



第七十五届会议

议程项目 141

2021 年拟议方案预算

联合国总部灵活工作场所实施进度报告

增编

摘要

本报告是根据大会第 [75/253](#) 号决议第十三节提交的，提供了自第五次年度进展报告([A/75/342](#))印发以来联合国总部灵活工作场所战略实施状况的更多最新情况。

总部办公空间和管理继续反映出与 2019 冠状病毒病(COVID-19)大流行有关的限制。

在这些不确定的情况下，秘书长提议结束该项目，并将吸取的经验教训、适用的最佳做法和任何工作空间的进一步改建纳入正在考虑的计划，以满足大流行病后将普遍存在的新工作模式的新需求。

请大会表示注意到本报告，核准为 2021 年追加批款 608 000 美元，以结束该项目并对其进行独立评价，并请秘书长在大会第七十七届会议主要会期提交下一份报告。



一. 引言

1. 本报告是根据大会第 [75/253](#) 号决议第十三节提交的，提供了自第五次年度进展报告([A/75/342](#))印发以来联合国总部灵活工作场所战略实施状况的更多最新情况。
2. 在编写第五次年度进展报告([A/75/342](#))时，影响该项目的许多问题都在不断变化，包括在 2019 冠状病毒病(COVID-19)大流行后对工作人员健康和安全的考虑、不断变化的灵活工作安排以及因进度时间表变化而可能造成的费用上涨。
3. 在缺乏准确信息的情况下，对规划、进度时间表和费用估计数作了一些具体假设。在这方面，自上次报告以来，行政当局已聘请一名外部咨询人对 COVID-19 大流行后的工作场所进行研究；从纽约联合国工作人员工会组织的调查中获得有关工作人员对使用弹性工作安排的偏好的信息；与供应商进行谈判，以获得更准确的费用估计数。
4. 本报告考虑到现有的最新信息，提供了有关项目现状、范围、进度时间表和费用的最新信息。本报告还讨论了行政和预算问题咨询委员会提出的具体意见和建议(见 [A/75/7/Add.13](#)，该报告业经大会第 [75/253](#) 号决议核准)。

二. 项目最新情况

A. 状况

5. 截至 2021 年 1 月，在秘书处大楼原先规划的 27 层楼中，22 层已被改建为灵活的工作空间，因此自项目开始以来，联合国总部主要建筑群增加了 1 291 个容纳空间。
6. 本报告附件列示了已完工的楼层数，包括其设计容纳空间、给这些楼层分配的员额数和实际占用率，还有项目实施前后灵活工作场所楼层的容量。
7. 秘书处还按计划腾出了 FF 大楼的第 4 层，这是因为秘书处大楼容量的增加而得以实现。

B. 行业趋势

8. 2020 年 9 月，秘书处聘请了一名空间管理咨询人，以便为总部按照 COVID 的相关限制采取管理办公空间的方法制定基准，以及审查北美三个可比较的公共组织和一个私营组织在大流行病后对办公空间使用采取的方法。研究结果概述如下：

