



大会

Distr.: General
27 February 2019
Chinese
Original: English

第七十三届会议

议程项目 150

联合国维持和平行动经费
筹措的行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2019 年 7 月 1 日至 2020 年
6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 区域特派团合作	21
D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	22
E. 成果预算编制框架	22
二. 财政资源	46
A. 概况	46
B. 未编入预算的捐助	47
C. 空缺率	47
D. 培训	48
三. 差异分析	49
四. 战略部署储存订正行动构想	50
五. 有待大会采取的行动	50



六. 为执行大会第 70/286 和 72/287 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要	51
A. 大会	51
B. 行政和预算问题咨询委员会	53
附件	
一. 定义	56
二. 组织结构图	57
三. 审查战略部署储存行动构想	60
四. 意大利布林迪西联合国后勤基地可扩展性情况报告摘要	88

摘要

本报告载列意大利布林迪西联合国后勤基地 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间的预算，数额为 65 237 200 美元，与 2018/19 年度核定预算相比，减少 17 211 700 美元(20.9%)。

2018/19 年度，后勤基地将继续在地理空间信息系统及信息和通信技术服务以及工程、环境管理和供应链管理服务等领域向外地特派团提供服务。后勤基地还将向秘书处其他实体提供服务和解决方案。

在 2019/20 年度拟议预算中，地理空间信息和电信技术处更名为全球技术处。

2019/20 年度拟设总共 447 个员额和职位，比 2018/19 年度核定数增加 2 个职位。拟议预算为部署 139 名国际工作人员、305 名本国工作人员和 3 个临时职位编列了经费。拟将总共 25 个核定一般临时职位中的 24 个(7 个国际职位和 17 个本国职位)改划为员额，使国际员额从 132 个增至 139 个，本国员额从 288 个增至 305 个。关于临时职位，拟续设 1 个职位和设立 2 个一般临时人员职位(P-3)，从而使 2019/20 年度有 3 个一般临时人员职位。总共 32 名工作人员仍驻留巴伦西亚联合国信息和通信技术设施内，其余 415 名工作人员将派往布林迪西全球服务中心。

联合国后勤基地 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日财政期间所需资源总额已通过按供应链职能、地理空间信息和电信技术、中央支助和租户单位等职能领域分类的成果预算编制框架与后勤基地的各个项目目标挂钩。后勤基地的人力资源按人数归入各个职能领域。

人力和财政资源的数目差异说明酌情与联合国后勤基地的计划具体产出挂钩。

财政资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
文职人员	42 034.1	43 790.0	40 258.5	(3 531.5)	(8.1)
业务费用	22 029.6	22 863.0	24 978.7	2 115.7	9.3
小计	64 063.7	66 653.0	65 237.2	(1 415.8)	(2.1)
“团结”系统的维护和支助费用	16 132.5	15 795.9	—	(15 795.9)	(100.0)
所需资源毛额	80 196.2	82 448.9	65 237.2	(17 211.7)	(20.9)
工作人员薪金税收入	6 290.0	6 610.4	6 251.2	(359.2)	(5.4)
所需资源净额	73 906.2	75 838.5	58 986.0	(16 852.5)	(22.2)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	80 196.2	82 448.9	65 237.2	(17 211.7)	(20.9)

人力资源

	国际工作人员	本国工作人员 ^a	临时职位 ^b	共计
主任办公室				
2018/19 年度核定数	7	11	—	18
2019/20 年度拟议数	7	5	—	12
中央事务处				
2018/19 年度核定数	16	91	—	107
2019/20 年度拟议数	14	88	1	103
供应链处				
2018/19 年度核定数	30	114	1	145
2019/20 年度拟议数	30	115	1	146
全球技术处				
2018/19 年度核定数	33	66	23	122
2019/20 年度拟议数	39	83	—	122
租户单位				
2018/19 年度核定数	46	6	1	53
2019/20 年度拟议数	49	14	1	64
共计				
2018/19 年度核定数	132	288	25	445
2019/20 年度拟议数	139	305	3	447
净变动	7	17	(22)	2

^a 本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第五节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 秘书处维持和平行动部最早的储存设施是最初设在意大利那不勒斯、后来搬到意大利比萨的联合国供应站。1956 年设立供应站是为了接收联合国紧急部队任务结束后留下来的资产。意大利布林迪西联合国后勤基地 1994 年底投入运作至今。
2. 1994 年 11 月 23 日，秘书长与意大利政府签署了关于联合国使用布林迪西物业和设施的谅解备忘录。2001 年 12 月 7 日签署了备忘录的第一份增编，涉及捐赠三个新的库房。2008 年 8 月 4 日签署了第二份增编，涉及意大利政府将更多房舍和场地转给后勤基地。2011 年 11 月 23 日签署了第三份增编，涉及意大利政府将六栋建筑和一块空地转给后勤基地。2009 年 1 月 28 日，秘书长与西班牙政府签署了关于联合国使用西班牙巴伦西亚房舍设施的谅解备忘录。
3. 联合国后勤基地作为一个整体运作，包括位于布林迪西的全球服务中心和巴伦西亚联合国信息和通信技术设施。后勤基地提供全球地理空间信息和电信技术、后勤和供应链业务管理和环境管理支助，并在实地特派团从启动规划到准备清理结束的整个存在周期提供使能支助服务。对于一些由后勤基地负责行政事务、但与维持和平行动部(维和部)或业务支助部保持职能隶属关系的租户单位，布林迪西全球服务中心继续为它们提供托管服务。
4. 布林迪西全球服务中心总占地面积为 368 209 平方米，有 53 栋由意大利政府提供给联合国专用的建筑和 5 栋由后勤基地建造的建筑，包括 19 个库房、13 个修理车间和配楼、1 个医务室及 25 栋大小不等的办公和培训楼。巴伦西亚联合国信息和通信技术设施总占地面积为 43 500 平方米，有 6 栋由西班牙政府提供给联合国专用的建筑，包括 3 栋业务和办公楼、1 个货物装卸设施、1 个行人出入控制设施和 1 个车辆出入控制设施，还有 1 个由联合国建造的餐饮设施。
5. 后勤基地的任务是为维和行动提供快速、有效、高效且负责的服务和解决方案。后勤基地将继续履行后勤和供应链管理、工程、环境管理及地理空间信息和电信技术等领域的核心职能。根据秘书长的管理改革方案，后勤基地将在业务支助部的管理下，利用其成熟的服务级管理框架和作为服务提供方的可靠记录，将自己定位为技术和供应链管理等领域的全秘书处服务提供方。后勤基地将继续协助在信息和通信技术(信通技术)和供应链管理领域及职业卫生和安全等其他二级专门领域提供服务。后勤基地将成为业务支助部客户参与框架的组成部分，担当业务支助部已获授权各领域的服务组合保管方。
6. 后勤基地提供的增值支助是，加强对和平和外地行动的服务交付和提供解决方案，并通过在费用回收基础上及时提供高效率、有成效的优质服务，为秘书处和外部客户提供支持。

注：文内图表采用以下简称：FS-外勤事务人员；GS-一般事务人员；GTA-一般临时人员职位；NGS-本国一般事务人员；XB-预算外。

7. 2019/20 年度，后勤基地将根据其任务规定和大会第 72/287 号决议核可的结构改革办法继续履行自身核心职能，包括按照外勤技术框架和信息和通信技术厅的战略重组全球技术处。
8. 后勤基地还将最后落实文职人员配置审查的各项建议。落实建议工作的第一阶段已在 2018/19 年度完成，第二阶段将是最后一个阶段，计划在 2019/20 年度实施，与管理改革方案一起将后勤基地定位为协助促使其他实体能够履行各自方案或任务。
9. 后勤基地的任务说明设想将后勤基地最终转变为一个秘书处业务服务中心，负责(a) 供应链管理、(b) 工程、(c) 环境管理、(d) 专门方案，包括职业卫生和安全；(e) 地理空间信息和电信技术。
10. 作为总体目标的一部分，后勤基地将在本预算期内交付以下职能领域所列相关关键产出，为实现若干预期成绩作出贡献：(a) 供应链处、(b) 拟议的全球技术处(现称地理空间信息和电信技术处)、(c) 中央事务处和(d) 后勤基地管理的业务支助部租户，即战略空中业务中心和外勤中央审查机构股。实现预期成绩将确保后勤基地完成任务，而绩效指标则计量预算期内实现预期成绩的进度。
11. 后勤基地的第五个职能领域包括设在布林迪西的维持和平行动部租户单位，即常备警力和常备司法和惩戒能力，其行政事务由后勤基地负责，业务和职能则隶属维和部内各自上级单位。
12. 后勤基地的人力资源按文职人员人数归入各个职能领域和地点。对比 2018/19 年度预算的人数差异在各自相关领域下作出说明。

B. 规划假设和特派团支助举措

13. 目前，后勤基地包括：(a) 主任办公室，负责监督三个处以及对布林迪西租户单位的行政管理；(b) 中央事务处，负责为其他处和租户单位提供内部行政和支助服务；(c) 供应链处，负责供应链、工程和环境管理；向维和行动提供服务并处理战略部署储存事宜；(d) 地理空间信息和电信技术处，2019/20 年度拟改名为全球技术处；(e) 业务直接隶属维持和平行动部和业务支助部的布林迪西租户单位。下文各段逐一介绍 2019/20 年度这些组织实体的主要优先事项。
14. 2019/20 年度的规划假设包括：(a) 地理空间信息和电信技术处更名为全球技术处，以便使其名称与其服务组合及外地特派团客户群协调一致，外地特派团客户群在管理改革方案的主持下已扩展到整个秘书处；(b) 重新提交订正战略部署储存的行动构想，以便除其他外为提供使能服务扩大战略部署储存构想；(c) 实施文职人员配置审查各项建议的第二阶段工作；(d) 更新后勤基地的可伸缩模型；(e) 提交一项提案，建议将外勤中央审查机构股改为由后勤基地托管的业务支助部新租户单位；(f) 提高后勤基地开展环境管理和职业安全与安全活动的的能力。
15. 2019/20 年度，后勤基地拟实施文职人员配置审查第二阶段的各项建议，包括将 24 个一般临时人员职位改划为员额、拟调动 16 个员额以及改派和改叙 1 个

国际员额。后勤基地还拟将 1 个本国一般事务员额(G-7)改叙为国际员额(P-3)，并设立 2 个一般临时人员职位。

主任办公室

16. 主任办公室目前包括：(a) 主任直属办公室；(b) 区域航空安全办公室和(c) 外勤中央审查机构股。

17. 2019/20 年度，主任办公室将根据文职人员配置审查结果，着重继续将后勤基地转变为一个全球服务和解决方案提供方，在费用回收基础上接纳外地特派团以及秘书处和非秘书处实体。

18. 同时，主任办公室将执行文职人员配置审查提出的第二阶段人员配置调整。

19. 此外，外勤中央审查机构股还拟改变方案上下级关系，从隶属于主任直属办公室人员改为隶属于业务支助部人力资源服务司的员额配置处。该股将成为后勤基地内的第四个租户单位，其方案事务隶属上级单位，但行政事务则归后勤基地主任领导。

20. 区域航空安全办公室将继续向关联特派团，即联合国伊拉克援助团(联伊援助团)、联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)和联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)提供航空安全服务，并为业务支助部为联合国外地特派团开展的航空安全方案活动提供支助。

中央事务处

21. 2019/20 年度，中央事务处将继续加强共享合并职能中央枢纽，为后勤基地的内部业务提供支助服务，包括财务、人力资源、采购和财产管理，以及会议和学习服务、设施管理、安保和其他园区支助活动。同时实施针对秘书处和联合国外地特派团的特别方案，如职业卫生和安全方面的特别方案。

22. 中央事务处将发挥使能作用，使两个服务交付支柱(即拟议的全球技术处和供应链处)及租户单位能够专注于提供技术服务和履行支助职能。

23. 后勤基地职业安全与健康小组的主要目标是，通过提供有效的业务和技术职业卫生和安全支助服务，帮助减少维和行动中的工作场所卫生和安全隐患、伤害、健康不良和事故，并消除隐患，预防事故或最大限度地减少一切可能的无意和非恶意安全行为或条件所带来的风险。

24. 中央事务处将作为后勤基地的业务部门，除其他外在制定和支持业务技术标准、事故数据管理、事故应对、风险评估以及卫生和安全部分的培训开发和交付等方面，提供职业卫生和安全服务，以提高对预防工作中突发情况的认识。

25. 中央事务处将在落实外地职业卫生和安全风险管理系统方面，向秘书处和外地特派团提供支助，并通过各特派团已建立的职业卫生和安全协调中心的现有综合网络，为满足业务需求提供远程直接支助。

26. 财产管理小组的任务是：在存货管理系统数据准确性方面对后勤基地已获授权的四个储存地点实施集中控制；对不动产、厂场和设备及财务盘存实行全面问责并对存货管理系统交易进行严格的内部控制。该小组是后勤基地主任在所有财产管理政策、合规和业绩相关活动等方面的主要联络点和顾问，也是存货管理系统数据准确性的总权威机构。根据授权，该小组还为后勤基地地方财产和索偿调查委员会履行行政和秘书处职能。财产管理授权包括对四个库存承担责任(后勤基地业务盘存、战略部署储存盘存、联合国储备盘存和根据国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)设立的联合国储备盘存)，截至 2018 年 10 月 1 日，本金化价值超过 2.30 亿美元。后勤基地的职责还包括已清理结束的特派团在任务结束后的核销活动。主要职责包括内部监督和控制、问责制、固定资产登记管理、办理核销和索偿、质量保证、财产调查和地方财产调查委员会的秘书处职能。自 2017 年 9 月实施“团结”系统第一阶段供应链管理办法以来，受财产管理小组定期问责和监督的固定资产和系列化设备总数从伽利略库存管理系统中的 14 000 件增加到“团结”系统中的 28 000 多件。2018/19 年度文职人员配置审查后，已将 1 个财产管理干事员额改派到供应链处。审计委员会对财产管理提出了意见，建议为财产管理部门分配适足资源，包括一名财产管理干事员额。财产管理小组组长目前是 1 个本国一般事务员额；因此拟将该员额改叙为财产管理干事(P-3)。

27. 后勤基地会议和学习中心借鉴其已展示的专门知识和经验记录，确实是秘书处一级的可靠服务提供方。服务包括在本组织内开展广泛支助活动，举办各种会议、学习和培训活动以及交付通信产品，从产品设计到图形和视频制作。

供应链处

28. 2019/20 年度，供应链处将继续支持执行业务支助部供应链管理厅制定的全球供应链战略和业务支助部外地特派团的环境战略。将继续在以下领域取得重大进展：(a) 确保提高全球总需求计划的细化程度和数据的一致性，该计划将提交给后勤司，以支持该司的规划和采购职能；(b) 与外地特派团和总部一道，积极促进和支持综合业务规划进程。该进程是提高全球供应链透明度、响应性和效率的关键推动因素，也是供应链蓝图的一部分；(c) 支持实施特派团一级的全特派团环境行动计划，并在全球一级为三个战略支柱(废物、废水管理和可持续能源)提供技术指导和保证；(d) 继续提供采购支助，包括主要购置和支持文件的标准化的、对采购活动进行技术审查和审批、评估和实地支助以及制订和提供设计和招标文件；(e) 支持和协助进一步落实特派团中央仓储标准，从而提高效率和加强库存控制；(f) 支持为外地工作人员制定和提供量身定制的供应链和后勤培训课程；(g) 维持和推出全球合同执行情况报告工具，并在合同管理方面向特派团和总部提供技术和报告协助。

29. 供应链处将在规划、资产管理、工程、标准化、采购支助、环境管理和工程、仓储、维护和清理结束支助等领域，以及在交换所职能方面，持续不断地向维和特派团和特别政治任务提供服务。此外，供应链处将继续管理战略部署储存。

战略部署储存

30. 2016/17 年度，内部监督事务厅(监督厅)对战略部署储存进行了审查和评价(A/71/798)，建议结合供应链管理和当前影响特派团开办的举措，更新和订正战略部署储存构想，包括其中的假设和有关政策，以确保快速部署。因此，2017/18 年度后勤基地审查了战略部署物资储存的行动构想，并提交大会第七十二届会议续会第二期会议批注。大会第 72/287 号决议要求修订战略部署储存的行动构想，并强调指出需要对提高实效、预期效率和地点问题作进一步分析。因此，后勤基地还审查了战略部署储存的行动构想，下文第四节对此作了概述，本报告附件三则阐述了其各个细节。

使能力

31. 关于本报告附件三，战略部署物资储存行动构想审查考虑到快速部署的相关性，确定了使能服务的需求，包括以下内容：(a) 货物的接收和检查；(b) 运输和材料装卸；(c) 建立远征营地的统包办法，包括基本服务和设施管理；(d) 地面准备，包括平整、硬地面、防御结构、排水和找水；(e) 安装(一) 联合国标准预制住宿单元、(二) 远征帐篷、(三) 周边、出入、照明、掩体和其他防御措施、(四) 发电机、太阳能和混合供电等办法的发电和配电、(五) 水处理厂储存和分配以及废水和固体废物的管理、(六) 信通技术基础设施、(七) 联合国标准医疗设施。

32. 后勤基地正在审查 2018/19 年度战略部署储存的构成，迄今已确定细列项目一级的使能力需求，并建议采取以下几种办法：(a) 将使能服务纳入具体物项联合国系统合同；(b) 以下第三方商业解决方案：(一) 建造特派团和区总部；(二) 设施管理；(三) 地面勘探；(四) 培训联合国人员。

33. 其他使能服务将由后勤基地内部特派团支助小组和第三方服务提供方提供，即(a) 收货和验货、(b) 信通技术基础设施、(c) 合同管理、(d) 模块化一揽子系统的工程设计、建造、安装和试运行以及(e) 废水和固体废物管理。

34. 根据战略部署储备概念及其执行情况(A/56/870，第 27 段)，除运输和准备费用外，业务和维持费用，包括因储存物品过期或淘汰而需要更换的物品费用，也将由后勤基地预算支付。在后勤基地 2016/17 年度拟议预算中，秘书长要求从 2016/17 年度起，在后勤基地两个财政年度拟议预算中编列经费补充战略部署储存，每年 250 万美元。在这方面，大会第 70/288 号决议回顾行政和预算问题咨询委员会的相关报告(A/70/742/Add.9)第 37 和 38 段，请秘书长责成监督厅考虑到使用战略部署储存的历史趋势，审查和评价战略部署储存的水平、规模、构成、轮调程序、治理、物资交换中心政策和价值，审查和评价其对加速开办和扩大特派团工作的贡献，并请秘书长就此向大会第七十一届会议续会第二期会议提出报告，以便大会就战略部署储存的核销和补充作出决定。审查结果载于上文第 31 段、下文第四节和本报告附件三。

35. 战略部署储存的构成将根据新的战略部署储存概念进行更新，但须经大会核准。此外，预计这项审查将产生潜在节余，这些节余可被尚待核销的战略部署储存项目(173 万美元)抵消。因此，这项工作将在不增加本组织费用的情况下实现。

向外地特派团提供环境技术援助

36. 后勤基地将继续发挥作用，向外地特派团提供技术援助，在能源、水、废水和固体废物方面减少环境足迹，提高业务效率。具体而言，能源和废物管理计划的制定，特别是在较大特派团中，将是解决这些关键领域项目规划、论证和执行进程不足之处的一个主要支助领域。减少废水风险，包括在特派团一级实现预警、资源论证、重新确定优先次序和持续管理，也仍然是业务支助部外地特派团环境战略的最高优先事项。

37. 后勤基地将在战略三大技术支柱方面发挥带头作用，致力于(a) 加强与外地特派团对口单位的接触和互动，促进工程和服务交付部门各利益攸关方的整合；(b) 加大对全特派团环境行动计划的规划和执行力度，以便优先采取具体行动实现政策合规；(c) 支持特派团内部技术通信；(d) 提供解决办法，以便对特派团内部查明的风险和改进机会采取相应行动；(e) 支持集中实地培训和能力建设以及(f) 利用遥感技术加强环境风险管理。后勤基地还将利用现有的内部能力和便携式设备，在特派团缩编和(或)清理结束时，如发生土壤石油污染即协助进行生物修复，并启动外地特派团环境影响评估标准作业程序。

后勤基地的环境活动

38. 后勤基地的全特派团环境行动计划将为 2019/20 年度的改进机会奠定基础。重点将放在数据驱动的能效措施上。为此，目前正在扩大外地远程基础设施的管理能力以纳入布林迪西基地。后勤基地还将通过设施管理和信息技术领域主要伙伴的系统参与和协作，加强经 ISO14001:2015 国际标准认证的现有环境管理系统。能效措施将包括为布林迪西数据中心安装免费冷却系统，以及在所有办公楼增加低排放发展覆盖率和传感器。其他与业务支助部外地特派团环境战略协调实施的增效措施有：测井钻探以补充淡水水源，实施节水方案并重视减少废物，特别是一次性使用塑料。

39. 环境意识主流化工作将继续进行下去，为此要在布林迪西和巴伦西亚开展活动，包括实施生物多样性建议、针对支持《2030 年可持续发展议程》的组织优先事项加强宣传、外联和提高认识工作，以及建设后勤基地的内部审计和环境管理能力。

全球技术处(现地理空间信息和电信技术处)

40. 2019/20 年度拟将地理空间信息和电信技术处更名为全球技术处。多年来，该处作为向外地行动和更广泛秘书处客户提供支助和交付技术服务和解决方案的韧性业务中心，通过发挥其核心作用支持本组织信通技术战略。从为“团结”项目等企业系统提供集中连通、托管和监测服务到地理空间信息系统和解决方案、严格的信通技术服务管理流程和防范日益严重的网络安全威胁，以及利用和运用创新和新兴技术，该处在支持全球信通技术业务方面显示了良好记录。根据秘书长的管理改革议程和 2014/15 至 2019/20 年度预算周期五年期信通技术战略，本组织有机会利用该处现有的基础设施和业务支持能力，在费用回收基础上为更广泛的秘书处客户提供服务，其中包括总部、区域委员会、总部以外办事处和联合

国各机构。鉴于信通技术的核心作用，这种服务是改革的关键支柱，而且也被确认为贯穿各领域的能力，既支持又促成履行本组织授权任务。

41. 全球技术处(现地理空间信息和电信技术处)将继续为关键系统提供有复原力的地理空间通信和信息技术服务，包括托管和连通支持，确保外地特派团和总部工作人员能使用“团结”系统以及视频会议、iNeed 和电子邮件等其他系统。为了减少冗余和缓解风险，该处将部署在两个地点，但以统一和单一的服务模式提供服务。核心人员配置能力混合战略是全球技术处赖以成功的基础，辅之以订约和有管理的服务能力，可按服务需求扩缩。

42. 2018/19 年度，经大会第 72/287 号决议核准，该处进行了全面改组，力求与更广泛的秘书处和联合国系统客户活动协调一致，加强其作为向外地行动提供支持、交付技术服务和解决方案的业务中心的作用。

43. 2019/2020 年度，该处将继续侧重于以下关键战略驱动因素：(a) 优化核心信通技术业务，包括将系统和解决方案集中在布林迪西和巴伦西亚的两个技术中心；(b) 移交信通技术业务，以提供创新和技术解决方案，支持外地行动；(c) 在外勤业务的托管、连通和监测等领域发挥领导作用并有机会向更广泛的秘书处客户扩展；(d) 在混合云管理和代理服务领域发挥领导作用；(e) 减少外地信通技术的总体足迹；(f) 与现有可扩展模型保持一致，并维持核心工作人员和信通技术订约服务人员的最佳组合(另见下文关于后勤基地总体可扩展模型的第 47 至 62 段)；(g) 维持目前的服务管理 ISO 20000 国际标准认证、信息安全 ISO 27000 国际标准认证和数据中心基础设施三级认证，以此作为持续改进服务流程的一部分，以便为最终用户和本组织提供适当的质量保证。

44. 此外，该处还将继续参与地下水勘探支助活动和内场远程基础设施管理，支持进一步优化外地基础设施和资源。该处将继续协调在费用回收基础上向所有没有得到业务支助部支助的联合国实体提供信通技术服务，更多详情如下。

45. 巴伦西亚联合国信息和通信技术设施和布林迪西全球服务中心将继续向维持和平行动并酌情向联合国系统各机构、基金和方案提供具有复原力的信通技术及地理空间服务。大会第 71/294 号决议核定了技术设施的术语后，该设施仍是秘书处和世界各地外地特派团信通技术托管、连通和监测的基石。巴伦西亚和布林迪西的这两个技术中心将继续共同为支持秘书处企业数据中心发挥有益的作用。

可扩展模型

46. 整个可扩展模型的基础是，需要确保核心服务和支助能力，维持最低限度容量，同时确保留住关键领域的关键知识和技能。然后可在工作量波动和扩大时，视需要靠订约外包和承包商予以补充。可扩展模型还体现了后勤基地在联合国系统内的特殊定位及其活动和业务环境的独特性，例如，后勤基地在信通技术服务托管和监测方面以及作为管理和部署战略部署能力的核心推动因素所发挥的核心作用。因此，后勤基地的可扩展模型表明，在所分析的后勤基地 26 个组织单位中，35 个业务单位可根据其具体业务单位驱动因素的频率、复杂性和数量，在不同程度上进行扩缩。应当指出，所示可扩展数学模型由后勤基地的任务和成果

预算编制框架驱动。该模型还利用了文职人员配置审查的各项建议，以此为基线计算后勤基地各个职能领域的资源数额。

47. 下文摘要说明对后勤基地可扩展模型的分析结果，包括业务单位的可扩展性分析，更多详情载于本报告附件四。

可扩展模型摘要

48. 总共 26 个组织单位中的 25 个单位都可根据主要劳动力驱动因素进行不同程度的扩缩。每个业务单位的可扩展性决定因素按主要劳动力驱动因素进行归类。后勤基地有 3 个外部主要劳动力驱动因素，涉及向外部客户提供的服务，后勤基地还有 1 个内部主要劳动力驱动因素，即后勤基地的自我维持，指的是由后勤基地内部向外部服务提供方(全球技术处、供应链处、租户单位和约聘人员)提供服务。后勤基地外部和内部服务提供方之间相应的员额分配率为 79%和 21%。后勤基地主要劳动力驱动因素对可扩展性影响汇总表的概要载于本报告附件四中的图表。

49. 26 个组织单位包括：

(a) 19 个向外部客户提供支助服务的组织单位，其扩缩性目前通过第三方合同和灵活人员配置安排，根据用户申请数目增减。全球技术处可通过使用核心工作人员以外其他可约聘人员来有效适应需求波动。同样，供应链业务也可调动维修和物资搬运承包商来应对激增的需求。这 19 个单位有 280 个员额和职位。

(b) 向后勤基地外部服务提供方(包括其他 19 个核心组织单位、租户单位和主任办公室)提供内部支助的 7 个核心组织单位完全依赖于后勤基地外部服务提供方所需支助层级/数量。这 7 个单位目前占 94 个员额，即人员配置表的 21%。

50. 2019/20 年度拟议预算包括 170 个订约人，包括全球技术处的 127 个订约人、提供供应链管理服务的 39 个订约人和中央事务处的 4 个订约人，比 2018/19 年度减少 16 个订约人。

