



第六十届会议

议程项目 136

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间联合国后勤基地预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 目标和计划取得的结果	3
二. 所需资源	13
三. 差异分析	15
四. 有待大会采取的行动	18
五. 为执行经大会、审计委员会和内部监督事务厅核准的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	18
附件	
组织结构图	24



摘要

本报告载有 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间意大利布林迪西联合国后勤基地预算——总额为 35 621 200 美元。这个预算为部署 47 名国际工作人员和 169 名本国工作人员提供经费。

后勤基地在 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日财政期间所需的全部资源通过支助部分下的着重成果的框架与该基地的目标挂钩。

人力资源和财政资源数量的差异的解释在适用情况下已归因于该后勤基地计划的具体产出。

财政资源

(千美元，预算年度为 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日。)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2004/05)	(2005/06)	(2006/07)	数额	百分比
文职人员	10 119.7	14 697.4	17 522.7	2 825.3	19.2
业务费用	18 065.0	16 815.7	18 098.5	1 282.8	7.6
所需经费毛额	28 184.7	31 513.1	35 621.2	4 108.1	13.0
工作人员薪金税收入	1 604.7	2 233.1	2 535.2	302.1	13.5
所需经费净额	26 580.0	29 280.0	33 086.0	3 806.0	13.0
(已编入预算的) 自愿捐助实物	—	—	—	—	—
所需经费共计	28 184.7	31 513.1	35 621.2	4 108.1	13.0

人力资源

	国际工作人员	本国工作人员 ^a	共计
支助			
2005/06 年核定人数	37	165	202
2006/07 年拟议人数	47	169	216
净变动	10	4	14

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

有待大会采取的行动载于本报告第四节。

一. 目标和计划取得的结果

1. 维持和平行动部原来的储存设施是联合国供应站，开始时设在那不勒斯，后来搬到意大利比萨。成立它的初衷是接收联合国紧急部队（紧急部队 1）于 1956 年结束后腾出来的财物。联合国后勤基地自 1994 年末开始运作。
2. 后勤基地设在意大利布林迪西——关于联合国使用布林迪西设施的谅解备忘录于 1994 年 11 月 23 日由秘书长和意大利共和国签署，其后曾于 2001 年 12 月 7 日修改。该基地有 22 个仓库、圣潘克拉齐奥供应站、12 个车间和技术大厦、15 栋办公楼和一个训练中心。
3. 建立后勤基地的目的跟设支助账户一样，是要确保维持和平行动的效率和效能。
4. 在这个总目标下，后勤基地将在预算期内完成下面框架所示的相关主要产出。这些产出按以下的核心支助功能归类：战略部署储存和联合国储备物资管理、通信中心和信息技术、网络营运、培训、区域飞行安全以及后勤基地的管理和行政。
5. 预期成绩将导致完成后勤基地的目标及绩效指标显示在这个预算期间在取得预期成绩方面有进展。人力资源从人数来说已归因于后勤基地整体和支助部分。工作人员人数与 2005/06 年预算相比的差异已在支助部分下予以解释。
6. 后勤基地的拟议预算有两个重大的新举措。第一，根据建议的维持和平行动部培训战略和维持和平行动部 2010 年改革设想，建议将综合培训服务的一部分即其培训工作组从联合国总部迁到后勤基地。搬迁与否的决定因素是预期能省的钱、更佳的维和培训——如下文第 10 段解释的那样。预期未来还将把综合培训服务的特派团支助和客户服务迁往后勤基地。这些服务将视情况列入稍后的拟议预算报告中。
7. 其次，建议在后勤基地设立区域航空安全办公室，除了替后勤基地本身服务，还会为联合国科索沃临时行政当局特派团（科索沃特派团）和联合国格鲁吉亚观察团（联格观察团）服务，届时将不在每一个特派团和后勤基地动用航空安全员。这个试点项目将测试内部监督事务厅提出的设立区域航空安全办公室概念（A/59/347），即为联合国维持和平特派团采购空中服务、但保障空中安全标准的审计。除了测试这个概念之外，改组预计还将节省费用——见本报告第 10 段的解释。此外，预期航空安全办公室将分别改善维持和平行动部空中业务预防事故方案一致地适用于科索沃特派团、联格观察团和后勤基地。如果这个概念证实

可行，预计在以后的财政期间还会为其他维持和平特派团在别的地点设立区域航空安全办公室。

8. 在这个预算期间，通过加强对基地人员的培训来争取提高后勤基地管理和行政效率——本款的成果预算框架指标 1.1.5 和下文第 18 段有解释。

9. 后勤基地 2005/06 年拟议预算（见 A/59/691，第 6 段）有一项建议，即把后勤基地扩展到圣维托，从而使维持和平行动部多一个地方可进行大故障后修复和保持业务运作业务和存放战略部署储存车辆的地点。核可的 2005/06 年度预算没有编列扩展经费，拟议的 2006/07 年预算也没有。从维持和平行动部大故障后修复和保持业务运作来说，秘书处邀请一些会员国提出建议——这些会员国须符合一般要求包括卫星覆盖要求和商用的电力供应和通讯基础设施。秘书处也在研究存放战略部署储存车辆的其他地点。

