



第六十届会议

议程项目 152

联合国西撒哈拉全民投票特派团经费的筹措

联合国西撒哈拉全民投票特派团 2006 年 7 月 1 日至 2007 年
6 月 30 日期间的预算

秘书长的报告

目录

	段次	页次
一. 任务和计划成果	1-19	4
二. 所需资源	20-23	42
三. 差异分析	24-43	45
四. 有待大会采取的行动	44	48
五. 为实施大会第 59/296 号决议各项决定和要求、行政和预算问题咨询 委员会得到大会赞同的各项要求和建议以及联合国审计委员会各项 要求和建议而采取的后续行动摘要		49
A. 大会		49
B. 行政和预算问题咨询委员会		53
C. 审计委员会		55
附件		
组织图		56



摘要

本报告载列联合国西撒哈拉全民投票特派团（西撒特派团）2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间的预算，数额为 46 120 000 美元，包括已编入预算的为数 3 315 600 美元的自愿捐助实物。

本预算是部署军事观察员 203 人、军事特遣队人员 27 人、联合国警察 6 人、国际工作人员 115 人、本国工作人员 149 人、联合国志愿人员 23 人和政府提供人员 10 人的经费。

西撒特派团 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间所需资源总额，已通过若干按构成部分（实质性民政部分、军事部分和支助部分）归类的成果预算框架与该特派团的目标联系起来。特派团的人力资源已按人数归入每个构成部分，但特派团的行政领导和管理则归入整个特派团。

对包括人力资源和财政资源两者在内的资源数额差异的解释，已酌情与特派团计划交付的具体产出联系起来。

财政资源

（单位：千美元，预算年度为 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日。）

类别	支出 (2004/05)	分配数 (2005/06)	估计费用 (2006/07)	差异	
				数额	百分比
军事人员和警务人员	6 373.5	6 432.8	6 478.7	45.9	0.7
文职人员	16 162.6	17 545.0	17 332.4	(212.6)	(1.2)
业务费用	18 861.9	21 562.6	18 993.3	(2 569.3)	(11.9)
所需经费毛额	41 398.0	45 540.4	42 804.4	(2 736.0)	(6.0)
工作人员薪金税收入	2 311.9	2 508.0	2 211.4	(296.6)	(11.8)
所需经费净额	39 086.1	43 032.4	40 593.0	(2 439.4)	(5.7)
自愿实物捐助(已编入预算)	3 885.2	3 118.1	3 315.6	197.5	6.3
所需经费共计	45 283.2	48 658.5	46 120.0	(2 538.5)	(5.2)

人力资源

	军事 观察员 ^a	军事 特遣队 ^a	联合国 警察 ^{a,b}	建制警察 部队	国际工作 人员 ^{a,b,c}	本国工 作人员 ^c	联合国 志愿人员 ^a	政府提 供人员	文职选举 观察员	共计
行政领导和管理										
现有人数	—	—	—	—	13	1	—	—	—	14
提议人数	—	—	—	—	12	4	—	—	—	16
构成部分										
实质性民政部分										
现有人数	—	—	8	—	9	—	—	10	—	27
提议人数	—	—	6	—	3	—	—	10	—	19
军事部分										
现有人数	203	27	—	—	2	1	—	—	—	233
提议人数	203	27	—	—	2	1	—	—	—	233
支助部分										
现有人数	—	—	—	—	121	126	—	—	—	247
提议人数	—	—	—	—	98	144	23	—	—	265
共计										
现有人数	203	27	8	—	145	128	—	10	—	521
提议人数	203	27	6	—	115	149	23	10	—	533
净变动	—	—	(2)	—	(30)	21	23	—	—	12

^a 系最高核定/提议人数。

^b 由于身份查验委员会暂停活动，为预算列报的目的，本概览表未列入 157 名国际工作人员员额，包括身份查验委员会办公室 156 名及警察局长办公室 1 名员额，以及 73 名民警，以显示第 6 段至第 10 段所述管理审查和安全评估的净影响。2005/06 年度员额配置表将这些员额列为“暂停”，不编列预算经费。2006/07 年度员额配置表拟裁撤这些员额。

^c 拟议的员额配置含行为和纪律小组一名 P-5 职位和一名本国工作人员职位，在一般临时助理人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

1. 联合国西撒哈拉全民投票特派团（西撒特派团）的任务是安全理事会 1991 年 4 月 29 日第 690（1991）号决议确定的。最近一次延长任务期限是安全理事会 2005 年 10 月 28 日第 1634（2005）号决议将特派团任期延至 2006 年 4 月 30 日。
2. 特派团的任务是协助安全理事会实现一个总体目标，即协助各方达成一项公正、持久和相互接受的政治解决办法，为西撒哈拉人民的自决作准备。
3. 在这一总体目标范围内，特派团将于本预算期间提供下文各框表所载的有关关键产出，为实现若干预期成绩作出贡献。这些框表按以下标准构成部分分类：实质性民政部分、军事部分和支助部分。
4. 如果能实现各项预期成绩，就可以在该特派团存在期间内实现安全理事会的目标，而绩效指标则是衡量本预算期间内在实现此种成果方面所取得进展的一个尺度。特派团的人力资源已按人数归入每个构成部分，但特派团的行政领导和管理则归入整个特派团。
5. 在 2006/07 年度财政期间，特派团将力求提高效率，把从事清洁、一般维修和杂工工作的 19 个本国工作人员员额外包，并采用新的电子银行转帐系统。人力资源拟议总额是经过（2005 年 5 月）管理审查和（2005 年 12 月）安全评估后得出的。管理审查结果见第 6 段至第 9 段，安全评估结果见第 10 段。合并总体结果见第 11 段。拟议变动及理由详见本节“行政领导和管理”和成果预算制各构成部分。此外，如下文第 12 段所述，2005 年 6 月进行了军事行动审计。不过，此项审计结果并未对人力资源拟议额产生任何进一步影响。

管理审查

6. 安全理事会 2004 年 10 月 28 日第 1570（2004）号决议按照秘书长关于西撒哈拉的报告（2004 年 10 月 20 日 S/2004/827 和 2005 年 4 月 19 日 S/2005/254）内的建议，要求对西撒特派团行政部分和其它民政部分的结构进行综合审查。在西撒特派团进行初步审查的基础上，2005 年 5 月维持和平行动部相继派了一个人员审查小组和一个管理审查小组到西撒特派团，以最后确定有关以下内容的各项建议：改造民政结构以更好地支助目前任务规定的活动，确保增进军事部分和民政部分的一体化，加强西撒特派团的管理。对西撒特派团行政部分和其它民政部分的结构综合审查，审议了特派团的任务规定、政治和业务环境以及与其它规模类似的维持和平特派团的比较分析。综合审查还考虑到西撒特派团成立已 14 年、其民政管理结构已不再适应有效维持和平行动的需求。管理审查的范围包括以下五个领域：

(a) 调整西撒特派团的结构，以更好地适应特派团现有的任务职能；

(b) 减少国际员额数，使西撒特派团能在人员数额方面更贴近其它维持和平特派团的做法；

(c) 把国际员额转为本国一般事务员额；

(d) 在支助部分设立数量有限的联合国志愿人员职位，以便在人力资源多样化方面，向其它维持和平特派团看齐；

(e) 把当地、商业公司能行使的某些职能外包，例如清洁和一般维修。

7. 管理审查的结论包括：建议净减少 35 名国际员额，包括净裁撤 12 名员额，并把 23 名员额转划为数额相等的联合国志愿人员职位。净减少还包括把从事清洁/一般维修/杂工工作的 19 个国家员额外包，以服务合同取代。拟议预算体现了管理审查所载的各项建议。

8. 鉴于按比例而言，该特派团实质性工作人员较少，因此，拟议的联合国志愿人员职位全都在支助方面。

9. 在本报告中，已尽全力说明对 2005/06 年度人事结构拟作变动的理由。由于管理审查范围广，加之在管理审查前的多年间，已发生许多内部调动员额的情况，因此，对人事结构拟作变动之处甚多。所以，为便利列报，拟议的变动归为以下参考方框所述的六大类。在整个第一节，各单位内拟作的人事变动的简要说明都会提到这理论上的六大类（每一简要说明后，都会在括号内说明属于第几类）。

参考

拟议人事变动的总体理论类别：

第 1 类：拟将此员额由 X 单位移至 Y 单位（该员额职衔或职能不变）：

(a) 员额的移动只涉及预算列报：

此员额先前是作为 X 单位一部分的，现在拟单在 Y 单位列报，以加强预算列报的透明度；

(b) 员额的移动涉及实际调动：

此员额原属 X 单位，现拟调入 Y 单位。

第 2 类：设立新员额

第 3 类：裁撤员额

第 4 类：根据 2005 年 5 月实际人事情况，拟在 X 单位裁撤此员额，再在 Y 单位设立此员额（员额职衔及职能均变动）：

(a) 根据实际人事情况（此员额已借调至 Y 单位），在 X 单位裁撤此员额；

(b) 根据实际人事情况（此员额已从 X 单位借调），在 Y 单位设立此员额。

第 5 类：以工作人员员额替代个人订约人（或类似的非工作人员）安排。

第 6 类：在不同工作人员职类间转划，并在相同职类内改叙员额职等：

(a) 裁撤员额（转划）；

(b) 设立员额（转划）；

(c) 改叙员额。

安全评估

10. 此外，2005 年 12 月 12 日至 16 日期间，安全和安保部在西撒哈拉进行了一次西撒特派团和西撒哈拉安全评估。按照其相关报告中的建议，西撒特派团安全安排方面拟议的所需人员编制共增加 24 名文职人员职位，包括 1 名国际警卫和 23 名本国保安人员。

文职人员编制的总体变动

11. 维持和平行动部进行的管理审查导致净减少 12 名员额（占文职人员员额总数的 4%），最近完成的安全评估导致增加 24 名保安员额，又增加两名临时文职人员职位、以在特派团设立行为和纪律小组——所有这些，将导致预算期内所需文职人员编制共增加 14 名员额（不包括民警）。

军事行动审计

12. 维持和平行动部还在 2005 年 6 月进行了一次军事行动审计，旨在现有资源范围内，加强军事部分的监测能力：监测停火和以西撒特派团和摩洛哥王国陆军为一方、以西撒特派团和波利萨里奥阵线军队为另一方签订的《一号军事协定》。随后改组工作于 2005 年 9 月开始，除其它外，于 2005 年 11 月关闭两个区总部，从而使特派团能把更多的军事观察员部署到九个军事观察员队部。这还导致在提供夜视装备后，开始进行夜间观察巡逻，并设想设置临时观察哨。改组工作还意图增进特派团文职部分和军事部分的一体化。按照审计小组报告的相关建议，设立了文职和军事部分联合任务分析小组和联合行动中心，自 2005 年 9 月 28 日起开始运作。它们的活动在相当程度上加强了特派团收集数据和分析情报的能力。在拟议预算中已考虑到军事改组情况。

13. 特派团总部设在阿尤恩，秘书长特别代表办事处和部队指挥官办公室就设在该地。目前，特派团在 12 个地方作业：阿尤恩、廷杜夫、达赫拉和九个队部。虽然达赫拉和斯马拉区总部已因为最近进行的军事行动审查而关闭，但斯马拉队部和达赫拉的联络处依然存在。在 2006/07 年度预算期间，将共有 15 处设施，如下所示：(1) 阿尤恩总部，(2) 身份查验委员会大院（在阿尤恩），(3) 货物终点站（在阿尤恩），(4) 阿尤恩后勤综合设施，(5) 在阿尔及利亚廷杜夫的民政和军事联络处，和(6) 达赫拉，以及九个队部。在阿尔及利亚廷杜夫设有文职人员和军事联络处。特派团向其部署在总部地点以及特派团整个任务区内九个军事观察员队部的实质性文职、军事和民警人员，提供行政、后勤和技术方面的支助。

行政领导和管理

14. 特派团全面领导和管理由秘书长特别代表直属办公室负责。

表 1

人力资源：行政领导和管理

行政领导和管理	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	1	2	3	1	2	4	—	13	1	—	14
2006/07 年度拟议人数	1	2	2	3	2	2	—	12	4	—	16
净变动	—	—	(1)	2	—	(2)	—	(1)	3	—	2

15. 行政领导和管理拟议人员编制净增加 2 名员额，这是由于廷杜夫联络处拟增加 8 名员额，而秘书长特别代表办公室减少 6 名员额，抵减而得；具体如下所示：

秘书长特别代表办公室

秘书长特别代表办公室	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	1	2	3	1	2	4	—	13	1	—	14
2006/07 年度拟议人数	1	1	2	2	—	2	—	8	—	—	8
净变动	—	(1)	(1)	1	(2)	(2)	—	(5)	(1)	—	(6)

理由

秘书长特别代表办公室

拟议变动摘要：国际员额¹

- 把一名担任秘书长特别代表的副秘书长员额改叙为助理秘书长[6(c)]
- 廷杜夫联络处处长之 D-1 员额原来是作为本办公室一部分的，现拟在廷杜夫联络处单独列报，以增加透明度[1(a)]
- 把一名 P-5 高级新闻干事员额改叙为 P-4[6(c)]
- 新设一名首席行为和纪律干事 P-5 员额[2]
- 裁撤一名 P-4 政治事务干事员额[3]
- 设立一名秘书长特别代表个人助理 P-3 员额[2]
- 裁撤两名行政助理一般事务员额[3]
- 廷杜夫联络处一名外勤员额（行政助理）原来是作为本办公室一部分的，现拟在廷杜夫联络处单独列报，以增加透明度[1(a)]
- 裁撤一名信息技术助理外勤员额[3]

¹ 拟议变动摘要中每一拟议变动后括号内的数字，指第 9 段参考方框内拟议人事变动的大类；通篇如此。

秘书长特别代表办公室拟议人员组成如下：

秘书长特别代表	助理秘书长
高级政治顾问	D-1
人员职业操守干事	P-5
高级新闻干事	P-4
法律干事	P-4
新闻干事	P-3
秘书长特别代表特别助理	P-3
秘书长特别代表行政助理	一般事务，国际人员
高级政治顾问行政助理	一般事务，国际人员
人员职业操守干事行政助理	一般事务，本国人员

秘书长特别代表员额由副秘书长改叙为助理秘书长。考虑到暂停身份查验委员会工作后西撒特派团的规模和活动都有减少，才作此改叙。

秘书长特别代表办公室拟由一名高级政治顾问（D-1）管理，他将行使现由办公室主任所执行的职能，并将代表秘书长特别代表监督办公室所有实质性职能，包括政治事务、法律事务和新闻以及联合国警察。高级政治顾问还将向特派团领导层提供政治建议，帮助制定特派团通盘政治战略并协助在政治一级维持同外部各方的关系。由于该 D-1 员额职能扩大，因此，拟裁撤政治事务办公室主任 P-5 员额（亦见构成部分 1 项下的政治事务股）。

高级政治顾问还将担任联合任务分析小组组长。如秘书长 2005 年 10 月 13 日报告(S/2005/648)第 20 段所示，分析小组和联合行动中心是 2005 年 9 月成立的。可是，并没有任何文职人员专供联合任务分析小组（或联合行动中心）使用，因此，在组织结构图中，分析小组和联合行动中心均未单独开列。两名政治事务干事(P-4、P-3)和一名新闻干事(P-3)分派到分析小组，但同时继续履行其正常职责。（关于联合行动中心，亦见后勤支助科项下。）

政治事务办公室将改为政治事务股，成为秘书长特别代表办公室的一部分，并受高级政治顾问监督。政治事务股作为秘书长特别代表办公室一部分，已归入成果预算制构成部分 1 项下，因为该股工作人员的工作专注于该构成部分的产出。

