



## 第六十届会议

议程项目 136

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

维持和平行动支助账户 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日  
期间预算

秘书长的报告\*

目录

	段次	页次
简称 .....		3
一. 导言 .....	1-47	7
A. 维持和平资源水平和支助账户 .....	1-16	7
B. 所需资源分析 .....	17-28	12
C. 成果预算制 .....	29-34	13
D. 预算参数 .....	35-44	15
E. 员额重新说明理由和改叙情况 .....	45-47	17
二. 成果预算框架和所需资源分析 .....	48-521	17
A. 维持和平行动部 .....	48-262	17
B. 管理事务部 .....	263-438	81

\* 本报告迟交，是由于需要进行额外的技术性和实质性协商。



C.	内部监督事务厅.....	439-477	130
D.	秘书长办公厅.....	478-484	142
E.	联合国监察员办公室.....	485-489	144
F.	法律事务厅.....	490-500	146
G.	新闻部.....	501-506	150
H.	安全和安保部.....	507-521	153
三.	有待大会采取的行动.....	522	158
附件			
一.	2006年7月1日至2007年6月30日期间维持和平行动部的拟议人员编制.....		159
二.	2006年7月1日至2007年6月30日期间内部监督事务厅的拟议人员编.....		160
三.	2006年7月1日至2007年6月30日期间管理事务部的拟议人员编制		161
四.	为执行大会59/296号决议中的决定及要求，以及行政和预算问题咨询委员会提出并获大会核可的要求和建议，以及联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要.....		162
五.	2006年7月1日至2007年6月30日期间拟议预算所载的信息技术应用情况		166

## 简称

非盟	非洲联盟
中非支助处	联合国中非共和国建设和平支助办事处
西非经共体	西非国家经济共同体
欧盟	欧洲联盟
地理信息系统	地理信息系统
民航组织	国际民用航空组织
伊加特	政府间发展管理局
综管系统	综合管理信息系统
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
联海稳定团	联合国海地稳定特派团
联刚特派团	联合国组织刚果民主共和国特派团
非政府组织	非政府组织
正式文件系统	正式文件系统
人权高专办	人权事务高级专员办事处
联布行动	联合国布隆迪行动
欧安组织	欧洲安全与合作组织
联阿援助团	联合国阿富汗援助团
联伊援助团	联合国伊拉克援助团
联苏先遣特派团	联合国驻苏丹先遣团
联塞特派团	联合国塞拉利昂特派团
观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
开发计划署	联合国开发计划署
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
儿童基金会	联合国儿童基金会
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
伊科观察团	联合国伊拉克-科威特观察团

联塞综合办	联合国塞拉利昂综合办事处
训研所	联合国训练研究所
后勤基地	布林迪西联合国后勤基地
埃厄特派团	联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团
波黑特派团	联合国波斯尼亚和黑塞哥维那特派团
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
联利特派团	联合国利比里亚特派团
联苏特派团	联合国苏丹特派团
东帝汶支助团	联合国东帝汶支助团
印巴观察组	联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组
联科行动	联合国科特迪瓦行动
联几支助处	联合国几内亚比绍建设和平支助办事处
联格观察团	联合国格鲁吉亚观察团
项目厅	联合国项目事务厅
科索沃特使办公室	联合国秘书长科索沃未来地位进程特使办公室
联东办事处	联合国东帝汶办事处
联塔办事处	联合国塔吉克斯坦建设和平办事处
停战监督组织	联合国停战监督组织

## 摘要

本报告载有维持和平行动支助账户 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间的预算，数额为 189 538 800 美元，充作 831 个连续性员额和净增加的 142 个员额的经费，员额净增加 142 个的原因如下：新设 146 个员额；现有 5 个驻地审计员员额由联合国苏丹特派团(联苏特派团)转划入支助账户预算；取消联合国塞拉利昂特派团(联塞特派团)的 4 个驻地审计员员额；支助账户下 5 个员额转入布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)。

## 财政资源

(单位：千美元。预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2004/05 年度) (1)	(2005/06 年度) (2)	(2006/07 年度) (3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	98 263.2	113 383.7	131 569.1	18 185.4	16.0
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	1 016.7	8 522.6	11 028.7	2 506.1	29.4
顾问	1 532.4	1 767.8	5 057.8	3 290.0	186.1
公务旅行	3 896.1	5 227.6	11 162.7	5 935.1	113.5
设施和基础设施	6 357.0	9 329.2	14 177.4	4 848.2	52.0
通信	865.5	1 191.5	1 672.8	481.3	40.4
信息技术	4 952.1	6 168.9	12 072.0	5 903.1	95.7
医疗	92.0	100.0	102.1	2.1	2.1
其他用品、服务和设备	1 050.8	1 243.9	2 696.2	1 452.3	116.8
<b>第二类, 小计</b>	<b>19 762.7</b>	<b>33 551.5</b>	<b>57 969.7</b>	<b>24 418.2</b>	<b>72.8</b>
<b>共计</b>	<b>118 025.9</b>	<b>146 935.2</b>	<b>189 538.8</b>	<b>42 603.6</b>	<b>29.0</b>
工作人员薪金税收入	15 891.3	18 827.9	18 986.4	158.5	0.8
<b>所需经费净额</b>	<b>102 134.6</b>	<b>128 107.3</b>	<b>170 552.4</b>	<b>42 445.1</b>	<b>33.2</b>

## 人力资源

职类	2006/07 年度					
	2005/06 年度 (1)	转划 <sup>a</sup> (2)	新员额 <sup>b</sup> (3)	变动 (4) = (3)+(2)	拟议数共计 (5)=(1)+(2)+(3)	重新说明理由 (6)
<b>专业及以上</b>						
D-2	5	—	—	—	5	—
D-1	12	—	5	5	17	—
P-5	58	(1)	12	11	69	—
P-4	231	(2)	44	42	274	—
P-3	196	(1)	38	37	232	—
P-2/P-1	20	—	3	3	23	—
<b>小计</b>	<b>522</b>	<b>(4)</b>	<b>102</b>	<b>98</b>	<b>620</b>	<b>—</b>
<b>一般事务人员</b>						
特等	25	—	1	1	26	—
其他职等	281	—	43	43	324	—
警卫人员	3	—	—	—	3	—
<b>小计</b>	<b>309</b>	<b>—</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>353</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>831</b>	<b>(4)</b>	<b>146</b>	<b>142</b>	<b>973</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 净减 4 个员额，原因是从联苏特派团转划现有 5 个驻地审计员员额，取消联塞特派团 4 个驻地审计员员额，5 个员额转划入后勤基地。

<sup>b</sup> 一般事务（其他职等）员额共计 324 个，包括各个驻地审计员/调查员股的 13 个本国一般事务人员，其中在埃厄特派团、联海稳定团和联科行动的驻地调查员股的 3 个员额为新员额。

有待大会采取的行动见本报告第三节。

## 一. 导言

### A. 维持和平资源水平和支助账户

1. 在 2004/05 财政年度，安全理事会于 2003 年 11 月至 2004 年 6 月期间设立的四个承担综合、多元任务的大型特派团进入全面运作，它们是联合国海地稳定特派团（联海稳定团）、联合国利比里亚特派团（联利特派团）、联合国布隆迪行动（ONUB）和联合国科特迪瓦行动（联科行动）。在 2004/05 年度期间也可以看到 2004 年 10 月因联合国组织刚果民主共和国特派团（联刚特派团）任务范围扩大而授权增加军事和警察人员所带来的全面影响。其后，安全理事会于 2005 年 3 月设立联苏特派团，其 2005/06 年度预算略少于 10 亿美元。从过去三个财政年度内设立的特派团的任务看，维持和平活动的规模、层面和复杂性都有所扩大，致使维持和平预算总体水平也有相应的增长。包括后勤基地和支助账户在内的维持和平预算总额在 2001/02 年度为 27 亿美元，在 2005/06 年度则增至 50 亿美元，目前预计在 2006/07 年度为 48 亿美元。值得指出的是，在 2001/02 年度至 2006/07 年度期间维持和平预算增加的同时，维持和平行动数目却只增加了一个，在 2001/02 年度有在役维持和平特派团 14 个，到 2006/07 年度则有 15 个（包括联合国停战监督组织（停战监督组织）和联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组（印巴观察组））。此外，政治及建设和平特派团在 2001/02 年度有 12 个，到 2005/06 年度则增至 16 个，2006/07 年度有 15 个。由维持和平行动部提供后勤及行政支助的这些政治及建设和平特派团的规模和预算大幅增长，包括联合国阿富汗援助团（联阿援助团），维和部对该援助团负实质责任。秘书处有效因应了维持和平活动的动态和广度，尽管这给现有工作人员资源能力带来严重压力，并须调整计划活动的优先秩序，以便在授权后 90 天内部署特派团总部，如联苏特派团那样。如 2004/05 年度支助账户执行情况报告（A/60/681）详述的那样，秘书处实现了大多数计划产出，在所有各项预期成绩的落实方面也有进展。

2. 在 2001/02 年度至 2005/06 年度这四个财政年度中，大会为支助账户增加了资源，因此，支助账户预算在 2000/01 年度有员额 687 个，核定预算额为 8 970 万美元，到 2005/06 年度则增至 831 个员额和 1.469 亿美元核定预算额。在当前的 2005/06 年度，支助账户核定资源将用于支援和行政支助 15 个在役维持和平行动及后勤基地，预算总额达 48.6 亿美元。此外，在支助账户核定资源范围内，维持和平行动部为由它担负主要责任的联阿援助团、联东办事处、联塞综合办和科索沃特使办公室这四个特别政治特派团或办事处提供支援，并由政治事务部管理的 12 个特别政治特派团或建设和平特派团提供全面的行政及后勤支助服务。此类特派团在过去几年大幅增加，2003/04 年度有 11 个，目前达 16 个，包括联阿援助团和联伊援助团等复杂的维和行动。如下文表 1 所示，支助账户预算从 2001/02 年度到 2005/06 年度增加了 68%，同期的维持和平行动预算总额增加了 85%，2001/02 年度为 27 亿美元，2005/06 年度增至 50 亿美

元。秘书处作了一切努力，例如临时利用空缺的特派团员额，调整现有资源和计划活动的优先顺序，工作人员，尤其是联合国总部工作人员持续付出了长时间劳动，以期有效达到安全理事会订立的新特派团建团时限要求，并应对现有和新的业务紧急情况。

3. 遗憾的是，秘书处为 2004/05 年度各项成就的取得付出了代价，因为目前的工作人员能力已用到极限，而且，内部监督事务厅以及外部咨询公司所作的管理审查结果表明，某些关键职能领域显然需要加强，尤其是维持和平行动物品和服务的采购这一领域。

**表 1**  
**2000 至 2007 年维持和平行动财政资源和人力资源概览**

	预算数额 (百万美元)						
	2000/01 年度	2001/02 年度					2006/07 年度
	卜拉希米一	卜拉希米二	2002/03 年度	2003/04 年度	2004/05 年度	2005/06 年度	(预计)
维持和平特派团	2 566.3	2 674.5	2 502.2	2 690.0	4 219.7	4 838.9	4 526.9
布林迪西联合国后勤基地	9.3	8.9	14.3	22.2	28.4	31.5	35.6
支助账户	59.9	89.7	100.9	112.1	121.6	146.9	189.5
战略部署储存	—	—	141.5	—	—	—	—
<b>共计</b>	<b>2 635.5</b>	<b>2 773.1</b>	<b>2 758.9</b>	<b>2 824.3</b>	<b>4 369.8</b>	<b>5 188.4</b>	<b>4 752.0</b>
特派团数目							
维持和平特派团 <sup>a</sup>	16	14	14	16	15	17	15
政治及建设和平特派团	8	12	12	11	15	16	15
人员数目							
安全理事会核准的军事和警务人员	38 500	47 883	43 011	56 261	64 709	71 811	78 090
支助账户员额	562	687	702	743	761	831	973

<sup>a</sup> 包括停战监督组织和印巴观察组。

4. 经验表明，支助账户资源水平总是滞后于新特派团的设立或现有特派团的扩展，造成“追赶”局面，给现有工作人员提出要求和带来压力，需要他们为取得成就而提供支援和行政支助。在此情况下，没有剩余能力来开展以下工作：对组织架构、问责制、监督和控制机制进行管理审查；分析当前的做法，确保它们符合既定规则、条例和指导方针，或是确定其与当前最佳做法之间的差异并相应作出修正和更新。由于没有人力资源来分析需要并针对这些需要拟订培训课程，并由于维持和平行动骤增导致工作人员工作量繁重，以致无法参加培训，工作人员持续职业发展方面的工作因此而受不利影响。

5. 所有各部在审查 2006/07 年度支助账户所需资源时都认真分析了它们各自的需要并审查了核定资源总额内各自的所需资源。各部分分析了特派团缩编或清理结束所产生的剩余能力，调用于支助扩展中的特派团、需要加强的职能领域及未批拨资源的领域，然后才提出增加能力的要求。

6. 在分析增强能力，尤其是管理部的所需资源时考虑到了内部监督事务厅关于维持和平行动部全面管理审计的报告（A/60/717）中的建议，即加强内部控制并确保既定控制措施得以落实，以此改进维持和平行动的管理。秘书长在其 A/60/692 号报告中有关道德操守、问责、强化采购工作及投资于预算、财务和治理等领域的改革建议中进一步重申了这些改进工作。此外，还考虑到了审计委员会报告 A/60/50 (Vol. II) 中所载各项建议。

7. 鉴于各部已启动管理审查工作，例如，维持和平行动部正在审查其组织架构及行政过程和程序，对联合国各个系统的治理架构、原则和问责制的审查（大会第 59/264 号决议第 9 段）将包括内部监督事务厅及对方案规划、预算和账户厅的全面管理审查。预期这些审查工作将按行政和预算问题咨询委员会 A/59/784 号报告第 9 至第 10 段中所载建议，审议行政过程的有效性、效率和生产率，包括精简和简化程序及其对人力和其他资源的影响。

8. 在秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措的报告（A/60/696）中，维持和平行动部提出了至 2010 年的四年期计划，包括它打算采纳的方向和优先事项，以期进一步改善对维持和平行动的支助，使它成为维持和平行动中一个因应能力更强、更有效的合作伙伴。根据这一总目标，2006/07 年度支助账户维持和平行动部的所需资源将用于努力在即将到来的财政年度中落实以下优先事项：

(a) 按大会第 60/1 号决议核可，建立一支常备警察队伍；

(b) 按大会第 60/1 号决议核可，建立专门的联合国能力机制以支助非洲维持和平特派团；

(c) 加强对已下放的采购职能的管理及加强特派团支助厅的审计管理职能；

(d) 进一步加强管理和业务能力，以支助空中业务，包括航空安全以及所有航空和地面资产的调度和控制；

(e) 设立综合培训处，把军事人员、警察和文职人员的培训单位融为一个实体，采用综合、全面的培训政策和战略。这是一个整体办法的组成部分，对象包括联合国后勤基地；

(f) 进一步加强维持和平最佳做法科在解除武装、复员和重返社会、社会性别方面问题和信息管理等领域的工作；

(g) 拟订并实施战略和计划以满足该部的信息管理需要，以此增强改革管理能力；

(h) 操守、纪律以及性剥削和性凌虐等案件预期增加，为此而加强行为和纪律股；

(i) 启动高级领导遴选和领导能力方案；

(j) 对维持和平各项业务进行多项审查，以确保做法符合当前的业界标准，并就此提出适当建议。比如，对航空业务进行独立审查；审查和调查质量保证方案；研究是否有可能把燃料、口粮、机场辅助、后勤支助服务、仓储、营地事务、安保设备和事务以及资产管理等领域的支助事务/专门知识在区域一级综合统一；

(k) 实行多项信息技术项目和工具，比如：维持和平行动部内联网；企业内容管理系统；共同做法系统；维持和平最佳做法科网站；候选人名册；培训数据库，这将提高其支助特派团的效力；

(l) 所需资源将用于支助预计达 96 000 人的外地人员（所有职类），比 2001/02 年度的 65 000 人增加 48%。2006/07 年度 96 000 人这一预计数是根据现有核定人数计算的，不包括联苏特派团军事和文职人员的进一步增加。

9. 管理部将在 2006/07 财政年度努力落实以下优先事项：

(a) 加强采购领域，包括采购处和总部合同委员会；

(b) 采用国际公共部门会计标准；

(c) 进一步加强方案规划、预算和账户厅，尤其是其预算和财务干事的财务管理能力，以期有效支助维持和平特派团并实施 ST/SGB/2005/7 号文件；

(d) 进一步增强财务处的投资和技术能力；

(e) 进一步增强人力资源管理厅的人力资源能力，以支助维持和平行动部并实施 ST/SGB/2005/7 号文件；

(f) 开发信息技术工具，如为维持和平活动开发企业预算编制应用程序，为维持对部队派遣国的负债记录开发一个数据库；

(g) 进一步加强档案和记录管理科及医务司。

10. 关于内部监督事务厅的所需资源，已经请求编列经费，用于进一步加强各个特派团的驻地审计员，包括把联苏特派团预算中的驻地审计员员额转入 2006/07 年度支助账户预算；设立驻地审计协调科；进一步加强执行办公室的能力。

11. 法律事务厅一般法律事务司需要增强能力，以期因应有关采购活动及其相关的索赔和诉讼以及维持和平行动体制安排方面大幅增加和更为复杂的法律咨询和援助需要。

12. 要求加强安全和安保部，这将使该部能够对安保方面问题作出迅速有效的反应。

### 按部厅开列的拟议新员额

部/厅	新员额			占新员额总数的百分比
	专业及以上	一般事务人员	共计	
维持和平行动部	67	17	79 <sup>a</sup>	55.6
管理事务部	23	15	38	26.8
内部监督事务厅	8	11	20 <sup>b</sup>	14.1
秘书长办公厅	—	—	—	—
监察员办公室	—	—	—	—
法律事务厅	3	1	4	2.8
新闻部	—	—	—	—
安全和安保部	1	—	1	0.7
<b>共计</b>	<b>102</b>	<b>44</b>	<b>142</b>	<b>100.0</b>

<sup>a</sup> 请设 84 个 新员额，5 个员额转入后勤基地综合培训处，因此，共计净增数为 79 个。

<sup>b</sup> 共计 20 个，其中请设的新员额有 19 个，拟议从联苏特派团调来 5 个驻地审计员员额，取消联塞特派团内 4 个驻地审计员员额。

13. 大力审查了现有的员额和非员额资源、已结束的特派团和（或）缩编的特派团的支助资源的调拨以及特派团复杂性的变化等情况，由此确定了这些新增的所需资源。没有这些拟议增加的资源，这些部厅将无法提供各个特派团在执行安全理事会核定任务时所需的管理指导和业务支助。最重要的是，需要这些额外资源来加强内部控制并确保既定控制措施得以实施，以此改善维持和平行动的管理。此外，需要这些资源来落实改革、改进等领域的工作，并开展这些部厅认为对维持和平行动的总体管理和支助至关重要的那些审查和（或）研究工作。过去的经验表明，这些举措的落实迟缓导致效率低下，并可能面临管理不当和欺诈行为等风险。

14. 有支助账户资源的各个部厅的成果预算框架内的绩效指标进一步详述了 2006/07 财政年度的计划进展（列于本报告第二节）。

15. 秘书处将继续对照维持和平活动总体水平来审查支助账户能力，并打算落实内部监督事务厅关于维持和平行动部管理审计的报告中所载建议。

16. 同时，秘书处将继续重新评估支助账户水平，考虑到维持和平行动数目、规模和复杂性的变化以及特派团清理结束所产生的需要，并据此向大会提出关于所需资源水平的建议。

## B. 所需资源分析

17. 增加 4 260 万美元，即比 2005/06 年度核定资源增加 29.0%，主要原因是为 142 个新员额编列了资源，包括调自特派团预算的 4 个驻地审计员员额（1 820 万美元）；以及非员额资源增加 2 440 万美元。

18. 一般临时助理人员增加的主要原因是管理部及维持和平行动部的需要增加。管理部需要资源，以便：账户司协助筹备按拟议采用国际公共部门会计标准；一名项目管理人员来主管维持和平经费筹措司企业预算编制应用程序的项目执行小组；继续协助联合申诉委员会、联合纪律委员会和法律顾问小组秘书处处理源自维持和平行动及维持和平行动部越来越多的案件；继续为人力资源管理厅的行政法股和政策股提供一般临时助理人员，以便处理维持和平特派团转来的性剥削和性凌虐案件、协助拟订骚扰和歧视预防政策以及交流经验教训和提高认识宣传的标准程序、并按 ST/SGB/2005/7 号文件所述指定核证干事。还需一般临时助理人员来维持和支助维持和平行动部的数据中心及信息技术事务司的服务台，并实施 3 个信息技术项目，即客户关系管理系统、企业内容管理系统和企业预算编制应用程序。采购处需要一般临时助理人员，以便支助转运业务，并根据关于采购处的 Deloitte and Touch 咨询报告所载建议制订执行计划。

19. 维持和平行动部需要一般临时助理人员，以便：协助编制经事先筛选的候选人名册并把名字输入名册；协助把收自会员国的国家成本数据制成图表和汇编，备供计划于 2008 年 2、3 月间举行的特遣队所属装备工作组会议使用；协助有目标地征聘和物色管理人员来担任 D-1 及以上职等的特派团高级领导职务；拟订费用中心预算编制标准模式；有一名业务分析员来分析和开发一个综合的系统和程序以处理谅解备忘录、特遣队所属装备和索偿程序，包括部队和特遣队所属装备核查报告；协助首次全年实行新的政策和指导方针；拟订部门范围和全秘书处范围的信息技术举措，比如内联网网站、企业内容管理系统和客户关系管理系统。

20. 一般临时助理人员项下还编列了经费，以便内部监督事务厅保持调查能力，处理性剥削和性凌虐案件的调查工作。

21. 旅费增加的主要原因是总部工作人员前往维持和平特派团的所有旅费都转入支助账户。此外，与培训有关的旅费增加的原因是：维持和平行动部的培训活动预期增加，与采用企业预算编制应用程序、企业内容管理系统和客户关系管理系统等新信息技术系统有关的培训，以及与持续职业发展有关的培训。

22. 内部监督事务厅所需旅费供作对维持和平行动的军事部分进行业务审查以及为维持和平行动部提供改革管理咨询服务的旅费。还将用作驻维也纳和内罗毕的区域调查员前往维持和平特派团履行监督、视察和咨询等管理职责的旅费。至于与培训有关的旅费，编列了经费，以便工作人员参加诸如武装冲突法等专业课程，评价、调查技术和高级调查方面的深度培训课，以及驻地审计员前往布林迪西参加年会。

23. 顾问所需资源增加的主要原因是为维持和平行动部和管理部编列了经费，用于提供开发、配置和实施客户关系管理、企业内容管理和企业预算编制应用程序这三个新的信息管理系统所需的专门技术知识。

24. 此外，还为维持和平行动部编列经费，用于：研究是否有可能在燃料、口粮、机场辅助、后勤支助、仓储、营地事务和安保事务等领域实现区域一体化；开发和维持谷歌地球系统；对后勤支助司空中业务的质量和各个安全等方面进行独立审查；协力发展会员国能力，以便提供受过培训的人员派驻维持和平特派团，并协助实施关于艾滋病毒/艾滋病的培训；为空中业务、法律/司法改革问题、教养改造和法治等实务领域拟订国际标准、程序和指导方针；协助编写外地服务条件全面报告；协助拟订对维持和平行动部及维持和平特派团的高级管理人员的评估方案。

25. 管理部需要经费，用于：开发部队债务网络数据库，并升级现有的特遣队所属装备债务数据库；分析国际公共部门会计标准的采用对维持和平财务做法和程序及财务报表的影响；协助设计和开发用于监测特派团人力资源管理情况的信息技术工具；审查维持和平特派团的组织架构，并协助拟订更多的专门针对维持和平行动需要的通用职务说明；提供专门技术知识以开发和测试一个程序，把 Lotus Notes 信息系统所储存的记录迁移到组织性数字记录保存/存档系统；提供专门知识，以便为监测维持和平特派团人力资源管理情况开发管理工具。

26. 为内部监督事务厅编列了顾问经费，用于：提供军事专门知识，协助对维持和平行动进行多方位视察；提供组织调整和发展、改革管理和程序改进等方面的专门知识，以便为维持和平行动部的改革进程提供客观、独立的支助；信息技术法证复原技能和信息技术审计专家；提供信息技术审计和控制及编写报告等方面培训的专门知识。

27. 设施和基础设施及通信所需资源的增加与请设的新员额直接相关。

28. 信息技术所需资源增加，用于为管理部维持和平经费筹措司开发一个企业预算编制应用程序系统，为信息技术事务司开发客户关系管理系统，为档案和记录管理科开发企业内容管理系统。所需资源还将用于采购请设的新员额所需的信息技术设备。维持和平行动部编列了资源，用于维持和更新维持和平最佳做法科网站，并开发信息技术新项目，即维持和平行动部内联网和企业内容管理系统。

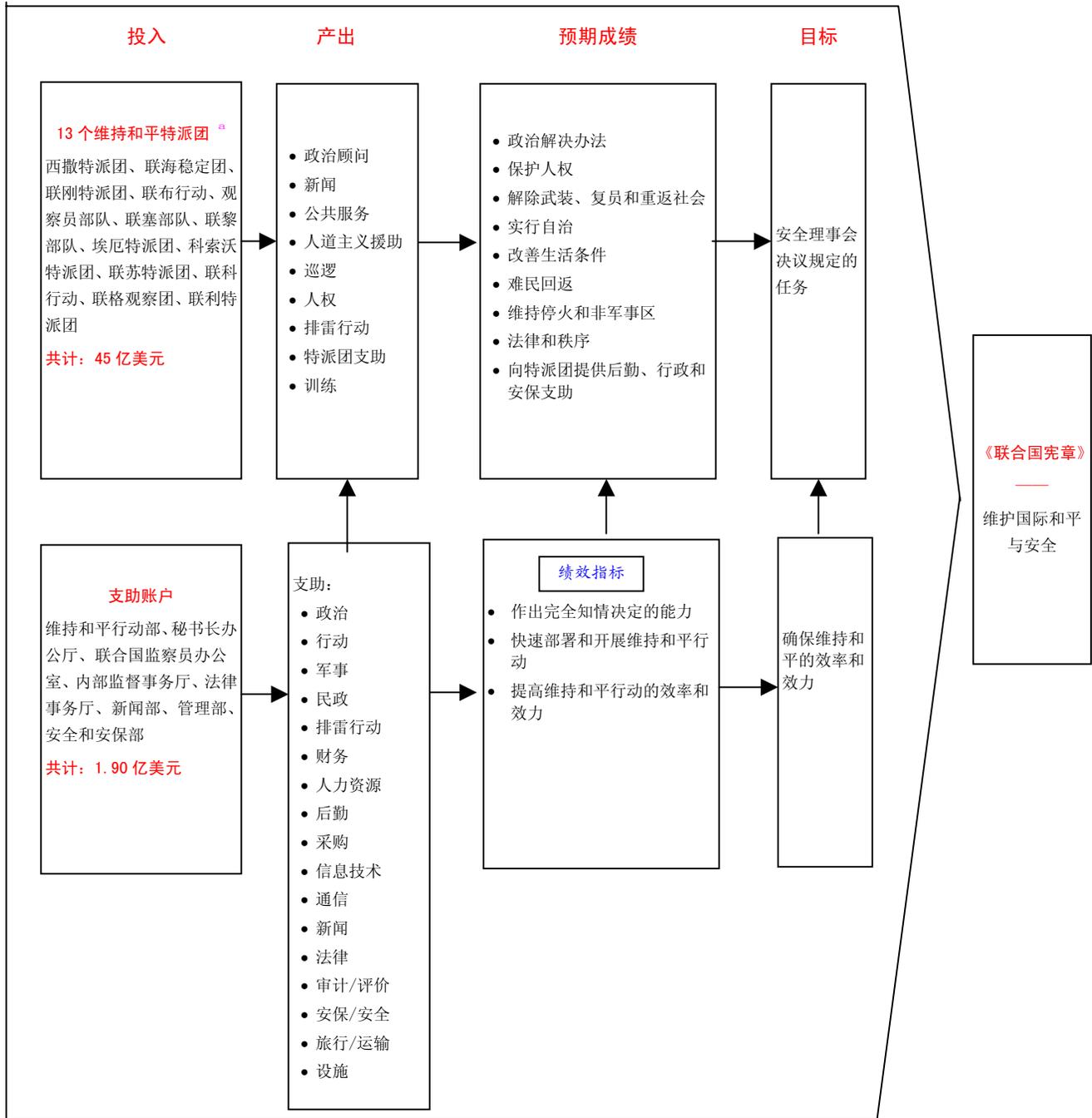
## C. 成果预算制

### 维持和平逻辑框架

29. 联合国成果预算制采用了一个逻辑框架，其中界定了目标、预期成绩、产出和投入，并使四者相互联系。下图概括地显示了支助账户和维持和平特派团的成果预算框架。

图 1

2006/07 年度维持和平行动成果预算制逻辑框架



<sup>a</sup> 不包括停战监督组织和印巴观察组。

## 目标

30. 支助账户的目标是确保维持和平行动的效率和效力。这项目标符合源自安全理事会有关决议的维持和平特派团目标，与联合国维护和平与安全的有关宗旨（见《联合国宪章》第一章，第一条）相关。

## 预期成绩

31. 在上述目标范围内，各部厅努力取得下列三项预期成绩中的一项或以上成绩：

- 预期成绩 1：安全理事会、大会、其他政府间机构以及部队和警察派遣国就有关维持和平问题作出完全知情决定的能力
- 预期成绩 2：根据安全理事会授权快速部署和设立维持和平行动
- 预期成绩 3：提高维持和平行动的效率和效力

## 绩效指标

32. 绩效指标显示 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日财政期间在实现每项预期成绩方面应取得何种进展，细节见每个部厅的成果预算框架（见下文第二节）。

## 产出

33. 产出是指 2006/07 年度财政期间各组织单位应该为取得预期成绩作出的贡献。

## 投入

34. 投入是指为了使各组织单位能够开展提供计划产出的活动所需要的资源。

## D. 预算参数

### 员额

35. 对联合国总部所有员额适用了纽约 2006-2007 年度标准薪金费用，对维也纳和内罗毕区域调查中心的员额则分别适用了维也纳和内罗毕 2006-2007 年度标准薪金费用。对于拟议在亚的斯亚贝巴为非洲联盟的维持和平能力提供支助的员额，适用了该工作地点的 2006-2007 年度标准薪金费用。对所有连续性的专业员额均适用 5% 的工作人员更替系数，对一般事务及有关职类员额则适用 1.5% 的更替系数。对新员额中的专业员额和一般事务员额分别适用 50% 和 35% 的递延征聘系数。

36. 对于各维持和平特派团驻地审计员和驻地调查员的员额，适用有关特派团的每个职类和职等的特定薪金费用，并适用根据以往执行情况确定的更替系数。

37. 根据秘书长在其 2005 年 10 月 27 日的报告 (A/60/450) 中就离职后健康保险福利所涉偿付义务和拟议供资办法提出的建议, 在一般工作人员费用当中包括了一项 4% 的一般工作人员费用。

38. 根据秘书长为解决平衡征税基金收支失衡问题所提出的建议, 把工作人员薪金税减少了大约 20%。

39. 员额资源经费列于相关部厅之下, 以便将维持和平行动部和管理部的资源联系起来。

### 非员额资源

40. 在内部监督事务厅对适用于总部间接费用的标准费用进行审计 (A/60/682) 之后, 秘书处审查了这些标准费用, 并在有限时间内尽量根据订正费率来拟订以下方面的所需资源: 诸如办公用品和设备商营通信费用 (传真费和电话费)、信息技术维护服务等级协定等经常费用, 以及诸如购买家具和包括计算机在内的办公设备经费、拟议在 2006/07 年度预算中新设立的员额的更换/改进经费等非经常费用。

41. 信息技术设备维护经费现在是按照信息技术事务司的最新标准服务等级协定来确定, 此种协定分为 A、B 和 C 三个等级, 分别为每个工作人员 1 200 美元、800 美元和 550 美元。

42. 所有新员额都配备一台标准的台式计算机。根据第 59/296 号决议 (第二十一节, 第 6 段), 对所有新工作人员以及对现有打印机的更换适用了 1:4 的打印机与台式计算机比率。购买新台式计算机和膝上型计算机的经费是按照信息技术事务司的最新平均单位价格来计算, 分别为 1 050 美元和 1 600 美元, 对网络打印机则适用了 3 000 美元的标准费用。本预算仍未编列与局域网和光盘系统有关的基础设施费用, 因为局域网费用已包括在标准等级协定之内, 光盘系统则是集中统一提供。

43. 对房地租金经费适用了 2005/06 年度预算中的每人每年平均费用, 即 10 600 美元, 以待完成当前的审查并重新拟订租金费用的标准。对办公用品经费适用了每人 500 美元的最新费率 (包括提供打印机墨盒)。商营通讯预算费用是根据过去的支出趋势和内部监督事务厅的建议 (A/60/682, 第 67 段, 建议 8), 按每个部厅的特定平均费率确定为每人 700 美元至 2 400 美元。对所有新员额按职类和职等适用了最新的标准, 以确定购买家具的非经常费用。在考虑亚的斯亚贝巴的房地租金以及拟议新设员额的更换/改进费用时, 依据的是设在该市的非洲经济委员会的标准。但是, 没有考虑维也纳和内罗毕调查中心的房地租金, 原因是这两个中心得到了免租金房地。此外还考虑到为期 12 个月的一般临时助理人员的设施和基础设施经费。

44. 对于维持和平行动部和管理部在办公用品、办公设备租金、家具、通信服务、用品和设备以及信息技术服务、用品和设备方面的所需经费，所列数字为部厅一级的总额。

## E. 员额重新说明理由和改叙情况

45. 大会第 58/298 号决议第 12 段请秘书长提供关于截至给定年度 6 月 30 日至少空缺 12 个月的员额情况。根据大会的决定，已在每个部厅的所需人力资源表内开列了 2005/06 年度期间重新说明理由的员额数目。为员额重新说明的理由列于所需资源分析之下。根据预测，截至 2006 年 6 月 30 日不会有任何空缺长达 12 个月的员额。

46. 大会第 57/318 号决议第 19 段要求在下次支助账户报告中载列资料，详细说明过去两年员额向上或向下改叙的情况，以及分别详细说明任命内部和外部候选人担任向上改叙的职位的情况，并要求今后每年提供此种资料。

47. 2005/06 年度期间没有改叙任何员额，也没有提议在 2006/07 年度期间改叙任何员额。

## 二. 成果预算框架和所需资源分析

### A. 维持和平行动部

#### 1. 副秘书长办公室

##### (a) 成果预算框架

预期成绩 1	绩效指标
安全理事会、大会、其他政府间机构和部队/警察派遣国能够在充分知情的情 况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 特别委员会的报告对维持和平行动部的工作给予肯定的反馈；特别委员会和第四委员会赞同秘书长的建议，特别是赞同对以下 5 项战略重点的改革：人员、理论、伙伴关系、资源和组织
<b>产出</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 为安全理事会、大会和立法机构举行 45 次情况介绍会</li> <li>• 为会员国、区域组织和之友小组/联系小组举行 255 次会议/情况介绍会</li> <li>• 为各种会议、研讨会和其他公共论坛作 150 次关于维和问题的报告</li> <li>• 7 份公开发表的文章/专栏文章/读者来信</li> <li>• 75 次媒体访谈和新闻发布会</li> <li>• 向会员国提供关于 2010 年和平行动落实情况的报告，包括提案和简报</li> </ul>	

预期成绩 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和效力	<p>3.1 在将于 2007 年特派团团长会议之前进行的一次调查中, 80%的秘书长特别代表表示, 维持和平行动部提供的支助在质量和及时性上都达到“良”</p> <p>3.2 所有维持和平特派团都使用经过修订的特派团综合规划程序编制任务执行计划</p> <p>3.3 活跃使用维和部新的政策和程序内联网的特派团工作人员达到 5 000 人</p>

#### 产出

- 组织 2007 年特派团团长会议
- 组织 2007 年新闻负责人会议
- 向所有维持和平行动发布 5 项来自以下方面的新政策: 特派团综合规划; 解除武装、复员和重返社会; 法治; 安保部门改革; 民事; 社会性别; 最佳做法; 记录管理; 训练; 艾滋病毒/艾滋病
- 为将在各特派团举办的以下重点培训班编制重点培训课程: 建制警察部队指挥程序; 地方警察的改革和重组; 特派团文职人员的征聘; 福利和应享权益的管理; 通信和信息技术处的特派团合同监督
- 举办 6 个培训班和 8 个区域研讨会, 在维持和平培训班/研讨会上举行 20 次讲座, 并参加一次由某一会员国组织的重大的区域维持和平演习
- 对会员国和区域组织举办的 20 个维持和平培训班进行认证访问, 以认证/监督内容的标准化
- 资助 110 个来自会员国、特派团和联合国总部的军事、警察和文职人员参加培训班, 这些培训班的内容须得到维持和平行动部的正式认证和批准, 但培训班本身是由会员国和区域组织举办
- 应各个维持和平特派团的请求在以下方面向其进行实质性主题专家咨询和需要评估访问: 解除武装、复员和重返社会; 法治; 民事; 社会性别; 最佳做法; 培训; 艾滋病毒/艾滋病
- 继续发展/改进维持和平行动部的内联网/门户网站, 作为集中指导材料并提供给外地特派团的主要手段
- 建立一个收集和分享最佳维和做法的知识管理系统, 包括向外地特派团和总部分发报告表格, 用以查明经验教训和良好做法; 建立分析有关经验教训和最佳做法并将其适用于当前和今后行动的程序; 建立在特派团和总部之间广泛分享各项报告的系统(例如内联网和电子网络)
- 在当前所有特派团中实行特派团综合规划进程
- 制定一份加强支持非洲联盟的能力建设的战略文件
- 起草与包括各国际金融机构和欧洲联盟在内的外部伙伴之间的合作纲领, 以直接支持维持和平行动

#### 外部因素

各会员国将提供必要的政治支持和资源, 各维和伙伴将提供为执行特派团的任务所必需的支持

## (b) 所需人力资源

职类	临时员额									
	经常预算		支助账户				其他		共计	
	2005/06 年度	2006/07 年度	2005/06 年度	2006/07 年度	变动 <sup>a</sup>	经重新说 明理由 <sup>b</sup>	2005/06 年度	2006/07 年度	2005/06 年度	2006/07 年度
<b>专业及以上</b>										
副秘书长	1	1	—	—	—	—	—	—	2	—
D-2	—	—	1	1	—	—	—	—	1	—
D-1	1	1	1	2	1	—	—	—	2	3
P-5	—	—	4	6	2	—	—	—	4	6
P-4	1	1	12	22	10	—	—	—	13	23
P-3	—	—	8	20	12	—	—	—	8	20
P-2	2	2	1	1	—	—	—	—	3	3
<b>小计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>52</b>	<b>25</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>32</b>	<b>57</b>
<b>一般事务</b>										
特等	—	—	2	2	—	—	—	—	2	2
其他职等	2	2	19	30	11	—	—	—	21	32
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>23</b>	<b>34</b>
<b>总计</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>48</b>	<b>84</b>	<b>36</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>55</b>	<b>91</b>

<sup>a</sup> 把 27 个员额从军事司（20 个员额）和特派团支助厅（7 个员额）改隶到新设立的综合培训处，其中有 5 个员额调到联合国后勤基地，22 个员额仍留在支助账户内。已提议为副秘书长办公室再增设 14 个新员额，从而使净增加的员额达到 36 个。

<sup>b</sup> 根据大会第 58/298 号决议第 12 段。

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出			费用估计数		差异	
	(2004/05 年度)	(2005/06 年度)	(2006/07 年度)	数额	百分比		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)		
一. 员额资源	4 874.1	6 139.4	11 459.1	5 319.7	86.6		
二. 非员额资源							
一般临时助理	63.0	864.4	653.7	(210.7)	(24.4)		
顾问	109.5	99.0	230.8	131.8	133.1		
公务旅行	335.7	390.7	3 034.2	2 643.5	676.6		
其他用品、服务和设备	128.0	160.5	1 316.5	1 156.0	720.2		
<b>第二类小计</b>	<b>636.2</b>	<b>1 514.6</b>	<b>5 235.2</b>	<b>3 720.6</b>	<b>245.6</b>		
<b>一和二类共计</b>	<b>5 510.3</b>	<b>7 654.0</b>	<b>16 694.3</b>	<b>9 040.3</b>	<b>118.1</b>		

**(d) 增加新员额的理由****副秘书长办公室****1 名信息管理助理（一般事务类(其他职等)）**

48. 副秘书长直属办公室现在有 4 个信息管理助理员额。信息管理助理在维和部内分送收到的邮件(包括高度保密和时间性很强的材料)，维护中央档案系统，并根据要求检索材料，以此向所有高级管理人员提供信息。现有的 4 个员额分为两组：两个助理的主要工作是处理收到和发出的邮件，答复收到的请求，以及向干事们提供临时协助；另外两个助理则主要从事办公室所需要的登记/归档/档案工作。

49. 所有四个信息管理助理都参加交叉培训，这不仅是为了当有的同事不在办公室的时候妥善地代理其工作，而且是为了当某项活动比其他活动工作量更大时最大限度地利用资源。不过，责任量和总工作量都已增加。根据估计，信息管理助理在副秘书长办公室处理的邮件/函件/通信收发数量当前大约为每年 35 000 件，比 2004 年的 28 000 件有所增加。这个数字不包括密码电报，而副秘书长办公室每天也处理/分发这些电报并将其归档。

50. 随着朝电子发送和储存的改向，信息管理助理需要把文件扫描到维和部的电子信函日志（邮件管理和登记系统(MARS)）内。此外，维和部当前正在执行一个信函主题分类计划（SCS），因此，信息管理助理还有一项新任务，这就是登记那些需要更加仔细地阅读和理解所涉主题的文件。

51. 鉴于上述各项需要，必须向这支信息管理助理队伍补充另一个一般事务人员，其主要责任是处理邮件的收发，对请求作出答复和向干事们提供临时协助，并对其进行所有必需支助职能的培训。

**改革管理****信息管理干事（1 个 P-4）**

52. 改革管理主任的职责包括维持和平行动部的信息管理，其中包括根据秘书长的提议(见 A/55/977)确定维和部的信息管理需要并确定其优先次序。该报告还指出，通信和信息技术处仍将是信息技术专家的中心。因此，秘书长的提议设想改革管理主任将负责制定和协调维和部的信息管理战略，而通信和信息技术处则将负责该战略的实施。在这方面，信息管理的职责是：确定所需要的信息，获得信息，储存和检索信息，以及传播和使用信息。这是一项管理和指导职责，而不是技术性的信息技术职责。

53. 没有提议为改革管理办公室建立任何履行信息管理职责的能力。监督厅对维持和平行动部的审计（见 A/58/746）指出了首席信息干事的重要作用，并建议维和部开始为该部和外地特派团制定一项通盘的信息战略。完成和批准这项信息战略的工作是维和部的一个优先事项。为了继续制定并最终实施这项战略，现提议

设立 P-4 职等的信息管理干事职位。这个职位的拟议职责当前不在维和部的工作范围内。这名信息管理干事将在维和部首席信息干事（当前担任改革管理主任）的领导下负责制定并实施战略和计划，以满足该部在信息管理方面的种种需要。这项战略将包括为了确保业务信息和支助信息的迅速发送而使维和部内的信息流动标准化的方法，以及记录的管理和归档方法。所涉员额将设立在改革管理办公室内，以保证维和部的信息管理战略有助于落实设想对该部的结构进行的改革，并有助于满足不断变化的信息需要，以支持各项业务，例如情况中心和联合分析职能。

54. 这个职位的职责与维和部内现有信息技术职位的职责非常不同。新职位将负责信息战略的管理，而通信和信息技术处内的现有职位则主要集中于满足执行信息战略方面的技术需要。维持和平最佳做法科内的信息管理职位负责该科网站的技术管理，通过这个网站可以接通该科举办的指导项目和各种经验总结活动。

#### **综合培训处（1 个 D-1、1 个 P-5、8 个 P-4、7 个 P-3、8 个一般事务人员（其他职等））**

55. 大会第 59/299 号决议第 2 段认可行政和预算问题咨询委员会在其报告（A/59/736/Add.2）中提出的建议，即，要求对整个维和部的培训战略进行一次全面审查，并向大会第六十届会议报告审查结果。这项建议还提出，该报告应特别说明拟议设立于布林迪西联合国后勤基地的训练小组在全面培训战略中发挥的作用，并提供具体的工作量统计数字，以便为要求的员额数目说明理由。根据这项关于整个部的培训政策和战略的建议，维和部对其人事管理和支助处的文职人员培训科以及军事司的训练和评价处内现有的培训能力进行了评估，并把这两个单位合并在一起，成立了综合培训处。在当前的维和部改革完成之前，综合培训处将向改革管理主任汇报工作，因为该主任全面负责制定涵盖整个方案的维持和平行动部培训政策和战略。这项培训政策和战略一旦得到维和部高级管理层的批准，将成为该部和各个维和特派团据以制订培训方案的基础。

56. 通过建立包括联合国后勤基地训练小组在内的综合培训处，维和部将以通盘和协调的方式针对总部和各个维持和平行动执行全面的培训战略。此外，综合培训处的建立也符合维持和平行动特别委员会的立法指示，即，提高维持和平行动部内各项实质性和技术性培训方案在治理、评估和报告方面的效率和效力。拟议的综合培训方法将在总部和布林迪西使用 35 个员额，其中 27 个员额（2 个 P-5、10 个 P-4、9 个 P-3、6 个一般事务（其他职等）员额）将从文职人员培训科以及训练和评价处改隶，另外 8 个是新设立的员额，其中包括一个 D-1 职等的处长。将对拟议的资源分配如下：25 个员额（1 个 D-1、1 个 P-5、8 个 P-4、7 个 P-3、8 个一般事务（其他职等）员额）分配给总部的综合培训处，10 个员额（1 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3、2 个一般事务（其他职等）员额）分配给布林迪西联合国后勤基地的训练小组。布林迪西联合国后勤基地 2006/07 年度预算开列了该训练小组的资源（见 A/60/711）并说明了其理由。

57. 当前的工作人员编制能力不足以应付有效执行所制定的培训政策和战略的新职责，因此，提议设立 1 个 D-1 处长职位和 2 个一般事务(其他职等) 辅助人员职位，以加强培训工作。

58. 通过设立 D-1 职等的处长职位，将使综合培训处在执行维持和平培训政策和战略方面得到高级别工作人员的领导、指示和指导，从而确认了这项职责的重要性，并实现战略中阐明的改革。处长将担负与训练的管理、评估和报告有关的作用和职责，并将领导和管理该处的 35 个工作人员。还拟议增设两个一般事务(其他职等) 的支助人员员额，用以协助新的处长和新设立的方案管理科，后者有三个专业工作人员，担负着一系列新的职责。

59. 综合培训处的组织结构如下：

(a) 处长/方案管理和评价科(1 个 D-1、1 个 P-4、3 个 P-3)。职责包括：就培训政策和战略的执行工作以及在其他有关培训的问题上发挥领导作用和提供指导，同时密切注意培训产出所涉各方面问题，以保证提议和实施的培训都符合既定标准和核定的培训战略；监督特派团高级领导培训活动的连续性，以及各内部委员会和理事会的治理职责；监测第 3 级评价培训在各特派团内的执行情况 and 报告情况，并支助拟订此项培训的执行方法和报告方法；与其他联合国机构以及各个国际维和培训机构联络，以优化维持和平行动部提供的培训，并向其他主管机构提供投入，说明这些机构需要的与维持和平行动部有关的培训的具体内容。这个科还监督新特派团的培训方案执行情况，拟订第 3 级评价，以供特派团训练单位/特派团综合培训中心采用，指导和协助这些单位和中心进行第 3 级评价，并收集和分析它们提交的评价报告。

(b) 培训设计科(1 个 P-5、3 个 P-4、1 个 P-3)。这个科将负责以下工作：制定培训政策和战略；分析培训需要；设计和编制培训课程和提纲；举办标准培训单元咨询小组研讨会和材料编制讲习班，以此对特派团联合分析单位进行培训；编制标准培训单元(STM)的电子教学课程；向各会员国、欧洲联盟委员会和维持和平特派团提供标准培训材料(包括标准通用训练单元 1(SGTM1)、标准培训单元 2(STM2)和标准培训单元 3(SGTM3))，并举办 STM2 和 STM3 的区域实施研讨会；维护和修订 SGTM1 中的 16 个培训单元、STM2 中的 12 个单元和 SGTM3 中的 26 个单元。

