



大会

Distr.: General
2 April 2013
Chinese
Original: English

第六十七届会议

议程项目 130

2012-2013 两年期方案预算

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治
举措费用估计数

秘书长萨赫勒问题特使办公室

秘书长的报告

摘要

本报告载列秘书长萨赫勒问题特使办公室 2013 年拟议所需资源。

该办公室 2013 年所需资源估计数为 4 094 500 美元(减去工作人员薪金税之后的净额)。

请大会核准特使办公室 2013 年的预算,并依据大会第 41/213 号决议规定的程序,批拨减去工作人员薪金税之后的净额 4 094 500 美元(毛额为 4 313 300 美元)。



一. 秘书长萨赫勒问题特使办公室

(4 094 500 美元)

背景、任务和目标

1. 在 2012 年举行的大会一般性辩论中，秘书长主持了一次会员国会议，重点是提请人们注意萨赫勒区域不断恶化的人道主义和安全局势。包括安全理事会成员国在内的会员国达成广泛一致意见，即萨赫勒区域的局势对国际和平与安全构成了威胁，必须以全面的方式予以处理。

2. 因此，2012 年 10 月，秘书长任命了一名萨赫勒问题特使，负责制定和监督实施用于解决该区域不安全问题根源的综合战略，特别是在安全、治理、人道主义援助和发展四个支柱下加以解决。确保尊重人权被确认为横跨所有四个支柱的问题。在 2012 年 10 月至 12 月 31 日期间，特使所需资源由预算外资源供资。在 2013 年初期，特使所需资源由关于 2012-2013 两年期意外及非常费用的大会第 66/249 号决议各条款规定的承付费用供资，所承付的费用经秘书长证明同维持和平与安全有关。

3. 安全理事会在第 2071 (2012) 号决议中欢迎任命特使，同时指出，特使应动员国际社会为萨赫勒做出努力，协调联合国萨赫勒综合战略的执行工作，并积极参与确定全面解决马里危机的框架。

4. 在制定和实施综合战略过程中，特使已经开始与关键利益攸关方进行协商，这些攸关方包括该区域各国政府、区域组织、民间社会、双边和多边合作伙伴，其中包括国际金融机构以及部署在当地的联合国行为者。在同国家行为者进行协调时，特使分析该区域存在的主要挑战，并已开始为当地的发展努力以及边境管制等关键领域的能力建设调集资源。

5. 特使办公室的规划范围为两年，从 2013 年 1 月开始，其中包括继续就下列方面同时开展工作：(a) 通过广泛协商制定和完善该战略；(b) 调集资源，应对该区域面临的主要挑战；(c) 围绕该区域存在的主要挑战对国际支持进行协调；(d) 为地方机制提供支持，以便维持实现长期稳定所必需的基本和结构改革。

6. 在该战略四个支柱的基础上，该区域各国政府以及相应国家的联合国国家工作队将在特使办公室的任务完成以后继续开展工作。

与其他实体的合作

7. 政治事务部和外勤支助部分别向特使办公室提供了实质性支持和行政支持。特使及其办公室在执行任务时将继续同下列方面协商并协调活动：政治事务部、维持和平行动部、联合国西非办事处、联合国马里办事处、当地的驻地协调员、人道主义事务协调厅、联合国开发计划署(开发署)、联合国人权事务高级专员办事处、联合国毒品和犯罪问题办公室(根据联合国全球反恐战略)和联合国难民事务高级专员公署。

8. 特使办公室同位于罗马的联合国粮食及农业组织(粮农组织)合署办公,后者以有偿方式在现场提供必要的后勤和基础设施支持。这种支持由位于意大利布林迪西的全球服务中心提供的服务予以补充。通过利用全球服务中心和粮农组织现有的服务能力、专门知识以及信息和通信技术网络,实现了规模效益。

9. 特使办公室在萨赫勒区域执行任务过程中,将借助联合国驻区域的存在(西非办事处和联合国马里办事处,以及开发署)现有的后勤和行政能力来提供关键的支持和协调。

业绩资料

10. 秘书长于2012年10月任命了萨赫勒问题特使。特使办公室于2012年12月在罗马成立。因此,目前没有2012年的业绩指标。

2013年的规划假设

11. 联合国关于萨赫勒问题的综合战略要取得成效,该区域各国政府对这一进程的领导作用至关重要。因此,国家所有权原则将是该战略的基础。

12. 作为协调办法的一部分,国际捐助者愿意在支持萨赫勒区域各国方面共同努力,对于该战略的实施非常关键。当地的安全局势必须允许在该战略的四个支柱下做出重大努力。该区域各国政府在提供安全的环境方面承担首要责任。

