



## 第六十六届会议

## 议程项目 146

联合国维持和平行动经费筹措的  
行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2010 年 7 月 1 日至 2011 年  
6 月 30 日期间预算执行情况以及 2012 年 7 月 1 日至 2013 年  
6 月 30 日期间拟议预算

## 行政和预算问题咨询委员会的报告

2010/11 年度批款	68 170 600 美元
2010/11 年度支出	68 116 700 美元
2010/11 年度未支配余额	53 900 美元
2011/12 年度批款	68 512 500 美元
2011/12 年度预计支出 <sup>a</sup>	68 469 900 美元
2011/12 年度未支配余额估计数	42 600 美元
2012/13 年度秘书长提议数	70 461 600 美元
2012/13 年度行预咨委会建议数	68 626 900 美元

<sup>a</sup> 2012 年 3 月 31 日估计数(见本报告附件一)。



## 一. 引言

1. 行政和预算问题咨询委员会在下文第 54 和 56 段中的建议将把意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间的拟议预算减少 1 834 700 美元。
2. 行预咨委会关于维持和平行动共有问题的意见和建议报告载于文件 A/66/718。在本报告中,行预咨委会说明了与后勤基地具体相关的资源和其他事项。
3. 在审议秘书长提出的后勤基地 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日拟议预算(A/66/724)时,行预咨委会考虑了审计委员会关于 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日联合国维持和平行动的建议(A/66/5(Vol. II), 第二章)。另外,行预咨委会就审计委员会关于联合国维持和平行动账户的报告载于文件 A/66/719。行预咨委会继续强调审计委员会审计结果的价值,重申必须在秘书长规定的时间内落实审计委员会的建议。
4. 行预咨委会审议后勤基地经费筹措问题时审查的文件和用作背景资料的文件列于本报告末尾。
5. 秘书长已提交大会的若干其他报告中也含有与后勤基地有关的建议,即:维持和平行动支助账户 2012/13 年度预算报告(A/66/721)和执行全球外勤支助战略的进展情况报告(A/66/591 和 Add. 1)。行预咨委会关于秘书长各项提议的意见和建议载于其相关报告(A/66/779 和 A/66/718)。

## 二. 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日财务期间执行情况报告

6. 在其第 64/270 号决议中,大会批款毛额 68 170 600 美元(净额 63 034 100 美元),用作 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日后勤基地维持费。全部金额已分摊给会员国。这一期间的支出总额为毛额 68 116 700 美元(净额 62 742 400 美元),因而导致毛额 53 900 美元(净额 291 700 美元)的未支配余额,按毛额计算即为批款总额的实际全额支出。相关执行情况报告(A/66/603)第四节对差异进行了详细分析。
7. 高于预算的支出,除其他外,出现在下列方面:
  - (a) 国际工作人员(835 600 美元,或 6.3%),主要原因是,向新聘国际工作人员支付就任旅费和派任补助金等费用,导致工作人员费用增加,以及自 2011 年 6 月 1 日起将后勤基地的工作地点差价调整数上调 12.8 个点;

(b) 其他用品、服务和设备(2 381 500 美元, 或 193.1%), 主要原因是汇率变动造成的损失以及经谈判确定的 6 名前个体订约人索赔的理赔额入账。

8. 上述高于预算的支出因若干项下低于预算的支出而部分抵消, 其中包括:

(a) 本国工作人员(1 427 300 美元, 或 7.6%), 主要是汇率波动造成的;

(b) 设施和基础设施(854 500 美元, 或 6.5%), 主要原因是, 需要将资金调作其他用品、服务和设备类的支出, 以部分弥补汇率造成的损失和理赔的支出, 因而推迟了后勤区电气系统修建计划并取消了防火系统安装、后勤区道路和流通系统升级以及有些区域翻修的计划;

(c) 通信(947 200 美元, 或 11.9%), 主要原因是, 需要将资金调作其他用品、服务和设备类的支出, 以部分弥补汇率造成的损失和理赔的支出, 因而没有执行更换卫星设备的计划。

9. 行预咨委会就预算执行情况报告中关于各支出用途的资料提出的评论意见酌情可见下文第四节关于 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间拟议预算的讨论。

### 三. 本期财务状况和执行情况资料

10. 行预咨委会获悉, 截至 2012 年 3 月 31 日, 2011/12 年度已发生支出为 48 456 600 美元(毛额), 而批款为 68 512 500 美元。而整个财政期间的现期和预计支出为 68 469 900 美元(毛额), 预计未支配余额为 42 600 美元(本报告见附件一)。截至 2012 年 3 月 12 日, 可用现金为 98 000 美元(包括战略部署库存的可用现金资金), 包括三个月的业务准备金 17 128 美元。

11. 行预咨委会获悉, 截至 2012 年 2 月 29 日, 后勤基地 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的在职人员情况如下:

人员类别	核定人数 <sup>a</sup>	规划人数	在职人数	空缺率 (百分比)
员额				
国际工作人员	118	118	94	20.3
本国工作人员	270	270	260	3.7
一般临时助理人员				
本国工作人员	13	13	10	23.1

<sup>a</sup> 系该期间最高核定人数。

## 四. 2012年7月1日至2013年6月30日期间拟议预算

### A. 目标和计划成果

12. 如2012/13年度预算报告(A/66/724)所示,后勤基地的目标是确保高效率和高效力地开展和平行动。该基地将在以下职能领域提供产出:基地支助事务处、后勤处以及信息和通信技术处。作为全球外勤支助战略的一部分,后勤基地从2010/11年度开始转型成为全球服务中心,这项工作2012/13年度将会继续。从该报告第34段中,行预咨委会注意到,区域航空安全办公室将继续负责对后勤基地、联合国驻黎巴嫩临时部队、联合国伊拉克援助团和联合国驻塞浦路斯维持和平部队的安全监督。从该报告第35至37段提供的关于伙伴关系和国家工作队协调的资料中,行预咨委会还注意到,后勤基地在下列方面所扮演的角色:后勤基地向其他联合国实体提供电信服务以及以费用分担的方式同世界粮食计划署进行诸如航空和医疗服务等领域的合作。行预咨委会获悉,后勤基地继续向外地特派团提供支助。行预咨委会还注意到,西班牙巴伦西亚二级运行状态电信设施接受后勤基地主任的领导,而且后勤基地负责保养和维修该设施(见A/66/724, E节)。

#### 租户单位

13. 现设在后勤基地的租户单位包括常备警察能力、常备司法和惩戒能力和综合培训处。行预咨委会注意到,自2011/12财政期间开始,已在支助账户预算下提交这三个租户单位的所需资源。不过,租户单位以及其51个员额将继续设在后勤基地,并将继续向在总部的维持和平行动部和外勤支助部的上级机关报告。(见A/66/724,第30至33段和A/65/760,第73段)。

#### 后勤基地向全球服务中心的转型

14. 按照64/269号决议的规定,秘书长提交了一份关于执行全球外勤支助战略的进展情况的报告(A/66/591和Add.1),其中包括关于后勤基地继续向全球服务中心转型的建议。行预咨委会关于执行该战略的意见载于其关于维持和平行动共有问题的报告(A/66/718)第四节。后勤基地2012/13年期间预算报告(A/66/724)包含关于转型定位工作所涉资源的具体建议,行预咨委会关于这些建议的建议见下文各段。

15. 秘书长关于后勤基地2011/12年度预算的报告(A/65/760)概述了作为全球外勤支助战略的一部分,把后勤基地转为全球服务中心的三个阶段。时间安排见行预咨委会报告(见A/65/743/Add.12,附件二)。第一阶段与2011/12财政期间对应,主要目的是合并和精简后勤基地三个处(后勤处、信息和通信技术处以及基地支助事务处)的支助能力和职能。这一精简的目的是为未来吸收主要涉及人事管理、财务和预算方面的后台办公职能作准备。第二阶段与2012/13财政期间对

