



第五十九届会议

议程项目 153

联合国布隆迪行动经费的筹措

联合国布隆迪行动 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间
预算和 2004 年 4 月 21 日至 6 月 30 日期间的支出报告

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划的成果	5
二. 所需资源	40
三. 差异分析	43
四. 2004 年 4 月 21 日至 6 月 30 日支出报告	47
A. 2004 年 4 月 21 日至 6 月 30 日期间的支出	47
B. 所需资源分析	48
五. 有待大会采取的行动	50
六. 为执行行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	51
附件:	
组织图	53
地图	56



摘要

本报告列述联合国布隆迪行动（联布行动）2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间预算，总额 296 654 700 美元。

预算为下列人员的部署提供了经费：200 名军事观察员、5 450 名军事特遣队兵员、120 名民警、406 名国际工作人员、446 名本国工作人员（包括 45 名本国干事）、以及 198 名联合国志愿人员。

联布行动 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日财政期间总资源需求已通过一些按成果制订的框架按以下构成部分用于联布行动的目标：政治进程、安全部门改革、安全环境、人权和人道主义援助以及支助。已将以人员数目表明的联布行动人力资源划分属于个别构成部分，但联布行动的行政领导和管理除外，他们可归属于整个行动。

关于人力资源和财政资源两者资源水平出现的差额已酌情结合联布行动规划的特定产出提出了解释。

按照大会 2004 年 10 月 29 日关于联布行动经费的筹措的第 59/15 号决议，本报告在行政领导和管理有关的框架部分内，重新说明了设置该决议第 9 段提出的各员额的理由，包括酌情说明了拟议的职等调整。

财政资源

（单位：千美元。预算年从 7 月 1 日开始至 6 月 30 日结束）

类别	支出	摊款	估计费用	差额	
	(2003/04)	(2004/05)	(2005/06)	数额	百分比
军事人员和警务人员	11 696.8	143 297.3	143 644.2	346.9	0.2
文职人员	1 316.6	50 588.9	72 059.1	21 470.2	42.4
业务费用	27 232.7	13 5828.2	80 951.5	(54 876.7)	(40.4)
所需经费毛额	40 246.1	329 714.4	296 654.7	(33 059.7)	(10.0)
工作人员薪金税收入	115.5	5 433.9	8 334.8	2 900.9	53.4
所需经费净额	40 130.6	324 280.5	288 319.9	(35 960.6)	(11.1)
(编入预算的) 自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源总额	40 246.1	329 714.4	296 654.7	(33 059.7)	(10.0)

人力资源^a

	军事 观察员	军事 特遣队	民警	前警察 单位	国际工作 人员	本国工作 人员 ^b	联合国志 愿人员	政府提供 的人员	文职选举 观察员	共计
行政领导和管理										
2004/05 年核定数 ^c	—	—	—	—	20	6	1	—	—	27
2005/06 年拟议数	—	—	—	—	23	7	1	—	—	31
构成部分										
政治进程^d										
2004/05 年核定数	—	—	—	—	67	122	61	—	—	250
2005/06 年拟议数	—	—	—	—	66	121	68	—	—	255
安全部门改革										
2004/05 年核定数	24	—	120	—	11	3	—	—	—	158
2005/06 年拟议数	24	—	120	—	11	3	—	—	—	158
安全环境										
2004/05 年核定数	176	5 450	—	—	3	1	—	—	—	5 630
2005/06 年拟议数	176	5 450	—	—	3	1	1	—	—	5 631
人权和人道主义援助										
2004/05 年核定数	—	—	—	—	39	17	18	—	—	74
2005/06 年拟议数	—	—	—	—	39	22	18	—	—	79
支助										
2004/05 年核定数	—	—	—	—	259	274	92	—	—	625
2005/06 年拟议数	—	—	—	—	264	292	110	—	—	666
共计										
2004/05 年核定数	200	5 450	120	—	399	423	172	—	—	6 764
2005/06 年拟议数	200	5 450	120	—	406	446	198	—	—	6 820
净变化	—	—	—	—	7	23	26	—	—	56

^a 是核定/拟议人数的最高水平。

^b 包括本国干事和联合国一般事务人员。

^c 不包括驻地审计员办公室、内部监督事务厅从 2005 年 7 月 1 日起由维持和平行动支助账户提供经费的四个国际员额。

^d 包括将保留至 2005 年 10 月 1 日的选举援助办公室的 125 名工作人员（16 名国际工作人员、74 名本国工作人员和 35 名联合国自愿人员）。

本报告第五节载有需大会采取的行动。

大会 2004 年 6 月 18 日第 58/312 号决议批准为 2004 年 4 月 21 日至 6 月 30 日为设立联布行动分摊授权承付款毛额 49 709 300 美元（净额 49 559 500 美元）。已向各会员国分摊了这笔款项。该期间的总开支达毛额 40 246 100 美元（净额 40 130 600 美元）。

财政资源的执行情况

（单位：千美元）

类别	摊款 (2003/04)	支出 (2004/05)	差额	
			数额	百分比
军事人员和警务人员	16 674.0	11 696.8	4 977.2	29.9
文职人员	1 335.7	1 316.6	19.1	1.4
业务费用	31 699.6	27 232.7	4 467.0	14.4
所需经费毛额	49 709.3	40 246.1	9 463.3	19.0
工作人员薪金税收入	149.4	115.5	33.9	22.7
所需经费净额	49 559.9	40 130.6	9 429.4	19.0
（编入预算的）自愿实物捐助	—	—	—	—
所需资源总额	49 709.3	40 246.1	9 463.3	19.0

