



大会

Distr.: General
17 October 2012
Chinese
Original: English

第六十七届会议

议程项目 130

2012-2013 两年期方案预算

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措的费用估计数

联合国伊拉克援助团

秘书长的报告

摘要

本报告载列联合国伊拉克援助团 2013 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源, 共计 141 694 700 美元(工作人员薪金税净额)。

本报告还载有与计划的巴格达综合总部大院有关的建设/翻新项目的最新情况。



目录

	页次
一. 援助团背景和概览及其今后的作用	3
二. 援助团的任务和计划成果	11
三. 所需资源	19
A. 秘书长特别代表办公室	21
B. 特派团支助	59
四. 所需资源分析	84
A. 军事和警务人员	85
B. 文职人员	87
C. 业务费用	88
五. 计划的巴格达综合总部大院翻新项目的现状	97
附件	
一. 为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议而采取的后续行动 总表	99
二. 2013 年组织结构图	102

一. 援助团背景和概览及其今后的作用

1. 安全理事会第 1483 (2003) 号决议请秘书长任命一名伊拉克问题特别代表, 协助伊拉克进行政治过渡, 满足其人道主义、重建和发展需求。之后, 安理会通过第 1500 (2003) 号决议设立了联合国伊拉克援助团 (联伊援助团), 支持特别代表执行任务。安理会第 1546 (2004) 号决议申明应由联合国发挥主导作用, 协助伊拉克人民和政府建立民主规范和有代表性的政府机构。根据这一决议, 联伊援助团在支持全国选举以及就伊拉克《宪法》进行全民投票方面发挥了关键作用。取得这些成就后, 安理会第 1770 (2007) 号决议更新并扩大了联伊援助团的任务, 随后的第 1830 (2008) 号、第 1883 (2009) 号、第 1936 (2010) 号、第 2001 (2011) 号和第 2061 (2012) 号决议又延长了联伊援助团的任务期限。按照其任务规定, 联伊援助团与联合国国家工作队合作, 根据伊拉克政府的要求, 继续为推进民族和解及建设国家、建设和平的进程以及促进协调、加强人道主义和发展领域的实施工作提供援助、支持和咨询。

2. 伊拉克继续推进民主过渡。但是, 伊拉克政府在政治、治理、安全和发展方面仍然面临重大挑战。要战胜这些挑战就必须持续努力, 在人权、性别平等和法治基础上, 调解分歧、建立持久和平。尽管伊拉克政府作出了努力, 安全环境仍然动荡不定。2012 年多数时候存在的政治紧张气氛不仅影响了民主过渡的势头, 也损害了近几年取得的进展。明年紧张局势有可能加剧, 原因是预定在全国进行省议会选举, 包括基尔库克省议会进行延迟的选举和库尔德斯坦地区进行省议会选举, 接着将在 2014 年进行国民议会选举。

3. 在区域一级, 伊拉克可望在与科威特双边关系正常化方面取得进一步进展。伊拉克可在对科威特承担尚未履行的职责后, 完成根据第七章对科威特承担的所有义务。伊拉克于 2012 年 3 月成功主办了阿拉伯国家联盟首脑会议, 2012 年 5 月主持了“欧洲 3 国+3 国”政府¹与伊朗伊斯兰共和国的会谈, 伊拉克有望在此基础上加强其区域关系, 从而扩大双边贸易和投资的前景, 进一步推动合作。与此同时, 在更广泛的区域动态产生的影响中还可包括伊拉克可能因不同教派引起的内部紧张关系加剧。

4. 伊拉克在发展方面继续面临一些挑战, 这些挑战因国家机构政治化和能力不足而加重。这些结构性障碍加大了应对具有挑战性的社会经济环境, 包括不断扩大的性别不平等的难度, 对基本服务的质量和提供服务产生不利影响。

5. 援助团与联合国国家工作队整合了在国内的活动范围, 将继续在综合特派团体制内工作, 协调和补充相关举措, 根据伊拉克政府和伊拉克机构的优先事项提供所需支持。联伊援助团将把目前由其开展的援助活动逐步移交给联合国国家工

¹ 法国、德国、大不列颠及北爱尔兰联合王国、中国、俄罗斯联邦和美利坚合众国。

作队内的主管单位。援助团还将酌情采取可行措施，向联合国国家工作队移交提供必要支助设施的职责。这些努力将由联合国国家工作队主导在伊拉克进行更长期的参与搭建平台，同时还将修订安全部署和继续努力建立国家机构能力。

6. 联伊援助团将与安全和安保部、政治事务部和外勤支助部协调，采取一个适应能力更强的安保态势，以符合改进后的威胁和风险分析机制。在此情况下，援助团将逐步将安保部门本国化，把国际工作人员换成本国工作人员，按照当地要求合理调整安全部署，与联合国国家工作队商定一项安保费用分摊框架。这将导致活动范围和支出缩减，同时寻求维持足够的能力支持数目增加的公路执勤任务和应对伊拉克仍然不可预测的安全环境所带来的挑战。

7. 联伊援助团和联合国国家工作队将继续努力加强国家和区域机构能力，加强妇女团体和民间社会组织，建立强有力的机构，确保进行民主、宪政治理和建立和平解决冲突机制。

与其他实体的合作

8. 联合国选举援助小组促使联伊援助团与联合国国家工作队发挥协同增效作用。综合选举援助小组与联伊援助团和独立高级选举委员会同地办公，归属联伊援助团领导，小组成员中有联合国开发计划署(开发署)和联合国项目事务厅(项目厅)提供的人员。分工明确有助于实现共同目标，其中联伊援助团人员集中协调技术咨询，而联合国国家工作队伙伴则侧重于执行为参与选举的伊拉克机构提供支持的能力建设项目。项目厅的一位订约安保联络干事向凡在独立高级选举委员会房地的综合选举援助小组所有成员提供支助，以腾出联合国的其他安保资源。预定 2012 年底访问伊拉克的选举需求评估团将进一步帮助划分职责，并为根据彼此接受的具体基准完成联合国对伊拉克的选举支助指明方向。

9. 联伊援助团还与联合国国家工作队成员，包括开发署、联合国儿童基金会、联合国难民事务高级专员公署(难民署)、联合国教育、科学及文化组织(教科文组织)、联合国促进性别平等和增强妇女权能署和项目厅等机构进行有效合作与协调，促进和保护人权，包括妇女和儿童的权利、少数人权利、表达自由，以及保护媒体工作者、记者和残疾人的权利。还将民间社会组织和战略伙伴纳入合作与协调范围，与伊拉克政府一起倡导法律、政策和体制改革，以加强保护弱势群体和边缘化群体的人权。

10. 由联伊援助团与联合国其他机构、基金和方案联合提供资金的信息分析股继续向联伊援助团和联合国国家工作队提供专门分析支助服务和地图。信息分析股是综合特派团的关键部门。该股努力确保对重大人道主义和发展问题进行一致和全面综合分析，同时也促进更好地了解与安全相关的问题，举证说明需求、结果和影响。信息分析股还为新设的联合分析和政策股提供发展和人道主义分析。

11. 联伊援助团与联合国国家工作队之间通过共同事务协定在费用偿还基础上统一业务。将在 2013 年通过联伊援助团与联合国国家工作队之间在两级费用分摊公式基础上作出的安保费用分摊安排,进一步推行这项原则,两级费用分摊公式包括为共同安全事务(无线电室、工作人员行踪和安全分析)制定的一个共同事务按比例分摊费用公式,外加用于红区行动等具体活动的“用多少付多少”部分。协调统筹的安全管理可以使联合国在伊拉克充满挑战、不安全和动荡不定的环境中继续开展行动。

12. 2013 年,联伊援助团将与联合国国家工作队携手,根据国家发展计划(2010-2014 年)和联合国发展援助框架(2011-2014 年)的规定,继续在伊拉克政府和非政府机构内支持伊拉克发展活动的国家能力和领导作用。将在商定领域内特别关注民间社会的作用和最弱势群体的需求,他们包括老年人、残疾人或有特殊需要的人、境内流离失所者、难民、回返者、妇女、女孩、青年和少数群体。

13. 通过利用可望在联合国发展援助框架中期审查时最后敲定的综合战略框架,联伊援助团和联合国国家工作队将在 2013 年第一季度集中处理彼此商定的三个综合优先领域,即青年、妇女和环境。在整个方案周期将进一步推动实施更多利用共同资源的举措,以最大限度地实现增效和规模经济。

14. 2013 年,联伊援助团将继续依靠援助团与联合国国家工作队设立的综合协调论坛。在战略层面,由纽约和伊拉克的联合国和联合国国家工作队高级主管代表参加的伊拉克统筹工作队将定期会晤,确保就重大政策问题进行协商、交流信息和协调意见。在伊拉克,由联伊援助团和联合国国家工作队管理人员组成的综合战略管理小组将定期会晤,协调战略和方案的实施工作。由联伊援助团和联合国国家工作队行政管理人员和业务管理人员组成的综合战略管理小组将继续定期会晤,处理综合行政事务。

15. 在科威特,联伊援助团与联合国阿富汗援助团(联阿援助团)合作,设立了科威特联合支助办事处,将两个特派团共同的特派团支助职能合并成一个支助办事处,通过更有效地从一个地点开展相同活动,加强协同增效作用。联伊援助团/联阿援助团设在科威特的联合支助办事处将通过集中共同事务和精简业务,为两个特派团节省经费。目前该办事处的业务费用根据两个特派团之间达成的谅解备忘录共同承担。目前,已将人力资源、财务、信息技术和采购(国际)事务集中安置在科威特的同一房地中。

2013 年的优先事项

16. 联伊援助团将继续协助伊拉克政府为伊拉克人民实现政治稳定、安全与繁荣。特别是在即将到来的选举周期,援助团将继续支持国家对话、和解和民主过渡。联伊援助团通过各项努力表明需要加强法治、人权和性别平等,而经济、社会和文化权利得到了更大的重视。援助团将利用的综合特派团设置整合了国内活

动范围，并有一个可以在不损害国际和本国工作人员安全的前提下提升作业能力的适应性更强的安全部署。

17. 鉴于上述种种，并为了确保授权行动具有成本效益、有效和能够完成，联伊援助团进行了一次全团范围的审查，以便精简行动、安排资源需求的优先顺序，同时又不影响开展已获授权的活动。这次审查结果导致对人员编制、支助和行动部门进行了调整。

18. 关于人员编制，在适当顾及调整方案活动、方案交付和任务执行的情况下，考虑在 2013 年合理制定联伊援助团人员配置表，并在可行的情况下将职位本国化，以加强国家能力建设，使伊拉克继续致力于奠定一个安全和稳固的基础。

19. 联伊援助团将于 2012 年底关闭前省级重建队在巴士拉的大院，并将与联合国国家工作队巴士拉市中心同地办公、共摊费用。2013 年联伊援助团还将减少部署在安曼的工作人员人数，其活动范围缩小到只留几名工作人员、只限于为前往伊拉克、维持空中业务和与约旦当局联络的工作人员提供强制性安全意识上岗培训。

20. 此外，在对整体安全态势进行审查后，联伊援助团将在一个更灵活和更精简的安全框架内开展工作，同时确保与联合国国家工作队分摊费用。为此，联伊援助团也在重组其空中资产，以便援助团的行动得到具有成本效益的最佳支持。

21. 在提供政治调解和参加建立信任措施方面，联伊援助团将再次努力支持在国家和国家以下各级进行政治对话与和解，支持重要的立法进程和建立顺应民需和有效的国家机构，为加强民主治理和尊重人权作出贡献。这将要求援助团继续与各政党和包括妇女组织在内的民间社会组织进行联络，促进就关键问题展开对话。这些问题包括有争议的国内边界问题和在基尔库克举行选举，就此达成政治共识对实现问题的长期解决至关重要。预计政府各机构和国民议会为加强选举所需的法律和业务框架需要不断得到政策和技术咨询和其他方面的援助。联伊援助团将密切监督选举前的政策转变和其他事态发展，努力促进和平解决争端的机制，包括重新启用常设协商机制。

22. 联伊援助团的一个重要领域是协助伊拉克政府实施《宪法》规定的、但尚未完成的立法议程。联伊援助团将就碳氢化合物管理、收入分配、成立联邦委员会和联邦最高法院的立法程序提供技术支助、对比分析和法律咨询。为处理这些问题，联伊援助团将促进在伊拉克政府、库尔德斯坦地区政府和其他相关利益攸关方之间进行包容性对话。

23. 联伊援助团和联合国国家工作队将根据伊拉克政府及其机构的优先事项和义务，继续在选举支助、人权、性别平等、增强妇女权能和能力建设方面协同开展活动，以便加强和巩固确保伊拉克民主过渡所需的体制基础。这包括应当局要

求提供技术咨询和其他援助，以扶持政策和法律框架、支持独立高级选举委员会、国民议会和独立高级人权委员会进行独立有效的运行。需要协助新设立的独立高级选举委员会专员委员会进一步加强能力，以领导和进行可信的选举。联伊援助团将继续向伊拉克政府和人权部提供咨询，并监督第一项国家人权行动计划的执行，同时为有效治理和改进公共服务提供和促进能力建设支助。联伊援助团还将与开发署和项目厅一起继续为新成立的伊拉克独立高级人权委员会提供技术支持和促进能力建设。

24. 联伊援助团将继续协助伊拉克履行根据《联合国宪章》第七章对科威特承担的义务。援助团将继续应要求向安全理事会第 1284(1999)号决议任命的失踪科威特人和财产事务高级协调员提供支持，并支持政治事务部根据安全理事会第 833(1993)号决议执行伊拉克-科威特边界维持项目。联伊援助团将继续监督伊拉克与科威特之间正在进行的双边关系正常化，包括 2012 年 4 月 29 日伊拉克-科威特联合部长级委员会会议所作决定的实施情况。联伊援助团将与政府对口单位保持联络，协助处理与阿卜杜拉湾水道自由航行和联合管理有关的问题以及与贸易、边境安全和区域合作有关的双边问题。

25. 联伊援助团和联合国各机构、基金和方案在伊拉克开展的活动和方案将继续与伊拉克政府合作，促进建立有效、负责和透明的国家机构。联伊援助团将为应对社会、经济和人类发展的直接挑战，包括进行政策、法律和机构改革提供政治支持。除此之外将更加重视发掘伊拉克公民和民间社会为国家发展作出贡献的潜力。联伊援助团将重点放在三个具有重大政治、安全和治理意义的优先领域：青年、妇女和环境，包括重点应对水资源管理方面的具体挑战和处理荒漠化和区域性尘暴问题。

26. 联伊援助团和联合国国家工作队将与伊拉克政府和民间社会联系与合作，支持和加强弱势群体的力量，特别是境内流离失所者、难民、回返者、妇女、女孩、青年和少数民族，帮助确保他们的安全、社会融入和增强权能，以参与经济和政治生活。联伊援助团和联合国国家工作队将继续监督与阿拉伯叙利亚共和国接壤的共同边界的局势，及时和适当满足因该国持续危机而导致流离失所的弱势民众的需求。

27. 在联伊援助团在政治和人权方面发挥的领导作用下，联合国将根据 2011 年 12 月 25 日《谅解备忘录》的规定，继续协助伊拉克政府和平和自愿迁移新伊拉克难民营(原阿什拉夫难民营)居民，将其迁往临时过渡地点巴格达的胡里亚难民营，以便最终重新定居。联伊援助团和难民署将继续协助促进解决财产、保护和实现持久解决等未决问题。胡里亚难民营的人权和人道主义状况的监督工作将继续由承包方负责，由预算外资金支助，项目厅则充当联伊援助团的执行伙伴。

2012 年业绩情况

28. 独立高级选举委员会新专员委员会成员的甄选进程已结束，这是一个重大里程碑。在大约 7 400 名申请者中，4 000 名候选人符合法定标准，其中 60 人被列入供最后选择的候选人短名单，由国民议会设立的多党派议会专家委员会进行面试。60 名候选人依法代表伊拉克不同社区，其中有 7 名妇女。联伊援助团和民间社会团体作为观察员参加了面试。9 月 17 日，国民议会就 9 名新成员中的 8 人达成一致意见，随后几天又任命了第 9 位专员（唯一一位女性）。现在新的独立高级选举委员会已宣誓就职，工作重点是平稳过渡和及时筹备定于 2013 年初进行的省议会选举。联伊援助团协助推动甄选进程，不仅作为顾问参与其中，还与利益攸关者举行高级会议，敦促他们就候选人提名达成一致意见。援助团还强调妇女和少数群体参加委员会的重要性。

29. 联伊援助团促进采取措施和平解决新伊拉克难民营问题。根据 2011 年 12 月 25 日与伊拉克政府签署的《谅解备忘录》，援助团协助政府将难民营居民迁往巴格达的临时过渡地点，难民署设法在那里确定难民身份，帮助找到持久解决办法。目前为止，在 3 400 名新伊拉克难民营居民中约 3 000 名居民已平稳有序地迁往巴格达的胡里亚难民营。联伊援助团对该营地居民包括在迁移期间的人权和人道主义状况不分昼夜地进行监查。

30. 联伊援助团加紧在基尔库克的参与，以筹备 2013 年可能进行的省议会选举。援助团会见决策人士，推动进行包容各方的政治对话，商定选举方式、选民登记和如何分享权力，以便达成一项协议，使延迟的选举得以进行。

31. 已商定一项行动计划，其中附有关于保护少数人权利的法律框架建议，供政府、国民议会和包括族裔社群、宗教界、妇女组织和民间社会代表在内的关键利益攸关方审议，并与国民议会少数群体核心小组商议。该行动计划中包括一项由各利益攸关方达成的关于需要为少数群体制定一项全面立法框架的协定。

32. 联伊援助团继续与伊拉克和科威特双方重要对话者协作，以便推动现有的双边关系正常化势头，包括促进共同管理阿卜杜拉湾航道。为政治事务部牵头的伊拉克-科威特边界维持项目提供了协调和支持，使该项目得以恢复和及时完成。这将最终有助于伊拉克完成《联合国宪章》第七章规定的剩余义务。

33. 2012 年 2 月联伊援助团组织了一次圆桌会议，协助国民议会为颁布联邦委员会（上院）法作出努力。尽管联邦委员会是宪法授权机构，但自 2005 年颁布《宪法》后的 7 年时间里一直没有设立该委员会。圆桌会议帮助各利益攸关方为落实尚未得到执行的《宪法》条款创造了势头。有关立法进程的后续参与帮助达成了组成联邦委员会的政治协议，从而将提升伊拉克根据《宪法》实施民主的机构能力。联伊援助团还帮助建立联邦最高法院法的立法程序，这是另一个尚待设立的宪法授权机构。

34. 联伊援助团在国民议会起草委员会和少数群体核心小组起草禁止仇恨言论立法、反歧视法以及《宪法》第 125 条规定的关于保护和促进少数人权利的立法过程中，继续向其提供技术援助和分享国际比较经验。国民议会起草委员会是在联伊援助团牵头召开关于保护少数人权利立法框架圆桌会议之后成立的。仇恨言论法一旦通过可望更严厉地惩罚针对少数群体犯下的仇恨罪。通过和实施反歧视法将使政府能够应对不平等和消除就业部门对少数群体的歧视。

35. 联伊援助团通过其派往每个省的国际中心网络协调员和本国工作人员，进一步加强了国家各组织、政府当局、国际金融机构、私营部门、捐助方、国际和国内非政府组织及民间社会在外地的协调，同时，支持执行相关方案，使伊拉克能够建立向人民提供社会和基本服务的能力。联伊援助团还监管速效项目，由其实地工作人员监督其执行情况，以及其他发展和人道主义指标和趋势。

36. 联伊援助团秘书长副特别代表兼驻地协调员和人道主义协调员负责监督伊拉克境内的人道主义状况，就应急资金的使用提供咨询，而其实地工作人员则与国防部和各省应急小组定期协调，建立应急规划和应急准备能力，以便在发生危机时及时做出回应和提供人道主义援助。为支持发展和人道主义方案规划收集和传播的信息包括监督与叙利亚危机有关的伊拉克境内和跨界人口流动和在实现《千年宣言》和千年发展目标方面取得的进展。

37. 联伊援助团为保护和促进人权和法治提供的援助包括通过参与为执行 2011 年 12 月通过的国家人权行动计划而设立的监督委员会提供技术支助。国家人权行动计划的目标是落实普遍定期审议进程中提出的各项建议，以及处理其他人权问题。这是伊拉克人权问题上的一个重要里程碑，代表着民间社会和政府首次携手处理人权问题。

38. 联伊援助团与开发署一起为国民议会提名和选出伊拉克独立高级人权委员会专员，提供技术和后勤援助。2012 年 4 月 9 日，国民议会从 3 068 名候选人初步名单中核准了 11 名常设专员和 3 名替补专员。希望得到联伊援助团、开发署和项目厅持续支持的伊拉克独立高级人权委员会在全面设立后，成为全国人权保护系统的基石。

39. 联伊援助团与教科文组织协调，在 5 月协助国民议会人权委员会举行了一次伊拉克表达和信息自由会议，以推动这些领域的法律和政策改革。

40. 联伊援助团与日内瓦人权事务高级专员办事处(人权高专办)合作，于 2012 年 5 月 30 日发表了 2011 年伊拉克人权状况年度报告。报告确认伊拉克政府在实施措施保护和促进伊拉克人民的人权方面取得了一些进展，但又指出，这些措施对总体人权状况的影响依然有限。报告指出，库尔德斯坦地区的总体人权状况持续改善，注意到库尔德斯坦地区政府进行了重大立法改革。

2013 年规划假设

41. 预计于 2013 年进行、需要援助团重点关注的重大选举活动包括全国各省的议会选举和目前已延期的库尔德斯坦省议会选举。在举行已延期的库尔德斯坦选举方面取得进展与开始筹备定于 2014 年初进行的大选一样，也是一项重要目标。为此，将加紧开展政治活动，包括与可能新成立的和重组后的政治联盟进行选举前谈判和开展竞选活动。教派间的紧张关系可能加剧。但是，如果主要政治集团之间的现有政治僵局持续存在，联伊援助团将在其任务范围内重点进行有针对性的活动，以缓解现存的政治紧张局势，从而促进全国对话与和解。

42. 为加强对基尔库克问题的参与，联伊援助团将加强其存在，提高援助团的机动能力，以支持与重要对话者进行持续和及时的政治联系。

43. 预计伊拉克政府将与库尔德斯坦地区政府一起继续承诺维持与联合国国家工作队商定的费用分摊进程，使联合国可以继续方案规划，同时又能加强伊拉克在发展进程中的自主权和领导能力。在这方面，联合国将在联合国发展援助框架和综合优先事项工作队框架内，协助综合统一提供基本服务和改革相关国家机构，其中尤其重视环境、私营部门、公共部门和公共分配系统。

44. 联伊援助团将整合资源，重定战略和进行整顿，以便更精简、更有效。将把 2013 年拟议预算中的建筑经费控制在最低限度，并尽可能减少资产购置。在巴格达，可望利用伊拉克政府向支持联合国综合大院建设信托基金捐赠的 5 000 万美元扩充 D-2 大楼办公房地。该项目将缓减房地紧张的压力，并导致在可预见的将来关闭塔米米临时办公房地设施。

45. 在巴士拉，援助团打算关闭原美国省级重建队大院，并将其移交给地方当局。目前，联合国国家工作队正在探讨建立独立/联合房舍的各种办法，有可能租下一个商用/安全的旅馆，供联伊援助团剩余人员在剩余期间租用。关闭省级重建队大院将减少静态安全要求和特派团支助职能，从而降低整个运作费用。

46. 将通过正在进行的安全态势审查，根据实地情况提出安全要求，由此可望在所有运作中心减少联合国警卫队的部队静态安全要求，使其更趋合理化。安管管理小组根据联合国机构间安管管理网现行政策，核准了一个与联合国国家工作队分摊费用的地方安保预算。

47. 联伊援助团将继续为在巴格达国际机场胡里亚难民营工作的项目厅和难民署工作人员提供安保支助。

预算外资源

48. 支持巴格达联合国综合大院建设信托基金的现有捐款总额为 50 760 644 美元，其中包括伊拉克、捷克共和国、希腊、意大利、卢森堡、波兰和瑞典提供的捐款。2010 年 3 月 31 日，信托基金收到了由伊拉克政府联邦预算提供的 2 500

万美元。2011年6月7日收到了第二笔，也是最后一笔捐款2 500万美元，从而使伊拉克政府提供的捐款总额达到5 000万美元。援助团与联合国国家工作队协商后审查了由该基金支助的各种项目。这笔资金将用于巴格达联合国新综合大院的增建设施和升级(建造和翻新)，该综合大院现包括现有的迪旺大院和毗邻的D-2大院(原先由美国国际开发署(美援署)占用)。

二. 援助团的任务和计划成果

49. 2013年的目标、预期成绩和绩效指标列示如下。

目标：实现伊拉克的政治稳定、安全和繁荣。	
预期成绩	绩效指标
(a) 在伊拉克民族和解方面取得进展	(a) (一) 由联伊援助团支持和发起，伊拉克利益攸关方为讨论民族对话与和解问题举行高级别会议的次数 业绩计量：伊拉克政府官员之间的高级别会议 2011年实际：49 2012年估计：40 2013年目标：50 (二) 由联伊援助团支持，伊拉克政府和库尔德斯坦地区政府就有争议内部边界问题商定的涉及地方一级和国家一级建立信任措施的举措数目 业绩计量：建立信任措施 2011年实际：39 2012年估计：25 2013年目标：30 (三) 由联伊援助团发起和支持，旨在减少伊拉克内部冲突、促进承认少数群体权利、实现尼尼微省权力分享和执行伊拉克(联邦、地区和地方各级)政府官员及有影响力的重要政治、社区、族裔、民间社会和宗教领袖所参与的尼尼微族裔与宗教社区委员会通过的的建议的举措数目 业绩计量 2011年实际：5 2012年估计：10 2013年目标：10

产出

- 通过秘书长特别代表的斡旋以及与利益攸关方和有关各方的双边和多边会议，推动政治对话
- 政府高级官员、各政党、社区领袖和妇女领袖在联伊援助团协助下举行 50 次旨在促进民族对话和阿拉伯人与库尔德人和解的会议，以期解决有争议内部边界的地位及有关问题，例如举行一次人口普查。其中包括联伊援助团在重新焕发活力的常设协商机制框架内努力解决基尔库克及其他有争议内部边界地区的未决问题，并扩大这一机制，在其中纳入更加广泛的行为体有待处理的问题
- 不断与国家/国家以下一级政治行为体进行定期互动，以建立和制定政治对话进程，推动落实建立信任措施，改善有争议地区库尔德人与阿拉伯人的关系
- 通过让地方代表参与对话机制，增进和保持与重要省份国家以下一级对话方的接触，包括监测与常设协商机制有关的旨在实现基尔库克及其他地区各方和解的各项协议的执行情况，维持和巩固政治外联活动
- 通过每周例会和实地访问，与伊拉克政府和库尔德斯坦地区政府官员定期互动，以执行已通过的关于在尼尼微省分享权力的协议，并确认伊拉克少数族裔和宗教社区的权利
- 编写关于财产归还、权力分享和安全问题的技术报告和备选方案文件，并提供技术支持，协助伊拉克政府官员确保就民族和解事项，特别是有关有争议内部边界的问题达成协议
- 为民间社会和政府的大约 50 名代表举办一次关于安全理事会第 1325(2000) 号决议的培训班，支持他们努力将该决议的各项规定纳入关于妇女参与政治、决策以及和平进程，包括参与解决和调解冲突的立法。

预期成绩	绩效指标
(b) 区域对话得到加强，与邻国的关系实现正常化	(b) 由联伊援助团发起和支持，经伊拉克政府同意的鼓励伊拉克进一步发展同邻国关系的建立信任措施有所增加
	业绩计量：建立信任措施、合办项目和其他举措
	2011 年实际：10
	2012 年估计：12
	2013 年目标：15

产出

- 与伊拉克政府高级官员(总理办公室、外交部、国民议会成员等)、政党及驻巴格达外交界举行 20 次会议，推动伊拉克履行《宪章》第七章规定的剩余义务
- 特别代表和副特别代表对邻国进行四次高级别访问，以便根据安全理事会的任务授权，支持各项双边和区域举措
- 与联合国其他相关行为体(例如项目厅、法律事务厅、政治事务部)开展合作和协调，制订并实施建立信任措施，以期改善伊拉克政府与邻国的关系，特别是不断努力实现与科威特关系的正常化

- 以备忘录和研究简报的形式，就伊拉克履行第七章规定的剩余义务，向伊拉克政府官员提供技术和法律咨询
- 定期与国民议会成员、伊拉克政府官员和外交界代表举行会议，就伊拉克与邻国关系和区域地缘政治发展征求意见、交换看法并了解关切
- 通过联伊援助团驻德黑兰联络处，以政策分析和增进与联合国机构、基金和方案以及伊拉克和伊朗伊斯兰共和国政府的合作等方式，巩固和推进有关非法毒品贸易、荒漠化、尘暴和水资源跨界讨论的四项举措

预期成绩	绩效指标
(c) 在施行和宣传宪法方面取得进展	(c) (一) 伊拉克议会为施行宪法重要条款而通过的法律数目 业绩计量 2011 年实际：4 2012 年估计：4 2013 年目标：6 (二) 依照宪法设立的政府和独立机构数目 业绩计量 2011 年实际：2 2012 年估计：2 2013 年目标：2

产出

- 与伊拉克政府官员和国民议会成员举行月度会议，为审查和颁布宪法规定的立法和其他重要立法以及设立重要政府机构提供技术支持
- 就联邦议会的设想结构和权力以及授权法案的起草工作举行圆桌会议
- 与重要政府对话方举行两次会议，推动对宪法进行审查
- 举行 12 次会议并撰写相关分析评论，支持国民议会就设立宪法授权机构、颁布宪法规定的立法、起草宪法修正案和重要立法修正案举办讲习班
- 为来自民间社会以及政治和特殊利益团体的总共 100 人举办四个外联方案/季度讲习班，促进对宪法的自主意识
- 就设立新的区域各省结构和宪法设想的独立机构，向省级官员提供五份载有技术和法律咨询意见的政策备忘录和立法简报
- 继续支持设立三个宪法规定的机构，即联邦石油天然气委员会、联邦议会和联邦最高法院，并继续通过技术援助，包括视需要起草必要的立法或修正案，支持高级司法委员会投入运作