13. 支持减轻自然灾害或冲突造成的人道主义危机仍将是一个优先事项。因此,重点进行并且促进更长远的发展将取决于该区域人道主义需求的程度。此外,如果给予发展更多关注和资源,从长远来看将减轻面对引起人道主义危机的自然灾害和冲突的脆弱性。

14. 为了进一步发展该战略,将需要与政府官员进行协商,同区域组织和国际社会合作举行多边活动,同关键的联合国行为者举行协调会议,并且必须举办各种大会,突出介绍民间社会团体、宗教和部族领袖、妇女、青年和学术界等方面。

15. 进行协商之后,将确定对整个萨赫勒区域产生影响的关键挑战,之后将需要在四个领域(该区域各国政府、国际社会、联合国系统和萨赫勒区域的人民)调集资源、知识专长和政治意愿,以解决每一个关键挑战。

16. 要为此目的调集资源,需要与主要捐助国进行协商,并同主要的多边金融机构举行会议。资源调集活动将以“援助萨赫勒行动基金”下的资金和实物援助为目标,该基金将作为一个框架,对需要与资源进行配套。

17. 对特使办公室的支持安排结合了全球外勤支助战略以及与合作伙伴联合国机构(粮农组织)达成的一个合作与服务协议。设在罗马的该办公室现场支持部分保持在最低限度,大部分后勤和行政服务外包给全球服务中心或粮农组织,以期优化服务交付过程,最大限度降低成本。

18. 根据全球外勤支助战略，全球服务中心已经受权管理特使办公室的财政和人力资源及财产。该中心提供预算拨款管理、负责该办公室工作人员和外部人员征聘与合同的行政管理、维护该办公室的财务账目、处理付款、编制月度及年度财务报表，以及为旅行、签证和礼宾服务、外交邮袋、联合国电子邮件、移动设备及信息和通信技术服务台提供支持。

19. 在一个全面谅解备忘录的框架内，粮农组织以有偿方式向特使办公室提供带家具的办公室、安保服务、房地维修及公用设施、电脑设备及相关维护以及利用电话和信息技术网络、互联网、文具和办公用品。除了日常需求，粮农组织还协助为该办公室提供特别服务，如会议和视频会议设施、口译和交通。

20. 下文列示特使办公室的各项目标、预期成绩和绩效指标。

目标：通过长远、可持续的举措以及对国际社会这方面的努力进行协调，支持该区域各国政府和人民解决危机的根源，从而实现萨赫勒区域和平与安全的根本、长远改善

预期成绩	绩效指标
(a) 通过从根本上进行治理改革，使安全、治理和发展努力在长期内得以持续，从而改善治理	(a) 该地区所有国家政府同意启动治理改革举措 业绩计量 2012 年估计：不适用 2013 年目标：该区域至少有一个政府采取一项举措
(b) 改进该区域各国政府之间的安全合作，最终加强边境管制	(b) (一) 建立一个安全论坛，使该区域各国政府之间能够定期进行互动 业绩计量 2012 年估计：不适用 2013 年目标：已实现 (二) 制定一项区域边境管制战略 业绩计量 2012 年估计：不适用 2013 年目标：已实现
(c) 该区域的人道主义局势得到改善	(c) 根据人道主义事务协调厅的计量，容易遇到粮食安全无保障和营养不良问题的人数减少 业绩计量 2012 年估计：不适用 2013 年目标：减少 20%
(d) 在该区域启动长远发展项目	(d) (一) 成立一个全球基金，以此作为平台，对需求与资源进行配套 业绩计量 2012 年估计：不适用 2013 年目标：已实现

(二) 启动区域基础设施项目

业绩计量

2012 年估计: 不适用

2013 年目标: 1 个项目

产出

- 向安全理事会提交 3 份报告, 概述在制定及同时实施战略方面取得的进展, 捐助者对该区域人道主义行动的捐助、基础设施项目以及区域发展活动
- 同该区域各国政府和其他利益攸关方举行 15 次会议, 以鼓励治理改革
- 就影响萨赫勒的重大问题召开 2 次大会
- 发表公报, 概述萨赫勒区域各国政府之间在边境管制问题上的合作
- 同该区域各国政府举行 10 次会议, 鼓励安全合作
- 同该区域各国政府举办 1 次关于安全合作问题的大会
- 同该区域的人道主义行为者举行 10 次会议, 以确定特使在哪些领域可以帮助加强人道主义努力
- 召开 1 次关于基础设施发展的区域大会
- 召开 2 次关于资源管理的区域大会