构成部分：支助

预期成绩	绩效指标
1.1 提高维持和平行动的效率和效能	1.1.1 减少收检与战略部署储存相关的物件的时间，从 2004/05 年的平均 34 天减少到 2005/06 年的 26 天到 2006/07 年的 25 天，2007/08 年的指标是 22 天 1.1.2 减少与战略部署储存相关的物件的运送处理时间——即从收到释放物资指示到发货时间的 2005/06 年平均 20 天减少到 2006/07 年平均 17 天，2007/08 的目标是 15 天 1.1.3 通信中心和信息技术网络营运完全遵守国际标准化组织（标准化组织）信息安全管理业务守则 1.1.4 后勤基地、科索沃特派团和联格观察团零航空事故，维持 2004/05 年和 2005/06 年的水平 1.1.5 增加后勤基地人员在基地内培训与在基地外培训的百分比——从 2004/05 年基地内培训人员占有所有培训人员的 28% 提高到 2005/06 年的 35% 到 2006/07 年的 41% 1.1.6 培训工作组举办的培训课程的 80% 学员给课程的评分是好，2007/08 年的目标是 85%；意见调查是在课程结束一个月后进行的

产出

战略部署储存和联合国储备物资管理

- 改善了以下服务：
 - 设计战略部署储存包(例如通信、工具和文具)，以便快速把战略部署储存发送到特派团，并减少库存的战略部署储存物资细列项目特别是消耗品的数量
- 战略部署储存物资(包括车辆、发电机、预制房舍及有关设备、通信和信息技术设备、零件和一次性用品)的收检，共约 1.415 亿美元，相当于部署一个大特派团所需
- 向特派团包括轮调发放 100% 检查过的战略部署储存物资，共约 1.415 亿美元，相当于部署一个大特派团所需
- 储存及保养(依照保用标准)战略部署储存物资，包括平均 673 辆车辆、36 架拖车和 76 辆车辆平架、288 部发电机、871 栋预制硬墙楼房、755 软墙房舍以及有关设备、备件和临时仓库(考虑到平均 70% 的库存在后勤基地)
- 把正在清理结束/正在缩减的特派团的 40 辆车辆、10 部发电机和其他杂项设备翻修，以存入联合国储备物资
- 管理维持和平特派团收发的空运货物/货运，包括转运
- 进行一次联合国储备物资清理销售，总值至少 5 百万美元

通讯中心和信息技术网络营运

- 改善了以下服务：
 - 实施信息安全管理系统，包括实施信息安全标准及配置管理系统来保护信息资产
- 为所有维持和平特派团和总部的维持和平行动部通信和信息技术通讯中心 24 小时运作
- 提供 30 条 E1 音频线路连接各特派团、30 条商用级综合业务数字网 (ISDN 网) E1 音频线路、连接各特派团的 113 条卫星通讯线路、10 条租赁线路、2 条 E3 因特网数据通讯线路和 17 条电视会议线路
- 保养和操作包括 4 个卫星地面站、18 个自设电话交换台的通信设备和 19 个高级路由器
- 保养和操作包括 223 个服务器、4 个刀片服务器机箱、186 个 Cisco 网络设备、8 个 StoneSoft 防火墙、19 个 EMC 高档数据存储系统和 7 个 EMC 数据储存网络设备
- 为所有维持和平特派团提供托管服务、维护和技术支援服务台，服务范围是 5 个中央设置共用应用软件(资产管理、采购系统、35 000 个电邮信箱、19 个网站、336 个 Lotus Notes 并行软件)
- 储存生产数据和邮件数据库，目的在于大故障后修复和业务不中断(75 百万兆字节的储存容量)

培训

- 改善了以下服务：
 - 为培训课程的参与者编写问卷，以收集经验教训及改进培训
- 向新的和将要参与的部队派遣国和警察派遣国提供有关维和培训的范围和有无方面的咨询

- 与会员国和区域组织就维和培训进行协商¹
- 支援会员国和区域组织举办的维和演习/讨论会，包括通过提供培训师、培训材料和报告
- 到国家和区域维和训练中心进行认可培训出差 20 次
- 为 64 名将要上任和选定的特派团高级领导举办——包括在会员国内举办——3 个特派团高级领导才能培训方案/课程
- 在后勤基地或主办会员国里为来自非洲和将要参与的派遣国的 180 名军事和警察维和培训师提供 6 个专家标准训练单元培训师训练课程
- 在 240 名新聘用的文职国际工作人员被派往特派团工作前为他们在后勤基地进行 8 种基本技能简介班/上岗培训
- 在各区域组织总部为 160 个区域组织总部工作人员和非洲待命部队工作人员举行 8 个讨论会，议题是性剥削和性虐待、人权、解除武装、复员和重返社会、危机处理规划和法治
- 在后勤基地为新的军事和警察顾问举办 2 个专家讨论会，为特派团首席军事人员干事举办 2 个专家讨论会
- 举办关于维持和平特派团的 2 个联合国警察培训课程，以评价国家警察是否适合受雇于国家警察部队
- 在选定的特派团进行一次危机处理演习，以支援特派团高级管理小组建立危机处理能力和管理技能
- 在后勤基地为现有部队派遣国工作人员 (60 人) 建立 2 个一体化特派团培训中心，为维持和平特派团 25 名新一体化特派团培训中心工作人员举办一个一体化特派团培训中心课程
- 前往 18 个维持和平特派团一体化特派团培训中心，以评价培训的水平 and 标准

航空安全

- 改善了以下服务：
 - 向后勤基地、科索沃特派团和联格观察团分发航空安全参考材料及通知，就如何执行联合国总部提供的航空安全政策、程序和指针给予指导
- 8 次前往科索沃特派团和联格观察团向它们提供航空安全协助
- 在建制警察部队人员论调期间 4 次前往科索沃特派团进行承运公司评价
- 空中安全事故调查和调查分派给科索沃特派团和联格观察团的飞机的事，包括更新事故汇报系统和给航空安全办公室/后勤支助司航空安全事件报告
- 空中安全事故调查和调查发生在后勤基地的事
- 与航空安全办公室/后勤支助司合作出访 4 次，到该区域的空运公司进行调查
- 在联格观察团和科索沃特派团举行每月一次/两月一次的航空安全理事会会议

