



第六十届会议

2006-2007 两年期拟议方案预算*

第一编

通盘决策、领导和协调

第 1 款

通盘决策、领导和协调

目录

	页次
概览	3
A. 决策机构	5
1. 大会	6
2. 行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)	7
3. 会费委员会	8
4. 审计委员会(包括所属秘书处)	9
5. 联合国工作人员养恤金联合委员会(包括联合国分担联合国合办工作人员 养恤基金秘书处费用)	10
6. 方案和协调委员会	11
B. 秘书长	12

* 本文件载有 2006-2007 两年期拟议方案预算第 1 款。核定方案预算全文定本，将作为《大会正式记录，第六十届会议，补编第 6 号》(A/60/6/Add. 1) 印发。



C. 行政领导和管理	13
1. 秘书长办公厅	16
2. 联合国日内瓦办事处主任办公室	17
3. 联合国维也纳办事处主任办公室	19
4. 联合国内罗毕办事处主任办公室	20
5. 联合国亚的斯亚贝巴联络处	21
6. 联合国布鲁塞尔办事处	22
7. 负责儿童与武装冲突问题的秘书长特别代表办公室	24
D. 监察员办公室	25

概览

- 1.1 在下文 A 分款下开列经费，用作大会所需经费，包括最不发达国家会员国最多五名代表出席大会各届会议的旅费、大会主席所需经费以及大会和会议管理部向大会主席提供支助所需资源。另外也编列经费给那些职权范围涉及通常适用于整个联合国活动的事项的大会附属机构，即行政和预算问题咨询委员会（包括其秘书处）、会费委员会、审计委员会（包括其秘书处）、联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金（养恤基金）秘书处费用以及方案和协调委员会。
- 1.2 在 B 分款下编列了秘书长的直接所需经费。
- 1.3 在 C 分款下所列经费用于联合国通盘行政领导和管理，即秘书长办公厅以及联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处主任办公室、联合国亚的斯亚贝巴联络处和联合国布鲁塞尔办事处的经费。根据方案和协调委员会第四十一届会议的建议，已按成果预算制格式编制了行政领导和管理这一部分，将本分款下所有办事处均适用的目标、预期成果和绩效指标合并成一个逻辑框架。
- 1.4 在 D 分款下编列了监察员办公室的经费。
- 1.5 大会关于联合国司法制度的 2005 年 4 月 13 日第 59/283 号决议认可了秘书长一项提议，即把联合国行政法庭的资源从拟议方案预算第 8 款（法律事务）改列入第 1 款（通盘决策、领导和协调），自 2006-2007 两年期开始生效。将在提交大会第六十届会议的两年期拟议方案预算订正概算中一并反映此项改列以及同一决议所涉的其他所需资源。

表 1.1 按构成部分开列的资源分配百分比

构成部分	经常预算	预算外
A. 决策机构		
1. 大会	5.8	—
2. 行政和预算问题咨询委员会（包括其秘书处）	9.7	—
3. 会费委员会	0.6	—
4. 联合国审计委员会（包括其秘书处）	9.0	53.8
5. 联合国工作人员养恤金联合委员会（包括联合国分担的联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用）	14.5	22.3
6. 方案和协调委员会	1.3	—
A 小计	40.9	76.1
B. 秘书长	3.4	—
C. 行政领导和管理		
1. 秘书长办公厅	8.7	19.1
2. 联合国日内瓦办事处主任办公室	3.7	2.2
3. 联合国维也纳办事处主任办公室	1.3	—
4. 联合国内罗毕办事处主任办公室	0.8	—
5. 联合国亚的斯亚贝巴联络处	0.8	—
6. 联合国布鲁塞尔办事处	—	—
7. 负责儿童与武装冲突问题的秘书长特别代表办公室	—	—
C 小计	52.7	21.3
D. 监察员办公室	3.0	2.6
共计	100.0	100.0

1.6 按 2004–2005 年费率估计，经常预算资源将增加 0.8%。

表 1.2 按构成部分开列的所需资源

(单位：千美元)

(1) 经常预算

构成部分	2002–2003 支出	2004–2005 批款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2006–2007 估计数
			数额	百分比			
A. 决策机构	21 008.5	24 670.5	731.2	3.0	25 401.7	1 337.5	26 739.2
B. 秘书长	1 840.4	2 111.3	—	—	2 111.3	186.5	2 297.8
C. 行政领导和管理	28 668.5	33 586.5	(911.2)	(2.7)	32 675.3	2 143.5	34 818.8
D. 监察员办公室	—	1 174.9	680.8	57.9	1 855.7	102.1	1 957.8
小计	51 517.4	61 543.2	500.8	0.8	62 044.0	3 769.6	65 813.6

(2) 预算外

小计	14 754.3	19 910.3						22 230.4
共计	66 271.7	81 453.5						88 044.0

表 1.3 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
	2004– 2005	2006– 2007	经常预算		预算外		2004– 2005	2006– 2007
			2004– 2005	2006– 2007	2004– 2005	2006– 2007		
专业人员及以上								
常务副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
副秘书长	2	2	1	—	—	—	3	2
助理秘书长	2	2	—	—	—	—	2	2
D-2	7	7	—	—	1	1	8	8
D-1	11	11	—	—	—	—	11	11
P-5	16	17	1	—	2	2	19	19
P-4/3	23	24	3	—	1	1	27	25
P-2/1	3	3	—	—	—	—	3	3
小计	65	67	5	—	4	4	74	71
一般事务人员								
特等	12	12	1	—	—	—	13	12
其他职等	62	64	2	—	7	7	71	71
小计	74	76	3	—	7	7	84	83
其他职类								
当地雇员	2	2	—	—	—	—	2	2
小计	2	2	—	—	—	—	2	2
共计	141	145	8	—	11	11	160	156

A. 决策机构

- 1.7 本分款涵盖大会、行政和预算问题咨询委员会、会费委员会、联合国审计委员会、养恤基金（联合国分担）及方案和协调委员会。

表 1.4 按构成部分开列的所需资源

(单位：千美元)

(1) 经常预算

构成部分	2002-2003 支出	2004-2005 批款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2006-2007 估计数
			数额	百分比			
1. 大会							
(a) 代表的旅费	1 882.0	1 998.0	—	—	1 998.0	101.2	2 099.2
(b) 大会主席	631.5	552.4	—	—	552.4	27.8	580.2
(c) 大会和会议管理部支助 大会主席	63.5	106.4	946.2	889.3	1 052.6	53.2	1 105.8
2. 行政和预算问题咨询委员会	5 302.3	6 330.9	(327.4)	(5.2)	6 003.5	329.5	6 333.0
3. 会费委员会	354.8	481.4	(90.0)	(18.7)	391.4	19.8	411.2
4. 联合国审计委员会	5 135.7	5 571.9	15.5	0.3	5 587.4	309.2	5 896.6
5. 联合国工作人员养恤 金联合委员会	6 949.9	8 680.0	343.2	4.0	9 023.2	456.7	9 479.9
6. 方案和协调委员会	688.8	949.5	(156.3)	(16.5)	793.2	40.1	833.3
小计	21 008.5	24 670.5	731.2	3.0	25 401.7	1 337.5	26 739.2

(2) 预算外

小计	10 917.4	14 529.4					16 910.0
共计	31 925.9	39 199.9					43 649.2

表 1.5 所需员额

职类	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2004- 2005	2006- 2007	经常预算		预算外		2004- 2005	2006- 2007
			2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007		
专业人员及以上								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	3	3	—	—	—	—	3	3
P-4/3	3	3	—	—	—	—	3	3
小计	8	8	—	—	—	—	8	8
一般事务人员								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他职等	8	8	—	—	1	1	9	9
小计	9	9	—	—	1	1	10	10
共计	17	17	—	—	1	1	18	18

1. 大会

(a) 最不发达国家会员国代表的旅费

所需资源（重计费用前）1 998 000 美元

- 1.8 根据大会 1962 年 12 月 11 日第 1798 (XVII) 号和 1986 年 12 月 19 日第 41/213 号决议，50 个最不发达国家会员国的代表参加大会常会时可得到联合国提供的旅费，但没有生活津贴，而其中每个国家可得旅费的代表人数不超过 5 人；在这些国家参加大会特别会议或紧急特别会议时，联合国提供一名代表或副代表的旅费。

表 1.6 所需资源

类别	资源（千美元）		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
非员额	1 998.0	1 998.0	—	—
共计	1 998.0	1 998.0	—	—

- 1.9 按维持原有活动水平编列的 1 998 000 美元用于出席大会第六十一届和第六十二届会议的旅费。由于没有决议要求召开特别会议或紧急会议，没有为此用途编列经费。

