



第六十一届会议

议程项目 117

2006-2007 两年期方案预算

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他  
政治举措费用估计数：联合国伊拉克援助团

秘书长的报告

增编

摘要

本报告载有联合国伊拉克援助团(联伊援助团)2007年1月1日至12月31日期间拟议所需资源共计净额169 394 700美元(毛额176 496 000美元)。

行政和预算问题咨询委员会曾在其关于大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措费用估计数的报告中建议,除其他外,对比较大的特派团,应以与其规模和复杂性更为相称的方式加以处理(A/59/569/Add.1,第6和第7段)。本报告考虑到咨询委员会关于联伊援助团一类的政治任务特派团报告列报方式的建议。



## 目录

	段次	页次
一. 援助团概览及其今后的作用 .....	1-6	3
二. 援助团任务和计划成果 .....	7-8	4
三. 所需资源 .....	9-99	10
四. 所需经费分析 .....	100-135	28
附件		
一. 组织图 .....		34
二. 联伊援助团 2007 年拟议预算：拟定职位调动总表 .....		36

## 一. 援助团概览及其今后的作用

1. 安全理事会在其第 1483 (2003) 号决议中请秘书长任命一位伊拉克问题特别代表。之后,安理会在其第 1500 (2003) 号决议中设立了联合国伊拉克援助团(联伊援助团)。安理会在第 1546 (2004) 号决议中重申应由联合国发挥主导作用,协助伊拉克人民和政府建立有代表性的政府机构。安理会还决定,秘书长特别代表和联伊援助团在按照伊拉克政府的请求执行其援助伊拉克人民和政府的任务时,应:

(a) 发挥主导作用:

(一) 就举行选举的程序向伊拉克独立选举委员会、以及伊拉克临时政府和过渡时期国民议会提供咨询意见和支助;

(二) 促进伊拉克人民就起草国家宪法的问题开展全国对话和建立共识;

(b) 并且:

(一) 在建立有效的行政部门和社会服务部门方面,向伊拉克政府提供咨询意见;

(二) 协助重建、发展和人道主义援助工作的协调与实施;

(三) 促进人权保护、民族和解以及司法和法律改革,以便加强伊拉克的法治;

(四) 就全面人口普查的初期规划向伊拉克政府提供咨询意见和协助。

2. 安全理事会第 1557 (2004) 号和第 1619 (2005) 号决议延长了安理会第 1546 (2004) 号决议所载的联伊援助团的任务。第 1700 (2006) 号决议又将这一任务延长至 2006 年 8 月 9 日,预期还会继续延长。因此,援助团具有双重职能,即支助伊拉克政府并援助该国的重建和发展。

3. 尽管联伊援助团不得不在困难而危险的环境下工作,援助团 2006 年的工作很出色。新的伊拉克政府的成立,是政治过渡进程中的一个重要里程碑。此后,秘书长特别代表和联伊援助团尤其是通过伊拉克牵头的巴格达和平倡议,在促进各派政治力量之间进行对话与和解方面发挥了主导作用。

4. 援助团还协助政府加强其能力,以满足伊拉克人民的需要,特别是提供基本服务和保护人权。在就预定的宪法审查作准备方面,联伊援助团主持了一系列成功的多党派对话,讨论有分歧的各种宪法问题。联伊援助团还协助起草了设立一个新的伊拉克独立选举机构的法律框架。联伊援助团继续监测违反人权情况,并公布双月报告,该报告已成为引起国际注意的一项有效手段。伊拉克领导人以及重要的会员国越来越多地呼吁联合国发挥更大作用,这突出说明了联伊援助团在伊拉克作出的重要贡献。

5. 在特别是通过《国际援助伊拉克契约》促进和平与发展方面，联合国仍然是主导机构之一。该契约由伊拉克政府和联合国共同主持，并得到世界银行的支持。根据该契约，将在今后五年内联合国际社会的和多边组织帮助伊拉克实现其国家愿景。在区域和国际伙伴的援助下，伊拉克政府将努力建立一个新的框架，促进伊拉克经济的转型并融入全球经济。联伊援助团继续发挥牵头作用，提供实质性投入并促进这一进程。这就扩大了目前作为推动者和伊拉克政府与国际捐助界间联络者的作用。

6. 联伊援助团预算是根据联合国在伊拉克存在的订正行动构想，包括《援助伊拉克契约》方面的最新发展编制的，预算的执行工作将依照目前正在拟订的联伊援助团行动计划进行，其主要设想如下：

(a) 2007 年将加紧立宪和选举活动，特别是支持可能进行的宪法审查工作，并组织重要而复杂的选举活动，包括省市级选举，以及可能就基尔库克进行全民投票，并修订伊拉克宪法。2007 年联伊援助团将继续加速开展政治、人道主义、发展、重建和人权等方面的活动；

(b) 如果条件允许，联伊援助团将增加其在伊拉克的存在，但上限和办公房地方面的限制可能会将其在国际区的存在局限于目前的人员配置；

(c) 联伊援助团将向在特派任务区活动的的所有联合国办事处、机构、基金和方案有偿统一提供共同服务（如提供住所、餐饮和其他基本服务）。目前这些服务是依据援助团同联合国在埃尔比勒和科威特的各办事处、机构、基金和方案之间的一项谅解备忘录提供的，不久将会把巴格达和巴士拉纳入类似安排；

(d) 联伊援助团将继续逐步增加用于支助和安全的资源。

## 二. 援助团任务和计划成果

7. 援助团的目标、预期成绩和绩效指标列示如下。

**目标：**在伊拉克实现政治稳定、安全和繁荣。

### 预期成绩

### 绩效指标

(a) 伊拉克全国对话和建立共识方面取得进展

(a) (一) 伊拉克领导人和其他关键对话者之间增加双边和多边会晤次数，促进对话

**业绩计量：**会晤次数

2005 年：不详

2006 年估计：20

2007 年目标：40

(a) (二) 国民议会所设审查委员会在宪法审查方面

的进展

**业绩计量：**

2005 年：不详

2006 年估计：审查 50%完成

2007 年目标：审查 100%完成

(a) (三) 按宪法规定建立政府和独立机构

**业绩计量：** 所建机构数目

2005 年：0

2006 年估计：1（宪法审查委员会）

2007 年目标：3（人权委员会、财政委员会、  
宪法/联邦法院）

(a) (四) 伊拉克议会通过立法，实施宪法的重要规定

**业绩计量：**

通过和颁布的法律/立法数目

2005 年：0

2006 年估计：1（区域组宪法）

2007 年目标：4（自然资源共享、司法改革、  
人权和法治等方面法律）

(a) (五) 伊拉克各注册政党及所有重要民间社会和特殊利益团体积极参加各种努力，以促进伊拉克人民对宪法的拥有感

**业绩计量：**

促进对宪法的拥有感的民间社会、政治和特殊利益团体数目

2005 年：5

2006 年估计：10

2007 年目标：20

---

**产出**

- 通过秘书长特别代表的斡旋推动政治进程与和解
- 就通过《巴格达和平倡议》和其他可行的倡议促进全国对话及和解向伊拉克政府提供政治咨询
- 就审查和实施宪法（制定有效的宪法修正案和立法、建立宪法机构）向政府提供技术和法律咨询
- 就发展和区域机构向地区和省主管当局提供技术和法律咨询
- 就设计新的区域省政府结构和建立宪法设想的独立机构向省政府官员提供咨询

- 支持媒体和公民教育活动（报刊广告和文章、电视和电台广播）以及其他增进伊拉克人民对宪法拥有感的活动
- 协调支持实施宪法的国际援助和专长

## 预期成绩

## 绩效指标

(b) 及时开展选举活动并建立常设选举机构

(b) (一) 国民议会通过关于设立高级独立选举委员会的法律

## 业绩计量:

2005年: 无

2006年估计: 无

2007年目标: 有

(b) (二) 产生一个专业、有效的常设选举机构

## 业绩计量:

为常设选举机构开展的培训和能力建设活动次数

2005年: 不详

2006年估计: 5

2007年目标: 12

(b) (三) 及时开展真正可信的选举活动

## 业绩计量:

及时开展的选举活动次数

2005年: 2

2006年估计: 0

2007年目标: 3

## 产出

- 就起草设立高级独立选举委员会的法律和条例框架以及组织选举活动向国民议会提供技术和法律咨询
- 就设立高级独立选举委员会及其结构提供技术性选举咨询
- 就按照国际惯例计划和组织选举活动提供技术咨询
- 协调国际捐助并通过国际选举援助小组向伊拉克常设选举当局提供技术支助

## 预期成绩

## 绩效指标

(c) 在促进全国和解方面取得进展, 具体途径包括加强伊拉克的法治、支持司法和法律改革以及促进人权

(c) (一) 由国民议会设立全国人权委员会

## 业绩计量:

2005年: 无

2006年估计: 无

2007 年目标：有

- (c) (二) 批准《禁止酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》

[业绩计量：](#)

2005 年：无

2006 年估计：无

2007 年目标：有

- (c) (三) 设立伊拉克失踪人员全国中心

[业绩计量：](#)

2005 年：无

2006 年估计：无

2007 年目标：有

- (c) (四) 完成起草关于“设立伊拉克失踪人员全国中心”和“保护万人坑”的法律

[业绩计量：](#)

2005 年：无

2006 年估计：无

2007 年目标：有

- (c) (五) 设立酷刑受害者康复中心

[业绩计量：](#)

2005 年：无

2006 年估计：无

2007 年目标：有

- (c) (六) 增强人权部和司法部的业务和管理能力

[业绩计量：](#)

为人权部和司法部工作人员举办培训次数

2005 年：人权部 7 次，司法部 1 次

2006 年估计：人权部 8 次，司法部 2 次

2007 年目标：人权部 12 次，司法部 4 次

- (c) (七) 民间社会和非政府组织在促进和保护人权方面的业务能力增强

[业绩计量：](#)

