

**第六十届会议**

议程项目 136

**联合国维持和平行动经费筹措的  
行政和预算问题****布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)2004年7月1日至2005  
年6月30日期间财务执行情况报告以及2006年7月1日至  
2007年6月30日期间拟议预算****行政和预算问题咨询委员会的报告**

2004/05 年度批款	28 422 000 美元
2004/05 年度支出	28 184 700 美元
2005/06 年度批款	31 513 100 美元
秘书长提交的 2006/07 年度提案	35 621 200 美元
咨询委员会的 2006/07 年度建议	35 621 200 美元

**一. 引言**

1. 咨询委员会建议接受秘书长关于意大利布林迪西联合国后勤基地 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间经费筹措的建议。咨询委员会关于后勤基地行政和管理工作的意见和建议可以提供协同作用和厉行节约的机会。
2. 咨询委员会审议后勤基地经费筹措问题所参考的文件列于本报告最后一部分。



## 二. 2004年7月1日至2005年6月30日期间财务执行情况报告

3. 大会根据咨询委员会的建议，在2004年6月18日第58/297号决议中批款毛额28 422 000美元，用作后勤基地2004年7月1日至2005年6月30日期间的维持费用。批款已经全部摊派给会员国。
4. 秘书长关于后勤基地财务执行情况的报告(A/60/700)指出，该时期支出毛额为28 184 700美元(净额为26 580 000美元)，比批款毛额减少毛额237 300美元。
5. 执行情况报告第四节分析了2004/05年度实际支出和批款之间的差额。咨询委员会注意到，虽然执行情况的数据表明支出减少237 300美元(毛额)，但是若干预算项目还有成本超支现象：国内工作人员(114 400美元)、信息技术(252 500美元)和其他用品、服务和设备(298 500美元)。本国工作人员所需经费增加的原因是空缺率比预测的低和(支付当地薪金的货币)欧元对美元的汇率升值。如执行情况报告第四节第14段所述，信息技术事务项下所需经费增加是因为有326 000美元的支出意外地记录在该预算项目下，而不是记录在节余376 200美元的通信项下。其他用品、服务和设备项下所需经费增加298 500美元的主要原因是欧元对美元的汇率升值造成外汇兑换的损失。
6. 从下文有关段落关于2006年7月1日至2007年6月30日期间拟议预算的有关讨论中，可以了解咨询委员会对单个支出用途执行情况报告的意见。
7. **咨询委员会指出，对照2004/05年度预算提出的计划成果，后勤基地执行情况数据编制工作已取得进展。咨询委员会注意到，大多数执行情况指标都是可以计量的并同预期成绩相关；同时解释了业绩指标与计划产出之间的重大差异。**
8. 秘书长在关于与离职后健康保险福利有关的负债和拟议经费的报告(A/60/450和Corr.1)中提出一系列为离职后健康保险福利累积债务供资和入账所需的措施；除其他外，这些措施规定从截至2005财政年度底未支配余额以及在役维和特派团先前期间债务节减额或注销额中调拨2.5亿美元。**这样做将来对布林迪西联合国后勤基地和维持和平行动经费筹措可能产生的影响取决于大会作出的决定。**

## 三. 本财政期间预算执行情况

9. 咨询委员会获悉，截至2006年3月27日为止，基地拥有现金4 920万美元，2004年7月1日至2005年6月30日期间未清偿债务为180万美元。
10. 咨询委员会获悉，截至2006年2月28日为止，基地在职人员如下：

	核定员额	在职员额	差异	空缺/延迟部署率 (百分比)
国际工作人员	37	35	2	5.4
本国工作人员	165	136	29	17.6

11. 咨询委员会注意到，在本财政期间，基地迅速征聘候选人，填补大会核准的增设员额，其管理工作取得了进展。

12. 咨询委员会收到截至 2006 年 2 月 28 日为止的 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间的支出数据（见下文附件一）。这一期间的支出毛额为 19 231 400 美元（净额 18 357 600 美元），而摊款毛额为 31 513 100 美元（净额 29 280 000 美元）。

#### 四. 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间拟议预算

##### A. 任务规定和计划成果

13. 咨询委员会注意到，框架编制以单一支助构成部分为基础；产出按下列核心支助职能分类：战略部署储存和联合国预备储存的管理；通信中心和信息技术网络操作；训练服务；布林迪西联合国后勤基地的航空安全、管理和行政工作；大多数绩效指标和产出是可以计量的并同预期成绩相关（另见上文第 7 段）。咨询委员会注意到，与 2005/06 年度预算（A/59/691）不同，2006/07 年财政期间后勤基地的预算框架（A/60/711）中不包括圣维托翻修计划。

14. 咨询委员会了解圣维托翻修计划的现状后获悉，与意大利政府的谈判正在进行。咨询委员会经要求后还获得补充材料，即秘书长关于战略部署储存执行工作的报告（A/59/701）第 24 段至第 40 段所述构想的最新情况。有关情况载于下文附件二。

##### B. 所需资源

15. 拟议所需经费估计数为毛额 35 621 200 美元（净额 33 086 000 美元），用作 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间后勤基地的维持费用。与 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间的摊款相比，资源毛额共增加 4 108 100 美元（即 13.0%）。如秘书长关于预算文件的报告（A/60/711）摘要（第 2 页）中题为“财政资源”的表所示，增加的总额中包括文职人员费用增加 2 825 300 美元，即 19.2%，业务费用增加 1 282 800 美元，即 7.6%。