(a) 决定新工作方式战略的过程包括对现有空间的评估、与领导层的双向对话以及与员工的互动；

(b) 所有四个组织都在考虑采用部分远程工作，导致混合工作安排。每个组织正在根据工作模式、员工队伍类型和任何特殊要求，考虑实行远程工作的程度和频率；

(c) 此外，那些已为其工作人员指定办公空间的组织预计将过渡到无指定座位，以实施混合工作场所出勤战略。预期的空间改造包括增加更多协作空间和更多种类的工作空间；

(d) 已经有未指定座位的组织希望通过使用更高的座位共享率，在不对其现有实际工作空间进行重大改造的情况下，增加其大楼内的人数；

(e) 这些组织中没有一个正在回归指定的封闭式办公室环境，实际工作场所的预期变化程度取决于未来实行远程工作的程度；

(f) 这四家组织中有两家正在试行未来的新战略，并在探索房地产整合方案。

9. 下表 1 列出了空间管理咨询人的研究报告所载的建议。

表 1
建议和行动

建议	行动
返回办公室	
对照其他组织的成功或失败经验，评估联合国的规程	在减少日常占用模式的同时，实施 6 英尺/2 米距离的环境
考虑通过变革管理沟通和辅导对工作人员进行教育，以确保预期的规程和行为得到加强	部署了实际作业规程以及环境卫生和个人卫生措施
为了补充领导力信息，通过标牌反映期望	通过环保标牌、定期全体会议和 iSeek 出版物宣传新规程，以确保它们得到遵守
COVID-19 大流行后的工作环境	
确定联合国预计不会回归指定的空间做法	秘书处正在考虑根据实体、职能和逐个楼层的评估，在大流行病后将开展远程工作的程度；以及实体为支持不同类型和风格的工作而对空间的要求是否已转变为需要改变空间和(或)技术
修订典型的弹性工作场所楼层规划流程，以评估大流行病后远程工作在剩余楼层的预期普及率和影响	灵活工作场所实施的核心概念之一是量身定做平面图，以满足用户的工作需求。因此，大流行病后的要求和可能增加的弹性工作安排可以无缝地整合到工作需求分析和规划进程中
使用规划结果确定潜在的干预措施(在剩余楼层)	根据核准的范围，这些干预措施可适用于剩余楼层
实施适当的空间战略，并在重新占用空间后对结果进行评价	目前用于实施灵活工作场所的占用后评价需要修改，以适应新的空间战略
探讨在秘书处大楼其余部分进行类似干预措施的可能性	行政当局将结合对新工作环境下办公房地需求的审查，评价在秘书处大楼其余部分采取类似干预措施的机会，并酌情评价整个联合国总部的房地产组合

10. 研究结果已与讨论如何处理新的工作环境和在大流行病后工作空间环境的各工作组分享。

C. 联合国工作人员工会进行的调查

11. 这项调查分别于 2020 年 4 月、6 月和 11 月在三次不同的场合向所有纽约员工发出，其中附有涉及工作人员在实施 COVID 相关限制期间的工作经历的同一套问题。回答率平均约为 20%。问题之一涉及大流行病之后的环境，该问题是，“如果允许选择，你希望(每周)几天远程办公？”

12. 表 2 列示了对该问题的答复的详情。

表 2

对联合国工作人员工会有关工作人员远程办公倾向的调查的答复

(百分比)

每周天数	调查时间		
	2020 年 4 月	2020 年 6 月	2020 年 11 月
0	8	5	5
1	10	6	7
2	26	17	15
3	30	29	31
4	10	14	14
5	17	28	27
答复总数	1 677	1 196	1 372

13. 这些数字清楚地表明，工作人员有兴趣在大流行病后更多地使用远程办公。然而，尚不清楚对这些调查的答复是否代表整个工作人员群体，也不清楚在可以理解的病毒传播的恐惧消退后，人们的态度会发生怎样的变化。这些数字可视为初步表明了工作人员的喜好。秘书处正在研究返回办公室的细节，在分析总部未来的工作空间需求时，将考虑到工作模式、混合团队、信息和通信技术支持需求和业务连续性。

D. 为对灵活工作场所项目进行独立评价所作的努力

14. 秘书处寻求审计委员会和内部监督事务厅(监督厅)的协助，以便按照行预咨委会的要求对该项目进行一次独立和全面的评价。审计委员会告知行政当局，它将在对 2020 年的审计中进行一次财务审查，并建议请监督厅或一名外部评价员对该项目进行全面评价。监督厅重申，2021 年进行此类评价的资源有限。

15. 鉴于收到的答复，秘书处建议通过采购程序聘请一名外部评价人员，按照以前的提议(A/74/345, 第 19 段)，对该项目进行一次独立评价。

E. 其他事项

1. 总部以外办事处的灵活工作场所

16. 项目组注意到行预咨委会鼓励(A/75/7/Add.13, 第 32 段)各工作地点进一步协调和分享有关 COVID-19 风险缓解措施的经验和最佳做法, 因此, 项目组与方案规划、财务和预算厅全球资产管理政策处协调, 继续与正在实施或计划实施灵活工作场所战略的总部以外办事处和区域委员会密切协调, 将这些计划作为新施工或重大翻新项目的一部分。各工作地点根据当地需要和条件实施灵活工作场所战略。

17. 作为类别管理战略的一部分, 秘书处正在努力为总部以外各秘书处实体未来的需求寻找可持续的开放办公空间家具来源, 其中包括促进使用当地采购和制造的材料、劳动力和专门知识。按照行预咨委会的要求, 今后的报告将提供关于此类货物和服务合同范本的补充资料。

