联合国 A/C.5/74/4

大 会

Distr.: General
17 October 2019
Chinese
Original: English

第七十四届会议

第五委员会

议程项目 115(a)

任命各附属机构成员以补空缺，并作出其他任命

# 任命行政和预算问题咨询委员会成员

## 秘书长的说明

1. 如 A/74/101/Rev.1 号文件所述，大会本届会议需要任命 6 人，以填补行政和预算问题咨询委员会成员中将要出现的空缺，任期自 2020 年 1 月 1 日起，为期 3 年。

2. 下列人员是其各自政府提名任命或再任命的人选：

帕特里克·楚阿索托(菲律宾)

乌多·克劳斯·芬舍尔(德国)

奥利维奥·费尔明(多米尼加共和国)

马塞尔·朱利耶(瑞士)

优素福·列维·斯法里(以色列)

松永健(日本)

叶学农(中国)

3. 候选人简历见本说明附件。

19-17937 (C) 221019 241019

请回收

# 附件

## 简历*

### 帕特里克·楚阿索托(菲律宾)

帕特里克·楚阿索托先生是菲律宾职业外交官，职级为使团团长二级，现任菲律宾共和国驻华盛顿哥伦比亚特区大使馆副馆长，自 2014 年 1 月起于大使馆任职。

2016 年 6 月 30 日至 2017 年 11 月 24 日，楚阿索托先生在大使职位空缺期间担任临时代办。

在赴华盛顿特区担任现职之前，楚阿索托先生于 2009 年至 2013 年期间为两任外交部长担任特别助理。

楚阿索托先生曾在菲律宾常驻纽约联合国代表团工作 7 年(2003-2009 年)，其间在联合国各机构担任若干职位。

在菲律宾于 2004 年至 2005 年担任联合国安全理事会成员期间，楚阿索托先生是菲律宾出席安理会候补代表。他的工作是落实安全理事会的制裁制度及其在预防武装冲突、维持和平和冲突后建设和平方面的工作。

2008 年，他当选为会议委员会主席。他是第一位也是唯一一位担任此职的菲律宾外交官。楚阿索托先生当选为联合国大会第六十三届会议(2008-2009 年)第五委员会(行政和预算委员会)报告员。他是第四位有幸当选为第五委员会主席团成员的菲律宾外交官。2010 年 5 月，他作为菲律宾代表团成员返回联合国，参加 2010 年成功举办的不扩散条约审议大会，菲律宾为此次会议主席。

在赴纽约任职之前，楚阿索托先生担任了 5 年(1998-2002 年)的东盟经济合作主任，全方位负责菲律宾在贸易、投资和金融领域(包括与农业、能源、信息技术、科学技术、旅游、运输和通信有关的经济问题)参与东盟事务的工作。他还担任过东盟合作打击跨国犯罪特别是打击恐怖主义工作的协调人。

楚阿索托先生在 2013 年 7 月 31 日举行的外交部成立 115 周年庆典上被授予加瓦德·马比尼奖(长官级)。

他以优等成绩毕业于马尼拉阿特尼奥大学，获管理学理学士学位(优等项目)。他拥有外交学院的贸易和商业外交文凭，并修读过菲律宾大学的国际研究硕士学分课程。楚阿索托先生还参加过亚洲管理研究所开设的公使战略管理和领导力项目。

楚阿索托先生是美国门萨的会员。

* 简历未经正式编辑印发。

## 乌多·克劳斯·芬舍尔(德国)

我在职业生涯中一直对财政事项和以多边办法解决问题充满热情。我在非洲、欧洲和美国担任各种职务期间，逐渐开始了解并重视全球解决方案及其背后的参与者。我坚信，应当推动拥有不同知识和经验的各方达成共识。正是基于这一信念，我提交了行预咨委会候选委员的申请。我希望在这一平台上运用我的财政专长、国际经验和对政治沟通的深刻理解，为改进联合国运作作出贡献。