(c) 培训认证科(2 个 P-4、2 个 P-3)。这个科将负责以下工作：确定应向会员国提供何种内容和范围的援助，以使其培训课程得到认证并制定相关程序和文件；具体规定标准的课程和培训单元；收集资料，以了解会员国的维和培训活动和类似活动；发表和管理一份不断更新的清单，根据各国提交的资料开列经过认证的培训课程；通过各国常驻代表团与各国和各区域的维和培训中心联络，说明维和培训最佳做法，包括联合国的标准培训单元和对培训的评价；与来自新部队派遣国的军官进行协调，并资助他们参加现有部队派遣国所举办的联合国标准化维和培训课程。

(d) 特派团支助科（1 个 P-4、1 个 P-3）。这个科负责以下工作：协调、规划和举办部署前培训活动，以此向所有新的维和特派团提供支持（为总部工作人员、联合国军事观察员和特遣队举办培训课程）；协助建立新的特派团训练单位和特派团综合培训中心，并通过现有的通信渠道向这些单位和中心提供培训支助和指导准则；每年举办特派团训练单位和特派团综合培训中心课程，为向各个单位和中心提供支助进行培训访问；把军事、警察和文职人员在加入特派团时接受的培训标准化，以使所有外地特派团的入团培训相互一致。

(e) 客户服务科（1 个 P-4、1 个 P-3）。这个科负责新出版物的印刷工作，包括制定印刷规格，估计印刷费用，分配资源，编辑出版物，制定分发计划，就采购工作与采购处联络，以及储存和分发出出版物。这个科还负责现有出版物的重新印刷，包括维持库存的可用性以及现有出版物的入库、储存、分发和翻译。

(f) 训练交付科（1 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3、2 个一般事务人员）。这个部门将设在布林迪西，其职责载于联合国后勤基地 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日预算（见 A/60/711）第 10 段。

### **维持和平最佳做法科**

60. 过去几年来维持和平行动的范围和授权任务扩大，从而行动更加复杂和多样化。同时，执行综合任务扩大了和平行动中活动的范围。为不断充分支持目前和今后多层面维持和平行动的授权任务、捐助和支助活动，维持和平最佳做法科提议从维持和平支助账户中拿出资源来加强能力。

61. 利用这些追加的资源，维持和平最佳做法科能够在两个关键领域建立核心专业队伍：第一是指导领域，第二是专题领域，汲取经验教训和最佳做法，为外地行动提供综合指导和支助，并且在其专长的领域协助制定总部的政策指令。这些专题领域包括艾滋病毒/艾滋病、两性平等、法治以及解除武装、复员和重返社会。所有这些领域在联苏特派团、联利特派团、联刚特派团和联海稳定团等许多最大、最复杂的行动中都是重要的组成部分。

62. 虽然维持和平最佳做法科目前能够在一定程度上就实质性领域提出专业意见，但是远不全面。例如，由于能力不足，目前正在开展解除武装、复员和重返社会的六个特派团中只有两个得到总部的支助，因为维持和平最佳做法科无法为其他四个开展解除武装、复员和重返社会的特派团提供支助。追加的资源将确保维持和平行动部能够作出更长期的承诺，在核心专题领域为外地提供精简并且专业化的支助，而临时性的解决办法无助于这些领域最佳做法的制度化。

63. 除了加强专题领域，维持和平最佳做法科还力求加强能力，支持通过指导和知识管理项目制定维持和平的政策和程序。作为 2010 年联合国和平行动的主要改革目标之一，并且应会员国和监督机构的多次要求，维持和平行动部正努力加强联合国维持和平行动的政策和程序。在维和部内，维持和平最佳做法科负责领

导这种政策和指导办法的制定和协调工作。维持和平最佳做法科指导项目力求建立全部门统一的原则、指导和行动政策系统，帮助加强联合国维持和平行动，并且建立一个机制，协助目前对此类材料的管理、分配和便利取用。知识管理和指导项目是维持和平最佳做法科的核心职能，找出经验教训和最佳做法，并根据联合国维持和平的实践经验和验证的构想制定指导材料，使外地特派团不必“做无用功”。该项目还提供制定政策的透明框架，不断改善联合国维持和平行动，支持联合国范围内开展的更广泛的改革和问责努力。

64. 内部监督事务厅最近关于 2006 年 3 月 13 日维持和平行动部综合管理审计的报告 (A/60/717)，要求维持和平最佳做法科围绕制定和传播指导和最佳做法开展核心工作。监督厅表示，“需要开展更多的努力，找出实际存在的最佳做法以及从正反经验中汲取的做法，帮助那些表示需要得到外地特派团最佳做法的外地工作人员。”但是，目前只有两名专业工作人员负责这个指导项目。由于该项目是维和部的核心优先事项之一，维持和平最佳做法科必须获得较长期的资源，才能完成指导项目的制定和实施工作。

65. 虽然维持和平最佳做法科能够获得临时自愿资助，用以支助其核心工作，但是这种资助经常是短期而不稳定的。内部监督事务厅管理审计还指出，应当让该科从支助账户获得资源开展工作。支助账户资助的额外资源使维持和平最佳做法科不必四处筹措和依赖于临时资助，而更有能力集中抓核心工作。

66. 最后，维持和平最佳做法科还在争取从支助账户中获得额外的行政支助资源。目前，维持和平最佳做法科只有四名行政辅助人员，包括一名主要协助科长的行政助理、一名研究助理（经常预算员额），一名分配给刑法和司法咨询股的行政助理和一名为该科其余干事服务的行政助理。

#### **解除武装、复员和重返社会股(1 个 P-5 职等、两个 P-3 职等、1 个一般事务(其他职等))**

67. 要求设置一名股长(P-5)和两名解除武装、复员和重返社会干事员额(P-3)，以充分支助和管理外地解除武装、复员和重返社会行动。2006 年 3 月 13 日内部监督事务厅提出的有关维持和平行动部全面管理审计的报告 (A/60/717) 说，鉴于维持和平行动部目前没有能力监督解除武装、复员和重返社会的执行工作，需要在特派团建立一个这样的机制。目前，现有的解除武装、复员和重返社会顾问 (P-4) 只能监督和支持六个外地方案中的两个（联海稳定团和联苏特派团）。而且，目前没有余力向联合国打算派驻达尔富尔的特派团等其它特派团提供解除武装、复员和重返社会规划援助。加强解除武装、复员和重返社会股将使维持和平行动部能向所有授权执行解除武装、复员和重返社会行动的六个特派团（联海稳定团、联苏特派团、联利特派团、联布行动、联刚特派团和联科行动）提供支助。对于六个设有解除武装、复员和重返社会部门的维和特派团，拟设两名干事和现

有 P-4 职等将每人负责管理两个，确保在总部为外地的综合解除武装、复员和重返社会科提供适当的支助和支持。

68. 此外，作为联合国一揽子解决解除武装、复员和重返社会的工作，今年下半年将推出解除武装、复员和重返社会综合标准。目前这套标准正由联合国 15 个机构、基金和方案起草，就解除武装、复员和重返社会的各个方面，提供一整套政策、准则和标准作业程序。两名解除武装、复员和重返社会干事将支持进一步制定政策，确立和执行一个综合培训战略，在各特派团建立综合解除武装、复员和重返社会股，在总部建立综合解除武装、复员和重返社会处。

69. 解除武装、复员和重返社会股的核心活动包括：

(a) 政策制定。解除武装、复员和重返社会政策顾问领导解除武装、复员和重返社会机构间工作组，该工作组由和平与安全执行委员会授权“开展改善本组织在解除武装、复员和重返社会等方面业绩的工作”。联合国 15 个机构、基金和方案派代表组成该工作组。这方面的工作包括：建设机构伙伴关系；讨论关于设立解除武装、复员和重返社会综合处的问题；领导解除武装、复员和重返社会机构间工作组；编写开发计划署/维持和平行动部联合方案文件和行动计划；与世界银行正式建立合作；完成解除武装、复员和重返社会第一版综合标准，这套标准代表了联合国在维和背景下规划和执行解除武装、复员和重返社会行动的广泛政策和概念；通过针对特派团和总部的高级人员和技术级工作人员提供一系列的培训方案和讲习班，在总部和维和特派团推行解除武装、复员和重返社会综合标准；在新政策领域进行研发工作；维护和更新联合国解除武装、复员和重返社会网络资源中心。

(b) 特派团审查和最佳做法。该项活动目的是使维和部有能力对维持和平特派团正在开展的解除武装、复员和重返社会行动进行内部评估。着手这些评估是为了确保解除武装、复员和重返社会行动符合解除武装、复员和重返社会综合标准、既定目标、目的和维和部政策，查明执行工作中的漏洞，并且为改善执行工作提出建议。这些评估也能实现收集最佳做法的相关目标。而这些最佳做法可以用来完善解除武装、复员和重返社会综合标准。将同所有下设解除武装、复员和重返社会部门的特派团分享所评估并确认的最佳做法。特派团审查包括监督维和行动承担的解除武装、复员和重返社会方案，向特派团提供政策和战略准则，以及记录未来政策可以汲取的经验教训。

(c) 规划。该活动目的是使维和部有能力为今后行动和新设特派团制定解除武装、复员和重返社会方面的规划。这项工作包括利用维持和平行动部与联合其它国机构、基金和方案及世界银行加强的伙伴关系，对可能下设解除武装、复员和重返社会构成部分的新设维和特派团作观察情况报告。通过加强解除武装、复员和重返社会小组，维和部能够尽早结合对解除武装、复员和重返社会的考虑（包括为和平协定提供意见）。在启动阶段，政策顾问的主要规划努力包括参加规划

组、机构间任务组、评估特派团，以及帮助新设的特派团制定解除武装、复员和重返社会计划、预算和员额配置表。

(d) 通信信息战略——通信信息战略的重点是向有关立法机构提供准确和及时的报告，改善与解除武装、复员和重返社会伙伴之间有效的双向通信（在维持和平行动部与秘书处、维和特派团、联合国专门机构、布雷顿森林机构、研究机构及捐助者之间），以便高效率、有成效地规划和开展解除武装、复员和重返社会行动；向近期内可能在解除武装、复员和重返社会中发挥作用的其它区域组织（尤其是欧盟和非洲联盟）介绍综合标准。

70. 具体而言，P-3 职等职等解除武装、复员和重返社会干事将同时负责方案支持和政策发展，包括如下关键任务：在解除武装、复员和重返社会股长和政策顾问的领导下与行动厅保持紧密联络，就解除武装、复员和重返社会相关事宜向特派团提供实质性指导；在方案制定、技术核准和人事事宜、预算编制支助、资源调动和后勤支助等方面向外地解除武装、复员和重返社会股长提供第一线支持；起草和（或）审查相关文件和报告以及审查伙伴和（或）外部机构（非政府组织、成员国、国家委员会等）关于解除武装、复员和重返社会或相关特派团的其它文献；规划（从任务前到技术评估），包括参加任务规划会议和部门间任务组；收集并宣传所跟踪特派团的最佳做法和经验教训；在解除武装、复员和重返社会的政策发展方面向解除武装、复员和重返社会股长提供支助，并与解除武装、复员和重返社会部门间工作组合作，帮助编写解除武装、复员和重返社会的第二版综合标准；按照要求参加部门间工作组及其它政策发展论坛和培训讲习班，并协助联合国解除武装、复员和重返社会资源中心起草和更新特派团的具体信息等工作。

71. P-5 职等解除武装、复员和重返社会股长的职责如下：管理解除武装、复员和重返社会股，包括制定解除武装、复员和重返社会政策等解除武装、复员和重返社会实务管理；指导有关解除武装、复员和重返社会的分析、新出现的政策和理论问题；与部门间工作组协力监督制订一项有关解除武装、复员和重返社会的综合培训战略；筹集并管理来自成员国及其它来源的自愿资助；同在维和方面对解除武装、复员和重返社会进程有贡献的国际金融机构及所有联合国机构、基金和方案建立伙伴关系，并同在解除武装、复员和重返社会方面积极开展活动的民间组织和政府间组织发展网络关系；担当成员国和区域组织的主要对话者；就维和部在总部和外地与成员国、维和特派团和其它国际组织有关的解除武装、复员和重返社会政策向副秘书长提供战略指导和专家意见；领导联合国解除武装、复员和重返社会部门间工作组；参加有关解除武装、复员和重返社会行动的行政、财政、后勤和安全等方面的会议、联络以及谈判；指导提供行动规划咨询意见的工作，监督所有下设解除武装、复员和重返社会部门的维和特派团的解除武装、复员和重返社会行动。

72. 此外，请设一名一般事务人员职等(其他职等)支助人员，支持解除武装、复员和重返社会的工作。要求该任职人员在行政上支持该股各方面的工作，如安排解除武装、复员和重返社会部门间工作组关于解除武装、复员和重返社会的会议和视频会议，发展并组织关于解除武装、复员和重返社会材料的收集和宣传系统，以及对不需要解除武装、复员和重返社会专业知识的问题进行研究。

### 社会性别干事（1 个 P-3）

73. 总部维持和平行动部的社会性别顾问向总部和维和特派团社会性别部门提供政策指导和支助，并努力支持安全理事会关于妇女、和平与安全的第 1325（2000）号决议的执行工作。具体而言，在维持和平特派团的工作方面，安理会第 1325（2000）号决议呼吁：在和平谈判、选举、宪法和司法制度中纳入两性平等观念，在所有外地行动中要包括社会性别部分，就保护妇女和在外地行动中纳入两性平等观念向成员国提供培训准则，采取措施保护妇女免受基于性别的暴力，将两性平等问题列入秘书长向安全理事会的报告，在外地行动中任命更多的妇女工作人员。

74. 虽然社会性别顾问力争在上述各方面取得进步，但是，有效执行这个任务所要求的工作投入不是一个人就能承担的。因此，需要增设一名性别事务干事(P-3)，支持社会性别顾问并加强维和部内支持社会性别主流化工作的技术能力。

75. 维和中社会性别主流化是全新的实践领域，因此必须在能力发展、培训、宣传和监督等方面投资，确保它成为维和工作中的标准内容。这项工作不是短期的进程，因此维持和平行动部必须有很强的能力执行这一任务。在第 1325（2000）决议条款的基础上，秘书长 2003 年关于将性别观点纳入维持和平活动主流的报告（A/57/731）确定了完成这项工作所要求的两级干预措施：(a) 在维和特派团的所有职能领域将社会性别观点主流化；(b) 支持妇女参与维和特派团推进和平与安全的所有努力。报告明确地把维和中社会性别主流化的责任归入维持和平行动部的工作范围，同时强调同秘书处其它部门及业务部门建立伙伴关系以利执行第 1325(2000)号决议的重要性。报告进一步概述了在维持和平行动部设立专职社会性别咨询职位的职能。

76. 在执行第 1325（2000）号决议规定和秘书长报告概述的社会性别主流化咨询部门职能的工作中，总部社会性别主流化顾问与总部各部门（军事和警察司、行动厅、特派团支助厅、指导、知识和最佳实践、排雷行动处）协力指导维和特派团社会性别主流化的政策制定工作。社会性别顾问还向维和特派团的社会性别部门提供支助，协调有关最佳做法、经验教训以及评估的文件编写。此外，社会性别顾问调动资源支持社会性别主流化的工作，协调向成员国提出的有关两性平等和维和情况的报告要求，并协调将两性平等投入意见纳入更大范围的联合国报告要求。

### 协调干事（民政）（1 个 P-3）

77. 民政是特派团最大的实质性民政部分之一，大约有 400 名干事，分布在几乎所有维持和平特派团。但是，目前维持和平行动部总部没有对民政部分提供

直接支助的职能。行动厅虽然向特派团提供广泛的支助，但是日常工作重点是政治事务部分，因此不是特别侧重或专门支助大量的民政工作。在维持和平最佳做法科设立一个专职员额，职能类似于总部在解除武装、复员和重返社会等领域的其它小型政策顾问股，这将极为有助于向民政部分提供必要的战略支助。

78. 维持和平最佳做法科最近开展的若干活动表明了这方面的一些需求。2005年12月举行了一次关于民政的研讨会，有13个特派团的23名高级民政干事以及总部人员参加。这次研讨会研究了有关民政核心职能问题，以及外地的伙伴关系、指导和培训需求，以及各特派团民政部分之间的知识交流机会等问题。此外，2005年11月，维持和平最佳做法科建立了一个连接民政干事的网络——“同业界”，目前约有会员200人。通过这个网络，民政干事能够交流有关自己工作的经验和想法，并且向其他特派团的同行征求信息和意见。在研讨会上以及通过网络提出了如下关切问题：虽然特派团民政部分正开展大量有价值的活动，但是经常缺乏战略指导，经常与任务区其他合作伙伴职责混淆，并且难以为特派团内的这些职位征聘到确有恰当能力或经验的工作人员。这还意味着，在这个工作领域并没有形成一整套一致的指导材料和良好做法。

79. 研讨会和网络都表明，民政人员非常赞同，在总部设立支助民政部分的职能能对其工作产生重要而积极的影响。维持和平最佳做法科在这个工作领域已确定的当前关键任务包括：支持有关民政的政策/指导的制定和规划工作，帮助形成民政工作领域的良好做法，改进征聘具有恰当能力专业人员填补民政员额程序。

80. 虽然维持和平最佳做法科初步采取措施，以查明这些需求，但是维持和平最佳做法科目前没有开展上述任务的能力。鉴于民政是维持和平的主要职能领域，因此必须为所述职能设立一个专职员额。这个员额应该与维持和平最佳做法科的解除武装、复员和重返社会、法治和男女平等以及艾滋病毒问题等其他实务领域行使类似职能的单位并列。

### **信息干事（信息管理）（1个P-3）**

81. 过去数年来，维持和平最佳做法科已着手开展若干信息管理项目，向各代表团提供维和部的关键信息。这些项目力求支持和进一步推动知识管理的目标，为指导方针提供传播手段，支持维持和平行动部为外地和总部活动开发更可靠、更容易获取以及更加透明的资料来源。

82. 维持和平最佳做法科迄今开展的信息管理项目包括：开发一个内部网络，向特派团工作人员传播工具和指导；设立Lotus讨论组，支持专题“同业界”；开发外部网络，向公众传播维持和平的信息。

83. 这个 P-3 信息管理职位将在科内开展多项须使科内利益与技术倡议保持一致的项目。信息干事必须熟知并熟练掌握科内的核心实务及其技术支持系统。这个职位将向维持和平最佳做法科提供经常性支助，以期将总部组织目标转化为项目蓝图，然后在系统要求和技术进程方面与信息通信技术处配合工作。信息通信技术处着重对外地特派团的支助，以及制定基础设施项目，将在项目蓝图提交后向最佳做法股提供技术开发服务。信息干事还将协助维持和平最佳做法科研究如何将实地做法与准则的制定和颁布相结合。

84. 维持和平行动部应进行有效的信息管理，同时努力加强政策/原则制定工作，以更系统和分散的方式收集经验教训/做法，从而使维持和平行动部逐步建立真正的体制性维持和平经验累积制度。对于更加有效地确认并在各特派团间交流经验教训和最佳做法，以及总部在外地经验教训基础上提出更具权威性的指导，这种制度非常重要。

#### **政策协调员（指导）（1 个 P-4）**

85. 政策协调员(P-4)须领导维持和平行动部的政策指导小组，支持高级管理层监督维持和平行动部内部以及与其他合作伙伴共同开展的政策活动。协调员负责调动和管理小组资源，协调并指导小组活动，并参与实质性的政策和指导制定活动。协调员将担任高级管理扩大小组的秘书，该小组是维持和平行动部内首要的政策优先事项制定和审批机构。协调员还将从事维持和平行动部的实务领域的工作，确定并制定优先事项指导要求，并与联合国其他合作伙伴共同制定维持和平行动部与人权事务高级专员办事处、人道主义事务协调厅、政治事务部和联合国开发计划署危机预防和恢复局的联合政策倡议，并将外部提出的意见，包括会员国的意见，汇编成高级“顶石原则”文件。

#### **行政助理（1 个一般事务员额(其他职等)）**

86. 拟设立一个行政助理，以支持指导项目和社会性别股的实务人员。支助人员拟协助一般行政工作，如：监测有关股内产出、产品和任务的进程和时刻表，履行数据输入和提炼职能，监测、编写和分发各种电子格式的材料和报告，必要时处理打印和翻译等安排，从事一般行政任务，包括编写和（或）处理行政请求/文件，为指导项目维护文件和数据库。

87. 支助人员的办公时间将用来支持社会性别股协助管理一个支持维持和平特派团内社会性别主流化的社会性别基金。此外，预期支助人员还将为维持和平行动部的首要治理论坛——高级管理扩大小组——提供支助，进行有关议程和背景文件的核对和分发准备工作。

## (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$11 459.1	\$5 319.7	86.6%

88. 费用估计数 11 459 100 美元用于薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税，总计 84 个员额，包括 70 个连续性员额和拟议净增 14 个新员额。差异是由于新员额的费用以及标准薪金费用上涨造成的。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$653.7	(\$210.7)	(24.4%)

89. 所需 653 700 美元用于替补维和部休产假和病假的人员 (126 500 美元)，相当于 P-3 职等 6 个月和一般事务人员 (其他职等) 6 个月，以及用于维持和平最佳做法科的四项分列的所需经费 (527 200 美元)。

90. 从维持和平行动执行职能使用法律行为者方面收集经验教训和最佳做法的项目需要 P-4 职等 6 个月的协助 (98 900 美元)。该项目需要大量时间和旅行，到某个东道国内有国际公务员担任法官、检察官、律师的地方收集资料 (例如去科索沃、东帝汶和塞拉利昂)。该项目还包括在联合国总部之外举行一次研讨会，参与者是曾经和目前从事于冲突后环境中司法管理执行职能的工作人员。随着维持和平行动的执行工作缩减，很多资料将很快丢失或遗忘，并且由于内部资源有限，刑法和司法咨询股只有两名司法干事，他们无法离开本职工作，因此需要一般临时助理人员。

91. 维持和平最佳做法科还需要 P-3 职等一般临时助理人员 12 个月 (160 600 美元)，以便在第一年全年协助维持和平行动部执行新的政策和指导方针。今年，加强与合作伙伴和维持和平行动部的合作非常重要。这名助理人员将与维持和平最佳做法科政策干事充分合作，为维持和平行动部制定指导制度 (组织框架、对该部的政策周期支助)，并在该部内制作具体的业务政策和指导材料 (例如，维持治安、特派团管理等)，或者通过与会员国、联合国各机构和办事处建立政策伙伴关系以及与培训伙伴联络，确保培训和政策材料挂钩。今后，随着从该部其它方面调派工作人员，在其专长领域支助政策和指导及标准运行程序的制定工作，对一般临时助理人员的需求会逐渐减少。

92. 维持和平行动部定于 2006 年春天推出一个内部网站。下一阶段，维和部将进一步把这个内联网开发成为门户网站，属于全秘书处门户网站的一部分。为创建一个有效而用户友好的门户网站，维持和平最佳做法科需要图形设计员 (P-3 职等，107 100 美元) 8 个月。只是在门户网站开发阶段有此需要。该图形设计员将在门户网站项目经理指导下，为门户网站提供设计方案，并与通信信息技术处密切协调，确保高效率、有成效地落实选定的设计。图形设计是一门极为专业的技术，维持和平最佳做法科没有人掌握这门技术。

93. 维和部将在来年安装一个企业内容管理系统（企管系统）。为实现这个企管系统，维和部必须做好准备，从目前单机保存文件、共享驱动器和非标准化的 Lotus 数据库的系统过渡。为高效实施企管系统技术，需要分析准备使用企管系统的单位的需求，为实施工作制定项目蓝图，并管理向新系统的过渡。这个任务需要分析技能以及对业务流程绘图的熟练掌握，还需要与通信信息技术处在企管系统安装工作上合作的能力。由于该项目需要大量人力，因此申请聘用 P-3 职等一般临时助理人员 12 个月（160 600 美元），以便有专人负责这项工作。

94. 2005/06 年度为人员职业操守股核定的资源促成副秘书长办公室对一般临时助理人员的需求降低，本预算提议将这些员额转为特派团支助厅的员额。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$230.8	\$131.8	133.1%

95. 2006/07 年度期间所需顾问经费如下：

专门知识	人/月	数额(美元)	对应产出
制定理论（维持和平最佳做法科）	3	34 500	继续开发和改进维持和平行动部内联网/门户结构，因为它是集中汇总并向外地特派团分发指导材料的主要途径
内部沟通（改革管理）	4	48 000	继续开发和改进维持和平行动部内联网/门户结构，因为它是集中汇总并向外地特派团分发指导材料的主要途径
培训（综合培训处）	—	148 300	—
<b>共计</b>		<b>230 800</b>	

96. 维持和平最佳做法科请批经费 34 500 美元，用于聘请一名高级顾问工作三个月，帮助编写一份必不可少的“顶级”理论文件。这份高级理论文件将全面指导联合国的维持和平行动，帮助指导部队和警察派遣国的人员以及联合国工作人员为参加维和行动做准备，并在最高一级提供指导，制订部厅的政策和程序。该顾问必须是资深人士，有在外地担任维和行动高级主管的经验。任职者还必须非常了解当今有关涉及多个层面的维和行动的概念。将要求顾问编写该文件的草稿材料，与内部以及外部有关资深人士一起参加讲习班，以便于搜集各种意见和反馈。

97. 改革管理科需要聘请一个任期四个月的顾问（48 000 美元），负责拟定并实施内部沟通计划，向总部以及外地特派团工作人员和实施维和行动的其他部门、机构、基金和方案概要介绍维持和平行动部的改革（和平行动 2010）。将要求顾问编写改革方案的概要并就此通报情况，准备用于上载维和部网站的材

料，编写向公众和媒体散发的材料，拟定并向工作人员分发调查表，征求他们对于改革实施情况的意见。顾问还分析通过调查收集上来的资料，用以进一步完善改革的执行工作。

98. 综合培训处请批经费 148 300 美元，用于与培训有关的咨询服务。其中一部分资金将用于聘请外部顾问主持讲习班，和在以下某些专题问题上担任顾问，例如惩教、法治、法律/司法问题以及解除武装、复员和重返社会。请批经费 90 000 美元，以便聘用一名顾问，编写一个电子学习标准培训单元，用于对特派团人员进行高效率培训。

99. 经费增加是因为把综合培训处项下维持和平行动部的所有培训活动的有关顾问费用合并在一起了。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$3 034.2	\$2 643.5	676.6%

100. 2006/07 年度期间需要旅费如下：

旅行目的	数额(美元)	对应产出
政治协商/协调（前沿办公室）	45 000	为会员国、区域组织以及各种之友小组/联络小组召开 255 次会议/情况通报会
特派团规划/评估/协商（前沿办公室）	40 000	—
研讨会/会议/讲习班（前沿办公室）	24 900	在各种会议、研讨会以及其他公共论坛进行 150 次关于维和问题的情况介绍
工作人员交流（执行办公室）	125 000	—
特派团规划/评估/协商（维持和平最佳做法科）	304 000	—
政治协商/协调（维持和平最佳做法科）	13 800	为会员国、区域组织以及各种之友小组/联络小组召开 255 次会议/情况通报会
技术支助（维持和平最佳做法科）	95 900	根据特派团的要求，在以下领域就重大主题事项为维和特派团提供专家咨询和进行访问以评估需求：解除武装、复员和重返社会、法治、民政事务、两性平等、最佳做法、培训以及艾滋病毒/艾滋病
特派团规划/评估/协商（改革管理股）	25 500	—
研讨会/会议/讲习班（改革管理股）	15 000	在各种会议、研讨会以及其他公共论坛进行 150 次关于维和问题的情况介绍
与培训有关的旅行（综合培训处）	2 345 100	—
<b>共计</b>	<b>3 034 200</b>	

101. 主管维持和平事务副秘书长直属办公室请批 45 000 美元，用于副秘书长和政治事务干事外出出席会议以及向会员国、区域组织及各种之友/联络小组通报情况；请批 40 000 美元，用作副秘书长前往特派团的旅费；另外还请批 24 900 美元，用作参加各种会议和研讨会的旅费。

102. 执行办公室请批 125 000 美元，用于支付它正在进行的工作人员交流方案的旅费和每日生活津贴费用，根据该方案，五名外地工作人员将到总部工作三个月。

103. 维持和平最佳做法科请批 304 000 美元，用作特派团规划、评估和协商的有关旅费，其中包括：为制订一项关于联合行动和联合特派团分析中心的政策出差进行评估；艾滋病毒政策评估；参加一个提出解除武装、复员和重返社会综合战略的机构间小组会议；提交司法经验教训和指导材料。请批 13 800 美元，用作政治协商的旅费，使维持和平最佳做法科能够与世界银行以及欧洲联盟的对应单位联系。在技术支助方面编列旅费 95 900 美元，是为了实地测试一个新的记录分类系统，协助采用最佳做法工具箱和进行评估。

104. 改革管理股请批 25 500 美元，以便前往外地与特派团的领导以及工作人员就维持和平行动部的改革进展情况进行协商。将通过这些访问评价改革措施的效力，确保改革的速度、重点以及方向与外地特派团的需求最相符。为了审查实地的进展情况，与广大的实地工作人员见面，必须进行这些访问。可以通过电视会议在临行前和回返后通报情况，协助这项活动，但是电视会议并不能取代实际前往外地审查有关执行情况。请批经费 15 000 美元，用于一名工作人员参加区域组织举办的关于和平行动问题的四次会议。

105. 请批总额为 2 345 100 美元的经费，用作学员、培训员以及主持人的旅费。公务旅行预算项下出现差异，是因为把综合培训处项下维持和平行动部的所有培训活动的有关顾问费用合并在一起了。

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$1 316.5	\$1 156.0	720.2%

106. 请批经费 1 316 500 美元，用于支付与综合培训处的活动有关的培训费（549 900 美元）以及培训用品（683 400 美元）。其中还列入 83 200 美元，供维和部继续订阅一些主要报纸、周刊以及季刊。另外，这笔请批经费还包括维和部使用达格·哈马舍尔德提供的电子信息而要分摊的费用以及购置技术手册和职业手册的费用。

107. 出现差异是因为将综合培训处项下维持和平行动部的所有培训活动都合并在一起了。

## 2. 行动厅

### (a) 成果预算框架

预期成绩 1	绩效指标
安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国能够在充分知情的情况下就维持和平方面的问题作出决定	1.1 安全理事会决议采纳关于建立新的维持和平行动或调整维持和平行动的建议
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 秘书长向安全理事会提交 50 份多层面的实质性报告</li> <li>• 秘书长给安全理事会主席的信</li> <li>• 供秘书长及其他高级官员在安全理事会通报情况时使用的 555 份实质性说明</li> <li>• 25 次部队派遣国协商会议</li> <li>• 就维持和平问题向安全理事会作 22 次口头情况通报</li> <li>• 51 份向安全理事会通报维持和平行动情况的说明</li> <li>• 向大会及其所属机构提供维持和平问题的背景资料和咨询意见</li> <li>• 就维持和平问题向常驻联合国代表团、联合国机构、布雷顿森林机构、国际和区域管理与安全组织、非政府组织提供咨询</li> </ul>	
预期成绩 2	绩效指标
根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动	2.1 完成安全理事会有时限的实质要求，建立新的维持和平行动，或调整维持和平行动
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 为可能设立维持和平行动或调整维持和平行动提出综合行动构想</li> <li>• 对可能设立维持和平行动或调整维持和平行动进行综合和(或)专题评估</li> </ul>	
预期成绩 3	绩效指标
维持和平行动的效率 and 效力得到提高	3.1 维和行动达到安全理事会各项决议规定和主要基准
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 为 15 项行动提供战略、政策、政治和业务方面的指导和(或)支助</li> <li>• 15 个综合工作队和工作组与内部和外部合作伙伴协调，以开展复杂、多层面的维持和平行动</li> <li>• 非洲联盟和联合国之间建立早期预警系统和信息交流及协调机制</li> <li>• 在贯穿各领域的理论和培训问题上定期为非洲联盟提供指导和协助</li> <li>• 调动联合国以及其他合作伙伴为非洲能力建设提供支助并对其进行协调</li> <li>• 与区域组织签订机构合作和(或)业务支助协定，以联合预防和应付危机</li> </ul>	

- 情况中心每周 7 天、每天 24 小时运作
- 情况中心关于行动情况和危急局势的每日简报和特别报告

## 外部因素

维持和平合作伙伴提供必要支助。安全环境允许建立或者继续维持和平行动

## (b) 所需人力资源

职类	经常预算 <sup>a</sup>		临时员额					其他		共计	
	2005/06 年度	2006/07 年度	支助账户		变动	重新说明 理由 <sup>b</sup>	2005/06 年度	2006/07 年度	2005/06 年度	2006/07 年度	
			2005/06 年度	2006/07 年度							
<b>专业及以上</b>											
助理秘书长	1	1							1	1	
D-2	3	3	-	-	-	-	-	-	3	3	
D-1	3	3	3	3	-	-	-	-	6	6	
P-5	3	2	8	11	3	-	-	-	11	13	
P-4	3	3	15	20	5	-	-	-	18	23	
P-3	5	2	18	20	2	-	-	-	23	22	
P-2	1	-	7	7	-	-	-	-	8	7	
<b>小计</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>51</b>	<b>61</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	
<b>一般事务</b>											
其他职等	6	5	16	19	3	-	-	-	22	24	
<b>小计</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	
<b>共计</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>67</b>	<b>80</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>99</b>	

<sup>a</sup> 经常预算项下的人员配置变动是因为制图组从行动厅调到特派团支助厅。

<sup>b</sup> 根据大会第 58/298 号决议，第 12 段。

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2004/05 年度) (1)	(2005/06 年度) (2)	(2006/07 年度) (3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	7 829.7	9 502.4	11 506.4	2 004.0	21.1
二. 非员额资源					
公务旅行	56.8	49.7	894.2	844.5	1 699.2
<b>第二类小计</b>	<b>56.8</b>	<b>49.7</b>	<b>894.2</b>	<b>844.5</b>	<b>1 699.2</b>
<b>第一和第二类共计</b>	<b>7 886.5</b>	<b>9 552.1</b>	<b>12 400.6</b>	<b>2 848.5</b>	<b>29.8</b>

## (d) 新设员额的理由

## 非洲维持和平能力 (2 个 P-5, 5 个 P-4, 2 个 P-3, 3 个一般事务人员(其他职等))

108. 在成果文件中(大会第 60/1 号决议), 会员国商定制定和实施一个非洲联盟维持和平能力建设十年计划。安全理事会 2005 年 10 月 17 日第 1631 (2005) 号决议重申了上述承诺, 并强调安全理事会决心进一步发展联合国与区域以及次区域组织在维持国际和平与安全方面的合作。尤其期望联合国协助组建五个次区域旅, 构成非洲待命部队的基础。2005 年 12 月, 非洲联盟委员会主席建议秘书长延续联合国与非洲联盟的合作伙伴关系, 提出了非洲联盟在增强合作伙伴关系方面的优先事项, 重点强调了对非洲维持和平能力建设的支助。其中强调联合国在以下方面协助非洲联盟提高能力:

(a) 机构建设和人力资源开发, 包括维持和平行动的规划与管理和工作人员的交流;

(b) 培训文职、警察和军事人员;

(c) 发展非洲联盟与联合国组织之间的早期预警系统、信息交流和协调机制;

(d) 后勤支助(包括空运能力以及通信);

(e) 为非洲维持和平行动寻求财政和政治方面的支持。

109. 另外, 应当扩大方案范围, 使之包括制订共同的理论和标准操作程序, 建立有效的通信和信息技术网络, 协助建立非洲联盟和平支助行动司的构架。

110. 维持和平行动部目前没有专人负责支助非洲维持和平能力建设。在行动厅的非洲司有一名特等干事和一名政治事务干事用部分时间兼管非洲维持和平能力问题, 他们主要负责目前需要全面关注的联苏特派团和埃厄特派团这两个大型特派团。

111. 2004 年下半年, 成立了一个规模很小的联合国援助单位, 为非洲联盟驻苏丹特派团提供短期援助。该单位目前由联苏特派团 2005/06 年度预算提供资金, 并由负责苏丹问题的秘书长特别代表负责。但是, 它的资源严重不足, 无法提供成果文件所设想的那种支助。

112. 如果联合国要切实发挥作用, 在五至十年内满足非洲关于全面援助维持和平能力建设的要求, 就需要如 2004 年 11 月 30 日秘书长关于加强非洲维持和平能力的报告(A/59/591)所述, 提供专门的资源。

113. 因此, 提议成立一个综合小组/股, 与联合国其他部门以及包括非洲联盟在内的外部合作伙伴密切合作, 制定并且实施一项支助非洲维持和平能力的综合方案。拟设立的小组/单位按非洲联盟确定的需求和援助非洲联盟股的经验来配

置人员。这样做是为了能够直接向设在亚的斯亚贝巴的非洲联盟和平与安全部提供适当的专业技术知识，就诸如理论与训练等贯穿各领域的问题提供指导和协助，并通过总部的少数核心人员与联合国和其他伙伴进行协调，协助非洲建立能力。有了这种综合能力，将会采用综合协调方式，高效率低成本地协助发展非洲的维持和平能力。

114. 维持和平行动部的内部综合能力将包括军事、警察、后勤、行政/财务、信息管理、通信和理论专业知识。除了理论支助以外，每个业务专业知识领域在亚的斯亚贝巴都会有一个专家。如果以上任何领域另外还需要专业知识和（或）资源，将由纽约的相关股进行协调，抽调维持和平行动部有关职能司的现有能力。培训支助能力将抽调维持和平行动部综合培训处的现有资源。

115. 设在亚的斯亚贝巴的小组将由一名 P-5 级的工作人员担任组长，组长对行动厅非洲司司长负责；司长将制定并实施联合国支助非洲建设和平能力总战略。组长全面掌管多学科小组（包括文职、军事、警察以及后勤工作）。

116. 组长负责管理和监测维持和平行动部援助非洲联盟的进展，为其工作人员提供指导，与包括非洲联盟秘书处在内的范围很广的各方联系交往，参加与非洲维持和平能力有关的各种活动（讲习班、会议、研讨会）。组长还参与规划相关活动，并负责起草许多通常是很敏感的文件，包括提交给大会和安全理事会的报告。组长还将协调联合国各个不同实体提出的关于援助非洲建立维持和平能力的意见。

117. 维持和平行动部在亚的斯亚贝巴的小组将与联合国驻非洲联盟联络处的负责人（政治事务部的职位）协调它的活动，活动的主要重点是联合国为加强非洲维持和平能力采取的行动，以便确保不断为非洲联盟提供协调一致的支助。

118. 除了组长外，还建议亚的斯亚贝巴的小组/股有以下人员：

(a) 1 个 P-4 级军事顾问，协助非洲联盟在以下方面建立能力：组建部队和管理部队的组建工作，和建立秘书处能力，以便为非洲联盟和平行动进行战略和行动规划；

(b) 1 个 P-4 级警察顾问，协助非洲联盟设计并且实施维和行动警察组成部分的规划和行动能力；

(c) 1 个 P-4 级后勤专家，协助非洲联盟以及非洲待命部队查明非洲联盟在亚的斯亚贝巴和在外地需要的后勤能力和资源；

(d) 1 个 P-3 级信息/通信专家，协助查明非洲联盟总部和外地的信息管理和通讯需要和所需资源。该专家还将协助建立高效率的信息管理和早期预警系统，协助加强非洲联盟的情况室；

(e) 1 个 P-3 级行政/财务专家,协助非洲联盟建立非洲联盟维和行动的行政管理能力,帮助建立透明和负责的财务管理系统。另外,任职者还将协助对具体的非洲联盟行动进行成本估算;

(f) 2 个一般事务(其他职等)辅助工作人员;1 个负责提供行政支助,1 个为司机。

119. 纽约联络小组/股将由一名 P-5 级工作人员担任组长,组长将与亚的斯亚贝巴的组长密切联络,并对行动厅的非洲司司长负责。组长将在联合国为非洲区域及次区域组织提供支助和与这些组织建立关系方面,与联合国合作伙伴进行协调;起草提交给安全理事会和成员国的报告;与外部合作伙伴建立关系和与之联系,以协调国际社会为非洲联盟维持和平能力提供的支助。除了组长以外,纽约股还包括以下人员:

(a) 1 个政治干事(P-4),协助在借鉴维持和平行动部维持和平最佳做法科以及亚的斯亚贝巴的工作人员的现有知识和能力的基础上,制定理论、准则以及标准的行动原则,以建立非洲维持和平能力。任职者将协助在非洲联盟内开展理论的采用、传播和培训工作,并酌情参加非洲联盟的实际工作;

(b) 1 个协调干事(P-4),支助高级联络干事协调联合国以及国际社会为非洲能力建设提供的支助;

(c) 1 个一般事务(其他职等)工作人员,协助该小组/股的行政管理,包括预算管理、时间和出勤的安排和旅行安排。

#### **高级政治事务干事(1 个 P-5)**

120. 过去两年来,由于海地的安全状况不稳定,政治局势极为复杂,海地维持和平特派团(联合国海地稳定特派团)的规模更大,任务更复杂了。选举之前和选举之后预计是巩固和平的关键阶段,其后可能要开展棘手的政治工作和体制建设。特派团将继续需要总部提供支助,而且可能需要提供更多的支助。

121. 联海稳定团成立之后,没有为欧洲以及拉丁美洲司提供过额外资源。联海稳定团是一个规模很大很复杂的维和行动,据估计,需要配备三至四名政治干事才能提供有效的支助,而现在只有一名全职的干事。因此,为了处理不断增加的工作量,临时从科索沃特派团以及其他小组调来工作人员,支持联海稳定团的班子。尽管为联海稳定团小组提供了迫切需要的资源,以处理不断增加的工作量,但是这种情况对整个欧洲和拉丁美洲司来说,难以令人满意。科索沃特派团依然需要得到总部广泛的支助,随着马尔蒂·阿赫蒂萨里先生对该区域的考察工作开始,工作量将会进一步增加,因此,不可能再继续临时派人到联海稳定团小组。为此,需要一名 P-5 级高级政治干事担任海地稳定团小组的负责人。

122. 该组长将协调规划工作，分析材料，并编写与联海稳定团有关的当前政治事态发展的评估报告。请求增设的高级政治干事还负责编写秘书长报告草稿、给秘书长的说明、给安全理事会和部队派遣国的信函以及情况通报。高级政治干事还将负责与会员国——特别是安全理事会成员和部队派遣国——与其他联合国机构、区域组织和非政府组织联络。

(e) 所需资源分析

	费用估计数	差异
<b>员额</b>	\$11 506.4	\$2 004.0 21.1%

123. 所列估计数 11 463 400 美元用于支付 67 个连续性员额和拟议的 13 个新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。出现差异，是因为拟议的新员额以及标准薪金费用增加。

	费用估计数	差异
<b>公务旅行</b>	\$894.2	\$844.5 1 699.2%

124. 需要公务旅行经费 894 200 美元，详列如下：

旅行目的	数额(美元)	对应产出
特派团规划/评估/协商	595 700	为 15 项行动提供战略、政策、政治和业务方面的指导和(或)支助
政治协商/协调	239 500	为 15 项行动提供战略、政策、政治和业务方面的指导和/或支助；向常驻联合国代表团、联合国机构、布雷顿森林机构、国际和区域管理与安全组织和非政府组织提供维和方面的咨询意见
技术支助	9 800	情况中心每周 7 天、每天 24 小时运作
研讨会/会议/讲习班	49 200	情况中心每周 7 天、每天 24 小时运作
<b>共计</b>	<b>894 200</b>	

125. 请批经费 595 700 美元，用于特派团规划、特派团评估以及协商，以便加强维持和平特派团的业绩，可包括：在政策事项上向维持和平特派团提供战略指导；以总部补充提供专业知识的方式提供支持；参与对广泛或者个别授权任务进行的审查和评估。

126. 请批经费 239 500 美元，用作政治协商和协调的旅费。这类旅行旨在促成一种有助于实现为特派团规定的目标的政治气氛。它包括前往任务区与和平进程的利益有关者进行协商，不论是在国内，在区域，还是在主要捐助国的首都。

127. 请批经费 9 800 美元，用于技术支助。将通过这类旅行把特定的专业知识，例如安全和早期预警机制，带到维持和平特派团。还打算为非洲联盟以及其他非洲区域组织提供技术支助，以便加强非洲维持和平能力。

128. 请批经费 49 200 元，用于前往参加各种研讨会、会议以及讲习班，因为这些会议是国际合作伙伴进行非正式协商的主要论坛，为提高对维持和平的认识和争取人们的支持提供了机会。

### 3. 特派团支助厅

#### (a) 成果预算框架

预期成绩 1	绩效指标
安全理事会、大会、其他政府间机构以及部队和警察派遣国就维持和平问题做出充分知情决定的能力	<p>1.1 编制一套可应用于各种战略条件的可仿效支助模式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>将特遣队所属装备索偿(从收到经特派团核证的索偿要求到维持和平行动部核准)的平均处理时间维持在六个月(2003/04 年度：12 个月；2004/05 年度：6 个月；2005/06 年度：6 个月；2006/07 年度：6 个月)</li> </ul>

#### 产出

##### 后勤司：

- 为部队和警察派遣国常驻代表团举办 10 次后勤和技术支助情况介绍会
- 编写并向维持和平特派团分发 5 份特遣队所属装备事项准则
- 为安全理事会情况介绍会和磋商编写并提出最新地理/制图资料
- 订正并向部队和警察派遣国分发维持和平行动部《医务支助手册》
- 为联合国维持和平行动举办一次医务支助事务区域培训班
- 在国际/区域组织的医务会议上作三次情况介绍

##### 行政支助司：

- 与人力资源管理厅协商制定外勤人员的服务条件，并最后确定秘书长关于这一问题的报告
- 处理 15 个维持和平行动(包括由经常预算提供经费的停战监督组织、印巴观察组)的特遣队所属装备索偿以及死亡和残疾索偿(从收到经特派团核证的索偿要求到维持和平行动部核准)
- 为会员国订正特遣队所属装备手册
- 就特遣队所属装备为会员国常驻代表团/代表团举办 19 次情况介绍会
- 就特遣队所属装备和谅解备忘录为支持现有行动的部队派遣国举办 10 次部署前情况介绍会
- 就财务和预算事项向会员国/部队派遣国作四次情况介绍
- 研究外地特派团和联合国总部的特遣队所属装备程序自动化问题

预期成绩 2	绩效指标
按照安全理事会任务规定，快速设立和部署维持和平行动	<p>2.1 在安全理事会确立任务 90 天内部署一支最多由 5 000 人组成的全面运作的特派团：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 按照商定时限部署部队和警察人员以及其他维持和平伙伴</li> <li>• 在通信和信息技术装备运抵特派团 24 小时内建立新的通信联系</li> <li>• 根据战略部署储存物资的配置情况，制定包括达尔富尔特派团在内的新特派团或扩大特派团支助计划</li> </ul>

产出

后勤支助司：

- 制定达尔富尔特派团后勤计划
- 向联苏特派团提供技术指导，并规划达尔富尔特派团的卫星通讯能力
- 根据需要和技术革新情况，修改战略部署储存物资的配置
- 在成立达尔富尔特派团 30 天内规划好可投入使用的医疗服务

预期成绩 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和功效	<p>3.1 通过各项行动和倡议，把特派团的需求摆在首位，从而加强外地行动：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 将处于开办、扩大或清理结束阶段的外地特派团国际文职人员平均空缺率从 24% 降至 20%，并把所有其他外地特派团的这一空缺率降至 15%</li> <li>• 在 80% 新抵达特派团的车辆中安装电子车辆管理系统</li> </ul>

产出

后勤支助司：

- 作为达尔富尔特派团规划工作的一部分，与联合国各机构、基金和方案拟订共同事务协议草案
- 指导 15 个维持和平特派团、16 个政治特派团和联合国后勤基地进行后期支助需要规划工作
- 对 13 个维持和平特派团和联合国后勤基地进行访问，审查影响到航空安全的因素，并确定补救行动
- 更新及修订维持和平行动部《航空安全手册》
- 向所有外地特派团的 2006/07 年度采购/定约计划提供指导并予以核准
- 制定合同履行/质量保证程序，同时特别重视外地特派团的燃料和口粮管理
- 对特派团进行环境评估访问，并为三个特派团编写报告