2. 灵活工作场所和弹性工作安排

18. 至于行预咨委会关于弹性工作安排的建议(同上, 第 34 至 35 段), 秘书处正在根据 2020 年因 COVID-19 大流行而大规模远程工作的经验教训, 审查关于灵活工作安排的现行政策。

3. 无障碍环境

19. 注意到行预咨委会的建议(同上, 第 36 段), 秘书长将在其最后报告中列入与无障碍环境有关的经验教训和最佳做法, 这也将为新的工作方式提供参考。

三. 项目范围

20. 作为对行预咨委会的建议(同上, 第 14 段)的回应, 秘书处根据关于行业趋势和重新谈判的施工费用的补充资料, 重新评估了该项目的总体范围。

21. 还剩五层楼, 该项目处于停工状态。考虑到进度安排上的风险、新出现的用户需求 and 不断变化的灵活工作安排的使用情况, 秘书处正在考虑有关如何推进该项目剩余楼层的两种不同的情景:

(a) 情景 1: 在 2021 年第三季度恢复施工。通过 COVID-19 大流行后的新规划, 项目组将与用户接触, 并着手在 2022 年中期完成该项目;

(b) 情景 2: 项目收尾。这将需要对 2019 年和 2020 年完成的楼层进行占用后调查, 完成该项目收尾文件, 并启动采购程序, 对项目进行外部独立评价。占用后调查和独立研究只能在大流行病后工作人员返回办公场所之后进行。在这种情景下, 为满足新出现的需求而进行的所有大流行病后改建和工作空间改建将被推迟, 并会考虑新的举措。

22. 情景 1 为整合和提高效率提供了更多机会, 因此可以更灵活地调整以适应不断变化的占用率。秘书处大楼在完成剩下的五层楼后, 会进一步增加的容量估计

在 110 个至 150 个之间，具体取决于最终用户需求。表 3 列出了占用剩余五层楼的每个实体通过实施灵活工作场所项目而实现的预期收益和影响。

表 3
占用秘书处大楼剩余 5 个楼层的实体的预期收益

楼层	实体	实施灵活工作场所带来的预期收益
8	安全和安保部	<ul style="list-style-type: none"> 在传统工作场所工作的该部工作人员和场外工作人员可以搬进主建筑群，从而加强协作 此举将腾出 FF 大楼的第 14 层，可供使用
29	经济和社会事务部	<ul style="list-style-type: none"> 秘书处大楼的所有该部工作人员将在灵活的工作场所环境中工作 DC-2 大楼的该部部分工作人员可以搬进主建筑群，从而腾出 DC-2 大楼的一层，可供使用
32	管理战略、政策和合规部、最不发达国家、内陆发展中国家和小岛屿发展中国家高级代表办公室和非洲问题特别顾问办公室	<ul style="list-style-type: none"> 高级代表办公室的所有工作人员可以搬到 32 楼 该部执行办公室可以从 20 楼搬到 32 楼加入他们的同事，腾出 20 楼的部分空间 业务支助部特别活动司的所有工作人员都可以搬到 20 楼，加入该团队的其他成员，腾出 12 楼的部分空间 20 名大会和会议管理部工作人员可以从阿尔巴诺大楼搬到 12 楼 阿尔巴诺大楼的一个楼层的部分空间将腾空，可供使用
36	法律事务厅	<ul style="list-style-type: none"> 36 楼将有足够的空间设立一个新的法律图书馆
37	秘书长办公厅	<ul style="list-style-type: none"> 支持特别任务的临时办公室需求可能会减少

