



第六十届会议

临时议程* 项目 152

联合国苏丹特派团经费的筹措

2004年7月1日至2006年6月30日期间联合国 苏丹特派团预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	4
二. 所需资源	20
三. 所需资源分析	75
四. 有待大会采取的行动	82
五. 为执行行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	83
附件	
组织结构图	85
地图	88

* A/60/150。



摘要

本报告载列联合国苏丹特派团(联苏特派团)2004年7月1日至2005年6月30日和2005年7月1日至2006年6月30日的预算,分别为222 031 700美元和1 017 602 600美元。

本预算经费用于2004/05年期间按实际在职情况部署141名军事观察员、965名军事特遣队员、43名民警、306名国际工作人员、535名本国工作人员和32名联合国志愿人员,以及2005/06年期间拟议部署750名军事观察员、9 250名军事特遣队员、715名民警、1 053名国际工作人员、2 690名本国工作人员和208名联合国志愿人员。

2005年7月1日至2006年6月30日联苏特派团所需资源总额已通过若干按构成部分(和平进程、安全、施政、人道主义援助、恢复和重返社会及支助)归类的成果预算框架与该特派团的目标相联系。

财政资源

(单位:千美元。预算年度为2004年7月1日至2005年6月30日和2005年7月1日至2006年6月30日)

类别	估计费用 (2004/05年)	估计费用 (2005/06年)
军事和警务人员	22 287.3	270 265.1
文职人员	16 913.6	98 332.4
业务费用	182 830.8	649 005.1
所需经费毛额	22 2031.7	1 017 602.6
工作人员薪金税收入	2 313.1	12 992.6
所需经费净额	219 718.6	1 004 610.0
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—
所需经费共计	222 031.7	1 017 602.6

人力资源

人员类别	核定/拟议 ^a	
	(2004/05年) ^b	(2005/06年)
军事观察员	141	750
军事特遣队	965	9 250
民警	43	715
国际工作人员	306	1 053
本国工作人员 ^c	535	2 690
联合国志愿人员 ^d	32	208

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 2004年7月1日至2005年6月30日核定/拟议兵力基于该时期实际任职情况。

^c 包括国家干事和本国一般事务人员。

^d 包括国际和本国联合国志愿人员。

有待大会采取的行动载于本报告第五节。

一. 任务和计划成果

1. 安全理事会 2005 年 3 月 24 日第 1590 (2005) 号决议确定了联合国苏丹特派团(联苏特派团)的任务。特派团的任务是协助安全理事会实现一个总目标,就是在苏丹实现民族和解、持久和平与稳定、繁荣和统一,人权得到尊重,所有公民得到保护。
2. 在这个总目标范围内,特派团将在 2005/06 预算期间,通过交付以下框架所示相应关键产出,促进实现若干预期成果。这些框架按照秘书长关于苏丹的报告(S/2005/57,第 28 段)的以下构成部分分组:和平进程、安全、施政、人道主义援助、恢复和重返社会以及支助。
3. 这些预期成果将促成在特派团存在期间内实现安全理事会的目标,绩效指标则显示 2005/06 预算期间在实现这些预期成果方面的进度。
4. 联苏特派团由副秘书长职等的秘书长特别代表负责,1 名秘书长首席副特别代表和 1 名秘书长副特别代表、驻地协调员兼人道主义协调员协助,两人都是助理秘书长职等。军事行动由 1 名 D-2 职等部队指挥官负责。
5. 特派团的组织结构将是统一的、以地区为基础的分散结构,有两个总部驻地,特派团总部设在喀土穆,战地指挥部设在苏丹南部的朱巴。直接向喀土穆特派团总部报告的机构包括:法希尔的达尔富尔区办事处,以及在尼亚拉,朱奈纳和扎林盖的三个办事分处,卡萨拉的区办事处、达马津的区办事处、阿博耶的区办事处、卡杜格利的区办事处。直接向朱巴联苏特派团战地指挥部报告的机构有设在马拉卡勒、瓦乌和伦拜克的三个办事分处。喀土穆特派团总部主要负责同民族团结政府接触,而设朱巴战地指挥部根据《全面和平协定》规定,主要负责同南部苏丹政府接触。设在法希尔的区办事处担任整个达尔富尔的规划、后勤和业务中心。秘书长特别代表将领导该特派团并统一全面协调联合国在苏丹的其他机构、基金、方案和办事处,按照安全理事会第 1590 (2005) 号决议第 3 段,解决和平进程中的种种挑战。这样做将会相互增补,并把完成任务的现有资源和计划资源集中起来,避免重复工作。此外,联苏特派团还将同本国和国际非政府组织及双边捐助者协调活动。
6. 本预算文件概述的产出是联苏特派团在苏丹境内联合国系统范围内的产出。《全面和平协定》及其议定书中概述的以及秘书长关于在苏丹建立和平支助行动报告(S/2005/57)所阐述的许多任务,最终将通过联合国机构、基金和方案的预算外资源解决,以此加强特派团的工作。在对和平进程和在苏丹的联合国系统总体成功至关重要的方案优先领域,联苏特派团将向和平协定缔约方以及联合国机构、基金、方案和办事处,提供重要的领导、协调和促进作用。这些机构将根据各自的专门领域以及国际确认的任务,对开展这些关键领域的活动承担业务责任。这种分工反映在联合国在苏丹的年度工作计划和呼吁文件。

构成部分 1：和平进程

预期成果	绩效指标
1.1 建立民主和平的苏丹，各地区公平分享权力和财富，和平解决南部苏丹的最后地位问题	<p>1.1.1 苏丹政府和苏丹人民解放运动(人运)建立全国宪法审查委员会，没有签署《全面和平协定》的政治反对派参与其中，该机构通过国家临时宪法，随后建立民族团结政府。</p> <p>1.1.2 通过《国家选举法》并建立国家选举委员会</p> <p>1.1.3 召开人运全国会议，开始转变为政党，并开始参与政治进程</p> <p>1.1.4 建立人口普查委员会</p> <p>1.1.5 包括苏丹政府、人运、联合国、政府间发展管理局(伊加特)、伊加特伙伴论坛在内的停火政治委员会定期开会，监督、监测和检查《全面和平协定》的执行情况</p> <p>1.1.6 包括苏丹政府、人运、伊加特、观察国和联合国在内的评估和评价委员会，监测《全面和平协定》的执行情况，向民族团结政府、苏丹政府和南部苏丹政府提交季度评估报告</p>

产出

- 秘书长特别代表同总统、第一副总统和第二副总统及民族团结政府其他高级官员定期协商
- 秘书长特别代表及其两位副手同南部苏丹高级领导人定期协商
- 参加评估和评价委员会
- 向安全理事会做 4 次简报
- 通过参加定期会议和提供秘书处支持，向根据《全面和平协定》成立的机构提供咨询意见，特别是停火政治委员会
- 建立民间社会、政党、政府官员和其他行为体代表参加的论坛，促进民间社会参与宪法审查进程
- 在解释《全面和平协定》出现任何分歧的情况下，在政党之间进行调解
- 向政治行为体和民间社会提供关于建立信任措施的建议，就推进政治进程所必需的事项达成谅解，实现共识
- 同支持执行《全面和平协定》的区域和国际伙伴定期协商和协调，通过报告、联合声明和呼吁，通报停火政治委员会及评估和评价委员会的决定

- 秘书长向安全理事会提出 4 次关于苏丹的报告
- 秘书长特别代表和特派团高级官员同外交界和捐助界、联合国基金、方案和机构以及区域和次区域代表每周举行会议，讨论和提高国际社会在苏丹政治、外交、人道主义和发展反应的功效
- 支持民主政治进程、民主对话与和解以及宪法审查进程的多媒体宣传运动，包括在喀土穆、在南部苏丹政府行政总部和四个区域广播电台的当地语言广播（每天 24 小时，每周 7 天）、每周新闻简报、每月通讯、不断维护英文和阿拉伯文网站、为当地电视台制作的每月录像产品、同苏丹名人的季度会议和 8 个城市地区外展中心
- 为 120 名当地记者提供新闻从业核心技术和实践培训，包括准确、可靠和没有偏见的报导
- 就未来全民投票的筹备工作，向民族团结政府和南部苏丹政府提供咨询，包括人口统计调查的咨询，以及同国家和国际非政府组织和专家机构联络
- 同国家和国际非政府组织、政府官员、学术机构在苏丹各地组织关于妇女与和平与安全的安全理事会第 1325(2000) 号决议执行方式的月度讲习班

预期成果	绩效指标
1.2 和平解决南部苏丹以外地区的冲突，例如达尔富尔	<p>1.2.1 民族团结政府和达尔富尔各运动签署和平协定</p> <p>1.2.2 达尔富尔各运动参与《全面和平协定》引导的和平进程，包括宪法审查、2008 年选举和民族团结政府</p> <p>1.2.3 民族团结政府与苏丹达尔富尔以外各地区其他各运动签署和平协定，包括每项协定执行方式的协定</p>

产出

- 作为观察员参加民族团结政府和达尔富尔武装运动在阿布贾举行的和平谈判
- 同非洲联盟主席和非洲联盟停火委员会委员就努力解决达尔富尔冲突以及非盟/联合国互补定期协商
- 同非盟驻喀土穆特别代表就解决达尔富尔冲突和非盟/联合国互补举行 36 次协商
- 在达尔富尔同在苏丹的停火委员会代表和非洲特派团代表每周协商
- 在达尔富尔开设一个区域广播电台，在达尔富尔三个州首府中的两个为媒体举行每周简报，支持冲突各派在达尔富尔举行内部对话
- 秘书长向安全理事会提交关于达尔富尔的 12 份报告
- 同民族团结政府联合主持关于执行其在达尔富尔承诺的月度会议
- 同达尔富尔各派运动就履行《阿布贾议定书》等协定规定的义务举行月度协商

- 12 次到恩贾梅纳参加停火委员会会议，5 次到阿布贾参加非洲联盟和平谈判，5 次到黎波里参加利比亚领导的部落和解进程，12 次到阿斯马拉同反叛领导人就达尔富尔和东部苏丹局势进行协商，以此促进各方解决冲突
- 在苏丹大学举办关于便利冲突分析、解决与和解研究、对话和签署协定规定活动的 4 个讲习班
- 在厄立特里亚同东部阵线举行 4 次协商
- 促进东部阵线与苏丹政府之间的两轮会谈

外界因素

国际和区域角色将支持所签署协定的执行，并为执行进程提供政治和财政支持。

《全面和平协定》各方仍然愿意同联合国合作。

构成部分 2：安全

预期成果	绩效指标
2.1 各方遵守 2005 年 1 月 9 日《全面停火协定》	2.1.1 没有发生严重违反 2005 年 1 月 9 日《全面停火协定》的行为
	2.1.2 包括苏丹武装部队和人运在内的停火联合军事委员会所有成员定期会晤
	2.1.2 包括苏丹武装部队和人运在内的区域联合军事委员会和联合军事小组所有成员定期会晤

产出

- 主持停火联合军事委员会每月两次会议，以改善停火执行情况
- 在各区每周举行地区联合军事委员会级别的联络会议
- 联合军事小组参加对指称违反《全面停火协定》的调查
- 在联苏特派团调动总部同苏丹政府和苏丹人民解放军每周开会，协调和核查苏丹人民解放军部队从卡萨拉地区向 1-1-56 边界以南的调动
- 联苏特派团部队保护兵力/构成部分 914 900 部队日，保护联合国人员、设施、装置、基础设施、资产和装备，确保部署在苏丹各地人员的安全（425 名士兵 81 日，加 2 075 名士兵 61 日，加 3 375 名士兵 224 日）
- 4 个连级后备队 182 250 部队日，保护联合国人员在苏丹各地的活动（每连 150 人，1 个连 365 日，2 个连 305 人，1 个连 240 日）
- 6 个排级后备队 87 600 个部队日，在各区防止违规事件（每区每排 40 人，6 个区 365 日）

- 194 922 个联合国军事观察员（军事观察员）机动巡逻日，监测和核查各方在《全面停火协定》商定的活动和承诺（每个巡逻队 2 名军事观察员，每个队部 17 个巡逻队，9 个队部 73 日，加每个巡逻队 2 名军事观察员，每个队部 17 个巡逻队，15 个队部 60 天，加每个巡逻队 2 名军事观察员，每个队部 17 个巡逻队，18 个队部 232 日）
- 202 820 个部队机动巡逻日，用于监测和核查各方的阵地、兵力和调动情况，确保观察员的安全（每个巡逻队 15 人，每连 3 个巡逻队，14 个连 81 日，加每个巡逻队 15 人，每连 3 个巡逻队，18 个连 60 日，加每个巡逻队 15 人，每连 3 个巡逻队，20 个连 224 日）
- 301 230 个部队徒步巡逻日，用于监测和核查各方阵地、兵力和调动情况，确保观察员的安全（每个巡逻队 15 人，每连 3 个巡逻队，14 个连 81 日，加每个巡逻队 15 人，每连 3 个巡逻队，14 个连 81 日，加每个巡逻队 15 人，每连 3 个巡逻队，18 个连 60 日，加每个巡逻队 15 人，每连 3 个巡逻队，20 个连 224 日）
- 8 640 个空中巡逻小时，用于巡逻、侦查、调查停火
- 17 520 个船只巡逻日，保障和维持通讯线路，护送货船运输（每条船 8 个人，6 条船 365 日）
- 79 320 个固定/机动检查站人日（每个检查站 10 人，每连 1 个检查站，15 个连 73 日，21 个连 60 日，24 个连 232 日）

外界因素

部队派遣国提供必要的军事能力

各方继续同特派团合作落实行动构想

构成部分 3：施政

预期成果	绩效指标
3.1 建立南部苏丹一级政府，对南部人民和各州行使权力，强调公正、透明、人民主导和廉政	3.1.1 议会通过立法，建立公务员制度委员会
	3.1.2 对于公民一视同仁给予公民身份、可靠的身份证和旅行证件
	3.1.3 南部苏丹政府采取社会性别主流化政策和切实可行的行动计划
	3.1.4 在南部苏丹建立民间社会委员会，编制关于南部苏丹政府与民间社会关系的政策文件
	3.1.5 苏丹各地非政府组织合法登记，包括向独立机构上诉的权力

3.1.6 根据《全面和平协定》，通过议会程序指定立法，任命各部部长，并建立其他施政机构

产出

- 同包括联合国开发计划署（开发计划署）和联合国人权事务高级专员办事处（人权高专办）在内的联合国机构、捐助者和苏丹有关利益方每月开会，制定在南部苏丹建立公务员制度的统一政策框架，并监测其实施
- 通过规则草案、政策和定期会议，就拟订符合统一政策框架的民政管理规则、政策和战略，向南部苏丹政府提供咨询，并监测实施
- 在南部苏丹三个地点同南部苏丹政府举行 24 次会议，以确定关键优先事项和南部苏丹民政管理发展的需要，参加审查机制，确定支持实施联合计划的捐助者并与其协调
- 在南部苏丹若干地点，同南部苏丹政府代表、民间社会组织和传统领导人每月举行关于施政和民政管理责任的讲习班，以促进对民主制度了解和参与
- 实施速效项目，支持南部苏丹民政管理的发展
- 在民政管理职能方面培训 23 个苏丹人，形成具备公务员任命资格的候选人群体
- 通过宣传会议，在拟订和实施有关民政管理各部门的社会性别主流化的政策、计划和活动方面，包括在各部委建立社会性别问题协调中心，向南部苏丹政府提供咨询
- 为南部苏丹政党举办两次关于社会性别主流化和性别均衡问题讲习班，在南部苏丹不同地点，为竞选公职的潜在妇女候选人举办 10 次关于领导才能和社会性别意识问题的讲习班，为民族团结政府和南部苏丹政府官员举办 6 次关于社会性别主流化的讲习班

预期成果

绩效指标

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 3.2 在苏丹建立法治，包括独立的司法机构和惩戒机构 | 3.2.1 南部苏丹政府通过关于行政权与司法权分离的立法 |
| | 3.2.2 苏丹当局关于该国惩戒机构的组织结构和程序的评估报告 |

产出

- 同包括开发计划署、人权高专办、捐助者在内的联合国机构以及苏丹有关利益方举行月度会议，拟订关于建立法治的统一政策框架并监测其实施
- 借助关于起草临时国家宪法和南部苏丹宪法以及关于遵守商定原则的定期会议，向全国宪法审查委员会提供咨询
- 借助关于《全面和平协定》中涉及法治承诺的月度会议和每周接触，按照统一政策框架，向各方提供咨询
- 借助国际合作伙伴实施的关于按照《全面和平协定》加强苏丹法律和司法制度战略问题的月度会议和每周接触，向国家行为体提供咨询

- 南部苏丹律师助手训练中心的律师助手介绍材料
- 借助国家一级和 8 个主要监狱有关重要惩戒政策和管理问题的月度会议及每周接触，向国家行为体和国际捐助者提供咨询
- 有关发展国家培训能力的培训计划和材料，制订培训框架并为苏丹各级监狱人员印发和交付培训方案，包括印制有关国际文书和监狱管理的人权办法的培训材料
- 为南部苏丹现有监狱人员举办 10 次短期在职培训课程，为新招聘的惩戒人员编制培训课程
- 在苏丹各地举行 10 次讲习班，在苏丹东西南区各冲突地区，在和平文化以及识别各种形式对妇女的暴力行为方面(安全理事会关于“妇女与和平与安全”的第 1325 (2000) 号决议)，促进同决策者、非政府组织、妇女组织和学术界合作
- 提高监狱部门性别问题敏感性的审查和甄选前战斗人员进入苏丹监狱部门的标准
- 同苏丹惩戒人员、非政府组织、妇女组织、人权专家、开发计划署和人权高专办协调在苏丹各地举行的月度会议，分别拟订北部和南部苏丹监狱改革计划并支持其实施
- 同国家有关利益方合作，编写关于达尔富尔司法和惩戒制度的评估报告，以便为政府和捐助界查明加强该区司法和惩戒制度的需要

预期成果	绩效指标
3.3 实现苏丹全境民族和解的进展	3.3.1 民族团结政府向全国提出《民族和解计划》(《马查科斯议定书》)
	3.3.2 在南部两大武装团体之间建立对话论坛，三个月会晤一次
	3.3.3 22 个签字组织执行《南部苏丹人民盟约》
	3.3.4 其他武装组织合作委员会定期开会
	3.3.5 达尔富尔、东部和南部当地领导人建立和解论坛，定期会晤

产出

- 在过渡司法相关问题方面，向政府、立法和司法机构、民间社会提供咨询，包括在不同地点举行 15 次关于制定民族和解计划草案和授权立法的讲习班
- 同联苏特派团专家一起为苏丹司法部门组织一次讲习班，介绍过渡司法相关问题的国际惯例
- 在苏丹各地，同包括大学、人权团体、建设和平团体、青年团体、政党和信仰组织在内的民间社会组织，就如何在整个苏丹促进和平、解决冲突和和解每周举行会议
- 在 17 个地点与民间社会组织和政府机构组织 204 次会议，以促进对话和实施和平进程
- 在 17 个重要地点与非政府组织、传统领导人和其他民间社会行为体举行讲习班，以确定和组织社区活动，支持和平进程、解决冲突与和解

- 实施速效项目，促进解决冲突和和解进程，支持民间社会组织，特别是妇女组织参与民主进程
- 建立包括民间社会组织、传统领导人和政府代表参与的区州级论坛，每月举行会议，提供对话和和解媒介
- 开展宣传运动，促进民族团结政府和南部苏丹人之间社区内和社区间，就有关和平进程与和解的问题进行对话，考虑到其族裔、文化、社会性别和年龄段的多样性，包括：每天 1 小时电台播音、印刷媒体、网站、戏剧表演（每月 1 次）和现场音乐会演出
- 就社会性别主流化，向社会福利和发展部提供咨询，组织 2 次讲习班
- 在苏丹冲突影响地区调查青年组织，以协助这些组织发展信息交流和能力建设的网络
- 同联合国儿童基金会(儿童基金会)、开发计划署、联合国教育、科学及文化组织(教科文组织)和其他联合国机构以及当地和国际非政府组织协调，举办关于青年的社会、文化和政治参与问题的 42 次讲习班
- 同联合国机构和包括非政府组织在内的民间社会组织合作，在苏丹各部门举办 5 次讲习班，培训年轻妇女成为和平的促进者
- 将加强性别问题敏感材料，包括安全理事会第 1325(2000)号决议，翻译为当地语文，并进行散发(10 000 册)
- 每月工作组，包括民间社会组织、传统领导人和各州政府代表，拟订各州将苏丹社会从冲突转变为持久和平的方案

预期成果	绩效指标
3.4 在苏丹建立尊重人权的施政框架	3.4.1 苏丹批准《消除对妇女一切形式歧视公约》和《禁止酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》
	3.4.2 根据巴黎原则建立人权委员会
	3.4.3 民族团结政府通过人权教育国家计划

产出

- 联苏特派团在南部苏丹的 7 个办事处和在达尔富尔的 4 个办事处每天进行实地访问，核查人权状况，包括妇女和儿童权利，并且就侵犯人权事件与地方和国家当局联系采取后续行动
- 就执法人员（警察和保安部队）、惩戒人员和苏丹武装部队以及地方官员的能力建设，向政府提供咨询，提高对国际人权标准的认识，包括妇女和儿童权利，并组织 10 次训练培训师讲习班
- 就国际人权标准和准则，包括妇女和儿童权利，向司法官员和法律从业人员提供咨询，组织 2 次人权讲习班
- 向本国非政府组织和其他民间社会组织提供人权咨询，包括监测报告，组织 5 次训练培训师讲习班

- 就根据巴黎原则建立国家人权机构及其发挥作用，以及在实务、业务和后勤方面，向政府和民间社会提供咨询，包括拟订立法的方式
- 在国内法律与包括妇女和儿童权利在内的国际人权标准保持一致方面，以及在《消除对妇女一切形式歧视公约》、和《禁止酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》的批准方面，借助每周会议，向政府和立法机构提供咨询
- 在根据《消除对妇女一切形式歧视公约》、《儿童权利公约》和《禁止酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》等国际人权条约机构的规定提出报告方面，借助每周会议，向政府、非政府组织和其他民间社会组织提供咨询
- 在组织国际协商进程，起草人权教育国家计划方面提供咨询，包括为政府官员、专业组织、国家机构和民间社会组织举办 10 次讲习班，以及人权宣传材料的编写、翻译为当地语文（视需要）和散发(10 000 册)

预期成果	绩效指标
3.5 在南部苏丹改组产生于苏丹人民解放军的新建警察部队和苏丹政府现有警察部队，成为符合以民主方式维持治安的国际标准的单一警察部门	3.5.1 民族团结政府和南部苏丹政府通过国家警察结构框架，概述组织结构、指挥和控制、权力下放和向南部苏丹警察提供支援部队 3.5.2 民族团结政府和南部苏丹政府通过招聘警察的程序，旨在反映社区的族裔、文化和性别的比例 3.5.3 建立两个协调中心，使民族团结政府和南部苏丹政府就警察事项的合作和交流渠道正规化

产出

- 同苏丹人民解放运动和苏丹国家警察定期开会，发展协调机制
- 同包括开发计划署和人权高专办、捐助者以及苏丹有关利益方举行月度会议，为在南部苏丹建立和训练民警部队制定统一政策框架并监测实施
- 按照统一的政策框架，就民警部队根据国际施警标准开展活动，向南部苏丹政府提供咨询
- 举办 16 期基本/进修课程，训练 1 200 名警察，举办 18 期课程，训练 450 名高级军官，举办关于社会性别主流化/提高认识和建立信任的 4 个讲习班，训练 140 名警察
- 在 10 个地点同民间社会代表团体每周举行评估会议，包括社区、部落和宗教领导人，评估其希望和警察的需求，监测警察的业务活动，评估遵守国际公认标准情况，并确定需要捐助支持的方面
- 通过定期会议向双边捐助者提供咨询并进行协调，确认并实施有关警察能力建设和训练的项目

- 在警察长期建立执法首要地位和警察部门长期非军事化方面，同警方举行高级指挥级和部级月度会议
- 在南部苏丹警察拟订社会性别主流化政策方面提供咨询，包括 5 次关于基于性别的暴力行为训练培训师讲习班，就派出所内建立妇女和青少年单位提供咨询，以解决针对这些弱势群体的暴力

外界因素

警察派遣国提供有经验的警察。捐助者为加强警察能力提供经费和其他技术资源。民族团结政府、南部苏丹政府和苏丹警察人员继续与联合国警察合作。

构成部分 4: 人道主义援助、恢复和重返社会

预期成果	绩效指标
4.1 受冲突和旱灾影响的苏丹公民的基本需求得到满足，冲突对其生活的影响得到缓解	4.1.1 加扎勒河州 14 个重点县及东西赤道州和青尼罗河州各县向回返者社区提供救济援助
	4.1.2 达尔富尔区 250 万受冲突和旱灾影响的人民能够得到维持生命的援助
	4.1.3 向 120 万返回家园的南方人民提供人道主义援助
	4.1.4 达尔富尔和平协定签署之后 90 天仍然流离失所的达尔富尔人返回 20%

产出

- 代表包括儿童基金会、世界粮食计划署(粮食计划署)和开发计划署在内的联合国机构以及非政府组织，在部长级和实际执行级别，同非洲联盟和政府当局联络，促进人道主义援助的提供和准入
- 协调联合国国家工作队和拥有大约 10 000 名工作人员的 100 多个国际和本国非政府组织提供的人道主义援助，包括为联合国国家工作队和参与合作伙伴拟订共同的人道主义行动计划
- 拟订联合国苏丹排雷行动综合方案并监测其实施，该方案将补充政府的排雷行动计划，总价值 4 300 万美元，由联苏特派团、开发计划署、儿童基金会、难民专员办事处和粮食计划署执行
- 通过提供信息，包括请捐助者参加协调会议，对捐助者的捐款进行财务追踪，进行捐助者协调，努力筹集 12 亿美元预算外资源用于救济活动，使国家和国际有关利益方能监测人道主义援助水平和捐助会议的主办情况