¹ 包括非洲联盟、马格里布阿拉伯联盟、欧洲联盟、北大西洋公约组织、西非国家经济共同体、南部非洲发展共同体、东部和南部非洲共同市场和政府间发展管理局。

后勤基地的管理和行政

改善了以下服务：

- 修改后勤基地工作人员培训安排，以增加基地内进行的培训，而不是在别的地点培训，使更多工作人员能参与，并节省开支

文职人员：

- 管理平均 47 名国际工作人员和 169 名本国工作人员
- 管理平均 56 名人员的临时支助服务合同
- 管理 80 名软件开发承包人和分派去后勤基地设施和基础设施工作的维持和平特派团通信/信息技术 5 名工作人员

设施和基础设施：

- 养护 49 栋建筑物(22 个仓库、15 个办公室和 12 个车间和技术性楼房)和 25 栋软墙房舍
- 保养和修理 237.280 平米无盖场地包括 86.280 平米储存区和 91.100 平米道路和停车处

地面运输：

- 营运和保养后勤基地 136 辆车辆，包括轻型、中型和重型叉车、卡车、拖车、大客车、轿车和运货轻型汽车

通信和信息技术：

- 营运和保养后勤基地信息技术网络——共有 469 台台式电脑、81 台膝上型计算机、130 个打印机、24 个服务器、29 个数字式发报机、41 个交换器、2 个路由器和 2 个防火墙
- 支援及保养后勤基地通信：4 台专用自动交换分机、720 个电话分机、3 台基地台无线电设备、2 个中继器、10 台流动无线电台、95 个手提式无线电台、4 个数字微波设备

医务：

- 营运和维持后勤基地人员诊所

安全：

- 为后勤基地设施、其人员和访客提供安全
- 向后勤基地人员和访客提供安全情况简报，及向后勤基地人员提供职业安全培训
- 按照最低业务安全标准制定和执行后勤基地安全计划
- 调查安保事故
- 营运和维持后勤基地的救火能力

外部因素

供应商将按合同提供货品和服务

人力资源

	国际工作人员								本国工作 人员 ^c	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤人员	一般 事务人员	安保人员	小计			
首席行政干事办公室											
2005/06 年核定人数	—	1	1	1	—	—	—	—	3	—	6
2006/07 年拟议人数	—	1	1	1	—	—	—	—	3	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
行政支助事务处 ^a											
2005/06 年核定人数	—	—	3	—	4	—	—	—	30	—	37
2006/07 年拟议人数	—	—	7	4	4	—	—	—	34	—	49
净变动	—	—	4	4	—	—	—	—	4	—	12
技术支助事务处 ^b											
2005/06 年核定人数	—	—	5	5	17	—	—	—	132	—	159
2006/07 年拟议人数	—	—	5	8	16	—	—	—	132	—	161
净变动	—	—	—	3	(1)	—	—	—	—	—	2
共计											
2005/06 年核定人数	—	1	9	6	21	—	—	—	165	—	202
2006/07 年拟议人数	—	1	13	13	20	—	—	—	169	—	216
净变动	—	—	4	7	(1)	—	—	—	4	—	14

^a 包括财政处、人事处、采购处、一般事务处和安保处、医疗诊所以及训练提供小组（见附件）。

^b 包括后勤主任办公室和工程、供应和库存、运输、通讯和信息技术，及空中作业处和区域航空安全办公室（见附件）。

^c 包括本国一般事务工作人员。

10. 后勤基地人员编制变动的理由如下：

行政支助处-训练提供小组

(a) 训练提供小组

- 国际工作人员：设立 8 个专业人员 (1 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3) 员额
- 本国工作人员：设立两个本国一般事务工作人员员额

根据提议的维持和平行动部训练战略和改革，提议将新设立 (2005 年 11 月) 的综合训练处的一部分，即它的训练提供小组，从联合国总部迁移到后勤基地。提议在后勤基地设立一个综合培训员小组，以便在后勤基地提供维持和平训练交付能力，支助联合国训练援助队在会员国提供的训练，支助在国家和区域维持和平训练中心以及在特派团综合训练中心组织的训练。因此，训练提供小组将 (a) 协调提供维持和平训练的所有方面，(b) 在后勤基地、在国家和区域维持和平训练中心以及在特派团综合训练中心提供训练，(c) 视需要支助其他实体提供训练，包括提供训练教材。不过，编制训练材料，包括标准训练单元的工作，仍然由总部的综合训练处负责。

除了为加强维持和平训练的提供外，提议将训练提供小组迁移别处的主要因素是预计会节省费用。节省的费用来自差旅费和薪金。假设保持目前 5 个专业人员员额的编制，与位于总部的训练提供小组相比，估计将小组迁移到后勤基地可节省差旅费总额 42 万美元。节省的原因是培训员来自后勤基地，不需要从总部飞往后勤基地提供训练。此外，由于从后勤基地前往许多国家和地区训练中心和维持和平特派团的旅程较短，可以节省一些旅费。与总部相比，后勤基地的工作地点差价调整数津贴较低，从薪金节省所得的总额约为 10 万美元。

