



大会

Distr.: General
17 January 2006
Chinese
Original: English

第六十届会议

议程项目 144

联合国格鲁吉亚观察团经费的筹措

联合国格鲁吉亚观察团 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日
期间的预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	4
二. 所需资源	15
A. 总表	15
B. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	16
C. 培训	16
三. 差异分析	17
四. 有待大会采取的行动	19
五. 为执行大会第 59/296 号决议的决定和要求、经大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议、以及联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	20
A. 大会	20
B. 行政和预算问题咨询委员会	23
C. 审计委员会	26
附件 组织图	28
地图	29



摘要

本报告载有联合国格鲁吉亚观察团（联格观察团）2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日期间的预算，数额为 33 682 500 美元。

预算是用于部署 135 名军事观察员、18 名联合国警官、117 名国际工作人员、193 名本国工作人员和 1 名联合国志愿人员。

联格观察团 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日财政期间所需经费总额已通过若干成果预算框架与观察团的目标相联系，这些框架按以下构成部分划分：实质性民政、军事、联合国警察和支助。观察团的人力资源已按人数划入每个构成部分，但观察团的行政领导和管理除外，这两项资源列在整个特派团的预算之下。

酌情联系观察团计划的具体产出对人力资源和财政资源数额之间的差异进行了说明。

财政资源

（单位：千美元，预算年度为 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日。）

类别	支出 (2004/05)	分配数 (2005/06)	费用估计数 (2006/07)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	3 887.7	4 168.4	4 210.7	42.3	1.0
文职人员	16 653.1	17 189.4	18 529.0	1 339.6	7.8
业务费用	10 529.8	13 204.3	10 942.8	(2 261.5)	(17.1)
所需经费毛额	31 070.6	34 562.1	33 682.5	(879.6)	(2.5)
工作人员薪金税收入	2 161.6	2 254.0	2 229.0	(25.0)	(1.1)
所需经费净额	28 909.0	32 308.1	31 453.5	(854.6)	(2.6)
自愿实物捐助（已编入预算）	—	—	—	—	—
所需经费共计	31 070.6	34 562.1	33 682.5	(879.6)	(2.5)

人力资源

	军事 观察员 ^a	军事 特遣队 ^a	联合国 警察	建制警察 部队 ^a	国际工 作人员	本国工 作人员	联合国 志愿人员	政府提 供人员	文职选举 观察员	共计
行政领导和管理										
2005/06 年核定人数	—	—	—	—	8	7	—	—	—	15
2006/07 年拟议人数	—	—	—	—	8	7	—	—	—	15
构成部分										
实质性民政										
2005/06 年核定人数	—	—	—	—	14	3	—	—	—	17
2006/07 年拟议人数	—	—	—	—	14	4	—	—	—	18
军事										
2005/06 年核定人数	135	—	—	—	3	29	—	—	—	167
2006/07 年拟议人数	135	—	—	—	3	29	—	—	—	18
联合国警察										
2005/06 年核定人数	—	—	18	—	2	7	—	—	—	27
2006/07 年拟议人数	—	—	18	—	2	7	—	—	—	27
支助										
2005/06 年核定人数	—	—	—	—	92	142	2	—	—	236
2006/07 年拟议人数	—	—	—	—	90	146	1	—	—	237
共计										
2005/06 年核定人数	135	—	18	—	119	188	2	—	—	236
2006/07 年拟议人数	135	—	18	—	117	193	1	—	—	464
净变动	—	—	—	—	(2)	5	(1)	—	—	2

^a 系最高核定/提议人数。

^b 包括一般临时助理人员项下供资的操守与纪律小组临时职位（1 个 P-5 和 1 个本国一般事务人员）。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

1. 观察团的任务是安全理事会 1994 年 7 月 21 日第 937 (1994) 号决议确定的。其任务期限最近一次经安理会 2005 年 7 月 29 日第 1615 (2005) 号决议延长。
2. 观察团的任务是帮助安全理事会实现一个总体目标，即执行 1994 年《停火和部队隔离协定》以及促进格鲁吉亚-阿布哈兹冲突的全面政治解决。
3. 在这一总体目标范围内，观察团将在本预算期间提供下文各框架所载有关关键产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。这些框架分为几个构成部分：实质性民政、军事、联合国警察和支助。
4. 如果能实现各项预期成绩，就可以在该观察团任务期限内实现安全理事会的目标，而绩效指标则是衡量本预算期间内在实现此种成果方面取得的进展。观察团的人力资源已按人数划入每个构成部分，但特派团的行政领导和管理除外，这两项资源列在整个特派团的预算之下。与 2005/06 年预算相比的人数差异，包括员额的改叙，在有关构成部分下有所说明。
5. 估计费用假定观察团的核心任务规定、概念和行动范围很可能保持不变。
6. 2006/07 年期间，特派团通过以下办法提高效率，(a) 实行库存集中管理，避免潜在的职能重复和重叠，改善问责制方面的内部控制，最大限度减少据报丢失或失窃物品带来的损失；(b) 联合使用语文助理和口译人员，提供更高效更有效力的服务；(c) 将支助部分的两个国际一般事务员额和一个联合国志愿人员员额转为本国员额，在不降低效率的情况下减少费用；(d) 加强地面巡逻，减少空中巡逻。
7. 观察团的联络处设在秘书长特别代表办公室所在地，首都第比利斯。观察团总部设在离首都约 350 公里的苏呼米，苏呼米还设有秘书长特别代表第二办公室、秘书长副特别代表常设办公室、首席军事观察员常设办公室、高级警官顾问常设办公室、人权科长常设办公室和首席行政干事常设办公室。观察团的部门总部设在加利和祖格迪迪。观察团人员在这些地点之间的一切旅行以及物品和服务运输均由该观察团办理。

行政领导和管理

8. 观察团的全面领导和管理都由秘书长特别代表直属办公室负责。

表 1
人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
秘书长特别代表办公室											
2005/06 年核定人数	1	1	1	—	1	2	2	8	7	—	15
2006/07 年拟议人数	1	1	1	—	1	2	2	8	7	—	15
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

构成部分 1：实质性民政

预期成绩	绩效指标
1.1 在政治解决格鲁吉亚-阿布哈兹冲突方面取得进展	1.1.1 双方就安全、国内流离失所者和难民返回、经济合作和建立信任等相互关联的优先事项签订协议