预期成绩	绩效指标
(d) 在加强独立高级选举委员会,使其能够有效开展选举活动方面取得进展	(d) (一) 按规定通过开展选举和全民投票所需的选举法 业绩计量 2011 年实际: 1 2012 年估计: 2 2013 年目标: 2 (二) 提高独立高级选举委员会牵头规划和开展可信选举活动的的能力 业绩计量 2011 年实际: 2011 年没有选举活动 2012 年估计: 独立高级选举委员会为一个排定的选举活动拟订了业务计划,但这一活动最终由于委员会不可控制的原因被推迟 2013 年目标: 独立高级选举委员会业务计划在三次选举活动中成功实施 (三) 在依照国际公认标准开展选举活动方面接受培训的各省独立高级选举委员会工作人员人数 业绩计量 2011 年实际: 706(562 男 144 女) 2012 年估计: 350(因为没有选举活动) 2013 年目标: 31 万独立高级选举委员会投票和点票工作人员接受逐级培训 (四) 提高选民登记名单的准确性,确保所有有资格的伊拉克人都能行使投票权 业绩计量 2011 年实际: 2011 年没有开展更新选民登记的活动 2012 年估计: 选民登记有所改善,但由于没有选举活动,相关影响尚无法通过选举投诉或观察员组织有关登记不准确的报告的减少进行衡量 2013 年目标: 区一级和区以下一级选民名单的准确性提高,衡量标准是有关选民名单准确性的投诉减少,以及观察员组织有关选民登记不准确的报告减少

(h) 新的专员委员会获得任命并就职

业绩计量

2011 年实际：不适用

2012 年估计：新的专员委员会成立，完成就职培训并商定内部决策流程

2013 年目标：新的专员委员会全面运作，并有能力监督选举活动的组织过程

产出

- 通过向独立高级选举委员会和国民议会法律委员会提供关于选举活动相关适用法律的咨询和指导，增强选举的法律框架
- 通过向新的专员委员会获任委员进行一揽子初步培训和指导，强化机构管理过渡进程
- 在任命新委员会后，与联合国国家工作队协作，通过持续的政策和技术性选举咨询，在专员委员会和独立高级选举委员会管理机构建立有效的机构管理架构
- 通过每日提供关于后勤、选民登记、投诉流程、培训和媒体外联等选举相关问题的咨询意见，增进独立高级选举委员会工作人员对选举事务的了解
- 委员会的国家办公室培训员充分准备好与联合国国家工作队协作，为培训所有省份 360 名选举委员会工作人员提供便利
- 改善在选举活动之后同独立高级选举委员会进行的经验教训总结活动所提建议的执行情况
- 通过六次关于选举活动和(或)选举最佳做法的大小会议，增强民间社会组织、政治实体和媒体对选举进程的参与
- 与独立高级选举委员会和外部利益攸关方协调并与联合国国家工作队协作，通过持续支持编写和散发选举教材，改善关于选举问题的公共宣传
- 通过月度协商，与外交界和国际选举合作伙伴定期对话，确保国际捐助方的协调和对委员会的技术性选举支助

预期成绩

绩效指标

(e) 在加强法治和尊重人权方面取得进展

(e) (一) 根据伊拉克的国际义务建立确保保护和尊重人权的国家机制

业绩计量

国民议会全面设立根据伊拉克宪法和巴黎原则(大会第 48/134 号决议)运作的高级人权委员会，并在库尔德斯坦地区政府设立一个区域机构

2011 年实际：相关工作在 2011 年继续推进，但由于政治局势，实际甄选在 2012 年进行

2012 年估计：专家甄选委员会完成改组，11 名委员获得任命，独立高级人权委员会由此正式成立

2013 年目标：独立高级人权委员会委员成功受训，独立高级人权委员会依据伊拉克法律和国际标准开展运作

(二) 政府处理在人权理事会普遍定期审议中查明的提供人权规范方面的差距

业绩计量

政府与民间社会协商，制定并通过旨在落实伊拉克在普遍定期审议中接受的建议的国家人权行动计划，并对执行情况进行后续监测和报告

2011 年实际：旨在落实伊拉克政府在普遍定期审议中接受的建议的国家人权行动计划起草完毕，在与民间社会协商后获得通过，并开始执行。库尔德斯坦地区政府通过了区域计划

2012 年估计：伊拉克政府继续执行国家人权行动计划，并对执行情况进行定期监测、报告和宣传

2013 年目标：国家人权行动计划提出的建议反映在伊拉克政府的预算中，具体的政策改革开始启动

(三) 伊拉克政府和民间社会具备监测和报告一系列人权问题的技术能力

业绩计量

人权办公室为开展有关一系列人权问题的能力建设、监测、报告和宣传活动，与国际利益攸关方、伊拉克政府和民间社会联合拟订的方案数目

2011 年实际：举办了 12 个有关各类人权问题的培训班/研讨会/讲习班，大约 216 人参加

2012 年估计：人权办公室举办 18 个培训班/讲习班/研讨会，将有 324 人参加

2013 年目标：为建设民间社会能力开展 20 项活动

(四) 法治得到加强

业绩计量

对拘留和审判场所进行监测，并设立一个高级别部长级委员会来监测被拘留者的待遇

2011 年实际：走访 12 所监狱

2012 年估计：走访 25 所监狱，并设立技术性的高级别部长级委员会

2013 年目标：向高级别部长级委员会提供技术援助，走访的监狱数增至 30 所，包括与委员会的联合走访

产出

- 通过 3 个研讨会和 5 个培训班提供技术支助，建设伊拉克独立高级人权委员会 11 名委员履行任务的能力
- 与高级人权委员会举行月度会议和两个培训班，加强委员会委员履行委员会任务的能力
- 定期参加伊拉克政府和库尔德斯坦地区政府建立的监测机制，监测国家和地区人权行动计划的执行情况
- 就执行人权理事会在普遍定期审议后提出的并得到国家人权行动计划采纳的建议，为伊拉克政府的 40 名代表举办两个培训班
- 举办 18 个人权培训班，加强民间社会组织的人权监测和报告技能
- 每月走访全国各地的监狱，并为狱警举办五个有关人权标准、司法工作和监狱条件的培训班
- 就法治、被拘留者待遇和正当程序权利问题，与司法部、人权部、国防部及劳动和社会事务部举行六次高级别会议

预期成绩	绩效指标
(f) 在加强社会经济发展和人道主义援助方面取得进展	(f) (一) 在联合国发展援助框架和综合优先工作队框架内，促进与联合国国家工作队和伊拉克政府联合拟订方案，以便协调和统筹地交付基本服务及改革有关国家机构，尤其侧重于环境、私营部门、公共部门和公共分配系统 业绩计量：制订的联合方案数 2011 年实际：20 2012 年估计：7 2013 年目标：7 (二) 改进内部和外部利益攸关方之间的信息共享机制，推动在战略和业务层面就发展和人道主义问题开展循证规划和宣传 业绩计量：得到负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表办公室支持的知识共享论坛数量 2011 年实际：10 2012 年估计：7 2013 年目标：8 业绩计量：传播的信息产品数量 2011 年实际：20 (非 2011 年指标) 2012 年估计：175 2013 年目标：24 (三) 继续增强社区在确定和实施应对人道主义和社会需求的小规模项目方面的能力 业绩计量：从批准项目中受益的社区数 2011 年实际：50 2012 年估计：40 2013 年目标：10

(四) 与伊拉克政府和民间社会合作并结成伙伴关系，支持并加强弱势民众，特别是境内流离失所者、难民、回返者、妇女、女孩、青年和少数群体，确保他们安全、融入社会、而且拥有参与经济和政治活动的的能力

业绩计量：信息分享/宣传举措的数量

2011 年实际：8

2012 年估计：9

2013 年目标：12

产出

- 召开经常和定期论坛(联合国发展援助框架和综合工作组、联合国国家工作队和人道主义国家工作队协调会议)，为联合国在所有各级(国家和地方)的循证发展和人道主义方案拟订提供便利和协调，确保联合国协调一致和积极主动地应对在国家发展计划中阐述、并反映在联合国发展援助框架内的优先事项和需求
- 为民间社会与联合国之间开展识别工作和建立伙伴关系提供便利，促成通过全国民间社会组织拟订 10 个基于社区的项目，以支持在全国各地实现绩效指标 (f) (三)和(四)
- 每季度一次召开伊拉克伙伴论坛会议，推动国际社会成员与伊拉克政府之间就人道主义、发展与建设和平措施进行协调。在这方面将创建次级论坛，以处理新出现的问题或优先事项
- 支持编制指导方案拟订工作的年度和半年度循证信息产品，包括国家和省级地图、概况介绍和简介，并分发给伊拉克当局、国家机构、捐助方、联合国和国际利益攸关方。全年酌情编制其他专门定做的产品并予以分发
- 支持与伊拉克政府、民间社会和联合国国家工作队举办 12 次信息分享活动/宣传运动

外部因素

50. 援助团预计能实现各项目标，前提是：(a) 安全局势保持足够稳定，联合国拥有充足的安保和后勤资源，能够在全国开展行动和活动；(b) 主要政治对话方依然致力于和平与民族和解进程，伊拉克对话方依然致力于加强伊拉克境内的民主、法治和人权保护；(c) 在广大区域开展的活动不会对伊拉克国内政治稳定带来负面影响；(d) 国民议会达成政治协议和决定，使选举活动得以进行，独立高级选举委员会得以成立新的专员委员会；(e) 未发生需要调整人力和财政资源的自然灾害；(f) 区域局势不会导致居民大量流动和边境安保收紧，对寻求安全的弱势民众造成影响；(g) 政府各级各部门、包括国家以下一级和地区政府实体之间的工作关系得到维持；以及(h) 国家及国家以下一级结构和机构拥有充足且适当的能力，能够使联合国、伊拉克政府、库尔德斯坦地区政府和民间社会之间进行恰当的接触。

三. 所需资源

51. 如表 1 和表 4 所示, 联伊援助团 2013 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源估计数为 141 694 700 美元(减去工作人员薪金税后的净额)。表 2 和表 3 列有所需人员编制的详情。本报告将 2013 年所需资源总额与大会第 66/247 号决议核定的 2012 年所需资源总额作了比较。

表 1
所需资源总额(净额)

(千美元)

类别	2012 年 1 月 1 日至 12 月 31 日			2013 年所需资源			2012-2013 年差异 (7) = (4) - (1)
	批款	支出估计数	差异	所需资源总额	所需资源净额 ^a	非经常	
	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	(4)	(5) = (4) - (3)	(6)	
军事和警务人员	23 312.9	16 764.9	6 548.0	13 042.2	6 494.2		(10 270.7)
文职人员	67 027.1	82 458.0	(15 430.9)	67 799.3	83 230.2		772.2
业务	82 050.1	73 161.2	8 888.9	60 853.2	51 964.3	2 666.7	(21 196.9)
总计	172 390.1	172 384.1	6.0	141 694.7	141 688.7	2 666.7	(30 695.4)

^a 所需资源净额已考虑了 2012 年的支出结余或超支估计数。

表 2
所需人员编制总数

	专业及以上职类								一般事务及 有关职类		国际 工作 人员 共计	本国工作人员		共计	
	副 助理		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 事务		一般 事务	本国 专业 干事		当地 雇员
	秘书长	秘书长													
2012 年核定数	1	2	2	8	21	67	73	19	193	264	—	457	98	484	1 039
2013 年拟议数	1	2	1	7	24	64	65	10	174	224	—	398	90	465	953
变动	—	—	(1)	(1)	3	(3)	(8)	(9)	(19)	(40)	—	(59)	(8)	(19)	(86)

52. 联伊援助团 2013 年 1 月 1 日至 12 月 30 日期间拟议人员编制总数为 953 名文职人员, 其中包括 398 名国际工作人员(174 个专业职位和 224 个外勤事务职位)和 555 名本国工作人员(90 名本国专业干事和 465 名当地雇员), 以及核定的 13 名借调军事顾问、6 名借调警务顾问和 272 名警卫队特遣人员。

53. 表 3 显示按地点开列的人员编制细目。

表 3
按地点开列的所需人员编制

	专业及以上职类								小计	一般事务及有关职类		国际 工作 人员 共计	本国工作人员		共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		外勤 人员	一般 事务 人员		本国 专业 干事	当地 雇员	
2012 年拟议数															
巴格达 ^a	1	2	2	7	15	43	34	9	113	134	—	247	54	216	517
巴格达国际机场	—	—	—	—	—	—	3	1	4	25	—	29	1	16	46
巴士拉	—	—	—	—	1	3	7	2	13	9	—	22	11	18	51
埃尔比勒	—	—	—	—	3	6	9	2	20	16	—	36	13	66	115
基尔库克	—	—	—	—	1	2	8	3	14	17	—	31	8	33	72
科威特	—	—	—	—	1	11	10	1	23	57	—	80	1	128	209
德黑兰	—	—	—	1	—	1	—	—	2	—	—	2	1	1	4
安曼	—	—	—	—	—	1	2	1	4	6	—	10	5	6	21
拉马迪	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2
纳杰夫	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
摩苏尔	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2
2012 年共计	1	2	2	8	21	67	73	19	193	264	—	457	98	484	1 039
2013 年拟议数															
巴格达 ^a	1	2	1	6	20	49	41	8	128	134	—	262	65	213	540
巴格达国际机场	—	—	—	—	—	—	2	—	2	13	—	15	—	12	27
巴士拉	—	—	—	—	1	2	2	—	5	7	—	12	2	12	26
埃尔比勒	—	—	—	—	1	3	8	1	13	8	—	21	16	72	109
基尔库克	—	—	—	—	1	3	6	—	10	14	—	24	4	23	51
科威特	—	—	—	—	1	6	6	1	14	48	—	62	—	124	186
德黑兰	—	—	—	1	—	1	—	—	2	—	—	2	1	1	4
安曼	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	8	9
拉马迪	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
纳杰夫	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
摩苏尔	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2013 年共计	1	2	1	7	24	64	65	10	174	224	—	398	90	465	953
变动	0	0	(1)	(1)	3	(3)	(8)	(9)	(19)	(40)	—	(59)	(8)	(19)	(86)

^a 包括在纽约的职位(3 个 P-4, 2 个 P-3)。

54. 下文将阐述各实务和行政部门与 2012 年相比的人员编制变动情况。

A. 秘书长特别代表办公室

国际工作人员： 调入 6 个职位(从特派团支助事务主管办公室调入 1 个 P-5，从政治事务办公室调入 1 个 P-4，从办公室主任办公室调入 1 个 P-4，从负责发展和人道主义事务综合协调的秘书长副特别代表办公室调入 2 个 P-3，从安保科调入 1 个 P-3)

调入并改叙 1 个职位(从政治事务办公室调入 1 个 D-1 并改叙为 P-5)

调出 3 个职位(1 个 P-4 和 2 个 P-3 调往办公室主任办公室)

1 个 P-4 改叙为 P-3

将 1 个外勤事务调往秘书长副特别代表办公室

本国工作人员： 调入 5 个职位(从负责发展和人道主义事务综合协调的秘书长副特别代表办公室调入 3 个本国专业干事，从主管政治事务的秘书长副特别代表办公室调入 1 个本国专业干事，从政治事务办公室调入 1 个当地雇员)

将 5 个本国专业干事职位调往办公室主任办公室

	专业及以上职类								一般事务及 有关职类		本国工作人员				联合国 志愿 人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 事务	一般 事务	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
2012 年核定数	1	—	—	—	—	4	3	—	8	4	—	12	5	2	—	19
2013 年拟议数	1	—	—	—	2	4	5	—	12	3	—	15	4	3	—	22
变动	—	—	—	—	2	0	2	—	4	(1)	—	3	(1)	1	—	3

55. 副秘书长级的秘书长特别代表担任援助团团长，负责承担安全理事会第 1483(2003)、1500(2003)、1511(2003)、1546(2004)、1557(2004)和 1770(2007)号决议授予援助团的任务。援助团的任期已由安理会通过第 1830(2008)号决议延长至 2009 年 8 月 7 日，通过第 1883(2009)号决议延长至 2010 年 8 月 7 日，通过第 1936(2010)号决议延长至 2011 年 7 月 31 日，通过第 2001(2011)号决议延长至 2012 年 7 月 31 日，并通过第 2061(2012)号决议延长至 2013 年 7 月 31 日。秘书长特别代表是联合国指定的安保官员。

56. 2013 年,主管政治事务的秘书长副特别代表(助理秘书长)、负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表(助理秘书长)、办公室主任(D-2)、人权办公室主任(D-1)、新闻办公室主任兼发言人(D-1)、特派团支助事务主管(D-1)和首席安保顾问都将直接向特别代表报告。

57. 2013 年,位于巴格达的特别代表直属办公室将由一名政治事务和阿什拉夫难民营问题特别顾问(P-5)、两名特别代表特别助理(1 个 P-4 和 1 个 P-3)、一名行政干事(外勤事务)和两名行政助理(1 个外勤人员和 1 个当地雇员)组成。

58. 特别代表办公室下设巴格达驻地审计员办公室,由一名驻地审计员(P-4)、一名审计员(P-3)、一名行政助理(外勤人员)和一名会计助理(当地雇员)组成。

59. 2013 年拟在联伊援助团特别代表办公室下设立联合分析和政策股,负责根据援助团各支柱部门和联合国各机构、基金和方案通报的信息,向特别代表提供重点突出的前瞻性综合分析。该股将主动和灵活处理新出现的需求,并向高级领导层提供政策和战略咨询。人员编制职位将从现有人力资源中抽调,包括一名联合分析和政策股股长(P-5)、一名副首席分析员(P-4)、一名人道主义事务干事(P-3)、一名信息分析员(P-3)、一名信息管理员(P-3)、一名遥感/地理信息系统专家(本国专业干事)、一名研究分析干事(本国专业干事)和一名行政/语文助理(当地雇员)。

60. 办公室下属的性别平等股将由一名性别平等顾问(P-4)担任股长,并由一名性别平等事务干事(本国专业干事)提供支持。

人员编制变动情况

61. 为实现笔译股与援助团其他科室之间的更紧密协作,拟将特别代表办公室下属的笔译股连同一名担任股长的笔译员(P-4)及七名笔译员(2 个 P-3 和 5 个本国专业干事)调往办公室主任办公室。

62. 拟在巴格达的特别代表办公室下设立联合分析和政策股,将从特派团支助事务主管办公室调入一名联合分析和政策股股长(P-5),从政治事务办公室调入一名设在巴格达的政治事务干事(P-4)并改头衔为联合分析和政策股副股长。拟从负责发展和人道主义事务综合协调的秘书长副特别代表办公室调入两个职位,一个从巴格达的信息分析股调入,另一个从巴格达办事处调入,分别担任人道主义事务干事(P-3)和信息分析员(P-3),还拟从伊拉克的安保科调入一个职位,担任信息管理员(P-3)。拟从负责发展和人道主义事务综合协调的秘书长副特别代表办公室调入三个本国专业干事职位,分别担任遥感/地理信息系统专家(本国专业干事)、研究分析干事(本国专业干事)和分析干事(本国专业干事)。最后,拟从政治事务办公室调入一名助理(当地雇员),担任行政/语文助理。

63. 鉴于性别平等是一个涉及援助团所有构成部分(政治、人道主义/发展和特派团支助)的共有问题,将性别平等顾问员额归由特别代表直接管理,既便于开展协作以及将性别平等观点和妇女议题系统地纳入到援助团各构成部分的所有活动中,也可以促进对援助团领导层和工作人员的问责,以便按照援助团的任务规定,实现联合国全系统支持性别平等和增强妇女权能的目标。此外,就政治事务部特别是联伊援助团而言,性别平等顾问的工作是根据安全理事会第 1325(2000)号决议及其后关于妇女、和平与安全的各项决议,在推动妇女参与民族和解并在冲突后参政方面加强政府努力和支持民间社会组织,这项工作在很大程度上具有政治性质,需要有国家政治领导层及其他关键利益攸关方的政治意愿和定期参与。秘书长特别代表办公室通过在与国家领导层的互动中开展斡旋和游说,能够为性别平等顾问提供有力的支持。性别平等事务股将从办公室主任办公室调入一个性别平等顾问(P-4)职位,并从负责政治及宪法事务和选举援助的副特别代表办公室调入一名性别平等事务干事(本国专业干事)。

64. 为加强援助团的内部审计和监测职能,拟将审计股的一名驻地审计员(P-4)、一名审计员(P-3)和一名会计助理(当地雇员)从科威特调到巴格达,该股在巴格达将直接归由特别代表管理。

65. 拟将一个政治事务特别顾问(D-1)职位从政治事务办公室调到特别代表办公室,并改叙为政治事务和新伊拉克难民营问题特别顾问(P-5)。改叙的原因是新伊拉克难民营(原阿什拉夫难民营)这个复杂问题的性质不断变化,2012年进入一个更加成熟的阶段,需要有更加日常的咨询和监测支持。

66. 拟将一个特别助理(P-4)职位改叙为特别助理(P-3)。

67. 为准确反应特别代表办公室和主管政治事务副特别代表办公室的职位,一个个人助理(外勤事务)职位将调往副特别代表办公室。

办公室主任办公室

国际工作人员: 改叙 2 个职位(一个 D-1 改叙为 P-5, 一个 P-4 改叙为 P-3)

外调 5 个职位(4 个 P-5 调往副特别代表办公室, 1 个 P-4 调往特别代表办公室)

调入 3 个职位(从特别代表办公室调入 1 个 P-4 和 2 个 P-3, 从负责发展和人道主义事务综合协调的副特别代表办公室调入一个 P-2, 并从总务科调入一个外勤人员)

本国工作人员: 3 个职位(当地雇员)调往副特别代表办公室

从特别代表办公室调入 5 个本国专业干事

	专业及以上职类								一般事务和 有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	1	1	7	4	1	—	14	1	—	15	3	7	—	25
2013 年拟议数	—	—	1	—	4	3	4	1	13	2	—	15	8	4	—	27
变动	—	—	—	(1)	(3)	(1)	3	1	(1)	1	—	—	5	(3)	—	2

68. 办公室主任办公室履行特别代表执行办公室的职能，向特别代表和两名副特别代表提供咨询意见，同时也是被指定的 3 名安保官员之一。办公室主任办公室是综合特派团内战略方案规划和协调的主要接口，也是与联合国国家工作队、伊拉克政府、各国使馆及其他国际和国家合作伙伴联系的主要接口，并以该身份监督援助团所有部门和资源的协调，以确保援助团有效执行其任务。

69. 尽管严重挑战依然存在，但影响稳定的重大安全制约因素在逐渐减少。未来几年里，综合特派团将继续解决分裂该国的政治问题，并加强该国的选举和参与结构，从而巩固稳定民主体制和搭建发展平台的民主基础。特派团将继续进行变革管理，随着其方案和活动取得成果，伊拉克的政治和宗派矛盾将获得解决，民主参与机制得以确立，联伊援助团将减少在该国的存在，并移交联合国国家队继续提供其社会 and 经济发展支持。

70. 办公室主任办公室作为特别代表的战略执行单位在综合特派团内占有核心位置，该办公室负责变革管理、战略方案和规划，以配合援助团在美国驻伊拉克部队撤出后适应伊拉克新的社会政治模式。办公室主任办公室有责任确保将特别代表的构想变为综合特派团的战略方案和计划，并确保理顺实现这些方案目标的规划工作的次序，并将援助团内的规划工作与在整个变革管理进程中逐步向伊拉克政府提供的支持结合在一起。

71. 办公室主任办公室的关键战略责任仍然是编制成果预算。在 2013 年预算周期内，该办公室将加强预算方案各方面的监测和报告，并通过推出成果管理制概念的战略指导，扩大援助团的问责制。

72. 自 2012 年 1 月 1 日以来，伊拉克政府行使了包括安全和边界控制在内的完全主权。美国驻伊拉克部队存在期间制订的有关援助团业务关系的程序正受到伊拉克行政当局的质疑。由于没有签署特派团地位协定，拟订新程序和新协定往往需要与伊拉克政府各部举行高级别谈判和协调。随着美国驻伊拉克部队的撤出，

援助团不得不直接与伊拉克政府交涉，进行有关通关、签证、武器进口、房舍及以前通过美国驻伊拉克部队管理的其他问题的所有安排。

73. 政府本身的过渡造成货物通关延误数月，并需要与各部和各省当局进行多方面的高级别谈判，以确保同意让联伊援助团和联合国国家团队使用基尔库克、巴格达国际机场和巴士拉的房舍(住宿和办公)。这些房舍是援助团以前与美国驻伊拉克部队合用的。因此，由于办公室主任办公室负责监督规划和协调职能，其职责和活动显著增加。

74. 办公室主任(D-2)驻巴格达，由1名特别助理(P-3)、1名个人助理(外勤人员)和1名行政助理(当地雇员)提供支助。直接向办公室主任报告的有1名高级方案干事(P-5)、1名高级规划与协调干事(P-5)、1名高级行为和纪律干事(P-5)以及1名高级法律事务顾问/法律事务负责人(P-5)。

75. 高级方案干事(P-5)将在2名方案和规划干事(1个P-4和1个P-3)、1名联络干事(本国专业干事)和1名行政助理(当地雇员)的支助下，管理战略规划和成果管理制的一揽子工作。高级规划与协调干事(P-5)将在2名规划和协调干事(1个P-4和1个P-2)、1名联络和协调干事(本国专业干事)和1名行政助理(当地雇员)的支助下，确保作出实质性反应，并与各机构和政府进行联络和协调。

76. 法律事务负责人(P-5)将由1名法律事务干事(本国专业干事)和1名法律助理(当地雇员)提供支助。1名行政助理(外勤人员)将在法律事务负责人主管下为援助团调查委员会的执行工作提供具体的法律行政支持。

77. 笔译和口译股在巴格达将由1名笔译员(P-4)负责，并由1名笔译员(P-3)和5名笔译员(本国专业干事)提供支助。该股在埃尔比勒还由1名笔译员(P-3)提供支助。

人员配置变动情况

78. 在2013年，为调整和扩充该办公室的各种职责，拟作出如下变动。

79. 驻巴士拉、埃尔比勒和基尔库克的3个地区办公室负责人(P-5)及其各自的行政助理(当地雇员)将从办公室主任办公室调往负责政治事务的副特别代表办公室，以便配合援助团的政治咨询和管理部门进行调整。

80. 拟将1名高级警务顾问(P-5)调往负责政治事务的副特别代表办公室，继续提供咨询意见，与内政部、伊拉克警察和军队保持联络，并为新伊拉克难民营(原阿什拉夫难民营)的运作提供支持。此外，由会员国捐助供资的最多6名民警也将被调往负责政治事务的副特别代表办公室，继续支持警务顾问股开展活动。此外，由1名高级军事顾问和多达12名核定军事顾问组成的军事顾问股将被调往负责政治事务的副特别代表办公室，这些人员也由会员国提供。

81. 拟将性别问题顾问(P-4)调往特别代表办公室,以强调援助团对性别平等问题的重视和决心,并在内外关系中纳入和加强对性别公平问题的讨论。
82. 由于一揽子工作增多,更加侧重方案和规划工作,对政治和地区办公室管理的侧重度减少,拟将副办公室主任(D-1)的职位改叙为高级方案干事(P-5)。由于在美国驻伊拉克部队撤出后的环境下增加了方案规划的一揽子工作,首席方案干事将向办公室主任和高级管理人员提供战略方案指导和技术支持,并负责变革管理、战略方案制订、加强成果管理制以及执行和监测联合国综合战略框架。
83. 在扩充工作组合后不仅需要加强高层管理,而且还必须建立一个强大的实质性支持结构,以确保办公室有能力应对不断增加的战略规划、方案编制和协调任务。为分别支持战略方案规划和协调组合,拟从负责发展和人道主义事务综合协调的副特别代表办公室调来1名协理人道主义事务干事(P-2),并将其头衔改为协理规划干事(P-2),以支持与援助团的合作伙伴、政府和各国大使馆进行联络和协调。
84. 为支持实质性的行政管理职能,拟将巴格达的一个方案干事(P-4)职位改叙为办公室主任特别助理(P-3)。特别助理将协助办公室主任起草编码电报、谈话要点、每日和每周报告以及其他具有敏感性质的实质性公文,为办公室主任管理的每周会议和临时会议提供秘书处支持,并与综合特派团内各办公室联络。
85. 外勤支助部建议调查委员会归办公室主任领导,援助团接受了这个建议,并将于2013年将这一职能和资源调往办公室主任办公室。因此,调查委员会的行政助理(外勤人员)将调离总务科。
86. 为加强援助团的自然管理渠道,拟由办公室主任办公室接管翻译股。该股有一名笔译员(P-4),由7名笔译员(2个P-3和5个本国专业干事)提供支助。该股将调离特别代表办公室。
87. 拟将2名礼宾和联络干事(本国专业干事)职位调离办公室主任直属办公室,一个调往规划和协调股,头衔改为联络和协调干事,另一个调往方案和规划股,头衔改为联络干事。
88. 拟将规划和协调股的1名规划和协调主管干事(P-5)的头衔改为规划和协调干事(P-5)。
89. 拟将1名行政助理(当地雇员)职位从规划和协调股调往方案和规划股。
90. 还拟将1名法律助理(当地雇员)职位从法律顾问办公室调往办公室主任直属办公室,并将其头衔改为行政助理。

负责政治事务和选举援助的秘书长副特别代表办公室

国际工作人员：调入 6 个职位(从办公室主任办公室调入 4 个 P-5，从负责发展和人道主义事务综合协调的副特别代表办公室调入 1 个 P-3，并从特别代表办公室调入一个外勤人员)

