



大会

Distr.: General
12 May 2006
Chinese
Original: English

第六十届会议

议程项目 46、118、120、122、124、128、129 和 136

联合国经济、社会及有关领域各次主要会议
和首脑会议结果的统筹协调执行及后续行动

联合国的改革：措施和提议

千年首脑会议成果的后续行动

审查联合国行政和财政业务效率

2006-2007 两年期方案预算

联合国经费分摊比额表

人力资源管理

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

着力改革联合国，构建一个更强有力的世界性组织：详尽报告

秘书长的报告

增编

改进报告机制，包括公众获取联合国文件的机会



目录

	段次	页次
一. 导言	1-6	3
二. 秘书长向联大提交的本组织业绩年度报告	7-17	4
A. 结构	12	4
B. 方法方面的挑战	13-17	6
三. 精简管理和财务报告	18-24	7
四. 公众获取联合国文件	25-48	8
A. 当前获取联合国文件的情况	28-30	8
B. 政策	31-41	9
C. 提议的行动计划	42-44	10
D. 结论和建议	45-48	12
五. 要求大会采取的行动	49	13
附件		
一. 提议合并的报告		14
二. 有关维持和平的报告的文号		16

一. 引言

1. 秘书长在“着力改革联合国：构建一个更强有力的世界性组织”的报告（A/60/692）提议 19 和提议 18 的部分内容中特别提议改进报告机制，编写一份综合年度报告，提供财务和方案两方面信息，找出简化秘书处文件的可能性，并扩大公众获取联合国文件的机会。

2. 联大第 60/260 号决议第七节特别强调必须提供必要信息，使会员国能作出充分知情的决定；回顾其第 57/300 号决议第 20 段、第 58/316 号决议附件第 6 段和第 59/313 号决议第 16 段，并请秘书长按照上述各段采取措施，以期合并相关问题的报告；并重申第五委员会是联大授权主管行政和预算事项的主要委员会，关于这些事项的报告须由该委员会审议。

3. 编写本报告时，充分考虑到第 60/260 号决议的规定以及行政和预算问题咨询委员会的报告（A/60/735）所载的指导准则，同时铭记联大已注意到该报告。联大主席发起了贯彻联大第 57/300 号决议及其后决议所载要求的进程，但争取与各主要委员会主席协商的努力尚未取得成果。但鉴于这三项决议要求合并报告的目标很明显，秘书长自己正在继续开展在这方面的努力。

4. 关于提供财务和方案信息的单一年度报告，行政和预算问题咨询委员会提及载于其关于 2004-2005 两年期方案预算的第一次报告（A/58/7）第 18 段的说明：

“目前在不同周期分别汇报方案执行情况和财务执行情况的做法需要改革，以便与成果预算编制保持一致并提供支持。因此，委员会建议印发单一的报告，包括同一期间方案和财务两方面的执行情况。这种报告应在拟订和审议拟议方案预算时提供使用。”

5. 关于提议 19 第二项，下文第三节提供了同提议合并的现有管理和财务问题报告有关的详尽信息。在评价是否可能有机会精简与管理与财务相关的报告时，已考虑到联大有关决议的规定。具体而言，已考虑到以下决议段落所载的规定：(a) 第 57/300 号决议第 20 段，(b) 第 58/126 号决议附件 B 第 7 段，(c) 第 58/316 号决议附件第 6(c) 段，(d) 第 59/313 号决议第 16 段，以及 (e) 第 60/260 号决议第七节。

6. 本报告第四节按照秘书长的报告（A/60/692）所载提议 19 第四项提出了详尽提议，其中载有有关公众获取联合国文件的新的明确准则。这一努力旨在实施秘书长在其有关着力改革联合国的报告关于透明度的第 85(d) 段中表示的愿景，该段要求明确向公众说明，他们可以索要联合国秘书处的文件；如何索要文件；批准或不批准此种要求的原则是什么。

