联合国 A/74/6 (Sect. 29F)*

大 会

Distr.: General
9 April 2019
Chinese
Original: English

第七十四届会议

暂定项目表** 137 和 138

2020 年拟议方案预算

方案规划

2020 年拟议方案预算

第八编
共同支助事务

第 29 款
管理和支助事务

第 29F 分款
行政，维也纳

方案 25
管理和支助事务

目录

页次

总方向 2

A. 2020 年拟议方案计划和 2018 年方案执行情况*** 4

B. 2020 年拟议所需员额和非员额资源**** 16

附件

2020 年组织结构和员额分配 27

* 由于技术原因于 2019 年 5 月 29 日重发。

** A/74/50。

*** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。

**** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。

19-03179 (C) 220419 230519

请回收

总方向

任务和背景

29F.1 联合国维也纳办事处是根据大会第 31/194 号决议，于 1979 年设立的，目的是向设在维也纳的联合国秘书处各单位提供行政支助。根据 1977 年签订的三方谅解备忘录及其后的修正案，该办事处还以共同事务方式，向设在维也纳国际中心的国际原子能机构(原子能机构)、联合国工业发展组织(工发组织)和全面禁止核试验条约组织筹备委员会等其他国际组织提供行政支助。

与《联合国宪章》和可持续发展目标保持一致

29F.2 该办事处的任务授权指导各次级方案制定各自应交付的产出，从而帮助实现每个次级方案的宗旨。这些次级方案的宗旨与本组织的宗旨保持一致，即按照《联合国宪章》第一条的规定，在协调各国采取行动以实现这些共同目标方面发挥核心作用。《2030 年可持续发展议程》中的可持续发展目标体现了《宪章》第一条规定的各项宗旨。下文图 29F.一概述了各次级方案宗旨连带应交付产出与之保持一致的具体可持续发展目标。

图 29F.一
行政，维也纳：各次级方案与可持续发展目标保持一致



2020 年战略和外部因素

29F.3 2020 年，该办事处将利用各种企业系统，在有利的政策框架以及借助监测、数据分析和报告进行的强化决策的支持下，提供高效率和高成效的行政服务。该战略将包括：(a) 与总部协调，并就所有行政问题向所服务的实体及时提供咨询；(b) 加强内部财务控制、精简财务程序和准则，以确保进行有效的财务管理；(c) 通过有针对性地加强领导力、学习和职业支助活动，在塑造有利的组织文化方面发挥核心支助作用；(d) 建立更强有力的业绩管理制度，支持加强问责、工作人员参与和增强权能，同时确保工作场所的多元化和包容性；(e) 通过实施最佳做法以及与联合国系统其他组织密切合作和设立基准，继续以高效率和符合成本效益的方式提供差旅和运输服务；(f) 根据秘书长确定的应对气候变化威胁的优先事项，继续与各部厅协调，促进环境可持续性，以兑现秘书长推动联合国实现气候中和的承诺；(g) 加强采购人员的能力，为此管理和提供在线采购培训课程和认证方案，确保整个组织一致适用和全面遵守既定政策、程序和最佳做法；(h) 通过建立遵循国际公共部门会计准则的全组织框架，改善对资产的管理；(i) 改进客户外联，特别是通过使用各种电子资源；(j) 通过服务交付框架加强遵守技术标准、准则和方法以及信息和通信技术政策和企业架构。

29F.4 在外部因素方面，2020 年总体计划所依据的规划假设是，客户机构的预算外资金状况不会对该办事处规划和执行其活动的能力产生不利影响。

29F.5 该办事处将继续向设在维也纳的联合国秘书处各单位提供行政支助。这些单位包括联合国毒品和犯罪问题办公室(毒品和犯罪问题办公室)、外层空间事务厅、法律事务厅国际贸易法司、联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处、联合国新闻处、内部监督事务厅、裁军事务厅、监察员办公室和联合国关于在巴勒斯坦被占领土修建隔离墙造成的损失登记册。

29F.6 该办事处还在共同事务基础上向原子能机构、工发组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会提供停车场业务、语文培训和通信服务。该办事处与联合国开发计划署进行协作，向毒品和犯罪问题办公室的外地办事处提供行政服务，从而在无需建立远程行政架构的情况下更有效地支助外地方案。

29F.7 该办事处酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。例如，该办事处向会员国提供有条理的支助，以兑现联合国关于将性别平等视角纳入药物管制和预防犯罪活动主流的承诺。该办事处还将根据秘书长关于性别均等的全系统战略，在 2018 年所取得成就即为毒品和犯罪问题办公室所有职类工作人员 56%的职位空缺选定女性候选人的基础上，促进实现性别均等，最终目标是在人员配置方面实现性别均等。该办事处将提供支持，以便报告该办事处和毒品和犯罪问题办公室促进性别平等和增强妇女权能的战略和行动计划的执行情况，包括报告促进性别平等的业绩管理的执行情况。这包括纳入性别平等视角和确保男女平等参与，特别是为此将与性别主流化有关的目标和成果纳入个人工作计划、评价和绩效评估。此外，将在高级管理人员和征聘管理人的工作计划中列入性别均等目标，以加强在实现性别均等方面的问责制。

A. 2020 年拟议方案计划和 2018 年方案执行情况

工作方案



次级方案 1
方案规划、财务和预算

1. 宗旨

29F.8 本次级方案致力促成实现的宗旨是确保客户机构进行健全、有效和高效的财务管理。

2. 与可持续发展目标保持一致

29F.9 这项宗旨所涉范围广泛，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2018 年重点成果

提交捐助方的报告有所改进而且财务报表提交及时

本次级方案为毒品和犯罪问题办公室、外层空间事务厅和联合国关于在巴勒斯坦被占领土修建隔离墙造成的损失登记册等联合国维也纳办事处客户机构监测预算执行情况，进行财务管理、会计和风险管理，保持内部控制，并提供财务报告。

随着这些客户机构特别是毒品和犯罪问题办公室业务的扩大，涉及所需经费和方案活动方面的报告义务也出现增多。

2018 年，该办事处采取了一项举措，以实时方式对长期悬而未决的待决问题，包括应付账款、应收账款、赠款、现金管理和薪金单，进行评估、监测和采取纠正行动，以确保其客户机构继续履行对提高透明度和提交有效报告的承诺，特别是向会员国和捐助方作出的承诺。之所以能够采取这一举措，是因为“团结”系统提高了能见度。还必须指出，账户监测仪表板已在全球发布，这有助于重点关注具体往来账项的问题和风险领域。随着这一仪表板的覆盖范围继续扩大，该办事处能够更有效地解决客户在执行方案时面临的往来账项方面挑战。例如，项目的现金拨款均经过监测并发放给有关活动，为方案交付及时提供资金，业务的无缝启动得到改进，而且在适用情况下继续开展运作；以前那种由于依赖多个老旧系统和漫长对账过程而造成延误提交捐助方报告的情况现已减少；2018 年年终结算以及毒品和犯罪问题办公室发布符合国际公共部门会计准则的独立财务报表的工作已经提前开始，有关附注的质量将会提高。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即改进对项目的现金管理，以及更及时地结账并向捐助方和会员国提交最后财务报告。

取得成果的证据包括：无联系的每日现金收入从 2017 年的 32 笔减少到 2018 年的 0 笔，发布捐助方报告所花的时间从 6 个月减少到 3 个月，未结算会计账项减少了 60%以上，从 2017 年的 25 590 项减至 2018 年的 10 175 项。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

29F.10　2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项成果是改进对方案预算和预算外资源的总体管理。这项成果已经实现，证据是：截至 2018 年底，预算与支出之间的差异百分比为 5.3%，而两年期终了目标为 6.0%，表明到 2019 年底总体目标将会实现。截至 2018 年底，仅限于经常预算的预算和支出之间差异为 1.4%。

