



会议委员会

2017 年实质性会议

2017 年 9 月 5 日至 11 日

2017 年议程和工作方案

在 2017 年 6 月 21 日的组织会议上，会议委员会根据秘书处提议的附加说明的临时议程(见 [A/AC.172/2017/L.1](#)，附件)，核可了会议委员会 2017 年实质性会议议程。随后发布了在结构上注重战略导向并经过精简的秘书长关于会议时地分配办法的报告([A/72/116](#))。本文件载有实质性会议议程，供委员会核准。

在议程项目“会议时地分配办法”下定期报告的与会议管理有关的所有事项，将列入一份综合报告。统计和其他相关数据将作为报告的补充资料提供。在组织会议上，会议委员会还决定沿袭往年的做法，将秘书处就会员国感兴趣的会议管理相关问题举行的非正式简报会纳入今年的工作方案。为筹备实质性会议，建议秘书处在 2017 年 8 月 30 日举行简报会，也可以应会员国请求安排其他简报会。

会议委员会还在组织会议上再次确认将于 2017 年 9 月 5 日星期二至 9 月 11 日星期一举行的实质性会议的日期。工作方案将遵循往年的模式：会议委员会将于 9 月 5 日和 6 日举行正式会议，并根据需要于 9 月 7 日和 8 日举行非正式协商，9 月 11 日完成工作。

议程

1. 通过议程和其他组织事项。
2. 会议管理：
 - (a) 通过 2018-2019 两年期联合国会议日历草稿；
 - (b) 请求大会第 [40/243](#) 号决议第一节第 7 段的例外；
 - (c) 闭会期间更改会议日历；
 - (d) 联合国各机构对会议服务资源的利用情况；



- (e) 为有资格“视需要”开会的机构所举行的会议提供口译服务；
 - (f) 向区域及其他主要会员国集团的会议提供口译服务；
 - (g) 在常设总部以外地点举行的会议；
 - (h) 联合国内罗毕办事处会议设施的利用情况；
 - (i) 非洲经济委员会会议中心的利用情况。
3. 文件管理：
 - (a) 及时提交、处理和发放文件；
 - (b) 同步分发；
 - (c) 联合国重要旧文件的数字化处理和上传。
 4. 人员配置。
 5. 设施和可及性：
 - (a) 联合国房地的使用情况；
 - (b) 可及性。
 6. 衡量会议服务质量。
 7. 工作安排。
 8. 通过报告以及 2018 年组织会议和实质性会议拟议日期。

附加说明

1. 通过议程和其他组织事项
2. 会议管理
 - (a) 通过 2018-2019 两年期联合国会议日历草稿

已根据大会关于会议时地分配办法的第 [71/262](#) 号决议第一节的要求，拟定联合国 2018 年和 2019 年订正会议日历草稿。

文件：2018-2019 两年期联合国会议日历草稿([A/AC.172/2017/L.2](#))。

- (b) 请求大会第 [40/243](#) 号决议第一节第 7 段的例外

秘书处已在秘书长关于会议时地分配办法的报告([A/72/116](#))中，根据大会第 [47/202 A](#) 号决议第 15 段和大会第 [40/243](#) 号决议第一节第 7 段的要求，就收到的请求进行报告，供委员会采取行动。

文件：会议委员会主席给大会第七十二届会议主席的信([A/72/116](#))。

(c) 闭会期间更改会议日历

秘书处已汇编一份清单，列出关于闭会期间更改已核定的 2017 年会议日历的请求以及关于委员会采取的行动的说明。

(d) 联合国各机构对会议服务资源的利用情况

秘书处将根据大会第 71/262 号决议第 13 至 21 和 26 段就此事提出报告。

文件：已向各委员会提供统计数据和分析，作为补充资料，说明拨给所有四个工作地点的日历机构的会议服务资源的计划利用和实际利用情况。

(e) 向有权“视需要”开会的机构所举行的会议提供口译服务

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 22 段的要求，就此事进行报告。

(f) 向区域及其他主要会员国集团的会议提供口译服务

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 23 至 25 段的要求，就此事进行报告。

(g) 在常设总部以外地点举行的会议

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 36 段的要求，就此事进行报告。

(h) 联合国内罗毕办事处会议设施的利用情况

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 27 段的要求，就此事进行报告。

(i) 非洲经济委员会会议中心的利用情况

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 28 至 30 段的要求，就此事进行报告。

3. 文件管理

(a) 及时提交、处理和发放文件

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 64 至 74 段的要求，就此事进行报告。

(b) 同步分发

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 47 至 55 段的要求，就此事进行报告。

(c) 联合国重要旧文件的数字化处理和上传

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 81 至 85 段的要求，就此事进行报告。

4. 人员配置

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 93 至 125 段的要求，就此事进行报告。

5. 设施和可及性

(a) 联合国房地的使用情况

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 10 至 12 段的要求，就此事进行报告。

(b) 可及性

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 34 至 35 段的要求，就此事进行报告。

6. 衡量会议服务的质量

秘书处已在 A/72/116 号文件中，根据大会第 71/262 号决议第 40 至 45 段和 106 至 112 段的要求，就此事进行报告。

7. 工作安排

大会在第 57/283 B 号决议第二.A 节第 20 段中鼓励委员会不断审查观察员参加委员会工作的程序。

8. 通过报告以及 2018 年组织会议和实质性会议拟议日期

委员会将通过向大会第七十二届会议建议的 2017 年报告草稿和关于会议实地分配办法的决议草案。委员会将核准 2018 年组织会议和实质性会议拟议日期。