### 个人资料

1966 年 11 月 6 日出生于德国美因河畔法兰克福

### 专业经验

| | |
|---|---|
| 截至 2019 年 3 月 | 德意志联邦共和国常驻纽约联合国代表团一等参赞：联合国行政和预算问题；维持和平行动经费筹措；联合国大会第五委员会 |
| 2016 年 9 月至 2019 年 2 月 | 联邦财政部公共关系司司长、财政部所有在线内容和移动应用程序通讯总编辑兼社交媒体小组负责人：多媒体内容制作；活动管理和印刷材料制作；与德国担任二十国集团主席和《非洲契约》有关的通讯 |
| 2010 年 3 月至 2016 年 8 月 | 联邦财政部公共关系司主管干事 |
| 2006 年 10 月至 2010 年 1 月 | 德意志联邦共和国常驻联合国日内瓦办事处代表团财政事务主管干事：联合国预算和行政事项；世界知识产权组织(知识产权组织)B 组发言人；与知识产权组织独立咨询监督委员会磋商；日内瓦集团在劳工组织、世卫组织、国际电联和联合国其他专门机构的发言人；监督战略遗产计划 |
| 2007 年 1 月至 2007 年 8 月 | 德意志联邦共和国常驻纽约联合国代表团财政事务主管干事(德国担任欧盟理事会主席期间)：协调欧盟在第五委员会的立场；预算和行政事项、维持和平行动、跨领域议题 |
| 2004 年 7 月至 2006 年 9 月 | 联邦财政部德国金融中心地位和欧洲金融市场一体化(基本问题)司主管干事 |
| 2004 年 1 月至 2004 年 6 月 | 德意志联邦共和国常驻布鲁塞尔欧洲联盟代表团财政事务处财政事务主管干事 |
| 2000 年 9 月至 2003 年 12 月 | 联邦财政部证券司主管干事 |
| 1999 年 3 月至 2000 年 8 月 | 美因河畔法兰克福联邦证券监管局公共关系主管干事兼副发言人 |
| 1997 年 7 月至 1999 年 2 月 | 在威斯巴登担任律师 |

| | |
|---|---|
| **学历** | |
| 1994 年 6 月至 1997 年 5 月 | 接受法律实务培训，重点是国家和行政机关的作用(在内罗毕联合国环境规划署实习)；通过国家二级法律考试 |
| 1988 年 10 月至 1994 年 4 月 | 在美茵河畔法兰克福的大学学习法律，重点是国际法和欧洲法；通过国家一级法律考试 |
| | 法兰克福证券交易所持证外汇交易员 |
| **语言** | 德语：母语 |
| | 英语：精通 |
| | 法语：流利 |

## 奥利维奥·费尔明(多米尼加共和国)

经验丰富的外交官，熟悉行政和预算事项、维持和平工作以及和平行动。作为多边谈判人员，费尔明先生取得了许多具体成果，显示出毋庸置疑的领导能力和技术性技能。作为与联合国管理改革、预算及和平行动有关的多项决议的协调人，他成功推动联合国会员国就通过这些重要决议充分达成共识。

**现任职位**

| | |
|---|---|
| 2008 年至今 | 多米尼加共和国常驻联合国代表团公使衔参赞兼出席联合国大会第五委员会代表。 |

**历任职位和工作**

| | |
|---|---|
| | 公使衔参赞兼出席大会第五委员会(行政和预算委员会)代表。 |
| **主要成就** | 关于 2018-2019 两年期方案预算(建筑和财产管理：非洲经济委员会(非洲经委会)、联合国内罗毕办事处(内罗毕办事处)、拉丁美洲和加勒比经济委员会(拉加经委会)以及亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)的新办公室和会议设施)的决议的协调人。 |
| | 关于与 2010-2011 两年期方案预算有关问题(特别政治任务、安全和安保问责框架(包括联合国印度和巴基斯坦军事观察组(印巴观察组)以及加强政治事务部)的决议的协调人。 |
| | 关于联合国阿卜耶伊临时安全部队(联阿安全部队)经费筹措的决议的协调人。2017-2018 年。 |
| | 联合国经费分摊比额表(2016 年) |
| | 关于联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)经费筹措的决议的协调人。2016-2017 年。 |
| | 关于联合国苏丹特派团经费筹措的决议的协调人(2009 年)。 |
| **按时完成这项决议的相关工作。** | 关于 2016-2017 两年期拟议方案预算(包括独立审计咨询委员会关于内部监督事务厅的报告、发展账户和有限预算酌处权；联合检查组关于联合国人权事务高级专员办事处的报告，以及联合检查组关于联合国档案和记录管理科的报告)的决议的协调人。 |
| | 关于人力资源管理的决议的协调人。2014-2015 年。 |
| **所有会员国就这项重要的管理问题决议达成共识。** | 关于人力资源管理/流动改革的决议的协调人。2014-2015 年。 |
| | 关于联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处经费筹措的决议的协调人。 |
| **担任第五委员会主席团成员。** | 大会第六十三届会议第五委员会(行政和预算委员会)副主席，代表拉丁美洲和加勒比国家集团。 |