## 1. 文职人员

职类	2005/06 年度核定员额	2006/07 年度拟议员额
国际工作人员	37	47
本国工作人员	165	169

### 员额建议

16. 为了在基地设立一个常设培训小组，增设 8 个国际员额（1 个 P-5、3 个 P-4 和 4 个 P-3）和两个本国员额。咨询委员会注意到，在拟议增设这 10 个员额的同时，维持和平行动部将在支出账户项下裁撤列入 2005/06 年度预算的综合培训处 5 个专业人员员额（1 个 P-5、2 个 P-4 和 2 个 P-3）。如提交的预算（A/60/711，第 10 段(a)分段）所述，“提议在后勤基地设立一个综合培训师小组，以便在后勤基地提供维持和平训练交付能力，支助联合国训练援助队在会员国提供的训练，支助在国家和区域维持和平训练中心以及在特派团综合训练中心组织的训练”。下文附件三提供了后勤基地培训方案所需人员编制和联合国维持和平行动培训战略的补充情况。**咨询委员会建议为后勤基地的常设培训小组增设 8 个国际专业人员员额（1 个 P-5、3 个 P-4 和 4 个 P-3）和两个本国一般事务人员员额（另见下文第 23 段）。**

17. 因将发票处理职能从采购办公室和人事科转交给财务办公室，在财务办公室增设两个本国一般事务人员员额。而采购办公室（1 个一般事务/当地人员）和人事科（1 个一般事务/当地人员）裁撤两个本国一般事务人员员额将抵消拟议增设的这两个员额。**咨询委员会对这项建议没有异议。**

18. 在行政支助事务处增设 1 个处理人员职业安全保障工作的本国一般事务人员员额。如提交的预算(同上，第 10 段(c)分段)所述，尽管后勤基地的人员编制整体增加和业务活动全面扩展，但后勤基地总务和警卫办公室的人员编制从基地成立以来一直保持同一水平。**咨询委员会建议接受增设 1 个本国一般事务人员员额，担任职业安全与保障助理的建议。**

19. 在行政支助事务处增设 1 个本国人员员额，担任后勤基地医务所的全职护士。如提交的预算(同上，第 10 段(d)分段)所述，该员额的职责除了护理病人外，还要为工作人员前往特派团或调动做准备，其中包括管理疫苗、提供保健教育和解决职业健康问题、与总部医务处和当地医务所协调处理医疗紧急情况。咨询委员会注意到，后勤基地医务所目前有 1 名当地兼职的合同医生和 1 名医务助理，他们两人都签有服务合同，负责提供医疗服务和咨询意见以及介绍专科医生。**咨询委员会建议核准增设这个员额。**

20. 在技术支助事务处设立两个 P-3 职等的航空安全干事员额。拟议增设这两个员额是因为要设立后勤基地区域航空安全办公室，该办公室除了为基地本身之

外，还要为联合国科索沃特派团（科索沃特派团）和联合国格鲁吉亚观察团（联格观察团）提供服务。咨询委员会注意到，建立后勤基地区域航空安全办公室的建议来源于内部监督事务厅（监督厅）的建议，即在世界战略要地设立区域安全办公室，而不是每个特派团聘用航空安全干事（见 A/59/347 号文件中监督厅有关报告）。咨询委员会还注意到，在拟议设立后勤基地区域航空安全办公室的同时，将裁撤 3 个航空安全干事员额（联格观察团 1 个 P-3 和科索沃特派团 2 个外勤人员员额）。**咨询委员会建议设立 2 个 P-3 职等的航空安全干事员额。**

21. **在技术支助事务处设立 1 个 P-3 信息系统干事员额。**这项建议来源于维持和平行动部灾后恢复和业务连续管理计划第一阶段，其中提出在行动区内设立统一的维持和平行动实地数据中心并在与任务区毗邻的行动区外和在后勤基地分别设立数据中心。如提交的预算(A/60/711, 第 10 段(f)分段)所述，该员额任职者负责管理数据存储规划、在后勤基地提供和分配灾后恢复存储系统。咨询委员会指出，由于若干信息技术职能外包而裁撤 1 个信息技术协调员的外勤事务人员员额，可以预见后勤基地网络控制中心和广域网工程的管理工作也将发生变化。**咨询委员会建议核准在通信和信息技术办公室设立 1 个 P-3 员额和裁撤 1 个外勤事务人员员额。**

## 2. 业务费用

2005/06 年度核定员额

2006/07 年度拟议员额

16 815 700 美元

18 098 500 美元

22. 同本期摊款额 16 815 700 美元相比，所需业务经费估计数 18 098 500 美元（毛额）增加 1 282 800 美元，即增长 7.6%。增加的经费主要在“其他用品、服务和设备”的预算项目（1 554 400 美元）下，如提交的预算(同上，第 24 段)所述，增加的“主要原因是为支助事务合同列出经费，用它代替以前聘用单个承包商的做法”。咨询委员会在这方面回顾，它在审议 2005/06 财政年度后勤基地提交的预算时，曾收到关于后勤基地停止为非核心职能和临时增加的需求雇用单个承包商的政策补充资料的补充资料，这些资料载于 2005 年 4 月 13 日咨询委员会报告附件五 (A/59/736/Add. 2)。

### 培训

23. **提交的预算第五节没有提供咨询委员会关于后勤基地培训方案及其对基地产出或活动的影响的意见和建议的执行情况，咨询委员会对此感到遗憾（见 A/59/736/Add. 2, 第 26 段）。**还有，咨询委员会注意到审计委员会在其报告<sup>1</sup> 第 117 段(e)分段中表示，后勤基地没有评价采购培训的成效。**咨询委员会相信，后**

<sup>1</sup> 《大会正式记录，第六十届会议，补编第 5 号》(A/60/5(Vol. II))。

勤基地下次提交的预算会详细评价后勤基地执行的所有维持和平行动部培训方案的效用。咨询委员会还要求提供后勤基地常设培训小组、联合国大学和联合国职工学院在培训方案方面的合作水平情况。

#### 其他事项

24. 咨询委员会回顾，审计委员会总结调查结果时表示，“后勤基地并没有按照维持和平行动部的规定在 20 日时限内在各种情况下展开接收和查验程序”。<sup>2</sup> 咨询委员会希望后勤基地下次提交的预算将说明针对审计委员会的调查结果采取的措施。