51. 后勤基地各单位在工程、环境管理和信息技术领域具有广泛的技术专长，可通过它们持续向外地以及总部各办事处提供支助，协助执行全球合同和标准并推出战略。

52. 部分信通技术服务、连通服务、电信、托管服务、数据存储、平台服务、应用程序服务、事件监测、园区服务、地理信息系统服务、信通技术安全和业务复原力服务、态势感知服务、项目管理服务等，都在费用回收基础上提供给维和行动以外更广泛的联合国客户群，这为数据安全和业务连续性得提供了规模经济和连贯一致的方法。

53. 鉴于以上信息，可扩展性以各单位的活动水平为基础，同时考虑到与这些活动有关的具体驱动因素。活动水平由其组织单位内每个业务单位所涵盖的特定情况组合确定，与全球技术处内的各组织单位特别相关，每个组织单位都含有一个以上的业务单位。总共 35 个业务单位分布在 26 个组织单位内。后勤基地可扩展性汇总表载于本报告附件四。

全球技术处

54. 全球技术处将继续利用其采购战略，该战略以 122 名适当职等的后勤基地工作人员为核心，辅之以各类订约支助人员。这使全球技术处能够根据企业和实地的需求上下调整支助能力，这是该处现有可扩展模型的关键要素。可扩展模型已在文职人员配置审查中受到肯定，目前已扩展至支助企业以及全球连通、托管服务和系统监测。

55. 针对后勤基地特派团客户群的最新动态，包括联合国科特迪瓦行动和联合国利比里亚特派团的关闭以及非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)的缩编，全球技术处采用了已建可扩展模型，按照服务需求的波动情况减少了订约人数目(净减少 16 个订约人)，使订约和有管理的服务费用减少大约 200 万美元。

56. 后勤基地提供的服务和支助受到一系列复杂因素的驱动，而这些因素都是后勤基地为特派团和更广泛秘书处客户提供支助的作用日益集中所造成的。随着信通技术业务按照组织改革办法和战略而日趋全球化，并考虑到秘书长的管理改革方案，情况预计会更加复杂，需要建立一个强大和稳定的后勤基地，作为提高整个联合国系统互操作性的使能因素。行政和预算问题咨询委员会指出，可扩展模型还应考虑到向整个秘书处提供信通技术托管和企业数据中心服务方面的支助需求(A/70/742/Add.9，第 93 段)。

供应链处

57. 大会最近在其第 72/287 号决议中要求实施供应链战略和审查战略部署储存，此后提出的提案将大幅重塑战略部署储存及其所需使能能力。由于出现了这些情况，有必要在供应链处内维持核心数量的专门知识和支助能力，其中包括：(a) 管理战略部署物资储存及其规划假设、组成审查、资金管理和报告制度方面的规划专长；(b) 战略部署储存、联合国储备盘存、后勤基地和转运的接收、仓储和运输；(c) 制定要求和工程的说明与范围；(d) 模块化一揽子系统的设计；(e) 战略部署储存和后勤基地的材料采购；(f) 全球资产管理，包括战略部署储存和联合国储备物资的交换所和管理，清理结束的特派团初步资产处置计划的审查与核准；(g) 外地特派团需求计划的审查与合并；(h) 合同管理职能；(i) 为特派团缩编清理结束各阶段提供支助的小组以及(j) 业务支助部环境政策和环境战略的执行。

58. 虽然 2014 年以来没有设立新的维和特派团，但后勤基地在战略部署储存轮调中的作用得到大幅加强。后勤基地通过信息交换所框架轮换战略部署储存，这需要在恢复外部采购之前审查采购计划并用现有库存填补需求，以尽量减少因陈旧过时造成的损失。战略部署储存轮调数额从 2013/14 年度的 230 万美元增加到 2017/18 年度的 1 610 万美元。

59. 鉴于战略部署储存是一项已获授权的战略资源，它们与后勤基地支助的特派团数目没有直接联系。因此，不论后勤基地在其他供应链领域支助的特派团数目如何，战略部署储存都需要资源来确保设备得到维护、保存和测试以供快速部署，还需要按规定进行周期盘点和采取库存控制措施，以及办理与库存轮调有关的任何发放和接收事宜。

60. 随着目前在后勤基地的支持下采用了新的全球流程，实施端到端供应链管理流程会提高服务需求。2017/18 年度对 16 个特派团采用了每月综合业务规划流程，以确保联合国总部、后勤基地和各特派团之间的供应链协调更加灵活。后勤基地协助并组织了有关会议。此外，新的合同执行情况报告工具将在 2018/19 年度推出，后勤基地通过供应链处的合同业绩管理股为这一进程提供便利。

61. 自 2017/18 年度设立环境技术支助股以来，各特派团对该股的服务需求大幅增加，这是执行战略和在全球推出新的环境管理系统的预期结果。后勤基地提供的环境技术支持(按实地天数计算)从 2016/17 年度的 240 天增加到 2017/18 年度的 365 天，2017/18 年度团队为 13 个特派团提供了服务，而 2016/17 年度仅为 6 个特派团提供服务。

中央事务处

62. 中央事务处的职能组合以行政支助服务(人力资源、财务和预算、采购与合同管理、安保与职业卫生和安全及设施管理)为基础，向后勤基地行政领导和管理以及后勤基地各服务支柱部门(全球技术处、供应链处和租户单位)提供服务，因此中央事务处的可扩缩性完全取决于上述客户群的员额/职位和设施数目。由于所支持的客户、设施和业务数目没有减少，所以不能缩小中央事务处的规模。

部署在两个地点并实行地理空间信息系统集中化和远程特派团支助

63. 行政和预算问题咨询委员会要求更加全面地说明将全球技术处部署在两个地点并实行地理空间信息系统集中化和远程特派团支助所涉及的问题，包括对客户特派团的影响以及与客户特派团的关系(A/71/836/Add.10, 第 21 段)。大会在第 71/294 号决议中认可了行预咨委会的建议。因此，下文将作更详细的介绍。

将全球技术处部署在两个地点所涉及的问题

64. 将全球技术处同时部署在巴伦西亚和布林迪西，是为了满足冗余方面的技术需求并减少单一地点的相关风险。

65. 行预咨委会在审查全面研究报告(见 A/70/742/Add.9, 第 15 和 16 段)时，确认需要有布林迪西和巴伦西亚这两个镜像地点，但强调此种安排会带来组织、管理和运作方面的挑战以及财务和人力资源管理方面的影响，因此要求开展进一步分析，以涵盖与部署在两个地点有关的所有相关问题。

66. 秘书长的报告(A/72/793, 第 35 段)概要指出，修订后的全面研究报告说明了将全球技术处部署在两个地点所涉及的问题。布林迪西和巴伦西亚双技术中心之间的主动对主动安排代表了以行业为基准的最佳配置，而且将全球技术处定位为秘书长实现现代化、转型和创新愿景的战略推动方。两个地点都通过集群和负载均衡技术优化可用能力，能够同时提供关键数据库、服务和应用程序。主动对主动配置可以拥有最佳可用性和恢复时间。这一模式可完美消减全站点毁损所带来的影响，让其余数据中心继续提供生产服务。其基本原理是确保电子邮件、Umoja 和 iNeed 等所有关键企业应用程序都位于双技术中心的镜像地点，以保证全球复原力并减少单一地点出现灾难性故障的风险。双技术中心的横向交叉单位在结构

上具有互补、连贯和不重复的性质，围绕有效的资源配置战略构建，由一组辅之以合同支助服务的核心工作人员交付可扩缩的运行支助模型。随着广泛使用视频会议，两地之间的工作人员流动需求有限。

远程特派团支助

67. 行政和预算问题咨询委员会表示期望在 2019/20 年度拟议预算中详细说明远程特派团支助服务的效率和汲取的经验教训(见 [A/72/789/Add.10](#)，第 13 段)。后勤基地因此编写了一份进度报告，概述了远程特派团支助服务的发展情况，并指出，所支助的特派团和实施的项目数量有所增加，包括所提供的服务增加了两倍多，从最初的 6 个外地特派团增加到 33 个，实现了规模经济，而集中提供的服务带来了巨大的财政和非财政效益，所支助的特派团数量也有所增加。在进度报告中，提供远程支助服务的最佳工作人员人数估计为 13 人，而可扩缩性是通过利用约聘人员实现的。所汲取的经验教训包括解决以下问题：(a) 与各特派团建立互信；(b) 通过与各特派团举行定期会议，支持解决技术问题；(c) 通过在技能组合中注明的认证基础上分派工作人员以及发展多任务团队，弥补技能差距；(d) 用新的支助模式应对挑战并处理大型项目，包括通过使用递增迭代工作顺序的项目管理办法；根据该办法，各个项目阶段按照复杂程度划分成较小的任务，这有助于降低风险，更快地产生效益；(e) 通过在远程特派团支助单位内定期举行会议，以安排任务优先次序的方式来应对挑战。进度报告将在审查预算报告过程中提供给立法机构。

占用布林迪西和巴伦西亚设施的公司方和人员

68. 行政和预算问题咨询委员会建议大会请秘书长在今后关于后勤基地的预算文件中提供资料，说明占用布林迪西和巴伦西亚设施的所有人员的情况，并详细说明行政和费用回收安排、租金和维护费用、收讫收入，以及关于联合国房地使用情况的其他相关资料([A/69/839/Add.9](#)，第 55 段)。由于实现了规模经济，当前的回收模式降低了每个住户的固定业务费用，而增量或可变费用则直接回收。

69. 2019/20 年度，后勤基地将接纳其他实体的支助人员在布林迪西和巴伦西亚办公。有了费用回收框架，就可以回收非后勤基地支助人员使用这些设施向与后勤基地签有服务级别协议的非维和实体提供支助的费用。对于与保洁、园艺、安保和维修等设施服务有关的此类支助人员将进行费用回收。例如，对于为非外勤支助部项目工作的国际电子计算中心人员，将回收设施服务的费用。

70. 按照合同安排的规定，对于为业务支助部和外地特派团项目工作的非后勤基地实体人员、包括联合国项目事务署(项目署)和国际电子计算中心人员，不回收费用。

71. 据估计，将有 556 名来自其他实体的全职支助人员占用后勤基地的房地，其中大多数人将提供与通信和信息技术有关的职能，而来自联合国外勤人员工会的 4 人和来自联合国利比亚支助团(联利支助团)的 6 人将提供其他服务(见下表)。后勤基地合同方的所需资源已反映在本预算中，其他联合国合同方及外部合同方则通过其他供资机制供资。

表 1

合同方和非联合国后勤基地人员占用后勤基地房舍情况分析，按地点分列

	2018/19	2019/20		服务级别协议/费用补偿 (是或否)
	共计	布林迪西	巴伦西亚	共计
合同方				
联合国项目事务署	132	37	109	146
国际电子计算中心(业务支助部客户)	115	56	46	102
国际电子计算中心(非业务支助部客户)	115	19	123	142
其他外部合同方	159	99	33	132
合同方小计	521	211	311	522
其他人员(联合国员额)	15	19	15	34
共计	536	230	326	556

^a 根据合同协议为业务支助部和维和特派团项目工作的国际电子计算中心和项目署人员。对于这些人员不回收任何费用。

^b 为非业务支助部客户服务的国际电子计算中心人员的设施占用费通过维和费用回收基金回收。

^c 其他员额。这些员额指的是设在后勤基地、但不列入后勤基地人员配置表的联合国秘书处员额。2019/20 年度，这些员额细分如下：业务支助部预算外，信息和通信技术厅，由总部管理的项目署工作人员，10 个；预算外，2 个；联合国外勤人员工会，4 个；特别政治任务(联利支助团)，6 个；团结项目主数据管理/人员数据管理工作人员，10 个；安全和安保部，2 个。

提供给其他实体的服务和费用回收

72. 行预咨委会认为，有必要让大会更好地了解向其他秘书处实体和非秘书处实体提供的服务以及所有可供后勤基地使用的资源(A/70/742/Add.9，第 68 段)。行预咨委会建议作为例行事项，在今后提交的预算中透明且全面地介绍向其他秘书处实体和非秘书处实体提供的所有服务所产生的支出和已经收到的收入。任何通过费用回收收入供资的预算外员额也应反映在组织结构图中，并作适当说明。

73. 2019/20 年度，后勤基地计划保持与 15 个实体的服务级别协议，并据此在使用 Umoja 服务交付功能的费用回收基础上，提供连通服务、数据存储、电信、数据中心托管服务、应用程序托管、活动监测、园区服务、地理空间信息系统、通信技术安全性和运行复原力服务。费用以核定的服务费率表为准，主计长办公室每年一次对费率表进行审查。2019/20 年度的收入和支出估计为 7 823 961 美元，相比之下，2018/19 年度估计为 8 297 800 美元。估计收入和支出与已经列入 2019/20 年度后勤基地预算提案的任何拟议所需资源并不重复。下表按客户实体分列对预期收入的分析。

74. 应当指出的是，没有向为联合国维持和平特派团项目工作的实体或合同方回收任何费用；合同方的费用在各个维持和平特派团的拟议预算中编列。

表 2
对 2019/20 年度费用回收估计数的分析

(千美元)

接受支助的实体	提供的服务类型/细目	数额
信息和通信技术厅	托管服务(服务器托管); 数据存储(提供、复制、备份和运行复原力); 连通服务(租用线路、因特网、VPN 站点到站点、VPN/VDI 客户端接入和网络连通); 活动监测; 平台服务(访问层级和反垃圾邮件); 应用服务(电子邮件)	5 187.0
联合近东巴勒斯坦难民救济和工程处	托管服务(基础设施即服务和服务器托管); 数据存储(提供、备份、复制和运行复原力); 应用服务(数据库); 连通服务(网络连通、VPN 站点到站点、VPN/VDI 客户端接入和因特网); 活动监测	656.7
人道主义事务协调厅	托管服务(机架空间、服务器托管、基础设施即服务和服务器); 数据存储(提供、复制、备份和运行复原力); 应用服务(Domino、数据库和咨询服务); 连通服务(租用线路、因特网、VPN/VDI 客户端接入和网络连通); 活动监测	740.9
国际电子计算中心	托管服务(机架空间); 连通服务(因特网和网络连通); 园区服务(办公空间)	611.7
经济和社会事务部	托管服务(服务器托管、基础设施即服务和服务器); 数据存储(提供和备份); 应用服务(数据库); 连通服务(因特网、VPN/VDI 客户端接入和网络连通); 活动监测	186.9
安全和安保部	应用服务(电子邮件); 连通服务(因特网)	52.3
联合国中亚预防性外交区域中心	连通服务(网络连通); 数据存储(备份); 托管服务(服务器托管、基础设施即服务和服务器); 安全服务	15.5
黎巴嫩问题特别法庭	应用服务(电子邮件); 连通服务(VPN 站点到站点); 托管服务(服务器托管、基础设施即服务和服务器)	64.9
联合国阿拉伯叙利亚共和国监测机制	连通服务(网络连通); 电信(语音); 托管服务(服务器托管、基础设施即服务和服务器); 数据存储(提供和备份); 应用服务(数据库)	37.1
世界粮食计划署	托管服务(机架空间); 连通服务(因特网、网络连通和微波连接); 电信(语音); 园区服务(办公空间)	11.3
非洲联盟驻索马里特派团	应用服务(电子邮件)	34.5
后勤司	托管服务(咨询服务)	109.3
联合国项目事务署	托管服务(服务器托管、基础设施即服务和服务器、咨询服务); 数据存储(提供、备份、复制和运行复原力); 连通服务(租用线路、网络连通、VPN 站点到站点、VPN/VDI 客户端接入和因特网); 电信(视频会议); 活动监测	27.7
联合国援助审判红色高棉	托管服务(基础设施即服务和服务器); 数据存储(提供); 连通服务(网络连通和 VPN 站点到站点); 电信(语音)	38.5
刑事法庭余留事项国际处理机制	连通服务(网络连通); 电信(语音)	49.6
共计		7 824

简称：VDI，虚拟桌面基础设施；VPN，虚拟私人网络。

75. 对于通过费用回收基金回收的收入，后勤基地将用来获取按照既有服务级别协议为客户提供服务所需的信通技术资源、设施和基础设施。表 3 按类别概述了计划支出，并进一步细分了信息和通信技术类别。2019/20 年度，后勤基地将继续通过费用回收机制，为 1 个高级信息系统干事员额(P-5)和 1 个本国一般事务员额供资，以协调和管理已经收到的费用回收收入。

表 3

对 2019/20 年度费用回收估计数的分析

(千美元：预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	数额	费用估计数
文职人员		
国际工作人员		216.2
本国工作人员		58.2
小计		274.4
业务费用		
设施和基础设施		603.2
通信		965.5
信息技术		5 980.9
设备购置	854	
软件包购置	1 387.9	
信息技术服务	1 733.6	
设备租赁	317.6	
设备维护和修理	752.4	
软件的许可、收费和租赁	899.8	
零部件和用品	35.6	
小计		7 549.6
所需资源总额		7 824.0

租户单位

76. 后勤基地将继续接纳和支持租户单位，包括向维持和平行动部报告的常备警察力量及常备司法和惩戒力量，以及向业务支助部后勤司报告的战略空中业务中心。2019/20 年度，根据文职人员配置审查的建议，拟议将外地中央审查机构股转移到布林迪西全球服务中心的租户单位，并向业务支助部报告。

77. 常备警察力量由 36 个员额组成，将继续提供与两项核心职能有关的支助，即在维和行动中开设新的警察部分，以及为现有维和行动的警察部分提供援助。常备警察力量还将根据请求对警察部分进行业务评估和监测。

78. 常备警察力量还将在本组织的建设和平努力下，有选择地回应政治和建设和平事务部的请求以及联合国各机构、基金和方案及其他伙伴的支助需求。鉴于此类请求随着时间的推移不断增加，尽管无法完全预测，常备警察力量将努力制定更有效的准备充分战略，以便在 2019/20 年度应对这些请求。

79. 此外，从 2017/18 年度起一直承担与联合国警察知识管理举措有关的具体任务的常备警察力量，将继续帮助开展内部汇编、整理及分析信息和统计数据的工作，并编制供联合国警察在和平行动中使用的简编。该方法将包括使用实地访问、调查、访谈、会议、讨论和同行审查等工具。

80. 常备司法和惩戒力量是总部法治和安全机构厅司法和惩戒处设在布林迪西的分支。2019/20 年度，常备司法和惩戒力量由 6 个员额和 1 个一般临时人员职位组成，将继续履行两项核心职能，即通过提供有时限和有针对性的技术援助，为和平行动中的司法和惩戒部分以及在司法和惩戒领域规划和早期实施过渡及加强现有的和平行动提供启动能力，并酌情为其他联合国外地存在和实体提供启动能力。常备司法和惩戒力量将通过在方案执行和监督方面提供实质性专门知识和支持，进一步增加对司法和惩戒部分的支持，以规划和执行已获授权的法治相关方案，以期确保有效、一致和协调地交付法治方面的授权任务。它将继续对特派团进行业务评估和评价，以支持外地的司法和惩戒部分。

81. 根据秘书长对和平与安全架构的改革，常备司法和惩戒力量将回应和平行动部以及政治和建设和平事务部的请求。鉴于秘书长认识到其对法治和安全机构厅作为全系统服务提供者的作用的贡献，以及需要更协调一致的法治支助，还可能要求常备司法和惩戒力量与联合国各机构、基金和方案分享其专门知识，特别是在冲突后和其他危机局势中的法治领域警察、司法和惩戒全球协调中心的主持下开展这项工作。虽然全球协调中心的需求无法完全预测，但这些需求一直在增加，因此必须准备好应对这些需求的能力。

82. 维持和平行动特别委员会注意到对常备司法和惩戒力量所提供援助的持续需求，以及加强其能力的必要性(A/72/19, 第 233 段)。对常备司法和惩戒力量所提供支持的需求继续超过其现有能力，使其无法回应所有援助请求。因此，其能力应至少保持在目前水平，以便能够向新特派团和(或)现有行动提供基本的实质性和规划能力，其中包括那些正在缩编和处于或接近过渡阶段的特派团，诸如联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)、达尔富尔混合行动和联合国阿富汗援助团(联阿援助团)，因为逐步减少工作人员通常会增加对部署常备司法和惩戒力量的需求，以帮助平稳过渡。

83. 战略空中业务中心目前由 10 个员额组成，将继续履行其三项主要职能，即对所有特派团外飞行进行全球运行控制并为所有客户提供战略空中支助，对联合国机队实行全球机队总体管理，为实时联合国全球追踪系统、特遣队人员的战略空中调动和备用包机协议提供技术管理。通过履行这些核心职能，战略空中业务中心将有助于全球机队利用和飞行区段优化，以降低联合国空中业务的总费用。

84. 为了充分实现更高效和更具战略效力的运输服务，设想成立一个经过整合和授权的实体，作为更大的供应链管理模式下航空和多式水陆运输服务的必要成果。2018 年宽体部队轮调行动向战略空中业务中心的转变表明，后勤基地正在向战略资产的统一指挥和控制迈进。集中能力和服务的深度和广度都有很大的提升机会，可以提供一系列共享和备用运输能力以及集成的数据和规划能力。

85. 由 11 个员额组成的外地中央审查机构股将继续履行其法定职能，审查国际征聘案件，并对被选到联合国外地特派团任职的候选人进行证明人核实。根据文职人员配置审查的建议，外地中央审查机构股将从主任办公室调入，成为向业务支助部人力资源事务司人员配置处报告的租户单位。

企业系统维护和支助费用

86. 在部署企业资源规划系统(团结项目)之后，有许多直接运行和维护及支助费用，包括托管和支助服务、软件许可和连通，成为了经常性业务费用。2019/20 年度，拟将“团结”项目的维护和支助费用分配给信息和通信技术厅构成部分下的维持和平行动支助账户。

按地点分列的拟议所需资源：布林迪西和巴伦西亚

87. 大会在第 70/288 号决议第 15 段中再次请秘书长在今后提交的预算中提供后勤基地和巴伦西亚联合国信息和通信技术设施的所需资源和支出细目。表 4 反映各个地点 2019/20 年度拟议预算中的款项。本报告附件二载有一些图表，介绍每个地点的组织结构和员额。应该指出，巴伦西亚的人员编制仅仅包括全球技术处的员额。

88. 行政和预算问题咨询委员会表示，只有在提供关于具体员额、职务名称、职能和地点的所需信息供其审查时，才能就具体的工作人员职位安排提出建议，并表示期望在大会审议拟议预算时，能够提供布林迪西和巴伦西亚按地点分列的人员配置详尽细目，以便大会能够核准这些员额(A/71/836/Add.10，第 40 段)。行预咨委会还表示，期望今后的拟议预算提供按地点分列的细目。2019/20 年度的当前拟议预算载有每个员额调动情况的所需资料(见下文第一.E 节)。

表 4

按地点分列的 2019/20 年度拟议所需资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	布林迪西 ^a	巴伦西亚	合计	占总数的百分比	
				布林迪西	巴伦西亚
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)=(1)/(3)	(5)=(2)/(3)
文职人员					
国际工作人员	17 959.5	1 797.9	19 757.4	90.9	9.1
本国工作人员	18 895.0	1 313.6	20 208.6	93.5	6.5

类别	占总数的百分比				
	布林迪西 ^a	巴伦西亚	合计	布林迪西	巴伦西亚
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)=(1)/(3)	(5)=(2)/(3)
一般临时人员	292.5	—	292.5	100.0	—
小计一	37 147.0	3 111.5	40 258.5	92.3	7.7
业务费用					
咨询人和咨询服务	380.8	13.8	394.6	96.5	3.5
公务旅行	627.9	98.0	725.9	86.5	13.5
设施和基础设施	4 135.8	2 037.0	6 172.8	67.0	33.0
陆运	427.6	28.7	456.3	93.7	6.3
空运	—	—	—	—	—
海运	—	—	—	—	—
通信和信息技术	8 871.4	7 182.4	16 053.8	55.3	44.7
医疗	41.9	4.7	46.6	89.9	10.1
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	851.0	277.7	1 128.7	75.4	24.6
速效项目	—	—	—	—	—
小计二	15 336.4	9 642.3	24 978.7	61.4	38.6
小计，一+二	52 483.4	12 753.8	65 237.2	80.5	19.5
所需经费毛额	52 483.4	12 753.8	65 237.2	80.5	19.5

所需财政资源差异

89. 2019/20 年度拟议预算比 2018/19 年度核定数额 8 240 万美元减少 1 720 万美元(20.9%)。所需经费减少的主要原因是：(a) 取消了团结项目维护和支助费用；(b) 国际工作人员所需资源减少，原因是共同人事费降低，工作地点差价调整数乘数降低；以及本国工作人员所需资源减少，原因是欧元对美元的汇率与 2018/19 年度预算采用的汇率相比有所变化。

C. 区域特派团合作

90. 布林迪西全球服务中心的区域航空安全办公室将继续加强区域特派团合作，为此制订、执行和管理附属特派团的航空安全方案，并确保维持和平行动部和业务支助部有关航空安全的政策、准则和程序得到执行。此外，该办公室将继续以各种项目、课堂和远程培训课程及安全宣传，向业务支助部的航空安全方案提供支助。

D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

91. 后勤基地将应要求向和平行动部、业务支助部、政治和建设和平事务部以及联合国系统各机构、基金和方案提供支持，通过提供旨在预防工作相关事件的培训和学习活动，落实外地职业安全和风险管理系统。
92. 将继续应业务支助部与和平行动部的请求，向各特派团提供临时支助。此外，正在根据一项谅解备忘录向人道主义事务协调厅提供仓储服务。
93. 后勤基地将继续根据请求向世界粮食计划署(粮食署)提供培训和后勤支持，同时在意大利圣维托基地向粮食署举办的数期培训班提供卫星连通和其他信息技术支助。后勤基地还将向粮食署管理的联合国人道主义应急供应站提供电话技术和数据服务支助。此外，后勤基地将继续与粮食署在航空、服务和培训等共同关心的领域协作，并应要求向粮食署空运提供后勤支助，包括地勤作业。
94. 后勤基地还将向国际电子计算中心和项目署提供办公室计算机服务及互联网协议电话和计算机网络服务。
95. 后勤基地将继续加强与联合国其他基金和方案、专门机构、国际法庭及总部以外各办事处的合作，为此在回收费用的基础上提供有关地理空间、信息和电信技术服务以及视频会议服务。
96. 后勤基地主任将继续担任该地区联合国系统所有办事处，包括联合国人道主义应急供应站、项目署和国际计算中心的指定地区安全协调员。巴伦西亚联合国信息和通信技术设施处处长将继续担任该技术设施的房地负责人和地区安全协调员，以及联合国系统驻西班牙各办公室的指定代理官员。

E. 成果预算编制框架

97. 成果预算编制框架按下列职能领域分类：后勤、地理空间、信息和电信技术；以及中央支助。作为其总体目标的一部分，后勤基地将在本预算期间通过提供下文各框架所载有关关键产出，为取得几项预期成绩作出贡献。