应，侧重移交战略部署物资储存的管理、全球资产和库存管理，以及改善全球整体供应链，包括采纳集中仓储的概念，其增效成果包括能更好地利用空间，减少库存储备，提高存货周转率及改进人力资源的使用。另外，将继续转移后台办公职能。第三阶段将侧重通过服务组合和模块提供支助服务，为特派团整个生命周期提供支助需要。

16. 行预咨委会回顾，在关于 2011/12 年度预算的报告中，作为第一阶段的一部分，秘书长提出，将总部的下列五项职能连同其相关员额和资源转移到全球服务中心：信通技术资产管理；财务系统技术支持；处理全球教育补助金；外地合同管理；机场和航空站标准。在其第 65/291 号决议中，大会批准转移五项职能的四项(不包括机场和航空站标准)及 8 个相关员额。查询这四个职能的执行情况后，行预咨委会获悉：(a) 处理全球教育补助金股和外地合同管理股自 2012 年 1 月已全面投入运作；(b) 信息和通信技术资产管理职能由总部提供，直至征聘一名行政干事(P-4)和一名行政助理(本国一般事务人员)；和(c) 财务系统技术支持也正在由总部提供，但计划于 2012 年 5 月 1 日，即在方案干事(P-3)预计于 2012 年 4 月 27 日抵达后被移交给全球服务中心。此外，行预咨委会还获得一张表，上面显示 8 个相关员额的转移和征聘工作的执行状况。该表见本报告附件四。

17. 行预咨委会要求澄清为从总部向全球服务中心转移员额，特别是现有员额而实施的程序。行预咨委会获悉，若大会批准拟议的职能转移，则会成立一个由秘书处有关伙伴组成的工作人员支持工作队，负责向可能受裁撤员额影响的工作人员提供支持。工作队包括四个司和外勤支助部执行办公室以及人力资源管理厅的代表。工作队的作用详见本报告附件五。

18. 在其关于 2012/13 年度预算的报告中，秘书长提议在 2012/13 年度加强全球服务中心，使之成为一个统一的实体，由后勤基地和西班牙巴伦西亚二级运行状态通信设施组成，其职能结构基于两个主要能力：供应链管理和支助服务。后勤基地会成为向实地提供后勤、行政管理和信通技术等领域专业服务的中心，包括提供一体化供应链管理和模块化。巴伦西亚的设施除了充当灾后恢复二级运行状态通信场区和企业数据中心，还成为外勤人事管理和外勤预算和财务方面的专业服务中心。秘书长提议继续转移目前由总部外勤支助部履行的事务性职能，具体而言，从后勤支助司迁到布林迪西，从外勤人事司转到巴伦西亚。

19. 从外勤支助部后勤支助司向后勤基地转移职能见关于 2012/13 年度预算的报告第 10 段，包括下列内容：

(a) 工程和水陆运输全球资产和物资管理：拟订和实施库存管理做法、准则和标准作业程序，用于指导监测和控制存货；构建一个集中供应业务的基础，以更好地支助内部和具体特派团的活动；将工程职能与全球服务中心目前的业务活动合并，以更好地提供服务，改善资产管理和对实地服务支助；设立备件管理职

能，以制订车辆备件管理政策、指导和标准作业程序，并监测特派团备件库存情况，从而为特派团的备件购置提供全面和精简的支持；

(b) 特派团业务支助，包括实施总部拟订的供应和工程政策和指导；监测外地特派团的高价值项目或敏感项目；拟订工作范围和需求说明；监测和协调特派团的购置/采购计划；管理和监测物资需求和拟订全球系统合同要求；处理请购单和管理相关数据库；

(c) 战略部署物资储存管理，包括战略部署物资储存的整体管理和控制及补充，以便：加快向外地行动的材料和装备发放，改善存货周转，更新作为模块化方案一部分的物资储存的构成，并在特派团的需要、资金需求、需求预测和优先次序的排定方面与外地特派团互动；

(d) 特派团清理结束小组，包括在特派团缩编和清算结束期间，将资产处置职能从后勤支助部行动支助处转到全球服务中心，以更好地协助外地特派团开展清理结束和处置活动；确保遵守政策和准则；并建立必要的核查机制，审批和跟踪资产处置计划和库存报告。

通过这四项职能的转移，共提议裁撤总部外勤支助部后勤支助司目前由维持和平行动支助账户供资的 23 个员额(1 个 D-1、4 个 P-4、8 个 P-3 和 10 个一般事务人员)，并在后勤基地设立这些员额。经询问，行预咨委会获悉拟议的从后勤支助司向全球服务中心的职能转移可导致的节省和费用情况。行预咨委会在其关于维持和平行动的共有问题的报告(见 A/66/718, 第 245 段和附件十)所载关于全球外勤支助战略的意见中，讨论了这一问题。

20. 正如 2012/13 年度预算文件第 12 至 14 段所述，秘书长也拟在巴伦西亚的设施中成立外勤人力资源管理科，目前设在布林迪西的外地中央审查理事会股、证明人核查股和教育补助金股、以及名册管理股和能力建设股将是其组成部分。这将裁撤目前外勤支助部外勤人事司由维持和平行动支助账户供资的总共 11 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 8 个一般事务人员)和 16 个临时职位(12 个 P-3 和 4 个一般事务人员)，并在巴伦西亚的设施中设立这些员额，从而为名册管理股和能力建设股配备人员。拟将目前设在布林迪西的职能(外地中央审查理事会股、证明人核查股和教育补助金股)迁至巴伦西亚的设施(1 个 P-4、2 个 P-3 和 4 个本国一般事务人员员额以及 6 个本国一般事务人员职位)(见 A/66/724, 第 73 至 75 段)。

21. 关于将若干职能从后勤支助司转移到全球服务中心的建议，行预咨委会认识到在战略库存部署、集中仓储和工程供应和水陆运输方面全球资产和物资管理等领域整合后勤职能并向外地特派团提供集中服务的好处。经询问，行预咨委会获悉，拟议的转移不会影响根据大会第 59/288 号决议的规定进行的采购，也不会影响采购授权。因此，行预咨委会建议授权秘书长着手将这四项目能从后勤支助

司转移到全球服务中心(另见 A/66/718, 第四节)。行预咨委会关于拟议裁撤/设立的具体员额的意见见下文第 43 至 54 段。

22. 行预咨委会就关于后勤基地向全球服务中心的转型的其他建议, 与秘书长的代表进行了广泛的讨论, 特别是讨论在两个不同的地点, 即布林迪西和瓦伦西亚部署全球服务中心的理由及其在组织和财政方面的影响。尽管得到了解释, 但行预咨委会仍不能信服这种安排的业务需求或好处。在其关于维持和平行动共有问题的报告中, 行预咨委会表示, 它认为, 在两个不同地点部署全球服务中心与该战略最初的建议相比, 有了重大变化, 可能在组织和财政方面有较大的影响(见 A/66/718, 第四节)。因此, 行预咨委会建议请秘书长提交一份供大会审议的全面研究报告, 澄清在两个不同地点部署全球服务中心的理由, 分析潜在的替代方案及其相关费用和好处比较。在其报告中, 行预咨委会还指出, 到目前为止, 大会已批准将在瓦伦西亚的设施用作仅在该地点的二级运行状态通信设施。鉴于上述情况, 行预咨委会建议不批准现在在瓦伦西亚设立外勤人力资源管理科(见 A/66/718, 第四节)。

23. 关于现有名册管理小组职能的信息见关于 2012/13 年度预算的报告(A/66/724)第 71 至 72 段。行预咨委会特别注意到拟设的职业类管理人的关键角色, 即负责编制和维护一个非常合格、合适和可应征人员的有效名册, 以满足联合国维持和平行动和政治特派团当前和预计的人员需要, 途径包括审查外部申请; 确定接受进一步评估的候选人; 担任专家组的秘书; 并编写提交外地中央审查理事会的报告; 与职业发展专家开展合作; 与会员国、维和伙伴以及联合国各机构、基金和方案开展外联; 以及与专业机构和协会建立网络。行预咨委会认为, 需要进一步分析以确定名册管理职能是否完全符合秘书长关于向全球服务中心转移职能的标准, 即, 这些职能应是事务性而非战略性的, 而且不需要与会员国之间的互动。在作出进一步分析之前, 行预咨委会建议不批准将外勤支助部外勤人事司的各项职能转移到全球服务中心。