为民间社会和非政府组织举办的培训次数

2005 年：7

2006 年估计: 8

2007 年目标: 12

## 产出

- 就人权问题, 包括作出有效体制安排以保障全面尊重人权以及改革伊拉克法律向新选举产生的伊拉克政府提供法律和政治咨询, 以确保其符合国际准则
- 就如何促进两性平等以及妇女全面平等参与各级决策机制向伊拉克政治和民间领袖提供咨询
- 在巴格达、巴士拉、埃尔比勒、安曼和科威特同政府代表、伊拉克境内的全国和国际非政府组织就全面的人权和保护战略举行每月协调会议
- 就建设人权监测的本地能力向全国和地方非政府组织提供技术咨询
- 制作包括阿拉伯文的人权出版物光盘并分发给有关部委, 包括人权部、内政部和外交部以及其他伊拉克政府代表和民间社会团体(如妇女团体、当地非政府组织等)
- 作为提交安全理事会报告组成部分的人权状况季度报告以及提交伊拉克政府和民间社会代表、媒体和伊拉克境内国际社会的人权双月报告
- 同联合国人权事务高级专员办事处和其他联合国伙伴(如酷刑和拘留问题特别报告员、联合国难民事务高级专员、联合国儿童基金会)合作, 为伊拉克政府官员和民间社会代表推进和实施联合培训方案, 包括组织 4 次过渡时期司法讲习班, 并培训 30 名伊拉克官员, 使之成为合格的人权培训教员
- 在 人权部 建立一个图书馆并建立一个可用的档案系统
- 推动并参加同开发计划署、人权事务高级专员办事处联合组织的国际和国内专家以及伊拉克政府代表会议, 以便就过渡时期司法以及建立关键机构方面的问题提供咨询
- 促进人权全国多媒体新闻方案, 包括每周电台节目、每月在当地报纸刊登公告、在国内报纸每月发表文章、招贴画、传单、广告牌和通讯刊物

## 预期成绩

## 绩效指标

(d) 增加对伊拉克的救济、复原和重建

(d) (一) 实施《国际援助伊拉克契约》五年计划第一年的活动

## 业绩计量:

提供发展和实施《契约》技术援助筹备组会议次数

2005 年: 不详

2006 年估计: 10

2007 年目标: 14

(d) (二) 人道主义、重建和发展组织能够前往的省份的百分数

## 业绩计量:

2005 年: 25%的省份

2006 年估计: 50%的省份

2007 年目标：75%的省份

- (d) (三) 增加捐助者对救济、复原和重建活动的到账捐款

业绩计量：

2005 年：2.53 亿美元

2006 年估计：1.64 亿美元

2007 年目标：3.00 亿美元（或因国际援助伊拉克契约而更多）

- (d) (四) 加强在巴格达、巴士拉、埃尔比勒的协调机制

业绩计量：

同捐助者、民间社会和政府代表协调会议的次数

2005 年：不详

2006 年估计：每地 6 次

2007 年目标：每地 8 次

---

#### 产出

- 就实施《国际援助伊拉克契约》向政府提供技术和专家咨询
- 共同主持《契约》
- 组织和举办讲习班并提供技术援助，以加强伊拉克各部委的能力，使之能够制定一项向伊拉克弱势群体提供人道主义援助的全国应急计划以及必要的协调和反应机制
- 同联合国国家工作队、捐助者和伊拉克利益攸关方共同组织并参加需要评估团
- 分析经济和社会状况，评估资金需求并向国际合作伙伴、捐助者和伊拉克当局提出适当的捐助额
- 监测捐助者供资的方案、项目和活动的执行情况
- 经常监测、审查和评估人道主义援助的作用，并修正重建和恢复方案，从而更好地向弱势人口提供更多援助
- 监测并报告违反国际人道主义法的情况，促进人权和人道主义援助，包括在冲突中保护平民以及保障人道主义空间
- 在总理府下设一个应急协调反应小组
- 就捐款的协调和管理向伊拉克当局提供技术咨询
- 每月同非政府组织和捐助者举行协调会

---

#### 外部因素

8. 如果存在下述条件，预期目标可以实现：实际环境有利于联合国发挥安全理事会授权的作用，伊拉克的安全局势不对其政治过渡进程产生负面影响以及伊拉克政府和会员国仍然均有让联合国参与的政治意愿。

### 三. 所需资源

9. 2007年1月1日至12月31日联伊援助团拟议所需资源估计为169 394 700美元净额（176 496 000美元毛额），见表1和表4。表2和表3列出了所需工作人员人数。

表1

#### 所需资源总额(净额)

(单位：千美元)

类别	2006年1月1日-12月31日			2007年1月1日-12月31日		
	批款	支出估计数	差异	所需资源总额	所需资源净额	非经常项目 所需资源
	2006年	2006年	结余(赤字)	2007年	2007年	
	1	2	3 = (1-2)	4	5 = (4-3)	6
军事和警务人员	29 682.4	14 378.1	15 304.3	16 037.4	733.1	—
文职人员	74 129.3	62 129.4	11 999.9	75 762.2	63 762.3	—
业务费用	67 265.4	26 329.5	40 935.9	76 118.1	35 182.2	34 217.9
其他方案	2 079.6	36.3	2 043.3	1 477.0	(566.3)	31.1
<b>所需资源共计</b>	<b>173 156.7</b>	<b>102 873.3</b>	<b>70 283.4</b>	<b>169 394.7</b>	<b>99 111.3</b>	<b>34 249.0</b>

表2

#### 所需工作人员总数

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员		总计	
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国干事		当地雇员
2006年核定数	1	2	3	7	19	70	63	22	187	212	7	406	81	451	938
2007年拟议数	1	2	2	8	19	70	81	28	211	249	3	463	82	469	1 014
<b>变动</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(1)</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>(4)</b>	<b>57</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>76</b>

10. 联伊援助团2007年1月1日-12月31日拟议工作人员总数为1 014名文职人员，其中包括463名国际工作人员（211个专业职位，252个外勤人员和一般事务职类职位）和551名国家工作人员（82名国家干事，469名一般事务人员（当地雇员）），8名军事联络官和298名警卫队的特遣人员。

11. 拟议人员配置中，净增加 57 个国际职位（24 名专业人员、33 名外勤人员和一般事务人员），和 19 个本国干事职位。同 2006 年相比，每个实务和行政办事处人员变动情况如表 3 所示：

表 3  
各工作地点所需人员

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			当地雇员		总计	
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国干事		当地雇员
<b>2006 年批准人数</b>															
巴格达	1	1	3	7	15	40	25	15	107	88	5	200	38	148	386
巴士拉	—	—	—	—	—	4	6	1	11	16	—	27	15	50	92
埃尔比勒	—	—	—	—	—	4	4	1	9	16	—	25	5	43	73
基尔库克	—	—	—	—	—	4	4	2	10	28	—	38	5	42	85
科威特	—	—	—	—	1	9	11	—	21	41	1	63	1	102	166
安曼	—	1	—	—	3	9	13	3	29	23	1	53	17	66	136
<b>2006 年共计</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>70</b>	<b>63</b>	<b>22</b>	<b>187</b>	<b>212</b>	<b>7</b>	<b>406</b>	<b>81</b>	<b>451</b>	<b>938</b>
<b>2007 年拟议人数</b>															
巴格达	1	1	2	8	13	40	41	20	126	104	1	231	37	178	446
巴士拉	—	—	—	—	1	4	6	2	13	29	—	42	15	37	94
埃尔比勒	—	—	—	—	1	4	5	2	12	28	—	40	12	37	89
基尔库克	—	—	—	—	—	2	4	—	6	7	—	13	6	28	47
科威特	—	—	—	—	1	12	14	1	28	57	1	86	1	124	211
安曼	—	1	—	—	3	8	11	3	26	24	1	51	11	65	127
<b>2007 年共计</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>70</b>	<b>81</b>	<b>28</b>	<b>211</b>	<b>249</b>	<b>3</b>	<b>463</b>	<b>82</b>	<b>469</b>	<b>1 014</b>
<b>变动</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(1)</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>(4)</b>	<b>57</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>76</b>

#### A. 秘书长特别代表办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员		总计	
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国干事		当地雇员
2006 年批准人数	1	—	1	—	2	8	2	—	14	1	2	17	8	9	34
2007 年拟议人数	1	—	1	—	5	8	2	—	17	4	—	21	9	10	40
<b>变动</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>(2)</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

12. 秘书长特别代表（副秘书长级）协助秘书长执行联伊援助团的任务，负责特派团总体管理和协调联合国在伊拉克的所有工作。特别代表还是指定负责伊拉克治安工作的官员。特别代表直接领导：负责政治事务、选举援助和宪法支助的副特别代表和负责人道主义协调的副特别代表（均为助理秘书长职等）；D-2 职等的办公厅主任；D-1 职等的人权办公室、新闻办公室、安保事务办公室主任及行政主任等。作为指定官员，特别代表还将主持安保管理小组会议，安保首席顾问将向其直接汇报安保工作。秘书长特别代表办公室的组成包括：秘书长特别代表办公室、发言人办公室、外勤支助股、伊拉克契约协调和监测股、驻地审计员和办公厅主任办公室。

### 秘书长特别代表办公厅

**国际工作人员：** 增加 5 个职位（3 个 P-5（调动）和 2 个外勤人员（1 个新设，1 个转用））

减少 1 个职位（1 个一般事务人员（特等））（转用）

13. 鉴于根据 2005 年 10 月通过的伊拉克宪法规定的联邦制度，预计将向各省下放权力，因此提议为秘书长特别代表直接领导的埃尔比勒和巴士拉地区办公室主任（均为 P-5 职等）设立两个职位。地区办公室主任将代表特别代表，负责在地方上建立更广、更深的联系，提高联合国的外联能力，协助有效执行本组织的任务。两个职位将通过调动来实现，一个 P-5 来自政治事务办公室，一个 P-5 来自选举援助办公室。

14. 目前，联伊援助团尚没有全职的行为和纪律干事。需要设立这个职位，就特派团内的行为和纪律问题向特别代表和特派团领导提供战略咨询意见。行为和纪律干事还需要提供指导，提高联伊援助团工作人员对不当行为和有关纪律行动的认识。该干事负责受理、评估和转送对特派团内所有职类联合国人员不当行为的指控，以采取适当行动，还负责维护追踪汇报特派团内所有不当行为案件的数据库，提供分析和报告，协调特派团对联合国人员不当行为受害者作出的回应。将从宪法支助办公室转调一个 P-5 职位，担任此职。