秘书长特别代表办公室的两名 P-4 员额为：一名现有的 P-4 法律顾问员额和一名新闻干事员额。

新闻职能从原来的政治事务办公室（现为政治事务股）调到秘书长特别代表办公室，员额的数量和职能都作了合理化调整。这些职能原来是由一名 P-5 高级新闻干事（设在特别代表办公室内）协调的，而该干事又得到一名 P-3 新闻干事（亦设在特别代表办公室内）（由 P-4 改叙，见 A/59/736/Add. 5，第 19 段）和两名设在政治事务办公室内的 P-2 新闻干事支助。如上所述，特派团拟把 P-5 高级新闻干事员额改叙为 P-4，并裁撤原属政治事务办公室的两名 P-2 新闻干事员额。同时，特派团拟设一名 P-4 新闻干事员额和一名 P-3 新闻干事员额，他们在西撒特派团高级政治顾问的监督下，将负责当地、区域和国际新闻机构的新闻和媒体报道事宜；并向特别代表以及特派团其他相关人员，如联合任务分析小组和联合行动中心，通报有关特派团任务的问题的最新情况。

特别代表办公室内所编列的两名 P-3 员额为：一名现有的新闻干事，由 P-4 改叙（见 A/59/736/Add. 5，第 19 段）和一名新设的特别代表特别助理。特别助理将在特别代表行使职能方面向他提供直接支助，编写简报并筹备可视报告，起草信件，并陪特别代表出差。

一名外勤行政助理员额原编在特别代表办公室内，可现在实际位于廷杜夫联络处；在 2006/2007 年度，此员额编入廷杜夫联络处。另一名外勤行政助理员额拟予裁撤。

一名行政助理一般事务员额由特别代表办公室调到政治事务办公室（现政治事务股），后者过去没有任何行政支助人员。

一名行政助理一般事务员额拟予裁撤。

拟议变动摘要：本国员额¹

- 一名本国一般事务员额原属本办公室，现拟在廷杜夫联络处单独列报，以增加透明度[1(a)]
- 新设一名本国行为和纪律助理一般事务员额[2]

2006/07 年度期间特别代表办公室内的本国一般事务员额，为一个新设的一般临时助理人员职位，以支助行为和纪律助理。

廷杜夫联络处

秘书长特别代表办公室	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	1	—	1	2	—	—	4	4	—	8
净变动	—	1	—	1	2	—	—	4	4	—	8

理由

廷杜夫联络处

拟议变动摘要：国际员额¹

- 一名廷杜夫联络处首席联络官 D-1 员额原属特别代表办公室，现拟在本处单独列报，以增加预算列报的透明度[1(a)]
- 一名 P-3 政治事务干事员额原属政治事务股，现拟在本处单独列报，以增加预算列报的透明度[1(a)]
- 一名外勤行政助理员额原属特别代表办公室，现拟在本处单独列报，以增加预算列报的透明度[1(a)]
- 一名外勤信息技术助理员额原属通信和信息技术处办公室，现拟在本处单独列报，以增加预算列报的透明度[1(a)]

联络处拟议人员组成如下：

廷杜夫联络处首席联络官	(D-1)
政治事务干事	(P-3)
行政助理	(外勤)
信息技术助理	(外勤)
厨师	(一般事务，本国人员)
车队保养技工	(一般事务，本国人员)

保养工 (一般事务, 本国人员)

厨房监督员 (一般事务, 本国人员)

位于廷杜夫联络处的工作人员原属特别代表办公室或政治事务办公室。为增加透明度, 拟在 2006/2007 年度预算中, 将廷杜夫联络处单独列报。

廷杜夫联络处是护堤以东、同波利萨里奥阵线联络的唯一正式机构, 在执行特派团的任务方面发挥重要作用。廷杜夫联络处处长同联合国以及在该地区作业的其他国际组织和非政府组织保持关系和联系; 是在该地区同波利萨里奥阵线和阿尔及利亚的主要协调中心; 同联合国难民专员办事处办事分处和难民营进行协调; 支助秘书长特别代表和各机构努力维持适当的粮食管道并争取波利萨里奥阵线接受建立信任措施; 监督特别代表和其他高级官员定期访问的筹备工作, 并就廷杜夫地区的情况定期向阿尤恩的西撒特派团总部报告。

廷杜夫联络处的人员有: 一名处长 (D-1 职等), 向秘书长特别代表报告工作, 并监督一名 P-3 政治事务干事、一名外勤行政助理、一名外勤信息技术助理和五名本国一般事务人员。

拟议变动概要: 本国员额¹

- 一名本国一般事务员额原属特别代表办公室, 现拟在本处单独列报, 以增加透明度[1(a)]
- 根据实际人事情况, 拟设三名本国一般事务员额(这些员额原先是从空中业务科借调来的)[4(b)]

本国支助员额包括车队保养技工、保养工、厨师和厨房监督员各一人。

车队保养技工对联合国在廷杜夫的 22 部车辆(西撒特派团工作人员 8 部、联合国军事观察员 4 部、在廷杜夫支助难民专员办事处建立信任措施项目用的 10 部)进行保养和修理; 协助从联合国飞机装卸货物; 进行前往难民营的长途驾驶(约 200 公里), 以及往返于机场。

保养工负责廷杜夫联络处所有建筑物管理支助设备的日常保养。该工作人员帮助保养和修理电器; 协助车队保养技工对联合国车辆进行保养和修理; 协助从联合国飞机装卸货物; 并进行前往难民营的长途驾驶(约 200 公里)。

廷杜夫联络处厨房为驻在联络处的军事和文职人员提供一日三餐。厨师和厨房监督员负责维持厨房和用膳区的日常运作, 此外还对阿尔及利亚政府提供的厨房人员和清洁工加以监督和指示。

鉴于当地劳动力市场的状况, 这些本国工作人员职能无法外包。

构成部分 1：实质性民政部分

预期成绩	绩效指标
1.1 在政治解决西撒哈拉的最终地位方面取得进展	1.1.1 西撒哈拉各方——摩洛哥和波利萨里奥阵线以及邻国阿尔及利亚和毛里塔尼亚之间 25 次会议和书面通信 (2004/2005:0; 2005/2006:20; 2006/2007:25)

产出

- 与非洲联盟代表就该区域的政治形势举行 54 次会议
- 支持个人特使履行其职责，包括定期提供地面状况简报，定期提供该区域最新的政治和安全动态，政治分析和咨询意见，以及在其访问该区域期间提供后勤支助
- 举办政治情况介绍会，并陪同 12 个来访的会员国代表团和 10 个来访的非政府组织、国际组织、政府组织和媒体机构
- 秘书长提交安全理事会的 4 份报告
- 以 4 种语文编写 180 份有关西撒哈拉的区域和国际问题的当地/国际媒体报道摘要，供联合国各机构和会员国参阅
- 每年四次向当地人民分发 1 000 份特派团通讯

预期成绩	绩效指标
1.2 在解决人道主义问题、特别是与难民和下落不明者有关的问题方面取得进展	1.2.1 增加难民家庭互访的次数 (2004/2005:28; 2005/2006:30; 2006/2007:52)
	1.2.2 各方交换有关下落不明者的资料

产出

- 接待四次由难民专员办事处和世界粮食计划署组织的捐助者会议，并为这些会议提供政治情况简报，以便评估难民营(廷杜夫联络处)的粮食状况
- 与派驻在该区域的联合国机构及其他国际机构(难民专员办事处、卫生组织、粮食计划署、儿童基金会、红十字委员会和移徙组织)举行 28 次会议，讨论如何解决人道主义问题，包括难民援助和经西撒哈拉非法移徙等问题
- 向当事各方提供关于下落不明者和难民的 4 份政治分析/建议报告
- 22 份支持建立信任措施的新闻发布稿，包括支持联合国难民事务高级专员办事处的筹资呼吁
- 为各方之间继续采取建立信任措施提供后勤支助，包括护送 52 个难民家庭互访

外部因素

区域稳定得到维护；捐助方为建立信任措施方案提供足够的资金并为廷杜夫难民营提供粮食

表 2
人力资源：构成部分 1：实质性民政部分

类别											共计
一. 民警											
2005/06 年度核定人数											81
2006/07 年度拟议人数											6
净变动											(75)
国际工作人员											
二. 文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计	本国工作 人员	政府提供 的人员	共计
2005/06 年度核定人数	—	3	41	40	18	64	—	166	—	10	176
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	—	1	—	3	—	10	13
净变动	—	(3)	(40)	(39)	(18)	(63)	—	(163)	—	—	(163)
一和二共计											
2005/06 年度核定人数											257
2006/07 年度拟议人数											19
净变动											(238)

注：本表包括 157 个国际工作人员员额，其中 156 个属于身份查验委员会办公室和 1 个属于警务专员办公室，并包括 73 名民警。由于暂停了身份查验委员会的工作，2005/06 年度员额配置表将这些员额列为“暂停”而没有编列经费。建议在 2006/07 年度员额配置表中裁撤这些员额。

16. 实质性民政构成部分之下拟议员额配置净减少 238 个员额，是因为裁撤了身份查验委员会办公室的 156 个员额（见 S/2004/39, 第 5 和第 6 段），政治事务股减少了 5 个员额，裁撤警务专员办公室 2 个员额，以及减少共计 75 个民警员额，详见如下：

构成部分 1：实质性民政部分

政治事务股

	国际工作人员								本国工作 人员	政府提供 的人员	共计
政治事务股	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	2	6	—	—	—	8	—	—	8
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	—	1	—	3	—	—	3
净变动	—	—	(1)	(5)	—	1	—	(5)	—	—	(5)

理由

政治事务股

拟定变动的摘要：国际员额¹

- 裁撤一个 P-5 员额 [3]
- 原先有一个 P-3 政治事务干事员额列为该股的一部分，现拟将其单独列在廷杜夫联络办公室，以提高透明度 [1(a)]
- 根据实际人员配置情况（该员额已借给采购科），裁撤该股一个 P-2 协理政治事务干事员额 [4(a)]
- 裁撤一个 P-2 协理政治事务干事员额 [3]
- 裁撤两个 P-2 协理新闻干事员额 [3]
- 设立一个新的行政助理一般事务员额 [2]

该股拟议人员如下：

高级政治事务干事（P-4）

政治事务干事（P-3）

行政助理（一般事务人员）

拟议裁撤政治事务办公室主任员额（P-5）。该股改由高级政治顾问（D-1）监督，由于该顾问也负责其他职责，将编列在秘书长特别代表办公室下。因此，政治事务办公室将改为秘书长特别代表办公室政治事务股。

拟裁撤两个 P-2 协理政治事务干事员额。其中一个员额一直出缺，另一个员额已借给采购科，拟将该员额正规化成为协理采购干事。

新闻职能已合并到秘书长特别代表办公室。两个 P-2 新闻干事员额一直出缺，因此拟预裁撤。

拟在政治事务股设立一个一般事务人员职等的行政助理员额，该股原先没有任何行政支助。任职者将负责行政工作，包括管理来函，起草复函，安排该股的旅行，起草会议记录。任职者也将为该股保持一个中央档案系统。由于这些问题敏感的政治性质，这些职能需要由一位国际行政助理负责。

身份查验委员会办公室

身份查验委员会办公室	国际工作人员								本国工作人员	政府提供的人员	共计
	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	2	39	34	18	63	—	156	—	10	166
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10	10
净变动	—	(2)	(39)	(34)	(18)	(63)	—	(156)	—	—	(156)

注：本表包括 156 个国际工作人员员额。由于暂停了身份查验委员会的工作，2005/06 年员额配置表将这些员额列为“暂停”而没有编列经费。拟议在 2006/07 年员额配置表中裁撤这些员额。

理由

身份验证委员会办公室

如 2004 年 1 月 19 日秘书长报告 (S/2004/39, 第 5 段和第 6 段) 所述, 身份验证委员会完成了总的辅助工作计划, 委员会所有工作人员于 2003 年 12 月 31 日完成了他们在西撒特派团的任务。自那时以来, 相关员额已经暂停使用, 而且自 2004/2005 年度期间起不再为这些员额编列任何预算。拟议身份验证委员会办公室的 156 个员额不再列入员额配置表, 并加以裁撤, 但有一项理解, 根据和平进程的动态, 并按照安全理事会关于恢复这些活动的决定, 这些员额可能在未来概算中重新提交。

关于政府提供的 10 个人员, 考虑到联合国与非洲联盟在维和问题上扩大合作, 维持和平行动部将审查现有对非洲联盟观察员提供支助的安排, 以便根据与非洲联盟的讨论, 可能修改西撒特派团目前提供的援助。现有安排的任何变动将反映在 2007-2008 年预算中。

警务专员办公室

联合国警察	国际工作人员								本国工作人员	政府提供的人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	81
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(75)

警务专员办公室	国际工作人员								本国工作人员	政府提供的人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	1	—	—	—	1	—	2	—	—	2
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	(1)	—	—	—	(1)	—	(2)	—	—	(2)

注: 本表包括 1 名国际工作人员员额和 73 名联合国警察。因为身份验证委员会活动已暂停, 2005/06 年度员额配置表将这些员额列为“暂停”而没有编列预算。拟在 2006/07 年度员额配置表中裁撤这些职位。

理由

警务专员办公室

如上文所述关于身份验证委员会员额的情况, 在 2005/06 年度财政期间, 暂停使用民警专员的一个 D-1 员额, 拟议将该员额裁撤。2005 年 5 月之前, 有一个国际一般事务人员员额借给航空科, 拟议将该员额转给航空科。

拟议将民警人数从 81 个减少到 6 个, 以符合 2005/06 年度实际在职情况和所需人员情况。6 名联合国警察将向秘书长特别代表办公室高级政治顾问报告工作, 以支持实施建立信任措施, 具体是陪同家庭互访方案的飞行。他们将驻在阿尤恩, 但定期旅行到廷杜夫。

构成部分 2：军事部分

预期成绩	绩效指标
2.1 各方遵守停火协定	2.1.1 没有严重违反停火和军事协定的情况 (2004/2005: 90; 2005/2006: 2; 2006/2007: 0) 2.1.2 停火协定的当事方参加联合军事核查委员会会议 (2004/2005: 不详; 2005/2006: 100%; 2006/2007: 100%)
产出	
- 每两个月与双方的地方指挥官和高级军官联络 - 联合国军事观察员流动巡逻 23 360 个人日（每次巡逻派 4 名联合国军事观察员，每日巡逻 16 次，共巡逻 365 日） 208 名联合国军事观察员“每日”视察双方武装部队和总部（每次巡逻派 4 名联合国军事观察员，365 日，每日巡逻 16 次） - 从 9 个队部进行 733 次空中巡逻，以检查双方的 4 312 个军事单位（每架直升机每月 20.36 小时，12 个月有 3 架直升机） - 酌情调查据称双方违反停火协定的情况	
预期成绩	绩效指标
2.2 减轻护堤两侧的地雷威胁	2.2.1 无人因地雷或弹药爆炸伤亡 (2004/2005: 2; 2005/2006: 0; 2006/2007: 0)
产出	
- 标出未爆弹药，并对双方和排雷非政府组织的处理行动进行监测 - 更新提供给双方、排雷行动非政府组织和当地人民的雷区测绘和雷区地图	
外部因素:	
冲突各方予以合作，向特派团提供行动自由	

表 3
人力资源：构成部分 2，军事部分

类别											共计
一. 军事观察员											
2005/06 年度核定人数											203
2006/07 年度拟议人数											203
净变动											-
二. 军事特遣队											
2005/06 年度核定人数											27
2006/07 年度拟议人数											27
净变动											-
国际工作人员											
三. 文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
部队指挥官办公室											
2005/06 年度核定人数	-	1	-	-	-	1	-	2	1	-	3
2006/07 年度拟议人数	-	1	-	-	-	1	-	2	1	-	3
净变动	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
一至三共计											
2005/06 年度核定人数											233
2006/07 年度拟议人数											233
净变动											-