#### 模块化和成套服务

24. 秘书长在关于执行全球外勤支助战略进展情况的报告(A/65/591 和 Add. 1)中介绍了拟订模块化的成套服务的最新情况。五年内实施的三个阶段包括为下列各项拟订成套服务: 一个中型的 200 人营地(第 1 阶段, 正在进行); 大型的 1 000 人基地; 一个 50 人的前哨基地; 供筹备营使用的可扩展远征袋; 后勤基地; 和一个可满足一个小型机场功能要求的空军基地。该报告还提供了下列方面的信息: 200 人营地的第一个模块的实施和经验教训; 在有关规划、后勤和安装方面费用节省和所需资源估算数; 外地特派团、外勤支助部和全球服务中心的主要绩效指标; 以及接下来的步骤设想概述。行预咨委会关于模块化支柱的意见和建议见其关于与维持和平行动有关的共有问题的报告(见 A/66/718, 第四节。)

### 特派团支助举措

25. 关于特派团支助举措的信息见关于 2012/13 年度预算的报告(A/66/724)第 15 至 29 段。在 2012/13 年年度, 秘书长提议继续发展特派团支助小组的能力并扩增现有技能的范围。秘书长表示, 特派团支助小组是向外地特派团提供服务的关健提供者, 通过部署熟练的全球服务中心人员, 协助具体项目、举措并填补能力差距。秘书长还称, 自 2010 年创立以来, 特派团支助小组作为个人或团队, 部署了 100 多名工作人员, 支助 11 个外地特派团。另外, 中心的专业只是已经成套化, 即纳入在费用偿还基础上向外地特派团提供的预先确定的模块, 作为模块化方案一部分(见 A/66/724, 第 21、28 段; 另见下文第 27 段)。

26. 秘书长还表示, 2012/13 年度预算(见 A/66/724)顾及多项用于支持后勤处、通信和信息技术处和基地支助事务处活动的改进举措, 这些部门向外地特派团和全球服务中心提供行政、技术和业务支助。

### 通信和信息技术处

27. 关于 2012/13 年度预算的报告(A/66/724)第 20 至 22 段描述了由通信和信息技术服务提供的服务。行预咨委会注意到: (a) 布林迪西和巴伦西亚运营的全球电信枢纽将继续向外勤支助部合作伙伴和客户提供支助服务, 包括托管企业系统, 为秘书处提供灾后恢复服务; (b) 信息和通信技术服务的基础设施将得到加强, 以便在布林迪西和巴伦西亚之间积极主动和负载均衡地提供服务, 两者同时作为一个单一的枢纽提供信息和通信服务, 其间平均分配服务和系统, 尽量减少关键服务的中断, 优化资源的利用; (c) 通信和信息技术处的环境将提供 100% 的语音、数据和视频会议复原力和冗余性; (d) 该处将继续努力, 在该枢纽集中和理顺全球通信和信息技术服务; 和(e) 该处将继续完善其现有信息和通信技术预先应对小组能力, 迅速向外地特派团部署技术支持, 即派遣通信和信息技术专家小组, 由他们在外地特派团建立预先确定而易于复制的基础设施。就此, 秘书长表示, 预先确定的模块, 例如信息和通信技术预先应对小组和综合业务特派团和采购支助服务, 是已经提供给外地特派团的服务包实例(见 A/66/724, 第 21 和 28 段)。

### 后勤处

28. 关于后勤处, 秘书长表示, 后勤处正处在改组成为全球服务供应部门的第二阶段, 旨在集中汇总工程、园地支助、供应、后勤和运输等, 将之转为三个主要组成部分: 即中央仓储和配送科、中央维护和维修科和方案管理股。(见 A/66/724, 第 23 至 26 段)。

### 基地支助事务处

29. 秘书长称，成立基地支助事务处，是为了负责后勤基地业务的自我维持。该处越来越成为全球服务供应部门，向外地特派团提供专门知识及行政支助和指导，同时继续探索将其专门知识打包成特定的服务模块。为适应这种业务模式，基地支助事务处在 2011/12 年度调整了结构，侧重服务的提供和工作人员的发展，满足外地特派团的行政和后台支援需求。

30. 此外，秘书长表示，已设计了一套服务是综合业务特派团和采购支助服务包，以支助对采购或其他相关领域能力或专门知识缺乏或有限的特别政治任务，这套服务包已在联合国西非办事处和联合国中部非洲区域办事处作为试点项目成功实施。经询问，行预咨委会获悉，该试点项目仍在进行中，试点结束后，将评估服务包的成效。该服务包的设计是为了在费用偿还基础上向政治特派团提供服务，或采取将特派团工作人员外派到全球服务中心执行与自身特派团有关的后台职能的形式。因此，服务包将是可扩展的，以满足外地特派团波动的服务需求，而无需增加全球服务中心的人员编制。该服务包的最初目标客户是较小的政治特派团，这些支助构成部分有限、不能承担或执行总部授权，因此需要全球服务中心的行政支助结构以履行其行动任务。行预咨委会获悉，该服务包向政治特派团提供了一个选择，即对其行政和采购支助职能进行实际上的“外包”，这一办法被证明是对特派团而言可以提高成本效益，而且也可将责任和风险转移到完全具备承担这种任务能力的全球服务中心。此外，通过该服务包提供各项服务，使得全球服务中心发挥其具备的技能人才支助外地特派团，而且也提供了一个平台，可借以对与购置规划、采购、合同管理有关的工作流程进行进一步统一和标准化，这将有利于实施国际公共部门会计准则和企业资源规划项目，即“团结”项目。

31. 秘书长还提议在基地支助事务处中建立一个会议事务和学习中心并针对外地需求编制一套多年培训教材，包括软技能、职能技能、专业资格认证和管理讲习班，在特派团现场举办或通过电子学习方式开办培训课程(见 A/66/724，第 29 段)。经询问，行预咨委会获悉，会议事务和学习中心负责全球服务中心所有训练设施的业务和行政管理，包括承办外部课程、研讨会和讲习班以及组织、承包以及在某些情况下向全球服务中心和外地工作人员提供管理和物流若干领域的培训课程。行预咨委会还获悉，综合培训处的任务是提供文职部署前培训，而综合培训处又是会议事务和学习中心的客户并使用后者的设施。此外，行预咨委会获悉，不存在职能上的重叠，因为每个实体都有自己独特的行动任务。

### 全面重新转型计划

32. 此外，行预咨委会注意到，全球服务中心向外地特派团提供的服务范围越来越广。随着该中心逐步演变并在向外地特派团提供服务方面发挥更大的作用，行预咨委会重申需要拟订一个关于该中心“结束状态”的全面计划。在其关于执行

全球外勤支助战略的进展情况的报告中，行预咨委会已请秘书长提供这样一个计划，并澄清总部的全球服务中心、区域服务中心和外地特派团之间的角色分工以及确定可提供职能和服务的最佳位置的标准，同时说明通过转移职能而在提供服务的效率和效益方面预期改进之处的详情(见 A/66/718， 第四节)。