本国工作人员：1 个(本国专业干事)职位调往特别代表办公室

从办公室主任办公室调入 3 个当地雇员

	专业及以上职类								一般事务和 有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	1	—	1	—	3	—	—	5	0	—	5	3	3	—	11
2013 年拟议数	—	1	—	1	4	3	1	—	10	1	—	11	2	6	—	19
变动	—	—	—	—	4	—	1	—	5	1	—	6	(1)	3	—	8

91. 负责政治事务和选举援助的副特别代表领导联伊援助团的政治支柱部门，负责监督政治事务、选举援助、军事和警务顾问各办公室和办公室负责人的工作。副特别代表在特别代表缺席时担任代理主管，是被指定 3 名安保官员之一。

92. 2013 年，设在巴格达的副特别代表(助理秘书长)直属办公室的组成如下：1 名高级警务顾问(P-5)和最多 6 名警务顾问(由会员国资助提供)、1 名特别助理(P-4)、1 名儿童保护顾问(P-4)、1 名政治事务干事(P-3)、1 名个人助理(外勤人员)、1 名儿童保护干事(本国专业干事)和 2 名行政助理(当地雇员)以及 1 名高级军事顾问和最多 12 名军事顾问(由会员国资助提供)。

93. 副特别代表在德黑兰将由 1 名联络干事(D-1)、1 名政治事务干事(P-4)、1 名翻译(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

94. 巴士拉、埃尔比勒和基尔库克地区办公室各有 1 名负责人(P-5)领导，由其向副特别代表报告，3 名负责人都有 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

人员配置变动情况

95. 为实现上述人员配置结构，拟作出如下变动。

96. 巴士拉、埃尔比勒和基尔库克地区办公室 3 名负责人(P-5)及各自的行政助理(当地雇员)将从办公室主任办公室调往副特别代表办公室，以便配合援助团政治咨询和管理部门的工作。

97. 拟将会员国提供的 1 名高级警务顾问(P-5)和最多 6 名警务顾问以及会员国提供的 1 名高级军事顾问和最多 12 名军事顾问从办公室主任办公室调往副特别代表(政治事务)办公室,他们将继续提供咨询意见,与内政部、伊拉克警察和军队保持联络,并为新伊拉克难民营的运作提供支持。

98. 拟将 1 名政治事务干事(本国专业干事)从副特别代表办公室调往特别代表办公室性别平等股,并将其头衔改为性别平等事务干事。

99. 拟将 1 名人道主义事务干事(P-3)职位从设在埃尔比勒的综合发展和人道主义事务办公室调往设在巴格达的副特别代表办公室,并将其头衔改为政治事务干事(P-3)。鉴于副特别代表办公室的结构扩大,设想由政治事务干事协助副特别代表协调和管理各区域中心的工作。

100. 为了正确反映特别代表办公室和副特别代表(政治)办公室的职位,2012 年预算中特别代表办公室项下所列的 1 个人助理(外勤人员)职位将调回副特别代表(政治)办公室。

政治事务办公室

国际工作人员: 改叙 4 个职位(1 个 D-2 改叙为 D-1, 1 个 D-1 改叙为 P-5, 1 个 P-4 改叙为 P-5, 1 个 P-3 改叙为 P-4)

2 个职位(1 个 P-5 和 1 个 P-4)调往特别代表办公室

从设在伊拉克的安保科调入 1 个 P-2 和 1 个 P-3

本国工作人员: 裁撤 2 个(当地雇员)职位

1 个(当地雇员)职位调往特别代表办公室

	专业及以上职类								一般事务和 有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	1	1	3	12	8	1	26	1	—	27	24	14	—	65
2013 年拟议数	—	—	—	1	4	11	8	2	26	1	—	27	24	11	—	62
变动	—	—	(1)	—	1	(1)	—	1	—	—	—	—	—	(3)	—	(3)

101. 政治事务办公室是联伊援助团政治参与的引擎。该办公室向特别代表办公室、副特别代表(政治)办公室和联合国总部提供业务及长期政策规划和战略分析。它与各政党、国家官方机构、外交界、民间社会和其他有关实体保持联络。

该办公室发挥主导作用，向特别代表和副特别代表(政治)提供咨询意见和建议，并制定、组织、参与和跟进各种举措。

102. 2013 年，该办公室的活动将继续在动态复杂的政治环境中进行，并根据紧张动荡的政治局势确定行动范围。伊拉克内外仍将对联伊援助团寄予很高的期望。援助团的其中一个主要优先事项是在执行任务中促进建立信任和共识。随着省级选举和全国选举分别将在 2013 年和 2014 年举行，预期在高度紧张的政治氛围中这将特别具有挑战性。在这方面，政治事务办公室必须通过以下方法着重推进伊拉克未完成的立法议程：在提供技术援助的同时进行政治调解和协调；与各政党和民间社会组织接触，以促进就有争议的边界和基尔库克选举等对该国未来稳定攸关的主要问题进行对话与和解，以及与联合国国家工作队协调包括选举支持、人权和能力建设在内的各项活动。在区域方面，联伊援助团将继续监测可能影响到伊拉克的更广泛的区域事态发展，包括阿拉伯叙利亚共和国局势以及伊拉克与其他邻国的关系。

103. 2013 年，巴格达办公室将由 1 名政治事务主任(D-1)领导，由其直接向副特别代表(政治)报告工作。协助主任工作的有 4 名高级政治事务干事(P-5)、10 名政治事务干事(7 个 P-4 和 3 个 P-3)、2 名宪政事务干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)、2 名协理政治事务干事(P-2) 和 1 名行政助理(外勤人员)。此外，还将设有 3 名宪政事务干事(本国专业干事)、4 名政治事务干事(本国专业干事)、13 名省级联络干事(本国专业干事)、3 名行政助理(当地雇员)和 3 名语文助理(当地雇员)。

104. 埃尔比勒办公室的人员包括 1 名宪政事务干事(P-4)、1 名政治事务干事(P-3)、2 名政治事务干事(本国专业干事)、1 名省级联络干事(本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)和 2 名语文助理(当地雇员)。

105. 基尔库克办公室将由 1 名政治事务干事(P-4)领导，由 1 名政治事务干事(P-3)、1 名政治事务干事(本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)协助工作。

106. 将通过巴格达中央一级联络方式进行的联络和宣传活动对包括科威特案卷在内的有关该国南部的政治问题进行管理。因此，政治事务办公室将于 2013 年从巴士拉办公室撤出其人员，并透过其巴格达办公室来此巡回访问的政治事务干事解决任何遗留的政治问题。

107. 在纽约，政治事务部伊拉克工作队的 3 名政治事务干事(1 个 P-4 和 2 个 P-3)将继续向联伊援助团提供不间断的政治、业务和规划支助。

人员配置变动情况

108. 拟将主任职位(D-2)改叙为政治事务主任(D-1)。还将 1 个政治事务干事(P-4)职位改叙为高级政治事务干事(P-5)。高级政治事务干事将行使副主任职

能，协助政治事务主任开展政治事务办公室各个方面的工作。这还将确保政治事务办公室内有一个适当的报告结构，弥补因 D-1 职位改叙并调往特别代表办公室而丧失的职能。

109. 随着新伊拉克难民营(原阿什拉夫难民营)的一揽子工作直接移交特别代表，还拟将政治事务特别顾问(D-1)改叙为政治事务和阿什拉夫难民营问题特别顾问(P-5)，并从政治事务办公室调往秘书长特别代表办公室。改叙是因为复杂的新伊拉克难民营(原阿什拉夫难民营)问题的性质在逐渐发生变化，2012 年这一问题进入一个更加成熟的阶段，需要更常规性地提供咨询意见和监测参与情况。

110. 由于联伊援助团对在巴格达的存在进行了整合，拟将巴士拉的 2 个政治事务干事职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 名行政助理(当地雇员)调往巴格达。

111. 由于在有争议的内部地区和阿拉伯人-库尔德人关系方面的已获授权活动预计增加以及需要在更广泛的区域活动背景下监测逊尼派-什叶派的发展动态，拟将 1 名政治事务干事(P-4)和 1 名宪政事务干事(P-3)职位从埃尔比勒调往巴格达，以便从巴格达提供支持。

112. 将 1 名宪政事务干事(P-3)职位改叙为宪政事务干事(P-4)，又将 1 名政治事务干事(P-3)职位从基尔库克调往埃尔比勒，再将 3 名政治事务干事(本国专业干事)职位从巴格达调往埃尔比勒，以进一步加强埃尔比勒办公室。设想进行这些改叙和调动后，可以促使该办公室更好地处理巴格达与埃尔比勒之间一些未决问题的法律事项，并提高政治外联和分析能力。

113. 鉴于该区域、特别是阿拉伯叙利亚共和国局势的快速动态发展，伊拉克与科威特之间的对话取得了进展，以及伊拉克与伊朗伊斯兰共和国之间出现了新的合作机会，预计联伊援助团的区域政治一揽子工作将在援助团的工作中占据更加突出的位置。在这方面，拟议加强区域政治工作队，改叙 1 名协理政治事务干事(P-2)，并将其从安保科调往政治事务办公室，以便侧重对工作队的分析和报告职能提供支持。

114. 将巴格达的 1 名政治事务干事(P-4)职位调往特别代表办公室，并将其头衔改为联合政策和分析股副股长。为平衡这次调动，并确保政治事务办公室内有足够的宪政事务人员，将从巴格达安保科调入 1 名安保干事(P-3)，并将其头衔改为政治事务干事。

115. 在开展精简活动之后，为有效利用现有人力资源，拟裁撤巴士拉 2 个行政助理职位(当地雇员)。

116. 拟将巴士拉 1 名语文助理(当地雇员)职位调到特别代表办公室联合分析政策股任行政/语文助理。

选举援助办公室

国际工作人员：从安保科调入 1 个(外勤人员) 职位

本国工作人员：裁撤 1 个(当地雇员) 职位

	专业及以上职类								一般事务和 有关职类		国际人员 共计	本国工作人员			联合国 志愿人员	总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	本国 专业干事	当地 雇员			
2012 年核定数	—	—	—	1	2	5	2	—	10	—	—	10	—	7	—	17
2013 年拟议数	—	—	—	1	2	5	2	—	10	1	—	11	—	6	—	17
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	(1)	—	—

117. 预计 2013 年将举行若干敏感的选举活动，其中包括应在 2013 年 3 月底之前进行的尚未纳入地区的省议会选举。如 2009 年一样，这些选举可能会导致政治局势更加紧张，需要独立高级选举委员会进行认真可信的筹备工作，以减少发生冲突的风险。基尔库克省议会以及库尔德地区 3 个省议会的选举也可能在 2013 年举行。此外，将于 2014 年初举行的下届国民议会选举也需在 2013 年开始做筹备工作。再者，还可能要求伊拉克独立高级选举委员会开展其他工作，例如，可能需要按请求就宪法修正案或各地区的组成举行公投。除了组织和开展这些工作外，每项活动都可能需要进行全面的选民登记或登记更新活动。这将耗费独立高级选举委员会的大量资源。独立高级选举委员会由 2012 年获任命的新的专员委员会领导，该委员会可能仍处于扩大其能力的过程中。此外，独立高级选举委员会的高级和中级职位在 2012 年和 2013 年期间出现变动，这可能会影响机构记忆和能力。

118. 联伊援助团选举援助将向独立高级选举委员会提供技术援助和支持，以便开展选举结果得到伊拉克人民广泛接受的可信的选举活动，特别是 2013 年的省议会选举和 2014 年国民议会选举的筹备工作以及可能安排进行的任何其他选举活动。这种援助将特别考虑到政治环境和紧张局势加剧的风险。联伊援助团还将继续牵头协调向独立高级选举委员会提供的所有技术援助。综合性联合国选举援助工作队由联伊援助团领导，包括了开发署和项目厅提供的资源，工作组还将继续支持和加强独立高级选举委员会作为一个可持续专业选举行政管理机构的能力。鉴于新专员委员会正处于加强能力和全面运作的过程中，这一点特别重要，该委员会的运作对于伊拉克今后举行选举的可信度至关重要。可能还需要联合国工作队作出更多的努力，以迅速弥补独立高级选举委员会新中高级管理人员存在的任何能力差距。

119. 为优先提供联伊援助团的选举资源，已确定独立高级选举委员会的一些部门为可持续和可信的选举管理机构的核心部门，或是需要加强能力支助的部门。主要支助部门或领域将包括：法律咨询和投诉、业务、能力建设、实地协调、后勤、选民登记、培训和数据输入功能(包括信息技术/数据库)。其他方面的工作将由联合国国家工作队伙伴承担。

120. 2009 年和 2010 年的选举表明，必须通过与国家其他相关主管部门进行密切接触，创造有利于开展合理选举进程的法律和业务环境。因此，联合国选举援助小组办公室将酌情通过独立高级选举委员会向伊拉克其他机构提供咨询和支持，因为如国民议会、各部委及司法机构等这些机构的活动将对 2013 年和 2014 年的选举筹备工作产生影响。该小组还将支持和促进这些机构与独立高级选举委员会进行密切协调。这在诸如选民登记、候选人审查、安全、媒体宣传活动的监测以及导致最后确定选举结果的争议解决机制等方面尤其重要。

121. 2013 年的拟议人员配置列出了继续支持和协助独立高级选举委员会的所需资源，使其能够为开展上述预计在 2013 年进行的选举活动做好业务准备。这些拟议资源反映出 2012 年提出对人员配置进行精简，将使联伊援助团能够为独立高级选举委员会保持业务常备状态提供最低限度的支助。如果需要独立高级选举委员会在 2013 年开展若干并行的选举工作，则可能需要增加资源，包括使用联合国国家工作队现有选举项目的资源。

122. 2013 年，联伊援助团选举援助办公室将由首席选举顾问(D-1)领导，由 2 名高级选举干事(P-5)、6 名选举干事(4 个 P-4 和 2 个 P-3)、1 名后勤助理(外勤人员)、2 名行政助理(当地雇员)和 4 名语文助理(当地雇员)协助工作。纽约的 1 名选举干事(P-4)将继续向任务区的小组提供支助。

人员配置变动情况

123. 拟将 1 个后勤助理职位(外勤人员)从伊拉克安保科调往科威特，以便处理预计在 2013 年选举活动之前增多的选举活动，为选举援助办公室举行的讲习班、培训课和会议提供协调和后勤支援，并为该办公室的工作提供一般行政支持。还拟裁撤巴格达的 1 个后勤助理职位(当地雇员)。

124. 在巴格达，拟将 4 名行政助理(当地雇员)的头衔改为语文助理(当地雇员)，以便更准确地体现其开展的工作，即为与独立高级选举委员会协作的选举援助办公室工作人员提供笔译和口译服务。

负责发展和人道主义事务综合协调的秘书长副特别代表办公室

国际工作人员： 调出 4 个职位(1 个 P-3 调到负责政治事务和选举援助的副特别代表办公室，2 个 P-3 调到特别代表办公室，1 个 P-2 调到办公室主任办公室)

本国工作人员： 裁撤 4 个(本国专业干事)职位

1 个(本国专业干事)职位改叙为(当地雇员)

调出 5 个(本国专业干事)职位(3 个调到特别代表办公室, 1 个调到人权办公室, 1 个调到新闻办公室)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	1	—	1	2	6	11	2	23	2	—	25	29	4	—	58
2013 年拟议数	—	1	—	1	2	6	8	1	19	2	—	21	19	5	—	45
变动	—	—	—	—	—	—	(3)	(1)	(4)	—	—	(4)	(10)	1	—	(13)

125. 在过去一年里, 援助团的结构发生了重大变化, 比如, 安曼办公室减员, 以及采用强化的综合办法, 在联阿援助团任务范围内利用联合国国家工作队成员的任务的增加值。发展和人道主义支助办公室现改名为发展和人道主义事务综合协调办公室, 并根据综合战略框架的进展情况以及伊拉克政府重新排定的优先事项, 重新确定了其在伊拉克的覆盖区, 使其结构更加集中、更加精简。重点仍然放在零增长和国家能力以及强化统筹和协调能力上, 以推动在今后几年将各项职能移交联合国国家工作队。这一做法虽然已导致发展和人道主义事务综合协调办公室减员, 并致使很多工作人员改变工作地点, 但可确保该办公室能够更加有效率和有成效地执行其授权活动, 同时推动过渡进程。

126. 发展和人道主义事务综合协调办公室由负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表(助理秘书长)领导。该副特别代表负责协调联合国在伊拉克的发展和人道主义活动。该办公室通过伊拉克的 2 个中心地点管理外勤业务, 并在该国 18 个省中的 12 个省设有本国工作人员。该办公室还协助协调联合国在国家和地方一级开展的方案倡议, 将联合国发展援助框架的优先领域与联合国系统在伊拉克的综合优先事项挂钩, 并在发生危机时根据机构间应急计划对联合国人道主义国家工作队进行协调。该办公室还对联合国在该国全境内供资的社区一级举措的总体执行情况进行监测。

127. 负责发展和人道主义事务的副特别代表承担联合国驻地协调员和联合国人道主义协调员的职责, 并领导联合国国家工作队的活动。副特别代表在特别代表缺席期间担任代理主管, 并且是被指定负责安保事务的 3 名官员之一。联合国国家工作队由 20 个机构组成(16 个驻地机构和 4 个非驻地机构), 其中大部分机构在伊拉克设有国际代表。需要有一个多元支助团队来协助负责发展和人道主义事务的副特别代表发挥上述作用, 该团队能够协助人道主义和发展协调工作, 收集、分析和散发资料, 监测和评价联合国发展援助框架和综合战略框架, 管理伙

伴关系并开展宣传工作。因此，副特别代表办公室必须具有地域和技术多样性，将本国工作人员作为主要力量，并由国际技术工作人员提供支持。调用本国专业干事担任国际职位的实际副职将尤其为加快到 2013 年年底实现人员本国化奠定基础。

128. 过去一年里，伊拉克政府五年期国家发展计划、联合国发展援助框架和各机构与国家发展计划挂钩的国家方案文件的执行工作加快。发展和人道主义事务小组的存在因此而减少，实际上所有职能都转移到了伊拉克。

129. 副特别代表办公室在巴格达和基尔库克设有办公室，负责监督覆盖全部 18 个省的 12 名驻外工作人员网络。本国人道主义事务干事协助监测联合国供资的社区一级举措，并就每个省的总体人道主义和发展状况提供信息。发展和人道主义事务综合协调办公室的人员继续在外地协调和外联方面以及在收集对循证规划至关重要的资料方面为联阿援助团和联合国国家工作队的工作提供支持，从而有助于机构间信息分析股以及将于 2013 年设立的联合分析和政策股开展工作。

130. 副特别代表由设在伊拉克的 5 个办公室提供支持，即：前沿办公室、政策和规划办公室、综合协调和外联办公室、外地协调股以及机构间信息和分析股。发展和人道主义事务主任(D-1)负责监督外地协调股、综合协调和外联办公室以及信息和分析股的实务活动。主任在 1 名行政助理(当地雇员)的协助下，与特派团的其他部门保持联络，通过特派团规划和与政府各部委和非政府组织进行协调为联合国国家工作队提供支持，并就影响伊拉克发展和人道主义议程的问题在最高级别开展宣传。这名主任还负责监督信息的收集、管理和共享以及所有关于伊拉克发展和人道主义活动的报告工作。

131. 副特别代表前沿办公室为副特别代表提供实务支助和日常行政支助，由 1 名特别助理(P-4)、1 名重点处理人道主义问题的特别助理(P-3)、1 名个人助理(外勤人员)和 1 名行政助理(当地雇员)组成。所有人员均驻扎在巴格达。

132. 政策和规划股负责所有政策和规划框架、过渡规划和工作人员发展。该办公室包括 1 名负责管理该股并为副特别代表提供主要政策和规划咨询意见的高级方案干事/战略规划顾问(P-5)，1 名提供过渡规划咨询意见的方案干事(P-4)，1 名为所有政策、规划和过渡活动提供支持、特别是与国家对应部门联络的本国人道主义事务干事(本国专业干事)。所有人员均驻扎在巴格达。

133. 综合协调和外联办公室就涉及综合战略框架所述综合活动、联合国发展援助框架所述发展活动以及联合国综合应急计划所述在暴发危机时开展的人道主义活动的业务和政策事项提供支持。该办公室还负责为速效项目的管理以及援助团的其他外联和宣传举措提供支持。该办公室由 1 名高级方案干事(P-5)和 1 名担任其副职的本国人道主义事务干事(本国专业干事)领导。这两名干事负责监督 1 名担任监测和评价顾问的人道主义事务干事(P-4)、1 名负责跟踪和协调关于综

合战略框架和联合国发展援助框架的工作规划进程的方案干事(P-3)以及 1 名支持与国家对应部门进行协调的本国人道主义事务干事(本国专业干事)的工作。高级方案干事还负责监督人道主义事务干事(P-4)的工作。这名人道主义事务干事负责协调与国家对口部门、捐助者和民间社会的伙伴关系,由 1 名重点开展宣传和沟通外联的人道主义事务干事(P-3)、1 名重点促进民间社会组织、少数民族、妇女和青年等特殊群体并对在速效项目下开展的当地社区活动进行监督的方案干事(P-3)、1 名担任副职的人道主义事务干事(本国专业干事)以及 1 名负责管理速效项目的人道主义事务协理干事(P-2)提供支持。1 名人道主义事务干事(P-3)将为特派团重大规划工作提供支持,1 名方案助理(当地雇员)将为该办公室提供支持。

134. 信息和分析股负责为联阿援助团、联合国国家工作队和伊拉克政府开展信息收集和分析活动,提供新闻制品和地图并以此作为促进循证规划的手段。该股与外地协调股设在各省负责收集资料,监测社会动乱局势的本国工作人员网络密切合作,并通过提供人道主义、发展和社会经济分析方面的专长和制作有关产品为联合分析和规划股提供支持。截至 2012 年年中,机构间信息分析股在安曼已不再有联阿援助团供资的工作人员,因为这些人员都调到了巴格达。信息和分析股与联合分析和规划股进行密切合作与协调。1 名担任办公室主管的人道主义事务干事(P-4)负责管理信息和分析股,并对信息协调进行管理。这一职位由以下人员提供支持:1 名经济和社会分析员(P-3)、1 名网站开发员和数据交换管理员(P-3)、1 名信息管理助理(外勤人员)、1 名提供地理信息系统服务的地理信息系统干事(本国专业干事)和 1 名地理信息系统助理(当地雇员)。

135. 外地协调办公室是围绕 2 个中心(即北部中心和中南部中心)设置的。设在基尔库克的北部中心由 1 名人道主义事务干事(P-3)负责管理,驻扎在埃尔比勒的 1 名本国方案干事(本国专业干事)担任其副职。这二人均负责与援助团在地方一级的其他部门进行联络,以通过特派团规划以及与非政府组织和地方政府官员及机构进行协调为联合国国家工作队提供支持。另外 4 名人道主义事务干事(本国专业干事)负责基尔库克、尼尼微、埃尔比勒/杜胡克和苏莱曼尼亚市的工作,并在发展和人道主义问题上担任与民间社会、地方和各省当局的主要对话者。他们负责收集发展和人道主义指标方面的资料,并对联合国支持的包括速效项目在内的社区活动以及其他举措的落实情况进行监测。考虑到在埃尔比勒驻有很多联合国国家工作队的人员,以及有必要提供后勤支援,1 名行政助理(当地雇员)将驻扎在埃尔比勒。

136. 中南部中心由 1 名设在巴格达的人道主义事务干事(P-4)和 1 名担任其副职并在安巴尔开展业务的本国人道主义事务干事(本国专业干事)负责管理。这二

人均负责与援助团在地方一级的其他部门进行联络，以通过特派团规划以及与非政府组织和地方政府官员及机构进行协调为联合国国家工作队提供支持。另外 8 名人道主义事务干事(本国专业干事)负责巴格达/巴比伦、卡迪西亚/瓦西特、卡尔巴拉/纳杰夫、巴士拉、迈桑、穆萨纳/济加尔、安巴尔/萨拉赫丁和迪亚拉的工作，并在发展和人道主义问题上担任与民间社会、地方和各省当局的主要对话者。他们负责收集发展和人道主义指标方面的资料，并对联合国支持的包括速效项目在内的社区活动以及其他举措的落实情况进行监测。

人员配置变动情况

137. 由于要设立联合分析和政策股，以及考虑到负责政治事务副特别代表办公室的需要，拟调动职位如下：

- (a) 2 名人道主义事务干事(P-3)调到联合分析政策股；
- (b) 巴格达办公室 1 名人道主义事务干事(P-3)调到负责政治事务副特别代表办公室；
- (c) 巴格达 1 名人道主义事务协理干事(P-2)调到办公室主任办公室，并改称协理规划干事；
- (d) 巴士拉 3 名人道主义事务干事(本国专业干事)调到特别代表办公室联合分析政策股；
- (e) 基尔库克 1 名人道主义事务干事(本国专业干事)调到巴格达人权办公室，并改称人权干事；
- (f) 埃尔比勒 1 名人道主义事务干事(本国专业干事)调到新闻办公室，并改称新闻干事；

138. 为了使该办公室人员配置结构中各项职能的职称相互一致，并且为了满足不断变化的需求，拟对下列职位改称和(或)调动如下：

- (a) 1 名人道主义协调员主任(D-1)改称发展和人道主义事务主任；
- (b) 基尔库克 1 名副地区协调员(P-3)改称特别助理，并调到副特别代表前沿办公室；
- (c) 巴格达办公室 1 名国际方案干事(P-3)改称方案干事，并调到巴格达综合协调和外联办公室；
- (d) 巴士拉 1 名地区协调员(P-4)和 1 名国际方案干事(P-3)改称人道主义事务干事，并调到巴格达综合协调和外联办公室；
- (e) 1 名国际方案干事(P-3)改称人道主义事务干事，并调到巴格达综合协调和外联办公室；

(f) 基尔库克外地协调办公室 1 名地区协调员 (P-3) 改称人道主义事务干事;

(g) 巴士拉 1 名地区协调员 (P-4) 和 1 名国际方案干事 (P-3) 改称人道主义事务干事, 并调到巴格达综合协调和外联办公室;

(h) 巴士拉 1 名方案干事(本国专业干事)改称人道主义事务干事, 并调到巴格达综合协调和外联办公室;

(i) 埃尔比勒外地协调办公室 1 名方案干事(本国专业干事)改称人道主义事务干事;

(j) 埃尔比勒 1 名地区协调员 (P-4) 和 2 名方案干事(本国专业干事)改称人道主义事务干事, 并调到巴格达外地协调办公室;

(k) 巴格达外地协调办公室 1 名方案干事(本国专业干事)改称人道主义事务干事;

(l) 巴格达信息分析股 1 名人道主义事务干事(本国专业干事)改称地理信息系统干事;

(m) 巴格达 1 名语文助理(当地雇员)改称行政助理。

139. 为了向副特别代表直属办公室提供行政支持, 拟将摩苏尔 1 名人道主义事务干事(本国专业干事)改叙为行政助理(当地雇员)并调到巴格达前沿办公室。

140. 作为秘书长副特别代表综合活动精简支助战略的一部分, 拟裁撤下列职位:

(a) 巴格达信息分析股 1 名联络干事(本国专业干事);

(b) 安曼 1 名地理信息系统干事(本国专业干事);

(c) 巴士拉 1 名方案干事(本国专业干事);

(d) 埃尔比勒 1 名人道主义事务干事(本国专业干事)。

141. 办公室改组后, 对各项职能进行了调整, 以满足办公室的新需求。拟设立以下 4 个办公室和(或)股: 外地协调办公室、综合协调和外联办公室、前沿办公室以及政策和规划股。为此, 拟作出下列内部调动:

(a) 巴格达办公室 1 名高级方案干事 (P-5)、1 名方案干事 (P-3)、1 名人道主义事务助理干事 (P-2)、2 名人道主义事务干事(本国专业干事)和 1 名方案助理(当地雇员)调到巴格达综合协调和外联办公室;

(b) 埃尔比勒驻地协调员办公室 1 名人道主义事务干事 (P-4) 调到巴格达综合协调和外联办公室;

(c) 埃尔比勒 1 名高级方案干事(P-5)、巴格达 1 名国际方案干事(P-4)和巴士拉 1 名人道主义事务干事(本国专业干事)调到巴格达政策和规划办公室；

(d) 巴格达办公室 1 名特别助理(P-4)和安曼 1 名个人助理(外勤人员)调到巴格达前沿办公室；

(e) 巴格达办公室 1 名人道主义事务干事(P-4)、安曼 1 名经济和社会分析员(P-3)、安曼 1 名网站开发员和数据交换干事(P-3)和埃尔比勒 1 名信息管理助理(外勤人员)调到巴格达信息和分析股；

(f) 巴格达 2 名人道主义事务干事(本国专业干事)、拉马迪 2 名人道主义事务干事(本国专业干事)、埃尔比勒 1 名方案干事(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)调到埃尔比勒外地协调办公室；

(g) 巴格达 2 名人道主义事务干事(本国专业干事)、基尔库克 1 名人道主义事务干事(本国专业干事)和巴士拉 3 名人道主义事务干事(本国专业干事)调到巴格达外地协调办公室。

人权办公室

国际工作人员：从安保处调入 1 个 P-3 职位

从安保处调入 1 个职位并将其从 P-3 改叙为 P-4

本国工作人员：从负责发展和人道主义事务综合协调的副特别代表办公室调入 1 名本国专业干事

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	总计
2012 年核定数	—	—	—	1	2	5	6	—	14	1	—	15	14	10	—	39
2013 年拟议数	—	—	—	1	2	6	7	—	16	1	—	17	15	10	—	42
变动	—	—	—	—	—	1	1	—	2	—	—	2	1	—	—	3

142. 在伊拉克进一步促进和保护人权、加强司法和法律改革并支持法治仍然是联阿援助团及其人权办公室 2013 年活动的核心。人权办公室将继续实行着重成果的人权战略，以支持和加强伊拉克主导和自主的国家人权保护制度。该制度能够克服当前在人权方面存在的缺陷，处理过去侵犯人权的行为，并提高负责人员捍卫法治以及遵守伊拉克的国际人权义务和《伊拉克宪法》的能力。为此，人权办公室将代表伊拉克政府与有关部委(包括人权部、内政部、司法部、国防部、劳动和社会事务部)、高级人权委员会、司法部门、安全部门和民间社会组织进行联络，建设它们的能力，为它们提供技术支助，并开展宣传活动。人权办公室