4. 2020 年重点计划成果

联合国毒品和犯罪问题办公室的自愿捐款管理得到改进

2018 年，毒品和犯罪问题办公室 95%的资源来自自愿捐款，近年来，指定用途的捐款越来越多，而且附带特定条件，捐助方设定报告要求以及逐阶段分期付款。毒品和犯罪问题办公室的这一复杂性反映在核准项目修订所需的时间上，这是因为每个项目的赠款数目都很大，而且经常需要发放或订正项目拨款以及对业务需求作其他变动(2018 年对 1 144 笔赠款和 330 个执行中项目进行了 9 514 次拨款订正，批准项目订正平均所需时间为 60 天)，这些订正对项目的规划、执行、监测和报告有影响。

挑战和对策

所面临的挑战是，大量的项目订正带来了相当大的工作量。

为此，2020 年，本次级方案将与毒品和犯罪问题办公室方案管理人员和资源调动小组合作，审查和简化项目订正的基本程序和条件，精简工作流程，并制定准则、工具和业绩标准。实现这一目标的办法是利用“团结”项目扩展部分二期战略规划、预算和业绩管理解决方案，通过“团结”系统业务情报来跟踪关键业绩指标，并向客户机构提供指南、解决问题的方案和培训机会。

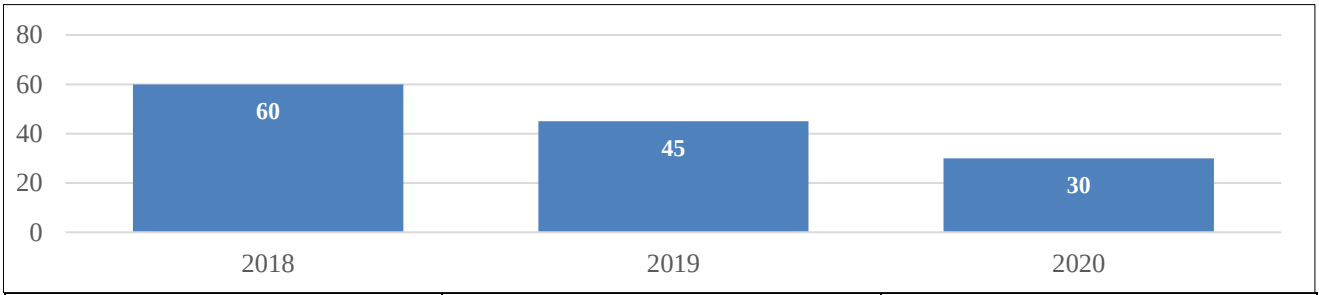
成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：简化预算订正程序，并提高对项目和方案资金分配的反应能力。

这项成果如果实现，证据将包括：更及时批准项目订正(如图所示)，而且方案管理人员对所提供服务的满意度提高。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量：批准项目订正所用天数



		方案管理人员对所提供服务满意度的反馈

29F.11　本次级方案将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付产出提供立法框架。

5. 2018-2020 年期间应交付产出

29F.12　表 29F.1 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29F.1
次级方案 1：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. **协助政府间进程和专家机构**				
议事机构文件(文件数)	2	2	2	2
非量化的应交付产出				
E. **辅助性应交付产出**				
行政管理				
财政和预算服务				

次级方案 2
人力资源管理

1. 宗旨

29F.13 本次级方案致力促成实现的宗旨是确保发展一支符合效率、才干及忠诚之最高标准而且能胜任、多元化、适应性强和健康的工作人员队伍。

2. 与可持续发展目标保持一致

29F.14 该宗旨所涉范围广泛，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2018 年重点成果

积极主动地获取人才和管理人才，实现性别均等

本次级方案进行人才管理、外联、员工队伍规划和人员配置、能力发展和业绩管理，同时根据既定目标和地域多样性改善性别均等。将继续通过与原子能机构的费用分摊安排，向设在维也纳的所有联合国实体的工作人员提供适当的医疗服务，包括保健、健身、工作人员咨询和福利方案，以提供有利于工作的环境。

在秘书长 2017 年 9 月推出的全系统性别均等战略的基础上，2018 年，本次级方案在工作中特别注重在加强有利环境的同时实现性别均等。

所面临的挑战是，既要解决妇女申请人数较少的问题，特别是申请外地办事处专业及以上职类高级员额的人数较少的问题，同时也要改进妇女的内部职业发展。为应对这一挑战，本次级方案侧重于两个战略领域，以确保努力实行性别均等，将其作为积极主动获取人才和管理人才的一个基本要素。

第一，为了解决在申请人中，特别是在申请外地办事处和艰苦工作地点职位的人中妇女人数较少的问题，本次级方案在工作中侧重于征聘，为此设立了一个工作组来制定新的外联举措，其中包括启动一系列网播研讨会，介绍毒品和犯罪问题办公室的工作和征聘过程。这些研讨会安排在不同时区举行，以便世界各地的妇女能够参加。此外，还努力与特定的妇女组织建立新的伙伴关系，以更广泛地传播有关空缺的消息。通过具体平台和社交媒体开展了进一步的外联活动。引入了一个申请情况监测制度，如果 P-3 或以上职等岗位空缺在截止日之前两周时女性申请者比例不到 30%，就会向征聘管理人强调指出这一情况，并提供有针对性的解决办法，以进一步提高这些职位在潜在女性候选人中的能见度。

第二，为了应对与妇女职业发展相关的内部挑战，本次级方案在工作中侧重通过推出关于无意识偏见的新培训模块和在所有正在开展的培训中纳入性别平等部分来应对此类挑战。为提高工作人员和征聘管理人的认识，设计并在全年举办了关于这一主题的具体“启发思考”会议和讲习班。此外，联合国系统职员学院还为 P-4 和 P-5 职等的妇女举办了关于领导力、妇女与联合国的讲习班，并提名来自联合国维也纳办事处和外地办事处的妇女参加。为 P-2 和 P-3 职等的妇女设立了一个新的辅导方案。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：扩大专业及以上职类高级职位妇女申请者的人才库，并增加可用于职业发展的支助机制。

取得成果的证据包括，从 2017 年到 2018 年，申请毒品和犯罪问题办公室 P-5 职等空缺的妇女人数增加了 5%，申请 D-1 职等空缺的妇女人数增加了 11%。申请联合国维也纳办事处 P-5 职等空缺的妇女人数增加了 24%。此外，2018 年，在毒品和犯罪问题办公室，为专业及以上职类空缺选定的候选人中妇女占 56%，从而改善了总体性别均等状况。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

29F.15 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是进行高成效和高效率的人员配置，以支持人才管理。这项成果已部分实现，证据是从空缺通知发布之日到为有关职位选定候选人之日的平均天数，维也纳办事处经常预算供资职位为 135 天，毒品和犯罪问题办公室经常预算供资职位为 120 天，而目标是 120 天。

4. 2020 年重点计划成果

通过优化业绩改进方案交付

2018 年和 2019 年，根据秘书长的管理改革和《2019-2021 年全球人力资源战略：建设一个更有效、透明和负责的联合国》中提出的倡议，本组织一直在进行重要的变革，包括为采用创新和灵活的业绩管理办法奠定基础。

挑战和对策

所面临的挑战是，现有的业绩管理程序是以单一来源为基础的，没有考虑到工作人员和管理人员与之合作的主要利益攸关方。这一程序常常造成不完整的、有时带有偏见的评估，导致不信任并影响方案的执行。

为此，2020 年，本次级方案将在 3 个客户机构(1 个外地办事处和维也纳 2 个办事处)试行 360 度反馈办法，为期 6 个月。参加者将收到同事以及直接或间接向其述职者的反馈。该方案的实施工作包括提供培训和推出一个 360 度反馈应用软件，即 BetterWorks 平台。此外，客户将得到有关处理业绩管理和发展所涉问题的指导，包括关于如何通过个人建议和培训机会解决业绩缺陷的指导。将提供具体培训，侧重处理本组织内部司法系统已审查过的业绩管理和发展方面问题，并在处理相关问题或工作人员与管理人员之间争端时借鉴利益攸关方在这一过程中的经验。