25. 咨询委员会还从审计委员会报告表二. 10 中注意到，后勤基地在 2004/05 财政年度最后一个季度把负债增加到 81%（战略部署储存物资为 100%）。咨询委员会与后勤基地首席行政干事讨论了支出情况，获悉后勤基地正努力在可能范围内均衡预算执行工作。

26. 咨询委员会回顾，大会在第 59/299 号决议第 7 段中重申，需要作为优先事项实施有效的存货管理标准，对于存货价值较高的维持和平行动尤其如此。咨询委员会获悉，虽然后勤基地目前在使用“伽利略”和“使者”存货管理系统，但是还要进一步努力改进后勤基地的资产管理。咨询委员会要求把这方面情况列入后勤基地下次提交的预算。

#### 利用联合国后勤基地，向联合国维持和平用户和总部用户提供有效、经济的通信和信息技术服务及其他服务

27. 大会在 2005 年 6 月 22 日第 59/299 号决议中请秘书长分析如何以最佳方式利用后勤基地，向联合国维持和平用户和总部用户提供有效、经济的通信和信息技术服务及其他服务。秘书处审查了这些行动并查明可以在后勤基地开展服务的职能领域。秘书长的报告（A/60/715）说明了审查结果。

28. 咨询委员会注意到，后勤基地拟议在 2006/07 财政年度设立区域航空安全办公室和常设培训小组。上文第 16 段和第 20 段说明了咨询委员会关于 2006/07 财政年度拟议后勤基地区域航空安全办公室和常设培训小组所需人员编制的意见和建议。

29. 关于 2007/08 财政年度，秘书长的报告（A/60/715）第 6 段至第 9 段说明了后勤基地设立空运、工程和地域信息系统职能的情况。如该报告所述，后勤基地增设这些职能所需人员编制将反映在 2007/08 年度后勤基地的预算中。咨询委员会希望，预算中提出充分理由和详细分析成本效益，证明后勤基地建立新组织结

<sup>2</sup> 同上，第二章，第 15 段。

**构的建议；应特别注意简要说明外地特派团、后勤基地和总部对分配给后勤基地的新职能明确划分各自职责。**

30. 咨询委员会从秘书长的报告（A/60/715）第 16 段中注意到，拟议建立可随时使用的次级通信设施及保障信息和通信技术灾后恢复和业务连续运营中心，以期在发生灾难性事件时保证联合国信息/数据资产的安全，并在发生短期破坏时提供持续的语音、数据和视频服务。如该报告第 16 段所述，会员国关于主办中心的提议正在评价之中，最后建议将在大会第六十届会议续会期间向立法机构提出。

31. 咨询委员会注意到，秘书长的报告（A/60/715）并没有提出核可后勤基地在 2007/08 年度设立任何新职能的要求。**咨询委员会建议大会注意到秘书长报告。**

**关于向意大利布林迪西联合国后勤基地、其他特派团和即将设立的特派团转让高里程车辆问题的成本效益分析**

32. 咨询委员会从秘书长的报告（A/60/699）第 2 段中注意到，维持和平行动部限制向后勤基地转让工程设备、机场辅助设备、消防设备、重型卡车和防雷装甲车等价值高、寿命长的运输资产，轻型车辆的转让也特案特办，以满足因战略部署储存缺货或采购周转时间长而无法业务的急需。该报告第 3 段至第 6 段说明了从联合国科索沃临时行政当局特派团（科索沃特派团）向联合国科特迪瓦行动（科特迪瓦行动）转让 150 辆轻型四轮驱动旧车和从联合国危地马拉核查团（联危核查团）向联合国海地稳定特派团（联海稳定团）转让 20 辆轻型四轮驱动车辆的情况。

33. 如该报告第 7 段所述，秘书处将考虑到业务需要、车辆状况和运输成本效益，继续审查作为例外情况和经逐案审查向新的和扩大的特派团转让高里程四轮驱动车辆的问题。

34. **咨询委员会建议大会注意到秘书长报告。**

## **五. 结论**

35. 有待大会就后勤基地 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间经费筹措问题采取的行动见执行情况报告（A/60/700）第 26 段。**咨询委员会建议将毛额为 237 300 美元的未支配余额以及 2005 年 6 月 30 日终了期间为数 1 161 900 美元的其他收入/调整数贷记给会员国，贷记方式待大会决定。**

36. 有待大会就后勤基地 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间经费筹措问题采取的行动见拟议预算（A/60/711）第 25 段。**咨询委员会建议接受秘书长关于后勤基地 2006/07 财政年度经费筹措问题的建议。**

文件

- 大会关于意大利布林迪西联合国后勤基地经费筹措问题的第 58/297 号和第 59/299 号决议
- 秘书长的报告：布林迪西联合国后勤基地 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间预算执行情况和包括授予采购合同在内的战略物资储存的执行情况的报告 (A/60/700)
- 秘书长关于布林迪西联合国后勤基地 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间拟议预算的报告 (A/60/711)
- 秘书长关于利用联合国后勤基地，向联合国维持和平用户和总部用户提供有效、经济的通信和信息技术服务及其他服务的报告 (A/60/715)
- 秘书长关于向意大利布林迪西联合国后勤基地、其他特派团和即将设立的特派团转让高里程车辆问题的成本效益分析报告 (A/60/699)
- 行政和预算问题咨询委员会关于布林迪西联合国后勤基地财务执行情况的报告 (A/59/736/Add. 2)
- 审计委员会关于 2005 年 6 月 30 日终了财政期间联合国维持和平行动账户的报告 (A/60/5 (Vol. II) 和 Corr. 1)

## 附件一

## 2005年7月1日至2006年6月30日期间的实际支出

(单位：千美元)