二. 秘书长向联大提交的本组织业绩年度报告

7. 将采用若干措施改善报告机制，其中包括编写一份综合年度报告，提供财务和方案两方面信息。

8. 将提交的第一份年度报告涉及 2005 年。这一首次努力应被视为向采用重点明确的报告手段迈出的第一步，该手段的目的是评估业绩和加强问责制。该报告旨在提供关键信息，而不是要求会员国采取行动，但会员国提供的反馈信息，对确认和完善初次报告体现的概念至关重要。与此同时，诸如联合国财务报表等必须提交的报告以及内部监督事务厅（监督厅）和联合国外部审计委员会的报告，将继续按现行惯例直接提交第五委员会。

9. 由于综合了关键方案的战略观点和业绩分析，该报告旨在成为一种手段，用以加强秘书处对会员国以及广大公众的问责制。目前没有任何单一文件，可完整和很均衡地说明秘书处在某一日历年度的活动、资源和绩效状况。此外，目前也没有任何报告，可说明对管理和执行工作的挑战，并说明已经计划或采取了哪些行动来对付这些挑战。如果该报告将证明有益于提高透明度和加强问责制，进一步的努力就将专注于与政府间机构共同探讨，了解有哪些更多的机会，来合并对有关主题的业绩报告。

10. 目前由不同的办公室按不同的时间表，在单独的报告中向联大提供业绩和财务信息。将政策优先事项、方案活动和资源相挂钩并讨论管理挑战及改正行动的年度报告，将为联大和全球公众提供必要信息，用以评估本组织的业绩和资源管理的情况。

11. 该报告力求采用现代体裁和格式；采用实质性的内容级别和类别（目标、成果和衡量标准）；并采用均衡、透明和坦率的事实和语调。该报告的特点将是综合采用以下形式：阐述，以图表显示业绩数据，照片以及小幅插图。该报告将以监督厅和审计委员会原封不动的独立的报告，与秘书处本身的自我评估并列对照。

A. 结构

12. 预期将在 2006 年下半年发表 2005 年年度报告，但下文将提供有关该报告拟订格式和内容的详尽资料。

(a) **概览部分**：本部分将包括秘书长的介绍，并将表明该年总体状况，以及对照经修订的 2002-2005 年中期计划（A/57/6/Rev.1）说明本组织最重要的方案优先事项和全秘书处优先事项。将突出已予以处理的关键问题，并突出 2005 年取得的重大成绩和面临的挑战。本部分将重点说明各类进展情况，其一系列实例包括从在海地等国冲突后局势中开展成功的选举，直到可反映该年情况的新的保

护揭发者政策和财务公开政策。值得载入本部分的问题，或许可包括如何管理重要调查的结果。

(b) **管理层的讨论和分析部分**：本部分将突出该报告不同部分的主要结论，并将以业绩部分和财务部分（见下文）所载详尽资料予以支持和补充。本部分将包括组织概览、2005 年最重要绩效和挑战摘要、财政执行情况简要分析、以及对各系统、管控和遵守情况的简要说明，其中包括对通过独立审计和监督制度保障质量的方式的分析。本部分还将阐述监督机构查明的管理挑战以及任何已经采取或计划采取的改正行动。

(c) **监督厅的讨论和分析部分**：本部分单独概述秘书处面临的最严峻的管理和业绩挑战，并简要评估秘书处在对付这些挑战方面取得的进展。本部分将包括主管内部监督事务副秘书长的评论意见、2005 年联合国秘书处业绩摘要、风险分析以及管理和业绩挑战。