- 颁布维持和平行动部环境政策和准则，并分发给所有特派团
- 在 7 个特派团地点开发并安装特派团电子燃料会计系统
- 编写工作报告表，对可从市场购到的商用食物管理系统进行技术评价，并安装到 10 个特派团地点
- 访问 13 个维持和平行动，进行航空业务评估，并访问 5 个维持和平行动，进行质量保证和技术要求遵守情况审查
- 为实行新核准的口粮发放表提供指导，该表纳入了国家一级的要求，并确定了营养基准
- 编写工作报告表，对制订 18 份系统合同（其中用品合同 10 份，工程合同 8 份）进行技术评价
- 制定 5 份联合国财产和装备管理准则，并分发到外地特派团
- 对维持和平特派团中的特遣队所属装备进行 2 次审查
- 在实施环境工程准则方面向外地特派团提供指导
- 最后确定并分发适用于所有维持和平特派团的办公室安排准则
- 在联刚特派团和联苏特派团安装用于卫星成像的联机地理信息系统
- 为东非和西非制定区域医疗支助安排
- 建立维持和平行动部战略储存，应对流行性感冒紧急情况
- 审查并核准车辆采购计划，使各特派团达到规定的人车比例
- 在实施公路安全准则方面向外地特派团提供指导
- 制定政策并向外地特派团提供灾后恢复系统方面的指导，其中包括对服务器和网络基础设施需要进行协调，为已经采用的系统进行配置并建立文档
- 编写工作报告表，并对信息和通信技术服务和设备进行技术评价、监测和管理
- 向外地特派团和联合国其他实体提供音频和视像会议服务，其中包括技术支持，制定所有系统的标准，以及日常业务支持
- 为外地特派团制定信息和通信技术总体安全和应急政策

#### 行政支助司：

- 向所有维持和平行动、16 个政治特派团/办事处和联合国后勤基地的大约 6000 名外地国际工作人员提供直接人事行政支助（包括对薪金、津贴、福利与合同进行管理）
- 通过外地的文职人员科，向在 31 个外地特派团提供服务的大约 10 000 名本国工作人员、250 名本国专业干事和 1 800 名联合国志愿人员提供人权监督、政策指导和支助
- 维持与维持和平行动有关的各职业类别名册
- 根据需要向外地工作人员提供在线职业支助
- 向 8 个外地特派团（联刚特派团、西撒特派团、ONUB 联布行动、联海稳定团、联黎部队、观察员部队、停战监督组织、联伊援助团）的 600 工作人员提供职业支助培训和咨询
- 制作两个远程学习单元（编写个人简历；编写履历）

- 完成外地工作人员职业发展战略，包括建立机制，以便挑选工作人员担任和平行动的高级领导职务
- 制作并启用人力资源干事和外勤事务干事技能申报记录
- 组织一次文职人事主任会议
- 重新说明秘书长办公厅主任、文职人事主任、财务主任、预算主任和采购主任等职务的情况
- 与人力资源管理厅联合制定全面政策和制度，挑选工作人员到外地特派团服务，并把所核准的政策向所有外地特派团颁布
- 就工作人员首次前往停战监督组织、联塞部队、联刚特派团、埃厄特派团和联苏特派团的旅费，试行进一步授权方法
- 向 10 个特派团派出特派团援助小组，帮助处理某特派团在特定关键时期的招聘、行政和技术性人力资源管理需要
- 对 9 个正在清理结束的特派团（联危核查团、联安观察团、伊科观察团、波黑特派团、东帝汶支助团、联安办事处、联伊协调处、联阿特派团、联塞特派团）进行财务管理，包括编印月度财务报表，核对财务报表中的未清余额，以及跟踪落实总部财产调查委员会所建议的决定
- 在实施财务细则、政策和程序等方面，包括在成果预算编制方面，向 31 个外地特派团提供指导
- 组织一次财务主任和财务干事会议
- 为特派团的特遣队所属装备检查专员组织一次特遣队所属装备讲习班
- 向 15 个维持和平行动、11 个政治特派团和联合国后勤基地提供外地财务系统方面的信息技术支助，包括服务台、技术维护和运转指导，并就外地财务系统所需要的升级更新，对 40 名特派团财务人员进行培训
- 对外地特派团的 45 名文职实务、军事、警察和支助人员进行成果预算编制培训
- 制定一个标准化成本中心预算编制模式

#### 行为操守和纪律股：

- 在培训、预防、监测和惩戒行动等方面，向 13 个外地特派团的行为操守和纪律小组提供持续指导和监督
- 对 10 个外地特派团和联合国后勤基地进行访问，为高级管理层举办讲习班，并提供政策指示和技术咨询
- 就 A/59/19/Rev.1 号文件中所提建议，为会员国和维持和平行动部高级管理层等利益有关者举行 20 次情况介绍会
- 在所有维持和平特派团中颁布、实施及监测关于处理不当行为的标准作业程序以及特派团关于性剥削和性侵犯问题的指示，包括举办培训讲习班
- 审查维持和平行动部/内部监督事务厅合作文件以及维持和平行动部制定的《联合国警察、军事观察员和军事特遣队惩戒程序》，确保与联合国其它细则和标准一致，并在所有外地特派团中加以实施
- 对内部监督事务厅正在调查的大约 300 项第一类指控以及各特派团正在调查的大约 150 项第二类不当行为指控进行审查，并采取行动和后续行动

- 启用维持和平行动部行为操守和纪律股综合数据库，确保正确跟踪及监测所有不当行为案件直到结案，并筛除所有涉嫌犯有严重不当行为的人选

## 外部因素

维持和平伙伴将开展合作，确保及时完成和落实关于提供部队所属装备和特遣队的谅解备忘录

## (b) 所需人力资源

职类	临时员额									
	经常预算		支助账户				其他		共计	
	2005/06 年度	2006/07 年度	2005/06 年度	2006/07 年度	变动 <sup>a</sup>	经重新说 明理由 <sup>b</sup>	2005/06 年度	2006/07 年度	2005/06 年度	2006/07 年度
<b>专业及以上</b>										
助理秘书长	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
D-2	1	1	1	1	—	—	—	—	2	2
D-1	1	1	4	6	2	—	—	—	5	7
P-5	2	3	17	19	2	—	—	—	19	22
P-4	3	3	68	76	8	—	—	—	71	79
P-3	2	5	99	104	5	—	—	—	101	109
P-2	5	6	6	7	1	—	—	—	11	13
<b>小计</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>195</b>	<b>213</b>	<b>18</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>210</b>	<b>233</b>
<b>一般事务</b>										
特等	—	—	14	14	—	—	—	—	14	14
其他职等	11	12	133	138	5	—	—	—	144	150
<b>小计</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>147</b>	<b>152</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>158</b>	<b>164</b>
<b>共计</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>342</b>	<b>365</b>	<b>23</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>368</b>	<b>397</b>

<sup>a</sup> 员额净变动数为 23 个，其中新增员额总数为 30 个，减去拟调往综合培训处的 7 个员额。

<sup>b</sup> 根据大会第 58/298 号决议第 12 段。

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	40 643.7	44 258.1	49 281.0	5 022.9	11.3
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	—	799.9	1 525.9	726.0	90.8
顾问	331.1	221.0	1 206.0	985.0	445.7
公务旅行	540.4	528.4	2 108.8	1 580.4	299.1
其他用品、服务和设备	95.0	66.0	—	(66.0)	(100.0)
<b>第二类小计</b>	<b>966.5</b>	<b>1 615.3</b>	<b>4 840.7</b>	<b>3 225.4</b>	<b>199.7</b>
<b>共计</b>	<b>41 610.2</b>	<b>45 873.4</b>	<b>54 121.7</b>	<b>8 248.3</b>	<b>18.0</b>

**(d) 新增员额的理由****新员额****助理秘书长办公室**

129. 提议把一个 P-5 员额（高级政策协调干事员额）调往行政支助司的人事管理和支助科，领导这个专门负责外地高级职等任命的部门。作为交换，一个 P-4 员额将从人事管理和支助处调往助理秘书长办公室，担任行政管理干事。

**总部行为操守和纪律股（1 个 D-1，1 个 P-5，4 个 P-4，1 个 P-2 和 2 个一般事务人员员额（其他职等））**

130. 行为操守和纪律小组自 2005 年成立以来，已经做出协同努力，提高特派团领导层对自己处理性剥削和性侵犯问题的管理和指挥责任的认知。小组制作了培训材料，就特派团中层和高层管理人员和指挥人员处理性剥削和性侵犯问题的具体责任提供培训。与性剥削和性侵犯问题有关的一套行为操守统一标准已经落实，并且已经修正与部队派遣国达成的执行特别任务专家法律协议，把联合国通行行为操守标准纳入其中。到 2006 年 4 月将在所有特派团启用一个稳妥可靠的电子系统，把包括性剥削和性侵犯问题在内的所有不当行为指控信息转给内部监督事务厅和维持和平行动部。此外到 2006 年 6 月，维持和平行动部还将在总部和所有特派团安装一个综合数据库，对有关方面针对所有职类维和人员各种形式不当行为所提出的指控、开展的调查及采取的后续行动进行跟踪并提出报告。该数据库将纳入有关不明确指控的信息，并将作为一个管理工具，确保犯罪者不会得到重新聘用。

131. 根据 2005/06 年度与这些任务有关的工作量判断，需要从维持和平行动部其他单位临时向行为操守和纪律股提供（借调）更多助理人员。目前的趋势显示出，这类工作量在下一个财政期间不会减少。

132. 内部监督事务厅仍在调查维和人员在 2005 年犯下的大约 270 起严重不当行为案件，以及 2006 年第一季度联刚特派团一个特派团中就已经出现的大约 220 起新指控。所有这些案件最终都将移交给行为操守和纪律股采取后续行动。此外，维持和平行动部估计，涉及其它形式不当行为的大约 120 起案件将直接从外地移交给行为操守和纪律股。这样，维持和平行动部在下一个时期将管理大约 600 起案件（2005 年大约有 380 起案件）。

133. 此外，行为操守和纪律股还必须完成并落实有关下列方面的一些重大政策行动：

- (a) 维持和平行动部与内部监督事务厅之间的合作；
- (b) 修订维持和平行动部纪律指示；
- (c) 《处理不当行为标准作业程序》；

(d) 《特派团关于性剥削和性侵犯问题的指示》；以及

(e) 打击卖淫与维和人员注意义务宣传活动。

134. 这样，2006/07 年度的预期工作量无论在案件数目还是在政策行动的范围方面都大大增加，这是维持和平行动部用于处理特派团中的不当行为，尤其是性剥削和性侵犯问题的全面战略的基石。联合国总部的某个专门部门依然必须令人信服地处理这些问题。为了维持这一部门，保证维持和平行动部处理不当行为案件工作的连贯性，就需要把行为操守和纪律小组设为一个股并予以加强，同时设置 9 个新员额(1 个 D-1, 1 个 P-5, 4 个 P-4, 1 个 P-2 和 2 个一般事务人员员额(其他职等))。

135. 股长 (D-1) 将监督和管理行为操守和纪律股的业务，并向工作人员提供指导、指示和监督。股长将就与行为操守和纪律有关的政策和战略，向维持和平行动部高级管理层和外地高级领导层提供咨询，就特别敏感的案件采取后续行动，并代表维和部参加高级别会议，确保部门之间对有关每个案件的惩戒行动进行协调。股长还负责与维持和平行动部在总部和外地的办公室进行联络，在惩戒问题上代表维和部参加部门间高级决策委员会和立法机关；确保为处理行为操守和纪律问题，维持和平行动部与联合国其他实体开展连贯一致的努力；就每个不当行为案件与各国常驻联合国代表团联络；就行为操守和纪律问题向会员国和高级管理层简要介绍情况；并根据需要，向新闻媒体通报维和部为处理维和行动中的不当行为而采取的措施。

136. 高级政策顾问 (P-5) 将就不当行为问题向总部和维持和平行动中的行为操守和纪律问题干事提供政策指导和战略指示。该顾问将在维持和平行动的规划、实施、监测、评价和清理结束等阶段，协助制定用于处理行为操守和纪律问题的战略和措施；审查及起草关于行为操守和纪律问题的政策和程序，并就实施过程与内部和外部实体协商；确保与各类维持和平人员有关的纪律政策、程序和准则之间连贯一致；监测联合国维持和平人员行为准则的实施成效；以及监测会员国和秘书处做出的影响到维持和平人员惩戒问题的各项决定。高级政策顾问还负责起草有关惩戒问题的各种文件，用于向安全理事会和大会提出报告，并作为行为操守和纪律问题专家提供培训。

137. 四名惩戒问题干事 (P-4) 将就维持和平行动部与三类工作人员 (文职、军事和警察) 有关的惩戒程序提供技术咨询。他们将审查调查报告，就每个工作人员不当行为案件与维持和平行动中的行为操守和纪律股联络，确保实行相关惩戒程序。这些干事将就第一类不当行为案件与内部监督事务厅联络，并协助就维持和平行动部的惩戒程序提供情况简介和培训。如果需要，他们还将协助制定有关行为操守和纪律问题的战略、程序和准则。

138. 惩戒问题干事将审查内部监督事务厅或特派团团长送来的调查报告，并在送交相关实体最后审议以前提出行动建议。如果案件涉及文职人员，主管干事将就需采取的惩戒行动与人力资源管理厅和/或志愿人员方案联络。如涉及军警人

员（将由两名干事处理涉及军事人员的案件，由一名干事负责警察人员），这些干事将跟踪会员国对不当行为案件采取的行动，协助开发一个有关不当行为案件的数据管理系统，并协助维持该系统。

139. 报告干事（P-2）将协助建立及维持一个有关所有各类人员不当行为的数据管理系统，其中包括报告格式和数据库。该干事将就工作人员行为操守的所有方面编写叙述报告和统计报告，如果需要，还将开展与人员行为操守问题有关的调查，并就这类问题与相关组织保持联系。

140. 两名行政助理负责收发邮件；监测人员出勤情况；处理公务旅行事务，维护办公室的档案系统，以及其它一般事务。由于来自于外地特派团的投诉和调查数量很大，目前正在进行大量档案工作。

141. 如果增设人员请求得不到核准，行为操守和纪律股就无法应付目前的需求，这将严重影响维和部处理这些严重关切问题的能力。

### 行政支助司

#### 文职人员培训科

142. 根据设立向主管维持和平行动副秘书长办公室改革管理主任负责的综合培训处的提议，需要从文职人员培训科调拨 7 个员额（1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3 和 2 个一般事务（其他职等））到新建立的综合培训处。

### 司长办公室

#### 审计协调中心（1 个 P-5 和 1 个一般事务（其他职等））

143. 审计维持和平特派团和/或与维持和平行动有关的问题的次数增加，程度更加复杂，因此，增加和影响了维持和平行动部审计协调中心的工作量。2004 年 8 月，大会核准内部监督事务厅增加 28 个员额（见大会第 59/301 号决议），使外地和总部的审计活动相应增加。2000 年，有 16 名驻地审计员部署在 6 个特派团，而截至 2005 年 12 月，有 51 名驻地审计员部署在 12 个特派团。根据内部监督事务厅的估计，在本预算期结束前，将发表 100 多份驻地审计员报告，相比之下，2004 年仅发表了 11 份报告。在 2005 年的相应 12 个月时期里发表了 38 份报告，急剧增加了 245%。

144. 2000 年，审计委员会发表了 17 份关于特派团和布林迪西联合国后勤基地（后勤基地）审计工作的报告和致管理当局函。相比之下，2005 年，审计委员会发表了 26 份关于外勤业务的报告和致管理当局函，比上上年度增加了 53%。

145. 这种增加对审计协调中心的工作量产生了直接影响。2004 年，审计协调中心协调了对各监督机构 110 份临时和最后报告的答复，针对这些报告的建议采取

了后续行动。在 2005 年 12 月结束的 12 个月时期里，维持和平行动部收到了来自各监督机构的 230 份临时和最后报告——增加了约 109 份。

146. 因此，特派团支助厅建议增设一个 P-5 职等高级管理员新员额，负责总体管理和监督审计协调中心活动，增设一个一般事务（其他职等）员额，提供行政和办事员支助，以加强审计协调中心职能。高级业务活动审查干事(P-5)通过确认审计协调中心的任务，确定任务的优先次序，管理和监督审计协调中心的整体活动。他/她相应地下放责任，协调和监测高效率和高效力地完成每项任务的工作，并且进行规划，向工作人员提出关于政策问题、正确程序、解释和纠正行动的指导和咨询意见，确保遵守《财务条例和细则》、既定程序和其他行政通知。任职者将确保对监督机构向大会提交的最后报告提出答复，并采取纠正行动，修订或改进各维持和平行动或特派团的内部控制程序。高级业务活动审查干事还研究现代审计方法，并在履行审计协调中心职责时运用这些方法。

147. 此外，还提议设置一个行政助理（一般事务（其他职等））员额，向审计协调中心提供行政和办事员支助。

#### 采购管理职能(1 个 P-5, 1 个 P-4)

148. 2005/06 财政年度期间，维持和平行动部管理的维持和平采购活动金额约达 16 亿美元。预计在 2006/07 年度里，这项活动的金额将增加到约 21 亿美元。由于管理事务部将外地特派团采购权下放，维持和平行动部承担了监督外地特派团采购活动的责任。这项责任包括维和部以前不曾具备的若干采购管理职能，维和部也没有履行这种职能的采购专门人才。因此，不具备必要采购背景或专长的各位资产管理临时负责处理日常采购问题。无论从专长角度看，还是为了确保必要的责任分工，都必须区分妥善管理和从战略角度指导维持和平采购活动所需要的各种技能与资产管理的作用。

149. 为了加强维持和平行动部采购管理职能，要求设置一个 P-5 职等采购管理干事和一个 P-4 职等采购干事。这项提议反映了权力下放活动所包含的管理责任，与管理事务部采购处的职能并不重迭。将继续通过采购处以及在当地通过各外地特派团采购办公室采购外地特派团的物资和服务。但是，新设置的采购管理职能将代表维持和平行动部特派团支助厅，集中管理和协调监督外地特派团购置规划和采购活动的工作。

150. 要求设置的采购管理干事(P-5) 将负责全面监督和管理维持和平行动部管理的所有外地特派团采购活动。任职者将是维和部关于外地特派团采购活动所有技术和行政问题的协调人，其部分职责包括：

- (a) 监测和监督外地采购活动；
- (b) 管理权力下放活动的报告要求，并且制定中央报告程序；

(c) 与外地特派团和资产管理协调员协调，确保对采购进程所有方面进行适当规划和作出恰当判断；

(d) 就外地特派团采购活动战略发展提出咨询意见，并且编写与外地采购活动有关的政策立场文件和报告；

(e) 分析不寻常或复杂的外地采购活动，尤其是具有重大业务或财务影响的活动，并提出咨询意见；

(f) 就涉及外地特派团采购的所有政策问题与管理事务部接触；

(g) 向外地特派团提出关于采购问题的指导意见和指示；审查并建立外地特派团采购标准作业程序模板，制定外地采购活动政策、程序、标准和惯例；制定并且传播最佳做法，确保将学到的教训纳入订正政策或指南。

151. 采购干事(P-4)由采购管理干事督导，其具体职责包括：

(a) 拟定和维持记录，追踪外地特派团采购权力下放情形；

(b) 就特派团采购人员技术许可问题与采购处协调；

(c) 审查和监测外地采购活动报告并提出改进报告的要求和格式；

(d) 对总部合同委员会的采购案/批准书以及外地特派团地方采购申请采取后续行动；

(e) 监测和核准特派团采购计划并且审查偏离采购计划的提议；

(f) 保持外地采购活动最新统计数据；编写并提出与外地采购活动相关的技术报告、统计数字以及其他定期和临时报告要求；

(g) 与审计员协调，并为如何答复外地采购审计中的问题提出意见。

#### 人事管理和支助处

152. 维和部提议在人事管理和支助处内设置一个高级领导科。高级领导科将专门支持寻求行政人才和有针对性地招聘和管理外地特派团D-1及以上高级领导职位的工作，这些职位已确定对加强维持和平行动至关重要。这项新倡议将在第一年后进行评估，届时将确定较长期的需要，并提出要求。高级领导科将由下述人员组成：首席高级领导干事、通过一般临时助理人员经费支持的两个职位、1名人力资源干事(1个P-4)和1名人力资源助理(1个一般事务(特等))和在人事处内调拨的一名人力资源助理(1个一般事务(其他职等))，高级领导科将建立适当机制，促进并且维持与联合国各机构、基金和方案、会员国和专业组织之间的可行伙伴关系，支持为外勤业务建立高度合格知名人士和高级特派团支助领导人名册。高级领导科将定期与秘书长办公厅、性别问题特别顾问以

及维持和平行动部、政治事务部和其他部门高层领导进行协商。高级领导科还将向维持和平行动部接班规划小组提供秘书处支助服务，管理高级特派团支助领导人的接班规划、空缺管理、招聘或职位安排。高级领导科还将负责监测高级特派团领导职位任期届满日期，确保职位的空缺管理和高级领导职位的规划。高级领导科将负责高级特派团领导人候选人的最初评估，包括彻底地运用适当评估机制。

153. 高级领导科将由 4 名工作人员和 1 名科长（1 个 P-5）组成，科长由主管特派团支助事务助理秘书长办公室高级政策协调干事调任。提议通过一般临时助理人员经费支付 1 名人力资源干事（1 个 P-4）和 1 名特等人力资源助理（1 个一般事务（特等））的费用。将在人事处内向该科调拨 1 名人力资源助理（1 个一般事务（其他职等））。

#### 行政和旅行科（2 个 P-3 和 3 个一般事务（其他职等））

154. 在分析人事管理和支助处行政和旅行科工作人员配备情况之后发现，目前的比率是，每 637 名外勤人员有 1 名人力资源干事。这个数字是根据现有国际员额确定的（截至 2005 年 12 月 31 日，维持和平行动部和维持和平行动部主导的各特别政治特派团，例如联伊援助团和联阿援助团，以及维和部支助但由政治事务部领导的特派团共有 5 099 个员额）。这个数字不包括与下列职能相关的部门的员额：部署工作人员（旅行）和处理外地特派团教育补助金、文职工作人员伤残和补偿索赔、民警以及军事观察员。在审查现有各职能和工作量指标之后发现，必须努力实现每 450 名外勤人员配备 1 名专业人力资源干事的最高比率，以确保提供有效支助。为了能够向特派团提供适当水平的服务，人事管理和支助处要求增加两个 P-3 职等人力资源干事，以加强行政和旅行科。在对联合国秘书处总部人力资源和执行/行政办公室进行基准比较之后发现，一般比率是，每 240 名工作人员配备 1 名专业人力资源干事。

155. 对人事管理和支助处行政和旅行科工作人员配备进行同样的分析后发现，其比率是每 283 名外勤人员配备 1 名人力资源助理（一般事务（其他职等）），而目前各职能和工作量指标显示，需要实现每 200 名外勤人员配备 1 名人力资源助理（一般事务（其他职等））的最高比率，以保证提供有效支助。为了实现这个比率，要求增加两个人力资源助理（一般事务（其他职等））。

156. 最后，处理被指派或任命到维持和平特派团工作的人员旅行安排的需求增加，与部署军事观察员和民警相关的工作量增加，为了支助处理增加的需求和工作量，需要设置一个一般事务（其他职等）级行政办事员。在 2005 年 1 月 1 日至 10 月 31 日期间，旅行股共核准了 5 040 份旅行核准书/合同，相比之下，在 2004 年的 12 个月时期里共核准了 3 800 份，前后增加了 59%。2004 年，旅行股每一位行政办事员工作量比率是每个月 1:40 份批准书/合同。2005 年 1 月至 10 月（10 个月时期）的比率是每个月 1:63 份旅行批准书。目前的资源不足状

况造成部署工作人员和军事及警察人员的工作延误，从而负面影响了向特派团提供的支助程度。由于有针对性地减少了出缺率，业务活动要求增加，为了解决这些增加的要求，更重要的是，考虑到一些特派团扩大，而另一些特派团则减少人员或者清理结束，人事管理和支助处要求增设一个行政办事员，将工作量比率减少到每个月 1:56。应该指出，处理旅行批准书的工作还包括与部署前行政简介相关的行政工作：签发通行证、完成指定受益人、保险和薪金交存条件、获得安全检查和体检合格证明，以及在必要时处理向外地办事处发财务电报的事宜。

### 财务管理和支助处

#### 谅解备忘录和索偿管理科（1 个 P-3 和 1 个一般事务（其他职等））

157. 在即将到来的 2006/07 预算年度里，预期将充分部署所有特派团的军事特遣队，将为所有增加/新成立的部队（66 支）缔结并且签署谅解备忘录。在 2005/06 预算年度里，由于增加了一个新的驻苏丹维持和平特派团，并且大幅度扩大了联刚特派团，谅解备忘录和索偿管理科工作量急剧上升。这种激增促使一些新部队派遣国向其中一些特派团部署特遣队，有些国家是第一次参加这种行动。

158. 2005/06 财政年度编列了因活动激增而设置的员额经费，使维持和平行动部能够在部署前访问多数部队派遣国首都、尤其是第一次派遣军事特遣队的国家首都，并且介绍特遣队所属装备和谅解备忘录进程。

159. 由于进行了这些介绍，会员国对这个进程有了更好的了解，这对该进程产生了正面影响，促进减少了增加军队谈判和缔结备忘录所需要的时间。在预算期开始时，将签署所有新部队的备忘录。而且，在增设因活动激增而设置的员额之后，谅解备忘录和索偿管理科得以实现下述目标产出：将多数特派团索赔处理平均时间减少到三个月。

160. 为了通过不断介绍和澄清特遣队所属装备进程，继续向部队派遣国提供支助，特别是向新出现的部队派遣国提供支助，并且为了维持分别在 6 个月和 90 天内处理特遣队所属装备和死亡及伤残索偿的既定产出，谅解备忘录和索偿管理科需要增加人员。因此，要求设置一个 P-3 职等索偿干事和一个一般事务（其他职等）职等索偿助理，以加强该科人力。

### 后勤支助司

#### 运输和调度处

161. 目前，后勤支助司由三个处组成：行动支助处、通信和信息技术处和专家支助处。每个处都由一名 D-1 职等人员领导。

162. 专家支助处负责在下述领域向各特派团提供支助：口粮、燃料、一般用品、工程、医疗、特遣队所属装备、财产管理、制图服务以及水陆运输和空中运输。此外，该处还协助安全和安保部和采购司准备提交总部合同委员会的材料。专家支助处目前的核准员额是 66 名专业人员和 27 名一般事务人员。正如下表所示，在过去几年里，维持和平行动激增，使专家支助处工作量大增，管理的范围和服务项目也大幅扩大：

### 空运

年份	长期飞机合同 和协助通知书	进行的 技术评价	管理的 飞机	核实的 飞行时数	处理的 付款额 (百万美元)	管理的 出版物 (页数)
2000	62	175	114	37 588	\$73.5	227
2003	94	260	133	72 753	\$156	265
2004	112	310	177	90 291	\$220	352
2005	121	355	215	100 306	\$237	4 873

### 水陆运输

年份	管理的车辆	管理的车辆价值 (百万美元)	处理的请购单数	管理的车辆数 年增加率(%)
2000	10 599	\$252	261	31.0%
2003	9 376	\$281	211	8.7%
2004	10 819	\$326	364	15.0%
2005	14 279	\$422	271	32.0%

### 调度

年份	短期飞机合同和 协助通知书	合同和协助通知 调度征用	合同和协助通知 书价值	处理的 飞行次数	处理的 索赔数	处理的 索赔价值 (百万美元)
2000	197	95	\$90.90	563	60	\$18.8
2003	235	194	\$136.12	700	15	\$2.5
2004	318	262	\$211.67	750	17	\$1.5
2005	321	260	\$196.63	780	11	\$4.8

163. 以上各表说明，工作量增加了，这对处长提出了巨大要求，要求他向外地特派团高效率、及时和高成本效益地提供支助，并且增加了监督相关活动的要求。由于该处的规模和职权范围，在后勤支助司内，对该处进行的审计观察最多，这进一步占用了现有管理能力。

164. 为了改进资源管理，最适当地管理和监督后勤支助司各部门的活动，维和部提议设立一个由一名 D-1 职等管理人员领导的第四处——运输和调度处。该处

处长将负责目前的空运科、水陆运输科和调度股的活动。提议的新运输和调度处工作人员总数将包括 26 名专业人员和 11 名一般事务人员。

#### 运输和调度处处长 (1 个 D-1)

165. 新设立的运输和调度处处长将负责指导和管理本组织航空和汽车运输职能领域以及本组织战略调度活动。这些职责包括确认各种需求、确定飞机技术性能规格、评价承包商遵守技术性能规格的情形、负责包机事宜、管理支出、制定和颁布各类航空活动的机构标准和作业准则，以及综合利用各种管控制度提供的民用和军用飞机。现在，维持和平行动的车队比以往任何时候都更加多样化，技术上更加复杂，是会员国的重大投资。因此，协调和监督车队管理非常重要，以尽量减少活动费用，最大限度地增加投资收益。

166. 运输和调度处将使联合国和平行动具有战略和行动机动性。该处将制定和执行战略部署计划，及时将联合国财产和人员运往维持和平行动场所，并且将开发、获得以及向维持和平特派团提供适当的飞机和水陆运输设备和调度服务，确保安全地调动交给联合国的人员和物资。

167. 在水陆运输方面，该处将为其汽车运输专家以及汽车操作员和主管颁布作业实践和专业发展方案，确保尽可能以最低作业成本从这些资产中获得最大效益。

168. 处长将在和平行动内负责战略和业务机动性活动。他/她还将担任航空和汽车运输政策、惯例和程序的机构协调人；为航空、汽车运输和调度专家制定专业发展方案；核准维持和平行动中使用的航空和汽车设备技术性能规格；授权核准供应商技术合格证明和标书技术评价报告；监测总部财务支出和部队进驻和轮调外勤拨款，联合国和特遣队所属装备运送，购置自动化设备，以及备件、燃料和保险的支出；以及包租飞机和水陆车船。

#### 联刚特派团和联苏特派团空运主管干事，机队管理 (2 个 P-4)

169. 在过去几年里，联刚特派团和联苏特派团机队规模和重要性大幅度增加，预期这个趋势将持续下去。就联苏特派团而言，该国（苏丹）幅员辽阔，后勤支助要求复杂，因此，航空具有战略意义，将决定本组织是否有能力实现特派团的授权目标。因此，在总部保证向这两个特派团提供安全、经济 and 有效支助的工作量和复杂性都将增加。为了管理好已经预计到的增加工作量，需要增加两名具有商业航空机队规划、管理和优化使用背景的高级航空专家 (2 个 P-4)。

170. 任职者在空运科飞机管理和合同股股长领导下，向特派团提供空中业务和合同管理咨询和支助。提供的服务将涵盖联刚特派团 97 架飞机组成的机队，商业合同租用的固定翼飞机估计年飞行时间为 18 315 小时，直升飞机飞行时间为 18 580 小时，预算总金额约为 2.8 亿美元。就联苏特派团而言，将向一个 55 架飞机组成的机队提供支助，商业合同租用的固定翼飞机估计年飞行时间为 16 600 小时，直升飞机年飞行时间为 24 100 小时，预算总金额约为 1.2 亿美元。此外，

申请设置的机队管理主管干事还将负责政府根据协助通知书提供的 35 架飞机，其年飞行时间为 54 140 小时。

171. 任职者将保证根据行业最佳做法评估必要的飞机性能，并且确保飞机具有足够的性能，能够克服特派团的各种限制因素。他们将提出联刚特派团/联苏特派团不断变化的航空资源预算请求，并担任与采购处沟通的主要联络人。他们还将保证对联刚特派团/联苏特派团航空计划进行妥善规划，为其提出正当理由，并且决定和运用管理特派团空中业务分析的方法。

172. 此外，任职者还将提供航空指导，确保特派团遵守维持和平行动部、国际民用航空组织(民航组织)和民航管理局标准，并且监测特派团是否遵守人道主义和空中运输业务的公认航空活动标准和作业程序，确保联合国各机构航空业务能够有效协作。如果缺乏这个层次具有丰富和广泛航空经验的合格航空专业人员，则将降低维和部按照国际规则和行业标准安全、高效率和统一地操作联刚特派团和联苏特派团机队的的能力。

#### 航空项目、规划和培训股空运干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)

173. 关于空运科科长领导下的航空项目、规划和培训股,要求设置两个空运干事(P-4 和 P-3)。拟议的 P-4 干事负责管理、监督和执行航空项目、规划和培训股工作方案;确保执行民航组织关于下列领域空中/地勤活动的指南:空运服务、空域管理和地面支助设备、包括机场服务、航空安全、空中交通通告、紧急状况、坠机和搜索与救援、消防活动和航空地面安全设备,以减少联合国面临的危险、赔偿责任和风险。

174. 目前,外地资源要求急速增加,但这不应该影响联合国关于特派团航空培训的政策,这项政策的目标是维持并且提高航空专家关于现行国际航空业务管理、飞机操作、标准和安全管理的知识,以便安全地开展联合国空中业务。因此,设置这个 P-4 员额就是为了保证拨出专用资源,发展航空培训课程和程序。如果给该股增加一个专业人员,就可以做到这一点。增加这些资源是对空运科的关键投入,将使它能够实现秘书长在关于联合国卢旺达援助团资金筹措报告(A/57/753)和维持和平行动特别委员会及其工作组关于其 2004 年实质性会议(2004 年 3 月 29 日至 4 月 16 日)的报告(A/58/19)中概述的维持和平行动部和各特派团的战略目标和优先事项。如果没有这个员额,空运科将不能够执行审计委员会的建议和民航组织附件 14 的要求,以及内部监督事务厅关于空中业务质量保证的报告和建议(A/59/347)。

175. 提议设置的 P-3 级空运干事的主要职责将是在航空项目、规划和培训股股长领导下,制订和修订维持和平行动部航空作业手册和联合国总部标准作业程序。他/她还将审查特派团标准作业程序,制定并且维护航空资产控制政策、程序、标准和惯例。任职者不负责航空项目、规划和培训股的培训活动,而是主持

航空培训的初级课程和进修课程，监测特派团在职培训方案，制订和更新航空培训方案以及安排年度航空研讨会。

#### 水陆运输安全干事(1个 P-3)

176. 近年来，会员国日益强调保证外地工作人员安全与安保的重要性。根据现在掌握的资料，维持和平行动部全球车队目前每个月平均发生 496 次事故，每个月损失约 195 000 美元。联合国车辆平均每行驶 25 894 公里就发生一起事故。此外，每个月平均有 12 辆车因为事故而注销，估计损失为 360 000 美元（按照后勤和客运汽车平均每辆 3 万美元计算）。

177. 为了解决这些统计数字所提出的各种挑战，要求设置一个 P-3 职等水陆运输安全干事。任职者将在水陆运输科科长领导下，负责管理、支助、监测和制定关于维和部全球车队和相关设备所有安全问题的政策，其中包括研究和分析安全趋势、法律和立法要求、支助发展培训活动以及维护联合国所属和特遣队所属装备操作员标准。

#### 专家支助处

##### 环境工程师(1个 P-3)

178. 多年来，维持和平特派团没有根据重要的环境政策和公约开展行动。这引起了若干东道国的不满，制造了代价高昂的复原工作，而且审计员对此多有批评。具有讽刺意义的是，联合国组织是环境进步的促进者，但在其外地特派团活动中却没有坚持合格的标准。为了处理这个问题，维持和平行动部在联赛特派团建立了一个试点环境方案，并且请求环境规划署协助制定了全球维持和平行动环境政策准则。

179. 联赛特派团试点项目配备了一名专业干事，该项目非常成功，人们认识到需要在其他特派团也开展这个方案。因此，在联刚特派团(一名专业干事)建立了类似方案，目前正在联苏特派团建立一个类似方案(由一名国际专业干事和一名本国专业干事负责)。与外地特派团一样，要求在总部设置的这个员额将是工程科的组成部分，因此，将会产生巨大的增效作用。拥有这种专门知识也将有助于其他工程干事的工作，确保将各种最佳做法纳入所有有关活动的政策和规划中。

180. 在过去一年里，环境规划署协助维和部拟定了维持和平特派团环境准则和指导文件。开展这种合作的原因是，环境规划署是联合国系统处理全球和区域各级环境问题的指定权威机构。目前，环境规划署没有能力负责监测特派团执行准则情况的日常工作。而且，这种支助也会超越环境规划署通常向联合国其他机构和部门提供的直接支助程度。还应该指出，在环境规划署内增加能力也不一定能够消除下述必要性：设置技术合格的环境事项协调人，以确保维和部日常活动满足这个领域的要求。

181. 设置这个员额不会侵犯环境规划署的职权范围，环境规划署仍将是先锋机构。另一方面，这将加强维和部与环境规划署的合作。提议设置的环境工程干事除担任执行上述准则的协调人之外，还将担任维持和平行动部与环境规划署之间的联络人。这样，维和部的运作方式将与多数联合国机构和区域委员会(难民专员办事处、教科文组织、粮农组织、劳工组织、工发组织、卫生组织、非洲经济委员会、欧洲经济委员会)的运作方式类似，这些机构和委员会都建立了内部环境方案，以满足其特别需要。

182. 与环境规划署活动的广度和深度相比，维持和平行动部环境倡议的范围比较狭窄。维持和平行动部的环境方案仅限于确保维持和平特派团以不损害环境的方式开展行动。目前没有计划、也不要求将联合国总部维持和平行动部环境方案提升，使其超越提议的规模。

### 通信和信息技术处

#### 广播通信干事(1个P-4)

183. 设置专门从事广播并且有广播技能的通信干事是一项新要求，提出这项要求是因为在外勤业务中日益需要部署、维持和支助广播媒体。要求设置的这个职位的职能与主管维持和平行动事务副秘书长办公室对外关系干事/媒体事务干事，以及新闻部和平与安全科的职能毫不重叠，这些部门的工作焦点是媒体关系、战略传播、推广以及特派团规划的实质性要素。这些部门目前没有管理信息活动技术和后勤问题的任何能力或手段。

184. 任职者将负责全面监督和管理所有新闻业务支助职能，其责任将包括：

- (a) 与新闻部以及与特派团新闻人员联络，确保有效执行方案；
- (b) 起草具体指导方针、政策和标准作业程序，处理与新闻支助职能和活动相关的所有技术和后勤问题；
- (c) 监测外地活动，全面管理和监督新闻业务支助职能的技术和后勤问题，以及维持和平行动部支助的资产。

185. 目前，拟议设置的通信干事的各项职能是通过特别安排临时执行的。由于这种职能具有高度优先性，这样做是不够的。现在无法通过在维持和平行动部内重新分配/调拨资源来满足这个需求，因为维和部目前不存在管理广播媒体和新闻活动的技术及后勤问题的能力。

#### 通信处, 电视会议协调员 (1个P-3)

186. 立法机构一再要求增加使用电视会议，随着特派团这项活动增加，举行电视会议将使联合国总部每日协调和监督工作倍增。为了处理工作增加的这种情形，维持和平行动部计划在后勤支助司通信和信息技术处内设一个电视会议股。

187. 电视会议股将负责协调技术支助人员的所有活动，确保在全球提供服务。该股还就电视会议和相关活动与联合国后勤基地、各外地特派团、其他联合国机构/办公室以及外部实体联络。此外，该股还协助协调分配和退还信息技术设备，并且与网络工程师合作，操作并维持支助电视会议的广域网。

188. 拟议设置的电视会议股将由一名 P-3 职等通信干事(电视会议协调员)领导。需要有专门的资源，以协调和监督联合国总部维持和平行动部电视会议股的工作。拟议设置的这个员额的责任将包括：

(a) 协调电视会议股的活动；

(b) 督导技术支助人员，确保执行日程表，平等分配工作，按时完成任务；

(c) 就使用电视会议设施和最终用户之间主要接口的适当程序，以及日程安排和资源分配的技术支助因素向初级工作人员提供指导和作出指示；

(d) 维持关于设备、库存、系统处置、使用中的技术、使用统计数字，故障/问题记录表和其他有关数据的最新资料，以改进系统整体可用性；

(e) 与外地特派团办事处以及联合国其他办事处和外部实体联络，确定日程表和服务水平，分配资源。

#### 信息技术安全协调干事 (1 个 P-3)

189. 对可靠和安全信息的依赖日益增加，侵入网站的人也日益增加，日益老练，他们可以利用的工具也日益增加，日益复杂，这突出说明，现在急需协调提供和保持最新反击措施，以捍卫维和部信息技术基础设施和信息。需要有专门的资源，以确保在整个维和部执行适当的标准措施，反击来自内部和外部各方面日益增加的威胁，保护本组织，使本组织避免尴尬局面，免受金融损失，并且确保信息的保密性和完整性。设置这个职位将符合信息和通信技术战略(A/57/620)，该战略确认，安全是本组织信息和通信技术的组成部分。

190. 任职者将负责协调和监督维持和平行动部全球信息技术的安全。他/她将负责确保各安全机制、实践和技术密切配合，达到最佳程度，以提供统一和一致的环境，在这种环境下能够安全地储存、分享和转移信息。如果没有专门的信息技术安全能力，本组织就面临下述风险：可能丧失信息，组织信息泄漏给可能具有恶意的未获授权者，而且容易遭受病毒和其他形式恶意编码袭击、入侵未遂行动以及拒绝服务攻击。

#### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
员额	\$49 281.0	\$5 022.9	11.3%

191. 49 281 000 美元费用估计数用于共计 365 个员额的薪金、一般工作人员费用和共同工作人员薪金税，其中包括 342 个连续性员额和 23 个拟议净增员额。差异是由新员额费用，再加上标准薪金费用增加造成的。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$1 525.9	\$726.0	90.8%

#### 行政支助司

192. 2002/03 财政年度，会员国核准了资源，可用于“建立和管理名册，面试候选人，并向证明人查询”。尽管这样就有可能建立名册，但采用银河网上征聘系统使得收到的申请成倍增加。按照大会第 59/296 号决议第八节核准的规定，随时公布通用空缺通知，并同时说明维持和平行动目前所有国际空缺的具体所在地点，预计所收到的平均申请数会从 140 000 份增至 500 000 份左右。即使更多地利用电子工具来预选候选人，但及时处理如此大量的申请，以便确认和列出可能适当人选的短名单，仍然是一项劳力高度密集的工作。但是，及时审查这些申请是减少国际工作人员平均高达 24% 的出缺率的第一步，高出缺率直接影响各特派团完成任务的效力。目前，征聘和职位安排科的每位专业人员除了担任一组特派团的主管干事外，每年平均征聘 120 名候选人，一年平均对 12 000 份申请表进行预先筛选。尽管上一年度征聘了 2 000 多名新的国际工作人员，但是，如果要达到将出缺率减至成果预算编制规定水平的目标（对启动阶段、扩充或结束阶段的外地特派团来说，将国际文职人员平均出缺率从 24% 降至 20%，对所有其他外地特派团来说，从 24% 降至 15%），还需要额外资源。

193. 因此，征聘和职位安排科请批 2 个 P-2 和 2 个 P-3 职等的一般临时助理人员，以重点管理各特派团的空缺；在专业网络和伙伴单位张贴空缺通知；初步筛选候选人、确保及时完成对初步通过检查的候选人的技术性审查；审查申请表；与候选人沟通，并举行面试，以确保可提供高素质的候选人；以及向证明人查询。任职者将负责通过外展活动开展有针对性的物色候选人活动，同联合国其他机构、基金和方案以及国家征聘机构、专业协会和大学建立联系，以形成一个用来建立专门名册的伙伴关系网。

194. 请设一个 P-4 职等专职人员，向维和部的高级领导审查组提供秘书处服务，并就确定填补秘书长副特别代表/驻地协调员/人道主义协调员空缺的候选人事宜与；联合国发展集团/人道主义援助执行委员会进行协调。任职者将与秘书长办公厅、性别问题特别顾问和维持和平行动部的高级领导以及政治事务部和其他各部厅进行协商。任职者还将向维持和平行动部的人员接替规划小组提供秘书处支助服务，并管理特派团支助高级领导人的接替规划、空缺管理、征聘或职位安排。任职者还将在科长的指导下，负责监测特派团高级领导职位任命的到期情况以及空缺管理。

195. 请设 1 个一般事务人员(特等)职等的一般临时助理人员,任期 12 个月,以支助高级领导人审查委员会秘书处。该工作人员将维护知名人士名册、高级领导人员名单、审查和更新名册以及与秘书长办公厅和人力资源管理厅进行联络,以确保及时发放任用书以及跟踪处理涉及特派团高级领导的征聘和管理的所有行政程序事务。

196. 特遣队所属装备工作组定于 2008 年 2 月/3 月召开会议。请设 1 个一般事务(其他职等)的一般临时助理人员,任期九(9)个月,以支助该工作组。预期 2007 年 7 月左右所有会员国将提供国家费用数据,请设的该名工作人员将提供所需的行政支助,将所收到的数据列表,并支助工作组开展筹备工作。

197. 行政支助司财务管理和支助处请设 1 名 P-3 职等的一般临时助理人员,任期 12 个月,以协助行政支助司管理和支助处开发标准化费用中心预算编制模型。请设一名财政及预算分析员是为了协助最后确定该模型,交付以下产出:

- (a) 框架和纲要说明;
- (b) 工作人员费用电子表格;
- (c) 特遣队所属装备和部队费用电子表格;

(d) 标准费用和比率手册(已经过进一步更新并于 2005 年 7 月颁发)。任职者将与特派团和财务管理和支助处的现有工作人员一道努力,按照有关规格标准完成这一项目。

198. 谅解备忘录、特遣队所属装备和索偿流程的系统 and 程序很多、各种各样,且协调不佳。尽管财务管理和支助处在维护谅解备忘录和索偿数据库,但还有一个由后勤支助司维护各特派团使用的核查报告数据库。除了这些系统外,各特派团还使用首席军事规划干事提供的部队组建处兵员情况电子表格和特派团的兵员情况报告电子表格。因此,整个流程支离破碎,没有指定一个办公室总体负责和控制。结果,由于人工再次输入数据,效率低下。获得信息或报告在很大程度上也基本靠人工操作。

199. 为了克服上述一些效率低下的做法,财务管理和支助处提议为整个系统拟定详细要求说明,并据此寻求供应商提供软件解决办法,以便建立一个所有使用者共用的网上系统。可在整个系统范围内重新分配所有权和发挥的作用,以便这一流程实现最高效率,该定义将是最佳流程设计的一部分。2006/07 年度为该项目请设 1 个 P-4 职等的业务分析员,为期九个月,以评估特派团和总部人工操作的特遣队所属装备的流程的自动化需求。任职者将分析和拟定需求说明、最佳流程以及在流程链中每一要素的相关责任和作用。

200. 为了在 2006/07 年度通过持续的情况通报以及澄清特遣队所属装备流程向部队派遣国,特别是新出现的部队派遣国提供充足的支助,并保持已经确立的产

出, 即分别在 6 个月和 90 天内处理特遣队所属装备以及死亡和伤残索赔, 正在寻求额外的临时资源来增援谅解备忘录和索偿管理科, 协助处理该科的工作量。对工作量的分析表明, 要在正常条件下实现该科的目标, 需要专业人员和一般事务人员职等额外资源。因此, 在一般临时助理项下请设 1 个 P-3 职等索偿干事和 1 个一般事务(其他职等)索偿助理人员。

	费用估计数	差异
<b>顾问</b>	\$1 206.0	\$985.0 445.7%

201. 2006/07 年度所需顾问经费如下:

专门知识	人/月	数额 (美元)	对应的产出
领导能力发展/人力资源管理 (行政支助司)	4	46 000	—
服务条件报告/人力资源管理 (行政支助科)	6	48 000	—
对燃料业务的审查(后勤支助司)	8	64 000	编写工作说明、为确立 18 项系统合同(供应 10 项、工程 8 项)进行技术评估
信息技术/Google Earth (后勤支助司)	8	64 000	为联刚特派团和联苏特派团卫星图象建立网上地理信息系统
供应服务审查(后勤支助司)	36	288 000	建立合同履行/质量保障程序, 特别重点关注外地特派团的燃料和口粮管理
对供应商的评估 (后勤支助司)	45	360 000	建立合同履行/质量保证程序, 特别重点关注外地特派团的燃料和口粮管理
空中业务审查 (后勤支助司)	12	96 000	访问 13 个维持和平特派团及联合国后勤基地, 以评估影响飞行安全的因素, 并查明补救行动
飞行质量保证 (后勤支助司)	6	48 000	访问 13 个维持和平特派团及联合国后勤基地, 以评估影响飞行安全的因素, 并查明补救行动
开发飞行数据库(后勤支助司)	24	192 000	—
<b>共计</b>		<b>1 206 000</b>	