- 主持联合执行机制，同两个政府当局举行双边会议，同达尔富尔冲突各方和非洲联盟举行会谈，大力鼓励尊重人道主义原则
- 在秘书长副特别代表领导和协调下，在人道主义机构、联苏特派团和非洲联盟之间，拟订和实施在达尔富尔提供人道主义援助方面交流信息与合作的民政军事框架
- 视需要为人道主义运输队提供安全护送
- 同联合国和非政府伙伴以及民族团结政府/南部苏丹政府合作，拟订共同商定的回返政策，协调国际努力，支持南部苏丹 120 万难民和国内流离失所者自愿回返
- 监测实施指导联合国机构和非政府组织活动的行动计划，在提供人道主义援助方面避免参加机构出现空白并确保互补，跟踪需提供保护的事件和问题，并作出反应，通过调查和评估，确保适当维护回返路线
- 为联合国机构和非政府组织拟订帮助境内流离失所者和难民返回达尔富尔家园的共同回返和恢复计划，并监测其实施，在受保护的帮助下帮助自愿和适当回返
- 除了向联合国人员直接提供支持，通过提供安保人员，包括向更大范围的援助机构作安全简报和视需要提供撤出支援，支持苏丹各地联合国国家工作队以及国际和本国非政府组织、人道主义机构的活动
- 通过与冲突各方直接接触和谈判宣传人道主义原则

预期成果
绩效指标

4.2 苏丹武装部队和组织成员解除武装、复员和重返社会，包括满足与这些组织相关的妇女和儿童的具体需要，以及武器管制和销毁	4.2.1 民族团结政府通过建立国家和国家以下一级复员方案机构的立法和有关武器管制的法律
	4.2.2 建立具备预算和人员、能发挥作用的国家和国家以下一级复员方案当局
	4.2.3 民族团结政府通过一项国家复员方案
	4.2.4 17 000 名儿童、“特别群体”中与武装部队有关的 5 000 人以及 10 000 名武装部队成员参加解除武装、复员和基于社区的重返社会方案，包括获释儿童与家人团聚

产出

- 通过设置技术专家，联苏特派团工作人员的政策审查和建议，采用最佳做法，筹集资源，为此目的动员和使用苏丹资源能力，同伙伴机构合作（包括捐助者和世界银行），为国家复员方案协调理事会、北部和南部国家复员方案委员会及其外地机构提供咨询
- 通过根据《全面和平协定》的条款制定政策，提供有关其他成功武器控制方案的咨询意见，举办 10 次关于复员方案和武器控制的培训课程，拟订并监测实施武器控制战略的最初阶段，在武器收缴、控制、管理和销毁方面支持有关当局

- 作为国家复员方案的一部分，收缴、储存、控制和（在适用和必要的情况下）销毁武器
- 同国际研究机构合作，为民族团结政府开展小武器调查、经济和市场调查，核查复员方案的工作量以及资格标准，支持国家复员方案的规划
- 为民族团结政府裁减军队工作制定方案（资格标准，集结方案以及进入民政管理部门）
- 同苏丹境内联合国方案其他方面协调复员方案，特别是境内流离失所者和难民的保护、人权、回返和重返社会，目的是通过各自的工作计划使复员方案获得支持，并确保获得一个以上方案支持的为社区和人员开展的活动保持协调
- 多达 10 000 名自愿复员民兵成员的解除武装和复员，包括通过提供有关服务，例如食品、衣服、公民教育、医疗、情况介绍和咨询、教育、培训和就业介绍、过渡性安全津贴、培训材料；以及对原籍社区给予复员援助
- 5 000 名特别群体(妇女和残疾前战斗人员)的解除武装和复员，包括提供有关服务，例如食品、衣服、公民教育、医疗、情况介绍和咨询、教育、培训和就业介绍、过渡性安全津贴、培训材料
- 同儿童基金会合作，通过主持与合作伙伴及有关各方的会议、接触和释放儿童的谈判、对侵犯儿童权利时间的调查，协调 17 000 名与战斗部队相关的儿童解除武装、复员和重返社会；帮助给复员儿童创造安全的环境，通过提供重返社会服务、动员交通工具和寻找家人，便利他们与家人团聚
- 在 9 个区中心实施复员方案以及小武器宣传和社区动员方案；以 1 000 名社区领导人和成员为目标，为国家、区域和地方各级的国家复员方案建立共识和支持，特别是鼓励妇女参与复员方案
- 同苏丹政府和人运军事和民政当局合作，就复员方案在《全面和平协定》中的作用、可能的过程以及当局在支持复员方面预期发挥的作用，举办 10 次区讲习班
- 同双边和多边捐助者每月开会，为国家复员方案发动国际支持，并同复员方案或安保部门改革中直接实施方案的捐助者协调
- 为军队、政府各部、非政府组织、民间社会和其他联合国机构的 200 名代表进行艾滋病病毒/艾滋病宣传和防治培训，将防治艾滋病病毒/艾滋病工作纳入国家复员方案主流

预期成果

绩效指标

4.3 苏丹各地公平、基于社区的恢复和复原	4.3.1 苏丹南部全部 10 个州为回返者和收容社区提供重返社会援助
	4.3.2 南部苏丹政府民政部门管理为南部苏丹政府提供的 5 000 万美元国际支持

4.3.3 国际人道主义组织和南部苏丹当局确定粮食保障基线

产出

- 帮助筹集用于恢复和发展的 2.67 亿美元预算外资源，并通过提供有关恢复和复原需求的信息，让捐助者参与协调会议，对恢复和复原组织和南部苏丹政府捐助者捐款使用情况进行财务支出核查，筹集需要的资源，主持捐助者会议，进行捐助者协调
- 同当地当局协商，拟订和协调联合国和非政府组织执行联合评估团调查结果的全国战略
- 制定联合国苏丹工作计划，支持共同规划和恢复和复原资源筹集，包括监测执行情况，根据新的需求或者执行《全面和平协定》的相关需求，评估修改工作计划
- 为民族团结政府、南部苏丹政府、捐助者和包括联合国国家工作队和非政府组织在内的其他发展行为体提供恢复和复原方面的政策指导，包括通过分析苏丹的社会政治状况
- 实施有助于恢复和重返社会的速效项目
- 为多方捐助者信托基金所有有关利益方提供战略指导和政策咨询，包括联合国机构、基金和方案、民族团结政府和南部苏丹政府，确保符合联合国 2005 年工作计划和以后的工作计划以及联合评估团的工作

预期成果

绩效指标

4.4 苏丹公民不再害怕流离失所或受到攻击，流离失所者在受到保护和尊重人权的环境中返回家园	4.4.1 达尔富尔未发生针对妇女和儿童的性暴力和基于性别的暴力，以及针对公民的其他攻击事件
	4.4.2 达尔富尔未发生非自愿回返/迁移别处的事件
	4.4.3 当局普遍通过国家保护战略，其中规定了履行保护公民首要职责的必要措施和行动

产出

- 制定一项所有关键行为体参加的保护战略，包括民族团结政府和南部苏丹政府当局、联合国办事处、机构、基金和方案（包括人道主义援助协调处、人权事务高级高级专员办事处、联合国难民事务高级专员办事处、儿童基金会和世界粮食计划署）、非洲联盟、国际组织和非政府组织以及民间社会
- 通过建立合并的信息和报告结构，对合作伙伴提供战略指导，就保护问题向当局采取后续行动，协调联合国国家工作队以及有关的本国和国际非政府组织的保护活动，以便在苏丹全国，特别是达尔富尔，倡导连贯一致而综合的反应
- 通过每周协商和必要时举行特别会议与非洲联盟定期联络，交流有关保护问题和事件的信息，促进联合国机构、基金和方案以及非洲联盟在苏丹作出协调反应
- 维和人员在公民人身将受到威胁的时候提供保护
- 同联合国国家工作队和伙伴机构合作，通过制定和监测机构间保护框架，向各机构分配保护任务和活动，要求当局提供保护并解决这方面的事件，促进南部苏丹 120 万难民和境内流离失所者自愿回返

- 采取措施，防止非自愿回返/迁移别处，为达尔富尔难民和境内流离失所者创造安全、有尊严和可持续的回返条件，包括秘书长副特别代表/人道主义协调员同联合国国家工作队和伙伴机构合作进行高级别干预，及根据达尔富尔的管理协调机制建议采取行动
- 通过联合执行机制以及同苏丹的国家、区域和地方当局举行的双边会议开展宣传活动，推动民族团结政府和南部苏丹政府为公民保护问题和事件作出适当反应
- 与人道主义机构合作，与民族团结政府和南部苏丹政府当局在达尔富尔三州和南部苏丹各地举办 20 次讲习班和其他培训活动，以提高认识，促进履行保护公民的首要职责
- 向政府和捐助者定期报告达尔富尔和南部苏丹的保护环境和文件保护问题
- 同儿童基金会一起研究制定共同商定的儿童保护计划，内容包括监测、寻找家人和重返社会，以及登记所有与家庭分离或有可能分离的儿童，村儿童保护网络的协调
- 进行 30 次实地访问，在苏丹受冲突影响地区调查严重侵犯儿童权利事件的报告，并协调要求苏丹当局调查和起诉犯罪者的努力
- 拟订和大力主张实施一项计划，使民族团结政府和南部苏丹政府有关儿童的立法符合《儿童权利公约》及其议定书，与民族团结政府、南部苏丹政府、司法机构（包括习惯法机构）、儿童基金会和其他人道主义机构合作，监测司法、惩戒和其他有关机构的活动情况

外界因素

捐助者提供预算外经费，包括 2005 年最长达 15 亿美元。

构成部分 5：支助

预期成果	绩效指标
5.1 为特派团提供有成效和有效率的后勤、行政和安保服务	5.1.1 2005/06 年期间结束之前征聘本国工作人员的 90%
	5.1.2 在部队、警察和国际工作人员到达六个月内为其 100%提供硬墙住所
	5.1.3 所有特派团办事处和队部机场跑道和直升机着陆处，在派遣工作人员的 240 天内能不受阻碍地使用
	5.1.4 在任务开始后 240 天内完成地面运输物资和人员出入所有区总部的通道，包括排雷以及维修道路和桥梁

产出

军事、警察和文职人员

- 为所有人员举办人员职业操守宣传方案，包括训练 400 名自愿同伴教员，他们再向 6 个区和达尔富尔提供继续训练

- 平均 681 名军事观察员, 8 556 名军事人员, 包括 178 名参谋, 4 777 名先遣队员和 3 601 名保护部队人员的进驻、轮调和遣返
- 平均 565 名民警人员的进驻、轮调和遣返
- 对平均 8 556 名军事人员的特遣队所属装备和自我维持定期核查和报告
- 为平均 8 556 名军事人员提供口粮和饮水
- 平均 2 437 份文职合同的行政管理(涉及 688 名国际工作人员、1 554 名本国工作人员和 195 名联合国志愿人员)

设施和基础设施

- 喀土穆合并特派团总部两年建设计划的第一年包括清理场地, 筹备场地, 修建围墙和大门, 以及修建房屋、修建房屋主架、修建通用、安保和杂用建筑、修建公用基础设施、修建污水处理设施、修建供水和储藏设施、修建小型电站的土建工程
- 平均为 9 028 人建立永久营地, 在 20 个地点建立办公场所
- 为 50 个解除武装、复员和重返社会报告地点和 14 的登记和处理设施建立临时房舍
- 建立 25 个设备齐全的水井, 包括水处理设备, 供苏丹各地联苏特派团人员使用
- 将瓦乌机场跑道长度恢复到全长并进行维护, 以供医疗后送、中型固定翼飞机运送乘客和货物夜间着陆等安全运作
- 改善 6 个区机场的空中交通服务、空中导航设施、应急服务和机场服务, 达到国际民航组织第 6 类机场最低标准, 允许根据仪表飞行规则昼夜着陆和起飞, 并为朱巴国际机场的联合国主要行动和人道主义空中支援南部苏丹中心建立适当的机场辅助设施
- 建立能够根据目视飞行规则夜间运营的 9 个机场和 6 个直升机着陆处
- 特派团的环境保护方案和污水排放系统, 包括所有地点的成套污水处理设备
- 建立进行全国地图绘制和制图的地理信息能力, 利用建立的数据库, 为联苏特派团军事和文职部分及其他伙伴机构的人道主义规划和运作提供卫星图像
- 为现有运输基础设施进行维修和排雷, 包括 9 条跑道和 700 公里道路、海岸线和必要的下水道, 确保特派团的内部分发网络向苏丹各地提供必要水平的后勤服务
- 扩建和维修特派团喀土穆总部房舍, 以供全额部署派遣的文职、军事和民警人员使用
- 为朱巴联苏特派团总部建立工作房舍, 并转移伦拜克临时设施的工作人员

地面运输

- 通过喀土穆和 6 个区的 10 个维修车间, 运营和保养 2 189 部联合国拥有的车辆, 包括 23 辆装甲车
- 为平均 1 485 部特派团所属车辆提供燃油、机油和润滑油

空中运输

- 在任务区各地 13 个地点保养和运作 12 架军用和 17 架民用旋转翼飞机以及 22 架固定翼飞机
- 为 29 架旋转翼飞机和 22 架固定翼飞机提供燃油、机油和润滑油

通信

- 支持和维护卫星网络, 包括喀土穆的地面站中心, 并与布林迪西联合国后勤基地、纽约联合国总部和任务区内 20 个边远地点建立联系, 提供语音、传真和数据通信以及视像会议

- 支持和维护双向甚高频(甚高频)和高频(高频)无线电通信网,包括 89 部中继器、436 个基地台、3 638 部流动无线电台(甚高频)和 5 453 部手持无线电台
- 支持和维护一个电话网络,能在整个任务区自动接转电话,包括 630 部移动电话
- 支持和维护 7 个流动可部署式电信系统
- 在朱巴建立一个广播节目制作演播室
- 支持和维护喀土穆的一个广播节目制作演播室

信息技术

- 支持和维护任务区内 40 个地点相互连接并可进入联合国广域网的局域网、116 台服务器、2 494 部台式计算机、1 015 膝上型计算机、700 部打印机和 106 部扫描机

医疗

- 运营和维护 24 个一级诊所
- 运营和维护四个地点的四个二级医疗设施
- 运营和维护一个三级医疗设施
- 维护所有联合国设施整个特派团的地面和空中撤出安排,包括在开罗、迪拜、内罗毕和比勒陀利亚的四级医疗设施
- 培训 25 名艾滋病病毒/艾滋病辅导员,并为任务区所有人员提供自愿、保密的咨询和检查(艾滋病病毒/艾滋病)服务
- 为所有人员开展艾滋病病毒宣传方案,包括培训 400 名自愿同伴教员,他们再向 6 个区和达尔富尔提供继续培训
- 通过向所有人员分发安全套和艾滋病病毒/艾滋病宣传卡,宣传安全性行为

安全

- 向特派团团长和其他指定的特派团高级官员和访客提供人身保护
- 向 750 名军事观察员、178 名参谋、715 名民警、1 053 名国际工作人员和 151 名国际联合国志愿人员提供住所安全指导,并应要求进行场地评估
- 联苏特派团所有建筑物的安全达到最低业务安全标准,包括安装闭路电视系统并在所有内外窗户上安装防爆膜
- 在喀土穆特派团总部、仓库和机场,在朱巴战地指挥部、奥贝德后勤基地、5 个区办事处、6 个办事分处、洛基乔基奥中转站和苏丹港用于调度、接收和检查及结关的设施,提供每周 7 天每天 24 小时入口管制和围墙警卫

外界因素

供应商能按合同规定提供货物和服务

二. 所需资源

A. 财政资源

1. 总体资源

(单位: 千美元 预算年度为 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日和 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日)

类别	估计费用	
	2004/05	2005/06
军事和警察人员		
军事观察员	870.1	13 204.3
军事特遣队	2 1051.9	246 650.3
民警	365.3	10 410.5
建制警察部队	—	—
小计	22 287.3	270 265.1
文职人员		
国际工作人员 ^a	15 036.3	76 804.7
本国工作人员 ^b	1 529.3	15 601.3
联合国志愿人员 ^b	348.0	5 926.4
小计	16 913.6	98 332.4
业务费用		
一般临时助理人员	244.1	2 208.5
政府提供的人员	—	—
文职选举观察员	—	—
顾问	40.5	611.9
公务差旅	2 887.0	4 342.9
设施和基础设施	48 983.0	229 918.8
地面运输	48 335.2	77 031.0
空中运输	29 605.6	213 853.2
海上运输	—	198.0
电信	25 607.9	46 535.0
信息技术	6 099.9	13 431.3
医疗	901.7	9 850.4
特别装备	397.2	3 401.5
其他用品、服务和设备	19 628.7	46 522.6
速效项目	100.0	2 000.0
小计	182 830.8	649 005.1
所需经费毛额	222 031.7	1 017 602.6
工作人员薪金税收入	2 313.1	12 992.6
所需经费净额	219 718.6	1 004 610.0
(编入预算的)自愿捐助实物	—	—
所需经费共计	222 031.7	1 017 602.6

^a 2004/05 年估计费用按实际在职情况计算, 2005/06 年估计费用包括 25%的递延征聘系数。

^b 2004/05 年估计费用按实际在职情况计算, 2005/06 年估计费用包括 20%的递延征聘系数。

2. 特遣队所属装备: 主要装备和自我维持

7. 2004年7月1日至2005年6月30日和2005年7月1日至2006年6月30日期间所需经费是按照主要装备(湿租赁)和自我维持的标准偿还率计算的,二者分别共计3 480 400美元和80 366 300美元,详细情况如下:

(单位: 千美元。预算年度为2004年7月1日至2005年6月30日和2005年7月1日至2006年6月30日)

类别	估计费用	
	2004/05	2005/06
主要装备		
军事特遣队		
主要装备	2 702.8	44 956.4
自我维持		
设施和基础设施		
供应伙食(炊事设施)	55.7	2 281.9
办公室设备	48.1	1 968.9
电气	58.9	2 413.3
小工程	33.8	1 382.4
洗衣和清洁	46.6	1 910.6
帐篷	47.8	1 958.2
住宿	—	3 338.2
杂项一般储存	91.3	3 740.7
电信		
电信	168.2	6 889.1
医疗		
医务服务	147.4	6 255.8
特别装备		
爆炸物处理	15.3	630.0
观察	64.5	2 640.8
小计	777.6	35 409.9
共计	3 480.4	80 366.3

特派团因素	百分比
与任务区有关	
极端环境条件因素	2.6
频繁使用状况因素	3.8
敌对行动/被迫放弃因素	3.3

3. 培训

8. 2004年7月1日至2005年6月30日和2005年7月1日至2006年6月30日期间培训所需经费估计数如下：

(单位：千美元。预算年度为2004年7月1日至2005年6月30日和2005年7月1日至2006年6月30日)

类别	估计费用	
	2004/05	2005/06
顾问		
培训顾问	40.5	311.9
公务差旅		
培训	1 244.7	1 954.2
其他用品、服务和设备		
培训费、用品和事务	284.1	1 275.3
共计	1 569.3	3 541.4

9. 所需资源将用于特派团工作人员的内部和外部培训，主要在以下方面：复员方案的政策和准则、人权宣传、艾滋病毒/艾滋病、社会性别意识、纪律措施、人员管理、谈判和解决冲突、地面运输、空中业务、调度、通信和信息技术、安全、工程、财务管理、供应和合同管理、总务、人事管理和宣传。

4. 解除武装、复员和重返社会：

10. 2004年7月1日至2005年6月30日和2005年7月1日至2006年6月30日期间业务估计费用如下：

(单位：千美元。预算年度为2004年7月1日至2005年6月30日和2005年7月1日至2006年6月30日)

类别	估计费用	
	2004/05	2005/06
顾问		
非培训	—	300.0
其他用品、服务和设备		
其他服务	—	12 000.0
速效项目		
	—	400.0
共计	—	12 700.0

11. 2005/06 年估计数中包括 300 000 美元，用于顾问立即进行了解目标群体情况的调查，包括与武装部队和武装团体有联系的妇女以及残疾前战斗人员，进行关于小武器扩散和安全的调查，以及有关这些目标群体最初迅速复员援助的机会和服务的社会经济调查。这些调查对于准确了解复员方案人数，确定具体需要并制定适当的计划，包括确定城乡地区复员援助和重返社会的都会都十分重要。

12. 2005/06 年其他服务项下拟议 12 000 000 美元的估计数，包括供餐、服装、公民教育、医疗、了解情况和心理咨询、培训和就业介绍等服务，以及 5 000 名特别群体成员和 10 000 名有关民兵部队成员解除武装和复员的每人 800 美元过渡安全津贴。拟议 12 000 000 美元中 4 000 000 美元用于 5 000 名特别群体成员解除武装、复员和复员援助；其余 8 000 000 美元准备用于 10 000 名其他武装团体可能发生的意外费用，这些团体与北部和南部有联系，但不是《全面和平协定》签署方，需要解除武装、复员和提供复员援助。处理这一类战斗人员符合《全面和平协定》第 19 条，其中规定在过渡期间第一年，双方将准许民兵部队和特别群体自愿遣散。

13. 速效项目款额 400 000 美元将用于实施 40 个基于社区的项目，每个项目估计平均 10 000 美元，目的是鼓励社区接受回返的战斗人员，在地方一级实现和解，并创造经济条件，例如重返社会所需要的重要社区基础设施、道路、桥梁和学校。

B. 人力资源

1. 军事和警察人员

	核定/拟议 ^a
	2004 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日
军事观察员	750
军事特遣队	9 250
民警	715
建制警察部队	—

^a 系最高核定/拟议兵力。

2. 文职人员

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
行政领导和管理 ^c	1	9	22	61	135	228	659	1	888
实务办公室	2	14	108	161	27	312	848	178	1 338
特派团支助	—	4	64	76	369	513	1 183	29	1 725
2004/06 年拟议共计	3	27	194	298	531	1 053	2 690	208	3 951

^a 包括本国干事。

^b 包括国际和本国联合国志愿人员。

^c 包括安保科。

14. 拟议员额配置和结构是基于特派团的任务，取决于一系列因素，包括规模，根据《全面和平协定》与苏丹人员的合作与协调，以及在达尔富尔和朱巴这两大重点地区共享和划分资源的需要。特派团高级管理团队将设在喀土穆联苏特派团总部，包括秘书长特别代表、秘书长首席副特别代表、秘书长副特别代表和部队指挥官。四个高级管理人员都将轮流到朱巴的战地指挥部，确保全国各地保持政策连贯，并强调特派团的做法一致。朱巴的战地指挥部主管将直接向秘书长特别代表报告，并同特派团高级管理团队密切合作，确保朱巴的战地指挥部各基本成分以及设在马拉卡勒、瓦乌和伦拜克的3个办事分处的日常管理。虽然朱巴的战地指挥部所有实务职能与特派团相同，但直接向主管、两位秘书长副特别代表和司长科长报告，将继续对朱巴的战地指挥部及其基本成分提供总体政策指导，确保连贯性和做法一致。

15. 在同特派团高级管理团队共同拟订的政策框架范围内，对所有区办事处和办事分处的日常管理职责高度放权。这包括在行政和财务事项上向区办事处和办事分处负责人高度而有意义地放权，以便在分权的组织结构中提高特派团的功效和效率。因此，有必要聘用有经验的高级工作人员领导区办事处和办事分处。这个要求在区办事处更加复杂，因为这里有大量军人和民警。因此，建议创建双层结构，卡杜格利、达马津、阿博耶、法希尔和卡萨拉的区办事处负责人为D-1职等，马拉卡勒、瓦乌、伦拜克、尼亚拉、朱奈纳和扎林盖办事分处负责人为P-5职等。所有区办事处负责人直接向秘书长特别代表报告，而马拉卡勒、瓦乌和伦拜克的办事分处负责人向朱巴的战地指挥部负责人报告，尼亚拉、朱奈纳和扎林盖办事分处负责人将向法希尔区办事处负责人报告。区办事处和办事分处负责人对各自机构中的文职人员承担总体管理职责。此外，这些区办事处和办事分处人员在职能上向联苏特派团总部各自的实务领域部门报告。

16. 拟议文职人员 3 951 名，包括 2 690 名 (68%) 本国工作人员和 208 名联合国志愿人员，其中 264 名和 57 名分别为本国专业干事和本国联合国志愿人员。特派团组织结构见本报告附件，下文第 17 段至第 264 段做了详细报告。

(a) 行政领导和管理

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
秘书长特别代表办公室	1	7	8	15	7	38	68	—	106
参谋长办公室	—	1	1	1	1	4	5	1	10
法律事务办公室	—	—	2	1	1	4	3	—	7
联合特派团分析中心	—	—	3	5	—	8	3	—	11
发言人办公室	—	—	2	—	—	2	1	—	3
驻地审计员办公室	—	—	4	4	2	10	1	—	11
安保和安全科	—	1	2	35	124	162	578	—	740
2004/06 年拟议共计	1	9	22	61	135	228	659	1	888

17. 秘书长特别代表直属办公室对特派团提供总体行政领导和管理。

秘书长特别代表办公室

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	1	1	—	5	2	9	9	—	18
外地办事处	—	6	8	10	5	29	59	—	88

18. 秘书长特别代表为副秘书长职等，协助秘书长执行联苏特派团的任务，负责总体管理特派团，协调联合国在苏丹的所有活动。特别代表还担任特派团安保指定官员。助理秘书长职等的首席副特别代表和 1 名助理秘书长职等副特别代表、驻地协调员兼人道主义协调员、部队指挥官、行政主任、高级驻地审计员、首席法律顾问、联合特派团分析中心主管、发言人以及首席安保顾问，直接向特别代表报告；此外，朱巴的战地指挥部和卡杜格利、达马津、阿博耶、法希尔和卡萨拉区办事处负责人也向特别代表直接报告。

特派团总部

19. 1 名首席经济顾问 (D-1) 协助喀土穆的特别代表, 就苏丹冲突和向和平过渡的国际国内宏观经济方面提供咨询。2 名特别助理 (P-3) 将协助特别代表起草信函, 1 名联络干事 (P-3) 协助特别代表同苏丹政府部长和高级官员联系, 2 名口译员 (P-3) 提供笔译和口译服务。1 名个人助理 (外勤人员)、3 名行政助理 (外勤人员和 2 名本国一般事务人员) 以及 1 名办公室助理 (本国一般事务人员) 和 6 名司机 (本国一般事务人员) 协助办公室的日常工作。