提议的训练提供小组将由训练提供小组主管 (P-5) 管理。该名主管将管理训练提供小组，监督训练方案的提供，就联合国维持和平训练的所有方面向总部综合训练处处长提供咨询意见，编写有关训练的提供、包括取得的经验的报告，并就维持和平的训练与会员国、区域组织和维持和平特派团联络。

训练提供小组主管 (P-5) 有 3 名训练干事 (P-4) 辅助，一名专长于军事，一名属于联合国警察，一名属于维持和平的文职组成部分。这 3 名 (P-4) 训练干事将在其专长领域担任课程主任，负责协调训练活动以支助目前的部队派遣国或将要派遣部队的国家维持和平的能力，提供标准训练单元，审查训练的效果 (国际标准化组织 (标准化组织) 10015 标准)，并向联合国训练援助队、国家和地区训练中心和特派团综合训练中心传播取得的经验和最佳的训练方式。

四名训练干事(P-3)（一名专长于军事，一名属于联合国警察，两名属于维持和平的文职组成部分）将在其专长领域为建制警察部队、联合国军事观察员、参谋和特遣队协调和进行一般和特定的特派团部署前维持和平训练，讲授教练训练课程，以及支助维持和平课程和在国家和区域训练中心举办训练课程。

训练提供小组的行政助理工作将由两名本国一般事务工作人员（行政助理）进行。他们除了提供秘书、行政和后勤支助外，还协助编写教材和管理训练课程学员。

应予注意，为因应在后勤基地设立 8 个专业人员员额和两个一般事务人员员额的提议，维持和平行动部将撤销 2005/06 年支助账户下综合训练处已编列预算的 5 个专门人员员额：一名训练干事(P-5)、两名训练干事(P-4)和两名训练干事(P-3)。增加 3 个专业人员员额（提议在训练提供小组设立的 8 个专业人员员额减去 5 个撤销的专业人员员额）是因为需要足够的训练人员来训练维持和平行动的所有组成部分（军事、警察和文职）的人员。

行政支助处-财务办公室

(b) 财务和预算助理

- 本国工作人员：在财务办公室设立两个本国一般事务工作人员员额
- 本国工作人员：撤销两个本国一般事务工作人员员额、采购办公室和人事办公室各一个员额

在后勤基地，发票不仅由财务办公室处理，也由其他实务办公室处理，包括采购办公室和人事办公室。2005 年 10 月，依照维持和平行动部关于维持和平特派团的发票处理的订正程序，提议将后勤基地的发票处理（收据和账单支付）转移到财务办公室。提议在财务办公室设立两个本国一般事务工作人员员额。相应地，提议在采购办公室和人事科各撤销一个本国一般事务人员员额。

行政支助处-安保办公室

(c) 职业安全和安保助理

- 本国工作人员：设立一个本国一般事务工作人员员额

后勤基地的一般事务和安保办公室负责按照《联合国安全管理政策》和《最低业务安全标准》保护后勤基地的联合国人员和财物的所有方面。尽管基地自设立以来工作人员编制、行动和房地都有所扩大，但安保办公室的人员编制仍然保持不变（一个本国一般事务工作人员员额）。

提议将一般事务和安保办公室的人员编制增加一名本国一般事务工作人员员额（职业安全和安保助理），该员额负责后勤基地人员的职业安全和人员的安全。最重要的是，该名助理将负责给予所有后勤基地人员职业安全训练（包括防火和救护），以及监测和确保工作场所的环境安全。

行政支助处-护士室

(d) 护士，诊所

- **本国工作人员：设立一个本国一般事务工作人员员额**

后勤基地诊所于 2005 年 6 月启用，开头是非全时运作，以评估服务的需求量。诊所一天营运两小时，每周 5 天，向后勤基地所有人员及其家属以及训练课程学员提供服务（平均每月 120 次看诊，每天至多 6 次）。诊所目前有一名非全时医生和一名医务助理人员。他们都是通过服务合同聘用的，负责提供医疗照护和辅导，并提供转诊服务。

提议将医疗诊所的能力扩充至一名专职护士（本国一般事务工作人员员额）。该名护士要通晓英语和意大利语，除了提供诊治服务外，还要为出差或调差的工作人员作好医疗准备，包括提供适当的免疫、卫生教育和职业疾病保健辅导等，以及在发生紧急医疗情况时与总部医务处和当地对口单位协调。该名护士还要就订约聘用人员目前没有进行的诊所业务为诊所订立适当的行政程序，包括医疗设备和物品的库存。

技术支助处-区域航空安全办公室

(e) 区域航空安全办公室

- **国际工作人员：设立两个专业人员员额 (P-3)**

内部监督事务厅审查为联合国维持和平特派团采购空中服务时保障空中安全标准的情况的报告中建议不在个别特派团雇用航空安全干事，而应当在世界各地的战略地点设立区域空中安全办公室 (A/59/347)。

为了评估这一区域构想在维持和平方面的适用性，提议在后勤基地设立一个区域航空安全办公室，除了为联合国后勤基地本身提供服务外，还为联合国科索沃特派团（科索沃特派团）和联合国格鲁吉亚观察团（联格观察团）提供服务。由于科索沃特派团和联格观察团的空中业务和飞机数目较少，有助于对这一构想进行初步的试验。除了作为试点项目外，区域航空安全办公室会确保客观深入地监督和审查空中安全，鉴定危险物质和进行风险分析，界定危险趋势和查明日常空中业务以外所需的纠正行动。

区域航空安全办公室将由两名航空安全干事(P-3)管理。他们将对飞机进行安全审查,调查意外和事件以及追踪维持和平行动部遵守航空标准的情况。航空安全办公室独立运作,不处理日常的空中业务,即后勤基地区域空中业务办公室的业务以及科索沃特派团和联格观察团的空中业务,以确保对这些业务进行客观的评估。区域航空安全股直接向总部的航空安全股报告所有业务和技术事项。

