



大会

Distr.: General
23 October 2017
Chinese
Original: English

第七十二届会议

第五委员会

议程项目 115(b)

任命各附属机构成员以补空缺，
并作出其他任命

任命会费委员会成员

秘书长的说明

1. 如 2017 年 7 月 17 日 [A/72/102/Rev.1](#) 号文件所述，大会本届会议需任命六人填补会费委员会成员中出现的空缺，任期三年，自 2018 年 1 月 1 日开始。
2. 下列人员是其各自政府提名任命或再次任命的人选：

迈克尔·霍尔奇(德国)

耶夫格尼·卡卢金(俄罗斯联邦)

恩里克·达西尔韦拉·萨尔迪尼亚·平托(巴西)

史蒂夫·汤利(大不列颠及北爱尔兰联合王国)

尹盛溪(大韩民国)

张薇(中国)
3. 候选人简历见本说明附件。



附件

简历*

迈克尔·霍尔奇(德国)

出生日期：10/01/1973

工作经历

2012 年 11 月至今 欧洲财务问题主管干事，特别负责 2014-2020 多年期财务框架项目 3(安全和公民身份)和 4(全球化欧洲)的金融工具预算

德国/柏林联邦财政部(<http://www.bundesfinanzministerium.de/Web/EN/Home/home.html>)

- 负责与民事和军事“共同安全和防务政策”有关的所有财务问题，包括欧洲维持和平特派团的战略、任务规定和预算影响的报告
- 欧盟内外有关下列事项的欧盟供资问题：难民/移民、人道主义援助和发展政策，包括欧盟信托基金、欧盟土耳其难民资助金机制、庇护和移民基金、国内安全基金和欧洲发展基金的供资
- 有关为欧洲文书供资的外交政策问题

2012 年 2 月-
2012 年 11 月

德国常驻联合国代表团经济处财务干事

德国常驻联合国代表团(<http://www.new-york-un.diplo.de/Vertretung/newyorkvn/en/Startseite.html>)

- 深入分析经常预算和维和预算分摊比额表编制方法，包括详细评估新的提议和审查符合官方发展援助资格的项目
- “审计委员会”专题的欧盟负担分担人
- 分析和评估与维和行动有关的联合国文件和拟议预算
- 就以下项目向本国政府报告并草拟有关战略：空中旅行、方案重要性和各种维和行动

2008 年 11 月-
2012 年 1 月

德国联邦财政部预算司主管干事

德国 / 柏林联邦财政部 (<http://www.bundesfinanzministerium.de/Web/EN/Home/home.html>)

* 发布的简历未经正式编辑。

- 为联邦经济合作和发展部编制预算
 - 筹备预算谈判
 - 负责所有预算问题，特别是与官方发展援助获取资格、多边发展合作与气候融资(2012 年后京都/快速通道融资)有关的财政问题
- 2003 年 8 月至
2008 年 11 月
- 律师
- 民法、知识产权法
 - 起草合同、就合同进行谈判和审查合同
 - 诉讼，提出权利主张并就其进行辩护
- 2002 年 6 月至
2003 年 6 月
- 咨询人
- 洛伦兹及伙伴有限公司，曼谷(泰国)
- 国家和国际合同和商业法，包括税法和劳动法问题
 - 起草贸易条款和条件
 - 为东南亚中小企业拟订投资概念/工商业战略
- 教育和培训背景
- 2000 年-2002 年
- 研究生毕业后在柏林上诉法院担任司法助理
- 德国驻曼谷大使馆(泰国)；柏林联邦司法部；柏林高等税务署；
- 审查法律问题
 - 就被拘留者的移送进行准备并执行移送
 - 答复公民的查询
- 1994 年-1999 年
- 学习法律
- 柏林洪堡大学(德国)
- 民法、刑法和公法
 - 欧洲法

个人技能

母语 德文

其他语文

	理解		说		写
	听	读	口语交流	口头演说	
英文	C2	C2	C2	C2	C2
俄文	A3	A3	A3	A3	A3

交流技巧	具有很强的团队合作精神，在国际问题上经验丰富； 在时间压力下能确定明确的优先次序、调停并解决问题
组织/管理技能	在曼谷泰国国立法政大学组织了一次国际法研讨会； 调停解决了一个公民运动与柏林某环境管理单位间的争端
与工作有关的技能	▪ 国家和欧洲预算专家 ▪ 注重成果的工作
计算机技能	熟练掌握 MS Office 和 Outlook，以及 Mac 和 PC 平台
驾照	B