(d) **业绩部分**：本部分将以注重成果的方式，概述 2005 年秘书处从事经修订的 2002-2005 年中期计划（A/57/6/Rev.1）所载战略优先事项的情况。将逐章分析各项方案目标包括关键的重要次级方案目标的绩效，据此表明进展情况，因为这些目标与每项战略优先相关。就每一次级方案目标而言，该报告将表明基线数据、2005 年的目标成果以及 2005 年的实际成果。将为每个次级方案目标和战略优先事项提供经常和预算外资源。可根据联大的审查和决定，考虑今后以该报告业绩部分替代目前由监督厅提交的两年期方案执行情况报告，因为监督厅报告的重点主要是投入和产出，而不是成果和结果。随着秘书处加强并完善其战略规划并确定注重成果的业绩目标、措施、基线数据和及时性，汇报真正的成果将成为一种逐渐演变的进程。

(e) **财务部分**：除了秘书处所作的总体财务分析外，本部分还将载有每个秘书处组织/方案的以下内容：审计委员会关于其主要结论和建议的独立摘要；审计委员会审计意见；主计长证明书；以及财务报表摘要。

(f) **附录**

- 秘书处主要官员和高级管理人员名录
- 联合国机构所在地（四个总部所在地及区域委员会的联络资料）
- 联合国主要出版物（名称，网址链接）
- 基金和方案名录（领导机构、网站、主要出版物）
- 简称汇编
- 常驻联合国代表名录

B. 方法方面的挑战

13. 拟议的报告在挑选最有用的内容方面面临若干挑战和考虑。赋予秘书处的作用和职能范围广泛，从确定全球标准和准则、宣传到各项行动不一而足。同样，战略优先领域也各不相同且十分复杂，从维持和平、国际法到非洲发展均包括在内。因此，很难达成一致或单一的成果界定和评估办法。至少一定要进行定性和定量混合分析。

14. 目前正在处理拟议报告设计方面的若干技术问题。下述内容显示需要以创造性方式加以解决的一系列此类方法问题：

(a) 决定如何划分秘书处各项计划、预算和业绩中仅涉及 2005 年、但具有两年期或多年期层面的那部分内容的问题；

(b) 划分多角色参与所获成绩的归属，确保各伙伴的功绩不会被评定得过高或过低；

(c) 确保合理申报成果归属——在申报方案活动的成绩归属时作出明智判断，确定申报的界限并承认多种因素；

(d) 呈列各种业绩数据，尤其是表现某些成绩的具体计量办法同对诸如影响政策、改进协调和加强参与等其他成绩“软成果”评估办法之间的对比；

(e) 确定在其经常预算拨款之外，还应报告哪些其他经费来源，以及在结合战略组织目标方面的适当重点和细节。

15. 已对提议列入年度报告的内容和如何对付方法方面的挑战进行广泛的内部协商。例如，审计委员会审计事务委员会已同意每年提出独立总结报告。此外，各方案信息提供者还举行技术研讨会，审议甄选 2005 年概要、挑战和方案成果以及鉴别有关业绩数据的关键问题。

16. 就公布关于《联合国财务条例和细则》的年度报告所涉问题而言，将对这个问题连同本报告及有关增编所载的其他提议作出进一步评估，以确保采取全面办法处理可能需要作出的更改。经过此项审查和确定对财务条例的各项必要更改后，更改意见将在适当时候提请联大注意，供其审议并予以核准。

17. 出版 2005 年年度报告的所需经费，除其它外特别包括工作人员资源、设计和印刷，这些经费将从 2006-2007 两年期方案预算核准的资源内支出。然而，审计委员会预计今后会根据第 1 款：方案预算的通盘决策、领导和协调，要求增拨资源，以便对所有要列入报告的财务报表进行年度审计。委员会目前正在对其资源数量和方案影响进行审查。

三. 精简管理和财务报告

18. 各政府间机构要求提供报告和文件的数目问题不是一个新问题。尤其应回顾秘书长曾在其题为“加强联合国：进一步改革纲领”的报告(A/57/387和Corr.1)中特别提出旨在减少过多报告和文件数目的各种建议，并取得一些进展（见行动11(a)）。