17. 构成部分 2 下的员额配置表没有变化。

构成部分 3：支助部分

预期成绩

绩效指标

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 3.1 向特派团提供有成效、有效率的后勤、行政和安全支助 | 3.1.1 减少每次银行转帐的平均费用 |
|------------------------------|---------------------|

产出

服务的改进

- 实施电子银行转帐系统

军事人员、民警和文职人员

- 平均 230 名军事人员和 6 名民警的进驻、轮调和返国事宜
- 为平均 230 名军事人员、115 名国际工作人员、23 名联合国志愿人员和 6 名民警供应及储存口粮和瓶装水
- 管理平均 116 名国际工作人员、149 名本国工作人员和 23 名联合国志愿人员
- 向所有军事人员、警察和文职人员实施一项行为和纪律方案，包括培训、预防、监测和惩戒行动

设施和基础设施

- 维护 11 个地点的 16 项设施和 300 栋预制屋
- 维持 8 条跑道和 8 个直升机停机坪
- 操作和维护 16 个设施中的 44 台发电机

地面运输

- 操作和维护 307 辆汽车

空中运输

- 操作和维护 3 架固定翼飞机和 3 架旋翼飞机

通信

- 在 12 个地点支持和维护 4 个专用电话自动交换分机系统、13 个卫星地面站、165 个高频和两个微波通信系统

信息技术

- 在 12 个地点支持和维护广域网、410 台台式计算机、66 台膝上型计算机、174 台打印机和 28 台服务器

医疗

- 操作和维护一级医疗服务，医治特派团人员和当地平民急症
- 为联合国所有地点维持整个特派团的陆地和空中撤离安排，包括撤离到在卡萨布兰卡和拉斯帕尔马斯的三级医院
- 为所有人员操作和维护艾滋病毒自愿秘密咨询和检验设施
- 为所有人员执行艾滋病毒宣传方案，包括同侪教育

警卫

- 每周 7 日每日 24 小时为 3 个西撒特派团地点提供警卫服务

外部因素：

供应商和承包商能按合同提供货物和服务

表 4

人力资源：构成部分 3, 支助部分

	国际工作人员								本国工作人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
行为和纪律小组											
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数 ^a	—	—	1	—	—	—	—	1	1	—	2
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	1	—	2
	国际工作人员								本国工作人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
安保事务科											
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	8	8	15	—	23
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	1	—	—	9	10	38	—	48
净变动	—	—	—	1	—	—	1	2	23	—	25
	国际工作人员								本国工作人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
行政司											
2005/06 年度核定人数	—	1	7	8	60	37	—	113	111	—	224
2006/07 年度拟议人数	—	1	8	7	59	12	—	87	105	23	215
净变动	—	—	1	(1)	(1)	(25)	—	(26)	(6)	23	(9)
2005/06 年度核定人数											
共计	—	1	7	8	60	37	8	121	126		247
2006/07 年度拟议人数											
共计	—	1	9	8	59	12	9	98	144	23	265
变动共计	—	—	2	—	(1)	(25)	1	(23)	18	23	18

^a 包括在行为和纪律小组一般助理人员项下供资的一个 P-5 职位和一个本国工作人员职位。

18. 支助构成部分拟议人员配备编制净增加 18 个员额，原因是行为和纪律小组、安保事务科和行政司人员配备的变动。

行为和纪律小组

行为和纪律小组	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	—	—	—	—	1	1	—	2
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	1	—	2

理由

行为和纪律小组

拟为首席行为和纪律干事设立一个 P-5 员额，作为秘书长特别代表办公室的组成部分，任职者向特别代表报告工作，并将全时专门根据维持和平行动部关于所有维持和平特派团的政策，处理与各类维持和平人员有关的人员职业操守问题。首席行为和纪律干事将负责确保履行联合国的行为标准；制定防止和确定不当行为的策略以及对策；向特别代表提供关于维持和平行动部惩戒程序和准则各方面的技术咨询意见；通过特别代表向维和部和联合国其他机构定期提交报告；并就行为和纪律问题与联合国其他机构、非政府组织和政府机构进行联络协调。一名本国一般事务人员将协助首席行为和纪律干事。P-5 和 G-5 本国人员的职位均属一般临时助理人员职位。

安保事务科

安保事务科	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	8	8	15	—	23
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	1	—	—	9	10	38	—	48
净变动	—	—	—	1	—	—	1	2	23	—	25

理由

安保事务科

安全和安保部从 2005 年 12 月 12 日至 16 日开展了一次西撒特派团和西撒哈拉安保评估。

根据该评估报告的建议，拟将西撒特派团安保科所需国际人员员额修改如下：

拟议变动摘要：国际员额¹

- 一个 P-3 首席安保干事的员额原先属于首席行政干事办公室，现提议将其转给该科，并向秘书长特别代表报告工作 [1(b)]
- 设立一个新的安保干事员额 [(2)]

P-3 首席安保干事员额原先是在首席行政干事办公室。根据维持和平行动部的政策，包括首席安保干事在内的该科室现在向秘书长特别代表报告工作。

2005/06 年度已经授权西撒特派团在安保科设一个 P-3 首席安保干事和 8 名安保干事。这 8 名安保干事包括：

- 一名安保干事专门处理首席安保干事和整个安保科的所有敏感安保文件；
- 一名特别调查股主管；
- 一名调查员；
- 一名安保情报协调股主管（该股设在特派团联合任务分析中心）；
- 一名在安保情况协调股的安保分析员（该股设在特派团联合任务分析中心）；
- 一名在特派团联合行动中心服务的安保业务干事；
- 一名警卫部队和出入证和身份证股主管；
- 一名协助警卫部队和出入证和身份证股主管的安保干事

在评估期间，安保部证实了需要上述 8 个安保干事职位。然而，一些关键的安保问题没有得到充分解决。再加上该区域对西撒特派团日渐增长的威胁，需要增加一名安保干事才能完成所有安保任务。

所增加的这名安保干事将负责四个主要任务：制定、维持和更新特派团的安保计划；领导安保培训；在秘书长特别代表旅行之前与东道国协调人身保护事项；排期或定期在阿尔及利亚廷杜夫地区向西撒特派团地区安保协调员提供安保意见和支助。

关于安保培训问题，第九名安保干事将设计、安排和开展所有与安保有关的培训，包括向特派团 115 名国际工作人员、149 名本国工作人员、23 名联合国志愿人员以及酌情向 203 名军事观察员和 27 名军事特遣队成员提供关于威胁的情况简报、安保政策、安保指南和安保程序。在首席安保干事的指导下，这名安保干事将根据需要安排其他安保工作人员协助培训工作。特别强调确保地区安保协调员（在各队部和廷杜夫）能够完全履行问责制和各项责任。

秘书长特别代表没有任何指定的人身保护单位，因此在该区域（摩洛哥、阿尔及利亚、毛里塔尼亚和西撒哈拉）旅行期间完全靠东道国提供保护。安保部并不认为需要提供专门的人身保护单位，但认为，需要与东道国官员预先协调，以确保有适当的安安排。当特别代表旅行时，所增加的安保干事将负责完成该任务。

最后，特派团在廷杜夫地区没有任何常驻安保人员。虽然通常不需要安保科专门常驻人员，但需要排期和定期派人向地区安保协调员（廷杜夫联络处主任）提供咨询意见，协助地区安保管理小组会议，开展安保培训，更新安保计划，并编写任何所需的安保评估报告。同一位安保干事应定期访问廷杜夫以保持连续性，并在应急时期保持常驻。

根据评估报告的建议，西撒特派团安保科的本国人员配备所需员额需要修改如下：

拟议变动的摘要：本国人员的员额¹

- 设立 23 个本国安保人员员额 [(2)]

2005/06 年度已授权西撒特派团聘用 15 名本国安保工作人员，目前在 2005/06 年度，聘用 23 名新增加的本国警卫，作为日常体力工作者。这 15 名本国安保工作人员包括 1 名特别调查股的助理调查员、1 名出入证和身份证股办事员、4 名警卫领班和 9 名警卫。

在评估期间安保部证实共需要 38 名本国安保人员，该部确定：

目前与本国安保人员、包括警卫订立合同（限期任用、特别服务协议和按日雇用）的办法，不利于提供专业安保能力；

将警卫人员外包给商业服务合同从政治上考虑在特派团地区是不可行的。尽管在摩洛哥也许能找到商业安保公司，鉴于西撒特派团的任务规定，在西撒哈拉领土上使用这种公司，尤其是在政治上敏感的阿尤恩市，被认为是不合适的，而且可能会使得特派团比较不安全。最后，通过特别服务协定和按日雇用办法聘用警卫被认为是不好的管理办法。在安保管理报告中，安保部极力建议，西撒特派团警卫部队应当是从本地聘用的联合国本国工作人员。

在这 38 个本国安保人员中，1 名是特别调查股助理调查员，1 名是出入证和身份证股的唯一出入证和身份证办事员。

其余 36 名本国工作人员构成警卫部队，有 4 名警卫领班，在国际警卫部队以及出入证和身份证主管及其国际助理督导下工作。这 4 名警卫领班和 32 名警卫需要每周 7 天每天 24 小时在西撒特派团 3 个主要地点保持内部(在大院围墙内)的警卫。外部(围墙之外)警卫由摩洛哥军队和警察部队提供。

西撒特派团需要警卫的地点包括：特派团总部、身份查验委员会和非洲联盟大院，以及西撒特派团后勤基地。所有这三个地点均设在西撒哈拉阿尤恩。特派团总部以及身份查验委员会和非洲联盟大院各需要 3 名警卫三班倒，共计 18 名警卫。西撒特派团后勤基地是一个很大的场地，派驻最基本的摩洛哥警卫人员，需要由 3 名警卫两班倒，另一个班(夜班)需 4 位警卫。西撒特派团在廷杜夫的联络处由阿尔及利亚警察保卫，不需要任何当地的警卫。其余 4 名警卫供在每周警卫正常轮休时间替班。

行政司

行政司	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长-助理秘书长	D-2 - D-1	P-5 - P-4	P-3 - P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	1	7	8	60	37	—	113	111	—	224
2006/07 年度拟议人数	—	1	8	7	59	12	—	87	105	23	215
净变动			1	(1)	(1)	(25)		(26)	(6)	23	(9)

19. 行政司拟议工作人员编制净减 9 个员额，是由于行政事务处减少 4 个员额、财务科减少 2 个员额、总务科减少 17 个员额、综合支助事务处减少 3 个员额、运输科减少 3 个员额以及工程科减少 3 个员额，但下列员额增加部分抵消了上述裁撤：首席行政干事办公室拟增加 1 个员额、人事科增加 3 个员额、采购科增加 1 个员额、技术事务处处长办公室增加 2 个员额、后勤支助科增加 4 个员额、航空科增加 8 个员额、通信和信息技术科（由信息技术股和通信科合并而成增加 4 个员额，细目如下：

首席行政干事办公室

行政司	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长-助理秘书长	D-2 - D-1	P-5 - P-4	P-3 - P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	1	1	1	—	3	—	6	1	—	7
2006/07 年度拟议人数	—	1	—	3	1	1	—	6	2	—	8
净变动	—	—	(1)	2	1	(2)	—	(3)	1	—	1

理由

首席行政干事办公室

拟议变动摘要：国际员额¹

- 本办公室根据实际员额配置状况裁撤 1 个 P-4 行政干事员额——该员额一直被借调给采购科[4(a)]
- 1 个 P-3 警卫员额原设在本办公室内，拟将该员额调至直接向秘书长特别代表汇报工作的安保科[1(b)]
- 设立 1 个新的 P-3 训练干事员额 [2]
- 设立 1 个新的 P-3 预算干事员额 [2]
- 设立 1 个新的 P-3 航空安全干事员额 [2]
- 本办公室根据实际员额配置状况设立 1 个外勤人员行政助理员额——原先从通信和信息技术科借用该员额 [4(b)]
- 裁撤两个一般事务人员行政助理员额 [3]

本办公室的拟议人员组成如下：

首席行政干事	D-1
训练干事	P-3
预算干事	P-3
航空安全干事	P-3
首席行政干事行政助理	外勤人员
航空安全助理	外勤人员，国际
联络和礼宾助理	一般事务人员，本国
行政助理	一般事务人员，本国

P-4 行政干事员额一直借调给采购科。拟在首席行政干事办公室内裁撤这一员额，改在采购办公室内开列这一员额。

拟设 1 个新的 P-3 训练干事员额，该干事也将兼任社会性别和艾滋病毒/艾滋病问题专题顾问。目前，没有专职的工作人员履行这些职能，所以，这些职能要么不履行，要么由工作人员在其现有的其他职能之外非全时履行这些职能。该训练干事将拟定和执行特派团的培训战略，以确保特派团的工作人员保持和提高维持特派团业务所需的技能和知识。该干事也将兼任社会性别和艾滋病毒/艾滋病问题专题顾问，负责拟定和执行提高认识战略，并就这些问题向总部提交报告。

目前，由一名外勤人员预算助理履行预算干事的职能。在特派团的原有结构内，预算职能设在财务办公室内，向财务主任汇报工作，这一职等是足够的。但是，为了与其他特派团现行结构一致，预算职能已经挪至首席行政干事办公室，直接向首席行政干事报告。按照特派团的目前规模，拟新设一个 P-3 预算干事员额。该干事将与特派团的所有部分联络以编制特派团预算和执行情况报告，充当支助部分的成果预算制协调人，并监测预算的执行情况。空中安全职能目前是也由设在空中业务科的一名空中业务助理履行的，这就造成了内在利益冲突。

为了与其他特派团的标准结构一致，特派团拟在首席行政干事办公室内设立 1 个 P-3 航空安全干事员额，从而将空中安全职能与空中业务分开。特派团的机队现包括 3 架固定翼飞机和 3 架旋转翼飞机。首席航空安全干事将向行政部门提供航空安全技术咨询和专门知识，以改进空中业务的业务安全。将通过配合采用航空业务综合做法和航空安全事故预防方案来实现这一目标。将由首席行政干事办公室内现有的 1 名一般事务人员航空安全助理向该航空安全干事提供支助，以确保进行队部访问时有后备能力。

从通信和信息技术科给首席行政干事办公室借调了 1 个外勤人员行政助理员额。拟将这一员额正规化，以反映特派团的实际状况。任职者将协助首席行政干事进行办公室日常行政工作。由于职能的性质以及所经管信息的敏感性，拟将这一员额设为国际员额。

裁撤不再需要的两个一般事务人员行政助理员额。

拟议变动摘要：本国员额¹

- 1 个联络和礼宾助理员额原设在总务科，现拟调至首席行政干事办公室 [1(b)]

将总务科的 1 名一般事务人员员额调至首席行政干事办公室。这一员额的职能和职衔保持不变，仍然是联络和礼宾助理。这一职能涉及为各种活动、讲习班和正式访问作准备工作、就与礼宾相关的事务以及政府提供的食宿质量问题与地方当局进行联络。鉴于这些职能涉及面很广，这一员额更宜设在首席行政干事办公室内。任职者还在需要时担任联合国工作人员与地方当局之间的翻译。

行政事务处

行政事务科	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 - D-1	P-5 - P-4	P-3 - P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	1	—	1	1	—	3	1	—	4
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	—	(1)	(1)	—	(3)	(1)	—	(4)

理由

行政事务处

拟议变动摘要：国际员额¹

- 裁撤 1 个 P-5 行政干事员额 [3]
- 根据实际员额配置状况裁撤该处财产管制和盘存股的 1 个外勤人员行政助理员额——该员额一直借调给总务科 [4(a)]
- 裁撤 1 个一般事务人员行政助理员额 [3]