类别	摊款	支出 截至2006年2月28日
<b>军事人员和警察</b>		
军事观察员	-	-
军事特遣队	-	-
民警	-	-
建制警察部队	-	-
<b>小计</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>文职人员</b>		
国际工作人员	4 705.0	2 953.8
本国工作人员	9 992.4	3 604.8
联合国志愿人员	-	-
<b>小计</b>	<b>14 697.4</b>	<b>6 558.6</b>
<b>业务费用</b>		
一般临时助理人员	-	118.0
政府提供的人员	-	-
文职选举观察员	-	-
顾问	286.0	145.4
公务旅行	220.0	132.5
设施和基础设施	4 736.5	4 020.3
地面运输	1 482.1	1 037.3
空中运输	-	-
海上运输	-	-
通信	4 410.2	3 120.4
信息技术	3 856.7	2 701.7
医疗	280.0	223.7
特别设备	-	-
其他用品、服务和设备	1 544.2	1 173.5
速效项目	-	-
<b>小计</b>	<b>16 815.7</b>	<b>12 672.8</b>
<b>所需经费毛额</b>	<b>31 513.1</b>	<b>19 231.4</b>
工作人员薪金税收入	2 233.1	873.8
<b>所需经费净额</b>	<b>29 280.0</b>	<b>18 357.6</b>
(编入预算的)自愿实物捐助	-	-
<b>所需经费共计</b>	<b>31 513.1</b>	<b>19 231.4</b>

## 附件二

### 一. 圣维托现状

1. 没有为圣维托批拨任何经费。布林迪西联合国后勤基地 2005/06 年度拟议预算 (A/59/691) 包括拟议将后勤基地扩大到圣维托, 以便创建一个维持和平行动部灾后恢复和业务连续行动的备用场地和一个战略部署储存车辆的储存场所。2005/06 年度核定预算和 2006/07 年度拟议预算都没有列入这项扩建经费。
2. 除圣维托外, 维持和平行动部也在研究可否将其他地点作为备用通信中心。秘书处已邀请符合一般要求、包括符合卫星覆盖要求和商用电力供应和通信基础设施要求的会员国提出兴办建议。维和部在探讨这些选择的同时, 也要求在圣维托保留一些地区, 供维和部将来可能使用, 意大利政府目前正在对此可能性加以考虑。因此, 维和部是否要进驻圣维托须视情况而定。维和部没有对占用圣维托任何用房作出承诺这一立场已向意大利政府通报。
3. 秘书处还在探索为战略部署储存车辆开辟储存场所的各项选择。
4. 将根据《联合国财务条例和细则》争取大会核准这些项目。

### 二. A/59/701 号文件第 24 段至第 40 段所载构想的发展情况

#### 战略部署储存的管理

1. **总部须查明向特派团发放战略部署储存物资情况并安排其优先次序。**维持和平行动部提出了一项物资筹集计划——即一项适用于新特派团的程序。为了减少战略部署储存物资分派和重组方面的拖延现象, 已经制定了向现有特派团发放战略部署储存物资的统筹程序。现有联合国储备剩余物品的发放和其他特派团物资的调剂也将折抵战略部署储存物资的发放。
2. **秘书处已最后敲定一整套政策和程序, 界定战略部署储存物资的部署概念, 及其规划、部署、补充、周转、会计和支助的作用、责任和程序。**维持和平行动部已于 2006 年 1 月 30 日核准这些文件, 并将每年审查。
3. **战略部署储存物资的周转库存管理:**目前正在采用一种基于 Lotus Notes 的临时补给追踪工具。秘书处采用了对综合管理信息系统(综管系统)的有限改进办法, 以考虑到战略部署储存物资的补给活动。
4. **周转。**战略部署储存资产的管理人员定期周转保存期较短的物品。维持和平行动部已经制定周转程序, 并将根据构成的审查情况每年订正。伽利略存货管理系统被用于监测战略部署储存物资的保存期限。
5. **发放。**秘书处确立了在发给后勤基地的物资发放单中列入各自特派团提供的货物转运账号的做法。这种做法将减少筹备和集运方面的拖延。

6. **把战略部署储存的医疗库存管理外包给供应商**：这种方法需要调整财产管理程序中联合国所属设备的记录方式。由供应商管理其他库存的方式，例如火器和其他专门设备库存，也将予以探讨。
7. **提高储备物资目前的运送速度，将需要运用现代的物资管理方法。此外，包括临时聘用更多合约支助人员在内的、超出后勤基地能力的其他激增需求，如果超出了后勤基地计划的支助水平，则须用收货特派团的预算提供经费。**后勤基地目前管理战略部署储存物资的能力均以持续平均的物资流量为基础。为了缓解物资调配高峰，后勤基地目前采用一种可由收货特派团提供用工资金的劳务合约。在战略部署储存物资需求较低的时期，由于维持库存的需求增加，后勤基地也可能需要额外资源。
8. **后勤基地和新特派团开办阶段各方面的物资管理工作需要制定新的程序，以便为战略部署储存物资的迅速和经常调配提供支助。**2005年6月后勤基地采用了新的验收抽样技术说明。后勤基地正在为实施精简的验货程序培训人员。联合国财产管理原则的若干方面仍对战略部署储存物资的管理形成制约。例如，按照所有非消耗性器材均须标注条码的要求，必须在收货时开启和重新封装所有箱包。同样，战略部署储存物品均接受两次检查，一次在后勤基地，另一次在收货的特派团。就战略部署储存物品而言，这种程序可以精简，因为这些物品已在后勤基地接受过检查和测试，确保它们在发往特派团时工作状态完好，随时可用。
9. **后勤基地发放战略部署储存物资之前必须进行系统整合。**后勤基地目前利用外部服务供应商增强系统整合能力，例如，在车辆上安装无线电装置。后勤基地专门配备了可部署移动电信车的整合设施。
10. **采用现代后勤管理方法，满足后勤基地和特派团的物资管理要求。**维持和平行动部已查明需要通过条码阅读器输入数据。后勤基地正在试验消费品包装加配条码的项目。并将对所有战略部署储存物品进一步采用自动物资跟踪系统的可行性进行研究。
11. **需要用较小型货柜把战略部署储存物资运往没有适当装卸设备的地点。此外，战略部署储存方案和部队派遣国都要在特派团部署的早期阶段安装物资装卸设备。**战略部署储存物资装卸设备将作为随机托运器材和首批战略部署储存物资运送，以便利目的地的装卸工作。战略部署储存物资还可使用不需要重型装卸设备的空运集装箱和拖车或车载设备。
12. **所有高价值设备都使用不显眼的集装箱运输。**后勤基地将对战略部署储存物资集装箱使用色码外部标识，帮助目的地识别和安放货物，但不暴露货物内容。具有高价值和引人注意的物品将在后勤基地严加保管。
13. **技术支助队。**临时技术支助队的概念已列入战略部署储存的政策和程序。技术支助队的部署需要得到主管维持和平行动的助理秘书长核准，以避免特派团支