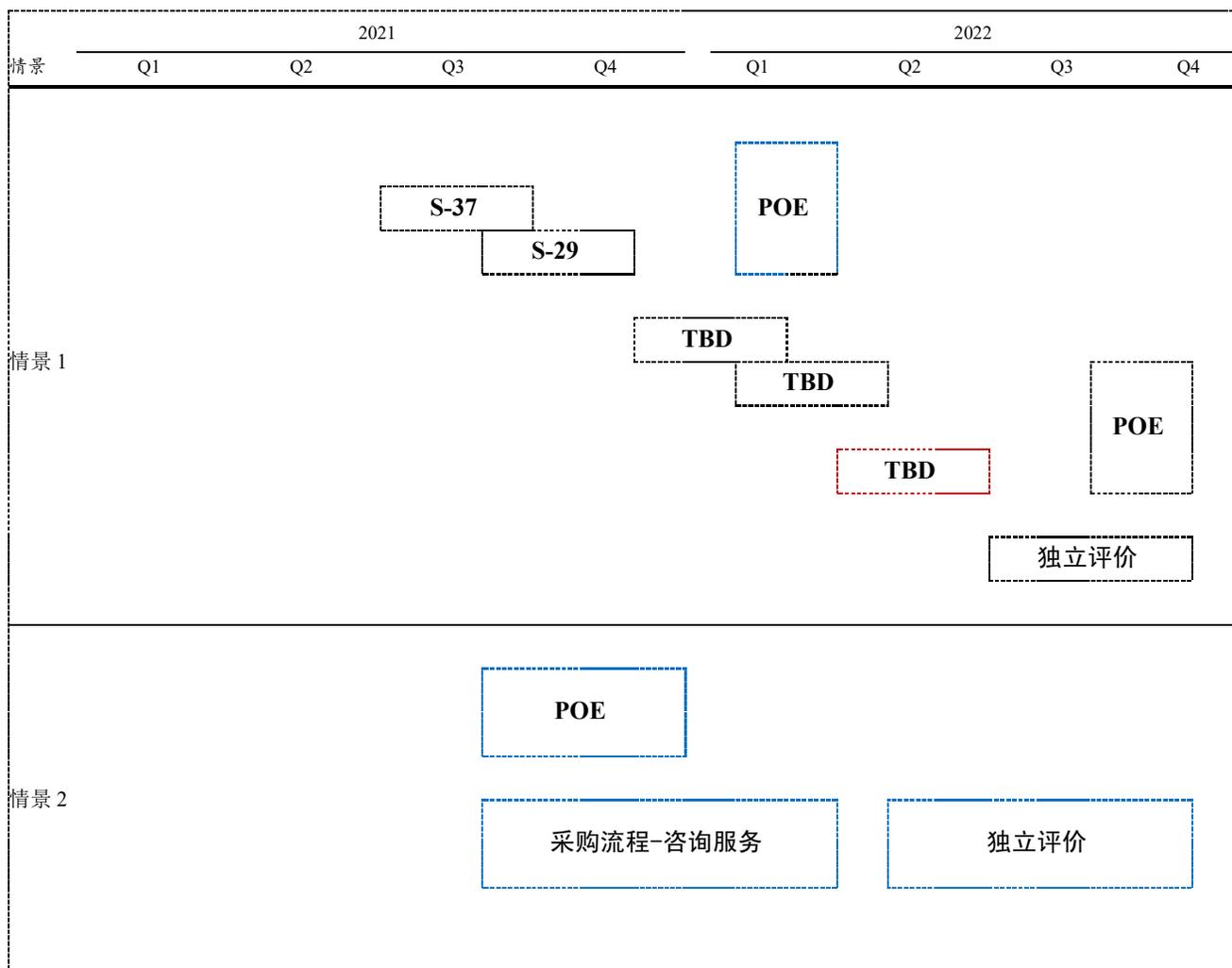
23. 根据所进行的研究，尽管混合工作安排可能会在大流行病后通过灵活的工作空间和教高的座位共享率继续下去，但需要指出的是，鉴于因 COVID-19 而设置的限制、对工作空间使用的限制以及有关新工作方式方面的不确定性，要就每个相关实体的预期效益得出明确的结论仍然具有挑战性。

24. 鉴于这些不确定因素，情景 2 提供了一个机会，可以明确地评估未来工作方式一旦确定后对总部房地产组合的影响，并将其全面反映在未来的改建计划中。在这种情景下，预计这类计划不会局限于秘书处大楼剩余的五个楼层，而是会考虑到在大流行病后对办公空间的任何必要调整。因此，这将是一个范围和预算不同的新项目。