33. 在以前关于后勤基地的报告和关于维持和平行动共有问题的报告(A/64/660/Add. 12; A/65/743/Add. 12 和 A/65/743)中，行预咨委会也已强调，有必要评估通过以前的租户单位的实施情况以及按全球外地支助战略向该中心初步转移职能取得的经验。行预咨委会注意到，一段时间以来，后勤基地提供的一些服务并不严格属于后勤的范畴，如通信、训练、空中支助和安保、证明人和检查、以及教育补助金处理。因此，应该有可能对中心提供服务的费用，包括间接费进行全面分析，并与潜在的好处，包括节省费用和提高生产率以及其他定性收益相权衡。例如，在其关于 2009/10 年度拟议预算的报告中，行预咨委会建议请秘书长对证明人检查股试点项目进行全面评估，包括进行成本/效益分析(见 A/63/746/Add. 17， 第 14 段)。在这一分析的结论中应考虑到该中心的进一步发展。行预咨委会感到失望的是，秘书长尚未就其先前的请求作出回应。就此，行预咨委会敦促秘书长进行这样的分析并在他下一次关于执行全球外勤支助战略的进展情况的报告中报告其结论。

#### 特派团支助服务

34. 行预咨委会注意到，后勤基地 2012/13 年拟议预算多次提到全球服务中心在向外地特派团提供支助和专门知识方面发挥更大作用。行预咨委会还注意到，本国工作人员在后勤基地的人员编制中占大多数。行预咨委会要求澄清本国工作人员在向外地特派团提供此类技术专门知识/支助方面的作用，而且如果因提供此类服务而导致前往外地的旅行增加，则须详细说明本国工作人员旅行安排的性质。行预咨委会获悉，目前占全球服务中心人员编制 71%的本国工作人员在向外地特派团提供服务 and 专门知识方面起到了关键作用，或是部署为特派团支助小组的一部分，或是提供后台行政支助。为提供更多的支助因此也导致本国工作人员的旅行增加，特别是在应要求在现场提供技术专门知识时。在这种情况下，接受的特派团负责为部署的特派团支助小组承担所有相关旅行费用和重置成本。然而，与监测和监督有关的旅行(涉及的本国工作人员比例也很高)则在全球服务中心集中提供，以便使该中心具备足够的灵活性来应付外勤支助需求。行预咨委会建议，应请秘书长在全面计划中全面报告本国工作人员在向外地特派团提供技术专门知识方面的作用(见 A/66/718， 第四节)。

#### 成果预算制框架

35. 行预咨委会注意到，后勤基地的逻辑框架是以一个单一的预期成绩(确保有成效和有效率的和平行动)列报的，分四大职能领域：基地支助事务处；后勤处；

通信和信息技术处及外勤人力资源管理科。行预咨委会还注意到，在每一职能领域下提出的产出似乎只涵盖了所设想的活动的一部分。例如，在 2012/13 年度预算的说明文字中多处提及基地支助事务处向外地特派团提供的行政、技术和业务支助，包括提供专门知识和指导以及拟订服务包(见 A/66/724，第 15 段和第 27 至 29 段)。然而，在报告所列基地支助事务处的产出清单中却没有提及其向外地特派团提供的服务。同样，后勤处各科(包括资产管理科、地球信息系统中心、中央仓储和配送科以及战略空中作业中心)的活动也列于一个单一的产出清单之下。

36. 行预咨委会认为，后勤基地的成果预算制框架仍然薄弱，仅部分反映出向外地特派团和其他实体提供的支助范围。行预咨委会认为，应重新审查在目前提交的预算文件中所反映的目标和预期成果的汇总程度。此外，鉴于基地的转型和新职能的转移，应该更明确地规定每个科的责任及提供的服务。行预咨委会建议请秘书长进一步完善逻辑框架，以更清晰地反映已被转移到或拟将转移到该中心的职能的预期成绩、绩效指标和产出，并设定相关实绩指标、基线资料和基准(见上文第 32 段)。

## B. 所需资源

37. 后勤基地 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间的拟议预算达毛额 70 461 600 美元(净额 64 417 200 美元)，同 2011/12 年度分配数 68 512 500 美元相比，毛额增加 1 949 100 美元，也即 2.8%。预算用于部署 87 名国际工作人员、296 名本国工作人员以及 16 个由一般临时人员项下供资的临时职位。

38. 出现差异的原因是，由于拟将后勤和人力资源职能(34 个员额和 16 个一般临时人员职位)从总部转移到全球服务中心并裁撤常备警力租户单位的 1 个警务传播顾问员额(P-4)，造成净增加 49 个员额和职位。增加额由于建筑、改造和翻新项下所需资源减少而被部分抵销，此项所需资源减少的原因是 2011/12 年度完成了建造巴伦西亚设施及购置和更换信通技术设备等项目。

### 1. 文职人员

类别	2011/12 年度核定数 <sup>a</sup>	2012/13 年度拟议数 <sup>a</sup>	差异
国际工作人员	71	87	16
本国工作人员 <sup>b</sup>	265	296	31
临时职位 <sup>c</sup>	13	16	3

<sup>a</sup> 系最高核定/拟议数。

<sup>b</sup> 包括本国干事和本国一般事务人员。

<sup>c</sup> 一般临时人员项下供资。

39. 2012/13 年期间文职人员所需经费估计数计 43 818 700 美元，比 2011/12 年度分配数 40 477 800 美元增加 3 340 900 美元，增幅为 8.3%。全部增加额包括以下几个部分：(a) 国际工作人员增加 1 243 100 美元，即 6.7%，原因是 2012/13 年期间拟将后勤和人力资源职能从总部转移到全球服务中心，导致净增加 15 个员额；(b) 本国工作人员增加 1 980 900 美元，即 9.5%，主要原因是拟增设 31 个员额，导致薪金和相关费用所需资源增加；(c) 所需资源增加 116 900 美元，主要原因是与 2011/12 年预算编列的 13 个本国一般临时人员职位相比，拟设立 12 个国际职位和 4 个本国一般临时人员职位。文职人员所需资源的增加由于以下方面所需资源减少而被部分抵销：设施和基础设施 293 400 美元，即 3.5%；通信 711 300 美元，即 9.5%；信息技术 537 000 美元，即 6.9%。

40. 2012/13 年拟议预算为国际工作人员规定了更高的 18% 空缺率，而当期预算的空缺率是 12%。本国工作人员则采用了更低的 5% 空缺率，而 2011/12 年预算所编的空缺率是 6%。行预咨委会获悉，这些空缺率反映了当前的在职水平(见 A/66/724，第 85 段)。

41. 行预咨委会回顾，审计委员会在其关于联合国维持和平行动 2011 年 6 月 30 日终了财务期间账目的报告(A/66/5(Vol. II))中建议同总部的外勤预算和财务司及主计长办公室协调，在编制未来预算时考虑到以往的实际空缺率，采用一个更符合现实情况的空缺率。行预咨委会注意到，2010/11 年期间国际工作人员的实际平均空缺率上升到 19.5%(见 A/66/603)，当前的空缺率在 20.3%，而预算编列的空缺率则是 12%(见上文第 11 段)。在就该基地持续高空缺率的原因提出询问后，行预咨委会获悉，预算所列空缺率和实际空缺率出现差异的主要原因是常备警力的部署延迟，而造成这些职位难以征聘到工作人员的原因是这一领域对知识专长的要求很高。行预咨委会还获悉，常备警力共有 6 个国际员额(总数为 39)空缺已超过一年。行预咨委会继续关注这些高空缺率对执行常备警力任务的影响，建议秘书长把这一问题作为一个优先事项予以解决。行预咨委会重申其立场，即：对于继续请设空缺已达两年或更久的员额的情况应进行审查，并提出是保留还是裁撤。

42. 经询问，行预咨委会获得了截至 2012 年 3 月 20 日 99 名在编国际工作人员的地域分配信息，该信息表明，52 个国家有人员在基地。

#### 关于员额和职位的建议

43. 秘书长拟为后勤基地总共净增加 49 个员额和职位，原因是拟设立 34 个员额和 16 个职位，但被常备警力租户单位减少 1 个员额部分抵销。此外，拟改划 13 个临时职位。

44. 秘书长还拟对许多员额和职位进行内部调动，以便合并和精简后勤基地现有的支助能力。本报告附件二载有拟议人员配置变动情况的详细概要。本报告附件

三载有拟从总部转往全球服务中心的员额的概要。除另有说明外，行预咨委会均将建议核准后勤基地的内部调动。鉴于上文第 23 段的建议，行预咨委会将不再就拟设立的与外勤人事司向全球服务中心转移职能有关的员额发表评论。