助结构的重复。后勤基地将保持有限的能力，由经验丰富的工作人员为特派团提供临时支助。

14. **在战略部署储存物资的主要物品抵达之前，所有新特派团都要安装伽利略存货管理系统。**自 2005 年 6 月以来，所有维持和平行动特派团都在使用伽利略系统。

15. **迅速部署小组应具备适当的验收能力，港口业务和验收所需人员必须在战略部署储存物资运抵任务区之前部署完毕。**这种能力仍是新特派团有效及时地调集一切联合国所属设备的关键因素。

16. **用战略部署储存逐案支持现有特派团的做法证明颇有助益。**维持和平行动部继续为现有维持和平特派团和政治特派团提供有限的战略部署储存支助。该部还向现有特派团发放须通过战略部署储存库存周转的货物。在非常情况下，也可考虑用战略部署储存物品支持其他联合国实体或同行的救济和应急工作。

## 附件三

### 一. 布林迪西联合国后勤基地培训方案; 2006-2008 年联合国维持和平行动培训战略所需人员编制

#### 综合培训处的背景和现有工作人员编制

1. 2005 年 11 月 1 日, 主管维持和平行动副秘书长批准设立维持和平行动部综合培训处。这个新处在目前全面审查部门结构工作完成之前, 向改革管理主任报告工作。
2. 设立综合培训处时, 调用了军事司培训和评价处的全部工作人员(20 个员额)及人事管理和支助处文职人员培训科的 7 个培训职位, 共 27 个员额(正如其他补充资料所强调的, 由 5 个员额组成的职业发展股已于 2004 年并入文职人员培训科。综合培训处设立后, 这一单位仍在人事处内。)
3. 由于其中 5 个员额拟调到联合国后勤基地常设培训小组以及增设 3 个新员额, 纽约综合培训处的工作人员将由 25 个员额组成。

#### 关于综合培训处的建议, 2006 年 7 月 1 日生效

4. 所附组织结构图详细说明了 2006 年 7 月 1 日生效的综合培训处拟议结构。为了最大限度地提高向各特派团和其他受训人员提供服务的效率, 建议将综合培训处常设培训小组设在联合国后勤基地, 2006 年 7 月 1 日生效。
5. 综合培训处各组成部分的主要职能如下:

#### 方案管理

- 根据成果预算制规划并执行综合培训处的活动方案管理
- 执行培训活动方案, 执行并监督综合培训处的活动方案
- 起草综合培训处年度活动方案和业绩报告
- 管理并监测综合培训处支助账户预算
- 在委员会陈述意见
- 方案评价和报告
- 就维和培训与区域组织联络、协调和接触
- 拟订评价方法, 评价维持和平行动部的维和培训成果
- 制作每日课程评价表和全面审查表

- 拟订并确定维持和平培训评价使用的标准和重点
- 为具体特派团设计和定制培训评价方式

#### 培训开发

- 拟订综合培训处的培训政策和战略
- 开展培训需要的分析
- 根据分析结果设计并拟订课程和教案，以填补培训空白
- 举办标准培训单元咨商小组讨论会
- 为特派团联合分析小组培训举办发展讲习班
- 编制标准培训单元电子学习课程
- 向会员国、新兴部队派遣国、维持和平特派团和其他维持和平组织提供标准化培训材料，包括标准通用培训单元 1、标准培训单元 2 和标准培训单元 3
- 维持并更新标准通用培训单元 1 的 16 个培训单元、标准培训单元 2 的 12 个单元和标准培训单元 3 的 26 个单元
- 举办关于标准培训单元 2 和标准培训单元 3 的区域执行讨论会

#### 多媒体出版物

- 印刷新出版物
- 重印现有出版物
- 翻译现有出版物
- 维护出版物数据库
- 分发出版物
- 宣传并支持联合国训练研究所远程学习方案
- 更新并维护综合培训处网站

#### 特派团支助

- 军事、警务和文职人员的特派团上岗培训准则标准化，以统一各外地特派团的上岗培训
- 协调、规划并举办部署前培训活动，以支持所有新的维和特派团（给总部工作人员、联合国军事观察员和特遣队开课）

- 支持设立新的特派团培训小组和特派团综合培训中心(培训小组/综合培训中心)
- 通过现有交流渠道，向培训小组/综合培训中心提供培训支助和指南
- 每年举办培训小组/综合培训中心训练班
- 进行培训访问，以支持培训小组和综合培训中心

#### 培训认可

- 确定协助会员国获得课程认可的内容和范围和拟定相关程序和文件
- 指定标准课程和标准培训单元
- 收集关于会员国维持和平培训和类似活动的信息
- 根据国家提交的资料发布并维持一个已认可培训课程清单，定期予以更新
- 就维持和平培训最佳做法，包括联合国标准培训单元和培训评价，通过常驻代表团与国家和区域维持和平培训中心联络
- 协调并赞助新兴部队派遣国官员参加现有部队派遣国举办的联合国标准化维持和平培训课程