19. 秘书长曾在其关于“加强联合国系统的报告中所述各项行动的执行情况”的报告中，打算要求所有有关的部、厅、处继续认真审查其提出报告的义务，以便尽可能进一步合并各种报告。虽然取得了一些进展，但还需做更多的工作，而且现在比以往任何时候更需要确保秘书处以战略性和创造性方式提供资料，满足各方了解联合国工作的真正需要。

20. 正是在这种情况下，题为“着力改革联合国：构建一个更强有力的世界性组织”的报告(A/60/692)提出建议，建议借鉴报告合理化方面的早期工作，查明在合并管理和财务报告方面可能存在的机会。

21. 因此，拟议将有关管理和财务问题的40多份现有报告合并为6份报告。建议联大予以合并的现有报告的完整清单载于本报告附件一。

22. 在近来每个两年期内，仅管理部就提交了150多份有关管理问题的报告和财务报表，供联大审议。尤其是，随着报告要求不断增多，从第五十五届会议的145份报告增加到第六十届会议的166份报告，越来越多的报告数目削弱了进行全面详尽分析的机会，因此报告的质量可能下降。这个问题有可能使会员国无法获得作出完全知情决定所需要的完整信息。因此，精简报告的提议所基于的主要目标是给会员国提供更多的战略分析资料，使之能够评估秘书处的各项行动，确保适当执行任务。

23. 在提出这项提议时，管理部各处室彼此进行了充分协商，以期最大限度提高报告价值，又不损害数量或质量。重点主要放在议题只具有补充性质和相互重叠的报告上，例如，有关改善管理措施的报告。另外，过去几年来，联合国在改进信息和通信技术能力方面做了大量投资。然而，没有充分利用这些改进向会员国提供即时报告。许多基本上由计量或图表材料构成的报告也许更适于放在万维网或外联网上。因此，存在着以创新方式、具有成本效益和即时提供报告的机会，可借此更好地满足会员国有效决策的信息需求，而不妨害质量和细节。

24. 管理部将不断审查这一提议。执行时间须经联大核准。如能很快达成协议而接受这项合并报告的提议，秘书处将在第六十一届会议上开始执行。

四. 公众获取联合国文件

25. 秘书长在其报告(A/60/692)的提议 19 中, 提议制订一项能够明确公众获取秘书处文件规则的政策。新政策的目标是以符合公众对 21 世纪全球施政的期望的方式方便公众查询本组织的业务, 从而使秘书处更加开放、透明和负责任。该政策将更新并取代关于公众获取未公布联合国文件的联合国现行规则。在拟订该政策的过程中研究和采用了国家和国际一级的类似政策。此外, 在评估政策目标时还分析了文件获取政策可能对整个秘书处当前的资料和记录管理做法产生的影响。

26. 总之, 秘书长提议的政策明确作出这样的设想, 即支持公众获取秘书处制作和收到的所有文件, 除非比照限定的例外情况斟酌后认为有迫不得已的理由不得公布文件。该政策确定了向公众公布文件的明确规则框架, 因而标志着当前做法有了改进。

27. 实现该政策目标的一个必然要素是为促进遵守政策进行能力建设和管理秘书处工作程序中的必要改革。下文提议的行动计划侧重于加强秘书处管理记录的能力, 这是便利公众获取秘书处文件的必要基础。不具备足够的按规定执行的能力和才能就颁布这项政策的风险包括可能损坏本组织的可信度以及无法利用获取政策与知识共享、施政和问责制等相关改革措施之间潜在的协同作用。有鉴于此, 该提议建议分阶段执行公众获取文件的政策。