15. 提议把特别代表个人助理职位（一般事务（特等））改为外勤职类，使其能够向特别代表提供重要行政支助。

16. 由于需要同时实地审计 5 个地点的提议设立一个审计助理（外勤）职位，支助驻地审计员，这对协助审计工作，按时完成审计工作很重要。

### 办公厅主任办公室

国际工作人员： 增加 1 个职位（外勤人员）（转用）

减少 1 个职位（一般事务人员（特等））（转用）

本国工作人员： 增加 2 个职位（1 个国家干事，1 个当地雇员）（调动）

17. 提议把办公厅主任行政助理的职位（一般事务人员（特等））改为外勤人员职位，使其能够向办公厅主任提供重要的行政支助。

18. 因重组规划协调股，和需要第一手掌握伊拉克的规划和协调程序和机构的资料，提议设立国家协调规划干事职位（本国干事）。将从行政部门的一般事务人员科调人，担任此职。

19. 提议设立行政办事员职位（当地雇员），协助管理休假出勤记录、人员调动表、及归档和信件等。将从政治事务办公室调人担任此职。

## B. 实务办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			总计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国干事	当地雇员	
2006 年批准人数	—	2	2	5	14	40	24	4	91	4	4	99	48	57	204
2007 年拟议人数	—	2	1	6	11	36	38	8	102	6	2	110	63	55	228
<b>变动</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(1)</b>	<b>1</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>(2)</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>(2)</b>	<b>24</b>

### 政治事务办公室

国际工作人员： 增加 5 个职位（2 个 P-3，2 个 P-2，1 个外勤人员）

减少 1 个职位（P-5）（调动）

本国工作人员： 增加 6 个职位（本国干事）（调动）

减少 1 个职位（当地雇员）（调动）

20. 要新设两个政治事务干事职位（P-3），加强在伊拉克北部尤其是在基尔库克的报告和监测能力，一名干事将协助正常化委员会、财产索赔委员会的工作，及全民投票和宪法方面的工作。另一名干事将派驻埃尔比勒，协助库尔德地区政府和地区内三个省政府的工作。

21. 提议设立两个政治事务干事助理职位 (P-2)，加强办公室内的报告编写和监测工作。一名设在巴格达，一名设在巴士拉，协助法治、省选举、平行机构、宪法审查、人权、重建和发展服务及媒体政治等相关任务中的政治工作。

22. 还提议在安曼设立政治联络干事职位 (外勤人员)，负责同海外伊拉克人和政界联络，就联伊特派团有关宪法的任务安排培训，举办多党派对话，协助省选举方面的后勤和培训安排，向途径安曼的政治事务干事介绍情况。

23. 一个政治事务干事职位 (P-5) 将调往特别代表办公室，任地区办公室主任。

24. 本国工作人员是办公室的关键环节，他们同政府保持重要联系，在政治上维持伊拉克政府同特派团之间的重要联系。为稳定和加强这一联系，提议增设 6 个政治事务和联络干事职位 (本国干事)，从一般事务人员科调入。

25. 提议把一个协助助理职位 (当地雇员) 调往办公厅主任办公室。

#### 选举援助办公室

**国际工作人员：** 增加 9 个职位 (8 个 P-3, 1 个外勤人员)

减少 8 个职位 (1 个 D-2, 1 个 P-5 (调动), 5 个 P-4 (调动), 1 个一般事务人员 (其他职等))

**本国工作人员：** 增加 2 个职位 (当地雇员) (调动)

26. 预计 2007 年将有重大选举活动，可能包括全国选举、省议会选举、市政选举、关于基尔库克和修正伊拉克宪法的全民投票，这些可能在年内不同时段举行，需要联合国的全面、综合响应。在提议减少高级职位 (1 个 D-2, 1 个 P-5, 5 个 P-4 职位) 的同时，还需要增设 8 个选举干事职位 (P-3)，协助：(a) 开展一系列选举能力建设和培训活动，设立所需的财政和行政程序和机制，制定人力资源政策和战略，以便组建一个有效、专业、永久性的选举机制 (2 个职位)；(b) 有关选举活动和国内开展选举工作的业务和后勤事项 (2 个职位)；(c) 协助伊拉克选举当局的采购部门处理国际合同，就采购事项提供咨询 (1 个职位)；(d) 建立提供和处理关于下列问题的建议所需的规章和业务框架：如何处理就有关行将举行的选举提出的申诉 (1 个职位)；(e) 为评估和修订选民名单制订技术解决办法，协助选民登记工作的技术规划，就计算选举结果方面的技术问题提供咨询 (1 个职位)；(f) 在后勤和业务方面支助选举援助小组，包括行政、人事支助后勤和翻译 (1 个职位)。一个 P-5 职位将调往特别代表办公室，3 个 P-4 职位调往安保和安全科，2 个 P-4 职位将调往主管人道主义协调的秘书长副特别代表办公室。

27. 还提议设立一个后勤助理职位 (外勤)，负责规划所有调度和选举材料所需资源。

28. 提议撤销行政助理职位（一般事务人员（其他职等）），由两个行政助理职位（当地雇员）接替，向办公室提供所需的出勤和休假记录、人员调动表、归档和其他有关行政职能的支助。这两个职位将调自宪法支助办公室。

#### 宪法支助办公室

**国际工作人员：** 增加 3 个职位（1 个 D-1, 1 个 P-3, 1 个 P-2）

减少 4 个职位（2 个 P-5（调动），1 个 P-4, 1 个一般事务人员（特等））

**本国工作人员：** 减少 5 个职位（3 个本国干事, 2 个当地雇员）（调动）

29. 提议设立一个特等干事职位（D-1），担任副主任，负责管理有关伊拉克宪法立法需要的咨询进程，协助地区和省办公室，就宪法所规定的设计新的体制所需的资源提供咨询，以及编写报告和个案研究。设立这个职位后，一个高级宪法事务干事职位（P-5）将调往人权办公室，担任高级人权干事。

30. 特等干事下设一个新增的宪法事务干事职位（P-3），一个新增的协理宪法事务干事职位（P-2）。

31. 一个高级宪法事务干事职位（P-5）将调往特别代表办公室，担任行为和纪律小组干事。

32. 提议撤销办公室内的公民教育和外联干事职位（P-4）和行政助理（一般事务人员（特等））。另外三个宪法事务干事职位（本国干事）将调往人权办公室，两个行政助理职位（当地雇员）调往选举援助办公室。

#### 主管人道主义协调的秘书长副特别代表办公室

**国际工作人员：** 增加 5 个职位（2 个 P-4（调动），2 个 P-3, 1 个 P-2）

**本国工作人员：** 增加 8 个职位（本国干事）（调动）

减少 2 个职位（当地雇员）（1 个调动）

33. 设立一个新闻干事职位（P-4），支助联合国国家工作队的监测和评估工作，从选举援助办公室调入。

34. 两个民政-军事协调干事职位（P-4 和 P-3）将负责协助联合国在伊拉克的工作，因为巨大的军事存在可能造成进入问题，尤其是在人道主义援助方面。这两个职位还将作为多国部队同国际稳定部队之间的联系人员，支助联合国面向地区的发展战略。P-4 职位将从选举援助办公室调入。

35. 要求在埃尔比勒设立一个方案干事职位 (P-3)，协助地区协调员监测和支助开展联合国国家工作队新的面向地区的战略中越来越多的活动，尤其是支助国家能力建设。

36. 要求在巴士拉设立一个协理人道主义干事职位 (P-2)，协助地区副协调员监督联合国国家工作队在该地区的重建、发展协调和监测活动。

37. 要求设立 8 个联络干事职位 (本国干事)，协助并负责收集人道主义、重建、发展、社会-经济和政治信息，地图、网址、数据库和联系人名单等产出和服务，以确保对紧急需求作出有效及时的协调响应。还将不断评估和追踪实地的人道主义发展情况，向合作伙伴、捐助者和伊拉克的重要当局提供安全网址收集的信息。这些信息将协助联合国及其合作伙伴找出差距，改进今后的规划、供资和制定方法的活动的。8 个职位将从综合安保和安全处调入。

38. 将把一个当地雇员职位调往人权办公室。提议撤销一个职位。

### 人权办公室

**国际工作人员：** 增加 2 个职位 (1 个 P-5 (调动)，1 个 P-3)

**本国工作人员：** 增加 5 个职位 (4 个本国干事 (3 个调动职位)，1 个当地雇员 (调动))

39. 提议设立促进人权科科长职位 (P-5)，加强执行办公室核心的促进职能，因为安曼办公室的工作量预计将增加到巴格达人权保护科科长的水平。科长将负责使安曼办公室提高能力，更多地支助各关键部 (人权、内务、司法和国防) 和高等司法理事会根据国际人权标准开展法治、落实新宪法、新政策和法律、国际人权条约、及有关授权立法的工作。该科长尤其需要确保该办公室向伊拉克新设立的机构，特别是全国独立人权委员会提供必要的支助。因为对 人权办公室的咨询、援助和实际支助提出了新的要求，所以需要加大初步的努力，把人权纳入联合国国家工作队的工作主流，必要时同关键各方参加执行伊拉克全国的有关人权项目活动。同样重要的是，国际援助伊拉克契约预见人权办公室将大量参与宣传工作，这要求有一名经验丰富的高级专业人员确保成功落实这项工作的基准要求。提议从宪法支助办公室调来一个 P-5 职位，担任此职。

40. 新设一个人权干事职位 (P-3)，协助人权办公室的人权保护工作，包括监测人权状况，及办公室同国民议会人权委员会等伊拉克国家机构和包括非政府组织在内的民间社会组织之间的关系。

41. 提议设立 4 个国家人权干事职位 (本国干事) (两个在巴格达，一个在巴士拉，一个在埃尔比勒)，从事有关研究、收集信息、行政事项、数据输入、及口译和笔译等工作，并将负责能力建设和体制建设，以及信息监测进程，并同非政

府组织和民间社会组织联系，还将负责在有人员派驻巴格达的各地区办公室增进人权，开展有关新的国际援助伊拉克契约的活动。新设的四个职位中有三个将调自宪法支助办公室，一个职位为新设。

42. 新设一个数据库助理职位（当地雇员），向办公室提供数据库支助，保管有关侵犯人权行为的数据，为文件记录提供必要工具，促进同非政府组织、民间社会成员、有关方面和利益攸关方交流信息。将从主管人道主义协调的秘书长副特别代表办公室调入一个当地雇员职位担任此职。