拟撤销行政事务处处长办公室。该办公室的员额一直被借调给其他办公室，结果，这一办公室实际上不存在了。拟将特派团的现存状况正规化，包括各单位直接向首席行政干事汇报工作。

拟议变动摘要：本国员额¹

- 配合上文所解释的该办公室的撤销，裁撤 1 个本国一般事务人员员额 [3]

财务科

财务科	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长-助理秘书长	D-2 - D-1	P-5 - P-4	P-3 - P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	1	1	1	7	—	10	2	—	12
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	—	2	2	—	5	3	2	10
净变动	—	—	—	(1)	1	(5)	—	(5)	1	2	(2)

理由

财务科

拟议变动摘要：国际员额¹

- 裁撤 1 个 P-3 财务干事员额——改划为外勤人员 [6(a)]
- 设立 1 个新的外勤人员财务助理员额——由 P-3 财务干事员额改划而来 [6(b)]
- 裁撤 2 个一般事务人员财务助理员额 [3]
- 裁撤 1 个一般事务人员财务助理员额——改划为 1 个本国一般事务人员员额 [6(a)]
- 裁撤员 2 个一般事务人员财务助理员额——改划为 2 个联合国志愿人员员额 [6(a)]

该科的拟议人员组成如下：

科长办公室

- 1 名 P-4 财务主任、1 名本国一般事务人员财务助理

出纳

- 1 名一般事务人员财务助理、1 名联合国志愿人员财务助理

薪金

- 1 名一般事务人员财务助理、1 名本国一般事务人员财务助理

调节

- 1 名外勤人员财务助理、1 名本国一般事务人员财务助理

账户

- 1 名外勤人员财务助理、1 名联合国志愿人员财务助理

考虑到特派团的工作量以及预算职能挪至首席行政干事办公室这一情况，决定一个 P-4 职等财务主任的专业人员员额足以完成这一任务。因此，拟议裁撤 P-3 职等的财务干事员额，并拟代之以增加 1 个高级外勤人员财务助理员额，由其负责账户。他/她将维护财务往来的分类账和会计记录；调节账户和编制经常性或特别报告，包括每月财务报表以及有关结束账户的附表；维护总分类账户一览表，并向财务主任提出增删建议；核准其他人准备的凭单；就使用特派团账户系统问题对工作人员进行培训。外勤人员财务助理将与财务主任密切合作，并在他/她不在期间充当代理。

在目前的 8 个外勤人员/一般事务人员中，将保留 3 个员额处理财务活动的其他三个主要领域：出纳、薪金和调节。在 5 个即将裁撤的一般事务人员员额中，1 个员额(调节股)将改划为本国一般事务人员员额，2 个员额改划为 2 个联合国志愿人员员额(会计和出纳股)，这样，财务活动的四个主要领域(出纳、薪金、调节和账户)的每一个领域将有 1 个当地雇员或联合国志愿人员来支助各股的国际工作人员。

拟议变动摘要：本国员额¹

- 设立 1 个本国一般事务人员员额——由一般事务人员财务助理员额改划而来 [6(b)]

由于裁撤 5 个国际一般事务人员员额，拟增设 1 个本国财务助理员额，支助薪金股的国际财务助理履行其职能。另 2 个现有的本国财务助理员额，1 个在协助调节股的国际财务助理，另一个在向财务主任提供行政支助。

拟议变动摘要：联合国志愿人员员额¹

- 设立 1 个新的联合国志愿人员财务助理(出纳)——由一般事务人员财务助理员额改划而来[6(b)]
- 设立 1 个新的联合国志愿人员财务助理(账户)——由一般事务人员财务助理员额改划而来[6(b)]

由于裁撤 5 个国际一般事务人员员额，拟设两个新的联合国志愿人员财务助理员额，他们将分别支助出纳股和账户股的国际财务助理履行其职能。

人事科

人事科	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长-助理秘书长	D-2 - D-1	P-5 - P-4	P-3 - P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	1	1	1	2	—	5	1	—	6
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	—	2	1	—	4	3	2	9
净变动	—	—	—	(1)	1	(1)	—	(1)	2	2	3

理由

人事科

拟议变动摘要：国际员额¹

- 裁撤 1 个 P-3 财务干事员额——改划为外勤人员 [6(b)]
- 设立 1 个新的外勤人员人事助理员额——由 P-3 人事干事员额改划而来 [6(a)]
- 裁撤 1 个一般事务人员人事助理员额——改划为联合国志愿人员员额 [6(b)]

该科的拟议人员组成如下：

科长办公室

- 1 名 P-4 文职人事主任、1 名一般事务人员人事助理

人力资源

2 名外勤人员人力资源助理，2 名本国一般事务人员人力资源助理和 1 名联合国志愿人员人事助理

旅行股

1 名联合国志愿人员旅行事务助理、1 名本国一般事务人员旅行事务助理

由于 2006/07 年度预算中撤销了身份查验委员会，人事科需要支助的工作人员数目减少，因此，不需要设 2 个专业人员员额，拟裁撤 P-3 人事干事员额，将这一员额改划为 1 个高级外勤人员人事助理员额。他/她将协助文职人事主任进行该科工作人员的日常行政管理，并在文职人事主任不在期间担任代理。他/她主管和指导 1 名国际外勤人员助理、2 个本国工作人员和 1 名联合国志愿人员。此外，该外勤人员人事助理还协助文职人事主任进行特别项目、小组审查和以及员额配置表的控制。

拟裁撤 1 个一般事务人员人事助理员额，代之以设立 1 个联合国志愿人员人事助理员额。

拟议变动摘要：本国员额¹

- 1 个本国一般事务人员旅行事务助理员额原设在总务科内，现拟挪至本科 [1(b)]
- 根据本科的实际员额配置状况，设立 1 个本国一般事务人员人事助理员额——原先一直从工程科借调这一员额 [4(b)]

两个本国人事助理将向文职人事主任和其他国际人事助理提供办事支助，以维持人事科的日常运作。本国工作人员协助国际工作人员进行日常的人力资源工作，诸如发放任用书、人事行动、证书、身份证、外勤人事管理系统的数据输入、立档以及翻译阿拉伯语文件。一名本国人事助理将在必要时向联合国志愿人员旅行事务助理提供支助。

拟议变动摘要：联合国志愿人员员额¹

- 设立 1 个新的联合国志愿人员人事助理员额——由国际一般事务人员人事助理改划而来 [6(b)]
- 设立 1 个新的联合国志愿人员旅行事务助理员额 [2]

拟设 2 个新的联合国志愿人员员额。1 名联合国志愿人员人事助理将协助人事科进行人事管理和支助处(人事处)授权的各方面的人力资源工作，其中包括征聘本国工作人员以及对本国工作人员享有的所有权利和福利的管理。他/她将支助文职人事主任进行特别项目、统计报告和小组审查。

将在文职人员人事科和航空科之间分配目前由总务科履行的旅行股职能，以帮助简化工作人员旅行安排，具体情况如下：旅行要求最初由人事科提出，但是这一要求是由设在总务科内的旅行股处理的。在最初提出的要求后，旅行计划往往需要修改，这样，就需要在两个科之间处理有关文件。而且，旅行经费是调拨给人事费用中心，而不是总务费用中心的，这就造成处理旅行授权方面的进一步困难。将旅行股放在人事科内，则旅行授权从提出要求到最后完成的整个进程将在同一个科内完成。

为此，拟在人事科设立 1 个联合国志愿人员旅行事务助理员额。他/她将为军事和文职人员提供有关公务旅行方面的服务。

总务科

总务科	国际工作人员								本国工作人员	政府提供的人员	共计
	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	1	1	3	4	—	9	24	—	33
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	—	4	1	—	6	9	1	16
净变动	—	—	—	(1)	1	(3)		(3)	(15)	1	(17)

理由

总务科

拟定变动的摘要：国际员额¹

- 裁撤 1 个 P-3 一般事务人员索偿干事员额——改划为外勤人员索偿助理员额[6(a)]
- 设立 1 个外勤人员索偿助理员额——由 P-3 一般事务人员索偿干事员额改划而来[6(b)]
- 根据总务科的实际员额配置状况，设立 1 个外勤人员财产管制和盘存助理员额——以往直从行政事务科借调这一员额[(4b)]
- 1 个外勤人员设施管理助理员额原设在总务科，现拟将该员额挪至工程科[(1b)]
- 裁撤 2 个一般事务人员行政助理员额——1 个改划为本国一般事务人员索偿助理员额，另 1 个改划为本国一般事务人员邮件和邮袋助理员额[6(a)]
- 1 个国际一般事务人员住宿和营地管理助理员额原设在总务科内，现拟将该员额挪至工程科[1(b)]

该科的拟议人员组成如下：

科长办公室

1 名 P-4 总务科科长和 1 名本国一般事务人员行政助理

索偿、当地财产调查委员会和索偿审查委员会股

1 名外勤人员索偿主管和 1 名本国一般事务人员助理

财产管制和盘存股

1 名外勤人员财产管制和盘存主管、3 名助理(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员助理)

邮件和邮袋股

1 名国际一般事务人员邮件和邮袋主管和 2 名本国一般事务人员助理

验收股

1 名外勤人员验收主管和 2 名本国一般事务人员助理

资产处置股

1 名联合国志愿人员资产处置助理和 1 名本国一般事务人员资产处置助理

科长办公室：无变化

索偿、当地财产调查委员会和索偿审查委员会股

本股支助当地财产调查委员会和索偿审查委员会开展工作，从编写到最后完成建议，包括充当这些委员会的秘书。本股目前的人员包括 1 个 P-3 索偿干事员额 和 1 个国际一般事务人员索偿助理员额。鉴于本特派团的规模不大，认为本股的人员太多，因此，拟裁撤该 P-3 员额，将其改划为 1 个外勤人员索偿助理员额，并裁撤该一般事务人员索偿助理员额，将其改划为 1 个本国员额。

财产管制和盘存股

财产管制和盘存股资源不足，现在只有 1 个外勤人员和两个本国人员财产管制和盘存助理员额。财产管制和盘存股负责管理和核查联合国 7 000 多项非消耗性财产，这些资产价值超过 2 800 万美元，分布在 12 个不同地点(阿尤恩、达克拉、廷杜夫和 9 个队部)，在整个任务区共计 14 个设施(12 个地点，每个地点 1 个设施，再加上阿尤恩的额外的两个设施即阿尤恩后勤大院和机场货物终点站)内。而且，由于政治原因，本国工作人员不能越过护堤，所以，需要新增 1 名国际工作人员，以便在财产管制和盘存股主管跨越边境前去核查资产(每六周旅行一次)时向他/她提供支助。特派团三分之一上的资产位于护堤附近，本国工作人员无法前往。迄今，特派团在应对支助不足方面一直有困难，考虑到特派团的人数、地点、资产和财务数字，拟增设 1 个外勤人员财产管制和盘存助理员额来协助股长。

邮件和邮袋股

目前，本股包括 2 名国际一般事务人员邮件助理，相对于本特派团的规模来说人数太多。鉴于邮袋服务的保密性，建议由 1 名国际一般事务人员来主管该股，但裁撤另一个一般事务人员邮件助理员额，将其改划为 1 个本国一般事务人员邮件助理员额。

验收股：无变化

资产处置股(新股)

这是根据维持和平行动部 2004 年关于资产处置职能的政策设立的一个新股。该股拟包括 1 名联合国志愿人员资产处置助理和 1 名本国一般事务人员资产处置助理。

调动至其他办公室的各股

住宿和营地管理调至工程科

住宿和营地管理职能目前在总务科和工程科之间分配，特别是有关建筑物的维修和保养方面。在总务科内，由 1 名外勤人员、1 名国际一般事务人员和 1 名本国一般事务人员履行这些职能。拟将整个住宿和营地管理股挪至工程科(见下文)。

旅行和装运股(挪至人事科和航空科)

所有的旅行和装运职能目前是在总务科内履行的。为简化工作程序，并与其他特派团现行趋势相符，拟将旅行和装运/交通股挪出总务科，分为两个小单位。旅行单位挪至人事科，装运/交通单位挪至航空科。

拟定变动的摘要：本国员额¹

- 1 个本国旅行事务管理員額原設在本科內，現擬將其挪至人事科[(1b)]
- 1 个联络和礼宾助理員額原設在本科內，現擬將其挪至首席行政干事办公室[(1b)]
- 设立 1 个索偿助理員額——由 1 个国际一般事务人員員額改划而来[6(b)]
- 设立 1 个邮件和邮袋助理員額——由 1 个国际一般事务人員員額改划而来[6(b)]

- 设立 1 个新的本国一般事务人员资产处置助理员额 [2]
- 裁撤 14 个本国一般事务人员员额[3]
- 1 个供应和资产管理助理员额原设在本科内，现拟将其挪至后勤支助科[(1b)]
- 1 个一般事务人员住宿和营地管理助理员额原设在本科内，现拟将其挪至工程科[(1b)]

拟裁撤 14 个担任杂工和清洁工的本国员额，并将这些职能外包给任务地区内现有的私营公司。

拟定变动的摘要：联合国志愿人员员额¹

- 设立 1 个联合国志愿人员资产处置助理员额[2]

目前，在特派团内，后勤和供应职能不是集中管理的，有些任务是在总务科内履行的。拟将供应和资产管理职能挪至后勤科，而资产处置职能仍保留在总务科，由新设的资产处置股主管，以防止与后勤科的资产持有和管理职能发生利益冲突。

新的资产处置股是根据维持和平时行动部 2004 年关于资产处置职能的政策设立的。该部指示所有特派团设立单独的财产处置职能，以解决立法和监督机构一再对联合国财产处置滞后反复提出的问题。在 2004 年以前，大多数特派团没有专门负责处置财产的人员。在西撒特派团，尽管没有这一员额，但临时将这些任务指派给已有的一名供应助理。这是一项临时措施，不能满足特派团的需要。财产处置职能不能与任何独立会计单位(资产持有者)合设在一起，因为会有利益冲突。在这一方面，这一做法与将财产管制和盘存股同资产持有者分开的做法相似，以确保正当的控制机制。而且，当地有关资产处置的法规复杂，鉴于西撒特派团已运作 14 年以上，该特派团有大量资产有待处置，需要有专职人员。资产处置股还将负责及时以对环境安全的方式处理有害废物。

总务科科长将负责指导和培训联合国志愿人员资产处置助理，将由 1 名本国工作人员向该助理提供支助。

采购科

采购科	国际工作人员								本国工作人员	政府提供的人员	共计
	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	—	1	2	2	—	5	2	—	7
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	2	2	—	6	2	—	8
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	—	—	1

理由

采购科

拟定变动的摘要：国际员额¹

- 根据实际员额配置状况设立 1 个 P-4 采购科长员额——以往一直从首席行政干事办公室借调该员额[(4b)]
- 裁撤 1 个 P-3 采购干事员额[3]
- 根据实际员额配置状况设立 1 个 P-2 协理采购干事员额——以往一直从政治事务办公室借调该员额[(4b)]

该科的拟议人员组成如下：

科长办公室

1 名 P-4 采购科长、1 名本国一般事务人员行政助理

合同股

1 名 P-2 协理采购干事、4 名采购助理 (2 名外勤人员、2 名一般事务人员) 和 1 名本国一般事务人员

采购办事员采购科有两个主要活动领域：(a) 主要合同，涉及但不仅限于新鲜食品和口粮、水、货物转运服务、清洁和安保服务、着陆和导航、房舍租赁、旅行、医疗和燃料以及 (b) 所有其他合同，涉及但不仅限于车辆保险、轮胎、电话和卫星设备长期协定、备件、工程和建筑工作。