成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：加强业绩管理，包括提高工作人员对其业绩的自我认识，让其更平衡地了解业绩情况，并且更多地采取有效管理所需的行为。这些应交付产出也将提供关于进一步培训需求的全面信息，此种信息可用于以更及时、更具建设性和更有效的方式制定有针对性的辅导方法。采用实时多评价者程序，从所有各级获取反馈，将可更好地支持管理人员克服自身缺点，这将加强各级的问责，改善沟通和团队发展，从而能够更有效地交付方案。预计这些努力将促进管理人员和工作人员之间持续对话的文化，加强与实现成果有关的问责，使本组织运作得更好，更有效。

这项成果如果实现，证据将包括采用 360 度反馈方法的部门数目增多，业绩改进计划数目减少，以及人员发展计划得到推广，具体如图所示。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
分析现有与业绩改进计划有关的业绩管理案件以及分析业绩改进计划数目	了解新业绩评价办法的工作人员数目、举办宣传活动次数以及推出 360 度反馈基准时限的设立	采用 360 度反馈方法的部门数目增多，业绩改进计划数目减少，人员发展计划得到推广

29F.16　本次级方案将继续遵循它所承担的所有任务，这些任务为其应交付产出提供了立法框架。

5. 2018-2020 年期间应交付产出

29F.17　表 29F.2 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29F.2
次级方案 2：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

非量化的应交付产出
D. **信息传播方面的应交付产出**
外联方案、特别活动和信息材料
E. **辅助性应交付产出**
行政管理
人力资源服务
内部司法和监督
实况调查和评价事务

次级方案 3
支助事务

1. 宗旨

29F.18 本次级方案致力促成实现的宗旨是确保客户机构在会议和设施管理、资产管理、旅行和运输、邮件和邮袋服务、采购、商业活动、档案和记录管理以及图书馆服务方面进行高效率、无害环境和有效的运作。

2. 与可持续发展目标保持一致

29F.19 这项宗旨所涉范围广泛，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2018 年重点成果

人口贩运案例法数据库的能见度和可用性得到提高

本次级方案负责监测房舍管理服务，这些服务由工发组织提供，其费用与设在维也纳的其他组织分摊，本次级方案还负责为设在维也纳的联合国秘书处各单位提供邮件和邮袋服务以及商业和图书馆服务。本次级方案也为设在维也纳的秘书处其他实体和毒品和犯罪问题办公室外地办事处提供差旅、运输和财产管理服务。本次级方案还确保将危机管理作为联合国维也纳办事处业务连续性计划的一部分。

维也纳联合国图书馆与包括毒品和犯罪问题办公室在内所有设在维也纳的秘书处实体密切合作，并向其提供支持。多年来，该图书馆一直努力协助毒品和犯罪问题办公室搜索和确定内容，以充实打击犯罪法律和资料电子交流站(夏洛克交流站)知识管理门户网站。夏洛克交流站门户网站是一项举措，旨在促进传播有关执行《联合国打击跨国有组织犯罪公约》及三项相关议定书的信息，以支持实现可持续发展目标 16。

2018 年，图书馆工作人员以信息专业人员的身份与法律从业人员、执法人员和学者一道参加了为期两天的贩运人口案例法数据库专家组会议，该数据库是夏洛克交流站门户网站中托管的许多工具之一。该会的目的是评估数据库迄今取得的进展，评估其效用及辅助工具，并讨论今后的发展方向。贩运人口判例法数据库可让公众查阅经正式记录在案的贩运人口事件，目的是支持成功起诉，并为刑事司法从业人员提供工具，以执行现行法律，并促进了解这些罪行的实际情况。迄今为止，该数据库列入了来自 101 个国家和 2 个超国家法院的 1 450 多起案例。

专家组提出了建议，包括建议有必要增进伙伴关系，以便确定和更新内容，并与其他组织(诸如会员国政府机构、学术机构和非政府组织)结成伙伴关系，以推广使用和传播判例法数据库中的信息。此外还建议改进该数据库内信息的结构和组织方式，并加强搜索功能和界面。特别是，图书馆的工作人员就用于提高对数据库了解与使用的传播渠道以及改进数据库界面更方便用户使用等问题提供了专家意见和建议。除了传播这类信息产品的潜在合作伙伴网络外，他们还带来了源自信息学的独特视角。

成果和证据

应交付的产出有助于取得以下成果，即：提高人口贩运案例法数据库的能见度和可用性，以便根据国家和国际立法，向公众提供获取信息和保护基本自由的机会。

取得成果的证据包括组织者和与会专家对图书馆工作人员的贡献表示赞赏。今后，改进建议的执行以及有关内容的增加预计将导致从业人员更频繁使用该数据库。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

29F.20　2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是高效率和高成效地管理、维护和运营设施。这项计划成果已经实现，证据是，在规定的周转时间内完成了所有工作单和服务。

4. 2020 年重点计划成果

更快地向最终受益者交付设备

2018 年，本次级方案发现若干在提交财产调查委员会时不正确或不完整的设备记录，这些记录导致延迟向预定受益人交付设备。例如，为毒品和犯罪问题办公室外地办事处中的一个办事处购买了一套面部识别系统。原先要求在交货后一个月内将设备转交给受益人，以确保立即安装和及时实施该项目。由于财产记录中的设备资料不完整，拖延了 3 个多月，其间必须纠正记录，以便财产调查委员会能够审查并建议移交设备。此外还查明在另一个案件中，同一地点与不同项目相关的办公设备却不能与每个具体项目挂钩。当其中一个项目关闭，其相关设备拟移交给当地一所学校时，记录不完整的问题使得无法立即与该项目挂钩并按意图完成处置。这引发了有关该设备的漫长调查过程，包括设备的购买、交付和供资，但这是本次级方案最后敲定提交财产调查委员会的文件所必需的。

这两起事件促使对设在维也纳的各实体和毒品和犯罪问题办公室 70 多个外地实体的设备数据库中所有财产管理记录进行了更彻底的调查。这项工作导致查明了各种问题，诸如没有登记实际地点、指定保管人姓名、在用或不在用状况及供资信息，工作流程存在缺陷，老旧应用程序记录重复以及记录保存出错。这引发了对记录的密集核实。

挑战和对策

所面临的挑战是确保今后的设备记录始终完整和准确，符合国际公共部门会计准则，而且设备及时交付给最终受益人。

为此，2020 年，本次级方案将最后确定基本业务流程，并导致实施财产协调中心与维也纳实务办事处及毒品和犯罪问题办公室外地办事处之间新的业务工作流程。此外，将为维也纳和外地办事处工作人员提供持续的培训，出台对数据质量检查措施的改进，例如为此制定关键业绩指标，而且所规定的周转时间将得到遵守，使设备能够更快地交付给最终受益者。

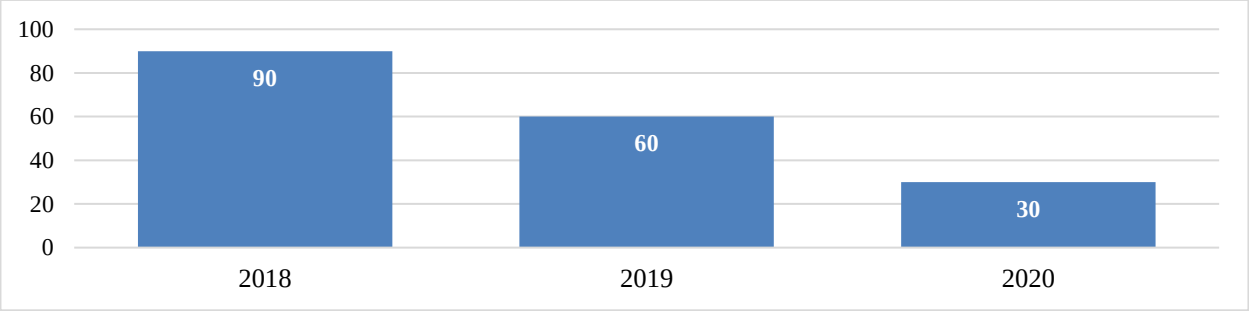
成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：提供反应更迅速的财产服务，包括为毒品和犯罪问题办公室各外地办事处实体、维也纳财产管理小组和财产调查委员会订立更好的沟通和案件档案提交程序，以及及时、准确地向最终受益人移交设备。