(b) 大会主席

所需资源（重计费用前）：552 400 美元

- 1.10 大会 1997 年 12 月 22 日第 52/220 号决议核可了秘书长的以下建议：在两年期的每年预算内列入一笔 25 万美元的数额，以补助向大会主席提供的支助额（A/52/303，第 1B.10 段）。大会在该决议中还决定从 1998-1999 两年期开始，大会主席办公室的资源应列为一项开支用途，并核可秘书长关于两年期资源数额的建议。大会 1998 年 12 月 18 日第 53/214 号决议请秘书长增强大会主席办公室，采取一切必要步骤确保充分实施秘书长关于补助对该办公室的支助数额的建议；并决定大会主席在符合核定方案预算的情况下，有充分权力使用预算给予其办公室的资金，包括招待费、旅费和履行公务所需的任何其他费用。
- 1.11 大会 1999 年 12 月 23 日第 54/249 号决议同意行政和预算问题咨询委员会认为必须确保向大会主席办公室提供足够经费的意见，并决定为了更加清楚和更具透明度，应分别列出提议为支助大会主席编列的经费和最不发达国家代表出席大会届会的估计旅费。大会在该决议中还决定在考虑到大会每届会议主席任期的情况下，在大会各届会议主席之间分配大会主席办公室的经费，以确保公平提供这些经费。

表 1.7 所需资源

类别	资源（千美元）		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
非员额	552.4	552.4	—	—
共计	552.4	552.4	—	—

- 1.12 根据大会第 54/249 号决议编列的 552 400 美元拨给大会第六十届会议续会主席(184 400 美元)、大会第六十一届会议常会和续会主席(275 800 美元)以及大会第六十二届会议常会主席(92 200 美元)专门使用和斟酌使用。将根据第 53/214 号决议的规定,向大会主席提供这些资金,以履行公务。

(c) 大会和会议管理部支助大会主席

所需资源(重计费用前): 1 052 600 美元

- 1.13 资源用于一般临时助理人员和加班,以支付大会和会议管理部向大会主席提供的更多直接支助费。增加支助反映了大会 2003 年 12 月 19 日第 58/126 号决议所载的一项决定,即从大会第五十九届会议开始增设五个员额,以补充目前提供给大会主席的支助,其中三个员额应每年与候任主席协商之后填补。已在大会和会议管理部现有编制中确定 2 个员额(1 个 P-4, 1 个 P-3)以支助大会主席。但一般临时助理人员项下需要更多资源用于另外 3 个员额(1 个 D-2, 1 个 D-1, 1 个一般事务人员)。

表 1.8 所需资源

类别	资源(千美元)		员额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
非员额	106.4	1 052.6	—	—
共计	106.4	1 052.6	—	—

- 1.14 开列的 1 052 600 美元这一数额表明经费增加 946 200 美元,用作支助大会主席的一般临时助理人员(1 048 000 美元)和加班(4 600 美元)的经费。资源增加反映了第 1.13 段所述的一般临时助理人员项下增加的职位所需的额外资源。

2. 行政和预算问题咨询委员会(包括其秘书处)

表 1.9 所需员额

职类	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
	2004- 2005	2006- 2007	经常预算 2004- 2005	经常预算 2006- 2007	预算外 2004- 2005	预算外 2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007
专业人员及以上								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	3	3	—	—	—	—	3	3
P-4/3	2	2	—	—	—	—	2	2
小计	6	6	—	—	—	—	6	6
一般事务人员								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他职等	4	4	—	—	—	—	4	4
小计	5	5	—	—	—	—	5	5
共计	11	11	—	—	—	—	11	11

所需资源（重计费用前）：6 003 500 美元

1. 15 行政和预算问题咨询委员会是大会的附属机关，由大会根据个人资格委派的 16 名成员组成。咨询委员会的职务和责任及其组成系根据大会 1946 年 2 月 13 日第 14(I) 号决议和大会议事规则第 155 至 157 条的规定决定。本项下的预算经费是依照大会第 1798 (XVII) 号、1977 年 12 月 22 日第 32/198 号、1986 年 12 月 5 日第 41/176 号、1987 年 12 月 21 日第 42/214 和 42/225 号决议第四节和 1992 年 12 月 23 日第 47/219 A 号决议第十五节的规定，支付咨询委员会主席和成员出席大会届会的旅费和生活津贴费用。依照大会 1980 年 12 月 17 日第 35/221 号、1985 年 12 月 18 日第 40/256 号、1990 年 12 月 21 日第 45/249 号和 2000 年 12 月 23 日第 55/238 号决议的规定，决定了咨询委员会主席的服务条件和报酬，包括依照 1982 年 12 月 17 日第 37/131 号决议决定的联合国对养恤基金的分摊经费。
1. 16 咨询委员会秘书处的经费包括在估计数内。

表 1.10 所需资源：行政和预算问题咨询委员会

类别	资源（千美元）		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
员额	2 774.7	2 774.7	11	11
非员额	3 556.2	3 228.8	—	—
共计	6 330.9	6 003.5	11	11

1. 17 6 003 500 美元用于不住在纽约的咨询委员会专家成员出席在总部召开的会议的旅费和生活津贴以及出席在总部以外召开的会议的旅费和生活津贴；为在总部以外召开的咨询委员会会议提供服务的实务人员的旅费和生活津贴；主席的非工作人员报酬；咨询委员会秘书处的薪金和一般人事费；其他非员额费用，诸如加班费、一般业务费用、用品和材料以及家俱和设备。数额减少一方面反映了 2004 年的支出情况，另一原因是假定 2006-2007 两年期期间不在纽约的委员会成员估计人数有所调低。

3. 会费委员会

所需资源（重计费用前）：391 400 美元

1. 18 会费委员会是大会的附属机关，由大会根据个人资格委派的 18 名成员组成。委员会的责任、性质和组成以及成员的任期是按照大会 1946 年 2 月 13 日第 14(I) 号决议以及大会议事规则第 158 至 160 条的规定。该委员会依照《联合国宪章》第十七条第二项向大会建议各成员国对联合国支出的分摊费用。委员会还就确定新会员的摊款、会员国诉请改变摊款、如会员国欠会费时应采取的行动以及关于援用《宪章》第十九条将采取的任何行动，向大会作出建议。

表 1.11 所需资源：会费委员会

类别	资源（千美元）		员额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
非员额	481.4	391.4	—	—
共计	481.4	391.4	—	—

- 1.19 391 400 美元用于按照大会第 1798 (XVII) 号和 1990 年 12 月 21 日第 45/248 号决议的规定，支付委员会成员的旅费和生活津贴。所需经费减少反映了现有支出状况以及对 2006-2007 两年期内可享受旅费和生活津贴的委员的假定人数所作的向下调整。

4. 审计委员会(包括所属秘书处)

表 1.12 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2004- 2005	2006- 2007	经常预算		预算外		2004- 2005	2006- 2007
			2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007		
专业及专业以上								
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4/3	1	1	—	—	—	—	1	1
小计	2	2	—	—	—	—	2	2
一般事务								
其他职等	4	4	—	—	1	1	5	5
小计	4	4	—	—	1	1	5	5
共计	6	6	—	—	1	1	7	7

所需资源（重计费用前）：5 587 400 美元

- 1.20 审计委员会根据大会 1946 年 12 月 7 日第 74(I)号决议成立，并按照大会 2001 年 4 月 12 日第 55/248 号决议作过改变，它由大会按照《联合国财务条例和细则》第 7.1 条至第 7.3 条的规定和条件任命的三个会员国的审计长(或同等官衔的官员)所组成。该委员会对联合国及其基金和方案的账户，包括一切信托基金和特别账户，进行审计，并提交有关审计报告供大会审议。委员会的主要职权范围载于《财务条例》第 7.4 条至 7.12 条，并在《财务条例》的一个附件内进一步详加说明。该委员会除了就财务报表表示意见外，还必须就联合国的财务程序、会计制度、内部财务管理以及一般行政和管理的效率提出意见。
- 1.21 委员会通过大会 1959 年 12 月 5 日第 1438 (XIV) 号决议设立的联合国外聘审计团确保与联合国系统内的其他审计活动协调。该审计团由审计委员会成员、专门机构和国际原子能机构任命

的外聘审计员组成。委员会还就其工作与联合检查组和联合国及其各基金和方案的内部审计处进行协调。

1. 22 委员会秘书处向委员会及其审计事务委员会和外聘审计团及其技术小组提供实务性、技术和行政支助，包括研究和分析与其活动有关的文件。此外，委员会秘书处为委员会每年两届会议、审计团和技术小组每年各一届会议的举行作出必要的安排；起草会议议程项目所需的工作文件和报告；编制委员会、审计团及其技术小组和审计事务委员会会议的简要记录；以及担任这些机构与联合国其他机构之间的联络工作。
1. 23 根据过去的经验，两年期内，委员会预计将向立法机构及其他机构提交 35 份报告以及大约 220 封管理信件。

表 1.13 所需资源：审计委员会

类别	资源（千美元）		员额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
员额	1 164.5	1 164.5	6	6
非员额	4 407.4	4 422.9	—	—
小计	5 571.9	5 587.4	6	6
预算外	10 005.9	11 951.4	1	1
共计	15 577.8	17 538.8	7	7