202. 行政支助司请批经费 46 000 美元, 聘请一个为期 4 个月的顾问, 以拟定加强和平行动中高级领导能力的综合办法, 包括发扬光大通过管理发展中心/评估中心程序来在系统内甄选驻地协调员的最佳做法。

203. 请批 48 000 美元，用于人事管理和支助处人力资源规划科聘用 1 名顾问任期 6 个月，协助编写大会第六十一届会议所要求的关于外地服务条件的综合报告。该名顾问将支助人事管理和支助处和人力资源管理厅工作人员的工作，收集和分析联合国其他外地机构、基金和方案的服务条件数据并就相关问题提供外来的专门知识、比较分析和建议以及其他政府和外地行动的最佳做法。这些要素将成为拟定有关改变合同地位和服务条件的任何提案中所需使用的组成部分之一。

204. 请批 64 000 美元编列经费，以聘请一名顾问任期 8 个月，对维持和平行动部的燃料业务进行审查。燃料是一项主要支出项目，过去，据报告在外地特派团的能源管理和分配中存在欺诈行为。该部已经采取措施来减少此类事例，但燃料管理和分配是一个高度专业化的技术领域，所以，认为比较优化的安排是，由外来专门知识来审查燃料业务，并提供将改进外地特派团的燃料管理的燃料设备规格说明。

205. 该顾问将查明外地燃料业务以及特派团安装的设备的风险领域，调整行业的最佳做法，以适应联合国的需要。该顾问也将对目前的系统合同进行技术审查，重点是审查这些合同是否适当以及燃料储存是否达到规定的安全水平；为外地所采用各种各样的精密的先进设备撰写技术规格说明。审计委员会在其报告的第 263 段建议，维持和平行动部解决内部审计和调查报告中突出强调的所有问题，并采取改正措施，改进维持和平特派团的燃料的总体管理。该顾问将处理改进外地特派团的燃料的总体管理问题。

206. 维持和平行动部已有一个谷歌系统。该系统能够将多种分辨率的卫星图像整合在一起，制作供维持和平行动部用于诸如下列正在进行的特派团的网上图像地图：联海稳定团、联刚特派团、联布行动、联科行动、埃厄特派团、联利特派团和联苏特派团。从地球系统摘录的高质量和高分辨率的地图是安全理事会所要求的报告的组成部分之一。这个高度复杂的系统需要专业技能，由于制图科缺乏这样的人力，这一系统一直未投入运营。

207. 该部请批 64 000 美元，聘用一名顾问，顾问将负责安装该系统，处理卫星图像并用镶嵌模式加以显示，同时对多地理信息系统层进行编辑，标出边界、地名、关键特性、状况以及业务信息，以制作供联合国使用的图像地图。一旦这一系统投入运营，工作人员以及安全理事会就可从网上查阅这些图像地图。预计该顾问需要 8 个工作月完成上述任务。

208. 请批 288 000 美元，雇用不同领域的 3 名独立顾问，对维持和平行动部的供应服务进行审查。维持和平特派团有大量的部队和人员部署在任务区内的多个意义深远的地点。这就使得本组织有必要签署支助各个不同地点的部署的合同。根据合同提供的服务包括营地服务、复杂的口粮和燃料分配安排、安保设备和服务等。这些合同变得非常复杂，而且技性很强，需要认真审查和谈判。维和部不拥有所有领域的技术知识，因此，需要顾问来审查这些支助事务的当前业务模式，

研究本组织目前使用的包括从一部分由联合国提供/一部分由承包商提供的服务模式到完全由承包商提供交钥匙合同服务在内等各种交付模式的可行性，以及实行供应支助服务区域一体化是否适宜的问题。还将对这些服务中的每项服务的质量保证监督做法进行审查，以便将它们运用于提供服务的所有方面。维和部将会从这一审查中获益巨大，使用这些顾问明确表明，该部在根据监督厅 2005 年管理审查报告审查和改进其系统和业务模式方面采取积极主动的方法。

209. 估计要完成这项工作，需要雇用 3 名顾问，每人 12 个工作月。大会在其第 59/296 号决议第二十二节第 3 段请秘书长对利用独立检查机制来核查承包商和供应商是否履行合同中关于质量、卫生和交货计划方面的所有规定的做法进行成本效益分析。聘请顾问也会解决履行承包商提出的各项要求的问题，并帮助本组织拟定更好的合同，以便维持和平特派团获得效率更高的服务。

210. 已请批 360 000 美元编列经费，雇用中立的第三方评估维持和平行动部各项合同的当事方(供应商)履行合同情况。顾问(们)将检查合同商的来源(如粮食)和设施，看是否遵守提案中所述的质量控制原则。这是一个全球顾问，将访问 15 个代表团和合同金额较高的重要供应商，主要重点是燃料和口粮供应商。

211. 请批 96 000 美元顾问服务费，对维持和平行动部的航空业务进行独立评估，此类顾问服务能够提供客观性和专门知识。目前的空运科缺乏进行此类审查的人力。民航组织在 2000 年上半年对维持和平行动部航空业务进行了审查，并建议进行后续审查。由民航组织对维持和平行动部的现行航空标准和做法进行这一后续审查十分重要，对确保维和部继续充分遵守民航组织的国际公认标准来说是必要的。空运科要求部署来自民航组织空中导航局的一个小组来审查和深度检查该部内的飞行管理系统，以便就如何跟上航空业目前的趋势/变革的同时改进其空中业务的管理和安全提出建议。该小组将审查和评估该部在联合国总部的空运支援服务，包括航空业务、安全结构和航空管理做法，以查明现行政策和做法中是否有潜在可能影响维持和平的空中运输服务的安全、有效和高效管理的缺陷，并根据需要提出改变和/或补救措施。审计委员会在其 2004 年报告(A/59/5(Vol. II))(第 144 段)中建议，进行一次风险评估，以便拟定一项计划，更定期地进行航空评估。

212. 根据内部监督事务厅关于为维持和平特派团采购空中服务时保障空中安全标准情况的审计报告(A/59/347)，并为改进维持和平行动部的外地特派团的质量保证方案，按照审计委员会的建议，有必要审查有关航空质量保证和遵守技术规定方面的现行做法。这一审查将会确定现行方案的强点和弱点，并就如何使维持和平部的航空业跟上现行国际趋势/变革提出建议。空运科请批 48 000 美元经费，用于为期 6 个月的顾问服务，从而依靠航空业方面的专门知识，对该部的质量保证方案进行必要的审查和评估，确定此类做法是否符合目前的国际标准，并就航空质量保证和标准提出适当建议，以便得到 ISO 9001 认证。

213. 根据审计委员会报告中概述的第 174 条建议，并为增加空运科的有效性，有必要建立维持和平行动部的航空活动清单，根据请求收集和分析外地特派团和总部现成的数据。因为这一任务是技术性的，具有专业性质，涉及查明各种要求，审查民航组织和行业标准，并加以改造，以适应维持和平行动部的要求，提交报告方面的国际规定，趋势分析以及持续监测方案，包括辅助调查事件和事故的数据，需要顾问服务来完成该数据库。估计完成这一工作需要 24 个月，所需经费为 192 000 美元。

214. 联合国总部和外地特派团都可以使用这一改进后的数据库，这一数据库将根据航空业界的最佳做法设计，以满足维持和平行动部航空业务的独特需求。这一数据库将包括有关维和部航空质量保证方案的信息，这一方案是衡量航空公司活动的基线。此外，多套相互关联或互动活动将把投入化为产出，带来重点突出和有轻重缓急的改进机遇。将会很容易得到伴有必要的分析的关于偏离政策和业务标准行为以及纠正偏离行为的记录以及符合民航组织和业界标准的飞机使用情况报告信息（如飞行时数、燃料消耗量、事件报告、安全方面的最新资讯）将便于向民航组织和其他管制机构报告有关信息。这一数据库也将用来记录供应商履约情况，并协助对航空合同供应商进行预先资格审查。此外，将提供目前行动期间遵守情况活动以及随后对航空业绩和趋势所作的分析，提供有关维和部航空方案的可靠资料就变得很容易了。还将利用这一数据库作为自动制作“简要报告”的信息源。这些报告会使合同管理、业务安全和外地特派团的风险管理受益。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$2 108.8	\$1 580.4	299.1%

215. 2006/07 年度所需旅费如下：

旅行目的	数额	对应产出
杂项旅行(助理秘书长办公室)	95 800	—
技术支助(操行和纪律小组)	81 300	访问 10 个外地特派团和布林迪西联合国后勤基地，为高级管理人员举行讲习班，并提供政策指导和技术咨询
特派团规划/评估/协商(行政支助司)	228 100	对所有维持和平行动、16 个政治特派团/办事处和布林迪西联合国后勤基地大约 6 000 名外地国际工作人员提供直接的人事行政支助
技术支助(行政支助司)	479 100	往 1 0 个特派团部署特派团协助(老虎)队，以在特派团的非常关键时期满足征聘、行政和技术性人力资源管理需

		求；维护与维持和平行动有关的职业类的名册；就执行包括成果预算编制在内的《财务细则》、政策和程序，向 3 1 个外地特派团提供指导
与审计有关的旅行(行政支助司)	43 800	—
会议(行政支助司)	18 400	—
特派团规划/评估/协商(后勤支助司)	597 200	就后勤支助需求规划问题向 15 个维持和平特派团、16 个政治特派团以及布林迪西联合国后勤基地提供指导；拟定合同履行/质量保证程序，特别重点是外地特派团的燃料和口粮管理；审查和核准车辆采购计划，以便达到特派团既定的人车比例；对 13 个维持和平行动进行航空业务评估访问；以及对 5 个维持和平行动进行遵守质量保证和技术规定情况的访问
技术支助(后勤支助司)	326 600	开发并在 7 个特派团地点安装特派团电子燃料会计制度软件
会议(后勤支助司)	150 900	—
评估供应商(后勤支助司)	87 600	—
<b>共计</b>	<b>2 108 800</b>	

216. 请批 95 800 美元编列经费，用于助理秘书长办公室工作人员的旅费。有了这一经费将能对联苏特派团、科索沃特派团、联格观察团、联科行动、联利特派团和西撒特派团遇到的支助挑战进行审查，并出席与目前的和拟议部队派遣国举行的会议，以加强对维持和平行动的支助，并增加各国对维持和平行动的参与。这一经费也将为出席有关维持和平问题的各类杂项会议提供费用，并为进行列入计划的与会员国高级代表的协商提供旅费。

217. 总部的操行和纪律小组需要前往外地特派团，对操行问题进行监督，与现场的当地操行和纪律小组进行协商，并举行有关纪律程序方面的培训，向特派团提供政策指导和技术咨询。请批 81 300 编列经费，用于与这些活动相关的旅行。

218. 为行政支助司请批 228 100 美元旅费，以便它开展特派团规划、评估和协商。因为新的或订正特派团任务方面需要技术评估和规划，人事管理和支助处的人力资源专家将前往各特派团，就组织问题、员额配置表和职务设计提供支助和咨询。根据需求评估以及监督机构的审计建议，人力资源管理厅和人事

管理和支助处将合作建立自我评估能力，并进行监测特派团的访问，重点监测特派团行使包括下放的授权在内的人力资源责任的情况，以便供支助和指导或根据需要采取其他管理措施。人事管理和支助处还将开展职业发展支助访问，以便就工作人员的职业规划和切合实际地评估其在联合国维持和平行动中就职的可能性等方面向员工们提供咨询和支助。最后，这类旅行还包括行政支助司司长为开展审查以及与高级管理人员和员工进行现场协商而进行的监测和评估特派团访问。

219. 行政支助司请批经费 479 100 美元，以便向维持和平特派团提供技术支助。这将包括征聘和行政方面的支助，以（酌情）解决特派团长期存在的征聘和保留人员方面的困难，并协助积极主动应对因特派团任务的不断演化而产生的不断变化的人力资源需求。人事管理和支助处还将向特派团提供外展 / 征聘技术支助，以吸引和征聘高素质的候选人参加维持和平行动。所请批的编列经费也将使人事管理和支助处得以推动建立和平行动管理发展/评估中心，以及进行所计划的安装综合管理信息系统和培训有关人员的访问，以便安装、测试综合管理信息系统以及让特派团做好运用该系统的准备工作，以便进一步行使下放到外地的行政授权。

220. 根据对监督机构的审计建议的需求分析，请批 43 800 美元编列经费，以便向审计委员会简报维持和平行动部适用的规则和条例。还需要开展后续访问，以评估执行审计建议方面所取得的进展。

221. 请批经费 18 400 美元，用于人事管理和支助处参加年度预算讲习班，并在布林迪西联合国后勤基地举办专为外勤业务主管设计的人力资源讲习班，以便介绍人力资源系统和程序，分享为维持和平特派团征聘和保留高素质工作人员过程中的最佳做法和吸取的经验教训。

222. 为后勤支助司请批经费 597 200 美元，用于为审查各特派团的后勤业务和提供有关特派团规划方面的指导而开展的旅行以及对部队派遣国进行部署前访问。这一支出将有助于更好地管理特派团资源。

223. 所请批的经费(326 600 美元)用于为提供技术支助而进行的旅行，这将使后勤支助司得以协助各特派团安装特派团电子燃料会计制度软件、拟定合同履行和质量保证程序、拟定总的信息技术和通信安全政策、评估特派团目前的信息技术和通信结构。

224. 请批 150 900 美元旅费，用于出席各种信息技术和通信会议、航空安全会议以及首席行政干事年度会议。87 600 美元经费用于为对供应商进行技术评估而进行的旅行。

225. 造成 1 580 400 美元差异的主要原因是支助账户下包括了前往各特派团的旅行费用，而在以往年份这些费用是列在特派团预算内的。

#### 4. 军事司

##### (a) 成果预算框架

预期成绩	绩效指标
安全理事会、大会、其他政府间机构以及部队和警察派遣国就维持和平问题作出完全知情的决定的能力	1.1 安全理事会决议纳入关于建立可能的或调整现有的维持和平行动的军事问题建议

##### 产出

- 向会员国、区域/国际组织、联合国实体和其他维持和平伙伴就和平谈判、协定和包括战略及行动规划在内的维持和平行动所涉军事方面以及实施维持和平行动所涉军事方面提供咨询意见
- 41 次非公开(安全理事会要求的)和非正式部队派遣国会议，讨论新的/预期的情况发展以及维持和平特派团任务的改变
- 所有可能的和调整的维持和平行动的军事行动构想
- 20 次协调会，以增加所使用的与维持和平伙伴标准化接口的数目
- 参加 15 次同区域组织、政策中心和智囊团讨论维持和平行动中利用军事能力问题的讨论会
- 参加 10 次研讨会，并向会员国和维持和平伙伴提供有关改良的快速部署能力和增加非洲维持和平能力的情况通报
- 修订关于在维持和平行动中武力使用的政策指示

预期成绩 2	绩效指标
根据安全理事会任务规定快速部署和设立维持和平行动	2.1 联合国待命安排制度的快速部署单位数，由 2005/06 年度的估计数 10 个增至 2006/07 年度的 15 个(2007/08 年度的目标：17 个)

##### 产出

- 更新联合国待命安排制度数据库、待命人员名单和待任命的高级人员库
- 为可能的和目前的部队派遣国作 50 次关于联合国待命安排制度、快速部署方面的承诺情况、待命人员名单和待任命的高级人员库的情况通报
- 颁布所有联合国维持和平特派团的军事部分的通用标准作业程序，以作为联合国部队总部标准作业程序的第二阶段

预期成绩 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和效力	3.1 所有军事观察员和参谋中有 50% 在维持和平行动部署前完成得到维持和平行动部或本国认可的培训(2007/08)年度目标：75%)

3.2 执行对维持和平特派团的军事或民警部门的评估报告中所提出的所有与外地特派团有关的建议

产出

- 对军事特派团高级领导进行战略指导，包括在必要时组织对联合国总部的工作访问
- 对所有军事单位进行日常监测和支助
- 部署军事部队、观察员和总部工作人员，注重性别均衡
- 对所有个人和特遣队部署、轮调和返国进行管理和提供行政服务
- 对5个现有的和新出现的部队派遣国进行视察和培训需求评估
- 4份维持和平特派团的军事或民警构成部分评估报告
- 10次高级军事人员部署前上岗和任命后情况简报
- 修订7个进行中外地特派团的部队指挥官指示
- 3次特派团间合作会议和1次特派团军事部门负责人会议，以进一步改进维持和平行动的特派团间合作

外部因素

会员国向维和特派团提供所需的军事构成部分，并及时为落实部署工作提供资源。

(b) 所需人力资源

职类	经常预算		临时员额				其他		共计		
	2005/06	2006/07	支助账户		重新说明理由 <sup>b</sup>	2005/06	2006/07	2005/06	2006/07		
	年度	年度	2005/06	2006/07		年度	年度	年度	年度		
					变动 <sup>a</sup>						
<b>专业及以上</b>											
D-2	1	1	—	—	—	—	—	—	—	1	1
D-1	—	—	1	1	—	—	—	—	—	1	1
P-5	1	1	4	3	(1)	—	—	—	—	5	4
P-4	—	—	45	36	(9)	—	—	—	—	45	36
P-3	—	—	12	6	(6)	—	—	—	—	12	6
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>46</b>	<b>(16)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>64</b>	<b>48</b>
<b>一般事务</b>											
其他职等	2	2	18	14	(4)	—	—	—	—	20	16
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>(4)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>20</b>	<b>16</b>
<b>共计</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>(20)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>84</b>	<b>64</b>

<sup>a</sup> 将20个员额从训练和评价处调至拟成立的综合培训处。

<sup>b</sup> 根据大会第58/298号决议(第12段)。

**(c) 所需财政资源**

(单位: 千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	13 445.6	12 464.2	9 875.0	(2 589.2)	(20.8)
二. 非员额资源					
顾问	70.5	88.7	67.4	(21.3)	(24.0)
公务旅行	1 389.6	1 521.8	714.1	(807.7)	(53.1)
其他用品、服务和设备	561.3	637.0	—	(637.0)	(100.0)
<b>第二类小计</b>	<b>2 021.4</b>	<b>2 247.5</b>	<b>781.5</b>	<b>(1 466.0)</b>	<b>(65.2)</b>
<b>共计</b>	<b>15 467.0</b>	<b>14 711.7</b>	<b>10 656.5</b>	<b>(4 055.2)</b>	<b>(27.6)</b>

**(d) 造成员额差异的理由****调动员额****训练和评价处**

226. 由于拟在主管维持和平行动副秘书长办公室下属的改革管理小组下设立一个综合培训处, 要求将训练和评价处的 20 个员额(1 个 P-5、9 个 P-4、6 个 P-3 和 4 个一般事务(其他职等))调至新成立的综合培训处。

**(e) 所需资源分析**

	费用估计数	差异
<b>员额</b>	\$9 875.0	(\$2 589.2) (20.8%)

227. 9 875 000 美元的费用估计数用于 60 个连续员额的薪金和一般人事费。产生 2 589 200 美元的差异, 是因为将 20 个员额调至综合培训处, 标准薪金费用增加只抵消了很小一部分差异。

	费用估计数	差异
<b>顾问</b>	\$67.4	(\$21.3) (24.0%)

228. 2006/07 年度的顾问服务经费需求如下:

专门知识	人/月	数额	对应的产出
特派团评估(军事和民警构成部分)	4	67 400	4 份维持和平特派团的军事或民警构成部分评估报告
<b>共计</b>	<b>—</b>	<b>67 400</b>	

229. 请批 67 400 美元经费, 以便军事司聘请 4 名顾问/专家, 每人任期 1 个月, 进行对特派团的评估, 提供有关具体的外地特派团的军事和警察构成部分的能力的公正和客观的报告, 以促进执行安全理事会的各项决议。

230. 他们的评估报告将给维持和平行动部提供一个评估和内部评价机制，以协助有效管理外地特派。

	费用估计数	差异
<b>公务旅行</b>	\$714.1	(\$807.7) (53.1%)

231. 所需公务旅行如下：

旅行类别	数额	对应的产出
特派团规划/评估/协商	640 300	对军事特派团高级领导进行战略指导；对所有军事单位进行日常监测和支助；所有可能的和调整的维持和平行动的军事行动构想；对 5 个现有的和新出现的部队派遣国进行视察和培训需求评估；4 份维持和平特派团的军事或民警构成部分评估报告；所有联合国维持和平特派团的军事部分的通用标准作业程序
与外部实体的政治协商/协调	52 500	参加 15 次讨论维持和平行动中利用军事能力问题的讨论会；参加 10 次研讨会，并向会员国和维持和平伙伴提供情况通报
技术支助	21 300	所有联合国维持和平特派团的军事部分的通用标准作业程序
<b>共计</b>	<b>714 100</b>	

232. 军事司请批 640 300 美元，用作前往各特派团的旅费，由高级军事干事提供战略指导；开展评估，以便为所有其任务期限被延长和任务正在经历重大发展的特派团编写调整行动构想；对指定的特派团的军事构成部分进行事先排定的评估；着手编写所有部队总部的标准化作业程序；以及进行部署前访问，以便对那些将被确认为提供增援/替换部队的现有部队派遣国和新出现的部队派遣国进行视察和培训需求评估。

233. 为军事司参加同外部实体，如非洲联盟(非盟)的政治协商/协调请批 52 500 美元作为旅费。这将使军事司的一名联络干事得以前往非洲，会见非盟代表，讨论和改进非洲机构参与国际应对和平与安全问题的情况。这笔经费还用于前往非洲/欧洲的旅费，参加那些意在促进下列非洲区域组织、欧盟、北约和高度戒备旅(联合国待命部队高度戒备旅)之间更好地理解 and 协调维持和平行动所涉军事方面问题的研讨会：西非经共体(西非)、目前正在组建的非盟待命部队、伊加特(政府间发展管理局，东非和东北非)、南共体(南部非洲发展共同体，南部非洲)、加强非洲维持和平能力方案(法国支持的法语国家组织)。

234. 最后，请批 21 300 美元，以便军事司的部队组建干事们能够前往联刚特派团、联科行动和中东的各特派团，协助军事人员安装军警人员旅行轮调系统软件，实现轮调程序标准化。

235. 所需旅费减少的主要原因是训练和评价处的员额被调至改革管理组下的综合培训处了。2005/06 年度，军事司与培训有关的旅费的批款数为 1 463 000 美元。由于前往各具体特派团的旅费被列在支助账户下，这部分抵消了这一减少额。

	费用估计数	差异
<b>其他用品、服务和设备</b>	(\$637.0)	(100.0%)

236. 2005/06 年度财政期间核准为制作培训材料和租赁会议设施举办讲习班和培训课的编列经费 637 000 美元。鉴于拟将训练和评价处工作人员和责任调往综合培训处，这些费用也将划拨给综合培训处。

## 5. 民警司

### (a) 成绩预算框架

预期成绩 1	绩效指标
秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构以及部队和警察派遣国就维持和平问题作出完全知情的决定的能力	1.1 安全理事会决议和秘书长报告中列入有关警务问题的建议

#### 产出

- 就有关联合国民警问题的政策和程序向会员国和立法机构提供咨询
- 在和平谈判中就民警问题向冲突各方提供咨询
- 为潜在的或经过调整的维持和平行动制定联合国民警行动构想
- 向所有会员国分发最新的甄选准则
- 向 5 个特派团（联利特派团、联刚特派团、联科行动、联海稳定团和科索沃特派团）分发建制警察部队部署订正准则
- 向 6 个特派团（联利特派团、联刚特派团、联科行动、联合国海地稳定特派团和联合国科索沃特派团）分发民警部署工作订正准则
- 7 次访问警察派遣国，就建制警察部队和民警的全国事先选定机制提供咨询
- 参加 7 次与会员国、区域组织和研究所讨论维持和平行动民警方面问题的研讨会、讲习班和会议
- 向会员国分发常备警察队伍落实情况的中期报告
- 举办有关常备警察队伍落实情况、警察选定准则、建制警察部队、警察两性问题等方面的 4 次警察派遣国会议
- 为 9 个维持和平特派团（联利特派团、联刚特派团、联科行动、联海稳定团、科索沃特派团、联阿援助团、联塞部队、苏丹特派团和联布办事处）召开针对具体特派团的警察派遣国会议

预期成绩 2	绩效指标
在安全理事会确定任务授权后快速部署并建立维和行动	<p>2.1 将初步部署民警所需的时间从 2003/04 年度期间的 90 天缩短到 2004/05 年度期间的 45 天，到 2005/06 年度期间缩短到 7 天</p> <p>2.1 建立常备警察队伍，由 25 名警官组成，可在安全理事会通过决议后 7 天部署</p> <p>2.3 安全理事会授权后立即从常备警察队伍部署人员</p>

#### 产出

- 就具体特派团民警问题、快速部署民警、常备警察队伍和建制警察部队的问题向会员国提供 20 次简报
- 对民警派遣国进行 50 次访问，就民警及建制警察部队的选定和部署提供咨询
- 拟订常备警察队伍的职务分类空缺通知
- 拟订常备警察队伍标准业务程序
- 向常备警察队伍介绍联合国警察管理结构、地方警察改革和发展以及地方警察能力发展等情况

预期成绩 3	绩效指标
维持和平行动的效率和成效得到提高	<p>3.1 9 个特派团（联海稳定团、科索沃特派团、联利特派团、联科行动、联刚特派团、联布行动、苏丹特派团、联塞部队和联格观察团）制定警察执行任务计划</p> <p>3.2 答复普查的特派团中有 75% 表示，警官素质很好</p>

#### 产出

- 征聘 7 000 名警官并对每个人的轮调、回国和合同延长进行管理
- 就当地警察的机构建设和能力建设向各特派团提供咨询
- 制定维持和平行动部的警察改革、改组和重建国家警察的政策
- 对 8 个特派团（苏丹特派团、科索沃特派团、联刚特派团、联塞部队、联利特派团、联格观察团、联科行动和联海稳定团）进行业务访问
- 就民警相关问题上所学到的经验教训和最佳做法，组织一次警务专员会议
- 向 8 个特派团（苏丹特派团、科索沃特派团、联刚特派团、联塞部队、联利特派团、联格观察团、联科行动和联海稳定团）高级警务官员提供部署前培训和任命后情况介绍
- 为 7 个特派团（苏丹特派团、科索沃特派团、联刚特派团、联利特派团、联格观察团、联科行动和联海稳定团）订正警务专员指示
- 2 份报告（联海稳定团和联利特派团），汇报运用法治指标实现法治的情况，该指标是衡量一个冲突后社会法治各个方面的独立实用工具
- 向联海稳定团和苏丹特派团部署常备警察队伍情况的报告

#### 外部因素

会员国和维持和平伙伴在政治和资源上将提供必要的支持

## (b) 所需人力资源

职类	临时员额									
	经常预算		支助账户				其他		共计	
	2005/06 年度	2006/07 年度	2005/06 年度	2006/07 年度	变动	重新说明 理由 <sup>a</sup>	2005/06 年度	2006/07 年度	2005/06 年度	2006/07 年度
<b>专业及以上</b>										
D-2	—	—	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	—	—	—	1	1	—	—	—	—	1
P-5	—	—	2	4	2	—	—	—	2	4
P-4	—	—	12	26	14	—	—	—	12	26
P-3	—	—	6	14	8	—	—	—	6	14
<b>小计</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>21</b>	<b>46</b>	<b>25</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>21</b>	<b>46</b>
<b>一般事务</b>										
其他职等	—	—	5	7	2	—	—	—	5	7
<b>小计</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>共计</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>26</b>	<b>53</b>	<b>27</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>26</b>	<b>53</b>

<sup>a</sup> 依照大会第 58/298 号决议，第 12 段。

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	3 722.5	3 872.2	6 853.4	2 981.2	77.0
二. 非员额资源					
顾问	81.4	40.0	54.0	14.0	35.0
公务旅行	54.5	67.5	815.5	748.0	1 108.1
通信	—	—	83.4	83.4	—
信息技术	—	—	164.8	164.8	—
医疗	—	—	2.1	2.1	—
其他用品、服务和装备	—	—	50.9	50.9	—
<b>第二类小计</b>	<b>135.9</b>	<b>107.5</b>	<b>1 170.7</b>	<b>1 063.2</b>	<b>989.0</b>
<b>共计</b>	<b>3 858.4</b>	<b>3 979.7</b>	<b>8 024.1</b>	<b>4 044.4</b>	<b>101.6</b>

**(d) 增设新员额的理由****常备警察队伍**

237. 作为世界首脑会议成果文件的大会第 60/1 号决议赞成建立一支常备警察队伍的初始运作能力，为联合国维持和平特派团警务部分提供步调一致、卓有成效、有求必应的开办能力，并通过提供咨询意见和专门知识，协助现有的特派团。要求为常备警察队伍配备 27 名工作人员（1 名 D-1、2 名 P-5、14 名 P-4、8 名 P-3、2 名一般事务（其他职等））。成果文件所涉方案预算问题（A/60/355/Rev. 1）列出了对这些员额的要求和详细理由。关于常备警察队伍工作地点这一未决问题，已决定选择纽约总部为初步基地，维持和平行动特别委员会得知了这一决定，不表反对。因此，按照在纽约 12 个月的所需经费需求，估算出了员额和非员额资源需求数，这符合行政和预算问题咨询委员会的建议（A/60/7/Add. 13，第 64 段）：在 2006/07 年度维持和平行动支助账户拟议预算中列出常备警察队伍所需经费。应指出，A/60/355/Rev. 1 号文件详述的费用只是 2006 年 1 月至 6 月这 6 个月期间费用的估计数。

**(e) 所需资源分析**

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$6 853. 4	\$2 981. 2	77. 0%

238. 6 853 400 美元所需费用估计数用于支付 26 个连续聘用的员额和 27 个新增常备警察队伍员额的薪金和一般工作人员费用。差异是新设立 27 员额所造成的。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$54. 0	\$14. 0	35. 0%

239. 这一期间的顾问所需费用如下：

专长	人/月	数额 (美元)	对应产出
民警改革和改组	6	54 000	制定维持和平行动部的警察改革、改组和重建国家警察的政策
<b>共计</b>		<b>54 000</b>	

240. 54 000 美元所需费用是供警察司聘用一名专家顾问，制定关于国家警察机构改革、改组和重建的政策，在冲突后局势中选定、详查和聘用执法人员的政策，以及联合国，包括外地特派团和常备警察队伍所用的一般社区警务方案、项目和

活动。维持和平行动部这方面的专长有限，因此需要顾问提供这方面的专长。预计将聘用顾问 6 个月。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$815.5	\$748.0	1 108.1%

241. 公务旅行所需费用如下：

旅行目的	数额 (美元)	对应产出
技术支助	644 200	50 次访问警察派遣国，就民警的选定和部署及建制警察部队提供咨询
特派团规划/评估/协商	119 400	向 8 个特派团进行业务访问，关于向联海稳定团和苏丹特派团部署常备警察队伍的报告
与外部实体进行政治协商/协调	44 900	就联合国警察的政策和程序向会员国和立法机构提供咨询，50 次访问警察派遣国，就民警的选定和部署及建制警察部队提供咨询
参加研讨会和会议	7 000	参加 7 次与会员国、区域组织和研究所讨论维持和平行动民警方面问题的研讨会
<b>共计</b>	<b>815 500</b>	

242. 警察司需要旅费 644 200 美元，用于向特派团和警察派遣国提供技术支助，向会员国提供咨询，协助建立机制，提高会员国支持联合国战略特派团在冲突后社会建立警察体制的能力，尤其是在选定和部署警察和建制警察部队方面。这笔费用将用作向特派团部署两支常备警察队伍的有关旅费（2×179 000 美元）。

243. 需要 119 400 美元，用作警察司工作人员的旅费，前往现有和潜在维持和平特派团，目的是在特派团规划和评估期间拟定或订正业务概念，确保警察组成部分不墨守成规，其业务反映实际情况进展、地方警察机构的发展和需求。将用作常备警察队伍负责人的旅费，前往各特派团指导活动，对现行和潜在业务进行评估。

244. 政治协商及同外部实体进行协调，需要旅费 44 900 美元。这将用作警察顾问处工作人员的旅费，前往警察派遣国政府及欧洲安全与合作组织和欧洲联盟等国际组织，会晤高级官员，加强维持和平特派团警务问题方面的合作和协调。

245. 需要 7 000 美元的旅费，参加同政策中心、智囊团、大学和会员国举办的维持和平中警务问题研讨会。

246. 旅费估计数增加的原因是，列入了支助账户下具体特派团的旅费，及常备警察队伍的旅费（没有列入 2005/06 年度预算）。

	费用估计数	差异	
<b>信息技术</b>	\$164.8	\$164.8	—

247. 信息技术需要 164 800 美元，用于为常备警察队伍购买信息技术设备。已列入 A/60/355/Rev.1 号文件中的 104 200 美元将用于为常备警察队伍的专业人员购买轻便电脑和打印机，及数码发送机和软件许可证。

248. 常备警察队伍的每次部署还需要 30 300 美元的经常性费用（年度内两次部署共计 60 600 美元）。这将用于确保常备警察队伍装备齐全，以便执行任务，因为其人员是首批抵达的维持和平人员，需要相应的装备和手段马上启动初始的业务，建立警察总部和其他办事处，查明地方警察基础设施，如光盘、特种地图和卫星图像等。

	费用估计数	差异	
<b>医疗</b>	\$2.1	\$2.1	—

249. A/60/355/Rev.1 号文件中列入了 2 100 美元，用于购买医疗设备，及常备警察队伍使用的紧急创伤急救包。

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$50.9	\$50.9	—

250. 成果文件所涉方案预算问题文件（A/60/355/Rev.1）中要求提供 20 800 美元，用于在常备警察队伍组建期间购买特种装备和其他用品。现再次提出了这项要求，此外还要求拨款 30 100 美元，用作两次部署常备警察队伍的杂项用品的经常性费用。这些用品包括文具和办公用品、制服和人员保护装备。

## 6. 排雷行动处

### (a) 成绩预算框架

预期成绩 1	绩效指标
秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构以及部队/警察派遣国在充分知情的情况下对与维持和平有关的问题方面作出决定的能力	1.1 秘书长关于在设立新的或调整现有维和行动期间进行排雷行动和战争残留弹药的建议体现在安全理事会决议中

#### 产出

- 就排雷行动和战争残留弹药问题向 25 个会员国提供 10 次简报
- 在有关排雷行动和战争残留弹药问题的四个国际论坛上发言和/或介绍情况

- 与联合国机构合作编写秘书长提交大会的排雷行动年度报告
- 协助编写秘书长提交安全理事会关于联刚特派团、联布行动、苏丹特派团、联黎部队和埃厄特派团的报告中排雷章节
- 关于排雷行动处活动，包括由摊款提供部分资金的方案的年度报告
- 与联合国机构合作为两个可能设立的维和行动制订并/或更新应急计划
- 更新地雷问题网站，保持每月 4 万人次访问网站，刊登排雷行动报告、新闻材料和维和行动中五个排雷方案的工作数据

---

#### 预期成绩 2

#### 绩效指标

在安全理事会授权后快速部署和设立维和特派团 2.1 在安全理事会决议通过 14 天之内部署排雷资产，以支持特派团

#### 产出

- 同联合国机构和政府组织伙伴开展培训活动，测试联合国排雷行动规划和快速反应框架，并随后增订框架

---

#### 预期成绩 3

#### 绩效指标

提高维和行动的效率和效力 3.1 在确定项目需要日期后及时签署排雷项目协定备忘录及修正（2005-06 年：60 天；2006/07 年目标：45 天；2007/08 年目标：35 天）

#### 产出

- 对 5 个特派团（联刚特派团、联布行动、苏丹特派团、联黎部队和埃厄特派团）排雷行动方案的工作计划提出建议并批准工作计划
- 每两年对 5 个特派团（联刚特派团、联布行动、苏丹特派团、联黎部队和埃厄特派团）排雷方案的功效进行评估并提出建议，包括每年派出技术组，与提供排雷资源的部队派遣国一起审查谅解备忘录
- 把 5 个特派团（联刚特派团、联布行动、苏丹特派团、联黎部队和埃厄特派团）排雷活动的项目提案列入联合国一揽子排雷行动
- 对最佳做法和经验教训进行年度审查，技术组报告，并为 5 个特派团（联刚特派团、联布行动、苏丹特派团、联黎部队和埃厄特派团）制定具体执行计划和在网上公布
- 与联合国机构合作在 2 个任务区对教员进行培训和提供有关地雷安全的材料和技术监督，包括就编写培训和提高认识材料提出建议

---

#### 外部因素

将提供充足的财政资源以支持持续开展排雷行动

---

## (b) 所需人力资源

职类	经常预算		临时员额				其他		共计	
	2005/06 年度	2006/07 年度	支助账户		重新说明 理由 <sup>a</sup>	2005/06 年度	2006/07 年度	2005/06 年度	2006/07 年度	
			2005/06 年度	2006/07 年度						变动
<b>专业及以上</b>										
D-2	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1
P-5	—	—	—	—	—	—	2	2	2	2
P-4	—	—	1	1	—	—	4	4	5	5
P-3	—	—	3	3	—	—	8	8	11	11
<b>小计</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>一般事务</b>										
其他职等	—	—	1	1	—	—	6	6	7	7
<b>小计</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>共计</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

<sup>a</sup> 依照大会第 58/298 号决议，第 12 段。

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	726.9	706.0	737.0	31.0	4.4
二. 非员额资源					
公务旅行	—	—	92.2	92.2	—
<b>小计, 第二类</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>92.2</b>	<b>92.2</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>726.9</b>	<b>706.0</b>	<b>829.2</b>	<b>123.2</b>	<b>17.5</b>

## (d) 所需资源分析

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	\$737.0	\$31.0	4.4%

251. 所列估计数 737 000 美元，用作五个连续聘用员额的薪金和一般人事费差异为 31 000 美元，原因是标准薪金费用提高。

	费用估计数	差异
<b>公务旅行</b>	\$92.2	\$92.2 —

252. 所需旅费见下表:

旅行目的	数额 (美元)	对应产出
技术支助	92 200	就 5 个排雷方案的工作计划提供咨询并核准工作计划, 每两年对 5 个特派团排雷方案功效进行评估和提出建议 在 5 个排雷方案中列入排雷活动项目提案
<b>共计</b>	<b>92 200</b>	

253. 需要 92 200 美元, 使排雷行动处工作人员前往埃厄特派团、联塞部队、联刚特派团、苏丹特派团、联布行动、联黎部队、科索沃特派团和西撒特派团, 现场提供排雷技术支助。

254. 造成差异的是前往具体特派团的旅费, 这些旅费现已列入支助账户预算。

## 7. 维持和平行动部所需经费总额

### 所需人力资源

职类	经常预算		临时员额				其他		共计	
	2005/06 年度	2006/07 年度	支助账户		重新说明 理由 <sup>b</sup>	2005/06 年度	2006/07 年度	2005/06 年度	2006/07 年度	
			2005/06 年度	2006/07 年度						
<b>专业及以上</b>										
副秘书长	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
助理秘书长	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
D-2	5	5	3	3	—	—	1	1	9	9
D-1	5	5	9	13	4	—	—	—	14	18
P-5	6	6	35	43	8	—	2	2	43	51
P-4	7	7	153	181	28	—	4	4	164	192
P-3	7	7	146	167	21	—	8	8	153	174
P-2	8	8	14	15	1	—	—	—	22	23
<b>小计</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>360</b>	<b>422</b>	<b>62</b>	<b>—</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>416</b>	<b>478</b>
<b>一般事务</b>										
特等	—	—	16	16	—	—	—	—	16	16
其他职等	21	21	192	209	17	—	6	6	219	236
<b>小计</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>208</b>	<b>225</b>	<b>17</b>	<b>—</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>235</b>	<b>253</b>
<b>共计</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>568</b>	<b>647</b>	<b>79<sup>a</sup></b>	<b>—</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>651</b>	<b>730</b>

<sup>a</sup> 净增加 79 个员额, 是因为新增 84 个员额和向后勤基地培训提供股调去 5 个员额 (1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3)。

<sup>b</sup> 按照大会第 58/298 号决议, 第 12 段。

**(b) 所需财政资源**

(单位: 千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	71 242.5	76 942.3	89 711.9	12 769.6	16.6
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	63.0	1 664.3	2 179.6	515.3	31.0
顾问	592.5	448.7	1 558.2	1 109.5	247.3
公务旅行	2 377.0	2 558.1	7 658.9	5 100.8	199.4
设施和基础设施	129.3	369.5	1 157.5	788.0	213.3
通信	604.1	875.3	1 020.9	145.6	16.6
信息技术	3 982.0	4 792.5	9 547.3	4 754.8	99.2
医疗	—	—	2.1	2.1	—
其他用品、服务和装备	784.3	863.5	1 367.4	503.9	58.4
<b>第二类, 小计</b>	<b>8 532.2</b>	<b>11 571.9</b>	<b>24 491.9</b>	<b>12 920.0</b>	<b>111.6</b>
<b>共计</b>	<b>79 774.7</b>	<b>88 514.2</b>	<b>114 203.8</b>	<b>25 689.6</b>	<b>29.0</b>

**(c) 执行办公室: 由中央管理的费用**

	费用估计数	差异
<b>设施和基础设施</b>	\$1 157.5	\$788.0 213.3%

255. 所列 1 157 500 美元经费用于该部按照增订的标准费率为所有支助账户员额购买办公用品和设备 (336 500 美元), 并为新设员额租赁复印机 (124 800 美元) 和家具 (696 200 美元)。

256. 数额比本期核定数增加 790 100 美元, 主要原因是新设员额的家具费用 (698 300 美元) 和办公用品和设备所适用的标准费率提高。

	费用估计数	差异
<b>通信</b>	\$1 020.9	\$145.6 16.6%

257. 为通信编列经费 1 020 900 美元, 其中, 根据过去的经验, 按照每名工作人员标准费率, 编列了商业通信费用 660 400 美元。还编列了特别通讯支助服务费用 (696 200 美元), 纽约同布林迪西后勤基地间光纤联系租金 (100 000 美元)。

258. 为购买通信设备，其中主要是电话和传真机，按照每名工作人员 200 美元的标准费率，为所有工作人员编列了 18 200 美元费用。另外需要 212 300 美元，用于整个维持和平行动部的特殊通信设备，其中有：

(a) 更新现有的影像会议设施（75 000 美元），

(b) 专用自动交换分机和全球定位系统接受机（42 500 美元），

(c) 通信设备的更换（57 000 美元）和零部件（37 800 美元），包括调制解调器、路由器和终端。

出现差异的主要原因是，由于要求增设新员额，该部商营通信实际费用较高。

	费用估计数	差异	
<b>信息技术</b>	\$9 547.3	\$4 754.8	99.2%

259. 信息技术估计数为 9 547 300 美元，其中所列经费 783 600 美元用于按照标准费率维护信息技术设备（《标准水平协定》）。购买标准设备 385 500 美元，其中包括购置 64 台新的台式计算机，更换 186 台台式计算机（262 500 美元），更换 45 台膝上型计算机（72 000 美元）和 17 台网络打印机（51 000 美元）。

260. 还需要更多硬盘储存（150 000 美元），网络加密安全装置（150 000 美元），14 台服务器（350 000 美元），16 台数码发送机（40 000 美元），9 台扫描器（54 000 美元），3 台投影机（6 000 美元），5 架数码照像机（3 500 美元）；还需要 262 000 美元，购买零部件和用品，因此，信息技术设备所需经费总额为 1 015 500 美元。

261. 需要购买各种软件（1 1606 500 美元），软件许可证（790 200 美元），共计 2 396 700 美元；其中包括食品配额管理系统所需经费资源（1 750 000 美元）。

262. 外部承包信息技术服务所需经费总额为 4 966 000 美元，详情如下：

(a) 服务台支助（950 000 美元）：为维持和平行动部总部和外地信息和通信技术工作，每周 7 天，每天 24 小时提供全球服务台支助。

(b) 网络支助（725 000 美元）：维持和平行动部总部需要在总部和外地特派团之间持续交换和获取数据和语音通信。需要有一个耐用的网络，每周 7 天，每天 24 小时为通信连接提供便利。

(c) 应用程序支助（475 000 美元）：为总部维持和平行动部采用的所有 Lotus Notes 应用程序，包括电子储存、跟踪、存档和检索系统以及邮件编发归档系统提供第 2 级支助；为有关改变管理程序的网上应用程序和用户文件及培训提供支助。

(d) 灾难恢复和业务连续性支助 (525 000 美元): 协调和监测所需各项服务, 使维持和平行动部全球灾难恢复和业务连续性结构和系统能够运作和得到管理。

(e) 影像会议支助 (575 000 美元): 用于维持和平行动部、外地特派团和联合国其他实体之间影像会议的中央技术和业务支助。

(f) 维持和平最佳做法科的网站支助、维护和增强 (50 000 美元)。维持和平最佳做法科是在 2004/05 年度成立的, 为的是向维持和平行动界传达政策、分析和经验教训。维持和平最佳做法科网站的服务器管理和用户支助服务所需经费已延至 2006/07 年度。通信和信息技术处的其他工作包括按照维持和平行动部的要求, 征询、分析和开发网站功能, 加强设计。

(g) 加强不当行为报告和追踪系统的职能 (50 000 美元): 该系统将是一个安全的机制, 用于统一收集转发和追踪据控的外地特派团内不当行为, 包括具体和非具体案例。该系统作为指控资料综合数据库, 将能够分析和汇报维持和平行动部关于所有外地特派团内不当行为的案例。

(h) 银河系统的维持和支助 (1 256 000 美元): 银河系统的持续运作、维持和支助很关键, 有助于确保本组织能够以自动、有效的方式, 持续招聘人员, 行使有关人力资源的职能。此外, 为让银河系统适应今后有关人力资源的规则和条例, 需要有加强银行系统职能的能力。这一能力还将支助和加强银河系统同维持和平行动部内其他部门间的一体化, 将加强报告和业务情况工作。

(i) 粮食配额系统 (360 000 美元): 拟议的粮食配额管理系统将使外地配额工作自动化, 得到管理和监测。该系统将最大限度地利用维持和平行动部的粮食管理能力, 加强管制和透明度, 以减少浪费和损失。已通过信息通信技术管理机构批准了该系统。粮食配额在每年支出 106 000 美元。拟议系统还将便利有效审查商家的工作, 遵守合同的情况, 这反过来又有助于采购处谈判新的合同。

## B. 管理事务部

### 1. 副秘书长办公室

#### (a) 成果(预算)框架

预期成绩 1	绩效指标
秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国及部队派遣国能够就维持和平方面的问题作出充分知情的决定	1.1 收到会员国对调查作出的反馈, 积极评价第五委员会秘书处以及方案和协调委员会所提供的服务

## 产出

- 向第五委员会关于维持和平事项的 65 次正式、非正式会议提供技术及实质支助，包括提供关于程序的咨询意见、20 项决议草案和 18 份委员会报告供大会通过
- 就工作方案和文件状况编写说明，并就与维和有关的项目，为第五委员会会议主持人编写 20 份程序说明
- 维持并更新第五委员会网站关于维和事项的内容

## 预期成绩 3

## 绩效指标

预期成绩 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和成效	3.1 工作人员关于法律顾问小组提供法律咨询和代理的所有（100%）要求均在各申诉机构的时限内予以满足（2004/05 年度：97%；2005：100%）
	3.2 联合申诉委员会需在 18 个月内审查申诉案（2005：22 个月）
	3.3 联合纪律委员会需在 6 个月内处理纪律案件

## 产出

- 向 249 名工作人员提供法律咨询和代理
- 法律顾问小组向联合申诉委员会提出 53 份申诉陈述
- 法律顾问小组向联合纪律委员会提出 34 份案文
- 法律顾问小组向联合国行政法庭提出 25 份案文
- 法律顾问小组向其他申诉机构提出 5 份案文
- 就联合国总部及维持和平特派团的在职工作人员或前工作人员所提申诉，起草联合申诉委员会报告 73 份
- 就中止行动提出的要求，起草联合申诉委员会报告 8 份
- 就人力资源管理厅移送的纪律事项或关于审查立即开除情形的要求，起草联合纪律委员会报告 23 份
- 就联合申诉委员会和联合纪律委员会的 104 份报告、以及有关特派团工作人员的其他纪律事项作出决定
- 监测秘书长关于申诉和纪律事项的决定的执行情况
- 监测联合国行政法庭关于特派团工作人员的判决的执行情况
- 更新电子版的《联合国行政法庭判决案例和判决摘要》
- 总部合同委员会每周举行两次正式会议
- 为地方合同委员会和地方财产调查委员会的对口单位举办两次训练讲习班
- 开发一个功能性资料数据库，载列总部合同委员会的建议