外地办事处

20. 朱巴的战地指挥部将直接负责东赤道、贾贝尔河和西赤道等州的方案执行, 并通过马拉卡勒、瓦乌和伦拜克的 3 个办事分处负责其他州和地方的方案执行。负责人 (D-2) 由 1 名高级政治事务干事 (P-5)、2 名法律干事 (P-4 和本国专业干事)、1 名报告干事 (P-3)、3 名外地协调干事 (P-2 和 2 名本国专业干事)、1 名礼宾干事 (本国专业干事) 以及辅助人员提供协助, 辅助人员包括 2 名行政助理 (外勤人员和 1 名本国一般事务人员)、2 名办公室助理 (本国一般事务人员) 和 2 名司机 (本国一般事务人员)。

21. 马拉卡勒的办事分处扩展了朱巴战地指挥部在联合、上尼罗和琼莱等州执行联苏特派团任务的能力。办事分处由 1 名主管 (P-5) 负责, 辅助人员有 1 名报告干事 (P-3)、1 名行政助理 (外勤人员)、2 名办公室助理 (本国一般事务人员) 和 2 名司机 (本国一般事务人员)。

22. 瓦乌的办事分处扩展了朱巴战地指挥部在西加扎勒河、北加扎勒河、瓦拉布等州执行联苏特派团任务的能力。办事分处由 1 名主管 (P-5) 负责, 辅助人员有 1 名报告干事 (P-3)、1 名行政助理 (外勤人员)、2 名办公室助理 (本国一般事务人员) 和 2 名司机 (本国一般事务人员)。

23. 伦拜克的办事分处扩展了朱巴战地指挥部在湖泊州执行联苏特派团任务的能力。办事分处由高级政治事务干事 (P-5) 负责, 辅助人员有 1 名报告干事 (P-2)、1 名行政助理 (本国一般事务人员)、4 名语文助理 (本国一般事务人员)、1 名办公室助理 (本国一般事务人员) 和 2 名司机 (本国一般事务人员)。

24. 卡杜格利区的办事处扩展了喀土穆总部在努巴山脉地区执行联苏特派团任务的能力。区办事处由 1 名主管 (D-1) 负责, 辅助人员有 1 名报告干事 (P-3)、1 名行政助理 (外勤人员)、2 名办公室助理 (本国一般事务人员) 和 2 名司机 (本国一般事务人员)。

25. 达马津的区办事处扩展了喀土穆总部在青尼罗河州执行联苏特派团任务的能力。区办事处由 1 名主管 (D-1) 负责, 辅助人员有 1 名报告干事 (P-3)、1 名行

政助理(外勤人员)、2名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)。

26. 阿博耶的区办事处扩展了喀土穆总部在该区执行联苏特派团任务的能力。区办事处由1名主管(D-1)负责, 辅助人员有1名报告干事(P-2)、1名行政助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)。

27. 法希尔的区办事处在整个达尔富尔执行特派团的任务。在法希尔的区办事处负责人(D-1)直接向秘书长特别代表和他在达尔富尔的主要代表报告。辅助人员有1名报告干事(P-3), 1名外地协调干事(本国专业干事)、1名行政助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和2名语文助理(本国一般事务人员)。

28. 尼亚拉的办事分处负责人(P-5)直接向法希尔区办事处报告, 辅助人员有1名行政助理(本国一般事务人员)、2名办公室助理(本国一般事务人员)和2名语文助理(本国一般事务人员)。

29. 朱奈纳办事分处负责人(P-5)直接向法希尔区办事处报告, 辅助人员有1名办公室助理(本国一般事务人员)、2名语文助理(本国一般事务人员)和1名行政助理(本国一般事务人员)。

30. 扎林盖办事分处负责人(P-5)直接向法希尔区办事处报告, 辅助人员有1名办公室助理(本国一般事务人员)、2名语文助理(本国一般事务人员)和1名行政助理(本国一般事务人员)。

31. 卡萨拉区办事处地理位置距其他两个主要区办事处很远, 因此有必要独立行动。在卡萨拉的负责人(D-1)直接向秘书长特别代表报告, 辅助人员有1名报告干事(P-2)、1名行政助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)。

参谋长办公室

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	—	1	1	1	1	4	5	1	10

32. 1名参谋长(D-2)将协助秘书长特别代表, 协调特派团高级管理团队级别的活动, 确保特派团总体管理的一致性。鉴于特派团活动的规模和复杂程度, 一体化管理实务人员和支助人员至关重要。参谋长将协调和监督特派团执行计划和基于成果战略框架的拟订和执行监测。1名报告干事(P-4)将协助参谋长就各种事项

同联合国总部保持通信交流，提请秘书长特别代表注意，并答复提供资料的请求；1 名行政管理干事(P-3)协助进行协调，1 名礼宾干事(本国专业干事)确保遵守议定书，1 名联络干事(本国专业干事)同特派团其他部门联络。参谋长办公室辅助人员有 1 名行政助理(外勤人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。2 名记录管理助理(国际联合国志愿人员和本国一般事务人员)将管理记录，给所有收到的文件和来自秘书长特别代表直属办公室的文件归档和存档。

法律事务办公室

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长	D-2	P-5	P-3					
	-助理秘书长	-D-1	-P-4	-P-1					
特派团总部	—	—	2	1	1	4	3	—	7

33. 法律事务办公室由 1 名高级法律顾问(P-5)负责，在与执行特派团任务相关的所有法律事项方面，担任秘书长特别代表的首席法律顾问。该办公室还在与特派团活动相关的行政、人事和其他事项方面提供法律审查和咨询，并就法律事项与政府当局联络，在国际法领域提供支助。该办公室有 4 名法律干事(1 个 P-4、1 个 P-3 和 2 名本国专业干事)和 2 名行政助理(外勤人员和本国一般事务人员)。

联合特派团分析中心

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长	D-2	P-5	P-3					
	-助理秘书长	-D-1	-P-4	-P-1					
特派团总部	—	—	3	5	—	8	3	—	11

34. 联合特派团分析中心负责从民间和军事来源收集、协调、分析和散发信息，进行风险分析，提出风险管理咨询意见。根据这种分析，中心还将提出报告和政策文件，提高特派团在执行任务时适应和管理当前和新出现的问题、威胁或障碍的能力。该中心由联合特派团分析中心(P-5)主管负责，通过参谋长直接向秘书长特别代表报告，将领导特派团的战略政策制定，并管理多学科中心的工作。

35. 联合特派团分析中心包括 1 名高级分析员(P-4)和 3 名资料分析员(P-3、P-2 和 1 名本国专业干事)，他们的专业是经济学、电子媒介和青年问题，将分析多种复杂问题，查明新出现的问题、威胁和障碍；1 名报告干事(P-2)将协助从中心向特派团其他部门传播信息；1 名方案干事(P-4)将分析特派团的活动，报告吸取的教训和最佳做法；1 名土地和财产分析员(P-3)将在土地和水所有权的战略意义、传统的和涉及战争的土地分配以及解决冲突传统机制方面提供咨询；1 名报

告干事(P-3)和 2 名方案干事(本国专业干事)将根据联苏特派团的任务起草规定的政策文件和报告。

发言人办公室

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	—	—	2	—	—	2	1	—	3

36. 发言人办公室将就有关媒体的问题向秘书长特别代表提供咨询, 定期出席新闻通报会, 向外界呈现统一一致的特派团形象, 并同联合国总部发言人办公室联络。该办公室的主管是发言人(P-5), 辅助人员有 1 名新闻干事(P-4)和 1 名新闻助理(本国一般事务人员)。

驻地审计员办公室

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	—	—	4	4	2	10	1	—	11

37. 驻地审计员办公室由高级驻地审计员(P-5)负责, 还包括 7 名驻地审计员(3 个 P-4 和 4 个 P-3)和 3 名审计助理(2 名外勤人员和 1 名本国一般事务人员)。该办公室的拟议员额配置和职等符合特派团业务活动的范围, 也符合行政部门向特派团实务工作人员、军事人员和民警提供行政、后勤和技术支助的范围。由于联苏特派团成立之前维持和平行动支助账户拟议预算已最后确定, 该办公室所需人员编制暂时列入本预算, 2006/07 年期间的编制将转入支助账户。

安保和安全科

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部 ^a	—	1	2	3	33	38	73	—	111
外地办事处 ^a	—	—	1	32	91	124	505	—	629

^a 不包括安全和安保部提供经费的工作人员。

38. 安保和安全科由首席安保协调员负责, 是苏丹境内整个联合国系统秘书长特别代表/指定官员的首席安保顾问, 负责建立和维持安保管理系统—联合国苏丹安保计划, 就所有安全事项同民族团结政府和南部苏丹政府以及地方当局联络,

并进威胁评估和风险分析。首席安保协调员除在统一的特派团内负责全国安保工作，还全面负责管理联苏特派团人员和财产的安全与保障，每周 7 天每天 24 小时提供应急响应，指挥警卫部队，进行安全调查，为特派团高级官员和高级别代表团提供人身保护，并为进入任务区和在任务区内旅行提供安全保密检查。首席安保协调员还负责监测是否遵守了指定官员制定的最低业务安全标准和驻地最低运作安保标准。

39. 联苏特派团安保和安全科有 1 个 P-5、2 个 P-4、9 个 P-3 和 13 个本国一般事务人员，联合国总部安全和安保部提供经费，因此未列入员额配置表。安保和安全科所有工作人员，包括由联合国总部安全和安保部提供经费的人员，都向特派团首席安保协调员报告并对其负责。

特派团总部

40. 首席安保协调员(D-1)由 1 名办公室助理(本国一般事务人员)提供协助。协助首席安保协调员的人员还有 1 名副首席安保协调员(P-5)、1 名外勤安保协调干事(P-4)和 2 名安保助理(本国一般事务人员)，这些员额由安全和安保部提供经费，因此没有列入员额配置表。

41. 安保和安全科的构成是安保支助股、安全情报和行动中心、安保事务股、安保计划和联络股、人员保卫股、特别调查股和培训股。

42. 安保支助股为该科提供后勤和行政支助，维护安全出入证和身份证数据库。安保支助股由 1 名安保干事(P-2)负责，辅助人员有 2 名行政干事(外勤人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 2 名安保助理(本国一般事务人员)。2 名出入证和身份证干事(外勤人员)和 1 名出入证和身份证助理(本国一般事务人员)进行出入证和身份证业务。该股还有 1 名安保助理(本国一般事务人员)提供协助，该员额由安全和安保部提供经费，因此没有列入员额配置表。

43. 安全情报和行动中心是一项独特的反应，目的是满足产生于特派团组织性质和未来计划的有关安保的信息和业务需求。该中心将与特派团内外所有有关组织建立信息联系，参加组织间安保，作为基本任务，根据收集的信息评估安全情况，确定安全问题，拟订和向工作人员散发安全情报和安全情况信息，提供安保建议，供外勤安保协调干事、安全管理小组、战略安全小组以及最终供秘书长特别代表/指定官员使用。该中心由 1 名安保干事(P-4)负责，安全情报分析员(P-2)提供协助。该中心还维护一个事件数据库，用于提供信息，确定任务区正面或负面安全趋势。数据库由 1 名安保干事(外勤人员)和 1 名突发事件数据库技术员(本国一般事务人员)维护。该中心的协助人员还有 1 名安全情报分析员(P-3)和 1 名安保助理(本国一般事务人员)，这些员额由安全和安保部提供经费，因此没有列入员额配置表。

44. 安保事务股为喀土穆的联苏特派团所有建筑提供实际保护，监测在苏丹的特派团人员和资产的移动，对进入苏丹和在苏丹境内旅行人员进行安全保密检查，并充当中央通信网。该股有值班办公室、特派团追踪小组、通信小组和警卫管理小组。

45. 值班办公室是安保事务股的业务部门，将每周 7 天每天 24 小时协调对紧急情况作出的反应。值班办公室将主动和应要求向特派团外地行动提供和协调对道路、活动地区和区域进行安全风险评估，协助安保计划、最低业务安全标准和驻地最低运作安保标准的实施并提供咨询。值班办公室有 1 名安保干事(P-3)和 2 名办公室助理(本国一般事务人员)。此外，值班办公室由 3 名安保干事(P-3)提供协助，这些员额由安全和安保部提供经费，因此没有列入员额配置表。

46. 特派团追踪小组处理所有安全保密检查申请，包括国际性核准，维护有关记录，协助共同地理位置的多机构特派团活动的协调和同步，维护人员追踪数据库，对进入苏丹或在苏丹境内所有人员的移动每周 7 天每天 24 小时进行监测，协助开发和维护记录活动和地点的特派团统计数字数据库，并为路面活动提供初步安全规划指导。特派团追踪小组有 2 名安保助理(本国一般事务人员)，这些员额由安全和安保部提供经费，因此没有列入员额配置表。

47. 通信小组每周 7 天每天 24 小时维护和运营联苏特派团紧急情况通信系统，每天进行通信检查。该小组是传达所有有关安全的警报和通知的窗口，确保了解整个特派团的情况，监测道路任务和其他活动的进展，在整个任务区与维持和平行动部/安全和安保部每周 7 天每天 24 小时保持工作通信和紧急情况通信，担任执行撤离、医疗后送和其他应急计划的协调通信中心，提供技术咨询，并酌情提供通信方面的培训。通信小组有 5 名无线电报务员(本国一般事务人员)。

48. 警卫管理小组为所有特派团场地、营地和建筑每周 7 天每天 24 小时提供入口管制和周边警卫，小组有 6 名安保干事(外勤人员)，对喀土穆联苏特派团办公场所和设施的 4 名安保助理(本国一般事务人员)和 50 名警卫(本国一般事务人员)每周 7 天每天 24 小时进行管理。

49. 安保计划和联络股对整个苏丹实施特派团安保计划，包括派驻联合国工作人员的 20 个固定场所的撤离和医疗后送/伤亡人员撤离具体计划。此外，该股同苏丹各地地方当局密切合作，确保符合成立的任何规划机制。该股有 2 名安保干事(外勤人员)，另有 1 名安保助理(本国一般事务人员)提供协助，该员额由安全和安保部提供经费，因此未列入员额配置表。

50. 人员保卫股为秘书长特别代表每周 7 天每天 24 小时提供贴身保护，共有 12 名贴身警卫(外勤人员)。

51. 特别调查股负责调查文职人员犯下的偷盗、车辆事故或任何其他渎职行为。该股的构成是 1 名主管(外勤人员)、1 名调查员(外勤人员)和 2 名调查助理(本国一般事务人员)。

52. 安全训练股监管所有新到达文职人员的训练，还负责训练整个特派团所有职等的联合国警卫人员，包括火器训练。预期将有一个固定训练场和一个流动设施，为区办事处和办事分处提供训练。安全训练股有 6 名安保训练干事(外勤人员)和 4 名安全训练助理(本国一般事务人员)。

外地办事处

53. 整个南部苏丹的安保人员将通过朱巴的战地指挥部进行协调。朱巴安保和安全科将由 1 名外勤安保协调干事(P-4)负责，1 名安保助理(本国一般事务人员)提供协助，这些员额由安全和安保部提供经费，因此没有列入员额配置表。员额配置表中还有 1 名办公室助理(本国一般事务人员)，协助朱巴战地指挥部外勤安保协调干事办公室。安保和安全科的构成是：(a) 安保支助股(1 名安保干事(P-2)、1 名行政干事(外勤人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)、1 名行政助理(本国一般事务人员)、1 名安保助理(本国一般事务人员)、2 名出入证和身份证干事(外勤人员)和 1 名出入证和身份证助理(本国一般事务人员))；(b) 安全情报和行动中心(1 名安全情报分析员(P-2)、1 名安保干事——突发事件数据库(外勤人员)和 1 名突发事件数据库技术员(本国一般事务人员))；(c) 安保事务股(2 名安保事务值日干事(P-3)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)，8 名安保干事(外勤人员)，36 名警卫(本国一般事务人员)和 5 名安全无线电报务员(本国一般事务人员))；(d) 安保计划和联络股(1 名安保干事(外勤人员)和 1 名安保助理(本国一般事务人员))；(e) 特别调查股(1 名安全调查员(外勤人员))；(f) 培训股(1 名安全训练员(外勤人员))。除上述人员，朱巴的安保和安全科有 1 名副外勤安保协调干事(P-3)、1 名安保助理(本国一般事务人员)、1 名安保事务值日干事(P-3)、1 名特派团侦察助理(本国一般事务人员)。这些员额由安全和安保部提供经费，因此没有列入员额配置表。朱巴战地指挥部的安保和安全科也将监管洛基乔基奥的中转站，这里有 7 名安保干事(1 个 P-3、1 个 P-2 和 5 名外勤人员)领导 16 名警卫(本国一般事务人员)。

54. 马拉卡勒办事分处的安保和安全科办公室由 1 名办公室助理(本国一般事务人员)提供协助。该科有：(a) 安全情报和行动中心(1 名安保干事(P-2)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名安保助理(本国一般事务人员))；(b) 安保事务股(3 名值日干事(1 个 P-2 和 2 名外勤人员)、1 名特派团侦察助理(本国一般事务人员)，5 名安保无线电报务员(本国一般事务人员)，4 名安保干事(外勤人员)，28 名警卫(本国一般事务人员)、1 名安保助理(本国一般事务人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员))。除上述人员，马拉卡勒的办事分处安保和安全科办公室还有 1 名外勤安保协调干事(P-3)和 1 名安保助理(本国一般事务人员)，这些员额由安全和安保部提供经费，因此没有列入员额配置表。

55. 瓦乌的办事分处安保和安全科由 1 名外勤安保协调干事(P-3)协调，1 名安保助理(本国一般事务人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)提供协助。该科

有：(a) 安全情报和行动中心(1 名安保干事(P-2)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名安保助理(本国一般事务人员))；(b) 安保事务股(3 名值日干事(1 个 P-2 和 2 名外勤人员)、1 名特派团侦察助理(本国一般事务人员)、5 名安保无线电报务员(本国一般事务人员)、4 名安保干事(外勤人员)、28 名警卫(本国一般事务人员)、1 名安保助理(本国一般事务人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员))。

56. 伦拜克办事分处的安保和安全科有：(a) 安全情报和行动中心(1 名安保干事(P-2)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名安保助理(本国一般事务人员))；(b) 安保事务股(3 名值日干事(1 个 P-2 和 2 名外勤人员)、1 名特派团侦察助理(本国一般事务人员)、5 名安保无线电报务员(本国一般事务人员)、4 名安保干事(外勤人员)、9 名警卫(本国一般事务人员)和 2 名办公室助理(本国一般事务人员))。此外，伦拜克办事分处的安保和安全科还有 1 名外勤安保协调干事(P-3)和 1 名安保助理(本国一般事务人员)。这些员额由安全和安保部提供经费，因此没有列入员额配置表。

57. 卡杜格利区办事处安保和安全科办公室有：(a) 安全情报和行动中心(1 名安保干事(P-2)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名安保助理(本国一般事务人员))；(b) 安保事务股(3 名值日干事(1 个 P-2 和 2 名外勤人员)、1 名特派团侦察助理(本国一般事务人员)、5 名安保无线电报务员(本国一般事务人员)、4 名安保干事(外勤人员)、28 名安保助理(本国一般事务人员)、1 名安保助理(本国一般事务人员)和 2 名办公室助理(本国一般事务人员))。此外，卡杜格利区办事处安保科还有外勤安保协调干事(P-3)和 1 名安保助理(本国一般事务人员)，这些员额由安全和安保部提供经费，因此没有列入员额配置表。

58. 达马津区办事处安保和安全科由 1 名外勤安保协调干事(P-3)协调，辅助人员有 1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名安保助理(本国一般事务人员)。安保和安全科有：(a) 安全情报和行动中心(1 名安保干事(P-2)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名安保助理(本国一般事务人员))；(b) 安保事务股(3 名值日干事(1 个 P-2 和 2 名外勤人员)、1 名特派团侦察助理(本国一般事务人员)、5 名安保无线电报务员(本国一般事务人员)、3 名安保干事(外勤人员)、28 名警卫(本国一般事务人员)、1 名安保助理(本国一般事务人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员))。

59. 阿博耶区办事处安保和安全科由外勤安保协调干事(P-3)协调，辅助人员有 1 名安保助理(本国一般事务人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)。安保和安全科有：(a) 安全情报和行动中心(1 名安保干事(P-2)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名安保助理(本国一般事务人员))；(b) 安保事务股(3 名值日干事(1 个 P-2 和 2 名外勤人员)、1 名特派团侦察助理(本国一般事务人员)、5 名安保无线电报务员(本国一般事务人员)、4 名安保干事(外勤人员)、18 名警卫(本

国一般事务人员)、1名安保助理(本国一般事务人员)和1名办公室助理(本国一般事务人员))。

60. 达尔富尔安全管理系统通过法希尔区办事处协调。法希尔安保和安全科由1名外勤安保协调干事(P-4)负责, 辅助人员有1名安保助理(本国一般事务人员)和1名办公室助理(本国一般事务人员)。法希尔区办事处有安保和安全科:(a) 安保支助股(1名安保干事(外勤人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)、1名行政助理(本国一般事务人员)、1名安保助理(本国一般事务人员)、1名出入证和身份证干事(外勤人员)和2名出入证和身份证助理(本国一般事务人员)); (b) 安全情报和行动中心(副外勤安保协调干事(P-3)、1名安保助理(本国一般事务人员)、1名安全情报分析员(外勤人员)、1名安保干事——突发事件数据库(外勤人员)和1名突发事件数据库技术员(本国一般事务人员)); (c) 安保事务股(2名安保事务值日干事(P-3)、1名安保事务值班助理(本国一般事务人员)、2名安保助理(本国一般事务人员)、1名特派团侦察助理(本国一般事务人员)、2名安保干事(外勤人员), 26名警卫(本国一般事务人员)和5名安保无线电报务员(本国一般事务人员)); (d) 特别调查股(1名安保调查员(外勤人员))。

61. 尼亚拉办事分处的安保和安全科由1名外勤安保协调干事(P-3)协调, 1名安保助理(本国一般事务人员)提供协助。安保和安全科有:(a) 安全情报和行动中心(1名安全分析员(外勤人员)、1名安保干事——突发事件数据库(外勤人员)和1名突发事件数据库技术员(本国一般事务人员)); (b) 安保事务股(3名值日干事(1个P-3和2名外勤人员)、1名特派团侦察助理(本国一般事务人员)、5名安保无线电报务员(本国一般事务人员)、4名安保干事(外勤人员)和22名警卫(本国一般事务人员))。

62. 朱奈纳办事分处的安保和安全科由1名外勤安保协调干事(P-3)协调, 1名安保助理(本国一般事务人员)协助。安保和安全科有:(a) 安全情报和行动中心(1名安全分析员(外勤人员)、1名安保干事——突发事件数据库(外勤人员)和1名突发事件数据库技术员(本国一般事务人员)); (b) 安保事务股(3名值日干事(1个P-3和2名外勤人员)、1名特派团侦察助理(本国一般事务人员)、5名安保无线电报务员(本国一般事务人员)、4名安保干事(外勤人员)、24名警卫(本国一般事务人员))。

63. 扎林盖办事分处安保和安全科由1名安保干事(外勤人员)协调, 负责管理15名警卫(本国一般事务人员)。

64. 1名安保干事(P-3)和1名安保助理(本国一般事务人员)分别负责协调卡萨拉和苏丹港安保和安全科。此外, 4名安保干事(外勤人员)和30名警卫(本国一般事务人员)、2名安保干事(外勤人员)和30名警卫(本国一般事务人员)分别为萨拉州和苏丹港区办事处提供警卫。

65. 奥贝德后勤基地安保和安全科由 1 名外勤安保协调干事(P-3)管理, 1 名协理外勤安保协调干事(P-2)、6 名安保干事(外勤人员)和 50 名警卫(本国一般事务人员)协助。

(b) 实务办公室

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
秘书长首席副特别代表	1	7	73	77	18	176	504	102	782
秘书长副特别代表	1	5	34	84	6	130	145	76	351
部队指挥官	—	2	1	—	3	6	199	—	205
2004/06 年拟议共计	2	14	108	161	27	312	848	178	1 338

66. 实务办公室拟议所需人员编制提供的产出, 将有助于实现本报告框架构成部分 1 至 4 的预期成果。

秘书长首席副特别代表

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
直属办公室	1	—	1	1	2	5	3	—	8
民政司	—	2	19	12	1	34	62	49	145
政治事务司	—	1	6	4	1	12	5	—	17
民警司	—	1	4	1	1	7	164	—	171
法治、司法制度和监狱咨询科	—	1	8	9	1	19	24	2	45
人权科	—	1	22	44	2	69	97	30	196
选举援助股	—	—	1	1	—	2	2	—	4
通信和新闻办公室	—	1	12	5	10	28	147	21	196
2004/06 年拟议共计	1	7	73	77	18	176	504	102	782

67. 向秘书长首席副特别代表报告的单位的拟议工作人员编制如下:

直属办公室

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	1	—	1	1	2	5	3	—	8

68. 秘书长首席副特别代表是助理秘书长职等，将同秘书长特别代表密切合作，处理与和平进程和施政直接相关的事项。秘书长首席副特别代表将指导民政、政治事务、民警、法治、司法系统和监狱咨询、人权、选举援助、通讯与公共信息等功能领域的方案活动。秘书长首席副特别代表将就特派团执行任务向秘书长特别代表提供政策咨询，领导同民族团结政府和南部苏丹政府官员、政治派别领导人和民间社会以及该区域国家和组织有关官员的高级别谈判，并在秘书长特别代表不在时担任特派团团长。

69. 秘书长首席副特别代表办公室人员有：1 名特别助理 (P-4)，辅助人员有 1 名报告干事 (P-3)、3 名行政助理 (2 名外勤人员和 1 名本国一般事务人员) 和 2 名司机 (本国一般事务人员)。

民政司

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	—	1	2	—	1	4	9	4	17
外地办事处	—	1	17	12	—	30	53	45	129

70. 民政司在秘书长首席副特别代表领导下，为预期成果 3.1 和 3.3 作出具体贡献，交付框架构成部分 3 的有关产出。民政司将协助和促进基层的和解进程，支持在该国确立和平文化，支持在冲突地区进行冲突后建设和平。在执行《全面和平协定》方面，民政司的方案重点是当地机构、大学和信仰组织。民政司将组织有关施政和民政职责的讲习班，实施速效项目，并同国际伙伴和联合国机构合作确定援助领域。民政干事将监测和支持和平协定规定的民政活动，并同军事人员密切合作，重点进行冲突分析和调解，提供实地的业务报告和其他定期报告。