四. 项目进度时间表

25. 根据上述各种情景，已对以前在 A/75/342 中概述的项目进度时间表进行了更新(见下图)。

拟议的灵活工作场所施工进度时间表情景



缩略语：POE，占用后评价；Q1，第一季度；Q2，第二季度；Q3，第三季度；Q4，第四季度；TBD，待定。

五. 项目费用

26. 如表 4 所示，截至 2020 年 12 月 31 日，项目支出共计 47 574 100 美元。2020 年的支出主要是项目管理和监理方面的支出，因为 2020 年完成施工的楼层是 2019 年承付的，2020 年 5 个楼层的改造工作被搁置。

表 4
截至 2020 年 12 月 31 日的实际项目费用

按活动分列的项目费用	2015	2016	2017	2018	2019	2020	共计
规划和设计服务	328 600	966 400	233 200	222 000	233 200	31 000	2 014 400
独立评价	—	—	—	—	—	—	—
秘书处大楼改建/翻修	1 559 800	4 561 000	9 766 800	11 596 800	12 260 300	—	39 744 700
周转空间	3 104 200	—	—	86 900	86 900	—	3 278 000
额外搬迁	26 300	—	—	—	—	—	26 300
小计	5 018 900	5 527 400	10 000 000	11 905 700	12 580 400	31 000	45 063 400
项目监督和管理	202 000	430 000	470 200	446 300	468 800	493 400	2 510 700
共计	5 220 900	5 957 400	10 470 200	12 352 000	13 049 200	524 400	47 574 100

27. 自秘书长上一份报告(A/75/342)以来,秘书处与现有供应商进行了接触,以估计项目推迟到施工和家具谈判价格到期日即 2020 年 12 月 31 日之后可能出现的费用上涨。按照行预咨委会的建议(A/75/7/Add.13, 第 21 段),表 5 列出了执行项目所需的所有合同的新到期日期和费用上涨情况。

表 5
实施灵活工作场所的合同^a

服务说明	到期日	2021 年费用上涨	2022 年费用上涨
空间管理咨询	2023 年 2 月	无	无
家具	2023 年 2 月	无	无
建筑服务	2023 年 2 月	10%	再加 10%
施工	2023 年 2 月	无	10%

^a 列出的所有信息都是初步讨论的结果,有待最终确定范围。

28. 为落实行预咨委会的建议(同上,第 18 段),即秘书处应进一步探讨对项目管理小组其余成员进行改派的机会,行政当局还评估了在其人员配置表内的所有可能备选方案,以分担该项目的部分工作。由于减少了项目管理小组的 P-4 员额(A/75/342,第 48 段),并考虑到项目的剩余范围以及设施和商业活动处的工作量,在情景 1 下没有可用的备选方案。P-5 和一般事务(其他职等)职位对全职管理项目最后阶段至关重要,被认为是高效完成该项目所需的最低全职能力。

29. 根据行预咨委会的建议(A/75/7/Add.13,第 21 段),考虑到与范围调整、施工进度时间表的额外延误和费用上涨有关的所涉经费问题,灵活工作场所项目按原定计划完成项目(情景 1)和结束项目(情景 2)所需经费的更新和细化估计数,见表 6。

表 6
在两种情景下按活动分列的项目费用估计数

按活动分列的项目费用	情景 1				情景 2		
	2015-2020	2021	2022	共计	项目共计	2021	项目共计
规划和设计服务	2 014 400	48 600	48 600	97 200	2 111 600	30 000	2 044 400
独立评价	—	—	370 800	370 800	370 800	370 800	370 800
秘书处大楼改建/翻修	39 744 700	3 349 450	3 349 450	6 698 900	46 443 600	—	39 744 700
周转空间	3 278 000	—	—	—	3 278 000	—	3 278 000
额外搬迁	26 300	—	—	—	26 300	—	26 300
小计	45 063 400	3 398 050	3 768 850	7 166 900	52 230 300	400 800	45 464 200
项目监督和管理	2 510 700	391 800	163 250	555 050	3 065 750	352 900	2 902 500
共计	47 574 100	3 789 850	3 932 100	7 721 950	55 296 050	753 700	48 327 800

30. 鉴于 2021 年恢复项目引起的费用上涨较低，在情景 1 下完成秘书处大楼所有剩余的 5 层楼，项目费用总额估计为 55 296 050 美元，包括用于独立评估的 370 800 美元。这一数额与原先估计的 54 981 400 美元相比，增加了 314 650 美元，不到项目总费用的 1%。

