



第六十届会议

议程项目 151

联合国苏丹特派团经费的筹措

联合国苏丹特派团 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间
预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	
二. 所需资源	56
A. 总表	56
B. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	57
C. 培训	58
D. 解除武装、复员和重返社会	58
三. 差异分析	59
四. 有待大会采取的行动	64
五. 为执行大会第 60/122 号 and 第 59/296 号决议的决定和要求以及大会核准的行政和 预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	64
A. 大会	64
B. 行政和预算问题咨询委员会	71
附件	
组织结构图	74
地图	76



摘要

本报告载列联合国苏丹特派团(联苏特派团)2006年7月1日至2007年6月30日期间的预算，数额为1 081 659 300美元。

预算用于部署750名军事观察员、9 250名军事特遣队员、715名联合国民警、1 136名国际工作人员、3 345名本国工作人员以及231名联合国志愿人员。此外，预算还包含一般临时助理项下供资的操守和纪律小组7名国际工作人员和3名本国工作人员的经费。

联苏特派团2006年7月1日至2007年6月30日财政期间所需资源总额，已通过按和平进程、安全、治理、人道主义援助、恢复和重返社会以及支助等构成部分归类的若干成果框架与该特派团的目标相联系。特派团的人力资源已按人数划入每个构成部分，但涉及整个特派团的行政领导和管理除外。

财政资源

(单位：千美元，预算年度为2006年7月1日至2007年6月30日)

类别	支出 (2004/05 年度)	分配数 (2005/06 年度)	费用估计数 (2006/07 年度)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	15 168.6	244 483.3	317 489.3	73 006.0	29.9
文职人员	17 353.4	91 663.3	192 343.7	100 680.4	109.8
业务费用	186 343.7	633 322.2	571 826.3	(61 495.9)	(9.7)
所需经费毛额	218 865.7	969 468.8	1 081 659.3	112 190.5	11.6
工作人员薪金税收入	2 090.2	12 661.6	20 329.8	7 668.2	60.6
所需经费净额	216 775.5	956 807.2	1 061 329.5	104 522.3	10.9
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—
所需经费共计	218 865.7	969 468.8	1 081 659.3	112 190.5	11.6

人力资源^a

	军事 观察员	军事特 遣队员	联合国 警察	国际工作 人员	本国工 作人员 ^b	联合国志 愿人员 ^c	共计
行政领导和管理							
2005/06 年度核定人数	—	—	—	78	91	1	170
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	80	95	3	178
构成部分							
和平进程							
2005/06 年度核定人数	—	—	—	30	149	21	200
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	30	149	21	200
安全							
2005/06 年度核定人数	750	9 250	—	6	199	—	10 205
2006/07 年度拟议人数	750	9 250	—	7	199	—	10 206
治理							
2005/06 年度核定人数	—	—	715	149	362	88	1 314
2006/07 年度拟议人数	—	—	715	149	362	88	1 314
人道主义援助、恢复 和重返社会							
2005/06 年度核定人数	—	—	—	113	124	67	304
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	118	124	74	316
支助							
2005/06 年度核定人数 ^d	—	—	—	684	1 768	31	2 483
2006/07 年度拟议人数 ^d	—	—	—	759	2 416	45	3 220
共计							
2005/06 年度核定人数	750	9 250	715	1 060	2 693	208	14 676
2006/07 年度拟议人数	750	9 250	715	1 143	3 345	231	15 434
净变动	—	—	—	83	652	23	758

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员。

^c 包括国际和本国联合国志愿人员。

^d 包括一般临时助理项下供资的操守和纪律小组临时职位(1 个 D-1、3 个 P-4、1 个 P-2、2 个外勤人员、2 名本国专业干事和 1 名本国一般事务人员)。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

1. 联合国苏丹特派团(联苏特派团)的任务是安全理事会 2005 年 3 月 24 日第 1590(2005)号决议确定的。其任务期限最近一次经安理会 2005 年 9 月 23 日第 1627(2005)号决议延长。
2. 特派团的任务是协助安全理事会实现一个总体目标,就是在苏丹实现民族和解、持久和平与稳定、繁荣和统一,人权得到尊重,所有公民得到保护。
3. 在这一总体目标范围内,特派团将在本预算期间提供下文各框架所载的有关关键产出,为实现一系列预期成绩作出贡献。这些框架根据秘书长关于苏丹的报告(S/2005/57,第 28 段)阐述的主要任务归入几个构成部分:和平进程、安全、施政、人道主义援助、恢复和重返社会以及支助。
4. 如果能实现各项预期成绩,就可以在该观察团任务期限内实现安全理事会的目标,而绩效指标则是衡量本预算期间内在实现此种成果方面所取得进展的一个尺度。由于《全面和平协定》要求设立若干委员会方面严重拖延,2005/06 年度框架中的一些产出进展甚微,因而这些产出再次列入 2006/07 年度框架。特派团的人力资源已按人数划入每个构成部分,但涉及整个特派团的行政领导和管理除外。与 2005/06 年度预算相比的人数差异,已在各有关构成部分下予以说明。
5. 本预算文件概述的产出是联苏特派团在苏丹境内联合国系统范围内的产出。《全面和平协定》及其议定书概述的以及秘书长关于在苏丹建立和平支助行动报告(S/2005/57)所阐述的许多任务,最终将通过联合国机构、基金和方案的预算外资源解决,以加强特派团的工作。在对和平进程和苏丹境内的联合国系统总体成功至关重要的方案优先领域,联苏特派团将向和平协定缔约方以及联合国机构、基金、方案和办事处提供重要的领导、协调和促进作用。这些机构将根据各自的专门领域以及国际确认的任务,对开展这些关键领域的活动承担业务责任。这种分工见联合国在苏丹的年度工作计划和呼吁文件。

组织结构

6. 特派团的组织结构是统一的、以地区为基础的分散结构,总部设在喀土穆,在苏丹南部的朱巴设一个外地办事处。尽管该国的发展变化可能要求办事分处在规模、结构和数量方面进行调整,但直接向喀土穆特派团总部报告的办事处仍有位于法希尔的达尔富尔区域办事处,在尼亚拉、埃尔杰奈纳和扎林盖设有三个办事分处;以及卡萨拉、达马津、阿卜耶伊和卡杜格利区办事处。直接向朱巴联苏特派团外地办事处报告的机构有设在马拉卡勒、瓦乌和伦拜克的三个办事分处,以及多个队部。喀土穆特派团总部主要负责同民族团结政府接触,而朱巴的外地办事处根据《全面和平协定》条款的要求,主要负责同苏丹南部政府接触。设在法希尔的区办事处充当整个达尔富尔的规划、后勤和业务中心。秘书长特别代表

领导该特派团并统一全面协调联合国在苏丹的其他机构、基金、方案和办事处，按照安全理事会第 1590（2005）号决议第 3 段，解决和平进程中的种种挑战。这样做可以互为补充，并把完成任务的现有资源和计划资源集中起来，避免重复工作。此外，联苏特派团还与本国和国际非政府组织及双边捐助者协调活动。

7. 拟议员额配置和组织结构是基于特派团的任务授权，取决于一系列因素，包括国家的规模，根据《全面和平协定》与苏丹人员的合作与协调，以及达尔富尔和朱巴这两大重点地区划分资源的需要。特派团高级管理团队将设在喀土穆联苏特派团总部，其中包括秘书长特别代表、秘书长首席副特别代表、秘书长副特别代表和部队指挥官。四个高级管理人员将轮流到朱巴战地指挥部，确保全国各地政策连贯，并强调特派团的做法一致。虽然朱巴的战地指挥部所有实务职能与特派团相同，直接向主管报告，但两位秘书长副特别代表以及司长和科长，将继续对朱巴的外地办事处及其基本构成部分提供总体政策指导，确保连贯性和做法一致。区办事处和办事分处负责人对各自机构中的文职人员承担总体管理职责。此外，这些区办事处和办事分处人员在职能上向联苏特派团总部各自的实务领域部门报告。

8. 直接向秘书长特别代表报告的有：首席副特别代表、副特别代表、驻地协调员和人道主义协调员、部队指挥官、行政主任、发言人、首席安全顾问、以及人员职业操守干事（一般临时助理项下供资）。特派团审查了特别代表办公室和朱巴外地办事处与各区办事处处理关系的方式。因此，调整了喀土穆和朱巴外地办事处与卡杜格利、达马津、阿卜耶伊、法希尔和卡萨拉州区域办事处之间的报告关系，并提议外地办事处和区域办事处负责人通过办公厅主任与特别代表办公室联络，而不是直接向其报告。

9. 秘书长首席副特别代表将指导民政、政治事务、联合国民警、法治、司法系统和监狱咨询事务、人权、选举援助、以及通讯与公共信息等职能领域的方案活动。

10. 秘书长副特别代表将指导下列职能领域的方案活动：人道主义援助；解除武装、复员和重返社会；回返、恢复和重返社会；发展协调；保护；艾滋病毒/艾滋病和社会性别。

行政指导和管理

11. 在秘书长特别代表的领导下，由办公室主任（D-2）管理的秘书长特别代表直属办公厅对特派团进行总体领导和管理。该办公厅的构成是：拟设的战略规划办公室、法律事务办公室、特派团联合分析中心和发言人办公室。首席副特别代表直属办公室和副特别代表直属办公室也列在行政领导和管理项下，因为不只一个框架构成部分反映了他们负责的产出。

表 1
人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 ^b 志愿人员	共计
	副秘书长 – 助理秘书长	D-2 – D-1	P-5 – P-4	P-3 – P-1	外勤	小计			
秘书长特别代表办公室									
总部									
2005/06 年度核定人数	1	1	—	5	2	9	9	—	18
2006/07 年度拟议人数 ^c	1	—	1	5	2	9	9	—	18
净变动	—	(1)	1	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	6	8	10	5	29	59	—	88
2006/07 年度拟议人数	—	6	8	10	5	29	59	—	88
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	1	7	8	15	7	38	68	—	106
2006/07 年度拟议人数	1	6	9	15	7	38	68	—	106
净变动	—	(1)	1	—	—	—	—	—	—
办公厅主任办公室									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	1	1	1	4	5	1	10
2006/07 年度拟议人数	—	1	2	2	2	7	8	1	16
净变动	—	—	1	1	1	3	3	—	6
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	1	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	1	—	1	—	—	1
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	1	1	1	4	5	1	10
2006/07 年度拟议人数	—	1	2	3	2	8	8	1	17
净变动	—	—	1	2	1	4	3	—	7
战略规划办公室									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	2	—	—	2	—	2	4
净变动	—	—	2	—	—	2	—	2	4
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 - 助理秘书长	D-2 - D-1	P-5 - P-4	P-3 - P-1	外勤	小计			
小计									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	2	—	—	2	—	2	4
净变动	—	—	2	—	—	2	—	2	4
法律事务办公室									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	—	2	1	1	4	3	—	7
2006/07 年度拟议人数	—	1	2	1	1	5	3	—	8
净变动	—	1	—	—	—	1	—	—	1
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	—	2	1	1	4	3	—	7
2006/07 年度拟议人数	—	1	2	1	1	5	3	—	8
净变动	—	1	—	—	—	1	—	—	1
特派团联合分析中心									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	—	3	5	—	8	3	—	11
2006/07 年度拟议人数	—	—	3	9	—	12	5	—	17
净变动	—	—	—	4	—	4	2	—	6
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	—	3	5	—	8	3	—	11
2006/07 年度拟议人数	—	—	3	9	—	12	5	—	17
净变动	—	—	—	4	—	4	2	—	6
发言人办公室									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	—	2	—	—	2	1	—	3
2006/07 年度拟议人数	—	—	2	—	—	2	1	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 - 助理秘书长	D-2 - D-1	P-5 - P-4	P-3 - P-1	外勤	小计			
小计									
2005/06 年度核定人数	—	—	2	—	—	2	1	—	3
2006/07 年度拟议人数	—	—	2	—	—	2	1	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
驻地审计员办公室									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	—	4	4	2	10	1	—	11
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(4)	(4)	(2)	(10)	(1)	—	(11)
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	—	4	4	2	10	1	—	11
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(4)	(4)	(2)	(10)	(1)	—	(11)
秘书长首席副特别代表办 公室									
总部									
2005/06 年度核定人数	1	—	1	1	2	5	3	—	8
2006/07 年度拟议人数	1	—	2	1	2	6	3	—	9
净变动	—	—	1	—	—	1	—	—	1
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	1	—	1	1	2	5	3	—	8
2006/07 年度拟议人数	1	—	2	1	2	6	3	—	9
净变动	—	—	1	—	—	1	—	—	1
秘书长副特别代表办公室									
总部									
2005/06 年度核定人数	1	1	1	1	1	5	3	—	8
2006/07 年度拟议人数	1	1	1	1	1	5	3	—	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 - 助理秘书长	D-2 - D-1	P-5 - P-4	P-3 - P-1	外勤	小计			
外地									
2005/06 年度核定人数	—	1	—	—	1	2	4	—	6
2006/07 年度拟议人数	—	1	—	—	1	2	4	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	1	2	1	1	2	7	7	—	14
2006/07 年度拟议人数	1	2	1	1	2	7	7	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计									
2005/06 年度核定人数	3	10	22	28	15	78	91	1	170
2006/07 年度拟议人数	3	10	23	30	14	80	95	3	178
净变动	—	—	1	2	(1)	2	4	2	8

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

^b 包括国际和本国联合国志愿人员。

^c 秘书长副特别代表还担任联合国开发计划署驻地协调员，其员额已按总费用 50% 编列预算。

说明

秘书长特别代表办公室

特派团总部

- 将特等经济干事(D-1)改叙为高级经济干事(P-5)

为持续努力改进特派团组织结构的总体效能，在第一年的经验基础上，特派团认为该职位履行的职能可以由 P-5 职等履行。因此，提议将该员额从特等经济干事(D-1)向下改叙为高级经济干事(P-5)。

办公厅主任办公室

特派团总部

- 创建外地办事处联络小组，设 2 个国际员额和 3 个本国员额

按照调整后的报告关系，外地办事处和区域办事处现在通过办公厅主任向秘书长特别代表报告，因此，办公厅主任办公室现有报告干事(P-4)改称助理办公厅主任，由外地办事处联络小组提供支持，与这些办事处进行联络。拟设的外地办事处联络小组工作人员有一名报告干事(P-2)，协助起草政策文件和业务程序、正式声明和有关各领域关键问题的报告，还有两名本国联络干事(本国专业干事)。一名本国联络干事的重点是苏丹南部，包括阿卜耶伊、卡杜格利和达马津，另一名负责法希尔和卡萨拉州的区域办事处。该小组将得到一名行政助理(外勤人员)的支持，行政助理将与方案和行政支助股联系，并就影响外地和区办事处发挥职能的事项，同高级管理人员的特别助理保持定期接触；办公室助理（本国一般事务人员）。

- **将最佳做法方案干事(P-4)从特派团联合分析中心调到办公厅主任办公室**

作为特派团为改进其组织结构功效而进行的持续审查的一部分,提议将最佳做法方案干事(P-4)从联合特派团分析中心调到办公厅主任办公室,确保特派团各级都能获得最佳做法。

朱巴外地办事处

- **增设一名最佳做法方案干事(P-3)**

由于特派团处在关键时期,将进行全员部署,所以在实地发生事件后,要掌握情况,及时吸取经验教训,毫不拖延地采取改正行动。因此,提议为朱巴外地办事处增设一名最佳做法方案干事(P-3)。

战略规划办公室

特派团总部

- **创建战略规划办公室,配备4个国际员额**

特派团目前没有任何总体规划能力,用来确保特派团所有非军事方面的协调和总体规划,以及监测特派团计划的实施。拟设的战略规划办公室将向办公厅主任报告,将确保授权任务和任务实施计划在整个特派团转化为一致的活动,以根据商定产出和时限作出的合理规划和报告,建立系统和持续的问责机制。该办公室将由负责特派团战略规划的一名高级战略规划干事(P-5)主管,将在制订战略规划政策和程序方面提供领导,确保在特派团规划方法方面,向特派团各单位提供统一一致的咨询意见,监督对执行计划、定期增补和进展报告的定期监测,并确保经常举办包含成果预算制概念的规划办法培训,在对规划成果的质量不断进行分析基础上,举办训练班和解决具体的规划能力问题,根据统一的特派团办法,确保特派团任务规划与联合国各机构相协调,并负责制订具体的特派团规划,包括特派团执行计划及其定期增补。

高级战略规划干事将得到一名规划干事(P-4)协助,后者将在统一的特派团框架内拟订规划政策和程序,高级战略规划干事就特派团规划办法将向特派团各单位提供咨询意见,将进行定期审查,编写订正和进展报告,进行培训需求评估以及拟订关于规划办法的培训方案,并监测其实施情况。战略规划办公室还有两名规划干事(国际联合国志愿人员),一名重点在该国北方,一名重点在南方。

法律事务办公室

特派团总部

- **高级法律干事(P-5)改叙为特等法律干事(D-1),增设一个国际员额**

迄今已设立的全面政治协定机构预期将对特派团产生越来越明确的影响,由此出现的法律问题,使法律事务办公室的工作更加复杂。特别是特派团将面临有关特权和豁免事项复杂而旷日持久的法律问题,为此,秘书长特别代表将需要为极高级别进行的漫长审议和谈判获得高级别咨询意见。因此,提议将现有高级法律干事员额(P-5)向上改叙为特等法律干事(D-1)。此外,提议为法律事务办公室设一名法律干事(P-4),在支持安全理事会第1591(2005)号决议和第1593(2005)号决议的执行方面提供法律咨询,负责对于“一国两制”原则基础上执行部队地位协定方面出现的所有问题采取后续行动,特别是补充安排方面,并就全面政治协定执行工作产生的法律影响向联苏特派团各实体提供咨询意见。

特派团联合分析中心

特派团总部

• 增设 5 个国际员额和 2 个本国员额

特派团联合分析中心的主要任务是编制有关苏丹南部和《全面政治协定》执行情况、达尔富尔、东部苏丹局势和乍得等邻国局势的分析报告，以及有关经济和社会风险的具体报告。目前，分析中心大部分资源都用来编制每月总共 100 份每日和每周情况报告。随着军事观察员和工作人员部署到区域办事处和办事分处，从实地送交的报告数量在不断增加。考虑到特派团的规模、复杂性和范围，要应付越来越复杂的需要处理的信息，同时要处理上述其他主要任务，因此提议增设以下员额：一名信息管理干事(P-4)，负责确定信息收集计划，并分配和协调用于收集信息的信息管理资源；两名信息助理干事(P-2)，处理收到的来源日益广阔、数量日益增加的信息；两名信息干事(本国专业干事)，一名负责收集当地和区域媒体的信息，并同苏丹问题研究界联络，另一名著重分析苏丹的政治和文化环境；一名报告助理干事(P-2)，负责比较、合并和编辑每日、每周和每月情况报告；一名助理资料分析员(P-2)，负责对各领域进行评估和分析，包括部落内和部落间事务和问题、传统解决冲突机制、传统法律和习俗。

如办公厅主任办公室项下所解释，提议将最佳做法方案干事(P-4)调到办公厅主任办公室。

驻地审计员办公室

特派团总部

• 将驻地审计员办公室调到维持和平行动支助账户

本财政期间维持和平行动支助账户为驻地审计员办公室的 11 个员额(1 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3、2 个外勤人员和 1 个本国一般事务人员)提供了经费，因此未列入特派团员额配置表。

秘书长首席副特别代表办公室

特派团总部

• 增设 1 个国际员额

经验表明，秘书长首席副特别代表需要一名经验丰富的官员提供咨询和分析往往涉及特派团各构成部分的贯穿各领域的问题，并协助秘书长开展协调和监督工作。首席副特别代表直属办公室拟议高级协调员/顾问(P-5)将协调四个指导委员会(法治指导委员会、人权和保护指导委员会、恢复、回返和重返社会指导委员会、以及解除武装、复员和重返社会指导委员会)的工作，协调各构成部分对跨越特定单位或专题的方案难题作出及时有效的反应，协助首席副特别代表确定不同构成部分工作中可协同增效之处，以逐步改进执行情况，协助首席副特别代表就贯穿各领域的问题拟订政策指导，并帮助拟订反映所有相关实务单位意见和投入的政策备选方案，以及协助起草政策文件和讲话。

构成部分 1：和平进程

预期成绩

绩效指标

- | | |
|---|--|
| <p>1.1 建立民主和平的苏丹，各地区公平分享权力和财富，和平解决南部苏丹的最后地位问题</p> | <p>1.1.1 颁布国家立法机构通过的《国家选举法》并以总统令建立国家选举委员会</p> <p>1.1.2 由人口普查委员会按照《全面和平协定》和《国家临时宪法》进行全国人口普查</p> |
|---|--|

1.1.3 所有各方参加停火政治委员会会议,以监督、监测和检查《永久停火和安保安排协定》的执行情况

1.1.4 所有各方参加评估和评价委员会会议,以监测《全面和平协定》的执行

1.1.5 国家石油委员会按照《全面和平协定》开展活动

产出

- 秘书长特别代表同苏丹总统、第一副总统和副总统每月举行协商,同民族团结政府和苏丹南部政府的其他高级官员每周举行协商
- 秘书长特别代表和联苏特派团高级领导人同《全面和平协定》以外的各方和团体每月就和平进程举行协商
- 通过参加定期会议,并向根据《全面和平协定》成立的机构,特别是停火政治委员会提供秘书处支持
- 每周同所有 15 个州的民间社会、政党、政府官员和其他行动者代表举行会议,促进民间社会参与和解进程并就建立信任措施提供咨询
- 在《全面和平协定》的解释出现任何分歧的情况下,在政党之间进行调解
- 同非洲联盟、驻苏丹特使、区域组织、邻国、联合国驻邻国维持和平特派团和联合国国家工作队以及驻喀土穆外交使团定期举行协商和协调,支持执行《全面和平协定》
- 秘书长就苏丹问题向安全理事会提交 4 次报告,作 4 次情况简报
- 秘书长特别代表和特派团高级领导人每周同联合国基金、计划(规划)署和专门机构驻地办事处举行会议,并定期同外交使团和捐助方会晤,以提高国际社会在苏丹的政治和外交对策的有效性
- 支持《全面和平协定》、民主政治进程、全国对话与和解的多媒体宣传运动,包括在喀土穆、朱巴和四个区域广播电台用当地语言广播(每天 24 小时,每周 7 天)、每周新闻简报、每月通讯、不断维护英文和阿拉伯文网站、每月为当地和国际电视台制作录像产品、每月同苏丹名人举行会议以及在城市地区设立 8 个外展中心
- 为 120 名当地记者提供新闻从业核心技术和实践培训,包括准确、可靠和没有偏见的报道
- 就未来全民投票的筹备工作,向民族团结政府和苏丹南部政府提供咨询,包括关于全国人口普查的咨询,以及同国家和国际非政府组织和专家机构联络
- 每月同国家和国际非政府组织、政府官员、学术机构在苏丹各地 12 个地点组织关于妇女与和平与安全的安全理事会第 1325(2002)号决议执行方式的讲习班
- 提供选举专家方面的援助,以确保人口普查中收集的数据能够用于选民登记
- 实施 55 个速效项目,包括救济活动,以支持和平进程,并修缮社区基础设施