预期成绩	绩效指标
1.1 向客户特派团提供快速、有效、高效和负责任的业务和技术支助服务	1.1.1 特派团客户对供应链和业务服务表示满意的百分比(2017/18 年度: 90.7%; 2018/19 年度: 85%; 2019/20 年度: 85%)
	1.1.2 为支持业务支助部制定一项综合需求计划而审查和分析的特派团购置计划的百分比(2017/18 年度: 100%; 2018/19 年度: 90%; 2019/20 年度: 90%)
	1.1.3 在 2 个工作日内解决战略部署储存和联合国储备调拨单项物品以及在 5 个工作日内解决调拨多项物品和特派团盈余的特派团请求的百分比(2017/18 年度: 单项物品 98.6%, 多项物品 100%; 2018/19 年度: 95%; 2019/20 年度: 95%)

预期成绩	绩效指标
	1.1.4 特派团请求调拨的战略部署储存和联合国储备物品在储存移交订单日起 30 天内运出的百分比(2017/18 年度: 64%; 2018/19 年度: 95%; 2019/20 年度: 95%)
	1.1.5 战略部署储存和设备在工作订单日起 15 个工作日内得到维护、维修和测试的百分比(2017/18 年度: 100%; 2018/19 年度: 98%; 2019/20 年度: 98%)
	1.1.6 联合国储备车辆和设备在 30 日内得到大修的百分比(2017/18 年度: 不适用; 2018/19 年度: 95%; 2019/20 年度: 97%)
	1.1.7 部署特派团支助小组的特派团请求在批准日起 15 个工作日内部署的百分比(2017/18 年度: 100%; 2018/19 年度: 95%; 2019/20 年度: 95%)
	1.1.8 特派团客户对地理空间、信息和电信技术服务表示满意的百分比(2017/18 年度: 98.41%; 2018/19 年度: 92%; 2019/20 年度: 92%)
	1.1.9 集中托管的联合国外地应用程序的可用性(2017/18 年度: 99.99%; 2018/19 年度: 99.8%; 2019/20 年度: 99.8%)
	1.1.10 广域网基础设施的可用性(2017/18 年度: 100%; 2018/19 年度: 99.5%; 2019/20 年度: 99.5%)
	1.1.11 根据服务级协议标准处理信通技术事件和服务请求的百分比(2017/18 年度: 96.42%; 2018/19 年度: 95%; 2019/20 年度: 95%)
	1.1.12 以每赫兹的位数衡量的卫星通信能力使用效率(2017/18: 2.2; 2018/19: 2.8; 2019/20 年度: 2.8)
	1.1.13 中央控制和监测的战略空运的百分比(2017/18 年度: 100%; 2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 100%)
	1.1.14 得到管理、分派任务、控制和监测的宽体飞机动向和部队轮调的百分比(2017/18 年度: 不适用; 2018/19 年度: 不适用; 2019/20 年度: 100%)
	1.1.15 为在能源、水和废水以及固体废物管理等领域支持 12 个外地特派团, 在 90 天内满足的实地环境技术援助请求的百分比(2017/18 年度: 不适用; 2018/19 年度: 不适用; 2019/20 年度: 95%)

产出

供应链服务

- 在规划和设计工程项目领域向 5 个维持和平行动提供技术和业务支助；为总金额 2 亿美元的重大特派团工程项目提供 45 次技术审核；为外地特派团采购完成 5 套一揽子招标文件，包括所有的技术文件
- 就需求规划提交 2 次全球报告和季度审查报告，以支持为业务支助部编写综合需求计划
- 在收到维和行动的正式请求之日起 10 个工作日内为运输及一般供应品和服务提供技术许可
- 每年审查战略部署储存的构成，以满足维持和平行动的开办所需资源
- 维护、维修和检测大约 775 辆汽车，包括战略部署储存、联合国储备车辆和后勤基地的车辆，以及战略部署储存和联合国储备中的大约 820 件其它设备，如发电机和办公设备
- 购置和协调 20 次技术和供应链培训课程
- 协调 2 个维和特派团(达尔富尔混合行动和联合国海地司法支助特派团(联海司法支助团))的资产处置
- 在 10 个工作日内为达尔富尔混合行动和联海司法支助团审核并批准清理结束特派团的初步资产处置计划
- 通过部署 50 个特派团支助小组，向外地特派团提供现场后勤业务、环境管理、工程和其他支助
- 对储存中的所有库存进行 100%实物核查
- 提供关于整理后的合同遵守与执行情况数据的季度审查报告

地理空间服务

- 维护和更新 5 个全球数据库及地理空间平台、解决方案和服务，以支持 15 个维和行动(联黎部队、联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组、联合国脱离接触观察员部队、联合国停战监督组织、联合国阿卜耶伊临时安全部队、联合国南苏丹特派团、联刚稳定团、联海司法支助团、联合国马里多层面综合稳定团、联合国西撒哈拉全民投票特派团、联合国中非共和国多层面综合稳定团、达尔富尔混合行动、联合国科索沃临时行政当局特派团、联塞部队和联合国索马里支助办公室(联索支助办))、10 个政治任务(联阿援助团、联合国哥伦比亚核查团、联利支助团、中东和平进程协调员办事处、联伊援助团、联合国几内亚比绍建设和平综合办事处、联合国中部非洲区域办事处、联合国西非和萨赫勒办事处、联合国中亚地区预防外交中心和联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处)和秘书处
- 制作 200 幅地图(专题、地形和基地地图)，并为 15 个维和行动(包括联索支助办)、10 个政治任务和秘书处的 150 个客户群账户托管 75 种地理空间网络地图服务
- 向公共用户和最多 500 个指定用户提供及维护安全和高度可用的全球地理空间平台、解决方案和服务(联合国地理信息门户网站、联合国实地街区地图、联合国业务地图、特派团共同业务图片平台、联合国地名录、联合国全球方案、联合国图像服务和探索)，以促进态势感知
- 维护和更新 5 个全球数据库及地理空间平台、解决方案和服务，以支持 15 个维和行动(包括联索支助办)、10 个政治任务和秘书处
- 提供 30 份卫星图像和位置分析；为 11 个维和特派团提供 30 项地下水勘探和监测分析服务

信息技术服务

- 为维持和平行动大约 65 000 个用户运行、维护和支持 203 个集中托管的应用程序(诸如“团结”系统), 包括建立和测试灾后恢复能力
- 维护 2 个国际标准化组织证书: 信息技术服务管理(ISO/IEC 20000)和信息安全(ISO/IEC 27001:2013)
- 每年 5 次新应用程序测试服务
- 运营、维护和支持 2 个地理位置的 2 个经核证的数据中心, 为 75 000 个用户提供托管服务、虚拟数据中心、虚拟桌面基础设施、电子邮件基础设施以及混合云代理和管理服务
- 为多达 22 000 个用户运行和管理 10 个基础设施支助系统, 用于综合“团结”企业资源规划系统解决办法的托管和连接, 包括准入层支助
- 每年更新全球服务灾后恢复计划并开展 2 次灾后恢复演练
- 完成 12 次应用程序和 5 次基础设施安全评估
- 为 15 个维和行动(包括联索支助办)提供全球事件监测服务

电信服务

- 为世界各地 300 多个场地(客户特派团和联合国其他办事处)提供广域网连接服务, 通过卫星联接、私人租赁线路连通和因特网虚拟私人连通, 连接 50 000 多个最终用户。
- 为 15 个客户特派团(包括联索支助办)的 35 000 多个电台用户运行、维护和支助基础设施, 提供集中的数字无线电连通服务
- 运行、维护和支持基础设施, 为维和特派团和联合国其他办事处提供视频会议架桥服务, 每月平均举办 1 500 次电视会议活动, 连接 5 000 个端点
- 运行、维护和支持基础设施, 为 33 个客户特派团和联合国其他办事处提供特派团间和国际电话服务, 每月平均能打通 100 万次电话
- 布林迪西和巴伦西亚之间卫星和网络关键部件的每季度故障切换测试, 以确保有效的恢复力, 并在同一季度内解决任何发现的问题
- 运行、维护和支持基础设施, 用根据用户需求动态分配给多达 250 个现场地点的能力, 管理高效的卫星链路

技术开发、设计和规划服务

- 提供项目管理办公室支持(项目管理办公室治理)服务(指南、模板、工具和支持), 其中包括用于项目服务器中注册的大约 50 个项目的 7 个标准化项目模板
- 在业务上管理和实施 25 个各种类型(创新、迁移、整合、服务设计、服务转型)和不同规模的项目, 其中包括 10 个企业级项目、10 个跨职能项目和 5 个针对具体特派团的项目
- 安排 2 次针对维和特派团工作人员的项目管理和技术创新讲习班
- 启用 PulseNet(一个软件工具, 旨在搜索社交媒体平台上的帖子和其他专门信息推送, 从而了解当地民众对联合国特派团看法), 以便将社交媒体分析纳入 11 个维和行动(包括联索支助办)的态势感知方案
- 启用 Medianet(一个软件工具, 旨在便利媒体流的收集, 并作为来自闭路电视、无人驾驶飞行器等各种来源的结构化和非结构化信息数据储存库), 并将这些媒体流的使用作为 11 个维持和平行动(包括联索支助办)的态势感知方案的一部分

- 启用 CommsNet(一个软件和硬件工具,旨在使联合国资产和人员定位能力标准化和最大化,使得按陆上集群无线电/甚高频/高频标准等各种标准运作的通信设备可集中追踪并具有互操作性),并将其纳入 11 个维持和平行动(包括联索支助办)的态势感知方案
- 启用技术创新协作区,作为外地技术创新的中心枢纽
- 开展 10 次创新技术提案概念证明活动

会议和学习服务

- 为来自维和特派团的 1 000 名参与者和 500 名其他参与者协调和支持会议和学习活动,客户满意度至少 90%
- 根据培训计划,为后勤基地约 413 名工作人员组织、管理和提供培训课程
- 完成必修培训课程:所有必修课程的合规率至少为 90%

区域航空安全服务

- 对联塞部队(2)、联黎部队(2)和联伊援助团(3)进行 7 次航空安全访问
- 提供航空安全相关培训和宣传服务,包括 2 个课堂培训课程、12 个远程学习课程、3 个提高认识成套方案

战略空中业务服务

- 使用 2 架分配给战略空中业务中心的宽体飞机落实 100%的空中业务的任务分配、协调和监测,支持所有维和特派团的部队轮调
- 通过全球跟踪系统集中管制和监测 100%的战略空运(最高 350 次),以保持对战略机队的了解和对业务费用的有效控制
- 为 100%的战略空中支助行动(最多 120 个行动)进行成本效益分析和飞机选择
- 发布 12 次关于宽体飞机使用情况和效率的总表报告
- 发布 12 次关于战略机队利用情况的机队业绩报告,用于商业情报和成本分析

外勤中央审查机构股和证明人调查服务

- 协助 260 次新职位空缺和征聘案例评价标准审查
- 完成对多达 1 300 名任用候选人的证明人调查

职业安全服务

- 为联合国外地职业安全协调人提供和落实 3 个外地职业卫生和安全培训课程
- 每月接收、审查和记录业务支助部职业安全事件数据管理系统中每个外地特派团以及支助和后勤基地提交的 33 份事件报告
- 通过初步调查和需求评估,完成一项关于与工作有关的具体安全隐患及如何查明这些隐患的职业安全风险评估;随后根据部门的要求制定和执行行动计划
- 与业务支助部职业安全科及其外地安全干事和方案主管保持协调和技术统属关系,每年通过电子邮件、电话会议、视频会议、提交报告和(或)信息交流等方式进行至少 52 次协调互动和(或)报告,并编制一份涵盖所有联合国和平行动及支助和后勤基地的年度职业安全事件统计报告
- 每年制定至少 6 项与职业卫生和安全有关的业务和技术标准

- 在发生职业卫生和安全事故或事件后，每年提供至少一次实况调查、调查委员会和应对行动，前提是发生的事故或事件需要提供此类支助服务
- 维护与职业卫生和安全有关的网站和社交媒体平台，通过至少 12 个网站和(或)社交媒体更新、升级或活动，包括就有关内容发帖、通信或传播信息，与职业安全和卫生网络同业交流群进行业务和技术交流
- 就制定和实施职业卫生和安全方案向秘书处和联合国外地行动提供远程或现场支助服务

外部因素

有几个因素可能会影响按计划交付拟议产出的能力，包括规划假设中未预见的政治、安全、经济、人道主义或天气条件方面的变化；其他不可抗力情况；在本报告所述期间的任务变动；东道国政府在遵守部队地位或特派团地位协定规定方面的差异；会员国延迟签署关于部署军警人员和装备的谅解备忘录和协助通知书；部队或警察派遣国的能力差距；由于会员国迟缴摊款而造成的现金短缺；无法获得雇用选定文职工作人员候选人的所有必要许可；预算中没有预见到的货币汇率变动；预算中没有预见到的当地价格变动

预期成绩	绩效指标
1.2 提供快速、有成效、效率高和负责任的园 地服务	1.2.1 核定国际员额年均空缺百分比(不含租户单位)(2017/18: 19%; 2018/19: 15%±2%; 2019/20: 15%±3%) 1.2.2 女性国际文职人员的年均百分比(2017/18: 29%; 2018/19: 38%; 2019/20: ≥40%) 1.2.3 国际候选人甄选中名册征聘完成甄选的平 均天数(2017/18: 从空缺通知结束起 48 个工 作日; 2018/19: 从空缺通知结束起≤48 个工 作日; 2019/20: 从空缺通知公布起 P-3 至 D- 1 和 FS-3 至 FS-7 职等≤101 个日历日) 1.2.4 所有国际候选人甄选中具体员额征聘从空 缺通知结束到选定候选人的平均天数 (2017/18: 138; 2018/19: 130; 2019/20: 130) 1.2.5 在业务支助部环境管理记分卡上的总体得 分(2017/18: 80%; 2018/19: 100%; 2019/20: 100%) 1.2.6 在既定的高、中、低紧要程度目标内获得解 决的信息和通信技术事件所占百分比 (2017/18: 85%; 2018/19: >85%; 2019/20: >85%) 1.2.7 遵守外地职业安全风险政策(2017/18: 100%; 2018/19: 100%; 2019/20: 100%) 1.2.8 计划购置数量和及时性偏离需求计划的 情况(2017/18: 不适用; 2018/19: ≤20%; 2019/20: ≤20%) 1.2.9 根据 20 项基本主要业绩指标所得的业务支 助部财产管理指数总体得分(2017/18: 战略

部署储存 1 713、后勤基地 1 464；2018/19：
≥1 800；2019/20：≥1 800)

1.2.10 供应商遵守联合国口粮交付、质量和库存
管理标准的情况(2017/18：不适用；2018/19：
≥95%；2019/20：≥95%)

产出

服务改进

- 根据业务支助部的外地特派团环境战略，执行 2019/20 年度整个后勤基地的环境行动计划

审计、风险与合规

- 到年底(12 月 31 日)实施指定必须执行的监督厅建议，以及审计委员会提出并且管理层已经接受的上一个财政年度的任何未实施建议

预算、财务和报告

- 根据授权，为 8 040 万美元的预算提供预算、财务和会计服务
- 支持按照《国际公共部门会计准则》及《联合国财务条例和细则》，最后确定后勤基地的年度财务报表

文职人员

- 根据授权，为平均 447 名文职人员以及来自外勤人员工会的 4 名工作人员、联利支助团的 6 名工作人员、10 名“团结”系统主数据管理/人事数据管理工作人员、安全和安保部的 2 名工作人员、由总部管理的 10 名工作人员(业务支助部预算外、信息和通信技术厅和项目署)、2 名工作人员(预算外)、个体订约人和咨询人提供人力资源服务，包括报销、福利办理、征聘、员额管理和工作人员业绩管理等方面的支助
- 支持处理文职人员非培训类 74 项行动区内差旅申请和 129 项行动区外差旅申请及培训类 93 项差旅申请

行为和纪律

- 通过采取培训等预防手段以及对调查和纪律行动进行监测，针对所有人员实施行为和纪律方案

地理空间、信息和电信技术服务

- 为平均 865 名文职最终用户，包括约聘人员，以及培训室和会议室提供和支持 1 140 个计算装置(笔记本电脑、虚拟桌面基础设施和平板电脑)
- 运行和维护语音、传真、视频和数据通信的网络连通，包括 1 组电话交换台和 2 个微波中继器，提出 2 项移动电话服务计划，并支持和维护 2 个地点的 2 个局域网

设施、基础设施和工程服务

- 为两个地点总共 76 座建筑物提供维护和修理服务
- 在 2 个地点实施核准的修建、翻新和改建项目(9 个在布林迪西，2 个在巴伦西亚)
- 除了与当地供应商签约提供的电力服务之外，运行和维护 2 个地点的 6 台联合国所属发电机、3 台柴油不间断供电系统和 4 个太阳能发电厂
- 在 2 个地点提供废物管理服务，包括液体和固体废物收集和处置

燃料管理

- 管理布林迪西各分配点和储存设施中 133 000 公升汽油(65 000 公升用于陆运, 68 000 公升用于发电机和其他设施)以及机油和润滑油的供应和储存

供应链管理

- 根据授权, 管理、核算和报告历史总成本在 1.70 亿至 2.20 亿美元之间的低于门槛值的不动产、厂场和设备、财务和非财务性存货及设备

车辆管理和陆运服务

- 在两个地点运行和维护 134 辆联合国所属车辆、拖车和附加装置、1 个车间和维修设施, 并提供运输和班车服务

医疗服务

- 向在布林迪西的文职人员、联合国访客和受训人员提供 1 500 次护士咨询, 包括护理评估和治疗、旅行药品咨询和适当转诊到下一级护理
- 对与工作有关的具体健康危害(如噪音、人体工效危害或化学和生物剂)进行 1 次健康风险评估, 包括调查、筛检和提出行动计划
- 开展 1 次关于心血管健康、糖尿病、精神健康或妇女健康等主题的保健宣传活动

安保和安全服务

- 提供每周 7 天、每天 24 小时的安保服务

环境管理

- 维护后勤基地的 ISO 14001:2015 环境管理体系认证
- 领导业务支助部外地特派团环境战略的技术支柱(能源、水、废水和固体废物), 包括与外地特派团对口单位至少举行 30 次视频会议

预期成绩	绩效指标
1.3 租户单位为维持和平特派团和其他外地行动提供警务、法治和培训支助	1.3.1 在收到部署常备警力请求七个工作日内迅速处理请求(2017/18: 不适用; 2018/19: 100%; 2019/20: 100%) 1.3.2 在核准后 21 个工作日内迅速部署常备警力的工作人员和小组(2017/18: 不适用; 2018/19: 90%; 2019/20: 90%) 1.3.3 令人满意地达到商定的常备警力部署工作范围(2017/18: 不适用; 2018/19: 90%; 2019/20: 90%) 1.3.4 在通过安全理事会有关决议或提出请求后 30 天内, 向新的、经过调整的或正在过渡的行动部署常备司法和惩戒能力的工作人员(2017/18: 不适用; 2018/19: 90%; 2019/20: 90%)

预期成绩	绩效指标
	1.3.5 令人满意地达到商定的常备司法和惩戒能力部署工作范围(2017/18: 不适用; 2018/19: 90%; 2019/20: 90%)
产出	
常备警力	
	- 向现有维和行动警察部分派遣 10 个援助团，为期最长 3 个月，支持国家执法能力建设 - 建立或加强维和行动中 2 个新的警察部分和(或)缩编或清理现有维和行动的警察部分 - 为本组织的和平建设努力提供 6 个支助团 - 提供 4 个评估团，以支持维和行动和本组织的和平建设努力 - 为 2 个警察派遣国提供支助，包括在其培训中心提供支助，使其警察作好部署时执行战略指导框架的准备 - 为外地特派团提供 1 个法治领域和其他交叉领域问题的培训方案 - 参加 4 次关于维持和平和有关警务问题的国际警察年度会议 - 参加 20 个维持和平和相关警务技能发展培训方案，以提高常备警力成员的技能，满足对业务技术支持日益增长的需求 4 名工作人员参加专业职业发展和技能发展活动，包括文职人员部署前培训
常备司法和惩戒能力	
	- 向外地行动派遣 6 批人员，加强司法和惩戒部分，最多 3 个月 - 派出 5 个业务评估团和评价团，为外地行动的司法和惩戒部门提供支助 - 开展外联活动，包括发表 4 篇文章和对其他快速部署能力/国际组织进行 3 次访问 - 编制和发布 8 份任务结束、差旅和/或评估报告，提供最新资料，说明所取得的成就和影响，并强调战略性建议和部署到外地特派团后的后续行动

98. 为便于列报人力资源拟议变动，确定了人员配置方面六类可能采取的行动。有关这六个类别的术语定义见本报告附件一 A 节。

主任办公室

99. 后勤基地的全面领导和管理由主任办公室负责。表 5 按组织单位详列 2019/20 年度的 12 个拟议员额，而 2018/19 年度核定员额为 18 个。拟议员额行动和组织结构变动的说明见下文各段。

表 5
人力资源：主任办公室

文职人员	国际工作人员					小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员				
主任直属办公室									
2018/19 年度核定员额	—	1	1	—	—	2	3	—	5
2019/20 年度拟议员额	—	1	3	1	—	5	5	—	10
净变动	—	—	2	1	—	3	2	—	5
区域航空安全办公室									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外勤中央审查机构股									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	8	—	11
2019/20 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(2)	—	(3)	(8)	—	(11)
主任办公室共计									
2018/19 年度核定数	—	1	3	3	—	7	11	—	18
2019/20 年度拟议数	—	1	4	2	—	7	5	—	12
净变动	—	—	1	(1)	—	—	(6)	—	(6)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

表 6
人员配置变动：主任办公室

员 额					
办公室/科/股	变动	职等	职位名称	行动	说明
主任直属办公室					
	+1	P-4	法律干事	调动	调自中央事务处处长办公室
	+1	P-4	管理和方案分析员		
	+1	P-3	行为和纪律干事		
	+2	NGS	联络助理		
外勤中央审查机构股					
	-1	P-4	人力资源干事	调动	调至租户单位
	-2	P-3	人力资源干事		
	-8	NGS	人力资源助理		
共计	-6				

主任办公室

主任直属办公室

100. 在 2019/20 年度，主任办公室将根据 2017 年进行的文职人员配置审查结果，着重继续将后勤基地转变为一个全球服务和解决方案提供方，酌情在费用回收的基础上为外地特派团以及秘书处和非秘书处实体服务。

101. 同时，主任办公室将执行文职人员配置审查提出的第二阶段人员配置调整，将 1 个管理和方案分析员(P-4)员额、1 个法律干事(P-4)员额、1 个行为和纪律干事(P-3)员额和 2 个本国一般事务员额从中央事务处处长直属办公室调至主任办公室，这将对其职能组合产生影响。

102. 管理和方案分析员(P-4)员额最初设立于 2014 年，隶属主任办公室。由于 2017/18 年度后勤基地内部发生组织变动，该员额被调到中央事务处。但是，文职人员配置审查在经过彻底分析后提出的建议是，将管理和方案分析员员额调回由主任直接管理的原办公室，以通过加强规划、监测和报告，促进改善业绩，并通过加强机构复原力和防患于未然的全面风险管理，促进负责任地管理资源。

103. 鉴于法律办公室具有代表和监督职能，文职人员配置审查建议调动法律干事(P-4)员额，以便该办公室能够更好地根据需要向后勤基地主任提供咨询。文职人员配置审查还建议调动行为和纪律干事(P-3)员额，以便任职者能够更好地向后勤基地主任提供咨询，以提高认识，并就行为和纪律及滥用职权问题提供必要的咨询意见。两名联络助理将加强主任办公室在后勤基地与意大利政府、国家、区域和地方当局及记者沟通方面的工作，同时通过建立和培育伙伴关系以及规划和组织各种举措和代表活动，促进后勤基地的利益。

外勤中央审查机构股

104. 此外，根据文职人员配置审查的建议，拟调动目前设在主任直属办公室内的外勤中央审查机构股，将其统属关系由隶属于主任直属办公室改为业务支助部人力资源服务司。因此，该股将成为后勤基地内的第四个租户单位，其方案事务隶属上级单位，但行政事务则归后勤基地主任领导。

中央事务处

105. 中央事务处将继续向后勤基地两个地点的内部实体提供支助服务。表 7 按组织单位详列 2019/20 年度的 103 个拟议员额，而 2018/19 年度核定员额为 107 个。所有员额将继续设在布林迪西。拟议员额行动和组织结构变动的说明见下文各段。

表 7

人力资源：中央事务处

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	USG-ASG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤人员	小计			
中央事务处处长办公室									
2018/19 年度核定员额	—	—	3	1	—	4	9	—	13

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	7	—	8
净变动	—	—	(2)	(1)	—	(3)	(2)	—	(5)
会议和学习中心									
2018/19 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2019/20 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
园地支助小组									
2018/19 年度核定员额	—	—	—	—	1	1	27	—	28
2019/20 年度拟议员额	—	—	—	—	1	1	27	—	28
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人力资源股									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	9	—	12
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	9	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
采购股									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	11	—	14
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	11	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
财务和预算股									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	1	2	4	9	—	13
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	1	2	4	9	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
安保办公室									
2018/19 年度核定员额	—	—	—	1	—	1	8	—	9
2019/20 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	8	—	9
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
财产管理小组									
2018/19 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2019/20 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	6	—	7
净变动	—	—	—	1	—	1	(1)	—	—
职业安全和保健小组									
2018/19 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	USG-ASG	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤人员	小计			
2019/20 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度核定临时职位	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2019/20 年度拟议临时职位	—	—	—	1	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	1	—	1	—	—	1
职业安全和保健小组小计									
2018/19 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4
2019/20 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	4	—	5
净变动	—	—	—	1	—	1	—	—	1
中央事务处共计									
2018/19 年度核定员额	—	—	6	5	5	16	91	—	107
2019/20 年度拟议员额	—	—	4	6	5	15	88	—	103
净变动	—	—	(2)	1	—	(1)	(3)	—	(4)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

表 8
人员配置变动：中央事务处

员 额/职 位					
办公室/科/股	变动	职等	职位名称	行动	说明
处长办公室					
	-1	P-4	法律干事	调动	调至主任办公室
	-1	P-4	管理和方案分析员		
	-1	P-3	行为和纪律干事		
	-2	NGS	联络助理		
财产管理小组					
	+1	P-3	财产管理干事	改叙	从 G-7 改叙为 P-3
	-1	NGS	高级财产管理助理		
职业安全和保健小组(新设)					
	+1	P-3	职业安全干事	设立	一般临时人员
共计	-4				

中央事务处

106. 中央事务处将为后勤基地的业务提供支助服务,包括由其 10 个组织部门履行内部职能。表 8 列出了 2019/20 年度的员额变动情况,包括拟设立的职业安全和保健小组。

财产管理小组

107. 目前,财产管理小组由 1 个高级财产管理助理(G-7)员额和其他 6 个一般事务员额构成。

108. 财产管理授权包括对四个库存(后勤基地前伽利略系统库存、战略部署储存库存、联合国储备库存和根据国际公共部门会计准则设立的联合国储备库存)承担责任,截至 2018 年 10 月 1 日,本金化价值超过 2.3 亿美元。主要职责包括内部监督和控制、问责制、固定资产登记管理、办理核销和索偿、质量保证、财产调查和地方财产调查委员会的秘书处和行政职能。自 2017 年 9 月实施“团结”系统第一阶段供应链管理办法以来,受财产管理小组定期问责和监督的固定资产和系列化设备总数从伽利略库存管理系统中的 14 000 件增加到“团结”系统中的 28 000 多件。此外,后勤基地还负责向地方财产调查委员会提供支助,以及在调节外地特派团清理结束后的余留活动时进行固定资产和设备登记。