产出

- 向安全理事会提出 4 份秘书长报告
- 协助 3 次有冲突双方参加的秘书长之友小组高级别会议，由主管维持和平行动副秘书长主持
- 在第比利斯、莫斯科、纽约或在组成秘书长之友小组的会员国首都与秘书长之友小组每月举行协商会，支持联合国领导的和平进程
- 每日在第比利斯和苏呼米与双方接触，推动联合国领导的和平进程
- 在日内瓦工作队范畴内，主持和协助双方举行 5 次会议，处理政治和安全事项、难民和国内流离失所者返回及社会政治问题；协调理事会举行 3 次会议、其 3 个工作组举行 10 次会议，讨论安全问题、难民和国内流离失所者返回及社会经济问题
- 协助举行及参加有冲突双方、秘书长之友小组、其他国际组织以及民间社会行为者参加的一次建立信任措施的会议——建议由德国任东道国
- 举办和参加 2 次关于国际安全保障问题的外部国际法律专家和联合国法律专家会议，作为日内瓦政治和安全事务工作队工作的一部分
- 组织双方进行一次联合后续访问，进一步研究冲突后地区的“最佳做法”，组织国际专家回访，以推动和协助制订有利于双方建立互信的联合项目。联络观察团确定此种项目及支持其执行
- 协助在冲突地区为促进全面和平进程的事项(家庭离散，妇女协会以及该区域人道主义援助)开展工作的国际和地方非政府组织进行高级别接触和“第二条轨道”接触
- 每天就政治发展情况与当地和国际媒体接触

预期成绩	绩效指标
1.2 难民和国内流离失所者安全、有保障和体面地返回格鲁吉亚阿布哈兹的进展情况	1.2.1 双方签署并执行国内流离失所者和难民在安全和体面的条件下返回的意向书 1.2.2 开始登记和统计返回者
产出	
- 参加索奇工作组关于国内流离失所者和难民返回问题和关于恢复铁路及能源部门营运的 9 次会议 - 协助执行下列方面提出的各项建议：联合评估团(JAM 2000), 前往加利的安全评估团(SAM 2002) - 协助和参与执行由欧洲联盟资助的加利、奥恰姆奇拉、特克瓦尔切利和祖格迪迪等区的 2 年重建案。联合评估团与联合国开发计划署(UNDP)一道, 通过相关的安全安排以及咨询和后勤支助, 在方案中负有协助、协调和执行作用 - 长期地与联合国难民事务高级专员办事处(UNHCR)、开发计划署和联合国其他实体就国内流离失所者和难民的返回问题进行合作及向它们提供后勤支援和人力支援 - 通过执行伙伴包括地方和国际组织提供协助, 执行由联格观察团信托基金和由欧洲联盟委员会资助的重建项目, 即加利、特克瓦尔切利、奥恰姆奇拉和祖格迪迪等区的基本重建方案, 重点放在电力、卫生和创收方面。联合评估团将通过制定各项目的详细工作报表、采购货物和服务、评估及监测执行伙伴正在执行的工作来协助执行 - 与双方、非政府组织和两族团体的代表每月举行会议, 讨论有关返回的问题 - 向难民专员办事处、开发计划署和联合国其他实体提供各村庄最新概况	
预期成绩	绩效指标
1.3 在格鲁吉亚阿布哈兹各地, 特别是在加利区更加尊重人权	1.3.1 实际主管当局对人权投诉案开展更多调查(2004/05 年: 40; 2005/06 年: 45; 2006/07 年: 50) 1.3.2 地方非政府部门在人权及相关领域执行的项目/方案数增加(2004/05 年: 20; 2005/06 年: 23; 2006/07 年: 30)
产出	
- 监测 40 次庭审 - 对拘留所进行 50 次视察, 与被拘留者进行面谈, 会见监管人员, 监测登记簿和拘留条件 - 与 500 名到联格观察团在苏呼米的办事处上访的人进行面谈, 以评估他们的申诉在财产权、任意驱逐、虐待被拘留人士、地方当局不受理申诉和调查及审前拘留期间的程序违法等领域是否包含侵犯人权情况 - 向经评估为侵犯人权案的申诉者提供法律咨询 - 出席每周举行的联合实况调查组及四方会议, 参与者有联格观察团军事观察员、独联体集体维持和平部队以及格鲁吉亚和阿布哈兹双方, 监测安全区总的安全和人权状况, 在监测和提倡法治及让国内流离失所者在安全及体面的条件下返回的范畴内收集和分享信息及调查	

- 执行 5 个提高人权意识方案（讲座、讲演、宣传），对象是格鲁吉亚阿布哈兹各地 80 个执法人员、媒体专业人员和非政府组织积极分子，包括在苏呼米军事学校的人权培训
- 向 3 个捐助国和国际组织筹款，以支助地方的人权非政府组织的发展和培训
- 寻找捐助者和执行伙伴，以发展和推动人权教育、提高觉悟和人权领域的能力建设

外部因素

停火线的两边和该区域政治稳定。双方愿意就人权相关事务进行合作。第三方愿意支持和协助这个和平进程

表 2

人力资源：构成部分 1，实质性民政

文职人员	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤事务 人员	一般事务 人员	警卫事务 人员	小计			
政治/民政/新闻办公室											
2005/06 年核定人数	—	1	2	5	—	2	—	10	—	—	10
2006/07 年拟议人数	—	1	2	5	—	2	—	10	1	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
人权办公室											
2005/06 年核定人数	—	—	1	3	—	—	—	4	3	—	7
2006/07 年拟议人数	—	—	1	3	—	—	—	4	3	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
文职人员共计											
2005/06 年核定人数	—	1	3	8	—	2	—	14	3	—	17
2006/07 年拟议人数	—	1	3	8	—	2	—	14	4	—	18
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1

说明

- **本国工作人员：增加 1 个员额**

建议设立网站技术主管/新闻办公室助理员额一个，在职者将在联格观察团的网站从因特网服务提供者手里转到观察团的房地后接手维护工作。在职者将负责该万维网服务器的日常维修工作，避免服务中断。日常任务将包括排除故障、确定和分析出现的问题以及预测网站可能出现的问题。网站技术主管/新闻办公室助理还将负责收集信息以便在发言人的监督下及在与新闻办公室密切合作下经常更新网站。

构成部分 2：军事

预期成绩	绩效指标
2.1 遵守 1994 年《关于停火和部队隔离的莫斯科协定》	2.1.1 双方不再向安全区派驻部队，不再向安全区或限制武器区部署重型军用装备（2004/05：10 次事件；2005/06：0 次；2006/07：0 次） 2.1.2 不再向科多里河谷派驻军队（2004/05：0 次事件；2005/06：0 次；2006/07：0 次

产出

- 在加利和祖格迪迪地区达到 10 220 个联合国军事观察员机动巡逻人/日（每次巡逻 4 名军事人员×每天巡逻 7 次×365 天）
- 每天与独立国家联合体集体维持和平部队保持行动联系
- 与独立国家联合体集体维持和平部队联合后勤，在下科多里河谷和上科多里河谷达到 192 个联合国军事观察员机动巡逻人/日（每次巡逻 4 人×每月巡逻 4 次×12 个月）
- 参加联格观察团军事和民警、独立国家联合体集体维持和平部队以及格鲁吉亚和阿布哈兹地区当局代表的四方每周会议，讨论缓解和避免冲突地区紧张局势的问题
- 主持协调理事会第一工作组(安全事项)的 10 次会议
- 组织在联合真相调查组的框架内举行的每周会议以及与停火线两侧执法机构的接触
- 每月与非政府组织和国际组织联络，协助举行联格观察团领导的文职-军事协调和信息交流会议，以协助人道主义事务协调厅、难民专员办事处、联合国志愿人员、开发计划署、联合国妇女发展基金、联合国儿童基金会和红十字国际委员会以及其他地方和国际非政府组织在冲突区内开展活动
- 调查违反《莫斯科协定》的案件