71. 民政司的一项产出是部署 23 名本国联合国志愿人员在特派团总部、战地指挥部、区办事处和办事分处担任苏丹公务员，从而在民政管理方面培训 23 个苏丹人，创造公务员任命候选人群体。

特派团总部

72. 该司由 1 名主任 (D-2) 负责，在秘书长首席副特别代表领导下，负责为苏丹民政方面的活动确定优先事项和制定政策。协助主任的是 1 名高级民政干事 (P-5)、6 名民政干事 (1 个 P-4、2 名国际联合国志愿人员和 3 名本国专业干事)、1 名行政助理 (外勤人员)、2 名办公室助理 (本国一般事务人员)、2 名语文助理 (本国一般事务人员) 和 2 名司机 (本国一般事务人员)。此外，2 名民政干事 (本国联合国志愿人员) 将担任苏丹公务员工作。

外地办事处

73. 在朱巴的战地指挥部, 1 名特等民政干事(D-1)将在战地指挥部负责人领导下协调南部的活动, 并确保与喀土穆和达尔富尔的办事处协调。辅助人员有 1 名高级民政干事(P-5)、7 名民政干事(2 个 P-4、2 名国际联合国志愿人员和 3 名本国专业干事)、2 名办公室助理(本国一般事务人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。此外, 2 名民政干事(本国联合国志愿人员)将担任苏丹公务员工作。部署 1 个机动队将增进方案交付, 其构成是 6 名民政干事(1 个 P-4、1 名国际联合国志愿人员、2 名本国联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。

74. 马拉卡勒办事分处的民政活动由 4 名民政干事(1 个 P-4、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)开展, 还有 1 个机动队, 构成是 4 名民政干事(2 个 P-3 和 2 名本国联合国志愿人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。此外, 2 名民政干事(本国联合国志愿人员)将担任苏丹公务员工作。

75. 瓦乌办事分处的民政活动由 5 名民政干事(1 个 P-4, 1 个 P-2、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)和 1 个机动队进行, 机动队的构成是 6 名民政干事(2 个 P-3、2 名本国专业干事和 2 名本国联合国志愿人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。此外, 3 名民政干事(本国联合国志愿人员)将担任苏丹公务员工作。

76. 伦拜克办事分处的民政活动由 3 名民政干事(1 个 P-4、1 名国际联合国志愿人员和 1 名本国专业干事)、1 名司机(本国一般事务人员)和 1 个机动队进行, 机动队的构成是 6 名民政干事(1 个 P-4, 1 个 P-3、2 名本国专业干事和 2 名本国联合国志愿人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。此外, 2 名民政干事(本国联合国志愿人员)将担任苏丹公务员工作。

77. 卡杜格利区办事处的民政活动由 6 名民政干事(2 个 P-4, 1 个 P-2、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)开展。此外, 3 名民政干事(本国联合国志愿人员)将担任苏丹公务员工作。

78. 达马津区办事处的民政活动由 5 名民政干事(1 个 P-4、1 个 P-3、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)开展。此外, 3 名民政干事(本国联合国志愿人员)将担任苏丹公务员工作。

79. 阿博耶区办事处的民政活动由 4 名民政干事(1 个 P-4、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)和 1 个机动队开展, 机动队的构成是 6 名民政干事(1 个 P-4、1 个 P-3、2 名本国专业干事和 2 名本国联合国志愿人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。此外, 3 名民政干事(本国联合国志愿人员)将担任苏丹公务员工作。

80. 法希尔区办事处的民政事务由 1 名高级民政干事(P-5)负责, 辅助人员有 4 名民政干事(1 个 P-3、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)。

81. 在尼亚拉和朱奈纳的每个办事分处, 民政工作人员是 4 名民政干事(1 个 P-4、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)。

82. 扎林盖办事分处民政办公室有 4 名民政干事(1 个 P-3、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)。

83. 在卡萨拉区办事处, 民政办公室将负责卡萨拉和哈麦什/科来步地区。办公室的人员有 5 名民政干事(1 个 P-4、1 个 P-3、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。此外, 3 名民政干事(本国联合国志愿人员)将担任苏丹公务员工作。

政治事务司

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	—	1	6	4	1	12	5	—	17

84. 政治事务司为预期成果 1.1 和 3.3 作出具体贡献, 交付框架构成部分 3 的有关产出。政治事务司负责为有效执行《全面和平协定》提供援助, 包括监测、核对、整合、解释和报告有关苏丹各地将影响特派团完成任务的政治、民事、社会、经济和其他发展变化的信息, 协助秘书长特别代表和秘书长首席副特别代表与苏丹政府定期协商, 支持其参加评估和评价委员会和政治停火委员会会议, 就六个区的政治进程和《全面和平协定》执行情况提供咨询, 参加同国际捐助者和机构举行的讨论对苏丹人民需要作出有效反应的会议, 同选举专家密切合作, 在苏丹建立符合政治现实的选举框架。该司还将继续提供咨询, 更新对苏丹和该区域政治趋势的评估, 分析这些趋势对长期和平与稳定的潜在影响, 每月同非洲联盟举行协商, 同政治派别建立密切的工作关系, 为向联合国总部提交的每日报告和向安全理事会提交的其他报告提供资料。

85. 政治事务司由政治事务主任(D-1)负责, 2 名高级政治事务干事(P-5)协助。一名高级政治事务干事(P-5)将领导处理有关达尔富尔问题谈判的小组, 负责在非洲各地区进行高级别谈判, 同政府和实地武装运动接触。另一名高级政治事务干事(P-5)领导处理《全面和平协定》的执行、谈判、涉及南方政府问题的各方之间进行调解以及斡旋。该司辅助人员有 7 名政治事务干事(4 个 P-4 和 3 个 P-3)、1 名协理政治事务干事(P-2)、2 名政治事务干事(本国专业干事)、1 名行政助理(外勤人员)、2 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。

民警司

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	—	1	2	1	1	5	18	—	23
外地办事处	—	—	2	—	—	2	146	—	148

86. 民警司为预期成果 3.5 作出具体贡献，交付框架构成部分 3 的有关产出。民警司由民警专员(D-1)负责，民警专员在秘书长首席副特别代表领导下，管理特派团的民警部门，协助和支持民族团结政府和南部苏丹政府按照《马查科斯议定书》和其他协定的规定建立透明的警察部门，协助其他双边和国际捐助者的支助举措，为政府和人运/解放军警察部队提供咨询，监测当地警方的服务情况和社区的期望，直接参与培训等能力建设方面和其他方案。民警干事将进行巡逻，并同民间社会代表举行评估会议，监测当地警方的业务活动，评估遵守国际公认标准的情况，并就警察长期非军事化向高级指挥官员和部级官员提供咨询。

87. 特派团每个队部约有 25 名警察，比率是每 5 名警察 1 名语文助理，25 名警察 1 名办公室助理。

特派团总部

88. 喀土穆特派团总部民警专员(D-1)由 1 名规划协调员(P-5)提供协助，将协助拟订特派团执行计划中的警察方面，审查基准并评价警察活动的总体成绩，在拟订所有警察发展计划和政策方面，代表警务专员同有关地方警察负责人接洽，并确保适当协调国家对南部总体警察发展举措的承诺。该司将辅助人员有 1 名训练协调员(P-4)、1 名报告干事(P-3)、2 名行政助理(外勤人员和本国一般事务人员)，6 名办公室助理(本国一般事务人员)，7 名语文助理(本国一般事务人员)、4 名司机(本国一般事务人员)。

外地办事处

89. 在朱巴的战地指挥部，警察监测和支助办公室将由 1 名高级警务干事(P-5)负责，他将行使该区警务专员下放的权力。高级警务干事将得到 1 名改革和改组协调员(P-4)、4 名语文助理(本国一般事务人员)、5 名办公室助理(本国一般事务人员)、3 名司机(本国一般事务人员)的协助。此外，该办事处有 12 名语文助理(本国一般事务人员)和 3 个队部的 3 名办公室助理(本国一般事务人员)。

90. 民警办公室：(a) 在马拉卡勒的办事分处有 4 名语文助理(本国一般事务人员)、3 名办公室助理(本国一般事务人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。此外，该办事分处还有 20 名语文助理(本国一般事务人员)和 4 个队部 4 名办公室助理(本国一般事务人员)；(b) 在瓦乌的办事分处有 4 名语文助理(本国一般事务人

员)、3名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)。此外,该办事分处还有8名语文助理(本国一般事务人员)和两个队部2名办公室助理(本国一般事务人员);(c)在伦拜克的办事分处有4名语文助理(本国一般事务人员)和1个队部1名办公室助理(本国一般事务人员);(d)卡杜格利区办事处有4名语文助理(本国一般事务人员)、3名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员),此外,该区办事处还有12名语文助理(本国一般事务人员)和3个队部3名办公室助理(本国一般事务人员);(e)达马津区办事处有3名语文助理(本国一般事务人员)、3名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)。此外,该区办事处还有12名语文助理(本国一般事务人员)和3个队部3名办公室助理(本国一般事务人员);(f)阿博耶区办事处有2名语文助理(本国一般事务人员)、2名办公室助理(本国一般事务人员)和1名司机(本国一般事务人员)。此外,该区办事处还有4名语文助理(本国一般事务人员)和1个队部1名办公室助理(本国一般事务人员);(g)卡萨拉区办事处一个队部有4名语文助理和1名办公室助理(均为本国一般事务人员)。

法治、司法制度和监狱咨询科

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	—	1	4	3	1	9	13	—	22
外地办事处	—	—	4	6	—	10	11	2	23

91. 法治、司法制度和监狱咨询科为预期成果 3.2 作出具体贡献,交付框架构成部分 3 的有关产出。在宪法拟订以及加强立法、司法和惩戒机构和支助方面,向民族团结政府和南部苏丹政府提供支助和咨询,支持独立和公正的司法机构,考虑到苏丹的法律传统、文化和国际准则,并在监狱制度和管理方面提供基本培训。

特派团总部

92. 司法构成部分由法治主任(D-1)负责,辅助人员有1名高级法治干事(P-5)、1名伊斯兰法干事(P-4)、1名普通法干事(P-4)、7名法治干事(1个P-3、1个P-2、5名本国专业干事)、1名行政助理(外勤人员)、3名语文助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和1名司机(本国一般事务人员)。此外,1名惩戒顾问(P-4)将发挥监狱咨询和培训作用,辅助人员有3名惩戒人员(1个P-3和2名本国专业干事)和1名办公室助理(本国一般事务人员)。

外地办事处

93. 在朱巴的战地指挥部,1名高级法治干事(P-5)将协调法治活动,辅助人员有6名法治干事(2个P-4、1个P-3、1个P-2和2名本国专业干事)、3名语文助理

(本国一般事务人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。此外, 2 名惩戒顾问(P-3)在南部开展惩戒活动, 辅助人员有 2 名行政干事(国际联合国志愿人员)、1 名行政助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。2 名训练协调员(P-3)和 2 名训练干事(本国专业干事)为本国工作人员设计关于惩戒设施国际标准的培训课程。

94. 在法希尔区办事处, 1 名法治干事(P-4) 将协调法治活动。拟议法治干事有两个主要责任方面。第一个方面有关目前危机的司法和法律方面。冲突期间, 国际社会努力在达尔富尔维持最低限度的对人权的尊重和法治, 其中包括许多法律和司法任务。这些任务包括与地方当局合作, 确保司法部门司法做到不偏不倚并符合国际标准, 就如何加强司法能力和减少暴力向司法当局提供指导和帮助, 向联合国在达尔富尔的人员提供有关如何与法律当局打交道的咨询意见。达尔富尔法治干事的第二个责任方面是促进旨在实现全面政治解决并最终在达尔富尔恢复法治的努力。全面解决谈判涉及法治方面的若干关切问题, 包括和解和赔偿工作, 裁定暴力受害者的索偿要求, 以及为在达尔富尔重建法治而建立的机制。

人权科

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	—	1	5	5	1	12	9	—	21
外地办事处	—	—	17	39	1	57	88	30	175

95. 人权科为预期成果 3.4 作出具体贡献, 交付框架构成部分 3 的有关产出。该科将监测、核查和报告苏丹的人权局势, 重点特别是达尔富尔局势, 向地方和国家当局宣传保护平民和弱势群体并作出干预, 同民族团结政府、南部苏丹政府、各州州长和其他实体进行加强尊重人权的对话, 就在达尔富尔和苏丹各地建立和加强保护和促进人权的机构提供咨询, 在没有人权机构的地方建立这种机构提供咨询, 同联合国机构、非政府组织和民间社会其他代表合作, 建立保护包括妇女、儿童、境内流离失所者、残疾人和老年人等弱势群体的特别机制, 促进妇女、儿童、境内流离失所者和其他弱势群体的权利, 就国家人权委员会的建立和运作提供咨询, 就能力建设和向政府、国家实体、司法和立法机构以及民间社会组织提供培训提供咨询, 就批准主要国际人权文书提供咨询, 就拟订一项国家人权教育计划提供咨询, 并将社会性别观点纳入人权工作, 确保重视妇女和女孩的具体权利。

特派团总部

96. 人权科由人权科长(D-1)负责, 2 名高级人权干事(P-5) 协助。1 名高级人权干事(P-5) 侧重机构和能力建设活动, 负责设计和监督战略性人权机构和能力建设

设活动，包括就拟订一项人权教育国家行动计划提供咨询，支持国家人权机构的建立和运作，以及旨在支持促进和保护人权国家制度的建立和发展的其他活动。另一位高级人权干事(P-5)侧重法律问题，就有关国际人权法、人道主义法和难民法问题，以及涉及联苏特派团任务和活动的法律问题，向特派团总部、战地指挥部、区办事处和办事分处团队提供法律咨询。该科辅助人员有1名本国人权机构专家(P-4)、1名人权培训专家(P-4)、1名过渡司法相关问题专家(P-4)、10名人权干事(3个P-3和5名本国专业干事)、2名协理人权干事(P-2)、1名行政助理(外勤人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和3名司机(本国一般事务人员)。

外地办事处

97. 朱巴战地指挥部的人权科由1名高级人权干事(P-5)负责，辅助人员有4名人权干事(1个P-3、1名国际联合国志愿人员和2名本国专业干事)、1名人权助理(外勤人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)、2名语文助理(本国一般事务人员)和3名司机(本国一般事务人员)。

98. 在马拉卡勒的办事分处，7名人权干事(1个P-4、1个P-3、1个P-2、2名本国专业干事和2名国际联合国志愿人员)开展人权活动，辅助人员有2名语文助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)。

99. 在瓦乌的办事分处，6名人权干事(1个P-4、1个P-2、2名本国专业干事、1名国际联合国志愿人员和1名本国联合国志愿人员)开展人权活动，辅助人员有2名语文助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)。

100. 在伦拜克的办事分处，3名人权干事(1个P-3、1名本国专业干事和1名国际联合国志愿人员)开展人权活动，辅助人员有1名语文助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和1名司机(本国一般事务人员)。

101. 在卡杜格利、达马津和阿博耶的区办事处，人权办公室有5名人权干事(1个P-4、1个P-2、2名本国专业干事和1名国际联合国志愿人员)，辅助人员有2名语文助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)。

102. 在法希尔区办事处、尼亚拉办事分处和朱奈纳办事分处的人权办公室各有1名高级人权干事(P-5)，领导17名人权干事(2个P-4、4个P-3、4个P-2、5名国际联合国志愿人员和2名本国专业干事)、3名语文助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和3名司机(本国一般事务人员)。

103. 在扎林盖办事分处, 11 名人权干事(1 个 P-4, 3 个 P-3, 3 个 P-2, 3 名国际联合国志愿人员和 1 名本国专业干事)开展人权活动, 辅助人员有 2 名语文助理(本国一般事务人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 3 名司机(本国一般事务人员)。

104. 卡萨拉区办事处, 7 名人权干事(1 个 P-4, 1 个 P-3、2 名国际联合国志愿人员、1 名本国联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)、2 名语文助理(本国一般事务人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)开展人权活动。

选举援助股

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	—	—	1	1	—	2	2	—	4

105. 选举援助股为预期成果 1.1 作出具体贡献, 交付框架构成部分 1 的有关产出。该股为南部苏丹未来的公民投票开展筹备工作, 包括人口调查, 与南部苏丹政府和地方当局会谈, 同国家和国际非政府组织就选举进行联络。虽然根据《全面和平协定》的选举时间安排, 选举将在协定实施的第三年举行, 但是筹备选举, 包括通过选举法, 进行人口普查, 成立选举委员会和进行人员培训, 都必须提前规划。由于缺乏可靠的选举基础条件, 包括统计数字、人口和住所资料, 在苏丹目前的情况下, 这些问题尤其具有挑战性。该股工作人员必须就这些问题开始同民族团结政府合作, 并为联苏特派团将来参与选举做准备。选举援助人员还将协调国家工作队的干预, 确保符合联合国在苏丹的总体任务。该股有 1 名高级选举干事(P-5)、2 名选举干事(P-3 和本国专业干事)和 1 名选举助理(本国一般事务人员)。

通信和新闻办公室

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	—	1	5	3	7	16	45	5	66
外地办事处	—	—	7	2	3	12	102	16	130

106. 通信和新闻办公室为预期成果 1.1、2.1、3.1、3.2、3.3、3.4、3.5、4.1、4.2、4.3 和 4.4 作出具体贡献, 交付框架构成部分 1、2、3 和 4 的有关产出。该办公室将负责制作和分发有关联苏特派团在和平和政治进程中任务和作用的印刷、广播、摄影/视频和电子媒介信息, 支持国家媒体并培训本国记者, 开展社

区外展方案，从喀土穆特派团总部和苏丹各地五个其他地点，以阿拉伯语、英语和当地语言制作和播出广播节目，以本国语言印发新闻稿和定期出版物，印发和散发小册子和单页宣传品，并支持和指导特派团实务办公室的宣传活动。

107. 在各地区和办事分处，新闻办公室将发挥两个不同的作用。首先，作为阿拉伯语发言人，他们能够促进联合国与当地社区的对话，了解并向区和喀土穆总部反馈有关各区域气氛的信息、当地媒体和社区领导人的意见。本国工作人员将利用自己的公共信息专长，从公共信息的角度建议对这些问题的行动方案。另一方面，他们将从特派团总部、战地指挥部和区办事处获得有关应该如何对具体问题作出反应的指导和咨询意见。在当地公共信息问题上，这些工作人员将是联合国和当地社区之间的主要接触点。本国公共信息人员还将负责组织和协助各种本国和当地的公共信息产品。在一些地方，联合国广播电台、制作人和记者将制作当地节目，部分提供网络播出的节目并管理公众外展中心。在这些中心，公众可以了解联合国及其活动，参观排雷宣传或艾滋病毒/艾滋病宣传。

特派团总部

108. 喀土穆特派团总部通信和新闻办公室包括无线电股和视频股/多媒体股。该办公室由新闻主任(D-1)负责，1名特别活动任务组组长(P-3)协助，他们将监督设计、制作和实施有专门针对性的大型宣传活动。1名外展协调员(国际联合国志愿人员)将负责管理为苏丹主要城市地区规划的公众外展中心。1名外展中心管理员将管理喀土穆外展中心，辅助人员有2名新闻干事(本国专业干事)和1名新闻助理(本国一般事务人员)。该办公室辅助人员有1名行政助理(外勤人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和1名司机(本国一般事务人员)。

109. 无线电股将全天24小时每周七天在苏丹进行无线电广播。该股由股长(P-5)负责。股长提供战略指导，管理联合国在苏丹的日常广播业务，同国际伙伴、联合国机构和非政府组织合作，监督节目内容，并对当地电台记者进行培训。协助股长的有6名无线电节目制作员(2个P-4、2名国际联合国志愿人员和2名本国专业干事)、1名无线电编辑(P-4)、1名技术主任(P-4)、1名训练干事(P-3)、5名演播室技术员(1名外勤人员和4名本国一般事务人员)、1名广播工程师(外勤人员)、1名发射技术员(本国一般事务人员)、1名无线电通信网工作管理员(外勤人员)、14名电台记者(2名本国专业干事和12名本国一般事务人员)、3名电台播音员(本国一般事务人员)、3名电台翻译(本国一般事务人员)、1名电台管理助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和4名司机(本国一般事务人员)。

110. 视频股/多媒体股将制作电影，用于苏丹境内有关联苏特派团的当地和国际新闻报道，定期为部队派遣国广播网提供更新内容，制作有关特派团的录像短片，供公众在外展中心和其他地方观看，为大型活动印发通讯、日历、小册子和传单，包括支持联苏特派团方案的活动，例如复员方案和儿童保护活动。该股由

1 名视频制片人(P-3)负责, 1 名印刷品作家(国际联合国志愿人员)、1 名印刷品编辑(国际联合国志愿人员)、1 名网址技术主管(外勤人员)、1 名摄影师(外勤人员)、1 名照相师(外勤人员)、2 名笔译员(本国一般事务人员)、2 名口译员(本国一般事务人员)、1 名誊写员(本国一般事务人员)和 1 名新闻助理(本国一般事务人员)给予协助。

外地办事处

111. 朱巴战地指挥部的通信和新闻办公室由 1 名副新闻主任(P-4)负责, 负责在南部苏丹的通信和新闻办公室日常管理工作。副新闻主任将得到 1 名特别宣传活动干事(P-3)、1 名新闻助理(本国一般事务人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)的协助。该办公室有:(a) 外展中心(1 名外展中心经理(本国专业干事)和 1 名外展中心助理(本国一般事务人员));(b) 与媒体关系股(1 名新闻干事(P-4)和 1 名新闻助理(本国一般事务人员));(c) 无线电股(1 名电台副台长(P-4)1 名电台编辑(P-4)、6 名无线电节目制作员(2 个 P-4、2 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业人员)、1 名训练干事(P-3)、1 名广播工程师(外勤人员)、14 名电台记者(2 名本国专业干事和 12 名本国一般事务人员)、5 名演播室技术员(1 名国际联合国志愿人员和 4 名本国一般事务人员)、3 名电台播音员(本国一般事务人员)、3 名电台笔译员(本国一般事务人员)、1 名发射技术员(本国一般事务人员)、1 名电台管理助理(本国一般事务人员)和 4 名司机(本国一般事务人员));(d) 视频/多媒体股(1 名印刷品作家(国际联合国志愿人员)、1 名视频制片人/摄影师(外勤人员)、1 名照相师(外勤人员)、1 名作品助理(本国一般事务人员)、1 名笔译员(本国一般事务人员)、1 名口译员(本国一般事务人员)和 1 名誊写员(本国一般事务人员))。

112. 在马拉卡勒的办事分处, 1 名新闻干事(国际联合国志愿人员)和 1 名新闻助理(本国一般事务人员)努力实现通信和新闻方案的目标, 辅助人员有 3 名无线电节目制作员(2 名国际联合国志愿人员和 1 名本国专业干事)、8 名电台记者(本国一般事务人员)、3 名电台播音员(本国一般事务人员)、1 名电台笔译员(本国一般事务人员)、1 名演播室技术员(本国一般事务人员)和 4 名司机(本国一般事务人员)。

113. 在瓦乌的办事分处, 2 名新闻干事(1 名国际联合国志愿人员和 1 名本国专业干事)、1 名新闻助理(本国一般事务人员)和 2 名行政助理(本国一般事务人员)努力实现通信和新闻方案的目标。

114. 在卡杜格利区办事处, 1 名新闻干事(国际联合国志愿人员)和 1 名新闻助理(本国一般事务人员)努力实现通信和新闻方案的目标。

115. 法希尔区办事处通信和新闻办公室由 1 名副新闻主任(P-4)负责, 监管达尔富尔各地的通信和公共信息活动。协助主任的是 1 名新闻干事(国际联合国志

愿人员)，辅助人员有 3 名无线电节目制作员(2 名国际联合国志愿人员和 1 名本国专业干事)、8 名电台记者(1 名本国专业干事和 7 名本国一般事务人员)、3 名电台播音员(本国一般事务人员)、1 名笔译员(本国一般事务人员)、1 名新闻助理(本国一般事务人员)、4 名演播室技术员(本国一般事务人员)和 2 名办公室助理(本国一般事务人员)。

116. 尼亚拉办事分处的支助人员有 1 名新闻干事(国际联合国志愿人员)和 1 名新闻助理(本国一般事务人员)。

117. 朱奈纳办事分处的支助人员有 1 名新闻干事(本国专业干事)。

118. 卡萨拉区办事处通信和新闻方案由 1 名新闻干事(国际联合国志愿人员)负责，1 名新闻助理(本国一般事务人员)协助，3 名无线电节目制作员(2 名国际联合国志愿人员和 1 名本国专业干事)、5 名电台记者(本国一般事务人员)、3 名电台播音员(本国一般事务人员)、2 名电台笔译员(本国一般事务人员)、1 名演播室技术员(本国一般事务人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)提供支助。

秘书长副特别代表

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
直属办公室	1	2	1	1	2	7	7	—	14
人道主义援助联络股	—	—	6	16	—	22	15	4	41
解除武装、复员和重返社会科	—	1	9	29	1	40	49	33	122
恢复、回返和重返社会科	—	1	4	13	1	19	31	17	67
发展协调股	—	—	1	1	—	2	3	—	5
保护科	—	1	9	19	1	30	26	13	69
艾滋病毒/艾滋病股	—	—	1	1	—	2	4	2	8
社会性别咨询股	—	—	3	4	1	8	10	7	25
2004/06 年拟议共计	1	5	34	84	6	130	145	76	351

119. 向秘书长副特别代表报告的办公室拟议工作人员编制如下：

直属办公室

	专业及以上职等				外勤人员	国际人员 共计	本国 人员 ^a	联合国 志愿人员 ^b	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1					
特派团总部	1	1	1	1	1	5	3	—	8
外地办事处	—	1	—	—	1	3	4	—	6

120. 秘书长副特别代表是助理秘书长职等，负责拟订和实施人道主义援助、解除武装、复员和重返社会，以及回返、恢复和重返社会、发展协调、保护、艾滋病毒/艾滋病和社会性别方面的战略、政策和方案。秘书长副特别代表作为联合国驻地协调员和人道主义协调员，将领导联合国国家工作队，确保联合国派驻苏丹人员的各个部门的工作相互补充，协助特派团同参与建设和平与和解进程的其他合作伙伴建立密切的工作关系，例如同捐助者、民间社会组织、非政府组织和社区团体，并在特派团范围内领导资源调动。