- 为两个维持和平特派团改进和展开电子总部合同委员会系统
- 清查总部财产调查委员会积存案件
- 发布处理总部和地方财产调查委员会案件的书面指导准则

## 外部因素

案件的数量和分布与前期相同

## (b) 所需人力资源

职类	2005/06 年度	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及以上</b>				
D-1	—	1	1	—
P-4	1	2	1	—
P-3	—	1	1	—
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>—</b>
<b>一般事务人员</b>				
其他职等	1	2	1	—
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 按照大会第 58/298 号决议，第 12 段。

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	228.2	263.9	724.1	460.2	174.4
二. 非员额资源					
一般临时助理	53.1	561.6	542.6	(19.0)	(3.4)
<b>小计, 第二类</b>	<b>53.1</b>	<b>561.6</b>	<b>542.6</b>	<b>(19.0)</b>	<b>(3.4)</b>
<b>共计</b>	<b>281.3</b>	<b>825.5</b>	<b>1 266.7</b>	<b>441.2</b>	<b>(53.4)</b>

## (d) 新设员额理由

## 第五委员会秘书处

## 秘书处事务干事(1 P-3)

263. 关于设立(P-3 级)秘书处事务干事的请求最初是在第五委员会秘书处 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间支助账户预算中提出的(见 A/59/730, 第 275 至 278 段)。在大会第 59/301 号决议第 11 段, 大会决定为第五委员会秘书处的这个 P-3 员额提供一般临时助理人员。

264. 自 2003/04 年度预算周期以来, 第五委员会一直在审议多达 15 个维持和平行动的经费筹措问题, 并为在常会和第一次续会期间就维和事项举行的正式和非正式会议提供秘书处支助, 这不符合大会 1994 年 12 月 23 日第 49/233 A 号决议的规定。随着 2005 年 5 月东帝汶支助团的结束以及新成立了联苏特派团, 从 2005 年 4 月起 2006/07 年度预算周期现有维持和平特派团共计 14 个, 不包括由经常预算资助的特别政治和建设和平特派团。2006/07 年度期间, 预计联苏特派团有可能扩大在达尔富尔的行动。此外, 除了关于维持和平行动经费筹措的报告外, 第五委员会还将审议内部监督事务厅越来越多的关于联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算各领域的报告。具体例子是, 第五委员会在 2006 年 5 月第六十届会议续会上, 除了按计划要审议 30 份有关维持和平行动经费筹措的报告外, 还要审议 18 份与维持和平行动有关的报告 (其中包括监督厅的 7 份报告和秘书长的 11 份报告)。鉴于对维和行动的行政和管理越来越多地进行更密切的监督, 预计大会将要求秘书长和内部监督事务厅提供更多的报告。

265. 这对第五委员会秘书处的工作量产生了直接的影响, 该秘书处目前为第五委员会有关维持和平行动事项举行的 65 次正式和非正式会议提供技术和实质性支助, 这些会议占秘书处支助的所有会议总数的三分之一以上。此外, 该秘书处还就程序问题提供咨询, 编制 20 份决议草案, 其中包括关于交叉问题的综合性决议草案, 以及供大会通过的第五委员会的 18 份报告。该秘书处还编制工作方案和文件编制状况的说明, 并为第五委员会会议主持者编写与维和有关事项的程序性说明, 平均数为 20 份, 并维持第五委员会网站中与维和行动有关事项的内容。

266. 鉴于维持和平行动数目大增而加重了工作负担, 并由于某些大型和复杂特派团具有的多变和复杂性质, 为加强第五委员会秘书处的能力以充分支助该委员会审议维持和平行动经费筹措和维持和平行动相关事项的工作, 核准设立这一 P-3 的员额具有特别重要的意义。此外, 考虑到该秘书处规模相对较小, 拟议员额可提供必要能力和灵活性, 以支助和完成日益繁重的工作量。

### **总部合同委员会**

#### **加强秘书处 (1 个 D-1, 1 个 P-4 和 1 个一般事务人员 (其他职等))**

267. 总部合同委员会秘书处由主席 (P-5), 秘书 (P-3) 和两名一般事务 (其他职等) 工作人员组成, 经费来自经常预算。总部合同委员会秘书处还为总部财产调查委员会提供服务。由于维持和平活动的扩大, 联合国近年来的采购价值不断增加。在过去三年内, 总部合同委员会的工作量增加了 53%, 处理的采购个案从 2003 年的 578 件增加至 2005 年的 882 件, 审查合同的价值也从 2002 年的 23 亿

美元增加至 2005 年的 30.1 亿美元。合同委员会在每周例行会议(不包括通常只讨论一件或两件个案的特别会议和电话会议)上审查的采购个案数目从 2003 年的 468 件增加至 2004 年的 639 件和 2005 年的 801 件。因此,在这一期间每周例行会议上审查的个案平均百分比从 2003 年的 8.21% 增加至 2004 年 9.13% 和 2005 年的 14.83%。自 2005 年 5 月以来,委员会审查的个案数目进一步增加,每周例行会议上平均审查百分比占到 16.3%。从 5 年期看,这增长趋势更为明显,审查的合同价值数额从 2001 年的 13.6 亿美元增加至 2005 年的 30 亿美元以上,即增加了 120%。有关维持和平行动合同的复杂性和价值也有所增加。例如,为海地和苏丹的特派团要执行大型后勤统包合同项目,其中涉及提供住宿、燃油和电力。目前,维持和平采购合同约占总部合同委员会工作量的 85%,占 2005 年联合国秘书处采购总价值的 85%。

268. 依照授权,总部合同委员会定每周召开一次会议。然而,由于提出了召开特别会议和电话会议的要求,以处理有关维和活动的个案,总部合同委员会去年平均每个星期召开 1.6 次会议。按照《采购手册》,总部合同委员会的会议记录应于 10 个工作日内提交核签人。但由于总部合同委员会工作量繁重,这一期限往往无法满足。拖延的原因还包括必须对维和活动的采购行动作出“快车道”决定,即在总部合同委员会会议后 3 个工作日作出决定,从而使维持和平行动部迅速对实地的行动要求作出迅速的回应。鉴于采购个案不断增加,总部合同委员会一直着重并将继续着重努力确保迅速审查所有采购个案,并在合理的时间内,印发会议记录。遗憾的是,由于采购领域工作量以及资源现状,秘书处无法审查待审的 330 件总部财产调查委员会的个案(估计数),其中大都来自维持和平特派团,因此,妨碍了及时注销和准确地反映出联合国资产负债表上的资产。监督厅在其 A/58/294 号报告中对审查时间的充分与否、减少登门办案、特别会议和电话陈述次数等问题提出了意见和建议。

269. 考虑到采购个案工作量的增加和更加复杂,有必要设立 1 个 D-1, 1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等)员额,以加强总部合同委员会的能力。新加的专业员额将用于把总部合同委员会主席和秘书的职等分别提升到 D-1 和 P-4 一级,尤其是考虑到有人建议,总部合同委员会非全时委员的级别至少应该在 P-5 一级。因此,由经常预算供资的现有 P-5 和 P-3 员额将授予总部合同委员会副主席和副秘书长,后者还为总部财产调查委员会提供服务。人员得到加强后,总部合同委员会的会议将增加为每周两次,以减少每次会议审查的个案数目,确保更及时和更彻底地审查个案,尽量减少登门办案次数、特别陈述和电话陈述的次数,并确保有利地改善在既定的时间内(按照审计委员会建议的 10 个工作日)印发会议记录,协助采购进程,减少请求加快核准案件的数目。新设立的一般事务人员(其他职等)将为会议事务提供支助,维持数据库,以便利提出要求的各办公室追踪和跟踪总部合同委员会的建议落实情况。

270. 增加了这些工作人员，总部财产调查委员会也能够更定期和频繁地召开会议，从而能及时和准确地找出联合国资产的下落。

271. 应指出，加强总部合同委员会秘书处是联合国采购活动目前改革不可或缺的一部分。此外，为了执行监督厅关于管理事务部副秘书长办公室的建议（见监督厅的报告 A/58/294），为了更好地维护总部合同委员会的独立性，将该委员会秘书处的职能置于管理事务部副秘书长办公室。

### (e) 所需资源的分析

	费用估计数	差异
<b>员额</b>	\$724.1	\$460.2 174.4%

272. 编列经费估计数 724 100 美元，用作两个连续的专业员额和拟议新设 4 个员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。出现差异，是因为新设员额及标准薪金费用有所增加。

	费用估计数	差异
<b>一般临时助理人员</b>	\$542.6	(\$19.0) (3.4%)

273. 所需 542 600 美元经费用于管理事务部人员休产、病假期间以及工作最繁重时期聘用一般事务人员（其他职等），为期 24 个月。这笔经费还将用于继续聘用法律顾问小组的 P-4 级助理和联合申诉委员会秘书处/联合纪律委员会 P-3 级助理，此事已在 2005/06 年度获准。这两个员额对于法律顾问小组以及联合申诉委员会秘书处/联合纪律委员会的能力十分关键，用以处理日益增加的个案，其中大多数来自维和特派团以及维护和平行动部。正如产出所显示的，2006/07 年度，工作量可能继续增加；因此，要求在一般临时助理人员项下维持这一支助。

## 2. 方案规划、预算和账务厅

### (a) 成果框架

预期成绩 1	绩效指标
在与维持和平有关的问题方面，秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情情况下作出决定的能力	1.1 在下一个个月结束前提交有关缴款情况的 12 份月报告
	1.2 在 2006 年 8 月底之前提交关于更新会员国各等级国家名单用于确定 2007-2009 年维持和平行动分摊费率的报告

#### 维持和平经费筹措司

- 1.3 行政和预算问题咨询委员会和大会对提交的维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和编制方式的积极反馈
- 1.4 向大会事务和会议管理部提交的报告全部在截止日期以前提出：在役特派团正常预算编制周期的截止日期为 2006 年 12 月 29 日；已结束的特派团、支助账户及联合国后勤基地为 2007 年 2 月 28 日

#### 账户司

- 1.5 联合国审计委员会对维持和平财务报表持肯定意见
- 1.6 在财务期间终了后三个月内审计委员会可收到财务报表

---

#### 产出

##### 缴款

- 就与缴款有关的问题向秘书长、大会和会员国提供信息/咨询意见
- 12 份关于缴款情况的每月详细报告
- 12 份关于摊款未缴情况的每月非正式摘要
- 6 份每两月一次关于缴款情况的非正式摘要
- 关于更新会员国各等级国家名单用于确定 2007-2009 年维持和平行动分摊费率的报告

##### 维持和平经费筹措司

- 26 份关于 13 个在役特派团的预算执行情况和概算的报告
- 1 份关于 20 个已结束的特派团的最新财务状况报告, 两份关于两个已结束的特派团(联塞特派团和东帝汶支助团)的预算执行情况报告, 以及 1 份最后资产处置报告(联塞特派团)
- 8 份关于包括支助账户和联合国后勤基地在内的联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题的报告和说明

##### 账户司

- 在处理总部约 350 000 项会计事项以及审查、分析和综合外地账户后编制 3 份综合财务报表和 40 份单独财务报表, 附有 16 个附表

预期成绩 3	绩效指标
增强维持和平行动的效率和成效	<p data-bbox="743 310 808 336"><b>财务司</b></p> <p data-bbox="743 367 1250 478">3.1 用美元投资的美国国库债券利率和用欧元投资的欧元隔夜指数套汇等于或超过 90 天的投资联营所得收益率(联合国基准)</p> <p data-bbox="743 510 1250 573">3.2 100%的付款在两个工作日内处理完毕(2005/06 年度目标:100%)</p> <p data-bbox="743 604 808 630"><b>缴款</b></p> <p data-bbox="743 661 1250 724">3.3 大会和安全理事会通过相关决议后 30 天内向会员国发出维持和平行动摊款信件</p> <p data-bbox="743 756 941 781"><b>维持和平经费筹措司</b></p> <p data-bbox="743 812 1209 837">3.4 部队和建制警察单位的负债不超过三个月</p> <p data-bbox="743 869 808 894"><b>账户司</b></p> <p data-bbox="743 926 1250 989">3.5 按照会员国提供的付款指示, 在规定的框架内, 处理完给部队派遣国的付款</p> <p data-bbox="743 1020 1250 1083">3.6 总部付给特派团国际工作人员的 90%款项, 在收到证明文件的 30 个工作日内处理完毕</p> <p data-bbox="743 1115 1250 1199">3.7 按发票付给供应商的 90%款项, 以及付给工作人员的旅行报销款项, 在收到证明文件的 30 个工作日内处理完毕</p>

## 产出

### 财务司

- 根据联合国核可的准则进行美元和欧元基金投资
- 为维持和平特派团进行 5 300 次电子资金转账、500 次外汇购买和 4 200 次投资结算
- 将目前为满足多种货币供资需求每日通过人工调头寸和所需现金的工作自动化
- 印发维持和平特派团投资和现金管理报告(约 250 份每日报告、12 份月报告和两份半年报告)
- 实施环球银行间金融电信协会和海外私人投资公司业务连续性计划
- 将 OPICS 升级到 .NET
- 采用 SWIFT File-Act 进行大额付款
- 代表维持和平特派团进行 102 000 次付款

- 就现金管理、银行业务政策和程序向 4 个维持和平特派团(联苏特派团, 联布行动, 后勤基地和联海稳定团)提供咨询

#### 缴款

- 计算 75 份摊款/贷项
- 向会员国发 10 份有关摊款/贷项的函件
- 每年全面提醒会员国注意尚未缴付的摊款和贷项/未了多付款
- 向会员国提供 2 500 份维持和平行动缴款收据
- 在 2006 年底之前向可能在 2007 年属于《联合国宪章》第十九条规定范围内的会员国发出通知

#### 维持和平经费筹措司

- 向部队派遣国和建制警察派遣国发出付款信
- 不断向特派团和维持和平信托基金发出筹资核准通知
- 核准特派团员额配置表
- 将维持和平信托基金财务报告发给会员国
- 实施企业预算应用系统
- 向 80 名特派团人员(包括联合国后勤基地)提供企业预算应用系统培训和指导
- 在现场和从总部向特派团提供关于制订和执行预算的政策指导
- 向 10 个维持和平特派团和联合国后勤基地的 292 名人员提供资金监测工具培训
- 通过对 4 个特派团的定向访问, 向 4 个维持和平特派团的 80 名工作人员提供成果预算编制培训和指导
- 向 50 名维持和平特派团和政治特派团工作人员提供熟悉预算编制过程的培训
- 建立和实施应用于与偿还派遣国政府款项有关的部队/特遣队所属装备负债的网上数据库
- 对 107 个部队派遣国进行关于部署部队和建制警察部队费用偿还率的调查, 处理对调查的答复, 利用调查结果编写提交大会的报告
- 为外地特派团提供总部支助需求范本

#### 账户司

- 向维持和平行动提供财务条例和细则、会计政策、程序和做法以及保险事项方面的政策指导和咨询
- 核准给会员国、工作人员和供应商的 16 000 项付款
- 谈判和管理支付维持和平行动的 11 份保单, 包括航空总保险单和全球汽车保单
- 为国际维和工作人员及其家属提供医疗和人寿保险

- 结算所有维持和平保险索偿和经索偿事项咨询委员会审查过的索偿
- 简化与会计和保险有关的程序，例如自动化旅行报销程序、记录摊款存款程序、记录还给会员国的贷记程序，以及报告保险单和索偿项下的经费需求程序
- 对国际公立单位会计准则通过后制定的新的会计政策，包括资产资本化和折旧政策及存货估价政策进行分析和提出建议
- 协助外地财政业务，除其他外提供培训，帮助实施会计政策和准则，按需要改变内部控制和修正审计结果
- 进行战略部署储存会计核算和进一步制定相关的会计指南

#### 外部因素

摊款将迅速得到支付，保险业将继续为维持和平特派团提供合适的承保范围(账户司)

### (b) 所需人力资源

职类	2005/06 年度	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及以上</b>				
D-2	1	1	—	—
D-1	1	1	—	—
P-5	4	4	—	—
P-4	18	22	4	—
P-3	14	17	3	—
P-2	1	2	1	—
<b>小计</b>	<b>39</b>	<b>47</b>	<b>8</b>	<b>—</b>
<b>一般事务</b>				
特等	3	3	—	—
其他职等	31	40	9	—
<b>小计</b>	<b>34</b>	<b>43</b>	<b>9</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>73</b>	<b>90</b>	<b>17</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议，第 12 段。

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2004/05 年度)	(2005/06 年度)	(2006/07 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	8 483.1	9 496.8	11 617.3	2 120.5	22.3
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	367.5	409.0	620.2	211.2	51.6
顾问	76.3	64.4	1 964.0	1 899.6	2 949.7
公务旅行	154.3	201.0	443.9	242.9	120.8
其他用品、服务和设备	164.4	167.5	241.0	73.5	43.9
<b>第二类小计</b>	<b>762.5</b>	<b>841.9</b>	<b>3 269.1</b>	<b>2 427.2</b>	<b>288.3</b>
<b>共计</b>	<b>9 245.6</b>	<b>10 338.7</b>	<b>14 886.4</b>	<b>4 547.7</b>	<b>44.0</b>

**(d) 新设员额理由****主计长办公室****财务管理干事 (1 个 P-4)**

274. 由于认识到加强内部财务控制的必要性, 主计长办公室正在加倍努力, 确保联合国财务政策、财务条例和细则符合本组织当前的需要, 能够切实有效地完成工作, 特别是在维持和平行动方面。

275. 维持和平行动数目增加、范围扩大、复杂性提高的事实, 以及最近对财务政策、条例和细则的审查都清楚表明, 影响维持和平行动财务管理的最大业务问题是: 授权不足、缺乏连贯性; 行政能力有限、分布不均; 提供指导和援助方面的业务支助不够; 行政通知和其他正式指令既复杂、又过时。

276. 为了解决这些问题, 主计长办公室请设一个 P-4 员额, 协助审查和监督特别是与维持和平行动一般行政管理、授权、审计和欺诈预防有关的内部财务控制; 审查有关接受、监测和报告自愿捐款的政策; 编写有关财务事项的行政指示、通知和指南; 为部门内和部门间工作组和工作队提供服务, 这些工作组和工作队是为加强和改进特别是与维持和平行动有关的财务政策和程序而设立的。

277. 有了这方面的能力, 主计长办公室将能够有效监测和实施财务条例和细则; 审查、分析和贯彻财务管理方面的审计意见; 审查和分析谅解备忘录/协定; 更新和修改财务准则和行政通知, 以及监测和落实特别是与维持和平行动有关的欺诈预防措施。

## 维持和平经费筹措司

### 预算和财务干事(1个 P-4)

278. 2004/05 年设立联合国苏丹特派团（联苏特派团）之后的最近经验表明，大型、复杂的特派团需要两名预算干事组成的小组提供财务支助，才能在法定的提交报告的最后期限之前编写和提交预算报告。如大会第五十八和第五十九届会议所证实，为联海稳定团、联刚特派团、联科行动和联苏特派团这类特派团筹措经费不仅需要为续会（正常预算周期）编制预算，还需要视安全理事会对这些特派团的任期和行动作出的进一步决定，为大会届会主要会期编制预算。此外，这些特派团需要在监督预算执行、管理相关信托基金和向维持和平行动部和特派团的同行提供预算指导方面获得更有力支助。在最近设立一些大型和多功能维持和平行动之前，预算/财务干事除了处理其他更一般性质的任务以外，还能够应付两个在役特派团。然而，由于大型特派团的行动面宽、复杂程度高且变化无常，如大会最近几届会议所证实，这些特派团的预算编制周期对不上正常的报告周期，因此只能提交额外财务报告，在届会主要会期审查。此外，由于执行情况数据是对今后预算期进行分析的一个关键衡量指标，因此执行情况报告和预算报告是前后相继编写的，不能同时编写。

279. 东帝汶支助团已于 2005 年 5 月结束，联塞特派团从 2005 年 12 月开始清理结束，因此 2006/07 年度总共有 13 个在役特派团。预算期将反映联布行动和科索沃特派团的缩编情况，但是根据目前的预测，联苏特派团将维持现有水平，可能会在预算期大幅扩充。

280. 当 2005 年 3 月安全理事会设立联苏特派团时，正值维和经费筹措司对各项任务进行内部审查。由于当时预算/财务干事的指派任务正在立法审查当中，重新分配任务并不切合实际，只会中断对其现有任务提供支助的连续性。结果，将对联苏特派团提供支助的工作交给了一名 P-3 级预算/财务干事。在 2004/05 年度结束时对分配的任务进行的进一步审查表明，所有预算/财务干事的工作量已达到极限。尽管负责联苏特派团的现任预算/财务干事很尽心地为特派团提供支助，但是现有安排证实不够充分，不能维持一个较长时期，因为该特派团行动范围很广，也很复杂，而且根据《全面和平协定》，联苏特派团的整个预期时限大约为 6 年半。

281. 在此背景下，需要征聘一位 P-4 职等预算/财务干事，增强维和经费筹措司向联苏特派团提供财务和立法支助的能力。现有安排不能持续，会导致该司对联苏特派团的支助下滑。核准这个拟定员额将确保在正常周期内外及时编写和提交联苏特派团的财务报告，并可向该特派团提供更可持续的全面支助。此外，拟定员额将提供更多能力，承担维和经费筹措司可能涉足的额外任务，包括，但不限于维和预算进程的改革。

### 预算财务干事(1个P-3)

282. 在编制 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间支助账户预算时,最初拟设两个预算/财务干事员额(P-3),以增强该司支助联布行动和联刚特派团的能力。大会第 59/301 号决议核准了其中一个员额,被该司用来支助联布行动。2006/07 年度联布行动缩编后,已核准的这个 P-3 员额将用来增强该司为使用资金监测工具提供培训的能力。培训工作由这位预算/财务干事与维持和平行动部财务管理和支助处以及通信和信息技术处的同事一起进行,时间选在几个非高峰月 4 月、6 月、7 月和 9 月,这时预算进程,包括立法机构的审查已经完成,大会核准预算经费后的拨款也已拨出。由于维和任务变化无常、不断增加,预算干事编写的预算报告数目也在增加,造成向维和特派团提供的资金监测工具培训工作断断续续。考虑到审计委员会和内部监督事务厅建议应加紧努力对资金监测工具用户进行培训,该司需要增强能力,确保资金监测工具培训工作的持续性。

283. 与联苏特派团的情况一样,联刚特派团目前也有一名 P-4 职等预算/财务干事提供支助。联刚特派团行动的范围和复杂性需要有一名 P-3 职等预算/财务干事提供额外支助,确保向该特派团及时提供财务和立法支助。大会第五十八、五十九和六十届会议的经验表明,现有安排使预算/财务干事承受很大压力,已经不能、也不可能再持续较长时间。当地局势的持续动荡使安全理事会作出进一步决定,从而也需要编写和向大会提交额外的财务报告。

284. 鉴于上述原因,拟设一个 P-3 职等预算/财务干事员额,以增强该司支助联刚特派团的能力。实际经验表明,即使在正常预算周期,让一个预算/财务干事在编写和提交预算的很紧时限内,开始和完成因联刚特派团行动的规模和复杂性而需要进行的广泛和细致分析,也是不可行的。

### 账户司(1个P-4、2个P-3和7个一般事务人员(其他职等))

#### 维持和平账务科

#### 财务干事和会计助理(1个P-3和1个一般事务人员(其他职等))

285. 维持和平账务科专门负责维持和平行动。它的核心职能是编制现役特派团和已关闭特派团的维持和平年度财务报表。为了确保年终时合理精确地及时提交财务报表,该科全年持续地监测外地账户、就会计问题与外地特派团进行协商、提供政策指导和说明、编写重要的分析和调节表并协助解决已知薄弱环节和审计问题。该科的其他核心职能还有:核准向部队派遣国支付的承付款和其他款项;向外地特派团提供现金,满足它们持续的现金需求;建议改变外地的定额备用/零用现金额度和改变核准干事小组;记录维持和平摊款和收款并处理要归还的抵免额。该科与维持和平行动部财务管理和支助处清理结束支助股密切协作,对已关闭特派团的最后清理工作采取适当行动,其中包括协作解决遗留问题、记录会

计调整数、认真审核剩余债务和支出、收取或注销应收款项和编写年度财务报表和附表。

286. 2002/03 年度和 2005/06 年度间的实际业务往来数量增加了 32%，从 266 602 件增加到 351 253 件，从中可以感受到 2004 年春天设立的几个特派团，如联合国布隆迪行动、联合国海地稳定特派团和联合国科特迪瓦行动的影响。2005 年 3 月开办联合国苏丹特派团已开始对 2005 财政年度的业务往来数量产生部分影响。然而，预计 2006 财政年度会受到它的全面影响。业务往来数量增加影响到账务司的各方面工作，特别是维持和平账务科要记录的会计业务往来数量大幅度增加。

287. 鉴于维持和平总预算估计仍保持在 50 亿美元左右不变，预计 2006/07 年度业务往来数量将保持在 2005/06 年度同样的水平，即 350 000 件左右，其中考虑到 2005/06 年度联合国东帝汶支助团和联合国塞拉利昂特派团（联塞特派团）关闭、2006/07 年度联合国布隆迪行动缩编和其他特派团，特别是联合国苏丹特派团和联合国组织刚果民主共和国特派团（联刚特派团）的支出增加。还有，关闭一个特派团并不一定意味着工作量的减少。实际上在特派团关闭后的头两年，该科处理大量的业务往来，包括抵免款返还、已用押金、部门间列账凭单、银行账目和分摊款调整、应收款和应付款审查和注销分析。

288. 该科目前有由支助账户提供资金的 12 个员额（1 个 P-5、3 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2、1 个一般事务人员（特等）和 3 个一般事务人员（其他职等））；以及由支助账户下一般临时助理安排提供资金的 2 个一般事务人员（其他职等）。

289. 为了确保框架详细叙述的适当内部控制、适当监督、后续行动和实现目标，每个专业人员通常仅负责两个现役特派团，再根据复杂性加上两三个已关闭的特派团。直至 2002/03 年，该科均能够按这个标准分配职责。然而，随着维持和平行动数量的增加，该科要负责 16 个账户，即（在联合国塞拉利昂特派团清理结束后）14 个现役特派团、联合国后勤基地和支助账户。这个标准不可能再维持下去。在审查该科的工作量时，还要记住几个现役特派团，特别是联刚特派团和联合国苏丹特派团，它们的预算已达到 10 亿美元左右并且复杂得多，需要总部给予更大的支助、指导和监测。联刚特派团规模很大，大量活动分散进行，需要总部的支助，才能确保适当的控制并采用适当的会计政策和做法。联合国苏丹特派团、联合国海地稳定特派团、联合国布隆迪特派团和联合国科特迪瓦行动都有自己的问题，如正确记录战略部署储备和正确确定和记录支出。此外，空缺率高和外地财务人员更换快都影响该司的工作，因此，需要加强审查；更多地指导维持和平行动部和外地特派团；并用更长的时间核查和处理部门间收费和列账凭单。

290. 该科除了科长外，目前有 7 名专业工作人员。由于要负责 16 个现役维持和平账户这些人员不足以向所有 16 个现役账户提供有效的服务。因此，要完成更大的工作量、确保对财务往来进行适当的控制、监测和分析、及时支付包括向

部队派遣国付款在内的所有索偿款项、及时公布财务报表以及向外地办事处及时提供指导和支助，维持和平账务科共需要 8 名专业工作人员，即增设 1 个 P-3 员额。因此，请求为维持和平账务科增设 1 个财务干事员额 (P-3 职等)。为了辅助完成该科增加的工作量，还请求增设一名会计助理员额 (一般事务人员 (其他职等))。

#### 战略部署储备 (战略储备), 1 名财务干事 (P-3)

291. 战略部署储备的会计工作需要账户司持续注意和拨出资源，以便根据既定的指导方针，查明和收集数据以及协调行动，以说明业务往来和确保准确性。迄今为止这方面的职责基本上集中于 (通过详细分析约 750 行的大型电子表格) 确定战略部署储备收支的实际计算。然而，随着战略部署储备的运作方式不断变化，这方面的职责将更加注重分析和协调。因此，这项工作将涉及：

(a) 审查维持和平行动部关于战略部署储备补充资金的请求，看是否完整和精确。记录收入以确保正确无误。按需要与外地特派团进行后续行动，确保它们在其账册中准确迅速地登录支出和应付款，根据需要向维持和平行动部总部和外地单位说明情况和提供指导；

(b) 协助信息技术系统的发展，以改进战略部署储备的追踪和监测工作；

(c) 针对新的事态发展和新的方式，按需要协调更新战略部署储备会计指导方针。它们包括改变货物运输路线、取消采购订单和改变战略部署储备组成等问题；

(d) 不断监测和编写战略部署储备财务报表。为报告目的提供战略部署储备的分析情况并协助回应审计查询和调查结果。

292. 鉴于目前维持和平行动的需求量猛增并需要在规定时限内及时满足这些需求，常常由方案管理人员评估战略储备的部署。从财务角度看，这增加了大量工作，要核查、核对有关报销和其他调节事项的所有财务往来。为了确保战略部署储备持续得到适当的说明并履行如上详述的有关职责，这需要提供专门的工作人员资源。拟议增设 1 名财务干事员额 (P-3)。

#### 政策支助和培训 (一名 P-4 干事)

293. 目前所有工作人员都在超负荷地处理最紧迫或最直接的任务，根本没有任何余力研究政策、发展旨在持续改善内部控制的更好的做法以及编制培训战略，包括外地工作人员的交换和培训，而这样做可确保较长期投资的回报。这些投资对于正确执行政策、保持增长和活力是必要的，但是现在并没有作这种投资。

294. 外地特派团和总部之间应交换会计人员，以加强对问题的了解、促进工作人员的发展和建立能力。应作为短期出差任务把有相当能力和有经验的工作人员借调给特派团，协助新的特派团开办或在现役特派团处理未预见的会计问题或使

情况好转。经验表明，这些任务非常重要；具有先发制人的性质。这些行动如果不及时采取，后来的善后工作往往需要多得多的资源。因此，必须建立和保持这种能力，以确保本组织拥有应对这种需要所需的能力。此外，外地特派团更需要确保前后连贯和协调统一地应用会计政策、程序和做法。将与外地特派团的高级会计人员密切协作，查明内部控制中的薄弱环节并采取切实可行的补救措施，消除这些薄弱环节。经改进的这些做法和将要制定的新指导方针可以与所有外地特派团共享并可编入较佳做法手册。可以预见，在培训战略方面，将要针对所有维持和平办事处有系统地培训财务干事。预计还可以向外地派遣一些支助团，以便先发制人地解决会计问题或协助使情况好转。

295. 账户司需要得到加强，要增设1名(政策和培训)财务干事员额(P-4)，从而使它具有执行上文详述的计划所需的能力。

#### 薪金科(1名一般事务人员(其他职等))

296. 随着最近新的维持和平特派团不断开办，领薪的维持和平人员数目也大幅度增加。此外，应记住维持和平的外地薪金表要比总部的薪金表复杂。这是因为任命和离职的次数更为频繁，离开一个特派团的维持和平工作人员在短暂休整后或没有休整就被重新任命到另一个特派团工作，工作人员也常常更换。还有，外地工作人员应享权利更多，如调动和艰苦条件津贴、回国补助金和教育补助金。因此，花在维持和平工作人员身上的力量比花在其他工作人员身上的力量可大1.5倍。在将来一年中，300号编工作人员可能被重新任命为100号编工作人员，这也可能增加工作量。这些重新任命的行动都需要薪金科调整薪金表，所有经重新任命的工作人员也要重新申请保险。下表说明了工作量增加的情况。

#### 薪金科工作量指标

	2002年	2003年	2004年	2005年	2006年*
工作人员总数	9 593	9 719	9 722	10 784	11 300
维持和平工作人员	3 586	3 372	3 566	4 654	5 000
非维持和平工作人员	6 007	6 347	6 156	6 130	6 300
维持和平工作人员所占百分比	37.4%	34.7%	36.7%	43.2%	44.2%
维持和平工作人员加权人数	5 379	5 058	5 349	6 981	7 500
维持和平工作人员所占加权百分比	56.1%	52.0%	55.0%	64.7%	66.4%

\* 估计数，根据2005年10月5 093人的水平计算。预计将来会稳定在最近每月增加100人的水平上。

297. 从上表中可明显看出领薪的维持和平工作人员人数在增加。领薪的维持和平工作人员的人数从2004年6月至2005年10月增加了42.8%，那时领薪的维

持和平工作人员实际人数为 5 093 人。评价工作量的增加时，可以考虑一个人能够处理多少工作人员的薪金发放工作。在这个基础上，历史数据非常令人信服地表明，在确保适当水平的内部控制情况下，一个尽职的人每月能够准确地处理平均 500 名工作人员的薪金发放工作。这意味着薪金科到 2005 年 10 月为止应有 14 名由维持和平支助账户提供经费的工作人员。然而，该科目前仅有由支助账户提供经费的 6 个员额（2 个 P-3、1 个一般事务人员（特等）、3 个一般事务人员（其他职等））和 1 个一般事务人员（其他职等）（一般临时助理人员）。根据我们预测，2004 年 6 月至 2006 年期间领薪的工作人员将增加 1 500 人左右，要处理增加的工作量就需要增加 3 名工作人员。然而，现实地审查有关需要后，薪金科仅请求增设 1 名会计助理员额（一般事务人员（其他职等））。

298. 如果不增设这个员额，基本发薪工作可以进行，但是可能会有延误。其中可能包括推迟处理应享待遇、养恤基金会计、教育补助金付款和收回预付款。服务的质量和水平都会下降并且答复查询的时间会拖长。

#### 保险和付款处（1 名一般事务人员（其他职等））

299. 保险和付款处风险管理股目前管理着包括维持和平行动部和外地特派团在内的 11 个保险方案。其中还没有把恶意行为损害保险方案考虑在内。据估计，和平行动部的有关活动占风险管理股工作量的 60% 以上。从 2003 年以来，维持和平活动的增加导致风险管理股的工作量增加如下：

(a) 为新的风险投保增加 3 种保险单（在以色列的地方责任保险单、船舶责任保险单和在利比里亚的 18 000 名选举工作人员意外死亡和伤残保险）；

(b) 维持和平行动部经营的车队数量增加了约 40%，包租飞机的数量增加了约 90%。这影响到对车辆和航空责任保险单的管理，比如监测承受的风险和调整保险费以及增加索赔数量，如航空责任索赔数量增加了 100%（从 2003 年的 16 起索赔增加到 2006 年的 33 起索赔）；

(c) 随着维持和平行动部采购数量及其复杂性呈指数级增长，采购处、法律事务厅和维持和平特派团向风险管理股提出的合同数量和有关保险事项不断增加（目前每年约 40 份合同，其中维持和平行动部所涉具体问题的合同占 40% 至 50%）；

(d) 参加维持和平行动部的会议（如首席财务干事、空运干事、首席采购干事或索赔干事）。专门说明商业保险有关问题。此外，风险管理股收到越来越多的请求，要求提供关于保险单条款、新风险或索赔程序等信息。

300. 需要增设 1 名一般事务人员员额（其他职等），协助管理特别是汽车责任、空运、空中旅行和现金中转的保险单（跟踪所受风险、调整保险单、审查索赔案件和日常询问）、向维持和平行动部开列账单和处理其他有关问题。

#### 改划一般临时助理人员员额(4个一般事务人员(其他职等))

301. 在过去5个财政年度中, 账户司曾获得300 000美元的一般临时助理人员经费, 用于处理向会员国、工作人员和供应商付款和向维持和平行动提供的服务付款等积压案件。随着维持和平行动的大幅度增加, 这直接影响到工作量, 特别是在索赔和承付款方面增加了向部队派遣国付款的数量, 以及因采购活动增多增加了向供应商付款的数量。因此, 现在的工作具有持续不断的性质并且不再是应对临时积压的工作。用作一般临时助理人员经费的300 000美元相当于4个一般事务人员员额(其他职等)的费用; 因此, 请求把这些一般临时助理人员的员额改划为4个会计助理员额(一般事务人员(其他职等))。增加这些资源后, 将可以及时应付有关付款的工作量并且有利于工作人员的规划、征聘和发展。

#### 财务处(1个P-4、1个P-2、2个一般事务员额(其他职等))

##### 投资干事(1个P-4)

302. 维持和平基金金额的增加使财务处工作量大大加重, 需处理与比额表、复杂事项、货币等有关的问题。联合国投资共同原则和政策准则按信誉程度对可由金融机构投资的金额有严格限制。例如, 由A级或A/B级机构投资的最高限额为150 000 000美元; B级机构的限额为90 000 000美元; B/C级机构的限额为60 000 000美元。由于所管理的资金数额增加, 投资干事工作量加大, 因为需要分散投资, 有地域分配要求时尤其如此。维持和平基金平均余额已经从2002年的16.15亿美元增加到2005年的18.88亿美元。更重要的是, 维持和平基金目前占投资总额的45%, 而在2002年仅占20%。

303. 投资交易的增长更为显著。交易次数增加了98%, 从2002年的2 229次增加到2005年的4 422次。预计交易次数将增加到5 400次, 比2005年再增加22%。就比例而言, 2005年维持和平基金占总投资交易额的62%, 而在2002年仅占37%, 预计在2006年将占总投资交易的70%。按美元数额计, 交易额从810.83亿美元增加到1 504.18亿美元。同时, 付款、外汇交易、供应商付款、向部队派遣国付款还债以及薪资支出的次数也已大大增加, 使流动资金的管理更为复杂, 而管理流动资金是联合国投资政策的首要目标之一。

304. 在同一期间, 维持和平基金的外汇交易占财政年度外汇交易总数的比例从2002年的46%上升到2005年的88%。按美元数额计, 维持和平基金的外汇交易额从2002年的33%上升到2005年92%。此外, 由于为维持和平特派团支付的款项越来越多以欧元支付, 财务处在2005年对欧元投资实行统筹管理, 以便更好地管理流动资金, 减轻外汇风险。这又大大加重投资工作量, 因为需要在两个不同市场、而不是在一个市场进行研究、监测和投资。

305. 财务处现有三名投资干事, 其中一名由经常预算供资, 一名由支助账户供资, 另一名由预算外资源供资。财务处自始至终都至少需要两名投资干事, 其中

一名负责市场研究、投资组合管理以及买卖操作（固定收入、外汇和定时存款），另一名负责处理维持和平特派团所需金融业务以及与基金投资有关的活动，如现金管理、银行手续费等。应该指出，由预算外资金供资的投资干事具有丰富的市场经验，主要负责欧元集合基金管理。正是靠所有三位投资干事的共同努力，财务处才能在 2005 年为维持和平基金取得 1.16 亿美元的回报，在所有 44 名投资管理员中名列第四。由于需要进行及时的研究，需要有外汇买卖和固定收入买卖操作，如果没有目前管理维持和平基金的这些人才，投资回报就会受到严重影响。因此，财务处如要充分探讨投资机会，人手就会很紧。此外，如果不得不停止欧元投资联营，欧元付款的外汇风险就会大增。因此，现有三名投资干事都必须保留。由预算外资源供资的员额在 2006 年之后将不复存在。为了对付维持和平资金和投资交易额的增长，对付欧元集合基金管理工作量的增加，我们要求目前由预算外资源供资的所需投资干事员额改由支助账户供资。

#### 计算机信息系统干事（1 个 P-2）

306. 由于责任分工和内部监控的需要，同时为了必要时顶替数据库管理员的工作，需要有一名信息系统专业人员。财务处的工作环境十分复杂，要及时进行金融交易和承接交易，每时每刻都离不开信息技术系统。财务处目前只有一名技术人员，这一弱点对处理付款和投资的信息技术系统的维持构成严重威胁。财务处日常业务对技术的依赖日增，因而业务持续性受损害的风险也随之大增。安全风险评估报告和审计委员会都建议财务处增加一名技术人员处理信息技术相关问题。计算机信息系统干事将负责现金管理所需的业务操作投资管制系统（投资管制系统）元数据的支助和管理工作，协助数据库管理员负责投资管制系统与综管系统接口以及投资管制系统与环球银行间金融电信协会接口的开发、编码、测试、安装、维持和升级；安装内联网应用程序，供基金管理员和其他特许用户在线处理付款请求，调阅投资报告；在各特派团安装、配置和部署硬件和软件，包括大通 INSIGHT 付款系统；不断为用户提供支持，包括解决问题，就新技术的使用提供咨询，监测交易情况，确保精确、及时和业务的持续性。

307. 审计委员会报告（第 16 段）和财务处风险评估报告（建议 A）都重申了这一点。财务处风险评估报告解释说，鉴于财务处对技术的依赖，该员额已变得必不可少。因此，请求设一 P-2 职等的计算机信息系统干事。

#### 财务处业务助理（2 个一般事务员额（其他职等））

308. 为了遵守审计委员会的建议，特别是关于加强投资科内部管制的建议，需要设四个一般事务员额，其中三个员额的设立是为了遵守投资管制责任分工原则，另一个员额在必要时顶替其他人员的工作，并负责及时处理特遣队所属装备和外汇交易。根据责任分工的行业标准，投资科有关“投入”的后台职能，“核查和放款”及“交易监控”须由不同工作人员负责。目前，一名一般事务人员由经常预算供资，一名由支助账户供资，负责监控的两个阶段的工作。2005/06 财

政期由支助账户拨付的一名一般临时助理人员的经费已经核准，用以对付外汇交易量增加、处理为部队派遣国付款事宜，履行第三个监控员的职能。但后台无后备人员，有关工作容易受到影响。鉴于维持和平资金目前占交易额的 62% 以上，预计在 2006 年将超过 70%，请求增设一个一般事务员额，负责履行第三个监控员的职能，由支助账户供资。在可预见的未来，维持和平行动不会大幅度减少。因此建议将目前由一般临时助理人员经费拨付的补充资源转变为一个员额。

#### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$11 617.3	\$2 120.5	22.3%

309. 11 617 300 美元的估计数用以支付 73 个持续员额和 17 个拟议新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。差异是 16 个新员额的费用和标准薪金费用增加造成的。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$620.2	\$211.2	51.6%

310. 620 200 美元的估计数用作账户司和维持和平经费筹措司的一般临时助理人员经费（分别为 358 500 美元和 261 700 美元）。

311. 为账户司请批的 358 500 美元用以支持筹备拟议提出国际公立单位会计准则，预计执行日期是 2010 年之前。拟设的两个一般临时助理员额（1 个 P-4 和 1 个 P-3）是为了加强执行前小组的工作。该小组成员将包括联合国秘书处以及各机构、基金和方案的工作人员，为执行国际公立单位会计准则开展筹备工作。

312. 鉴于目前正在分析和拟订新政策，需要各个维持和平行动就一系列问题提出意见，例如，需要审议维持和平行动应与联合国财务报表一起列入第 1 卷，如果列入，这种变动会产生哪些影响，包括根据提议使维持和平财政期与日历年同步的影响。考虑到维持和平行动资本资产费用超过 10 亿美元，需要对此进行深入分析，着手拟订资本化和折旧的适当政策。此外还必须确定有关系统和管制措施，作出所需程序调整。关于特派团之间以及清理结束时移交设备的现行战略物资储存准则和安排需根据国际公立单位会计准则的要求予以审查，可能还需加以修订。存货估价，例如燃料估价，将需要不断进行，所有移动情况均需入账。可能需要制定关于应收账款的规定，并需要拟订关于具体维持和平事项的政策。此外需要审查账户关闭时全面适用应计制会计原则的影响，需要起草新政策。显然，为了执行国际公立单位会计准则，需要开展大量筹备工作。虽然准则要在若干年之后才予以执行，但事先必须查明所有影响，以便充分处理有关问题。账户司目前不具备为此项目拨出专用资源的所需能力，因此需要动用一般临时助理人员经费聘用该项目所需而内部没有的特定资格人员。

313. 大会已请秘书处在第六十届会议续会期间提出新方法，作为为部署部队和建制警察部队派遣部队的国家偿还费用的基础。维持和平经费筹措司 2006-2007 财政期工作计划有两种可能，具体得视大会 2006 年 5 月/6 月的决定而定：第一种可能如成果预算制框架的产出所示，是大会核准拟议的方法。结果，维持和平经费筹措司将最后确定调查人口（目前为 107 个部队派遣国）的调查综合材料，分发调查材料，在调查筹备阶段为所有部队派遣国开设服务台，登记和处理调查结果，编写调查结果报告提交大会第六十一届会议续会。估计在这种情况下的工作量是 P-2 员额 6 个月的工作，由一般临时助理人员经费支付（63 800 美元）。第二种可能是大会请秘书处编制一套新提案或修订原提案提交大会第六十一届会议续会。在这种情况下，假定该司在 2005/06 年财政年度需要约 50% 的时间编写提交第六十届会议的（第一次）报告，估计该司的工作量与第一种情况类似，即需要 P-2 员额 6 个月的工作，由一般临时助理人员经费支付。

314. 请批的 197 900 美元一般临时助理人员经费用于维持和平经费筹措司企业预算应用项目执行阶段一名 P-4 职等项目管理员的费用。该项目管理员将领导项目执行组的工作，监督项目的日常进度。担任该职的人员将同软件供应商、外部顾问等项目所有利益有关者联络、协调，保持项目执行计划，包括里程碑和可完成的任务，监测所有任务是否按时执行。因此，项目管理员将负责日常管理项目所有阶段的工作，即从项目启动阶段经过设计、建造、测试和部署阶段到执行后支助和项目关闭阶段的工作。项目管理员将对项目指导委员会负责，随时向委员会介绍项目进度，提请委员会注意对项目范围、质量、及时性和预算会产生影响的所有问题。与企业预算应用项目的开发有关的费用，包括项目管理费，原列于 2005/06 年度支出，但已经推迟，因为与供应商的谈判出现延误，结果重新分发了项目要求，以选定合适的供应商。因此请求从上一财政期结转费用。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$1 964.0	\$1 899.6	2 949.7%

315. 方案规划、预算和账户厅所需顾问费用总额为 1 964 000 美元，详情概述于下表。

专门知识	人/月	款额(美元)	对应产出
信息技术（维持和平经费筹措司）	6	90 000	开发和安装关于向派遣国政府偿还所欠部队/特遣队所属装备费用的网络数据库应用程序
战略方案和政策制定（维持和平经费筹措司）		50 000	总部需要支助外地特派团的模式
企业预算应用项目顾问（维持和平经费筹措司）		1 500 000	落实企业预算应用系统

专门知识	人/月	款额(美元)	对应产出
国际公立单位会计准则的执行（账户司）		324 000	3 份综合财务报表、40 份单独财务报表，带 16 份附表，按总部处理约 325 000 次会计交易计，并顾及外地账户的审查、分析与合并
<b>共计</b>		<b>1 964 000</b>	

316. 为维持和平经费筹措司请批 90 000 美元，用以支付共六个人/月的顾问服务费，包括开发部队负债网络数据库的五个人/月的费用以及转换和强化现有特遣队所属装备负债数据库的一个人/月的费用。

317. 部队债务数据库开发所需五个人/月的顾问服务是为了将现有 Access/Excel 格式的数据库完全转变为 ColdFusion 和 SQL 服务机支持的网络数据库。现有数据库是 1995 年内部开发的，已经达到扩缩极限，由于设计的局限，要满足不断变化的要求，需要进行许多次手工技术操作。因此，现有数据库已经不足以对付部队和建制警察部队核定人数大增的情况。由于数据库的现有格式需要全面转换，顾问服务将涵盖数据库开发整个周期的工作，包括要求编纂和记录、应用程序设计和开发（含工作流程、安全、单元测试和系统测试）以及安装。维持和平经费筹措司将进行接收测试，并编写报告。

318. 由于特遣队所属装备负债数据库也要从现有 Access/Excel 格式转换成 SQL 服务机格式，转换计划将同部队负债数据库的开发同时实施。鉴于大部分开发与部队负债数据库有关，拟增加一个人/月的顾问服务，为特遣队所属装备负债数据库作进一步的改进。

319. 请批的 50 000 美元用以聘请一名顾问，协助开发一个切实可行的模型，按照准则和基准为外地特派团履行核心职能提供支助，根据内部监督事务厅按大会要求对维持和平行动部进行管理审计的报告的支助，确保更好地说明要求从支助账户请批资源的理由。

320. 请批的 1 500 000 美元的顾问服务经费，原定于 2005/06 财政年度使用，但由于企业预算应用项目实施的延误，将推迟到 2006/07 财政年度使用。鉴于内部缺乏具备所需技术能力的人才，聘请的顾问将协助联合国执行企业预算应用项目，并将负责设计、开发、测试、部署和安装后支助等各阶段的工作。