109. 因此,根据审计委员会最近就后勤基地财产管理提出的意见和建议,拟将 1 个高级财产管理助理(G-7)员额改叙为财产管理干事(P-3)员额,以便对该小组进行充分监督。

职业安全和保健小组

110. 职业安全和保健小组的主要目标是,提供有效的业务和技术职业卫生和安全支助服务,通过业务支助部直接和积极地促进防止和平行动中的工作场所卫生和安全隐患、伤害、健康不良和事故,并消除隐患、预防事故或最大限度地减少一切可能的无意和非恶意安全行为或条件所带来的风险。

111. 在这方面,拟在临时和试点基础上设立 1 个职业安全干事一般临时人员(P-3)职位,这是使后勤基地职业安全和保健小组小组能够履行其授权任务的先决条件。

供应链处

112. 供应链处将继续向维持和平特派团提供后勤管理服务,包括规划、采购支助、交货和退货职能。根据建议,该处在 2019/20 年度将设有 146 个员额,而 2018/19 年度期间核定员额和职位为 145 个。拟议增加员额是为了加强环境管理能力。拟设员额行动说明列于下文各段。

表 9
人力资源：供应链处

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
供应链处处长办公室									
2018/19 年度核定员额	—	1	1	—	—	2	10	—	12
2019/20 年度拟议员额	—	1	1	—	—	2	10	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
规划和采购支助科									
2018/19 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	1	—	2
净变动	—	—	1	—	—	1	—	—	1
规划支助股									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	3	—	4	11	—	15
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	3	—	4	11	—	15
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
采购支助股									
2018/19 年度核定员额	—	—	2	7	2	11	7	—	18
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	7	2	10	7	—	17
净变动	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)
外地合同管理小组									
2018/19 年度核定员额	—	—	—	1	—	1	2	—	3
2019/20 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	2	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
环境技术支助股									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	1	—	4
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	2	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2018/19 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2019/20 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	1	—	1	(1)	—	—
环境技术支助股小计									
2018/19 年度核定数	—	—	1	2	—	3	2	—	5

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
2019/20 年度拟议数	—	—	1	3	—	4	2	—	6
净变动	—	—	—	1	—	1	—	—	1
规划和采购支助科小计									
2018/19 年度核定数	—	—	4	13	2	19	23	—	42
2019/20 年度拟议数	—	—	4	14	2	20	23	—	43
净变动	—	—	—	1	—	1	—	—	1
交货和退货科									
客户服务小组、战略部署物资储存股和后勤支助小组									
2018/19 年度核定员额	—	—	2	1	2	5	10	—	15
2019/20 年度拟议员额	—	—	2	1	2	5	10	—	15
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
中央仓储股									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	50	—	52
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	50	—	52
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
中央维护和维修股									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	—	1	2	22	—	24
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	—	1	2	22	—	24
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
交货和退货科小计									
2018/19 年度核定员额	—	—	4	2	3	9	82	—	91
2019/20 年度拟议员额	—	—	4	2	3	9	82	—	91
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
供应链处共计									
2018/19 年度核定数	—	1	9	15	5	30	115	—	145
2019/20 年度拟议数	—	1	9	16	5	31	115	—	146
净变动	—	—	—	1	—	1	—	—	1

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

表 10
人员配置变动：供应链处

员 额/职位					
办公室/科/股	变动	职等	职位名称	行动	说明
规划和采购支助科					
	+1	P-5	高级后勤干事	改派并改叙	自采购支助股(P-4)
采购支助股					
	-1	P-4	合同管理干事	改派并改叙	至规划和采购支助科
环境技术支助股					
	+1	P-3	环境工程师	设立	
	1	NGS	工程助理	改划	从一般临时人员职位改划为员额
共计	+1				

规划和采购支助科

113. 供应链处由交货和退货科及规划和采购支助科组成，由处长办公室提供支助。交货和退货科由一名科长领导，科长为高级后勤干事(P-5)，有五个单位直接向该科报告工作，即客户服务小组、战略部署物资储存股、后勤支助小组、中央仓储股和中央维护和维修股。规划和采购支助科由四个单位组成，即规划支助股、采购支助股、外地合同管理小组和环境技术支助股。目前，合同管理干事(P-4)正在临时承担这四个单位的管理职责，按照这一临时解决办法，一名 P-4 职等的工作人员负责监督三名股长(P-4)(规划支助股、环境技术支助股和采购支助股)和外地合同管理小组的一名 P-3 职等工作人员，这被视为一种结构异常情况，不可持续。因此，拟将采购支助股合同管理干事(P-4)员额改派并改叙为高级后勤干事(P-5)员额，担任规划和采购支助科科长。该科长将按照 2017 年文职人员配置审查的建议，为规划和采购支助科、供应链处和该科的四个单位提供战略领导和管理监督。这四个单位负责人将直接向科长报告工作。该员额将就该科的成就和业绩向处长负责，并将在业务支助部的供应链管理战略框架内，向处长及后勤基地和业务支助部高级管理人员提供与规划和采购支助有关的专家咨询意见。目前没有设立科长员额，而该员额是有效执行该战略的关键要求。如果没有适当的管理和领导，该科及其四个单位就有可能无法有效地为总部和外地特派团开展其已获授权的活动。这可能影响对各特派团的支助，如影响废水和水管理方面环境问题的解决，导致产生不必要资产支出的特派团资产采购选择，造成战略部署储存商品的合同结果不佳，以及后勤司在执行供应链管理战略方面缺乏充分支持。

环境技术支助股

114. 拟设立 1 个环境工程师一般临时人员(P-3)职位，以提供专门知识，支持业务支助部的外地特派团环境战略及其减少废水管理做法对人员、当地社区和生态系统造成风险的目标。已为所有特派团制定废水风险评估方法，作为全特派团环

境行动计划和成果预算编制环境评分的一部分，因为这一领域仍是和平行动中风险最高的领域。设立该职位将确保在环境战略和快速环境和气候技术援助项目执行工作结束之前，在废水管理方面取得更大的、持续的进展，并加强后勤基地的技术援助能力。拟将工程助理一般临时人员职位改划为员额。该职位支持环境战略能源支柱的工作，主要目标集中在提高业务效率和提高业绩方面。该支柱下的外地特派团项目通常高度专业化，并涉及投入大量组织资源。这类多年期项目的例子包括：与当地水电站并网；改善特大营地和外围基地的能源使用情况，以减少燃料运输车队风险；在维和人道主义联合基地改善在保护平民过程中的能源使用情况。经验表明，特派团在规划和实行健全能源管理方面存在能力不足。因此，该战略优先考虑特派团的能源管理计划，其中还将纳入低成本效率措施。此外，环境工程、特别是能源工作需要在科技、项目管理、可持续性、养护、增效和监测等一系列专门领域的专门技能、经验及技术和专家能力。

全球技术处(现地理空间信息和电信技术处)

115. 在 2019/20 年度，拟将地理空间信息和电信技术处更名为全球技术处。后勤基地 2019/20 年度预算的一个重要总体考虑是秘书长管理改革方案的影响。改革的目的是加强整个联合国系统的有效协作性，以提高本组织工作的成效。鉴于信通技术的核心作用，这种服务是改革的关键支柱，而且也被确认为是一种贯穿各领域的能力，既支持又促成履行本组织授权任务。该处将继续作为向外地行动和更广泛秘书处客户提供支助和交付技术服务和解决方案的韧性业务中心，通过发挥其核心作用支持本组织信通技术战略。从为“团结”系统等企业系统提供集中连通、托管和监测服务到地理空间信息系统和解决方案、严格的信通技术服务管理流程和防范日益严重的网络安全威胁，以及利用和运用创新和新兴技术，该处在支持全球信通技术业务方面显示了良好记录。根据秘书长的管理改革议程和 2014/15 至 2019/20 年度预算周期五年期信通技术战略，本组织有机会利用该处现有的基础设施和业务支持能力，在费用回收基础上为更广泛的秘书处客户提供服务，其中包括总部、区域委员会、总部以外办事处和联合国各机构。因此，拟将地理空间信息和电信技术处更名为全球技术处。

116. 表 11 按组织单位详列了 2019/20 年度的 122 个拟议员额，这与 2018/19 年度核定员额和一般临时人员职位的总数相同。拟议组织结构和相关员额行动说明见下文各段。

表 11

人力资源：全球技术处(原地理空间信息和电信技术处)

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	USG— ASG	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-2	外勤 人员	小计			
全球技术处处长办公室									
2018/19 年度核定员额	—	1	1	—	1	3	27	—	30

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
2019/20 年度拟议员额	—	1	1	—	1	3	27	—	30
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
客户解决方案提供科									
2018/19 年度核定数	—	—	4	6	1	11	7	—	18
2019/20 年度拟议数	—	—	4	6	2	12	13	—	25
净变动	—	—	—	—	1	1	6	—	7
2018/19 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	1	1	6	—	7
2019/20 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(6)	—	(7)
客户解决方案提供科小计									
2018/19 年度核定数	—	—	4	6	2	12	13	—	25
2019/20 年度拟议数	—	—	4	6	2	12	13	—	25
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基础设施业务科									
2018/19 年度核定数	—	—	4	2	7	13	30	—	43
2019/20 年度拟议数	—	—	4	2	10	16	37	—	53
净变动	—	—	—	—	3	3	7	—	10
2018/19 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	3	3	7	—	10
2019/20 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(3)	(3)	(7)	—	(10)
基础设施业务科小计									
2018/19 年度核定数	—	—	4	2	10	16	37	—	53
2019/20 年度拟议数	—	—	4	2	10	16	37	—	53
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
服务和信息安全管理科									
2018/19 年度核定数	—	—	3	—	1	4	2	—	6
2019/20 年度拟议数	—	—	3	—	2	5	4	—	9
净变动	—	—	—	—	1	1	2	—	3
2018/19 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	1	1	2	—	3
2019/20 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(2)	—	(3)

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	USG- ASG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
服务和信息安全管理科小计									
2018/19 年度核定数	—	—	3	—	2	5	4	—	9
2019/20 年度拟议数	—	—	3	—	2	5	4	—	9
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
技术开发、设计和规划科									
2018/19 年度核定数	—	—	1	—	1	2	—	—	2
2019/20 年度拟议数	—	—	1	—	2	3	2	—	5
净变动	—	—	—	—	1	1	2	—	3
2018/19 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	1	1	2	—	3
2019/20 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(2)	—	(3)
技术开发、设计和规划科小计									
2018/19 年度核定数	—	—	1	—	2	3	2	—	5
2019/20 年度拟议数	—	—	1	—	2	3	2	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
全球技术处(原地理空间信息和电信技术处)共计									
2018/19 年度核定数	—	1	13	8	17	39	83	—	122
2019/20 年度拟议数	—	1	13	8	17	39	83	—	122
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在文职人员费用一般临时人员项下供资。

客户解决方案交付科

表 12

人员配置变动：客户解决方案交付科

员额/职位					
变动	职等	职位名称	行动	说明	地点
1	外勤事务	地理空间信息系统干事	} 改划	从一般临时人员职位至员额	布林迪西
6	本国一般事务	地理空间信息系统助理			
共计	—				

117. 客户解决方案交付科提供全面的企业现场技术解决方案和支持，包括数据获取和管理、显像、分析、商业情报和报告、解决方案实施和支持以及环境和地

下水勘探服务。该科是本组织信通技术战略及信息和通信技术厅外地技术框架的关键推动因素，特别是在交付优化核心信通技术业务方面，包括将系统和解决方案集中在两个技术中心。

118. 拟在 2019/20 年度将 7 个一般临时人员职位(1 个 FS-6 和 6 个本国一般事务人员)改划为员额。需要这些员额继续提供外地解决方案支助、报告和地点情报以及大会授权的 5 项地理空间集中职能(标准化、分析、解决方案、图像和制图)以及相关产品和服务。由于主要地理空间职能和基础设施在后勤基地集中和合并，该科的任务范围扩大至为后勤基地服务范围内的所有维持和平特派团和办事处，特别是没有或有限地理空间能力的特派团和办事处提供持续的业务支助。

基础设施业务科

表 13
人员配置变动：基础设施业务科

员 额/职 位					
变 动	职 等	职 位 名 称	行 动	说 明	地 点
3	FS	信息系统干事(1)、电信干事(1)、信息系统助理(1)	改划	从一般临时人员职位至员额	布林迪西
7	NGS	电信助理(3)、电信技术助理(1)、信息系统助理(3)			
共计	—				

119. 基础设施业务科提供网络支持、平台支持(包括数据中心)、技术基础设施支持和远程特派团支持，在同一个业务保护伞下提供关键、相关的基础设施服务。这一结构使得提供服务与满足请求的工作更加协调一致，使各个团队能够专注于各自的专业领域，并优化利用现有资源。该科是信通技术战略下企业集中和整合战略的一个主要业务推手。

120. 后勤基地的信通技术业务在支助外地特派团方面发挥着关键作用，并侧重于三个核心领域：托管数据中心(应用程序、数据和服务)、广域网(集中管理和监测与外地特派团地点的连接)以及远程特派团和中央系统支持。在基础设施业务科的支持下，后勤基地将重点优化这些核心服务，并将其转化为全秘书处的企业服务。

121. 该科是本组织信通技术战略和外地技术框架的主要推手，并能够提供全企业范围的核心服务。因此，拟在 2019/20 年度将 10 个一般临时人员职位(3 个 FS-6 和 7 个本国一般事务)改划为员额。

服务和信息安全管理科

表 14

人员配置变动：服务和信息安全管理科

员 额/职位					
变 动	职 等	职位名称	行动	说明	地 点
1	FS	电信助理	改划	从一般临时人员职位至员额	布林迪西
2	NGS	电信助理(1) 信息系统助理(1)	} 改划	从一般临时人员职位至员额	巴伦西亚
共计		—			

122. 本组织在应对日益增长的数字业务需求和不断出现的网络安全威胁时，亟需一个强有力的信息技术服务管理流程。服务和信息安全管理科将履行贯穿各领域的职能，涉及信息安全、风险管理、信息技术服务管理、业务复原力、常见事件监测和服务台等职能。

123. 在对特派团和秘书处其他实体，包括总部的网络和其他关键系统实行持续监测方面，工作继续进行。本组织需要有可靠、有力的结构来保护信息资产、报告任何关键和重大事件并参与持续改进程序。此外，有关加强远程特派团监测、利用现有流程和程序确保向任何地点提供质量一致的服务的要求不断增加。为满足这些组织需求，拟在 2019/20 年度将 3 个一般临时人员职位(1 个外勤事务和 2 个本国一般事务)改划为员额。

技术发展设计和规划科

表 15

人员配置变动：技术发展设计和规划科

员 额/职位					
变动	职等	职位名称	行动	说明	地点
1	FS	信息系统干事	} 改划	从一般临时人	} 巴伦西亚
2	NGS	信息系统助理		员职位至员额	
共计	—				

124. 在信通技术战略和外地技术框架的主要组织战略驱动因素的推动下，并与总部和外地的对口单位合作，技术发展设计和规划科确定、利用和实施创新和新兴技术解决方案。与传统方法相比，新方法更有可计量的优势和效益。该科采用整体方法，以便探讨、确定解决办法、验证构想、向外地特派团介绍、精简和加强现有做法以及将成功技术纳入主流。在提出的模式中，该科还负责制定项目管理框架，在全球技术处和本组织更大范围内推动项目管理的制度化，管理全球和

中央企业级项目供整个组织使用，制定和维护标准程序、最佳做法和模板供外地特派团共享和使用，并为管理企业一级的信通技术和技术项目提供项目管理能力。

125. 该科是外地技术框架的主要支柱之一，具备过渡信通技术业务，为支持和平与外地行动提供创新和技术解决方案的能力。有必要在各级建设能力和领导力，确保充分利用最新的解决方案和现代技术来保护实地工作人员和部队的生命，并为执行任务提供充分支持。因此，拟在 2019/20 年度将 3 个一般临时人员职位(1 个 FS-6 和 2 个本国一般事务)改划为员额。

租户单位

表 16

人力资源管理：租户单位

文职人员	国际工作人员							本国 工作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3 -P-2	外勤 事务人员	小计				
常备警力										
2018/19 年度核定员额	—	1	17	14	2	34	2	—	36	
2019/20 年度拟议员额	—	1	17	14	2	34	2	—	36	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
常备司法和惩戒能力										
2018/19 年度核定员额	—	—	3	2	—	5	1	—	6	
2019/20 年度拟议员额	—	—	3	2	—	5	1	—	6	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2018/19 年核定临时职位 ^b										
2018/19 年核定临时职位 ^b	—	—	1	—	—	1	—	—	1	
2019/20 年度拟议临时职位 ^b										
2019/20 年度拟议临时职位 ^b	—	—	1	—	—	1	—	—	1	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
战略空中业务中心										
2018/19 年度核定员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10	
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
外勤中央审查机构股										
2018/19 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	8	—	11	
净变动	—	—	1	2	—	3	8	—	11	
租户单位共计										
2018/19 年度核定员额	—	1	22	19	5	47	6	—	53	

文职人员	国际工作人员								共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3 -P-2	外勤 事务人员	小计	本国 工作人员 ^a	联合国 志愿人员	
2019/20 年度拟议员额	—	1	23	21	5	50	14	—	64
净变动	—	—	1	2	—	3	8	—	11

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在文职人员费用一般临时人员项下供资。

126. 租户单位目前由设在布林迪西的三个组织单位组成，向和平行动部和业务支助部报告业务和技术情况。员额由后勤基地的预算供资，行政工作继续向主任办公室报告。这些租户单位向维持和平特派团提供一系列服务，包括为维和行动中法治领域的警察、司法和惩教以及航空运输服务提供能力。拟议外勤中央审查机构股成为后勤基地的第四个租户单位，并向业务支助部报告。

表 17

人员配置变动：租户单位

员额					
办公室/科/股	变动	职等	职位名称	行动	说明
外勤中央审查机构股					
	+1	P-4	人力资源干事	} 调动	自主任办公室
	+2	P-3	人力资源干事		
	+8	NGS	人力资源助理		
共计	+11				

127. 由 11 个员额组成的外勤中央审查机构股将继续履行以下法定职能：审查国际征聘案件，并对选入联合国外地特派团服务的候选人进行证明人核查。根据文职人员配置审查的建议，该股将从司长办公室搬出，成为业务支助部人力资源服务司员额配置处的租户单位。拟将这 11 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3 和 8 个本国一般事务人员)从主任办公室调动到租户单位。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元：预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出数 (2017/18)	分配数 (2018/19)	费用估计数 (2019/20)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
文职人员					
国际工作人员	18 670.2	20 555.8	19 757.4	(798.4)	(3.9)
本国工作人员	20 477.5	20 764.0	20 208.6	(555.4)	(2.7)
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时人员	2 886.4	2 470.2	292.5	(2 177.7)	(88.2)
政府提供的人员	—	—	—	—	—
小计	42 034.1	43 790.0	40 258.5	(3 531.5)	(8.1)
业务费用					
咨询人	743.8	385.9	394.6	8.7	2.3
公务差旅	758.7	703.6	725.9	22.3	3.2
设施和基础设施 ^a	5 876.6	6 111.2	6 172.8	61.6	1.0
陆运	396.2	420.6	456.3	35.7	8.5
空中业务	—	—	—	—	—
海上业务	—	—	—	—	—
通信和信息技术 ^{b,d}	12 746.0	14 080.3	16 053.8	1 973.5	14.0
医疗	17.5	46.7	46.6	(0.1)	(0.2)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备 ^c	1 490.8	1 114.7	1 128.7	14.0	1.3
速效项目	—	—	—	—	—
小计二	22 029.6	22 863.0	24 978.7	2 115.7	9.3
“团结”系统的维护和支助费用					
通信和信息技术 ^d	16 132.5	15 795.9	—	(15 795.9)	(100.0)
所需资源毛额	80 196.2	82 448.9	65 237.2	(17 211.7)	(20.9)
工作人员薪金税收入	6 290.0	6 610.4	6 251.2	(359.2)	(5.4)
所需资源净额	73 906.2	75 838.5	58 986.0	(16 852.5)	(22.2)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	80 196.2	82 448.9	65 237.2	(17 211.7)	(20.9)

^a 报告的设施和基础设施的支出为 5 800 100 美元。这一数字不包括 76 500 美元，以构成 2018/19 和 2019/2020 年度核定资源费用估计数的可比基数。

^b 系报告的通信(4 634 100 美元)和信息技术(8 111 900 美元)合并支出，以构成与 2018/19 和 2019/20 年度核定资源费用估计数的可比基数。

^c 报告的其他用品、服务和设备的支出为 1 567 300 美元。这一数字包括 76 500 美元，以构成 2018/19 和 2019/2020 年度核定资源的可比基数。

^d 2018/19 期间，通信和信息技术类别包括“团结”系统维持和支助费用共计 29 876 200 美元，比 2019/20 年费用估计数减少总共 13 822 400 美元。

B. 未编入预算的捐助

128. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
谅解备忘录 ^a	5 534.3
(未编入预算的)自愿实物捐助	—
共计	5 534.3

^a 包括意大利政府提供的办公大楼、车间、仓库结构和空地，价值 3 189 503 美元，以及西班牙政府提供的办公大楼、业务大楼和空地，价值 2 344 815 美元。

C. 空缺率

129. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到下列空缺率：

全球服务中心，不包括租户单位

(百分比)

类别	2017/18 年度实际数	2018/19 年度预算数	2019/20 年度预计数
文职人员			
国际工作人员	19.0	16.7	17.0
本国工作人员	5.9	6.0	6.0
临时职位^a			
国际工作人员	15.4	15.0	15.0
本国工作人员 ^b	16.7	—	—

^a 在一般临时人员项下供资。

^b 2019/20 年度不拟设本国一般临时人员职位。

130. 上表所列的后勤基地拟议空缺率依据的是本期期间的核定空缺率、2018 年 7 月至 11 月的实际平均空缺率和预计征聘人数。拟议空缺率反映：(a) 国际员额为 17.0%，而 2018 年 7 月至 11 月的实际空缺率为 23.3%；(b) 在一般临时人员项下供资的现有职位为 15.0%，两个新国际职位为 50.0%，而 2018 年 7 月至 11 月的实际空缺率为 23.2%；(c) 本国员额为 6.0%，而 2018 年 7 月至 11 月的实际空缺率为 6.2%。2017/18 年度空缺率较高的原因是，因汇率的负面影响，需要保持较低的在职水平，以维持在核定资源范围内。目前的空缺率则是由于执行文职人员配置审查建议第一阶段引起的人员配置变动，变动涉及后勤基地人员配置表的 20% 以上。后勤基地已开始加快征聘进程，预计将导致本预算期后半部分的在职人数增加。

D. 培训

131. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数量
咨询人	
培训咨询人	78.5
公务差旅	
公务差旅，培训类	181.9
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	394.4
共计	654.8

132. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间计划参加人数与往期比较如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员		
	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 计划数	2019/20 年度 拟议数	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 计划数	2019/20 年度 拟议数
内部	229	162	347	413	171	391
外部	36	27	35	35	81	58
共计	265	189	382	448	252	449

133. 拟议培训方案包括技术培训课程和学习活动，旨在提高本国工作人员和国际工作人员的专业技能和能力。内部课程包括供应链管理、太阳能、信通技术、项目管理、客户服务、安保和安全、采购和治理方面的培训，以及租户单位角色明确的课程。外部培训课程旨在加强工作人员在以下各个领域的能力：信通技术、采购、财产管理、财务和预算、工程、职业安全和空运等。

134. 会议和学习中心将继续通过加强内部交付能力和最大限度地利用数字资源，更加有效地利用资金。小组计划提供关于沟通和团队建设领域的新课程。会议和学习中心还通过设计用于发展具体技能的数字学习平台，并利用网上现有资源继续满足工作人员的需求，使后勤基地朝着数字学习的方向迈进。

三. 差异分析¹

135. 本节中资源差异分析所用的标准术语的定义见本报告附件一.B。所用术语与以往报告相同。

	差异	
国际工作人员	(798.4)	(3.9%)

- **费用参数：订正薪金表**

136. 差异的主要原因是，2019/20 年度拟议预算适用的共同人事费为 50.8%，低于 2018/19 年度适用的 55.9%，加上国际薪金减少，这是由于 2019/20 年度拟议预算采用了 27.2%的工作地点差价调整数乘数，而 2018/19 年度拟议预算适用的工作地点差价调整数乘数是 35.6%。减少额因拟将 7 个一般临时人员职位改划为员额而被部分抵销。

	差异	
本国工作人员	(555.4)	(2.7%)

- **费用参数和管理：汇率和将 17 个一般临时人员职位改划为员额**

137. 差异的主要原因是，相较于 2018/19 年度预算采用的汇率，欧元兑美元汇率出现波动。2019/20 年度拟议预算采用了 0.876 欧元兑 1 美元的汇率，而 2018/19 年度为 0.805 欧元兑 1 美元。减少额因将 17 个一般临时人员职位改划为员额而被部分抵销。

	差异	
一般临时人员	(2 177.7)	(88.2%)

- **管理：将 24 个一般临时人员职位改划为员额**

138. 所需资源减少的原因是：(a) 拟将 7 个国际一般临时人员职位改划为员额；(b) 拟将 17 个本国一般临时人员职位改划为员额，但因拟设 2 个职位而被部分抵销。

	差异	
陆运	35.7	8.5%

- **管理：汽油、机油和润滑剂以及车辆维修车间设备所需资源增加**

139. 所需资源增加的主要原因是根据实际支出拨备的汽油、机油和润滑剂的费用和数额增加，以及更换车辆维修车间设备所需的资源，2018/19 年度没有拨备这方面资源。

	差异	
通信和信息技术	1 973.5	14.0%

¹ 资源差异额以千美元计。仅对上下浮动至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

- 管理：投入增加，产出不变

140. 差异的主要原因是产生了以下额外所需资源：(a) 由于信息和通信技术厅集中提供的服务和数据储存增加而产生的设备维持和支助所需资源；(b) 将提供信息技术服务需求与现有合同安排保持一致，这对于支持全球技术处履行核心任务至关重要；(c) 列入了后勤基地承担的集中实施“团结”项目支助费备抵；(d) 维持瓦伦西亚视频会议设施和设备的一次性备抵；(e) 整修联合国后勤基地视频监视系统所需资源，但因重新安排了采购计划的优先次序使设备购置所需资源减少而被部分抵消。2019/20 年度没有计列 2018/19 年度期间分配的“团结”系统维持和支助费用所需资源 1 580 万美元，拟议相关经费列在支助账户下。