### C. 综合安全安保处

	专业及以上职类								一般事务及相关职类			本国工作人员		总计	
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	共计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际人 员共计	本国 干事		当地 雇员
2006 年核定数	—	—	—	1	1	5	12	17	36	102	—	138	15	132	285
2007 年拟议数	—	—	—	1	1	8	13	19	42	111	—	153	7	115	275
<b>变动</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>—</b>	<b>15</b>	<b>(17)</b>	<b>(8)</b>	<b>(10)</b>

**国际工作人员：** 增加 15 个职位（3 个 P-4（**调动**），1 个 P-3，2 个 P-2，9 个外勤）

**本国工作人员：** 减少 25 个职位（8 个本国干事，17 个当地雇员）

43. 联伊援助团安全安保处负责联伊援助团人员和联合国各机构、基金和方案工作人员的安全保障，办法是规划、制定、协调和执行安保措施，以减轻联合国驻伊拉克工作人员的所有潜在风险。

44. 安全安保处按照业务需求和变化中的安全环境彻底审查了人员配置结构，并与秘书处安全和安保部磋商后，于 2006 年开始逐步采用新的结构。该结构应于 2007 年全面到位。由于这次结构调整，建议按照联伊援助团的业务概念增加管理层工作人员的人数，结果是计划增设 3 个 P-4、1 个 P-3、2 个人贴身警卫组和 2 个协理安保干事（P-2），并按照新的结构调整安保干事的职等（本国干事和当地雇员职位），结果工作人员总数从 2006 年的 285 人减至 2007 年的 275 人。

45. 安全安保处直接向特别代表负责，并继续由特等安全顾问（D-1）担任主管。安全安保处负责有关联伊援助团、驻任务区的联合国各机构、基金和方案的安保管理。在业务一级，联伊援助团所有安保部门将通过首席安保顾问向特等安全顾问负责。首席安全顾问代表特等安全顾问负责协调援助团安保的各个方面。特等安全顾问将直接向特别代表负责。特别代表是负责任务区内联合国人员、财产和

行动安全的指定官员，并担任安全管理小组组长。安全管理小组由联合国所有办事处、机构、基金和方案的主管组成。

46. 安全安保处包含 8 个主要下属单位：

- (a) 特等安全顾问办公室；
- (b) 安保情报和行动中心；
- (c) 安保事务支助科；
- (d) 安保一般支助科；
- (e) 巴士拉安全安保办公室；
- (f) 埃尔比勒安全安保办公室；
- (g) 科威特安全安保办公室；
- (h) 安曼安全安保办公室。

47. 多数工作人员将继续驻在巴格达的特等安全顾问办公室、安保情报和行动中心和安保事务支助科。安保一般支助科的工作人员则部署在安曼、科威特、巴士拉和埃尔比勒，少数部署在基尔库克。

48. 特等安全顾问办公室负责协调援助团所有安保事项、管理援助团安保构成部分的所有人事和活动。首席安全顾问（P-5）、1 名特别安保协调干事（P-3）、1 名行政助理（外勤）和 2 名行政办事员/司机（当地雇员）向特等安全顾问办公室提供支助。

49. 巴格达的安保情报和行动中心由 1 名安保干事（P-4）担任主管，并由 1 名外勤安保助理（当地雇员）提供支助。该中心是安全安保处的业务中心，由安全情报分析股、业务中心、援助团侦查股、安保通信股和安保事务股组成。安保事务股由保护协调股、联合国警卫队和个人贴身警卫组组成。

50. 安保情报和评估股负责评估安保状况、查明安保问题、制定并向工作人员发送安保警告和安保情况信息，并向特等安保顾问、安保管理小组和特别代表提出安保建议。此外该股还制定和维持一个安保事件数据库，并汇编每日和每月安保情况报告；维持一个经验教训和最佳做法数据库；帮助拟定标准作业程序和培训需求；就联伊援助团所受威胁/风险提出建议并维持威胁/风险图；参加整个任务区内的安保风险评估任务。在巴格达，安保情报和评估股由 1 名安保情报干事（P-3）担任股长，并由 1 名协理安保干事（P-2）、4 名安保干事（外勤）和 2 名外勤安保助理（当地雇员）提供支助。在安曼，安保情报和评估股还有 1 名安保情报系统开发人（P-3）、1 名高级安保情报分析员（本国干事）和 5 名外勤安保助理（当地雇员），在科威特有 1 名安保干事（外勤）。

51. 行动中心为行动计划的一部分，将作为一个独立单位设立。该中心配备高科技视频、电脑和跟踪系统，用以增强业务科在统筹规划和监测全国境内的视察和特派任务。1名外勤安保协调干事（P-3）和1名安保干事（外勤）将负责管理该中心。

52. 援助团侦查股处理和管理所有安检要求，包括国际安检；维持相关的记录；帮助协调共同地域内的观察团多机构活动，使这些活动能同步进行；维持人员跟踪数据库（工作人员名单）；昼夜不停地监测进入伊拉克和已在伊拉克境内的所有工作人员的行动；协助维持和监测援助团的人员预测；为公路交通管制提供初步安保规划指导；对工作人员的空中旅行进行安检。侦查股由1名协理安保干事（P-2）担任股长，在巴格达由2名安保干事（外勤）提供支助，在安曼由1名安保干事（外勤）和3名外勤安保助理（当地雇员）提供支助。

53. 安保通信股昼夜不停地维护和操作联伊援助团应急通信系统，并进行定期通信检查；作为界面发送与安保有关的所有警告和警报，以确保对整个援助团安保情况的认识；监测公路管制任务及其他活动的进度；在工作和应急方面与秘书处安全和安保部、维持和平行动部、联合国各机构、基金和方案、多国部队、后送点（安全避难所）和适当时与政府通信中心一直保持联系，并充当医疗后送和其他应急计划的协调通信中心。该股由股长（P-3）担任主管，在巴格达由1名安保干事（外勤）和6名无线电报务员（当地雇员）提供支助。在巴士拉和埃尔比勒还有1名安保干事（外勤）和6名无线电报务员（当地雇员）；在科威特有6名无线电报务员（当地雇员）。

54. 安保事务股昼夜不停地为安保情报和评估股进行管理和控制；监督对紧急行动情况（如伤员后送和医疗后送）和重大事件所作的反应；监督保护协调股和警卫队，并协调个人贴身警卫组的活动。在巴格达，安保事务股有1名行动主任（P-3）（由4名协理安保干事（P-2）提供支助）、2名安保干事（外勤）和1名行动主管（本国干事）。在科威特，该股有2名安保干事（外勤）、1名行动主管（本国干事）和17名外勤安保助理（当地雇员），执行安保助理、行政办事员、司机、安保护送人员、警卫和无线电操作员的职务，在安曼有1名行动主管（本国干事）。

55. 保护协调股股长在行动股的指导下负责协调为联伊援助团工作人员步行、陆运、空运调遣所作的安保安排；安排和护送联伊援助团人员及其他指定官员；与安保情报和评估中心维持不断的联系。在巴格达，保护协调股由1名协理安保干事（P-2）担任股长，1名协理安保干事（P-2）、8名安保干事（外勤）和1名外勤安保助理（当地雇员）提供支助。在巴士拉和埃尔比勒的办公室各由2名安保干事（外勤）组成。

56. 在巴格达、巴士拉和埃尔比勒，联伊援助团警卫队由斐济提供，负责在联合国设施的实际进出；对进出联合国设施的所有联合国财产和货物进行控制；维持对

综合大楼四周的监视；在安保情报和评估中心内部维持不断的指挥态势；在联合国设施的所有进出点对汽车和人员进行实际检查；在设施和大楼周边及内部进行巡逻；保护联合国停车场的所有车辆，指挥和控制交通；维持一支快速反应部队，作应急之用。

57. 个人贴身警卫组昼夜不停地提供人身保护，并协调在安保情报和评估中心内的主要调度情况。

58. 安保事务支助科由政策股、训练股、设施安保股和任务规划小组组成。每个次级单位为给予该科具体支助并满足联伊援助团/机构的更多要求提供便利。该科由 1 名外勤安保协调干事（P-4）担任科长，2 名外勤安保协调干事（P-3）、3 名协理安保干事（P-2）和 4 名安保干事（外勤）提供支助。

59. 在该科科长的直接指导下，政策股将为援助团制定与安保有关的政策，训练股将查明安保人员的训练需要。

60. 设施安保股提供执行安保任务所必需的当地专长和语文能力。该股由 1 名协理外勤安保协调干事（P-2）担任股长，2 名安保干事（外勤）和 42 名警卫和司机（当地雇员）提供支助。

61. 任务规划小组制定整个援助团的安保计划和所有其他安保计划（如后送、应急）。在巴格达，该小组由 1 名外勤安保协调干事（P-4）担任主管，1 名安保干事（外勤）和 1 名行政助理（当地雇员）提供支助。在安曼，该小组有 1 名安保干事（外勤）组成。

62. 安保一般支助科由一般支助股和特别调查股组成。

63. 一般支助股由 1 名外勤安保协调干事（P-4）担任股长，6 名本国工作人员（当地雇员）给予支助。他们的任务是与联伊援助团行政干事维持直接联系，以确保及时有效地整合各种需要。该股维持并增订所有安保人员的个人数据库；以安全可靠和高效的方式处理所有往来邮件；就行政活动、条例、程序、政策和做法向股长提供咨询意见；编制、增订和散发安保单位的执勤时间表；检查和维持时间/值勤/请假记录；核对收据和付款发票；维持和增订安保数据库；维持和更新所有归档系统；确定安保单位的问题。在安曼，一般支助股由 1 名本国安保干事（本国干事）和 1 名仓库管理员（当地雇员）组成。

64. 特别调查股由 1 名调查干事（P-3）担任股长，并由 2 名安保干事/调查员（外勤）和 1 名行政助理（当地雇员）组成。该股按照特别代表或首席行政干事办公室的要求，调查涉及联合国人员的所有事故、偷窃和其他犯罪活动、涉及援助团人员死亡或重伤和与火器有关的事故、联合国所属装备或财产的损失、涉及联合国汽车和（或）工作人员的公路交通事故，以及纪律、行为失检和渎职等事件。