321. 账户司请批 324 000 美元的经费，用于聘用顾问与本司工作人员合作，鉴定考虑中的在维持和平行动中采用国际公立单位会计准则的计划设想和办法。一系列关键决定需要立即作出，因此有必要征求外部专家的意见，事先鉴定一些关键设想。这将有助于避免规划初期的错误，为项目的稳妥执行奠定基础。预计将聘用一个具备适当经验的公司或一批人来提供内部缺乏的专门知识。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$443.9	\$242.9	120.8%

322. 443 900 美元的经费用于支付所需旅费，详见下表。

旅行目的	款额	对应产出
特派团规划/评估/协商（财务处）	36 000	就现金管理和金融政策和程序为 4 个维持和平特派团提供咨询
与外部实体协商/协调（财务处）	16 000	—
培训（财务处）	26 000	—
特派团规划/评估/协商（维持和平经费筹措司）	50 000	在实地和总部为特派团提供预算编制和执行的政策指导，执行企业预算应用项目
培训（维持和平经费筹措司）	269 900	为 10 个维持和平特派团和联合国后勤基地的 292 名人员提供关于基金监测工具的培训和指导；通过四次对特定特派团的访问，为 4 个维持和平特派团的 80 名人员进行成果预算制的培训或提供这方面的指导；为维持和平特派团和政治特派团的 50 名工作人员进行关于预算拟订过程的培训；为特派团（包括联合国后勤基地）80 名人员进行关于企业预算应用系统的培训
技术支持（账户司）	35 000	为维持和平行动提供关于财务条例和细则、会计政策、程序和惯例以及保险事项的政策指导和咨询
培训（账户司）	11 000	—
<b>共计</b>	<b>443 900</b>	

323. 为财务处与特派团有关的旅行请批 36 000 美元经费，供一名工作人员前往四个特派团评估现金管理以及金融政策和程序。

324. 2005/06 年预算期间已批款供两名工作人员出席世界银行/基金组织国际金融会议，以了解经济趋势。但由于会议改期到 2006 年 9 月，重新提出在 2006/07 年度拨付 16 000 美元的申请。

325. 为财务处与培训有关的旅行请批 26 000 美元的经费，用以支付参加环球银行间金融电信协会和业务操作投资管制系统会议的旅费以及财务主任和出纳员前往特派团进行付款系统和金融安排方面的培训的旅费。业务操作投资管制系统和环球银行间金融电信协会是财务处用于证券和现金管理的两个中心应用程序系统。这些会议将帮助财务处了解本行业最新革新情况。这笔经费也将用于参加世界银行主办的信息技术会议。

326. 维持和平经费筹措司的 50 000 美元估计数用以支付该司两名工作人员前往五个维持和平特派团的旅费。这些访问是为了介绍情况，同高级实务人员和行政人员协商，讨论特派团与预算编制和执行有关的具体问题。

327. 请批 168 200 美元的经费供三至四人的小组前往 10 个维持和平特派团和联合国后勤基地，对费用中心管理员和预算人员进行财务监测工具培训。一些旅行将予以统一安排，一并访问同一区域各特派团，每个地点的培训平均为期 3-4 天，参训人数平均为 20-40 人。联刚特派团是例外，在联刚特派团的培训将为期 10 天，参加培训的将有 80 人。2005/06 年度计划中的培训因优先事项冲突而取消，拟在 2006/07 年度进行的培训对于特派团人员进一步熟练掌握基金监测工具、提高技能至关重要。

328. 此外，请批 50 000 美元的经费，供维持和平经费筹措司工作人员同维持和平行动部财务管理和支助处和通信和信息技术处工作人员一起前往布林迪西或其他地点，对特派团人员进行群集训练，教授他们使用企业预算应用系统，包括各增补功能。据认为，这个办法比在各个维持和平特派团单独举行培训更为合算，对于提高特派团人员在编制预算和执行情况报告的过程中使用企业预算应用程序的能力十分重要。

329. 提议的 26 700 美元的经费用于对四个维持和平特派团 80 名人员进行成果预算制的培训或指导。这些培训或指导将根据特派团的具体情况予以专门安排。所列金额用以支付维持和平经费筹措司工作人员前往 4 个维持和平特派团的旅费及相关费用。

330. 另拟开列经费 25 000 美元，供维持和平经费筹措司不超过六名工作人员参加对约 50 名特派团人员进行的关于预算编制过程的培训。这笔经费还用以支付作为顾问/协调员在集中地点参加培训工作的人员的旅费和相关费用，集中地点待定。

331. 在账户司，请批的 35 000 美元供工作人员前往维持和平特派团帮助解释财务条例、细则和会计政策，并供高级人员前往特派团审查会计事项，提供咨询。

332. 为有关培训的旅行请批 11 000 美元经费，供管理层人员参加国际公立单位会计准则专门培训班，同时也供总部人员在特派团开办阶段前往特派团协助建立财务能力，并进行培训。

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$241.0	\$73.5	43.9%

333. 在请批的 241 000 美元经费中，120 000 美元供财务处支付银行手续费，其余 121 000 美元用以支付有关培训的费用，如培训费、印制和购置培训材料的费用等。

### 3. 人力资源管理厅

#### (a) 成果预算框架

预期成绩 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和效力	<b>业务司</b>
	3.1 维持和平行动部和特派团对人力资源管理厅的服务质量作出正面反馈
	3.2 特派团对人力资源权力下放监测系统的功效作出正面反馈
	<b>组织发展司</b>
	3.3 以 12 至 18 个月为周期对特派任务生活津贴进行审查，而前几年的周期为 24 个月
	3.4 为 80% 的特派团外勤事务人员职类工作人员额提供通用职务说明，而 2005/06 年度为 60%
	<b>医务司</b>
	3.5 当天处理所有（100%）特派团的医疗后送要求以及为紧急部署出具体检合格证明的要求
	3.6 将参加任务前和任务后健康评估，包括精神健康评估的工作人员人数从 2005/06 年度的 3 000 人增加到 3 500 人

#### 产出

##### 业务司

- 发布总部支助账户员额空缺通知
- 事先筛选合格的候选人供填补总部维持和平行动部的空缺，其中包括军官和民警
- 延长总部支助账户文职人员、军事人员和民警的任期以及征聘这类人员
- 核证特派团首席行政干事和文职人员人事主任
- 就已经下放的人力资源权力向维持和平特派团提供指导，包括对 4 个特派团进行实地视察，以及开发用于监测的信息技术支助工具
- 在已经设立的特派团中制定和执行人力资源行动计划
- 就特派团人力资源管理，包括外勤人员配置战略以及细则和条例管理，向维持和平行动部提供指导和支助
- 核准外勤人员的晋升申请，履行未下放给维持和平行动部人事管理和支助处的职能

##### 组织发展司

- 管理与特派团文职人员有关的行政审查、申诉和惩戒案件等要求(50 个正式案件)
- 在惩戒过程的各个阶段，为作为惩戒案件(权力未下放到各部)处理的 25 个性别歧视和性虐待案件提供法律咨询和建议

- 为采取战略方法防止文职人员发生性剥削和性虐待案件提供政策咨询，包括和适用于整个秘书处的总体政策、规章和细则一致的特派团特定政策
- 就司法事项向所有维持和平特派团提供咨询意见以及共享所取得的经验
- 就维持和平特派团的人力资源管理，包括解释及遵守适用细则和条例的问题，向维持和平行动部提供政策指导和支助
- 修订和调整有关各维持和平特派团所有文职人员应享权利的政策
- 审查 9 个维持和平特派团的特派任务生活津贴费率
- 对 2 个特派团进行全面薪金调查，并公布适用于维持和平特派团当地工作人员的共计 80 份薪金表
- 为外勤事务人员职类再拟定 20 份通用职务说明
- 在特派任务准备方案中纳入工作人员咨询，以便通过特派团协调人建立联系，为执行特派任务的工作人员编制教育材料，为前往特派团以及从特派团返回的工作人员制定一个管理人员支助方案
- 在派往维持和平特派团的工作人员及其家属前往特派团以前、在特派团期间以及从特派团返回以后，为他们举办联机特派任务准备讲习班和 10 次面对面特派任务准备讲习班（出发前情况介绍会/返回后述职）

#### 医务司

- 为所有维持和平特派团人员拟定和修订关于潜在生物和其他环境健康威胁的卫生政策，并做好随时应对这类事件的准备
- 对特派团（联苏特派团、埃厄特派团、联黎部队、观察员部队）医疗设施进行 4 次实地评估
- 对与维持和平特派团有关的区域医疗后送中心(约翰内斯堡)进行 1 次评价
- 为联合国系统和部队派遣国的所有医生提供 16 份与特派团具体有关的保健事项指导方针和程序
- 就 35 个民用医疗设施的运行情况，向所有维持和平特派团提供医疗技术咨询和援助
- 在技术上认可维持和平特派团医疗职务（P-5、P-4、P-3 员额和联合国志愿人员）候选人履历，并修订供派往特派团服务的医生候选人名册
- 对将部署到特派团或前往特派团出差的 600 名候选人进行体检
- 为 2 000 人提供任务前情况介绍和咨询
- 为 1 200 人提供任务前和任务后心理咨询以及精神健康管理（诊断、治疗、外部转诊和后续活动）
- 为 1 700 名维持和平行动部和特派团人员进行免疫接种
- 发放 2 000 个医药包，供有关人员部署到特派团或前往特派团出差
- 向 4 000 名维持和平行动部工作人员和视察团工作人员提供医疗服务和咨询意见
- 审查和分析对特派团工作人员/候选人、军事观察员和民警进行的 8 000 次体检结果，以确定他们是否适合征聘/外派/旅行
- 为 6 000 名特派团和维持和平行动部工作人员开病假条
- 就有关特派团和维持和平行动部工作人员的 80 个伤残养恤金案例，向联合国合办工作人员养恤基金提供咨询意见

- 为维持和平行动部和特派团文职工作人员、军事观察员、民警和部队的 800 次医疗后送/遣返行动提供咨询意见
- 为 400 名文职工作人员、军事观察员、民警和部队提供医疗赔偿咨询意见
- 将特派团工作人员的体检资料输入 EarthMed 软件（联合国电子病历软件）
- 向维持和平特派团人员提供 EarthMed 信息技术支助

#### 外部因素

在部署有特派团工作人员的国家内，敌对行动不会升级。

### (b) 所需人力资源

职类	2005/06 年度	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及以上</b>				
P-5	2	2	—	—
P-4	9	10	1	—
P-3	2	2	—	—
<b>小计</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>—</b>
<b>一般事务</b>				
其他职等	11	13	2	—
<b>小计</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议第 12 段。

### (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	开支	分配数	费用估计数	差异	
	(2004/05 年度)	(2005/06 年度)	(2006/07 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	2 347.3	3 179.3	3 627.2	447.9	14.1
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	286.7	478.7	519.1	40.4	8.4
顾问	446.6	370.0	121.7	(248.3)	(67.1)
公务旅行	118.1	225.6	247.9	22.3	9.9
医疗	92.0	100.0	100.0	—	—
其他用品、服务和设备	13.6	5.0	14.0	9.0	180.0
<b>第二类小计</b>	<b>957.0</b>	<b>1 179.3</b>	<b>1 002.7</b>	<b>(176.6)</b>	<b>(15.0)</b>
<b>共计</b>	<b>3 304.4</b>	<b>4 358.6</b>	<b>4 629.9</b>	<b>271.3</b>	<b>6.2</b>

**(d) 新设员额理由说明****医务司 (1 个一般事务 (其他职等))**

334. 医务司目前有 4 个专业员额 (1 个 P-5, 2 个 P-4 和 1 个 P-3) 和 5 个辅助人员员额 (一般事务 (其他职等)) 支持该司的工作, 特别是向维持和平行动部工作人员以及 15 个现役维持和平特派团和 15 个政治特派团的所有人员提供医务支援。医务司迄今为止已经授权并管理维持和平行动的大约 800 次医疗后送/遣返行动, 占该司此类案例的 51%。此外, 该司还审查了与维持和平行动有关的 400 件赔偿个案并采取行动, 占该司此类案例的 58%。需要一名辅助人员完成为维持和平人员及其家属的医疗后送/遣返行动编纂适当文档和背景资料的工作, 其中包括与外地特派团一起采取后续行动。目前, 这些职能由通过其它资金来源供资的工作人员轮流履行。鉴于医疗后送/遣返和赔偿个案、要求残疾津贴和医药帐单核实等方面的工作量增加, 该司需要专职人员协助处理包括总部维持和平行动部在内的维持和平行动提交的个案。因此请求增设一个辅助人员员额 (一般事务 (其他职等)), 提供所需要的专职能力。

335. 此外, 还需要人员维持及保证向医疗后送/遣返数据库、伤亡通知数据库和殉职个案数据库输入连贯一致的数据; 准备关于医疗后送/遣返个案和殉职个案的统计资料, 并应外地提出的医疗后送个案状况询问进行追查; 在要求医疗赔偿和要求残疾养恤金以及申请特别扶养补助金等方面提供办事员支助, 并支持医务司的维持和平科。

**业务司 (1 个 P-4 和 1 个一般事务 (其他职等))**

336. 业务司有 7 个支助帐户员额, 其中 3 个员额 (1 个 P-5, 1 个 P-4 和 1 个一般事务 (其他职等)) 在规划和监测领域提供支助, 4 个员额 (1 个 P-4 和 3 个一般事务 (其他职等) 员额) 履行工作人员行政和咨询职能, 在总部为开展外地活动的办公室提供服务。此外, 该司有 1 个 P-5 和 2 个 P-3 员额由经常预算提供经费。

337. 该司处理总部维持和平行动部总共 651 名工作人员的事务, 并为维持和平特派团的 6000 名国际人员履行没有下放给维持和平行动部人事管理和支助处的职能。在总部的 651 名工作人员中, 558 名由支助帐户提供经费, 62 名由经常预算提供经费, 30 名由预算外资源提供经费, 即维持和平行动部地雷行动中心。总部维持和平行动部的工作人员人数已经增加 50%, 从 2002 年的 404 人增加到 2005 年的 651 人。然而, 该司的工作人员编制自 1997 年以来一直未变。此外, 由于维持和平特派团的数目最近急剧增加, 工作量也已增加。

338. 2003/04 年度, 该司任用或重新任用的工作人员人数为 213 名; 2004/05 年度, 人数为 229 名; 2005 年 7 月至 12 月期间, 人数为 138 名。2003/04 年度,

该司采取的行政行动（家属、教育补助金、房租补贴、合同管理等等）数目为 539 个；2004/05 年度，数目为 537 个；2005 年 7 月至 12 月期间，数目为 280 个。该司通过电子邮件向维持和平行动部执行办公室以及维持和平行动部和维持和平行动的工作人员和方案管理人员提供大约 1 000 e-mail 次咨询，其中不包括电话咨询。

339. 为外地工作人员履行没有下放给维持和平行动部人事管理和支助处的职能，即改变国籍、改变回籍假地点、终止合同（包括因健康原因终止合同以及为了联合国的利益而协议终止合同）时，该司必须进行广泛调查，确定事实并进行彻底分析，以便提出建议。该司每年大约收到 100 件个案，每年向维持和平行动部人事管理和支助处提供大约 750 次咨询。

340. 最近的发展情况将对该司已经非常紧张的资源造成更大压力。要实施题为“指定工作人员履行财政、人力和实物资源管理等方面的重要职能”的 ST/SGB/2005/7 号文件，就需要花费时间，对选定候选人在职业中表现出的技能、经验和业绩进行彻底审查，确定候选人是否具备履行某些职能所必需的素质。根据审查情况，该司向主管人力资源管理助理秘书长提出建议，由助理秘书长决定。核证程序附于文后。2003/04 年度，该司审查的核证个案数目为 25 件；2004/05 年度，数目为 45 件；2005 年 7 月至 12 月期间，数目为 20 件。秘书长公报的一个新特点，就是指定担任代理主管一个月或一个月以上的人，都必须获得许可。考虑到各特派团的工作人员更替率和扩大情况，个案数目在 2006/07 年度预计将增加一倍。

341. 还应该指出，内部监督事务厅对维持和平行动部人力资源管理情况进行管理审计后建议，管理事务部应该建立一个正规的许可程序，确保为特派团员额挑选的工作人员具备履行获分配职能所需的素质和经验。除了目前许可方面的作用以外，总部设有外地活动事务科的各办公室还将参与实施内部监督事务厅的各项建议，这将需要人力资源干事参与。

342. 在关于特派团工作人员调往较高职等员额的临时准则实施以后，个案提交给业务司核准。该司将审查所有收到的文件（维持和平行动部人事管理和支助处的建议、特派团的建议、考绩报告、比较评价情况、空缺通知），确认临时准则中规定的程序得到了遵守。该司在 2004/05 年度审查了 150 件个案，2005 年 7 月至 12 月期间审查了 80 件个案。仅仅在 2006 年 1 月 1 日至 16 日期间，就已经收到 15 件新的提高职等个案。

343. 由于工作人员编制不足，工作量大而复杂，该司为维持和平行动部提供服务时未能快速履行某些职能。例如，在开始审查特别职位津贴和提高职等个案之前，有两三个月的等待期。人力资源管理厅是人力资源事务方面的中央权力机构，对其工作至关重要的一些工作领域没有得到有效处理，例如，为讨论

个案而每月与维持和平行动部人事管理和支助处召开的会议必须取消；为维持和平行动部人事管理和支助处工作人员，尤其是新聘用人员举办的培训和情况简要介绍会没有举行；每月与维持和平行动部执行办公室召开一次的会议，现在只能每三个月召开一次；进行更加强力的日常监测现在已经不可能。工作人员编制不足还影响到某些本来可以改善未来业绩的投资，其中包括为提高工作程序的效率和标准化程度而积极参与各种人力资源工作组和工作队以及参加监测代表团等小组项目。

344. 业务司还为维持和平行动部文职、军事和民警人员的征聘和替换提供行政支助。该司处理由支助账户供资的员额空缺。由于这些员额轮换频繁，并且需要在总部服务的军事人员和民警开展各种征聘活动，因此这些空缺的处理过程劳动强度很大。2004年7月至2005年12月期间，该司开展了军事和民警人员征聘活动，以便填补33份空缺通知中公布的62个员额。

345. 业务司还协助维持和平行动部对候选人进行评价，确定候选人的资格，并确保所有相关程序得到遵守。该司就征聘政策、规则和规章提供指导和咨询。2004年7月至2005年6月期间，该司共接受、记录及审查2181份申请。

346. 考虑到所涉问题的复杂性和重要性，客户的多样性（除总部普通客户以外，还有外地工作人员、特派团及人事管理和支助处），核准或提出建议的责任重大，其中包括认可指定的工作人员以及核准把外地工作人员安置到较高职等的员额，兹请求设置一个P-4员额，以加强业务司。

347. 上文各段指出，在秘书长指导方针（ST/SGB/2005/7）中，审查了关于指定工作人员履行财政、人力和实物资源管理等方面重要职能的各项提议，以确保所挑选的工作人员具备履行获分配职能所需的素质和经验，并保证连贯一致地实施联合国的各项规章制度、规则、政策和程序。由于大多数个案都需要紧急处理，以便尽快把所需要的工作人员安置到外地特派团，因此这一领域的工作量大幅度增加。之所以出现这一增加趋势，是因为迫切需要安置首席行政干事和文职人事主任职类的工作人员，这就需要快速完成核证程序。为了协助快速完成核证程序，将创建一个数据库。

348. 工作量之所以增加，还因为聘用更多顾问及征聘短期人员，开展与行为操守、纪律以及性剥削和性虐待问题有关的活动。因此提议设置1个一般事务（其他职等）员额，以协助根据ST/SGB/2005/7号文件颁布的指导方针“指定”工作人员，把特派团工作人员调往较高职等员额，协助为维持和平相关项目（如行为操守、纪律以及性剥削和性虐待问题）征聘顾问及任用短期人员，维护用于指定工作人员的数据库，编写必要的报告，以及协助资深辅助人员处理征聘前程序，如从政府借调人员，核查介绍信和学术资格，体检合格证以及为赴总部维持和平行动部报到的工作人员安排签证。

**(e) 所需资源分析**

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$3 627.2	\$447.9	14.1%

349. 费用估计数 3 627 200 美元，用于 24 个连续性员额和 3 个拟设新员额的工资、一般人事费和工作人员薪金税。出现差异是因为员额数目增加以及标准薪金费用增加。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$519.1	\$40.4	8.4%

350. 组织发展司需要一般临时助理人员资源，用于行政法股继续维持一个 P-4 职等法律干事员额。第 59/301 号决议核准设立这一员额的目的，是处理越来越多的惩戒案件，满足更多对司法行政案件尤其是性剥削和性虐待案件的咨询需求。持续供资将确保行政法股继续向维持和平行动部和维持和平特派团提供必要支助，处理包括性剥削和性虐待案件在内的申诉和惩戒案件，就维持和平特派团防止不当行为和及早解决冲突的措施提供咨询、建议和指导，并提供技术投入，用于开展为维持和平特派团文职人员设计的培训。

351. 也需要一般临时助理人员资源，用于组织发展司政策股继续维持一个 P-3 职等法律干事员额。第 59/301 号决议核准设立这一员额的目的，是满足更多对人力资源政策的咨询需求，尤其是有关性剥削和性虐待问题的案件，支持维持和平行动部和维持和平特派团行为操守和纪律小组。持续供资将确保政策支助股有能力继续在政策及处理不当行为案件等方面提供咨询，包括人力资源政策及适用于各特派团的规则等方面的咨询，拟订和(或)修订针对具体特派团的规则，协助制定政策及发布指导方针，处理维持和平行动部的政策决定所带来的各种实际问题。

352. 组织发展司请求在一般临时助理人员项下提供 P-3 职等支持，为期六个月，以便协助制定防止骚扰和歧视的政策，制定在维持和平行动部和所有维持和平特派团内就司法行政事项交流经验并进行宣传的标准程序。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$121.7	(\$248.3)	67.1%

353. 顾问所需资源详列如下。

专门知识	人/月	数额(美元)	对应产出
信息技术(业务司)	56	000	就已经下放的人力资源权力向维持和平特派团提供指导，包括对 4 个特派团进行实地视察，并开发用于监测的信息技术支持工具

组织设计（组织发展司）	4	65 700	就维持和平特派团的人力资源管理问题，包括解释及遵守适用细则和条例的问题，向维持和平行动部提供政策指导和支助
-------------	---	--------	---

**共计****121 700**

354. 业务司请批 56 000 美元顾问经费，以协助设计及开发用于在维持和平人力资源管理领域进行监测的信息技术支持工具。在继续向各特派团下放人力资源管理权力这一总框架内，监测是一项重要职能，确保在联合国的既定规则和规章范围内行使已经下放的权力，也是人力资源管理厅的监督工具之一。

355. 组织发展司请批的 67 500 美元费用估计数，将用于聘请顾问协助为维持和平特派团的所有工作人员制定更多通用职务说明，并在维持和平行动部审查维持和平特派团组织结构时，就组织设计提供指导。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
<b>公务旅行</b>	\$247.9	\$22.3	9.9%

356. 下表载列本财务期间所需旅费详细情况：

旅行类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商（业务司）	91 200	就已经下放的人力资源权力向维持和平特派团提供指导，包括对 4 个特派团进行实地视察，并开发用于监测的信息技术支持工具
审查特派任务生活津贴（组织发展司）	57 200	审查 9 个维持和平特派团的特派任务生活津贴费率
全面薪金调查（组织发展司）	29 000	对 2 个特派团进行全面薪金调查，并公布适用于维持和平特派团当地工作人员的共计 80 份薪金表
维持和平特派团的工作人员咨询（组织发展司）	45 500	在特派任务准备方案中纳入工作人员咨询，以便通过特派团协调人建立联系，为执行特派任务的工作人员编制教育材料，为前往特派团以及从特派团返回的工作人员制定一个管理人员支助方案
特派团规划/评估/协商（医务司）	25 000	
<b>共计</b>	<b>247 900</b>	

357. 业务司请批的 91 200 美元经费将使至少 2 名工作人员能够前往 4 个不同特派团出差，监测信息技术工具的实施情况。

358. 组织发展司请批 57 200 美元经费，用于赴维持和平特派团出差 9 次，对特派任务生活津贴的水平进行调查。执行一次特派任务生活津贴调查任务，需要一名工作人员出差一个星期。计划访问下列特派团：联黎部队、观察员部队、东

帝汶支助团、埃厄特派团、联利特派团、联科行动、联布行动、联刚特派团和联海稳定团。

359. 对 2 个维持和平特派团（东帝汶支助团和埃厄特派团）的薪金调查计划在 2007 年上半年进行。请批 29 000 美元经费，用于两名工作人员前往这两个特派团出差。

360. 组织发展司请批 45 500 美元经费，用于该司工作人员前往下列 6 个维持和平特派团，向其工作人员提供咨询：联科行动、联刚特派团、埃厄特派团、联布行动、联利特派团、联苏特派团和后勤基地。每次旅行将需要一名工作人员顾问出差一个星期。这些任务不仅要培训特派团协调人，而且还向特派团文职人员提供个人咨询。所有前往特派团的出差将同维持和平行动部及安全和安保部协调准备，在可行时还将与该区域的另外一个出差任务合并进行。

361. 医务司前往特派团出差所需的 25 000 美元非常关键，用于确保工作人员能够获得适当的医疗，并加快及推动医疗后送行动。司长和(或)一名高级军医主任将视察四个外地特派团（联苏特派团、联刚特派团、联黎部队和观察员部队）和一个区域医疗后送中心（约翰内斯堡），评估联合国和当地现有的医疗设施，并更新特派任务卫生政策；就东道国医疗设施的使用提出建议；修建及更新联合国民用医疗设施；并就区域医疗后送中心是否足够的问题提出建议。

	费用估计数	差异	
<b>医疗</b>	\$100.0	—	—

362. 保持原有水平经费，用于为医务司提供疫苗。

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$14.0	\$9.0	180.0%

363. 请批 14 000 美元经费，用于制作特派任务准备资料包，其中包括特派任务准备小册子、艾滋病毒/艾滋病小册子、4 个光盘（行为标准、精神压力调控、联合国系统情况简介、外地的基本安保）。这些资料包都将分发给现有和未来特派团的所有工作人员，这是所有维持和平特派团实施特派团准备方案的一部分。

#### 4. 中央支助事务厅

##### (a) 成果预算框架

预期成绩 1	绩效指标
秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国就维持和平问题作出完全知情决定的能力	<b>档案和记录管理科</b> 1.1 维持 2005/06 年度的水平，即本组织、会员国和公众可继续在总部查阅 100% 清理结束特派团的档案材料

## 产出

## 档案和记录管理科

- 确定联科行动和科索沃特派团供立即或今后移交总部的档案记录
- 为本组织和会员国查阅 1 000 次维持和平档案

## 预期成绩 3

## 绩效指标

提高维持和平行动的效率和成效

## 档案和记录管理科

- 3.1 40%的维持和平特派团采用标准的政策、工具和技术标准进行记录管理，而这一数字在 2003/04 年度为 5%，2004/05 年度为 20%，2005/06 年度则为 31%

## 信息技术事务司

- 3.2 信息技术事务司向所有维和特派团提供的信息和通信技术基础设施达到 99%的可利用率 (2004/05 年度: 99%，2005/06 年度目标: 99%)

## 旅行和运输科

- 3.3 军事观察员和民警运送 100 公斤的个人物品费用减少 53% (2005/2006 年度: 无数据)
- 3.4 调查旅行和运输服务用户得到积极反馈: 75% 被调查的用户认为服务良好，而 2005/06 年度的数字为 70%

## 采购处

- 3.5 财政年度结束时把未完成请购单数量减少 10%，从 2005/06 年度 740 件减少到 2006/07 年度的 666 件

## 产出

## 档案和记录管理科

- 在联科行动和科索沃特派团执行基于需要的记录管理方案
- 在布林迪西后勤基地为来自各在役行动的 50 人举办记录管理讲习班 (管理记录、处理敏感信息、公布信息和企业内容管理)
- 为外地行动编制在线“工具包”，指导工作人员全面了解敏感信息的机密分类和管理
- 编制和记载把不兼容外地信息系统存储的记录转移到联合国组织数字记录保存系统的程序

## 邮件业务和商业活动处

- 为维持和平行动部分发收到的邮件

## 信息技术事务司

- 支助 29 个卫星链路和 500 个相关的专用语音和传真线路，以便 24 小时连通 17 个地点的 15 个特派团
- 支助内联网、综管系统和 CITRIX 与所有维持和平特派团的连通

- 支助和维护维持和平行动部的数据中心和计算基础设施
- 试执行客户关系管理
- 试执行企业内容管理
- 安装文件存储系统，代替现有的密码传真系统，以便能在因特网上进行安全通信和信息分享
- 提供加密的用户身份号码，供远距离使用虚拟专用网络和使用综管系统、CITRIX、正式文件系统和因特网协议用户地址系统
- 通过配置、测试、部署和执行后支助，协助实施和维护维持和平经费筹措司事业单位预算编制应用软件

#### 旅行和运输科

- 为运送军事观察员和民警的个人物品，与一家信使公司执行运输合同
- 审查 7 500 份旅行核准书
- 计算 3 800 份特派团工作人员回籍假旅行申请的一笔总付旅费
- 核发 8 000 份联合国旅行证件和签证
- 处理 3 600 个装运问题（个人物品运输，包括保险索赔）
- 在总部收发维持和平行动部各办公室的 15 000 件材料、货物和包裹
- 将 680 份请购单购买的办公用品送交维持和平行动部

#### 采购处

- 为维和采购订立 300 份合同，包括合同修正，并发出 2 000 份定购单和订立 50 份系统合同，包括合同修正
- 审查 8 个维和特派团的采购管理
- 对 100 名特派团工作人员进行采购和订立合同的培训
- 对 80% 的在职采购主任进行管理培训
- 就复杂的采购问题向所有特派团提供技术咨询意见
- 分发更新的采购手册，以加强内部管制机制

#### 外部因素

空运和海运业的新情况将继续有利于谈判优惠的合同（旅行和运输科）

### (b) 所需人力资源

职类	2005/06 年度 <sup>a</sup>	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及以上</b>				
P-5	2	3	1	—
P-4	9	12	3	—
P-3	10	16	6	—
P-2	4	5	1	—
<b>小计</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>—</b>

职类	2005/06 年度 <sup>a</sup>	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>一般事务</b>				
特等	5	6	1	—
其他职等	16	18	2	—
<b>小计</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>46</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议，第 12 段。

### (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	4 851.3	5 661.0	7 352.3	1 691.3	29.9
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	212.9	369.4	2 795.4	2 426.0	656.7
顾问	99.6	360.2	674.0	313.8	87.1
公务旅行	83.2	367.0	470.5	103.5	28.2
其他用品、服务和设备	1.9	141.0	855.0	714.0	506.4
<b>第二类小计</b>	<b>397.6</b>	<b>1 237.6</b>	<b>4 794.9</b>	<b>3 557.3</b>	<b>287.4</b>
<b>共计</b>	<b>5 248.9</b>	<b>6 898.6</b>	<b>12 147.2</b>	<b>5 248.6</b>	<b>76.1</b>

### (d) 说明设置新员额的理由

采购处 (1 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3、1 个一般事务人员 (特等) 和 2 个一般事务人员 (其他职等))

364. 过去五年的采购趋势表明，维持和平行动年度采购活动前所未有地不断扩大，从 2000/01 年度 52 150 万美元增加到 2004/05 年度 78 000 万美元，预计 2006/07 年度将达到 11 亿美元左右。该数字中包括采购处的采购和维持和平特派团处理的地方采购。在 2004/05 财政年度，采购处处理了 2 036 份请购单，价值 78 000 万美元，而 2003/04 财政年度为 1 779 份请购单，价值 66 700 万美元。订购单数量增加 46%，从 2003/04 年度的 1 731 份增加到 2004/05 年度 2 470 份，2004/05 财政年度采购的货物和服务的总价值达 78 000 万美元。采购处有两个科，外地采购科和后勤运输科，它们在 2004/05 年度处理的订购单总价值达 61 700 万美元，占采购处总采购量的 79%。在 2005/06 财政年度，外地采购科和后勤运输科两个科在 2006 年上半年要采购的口粮和燃料大宗合同的总采购量预计达 11 亿美元左右。这两个科的工作量约占采购处总工作量的 85%。

365. 采购处除了处理采购工作外，还负责审查和核可维持和平特派团提出的地方采购。采购处审查的地方采购案数量预计将从 2004/05 年度的 178 件增加到 2005/06 年度的 250 件。虽然采购处安排了 1 名采购干事 (P-4) 管理向总部提出的地方采购案的工作，但是工作量的增加使 1 名工作人员不可能管理这项工作，因为审查地方采购申请需要大量时间分析投标文件、供应商的报盘和合同的条款和条件，还要确保处理过程符合《采购手册》的既定程序和《财务细则和条例》。为了在核准和提交总部合同委员会前作出适当分析，采购处必须与有关特派团多次联系，澄清采购申请的内容。鉴于采购业务的紧迫性，为了加快对这些采购案的审查，采购处把增加的工作量临时分配给外地采购科的工作人员。

366. 为了支助采购活动，采购处目前共有支助账户提供资金的 34 个员额。不过，在人力资源方面还要注意的，维持和平特派团共有约 275 名工作人员履行采购职能。这表明采购处的人力资源与维持和平的采购人力资源之间比例失调，同时，采购处还要加强对维持和平采购活动的内部管制，并适当履行对地方采购的监督职能。

367. 根据几项已计划的采购行动，如联刚特派团的机场业务和整个特派团更换汽车系统合同，预计 2006/07 年度维持和平行动的工作量将继续增加。安全理事会主席请秘书长针对苏丹特派团的大规模扩大，启动应急规划 (S/PRST/2006/5)。这项扩大工作将对采购处的工作量产生很大影响，需要增加人力资源以支助扩大工作并在适当时候提出要求。

368. 按照秘书长提出的不断改革采购的打算并为了满足总部和维持和平特派团对维持和平采购工作加强内部控制的需要，如德洛伊特咨询公司关于内部控制采购工作的研究和内部监督事务厅关于维持和平采购工作的报告所述，采购处得出结论，须建立一个新的科，它具有专门的能力，能提出和实施总部和维持和平特派团将要采用的强化内部管制措施并监测其遵守情况。新的科将称为计划、督察和监测科，它还要负责培训维持和平特派团的采购工作人员、制订外地采购战略并与其他联合国组织协调外地采购工作；向所有维持和平特派团分发最佳采购做法；就采购政策和程序问题向维持和平特派团提供指导；审查有关特派团的审计工作并追踪程序问题建议的执行情况；监督维持和平特派团根据下放授权进行的地方采购工作；审查并从技术上核可外地采购工作人员；协调维持和平特派团和总部采购科的请购计划。

369. 目前采购处并没有资源解决这些问题，不得不在出现问题时从其他科调集资源解决眼前的问题。缺少资源还阻碍了采购处从战略上一劳永逸地解决问题和发展监测和评价这些解决办法效用的能力。这个新的科将由 1 名科长 (P-5)、1 名督察干事 (P-4) 和 1 名辅助工作人员 (一般事务 (特等)) 组成。

370. 科长负责该科活动的全面管理、审查现有程序并开发内部管制措施。科长还负责向维持和平特派团提供外地采购问题的政策指导、通过对维持和平特派团

的管理视察监测内部管制措施的落实情况、与其他联合国组织制订共同的外地需求采购战略、审查特派团的审计报告、指导有关建议的执行和审查并在技术上核可外地采购工作人员。

371. 采购干事（P-4 职等）负责更新作为外地采购程序的《采购手册》以及编写和更新外地特派团采购启动模板。此外，该采购干事负责审查公营和私营部门的最佳采购做法、规划和执行外地采购培训方案、评价已实施的外地采购培训并分析其效用、为外地采购人员编写培训简介并通过考察和调查团与其他联合国组织协调特派团开办阶段的外地采购活动。

372. 辅助工作人员（一般事务（特等））负责审查和汇编核心需求的采购和特派团在下放授权范围内的采购的数据。此外，该工作人员负责审查和汇编特派团的供应商业绩数据、汇编审计报告和有关建议、外地采购工作人员培训数据、维持和平特派团的采购计划以及行政上协调维持和平特派团的培训工作并向该科提供行政支助。

373. 为了加强采购处的规划、督察和监测能力，请求为建立规划、督察和监察科设立 1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个一般事务人员（特等）员额。

374. 外地采购科目前由 3 个小组组成，即外地供应组、工程支助组和通信和信息技术支助组。外地供应组和通信和信息技术支助组目前由 1 名组长（P-4 职等）领导，而工程组由 1 名采购干事（P-3）领导。外地采购科目前由 1 名 P-5 领导，下属 3 个 P-4、5 个 P-3、1 个 P-2 和 5 个一般事务人员（其他职等），共有 15 个由支助账户提供资金的员额。

375. 外地供应组目前有支助账户提供资金的 5 个员额，即 1 个 P-4、1 个 P-2 和 3 个一般事务人员（其他职等）员额。该组负责采购口粮、燃料产品、装备、医疗产品和用品和其他设备及用品。目前它共管理 49 份合同，总价值约 4 亿美元。在 2006/07 财政年度期间，该组必须开展采购活动，为即将到期的 17 份合同挑选新的承包者。该组还负责管理货币价值高的大宗物品，口粮和燃料产品，因此，管理这方面的采购活动需要大量的资源，因为这些合同的定价结构和运送要求相当复杂，向承包商提出多种物流挑战。此外，部署计划和当地安全条件经常变化也影响承包商执行合同，导致潜在的争端和索赔，如果作为订约主管机关的采购处不干预，各维持和平特派团的合同管理部门没有能力解决这些问题。为此，本组织必须提供适当的资源，以管理合同订立后的工作，管理关于技术要求复杂的高价值口粮和燃料的谈判工作，不断监测和解决合同执行过程中出现的各种合同问题。

376. 为加强这方面能力，设想外地供应组需要增设两名采购干事（P-3 职等）。预计这两名采购干事将分别为订立口粮和燃料产品合同的专家。

377. 目前工程支助组有两名支助账户提供资金的采购干事（P-3 职等），其中 1 名还负责该组的管理工作。该组共管理 30 份合同，价值约 3.27 亿美元，其中 19 份合同将于 2006/07 财政年度到期；因此，替换这些合同的采购活动将需要大量时间，从几个月到近一年，这取决于从合同规划到订立阶段在对合同条款和条件的谈判中各项要求的复杂性。此外，该组负责审查关于租赁和建造有关设施、工程用品、建筑材料和用品的当地采购申请。

378. 维持和平特派团租赁有关设施的权力已经下放给有关维持和平特派团，迄今为止采购处仅在过程结束时有限地介入审查当地采购行动和授予合同的申请。租赁设施往往取决于特派团行动地区是否有这类设施，在加快部署的业务要求下，关于商业和其他条款条件的谈判并非易事。鉴于这类租赁一旦执行后通常会成为联合国组织长期的财政承诺，采购处认为有必要发挥更加积极的作用，在很早阶段就参与采购行动，探索可能范围内最佳的商业选择办法，同时确保本组织的安全与安保利益。实际上，采购处按维持和平行动部的要求并根据总部合同委员会的建议派出外地采购科科长，多次协助有关特派团谈判合同条款和条件，采购处参与合同谈判有助于本组织以更有利的条款和条件实施租赁合同。根据从这项工作中获得的经验，认为需要增设 1 名具有工程背景的采购干事（P-4），以便更有效地支助维持和平特派团的各项工程要求。因此，请求增设 1 名采购干事员额（P-4），以加强工程支助组的能力。

379. 后勤和运输科目前由 1 名科长（P-5）领导，另有支助账户提供资金的 2 个 P-4、4 个 P-3、1 个 P-2 和 1 个一般事务人员（其他职等）员额。此外，还向该科提供一般临时助理人员资源，用作 3 名辅助人员（一般事务人员（其他职等））的费用。

380. 该科从事飞机长期包租、在部队派遣国和特派团之间空运部队、海运和陆运特遣队所属装备和本组织采购的装备以及采购汽车和其他运输设施。该科目前共管理 114 份合同，价值 11.97 亿美元，其中空运达 8.53 亿美元，占合同总价值的 71%；以及汽车系统合同 25 份，价值 3.51 亿美元，占合同总价值的 26%。此外，海运和陆运特遣队所属装备和本组织采购的装备的运费达 1.5 亿美元左右，每年运输采购量在 300 笔以上。一旦采购处实施货物转运试验方案，接管原先由承包的货物转运公司进行的工作，预计海运和陆运的采购量还会增加。为此，采购处一直在使用 2005/06 财政年度核准的一般临时助理人员资源，并将继续请求 2006/07 财政年度提供类似资源，说明载于一般临时助理人员项下。

381. 该科大多数人力资源都用于替换长期包租飞机的承包商和在部队派遣国与特派团之间空运部队等各项采购活动。然而，2006/07 财政年度同 2005/06 财政年度相比，把专项资金用于支助空运服务合同的交易量在增加，长期包租飞机增加了 32%，在部队派遣国和特派团之间空运部队增加了 69%。该科一方面满足空运服务采购量大幅度增加的需要，另一方面还必须开展投标活动，一

是替换 2006/07 财政年度到期的 10 个全特派团汽车系统合同，二是进行另一项高度复杂的招标活动，即费用估计数达 6 400 万美元的联刚特派团机场业务的投标。

382. 此外，该科计划开展下列活动：为军事人员的家庭用品和个人物品提供信使服务、为联合国所属财产装备提供信使服务、为维持和平特派团长期包租海运船舶以及订立长期的船舶检验者和运输咨询合同。上述这些新的主动行动通过较长的安排而不是进行单项采购，将在具有节省费用潜力的领域提高服务的效率。然而，该科因缺少资源还不能采取这些主动行动，因为从分析需求的初始阶段就需要资源，通过分析商业报盘为设想的承包协议编制适当的合同结构以及与竞争性投标中胜出的承包商谈判合同条款和条件也需要资源。管理承包商替换和为满足维持和平特派团的需要进行正常采购活动等现有需求已经用尽目前的资源，没有多余的能力进行这些新的主动行动。因此，拟议增设 1 个采购干事（P-4 职等）、1 个采购干事（P-3 职等）和 1 个一般事务人员（其他职等）的员额，加强后勤和运输科的力量，使它能够开展这些新的主动行动并增加采购空运服务的资源。该名辅助人员将协助采购干事采购汽车和其他运输装备。

383. 支助事务科目前有支助账户提供资金的 6 个员额（1 个 P-4、1 个 P-3 和 4 个一般事务人员（其他职等））。由于采购处使用联合国全球采购网进行供应商在线登记，供应商申请数量从 2004 年的 450 份增加到 2005 年的 500 份。这种通过联合国全球采购网的在线设施极大地便利了供应商向许多联合国组织提出登记申请；因此，潜在供应商提出的申请数量大幅度增加。实际上，到 2005 年底共有约 2 800 个供应商表示有意申请登记，采购处在审查这些申请之前正等待它们提出补充文件和信息。此外，采购处必须提高能力，以便认真审查供应商概况，并与各维持和平特派团一起发展编制适当的地方供应商登记标准的能力，在这方面向维持和平特派团提供适当的支助，以保障联合国组织的利益。如上所述，随着供应商申请登记的数量大幅度增加，如果不增设 1 名履行这些职能的采购干事（P-3），该科就不可能提高审查供应商简历的能力，不可能协助维持和平特派团发展审查当地供应商的能力。因此，请求为支助事务科增设 1 个采购干事（P-3）员额。

384. 请求为支助事务科增设 1 个辅助人员（一般事务人员（其他职等））员额，因为加强了处理投标文件的安保措施，现在需要两名工作人员才能确保具有商业敏感性的机密投标文件在开标前加强安保。目前没有专职能力执行这项任务，由 3 名辅助人员组成的供应商登记股轮流协助开标人员工作，造成他们中断日常工作的处理。鉴于开标期间安保措施加强，目前的安排从长期来说既不合适，效率又不高。这项职能现在具有连续性，由于货物和服务的承包涉及大量工作，需要 1 名辅助人员（一般事务人员（其他职等））的专职能力。因此，请求增设一个采购助理员额（一般事务人员（其他职等）），以加强供应商登记股。

### 档案和记录管理科（1 个 P-2 员额）

385. 拟议设立的 P-2 职等信息管理干事（记录管理员），将履行以下方面的核心专业职能：移交、接收、适用保留政策和酬情编列目录、保存和提供维和特派团的（文字和电子）记录。任职者将负责与维和行动记录外地储存供应商联系和管理与这些供应商的合同，并与外地记录干事以及因清理结束、索赔等事项而需索取维和行动记录的秘书处部门联系。

386. 任职者将向档案和记录管理科由支助账户出资的 P-4 信息管理干事报告，并支助其工作。一名由经常预算出资的 G-4 员额，为 P-4 和 P-2 提供支助。由经常预算出资的一个 P-3 员额监督记录中心的各项业务，并负责接收各工作地点送往秘书处、法庭和联合国方案的记录。由经常预算出资的该科档案股，提供维和行动档案（20 年以上的记录）的查阅服务。在 2005/06 年度，档案和记录管理科将处理 1 000 个与维和行动有关的查阅请求。

387. 鉴于维和活动的数目和由此产生的记录，显然需要设立这个 P-2 员额。2005 年，档案和记录管理科共收到外地运来的记录 5 081 箱，占该部收到的记录总数的 80%。2006 年，档案和记录管理科预计将从联塞特派团、东帝汶支助团（数字记录）和联东办事处收到大量记录。此外，维和特派团的 16 000 箱记录仍在该科积压，等待处理。

388. 自 2004 年 6 月以来，支助账户出资的一个 P-2 员额一直在档案和记录管理科提供一般临时助理服务。由于这些资源，与维和行动和各项问题有关的记录的接收、处理和长期管理等工作有了很大改进。这些改进包括：

- (a) 记录保存的充分性和问责制方面的改进；
- (b) 与特派团进行直接接触，提高了移交总部的记录的质量和实地的记录管理；
- (c) 通过自动化缩短了从第三方储存地索取记录的时间；
- (d) 查明可予处置的记录，节省了行政经费，如 2005 年查明可处置记录 1 000 箱；
- (e) 从 2006 年 5 月起，积极主动地对重要的维和档案进行扫描并在档案和记录管理科网站刊登，协助会员国查阅记录；
- (f) 电子记录接收程序草案，2004 年收到联科观察团记录 4.6 兆字节，2006 年收到东帝汶支助团记录约 10 千兆字节。

389. 鉴于上述职能的连续性，请求设立一个 P-2 职等信息管理干事（记录管理员）员额。

### 信息技术事务司（2 个 P-3 员额）

390. 为信息技术事务司网络运行科请设一个 P-3 干事，原因是网络流量增加、外部威胁更加复杂和网络服务需求增加等因素致使网络运行日趋复杂。比如，联合国后勤基地和联合国总部之间的带宽计划增加 11 倍，即从目前的每秒 7.5 兆字节提高到 90 兆字节。为此业务提供支持的所需设备、软件和技术也需大幅增加。由于病毒、未经索取的电子邮件和恶意软件急剧增加，需要使用各种硬件和软件并配备人员，不断增加安全保障。各特派团均可进入的应用程序在中央部署的趋势日益增强，加大了对电信基础设施支持的压力。

391. 请设的 P-3 职等干事的主要职能将包括：(一) 向网络管制股的一般事务人员提供技术支持和指导；(二) 监督并简化网络管制股的日常运行，以改善对外地特派团的支助；(三) 与外地办事处联络，加强对服务交付的协调；(四) 密切监测和执行维和特派团提出的改革管理请求。

392. 还请求设立一个 P-3 干事，管理主要由维持和平行动部使用的联合国安全通信网络。目前，该网络向安全设备，即编码传真和语音通信加密设备的所有用户提供行政、后勤和技术支持；提供通信、设备和运行安全；确保整个网络及时、同步改变所有密钥，以最大限度地提高通信的安全性，防止保密资料在传输或接收时出现延误。目前，正在用一个专用软件改造和取代这一以加密硬件为基础的网络，以提高安装的速度和灵活性。新的软件将利用专门设计的安全系统在因特网上传输数据，以创建安全、即时的广域网，而无需在外地地点安装专用设备。

393. 由经常预算出资的现有一般事务人员，将继续运作安全通信服务前沿办公室，并提供一周 7 天、每天 24 小时的服务；但是，鉴于该软件技术复杂，需要一名高度胜任的专家来管理这项对特派团极为重要和高度敏感的服务。设立这个职位的请求，是在支助账户范围内提出的，因为 2005 年的数据显示，以维和特派团为起始地或目的地的加密业务量占总量进出流量的 63%。拟设 P-3 干事的主要工作将包括：(一) 配置管理和系统版本控制；(二) 软件安装和今后升级；(三) 数据库管理和安全管理；(四) 二级操作支持，包括在偏远用户从不同时区进入系统的时段；(五) 报告和数据形式开发支持。