一. 任务和计划的成果

1. 联合国布隆迪行动(联布行动)是安全理事会 2004 年 5 月 21 日第 1545(2004)号决议设立的。最近一次延长其任务是安理会 2004 年 12 月 1 日第 1577(2004)号决议批准的。
2. 联布行动的任务是协助安全理事会实现总体目标，即恢复布隆迪的持久和平，实现民族和解。
3. 在这一总体目标之下，联布行动本预算期间的预期成绩是以下所述框架内的有关主要产出。这些框架分成以下构成部分：政治进程、安全部门改革、安全环境、人权和人道主义援助，以及支助部分。
4. 取得预期成绩便能最终在联布行动的时限内实现安全理事会的目标，而绩效指标则衡量预算期间取得这些成绩的进展情况。按人员数目显示的联布行动人力资源已划分属于个别构成部分，但联布行动的行政领导和管理除外，他们可归属于整个行动。同 2004/05 年的预算相比，人员数目的差额已在个别构成部分内提出了解释。
5. 按照大会 2004 年 10 月 29 日第 59/15 号决议第 9 段，本报告在行政领导和管理有关的框架构成部分内，重新说明了设置以下员额的理由：秘书长特别代表办公室主任；秘书长副特别代表（人道主义和发展协调）；通信和新闻办公室主任；秘书长特别代表办公室主任；首席法律顾问；秘书长特别代表办公室政治事务干事；发言人；秘书长首席副特别代表办公室政治事务干事；秘书长副特别代表特别助理；秘书长特别代表办公室礼宾干事；秘书长首席副特别代表办公室行政助理。
6. 重新说明的理由也反映了联布行动进行的职等审查的结果，包括提议将首席法律顾问的职等从 D-1 降低到 P-5，并将一个 P-3 员额（前礼宾干事）从秘书长特别代表直属办公室调到联合任务分析组。
7. 联布行动将由副秘书长职等的特别代表担任主管，辅助工作的有一名首席副特别代表和一名副特别代表，二人皆为助理秘书长职等。军事行动由一名 D-2 职等的部队指挥官领导而联布行动的民警部分则由一名 D-1 职等的警察专员主管。
8. 联布行动的总部设在首都布琼布拉，在农村布琼布拉、吉特加、恩戈齐、穆因加和马坎巴设有五个区域办事处。联布行动负责向部署在全国 56 个地点，包括任务和部队总部、5 个区域办事处、5 个营总部、14 个军营和 30 个军事观察员地点的实务人员、军事人员和民警提供行政、后勤和技术支助。

行政领导和管理

9. 全面的任务领导和管理是由秘书长特别代表直属办公室提供的。有些其他单位或部分虽然不属于该办公室但它们不是要向它汇报情况，就是由特别代表

担任领导。其中规模最大的是执行监测委员会，该委员会是由《阿鲁沙协定》设立的，它的秘书处已由联合国布隆迪办事处（联布办事处）转移到了联布行动。虽然该委员会的秘书处是独立于特别代表办公室之外的，但它在任务结构中的地位来自于秘书长特别代表主持委员会经常会议所发挥的领导作用。此外，联合任务分析组也要向特别代表汇报情况，该委员会既有军事工作人员也有文职工作人员，它向秘书长特别代表和联布行动的高级工作人员提供综合的政治/军事威胁分析。特别代表最为重视的是，所有联布行动人员在为行动工作时必须维持最高的行为标准，这点从行为守则干事要向特别代表办公室提交报告就反映了出来。同样地，将战略规划职责和最佳做法方面的工作归属于秘书长特别代表办公室为任务领导提供了有效工具，以便监测、管理和推动任务执行情况。

表 1

人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员								本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤事 务人员	一般事务 人员	安保 人员	小计			
秘书长特别代表办公室 ^{b c}											
2004/05 年核定数	1	—	5	3	2	4	—	16	6	1	23
2004/05 年授权数 ^d	—	2	1	1	—	—	—	4	—	—	4
2004/05 年共计	1	3	6	4	2	4	—	20	6	1	27
2005/06 年拟议数	1	2	10	4	2	4	—	23	7	1	31
净变动	—	(1)	4	—	—	—	—	3	1	—	4

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

^b 包括秘书长特别代表直属办公室、法律顾问办公室、监测机制秘书处和联合任务分析组。

^c 不包括驻地审计员办公室、内部监督事务厅从 2005 年 7 月 1 日起由维持和平行动支助账户提供经费的四个国际员额。

^d 大会第 59/15 号决议。

秘书长特别代表办公室

10. 重新说明得到授权的员额理由如下：

(a) **主任**。秘书长特别代表办公室主任将以特别代表的身份发展和协调战略规划的各项关键问题、同秘书长副特别代表协调政策和任务一体化的问题、就和平进程的关键问题向秘书长特别代表提供战略性意见、就有关特派团形象的问题向通信和新闻办公室提供指导、管理联布行动同纽约联合国总部之间的信息交流情况（所有正式通信、编码电报、每周电视会议、每日和每周情况报告）、协调联络小组（这是布隆迪过渡政府同联布行动之间的主要联络机制）的讨论、同联

联合国组织刚果民主共和国特派团（联刚特派团）秘书长特别代表就所有共同关切的问题保持联系、并协调秘书长向安全理事会提交的季度报告的编制工作。

关于内部职责，办公室主任将管理秘书长特别代表办公室及其工作人员、监督组织发展执行情况和为高级管理和主管办理的人事管理培训活动、向秘书长特别代表就所有敏感的人事和管理问题以及高级人事任命提供意见、向秘书长特别代表、副特别代表和向各办公室和部门主管就各项规则和程序问题提供指导、并筹备每周与各办公室和部门主管举行的会议。