#### 培训提供（联合国后勤基地）

将开展以下活动：

- 联合国军事观察员课程
- 非洲部队派遣国和新兴部队派遣国的标准通用培训单元/标准培训单元教练培训
- 对国家和区域维持和平中心进行培训认可访问
- 在国际维持和平会议上发言
- 联合国标准培训单元后勤课程
- 联合国标准培训单元参谋课程
- 向区域维持和平活动/讨论会提供支助
- 特派团综合培训中心的课程
- 综合培训中心电子考绩制度讲习班和教练培训课程
- 性剥削和性虐待讨论会
- 人力资源管理厅（人力厅）人事管理培训方案

- 为培训和评价目的访问特派团
- 针对具体特派团的部署前培训
- 协助新的和新兴部队派遣国参加综合培训处举办的维持和平培训活动

### 拟议综合培训处工作人员编制，2006年7月1日生效

6. 2006年7月1日生效的综合培训处拟议工作人员编制共有35个员额。其中包括以下组成部分：

#### 纽约综合培训处：

- |                   |       |
|-------------------|-------|
| • 纽约联合国总部现有工作人员编制 | 27个员额 |
| • 纽约联合国总部拟增员额     | 3个员额  |
| • 拟从联合国总部调至后勤基地员额 | -5个员额 |

**联合国总部拟议工作人员编制 25个员额**

#### 联合国后勤基地综合培训处：

- |                    |      |
|--------------------|------|
| • 拟从联合国总部调至后勤基地的员额 | 5个员额 |
| • 拟增员额             | 5个员额 |

**后勤基地拟议工作人员编制 10个员额**

7. 在整个新结构中现有员额分配如下：

#### 处长

- |          |               |
|----------|---------------|
| 1个D-1    | 新员额（文职员额）     |
| 1个一般事务人员 | 前训练和评价处（文职员额） |

#### 方案管理行政

- |          |                |
|----------|----------------|
| 1个P-4    | 前训练和评价处（借调员额）  |
| 1个P-3    | 前训练和评价处（借调员额）  |
| 1个P-3    | 前文职人员培训科（文职员额） |
| 1个一般事务人员 | 前训练和评价处（文职员额）  |

#### 培训发展

- |          |               |
|----------|---------------|
| 1个P-5    | 前训练和评价处（借调员额） |
| 1个一般事务人员 | 前训练和评价处（文职员额） |

**标准培训单元发展**

1 个 P-4	前训练和评价处 (文职员额)
1 个 P-4	前训练和评价处 (借调员额)
1 个一般事务人员	前训练和评价处 (文职员额)

**标准培训单元维持**

1 个 P-4	前文职人员培训科 (文职员额)
1 个 P-3	前文职人员培训科 (文职员额)
1 个一般事务人员	前训练和评价处 (文职员额)

**多媒体出版物**

1 个 P-4	前训练和评价处 (借调员额)
1 个 P-3	前文职人员培训科 (文职员额)
1 个一般事务人员	前文职人员培训科 (文职员额)

**特派团支助**

1 个 P-4	前训练和评价处 (借调员额)
1 个 P-3	前训练和评价处 (借调员额)
1 个一般事务人员	前文职人员培训科 (文职员额)

**培训认可**

1 个 P-4	前训练和评价处 (借调员额)
1 个 P-4	前训练和评价处 (借调员额)
1 个 P-3	前训练和评价处 (借调员额)
1 个 P-3	前训练和评价处 (借调员额)
1 个一般事务人员	前训练和评价处 (文职员额)

**联合国后勤基地工作人员编制****培训提供**

1 个 P-5	前文职人员培训科 (文职员额)
1 个 P-4	前训练和评价处 (借调员额-军事)

1 个 P-4	前训练和评价处（借调员额-警察）
1 个 P-4	新员额
1 个 P-3	前训练和评价处（借调员额-军事）
1 个 P-3	前训练和评价处（借调员额-警察）
2 个 P-3	新员额
2 个一般事务人员	新员额

8. 拟从联合国总部（支助账户）调至联合国后勤基地的 5 个员额的目前职能如下：

#### 1 个 P-5, 常设培训小组组长

在培训一体化前，该员额是人事处文职人员培训科科长员的员额。在一体化后，该员额的任职者主管培训提供职能。这涉及管理培训提供小组及其活动，其中包括协调和开展联合国警务、军事和文职培训活动，管理维持和平培训多媒体和出版物，执行培训政策，支持综合培训中心和外地特派团培训小组，向会员国和部队派遣国/警察派遣国提供维持和平培训标准化援助，以及履行培训认可职能。