预期成绩	绩效指标
1.2 和平解决苏丹南部以外地区的冲突	1.2.1 达尔富尔冲突各方遵守恩贾梅纳议定书和阿布贾议定书、《原则宣言》和最终解决办法 1.2.2 达尔富尔反叛运动代表参加体制机构，包括地方和区域行政机构 1.2.3 目前苏丹其他冲突各方签署和平协定
产出	
- 每周同达尔富尔前各派反叛运动就履行恩贾梅纳议定书和阿布贾议定书以及最后解决办法所规定的义务举行协商 - 每两周同非洲联盟就建设和平倡议及和解举行协商 - 每周向非洲联盟驻达尔富尔人员提供后勤、规划、人事和管理方面的咨询 12 次由民间社会、政党、政府官员和其他行动者代表参加的工作会议，以促进民间社会参与达尔富尔和解进程 - 在达尔富尔开展和平与和解宣传运动，包括一个全国广播电台以及每周在三个州府向达尔富尔媒体发布简报 - 秘书长向安全理事会提交 12 份关于达尔富尔的报告 - 联合执行机制（或其继承体制）共同主席同民族团结政府就实施达尔富尔承诺举行会议 - 为推动各方解决冲突，6 次前往阿斯马拉，同武装反政府力量就苏丹东部局势举行协商 - 提供政治咨询，推动苏丹东部武装反政府力量同苏丹政府之间 6 次解决冲突会谈	
外部因素	
国际和区域参与者支持执行所有已签署的协定，并为执行进程提供政治和财政支持。《全面和平协定》各方仍然愿意同联合国合作	

表 2

人力资源：构成部分 1：和平进程

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 – D-1	P-5 – P-4	P-3 – P-1	外勤	小计			
选举援助股									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	—	1	1	—	2	2	—	4
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	—	2	2	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	—	1	1	—	2	2	—	4
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	—	2	2	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
通信和新闻处办公室									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	5	3	7	16	45	5	66
2006/07 年度拟议人数	—	1	6	2	7	16	45	5	66
净变动	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	7	2	3	12	102	16	130
2006/07 年度拟议人数	—	—	7	2	3	12	102	16	130
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	12	5	10	28	147	21	196
2006/07 年度拟议人数	—	1	13	4	10	28	147	21	196
净变动	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—
共计									
2005/06 年度核定人数	—	1	13	6	10	30	149	21	200
2006/07 年度拟议人数	—	1	14	5	10	30	149	21	200
净变动	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。^b 包括国际和本国联合国志愿人员。

说明理由

通信和新闻办公室

特派团总部

- 将新闻干事兼录像制作人(P-3)重新定级为录像和印刷股股长(P-5)

特派团新闻方案方面的工作复杂而艰巨，需要有强有力的管理和对外宣传能力。目前新闻方案的电台股已有这样的能力，因为电台股股长的级别定为 P-5。但录像和印刷股却没有相等能力，其股长的级别定为 P-3。录像和印刷股中包括所有非电台工作人员，包括录像、网页制作、印刷媒体、特别活动等方面专业人员和宣传中心工作人员。鉴于上述专业水平技能和责任范围，需要有一名在新闻技术方面和大规模方案管理方面都具有第一手实际经验的新闻专家。因此提议将新闻干事兼录像制作人（P-3）级别上调为录像和印刷媒体股股长(P-5)，对录像和印刷媒体新闻产出进行总体管理并监督特派团在整个苏丹的对外宣传职能。录像和印刷媒体股股长将设计、制作和监督实施一个以所有人为对象的多语文、多文化的新闻宣传活动方案。

构成部分 2：安保

预期成绩	绩效指标
2.1 各方遵守 2005 年 1 月 9 日《全面停火协定》的永久停火和安保安排	2.1.1 不发生重大违反《全面停火和安保安排》的行为(2004/05 年度:0；2005/06 年度: 0；2006/07 年度: 0)
	2.1.2 由停火联合军事委员会、地区联合军事委员会和联合军事小组组成的停火机制按照《永久停火和安保安排》，在 7 个区各召开 26 次会议
	2.1.3 苏丹人民解放军没有在苏丹南部出现，被指定在苏丹一体化联合部队服役者除外(2004/05 年度:40 000；2005/06 年度: 40 000；2006/07 年度: 0)
	2.1.4 苏丹武装部队没有在苏丹南部出现，被指定在苏丹一体化联合部队服役者除外(2004/05 年度: 83 000；2005/06 年度: 75 000；2006/07 年度:0)
	2.1.5 苏丹武装部队和苏丹人民解放军在一体化联合部队的兵力总数保持稳定(2004/05 年度: 0;2005/06 年度: 39 000；2006/07 年度: 39 000)
	2.1.6 苏丹武装部队和苏丹人民解放军在联合防务委员会中就苏丹一体化联合部队共同军事指导思想和行为守则签署了一项协定

产出

- 每月两次主持停火联合军事委员会会议，为执行停火创造更好条件
- 每月两次在六个区和卡萨拉主持区联合军事委员会会议，监测和核实举报的违规行为，解决冲突并向停火联合军事委员会报告
- 定期举行联苏特派团高级领导人和捐助方联络会议，介绍苏丹武装部队和苏丹人民解放军组建一体化联合部队的情况
- 支助联合国国家工作队和苏丹境内的国际及国内非政府组织人道主义机构的活动，为其提供安保服务，包括安全情况介绍和撤离支助，如有需要向广大援助界提供支助（除此之外还向联合国工作人员提供直接支助）
- 236 520 个联合国军事观察员机动巡逻日，监测和核查各方在《永久停火和安安排》中商定的活动和承诺，调查违规行为，并作为联合军事小组的一个部分帮助建立信任（每个巡逻队 4 名军事观察员，每个队部 9 个巡逻队，18 个队部，365 日）
- 4 个连级后备队 219 000 人日，保护联合国人员在苏丹各地的活动（每连 150 人，4 个连，365 日）
- 7 个排级后备队 102 200 人日，在各区防止违规行为（每区每排 40 人，7 个区，365 日）
- 328 500 个部队机动和徒步巡逻日，用于监测和核查各方的阵地、兵力和调动情况，确保观察员的安全（每个巡逻队 15 人，每连 3 个巡逻队，20 个连，365 日）
- 175 200 固定/机动检查站人日（每个检查站 10 人，每连 2 个检查站，24 个连，365 日）
- 23 360 个船只巡逻日，保障和维持通讯线路，护送货船运输（每船 8 人，8 条船，365 日）
- 721 240 固定装置保护/队部保护/部队总部保护（1 976 名士兵，365 日）
- 10 560 个空中巡逻小时，用于巡逻、侦查、调查停火（16 架直升机，每月每架直升机 55 个小时，共 12 个月）

外部因素

部队派遣国提供必要的军事能力。各方继续同特派团合作落实行动构想

表 3

人力资源：构成部分 2：安保

类别	共计
一. 军事观察员	
2005/06 年度核定人数	750
2006/07 年度拟议人数	750
净变动	—
二. 军事特遣队	
2005/06 年度核定人数	9 250
2006/07 年度拟议人数	9 250
净变动	—

	国际工作人员								
三. 文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2 – D-1	P-5 – P-4	P-3 – P-1	外勤	小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
监察员办公室									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	—	—	2	3	4	—	7
2006/07 年度拟议人数	—	2	—	—	2	4	4	—	8
净变动	—	1	—	—	—	1	—	—	1
外地									
2005/06 年度核定人数	—	1	1	—	1	3	195	—	198
2006/07 年度拟议人数	—	1	1	—	1	3	195	—	198
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
文职人员共计									
2005/06 年度核定人数	—	2	1	—	3	6	199	—	205
2006/07 年度拟议人数	—	3	1	—	3	7	199	—	206
净变动	—	1	—	—	—	1	—	—	1
共计（一至三）									
2005/06 年度核定人数									10 205
2006/07 年度拟议人数									10 206
净变动									1

说明理由

部队指挥官办公室

特派团总部

• 增加一个国际员额

鉴于特派团的规模、工作的复杂性和范围，提议设立一个部队副指挥官职务（D-1），协助部队指挥官执行特派团的安保任务授权。

构成部分 3：治理

预期成绩	绩效指标
3.1 建立国家和苏丹南部各级政府, 对南部人民和各州行使权力, 强调公正、透明、人民主导和廉政	3.1.1 增加苏丹南方人担任国家公务员系统的任职百分比(2004/05 年度: 10%; 2005/06 年度: 15%; 2006/07 年度: 20%) 3.1.2 苏丹南部政府制定社会性别主流化政策和切实可行的行动计划

- 3.1.3 依法登记苏丹各地非政府组织, 包括向独立机构上诉的权力(2005/06 年度: 3 个; 2006/07 年度: 20 个)
- 3.1.4 由民族团结政府和苏丹南部政府通过有关结社自由的立法
- 3.1.5 按照苏丹南部的《宪法》, 建立苏丹南部反腐败委员会

产出

- 通过每月开会, 包括查明关键优先事项和苏丹南部民政管理发展的需要, 向苏丹南部的公务员委员会提供咨询, 并进行监测
- 就施政和民政管理的职责问题与苏丹南部代表的政府、民间社会组织和传统领袖每月在朱巴, 马拉卡尔, 伦拜克和瓦乌举行讲习班, 以便促进对民主制度的了解和参与
- 在民政管理职能方面培训 31 个苏丹人, 形成具备公务员任命资格的候选人群体
- 与非政府组织和民间社会组织一起举办每月讲习班, 以提高对《全面政治协定》赋予的权利的认识
- 与国民议会每月举行一次会议, 就《全面政治协定》中规定的公民权利提供咨询
- 与苏丹南部政府每月举行一次会议, 并就拟订和实施有关民政管理各部门的社会性别主流化的政策、计划和活动方面, 包括在各部委建立社会性别问题协调中心, 为决策者和规划者举办 4 次有针对性的讲习班, 借此提供咨询
- 为苏丹南部政党举办两次关于社会性别主流化和性别均衡问题讲习班, 在苏丹南部不同地点, 为竞选公职的潜在妇女候选人举办 10 次关于领导才能和社会性别意识问题的讲习班, 为民族团结政府和苏丹南部政府官员举办 6 次关于社会性别主流化的讲习班

预期成绩

绩效指标

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 3.2 难民和国内流离失所者安全、有保障和体面地返回格鲁吉亚阿布哈兹的进展情况 | 3.2.1 国家、南部和州各级的宪法在法治方面与《全面政治协定》一致 |
| | 3.2.2 由民族团结政府通过惩戒部门改革计划 |
| | 3.2.3 总统根据全国司法事务委员会的建议指定宪法法院和国家最高法院法官 |

产出

- 同包括联合国开发计划署(开发计划署)在内的联合国机构、捐助者和苏丹对口机构举行 12 次法治和施政捐助集团会议, 监测建立法治的统一政策框架的执行情况
- 与苏丹政府官员以及其他各方、政治和民间社会行为者举行 12 次会议, 以提出法治问题, 并确保他们尊重根据《全面政治协定》建立的基本机构如全国宪法审查委员会的独立性, 或不要绕过这些机构
- 通过与全国司法事务委员会小组成员和苏丹南部立法会议议员每月举行一次会议, 就建立全国司法事务委员会和苏丹南部立法会议的运作向各方提供咨询

- 为《全面政治协定》各委员会的 60 名司法干事、法官和成员举办 6 个有关法制和司法程序的讲习班
- 为 320 名少数族裔团体的长老、领袖、博马一级的地方治安法官、司法机构成员、律师协会代表、民间社会团体、学生领袖和妇女团体举办 16 个有关协调习惯法与政府立法问题的讲习班
- 通过就重要的惩戒政策和管理问题每月举行一次会议和每周进行接触，向北部(喀土穆)和苏丹南部的监狱负责人及其管理团队提供咨询，并与国际捐助者进行磋商
- 为苏丹监狱当局拟定培训计划，并为苏丹各级监狱的人员拟定和交付培训方案，包括印发有关国际文书和监狱管理的人权办法的培训材料
- 为苏丹南部现有监狱人员举办 10 次短期在职培训课程，为新招聘的惩戒人员编制培训课程
- 在苏丹阿卜耶伊地区、南部科尔多凡、青尼罗河州、朱巴、伦拜克、瓦乌、东部上尼罗区、哈麦什科来步地区及其他两个南部城镇举行 10 次讲习班，在苏丹东西南地区各冲突区，在和平文化以及识别各种形式对妇女的暴力行为方面(安全理事会关于“妇女与和平与安全”的第 1325 (2000) 号决议)，促进同决策者、非政府组织、妇女组织和学术界的接触
- 就提高监狱部门审查和甄选前战斗人员进入苏丹监狱部门的标准提供咨询
- 同苏丹惩戒人员、非政府组织、妇女组织、人权专家、开发计划署和人权高专办协调在苏丹各地举行的月度会议，分别拟订北部和苏丹南部监狱改革计划并支持其实施
- 同国家有关利益方合作，编写关于达尔富尔司法和惩戒制度的评估报告，以便为政府和捐助界查明加强该区司法和惩戒制度的需要
- 对喀土穆 和朱巴的劳改设施进行 2 次访问，以评估妇女和女童的情况，并向国家当局报告定论，以便就遵守国际标准的情况提供咨询和指导

预期成绩	绩效指标
3.3 实现苏丹全境民族和解的进展	3.3.1 民族团结政府发起媒体宣传活动，推动民族和解和治愈创伤的进程
	3.3.2 教育部按照国民议会的建议对学校的课程进行修订，将民族和解纳入教学中
	3.3.3 民族团结政府颁布基本法，设立负责国家语言发展和推广的委员会
	3.3.4 举行和解与对话论坛会议的区域各州的数量增加(2004/05 年度:0; 2005/06 年度:5 个州; 2006/07 年度:15 个州)

产出

- 与苏丹各级政府、立法和司法机关的官员以及民间社会举行 24 次会议，提供过渡司法和解机制的最佳做法和吸取的教训，以消除有罪不罚的文化
- 在苏丹全境的 10 个地点，同包括大学、人权团体、建设和平团体、青年团体、政党和宗教组织在内的民间社会组织，就如何促进和平、解决冲突与和解的问题每周举行会议
- 在 17 个地点与民间社会组织和政府机构组织 204 次会议，以促进对话及实施和平进程

- 在全国各地与非政府组织、传统领袖和其他民间社会行为者举办 34 个讲习班，以便通过传统机制和其他机制确定和组织社区活动，支持和平进程、解决冲突与和解
- 在苏丹南部向公众每周举行一次新闻吹风会、每月举行一次记者圆桌讨论和情况介绍会，包括散发 30 000 份有关《全面政治协定》的小册子和《全面政治协定》印本，促进对《全面和平协定》和联合国苏丹特派团作用的了解
- 与社会福利和发展部举办 2 次讲习班，就社会性别主流化问题提供咨询
- 与联合国儿童基金会（儿童基金会）、联合国开发计划署（开发计划署）、联合国教育、科学及文化组织（教科文组织）和联合国其他机构以及各地方和国际非政府组织协调，举办 42 次有关青年人的社会、文化和政治参与的讲习班
- 同联合国机构和包括非政府组织在内的民间社会组织合作，举办 5 次讲习班，培训年轻妇女成为和平的促进者
- 将提高对性别问题敏感认识的材料，包括安全理事会第 1325 (2000) 号决议，翻译为当地语文，并进行散发 (10 000 册)
- 每月一次工作组会议，请民间社会组织、传统领袖和各州政府代表参与，拟订各州将苏丹社会从冲突社会转变为持久和平社会的方案
- 通过每月举行一次国家、南部和各州土地委员会会议，根据《全面政治协定》处理土地使用和土地占有制的问题
- 落实 65 项有关治理的速效项目

预期成绩

绩效指标

3.4 在苏丹建立推动和保护人权的施政框架	3.4.1	民族团结政府批准《消除对妇女一切形式歧视公约》和《禁止酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》
	3.4.2	苏丹独立人权委员会在州一级开设办事处的总数增加了 (2004/05 年度 :0 ; 2005/06 年度 :2 个 ; 2006/07 年度 :5 个)
	3.4.3	民族团结政府和苏丹南部政府按照批准的国际人权文书通过了有关人权立法
	3.4.4	立法机构颁布有关设立国家和苏丹南部独立人权委员会的立法
	3.4.5	苏丹司法当局起诉违反人权的案例总数增加了 (2004/05 年度 :0 ; 2005/06 年度 :10 个 ; 2006/07 年度 :50 个)

产出

- 共同主持每月一次的联合执行机制小组委员会会议，以便提请民族团结政府注意人们关切的人权问题
- 监测在达尔富尔和其他地区发生的包括基于性别的暴力在内的侵犯人权事件，并每周一次向苏丹特派团、各捐助者和联合国人权事务高级专员办事处（人权事务高级专员办事处）报告

- 每月参加一次由民族团结政府和设在达尔富尔的州一级委员会举行的会议，以执行民族团结政府行动计划，消除在达尔富尔发生的基于性别的暴力
- 通过向独立人权委员会提供 4 次训练讲习班，以协助其拟定行动计划，并提高执行能力
- 提供 4 份简报，就即将进行修正的法律提出意见，以此协助民族团结政府司法部和苏丹南部政府按国际人权标准协调国家有关人权方面的法律
- 为国家议会和苏丹南部议会议员和议会工作人员举办 8 次有关人权意识的讲习班
- 每月访问一次苏丹喀土穆、达尔富尔、苏丹南部及其他地区的拘留所，以监测人权状况，并向捐助者、人权专员办事处和联合国国家工作队报告，与政府进行后续交涉
- 为民族团结政府和苏丹南部政府的执法人员（警察）、惩戒人员、其他司法官员和法律界举办 6 次训练培训员讲习班，提高对国际人权标准，包括妇女和儿童权利的认识
- 就包括全国人权委员会在内的问责制机制问题，为民间社会举办 2 次讲习班
- 为民间社会组织举办 6 次讲习班，以加强对《消除对妇女一切形式歧视公约》和《禁止酷刑公约》的了解，并协助它们拟定推动批准的活动计划
- 就国际人权条约尤其是《公民及政治权利国际公约》和《经济、社会、文化权利国际公约》规定的报告义务，为民族团结政府和苏丹民间社会举办 4 次讲习班
- 就《全面和平协定》以及《国家临时宪法》、苏丹南部宪法和各州宪法的《权利宪章法案》的有关人权各方面，向苏丹政府官员、司法机构成员和民间社会组织发行和散发资料（5 000 份手册和海报）

预期成绩

绩效指标

3.5 改组产生于苏丹人民解放军的苏丹南部政府新建警察部队和民族团结政府现有警察部队，使之成为符合以民主方式维持治安的国际标准的警察部门	3.5.1 建立一个由民族团结政府和苏丹南部政府的警察高级代表、联合国苏丹特派团和其他有关行为者组成的小组，使各方之间就警务事项的合作正规化，特别是要按照国际可以接受的标准建立模范警察局和培训警察人员
	3.5.2 民族团结政府和苏丹南部政府通过警察结构框架，概述组织结构、指挥和控制、权力下放和向警察提供支助人员
	3.5.3 民族团结政府和苏丹南部政府通过反映社区族裔、文化和性别均衡的警察招聘的程序

产出

- 同苏丹南部政府和民族团结政府的警察领导层每月举行一次会议，以建立协调机制
- 同包括开发计划署在内各联合国机构、捐助者、民族团结政府以及由警察领导层代表的苏丹南部政府每月举行一次会议，制定建立和培训警察部门统一政策框架，并监测其实施
- 通过与民族团结政府和苏丹南部政府每月举行一次会议、提出诸如警察结构框架等文件提议以及通过提供培训方案和日程互动，就警察部门根据国际施警标准开展活动，向民族团结政府和苏丹南部政府提供咨询

- 举办 150 次研讨会、培训人员训练课程、基本培训和进修培训、管理和专门技能课程以及提高认识社会性别讲习班，训练 3 000 名警察
- 同包括社区、部落和宗教领袖在内各民间社会团体的代表每周举行一次评估会议，评估其对警察的期望和要求，监测警察的业务活动，评估遵守国际公认标准情况，并查明需要捐助者支持的领域
- 通过每两个月举行一次会议，向双边捐助者提供咨询并进行协调，查明和实施有关警察能力建设和训练的项目
- 在苏丹南部警察拟订社会性别主流化政策方面提供咨询，包括举办 15 期关于性别暴力行为训练培训师讲习班，就派出所内建立妇女和青少年单位提供咨询，以解决针对这些弱势群体的暴力

外部因素

警察派遣国提供有经验的警察。捐助者为加强警察能力提供经费和其他技术资源。民族团结政府、苏丹南部政府和苏丹警察人员将与联合国警察合作

表 4

人力资源：构成部分 3：治理

类别									共计
一、联合国警察									
2005/06 年度核定人数									715
2006/07 年度拟议人数									715
净变动									—
国际工作人员									
	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-1	外勤	小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
二、文职人员									
民政司									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	2	—	1	4	9	4	17
2006/07 年度拟议人数	—	1	2	—	1	4	9	4	17
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	1	17	12	—	30	53	45	128
2006/07 年度拟议人数	—	1	17	12	—	30	53	45	128
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	2	19	12	1	34	62	49	145
2006/07 年度拟议人数	—	2	19	12	1	34	62	49	145
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