31. 费用出现差异的原因是建筑服务合同费用上涨和项目管理费用增加。

32. 鉴于预计费用基于初步设计，最终费用可能在用户参与后发生变化。只要用户参与后的设计没有太大变化，费用的增加额估计数可以在最初的项目估计数内匀支。行政当局将继续监控项目的进度和总成本，以确保项目在最初的项目总额内提供最大的价值。

33. 在情景 2 下，如果不完成剩余的 5 层楼，结束该项目的费用估计为 48 327 800 美元，与原来的估计数相比，减少 6 653 600 美元。

2021-2022 年按活动分列的项目费用估计数

34. 在情景 1 下，按照延长至 2021 年 7 月的时间表，按最初的意图完成剩余 5 层楼的改建的费用估计为 7 721 950 美元，其中 2021 年所需经费为 3 789 850 美元，2022 年所需经费为 3 932 100 美元。按活动分列的费用的详细情况如下：

(a) 咨询费(97 200 美元)：其余的估计费用是根据项目规划和变革管理服务的合同费率计算的，其中包括与 COVID-19 相关的研究。随着关于应对 COVID-19 方面的更多信息和远程办公的增加，这一进程涉及与其余楼层受影响的实体进行深入接触，以进行工作需求分析，为每个楼层的设计提供信息，费用还包括起草 2019 年和 2020 年完成的所有楼层的外联通信和占用后调查；

(b) 独立评价(370 800 美元)：对项目进行独立评价并汇编项目中的最佳做法和经验教训清单的估计费用；

(c) 改建(6 698 900 美元): 通过一系列的协商, 除建筑服务外, 完成剩余楼层的施工和家具的估算费用以 2017 年合同单价为基础;

(d) 项目管理(555 050 美元): 2021 年 1 月至 2022 年 5 月由一般临时人员项下供资的项目管理小组的费用。该管理小组包括 1 名项目管理人(P-5)和 1 名行政助理(一般事务(其他职等))。

35. 在情景 2 下, 753 700 美元的估计费用主要包括截至 2021 年 12 月结束活动期间的占用后情况调查、独立评价和项目管理小组的咨询服务。考虑到 2021 年大会已为该项目批款 145 700 美元, 该年所需追加资源为 608 000 美元, 情况如下:

(a) 咨询费(30 000 美元): 其余估计费用是根据 2017 年项目规划和变革管理服务的合同费率计算的。这笔费用包括 2019 年和 2020 年完成的所有楼层的两次占用后调查;

(b) 独立评价(370 800 美元): 对项目进行独立评价并汇编有关项目的最佳做法和经验教训清单的估计费用;

(c) 项目管理(352 900 美元): 项目管理小组的费用。该小组包括 2 个临时职位, 即 1 个项目经理(P-5), 从 2021 年 1 月至 12 月; 1 个行政助理(一般事务(其他职等)), 从 2021 年 1 月至 8 月, 由一般临时人员项下供资。

六. 各种情景之间的比较和建议

36. 假设行政当局能够确定工作人员准备好并愿意继续使用灵活工作场所, 而且设计上不会有影响费用的重大变化, 表 7 提供了上文第 21 段所述两种情景的汇总比较。

表 7
情景 1 和情景 2 的汇总比较

类别	情景 1: 2021 年 7 月恢复施工	情景 2: 关闭项目并启动一个新项目
费用	7 721 950	753 700
额外容纳能力	110-150	—
项目阶段	项目已完成 80%以上, 有业已成立的团队和已签署的合同	灵活工作空间项目将结束。未来的任何改建项目都需要动员、新的合同和资源
未来的灵活性和适应性	有更多的灵活性和机会来满足激增的需求和波动的占用率, 并在未来几年租约到期后减少场外办公空间。根据新出现的趋势, 假设混合工作安排将继续下去, 灵活的工作空间和较高的座位共享率是大流行病后的普遍预期情况, 因此, 本组织将不会回归指定座位的做法。考虑到灵活工作场所概念的灵活性, 一旦确认了未来的需求, 就可以调整空间。分配给该空间的员额数量可以通过座位率增加, 而无需任何改建	当前项目不会产生额外的灵活性