应予指出,提议相应撤销联格观察团航空安全股一个航空安全干事员额(P-3)和将一个外勤事务员额保持出缺。提议撤销科索沃特派团航空安全办公室两个外勤事务员额。与设立有两个P-3级国际工作人员员额的区域航空安全办公室相比,由此节省的费用估计为20万美元,其中已计及区域航空安全办公室所需差旅费数额。

技术支助处-通信和信息技术办公室

(f) 信息系统干事

- **国际工作人员: 设立一个专业工作人员员额(P-3)和撤销一个外勤事务员额**

维和部通信和信息技术处目前完成了维和部灾后恢复和业务连续性管理计划的头一个阶段。该计划包括在维持和平特派团设立行动区内的实地冗余数据中心和接近任务地区的行动区间数据中心,以及后勤基地的一个数据中心。

因此,提议将后勤基地通信/信息技术办公室的员额编制增加一名信息系统干事(P-3)。信息系统干事将负责管理数据储存规划,并负责在后勤基地灾后恢复储存系统的提供和分配。

此外,预期基地的网络控制中心和广域网工程的管理会有变动。根据一项需要评估报告,广域网和后勤基地的局域网的设立和维修、某些应用程序和邮件服务器程序的装置和维持以及维持和平特派团查找排除故障的工作将外包。因此,提议撤销一个外勤事务员额(信息技术协调员)。

二. 所需资源

A. 总表

(千美元。预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	支出 (2004/05)	分配数 (2005/06)	估计费用 (2006/07)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
军事人员和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特派遣队	—	—	—	—	—
民警	—	—	—	—	—
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—
文职人员					
国际工作人员 ^a	4 552.7	4 705.0	6 745.4	2 040.4	43.4
本国工作人员 ^b	5 567.0	9 992.4	10 777.3	784.9	7.9
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
小计	10 119.7	14 697.4	17 522.7	2 825.3	19.2
业务费用					
一般临时助理人员	58.9	—	97.5	97.5	—
政府提供的人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
顾问	201.7	286.0	420.0	134.0	46.9
公务旅行	299.6	220.0	197.0	(23.0)	(10.5)
设施和基础设施	6 215.0	4 736.5	4 870.3	133.8	2.8
陆运	1 797.1	1 482.1	719.4	(762.7)	(51.5)
空运	—	—	—	—	—
海运	—	—	—	—	—
通信	4 314.0	4 410.2	4 243.8	(166.4)	(3.8)
信息技术	3 844.0	3 856.7	4 006.9	150.2	3.9
医疗	182.2	280.0	445.0	165.0	58.9
特别装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1 152.5	1 544.2	3 098.6	1 554.4	100.7
速效项目	—	—	—	—	—
小计	18 065.0	16 815.7	18 098.5	1 282.8	7.6
所需经费毛额	28 184.7	31 513.1	35 621.2	4 108.1	13.0
工作人员薪金税收入	1 604.7	2 233.1	2 535.2	302.1	13.5
所需经费净额	26 580.0	29 280.0	33 086.0	3 806.0	13.0
(编入预算的)自愿捐助实物	—	—	—	—	—
所需经费共计	28 184.7	31 513.1	35 621.2	4 108.1	13.0

^a 2006/07 年的估计费用含 5% 的出缺率，2005/06 年的出缺率为 12%。

^b 2006/07 年的估计费用含 2% 的出缺率，2005/06 年的出缺率为 2%。

B. 未编入预算的捐助

11. 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
(未编入预算的) 自愿捐助实物 ^a	2 070.7
共计	2 070.7

^a 包括意大利政府提供的办公楼房、车间结构和仓库结构。

C. 训练

12. 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间训练所需经费估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
顾问	
训练顾问	255.0
公务旅行	
训练公务旅行	34.8
其他用品、服务和设备	
训练费、用品和设备	39.2
共计	329.0

13. 后勤基地人员培训的重点是针对基地任务的技术培训，尤其是储存管理、通信中心和信息技术网络业务、培训、航空安全、及后勤基地管理和行政领域。培训越来越多地在后勤基地内举办，预计，后勤基地工作人员基地内培训在 2006/07 年将占有所有培训的 41%。下文第 18 段列出了节省的费用。

三. 差异分析²

提示

本节按以下四个标准类别所含的特定标准选项说明造成每项资源差异的最主要因素：

任务：差异因任务规模或范围变动或任务促使预期成绩变动所致；

外部因素：差异因联合国以外各方或情况所致；

费用参数：差异因联合国条例、细则和政策所致；

管理：差异因管理部门为了更有成效地（如调整某些产出优先次序或增设某些产出）、或更有效率（如采取措施减少人员或业务投入，同时维持同样水平的产出）实现计划成果而采取的管理行动所致；以及（或）因与同绩效有关的问题（如低估了实现一定产出所需投入的成本或数量，或人员征聘出现延误）所致。

差异

国际工作人员

\$2 040.4 43.4%

- 管理：增加投入和产出**

14. 所需经费增加的原因主要是，拟议把综合培训处培训提供组从总部迁至后勤基地，拟议设立航空安全办公室，在信息通讯技术办公室内设立信息系统干事。经费说明出缺率为 5%，2005/06 年为 12%。