65. 安全安保处的各个股将设在安曼、巴士拉、埃尔比勒、科威特和基尔库克。在巴士拉和埃尔比勒的办公室将由 1 名区外勤安保协调干事 (P-4)、1 名副区外勤安保协调干事 (P-3)、2 名安保干事 (外勤)、1 名业务经理 (本国干事) 和 1 名外勤安保助理 (当地雇员) 组成; 在基尔库克的办公室有 2 名安保干事 (外勤) 和 1 名外勤安保助理/行政办事员 (本国工作人员); 在安曼的办公室有 1 名外勤安保协调干事 (P-4)、1 名安保协调干事 (P-3)、3 名安保干事 (外勤)、2 名外勤安保助理 (当地雇员) 和 1 名安保司机 (当地雇员)。在科威特的办公室由 3 名安保干事 (外勤)、2 名外勤安保助理 (当地雇员) 和 1 名安保司机 (当地雇员) 提供支助。

66. 安曼和科威特需要 1 名安保干事 (P-2) 与东道国的指定官员、安全管理小组和东道国政府合作, 履行联络干事的职责。

67. 纽约总部的安全和安保部是伊拉克境内有效安全管理的一个重要组成部分, 需要直接和不受阻拦地获得安全和安保部威胁和风险股以及训练室和其他区域股的专门知识, 建议在纽约设立 1 个外勤安保协调干事 (P-4) 的职位以加强这种联系。

68. 将从选举援助办公室调动员额来执行 3 个 P-4 员额的职能, 8 个本国干事职位调到主管人道主义协调的副特别代表办公室。

## D. 行政司

	专业及以上职类								一般事务及相关职类			本国工作人员		总计	
	副秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	Total	外勤/安保 人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国工作人员		
													本国干事		当地雇员
2006 年核定数	—	—	—	1	2	17	25	1	46	105	1	152	10	253	415
2007 年拟议数	—	—	—	1	2	18	28	1	50	128	1	179	3	289	471
<b>变动</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>—</b>	<b>27</b>	<b>(7)</b>	<b>36</b>	<b>56</b>

### 首席行政干事办公室

国际工作人员: 增加 1 个职位 (外勤) (调动)  
减少 1 个职位 (P-4) (调动)

本国工作人员: 减少 1 个职位 (本国干事) (调动)

69. 为了将合同管理和监测活动集中于首席行政干事办公室进行, 并为了发挥协同作用, 建议增设 1 个合同管理助理 (外勤) 的职位, 负责协助首席合同干事, 并与行政 (谅解备忘录) 干事密切合作。将从后勤科调动一职位来完成相关的职务。

70. 经过透彻审查该办公室的员额配置，并鉴于行政事务处处长办公室坐落在科威特，因此建议将科威特的 1 名行政干事 (P-4) 的职位调到综合支助(技术)事务处处长办公室，以执行副科长的职务。同时，1 名行政干事(本国干事)的职位将调到医务科。

### 行政事务处处长

**国际工作人员： 增加 1 个职位(外勤)**

71. 建议增设 1 个行政助理(外勤)职位，直接向行政事务处处长负责，并充当协调人，根据现有和未来的谅解备忘录，监督从任务区内所有联合国机构、基金和方案及时收回共同事务费的情况。要求设立该职的原因是由一个专设职位来集中管理现有和预期更多的谅解备忘录。

### 人事科

**国际工作人员： 增加 1 个职位(外勤)**

**本国工作人员： 增加 2 个职位(当地雇员)**

72. 鉴于联伊援助团在当地的工作人员人数有所增加，因此建议增设 1 个人事助理(外勤)，负责协助执行联伊援助团内部与人事有关的信息技术系统(综管系统、电子考绩制度)；维持有关的人事记录，以及编制准确及时的员额配置报告。鉴于工作人员更替率高，人事助理在维持最新数据和处理工作人员应享待遇和个人记录方面将起关键作用。

73. 为了协助进行与国际工作人员名册有关的工作，以及处理行政行动和维持考勤记录，建议在国际工作人员股内增设 1 名人事助理(当地雇员)的职位。此外，鉴于援助团为处理人事记录的移动、旅行核准令和一般行政支助而在各国建立的业务结构，首席人事干事还需要 1 名人事助理(当地雇员)。

### 财务科

**本国工作人员： 增加 3 个职位(当地雇员)**

74. 建议设立 3 个财务助理(当地雇员)职位，他们将负责处理巴格达本国工作人员(1 职位)的定额备用金和付款、巴士拉(1 职位)和基尔库克(1 职位)的零用现款和财务管理。

### 一般事务科

**国际工作人员： 增加 3 个职位(外勤) (调动)**

**本国工作人员： 减少 10 个职位(8 名本国干事、2 名当地雇员) (调动)**

75. 在安全理事会结构调整方面，建议将 2 个职位(均为外勤)及相关职务调到巴格达和安曼的一般事务科，负责管理联合国通行证，并与伊拉克境内国际部队对应方进行联系，以核发国际区内使用的通行证。

76. 还建议从采购科调动 1 个设施管理助理(外勤)职位,以负责管理在巴士拉的联伊援助团新设施。

77. 在审查员额配置结构及相关职务后,建议将 8 个职位(本国干事)调到工程科(1 个职位)、参谋长办公室(1 个职位)和政治事务办公室(6 个职位),并将 2 个职位(当地雇员)调到采购科(1 个职位)和后勤支助科(1 个职位)。

#### 采购科

**国际工作人员:**            **增加 1 个职位(P-3)**  
                                  **减少 1 个职位(外勤)(调动)**

**本国工作人员:**           **增加 2 个职位(当地雇员)(调动 1 个职位)**

78. 根据驻地审计员所提的审计意见,并鉴于 3 个不同国家的 5 个地点大约有 1 500 个不同供应商和联伊援助团业务,建议增加采购科的编制,设立 1 个供应商审查干事(P-3)职位,由 2 名供应商审查助理(当地雇员)提供支助。他们将负责供应商调查、供应商登记,以及维持并增订供应商资料、档案和数据库信息。将从一般事务科调动 1 个当地雇员职位,以执行这些职务。

79. 1 个外勤职位将调到一般事务科。

#### 医务科

**本国工作人员:**           **增加 1 个职位(本国干事)(调动)**

80. 由于联伊援助团工作人员不准离开联伊援助团驻埃尔比勒的综合大楼,并为了确保所有工作人员都获得适当的医疗服务,因此建议在该科设立 1 个医生(本国干事)职位,并将从首席行政干事办公室调动该职位。

#### 综合支助(技术)事务处处长

**国际工作人员:**           **增加 1 个职位(1 个 P-4)(调动)**

81. 由于综合支助(技术)事务处处长办公室设在巴格达,以及为了确保对援助团的目标作更好的协调和采取一致的方式,并鉴于综合支助(技术)事务处的大批工作人员都在科威特,因此建议在科威特设立 1 个副技术事务处处长(P-4)的职位,并从首席行政干事办公室调动 1 个 P-4 职位。

#### 通信和信息技术科

**国际工作人员:**           **增加 2 个职位(外勤)**

**本国工作人员:**           **增加 3 个职位(当地雇员)**

82. 建议增设 2 个电信/通信和信息技术助理(外勤)职位,一个设在巴士拉,一个设在埃尔比勒,以执行项目和管理整个通信和信息技术业务。

83. 在当地雇员方面：(a) 将需要增设 1 个资产助理(当地雇员)，以补充办公室处理在科威特后勤基地的散装备件和敏感通信及信息技术设备的能力，以及维持伽利略系统；(b) 需要 1 名电话费开单助理(当地雇员)，以协助开单督导员审查、整理、寄发工作人员的线路电话、流动电话和卫星电话的账单；(c) 需要 1 名通信技术员(当地雇员)，以处理特别基础设施发展项目，并同时维持该科的业务准备状态。

#### 工程和房舍管理科

**国际工作人员：** 减少 1 个职位(外勤)(调动)

**本国工作人员：** 增加 10 个职位(1 名本国干事(调动)、9 名当地雇员)

84. 建议增设 1 个房舍管理干事(本国干事)职位，并从一般事务科调动该职位，以执行职务。在基础设施服务等与该科有关的事项的问题上，需要运用与国家机构交涉的当地政策和程序的知识，因为国际工程人员不允许访问巴格达国际区以外的机构。该名干事还负责支助建筑工程师进行日常房舍管理活动，提交日常基础设施和设备的检查报告，以及监督当地技术员修理和维持设备及基本设施的活动。

85. 建议设立 9 个本国职位(1 名助理工程师、2 名电器技师、2 名发电机电工/操作员、2 名取暖、通风设备和空调技术员、1 名泥瓦匠、1 名木工)，因为预期不同地区的房舍管理活动会增加，并为了使工程科更独立地运作而给予支助，办法是鉴于伊拉克安全局势而尽量减少外包服务，以及支助新的设施，如储存区、办公房地设施、车间和军事检查站。这些设施正在运作中，须对安保设施不断给予支助。

86. 建议设立 1 个建筑工程师(外勤)职位，以调到运输科。

#### 运输科

**国际工作人员：** 增加 2 个职位(外勤)(调动)

**本国工作人员：** 增加 14 个职位(当地雇员)

87. 为了加强对援助团所需燃料的管理和监测，建议设立 2 个燃料电池干事和燃料电池助理(均为外勤)职位，以防止燃料被偷窃，办法是维持所需燃料和旅行的所有记录，检查燃料数量和质量。其中 1 个职位将从工程和房舍管理科调用。

88. 鉴于需要更多司机支助来自联合国各机构、基金和方案的行政和实务人员的业务，基于安全考虑要昼夜不停地操作，并需要多个司机来办理夜勤业务，因此建议增设 8 个司机职位，科威特 2 名、巴格达 6 名，全是当地雇员。

89. 此外，运输科还有一般需求，包括增设 6 个职位(当地雇员)，巴格达和科威特各 2 名机械工，以应付联伊援助团已扩大的车队的需求，以及 1 名燃料服务员和 1 名汽车电工。

#### 后勤支助科

**国际工作人员：** 增加 8 个职位(1 个 P-3，6 个外勤)

**本国工作人员：** 增加 2 个职位(当地雇员)(调动 1 个职位)

90. 为了协调和集中处理与伊拉克境内联合国援助有关的后勤活动，建议在安曼设立 1 个后勤干事(P-3)职位，负责协调联伊援助团以及联合国各机构、基金和方案的所有活动；管理货物和人员的有效和灵活调度，特别是用于预期会扩大的重建和人道主义行动有关的活动。