这项成果如果实现，证据将包括减少向最终受益者交付设备所用的平均时间，具体如图所示。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现这一目标方面取得了进展。

业绩计量：交付设备所用天数



29F.21 本次级方案将继续遵循它所承担的所有任务，这些任务为其应交付产出提供了立法框架。

5. 2018-2020 年期间应交付产出

29F.22 表 29F.3 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29F.3
次级方案 3：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

非量化的应交付产出
D. **信息传播方面的应交付产出**
图书馆事务
E. **辅助性应交付产出**
行政管理
财政和预算事务
后勤
采购
资产管理
设施管理
运输
仓储

次级方案 4
信息和通信技术业务

1. 宗旨

29F.23 本次级方案要促进实现的宗旨是确保建立协调一致的企业架构、企业信息通信技术系统以及安全、一致、有复原力的技术应用程序托管和基础设施环境。

2. 与可持续发展目标保持一致

29F.24 这项宗旨所涉范围广泛，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2018 年重点成果

支持外地办事处的网络连通性

本次级方案提供日常信息技术业务，支持硬件和软件升级、电信服务、维护存储、备份和服务器系统，并根据信息安全政策和程序确保办公室信息和数据的安全。本次级方案还加强网络能力，特别是毒品和犯罪问题办公室外地业务的网络能力，并推广使用移动技术以更好地满足维也纳秘书处的要求。



连接世界各地流动员工队伍

2018 年，为毒品和犯罪问题办公室外地地点提供支持是本次级方案的一项关键应交付产出。工作人员流动性，包括在非办公室地点工作和使用移动电话工作的能力，对外地地点的项目工作人员很重要。特别是，对移动计算机设备的支持为外地工作人员的职能运作提供了极大价值。整个实体向“团结”系统、Inspira、iNeed 和 Microsoft Office 365(微软办公室 365)等企业应用程序的迁移，使工作人员在任何地点都可以在移动设备上使用关键业务功能。作为另一项促进流动性的手段，本次级方案试行了一种新的简化网络基础设施解决方案。新的解决方案是基于标准网络设备。新的配置包括办公室计算机和电话的有线和无线连接，2018 年初在毒品和犯罪问题办公室的两个区域办事处(曼谷和新德里)成功试用，随后于当年晚些时候在达喀尔办事处实施。

新的网络配置提高了在条件差的外地地点的联网能力，并且已成为毒品和犯罪问题办公室各外地地点更具可持续性的网络的模式。无线网络 Wi-Fi 接入点的数量出现增多，从而扩大了网络覆盖，可用于公务的移动设备类型也有所增多。这一配置由远程实施监测和管理，从而通过有线和无线网络创建更具弹性和更可持

续的办公网络。特别是，这一配置帮助外地工作人员更具移动性，并最终使他们在使用计算机设备方面不受地点所限，这是高度流动的外地工作人员的一项关键能力，也有助于加强不稳定地点的外地办事处的业务连续性能力。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即建立一支具有更强流动性的工作人员队伍。

取得成果的证据包括在办公室内外使用远程访问能力的工作人员人数，包括在很难前去办公地点的情况下(如恶劣天气、政治不稳定或地震)。在试用了经简化且具有成本效益的联网解决方案之后，毒品和犯罪问题办公室会将继续向更多外地地点和办事处，特别是向毒品和犯罪问题办公室外地工作人员推出这一解决方案，其工作人员有一半以上在外地。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

29F.25　2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是通过使用与“团结”系统有关的分析和商业情报解决方案，进行有效决策。这项计划成果已经实现，证据是现已能够调阅和使用“团结”系统的数据。“团结”系统业务情报的活跃用户数为 122 个，而目标是 100 个(2018 年为 100 个，2019 年为 100 个)。

4. 2020 年重点计划成果

加强采用视频会议

2018 年，本次级方案认识到面对面会议对于在不同地点工作人员之间建立人际联系的价值，并开始进行桌面和移动视频会议事务的现代化。视频会议可以远距离地为工作人员和同事建立强有力的人际联系。所采取的办法是扩大会议室现有的视频会议能力，具体做法是为单个工作人员配备可启用视频功能的计算机，使工作人员能够在距离遥远的情况下更频繁地相互交流。

挑战和对策

所面临的挑战是为不在办公室的工作人员提供在电子通勤或出差期间参加会议的能力。此外，办公大楼现有视频会议室的容量有限，导致在同时举行会议的时候，特别是在大型会议的高峰期，对这些会议室有相互竞争的需求。

为此，2020 年，本次级方案计划进一步扩大使用维也纳视频支持能力。本次级方案业已支持并且将继续支持各种会议室的视频会议，但将为维也纳的每个桌面提供一对一和小组视频会议能力，并在毒品和犯罪问题办公室外地地点推广桌面视频会议能力。这项努力具有势头，特别是因为推出了 Microsoft Office 365，包括 Teams 和 Skype 视频会议应用程序。本次级方案还推出了与台式电脑相连接的配有摄像头和麦克风的廉价设备，使每个工作人员都能使用视频会议功能。

本次级方案将利用所有工作人员都能使用的 Microsoft Office 365 软件包中的工具，鼓励使用桌面视频会议作为远程通信的首选方式。这些努力是信息和通信基础设施及服务更广泛变革的一部分，其重点是改进现有服务，并优先重视虚拟会议和电话会议等关键服务。

成果和证据

应交付的计划产出预计将有助于取得成果，即：与总部以外其他办事处、外地地点、特派团和其他设在维也纳的组织以及使用灵活工作安排的同事举行更多虚拟会议。有了这一新的个人视频会议配置，工作人员将能更容易地利用此类灵活的工作安排，因为对其现身办公的需求将会减少。除这些成果外，与会者之间共享文件和屏幕将减少差旅和印刷需求，从而减少会议的碳足迹。

这项成果如果实现，证据将包括：75%以上的工作人员有过参加桌面视频会议的经历，具体如图所示。这项成果的证据还有：从传统的办公座机拨通的电话数量和相关电话维护所需经费减少。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
为小组会议提供各种会议室视频会议设施	25%的工作人员已参加过桌面视频会议	75%的工作人员已参加过桌面视频会议

29F.26　本次级方案将继续遵循它所承担的所有任务，这些任务为其应交付产出提供了立法框架。

5. 2018-2020 年期间应交付产出

29F.27　表 29F.4 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29F.4
次级方案 4：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

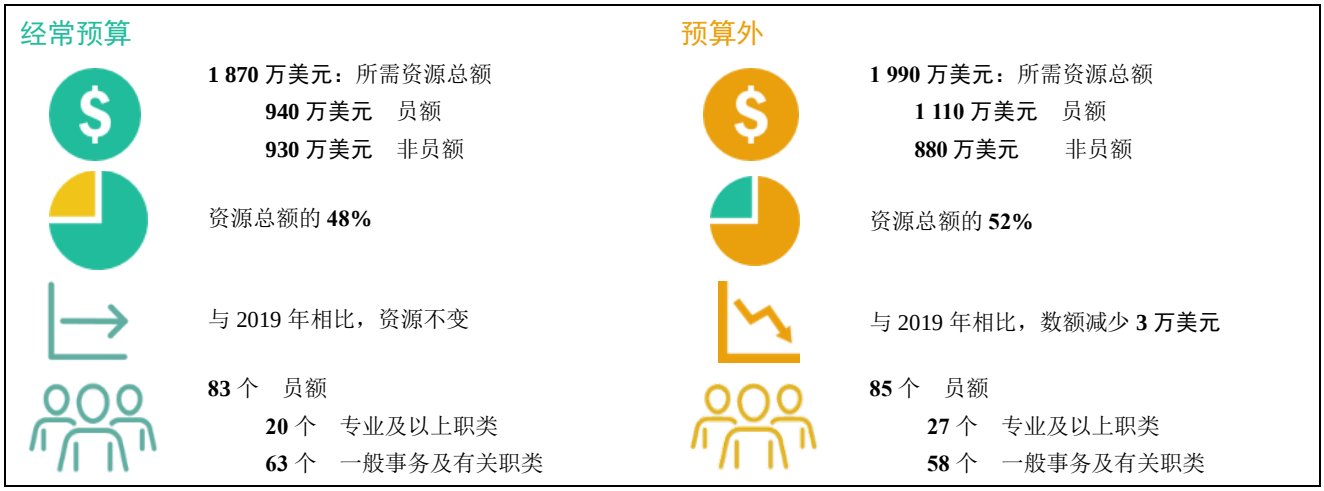
非量化的应交付产出
E. **辅助性应交付产出**
信息和通信技术
信息安全
网络服务
硬件和基础设施
软件和应用程序
服务台