二. 文职人员	国际工作人员					小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤				
政治事务司									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	6	4	1	12	5	—	17
2006/07 年度拟议人数	—	1	6	4	1	12	5	—	17
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	6	4	1	12	5	—	17
2006/07 年度拟议人数	—	1	6	4	1	12	5	—	17
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
警务专员									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	2	1	1	5	18	—	23
2006/07 年度拟议人数	—	1	2	1	1	5	18	—	23
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	2	—	—	2	146	—	148
2006/07 年度拟议人数	—	—	2	—	—	2	146	—	148
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	4	1	1	7	164	—	171
2006/07 年度拟议人数	—	1	4	1	1	7	164	—	171
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
法治、司法制度和监狱咨询科									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	4	3	1	9	13	—	22
2006/07 年度拟议人数	—	1	4	3	1	9	13	—	22
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	4	6	—	10	11	2	23
2006/07 年度拟议人数	—	—	4	6	—	10	11	2	23
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	8	9	1	19	24	2	45
2006/07 年度拟议人数	—	1	8	9	1	19	24	2	45
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

二. 文职人员	国际工作人员					小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤				
人权科									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	5	5	1	12	9	—	21
2006/07 年度拟议人数	—	1	5	5	1	12	9	—	21
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	17	39	1	57	88	30	175
2006/07 年度拟议人数	—	—	17	39	1	57	88	30	175
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	22	44	2	69	97	30	196
2006/07 年度拟议人数	—	1	22	44	2	69	97	30	196
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
社会性别咨询股									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	—	1	1	1	3	3	2	8
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	1	3	3	2	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	2	3	—	5	7	5	17
2006/07 年度拟议人数	—	—	2	3	—	5	7	5	17
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	—	3	4	1	8	10	7	25
2006/07 年度拟议人数	—	—	3	4	1	8	10	7	25
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
文职人员共计									
2005/06 年度核定人数	—	6	62	74	7	149	362	88	599
2006/07 年度拟议人数	—	6	62	74	7	149	362	88	599
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
总计（一至二）									
2005/06 年度核定人数									1 314
2006/07 年度拟议人数									1 314
净变动									—

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

^b 包括国际和本国联合国志愿人员。

构成部分 4：人道主义援助、恢复和重返社会

预期成绩 1

绩效指标

- | | |
|---|---|
| <p>4.1 受冲突和旱灾影响的苏丹公民的基本需求得到满足，冲突对其生活的影响得到缓解</p> | <p>4.1.1 回返南部苏丹、科尔多凡、阿卜耶伊和青尼罗河的已登记境内流离失所者和难民 100%沿途都得到人道主义援助（2004/05 年度：0%，2005/06 年度：100%，2006/07 年度：100%）</p> <p>4.1.2 达尔富尔区 250 万受冲突和旱灾影响的人民能够得到挽救生命的援助</p> <p>4.1.3 在南部苏丹、南科尔多凡、阿卜耶伊和南青尼罗河，收容大量已登记回返者的社区 100%都得到重返援助（2004/05 年度：0%，2005/06 年度：100%，2006/07 年度：100%）</p> <p>4.1.4 达尔富尔 25%的流离失所者——目前估计有 180 万人——在返回地区的人身安全和援助有保障后 180 天内回返</p> |
|---|---|

产出

- 为了提供人道主义救济，代表联合国各机构，包括儿童基金会、世界粮食计划署(粮食计划署)、开发计划署和非政府组织，在部级和工作一级每周一次与全国各地的政府权力机构联络，每日与非洲联盟联络，以便利提供人道主义援助并取得准入机会
- 就联合国国家工作队以及大约有 10 000 名雇员的 100 多家国际和地方非政府组织合作伙伴提供的人道主义援助进行每周协调，包括为联合国国家工作队以及参与的合作伙伴编写共同人道主义行动计划
- 每周与开发计划署，儿童基金会，联合国难民事务高级专员办事处（难民专员办事处）、世界粮食计划署（粮食计划署）以及非政府组织举行协调会议，确保在联合国排雷行动方案的一个全面方案下开展的排雷行动以及在苏丹为支持《全面政治协定》而开展的排雷行动协调一致
- 通过提供信息，包括请捐助者参加协调会议，对捐助者的捐款进行财务追踪，对捐助者进行协调，努力筹集 12 亿美元预算外资源用于救济活动，使国家和国际有关利益方能监测人道主义援助水平和捐助会议的主办情况
- 联合主持联合执行机制，与全国团结政府和南部苏丹政府的权力机构举行双边会议，与目前达尔富尔之外地区冲突的其他各方举行定期讨论，以及与非洲联盟及达尔富尔冲突各方举行每日讨论，以倡导遵守人道主义原则
- 就人道主义机构、联苏特派团和非洲联盟的军民框架执行情况进行每日协调
- 向回返南部和达尔富尔内的人进行宣传，使他们在对是否回返原产地做出知情的决定，宣传内容包括每日 1 小时的电台广播、宣传手册、印刷品、网站、戏剧表演（每月一场）

- 视需要为人道主义运输队提供安全护送
- 通过拟订共同商定的回返政策，在与联合国机构、非政府组织合作伙伴以及全国团结政府/南部苏丹政府的协作下，协调国际对南部苏丹难民和境内流离失所者自愿回返的支助努力
- 监测南部苏丹和过渡地区的共同回返行动计划的执行情况，以指导联合国国家工作队和非政府组织开展活动，这将避免出现漏洞，并确保各参与机构在提供人道主义援助时互相补充，对保护事件和问题进行跟踪并做出反应，通过调查和评估保证回返路线得到妥当维护
- 为联合国国家工作队和非政府组织更新并监测共同回返和恢复计划的执行情况，以支持境内流离失所者和难民返回在达尔富尔的家园，支持自愿和适当地返回到一个有保护的环境
- 开展 80 个速效项目，确保维持境内流离失所者和难民的回返

预期成绩	绩效指标
4.2 苏丹武装部队和组织成员解除武装、复员和重返社会，包括满足与这些组织相关的妇女和儿童的具体需要，以及武器管制和销毁	4.2.1 全国团结政府和南部苏丹政府制定一个多 年期国家解除武装、复员和重返社会方案 4.2.2 前战斗员，包括成人、儿童和特殊群体（妇女和残疾人）解除武装和复员的人数增加 (2004/05 年度：0；2005/06 年度：37 500 人（成人 10 000 人，儿童 17 000 人，特殊群体成员 10 500 人）；2006/07 年度：112 500 人（成人 85 000 人，儿童 17 000 人，特殊群体成员 10 500 人）) 4.2.3 前战斗员，包括成人、儿童和特殊群体成员（妇女和残疾人）参与重返社会的总人数增加 (2004/05 年度：0；2005/06 年度：30 000 人（成人 10 000 人，儿童 17 000 人，特殊群体成员 3 000 人）；2006/07 年度：45 000 人（成人 22 500 人，儿童 17 000 人，特殊群体成员 5 500 人）)

产出

- 在伙伴机构（包括捐助者和世界银行）的协作下，就制定和执行针对所有武装组织的国家复员方案向国家解除武装、复员和重返社会协调委员会以及苏丹南部和北部复员方案委员会提供政策咨询
- 在苏丹南部和北部复员方案委员会的协作下，开展若干调查（包括一个小型调查和经济及市场调查），进行社会经济评估，绘制重返社会机会分布图，制定有关向前成年战斗员提供重返社会支助的备选方案，包括协助确定和扩大社会经济机会，在社区一级帮助前战斗员中的妇女群体和残疾人满足基本生计需求

- 在总部和外地向苏丹南部和北部复员方案委员会提供有关前战斗员复员方案各个方面的技术援助，提供有关解除武装、复员和重返社会以及武器控制的 10 个培训课程，并监测武器控制战略的初步执行工作
- 作为全国解除武装、复员和重返社会方案的一部分，收缴、储存、控制并（在适用和必要的情况下）销毁武器
- 与解除武装、复员和重返社会方案指导委员会举行四次会议，协调解除武装、复员和重返社会方案，以便使该方案各个方面更加协调一致，特别是加强与境内流离失所者和难民的保护、人权及回返和重返社会的联系
- 解除最多 85 000 名自愿复员民兵成员的武装并使其复员，包括提供有关服务，例如食品、衣服、公民教育、医疗、情况介绍和咨询、教育、培训和就业介绍、过渡性安全津贴和培训材料；以及在原籍社区给予重返社会援助
- 解除 5 500 名特殊群体成员（前战斗员中的妇女和残疾人）的武装并使其复员，包括提供有关服务，例如食品、衣服、公民教育、医疗、情况介绍和咨询、教育、培训和就业介绍、过渡性安全津贴、培训材料
- 通过主持与合作伙伴及各方的双月会议，开展有关接近和释放儿童的谈判以及对侵犯儿童权利事件进行调查，在儿童基金会的合作下协调 17 000 名与战斗力量有关的儿童的解除武装、复员和重返社会工作
- 在 9 个区中心实施复员方案以及小武器宣传和社区动员方案；以 1 000 名社区领导人和成员为目标，为国家、区和地方各级的国家复员方案建立共识和支持，特别是鼓励妇女参与复员方案
- 同苏丹政府和人运军事和民政当局合作，就复员方案在《全面和平协定》中的作用、可能的过程以及当局在支持复员方面预期发挥的作用，举办 10 次区讲习班
- 同双边和多边捐助者举行每月会议，为国家复员方案发动国际支持，并同复员方案或安保部门改革中直接实施方案的捐助者协调

预期成绩	绩效指标
4.3 苏丹各地实现基于社区的公平恢复和复原	4.3.1 民族团结政府 2006/07 年度预算在卫生、教育、供水、农业和农村发展、基础设施方面的支出，比 2005/06 年度预算增加 10%
	4.3.2 实现联合评估团报告第 2 册所列的评估团目标
	4.3.3 民族团结政府 2006/07 年度中央预算向南部苏丹之外各省预算的资源划拨比 2005/06 年度预算向南部苏丹之外各省预算的资源划拨增加 10%

产出

- 通过提供有关恢复和重建要求的信息，通过主办捐助者会议并让捐助者参加协调会议，以及通过在财务上追踪恢复和重建组织及南部苏丹政府所用捐助的情况，支持捐助者的协调以及为恢复和发展调动预算外资源的工作

- 同地方当局协商,为落实联合评估团调查结果拟订和协调一个联合国和非政府组织的全国战略
- 与联合国国家工作队协作编写针对苏丹的联合国年度工作计划,支持有关恢复和发展的共同规划和资源调动,包括监测执行工作,按照新的需求评估修改工作计划,或编写与《全面和平协定》执行有关的要求
- 通过分析苏丹的社会政治状况等办法,为民族团结政府、南部苏丹政府、捐助者和包括联合国国家工作队和非政府组织在内的其他发展行为体提供恢复和复原方面的政策指导
- 参与 8 个多方捐助者信托基金监督委员会会议和每周联合国国家工作队会议,为所有利益相关者提供战略指导和政策意见,确保多方捐助者信托基金与联合国 2006 年工作计划和以后的计划以及联合评估团进程一致

预期成绩	绩效指标
4.4 苏丹平民的生活免于受攻击和受虐待的恐惧,流离失所者能够回返家园,在有保护、尊重人权的环境中生活	4.4.1 民族团结政府和苏丹南部政府能够报告性暴力和基于性别的暴力事件以及其他针对平民的攻击和虐待事件 4.4.2 民族团结政府和苏丹南部政府通过法律,将招募儿童参加武装部队和组织的活动定为刑事犯罪 4.4.3 无发生招募儿童参加武装部队和组织事件的报道 4.4.4 民族团结政府和苏丹南部政府制定保护平民的监测制度

产出

- 通过发布定期人权保护报告以及通过与相关权力机构举行宣传会议等方式,在省级和国家一级主持/参与每周机构间保护工作组会议,以监测、报告和跟踪有关苏丹平民保护的问题
- 根据需要,通过每周磋商和特别会议,在达尔富尔与非洲联盟定期联络,以分享在保护方面的关切问题/事件的信息,并促进联合国各机构、基金和方案作出协调反应
- 维和人员在公民将受到人身威胁时提供保护
- 支持制定和执行有关预防非自愿回返/搬迁的措施以及有关为达尔富尔难民和境内流离失所者能够安全、体面和可持续回返创造条件的措施,包括秘书长副特别代表/人道主义协调员与联合国国家工作队协作采取的高级别干预措施
- 每周监测、分析和调查关于强迫迁移、贩运人口、绑架事件以及解决绑架事件的报告,以便向包括根据停火协议设立的机构在内的政治、安全和法律机构进行通报和宣传
- 向包括停火联合军事委员会和区域联合军事委员会在内的停火监督机构提供关于平民保护事宜的事实报告

- 与人道主义机构合作，与民族团结政府当局和南部苏丹政府当局在达尔富尔三个省和南部苏丹各地举办 20 次讲习班和其他培训活动，以提高认识，促进履行保护公民的首要职责
- 每周向政府和捐助者报告达尔富尔和南部苏丹的环境保护和其他关键的保护问题
- 监测和确定与武装团体有关并且需要与家人团聚和重返社会的儿童，监测武装冲突期间征募和袭击儿童的活动情况
- 进行 30 次实地访问，在苏丹受冲突影响地区调查严重侵犯儿童权利事件的报告，并协调要求苏丹当局调查和起诉肇事者的努力
- 拟订和提倡实施一项计划，使民族团结政府和南部苏丹政府有关儿童的立法符合《儿童权利公约》及其任择议定书，与民族团结政府、南部苏丹政府、司法机构（包括习惯法机构）、儿童基金会和其他人道主义机构合作，监测司法、惩戒和其他有关机构的活动情况
- 调查苏丹受冲突影响地区的青年人组织，以帮助这些组织发展关系网络，进行信息交流和能力建设
- 根据包括 1612（2005）号决议在内的安全理事会决议监测并向安全理事会和会员国报告武装冲突中儿童的情况

外部因素

捐助者提供预算外资金，其中 2006 年度提供最多 15 亿美元。达尔富尔冲突各方保证回返者的安全

表 5

人力资源：构成部分 4：人道主义援助、恢复和重返社会

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	小计			
人道主义援助联络股									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	—	3	3	—	6	4	—	10
2006/07 年度拟议人数	—	—	3	3	—	6	4	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	3	13	—	16	11	4	31
2006/07 年度拟议人数	—	—	3	13	—	16	11	4	31
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	小计			
小计									
2005/06 年度核定人数	—	—	6	16	—	22	15	4	41
2006/07 年度拟议人数	—	—	6	16	—	22	15	4	41
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
解除武装、复员和重返社会科									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	2	4	1	8	9	1	18
2006/07 年度拟议人数	—	1	2	4	1	8	9	1	18
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	7	25	—	32	40	32	104
2006/07 年度拟议人数	—	—	7	25	—	32	40	32	104
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	9	29	1	40	49	33	122
2006/07 年度拟议人数	—	1	9	29	1	40	49	33	122
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
回返、恢复和重返社会科									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	1	3	1	6	9	2	17
2006/07 年度拟议人数	—	1	1	4	1	7	6	4	17
净变动	—	—	—	1	—	1	(3)	2	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	3	10	—	13	22	15	50
2006/07 年度拟议人数	—	—	5	12	—	17	25	20	62
净变动	—	—	2	2	—	4	3	5	12
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	4	13	1	19	31	17	67
2006/07 年度拟议人数	—	1	6	16	1	24	31	24	79
净变动	—	—	2	3	—	5	—	7	12

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	小计			
发展协调股									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	—	1	1	—	2	3	—	5
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	—	2	3	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	—	1	1	—	2	3	—	5
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	—	2	3	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
保护科									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	4	8	1	14	9	4	27
2006/07 年度拟议人数	—	1	4	8	1	14	9	4	27
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	5	11	—	16	17	9	42
2006/07 年度拟议人数	—	—	5	11	—	16	17	9	42
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	9	19	1	30	26	13	69
2006/07 年度拟议人数	—	1	9	19	1	30	26	13	69
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计									
2005/06 年度核定人数	—	3	29	78	3	113	124	67	304
2006/07 年度拟议人数	—	3	31	81	3	118	124	74	316
净变动	—	—	2	3	—	5	—	7	12

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

^b 包括联合国国际和本国志愿人员。

说明理由

回返、恢复和重返社会科**特派团总部****• 增加两名联合国国际志愿人员**

联合国目前最重要的回返业务活动之一是宣传运动。为使回返真正成为自愿行动，就必须以准确的信息为基础。利用境内流离失所者难民营的信息中心、广播站、协调小组、戏剧制作、行为变化(如艾滋病毒/艾滋病)相关信息、操作情况(例如旅行条件)和抵达地区(如卫生设施、学校)等宣传方法，向境内流离失所者进行广泛宣传。拟设的宣传运动干事(联合国国际志愿人员)将把从其它国家所得的经验直接运用到这次宣传运动中，并运用这些经验建设地方当局的能力，使之在该地区发挥更大作用。

此外，为了确保有效核对从跟踪和监督系统以及登记程序收集的数据，并及时向回返和重返社会程序中的决策者和其他利益有关者分发定期和临时报告，拟增加一名信息管理干事(联合国国际志愿人员)，该干事将和一名现任方案干事(本国专业干事)合作加强地方当局的数据管理和分析能力。

• 将一个回返、恢复和重返社会协理干事(P-2)员额从伦拜克调动到喀土穆，将两个回返、恢复和重返社会联络干事(本国专业干事)员额从喀土穆调动到法希尔，并撤销一个回返、恢复和重返社会方案干事(本国专业干事)员额

国家和国家以下各级规划框架的发展和执行工作非常复杂，严重影响到回返、恢复和重返社会科的工作量，该科亟需补充人力。因此拟议从伦拜克办事分处调来一名回返、恢复和重返社会协理干事(P-2)，在制定、执行和监测与回返和重返社会有关的共同规划框架和程序的工作中支持现任的两名规划干事。

继重组喀土穆的回返、恢复和重返社会科后，拟将两个回返、恢复和重返社会联络干事(本国专业干事)员额调动到法希尔区办事处，撤销一个回返、恢复和重返社会干事(本国专业干事)员额。

外地办事处——朱巴

2007年至2008年期间，回返南部苏丹的人数有望大幅增加，每年可能达到100万人。同时，南部苏丹政府也将增设省县级的政府机构。这些发展要求在马拉卡尔和瓦乌的外地办事处和每个办事分处设立机动组，以便在未实行长期回返、恢复和重返社会的省份为大规模回返或紧急状况提供灵活的反应能力；在省县级建设政府机构能力，以确保这些机构能有效发挥其所应当的领导作用；在省县级合作和规划回返和重返社会行动。在朱巴设立机动组的拟议人员配置如下：

• 将回返、恢复和重返社会联络干事(P-3)的职衔改为回返、恢复和重返社会干事——机动组(P-3)，增设一名联合国国际志愿人员和一名本国工作人员，将一名回返、恢复和重返社会干事由本国联合国志愿人员担任，改为由联合国国际志愿人员担任

回返、恢复和重返社会干事——机动组(P-3)负责管理机动组，机动组设两名回返、重返社会和恢复干事(联合国国际志愿人员)，其中一名是增设的，另一名原来是本国志愿人员，现改为联合国国际志愿人员，并另设一名方案助理(本国一般事务人员)担任该干事的助手。拟将一名回返、恢复和重返社会干事由本国志愿人员担任改为由联合国国际志愿人员担任，因为该员额的任务是和地方当局和政府机构合作，所以出任者必须具备高水平的经验，而在本国很难找到这样的人选。

办事分处——马拉卡尔和瓦乌

- 在马拉卡尔和瓦乌的每个办事分处为拟设立的机动组增设一名国际工作人员、一名联合国国际志愿人员和一名本国工作人员

根据对设立南部苏丹机动组的以上说明，拟设的回返、重返社会和恢复干事(P-3)，将负责主管在马拉卡尔和瓦乌的每个办事分处设立的回返、恢复和重返社会机动组，此类机动组由一名回返、恢复和重返社会干事（联合国国际志愿人员）和一名拟议的方案助理(本国一般事务人员)提供支持。

办事分处——伦拜克

- 将一名国际工作人员调动到喀土穆并撤销一名本国工作人员

由于南部苏丹首都迁至朱巴，拟将一名回返、恢复和重返社会协理干事（P-2）调动到喀土穆，喀土穆特派团总部回返、恢复和重返社会科也表明了这一点，并且拟撤销一个回返、恢复和重返社会干事（本国专业干事）员额。

区域办事处——法希尔

- 增设 3 名国际工作人员，从喀土穆特派团总部调入两名本国工作人员

法希尔回返、恢复和重返社会科目前的人员配置几乎完全集中在南部苏丹及该地区的回返方案上。但是预计 2006 年初，达尔富尔将签署和平协定，并且在和平协定签署后的 6 个月内将有 450 000 名流离失所者开始回返，在之后的两年里回返人数将达到 1 350 000 人。因此有必要在法希尔既加强协调能力也加强回返、恢复和重返社会组。该组目前只有一名回返、恢复和重返社会干事(P-4)。拟设的回返、重返社会和恢复高级干事(P-5)，将负责全面制定和执行有关达尔富尔回返和重返社会的政策与规划；管理尼亚拉、埃尔杰奈纳和扎林盖的办事分处；领导地区以下各级的规划和合作，以确保在这三个省的全部地区保持一贯而有原则的问题处理办法；组成联苏特派团区域办事处的一部分；担任达尔富尔回返和重返社会特派团的首席顾问。拟增设两名回返、恢复和重返社会干事（P-3，联合国国际志愿人员），并从喀土穆调入两名回返、恢复和重返社会干事（本国专业干事）支持高级回返、恢复和重返社会干事，喀土穆特派团总部回返、恢复和重返社会科也表明了这一点。

区域办事处——卡杜格利

- 增设一名国际工作人员

2005 年有 580 000 名境内流离失所者和难民返回南部、青尼罗河省、阿卜耶伊和南部科尔多凡。2006 年回返人数有望增加到 683 000 人，并在 2007 年和 2008 年达到高峰。境内流离失所者人数增加，使卡杜格利现有小组难以为继，该小组需要多于 2005/06 年度拟议预算的资源和更高级别的主管人员。拟设的回返、恢复和重返社会干事(P-4)，将负责主管现在由 4 名回返、恢复和重返社会干事(P-3)，联合国国际志愿人员，本国专业干事和本国联合国志愿人员）和一名方案助理（本国一般事务人员）组成的小组。