#### 布林迪西联合国后勤基地主任办公室

45. 拟在主任办公室设立以下 3 个员额：1 个副主任(D-1)、1 个行政干事(P-4)和 1 个行政处理(一般事务人员)。同时拟在总部的的外勤支助部后勤支助司行动支助处裁撤 3 个员额(1 个 D-1、1 个 P-4 和 1 个一般事务人员)(见 A/66/721, 第 251 和 252 段)。据表示，随着后勤基地继续转型为全球服务中心，主任办公室的任务正在扩大，以便对中心提供更有效的规划和协调，支持联合国的外地行动(见 A/66/724, 第 39 段)。副主任将为实施全球外勤支助战略和将后勤基地转型为全球服务中心提供必要的管理监督和领导，并将负责监督专门项目在中心的实施，如公共部门会计准则和“团结”项目(见 A/66/724, 第 40 段)。在这方面，行预咨委会还获悉，全球服务中心将在支持外地实施全组织的举措方面发挥关键作用。行政干事(P-4)将确保在适用的政策和指导方针范围内以切实有效的方式交付和完成各项方案和服务。行政助理(本国一般事务人员)将在行政上协助主任、副主任和行政干事(见 A/66/724, 第 41 段)。行预咨委会确认有必要加强全球服务中心的规划和协调，建议核准秘书长的提议。

46. 在安保事务方面，鉴于任职者所提供的安保服务的持续性以及联合国安保职能的强制性，拟将 7 个安全助理的本国一般事务人员职位(见 A/66/724, 第 42 段)改划为员额。行预咨委会不反对秘书长的提议。

#### 基地支助事务处

47. 基地支助事务处拟议人员配置变动情况的摘要载于 2012/13 年预算报告(A/66/724)第 44 段下的表格中。如该报告第 27 段所述，为向后勤基地提供支助而设立的基地支助事务处越来越成为全球服务供应部门，并正在调整自身结构，以侧重服务的提供和工作人员的发展(见 A/66/724, 第 45 和 50 段)。因此，拟将目前的培训中心转型为会议事务和学习中心，从人力资源科调归基地支助事务处，设 7 个本国一般事务员额(见上文第 31 段)。另外，还拟向财务科调入 1 个财务助理以加强该科，该员额将从已裁撤的后勤处供应科改派。行预咨委会不反对园地支助科、财务科以及会议事务和学习中心拟议的调动。

48. 在人力资源科(见 A/66/724, 第 48 和 49 段)，拟将证明人核查股 6 个本国一般事务人员临时职位改划，该股目前在布林迪西的人力资源科，拟迁往巴伦西亚的设施，设 13 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3、10 个本国一般事务)，隶属新的人力资源管理科。鉴于上文第 22 段的建议，行预咨委会建议不核准证明人核查股 6 个本国一般事务人员职位的改划。

## 后勤处

49. 后勤处拟议人员配置变动情况的摘要载于2012/13年预算报告(A/66/724)第51段下的表格中。该报告第52段指出,作为后勤处第二阶段重组工作的一部分(见上文第28段),并且为了合并和集中仓储活动及维护和修理职能,目前的供应科和运输科将予以裁撤,代之以设立中央仓储和分发科及中央维护和修理科两个新的科室,员额也随之调动。此外,为改善对涉及全球外勤支助战略执行工作的特别项目的管理监督和领导,拟在后勤处处长办公室设立三个股:方案管理股、客户服务股和战略部署物资储存股。行预咨委会不反对拟议的调动。

50. 如2012/13年预算报告第53段所述,除后勤基地内的调动之外,拟在后勤基地后勤处设立20个员额,同时裁撤总部外勤支助部后勤支助司的这些员额。行预咨委会关于后勤支助司人员配置提案的建议载于其关于2012/13年支助账户拟议预算的报告(A/66/779)。行预咨委会注意到,这些员额涉及将管理战略部署物资储存、全球资产和库存管理的职能从外勤支助部后勤支助司转移到后勤基地(见上文第19段)。

51. 行预咨委会注意到,秘书长的提议涉及战略部署物资储存股等一些单位的整体转移,以及某些单位特定员额的转移。在询问转移特定员额而不是整个单位的理由后,行预咨委会获悉,一些职能需要同会员国进行联络并与内部和外部的监督机构以及秘书处其他各司进行互动,因此不拟转移。例如,在特派团支助股(隶属战略运输处水陆运输科),拟仅转移4个员额中的1个,因为其余员额涉及该股的监督和战略规划职责,包括为所有特派团协调运输支助和资源规划,并在水陆运输所需财政资源的提供和利用方面对各特派团进行监督。行预咨委会建议请秘书长在今后提议转移其他职能到全球服务中心时,更详细地说明选择拟转移的职能的理由,以及拟议转移对原先所属的总部各单位的结构和剩余职能的影响。

52. 以下提议涉及将一些职能/单位和相关员额从总部的的外勤支助部后勤支助司转移到全球服务中心后勤处:

(a) 战略部署物资储存股拟从后勤支助司转移到后勤处处长办公室,设以下4个员额:1个战略部署物资储存股股长(P-4)、1个后勤干事(P-3)和2个行政助理(本国一般事务人员)。同时拟在后勤支助司行动支助处裁撤4个员额(1个P-4,1个P-3,1个一般事务人员(其他职等)和1个一般事务人员(特等))(见A/66/721第255-257段和A/66/724,第54段)。该股将保留其职能和职责,对战略部署资产储存进行通盘管理,包括规划、政策和程序制订及监测。此外,该股将与全球服务中心的资产管理合作,负责全球服务组合的制订以及战略部署物资储存的补给和调拨。经询问,咨询委员会获悉,战略部署物资储存股的业务职能以外地为重点,将其转移到全球服务中心可便于进行日常联络和向各外地特派团调拨必要的战略部署物资储存。后勤支助司将保留其就系统合同同管理事务部采购司开展联络的职责。这些职能目前由后勤支助司的运输和调度处及专家支助处负

责，不打算转移到全球服务中心。行预咨委会建议核准秘书长关于战略部署物资储存股的提议。

(b) 拟在后勤处处长办公室成立客户服务股，设以下 3 个拟从后勤支助司转调的员额：1 个后勤干事(P-4)和 2 个后勤助理(本国一般事务人员)。同时拟在后勤支助司专家支助处裁撤这 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个本国一般事务人员)(见 A/66/721, 第 259-261 段和 A/66/724, 第 54 段)。行预咨委会建议核准秘书长关于客户服务股的提议。

(c) 拟在后勤业务科成立资产管理科，从后勤支助司转调以下 7 个员额：1 个工程干事(P-4)、1 个供应干事(P-3)、1 个运输干事(P-3)、1 个财产管理和清算干事(P-3)、1 个运输助理(本国一般事务人员)、1 个供应助理(本国一般事务人员)、1 个财产管理和清算助理(本国一般事务人员)。这 7 个员额同时拟在后勤支助司的以下单位裁撤：行动支助处(1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))；专家支助处(1 个 P-4、1 个 P-3)；运输和调度处(1 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等))(见 A/66/721, 第 253-267 段)。资产管理科将负责确保全球范围内库存的高效管理和利用；全面掌握全球范围内的库存；就储存的利用向特派团提供咨询意见；促进必要的资产转移；就政策的实施提供咨询；并根据需要发布指令、制订指南和提供培训(见 A/66/724, 第 57 和 58 段)。行预咨委会建议核准秘书长关于资产管理科的提议。

(d) 拟从后勤支助司转调 1 个供应干事员额(P-3)，划归拟设的中央仓储和分发科，同时在后勤支助司专家支助处裁撤这一员额(见 A/66/721, 第 259-261 段和 A/66/274, 第 60-61 段)。行预咨委会建议核准秘书长的提议(见上文第 19 段)。