差异

本国工作人员

\$784.9 7.9%

- 管理：增加投入和产出**

15. 所需经费增加的原因主要是，拟议把培训提供办公室从总部迁至后勤基地，拟议设立一个职业安全安保助理员额，给诊所增加一名全职护士。所列经费显示出缺率为 2%，2005/06 年也为 2%。

² 资源差异数以千美元计。

	差异	
一般临时助理	\$97.5	—

- **管理：产出不变**

16. 所需经费增加的原因是，核定的 2005/06 年预算没有列入一般临时助理病假和产假费用。

	差异	
顾问	\$134.0	46.9%

- **管理：增加投入和产出**

17. 所需经费增加的原因主要是，计划逐渐越来越多地聘用培训顾问，在后勤基地内培训基地人员。

	差异	
公务旅行	(\$23.0)	(10.5%)

- **管理：减少投入和产出**

18. 所需经费减少的原因主要是，在后勤基地内培训的人员比例更高，因此培训旅行的需求减少。工作人员培训费用总共比 2005/06 年减少 2 070 万美元，其中包括更多聘用培训顾问，减少了培训的公务旅费，及培训费用、用品和服务经费。还应指出，2006/07 年，减少的费用将用于培训 216 名工作人员，而 2005/06 年的经费则用于核可的 202 名工作人员的培训。

	差异	
设施和基础设施	\$133.8	2.8%

- **管理：增加投入和产出**

19. 所需经费增加的原因主要是预测信息技术数据中心及增强供电系统工程会增加用电量。因为更换了以前列在此项下的单独承包商，转而使用服务支助合同（其经费列在“其他用品、服务和设备”项下），所以部分抵消了增加的费用。

	差异	
陆运	(\$762.7)	(51.5%)

- 管理：减少投入和产出

20. 所需经费减少的原因主要是，5 部中型/重型车辆仍能使用，推迟更换；包修费用低，以及更换了以前列在此项下的单独承包商，转而使用服务支助合同（其经费列在“其他用品、服务和设备”项下）。

	差异	
通信	(\$166.4)	(3.8%)

- 管理：减少投入和产出

21. 所需经费减少的原因主要是，战略部署储存零部件经费减少，以及更换了以前列在此项下的单独承包商，转而使用服务支助合同（其经费列在“其他用品、服务和设备”项下）。

	差异	
信息技术	\$150.2	3.9%

- 管理：增加投入和产出

22. 所需经费增加的原因主要是，为后勤基地培训中心购买了台式计算机，许可证费用和软件租用费用相应增加，信息技术设备的保养和维修经费增加，按照 3% 的资产价值编列了经费。因为更换了以前列在此项下的单独承包商，转而使用服务支助合同（其经费列在“其他用品、服务和设备”项下），所以部分抵消了增加的费用。

	差异	
医疗	\$165.0	58.9%

- 管理：增加投入和产出

23. 所需经费增加的原因主要是，储存了防治禽流感药物。应指出，储存和保管战略部署储存医疗设备和用品的经费列在医疗-医务项下；而 2005/06 年则列在“医疗-购置设备”项下。

差异

其他用品、服务和设备

\$1 554.4 100.7%

- 管理：增加投入和产出**

24. 所需经费增加的原因主要是，用支助服务合同，替代先前使用单独承包商的做法。因工作人员更多在后勤基地内培训，培训费用减少，部分抵消了增加的費用。

四. 有待大会采取的行动

25. 有待大会就联合国后勤基地经费筹措采取的行动是：

(a) 核拨 35 621 200 美元，用作后勤基地 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日 12 个月的维持费；

(b) 决定按照 A/60/700 号文件的建议，将未支配余额 180 000 美元用作 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间所需经费；

(c) 由各现有维持和平行动预算分摊 35 441 200 美元，用于提供后勤基地 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间所需经费。

五. 为执行经大会、审计委员会和内部监督事务厅核准的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

(第 59/296 号决议)

决定和向秘书长提出的要求

为执行决定和要求采取的行动

第二节：按成果编制预算

在提交今后的拟议预算时完全遵照第 55/231 号决议 已执行
(第 6 段)