区域办事处——达马津

- 将一名回返、恢复和重返社会干事由本国联合国志愿人员改为由联合国国际志愿人员担任，撤销一个回返、恢复和重返社会干事(本国专业干事)员额

在达马津，难民专员办事处将领导境内流离失所者和难民回返和重返社会的协调工作。因此，拟撤销一个回返、恢复和重返社会干事（本国专业干事）员额。

随着区域办事处的重心进一步转向地方政府的能力建设，国际志愿人员方案带来的经验将更适于有效完成办事处的首要责任。因此，拟设的回返、恢复和重返社会干事由本国人员担任改为由联合国国际志愿人员担任。

区域办事处——卡萨拉省

• 增设一名联合国国际志愿人员

2006/07 年度，根据苏丹东部政治进展的预计结果，有必要为长期的回返工作做好准备和规划。鉴于该区域的政治敏感性，需要再设一名国际工作人员，以确保办事处有足够的能力继续履行同有关各方规划和合作的职责。因此，拟议在卡萨拉省增设一名回返、恢复和重返社会干事（联合国国际志愿人员）。

构成部分 5：支助

预期成绩	绩效指标
5.1 为特派团提供效率高、效果好的后勤、行政和安保支助	5.1.1 特派团联合总部的占用率提高，即把喀土穆 9 个单独的大楼合并为一个综合大院 (2004/05 年度：0%；2005/06 年度：60%；2006/07 年度：100%) 5.1.2 可用于开展昼夜行动的符合国际民用航空组织(民航组织)标准的直升机停机坪总数增加 (2004/05 年度：0 个昼夜两用停机坪；2005/06 年度：9 个昼夜两用停机坪；2006/07 年度：27 个昼夜两用停机坪)

产出

改进服务

- 喀土穆特派团联合总部两年期建造计划的第二年，其中包括安装电力和水暖设备以及铺设通讯网络、信息技术网络和安保设施；安装符合最低运作安保标准的安保系统；为整个建筑群建造周边围墙和周边照明系统；树立特派团建筑群的标志杆；对整个特派团建筑群进行测试并投入使用
- 改造 27 个直升机着陆处，使这些着陆处能够开展符合目视飞行规则的夜间行动

军事、警务和文职人员

- 轮调并遣返平均 750 名军事观察员和 9 250 名军事人员,包括 185 名参谋、4 765 名辅助人员和 4 300 名部队保护人员
- 轮调并遣返平均 715 名联合国警察
- 对平均 9 250 名军事人员的特遣队所属装备和自我维持情况进行定期核查并提出报告
- 为平均 9 250 名军事人员提供口粮和饮水
- 管理平均 4 719 份文职人员合同(涉及 1 143 名国际工作人员、3 345 名本国工作人员和 231 名联合国志愿人员)
- 对所有军事、警务和文职人员实施操守和纪律方案，包括培训、预防、监测和惩戒行动

设施和基础设施

- 维护平均 9 250 名军事人员的永久营地，并维护 25 个地点的办公室
- 建立 10 个设备齐全的水井，包括苏丹各地的水处理厂，供联苏特派团人员使用
- 维护 35 个设备齐全的水井，包括苏丹各地的水处理厂，供联苏特派团人员使用
- 建立停泊设施，供 Kosti、Melut、博尔、马拉卡尔和朱巴等地的驳货船使用
- 修复并维护 3 个机场（卡杜格利、马拉卡尔、达马津）的整条跑道，供中型固定翼飞机安全开展医疗后送及客货运输业务，并可进行夜间降落
- 维护 6 个区机场的空中交通服务、空中导航设施、应急服务和机场服务，达到民航组织规定的 6 类机场最低标准，以便进行符合仪表飞行规则的昼夜起降
- 维护 9 个机场和 27 个直升机着陆处，以便开展符合目视飞行规则的夜间业务
- 维修和维护 9 条跑道的现有运输基础设施以及 2 240 公里道路，包括下水道
- 对现有运输基础设施的各个部分进行排雷，包括 1 344 公里的道路，按要求对 11 356 公里道路进行技术勘测，并开展有关人道主义排雷工作

陆运

- 在 1995 部车辆中安装燃料记录仪
- 通过喀土穆和 6 个区的 10 个修理厂，运行并维护 2 521 部联合国所属车辆、拖车和附加装置，包括 86 辆装甲车
- 为平均 1 617 部特遣队所属车辆提供燃油、机油和润滑油

海运

- 采购、运行并维护 8 艘驳货船，用于在 Kosti、Melut、博尔、马拉卡尔和朱巴等地之间运送货物和装备

空运

- 在整个任务区的 13 个地点保养和运行 16 架军用和 11 架民用旋转翼飞机以及 18 架固定翼飞机
- 为 27 架旋转翼飞机和 18 架固定翼飞机提供燃料

通信

- 支持并维护由喀土穆地面中心站组成并与意大利布林迪西联合国后勤基地、纽约联合国总部和任务区内 22 个偏远地点相链接的卫星网络，提供声音、传真、视频和数据通讯服务
- 在全国建立 18 个无线电室，向实地工作人员提供高频/甚高频无线电服务
- 支持和维护双向甚高频和高频无线电通信网，包括 99 部中继器、317 个基地台、2 316 部流动无线电台（甚高频）和 5 439 部手持无线电台（甚高频）
- 支持和维护一个电话网络，能在整个任务区自动接转电话，包括 707 部移动电话
- 支持和维护 7 个流动可部署式电信系统
- 建立 31 个无线电广播点和 10 个遥控发射台，维护喀土穆和朱巴的无线电节目制作设施

信息技术

- 支持和维护任务区内 40 个地点相互连接并可进入联合国广域网的局域网、232 台服务器、2 914 部台式计算机、1 080 部膝上型计算机、950 部打印机和 175 部扫描机

医疗

- 运作及维护 50 个一级门诊部(14 个民用门诊部, 36 个军用门诊部)
- 运作及维护 4 个地点的 4 个二级医疗设施(军用)
- 运作及维护 1 个三级医疗设施(军用)
- 维护所有联合国作业地点为整个特派团作出地面和空中撤出安排, 包括在开罗、迪拜、内罗毕和比勒陀利亚开设四级医疗设施
- 培训 30 名艾滋病病毒/艾滋病辅导员, 并为任务区所有人员提供自愿、保密的咨询和检查服务
- 为所有人员开展艾滋病病毒宣传方案, 包括培训 200 名自愿同伴教员, 由他们再向 6 个区和达尔富尔提供持续培训
- 通过向所有人员分发安全套和艾滋病病毒/艾滋病宣传卡, 宣传安全性行为
- 与联合国人口基金(人口基金)、儿童基金会和粮食计划署协作, 在艾滋病病毒/艾滋病同伴辅助方面对各政党武装部队、北部和南部相关政府机构、非政府组织和各族裔选派的 200 名改革促进人员进行培训, 以便把艾滋病病毒/艾滋病问题纳入全国解除武装、复员和重返社会方案
- 把 50 名当地人培训成艾滋病病毒/艾滋病辅导员, 由他们再与艾滋病病毒/艾滋病宣传方面的改革促进人员联合开展工作, 向复员方案中的回返者/前战斗人员提供自愿、保密的辅导

安保

- 向特派团团长和其他指定的特派团高级官员和访客提供人身保护
- 向 750 名军事观察员、185 名军事参谋人员、715 名民警、1,135 名国际工作人员和 176 名联合国国际志愿人员提供符合驻地最低运作安保标准的驻地安保指南, 并应要求提供现场评估
- 每周 7 天、每天 24 小时在特派团总部(拉姆西斯大楼和特派团联合总部)、仓库和喀土穆机场、朱巴实地总部、奥贝德后勤基地、5 个区域办事处和辅助房舍、6 个办事分处和辅助房舍、11 个机场以及苏丹港的调度、验收和清关设施提供入口管制和周边警卫服务

外部因素

供应商能按合同规定提供货物和服务

表 6

人力资源：构成部分 5——支助

	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	国际工作人 P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
行为操守和纪律小组^e									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	3	1	2	7	3	—	10
2006/07 年度拟议人数	—	1	3	1	2	7	3	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	3	1	2	7	3	—	10
2006/07 年度拟议人数	—	1	3	1	2	7	3	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
安保和安全科									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	1	1	3	33	38	73	—	111
2006/07 年度拟议人数	—	1	1	3	33	38	183	—	221
净变动	—	—	—	—	—	—	110	—	110
外地									
2005/06 年度核定人数	—	—	1	32	91	124	505	—	629
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	30	87	118	897	—	1 015
净变动	—	—	—	(2)	(4)	(6)	392	—	386
小计									
2005/06 年度核定人数	—	1	2	35	124	162	578	—	740
2006/07 年度拟议人数	—	1	2	33	120	156	1 080	—	1 236
净变动	—	—	—	(2)	(4)	(6)	502	—	496
艾滋病毒/艾滋病股									
总部									
2005/06 年度核定人数	—	—	1	1	—	2	2	1	5
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	—	2	2	1	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	国际工作人 P-5- P-4		P-3- P-1	外勤	小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
外地										
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	2	1	3
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	1	1	3	2	6	
净变动	—	—	—	—	1	1	1	1	3	
小计										
2005/06 年度核定人数	—	—	1	1	—	2	4	2	8	
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	1	3	5	3	11	
净变动	—	—	—	—	1	1	1	1	3	
行政主任办公室										
总部										
2005/06 年度核定人数	—	2	9	6	9	26	28	2	56	
2006/07 年度拟议人数	—	2	9	7	8	26	28	2	56	
净变动	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—	
外地										
2005/06 年度核定人数	—	—	8	4	28	40	51	1	92	
2006/07 年度拟议人数	—	—	11	3	29	43	51	2	96	
净变动	—	—	3	(1)	1	3	—	1	4	
小计										
2005/06 年度核定人数	—	2	17	10	37	66	79	3	148	
2006/07 年度拟议人数	—	2	20	10	37	69	79	4	152	
净变动	—	—	3	—	—	3	—	1	4	
行政事务处										
总部										
2005/06 年度核定人数	—	1	20	23	61	105	125	1	231	
2006/07 年度拟议人数	—	1	21	20	65	107	140	1	248	
净变动	—	—	1	(3)	4	2	15	—	17	
外地										
2005/06 年度核定人数	—	—	1	6	21	28	191	11	230	
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	12	33	46	198	23	267	
净变动	—	—	—	6	12	18	7	12	37	

		国际工作人						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	小计				
小计										
2005/06 年度核定人数	—	1	21	29	82	133	316	12		461
2006/07 年度拟议人数	—	1	22	32	98	153	338	24		515
净变动	—	—	1	3	16	20	22	12		54
综合支助事务处										
总部										
2005/06 年度核定人数	—	1	23	20	100	144	245	13		402
2006/07 年度拟议人数	—	1	25	18	107	151	262	13		426
净变动	—	—	2	(2)	7	7	17	—		24
外地										
2005/06 年度核定人数	—	—	3	17	150	170	543	1		714
2006/07 年度拟议人数	—	—	4	19	197	220	649	1		870
净变动	—	—	1	2	47	50	106	—		156
小计										
2005/06 年度核定人数	—	1	26	37	250	314	788	14		1 116
2006/07 年度拟议人数	—	1	29	37	304	371	911	14		1 296
净变动	—	—	3	—	54	57	123	—		180
共计										
2005/06 年度核定人数	—	6	70	113	495	684	1 768	31		2 483
2006/07 年度拟议人数	—	6	77	114	562	759	2 416	45		3 220
净变动	—	—	7	1	67	75	648	14		737

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

^b 包括国际和本国联合国志愿人员。

^c 包括由一般临时助理人员项目提供经费的行为操守和纪律小组临时职位(1 个 D-1、3 个 P-4、1 个 P-2、2 个外勤人员、2 个本国专业干事和 1 个本国一般事务人员)。

说明理由

安保和安全科：为洛基乔基奥的中转站增加 1 个国际工作人员和 518 个本国工作人员员额，裁撤 7 个国际工作人员和 16 个本国工作人员员额

特派团各区现有员额设置的完成情况表明，在许多区域和办事分处，无法在一个地点容纳特派团的所有职能，因此需要在多个地点设立更多办公室、住所、门诊部 and 仓库。这包括在特派团使用的主要地方的机场设立单独的小规模基地，用于储存用品和设备，建立客货安全检查站，以便在上下联合国飞机之前进行安全检查

机场基地所需警卫的人数根据下列三种不同情况的所需人力确定：(a) 在驻有军事人员的地方，场地周边安全由军事人员负责，民警仅仅负责大门以及进门检查点 X 光设施的安全。针对这一层面的要求，提议设立 16 个警卫员额，其中负责大门安全的警卫共 4 班，每班 2 人 ($2 \times 4=8$)，6 名警卫负责入口控制、客货安检，2 名警卫负责监督；(b) 对于周边安全由文职和军事人员共同负责的机场，提议设立 24 个警卫员额，其中负责大门安全和周边巡逻部分工作的警卫共 4 班，每班 4 人 ($4 \times 4=16$)，6 名警卫负责入口控制、客货安检，2 名警卫负责监督；(c) 对于没有派驻军事人员负责周边安全的机场，提议设立 38 个警卫员额，其中负责大门安全和周边巡逻的警卫共 4 班，每班 7 人 ($4 \times 7=28$)，6 名警卫负责入口控制、客货安检，4 名警卫负责监督。根据为区域和办事分处制定的三种不同情况所需人力而提出的机场安保人员编制，分别列入相应的外地、区域和办事分处项下。

特派团总部

- **增加 110 名本国工作人员**

新合并的特派团联合总部房舍与原来的办公大楼相比，面积大得多，建筑类型和数目更加复杂。大院内部需要部署更强有力的警卫力量，确保四个大门的入口控制安全；确保警卫能够进行正常巡逻；并能够对可能闯入大院的人以及/或者受到威胁的房舍进行检查/调查。因此提议每班平均配备 24 名警卫（每个星期四班），负责大门安全、周边巡逻以及检查/调查。现有警卫人员 50 名，提议增加 46 名警卫（本国一般事务人员），使警卫人数达到所需的 96 人。

特派团在喀土穆机场的建立了独立于国家主候机楼群的联合国航班候机楼。这一候机楼的建立增加了特派团的安全责任，所需的本国警卫人数也随之增加，因为喀土穆机场没有部署军事安保人员负责周边安全。因此提议共设立 60 个警卫员额，每班 15 人，每个星期四班，负责入口控制、周边安全、访客/乘客检查、行李检查和安全以及乘客安全检查。提议设立的警卫员额负责每天 24 小时、每星期 7 天提供服务；例如，工作日每天 3 班，每班 8 小时，如果需要，周末可再增加三分之一的工作人员。有时不需要工作人员 24 小时在场，这一情况也已经考虑到。

此外，提议设置 4 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向他们提供各方面专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

外地办事处——朱巴

- **增加 19 名本国工作人员**

对于朱巴外地办事处而言，机场安保所需人力是依照上文界定的第一种情况的所需人力确定的。因此，提议为机场安全增加 16 名警卫(本国一般事务人员)。此外，提议设置 3 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向他们传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

办事分处——马拉卡尔

- **增加 26 名本国工作人员**

为了保证马拉卡尔办公大院、门诊部、宿舍和新运输车辆修配所的安全，共需要 36 名警卫，依据是，4 处房舍中每处每班 2 名警卫，每星期 4 班，另外 4 名警卫负责监督。现有警卫 28 人，因此提议增加 8 名警卫（本国一般事务人员），保证三个地点和新运输车辆修配所的安全。

对于马拉卡尔办事分处而言，机场安保所需人力是依照上文界定的第一种情况的所需人力确定的。因此，提议为机场安全增加 16 名警卫(本国一般事务人员)。此外，提议设置 2 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向他们传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

办事分处——瓦乌

- 增加 42 名本国工作人员**

为了保证瓦乌主要办公地点以及因安全问题及租赁住宿场地不足而需要增加的另外三个住宿地点的安全，瓦乌办事分处共需要 52 名警卫，依据是，4 处房舍中每处每班平均 3 名警卫，每星期 4 班，另外 4 名警卫负责监督。现有警卫 28 人，负责保证主要办公地点的安全，因此提议增加 24 名警卫（本国一般事务人员），保证住宿地点的安全。

对于瓦乌办事分处而言，机场安保所需人力是依照上文界定的第一种情况所需人力确定的。因此，提议为机场安全增加 16 名警卫(本国一般事务人员)。此外，提议设置 2 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向他们传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

办事分处——伦拜克

- 增加 71 名本国工作人员**

为了保证现有房地以及根据共同房地办法修建的联苏特派团新办公室的安全，伦拜克办事分处共需要 40 名警卫，依据是，每班平均 10 名警卫，每星期 4 班。现有警卫 9 人，负责主要办公地点的安全，因此提议增加 31 名警卫（本国一般事务人员），保证房地和新办公室的安全。

对于伦拜克办事分处而言，机场安全所需人力是依照上文界定的第三种情况的所需人力确定的。因此，提议为机场安全增加 38 名警卫(本国一般事务人员)。此外，提议设置 2 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向他们传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

区域办事处——卡杜格利

- 增加 1 名国际工作人员和 19 名本国工作人员**

由于部署到特派团的人员人数越来越多，其中大多数定期轮换（联合国军事观察员和警察每年轮换一次，特遣队人员每两年轮换一次），因此需要定期发放特派团统一指挥部印发的新身份证。区办事处也有一些访客、合同工人、官方访客和国家监测人员。目前，特派团仅仅在喀土穆、朱巴和法希尔设有出入证和身份证股。这些单位既在各自的办事处提供服务，也向其他区域办事处和办事分处提供流动服务。苏丹东部由朱巴派出的一个流动服务站负责，但由于南部需要处理的身份证量很大，朱巴出入证和身份证股难以负责苏丹东部的所有办事处。因此提议为卡杜格利设立一个出入证和身份证股，配备一名出入证和身份证干事（外勤人员）和一名出入证和身份证助理（本国一般事务人员）。该股将负责为该国内部各办事处（即卡杜格利、卡萨拉州、达马津和阿卜耶伊）提供服务。

对于卡杜格利区域办事处而言，机场安保所需人力是依照上文界定的第一种情况的所需人力确定的。因此，提议为机场安全增加 16 名警卫(本国一般事务人员)。此外，提议设置 2 名本国警卫（本国一般事务人员）负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向他们传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

区域办事处——达马津

- 增加 37 名本国工作人员**

为了保证达马津主要办公地点以及因业务需求增加而新修建的两座附属建筑的安全，达马津区域办事处共需要 48 名警卫，依据是，3 处房舍每处每班平均 4 名警卫，每星期 4 班。现有警卫 28 人，负责保证主要办公地点的安全，因此提议增加 20 名警卫（本国一般事务人员），以补充附属建筑的警卫能力。

对于达马津区域办事处而言，机场安保所需人力是依照上文界定的第一种情况的所需人力确定的。因此，提议为机场安全增加 16 名警卫(本国一般事务人员)。此外，提议设置 1 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向其传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

区域办事处——阿卜耶伊

- 增加 25 名本国工作人员

对于阿卜耶伊区域办事处而言，机场安保所需人力是依照上文界定的第二种情况的所需人力确定的。因此，提议为机场安全增加 24 名警卫(本国一般事务人员)。此外，提议设置 1 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向其传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

区域办事处——法希尔

- 增加 40 名本国工作人员

对于法希尔区域办事处而言，机场安保所需人力是依照上文界定的第三种情况的所需人力确定的。因此，提议为机场安全增加 38 名警卫(本国一般事务人员)。此外，提议设置 2 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向他们传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

办事分处——尼亚拉

- 增加 2 名本国工作人员

提议为尼亚拉办事分处设置 2 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向他们传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

办事分处——埃尔杰奈纳

- 增加 2 名本国工作人员

提议为埃尔杰奈纳办事分处设置 2 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向他们传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

办事分处——扎林盖

- 增加 17 名本国工作人员

为了保证该办事分处、一个门诊部和一个新招待所的安全，扎林盖办事分处共需要 31 名警卫，依据是，办公室每班 3 名警卫，其余房地每处每班 2 名警卫，每星期 4 班，另外 3 名警卫负责监督。现有警卫 15 人，负责保证主要办公地点的安全，因此提议增加 16 名警卫(本国一般事务人员)，以保证门诊部和招待所的安全。

提议为扎林盖办事分处设置 1 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向其传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

区域办事处——卡萨拉

- 增加 57 名本国工作人员

为了保证办事分处、招待所和一个新招待所、运输仓库和门诊部的安全，卡萨拉区域办事处共需要 60 名警卫，依据是，办事分处和仓库每个地方每班 4 名警卫，其余房舍每处每班 2 名警卫，每星期 4 班，另外 4 名警卫负责监督。现有警卫 30 人，负责保证办事处和招待所的安全，因此提议增加 30 名警卫(本国一般事务人员)，以保证运输仓库和门诊部的安全。

对于卡萨拉州区域办事处而言，机场安保所需人力是依照上文界定的第二种情况的所需人力确定的。因此，提议为机场安全增加 24 名警卫(本国一般事务人员)。此外，提议设置 3 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向他们传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

奥贝德后勤基地

- **增加 51 名本国工作人员**

为了保证主要办公地点、后勤基地和一个门诊部的安全，后勤基地共需要 50 名警卫，依据是，三处房舍中每处每班 4 名警卫，另外 4 名警卫负责监督。现有 38 名警卫和 12 名辅助人员，提议增加 12 名警卫(本国一般事务人员)，以保证门诊部安全。

对于奥贝德后勤基地而言，机场安保所需人力是依照上文界定的第三种情况的所需人力确定的。因此，提议为机场安全增加 38 名警卫(本国一般事务人员)。此外，提议设置 1 名本国警卫(本国一般事务人员)负责协助联合国警卫工作，联合国警卫将向其传授丰富的专业警卫经验，帮助建设本国警卫履行这一职能的能力。

洛基乔基奥中转站

- **裁撤 7 个国际员额和 16 个本国人员员额**

肯尼亚洛基乔基奥的安保办公室是在朱巴外地办事处监督下设立的，负责支持用于向朱巴转运货物的特遣队所属装备转运中转站。由于该中转站没有得到利用，因此提议裁撤 7 个警卫员额(1 个 P-3，1 个 P-2 和 5 个外勤事务)和 16 个警卫员额(本国一般事务人员)。