将提供技术咨询和培训，并将与国民议会人权委员会和其他有关机构保持密切的工作关系。人权办公室将继续加强其核心监察和保护活动，包括资料收集、分析和报告活动。人权办公室还将继续与联合国国家工作队合作，将人权纳入联合国方案的主流，并开展与人权项目有关的活动。

143. 2013 年，人权办公室将对伊拉克政府执行国家人权行动计划的情况进行监测，并就此提供技术支助和其他支助。该行动计划是伊拉克政府于 2011 年在人权办公室的支持下与民间社会协商制定的，其目的是落实伊拉克在 2010 年 2 月进行的普遍定期审议进程中接受的建议。在这方面，人权办公室将特别注重加强法治(监狱和拘禁所的人权状况)以及妇女、少数族裔、儿童、残疾人和其他弱势群体的权利和保护。

144. 人权办公室将继续编写和发布定期报告和临时报告，并通过与有关对话者开展宣传和游说活动落实各项建议。

145. 人权办公室还将与人权高专办、联合国人权领域的机制和特别程序密切合作，继续就伊拉克的人权状况向特别代表提供咨询意见，并就有效的法律、机构和政策改革提供咨询意见，以促进对人权的尊重和保护。

146. 按照联伊援助团 2013 年的战略构想，人权办公室在巴士拉、基尔库克、埃尔比勒和巴格达的外地人员将继续开展工作，从而使人权办公室的工作范围覆盖全国各地。然而，由于业务环境发生变化，以及为了重点加强伊拉克主导和自主的人权机制而调整了优先事项，因此需要调动和精简人权办公室内部的一些人员编制，在这方面已决定，2013 年该办公室还将重点推动经济、社会和文化权利。随着伊拉克从冲突过渡到和平与稳定，在赋予人权方面存在重大差距的是经济、社会和文化权利(获得基本服务、保健、教育、住房、水电、经济机会等)。现有工作人员充分履行现有职责(保护平民、法治、监狱和司法、表达自由、妇女、儿童和残疾人；设立高级人权委员会和执行国家行动计划)。因此，将需要更多工作人员，才能在执行任务时满足这一新的重点领域的需要。为此，该办公室提议在人员配置表中增加 3 名人权干事，以执行这项新增任务。

147. 巴格达人权办公室将确保与政府各部委、国民议会、巴格达的其他国家和司法机构以及包括非政府组织在内的民间社会团体定期协调、联络并开展培训。2013 年，人权办公室将由驻巴格达的人权主任(D-1)领导。人权主任将在伊拉克代表联阿援助团和人权高专办，并将与伊拉克政府、民间社会和国际利益攸关方开展高级别宣传活动。人权主任应确保人权办公室在开展活动时执行联阿援助团与人权有关的任务，并应监督和负责管理人权办公室的工作人员。此外，巴格达办公室还将配备 2 名高级人权干事(P-5)，这 2 名干事将在人权主任的领导和监督下负责人权办公室工作人员的日常管理，并确保交付该办公室执行的人权方案和活动。3 名人权干事(P-4)将在高级人权干事和人权主任的监督下就一系列人权

专题问题开展实务活动。此外，2 名人权干事(P-3)和 6 名人权干事(本国专业干事)将负责落实所有人权活动以及人权主任确定的其他优先事项。1 名个人助理(外勤人员)将协助人权主任处理人权办公室管理方面的行政事项。2 名语文助理(当地雇员)将协助国际工作人员翻译文件、来往公文和报告，并在与伊拉克对话者举行会议时提供口译服务。2 名行政助理(当地雇员)将协助协调与巴格达人权办公室和援助团其他地点工作人员有关的所有行政事项。1 名数据库助理(当地雇员)将通过管理人权办公室的数据库系统为其提供技术支持。

148. 埃尔比勒人权办公室将确保执行联阿援助团与库尔德斯坦自治区人权问题有关的任务。埃尔比勒办公室将与政府各部委、库尔德斯坦地区议会及其他国家和司法机构以及库尔德斯坦自治区包括非政府组织在内的民间社会团体定期协调、联络和开展培训。该办公室将由 1 名人权干事(P-4)领导。这名干事将负责该办公室及其工作人员的日常管理，确定库尔德斯坦自治区的人权优先事项，并与人权主任协商制订应对这些问题的对策。埃尔比勒办公室将有 3 名人权干事(P-3)和 4 名人权干事(本国专业干事)负责开展其所有人权活动，包括与地方政府、司法和安全机构以及在库尔德斯坦自治区运作的民间社会团体定期协调、联络和开展培训。此外，1 名人权干事(本国专业干事)驻扎在摩苏尔，在埃尔比勒办公室主任的监督下就影响尼尼微省和摩苏尔的人权问题开展工作，并开展相关活动，比如与地方政府、司法和安全机构以及在尼尼微省和摩苏尔地区运作的民间社会团体定期协调、联络和开展培训。该办公室将特别注重少数族裔和宗教少数群体的权利。埃尔比勒办公室还将设有 2 名语文助理(当地雇员)，以协助翻译文件、报告和来往公文，并在与政府官员和其他对话者开会时提供口译服务。1 名行政助理(当地雇员)将协助埃尔比勒办公室的工作人员处理行政事项。

149. 巴士拉人权办公室将由 1 名人权干事(P-4)领导。这名干事将负责该办公室的日常管理，确定巴士拉和南部地区的人权优先事项，并与人权主任协商制订应对这些问题的对策。1 名人权干事(P-3)和 2 名人权干事(本国专业干事)将负责确保开展人权活动，包括与地方政府、司法和安全机构以及在南部地区运作的民间社会团体定期协调、联络和开展培训。1 名语文助理(当地雇员)将协助翻译文件、报告和来往公文，并在与伊拉克政府和其他对话者开会时提供口译服务。

150. 基尔库克人权办公室将由 1 名人权干事(P-4)领导。这名干事将负责该办公室的日常管理，确定基尔库克省的人权优先事项，并与人权主任协商制订应对这些问题的对策。1 名人权干事(P-3)和 2 名人权干事(本国专业干事)将确保与地区和地方政府、司法和安全机构以及在基尔库克地区运作的包括非政府组织在内的民间社会团体定期协调、联络和开展培训。该办公室将特别注重少数族裔的权利。1 名语文助理(当地雇员)将协助翻译文件、报告和来往公文，并在与伊拉克政府和其他对话者开会时提供口译服务。

人员配置变动情况

151. 为了满足监测、报告和在技术上协助伊拉克政府履行遵守《经济、社会及文化权利国际公约》的义务的新需求，拟在人权办公室的人员配置中增设下列 3 个人权干事职位(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国专业干事)：

(a) 基尔库克负责发展和人道主义事务综合协调的副特别代表办公室 1 名人道主义事务干事(本国专业干事)将调到巴格达并改称人权干事(本国专业干事)；

(b) 拟将巴格达国际机场外勤安全协调员办公室 1 名安保干事(P-3)调到巴格达人权办公室并改叙为人权干事(P-4)；

(c) 拟调动伊拉克巴格达安保科信息技术和项目股 1 名安保干事(P-3)并改称巴格达人权干事。

新闻办公室

本国工作人员： 从负责发展和人道主义事务综合协调的副特别代表办公室调入 1 个(本国专业干事)职位

裁撤 1 个(当地雇员)职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	—	1	1	1	2	1	6	—	—	6	7	6	—	19
2013 年拟议数	—	—	—	1	1	1	2	1	6	—	—	6	8	5	—	19
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	(1)	—	—

152. 根据援助团的总体战略愿景以及联伊援助团和联合国国家工作队的综合战略框架，新闻办公室正在为安全理事会相关决议赋予援助团的任务提供支助。综合战略框架以及特别代表的管理计划将传播确定为一个行动优先领域，以提升联合国作为伊拉克人民公正合作伙伴的形象，推动关于伊拉克社会重要议题的对话。联伊援助团新闻办公室的主要任务是就面向伊拉克社会和内外利益攸关方的传播活动提供咨询、进行规划和实施，以增进对联伊援助团和联合国在伊拉克作用的了解，增进联合国内部对伊拉克的了解。

153. 更具体地说，新闻办公室的作用包括增进援助团在协助伊拉克实现民族和解、解决内部边界争端、加强政府机构、与周边国家交往、促进保护人权、援助弱势群体和实行司法和法律改革方面的作用。

154. 新闻办公室将牵头执行在伊拉克的新闻和外联活动，包括联合国日纪念活动，并将为实务部门和联合国国家工作队成员的外联活动提供支助。

155. 新闻办公室将利用发言人、媒体关系、媒体监测、录像和摄影、外联、出版物和援助团网站，接触其目标受众，如伊拉克民众和媒体、伊拉克当局、国际媒体、捐助国以及在伊拉克工作的联合国工作人员。

156. 鉴于社交媒体在阿拉伯世界当前的局势发展中所发挥的作用及其对该区域的影响，联伊援助团打算在诸如推特(Twitter)、脸书(Facebook)或优图(YouTube)等网站上建立存在，并拟订社交媒体战略。通过社交媒体工具传播的讯息和资料比联伊援助团目前使用的任何传播工具接触到的受众的数量可能要大得多而且更加多样化。为了确保新闻办公室尽可能有效地为援助团的工作创造有利的环境，该办公室需要 1 名国际工作人员和 1 名本国专业干事，以促进拟订和执行联伊援助团的社交媒体战略，及专注于通过社交媒体渠道向伊拉克境内外的目标受众传播讯息。需要 1 个新闻干事(本国专业干事)职位来建立由伊拉克和讲阿拉伯语的广大受众组成的网络，并专门负责以阿拉伯文撰写和分享联伊援助团和联合国的讯息。

157. 新闻办公室将由 1 名新闻主任/发言人(D-1)负责，由 1 名副新闻主任/发言人(P-5)提供支助，他们均驻巴格达。

158. 在巴格达，该办公室的人员设置为 7 名新闻干事(1 名 P-4、2 名 P-3 和 4 名本国专业干事)、1 名协理新闻干事(P-2)、1 名网站技术主管(本国专业干事)、1 名新闻助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)。

159. 在埃尔比勒，该办公室的人员设置为 1 名新闻干事(本国专业干事)、1 名网站技术主管(本国专业干事)、1 名新闻助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)。

160. 在基尔库克，1 名新闻干事(本国专业干事)和 1 名新闻助理(当地雇员)将为联伊援助团办公室提供支助，并接受巴格达办公室的领导。

人员配置变动情况

161. 2013 年，拟进行下列变动：

(a) 将(埃尔比勒)负责发展和人道主义事务综合协调的副特别代表办公室的 1 个人道主义干事(本国专业干事)职位调入巴格达，并改称为新闻干事；

(b) 裁撤巴士拉的 1 个新闻助理(当地雇员)职位；

(c) 异地调动下列职位：将 1 名副新闻主任/发言人(P-5)从埃尔比勒调至巴格达；1 名新闻干事(P-3)从埃尔比勒调至巴格达；1 名新闻干事(本国专业干事)和 1 名网站技术主管(本国专业干事)从安曼调至巴格达；

(d) 1 名摄影员(P-2)改称为协理新闻干事。该协理新闻干事将促进拟订和执行援助团的社交媒体战略，及专注于建立网络，并向国际和非阿拉伯语受众传播讯息。现有的设在巴格达的 1 名本国专业干事将担任该办公室的摄影员。

安保科

国际工作人员：裁撤 28 个职位(1 个 P-3、8 个 P-2 和 19 个外勤事务人员)

调出 6 个职位(1 个 P-3 和 1 个 P-2 调往政治事务办公室、1 个 P-3 调往特别代表办公室、两个 P-3 调往人权办公室、1 个外勤人员调往选举事务办公室)

本国工作人员：裁撤 1 个本国专业干事职位

裁撤 10 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员	总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员			
2012 年核定数	—	—	—	—	—	7	15	13	35	137	—	172	10	150	—		332
2013 年拟议数	—	—	—	—	—	7	10	4	21	117	—	138	9	140	—		287
变动	—	—	—	—	—	(5)	(9)	(9)	(14)	(20)	—	(34)	(1)	(10)	—		(45)

162. 在援助团以及驻伊拉克的联合国各机构、基金和方案任职的联合国工作人员的安全保障由伊拉克安保科首席安保顾问代表指定的官员进行管理。安全和安保部按照有关外地职位的分配的联合国安保管理系统协议提供了这个 P-5 职等的职位。这一协调统筹办法使联合国能够在伊拉克的高风险、不安全和多变环境中运作，使联合国工作人员、资产和各方案所面临的风险大幅减少。规划、制定、协调和执行缓解潜在风险所需的安保措施，使联伊援助团能够在伊拉克履行其职能。伊拉克安保科继续支持联伊援助团、联合国各机构、基金和方案。安全局势依然脆弱，迄今取得的进步仍然可能逆转。为达成 2013 年及以后的安保业务部署，考虑到了下列规划假设：

(a) 将继续通过国际和本国工作人员执行方案，并可能随着联合国系统各机构为履行各自订正的任务规定在伊拉克开展更多的活动而增加方案；

(b) 根据现有信息，只要外部、区域因素不渗入其中，安全局势，特别是关于威胁性环境的当前趋势可能持续到 2013 年及以后；

(c) 2013 年期间，即使不能提高，伊拉克政府也能保持应对当前安全挑战的能力。

163. 2012 年期间，联伊援助团、机构、基金和方案的方案活动大幅增加，2013 年及以后将进一步增加。为确保 2013 年有均衡的人员结构，考虑了安全局势的脆弱性问题。2013 年联合国经审查的安全部署包括伊拉克安保科全面的正规化、

本国化和合理化战略构思，这一构思为形成有能力让联伊援助团以及各机构、基金和方案开展活动的安保支助结构奠定了基础。对伊拉克安保科的人员配置表进行了修订，在不同级别减少了一定数量的职位，同时也对伊拉克的安全局势前景保持谨慎观点。根据正规化、本国化和合理化的战略构思，开展了必要的分析和评估工作，确保支持联合国任务规定的业务连续性能力得到保持。

164. 自 2011 年 7 月 15 日起，美国驻伊拉克部队停止向联伊援助团提供安保支持。伊拉克处于过渡时期，鉴于该国当前不断变化的安全局势，虽然伊拉克政府仍然是主要的安保提供者，但伊拉克安保科仍然负责联合国工作人员、业务和资产的安全。

165. 联合国在伊拉克继续面临非同寻常的安保挑战。由于风险程度非常高，要求伊拉克安保科保持能力，其中包括提供武装近身保护、设计和建立戒备严密的办公和住宿设施、持续不断地提供安保信息和分析以及运用各种技术手段，以中断、侦查和缓解所查明的安全威胁。

166. 伊拉克安保科是综合安保系统的产物，由以下各主要部分组成：

(a) 首席安保顾问办公室，其中包括首席安保顾问行政办公室；

(b) 安保信息和业务协调科，其组成部分包括：安保计划股、安保事务中心、保护协调股、保护组(1 至 5)、巴格达、巴格达国际机场、埃尔比勒、巴士拉和基尔库克地区安保协调股、科威特安保股和安曼安保股、安保信息协调股(其中包括分析小组、整理小组和收集小组)；

(c) 副首席安保顾问办公室(安保支助科)，包括安保战略规划和行政支助股、工作人员寻踪、通行证/身份证股、后勤和房地协调股、消防安全股、调查股和伊拉克政府联络股；

(d) 安保培训股，提供基于现实、针对援助团的综合安保培训，包括为伊拉克安保科的所有贴身警卫提供使用武力和武器培训方案。

167. 伊拉克安保科目目前的组织结构基于业务需要和要求有平衡的区域存在的安全环境。核心职能主要在伊拉克，其中大多数职能在巴格达。科威特安保股的结构设置是为了支助联伊援助团存在的特定需要，而在安曼的人员仅限于为安保意识上岗培训方案提供服务。

168. 伊拉克安保科总部单位由首席安保顾问负责。首席安保顾问负责援助团和联合国各机构、基金和方案所有安保资产的协调、指挥、控制和管理。首席安保顾问直接向特别代表报告工作。后者是负责伊拉克境内安全的指定官员。首席安保顾问在业务和战术以及战略等层面开展工作，确保执行减缓风险措施，规划和开展行动，并为指定官员和安保管理小组提供技术性安保咨询意见。首席安保顾

问管理援助团安保部门所有人事和业务活动，是指定官员和安保管理小组的主要安保顾问。在巴格达，首席安保顾问由副首席安保顾问(由安全和安保部出资的 P-4)、安保信息和业务协调科科长(由安全和安保部出资的 P-4)和安保培训股股长(由安全和安保部出资的 P-4)提供支助。首席安保顾问行政办公室包括 1 名行政助理(当地雇员)。

169. 在巴格达的安保信息和业务协调科总体负责业务规划和向联阿援助团、各机构、基金和方案的方案活动提供业务支助。该科各股和分股的人员编制情况及其职能简述列于下文：

(a) 安保计划股与联伊援助团高级工作人员、其他实体和机构密切合作，进行伊拉克安保科所有业务活动的规划和协调。该股由 1 名安保干事(P-3)负责，并由 3 名安保干事(2 个外勤人员和 1 个本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)提供支助；

(b) 安保事务中心每周 7 天、每天 24 小时对伊拉克安保科当前的行动进行管理和控制。该中心监督对伤员后送和医疗后送等业务紧急情况所作的反应。该中心是重大事件管理的协调中心，并与伊拉克安全部队和联合国警卫队协调，为联伊援助团设施提供整体安保监督。该中心由 1 名安保干事(P-3)负责，并由 3 名安保干事(外勤人员)和 4 名安保助理(当地雇员)提供支助；

(c) 保护协调股(巴格达)为联合国、各机构、基金和方案所有人员提供有成效、高效率和专业的个人安全保护服务，以确保他们的人身安保和安全，以及为他们在伊拉克、约旦和科威特所有地区的工作环境提供安全保障。该股由 1 名安保干事(P-3)负责，由 1 名安保干事(P-2)提供支助。

(d) 保护协调股在巴格达设有 5 个保护小组，每组有组长、副组长和小组成员。五个小组职能的相关信息概述如下：

(一) 第 1 保护小组的主要任务是当特别代表在任务区时向他提供保护。该组还负责向联合国国家工作队以及来访的贵宾和政要提供贴身警卫保护，并在必要是协助其他贴身保护组。该组人员包括 14 名个人贴身警卫(外勤人员)和作为贴身警卫司机的 1 名安保助理(当地雇员)；

(二) 第 2 保护小组的主要任务是向副特别代表(政治事务)和副特别代表(人道主义事务)提供贴身安保；当副特别代表不在任务区时，第 2 小组向其他联合国国家工作队访问团提供支助。该组人员包括 14 名个人贴身警卫(外勤事务人员)和作为贴身警卫司机的 1 名安保助理(当地雇员)；

(三) 第 3 保护小组的主要任务是向副特别代表(人道主义事务)、联合国国家工作队、机构的红区任务和活动提供贴身安保。该组还向到访贵宾和政要提供保护；对红区内的所有地点进行侦察和安全调查并开展远程任务；为即将

访问的巴格达境内外地点进行事先实地调查和侦察。该组人员包括 14 名个人贴身警卫(外勤人员)和作为贴身警卫司机的 1 名安保助理(当地雇员)；

(四) 第 4 保护小组的主要任务是向例行的“河马”飞机作业和空中行动提供保护；向后勤运输提供机动安保护卫支持；在需要时，与其他个人贴身警卫组一起向所有红区任务提供支持。该组人员包括 14 名个人贴身警卫(外勤人员)和作为贴身警卫司机的 1 名安保助理(当地雇员)；

(五) 第 5 保护小组的主要任务是向联合国国家工作队常规行动提供支持。该组也发挥快速反应组职能，应对涉及工作人员和(或)财产的安全事件和(或)紧急情况。该组人员包括 14 名个人贴身警卫(外勤人员)和作为贴身警卫司机的 1 名安保助理(当地雇员)；

(e) 巴格达地区安保协调股负责巴格达行动中心的行动，由 1 名安保干事(P-4)负责，由 3 名安保干事(1 个 P-3、1 个外勤人员和 1 个本国专业干事)提供支助。该股下设 2 个分股：

(一) 房地安保分股负责 5 个大院的房地安保(迪旺、D-2 大院、塔米米、特别代表的别墅和后勤基地)，由 3 名安保干事(外勤人员)和 30 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 无线电室主要负责保持一周 7 天一天 24 小时昼夜不断的无线电通讯，由 8 名无线电报务员(当地雇员)组成；

(f) 巴格达国际机场地区安保协调股负责巴格达国际机场行动中心的行动，由 1 名安保干事(外勤人员)负责，由 1 名安保干事(外勤人员)提供支助。该股下设 2 个分股：

(一) 行动分股提供行动支持，由 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 消防安全分股负责确保消防安全，并对工作人员进行一般的消防安全培训，由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(g) 埃尔比勒地区安保协调股负责埃尔比勒行动中心的行动，由 1 名安保干事(P-2)负责，由 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。该股下设 5 个分股：

(一) 行动分股由 1 名安保干事(本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 房地安保分股负责为责任区内的联合国的设施提供安保，由 17 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 消防安全分股负责确保房地消防安全，并对工作人员进行一般的消防安全培训，由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析,由1名安保干事(本国专业干事)组成;

(五) 无线电室主要负责保持一周7天一天24小时不间断的无线电通讯,由6名无线电报务员(当地雇员)组成。

(h) 基尔库克地区安保协调股负责基尔库克行动中心的行动,由1名安保干事(P-4)负责,由1名安保干事(P-3)提供支助。该股下设5个分股:

(一) 行动分股提供行动支持,由1名安保助理(当地雇员)组成;

(二) 个人贴身警卫小组主要负责向联合国国家工作队和各机构正在伊拉克北部所有地点开展的任务、活动和方案提供安保支持;向基尔库克至埃尔比勒的后勤和人员穿梭往来提供机动安保护卫支持,并为因公访问基尔库克的所有联合国贵宾提供安保支持。该小组由10名人身保卫干事(外勤人员)和1名安保助理(当地雇员)组成;

(三) 消防安全分股负责确保房地消防安全,并对区域工作人员进行一般的消防安全培训,由1名消防安全助理(当地雇员)组成;

(四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析,由1名安保干事(外勤事务人员)组成;

(五) 无线电室主要负责保持一周7天一天24小时不间断的无线电通讯,由6名无线电报务员(当地雇员)组成。

(i) 巴士拉地区安保协调股负责该行动中心的行动,由1名安保干事(P-4)负责,由1名安保干事(P-3)提供支助。该股下设5个分股:

(一) 行动分股提供行动支持,由1名安保助理(当地雇员)组成;

(二) 个人贴身警卫小组主要负责向联合国国家工作队和各机构正在伊拉克南部所有地点开展的红区任务提供安保支持;并为因公访问巴士拉的所有联合国贵宾提供安保支持。该分股由6名人身保卫干事(外勤人员)和1名安保助理(当地雇员)组成;

(三) 消防安全分股负责确保房地消防安全,并对区域工作人员进行一般的消防安全培训,由1名消防安全助理(当地雇员)组成;

(四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析,由1名安保干事(外勤人员)和1名安保助理(当地雇员)组成;

(五) 无线电室主要负责保持一周7天一天24小时不间断的无线电通讯,由6名无线电报务员(当地雇员)组成。

(j) 安曼的安保股充当伊拉克安保科执行与东道国联络任务的支助基地，并向在安曼的安保意识上岗培训等各种职能提供支持。该股由 1 名安保干事(本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(k) 科威特的安保股是伊拉克安保科执行与东道国、国家指定官员和安保管理小组联络任务的支助基地。该股由 1 名安保干事(P-3)负责，并由 2 名行政助理(当地雇员)和 2 名安保助理(当地雇员)提供支助。该股下设 4 个分股：

(一) 行动分股提供行动支持，由 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 房地安保分股负责为联合国设施提供安保，由 1 名安保干事(外勤人员)和 10 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(四) 无线电室主要负责保持一周 7 天一天 24 小时不间断的无线电通讯，由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成；

(1) 安保信息协调股负责有关联伊援助团工作人员和资产安保的信息的收集、整理和分析。该股同所有与联合国有关联的相关组织保持信息联系。该股参加组织间安保会议、讲习班和情况通报会、收集信息、评估安保情势、决定安保问题、制定和发布安保警告并向安保管理小组和其他联合国工作人员阐述安保信息。另外，该股开发和维护安保事件数据库，编纂每日、每周和定期的安保情势报告，并制作联伊援助团威胁/风险地图和参加安保风险评估任务。该股通过驻伊拉克安保科各地区办公室的训练有素的工作人员收集信息。该股由 1 名高级安保信息分析员(P-4)负责，下设 3 个分股：

(一) 收集小组为在伊拉克的联合国人员和方案主管提供及时、准确、可操作的安全威胁信息，并与内部和外部的对话者保持专业联系。该小组由 1 名协理安保干事(P-2)、2 名安保干事(外勤人员)、1 名安保干事(本国专业干事)和 2 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 整理小组负责安保信息的收集和整理；与信息来源和利益攸关方联络；并维持关键的事件数据库(地理信息系统、信息技术和安保级别系统数据库)。该小组不断审查安保信息产品，以满足不断变化的任务环境和客户的信息需求。该小组负责通过书面、口头和视觉方法和格式向客户和各种最终用户传播安保信息；向伊拉克安保科首席安保顾问、联合国国际工作人员、安保管理小组和各安保办公室工作组提供每日、每周和每两周简报，并与内部和外部的对话者保持专业联系。该小组由 1 名安保干事(P-3)、1 名安保干事(外勤人员)和 3 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 分析小组向首席安保顾问提供分析支持，以规划前往伊拉克的访问团，协助联合国各机构、基金和方案进行前方作业规划、协调以及向在巴格达当地的任任务组提供持续的安保援助。该小组还负责处理和分析安保信息，以了解安全态势和潜在的威胁；编写高质量的信息产品；对关键安保信息趋势和指标进行监测和分析。该小组由 1 名安保信息分析员(P-3)、2 名安保干事(外勤人员)、1 名安保干事(本国专业干事)和 2 名安保助理(当地雇员)组成。

170. 副首席安保顾问(支助)的职位由 1 名驻巴格达的安全和安保部安保干事(P-4)担任。各股和分股的人员配置情况及其职能简述列于下文：

(a) 安保战略规划和行政支助股为援助团的战略安保管理提供规划和监测；拟订和更新援助团安保过渡计划监测汇总表；参与拟订和更新援助团前瞻性的规划；及时编写/协调向联合国总部提交的报告和回复；履行与行政管理相关的所有职能，包括伊拉克安保科所有人员配置事项，以及征聘国际和本国一级的安保人员；就安保科的行政管理职能，与联伊援助团各相关援助团支助科，包括人力资源和人事科保持密切联系与协调。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，并由 1 名助理安保干事(P-2)、1 名安保干事(本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)和 1 名人力资源行政助理(当地雇员)提供支助；

(b) 工作人员寻踪、通行证和身份证股跟踪伊拉克、科威特和约旦境内联伊援助团和联合国机构人员流动，保持和不断更新相关系统内记录，以便在需要时能够快速检索信息；分析统计信息，并根据这些统计数据为先期规划编制报告；在任务区内协调安保审查要求，确保所有要求符合最低运作安保标准，并有效确保在伊拉克的工作人员人数任何时候都达到上限；与特别代表办公室、副特别代表办公室、办公室主任办公室、调度室、联合国各机构以及安全和安保部保持有效联络，以了解工作人员的行踪、获得安保审查许可、监测伊拉克各地的工作人员人数上限管理图、确保始终保持与所有各方的沟通线路畅通；组织伊拉克安保科身份证/证件股的日常工作及其职能；就向联合国人员发放特别的身份证(徽章)与东道国政府安保部门保持联络。该股由 2 名安保干事(外勤人员)、1 名安保办事员(当地雇员)和 2 名安保助理(当地雇员)组成；

(c) 后勤和房地安保协调股就影响联合国工作人员、设施和福祉的所有强化安保事项向高级管理层提供咨询；收集与安保有关的全面信息；对其进行分析，编写安全风险评估，并就有待执行的安保缓解措施提出建议；与各股的主管和各机构的安保协调人更新综合安保标准作业程序，以拟订标准；汇编各地区安全协调股提交的所有的最低运作安保标准/驻地最低运作安保标准调查，并进行审查，按需要进行必要的变动，以提供足够的安保措施和程序、预算、处理安保强化问题，以及提供后勤物项；在伊拉克安保科的职能领域与援助团各相关支助股保持必要的联络和协调。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，并由 1 名助理安保干事(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)提供支助；

(d) 调查股负责启动和进行有关联合国所属装备的损失、失窃或非法使用、交通事故和联合国工作人员不当行为的调查。该股由 2 名安保干事(外勤人员)和 1 名安保助理(当地雇员)组成;

(e) 消防安全股负责确保联合国设施的消防安全。其职能包括与其它地点的消防安全股密切合作,并对所有工作人员进行消防安全培训。该股由 2 名安保干事(外勤人员)和 1 名消防安全助理(当地雇员)组成;

(f) 伊拉克政府联络股负责的职能是与伊拉克政府有关办公室、实体进行必要的联络,为伊拉克安保科的行动提供便利。该股由 1 名安保干事(外勤人员)组成。

171. 安保培训股负责确定伊拉克安保科的培训需要,以及开展和协助相关的内部培训方案。培训活动的主要方面是进行个人贴身警卫小组和安保干事的枪械资格认证和重新认证。该股由 1 名安保干事(由安全和安保部供资的 P-4)负责,并由 4 名安保干事(外勤人员)和 2 名安保助理(当地雇员)提供支助。安保意识上岗培训协调分股由驻扎在安曼的 1 名安保干事(P-3)和 1 名安保助理(当地雇员)提供支助。