采购科直接向首席行政干事汇报工作，拟设 1 名 P-4 采购干事领导该科，手下管理 5 名国际工作人员和 两名当地工作人员。采购科目前由一名 P-4 职等的科长负责，这一员额是从首席行政干事办公室借来的，尽管首席采购干事的核定员额职等是 P-3。对本特派团许多不同科的科长的责任和问责情况进行的比较分析带来下列看法，即首席采购干事职能需要 P-4 职等，因此，将裁撤 P-3 职等的采购干事员额。首席采购干事规划、开展和管理采购科的采购和订约活动，涉及数百万美元支出的当地采购活动，采购各科请购的空中业务、总务、运输以及通信和信息技术等广泛商品和服务。此外，P-4 采购干事授权批准金额可达 75 000 美元，而 P-3 采购干事的授权批准金额不超过 50 000 美元，这就能让特派团及时采购所需物品和服务。

越来越多地授权外地履行采购职能带来了额外的工作量，特别是过去几年，每年要处理 1 600 多项定购单。科长是唯一有权进行 75 000 美元以上的采购的人。为了增加这一能力，并考虑到需要有专业人员来监督主要合同，拟将从政治事务办公室借调来的现有 P-2 员额正规化，成为新的 P-2 协理采购干事员额。

该 P-2 协理采购干事将负责主要合同。任职者也将在首席采购干事不在期间担任代理主管。采购科需要除首席采购干事以外的第二名专业人员，这不仅是出于工作量的考虑，也是出于要处理的各类合同的复杂性。

技术总事务处 (以前的综合支助事务处)

综合支助事务处	国际工作人员								本国工作人员	政府提供的人员	共计
	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	1	—	—	1	—	2	1	—	3
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(2)	(1)	—	(3)

技术总事务处	国际工作人员								本国工作人员	政府提供的人员	共计
	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-1	外勤	一般 事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	—	—	—	—	1	1	—	2
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	1	—	2

理由

技术总事务处(以前的综合支助事务处)

拟定变动的摘要：国际员额¹

- 裁撤 1 个一般事务人员员额[3]

拟将综合支助事务处处长办公室的名称更改为技术总事务处处长办公室。该办公室的职能及工作人员大体不变。改名的原因是许多有大量军事人员的特派团设立了综合支助事务处处长办公室，而在西撒特派团，除了向文职工作人员提供支助外，文职技术人员绝大部分是向军事观察员和民警提供支助。技术事务处处长直接向首席行政干事汇报工作，该处由一名 P-5 职等的技术事务处处长领导。任职者对支助部门的 5 个科进行领导并提供技术指导：后勤、通信和信息技术、运输、工程和航空，并担任首席行政干事的副手。此外，他/她将确保向所有队部以及实质性的文职人员提供不间断的技术服务。

裁撤 1 个国际一般事务人员员额。1 个当地助理足以支助技术事务处处长。

后勤支助科

	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	—	1	2	1	—	4	5	—	9
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	1	2	1	—	4	8	1	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	3	1	4

理由

后勤支助科

国际员额：无变化

该科具体组成如下：

科长办公室

1 名首席后勤干事 (P-3)

供应和资产管理股(包括特种装备组)

1 名后勤助理 (外勤人员)、1 名仓库和资产管理 (一般事务人员) 和 6 名后勤助理 (本国一般事务人员)

合同管理组

1 名合同管理助理 (外勤人员) 和 1 名行政助理 (本国一般事务人员)

口粮组

1 名口粮助理 (联合国志愿人员) 和 1 名口粮助理 (本国一般事务人员)

后勤支助科直接向技术事务处处长报告工作，由 1 名首席后勤干事 (P-3) 担任科长。该科由三大部分组成：(a) 供应和资产管理股；(b) 合同管理组；和 (c) 口粮组。供应和资产管理股(部分职能原由总务科负责)还包括从通信和信息技术科调来的特种装备组。为了对特派团各队部和其他地点的需求及时作出反应，把特种装备组编入后勤支助科对特派团比较有利。把特种装备组编入后勤支助科将减少文件作业并在更短的时间里向特派团提供所需的物品。审核需求合法性的工作也在同一个科进行。

拟议变动摘要：本国员额

- 1 个供应和资产管理助理员额（本国一般事务人员）原属于总务科，现拟议调到本科[1(b)]
- 增设 1 个供应和资产管理助理员额（本国一般事务人员）[2]
- 增设 1 个仓库后勤助理员额（本国一般事务人员）——把个人订约人纳入正规[5]

为了防止利益冲突，拟议把供应和资产管理职能同资产处置职能分开。因此，把供应和资产管理职能从总务科转入后勤支助科。还把特种装备的供应和资产管理职能从通信和信息技术科转入后勤支助科。因此，拟议增设 1 名供应和资产管理员额（一般事务人员）。

拟议增设 1 名仓库助理员额（本国工作人员），以辅助现有的 1 名仓库和资产管理员（国际一般事务人员）。从再补给路线考虑，后勤大楼建在阿尤恩，作为特派团所有供应物品的主要接收站。仓库助理安排接收各种消耗品和非消耗品并向阿尤恩和各队部的工作人员分发这些用品。后勤助理支助资产管理职能、提出供应物品请购单和提供统计数字。

拟议变动摘要：联合国志愿人员员额¹

- 增设 1 名口粮助理（联合国志愿人员）[2]

监督口粮组的工作原由 1 名“双肩挑”后勤助理（外勤人员）担任；但是，现有安排不足以满足特派团的需要。鉴于供应和资产管理股已增加了负责特种装备的职能，拟议设立口粮组的专职能力。增设 1 名联合国志愿人员员额就够了，该员额由后勤和支助科科长领导并由现有的 1 名口粮助理（本国一般事务人员）协助。

航空科(以前为调度/空中业务科)

	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	—	1	6	1	—	8	8	—	16
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	—	8	—	—	9	11	4	24
净变动	—	—	1	(1)	2	(1)	—	1	3	4	8

理由

航空科(以前为调度/空中业务科)

拟议变动摘要：国际员额

- 把一名 P-3 首席航空干事改叙为 P-4[6(c)]
- 根据人员实际配置情况，该科增设 1 名调度助理（外勤人员）——这个外勤人员员额取代从民警专员办公室借调的 1 个国际一般事务人员员额 [4(b)]
- 设立 1 名航空燃料助理（外勤人员）[2]
- 裁撤 1 名调度助理员额（一般事务人员）——改划为联合国志愿人员[6(a)]

该科从“调度/空中业务科”改名为“航空科”，因为这个名称的范围比较广泛，包括与空中业务和调度不同的燃料和运输职能。

拟议该科的人员组成如下：**科长办公室**

一名首席航空干事（P-4）

空中业务

1 名空中业务主管（外勤人员）、1 名空运货物助理（外勤人员）、2 名空中业务助理（联合国志愿人员）（1 名技术督察/合同管理干事和 1 名规划干事）和 3 名飞行跟踪助理（本国一般事务人员）

调度

3 名调度助理（1 名主管、1 名乘客订票助理、1 名乘客检票助理）（外勤人员）、1 名机场助理（联合国志愿人员）和 5 名行李装卸/包装助理（本国一般事务人员）

燃料

1 名燃料主管（外勤人员）、1 名燃料助理（联合国志愿人员）和 2 名燃料助理（本国一般事务人员）

运输

1 名运输主管（外勤人员）、1 名运输助理（外勤人员）和 1 名运输助理（本国一般事务人员）

航空科直接向技术事务处处长报告工作，由 1 名首席航空干事（P-4）担任科长，科长负责管理一个由 8 名国际工作人员和 11 名本国工作人员再加上 4 名联合国志愿人员组成的团队。该科由 4 个股组成：空中业务；调度；运输和燃料。首席航空干事负责管理 3 架固定翼飞机和 3 架旋转翼飞机等航空资产。鉴于此项业务的责任、问责和复杂性，根据维持和平行动部的政策，请求把该科科长的员额定为 P-4 职等。首席航空干事负责以最安全、有效、迅速和经济合算的方式协调和实施各方面的航空和运输业务。

调度股负责全盘调度业务工作，它计划、确定优先顺序和协调特派团各单位在任务区内外的客货运输工作（包括危险货物的运输）。该股负责便利人员和货物在特派团 12 个地点间往返运送（9 个队部、廷杜夫、达卡拉和阿尤恩），再加上接收来自任务区外的人员和货物并向任务区外运送人员和货物。目前只有 2 名国际工作人员和 5 名本国工作人员，人力不足。需要增设 1 名调度助理员额（外勤人员），以支助调度科的各项活动。拟议把从民警专员办公室借调的 1 名一般事务人员员额调整为外勤人员职等。空运活动从清早开始，一直持续到深夜才结束，因此，调度股轮班作业。调度助理还定期前往所有 9 个队部和廷杜夫，监测有关调度问题。由于政治局势，国际工作人员也在任务区内外担负航班监测和客货检查等工作，特别是在防御护堤另一边。过去，特派团有时依靠军事观察员的支助。然而，鉴于军事司重组，这种临时安排不能持续，需要增设 1 名外勤人员员额，作为后备力量。还拟议把 1 名调度助理员额（一般事务人员）改划为联合国志愿人员员额。

航空燃料股负责西撒特派团的汽油、机油及润滑油的储存、装卸、分发和质量控制以及加油设备维修等各项事务。拟议新设 1 名航空燃料助理（外勤人员）、1 名燃料助理（联合国志愿人员）和 2 名燃料助理（本国工作人员）。该科负责对地面设施和航空燃料设施的采购、预算编制、问责和建造以及汽油、机油及润滑油的储存、装卸、分发和质量控制和加油设备的维修等各项事务采取控制措施。汽油、机油及润滑油主管与首席航空安全干事协调有关安全控制的各项措施，以减少燃料业务可能的危害，特别是在各区域。向所有将要参与监测和装卸航空燃料的新同事，如机组人员和联合国军事观察员，介绍程序性检查单。

拟议变动摘要：本国员额

- 增设 1 名调度助理（本国工作人员）——把个人订约人纳入正规[5]
- 增设 2 名航空燃料助理（本国工作人员）——把个人订约人纳入正规[5]

调度股和燃料股的人员不足，一直依靠个人订约人的支助。根据大会的决定，拟议通过增设 3 个本国工作人员员额，把现有结构正规化。

在调度股股长的监督下，调度/货物助理负责根据载货清单由机场装卸工协助装卸物品并接待乘客和核实其流动情况。该助理要确保装卸程序任何时候都根据国际航空运输协会、国际民用航空组织和地方条例的规定得到遵守并向调度股股长报告有关情况，此外，他还要负责保管货物/危险货物流动的所有记录。这名工作人员负责协调机场停机坪的行李和货物储存以及履行航班监测和装卸检查的职能。

2 名航空燃料助理（本国工作人员）负责以下事项：轮班实施《燃料业务手册》规定的每日和每周业务质量控制和维修检查的职责；对航空燃料进行各种质量控制检查、报告差异情况和记录所有检查结果；必要时协助有关区域的国际工作人员满足业务要求；编写每周燃料消耗、会计和盘存管制情况；检查各队部的航空燃料储存设施；以及处理收到的各种航空燃料、机油及润滑油的发票，核实后交出纳付款。

拟议变动摘要：联合国志愿人员员额

- 增设 1 名技术督察/合同管理/预算助理（联合国志愿人员）[2]
- 增设 1 名空运规划助理（联合国志愿人员）——取代 1 名在西撒特派团服役的会员国空军人员[5]
- 增设 1 名调度助理（联合国志愿人员）——由国际一般事务人员员额改划[6(b)]
- 增设 1 名航空燃料助理（联合国志愿人员）[2]

航空科人员不足，需要增加员额，才能履行其职能。在拟议增设的 4 个联合国志愿人员员额中，1 名由国际一般事务人员员额改划，另一名替代 1 名会员国的军官。在空中交通管制方面，西撒特派团目前依靠摩洛哥王国陆军的两名军官协助，他们已列为摩洛哥对特派团自愿捐助的一部分。鉴于空运规划和监测工作的敏感性，空中交通管制职能必须完全置于西撒特派团的监管之下。因此，拟议设立 1 名空运规划助理员额（联合国志愿人员）。这样，西撒特派团就不再需要摩洛哥王国陆军军官的协助了。1 名摩洛哥王国陆军军官将留任，作为与地方当局的联络员，需要时协助特派团的救援和搜寻工作。

空中业务股拟议增设 2 名联合国志愿人员员额，以支助该股现有的两名外勤人员。1 名技术督察/合同管理/预算助理（联合国志愿人员）负责技术督察、合同管理和预算编制职能。他/她的职责包括航空技术督察和检查/考绩报告，这些报告是质量保证方案的组成部分并提交给纽约的空运科。这名工作人员也按月整理飞机飞行小时/乘客/货物和燃料的各种信息，编成报告提交空运科。他/她也是航空科预算编制的协调中心。

第二个联合国志愿人员员额，空中业务股的空运规划助理（替代上述的摩洛哥王国陆军军官）将辅助空中业务干事规划、制定、协调和监测任务区内的空中业务活动。这名工作人员的主要职责如下：(1) 监测西撒特派团派遣的所有飞机活动，以确保所有飞行都根据分发的每日飞行时间表安全实施；(2) 向空中业务干事提供西撒特派团飞机在任务区内外的最新飞行情况；(3) 根据从特派团不同单位、民航组织、联合国以及国家条例收到的需要和要求，计划和分发实施空中业务的每日飞行时间表和其他文件，其中考虑到飞行安全和成本效用；(4) 与地方当局协调计划和根据每日飞行时刻表实施西撒特派团的所有飞行；(5) 必要时在任务区内外协调和获得飞行许可；(6) 监测航空合同的执行和合同条款的遵守情况；(7) 根据《联合国空中业务手册》，估算西撒特派团在任务区内外飞行的费用；和(8) 必要时启动伤员后送/医疗后送、搜寻和救援计划。

拟议调度股增设 1 名调度助理员额（联合国志愿人员）。空中调度助理是共有 12 条跑道和 15 个直升机着陆场的机场、跑道、直升机着陆场各项有关事宜的协调中心。根据特派团工程科的规定，调度助理负责西撒特派团所有简易机场和直升机停机坪的适用，包括标记。

拟议燃料股增设 1 名燃料助理员额（联合国志愿人员）（增设理由见上文国际员额项下）。由于任务区的政治局势，本国工作人员不能前往设有队部的护堤东边一侧，该股需要两名实施和监测航空燃料和设备质量控制的非本国工作人员员额，这是其中的一个。在汽油、机油及润滑油主管的直接监督下，汽油、机油及润滑油助理负责以下事项：(1) 在航空燃料抽取和运送前同供应商管理部门联系；(2) 检查所有队部的航空燃料储存设施；(3) 定期检测燃料并确保燃料符合规格；(4) 与采购和运输科协调航空燃料的提供和运送事宜；(5) 编写各队部运送计划，接收、再订购和调运大宗航空燃料，供各队部储存；(6) 向轮班空运人员介绍指定的飞机加油点、加油安全措施和程序；和(7) 就各队部燃料设施的指挥和控制问题定期培训联合国军事观察员。

通信和信息技术科

	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
信息技术股 (2006/07 年度并入通信和信息技术科)											
2005/06 年度核定人数	—	—	—	1	2	1	—	4	2	—	6
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	(1)	(2)	(1)	—	(4)	(2)	—	(6)

	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
通信股 (2006/07 年度并入通信和信息技术科)											
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	17	3	—	20	8	—	28
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(17)	(3)	—	(20)	(8)	—	(28)

	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
通信和信息技术科(通信股+信息技术股)											
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	13	1	—	16	18	4	38
净变动	—	—	1	1	13	1	—	16	18	—	38