艾滋病病毒/艾滋病股：增加 1 个国际员额、1 个本国员额和 1 个联合国志愿人员员额

外地办事处——朱巴

- **增加 1 名国际工作人员**

在联合国机构和苏丹国家艾滋病方案制定综合支助计划并商定共同监测和评价制度以后，特派团将需要派一名代表参加联合监测和评价制度。因此提议设置一个艾滋病病毒/艾滋病监测和评价干事(外勤人员)员额，负责进行基线调查，并代表特派团参加联合监测和评价制度，对特派团内部培训以后六个区的变化以及同僚领导人毕业以后特遣队的连带培训情况进行持续衡量。任职者还将负责编写艾滋病病毒/艾滋病每月通讯。

区域办事处——卡古利

- **增加 1 名联合国国际志愿人员和 1 名本国工作人员**

朱巴小组的人数太少，无法覆盖整个苏丹南部，这是因为通讯线路状况太差，并且需要接受持续宣传以促进持久、积极的行为转变的军警维和人员数目很大。因此，为了持久提高部署在苏丹南部的所有维和人员对艾滋病病毒/艾滋病的认识，并向他们提供自愿保密的辅导和检测服务，提议设置两名培训干事(联合国国际志愿人员和本国专业干事)，协助培训改革促进人员和辅导员，把艾滋病病毒/艾滋病问题纳入复员方案，宣传包括使用避孕套在内的更加安全的性行为。

行政主任办公室：增设 5 个国际员额和 1 个国际联合国志愿人员员额；调动 2 个国际员额至行政事务(处)；将 3 个区域行政干事的职等从 P-3 改叙为 P-4。

特派团总部——喀土穆

- **增设 2 个国际员额并净调入 2 个国际员额**

在经核准的 2005/06 年度特派团编制中，特派团支助计划的编订属副行政主任的职责之一。而特派团的经验表明，鉴于将要开展的项目数量及预计外支助活动数量众多，而且每一项目及活动都需要进行大量咨询和协调，所以，对这些问题的监督不应是一个非全时工作。因此，拟在行政主任办公室设立一个特派团支助协调股，专门负责协调新项目及实务办公室的一次性

支助要求，并同联合国其他机构及联合国国家工作队的活动进行协调。这一专门职能的设立将有助于行政主任履行其规划和组织职责，其具体作用如下：成为军事和实务部分、外地办事处及联合国在苏丹整个系统其他成员所提支助请求的第一接收点；根据这些要求，拟订能保证所有支助活动步调一致的特派团支助执行计划及建议；以及监测供应链的运转情况，评估客户满意度。

该股将由一名拟设的组长兼特派团支助协调干事（P-5）担任主管，其职责包括：以前后一致的办法综合分析实务、军事及警察部分的行政及后勤支助需求，就如何分配特派团支助资源问题向副行政主任和行政主任提供咨询；同联苏特派团军事、民警和实务部分协调，制定特派团的行政和后勤支助计划；编写军事、民警和实务人员的部署和调动支助计划；进行视察；并协同各科科长，对各办事处主任、区指挥官和实务办公室提出的特派团支助问题进行监测、加以解决并跟踪落实。拟设 1 名规划干事（P-3），负责向特派团支助协调股股长提供支助。另外，拟从行政主任直属办公室调动 6 名现有工作人员，包括 2 名业务支助干事（P-4 和本国专业干事）、2 名规划助理（外勤人员）和 2 名办公室助理（本国一般事务人员），向特派团支助协调股提供支助，分别担任规划干事（P-4 和本国专业干事）和助理（2 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员）。

在目前对特派团编制进行的审查中，拟将行政主任直属办公室中的调查委员会干事（P-4）调到行政事务司总务科任职，以补充索偿和财产处的调查委员会报告人员，并拟将 1 名行政助理（外勤人员）调到行政事务司咨询股任职。

阿卜耶伊区办事处、卡萨拉区办事处和伦拜克办事处

• 将 3 名区域行政干事员额的职等从 P-3 改叙为 P-4

联苏特派团在外地的编制仍将不断变动，因为军事和/或警察活动的需求在不断变化，所以必须不断设立和关闭队部，各区域办事处和办事分处的支助请求也受到相应影响。苏丹南部和东部的特派团支助人员编制依据的前提是，在阿卜耶伊、卡萨拉州和伦拜克周围的各区只设一个需要支助的永久队部。但特派团已发生演变，因此必须结合当地政治和安全状况，随机、随时、随地建立临时队部。预计上述三个区域将需要增设队部，因而也需要增加支助。因此，区域行政干事的工作量及其职能的复杂程度也势必增加，超过原先的预期。区域行政干事的新增工作量将视临时队部的设立情况而定，包括：就设立队部的地点问题同所在地当局进行谈判；监督队部临时办公及住宿设施的设计和建造，包括水电、通讯和进出路线问题；管理队部；提供支助，以满足队部人员的需求；监督队部的关撤工作，包括搬走联合国所有资产并对队部地点进行环保清理。因此，拟将上述各办事处的行政干事员额职等从 P-3 改叙为 P-4。

外地办事处——朱巴

• 培训股：增设 1 名国际工作人员和 1 名国际联合国志愿人员

特派团已开始执行一个项目，以支持南部苏丹人的能力建设。该项目成立了一个训练有素的技术员库。其中的人员完全有资格在特派团中任职，并进而能对社区做出贡献。之所以这样做，主要是因为联苏特派团无法招聘到胜任的技术员，来担任各种技术和行政管理职务。预计，特派团在苏丹南部将需要培训数百名本国工作人员，而由于中途辞职率很高，所以这一培训必须反复进行。除特派团本身推行的举措外，过去一年来，全特派团的强制培训领域数量大幅增加，包括减少性剥削培训、社会性别意识培训、保护培训以及持续培训等方案。虽然这些培训活动的重点是由有关实务办公室确定的，但培训的行政管理、执行和评估是由培训股来负责的。持续培训活动需要对特派团所有人员进行培训，开设定期的温习课程，并需要对 9 250 名军事特遣队员每年进行两次培训，以及对 750 名军事观察员和 715 名民警进行轮调后的培训，其中大部分将驻扎在苏丹南部。

拟设立的职业培训干事（P-3）将协调开展特派团的职业培训方案，并协调本国工作人员的长期能力建设。此职位的任职者还将监督特派团在苏丹南部的持续培训方案。拟增设 1 名训练干事（国际联合国志愿人员），负责监督和开展持续培训需求的分析和确定工作；制定和执行各种方案，以总结经验教训并确保将一些指定问题，包括性剥削和虐待、社会性别问题、保护问题纳入学习方案；并重点做好培训效果的评价工作。

• 安全股：增设 2 名国际工作人员

特派团负责为数众多的航空资产、工作人员和设施。特派团的地理位置特殊，而且要在该国范围内行动，也存在后勤上的困难，因此驻喀土穆的航空安全员难以前往南部（由于要处理安全事务，经常需要去）。另外，航空安全股必须同南部苏丹政府

建立专门的联系，以便商讨经常出现的一切航空事项。因此，拟设立 2 个航空安全干事员额（P-3 和外勤人员），负责调查危险和事故报告，并履行维持和平事务部《空中业务手册》中规定的航空安全员职责；用相当多的时间前往每个区的机场，审查各机场及航空承运商采用的程序和做法；同南部苏丹政府建立专门的联系，以在同朱巴的苏丹民航管理局打交道时确保连续性。

行政事务处：增设 20 个国际员额、22 个本国员额和 12 个国际联合国志愿人员员额，并将 2 个国际工作人员从行政主任办公室调到行政事务处

医务科

拟将工作人员咨询股从医务科单列出去，直接向行政事务处主任负责，并在朱巴和法希尔设立咨询职位。

特派团在喀土穆之外招募具有必要经验和资格的本国工作人员时遇到困难。因此，为确保必要的服务水平，拟在朱巴、马拉卡尔、瓦乌、卡杜格利、达马津、阿卜耶伊、伦拜克、法希尔、尼亚拉、埃尔杰奈纳和奥贝德各办事处分别设立 1 个护士员额（国际联合国志愿人员）。这些护士有两个职能：协助提供医疗服务；以及通过向特派团招聘的本国护士或护士助理提供传帮带式的指导，从而协助开展能力建设。

行政事务司下属的特派团总部、外地办事处、区办事处和办事分处其他变动的理由说明如下：

特派团总部——喀土穆

- **工作人员咨询股：将 1 名国际工作人员从喀土穆调到法希尔区域办事处，并将 1 名国际工作人员从行政主任办事处调到行政事务处**

拟将 1 名工作人员顾问（P-3）员额从喀土穆调到法希尔区域办事处。因此，为向现有工作人员顾问（P-4）提供支助，以覆盖苏丹北部和中部，拟从行政主任办事处调用 1 名行政助理（外勤人员），担任工作人员顾问助理（外勤人员）。

- **财务科：增设 1 名国际工作人员和 4 名本国工作人员**

实行由财务科统一处理发票的政策后，该科将接管原由采购科和各特派团支助科长办公室负责的发票处理活动。上述职能转移到财务科后，势必大幅增加财务科的工作量，因此拟增设 5 名财务助理（1 名外勤人员和 4 名本国一般事务人员），负责处理增加的工作量。

- **人力资源科：增设 7 名国际工作人员和 11 名本国工作人员**

特派团自建立时便设有人力资源科，但其员额极少，只负责招聘和管理文职人员、警察和军事观察员。在特派团扩增初期，这是可以接受的。但现在陆续抵团的核定人员比例要高得多，该科将无法有效、及时地保管记录档案。另外，审计委员会和内部监督事务厅最近提出意见，要求该科对工作人员休常假和休间歇假分别存档，以证明特派团遵守允许工作人员充分享受休息机会的规定，这也使该科的工作量有所增加。因此，拟在人力资源科国际工作人员股中增设 6 名人力资源助理（4 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员）和 1 名办公室助理（本国一般事务人员）；在人力资源科本国工作人员股中增设 10 名人力资源助理（3 名外勤人员和 7 名本国一般事务人员）；并在征聘股中增设 1 名人力资源助理（本国一般事务人员）。

- **总务：增设 3 名本国工作人员，将行政主任办公室的调查委员会干事（P-4）、验收股长（P-3）调到朱巴，并将 5 名国际和 3 名本国工作人员调到奥贝德**

(a) 索偿和财产调查委员会

当初在行政主任办公室设立调查委员会干事一职，是在建团过程中，在尚未招聘到总务长的情况下采取的一个临时步骤。现在总务长已经到任，所以拟将调查委员会干事（P-4）从行政主任办公室调到索偿和财产调查委员会，这一点在行政主任办公室项下也作了说明。

(b) 会议管理和设施股

联苏特派团内部举行的大量培训和会议活动已给喀土穆现有的设施管理人员造成很大压力。因此，拟增设 3 名工作人员助理（本国一般事务人员），负责协助履行一般设施管理职能，包括协助安排课程和会议，以及维护联苏特派团在喀土穆的建筑及设施。

(c) 财产管制和盘存股/验收股

随着特派团的扩增，特派团在苏丹北部和西部的消耗品和非消耗品库存重点已从喀土穆搬到奥贝德后勤基地。因此，拟对财产管制和盘存股和验收股进行合并，由现在的财产管制股股长（P-4）主管。合并后，拟将验收股股长（P-3）调到朱巴外地办事处；并拟将协理财产管制干事（P-2）、4 名财产管制助理（2 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员）、验收干事（外勤人员）及 2 名验收助理（外勤人员和本国一般事务人员）从喀土穆调到奥贝德后勤基地。

- **采购科：调动 1 个国际工作人员员额**

拟将 1 名采购助理（外勤人员）从喀土穆调到朱巴，下文在朱巴外地办事处项下就此说明了理由。

外地办事处——朱巴

- **工作人员咨询股：增设 3 个国际员额和 1 个本国员额**

随着工作人员全部署到全区，特派团在苏丹南部的工作人员的咨询需求正在增长。为提供有效的咨询服务，有必要设立 1 名咨询员，工作人员有事可随时来找或与其联系。因此，拟在朱巴外地办事处设立一个咨询股，覆盖整个苏丹南部，包括马拉卡尔、瓦乌和伦拜克的办事处。该股拟由 1 名工作人员顾问（P-3）和 3 名咨询助理（2 名外勤人员和 1 名本国一般事务人员）组成。

- **采购科：增设 1 个国际员额，从喀土穆调用 1 个国际员额**

联苏特派团每年的采购量约为 4 亿美元，目前大部分采购工作是由喀土穆联苏特派团总部通过本国和国际市场及供应商进行的。随着和平进程的完成以及南部苏丹政府的成立，有必要尝试从苏丹南部的当地市场采购货物及服务，以便给南部的当地市场提供机会，也为当地经济作出贡献。目前，联苏特派团总部派遣 1 名采购干事/助理前往朱巴，每次不超过 2 周，在当地市场寻找签订合同/采购订单的机会，然后再从喀土穆编写、办理和分发合同及订单。这是一个非常耗时的过程，特派团往往不能得到最好的结果，因为采购干事并不常住当地，或经常调查当地经济。因此，拟在朱巴外地办事处设立采购小组，由 2 名国际工作人员组成：增设的 1 个采购干事员额（P-3）和从喀土穆调来的 1 个采购助理员额（外勤人员）。该小组将充分自立工作，这样，行政事务司便能更迅速有效地为特派团的实务部门提供支助。

- **总务：增设 4 个国际员额和 3 个本国员额，并从喀土穆调用 1 个国际员额**

(a) 财产管制/验收股

随着从乌干达和肯尼亚进入苏丹的道路开通，已不再需要通过喀土穆或奥贝德向苏丹南部调运所需货物。大量货物和服务将直接输送到朱巴，因此需要在朱巴外地办事处就地履行财产管制和验收职能。拟设的财产管制/验收股人员将包括一名从喀土穆调入的财产管制/验收股股长（P-3）、1 名财产管制/验收股协理干事（P-2）、2 名拟设的财产管制/验收股助理（外勤人员和本国一般事务人员）和 3 名拟设的验收助理（1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员）。

(b) 登记、档案和邮件股

为确保重要数据资料不会遗失，特派团已实施一个方案，对喀土穆所有办公室的档案进行定期电子存档。现在，该团计划把电子存档的做法扩大到苏丹南部每个办事处。因此，拟在朱巴外地办事处设立 1 个信息管理助理（外勤人员）员额，以执行和维持电子存档方案。

区域办事处——法希尔

- **工作人员咨询股：增设 1 个国际员额，从喀土穆调用 1 个工作人员顾问（P-3）**

除从喀土穆调用 1 名工作人员顾问（P-3）外，还拟增设 1 名工作人员咨询助理（外勤人员），以支持工作人员顾问在对心理压力事件管理工作量极大的动荡不安的行动区持续提供咨询服务。

- **总务：增设 1 个国际员额**

登记、档案和邮件股。和上文所述在朱巴外地办事处登记、档案和邮件股拟设信息管理助理员额（外勤人员）的理由一样，也拟在法希尔区域办事处设立 1 个信息管理助理员额（外勤人员），负责执行达尔富尔各办公室的电子存档方案。

办事分处——扎林盖

- **医务科：增设 1 名国际联合国志愿人员**

扎林盖办事分处的医务室设立时仅配备了 1 名国际志愿人员兼本国护士。由于特派团在喀土穆外招聘合格的本国护士时遇到困难，因此，志愿人员方案的护士就成了联苏特派团在扎林盖仅有的受过训练的医疗人员，只能靠这些人向拟设的 77 名文职工作人员提供支助。周边区域的医疗人员无法覆盖扎林盖，因为各办事处的工作人员也有限。因此，拟增设一名医生（国际联合国志愿人员），以分担扎林盖医疗服务的负担。

奥贝德后勤基地

- **从喀土穆调动 5 名国际工作人员和 3 名本国工作人员到奥贝德**

随着特派团的扩增，特派团在苏丹北部和西部的消耗品和非消耗品的库存重点已从喀土穆搬到奥贝德后勤基地。为确保特派团资产得到妥善管理，拟从喀土穆调动 1 名协理财产管制干事（P-2）、4 名财产管制助理（2 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员）、1 名验收干事（外勤人员）以及 2 名验收助理（外勤人员和 2 名本国一般事务人员）到奥贝德后勤基地，这一点已在喀土穆总务科项下提到。

综合支助事务：增设 57 名国际工作人员、123 名本国工作人员，并将 1 名 P-4 改叙为 P-5、3 名 P-3 改叙为 P-4，1 名外勤人员改叙为 P-3

特派团总部——喀土穆

- **调度科：将调度科科长从（P-4）改叙为（P-5），并增设 7 名本国工作人员**

调度科长的职责包括执行和制定调度计划，以便采用包括公路、铁路、空运、海运和河运在内的一切运输方式，来部署部队、文职人员及联合国装备和特遣队所属装备；对商业公路运输、铁运、空运、海运和河运资源进行详细分析，以便特派团能采用最有成效和效率的方式；对部署战略概念进行研究并制定适合特派团自身情况的部署计划，以确保所需资产能部署到位；同海关署长及移民署长联络，以确保部队和特遣队所属装备能有效并顺利抵达；同外交部联络，商讨军事调度问题，并同卫生部联络，商讨运送死者及药品问题；以及监督科内的工作人员及若干承包商。鉴于上述职责量多面广，并考虑到调度活动及计划的复杂性以及其在特派团规划过程中的监督和参与程度，拟将调度科科长从 P-4 改叙为 P-5。

随着军事和文职人员全部部署到苏丹，而且他们还携带个人用品/个人财物，同时联合国拥有的装备也不断进出苏丹，因此联苏特派团调度部门的人员编制暴露了如下的缺点：

其中一个弱点是，没有足够的资源来有效处理货运。目前，还没有设立交通/装运办事员的员额，这一点造成了货物滞留和货运延误。因此，拟设 3 名调度助理（本国一般事务人员），负责维持进出货运档案记录，以及检查个人用品/个人财物及联苏特派团装备在本国和国际运输过程中是否有妥当的包装和标签。

另一个缺点是，没有足够的工作人员对联合国航班上旅客进行管理，因而使工作人员面临不必要的风险，审计委员会已指出了这些风险。联苏特派团飞行队全员部署后，联苏特派团终点站将每周七天从凌晨（第一架飞离的飞机）至晚间（最后一架

飞抵的飞机)一直开放,因此需要安排两班人员轮换。为弥补这一缺点,拟在现有人员编制的基础上增设 4 名调度助理(本国一般事务人员),以满足两班轮换的需要。

• **通信和信息技术科: 增设 5 个国际和 7 个本国员额**

联苏特派团 2006/07 年度的商营通信预算约为 490 万美元,这项服务将由众多不同的服务商来提供。对这些服务商发来的发票进行检查和管控,是一项耗时且繁琐的工作,目前这项工作由电话收费股全体成员分担。另外,内部监督事务厅在一项审计意见中也着重指出,必须监测商营通信支出的情况。为确保发票处理程序前后一致和掌握详细情况,拟设 1 名商业账户助理(外勤人员),负责全面管控特派团同其通信服务商的财务关系。

内部监督事务厅在一项审计意见中着重指出,特派团资产的储存工作存在不足。因此,有关方面认真审查了资产管控程序,包括审查喀土穆、外地以及奥贝德后勤基地的仓储概念。审查的结论是,通信和信息技术科仓库的专职仓储人员不足,这一点有碍于采取必要的管控措施,以跟踪通信和信息技术资产及消耗品的情况。因此,为加强特派团在喀土穆的资产管控程序及资源,拟设 1 名仓库主管/督导员(外勤人员)和 5 名仓库助理(本国一般事务人员),负责精确储存、管控和发放特派团的通信和信息技术资产,供驻喀土穆的 1 300 名特派团工作人员使用。

内部监督事务厅在一项审计意见中指出,在将有关数据资料收入伽利略存货管理系统方面,工作还有所欠缺。为此,拟设 1 名存货助理(本国一般事务人员),负责确保进出喀土穆的货运在伽利略系统中得到准确反映,并协助资产管理监督全苏丹的通信和信息技术资产及消耗品。

在 2006/07 年度,地理信息系统股在工作人员数量基本不变的情况下,必须提供更多的地图,比 2005/06 年度约多出 30%。因此,拟议开发可用的信息技术工具,包括开通网上地图服务器,展示所制作的地图,通过网络向授权人提供。这样,特派团各部分便可更快地查看数据信息,地图印刷量也将降低 20%。按计划,这些工具一旦制作完成,将同其他特派团共享。因此,拟设 1 名地理信息系统信息技术专家(外勤人员)。此人除上述职责外,还将为分析小组的活动提供支助,而地理信息系统助理将在该小组中工作,以便维持分析小组的数据库,提出分析图,以供评估。

目前,通信和信息技术处有 1 名程序开发员,专门负责向整个特派团提供应用程序开发支助,有 2 名工作人员向包括使者系统、伽利略系统在内的特派团目前采用的 30 多种应用程序提供应用支助。现在,支助的需求量已达每两周一个数据库,而现有数据库也需要修改,开发、实施和维护电子名册、人员调动(表)监测、电子联系、及招聘数据库等新应用程序又需要很长时间,包括为上述系统建立相互交流数据的接口也需要时间,所以光凭现有人员不可能向特派团提供有效的支助。因此,拟设一个专职小组,包括 1 名数据库管理员(外勤人员)和 1 名数据库管理助理(本国一般事务人员),以更好地满足工作人员的索求,并提供众多每日、每周及每月统计报告。

特派团联合分析小组需要一个完善全面的数据库,其中应收集事件、事故、简历及武器方面的信息。该数据库将提供统计报告,说明各群体的行为和袭击模式,以及提供高级管理当局要求的类似统计和情报报告。这是一项持续不断的工作,需要 1 名专职的信息技术开发展,负责开发、配备、维持、支持和加强这一重要应用工具的功能。因此,拟设 1 名数据库开发展/程序设计员(P-3),负责盘存、组织和管理整个特派团的数据,并担任其他工作人员的数据管理咨询专家。

