



大会

Distr.: General
18 October 2021
Chinese
Original: English

第七十六届会议

第五委员会

议程项目 117(a)

任命各附属机构成员以补空缺，并作出其他任命：

任命行政和预算问题咨询委员会成员

任命行政和预算问题咨询委员会成员

秘书长的说明

1. 如 [A/76/101](#) 号文件所述，大会本届会议需要任命 5 人，以填补行政和预算问题咨询委员会成员中将要出现的空缺，任期自 2022 年 1 月 1 日起，为期 3 年。
2. 下列人员是其各自政府提名任命或再任命的人选：
 - 伊夫·埃里克·阿胡苏贝梅(贝宁)
 - 阿姆贾德·加伊德·库迈姆(也门)
 - 马基埃斯·金凯拉·奥古斯托(安哥拉)
 - 沙伦·布伦南-海洛克(巴哈马)
 - 雅各布·赫梅莱夫斯基(波兰)
3. 候选人简历见本说明附件。



附件

简历*

伊夫·埃里克·阿胡苏贝梅(Yves Eric Ahoussougbemey)(贝宁)

[原件：英文和法文]

大使

外交全权公使

工作经历

2019 年 1 月至今：行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)成员

与行预咨委会其他同事一起，为履行行预咨委会的主要职能作出贡献，这些职能包括：

- (a) 审查秘书长向大会提出的预算并提出报告。
- (b) 就交办审查的任何行政和预算事项向大会提出意见。
- (c) 代表大会审查各专门机构的行政预算以及与这些机构间财政安排的提议。
- (d) 审议审计师关于联合国和各专门机构账目的报告并向大会提出报告。

2016 年 10 月-2018 年 12 月：非洲和中东司主任，非洲同行审议机制治理问题国家委员会执行秘书

- 处理非洲大陆和中东各国或所有国家的政治、防务和安全问题。
- 促进贝宁与伊斯兰合作组织之间的合作。
- 监测伊斯兰金融组织，包括伊斯兰开发银行和阿拉伯非洲经济发展银行(阿非银行)的活动。
- 执行区域和次区域一体化的国家政策。
- 跟踪非洲联盟以及区域机构和组织的记录。
- 促进实施新伙伴关系和非洲同行审议机制，并监测贝宁参加包括西非经共体、西非经货联、萨赫勒-撒哈拉国家共同体等贝宁所属次区域经济共同体的情况。
- 与国际政策、战略和维持和平局协作，监测非洲安全局势演变和冲突。
- 定期监测和评估促进次区域和区域一体化国家政策的执行情况。

* 简历未经正式编辑印发。

- 与相关国家机构合作，监测和定期评估上述组织会议的决定、指令、决议和建议的执行情况，并分析这些决定、指令、决议和建议对国家生活的影响。
- 关于贝宁良好睦邻关系的信息、文件和战略分析。
- 与适当国家机构协作，实施边境政策。

2015 年 3 月-2016 年 9 月：贝宁驻纽约总领事，管辖范围包括联邦国家美利坚合众国的 48 个州。

- 设立和管理使团：开设和设立总领事职位，开展与授权外交机构和领馆官员和负责人各项职能有关的所有行动。
- 筹备和领导各项活动，更新管辖范围内贝宁人的全国选民登记册和生物特征登记，并于 2016 年 2 月和 3 月在纽约举行了两轮总统选举活动。
- 与社区的关系：目前正在制定关于管辖范围内贝宁社团的监管和承认问题的框架文件，以提交外交与合作部长。
- 文化艺术推广：支持人民和社团的活动和文化倡议；向外交、非洲一体化和法语国家部长提交的文件、贝宁对美国的艺术和文化推广计划以及 2016 年筹资计划。该计划旨在增进美国对贝宁的了解，并增加在贝宁的美国游客人数。
- 促进贸易和投资：与贸易部门主管机构举行会议，了解与美国开展贸易的规则和《非洲增长和机会法案》的惠益标准，并与美国商会行为体举行会议，提供在贝宁投资机会的信息，了解他们对外国投资的兴趣领域。
- 社会工作和教育研究伙伴关系：与美国非政府组织“Project CURE”确定并缔结一份《谅解备忘录》，在五年内加强贝宁医院和保健中心在医疗设备和消耗品方面的能力；与非政府组织“社交圈”就贝宁学校和学院的电脑化进行持续商谈。
- 寻找资金：寻找并获得承诺，以资助“Project CURE”一名专家进行医院需求评估访问，以及贝宁五个集装箱的设备和医疗用品的国际运输。需求评估访问将得到贝宁海外侨民高级理事会美洲和加勒比分会的支持，国际运输将由美援署资助。