外部因素

双方尊重关于安全事项的下列有关议定书的规定：1998 年 5 月 26 日《加格拉议定书》，1998 年 9 月 24 日《苏呼米议定书》，2000 年 6 月 11 日、2002 年 8 月 14 日和 2003 年 10 月 8 日《加利议定书》，2002 年 1 月 17 日、2 月 11 日和 3 月 29 日《科多里河谷议定书》。非正规武装团伙不构成威胁

表 3

人力资源：构成部分 2：军事

类别											共计
一. 军事观察员											
2005/06 年核定人数											135
2006/07 年拟议人数											135
净变动											—
二. 文职人员											
	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
首席军事观察员办公室											
2005/06 年核定人数	—	1	—	1	—	1	—	3	29	—	32
2006/07 年拟议人数	—	1	—	1	—	1	—	3	29	—	32
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计(第一项和第二项)											
2005/06 年核定人数											167
2006/07 年拟议人数											167
净变动											—

构成部分 3：联合国警察

预期成绩	绩效指标
3.1 加强加利区和祖格迪迪区的公共法律和秩序	3.1.1 接受培训并部署在祖格迪迪区的当地警官人数增加（2004/05：120；2005/06：240；2006/07：500） 3.1.2 接受培训并部署在加利区的当地警官人数增加（2004/05：0；2005/06：100；2006/07：200）

产出

- 通过 4 个区办事处就执法事项提供咨询意见，密切监测执法机构（2 个设在加利区，2 个设在祖格迪迪区）
- 设立 2 个由联络观察团赞助的设施完备的警察培训机构（1 个设在加利，1 个设在祖格迪迪联合国营地），培训 50 名地方执法人员，经费由外部捐助者提供
- 参加联合真相调查组的每周会议，并与地方执法机构、地区当局以及独立国家联合体集体维持和平部队共同参加四方会议；提供必要的法医服务，协助跨越停火线的调查

- 参加民警和地方执法机构之间指挥官一级的每周例会，并就加利区和祖格迪迪区安全和警务事项提供咨询意见
- 与 60 名经专门培训的地方警察培训者合作，向 700 名当地警察提供在职培训，培训重点是预防犯罪、社区警务、人类安全、人权与执法、社会性别与法医问题
- 协助在国外警校培训 60 名当地警察，由支持执行《停火和部队隔离协定》信托基金收到的自愿捐款供资
- 在加利区和祖格迪迪区达到 5 840 次巡逻（每次两名警察×每天巡逻 4 次×每个地区 2 次×365 天），每周与当地警察在停火线两侧进行 2 次联合巡逻，以评估安全局势并向地方执法人员提供咨询意见
- 开展 2 次关于警察的宣传活动，包括通过印刷媒体，广播（每月 30 分钟），电视（播放时间 30 分钟）和 4 份传单进行宣传
- 建立图书馆，供地方执法机构使用

外部因素

双方执法机构愿意就交换情报和联合调查开展合作。捐助者将为执法机构提供资金、材料和培训。合格的候选人可以加入警察队伍

表 4
人力资源：构成部分 3，联合国警察

类别											共计
一. 联合国警察											
2005/06 年核定人数											18
2006/07 年拟议人数											18
净变动											—
二. 文职人员											
	国际工作人员								本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
联合国警官顾问办公室											
2005/06 年核定人数	—	—	2	—		—	—	2	7	—	9
2006/07 年拟议人数	—	—	2	—		—	—	2	7	—	9
净变动	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—
共计(第一项和第二项)											
2005/06 年核定人数											27
2006/07 年拟议人数											27
净变动											—

构成部分 4：支助

预期成绩	绩效指标
4.1 向观察团提供切实有效和高效率的后勤、行政和安全支助	4.1.1 减少据报丢失、被盗或损坏的非消耗性财产 (2004/05: 1.5%, 2005/06: 1.0%, 2006/07: 0.5%) 4.1.2 减少汽车事故 (2004/05: 18 起; 2005/06: 14 起; 2006/07: 10 起) 4.1.3 加强对本国工作人员在某些专家职能领域的培训, 以替代休假的国际工作人员 (2004/05: 20; 2005/06: 30; 2006/07: 40) 4.1.4 支付本国工作人员薪金时减少现金的使用 (2004/05: 100%; 2005/06: 100%; 2006/07: 75%) 4.1.5 缩短从收到经核证的请购单到发出定购单的采购周期 (2004/05: 28 天; 2005/06: 25 天; 2006/07: 20 天)

产出

改进服务

- 对所有独立会计单位的库存实行集中存货管理
- 执行严格的驾驶员方案, 不断培训军事工作人员, 特别是进行 Nyala 车辆驾驶培训, 通过训练员培训方案, 所有军事和文职工作人员都将接受防御和越野驾驶培训
- 对 40 名本国工作人员进行某些专家职能领域的交叉培训, 这些领域包括新闻、财产管制和库存、验收、调度和旅行、运输、财务、采购、人事、通信和安保
- 执行旨在最大限度利用苏呼米、加利和祖格迪迪的银行设施的项目
- 对独立会计单位采购工作人员执行采购/购置计划的情况每两个月进行一次审查和监测

军事、警察和文职人员

- 121 名军事观察员和 15 名联合国警察平均兵力的部署、轮换和遣返
- 平均 100 名国际工作人员和 191 名本国工作人员的管理
- 针对所有军事、警察和文职人员执行操守与纪律方案, 包括采取培训、预防、监测和惩戒措施

设施和基础设施

- 整修/更换 20 个预制房和 5 个硬墙建筑
- 维修 167 座桥梁和 878 公里公路, 以便利军事观察员巡逻

地面运输

- 175 辆汽车、包括 4 个地点的 35 辆装甲车的运行和维修

空运

- 用于后勤飞行的 1 架固定翼和 1 架旋转翼飞机的运行和维修

通信

- 支持和维修 10 台电话交换机，为 1 000 名用户服务

信息技术

- 支持和维修 4 个地点的 11 个广域网、317 台台式计算机、99 台膝上型计算机和 49 台服务器

医务

- 运营和维持苏呼米总部以及加利区和祖格迪迪区的两个一级医务室，向观察团人员、联合国其他机构工作人员以及当地平民提供紧急医疗服务
- 运行和维持为所有人员提供的艾滋病毒自愿保密咨询和测试设施
- 向工作人员开展艾滋病毒宣传方案，包括同事相互教育