第三节：预算列报

在预算文件中提供现有的必要信息，充分说明秘书长所需资源的理由 (第 2 段) 已执行

确保维持和平行动部和所有特派团尽一切努力，执行严格的预算纪律，并对预算执行工作进行充分控制 (第 5 段) 已执行

决定和向秘书长提出的要求

为执行决定和要求采取的行动

申明提交的预算应尽可能反映在改善管理和提高效率方面要实现的目标，并说明这方面今后将采取的战略（第 9 段）

已执行。见本报告第 8 段

第八节：培训、征聘和外地工作人员

决定在最后确定该综合培训战略之前，特派团总部以外进行的文职人员培训以具体涉及执行特派团任务、特派团的有效运作、员额的职能或成本效益高的培训为限（第 1 段）

已执行。见本报告第 8 段

在某项职能属连续性质因而有必要为此设置员额时，请秘书长再请大会考虑设置此种员额（第 11 段）

2005/06 年后勤基地核可预算（A/59/691）包括把 64 名个人承包商转成本国工作人员。其余的个人承包商在 2005/06 财政年由服务支助合同取代

第十六节：采购

确保所有维持和平特派团按照采购计划开展工作，以便实现对采购进行适当规划所带来的好处（第 5 段）

已执行。首席行政干事每月审查后勤基地采购计划

第十七节：资产管理

维持和平行动部应保证，所有特派团均以成本效益高的方式，严格按照资产预期寿命准则执行资产更换方案（第 1 段）

已执行

保证，各维持和平行动的首长采取有效措施，确保实行库存控制和库存补充，并采用合理注销程序处置不再需要或有用的资产（第 2 段）

已执行

保证，在向联合国其他机构出借属于某个维持和平行动的资产前与这些机构签署正式书面协定，其中列明费用偿还和赔偿责任等内容（第 3 段）

已执行

第十八节：信息技术

在所有维持和平行动内推行伽利略系统，以统一各维持和平行动的存货管理（第 3 段）

已于 2003/04 年执行

决定和向秘书长提出的要求

为执行决定和要求采取的行动

第十九节：空中业务

采取一切必要行动，保证按照《空中业务手册》的具体规定对参与空中业务的工作人员进行适当培训（第 1 段）

已执行。后勤基地 2006/07 年拟议预算包括航空安全培训经费

继续在各代表团进行航空质量检查和航空评估，以确认既定标准得到充分遵守（第 2 段）

见本报告第 7 和第 10 段

第二十一节：车辆和信息技术设备与工作人员人数的比率

铭记每个维持和平行动的具体任务规定、复杂性和规模，确保各维持和平行动遵守标准比率（第 2 段）

已执行

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/59/736/Add. 2)

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

咨询委员会要求获得关于圣维托项目现状的资料，并获悉目前正在与意大利政府谈判。联合国粮食计划署（粮食计划署）业务已经扩大，也需要场地，因此牵头进行这些谈判。目前谈判尚未结束。在签署任何协定之前，应该通过咨询委员会提请大会注意拟议与意大利政府作出的安排以及维持和平行动部和粮食计划署之间的安排；还应该说明如何将圣维托的设施用于训练、工作人员短期办公和其他用途（第 14 段）

见本报告第 9 段

咨询委员会认为，拟议设立后勤基地训练中心是整个维持和平行动部发展一项训练战略的一个新的重要阶段，将对所需资源和总部训练方案产生影响，它也是维持和平行动以及基地的一个新的重要阶段。因此，委员会要求对整个维和部的训练战略作全面审查，并向大会第六十届会议报告审查结果。报告应该具体说明拟议设立的训练中心在整个训练战略中的作用，并提供具体工作量统计数据，以证明要求设立员额数目的理由（第 17 段）

见本报告第 6 和第 10 段

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

咨询委员会回顾, 审计委员会建议后勤基地应协同维持和平行动部采取后续行动, 运往各特派团的物资在有关方面收到后要让其确认已经收到, 并监测储存物资的装运, 以确保及时获得有关已收到的确认。(见 A/59/5, 第二卷, 第 188 段)。委员会要求在提交后勤基地的下次预算时列入审计委员会上述建议执行情况的资料(第 29 段)

委员会注意到, 若要加快战略部署储存物资的交付速度, 就需要审查后勤基地的所有物资管理进程和组织结构。咨询委员会要求随时向它通报这方面的进展情况(第 38 段)

咨询委员会提请注意审计委员会的建议, 即行政部门应寻找解决办法, 以确保已运出的储存物资的记录以及相关的收支交易准确完整(第 40 段)

委员会指出, 大会第 56/292 号决议尚未得到充分执行; 它要求在秘书长今后关于战略部署储存物资采购合同的报告中列入更为详细的资料, 以遵循大会第 56/292 号决议的精神(第 41 段)

正在执行此建议。除转至特派团资产的标准后续行动外, 后勤基地还经常向每个特派团和财产管理股通报待确认的装备清单, 尤其是长久未决的情况。维持和平行动部在 2005 年 6 月 10 日的传真中提醒各特派团注意, 他们有责任即时确认从基地和其他特派团收到的资产。在 2005 年 6 月维持和平行动部财产管理会议上, 向特派团强调应根据既定程序确认和核算收到的装备

战略部署储存指导小组(由后勤支助司、账户、财务管理和支助处和维持和平经费筹措司人员组成)和助理秘书长/特派团支助厅赞同“战略部署储存业务政策指示和标准业务程序”。预计, 2006 年 6 月, 战略部署储存分进程的业务详细程序将编汇完成

记录战略部署储存交易的初步核算准则于 2004 年 8 月得到财务主任批准, 2004/05 年执行。目前正在审查这些经批准的核算准则, 预计将在 2006 年 6 月生效

按国家分列的战略部署储存采购合同的信息已经列入后勤基地 2004/05 年执行情况报告(A/60/700)

C. 审计委员会

(A/59/5, 第二卷, 第二章)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
在外地资产管制系统/伽利略系统中的非消耗性设备记录与设备的实际核实情况存在出入(第 64(a)段)	已执行。2004 年 12 月, 后勤基地实物盘存完成, 2005 年 2 月, 伽利略系统更新完成。2005 年 10 月, “非本地”资产调查和核查完成。非消耗性设备和具有一定价值的用品已配有条码
注销和(或)处置过程存在拖延(第 64(b)段)	已执行。基地当地财产调查委员会会议更频繁, 以加快注销进程。2006/07 年, 计划销售处理一次联合国储备物资
后勤基地确保密封存放战略部署储备集装箱, 以防止擅自动用, 从而把发生丢失的风险降到最低程度(第 182 段)	已执行。后勤基地密封了所有战略部署储备集装箱, 并已编号, 防止擅自动用。此外, 资产管理人员还进行日常检查, 确保严格执行既定程序
后勤基地确保实物库存说明和编码与伽利略系统中的记录保持一致, 以利战略部署储备便于使用和监测(第 185 段)	已执行。开始了在收到物资时确认技术说明的新做法: 后勤基地的收货单位和总部的独立会计单位都确认要输入伽利略系统的说明