B. 2020 年拟议所需员额和非员额资源

概览

29F.28　2020 年所需资源总额，包括经常预算和预算外资源，见图 29F.二和表 29F.5。

图 29F.二
2020 年数字



注：重计费用前估计数。

表 29F.5
按构成部分、次级方案和资金来源分列的财政资源和员额资源概览

(千美元/员额数目)

	经常预算			预算外			共计		
	2019 年批款	2020 年估计数(重计费用前)	差异	2019 年估计数	2020 年估计数	差异	2019 年估计数	2020 年估计数	差异
财政资源									
行政领导和管理	375.4	375.4	—	4 118.8	4 118.8	—	4 494.2	4 494.2	—
工作方案									
1. 方案规划、财务和预算	2 236.4	2 236.4	—	5 227.7	5 227.7	—	7 464.1	7 464.1	—
2. 人力资源管理	2 982.9	2 982.9	—	3 165.8	3 135.8	(30.0)	6 148.7	6 118.7	(30.0)
3. 支助事务	10 113.5	10 113.5	—	2 253.3	2 253.3	—	12 366.8	12 366.8	—
4. 信息和通信技术业务	3 049.7	3 049.7	—	5 173.9	5 173.9	—	8 223.6	8 223.6	—
工作方案小计	**18 382.5**	**18 382.5**	—	**15 820.7**	**15 790.7**	**(30.0)**	**34 203.2**	**34 173.2**	**(30.0)**
共计	**18 757.9**	**18 757.9**	—	**19 939.5**	**19 909.5**	**(30.0)**	**38 697.4**	**38 667.4**	**(30.0)**
员额资源									
行政领导和管理	2	2	—	16	16	—	18	18	—

	经常预算			预算外			共计		
	2019 年批款	2020 年估计数(重计费用前)	差异	2019 年估计数	2020 年估计数	差异	2019 年估计数	2020 年估计数	差异
工作方案									
1. 方案规划、财务和预算	17	17	—	36	36	—	53	53	—
2. 人力资源管理	18	18	—	19	19	—	37	37	—
3. 支助事务	29	29	—	10	10	—	39	39	—
4. 信息和通信技术业务	17	17	—	4	4	—	21	21	—
工作方案小计	**81**	**81**	—	**69**	**69**	—	**150**	**150**	—
共计	**83**	**83**	—	**85**	**85**	—	**168**	**168**	—

经常预算资源概览

29F.29　表 29F.6 和 29F.7 分列 2020 年拟议经常预算资源，包括酌情列出资源变动细目。各构成部分将进一步介绍具体细节。拟议资源用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29F.6
按构成部分和主要支出类别分列的财政资源变动情况

(千美元)

			变动							
	2018 年支出	2019 年批款	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2020 年估计数(重计费用前)	重计费用	2020 年估计数(重计费用后)
行政领导和管理	442.3	375.4	—	—	—	—	—	375.4	11.3	386.7
工作方案	18 123.5	18 382.5	—	—	—	—	—	18 382.5	598.0	18 980.5
共计	**18 565.7**	**18 757.9**	—	—	—	—	—	**18 757.9**	**609.3**	**19 367.2**
员额	9 862.3	9 432.7	—	—	—	—	—	9 432.7	451.4	9 884.1
非员额	8 703.4	9 325.2	—	—	—	—	—	9 325.2	157.9	9 483.1
共计	**18 565.7**	**18 757.9**	—	—	—	—	—	**18 757.9**	**609.3**	**19 367.2**

表 29F.7
按职类分列的常设员额资源变动情况

		变动				
	2019 年核定数	技术调整	新的/扩大的任务	其他	2020 年估计数	差异
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—

	2019 年核定数	变动			2020 年估计数	差异
		技术调整	新的/扩大的任务	其他		
P-5	4	—	—	—	4	—
P-4	5	—	—	—	5	—
P-3	6	—	—	—	6	—
P-2/1	3	—	—	—	3	—
小计	**20**	—	—	—	**20**	—
一般事务人员						
特等	6	—	—	—	6	—
其他职等	57	—	—	—	57	—
小计	**63**	—	—	—	**63**	—
共计	**83**	—	—	—	**83**	—

行政领导和管理

29F.30 管理司司长负责领导和指导维也纳联合国各实体行政、会议和相关支助事务的管理。

29F.31 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是鼓励各组织将可持续性信息纳入其报告周期的可持续发展目标具体目标 12.6，同时也按照大会第 72/219 号决议第 19 段规定的贯穿各领域授权任务，维也纳办事处和毒品和犯罪问题办公室正在将环境管理做法纳入其业务活动。自 2016 年以来，维也纳国际中心一直是气候中和。2018 年的一个亮点是，维也纳办事处和毒品和犯罪问题办公室以及设在维也纳的其他组织改进了其废物管理，减少了用电量和耗水量，并进一步减少了该中心的碳足迹。2020 年，维也纳办事处和毒品和犯罪问题办公室将采用新的复印机和打印机技术，以提高文件安全性、减少打印服务和提高生产率，从而进一步提高总体可持续性。

29F.32 表 29F.8 载列关于及时提交文件和提前预订机票的遵守情况。

表 29F.8
遵守率

(百分比)

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
及时提交文件	100	100	100	100
在差旅开始前至少两个星期购买机票	100	78	100	100

29F.33 2020 年拟议经常预算资源为 375 400 美元，与 2019 年批款相比，资源不变。其他详情见图 29F.三和 29F.四以及表 29F.9。

图 29F.三

行政领导和管理所需资源占经常预算的百分比

(百万美元)