A. 当前获取联合国文件的情况

28. 目前可通过正式文件系统和联合国新闻中心获取“正式”联合国文件。这些文件包括安全理事会、大会、经济及社会理事会及联合国其他机构的正式记录和文件、会员国的正式来函以及秘书长和秘书处的报告。同样也包括以下文件: 本组织的内部规则和准则, 包括《工作人员条例和细则》和《财务条例和细则》; 秘书长公报; 行政指示; 通知和各种手册。公众可免费取得以本组织所有正式语文提供的上述文件。伴随着现正提议的广泛促进公众获取文件的政策, 应继续以所有正式语文出版“正式”文件。根据提议的文件获取政策, 公众可获取的秘书处文件应以制作文件时或本组织收到该文件时文件所采用的语文提供给公众(除非这些文件已被翻译, 在这种情况下将以现有语文提供文件)。

29. 转移到联合国档案中的本组织历史记录如果不是机要文件, 现在满 20 年后也可提供给公众研究。公众可以获取更早的记录和要求对记录销密, 不过没有同公布这些记录有关的明确规则或程序。

30. 然而, 目前秘书处在公众获取其文件方面的管理框架既不明确也不系统。现有管理细则明确规定可应要求向公众公布此类文件。但是这些指示和公报没有明确规定拒绝公众获取某一特定文件的适用标准。而且, 由于未建立审查机制, 被拒绝获取某一秘书处文件的人没有任何补救方法。

B. 政策

31. 根据秘书长提议的新政策，联合国各部厅，包括总部以外的办事处、维持和平特派团、政治特派团和法庭，将向公众提供联合国制作和收到的任何文件，下文规定的例外情况除外。

32. 该政策适用于现有和今后的秘书处文件。文件的定义是指任何一种信息内容，包括印刷、数字、声频和音频记录。存档、机要或内部文件均包括在“文件”的这一定义中。从会员国或秘书处以外的联合国机构收到的工作文件（即决议草案和非正式文件）不受该政策限制。

33. 拒绝公众获取的文件必须属于下列例外情况之一：

- (a) 联合国制作、从第三方收到或发给第三方的希望保密的文件；
- (b) 一旦公开可能给个人造成伤害或侵犯其隐私的文件；
- (c) 一旦公开可能威胁到会员国或联合国的安全，包括军事或维持和平行动安全的文件；
- (d) 涉及法律特权或同内部调查有关的文件；
- (e) 一旦公开可能破坏本组织的自由和独立决策程序的部门间或部门内的内部文件，包括文件草案；
- (f) 一旦公开可能损坏联合国或其他相关方经济利益的载有商业信息的文件。

34. 此外，污言谩骂、过分或无礼纠缠的要求也会被拒绝。这些例外情况符合诸多会员国和国际组织相关法律和政策规定的例外情况，而且仅限于保护公共（例如，维持和平特派团）或私人（例如，个人隐私）利益的必要。

35. 如果某份文件只有若干部分属于例外情况，应重新编辑机密部分，在可行的情况下其余部分应提供给公众。

36. 但是，属于第 33 段规定的例外情况的文件也可由秘书长斟酌决定向公众公布，如果秘书处认为公众获取该文件的利益重于机密性保护的利益。但是，在公布第 33(a) 段详细规定的保密文件之前，秘书长通常应征得有关方的同意。

37. 属于第 33 段规定的例外情况的文件也可以向公众公布，如果自制作或收到该文件之日起已超过 20 年，而且秘书长认为此类公布不会损害本组织利益或第三方利益。但是，属于第 33(b) 段所述例外情况的文件只能在 40 年以后公布。

38. 秘书处希望鼓励公众对其活动产生浓厚的兴趣。因此，该政策保证联合国文件的获取程序尽可能简单。所有获取文件的申请均应向管理部内部将设立的一个办公室提出，该办公室把申请转给最有可能持有申请人所需文件的部或厅。该部

或厅应及时回复所有申请。拒绝申请时必须提供理由，而且申请人应该有机会要求一个内部委员会重新考虑。处理最初申请的部或厅应提供书面意见并可应要求向委员会说明理由。

39. 应采取多项步骤确保这项新政策得到广泛传播和充分宣传。应发行一本参考指南向公众解释这项新政策。应发出一份行政通知，必要时附加评注，以便于在内部执行和解释该政策。