鉴于秘书长特别代表办公室主任所负的责任，提议将该职位保留在D-1一级；

(b) **首席法律顾问**。首席法律顾问负责向秘书长特别代表就执行《阿鲁沙协定》提供广泛的法律意见、确保为秘书长特别代表根据《阿鲁沙协定》作为执行监督委员会主席而需负起的监督任务以及为《阿鲁沙协定》规定的所有各项改革提供法律支助、向秘书长特别代表就未遵守《阿鲁沙协定》的情况提出报告、解释和分析有关过渡时期的一切法律规定、同布隆迪司法当局保持密切的工作关系并向他们就司法系统法律改革和将国家权力扩大到全国各地以期确保高度遵守司法和行政改革方面公认的国际法律标准等问题提供意见。他还需要有法律方面的专门知识，以期建立起一个过渡后的监测机制来取代执行监测委员会。

审查了该职位的职责后，提议设置一个P-5一级的法律顾问员额（高级法律顾问）；

(c) **政治事务干事**。布隆迪和平进程取决于大湖区国家布隆迪问题区域和平倡议各国（乌干达、肯尼亚、坦桑尼亚联合共和国、刚果民主共和国、卢旺达、埃塞俄比亚和赞比亚）和调解国（南非）给予持续不断的支持。和平进程的每一步都需要同那些国家的领导进行高级别的磋商、仔细管理和协调，那些国家经常采取行动，支持联合国在布隆迪的各项努力，使和平进程顺利前进。秘书长特别代表办公室内的政治事务干事（P-4）负责支持特别代表同区域内各伙伴国的总统、副总统和外交部长保持经常接触和正式沟通以及确保同他们密切联系。他/她向秘书长特别代表就和平进程的区域方面提供意见、协助汇报区域讨论和倡议以及组织和陪同特别代表对那些国家进行高级别访问。

对秘书长特别代表办公室内的政治事务干事的职责进行了审查后，提议将该员额保留在P-4一级；

(d) **礼宾干事**。礼宾干事负责就一切礼宾事宜向秘书长特别代表、副特别代表、特别代表办公室主任以及向联布行动高级人员提供意见、同总统府和政府各部的礼宾办公室进行联络以支持东道国当局展开的各项正式工作以及同驻布琼布拉外交使团、各国际和区域政府组织和非政府组织的高级代表保持联系、并就

涉及布隆迪当局和联布行动高级官员的正式国内活动进行协调、支助对联布行动进行的高级别访问并协调前来访问的代表团的时间表和议程以及协助与秘书长特别代表将要访问的国家的有关当局协调和组织各项礼宾事宜。

对联布行动礼宾方面的需求进行审查后，提议设立本国干事一级的礼宾干事员额，并将得到授权的 P-3 员额调到联合任务分析组作为拟议的情报分析员员额（见下面第 11(a) 段）。

11. 改变员额编制的理由如下：

(a) **联合任务分析组**

• **国际工作人员：设置两个员额**

联合任务分析组与安保科不同，安保科处理的是有形和紧急性质的威胁，而联合任务分析组则旨在将任务的文职和军事部分聚集在一起，从而加强任务的整体性，以期针对因包括民族解放力量在内的武装集团和活跃于刚果民主共和国边界上和跨越边界的各民兵集团的活动而对联布行动与和平进程造成的中长期威胁提出统一的战略分析。作为联布行动所有构成部分的信息和分析的“交换所”，联合任务分析组将能够利用军事观察员和特遣队提出的报告，而文职的联合任务分析组组长将结合适当的政治环境对各事件提出解释。没有文职管理，联合任务分析组将主要是一个军事报告结构，不足以承担起向任务领导提出综合的政治/军事威胁分析的任务。

联合任务分析组将由一名高级情报分析员（P-5）领导，他将负责管理分析组、分配分析组工作人员的工作、监督编制和批准所有每日关于布隆迪和邻国的相关政治和军事发展事态的报告和分析并基本上每日向秘书长特别代表提出报告。联合任务分析组组长将得到一名情报分析员（P-3）的支助，该分析员将制定综合战略和进行特别分析并帮助收集信息和提出报告以及同联刚特派团（Uvira 办公室）保持密切接触以期对所有跨界活动进行联合监测。联合任务分析组将同一个由一名特遣队指挥官（上校）领导的军事小组密切协调工作，并将得到六名军事情报管理分析员和干事、一名信息数据库干事和两名军事行政支助人员的支助。

联合任务分析组拟议的人员编制将通过以下办法予以实现：从秘书长副特别代表办公室调来一名得到授权的 P-5 员额（前高级联络干事）（见第 16 段）和从秘书长特别代表办公室调来一名得到授权的 P-3 员额（前礼宾干事）；

(b) **行为守则干事**

• **国际工作人员：将一个员额从 P-4 改叙为 P-5**

行为守则干事直接向秘书长特别代表提出报告，将同联布行动的领导和所有任务特遣队指挥官就有关特遣队人员和文职工作人员的行为和纪律和遵守《行为

守则》的事项进行密切互动、为文职人员提供定期简报和上岗培训和向到任的特遣队介绍情况，包括介绍同违反《行为守则》相关的惩戒程序、进行同所有违反《行为守则》的事件有关的初步真相调查、制定和执行各项措施以防止发生人事不当行为并在整个任务区内执行行为标准，并向秘书长特别代表和向为执行联合国关于《行为守则》的政策而设立的任务特别工作队主席提出报告。考虑到所涉问题的敏感性质以及鉴于需要同联布行动高级文职和军事人员进行互动的水平，提议将行为守则干事员额从 P-4 改叙为 P-5。

(c) 战略规划干事和最佳做法干事

• 国际工作人员：调动两个员额

为了加强秘书长特别代表办公室的战略规划能力，提议把政治事务办公室的高级政治事务干事（P-5）的员额调到秘书长特别代表办公室。该员额的现任者将担负起战略规划干事的职务，并将负责拟定和编制一个战略计划，让联布行动能以更有效率和更有效果的方式对任务执行情况进行管理，使人们能对国家选举、安全和政治日程表上出现的偏差迅速作出调整。