121. 秘书长副特别代表由 2 名副驻地协调员/人道主义协调员协助，1 名在喀土穆，负责苏丹北部，重点是达尔富尔危机。1 名在朱巴，负责苏丹南部。两位副手将协助秘书长副特别代表协调苏丹境内统一的联合国方案，预计 2005 年方案来自预算外资源的价值是 15 亿美元。这个协调责任包括人道主义援助、冲突后恢复，以及发展的最初步骤。两位副手将协调多达 120 万境内流离失所者和难民返回南部家园，以及 100 000 至 200 000 流离失所者和难民返回达尔富尔的家園。

特派团总部

122. 秘书长副特别代表由 1 名负责苏丹北部的副驻地协调员/人道主义协调员(D-2)协助，负责日常管理对达尔富尔危机的人道主义和保护反应，并领导苏丹东部的预防冲突和恢复工作。辅助人员有 1 名特别助理(P-4)、1 名报告干事(P-2)、1 名行政助理(外勤人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。

外地办事处

123. 朱巴战地指挥部负责南部的副驻地协调员/人道主义协调员(D-2)将重点负责支助《全面和平协定》，并便利难民和境内流离失所者回返、恢复和重返社会。辅助人员有 1 名行政助理(外勤人员)、2 名办公室助理(本国一般事务人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。

人道主义援助联络股

	专业及以上职等								共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	—	—	3	3	—	6	4	—	10
外地办事处	—	—	3	13	—	16	11	4	31

124. 人道主义援助联络股为预期成果 4.1 作出具体贡献，交付框架构成部分 4 的有关产出。该股负责支助对达尔富尔和苏丹其他地区人道主义危机的国际反应。该股将协助人道主义事务协调厅，就人道主义问题向秘书长副特别代表提供

咨询，并充当与驻达尔富尔联合国部队的军民协调活动以及与非洲联盟的联络渠道。

特派团总部

125. 该股由 1 名高级人道主义顾问 (P-5) 负责， 辅助人员有 2 名人道主义事务联络官 (P-4)、 4 名人道主义干事 (2 个 P-3 和 2 名本国专业干事)、 1 名助理人道主义干事 (P-2)、 1 名办公室助理 (本国一般事务人员) 和 1 名司机 (本国一般事务人员)。

外地办事处

126. 在朱巴的战地指挥部， 1 名高级人道主义事务联络干事 (P-5) 领导人道主义、 救济和恢复活动， 3 名人道主义事务联络官 (P-3， 本国专业干事和国际联合国志愿人员) 和 1 名行政助理 (本国一般事务人员) 提供支助。

127. 在马拉卡勒的办事分处， 5 名人道主义事务联络官 (2 个 P-3、 2 名本国专业干事和 1 名国际联合国志愿人员) 开展人道主义、 救济和恢复活动。

128. 在阿博耶、 法希尔区办事处和瓦乌、 朱奈纳和扎林盖办事分处各有 2 名人道主义事务联络官 (P-3 和本国专业干事) 开展人道主义、 救济和恢复活动。

129. 在伦拜克的办事分处， 4 名人道主义事务联络官 (P-4、 P-3、 国际联合国志愿人员和本国专业干事) 开展人道主义、 救济和恢复活动。 因为即使南部苏丹政府所在地迁至朱巴以后， 伦拜克仍然是人道主义机构的中心， 与援助组织和当局联络必不可少。

130. 卡杜格利和达马津区办事处各有 1 名人道主义事务联络干事 (P-3) 开展人道主义、 救济和恢复活动。

131. 在尼亚拉办事分处， 3 名人道主义事务联络官 (P-4， P-3 和本国专业干事) 开展人道主义、 救济和恢复活动。

132. 在卡萨拉区办事处， 2 名人道主义事务联络官 (P-2 和国际联合国志愿人员) 开展人道主义、 救济和恢复方案活动。

解除武装、 复员和重返社会科

	专业及以上职等					国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员				
特派团总部	—	1	2	4	1	8	9	1	18
外地办事处	—	—	7	25	—	32	40	32	104

133. 解除武装、复员和重返社会科为预期成果 4.2 作出具体贡献，交付框架构成部分 4 的有关产出。在秘书长副特别代表领导下，解除武装、复员和重返社会方案构成部分将提供技术支持，协助苏丹人员设计、执行和监测一项国家解除武装、复员和重返社会方案，遣散战斗人员及有关武装团体及其家属，同有关国际伙伴、国际发展机构、捐助界和非政府组织密切合作，使这些人员重返非军事化的社会，并帮助民族团结政府和南部苏丹政府制订在停火区管制携带、使用和贩运武器的项目。

特派团总部

134. 解除武装、复员和重返社会科科长(D-1)将协调联合国苏丹解除武装、复员和重返社会的总体管理，并就政策问题与苏丹政府和民族团结政府特别进行部长级联络，并直接帮助秘书长副特别代表同特派团各科协调。1 名解除武装、复员和重返社会规划干事(P-5)、1 名解除武装、复员和重返社会信息干事(P-4)、2 名解除武装、复员和重返社会干事(本国专业干事)、1 名重返社会干事(P-3)、1 名小武器干事(P-3)、1 名社区宣传干事(P-3)、2 名方案干事(本国专业干事)和 1 名解除武装、复员和重返社会助理(本国一般事务人员)将协助科长工作。1 名社会性别/艾滋病毒/艾滋病干事(P-2)将与有关顾问密切协商，为解除武装、复员和重返社会活动拟订一个社会性别/艾滋病毒/艾滋病方案。1 名解除武装、复员和重返社会干事(国际联合国志愿人员)将提供协助。该科辅助人员有 1 名行政助理(外勤人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 3 名司机(本国一般事务人员)。

外地办事处

135. 在朱巴的战地指挥部，12 名解除武装、复员和重返社会干事(1 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3、1 个 P-2 和 2 名本国专业干事)将开展解除武装、复员和重返社会活动，1 名办公室助理(本国一般事务人员)提供协助。

136. 在马拉卡勒的办事分处，12 名解除武装、复员和重返社会干事(1 个 P-3、2 个 P-2、3 名本国专业干事、3 名国际联合国志愿人员和 3 名本国联合国志愿人员)和 3 名方案助理(本国一般事务人员)将协调解除武装、复员和重返社会活动。

137. 在瓦乌的办事分处，9 名解除武装、复员和重返社会干事(1 个 P-3、1 个 P-2、3 名本国专业干事、2 名国际联合国志愿人员和 2 名本国联合国志愿人员)和 3 名方案助理(本国一般事务人员)将开展解除武装、复员和重返社会活动。

138. 在伦拜克的办事分处，12 名解除武装、复员和重返社会干事(2 个 P-3、2 个 P-2、2 名本国专业干事、4 名国际联合国志愿人员和 2 名本国联合国志愿人员)和 2 名方案助理(本国一般事务人员)将开展解除武装、复员和重返社会活动。

139. 在卡杜格利区办事处，解除武装、复员和重返社会活动将复杂得多，这是因为南科尔多凡的政治局势十分复杂，包括西科尔多凡和南科尔多凡即将合并，大量境内流离失所者将回返。这种情况将导致重大人口变化，产生严重的政治影响。鉴于任务更加复杂，卡杜格利的解除武装、复员和重返社会活动将由 11 名解除武装、复员和重返社会干事(1 个 P-4、1 个 P-3、2 个 P-2、3 名本国专业干事、2 名国际联合国志愿人员和 2 名本国联合国志愿人员)和 3 名方案助理(本国一般事务人员)进行协调。

140. 在达马津区办事处，8 名解除武装、复员和重返社会干事(1 个 P-3、1 个 P-2、2 名本国专业干事、2 名国际联合国志愿人员和 2 名本国联合国志愿人员)和 2 名方案助理(本国一般事务人员)将开展解除武装、复员和重返社会活动。

141. 在阿博耶区办事处，8 名解除武装、复员和重返社会干事(1 个 P-3、1 个 P-2、2 名本国专业干事、2 名国际联合国志愿人员和 2 名本国联合国志愿人员)和 3 名方案助理(本国一般事务人员)将开展解除武装、复员和重返社会活动。

142. 在法希尔区办事处，1 名解除武装、复员和重返社会干事(P-4) 将开展解除武装、复员和重返社会活动。

143. 在卡萨拉区办事处，11 名解除武装、复员和重返社会干事(2 个 P-3、2 个 P-2、3 名本国专业干事、2 名国际联合国志愿人员和 2 名本国联合国志愿人员)和 3 名方案助理(本国一般事务人员)将开展解除武装、复员和重返社会活动。

回返、恢复和重返社会科

	专业及以上职等								共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	—	1	1	3	1	6	9	2	17
外地办事处	—	—	3	10	—	13	22	15	50

144. 回返、恢复和重返社会科为预期成果 4.1、4.3 和 4.4 作出具体贡献，交付框架构成部分 4 的有关产出。该科将同联合国机构和非政府组织协调，解决规划和执行支持流离失所者和前战斗人员返回社区、提供复员援助及恢复基本社会服务和生计的相关问题，同保护解除武装、复员和重返社会、人权和人道主义援助等构成部分努力合作，确保采取综合而一体化的步骤，确保部门和地域政策的制定是基于加强当地社区及其代表机构，为符合长期能力建设努力和可持续机制发展的地区规划制定一套方法，并确定和实施能够转变为运作方案的持久解决办法。

145. 联合国和国际社会在协调和实施涉及大约 400 万人(不包括达尔富尔)的国家回返方案方面的任务十分艰巨。正如《全面和平协定》所述，回返和重返社会

对于和平进程而言极其重要。回返和重返社会方面的失败会损害在苏丹实现和平的机会。因此，特派团必须发挥强有力的协调和领导作用，动员所有联合国机构和非政府机构及捐助者，向各方大力宣传保护工作和回返者的权利，筹集必要的预算外资源，帮助正在回乡途中的回返者，并帮助他们所返回的社区。这不包括提供回返、恢复和重返社会服务或业务活动，这些通常通过预算外资源提供经费。

特派团总部

146. 该科有一个对外联系监测股和一个规划股。对外联系监测股定期为特派团新闻办公室、联合国总部和捐助者编写报告，规划股则为拟定有关方法、执行和监测机制方面的政策和文件作出贡献。规划股还指导地区规划，同联合国机构和非政府组织就全国规划是否一致和拟定能力建设措施进行联络。该科由科长(D-1)负责，辅助人员有1名联络干事(P-3)、1名行政助理(外勤人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和1名司机(本国一般事务人员)。对外联系监测股由对外关系干事(P-3)负责，辅助人员有2名联络官(本国专业干事)和1名方案助理(本国一般事务人员)。规划股有2名规划干事(P-4和P-3)、4名外勤干事(2名国际联合国志愿人员和2名本国专业干事)和2名方案干事(本国专业干事)。

外地办事处

147. 在朱巴的战地指挥部，回返、恢复和重返社会方案活动也是由高级回返、恢复和重返社会干事(P-5)协调，辅助人员有2名规划干事(P-4和P-3)、1名联络干事(P-3)、4名外勤干事(2名国际联合国志愿人员和2名本国专业干事)、1名回返、恢复和重返社会信息干事(本国专业干事)、2名方案助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和1名司机(本国一般事务人员)。

148. 在马拉卡勒和瓦乌办事分处和卡杜格利、达马津和阿博耶区办事处，4名回返、恢复和重返社会干事(P-3，国际联合国志愿人员，本国专业干事和本国联合国志愿人员)和1名方案助理(本国一般事务人员)将协调该地区的回返工作。

149. 在伦拜克办事分处，6名回返、恢复和重返社会干事(1个P-3，1个P-2、1名国际联合国志愿人员、2名本国专业干事和1名本国联合国志愿人员)和1名方案助理(本国一般事务人员)将协调该地区的回返工作。

150. 在法希尔区办事处，1名回返、恢复和重返社会干事(P-4)将协调达尔富尔的回返工作。

151. 在卡萨拉区办事处，3名回返、恢复和重返社会干事(P-3，本国专业干事和1名本国联合国志愿人员)在1名方案助理(本国一般事务人员)支助下，将协调该地区的回返工作。

发展协调股

	专业及以上职等					国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员				
特派团总部	—	—	1	2	—	2	3	—	5

152. 发展协调股为预期成果 4.3 作出具体贡献，交付框架构成部分 4 的有关产出。该股将为多方捐助者信托基金有关利益方提供政策咨询和战略指导，包括联合国机构和方案、全国团结政府和南部苏丹政府，确保符合联合国 2005 年工作计划及以后的计划，并与联合评估团的工作保持一致。该股包括 3 名发展联络干事(P-4、P-3 和本国专业干事)，辅助人员有 1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。

保护科

	专业及以上职等					国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员				
特派团总部	—	1	4	8	1	14	9	4	27
外地办事处	—	—	5	11	—	16	17	9	42

153. 保护科为预期成果 4.4 作出具体贡献，交付框架构成部分 4 的有关产出。该科将对达尔富尔和南部苏丹两大区域的保护反应提供总体协调和支持，并将监测和促进对苏丹其他地区保护问题作出的反应。为此，保护科将负责确保关键保护行为体作出一致而全面的反应，包括联合国机构（并通过各保护工作组扩展到更广泛的人道主义援助界）、非洲联盟、有关苏丹当局和特派团其他构成部分。具体的活动包括同非洲联盟、人道主义援助界和其他保护问题关键行为体联络和协调，确保统一的信息结构/信息流通，就保护问题向秘书长副特别代表提供战略指导、分析和报告，就保护问题同政府联络并努力陈述主张，就平民保护问题同特派团其他构成部分联络并提供培训，重点特别放在妇女和儿童的特别需要，拟订一项所有关键行为体参加的全国保护战略。此外，儿童保护小组将负责调查严重侵犯儿童权利的事件。

特派团总部

154. 保护科将由一名保护科长(D-1)负责，该科长设在喀土穆苏丹特派团总部。科长的辅助人员有 13 名保护干事(2 个 P-4、4 个 P-3、2 个 P-2、2 名国际联合国志愿人员和 3 名本国专业干事)。

155. 儿童保护小组将由一名儿童保护主管兼保护科副科长(P-5)负责,对联苏特派团总部和外地各级儿童保护方案(达尔富尔、南部苏丹、其他地区)提供业务和行政总体管理,就儿童保护和需要对儿童采取特别措施的和平进程构成部分,同其他机构和特派团各科联络,管理培训,管理儿童保护协调中心系统,调查严重侵犯儿童人权的行爲,宣传结束有罪不罚现象。该主管将得到7名儿童保护干事(1个P-4、2个P-3、2名国际联合国志愿人员和2名本国专业干事)的协助。

156. 保护科的辅助人员有1名行政助理(外勤人员)、2名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)。

外地办事处

157. 在朱巴的战地指挥部,1名高级保护干事(P-5)负责领导保护活动,辅助人员有4名保护干事(1个P-3、1名国际联合国志愿人员和2名本国专业干事)、5名儿童保护干事(1个P-4、2名国际联合国志愿人员和2名本国专业干事)和1名办公室助理(本国一般事务人员)。

158. 在马拉卡勒和瓦乌办事分处,3名保护干事(P-3、本国专业干事和国际联合国志愿人员)将监测该地区的保护问题。

159. 在伦拜克的办事分处,3名保护干事(P-4、本国专业干事和国际联合国志愿人员)和1名儿童保护干事(P-3)将监测该地区的保护问题。

160. 在卡杜格利和达马津、区办事处,2名保护干事(P-3和本国专业干事)将监测该地区的保护问题。

161. 阿博耶区办事处的保护问题将由3名保护干事(1个P-3和2名本国专业干事)监测。

162. 法希尔区办事处的保护问题将由4名保护干事(P-5、P-3、本国专业干事和国际联合国志愿人员)监测。

163. 尼亚拉办事分处的保护问题将由3名保护干事(P-4、本国专业干事和国际联合国志愿人员)监测。

164. 朱奈纳和扎林盖办事分处的保护问题将由2名保护干事(P-3和本国专业干事)监测。

165. 在卡萨拉区办事处,保护问题将由2名保护干事(P-3和本国专业干事)和1名儿童保护干事(国际联合国志愿人员)监测。

艾滋病毒/艾滋病股

	专业及以上职等					国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员				
特派团总部	—	—	1	1	—	2	2	1	5
外地办事处	—	—	—	—	—	—	2	1	3

特派团总部

166. 艾滋病毒/艾滋病股为预期成果 5.1 作出具体贡献，交付框架构成部分 5 的有关产出。该股将由一名艾滋病毒/艾滋病顾问(P-4)负责，主要对联苏特派团众多联合国文职和军事人员发挥顾问作用。艾滋病毒/艾滋病顾问制定艾滋病毒/艾滋病宣传和认识方案，为特派团人员制定一个全特派团的综合艾滋病毒预防方案，并针对易感染群体举办教育和培训讨论会。该股有一名艾滋病毒/艾滋病干事(P-2)、2名艾滋病毒/艾滋病训练干事(国际联合国志愿人员和本国专业干事)，1名办公室助理(本国一般事务人员)提供协助。

外地办事处

167. 朱巴的战地指挥部有2名艾滋病毒/艾滋病训练干事(国际联合国志愿人员和本国专业干事)和1名艾滋病毒/艾滋病训练助理(本国一般事务人员)。

社会性别咨询股

	专业及以上职等					国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员				
特派团总部	—	—	1	1	1	3	3	2	8
外地办事处	—	—	2	3	—	5	7	5	17

168. 社会性别咨询股为预期成果 1.1, 3.1、3.2、3.3、3.5、4.2 和 4.4 作出具体贡献，交付框架构成部分 1、3 和 4 的有关产出。该股就将社会性别观点纳入和平进程问题向民族团结政府、南部苏丹政府和民间社会提供咨询，举办关于社会性别问题的讲习班，将社会性别观点纳入特派团活动的各个方面，为特派团军事和民警人员经常举办提高性别问题敏感性和将其纳入主流的概况介绍方案，收集信息、提供分析并维护有关在苏丹对妇女的性暴力数据库。该股将特别关注基于性别的暴力、妇女参与决策权力、妇女和武装冲突、妇女的人权和执行安全理事会第 1325(2000)号决议等问题。

特派团总部

169. 社会性别咨询股由高级社会性别顾问(P-5)负责, 辅助人员有 5 名社会性别事务干事(1 个 P-3、2 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)、1 名行政助理(外勤人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)。

外地办事处

170. 在朱巴的战地指挥部, 将由 4 名社会性别事务干事(1 个 P-4、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)推动社会性别主流化活动, 1 名办公室助理(本国一般事务人员)提供支助。

171. 在马拉卡勒和瓦乌办事分处, 将由 2 名社会性别事务干事(P-3 和本国专业干事)推动社会性别主流化活动。

172. 在卡杜格利区办事处, 将由 1 名社会性别事务干事(P-3)推动社会性别主流化活动, 1 名社会性别事务助理(本国一般事务人员)提供支助。

173. 在达马津、阿博耶和卡萨拉的区办事处以及伦拜克的办事分处, 将由 1 名社会性别事务干事(国际联合国志愿人员)推动社会性别主流化活动。

174. 在法希尔区办事处, 将由 2 名社会性别事务干事(P-4 和本国专业干事)推动社会性别主流化活动。

部队指挥官

	专业及以上职等								共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	—	1	—	—	2	3	4	—	7
外地办事处	—	1	1	—	1	3	195	—	198

175. 部队指挥官办公室为预期成果 1.1、1.2 和 2.1 作出具体贡献, 交付框架构成部分 1 和 2 的有关产出。军事部门的主要任务是监测和核查脱离接触线, 合并各地区, 以及在 1-1-56 边界以北和以南调动部队, 组建联合部队, 协助解除武装、复员和重返社会工作, 为马上受到威胁的平民提供保护, 积极参加停火联合军事委员会、区联合监测委员会和联合军事小组, 监测停火协定的条款, 包括侵犯人权事件, 促进人道主义救济工作, 并为难民和境内流离失所者安全而可持续地回返创造条件。

176. 特派团还将在非洲联盟的斯亚贝巴总部建立“联合国援助小组”, 担任特派团与非洲联盟的联系渠道, 最大限度地发挥联合国帮助提高非洲联盟驻苏丹特派团功效的能力。援助小组将同非洲联盟委员会高级官员和达尔富尔问题综合

工作队成员积极接触，讨论非洲联盟驻苏丹特派团的状况、支助要求和管理，在亚的斯亚贝巴成立合作伙伴技术援助小组，旨在促进非洲联盟委员会为非洲联盟驻苏丹特派团获得所需资源和其他支持的能力，监管编写有关非洲联盟驻苏丹特派团、与非洲联盟驻苏丹特派团相关的非洲联盟委员会活动的每日最新情况和特别分析报告。

177. 特派团每个队部都有大约 25 名军事观察员，每 4 名和 20 名军事观察员分别有 1 名语文助理和 1 名办公室助理。

特派团总部

178. 该办公室由部队指挥官(D-2)负责，辅助人员有 2 名行政助理(外勤人员)、2 名办公室助理(本国一般事务人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。

179. 亚的斯亚贝巴联合国援助小组人员有 1 名特等联络干事(D-1)、1 名后勤干事(P-4)、1 名行政助理(外勤人员)和 2 名司机(本国一般事务人员)。

外地办事处

180. 朱巴战地指挥部的军事总部由 14 名本国一般事务人员(6 名语文助理、5 名办公室助理和 3 名司机)。此外，4 名语文助理(本国一般事务人员)、4 名办公室助理(本国一般事务人员)和 3 名司机(本国一般事务人员)向停火联合军事委员会提供支助。另外，3 个队部位于朱巴附近地区，辅助人员有 20 名语文助理(本国一般事务人员)和 3 名办公室助理(本国一般事务人员)。

181. 在马拉卡勒的办事分处军事总部，辅助人员有 7 名语文助理(本国一般事务人员)、6 名办公室助理(本国一般事务人员)和 3 名司机(本国一般事务人员)。此外，该地区 14 个队部的辅助人员有 25 名语文助理(本国一般事务人员)和 5 名办公室助理(本国一般事务人员)。

182. 在瓦乌的办事分处军事总部，辅助人员有 6 名语文助理(本国一般事务人员)、5 名办公室助理(本国一般事务人员)和 3 名司机(本国一般事务人员)。此外，该地区两个队部辅助人员有 14 名语文助理(本国一般事务人员)和 2 名办公室助理(本国一般事务人员)。

183. 伦拜克办事分处军事总部的辅助人员有 2 名语文助理(本国一般事务人员)、2 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。

184. 卡杜格利区办事处军事总部辅助人员有 3 名语文助理(本国一般事务人员)、2 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。此外，该地区 3 个队部的辅助人员有 8 名语文助理(本国一般事务人员)和 3 名办公室助理(本国一般事务人员)。

185. 达马津区办事处军事总部的辅助人员有 6 名语文助理(本国一般事务人员)、5 名办公室助理(本国一般事务人员)和 3 名司机(本国一般事务人员)。此外,该地区 3 个队部由 6 名语文助理(本国一般事务人员)和 4 名办公室助理(本国一般事务人员)提供协助。

186. 阿博耶区办事处军事总部的辅助人员有 2 名语文助理(本国一般事务人员)、2 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。此外,该地区 1 个队部由 6 名语文助理(本国一般事务人员)和 2 名办公室助理(本国一般事务人员)提供协助。

187. 卡萨拉区办事处军事总部的辅助人员有 2 名语文助理(本国一般事务人员)、2 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。此外,该地区 1 个队部由 2 名语文助理(本国一般事务人员)、2 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)提供支协助。

(c) 特派团支助司

	专业及以上职等					国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员				
行政主任	—	2	17	10	37	66	79	3	148
行政事务处	—	1	21	29	82	133	316	12	461
综合支助事务处	—	1	26	37	250	314	788	14	1 116
共计	—	4	64	76	369	513	1 183	29	1 725

188. 为了向喀土穆特派团总部、朱巴战地指挥部、卡杜格利、达马津、阿博耶、法希尔和卡萨拉的五个区办事处、马拉卡勒、瓦乌、伦拜克、尼亚拉、朱奈纳和扎林盖的六个办事分处提供支助,将在上述每个地点设立综合特派团支助办公室。此外,将在奥贝德设立一个后勤基地,对达尔富尔区和南部苏丹机构提供后勤支持。所有办公室都将在财务、人事、采购、定额备用金和零用金授权以及核查和核准权框架内运作,作为职能完备而独立的办公机构,在行政主任具体规定的联合国规则、程序和政策范围内运作。行政事务主任和综合支助事务主任同行政主任办公室其他构成部分一起将行政主任直接报告,奥贝德后勤基地主任向副行政主任直接报告。尽管在日常工作方面,所有特派团支助办公室行政上分别向区办事处和办事分处报告,但是区行政干事职能上向副主任报告,而马拉卡勒、瓦乌和伦拜克办事分处的特派团支助部门职能上向朱巴的战地指挥部区行政干事报告,尼亚拉、朱奈纳和扎林盖办事分处职能上向法希尔的区行政干事报告。

行政主任办公室

	专业及以上职等								共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	—	2	9	6	9	26	28	2	56
外地办事处	—	—	8	4	28	40	51	1	92

189. 行政主任办公室向联苏特派团军事、民间和其他文职实务办公室提供行政、后勤和技术制度，以执行四个业务构成部分及其相关产出框架内所反映的特派团的任务。由于缺乏基本的地面、河流和空中运输，缺乏通讯、供给和再供给、医疗和财务基础设施，以及在苏丹，特别是南部地区，住宿条件有限甚至不存在，这些是决定请设员额水平的原因。

特派团总部

190. 该办公室由行政主任(D-2)负责，辅助人员有1名副主任(D-1)、1名高级行政干事(P-5)、1名行政干事(P-4)、2名联络官(本国专业干事)、3名行政助理(外勤人员)、4名办公室助理(本国一般事务人员)、3名司机(本国一般事务人员)和1名调查委员会干事(P-4)。