40. 秘书处应每年审查新政策的执行情况，以便确保该政策得到有效的执行。应公布这份年度报告。有关方对报告的分析 and 评论有助于本组织继续改进文件获取做法。此外，秘书处的内部和外部监督机构（监督厅、联合检查组和审计委员会）被授权审查该政策的执行情况。

41. 该政策的适用不应影响本组织依国际协定、合同或类似保证而承担的义务或因联合国主要机构的法定任务而承担的义务。

C. 提议的行动计划

42. 提议该政策分两个阶段执行。第一阶段自管理部指定负责制订第一阶段战略和业务规划的办公室以后开始。预计第一阶段包括持续两年的筹备期，在这一期间秘书处将掌握有效执行文件获取政策的能力，重点是在整个秘书处设立符合规定的记录管理方案以便管理纸面和数字记录及文件。在这一期间该政策尚未生效。预计在 2008 年中期开始的第二阶段，该政策将开始生效并全面发挥作用。

第一阶段（2006 年-2008 年 5 月）

43. 第一阶段应针对秘书处各厅执行该政策的能力差距进行分析，以便为下一个两年期制订合适的战略和预算规划。将采用本组织信息资产目录和分析的方式来确定公众可获取的文件的类别。为了与该政策保持一致，应对改革管理活动进行规划，以便促使人们认识到有必要保持开放性和透明性。此外，预计将需要采取下列行动：

(a) **拟订相关政策、通知和准则**。应编写相关的行政通知和新闻资料。通知应涉及公共获取和内部记录管理两方面；

(b) **开展传播、培训和教育活动**。传播、培训和教育在执行文件获取政策过程中是改革管理的主要组成部分。整个本组织的培训内容和执行均由人力资源管理厅协调。应制订一份行动计划，其中包括：(一) 文件获取认识方案；(二) 业务流程分析方案；(三) 小册子和调查问卷；(四) 网络培训、资源、链接；(五) 讲习班、“反馈方案”、海报及其他传播方式；以及 (六) 面向联合国所有信息提供者、经纪人或接收者的有针对性的外联活动，包括会员国和私营部门。传播、培训和教育将持续进行，而且应纳入人力资源管理厅的标准学习和发展方案。

(c) **全面评估该政策对秘书处各单位资源的影响。**要想了解该政策的全面影响，需要进一步展开调查研究。对秘书处各单位最显著的影响是需要以符合规定的方式回复获取文件的申请，此外还需要对各种活动作出预算考虑，例如：监督厅（监测和监督）；新闻部（联合国网站的使用）；人力资源管理厅（改革管理和培训；通知和准则的审查）；法律事务厅（咨询服务、参加审查委员会）；信息技术事务司（信息系统）；秘书长办公厅（赞同、顾问小组和申诉机制）；以及方案规划、预算和账务厅（收费和筹资机制）。

(d) **制订指标定义和透明度标准。**有必要为秘书处制作或收到的所有文件制订透明度综合基线标准。这需要将本组织所有业务领域分成（以交叉和职能分析的方式）几大类别（技术援助、政策与战略、全组织范围的评价和审计等等）。然后依据联合国业务活动产生的有关文件的种类把这几大类别细分为透明度指标。

(e) **制作新闻制品目录。**根据指标定义和透明度标准，过渡小组将负责编写新闻制品目录的第一份草案，目的是让公众了解有哪些定期公布的文件。对 60 年来保留下来的各种格式的文件，包括电子文件，进行评估和补充分类需要作大量工作，因此是一项重大挑战。

(f) **可公布档案的销密。**联合国档案库负责管理（在申请管理框架下）获取作为档案保留的历史文件的申请以及转移到次级存储直到可根据核准的保存政策销毁的无人问津文件的申请。联合国当前的政策明确规定 20 年以上的记录可以广泛提供给公众，除非它们属于机密文件；然而，制作文件时未对文件进行充分的分类以及缺少开展销密审查的资源均阻碍了文件的获取。在过渡期间，专用资源将主要用于筛选档案库保存的大量符合公众获取标准的档案记录并对其进行销密。