最佳做法干事（P-4）负责在联布行动内监测、汇报和执行各项最佳做法，他将利用整个维持和平行动部内的和其他维持和平行动的经验教训和最佳做法，以期对联布行动提供各种备选方案，调整实质或行政活动的既定做法，以期取得尽可能最好的结果，并把联布行动内的最佳做法记录下来，确保能与别人分享。鉴于该员额的责任贯穿各个领域，提议把它从秘书长首席副特别代表办公室调到秘书长特别代表办公室。

构成部分

构成部分 1：政治进程

预期成绩	绩效指标
1.1 巩固和平进程和完成布隆迪的过渡	1.1.1 宣布停火，停止敌对行动，解除阿加顿·鲁瓦萨民族解放力量的武装，将其转变为一个政党 1.1.2 任命一个选举产生的过渡后政府，核准政府各部的预算，执行政策，管理政府各部提供的服务 1.1.3 根据《阿鲁沙协定》和随后各项协定落实在选举之前商定的分享权力安排 1.1.4 国家真相与和解委员会得到经费和工作人员，全面开始运作，以执行规定的任务

产出

- 与布隆迪政府、大湖区布隆迪问题区域和平倡议和办法举行会议，讨论如何组织和举行与民族解放力量之间的会谈，以达成一项停火协定和解决办法
- 就有关完成过渡进程的问题，包括选举、宪法问题和分享权力安排的问题，向布隆迪政府、大湖区布隆迪问题区域和平倡议和办法作情况介绍和提供咨询
- 组织 12 次与布隆迪各方（包括政府、布隆迪民主阵线（民阵）、民族进步联盟、保卫民主全国委员会-保卫民主力量（保卫民主力量）以及各武装政治党派和运动举行的会议，讨论关于保证分享权力和保护安全的问题
- 向政府和包括民阵、民族进步联盟、保卫民主力量以及各武装政治党派和运动在内的所有方面提供咨询，以便同包括大湖区布隆迪问题区域和平倡议和办法在内的国际合作伙伴协商，设计并实行一个过渡后监测机制
- 向安全理事会提供四次秘书长的季度报告
- 为政府的行政部门和立法部门（总统、副总统、国民大会议长和参议院议长的办公室）以及地方政府组织六次研讨会，议题是恢复民主政治文化和善政
- 组织每月与民间社会、政府和司法部门的代表举行的协调会议，讨论国家真相与和解委员会的任务的执行情况
- 组织与国家真相与和解委员会、总统府和捐助者举行的会议，以协调为该委员会以及其他伸张正义与和解机制提供的国际技术和财政支持
- 为独立的全国选举委员会举行 8 次关于建立选举制度的技术支持和能力建设讲习班
- 举办支持和平的全国宣传方案，包括：制作和广播每周电台节目；印发下列语种的每周新闻简报：法文（1 000 份）、基隆迪文（3 000 份）和英文（1 000 份）；印发法文的双月刊联合国布雷迪行动（ONUB）刊物（5 000 份）；印制每年两次的海报（2 万份）；制作 10 万张法文、英文和基隆迪文的特派团任务说明卡、1.5 万件 T 恤衫、1 万个便帽、5 万张贴纸和日历
- 每周举行由联合国各机构、基金和计划署/规划署以及其他合作伙伴（全国解除武装、复员、遣返和重返社会委员会执行秘书处、国家各主管部门、非洲联盟代表机构、非政府组织）派代表参加的布隆迪局势简报会，发表 60 份新闻稿和 200 份成套新闻材料
- 同联合国各机构和方案（联合国教育、科学及文化组织（教科文组织）、联合国开发计划署（开发计划署）、非政府组织（Search for Common Ground、Panos Institute、Hirondelle Foundation）和非营利专门机构（Woodrow Wilson International Center for Scholars）协作，为 70 个记者举办两个培训方案，进行主要新闻技巧和做法方面的培训

预期成绩

绩效指标

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1.2 在布隆迪举行自由、透明、和平的选举 | 1.2.1 通过选举法，包括规定国民大会议员候选人的 20% 应该是妇女 |
| | 1.2.2 在所有 17 个省建立投票站 |
| | 1.2.3 举行全民投票，通过过渡后的宪法 |

1.2.4 举行镇、区、立法、参议院和总统五级选举

1.2.5 由独立的全国选举委员会和国际观察员核实选举是自由、透明与和平的，由大湖区布隆迪问题区域和平倡议和办法认可选举结果

产出

- 向全国和省一级的独立的全国选举委员会提供咨询
- 经常与捐助者举行会议，以协调向独立的全国选举委员会和各省的选举办事处提供必要经费、设备和培训的工作
- 就选举法规的起草和颁布问题向过渡政府和独立的全国选举委员会提供咨询
- 就下列问题向过渡政府和独立的全国选举委员会提供咨询：评价和评估选民教育计划的执行情况；制定选民教育传播媒体插播节目的内容；监督日程安排的执行和选民教育宣传运动的开展
- 为大约 100 个独立的全国选举委员会工作人员举办培训员训练方案，进行国际认可的选举做法和行为守则方面的培训，并对 6 000 个选举工作人员提供选举官员培训指南的内容
- 就选举材料（包括选票和选票统计表）的设计、制作、分发、收集和保管向国家选举主管部门提供咨询
- 就制定选票统计程序和建立选举结果认证机制的问题向独立的全国选举委员会提供咨询
- 为向全国各地 6 000 个投票站运送 25 吨选举材料提供后勤支持
- 在全国关于选举进程的多媒体公民教育、新闻和宣传方案，包括：每周播出一小时电视节目；每周播出 8 小时电台广播节目；制作 4 套录相节目、1 000 张海报、每个月 5 000 份传单和 20 个巨幅宣传牌