安保

- 每周 7 天、每天 24 小时为秘书长特别代表、副代表和所有联合国高级别官员提供严密保护
- 每周 7 天、每天 24 小时为苏呼米总部大院工作人员提供保护，安保人员每周 7 天、每天 24 小时守卫通信中心/无线电机房，向所有重要国际工作人员提供甚高频送受话器，维修和操作数据收集计算机设备，以监测警卫人员的巡逻情况
- 完成最低业务安全标准遵守方案，包括安装 X 射线和扫描设备，检查接收的邮件和货物，安装金属探测通行门，在车辆入口安装液压护柱，增加安保照明、防火设备和火警系统，改进紧急电力的提供
- 在整个观察团中执行驻地最低运作安保标准中关于驻地安保标准以及安装安全栅栏和安全门的规定
- 依照 2005 年 10 月安全和安保部通过审查提出的建议，加强安保计划
- 对全体新工作人员进行安保培训

外部因素

安保状况允许开展支助活动。供应商/承包人/供应方能够依照合同提供物品和服务。

表 5
人力资源：构成部分 4：支助

类别	国际工作人员								本国工作人员	联合国志愿人员	共计
文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
操守与纪律小组											
2005/06 年核定人数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2006/07 年拟议人数 ^a	—	—	1	—	—	—	—	1	1	—	2
净变动	—	—	1	—	—	—	—	1	1	—	2
首席行政干事办公室											
2005/06 年核定人数	—	1	4	11	56	15	5	92	142	2	236
2006/07 年拟议人数	—	1	4	10	56	13	5	89	145	1	235
净变动	—	—	—	(1)	—	(2)	—	(3)	3	(1)	(1)
文职人员总人数											
2005/06 年核定人数	—	1	4	11	56	15	5	92	142	2	236
2006/07 年拟议人数	—	1	5	10	56	13	5	90	146	1	237
净变动	—	—	1	(1)	—	(2)	—	(2)	4	(1)	1

^a 包括在一般临时助理人员项下供资的临时职位。

理由

操守与纪律小组

- **国际工作人员：增加 1 个操守与纪律干事临时职位**
- **本国工作人员：设立 1 个操守与纪律助理/司机临时职位**

建议在联格观察团设立一个操守与纪律小组，由一名操守与纪律干事（P-5）和 1 个本国一般事务人员（两个职位都是临时职位）组成。

操守与纪律干事（P-5）将向秘书长特别代表汇报。该干事的职责是就预防、确认和应对各类观察团人员的不当行为提出建议；确定处理人员不当行为方面的经验教训和最佳做法；向观察团团长汇报人员的不当行为；拟订和执行关于联合国操守标准的培训方案，包括进行关于预防性剥削和性虐待的具体培训；设立方便当地人民投诉的机制，受理关于人员不当行为的投诉，并将投诉交给适当官员供进一步采取行动；为初步调查和调查委员会提供联合国惩戒程序和准则方面的技术指导；与联合国总部保持联络，就人员不当行为的调查采取后续行动，与其他联合国机构和非政府组织保持联络，确保其工作与观察团处理不当行为的工作相一致，并确保相关的联合国政策、程序和准则得到遵守。

为协助操守与纪律干事的工作，建议设立操守与纪律助理/司机（本国一般事务人员）临时职位。

首席行政干事办公室

- **国际工作人员：减少 3 个员额**

为在意大利布林迪西联合国后勤基地设立区域航空安全办公室转调了 1 个航空安全干事员额 (P-3)，并将财务和总务处的 2 个国际一般事务员额改为同一办公室的本国一般事务人员员额，以提高效率，因而减少了 3 个员额。

- **本国工作人员：增加 3 个员额**

为提高效率，将 2 个国际一般事务员额和 1 个联合国志愿人员员额改为本国一般事务人员员额，因而增加了 3 个员额。

- **联合国志愿人员：减少 1 个员额**

为提高效率，拟议将负责灾后恢复的 1 个联合国志愿人员员额改为本国一般事务人员员额。

二. 所需资源

A. 总表

(单位: 千美元。预算年度为 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日。)

资源类别	支出 (2004/05) (1)	分配数 (2005/06) (2)	费用估计数 (2006/07) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
军事人员和警务人员					
军事观察员	3 556.6	3 619.0	3 647.4	28.4	0.8
军事特遣队	64.3	64.3	64.7	0.4	0.6
联合国警察	267.8	485.1	498.6	13.5	2.8
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	3 887.7	4 168.4	4 210.7	42.3	1.0
文职人员					
国际工作人员	14 085.3	14 499.2	15 308.9	809.7	5.6
本国工作人员 ^a	2 567.8	2 610.4	3 186.9	576.5	22.1
联合国志愿人员 ^b	—	79.8	33.2	(46.6)	(58.4)
小计	16 653.1	17 189.4	18 529.0	1 339.6	7.8
业务费用					
一般临时助理人员	38.1	34.2	226.2	192.0	561.4
政府提供的人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
顾问	—	—	—	—	—
公务旅行	587.0	649.4	525.0	(124.4)	(19.2)
设施和基础设施	2 138.7	3 185.9	2 626.7	(559.2)	(17.6)
陆运	1 796.4	1 807.6	1 434.3	(373.3)	(20.7)
空运	2 801.2	3 160.1	2 903.1	(257.0)	(8.1)
海运	—	—	—	—	—
通信	1 480.5	2 441.9	1 630.5	(811.4)	(33.2)
信息技术	935.8	1 150.1	985.6	(164.5)	(14.3)
医务	52.9	52.5	46.5	(6.0)	(11.4)
特种装备	10.8	6.2	2.8	(3.4)	(54.8)
其他用品、服务和设备	688.4	716.4	562.1	(154.3)	(21.5)
速效项目	—	—	—	—	—
小计	10 529.8	13 204.3	10 942.8	(2 261.5)	(17.1)
所需经费毛额	31 070.6	34 562.1	33 682.5	(879.6)	(2.5)
工作人员薪金税收入	2 161.6	2 254.0	2 229.0	(25.0)	(1.1)
所需经费净额	28 909.0	32 308.1	31 453.5	(854.6)	(2.6)
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—
所需经费共计	31 070.6	34 562.1	33 682.5	(879.6)	(2.5)

^a 2006/07 年费用估计数内含 10% 的出缺率, 2005/06 年采用 15% 的出缺率。

^b 2005/06 年和 2006/07 年费用估计数内含 1% 的出缺率。

B. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

9. 2006年7月1日至2007年6月30日期间所需经费根据主要装备（湿租赁）和自我维持费用的标准偿还率计算，共计92 200美元，见下表：

（单位：千美元）

类别	估计数
主要装备	
军事特遣队	64.7
小计	64.7
自我维持	
设施和基础设施	
杂项一般物品	0.6
医疗	
医疗服务	26.9
小计	27.5
共计	92.2

特派团因素	百分比	生效日期	上一次审查日期
A. 适用于特派团所在地区			
极端环境条件因素	0.7	1993年8月1日	—
频繁使用状况因素	0.8	1993年8月1日	—
敌对行动/被迫放弃因素	1.0	1993年8月1日	—
B. 适用于本国			
递增运费因素	0-1		