耶夫格尼·卡卢金(俄罗斯联邦)

1980 年 11 月 5 日生于莫斯科

教育背景

2003 年——毕业于莫斯科国立国际关系学院(大学)

国际关系学硕士

政治学学士学位

语文

俄文(母语)、英文(流利)、法文(流利)

专业经验

2017 年 2 月至今——俄罗斯联邦外交部国际组织司行政和预算处代处长

2012-2017 年——俄罗斯联邦常驻联合国代表团二等秘书，一等秘书

联合国大会第五委员会中的俄罗斯专家。负责联合国若干行政、财务和预算问题，包括联合国经常方案和预算、各维持和平行动和各法庭预算、人力资源管理、会议管理、会费分摊比额表、内部和外部监督、管理改革

2011-2012 年——俄罗斯联邦外交部国际组织司二等秘书

联合国及其机构以及不同的公约和条约的行政和预算问题

2007-2011 年——俄罗斯联邦常驻联合国日内瓦办事处和日内瓦其他国际组织代表团三等秘书，二等秘书

设在日内瓦的所有主要联合国机构和组织、如劳工组织、国际电联、知识产权组织、气象组织、世卫组织的行政和预算问题

2003-2007 年——俄罗斯联邦外交部国际组织司评估干事，随员，三等秘书

恩里克·达西尔韦拉·萨尔迪尼亚·平托(巴西)

会费委员会成员(2005 年、2006-2008 年、2012-2014 年、2015-2017 年)

现任职务：巴西外交部主管巴西人社区、领事和法律事务副秘书长(自 2017 年 1 月开始)

1956 年出生于巴西贝洛奥里藏特

教育背景

联邦区大学法律学位，巴西利亚，1975-1979 年

巴西外交学院，巴西利亚，1978-1979 年

巴西外交学院，高级研究班，论文以驻外机关的预算和财务管理为题，1998 年

语文

英文、法文、西班牙文、意大利文和葡萄牙文(母语)

在巴西外交部的职业经历：

三等秘书，1979 年 11 月

二等秘书(绩优)，1981 年 12 月

一等秘书(绩优)，1987 年 12 月

参赞(绩优)，1994 年 6 月

二等公使(绩优)，2000 年 6 月

大使(绩优)，2009 年 6 月

在巴西和国外(玻利维亚、意大利、墨西哥、荷兰、挪威)获得各种勋章

海外任职与服务

罗马，巴西大使馆，政治事务，1982 年-1983 年

罗马，巴西派驻粮农组织代表处，常驻副代表，1983 年-1985 年

拉巴斯，巴西大使馆，文化和领事事务，1986-1988 年

马那瓜，巴西大使馆，副馆长，1988-1990 年

纽约，巴西财政办事处，副手，1994-1997 年

渥太华，巴西大使馆，领事和行政事务，1997-1999 年

纽约，巴西财政办事处，副主任，2002-2006 年

阿尔及尔，巴西驻阿尔及利亚大使，2009-2013 年

特拉维夫，巴西驻以色列大使，2013-2016 年

在巴西外交部内的主要任职

北美和中美洲事务司，顾问，1979-1982 年

普通账户处，秘书处，办公室主任，1991 年

负责驻外机关的副秘书长，办公室主任，1991-1993 年

人员薪资处，处长，1993-1994 年

驻外人员财务和行政协调处，处长，1999-2002 年

贸易促进司，司长，2006-2009 年

史蒂夫·汤利(大不列颠及北爱尔兰联合王国)

联合王国国家审计署，负责国际事务的主任

主要技能

- 合格的会计师、经验丰富的外部审计师，拥有三十多年与联合国组织和联合王国主要公共部门(包括就业及退休保障部、国防部、联合王国税务海关总署)一道工作的技术会计和审计经验
- 在编写并向联合国理事机构提交报告以及在谈判拟订敏感复杂的报告并使报告获放行方面经验丰富
- 在社团和战略领导方面拥有广泛经验，领导与客户的互动、进行团队管理、谈判使有争议的审计报告获放行，负责草拟报告并向理事机构、政治团体和其他利益攸关方介绍已发布的报告
- 拥有有关联合国的运作及其相关细则和条例、理事机关的结构和政治团体的专门知识，以及与联合国高级管理层一道工作的长期经验
- 拥有有关企业风险管理、治理和问责框架的专门知识，以及从事欺诈风险评估、预防和调查的经验
- 对 Oracle 和其他企业资源规划项目管理以及业务转型项目有深入的了解
- 对国际组织的治理、问责和内部控制框架有深入的了解
- 在审查技术合作与发展援助方案和项目的管理和评价工作方面拥有广泛经验