394. P-3 干事的专项工作由经常预算出资的一名或多名现有工作人员提供支助，一般工作由现有一般事务人员提供支助。

#### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异
<b>员额</b>	\$7 352.3	\$1 691.3 29.9%

395. 7 335 700 美元估计数将用作 46 个连续员额和拟设 14 个新员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。造成差异的原因是员额数目和标准薪金费用的增加。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$2 795.4	\$2 426.0	656.7%

396. 为中央支助事务厅请求提供经费 2 795 200 美元，用作下述方面的一般临时助理人员费用。

#### 维护维持和平行动部数据中心

397. 信息技术事务司请求设立 5 个 P-3 职等的一般临时助理人员员额(803 000 美元)，维护设在纽约的维持和平行动部数据中心。自 2005 年 1 月 1 日起，该数据中心由信息技术事务司负责管理。这项工作包括：储域网管理、支持维持和平行动部的电子邮件和其他应用程序、一周 7 天、每天 24 小时的监测、后备、设施管理和相关活动。信息技术事务司在上一年仅请设了三个 P-3 员额，但同期储域网的业务量却增加了一倍，因此请求提高支助水平。

398. 请求为信息技术事务司服务台提供为期 18 个月、G-5 职等的一般临时助理人员（138 100 美元）。在数据中心移交信息技术事务司管理后，服务台收到和跟踪的求助数量大幅增加。在数据中心移交前，与数据中心有关的求助都由维持和平行动部服务台跟踪。这些请求主要涉及用户账户的开设、关闭和修改方面的问题。在信息技术事务司服务台对这种请求进行跟踪后，协助请求量增加了 177%。

#### 客户关系管理

399. 作为全系统安装关系管理应用程序的一部分，信息技术事务司正在总部牵头开展客户关系管理举措。这一举措将根据服务台支持、服务管理和工作人员跟踪等行业最佳做法，支持现有业务流程并使之自动化和简单化。主要功能领域包括呼叫中心和服务管理、信息技术服务管理、财产管理、业务分析和报告、关系管理和项目管理。

400. 在客户关系管理项目扩大至维持和平行动部和外地特派团的第一阶段，请求提供一般临时助理人员经费 413 300 美元。这一试点项目将在纽约和布林迪西设立两至三个（与信息技术有关的）服务台，并需要三个一般临时助理人员（2 个 P-3 和 1 个一般事务人员（其他职等）），履行这些试点项目的高级业务流程分析、质量保证分析和文件支持等职能。

#### 企业内容管理

401. 为促进建立、储存和管理大量结构化和非结构化的内容并使之标准化，亟需在联合国秘书处全面应用企业内容管理软件。作为全系统应用的一部分，维持和平行动部应用的第一阶段将仅限于纽约和作为试点的一个特派团。三个一般临时助理人员（2 个 P-3 和 1 个一般事务人员（其他职等）），计 413 300 美元），将为配置和执行试点项目提供支助。与档案和记录管理科合作执行的这些项目包括

以下两个部分：(一) 更换总部的邮件管理和登记系统；(二) 更换一个特派团的记录管理系统。

#### 企业预算应用程序支持

402. 信息技术事务司请求提供经费 321 200 美元，用于聘请两个 P-3 一般临时助理人员，为企业预算编制应用程序提供支持。其活动和工作包括：基础设施支持和应用支持；在数据中心内专门承办企业预算编制应用程序的开发和编写环境。信息技术事务司的具体任务包括：一级运行支持，包括在偏远用户在不同时区进入系统的时段；数据库管理、配置管理和系统版本控制；软件安装和今后升级；报告和数据库形式开发支持；安全管理。

#### 采购改革执行工作队

403. 采购处已经着手对德勤顾问公司关于联合国采购处的咨询报告所提建议采取后续行动。为此请求专门成立一支工作队，全职制定执行计划。虽然联合国采购处现有工作人员即将参与制订执行计划，但从顾问报告的结论来看，目前还无法提供额外资源。因此，采购处请求提供经费 430 400 美元，以聘用两名一般临时助理人员（1 个 P-5 和 1 个 P-4），为采购改革执行工作队提供启动改革进程所需的资源。

#### 提高货物转运的效力和效率

404. 大会第 59/301 号决议核准，在 2005/06 财政年度为货物转运试点项目提供三个一般事务（其他职等）的一般临时助理人员，以提高货运业务的效力和效率。目前通过一个货物转运承包人作出的安排，并没有以成本效益最大或效率最高的方式解决联合国的货运安排问题。三名工作人员将为每年因特派团部署和缩编而产生的特遣队所属装备和联合国所属装备约 460 批货物的运输进行招标。另外，仍需提供一般临时助理人员，这项措施和流程改进节省的经费将在 2007/08 年度预算报告中加以反映。因此，请求提供经费 276 200 美元，维持这三个一般事务（其他职等）员额。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$674.0	\$313.8	87.1%

405. 下表载有顾问的所需经费。

专长	人/月	数额	产出参考
信息技术（档案和记录管理科）	12	149 000	答复本组织和会员国有关维和行动档案的 1 000 个查阅请求
培训促进和交付（档案和记录管理科）	—	60 000	在布林迪西联合国后勤基地举办记录管理讲习班

专长	人/月	数额	产出参考
信息技术（信息技术事务司）	48	445 000	试点执行客户关系管理，试点执行企业内容管理
培训（采购处）	—	20 000	—
<b>共计</b>		<b>674 000</b>	

### 档案和记录管理科

406. 请求提供经费 149 000 美元，为档案和记录管理科计划于 2006/07 年度开展的两个不同项目提供专门的顾问支助。请求提供经费 100 000 美元，以聘用必要的技术专长（信息技术/记录保存）来开发和测试一个程序，把基于 Lotus Notes 的信息系统、包括 EASy-Archive 储存的资料，转移到作为企业内容管理一部分的联合国数字记录保存/存档系统。

407. 维持和平行动部普遍采用 Lotus Notes 系统储存记录。但是，Lotus Notes 不符合长期保留各项记录作为完全可查的行动证据的要求。因此，档案和记录管理科必须制订技术和程序战略以及概念证明，（与维持和平行动部通信和信息技术处合作）转移这些数据。拟议经费将用于为期八个月的顾问服务，项目预计于 2007 年 6 月完成。

408. 档案和记录管理科还请求提供经费 49 000 美元，用于聘用一名顾问（4 个月）开发以网络为基础的外地活动工具包，为工作人员处理和管理敏感资料的各个方面提供指导，以遵守披露要求。在 2005/06 年度，秘书处将执行信息披露政策，便利公众了解联合国活动，以提高联合国的开放度和透明度，并加强问责制。维持和平行动部和外地特派团需率先采取能力建设行动，以便按照公众对二十一世纪全球管理的期望执行信息披露政策，因此请求提供这一信息技术专门人员。

409. 经与维持和平行动部最佳做法股协商，档案和记录管理科提议举办一个为期四天的讲习班，讨论对联合国具有战略意义的各种信息管理问题。请求提供经费 60 000 美元，聘请顾问在讲习班期间担任主持者并提供实质性投入，特别是在与信息技术有关的方面。为期四天的讲习班将侧重于在记录管理员、协调员、实务领域和信息技术专家（顾问）之间建立起伙伴关系。

### 企业内容管理

410. 请求为企业内容管理项目提供经费 270 000 美元，供信息技术事务司聘请一家顾问/软件公司，为文件管理和记录管理单元提供实施服务。服务包括：项目管理、分析、设计、配置和（或）按客户要求定制、测试、安装和与联合国其他应用程序一体化。

## 客户关系管理

411. 信息技术事务司请求为另一个顾问项目提供经费 175 000 美元，以聘请一家软件公司为客户关系管理应用程序的试点实施提供系统和基础设施一体化方面的专长。

412. 采购处请求提供经费 20 000 美元，用于采购处长年度会议的顾问服务。需要顾问以专家身份参加会议，就最新的采购最佳做法进行具体、专门的讨论，请批的经费将用于各种费用和顾问的旅费。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$470.5	\$103.5	28.2%

413. 下表载有财政期间所需旅费的细节。

旅行种类	数额	产出参考
技术支持（档案和记录管理科）	30 000	在联科行动和科索沃特派团按需执行记录管理方案
培训（档案和记录管理科）	35 000	在布林迪西后勤基地举办记录管理讲习班
技术支持（信息技术事务司）	82 300	试点执行客户关系管理, 试点执行企业内容管理
培训（信息技术事务司）	48 200	—
技术支持（采购处）	100 000	—
培训（采购处）	175 000	—
<b>共计</b>	<b>470 500</b>	

414. 在 2006/07 年度，档案和记录管理科将派两名记录管理员访问科索沃特派团和联科行动，提供咨询服务并进行评估。联科行动请求在开发记录管理方案方面提供协助。在科索沃特派团，档案和记录管理科将对现有记录管理方案进行评估，重点是高度敏感的司法记录，国家和国际两级的司法机构需要这些记录作为证据。此外，访问还将力求确保目前储存地的安全和符合各项要求，并确保工作人员接受向档案和记录管理科移交记录程序的培训。为向科索沃特派团和联科行动提供这一技术支持，请求提供旅费 30 000 美元。

415. 请求提供经费 35 000 美元，用作主持者以及档案和记录管理科工作人员前往计划举办的讲习班地点布林迪西后勤基地的旅费。

416. 请求为信息技术事务司提供经费 82 300 美元，用于顾问前往选定的试点特派团和布林迪西后勤基地的旅费，以收集资料、开展活动、测试和举办企业内容管理和客户关系管理系统讲习班。

417. 请求为信息技术事务司与培训有关的旅行提供 48 200 美元，用于工作人员参加各种一般培训课程，了解最新发展。

418. 大会第 55/247 号决议请秘书长确保外地特派团有能力正确地履行采购职能，确保总部具有切实、高效地监测外地采购情况的机制。根据该项决议，采购处请求提供经费 100 000 美元，用作前往各特派团提供技术支持的旅费。在获准增加人员数目之前，采购处将能更有效地处理持续改善外地采购活动的需要，采用的方法是对各特派团对采购进行定期管理审查并进行后续访问，以解决发现的问题，并与拟议新设的科协商，对建议行动的遵守情况进行监测。

419. 请求提供与培训有关的旅费 175 000 美元，用于各特派团 100 名工作人员参加联合国工作人员学院开办的共同培训和证书课程。课程的目的是提高专业水平和采购技能。

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$855.0	\$714.0	506.4%

420. 为给在布林迪西后勤基地举行的四天讲习班的全体培训人员编制培训材料，档案和记录管理科请求提供经费 10 000 美元。

421. 请求提供经费 20 000 美元，购置以下方面使用的培训材料和用品：在总部举行的采购处长年度会议、在各维和特派团举办的联合国全系统采购培训和证书课程、以及迅速干预专门培训方案。

422. 采购处还继续请求提供经费 100 000 美元，以便支付为维和特派团采购物品的运费。为消除为小批量货运费编写大量低价值债务文件的需要，这一安排促进了运费、特别是小批量货运运费的迅速支付。

423. 请求提供经费 250 000 美元，用于公司背景审查和加强对与联合国、特别是维和特派团订立长期、大笔合同关系的潜在供应商的尽职调查报告。2005 年，约有 210 家供应商得到了价值超过 20 万美元的合同。供应商报告的费用估计数为每份 1 200 美元。

424. 采购处供应商登记是通过联合国全球采购网安排的，联合国系统有 15 个组织采用这个以网络为基础的供应商登记和数据库方案。系统维护费用由参加组织根据采购价值分摊。为解决这笔费用，采购处请求增加经费 20 000 美元。

425. 信息技术事务司请求提供经费 350 000 美元，用于支付其在各数据中心一级支持费用中所占的份额（20%），这项支持工作已经外包给国际计算机中心。

426. 此外，信息技术事务司还将请求提供经费 105 000 美元，支付工作人员参加的课程和讨论会的费用及编制和购置培训材料的费用。

## 5. 管理事务部所需全部资源

### (a) 所需人力资源

职类	2005/06 年度	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及以上</b>				
D-2	1	1	—	—
D-1	1	2	1	—
P-5	8	9	1	—
P-4	37	46	9	—
P-3	26	36	10	—
P-2	5	7	2	—
<b>小计</b>	<b>78</b>	<b>101</b>	<b>23</b>	<b>—</b>
<b>一般事务</b>				
特等	8	9	1	—
其他职等	59	73	14	—
<b>小计</b>	<b>67</b>	<b>82</b>	<b>15</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>145</b>	<b>183</b>	<b>38</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议(第 12 段)。

### (b) 所需财政资源

(单位: 千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	15 909.9	18 601.0	23 320.9	4 719.9	25.4
二. 非员额资源					
一般临时助理	920.2	1 818.7	4 477.3	2 658.6	146.2
顾问	622.5	794.6	2 759.7	1 965.1	247.3
公务旅行	355.6	793.6	1 162.3	368.7	46.5
设施和基础设施	6 205.0	8 656.2	12 737.5	3 850.1	43.3
通信	219.3	224.0	322.7	98.7	44.1
信息技术	851.6	1 287.7	2 084.1	796.4	61.8
医疗	92.0	100.0	100.0	—	—
其他用品、服务和设备	179.9	313.5	1 110.0	796.5	254.1
<b>小计, 第二类</b>	<b>9 446.1</b>	<b>14 219.5</b>	<b>24 753.6</b>	<b>10 534.1</b>	<b>74.1</b>
<b>共计</b>	<b>23 356.0</b>	<b>32 820.5</b>	<b>48 074.5</b>	<b>15 254.0</b>	<b>46.5</b>

**(c) 执行办公室：集中管理的费用**

	费用估计数	差异	
<b>设施和基础设施</b>	\$12 737.5	\$3 850.1	43.3%

427. 12 737 500 美元的经费将派作以下用途：为支助账户中的所有员额/新员额提供房地租金以及设施的改建和改进费用（12 307 300 美元）；管理事务部所有员额的办公室用品和办公室设备租金（104 500 美元）；该部新员额的家具（325 700 美元）。房地租金不包括为驻地审计员员额提供的租金，因为其所需房舍将继续由各自的维持和平特派团负责。此外，维也纳和内罗毕的监督厅调查股在 2004/05 年度无需缴纳任何房租，因此没有为其办公室提供任何房地租金。

428. 出现差异的原因包括：新员额的需要；家具以及设施改建和改进的标准费用有所变化。

	费用估计数	差异	
<b>通信</b>	\$322.7	\$98.7	44.1%

429. 322 700 美元的拨款是用于商营通信（313 400 美元）和为新员额添置通信设备（9 200 美元）。

430. 经费之所以比前一个期间增加 99 500 美元，主要是为了满足拟议设立的新员额的通信需要。

	费用估计数	差异	
<b>信息技术</b>	\$2 084.1	\$796.4	61.8%

431. 总共需要 2 084 700 美元用于信息技术维持、设备和服务，包括用于维持和平经费筹措司和信息技术事务司的拟议的信息技术方案。

432. 按照与信息技术事务司达成的服务等级协议中的标准费率，为了对信息技术设备进行标准维护，需要拨款 250 800 美元。另外还请求提供 10 400 美元，用于维护财务处的特种设备。

433. 本预算请求提供 886 900 美元用于添置信息技术设备。这个数额包括用于总共添置 86 部台式计算机、11 部网络打印机、6 部台式打印机和两部膝上型计算机的 120 200 美元，这个数额是根据适用于新员额和更换现有设备的标准费率计算。

434. 除了这些标准设备之外，管理事务部将需要添置特别的信息技术设备，费用达 78 100 美元。这些特别设备包括为采购处添置的 34 部 Blackberry 智能手机（20 400 美元）、为维持和平经费筹措司的企业预算应用软件项目添置的台式计算机和特别服务器（26 000 美元）、为财务处添置的 Bloomberg 特别打印机（9 000 美元）以及费用共计 22 700 美元的各种其他小型设备。

435. 在财务处，请求提供 241 900 美元，用于支付特定的必要信息技术应用软件的使用许可证费用。这些软件包括：

(a) 三个 Bloomberg 使用许可证（67 500 美元）；

(b) 证券保管收费（35 000 美元）；

(c) 10 个 MISYS 使用许可证（104 000 美元）。MISYS 公司是 OPICS 公司的母公司，OPICS 是供金库和资本市场使用的综合系统。财务处使用 OPICS 软件来发挥前沿和后勤办公功能，其中既包括交易定价，也包括会计、分析和情况报告；

(d) FITCH IBCA 订费（35 000 美元）。FITCH IBCA 是一项信用评级服务。财务处是按照 FITCH IBCA 提供的数据分配其投资。

436. 请求为维持和平经费筹措司的企业预算应用软件项目拨款 450 000 美元，用于支付预算软件使用许可证的费用估计数，这些软件将供维和特派团、后勤基地和支助账户供资的总部机关内预计 180 个用户使用。

437. 信息技术事务司将需要 98 000 美元，用于支付与顾客关系管理项目有关的软件许可证和维持费用，并另外需要 288 000 美元，用于支付与企业内容管理项目有关的类似费用。

438. 信息技术事务司需要 550 000 美元，用于支付维持和平行动部在中央信息技术基础结构（例如储存网络、各部门的服务器、主机服务等）当中分摊的投资、服务和维持费用。在 2006/07 年度经常预算中启用了—个费用分摊模型，根据这个模型，支助账户的分摊份额为 550 000 美元。行预咨委会在其报告（A/60/7（第八章第 48 和 49 段））中认可了该模型。

## C. 内部监督事务厅

### (a) 成果预算框架

预期成绩 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和效力	<p>3.1 在监测、评价和咨询司的报告发表之后头 12 个月内落实其中全部建议的 25%。</p> <p>3.2 调查司所提出建议的 70% 得到接受，48% 得到落实。</p> <p>3.3 内部审计司所提出建议的 85% 得到接受，60% 得到落实。</p>

#### 产出

- 一份维持和平行动军事部分业务审查和风险评估报告
- 一份关于维持和平行动军事特遣队的行动效力的检查报告
- 向风险分析中确定的其他监督领域和活动提供军事专门知识

- 为维持和平行动部和各项维持和平行动执行改革管理咨询任务
- 就行为失检指控进行 600 次审查和分析，以做出有关管辖权和调查行动的决定
- 160 份调查报告
- 在内部监督事务厅开展调查或结案之前把 80 个案件转交方案主管以供发表评论和采取行动
- 就所拟议的第一类调查或已完成的第二类调查向维持和平行动部和特派团管理层提供 80 次咨询
- 向大会提交关于审计结果和主要审计建议落实情况的年度报告
- 大会专门要求提交的审计报告
- 联合国总部审计员完成 10 份审计报告
- 各维持和平特派团的驻地审计员完成 95 份审计报告
- 两份关于跨领域问题的横向审计报告
- 维持和平特派团的驻地审计员进行 10 次风险评估
- 为驻地审计员举办两次专业进修培训方案，为首席驻地审计员举行一次年度会议

#### 外部因素

外部有关方面将在审计、调查、评价和视察事项上予以合作

### (b) 所需人力资源

职类	2005/06 年度	从各个维持和 平行动转划 <sup>a</sup>	新员额 <sup>b</sup>	变动	拟议共计	重新说明理由 <sup>c</sup>
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)+(2)	(5)=(1)+(2)+(3)	(6)
<b>专业及以上</b>						
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	11	—	—	—	11	—
P-4	31	—	4	4	35	—
P-3	22	1	4	5	27	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
<b>小计</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>75</b>	<b>—</b>
<b>一般事务</b>						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	25	—	11	11	36	—
警卫人员	—	—	—	—	—	—
<b>小计</b>	<b>26</b>	<b>—</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>37</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>92</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>112</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 净增加 1 个 P-3 员额的原因是，联塞特派团结束活动，致使驻地审计员队伍中止 4 个员额（1 个 P-5、2 个 P-4、1 个一般事务（其他职等）员额），但是从联苏特派团预算向驻地审计员队伍转划来 5 个员额（1 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3、1 个一般事务（其他职等）员额）。

<sup>b</sup> 拟议的一般事务（其他职等）员额共计 36 个，其中包括驻地调查员部门（联海稳定团（2 个）、联刚特派团（2 个）、联布行动（2 个）、联利特派团（2 个）和驻地审计员部门（埃厄特派团，联海稳定团，联科行动）的 13 个本国工作人员。

<sup>c</sup> 根据大会第 58/298 号决议（第 12 段）。

**(c) 所需财政资源**

(单位: 千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	7 642.5	13 976.5	13 846.9	(129.6)	(0.9)
二. 非员额资源					
一般临时助理	33.5	4 998.0	4 348.7	(649.3)	(13.0)
顾问	211.4	415.0	630.4	215.4	51.9
公务旅行	780.8	1 455.4	1 778.2	322.8	22.2
设施和基础设施	19.2	47.1	230.5	183.4	389.4
通信	30.0	45.2	189.7	144.5	319.7
信息技术	78.9	56.0	227.7	171.7	306.6
其他用品、服务和设备	73.9	45.9	195.8	149.9	326.5
<b>小计, 第二类</b>	<b>1 227.8</b>	<b>7 062.6</b>	<b>7 600.9</b>	<b>538.3</b>	<b>7.6</b>
<b>共计</b>	<b>8 870.3</b>	<b>21 039.1</b>	<b>21 447.8</b>	<b>408.7</b>	<b>1.9</b>

**(d) 新设员额的理由****内部审计司****加强驻地审计员协调科(1个P-4、1个P-3、1个一般事务(其他职等)员额)**

439. 驻地审计员部门的工作量、员额配置水平和由此导致的产出近年来大大提高。引起员额配置水平提高的主要原因是维持和平行动有所增加, 而驻地审计员是派驻在有关的维持和平行动当中。随着增设新的庞大和结构复杂的维持和平特派团, 发表的审计报告数目从 2003/04 年的 20 份增加到 2005/06 年的 63 份。在 2005/06 年的支助账户预算中核准设立一个 P-5 职等高级维持和平行动驻地审计协调员职位, 其职责包括监测和审查驻地审计员提交的所有审计报告, 以确保审计报告的内容一致性和质量, 以及制定和落实报告标准。这个职能在过去一年中证明发挥了非常宝贵的作用, 通过确保标准化和一致性, 促进知识分享, 以及制定驻地审计员的共同工作标准, 保证了审计报告的质量。此外, 考虑到驻地协调员来自很多地理区域, 而且更替率很高, 高级驻地审计协调员还在保证其工作的延续性方面发挥了重要作用。这一中央协调职能通过参与培训活动的规划、征聘工作和工作人员配置的制定工作, 在某种程度上能够传播知识, 使各个维持和平特派团驻地审计部门的新任命的工作人员了解内部审计司的主要程序和标准。

440. 内部审计司参照 2006/07 年度的预测工作量审查了高级驻地审计协调员的职责。根据过去的经验，并考虑到预测将在 2006/07 年度发表 95 份审计报告，驻地审计协调职能中的质量保证工作据估计将需要 400 个人/日。审计计划、方案和特派团年度风险报告的审查工作将需要 420 个人/日，此外，还需要 180 个人/日来进行征聘、培训活动、网站维持和其他杂项活动。

441. 驻地审计协调职能的总预计工作量将大约需要 1 000 个人/日，即五个专职员额。这大大超过了当前的 200 个人/日（即 1 个 P-5）的核定水平。因此提议设立一个专门的驻地审计协调科，由当前的 P-5 高级维持和平行动驻地审计协调员任科长，并为其另外配备一个 P-4 和一个 P-3 两个审计员，以及配备一个一般事务（其他职等）职等的行政助理。根据过去的经验预计，由于设立这个单位而提高效率将使各特派团的驻地审计员能够实现成果预算框架内规定的各项目标。如果关于加强驻地审计协调员能力的请求得不到核准，将需要进行内部员额调动，从总部的审计科调出员额，从而影响该科按计划完成 10 份审计报告的能力。此外，这还将影响该科在保证审计报告的质量、及时征聘驻地审计员和遵守报告标准方面向各个特派团的驻地审计员提供所需支助的能力。因此，现请求在驻地审计协调科内设立一个 P-4 审计员、一个 P-3 审计员和一个一般事务（其他职等）职位。

#### 加强总部审计科（1 个 P-3、1 个一般事务（其他职等）员额）

442. 总部维持和平审计科在总部对那些没有驻地审计员的维持和平特派团或特别政治特派团（西撒特派团、联格观察团、印巴观察组、后勤基地）以及维持和平行动部进行审计。此外，总部审计科还协助进行横向审计，并对其他部厅（例如：采购处；计划、预算及评价办公室；人力资源管理厅）的有关维持和平行动的具体问题采取后续行动。

443. 维持和平行动日益增加，随之需要在可令人接受的专业水平上对其进行全面审计，而总部审计科当前的人力证明不足以应付与此有关的工作量。例如，在 2005 年，该科不得不推迟若干对外地行动的审计，并推迟三次总部审计，即，对民警管理、系统合同的管理以及外地工作人员的应享待遇和福利的审计。

444. 为了克服这些不足，并实现成果预算框架中规定的各项目标，总部维持和平行动审计科请求在 2006/07 年支助账户下设立两个新的员额（1 个 P-3 和 1 个一般事务（其他职等）员额）。如果核准增设一个专业员额，将使当前的核定员额（1 个 P-5、6 个 P-4、2 个 P-3 和 2 个一般事务（其他职等）员额）得到补充，从而可以安排三个全面审计小组（每个小组由 2 个 P-4 和 1 个 P-3 组成），在总部和没有驻地审计员的特派团进行全面审计。增设的一般事务（其他职等）员额将使审计科能够应付日益增加的行政和文书工作，例如：记录和工作文件的归档和存档；回答询问，对答复采取后续行动，监督建议的落实情况；处理来往信件和其他文书辅助工作。

## 执行办公室

### 行政助理（2个一般事务（其他职等）员额）

445. 内部监督事务厅执行办公室的工作量不同于其他部厅的执行办公室，因为它负责各个维持和平行动中的内部监督厅工作人员征聘工作的全过程，包括发出空缺通知，对应聘人员进行筛选，安排和参加面试，确定适当的职等和类别，以及发出任命书。此外，执行办公室还负责管理当前在支助账户下核准的 92 个工作人员的应享待遇，并管理补充这些员额的非员额资源。除这些工作之外，内部监督事务厅的审查机构作为联合国秘书处中央审查机构的对应机构，其秘书处服务是由执行办公室提供，而不是由管理事务部人力资源管理厅中央审查机构的秘书处提供。在人事管理方面，执行办公室必须处理各种合同情况，使得跟踪监测和管理工作变得非常艰巨，其部分原因是维持和平特派团的工作人员更替率很高。执行办公室有一个支助账户下的一般事务（其他职等）职等行政助理，其责任是向总部和所有维持和平特派团的 92 个工作人员提供行政支助。当前的能力不足以在人力资源管理的所有方面（从征聘，包括发出空缺通知，直至管理 92 个维持和平特派团和总部工作人员的应享待遇）有效地提供行政支助。现在从经常预算临时借调了一个行政助理，以协助处理由于在 2005/06 年度核准增加员额，并由于工作人员的高更替率所引起的与维持和平有关的更大工作量。此外，由于各种各样仅适用于外地特派团的应享待遇，对维持和平特派团工作人员应享待遇的管理变得更为复杂。然而，这一临时借调影响了与经常预算工作人员有关的行政管理工作，导致征聘的推迟，并推迟了应享待遇申请的办理和其他行政事项。不仅如此，能力不足还影响到执行办公室及时地为各维持和平特派团征聘必要的驻地审计员的能力。征聘的长期拖延将直接影响驻地审计员单位在特派团进行迫切需要的审计能力。

446. 为了提供有效的支助，必须加强执行办公室的能力，为其增加两个一般事务（其他职等）职等的行政助理，从而使其具备必要的能力来为支助账户下的工作人员进行所有方面的人力资源管理工作。考虑到联苏特派团的活动预计将要扩大，维持和平的水平将有所提高，进而导致驻地审计员员额的增加。这将直接影响执行办公室的工作量，如果不对其予以必要的加强，当前的情况会导致应享待遇管理工作中的疏忽，使征聘出现更长的拖延，而这将是一个令人无法接受的局面。

### 驻地审计员队伍

447. 2005/06 年度，在新建立的苏丹维持和平特派团（联苏特派团）设立了一个驻地审计员单位。该单位起初有 1 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务（其他职等）员额，均列于联苏特派团的预算。现请求在 2006/07 年期间把 5 个员额改划到支助账户预算。塞拉利昂维持和平特派团（联塞特派团）在 2005/06 年期间关闭，当前正处于清理结束阶段。因此，根据大会 2003 年 6 月 18 日第 57/318 号决议第 17 段，联塞特派团的驻地审计员单位（包括 1 个 P-5、2 个 P-4 和一般

事务(其他职等)员额)将被撤销,其中的员额将被裁撤。以上所述将导致净增加1个P-3驻地审计员员额。

448. 除了由于上述原因净增加一个员额(P-3)之外,内部监督事务厅还根据用来决定驻地审计员员额数目的公式,对驻地审计员职位的分布和必要性进行了一次内部审查,该公式在秘书长关于驻地审计员使用经验的报告(A/55/735)中有所介绍。根据这次审查,鉴于维持和平行动数量的增加和预算水平的提高,需要进一步加强驻地审计员队伍,为其增加12个员额(3个P-4、2个P-3和7个一般事务(其他职等)员额(包括3个本国一般事务工作人员))。请求增加的这些员额组成如下:

(a) 考虑到联苏特派团的规模和复杂程度,请求为其驻地审计员单位增加6个员额:4个审计员(2个P-4、2个P-3)和两个一般事务(其他职等)职等的审计助理;

(b) 联刚特派团需要增加一个P-4审计员和一个一般事务(其他职等)职等的审计助理,以根据特派团预算的增加来调整驻地审计员单位的力量;

(c) 提议恢复在2005/06年度裁撤的4个审计助理员额(埃厄特派团、联科行动和联海稳定团各一个本国一般事务员额,科索沃特派团一个一般事务(其他职等)员额)。恢复这些员额的依据,也是秘书长的报告(A/55/735)所述用于决定驻地审计员员额数目的公式。因此,如果不恢复这些一般事务员额,成果预算框架内指明的审计报告数目(95份)也需要相应减少。

449. 下表开列了各维持和平特派团内现已核准的和拟议设立的驻地审计员和审计助理员额的数目和职等。

(预算数额的单位是千美元)

特派团	核准员额(2005/06年度)							拟议员额(2006/07年度)							差异
	预算职等 <sup>c</sup>	员额					共计	预算职等 <sup>d</sup>	员额					共计	
		P-5	P-4	P-3	一般事务 (其他职等)				P-5	P-4	P-3	一般事务 (其他职等)			
联塞特派团	516 489	1	1	1	1	4	500 000	1	1	1	2	5	1		
埃厄特派团	1 133 672	1	3	2	2	8	1 100 000	1	4	2	3	10	2		
科索沃特派团	292 272	1	1	1	1	4	140 000	1	1	1	1	4	—		
联利特派团	107 539	1	2	—	1	4	—	—	—	—	—	—	(4)		
联苏特派团	176 664	—	1	1	1	3	175 267	—	1	1	2	4	1		
东帝汶支助团	239 890	1	1	1	1	4	219 207	1	1	1	2	5	1		
联科行动	722 422	1	3	2	2	8	716 856	1	3	2	2	8	—		
西撒特派团 <sup>a</sup>	969 469	—	—	—	—	—	1 600 000	1	4	3	3	11	11		
观察员部队	1 662	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

特派团	核准员额(2005/06年度)						拟议员额(2006/07年度)						差异
	预算职等 <sup>c</sup>	员额				共计	预算职等 <sup>d</sup>	员额				共计	
		P-5	P-4	P-3	一般事务 (其他职等)			P-5	P-4	P-3	一般事务 (其他职等)		
联塞部队	418 777	1	1	1	1	4	420 000	1	1	1	2	5	1
联黎部队 <sup>b</sup>	45 540	—	—	—	—	—	42 804	—	—	—	—	—	—
联格观察团 <sup>b</sup>	41 521	—	—	—	—	—	39 976	—	—	—	—	—	—
联塞特派团 <sup>b</sup>	44 184	1	1	—	1	3	44 954	1	1	—	1	3	—
埃厄特派团 <sup>b</sup>	94 253	—	—	—	—	—	94 112	—	—	—	—	—	—
科索沃特派团 <sup>b</sup>	34 562	—	—	—	—	—	33 623	—	—	—	—	—	—
<b>共计</b>	<b>4 838 916</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>42</b>	<b>5 126 799</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>55</b>	<b>13</b>

<sup>a</sup> 2005/06 年度与联苏特派团驻地审计员单位有关的工作人员配置和工作人员费用没有反映在支助账户中，而是反映在特派团预算中。

<sup>b</sup> 由中东区域审计办公室负责。

<sup>c</sup> 不包括编入预算的自愿实物捐助。

<sup>d</sup> 在向大会提交拟议预算之前，2006/07 年度的数据是临时估计数。

### 监督厅的调查能力

450. 下表开列了当前为内部监督事务厅的调查能力核准的资源，即根据 A/59/730 号和 A/C.5/59/28/Add.1 号文件的提议，并经第 59/301 号决议核准，用于调查性剥削和性虐待案件的员额和一般临时助理人员职位。

工作地点/特派团	核定员额(2005/06年度)												
	员额								一般临时助理人员				
	D-1	P-5	P-4	P-3	一般事务		本国人员	共计	P-4	P-3	一般事务		共计
				特等	其他职等						其他职等	本国人员	
纽约				1				1				1	1
维也纳	1	1	2	3	1	2		10		4	1		5
内罗毕			2	2		1		5		4	1		5
联海稳定团			1	1			2	4		2		1	3
联刚特派团			1	1			2	4		2		1	3
联布行动			1	1			2	4		2			2
联利特派团			1	1			2	4		2			2
联苏特派团										1	4		5
联科行动										1	4		5
<b>共计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>31</b>

<sup>a</sup> 2005/06 年度核定数和 2006/07 年度拟议数之间的唯一区别是，没有请求为病假和产假拨款。

451. 大会在第 164(b)段请秘书长向其第六十届会议提交一份报告，对联合国（包括专门机构）的审计和监督制度以及管理作用和职责进行独立的外部评价，并在其中充分注意有关审计和监督机构的性质。在这次独立外部评价完成之前，内部监督事务厅不请求在 2006/07 年度支助账户预算中为调查司增加资源。因此提议在 2006/07 预算年度中保持员额和一般临时助理人员方面的当前核定资源水平。

**(e) 所需资源的分析**

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$13 846.9	(\$129.6)	(0.9%)

452. 13 812 900 美元的估计数是用于 92 个连续性员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税以及净增加 19 个员额。

453. 由于净增加 19 个新员额以及增加纽约、维也纳和内罗毕标准薪金费用，工作人员费用与 2005/06 年的核定数额相比大大增加。但是，维持和平特派团的驻地审计员和驻地调查员单位的工作人员费用有所减低，抵消了上述增加的费用。出现这种情况的原因是预算方法发生了变化，在计算这些员额的费用时使用的是专门为每个特派团具体确定的标准费率，而不是维持和平行动的平均费率。163 600 美元的差异就是这两个趋势产生的净结果。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$4 348.7	(\$649.3)	(13.0%)

454. 请求提供 4 348 700 美元的拨款，用作提供 31.8 个人/年的一般临时助理。这项资源的大多数，即 31 个人/年，是用于上述内部监督事务厅的调查能力。其余的人/年是用于替补监督厅的产假和病假人员。

455. 出现 649 300 美元差异的主要原因是如上所述，维持和平特派团员额和一般临时助理人员职位的工作人员费用的预算编制方法有所变化。此外，根据 A/C.5/59/28/Add.1 号文件中的请求为 25 个一般临时助理人员职位提供的资源包括非员额资源，例如设施、基础设施以及信息和通信技术。在 2006/07 年度的拟议预算中，对这些项目是分开编制预算，从而减少了一般临时助理人员项下的所需资源。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$630.4	\$215.4	51.9%

456. 630 400 美元的估计数是用作 2006/07 年度的所需顾问费用，细分如下：

专门知识	人/月	数额	对应产出
维持和平特派团的多方面检查(监测、评价和咨询司)	3	53 800	一份维持和平行动军事部分业务审查和风险评估报告;一份关于维持和平行动军事特遣队的行动效力的检查报告
维持和平行动所涉安全和政治方面的因素(监测、评价和咨询司)	9	178 900	为维持和平行动部和各项维持和平行动执行改革管理咨询任务
信息技术取证(调查司)	8	63 200	160 份调查报告;把 80 个案件转交方案主管;向维持和平行动部提供 80 次咨询
信息技术审计专家(内部审计司)	—	200 000	联合国总部审计员(10 份)、驻地审计员(95 份)和跨领域问题(2 份)审计报告;根据大会的专门请求提交的更多报告。维持和平特派团的驻地审计员进行 10 次风险评估。
建筑物管理和工程问题专家(内部审计司)	—	75 000	联合国总部审计员(10 份)、驻地审计员(95 份)和跨领域问题(2 份)审计报告;根据大会的专门请求提交的更多报告。维持和平特派团的驻地审计员进行 10 次风险评估。
培训(内部审计司)	—	59 500	—
<b>共计</b>		<b>630 400</b>	

457. 请求为监测、评价和咨询司提供 53 800 美元,用于聘请一名顾问来补充专家力量,并在唯一的军事专家按计划对维持和平行动的军事部分进行业务审查和风险评估时向其提供支持。请求提供的这名顾问还将帮助规划和进行针对各维和特派团的多方面检查,该军事专家将在这种检查的基础上编写报告。

458. 监测、评价和咨询司还需要三名任期三个月的顾问(总共为九个月),其预估费用为 178 900 美元,作用是在各维持和平特派团以及维持和平行动部的组织结构调整和发展、改革管理以及工作程序的改进方面提供专门知识。根据大会第 60/1 号决议第 161(f)和第 169 段的建议,监测、评价和咨询司应向维持和平行动部内的改革进程提供客观和独立的支持。为此目的,需要在组织文化评估、办事程序调整和采用精简的企业结构方面得到外部专门知识,以便补充内部现有的改革管理方面的知识和技能。此外,还需要外部专门知识来处理实质性问题,例如维持和平任务所涉安全和政治方面的因素。

459. 在调查司请求提供 63 200 美元,用于聘请具备信息技术取证专门技能的顾问。在 2005/06 年度,调查司利用了工作人员通过培训获得的信息技术取证调

查技能，这些培训是在 2004/05 年度支助账户预算中核准的。培训证明非常有用，预计这些技能在 2006/07 年度对于调查司的工作仍很重要。然而，信息技术取证技能与调查技能不同，是专门化技能，不包括在调查人员通常掌握的技能之中。为此目的，需要得到信息技术取证专家八个月的服务，用以在调查人员缺乏专门技能的案件中提供实质性支助。

460. 内部审计司的 200 000 美元经费估计数将用于聘请信息技术审计专家，这些专家将与审计司的正规工作人员一道，对维持和平行动进行特定的信息技术审计。信息技术审计是一项高度专门化的技能，集中于查明信息系统是否保护了资产，维护了数据的完好，切实地达到了本组织的目标，并高效率地利用了资源。为此需要的专门化知识水平不易在审计司的正规工作人员当中得到，因此，将在审计期间根据需要而定，利用请求提供的顾问服务来对具体的复杂信息技术组成部分进行审计。聘请的顾问预计将参与审计伽利略资产管理系统、水星采购系统、以及为各个维持和平特派团进行的信息和通信技术设备采购活动。

461. 预算请求提供 75 000 美元，用于聘请一名专家，协助对各主要维持和平特派团的工程项目进行横向审计。各特派团产生了大量的建筑修理、保养、翻修和装修支出，由于这些活动的专门化性质，内部监督事务厅当前不具备为针对这些高风险领域进行审计所需要的专门知识。

462. 预算请求在内部审计司提供 59 500 美元，用以聘请一名顾问来进行信息技术审计和控制以及报告编写方面的培训。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$1 778.2	\$322.8	22.2%

463. 需要提供 1 778 200 美元用于所需旅行，如下表所示。

旅行类别	数额(美元)	对应产出
监测、评价和咨询司	46 200	一份维持和平行动军事部分业务审查和风险评估报告；一份关于维持和平行动军事特遣队的行动效力的检查报告。
监测、评价和咨询司	53 300	为维持和平行动部和各项维持和平行动执行改革管理咨询任务。
专案旅行（调查司）	470 500	160 份调查报告；把 80 个案件转交方案主管；向维持和平行动部提供 80 次咨询。
管理旅行（调查司）	81 000	160 份调查报告；把 80 个案件转交方案主管；向维持和平行动部提供 80 次咨询。

管理旅行(内部审计司)	212 600	联合国总部审计员(10份)、驻地审计员(95份)和跨领域问题(2份)审计报告;根据大会的专门请求提交的更多报告。维持和平特派团的驻地审计员进行10次风险评估。
培训(监测、评价和咨询司)	13 100	—
与培训有关的旅行(调查司)	195 200	—
与培训有关的旅行(内部审计司)	706 300	—
<b>共计</b>	<b>1 778 200</b>	

464. 请求在监测、评价和咨询司提供 46 200 美元,用于以下活动的旅费:在特派团任务的执行方面对各个维持和平行动的军事部分进行一次业务审查;对维持和平行动军事特遣队的行动效力进行一次审查。为了进行这两个部分的审查,有一名工作人员将对非洲区域的两个维和特派团进行一次为期两个星期的访问。

465. 监测、评价和咨询司请求提供 53 300 美元,用作向维持和平行动部提供改革管理咨询服务的旅费。为了进行这些咨询活动,预计将需要两名参加四个项目的工作人员在 2006/07 年度访问非洲的三个维和特派团和欧洲/拉丁美洲的一个维和特派团。

466. 在调查司,470 500 美元的估计数额将用作区域调查员从维也纳和内罗毕到各维持和平行动特派团访问的旅费,以及驻地调查员小组在所负责的特派团内就上报内部监督事务厅的事项开展调查的旅费。

467. 调查司另外请求提供 81 000 美元,用作管理旅行的费用。这包括管理人员为进行协商和规划活动预计将在维也纳和内罗毕之间进行的旅行,以及为进行管理协商前往纽约的旅行,后者又包括参加行政和预算问题咨询委员会会议、第五委员会会议、以及每年四次参加维持和平行动部的会议的旅行。

468. 请求为内部审计司提供 212 600 美元,用于维持和平审计处处长在以下方面的旅行:对每个维和特派团内的首席驻地审计员的工作进行检查、评价和协调;对日内瓦的维和职位的求职者进行面试,以便对其进行评估。为了减少旅费,大多数前往日内瓦的旅行都将与特派团监督旅行合并进行。所请求的这项经费还将用于向中东办事处的驻地审计员和总部审计员提供旅费,以便他们访问那些没有驻地审计员部门的区域中的维和特派团。

469. 在与培训有关的旅行方面,监测、评价和咨询司请求提供 5 700 美元,用作一名工作人员参加武装冲突法专门培训班的旅费,以使该司更多地了解国际人

道主义法在当代武装冲突情况下的适用性和适用范围，并请求提供 7 400 美元，用作两名工作人员参加多层面维持和平行动业务评价深入培训班的旅费。

470. 调查司请求列入一笔 195 200 美元的估计经费，用作六名调查员从维也纳和内罗毕前往伦敦，参加两个课题分别为调查技术和高级调查的培训班的旅费，并用作所有与维持和平特派团进行合作的调查员前往内罗毕，参加每年一度的共同培训周活动的旅费。

471. 请求在内部审计司为与培训有关的旅行提供 706 300 美元，用作驻地审计员和总部审计员两次前往布林迪西联合国后勤基地（两个培训单元）的旅费，其中一次是参加与维持和平行动有关的为期一周的行政管理和后勤培训班，另一次是参加关于同维持和平行动有关的实务方案的培训班（639 100 美元）。预计每个培训单元将有大约 40 名驻地审计员和 5 名总部审计员参加。这笔拨款还将用来提供 9 名驻地审计员前往纽约参加防止采购欺诈行为专门培训班的旅费（67 200 美元）。

472. 出现差异的主要原因是内部审计司内的培训增加了所需旅行。

	费用估计数	差异	
<b>设施和基础设施</b>	\$230.5	\$183.4	389.4%

473. 230 500 美元将用作纽约工作人员的办公室设备租金，以及所有工作人员的按标准费用计算的办公室用品和家具费用。差异是因为请求增加员额。

	费用估计数	差异	
<b>通信</b>	\$189.7	\$144.5	319.7%

474. 189 700 美元的估计数将用于根据过去的支出趋势确定的商营通信（185 900 美元），以及按照标准费用计算的为新员额购置通信设备的费用（3 800 美元）。

	费用估计数	差异	
<b>信息技术</b>	\$227.7	\$171.7	306.6%

475. 请求提供 227 700 美元，用于根据标准的服务等级协议为纽约、内罗毕和维也纳的每个工作站维修信息技术设备。外地工作地点的维修费用由各自特派团的预算承担。

476. 此外，还请求提供 79 400 美元的信息技术设备费用。这笔费用将用于为 19 个新工作人员提供标准设备，并用于提供电视会议设备（20 800 美元）、调查司知识管理股的知识管理软件（8 000 美元）、电子工作文件应用软件的使用许可证和使用费（3 400 美元）、为联苏特派团的驻地审计员小组提供两台膝上型计算

机(3 200 美元)、为军事专家提供一台扫描机(1 000 美元)、以及提供各种使用许可证和设备。

	费用估计数	差异	
<b>其他用品、服务和设备</b>	\$195.8	\$149.9	326.5%

477. 请求提供 195 800 美元用作培训费(108 200 美元)和提供各种设备(87 600 美元),包括特殊安全设备,例如可上锁橱柜、工作区安全工作台和闭路电视监测器。

## D. 秘书长办公厅

### (a) 成果预算框架

预期成绩 1	绩效指标
安全理事会、大会、其他政府间机构以及部队和警察派遣国在充分知情的情况下就维持和平问题作出决定的能力	1.1 给政府间机构的报告 100%在截止日期以前提交。所有文件都在 4 天之内审查并退回(2005/06 年是 5 天之内)

#### 产出

- 就 96 份提交政府间机构的报告提供意见
- 就 782 份说明/谈话要点提出意见,包括拟订秘书长向大会说明维持和平事项的讲稿以及举行新闻发布会的讲稿
- 468 封信和说明,直接向维持和平行动部或维持和平特派团提供指导

预期成绩 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和成效	3.1 在秘书长特派团报告送交秘书长办公厅 5 天之内向维持和平行动部和特派团提出评论意见和指导

#### 产出

- 就秘书长特派团报告向维持和平特派团和维持和平行动部提出评论意见和指导

### (b) 所需人力资源

职类	2005/06 年度	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及以上</b>				
D-2	1	1	—	—
P-5	2	2	—	1
<b>小计</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>1</b>
<b>一般事务</b>				
其他职等	2	2	—	—
<b>小计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>1</b>

<sup>a</sup> 依照大会第 58/298 号决议第 12 段。

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4) ÷ (2)
一. 员额资源	501.2	729.3	894.7	165.4	22.7
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	—	41.6	23.1	(18.5)	(44.5)
设施和基础设施	—	13.7	2.5	(11.2)	(81.8)
通信	—	12.4	12.0	(0.4)	(3.2)
信息技术	—	6.0	6.0	—	—
<b>第二类小计</b>	<b>—</b>	<b>73.7</b>	<b>43.6</b>	<b>(30.1)</b>	<b>(40.8)</b>
<b>共计</b>	<b>501.2</b>	<b>803.0</b>	<b>938.3</b>	<b>135.3</b>	<b>16.8</b>

**(d) 设置新员额的理由****重新说明设高级政治干事员额(1个P-5)的理由**

478. 大会第 59/301 号决议第 6 段请秘书长办公厅在第六十届会议上重新说明为何需要设此 P-5 员额。支助账户目前为秘书长办公厅一个 D-2、两个 P-5 和两个一般事务(其他职等)员额拨付经费,从而为有效支持协助维持和平行动提供了所需资源。