预期成绩

绩效指标

1.3 改革国家行政管理，把国家的政府服务推广到布隆迪全境

1.3.1 布隆迪政府核准和颁布一项行政权力下放计划

1.3.2 把法官人数增加 50%，把全国各地的警察局数目也增加 50%

1.3.3 颁布公务员制度立法，在其中考虑到族裔和性别平衡、透明度以及《阿鲁沙协定》的其他非政治性规定

1.3.4 议会提出和通过一项全国土地改革方案，以解决关于土地所有权的冲突

产出

- 组织 12 次与中央负责权力下放的政府官员之间的会议，讨论如何协调捐助者为制定和执行权力下放方案和起草法律所提供的支助
- 在 17 个省中的每一个省组织与地区和地方官员之间的会议，每两个星期举行一次，讨论如何协助协调将行政权力下放、提供基本的政府服务和土地改革方案
- 在布隆迪行动的每个地区办事处组织 12 次与联合国机构、援助组织和国际捐助者之间的信息分享和协调会议，讨论地区和发展、保健和社会服务需要
- 在 17 个省的每个省组织 12 次与当地民间社会组织之间的会议，讨论政府的权力下放方案、当地的需要和在获得政府服务方面遇到的问题
- 向政府提交两份分析报告，讨论在行政权力下放、推广国家服务、在每个地区公平分配政府职位和服务方面取得的进展
- 向政府、本国土地改革参与者（非政府组织、教会组织、土地所有人协会、农业组织、工会）和捐助者提交一份分析报告，讨论土地冲突在政治、法律、农业和发展层面涉及的问题，并为制定全面的土地政策提出一个战略框架
- 组织每个月与政府、本国土地改革参与者、联合国机构（联合国粮食及农业组织（粮农组织）、世界粮食计划署（粮食计划署））和捐助者之间举行的协商，协商将在一个由布隆迪行动协调的土地改革工作组举行
- 组织每个月与全国武装冲突受害者康复委员会之间的会议，就解决土地归还所引起冲突提供咨询和协调战略
- 组织 5 次关于土地改革的研讨会，在布隆迪行动的每个地区办事处各举办一次，以供地区和地方参与者（非政府组织、教会组织、土地所有人协会、农业组织和工会）为拟议的土地改革战略和方案提供投入
- 于 2006 年 6 月举行与政府部长、全国武装冲突受害者康复委员会、联合国机构、本国参与者（非政府组织、教会组织、土地所有人协会、农业组织、工会）和捐助者之间的一次研讨会，评估国家土地改革战略和相关方案引起的问题
- 向布隆迪政府和捐助者提交一份印发的报告，说明土地改革的现状

预期成绩

绩效指标

- | | |
|---------------------|--|
| 1.4 改进布隆迪司法和监狱制度的运作 | 1.4.1 布隆迪政府根据《阿鲁沙协定》的规定通过一整套司法和法治改革方案 |
| | 1.4.2 布隆迪政府通过一项监狱系统现代化和改革计划 |
| | 1.4.3 布隆迪政府执行监狱改革措施，以达到国际认可的囚犯待遇标准，包括男女犯人分监、成年犯与少年犯分监、预审犯人与已 |

定罪犯人分监、保持适当的环卫条件、提供最起码的医药用品、对监狱工作人员进行培训

1.4.4 在全国各地任命和部署所规定的 700 个治安官中的 300 个

产出

- 组织每两周一次与司法部、司法机构代表和检察长之间的会议，以起草司法改革战略和有关法律
- 组织每个月与司法部长和监狱系统总监之间的会议，讨论减少囚犯人数问题。
- 组织每个月关于法治改革战略与项目的协调会议，包括举行与律师协会、大学法学院、妇女律师协会、人权组织和其他民间社会组织以及国际捐助者之间的这种会议
- 组织每周与监狱系统总监之间的会议，讨论监狱改革方案
- 对监狱中的状况进行一次调查研究
- 向监狱系统总监提交两份报告：一份关于监狱状况连同改进建议的技术分析报告，一份监狱评估报告
- 组织每个月与国民议会代表和司法、人权、善政、内务、公安各部官员、法学院技术专家、刑事律师以及人权专家之间的协调会议，讨论法律（《刑法典》、《刑事程序法》、《民法典》、《国籍法》）的修正问题和起草问题
- 组织每个月在布隆迪行动的 5 个地区办事处与地区官员举行的会议，讨论在地区和地方一级执行司法、法治和监狱改革项目
- 组织分别为法官、检察官、监狱官员、律师协会成员和法学院教员专门设计的专业培训
- 组织与捐助者之间的会议，以协调为司法制度改革提供的捐助
- 在布琼布拉组织每周与政府监狱主管部门之间的咨询会议，评估狱警和警察职能改革方面取得的进展

外部因素

该区域各国将继续支持和平进程

表 2

人力资源：构成部分 1：政治进程

类别	国际工作人员										共计
文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤事 务人员	一般事务 人员	警卫	小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
秘书长首席副特别代表办公室(治理和稳定事务)											
2004/05 年核定人数	1	-	3	-	-	1	-	5	2	-	7
2004/05 年授权人数 ^b	-	-	1	-	-	1	-	2	-	-	2
2004/05 年共计	1	-	4	-	-	2	-	7	2	-	9
2005/06 年拟议人数	1	-	3	-	-	2	-	6	1	-	7
净变动	-	-	(1)	-	-	-	-	(1)	(1)	-	(2)
政治事务办公室											
2004/05 年核定人数	-	1	3	3	-	4	-	11	2	2	15
2005/06 年拟议人数	-	1	2	3	-	4	-	10	2	2	14
净变动	-	-	(1)	-	-	-	-	(1)	-	-	(1)
宣传和新闻办公室											
2004/05 年核定人数	-	-	2	6	2	2	-	12	29	7	48
2004/05 年授权人数 ^b	-	1	1	-	-	-	-	2	-	-	2
2004/05 年共计	-	1	3	6	2	2	-	14	29	7	50
2005/06 年拟议人数	-	1	3	6	2	2	-	14	29	7	50
净变动	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
选举援助办公室^c											
2004/05 年核定人数	-	1	4	9	-	2	-	16	74	35	125
2005/06 年拟议人数	-	1	4	9	-	2	-	16	74	35	125
净变动	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
法治和民政办公室											
2004/05 年核定人数	-	1	8	8	-	2	-	19	15	17	51
2005/06 年拟议人数	-	1	9	8	-	2	-	20	15	24	59
净变动	-	-	1	-	-	-	-	1	-	7	8
共计											
2004/05 年核定人数	1	4	22	26	2	12	-	67	122	61	250
2005/06 年拟议人数	1	4	21	26	2	12	-	66	121	68	255
净变动	-	-	(1)	-	-	-	-	(1)	(1)	7	5