| | |
|---|---|
| 2000-2007 年（最为相关的工作） | 多米尼加共和国常驻联合国代表团参赞兼出席联合国大会第五委员会代表。 |
| **为各区域集团提供战略指导** | 里约集团第五委员会事务协调人兼协调员(多米尼加共和国担任里约集团临时主席期间)。2007-2008 年。 |
| | 多米尼加出席大会第 56/125 号决议所设提高妇女地位国际研究训练所(提高妇女地位研训所)未来运作问题工作组代表团成员。2003-2004 年。 |
| | 多米尼加出席方案和协调委员会(方案协调会)代表团成员(观察员)。2003-2004 年。 |
| 1999-2000 年 | 多米尼加共和国常驻联合国代表团一等秘书兼出席联合国大会第五委员会代表。 |
| **其他相关工作** | 多米尼加出席维持和平行动特别委员会(三十四国委员会)实质性会议代表团成员。2000-2012 年。 |
| | 拉丁美洲和加勒比国家共同体(拉共体)第五委员会事务协调员。 |
| | 特遣队所属装备工作组成员。2013-2014 年。 |
| | 多米尼加出席经济及社会理事会(经社理事会)代表团成员(多米尼加于 2013-2014 年担任经社理事会成员期间)。 |
| | 出席经济及社会理事会(经社理事会)代表(观察员)。2002-2005 年。 |
| | 多米尼加出席联合国儿童问题特别会议代表团成员。2003-2004 年。 |
| | 多米尼加出席方案和协调委员会(方案协调会)代表团成员(观察员)。2003-2004 年。 |
| | 多米尼加出席纽约发展筹资问题特别高级别会议筹备活动代表团成员。2003-2004 年。 |
| | 多米尼加出席大会“联合国千年首脑会议”代表团成员。2000 年。 |
| **学历** | |
| 1991 年 | 纽约市立大学约克学院<br>政治学(国际关系)文学士学位<br>美国纽约 |
| 1984 年 | 纽约市立大学昆斯伯勒社区学院人文科学副文学士学位<br>美国纽约贝赛德 |
| **培训、讲习班和研讨会** | |
| 1991-2000 年 | 联合国训练研究所(训研所)和德国管理学院在纽约联合举办的德国管理学院-训研所“公私伙伴关系促进可持续发展：教育和基础设施发展方面的公私伙伴关系”系列活动。 |

| | |
|---|---|
| | 纽约大学和国际红十字会在纽约联合主办的驻联合国外交官国际人道主义法年度研讨会。1999 年和 2000 年。 |
| | 训研所在纽约举办的联合国预算流程讲习班。1999 年。 |
| 1991 年 | 多米尼加共和国常驻代表团实习项目。 |
| **语言** | 西班牙语和英语流利，法语水平良好。 |

## 马塞尔·朱利耶(瑞士)

生于 1960 年 7 月 3 日

精通英语、法语、西班牙语和德语

马塞尔·朱利耶是注册内部审计师，也是会计和财务管控方面的专家，在国际组织财务管理方面具有长期经验和专业知识。他在红十字国际委员会、联合国和瑞士发展合作署任职期间，担任各种行政领导职务，负责与财政、财务、资产管理、人力资源、采购、变革管理、项目管理、行政事务和信息系统有关的监督工作。他还是总部设在瑞士的零售公司 Jullier SA 的董事会主席。