1. 24 5 587 400 美元用于向委员会成员支付审计费中有关经常预算部分；他们出席委员会会议及外聘审计团会议的相关费用；继续委员会秘书处 6 个员额的费用；相关业务费用。非员额资源数额的增加是按照既定政策更换办公室自动化设备引起的。
1. 25 有关外部审计费用方面的预算外资源直接由联合国其他方案和附属机构的各自预算支付，由现行的维和团以及清理结束特派团支付及直接向信托基金和技术合作项目收费。

5. 联合国工作人员养恤金联合委员会（包括联合国分担联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用）

所需资源（重计费用前）：9 023 200 美元

1. 26 联合国合办工作人员养恤基金是大会在 1949 年为向联合国和被接纳为成员的其他组织的工作人员提供退休金、死亡抚恤金、伤残养恤金和有关补助金而设立。根据大会所通过的规章，基金的管理者是联合国工作人员养恤金联合委员会、每一成员组织的工作人员养恤金委员会、联合委员会秘书处及每一养恤金委员会的秘书处。联合委员会设立了一个常务委员会，有权在联合委员会休会期间代表它采取行动。依照大会第四十六届会议的要求，即请大会各附属机构调整其工作方案，以便同第五委员会的两年期工作方案同步，因此，在两年期间预期委员会只举

行一次常会（于 2006 年举行），而其常务委员会将（于 2007 年）在纽约开会。大会代表所有参加组织行使立法权。

1. 27 成员组织的工作人员养恤金委员会执行条例所需支出由该一组织的一般预算承担。但鉴于养恤基金的中央秘书处源自联合国工作人员养恤金委员会秘书处，故它根据与联合国工作人员养恤金联合委员会达成的特别安排继续处理联合国的养恤金管理事宜。联合国根据双方达成的共同安排，向该基金偿还这些服务的费用。联合国免费向该基金提供其他服务，诸如工作人员工资单处理和培训、人员和采购职能以及所需要的其他杂项服务。

表 1. 14 所需资源：联合国工作人员养恤金联合委员会

类别	资源（千美元）		员额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
非员额	8 680.0	9 023.2	—	—
小计	8 680.0	9 023.2	—	—
预算外	4 523.5	4 958.6	—	—
共计	13 203.5	13 981.8	—	—

1. 28 9 023 200 美元是联合国代表出席联合国工作人员养恤金联合委员会以及其常务委员会会议的旅费（258 100 美元）以及该基金中央秘书处费用中有关经常预算部分（8 765 100 美元）。联合国应偿还总额估计为 13 484 700 美元（重计费用前）是按该基金行政预算的三分之一计算的。而且，按照现有安排，联合国承担的费用的估计数的 65% 将由经常预算支付，差额由各基金和方案偿还。
1. 29 2006-2007 年概算所依据的是按照行政和预算问题咨询委员会建议（A/58/7/Add. 9）修改并经大会 2003 年 12 月 23 日第 58/272 号决议核准的常务委员会提交给大会的报告（A/58/214）。经常预算项下所需经费的增加是因代表们的旅费和基金房地租费引起的。
1. 30 各基金和方案在由联合国承担的额外费用中所占的份额体现了预算外资源的相应增加。
1. 31 编写本报告时，养恤基金 2006-2007 两年期概算尚未最后确定。所以，该估计数需根据该基金 2006-2007 年的行政预算以及大会第六十届会议依据常务委员会 2005 年可能就该预算提出的此类建议应采取的行动来进一步订正。如果常务委员会的建议所涉费用与本报告所提的那些估计数不同，将会向大会第六十届会议提交所涉行政和经费问题的说明。

6. 方案和协调委员会

所需资源（重计费用前）：793 200 美元

1. 32 大会 1987 年 12 月 17 日第 42/450 号决定规定，方案和协调委员会应由根据公平地域分配原则选出的 34 个联合国会员国组成，任期三年。大会在 1976 年 12 月 14 日第 31/93 号决议第 12

段批准，作为大会第 1798 (XVII) 号决议第 2 段所载关于基本原则的一项特别例外，可支付委员会成员的旅费（飞机经济舱位）和生活津贴（按秘书处工作人员的标准额再加 15%）。这一项安排经核可在 1978 年开始的试验时期内加以实行，原定由大会第三十四届会议加以审查。为概算目的，现假定委员会的会期在非预算年度内仍为六周，在预算年度仍为四周。

表 1.15 所需资源：方案和协调委员会

类别	资源（千美元）		员额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
非员额	949.5	793.2	—	—
共计	949.5	793.2	—	—

- 1.33 793 200 美元用于继续大会在上述决议内要求的安排。所需经费减少反映了现有支出状况。

B. 秘书长

所需资源（重计费用前）：2 111 300 美元

- 1.34 按照《联合国宪章》第九十七条，秘书长应由大会经安全理事会之推荐委派之，并转而委派工作人员。秘书长为本组织之行政首长。根据《宪章》第九十九条，秘书长也应执行一项重要的政治职务，以及按照第九十八条在联合国之一切会议发挥作用，并应执行联合国其他主要机关所托付之其他职务。
- 1.35 秘书长是联合国的行政首长，按照《宪章》的规定，负有广泛的责任。秘书长在其职权范围内对许多不同的政治、经济、社会和人道主义问题主动地采取行动，视情况请大会和安全理事会提出指示，并向它们提出报告。秘书长尽其所能协助解决国与国之间的争端，并得提请安全理事会注意可能威胁维持国际和平与安全的任何事件。他在确保使人权得到遵守方面发挥关键的作用。秘书长在政策上领导秘书处各部、厅和其他组织单位执行其职责，并指导和协调联合国的各项方案和其他工作。秘书长还执行其他主要机构赋予他的职责。此外，秘书长担任联合国系统行政首长协调理事会主席，对整个联合国组织系统负有协调的职责。

表 1.16 所需资源：秘书长

类别	资源（千美元）		员额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
员额	821.5	821.5	—	—
非员额	1 289.8	1 289.8	—	—
共计	2 111.3	2 111.3	—	—

- 1.36 2 111 300 美元在维持现有水平的基础上，用于支付秘书长薪金和津贴、所需旅费、一般业务费、招待费及家具和设备费。

C. 行政领导和管理

- 1.37 行政领导和管理项下编列 32 675 300 美元，用作秘书长办公厅、联合国日内瓦办事处主任办公室、联合国维也纳办事处主任办公室、联合国内罗毕办事处主任办公室、联合国亚的斯亚贝巴联络处和联合国布鲁塞尔办事处的经费。这些办事处帮助秘书长按照《宪章》第九十七条行使联合国行政首长的职能，即协助秘书长就秘书处、联合国各基金和方案及联合国其他部门的工作，制订一般政策和进行行政领导；按秘书长的决定和有关政府间机构的相关指示，监督和协调联合国的工作；协助秘书长处理同新闻界和公众的关系；协助秘书长开展联合国系统各组织、区域组织和非政府组织的机构间协调工作；按照《宪章》第九十八和九十九条，协助秘书长同联合国各主要机关和东道国政府接触；协助秘书长同各国政府和各代表团接触。

表 1.17 按构成部分开列的所需资源

(单位：千美元)

(1) 经常预算

构成部分	2002-2003	2004-2005	资源增长		重计费用前	2006-2007	
	支出	拨款	数额	百分比	共计	重计费用	估计数
1. 秘书长办公厅	21 363.2	23 922.7	(713.7)	(3.0)	23 209.0	1 522.1	24 731.1
2. 联合国日内瓦办事处主任办公室	4 636.5	5 392.3	(25.2)	(0.5)	5 367.1	361.5	5 728.6
3. 联合国维也纳办事处主任办公室	1 782.3	2 287.4	(21.8)	(1.0)	2 265.6	161.3	2 426.9
4. 联合国内罗毕办事处主任办公室	369.0	647.3	154.5	23.9	801.8	68.8	870.6
5. 联合国亚的斯亚贝巴联络处	517.5	512.3	—	—	512.3	29.8	542.1
6. 联合国布鲁塞尔办事处	—	—	519.5	—	519.5	—	519.5
7. 负责儿童与武装冲突问题的秘书长特别代表办公室	—	824.5	(824.5)	(100.0)	—	—	—
小计	28 668.5	33 586.5	(911.2)	(2.7)	32 675.3	2 143.5	34 818.8

(2) 预算

小计	3 836.9	4 961.9						4 738.8
共计	32 505.4	38 548.4						39 557.6

表 1.18 所需员额

职类	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
	2004- 2005	2006- 2007	经常预算		预算外		2004- 2005	2006- 2007
			2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007		
专业人员及以上								
常务副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
副秘书长	2	2	1	—	—	—	3	2
助理秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D-2	6	6	—	—	1	1	7	7
D-1	9	9	—	—	—	—	9	9
P-5	13	13	1	—	2	2	16	15
P-4/3	19	19	3	—	—	—	22	19
P-2/1	3	3	—	—	—	—	3	3
小计	54	54	5	—	3	3	62	57
一般事务人员								
特等	11	11	1	—	—	—	12	11
其他职等	54	54	2	—	5	5	61	59
小计	65	65	3	—	5	5	73	70
其他职类								
当地雇员	2	2	—	—	—	—	2	2
小计	2	2	—	—	—	—	2	2
共计	121	121	8	—	8	8	137	129