• **运输科: 增设 1 名国际和 33 名本国工作人员**

联苏特派团在喀土穆的总部有 1 300 多名工作人员,需要该城市各处和工作地点之间的交通服务。目前,这些工作人员由中央调度统一控制和驾驶的客车和轻型车辆运送。在前两个预算年度中,这一服务主要外包给当地公司,直至联合国自有的车辆抵达。现在,联合国自有的车队已开始陆续抵达,显然,必须在各个层面上加强联合国现有调度业务资源。因此,拟设 1 名运输助理——调度主管/督导员(外勤人员),负责管理一支由大约 60 辆四轮驱动车辆和 55 辆客车组成的车队,运送居住在该城市各个地点的工作人员;协调来访要员的运送以及休年假/间歇假/补偿假的往返人员;管理 6 名调度员和 60 名司机;以及监督出车许可证的制作和从行车监督记录仪系统中下载信息。向调度主管/督导员提供支助的团队包括 6 个调度督导员员额(本国一般事务人员),其中 3 个是现有员额和 3 个是拟增设的员额;以及 60 名司机,其中 30 个是现有员额,30 个是拟增设的员额(本国一般事务人员)。

在喀土穆以外有 12 000 多公里的道路，其中不仅有 33 公里的路面铺了沥青。其他所有道路大部分至多是土路。因此，在旱季，崎岖不平的路面给特派团车辆造成严重损害，而在雨季，也经常发生陷车事故。因此，必须实行一项强有力的车辆维护制度。原先的计划是，特派团的运输技术员仅进行小修小补和保养，而大修则分包给当地的承包商。但经验表明，由于联苏特派团所要求的修理数量大，种类繁多，当地承包商并非总是拥有必要的资源和技术，无法应付。此外，当地劳动力市场上也很难找到更多有经验的技术员。因此，联苏特派团拟在喀土穆和所有区总部建立维修车间，自己承担更多的车辆维修工作，并向各个队部提供机动修理服务。特派团将在奥贝德建立一个主车间，其中包括一个车身修理车间。拟增设的有关工作人员，分别列于有关外地办事处、区办事处或办事分处项下。

- **航空科：增设 6 个国际员额和 2 个本国员额，将 1 个国际员额从 P-3 改叙为 P-4，并将 1 个国际员额从喀土穆调到朱巴**

(a) **特派团空中业务中心**

特派团空中业务中心负责同联合国航空承包商和特遣队航空股就资产利用问题进行协调，确定如何使用机组人员时间以及飞机时间，而在这一过程中要考虑机组轮调、飞机维护、意外停机时间，从而确保可以派出飞机执行任务；接收区空中业务中心和喀土穆各办公室的飞行请求，根据可用资产情况加以协调，并就航空资产的使用情况向顾客提出咨询意见；协调特别飞行请求和货物调度请求；向机组人员介绍分配的任务、起飞准许程序、空中交通管制措施、机场管理员和当地政府和商营航空协会代表和军事情报；结合分析小组提供的建议，对每次飞行的风险进行评估；检索并向机组人员通报天气预报；请求联合国给予飞行安全许可；以及酌情同区空中业务中心就所有飞行进行协调。所有这些任务都要求特派团空中业务中心在正常工作时段之外超时工作，每周七天每天如此，因为晚上和周末，也必须要对许可手续进行跟踪，以及跟踪最后时刻的飞行变动及外交飞行规定；还需跟踪由意外飞行故障、机组人员患病、同其他特派团及纽约的联系、降落延误、夜间飞行和天明前起飞的调度、向改变航线的机组或货物航班提供地面服务、交通及住宿等因素造成的变化情况。因此，为进行预计外的每日超时工作，从而完成上述任务，拟增设 4 名飞行规划员（外勤人员）。

喀土穆是联苏特派团的总部所在地，每天至少要进行 10 至 12 次飞行。这些飞行包括 2 个客运航班，其载客能力分别是 109 人和 149 人。为确保安全高效飞行，包括安全高效地接送机组及维修人员并同调度部门就加油问题进行协调，必须安排人员轮班，因为这些飞行的时间分布跨度从凌晨一直持续到深夜。另外，每天日夜都随时可能出现意外或计划外飞行。而在这一点上，喀土穆与别处不同，因为每周 7 天任何时候都可能要安排飞行。因此，拟在空中业务中心增设 2 名空中业务助理——调度员（本国一般事务人员）的员额，以便安排深夜的超时值班。

(b) **技术履约股**

为了履行监督 45 架飞机状况的责任，并遵循联合国总部编订的大型特派团飞行《联合国空中业务手册》的规定，拟将技术履约股的合同管理员（P-3）员额改叙为 P-4，职衔为技术履约股长。另拟设 2 个航空助理——技术履约助理（外勤人员）员额，负责对分散各处的所有 45 架飞机进行抵达后检查、季度检查及年度末检查，每年共须进行 288 次检查。

(c) **机场终端股**

因为每天必须同南部苏丹的交通部进行联络，以便提供必要的支助，特别是确保南苏丹交通部航空股能理解联苏特派团对南部机场基础设施的要求，所以拟从喀土穆特派团总部调动 1 名机场终端干事（外勤人员）到朱巴外地办事处。

- **供应科：将供应业务干事的职等从 P-3 改叙为 P-4**

本预算年联苏特派团供应科经管的服务合同拟议预算预计将超过 1.50 亿美元。为监督如此众多且复杂的合同，拟在供应科中设立订约承办事务股。拟设的该股将由现在的供应业务干事任股长，其职等拟从 P-3 改叙为 P-4，职衔改为订约承办事务干事。订约承办事务干事的支助人员有 1 名合同管理员（外勤人员）、1 名质量保证助理（外勤人员）、3 名合同助理（外勤人员）、2 名后勤助理（本国一般事务人员）以及 1 名从科内调用的办公室助理（本国一般事务人员）。

正如上文在喀土穆特派团总部通信和信息技术处项下提到的那样，特派团已按照内部监督事务厅的意见，对存货和资产管控程序进行全面审查。就供应科而言，经过审查，拟在各区域建立合并仓库，交由供应科管理，储存各科所有类型的货物、供应品及装备，以确保对资产进行高效率和高效力的管理。这样，通过更好更安全的储存，可降低成本（因为减少仓库数量而

租用大型仓库的做法，要比租用小型仓库但仓库数量增加的做法更能降低仓储费用)；而通过消耗品及资产的统一综合发放，也将减少运输费用。为进行这一合并而拟增设的人力资源列于各区域办事处和办事分处项下。

- **工程科：从喀土穆将土建工程师（P-3）调到朱巴，从喀土穆将 3 名国际工作人员和 28 名本国工作人员调到奥贝德，并裁撤 4 个本国工作人员员额**

在 2006/07 年度，工程科整体重点是基础设施建设，包括道路和简易机场的建设，而不是为特派团在各区及在喀土穆的人员建设房舍。按照这一调整计划，喀土穆的工程人员将有所减少，而各区的人员将得到加强。因此，拟从喀土穆将土建工程师（P-3）调到朱巴；拟将 7 名一般机修工（1 名外勤人员和 6 名本国一般事务人员）、7 名电工（1 名外勤人员和 6 名本国一般事务人员）、7 名供暖、通风和空调助理（1 名外勤人员和 6 名本国一般事务人员）和 10 名一般维修助理（本国一般事务人员）调到奥贝德后勤基地；并拟裁撤 3 个存货助理（本国一般事务人员）员额和 1 个办公室助理（本国一般事务人员）员额。

外地办事处——朱巴

- **地理信息系统股：地理信息系统干事从外勤人员改叙为 P-3**

随着特派团的发展，地理信息系统的职责将从喀土穆移交给各外地办事处，设在朱巴的地理信息系统股将全面负责朱巴、瓦乌和伦拜克周边地区的所有制图需求(收集和处理数据制作、编辑和印刷)，估计在 2006/07 年度将制作 3 900 份地图。设在朱巴的地理信息系统股迄今一直负责收集数据，供喀土穆处理。但是，现计划设在朱巴的地理信息系统小组应能够制作、编辑和印刷地图，并在地收集和处理数据。提交预期服务加上管理二名地理信息系统助理人员涉及一整套技能。这就需要征聘一名在该专业领域具有适当经验的高技能合格大学毕业生，而这些资历条件在外勤事务人员职类内通常是找不到的。因此，拟将目前的地理信息系统干事从外勤人员改叙为 P-3 职等。

- **运输科：增加两名国际和四名本国工作人员**

按照以上在特派团喀土穆总部运输科项下所述的理由，提议朱巴外地办事处的车辆维修车间增加六名车辆维修技术人员（两名外勤人员和四名本国一般事务人员）。

- **工程科：增加三名国际工作人员和将喀土穆的一名土木工程师（P-3）调到朱巴**

如上文在喀土穆工程科项下所述，拟将一名土木工程师（P-3）从喀土穆调到朱巴。

特派团员额配置表的设计更强调雇用合格的本国工作人员，而不是国际工作人员。但是，特派团设立初期的经验表明，在苏丹喀土穆之外，合格的、有经验的各行业人员很少。因此，提议安排有经验的人员辅助本国工作人员，因为前者可以确保区域办事处和办事分处提供的基本服务的连贯性，还可以为最终接手的本国工作人员提供指导和在职培训。拟为朱巴外地办事处增加一个电工员额(外勤人员)、一个发电机机械员员额(外勤人员)和一个水与环卫技术人员员额(外勤人员)。

- **空运科：将机场终端干事从喀土穆调到朱巴**

如上文在喀土穆空运科项下所解释的，拟将特派团喀土穆总部的一名机场终端干事(外勤人员)重新部署。

马拉卡尔：办事分处

- **运输科：增加一名国际和六名本国工作人员**

按照上文在特派团喀土穆总部运输科项下所述的理由，拟为马拉卡尔办事分处的车辆维修车间增加七名车辆维修技术人员（一名外勤人员和六名本国一般事务人员）。

- **空运科：增加三名本国工作人员**

马拉卡尔机场将是联苏特派团繁忙的机场枢纽，每天有 20 多架飞机起降。这一任务超出了现有人员的能力，造成飞机离港晚点，进而有可能导致飞机无法在机组人员当值时间内完成飞行计划，或错过转机时间。因此，拟为调度组增加三名空中业务助理(本国一般事务人员)。

- **供应科：增加一个国际员额**

如上文在特派团总部供应科项下所提出的理由，拟就综合仓库概念设立一个仓库主管(外勤人员)员额。

- **工程科：增加二名国际工作人员**

如上文在朱巴工程科的员额配置理由中所述，拟为马拉卡尔增加一名电工(外勤人员)和一名发电机机械员(外勤人员)，以便支助特派团，并向本国工作人员提供指导和在职培训。

办事分处——瓦乌

- **运输科：增加一名国际和六名本国工作人员**

按照上文在特派团喀土穆总部运输科项下提供的理由，拟为瓦乌办事分处的车辆维修车间增加七名车辆维修技术人员(一名外勤人员和六名本国一般事务人员)。

- **空运科：增加三名本国工作人员**

由于飞机的飞行活动超过了现有工作人员的能力，拟为调度组增加三名空中业务助理(本国一般事务人员)。

- **供应科：增加一个国际员额**

如上文在特派团总部供应科项下所述的理由，拟就综合仓库概念设立一个仓库主管(外勤人员)员额。

- **工程科：增加二名国际工作人员**

如上文在朱巴工程科的员额配置理由中所述，拟为瓦乌增加一名电工(外勤人员)和一名发电机机械员(外勤人员)，以便支助特派团，并向本国工作人员提供指导和在职培训。

区域办事处——卡杜格利

- **运输科：增加一名国际和六名本国工作人员**

按照上文在特派团喀土穆总部运输科项下提供的理由，拟为卡杜格利区域办事处的车辆维修车间增加七名车辆维修技术人员(一名外勤人员和六名本国一般事务人员)。

- **空运科：增加一个本国员额**

由于飞机的飞行活动超过了现有工作人员的能力，拟增加一名空中业务助理(本国一般事务人员)，协助空运调度工作。

- **供应科：增加一名国际员额**

如上文在特派团总部供应科项下所述的理由，拟就综合仓库概念设立一个仓库主管(外勤人员)员额。

- **工程科：增加二名国际工作人员**

如上文在朱巴工程科的员额配置理由中所述，拟为卡杜格利增加一名电工(外勤人员)和一名发电机机械员(外勤人员)，以便支助特派团，并向本国工作人员提供指导和在职培训。

区域办事处——达马津

- **运输科：增加一名国际和六名本国工作人员**

按照上文在特派团喀土穆总部运输科项下提供的理由，拟为达马津区域办事处的车辆维修车间增加七名车辆维修技术人员（一名外勤人员和六名本国一般事务人员）。

- **空运科：增加三名本国工作人员**

由于飞机的飞行活动超过了现有工作人员的能力，拟为调度组增加三名空中业务助理（本国一般事务人员）。

- **供应科：增加一名国际员额**

如上文在特派团总部供应科项下所述的理由，拟就综合仓库概念设立一个仓库主管（外勤人员）员额。

- **工程科：增加二名国际工作人员**

如上文在朱巴工程科的员额配置理由中所述，拟为达马津增加一名电工（外勤人员）和一名发电机机械员（外勤人员），以便支助特派团，并向本国工作人员提供指导和在职培训。

区域办事处——阿卜耶伊

- **运输科：增加两名国际和四名本国工作人员**

按照上文在特派团喀土穆总部运输科项下提供的理由，拟为阿卜耶伊区域办事处的车辆维修车间增加六名车辆维修技术人员（两名外勤人员和四名本国一般事务人员）。

- **供应科：增加三名国际和四名本国工作人员**

如上文在特派团总部供应科项下所述的理由，拟就综合仓库概念设立一个仓库主管（外勤人员）员额、一个仓库助理（本国一般事务人员）员额和一个库存助理（本国一般事务人员）员额。

有关监督燃料承包商的原计划是由机动队负责包括若干区在内的特派团的广大任务地区，定期巡视每个区。但是，经验表明，由于各地点相距甚远，而且工作人员的能力有限，巡视变为零星进行。因此，提议在最边远的区域建立若干燃料助理小组，以确保质量控制，并更经常地核查库存数量。拟设的供应助理（外勤人员）将拟定有关人员和设备的计划，以满足特派团的交付要求；将与燃料股股长一起在当地执行燃料合同的条款和条件，并实施和审查标准作业程序，包括有关环境政策和质量控制标准的程序；将确保对所有燃料储存实行严格的问责制，并对所有设备进行每日性能/安全检查，包括每日就储存、短缺或问题向燃料股股长报告；并将监督设备的安装和维修，必要时与承包商联络。将为拟设的供应助理——燃料（外勤人员）铺设一个燃料助理员额（本国一般事务人员）。

正如上文有关燃料业务的说明，原计划由机动队负责联苏特派团在苏丹南部各营地和队部的口粮质量控制。但是，由于各地点相距甚远，此计划证明无法进行。因此，拟设两个供应助理——口粮（外勤人员和本国一般事务人员）员额，对承包商进行监督和质量控制，检查为阿卜耶伊附近第 6 区的 496 名军事人员提供的口粮。

- **工程科：增加二名国际员额和一名本国员额**

如上文在朱巴工程科的员额配置理由中所述，拟为阿卜耶伊提供一名电工（外勤人员）和一名发电机机械员（外勤人员），以便支助特派团，并向本国工作人员提供指导和在职培训。另外在阿卜耶伊，隶属于拟设的国际工作人员的两名本国工作人员，目前是一般性的房舍维修助理，而不是专职电工。因此，拟增加一个额外的电工员额（本国一般事务人员），与其他两个本国工作人员一起开始接受培训。

区域办事处——法希尔

- **运输科：增加六名本国工作人员**

按照上文在特派团喀土穆总部运输科项下提供的理由，拟为法希尔区域办事处的车辆维修车间提供六名车辆维修技术人员(本国一般事务人员)。

- **空运科：增加一个国际员额**

由于和平谈判更加频繁，达尔富尔的飞机飞行架次增加。因此，除了拟在达尔富尔运作的机群之外，还将在达尔富尔部署更多的直升机。考虑到活动增加以及与非洲联盟和联合国人道主义事务部门在这一地区运行的飞机进行所需协调的高度复杂性，拟设一名空中业务干事(P-3)，他还将与苏丹政府军事情报部门联络，以确保航班的安全飞行。

- **供应科：增加一个国际员额和一个本国员额**

如上文在特派团总部供应科项下所述的理由，拟就综合仓库概念设立一个仓库主管(外勤人员)员额和一名库存助理(本国一般事务人员)。

- **工程科：将一个工程师员额由 P-3 改叙为 P-4**

正如在朱巴外地办事处工程科项下所解释的，在提议工程科重新集中精力进行基础设施发展之后，拟增加法希尔工程师的职能，使之包括在达尔富尔各地开展基础设施的工作以及有关建立和维护联苏特派团办公室和设施的现有职责。达尔富尔的面积和基本基础设施的缺乏意味着这将是一项浩大、复杂的任务，需要更高水平的工程技能以及与地方要人和当局联络的能力。因此，拟将现有的工程师(P-3)改叙为区域工程师(P-4)。

区域办事处——卡萨拉州

- **运输科：增加一名国际和二名本国工作人员**

按照上文在特派团喀土穆总部运输科项下提供的理由，拟为卡萨拉州区域办事处的车辆维修车间增加三名车辆维修技术人员(一名外勤人员和两名本国一般事务人员)。

- **供应科：增加三名国际和三名本国工作人员**

如上文在特派团总部供应科项下所述的理由，拟就综合仓库概念设立一个仓库主管(外勤人员)员额和一名库存助理(本国一般事务人员)。

如上文有关阿卜耶伊供应科燃料业务的说明中所述，拟建立由燃料助理组成的小组，监督承包商的燃料业务，以确保储存安全和质量控制。因此，拟为卡萨拉州增加两个供应助理员额(外勤人员和本国一般事务人员)。

另外，如上文有关阿卜耶伊供应科的口粮供应助理的说明中所述，拟在卡萨拉州设立两个口粮助理员额(外勤人员和本国一般事务人员)对承包商进行监督和质量控制，检查为卡萨拉州区域指挥部的 280 名军事人员提供的口粮。

- **调度科：从伦拜克调入一个本国一般事务员额并改叙为关务干事(本国专业干事)**

目前在苏丹港/卡萨拉州没有专职调度的员额。因此，拟从伦拜克调入一个本国一般事务员额，并改叙为关务干事(本国专业干事)。

- **工程科：增加二名国际工作人员**

如上文在朱巴工程科的员额配置理由中所述，拟为卡萨拉州增加一名电工(外勤人员)和一名发电机机械员(外勤人员)，以便支助特派团，并向本国工作人员提供指导和在职培训。

奥贝德后勤基地

- **调度科：增加三名本国工作人员**

库斯提是奥贝德正东 380 公里处尼罗河上的一个港口。它将作为联苏特派团在尼罗河上开展航运业务的主要河港。每月将有 1 500 多吨货物从奥贝德转到驳船上，再运到马拉卡尔和朱巴，其中包括燃料、口粮以及各种用品和装备。鉴于装运量之大，业务量之多，调度助理亟需常驻库斯提。因此，拟增加三个调度助理(本国一般事务人员)员额，他们将负责所有装运设备/物品的接收、会计和发运，与河运当局保持密切联络，并负责管理和监测驳船的运行。在驳船需要小修时，这些助理还要与当地的承包商联络。

- **通信和信息技术科：增加一名国际和五名本国工作人员**

如上文在特派团喀土穆总部通信和信息技术科项下所述，针对内部监督事务厅提出的有关资产储存方面存在缺陷的审计意见时，拟设立一个仓库主管(外勤人员)和四个仓库助理(本国一般事务人员)员额，管理通信和信息技术科的仓库，以此加强奥贝德的这方面业务。仓库主管将由奥贝德的高级行政干事领导，并接受喀土穆的资产管理员提供的技术咨询意见。

此外，如上文在特派团总部通信和信息技术科项下所述，针对内部监督事务厅提出的有关伽利略存货追踪系统在获取数据方面存在弱点的审计意见时，拟设立一名库存助理(本国一般事务人员)，以便确保伽利略系统能准确记录货物进出奥贝德的情况。

- **运输科：增加四名国际工作人员**

按照上文在特派团喀土穆总部运输科项下提供的理由，拟为奥贝德后勤基地的车辆维修车间增加四名车辆维修技术人员(外勤人员)。

- **空运科：增加 2 名国际和 11 名本国工作人员，并将一名空中业务干事(P-3)从卡杜格利调到奥贝德**

奥贝德现在是后勤基地货运业务的主要枢纽。无法预见现在和预计的节奏，但现在的工作重点已从初步计划利用卡杜格利作为向南方提供补给的前方作业基地，转回到奥贝德后勤基地。由于联苏特派团业务的枢纽机场现在已从卡杜格利移到奥贝德，预算中拟将一名空中业务干事(P-3)从卡杜格利调到奥贝德并增加一名空中业务干事(外勤人员)。再者，由于奥贝德业务的扩大，需要货物业务进行 24 小时作业，并需与苏丹民航管理局保持经常联络，以确保计划中的这些飞行活动能顺利进行。因此，拟设两名空中业务干事(本国专业干事)，开展这种联络活动。

由于飞机的飞行活动超过了现有工作人员的能力，拟为调度组增加九名空中业务助理(本国一般事务人员)。

去年的经验表明，苏丹各机场的消防能力没有达到联苏特派团在工作人员和军事人员安全方面的预期标准。因此，有必要征聘一名合格的人员，管理与消防部门有关的所有工作，所以提议设立一个消防队长(外勤人员)员额。

- **工程科：增加 2 名国际工作人员，并将 3 名国际和 28 名本国工作人员从喀土穆调到奥贝德**

如上文在朱巴工程科的员额配置理由中所述，拟为奥贝德后勤基地增加一名电工(外勤人员)和一名发电机机械员(外勤人员)，以便支助特派团，并向本国工作人员提供指导和在职培训。

在特派团审查其结构以及是否有必要将活动重点放在各区而非喀土穆的问题之后，提议将七名发电机机械员(一名外勤人员和六名本国一般事务人员)、七名电工(一名外勤人员和六名本国一般事务人员)、七名供暖、通风和空调助理(一名外勤人员和六名本国一般事务人员)和十名房舍维修助理(本国一般事务人员)从喀土穆调到奥贝德后勤基地，以便支助后勤基地，并作为一批熟练的劳力协助周边各区。

二. 所需资源

A. 总表

(单位: 千美元。预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日。)