理由

通信和信息技术科

拟议变动摘要：国际员额

- 增设 1 名首席通信和信息技术干事员额 (P-4) 由首席通信和信息技术干事员额 (外勤人员) 改划[6(b)]
- 裁撤 1 名首席通信和信息技术干事员额 (外勤人员)，改划为通信和信息技术科首席干事员额 (P-4) [6(a)]
- 裁撤 3 名外勤人员员额——改划为联合国志愿人员员额[6(a)]
- 1 名信息技术助理 (外勤人员) 原列为该科人员，现拟议列入廷杜夫联络处，以加强透明度[1(a)]
- 裁撤 3 名一般事务人员员额——改划为 3 名本国一般事务人员员额[6(a)]
- 根据人员实际配置情况，裁撤该科行政助理员额 (外勤人员) ——该员额已借调给首席行政干事办公室[4(a)]

该科拟议的人员组成如下：

科长办公室

1 名首席通信和信息技术干事 (P-4) 和 1 名行政助理 (本国一般事务人员)

通信股内含通信中心

3 名电信助理 (2 名外勤人员和 1 名联合国志愿人员)、1 名无线电报务员 (外勤人员) 和 3 名总机接线员 (本国一般事务人员)；无线电技术员：1 名电信助理 (外勤人员)、9 名无线电技术员 (4 名外勤人员、2 名联合国志愿人员和 3 名本国一般事务人员) 和 1 名办公设备技师 (外勤人员)；和开票员：2 名开票助理 (本国一般事务人员)

信息技术股内含信息技术股股长办公室

1 名首席信息技术干事 (P-3) 和 1 名办公室助理 (本国一般事务人员)；信息技术股：3 名系统管理员 (1 名外勤人员、1 名联合国志愿人员和 1 名本国一般事务人员)、2 名网络管理员 (1 名一般事务人员和 1 名本国一般事务人员)；3 名服务台助理 (1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)；信息技术工作室：2 名信息技术助理 (1 名外勤人员和 1 名本国一般事务人员)

信息技术科资产管理股内含

4 名材料和资产助理 (1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)

以前通信科和信息技术股是分开的。根据维持和平行动部的政策, 拟议合并这两个部门。在原机构中, 1 名 P-3 员额领导较小的信息技术股, 而较大的通信科由 1 名外勤人员员额领导。把信息技术科和通信科合并成一个科并由一个通信和信息技术科科长来领导的政策, 已成为所有维持和平特派团和政治特派团采用的运作方式, 包括不在总部的世界各地办事处 (委员会和机构)。在各种有利条件中, 把信息技术和通信合并成一个单位可以实施共同计划, 研制、安装和维修特派团所需的通信和信息技术设施。通信和信息技术科科长在规划、发展和实施整个任务区安装的通信和信息技术基础设施方面发挥主要作用。如果通信和信息技术单位相互独立, 就不可能综合管理 13 个卫星地面站、476 台计算机和膝上型计算机、28 台服务器和应用系统。现在技术本身已经相互关联在一起, 通信不可能与信息技术分开, 反之亦然。通信和信息技术科长的职位目前由 1 名通信和信息技术科的首席通信干事代理 (首席通信干事 (FS-6))。不过, 由于没有 1 名适当的经授权的通信和信息技术科科长 (P-4 职等) 的员额, 这两个单位的管理不很有效。在通信和信息技术分开时, 特派团在提供服务和网络安全方面面临着不少困难。没有适当的管理和协调, 特派团的网络安全就得不到保障, 职能的重复将造成更多的支出。通信和信息技术是工作人员安全的关键部分。保证通信和信息技术网络安全的全球通信和信息技术战略需要一个协调中心、规划者和管理者。

根据维持和平行动部的政策, 合并这两个科的主要利益如下:

1. 更好地协调预算规划, 以避免重复;
2. 更好地协调技术项目的规划和维持工作, 包括在休假期间和为特别项目和劳力密集的项目分享人力资源;
3. 在休假协调、出勤报告和工作人员调动等方面提高行政职能的效率和效用;
4. 合并实物储存和库存/注销两方面的储存设施和人员;
5. 为打印机色粉盒、复印机色粉盒、软盘和光盘等消耗品设立统一回收点;
6. 在采用通信链路传送电子数据和为局域网铺设硬线电缆等方面, 这两个科的职能在性质上更加接近。

拟议新的通信和信息技术科由 1 名新的通信和信息技术科科长 (P-4) 领导, 由 1 名信息技术干事 (P-3) 协助。根据 2004 年 3 月 31 日内部监督事务厅的报告, 通信和信息技术科科长的员额 (外勤人员) 应升级为 P-4, 以确保科长拥有适当的权力, 可综合和最佳地使用通信和信息技术部门的资源、管理 1 支由 15 名国际工作人员、18 名本国工作人员和 4 名联合国志愿人员组成的队伍。

在过去 10 年中，特派团采用了大量新的通信和信息技术：卫星通信、数字化电话服务、新的高频和甚高频通信技术、电子邮件和因特网，从而大幅度增加了通信和信息技术科科长的责任。任职者要确保特派团在整个任务区 12 个不同地点都有高质量的音频和数据通信。通信和信息技术科向技术事务处处长直接报告工作。

拟议裁撤 7 个通信和信息技术助理员额（外勤人员和一般事务人员）并把它们改划为本国人员和联合国人员和志愿人员员额。

拟议变动摘要：本国员额

- 增设 3 个通信和信息技术科助理员额（本国一般事务人员）——由 3 名国际一般事务人员改划[6(b)]
- 在信息技术股增设 1 名信息技术助理（本国工作人员）——把个人订约人纳入正规[5]
- 在信息技术工作室增设 1 名信息技术助理（本国工作人员）——把个人订约人纳入正规[5]
- 增设 1 名材料和资产管理助理（本国工作人员）——把个人订约人纳入正规[5]
- 增设 1 名行政助理（本国工作人员）——把个人订约人纳入正规[5]
- 增设 1 名总机接线助理（本国工作人员）——把个人订约人纳入正规[5]

特派团拟议把 3 个一般事务人员员额改划为本国工作人员员额，因为该地区有足够的当地能力，它还支持把某些能力转让给本国国民。为了消除特派团对个人订约人的依赖，拟议增设 5 个员额。

1 名信息技术助理（本国工作人员）将辅助 1 名网络管理员（国际一般事务人员）进行日常网络运作和网络基础设施维护并根据需要实施网络电缆升级。特派团在各个地点进行 18 个局域网的运行和维护。特派团需要一名网络助理协助网络管理员进行整个任务区各局域网的维护和日常操作。网络助理将监测网络的流量和可用性、查出故障和立即排除故障并重新开通网络服务。他/她将执行网络电缆任务、安装和配置网络装置并协助网络管理员更新网络的图示和文件。网络助理还负责特派团共同数据的日常备份工作。

信息技术工作室的 1 名信息技术助理（本国工作人员）将协助 1 名信息技术工作室助理（外勤人员）安装、修理和维护整个特派团的硬件设备：计算机、打印机、不间断供电电池、各种扩充卡和其他外围设备；帮助工作室主管在新计算机上安装和配置特派团的各种软件；存储和安排供复制和分发的每个单元图像模板；还协助技术支助工作和定期参加前往各队部进行维修。特派团任务区恶劣的沙漠天气条件大大影响计算机、监视器和打印机等现用信息技术设备的电子和机械部件。工作室助理维修和排除各种硬件故障，修理或更换各种部件，如硬盘驱动器、软盘驱动器、光盘驱动器、内存模块、视频卡、电源装置和不间断供电电池。他/她还将对计算机、打印机和其他信息技术设备进行预防性保养和病毒清除。

增设的 1 名材料和资产助理（本国工作人员）将辅助材料和资产助理（外勤人员）提供资产管理服务。

1 名行政助理（本国工作人员）将辅助通信和信息技术科科长完成各项行政工作，包括协助科长完成以下日常工作：计划日程表、安排办公室工作、起草信函、协调和组织该科的行政信息、就处理和解决日常行政事务与其他科联系。他/她将建立、维持和更新与该科活动有关的档案、数据库、记录和其他文件。他/她将安排和协调会议、约会和其他类似活动；起草和编辑信函；抄录、编辑和分发议程和会议记录。

拟议变动摘要：联合国志愿人员员额

在裁撤 4 个通信和信息技术科助理员额（国际外勤人员）的同时，拟议增设 4 个联合国志愿人员员额如下：

- 增设 1 个电信助理员额（联合国志愿人员）（通信中心）——由国际外勤人员员额改划[6(b)]
- 增设 1 个无线电技师员额（联合国志愿人员）——由国际外勤人员员额改划[6(b)]
- 增设 1 个信息技术管理员员额（联合国志愿人员）——由国际外勤人员员额改划[6(b)]

- 增设 1 个无线电技师员额（联合国志愿人员）[2]

1 名电信助理（联合国志愿人员）（通信中心）将加强特派团的无线电业务能力。

2 名无线电技师（联合国志愿人员）将支助和维修特派团的通信基础设施。这些员额必须是国际工作人员，以便能够前往本国工作人员不能前往的护堤另一边。

信息系统管理员（联合国志愿人员）将协助信息系统管理员（外勤人员）操作特派团现有的各种应用软件系统，如伽利略系统、《使者》系统和外勤人事管理系统，并支助最终用户、排除故障和解决复杂问题。

运输科

	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	—	—	13	8	—	21	30	—	51
2006/07 年度拟议人数	—	—	—	—	13	3	—	16	27	5	48
净变动	—	—	—	—	—	(5)	—	(5)	(3)	5	(3)

理由

运输科

拟议变动摘要：国际员额

- 裁撤 5 个一般事务人员员额——改划为联合国志愿人员 (6(a))

拟议该科员额的具体组成如下：

科长办公室

1 名首席运输干事（外勤人员）和 1 名行政助理（本国一般事务人员）

运输车间

1 名运输车间主管（外勤人员）和 4 名车队保养技师（外勤人员）、3 名车队保养技工（联合国志愿人员）和 12 名车队保养技工（本国一般事务人员）

运输仓库

1 名运输助理（外勤人员）、1 名运输助理（联合国志愿人员）和 2 名仓库助理（本国一般事务人员）

调度股

1 名调度员（外勤人员）、5 名司机（外勤人员）、3 名司机（一般事务人员）、1 名出车日志管理员（联合国志愿人员）、10 名司机（本国一般事务人员）和 2 名运输助理（本国一般事务人员）

运输科直接向技术事务处处长报告工作，由 1 名运输科科长（高级外勤人员）领导，管理由 15 名国际工作人员、27 名本国工作人员和 5 名联合国志愿人员组成的队伍。

该科由 3 大股组成：(a) 运输车间，(b) 备件仓库，和(c) 调度股。

由于特派团的具体情况和支助 9 个队部的需要（5 个队部在本国工作人员不能前往的护堤另一边），加上廷杜夫办事处也在护堤另一边，需要有国际司机和车队保养技师。由于队部间的距离遥远和路途艰难，同一次出车常常要两名司机轮流驾驶。此外，总部和各队部间国际工作人员的轮换需要把国际工作人员的人数增加 1 倍。特派团已外包了一些职能（车身修理、司机），但是当地市场不能提供更多的外包能力。鉴于目前的实际情况，减少国际司机和技工的人数是不妥的。因此，尽管拟议裁撤 5 个国际一般事务人员员额，但是仍需要一定数量的国际工作人员，拟议采取联合国志愿人员员额的形式。

拟议变动摘要：本国员额

- 裁撤 3 个车队保养技师员额（本国工作人员）[3]

拟议裁撤 3 个车队保养技师员额（本国工作人员）。根据最近几年的经验，特派团需要的车队保养技师员额（本国工作人员）较少。

拟议变动摘要：联合国志愿人员员额

- 增设 3 个车队保养技师员额（联合国志愿人员）——由 3 个国际一般事务人员员额改划 [6(b)]
- 增设 1 个运输助理员额（联合国志愿人员）——由 1 个国际一般事务人员员额改划 [6(b)]
- 增设 1 个出车日志管理员（联合国志愿人员），由 1 个国际一般事务人员员额改划 [6(b)]

随着运输科裁撤 5 个国际一般事务人员员额，拟议增设 5 个联合国志愿人员员额。

1 名联合国志愿人员将协助高级车队保养技师履行日常职责。2 名联合国志愿人员将承担通常分配给外勤人员的车间主要任务，如评估事故汽车的损坏情况、保养和修理。还需要 2 名联合国志愿人员轮换到队部，按需要替代请年假、探亲假、回籍假和间歇休养假(间歇假)的外勤工作人员。

运输助理（联合国志愿人员）向运输仓库主管报告工作，协助他/她确保请购单得到妥善编写和库存系统零备件存货信息准确无误。

在 1 名运输助理的协助下，出车日志管理员（联合国志愿人员）对西撒特派团在任务区的所有车辆和货物接收站进行技术性监督、安装、维修和方案拟订工作，及时编制和分发燃料消耗、每月里程等报告，包括擅自用车和超速报告。

工程科

	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
2005/06 年度核定人数	—	—	1	—	12	3	—	16	26	—	42
2006/07 年度拟议人数	—	—	1	1	12	—	—	14	21	4	39
净变动	—	—	—	1	—	(3)	—	(2)	(5)	4	(3)

理由

工程科

拟议变动摘要：国际员额

- 增设 1 个工程干事员额 (P-3) ——由 1 名一般事务人员一特等员额改划[6(b)]
- 裁撤 1 个一般事务人员，特等员额——改划为 1 名工程干事员额 (P-3) [6(a)]
- 裁撤 2 个一般事务人员员额——改划为 2 名联合国志愿人员职位[6(a)]
- 1 名设施管理助理员额 (外勤人员) 原属于总务科，现拟议调入本科[1(b)]
- 裁撤 1 个设施管理助理员额 (外勤人员) ——改划为 1 名联合国志愿人员员额[6(a)]
- 1 名住宿和营地管理助理员额 (国际一般事务人员) 以前属于总务科——现拟议调动到本科 [1(b)]
- 裁撤 1 名住宿和营地管理助理员额 (国际一般事务人员) ——改划为 1 名联合国志愿人员员额[6(a)]

拟议该科的人员组成如下：

科长办公室

1 名首席工程师 (P-4) 和 1 名行政助理 (本国一般事务人员)

材料管理股

1 名材料和资产主管 (外勤人员) 和 2 名材料和资产助理 (本国一般事务人员) (库存和供应办事员、仓库办事员)

项目股

2 名工程师 (外勤人员)、1 名工程助理 (联合国志愿人员)、2 名绘图员 (本国一般事务人员) 和 1 名重型设备操作员 (本国一般事务人员)

房舍管理股

1 名工程师 (P-3)、3 名设施管理助理 (外勤人员) (电气、冷暖通风空调和管道)、1 名住宿助理 (外勤人员)、2 名设施管理助理 (联合国志愿人员)、4 名冷暖通风空调技工 (本国一般事务人员)、4 名电工 (本国一般事务人员) 和 1 名领班 (本国一般事务人员)

发电机股

1 名发电机维护主管 (外勤人员)、2 名发电机维护技师 (机械和电气) (外勤人员)、1 名电气技师 (外勤人员)、1 名维修记录助理 (外勤人员)、1 名发电机技师 (联合国志愿人员)、5 名发电机技师 (本国一般事务人员) 和 1 名办公室助理 (本国一般事务人员)

工程科监督和维修总部、后勤基地、9 个队部 (包括机场和直升机场) 和摩洛哥政府提供的 30 套公寓等房舍。该科还维修发电机、机械设备和冷暖通风空调系统，在护堤另一边满足这些要求需要若干国际员额，这是与类似规模特派团的不同之处。