(e) 拟将工程职能从后勤支助司转到工程标准和设计中心，设以下 5 个员额：3 个工程师(P-3)和 2 个工程助理(本国一般事务人员)。同时拟在后勤支助司工程科裁撤这 3 个员额(3 个 P-3、2 个一般事务人员)(见 A/66/271, 第 262-264 段)。工程标准和设计中心负责在下列方面加强对外地特派团的支助：就长远发展规划和政策提供专家意见；拟订系统合同；管理复杂和具体的工程项目；审查和批准外地主要建筑、设施、系统和工程活动的设计和建设；为所有新特派团拟订工程投入，并就工程支助相关事项与外勤支助部和联合国内部其他单位联络；以及为所有相关费用中心承担主要核证职能(见 A/66/724, 第 63 和 64 段)。行预咨委会建议核准秘书长关于工程标准和设计中心的提议(见上文第 21 段)。

#### 通信和信息技术处

53. 通信和信息技术处拟议人员配置变动情况的摘要载于 2012/13 年预算报告(A/66/724)第 65 段下的表格中。拟将 1 个信息和通信技术支助协调员员额(外勤事务)从园地支助科调到通信和信息技术处处长办公室(见 A/66/724, 第 66 段)，

并将1个电信技术员员额(外勤事务)从布林迪西网络支助科调到巴伦西亚网络支助科(见A/66/724,第67段)。行预咨委会对拟议的调动没有异议。

#### 外地人力资源管理科

54. 外地人力资源管理科拟议人员配置变动情况的摘要载于2012/13年预算报告(A/66/724)第68段下的表格中。秘书长拟将外地人力资源职能从总部的外勤支助部外勤人事司转到巴伦西亚的机构,并在巴伦西亚设立一个外地人力资源管理科,由名册管理股、外地中央审查理事会股、证明人核查股、能力建设股和教育补助金股组成。如上文第22和23段所述,行预咨委会建议反对在巴伦西亚设立外地人力资源管理科,以及将更多职能从总部的外勤人事司转移到全球服务中心。因此,行预咨委会建议不核准设立总共11个员额(1个P-5、1个P-4、1个P-3和8个一般事务人员)和16个临时职位(12个P-3和4个一般事务人员)。行预咨委会还建议反对将目前在布林迪西的外地中央审查理事会股、证明人核查股和教育补助金股迁至巴伦西亚并设立13个员额(1个P-4、2个P-3和10个本国一般事务人员)。

#### 租户单位

55. 根据警务司对该单位人员编制需求的审查,拟裁撤常备警力租户单位的1个警务传播顾问员额(P-4)(见A/66/724,第81段)。行预咨委会建议核准秘书长关于常备警力租户单位的提议。

## 2. 业务费用

(美元)

2011/12年分配数	2012/13年拟议数	差异
28 034 700	26 642 900	(1 391 800)

56. 2012年7月1日至2013年6月30日期间的业务费用估计数达26 642 900美元,减少了1 391 800美元,即比当期分配数减少5%。减少的主要原因是以下各项所需资源减少:通信(711 000美元);信息技术(537 000美元)以及设施和基础设施(293 400美元),这是因为:(a)采购和更换通信设备所需资源减少,原因是推迟了设备采购并延长了现有资产的可用经济寿命;(b)2012/13年度更换信息技术设备所需资源减少,原因是推迟了设备采购并延长了现有资产的可用经济寿命;(c)巴伦西亚和布林迪西的建筑和翻修工程在2011/12年期间完成(见A/66/724,第93段)。行预咨委会建议调整业务所需资源,以反映其在上文第54段提出的建议。

## 五. 其他事项

### 增效

57. 2012/13年预算报告(A/66/724)第83段下的表格提供了2012/13年估计数所考虑到的增效举措的有关信息。行预咨委会注意到,增效的最大部分(超过85%)归功于推迟采购信息和通信技术设备。行预咨委会要求提供补充信息,说明这一采购预计将推迟多长时间,以及为寻找更持久、更经常性的增效措施而作出的努力。行预咨委会获悉,如果制造商不再支持所讨论的设备,则将考虑在下一个预算期更换推迟采购的这些设备。在确定2012/13年期间可能的增效领域时,已考虑了全球服务中心建造、改建和翻新以及采购设施和基础设施设备、购置车辆及信通技术设备的需求。此外,还根据中心的状况、新出现的业务需求以及现有的资产,对中心所需资源作了认真仔细的评估。另外还审查了外地行动的标准需求,以确保现有资产得到最有效的利用,并改善资产维护和处置之间的平衡。关于增效举措的可持续性,行预咨委会获悉,通信和信息技术处已为2012/13年提出了数额为150 900美元具有可持续性的增效举措,其中通过巴伦西亚联合国支助基地安装的光伏电池板产生能源增效90 000美元,通过实施虚拟桌面增效60 900美元。行预咨委会鼓励继续努力,确定可获得更大增效作用的领域,并对这些增效举措在财务方面的影响进行量化。

### 理赔

58. 行预咨委会从2010年7月1日至2011年6月30日期间预算执行情况报告(A/66/603)第29段注意到,其他用品、服务和设备项下所需资源增加(2 381 500美元)的主要原因是汇率变动造成的损失以及经谈判确定的6名前个体订约人索赔的理赔额入账。行预咨委会从所收到的补充资料中注意到,理赔造成的差异已上升到553 000美元。行预咨委会获悉,由于从这一经验中获得了教训,后勤基地今后将避免再次发生类似的情况。

### 审计委员会各项建议的执行情况

59. 行预咨委会注意到,审计委员会在其关于2010年7月1日至2011年6月30日期间联合国维持和平行动的报告(A/66/5(Vol. II))中就消耗性财产和采购以及后勤基地的合同管理和采购提出了若干建议,特别是有必要:(a)建立一个机制,在采购新资产前先检查现有储存是否有货,以确保充分利用储存中的这些资产,从而实现资金的最佳利用;(b)严格遵守外勤支助部的指令,在采购资产前始终把战略部署物资储存作为第一优先来源;(c)按照外勤支助部的要求,在伽利略系统中为消耗性财产制定最高库存水平、安全库存水平、最低库存水平、重新订购阈值库存水平以及订购提示;(d)对消耗性财产进行实际核查,以确保库存的准确性,并为平稳过渡到新的编码系统提供便利。行预咨委会期望这些建议

将被作为优先事项予以解决。行预咨委会强调指出，后勤基地作为负责管理战略部署物资储存以及全球资产和物资管理的实体，应当在这方面确立一个榜样。

## 六. 结论

60. 有待大会就后勤基地 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间经费筹措采取的行动见秘书长关于该期间预算报告的第 97 段。行预咨委会建议大会：

(a) 批款 68 626 900 美元，充作后勤基地 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 由各现有维持和平行动预算分摊上文(a)分段所列款项，以满足后勤基地 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间的经费需要。

## 附件一

## 2011年7月1日至2012年6月30日期间的当前支出和预计支出

(截至2012年3月31日的估计数)

(千美元)