2008 年 8 月-2014 年 12 月：贝宁常驻联合国代表团二等参赞。[职能：第五委员会专家，负责联合国行政和预算问题，负责法语世界(法语国家)问题和选举]——多边外交。

- 代表联合国第五委员会主席主持关于第五委员会问题的多边谈判。
- 在谈判与联合国第五委员会有关的问题时，代表 77 国集团和中国进行协调。

- 在法语国家国际组织(法语国家组织)常驻代表主持下，参与编写关于使用多种语文的决议，并编写协商一致的案文，以便在主要会议期间为各群体辩护。
- 在联合国第五委员会维持和平行动谈判之际代表非洲集团进行协调。
- 就决议草案若干段落提出倡议，为通过关于第五委员会议程上各种问题的若干决议作出贡献。
- 在国际员额选举框架内谈判互助安排。

2006 年 9 月-2008 年 8 月：外交、非洲一体化、法语国家和贝宁侨民事务部“亚洲和大洋洲”司亚洲大陆处处长。

- 管理和监测贝宁与亚洲大陆国家之间的合作问题。
- 编制和更新贝宁与管辖区内每个国家之间的合作要点。
- 筹备贝宁与管辖区内各国之间的大型联合合作委员会会议。
- 在国家元首和外交部长在管辖区内各国旅行时进行合作问题的知识准备。

2005 年 4 月-2006 年 9 月：贝宁高等法院院长内阁成员，负责礼宾事务。

- 为高等法院院长出国访问进行筹备。
- 筹备和组织高等法院正式仪式和院长听证会的礼宾活动。

2003 年 6 月-2005 年 4 月：国家礼宾司国际礼仪负责人。

- 规划和组织外交使团成员和特使与外交部长和国家元首的听证会。
- 组织外国大使向外交部长提交全权证书正式副本，并制定各国大使向国家元首提交全权证书的仪式礼节。
- 参与筹备官方活动和外国政要对贝宁的访问。

2000 年 12 月-2003 年 6 月：外交特权和豁免处登记科科长。

- 负责外交人员在国家礼宾司的登记并发放外交人员卡。
- 分配和管理使馆、国际组织和派驻贝宁的领事馆及其工作人员车辆的车牌。

1997 年 6 月-2000 年 12 月：矿业、能源和水利部水利局人事和设备处处长。

- 管理和监督该局常任公务员的职业生涯。
- 编制、管理和监督该局合同人员的雇用合同。
- 控制和检查贝宁机车车辆以及水利项目钻探。

1995 年 11 月-1997 年 6 月：信息、分析和广告独立周刊《民主党》的总编辑

- 报纸管理层和编辑委员会主席

学历

2002 年 10 月-2004 年 7 月：完成贝宁国家行政和司法学院外交和国际关系第二周期。

1991 年 9 月-1993 年 6 月：阿波美国立大学法律、经济和政治科学学院商法和司法职业学位。

1986 年 9 月-1990 年 6 月：国家行政学院外交和国际关系第一周期文凭。

更多信息

语文：法语、英语、丰语和米纳语。

计算机工具的使用：Microsoft Word、Excel 和 PowerPoint。

兵役：自 1985 年 7 月 4 日起不须服兵役。

荣誉：

- ✓ 贝宁海外侨民高级理事会美洲和加勒比分会颁发的杰出服务价值奖，表彰对贝宁及其海外侨民的奉献和承诺(贝宁海外侨民日。2016 年 5 月 29 日，芝加哥)。
- ✓ 第五委员会主席的贺信，祝贺贝宁代表团在芬兰常驻联合国代表扬内·塔拉斯大使阁下于 2014 年召集第二届会议续会期间，就贝宁开展的维持和平行动经费筹措问题谈判所做出色工作。

阿姆贾德·加伊德·库迈姆(Amjad Qaid AL Kumaim)(也门)