191. 直接向行政主任报告的办公室包括：(a) 预算科(预算主任(P-5)、3名预算干事(1个P-4和2个P-3)、1名信托基金干事(P-4)、4名预算助理(3名外勤人员和1名本国一般事务人员)、1名信托基金助理(外勤人员)和1名办公室助理(本国一般事务人员))；(b) 安全股(安全员(P-4)、3名航空安全员(1个P-3和2名本国专业干事)、2名航空安全助理(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)、3名职业安全员(1个P-3和2名本国专业干事)和2名安全助理(本国一般事务人员))。

192. 副行政主任(D-1)除了代表行政主任，将管理全部供应链职能，并同行政事务主任、综合支助事务主任和区行政干事协调，同步进行特派团的规划和资源分配。副行政主任将不断监测向特派团总部和办事分处提供支助的水平和质量，并随着特派团的变化提出调整资源分配的建议；管理综合培训股，负责制定、交付和评估涉及国际和本国工作人员、军事参谋人员和特遣队人员、军事观察员和警察的综合性组织、机构、专业发展方案。副行政主任还直接管理奥贝德后勤基地，该基地是军事特遣队进驻和轮调的主要接待和中转中心。鉴于特派团后勤和行政支助要求规模巨大，需要专职规划和协调人员，以确保所有支援单位能有效结合起来，交付特派团完成任务所必需的数量和质量的支助，并确保适当解决贯穿各领域的问题。因此，副行政主任由2名业务支助干事(P-4和本国专业干事)和2名规划助理(外勤人员)提供协助，他们将监督向外部客户交付的服务和支助。副行政主任办公室辅助人员有2名办公室助理(本国一般事务人员)。

193. 培训股股长(P-4)将直接向副主任报告, 辅助人员有 6 名训练干事(2 个 P-3、2 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)和 3 名训练助理(本国一般事务人员)。

外地办事处

194. 在朱巴的战地指挥部, 特派团支助直属办公室由 1 名区域行政干事(P-5)负责, 辅助人员有 1 名联络干事(本国专业干事)、1 名行政助理(本国一般事务人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)、2 名司机(本国一般事务人员), 4 名训练干事(1 个 P-3、1 名国际联合国志愿人员和 2 名本国专业干事)和 1 名训练助理(本国一般事务人员)。此外, 3 名行政干事(外勤人员)和 3 名营务管理助理(本国一般事务人员)为 3 个队部提供协助。

195. 在马拉卡勒的办事分处, 该办事分处及其 4 个观察员队部能得到行政和技术支持。特派团支助科由 1 名行政干事(P-4)负责, 1 名训练干事(本国专业干事)、1 名行政助理(本国一般事务人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)协助。此外, 4 名行政干事(外勤人员)和 4 名营务管理助理(本国一般事务人员)为 4 个队部提供支助。

196. 在瓦乌的办事分处, 该办事分处及其 2 个观察员队部能得到行政和技术支持。特派团支助科由 1 名行政干事(P-4)负责, 辅助人员有 1 名训练干事(本国专业干事)、1 名行政助理(本国一般事务人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。此外, 2 名行政干事(外勤人员)和 2 名营务管理助理(本国一般事务人员)为两个队部提供支助。

197. 在伦拜克的办事分处, 1 名行政干事(P-3)负责特派团支助。此外, 1 名行政干事(外勤人员)和 1 名营务管理助理(本国一般事务人员)为 1 个队部提供支助。

198. 在卡杜格利和达马津区办事处, 特派团支助科为区办事处及下属机构提供行政和技术支助, 特派团支助科由 1 名行政干事(P-4)负责, 辅助人员有 1 名训练干事(本国专业干事)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)和 1 名司机(本国一般事务人员)。此外, 卡杜格利和达马津区办事处为各自的 3 个队部提供支助的是 3 名行政干事(外勤人员)和 3 名营务管理助理(本国一般事务人员)。

199. 在阿博耶区办事处, 特派团支助科提供行政和技术支助, 该科由 1 名行政干事(P-3)负责。此外, 1 名行政干事(外勤人员)和 1 名营务管理助理(本国一般事务人员)为 1 个队部提供支助。

200. 在法希尔区办事处, 特派团支助科提供行政和技术支助, 该科由区行政干事(P-5)负责, 1 名联络干事(本国专业干事)、1 名行政助理(外勤人员)和 1 名办

公室助理(本国一般事务人员)、1名训练干事(本国专业干事)和1名训练助理(本国一般事务人员)提供支助。

201. 在尼亚拉和朱奈纳办事分处,各自的特派团支助科由1名行政干事(外勤人员)和1名行政助理(外勤人员)管理。

202. 在扎林盖办事分处,特派团支助科由1名行政干事(外勤人员)管理。

203. 在卡萨拉区办事处,特派团支助科由1名行政干事(P-3)负责,辅助人员有1名训练干事(本国专业干事)和3名后勤助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)。此外,1名行政干事(外勤人员)和1名营务管理助理(本国一般事务人员)为1个队部提供支助。

204. 部署在苏丹南部和西部的部队以及大多数文职人员将从奥贝德的后勤基地得到支援。这个镇子是苏丹南部和西部的商业活动中心,位于主要公路上,离水运码头不远,有铁路转运点和一个机场,机场可供重型运输机起降。后勤基地还包括一个二级修配所、一个中转营地、仓库、燃油和口粮储备库。后勤基地还充当在达尔富尔和南部苏丹部署的所有部队和文职人员的分配点。基地负责人是一名后勤主任(P-5),辅助人员有2名后勤干事(P-4和外勤人员)、1名训练干事(本国专业干事),1名行政干事(外勤人员)、2名行政助理(外勤人员和本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)和1名语文助理(本国一般事务人员)。

行政事务处

	专业及以上职等					国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员				
特派团总部	—	1	20	23	61	105	125	1	231
外地办事处	—	—	1	6	21	28	191	11	230

205. 行政事务处由行政事务主任(D-1)主管,负责规划、协调和提供行政服务,支持特派团实质性的民政、军事和民警资源。行政事务处有财务、人力资源行政和管理、旅行事务、特派团货物和服务采购、总务和保健服务等部门。行政事务主任还负责通过各科在后勤基地、任务区的区办事处、联络处和办事分处提供服务。这些地方的人员职能上向各自的行政事务科报告,根据行政主任和行政事务主任确定的准则履行职责。

206. 行政事务主任直属办公室有1名行政干事(P-3)、2名行政助理(外勤人员和本国一般事务人员)和1名司机(本国一般事务人员)。

207. 财务主任(P-5)是财务科的主管,负责建立和维持财务管制,维护和管理特派团账户,为供应商供货清单项目和工作人员差旅报销偿还费用,管理支付本国工作人员薪金和生活津贴,并管理特派团的银行账户。该科有账户、薪金、供应商、旅行报销和出纳办公室。财务主任的协助人员有1名行政助理(外勤人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)、1名系统管理员(外勤人员)、1名数据库管理员(外勤人员)和1名数据库助理(本国一般事务人员)。该科还有4名财务干事(P-4),负责账户、薪金、供应商、旅行报销和出纳办公室。财务科另有38名财务助理(11名外勤人员、1名本国专业干事和26名本国一般事务人员)和1名档案助理(外勤人员)协助。

208. 人力资源科在所需工作人员规划、人员管理和征聘方面,为特派团提供一体化和战略性人力资源管理服务。此外,该科为特派团各种职能编写和审查工作说明,确定和管理当地常设和特设小组的工作,管理特派团所有公务差旅和签证申请,监督军事观察员和民警待遇的监测,根据联合国人员的任用,并根据联苏特派团服务准则和程序向其介绍待遇和福利,在规划、资源分配、查明和填补技能空白方面发挥顾问作用,保留表现最佳者并加强工作人员能力。该科将在后勘基地和任务区内的区办事处、联络处和办事分处监督有关人力资源的业务活动,由人力资源科长(P-5)负责。人力资源科长的协助人员有1名助理人力资源干事(P-2)、1名行政助理(外勤人员)和1名办公室助理(本国一般事务人员)。人力资源科由国际工作人员股、本国工作人员股、征聘股和军事观察员/民警监测股构成。这些股的工作人员有7名人力资源干事(2个P-4、3个P-3、1个P-2和1名本国专业干事),29名人力资源助理(14名外勤人员和15名本国一般事务人员)提供支助。人力资源科还有一个旅行股,由旅行主任(P-3)负责,辅助人员有1名旅行干事(外勤人员)、1名行政助理(外勤人员)、4名旅行助理(2名外勤人员和2名本国一般事务人员)、4名礼宾助理(本国一般事务人员)和1名办公室助理(本国一般事务人员)。

209. 采购科由首席采购干事(P-5)主管,负责特派团货物和服务的当地采购和国际采购,发展采购来源和保存供应商名册,进行市场调查和合同谈判,并监测合同的执行。该科由合同管理股及购买、手续办理和实地采购联络各单位构成。首席采购干事的辅助人员有8名采购干事(3个P-4和5个P-3)、28名采购/合同助理(8名外勤人员和20名本国一般事务人员)、1名行政助理(外勤人员)和1名办公室助理(本国一般事务人员)。

210. 总务科负责处理索偿要求和财产调查案件、邮件/邮袋业务、文件印制服务、登记和电子档案、会议/笔译和口译服务,以及设施和中转营地管理服务。该科由总务科科长(P-5)负责,辅助人员有一名助理总务干事(P-2)、1名行政助理(外勤人员)和1名办公室助理(本国一般事务人员)。总务科包括:(a)设施管理股,负责保养和维持喀土穆的多达八个地点,包括守门和废物管理事务(2名设施管理干事(P-3)和本国专业干事),5名设施管理助理(2名外勤人员和3名本国

一般事务人员)；(b) 验收股，负责在喀土穆所有地点接收和检查所有商品(验收股长(P-3)、验收干事(外勤人员)、5名验收助理(2名外勤人员和3名本国一般事务人员)；(c) 财产管制和盘存股，负责控制和维持特派团资产盘存和外地资产管制系统(1名财产控制干事(P-4)、1名协理干事(P-2)和8名财产管制和盘存股助理(3名外勤人员和5名本国一般事务人员)；(d) 登记、档案和邮件股，负责档案/记录管理、文件成像和文件印制，管理特派团电子档案(1名信息管理干事(P-4)、8名登记助理(3名外勤人员和5名本国一般事务人员)和3名送信员(本国一般事务人员))；(e) 语文股，负责口译和笔译阿拉伯语和其他当地语文的文件(1名股长(P-4)、1名笔译员(P-3)、2名口译员(本国专业干事)、2名笔译员(本国专业干事)和4名语文助理(本国一般事务人员))；(f) 索偿和财产调查股，负责处理对联合国的第三方索偿要求、特派团人员个人财物和特遣队所属财产损失或损坏的索偿要求(3名索偿干事(P-4、P-3和本国专业干事)，4名索偿助理(3名外勤人员和1名本国一般事务人员)、1名财产调查委员会干事(P-3)和2名财产调查委员会助理(外勤人员和本国一般事务人员))。

211. 医务科有两个股—医务股和咨询股。该科由1名医务长(P-5)负责，医务长还负责管理医务股。医务股协调和提供军民一体化医疗服务，组织联苏特派团所有人员的医疗服务，健康保养和预防医疗，协调任务区内外医疗后送和伤员后送，规划医疗紧急情况，检查特遣队所属和运营的医疗设施。该股辅助人员有4名军医(1个P-4、1个P-3和2名本国专业干事)、1名药剂师(P-2)、1名护士长(P-2)、4名护士(本国一般事务人员)、1名医疗设备技术员(国际联合国志愿人员)、2名化验室技术员(本国一般事务人员)、4名救护车司机(本国一般事务人员)和2名行政助理(外勤人员和本国一般事务人员)。咨询股为工作人员消除心理压力和提供咨询，解决任务区艰苦生活条件造成的任何个人问题。咨询股包括4名工作人员顾问(1个P-4、1个P-3和2名本国专业干事)、1名咨询助理(本国一般事务人员)和1名办公室助理(本国一般事务人员)。

外地办事处

212. 在朱巴的战地指挥部，行政事务包括财务、人力资源管理、采购、合同管理、邮袋和邮件、口译和笔译等办公室。此外，一个一级诊所将提供医疗服务，这个诊所与军事二级医院合用同一地点，构成联合国医疗中心，为西赤道、贾贝尔河、东赤道等州所有联合国系统工作人员提供服务。朱巴战地指挥部的行政事务通过下列办公机构提供：(a) 财务(1名财务助理(外勤人员))；(b) 人事(3名人力资源干事(P-3、外勤人员和本国专业干事)和2名人力资源助理(本国一般事务人员))；(c) 采购(1名采购助理(本国一般事务人员))；(d) 一般事务人员(1名总务干事(外勤人员)，3名营务管理助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、2名财产控制助理(1名外勤人员和1名本国一般事务人员)，3名一般事务人员助理(本国一般事务人员)和2名送信员(本国一般事务人员))；(e) 语文服务(1名口译员/笔译员(本国专业干事)和10名语文助理(本国一般事务人员))；

(f) 医务(2名军医(P-4和本国专业干事)、1名医疗技术员(本国一般事务人员)、2名护士(本国一般事务人员)、2名救护车司机(本国一般事务人员)和1名病历助理(本国一般事务人员))。

213. 在马拉卡勒的办事分处,1名总务干事(外勤人员)、2名一般事务人员助理(本国一般事务人员)、1名财产管制和盘存股助理(本国一般事务人员),3名营务管理助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、1名口译员/笔译员(本国专业干事)和6名语文助理(本国一般事务人员)提供行政服务。一个一级诊所将提供医疗服务,这个诊所与军事二级医院合用同一地点,构成联合国医疗中心,为联合、上尼罗和琼莱等州所有联合国系统工作人员提供服务。诊所的文职人员有2名军医(国际联合国志愿人员和本国专业干事)、1名医疗技术员(本国一般事务人员)、2名护士(本国一般事务人员)和1名救护车司机(本国一般事务人员)。

214. 在瓦乌的办事分处,1名总务干事(外勤人员)、2名一般事务人员助理(本国一般事务人员)、1名财产管制和盘存股助理(本国一般事务人员),3名营务管理助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、1名口译员/笔译员(本国专业干事)和6名语文助理(本国一般事务人员)提供行政服务。一个一级诊所将提供医疗服务,这个诊所与军事二级医院合用同一地点,为三个州所有联合国系统工作人员提供服务。诊所的文职人员有2名军医(国际联合国志愿人员和本国专业干事)、1名医疗技术员(本国一般事务人员)、1名救护车司机(本国一般事务人员)和2名护士(本国一般事务人员)。

215. 在伦拜克的办事分处,1名一般事务人员助理(外勤人员)、1名营务管理助理(本国一般事务人员)提供行政服务。一个一级诊所将提供医疗服务,诊所的工作人员有2名军医(国际联合国志愿人员和本国专业干事)、1名医疗技术员(本国一般事务人员)、2名护士(本国一般事务人员)、2名救护车司机(本国一般事务人员)和1名病例办事员(本国一般事务人员)。

216. 在卡杜格利区办事处,1名总务干事(外勤人员)、2名一般事务人员助理(本国一般事务人员)、1名财产管制和盘存股助理(本国一般事务人员)、2名营务管理助理(本国一般事务人员)、1名口译员/笔译员(本国专业干事)和6名语文助理(本国一般事务人员)提供行政服务。一个一级诊所将提供医疗服务,这个诊所与军事三级医院合用同一地点,为所有联合国系统工作人员提供服务。总部诊所的文职人员包括2名军医(P-3和本国专业干事)、2名护士(本国一般事务人员)和2名救护车司机(本国一般事务人员)。

217. 在达马津区办事处,1名总务干事(外勤人员)、2名一般事务人员助理(本国一般事务人员)、1名财产管制和盘存股助理(本国一般事务人员)、2名营务管理助理(本国一般事务人员)、1名口译员/笔译员(本国专业干事)和5名语文助理(本国一般事务人员)提供行政服务。一个一级诊所将提供医疗服务,这个诊所与军事二级医院合用同一地点,为3个州所有联合国系统工作人员提供服务。总

部诊所的文职人员包括 2 名军医(国际联合国志愿人员和本国专业干事)、1 名医疗技术员(本国一般事务人员)、2 名护士(本国一般事务人员)和 1 名救护车司机(本国一般事务人员)。

218. 在阿博耶区办事处, 3 名一般事务人员助理(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、1 名财产管制和盘存股助理(本国一般事务人员)、2 名营务管理助理(本国一般事务人员)、1 名口译员/笔译员(本国专业干事)和 4 名语文助理(本国一般事务人员)提供行政服务。一个一级诊所将提供医疗服务, 有 2 名军医(国际联合国志愿人员和本国专业干事)、2 名护士(国际联合国志愿人员和本国一般事务人员)、1 名医疗技术员(本国一般事务人员)和 2 名救护车司机(本国一般事务人员)。

219. 在法希尔区办事处, 行政通过以下办公室提供: (a) 财务(1 名财务助理(外勤人员)); (b) 人力资源(2 名人力资源干事(外勤人员和本国专业干事)和 1 名人力资源助理(本国一般事务人员)); (c) 采购(1 名采购助理(本国一般事务人员)); (d) 一般事务人员(1 名协理总务干事(P-2)、1 名设施管理旅行和运输助理(本国一般事务人员)、1 名财产管制和盘存股助理(本国一般事务人员)和 2 名一般事务人员助理(本国一般事务人员))。1 名口译/笔译员(本国专业干事)和 6 名语文助理(本国一般事务人员)共同为整个法希尔办事处。一个一级诊所将提供医疗服务, 诊所有 2 名军医(P-3 和本国专业干事)、2 名医疗技术员(本国一般事务人员)、2 名救护车司机(本国一般事务人员), 2 名护士(本国一般事务人员)和 1 名病历助理(本国一般事务人员)。

220. 在尼亚拉办事分处, 2 名军医(国际联合国志愿人员和本国专业干事)、2 名救护车司机(本国一般事务人员)和 2 名护士(本国一般事务人员)提供医疗服务。

221. 在朱奈纳办事分处, 2 名军医(国际联合国志愿人员和本国专业干事)、1 名医疗技术员(本国一般事务人员)、2 名救护车司机(本国一般事务人员)和 2 名护士(本国一般事务人员)提供医疗服务。

222. 在扎林盖办事分处, 2 名护士(国际联合国志愿人员和本国一般事务人员)和 2 名救护车司机(本国一般事务人员)提供医疗服务。

223. 在卡萨拉区办事处, 3 名一般事务人员助理(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、1 名财产管制和盘存股助理(本国一般事务人员)、2 名营务管理助理(本国一般事务人员)、1 名口译员/笔译员(本国专业干事)、4 名语文助理(本国一般事务人员)提供行政服务。2 名军医(国际联合国志愿人员和本国专业干事)、1 名医疗技术员(本国一般事务人员)、2 名救护车司机(本国一般事务人员)、2 名护士(国际联合国志愿人员和本国一般事务人员)和 1 名病例办事员(本国一般事务人员)提供医疗服务。

224. 在奥贝德后勤基地，行政事务处包括：(a) 采购(2名采购助理(外勤人员和本国一般事务人员));(b) 一般事务人员(1名行政干事(P-3)、1名总务干事(本国专业干事)，3名资产处置助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名设施管理旅行和运输助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名财产控制和存货助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、4名验收助理(1名外勤人员和3名本国一般事务人员)和2名语文助理(本国一般事务人员));(c) 医务(2名军医(P-3和本国专业干事)、1名医疗技术员(本国一般事务人员)、2名救护车司机(本国一般事务人员)和2名护士(本国一般事务人员)。

综合支助事务处

	专业及以上职等								共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	国际人员 共计	本国人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	—	1	23	20	100	144	245	13	402
外地办事处	—	—	3	17	150	170	543	1	714

225. 综合支助事务处处长负责综合支助事务处，为特派团实质、军事和民警资源计划、协调和提供技术和后勤支援，包括文职军事一体化后勤支助规划，实施工程项目和维护建筑，以及管理空中运输业务、通信和信息技术服务，在整个任务区提供一般物资、调动设备、货物和用品。对于特遣队所属装备和特遣队自我维持的到达和定期核查，综合支助事务处还负责管理同部队派遣国签署的谅解备忘录。综合支助事务处处长通过各科还负责在任务区的后勤基地、区办事处、联络处和办事分处提供服务。

特派团总部

226. 综合支助事务处设有处长办公室、联合后勤业务中心、调度科、特遣队所属装备科、地理信息系统科、通信和信息技术科、运输科、空中业务科、供应和合同管理科以及工程科。综合支助事务处处长的职能包括规划和协调特派团的后勤和技术支助活动，就有关综合支助事务处各科业务问题采取后续行动。在特派团支助计划协调执行的相关问题上，处长同行政事务处处长办公室、部队总部参谋长、民警负责人、首席军事观察员和行政事务处其他科长保持密切接触。该处还在特派团预算建议中协调综合支助事务的投入。综合支助事务处处长(D-1)在喀土穆的特派团总部，辅助人员有1名副处长(P-5)、1名行政干事(P-3)、1名行政助理(外勤人员)、1名预算助理(外勤人员)、2名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)。

227. 联合后勤业务中心主管是1名联合后勤业务中心主任(P-5)，通过军事文职一体化结构，对任务区的军事特遣队和文职人员的部署、调动和自我维持提供支助，并担任联苏特派团与苏丹境内人道主义发展机构之间协调后勤业务的协调

中心。5名后勤干事(2个P-4和3个P-3),7名后勤助理(5名外勤人员和2名本国一般事务人员)、2名办公室助理(本国一般事务人员)和2名司机(本国一般事务人员)协助主任工作。

228. 调度主任(P-4)主管调度科,负责人员的有效管理和实际运送,物资的分配和资源利用,便利整个特派团范围内的调运。调度主任负责规划和执行人员和货物通过空中、海上、铁路和公路出入任务区的一切移动,军事特遣队、特遣队所属装备和联合国所属装备的部署、轮调和遣返,包括危险品在内的货物结关和转运,文职和军事人员在任务区的移动,乘客办理手续和货物装卸,以及在机场和后勤基地的仓库业务。调度主任办公室有1名调度干事(P-3),负责对所有重大、非常规调动,军事特遣队的部署、轮调和遣返,以及建制军事部队在战区中心部署,进行细致的总体超前规划、预算编制和协调。调度干事还与部队协调和联络,规划需求并确保部队及其装备安全轮换,提出和管理应急计划中的调度方面内容。调度主任由2名行政助理(外勤人员和本国一般事务人员)协助。

229. 调度科的构成是:(a) 乘客股:(2名调度助理(外勤人员)和6名调度助理(本国一般事务人员));(b) 集装箱管理股(4名调度助理(2名外勤人员和2名本国一般事务人员));(c) 轮调股(2名调度助理(外勤人员和本国一般事务人员));(d) 喀土穆分遣队(4名调度助理(2名外勤人员和2名本国一般事务人员));(e) 结关股(2名调度干事(本国专业干事)和6名调度助理(2名外勤人员和4名本国一般事务人员));(f) 业务股(1名调度干事(P-3)和3名调度助理(2名外勤人员和1名本国一般事务人员));(g) 货运股(12名调度助理(2名外勤人员和10名本国一般事务人员))。

230. 对于授权部署9 250名特遣队人员以及各种复杂的军事装备,特遣队所属装备科负责管理谅解备忘录规定在联苏特派团部署部队和装备。该科负责特遣队所属装备的抵达、定期和遣返检查和核查,编写检查、核查和特遣队自我维持等报告,维护数据库,安排特遣队人员有关联合国特遣队所属装备政策和程序的培训。4名特遣队所属装备干事(P-3)、4名特遣队所属装备助理(外勤人员)、1名数据库管理员(外勤人员)、2名数据库助理(本国一般事务人员)和1名办公室助理(本国一般事务人员)协助科长(P-4)工作。

231. 地理信息事务科负责收集、核查、管理和储存信息,处理和分析地理空间信息,以提出产品,供规划、简报、安保和业务活动使用。该科还进行地图复制件的印制和分发,电子文档形式的电子产出以及内联网制图服务,并通过苏丹机构间制图工作组协调所有制图和地理信息系统工作。该工作组包括所有联合国机构、许多非政府组织以及苏丹政府和人运的代表。该科由地理信息系统和制图科长(P-4)负责,辅助人员有16名地理信息系统干事(1个P-3、13名国际联合国志愿人员和2名本国专业干事)和5名地理信息系统助理(1名外勤人员和4名本国一般事务人员)。

232. 通信和信息技术科的主管是 1 名通信和信息技术主任(P-5)，负责在任务区为特派团各构成部分规划、安装和维护所有通信和信息技术基础设施和系统。特派团总部与纽约和联合国后勤基地以及苏丹境内的国内系统有后方通信联系，包括散布在喀土穆、奥贝德后勤基地、苏丹港后勤部门、法希尔区办事处、特派团在南部苏丹的办事处和苏丹各地的军事单位。考虑到该科管理大量人员和 15 500 多种存货，负责预算和财务事项，包括商业通信费用的追踪和入账，其中包括公务和私人通信，因此，该科有一个组织单位处理所有这些行政和财务问题。该科由 1 名预算助理(外勤人员)、1 名资产管理(外勤人员)，4 名资产管理(本国一般事务人员)和 2 名行政助理(本国一般事务人员)提供支助。通信和信息技术科有两个单位，一个通信股和一个信息技术股。

233. 通信股由通信主任(P-4)负责，1 名通信干事(外勤人员)协助，负责安装、操作和维护整个任务区的通信设施和系统，包括甚小口径终端系统、电话交换机、中继器和发报机、微波中继线、无线电播音室和转播系统。该股有 4 名电信操作员(外勤人员)、3 名卫星技术员(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、4 名电话技术员(2 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、1 名电话账单负责人(外勤人员)、3 名电话账单助理(本国一般事务人员)、4 名甚高频-超高频技术员(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、4 名微波中继线技术员(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、4 名特别装备技术员(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、4 名装配技术员(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、8 名总机接线员(本国一般事务人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)。