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。^b 大会第 59/15 号决议。^c 选举协助办公室的 125 个员额将保留到 2005 年 10 月 1 日。

12. 为授权人数重新提出的理由如下：

秘书长首席副特别代表办公室

(a) 秘书长首席副特别代表办公室内的政治事务干事。政治事务干事（P-4）负责：就所有与军事形势、解除武装、复员、重返社会和安保部门改革进程有关的发展向秘书长首席副特别代表提供咨询；同有关的布隆迪和国际合作伙伴保持日常联络，并同布隆迪行动的军事部队和民警总部、特派团联合分析组和安全部门改革/复员方案办公室和安保科保持日常联络；帮助协调新布隆迪国防部队与警察部队综合组建计划的制定工作；负责筹备由秘书长首席副特别代表担任主席的国际协调小组会议及其后续工作，筹备组建布隆迪行动的选举安全工作组；协调编制和起草提交纽约联合国总部的每日报告，以及布隆迪行动每日和每周提交秘书长特别代表的报告，这些报告将说明秘书长首席副特别代表所负责地区的各项发展。

根据对秘书长首席副特别代表办公室内该政治事务干事所担负职责的审查，提议保留这个 P-4 职位；

(b) 秘书长首席副特别代表办公室内的行政助理。该行政助理（一般事务人员（其他职等））负责：协调所有与秘书长首席副特别代表办公室的运作有关的行政事务和后勤事务，使该办公室开展工作；负责安排旅行，组织会议，负责档案和其他所需行政事务；协助秘书长首席副特别代表的个人助理处理在同各实务科和实务股以及布隆迪行动的行政司往来时出现的行政问题。这个职位上的工作人员还将负责处理具有政治敏感性和保密的文件，因此需要把这个员额作为国际员额。

根据对秘书长首席副特别代表办公室内该行政助理所担负职责的审查，提议保留这个一般事务人员（其他职等）职位。

宣传和新闻办公室

(c) 宣传和新闻办公室主任。宣传和新闻办公室主任（D-1）负责主动和及时制定并执行布隆迪行动的实质性宣传工作方案，包括制作和播出电台节目；举行新闻发布会；协调和监督编写新闻稿、社区宣传方案和印发宣传海报、传单和其他新闻材料；向秘书长特别代表和布隆迪行动高级管理人员提供咨询，以处理布隆迪行动的公共形象和声誉所面临的敏感的宣传挑战和风险；管理和领导由 50 个工作人员组成的办公室。

布隆迪行动的任务具有多方面内容，非常复杂，因此需要向其所有组成部分提供高度专业、广泛、精心设计和有节制的新闻支助，特别是和平进程、解除武装、复员、重返社会和选举方面的支助，从而在当地居民当中争取支持，并与各国、区域和国际新闻网络建立联系。

鉴于这个员额担负的责任，提议保留 D-1 职等的宣传和新闻办公室主任职位，并负责委托发言人办理的与媒体之间的关系；

(d) **发言人**。考虑到宣传和新闻办公室主任需要负有独特和更为全面的职责，涉及所有宣传和新闻手段，因此任务已经很重，并考虑到发言人的职务非常敏感和需要高度的专业能力，这项工作据信应该由专人专职负责，以仔细精心地处理所有与媒体之间的关系。发言人是布隆迪行动与地方和国际新闻组织之间的主要日常公关联络人，其职责包括：安排采访；帮助媒体与特派团高级官员的接触；积极争取地方、区域和国际各级的媒体参与促使人们准确了解布隆迪行动的任务和活动，并帮助宣传这些任务和活动；提高公众对特派团宣传战略内核心专题领域的认识；确定新闻报道的趋势，并向秘书长特别代表就如何回答和适当行动的建议，提供咨询意见，以驳斥和纠正有关特派团的不实宣传；同秘书长发言人办公室保持经常接触。

发言人还负责编写新闻稿，举行经常性和特别的简报会以及向媒体提供背景说明，并负责在特派团任务区内颁发特派团新闻采访证和帮助核准媒体的采访。根据对这个员额及其所担负职责的进一步审查，提议保留该 P-4 员额的发言人职位。

13. 为员额配置变动提出的理由如下：

(a) 秘书长首席副特别代表办公室

- **国际工作人员：把最佳做法干事职位调到秘书长特别代表办公室（见上文第 11(a) 段）**
- **本国工作人员：把行政助理职位（本国一般事务人员）调到人权办公室（见下文第 16(b) 段）**

(b) 政治事务办公室

预期成绩/产出

预期成绩：1.1 巩固和平进程和完成布隆迪的过渡

产出

- 向政府和包括民阵、民族进步联盟、保卫民主力量以及各武装政治党派和运动的所有方面提供咨询，以帮助其同包括大湖区布隆迪问题区域和平倡议和办法在内的国际合作伙伴协商，设计和实行一个过渡后监测机制。