专业背景:

2021 年至今——行政和预算问题咨询委员会副主席

2019-2021 年——行政和预算问题咨询委员会成员

2017-2018 年——在妇女署执行局中担任也门代表

2015-2018 年——也门驻联合国代表团财务、社会和人道主义司司长(负责第五委员会、第三委员会和选举干事,在许多国际会议以及正式和非正式谈判中担任也门代表团团长)

2014-2015 年——也门驻联合国代表团和平与国际安全干事(第一委员会和安全理事会)

2009-2014 年——外交部外交人员(部长办公室成员、非洲之角处处长、欧洲局和国际组织)

2008-2013 年——未来大学讲师(公共财政、公共政策和行政)(学术职位)

2008-2013 年——现代科学大学讲师(公共改革、公共财政和商业管理)(学术职位)

2007-2009 年——Alrwaishan 集团业务组织和发展负责人(总部)(负责 Sheba 保险公司的改革、再造和重组,商业银行改革和重组团队成员)

2005-2006 年——萨那大学讲师助理

2001-2005 年——ALMithaly 建筑公司财务和行政官员

学历:

2013 年——韩国发展研究院公共政策和管理学院公共政策(金融与发展)硕士学位(成绩 3.92/4, 评估: 优秀), 韩国首尔。

2007 年——约旦大学工商管理学院公共行政硕士学位(成绩 3.75/4, 评估: 优秀), 约旦安曼。

2004 年——萨那大学贸易和商业学院学士学位(成绩: 90.19, 评估: 优秀, 在同批学生中名列第一), 也门萨那。

2011 年——意大利国际组织协会政治和国际关系文凭, 意大利罗马。

1998——高中。

专业证书:

- 培训员培训, 牛津大学, 联合王国, 2009 年
- 专业人员利用平衡计分卡进行组织和作业业绩评价, 愿景管理咨询人, 2008 年。

奖项:

- 德国学术交流中心奖学金
- 韩国国际协力团奖学金
- 萨那大学成就奖
- 约旦大学卓越成就奖
- 外交部嘉许状
- 未来大学嘉许状
- 现代科学大学嘉许状
- 萨那大学嘉许状

普通课程:

2011 年——发展中国家的国际经济问题和发展政策研究与信息系统, 印度新德里

2012 年——根据武装冲突和人权法打击恐怖主义, 美国国防部国际法律研究所, 美国

2012 年——大规模毁灭性武器, 近东和南亚战略研究中心, 美国华盛顿

2010 年——国际人道法, 红十字国际委员会

2001-2008 年——参加了一些财务、人力资源管理和公共行政课程

2007 年——SPSS (统计: 用于逻辑批量和非批量统计分析的软件包。长期由约旦大学 SPSS 公司生产)

2005-2008 年——计算机课程(国际计算机应用资格证书、编码和维护)

语文:

- 阿拉伯语(母语)
- 英语(通晓)
- 法语(基本)
- 韩语(基本)

马基埃斯·金凯拉·奥古斯托(Makiese Kinkela Augusto)(安哥拉)

1. 总体背景

技能：外交、国际贸易、知识产权、金融、会计、管理和工商管理

2. 专业经验

- 2021 年至今：公使衔参赞(安哥拉外交部外交官衔(安哥拉常驻联合国代表团，纽约)
- 2019-2021 年：行预咨委会成员
- 2016-2018 年：安哥拉共和国常驻联合国代表团参赞，纽约
- 2001 年至今：安哥拉共和国外交部高级外交官
- 2013-2015 年：设在联合国日内瓦办事处人权高专办的联合国人权理事会办公室一等级高级官员和特别助理，日内瓦
- 2011-2013 年：安哥拉常驻日内瓦代表团负责政治事务和人权的一等秘书
- 2007-2011 年：安哥拉常驻日内瓦代表团经济和贸易事务、世贸组织、知识产权组织、贸发会议问题三等秘书
- 2002-2006 年：外交部主管经济事务、欧盟国家与非加太国家之间的非加太/欧洲联盟经济伙伴关系协定的三等秘书
- 1999-2001 年：安哥拉驻刚果/布拉柴维尔大使馆财务和行政部门干事/会计