表 1.19 按组织单位开列的资源分配百分比

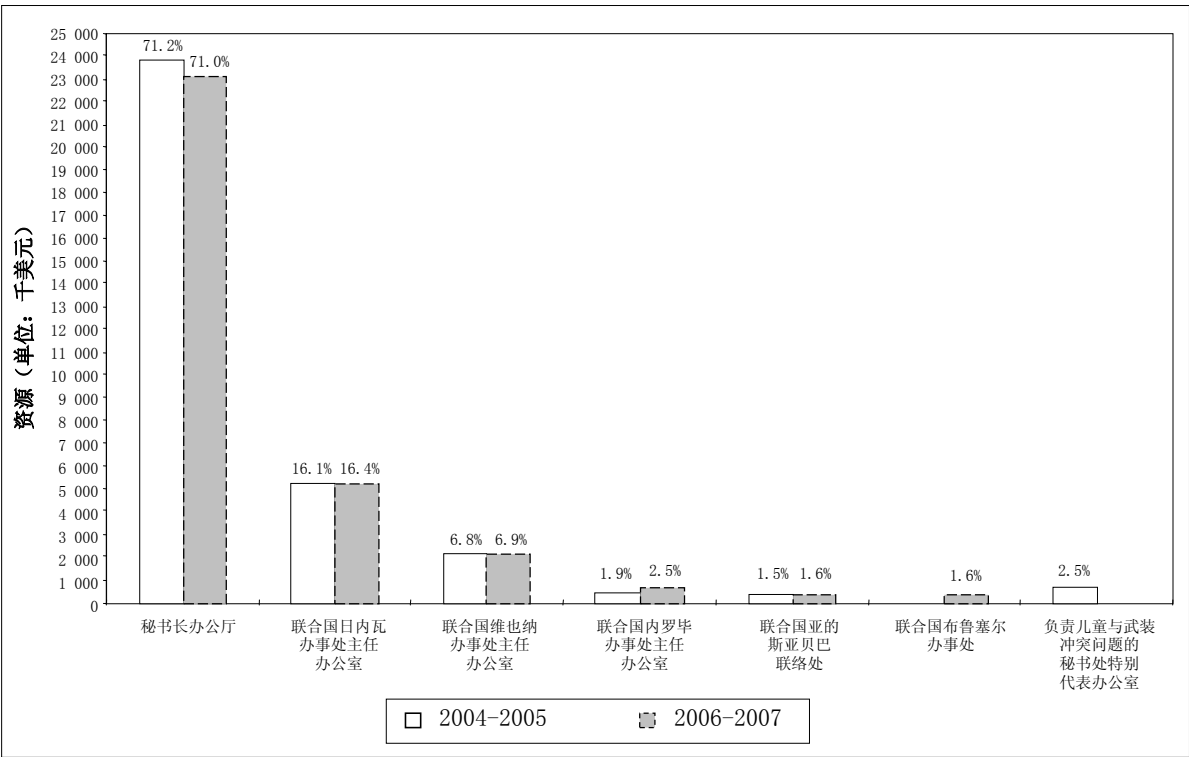


表 1.20 两年期目标、预期成果和绩效指标

目标： 确保切实有效地将会员国的政策和指令转化为行动，并在改革进程中起推动作用。

秘书处预期成果

绩效指标

- (a) 提高秘书长、安全理事会、大会、经济及社会理事会和其他政府间机构的能力，使其能对职权范围内的有关问题作出十分明达的决定
- (b) 确定会员国要注意的新问题
- (c) 在管理联合国活动方面，加强政策的一贯性
- (d) 增加联合国与东道国政府、各区域组织、各非政府组织和民间社会之间的合作
- (e) 有效管理联合国各办事处，为其配备人力和财力

- (a) 秘书长、安全理事会、大会、经济及社会理事会和其他政府间机构对涉及其职权范围的有关活动提出的意见、报告和提案作出积极反馈
- (b) 会员国讨论提请其注意的问题次数增加
- (c) 协同其他部门进行的活动次数增加
- (d) 参与和支助联合国工作的程度有所增加
- (e) (一) 及时执行秘书长的改革
(二) 在联合国办事处所在国增加联合国的派驻
(三) 有效利用资源

1. 秘书长办公厅

表 1.21 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007
专业人员及以上								
常务副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
助理秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D-2	6	6	—	—	1	1	7	7
D-1	6	6	—	—	—	—	6	6
P-5	7	7	—	—	2	2	9	9
P-4/3	14	14	—	—	—	—	14	14
P-2/1	2	2	—	—	—	—	2	2
小计	38	38	—	—	3	3	41	41
一般事务人员								
特等	8	8	—	—	—	—	8	8
其他职等	41	41	—	—	2	2	43	43
小计	49	49	—	—	2	2	51	51
共计	87	87	—	—	5	5	92	92

所需资源（重计费用前）：23 209 000 美元

- 1.38 秘书长办公厅协助秘书长制订一般政策和进行行政领导，协调和加快秘书处以及联合国各方案和其他部门的工作，并协助秘书长同各国政府、各代表团、新闻界和公众接触。办公厅还协助秘书长进行战略规划，处理政治、经济和机构间事务、制定非洲的和平建设战略，行使礼宾、联络和代表职能。办公厅还监督联合国在发展筹资和千年宣言后续活动方面的作用，并指导和协调整个联合国进行改革。办公厅的经费还包括常务副秘书长的经费。大会 1997 年 12 月 19 日第 52/12 B 号决议第 1 段界定了常务副秘书长的职务和责任。此外，秘书长办公厅的经费包括战略规划股和秘书长日程安排办公室的经费。
- 1.39 2004 年，秘书长决定加强秘书长办公厅主任办公室，成立了日程安排办公室。为了确定执行秘书长的决定所需要的资源，决定将原先由对外关系处行使的职责重新分配给秘书处的各个部（新闻部、管理事务部、大会和会议管理部和联合国国际伙伴关系基金）以及秘书长办公厅内的其他单位。对外关系处的人员编制有 6 个员额（一个助理秘书长、一个 D-1、一个 P-4、一个 P-3 和两个一般事务人员（其他职等））。助理秘书长的员额被调到秘书长办公厅主任办公室，职称是办公厅副主任，以加强该办公室，因为考虑到那里的工作量越来越大。其余的 5 个员额都调到了日程安排办公室。

1. 40 建立日程安排办公室是因为秘书长需要花时间处理的事务越来越多。在这方面，该办公室必须更好地利用信息技术工具，将更多的资源用于长期规划、系统处理往来文函和对便利秘书长的日程和旅行的有关安排进行协调上面，以便使秘书长能及时利用联合国各部门提供的咨询和协助，帮助他推动本组织的优先事项。

表 1. 22 所需资源：秘书长办公厅

类别	资源（千美元）		员额	
	2002-2003	2004-2005(重计费用前)	2002-2003	2004-2005
员额	20 063. 4	19 993. 4	87	87
非员额	3 859. 3	3 215. 6	—	—
小计	23 922. 7	23 209. 0	87	87
预算外	4 474. 9	4 237. 8	5	5
共计	28 397. 6	27 446. 8	92	92

1. 41 编列经费 19 993 400 美元，用于继续维持该办公厅的 87 个员额。在非员额支出用途下，资源用于一般临时助理人员和加班费、顾问、工作人员旅费和其他业务费，例如一般业务费、用品和材料。资源全面削减的原因主要是 2003 年 12 月 23 日大会第 58/273 号决议规定一次性提供意外及非常费用，用于秘书长特别顾问在 2004 年期间开展的加强国际和平与安全的活动。

2. 联合国日内瓦办事处主任办公室

表 1. 23 所需员额

类别	常设经常		临时员额				共计	
	预算员额		经常预算		预算外			
	2004-2005	2006-2007	2004-2005	2006-2007	2004-2005	2006-2007	2004-2005	2006-2007
专业人员及以上								
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	2	2	—	—	—	—	2	2
P-5	2	2	—	—	—	—	2	2
P-4/3	3	3	—	—	—	—	3	3
P-2/1	1	1	—	—	—	—	1	1
小计	9	9	—	—	—	—	9	9
一般事务人员								
特等	2	2	—	—	—	—	2	2
其他职等	8	8	—	—	3	3	11	11
小计	10	10	—	—	3	3	13	13
共计	19	19	—	—	3	3	22	22