C. 培训

10. 2006年7月1日至2007年6月30日期间培训所需经费估计数如下：

（单位：千美元）

类别	估计数
顾问	
培训顾问	—
公务旅行	
公务旅行、培训	166.9
其他用品、事务和设备	
培训费、用品和事务	93.0
共计	259.9

11. 本类别项下所需资源主要用于加强 39 名工作人员的专业技能和能力建设方面的培训，培训课程包括通信、信息技术和地面运输，目的是更新其在最新发展方面的技能，并使其熟悉最佳做法。所需资源还包括向 14 名支助人员提供管理和行政领域的培训，进行中层管理者的能力建设，加强对观察团的总体后勤和行政支助，以及四名工作人员参加关于执行安保、难民和国内流离失所者回返、经济重建和建立信任方面的措施的三个讨论会。此外，还将向 40 名工作人员提供俄文和英文培训。

三. 差异分析¹

提示

本节按以下四个标准类别所含特定标准选项说明了造成每项资源差异的最主要因素：

任务：任务规模或范围的变动或任务促使预期成绩发生的变动导致的差异；

外部因素：联合国以外各方或情况导致的差异；

费用参数：联合国条例、细则和政策导致的差异；

管理：导致差异的原因是为了更有成效（如调整某些产出优先次序或增加某些产出）或以更高效率（如采取措施减少人员或业务投入，而产出水平保持不变）实现计划成果而采取的管理行动，以及（或）与绩效有关的问题（如低估了为实现一定产出所需投入的成本或数量，或人员征聘出现延误）。

	差异	
国际工作人员	\$809.7	5.6%

- 管理：投入和产出增加**

12. 造成所需资源增加的最主要因素是本期采用了 10% 的较低出缺率，而前一个预算期间采用的出缺率为 15%。809 700 美元的差异考虑到了将 2 个国际一般事务员额转划为本国一般事务员额带来的 206 700 美元的效率收益。

	差异	
本国工作人员	\$576.5	22.1%

- 管理：投入和产出增加**

¹ 资源差异数额以千美元计。

13. 导致所需资源增加的最主要因素是，从 2005 年 10 月 1 日起本国工作人员的薪金提高，导致平均增加 13%。此外，预算用于设立网站技术主管/新闻办公室助理员额并将 2 个国际一般事务员额和一个联合国志愿人员员额转划为本国一般事务人员员额，以提高效率。这些转划带来的效率提高收益为 224 900 美元，包括国际工作人员（206 700 美元）和联合国志愿人员（18 200 美元）。

	差异	
联合国志愿人员	(\$46.6)	(58.4%)

- 管理：投入和产出减少**

14. 所需经费减少，是因为将担负灾后恢复职责的 1 个联合国志愿人员员额转划为本国一般事务人员员额。

	差异	
一般临时助理人员	\$192.0	561.4%

- 管理：投入和产出增加**

15. 所需资源增加，是由于设立了 2 个操守与纪律小组临时员额。

	差异	
设施和基础设施	(\$559.2)	(17.6%)

- 管理：投入减少，产出不变**

16. 所需资源减少的原因有以下最重要因素：(a) 由于存货充足，购置预制设施和防火设备所需经费减少；(b) 由于驻地最低运作安保标准下的索偿未编入预算，安保事务所需经费减少；(c) 由于越来越多地依赖当地电力供应，发电机燃料所需经费减少。

	差异	
地面运输	(\$373.3)	(20.7%)

- 管理：投入减少，产出增加**

17. 所需资源减少，是由于与本预算期间相比，更换了费用较低的车辆。拟议预算编列了更换 21 辆轻型和 3 辆中型车辆的经费，包括 6 辆装甲车和 1 辆救险车，而本期则编列了更换 14 辆车辆的经费。本期将更多依赖地面巡逻。

	差异	
空运	(\$257.0)	(8.1%)

- 管理：投入和产出减少**

18. 所需资源减少主要是因为更多地依赖地面巡逻和 1 架 MI-8T 直升机退出运行。

	差异	
通信	(\$811.4)	(33.2%)

- 管理：投入减少，产出不变

19. 该预算项目下所需资源减少最重要的因素是：只购置通信设备的替换部件；在停止使用三个卫星运载工具，代之以当地线路和第比利斯、祖格迪迪、加利和苏呼米之间的微波链路后，转发器收费有所减少。

	差异	
信息技术	(\$164.5)	(14.3%)

- 管理：投入减少，产出不变

20. 所需资源减少是由于只为更换有用经济年限在本预算期间到期的信息技术设备编列了经费。

	差异	
医疗	(\$6.0)	(11.4%)

- 管理：投入减少，产出不变

21. 所需资源减少是因为减少了医疗用品，包括艾滋病毒/艾滋病检测药包的经费。

	差异	
其他用品、服务和设备	(\$154.3)	(21.5%)

- 管理：投入减少，产出不变

22. 所需资源减少是因为与本预算期间相比，存货更充足，因而购置特种设备的经费减少。

四. 有待大会采取的行动

23. 有待大会采取的关于联格观察团经费筹措的行动：

(a) 批款 33 682 500 美元，作为观察团 2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 如果安全理事会决定继续延长观察团的任务期限，按每月 2 806 875 美元的标准分摊上文 (a) 段所载款项。

五. 为执行大会第 59/296 号决议的决定和要求、经大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议、以及联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

(第 59/296 号决议)

针对秘书长的决定和要求	为执行这些决定和要求而采取的行动
第一节	
在 2006/07 财政年度各项维和行动预算中提出相关资料，说明因执行第 59/296 号决议的有关规定而产生的功效。(第 4 段)	为取得功效而采取的措施已在 2006/07 年度拟议预算第 6、13 和 17 段列出。
第二节：成果预算制	
决定在逐步实施成果预算制时完全遵照第 55/231 号决议。(第 3 段)	已执行。
确保绩效指标的目的不是评估会员国的表现，而是在可能情况下反映维和特派团按照各自任务为实现预期成绩和目标所作的贡献。(第 5 段)	已执行。
在今后提出预算提案时完全遵照第 55/231 号决议。(第 6 段)	已执行。
在维和行动规划阶段将成果预算制与维和行动任务执行计划挂钩，使行动、后勤和财务三方面充分结合。(第 8 段)	已执行。
第三节：预算编报	
在预算文件中提出现有可充分说明秘书长所需资源的必要资料。(第 2 段)	已执行。
确保维和行动部和所有特派团全力以赴地实行严格的预算纪律，并对预算执行工作进行适当控制。(第 5 段)	预算执行情况由观察团监测，以确保按照大会要求使用资源。由于观察团无法控制的因素而导致核定预算出现偏差，将在财务执行情况报告中向大会报告。2004/05 年度的资源使用率为该年度大会批款额的 97.3%。
申明所提预算应尽可能地反映改善管理和提高效率方面有待实现的目标，并说明今后在这方面采取的战略。(第 9 段)	为取得功效而采取的措施已在 2006/07 年度拟议预算第 6、13 和 17 段列出。
坚持不懈地审查员额职能，并根据不断变化的业务要求以及实际担负的责任和职能确定员额职等，以确保资源得到最经济有效的利用。(第 10 段)	已执行。