234. 信息技术股由 1 名信息技术主任(P-4)主管，负责安装、操作、维护和维修特派团的信息技术网络和基础设施、应用开发、网络安全、入口管制和数据完整性、应用程序和数据库系统管理、用户支持以及计算机应用培训。该股工作人员有 1 名信息技术干事(P-3)、4 名系统开发员(2 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、6 名用户支助助理(2 名外勤人员和 4 名本国一般事务人员)、6 名服务台助理(1 名外勤人员和 5 名本国一般事务人员)、6 名局域网/网络助理(2 名外勤人员和 4 名本国一般事务人员)、4 名实地系统/应用程序助理(2 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)和 6 名信息技术助理(本国一般事务人员)。

235. 运输科由运输主任(P-5)负责，规划、组织和控制特派团的车辆运输服务，安排特派团车队的维修和保养以及车辆修配所运营，调派和分配车辆，拟订和执行道路安全标准和程序及保养准则，管理备件库存和用品，并提供快递服务。拟议车队共有车辆 2 189 部，包括专用车辆、机场车辆和工程车。1 名运输干事(P-4)协助运输主任工作，管理该科的日常活动。该科还有 1 名预算助理(外勤人员)和 1 名行政助理(本国一般事务人员)，协助运输主任编制该科的预算和监测财务事项。

236. 喀土穆运输处有四个股：车队业务股、资产管理股、用品/库存物资管理股和车队维修股。

237. 车队业务股负责人员调动、货物调运和进行运行检验评估所涉及的所有事项，向所有到达的特派团人员介绍运输程序，检验、训练和发放驾驶许可证，安排和使用重型和轻型车队，包括货物的调运，安排每日运送大约 1 000 人，根据车辆出车许可证/行车监督记录仪监测和记录所有里程数和消耗燃料，为所有客车和通用车辆提供司机。车队业务股股长(外勤人员)的辅助人员有 3 名快递助理(本国一般事务人员)、2 名驾驶测验教练(外勤人员和本国一般事务人员)和 30 名司机(本国一般事务人员)。

238. 资产管理股负责分配和监测整个任务区 2 189 部车辆和拖车，同特派团办公室和特遣队所属装备股的运输助理联络，并处理涉及现有车辆的一切问题。该股由外勤人员支助，负责核查和监测部署在各区和队部的联合国所属装备车辆和特遣队所属装备车辆。该股由 1 名资产管理员(外勤人员)负责，1 名运输助理(外勤人员)协助工作。运输助理协助该股完成股长安排的各项任务，更新和选取车队数据库中所有数据，并接收抵达特派团的车辆。

239. 用品/库存物资管理股负责为总部管理备件、工具和设备并供应给个区。该股由 1 名运输库存物资负责人(外勤人员)负责，3 名库存物资助理(本国一般事务人员)协助工作。

240. 车队维修股监测并采取行动防止事故，对事故车辆进行技术评价，维护行车监督记录仪系统并提取数据进行分析。该股由运输干事(外勤人员)负责，有 9 名车辆技术员(4 名外勤人员和 5 名本国一般事务人员)。

241. 航空科由航空主任(P-5)负责，计划和协调特派团航空资产的使用，包括商营飞机和按照协助通知书安排提供的飞机，在整个任务区实施协调的空中支援制度，拟订和实施航空标准作业程序，负责飞机包租合同、地勤人员和机场恢复项目的业务控制，管理机场终端业务，对远距离机场和直升机着陆区安排调查和评估，为机组人员提供威胁评估、航空和气象信息，同国家和国际航空当局联络，提供飞行许可和飞行跟踪。主任由 1 名行政助理(外勤人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)协助。航空科有 3 个股：空中业务中心、技术履约股和机场终端股。

242. 空中业务中心由 1 名空中业务中心主任(P-4)负责。该中心能 24 小时运作，分配任务台也如此负责规划和日常业务活动，由 2 名空中业务干事(P-3 和本国专业干事)和 4 名空中业务助理(2 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)轮流进行。该中心还管制整个特派团空中快递组(2 名外勤人员和 4 名本国一般事务人员)，集中分配任务，负责组装直升机吊装货物。3 名飞行跟踪员(本国一般事务

人员) 还进行特派团一级集中飞行跟踪。该中心还有 1 名司机(本国一般事务人员)。

243. 技术履约股负责管理所有商用航空合同、协助通知书、空中地面合同、包机协定, 处理使用报告和燃料统计。该股还协助航空主任监测管理该科的预算, 1 名合同管理人(P-3) 提供支助, 5 名合同助理(3 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员) 协助工作。

244. 机场终端股由 1 名机场终端干事(P-4) 负责, 负责确保飞机和车辆所有地面移动的安全并符合规定, 飞机按规定在地面停放和调动, 确保查明调动区的所有维修并向空中业务主任报告。此外, 机场终端干事还负责控制进入停机坪和移动的所有车辆。该股还负责为区机场和其他机场及直升机停机坪评估基础设施的维修需要。此外, 该股还将确定任务搜索和救援理念, 为军事观察员和民警提供有关确定直升机夜间着陆地点的训练。机场终端干事由 1 名终端干事(外勤人员) 和 3 名机场终端助理(2 名外勤人员和 1 名本国一般事务人员) 协助工作。

245. 供应科由供应主任(P-5) 负责, 执行特派团的消耗性和非消耗性商品供应方案, 管理和安排专门库存物资和一般物资的补充。供应科负责整个任务区物资的仓储和分配。供应主任的辅助人员有 1 名供应业务干事(P-3)、1 名预算助理(外勤人员)、1 名行政助理(本国一般事务人员) 和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)。

246. 供应科的构成是: (a) 一般供应股(供应干事(P-4), 资产管理员(外勤人员)、1 名资产助理(本国一般事务人员)、1 名质量保证助理(外勤人员)1 名仓库管理员(外勤人员), 3 名供应助理(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、2 名存货助理(外勤人员和本国一般事务人员), 6 名仓库/叉车司机/材料处理设备操作助理(本国一般事务人员) 和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)); (b) 燃料供应股(燃料供应股股长(P-4)、1 名燃料合同管理员(外勤人员), 4 名燃料供应助理(2 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、2 名质量控制助理(外勤人员和本国一般事务人员) 和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)); (c) 口粮供应股(1 名供应干事(P-4)、1 名食品检查专员(外勤人员)、1 名口粮合同管理员(外勤人员)、2 名口粮助理(外勤人员和本国一般事务人员)、2 名后勤助理(本国一般事务人员) 和 1 名办公室助理(本国一般事务人员))。

247. 工程科由总工程师(P-5) 负责, 规划任务区的工程, 执行建房和设施翻修项目, 监督承包工程的执行情况, 安排维修特派团的办公房舍和住宿设施, 管理工程库存物资和用品, 安装和运营水的净化和装瓶设备, 监督必要的机场修复工作, 监督发电机安装和维修, 解决环境问题, 确保工程考虑到当地环境条件和法律, 保存特派团工程资产的记录。总工程师的辅助人员有 1 名土建工程师(P-4)、1 名环境工程师(P-4)、1 名工程联络干事(本国专业干事)、1 名合同管理人(P-3)、1 名预算助理(外勤人员)、1 名行政助理(本国一般事务人员) 和 1 名办公室助理

(本国一般事务人员)。该科又分为四个股：项目管理股、资产管理和材料股、监督管理股、饮水和卫生股。

248. 项目管理股负责众多项目的设计工作，包括喀土穆特派团总部、朱巴的战地指挥部、联合国喀土穆空港终端大楼和永久营地。该科还负责监测各种顾问的设计和监督工作，编写情况简介并确定设施的要求，编写采购材料、租赁建筑设备和签订小工程合同所需的文件。该股由 1 名工程师(P-4)负责，辅助人员有 1 名建筑师(P-3)、1 名助理工程师(P-2)、3 名绘图员(2 名外勤人员和 1 名本国一般事务人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)。

249. 资产管理和材料股负责特派团工程资产的纪录维护，包括指定条码、定期实物核查并维护所有资产的外地资产管制系统数据库。此外，该股还跟踪各地的工程材料。该股工作人员有 1 名资产管理(外勤人员)，8 名存货助理(1 名外勤人员和 7 名一般事务人员)协助工作。

250. 监督管理股负责维修保养建筑、营地和其他地点，维修和维护电气、发电机、供暖、通风和空调，土建和其他有关建筑和在喀土穆安装装置的维修。此外，该股还协调和指导在外地部署的房舍管理工作。该股负责人是房舍管理处工程师(P-3)，11 名发电机技工(2 名外勤人员和 9 名本国一般事务人员)、11 名电气助理(2 名外勤人员和 9 名本国一般事务人员)、11 名供暖、通风和空调助理(2 名外勤人员和 9 名本国一般事务人员)和 19 名一般维修助理(2 名外勤人员和 17 名本国一般事务人员)协助工作。

251. 饮水和卫生股将监督各个地点净化和瓶装设备的安装和运作。此外，该股还向喀土穆各地提供饮水和卫生服务，就外地办事处饮水和卫生质量进行指导，并定期检查饮水和卫生设施。该股负责人是饮水和卫生工程师(P-3)，5 名饮水和卫生助理(1 名外勤人员和 4 名本国一般事务人员)和 1 名办公室助理(本国一般事务人员)协助工作。

外地办事处

252. 朱巴的战地指挥部综合支助事务由 1 名后勤干事(P-4)负责，2 名后勤助理(本国一般事务人员)提供支助。综合支助事务处将包括以下办公室：(a) 通信(1 名通信干事(P-3)、2 名通信操作员(外勤人员)、4 名电话技术员(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、4 名甚高频/高频无线电技术员(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、3 名微波技术员(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、3 名卫星技术员(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、2 名通信技术员(本国一般事务人员)和 4 名总机接线员(本国一般事务人员))；(b) 信息技术(8 名信息技术助理(2 名外勤人员和 6 名本国一般事务人员))；(c) 运输(1 名汽车运输干事(P-3)、7 名车辆技术员(1 名外勤人员和 6 名本国一般事务人员)、2 名库存物资助理(外勤人员和 本国一般事务人员)、1 名调度员(本国一般事务人员)、1 名办

公室助理(本国一般事务人员)和 15 名司机(本国一般事务人员)); (d) 航空(2 名航空干事(P-3 和本国专业干事)、4 名空中业务助理(本国一般事务人员)和 2 名停机坪助理(本国一般事务人员)); (e) 调度(2 名调度干事(外勤人员和本国专业干事)和 8 名调度助理(2 名外勤人员和 6 名本国一般事务人员)); (f) 供应(1 名供应干事(P-3)、1 名燃料干事(P-2)、2 名燃料供应助理(本国一般事务人员)、1 名质量保障技术员(外勤人员)、1 名口粮干事(P-2)、3 名管理口粮分配的供应助理(本国一般事务人员)、1 名供应助理(本国一般事务人员)、3 名库存物资助理(本国一般事务人员)和 2 名义车司机(本国一般事务人员)); (g) 工程(2 名工程师(P-4 和本国专业干事)、7 名房舍管理处助理(2 名外勤人员和 5 名本国一般事务人员)、4 名电工(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、4 名发电机技工(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、4 名供暖、通风和空调(供暖、通风和空调)技术员(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、4 名饮水和卫生技术员(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)和 3 名材料管理助理(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)); (h) 地理信息系统(1 名地理信息系统干事(外勤人员)和 2 名地理信息系统助理(国际联合国志愿人员和本国一般事务人员))。

253. 在马拉卡勒的办事分处, 综合支助事务将由 1 名后勤干事(外勤人员)计划和管理, 2 名后勤助理(本国一般事务人员)提供支助。综合支助事务将包括: (a) 通信(3 名电话技术员(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、3 名甚高频/高频无线电技术员(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、3 名微波技术员(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)和 3 名卫星技术员(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)); (b) 信息技术(2 名局域网助理(外勤人员和本国一般事务人员)和 3 名信息技术助理(本国一般事务人员)); (c) 运输(1 名汽车运输干事(外勤人员)、6 名车辆技术员(2 名外勤人员和 4 名本国一般事务人员)、1 名库存物资助理(本国一般事务人员)、1 名调度员(本国一般事务人员)和 10 名司机(本国一般事务人员)); (d) 航空(2 名空中业务干事(外勤人员和本国专业干事)和 1 名空中业务助理(本国一般事务人员)); (e) 调度(1 名调度官(本国专业干事)、6 名调度助理(2 名外勤人员和 4 名本国一般事务人员)); (f) 供应(1 名供应干事(外勤人员)、1 名管理燃料分配的供应助理(本国一般事务人员)、2 名管理口粮分配的供应助理(1 名外勤人员和 1 名本国一般事务人员)、1 名供应助理(本国一般事务人员)和 2 名库存物资助理(本国一般事务人员)); (g) 工程(1 名工程师(P-3)、3 名房舍管理处助理(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、2 名电工(本国一般事务人员)、2 名发电机技工(本国一般事务人员)、1 名供暖、通风和空调技术员(本国一般事务人员)、2 名饮水和卫生技术员(1 名外勤人员和 1 名本国一般事务人员)和 1 名材料管理助理(本国一般事务人员))。

254. 在瓦乌的办事分处, 相关地域范围内的综合支助事务将由 1 名后勤干事(外勤人员)计划和管理, 2 名后勤助理(本国一般事务人员)提供支助。综合支助事务将包括: (a) 通信(3 名电话技术员(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、3

名甚高频/高频无线电技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名微波技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)以及3名卫星技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员));(b) 信息技术(2名局域网助理(1名外勤人员和1名本国一般事务人员)和3名信息技术助理(本国一般事务人员));(c) 运输(1名汽车运输干事(外勤人员)、6名车辆技术员(2名外勤人员和4名本国一般事务人员)、1名库存物资助理(本国一般事务人员)、1名调度员(本国一般事务人员)和10名司机(本国一般事务人员));(d) 航空(2名航空干事(外勤人员和本国专业干事)和1名空中业务助理(本国一般事务人员));(e) 调度(1名调度官(本国专业干事)和5名调度助理(1名外勤人员和4名本国一般事务人员));(f) 供应(1名供应干事(外勤人员)、1名管理燃料分配的供应助理(本国一般事务人员)、2名管理口粮分配的供应助理(外勤人员和本国一般事务人员)、1名供应助理(本国一般事务人员)和2名库存物资助理(本国一般事务人员));(g) 工程(1名工程师(P-3)、3名房舍管理处助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、2名电工(本国一般事务人员)、2名发电机技工(本国一般事务人员)、1名供暖、通风和空调技术员(本国一般事务人员)、2名饮水和卫生技术员(外勤人员和本国一般事务人员)和1名材料管理助理(本国一般事务人员)。

255. 在伦拜克的办事分处,提供综合支助事务的是4名后勤助理(1名外勤人员和3名本国一般事务人员)、1名通信助理(外勤人员)、1名信息技术助理(外勤人员)、1名调度助理(外勤人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)以及8名司机(本国一般事务人员)。

256. 在卡杜格利区办事处,努巴山脉的综合支助事务由1名后勤干事(外勤人员)计划和执行,1名后勤助理(本国一般事务人员)提供支助。综合支助事务将包括:(a) 通信(3名电话技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名甚高频/高频无线电技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名微波技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名卫星技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员));(b) 信息技术(2名局域网助理(外勤人员和本国一般事务人员)和3名信息技术助理(本国一般事务人员));(c) 运输(1名汽车运输干事(外勤人员)、6名车辆技术员(2名外勤人员和4名本国一般事务人员)、1名库存物资助理(本国一般事务人员)、1名调度员(本国一般事务人员)和10名司机(本国一般事务人员));(d) 航空(3名航空干事(P-3、本国专业干事和外勤人员)和3名空中业务助理(本国一般事务人员));(e) 调度(1名调度官(本国专业干事)和8名调度助理(2名外勤人员和6名本国一般事务人员));(f) 供应(1名供应干事(外勤人员)、1名管理燃料分配的供应助理(本国一般事务人员)、2名管理口粮分配的供应助理(外勤人员和本国一般事务人员)、1名供应助理(本国一般事务人员)和2名库存物资助理(本国一般事务人员));(g) 工程(1名工程师(P-3)、3名房舍管理处助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、2名电工(本国一般事务人员)、2名发电机技工(本国一般事务人员)、2名供暖、通风和空调技术

员(本国一般事务人员)、2名饮水和卫生技术员(外勤人员和本国一般事务人员)和1名材料管理助理(本国一般事务人员)。

257. 达马津区办事处的综合支助事务由1名后勤干事(外勤人员)和1名后勤助理(本国一般事务人员)计划和执行。综合支助事务将包括:(a) 通信(3名电话技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名甚高频/高频无线电技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名微波技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名卫星技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员));(b) 信息技术(2名局域网助理(外勤人员和本国一般事务人员)和3名信息技术助理(本国一般事务人员));(c) 运输(1名汽车运输干事(外勤人员)、6名车辆技术员(2名外勤人员和4名本国一般事务人员)、1名库存物资助理(本国一般事务人员)、1名调度员(本国一般事务人员)和10名司机(本国一般事务人员));(d) 航空(2名航空干事(外勤人员和本国专业干事)和1名空中业务助理(本国一般事务人员));(e) 调度(1名调度官(本国专业干事)和6名调度助理(1名外勤人员和5名本国一般事务人员));(f) 供应(1名供应干事(外勤人员)、1名管理燃料分配的供应助理(本国一般事务人员)、2名管理口粮分配的供应助理(外勤人员和本国一般事务人员)、1名供应助理(本国一般事务人员)和2名库存物资助理(本国一般事务人员));(g) 工程(1名工程师(P-3)、3名房舍管理助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、2名电工(本国一般事务人员)、2名发电机技工(本国一般事务人员)、2名供暖、通风和空调技术员(本国一般事务人员)、2名饮水和卫生技术员(外勤人员和本国一般事务人员)和1名材料管理助理(本国一般事务人员))。

258. 阿博耶区办事处的综合支助事务由3名后勤助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)协调。综合支助事务将包括:(a) 通信(3名通信技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)和1名卫星技术员(本国一般事务人员));(b) 信息技术(2名信息技术助理(本国一般事务人员));(c) 运输(1名汽车运输干事(外勤人员)、2名车辆技术员(本国一般事务人员)、1名库存物资助理(本国一般事务人员)、1名调度员(本国一般事务人员)和6名司机(本国一般事务人员));(d) 调度(2名调度助理(本国一般事务人员));(e) 供应(1名供应助理(本国一般事务人员));(f) 工程(2名房舍管理处助理(本国一般事务人员))。

259. 在法希尔区办事处,综合支助事务将由2名后勤干事(P-4和外勤人员)计划和执行,2名后勤助理(本国一般事务人员)提供支助。法希尔综合支助事务将包括:(a) 通信(2名电话技术员(外勤人员和本国一般事务人员)、2名甚高频/超高频技术员(外勤人员和本国一般事务人员)、1名卫星技术员(外勤人员)和4名通信助理(本国一般事务人员));(b) 信息技术(1名信息技术助理(外勤人员)、2名局域网助理(外勤人员和本国一般事务人员)和2名信息技术助理(本国一般事务人员));(c) 运输(1名运输干事(外勤人员)、6名车辆技术员(2名外勤人员和4名本国一般事务人员)、1名库存物资助理(本国一般事务人员)、1名调度员(本

国一般事务人员)和 15 名司机(本国一般事务人员)); (d) 航空(2 名空中业务干事(外勤人员和本国专业干事)、3 名航空助理(本国一般事务人员)); (e) 调度(1 名调度干事(本国专业干事)和 2 名调度助理(本国一般事务人员)); (f) 供应(1 名燃料供应干事(外勤人员)、3 名一般供应助理(1 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)); (g) 工程(1 名工程师(P-3)、5 名房舍管理助理(1 名外勤人员和 4 名本国一般事务人员)、2 名电工(外勤人员和本国一般事务人员)、2 名发电机技工(外勤人员和本国一般事务人员)、2 名供暖、通风和空调技术员(外勤人员和本国一般事务人员)和 2 名饮水和卫生技术员(外勤人员和本国一般事务人员))。

260. 尼亚拉办事分处综合支助事务人员有 2 名后勤助理(本国一般事务人员)、2 名空中业务助理(本国一般事务人员)、8 名司机(本国一般事务人员)和 2 名房舍管理助理(本国一般事务人员)。

261. 朱奈纳办事分处综合支助事务人员有 2 名后勤助理(本国一般事务人员)、2 名空中业务助理(本国一般事务人员)、8 名司机(本国一般事务人员)和 2 名房舍管理助理(本国一般事务人员)。

262. 扎林盖办事分处综合支助事务人员有 1 名后勤助理(本国一般事务人员)、6 名司机(本国一般事务人员)和 1 名房舍管理助理(本国一般事务人员)。

263. 卡萨拉区办事处综合支助事务包括: (a) 通信(1 名通信技术员(外勤人员)、1 名卫星技术员(本国一般事务人员)和 2 名通信技术员(本国一般事务人员)); (b) 信息技术(2 名信息技术助理(本国一般事务人员)); (c) 调度(2 名调度助理(本国一般事务人员)); (d) 供应(1 名供应助理(本国一般事务人员)); (e) 运输(1 名运输干事(外勤人员)、2 名车辆技术员(本国一般事务人员)、1 名库存物资助理(本国一般事务人员)、1 名调度员(本国一般事务人员和 6 名司机(本国一般事务人员)); (f) 工程(2 名房舍管理助理(本国一般事务人员))。

264. 奥贝德后勤基地综合支助事务包括: (a) 通信(1 名电话技术员(外勤人员)、2 名通信技术员甚高频-超高频(外勤人员和本国一般事务人员)、1 名卫星技术员(外勤人员)、4 名存货助理(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、3 名通信技术员(本国一般事务人员)和 2 名总机接线员(本国一般事务人员)); (b) 信息技术(2 名维护局域网的信息技术助理(外勤人员和本国一般事务人员)、5 名支持和服务台业务信息技术助理(2 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)和 2 名信息技术助理(本国一般事务人员)); (c) 运输(a 运输干事(P-3)、4 名运输助理(2 名外勤人员和 2 名本国一般事务人员)、7 名专用设备司机(2 名外勤人员和 5 名本国一般事务人员)、1 名运输助理-行车监督记录仪(外勤人员)、1 名维修主管(外勤人员)、25 名车辆技术员(10 名外勤人员和 15 名本国一般事务人员)、4 名库存物资助理(1 名外勤人员和 3 名本国一般事务人员)、2 名调度员(本国一般事务人员)、1 名办公室助理(本国一般事务人员)、8 名重型车辆司机(2 名外勤人员和 6 名本国一般事务人员)和 10 名司机(本国一般事务人员)); (d) 航空(2 名航空助

理(本国一般事务人员)); (e) 调度(1名调度官(外勤人员)和8名调度助理(2名外勤人员和6名本国一般事务人员)); (f) 供应(该后勤基地是苏丹南部和西部的主要分配和仓储点, 该单位由1名仓储主任(P-3)负责, 支助人员有1名仓库管理员(外勤人员)、1名存货助理(外勤人员)、1名供应助理(本国一般事务人员)、1名库存物资助理(本国一般事务人员)、10名仓库工人(本国一般事务人员)、1名办公室助理(本国一般事务人员)、1名燃料干事(P-2)、3名燃料助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、1名质量保障助理(外勤人员)、1名口粮干事(P-2)和3名口粮助理(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)); (g) 工程(1名工程师(P-3)、8名房舍管理处助理(2名外勤人员和6名本国一般事务人员)、3名电工(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名发电机技工(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名供暖、通风和空调技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、3名饮水和卫生技术员(1名外勤人员和2名本国一般事务人员)、2名库存物资助理(本国一般事务人员)和1名办公室助理(本国一般事务人员))。

三. 所需资源分析

(单位: 千美元)

注

以下所需资源分析反映零基础理由。

	估计费用	
	2004/05年	2005/06年
军事观察员	870.1 美元	13 204.3 美元

265. 2004/05年编列经费870 100美元, 2005/06年编列经费13 204 300美元, 用于特派任务生活津贴、服装津贴、旅费和死亡和伤残偿金的所需费用。这笔费用的计算依据是2005年6月30日实际部署141名军事观察员, 预计2005年11月30日前再分阶段部署609名军事观察员, 总核定兵力达到750名军事观察员。假定所有观察员的驻地都在喀土穆以外并由联合国提供膳宿。2004/05年和2005/06年分别适用降低的每日特派任务生活津贴标准43美元和50美元。服装津贴按每人每年200美元的标准计算。军事观察员部署按每人平均单程费用3 000美元计算。特派任务生活津贴经费反映2005/06年20%的递延部署系数。

	估计费用	
	2004/05年	2005/06年
军事特遣队	21 051.9 美元	246 650.3 美元

266. 为部队薪给、军事特遣队人员部署旅费、娱乐假津贴、每日津贴、死亡和伤残赔偿金、口粮、偿还特遣队所属装备和部署特遣队所属装备运费所编列经费的计算依据是，到2005年6月30日实际部署部队965人，包括99名参谋，2005年11月30日前再分阶段部署总核定兵力9 250人，包括178名参谋。估计费用分别包括2004/05年和2005/06年特遣队所属装备运费和偿还费用分别为15 702 763美元和96 343 800美元。部署费用按每人平均单程费用1 000美元计算，每日口粮费用按每人每天8.89美元计算。饮水费用按每人每天5.78美元计算，仅适用于2004年7月1日至2005年9月30日期间，因为估计特派团的水净化和装瓶设备将从2005年10月开始提供饮水。每日津贴估计数按每人每天1.28美元的标准计算。2004/05年估计数按照实际部署计算，而2005/06年估计数包括20%的递延部署系数。

	估计费用	
	2004/05年	2005/06年
民警	365.3 美元	10 410.5 美元

267. 民警估计费用用于特派任务生活津贴、部署和轮调旅费、服装津贴和死亡和伤残赔偿金，计算依据是到2005年6月30日实际部署43名民警，2006年1月前分阶段部署总核定兵力715名民警。2004/05年和2005/06年的特派任务生活津贴所需经费分别按43美元和50美元的标准计算。服装津贴按每人每年200美元的标准计算。民警部署旅费按每人平均单程费用3 000美元计算。2005/06年估计数包括20%的递延部署系数。

	估计费用	
	2004/05年	2005/06年
国际工作人员	15 036.3 美元	76 804.7 美元

268. 国际工作人员估计费用是按照先前财政期间所有特派团按职等的实际平均支出计算的，用于国际工作人员薪金、工作人员薪金税和一般人事费，包括危险工作地点津贴和特派任务生活津贴。计算依据是从2004年7月部署国际工作人员6人到2005年6月的306人，从2005年7月部署国际工作人员395人到2006年6月分阶段部署拟议总兵力1 053人。假定50%的工作人员由特派团提供膳宿，因此，2004/05年和2005/06年分别适用43美元和50美元降低的特派任务生活津贴。2005/06年估计费用包括25%的延迟征聘因数。