理由

-
- **国际工作人员：把一个员额从 P-4 改叙为 P-5**

这个员额的工作人员将担任政治事务办公室主任帮办，负责与政府官员、国民大会和参议院议员、政党领袖和民间组织之间的往来和联络；就布隆迪和该国所在区域政治局势所涉各方面问题向政治事务办公室主任提供咨询；帮助分析有关政治动态的信息和数据；检查有关布隆迪国内和区域的政治、军事、社会、经济和其他动态以及任务执行情况的信息和分析报告；向特派团领导提交报告；在本办公室内协调为秘书长提交安全理事会的报告和向安理会简报提供的投入；对本办公室进行日常管理；就行政问题向办公室主任提供支助。

(c) 宣传和新闻办公室

预期成绩/产出

预期成绩：1.1 巩固和平进程和完成布隆迪的过渡

产出

- 举办支持和平的全国新闻与宣传方案，包括：制作和广播电台节目；印发下列语种的每周新闻简报：法文（1 000 份）、基隆迪文（3 000 份）和英文（1 000 份）；印发法文的双月刊联合国布雷迪行动刊物（5 000 份）；印制每年两次的海报（2 万份）；制作 10 万张法文、英文和基隆迪的任务说明卡片、1.5 万件 T 恤衫、1 万个便帽、5 万张贴纸和日历。

预期成绩：1.2 在布隆迪举行自由、透明、和平的选举

产出

- 在全国举办关于选举进程的多媒体公民教育、新闻和宣传方案，包括：每周播出一小时电视节目；每周播出 8 小时电台节目；制作 4 套录相节目、1 000 张海报、每个月 5 000 份传单和 20 个巨幅宣传牌。

预期成绩：2.2 完成布隆迪的全国解除武装、复员和重返社会方案

产出

- 广播为支持解除武装、复员和重返社会方案编制的全国宣传节目，包括：每周六天，每天一小时用法语和基隆迪语广播新闻；在覆盖该国 90% 领土的五个电台进行广播，向军人和民间社会进行宣传；每周用法语和基隆迪语广播解除武装、复员和重返社会专门节目。

理由

• 本国工作人员：改划 13 个职位

根据对核定的本国干事职位的审查，并考虑到具备必需教育背景（大学毕业同等学力）和专业经验的本国工作人员非常缺乏，不足以填补所有的核定本国干事职位，提议把 13 个本国干事职位改划为本国一般事务人员职类的员额如下：6 个电台记者/节目制作者、4 个地区新闻助理、1 个出版助理、1 个新闻助理和 1 个图书馆员。

(d) 法治和民政办公室

预期成绩/产出

预期成绩：1.3 改革国家行政管理，把国家的政府服务推广到全境

预期成绩：1.4 改进布隆迪司法和监狱制度的运作

产出

- 向政府、本国土地改革参与者（非政府组织、教会组织、土地所有人协会、农业组织、工会）和捐助者提交一份分析报告，讨论土地冲突在政治、法律、农业和发展层面涉及的问题，并为制定全面的土地政策提出一个战略框架。
- 组织每个月与政府、本国土地改革参与者、联合国机构（粮农组织、粮食计划署）和捐助者之间举行的协商，协商将在一个由布隆迪行动协调的土地改革工作组举行。

- 组织每个月与全国武装冲突受害者康复委员会之间的会议，就解决土地归还所引起冲突提供咨询和协调战略。
- 组织 5 次关于土地改革的研讨会，在布隆迪行动的每个地区办事处各举办一次，以供地区和地方参与者（非政府组织、教会组织、土地所有人协会、农业组织和工会）为拟议的土地改革战略和方案提供投入。
- 于 2006 年 6 月举行与政府部长、全国武装冲突受害者康复委员会、联合国机构、本国参与者（非政府组织、教会组织、土地所有人协会、农业组织、工会）和捐助者之间的一次研讨会，评估国家土地改革战略和相关方案引起的问题。
- 向布隆迪政府和捐助者提交一份印发的报告，说明土地改革的现状。

理由

- **国际工作人员：设立 1 个职位**

土地改革干事（P-4）将负责参照《阿鲁沙协定》分析布隆迪国内的土地所有权问题；与法治和民政办公室的工作人员、各联合国人道主义机构、捐助者和布隆迪政府官员合作，制订在国家法律制度内解决土地争端的提议，并制订提议，用以加强在国家和地方各级参与处理土地所有权问题的国家政府各部；组织研讨会；就土地改革问题为秘书长提交安全理事会的报告提供投入。

- **联合国志愿人员：设立 7 个职位**

- (a) 土地改革助理

具备土地所有权问题经验的土地改革助理（联合国志愿人员）将协助土地改革干事（P-4）对资料进行研究和起草政策文件，并协助同联合国机构、捐助者以及过渡政府和选举产生的政府进行协调，来组织举办地区和全国研讨会。

- (b) 公务员制度改革助理

具备公务员制度改革经验的公务员制度改革助理（联合国志愿人员）将协助公务员制度改革干事进行工作；负责进行研究和协商，以草拟公务员制度法律结构的范本草案；组织与本国有关方面和捐助者举行的协调会议；为国家和国际一级的对话者以及区域有关方面编写关于公务员制度改革的定期报告和情况介绍，在编写时考虑到《阿鲁沙协定》规定改革公务员制度和建立一支不分党派的专业公务员队伍的条款所带来的挑战。

- (c) 民政干事

这五个拟议设立的联合国志愿人员职位上的工作人员将负责向政府内体制改革、人权和议会关系、公共卫生、教育、以及公共服务各部提供开发人力资源和建设行政能力方面的咨询，以制订在全国各地推广基本国家服务的战略并在地区和地方各级执行这些战略；担任与捐助界进行协调以筹集技术和财务资源的联络人；就国家服务权力下放方面的进展情况以及在地方一级推广基本国家服务的情况，进行后续工作。