	2011年7月1日至2012年3月31日			2012年4月1日至6月30日预计支出				产生差异的原因
	分配数	支出共计	未支配余额	支出	2011/12年支出共计	截至2012年6月30日未支配余额估计数	差异(百分比)	
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)	
<b>文职人员</b>								
国际工作人员	18 667.3	13 672.1	4 995.2	5 077.2	18 749.3	(82.0)	(0.4)	
本国工作人员	20 834.5	14 564.2	6 270.3	6 300.0	20 864.2	(29.7)	(0.1)	
联合国志愿人员	—	—	—	—	—	—	—	
一般临时人员	976.0	663.8	312.2	268.6	932.4	43.6	4.5	
<b>小计</b>	<b>40 477.8</b>	<b>28 900.1</b>	<b>11 577.7</b>	<b>11 645.8</b>	<b>40 545.9</b>	<b>(68.1)</b>	<b>(0.2)</b>	
<b>业务费用</b>								
政府提供的人员	—	—	—	—	—	—	—	
文职选举观察员	—	—	—	—	—	—	—	
咨询人	672.1	254.9	417.2	409.3	664.2	7.9	1.2	
公务差旅	1 242.6	676.3	566.3	557.5	1 233.8	8.8	0.7	
设施和基础设施	8 457.5	6 422.6	2 034.9	1 994.2	8 416.8	40.7	0.5	
陆运	609.0	459.4	149.6	143.3	602.7	6.3	1.0	
空运	—	—	—	—	—	—	—	
海运	—	—	—	—	—	—	—	
通信	7 508.2	6 367.3	1 140.9	1 186.9	7 554.2	(46.0)	(0.6)	
信息技术	7 833.4	4 261.0	3 572.4	3 555.3	7 816.3	17.1	0.2	
医疗	340.1	183.6	156.5	102.2	285.8	54.3	16.0	主要是由于减少了战略部署物资储存，原因是周转慢的物项数目不断减少，因而，供应商仓库中的医疗战略部署物资储存所占空间有所减少。

	2011年7月1日至2012年3月31日			2012年4月1日至6月30日预计支出				产生差异的原因	
	分配数	支出共计	未支配余额	截至2012年					
				支出	2011/12年		估计数		差异
					支出共计	支配余额			
(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)			
特种装备	—	—	—	—	—	—	—		
其他用品、服务和设备	1 371.8	931.4	440.4	418.8	1 350.2	21.6	1.6		
速效项目	—	—	—	—	—	—	—		
<b>小计</b>	<b>28 034.7</b>	<b>19 556.5</b>	<b>8 478.2</b>	<b>8 367.5</b>	<b>27 924.0</b>	<b>110.7</b>	<b>0.4</b>		
<b>所需经费毛额</b>	<b>68 512.5</b>	<b>48 456.6</b>	<b>20 055.9</b>	<b>20 013.3</b>	<b>68 469.9</b>	<b>42.6</b>	<b>0.1</b>		
工作人员薪金税收入	6 249.9	4 003.8	2 246.1	2 824.6	6 828.4	(578.5)	(9.3)		
<b>所需经费净额</b>	<b>62 262.6</b>	<b>44 452.8</b>	<b>17 809.8</b>	<b>17 188.8</b>	<b>61 641.6</b>	<b>621.0</b>	<b>1.0</b>		
(编入预算的) 自愿实物捐助	—	—	—	—	—	—	—		
<b>所需经费总额</b>	<b>68 512.5</b>	<b>48 456.6</b>	<b>20 055.9</b>	<b>20 013.3</b>	<b>68 469.9</b>	<b>42.6</b>	<b>0.1</b>		

## 附件二

## 2012年7月1日至2013年6月30日期间拟议人员编制变动汇总表

办公室/科/股	后勤基地的 工作人员 数目 职等	新到后勤基 地的工作人 员数目 职等	说明
<b>主任办公室</b>			
主任直属办公室		+1 D-1	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
		+1 P-4	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
		+1 NGS	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
安保办公室	+7 NGS		GTA 职位改划为员额
	-7 NGS_GTA		GTA 职位改划为员额
外地中央审查理事会	-1 P-4		调至巴伦西亚外地人力资源管理科
	-2 P-3		调至巴伦西亚外地人力资源管理科
	-4 NGS		调至巴伦西亚外地人力资源管理科
<b>小计</b>	<b>-7</b>	<b>+3</b>	
<b>基地支助事务处</b>			
园地支助科	-1 FS		调至巴伦西亚通信和信息技术处主任办公室
	-1 NGS		调至后勤处中央仓储和配送科
	-2 NGS		调至基地支助事务处会议事务和学习中心
财务科	+1 NGS		从供应科改派
人力资源科	-3 NGS		调至基地支助事务科会议事务和学习中心
	-6 NGS_GTA		调至巴伦西亚外地人力资源管理科证明人核查股, 且改划为员额
会议事务和学习中心	+2 NGS		从基地支助事务处园地支助科调入
	+3 NGS		从基地支助事务处人力资源科调入
	+2 NGS		从供应科改派
<b>小计</b>	<b>-5</b>		
<b>后勤处</b>		+2 P-4	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
后勤处主任办公室		+1 P-3	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
		+4 NGS	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
	+1 P-4		从后勤处后勤业务科调入
	+2 NGS		从后勤处供应科调入
	+4 NGS		从后勤处运输科调入

办公室/科/股	后勤基地的 工作人员 数目 职等	新到后勤基 地的工作人 员数目 职等	说明
供应科	-1 P-4		调至后勤处中央仓储和配送科
	-1 P-3		调至后勤处中央仓储和配送科
	-1 NGS		改派至基地支助事务处财务科
	-2 NGS		改派至基地支助事务处会议事务和学习中心
	-2 NGS		调至后勤处主任办公室
	-19 NGS		调至后勤处中央仓储和配送科
	-3 NGS		调至后勤处中央维护和维修科
运输科	-1 P-4		调至后勤处中央维护和维修科
	-2 FS		调至后勤处中央维护和维修科
	-4 NGS		调至后勤处主任办公室
	-21 NGS		调至后勤处中央维护和维修科
	-8 NGS		调至后勤处中央仓储和配送科
后勤业务科	-1 NGS		调至后勤处后勤业务科
	-1 P-4		调至后勤处主任办公室
资产管理科	+1 NGS		从后勤处运输科调入
		+1 P-4	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
		+3 P-3	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
中央维护和维修科		+3 NGS	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
	+1 P-4		从后勤处运输科调入
	+2 FS		从后勤处运输科调入
	+3 NGS		从后勤处供应科调入
	+21 NGS		从后勤处运输科调入
中央仓储和配送科	+1 P-4		从后勤处供应科调入
	+1 P-3		从后勤处供应科调入
	+1 NGS		从基地支助事务处园地支助科调入
	+19 NGS		从后勤处供应科调入
	+8 NGS		从后勤处运输科调入
工程标准和设计中心		+1 P-3	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
		+3 P-3	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
		+2 NGS	由后勤支助司(总部)待裁撤员额设立
<b>小计</b>	<b>-2</b>	<b>+20</b>	
<b>通信和信息技术处</b>			
通信和信息技术处, 布林迪西	-1 FS		调至巴伦西亚通信和信息技术处网络支助科

办公室/科/股	后勤基地的 工作人员 数目 职等	新到后勤基 地的工作人 员数目 职等	说明
通信和信息技术处, 巴伦西亚	+1 FS		从基地支助事务处园地支助科调入
	+1 FS		从布林迪西通信和信息技术处网络支助科调入
<b>小计</b>	+1		
<b>外地人力资源管理科, 巴伦西亚</b>			
外地人力资源管理科主任办公室		+1 P-5	由外勤人事司(总部)待裁撤员额设立
		+1 NGS	由外勤人事司(总部)待裁撤员额设立
名册管理股		+5 NGS	由外勤人事司(总部)待裁撤员额设立
		+12 P-3_GTA	由外勤人事司(总部)待裁撤的GTA职位设立
		+4 NGS_GTA	由外勤人事司(总部)待裁撤的GTA职位设立
外地中央审查理事会股	+1 P-4		从主任办公室外地中央审查理事会调入
	+2 P-3		从主任办公室外地中央审查理事会调入
	+2 NGS		从主任办公室外地中央审查理事会调入
证明人核查股	+6 NGS		从人力资源管理科调入且从GTA改划而来
教育补助金股	+2 NGS		从主任办公室外地中央审查理事会调入
能力建设股		+1 P-4	由外勤人事司(总部)待裁撤员额设立
		+1 P-3	由外勤人事司(总部)待裁撤员额设立
		+2 NGS	由外勤人事司(总部)待裁撤员额设立
<b>小计</b>	+13	+27	
<b>租户单位</b>			
常备警力	-1 P-4		在常备警力中裁撤
<b>小计</b>	-1		
<b>共计</b>	<b>-1</b>	<b>+50</b>	
国际员额	+15		
本国员额	+31		
一般临时人员			
国际职位	+12		
本国职位	-9		