类别	支出 (2004/05 年度) (1)	分配数 (2005/06 年度) (2)	费用估计数 (2006/07 年度) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
军事和警务人员					
军事观察员	1 486.1	9 836.0	36 224.3	26 388.3	268.3
军事特遣队	13 091.0	225 767.2	246 752.7	20 985.5	9.3
民警	591.5	8 880.1	34 512.3	25 632.2	288.6
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	15 168.6	244 483.3	317 489.3	73 006.0	29.9
文职人员					
国际工作人员 ^a	15 530.1	73 256.0	151 305.3	78 049.3	106.5
本国工作人员 ^b	1 141.1	13 167.3	34 773.0	21 605.7	164.1
联合国志愿人员	682.2	5 240.0	6 265.4	1 025.4	19.6
小计	17 353.4	91 663.3	192 343.7	100 680.4	109.8
业务费用					
一般临时助理人员	72.7	2 208.5	3 008.3	799.8	36.2
政府提供的人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
顾问	262.3	611.9	638.5	26.6	4.3
公务旅行	2 008.7	4 342.9	2 542.1	(1 800.8)	(41.5)
设施和基础设施	57 518.8	229 918.8	156 047.7	(73 871.1)	(32.1)
陆运	51 941.4	77 031.0	44 562.2	(32 468.8)	(42.2)
空运	25 459.9	198 170.3	177 023.8	(21 146.5)	(10.7)
海运	—	198.0	7 424.2	7 226.2	3 649.6
通信	23 155.5	45 535.0	37 128.3	(8 406.7)	(18.5)
信息技术	7 758.7	13 431.3	17 293.2	3 861.9	28.8
医务	478.7	9 950.4	11 616.1	1 665.7	16.7
特种设备	24.4	3 401.5	3 494.8	93.3	2.7
其他用品、服务和设备	17 662.6	46 522.6	109 047.1	62 524.5	134.4
速效项目	—	2 000.0	2 000.0	—	—
小计	186 343.7	633 322.2	571 826.3	(61 495.9)	(9.7)
所需经费毛额	218 865.7	969 468.8	1 081 659.3	112 190.5	11.6
工作人员薪金税收入	2 090.2	12 661.6	20 329.8	7 668.2	60.6
所需经费净额	216 775.5	956 807.2	1 061 329.5	104 522.3	10.9
(编入预算的) 自愿捐助实物	—	—	—	—	—
所需经费共计	218 865.7	969 468.8	1 081 659.3	112 190.5	11.6

^a 2006-2007 年费用估计数包含 20% 的空缺率, 而 2005-2006 年费用估计数包含 25% 的空缺率。

^b 2006-2007 年费用估计数包含 25% 的空缺率, 而 2005-2006 年费用估计数包含 20% 的缺率。

B. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

12. 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间所需经费根据主要装备（湿租赁）和自我维持费用的标准偿还率计算，共计 88 173 900 美元，见下表：

(单位：千美元)

类别	估计数
主要装备	
军事观察员	—
军事特遣队	48 409.6
建制警察部队	—
小计	48 409.6
自我维持	
设施和基础设施	
供应伙食(炊事设施)	3 012.7
办公室设备	2 604.4
电气	3 192.8
小工程	1 828.9
洗衣和清洁	2 528.1
帐篷	—
住宿	—
杂项一般储存	5 398.8
特别装备	—
防御工事储存	—
通信	
通信	9 109.7
医疗	
医疗服务	8 594.1
特种装备	
爆炸物处理	814.2
观察	2 680.6
身份查验	—
核生化保护	—
小计	39 764.3
共计	88 173.9

特派团因素	百分比	生效日期	上次审查日期
A. 适用于特派团所在区			
极端环境条件因素	2.6	2005 年 3 月 24 日	—
频繁使用状况因素	3.8	2005 年 3 月 24 日	—
敌对行动/被迫放弃因数	3.3	2005 年 3 月 24 日	—
B. 适用于母国			
递增运费因素	0 - 2.0		

C. 培训

13. 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间所需培训经费估计数如下：

(单位：千美元)

类别	估计数
顾问	
培训顾问	385.1
公务旅行	
公务旅行、培训	795.8
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和事务	1 638.3
共计	2 819.2

14. 所需资源将用于特派团工作人员的内部和外部培训，主要在以下方面：解除武装、复员和重返社会方案的政策和准则、人权宣传、艾滋病毒/艾滋病、社会性别意识、纪律措施、人员管理、谈判和解决冲突、地面运输、空中业务、调度、通信和信息技术、安全、工程、财务管理、供应和合同管理、总务、人事管理和宣传。培训估计数包括支助联苏特派团职业培训方案的数额。该方案需要在联苏特派团各个地点建立进修中心，以增强技术支助人员的基础知识、技能和能力。此外，特派团正在宣传培训培训者的概念，以便参加外部课程的候选人在回到特派团后可培训其他工作人员，从而减少旅行费用。

D. 解除武装、复员和重返社会

15. 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间解除武装、复员和重返社会所需业务经费估计数如下：

(单位：千美元)

类别	估计数
其他用品、服务和设备	
其他服务	49 775.0
共计	49 775.0

16. 秘书长提交安全理事会的报告(S/2005/821)第 39 段指出, 其他服务项下所列估计数 49 775 000 美元包括向自愿复员的 85 000 名其他武装团体成员及 5 500 名特别群体成员提供解除武装、复员和重返社会支助, 每人 550 美元, 用于提供食品、衣服、公民教育、医疗、了解情况和咨询、教育、培训和就业介绍、过渡性安全津贴和培训材料等服务。

17. 在支助其他武装团体和特别群体成员解除武装、复员和重返社会方面, 特派团的作用有所加强。这体现在以下二个列于成果框架预期成绩 4.2 项下的产出中:

(a) 多达 85 000 名自愿复员民兵成员的解除武装和复员, 包括为之提供有关服务, 例如食品、衣服、公民教育、医疗、了解情况和咨询、教育、培训和就业介绍、过渡性安全津贴和培训材料, 以及在原籍社区给予复员支助;

(b) 5 500 名特别群体(妇女和残疾前战斗人员)的解除武装和复员, 包括提供有关服务, 例如食品、衣服、公民教育、医疗、了解情况和咨询、教育、培训和就业介绍、过渡性安全津贴和培训材料。

三. 差异分析¹

提示

本节按以下四类标准所含具体标准选项, 说明造成每项资源差异的最主要因素:

- **任务:** 由于任务规模或范围变动, 或任务促使预期成果变动而导致的差异;
- **外部因素:** 联合国外部的各方或情况导致的差异;
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异;
- **管理:** 由于管理部门为了更有效(例如, 调整某些产出的优先次序或增列某些产出)或更有效率地(例如, 采取措施, 在保持同样水平产出的同时, 减少人员或业务投入)实现列入计划的成果而采取的管理行动导致的差异, 以及(或)与执行情况有关的问题(如低估了实现一定产出所需投入的成本或数量, 或征聘推后)导致的差异。

	差异	
军事观察员	\$26 388.3	268.3%

¹ 资源差异数额以千美元计。

• **外部因素：全员部署**

18. 所需经费增加反映出全员部署核定兵力 750 人，而在 2005/06 年度概算中采用的是平均每月 406 人。其它原因如下：采用更高的特派任务生活津贴率，因为军事观察员在头 30 天后自己安排食宿，而不是住在特派团提供的营地；2006/07 年度未采用延迟部署系数，因为特派团期望在 2006 年 5 月底之前部署全部兵力，而 2005/06 年度采用了 10% 的延迟部署系数。

	差异	
军事特遣队	\$20 985.5	9.3%

• **外部因素：全员部署**

19. 所需经费增加反映出全员部署核定兵力 9 250 人，而在 2005/06 年度概算中采用的是每月平均 6 776 人。此外，2006/07 年度采用了 3% 的延迟部署系数，而在 2005/06 年度采用了 10% 的延迟部署系数。

20. 所需额外经费有一部分被抵销，因为特遣队所属装备运输费估计数有所下降。

	差异	
联合国警察	\$25 632.2	288.6%

• **外部因素：全员部署**

21. 所需经费增加反映出全员部署核定警力 715 人，而在 2005/06 年度概算中使用的是每月平均 401 人。其它原因如下：采用更高的特派任务生活津贴率，因为联合国警察在头 30 天后自己安排食宿，不住在特派团提供的营地；2006/07 年度未使用延迟部署系数，因为特派团期望在 2006 年 4 月底之前部署全部警力，而在 2005/06 年度使用了 10% 的延迟部署系数。

	差异	
国际工作人员	\$78 049.3	106.5%

• **管理：全员部署**

22. 所需经费增加反映出平均部署 1 103 人，即全员部署 1 053 人以及分阶段部署 83 名拟议增加的国际工作人员，而在 2005/06 年度概算中是分阶段平均每月部署 648 人。

23. 根据国际公务员制度委员会的报告，² 减少了工作人员薪金税所需经费，因此在一定程度上抵销了薪金增加额。该报告强调，有必要减少工作人员薪金税经

² 《大会正式记录，第六十届会议，补编第 30 号》(A/60/30)。

费，以处理衡平征税基金的不平衡情况。此外，一般工作人员费用款项包括一笔相当于工资净额 4% 的数额，用于支付本组织尚无经费来源的离职后健康保险应付款。概算包含 20% 的空缺率。

	差异	
本国工作人员	\$21 605.7	164.1%

- 管理：投入和产出增加**

24. 所需经费增加反映出平均部署 3 045 人，即全员部署核定人员 2 690 人和分阶段部署 652 名拟增加的工作人员，而在 2005/06 年度概算中是分阶段平均每月部署 1 411 人。所需经费增加的另一个原因是，从 2005 年 3 月 1 日起，本国干事和本国一般事务人员的当地薪金表分别增加 21% 和 7%。这些估计数含有 25% 的空缺率。

	差异	
联合国志愿人员	\$1 025.4	19.6%

- 管理：投入和产出增加**

25. 所需经费增加，主要原因是拟增加 23 名联合国国际志愿人员及部署所有提议的 231 名联合国志愿人员，而在 2005/06 年度预算中是分阶段平均每月部署 169 人。估计数有 20% 的空缺率。

	差异	
一般临时助理人员	\$799.8	36.2%

- 管理：投入增加，产出不变**

26. 所需经费增加，主要原因是在至多六个月的过渡期间，编列经费用于 60 名本国警卫的支出。在这一过渡期间，特派团准备其总部统一房宿舍，同时继续驻在旧楼和周围房舍。此外，编列经费用于 12 名警卫的支出，为期三个月，因为将在此期间向特派团总部统一房舍内的仓库移交喀土穆仓库职能。

	差异	
顾问	\$26.6	4.3%

- 管理：投入和产出增加**

27. 所需经费增加主要是在培训顾问项下，因为在特派团全员部署时，需为来自当地学校和大学的英文和阿拉伯文培训师编列更多经费。

	差异	
公务旅行	(\$1 800.8)	(41.5%)

- 管理：差旅费转到支助账户

28. 所需经费减少, 主要原因是将总部所有工作人员的差旅费列入支助账户预算。此外, 计划在喀土穆当地举办更多培训课程, 致使培训差旅费减少。

	差异	
设施和基础设施	(\$73 871.1)	(32.1%)

- 管理：投入减少, 产出不变

29. 所需经费减少主要是在房舍租金项下, 这反映出帐篷营地租金经费为零, 因为已为部队建造了硬墙住房。此外, 随着特派团在其所有计划地点全面开展活动, 购置预制构件、净水设备、水柜和化粪池、住宿设备、储油罐和油泵、办公室家具、办公室设备、安保和安全设备及灭火设备的所需费用相应减少。

	差异	
陆运	(\$32 468.8)	(42.2%)

- 管理：投入减少, 产出不变

30. 所需经费减少主要是在车辆和零配件采购项下, 因为 2005/06 年度进行了大量采购。

	差异	
空运	(\$21 146.6)	(10.7%)

- 管理：投入减少, 产出不变

31. 所需经费减少主要在汽油、机油和润滑油项下, 因为对固定翼飞机编队进行了改组, 增加一架 DHC-8 型和一架 DHC-7 型或类似型号的飞机, 并逐步淘汰两架 IL-76 型飞机。此举将提高固定翼飞机编队的效率和效力, 因为新飞机耗油少, 而且有助于克服一些跑道不能让大型飞机降落的局限。此外, 由于现在已经知道机型, 所以有可能将中型通用直升机每小时的耗油量从 650 升降至 600 升。

	差异	
海运	\$7 226.2	3 649.6%

- 管理：投入和产出增加

32. 所需经费增加，主要原因是购置八只货船和租用三只拖船，用于运送联合国和特遣队所属装备。江河作业将取代空中作业，用于从苏丹北部向南部运送沉重货物，因此不需使用上文空运项下提到的一架 IL-76 型飞机。

	差异	
通信	(\$8 406.7)	(18.5%)

- 管理：投入减少，产出不变

33. 所需经费减少主要是在通信和宣传设备项下，因为 2005/06 年度进行了大宗采购。

	差异	
信息技术	\$3 861.9	28.8%

- 管理：投入和产出增加

34. 所需经费增加主要是在信息技术服务项下。由于特派团很难找到和雇用具备 Lotus notes、局域网、信息技术服务台和系统开发方面技术专门知识的合格本国工作人员，所以增加经费用于雇用 28 名国际承包者。与此同时，在这些领域中的所需经费将随着全员部署工作人员和增加八个临时队部而增加。所需经费增加的另一个原因是，为拟新增工作人员购置计算机，以及购置大量服务器、网络路由器和无线局域网套装，以便向八个新增的临时队部提供全面的信息技术服务。

	差异	
医务	\$1 665.7	16.7%

- 管理：投入和产出增加

35. 所需经费增加，主要原因是全员部署部队导致自我维持费增加，而在 2005/06 年度是分阶段部署。

	差异	
特种装备	\$93.3	2.7%

- 管理：投入和产出增加

36. 所需经费增加，主要原因是全员部署部队导致自我维持费增加，而在 2005/06 年度是分阶段部署。增加的经费有一部分被设备购置项下减少的经费所抵消，因为大部分观察设备都是在上一期间购置的。

	差异	
其他用品、服务和设备	\$62 524.5	134.4%

• **管理：投入和产出增加**

37. 所需经费增加，主要原因是如本报告第 15 至 17 段所述，解除武装、复员和重返社会支助费从 2005/06 年度的 12 000 000 美元增至 2006/07 年度的 49 775 000 美元，按预算其它武装团体的 85 000 名成员和特别群体的 5 500 名成员每人获得 550 美元。所需经费增加的另一个原因是地雷探测和扫雷服务费从 2005/06 年度的 18 428 900 美元增至 2006/07 年度的 38 888 500 美元，这表明为支助特派团在各地全面部署和扩大活动范围而将排雷面积增加，包括按要求进行相关人道主义排雷行动。

四. 有待大会采取的行动

38. 关于特派团经费的筹措问题，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 1 081 659 300 美元，作为 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间特派团的维持费用；

(b) 如安全理事会决定维持特派团的任务规定，上文 (a) 段中款额的摊款数额为每月 90 138 000 美元。

五. 为执行大会第 60/122 号和第 59/296 号决议的决定和要求以及大会核准的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后继行动摘要

A. 大会

(第 60/122 号和第 59/296 号决议)

决定和向秘书长提出的要求

为执行决定和要求而采取的行动

第 60/122 号决议

欢迎采取秘书长报告第 120 段所述的步骤，确保同各机构、基金和方案开展协调和协作，以执行一项除其他外包括解除武装、复员和重返社会的统一工作计划，并请秘书长从 2006/07 年度预算开始，在今后提交的预算中向大会报告采取的进一步行动和取得的进展，并清晰阐述各自的作用和职责（第 12 段）

联苏特派团及联合国各机构在履行各项职能时的作用和职责如下：

秘书长副特别代表(驻地协调员/人道主义协调员支柱部门)

特派团职能：牵头合作拟定各项战略，确保在这些部门采取协调一致的全系统应对措施。

我们与之密切配合的联合国各实体：联合国国家工作队(国家工作队)，视任务规定、实力和能力而协作。

回返、恢复和重返社会

特派团的职责：协调与境内流离失所者和难民自愿返回原籍地有关的各种活动，其中包括确保沿途提供最低限度的人道主义支助和保护支助，牵头拟定和执行基于社区的重返社会工作。特派团还协助调动国际资源来支助回返和重返社会活动。

我们与之密切合作的各联合国实体：所有参与回返和重返社会活动的联合国机构和非政府组织。

解除武装、复员和重返社会

特派团的职责：牵头国际社会支助解除武装、复员和重返社会国家方案。联苏特派团、开发计划署和儿童基金会成立了联合国解除武装、复员和重返社会方案股，通过苏丹北部和南部各解除武装、复员和重返社会方案委员会，协调向该国政府提供支助。在制定解除武装、复员和重返社会方案总体战略以及在通过预算摊款向自愿复员和复员援助提供资金方面，联苏特派团在这一进程中提供支助和指导发挥了领导作用。

我们与之密切合作的各联合国实体：开发计划署和儿童基金会。开发计划署着重于支助国家当局规划业务、拟定及执行方案。儿童基金会着重于儿童兵复员、重返社会和总体保护等工作。

保护

特派团的职责：为达尔富尔和苏丹其他地区制定、协调并执行全面保护战略；在部门一级牵头负责联合国工作计划中的人权/保护部分；建立并管理对外地机构间保护工作组的支助；监测保护方面的关切问题；开展内部和外部报告与宣传。

我们与之密切合作的各联合国实体：依据授权、实力和能力，但主要与人权机构，难民专员办事处、儿童基金会、人口基金、粮食计划署和开发计划署。

地雷行动

特派团的职责：支助国家发展执行地雷行动方案的能力；负责现有交通基础设施的排雷工作，包括根据需要开展技术勘察以及相关的人道主义排雷行动；提供地雷和未爆弹药方面的咨询，以便于联苏

决定和向秘书长提出的要求

为执行决定和要求而采取的行动

特派团执行任务；协调并促进人道主义扫雷行动和教育活动；发展国家实力和能力，以便自主处理苏丹所有地雷（战争遗留爆炸物）问题。

我们与之密切合作的各联合国实体：儿童基金会、粮食计划署、开发计划署、难民专员办事处、联合国项目事务厅和联合国地雷行动处。这些组织均为地雷行动指导委员会成员，委员会每年开会六次。

艾滋病毒/艾滋病

特派团的职责：在维和人员中开展全面、可持续的艾滋病毒/艾滋病认识方案；协调联合国艾滋病毒/艾滋病联合规划署（艾滋病规划署）、人口基金、开发计划署、儿童基金会和粮食计划署的作用。特派团艾滋病毒/艾滋病股的作用包括为开展汇积培训而培训艾滋病毒/艾滋病同龄相互教育人员，充当促变者，以便把艾滋病毒/艾滋病纳入解除武装、复员和重返社会方案，并充当大型社区和地方受益方（包括民族团结政府军警人员）的艾滋病毒/艾滋病咨询人员（预防战略）。该股提供自愿咨询和化验服务；提供一揽子培训计划；合作实施综合支助计划及商定的共同监测和评估系统；向东道国的外联活动提供技术支助。

我们与之密切合作的各联合国实体：根据任务规定，应联合国机构或任何其他合作伙伴提出的支助要求，并视特定情况或工作场所的需要，传统的合作伙伴是：艾滋病规划署、儿童基金会、人口基金、开发计划署和粮食计划署。

两性平等股

特派团的职责：实施行动计划，指导将两性问题纳入联苏特派团工作各个方面的进程。为了执行这一任务，两性平等股同联苏特派团以外的各政府、联合国及民间社会行动方合作。两性平等股向民族团结政府和苏丹南部政府提供支助，推动执行各项政策和方案，以期在《全面和平协定》范围内推动两性平等。例如，2006年1月，两性平等股开展了两性问题及性剥削和性虐待问题培训，培训对象是来自苏丹北部警察署不同机关的15名高级别资深管理警官，以及南部苏丹的苏丹人民解放军/解放运动和苏丹武装部队的成员。

决定和向秘书长提出的要求

为执行决定和要求而采取的行动

决定设立秘书长报告第 38 至第 65 段请设的 740 个安保员额，并授权秘书长结合行政和预算问题咨询委员会报告第 29 段，通过员额调配满足任务区内不断变化的安保需求，并请他在该特派团 2006/07 年度拟议预算中报告有关情况。（第 13 段）

欢迎该特派团对特派团拟议结构进行的审查，并请秘书长结合行政和预算问题咨询委员会的相关意见，进一步说明在建立统一的、以地区为基础的分散组织结构后管理效率提高及监测和问责制强化的情况，并从 2006/07 年度预算开始，在今后提交的预算中报告有关情况。（第 14 段）

回顾其第 59/296 号决议第十七节第 4 段，并在这方面请秘书长通过区域内联合国维持和平行动间的协作，尽可能寻求优化提供和管理支助资源及服务的机会，同时确保向区域内维持和平行动有效提供此类资源和服务，并在各维和行动的 2006/07 年度预算中报告有关情况。（第 15 段）

我们与之密切合作的各联合国实体：负责两性问题的其他联合国机构尤其是由人口基金协调的基于性别的暴力问题核心工作组和联合国男女平等工作队。

已执行。

已执行。

联刚特派团、联布行动和联苏特派团审查了相互合作的各个方面——飞机使用以及联合后勤基地的建立情况。

正在讨论租赁宽体喷气机一事，将使用这种飞机而不是另外包租的商业飞机运输部队。在可以一起运输来自同一国家或同一区域的部队时，将使用这种飞机来支助联合部队轮调。

正在商讨的第二个合作领域是，在乌干达恩德培建立联合后勤基地。该基地可用作这几个特派团的部队的抵达和接待设施，以便迅速有效地接纳部队以及开展初期筛选，如驾驶考试、发放身份证和提供部署前培训。该设施将包括一个用于这一目的的转运设施。该基地还可用于接收供在刚果民主共和国和苏丹南部使用的特遣队所属装备和联合国所属资产和消费品。