第四节：审查所有维和行动的管理结构

确保其余复杂行动按要求进行审查和精简结构，并在提交相关预算时就此作出报告。(第 1 段)

不适用。

铭记每个特派团的任务、复杂性和特殊性，监测各个维和行动的结构变化，以避免职能重复和较高级别员额比例过高。(第 2 段)

已执行。为避免重复和协调职能分散，政治股和民政股已经合并。

铭记行政和预算问题咨询委员会的相关意见，审查礼宾官的职等和职能。(第 12 段)

不适用。

第六节：解除武装、复员(包括重新安置)和重返社会

清晰说明解除武装、复员和重新安置所需资源，以及相关的员额和非员额费用。(第 6 段)

不适用。

第七节：速效项目

简化速效项目执行过程，确保速效项目在计划时间内得到充分实施。

速效项目的经费来自对一个信托基金的自愿捐赠。这些项目将接受联络观察团项目审查委员会的内部审查，以确保在现有资源内及时交付核定项目。为此，项目主管和工程师都对项目进行定期视察。

第八节：培训、征聘和外地工作人员

决定在敲定综合培训战略之前，特派团总部以外的文职人员培训仅限于针对特派团执行任务、特派团有效运作和员额职能的培训或有成本效益的培训。(第 1 段)

已执行。

关于雇用获得采购合同的个体承包商或个人履行连续性职能的做法，再次请大会考虑在这一职能长期存在且有必要长期存在的情况下设置一个员额。(第 11 段)

观察团全力通过采购科将若干手工操作型连续性职能外包，但由于缺少有能力提供所需服务的适当商业机构，外包没有成功。因此，观察团仍按个人承包协议雇用清洁工、燃料工和临时司机/杂工，并计入各个成本中心的运作成本。

第十一节：联合国志愿人员的参与

继续确保志愿人员履行与联合国工作人员相同的义务和责任，包括遵守行为标准。(第 5 段)

已执行。

考虑可行时在维和行动中更多地使用本国工作人员。(第 6 段)

已执行。2006/07 年度拟议预算为 193 名本国工作人员准备了费用(占文职人员编制总数的 41.5%)。拟将财务办和总务办的各一个国际一般事务员额转划为本国一般事务员额，将主管灾后恢复的一个联合国志愿人员员额转划为本国一般事务员额。

第十六节：采购

所有维和特派团都应按照采购计划开展业务，以实现适当采购规划带来的好处。(第 5 段)

已执行。2006/07 年度拟议预算体现了缩短采购周期(从收到合格申购单到发出定购单)的目标。

第十七节：资产管理

维和行动部应确保所有特派团均以注重成本效益的方式，严格按照资产使用寿命准则，执行资产更换方案。(第 1 段)

已执行。观察团的资产更换方案涵盖冷冻和膳宿设备、燃料箱和燃料泵、办公家具、办公室、安全保障、防火、通讯、信息技术和特殊设备以及车辆等。

维和行动首长应采取有效措施，确保存货控制、库存补充、以及通过合理报废程序处置不再需要或失去作用的资产。(第 2 段)

待报废的资产存货价值已从 2003 年 6 月 30 日的 5.1% 降为 2005 年 6 月 30 日的 1.4%。

2006/07 年度拟议预算体现了集中存货管理以避免职能重复和重叠的目标。

确保在向其他联合国机构出借属于维和行动的资产前，与这些机构签署正式书面协定，其中列明费用偿还和赔偿责任等内容。(第 3 段)

与联合国各机构就偿还用观察团资源提供服务的费用问题而签订的谅解备忘录已经生效。

第十八节：信息技术

在所有维和行动内推行伽利略系统，以统一各维和行动的存货盘存工作。(第 3 段)

观察团已采用伽利略系统。

第十九节：空中业务

采取一切必要行动，确保按照《空中业务手册》的规定，对参与空中业务的工作人员进行适当培训。(第 1 段)

已执行。维和行动部设有一个专门的项目和培训股，负责确保为适当培训编制预算并加以落实。

继续在特派团中开展飞行质量检查和飞行评估，以确认既定标准得到严格遵守。(第 2 段)

已执行。新飞机抵达后立即进行检查，然后每季度检查一次。

鉴于某些维和行动的空中运输预算过多，在提出预算时应改进空中业务所需资源的编报，使其更好地反映实际业务。(第 3 段)

已执行。一架 MI-8T 型直升机已经退役。

第二十一节：车辆和信息技术与工作人员人数的比率

铭记各个维和行动的任务、复杂性和规模，确保维和行动遵守标准比率。(第 2 段)

联格观察团大体上符合标准比率，但仍需通过当前和今后对购置和更换工作进行管理，才能达到使用手提电脑的标准比率。由于观察团各办事处位置特殊，观察团安全人员的车辆无法遵守标准比率。

所有特派团应确保重型/中型车辆的实际比率不高于规定的 1:1 标准比率，并就任何偏离这一标准比率的情况作出说明。(第 3 段)

已执行。

逐步减少一个工作站配一台打印机的情况，并在符合成本效益和切实可行的情况下，立即对维和行动总部和外地所有工作站实行打印机和台式电脑 1:4 的比率。(第 6 段)

已执行。

决定在内部监督事务厅提出第 59/296 号决议第四节第 4 段所述关于审查维和行动部各项做法的全面管理审计报告之前，推迟考虑为总部和外地添置台式电脑、打印机和手提电脑的费用，但新设特派团、根据安全理事会授权正在扩大的特派团、以及严格按照大会决议进行的更换除外。(第 7 段)

观察团 2006/07 年度拟议预算没有为添置台式电脑、打印机和手提电脑准备费用。观察团拟更换 15 台台式电脑和 4 台网络打印机。

第二十二节：口粮合同

在不妨碍向部队交付粮食的情况下，对使用飞机交付口粮的做法作一次成本效益分析，并在每个维和行动实行最可行和最划算的办法。(第 1 段)

不适用。

确保所有特派团监测和评估口粮承包商的质量管理制度，以保证粮食的质量和卫生条件符合既定标准。(第 2 段)

不适用。

对使用独立检查机制核查承包商和供应商履行质量、卫生和交货计划方面所有合同条款情况的做法进行成本效益分析。(第 3 段)

不适用。

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/59/736/Add. 7)

要求/建议

为执行这些要求/建议而采取的行动

据行政部门称，自去年以来一直没有进展，特派团地位协定仍未签订。委员会要求作出更多努力，以尽快解决这个问题。(第 9 段)

1994 年与格鲁吉亚达成特派团地位协定。但对于协定中有关免除联格观察团支付飞行导航及降落和停泊费等其他相关费用的问题，一直有不同解释。因此，2003 年，联合国和格鲁吉亚政府达成一项补充协定，2005 年 6 月 16 日经格鲁吉亚议会批准。联格观察团和格鲁吉亚政府官员以及第比利斯机场管理局目前正在谈判，以设法解决这个有争议的费用问题。