缩写: NGS, 本国一般事务; FS, 外勤事务; GTA, 一般临时人员。

## 附件三

## 拟议从总部调入全球服务中心的员额汇总表

## 后勤支助司/外勤支助部

处/科/股	员额职等	职称	在职情况	全球服务中心的科室
<b>行动支助处</b>				
行动支助处	D-1	处长	在职	全球服务中心主任办公室
战略部署物资储存股	P-4	股长	在职	后勤处/战略部署物资储存股主任办公室
战略部署物资储存股	P-3	后勤干事	临时任用(2012年5月后空缺)	后勤处/战略部署物资储存股主任办公室
后勤业务科	P-3	后勤干事	在职	资产管理科
后勤业务科	GS	后勤助理	空缺	资产管理科
后勤业务科	GS	行政助理	在职	全球服务中心主任办公室
战略部署物资储存股	GS	财务和预算助理	在职	后勤处/战略部署物资储存股主任办公室
战略部署物资储存股	GS	团队助理	在职	后勤处/战略部署物资储存股主任办公室
<b>专家支助处</b>				
工程科	P-4	股长	2012年5月后空缺	资产管理科
供应科	P-4	股长	空缺	后勤处/客户服务股主任办公室
供应科	P-4	股长	在职	全球服务中心主任办公室
工程科	P-3	土木工程师	在职	工程标准和设计中心
工程科	P-3	工程师	在职	工程标准和设计中心
工程科	P-3	土木工程师	在职	工程标准和设计中心
工程科	P-3	工程师	空缺	资产管理科
供应科	P-3	供应干事	在职	中央仓储和配送科
工程科	GS	后勤助理	在职	工程标准和设计中心
工程科	GS	秘书	在职	工程标准和设计中心
供应科	GS	行政助理	在职	后勤处/客户服务股主任办公室
供应科	GS	库存和供应助理	在职	后勤处/客户服务股主任办公室
<b>运输和调度处</b>				
水陆运输科	P-3	运输干事	在职	资产管理科
水陆运输科	GS	团队助理	在职	资产管理科
水陆运输科	GS	行政助理	在职	资产管理科

## 外勤人事司/后勤支部

处/科/股	员额职等	职称	在职情况	全球服务中心的科室
<b>外勤人事业务处</b>				
外勤人事业务处	P-5	科长	空缺	外地人力资源管理科主任办公室
外勤人事业务处	P-4	人力资源干事	空缺	能力建设股
外勤人事业务处	GS	人力资源助理	在职	外地人力资源管理科主任办公室
外勤人事业务处	GS	人力资源助理	在职	名册管理股
外勤人事业务处	GS	人力资源助理	在职	名册管理股
<b>外勤人事专家支助处</b>				
外勤人事专家支助处	P-3	人力资源干事	空缺	能力建设股
外勤人事专家支助处	GS	人力资源助理	空缺	能力建设股
外勤人事专家支助处	GS	人力资源助理	空缺	能力建设股
外勤人事专家支助处	GS	人力资源助理	在职	名册管理股
外勤人事专家支助处	GS	人力资源助理	在职	名册管理股
外勤人事专家支助处	GS	人力资源助理	在职	名册管理股
<b>征聘、外联和职业发展科</b>				
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	空缺	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	空缺	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	空缺	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	空缺	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	空缺	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	在职	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	在职	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	在职	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	在职	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	在职	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	在职	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	在职	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	P-3 (GTA)	人力资源干事	在职	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	GS (GTA)	人力资源助理	空缺	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	GS (GTA)	人力资源助理	空缺	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	GS (GTA)	人力资源助理	在职	名册管理股
征聘、外联和职业发展科	GS (GTA)	人力资源助理	在职	名册管理股

缩写：GS，一般事务；GTA，一般临时人员。

## 附件四

## 四个职能/单位和八个员额从外勤支助部调至全球服务中心的情况

大会第 65/291 号决议批准把四个职能/单位连同八个相关员额从总部外勤支助部调至全球服务中心。这些职能如下：信息和通信技术(信通技术)资产管理；财务系统技术支持；处理非洲以外特派团的全球教育补助金；外地合同管理。

## 1. 四个职能/单位调动情况如下：

- 从联合国总部调出的四项职能中的两项(全球教育补助金处理股和外地合同管理股)自 2012 年 1 月全面运作
- 其余两项职能目前未在全球服务中心运作；详细情况见下表

## 2. 八个员额调动情况如下：

- 依照大会第 65/291 号决议，批准调至全球服务中心的四项职能的所有八个员额已在总部外勤支助部予以裁撤，且自 2011 年 7 月 1 日起设在意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)
- 批准 2011/12 年调至后勤基地的员额中，2 个(1 个 P-3 和 1 个 P-4)已获任用。两名工作人员都表示出于个人/家庭原因最好不迁至后勤基地。这两名工作人员被改派至维持和平行动部和外勤支助部的其他适当空缺
- 由于调至后勤基地的八个员额中没有一个是涉及从纽约调至布林迪西事宜，因此，没有异地安置费用
- 每个员额的征聘情况概述于下表：

职能	状况	职衔	职等	布林迪西的员额状况
信通技术资产管理	目前未在全球服务中心运作。	行政干事	P-4	员额尚在征聘中
	联总部继续管理信通技术资产，直到甄选出资产管理人員为止，而目前正在甄选人員	行政助理	GS	2012 年 4 月 16 日做了甄选
财务系统技术支持	目前未在全球服务中心运作。这一职能将于 2012 年 5 月 1 日由总部移交给全球服务中心	方案干事	P-3	选中候选人将于 2012 年 4 月 27 日到任
全球教育补助金处理股	自 2012 年 1 月开始运作	人力资源助理	GS	2012 年 1 月 9 日填补了员额
		人力资源助理	GS	2012 年 1 月 24 日填补了员额

职能	状况	职衔	职等	布林迪西的员额状况
外地合同管理	自 2012 年 1 月开始运作	首席外地合同管理干事	P-4	2012 年 1 月 7 日填补了员额
		合同管理干事	P-3	2012 年 2 月 22 日填补了员额
		协理合同管理干事	P-2	确定了候选人

3. 全球教育补助金处理股截至 2012 年 4 月 24 日处理的事项资料如下：

- 全球服务中心收到了 312 个教育补助金申请
- 处理了 290 个教育补助金申请(认证并提交给薪金部门)
- 22 个申请有待外地特派团纠正
- 6 个申请由薪金部门退还给全球服务中心
- 处理申请、包括认证和提交给薪金部门的平均时间：28 天

4. 外地合同管理股的处理数据尚未提供。该股正在制定主要业绩指标以及相关的基线信息和基准。

## 附件五

### 工作人员支助工作队的作用

设立秘书处有关合作伙伴的工作人员支助工作队的目的是，若大会批准把与一些工作人员员额有关的职能从总部外勤支助部调至全球服务中心，则为可能受员额裁撤影响的工作人员提供支助。该工作队由外勤部四个司、执行办公室和人力资源管理厅组成。工作队旨在以公平和透明的方式并按照联合国规章尽可能支持工作人员考虑向受影响的工作人员提供的各种办法。工作队还将确保受影响的工作人员尽可能获得所有协助，包括个别辅导和与工会联络。工作队目前正在努力：

(a) 制定指南，内容涉及向那些需要在维持和平行动部/外勤支助部内外安置的工作人员提供的支助性质；

(b) 利用现有政策和规章，向受影响的工作人员提供咨询意见，包括在外勤部寻找新职位；

(c) 制定实施计划，确定实施工作队商定建议的行动、负责办公室和时限；

(d) 制定并实施通信战略，对可能受影响的工作人员保持清晰和透明度；

(e) 提供咨询服务；

(f) 确保及时与工作人员代表进行系统性协商。

---