91. 共需要在巴格达国际机场增设 5 个职位(外勤)，因为基于安全理由不能雇用本国工作人员。这些职位包括：2 名调度助理——昼夜不停提供调度支助；1 名货物助理和 1 名人事助理-为货物和人员的调度提供便利；1 名物资搬运助理/操作员-负责进出飞机和仓库的货物的调度/装卸。

92. 科威特是伊拉克境外与货物和人员移动有关的大部分调度活动的主要后勤基地，建议增设 1 名调度助理(外勤)职位和 2 个由 1 名交通管制助理和 1 名货物管理助理组成的职位(当地雇员)，以便利货物和人员的调度。

93. 将从一般事务科调动 1 个当地雇员职位。

#### 空中作业科

**国际工作人员：** 增加 11 个职位(1 个 P-4，1 个 P-3，9 个外勤)

**本国工作人员：** 增加 3 个职位(当地雇员)

94. 为便利按计划援助团开设专门的联合国空中作业，建议设立 1 个航空科。空中作业科将由驻科威特的首席航空干事(P-4)担任科长，他将是负责安全、高效和有效地管理和安排联合国空中作业的指定干事。

95. 驻科威特的 1 名空中作业科科长(P-3)向首席航空干事负责。空中作业科科长负责规划和协调协助通知书和包机合约安排所规定的联伊援助团航空资产的利用；在整个任务区实施协调一致的空中支助系统；制定和执行航空标准作业程序；为联伊援助团的飞机进行飞行安检。

96. 1 名空中作业助理(外勤)将协助空中作业科科长并向他负责，该名助理将负责监测和操作联伊援助团的空中作业中心；2 名飞行支援办事员(当地雇员)将负责提供飞行规划，并向联伊援助团的飞机提供支援和初步应急支助。

97. 技术合规和质量保证股有 1 名空中作业助理(外勤), 负责确保承包商按照协助通知书的安排遵守联合国标准作业程序。其他职责包括调查和评估联合国飞机所用的机场和设施遵守首席行政干事办公室准则的情况, 并确定相关的风险水平。

98. 设立 1 个航空预算和行政股, 由 1 名预算和行政助理(外勤)和 1 名预算和行政办事员(当地雇员)组成, 负责管理援助团的航空预算, 追查、监测和经管所涉费用, 编制内部和外部报告, 并与调度科和燃料股密切合作。

99. 将把 6 名空中作业助理(外勤)调到任务区内经常使用的 6 个主要机场(从 2007 年年中开始, 科威特、安曼、巴格达、巴士拉、埃尔比勒和基尔库克)中的每一个机场, 以执行坡道督导员的职务, 负责监督和协调涉及联合国飞机、人员、物资、装卸设备、支助车辆和飞机装卸操作的安全和高效率运作。

表 4  
详细费用估计数

(单位: 千美元)

类别	2006年1月1日至12月31日			2007年1月1日至12月31日 期间费用估计数		
	批款	支出估计数	差异	所需经费 共计	所需经费 净额	非经常所需 经费
	2006年 (1)	2006年 (2)	节余(赤字) (3)=(1)-(2)	(4)	2007年 5=(4)-(3)	2006年 (6)
<b>I. 军事和警务人员</b>						
军事联络官	823.1	662.1	161.0	980.6	819.6	—
军事特遣队	28 859.3	13 716.0	15 143.3	15 056.8	(86.5)	—
<b>第一组共计</b>	<b>29 682.4</b>	<b>14 378.1</b>	<b>15 304.3</b>	<b>16 037.4</b>	<b>733.1</b>	<b>—</b>
<b>II. 文职人员</b>						
国际工作人员	64 126.9	53 394.6	10 732.3	65 303.5	54 571.2	—
本国工作人员	10 002.4	8 734.8	1 267.6	10 458.7	9 191.1	—
<b>第二组共计</b>	<b>74 129.3</b>	<b>62 129.4</b>	<b>11 999.9</b>	<b>75 762.2</b>	<b>63 762.3</b>	<b>—</b>
<b>III. 业务费用</b>						
咨询人	1 886.1	346.3	1 539.8	180.0	(1 359.8)	—
公务差旅	2 283.6	1 677.6	606.0	2 136.3	1 530.3	—
设施和基础设施	21 133.1	9 376.5	11 756.6	26 091.2	14 334.6	17 237.4
陆运	2 104.2	1 434.0	670.2	14 144.4	13 474.2	12 917.2
空运	26 580.2	2 037.0	24 543.2	17 694.6	(6 848.6)	—
通信	5 781.8	5 983.1	(201.3)	4 937.1	5 138.4	1 903.4
信息技术	3 590.5	3 111.6	478.9	3 702.7	3 223.8	2 067.0
医务	727.8	382.6	345.2	526.5	181.3	92.9
特种装备	—	—	—	27.2	27.2	—
其他用品、服务和设备	3 178.1	1 980.8	1 197.3	6 678.1	5 480.8	—
<b>第三组共计</b>	<b>67 265.4</b>	<b>26 329.5</b>	<b>40 935.9</b>	<b>76 118.1</b>	<b>35 182.2</b>	<b>34 217.9</b>
<b>IV. 其他方案</b>						
新闻方案	2 079.6	36.3	2 043.3	1 477.0	(566.3)	31.1
<b>第四组共计</b>	<b>2 079.6</b>	<b>36.3</b>	<b>2 043.3</b>	<b>1 477.0</b>	<b>(566.3)</b>	<b>—</b>
<b>所需经费共计</b>	<b>173 156.7</b>	<b>102 873.3</b>	<b>70 283.4</b>	<b>169 394.7</b>	<b>99 111.3</b>	<b>34 249.0</b>

## 四. 所需经费分析<sup>1</sup>

### A. 军事和警务人员 (16 037 400 美元)

	2006 年批款	2007 年费用估计数	经费变动
<b>军事联络官</b>	823.1	980.6	157.5

100. 所列经费 980 600 美元是部署在巴格达、巴士拉、埃尔比勒和基尔库克的 8 名军事联络官（每个地点 2 名）的所需经费：按既定标准费率计算的特派任务生活津贴（408 400 美元）和服装津贴（1 600 美元）；按 2 300 美元计算、估计旅行 2 次的进驻和回国旅费，以及每双程旅行按 4 500 美元计算、估计旅行 6 次的轮调旅费（31 600 美元）；死亡和伤残补助金（40 000 美元）；以及根据 2006 年特派团经验按每人每天最高费率 201 美元计算的后勤/生活保障事务费（口粮、水和住宿费）（499 000 美元）。

101. 经费增加的主要原因是，在估计 2006 年费用时采用 25% 的出缺率，而 2007 年的出缺率为零，再加上考虑到目前的开支状况，生活保障总费用增加。

	2006 年批款	2007 年费用估计数	经费变动
<b>军事特遣队</b>	28 859.3	15 056.8	(13 802.5)

102. 15 056 800 美元反映了：包括 223 名已在当地的人员和计划向巴士拉和基尔库克增派的 75 人在内的 298 名警卫队人员按标准费用计算的所需经费（3 943 700 美元）；按既定标准费用计算的特遣队所属装备偿款（6 500 美元）；与军事人员进驻、轮调和回国有关的费用，15 次进驻旅行平均每次 4 500 美元、566 次轮调旅行（每六个月单程旅行一次，每次 3 900 美元（2 278 900 美元）；每日津贴（135 800 美元）；娱乐假津贴（42 700 美元）；死亡和伤残补助金（116 400 美元）；以及生活保障、后勤支助事务费（8 532 900 美元）。

103. 所列经费减少的主要原因是，生活保障/后勤支助事务费减少，根据 2006 年特派团经验和开支状况预算的生活/后勤保障服务费和旅费减少。

### B. 文职人员 (75 762 200 美元)

	2006 年批款	2007 年费用估计数	经费变动
<b>国际工作人员</b>	64 126.9	65 303.5	1 176.6

104. 所列经费 65 303 500 美元用于：工作人员编制中 463 名国际工作人员的薪金（18 768 000 美元）；危险工作地点津贴和伊拉克特殊津贴（6 185 200 美

<sup>1</sup> 所需资源以千美元计。

元)；一般工作人员费用(11 201 800 美元)；特派任务生活津贴(17 078 400 美元)和生活保障/后勤支助事务费(12 070 100 美元)。估计 2007 年费用时采用的出缺率为 35%。

105. 所需经费增加的主要原因是，如上文第三章所述，工作人员职位增加，与 2006 年预算编制相比标准薪金提高，这部分抵消了 2007 年 35% 的出缺率高于 2006 年出缺率为 25% 的因素。

	2006 年批款	2007 年费用估计数	经费变动
<b>本国工作人员</b>	10 002.4	10 458.7	456.3

106. 所列经费 10 458 700 美元将用作工作人员编制中 551 名本国工作人员(82 名本国干事 469 名当地雇员)的薪金(7 119 800 美元)和一般工作人员费用(2 136 100 美元)；危险工作地点津贴(1 120 400 美元)以及加班费(82 400 美元)。估计 2007 年费用时，采用的出缺率为 25%。

107. 所需经费增加的主要原因是，如上文第三章所述，工作人员职位增加，与 2006 年相比标准薪金提高，这部分抵消了 2007 年 25% 的出缺率高于 2006 年出缺率为 15% 的因素。

### C. 业务费用

(76 118 100 美元)

	2006 年批款	2007 年费用估计数	经费变动
<b>咨询人</b>	1 886.1	180.0	(1 706.1)

108. 所列经费 180 000 美元将用作咨询服务费，协助审查宪法中有关联邦制度的政治、军事和经济层面问题制定中央和地区当局分享资源的广泛参数；为成立一个独立高级选举委员会，包括委员会架构起草法律及协助培训其骨干；拟定关于设立一个独立人权委员会的法律，包括由专家为委员会管理人员和工作人员进行培训；为司法和法治改革进行机构能力建设；在实施国际援助伊拉克契约及对其秘书处提供技术支助的过程中分担领导责任；以及在善政、人权和经济改革领域提供一般技术支助。此项经费是按 4 个咨询人、每人部署六个月、报酬按 P-4 职等支付，包括旅费和每日生活津贴得出的。