资历

- 特许公共财政及会计协会会员
- 注册机构欺诈调查员
- 莱斯特大学社会科学(经济学)学士
- 获 A 的科目：纯数学和统计、经济学、地理、一般性研究

主要经历

曾管理和执行范围广泛的联合国国际审计和其他任务(根据联合国系统会计准则和公共部门会计准则)，曾对联合王国政府各部门(包括就业及退休保障部、中央和地方政府部和国防部)、包括部资源账户以及慈善机构和公司进行过审计；具有审计大多数联合国实体的直接经验，这些实体包括联合国总部秘书处、开发署、项目厅、难民署、联合国毒品和犯罪问题办公室、联合国维持和平行动、联合国日内瓦办事处、联合国内罗毕办事处、联合国维也纳办事处、劳工组织、粮农组织、粮食署、国贸中心、前南问题国际法庭、卢旺达问题国际法庭。我曾与许多联合国客户中的审计委员会进行过密切的建设性合作。

在联合国改革问题以及联合国财务管理和业务转型项目,包括“团结”项目、人力资源和采购改革、共同制度发展、公共部门会计准则的执行、反欺诈和反腐败举措、企业风险管理、技术合作及项目和方案管理方面,拥有大量知识和经验。拥有审查复杂的会计和审计问题的经验,其中涉及各实体在核心业务流程、如预算编制(例如预算中的重计费用)、雇员福利负债(包括验证精算报告)和复杂的会计估计数(如融资租赁)中所用经济和其他模式的再运行和验证。

在我的职业生涯中担任过若干咨询机构和技术小组、包括全面禁止核试验条约组织筹备委员会的财务咨询委员会的专家;担任过联合国审计委员会的联合王国外聘审计主任,时间达五年;担任过联合国外聘审计团技术小组副主席,时间达四年。

在我的职业生涯中,我进行过大量旅行,目睹了联合国总部和外地的运作,并被派驻纽约、日内瓦和罗马等海外地点,时间总共超过 14 年。

2017 年 6 月至今: 联合国会费委员会代表

2016 年 9 月-2017 年 6 月: 联合王国税务及海关总署财务审计主任, 大众市场运作群组战略和规划主任, 国家审计署国际关系主任。

从纽约返回后, 我被任命为联合王国税务及海关总署主要的财务审计主任, 负责联合王国 5 600 多亿英镑税的征收, 同时还领导国家审计署的国际关系工作, 为国家审计署的大众市场运作群组拟定和确定战略方向。

2011-2016 年 9 月: 自 2014 年 9 月被派驻纽约从事国际审计工作

负责国家审计署所有国际审计工作的主任, 联合国审计委员会中的联合王国主任, 该委员会负责对联合国进行财务审计并提交有关报告, 其中包括对联合国秘书处、联合国难民事务高级专员公署、联合国项目事务署、联合国药物管制和预防犯罪办事处、联合国赔偿委员会、国际贸易中心和六个联合国维持和平行动审计的所有方面。

2009-2011 年: 中央和地方政府部

审计经理, 负责审计中央和地方政府部资源账户; 审计委员会和大量中小型准政府组织、慈善机构和政府公司。我的作用是在许多地方机构被关闭、有关权力被移交给中央政府机构这样一个过渡时期, 领导中央政府的审计工作, 并与联合王国各地的地方政府部门客户进行互动协作。

2005-2008 年: 国防部

管理国防装备和支援组织以及一些较小的国防机构、包括国防支援和分配局、英国部队邮局和联合军备合作组织等国际军备发展机构的审计工作。在英国政府这样一个复杂、高度敏感的大部内, 我在复杂的会计问题、主要的国防采购项目、后勤和物资管理方面获得了广泛经验。

2005 年：咨询人，联合国粮食及农业组织，罗马

负责为一个中央电子计算机电信机构风险分析和管理方法项目进行采购、对其进行管理和提供支持并审查信息安全。该项目测试粮农组织信息技术安全和治理结构的成效，进而在网络安全领域作出重大改进。