四. 战略部署储存订正行动构想

141. 监督厅对战略部署储存的审查和评价(A/71/798)建议，应结合供应链管理和正在采取的关于开办特派团的举措，更新和订正战略部署储存构想，包括其假设和相关政策，以确保快速部署。随后，行政和预算问题咨询委员会要求提供资料，说明后勤基地提交下次预算的进展情况以及战略部署物资储存订正行动构想(A/71/836/Add.10, 第 29 段)。大会在第 71/294 号决议中认可了这项请求。后勤基地审查了战略部署物资储存行动构想，并向大会提出了订正行动构想(A/72/783, 附件三)。订正构想侧重于战略部署储存在一系列领域的转变，包括：(1) 从物质配备基础向服务与设备供应相结合的战略转变，并提议将战略部署储存构想改名为“战略部署能力”；(2) 结合技术进步，强化能力审查模式；(3) 优先分析统包解决办法、供应商管理库存和短时间内补给等采购备选办法，布林迪西的实物储存其次；(4) 在特定情况下向非维持和平实体提供战略部署储存；(5) 考虑备选储存地点；(6) 与全面供应链管理一体化。

142. 大会在第 72/287 号决议第 4 段中请求考虑监督厅的意见和建议，就战略部署储存订正行动构想提出建议，并强调需要对提高效力、预期效率和地点等问题作出进一步分析。订正构想由后勤基地编写并载于本报告附件三。

143. 关于概述的行动构想及其拟议执行和所涉经费问题的进一步详细资料，将由秘书长提交大会第七十四届会议供其审议。如下文所述，请大会注意战略部署储存订正行动构想。

五. 有待大会采取的行动

144. 关于联合国后勤基地的经费筹措，有待大会采取的行动是：

(a) 拨款 65 237 200 美元，作为联合国后勤基地 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 由各个在役维持和平行动的预算分摊(a)分段所列款项，以满足联合国后勤基地 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间的经费需要；

(c) 表示注意到战略部署储存能力订正行动构想。

六. 为执行大会第 70/286 和 72/287 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 70/286 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
敦促秘书长参照关于征聘联合国工作人员的相关规定，尽一切努力缩短外地特派团工作人员的征聘周期，提高人员配置过程各阶段的透明度，并在下次概览报告中报告采取的步骤和取得的成果(第 22 段)。	后勤基地继续进行改革，以缩短征聘周期。为解决征聘程序完成时数问题，不断对征聘管理人员进行工作人员甄选方面的培训。
确认妇女在和平与安全所有方面发挥的作用，表示关切维持和平行动工作人员配置中性别不平衡的问题，特别是高级职等性别不平衡的问题，请秘书长根据《联合国宪章》第一百零一条，充分尊重公平地域分配原则，加紧努力，为维和行动征聘和留住妇女，特别是任命妇女、尤其是部队派遣国和警察派遣国的妇女担任联合国高级领导职务，并强烈鼓励会员国酌情确定和经常提出更多妇女人选出任联合国系统职位(第 25 段)。	后勤基地将继续努力在其现有人员编制内实现性别均等。
请秘书长继续努力减少每一维持和平特派团的总体环境足迹，包括完全按照相关规则和条例，其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序，实施环保废物管理和发电系统(第 31 段)。	后勤基地继续实施经国际标准化组织 14001:2015 标准认证的环境管理系统，这一程序符合业务支助部全特派团环境行动计划的报告程序。其中包括：每月进行内部审计，以减轻潜在风险和环境方面的影响；对一系列参数和资源消耗进行数据收集、监测和报告；废物管理程序标准化；与广大后勤基地社区进行沟通和接触，包括培养一批环保志愿者；在每年的世界水日、世界环境日和世界土壤日，带头观察和提高对关键全球问题的认识。年度计划中旨在提高业务效率的具体行动包括：在布林迪西 100%安装节水水管接头；继续扩大 LED 灯的覆盖范围，目前平均为 30%；计划造一个测井，以减少布林迪西景观美化淡水用量；调校太阳能投资，优先采购可再生能源电网电力；并扩大外地远程基础设施管理能力，对布林迪西的业务进行监测。后勤基地还与当地学校、行政部门和机构互动，为业务支助部外地特派

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
	团环境战略更广泛的影响支柱和《2030 年可持续发展议程》提供支持。
还请秘书长在每个特派团的拟议预算中明确叙述年度建设需要设想，包括酌情拟订多年期计划，继续努力提高预算的准确性，途径包括改进项目规划、管理和监督工作的各个方面，同时充分考虑实地行动情形，并密切监测工程实施情况，以确保及时完工(第 42 段)。	后勤基地将充分遵守关于详细解释年度施工要求的指导意见。
请秘书长在采购和资产管理领域加强对各维持和平特派团的监督和内部控制，包括要求特派团管理当局在考虑到特派团当前和未来需要以及全面实施《国际公共部门会计准则》的重要性的前提下，指定一名官员负责在进行任何购置活动前先检查库存数量，以确保遵守既定资产管理政策，并就此接受问责(第 43 段)。	后勤基地表示注意到这项建议，并提议在 2019/20 年度进一步加强其财产管理能力，将 1 个本国一般事务员额改叙为国际员额(P-3)。如人员配置变动理由项下进一步说明所述，除其他主要职责外，这一改叙将落实这项建议。
回顾共同一致的立场，即即使只发生一起经证实的性剥削和性虐待案件，也是不允许的，并请秘书长确保所有联合国维持和平行动对所有文职、军事和警察人员全面执行联合国对联合国维持和平行动中性剥削和性虐待的零容忍政策(第 70 段；另见第 71、76 和 79-82 段)。	包括后勤基地在内的所有维持和平特派团对决议第 70、71、76 和 79 至 82 段所提问题的有关答复将列入秘书长关于采取特别措施防止性剥削和性虐待的报告(A/73/744)。
欢迎秘书长决心全面执行联合国对性剥削和性虐待的零容忍政策，并请秘书长在下一份报告中报告取得的成果和遇到的挑战(第 71 段)。	包括后勤基地在内的所有维持和平特派团对决议第 70、71、76 和 79 至 82 段所提问题的有关答复将列入秘书长关于采取特别措施防止性剥削和性虐待的报告。
强调指出必须对所有人员进行防止性剥削和性虐待培训，并将其作为部署前培训以及特派团培训和提高认识方案的一部分，并请秘书长加快部署电子学习方案(第 81 段)。	后勤基地确认全面落实了对所有工作人员的培训。

意大利布林迪西联合国后勤基地经费的筹措

(第 72/287 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
回顾行预咨委会报告第 39 段，期待审议在考虑内部监督事务厅意见和建议后提出的战略部署储存订正行动构想提案，着重指出需要进一步分析增强效力、预期效率和地点等问题(第 4 段)。	后勤基地进一步审查了订正行动构想，并将其作为附件三列入本报告。

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有问题

([A/70/742](#))

要求/建议

行预咨委会与审计委员会同样感到关切的是，各维持和平行动之间各支出组别和类别之间发生的调拨的数额和频率始终较高(第 31 段)。

行预咨委会遗憾地注意到，特派团 2016/17 年度拟议预算并未始终遵守关于已空缺两年或更久的所有员额应进行审查并提议保留或裁撤这些员额的要求(第 46 段)。

行预咨委会回顾，大会在第 69/307 号决议中请秘书长减少每个维持和平特派团的总体环境足迹。在这方面，咨委会重申，必须优先采取并加强那些公认最有效的措施，包括涉及处置、清理和回收特派团资产和材料的措施(见 [A/68/782](#)，第 120 段)。咨委会还期待最新的环境管理和废物管理政策获最终敲定，并相信下一次概览报告将会说明这些政策影响外地特派团所带来的具体后果，同时列入关于在维和行动中执行快速环境和气候技术援助机制项目和继续努力引进替代性可再生能源技术的最新资料(第 94 段)。

行预咨委会注意到，关于可能适用于后勤基地和维持和平行动支助账户的可扩缩模型的详细资料尚未交由大会审议。在此方面，行预咨委会期待在审议 2017/18 年度维持和平拟议预算时会收到关于在后勤基地开展的员工队伍规划和关于支助账户总体能力审查的详细资料(第 112 段)。

鉴于如上文第 122 和 126 段提出的意见和建议所证明，需要更好地监督和管理空中业务，并且鉴于审计委员会就空运科、战略空中业务中心、运输和调度综合控制中心具体查明的当前不足之处，行预咨委会认为，早就应该完成综合评估。行预咨委会因此建议，大会应请秘书长加快完成对负责管理和监督维持和平特派团空中业务的不同部门作用和活动的评估，并在下一次概览报告中全面报告相关情况(第 131 段)。

为执行要求/建议而采取的行动

后勤基地表示注意到此项建议，并证实，调拨作为一项重新确定资源优先次序的机制，是在完全遵守适用的规则和条例和行政指示，包括对拨款管理的规定的情况下进行的。

后勤基地表示注意到这项建议，并证实建议已充分落实。截至 2018 年 12 月 31 日，后勤基地没有空缺两年或两年以上的员额。

在业务支助部外地特派团环境战略和主管业务支助事务副秘书长办公室环境科的领导下，所有维持和平特派团 2017/18 年度执行情况报告都列入了以全特派团环境行动计划数据为基础的第一批环保绩效和风险管理分数。

后勤基地已对文职人员配置进行了全面审查，审查结果于 2017 年 10 月收到。各项建议第一阶段的执行工作于 2018/19 年完成。

第二阶段，包括行预咨委会在审议过程中要求提供的补充资料以及关于整个后勤基地可扩缩性研究的相关建议([A/72/789/Add.10](#)，第 15 段)，以构成 2019/20 年度拟议预算的一部分。

建立业务支助部，配备综合的端到端供应链职能，使后勤、采购和军警能力均得到共同的扶持和外联能力的支持。这为供应链管理职能结合高效、灵活、面向客户和负责任的服务创造了机会，为方案管理人员提供了增值支持。将在下一个时期全面介绍新机会，说明在维持和平行动后勤和采购支助方面如何提高效率和效力，并涉及乌干达恩德培运输和调度综合控制中心和布林迪西战略空中业务中心的情况。

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会期待秘书长下次概览报告更详细地说明电子燃料管理系统的实施情况和影响(第 147 段)。	该系统于 2017 年 3 月 1 日在后勤基地实施。系统可全面监测车辆燃料和取暖燃料的使用情况。
行预咨委会强调,需要现实地规划和编制预算、加强总部外勤支助部和后勤基地的恰当部门对项目、特别是那些跨度超过一个预算周期的项目的监测和监督。应在具体的拟议预算中列入多年期项目的详细资料,包括在提出每项预算要求时的总体执行情况,并且那些价值 1 百万美元及以上的项目应在预算要求中明确标明(第 157 段)。	后勤基地继续通过已设立的一个项目管理小组和所有重大项目、包括 100 万美元以下项目的一个在线全球方案组合平台来监测项目。此外,后勤基地还在 2015 年 7 月为大型基础设施项目管理建立了标准作业程序。
行预咨委会期待审查目前对以轿车、多用途汽车和代用燃料汽车取代部分轻型客车可行性的分析结果(第 160 段)。	预计于 2019 年 6 月底完成分析,并将根据调查结果采取适当行动。2017 年初,7 辆轻型客车(4 辆轿车和 3 辆 Prado 4x4)已被轻型多用途客车取代。电动汽车从 8 辆增加到 9 辆。

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

(A/72/789/Add.10)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
行预咨委会认为,秘书长理应就拟议的战略部署物资储存订正行动构想提供更详细的资料并进行详尽的分析,便于行预咨委会就此问题向大会提出意见和建议(另见第 39 段)(第 10 段)。	后勤基地表示注意到行预咨委会的建议,并已根据订正规划假设开始审查这一构想,其中将: (a) 设定战略部署物资储存的新水平;(b) 为全面解决方案的部署确定新的模块包;(c) 确定所需的扶持能力;(d) 制定新的库存水平,如果交货周转时间短于第二和第三阶段的部署时间表,则应尽可能保持最低限度的库存。后勤基地还将通过演习、桌面演习和全面演习来测试这一设想。后勤基地将记录经验教训,并与业务支助部开展解决方案方面的合作。上述审查的报告将提交大会供其审议。
行预咨委会不反对拟议重组地理空间信息和电信技术处以及将其更名为外勤技术处,但重申需要在职能、财政资源及巴伦西亚和布林迪西两地工作人员分配方面保持透明度,并且将相关资料纳入今后的拟议预算中(第 12 段)。	后勤基地表示注意到这项建议。后勤基地已执行与 2018/19 年度拟议预算和 2016/17 年度执行情况报告有关的建议,并将继续按地点分列人力和财政资源。
行预咨委会期望 2019/20 年度拟议预算中将会详述与远程特派团支助服务有关的效益和经验教训(第 13 段)。	请参阅本报告第 68 段。
行预咨委会遗憾地注意到可扩缩模型仍限于外勤技术处,期待在下届大会期间提出该模型。行预咨委会还重申,有必要在今后的拟议预算中载述有关可扩缩模型的详情及任何所涉资源	请参阅上文对 A/70/742 号文件第 112 段所载建议的答复。

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

问题(另见 [A/71/836/Add.10](#), 第 64-66 段)(第 15 段)。

行预咨委会建议不改派这个 P-4 职等合同管理干事员额, 因而也不随后将其改叙为 P-5 职等高级后勤干事兼科长员额, 因为后勤基地其他高级管理人员已能充分领导该科的工作。因此, 应该酌情调整任何相关业务费用(第 21 段)。

鉴于可扩缩模型尚未实施, 行预咨委会认为规划一般临时人员职位时机尚不成熟。而且, 行预咨委会强调指出, 这些一般临时人员职位是 2015/16 年度和 2016/17 年度才设立的, 而且有 3 个自 2017 年以来一直空缺, 断定这些职能属于长期性职能还为时过早。因此, 行预咨委会建议不将这 30 个一般临时人员职位改划为员额(第 23 段)。

然而, 行预咨委会认为, 这些旅行应视为与培训相关的活动, 不能视为非培训旅行。行预咨委会指出, 按照计划, 其中一些旅行有多位旅行者, 而且是多次前往同一地点。行预咨委会认为, 若干旅行可以合并或者减少旅行者人数, 与讲习班和会议等事项相关的培训旅行不应列在非培训旅行中。因此, 行预咨委会建议将任务区外非培训旅行拟议资源减少 23 360 美元(第 28 段)。

行预咨委会指出, 拟议预算没有编列购置新车的资源([A/72/783](#), 第 164 段)。行预咨委会强调指出, 后勤基地应该作出协调一致的努力, 调整车辆持有量, 确保遵守规定的标准车辆持有比率(第 36 段)。

在 2019/20 年度预算中, 拟将合同管理干事员额 (P-4)改派并改叙为高级后勤干事员额(P-5), 担任规划和采购支助科科长。该科由规划支助股、采购支助股、外地合同管理小组和环境技术支助股组成。该科一直没有领导。科长职能对于向四个股提供战略管理至关重要。这四个股直接向外地特派团和业务支助部后勤司提供全球资产管理、全球需求规划、合同业绩管理数据、全球及地方系统合同分析方面的支助, 并直接帮助各特派团执行业务支助部的外地特派团环境战略, 涉及能源、水和废水以及固体废物三个技术支柱。

根据行预咨委会的建议和文职人员配置审查, 后勤基地编写了全后勤基地的可扩缩研究结果, 这些结果构成 2019/20 年度拟议预算的一部分。在这方面, 根据上述可扩缩研究的成果, 拟将其余 24 个一般临时人员职位改划为员额。

后勤基地表示注意到这项建议。根据这项建议, 讲习班所需资源将反映在与培训有关的差旅预算项目下。

重新安排了更换超过使用寿命阈值的 5 辆特殊用途车辆的优先次序, 更换也因而推迟。布林迪西全球服务中心表示注意到这项建议, 并将继续根据标准比率调整车辆比率。

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

下列术语适用于拟议的人力资源变动(见本报告第一节):

- **员额设立:** 在需要增加资源又无法从其他部门调配,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,即拟议设立新员额。
- **员额改派:** 拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等。
- **员额调动:** 拟议调动核定员额,负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙:** 当某一核定员额的任务和职责发生实质性变化时,即拟议改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额裁撤:** 如果不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动,即拟议裁撤该员额。
- **员额改划:** 员额改划有三种可能的备选做法:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果正在执行的职能具有持续性,即拟议将一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性,根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段,拟议将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

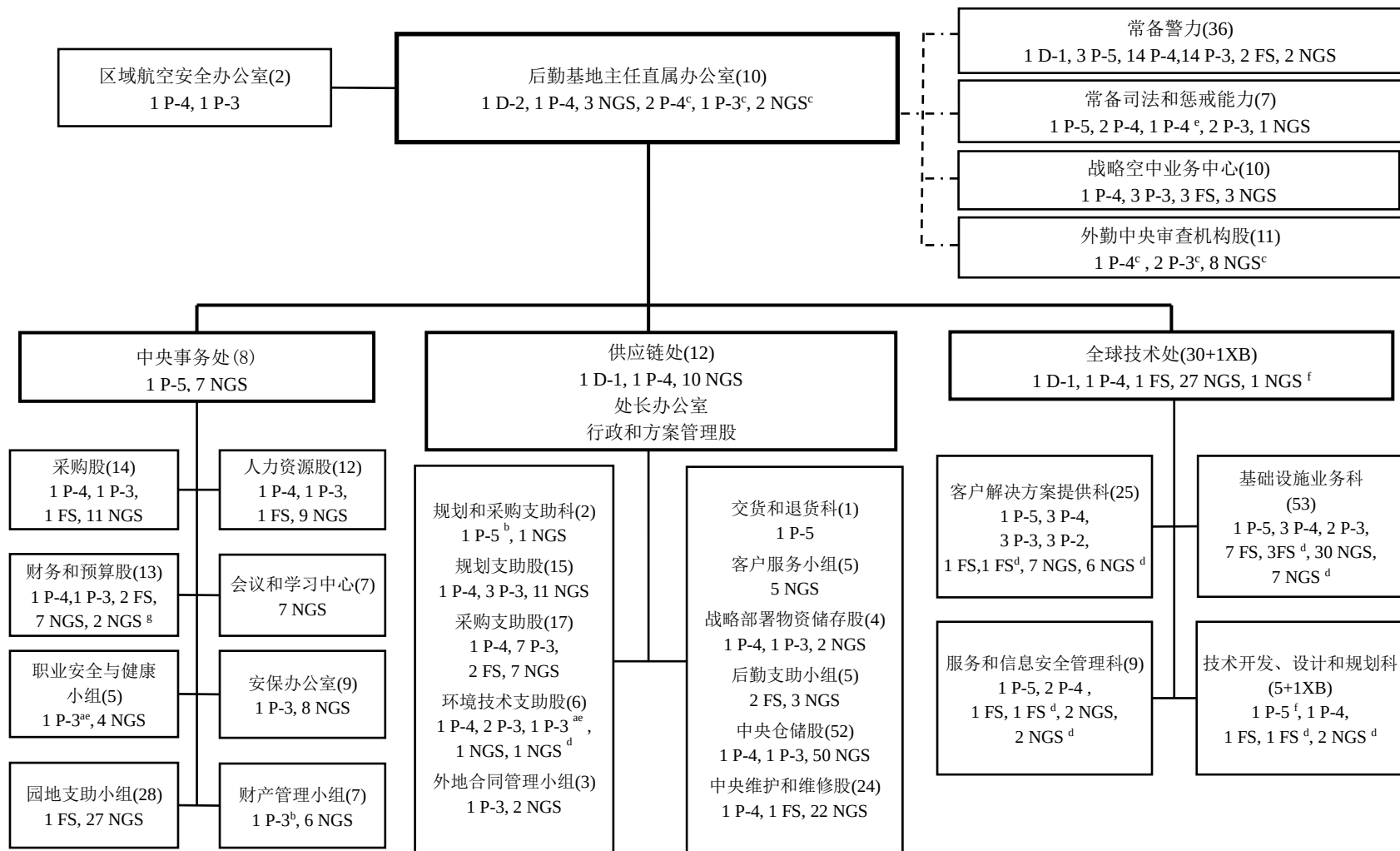
本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项,说明造成每项资源差异的最主要因素:

- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异。
- **外部:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异。
- **管理:** 管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入,但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异,以及(或)执行方面的问题(如低估了为实现一定数量的产出所需投入的成本或数量,或人员征聘发生延误)导致的差异。

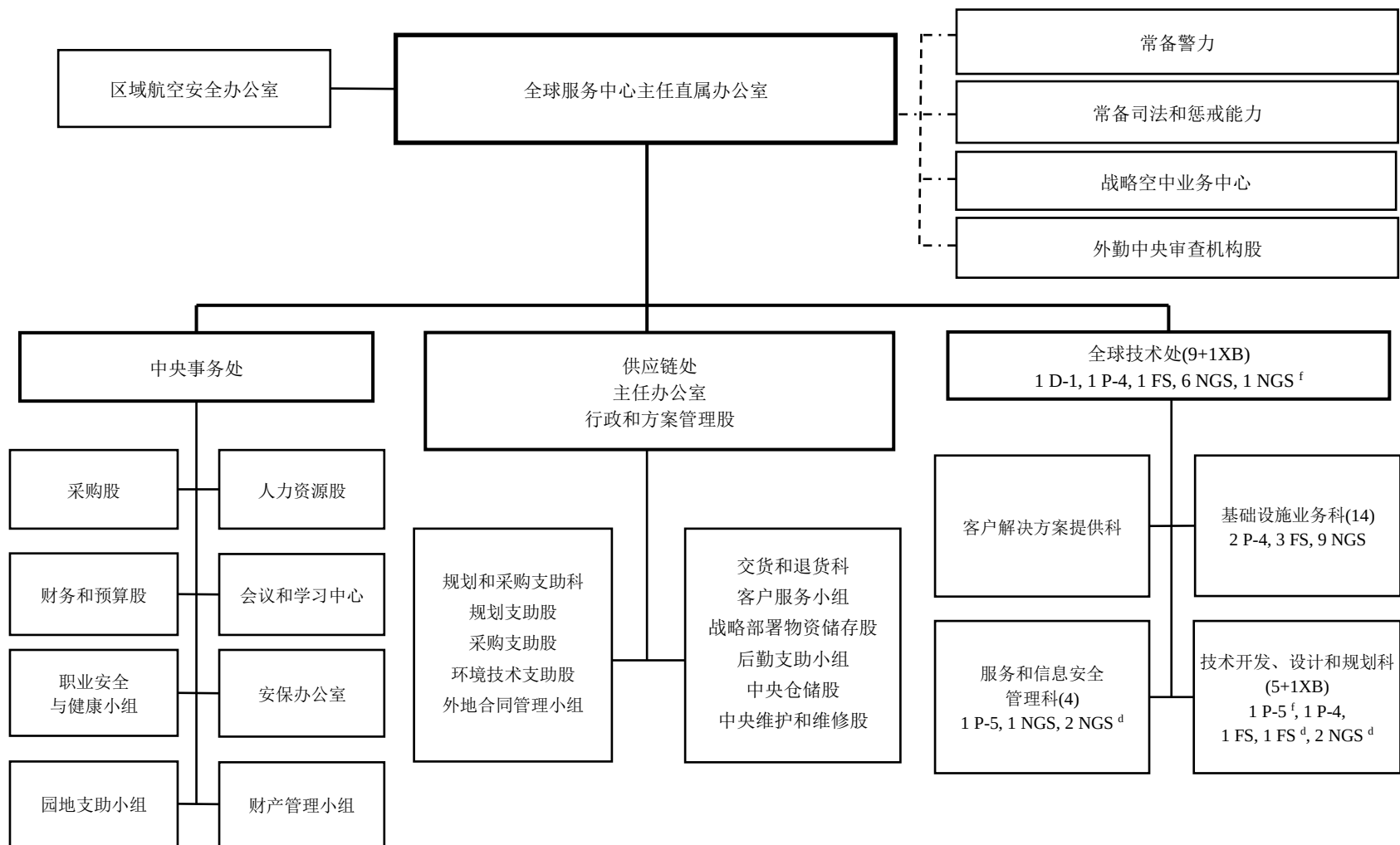
附件二

组织结构图

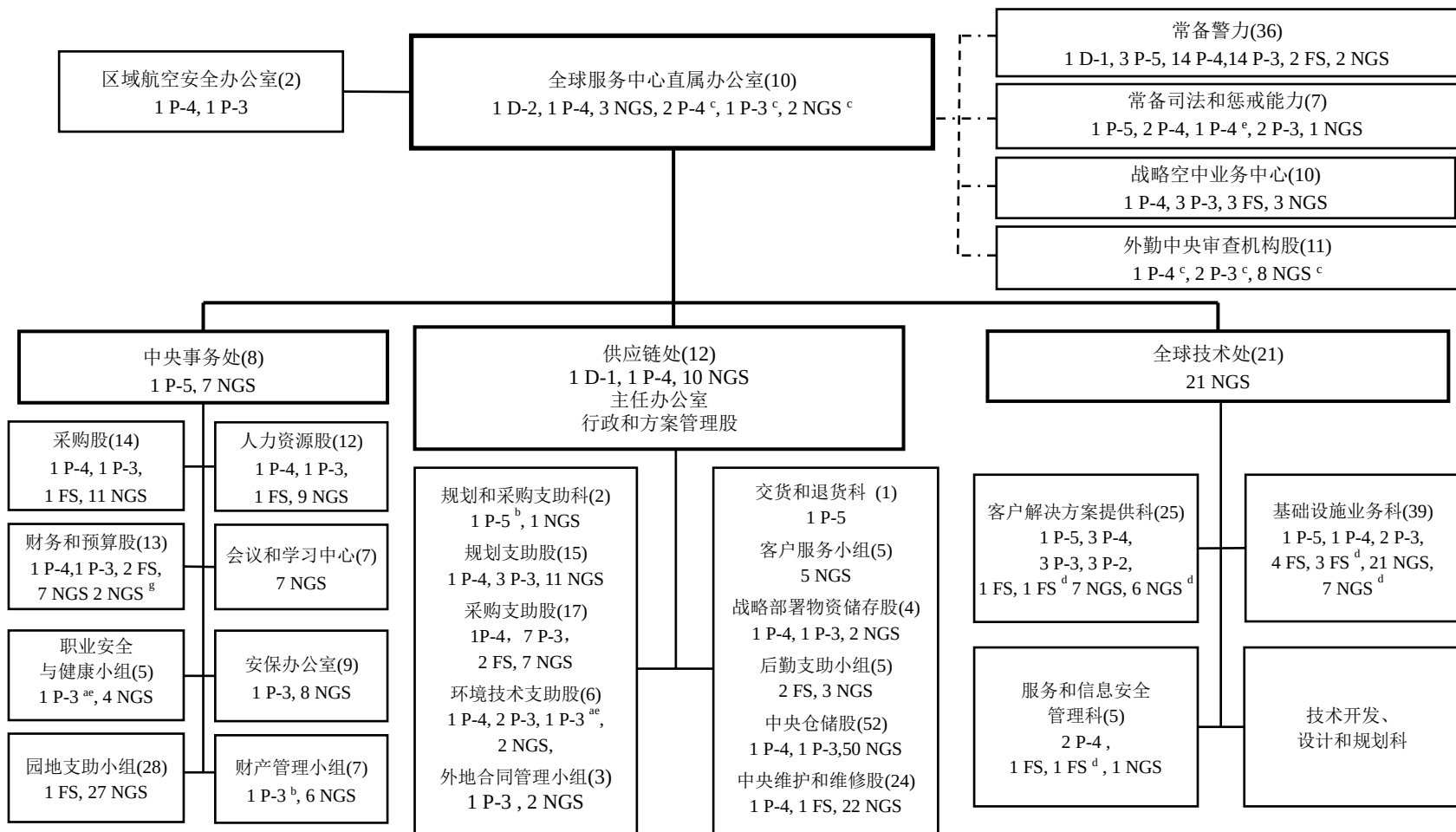
A. 合并组织结构图



B. 巴伦西亚



C. 布林迪西



缩写: FS: 外勤人员; NGS: 本国一般事务人员; XB: 预算外。

在业务/技术方面向总部报告、在行政方面向布林迪西全球服务中心报告的单位。

^a 新员额。

^b 改叙/改派员额。

^c 调动员额。

^d 改划员额。

^e 在一般临时人员项下供资。

^f 由预算外机制供资。

^g 科威特联合支助办事处。

附件三

审查战略部署储存行动构想

摘要

大会第 71/294 号决议认可行政和预算问题咨询委员会报告(A/71/836/Add.10)所载结论和建议，行预咨委会在其中期待在联合国后勤基地(后勤基地)下一份预算报告中收到关于进展情况的信息以及经修订的战略部署储存行动构想。