### 简历

2017 年至今　联合国**行政和预算问题咨询委员会**(行预咨委会)成员，纽约

2015-2016 年　瑞士**发展合作署**署长高级顾问，瑞士

2013-2014 年　瑞士驻利比里亚大使馆合作和领事事务办公室财务/合作事务区域负责人，利比里亚蒙罗维亚

2012 年　Jullier SA 公司首席执行官(自 2004 年起担任总裁)，瑞士采尔马特

对家族零售公司进行战略管理，并于 2012 年负责公司重组和改造

2010-2011 年　**联合国妇女署**，纽约

财务管理、采购、行政事务和信息系统主管

2008-2010 年　**联合国妇女发展基金-联合国开发计划署**，纽约

财务、采购和行政事务主任

2007 年至今　**海琳·阿诺尔德基金会**董事会主席，采尔马特

1986-2007 年　**红十字国际委员会**，瑞士和世界各地

- 财务主管
- 项目管理主管、资产管理主管
- 东亚和太平洋区域协调员，驻曼谷和马尼拉
- 业务副主管、保险部门主管
- 行政协调员，驻斯里兰卡科伦坡、柬埔寨金边和萨尔瓦多圣萨尔瓦多
- 缅甸国家办事处负责人，驻仰光
- 行政管理人员，驻尼加拉瓜马那瓜和菲律宾达沃

学历　苏黎世大学**注册内部审计师**

瑞士**特许财务和管理会计及报告专家**

## 优素福·列维·斯法里(以色列)

出生日期：1972 年 8 月 8 日

出生国：以色列

语言：希伯来语、英语、西班牙语

列维·斯法里先生拥有广泛的专业背景，既是法律从业人员，也在外交领域拥有 13 年的杰出工作经历。列维·斯法里先生在 1997 至 2006 年期间创立律师事务所并担任负责人。自加入外交部以来，他的重点工作领域包括管理、行政和预算事务，最近他在对以色列外交官和国外服务人员服务条件的大规模改革中发挥了领导作用。

列维·斯法里先生的前一份职务是以色列驻伊斯坦布尔总领事，之前他曾在以色列驻土耳其大使馆担任代办，还曾在以色列驻乌拉圭蒙得维的亚大使馆担任代表团副团长以及行政和领事事务负责人。列维·斯法里先生在以色列外交部担任人力资源司海外人员服务条件处处长期间积累了管理和行政经验，包括对人力资源相关事项的深入了解，以及在异地调动相关款项支付和津贴方面的具体专业知识。他在担任这一职务期间，负责在以色列外交部内部施行若干重组举措，这可以为评估联合国近来改革举措的实施情况提供良好借鉴。

列维·斯法里先生的学历包括法学学士和硕士学位，以及冲突研究、管理和解决硕士学位。列维·斯法里先生具有调解员资质，并接受过以对话方法管理和解决冲突的培训。

他拥有丰富的多边经验和教育经历，以及法学训练和律师工作背景，因此具备相关技能和能力，能够与各方互动，建立联系和共识，同时他也拥有行预咨委会工作所需的重要谈判技能。

### 经历

2017 年至今　　总领事，土耳其伊斯坦布尔

2015-2017 年　　人力资源和人员培训司海外人员服务条件处处长

- 负责与以色列外交官和国外人员服务条件有关的工作
- 管理外交官异地调动预算和做法
- 负责就以色列国外公务员的新薪金方案开展调整和谈判
- 负责设定教育、住宿、交通、假期、接待和每日生活津贴

2011-2014 年　　代办/大使馆馆长，土耳其安卡拉

2010-2011 年　　外交部行政事务司副司长办公室主任，耶路撒冷

2007-2010 年　　副大使，行政和领事事务负责人，乌拉圭蒙得维的亚

2006 年　　加入外交部外交官团队

1997-2006 年　　耶路撒冷私人律师事务所创始人兼负责人，专门处理青少年犯罪、民法和房地产法案件

---

学历

2006 年　　社会科学(冲突研究、管理和解决)硕士

耶路撒冷希伯来大学

2000 年　　法学硕士，专攻欧洲联盟法

耶路撒冷希伯来大学

1996 年　　法学士

耶路撒冷希伯来大学

---

培训和认证

- 律师，以色列律师协会成员，1997 年至今
- 耶路撒冷希伯来大学，调解员
- 耶路撒冷希伯来大学，谈判研究和实践
- ECA 国际公司，国际人力资源从业人员(国际任务管理的理论和实践层面)
- 美世咨询公司开设的全球人员流动问题课程——外派人员薪酬和福利问题概论