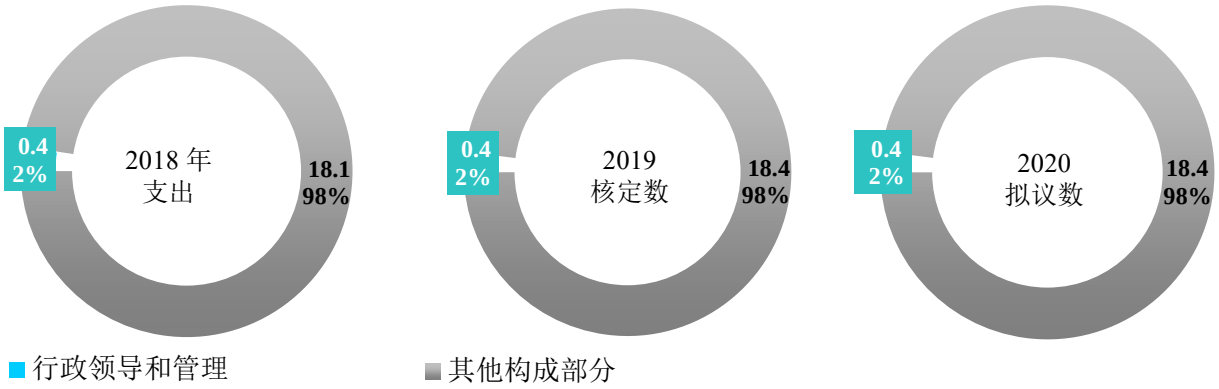


表 29F.9

行政领导和管理：财政资源和员额资源变动情况

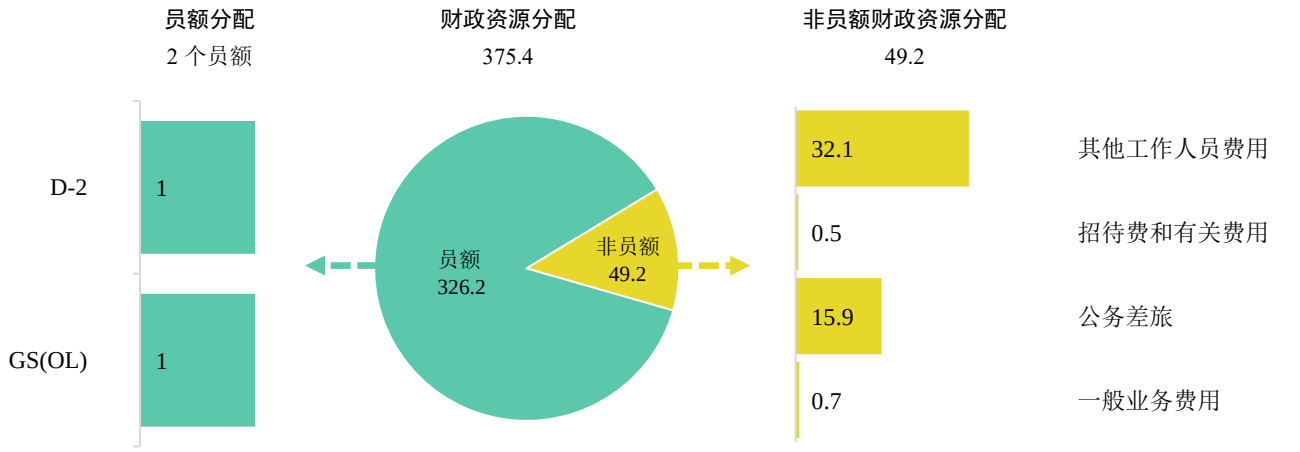
(千美元/员额数目)

			变动					
	2018 年支出	2019 年批款	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2020 年估计数(重计费用前)
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	399.4	326.2	—	—	—	—	—	326.2
非员额	42.8	49.2	—	—	—	—	—	49.2
共计	**442.3**	**375.4**	—	—	—	—	—	**375.4**
按职类开列的员额资源								
专业及以上职类		1	—	—	—	—	—	1
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
共计		**2**	—	—	—	—	—	**2**

图 29F.四

行政领导和管理：2020 年拟议资源分配情况(重计费用前)

(员额数目/千美元)



缩写：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)。

29F.34 如表 269F.5 所示，行政领导和管理部分得到预算外资源的支持，估计数为 4 118 800 美元。这些资源将用于支持该司开展与变革管理、“团结”项目维持和外部方参与股有关的活动。外部方参与股负责加强对与毒品和犯罪问题办公室执行伙伴和赠款受惠者互动协作进程的控制和监测。

工作方案

29F.35 2020 年拟议经常预算资源为 18 382 500 美元，与 2019 年批款相比，资源不变。其他详情见图 29F.五和 29F.六以及表 29F.10。

图 29F.五

工作方案所需资源占经常预算的百分比

(百万美元)

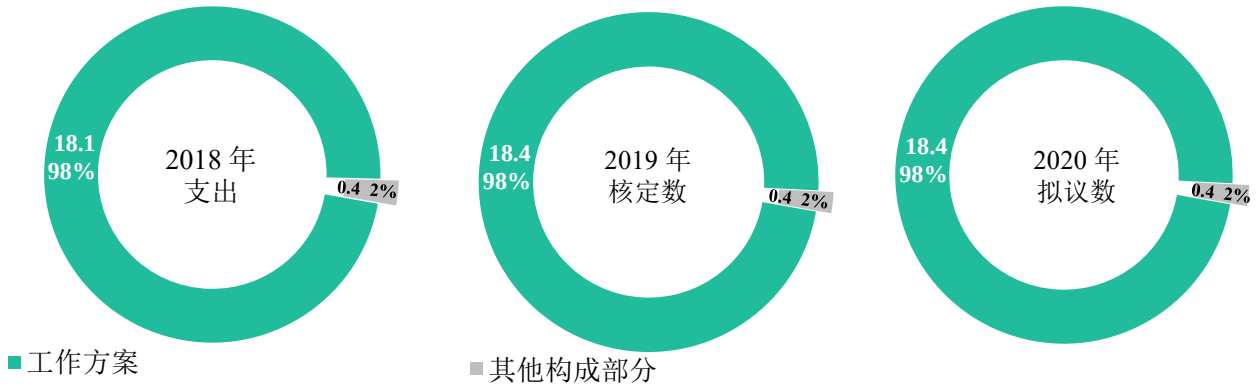


表 29F.10

工作方案：财政资源和员额资源变动情况

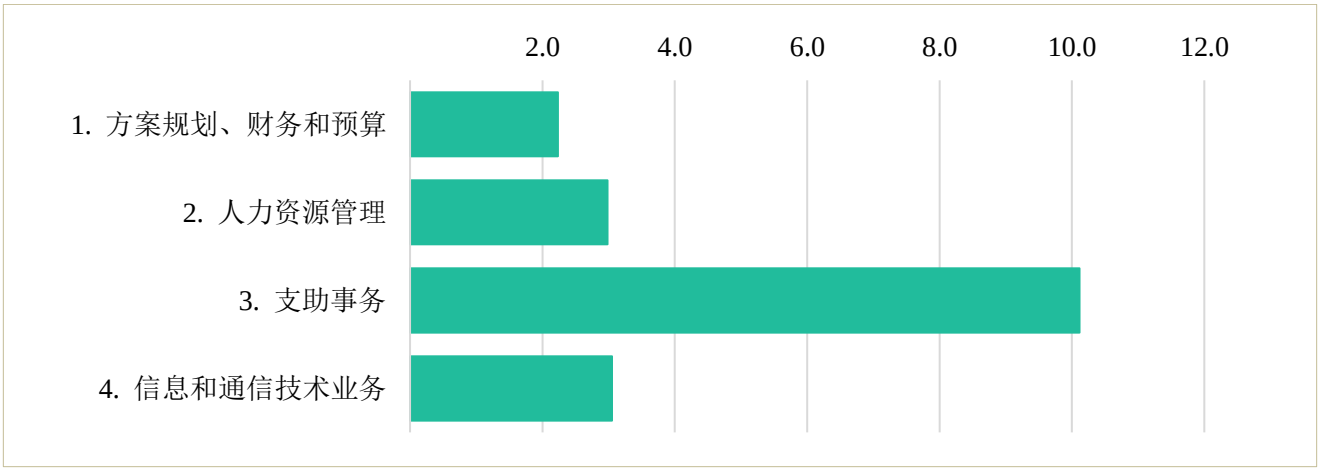
(千美元/员额数目)

	2018 年支出	2019 年批款	变动					2020 年估计数(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按次级方案开列的财政资源								
1. 方案规划、财务和预算	2 160.2	2 236.4	—	—	—	—	—	2 236.4
2. 人力资源管理	3 127.6	2 982.9	—	—	—	—	—	2 982.9
3. 支助事务	9 551.1	10 113.5	—	—	—	—	—	10 113.5
4. 信息和通信技术业务	3 284.5	3 049.7	—	—	—	—	—	3 049.7
共计	**18 123.4**	**18 382.5**	—	—	—	—	—	**18 382.5**
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	9 462.8	9 106.5	—	—	—	—	—	9 106.5
非员额	8 660.6	9 276.0	—	—	—	—	—	9 276.0
共计	**18 123.4**	**18 382.5**	—	—	—	—	—	**18 382.5**
按次级方案开列的员额资源								
1. 方案规划、财务和预算	—	17	—	—	—	—	—	17
2. 人力资源管理	—	18	—	—	—	—	—	18
3. 支助事务	—	29	—	—	—	—	—	29
4. 信息和通信技术业务	—	17	—	—	—	—	—	17
共计	—	**81**	—	—	—	—	—	**81**

图 29F.六

按次级方案开列的 2020 年拟议资源分配情况

(百万美元)