根据大会第 70/288 号决议，内部监督事务厅(监督厅)在 2016/17 年度审查和评价了战略部署储存。监督厅承认，战略部署储存自建立以来，支助了所有维持和平行动的开办工作，是这些行动主要的初期设备来源，利益攸关方对这种支助的评价积极。战略部署储存构想的范围已扩大至特别政治任务、现役维持和平行动、联合国索马里援助团和非秘书处联合国实体(机构、基金和方案)。

监督厅在其报告(A/71/798)中建议，外勤支助部应结合供应链管理和目前影响到特派团开办的各项举措，更新和修订战略部署储存构想、假设和相关政策，以确保快速部署，并建议经修订的构想应作为一项提案提交会员国。

经修订的战略部署储存行动构想载于后勤基地 2018/19 年度预算报告(A/72/783)。在经修订的战略部署储存行动构想中，提出了五方面的重要变化：(a) 从无限期开办到根据设想情景分三个阶段开办的战略转变，明确界定从最初部署到逐步最终移交给特派团常规供应链的各阶段战略部署储存支助；(b) 从以物质资源为基础到以服务和设备供应相结合为基础的战略转变，为此设想将战略部署储存构想重新命名为“战略部署能力”；(c) 加强型构成审查模式，该模式将考虑到所有商品类别的技术进步，并与外地特派团的环境战略以及程序和做法方面的改进保持一致；(d) 相比在布林迪西进行实物储存，将优先采用统包解决方案、供应商管理的库存和周转时间短的供应等最经济的采购办法；(e) 在某些情况下向非维持和平实体提供战略部署储存。

构想审查还考虑另选地点，使战略部署储存更靠近行动区；但是经过深入分析后认为，改变战略部署储存的地点不会给供应链增加价值，还会使战略储备面临不当风险。此外，后勤基地已有必要的基础设施、服务和能力，可在位于机场的一处安全设施内有效管理战略部署储存，并且靠近多条成熟航线，便于在规定时间内将储存物资快速部署到东非和西非、中东、欧洲和美洲。

经修订的构想还强调把战略部署储存纳入本组织的供应链管理战略，并确认战略部署储存是确定净需求的内部来源之一，这使本组织能够在进行外部采购之前先利用现有资产和库存。

大会第 72/287 号决议第 4 段要求在考虑监督厅意见和建议后提出战略部署储存订正行动构想提案，并着重指出需进一步分析增强效力、预期效率和地点等问题。

此后，后勤基地进一步制定了战略部署储存订正构想。本附件载有关于战略部署储存订正行动构想的最新资料，包括：(a) 引入辅助服务，使之与设备供应相结合，确保在既定时限内设立特派团总部和随后的区总部；(b) 强化构成审查模式，考虑到所有商品类别的技术进步，并与外地特派团的环境战略保持一致；(c) 采用最有效、最经济的采购办法，满足开办业务需求或激增需求。

进一步分析了把战略部署储存存放在另一个更靠近行动区的地点的可能性，分析表明，建立一个新的独立仓库及其管理、运作和安保涉及的初期成本和风险较大，而布林迪西全球服务中心由于会员国和东道国 20 多年来的支持和投资，已经拥有必要的基础设施、服务和能力，能够继续在安全便利的地点有效管理战略部署储存(见本附件第三.D 节)。

后勤基地根据下文第15至24段所述订正规划假设审查了战略部署储存的构成情况。对安全和环境管理领域的重视程度提高(见第53-62段)。

一. 背景

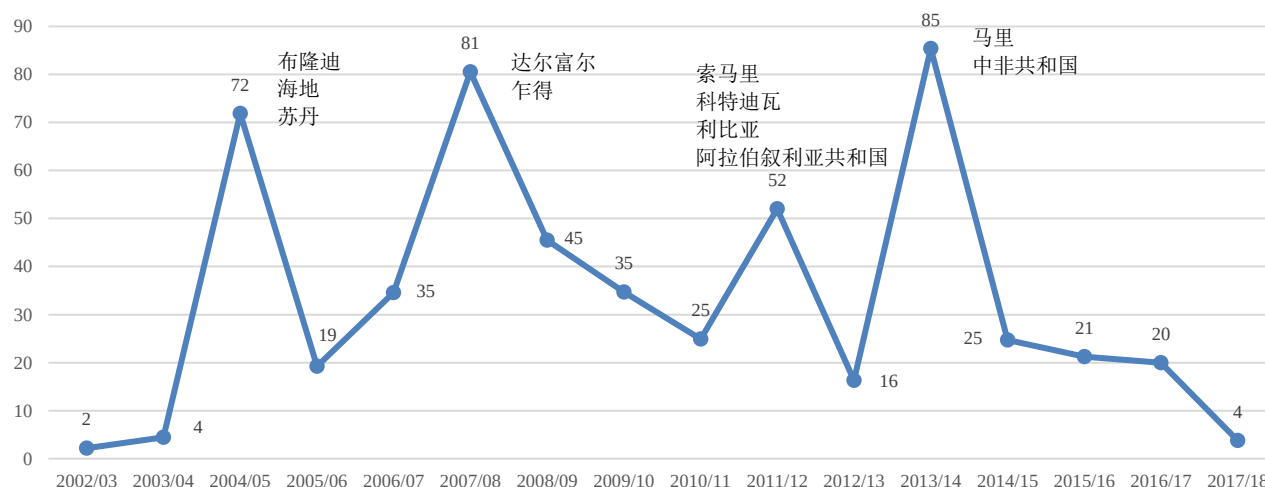
A. 引言

1. 2000 年联合国和平行动问题小组的报告(A/55/305-S/2000/809)第 84 至 169 段讨论了联合国迅速有效部署行动的能力。自该报告发表以来，联合国秘书处一直在努力加快和平行动的部署，以应对世界各地发生的危机。安全理事会、大会、各会员国和其他利益攸关方已敦促联合国加快部署步伐。
2. 除秘书处的其他举措外，大会在其 2002 年第 56/292 号决议中通过了战略部署储存的构想。战略部署储存提供达到最基本行动能力所需的设备(传统特派团 30 天内，复杂特派团 90 天内)，使特派团能在一段有限期间内在任务区的主要行动区履行基本核心任务。
3. 根据大会第 70/288 号决议，内部监督事务厅(监督厅)审查和评价了 2016/17 年度战略部署储存。监督厅承认，战略部署储存自建立以来，支助了所有维持和平行动的开办工作，是这些行动主要的初期设备来源，利益攸关方对这种支助的评价积极。战略部署储存构想的范围已扩大至特别政治任务、现役维持和平行动、联合国索马里援助团(联索援助团)和非秘书处联合国实体(机构、基金和方案)。
4. 监督厅在其报告(A/71/798)中建议外勤支助部应结合供应链管理和目前影响到特派团开办的各项举措，更新和修订战略部署储存构想、假设和相关政策，以确保快速部署，并建议经修订的构想应作为一项提案提交会员国。

二. 历年利用战略部署储存的情况

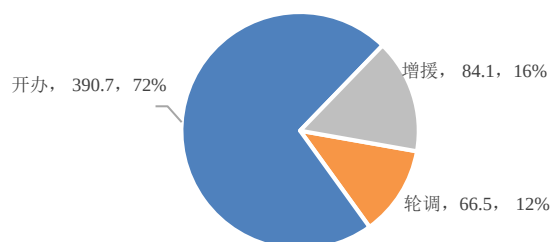
5. 自 2002 年建立以来，战略部署储存为所有维持和平行动提供物资支助，是这些行动开办期间主要的设备来源，累计提供设备价值超过 5.36 亿美元。根据 2017 年 2 月的一项调查和监督厅的报告(A/71/798)，利益攸关方对战略部署储存各方面的执行情况给予了积极反馈。图一显示了已发放战略部署储存的年度价值，包括授权成立新的维持和平特派团时出现的周期性峰值。

图一
历年部署战略部署储存的情况
(百万美元)



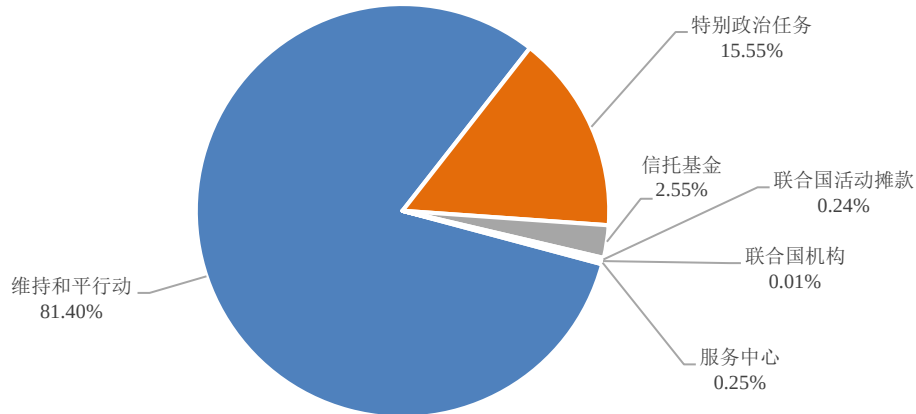
6. 如图二所示, 自构想确立以来, 部署的 88% 的战略部署储存物资被用于为开办和增援行动提供支助的首要目标。此外, 后勤基地发挥了全球设备供应链的物资交换中心作用,² 并为各类现役维和特派团、特别政治任务、联索支助办以及有紧急需要的联合国各机构、基金和方案提供了支助。向处于维持阶段的现役行动提供战略部署储存设备的目的是有两方面: (a) 实现存货的正常周转; (b) 避免设备陈旧和相关的核销。在战略部署储存是最可行、最适当的设备来源的情况下也提供关键支助, 并凭借较短的周转时间和灵活的供应链, 为各特派团和联合国行动提供增值支助。不过, 必须将次要目标与战略部署储存服务于开办和增援行动的主要目标区分开来。如图三所示, 发放给维持和平行动和特别政治任务的战略部署储存设备分别占总价值的 81.4% 和 15.5%。

图二
按特派团阶段分列的部署情况
(百万美元)



² 后勤基地发挥物资交换中心的作用, 确定是否有可能通过内部采购提供特派团要求的货物, 并就此向维持和平行动提出咨询意见, 从而确保战略部署储存的有效轮换、鼓励本组织闲置资源的调动并避免设备陈旧。

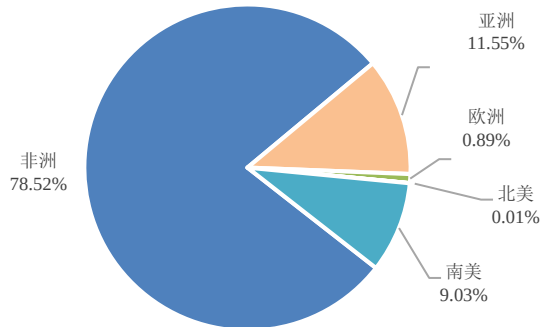
图三
按特派团和客户类别分列的部署情况



7. 战略部署储存为包括所有现役特派团在内的 27 个维持和平行动、联索支助办以及 27 个特别政治任务提供了支助。作为例外情况，战略部署储存还为其他联合国专门机构、基金和方案的紧急需求提供了支助。

8. 如图四所示，战略部署储存构想自确立以来一直以非洲的维持和平行动为重点，这些行动占已发放战略部署储存的 78.5%。然而，从联合国维持和平行动的历史来看，其他区域也一直是并可能继续是维持和平行动的重点。应当指出，本附件提供的统计数据涉及自 2002 年战略部署储存构想确立以来的数据。因此还应当指出，在建立战略部署储存之前，维持和平行动的重点包括欧洲、中东和非洲的行动。

图四
按区域分列的部署情况



9. 在维持和平行动的开办阶段，确保所有必要设备的部署和正常运作至关重要。新开办的特派团没有能力配置、维护和管理所收到的大量设备或者这方面的能力有限。因此，后勤基地通过提供整合、配套和维护业务等增值活动发挥着重要作用。通过定期维护计划对所有库存中的战略部署储存物资进行维护。按照外地特派团的要求对车辆进行预装和配置，包括配备高频无线电、车队管理系统(行车监督记录仪)、车牌、联合国标志和旗杆。所有项目都经过装运前测试，以确保可用性。

10. 战略部署储存的部署主要采用模块形式，以确保向外地提供完整的解决方案。例如，发电模块包括发电机、电缆、控制屏、工具箱和备件。

三. 经修订的战略部署储存构想

A. 规划假设

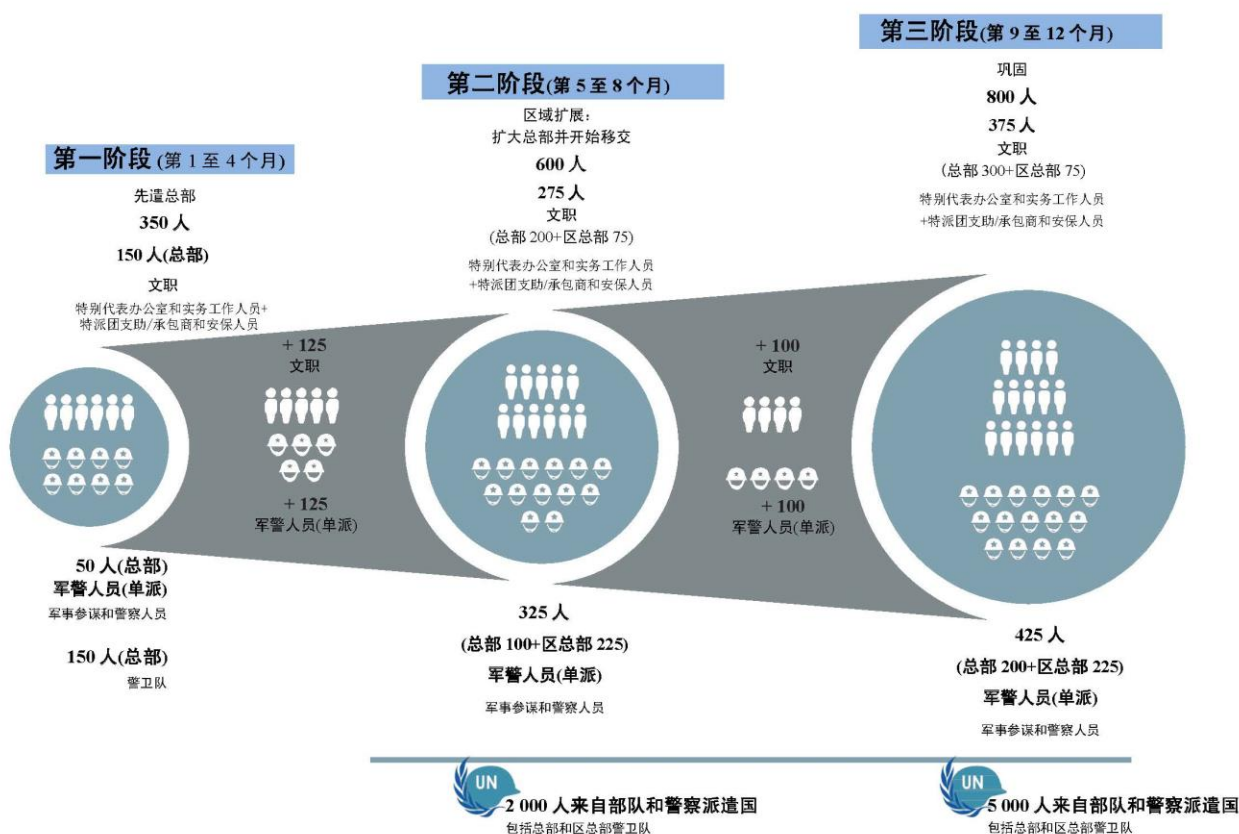
11. 在对战略部署储存构想进行审查期间，后勤基地考虑了若干要素，包括：(a) 审查目前的运作模式；(b) 审查立法和监督机构的建议；(c) 快速部署工作会议的成果；(d) 与外勤支助部的互动协作；(e) 世界粮食计划署罗马总部的运作模式研究；(f) 意大利塔兰托北大西洋公约组织(北约)后勤基地的运作模式研究；(g) 由后勤基地主办、99家公司参加的巴伦西亚技术展览会上举办的快速部署论坛。

12. 2017年11月1日至3日，后勤基地在纽约联合国总部举办了为期三天的研讨会，会上讨论和审查了上文第11段所述活动的成果。参加研讨会的各办事处代表包括：(a) 联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)、联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)和联索支助办的资深同事和专家同事；(b) 外勤支助部，包括助理秘书长办公室、后勤支助司以及信息和通信技术司；(c) 管理事务部，包括维持和平经费筹措司和采购司；(d) 监督厅。

13. 在研讨会期间，根据一系列规划假设拟订了一个设想。这一设想参考了维持和平特派团开办和扩大工作的趋势，包括在中非共和国、乍得、科特迪瓦、利比亚、马里、索马里、南苏丹、苏丹和阿拉伯叙利亚共和国部署特派团的情况，并根据快速部署倡议作了调整。

14. 图五说明了分三个阶段制定经修订的战略部署储存需求所使用的订正规划假设。

图五
订正规划假设



15. 开办维持和平特派团的一般情况设想包括三个阶段，具体如下。

16. **第一阶段(第 1 至 4 个月)**。在这一阶段，将根据快速部署构想设立一个先遣总部，支持 350 名人员，其中包括文职人员(实务和特派团支助人员)、单派军警人员和 150 人的警卫队。设立先遣总部的目的是促成初步行动能力。将部署一支由实务工作人员组成的综合核心先遣队，其中包括特派团领导、部队规划人员和联合国警察规划人员、安保人员以及由初步规划、后勤、信息通信技术(信通技术)、征聘和采购职能组成的特派团支助部门。

17. **第二阶段(第 5 至 8 个月)**。在这一阶段，特派团将在初期业务能力基础上扩大到三个区域办事处和区总部，并扩大先遣总部，使其过渡到特派团总部。将向特派团移交责任，以支持 600 名单派人员，并开始为己部署的部队和警察派遣国军警人员提供生活服务(一旦这些人员过了自给自足能力阶段)。支助的人员包括：(a) 文职实务人员和特派团支助人员；(b) 个别支助的特派团总部军警人员(军事人员和(或)警察)；(c) 三个区总部各 100 名个别支助的人员；(d) 两个步兵营(1 700 人)和两个建制警察部队(300 人)。在这一阶段，特派团将为总部和区域的全面扩展进行规划，对特派团基地进行地面勘探、环境研究和侦察活动，确定仓储并开始施工活动。

18. 第三阶段(第 9 至 12 个月)。战略部署储存发挥作用的最后一个阶段是逐步向特派团移交责任, 以支持 800 名人员, 并为已部署的部队和警察派遣国军警人员提供生活服务和基本的基础设施, 其中包括: (a) 实务人员和特派团文职支助人员; (b) 特派团总部单派军警人员; (c) 三个区总部各 100 名个别支助的人员; (d) 在扩建阶段为 3 至 5 个营和军事支援部队(3 200 至 5 000 人)提供生活服务。此外, 临时营地和最初部署的营地将发展成为半永久性基地; 各区部将发展成为区域中心, 区部将开始扩展。战略部署储存设备的交付结束, 过渡为由新特派团的常规供应链购置设备。

19. 这一行动构想确定了三个开办阶段的战略部署储存要素。提供战略部署储存的时间预计不会超过最初的 12 个月。所有交付的战略部署储存设备将成为特派团的联合国所属装备的一部分, 并按此进行管理。为了能够补充战略部署储存的库存, 战略部署储存的成本将由接收特派团的预算支付。

20. 战略部署储存将构成由联合国负责提供的新特派团基础设施、生活服务和维持服务方面的初期能力, 包括特派团办事处、基地、个别支助的人员以及部队和警察派遣国的军警人员, 前提是这些设施和服务不在谅解备忘录或协助通知书规定的特遣队所属装备的涵盖范围内。

21. 战略部署储存也将用于特派团的增援和应急需求, 特别是由于任务改变、撤离、搬迁、自然灾害、大流行病、业务连续性要求、袭击和其他业务事件以及从区域行动过渡为联合国维持和平特派团所产生的需求。

22. 根据供应链管理蓝图的规定, 战略能力将成为包括综合业务规划在内的供应链规划和采购流程的一部分。

23. 已部署的部队和警察派遣国军事和警察特遣队预计将提供全部特遣队所属装备、自我维持能力和个人装备, 包括武器、作战和支援车辆、第二、第三和第四线维护和备件, 以及低级通讯设备, 主要设备将根据湿租赁安排进行保养、维修和更换。

24. 战略部署储存将提供初期业务能力, 使特派团及其军事和警察部队在头 12 个月期间能够执行基本核心任务, 直到新特派团的供应链开始运作。据估计, 特派团需要一年时间达到全面业务能力, 即具备开展行动所需的指挥和控制能力, 并且服务交付和供应链投入运作。

B. 使能能力

25. 后勤基地审查了监督厅的建议, 即评估是否应将战略部署储存从单纯的物资储存转型为一项可提供使能能力的服务, 以及为此可能需要的任何额外资源。

26. 自建立以来, 战略部署储存仅包括货物(设备和物资)。在一些情况下, 外地的接收特派团缺乏接收、检查和安装、清点和管理设备的能力。在工程部门, 包括在开发基础设施、进行水平面施工以及准备和管理设施方面, 能力不足的情况尤其明显。

27. 包括会员国在内的众多利益攸关方参加了 2017 年初由维持和平行动部和外勤支助部举办的快速部署维持和平行动研讨会。研讨会得出结论认为，在使能力方面确实存在差距，这尤其影响到从授权成立特派团(创建任务)到把部队派遣国辅助要素部署到特派团并达到全面运作能力这一时期。各利益攸关方一致认为需要使用一系列备选方案弥合使能服务方面的差距，并在修订战略部署储存行动构想时解决这些差距。

28. 2017 年 11 月举行了审查战略部署储存构想的研讨会，会上评估了使能力需求。在研讨会期间，与会者指出了通过辅助服务扩大战略部署能力的重要性。具体而言，最近开办的维持和平特派团——马里稳定团和南苏丹特派团以及联索支助办的代表确认，应扩大战略部署储存能力的范围，在其中纳入辅助服务。

29. 已确定与快速部署相关的辅助服务如下：(a) 接收和检查货物；(b) 运输和物料装卸；(c) 建立远征营地的统包解决方案，包括基本服务和设施管理；(d) 地面准备工作，包括平整、硬地、防御结构、排水和水资源勘探；(e) 安装：(一) 符合联合国标准的预制宿舍单位；(二) 远征帐篷；(三) 周边、通道、照明、掩体和其他防卫措施；(四) 发电和配电，包括使用发电机及太阳能和混合解决方案；(五) 水处理厂的储存和分配，以及废水和固体废物管理；(六) 信通技术基础设施；(七) 符合联合国标准的医疗设施。

30. 为了获得上述使能力，认为可行的备选方案如下：(a) 通过联合国提供的特派团支助小组形成内部使能力(目前后勤基地提供一定程度的特派团支助小组能力，这项能力可扩大和复制到联合国特派团)；(b) 在联合国系统合同内纳入使能力；(c) 通过联合国项目事务署等联合国实体提供第三方服务；(d) 通过商业解决方案和会员国提供的解决方案提供第三方服务；(e) 个体承包商。

31. 后勤基地在 2018/19 年度进一步审查了战略部署储存物资的构成，并确定了细列项目一级的使能力需求。在 326 个细列项目中有 160 个项目需要使能力，将主要通过以下备选办法实现：(a) 在联合国系统具体项目合同中纳入辅助服务；(b) 第三方商业解决方案，用于：(一) 建造特派团和区总部；(二) 设施管理；(三) 地面勘探；(四) 培训联合国人员。

32. 后勤基地内部特派团支助小组和第三方服务提供商将在可能的情况下提供其他辅助服务，即：(a) 接收和检查货物；(b) 信通技术基础设施；(c) 合同管理；(d) 模块化套件的工程设计、准备、安装和调试；(e) 废水和固体废物管理。

33. 维持使能力可能需要额外资源，其中包括备用成本、培训、审计和合同管理能力等，这些资源将列入后勤基地预算。此外，后勤基地将与联合国总部包括后勤司和采购司合作，在 2018/19 年度制定一项全面招标计划，并确定拟提交大会的拟议所需资源。

34. 为战略部署储存补充使能力，代表着战略部署储存从以物资资源为基础到与服务相结合的战略转变。因此，建议将当前的战略部署储存重新命名为“战略部署能力”。

C. 时间表的可行性和使用任务前承付授权

35. 后勤基地研究了监督厅的建议，即应考虑目前为战略部署储存所设想的时间表的可行性，包括在使用秘书长的任务前承付授权方面的任何实际障碍。

36. 战略部署储存的实际部署时间表与使用任务前承付授权没有直接关系。监督厅报告中述及的延迟问题主要是其他因素所致，包括：(a) 开始部署战略部署储存的决定被推迟；(b) 多式联运的用时，特别是陆上运输的用时；(c) 接收特派团清关延误；(d) 特派团缺乏接收、检查和验收货物的能力。监督厅查明的延误情况见图六。

图六

2002-2016 年战略部署储存流程各阶段

(平均天数)



资料来源：监督厅对后勤基地数据的分析。

附注：仅 2012-2016 年有“从指令到发货单”阶段的相关数据。

37. 后勤基地与后勤司和采购司等联合国秘书处对口单位进行互动协作，以改进商业货运的合同安排，特别是涉及陆上运输的合同安排。此外，后勤基地拟部署使能能力，以解决接收、检查和安装设备方面的延误。

D. 战略部署储存的替代地点

38. 监督厅在报告中建议外勤支助部考虑通过与其他联合国实体合作并利用其经验，另选更靠近行动区的地点存放战略部署储存物资。

39. 在审查构想的研讨会期间进行了深入分析，并考虑了以下因素：

- (a) 布林迪西、东非、西非和中东的现有基础设施；
- (b) 设施(安全、服务、能力等)；
- (c) 欧洲、东非、西非和中东的港口；
- (d) 港口拥挤情况；
- (e) 港到港周转时间(海运)；
- (f) 港口到特派团的周转时间(陆运)；
- (g) 对物料分几个区域仓库储存的分析；
- (h) 从其他基地向非洲以外的新行动区供应物资所涉及的风险；