## 松永健(日本)

出生日期：1966 年 2 月 4 日

### 专业背景

2018 年　　行政和预算问题咨询委员会，委员

2017 年　　日本常驻联合国代表团公使，经济部长

2014 年　　日本驻孟加拉国大使馆公使，副馆长

2011 年　　首相办公室，内阁官房参事官

2010 年　　外务省，国际报道官长

2008 年　　外务省，东南亚经济连携协定交涉室长

2004 年　　日本常驻联合国代表团，行预算部一等秘书，后任参赞

2002 年　　日本驻巴基斯坦大使馆一等秘书，开发部长

1999 年　　外务省，非洲第二课长

1989 年　　加入日本外务省

### 学术背景

1989 年，一桥大学，法学士(国际法)

1992 年，牛津大学，政治、哲学和经济学学士

松永先生曾担任第五委员会日本谈判团队的负责人，目前作为行预咨委会委员积极参与委员会工作。他在许多领域经验丰富，成绩斐然，能够巧妙处理联合国多方面的行政和预算问题。他在大会、经社理事会等各种多边平台上积累了比较广泛的经验，提高了在涉及不同利益攸关方利益的情况下巧妙应对复杂技术性问题的能力。

松永先生直接参与了非洲发展问题东京国际会议进程，并在促进与亚太国家的经济伙伴关系和实施官方发展援助项目方面发挥了领导作用，在发展相关问题上拥有广泛的知识和经验。最近，他作为日本代表团经济部长，负责处理与《2030 年议程》的执行和联合国发展系统重新定位谈判有关的议题，在这两方面均发挥了建设性作用。

松永先生希望能为大会服务，他在预算和行政问题以及发展相关问题上拥有独特的专业知识，具有重要的竞争优势。

## 叶学农(中国)

1968 年 10 月出生于中国安徽。

[原件：中文和英文]

### 教育背景

| | |
|---|---|
| 1984-1989 年 | 天津大学，获英语文学士学位 |
| 1989-1991 年 | 外交学院，获法学士学位 |
| 1999 年 | 约翰·霍普金斯大学，保罗·尼采高级国际研究院，获国际公共政策硕士学位 |

### 职业经历

| | |
|---|---|
| 1991-2000 年 | 外交部国际司职员，随员，三等秘书，副处长 |
| 2000-2001 年 | 外交部办公厅，二等秘书 |
| 2001-2004 年 | 外交部国际司二等秘书，副处长，一等秘书 |
| 2004-2009 年 | 外交部驻澳门特派员公署，综合部副主任 |
| 2009-2012 年 | 中国联合国协会，副总干事 |
| 2012-2014 年 | 中国常驻联合国代表团，参赞 |
| 2014 年至今 | 联合国行预咨委会委员 |

叶学农先生自 2014 年起担任联合国行预咨委会委员，并于 2016 年连任至今。叶学农深入参与行预咨委会工作，为行预咨委会根据联大授权高质量完成各项工作任务做出了积极贡献。

2012 年至 2014 年作为中国常驻联合国代表团参赞，负责联大五委工作，作为中国代表出席第 67 届、68 届联大五委会议并深入参与各项磋商和谈判。

叶学农在外交系统工作近 30 年，广泛参与联合国各领域工作，并在联合国行政预算和管理方面积累了丰富经验。1992 年至 2004 年叶学农在外交部国际司工作期间，负责联合国安理会、联大政治事务、维和行动、联大第五委员会、联合国难民、禁毒、刑事司法和预防犯罪领域工作，并作为中国代表多次参加联大五委、联合国方案和协调委员会的会议、联合国经济及社会理事会、联合国麻醉品委员会、刑事司法和预防犯罪委员会和世界卫生组织执行委员会会议、国际劳工组织大会、国际电信联盟全权代表会议等。2004 年至 2009 年，在外交部驻澳门特别行政区特派员公署工作期间，负责协调澳门特别行政区参与国际组织和会议事务。