所需资源（重计费用前）：5 367 100 美元

1. 42 联合国日内瓦办事处主任办公室就秘书长履行与常驻代表团和区域组织有关责任，向其提供咨询意见；就瑞士境内联合国工作人员的有关特权和豁免事项，同东道国当局交涉；与总部设在瑞士和欧洲其他地方的专门机构和方案以及其他政府间和非政府组织及常设机构保持合作；应邀承担特别政治任务 and 充当代表；并负责联合国日内瓦办事处的通盘管理。
1. 43 副秘书长兼联合国日内瓦办事处主任依照秘书长关于联合国日内瓦办事处的组织的公报（ST/SGB/2000/4）的规定，履行办事处的职能。联合国日内瓦办事处是联合国在欧洲最大的办事处，有充分能力通过与各常驻代表团、东道国政府和其他国家政府进行有效联络和行使代表职能，继续积极促进联合国的作用，并采取行动加强设在日内瓦的各机构与在欧洲的常设政府间机关、非政府组织和其他机构之间的关系和信息交流。
1. 44 办事处的核心职能包括与常驻代表团、学术机构和具有经济及社会理事会咨商地位的非政府组织联络；执行交给裁军谈判会议总干事的各项职责；履行与东道国和日内瓦外交委员会的礼宾和联络职能；与区域机制合作；分析次区域、区域、国际上的安全和政治问题；就特权和豁免以及影响联合国各项协定的其他问题提供法律事务援助并与东道国保持联络；围绕联合国在日内瓦的方案，安排协商；与专门机构首长保持联络与合作；代表联合国出席设在日内瓦的各组织立法机关的会议及行政首长理事会的会议。主任办公室一方面维持联合国日内瓦办事处作为国际外交中心的作用，另一方面也按照秘书长制定的优先次序领导改革进程。
1. 45 在联合国改革的范围内，管理和支助工作将继续引导提高会议事务、人力资源、财务和信息技术管理领域的服务效率和质量。将在可行时执行信息技术方案，同时将尽可能酌情制订数量和质量方面的业绩措施。

表 1. 24 所需资源：联合国日内瓦办事处主任办公室

类别	资源（千美元）		员额	
	2002-2003	2004-2005(重计费用前)	2002-2003	2004-2005
员额	5 145. 7	5 145. 7	19	19
非员额	246. 6	221. 4	—	—
小计	5 392. 3	5 367. 1	19	19
预算外	487. 0	501. 0	3	3
共计	5 879. 3	5 868. 1	22	22

1. 46 编列经费 5 145 700 美元，用于继续维持 19 个员额。在非员额支出用途下，资源用于一般临时助理人员、加班费、工作人员旅费和其他业务费，例如一般业务费、用品和材料及家具和设备等。净减的 25 200 美元的主要原因是，根据目前的支出情况，所需的其他工作人员费用有所减少。

3. 联合国维也纳办事处主任办公室

表 1.25 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007
专业人员及以上								
P-5	2	2	—	—	—	—	2	2
P-4/3	2	2	—	—	—	—	2	2
小计	4	4	—	—	—	—	4	4
一般事务人员								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他职等	5	5	—	—	—	—	5	5
小计	6	6	—	—	—	—	6	6
共计	10	10	—	—	—	—	10	10

所需资源（重计费用前）：2 265 600 美元

- 1.47 秘书长关于联合国维也纳办事处的组织的公报（ST/SGB/2004/5）载列主任办公室的职能。主任负责协调办事处的活动，并负责在维也纳代表秘书长、对联合国维也纳办事处、包括外层空间事务处及联合国新闻处，进行行政领导和管理，并与东道国政府、常驻代表团、设在维也纳的非政府组织和联合国其他实体保持联系。主任的职责与毒品管制和预防犯罪问题办事处执行主任的职责合并在一起。该办事处执行主任办公室与主任办公室合成一体并得到毒品和犯罪问题办事处资源的支助。主任办公室的核心职能如下：

- 协助主任对联合国维也纳办事处进行行政领导和管理，并帮助协调各单位的活动；
- 与东道国政府合作，为维也纳的联合国办事处提供礼宾服务，包括处理维也纳的各常驻代表团团长的全权证书，与具有经济及社会理事会咨商地位的非政府组织保持联系；
- 在维也纳代表法律顾问，协助主任处理所有的法律事项，为联合国秘书处在维也纳的办事处提供法律服务；
- 安排联合国派代表参加在维也纳举行的会议；
- 同联合国工业发展组织、国际原子能机构（原子能机构）和全面禁止核试验条约组织筹备委员会就影响驻维也纳各实体的共同政策事项进行协调；
- 同秘书长办公厅和总部的秘书处其他单位保持联络。

表 1.26 所需资源：联合国维也纳办事处主任办公室

类别	资源（千美元）		员额	
	2002-2003	2004-2005(重计费用前)	2002-2003	2004-2005
员额	2 081.8	2 081.8	10	10
非员额	205.6	183.8	—	—
共计	2 287.4	2 265.6	10	10

- 1.48 编列经费 2 265 600 美元，用于维持 10 个员额（2 081 800 美元）和非员额支出用途，例如一般临时助理人员和加班费、工作人员旅费和其他业务费，其中包括偿还原子能机构为主任办公室提供的印刷事务费用。净减少 21 800 美元，体现对非员额资源作出的调整，即减少了一般业务费用及家具和设备经费，为应付该办公室不断增加的工作而增加的一般临时助理人员费用，部分抵销了这一减少。

4. 联合国内罗毕办事处主任办公室

表 1.27 所需员额

类别	常设经常		临时员额				共计	
	预算员额		经常预算		预算外			
	2004-2005	2006-2007	2004-2005	2006-2007	2004-2005	2006-2007	2004-2005	2006-2007
专业人员及以上								
P-5	2	2	—	—	—	—	2	2
小计	2	2	—	—	—	—	2	2
其他								
当地雇员	1	1	—	—	—	—	1	1
小计	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	3	3	—	—	—	—	3	3

所需资源（重计费用前）：801 800 美元

- 1.49 秘书长关于联合国内罗毕办事处组织的公报（ST/SGB/2000/13）概述主任办公室的职能。主任负责办事处的所有活动，并担任秘书长的代表；执行其与东道国政府、常驻代表团和设在内罗毕的政府间和非政府组织的代表和联络职能；以及对办事处，包括行政和会议事务、其他支助和共同事务方案，以及联合国内罗毕新闻中心进行行政领导和管理。主任的职责与联合国环境规划署（环境规划署）执行主任的职责合并。该办公室的职能如下：

- 协助主任履行所有职能，包括秘书长委派的特别任务；
- 与东道国政府合作，向联合国内罗毕办事处提供礼宾服务，包括处理各常驻内罗毕代表团团长的全权证书；

(c) 向联合国内罗毕办事处、环境规划署和联合国人类住区规划署提供法律咨询服务；

(d) 与秘书长办公厅和总部秘书处各部门保持联络。

表 1.28 所需资源：联合国内罗毕办事处主任办公室

类别	资源（千美元）		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
员额	556.9	711.4	3	3
非员额	90.4	90.4	—	—
共计	647.3	801.8	3	3

- 1.50 801 800 美元用于维持三个员额（711 400 美元）和与一般临时助理人员、加班费和其他业务费用（如一般业务费用、用品、物资、家具和设备）有关的非员额资源。在员额资源项下增加的 154 500 美元有关 2004-2005 两年期设立的一个专业人员员额（P-5）的延迟影响。

5. 联合国亚的斯亚贝巴联络处

表 1.29 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007
专业人员及以上								
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
小计	1	1	—	—	—	—	1	1
其他								
当地雇员	1	1	—	—	—	—	1	1
小计	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	2	2	—	—	—	—	2	2

所需资源(重计费用前): 512 300 美元

- 1.51 秘书长在其关于《和平纲领》的报告（A/47/277-S/24111）中强调，预防外交和建立和平是联合国促进维持国际和平与安全最有成本效益的办法，可以防止争端沦为武装冲突时不可避免出现的苦难和毁灭。
- 1.52 为了加强非洲联盟（前非洲统一组织）和联合国在和平与发展领域的合作，在 1998-1999 两年期预算中，提议在亚的斯亚贝巴设立一个联络处（A/52/6/Rev.1；另见 A/52/303 和 Add.1）。向该联络处提供资源的办法是从政治事务部转调一个 D-1 员额，并将该部的一个一般事务员额转为当地雇用人员员额。1997 年 12 月 22 日大会第 52/220 号决议第三节第 23 段决定，1998-1999 两年期拟议方案预算第 2.50 段提议设立的亚的斯亚贝巴联络处的地位应改为联合国亚的斯亚贝巴

巴办事处，该单位应从 1998-1999 两年期拟议方案预算第 2 A 款，政治事务转到第 1 A 款，通盘决策、领导和协调。因此，该办事处继续列于第 1 款下。