西撒特派团的设施和设备分散在不同地点，气候和地形条件恶劣，其中许多只能视为临时解决办法，设备比较陈旧。设施和设备不断需要更新，但是同样大的如果不是更大的挑战是要一天 24 小时，一周 7 天保持运作，零容忍故障时间，特别是位于沙漠的队部更是如此。只有定期实施经认真选择的一揽子项目，才能满足更新设施的需要。为了避免频繁处理故障设备，必须落实预防性维修、适当监测和督导等严格的定期检查制度。切实有效地支助特派团的基础设施和服务工作取决于国际和本国工作人员的行政、管理和技术综合技能。

房舍维修股目前由 1 个 G-7 员额领导。这个员额是从 P-3 降到 G-7 的 (见行预咨委会报告，A/59/736/Add.5, 第 19 段)。不过，该股工作需要加强，以解决设施持续维护和升级的问题。虽然现有若干训练有素和经验丰富的技师从事这项工作，但是需要有一名专业工作人员在股一级进行最低限度的详细规划和密切的专业监督。

工程干事（P-3）将向首席工程师提供管理和行政支助，特别是在首席工程师外出期间。该干事还负责指导和监督项目股和房舍维修股的工作。该股有 9 名国际工作人员和 12 名本国工作人员，还有一大批做杂工和清洁工的当地临时工作人员。项目股和房舍维修股为整个特派团提供基础设施和服务支助，这是该科的两大业务活动。要有高级和有经验的工作人员在 9 个队部监督维修工作和定期监测军事观察员的生活条件，因而要求增设 1 个专业人员员额。专业工程师的监督也不可少，以便根据维持和平行动部的标准业务程序进行工作。

拟议裁撤 3 名国际一般事务工作人员员额和 5 名本国工作人员员额，同时增设 4 名联合国志愿人员员额。

拟议变动摘要：本国员额¹

- 裁撤 5 名本国一般事务工作人员员额 [3]
- 1 名从事住宿和营地管理职能的一般事务人员员额原属于总务科，现拟议调到本科 [1(b)]

裁撤的 5 名本国一般事务工作人员员额主要是杂工，拟议把这些员额外包

拟议变动摘要：联合国志愿人员员额

- 增设 1 名工程助理员额（联合国志愿人员）——由 1 名国际一般事务人员员额改划 [6(b)]
- 增设 1 名设施管理助理员额（联合国志愿人员）——由 1 名住宿和营地管理助理员额（国际一般事务人员）改划 [6(b)]
- 增设 1 名发电机技师员额（联合国志愿人员）——从 1 名国际一般事务人员员额改划 [6(b)]
- 增设 1 名设施管理助理员额（联合国志愿人员，外勤人员）——从设施管理助理员额（国际外勤人员）改划 [6(b)]

拟议把住宿和营地管理职能从总务科转到工程科，因为工程科还负责特派团所有设施的维修。因此，由住宿干事通知房舍管理股解决出现的问题更加方便。这项变动将减少纸面工作、改善协调并加快对问题的反应。

工程助理（联合国志愿人员）将提供规划和实施项目工程所需的技能，以及提供监督技能指导当地工作人员的活动和提高其技能。需要国际工作人员（联合国志愿人员）提供技能和经验，确保高质量地实施项目，同时提供有利的环境提高当地工作人员的技能。外地一级的项目管理必须由国际工作人员进行，通过这项安排可以保证高质量的产出并且当地工作人员一般都可以从中（共同参与工作）获益，提高技能和学习其职业的各种诀窍。

两名设施管理助理（联合国志愿人员）将协助各队部、总部、国际数据中心和阿尤恩后勤大院的各类房舍和设施的建造、安装和维修，包括硬板墙、软墙帐篷和 Rubb Hall 塑料大棚。

发电机技师（联合国志愿人员）将在需要时协助进行纠正性和预防性机械维修，确保整个特派团一天 24 小时，一周 7 天不间断地供应电力；他还协助维修堤东侧现有的发电机，因为当地工作人员无法前往任务区的那一边。

二. 所需资源

A. 总体资源

(单位：千美元。预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	2004年7月1日至 2005年6月30日 支出	2005年7月1日至 2006年6月30日 分配数	2006年7月1日至 2007年6月30日 费用估计数	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
军事人员和警务人员					
军事观察员	5 490.7	5 525.6	5 598.2	72.6	1.3
军事特遣队	778.4	705.8	715.4	9.6	1.4
民警	104.3	201.4	165.1	(36.3)	(18.0)
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	6 373.5	6 432.8	6 478.7	45.9	0.7
文职人员					
国际工作人员 ^a	14 423.6	15 370.4	13 589.4	(1 781.0)	(11.6)
本国工作人员 ^b	1 738.9	2 174.6	2 960.9	786.3	36.2
联合国志愿人员 ^c	—	—	782.1	782.1	—
小计	16 162.6	17 545.0	17 332.4	(212.6)	(1.2)
业务费用					
一般临时助理人员	—	—	169.8	169.8	—
政府提供的人员	32.1	108.8	45.8	(63.0)	(57.9)
文职选举观察员	—	—	—	—	—
顾问	26.2	32.0	3.0	(29.0)	(90.6)
公务旅行	443.5	419.1	336.2	(82.9)	(19.8)
设施和基础设施	2 197.5	2 682.0	2 843.7	161.7	6.0
地面运输	2 649.6	2 590.8	1 555.0	(1 035.8)	(40.0)
空中运输	9 666.1	12 432.4	11 313.8	(1 118.6)	(9.0)
海上运输	—	—	—	—	—
通信	2 045.2	1 587.0	1 181.2	(405.8)	(25.6)
信息技术	837.1	664.9	658.4	(6.5)	(1.0)
医疗	182.9	274.1	139.0	(135.1)	(49.3)
特种装备	25.7	27.6	—	(27.6)	(100.0)
其他用品、服务和设备	756.1	743.9	747.4	3.4	0.5
速效项目	—	—	—	—	—
小计	18 861.9	21 562.6	18 993.3	(2 569.3)	(11.9)
所需经费毛额	41 398.0	45 540.4	42 804.4	(2 736.0)	(6.0)
工作人员薪金税收入	2 311.9	2 508.0	2 211.4	(296.6)	(11.8)
所需经费净额	39 086.1	43 032.4	40 593.0	(2 439.4)	(5.7)
(编入预算的) 自愿捐助实物	3 885.2	3 118.1	3 315.6	197.5	6.3
所需经费共计	45 283.2	48 658.5	46 120.0	(2 538.5)	(5.2)

^a 2006/07 年度的费用估计数含 5% 的出缺率，而 2005/06 年度适用的出缺率为 6%。

^b 2006/07 年度的费用估计数含 5% 的出缺率，而 2005/06 年度适用的出缺率为 2%。

^c 2006/07 年度的费用估计数含 10% 的出缺率。

B. 未编入预算的捐助

20. 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计价值如下：

(单位：千美元)

类别	价值
部队地位协定 ^a	2 891.6
(未编入预算的) 自愿捐助实物	—
共计	2 891.6

^a 包含阿尔及利亚政府提供的 81 600 美元和摩洛哥政府提供的 2 810 000 美元。

C. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

21. 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间所需经费是按主要装备和自我维持的标准偿还率计算的，总额 162 800 美元，细节如下：

(单位：千美元)

类别	估计数
主要装备	
军事观察员	—
军事特遣队	78.3
建制警察部队	—
小计	78.3
自我维持	
设施和基础设施	
饮食服务（厨房设施）	—
办公设备	—
电器	—
小工程	—
洗涤和清洁	—
帐篷	—
住宿	—
杂项一般补给品	1.4
独有装备	—
防御工事用品	—
通信	
通信	19.1

类别	估计数
医疗	
医疗服务	64.0
特殊装备	
爆炸物处理	—
观察	—
鉴定	—
核生化保护	—
小计	84.5
共计	162.8

特派团因素	百分率	有效日	最后审查日
A. 适用于任务区			
极端环境状况因素	1.5	1998年1月1日	1998年1月1日
频繁使用状况因素	3.2	1998年1月1日	1998年1月1日
敌对行动/被迫放弃系数	1.3	1998年1月1日	1998年1月1日

D. 训练

22. 2006年7月1日至2007年6月30日期间训练所需经费估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
顾问	
训练顾问	3.0
公务旅行	
公务旅行，训练	156.6
其他用品、服务和装备	
训练费，用品和服务	50.4
共计	210.0

23. 上述所需经费主要用于在管理、航空、地面运输、通信、信息技术、工程、用品和财产管理、预算编制、采购、社会性别能力建设以及安保和安全等领域内开展培训活动。

三. 差异分析¹

参考

本节按以下四个标准类别所含的特定标准选项，说明造成每项资源差异的最主要因素：

任务：差异因任务规模或范围变动或任务促使预期成绩变动所致；

外部因素：差异因联合国以外各方或情况所致；

费用参数：差异因联合国条例、细则和政策所致；

管理：差异因管理部门为了更有成效（如调整某些产出优先次序或增设某些产出）或更有效率（如采取措施减少人员或业务投入，同时维持同样水平的产出）地实现计划成果而采取的管理行动所致，以及（或）因与绩效有关的问题（如低估了实现一定产出所需投入的成本或数量，或人员征聘出现延误）所致。

	差异	
军事观察员	\$72.6	1.3%

- 费用参数：口粮价格上涨**

24. 所需经费增加，是因为根据 2004/05 年度财政期间的口粮实际价格，口粮价格有所上涨。口粮价格已经从 2005/06 年度财政期间的 9 美元/人/天，上涨到下一个预算期间的 10 美元/人/天。

	差异	
民警	(\$36.3)	(18.0%)

- 任务：民警人数减少**

25. 所需经费减少，是因为本期预算规定在 2006/07 年度财政期间平均每月部署 6 名民警，而在 2005/06 年度财政期间平均每月部署 8 名民警。

	差异	
国际工作人员	(\$1 781.0)	(11.6%)

- 管理：管理审查结果**

26. 经费用于支付 114 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费减少，主要是由于经过管理审查，国际员额净减少 35 个，包括净撤销 12 个员额，并将 23 个员额改划为同数的联合国志愿人员员额。

¹ 资源差异数额以千美元计。

27. 所需经费减少的数额被薪金费用的增加额抵消一部分。增加额中包括一笔相当于薪金净额 4% 的款项，用于支付本组织在没有预留经费的情况下因离职后健康保险而承担的债务。

	差异	
本国工作人员	\$786.3	36.2%

- 费用参数：标准薪金比额表出现变动**

28. 所需费用增加，主要是由于适用于拉巴特(摩洛哥)的标准薪金比额表从 2005 年 10 月 1 日起向上调整。所需费用增加的另外一个原因是，由于联合国秘书处安全和安保部进行了安保评估，当地警卫员额增加了 23 个。

29. 148 个当地员额的薪金是依据职等 4 的级数 1 计算的。所需费用包含因外包 19 名本国工作人员而减少的大约 400 140 美元费用。

	差异	
联合国志愿人员	\$782.1	—

- 管理：管理审查结果**

30. 所需费用估计数用于支付首次列入的 23 名联合国志愿人员的费用。

	差异	
一般临时助理人员	\$169.8	—

- 管理：产出和投入都增加**

31. 所需费用估计数用于按照 2005 年 6 月 22 日大会关于全盘审查在联合国维持和平行动中消除今后性剥削和性虐待行为战略的第 59/300 号决议的规定，在特派团中设立行为和纪律小组。该小组将设置一个国际职位 (P-5) 和一个本国职位 (一般事务人员)。

	差异	
政府提供的人员	(\$63.0)	(57.9%)

- 管理：实际支出少于计划**

32. 所需费用估计数考虑到 2004/05 年度财政期间的实际支出。

	差异	
顾问	(\$29.0)	(90.6%)

- **管理：产出和投入都减少**

33. 需要顾问参与的培训方案减少，是造成该项下所需费用估计数减少的主要因素。

	差异	
公务旅行	(\$82.9)	(19.8%)

- **管理：把投入转到支助帐户**

34. 出现差异是由于把总部公务旅行所需费用转到维持和平行动支助帐户。

	差异	
设施和基础设施	\$161.7	6.0%

- **管理：投入增加，产出不变**

35. 所需经费增加，主要是由于需要更换更多已经达到使用年限的预制营房和浴室、发电机和空调机。导致所需经费增加的原因还有，外包 19 个本国员额，以及最近实际价格上涨导致汽油、机油和润滑油的所需费用增加。估计数中包括一般清洁、维护保养和杂工等 19 个本国员额外包所产生的 159 600 美元费用。

	差异	
地面运输	(\$1 035.8)	(40.0%)

- **管理：投入减少，产出不变**

36. 估计数减少，主要是由于更换及采购车辆所需费用为 655 500 美元，大大低于大会为 2005/06 年度财政期间编列的资源数额 (1 585 300 美元)。在该财政期间，仅仅计划更换六辆轻型公共汽车、一辆机场燃料卡车和一辆重型柴油卡车。

	差异	
空中运输	(\$1 118.6)	(9.0%)

- **管理：投入减少，产出不变**

37. 所需经费减少，是由于预算编列的固定翼飞机和直升机飞行时数与前一个财政期间相比大大减少。估计数考虑到 2004/05 年度财政期间固定翼飞机和直升机的实际飞行时数。

38. 航空燃料和润滑油所需费用估计数考虑到汽油、机油和润滑油的最新实际价格。

	差异
通信	(\$405.8) (25.6%)

- 管理：投入减少，产出不变

39. 估计数减少，主要是由于预算所涉期间用于更换设备的所需费用减少。导致所需费用估计数减少的原因还有，由于当地的电信收费和转发器收费标准降低，因此商业通信所需费用减少。

	差异
医疗	(\$135.1) (49.3%)

- 管理：投入减少，产出不变

40. 导致所需费用减少的原因有，没有更换或采购医疗设备的计划，以及由于医疗设备和用品将通过与一个部队派遣国达成的特遣队自我维持安排提供，因此预算期间的医疗用品所需费用减少。

	差异
特种装备	(\$27.6) (100%)

- 管理：投入减少，产出不变

41. 预算期间没有更换或采购观察设备的计划。

	差异
其他用品、服务和设备	\$3.4 0.5%

- 管理：投入减少，产出不变

42. 所需经费增加，主要是由于在预算期间编列经费，更换 30 个海运集装箱。

43. 所需经费增加额被预算期间银行费用的减少额抵消一部分，该期间的银行费用预计为 92 400 美元，而 2005/06 年度财政期间的费用为 140 000 美元。

四. 有待大会采取的行动

44. 在特派团经费筹措方面有待大会采取的行动是：

(a) 批款 42 804 400 美元，作为特派团 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 如果安全理事会决定延长特派团的任务期限，按每月 3 567 033 美元的标准分摊上文 (a) 段所述数额。

五. 为实施大会第 59/296 号决议各项决定和要求、行政和预算问题咨询委员会得到大会赞同的各项要求和建议以及联合国审计委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

参照	决定以及向秘书长提出的要求	为实施各项决定和要求而采取的行动
第一节		
	在就 2006/07 财政年度维持和平行动提交的各预算中提出相关资料，说明因执行该决议有关规定而产生的效益（第 4 段）	已经实施。本报告载列了已经取得的两个效益成绩
第二节		
成果预算制	决定 在逐步实施成果预算制时必须完全遵照第 55/231 号决议（第 3 段）	已经实施
	确保绩效指标的目的不是评估会员国的绩效，而是尽可能反映各维持和平特派团按照各自的任务对实现预期成绩和目标作出的贡献（第 5 段）	已经实施
	在提交今后的拟议预算时完全遵照第 55/231 号决议（第 6 段）	已经实施
	在维持和平行动的规划阶段使成果预算编制与维持和平行动的任务执行计划相联系，把行动、后勤和财务三方面充分结合起来（第 8 段）	已经实施
第三节		
预算列报方式	确保 维持和平行动部和所有特派团尽一切努力，实行严格的预算纪律，并对预算执行工作进行充分控制（第 5 段）	已经实施。特派团已经成立一个预算委员会，确保所需资源合理，实施过程透明
	由特派团向总部提出拟议预算应是特派团团长/特别代表领导职能和问责制的一部分（第 7 段）	已经实施