委员会认为，要作出更多努力，改进执行情况报告和预算中成果制预算的编报。应大力改进计划绩效指标和实际绩效指标的制订工作，使其更加透明、更加可衡量和更便于相互比较。在这方面，实际绩效指标不应引述从当地信息渠道获得的无法核实的数据，也不应包含与计划绩效不一致的指标或有碍实现计划成果的外部因素(见执行情况报告第 1 和第 2 部分的

已采取下列步骤，改进成果制预算的编报：

- (1) 维和行动部协同维和经费筹措司及方案规划、预算和账户厅，为首席行政干事/预算干事举办了一次讲习班，以改进特派团的预算编报和执行工作；
- (2) 成立了以联格观察团秘书长副特别代表为主席的观察团预算委员会，与所有组成部分的一

实际绩效指标)。委员会还重申其以往关于必须以简洁和明确的方式拟定每个部分的预期成绩、绩效指标和计划产出的意见。此外，产出应采用有针对性的措词，应能在明确规定的时限内实现，以便于监测和提出报告(见 A/58/759/Add. 1，第 13 段)。(第 10 段)

关于审计委员会就 2003 年 4 月维和行动部对联格观察团员额配置和组织结构进行的管理审查所作的评论和意见(A/59/5，第二卷，第二章，第 284 至 289 段)，咨询委员会注意到，由于观察团对审查的范围和方式持有不同意见，审查报告一直没有最后确定。结果是时间和资源被浪费。行政部门应从中吸取教训，主管人员应承担懈怠或拖延行动的责任。咨询委员会还强调，审计委员会建议管理部门及时完成所有审查，以确保所报告的审查结果具有针对性，这一建议相当重要，即使这意味着要报告不同意见(见 A/59/5，第二卷，第二章，第 289 段)。(第 11 段)

考虑到上文第 17 和 18 段对设立 42 个本国一般事务职等警卫员额(构成部分 4，支助)和改叙三个安保干事员额(安保主任从 P-3 改为 P-4、副安保主任从外勤事务改为 P-3、助理安保主任从外勤事务改为 P-2(构成部分 4，支助))的审议和意见，咨询委员会建议由新设立的安全和安保部透彻分析观察团的安保安排，以确保配置适当以及透明、高效和划算。咨询委员会还建议将分析结果体现在联格观察团的下期预算中，现阶段不对拟议变动、即设立 42 个本国一般事务警卫员额和改叙 3 个安保干事员额采取行动。(第 19 段)

把手、协调中心代表和预算干事一道，制订预算政策，提供预算指导；

- (3) 向所有组成部分的一把手和行政科室主任发布具体的预算指示和指导说明，以协助编制 2006/07 年度预算和 2004/05 年度执行情况报告。

维和行动部注意到咨询委员会的评论和意见，并打算予以全面执行。

观察团已请安全和安保部对联格观察团在第比利斯、加利、苏呼米和祖格迪迪的设施以及第比利斯和安卡拉的联合国之家进行实物安保和出入管制方面的技术评估。审查于 2005 年 10 月进行，内容如下：

- 审查通用的安全和安保部最低运作安保标准。
- 审查每个设施的国内安全风险评估情况。
- 实地审查和评价实物保护、出入管制安排、以及路障等保护装置的整体标准，包括设计和效力。
- 评估安保执行制度的运作效力。
- 审查和评价与实物安保和出入管制有关的程序和政策，包括各种综合和执行方法及标准。
- 实地评价东道国政府提供的安保安排的互补性和效力。
- 评估驻在格鲁吉亚的联合国及联合国机构可能遭受的恐怖威胁，包括建议对联合国楼宇进行防爆保护。
- 对上述审查发现的缺陷提出适当补救建议。

预计安全和安保部还将就观察团安保科的结构和职能审查提出建议。

委员会指出，观察团既不能准确说明要分配给这两名志愿人员的确切职责，也没有提出需要增加任何职责的理由。委员会指出，在这方面，除国际工作人员外，不一定需要使用联合国志愿人员的服务，但可以在可行和合理的时间与地点，增加志愿人员的服务，以补充或替代国际工作人员。委员会还得知，灾后恢复计划尚未制定。因此，委员会建议，在制定灾后恢复计划后，再设立这两名联合国志愿人员，而且应当有明确规定的职责。

现正通过维持和平行动部的通信和信息技术处协调灾后恢复和业务延续计划的全面战略，并正在观察团分阶段落实该战略。新任命的灾后恢复管理员和信息安全干事将继续增进和加强观察团的基础结构，将使其为更加可靠的灾难恢复和业务延续程序作出贡献。

灾后恢复管理员的主要职责是维护这个计划，使其随时处于待命状态。该管理员将在以下方面担负主要责任，并对计划的实行效力进行审查：

- 业务影响分析工作的维护；
- 灾后恢复小组的培训；
- 灾后恢复和业务延续计划下的项目在全观察团的实施；
- 灾后恢复计划的测试；
- 灾后恢复计划测试结果的评估；
- 灾后恢复计划在必要时的修改和增订。

信息安全干事负责监督联络观察团在信息和通信技术安全方面的需要和要求。该干事应以这个身份：

- 制定与因特网和信息技术系统在实物、人员、数据、通信、硬件、软件和操作方面的安全有关的政策、标准、准则和程序；
- 维持一批掌握因特网和信息技术最新安全技术的工作人员，并确定这些技术是否适用于联络观察团的业务；
- 保证联络观察团的因特网和信息技术安全方案的健全性；
- 与联络观察团的所有管理员保持直接联络，或通过他们的安全代表进行联络，以讨论他们负责的领域所涉及的或特有的安全问题；
- 审批每个新的信息处理领域的分类。核查已经落实的行政和技术保障措施，以确定它们在运作上是否适当；
- 在外包或编制应用程序和变动之前审批安全规范；
- 保持对某些安全性能的直接操作控制，例如软件的准入控制；
- 领导和协调对所有有关的信息和通讯技术安全遭到破坏的事件、恶意行为和网络犯罪进行的调查。

委员会得出结论认为，行政部门应彻底审查所有车辆和信息技术设备的购置和替换，以便优化有关的储存物品和改进库存管制和报告制度。委员会认为不可接受的是，观察团计划为 5 名最高级国际工作人员（1 名副秘书长、2 名 D-2 和 2 名 D-1）备置 20 辆公务车辆，为 2 名联合国志愿人员备置 2 部台式计算机和 1 部车辆（这些员额尚未核准），或为拟议的 230 名本国一般事务工作人员配置 92 部台式和 15 部膝上型计算机，而他们中许多人在工作中并不需要计算机。委员会虽然不建议减少车辆或信息技术设备数目，但希望观察团大大改进其购置方案和对车辆和信息技术设备的管理。观察团作出努力得来的节省应在下次执行情况报告中得到反映。

已执行。观察团为 5 名最高级国际工作人员配备了 5 辆公务车。如果可行，观察团预计将于 2007 年 6 月 30 日之前使自己的做法符合车辆和台式计算机的标准比率，并争取通过当前和今后在购置和替换方面进行的管理工作来使自己的做法符合膝上型计算机的标准比率。