172. 联伊援助团与安全和安保部有独特的关系。援助团由纽约安全和安保部的一名安保协调干事(P-4)提供支助,该干事设在“国家事务主管”安排中。这种安排有助于即时和不受阻碍地接触主管安全和安保事务副秘书长、政策和理论专家、安全和安保部威胁和风险股、训练专家、安全和安保部其他区域事务主管以及其他各部、机构、基金和方案的协调人。

173. 除了上文所述联伊援助团现有的职位之外,还有 6 名国际安保专业人员和 6 名当地安保助理由主管安全和安保事务副秘书长任命派到联伊援助团,为指定官员、首席安保顾问及安保管理小组履行安保职能提供支持,并管理安全和安保方案。这些人员向首席安保顾问汇报工作。这 12 个职位的经费由安全和安保部的经常预算提供。

人员配置变动情况

174. 为便于履行联合国在伊拉克的任务,并根据伊拉克 2013 年结构审查所述联合国的安全态势来满足联伊援助团未来的行动要求,对伊拉克安保科的现有组织结构作了上文各段所述的变动。

175. 拟将巴格达外勤安保协调办公室的 1 名安保干事(P-3)调至特别代表办公室下的联合分析政策股,并改称为信息管理员;拟将巴格达信息和技术及项目分股的 1 名协理安保干事(P-2)调往政治事务办公室,并改称为协理政治事务干事;将巴格达战略规划股的 1 名安保干事(P-3)调往政治事务办公室,并改称为政治事务干事;将信息和技术及项目分股 1 名安保干事(P-3)调往巴格达人权办公室,

并改称为人权干事；将巴格达国际机场外勤安保协调办公室的 1 名安保干事 (P-3) 调往巴格达人权办公室，并改称和改叙为人权干事 (P-4)；将科威特安保股的 1 名安保干事 (外勤人员) 调往巴格达选举事务办公室，改称为后勤助理。

176. 拟裁撤以下职位：

职位	单位
1 名安保干事 (P-3)	巴格达行政和人力资源股
1 名协理安保干事 (P-2)	巴格达后勤股
1 名协理安保干事 (P-2)	安曼外勤安保协调办公室
1 名协理安保干事 (P-2)	巴士拉外勤安保协调办公室
1 名协理安保干事 (P-2)	基尔库克外勤安保协调办公室
1 名协理安保干事 (P-2)	巴格达消防安全股
1 名协理安保干事 (P-2)	基尔库克外勤安保协调办公室行动分股
1 名协理安保干事 (P-2)	巴格达外勤安保协调办公室行动分股
1 名协理安保干事 (P-2)	巴士拉外勤安保协调办公室安保信息分析分股
1 名安保干事 (外勤人员)	巴格达后勤股
2 名安保干事 (外勤人员)	巴格达行政和人力资源股
2 名安保干事 (外勤人员)	巴格达工作人员寻踪和通行身份证件股
1 名安保干事 (外勤人员)	科威特外勤安保协调办公室
3 名安保干事 (外勤人员)	巴格达贴身警卫股
1 名安保干事 (外勤人员)	巴格达培训股
1 名安保干事 (外勤人员)	巴格达行动股
1 名安保干事 (外勤人员)	安曼外勤安保协调办公室
1 名安保干事 (外勤人员)	巴格达国际机场外勤安保协调办公室
2 名安保干事 (外勤人员)	巴士拉外勤安保协调办公室
1 名安保干事 (外勤人员)	巴格达贴身警卫股
1 名安保干事 (外勤人员)	巴格达贴身警卫股
1 名安保干事 (外勤人员)	巴格达贴身警卫股
1 名安保干事 (外勤人员)	巴格达贴身警卫股
1 名安保干事 (本国专业干事)	伊拉克安保科安曼办事处

职位	单位
10 名安保助理(当地雇员)	从基尔库克外勤安保协调办公室房地分股裁撤 6 人; 从基尔库克外勤安保协调办公室安保信息分析分股裁撤 1 人 从科威特外勤安保协调办公室裁撤 1 人 从基尔库克外勤安保协调办公室贴身警卫分股裁撤 2 人

177. 拟改称和调动下列各单位的职位:

现有	拟议
埃尔比勒外勤安保协调办公室 1 名安保干事(P-4)	调至基尔库克地区安保协调股
巴格达规划股 1 名安保干事(P-4)	调至巴士拉地区安保协调股
巴格达安保信息分析股 1 名安保干事(P-3)	调至巴格达安保信息分析股收集分股
埃尔比勒外勤安保协调办公室行动分股 1 名协理安保干事(P-2)	调至巴格达战略规划和行政支助股
埃尔比勒外勤安保协调办公室安保信息分析分股 1 名协理安保干事(P-2)	调至埃尔比勒地区安保协调股
基尔库克外勤安保协调办公室安保信息分析分股 1 名协理安保干事(P-2)	调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股
巴格达当前行动股 1 名安保干事(P-2)	调至巴格达安保信息分析股收集小组
巴格达当前行动股 2 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动协调科规划股
巴格达行动规划股 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达国际机场地区安保协调股
巴格达国际机场外勤安保协调办公室房地分股 2 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达安保培训股
巴格达国际机场外勤安保协调办公室航空安保分股 1 名人身保卫干事(外勤人员)	调至巴格达伊拉克政府联络股, 副首席安保顾问办公室

现有	拟议
巴格达外勤安保协调办公室房地安保股 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达国际机场地区安保协调股
巴格达消防安全股 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达消防安全股, 副首席安保顾问办公室
埃尔比勒外勤安保协调办公室行动分股 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动协调科行动中心股
埃尔比勒外勤安保协调办公室房地分股 1 名安保干事(外勤人员)	调至基尔库克地区安保协调股安保信息分股
基尔库克外勤安保协调办公室行动分股 1 名安保干事(外勤人员)	调至基尔库克地区安保协调股贴身警卫分股
基尔库克外勤安保协调办公室安保信息分析股 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴士拉地区安保协调办公室安保信息分股
基尔库克外勤安保协调办公室房地分股 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达地区安保协调股
巴士拉外勤安保协调办公室贴身警卫分股 2 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 5 保护小组
安曼的伊拉克安保科 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 5 保护小组
基尔库克外勤安保协调办公室安保信息分析股 1 名安保干事(本国专业干事)	调至巴格达安保战略规划和行政支助股副首席安保顾问办公室
巴格达国际机场外勤安保协调办公室安保行动股 1 名安保干事(本国专业干事)	调至巴格达后勤和房地协调股副首席安保顾问办公室
基尔库克外勤安保协调办公室行动分股 1 名安保干事(本国专业干事)	调至巴格达安保信息和行动协调科规划股
巴格达行动部门贴身警卫股 6 名安保助理(当地雇员)	4 名调至巴格达安保信息和行动协调科行动中心股 2 名调至巴格达安保信息协调股分析分股
巴格达外勤安保协调办公室房地分股 15 名安保助理(当地雇员)	1 名调至埃尔比勒地区安保协调股行动分股 1 名调至基尔库克地区安保协调股行动分股 2 名调至巴格达安保信息协调股收集小组

现有	拟议
	3 名调至埃尔比勒地区安保协调股房地安保分股
	1 名调至巴格达国际机场地区安保协调股行动分股
	3 名调至巴格达地区安保协调股行动分股
	1 名调至安曼安保股
	1 名调至巴格达工作人员寻踪和通行证股副首席安保顾问办公室
	1 名调至巴格达培训股
	1 名调至巴格达调查股副首席安保顾问办公室
巴格达国际机场外勤安保协调办公室房地分股 6 名安保助理(当地雇员)	1 名调至巴士拉地区安保协调股行动分股
	1 名调至巴士拉地区安保协调股消防安全分股
	1 名调至巴士拉地区安保协调股贴身警卫分股
	1 名调至巴士拉地区安保协调股安保信息分股
	1 名调至科威特地区安保协调股行动分股
	1 名调至科威特地区安保协调股安保信息分股
巴格达国际机场外勤安保协调办公室无线电室 6 名安保助理(当地雇员)	调至巴士拉地区安保协调股无线电室
埃尔比勒外勤安保协调办公室安保信息分析分股 1 名安保助理(当地雇员)	调至基尔库克地区安保协调股行动分股
科威特外勤安保协调办公室房地分股 13 名安保助理(当地雇员)	2 名调至科威特安保股担任行政助理(当地雇员)
	1 名调至科威特安保股担任安保助理(当地雇员)
	10 名调至科威特安保股房地安保分股担任安保助理(当地雇员)

现有	拟议
伊拉克安保科在安曼的 1 名安保助理 (当地雇员)	调至科威特安股
伊拉克安保科在安曼的 1 名行政助理 (当地雇员)	调至安曼安股
科威特外勤安保协调办公室 1 名行政助理 (当地雇员)	调至巴格达安保培训股担任安保助理 (当地雇员)
巴格达外勤安保协调办公室房地安股 2 名安保干事 (外勤人员)	调至巴士拉地区安保协调股贴身警卫分股担任人身保卫干事
基尔库克外勤安保协调办公室安保信息分析股 1 名安保干事 (外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动协调科行动中心股
巴格达外勤安保协调办公室 1 名安保干事 (外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动协调科规划股
巴格达国际机场外勤安保协调办公室航空安股 5 名人身保卫干事 (外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 5 保护小组
科威特外勤安保协调办公室无线电室 4 名无线电报务员 (当地雇员)	调至科威特安股无线电室
埃尔比勒外勤安保协调办公室房地安股 14 名安保助理 (当地雇员)	调至埃尔比勒地区安保协调股房地安股
巴格达国际机场外勤安保协调办公室航空安股 1 名人身保卫干事 (外勤人员)	调至基尔库克地区安保协调股贴身警卫分股
巴格达外勤安保协调办公室 1 名安保干事 (本国专业干事)	调至巴格达地区安保协调股
科威特外勤安保协调办公室房地安股 1 名安保干事 (外勤人员)	调至科威特安股
埃尔比勒外勤安保协调办公室行动股 1 名安保干事 (本国专业干事)	调至埃尔比勒地区安保协调股行动分股
巴格达信息技术和项目股 1 名信息管理干事 (P-3)	调至巴格达地区安保协调股担任安保干事 (P-3)
巴格达消防安全股 1 名消防安全助理 (当地雇员)	调至巴格达安保信息和行动协调科规划股担任安保助理 (当地雇员)
巴格达调查股 2 名安保干事 (外勤人员)	调至巴格达调查股副首席安保顾问办公室

现有	拟议
巴格达后勤股 1 名行政助理(当地雇员)	调至巴格达后勤和房地安保股副首席安保顾问办公室
巴格达后勤股 1 名安保干事(P-4)	调至巴格达后勤和房地安保股副首席安保顾问办公室
巴格达行政和人力资源股 1 名行政助理(当地雇员)	调至巴格达工作人员寻踪、通行证和身份证股副首席安保顾问办公室
巴格达行政和人力资源工作人员寻踪股 2 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达工作人员寻踪、通行证和身份证股副首席安保顾问办公室
巴格达行政和人力资源工作人员寻踪股 1 名安保助理(当地雇员)	调至巴格达工作人员寻踪、通行证和身份证股副首席安保顾问办公室
巴格达行政和人力资源工作人员寻踪股 1 名安保办事员(当地雇员)	调至巴格达安保战略规划和行政支助股, 副首席安保顾问办公室
巴格达战略规划股首席安保顾问办公室 1 名安保干事(P-4)	调至巴格达安保战略规划和行政支助股副首席安保顾问办公室
巴格达安保信息分析股分析小组 3 名安保干事(外勤人员)	2 名调至巴格达安保信息协调股分析小组 1 名调至巴格达安保信息协调股收集小组
巴格达安保信息分析股分析小组 1 名安保干事(本国专业干事)	调至巴格达安保信息协调股分析小组
巴格达安保信息分析股分析小组 1 名安保干事((P-3)	调至巴格达安保信息协调股分析小组
巴格达安保信息分析股整理小组 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动协调科行动中心股
巴格达安保信息分析股整理小组 2 名安保助理(当地雇员)	调至巴格达安保信息协调股整理小组
巴格达安保信息分析股收集小组 2 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达安保信息协调股收集小组
巴格达安保信息分析股收集小组 1 名安保干事(本国专业干事)	调至巴格达安保信息协调股收集小组
巴格达安保信息分析股收集小组 2 名行政助理(当地雇员)	调至巴格达安保信息协调股收集小组
巴格达安保信息分析股 1 名安保干事(P-4)	调至巴格达安保信息协调股
巴士拉外勤安保协调办公室 1 名安保干事(P-3)	调至巴士拉地区安保协调股

现有	拟议
基尔库克外勤安保协调办公室无线电室 6 名无线电报务员(当地雇员)	调至基尔库克地区安保协调股无线电室
基尔库克外勤安保协调办公室消防安全分股 1 名消防安全助理(当地雇员)	调至基尔库克地区安保协调股消防安全分股
基尔库克外勤安保协调办公室贴身警卫股 8 名人身保卫干事(外勤人员)	调至基尔库克地区安保协调股贴身警卫分股
基尔库克外勤安保协调办公室 1 名行政助理(当地雇员)	调至基尔库克地区安保协调股贴身警卫分股担任安保助理(当地雇员)
基尔库克外勤安保协调办公室 1 名安保干事(P-3)	调至基尔库克地区安保协调股
埃尔比勒外勤安保协调办公室无线电室 6 名无线电报务员(当地雇员)	调至埃尔比勒地区安保协调股无线电室
埃尔比勒外勤安保协调办公室消防安全分股 1 名消防安全助理(当地雇员)	调至埃尔比勒地区安保协调股消防安全分股
埃尔比勒安保协调办公室 1 名行政助理(当地雇员)	调至埃尔比勒地区安保协调股
巴格达国际机场外勤安保协调办公室消防安全分股 1 名消防安全助理(当地雇员)	调至巴格达国际机场地区安保协调股消防安全分股
巴格达外勤安保协调办公室无线电室 8 名无线电报务员(当地雇员)	调至巴格达地区安保协调股无线电室
巴格达外勤安保协调办公室房地安保分股 27 名安保助理(当地雇员)	调至巴格达地区安保协调股房地安保分股
巴格达外勤安保协调办公室 1 名安保干事(P-4)	调至巴格达地区安保协调股
巴格达贴身警卫组 61 名人身保卫干事(外勤人员)	14 名调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 1 保护小组 14 名调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 2 保护小组 14 名调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 3 保护小组 14 名调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 4 保护小组

现有	拟议
	5 名调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 5 保护小组
巴格达当前行动股 1 名安保干事(P-3)	调至巴格达安保信息和行动协调科行动中心股
巴格达规划股 1 名安保干事(P-3)	调至巴格达安保信息和行动协调科规划股
巴格达贴身警卫组 6 名安保助理(当地雇员)	1 名调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 1 保护小组
	1 名调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 2 保护小组
	1 名调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 3 保护小组
	1 名调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 4 保护小组
	2 名调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 5 保护小组
科威特外勤安保协调办公室 1 名安保干事(P-3)	调至科威特安保股
科威特外勤安保协调办公室 2 名行政助理(当地雇员)	调至科威特安保股无线电室
安曼安保信息分析股 1 名安保干事(本国专业干事)	调至安曼安保股
埃尔比勒外勤安保协调办公室安保信息分析股 1 名安保干事(本国专业干事)	调至埃尔比勒地区安保协调股安保信息分股
巴格达安保信息分析股收集小组 2 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达安保信息协调股收集小组
巴格达贴身警卫组 1 名人身保卫干事(外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动协调科保护协调股第 5 保护小组
科威特外勤安保协调办公室 1 名行政助理(当地雇员)	调至巴格达安保战略规划和行政支助股副首席安保顾问办公室
巴格达外勤安保协调办公室房地安保分股 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达消防安全股副首席安保顾问办公室
巴士拉贴身警卫组 4 名人身保卫干事(外勤人员)	调至巴士拉地区安保协调股贴身警卫分股

B. 特派团支助

特派团支助事务主管办公室

国际工作人员：裁撤 2 个(1 个 P-4 和 1 个 P-3) 职位

1 个 (P-4) 职位改叙为外勤事务

1 个 (P-5) 职位调至特别代表办公室

从行政事务主任办公室调入 1 个 (P-4) 职位

本国工作人员：1 个职位(当地雇员)调至总务科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	—	1	1	4	3	0	9	2	—	11	1	6	—	18
2013 年拟议数	—	—	—	1	—	3	2	0	6	3	—	9	1	5	—	15
变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(1)	—	(3)	1	—	(2)	—	(1)	—	(3)

178. 联伊援助团的特派团支助部分提供行政和后勤支援。特派团支助事务主管(D-1)负责管理大会核定的援助团的人力和财政资源，以确保援助团实现安全理事会对其提出的任务。作为行政负责人，特派团支助事务主管就各种行政问题向秘书长特别代表提供咨询意见，并执行各项行政政策和程序以及进行必要的内部控制。行政事务主任、技术事务主任、医务长和首席合同干事直接向特派团支助事务主管汇报，首席预算干事和巴格达、埃尔比勒、基尔库克及巴格达国际机场的地区特派团支助干事也直接向特派团支助事务主管汇报。

179. 在巴格达，特派团支助事务主管办公室提供全面领导，以确保援助团以协调一致、高效率和富有成效的方式在两个不同国家开展业务。该办公室确保实务部门得到良好的支助，使援助团能够实现安全理事会规定的目标。它还与各利益攸关方保持联络，如东道国政府以及联合国各机构、基金和方案。该办公室由 1 名行政干事(外勤人员)、1 名工程师(本国专业干事)和 2 名行政助理(1 名外勤人员和 1 名当地雇员)提供支助。

180. 各地区办公室由一名地区特派团支助干事代表特派团支助事务主管。各地区特派团支助事务办公室的结构列示如下：

(a) 埃尔比勒：1 名地区特派团支助干事(P-4)和 2 名行政助理(当地雇员)；

(b) 基尔库克：1 名地区特派团支助干事(P-3)；

(c) 巴格达国际机场：1 名地区特派团支助干事 (P-3) 和 1 名行政助理(当地雇员)；

(d) 安曼：1 名行政助理(当地雇员)。

181. 巴格达国际机场办公室充当到达和离开伊拉克的工作人员和部队的中转点。该办公室驻有援助团的调度和空运业务人员以及机组人员。约 62 名联合国警卫队士兵将部署在巴格达国际机场，向胡里亚难民营提供支助，并保护大院。

182. 多年来，埃尔比勒办公室作为援助团管理伊拉克北部问题的枢纽变得更加重要，其人员编制和大院的规模都有增加。目前，埃尔比勒办公室驻有联伊援助团和联合国国家工作队工作人员。

183. 基尔库克地区办公室将从临时地点搬至重建的有安全保障的联伊援助团临时大院，可容纳 60 名国际工作人员和 59 名联合国警卫队员。

184. 在科威特，预算和信托基金股负责执行预算和信托基金政策和程序，监测核定预算和信托基金的实施情况，并编制各种报告和援助团预算以提交立法机构。该股直接向特派团支助事务主管报告，由首席预算干事 (P-4) 领导，1 名预算干事(外勤人员)协助其工作。

185. 巴格达的合同管理股将监督和管理特派团的合同。该股主管为 1 名合同管理干事 (P-4)。

人员配置变动情况

186. 为了实现上述人员编制结构，拟作以下变动。

187. 由于预计将联伊援助团总部在 D-2 大院的建筑服务外包，并且需要在现有资源范围内为特别代表办公室下属的联合分析和政策股配置人员，拟将巴格达的总部建设股的一个高级项目干事 (P-5) 职位调到特别代表办公室的联合分析和政策股，担任联合分析和政策股股长 (P-5)。

188. 拟议把一名行政助理(当地雇员)从巴士拉调至安曼的总务科，并将其职衔改为设施管理股助理。同时，拟议把一名行政助理(当地雇员)从巴格达调至安曼(外调)。

189. 为改善对援助团合同的监测，拟议把一个首席合同干事 (P-4) 职位从科威特的行政事务主任办公室调到巴格达的特派团支助事务主管办公室(外调)。

190. 除了上述外部调动以外，拟议进行以下内部调动和改叙：巴格达的一个行政干事 (P-4) 职位改叙为行政干事(外勤事务人员)；拟将基尔库克的一个行政助理职位(当地雇员)调入巴格达国际机场，在特派团支助主管直属办公室承担行政职能。

191. 为依照外勤支助部外勤人事司的意见精简职称，拟将三名行政干事(埃尔比勒的 1 个 P-4、巴格达国际机场的 1 个 P-3 和基尔库克的 1 个 P-3) 的职衔分别改为地区特派团支助干事。

192. 由于联伊援助团拟关闭在安曼和巴士拉的办公室，拟议裁撤安曼的 1 个行政干事(P-4)职位和巴士拉的 1 个行政干事(P-3)职位。

行政事务主任办公室

国际工作人员：裁撤 1 个(外勤人员)职位

1 个(P-4)职位调至特派团支助事务主管办公室

本国工作人员：裁撤 1 个(本国专业干事)职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	—	—	1	1	—	—	2	2	—	4	1	2	—	7
2013 年拟议数	—	—	—	—	1	—	—	—	1	1	—	2	—	2	—	4
变动	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(1)	—	(2)	(1)	—	—	(3)

193. 行政事务主任办公室就落实援助团支助计划与技术事务主任办公室和各科科长进行协调。行政事务主任(P-5)还负责检查行政事务科工作方案的落实情况并协调执行审计建议。行政事务主任向特派团支助事务主管报告，监督人力资源科、财务科、采购科和总务科的职能。

194. 在科威特，行政事务主任将由以下人员提供支助：1 名行政助理(外勤人员)、1 名礼宾助理(当地雇员)和 1 名联络助理(当地雇员)。

人员配置变动情况

195. 为了实现上述人员编制结构，拟作以下变动：

(a) 将 1 个首席合同干事(P-4)职位调至巴格达的特派团支助事务主管办公室。还拟将科威特的 1 个行政助理(当地雇员)职衔改为礼宾助理(当地雇员)；

(b) 裁撤一个行政干事(外勤人员)职位和一个联络干事(本国专业干事)职位。

人力资源科

国际工作人员：裁撤 1 个职位(P-3)

从供应科调入 1 个外勤事务人员职位

本国工作人员：裁撤 3 个当地雇员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类				本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员		
2012 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	6	—	9	—	19	—	28	
2013 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	16	—	25	
变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	1	—	—	—	(3)	—	(3)	

196. 人力资源科负责战略人力资源规划和援助团的综合人力资源管理服务，其中包括根据本国和国际工作人员、咨询人和个体订约人的人力资源管理的充分授权，征聘和安排人员。该科还负责管理工作人员应享待遇，以及工作人员在带家属工作地点的家属的差旅和安置。

197. 该科将通过“核心”系统管理援助团的人员配置表，以及实施、管理和监测援助团的人力资源“记分卡”。该科还与培训科协调，参与确定与人力资源、对工作人员细则和条例、政策和程序的了解以及职业发展有关的培训需求。它还向工作人员提供业绩管理咨询意见，并在权利、责任、行为守则和与工作和应享待遇有关的难题方面为工作人员提供指导。

198. 驻巴格达的首席人力资源干事(P-4)负责确保人事行政、管理、政策执行和对援助团的指导充分合规。通过援助团的指挥系统，人力资源科科长在援助团影响人士问题的所有事项方面充当连接援助团高层领导、联合国国家工作队和工作人员的主要渠道。人力资源科科长由一名人力资源助理(当地雇员)提供支助。

199. 科威特联合支助办事处：对科威特的这一人力资源组织结构进行了改组，在联合支助办事处业务模式下纳入了多项变化，力求从各专家股转变为更具一般事务性质的小组，每个小组为某一群工作人员服务。科威特人力资源业务由1名人力资源干事(P-3)领导，负责监督业务活动和协助联伊援助团和联阿援助团首席人力资源干事执行工作人员条例和细则、政策和程序以及管理工作人员福利和应享待遇，确保科威特人力资源业务日常活动顺利开展。1名人力资源干事(外勤人员)将提供支助。

200. 科威特的国际人力资源股将分为三个小组，负责根据联合国工作人员细则和工作人员条例开展与征聘和管理福利和应享待遇有关的业务行动。这包括根据工作人员甄选制度的政策和现有标准业务程序，通过“核心”系统进行征聘和甄选直到录用新聘工作人员的工作。各小组还将在工作人员福利、应享待遇和补助以及就职培训、通报、辅导、解释联合国条例和细则以及人力资源政策和程序、准确和及时地通过综管系统提出可实行的人事行动方面充当与工作人员交流的主要人事界面。这些小组还通过外地支助套件和综管系统记录和监测时间和出

勤，确保工作人员了解业绩管理和发展评估系统，并采取后续行动以确保遵循电子绩效制度。

201. 该股设有三个小组：

(a) 第一小组：实务科，包括军事顾问和警务顾问。该小组由一名人力资源助理(外勤人员)领导，由三名人力资源助理(1名外勤人员和2名当地雇员)提供支助；

(b) 第二小组：特派团支助组成部分。该小组由一名人力资源助理(外勤人员)领导，由三名人力资源助理(当地雇员)提供支助；

(c) 第三小组：安保和安全科。该小组由一名人力资源助理(外勤人员)领导，由2名人力资源助理(当地雇员)提供支助。

202. 本国工作人员股将与首席人力资源干事、人力资源干事(科威特业务)和相关科室负责人协调，确定即将出现的本国工作人员空缺，并依照有关工作人员甄选制度的政策和有关征聘本国专业干事和当地工作人员的准则进行征聘和甄选；在下放给援助团的人力资源管理权力范围内，管理本国工作人员及其应享待遇、薪金、福利和应享待遇，以及通过外地支助套件监测和记录他们的时间和出勤。该股还是前联合国伊拉克人道主义协调员办事处(驻伊协调处)受伤的本国工作人员协调中心并保存他们的记录。该股将由一名人力资源干事(外勤人员)领导，有四名人力资源助理(当地雇员)提供支助。

203. 在科威特，联合人员配置表和员额管理股将负责与首席人力资源干事协商，并与外勤人事司、联伊援助团预算办公室的对应方和方案主管联络，解释核定预算，使其反映预算内的适当职位，以确保所有记录都是准确的。该股将继续核实储存在不同人力资源数据库(综管系统、核心系统、外地支助套件)中的信息彼此对应，在编制联伊特派团高级管理层和外勤人事司所要求的各种人员配置统计数字、职位详情报告和其他与人力资源有关的统计数字之前，与各人力资源小组联络，验证人力资源系统中有关到职和离职的信息/记录并上传相关数据。该股将由一名人力资源助理(外勤人员)领导，由三名人力资源助理(当地雇员)提供支助。

204. 联伊援助团在埃尔比勒的办公室将由一名人力资源助理(当地雇员)提供支助，该人员充当科威特的人力资源业务和巴格达的首席人力资源干事之间的联络人，并确保在规定的时间内在科威特提交并收到该区域所有与人力资源问题有关的文件。

人员配置变动情况

205. 由于将人力资源科的职能重新调整、使其在科威特联合支助办事处下运作，从各专门股转为一般事务性质股，以小组形式开展工作，并且由于拟议关闭联伊援助团在安曼和巴士拉的办公室，拟进行以下内部调动：

- (a) 一个人力资源科科长(P-4)的职位从科威特调到巴格达；
- (b) 一名人力资源干事(P-3)从征聘股调到科威特联合支助办事处从事人力资源业务；
- (c) 一名人力资源干事(外勤人员)从埃尔比勒调到科威特；
- (d) 三名人力资源助理(1名外勤人员和2名当地雇员)从科威特的数据库和档案股调到人员配置表和员额管理股；
- (e) 两名人力资源助理(1名外勤人员和1名当地雇员)从国际股调到科威特的第一小组；
- (f) 四名人力资源助理(1名外勤人员和3名当地雇员)从征聘股调到科威特的第二小组；
- (g) 考勤股的四名人力资源助理(当地雇员)，一名调到本国工作人员股，两名调到第三小组，一名调到科威特的人员配置表和员额管理股；
- (h) 一名人力资源助理(外勤人员)从考勤股调到第三小组；
- (i) 一名人力资源助理(当地雇员)从科威特调到第一小组。

206. 除了上述的内部调动，拟议把科威特供应股的一名合同管理助理(外勤人员)调到人力资源国际股第一小组，并改称人力资源助理(外勤人员)。

207. 拟裁撤科威特的国际工作人员股的一个人力资源干事(P-3)职位和三个人力资源助理(当地雇员)职位，2个职位在科威特，1个在巴格达。

培训科

国际工作人员：裁撤一个外勤人员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	2	—	3	—	2	—	5
2013 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	—	2	—	2	—	4
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	—	(1)

208. 培训科负责执行联合国学习和发展政策，制定和提供培训方案和相关学习机会，以满足联伊援助团工作人员的专业发展和职业成长需要，并提高其技能、知识和能力，以支助援助团履行其任务。

209. 作为有关业绩管理的行政指示 ST/AI/2010/5 中说明的发展计划的一部分，培训科通过提供内部和外部培训弥补援助团的技能差距。该科还管理包括联合国警卫队员在内的新到任工作人员的上岗培训班，且在一些工作地点举办语言班。

210. 该科将设于科威特，以利用获取的效率和尽可能使用科威特联合支助办事处的集合资源。预计将有培训专家协助两个特派团开展所需的行政和培训工作。

211. 驻科威特的首席培训干事(P-4)就与援助团学习需求、工作人员发展和能力建设有关的问题向行政事务主任提供咨询意见和支助。首席培训干事为援助团所有工作人员确定培训需求、设计和落实相关学习课程，还负责监督语言和上岗培训方案的执行，并为该科提供整体指导。首席培训干事由两名培训助理(1 名外勤人员和 1 名当地雇员)提供支助。

212. 巴格达的培训办公室由一名培训助理(当地雇员)提供支助。

人员配置变动情况

213. 还拟议裁撤在科威特的一个培训协调员(外勤人员)职位。

财务科

国际工作人员：裁撤 1 个 P-3 职位

本国工作人员：裁撤 1 个当地雇员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	13	—	22
2013 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	12	—	20
变动	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	13	—	22