学历和文凭

- 1998-2001 年：布鲁塞尔欧洲经济和社会研究所(Foundation Universitaire Mercure)会计金融和商业管理学士学位
- 2008-2010 年：日内瓦世贸组织法律咨询中心世贸组织、争端解决和贸易争端国际贸易法专业毕业
- 2011-2012 年：日内瓦世界知识产权组织世界学院与雅温得大学法律和法律科学系合作办学知识产权法学硕士
- 2003 年：安哥拉罗安达安哥拉共和国外交部国际关系研究所外交随员文凭
- 2014 年：经常预算供资的联合国预算单位管理人员“团结”项目培训

相关技能和实地经验：

- 2021 年 9 月：实地访问西亚经社会(黎巴嫩)、联黎协调办、联黎部队总部(纳古拉)、蓝线、绿线、近东救济工程处办事处、巴勒斯坦难民营、

观察员部队(戈兰、福阿德营地哨所 27、A 线、联塞部队拉纳卡区、塞浦路斯、绿山、尼科西亚机场、布林迪西(意大利)和巴伦西亚(西班牙)。

- 行预咨委会成员，时间超过三年；在国际行政和财政事务方面提供了丰富经验和技能，包括有关秘书处和联合国系统姐妹组织和实体的人力资源管理和工作方法的深厚知识、有关服务效率和资金适当使用的知识、通过检查和评价提出的独立意见，旨在改善管理和方法，实现各组织之间的更大协调，这是我今后作为联合检查组独立检查员履行职责所需要的能力。
- 作为办公室主任兼人权理事会主席高级顾问，我直接参与了联合国人权理事会超过 33 名特别报告员的任命程序，尤其是 2014 年联合国加沙国际调查委员会以色列占领的巴勒斯坦领土人权状况特别报告员、联合国斯里兰卡调查委员会、朝鲜民主主义人民共和国调查委员会以及联合国中非共和国人权状况独立专家。我为改善联合国人权理事会、联大第三委员会、第五委员会和行预咨委会之间的对话和关系做出了贡献。
- 2007-2008 年：联合国贸易和发展会议(贸发会议)非洲集团协调员和发言人，日内瓦
- 2008-2013 年：世界贸易组织与贸易有关的知识产权方面问题最不发达国家集团协调员，日内瓦世贸组织
- 2010 年：非洲集团在世界知识产权组织的知识产权问题协调员/日内瓦“知识产权组织”
- 2013 年：非洲集团在国际移民组织的移民问题协调员，日内瓦移民组织
- 2010-2012 年：世界知识产权组织知识产权执法咨询委员会主席——知识产权组织“知识产权执法咨询委员会”
- 2011-2013 年：世界知识产权组织大会副主席
- 2011 年：世界知识产权组织协调委员会副主席
- 2010 年：世界知识产权组织外聘审计员甄选小组副主席
- 2011 年：安哥拉担任联合国人权理事会副主席期间的专家协调员
- 2010-2012 年：安哥拉担任南部非洲发展共同体(南共体)和葡萄牙语国家共同体(葡共体)这两个区域和文化组织主席期间，负责南共体和葡共体专家在国际组织和设在日内瓦的联合国专门机构一级的协调。
- 2010 年：知识产权组织方案预算委员会副主席，代表非洲区域。
- 2007-2010 年和 2011-2013 年：在安哥拉担任联合国人权理事会成员的两个任期内，担任联合国人权理事会安哥拉小组成员。

- ☞ 联合国大会第五十九、六十六、六十七、六十八和六十九届会议第二、三和五委员会安哥拉专家小组成员
- ☞ 2004-2007 年：非加太-欧洲联盟经济伙伴协定安哥拉专家小组谈判成员
- ☞ 安哥拉参加 2008 年在加纳阿克拉和 2012 年在卡塔尔多哈举行的联合国贸易和发展会议(贸发会议)第十二和十三届大会的专家小组成员
- ☞ 分别于 2009 年和 2011 年参加在日内瓦举行的世界贸易组织第七和八次部长级会议的安哥拉代表团成员，会议旨在完成关于多哈发展回合《行动纲领》和议程的谈判。