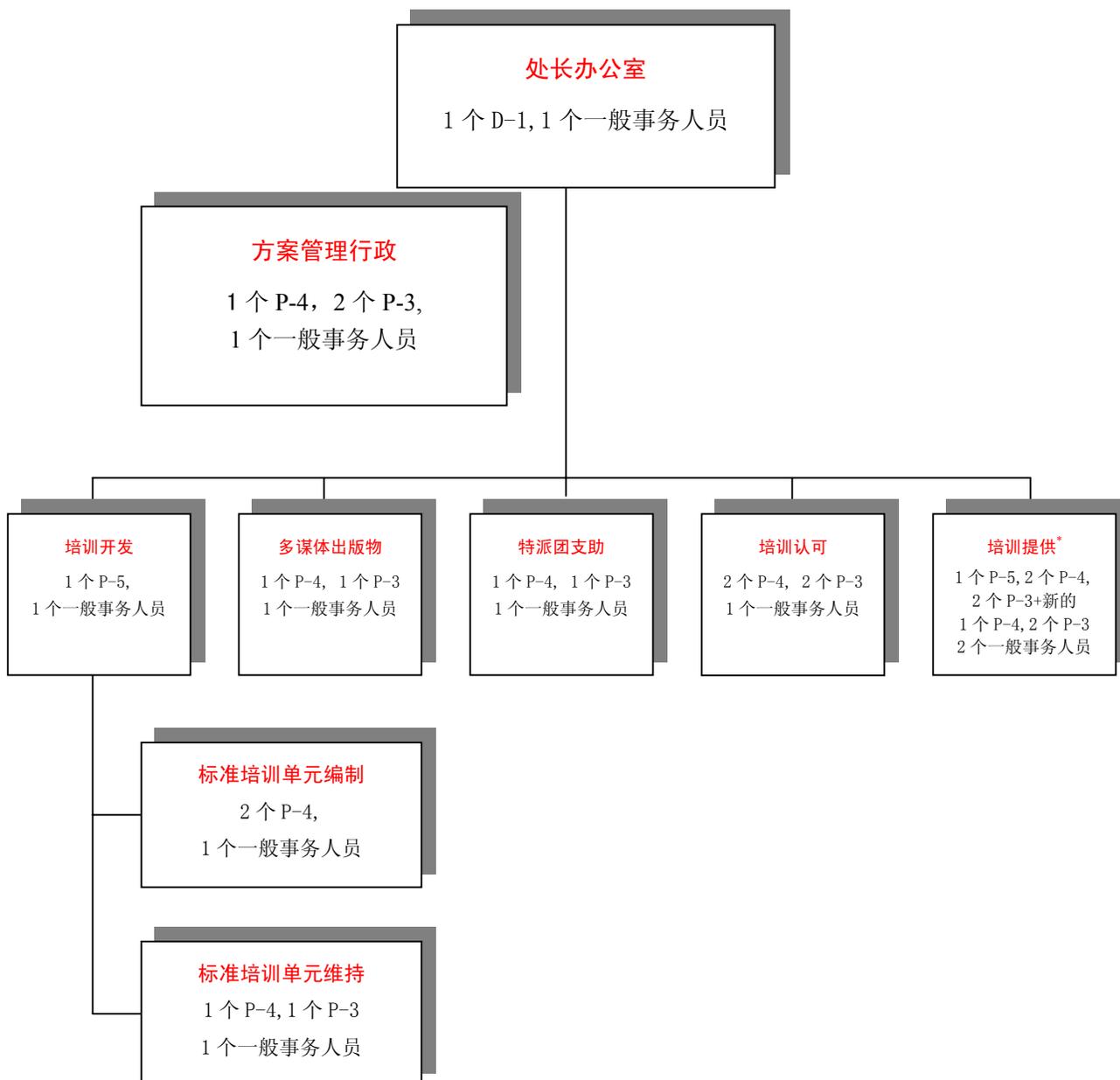
#### 2 个 P-4, 培训干事（借调干事）

在常设培训小组组长的监督下，这些干事协调并开展培训活动，包括在会员国举办讲习班、培训班和讨论会。他们与会员国、区域和国际维持和平培训机构联络，对培训需要作出反应，并提供必要的援助。他们还向综合培训中心和特派团培训小组提供支助和指导，提供培训或提供培训援助。

#### 2 个 P-3, 培训干事（借调干事）

常设培训小组的培训干事（P-3）协助小组长完成培训提供活动，其中包括协调和开展维持和平行动部军事、警务和文职培训活动。任职者在维持和平培训标准化和执行培训政策方面，向综合培训中心、外地特派团培训小组、会员国和部队派遣国/警察派遣国提供支助。他们还参加/举办讨论会、培训班和讲习班，并在需要时提供培训。

**综合培训处**  
**拟议组织结构 2006 年 7 月 1 日生效**



\* 位于布林迪西联合国后勤基地。

## 二. 联合国维持和平行动培训战略

### 2006-2008 年

#### 概述

1. 2006年7月至2008年6月期间，将争取通过培训提高联合国维持和平行动的效力。这种培训将争取发展越来越多的各类专家和专业人员——军事、警务和文职人员。培训将以联合国学说和准则为依据，确保所有人员都具有在日渐复杂的联合国维持和平行动中运作所需的能力、价值观念、技能和知识。

2. 培训将采用两种广义的模式。第一，对于军事人员，维持和平行动部将主要侧重编写课程内容，由会员国开办课程。这符合会员国的愿望，也最佳利用维持和平行动部数目有限的培训人员。对于许多警察和文职人员，以及对于一些联合国特有军事职能，维持和平行动部，包括各特派团综合培训小组既编制也提供培训。编制和提供军事和警务培训的优先次序将由军事顾问和警察顾问确定。

3. 维持和平行动部的大部分培训编制和提供工作将由综合培训处开展。不过，国际、国家和工业管制标准或合同义务所需的技术培训，仍将由负责提供技术服务的维持和平行动部各处处长承担。综合培训处将作为维持和平行动部更广泛培训工作的一个协调机构，确保该部的优先事项得到执行，消除重叠，方案具有成本效益，内容和信息连贯一致。

4. 执行维持和平行动部培训政策的治理机制及相关的维和部问责制，将在另外的维持和平行动部正式准则，包括维持和平行动部培训政策和标准作业程序中详细说明。

#### 目标

5. 维持和平行动部培训方案的目标是准备和改善联合国维持和平文职、军事和警务人员的能力、价值观念、技能、知识和行为，以支持他们以专业水准，切实有效地完成特派团任务。