D. 内部监督事务厅

(2005 年 11 月 23 日, AP 2004/600/02)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
为加快战略部署储存启动进程, 后勤基地应确保在既定筹备时间内, 优先处理运进的战略部署储存物资的接收和检查事宜。应采取紧急行动, 尽快处理目前的积压(第 017 段)	已执行。后勤基地 2006/07 年拟议预算包括一项指标, 连同已有改进的计划 and 目标

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

为加快战略部署储存盘点及接收和检查进程，减少工作人员的工作量，维持和平行动部和后勤基地应研究、选定和运用行业内的采样方法，进行盘点检查，在后勤基地接收和检查消耗品，拟定相应的标准准则；不过，具有一定价值的用品应全部接受盘点检查和视察（第 022 段）

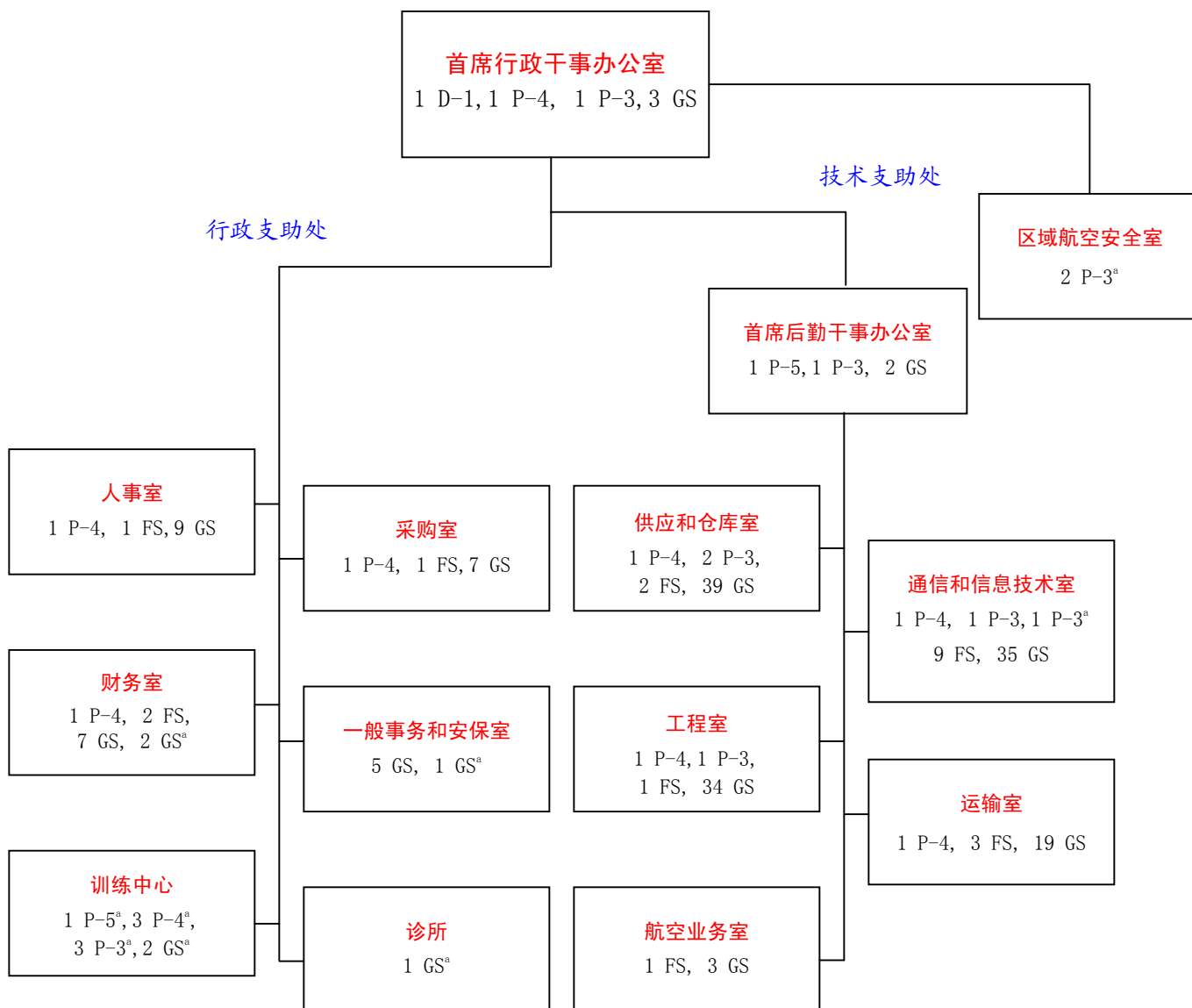
维持和平行动部和后勤基地应紧急制定计划，改进信息技术的支助功能，有效地管理战略部署储存业务，制定目标、规定、执行方法、及必要行动、时间安排和负责实体的详细清单（第 026 段）

正在执行。后勤基地正在示范一个项目，运用条码扫描技术加强库存管制和管理。建议的全面执行取决于示范项目的结果

正在执行。伽利略库存系统追踪战略部署储存的移动和实际情况。此外，后勤支助司还开发了一个以 Lotus Notes 为基础的临时追踪工具，监测战略部署储存的补给。这个工具的更新版本已经由内部会计股/后勤支助司采用，并将全面采用，改进补给进程。根据采用这个工具取得的经验，将拟定用户规定，提交给伽利略开发小组，以求开发新的伽利略模式，集中监测衡算战略部署储存交易

附件

组织结构图*



* 简称：FS=外勤事务；GS=一般事务。

^a 新员额。