3. 出版物和幻灯片演示活动

- ☞ 2010 年世贸组织公共论坛演讲者/小组成员，主题为“塑造世界贸易的力量”，内容涉及世贸组织体系与全球治理其他领域之间的协调一致、世贸组织规则和发展中国家的公共卫生，应肯尼亚经济事务研究所邀请。
- ☞ 2013 年：世贸组织关于在创新和数字经济促进贸易趋势背景下促进最不发达国家创新和投资公共论坛演讲者/小组成员，应设在日内瓦的瑞士智库“国际贸易、发展和经济治理咨询中心(IDEAS Centre)”邀请。
- ☞ 2011 年：最不发达国家根据世贸组织《与贸易有关的知识产权协定》第 66 条第 1 款免于执行《与贸易有关的知识产权协定》的豁免书的作者和执笔者
- ☞ 2012 年：最不发达国家关于发达国家根据《与贸易有关的知识产权协定》第 66 条第 2 款向最不发达国家转让技术的执行情况报告格式的提案的作者和执笔者

语文

说、读和写流利：

- 葡萄牙语
- 英语、法语、西班牙语

沙伦·布伦南-海洛克(Sharon Brennen-Haylock)(巴哈马)

布伦南-海洛克夫人在外交、国际事务、经济和社会发展、性别平等和管理以及银行业方面有大约 40 年经验。她对金融事务和财政纪律有深刻了解。在巴哈马公共和外交系统(25 年)和国际公务员系统(14 年)的长期职业生涯中，她的领导技能及其对经济、社会 and 可持续发展问题的认识得到广泛认可。她非常了解国际谈判、全球政府间进程、冲突解决、团队建设、管理和行政。布伦南-海洛克夫人是巴哈马政府颁发的保罗·劳伦斯·阿德利外交事务卓越奖得主。

她非常了解联合国、联合国各部厅以及(联合国)系统(机构、基金和方案)以及其他国际组织和进程的相关事务。她参加了许多联合国和联合国系统会议，包括联合国行政首长协调会(首协会)、联合国发展集团(发展集团)、方案问题高级别委员会(方案高委会)和管理问题高级别委员会(高管会)会议。她还参加了美洲国家组织(美洲组织)、布雷顿森林机构、美洲首脑会议进程、加勒比共同体(加共体)、加勒比国家联盟、拉丁美洲和加勒比国家共同体(拉共体)、拉丁美洲和加勒比经济委员会(拉加经委会)、英联邦和非洲、加勒比和太平洋国家组织(非加太国家组织)的工作。

在巴哈马政府外交系统(1981-2002 年)担任次秘期间，她担任国际关系处负责人，领导一个专业人员团队。她还曾在巴哈马大使馆(华盛顿特区)、巴哈马常驻美洲国家组织(美洲组织)代表团担任高级职务，并在巴哈马常驻联合国代表团担任副手。她是美洲首脑会议巴哈马国家协调员(1999-2002 年)，还代表加勒比地区就第三次美洲首脑会议的一揽子社会发展问题进行了谈判。她曾担任联合国妇女发展基金(1994 年)、联合国妇女地位委员会(1996 年和 1997 年)和联合国方案和协调委员会(2001 年)主席。她曾担任美洲组织预算委员会(1992 年)和联合国第五委员会(行政和预算——1998 年)副主席。她推动了国际舞台上的大量谈判，多次参加演讲活动，并担任过联合国咨询顾问。

2002-2016 年期间，她担任联合国粮食及农业组织(粮农组织)驻纽约联络处高级联络官，后担任联络处主任。她以这一身份在联合国和更广泛的联合国大家庭推动粮农组织帮助建设没有饥饿的世界的广泛任务，特别是鼓励人们了解农业和粮食安全，因为这些问题与实现可持续发展目标有关。在这方面，她与所有会员国和其他利益攸关方(私营部门和民间社会)密切合作，必要时利用 77 国集团和中国、欧洲联盟、拉丁美洲和加勒比国家集团等渠道以及其他此类机制提供技术信息，以推动各方的谈判。她代表粮农组织参加了一系列联合国机构间会议和其他利益攸关方会议。

自 2016 年 1 月起，布伦南-海洛克夫人被任命为巴哈马外交事务司司长，级别为大使，领导外交部的技术工作。所涉领域包括国际关系、联合国及其机构、基金和方案、政府间事务、经济和可持续发展、农业、贸易、卫生、劳工、法律问题和海洋法、技术援助和技术合作、领事事务、通信和礼宾。她协调上述所有领域的政府间和机构间协调的技术工作。她一直担任这一职务至今。