214. 财务科管理援助团总体财务活动并确保遵守《联合国财务条例和细则》。该科还审查并监测定额备用金活动，以确保备用金/零用金用于其设立目的。该科确保准确完备的会计、报告和内部财务控制；核对银行账户与分类账账户；行使助理秘书长(主计长)的授权，及时核定并支付援助团款项，为供应商结账；为工作人员报销旅费；处理工资单。

215. 驻科威特的财务主任(P-4)将领导该科的工作，并就所有财务事项向行政事务主任和特派团支助事务主管提供咨询意见和支助。

216. 援助团在两个不同国家、多个不同工作地点开展业务。财务科在科威特、巴格达和埃尔比勒设有办公室。

217. 财务主任目前由如下各股提供支助：薪金股、账户股、出纳股和供应商股：

(a) 薪金股负责处理本国工作人员的薪金和福利、特派团任务生活津贴、每月支付委托书和国际工作人员的津贴。该股由一名财务干事(外勤人员)领导，为其提供支助的有五名财务助理(2名外勤人员和3名当地雇员)；

(b) 账户股负责记录外地分拨款通知、承付款、编制每月财务报表和每月银行对账。该股由1名财务干事(外勤人员)领导，为其提供支助的有一名财务助理(外勤人员)和两名财务助理(当地雇员)；

(c) 出纳股负责所有支付款项，其中包括现金和支票交易，还向银行和各地区办公室发送支付说明书。该股由一名财务助理(外勤人员)领导，为其提供支助的有一名财务助理(当地雇员)；

(d) 供应商股负责核对发票，且办理给为特派团提供商品和服务的所有供应商的付款，还负责对“水星”采购系统中的所有订购单结余进行核对和清算。该股由一名财务干事(外勤人员)领导，为其提供支助的有四名财务助理(当地雇员)；

(e) 在埃尔比勒的财务分股负责所有供应商的付款、定额备用金及其他有关付款。一名财务助理(当地雇员)在科威特供应商股的监督下提供支助；

(f) 在巴格达的财务分股负责所有供应商的付款、定额备用金及其他有关付款。一名财务助理(当地雇员)在科威特供应商股的监督下提供支助。

218. 从2013年1月1日起，联伊援助团/联阿援助团财务科将全面并入拟设的科威特联合支助办事处。这将需要工作人员在所有无关于特派团特有事务方面进行合作。这包括但不限于工资单处理、供应商付款处理、出纳事务、账户处理等服务，并在可能的情况下包括公共部门会计准则的实施工作。预计将会产生协同作用，并且在合并后的任务分析进行一次彻底审查后可能会进行进一步的结构调整。

人员配置变动情况

219. 2012年，外勤人事司将两个财务助理(外勤人员)职位改叙为财务干事(外勤人员)。为遵循上述决定，拟议在2013年将两个财务助理(外勤人员)职位改叙为财务干事(外勤人员)职位。

220. 为反映财务科的实际职位，拟议进行以下内部调动：

(a) 在科威特，将两个财务助理(外勤人员)职位从供应商股调到薪金股，一个财务干事(外勤人员)职位从薪金股调到供应商股；

(b) 一个财务助理(当地雇员)职位从薪金股调到科威特的账户股。

221. 拟议裁撤两个职位：巴格达的一个副财务主任(P-3)职位和科威特的一个财务助理(当地雇员)职位。

总务科

国际工作人员：裁撤 2 个职位(一个 P-3 和一个外勤人员)

3 个(外勤人员)职位改叙为当地雇员职位

将 1 个(外勤人员)职位调往办公室主任办公室

本国工作人员：3 个(外勤人员)职位改叙为当地雇员职位

从特派团支助主任办公室和技术事务主任办公室分别调入 1 个当地雇员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	20	—	22	—	36	—	58
2013 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	15	—	16	—	41	—	57
变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	(5)	—	(6)	—	5	—	(1)

222. 总务科负责为援助团行政业务提供广泛支助服务，包括差旅安排、邮件、邮袋、记录和档案业务、验收货物、财产管制和盘存、处理索偿要求、财产调查、财产处置和设施管理。

223. 驻在科威特的总务主任(P-4)负责就上述事宜进行监督和提供专家咨询，并将由 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。在巴格达，主任将由 1 名总务干事(外勤人员)提供支助；在基尔库克，将由 1 名总务助理(外勤人员)提供支助；在埃尔比勒，将由 2 名总务助理(1 名外勤人员和 1 名当地雇员)提供支助。

224. 总务干事(外勤人员)将负责援助团的总体财产和设施管理职能，其中包括财产管制和盘存股、财产处置股、索偿和财产调查股以及设施管理股。

225. 验收股将由科威特的 1 名验收股干事(外勤人员)领导，如下人员提供支助：4 名驻科威特验收助理(1 名外勤人员和 3 名当地雇员)、1 名驻埃尔比勒验收助理(当地雇员)和 2 名驻巴格达验收助理(1 名外勤人员和 1 名当地雇员)。

226. 财产管制和盘存股将由 1 名财产管制和盘存股干事(外勤人员)领导，由如下人员提供支助：3 名驻科威特财产管制和盘存股助理(当地雇员)、1 名驻埃尔

比勒财产管制和盘存股助理(当地雇员)、2 名驻巴格达财产管制和盘存股助理(1 名外勤人员和 1 名当地雇员)和 1 名驻安曼财产管制和盘存股助理(当地雇员)。

227. 索偿和财产调查股将由 2 名驻科威特索偿助理(当地雇员)提供支助。

228. 科威特联合支助办事处下的差旅和签证股将由 1 名首席旅行干事(外勤人员)领导, 4 名旅行助理(2 名外勤人员和 2 名当地雇员)和 1 名联络助理(当地雇员)提供支助。

229. 邮件、邮袋、档案和记录股由一名设在巴格达的股主管(外勤人员)领导, 如下人员提供支助: 驻科威特的 2 名邮件和邮袋、档案和记录股助理(当地雇员)和驻埃尔比勒的 1 名邮件和邮袋、档案和记录股助理(当地雇员)。

230. 设施管理股将由 1 名驻巴格达的股主管(外勤人员)领导, 为其提供支助的有: 15 名设施管理股助理(当地雇员)、驻科威特的 2 名设施管理股助理(1 名外勤人员和 1 名当地雇员)、驻埃尔比勒的 1 名设施管理股助理(外勤人员)、驻巴格达国际机场的 1 名设施管理股助理(当地雇员)、驻基尔库克的 1 名设施管理股助理(当地雇员)和驻安曼的 1 名设施管理股助理(当地雇员)。

231. 财产处置股将由 1 名驻巴格达的财产处置股助理(当地雇员)提供支助。

人员配置变动情况

232. 根据援助团的业务需求和在该科内为有效利用资源而实施的改组, 拟作以下变动。

(a) 拟将三名设施管理股助理(外勤人员)(1 名驻巴格达国际机场、1 名驻巴格达、1 名驻基尔库克)改叙为当地雇员。

(b) 拟从巴格达调出一个验收助理(当地雇员)职位, 并将其职衔改为设施管理股助理(巴格达), 另外, 拟从巴格达调出一个索赔助理(当地雇员)职位, 并将其职衔改为设施管理股助理(巴格达)。

233. 拟进行以下职位的内部调动:

(a) 一个总务干事(外勤人员)职位从科威特调到巴格达;

(b) 一个差旅事务助理(外勤人员)职位从埃尔比勒调到科威特;

(c) 一个总务助理(外地助理)职位从基尔库克调到埃尔比勒;

(d) 一个财产处置股助理(当地雇员)职位从科威特调到巴格达;

234. 除了内部调动外, 拟进行以下外部调动:

(a) 一个行政助理(当地雇员)职位调离巴士拉的特派团支助主任办公室，其职衔改为设施管理股助理(安曼)；

(b) 一个行政助理(当地雇员)职位调离科威特的技术事务主任办公室，其职衔改为财产管制和盘存股助理(安曼)；

(c) 一个设施管理股助理(外勤人员)从巴士拉调到巴格达的办公室主任办公室，其职衔改为调查委员会助理。

235. 拟裁撤 2 个职位，1 个是驻科威特的索赔干事(P-3)，另一个是驻科威特的财产处置股助理(外勤人员)。

采购科

国际工作人员：裁撤 2 个(外勤人员)职位

2 个外勤人员职位改叙为当地雇员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	8	—	10	—	14	—	24
2013 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	4	—	6	—	16	—	22
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(4)	—	(4)	—	2	—	(2)

236. 采购科确保依照《联合国财务条例和细则》、《采购手册》和联合国道德标准，以协调、有效率和节省的方式为驻伊朗伊斯兰共和国、伊拉克、约旦和科威特的援助团购买和提供货物和服务。拟在每个地点授予人数足够的合格人员与其职等相称的当地采购权，超出某一限额的大多数重大合同和采购行动则由驻科威特的采购科总部处理。

237. 首席采购干事(P-4)将设在科威特，负责通过下放权力和定期考察，确保采购科按照《联合国财务条例和细则》和《联合国采购手册》的规定，在与当地和国际供应商打交道时遵守适当采购程序。为维持这一标准，首席采购干事向所有工作人员进行通报和提供培训将是一项持续的工作。首席采购干事根据特派团支助目标编制年度采购科工作计划，并核准各个股的年度工作计划，以确保与全科工作计划的一致，并且预计的可交付成果合理和实际；协调援助团采购计划，并向所有采购股、申购办公室及最终使用采购货物或服务的办公室提供有关采购问题的援助、指导、培训和支助；根据援助团的授权审查和核准/签署所有合同和订购单文件；负责在援助团和各个总部委员会(总部合同委员会)、地方合同委员会、地方开标委员会、地方技术评价委员会和审计委员会审查采购案和相关事

项时作出回应，并负责在承付款项和被注销的联合国财产的合并销售方面与财务科、预算股、总务科和所有独立会计的技术科室进行协调。首席采购干事由一名采购助理(当地雇员)直接提供支助。

238. 采购科的主要部分设在科威特，分为下列4个股：

(a) 一股负责购买与运输、后勤和总务商品有关的货物和服务，出售已注销联合国财产以及订立和管理相关合同。该股由一名采购干事(P-3)和三名采购助理(当地雇员)组成；

(b) 二股负责购买与信息 and 通信技术、工程、培训和人力资源商品有关的货物和服务，以及订立和管理相关合同。该股由一名采购干事(外勤人员)和三名采购助理(当地雇员)组成；

(c) 三股负责购买与援助团和联合国国家工作队所需的调度、航空与安保商品相关的货物和服务，并负责订立和管理相关合同。该股由一名采购干事(外勤人员)和对其提供支助的两名采购助理(当地雇员)组成；

(d) 支助股负责维护援助团供应商数据库和供应商档案系统。该股是地方供应商审查委员会的主体，该委员会获得授权，负责就暂停供应商资格和将供应商从数据库除名问题提出建议；催促所有订购单；确认收到货物；协调地方合同委员会提交的文件和清偿尚未付清的订购单待付款；完成“水星”系统采购程序；维护中央合同和订购单档案系统；将以前任务遗留的所有订购单档案归档；编写采购统计报告；监测和分发所有业务和行政信函和文件，向采购科各地人员提供中央行政支助。该股由一名采购助理(外勤人员)和三名采购助理(当地雇员)组成。

239. 巴格达的伊拉克业务股负责为联伊援助团所需的所有国家和地点特有商品购买货物和服务，订立和管理相关合同以及协调所有科室在伊拉克的活动和为其提供国内支助。该股解决合同纠纷、跟踪供应商向联伊援助团在绿区的总部和巴格达国际机场交付货物/服务的情况；协调与联合国和联伊援助团做生意的所有承包商/供应商的税收豁免和安全许可事宜；通过与地方商会协调，组织和举办供应商实地调查、标前会议、年度商务研讨会，向该科总部、埃尔比勒的采购股提供业务支助；以及为解决合同纠纷进行谈判。该股由一名采购干事(外勤人员)领导，两名采购助理(当地雇员)提供支助。

240. 设在埃尔比勒的采购股处理所有采购货物、订约承办事务和出售注销联合国财产的事宜，以支持联伊援助团在埃尔比勒和基尔库克的存在。该股管理所有合同和合同修订，解决合同纠纷；追踪向联伊援助团在埃尔比勒和基尔库克的办公室交付货物和服务的情况；协调与联合国和联伊援助团做生意的所有承包商和

供应商的税收豁免和安全许可事宜；与地方商会协调，组织和举办年度商务研讨会。该股由两名采购助理(当地雇员)提供支助。

人员配置变动情况

241. 根据援助团的业务需要和在该科内部为更好地管理和使用资源而进行的改组，拟作如下变动。

242. 拟将科威特合同股的两个采购干事(外勤人员)职位改叙为采购助理(当地雇员)并对其进行调动，一个职位调到科威特办公室，另一个职位调到巴格达的伊拉克业务股。

243. 拟对以下职位进行内部调动：

(a) 两个职位(1 个采购干事(P-3)和 1 个采购助理(外勤人员))从巴格达办公室分别调到科威特的一股和巴格达的伊拉克业务股；

(b) 一个采购助理(当地雇员)职位从科威特的供应商审查股调到科威特的二股；

(c) 三个采购干事(外勤人员)和两个采购助理(当地雇员)职位从科威特的支助股分别调到科威特的三股和二股；

(d) 一个采购干事(外勤人员)职位从科威特办公室调到科威特的二股；

(e) 一个采购干事(外勤人员)职位从采购股调到科威特的支助股；

(f) 三个采购助理(当地雇员)职位从巴格达办公室调出；一个调到巴格达的伊拉克业务股，两个调到科威特的一股；

(g) 四个采购助理(当地雇员)职位从采购股调出；一个调到科威特的一股，两个调到科威特的三股，一个调到埃尔比勒股；

(h) 三个采购助理(当地雇员)职位从合同股调到科威特的支助股。

244. 拟裁撤埃尔比勒的一个采购干事(外勤人员)职位和科威特的一个采购助理(外勤人员)职位。

医疗部门

本国工作人员：裁撤 1 个(当地雇员)职位

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员		
2012 年核定数	—	—	—	—	1	2	4	—	7	5	—	12	—	4	—	16	
2013 年拟议数	—	—	—	—	1	2	4	—	7	5	—	12	—	3	—	15	
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	

245. 医务科负责文职人员的保健、医疗照顾和安康。该科为联伊援助团所有人员协调和提供医疗服务，组织保健和预防性医疗服务。该科还将在任务区内外协调医疗和伤员后送工作，并制定医疗应急计划。

246. 在巴格达，该科由 1 名医务长(P-5)负责，支助人员包括 2 名医务干事(1 个 P-4、1 个 P-3)、2 名护士/辅助医务人员(外勤人员)、1 名护士(当地雇员)和 1 名药剂师助理(当地雇员)。

247. 在埃尔比勒，该科的支助人员包括 1 名医务干事(P-3)、1 名护士/辅助医务人员(外勤人员)和 1 名护士/化验室技术员(当地雇员)。

248. 在基尔库克，该科的支助人员包括 1 名医务干事(P-3)和 1 名护士/辅助医务人员(外勤人员)。

249. 工作人员顾问(P-4)向医务长报告，该顾问在巴格达由 1 名工作人员顾问(P-3)和 1 名助理工作人员顾问(外勤人员)提供支助。

人员配置变动情况

250. 依照援助团的业务需求和该部门为更好利用资源进行的重组，拟作如下变动：

(a) 将巴格达的 1 个护士(当地雇员)职称改为药剂师助理；

(b) 拟裁撤基尔库克的 1 个护士(当地雇员)职位。

技术事务主任办公室

本国工作人员：向总务科调动 1 个当地雇员职位

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员		
2012 年核定数	—	—	—	—	1	2	2	—	5	—	—	5	—	4	—	9	
2013 年拟议数	—	—	—	—	1	2	2	—	5	—	—	5	—	3	—	8	
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	

251. 联伊援助团各技术支助科为援助团提供住宿、通信、信息、移动性和生活支持等方面正常运转而又有保障的服务，使其能够执行任务。技术事务主任(P-5)负责提供高效的后勤支助服务，并监督运输科、通信和信息技术处、工程科、后勤业务中心、供应科和航空科的管理工作。技术事务主任在巴格达由1名技术事务副主任(P-4)和1名行政助理(当地雇员)提供支助。

252. 后勤业务中心负责规划并协调所有的技术服务活动，包括设立并支助区域办事处和前方基地。中心还负责为联伊援助团所有部门进行日常规划、协调和执行维持业务。此外，中心还管理为联合国警卫队提供的所有支助，包括特遣队的所属装备、部署和轮调。中心提供援助团支助时，履行规划、协调和报告职能，使其能够及时了解局势，并顺畅协调对联伊援助团所属单位的支助。后勤业务中心由在巴格达的后勤主任(P-4)领导，并由1名行政助理(当地雇员)提供支助。中心将包括后勤规划股和后勤业务股，前者设有1名后勤干事(P-3)，后者设有1名后勤干事(P-3)和1名后勤助理(当地雇员)。

人员配置变动情况

253. 依照援助团行动需求和该部门为更好利用资源进行的重组，拟作如下变动：

(a) 将1个技术事务副主任(P-4)从科威特调至巴格达；

(b) 将1个行政助理(当地雇员)调至安曼的总务科财产管制和盘存股，并改名为财产管制和盘存助理。

通信和信息技术科

国际工作人员：裁撤3个职位(1个P-2和2个外勤人员)

本国工作人员：裁撤5个(当地雇员)职位

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员		
2012 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	1	4	21	—	25	—	43	—	68	
2013 年拟议数	—	—	—	—	—	1	2	0	3	19	—	22	—	38	—	60	
变动	—	—	—	—	—	—	—	(1)	(1)	(2)	—	(3)	—	(5)	—	(8)	

254. 通信和信息技术科负责规划、安装并维护任务区的所有通信和信息技术基础设施与系统。该科管理人数众多的技术人员以及大量高价值设备。此外，该科还负责管理援助团的各种应用系统和电子邮件系统，提供用户培训和支持，以及管理视频会议和通信设备。该科由驻巴格达的通信和信息技术科科长(P-4)领导，由2名信息技术助理(外勤人员)、3名电信助理(外勤人员)、1名物资和资产助

理(外勤人员)、1 名电信技术员(外勤人员)、8 名信息技术助理(当地雇员)、5 名电信技术员(当地雇员)和 2 名仓库助理(当地雇员)提供支助。

255. 通信和信息技术科在科威特的支助人员包括 1 名信息技术干事(P-3)、1 名仓库助理(外勤人员)、2 名信息技术干事(外勤人员)、1 名电信助理(外勤人员)、1 名预算干事(外勤人员)、4 名信息技术助理(外勤人员)、1 名电信助理(外勤人员)、5 名信息技术助理(当地雇员)、4 名电信技术员(当地雇员)、1 名结帐助理(当地雇员)和 1 名仓库助理(当地雇员)。

256. 通信和信息技术科在埃尔比勒的支助人员包括 1 名行动事务干事(P-3)、1 名信息技术助理(外勤人员)、2 名电信技术员(当地雇员)、3 名信息技术助理(当地雇员)、1 名仓库助理(当地雇员)和 2 名信息技术技术员(当地雇员)。

257. 通信和信息技术科在基尔库克有 2 名信息技术助理(当地雇员)提供支助。

258. 通信和信息技术科在巴格达国际机场的办公室有 1 名电信助理(外勤人员)和 1 名电信技术员(当地雇员)提供支助。

259. 通信和信息技术科在安曼的办公室有 1 名信息技术技术员(当地雇员)提供支助。

人员配置变动情况

260. 根据援助团的行动需求以及通信和信息技术科为更好管理和有效利用资源进行的重组,并考虑到关闭在安曼和巴士拉的办公室,拟裁撤下列职位:

(a) 在巴格达的 1 个协理信息技术干事(P-2)和 1 个信息技术助理(外勤人员);

(b) 在科威特的 1 个电信助理(外勤人员)和 1 个信息技术助理(当地雇员);

(c) 在巴士拉的 1 个信息技术技术员(当地雇员)、1 个信息技术助理(当地雇员)和 2 个通信技术员(当地雇员)。

261. 为正式执行外勤人事司核准的关于通信和信息技术科职位的改叙和更名,同时为反映履行职责的实际地点而进行的改组,拟作下列变动:

262. 在巴格达:

(a) 向埃尔比勒调动 1 个业务管理人员(P-3);

(b) 向科威特调动 1 个电信技术员(外勤人员)职位,并改名为信息技术助理(外勤人员);

(c) 向科威特调动 1 个数据安全和灾后恢复专家(外勤人员)职位,并改名为信息技术助理(外勤人员);

(d) 将 2 个信息技术干事(外勤人员)职称改为信息技术助理(外勤人员)，1 个留在巴格达，另 1 个调至科威特；

(e) 2 个信息技术助理(外勤人员)职位：1 个改名为电信助理(外勤人员)，另 1 个调至科威特；

(f) 将 5 个通信技术员(当地雇员)职称改为电信技术员(当地雇员)；

(g) 将 1 个资产助理(当地雇员)职称改为仓库助理(当地雇员)；

(h) 将 3 个信息技术技术员(当地雇员)职称改为信息技术助理(当地雇员)。

263. 在科威特的科威特联合支助办事处：

(a) 将 1 个信息技术干事(外勤人员)改名为电信助理(外勤人员)；

(b) 将 1 个信息技术助理(外勤人员)职称改为信息技术干事(外勤人员)；

(c) 将 2 个电信技术员(外勤人员)职称改为电信助理(外勤人员)；1 个在科威特，另 1 个调至巴格达；

(d) 将 1 个电话技术员(外勤人员)职称改为预算干事；

(e) 将 1 个资产管理(外勤人员)职称改为物资和资产助理(外勤人员)并调至巴格达；

(f) 将 2 个通信技术员(当地雇员)职称改为电信技术员(当地雇员)；

(g) 将 1 个资产助理(当地雇员)职称改为仓库助理(当地雇员)；

(h) 将 1 个行政助理(当地雇员)职称改为仓库助理(当地雇员)并调至巴格达；

(i) 将 4 个信息技术技术员(当地雇员)职称改为电信技术员(当地雇员)；

(j) 将 1 个文件管理和培训助理(当地雇员)职称改为电信技术员。

264. 在埃尔比勒：

(a) 将 1 个信息技术干事(外勤人员)职称改为信息技术助理(外勤人员)；

(b) 将 1 个电信技术员(外勤人员)职位调至巴格达国际机场，并改名为电信助理(外勤人员)；

(c) 将 2 个通信技术员(当地雇员)职称改为电信技术员(当地雇员)；

(d) 将 1 个通信技术员(当地雇员)职位调至巴格达国际机场，并改名为电信技术员(当地雇员)；

(e) 将 1 个信息技术技术员(当地雇员)职位从巴士拉调至安曼。

265. 在基尔库克:

(a) 将 1 个通信技术员(当地雇员)职位调至埃尔比勒,并改名为仓库助理(当地雇员);

(b) 将 3 个信息技术技术员(当地雇员)职称改为信息技术助理(当地雇员), 2 个在基尔库克, 另 1 个调至埃尔比勒。

工程和房舍管理科

国际工作人员: 裁撤 2 个职位(1 个 P-3 和 1 个外勤人员)

本国工作人员: 裁撤 1 个职位(本国专业干事)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	—	—	—	2	4	—	6	5	—	11	1	48	—	60
2013 年拟议数	—	—	—	—	—	2	3	—	5	4	—	9	0	48	—	57
变动	—	—	—	—	—		(1)	—	(1)	(1)	—	(2)	(1)	—	—	(3)

266. 工程和房舍管理科负责切实有效地规划、管理、翻修、维护和运作房地。工程和房舍管理科由 1 名总工程师(P-4)领导,该工程师负责规划和实施施工以及建筑和设施翻新工程;监督承包工程工作的执行情况;安排维护援助团的办公场所和住宿设施;控制和设立程序并管理工程仓库和用品;负责基础设施的建造和安装,包括操作水净化设备及确定水源和灌瓶装水;监督必要的机场改造、翻修政府提供的办公场所和开发办公用地和住房用地。

267. 向驻巴格达的总工程师提供支助的有 1 名项目工程师(P-4)和 1 名行政助理(当地雇员)。总工程师的支助人员还包括 2 名工程师(P-3)、5 名电工(当地雇员)、1 名房舍管理助理(当地雇员)、4 名管道工(当地雇员)、2 名发电机操作员(当地雇员)、3 名助理工程师(当地雇员)、1 名发电机技师(当地雇员)、2 名泥瓦匠(当地雇员)、4 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)、1 名资产助理(当地雇员)、2 名资产库存保管人(当地雇员)、2 名木工(当地雇员)和 2 名场地管理员(当地雇员)。

268. 在巴格达国际机场,1 名工程师(外勤人员)负责联伊援助团设施的整体维护。其支助人员包括 1 名房舍管理干事(外勤人员)、1 名管道工(当地雇员)、1 名房舍管理助理(当地雇员)和 1 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)。

269. 科威特办公室的支助人员包括 1 名助理工程师(当地雇员)、1 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)、1 名电工(当地雇员)、1 名管道工(当地雇员)和 1 名物资管理助理(当地雇员)，进行日常维护和小型工程维修。

270. 埃尔比勒办公室的支助人员包括 1 名工程师(P-3)、1 名土木工程师(外勤人员)、1 名发电机技师(当地雇员)、1 名木工(当地雇员)、1 名助理工程师(当地雇员)、1 名管道工(当地雇员)、1 名电工(当地雇员)、1 名房舍管理助理(当地雇员)和 1 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)。

271. 基尔库克办公室的支助人员包括 1 名物资管理工程师(外勤人员)、1 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)和 1 名房舍管理助理(当地雇员)。

272. 安曼办公室的支助人员是 1 名工程助理(当地雇员)。

人员配置变动情况

273. 在审查整个援助团所需工作人员后，并考虑到拟关闭在巴士拉的办公室，提议作出下列变动。

(a) 将 1 个工程师(P-3)职位从巴格达国际机场调至巴格达；

(b) 将 1 个物资管理工程师(外勤人员)职位从科威特调至基尔库克；

(c) 将 2 个工程师(外勤事务)职位从巴格达调至巴格达国际机场，将其中 1 个改名为房舍管理干事(外勤人员)；

(d) 将 1 个管道工(当地雇员)职位从巴格达调至巴格达国际机场；

(e) 将 2 个暖气、通风和空调技术员(当地雇员)职位分别调至巴格达国际机场和基尔库克；

(f) 将 1 个房舍管理助理(当地雇员)职称改为物资管理助理并调至科威特；

(g) 将 1 个助理工程师(当地雇员)职位从埃尔比勒调至安曼。

274. 拟裁撤下列职位：巴士拉的 1 个工程师(P-3)、基尔库克的 1 个土木工程师(外勤人员)和巴格达的 1 个房舍管理干事(本国专业干事)。

运输科

国际工作人员：将 2 个(外勤人员)职位改叙为当地雇员

本国工作人员：裁撤 4 个(当地雇员)职位

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员			
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际人员	本国干事	当地雇员	联合国志愿人员	总计
2012 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	9	—	11	—	55	—	66
2013 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	53	—	62
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)	—	(2)	—	(4)

275. 联伊援助团运输科的目标是提供经济合算的行动机动性，支持援助团执行任务。为实现这一目标，在伊拉克部署了符合最低运作安保标准的车辆，在科威特和安曼部署了无装甲车辆。按照业务和后勤需要部署各种车辆，实现了最佳效率。例如，为军事和安保行动部署了防雷型军车。为巴格达国际区和巴格达机场之间的人员运输部署了装甲交通车。向各地点部署装甲车辆的基本构想是：应为支持进入巴格达红区的五至六个任务、进入埃尔比勒的三个任务、进入基尔库克的一个任务和进入巴士拉的一个任务部署车辆。进入红区的每个任务至少需要 9 部符合最低运作安保标准的车辆。进入红区/黄区的行动所需车辆必须有充分的防护、大马力引擎、较宽的车体和充足的装货空间，可以安装电子对抗措施和通信设备，而且携带枪支、弹药和必备用品的贴身警卫可在车上自如、有效地行动。部署的车辆还必须为巴格达、埃尔比勒、基尔库克、巴士拉和巴格达国际机场的联合国警卫队指挥控制人员提供运输。

276. 在巴格达的运输股向联伊援助团全体人员、军事特遣队和红区行动任务以及共同事务协议下的各机构/联合国国家工作队提供陆运设施和服务。该股隶属于综合支助事务处。在巴格达的业务由 1 名运输主任(P-4)负责，并由 2 名运输干事(外勤人员)、1 名车辆技术员(外勤人员)、2 名司机(当地雇员)、2 名运输助理(当地雇员)、2 名调度员(当地雇员)、7 名司机(当地雇员)、8 名重型车辆操作员(当地雇员)和 11 名车辆技术员(当地雇员)提供支助。

277. 在埃尔比勒的运输股向联伊援助团全体人员、军事特遣队和红区行动任务以及共同事务协议下的联合国国家工作队各机构提供陆运设施和服务。运输支助和业务由 2 名运输干事(外勤人员)、1 名运输助理(当地雇员)、2 名司机(当地雇员)和 1 名车辆技术员(当地雇员)负责。

278. 在巴格达国际机场的运输股由 1 名车辆技术员(当地雇员)提供支助。

279. 在基尔库克的运输股由 1 名车辆技术员(当地雇员)提供支助。

280. 科威特是联伊援助团的后勤基地。在该地点接收所有车辆和其他设备，然后再发往巴格达、巴格达国际机场、基尔库克和埃尔比勒。在科威特的运输股还负责为联伊援助团驻科威特办事处的行政和业务工作提供运输支持。在科威特的业务由 1 名运输干事(P-3)、1 名运输干事(外勤人员)、1 名车辆技术员(外勤干事)、1 名行政助理(当地雇员)、2 名运输助理(当地雇员)、3 名司机(当地雇员)、2 名调度员(当地雇员)、2 名重型车辆操作员(当地雇员)和 5 名车辆技术员(当地雇员)提供支助。