109. 所列经费减少的主要原因是，在联伊援助团现有工作人员编制下咨询需求减少，并在其他用品、服务和设备预算项下为提高安保意识上岗培训编列了经费。

	2006 年批款	2007 年费用估计数	经费变动
<b>公务差旅</b>	2 283.6	2 136.3	(147.3)

110. 所列经费 2 136 300 美元包括特派团高级工作人员前往纽约、欧洲和中东国家首都进行政治协商的差旅费(307 900 美元)；科长参加纽约会议和讲习班的差旅费(81 800 美元)；在任务区内旅行和与在特派团地点之间进行规划和行政

支助有关的差旅费（600 000 美元）；总部工作人员前往任务区提供政治、选举、后勤、安全和安保支助的差旅费（380 700 美元）。

111. 此项经费还包括安保人员接受安保专门培训的经费（316 200 美元）；前往直意大利布林迪西或其他培训地参加下列培训课程的差旅费：信息技术（81 700 美元）；采购（29 900 美元）；后勤（38 000 美元）航空和运输、管理和监督技能、人事管理及防止性剥削（300 100 美元）。

112. 所列经费减少的主要原因是，根据所估计的 2007 年联伊援助团参加的正式会议、协商和会议次数，公务差旅费项下所需经费减少，这被为参加由维持和平行动部为该部支持的维和行动和政治特派团在意大利布林迪西举办的安保培训和标准化培训课程而增加的与培训有关的差旅费部分抵消。

	2006 年批款	2007 年费用估计数	经费变动
<b>设施和基础设施</b>	21 133.1	26 091.2	4 958.1

113. 所列经费 26 091 200 美元用于购置下列设备：建筑设备（121 900 美元）；电气设备（174 800 美元）四个冷冻集装箱和 225 个冰箱（331 200 美元）；六个发电机（856 800 美元）；净水设备（418 600 美元）；15 个水箱和软水箱（17 300 美元）；为 2007 年建造的设施提供的住宿设备（435 300 美元）；办公室家具（272 400 美元）和办公室设备（294 100 美元）；安保所需经费，包括路障、安保摄像机、金属探测器、警报系统和防护服在内的安全保障设备（2 854 500 美元）；以及消防设备（475 800 美元）。

114. 此项经费还包括安曼和基尔库克的房地租金（431 000 美元）（巴格达、巴士拉、埃尔比勒和科威特的房地是免费提供的）；水费（282 000 美元）；电费（164 000 美元）；设备维修服务费和确保遵守最低实务安保标准费（216 000 美元）；总共 221 名警卫和 12 名主管为援助团各地点办公房地提供安保事务经费（2 968 000 美元）；各地点现有设施的改建和翻修、安装抗压障碍和提升现有安保装置（976 000 美元）。

115. 与重大改造/建筑项目有关的建筑服务费共计 13 339 000 美元，包括办公大楼（2 100 000 美元）；住宿设施（1 080 000 美元）；车间和存储区（900 000 美元）；基础设施改善（3 000 000 美元）；特别代表住地（1 350 000 美元）；建造餐厅、厨房和娱乐设施（1 600 000 美元）；增购安保结构和灯光（2 469 000 美元）；以及相关的建筑咨询服务（840 000 美元）。

116. 此项经费还包括文具和办公用品（213 900 美元）；发电机备件和用品（98 000 美元）；维修用品（225 000 美元）和防御工事用品（100 000 美元）；发电机燃料（大约 1 083 000 升、每升 0.33 美元）及石油和润滑油所需经费（654 500 美元）；以及卫生和清洁用品（198 700 美元）。

117. 经费增加的主要原因是，如上所述，2007 年计划进行的主要建设和翻修活动所需经费增加，还计划添置安全、安保设备，以及安保事务费增加。

	2006年批款	2007年费用估计数	经费变动
<b>陆运</b>	2 104.2	14 144.4	12 040.2

118. 所列经费 14 144 400 美元将用于购置 64 辆装甲车（更换 23 辆）、34 辆轻型车（更换 24 辆）、8 辆卡车、7 辆大型客车和 1 辆小型车、6 辆叉车、9 辆小卡车、12 辆重型装甲轿车和 9 辆拖车（12 869 900 美元）和车辆维修车间设备（47 300 美元）。此项经费还包括重型客车和吊车的租金（9 200 美元）；修理和维修费（167 500 美元）；责任保险费（163 500 美元）；备件（251 300 美元）以及汽油、机油和润滑剂所需经费（年总消耗量大约 1 500 000 升柴油、约 336 000 升汽油、每升 0.33 美元）（635 700 美元）

119. 经费增加的主要原因是，鉴于援助团要实现更大程度的自力更生、对安全局势的估计和需要更换现有车队中老旧和出状况的部分车辆，而添置轻型车辆和装甲车。

	2006年批款	2007年费用估计数	经费变动
<b>空运</b>	26 580.2	17 694.6	(8 885.6)

120. 所列经费 17 694 600 美元包括下列各项经费：购置机场设备和用品（全球定位系统追踪、照明弹、舷梯安全设备）（201 300 美元）；机场服务和导航费（72 900 美元）；着陆费和地面装运费（97 900 美元）；空勤人员生活津贴（2 415 600 美元）；固定翼和旋翼飞机燃料费（估计消耗 5 356 000 升燃料、每升 0.5 美元）（2 678 000 美元）；固定翼飞机和直升机责任保险费（37 100 美元）。

121. 所需经费还包括根据协助通知书和合同安排提供的 2 架固定翼飞机的年租金和运行费（7 962 400 美元）；包括一架军用货机（每飞行小时约 6 500 美元、共计 720 个飞行小时）、租用一架商用货机（每飞行小时 450 美元计算、共计 1 600 飞行小时）的担保机组费（进驻、油漆），以及 2 架商业承包直升机（每飞行小时 800 美元、共飞行 600 小时）的租金和运行费，包括担保机组费（进驻、油漆）（4 229 400 美元）。

122. 经费减少的主要原因是，固定翼飞机的估计飞行小时从 3 528 个小时（每飞行小时 3 760 美元）降至上述时数，以及 2006 年为安装导弹防御系统提供了一次性经费，使机场设备所需经费减少。减少的部分因空勤人员生活津贴款所需经费增加而被部分抵消。

	2006年批款	2007年费用估计数	经费变动
<b>通信</b>	5 781.8	4 937.1	(844.7)

123. 所列经费 4 937 100 美元是下列各项的所需经费：购置通信设备（甚高频/超高频无线电、基地站、甚小孔径终端、地理信息系统设备（1 903 400 美元）；

援助团分摊的对答机租金（908 000 美元）；商营通信费、电传和因特网非对称数字用户线路（ADSL 线路）费、卫星电话费（1 158 600 美元）；无线电设备和卫星调制解调器维修费（135 000 美元）；甚小孔径终端和广域网基础设施通信支助服务费（168 100 美元）按 2007 年通信总存量 7.5% 估算的通信备件和消耗品（664 000 美元）。

124. 所需经费减少的主要原因是，一般通信设备及备件所需经费减少，主要是 2006 年已购置了这类设备。

	2006 年批款	2007 年费用估计数	经费变动
<b>信息技术</b>	3 590.5	3 702.7	112.2

125. 所列经费 3 702 700 美元包括下列各项经费：购置 35 台台式计算机、15 台手提式计算机、115 台膝上型计算机、50 个显示器、38 台打印机、7 个服务器和网络设备（2 067 000 美元）；其中包括交换器、无线和不间断电源设备、路由器、防火墙、软件包和许可证（198 800 美元），中央信息技术支助和信息技术服务费（463 300 美元）；CSC0 支助维持费（180 000 美元）；援助团分摊的软件许可证和费用（186 000 美元）以及按 2007 年通信总存量 5% 估算的信息技术备件和消耗品费（607 600 美元）。

126. 所需经费增加的主要原因是，CSC0 设备维修费增加以及因雇用了四名国际约聘人员特别是在安曼和科威特开展辅助业务，而造成信息技术支助费用增加。增加的部分因为 2006 年已经采购了设备使购置所需经费减少而被部分抵消。

	2006 年批款	2007 年费用估计数	经费变动
<b>医务</b>	727.8	526.5	(201.3)

127. 所列经费 526 500 美元将用于为一级医疗诊所购置医疗设备（92 900 美元）；根据与多国部队的现有协定提供医疗服务的费用（160 600 美元）；以及购置医疗用品，包括担架、轮椅和急救包费用（273 000 美元）。

128. 经费减少的主要原因是，医疗设备和医疗用品已在 2006 年购置，援助团有足够的库存，2006 年费用估计数中列有两个一级医疗诊所和一个牙科诊所的经费，使得这项经费减少。

	2006 年批款	2007 年费用估计数	经费变动
<b>特种装备</b>	—	27.2	27.2

129. 所列经费 27 200 美元是购置观察设备，包括 45 个双筒望远镜和夜视设备的所需经费（25 400 美元）；以及作为警卫队购置观察设备的自我维持费（1 800 美元）。没有在此预算项下的 2006 年估计数中列入经费。

	2006年批款	2007年费用估计数	经费变动
<b>其他服务、用品和设备</b>	3 178.1	6 678.1	3 500.0

130. 所列经费 6 678 100 美元包括采购各项杂项设备的所需经费，包括包装和装订机械、电动升降机、体操设备、集装箱、货盘、卫星接收器（468 200 美元）；警卫队的福利费（28 600 美元）；报刊杂志订阅费（50 000 美元）；印制正式证书、介绍性小册子和应请求复印文件的装订费（4 800 美元）作战地图（3 000 美元）安保人员和警卫队的制服（51 900 美元）。

131. 此项经费还包括与在安曼举办的提高安保意识上岗培训课程有关的培训费、用品和服务费（620 000 美元）；专门安全训练（刑事事件、武器处理、伤员后送）（457 400 美元）；与信息技术、采购、运输和财务培训有关的费用（272 300 美元）；招待费（35 000 美元）；外部审计估计费（40 000 美元）；一般保险费（33 000 美元）；银行收费（137 000 美元）；杂项索赔经费（12 400 美元）清洁和信使服务杂项事务费（845 900 美元）。