C. 审计委员会

(第 59/5, 第二卷, 第二章)

要求/建议

为执行这些要求/建议而采取的行动

委员会注意到长期应收账款（第 66 段）。

对应收账款进行了每月审查，以保证迅速收回长期拖欠的款额。这个特殊情况指的是 2004 年 5 月向第比利斯机场管理局预先支付的 18 455 美元，这笔付款的目的是防止观察团的飞行活动出现中断。

然而，格鲁吉亚议会于 2005 年 6 月 16 日批准了观察团与格鲁吉亚政府之间《观察团地位协定》的补充协定，其中明确规定，观察团免于为在第比利斯的飞行活动缴纳导航费、着陆费和停机费，此后，与第比利斯机场管理局一道在解决引起争议的 1999 年 1 月 1 日至 2005 年 7 月 31 日期间收费方面取得了很大进展，因此，拖欠 18 455 美元的问题很快将得到解决。

没有及时进行银行对账（第 70(b) 段）。

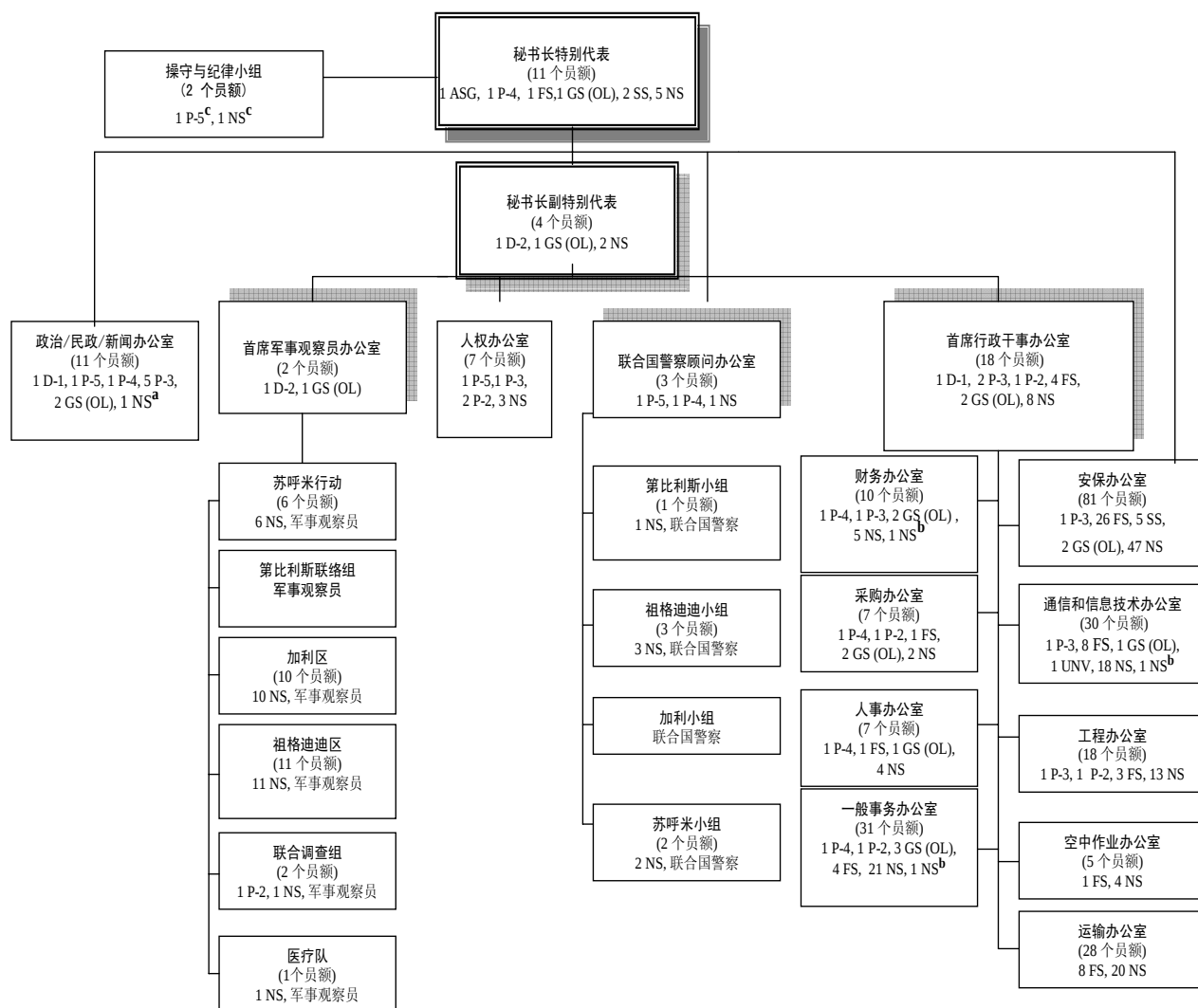
观察团所有银行账户的对账都在每个月按时进行。这个特殊情况指的是一个在出现了某些银行业务限制之后，自 2003 年 7 月以来没有任何活动的账户。然而，财务处随后批准关闭该账户，因此这个账户已关闭。

委员会注意到，联格观察团没有参照其采购计划开展业务（第 264(a) 段）。

观察团已启用 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日备置/采购计划，并每个季度对其进行监测和修订，以反映当前的业务需要。截至 2005 年 9 月 30 日第一个季度的计划审查已经完成，维持和平行动

	部对审查结果完全满意。截至 2005 年 12 月 31 日第二个季度的审查当前正在进行。观察团将在 2005/06 财政年度的剩余时间继续使用该计划，将其作为一个监测工具，来帮助高效率 and 切实地管理采购活动。
当地可能的供应商并没有按照《采购手册》的规定先接受资格预审，就在计算机数据库登记（第 268 段）。	观察团同意以下建议：通过标准化的登记手续严格遵守资格预审规定的建议，以提高供应商管理工作的效率。关于报告中提到的具体情况，所涉供应商已在因特网上的联合国全球采购网登记并得到批准。其他供应商现在已根据《联合国采购手册》的规定，按照正式登记程序登记，由资格名列当地供应商数据库。
委员会注意到，观察团没有像《采购手册》规定的那样设立了当地供应商审查委员会，或任命了当地供应商数据库干事（第 271 段）。	现在成立了当地供应商审查委员会。首席采购干事也已指定一个工作人员履行当地供应商数据库干事的职责。
委员会建议及时完成管理部门进行的所有审查，确保所提结论的相关性，即使这意味着报告分歧意见（第 289 段）。	2003 年观察团管理审查报告中的建议已在随后基本落实。

组织图*



* 缩写: ASG = 助理秘书长; FS = 外勤事务; GS (OL) = 一般事务 (其他职等); NS = 本国工作人员; SS = 安保事务; UNV = 联合国志愿人员。

a 新员额

b 改划员额

^c 在一般临时助理人员项下供资的临时职位