1. 53 第 52/220 号决议附件二第 2 段概述办事处的职能如下：
- (a) 促进在预防性外交和建立和平领域以及在非洲民主化进程中交流信息并协调各项倡议和努力，密切注意非洲联盟预防、管理和解决冲突机制的审议情况，并将该机制所讨论的联合国关切的政治倡议告知总部；与非洲联盟解决冲突司及政治事务部进行一般性联络，以加强联合国和非洲联盟在优先关注的具体政治问题方面的合作；对联合国/非洲联盟共同特别代表的活动给予支助；
 - (b) 协调执行联合国系统和非洲联盟在两秘书处年度会议上商定的合作方案；
 - (c) 在需要和必要时，在亚的斯亚贝巴举行的非洲联盟有关会议上履行代表职能。
1. 54 安全理事会 1998 年 9 月 18 日第 1197 (1998) 号决议核可在非洲统一组织（非统组织）内设立联合国预防行动联络处，并促请秘书长考虑如何使该处更有效率，并考虑可否向经安理会授权的非统组织和非洲次区域组织的维持和平行动派驻联络官。大会 1998 年 12 月 7 日第 53/91 号决议欢迎秘书长在亚的斯亚贝巴设立非统组织联络处的决定。
1. 55 在 2006-2007 两年期内，联络处将继续协调和统一与联合国和非洲联盟、尤其是与非洲联盟预防、管理和解决冲突机制有关的政治政策和活动；支助秘书长特使和特别代表与非洲联盟来往的活动；代表秘书处；向非洲联盟通报联合国处理非洲危机人道主义方面的行动。

表 1.30 所需资源：联合国亚的斯亚贝巴联络处

类别	资源（千美元）		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
员额	452.3	452.3	2	2
非员额	60.0	60.0	—	—
共计	512.3	512.3	2	2

1. 56 512 300 美元在维持现有水平的基础上，用于继续为两个员额提供预计为 452 300 美元的经费，及相关旅费、一般业务费用和一般临时助理人员费用。

6. 联合国布鲁塞尔办事处

所需资源(重计费用前)：519 500 美元

1. 57 近年来，联合国方面一致努力加强与欧洲联盟各组成部分的关系。从危机管理到人道主义援助，各领域的机构间合作都已改善。过去两年，欧洲联盟的努力和对联合国的承诺日益增加，这体现在欧洲联盟委员会的各种政策声明中。欧洲联盟新宪法（2006 年将获得批准）重申它对《联合国宪章》的支持。

1. 58 这一势头已在若干领域转化为行动。2003 年生效的《财务和行政框架协定》确定了总的法律框架，目的是加强政策对话和国家一级的协作。这有助于制订战略伙伴协定，为合作提供框架，在 10 个选定的联合国机构中，目前已有 6 个与欧洲联盟签订了这一协定。在危机管理方面，联合国和欧洲联盟于 2003 年 9 月签署了合作联合宣言，以便两组织承诺共同努力处理危机局势，并设立指导委员会，审查如何增进协调和兼容性。在预防冲突方面，进行了第一次对口部门间对话，启动了进行总部一级合作和在目标国家或次区域进行国家一级合作的新阶段，因此在合作方面取得了相当大的进展。需要进一步采取步骤，以进行更多的具体行动，处理政策和方案两级的冲突预防问题，并研究如何扩大这一领域的工作。关于非洲和平融资机制，欧洲联盟希望看到联合国在政策和支助方面有更多参与。该机制支助许多非洲国家的和平与发展环境。
1. 59 因此这一关系的基础已经存在，目前正在进入第二阶段。欧洲联盟正在证明自己是一个严肃的合作伙伴，提供财政资源（欧洲联盟及其成员国在国际发展援助中所占比例超过 60%）并致力于联合国的改革。
1. 60 新的机会正在联合国的面前展现。例如，委员会正在 2007-2013 年财务展望项下提议六项文书（其中四项是新文书），以取代现有的政策和规章，统一和简化交付援助和合作方案的政治和行政结构。这些领域是可能与欧洲联盟委员会建立重要伙伴关系的领域，但如果联合国想充分利用这一机会，则需要了解这些领域的运作方式。
1. 61 《促进稳定文书》特别重要。经过多年的讨论，欧洲联盟第一次作为捐助者提议处理冲突后或过渡时期局势，缩小救济与重建之间的差距，并使欧洲联盟和联合国能够在冲突后局势中共同工作。《欧洲邻国和伙伴关系文书》也对联合国有益，制订了邻国之间相处的总体战略，目的是鼓励将社会经济稳定扩展到扩大后的欧洲联盟的边界之外。
1. 62 联合国与欧洲联盟各机构之间的关系一直在迅速发展，并变得愈来愈紧密。联合国不同实体继续与欧洲联盟相关机构在工作一级进行接触。为支持这一日益壮大的伙伴关系，设立了联合国布鲁塞尔办事处。
1. 63 该办事处将负责与欧洲联盟各机构的所有实务和多边合作及联系。它将在联合国、欧洲联盟各机构和其他国际组织共同关心的一系列广泛的政治、发展和社会问题上代表秘书长。此外，它将成为联合国与欧洲联盟之间的中介，以便推进欧洲联盟与联合国日益扩大的伙伴关系。认为该办事处有必要执行本组织的方案任务，实现联合国的以下目标，即加强与区域组织的伙伴关系，在民主治理、尊重人权和法治的框架内，实现和平、稳定与发展等共同的目标。
1. 64 将强调加强全面政策对话，围绕现有方案拟定文书，深化国家一级协作，并就财务机制达成一致。
1. 65 办事处的目标是，在与欧洲联盟及其各机构的关系、与成员国代表团网络、以及围绕欧洲联盟发展起来的民间组织和思想库的关系方面，为联合国的总体工作添砖加瓦，并促进确保欧洲联盟了解并考虑到联合国的关注。
1. 66 办事处的核心职能如下：
- (a) 提高整个联合国工作的知名度，促进加强欧洲联盟与联合国在政策和方案方面的关系，并在出现可能的合作领域时对其加以分析；

- (b) 支持联合国及其各基金、方案和专门机构，产生并维持一个全联合国平台，供在布鲁塞尔对问题进行机构间讨论，包括协调与欧洲联盟对应机构就全球问题和关注开展的活动和倡议；
- (c) 建立发展和人道主义援助领域的战略伙伴关系；
- (d) 建立一个平台，供讨论和宣传联合国的关键报告，以便与欧洲联盟对应机构一起，确保联合国关键政策问题的势头和知名度；
- (e) 担任协调员，并就会议的时间、组织和筹备以及任何所需的后续行动提供咨询服务；
- (f) 帮助联合国解决在与欧洲联盟关系中可能出现的政策和方案问题方面的困难或误解；
- (g) 就与欧洲联盟各机构有关的政策和战略问题向秘书长提供咨询意见。

表 1.31 所需资源：联合国布鲁塞尔办事处

类别	资源（千美元）		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
非员额	—	519.5	—	—
共计	—	519.5	—	—

- 1.67 办事处目前由开发计划署运作。由于欧洲联盟与联合国关系的加强和办事处工作性质的改变，联合国必须派遣一组适当级别并有必要专门知识的人员。在创造机会以促进联合国和欧洲联盟关系方面已经投入了很多。但该办事处缺少实现其潜力的能力，因此需要投入专门的资源，以推进若干已经启动的倡议。
- 1.68 为了加强和支持办事处开展的活动，提议提供资源以补充办事处现有的资源。这些资源的形式可以是捐款，反映出办事处除了进行联合国预算外活动，还履行重要的核心职能。

7. 负责儿童与武装冲突问题的秘书长特别代表办公室

表 1.32 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007
专业人员及以上								
副秘书长	—	—	1	—	—	—	1	—
P-5	—	—	1	—	—	—	1	—
P-4/3	—	—	3	—	—	—	3	—
小计	—	—	5	—	—	—	5	—
一般事务								
特等	—	—	1	—	—	—	1	—
其他职等	—	—	2	—	—	—	2	—
小计	—	—	3	—	—	—	3	—
共计	—	—	8	—	—	—	8	—

1. 69 大会 2004 年 12 月 23 日第 59/261 号决议请秘书长儿童与武装冲突问题特别代表继续向大会和人权委员会提出报告。因此，作为 2004-2005 两年期订正批款的一部分，已由经常预算提供资源，以维持秘书长儿童与武装冲突问题特别代表办公室，直至 2005 年 12 月底。2005 年以后，该办公室的经费将取决于自愿捐款的提供情况，以及大会第六十届会议对特别代表任务规定的审查情况。因此，没有为 2006-2007 两年期提供经费。

表 1.33 所需员额

类别	资源 (千美元)		员 额	
	2004-2005	2006-2007 (重计费用前)	2004-2005	2006-2007
员额	748.9	—	8	—
非员额	75.5	—	—	—
共计	824.5	—	8	—

D. 监察员办公室

表 1.34 所需员额

职类	常设经常 预算员额		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007	2004- 2005	2006- 2007
专业人员及以上								
助理秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	—	1	—	—	—	—	—	1
P-4/3	1	2	—	—	1	1	2	3
小计	3	5	—	—	1	1	4	6
一般事务								
其他职等	—	2	—	—	1	1	1	3
小计	—	2	—	—	1	1	1	3
共计	3	7	—	—	2	2	5	9

所需资源(重计费用前): 1 855 700 美元

1. 70 根据大会 2001 年 6 月 14 日第 55/258 号和 2001 年 12 月 24 日第 56/253 号决议，在秘书长办公厅设立了监察员办公室，以便由一名公正、独立的人士提供服务，处理与雇佣有关的工作人员问题，其中包括与雇用条件、福利发放、管理做法有关的事项，以及工作关系和工作人员关