当选后，她的时间将专门用于行预咨委会的工作。

雅各布·赫梅莱夫斯基(Jakub Chmielewski)(波兰)

摘要:

- 联合国会费委员会成员——联合国经常预算分摊比额表方法专家;
- 大会第五委员会(行政和预算)副主席;
- 对联合国的预算程序、行政设置和程序有广泛了解;
- 对联合国维持和平行动有全面了解;
- 具备大会第五委员会和联合国安全理事会等其他联合国论坛中复杂的多利益攸关方谈判的经验;
- 了解联合国改革的三大支柱(管理、和平与安全、发展系统)

相关专业经验:

2016 年至今——联合国大会第七十一、七十二、七十三、七十四和七十五届会议大会第五委员会(行政和预算)波兰代表;

负责波兰常驻纽约联合国代表团的联合国行政、预算、管理和改革事务,还负责与联合国各机构、方案和基金的对外关系;

2017-2018 年——代表波兰(观察员地位)出席方案和协调委员会(方案协调会)第五十七和五十八届会议;

2017-2018 年——联合国大会新闻委员会副主席、新闻委员会代理主席(第 49 届会议),推动在大会监督本组织公共信息政策的附属机构就各项决议进行谈判;

2017-2018 年——代表波兰在政府间进程中谈判,包括关于安全理事会改革和振兴大会工作的政府间谈判;

2018-2019 年——在安全理事会协调一致地执行波兰涉及欧洲文件(塞浦路斯/科索沃/波斯尼亚和黑塞哥维那/联塞部队/科索沃特派团/欧盟部队“木槿花”行动)的外交政策,并在波兰担任安理会非常任理事国期间代表波兰谈判安全理事会相关决议;

2019 年至今——联合国会费委员会成员,该委员会有 18 名专家,就本组织在会员国之间分摊费用的分摊比额表方法向大会提供咨询(以个人身份当选,由大会选出,任期 2019-21 年);

联合国大会第五委员会(行政和预算):

- 大会第七十五届会议第五委员会副主席;
 - 代表欧盟在联合国活动关键领域进行谈判,其中包括:
 - 维持和平预算(马里稳定团、南苏丹特派团、联黎部队、观察员部队、科索沃特派团);

- 维持和平行动共有层面；
 - 审计委员会的财务审计和建议(维持和平、经常预算、基金和方案)；
 - 信息和通信技术(审计委员会进度报告)
 - 联合国采购；
 - 飞机舱位标准；
 - 国际法院养恤金办法；
 - 人力资源管理一揽子方案；
 - 联合国秘书处的问责制和对联合国系统各审计和监督委员会的审查；
 - 联合国共同制度；
 - 内部司法；
 - 包括战略遗产计划在内的联合国建设项目预算；
 - 业务支助部/管理战略部新筹资模式；
 - 管理改革执行情况审查。
- 推动有关联合国 2018-2019 年经常预算第二次执行情况报告和西撒特派团的谈判；
 - 2017-2020 年期间，访问了联合国主要维和行动，包括深入实地的地点和支助基础设施(后勤基地、区域服务中心、南苏丹特派团、马里稳定团、中非稳定团、达尔富尔混合行动、联索支助办)，全面了解了联合国维和行动的机构设置、挑战和复杂性；

其他专业经验：

在以往职业生涯中，积累了在私营部门、公共管理以及研究机构和非政府组织的经验。他先是在全球营销传播公司扬罗必凯集团工作，职责包括为主要的多媒体 ATL 广告活动编制预算，之后在华沙市政厅和波兰外交部外交学院工作。他还曾在历史研究机构 KARTA 中心基金会工作，并在开展消除贫困和社会排斥工作的非政府组织“灵粮”(Bread of Life)担任公关和筹款负责人。

学历：

1992-1994 年华沙大学历史学院；

1995-2000 华沙大学英语研究学院(文学硕士)；

2000-2002 年波兰科学院艺术学院(语义学博士研究)。

语文:

- 英语、塞尔维亚-克罗地亚语、德语、俄语

1973 年出生于华沙。