次级方案 1
方案规划、财务和预算

29F.36 2020 年拟议经常预算资源为 2 236 400 美元，与 2019 年批款相比，资源不变。其他详情见表 29F.11 和图 29F.七。

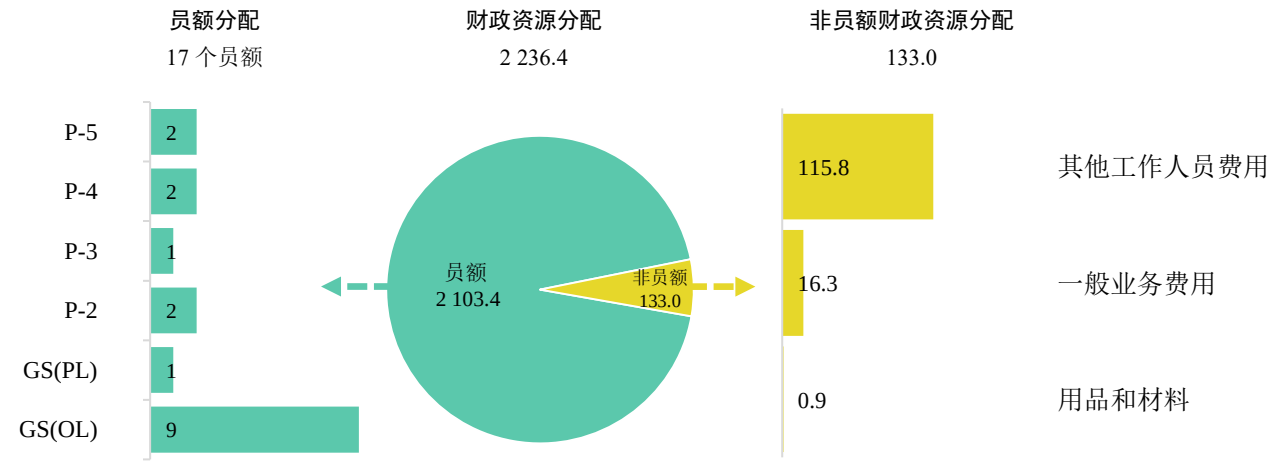
表 29F.11
次级方案 1：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2018 年支出	2019 年批款	变动					2020 年估计数(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	2 063.7	2 103.4	—	—	—	—	—	2 103.4
非员额	96.5	133.0	—	—	—	—	—	133.0
共计	**2 160.2**	**2 236.4**	—	—	—	—	—	**2 236.4**
按职类开列的员额资源								
专业及以上职类	7	7	—	—	—	—	—	7
一般事务及有关职类	10	10	—	—	—	—	—	10
共计	**17**	**17**	—	—	—	—	—	**17**

图 29F.七
次级方案 1：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

(员额数目/千美元)



缩写：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)。

29F.37　如表 29F.5 所示，本次级方案得到预算外资源的支持，估计数为 5 227 700 美元。这些资源将用于支持：财务政策制订和财务管理改革举措；审计联络和协调；财政资源管理处协助毒品和犯罪问题办公室开展预算外活动，包括开展外地办事处财务活动和编制捐助方财务报告的能力。

次级方案 2
人力资源管理

29F.38　2020 年拟议经常预算资源为 2 982 900 美元，与 2019 年批款相比，资源不变。其他详情见表 29F.12 和图 F29.八。

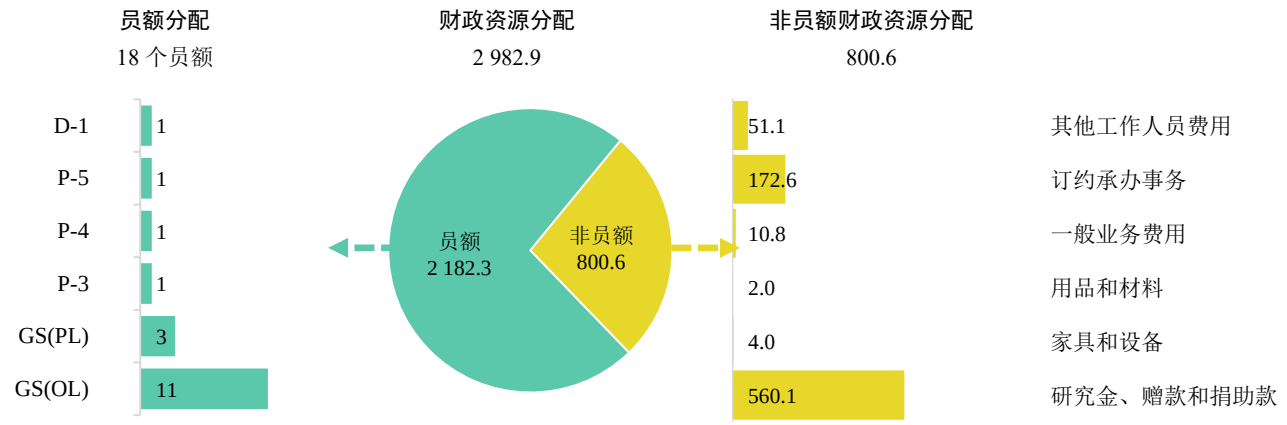
表 29F.12
次级方案 2：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

			变动					
	2018 年支出	2019 年批款	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2020 年估计数(重计费用前)
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	2 400.5	2 182.3	—	—	—	—	—	2 182.3
非员额	727.1	800.6	—	—	—	—	—	800.6
共计	**3 127.6**	**2 982.9**	—	—	—	—	—	**2 982.9**
按职类开列的员额资源								
专业及以上职类		4	—	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类		14	—	—	—	—	—	14
共计		**18**	—	—	—	—	—	**18**

图 29F.八
次级方案 2：2020 年拟议资源分配

(员额数目/千美元)



缩写：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)。

29F.39 如表 29F.5 所示，本次级方案得到预算外资源的支持，估计数为 3 135 800 美元。这些资源将用于支持评估学习和发展需求以及设计和实施培训方案，以便为人力资源管理处提供能力，支助毒品和犯罪问题办公室开展预算外活动，包括征聘和管理外地办事处工作人员。与 2019 年相比，数额减少了 30 000 美元，原因是停止了与更新语文方案网站有关的非经常所需经费。

次级方案 3
支助事务

29F.40 2020 年拟议经常预算资源为 10 113 500 美元，与 2019 年批款相比，资源不变。其他详情见表 29F.13 和图 29F.九。

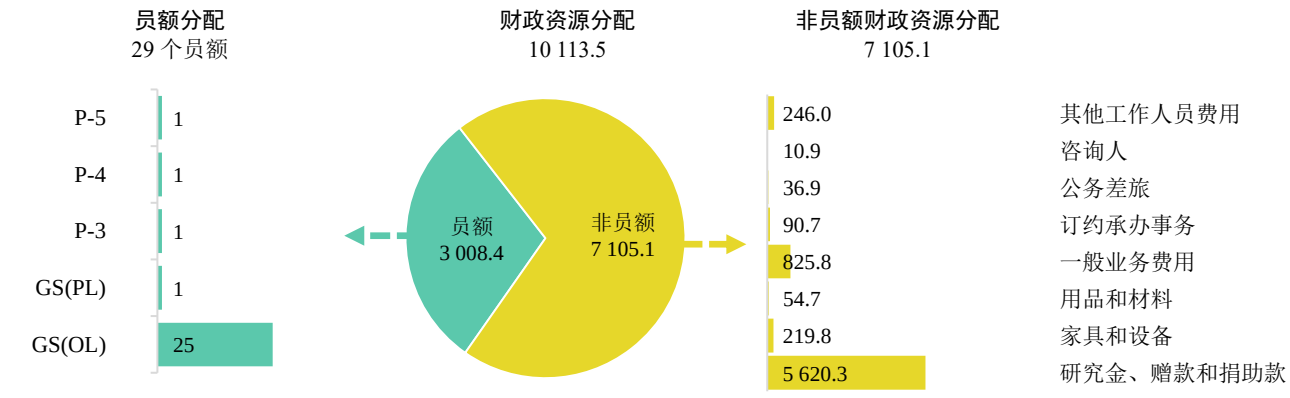
表 29F.13
次级方案 3：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2018 年支出	2019 年批款	变动					2020 年估计数(重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	2 919.4	3 008.4	—	—	—	—	—	3 008.4
非员额	6 631.7	7 105.1	—	—	—	—	—	7 105.1
共计	**9 551.1**	**10 113.5**	—	—	—	—	—	**10 113.5**
按职类开列的员额资源								
专业及以上职类		3	—	—	—	—	—	3
一般事务及有关职类		26	—	—	—	—	—	26
共计		**29**	—	—	—	—	—	**29**