由于实施这些举措的计划尚未敲定，2006/07 年度估算中没有包括任何用于宽体飞机和拟议恩德培后勤基地的具体经费。

决定和向秘书长提出的要求

为执行决定和要求而采取的行动

第 59/296 号决议**第一节**

在就 2006/07 财政年度维持和平行动提交的各预算中提供相关资料，说明因执行本决议的有关规定而产生的效益（第 4 段）。 不适用，特派团仍在部署之中。

第二节：成果预算制

决定在逐步实施成果预算制时必须完全遵照第 55/231 号决议（第 3 段）。 已执行。

确保绩效指标的目的不是评估会员国的绩效，而是尽可能反映各维持和平特派团按照各自的任務对实现预期成绩和目标作出的贡献（第 5 段）。 已执行。

在提交今后的拟议预算时完全遵照第 55/231 号决议（第 6 段）。 已执行。

在维持和平行动的规划阶段使成果预算编制与维持和平行动的任务执行计划相联系，把行动、后勤和财务三方面充分结合起来（第 8 段）。 已执行。见本拟议预算第 2 段。

第三节：预算列报方式

在预算文件中提供现有的必要信息，充分说明秘书长提出的所需资源的理由（第 2 段）。 已执行。

确保维持和平行动部和所有特派团尽一切努力，实行严格的预算纪律，并对预算执行工作进行充分控制（第 5 段）。 特派团对预算执行情况进行监测，以确保利用大会所核准的资源。由于特派团无法控制的因素而偏离核准预算，将在财务执行情况报告中向大会报告。2004/05 年度资源利用率为大会同期核准批款的 98.5%。

申明提交的预算应尽可能反映在改善管理和提高效率方面要实现的目标，并说明这方面今后将采取的战略（第 9 段）。 由于特派团仍在部署之中，这些要求将在 2007/08 年度预算和其后的预算中得到反映。

作为一项持续不断的工作对员额的职能进行审查，并根据不断变化的业务要求以及实际承担的责任和履行的职能确定员额的职等，以期确保资源得到最经济有效的利用（第 10 段）。 已执行。

决定和向秘书长提出的要求

为执行决定和要求而采取的行动

第四节：审查所有维持和平行动的管理结构

确保其余的复杂行动进行所要求的审查，精简其结构（第 1 段）。

已执行。维持和平行动部已指示各特派团审查结构，以避免任务重复和较高职等员额比例过高的情况，并在每个特派团的预算中反映审查结果。在 2006/07 年度预算编制过程中，已对联苏特派团的员额配置结构进行了审查。

铭记每个特派团的任务、复杂性和具体特点，监测每个维持和平行动结构的演变，以避免任务重复和较高职等员额比例过高的情况（第 2 段）。

已执行。已对特派团结构进行审查，反映联苏特派团复杂性和具体特点的调整已列入本预算报告。

铭记行政和预算问题咨询委员会的相关意见，审查礼宾干事的职等和职能（第 12 段）。 不适用。

第六节：解除武装、复员（包括复员援助）和重返社会

明确说明解除武装、复员和复员援助所需资源及其有关员额和非员额费用（第 6 段）。

已执行。见本拟议预算第 15 至 17 段。

第七节：速效项目

简化速效项目的执行过程，并确保速效项目在计划时间内得到充分实施。

已经作出一切努力，确保速效项目在计划时间内得到充分实施。

第八节：培训、征聘和外地工作人员

决定在最后确定全面培训战略之前，特派团总部以外进行的文职人员培训以具体涉及执行特派团任务、特派团的有效运作、员额的职能或成本效益高的培训为限（第 1 段）。

已执行。特派团重视国际和本国工作人员的内部培训和培训员方案。

关于雇用独立订约人或采购合同人员履行连续性职能的做法，在某项职能属连续性性质因而有必要为此设置员额时，请秘书长再请大会考虑设置此种员额（第 11 段）。

不适用。

第十一节：联合国志愿人员的参与

不应使用志愿人员代替以核定员额征聘的工作人员执行已获授权的方案和活动，不应出于经济原因使用志愿人员（第 3 段）。

特派团仅在适当时使用联合国志愿人员。

继续确保志愿人员遵守联合国工作人员遵守的义务和责任，包括行为准则（第 5 段）。

已执行。

考虑可行时在维持和平行动中进一步使用本国工作人员（第 6 段）。

已执行。本拟议预算为 3 345 名本国工作人员（占文职人员总数的 75%）编列了经费。

第十六节：采购

确保所有维持和平特派团按照采购计划开展工作，以便切实得益于妥善的采购规划（第 5 段）。

已执行。

第十七节：资产管理

维持和平行动部应确保，所有特派团均以成本效益高的方式，严格按照资产预期寿命准则执行资产更换方案（第 1 段）。

已执行。

确保各维持和平行动的首长采取有效措施，切实实行库存管制和库存补充，并采用合理注销程序处置不再需要或有用的资产（第 2 段）。

已执行。

确保在向联合国其他机构出借属于某个维持和平行动的资产前与这些机构签署正式书面协定，其中列明费用偿还和赔偿责任等内容（第 3 段）。

出借资产通过书面协定加以记录。

第十八节：信息技术

在所有维持和平行动内采用伽利略系统，以统一各维持和平行动的存货管理（第 3 段）。

特派团已采用伽利略系统。

第十九节：空中业务

采取一切必要行动，确保按照《空中业务手册》的具体规定对参与空中业务的工作人员进行适当培训（第 1 段）。

特派团继续按照维持和平行动部《空中业务手册》对空中业务人员进行培训。已经开展或计划开展的培训活动包括：空中专业总部培训、建议国际民用航空组织和国际航空运输协会组织由合格培训员进行培训和内部在职培训。

继续在各特派团进行航空质量检查和航空评估，以确认既定标准得到严格遵守（第 2 段）。

定期进行航空质量检查，遵守既定标准。

铭记某些维持和平行动为空中运输编列的预算过多，在提交的预算中更好地编列空中业务所需资源，使其更好地反映实际业务（第 3 段）。

已执行。

第二十一节：车辆和信息技术设备与工作人员人数的比率

铭记每个维持和平行动的任务规定、复杂性和规模，确保各维持和平行动遵守标准比率（第 2 段）。

特派团基本遵守标准比率，例外情况有充分理由。

决定和向秘书长提出的要求	为执行决定和要求而采取的行动
确保所有特派团重型/中型车辆的实际比率不高于规定的 1:1 标准比率, 并就一切偏离标准比率的情况说明理由 (第 3 段)。	已执行。
将每个工作台配置一台打印机的比率逐渐降低, 并在符合成本效益和可行的情况下立即把维持和平行动总部和外地所有工作台的打印机与台式计算机比率降至 1:4 (第 6 段)。	已执行。
决定在内部监督事务厅提出本决议第四节第 4 段所述对维持和平行动部的做法进行审查的全面管理审计报告前, 推迟考虑为总部和外地提供台式计算机、打印机和膝上型计算机新经费, 但新特派团、正根据安全理事会授权扩大的特派团、以及严格按照大会决议进行的更换除外 (第 7 段)。	不适用。
第二十二节: 口粮合同	
在不妨碍向部队提供口粮的情况下对利用航空资产运送口粮的做法进行成本效益分析, 并在每个维持和平行动采用最可行、成本效益最高的办法 (第 1 段)。	由于特派团仍在部署之中, 这些要求将在 2007/08 年度预算和其后的预算中得到反映。
确保所有特派团监测和评估口粮承包商的质量管理制度, 以保证口粮的质量和卫生条件符合既定标准 (第 2 段)。	已执行。
对利用独立检查机制核查承包商和供应商履行质量、卫生和交货计划方面的所有合同条款的做法进行成本效益分析 (第 3 段)。	由于特派团仍在部署之中, 这项要求将在 2007/08 年度预算和其后的预算中得到反映。

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/60/428)

要求	答复
鉴于特派团结构特殊, 咨询委员会认为单位或部门应尽可能合并, 以集中使用资源, 或对多个实体进行合并, 而不是设立过多的独立单位, 以免使规模如此庞大的特派团的报告、监测和问责系统复杂化。咨询委员会要求联苏特派团的下次预算反映出在所得经验和进一步审查基础上作出的调整 (第 21 段)。	在编制 2006/07 年度预算期间, 特派团根据要求对结构进行了审查, 并与其他现役特派团内普遍设立的结构进行了比较。审查显示, 在所提及的每个办公室 (一般事务、医务、运输、航空和新闻) 中, 其结构与可比特派团的现有结构相平行。这些结构反映了在每一类别项下开展的多种职能。

要求

答复

咨询委员会注意到在 2005 年工作计划中列入了方案监测和问责系统，并相信 2006 年工作计划将视需要进一步完善这一系统。咨询委员会要求在提交下次预算时，应该提供有关这方面的资料（第 23 段）。

在本国联合国志愿人员计划方面，咨询委员会要求在执行情况报告和 2006/07 年度预算报告中提供有关联苏特派团这一方式的资料，包括在该计划执行头一年中取得的收效和今后的计划（第 28 段）。

关于解除武装、复员和重返社会，咨询委员会仍未确信，利用 1 270 万美元拟议经费开展的所有活动都完全符合大会关于使用摊款的意图。委员会建议向大会作进一步澄清（第 45 段）。

关于公务旅行，咨询委员会要求对维和特派团与培训有关的旅费进行合理化改革，包括在区域内更多地开展内部培训或尽可能地使用通信和信息技术等，合并进行访问，尽可能地提高效率和减少费用。咨询委员会期望将工作人员的旅行人数限制在具体目的所必需的人数（第 48 段）。

一般事务尤其如此，会议管理、收发和检查、财产管制、登记/邮件/邮袋/档案、笔译/口译以及索偿/财产调查委员会等多项职能完全是独立的，多数部门彼此各不相同。但是，财产管制与收发和检查在职能上相互重复，因此建议合并这些单位。

相反，建议把构成卫生服务科的医务和工作人员咨询/福利两项职能加以区分，原因是医务长对咨询服务进行监督，无谓地分散了其作为特派团文职和军事人员提供医疗服务的重要职责。咨询股已经单立，并直接向行政事务处处长报告，但是工作人员的职等不受这一变动的影响。

联合国国家工作队目标是，加强根据 2006 年苏丹工作计划开展的各项活动的协调和问责。为此，将在人道主义事务协调厅内设立由会员国自愿捐助出资的监测评估股。这笔经费不包括在会员国为 2006 年苏丹工作计划所作的自愿捐助之内。秘书长特别代表首席副代表办公室将负责对该股进行管理。

截至目前，联苏特派团尚未征聘本国联合国志愿人员，因此难以提供在方案实施头一年中取得的具体收效。征聘工作推迟的原因是，参加遴选工作和负责管理本国联合国志愿人员的国际工作人员正在分批抵达外地工作地点（本国联合国志愿人员大部分将在外地地点工作）。在国际工作人员抵达并在为本国联合国志愿人员计划职能建立管理机制后，收效将在 2007/08 年度预算中得到反映。

在第五委员会审议 2005/06 年度预算期间提供了补充资料。

已执行。2006/07 年度预算反映出计划在喀土穆进行的培训比例较高。

要求

关于与本区域其他维和特派团的合作，委员会了解到已经作出与联刚特派团共用飞机的安排。埃厄特派团为联苏特派团需在任务区外举行的会议提供支助，双方还经常交流资料和报告等。咨询委员会还了解到，正在考虑共享人力资源，共用大型运输设备、后勤能力、储存和仓储设施，以及共同购买口粮、燃油和医疗设备等区域合作途径。咨询委员会要求将有关资料列入 2006/07 年度预算报告（第 50 段）。

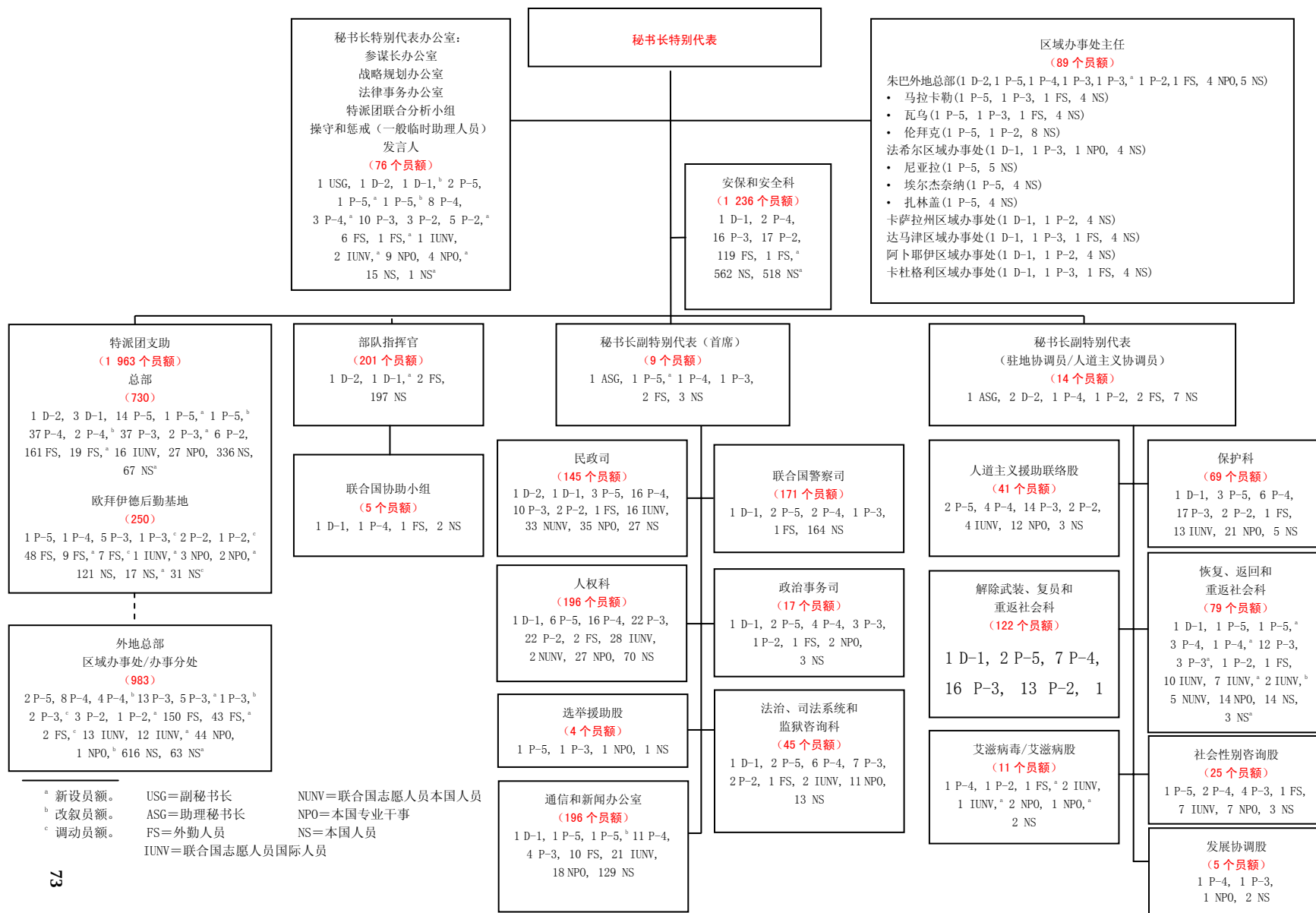
答复

见上文对大会第 60/122 号决议（第 15 段）作出的答复。

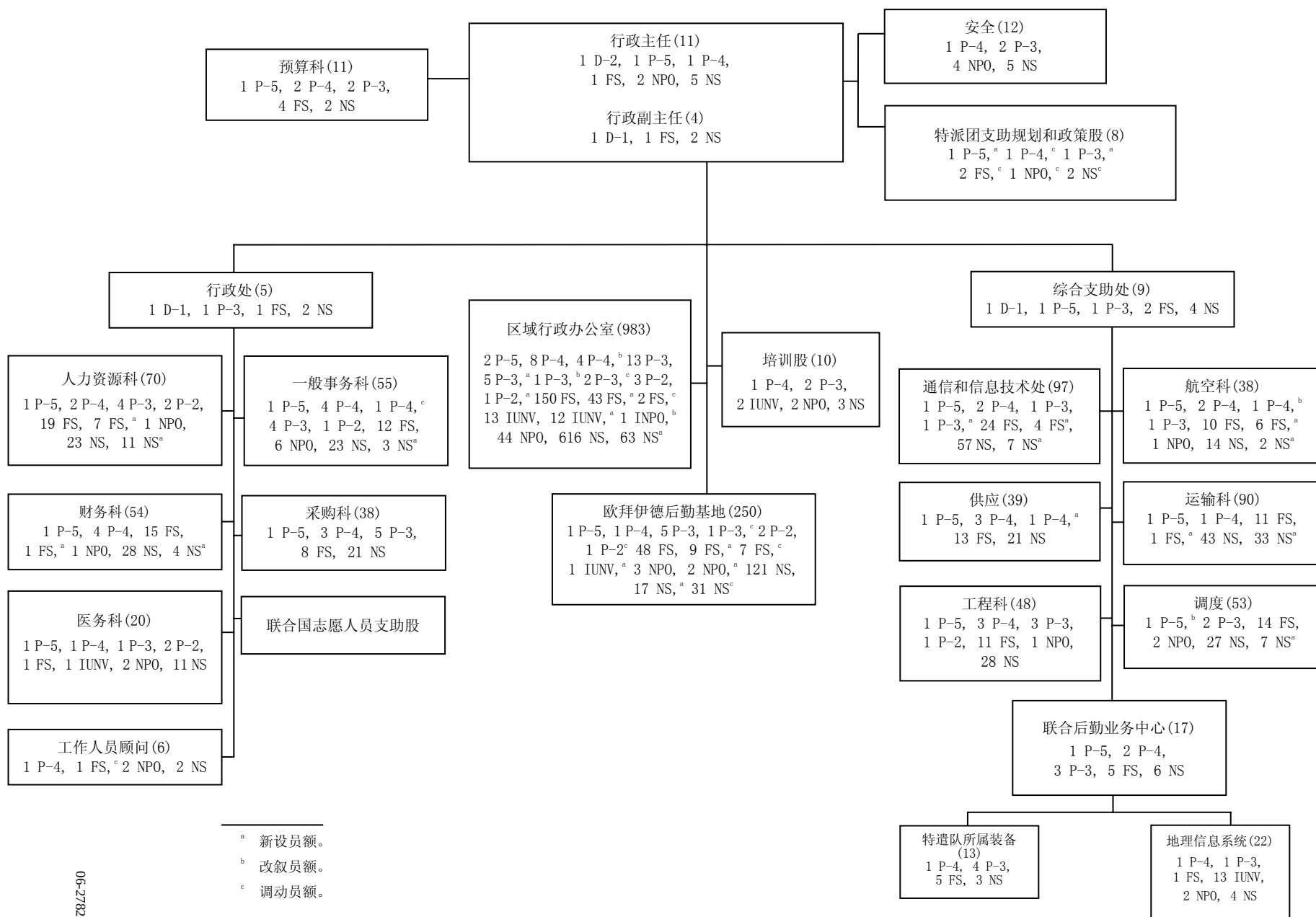
附件

组织结构图

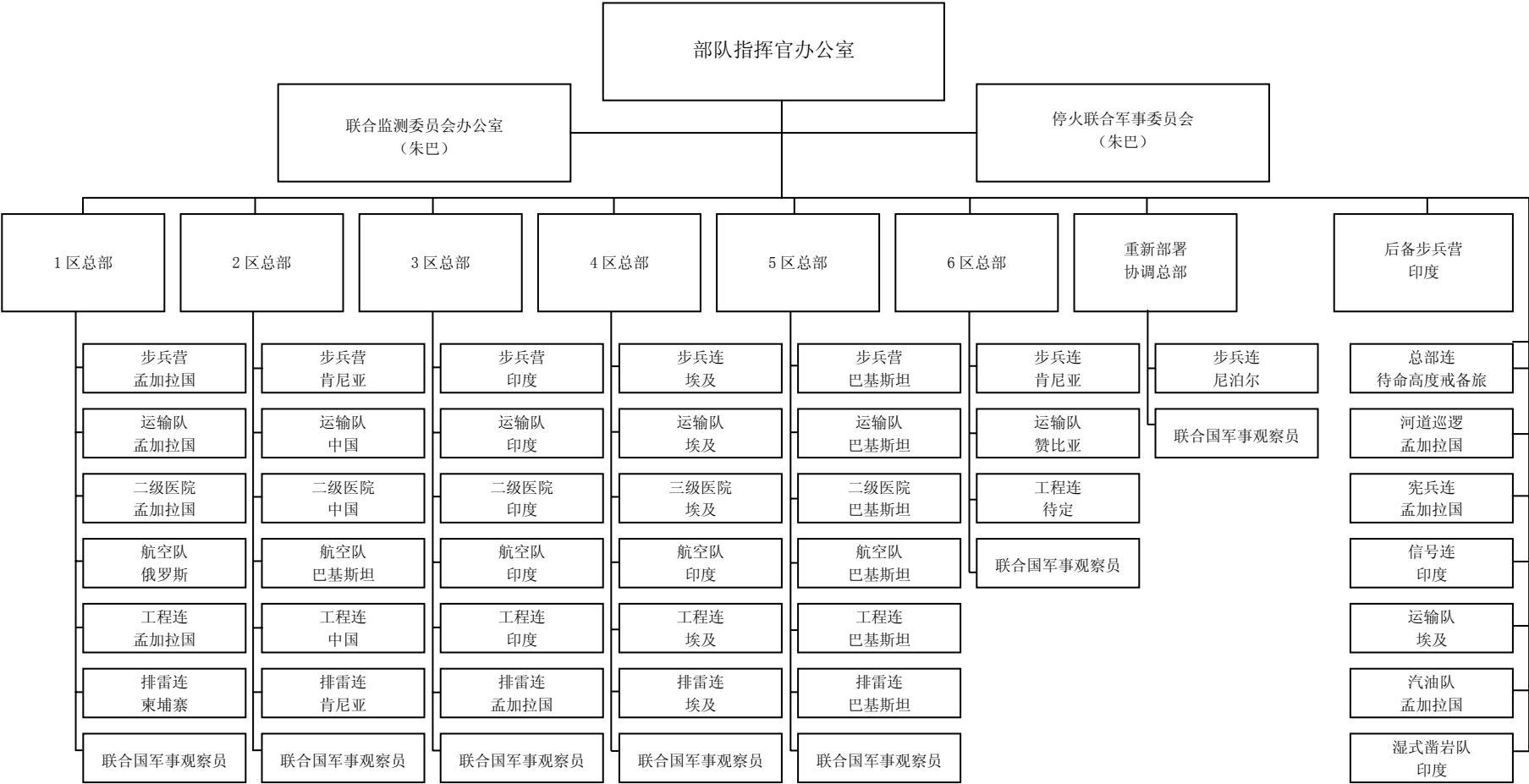
A. 实务和行政办公室



B. 特派团支助司



C. 军事



地图