外部因素

21. 秘书长萨赫勒问题特使预期在下列条件下将实现其任务授权的目标: 该区域各国政府同意进行治理和结构改革, 并且国际社会, 特别是主要捐助国和安全理事会成员, 为特使的努力提供支持。

表 1

所需资源

(单位: 千美元)

支出类别	2012 年 1 月 1 日至 12 月 31 日			2013 年所需资源			2012-2013 年差异分析
	拨款	支出估计数	支出差异节余(赤字)	所需资源共计	所需资源净额	非经常所需资源	差异
	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	(4)	(5) = (4) - (3)	(6)	(7) = (4) - (1)
文职人员费用	—	—	—	1 817.1	1 817.1	—	1 817.1
业务费用	—	—	—	2 277.4	2 277.4	80.6	2 277.4
共计	—	—	—	4 094.5	4 094.5	80.6	4 094.5

22. 2013 年 12 月 31 日终了一年期间特使办公室的估计所需费用为 4 094 500 美元(扣除工作人员薪金税之后的净额), 用于支付由 19 个职位组成的全员编制文职人员的费用, 其中包括 1 个特使职位(副秘书长职等)和该办公室 18 个职位

(1 个 D-2、3 个 P-5、5 个 P-4、4 个 P-3、1 个 P-2 和 4 个一般事务类其他职等职位，为期 12 个月(1 817 100 美元)和相关业务费用。文职人员费用考虑到分阶段征聘职位的问题，以及专业类职位 10%的空缺率和一般事务类职位 5%的空缺率。

23. 业务费用(2 277 400 美元)包括下列费用：咨询人(790 700 美元)、公务差旅(674 700 美元)、设施和基础设施(195 800 美元)、陆运(49 400 美元)、空运(126 000 美元)、通讯(61 100 美元)和信息技术(99 200 美元)以及其他用品、服务和装备(280 500 美元)。

24. 在编制和提交本预算提案以前，特使办公室于 2013 年 1 月 1 日开始的初期所需费用根据大会第 66/249 号决议各条款规定的承付费用供资，金额为 1 840 300 美元，待大会就本提案做出决定以后再从中扣除这笔款项。

预算外资源

25. 预计特使办公室在 2013 年不会有预算外资源。

表 2

所需人员编制

	专业及以上职类								一般事务及有关职类				本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保事务	一般事务 类特等	一般事务类 其他职等	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2013 年拟议数	1	—	1	—	3	5	4	1	15	—	—	4	19	—	—	—	
变更	1	—	1	—	3	5	4	1	15	—	—	4	19	—	—	—	

26. 拟议全员编制中包括 15 个实务职位和 4 个辅助职位，其中 14 个职位位于罗马(12 个实务职位和 2 个辅助职位)，2 个职位位于布林迪西(2 个辅助职位)，3 个职位位于纽约(3 个实务职位，提供支助)。

27. 该办公室的实务部分设在罗马，除按“实际受聘”方式参与的特使(副秘书长职等)外，包括：办公室主任办公室 5 个职位(1 个办公室主任(D-2)、1 个新闻干事(P-4)、1 个特别助理/人道主义事务干事(P-3)、1 个协理新闻干事(P-2)以及 1 个行政助理(一般事务类其他职等)；战略拟订和实施小组 3 个职位(1 个战略拟订和实施小组主任(P-5)、1 个政治事务干事(P-4)和 1 个报告干事(P-3))；政治小组 3 个职位(1 个政治小组主任(P-5)、1 个政治事务干事(P-4)和 1 个报告干事(P-3))。

28. 该办公室的实务全员编制中还包括 3 个职位(1 个高级政治事务干事(P-5)、1 个政治事务干事(P-4)和 1 个政治事务干事(P-3))，位于纽约，以便政治事务部能够向特使办公室提供支持。

29. 该办公室的辅助部分包括：位于罗马的行政和支持小组 2 个职位(1 个行政干事(P-4)和 1 个行政助理(一般事务类其他职等))；位于布林迪西的全球服务中心 2 个职位(2 个行政助理(一般事务类其他职等))。

二. 有待大会采取的行动

30. 请大会：

(a) 核准秘书长萨赫勒问题特使办公室 2013 年的预算，净额为 4 094 500 美元(毛额 4 313 300 美元)；

(b) 按照大会第 41/213 号决议附件一第 11 段规定的程序，在 2012-2013 两年期方案预算第 3 款(政治事务)和第 36 款(工作人员薪金税)项下分别批款 4 094 500 美元和 218 800 美元，由收入第 1 款(工作人员薪金税收入)项下同等数额抵销。