	估计费用	
	2004/05年	2005/06年
本国工作人员	1 529. 美元	15 601.2 美元

269. 本国工作人员薪金、工作人员薪金税和包括危险工作地点津贴在内的一般人事费的计算依据是从 2004 年 8 月部署 4 名本国工作人员(1 名本国专业干事和 3 名本国一般事务人员)到 2005 年 6 月部署 535 名本国工作人员(15 名本国专业干事和 520 名本国一般事务人员)，从 2005 年 7 月部署 757 名本国工作人员(52 名本国专业干事和 705 名本国一般事务人员)到 2006 年 6 月分期部署拟议总兵力 2 690 人(264 名本国专业干事和 2 426 名本国一般事务人员)。本国工作人员费用分别按一般事务人员(GS-IV/I)和本国干事(NO B-I)当地薪级表计算，包括 2005/06 年 20% 的延迟征聘因数。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
联合国志愿人员	348.0 美元	5 926.4 美元

270. 为联合国志愿人员编列经费的计算依据是，从 2005 年 3 月实际部署 12 名联合国志愿人员(国际联合国志愿人员)到 2005 年 6 月的 32 名(国际联合国志愿人员)，从 2005 年 7 月部署 130 名联合国志愿人员(90 名国际和 40 名本国联合国志愿人员)到 2006 年 6 月分阶段部署拟议总兵力 208 名(151 名国际和 57 名本国联合国志愿人员)。国际联合国志愿人员费用按每人每月 4 000 美元计算，本国联合国志愿人员按每人每月 1 000 美元计算。2005/06 年估计费用包括 20% 的递延部署系数。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
一般临时助理人员	244.1 美元	2 208.5 美元

271. 一般临时助理人员的估计费用包括计入 2004/05 年和 2005/06 年预算的临时代替请病假和休产假的工作人员费用，分别为 26 560 美元和 279 876 美元；2004/05 年和 2005/06 年预算分别包括建立特派团繁忙期间平均每月 100 名本国人员担任临时人员的三个月经费 217 500 美元和 12 个月经费 882 241 美元；以及用于特派团 7 名国际工作人员和 3 名本国工作人员履行联合国人员职业操守方面职能的费用 1 046 300 美元。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
顾问	40.5 美元	611.9 美元

272. 顾问估计费用包括 2004/05 年和 2005/06 年分别编列经费 40 500 美元和 311 900 美元，用于聘用国际顾问和本国顾问举办培训方案，包括民政概况介绍、解除武装、复员和重返社会政策和准则、急救、航空安全、人员管理、基于能力的面谈和业绩管理、工作规划、信息技术、文化意识、谈判和解决冲突，以及为

国际工作人员举办的阿拉伯语培训和为本国工作人员举办的英语培训。估计数还包括 2005/06 年编列经费 300 000 美元，仅用于聘用顾问，协助进行解除武装、减少小武器和援助有特别需要的对象群体的调查和评估。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
公务差旅	2 887.0 美元	4 342.9 美元

273. 公务差旅估计费用包括 2004/05 年和 2005/06 年非培训旅费，分别为 1 642 300 美元和 2 388 700 美元。这些费用是秘书长特别代表以及特派团高级工作人员到纽约、日内瓦和该区域国家开会和协商的公务旅费，总部工作人员到任务区就和平进程各个方面以及后勤和行政提供支助的旅费，特遣队所属装备部署前评估和部队派遣国军事人员调查旅行的旅费，以及军事人员的部署前训练费用。

274. 经费估计数还包括 2004/05 年和 2005/06 年编列的培训旅费，分别为 1 244 700 美元和 1 954 200 美元，用于在解除武装、复员和重返社会政策和准则、人权意识、艾滋病毒/艾滋病、人员管理、谈判和解决冲突、通信和信息技术、航空安全、安保、工程、运输、人员管理和财务管理等领域培训联苏特派团人员。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
设施和基础设施	48 983.0 美元	229 918.8 美元

275. 设施和基础设施估计费用用于：2004/05 年价值 35 447 100 美元和 2005/06 年价值 28 974 700 美元的购置费用，包括预制设施、杂项设施和基础设施、基础设施桥梁、冷冻设备、发电机、净水设备、水箱和化粪池、住宿设备、燃料坦克和泵、办公家具、办公室设备、安全和安保设备和消防设备；2004/05 年房地租金 3 297 900 美元和 2005/06 年的 70 010 100 美元，包括特派团总部、地区和区办事处仓库、办公室和宿舍、奥贝德后勤基地的办公室和宿舍、亚的斯亚贝巴联络处的办公室和宿舍，以及硬墙宿舍修建期间南部苏丹 24 个地点军事人员、文职人员和承包商人员使用的帐篷宿舍；2004/05 年改建和翻修服务费用 2 969 000 美元，2005/06 年 16 156 600 美元；2004/05 年建筑服务费用 4 117 900 美元，2005/06 年 53 732 500 美元；2004/05 年用于联合国 411 部发电机和特遣队所属 134 台发电机的汽油、机油和润滑剂费用 762 300 美元，2005/06 年 29 741 000 美元；以及 2004/05 年自我维持费用 382 200 美元，2005/06 年 18 994 200 美元。估计费用中还包括用于办公室设备租金、水电费、维修事务、安保人员、文具和办公室用品、备件和用品、维修用品、战地防御用品和卫

生和清洁用品的费用,2004/05年共计2 006 600美元,2005/06年共计12 309 700美元。

276. 2004/05年估计费用包括购置总价值15 994 300美元的设备,补充从战略部署储存中调走的设备。

	估计费用	
	2004/05年	2005/06年
地面运输	48 335.2 美元	77 031.0 美元

277. 地面运输估计费用用于:2004/05年购置车辆费用43 859 700美元,2005/06年54 953 000美元,以建立联苏特派团2 189辆车的车队;2004/05年汽油、机油和润滑剂费用1 714 400美元,2005/06年11 258 000美元;以及2004/05年备件费用562 100美元,2005/06年9 353 000美元。估计数中还包括购置车辆车间设备、车辆租金、维修保养和责任保险费用,2004/05年共计2 199 000美元,2005/06年为1 467 000美元。

278. 2004/05年估计数包括购置总价值23 426 800美元的车辆,补充从战略部署储存调走的车辆。

	估计费用	
	2004/05年	2005/06年
空中运输	29 605.6 美元	213 853.2 美元

279. 估计费用包括2004/05年12架固定翼飞机和11架旋转翼飞机的营业成本、责任保险和燃料费用,共运行3 380小时,固定翼飞机2 120小时,旋转翼飞机1 260小时;2005/06年22架固定翼飞机和19架旋转翼飞机,共运行33 008小时,固定翼飞机15 874小时,旋转翼飞机17 134小时。

280. 空中运输拟议估计费用用于:2004/05年固定翼和旋转翼飞机的租金和营运费用共计16 546 200美元,2005/06年为119 737 000美元;2004/05年汽油、机油和润滑剂费用8 543 600美元,2005/06年为73 809 700美元;2004/05年卡杜格利、马拉卡勒、达马津、瓦乌和朱巴机场地勤人员费用739 300美元,2005/06年为10 368 000美元;2004/05年固定翼和旋转翼飞机责任保险1 059 700美元,2005/06年为8 143 200美元。此外,2004/05年和2005/06年估计数还包括设备和用品、着陆费、地勤费用和空勤人员特派任务生活津贴,分别共计2 716 800美元和1 795 300美元。

	估计费用	
	2004/05年	2005/06年
海上运输	-	198.0 美元

281. 2005/06 年估计费用 198 000 美元，用于购置民警巡逻使用的 3 条船并提供运营支持。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
电信费	25 607.9 美元	45 535.0 美元

282. 通信估计费用用于：购置通讯设备共计 23 919 900 美元，2005/06 年为 21 381 200 美元，包括甚高频、超高频和高频无线电设备、卫星设备、电话设备和其他通信及修配所设备；2004/05 年商营通信 685 100 美元，2005/06 年为 4 004 500 美元，包括国际海事卫星手续费、图拉亚（Thuraya）卫星电话费、当地租用线路、联合国后勤基地连通、邮件和邮袋费、设备安装初期电信支助服务费用 2004/05 年 82 400 美元，2005/06 年 2 637 500 美元；偿还部队派遣国自我维持费用 2004/05 年 168 200 美元，2005/06 年 6 889 100 美元；购置公共信息设备仅 2005/06 年 5 952 400 美元。此外，2004/05 年和 2005/06 年估计费用包括维修、备件、公共信息服务和设备租金费用 2004/05 年 752 300 美元，2005/06 年为 4 670 300 美元。

283. 2004/05 年估计费用包括购置总价值 9 603 986 美元的通讯设备，用于补充从战略部署储存调走的通讯设备。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
信息技术	6 099.9 美元	13 431.3 美元

284. 信息技术估计费用用于：购置信息技术设备 2004/05 年 4 522 900 美元，2005/06 年 7 765 300 美元，包括 2004/05 年和 2005/06 年分别购置 1 527 部和 967 部台式电脑、665 部和 350 部膝上型计算机、456 部和 244 部打印机；设备安装初期信息技术服务 2004/05 年 1 038 300 美元，2005/06 年 3 721 700 美元。估计费用还包括网络控制和飞机运作的软件、建立信息技术基础设施支助事务、软件许可证和备件，2004/05 年和 2005/06 年分别共计 538 700 美元和 1 944 300 美元。

285. 2004/05 年估计费用包括购置总价值 357 300 美元的信息技术设备，补充战略部署储存调出的设备。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
医疗	901.7 美元	9 950.4 美元

286. 2004/05 年和 2005/06 年财政期间医疗支出估计费用用于购置应急器材、血液冷藏箱、急救包、生物废物焚化炉、实验室组件、X 光机。编列的经费包括：2004/05 年和 2005/06 年财政期间医疗服务 122 800 美元和 1 671 600 美元，包括医疗后送、外部会诊、住院和其他医疗服务；医用消耗品 227 300 美元和 1 739 800 美元，包括六个诊所每个诊所每季度药品和药物费用 404 200 美元；购置医疗设备 2004/05 年和 2005/06 年分别为 404 200 美元和 283 200 美元；在特派团部署的特遣队进行的一级和二级医务支援自我维持费用 2004/05 年和 2005/06 年财政期间分别为 147 400 美元和 6 255 800 美元。

287. 2004/05 年估计费用包括购置总价值 54 338 美元的医疗设备，以补充从战略部署储存调出的设备。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
特别装备	397.2 美元	3 401.5 美元

288. 2004/05 年和 2005/06 年财政期间特别装备估计费用用于购置双筒望远镜和夜视仪。此外，2004/05 年和 2005/06 年包括自我维持费用 79 800 美元和 3 270 800 美元。

289. 2004/05 年估计费用包括购置总价值 317 400 美元的特别装备，以补充从战略部署储存调出的特别装备。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
其他用品、服务和设备	19 628.7 美元	46 522.6 美元

290. 其他用品、服务和设备估计费用用于：购置调度和培训设备、军官的福利用品和设备；订阅报纸、杂志和网上新闻媒体；打印服务；安保和技术人员制服；保护器具，包括防弹背心和头盔；培训费和用品、正式活动、一般保险、银行费、联合国办公室用水，以及其他服务，包括广告和翻译服务。估计费用还包括南部苏丹为确保联合国车辆沿主要补给线安全通行进行的地雷探测和排雷服务，2004/05 年和 2005/06 年财政期间分别为 10 074 300 美元和 18 428 900 美元；从联合国后勤基地到特派团的战略部署储存装备运费和特派团范围内运输联合国所属装备的运费及结关和滞期费，2004/05 年和 2005/06 年财政期间分别为 7 425 500 美元和 9 996 500 美元；第 12 段所述 2005/06 年财政期间解除武装复员和复员援助活动费用 12 000 000 美元。

	估计费用	
	2004/05 年	2005/06 年
速效项目	100.0 美元	2 000.0 美元

291. 2004/05 年财政期间编列经费 100 000 美元，2005/06 年财政期间编列经费 2 000 000 美元，分别用于 10 个和 200 个基于社区的速效项目。这些项目的目的是在卫生、教育、公共基础设施和社会服务方面提供灵活的偿还机制，促进和便利联合国在苏丹的和平支助努力。已编入 2005/06 年预算的 200 个基于社区的项目经费，包括第 13 段所述有关解除武装、复员和重返社会活动的 40 个项目的经费。

四. 有待大会采取的行动

292. 关于联苏特派团经费的筹措问题，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 222 031 700 美元，作为 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间特派团的成立费用；

(b) 批款 1 017 602 600 美元，作为 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间特派团的维持费用，包括先前根据大会 2005 年 4 月 21 日第 59/292 号决议的条款为 2005 年 7 月 1 日至 10 月 31 日期间核定的 315 997 200 美元；

(c) 将先前根据第 59/292 号决议的条款为 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间向会员国摊款 279 501 300 美元的余额 57 469 600 美元，以及上文(a)分段所述款额 222 031 700 美元，用作 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间的所需资源；

(d) 如果安全理事会延长该特派团的任务期限，为 2005 年 11 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间摊款 644 135 800 美元，每月 80 516 975 美元，并考虑到根据第 59/292 号决议的条款为 2005 年 7 月 1 日至 10 月 31 日期间已向会员国摊派的 315 997 200 美元，以及上文(c)分段所述款额 57 469 600 美元。

五. 为执行行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

(A/59/768)

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

1. 特派团拟议组织结构与最近设立的其他特派团明显不同。依然采用了其他综合性特派团的双支柱模式，但是，分别负责这两个支柱的两名副特别代表的分工，也就是说哪些部门向哪个副代表报告，与其他特派团明显不同。另外，在组织结构图上，联合国机构、基金和方案与两个副特别代表都联系起来，尽管第二名副代表是驻地/人道主义协调员。**委员会指出，这种安排本身就可能导致重叠，需要进一步明确界定职能。这个问题应当在即将提交的预算中解决。**(第6段)

2. 咨询委员会指出，联苏特派团拟议结构包括一个指定参谋长职位，向其直接报告的单位包括新闻股(有时)、艾滋病病毒/艾滋病顾问和社会性别顾问。而在其他综合特派团，这些单位向副特别代表报告。如果参谋长不是这方面的最终负责人，那么委员会看来，似乎增加了一个行政管理层。如果参谋长是最终负责人，那么实际上是要改变这个职务，超出其正常责任范围，很可能最终演变为第三个支柱。**在提交预算时，应澄清这个问题。**(第7段)

3. 特派团将设立两个总部，一个在喀土穆，另一个在该国南部的朱巴。将在奥贝德设立一个后勤基地，计划设立两个区办事处和九个办事分处。咨询委员会获悉，由于打算将权力下放到区办事处/办事分处，因而建议各办事处均由一名D-1级人员负责。但是，委员会在收到的补充资料中注意到，各区办事处工作人员人数和军事人员及民警人数相差很大。因此，**委员会质疑是否有必要为每个区办事处/办事分处都一律配置D-1职等人员，提醒注意避免形成头重脚轻的结构。各区办事处/办事分处负责人的职等应根据办事处的工作量、规模和职能来确定。委员会还指出，将权力下放到各区办事处/办事分处，应促成特派团总部所需工作人员人数相应减少，委员会相信，将**

根据委员会的意见，对特派团的结构作了全面审查。拟议结构有两个标准支柱：第一个支柱由秘书长首席副特别代表负责，包括政治事务、民政、人权、民警、选举援助、公共信息和法治；第二个支柱由秘书长副特别代表(驻地/人道主义协调员)负责，包括人道主义和发展协调、保护、回返和重返社会、排雷行动、社会性别、艾滋病病毒/艾滋病及解除武装、复员和重返社会。

联合国机构、基金和方案已从组织结构图中删除。

艾滋病病毒/艾滋病顾问和社会性别顾问已转到秘书长副特别代表(驻地/人道主义协调员)负责的支柱，而新闻办公室已转到秘书长首席副特别代表负责的支柱。

参谋长与联合特派团分析小组、法律事务和发言人现在都属于秘书长特别代表办公室。

特派团审查了区/办事分处负责人的职能和责任，已根据办事处的工作量、规模和职能调整了负责人的职等。

根据审查，提议卡杜格利、达马津、阿博耶、法希尔和卡萨拉5个区办事处负责人为D-1职等；马拉卡勒、瓦乌、伦拜克、尼亚拉、朱奈纳和扎林盖6个办事分处负责人为P-5职等。

D-1职等的区/地区负责人将与若干实体接触，有时与之谈判，可能处理局部危机，通常处理十分复杂的政治局势。

特派团确认，特派团总部与区办事处之间职能和任务没有重叠。特派团总部的职位主要处理政策、规划和协调职能，但集中履行职能的情

会尽一切努力确保一致和协调，避免区办事处与特派团总部职能重叠。(第 8 段)

4. 空中运输项下所需经费总额为 120 027 800 美元，为 2004/05 年财政期间，16 架固定翼飞机和 21 架直升机编列了经费，为 2005/06 年财政期间 17 架固定翼飞机和 33 架直升机编列了经费。经询问，委员会获悉，已经出现飞机利用区域化的机会。联苏特派团和联刚特派团已经多次合作，联苏特派团正在研究有无可能与联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团共用轻型喷气式飞机（一架）。委员会请维持和平行动部探索各种手段，降低可能十分昂贵的空运费用，包括充分挖掘利用该区域资源的潜力。(第 14 段)

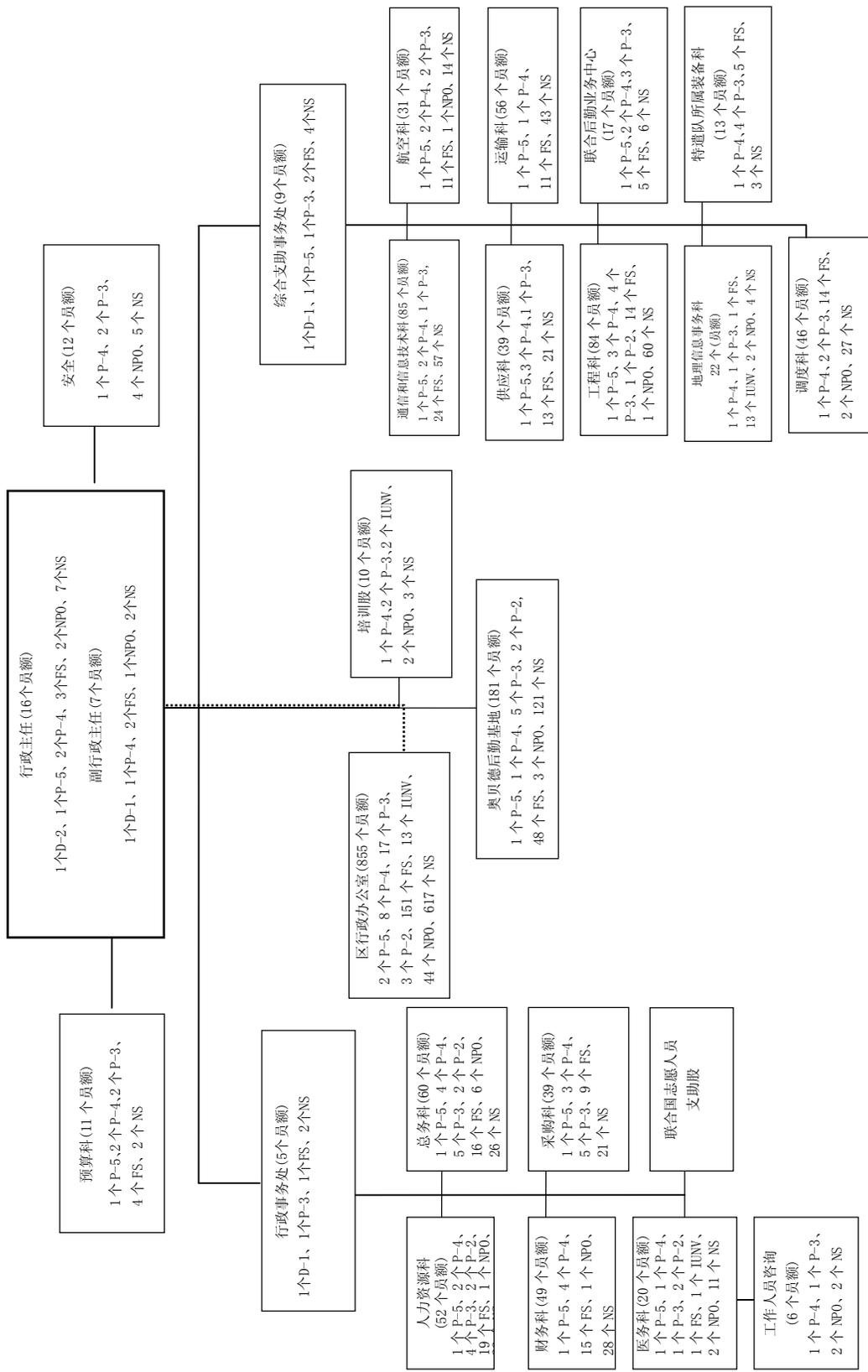
况除外。其他大多数职能已经下放，适当职等的工作人员已部署到区办事处和办事分处履行这些职能。在联苏特派团朱巴战地指挥部，特派团将协助组建南部苏丹政府并在获授权的所有方面与其进行日常接触。因此，有必要在南部建立分散结构，有能力在适当级别上代表特派团，并具备适当而必要的专门技能。

为确保最适当的能力，已建立联苏特派团航空队。在预算期之初，在特派团部署部队和特遣队所属装备，十分需要航空支援。人员和资产部署结束后，航空支援的需要逐渐减少，2005 年 12 月 31 日后，将撤出三架飞机（两架中型运输机和一架重型固定翼飞机），缩小航空队伍。

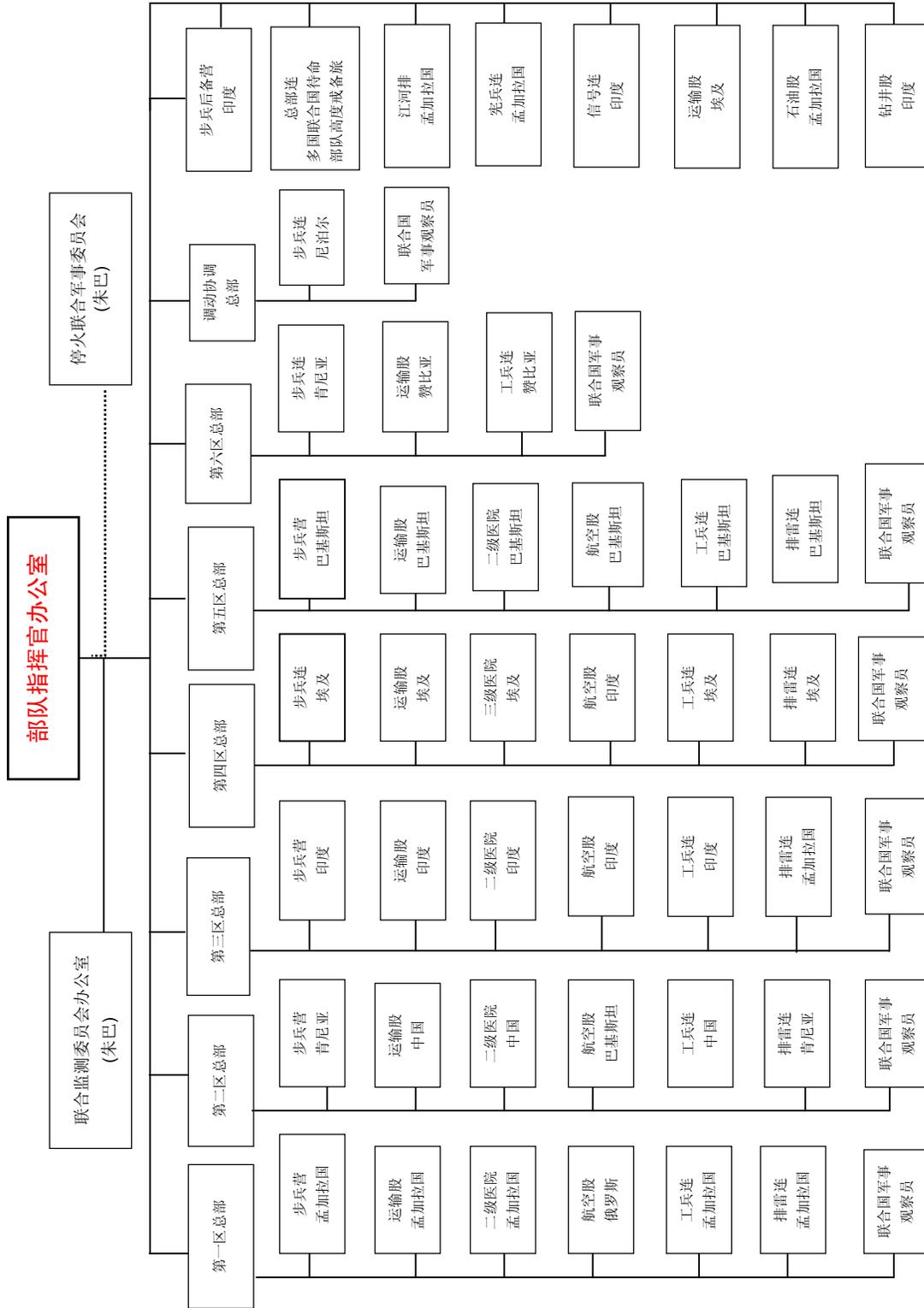
此外，已采取下列措施，确保最佳利用订约租用的飞机，并确保利用苏丹境内现有的航空资产：

- (a) 为租用的飞机聘用额外机组人员，以增加每个月可使用飞机的小时数。
- (b) 根据维持和平行动部和世界粮食计划署（粮食计划署）共用协定，尽可能利用粮食计划署飞机的可利用空间。
- (c) 与维持和平行动部其他特派团达成利用航空资产的区域协定。

B. 特派团支助司



C. 军事部门



地图