132. 为了在基尔库克开设办事处、扩大巴士拉办事处、计划在巴格达和埃尔比勒增建设施、将巴格达国际机场建成前方后勤基地，通过商业手段和根据与多国部队之间的协定向任务区和在任务区内部署设备，此项经费中列有运费、结关和保险费估计数（3 618 600 美元），安全局势造成货物转运承包商提高了有关价格。

133. 经费增加的主要原因是，由于在本预算项下列入了提高安保意识上岗培训训练费，预计运往伊拉克的货物量将上升，造成运费增加（在 2006 年咨询人项下提供预算）。

#### D. 其他方案

（美元 1 477 000）

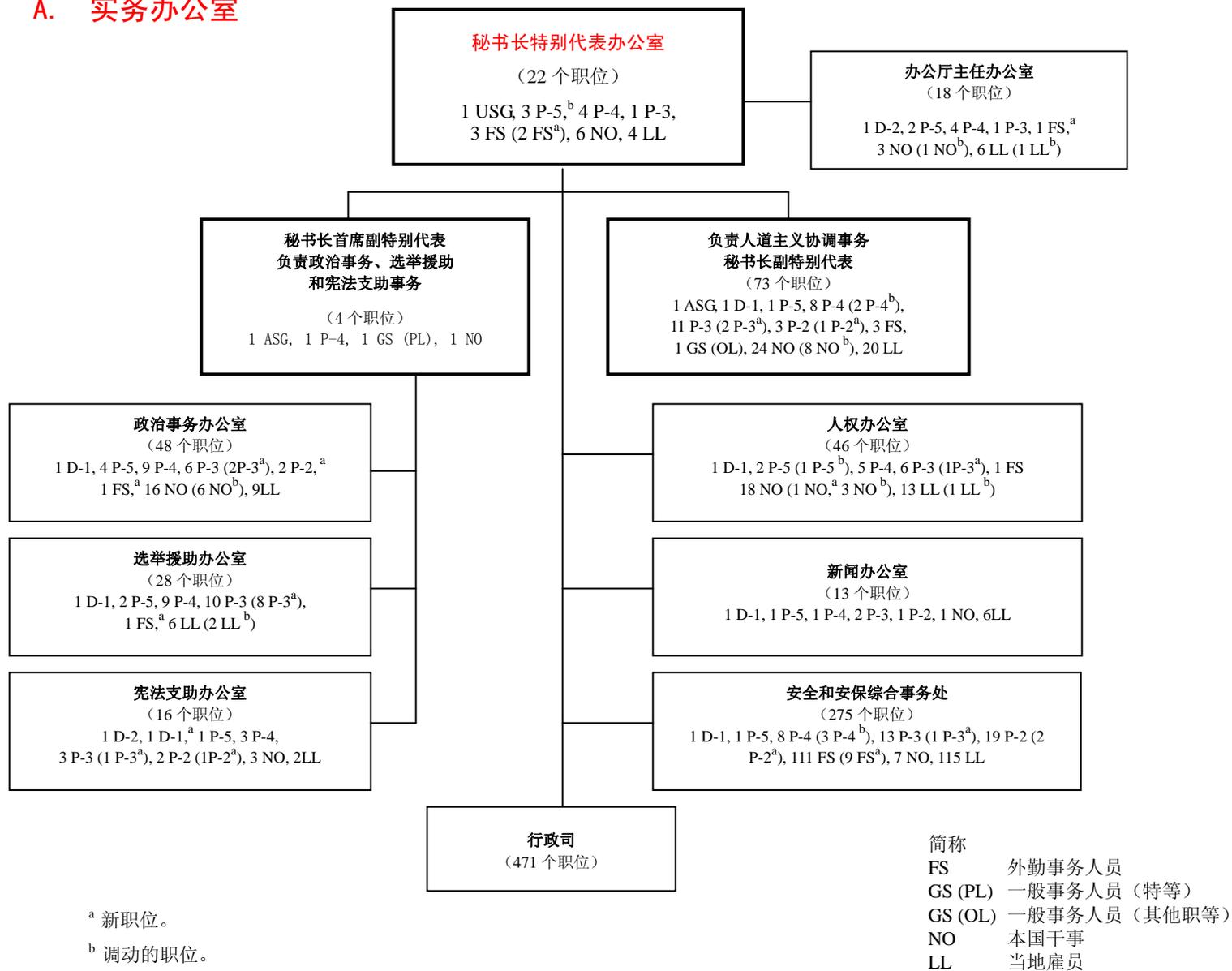
	2006年批款	2007年费用估计数	经费变动
<b>新闻方案</b>	2 079.6	1 477.0	(602.6)

134. 此项经费包括下列购置费用估计数：摄影设备（31 100 美元）；新闻事务，包括制作海报、传单、杂志、资料夹和宣传材料（470 000 美元）；电视和电台节目制作费（450 000 美元）媒体会议、宣传运动和制图事务（445 500 美元）新闻用品（磁带、光盘、DVD 微形光碟）（80 400 美元）。

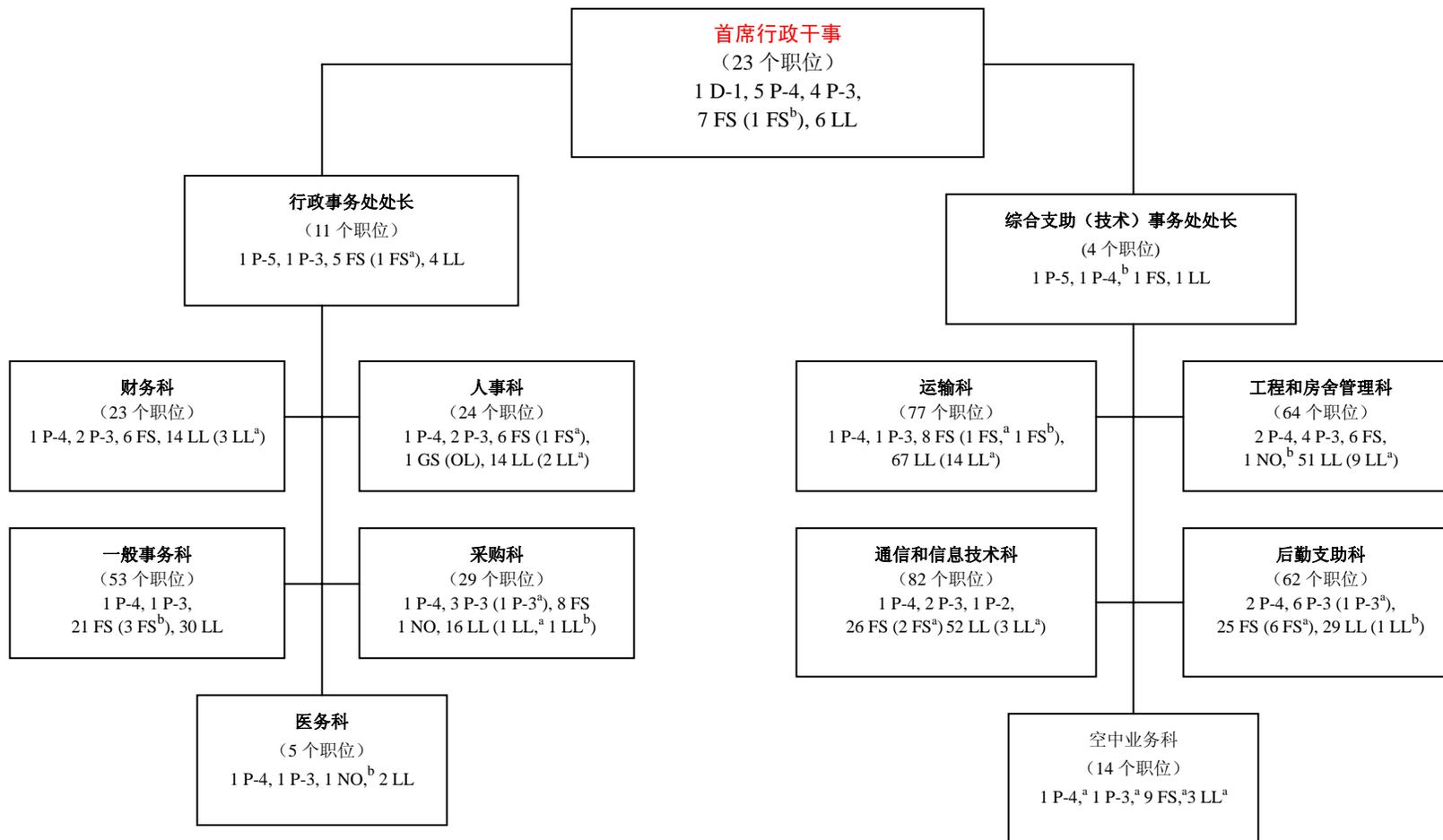
135. 所需经费减少的主要原因是，2006 年列入了购置一辆传播用箱型车的一次性经费，2007 年没有相关的所需经费，以及 2007 年新闻方案总方向改变，现将重点放在媒体机构方面。

## 附件一

## A. 实务办公室



## B. 行政办公室



<sup>a</sup> 新职位。

<sup>b</sup> 调动的职位。

简称

FS 外勤事务人员

GS (PL) 一般事务人员 (特等)

GS (OL) 一般事务人员 (其他职等)

NO 本国干事

LL 当地雇员

## 附件二

## 联伊援助团 2007 年拟议预算：拟定职位调动总表

调入 单位 调出 单位	实务办公室						行政办公室									
	秘书长 特别代 表办公 室	办公厅 主任 办公室	政治 事务 办公室	选举 援助 办公室	秘书长 副特别 代表 办公室	人权 办公室	安全和 安保	首席 行政 干事 办公室	一般 事务科	采购科	医务科	技术处 处长	运输科	工程科	后勤 支助科	
政治事务办公室	1 P-5	1 LL														
选举援助办公室	1 P-5				2 P-4		3 P-4									
宪政支助办公室	1 P-5						1 P-5 3 NO									
秘书长副特别代 表办公室							1 LL									
安全和安保							8 NO		2 FS							
首席行政干事办 公室											1 NO	1 P-4				
一般事务科		1 NO	6 NO							1 LL				1 NO	1 LL	
采购科									1 FS							
后勤支助科								1 FS								
工程科														1 FS		