479. 尽管联塞特派团现已改为特别政治特派团,即改为联合国塞拉利昂综合办事处,但秘书长办公厅非洲小组的工作继续增加,且更加复杂。非洲许多国家仍然陷于武装冲突、政治和人道主义危机,或正在走向复苏、建设和平和民主化,因此非洲问题在秘书长和安全理事会的议程上仍然占高度优先地位。非洲的七个维持和平特派团中有三个(联刚特派团、联合国苏丹特派团和联合国科特迪瓦行动)要处理的问题日趋复杂,结果有关各部的文件量增加,需要秘书长办公厅审核。埃塞俄比亚与厄立特里亚的和平进程陷入僵局,政治局势更趋严峻,这也对秘书长办公厅处理的文件量产生影响。

480. 此外,非洲目前有三个建设和平特派团(中非支助处、联几支助处和联合国索马里办事处)也得到非洲小组的支助。责任包括:

(a) 审查、审核下列文件:秘书长提交安全理事会关于联合国非洲维持和平行动和建设和平特派团的报告;秘书长提交大会关于非洲问题的报告和其他关于非洲问题的报告;提交秘书长关于各种问题的许多说明;秘书长同非洲领导人和其他政要会晤的谈话要点;秘书长给非洲国家元首和其他政要、各国常驻联合国代表团以及安全理事会主席的许多信函;秘书长关于非洲问题的讲话、信函、声明——在这方面需同讲话稿起草人密切协调。

(b) 监测安全理事会处理非洲问题情况，酌情向秘书长和办公厅主任介绍情况。

(c) 同实地的秘书长特别代表和秘书长代表保持密切联系，同各国常驻代表团协商，酌情随时向秘书长和办公厅主任汇报常驻代表团关注的问题和意见，酌情与非洲联盟、其他相关区域组织、开发计划署驻地代表和其他机构联络。

481. 鉴于有关非洲问题的工作量和任务增加，非洲小组将需要两名 P-5 职等的高级政治事务干事，负责为秘书长、从而也为安全理事会、大会和其他立法机关有效提供十分有必要的支助。提议设置原为 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日一年期间核准的高级政治事务干事 (P-5) 员额，作为由支助帐户预算供资的办公厅核定所需员额之一。

#### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$894.7	\$165.4	22.7%

482. 费用估计数 894 700 美元，用于支付 5 个连续性员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。165 400 美元的差异是标准薪金费用增加所致。

	费用估计数	差异	
<b>一般临时助理人员</b>	\$23.1	(\$18.5)	(44.5%)

483. 请批的 23 100 美元用作聘请一般事务 (其他职等) 人员三个月的经费，以顶替请病假和产假的工作人员。鉴于工作量增加，而且必须在期限前完成任务，秘书长办公厅必须能够不间断地为秘书长办公室提供服务。

	费用估计数	差异	
<b>设施和基础设施</b>	\$2.5	(\$11.2)	(81.8%)

484. 所列经费 1 000 美元用于按标准费率为 5 个连续性员额租用办公设备和办公用品。差异是 2005/06 年期间为一新员额的家具以及改建/装修拨款所致。

### E. 联合国监察员办公室

#### (a) 成果预算框架

预期成绩 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和成效	3.1 提交监察员办公室的案件 100% 在 30 天之内予以审理并采取行动

#### 产出

- 处理 150 个案件
- 就如何预防纠纷向特派团文职人员提供咨询

## 外部因素

向监察员办公室提交的案件数和复杂程度大致与以往期间相仿

## (b) 所需人力资源

职类	2005/06 年度	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及以上</b>				
P-4	1	1	—	—
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>一般事务</b>				
其他职等	1	1	—	—
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 依照大会第 58/298 号决议，第 12 段。

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出 (2003/04 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	107.0	236.0	278.9	42.9	18.2
二. 非员额资源					
公务旅行	15.0	23.7	53.4	29.7	125.3
设施和基础设施	1.7	7.7	1.0	(6.7)	(87.0)
通信	2.0	5.0	4.8	(0.2)	(4.0)
信息技术	3.7	2.4	2.4	—	—
其他用品、服务和设备	—	12.0	12.0	—	—
<b>第二类小计</b>	<b>22.4</b>	<b>50.8</b>	<b>73.6</b>	<b>22.8</b>	<b>44.9</b>
<b>共计</b>	<b>129.4</b>	<b>286.8</b>	<b>352.5</b>	<b>65.7</b>	<b>22.9</b>

## (d) 所需资源分析

员额	费用估计数	差异	
	\$278.9	\$42.9	18.2%

485. 费用估计数 278 900 美元作为两个连续性员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。差异是标准薪金费用增加所致。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$53.4	\$29.7	125.3%

486. 所需旅费逐项详列如下：

旅行目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/评价	49 400	解决 150 宗案件
参加培训/会议	4 000	就如何预防纠纷向特派团文职人员提供咨询
<b>共计</b>	<b>53 400</b>	

487. 请批的 49 400 美元供监察员和一名工作人员前往三个维持和平特派团。鉴于维持和平特派团的案件、特别是涉及当地工作人员的案件很多，而且不断增加，监测员或其一名工作人员对特派团的定期访问是必不可少的。三个以前没有访问过的特派团将在 2006/07 年予以访问。

488. 请批的 4 000 美元供两名专业工作人员参加由国际监察员协会在美国举办的为期三天的培训班。这将使工作人员接受处理复杂案件的基本训练，确保最严格地保密。参加培训班是每年的要求，使工作人员继续接受专业教育，了解该领域的最新发展。国际监察员协会还主办年会，通常为期四天，使各在职监测员能够相互联络，能有学习机会。请批的经费也用以支付部主管和办公室两名成员参加 2006 年年会的费用。

	费用估计数	差异	
<b>设施和基础设施</b>	\$1.0	(\$6.7)	(87.0%)

489. 1 000 美元的经费供按标准费率租用办公设备和办公用品。差异是 2005/06 年为一新员额的家具以及改建/装修拨款所致。

## F. 法律事务厅

### (a) 成果预算框架

预期成绩 <sup>3</sup>	绩效指标
提高维持和平行动的效率和成效	<p>3.1 尽可能降低维持和平行动和活动所致联合国负债占索偿总额的比例</p> <p>3.2 杜绝维持和平行动所致、不尊重联合国地位及特权和豁免的情形，但放弃上述地位及特权和豁免者除外</p>
<b>产出</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>按需要随时向所有维持和平特派团和支援单位（维持和平行动部和采购处等）提供法律支助和援助，即提供法律意见和咨询，内容涉及：</li> </ul>	

- 50 次涉及维持和平特派团的立法方面，包括其管理问题，以及关于联合国条例、细则的适用性
- 100 次涉及体制和业务安排（如部队地位协定、特派团地位协定和其它类似协定以及关于国际公法和接战规则的一般问题），包括谈判、解释和执行同政府和国际组织就这种安排订立的协定
- 195 次涉及商业方面，包括有关下列事项的合同和大批采购：用品、后勤支援、保险、排雷及类似行动、资产处置、空中和海上包机包船安排
- 15 次涉及索赔，包括协助解决合同纠纷和不动产纠纷，处理财产损失、人身伤害和死亡等索赔
- 15 次涉及财务问题，包括财务条例和细则的起草和解释、维持和平行动的财务业务以及复杂的金融和保管安排
- 5 次涉及仲裁或诉讼，包括代表联合国出席仲裁、司法和其他半司法和行政机构的听证
- 50 次在司法、半司法和其他行政机构维护联合国及其维持和平行动的特权和豁免
- 75 次涉及人事问题，包括工作人员条例和细则的解释和适用、工作人员的权利和义务、福利和津贴
- 5 次作为代表出席根据《联合国行政法庭规章》提出的案件的听证
- 20 次涉及安全问题，包括《安全手册》的颁布和适用

#### 外部因素

会员国将通过其法律制度支持维持和平行动

## (b) 所需人力资源

职类	2005/06 年度	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及以上</b>				
P-5	1	3	2	—
P-4	3	4	1	—
P-3	1	1	—	—
<b>小计</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>—</b>
<b>一般事务</b>				
其他职等	—	1	1	—
<b>小计</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议，第 12 段。

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

类别	支出 (2003/04 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4) ÷ (2)
一. 员额资源	824.5	909.7	1 329.4	419.7	46.1
二. 非员额资源					
公务旅行	8.4	26.2	24.1	(2.1)	(8.0)
设施和基础设施	1.4	1.0	33.2	32.2	3 220.0
通信	3.5	3.5	7.1	3.6	102.9
信息技术	11.4	7.5	19.0	11.5	153.3
其他用品、服务和设备	—	3.0	3.0	—	—
<b>第二类小计</b>	<b>24.7</b>	<b>41.2</b>	<b>86.4</b>	<b>45.2</b>	<b>109.7</b>
<b>共计</b>	<b>849.2</b>	<b>950.9</b>	<b>1 415.8</b>	<b>464.9</b>	<b>48.9</b>

**(d) 设置新员额的理由****加强一般法律事务司 (2 个 P-5、1 个 P-4、1 个一般事务 (其他职等) 员额)**

490. 在过去十年中, 主要由于维持和平行动激增, 联合国采购活动范围和规模空前扩大。目前, 就采购物品和服务的价值而言, 维持和平行动的采购占联合国全部采购活动的 85%。在此期间, 联合国全球采购的价值不断增加, 从 1997 年的 4 亿美元上升到 2005 年的 20 多亿美元。从趋势来看, 上升的势头仍然很猛, 预计 2006 年会超过 25 亿美元, 是十年前的六倍。在此期间, 虽然采购活动、特别是与维持和平行动有关的采购活动的工作量大增, 但法律事务厅由支助帐户供资的律师人数仍然基本不变。

491. 除了与联合国维持和平行动有关的采购活动增加以外, 在这期间, 维持和平行动体制方面法律咨询请求也不断增加。若干新维持和平特派团 (联合国科特迪瓦行动、联合国海地稳定特派团、联布行动、联苏先遣团和联苏特派团) 的设立都需要提供咨询意见, 包括编写部队地位协定、特派团地位协定和其他类似协定, 其他维持和平特派团 (如东帝汶支助团和联塞特派团) 的结束和过渡安排也需要协助, 包括编写和修订过渡协定。此外, 特派团新部门 (如建制警察部队) 的设立也致使请求维持和平行动法律援助的数量增加, 包括请求编制具有创新性的管理文书, 如使用武力以及执法工作和设备的指导方针。由于维持和平特派团日益依赖外部武装部队来支持联合国的维持和平行动, 因此也需要为协调和支持工作作出具有创新性的法律安排。最后, 为了在联合国维持和平行动中防止性剥削和虐待, 请求协助为执行这种措施作出法律安排的数量

也在增加，包括同部队派遣国、货物和服务供应商、顾问、各个承包人和工作人员作出这种安排。

492. 法律事务厅保持的过去十年工作量统计数据一贯显示，法律事务厅律师处理有关联合国维持和平行动法律援助的请求所用的时间是支助账户拨给法律事务厅的资源数额的整整两倍，即用于维持和平相关事项的时间百分比从 2000/01 年的 33.7% 上升到 2005/05 年的 34.7%，预计在 2006/07 年将进一步上升，因为有关维持和平行动的采购活动、索赔和诉讼等方面都需要更多的法律咨询和援助。例如，工作量统计数据显示，尽管一般法律事务司的四个专业职员额的经费来自支助账户，但该司每年为就联合国维持和平行动的涉及面广泛的各种问题提供法律咨询和援助的时间相当于八个工作年。

493. 在与维持和平行动有关的工作量大增的同时，与维持和平行动无关的请求法律咨询和援助的数量并无相应减少。结果，支助账户拨付的资源不足，不仅限制了法律事务厅满足联合国维持和平行动法律咨询和援助的需要的能力，而且对向联合国其他部门提供的服务也产生了类似的问题。

494. 此外，由于在与维持和平行动有关的采购活动、索赔和诉讼方面以及维持和平行动的体制安排方面所需法律咨询和援助不断增加，且日益复杂，对法律咨询和援助的要求也将不断增加，且日益复杂。例如，由于联合国最近扩大了联苏特派团的行动和活动，因而资深律师比以往需要用更多的时间和精力为燃料、后勤、供应等一系列采购事项提供咨询和援助。在今后数月乃至数年中，对这种工作的需求很可能有增无减。除业务需求范围扩大外，由于联合国维持和平行动管理改革在不断进行，管理维持和平行动的法律制度方面请求法律援助的数量也在增加。

495. 因此，法律事务厅要求从支助帐户增拨资源，以满足目前和今后为联合国维持和平行动提供法律咨询和援助的需要。法律事务厅特别要求增设两名 P-5 职等的资深律师和一名 P-4 职等的律师，负责独立处理有关采购的复杂事项。另外，为了确保一般法律事务司在行政和办事方面有足够的助手，建议设一个一般事务（其他职等）员额，负责为 8 个专业员额提供支助。这 8 个专业员额包括 5 个现有员额和三个拟议的新员额。

#### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异
<b>员额</b>	\$1 329.4	\$419.7 46.1%

496. 编列的 1 389 300 美元的估计数用于五个连续性员额和五个拟议新员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。差异是增设员额和标准薪金费用增加所致。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$24.1	(\$2.1)	(8.0%)

497. 请批的 24 100 美元的经费供两名工作人员前往联刚特派团和联苏特派团提供统筹协调的法律支助和援助，根据内部监督事务厅关于法律事务的深入报告（E/AC.51/2002/5）的建议，按需要随时向所有维持和平部队和支助单位提供法律咨询。经费比 2005/06 年度核定数额增加的原因是，前往选定特派团的机票价格较高。

	费用估计数	差异	
<b>设施和基础设施</b>	\$33.2	\$32.2	3 220.0%

498. 3 200 美元用于按标准费率租用办公设备、办公用品和家具。差异是为请求新设的四个员额的家具拨款所致。

	费用估计数	差异	
<b>通信</b>	\$7.1	\$3.6	102.9%

499. 8 000 美元的经费用以支付按以往经验估计的所有工作人员的商业通信费，并用以支付按标准费率计算的为拟议新员额购置通信设备的费用。差异是请求增设员额所致。

	费用估计数	差异	
<b>信息技术</b>	\$19.0	\$11.5	153.3%

500. 请批的 20 900 美元用于维护 10 个工作站的信息技术设备，按标准费率计算。这笔经费还用于为请求增设的员额配备新工作台，并用于更替一台膝上型计算机。根据大会第 59/296 号决议所定的政策，两台网络打印机将供新工作人员使用，更替现有设备。经费比 2005/06 年度核定数额增加的原因是新工作人员需要设备。

## G. 新闻部

### (a) 成果预算框架

预期成绩 2	绩效指标
按照安全理事会的授权任务迅速部署和建立维持和平行动	2.1 在安全理事会决议通过后 30 至 90 天内设置维持和平行动总部
产出	
<ul style="list-style-type: none"> <li>对已确定可能加以快速部署的特派团和总部新闻工作人员进行为期一周的专门培训</li> </ul>	
预期成绩 3	绩效指标
提高维持和平行动的效率和成效	3.1 接受调查的维持和平行动有 80% 对支助质量表示满意（2005/06 年的指标是 75%）

## 产出

- 在总部和实地，就制订和实施新闻战略，向九个维持和平特派团(联海稳定团、联刚特派团、联布行动、联合国科特迪瓦行动、埃厄特派团、联利特派团、科索沃特派团、联苏特派团和联格观察团)提供战略指导和支助
- 就新闻事项向四个维持和平特派团(西撒特派团、观察员部队、联塞部队和联黎部队)提供咨询
- 为 12 个维持和平特派团(西撒特派团、联海稳定团、联刚特派团、联布行动、观察员部队、联塞部队、联黎部队、联合国科特迪瓦行动、埃厄特派团、联利特派团、联苏特派团和联格观察团)分别实质性更新和维护七个网页
- 更新联合国维持和平行动新闻政策方针文件

## 外部因素

维持和平伙伴将在新闻事务方面予以合作

## (b) 所需人力资源

职类	2005/06 年度	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
专业及以上				
P-4	2	2	—	—
<b>共计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议，第 12 段。

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	382.9	364.3	376.2	11.9	3.3
二. 非员额资源					
顾问	7.1	9.5	9.5	—	—
公务旅行	51.6	44.2	52.8	8.6	19.5
设施和基础设施	0.4	0.4	1.0	0.6	150.0
通信	2.9	2.9	2.9	—	—
信息技术	1.6	2.4	2.4	—	—
其他用品、服务和设备	5.7	6.0	6.0	—	—
<b>第二类小计</b>	<b>69.3</b>	<b>65.4</b>	<b>74.6</b>	<b>9.2</b>	<b>14.1</b>
<b>共计</b>	<b>452.2</b>	<b>429.7</b>	<b>450.8</b>	<b>21.1</b>	<b>4.9</b>

## (d) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$376.2	\$11.9	3.3%

501. 376 200 美元的估计数用于两个 P-4 职等的连续性员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。11 900 美元的差异是标准薪金费用增加所致。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$9.5	—	—

502. 所需顾问费用概述如下。

专门知识	人/月	数额(美元)	对应产出
媒体技术、关系、协调和规划	—	9 500	在总部和实地，就拟订和执行新闻战略事宜，向九个维持和平特派团提供战略指导和支助
<b>共计</b>		<b>9 500</b>	

503. 9 500 美元的经费用以聘请顾问在新设特派团的快速部署阶段支助在下列领域举办的专门培训班：媒体关系、与伙伴的政策协调以及战略、业务和后勤规划方面的培训。由于媒体业变化快，内部不具备媒体技术和规划方面必需的专门知识和技能，这种培训对于提高有关工作人员的技能是必不可少的。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$52.8	\$8.6	19.5%

504. 所需旅费细列如下：

旅行目的	数额(美元)	对应产出
新闻协调和支助	32 100	在总部和实地，就制订和实施新闻战略，向九个维持和平特派团提供战略指导和支助
培训	20 700	—
<b>共计</b>	<b>52 800</b>	

505. 为新闻协调和支助请批的 32 100 美元经费用于新闻部一名工作人员前往四个不同的特派团，直接同特派团人员一起编制新闻战略，安排活动，以加大力度，高效率执行新闻行动计划。2006/07 年财政期间准备访问的特派团是联苏特派团、联刚特派团、联合国科特迪瓦行动和联合国利比里亚特派团，但可能根据行动需要和优先安排，同维持和平行动部商定调整。

506. 为有关培训的旅行请批的 20 700 美元与 2005/06 年的数额相同，供约 20 名工作人员前往布林迪西联合国后勤基地参加为期一周的专门培训班，接受关于新设特派团快速部署阶段媒体关系的培训。经费增加 8 600 美元的原因是 2006/07 年前往计划访问的特派团的机票价格较高。

## H. 安全和安保部

### (a) 成果预算框架

预期成绩 <sup>3</sup>	绩效指标
提高维持和平行动的效率和成效	<p>3.1 各维持和平特派团均执行安全和安保部依据安保标准、政策、指导意见、指示、计划、程序及安保管理审查而提出的所有(100%)的建议(2005/06 年度: 数据从缺)</p> <p>3.2 所有(100%)来自总部的应急协助人员均在 48 小时以内部署完毕(2005/06 年度: 数据从缺)</p>
<b>产出</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 通过开展特派团安保协助工作视察，提出了西撒特派团，联海稳定团，联刚特派团，ONUB，观察员部队，联塞部队，联黎部队，埃厄特派团，科索沃特派团，联利特派团，联苏特派团，联科行动，和联格观察团等 13 个维持和平特派团的安保管理审查报告</li> <li>• 组织和举办了维持和平特派团首席安保顾问及安保顾问年度安保培训班</li> <li>• 为西撒特派团、联海稳定团、联刚特派团、ONUB、观察员部队、联塞部队、联黎部队、埃厄特派团、科索沃特派团、联利特派团、联苏特派团、联科行动、和联格观察团等 13 个特派团安保管理小组举办安保培训</li> <li>• 对维和特派团国际征聘的安保职位的 4 000 名申请人进行筛选</li> <li>• 最后拟订维和特派团心理压力辅导单位标准作业程序。其中包括向维持和平行动部所有管理人员普发核定的 2005/06 年度标准作业程序，在维持和平行动部及安全和安保部网站上在线提供这些内容，以及将其纳入维持和平行动部新的顾问上岗培训全套资料之中</li> <li>• 向维和特派团人员提供心理社会支助</li> <li>• 更新心理压力辅导员讲授的药物滥用训练单元</li> <li>• 对维和特派团 150 名高级管理人员及 900 名安保和安全人员进行下列方面的培训：安保标准、政策、指导指示、计划、程序及火器</li> <li>• 对维和特派团个人防护职位空缺 100 名候选人进行先期筛选</li> </ul>	
<b>外部因素</b>	
维和伙伴和地方机构在安保事务方面将予以合作	

**(b) 所需人力资源**

职类	2005/06 年度	2006/07 年度	变动	重新说明理由 <sup>a</sup>
<b>专业及以上</b>				
P-5	1	1	—	—
P-4	4	5	1	—
P-3	1	1	—	—
<b>P-2</b>	1	1	—	—
<b>小计</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>—</b>
<b>一般事务</b>				
其他职等	2	2	—	—
安保和安全处	3	3	—	—
<b>小计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>共计</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 根据大会第 58/298 号决议，第 12 段。

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 652.7	1 624.6	1 810.2	185.6	11.4
二. 非员额资源					
顾问	98.9	100.0	100.0	—	—
公务旅行	307.7	326.4	433.1	106.7	32.7
设施和基本建设	—	2.4	14.2	11.8	491.7
通信	3.7	23.2	29.3	6.1	26.3
信息技术	22.9	14.4	18.3	3.9	27.1
其他供应品、服务和设备	7.0	—	2.0	2.0	—
<b>第二类, 小计</b>	<b>440.2</b>	<b>466.4</b>	<b>596.9</b>	<b>130.5</b>	<b>28.0</b>
<b>共计</b>	<b>2 092.9</b>	<b>2 091.0</b>	<b>2 407.1</b>	<b>316.1</b>	<b>15.1</b>

**(d) 新增员额理由****安保协调干事 (P-4)**

507. 自 2005 年 1 月 1 日起依照大会第 59/276 号决议设立安全和安保部。在安保和安全处 (1 个 P-3, 1 个 P-2 及 3 个安保和安全员额) 和联合国安保协调员办

公室（1 个 P-5，4 个 P-4 和 2 个一般事务类（其他职等）员额）支助帐户下核准的员额已转移到新设的安全和安保部，详见 2005/06 年度支助账户预算报告（A/59/730）。

508. 第 59/276 号决议有关条款呼吁紧急统一和加强安保管理系统。为了在维持和平行动中执行第 59/276 号决议，已将总部的安保部门和特派团安保部门整合成一个安保系统。与安保有关的支助则由安全和安保部区域业务办公室下设的维持和平行动支助处提供。维持和平行动支助处目前有 1 名 P-5 职等的高等安保协调干事、3 名 P-4 职等的安保协调干事、1 名 P-4 职等的心理压力辅导员以及 2 名一般事务类（其他职等）员额。

509. 高等安保协调干事担任维持和平行动支助处处长，监督 3 名安保协调干事的工作，向维持和平行动部的高级管理人员提供日常安保咨询，并应要求向维持和平特派团的高级管理人员提供安保咨询。目前已为 16 个维持和平特派团，包括两个经常预算供资的特派团（停战监督组织和印巴观察组）提供专职的安保支助，大约有 14 912 名国际（包括约 900 名国际安保干事）及本国文职人员。每位安保协调干事在其总体工作职责中，负责至少两个高风险、复杂、多方面的“强化管理型特派团”。他们支助外地特派团以及维持和平行动部的管理、实务及维和行动实体，包括同军事司和警务司保持密切合作。目前，其中 2 名安保协调干事被派遣负责 5 个特派团，1 名安保协调干事负责 6 个特派团。在特派团团长兼任该国家指定官员的维持和平行动中，安全协调干事也向联合国各基金、方案及机构提供安保支助。

510. 安保协调干事的职责如下：

(a) 通过安全和安保部政策股及维持和平行动部安保联络员提供意见，从而协助安全和安保部及/或维持和平行动部形成安全和安保政策、指示及程序的构想；

(b) 担任安全和安保部代表，参加过渡或潜在维持和平行动特派团的特派团综合规划小组，协同安全和安保部威胁分析股编写威胁评估报告，拟订总体安保概念、设计安保机构并明确所需安保人员、培训要求及有关装备；

(c) 为新特派团制定最初安保计划；

(d) 参加维持和平行动部及/或部门间的外地评估调查活动，并提出安保评估报告，以便进行规划；

(e) 进行监督和予以协助，包括现场协助制定和维持外地特派团的安全和安保计划及程序；

(f) 协同外地特派团确定安保教育及培训需求，并协调安全和安保部训练股的支助；

(g) 在外地视察期间，应要求对指定官员、安保管理小组、安保人员及特派团其他成员进行培训；

(h) 持续关注外地特派团安保人员的供给，就人员聘用和部署方面的优先事项每月向维持和平行动部人事管理和支助处提出建议，并持续关注外地特派团安保装备的供给，与维持和平特派团、维持和平行动部业务管理处及安全和安保部执行办公室合作，设法解决人员及装备短缺问题。另外，每位安保协调干事均须负责应要求前往各特派团进行安保援助视察，编写特派团的安保管理审查报告，并在其中提出建议，帮助改进特派团的安保管理系统，但较简单的特派团每年至少提出一次报告，较复杂的特派团每年至少提出两次报告；而且应要求临时（通常为数周）调到外地执勤，以支助危机处理行动、特派团设立工作或其他应急工作。安保属于全天候业务，因此当安保协调干事出差或休假时，另外一位或两位干事须代行前者的职责。

511. 由于维持和平行动数量增加，更加复杂，而且职责越来越重，目前核定的 3 名安全协调干事显然已经不足以有效地支助所有维持和平特派团、政治特派团及维持和平行动部的安保工作。仅靠 4 名干事，即 1 名 P-5 和 3 名 P-4 来开展全部的规划、培训、应急、规章督察及协助工作，显然不可能的。工作负荷的增加已经显然妨碍了维持和平行动支助处的工作，使其无法在继续向各维持和平特派团提供日常支助的同时，迅速有效地应对特派团的紧急情况。

512. 须增设一名 P-4 职等的安保协调干事员额，以便加强维持和平行动支助处，并执行大会要求，建立运行综合的安保系统。

#### (e) 所需资源分析

	费用估计数	差异	
<b>员额</b>	\$1 810.2	\$185.6	11.4%

513. 所列 1 810 200 美元的估计数额，用于 12 个连续性员额及一名新设安保协调干事员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。而造成差异，有两个原因，一是新设一个员额，二是标准薪金费用有所增加。

	费用估计数	差异	
<b>顾问</b>	\$100.0	—	—

514. 为安全和安保部请批 10 万美元，以供顾问对维和特派团 900 名安保人员进行下列科目的培训：安全意识、防劫持意识、自卫技巧、急救、危险品/火灾与安全、联合国火器配用资格、非致命武器的使用、炸弹识别及要员/人身保护。

	费用估计数	差异	
<b>公务旅行</b>	\$433.1	\$106.7	32.7%

515. 安全和安保部所需旅费如下表所示:

旅行种类	数额	产出参照说明
特派团规划/评估/磋商	100 100	13 个维持和平特派团的安保管理审查报告
培训	333 000	组织和举办了维持和平特派团首席安保顾问及安保顾问年度安保培训班;为 13 个特派团安保管理小组举办安保培训;对维和特派团 150 名高级管理人员及 900 名安保和安全人员进行下列方面的培训:安保标准、政策、指导指示、计划、程序及火器
<b>共计</b>	<b>433 100</b>	

516. 所列经费 100 100 美元,用于来自纽约的高级安保人员对 13 个不同的维持和平特派团进行规章遵行情况视察。

517. 所列经费 333 000 美元,用于首席安保顾问/干事及其副手前往布林迪西联合国后勤基地参加维持和平特派团年度安保培训班并开展全系统安保风险管理方法培训;培训员前往 13 个维持和平特派团进行安保培训;以及特派团安保管理小组前往各特派团进行下列科目的培训:安全意识、防劫持意识、自卫技巧、急救、危险品/火灾与安全、联合国火器配用资格、非致命武器的使用、炸弹识别及要员/人身保护。

	费用估计数	差异	
<b>设施和基本建设</b>	\$14.2	\$11.8	491.7%

518. 所列经费 8 000 美元,用于按标准费用租用办公设备、办公用品及办公家具。出现差异的原因是,需要为请设的安保协调干事员额提供办公家具。

	费用估计数	差异	
<b>通讯</b>	\$29.3	\$6.1	26.3%

519. 所列经费 29 300 美元为请求增设的安保协调干事提供通讯设备购置费以及根据以往经验为 13 个员额提供商营通信的费用。

	费用估计数	差异	
<b>信息技术</b>	\$18.3	\$3.9	27.1%

520. 所列经费 18 300 美元, 用于按标准费用维修 13 个工作站的信息技术设备。也用来支付一个工作站请设的新员额费用及更换一台膝上型计算机的费用。

	费用估计数	差异	
<b>其他供应品、服务和设备</b>	\$2.0	\$2.0	—

521. 所列经费 2 000 美元, 用于支付有关支助费及培训材料制作费, 供布林迪西联合国后勤基地首席安保顾问/干事参加维持和平特派团年度安保培训班的使用。

### 三. 有待大会采取的行动

522. 有待大会采取的行动如下:

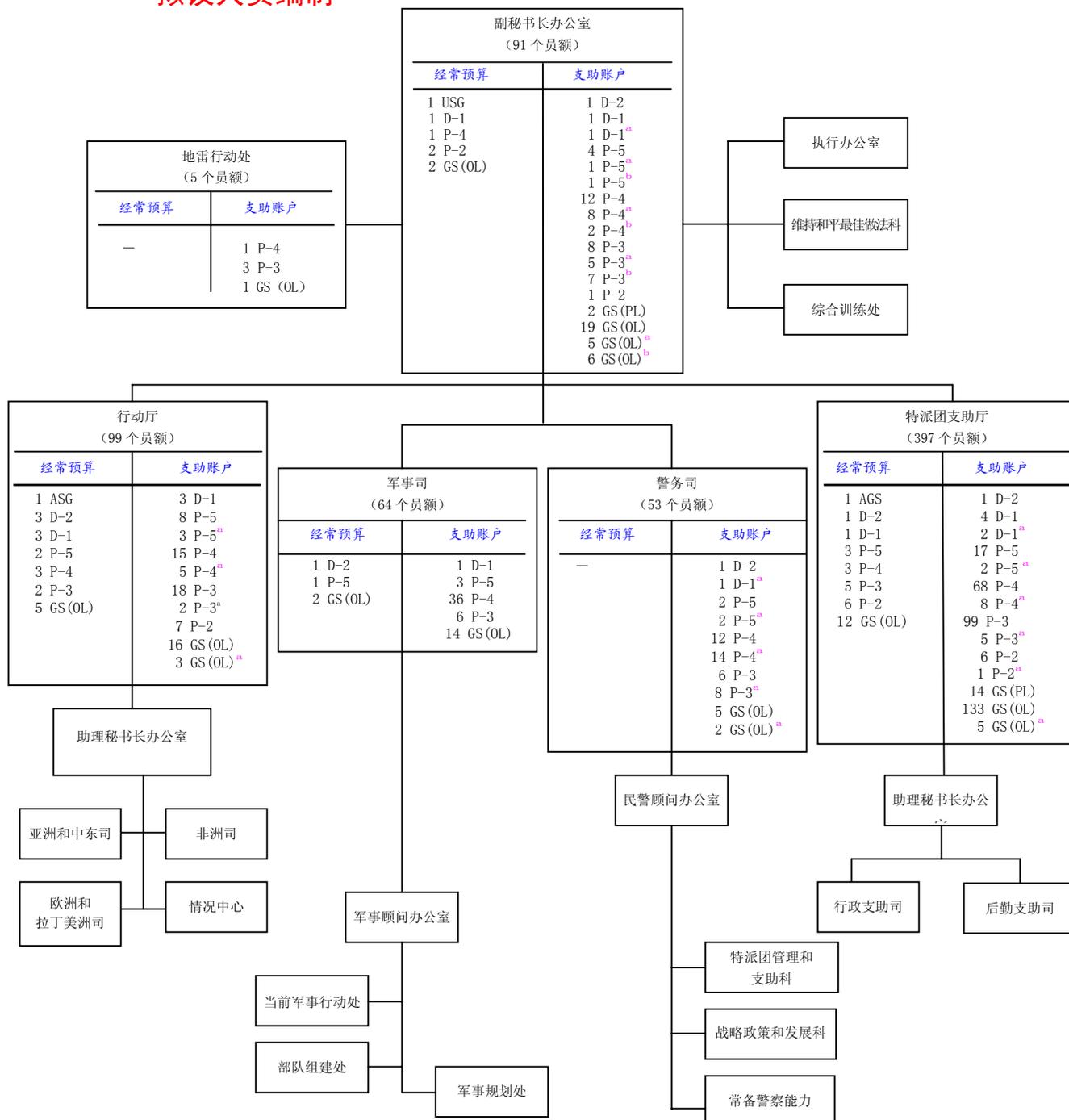
(a) 核可支助账户 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日 12 个月期间的估计数 189 538 800 美元;

(b) 将 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间剩余的未支配余额 2 719 100 美元抵充 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间支助账户所需经费;

(c) 将超过 2005 年 6 月 30 日终了期间维持和平准备基金核定额的 15 804 000 美元抵充 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间支助账户所需经费;

(d) 在各项进行中的维持和平行动的预算中按比例分摊 171 015 700 美元, 供作 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间支助账户的所需经费。

## 附件一

2006年7月1日至2007年6月30日期间维持和平行动部的  
拟议人员编制

简称：USG：副秘书长；ASG：助理秘书长；GS：一般事务；OL：其他职等；PL：特等。

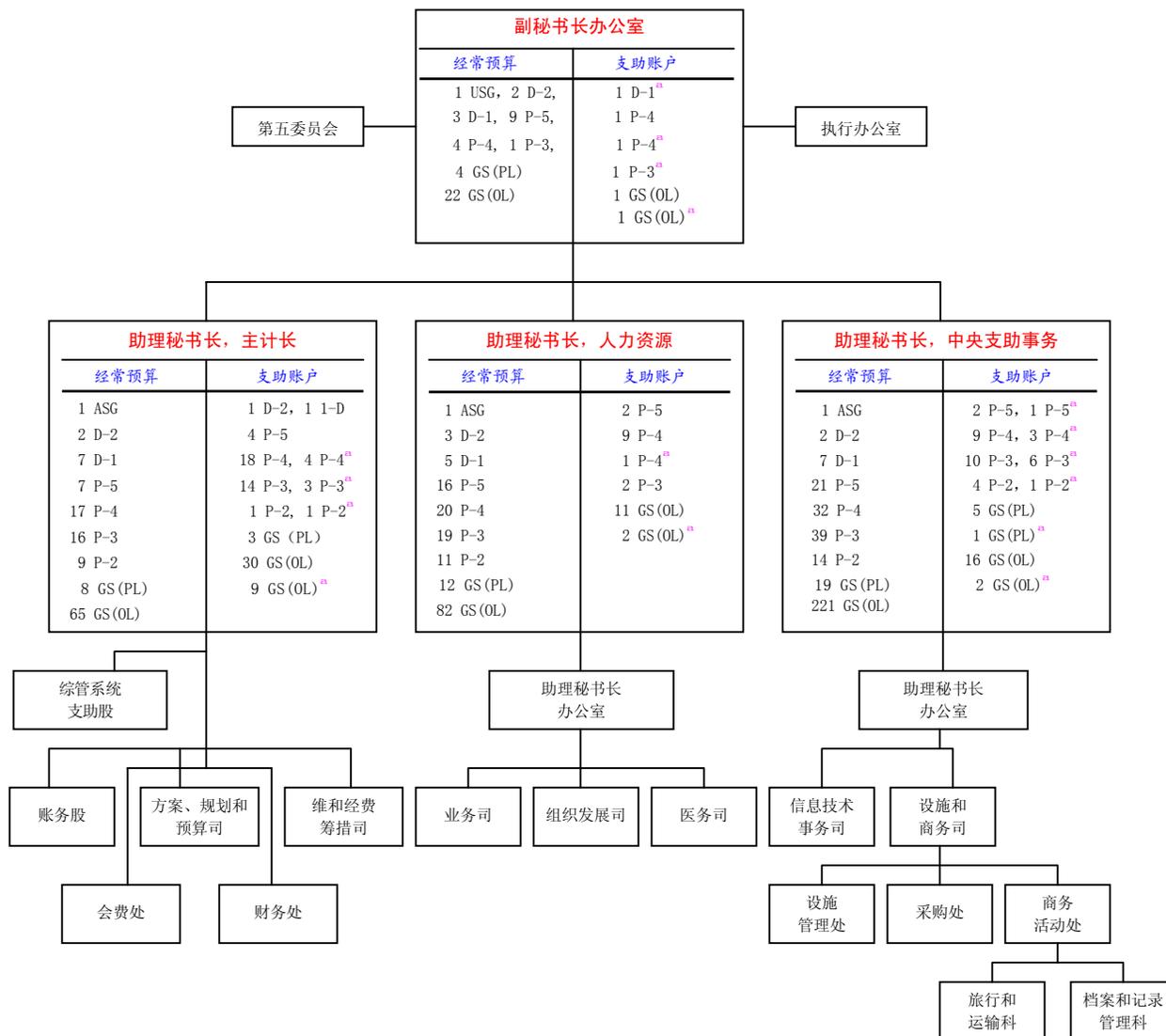
<sup>a</sup> 新员额。

<sup>b</sup> 改划。

## 附件二

2006年7月1日至2007年6月30日期间内部监督事务厅的  
拟议人员编制

## 附件三

2006年7月1日至2007年6月30日期间管理事务部的拟议  
人员编制

简称：USG：副秘书长；ASG：助理秘书长；GS：一般事务；OL：其他职等；PL：特等。

<sup>ns</sup> 新增员额。

## 附件四

## 为执行大会 59/296 号决议中的决定及要求，以及行政和预算问题咨询委员会提出并获大会核可的要求和建议，以及联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

### A. 大会(第 59/296 号决议)

决定及向秘书长提出的要求

为执行要求/建议而采取的行动

#### 第一节

每年就维持和平特派团经费筹措提出一份概览报告，其中除其他外，说明维持和平行动特派团的规模、组成和供资方面的趋势、维持和平行动的相关动态、为改善维持和平行动的管理和运作所作的努力和未来一年内管理方面的优先事项以及为执行第 59/296 号决议的各项规定所采取的行动（第 3 段）

已执行——联合国维持和平行动经费筹措概览：2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间预算的执行情况和 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间的预算(A/60/696)

#### 第二节

决定在逐步实施成果预算制时必须完全遵照第 55/231 号决议(第 3 段)。

已执行

确保绩效指标的的目的不是评估会员国的绩效，而是尽可能反映各维持和平特派团按照各自的任务对实现预期成绩和目标作出的贡献(第 5 段)

已执行

在提交今后的拟议预算时完全遵照第 55/231 号决议(第 6 段)

已执行

#### 第三节

在预算文件中提供现有的必要信息，充分说明秘书长所需资源的理由

已在 2006/07 年度支助账户预算中充分说明了所需资源的理由

确保秘书处维持和平行动部和所有特派团尽一切努力，实行严格的预算纪律，并对预算执行工作进行充分控制(第 5 段)

预算和财务干事在支助账户预算执行过程中进行经常预算监测

申明提交的预算应尽可能反映在改善管理和提高效率方面要实现的目标，并说明这方面今后将采取的战略(第 9 段)

预算报告已尽可能反映在改善管理和提高效率方面的成绩

作为一项持续不断的工作对员额的职能进行审查，并根据不断变化的业务要求以及实际承担的责任和履行的职能确定员额的职等，以期确保资源得到最经济有效的利用(第 10 段)

方案主管已经审议了应增设员额的要求而从关闭和/或缩编特派团职能部门调动员额的情况，从而对全部资源，包括员额进行审查

## 决定及向秘书长提出的要求

## 为执行要求/建议而采取的行动

**第八节**

确保在征聘工作人员的过程中，将符合效率、胜任能力、品德的最高标准为首要考虑，并根据《联合国宪章》第一百零一条第三项的规定，适当考虑公平地域分配原则(第 8 段)

联合国总部的方案主管在甄选工作人员过程中已充分考虑到这些因素

**第十七节：资产管理**

维持和平行动部应保证，所有特派团均以成本效益高的方式，严格按照资产预期寿命准则执行资产更换方案

已执行(见 A/60/696 第 50 和 51 段)

**第二十一节：车辆和信息技术设备与工作人员人数的比率**

将每个工作站配置一台打印机的比率逐渐降低，并在符合成本效益和可行的情况下立即把维持和平行动总部和外地所有工作站打印机与台式计算机的比率降至 1:4(第 6 段)

已执行

在内部监督厅提出第 59/296 号决议第四节第 4 段所述对维持和平行动部的做法进行审查的全面管理审计报告前，推迟考虑为总部和外地提供台式计算机、打印机和膝上型计算机新经费，但新特派团、正根据安全理事会授权扩大的特派团、以及严格按照大会决议进行的更换除外(第 7 段)

已执行

**大会(第 59/301 号决议)**

## 要求/建议

## 为执行要求/建议而采取的行动

请秘书长在大会第六十届会议上重新说明秘书长办公厅 P-5 员额的必要性(第 6 段)

已在 2006/07 年度支助账户预算中充分说明了这项员额要求的理由

决定提供一般临时助理人员执行和监测实地环境保护方案，并请秘书长提供新资料，说明总部支助能力的必要性以及与联合国环境规划署在环境保护领域的现行合作安排，为保留这一职位重新说明理由(第 9 段)

已在 2005/06 年度支助账户预算中重新说明了保留该职位的理由

请秘书长责成内部监督事务厅对总部家具和房地租金等间接费用所适用的标准费用进行审计，就这些物项当前的市场价格提供可比费用，并向大会第六十届会议续会第二期会议提交调研结果(第 12 段)

内部监督事务厅关于总部间接费用所适用的标准费用的审计报告将提交给大会第六十届会议续会第二期会议。秘书处正在计算 2006/07 年度支助账户预算非员额资源时，已经考虑了监督厅的建议

## 要求/建议

## 为执行要求/建议而采取的行动

决定,今后就扩充总部与新的或扩大的维持和平或和平支助特派团有关的能力提出的一切请求,都必须附有其他特派团缩编或清理结束所产生的剩余能力分析资料(第 13 段)

已在审议 2006/07 财政年度支助账户额外资源时执行

又决定,在特派团任务结束后,维持和平行动部行动厅与特定特派团有关的员额应当裁撤或调动,并在下次支助账户拟议预算中予以反映(第 14 段)

已在 2006/07 年度支助账户资源要求中执行

注意到,由于情况中心活动范围已扩大,情况中心干事必须具备更广泛、均衡的技能和才能,包括但不限于对军事和民警业务问题的了解,并在这方面请秘书长确保 11 名行动干事(P-3)员额可由包括会员国借调干事在内的所有合格人选填补,同时铭记主要部队派遣国任职人数的重要性(第 17 段)

已执行

本期行动干事(P-3)的空缺情况,已通过银河系统以及普通照会,向会员国进行通报,以便各国提出借调人员人选。已经进行了两次甄选,其中一人是一个主要部队派遣国的现役军官

## 重新说明员额空缺理由

重申第 57/318 号决议第 18 段,并请秘书长在将来审议支助账户预算期间,提供咨询委员会报告第 22 段所述关于截至特定年度 6 月 30 日至少空缺 12 个月的员额情况,有一项谅解是在大会审议该问题之前,征聘工作暂时不受影响(第 12 段)

参考前文“重新说明员额理由”部分的评论意见

## B. 行政和预算问题咨询委员会(A/59/784)

## 要求/建议

## 为执行要求/建议而采取的行动

## 一般性考虑

咨询委员会因此重申,需要充分考虑到设立支助账户的理由,以及大会就维持和平行动的支出核准的原则和准则。委员会建议请秘书长从额外工作的原本设想出发,对支助账户的演化情况加以分析,并说明日益变化的各种需求,以解释偏离原本设想的原因(第 11 段)

秘书处计划进行这一审查,并将向大会第六十一届会议续会第二期会议提交报告

在就上文第 42 段所述建议作出决定并更清楚了解这方面所需经费总额之前,咨询委员会建议使用相当于一个 P-5、一个 P-4、一个 P-2 和一个一般事务(其他职等)员额的一般临时

秘书长将向大会提交关于性剥削和性虐待问题预防战略及后续行动综合执行计划的报告

正在结合目前对维持和平行动部结构的审查,重新研究改革管理主任的职能问题

## 要求/建议

## 为执行要求/建议而采取的行动

助理资源来提供开办能力。委员会不认为需要一个 D-1 员额担任股长, 因为该股向改革管理主任 (D-2) 负责。而且, 委员会在关于联合国和平行动小组报告的执行情况的报告中要求对改革管理主任的职务进行审查 (A/56/478, 第 28 段), 应该结合这一审查考虑此事

下一次支助账户预算应提供有关在法制方面与维持和平最佳做法科进行互动及协调的资料(第 78 段)

委员会建议, 在审查结果出炉以前, 核准为维持和平经费筹措司设立一个 P-3 员额的提议。另一个 P-3 员额应该通过管理事务部内部调动来解决(第 111 段)

警务司同维持和平最佳做法科以及刑法和司法咨询股的工作人员在主要法制问题上保持强有力的协作关系。在领导层及工作层面上都进行着正式及非正式的协作。除了定期的非正式协作和信息分享活动外, 还在一些具体项目/问题上, 如在制定法制指标及在其他具体领域中进行协作

计划对方案规划、预算和账户厅(账务厅)进行的外部审查, 原定于 2004 年进行, 现正由外部一家咨询公司进行

## 附件五

2006年7月1日至2007年6月30日期间拟议预算所载的  
信息技术应用情况

应用	说明	部/厅	费用(千美元)					共计
			工作人员	一般临时 助理人员	顾问	信息技术	其他	
口粮管理系统	通过该系统,可以对外地特派团的口粮分发进行自动化、管理及监测,并对维持和平行动部的粮食管理能力进行优化,加强管控和提高透明度,以减少浪费和损失	维持和平行动部/特派团支助厅			360.0	1 400.0	350.0	<b>2 110.0</b>
企业内容管理	新的信息技术系统,用于支持文件和记录的管理。企业内容管理的核心单元有: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文件管理</li> <li>• 网络内容管理</li> <li>• 文件成像</li> <li>• 记录管理、协作和数字资产管理</li> </ul>	管理部/中央支助厅/信息技术事务司  维和部/副秘书长办公室/维和最佳做法科	413.3	270.0	288.0		<b>971.3</b>	
客户关系管理	在总部建立综合方案,用于按照行业最佳做法支持、简化现有业务程序,并将其自动化。客户关系管理核心单元有: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 呼叫中心和服务管理</li> <li>• 信息技术事务管理</li> <li>• 资产管理</li> <li>• 业务分析和报告</li> <li>• 关系管理及</li> <li>• 项目管理</li> </ul>	管理部/中央支助厅/信息技术事务司	413.3	175.0	98.0		<b>686.3</b>	
企业预算应用	用于编制和分析特派团、支助账户和联合国后勤基地预算的新工具。这一新系统可以通过下列方式简化预算编制工作: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 为预算分析提供历史数据</li> <li>• 整合相关数据和成果预算编制框架</li> </ul>	管理部/账务厅/维和经费筹措司	197.9	1 500.0	476.0	50.0	<b>2 223.9</b>	

应用	说明	部/厅	费用 (千美元)					共计
			工作人员	一般临时 助理人员	顾问	信息技术	其他	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>降低数据输入和汇总出错的风险，减少数据重复输入</li> <li>更为及时地完成预算编制工作</li> <li>加强系统安全</li> </ul> 对标准费用用途和预算资料的提供进行了更为严格的控制	管理部/中央 支助厅/信息 技术事务司		321.2				<b>321.2</b>
灾害恢复 及业务连 续性支助	需要对各服务进行协调和监测，以保证维持和平行动部全球灾害恢复及业务连续性(DRBC)结构和系统的运作和管理。需要协调服务器和网络基础设施的需求，为执行的系统安排和建立文档，包括提供日常业务支助，运作维持和平行动部中的DRBC基础设施，维持灵活的支助，满足不断变化的部门DRBC需求，并监测各DRBC系统	维和部/通信 和信息技术 处			525.0			<b>525.0</b>
维持和平 行动部门 门户网站/ 内联网	维持和平行动部定于2006年春季结束前开通该部内联网站。随后，该部将把该内联网开发成一个门户网站，使其成为全秘书处门户的一部分	维和部/副秘 书长办公室/ 维和最佳做 法科		107.1				<b>107.1</b>