人员配置变动情况

281. 在审查整个援助团所需工作人员后，并考虑到拟关闭在安曼和巴士拉的办公室，提议作出下列变动。

(a) 将在巴格达的 2 个司机(外勤人员)职位改叙为司机(当地雇员)；

(b) 裁撤在安曼的 2 个司机(当地雇员)职位；

(c) 裁撤在巴士拉的 1 个司机(当地雇员)和 1 个车辆技术员(当地雇员)职位。

供应和服务科

国际工作人员：裁撤 1 个(P-3)职位

改叙 3 个职位(1 个 P-3 改叙为外勤人员，2 个外勤人员改叙为当地雇员)

向人力资源科调出 1 个外勤人员职位

本国工作人员：裁撤 2 个(当地雇员)职位

改叙 2 个职位(外勤人员改叙为当地雇员)

	专业及以上职类							一般事务及有关职类		本国工作人员		总计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	当地 雇员	
2012 年核定数	—	—	—	1	2	0	3	9	—	12	17	29
2013 年拟议数	—	—	—	1	0	0	1	7	—	8	17	25
变动	—	—	—	—	(2)	—	(2)	(2)	—	(4)	—	(4)

282. 供应和服务科主要负责提供各种一般用品，并管理生活保障(住宿、餐饮和瓶装水)和燃料以支助援助团。该科负责预测所有供应和支助需求、编制预算、请购、供应、订立合同、接收、储存和管理库存，并负责发放和分配援助团需要的各种供应物品和设备。

283. 供应和服务科由驻巴格达的 1 名供应主任(P-4)领导,由 1 名仓库助理(外勤人员)、1 名伙食主管(外勤人员)、1 名供应干事(外勤人员)、1 名供应助理(外勤人员)、1 名燃料助理(当地雇员)和 4 名供应助理(当地雇员)提供支助。

284. 在科威特,供应科由一般供应股和合同事务股两个单位提供支助。一般供应股由 1 名库存管理主管(外勤人员)和 3 名供应助理(当地雇员)组成。合同事务股由 2 名合同行政助理(当地雇员)、1 名燃料助理(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)组成。

285. 在埃尔比勒,供应科由 1 名供应助理(外勤人员)、3 名供应助理(当地雇员)和 1 名燃料助理(当地雇员)提供支助。

286. 在巴格达国际机场的办公室由 1 名供应助理(外勤人员)提供支助。

287. 在基尔库克的办公室由 1 名供应助理(当地雇员)提供支助。

人员配置变动情况

288. 在审查整个援助团所需工作人员后,并考虑到拟关闭在安曼和巴士拉的办公室,提议作出下列变动。

(a) 将巴格达的 1 个供应干事(P-3)职位改叙为供应干事(外勤人员);

(b) 将科威特的 1 个燃料主管(外勤人员)职位改叙为燃料助理(当地雇员);

(c) 将埃尔比勒的 1 个供应助理(外勤人员)职位改叙为燃料助理(当地雇员);

(d) 将 1 个供应主任(P-4)职位从科威特调至巴格达;

(e) 将科威特的 1 个合同行政助理(外勤人员)职位调至人力资源科,并改名为人力资源助理(科威特);

(f) 将 1 个仓库助理(外勤人员)职位从科威特调至巴格达;

(g) 将 1 个供应助理(外勤人员)职位从安曼调至巴格达国际机场;

(h) 将 1 个供应助理(当地雇员)职位从巴格达调至埃尔比勒;

(i) 拟裁撤下列职位:科威特的 1 个合同行政干事(P-3)、科威特的 1 个库存管理助理(当地雇员)以及巴士拉的 1 个供应助理(当地雇员)。

航空科

国际工作人员:裁撤 4 个(外勤人员)职位

将 2 个(外勤人员)改叙为(当地雇员)

本国工作人员:裁撤 1 个(当地雇员)职位

将 2 个(外勤人员)改叙为(当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				总计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2012 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	1	4	22	—	26	—	18	—	44
2013 年拟议数	—	—	—	—	—	1	2	1	4	16	—	20	—	19	—	39
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(6)	—	(6)	—	1	—	(5)

289. 外勤支助部的《空运手册》为航空科的职能、作用和任务提供具体指导并为履行这些职能、作用和任务所需的工作人员提供指导。下文所述的人员配置计划旨在遵守外勤支助部的政策和准则，同时按照联伊援助团的特定需求加以完善。联伊援助团的特定需求包括援助团的调度职能继续与航空科的空中业务合并在一起，但调度职能由 1 名高级调度干事管理。2012 年 2 月，外勤支助部空运科和调度股的人事干事对援助团的航空与调度管理和安排开展了一次评估。相关建议被纳入人员配置计划。

290. 把巴格达国际机场业务从美国政府管理的设施中转移出来，这为外包一些任务并使用本国工作人员承担先前由巴格达国际机场外勤事务人员从事的其他工作创造了机会。然而，在利用这些机会的同时，兼顾了保持核心专业技能的需要、特别是主管一级的技能，以保护援助团航空和调度业务的安全以及利用航空和调度服务的人员的安全。

291. 在巴格达国际机场，联伊援助团空运业务中心每周 6 天、每天 12 小时运转，并在其它所有时间处于“待命”状态。工作人员分两班运作，包括 1 名空中业务干事(外勤人员)和 1 名调度干事(外勤人员)，他们负责管理巴格达地区联伊援助团的日常航空和调度活动。中心由 1 名空中业务助理和 1 名调度助理(外勤人员)以及 1 名空中业务助理(当地雇员)提供支助。

292. 在巴格达国际机场建立了联合国的航空站后，利用现有的巴格达国际机场空中支援股和其它科的员额组建了机场管理股。该股由 1 名空中业务干事(P-3)领导，由 1 名空中业务助理(外勤人员)、2 名空中业务助理(当地雇员)和 2 名调度助理(外勤人员)协助工作，承包商也提供支助。该股也是分两班运作，负责监督航空站的所有检查、抵达和调度职能，同时直接管理所有的停机坪安全和业务管理职能，即监督燃料业务、飞机的装卸、车辆出入和管理、飞机停放、异物管理和其它安全监督职能。该股的空中业务工作人员还将视需要对任务区的简易机场和直升机着陆点进行调查和检查，并继续协助伊拉克民航主管部门处理影响联伊援助团的一般性机场和空中交通管理问题。

293. 在巴格达的援助团总部有一个空运支队。空运支队由 5 名调度助理(3 个外勤事务和 2 个当地雇员)提供支助。

294. 在科威特的航空科总部,首席航空事务干事(P-4)继续由1名调度主任(P-3)协助工作。
295. 技术合规和质量保证股由1名空中业务干事(P-2)、1名空中业务助理(外勤人员)和1名调度助理(当地雇员)提供支助。
296. 预算和行政股由1名空中业务助理(外勤人员)主管,并由2名调度助理(当地雇员)提供支助。
297. 调度协调中心负责规划联伊援助团内部以及援助团与其它特派团之间需要或发生的一切空中业务和调度工作,并负责安排时间。调度协调中心位于科威特,每天运行12小时以上、每周运行6天,工作人员分两班运作。调度协调中心人员包括2名空中业务助理(1个外勤人员,1个当地雇员)和5名调度助理(2个外勤人员、3个当地雇员),分两班运作。
298. 调度中心一个次级单位规划并支助进出任务区和任务区内的所有货物调动业务。1名调度助理(外勤人员)和3名调度助理(当地雇员)负责开展调度中心货物股的业务。
299. 在埃尔比勒,由2名调度助理(当地雇员)组成的空运支队负责为进出埃尔比勒的所有联伊援助团空中和水陆客货运输提供支助。
300. 在基尔库克,1名调度助理(当地雇员)为空运支队提供支助。
301. 在安曼,1名调度办事员(当地雇员)为空运支队提供支助。

人员配置变动情况

302. 外勤支助部的空运科和调度科建议改组航空科的构成部分。依照相关建议,拟把空中支援股改为空运支队;把调度股/中央订位办公室分别改为调度协调中心和货物调度股;并撤销驻巴格达国际机场的空中支援股。
303. 为满足上述需求,并依照组织的各项航空安全和航空业务风险管理目标,提议作出下列变动。
304. 在巴格达:
- (a) 从联络股向总部的空运支队调动1个调度助理(外勤人员);
 - (b) 从联络股调出2个调度助理(当地雇员);将1个职位调至巴格达国际机场的机场管理股,另1个调至巴格达的空运支队股;
 - (c) 将联络股1个调度助理(外勤人员)职位改叙为调度助理(当地雇员),并调至空运支队股。
305. 在巴格达国际机场:

(a) 将 1 个空中业务助理(外勤人员)职位改叙为空中业务助理(当地雇员)，并从空中支援股调至机场管理股；

(b) 从空中支援股调出 2 个空中业务助理(外勤人员)职位，将 1 个职位调至巴格达国际机场的机场管理股，另 1 个调至科威特的技术合规和质量保证股；

(c) 从空中支援股调出 3 个调度助理(外勤人员)职位，将 2 个职位调至巴格达国际机场的机场管理股，1 个调入科威特的技术合规和质量保证股。

306. 在科威特：

(a) 将 1 个空中业务干事(P-3)从技术合规和质量保证股调至巴格达国际机场的机场管理股；

(b) 将 3 个调度助理(外勤人员)职位从调度股调至调度协调中心，将其中 1 个改名为空中业务助理；

(c) 将 1 个预算和行政助理(当地雇员)职位从预算和行政股调至技术合规和质量保证股，并改名为调度助理(当地雇员)；

(d) 从调度股调出 6 个调度助理(当地雇员)职位，将 3 个职位调至货物调度股，另 3 个调至调度协调中心；

(e) 将 1 个空中业务助理(当地雇员)职位从巴士拉的空中支援股调至调度协调中心，并改名为空中业务助理；

(f) 将 1 个空中业务主任(P-4)职位改名为首席航空事务干事。

307. 在埃尔比勒：

(a) 将 1 个空中业务助理(外勤人员)职位从空中支援股调至科威特的货物调度股，并改名为调度助理(外勤人员)；

(b) 将 2 个调度助理(当地雇员)职位从空中支援股调至空运支队。

308. 在基尔库克，拟将 1 个调度助理(当地雇员)职位从空中支援股调至空运支队。

309. 拟裁撤下列职位：

(a) 巴格达国际机场空中支援股的 1 个空中业务助理(外勤人员)；

(b) 科威特调度股的 3 个调度助理(外勤人员)；

(c) 安曼空中支援股的 1 个调度助理(当地雇员)。

四. 所需资源分析

表 4
费用估计数细目
(千美元)

支出类别	2012 年				2013 年		
	批款 (1)	支出估计数 (2)	差异 (3) = (1) - (2)	所需资源共计 (4)	所需资源净额 ^a (5) = (4) - (3)	非经常所需资源 (6)	差异 (7) = (4) - (1)
一. 军事和警务人员							
军事观察员	1 151.5	913.7	237.8	509.1	271.3	—	(642.4)
军事特遣队	21 727.0	15 487.6	6 239.4	12 014.1	5 774.7	—	(9 712.9)
联合国警察	434.4	363.6	70.8	519.0	448.2	—	84.6
第一类共计	23 312.9	16 764.9	6 548.0	13 042.2	6 494.2	—	(10 270.7)
二. 文职人员							
国际工作人员	49 885.4	64 408.6	(14 523.2)	50 183.4	64 706.6	—	298.0
本国工作人员	17 141.7	18 049.4	(907.7)	17 615.9	18 523.6	—	474.2
第二类共计	67 027.1	82 458.0	(15 430.9)	67 799.3	83 230.2	—	772.2
三. 业务活动							
咨询人和专家	501.8	468.1	33.7	501.8	468.1	—	0.0
公务差旅	2 589.5	2 434.4	155.1	2 508.3	2 353.2	—	(81.2)
设施和基础设施	23 453.4	17 196.7	6 256.7	13 680.5	7 423.8	1 860.0	(9 772.9)
陆运	2 296.7	1 751.9	544.8	1 370.8	826.0	0.0	(925.9)
空运	25 604.5	25 543.8	60.7	18 448.7	18 388.0	176.4	(7 155.8)
通信	6 011.7	5 577.5	434.2	4 418.8	3 984.6	341.6	(1 592.9)
信息技术	2 471.6	2 124.3	347.3	1 875.6	1 528.3	53.5	(596.0)
医务	1 686.3	1 187.7	498.6	803.2	304.6	—	(883.1)
特种装备	—	—	—	5.9	5.9	—	5.9
其他用品、服务和设备	16 434.6	16 076.6	358.0	16 239.6	15 881.6	235.2	(195.0)
速效项目	1 000.0	800.2	199.8	1 000.0	800.2	—	0.0
第三类共计	82 050.1	73 161.2	8 888.9	60 853.2	51 964.3	2 666.7	(21 196.9)
所需资源共计	172 390.1	172 384.1	6.0	141 694.7	141 688.7	2 666.7	(30 695.4)

^a 所需资源净额已考虑了 2012 年支出节余或超支估计数。

A. 军事和警务人员

(13 042 200 美元)

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
军事观察员	1 151.5	913.7	237.8	509.1	271.3	(642.4)

310. 所列经费 509 100 美元用于部署 5 名军事顾问，具体涉及：

(a) 特派任务生活津贴，所依据的标准费率是巴格达头 30 天 115 美元、其后每日 106 美元，伊拉克其余地区头 30 天及其后均为 97 美元(191 100 美元)；

(b) 报到旅费和任满回国旅费，按照每次往返 5 000 美元、共 5 次旅程估算(25 000 美元)；

(c) 服装津贴，所依据的标准费率是 5 名军事顾问每人每年 200 美元(1 000 美元)；

(d) 死亡和伤残偿金，按照 100 人以下军力所适用的标准费率计算(40 000 美元)；

(e) 后勤/生活保障服务，按照巴格达(住宿、就餐和用水 148 美元)以及基尔库克(就餐和用水 41 美元)的每日费率估算(252 000 美元)。

311. 2013 年所需资源减少，主要原因是所部署的军事顾问平均数量从 2012 年的 12 人(核定人数为 13 人)减少到了 2013 年的 5 人(核定人数 13 人)，这是因为美国驻伊拉克部队撤出，并且对伊拉克安全态势的审查结果认定需求减少。核定人数仍为 13 人，是为了可以灵活应对不断变化的业务需求。

312. 2012 年的支出比预期低，主要原因是美国驻伊拉克部队撤出后军事顾问实际平均部署人数只有 9 人，而不是预算编列的 12 人。此外，预期的死亡和伤残偿金下有未用余额，因为报告所述期间并未需要支付此种付款。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
军事特遣队	21 727.0	15 487.6	6 239.4	12 014.1	5 774.7	(9 712.9)

313. 所列经费 12 014 100 美元用于部署平均和核定人数为 272 人的联合国警卫队，具体涉及：

(a) 部队标准费用偿还数，所确定的标准费率为所有部队每人月 1 028 美元(3 593 700 美元)；

(b) 报到旅费和任满回国旅费，按照 198 名斐济警卫每次往返 8 000 美元、74 名尼泊尔警卫每次往返 4 000 美元估算(1 880 000 美元)；

(c) 娱乐假津贴，标准费率为 272 名警卫每天 10.50 美元共 7 天，每年支付两次(40 000 美元)；

(d) 每日津贴，所依据的标准费率是每日 1.28 美元，共 99 280 人日(120 700 美元)；

(e) 死亡和伤残偿金，按照 101 人以上 1 000 人以下军力所适用的标准费率计算(108 800 美元)；

(f) 后勤/生活保障服务，按照巴格达(住宿、就餐、夜餐和用水 180 美元)、巴格达国际机场(就餐、夜餐和用水 49 美元)以及基尔库克(就餐、夜餐和用水 49 美元)的每日费率估算(6 266 700 美元)。

(g) 特遣队所属装备偿款，用于按照各谅解备忘录以湿租赁方式偿还各特遣队带来的主要装备(4 200 美元)。

314. 2013 年所需资源减少，主要原因是所部署的警卫平均人数减少。2012 年预算编列的平均人数是 428 人(按照 5%的延迟部署率为 450 人)，2013 年拟议平均部署 272 人，延迟部署因数为零。减少的原因是在部队任务审查后对安全态势进行了修订，认为需求减少。

315. 2012 年预计产生未动用余额的原因是，实际平均部署了 387 名警卫，而不是核定的 428 人，这是因为巴士拉和基尔库克的部署延迟。节余费用由于娱乐假津贴和每日津贴预期增加而被部分抵销，原因是伊拉克政府出乎意料地实施了签证新规，导致斐济特遣队的轮调有所重叠。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
联合国警察	434.4	363.6	70.8	519.0	448.2	84.6

316. 所列经费 519 000 美元将用于平均部署 5 名联合国警务顾问(核定人数为 6 名，采用 17%的空缺率)，具体涉及：

(a) 特派任务生活津贴，所依据的标准费率为巴格达头 30 天 115 美元、其后每日 106 美元 (194 000 美元)；

(b) 报到旅费和任满回国旅费，按照 5 名联合国警务顾问每次往返 3 000 美元估算(15 000 美元)；

(c) 服装津贴，所依据的标准费率是每年 200 美元、分两次支付(1 000 美元)；

(d) 死亡和伤残赔偿金，按照 100 人以下军力所适用的标准费率计算(40 000 美元)；

(e) 后勤/生活保障服务，按照巴格达每日费率(住宿、就餐和用水 148 美元)估算(269 000 美元)。

317. 2013 年所需资源增加，主要原因是所部署的警务顾问的平均人数略有增加。2013 年估计将核准并部署 5 名警务顾问(而 2012 年核定 6 人、部署了 4 人)，原因是在巴格达国际机场增加了胡里亚难民营。增加的 1 名警务顾问负责联络和监测工作，这是由于新伊拉克难民营(原阿什拉夫难民营)居民迁往巴格达胡里亚难民营而必需的。

318. 2012 年产生估计未支配余额的主要原因是未发生需要支付死亡和伤残赔偿金的情况，加上一些警务顾问延迟部署至巴格达而在后勤和生活保障服务项下产生某些节余。四名警务顾问按照预算编制全部设在巴格达。然而，由于援助团需要在埃尔比勒派驻联合国警察，因此在埃尔比勒部署了两名警务顾问，后来又调到了巴格达国际机场。埃尔比勒的后勤保障和生活支助服务的费用比巴格达国际机场的口粮费用低。

B. 文职人员

(67 799 300 美元)

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
国际工作人员	49 885.4	64 408.6	(14 523.2)	50 183.4	64 706.6	298.0

319. 所列经费 50 183 400 美元将用于 277 名符合条件的工作人员的薪金(33 038 700 美元)、一般工作人员费用(11 822 500 美元)和标准费率为 1 600 美元的危险工作地点津贴(5 322 200 美元)。在计算 2013 年费用估计数时采用了 10%的空缺率。

320. 2013 年所需资源减少的主要原因是工作人员职位数减少了 59 个。2013 年所需资源用于 398 名国际工作人员，估计空缺率为 10%。这意味着平均工作人员人数为 358 人，而 2012 年平均人数为 367 人(核定人数 459 人，空缺率 20%)，但伊拉克符合条件的工作地点的危险津贴(原称艰苦工作地点津贴)从每月 1 365 美元增加到了 1 600 美元，部分抵销了所需资源的减少。10%的空缺率(低于 2012 年 20%的空缺率)是按照提高后的任职率估算的，原因是安全态势有所改善。

321. 2012 年的预计支出比预算高，主要原因是：空缺率低于预算编制(2012 年预计空缺率为 13%，而编入预算的是 20%)；工作地点差价调整数比预算高(实际平均数为 49%，而编入预算的是 45%)；并且伊拉克所有符合条件的地点危险津贴均从 1 365 美元提高到了 1 600 美元。此外，预计所需资源增加的原因还有需要支付不带家属工作地点艰苦条件应享待遇。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
本国工作人员	17 141.7	18 049.4	(907.7)	17 615.9	18 523.6	474.2

322. 所列经费 17 615 900 美元将用于：555 名本国工作人员(90 名本国专业干事和 465 名当地雇员)的薪金(13 101 600 美元)和一般工作人员费用(3 145 400 美元)；72 名本国专业干事和 240 名当地雇员费率为每月 440 美元的危险任务津贴(1 328 900 美元)；以及估计的加班费(40 000 美元)。在计算 2013 年费用估计数时对本国专业干事采用了 17%的空缺率，对当地雇员采用了 20%的空缺率。

323. 2013 年所需资源减少的主要原因是本国工作人员职位数减少了 27 个。2012 年预算是按照 2012 年上半年 99 名本国专业干事和 532 名当地雇员、下半年 98 名本国专业干事和 484 名当地雇员的配置人数计算的。2013 年预计配置人数为 90 名本国专业干事和 465 名当地雇员。工作人员数量减少而导致的费用削减被以下因素抵销：2013 年估计数所采用的空缺率；按照高于 2012 年预算数额的实际当地工作人员费用采用了更高职等计算估计数；2013 年危险津贴为 440 美元，而 2012 年为 404 美元。

324. 2012 年的支出比预算高，主要原因是联伊援助团在伊拉克加派人手帮助更多伊拉克人回返和就业，从而导致本国专业干事的空缺率降低(2012 年本国专业干事的预计空缺率为 17%，而核定空缺率为 35%)。

C. 业务费用

(60 853 200 美元)

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
咨询人和专家	501.8	468.1	33.7	501.8	469.8	—

325. 所列经费 501 800 美元用于以下咨询服务：(a) 关于促进社会经济发展规划综合优先领域的研究和分析(1 个国际咨询人，4 个月)(45 000 美元)；(b) 促进资源管理和防止基于资源的冲突的环境资源规划、政策发展和培训(1 个国际咨询人，4 个月)(45 000 美元)；(c) 民族共存——调解接触支助(1 个国际咨询人，4 个月)(42 000 美元)；(d) 民族共存——调解相关分析(1 个国际咨询人，3 个月)(33 000 美元)；(e) 民族共存——财产申索(1 个国际咨询人，4 个月)(42 000 美元)；(f) 民族共存——人口相关问题(1 个国际咨询人，3 个月)(33 000 美元)；(g) 民族共存——行政权力共享(1 个国际咨询人，4 个月)(42 000 美元)；(h) 民族共存——少数群体(1 个国际咨询人，3 个月)(36 000 美元)；(i) 宪法/法律协作——油气立法(1 个国际咨询人，1 个月)(21 000 美元)；(j) 宪法/

法律协作——联邦议会(1个国际咨询人,2个月)(24 000美元)。此外,还为实
务、行政和安全领域培训活动的咨询人编列了经费(138 800美元)。

326. 2012年预计产生未动用余额的主要原因是援助团的一些活动推迟,导致没
有使用某些已编入预算的咨询人费用。

	2012年 批款	2012年 支出估计数	2012年 差异	2013年 所需资源共计	2013年 所需资源净额	2012-2013年 差异
公务差旅	2 589.5	2 434.4	155.1	2 508.3	2 353.2	(81.2)

327. 所列经费 2 508 300 美元将用于以下方面的差旅需求(机票、每日生活津
贴和发到站费用):秘书长特别代表出席纽约、欧洲和中东各国首都的会议及协
商(120 000美元);办公室主任办公室(122 100美元);秘书长副特别代表(政治
事务)(135 000美元);选举援助工作人员(33 300美元);政治事务办公室工作
人员(85 400美元);秘书长副特别代表(人道主义事务)(97 100美元);特派团
支助主管办公室(63 400美元);行政事务主任办公室(42 900美元);技术事务
主任办公室(114 400美元);以及工作人员前往伊拉克、科威特、安曼、伊朗伊
斯兰共和国和巴士拉的特派团内部差旅(1 052 600美元)。

328. 还编列了一笔经费(642 100美元),用于前往意大利布林迪西联合国后勤
基地,或前往其他培训地点参加所有行政领域以及某些实务领域(如调解、人道
主义事务、人权)的培训课程。

329. 2013年所需资源减少的主要原因是培训差旅所需资源减少,因为预计将在
必要时安排内部培训而不是外部培训。

330. 2012年超支的原因是工作人员在任务区内的差旅次数比所预计的多。工作
人员从科威特前往伊拉克以及在伊拉克各工作地点之间的差旅比预期多,但由于
尽可能提供内部培训和在线培训,使得培训方面的差旅费用低于原先估计数,从
而部分抵消了增加的费用。

	2012年 批款	2012年 支出估计数	2012年 差异	2013年 所需资源共计	2013年 所需资源净额	2012-2013年 差异
设施和基础设施	23 453.4	17 196.7	6 256.7	13 680.5	7 423.8	(9 772.9)

331. 所列经费 13 680 500 美元用于设施和基础设施,包括:

- (a) 购置杂项设施和基础设施(13 800美元);
- (b) 购置电气设备(34 500美元);
- (c) 购置冷藏设备——10台冰箱和2台冰柜(10 400美元);
- (d) 购置发电机——更换2台500千瓦发电机(161 500美元);

- (e) 购置水箱和化粪池——3 座水箱(34 500 美元)；
- (f) 更换正常损耗的住宿设备(390 600 美元)；
- (g) 更换正常损耗的办公家具(156 100 美元)；
- (h) 为基尔库克大院和巴格达迪旺大院购置办公设备，如复印机、碎纸机和投影仪，同时为特派团其他地点更换设备(172 300 美元)；
- (i) 为基尔库克和巴格达购置安保和安全设备，如扩音器、金属探测器、车辆检查镜、X 光机、贴身警卫标准装备、普通防护服、车载录像机、可上锁的武器箱、军械库，并更换弹药、手枪清洁工具、去纤颤器、武器维修备件(825 300 美元)；
- (j) 购置消防灭火设备，如基尔库克大楼的消防安全设备(241 500 美元)；
- (k) 租赁安曼、德黑兰、巴士拉的房地以及全团的会议设施(579 000 美元)；
- (l) 水电等公用事业费(659 800 美元)；
- (m) 管道、电气、空调和供暖系统、发电机、水检测和水净化系统、车辆碰撞屏障系统、废水和水供应管理系统等各种维修服务；预防性维护和纠正服务；设施维护和纠正服务(4 250 100 美元)；
- (n) 安保服务及人员，包括科威特 37 名警卫(34 名警卫和 3 名主管)，预计年度费率为 288 600 美元，埃尔比勒 30 名警卫(26 名警卫和 4 名主管)，预计年度费率为 199 800 美元(488 400 美元)；
- (o) 改建和翻新联伊援助团的设施(一) 巴格达绿区，将需要更换，减少和去除水泥屏障、检查站；(二) 埃尔比勒地区办公室，按照库尔德斯坦地区政府的要求，需要移除 T 型墙并停止与周围地区和建筑匹配的参数边界；(三) 基尔库克，因为根据空间需求的变化需要改造办公室(945 000 美元)；
- (p) 建筑服务，包括修建巴格达加油机机位、巴格达运输车间装甲巴士车辆检修坑等工程，以满足业务和安全要求；巴格达国际机场地面铺设/人行道拓宽；基尔库克和巴格达国际机场供应及安装 T 型墙；以及在巴格达、巴格达国际机场和基尔库克增建停车棚，由于这些地方车辆安装的电子对抗设备数量增加而导致需要更多的停车棚(300 000 美元)；
- (q) 文具和办公用品，所依据的费率为 807 名工作人员每人每月 25 美元(242 100 美元)；
- (r) 空调备件和用品、车辆碰撞屏障系统以及废水和水供应处理系统(424 400 美元)；

(s) 维修用品, 如电气、建筑、木工和水管材料以及油漆、清漆、化学品和其他防护材料(210 000 美元);

(t) 战地防御用品, 包括用于遮盖安全哨所/检查站和了望塔的伪装网; 为安保场所提供保护的沙石和沙袋; 各种安保强化设施的金属框架; 车辆碰撞屏障流畅运作需要的备件(155 300 美元);

(u) 发电机燃料, 估计消费量为 3 693 000 公升, 平均每公升 0.80 美元, 包括 10%的润滑油(3 250 300 美元);

(v) 环卫和清洁用品(135 600 美元)。

332. 2013 年所需资源减少的主要原因是: 巴格达国际机场和基尔库克大院的翻修工程已经完成; 安保事务减少, 因为为安曼办公室编列的警卫和为援助团所有地点编列的搜爆犬队经费 2013 年已不再列入; 巴士拉省级重建队大院关闭导致燃料所需资源减少, 以及 T 形墙等战地防御用品所需资源减少。

333. 2012 年支出低于预算的主要原因是: 巴士拉大院将在 2013 年关闭, 所以没有为巴士拉办公室购置冷藏柜、消防设备和战地防御用品; 没有搬进 2012 年预算编列的市内所租房屋而是利用了巴士拉省级重建队的设施, 使得办公场所租金下降(预计省级重建队大院将在 2013 年关闭, 联伊援助团将同联合国国家工作队在市内的一个宾馆同地办公); 由于省级重建队大院将在 2013 年关闭, 巴士拉设施改造和翻新的费用减少。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
陆运	2 296.7	1 751.9	544.8	1 370.8	826.0	(925.9)

334. 所列经费 1 370 800 美元经费将用于:

(a) 现有枢纽的车辆维修车间设备(59 200 美元);

(b) 起重机、救险车、重型叉车和卡车的租赁费用(120 000 美元);

(c) 车辆维修和保养服务(286 500 美元);

(d) 责任保险, 金额为 205 800 美元, 用于 359 台车辆全球保险(费率为每月 13.80 美元)和 12 台移动设备(每月 4.20 美元)(60 200 美元), 以及 371 台车辆地方保险(费率为 32.70 美元)(145 600 美元);

(e) 巴格达、埃尔比勒和科威特车辆的备件和用品, 以及驻伊车辆装甲玻璃的更换(277 800 美元);

(f) 汽油和柴油, 估计用量为 505 000 公升, 平均费用为每公升 0.759 美元, 包括另外 10%用于机油和润滑油(421 500 美元)。

335. 2013 年所需资源总体上减少的主要原因是终止了 2012 年预算编列的购置车辆所需的非经常资源，以及车间设备所需资源减少，因为大部分需求从 2012 年预算中得到了满足。而起重机所需资源增加以及需要新的物资搬运设备，导致车辆租赁项下估计数增加，部分抵消了所需资源的减少额。由于需要在埃尔比勒和巴格达的联伊援助团大院内重新配置和定位 T 型墙、泽西路障和 T 型路障等等，物资搬运设备所需资源增加。