申明提交的预算应尽可能反映在改善管理和提高效率方面要实现的目标，并说明这方面今后将采取的战略(第 9 段)

已经实施。本报告载列了已经取得的两个效益成绩

第四节

审查所有维持和平行动管理结构 **回顾**曾请若干复杂的维持和平行动审查其结构，其中铭记各自的复杂性、任务和具体特点，注意到某些行动已进行这一审查，请秘书长确保其余的复杂行动进行所要求的审查，精简其结构，并在提交相关预算时报告有关情况(第 1 段)

已经实施。西撒特派团于 2005 年 5 月进行了一次管理审查，之后其结构得到精简。文职人员结构的精简情况已经充分列入本报告的 2006/07 年度预算

铭记每个特派团的任务、复杂性和具体特点，监测每个维持和平行动结构的演变，以避免任务重复和较高职等员额比例过高的情况(第 2 段)

已经实施

铭记咨询委员会的相关意见，审查礼宾干事的职等和职能，并在提交相关预算时报告有关情况(第 12 段)

西撒特派团礼宾和联络工作人员的职等为 G-4 (本国工作人员)

第八节

培训、征聘和外地工作人员 **决定**在最后确定该战略之前，特派团总部以外进行的文职人员培训以具体涉及执行特派团任务、特派团的有效运作、员额的职能或成本效益高的培训为限(第 1 段)

已经实施

关于雇用个人订约人或采购合同人员履行连续性职能的做法，在某项职能属连续性质因而有必要为此设置员额时，再请大会考虑设置此种员额(第 11 段)

作为本期预算的一部分，已经把原先具有个人订约人连续地位的必要员额增列入特派团人员编制，或者核准实行外包

第九节

联合国志愿人员的参与

不应使用志愿人员代替以核定员额征聘的工作人员执行已获授权的方案和活动，不应出于经济原因使用志愿人员（第 3 段）

已经实施

继续确保志愿人员遵守联合国工作人员遵守的义务和责任，包括行为准则（第 5 段）

将在 2006/07 年度实施

第十六节

采购

请秘书长确保所有维持和平特派团按照采购计划开展工作，以便实现对采购进行适当规划所带来的好处（第 5 段）

已经实施。西撒特派团制定了采购计划，特派团按照计划开展工作

继续监测维持和平特派团采购筹备时间过长的原因并加以处理（第 6 段）

特派团将尽可能缩短筹备时间

第十七节

资产管理

重申维持和平行动部应保证所有特派团均以成本效益高的方式，严格按照资产预期寿命准则执行资产更换方案（第 1 段）

已经实施

保证各维持和平行动的首长采取有效措施，确保实行库存控制和库存补充，并采用合理注销程序处置不再需要或有用的资产（第 2 段）

充分实施该建议面临的主要制约因素是当地海关法，将与当局谈判此事

保证在向联合国其他机构出借属于某个维持和平行动的资产前与这些机构签署正式书面协定，其中列明费用偿还和赔偿责任等内容（第 3 段）

特派团将确保在开展这类活动前签署书面协定

第十九节

空中业务

请秘书长采取一切必要行动，保证按照《空中业务手册》的具体规定对参与空中业务的工作人员进行适当培训（第 1 段）

大多数空中业务工作人员已经接受所负责领域内培训。

特派团将确保按需要对所有空中业务工作人员进行必要培训。

继续在各特派团进行航空质量检查和航空评估，以确认既定标准得到严格遵守（第 2 段）

特派团注意到这一建议，并将采取相应行动

铭记某些维持和平行动为空中运输编列的预算过多，在提交的预算中更好地编列空中业务所需资源，使其更好地反映实际业务（第 3 段）

本期预算表明，该建议已经得到实施

第二十一节

车辆和信息技术 设备与工作人员 人数的比率

铭记每个维持和平行动的任务规定、复杂性和规模，确保各维持和平行动遵守标准比率（第 2 段）

本期预算表明，该建议已经得到实施

确保所有特派团重型/中型车辆的实际比率不高于规定的 1:1 标准比率，并就一切偏离标准比率的情况说明理由（第 3 段）

已经实施

将每个工作站配置一台打印机的比率逐渐降低，并在符合成本效益和可行的情况下立即把维持和平行动总部和外地所有工作站打印机与台式计算机的比率降至 1:4（第 6 段）

本期预算表明，该建议已经得到实施

第二十二节

口粮合同

确保所有特派团监测和评估口粮承包商的质量管理制度，以保证口粮的质量和卫生条件符合既定标准（第 2 段）

西撒特派团根据大会的指导，监测和评估口粮承包商的质量管理制度

对利用独立检查机制核查承包商和供应商履行质量、卫生和交货计划方面的所有合同条款的做法进行成本效益分析（第 3）

特派团已经确保供应商根据所规定的条款提供物品

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/59/736/Add. 5)

要求/建议

反应

委员会认为，在一些领域，即使能够比较容易地用数量表示所强调的活动，但还是使用了含糊、空洞的措辞说明取得的绩效，如“秘书长特别代表与红十字国际委员会定期磋商”。委员会再次着重指出，咨询委员会重视尽可能使用具体、量化的绩效指标，以便能够更客观地分析为落实预期成绩取得的进展和所作的努力。委员会鼓励继续改进成果预算制框架的编制方式，使之更前后连贯。（第 12 段）

虽然 2005/06 年度预算未提出新设员额要求，但咨询委员会认为关于人员编制的总说明含混不清，缺乏透明，特别是下列员额：因身份查验委员会工作中断而冻结的员额；获得大会 2004 年 6 月 18 日第 58/295 号决议授权但未编入预算的员额；其职等低于核准职等的已填补员额；秘书长特别代表办公室的空缺员额…。**此外，应阐明核定资源额、实际分配资源与应完成的任务和工作之间的关系。**（第 17 段）

委员会得知，有 5 个专业员额继续由低于预算职等的工作人员填补，包括 1 个助理秘书长级办公厅主任员额以 D-1 职等填补；1 个 P-5 法律干事员额以 P-4 职等填补；1 个 P-4 信息干事

在编制 2006-2007 期间成果预算制框架过程中，已经考虑到这一建议。

秘书处注意到咨询委员会的意见，并已在 2006-2007 期间预算中以更加清楚、透明的方式列报人员编制需求。特派团希望指出，核准用于加强安保科的 2 名外勤人员和 15 名本国工作人员依据授权仅仅是 2004-2005 期间的员额，而有关人事费应从每个维持和平行动的现有预算中支出（见 A/58/758，第 15 段）。2005-06 期间预算已经列入这些安保员额的经费。

维持和平行动部已经进行文职管理审查，以澄清特派团执行任务所需要的工作人员资源水平。在编制 2006-2007 期间拟议预算过程中，已经考虑到管理审查的结果和建议。

在 2005-2006 期间预算中，5 个员额的所需经费按实际填补职等编列。根据咨询委员会的意见，管理审查结果建议把所有这些员额的职等降到实际填补的职等，但设施管理员额除外，提议把该

员额以 P-3 职等填补；1 个 P-3 设施管理处助理员额以 G-7 职等填补；1 个 P-2 信息技术助理员额以 FS-5 职等填补。

咨询委员会认为，如果总是以较低职等填补员额，则应重新审查所需的定级偏高员额。（第 19 段）

关于空留员额，委员会得知，在 143 个编入预算的核定国际员额中，2 个专业员额和 6 个外勤员额正处于不同的征聘阶段，12 个员额暂停填补，等待当前管理审查的结果。**咨询委员会请西撒特派团不要采取任何会损害当前管理审查结果的行动。委员会认为，管理审查的建议将基于职位实际填补职等，并重新提出空留员额的理由说明，否则将取消这些员额。（第 20 段）**

委员会重申，由于更多工作人员已在与特派团有关的技能方面接受培训，此类培训所需经费应减少，与特派团特有培训有关的旅行所需经费也应相应减少，尤其是在不再增长或正在缩小规模的特派团。**委员会要求，今后提交预算时应明确说明设想实施培训方案的理由，包括特派团需要的特定技能及必须接受培训的工作人员人数。（第 24 段）**

咨询委员会提请注意审计委员会关于空中业务的意见和建议，并请特派团密切监督飞机的使用情况，对未充分使用航空资产的情况进行管理审查，旨在对特派团所需经费作出实际评估，缩小实际飞行时数和编入预算的飞行时数之间的差距。（第 26 段）

咨询委员会经询得知，西撒特派团在 2003/04 年度改变了汽油、机油和润滑剂支出的预算编制和报告程序，将其从

员额维持在 P-3 职等。详细理由说明载于本文件第二节。

特派团已经注意到这一建议，并特别注意征聘过程，同时铭记管理审查的建议。管理审查以后提出的所有员额理由说明已经列入本文件。

特派团注意到这一建议，并在提交拟议预算过程中努力响应咨询委员会的要求。

特派团注意到这一建议，以后拟议预算将依据特派团所需经费实际评估结果。拟议预算的依据是 2004/2005 年度的实际飞行时数。

特派团注意到这一建议，并保证拟议预算反映所需费用的透明计算过程。特派团还采取适当行动，把车辆和发电机

公用事业综合项下分出，单列为一项，燃料储存这一项目单列，从而增强特派团适当监测及记录支出的能力。
委员会指出，预算文件和补充资料中对这一变化的表述缺乏透明。（第 29 段）

C. 审计委员会

(A/59/5 (Vol. II))

要求/建议

为实施各项要求/建议而采取的行动

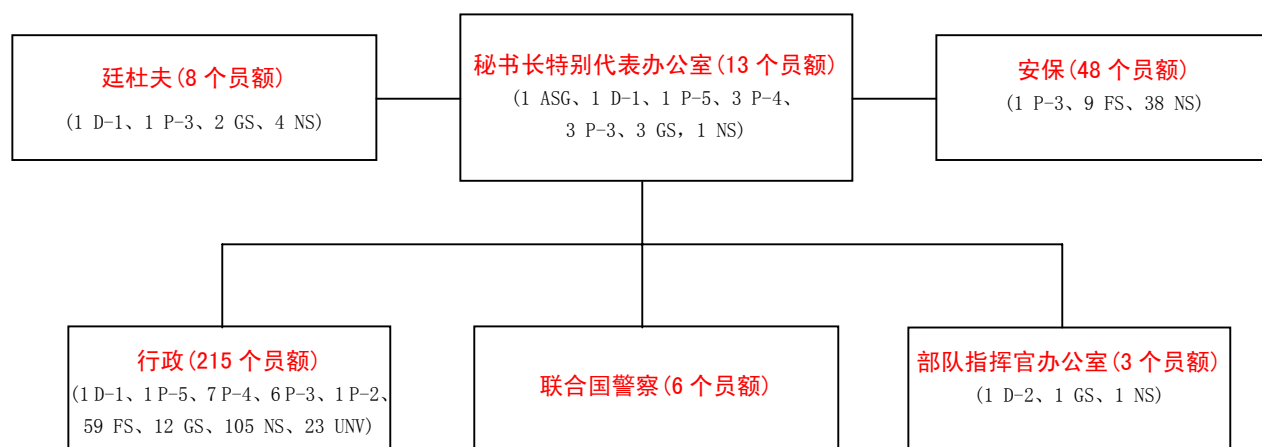
审计委员会建议行政当局强制规定所有维持和平特派团必须至少按规定每季度修订一次采购计划，以确保这些计划根据特派团的业务需要更新。（第 263 段）

西撒特派团将确保每季度审查一次各科的采购计划，以根据业务需要更新这些计划。

附件

组织图*

A. 西撒特派团 2006/07 年度组织结构



国际工作人员：115

本国工作人员：149

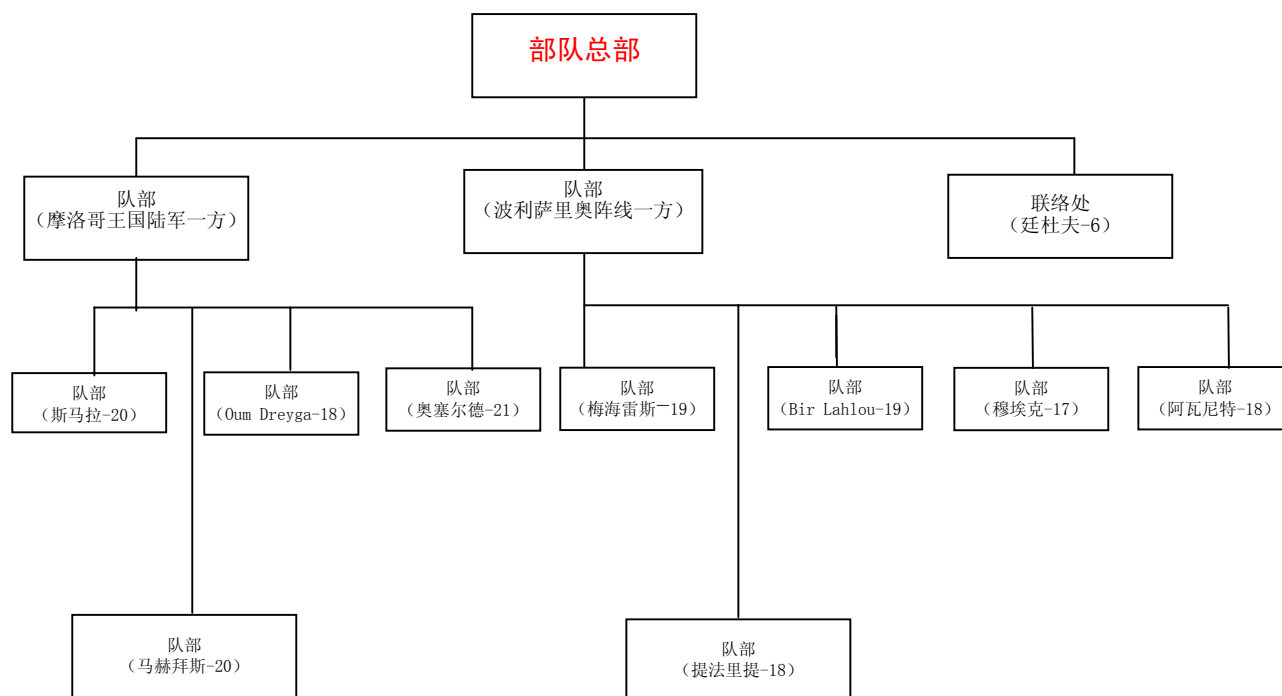
联合国志愿人员：23

联合国警察：6

注：秘书长特别代表办公室包括行为和纪律小组的一个 P-5 职位和一个本国一般临时助理人员职位。

* 缩写：ASG=助理秘书长；FS=外勤事务；GS (OL) =一般事务 (其他职等)；NS=本国工作人员；UNV=联合国志愿人员。

B. 西撒特派团军事部分组织结构



注:

¹ 部队总部包括：部队指挥官办公室；1 D-2、1 GS、1 NS 以及医疗股 20 名联合国军医，7 名行政办事员（来自一个部队派遣国）。

² 每个队部后括号中的数字是军事观察员人数。



Map No. 3691 Rev. 51 UNITED NATIONS
January 2006

Department of Peacekeeping Operations
Cartographic Section