系事项。监察员独立履行其职责，不依赖联合国任何部门或者官员。关于监察员办公室的秘书长公报（ST/SGB/2002/12）规定了该办公室的职权范围。作为指定的中立方，监察员不担任任何一方代言人的角色。监察员就员工的看法和可供员工利用的不同渠道向员工提供咨询，为解决冲突提供便利，利用任何适当的手段达到解决各方之间冲突及避免诉诸正式申诉程序的主要目的。

1. 71 监察员对提交其处理的任何事项均应严格保密，未经向该办公室求助的工作人员本人授权，不得公开该工作人员的身份。与监察员的所有互动均为自愿。工作人员不应因为向监察员反映情况或者提供资料而遭到报复。自从监察员办公室于 2002 年 10 月成立以来，一共有 963 名（2002 年 138 名、2003 年 405 名、2004 年 420 名）工作人员向该办公室求助。在所有已经结案的案子中，解决方案使所涉工作人员感到满意的案子超过 70%。
1. 72 2002 年，电话求助和登门求助的人员中，60%为总部工作人员。2003 年，总部案件占 35%，总部以外各办事处的案件占 38%，维和特派团的案件占 27%，这主要是因为加强了与总部以外的工作人员的外联和沟通，使求助案件分布情况更趋均衡。随着监察员办公室逐渐为人所知，预计维和特派团和各办事处的案件将会增多。
1. 73 2006-2007 两年期期间，监察员办公室将：
 - (a) 继续通过向遇到雇用问题的所有工作人员提供独立、保密的援助来鼓励以一种组织价值观和预防性机构方式处理冲突和解决冲突；
 - (b) 继续确保其处理客户案件的核心职能；
 - (c) 加强其沟通和外联战略，通过一个经过整修的网站和几次宣传活动以及走访总部之外的地方，使人们了解监察员的作用以及关于冲突管理的其他资源的情况；
 - (d) 发展更容易接近所有工作人员的方式，扩大总部外的覆盖面，以便确保一种名副其实的全系统范围的解决冲突制度；
 - (e) 改进其内部保密数据库系统，以该系统作为案卷管理、趋势分析和报告的主要工具；
 - (f) 促进以综合系统方式来处理冲突，为加强所有现行非正式解决冲突机制提供支助；
 - (g) 对冲突的隐藏代价进行评估，包括所浪费的时间的代价、业务熟练的工作人员流失、士气低落以及生产率和健康代价；
 - (h) 继续培训和发展该办公室在监察、解决冲突和调解技能方面的内部能力；
 - (i) 继续与系统内所有有关援助来源保持联系；
 - (j) 在促进和推动监察员活动范围内的一致性、互助和统一做法方面起到领导作用。
1. 74 由于大会关于联合国司法行政问题的第 59/283 号决议所载决定而产生的监察员办公室任何额外所需经费，将在拟提交大会第六十届会议的 2006-2007 两年期拟议方案预算订正概算中编列。