336. 2012 年预计产生支出结余的原因是装甲车辆的购置数量比预算低。2012 年将不购置 5 辆特种装甲车、1 辆小巴、1 辆 15 吨叉车、1 辆轻型叉车和 1 辆通用车辆，因为 2012 年安曼办公室的缩编和巴士拉行动构想的变化导致这些车辆不再需要。然而，巴格达和巴格达国际机场需要 2 辆装甲救护车，部分抵消了不购置上述车辆而产生的结余。另外，由于安曼的车辆数量比估计的少，车辆保险项下所需资源也有所减少。由于安曼办公室在 2012 年进行了缩编，大多数车辆重新部署到了联伊援助团的其他地点，从而产生了一些未动用余额，因为预算为安曼办公室编列的保险费用比联伊援助团其他地点的费用高。联伊援助团车队在 2011 年 6 月至 2012 年 5 月期间接收了 44 辆新车，并在同一期间注销了 35 辆。由于新车所需维护费用比原估算的少得多，预计维护费用项下的支出也将减少。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
空运	25 604.5	25 543.8	60.7	18 448.7	18 388.0	(7 155.8)

337. 所列经费 18 448 700 美元将用于：

(a) 巴格达国际机场购置 12 个机场集装箱和 550 枚旋转翼飞机使用的照明弹以及行李处理设备(176 400 美元)；

(b) 导航费(12 000 美元)；

(c) 着陆费和地勤费(421 800 美元)；

(d) 空勤人员生活津贴(11 400 美元)；

(e) 固定翼和旋转翼飞机燃油所需资源，估计消耗量为 1 649 492 公升，每公升 1.30 美元(2 144 300 美元)；

(f) 一架固定翼飞机和两架直升机的责任保险(28 100 美元)。

338. 该经费还将用于一架 Learjet 固定翼飞机一年的租金和运营费用(5 584 000 美元)，为保障机队成本和使用，估计每飞行小时 454 美元、共 1 600 飞行小时；以及两架商业承包直升机的租金和运营费用，为保障机队成本和使用，估计现有的合同将于 2013 年初到期的两架直升机每飞行小时 4 250 美元、共 30 小时，将

签订新合同的两架新直升机每飞行小时 4 000 美元、共 500 小时，包括新直升机的进驻和喷涂以及现有直升机的撤离(10 070 700 美元)。

339. 2013 年所需资源减少的原因是，固定翼飞机飞行时数从 2 000 小时减少到了 1 600 小时，以反映编入预算的实际合同，并且重新调整了旋转翼飞机的使用，与 2012 年相比使用了较大型的旋转翼飞机。使用较大的旋转翼飞机将可使援助团减少前往区域地点的固定翼飞机使用量。此外，由于安保态势的审查结果表明地对空导弹袭击的威胁减少，援助团不再需要编列民用飞机反导弹保护系统经费。编列反导弹保护系统经费增加了 2012 年旋转翼飞机租金预算。此外，安全照明弹的需要量也从 2012 年的 2 000 枚减少到了 2013 年的 550 枚。所需资源的减少额被航空燃料所需资源增加部分抵消，原因是燃料价格从 2012 年的 1.05 美元上涨到了 2013 年的 1.30 美元，并且旋转翼飞机每飞行小时的消耗量增加，因为该机比 2012 年的飞机大。

340. 2012 年预计产生未支配余额是因为固定翼飞机和旋转翼飞机照明弹的使用量减少，原因是地对空导弹的威胁减少。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
通信	6 011.7	5 577.5	434.2	4 418.8	3 984.6	(1 592.9)

341. 所列经费 4 418 800 美元将用于：

(a) 更换和购置通信设备，100 部 IP 电话、陷波滤波器、车辆跟踪系统设备，以及巴格达国际机场通信塔的塔式天线，用于扩大无线电覆盖面(341 600 美元)；

(b) 商业通讯费、传真费、卫星电话费用、互联网连接费、一部卫星转发器的租金、连接意大利布林迪西联合国后勤基地的线路、连接西班牙巴伦西亚的费用，以及一台车辆跟踪系统(2 909 600 美元)；

(c) 通信支持服务、思科前期服务、本地技术服务、光纤布线/网络服务、摩托罗拉前期服务和视频会议费用，以及按照外勤支助部信息和通信技术司 2013/2014 年预算准则每部内线电话分机(1 000 部有线和无线电话)每年 25 美元的有线及无线收费(全球 PABX 和思科支持)(747 300 美元)；以及通信备件和耗材(291 000 美元)；

(d) 公共信息服务(制作宣传材料、公共外联活动以及一次视频竞赛广告)(129 300 美元)。

342. 2013 年所需资源减少的主要原因是转发器费用减少，因为更多地依赖商业带宽提供商，他们比过去出于可靠性原因所使用的主要转发服务联合国卫星转发器能提供更多的带宽和更经济合算的服务。此外，通信设备所需资源减少，原因

是 2012 年开始彻底更换模拟电话系统，以思科网络电话取代巴格达的模拟电话，定于 2013 年完成，该项 2012 年编列的经费不需要再列入 2013 年估计数。

343. 2012 年预计产生未支配余额，原因是卫星转发器租金以及巴格达和埃尔比勒因特网服务费用减少，另外电话服务费用也有所减少，因为向工作人员追偿部分费用，并且远程视频会议服务和塔式天线服务费用预计也将减少。由于未实施选举宣传方案，公共信息服务费用预计也将减少。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
信息技术	2 471.6	2 124.3	347.3	1 875.6	1 528.3	(596.0)

344. 所列经费 1 875 600 美元将用于：

(a) 更换瘦客户计算机、数字发送器、媒体服务器、存储服务器、低端服务器、网络路由器、无线接入点、网络适配器、网络集线器、思科连接器、防火墙和杂项设备 (482 500 美元)；

(b) 更新现有软件的许可证 (495 500 美元)；

(c) 中央信息技术支助和数据存储 (305 200 美元)；

(d) 软件许可证和费用，年费率为每台工作站 310 美元、共 942 台笔记本和台式计算机 (292 000 美元)；

(e) 信息技术备件和耗材费用 (300 400 美元)。

345. 2013 年所需资源减少的主要原因是，2013 年购置和更换达到使用寿命的设备所需要的资源比 2012 年低，并且由于工作人员减少导致需要维护和编列预算的计算机及账户数量减少，使得信息技术服务所需资源减少。

346. 2012 年预计产生未支配余额的原因是服务器(低端)、网络交换机(低容量)、网络交换机(8-24 端口)、网络路由器和 SAN 模块化智能阵列等信息技术设备费用比原先估计的低，并且由于注销原因导致台式计算机的数量减少，使得信息技术服务项下所需资源比原先为中央信息技术服务编列的预算少。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
医务	1 686.3	1 187.7	498.6	803.2	304.6	(883.1)

347. 所列经费 803 200 美元将用于为基尔库克和巴士拉的诊所购置杂项医疗设备，如创伤急救包、医院病床、急救呼吸机、急救室推车、急救室担架、去纤颤器、供氧设备、注射器和针头燃烧器 (55 700 美元)；提供医疗服务，包括空中医疗后送 (286 500 美元)；购置药品和医用消耗品 (457 700 美元)；以及按照标准费率偿还特遣队所属装备费用 (3 300 美元)。

348. 2013 年所需资源减少的原因是，建立巴士拉和基尔库克两个一级诊所的所有重大一次性需求以及一些药品和消耗品的所需资源已在 2012 年编入预算并购置，因而 2013 年估计数不再需要列入这些费用。

349. 2012 年预计产生未支配余额的主要原因是，巴士拉一级诊所开办设备所需资源以及巴士拉诊所药品和消耗品所需资源比预算低。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
特种装备	0.0	0.0	0.0	5.9	5.9	5.9

350. 所列经费 5 900 美元用于更换望远镜。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
其他用品、服务和设备	16 434.6	16 076.6	358.0	16 239.6	15 881.6	(195.0)

351. 所列经费 16 239 600 美元将用于：

(a) 巴格达国际机场、埃尔比勒和基尔库克塔米米大院和 D-2 大院的健身设备 (257 600 美元)；

(b) 272 名联合国警卫和 5 名军事顾问的福利开支，每人每月 6.50 美元 (21 600 美元)；

(c) 科威特、安曼、巴格达和埃尔比勒的当地报纸订阅费，以及各种新闻机构和卫星卡在线订阅费 (150 000 美元)；

(d) 67 名安全人员每人 550 美元制服费；50 名贴身警卫人员每人 253 美元制服费；5 名军事观察员、277 名联合国警卫和军事顾问每人 40 美元服饰费，每 6 个月支付一次并加上相关运费 (139 300 美元)；

(e) 个人防护装备，包括防弹衣 (78 900 美元)；

(f) 各种内部培训的用品，包括安全意识上岗培训、与安保有关的培训；航空、信息技术、采购、工程、运输和人力资源方面的技术和行政培训课程；以及国际人道主义法和政策、人权、平民保护、团队建设和规划、宣传和调查、监测和报告侵犯人权行为等实务领域的培训 (1 452 700 美元)；

352. 该笔经费还将用于：招待费 (50 000 美元)；一般保险 (50 000 美元)；银行手续费 (60 000 美元)；杂项索偿 (8 900 美元)；与货运有关的费用 (862 900 美元)；以及其他各种服务费用，如清洁卫生服务 (1 042 000 美元)、健身设备维护 (55 000 美元)、洗衣服 (252 000 美元)、污水处理服务 (156 000 美元)、垃圾收集服务 (206 000 美元) 和快递服务 (72 000 美元)。

353. 此外，该笔经费还将用于文职人员的后勤和生活保障服务及用品，每日费率为：巴格达迪旺大院国际工作人员 128 美元（住宿、用餐和用水），巴格达迪旺大院本国工作人员 12 美元（用餐和用水）；巴格达国际机场国际工作人员和机组人员 41 美元（3 餐和用水），巴格达国际机场本国工作人员 15 美元（1 餐和用水）；埃尔比勒国际工作人员 42 美元（3 餐和用水），埃尔比勒本国工作人员 18 美元（1 餐和用水）；巴士拉国际工作人员 182 美元（住宿、3 餐和用水），巴士拉本国工作人员 15 美元（1 餐和用水）；基尔库克国际工作人员 41 美元（3 餐和用水）、本国工作人员 15 美元（1 餐和用水）（11 324 700 美元）。

354. 2013 年所需资源减少的主要原因是，巴士拉省级重建队大院关闭使得口粮以及洗衣、垃圾收集、污水处理、清洁卫生等其他服务所需资源估计数减少，另外打印需求减少，加上新闻办公室所需资源并入设施和基础设施项下使得打印费用降低。由于需要更换特派团的头盔和防弹衣，使得防护装备项下所需资源增加，另外由于需要给原先装备不足的各中心枢纽的娱乐设施配齐设备，使得援助团内健身设备所需资源增加，部分抵消了上述所需资源的减少额。

355. 2012 年估计产生未支配余额的主要原因是：预计口粮项下所需资源减少；实际合同费率比预算采用的费率低。为联伊援助团在伊拉克境内的各个地点签订维护、清洁、化粪池和垃圾收集服务的长期合同的费用比原先估计的高，使得所需资源预计增加，另外由于需要购买防弹衣导致个人防护装备所需资源比预算高，部分抵消了预计产生的未支配余额。

	2012 年 批款	2012 年 支出估计数	2012 年 差异	2013 年 所需资源共计	2013 年 所需资源净额	2012-2013 年 差异
速效项目	1 000.0	800.2	199.8	1 000.0	800.2	0.0

356. 所列经费 1 000 000 美元将用于 40 个速效项目，具体如下：

- (a) 12 个减少冲突和保护举措项目(300 000 美元)；
- (b) 12 个提高环境意识举措项目(300 000 美元)；
- (c) 10 个社会融合举措项目(250 000 美元)；
- (d) 6 个重大服务举措项目(150 000 美元)；

357. 每个项目估计费用为 25 000 美元，预计将在社区一级实施，并尽可能通过当地非政府组织、国家机构或承包商实施。

358. 2011 年花费了 646 000 美元，执行率 66%，而 2012 年预计花费 800 000 美元，执行率 80%。援助团面临的以下重大挑战是造成 2012 年速效项目执行率较低(计划量的 80%)的原因：

(a) 语言和翻译：大多数项目提案用库尔德语/阿拉伯语提交，需要翻译，并在国际工作人员同非英语组织沟通时提供支持，这使得项目提案审查工作受到延误。尽管援助团拥有现成的资源，但这些资源主要用于翻译来往公文、新闻稿、媒体通告、讲话，以及为正式会议提供口译服务。

(b) 执行伙伴：2011 年，非政府组织受邀提交项目提案，因为当时不清楚援助团实务部门或联合国机构是否可以利用速效项目资金实施各个项目。鉴于通过本国合作伙伴实施速效项目面临挑战，2012 年，速效项目委员会与特派团支助事务主管办公室协商，同意将速效项目的执行范围扩大到更广泛的执行伙伴，并邀请援助团的实务部门和联合国国家工作队申请速效项目资金实施小规模的项目。

(c) 银行系统：执行伙伴未能充分提供银行或受益人的详细信息，或者因缺少银行账户而需要更多的证明文件，造成了延误。

359. 为尽量减少挑战并减轻 2011 和 2012 年面临的时机问题，速效项目委员会同意，联伊援助团各实务部门将积极参与确定和提出项目，同时实行各种新的举措，包括通过联伊援助团/国家工作队的广播宣传速效项目，并向联伊援助团各部门主管和外地工作人员、联合国各机构、其他国际组织以及非政府组织和当地组织传达速效项目的概念，以扩大执行伙伴群。此外，速效项目收到时如是阿拉伯文，将进行翻译，并分发给项目审查和批准委员会成员，进行 2 周快速审查和批准，以便加快批准过程。

五. 计划的巴格达综合总部大院翻新项目的现状

360. 2011 年 7 月 7 日，伊拉克政府正式确认 D-2 大院的分配，将其用作联合国在伊拉克的综合总部。该大院紧邻国际区的迪旺大院，获得这一地产为建立扩大联合国在该国的驻扎力量所需要的居所和办公室提供了一个符合成本效益的备选方案，从而终止了建造一个新的大院的不成功计划。在 2011 年 6 月时任主管政治事务副秘书长访问伊拉克期间，伊拉克政府总理同意，将伊拉克共和国分配给支持联合国巴格达综合大院建设信托基金的 5 000 万美元转用于为所获得的这座迪旺/D-2 大院进行必要的翻新和扩建。

361. 2011 年 6 月，在筹备接管 D-2 大院的过程中，联伊援助团起草了一份必要的项目大纲，以便升级综合大院的现有基础设施：翻新现有办公楼、餐饮设施和礼堂、水处理和污水处理厂、车间、加油站、安全门、顶置保护和防爆墙，以及建造三座酒店式的中层建筑作为补充宿舍，这是一个符合成本效益的措施，可在一个住宅区内容纳所有工作人员，从而使联伊援助团得以放弃塔米米大院高成本的租金义务。这些项目初始预算估计数约 4 100 万美元。

362. 2012 年 3 月，对项目组合特别是与安保有关的项目进行了严格审查，认为不再需要顶置保护和防爆墙，因而将它们从项目组合中取消。

363. 考虑到安曼办公设施的关闭和减少，上述审查发现需要增加办公空间，因为联伊援助团和联合国国家工作队 in 巴格达的国际和本国工作人员越来越多。进一步的评估发现，迪旺/D-2 大院现有的办公大楼不够容纳现有人员和预期增加的人员，因而在项目组合中添加了另一个 3 层办公楼。

364. 2012 年 6 月，向外交部成立的一个技术委员会提交并讨论了修订后的组合，该组合包括升级安保和消防系统、水处理和污水处理系统、翻新现有办公大楼以及建造额外的宿舍、办公室和车辆维修设施，价值约为 3 460 万美元。

365. 2012 年 9 月，在进行若干次磋商后，外交部技术委员会将最后项目组合与该委员会的报告和建议一起提交给伊拉克政府批准。预计将获得批准，这样就可以编制详细的项目文件，在 2013 年初开工建设。

366. 由于项目范围从在空地上建造新的综合大院改成翻新现有设施，因此将与信托基金的捐助方接洽并提交修订后的工程范围，反映所拨资金用途更改的情况，供其审议。预计工程范围将在 2012 年得到核可和修正，为 2013 年上半年开始建造/翻新铺平道路。

附件一

为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的
相关建议而采取的后续行动总表

建议简述

为执行建议采取的行动

行政和预算问题咨询委员会关于大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措费用估计数的报告

(A/66/7/Add. 12)

鉴于联伊援助团持续维持高空缺率，咨询委员会认为，援助团应进一步努力审查其所需人员编制，以确定是否继续需要那些已经空缺相当长时间的职位。应在提交的下一预算中体现出这一审查的结果(第 224 段)

作为全团审查的一部分，援助团审查了自己的所需人员编制。在充分考虑方案活动的调整后，这一审查行动导致 86 个职位被削减。此外，拟将 22 个国际工作人员职位改为本国职位。

待裁撤的 86 个职位中的 40 个截至 2012 年 8 月仍然空缺。裁撤这些职位影响到 2013 年的预计空缺率。另外，联伊援助团 2012 年空缺率显著降低。因此，2013 年拟议预算空缺率大大低于 2012 年预算所采用的空缺率。空缺率变化情况如下：

- 国际工作人员：2012 年预算(20%)；2012 年预计(13%)；2013 年拟议(10%)
- 本国专业人员：2012 年预算(35%)；2012 年预计(17%)；2013 年拟议(17%)
- 当地雇员：2012 年预算(20%)；2012 年预计(21%)；2013 年拟议(20%)。

咨询委员会注意到提议若干调动，包括“改变”某些将调动的职位的“头衔”。例如，拟调动特别代表办公室中首席安全顾问(D-1)的职位，并改称其为办公室副主任(法律，D-1)。秘书长报告第 151 段列出安保科内拟“重新命名和调动”的职位。咨询委员会注意到，这些建议都需要改变职能。关于拟议的办公室副主任(法律)，咨询委员会从秘书长报告第 52 段注意到，这一职能事实上是特派团法律事务主任，而不是办公室副主任。尽管咨询委员会不反对秘书长的提议，但它仍然认为，不再需要的员额应该裁撤，新设员额应该有充足的理由。咨询委员会回顾它的意见，即有些特派团关于特派团副团长和办公室副主任职能的术语和组织安排缺乏明确性和一致性。咨询委员会重申其认为，有必要采用一致的术语和组织安排，并明确限定上述职位的职能(第 225 段)。

已注意到

咨询委员会从秘书长报告(A/66/354/Add.5)的表3中进一步注意到,联伊援助团的所需人员编制包括在纽约总部的5个职位(2个P-3和3个P-4)。咨询委员会经询问获悉,在总部的职位由联伊援助团的预算提供资金,目的是向特派团提供业务和实务支助(4个职位在政治事务部,1个职位在安全和安保部)。咨询委员会获悉,由于援助团的规模和它继续面对的相对独特的挑战,这些职位向它提供了专门的支助,以及与总部的协调联系,否则以两个有关部的现有资源是不可能做到的。咨询委员会认为,应经常审查目前的安排,同时考虑到任务区的局势。(第226段)

行预咨委会要求说明为何援助团需要在2012年增加已租房舍的租金和翻修经费,而不是按照2011年的原定计划自建营地。行预咨委会获悉,援助团已选择留用伊拉克政府免费提供的房舍,不过须支付与维修有关的管理费用。在基尔库克,政府向援助团提供了在选定合适场地前供其临时使用的房舍。预计在巴士拉也作出了类似安排,联伊援助团将在2011年12月1日美军撤离后,接受并使用政府提供的大院,直到援助团选定合适场地。行预咨委会指出,预算文件中没有解释为何更改了2011年基尔库克和巴士拉的建造和翻修计划。因此,行预咨委会不清楚是什么因素促成了2011年的更改和2012年的拟议所需经费。行预咨委会认为,秘书长本应在2012年拟议预算中列报这方面资料。(第233段)

行预咨委会知道伊拉克目前条件困难。尽管如此,仍认为所有施工和翻修项目都需要密切监督和尽职督察,以确保有效和高效利用项目划拨资源,对已订有计划的项目的任何更改都须准备周全并有充分理由。行预咨委会建议在大会审议特别政治任务费用估计数时,将关于联伊援助团在伊拉克(包括巴士拉、基尔库克和巴格达)房舍计划的详细资料直接提交大会(第234段)。

2012年拟议为40个速效项目提供经费1 000万美元,每个项目的估计费用为25 000美元,将在社区一级执行,并尽可能通过当地非政府组织执行。这些项目将重点放在以下四个专题领域:(a)减少冲突和保护举措(12个项目共计300 000美元);(b)提高环境意识举措(4个项目共计100 000美元);(c)社会融合举措(10个项目共计250 000美元);(d)基本服务举措(14个项目共计350 000美元)。(第237段)

联伊援助团、政治事务部及安全和安保部审查了2013年联伊援助团在纽约总部的所需人员编制。审查决定,这些职位向援助团提供必要的专门支助和同总部进行重要的协调联系的作用仍然是必要的。

联伊援助团办公场地和工作人员宿舍需求源于援助团鉴于需要在援助团不时面临的财政和政治限制范围内实现任务规定而通过的战略规划。2013年,在巴士拉,援助团将与联合国国家工作队共用一个酒店式的房地,以容纳省级重建队大院关闭后留下来的国际工作人员。这一做法费用低廉,更符合该省变化后的态势和改善后的安全局势。在埃尔比勒,援助团与联合国国家工作队一道,将继续留在自己已建好的大院内,该大院可容纳102名国际工作人员和10名联合国警卫。在基尔库克,翻修工程2012年完工后,援助团将可以容纳30名国际工作人员和47名联合国警卫。在巴格达国际机场,建筑工程2012年完工后,援助团将可以容纳118名国际工作人员和60名联合国警卫。在巴格达(国际区),援助团在迪旺/D2大院和塔米米国际住宿设施有宿舍。援助团打算利用所收到的用于此目的的信托基金资源,在D2大院建造更多的住宿设施,这最终将导致在可预见的将来关闭塔米米营地。目前,住宿设施可容纳304名国际工作人员和153名联合国警卫。

联伊援助团修订了速效项目的工作范围,以扩大所涉领域,并通过由联合国机构、非政府组织、民间组织和政府对口部门组成的扩大的网络吸引提交高质量的项目。

通过加强速效项目指导委员会,联伊援助团强化了监测和问责机制,以确保各个项目得到彻底的筛查,并且已核准的项目通过与执行伙伴和受益者不断的对话得到监督,包括定期进行实地考察。

建议简述

为执行建议采取的行动

行预咨委会从拟议预算中注意到, 2011 年, 援助团监督了向 40 个速效项目发放赠款的工作, 预计支出数额为 1 000 万美元(见 A/66/354/Add. 5, 第 346 段和第 346 段前面的表)。行预咨委会还注意到, 援助团预计 2011 年速效项目核定预算 950 000 美元将超支 50 000 美元。行预咨委会还指出, 据报能够成功执行速效项目是因为援助团采取了不同的发放赠款方法, 而不是报告与每个项目有关的实际支出。据援助团说, 由此得出的经验是, 由于可用赠款数额较小, 如果将其用于支持旨在缩小能力差距的举措, 这些赠款就可产生更大影响。行预咨委会深知联伊援助团是在独特和困难的环境下开展行动。关于援助团在执行速效项目时所采用的方法, 行预咨委会强调, 援助团应对其伙伴执行的项目进行有效监督, 以确保划拨的资源得到有效利用和适当衡算。行预咨委会重申它认为速效项目应被视为短期项目, 应与联合国国家工作队和其他有关实体开展的较长期的发展和人道主义工作协调实施(另见 A/65/602, 第 216 段)。行预咨委会不反对为 2012 年速效项目编列拟议所需资源。(第 238 段)

关于计划的巴格达综合大院的翻修工作, 行预咨委会先前在审议联伊援助团 2011 年拟议预算时获悉, 为合并这两处大院, 仍需要进行重大翻修, 包括 2011 年约需要 900 万美元, 2012 年则多达 4 100 万美元(A/65/602, 第 220 段)。咨询委员会认为, 援助团 2012 年拟议预算对于翻修工作和设想的两处大院合并成巴格达联合国综合大院的短期和长期所需经费没有一个明确和全面的计划。行预咨委会建议在大会审议特别政治任务费用估计数时, 将翻修和施工规模及相关所需经费等详细资料直接提交大会。(第 244 段)

通过涵盖全部 18 个省的外勤干事网络, 发展和人道主义支助办公室建立了与执行速效项目的发展和人道主义合作伙伴进行密切协调能力。这一举措包括定期举行进度会议, 以及通过访问项目现场进行监督。发展和人道主义支助办公室外勤人员向巴格达速效项目指导委员会提供定期监测和进度报告, 报告包含项目成果方面的信息和建议, 使指导委员会能够采取必要的纠正行动, 并确保所有划拨资源的有效利用和核算。

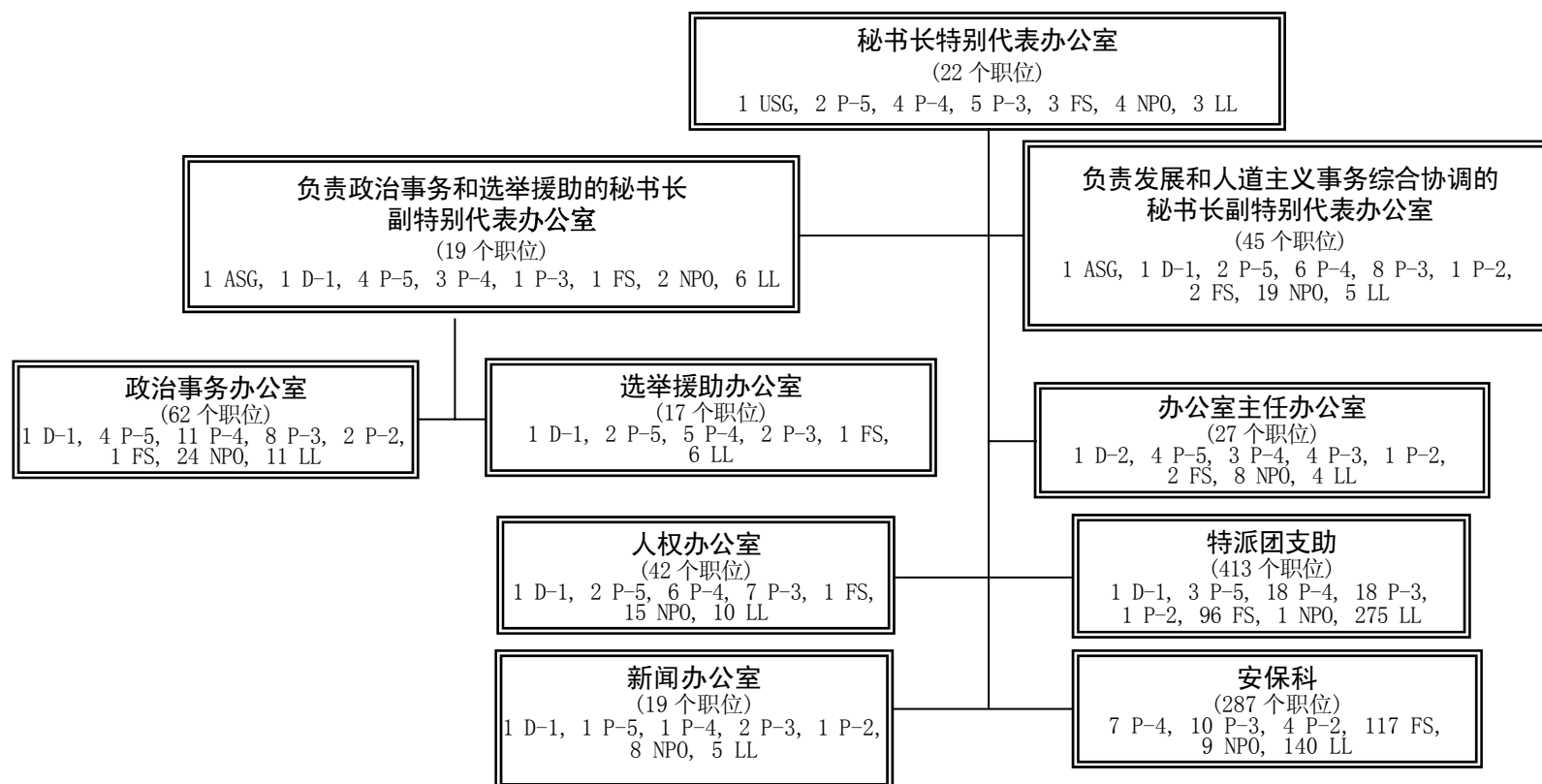
确定和实施速效项目是为了建立并促进与政府实体和民间社会组织更有力的伙伴关系, 以推进安全理事会第 2061(2012)号决议所规定的联伊援助团任务, 特别是倡导人权、性别平等事务, 促进发展和人道主义/恢复问题。为反映与较长期的发展和人道主义努力的关系, 速效项目资金通过秘书长副特别代表、驻地协调员和人道主义协调员的监督进行管理, 所确定的项目与联合国发展援助框架的优先领域一致。

在项目批准过程中, 速效项目审查委员会运用这些标准确保速效项目符合所规定的职责并能支持联合国国家工作队较长期的目标。例如, 速效项目往往作为早期恢复向发展过渡的工具, 因此可以成为联合国国家工作队发展活动的桥梁。

最新信息现载于本报告第五节。

2013 年组织结构图

A. 实务部门



缩写：USG=副秘书长；ASG=助理秘书长；FS=外勤人员；NPO=本国专业干事；LL=当地雇员。

B. 行政部门