2000-2004 年：国际劳工组织，日内瓦

项目主任，Oracle 企业资源规划系统在劳工组织总部和外地业务中的实施。作为项目主任，我的职责包括甄选适当的企业资源规划解决方案和整合伙伴并进行采购。我负责全面监督项目小组(多达 120 名工作人员和咨询人)，并负责管理 2 500 万美元的项目预算。我向项目指导委员会和劳工组织理事机构报告工作。该项目成功地更换了老化的主机计算机系统，换之以现代化的企业资源规划综合数据库系统，该系统提供了可供进一步业务转型并提高业务效率和效力的一个平台。

1996-2000 年：联合王国国家审计署驻日内瓦办事处主管

我负责管理大量审计工作，包括对国际劳工组织及受国家审计署审计的所有设在欧洲机构的外部审计，这些机构包括联合国日内瓦办事处、联合国毒品和犯罪问题办公室、联合国维也纳办事处、前南问题国际法庭、难民署、人权高专办、国际贸易中心、训研所、都灵国际培训中心、气候变化公约、联合国防治荒漠化公约和联合国职员学院，并与联合国审计委员会进行了合作。

1993-1996 年：国家审计署负责就业及退休保障部的布莱克浦办公室审计经理

最初作为负责审计缴费型福利的项目助理被派驻伦敦，后来我被晋升为审计经理，并被调到国家审计署布莱克浦办公室，管理对联合王国主要的福利金和就业及退休保障部部门账户、包括其执行机构的审计。我着重指出了欺诈和差错在福利金方面的重大影响，导致对这些账户资格进行了重大、持续的审计。

1989-1992 年：首席审计师，罗马，粮农组织和粮食计划署

我作为主要的首席审计师常驻罗马，对联合国粮食及农业组织的账户、其中包括信托基金账户、粮农组织小卖部和信用社进行了审计，并对世界粮食计划署进行了审计。我还领导了联合国审计委员会对开发署的审计。

尹盛湊(大韩民国)**教育背景：**

1994 年 8 月 大韩民国首尔国立首尔大学英语文学和语言学学士

1996 年 8 月 美国西雅图华盛顿大学国际关系学硕士

工作经历：

1994 年 5 月 通过高级外交事务考试

1994 年 6 月 加入外交部

2002 年 2 月 韩国常驻美国纽约联合国代表团二等秘书

2004 年 3 月 韩国常驻美国纽约联合国代表团一等秘书

2006 年 6 月 韩国驻菲律宾大使馆一等秘书

2008 年 12 月 外交部联合国处副处长

2012 年 3 月 外交部联合国处处长

2013 年 7 月 韩国驻卡塔尔国大使馆参赞

2015 年 1 月 联合国会费委员会委员

2015 年 7 月 韩国常驻美国纽约联合国代表团参赞

2016 年 12 月 韩国常驻美国纽约联合国代表团公使衔参赞

奖项：

2013 年 7 月——服务绩优奖章

家庭状况：

已婚，育有一女一儿

张薇(中国)

出生日期和地点：1982 年 7 月 9 日，中国安徽省

工作经历

2016 年 9 月至今，中华人民共和国财政部行政政法司外交处，副处长

主管外交部、国务院华侨事务办公室等涉外部门预算

负责向联合国、开发署、粮农组织、工发组织、农发基金等国际组织缴纳会费和捐款的预算管理

研究制定外交支出政策等

2015 年 4 月至 2016 年 9 月，中华人民共和国财政部行政政法司行政二处，副处长

主管国务院办公厅、海关总署等行政部门预算

制定行政支出相关条例、制度和规范

2008 年 8 月至 2015 年 4 月，中华人民共和国财政部行政政法司涉外处，主任科员(2012 年 5 月至 2013 年 5 月挂职山东省沾化县副县长)

主管外交部、中国人民对外友好协会等部门的预算

负责向联合国、开发署、粮农组织、工发组织、农发基金等国际组织缴纳会费和捐款的预算管理

主管减贫、财政管理、经济开发和地方政府招商引资等

2004 年 8 月至 2008 年 8 月，中华人民共和国财政部行政政法司涉外处(2005 年 11 月至 2006 年 11 月在财政部驻黑龙江省财政监察专员办事处工作)

管理中央政府机构的外交支出

研究制定外交支出政策和条例等

教育背景

2008 年 3 月至 2012 年 12 月，中华人民共和国对外经济贸易大学国际经济金融学院，金融学硕士

2000 年 9 月至 2004 年 7 月，中华人民共和国对外经济贸易大学国际工商管理学院，金融管理学学士