42. 此外，将战略部署储存物资分几个单独的区域仓库(如在西非和东非)存放的成本效益和效率较低，且可能对快速部署能力构成风险。这种把设备分置于多个地点的做法缺乏实效，并(或)造成重复和库存增加。将战略部署储存物资放在多个地点还会减少仓储、维护、安保和设施管理方面的规模经济效益。

43. 建立一个新的独立仓库及其管理、运作和安保涉及的初期成本和风险较大，而布林迪西全球服务中心已经拥有必要的基础设施、服务和能力，可在安全便利的地点有效管理战略部署储存。意大利政府提供了独特的定制基础设施(存储容量达 18 000 立方米的 3 个仓库)，用于存放部分战略部署储存物资，还提供了若干现有储存设施，以及约 31 公顷供集装箱式移动设备使用的堆场空间，1 个保税仓库，安保服务，以及到国际机场(用于战略空运)和邻近海港的运输通道。作为对这些基础设施的补充，后勤基地建立了会员国认可的支助结构。后勤基地设有以下组织实体：验收股、仓储股、维修队、运输股以及行政和合同管理股。此外还提供测试所需的训练有素的技术资源和设备，用于车辆和其他设备的维护，如发电机、废水处理厂和信通技术。如果在另一个地点管理战略部署储存，就需要类似的基础设施、组织和资源。此外，后勤基地的地理位置在一个机场内，且靠近多条成熟航线，便于在规定时间内将物资快速部署到东非、西非、中东、东南亚、欧洲和美洲。

44. 如果在非洲设立维持和平区域供应中心，供现役特派团持续储存设备，那么将评估以下做法，即在现有联合国设施(特派团、后勤基地)内同地储存设备，作为区域储备的一部分。

45. 根据订正规划假设(见上文第三.A 节)和关于替代采购模式的研究结果，还需要开展一项全面的研究，以确定区域仓库的可行性，其中包括：(a) 前沿地点选址和维护的成本；(b) 采购备选方案；(c) 基础设施成本；(d) 安保安排；(e) 东道国协议，包括保税仓储、受限制物品和进出境运输；(f) 运作成本；(g) 维护；(h) 外部因素；(i) 运入供应线的考虑因素；(j) 供应商的地理位置；(k) 政治稳定性；(l) 海港拥挤和卸货延误问题。

E. 替代采购模式

46. 后勤基地考虑了监督厅的建议，即考虑与采购司协作，在成本效益分析的基础上，利用机会更多使用供应商管理的库存来储存战略部署物资。

47. 按照目前的采购模式，全球系统合同是战略部署储存的主要供应来源，小宗消耗品则采用当地合同在联合国后勤基地当地采购。在没有订立系统合同或系统合同已到期的情况下，则通过临时采购行动来购置和补充设备。

48. 在对战略部署储存构想进行全面审查期间，考虑了以下采购模式：(a) 单项物品多项合同；(b) “用户所在地供应方存货”，即供应商拥有的、存放在联合国房地的存货；(c) 供应商管理的库存，即购买并储存在供应商房地的货物；(d) 统包解决方案；(e) 服务/授权合同；(f) 与会员国的协助通知书、谅解备忘录或待命安排；(g) 设备的短期租赁；(h) 付费使用安排，例如电力供应。

49. 在进行构成审查之后，后勤基地将与后勤司和采购司协商，对商品和服务类别(模块)进行深入分析，以便为每类设备和服务确定最合适的采购备选方案。每种备用采购模式将按下列因素进行评估：(a) 成本；(b) 速度和及时性；(c) 质量；(d) 创新解决方案和新技术；(e) 可靠性；(f) 全球覆盖；(g) 通行；(h) 公正性；(i) 对标准化的影响；(j) 定制；(k) 过期的风险。

50. 如果可由市场提供经济的采购备选方案(例如统包解决方案、供应商管理的库存或交付时间短的供应)，则该方案将优先于维持库存的做法。

F. 治理

51. 实施和管理战略部署储存的责任分配如下：

(a) 业务支助部主管供应链管理助理秘书长将为战略部署储存业务和管理提供战略指导，并核定一般政策；

(b) 后勤基地主任将指导战略部署储存的全面管理，包括：规划和政策制定；程序和监测，包括与主要利益攸关方协调和批准构成；补充和轮换；通过后勤基地预算执行情况报告和预算报告，报告与战略部署储存业务活动有关的费用；

(c) 后勤基地供应链处处长将指导战略部署储存的日常管理活动；保持战略部署储存和使能能力的行动准备状态；实施战略部署储存的补充和轮换；接收、检查、存储和维护战略部署储存设备和物资；根据年度构成审查调整战略部署储存存货；准备储备物资供装运；后勤基地权力范围内多式联运的签约和管理，并启动需要联合国总部签约的运输(空运、海运和陆运)；维护库存记录；管理战略部署储存维护的预算分配；根据战略部署储存会计准则提出资金分配申请。处长将就全球系统合同的签订、战略空运能力以及供应链规划和管理的相关方面与后勤司和采购司进行磋商。处长将代表后勤基地参加联合国总部负责提供战略部署储存的特派团规划小组、特派团支助小组和其他后勤基地职能；

(d) 方案规划、财务和预算厅将负责编制战略部署储存基金的财务报表；根据收到的客户特派团的收入重新核发支出授权；在后勤基地执行情况报告中报告战略部署储存的情况并拟订预算报告中的提案。

52. 根据设想，后勤基地将综合利用全球系统合同、当地合同安排以及谅解备忘录和协助通知书等其他协议，采购战略部署储存、使能能力和包括运输在内的相关服务，以确保战略部署储存保持最新和可用的状态。为此，在发挥物资交换中心作用的同时，后勤基地将把面临过期或周转缓慢的战略部署储存调发到维持和平特派团、特别政治任务或由摊款方式供资的联合国活动，或将其出售给联合国机构、基金和方案以及区域组织。一旦从库存中调发(部署、轮换或出售)物品，后勤基地将通过从接收实体的核定预算中收取重置成本，或通过向非秘书处实体收取预付款，以战略部署储存基金收入的形式补充能力。

G. 战略部署储存的构成

53. 战略部署储存的构成通过对以下因素的分析确定,包括:(a) 物项的重要性;(b) 预期寿命,如储存期限或技术寿命;(c) 采购用于库存或直接调发特派团的设备和物资所需的时间;(d) 技术进步;(e) 模块化设计;(f) 环境影响。如果物项的交货周转时间短于部署时间表,则将尽可能不储存该物项。

54. 快速部署模型被用作开发单元模块的基础,单元模块包括供应、医疗、工程、通信技术及运输包装。虽然快速部署工具包是按照先遣总部即第一阶段(第 1 至 4 个月)的要求设定的,但仍适用于属于第二阶段(第 5 至 8 个月)的区总部的要求,并且将具有与巩固阶段即第三阶段(第 9 至 12 个月)的要求类似的组件。模块规模设定和成本核算的依据是目前系统合同、市场调查以及在后勤基地管理的全球外勤支助战略及其模块化方案下完成的工作。

55. 战略部署储存设备、辅助要素和能力旨在满足为部署初期阶段的新维持和平特派团以及增援行动和紧急情况提供支助的业务需求。一般而言,战略部署储存的设备是新设备,具有完全的预期使用寿命。其他特派团确定为过剩的旧设备可用于扩大战略部署储存能力并直接交付给正在部署的特派团。在现役和正在结束的特派团中确定的一些高价值物项也可在联合国储备的存货³项下转到后勤基地,以便翻修并重新调发到其他特派团。

56. 后勤基地根据订正规划假设(上文第15至24段),审查了2018年战略部署储存的构成情况。

57. 除其他因素外(见第53段),还根据2017年12月卡洛斯·阿尔贝托·多斯桑托斯·克鲁斯中将(退役)题为“改善联合国维和人员安保状况”的报告所载建议,与安全和安保部协作,重点关注联合国工作人员和设施的安保状况。这将提高特派团的行动安全成效,并使安保人员做好准备,以积极行动来应对威胁。

58. 在各个商品类别中,根据业务支助部的外地特派团环境战略,更加强调环境管理,包括废物管理设备、空气制水机和光伏设备。此外,柴油发电机的数量已减至最低,并辅之以环境友好型模块电源组(见第98段)。这一举措预计将产生积极的环境影响,因为燃料消耗总量将减少,排放量和所需设备数量也将减少。

59. 构成审查的主要结果如下:

(a) 工程。与住宿、防御工事和电力有关的模块大幅减少。减少的原因是,通过战略部署储存为开办阶段和激增需求提供的支助规模适当,以及柴油发电机被更环保的模块电源组所取代。由于更加重视环境管理,预计维护和备件费用以及发电复杂性将大幅降低,由于燃料消耗总量将减少,排放量和所需设备数量也将减少,因此预计将产生积极的环境影响;

³ 联合国储备包括缩编和清理结束的特派团退回的旧设备,这些设备在布林迪西进行翻修,供部署到其他维持和平行动。

(b) 信通技术。地理空间信息系统和会议管理设备减少，与发电及安全和安保有关的设备增加。前者减少的原因是，通过战略部署储存为开办阶段和激增需求提供的支助规模适当，以及单一用途物项被多用途物项所取代。后者增加的原因是，引入了模块化指挥中心，以模块电源组代替柴油发电机，并引入了供特派团总部、区总部和车队安保使用的无人驾驶飞机系统；

(c) 医疗。在业务支助部后勤司的协作下，第一阶段的能力已从多个二级医院和一级以上诊所减少到：(a) 一个二级医院；(b) 救护车设备包；(c) 诊所模块。将利用更灵活和反应更灵敏的医疗供应合同对减少后的能力提供支持，这些合同规定的准备时间能够满足特派团开办和随后各阶段的要求。

(d) 供应。航空和安保方面的供应构成有重大变化。与后勤司合作，移除了 8 个简易机场支动物项中的 6 个。这一削减符合目前的空中支援办法，即鉴于历史利用率低，因此采用外包服务，避免对机场设备进行大量资本投资。此外还与安全和安保部合作，根据联合国设施数量和人员配置水平，并根据最近在维持和平特派团进行的安保评估得出的经验教训，对所有与安全和安保有关的物项进行了修改。另外还引入了一个新模块，其中包括为警卫提供的个性化设备，这将确保在特派团开办和(或)增援行动时立即全面做好准备；

(e) 运输。在根据新规划假设调整运力并引进多用途设备后，运输这项构成发生了重大变化。大多数单一用途设备已被多用途设备所取代。多用途概念包括采用一种通用底盘，它可快速安装并适用于不同任务，包括支持简易机场运作、设施管理和公路运输等。多用途越野车辆(类似于农用拖拉机)和设备具有选定的功能、机动性和强大的牵引和装载能力，可以替代其他车辆。因此，维护和备件费用以及机动车队的复杂性预计将显著下降。此举预计将产生积极的环境影响，因为燃料消耗总量将减少，排放量和所需机动设备数量也将减少。此外，还提议在固体废物管理过程中采用托盘化装载系统废弃物压缩机，以减少运输单位，提高废物收集的效率。

60. 审查还确定了各项辅助服务，这类服务旨在对物资部署形成补充，确保迅速设立特派团和区总部，并满足激增需求(见第 32-34 段)。

61. 不储存采购周转时间短于部署时间表的货物(见上文第 16-19 段)，除非第一阶段或增援行动需要。后勤基地预计储备量将减少约 15%。

62. 关于费用计算的详细信息载于第九节。

四. 战略部署储存构想和供应链管理战略及愿景

63. 供应链管理蓝图为实施外勤支助部的供应链管理战略和愿景提供了详细的业务指导。蓝图确认战略部署储存是确定净需求的内部来源之一，这使本组织能够在外部采购之前先利用现有资产和库存。使用战略部署储存的库存供应特派团所需物资还有利于轮换和防止过期。

64. 战略部署储存融入端到端供应链办法的关键要素包括：

(a) 战略部署储存仓储概念及其地点与外勤支助部的集中仓储概念保持一致，以便采用端到端供应链办法；

(b) 进行战略部署储存补给规划，以满足根据蓝图对经整合的客户需求进行全球规划和管理的要求；

(c) 根据战略采购调整战略部署储存的采购，尽可能利用全球系统合同，或在可能的情况下采取授权的方式；

(d) 在交付和退货流程中，必须将战略部署储存确认为全球可用的库存。如第 44 段所述，可能有机会将战略部署储存的一些要素同地储存在区域库存中心，或将退回的联合国所属装备(包括来自战略部署储存的物项)送到这些中心作为区域储备。如果这些中心(包括现役特派团的后勤基地)成为未来供应链模式的一部分，这将使战略部署储存和类似的联合国所属装备更加靠近行动区。

五. 筹资模式

65. 大会在其第 56/292 号决议中核准为建立战略部署储存提供资金 141 546 000 美元。2012 年，大会在其第 66/266 号决议中决定将战略部署储存财政资源削减 50 000 000 美元。此外，财务报表中的利息收入和其他调整在每个财政年度结束时，在支出权限从上一年转入下一年的过程中计入战略部署储存基金。

66. 随着战略部署储存转变为战略部署能力，进一步设想将需要在后勤基地拟议预算中列入所需资源，以支付与保留使能服务有关的任何费用，这是目前存储、保养和维护战略部署储存物资的做法。后勤基地将通过预算执行情况报告和预算报告向大会报告其活动和相关费用。

六. 战略部署储存的补充

67. 战略部署储存的装备发放后，后勤基地主任将在战略部署物资储存股股长协调下，着手立即补充储备。为了使库存跟上不断变化的技术，补充的物品将使用先进的型号更换已经发放的物品。因此，后勤基地将继续每年审查战略部署储存构成情况。

68. 接收特派团将在预算中为购置补给编列经费，包括支付从设备提供者运往后勤基地或指定地点的运输费用，如多式联运的费用。

69. 在更换或转调行动中为筹备储存和运输战略部署储存货物的相关费用将由后勤基地预算支付。业务和维持费用，包括因储存物品过期或过时而需要更换的物品费用，也将由后勤基地预算支付。

七. 支助非维和实体

70. 安全理事会可通过授权或主席声明授权联合国特派团向区域组织的和平行动提供支助。根据设想，战略部署储存可用于此类联合国特派团支助活动，并仍

可作为联合国财产部署到联合国维持和平特派团，或予以出售并转交给相应的区域组织或部队和警察派遣国。

71. 后勤基地必须确保战略部署储存的有效轮换，尽量减少因过期造成的损失，并采用最新、更先进的模式更新库存。因此，战略部署储存发放给现役维持和平行动、特别政治任务或秘书处实体，或出售给联合国机构、基金、方案或外部实体，包括区域和次区域组织以及联合国其他重要合作伙伴，对本组织可能是有意义和有益的，前提是这种支助不会影响战略部署储存的首要目标。

八. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间费用估计数

72. 费用估计数汇总情况载于下表。

所需业务资源

(千美元)

类别	第一阶段	第二阶段	第三阶段	后续阶段	所有阶段费用总数
工程	9 774	7 123	4 585	16 615	38 097
信息和通信技术	4 726	8 444	1 402	8 260	22 832
医疗	664	—	—	—	664
供应	3 049	5 902	2 839	59	11 850
运输	21 269	25 191	3 684	11 388	61 531
共计	39 482	46 661	12 511	36 321	134 975

九. 补充资料

A. 战略部署储存物资的总体计划

73. 在确定战略部署储存需求时采用了模块法。模块是指一套混合物料，其中包括数量适当的设备和用品，用于支助一个组织结构，以使每个部分均能得到有效部署。支助特派团各部门所需模块数量取决于每个部门的职能、作用和人员编制。支助模块将用于总部、行政支助、安保、卸货港、医务、后勤和工程等职能领域以及警卫队、军事观察员和民警。现已确定以下模块类型：

(a) 特派团先遣总部。将备好一个 350 人的特派团先遣总部和一个 350 人的中转兵营模块，以供随时空运或海运部署；

(b) 区总部。第二阶段将需要三个区总部启动模块。如果采购周转时间短于部署筹备时间，将采购和储存区总部所需货物；

(c) 特派团总部。第三阶段将需要一个完整的总部模块。如果采购周转时间短于部署筹备时间，将采购和储存整个总部所需货物；

(d) 增援行动。所确定的货物将用于特派团的增援和应急需求，特别是由于任务改变、撤离、搬迁、自然灾害、大流行病、业务连续性要求、袭击和其他业务事件以及从区域行动过渡至联合国维持和平特派团产生的需求。这些需求从中非共和国、乍得、科特迪瓦、利比里亚、利比亚、马里、塞拉利昂、索马里、南苏丹、苏丹和阿拉伯叙利亚共和国的紧急部署趋势就可见一斑。

B. 规划参数

74. 一般认为，任务区的基础设施一无所有，但有一个大型机场和一个海港可供使用。

75. 特派团和区总部的人员编制是基于现有特派团情况并与和平行动部协商确定的，具体如下：

人员类别	第一阶段	第二阶段	第三阶段
特派团总部	350	600	800
特别代表办公室和实务人员	50	100	100
军事参谋	30	50	100
警务人员	20	50	100
特派团支助/承包商和安保人员	100	100	200
警卫队	150		
区总部(3)			
在每个区总部内			
军事参谋		150	150
警务人员		75	75
特派团支助/承包商和安保人员		75	75
军事构成部分	—	2 000	5 000
步兵营		(2) 1 700	(5) 4 250
建制警察部队		(2) 300	
多功能辅助部队			200
混合后勤股			200
二级医疗队			200
空运股			150

注：括号内的数字是指区总部、营或部队的数目。

C. 各类货物的具体参数

工程

76. 具体工程需求如下：

(a) 特派团先遣总部、中转兵营、区总部和整个总部的办公房地：

(一) 办公和住宿(软墙)；

(二) 仓库和车间工作室(软墙);

(三) 厨房和用餐区(集装箱式);

(四) 活动浴室(预制);

(五) 洗衣房(集装箱式);

(b) 成套工程用品, 包括最低数量的基本材料、工具、简易厕所、发电机和为所有部队配置的防御工事器材;

(c) 特派团总部、中转兵营和区总部的发电机和电气用品; 每个地点有一台备用;

(d) 发电机车间(集装箱式);

(e) 总部、中转兵营和区总部的防御工事器材;

(f) 瞭望塔(预制);

(g) 净水厂(集装箱式);

(h) 废水和固体废物处理厂(货柜式)。

信息和通信技术

77. 具体信通技术需求如下:

(a) 联合国将负责提供下至营部一级(或独立小队)的所有通讯工具, 包括提供特派团总部与联合国总部和后勤基地的战略通讯工具;

(b) 特派团、部队和区总部的电子数据处理服务、系统和设备将由联合国负责;

(c) 特遣队的内部战术通讯应该 100%自我维持;

(d) 总部、区总部和车队安保的无人驾驶飞机系统。

医疗

78. 具体医疗需求如下:

(a) 特派团总部一所二级医院;

(b) 救护车装备包;

(c) 诊所模块。

供应

79. 具体供应需求如下:

(a) 为工作人员和个别军警人员提供被褥;

(b) 为工作人员和个别军警人员提供个人防护装备;

(c) 联合国设施和联合国安保人员的安保设备；

(d) 总部和区总部物资仓储设备；

(e) 联合国安保、军事和警务人员的观察设备；

(f) 虽然多数燃料供应要通过系统合同来安排，但总部模块需要有 30 天的车辆和发电机燃油储备。必须配置 30 天的润滑油储备。

运输

80. 具体运输需求如下：

(a) 所有专用车辆，如机场/港口物料搬运设备、加油车、叉车、吊车、消防车和救护车，都是第一、二和三阶段的组成部分。

(b) 军事观察员应该需要配备某种有防护的巡逻车：军事观察员的车辆中应有 25% 属于装甲、防雷类型；

(c) 民警应该需要配备特种巡逻车：100% 的民警车辆都应配置特别装备。

D. 按类别开列的费用估计数

工程

估计数：38 097 388 美元

81. 帐篷。需求如下：

(a) A 型(4.8x7.2 米)。根据标准比例，需要 283 个，具体如下：

(一) 特派团总部(第一阶段)350 人、中转营地 350 人、警卫小屋、洗衣房：53 个；

(二) 特派团总部 100 人(第二阶段)和三个区总部(第二阶段)各 75 人：104 个；

(三) 增援行动，包括任务改变、疏散、自然灾害：126 个；

(b) B 型(12x24 米)。仓库和车间(运输、工程和信通技术)需要 19 个；

(c) C 型(18x36 米)。仓库和车间(运输、工程和信通技术)需要 5 个；

(d) 帐篷(6x12 米)。支助、安保、承包商和军用需要 19 个。

82. 预制集装箱式办公房地。预制营房需求如下：

(a) 单模块预制营房。特派团和区总部警卫小屋和入口及增援行动：15 个；

(b) 三模块预制营房。第二阶段和第三阶段以及增援所需房舍和办公室：78 个；

(c) 六模块预制营房。增援需求：20 个。

83. 预制活动浴室。按照每 30 人合用一个的标准，需要 90 个，具体如下：

(a) 特派团先遣总部和中转兵营，各 350 人：42 个；

- (b) 特派团总部和区总部，分别增加 100 人和 300 人：24 个；
- (c) 特派团总部增加 400 人：8 个；
- (d) 增援需求：16 个。

84. 厨房和用餐区。需要 15 个，具体如下：

- (a) 特派团先遣总部和中转兵营：8 个；
- (b) 特派团总部和三个区总部：4 个；
- (c) 特派团总部：2 个；
- (d) 增援需求：1 个。

85. 机场支助。特派团总部和三个区总部需要四个直升机用拆装式金属跑道板

86. 发电机。需要提供具有各种功率的 44 台发电机组，为包括部队在内的所有特派团组成部分发电(联合国的标准比率是每人 1.5 千伏安)。为了维持不间断供电，需要有 50% 的备用发电能力。因此，应该在每一地点和/或为每一目的配备两部发电机组。需要有各种功率的较小型发电机，供部署于边远地区(例如供军事观察员使用)并供专用电力用户(如卫星农场和通信中心)使用。所需发电机分列如下：

- (a) 特派团先遣总部、中转兵营、整个特派团总部和增援需求，500 千伏安：8 个；
- (b) 三个区总部和增援需求，125 千伏安：12 个；
- (c) 增援需求，10 千伏安：5 个；
- (d) 增援需求，20 千伏安：5 个；
- (e) 增援需求，36 千伏安：5 个；
- (f) 增援需求，75 千伏安：5 个；
- (g) 增援需求，250 千伏安：2 个；

87. 为所有特派团设施提供防御工事器材。

88. 水处理。需要提供 8 个供水机来供应饮用水，具体如下：

- (a) 特派团先遣总部、中转兵营和整个特派团总部：3 个；
- (b) 区总部(三)：3 个；
- (c) 增援需求：2 个；

89. 废水处理。需要为特派团总部、中转兵营、区总部和增援需求提供 7 个集中固体废物处理厂。

90. 固体废物管理。需要为特派团总部、中转兵营、区总部和增援需求提供 12 个集中固体废物处理厂。

91. 远征营地。需要为增援行动提供两个 100 人的远征营地。

信息和通信技术

估计数：22 832 202 美元

92. 信通技术设备按照适用于工作人员计划编制人数的标准比率加以分配。

93. 超高频和甚高频设备。设想配置下列设备：

(a) 便携式超高频设备：按照既定的标准比率，为所有维持和平人员提供短程便携式无线电设备(无线电对讲机)；

(b) 超高频基地台：固定式无线电设备安装在固定地点，通常是办公室，其天线安装在建筑物屋顶或高塔上，以尽可能扩大信号传播范围(覆盖范围：20-30 公里)。根据某一地点的单位和次级单位的数量确定所需基地台数量；

(c) 超高频移动设备：安装在车辆上，用于移动通信(覆盖范围：15-25 公里)；

(d) 超高频/甚高频中继器(保密和非保密)：用于以一个频率接收信号，然后以另一不同频率转发这些信号，从而扩大无线电网络的覆盖范围。中继器通常装在于居于中心地区的山地、山坡或高楼大厦上，覆盖范围与基地台相同；

(e) 数字微波中继器：用于同区域的区总部和任务区内的其他通信节点建立通信链接。微波发射机使用的频率远远高于甚高频/超高频系统，因此能够传递更多的信息。它们通常设定为点对点地面链路。发射机之间的距离取决于对视线传输的需要。最新型号还具有高速数据局域网/广域网联接功能；

(f) 联动数字中继系统：这是一种复杂的无线网络，其功能与甚高频网络基本相同。这种中继系统使用一种由计算机控制的较复杂传输处理协议。它监测和识别在某一网络内运作的每一无线电设备的传输信号，并进行无线电传输的多路转接，还分配频率。因此，该系统使许多用户可以不受干扰地同时使用同一中继器，另外还可预防各种干扰。

94. 高频设备。高频无线电覆盖范围非常广，进行长距离(50 公里以上)传输时效率极高。然而，由于频率较低，因而其信号质量和可靠性远远比不上甚高频和超高频。高频设备应用于一个特派团内各区总部之间，作为卫星线路的备用设备。部署在没有其他通信工具可供使用的边远地区的军事观察员也使用这种设备。高频设备对环境条件很敏感，需要定期校准。陆路运输车辆将配备移动收发报机，这些收发报机具备全球定位系统功能，以便对车辆进行远程追踪。

95. 卫星设备。所包含的设备如下：

(a) 地面站通过联合国全球卫星网络提供特派团总部同联合国总部之间的后方联接；

(b) 甚小口径终端“C”带地面站。甚小口径终端指的是天线大小，而天线的大小又决定了可与网络联接的电话/传真线路数量。甚小口径终端为区域总部提供联接，并同联合国全球卫星网络建立移动联系；

(c) 海卫组织终端为所有区总部所在地提供独立的语音、传真和数据通信。

96. 电话设备。维持和平行动可能部署在国家基础设施已遭严重破坏、甚至被彻底摧毁的国家。在这种情况下，联合国必须从零开始建立特派团通信网络，包括陆线电话服务。电话服务和设备包括如下：

(a) 任何电话网络背后都有一个专用小交换机系统。它是特派团总部办公室电话系统之间的门户，保障与纽约总部的卫星联系以及与地方邮政电话和电报线路的联接。专用小交换机系统总是安装在特派团总部，还通常安装在外地区总部，以提供必要数量的电话/传真线路；

(b) 农村电话中继线用于在难以接通陆上线路的地区用无线电线路延长电话线路；

(c) 向秘书长特别代表或特派团主要人员提供安全(加密)电话和传真服务，便于同联合国总部进行机密通信。特派团内部各主要组织之间的通讯也可能需要这种服务，以确保危急局势中机密通讯的保密。

97. 无线电广播设备。提供无线电广播设备是为了向公众传送信息。广播设备设在特派团总部。

98. 模块式电源包。外地特派团的供电是一个众所周知的问题，特别是就远程供电系统而言，例如往往远离特派团或区总部的偏远地点的无线电转发台的供电。传统上，这些地点由柴油发电机供电。然而，这种发电机对环境有负面影响，确保向偏远地区持续供应燃料在后勤上也具有挑战性。混合发电系统为太阳能、风力发电、发电机和电池等不同发电源的能源管理和热电联产提供了解决方案。后勤基地根据具体需求制作改装了一个 20 英尺长的货运集装箱，以确保充分免遭外地恶劣条件的影响，并将其提升，以容纳电力转换装置(变频器)等主设备。采用模块式电源包加强了在不同地区采用包括供电在内的环保解决办法。