(g) **为申请提供便利。**应开发一个方便用户的申请管理系统，并采用多种方法制订明确、简单易懂的申请程序。应对收费和筹资机制以及以极少费用甚至免费方式提供服务开展研究。应建立此类系统的示范和试点。

(h) **制订内部审查机制。**应为那些申请获取秘书处文件时感觉自己遭到错误拒绝的个人制订提议的内部审查机制的基本管理结构和构成，包括拟订程序规则。

第二阶段（2008 年 6 月以后）

44. 管理部内部专门负责管理公众获取文件方案的办公室应已建成并配备足够的工作人员，该政策将生效。该办公室需要足够的资源以便对文件获取政策进行有效的管理。该办公室将针对资料和记录管理、档案管理和保存以及资料的获取为工作人员和管理人员提供资源。该办公室预期的职能包括：

- (a) 以专用网站为主传播新闻制品目录和可获取的资料；
- (b) 确保受理申请和进行内部审查的机制运转正常；
- (c) 确保传播、培训和教育活动的开展；
- (d) 确保报告、评价和改进工作的进行。

D. 结论和建议

45. 通过培养秘书处执行公众获取文件政策的才能和能力，本组织可凭借透明度的提高展示合理的治理。

46. 秘书处执行该政策和满足透明度要求的最佳战略是改善对其记录的有效管理。符合这个领域的最佳做法将增加秘书处所有业务的价值。在这方面，该政策将有下列益处：

- (a) 促进依据全面、准确和及时的信息合理决策；
- (b) 允许必要时追溯、仔细检查并证明作出这些决策的理由；
- (c) 促进符合规定的业务做法；
- (d) 促进以有管理的方式对本组织希望保留或销毁的文件进行鉴别；
- (e) 精简业务流程；
- (f) 减少管理和利用记录所需的人力资源和实物资源。

47. 由于上文强调的理由，公众获取联合国文件的实施预计分两个阶段进行。因此，估计公众获取联合国文件提案第一阶段和第二阶段所需经费共计 6 773 000 美元。其中第一阶段需要的 1 820 900 美元将用于政策执行，包括根据 2006-2007 年两年期方案预算第 28 D 款（中央支助事务厅）项下的员额资源（464 000 美元）和非员额资源（1 279 800 美元），以及第 35 款（工作人员薪金税）项下的（77 100 美元），后者为收入第 1 款（工作人员薪金税收入）项下的等额款项所抵消。

48. 员额所需资源用作 3 名信息管理官员员额的经费：1 名 P-5 负责领导这项工作，由一名 P-4 和一名一般事务人员（其他职等）提供支助。非员额资源用作一般临时助理人员的经费（435 600 美元）、分析联合国信息资产、实质性专业知识、培训开发和促进以及培训的订约承办事务经费（400 000 美元）以及其他业务费用（444 200 美元）。预计第二阶段项目成本会大幅提高，主要是因为，估计随着政策生效获取资料的申请数量初期将出现高峰，而且为提高整个秘书处的能力需要提供咨询支助和持续培训方案，因而需要连续性员额费用。第二阶段和持续项目维护所需资源将在 2008-2009 年两年期拟议方案预算中提交大会审议。

五. 要求大会采取的行动

49. 大会不妨：

(a) 注意秘书长打算向联大提交一份综合年度报告，报告将载有本报告第二节提及的财务信息和方案信息；

(b) 欢迎秘书长为在各主要委员会做出决定的情况下合并相关专题的报告而正在进行的努力，赞同合并本报告附件一所列的各份报告；

(c) 注意本报告第四节阐述的公众获取联合国文件的政策；

(d) 决定批款共计 1 820 900 美元，其中包括根据 2006-2007 年两年期方案预算第 28 D 款（中央支助事务厅）项下的 1 743 800 美元，以及第 35 款（工作人员薪金税）项下的 77 100 美元，后者为收入第 1 款（工作人员薪金税收入）项下的等额款项所抵消。