类别	情景 1: 2021 年 7 月恢复施工	情景 2: 关闭项目并启动一个新项目
准确反映大流行病后的工作环境	灵活工作场所的概念将按照新的趋势在整个秘书处大楼内始终如一地应用, 但需要改建的剩余的 5 个楼层并不能充分反映大流行病后环境对整个工作场所和有关实体要求的全面影响	通过结束该项目, 秘书处将有更多的时间评估大流行病后的环境及其对总部工作场所和未来办公空间需求的影响。这也将减少由于目前对未来用户需求的不确定性而不得不在施工后调整剩余楼层配置的风险

37. 秘书处认为, 与情景 1 相比, 情景 2 具有更多令人信服的优势和更小的风险, 因此建议采用情景 2。

七. 项目今后的步骤

38. 如大会核准, 秘书处将采取下列行动:

- (a) 对 2019 年和 2020 年完工的楼层进行占用后调查;
- (b) 启动对项目进行外部独立评价的采购流程;
- (c) 结束该项目;

(d) 评估大流行病后环境中的替代工作模式和不断变化的工作空间要求, 以便将这些要求纳入总部房地新工作方式的执行计划之中;

(e) 向大会第七十七届会议提交一份最后报告, 其中要总结项目成果和独立评价的任何结论和建议, 并在报告中列入一节, 涵盖所有吸取的经验教训。

八. 请大会采取的行动

39. 请大会:

(a) 表示注意到本报告;

(b) 核准根据情景 2 的估计费用, 包括续设两个临时职位(1 个 P-5 至 2021 年 12 月和 1 个一般事务(其他职等)至 2021 年 8 月)的费用, 2021 年为该项目追加批款 608 000 美元, 其中包括 2021 年方案预算第 29 B 款(业务支助部)下的 535 100 美元和第 36 款(工作人员薪金税)下的 72 900 美元;

(c) 请秘书长向大会第七十七届会议主要会期会议提交下一次报告。

附件

迄今已完工楼层、灵活工作场所项目实施前后的设计容纳空间、分配的员额数目、工作人员人数和实际占用情况

楼层	占用部门	完工日期	实施前		实施后			增加的 设计容 纳空间	
			设计容纳 空间	分配的 员额	设计容纳 空间	分配的 员额	工作人员 人数		实际占用情况 (2019年 8月30日)
7	安全和安保部、联合国行动和危机中心、 和平行动部和全球传播部	2018年7月	72	72	148	133	113	108	76
9	全球传播部	2018年9月	77	77	151	131	122	103	74
10	全球传播部	2018年8月	85	85	148	136	120	108	63
11	全球传播部	2018年7月	89	89	154	133	124	119	65
12	大会和会议管理部	2017年7月	67	67	135	110	109	199	68
13	业务支助部及信息和通信技术厅	2016年6月	74	74	130	126	107	107	56
14	业务支助部	2018年2月	88	88	144	150	115	114	56
17	业务支助部	2018年5月	90	90	143	144	115	116	53
18	管理战略、政策和合规部	2016年6月	87	87	148	140	119	123	61
19	管理战略、政策和合规部	2016年6月	89	89	138	135	112	97	49
20	业务支助部与管理战略、政策和合规部	2017年10月	79	79	119	139	100	109	40
21	管理战略、政策和合规部	2017年10月	89	89	139	158	113	117	50
22	和平行动部与政治和建设和平事务部	2019年11月	90	90	155	132	125	107	65
23	和平行动部与政治和建设和平事务部	2019年11月	91	91	136	137	111	103	45
24	政治和建设和平事务部	2019年7月	92	92	128	121	105	113	36
25	发展协调办公室与经济社会事务部	2020年3月	86	86	153	156	124	140	67
26	经济社会事务部	2020年7月	91	91	154	142	125	99	63
30	大会和会议管理部	2018年3月	82	82	140	141	115	105	58
31	负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表 办公室、秘书长防止灭绝种族罪行特别 顾问办公室、联合国人权事务高级专员 办事处	2018年4月	92	92	146	84	119	106	54
33	人道主义事务协调厅	2019年4月	85	85	165	152	132	140	80
34	政治和建设和平事务部	2019年8月	89	89	144	118	117	102	55
35	政治和建设和平事务部、业务支助部及 和平行动部	2020年10月	96	96	153	109	124	104	57
共计(22层)			1 880	1 880	3 171	2 927	2 566	2 539	1 291