99. 模块式指挥中心。每个 20 英尺长的集装箱式通信中心都设计、制作成即插即用功能，可快速部署，目的是使外地特派团能够在无法提供永久基础设施的情况下开展指挥和控制活动以及无线电调度业务，并运营基于云的信通技术服务。这些集装箱在后勤基地按需制作，经过检定，以便提供存放信通技术设备的必要运作环境。

100. 模块式中心。联合国开发了模块式中心，有不同模型，是标准的外地维和部署装备和基础设备。一旦这些盒子连上网络(内部和(或)外部联结)，后勤基地就可以进行基本的网络和系统配置，在保持高标准的同时，以最少的实地资源快速向外地工作人员提供基本的标准服务。这些服务包括：根据现有联结类型激活和优化广域网联结；启用标准防火墙安全配置；启用中央监测服务；激活局域网服务，包括最终用户语音、数据和无线服务；配置本地域控制器；提供防病毒服务；进行更新，确保经过身份验证后安全连入联合国网络。使用这些中心主要是针对以下问题：复原力、标准化、可扩缩性、支持漫游客户和改善用户体验。

101. 无人驾驶飞机系统。联合国维持和平特派团中部署的无人机系统越来越多。其主要任务是为维持和平特派团收集空中数据和地理空间信息，并就诸多行动提供宝贵信息。由于具有灵活性和多样性，无人机系统可以根据每个特派团和各构成部分做出调整，适应许多不同任务。特派团和区总部周边安保以及车队安保需要两种中小型无人驾驶飞机系统。

102. 数据处理设备。电子数据处理设备的分配是按照计划人员配置水平与台式计算机、膝上型计算机、打印机和文件服务器的标准比率计算的：

(a) 带有显示器的台式计算机用于任务区的基本计算机操作，包括文字处理、电子制表和数据库管理；

(b) 便携式(笔记本型)计算机也用于任务区的基本计算机操作，包括文字处理、电子制表和数据库管理；

(c) 多功能打印机提供打印、扫描和复印功能；

(d) 不间断供电以电池类型的电源为基础，可防范断电和潜在破坏性电压波动。在发生电源中断时，供个人计算机使用的 1 000 伏安型号和供服务器使用的 3 000 伏安型号装置可提供不间断供电，直到备用电源接通或计算机关闭。必要时，这两种不间断电源设备也可以同调压器同时使用

103. 软件。拟议的计算机 100%使用标准的联合国应用软件许可证。

104. 空中交通管制塔。根据历史数据，在大多数情况下，东道国在设立特派团总部的首都提供民航支助。然而，若发生最糟糕的情况，在特派团或区总部没有民航支助，则移动空中交通管制塔将被纳入战略部署储存，做好可能部署的准备。

医疗

估计数：664 084 美元

105. 医疗和牙医设备。及时提供医疗服务被视为快速部署特派团的一个先决条件。经验表明，只有事先配置好设备才能在 30/90 天的时限内按时部署。因此，要编列经费，为特派团总部储备一个完备的二级医院、一个救护装备和一个一级诊所。每个二级医院都能够为一个旅大小的部队编队提供医疗服务。总部诊所为不属于建制部队的特派团人员提供紧急治疗和初级保健服务。

供应

估计数：11 849 568 美元

106. 为确定办公家具、房舍设备和办公设备(例如保险箱和碎纸机)的数量，采用了标准比率表。

107. 观察设备。要编列经费，为军事观察员、民警和联合国安保人员配备夜视设备和双筒望远镜。

108. 安保设备。要编列经费，用于特派团和区总部入口处的拱门式金属探测器和 X 光行李检查机以及特派团机场的 X 光货物检查机。需要为国际工作人员、军事观察员和警察提供防弹片茄克和防弹头盔。

109. 燃料设备。虽然大多数燃料供应必须通过系统合同来安排，但特派团总部和区总部需要有 30 天的车辆和发电机燃油储备。必须配置 30 天的润滑油储备。

110. 机场支助。根据历史数据，设在任务区的合同航空公司也提供地勤服务。联合国将负责直升机停机坪的维护和保养。特派团和区总部需要直升机停机坪着陆照明系统和消防服务。

运输

估计数：61 531 469 美元

111. 根据目前的合同，每辆车的制造时间为 90 至 270 天。大量订购会对这些数字产生很大影响，具体天数要看制造商的能力。订货、运输、调试和发车都会增加向特派团提供作业车辆所需的时间。因此，设想将全部车辆的购置和预先部署作为战略部署储备的一项工作来做。

112. 轻型通用车辆。拟议车队主要由这些车辆组成，特派团主要以此作为运输工具：

(a) 四轮驱动通用车辆根据适用于计划人员配置人数的标准比率加以分配。四轮驱动通用警车也按标准比率分配，它们与四轮驱动通用车辆相同，但加装了灯杠、警报器、探照灯以及警察标记和其他专用物品；

(b) 需要一定数量的四轮驱动和装甲车，以便为秘书长特别代表和部队指挥官提供适当的交通保护；

(c) 单舱和双舱皮卡根据特派团的历史资料、合同资料和军事规划指南加以分配。这些车辆通常由特派团技术人员用来运输工具、设备以及人员；

(d) 防雷加固装甲车预计将占军事观察员车辆总数的 25%。这种车辆的设计标准是：在一轮子压到一枚反坦克地雷时，车上人员不会丧命；它们也可以防小武器火力。

113. 客车。这些车辆作为特派团的基础设备，用于以下各种客运任务：

(a) 轻型巴士(小巴)按特派团总部和区总部每八名当地工作人员一辆的标准分配。较大的特派团在特派团主要工作地点之间开设班车服务；

(b) 轻型运货巴士或箱式货车少量提供给特派团总部和区总部。这些车辆可以运送诸如计算机、备件、一般物品和邮件等少量物品。

(c) 中型巴士是特派团主要的基本运输设备，在特派团总部、机场和各区之间运载乘客和行李，并用于部队轮调和特派团人员的旅行。将安排每天在特派团总部和各区总部之间的来回班车以及各区总部之间的单程班车，并为部队总部参谋人员提供运输服务；

114. 下表载列适用于两类车辆的比率：

类别	人员配置	比率	轻型客车	小巴
特派团总部				
国际实务工作人员	10	1.0	10	
	94	4.5	21	
军事参谋	49	5.5	9	
	50	3.0	17	
警务人员	27	3.0	9	
	70	3.0	23	
特派团支助领导	4	1.0	4	
	50	4.5	11	
特派团支助/安保	50	5.5	9	
	46	3.0	15	
当地工作人员	50	8.0		6
	500		128	6
区总部(3)				
军事参谋	30	5.5	5	
	120	3.0	40	
警务人员	15	3.0	5	
	60	3.0	20	
特派团支助/安保国际工作人员	50	3.5	14	
当地工作人员	25	8.0		3
	300		85	3
总计：	800		213	9

115. 货车。采用模块法，由此可在一个底盘上使用各种可互换的载重车身。运载集装箱的高机动性车辆和拖车是主要工具，可根据路况直接驶到各单位所在地。鉴于在任务区可能遇到道路、气候、基础设施和地形方面的不确定情况，这种模块法可扩至载货较轻的车辆。在货物中转地区，货物可由能互换载重车身的较小车辆(4至6吨)搬运。这种模块解决办法可以用较少的车辆完成必要任务。

116. 散装燃料。复杂特派团的散装燃料运输能力是根据以下假设确定的：

(a) 在复杂任务区约有 500 辆联合国所属车辆和 1 000 辆特遣队所属车辆，按每天 20 升的标准消耗率计算，全部车辆每天需要 30 000 升燃料。此外，50 台发电机每台每天消耗 30 升，每天需要 1 500 升燃料。因此，31 500 升车用燃料是一天的供应量；

(b) 在第一线应保持一天的补给，存于业务车辆和发电机内，但假设前提是，采纳随时加满车辆燃料箱的最佳做法；

(c) 在第二线应保持一天的补给，存于模块式托盘化装载系统燃料箱内。要有 15 000 升的过剩容量，供托盘化装载系统燃料箱空箱和满箱之间的轮换；

(d) 在第三线车辆上应保持五天的补给，存于油罐车和拖车上，另备一个 15 000 升的燃料罐，以备出现故障以及按计划保养时所需；

(e) 第三线或第四线的燃料囊应储存七天的供应量，作为应急储备，另外配备 22 000 升的富余储备容量，以供临时任务之需；

(f) 要部署一个复杂特派团，要适当储备总共 14 天的供应量(441 000 升)；

(g) 每辆燃料车和每个模块式托盘化装载系统燃料箱都可以进行散装油装卸，并具备独立的车辆加油能力。

117. 航空燃料。航空燃料运输能力为 40 000 升。一些模块式托盘化装载系统燃料箱可用于为直升机航空机组提供前方加油站。

118. 散装水。假设在最坏情况下，当地不能提供水，特派团需要具备的运输能力是：每周 1 232 立方米的装载容量，装于移动托盘化装载系统集装箱内。

119. 维修。根据修理和维修构想，设想在任务区后方建立两个二线或三线两用车间，一个用于轻型车辆，一个用于重型车辆。在各区，将建立二线车间，以完成所在地区车辆的例行维修工作。任何需要大修的各区车辆都将被送往三线车间。

120. 车间工具和设备。《标准费用和比率手册》规定，车辆购置费用最高可有 1% 至 2% 用于工具和设备。这一数字可用于基本技工工具乃至车辆升降机、引擎起重机、轮胎更换机架、压缩机和空调充电器等，这笔费用还可供快速设立可全面运作的车间。出于战略部署储存目的，2% 用于计算费用。机动养护车用于进行即时维修。从较长期来讲，有了这些车辆，就可以在外地维修发电机和电冰箱等非移动设备，并在必要时就地维修车辆。这些车辆配备有全套设备，具有二线维修能力，并可有限度地提供三线维修能力。

121. 拖救。拖救计划的设想是，联合国将负责所有主要和次要补给路线的二线和三线车辆拖救工作。特派团以往的大部分事故均牵涉车辆。因此，拖救车的配置着眼于提供以下应对能力：

(a) 对于轻型车辆，将在特派团和区总部部署 10 吨级拖救卡车；

(b) 对于重型车辆，将在特派团和区总部部署重型拖救卡车；

(c) 提供装载车辆用的平底托盘装载系统卡车，以便把不适合道路行驶的轻型车辆从各区运到主要汽配车间；

(d) 提供牵引车和低车架拖车，用于协助拖救重型车辆。

122. 物料搬运设备。根据其他特派团的大致配置情况，拟议组合类型将使特派团能够在每一个阶段全面完成作业任务：

(a) 三吨级叉车和电叉车用于仓库作业；

(b) 更大容量的 8 吨级叉车和崎岖地形叉车用于处理较大的卸货和架装货物，包括工程物品、弹药、瓶装水和一般物品；

(c) 15 吨级崎岖地形叉车用于在前方地区和绿色地带集装箱调度地区进行高度机动的集装箱装卸；

(d) 25 吨级叉车，主要用于装卸运抵任务区的集装箱。

123. 工程车。这些车辆用于从事一些零散任务，以提高特派团的工作效率：

(a) 修缮道路基础设施、道路保养和机场保养；

(b) 垂直建造帐篷营地、预制营地和模块式软墙建筑，并修缮现有建筑；

(c) 修筑战地防御工事；

(d) 供水任务；

(e) 外地供电。

124. 营地服务车辆。营地服务需要下列类型的车辆：

(a) 空中作业机车，用于高层作业，包括建造仓库、铺设电缆、固定无线电信号天线竿和安装碟形卫星天线；

(b) 消防车，计划为特派团总部配备两辆(一辆重型和一辆中型)，每个区配备一辆，以便及时处理特派团内部事故；

(c) 冷藏和干货车：假定在最坏的情况下联合国要求将口粮从中央仓库运到连队驻地，这些车辆可进行每周定期运输；

(d) 模块式营地服务系统，由托盘化装载系统车辆提供一些营地服务，例如：

(一) 定期在所有地点清除垃圾箱，用空箱取代装满的垃圾箱；

(二) 冷冻，便于轮流运送冷藏和冷冻食品，以支持固定冷冻柜；

(三) 使用组合吊臂搬动和运送各种沉重或大体积物品。

附件四

意大利布林迪西联合国后勤基地可扩展性情况报告摘要

一. 背景

1. 大会第 69/307 号决议请秘书长制定可扩展模型，用于确定维持和平行动支助账户、意大利布林迪西联合国后勤基地、恩德培区域服务中心所需资源，并在第七十届会议续会第二期会议期间报告有关情况。
2. 2017 年进行了一次全面的文职人员配置审查，为可扩展模型要求提供了依据。人事数据涵盖 2018/19 年度和 2019/20 年度这两个连续预算期。
3. 为了开展整个基地的可扩展性研究，设立了一个工作组。这项研究基于：(a) 明确后勤基地的职能；(b) 明确后勤基地的活动的变量和驱动因素；(c) 开发适合后勤基地不同业务的可扩展模型。前提是每个单位的可扩展模型应该：(一) 在业务单位一级交付；(二) 基于文职人员配置审查得出的核定人员配置水平；(三) 以 2017/18 年度成果框架为基础。可扩展性研究结果载于本附件。

二. 现状

4. 后勤基地 2018/19 年度核定预算包括 445 个员额和职位(420 个经常员额和 25 个一般临时人员职位)，这些员额和职位分为两大类：
 - (a) 381 个核心员额和职位(357 个经常员额和 24 个一般临时人员职位)，履行后勤基地在行政领导和管理领域以及基地支助事务处、供应链处和地理空间、信息和电信技术处这三个核心部门的核心任务；
 - (b) 64 个非核心员额和职位(63 个经常员额和 1 个一般临时人员职位)，由和平行动部租户单位(即常备警力及常备司法和惩戒能力)和业务支助部租户单位(即战略空中业务中心和外勤中央审查机构股，拟议在 2019/2020 年期间将其转变为租户单位)的员额和职位组成。
5. 出于可扩展模型分析目的，只考虑了后勤基地核心构成部分下的员额和职位(372)和三个核心服务提供商。行政领导和管理领域的 7 个员额(主任办公室的 5 个经常员额和区域航空安全办公室的 2 个员额)以及科威特联合支助办事处的 2 个财务和预算员额没有列入分析。
6. 为辨别资产和资源规模是否适当有哪些决定因素，工作组确定了决定人员队伍的三组主要因素：
 - (a) 第 1 组：反应能力、连续性和准备就绪情况(11 个组织单位)。后勤基地正在提供活动和服务，以提高联合国对紧急情况和计划外情况的反应能力，并确保系统正常运行和连续作业，其中包括为新特派团的启动(战略部署物资储存)和特派团清理结束工作提供支助。这些活动的规模要根据发生事件的可能性和事件大小来确定，这要基于经验和风险评估。

(b) 第 2 组：客户群(18 个组织单位)。向外地客户群提供服务，主要是在维持和平行动中。对这些服务的需求量取决于特派团数目、工作人员数目、地点数目和这些特派团的可用能力等因素。

(c) 第 3 组：战略要求和总部推动的活动(14 个组织单位)。后勤基地支持落实业务支助部的外地技术、供应链和环境战略。后勤基地开展的活动旨在协助总部在外地实施和推广新流程、创新和系统解决方案。这些活动的规模取决于着眼于全球(总部)的这些服务的复杂性和重要性。

三. 重大研究结果和结论

7. 下表汇总了研究结果，说明了各单位的扩缩办法和采用的数学模型。

8. 在 26 个组织单位中，有 25 个可根据适用的人员队伍主要决定因素在不同程度上进行扩缩。决定每个业务单位能否扩缩的因素按人员队伍主要决定因素分组。后勤基地外部有三个此类决定因素(涉及向外部客户提供服务)，内部有一个决定因素(基地自我维持)，涉及向后勤基地外部服务提供商(全球技术处、供应链处、租户单位和约聘人员)提供服务。外部和内部服务提供商之间的员额分配比例分别为 79%和 21%。下表汇总了人员队伍主要决定因素的影响，对每个人员队伍主要决定因素的解释说明见上文第 6 段。

9. 7 个核心组织单位向后勤基地外部服务提供商(另外 19 个核心组织单位、租户单位和主任办公室)提供内部支助，具体完全取决于外部服务提供商所需支助的水平和数量。这些单位目前有 94 个员额，占员额配置表中 445 个员额和职位的 21%。

10. 在向外部客户提供支助服务的 19 个单位(包括 280 个员额和职位)中，目前通过第三方合同和灵活的人员配置安排，可根据用户请求数量增减情况实现可扩展性。在全球技术处，除核心工作人员外，还可以通过使用约聘人员来有效应对需求波动情况。同样，在供应链处，也部署了维修和物料搬运承包商，以应付激增需求。有一个业务单位，即战略部署储存股，被认为是不可扩缩的。

11. 可利用后勤基地在工程、环境管理和信息技术领域拥有技术专长的单位，不断支持外地和总部实施全球合同、标准和推出战略。

12. 一些信息和通信技术服务是在成本回收的基础上向维持和平行动以外的广大联合国客户群提供的，以此实现规模效应，并确保对数据安全和业务连续性采取一致做法。

13. 根据上述信息，应根据各单位的活动情况审议可扩展性问题，同时考虑到适用于这些活动的具体因素。可以通过增加核心工作人员(6 个业务单位)、增加约聘能力(15 个业务单位)或结合这两种办法(4 个业务单位)来扩大业务单位。在全面缩减人员时，首先要削减的是约聘能力，其次是核心工作人员。这是为了尽可能继续技术技能和机构知识储备库。总之，可扩展性分析表明，后勤基地可以通过适用因应各单位业务性质的不同模型实现扩缩。

意大利布林迪西联合国后勤基地可扩缩情况汇总表

单位	全职等效人员的 确定依据	最低限度全职 等效人员(详情)	最低限度全职 等效人员		2019/20 年度 拟议预算		较 2018/19 年度 增(减)		可扩缩性数学标准		如果达到可扩缩性标准		
			工作人员 总数	承包商 总数	工作人员 总数	承包商 总数	工作人员 数目	承包商 数目	可扩增	可缩减	工作人员 数目 增(减)	承包商 数目 增(减)	主要决定 因素
基地支助事务 处处长办公室	后勤基地内部 客户和房地数 目	1 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3 和 9 个 NGS	13	—	8	—	—	—	如果工作 量发生变 化, +/-20%	如果工作 量发生变 化, +/-20%	1	—	后勤基地 工作人员 和房地数 目
财务和预算股	外地实施的财 务和预算流程 数目和复杂性	1 个 P-4、1 个 P-3、2 个 FS 和 7 个 NGS	11	—	13	—	—	—	如果工作 量发生变 化, +/-20%	如果工作 量发生变 化, +/-20%	1	—	后勤基地 内部客户
人力资源股	后勤基地人员 配置表和其他 约聘人员	1 个 P-4、1 个 P-3、1 个 FS 和 9 个 NGS	12	—	12	—	—	—	如果工作 量发生变 化, +/-150 名工作人 员/员额	如果工作 量发生变 化, +/-150 名工作人 员/员额	3	—	后勤基地 内部客户
会议和学习中心	整合课程数目 与后勤基地实 施的培训和学 习方案	7 个 NGS	7	—	7	—	—	—	如果工作 量发生变 化, 每月+/- 5 个活动	如果工作 量发生变 化, 每月+/- 5 个活动	1	—	外部客户
职业安全和保 健小组	整合内部和外 部客户要求	4 个 NGS	4	—	5	—	—	—	如果工作 量发生变 化, +/-20%	如果工作 量发生变 化, +/-20%	—	1	外部和内 部客户
财产管理小组	后勤基地内部 客户和资产基 础	7 个 NGS	7	—	7	—	—	—	对 25 000 个 以上资产 增加财产 核查	后勤基地 储存和运 作的联合 国所属装 备持有量 减至不到 4 000 个资 产	—	1	后勤基地 资产基础

单位	全职等效人员的 确定依据	最低限度全职 等效人员(详情)	最低限度全职 等效人员		2019/20 年度 拟议预算		较 2018/19 年度 增(减)		可扩展性数学标准		如果达到可扩展性标准		
			工作人员 总数	承包商 总数	工作人员 总数	承包商 总数	工作人员 数目	承包商 数目	可扩展	可缩减	工作人员 数目 增(减)	承包商 数目 增(减)	主要决定 因素
采购股	后勤基地采购 活动	1 个 P-4、1 个 P-3、1 个 FS 和 11 个 NGS	14	—	14	—	—	—	如果工作 量发生变 化, +/-8%	如果工作 量发生变 化, +/-8%	1	—	后勤基地 内部采购 活动
安保办公室	后勤基地人员 和房地	1 个 P-3 和 8 个 NGS	9	—	9	—	—	—	如果工作 人员人数 增加 80 人	如果工作 人员人数 减少 80 人	1	—	后勤基地 人员和房 地
园地支助小组	后勤基地设施	1 个 FS 和 27 个 NGS	28	4	28	4	—	—	不适用。园 地支助小 组的人员 配置取决 于要维护 的房地数 量	不适用。园 地支助小 组的人员 配置取决 于要维护 的房地数 量	—	1	后勤基地 设施
供应链处													
处长办公室和 行政和方案管 理股	供应链处方案 管理	1 个 D-1、1 个 P-4 和 10 个 NGS	12	—	12	—	—	—	如果工作 量发生变 化, +/-20% 的工作人 员/员额	如果工作 量发生变 化, +/-20% 的工作人 员/员额	—	1	后勤基地 战略部署 储存管理
战略部署物资 储存股及交货 和退货科前台 办公室	管理交货和退 货科, 维继战 略部署储存的 构成	1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个 NGS	5	—	4	—	—	—	不适用	不适用	不适用	不适用	维继战略 部署储存 的构成
中央维护和维 修股	后勤基地、战 略部署储存和 联合国储备设 备的保养和维 修需求	1 个 P-4、1 个 FS 和 22 个 NGS	24	39	24	39	—	—	通过使用 约聘人员 保持可扩 缩性。如果 在每个活 动上花费	通过使用 约聘人员 保持可扩 缩性。如果 在每个活 动上花费	1	1	后勤基地、 战略部署 储存和联 合国设备

单位	全职等效人员的 确定依据	最低限度全职 等效人员(详情)	最低限度全职 等效人员		2019/20 年度 拟议预算		较 2018/19 年度 增(减)		可扩展性数学标准		如果达到可扩展性标准		
			工作人员 总数	承包商 总数	工作人员 总数	承包商 总数	工作人员 数目	承包商 数目	可扩展	可缩减	工作人员 数目 增(减)	承包商 数目 增(减)	主要决定 因素
									的总平均 时间增加 量超过 2.31 人工时, 则 可以增加 或减少一个 资源	的总平均 时间增加 量超过 2.31 人工时, 则 可以增加 或减少一个 资源			的保养和 维修需求
中央仓储股	外部客户数目	1 个 P-4、1 个 P-3 和 50 个 NGS	52	—	52	—	—	—	如果工作 量发生变 化, +/-20%	如果工作 量发生变 化, +/-20%	—	1	
客户服务小组	外部客户	5 个 NGS	5	—	5	—	—	—	由工作量 除以分派 的全职等 效资源得 出的线性 值	由工作量 除以分派 的全职等 效资源得 出的线性 值	—	1	外部客户
后勤支助小组	外部客户	2 个 FS 和 3 个 NGS	5	—	5	—	—	—	由工作量 除以分派 的全职等 效资源得 出的线性 值	由工作量 除以分派 的全职等 效资源得 出的线性 值	0/2	1/0	外部客户
规划和采购支 助科和规划支 助股	外部客户	1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3 和 12 个 NGS	17	—	17	—	+1 个 P-5	—	如果工作 量发生变 化, +/-20%	如果工作 量发生变 化, +/-20%	—	1	外部客户
采购支助股	外部客户	1 个 P-4、7 个 P-3、2 个 FS 和 7 个 NGS	17	—	17	—	-1 个 P-4	—	由工作量 除以分派 的全职等 效资源得	由工作量 除以分派 的全职等 效资源得	—	1	外部客户

单位	全职等效人员的 确定依据	最低限度全职 等效人员(详情)	最低限度全职 等效人员		2019/20 年度 拟议预算		较 2018/19 年度 增(减)		可扩缩性数学标准		如果达到可扩缩性标准		
			工作人员 总数	承包商 总数	工作人员 总数	承包商 总数	工作人员 数目	承包商 数目	可扩增	可缩减	工作人员 数目 增(减)	承包商 数目 增(减)	主要决定 因素
外地合同管理 小组	外部客户	1 个 P-3 和 2 个 NGS	3	—	3	—	—	—	出的线性 值	出的线性 值	—	1	外部客户
环境技术支助 股	外部客户	1 个 P-4、2 个 P-3 和 2 个 NGS	5	—	6	—	—	—	由工作 量除以 分派的 全职等 效资源 得出的 线性值	由工作 量除以 分派的 全职等 效资源 得出的 线性值	—	1	外部客户
全球技术处													
处长办公室和 行政和方案管 理股	全球技术处方 案管理	1 个 D-1、1 个 P-4、1 个 FS 和 28 个 NGS	31	19	31	17	—	-2	如果工作 量发生变 化, +/-20%	如果工作 量发生变 化, +/-20%	—	1	全球技术 处方案管 理
客户解决方案 交付科	外部客户	1 个 P-5、3 个 P-4、3 个 P-3、 3 个 P-2、2 个 FS 和 13 个 NGS	25	13	25	11	—	-2	由工作 量除以 分派的 全职等 效资源 得出的 线性值	由工作 量除以 分派的 全职等 效资源 得出的 线性值	—	1	外部客户
基础设施业务 科	外部客户	1 个 P-5、3 个 P-4、2 个 P-3、 10 个 FS 和 37 个 NS	53	24	53	20	—	-4	由工作 量除以 分派的 全职等 效资源 得出	由工作 量除以 分派的 全职等 效资源 得出	—	1	外部客户

单位	全职等效人员的 确定依据	最低限度全职 等效人员(详情)	最低限度全职 等效人员		2019/20 年度 拟议预算		较 2018/19 年度 增(减)		可扩展性数学标准		如果达到可扩展性标准		
			工作人员 总数	承包商 总数	工作人员 总数	承包商 总数	工作人员 数目	承包商 数目	可扩增	可缩减	工作人员 数目 增(减)	承包商 数目 增(减)	主要决定 因素
									出的线性 值	出的线性 值			
服务和信息安 全管理科	外部客户	1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 FS 和 4 个 NGS	9	73	9	67	—	-6	由工作 量除以 分派的 全职等 效资源 得出的 线性值	由工作 量除以 分派的 全职等 效资源 得出的 线性值	—	1	外部客户
技术开发、设计 和规划科	外部客户	1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 FS 和 2 个 NGS	6	14	6	12	—	-2	由工作 量除以 分派的 全职等 效资源 得出的 线性值	由工作 量除以 分派的 全职等 效资源 得出的 线性值	—	1	外部客户
共计			374	186	372	170	—	-16					