附件一

提议合并的报告

报告	文号	建议采取的行动
合并		
秘书长关于加强和统一联合国安保管理系统的报告	A/60/424, 和方案预算报告	(从 2 份)减至 1 份合并报告
秘书长关于联合国合办工作人员养恤基金投资的报告	A/C. 5/59/11 (2 个文本)	(从 2 份)减至 1 份合并报告; 目前提交两次, 一次向养恤金联委会提出, 另一次向联大提出。拟议由养恤金联委会/常务委员会提交单一报告
一系列关于_____联合国特派团/行动经费筹措的单一年度报告	16 个维持和平特派团和支助账户的单独预算和财政执行情况的报告(文号见附件二)。	(从 34 份)减至为 2 份综合报告; 1 份涵盖所有维持和平行动和支助账户的单一综合预算报告; 1 份载有各特派团成果预算制框架和支助账户的单一综合财政执行情况报告及这项重要文件的增编 说明: 同有关合并维持和平特别账户的提议 17 联系起来 效益: 38 份报告变为 4 份报告 遵循周期
秘书长关于管理部对改进管理实践贡献的报告; 秘书长关于管理改进措施的进展和影响的报告	A/60/342 和 A/60/70	(从每年提交 4 次)减为 1 份两年期报告; 将 4 份报告内容并入 1 份单一的两年期报告, 并统一周期 效益: 4 份报告变为 1 份 每两年制订一次
秘书长关于秘书处司法行政的报告: 关于联合申诉委员会 2001 年和 2002 年工作成果的年度报告; 关于联合申诉委员会 2002 年和 2003 年工作成果的年度报告	A/58/300 和 A/59/70	(从 2 份年度报告)减至 1 份两年期报告; 趋势研究也可摘要并入拟议的年度报告; 已决定今后将监察员办公室报告并入联合申诉委员会和法律顾问小组的报告 效益: 2 份报告变为 1 份 使用信息和通信技术(万维网/外联网)
秘书长关于秘书处工作人员名单的报告	A/C. 5/60/L. 2	取消书面报告; 在人力资源管理厅网站上提供不断更新的信息 效益: 利用现有技术(质量效益)

报告	文号	建议采取的行动
秘书长关于加强联合国问责制的措施的报告	A/60/312	并入拟议的年度执行情况报告 (从 1 份单项报告)减至为零 效益: 1 份报告变为零 总计拟议效益: 45 份报告变成 6 份

附件二

有关维持和平的报告的文号

维持和平机构或账户	2004/05 年度执行情况报告	2004/05 年度预算报告
联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团	A/60/615	A/58/658
联合国布隆迪行动	A/60/612	A/59/300
联合国东帝汶支助团	A/60/614, A/60/703*	A/59/290
联合国格鲁吉亚观察团	A/60/643+Corr. 1	A/58/640
联合国海地稳定特派团	A/60/646	A/59/288
联合国后勤基地	A/60/700	A/58/706
联合国科索沃特派团	A/60/637	A/58/638
联合国科特迪瓦行动	A/60/630	A/59/289
联合国利比里亚特派团	A/60/645	A/58/744
联合国塞拉利昂特派团	A/60/631	A/59/286
联合国苏丹特派团	A/60/626	A/60/190
联合国脱离接触观察员部队	A/60/628	A/58/662
联合国西撒哈拉全民投票特派团	A/60/634	A/58/657
联合国驻黎巴嫩临时部队	A/60/629	A/58/659
联合国驻塞浦路斯维持和平部队	A/60/584	A/58/644
联合国组织刚果民主共和国特派团	A/60/669	A/58/701, A/59/707
支助账户	A/60/681 和 Add. 1	A/58/715