表 1.35 两年期目标、预期成果、绩效指标和业绩计量

本组织目标：为解决工作场所冲突提供便利。

秘书处预期成果

绩效指标

全秘书处范围采取统一的非正式解决冲突做法

(一) 提交监察员处理并由监察员协助解决的冲突的数目；

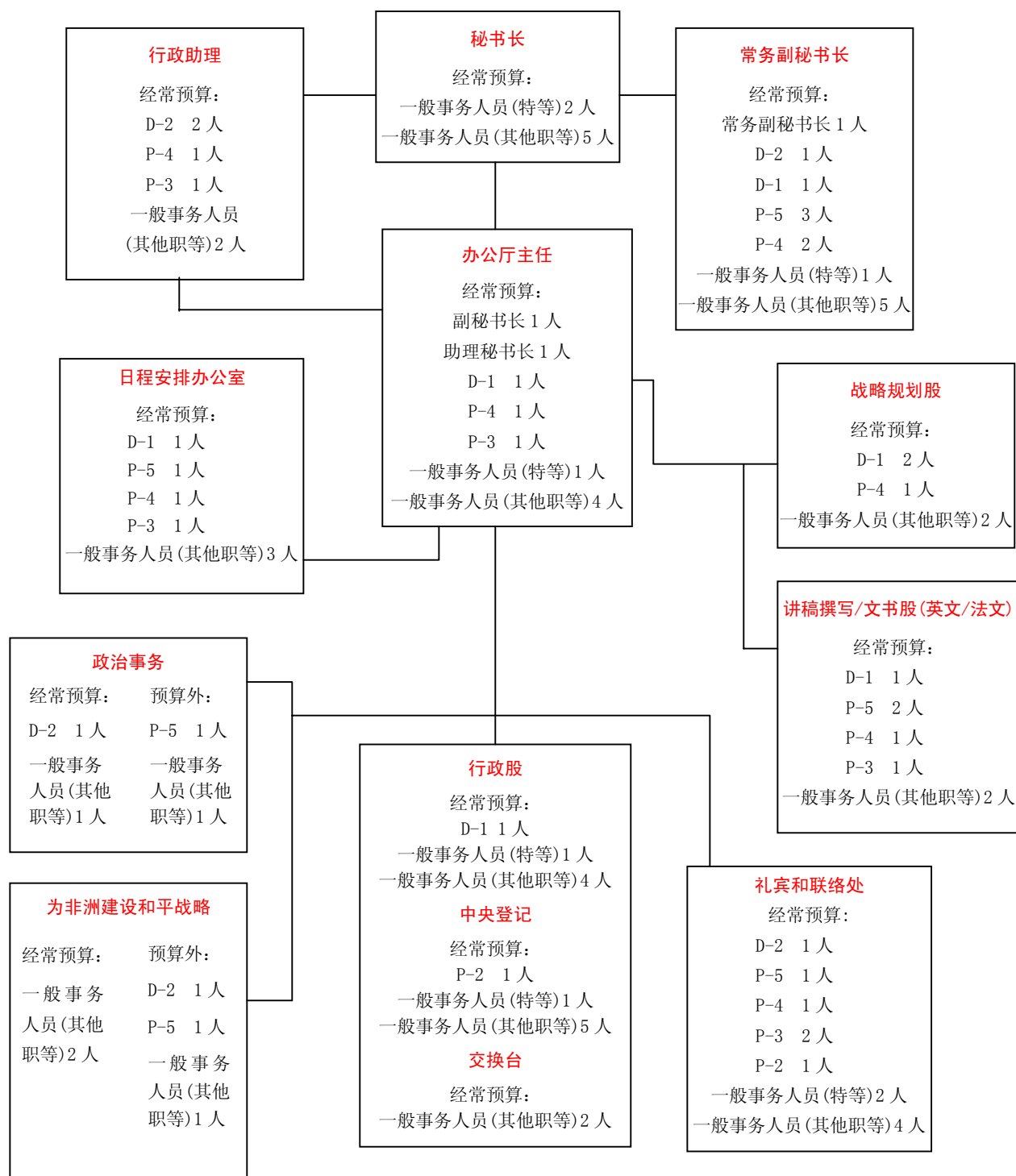
(二) 诉诸正式申诉程序解决的案件的数目减少。

表 1.36 所需资源

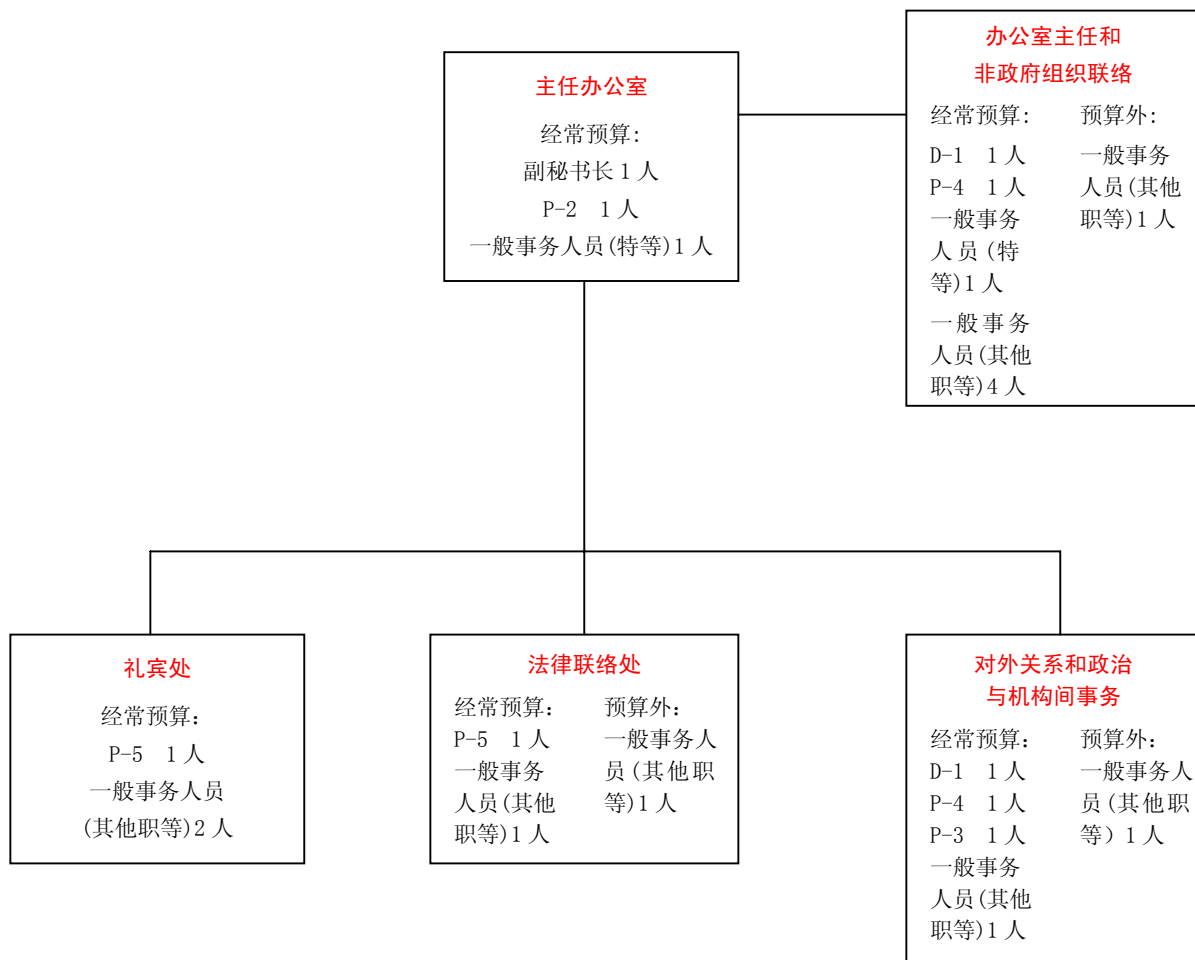
类别	资源 (千美元)		员 额	
	2004-2005	2006-2007 重计费用前	2004-2005	2006-2007
员额	1 004.5	1 685.3	3	7
非员额	170.4	170.4	—	—
小计	1 174.9	1 855.7	3	7
预算外	419.0	581.6	2	2
共计	1 593.8	2 437.3	5	9

- 1.75 员额项下经费为 1 685 300 美元，这笔经费增加了 680 800 美元，以便为三个续延员额、2004-2005 两年期核定的一个专业人员员额 (D-1) 的延迟影响以及为了使该办公室的能力与其提出的要求相符而新设的四个员额 (1 个 P-5，1 个 P-3 和 2 个一般事务员额 (其他职等)) 提供经费。新员额包括一名 P-5 级等的高级冲突管理干事，一名 P-3 级等的新闻倡导和外展干事以及两名一般事务人员 (其他职等) 支助人员。
- 1.76 按维持原有活动水平编列的非员额支出用途项下的经费，用于监察员及其手下工作人员旅费；通信、办公室自动化设备维护以及该办公室工作人员的其他设备的一般业务费用；用品和材料；以及购置办公室自动化设备。

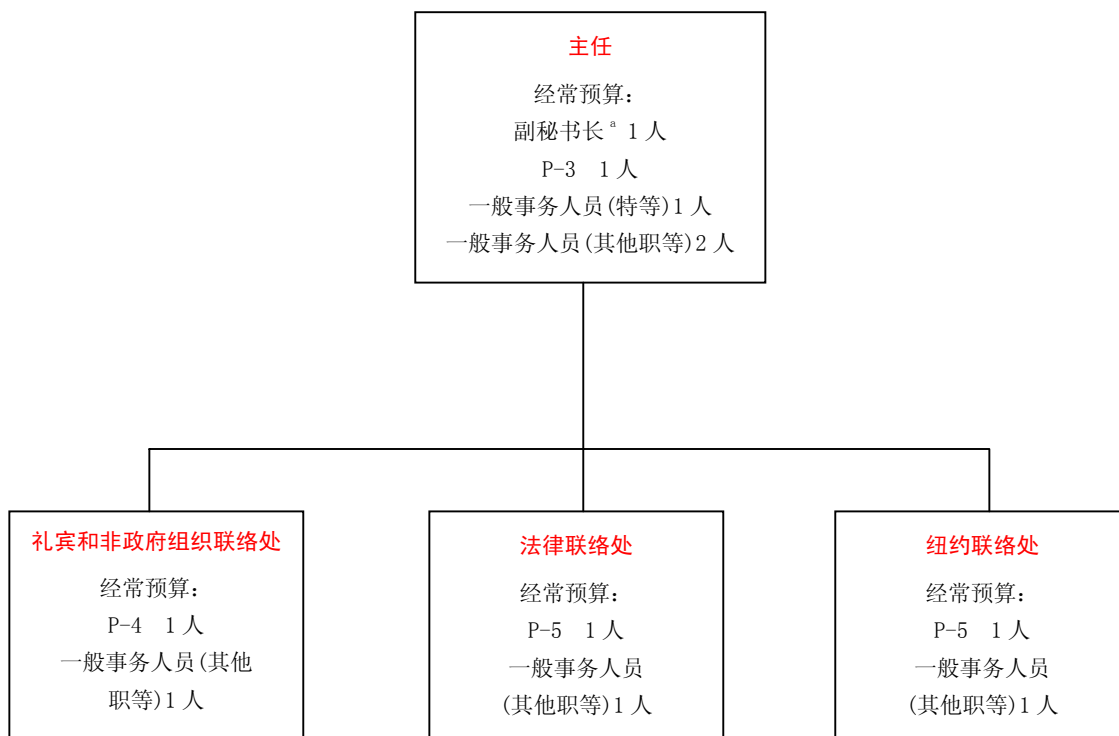
秘书长办公厅：2006-2007 两年期组织结构和员额分布情况



联合国日内瓦办事处: 主任办公室 2006-2007 两年期组织结构和员额分布情况

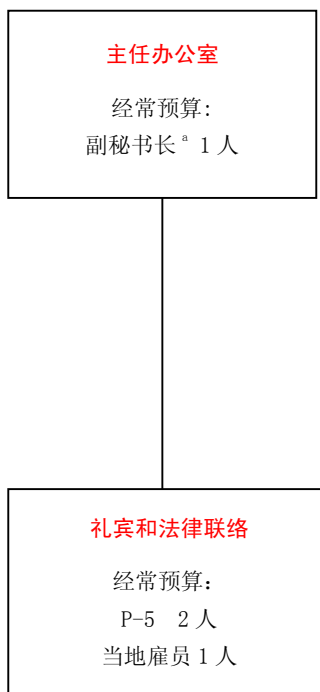


联合国维也纳办事处: 主任办公室 2006-2007 两年期组织结构和员额分布情况



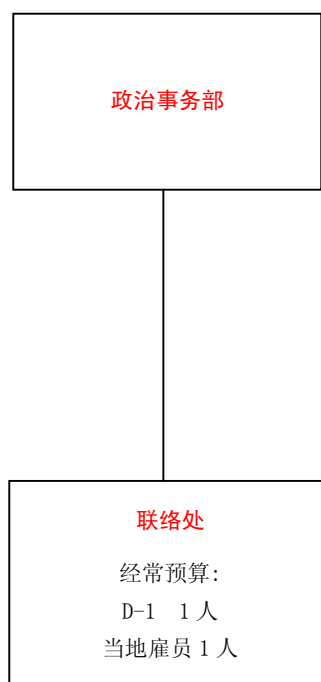
^a 副秘书长员额的经费列于第 16 款“国际药物管制、预防犯罪和刑事司法”项下。

联合国内罗毕办事处 2006-2007 两年期组织结构和员额分布情况

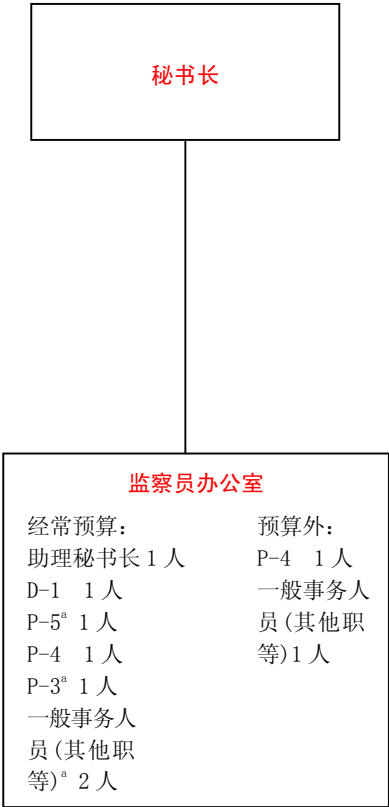


^a 副秘书长员额的经费列于第 14 款“环境”项下。

联合国亚的斯亚贝巴联络处 2006-2007 两年期组织结构和员额分布情况



监察员办公室 2006-2007 两年期组织结构和员额分布情况



^a 新员额。