图 29F.九
次级方案 3：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

(员额数目/千美元)



缩写：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)。

29F.41　如表 29F.5 所示，本次级方案得到预算外资源的支持，估计数为 2 253 300 美元。这些资源将用于支助库存服务和财产管理、装运和登记服务，包括一般支助科为毒品和犯罪问题办公室开展诸如外地办事处采购和财产管理等预算外活动提供支持的能力。此资源也将用于为维也纳国际中心的停车场业务提供经费。

次级方案 4
信息和通信技术业务

29F.42　2020 年拟议经常预算资源为 3 049 700 美元，与 2019 年批款相比，资源不变。其他详情见图 29F.十和表 29F.14。

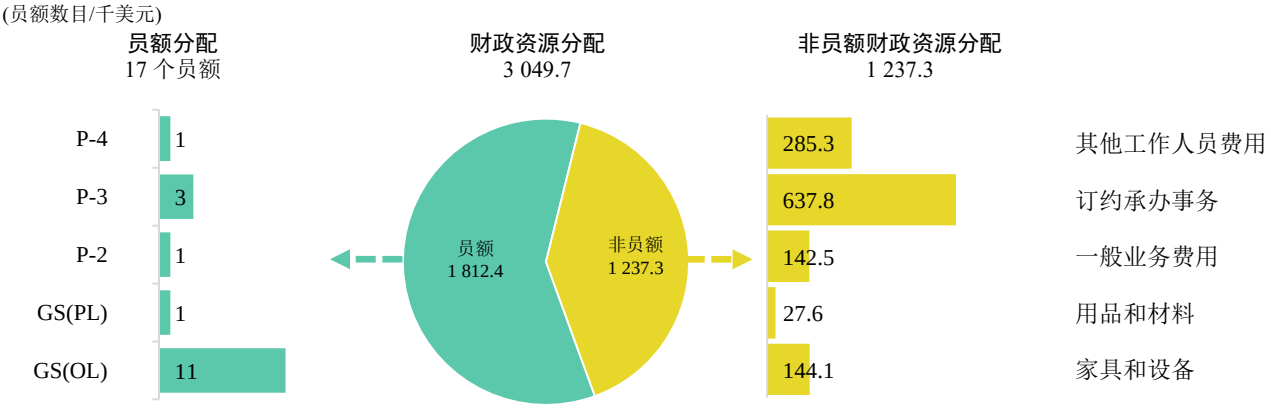
表 29F.14
次级方案 4：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

			变动					
	2018 年支出	2019 年批款	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	2020 年估计数(重计费用前)
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	2 079.2	1 812.4	—	—	—	—	—	1 812.4
非员额	1 205.3	1 237.3	—	—	—	—	—	1 237.3
共计	**3 284.5**	**3 049.7**	—	—	—	—	—	**3 049.7**
按职类开列的员额资源								
专业及以上职类		5	—	—	—	—	—	5
一般事务及有关职类		12	—	—	—	—	—	12
共计		**17**	—	—	—	—	—	**17**

图 29F.十
次级方案 4：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

(员额数目/千美元)

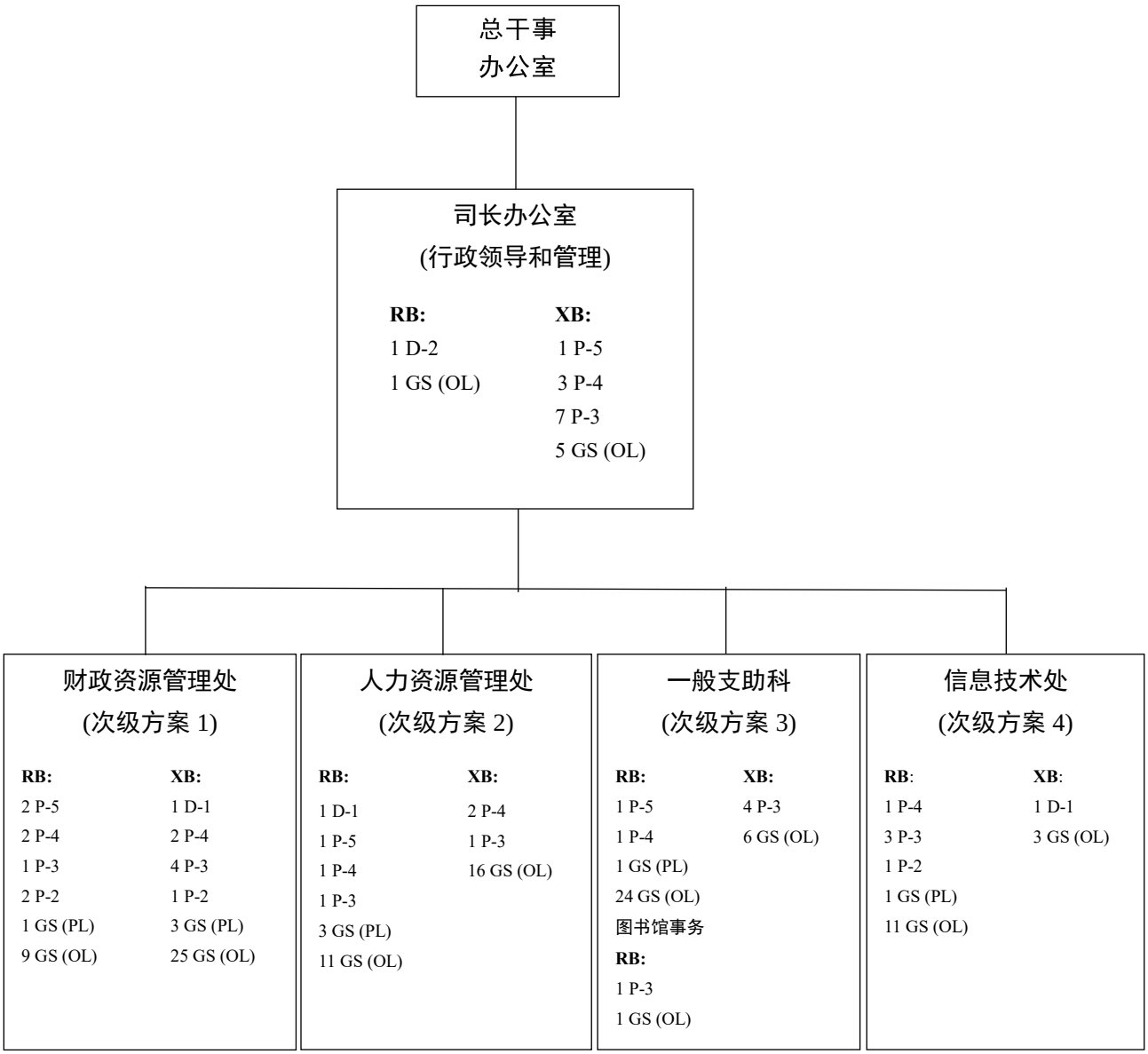


缩写：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)。

29F.43 如表 29F.5 所示，本次级方案得到预算外资源的支持，估计数为 5 173 900 美元。这些资源将用于支助信息和通信技术基础设施、应用程序开发和信息管理，以及毒品和犯罪问题办公室的预算外活动，包括为外地办事处提供信息技术服务。这些服务中的大多数是通过订约承办事务安排以及由费用回收基金供资的一般临时人员职位提供的。

附件

2020 年组织结构和员额分配情况



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB，经常预算；XB，预算外。