#### 目标对象

6. 维持和平培训的目标对象，是联合国维持和平行动中雇佣的或将在联合国维持和平行动、维持和平行动部总部和总部特派团支助活动中部署的所有文职、警务和军事人员。

#### 培训战略

7. 维持和平行动部培训的设计和 execution 工作必须支持联合国和维持和平行动部的各项战略目标。在2006-2008年期间，培训的主要焦点将是：

- (a) 改善多层面和平行动的作业效力；
- (b) 与培训伙伴接触；
- (c) 评价并报告培训作业效力；
- (d) 酌情尽量发挥远程学习技术的作用力。

### 提高作业效力

8. 要提高作业效力，维持和平行动部将：

(a) 提供上岗培训，除其他外包括操守和纪律、性剥削和性虐待、安全和安保、艾滋病毒/艾滋病等问题；

(b) 提供特派团高级领导和管理培训，注重制定标准、交流、管理和监测人员业绩；

(c) 为建制警察部队、部门指挥官及财务、采购、人力资源管理、行政管理、后勤、政治、民事、选举官员和其他人员提供针对特定职业的培训；

(d) 同安全和安保部结成伙伴关系，提供安全和安保培训；

(e) 为本组织各级领导和潜在未来领导提供领导培训；（指导员/教练/顾问的选择应当与行动厅、特派团支助厅、军事顾问和警察顾问协商。）；

(f) 提供培训支助，以推动维持和平行动部总部根据“维持和平行动部 2010 年”一揽子改革方案实现一体化；

(g) 根据人事处和人力厅的政策、指示和方案，向该部工作人员提供全面的工作人员发展方案。

### 与培训伙伴接触

9. 维持和平行动部培训伙伴将包括会员国、联合国秘书处各部门、机构、基金和方案、学术培训机构、政府和非政府组织，以满足该部门的培训需要。维持和平行动部与这些伙伴合办的培训活动除其他外包括：

(a) 向特派团、会员国和区域组织提供标准化的培训指导和材料；

(b) 加强非洲部队派遣国和新兴部队派遣国的培训能力。

### 评价和报告

10. 维持和平行动部将审查各培训机制在实现规定的培训和学习成果方面的效率，办法是：

(a) 评价培训，以核查培训在取得个人和组织成就方面的效力；

(b) 以 3 级评价适用柯克帕特里克模式。<sup>3</sup>

### 发挥远程学习技术的作用

11. 维持和平行动部将采用一个学习管理系统，来跟踪培训材料的拟订、交付、评价和更新，记录培训活动和参与者培训活动，以支持这项战略的执行工作。

## 执行

### 在维持和平行动部

12. 综合培训处将在执行维持和平行动部培训战略与协调该部培训方面发挥带头作用。该部的职责包括：

(a) 综合培训处将提供一种方案管理能力，制订并散发用于联合国维持和平特派团各类人员的通用和专门培训的准则。该处将同维持和平行动部维持和平最佳做法处、维持和平行动部专家事务处、人力厅、联合国特派团、联合国各机构和方案、派遣国和区域组织协商，开展编制工作。

(b) 培训监测委员会：主管维持和平行动副秘书长将设立一个维持和平行动部培训监测委员会（培监委），由综合培训处处长主持并负责协调培监委会议。该部培监委将每季度召开会议，监测维持和平行动部及特派团培训方案和预算的执行情况，建议改革以落实新的特派团与维持和平行动部的优先事项。综合培训处将协同培监委，就编制预算、规划培训、执行维持和平行动部及总部培训优先事项和总部为外地发起的具体方案，向特派团综合培训中心提供指导和支助。

### 在特派团

13. 各特派团将设立由综合培训中心主任主持的培训监测委员会。特派团培训监测委员会将管理特派团培训方案、实施准则、每季度向维持和平行动部培监委报告、提出改革建议以落实新的特派团与维持和平行动部的优先事项。

### 在会员国

14. 综合培训处将通过由以下三个要素组成的培训认可过程，监测会员国的培训标准：

(a) 培训认可方案请联合国维持和平培训组织提交基于联合国标准培训单元的课程，供维持和平行动部审查认可。会员国提供的所有联合国维持和平行动培训均有资格获得维持和平行动部培训认可。

<sup>3</sup> 见秘书长 2004 年 4 月 1 日关于维持和平行动部培训政策和评价系统的报告（A/58/753）。

(b) 维持和平行动部培训认可委员会将由主管维持和平行动副秘书长设立，它审议并正式认可那些符合联合国维持和平行动部维持和平培训标准的课程。

(c) 由副秘书长签署的维持和平行动部认可证书，通过已认可课程发放，期限两年。

15. 培训认可委员会将由综合培训处处长主持，他还将负责协调培训认可委员会的会议。培训认可委员会将每年举行四次会议，认可会员国、机构和其他机关按照综合培训处的建议使用联合国标准培训单元。综合培训处负责用联合国标准培训单元对课程进行审计，并就提供的培训是否符合维持和平行动部规定的标准提出建议。

### 培训开发

16. 维持和平行动部标准培训将按国际标准化组织（标准化组织）10015 号标准制定。ISO 10015 号标准是一个有分析、设计/制订、交付和评价四个阶段的培训方案，培训周期各阶段都有反馈。培训开发小组将对新的培训需求进行研究和分析。

17. 维持和平行动部的培训开发工作将由综合培训处通过制作和审查标准培训单元加以协调。标准培训单元是模块式、可重复、业务驱动和有成本效益的。就文职专业而言，维持和平行动部各事务处处长是决定标准培训单元内容的权威，维持和平行动部文职专家将对培训的设计、开发和交付作出贡献。

18. 标准培训单元将包括培训设计具体要求和选定课程有关资料。标准培训单元可包括以下内容：(a) 附有培训设计具体要求的培训员指南、举办课程/方案的准则以及培训活动所需的受训人员各种材料和文件；(b) 仅有全面培训设计具体要求和选定课程有关资料。

19. 设计具体要求应适于各种培训组织对现有培训课程进行审计和调整，或在当地编制更详细的培训材料，以达到统一的效果。在还没有标准培训单元的地方，维持和平行动部应拟订标准培训单元并把它们交给所有职业分组。

### 提供培训

20. 培训将通过以下各方实施的认可培训方案提供：

(a) 维持和平行动部、综合培训处、技术和专家事务处、顾问；

(b) 联合国特派团通过特派团综合培训中心，或在特派团建立的特派团培训小组或培训协调中心；

(c) 联合国各机构和方案；

(d) 会员国、区域组织、国家、国际和非政府组织的培训当局。

## 供资

21. 维持和平行动部的培训将由核定资源提供经费，它们来自支助账户中该部综合培训预算、从人力厅集中管理的资金中拨出的经常预算资金、自愿捐款，或者来自单个特派团预算核定的培训活动资金。
  22. 联合国维持和平行动部的培训战略将每年审查一次，并按需要订正和重发。
-