构成部分 2：安全部门改革

预期成果

绩效指标

- | | |
|------------------|---|
| 2.1 布隆迪的安全架构得以改革 | 2.1.1 政府和捐助者赞同改革军队、警察和情报部门的安全部门改革总体战略和时间表 |
| | 2.1.2 军事和警察部门实现 50/50 族裔平衡 |
| | 2.1.3 根据《阿鲁沙协定》和宪法推动军队和警察部门征聘妇女 |
| | 2.1.4 停止在布隆迪招募和使用儿童兵 |

产出

- 为布隆迪政府提供安全部门改革总体战略的规划、设计和拟订方面的指导
- 与政府和捐助者之间举行关于为执行安全部门改革方案调集资源的协调会议
- 为安全部门各部委提供关于为安全和武装部队设计、开发和建立培训机构以及关于调动捐助者支助的指导
- 为布隆迪国家情报机构的设立制订一项综合计划
- 与军事和政治当局以及民间社会之间举行会议，宣传停止招募儿童兵

预期成果

绩效指标

- | | |
|----------------------------|---|
| 2.2 在布隆迪全国完成解除武装、复员和重返社会方案 | 2.2.1 政府和武装团体的 10 000 名前战斗人员在卢旺达农场、基特加和穆拉姆维亚这 3 个复员站解除武装、复员并重返社会 |
| | 2.2.2 武装政党和运动的 12 000 名前战斗人员解除武装，并确定在 3 个装备置放场（Gashingwa、Mabanda 和 Buramata）将他们编入国防部队 |
| | 2.2.3 8 000 名前战斗人员解除武装，并确定在 Rugazi 装备置放场将他们编入国防部队 |

产出

- 与布隆迪政府和国际捐助者协商拟订复员方案联合行动计划
- 就监测包括妇女和儿童在内的所有武装团体解除武装和解散问题与布隆迪各方举行每周一次工作会议和每月一次高级别会议
- 8 760 个军事观察员工作日（6 个小组，每组 4 名观察员，365 个工作日），作为代表联合停火委员会的联合联络组成员，支助解除武装、复员和重返社会进程，并监测布隆迪武装部队受限在军营内的情况

- 监测与武装团体相关的所有儿童、伤残士兵和其他弱势人员转移至临时护理设施和（或）社区的情况
- 与世界银行、开发计划署、儿童基金会和布隆迪政府之间举行关于儿童兵复员方案的每周协调会议
- 在复员方案业务地区实施速效项目
- 全国范围的宣传方案，以支助解除武装、复员和重返社会工作，包括：每天用法语和基隆迪语播出 1 小时新闻节目，1 周 6 次；在 5 个电台播出节目，在全国的覆盖面达 90%，以期对军界和民间社会进行敏化宣传；每周用法语和基隆迪语播出复员方案专题广播节目
- 为布隆迪政府提供装备置放场和复员站的管理和解散方面的指导

预期成果

绩效指标

2.3 设立一支整编的布隆迪国防部队	2.3.1 将 28 000 名前政府兵编入新设立的布隆迪国防部队
	2.3.2 将武装政党和运动的 12 000 名前战斗人员编入布隆迪国防部队
	2.3.3 整编后的国防部队在 5 个军区各培训和部署两个旅
	2.3.4 在布隆迪武装部队中设立单一指挥架构，并任命总参谋部军官

产出

- 就整编后的国防部队的架构和设立问题，与政府/军事部门高级官员之间举行每月高级别会议
- 就布隆迪武装部队整编问题组织一次捐助者会议，由开发计划署、世界银行、国际货币基金组织(货币基金组织)和其他国际捐助者参加
- 向布隆迪政府提供关于全面整编和统一武装部队问题的指导
- 为 50 名军官组办关于社会性别问题及艾滋病毒/艾滋病宣传和敏化问题的教官训练班，以便在全国向所有士兵推出类似的训练班

预期成果

绩效指标

2.4 设立单一的布隆迪国家警察部门	2.4.1 将政府部队和武装团体的 8 000 名前战斗人员编入新设立的布隆迪国家警察
--------------------	---

2.4.2 8 500 名前公安警察和宪兵编入布隆迪国家警察

2.4.3 在布隆迪全国部署 16 500 名经过训练的国家警察部队，而 2004/05 年期间只部署了 2 500 名；并组建一支整编的特别保护部队

2.4.4 各个警察机构整编归属公安部管辖，只有单一一个指挥和报告架构

产出

- 为 210 名国家警察教官组办教官培训班，以便他们为 16 500 名警察提供公安和边境保护方面的培训
- 在 5 个军区与政府主管当局（公安、海关）之间举行关于国家海关事务和边境警察运作问题的每周会议
- 为布隆迪全国所有 17 个省的国家警察提供调查、巡逻、行动和社区治安方面的指导
- 为布隆迪政府提供关于布隆迪国家警察培训方案的规划和执行以及教官培训方面的指导
- 为 50 名警察组办关于社会性别问题及艾滋病毒/艾滋病宣传和敏化问题的教官训练班，以便在全国向所有警察推出类似的训练班
- 就布隆迪国家警察的整编和培训问题组织一次捐助者会议，由开发计划署、世界银行、货币基金组织和其他国际捐助者参加

外部因素

捐助国和捐助组织为战斗人员的复员和重返社会以及武装部队、情报部门和警察部门的整编提供资金

表 3

人力资源：构成部分 2：安全部门改革

类别											共计
一. 军事观察员											
2004/05 年核定员额											24
2005/06 年拟议员额											24
净变动											
二. 民警											
2004/05 年核定员额											120
2005/06 年拟议员额											120
净变动											-
国际工作人员											
三. 文职人员	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤事务 人员	一般事务 人员	安保人员	小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
警务专员办公室											
2004/05 年核定员额	-	1	-	-	-	2	-	3	2	-	5
2005/06 年拟议员额	-	1	-	-	-	2	-	3	2	-	5
净变动	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
安全部门改革/解除武装、复员和重返社会办公室											
2004/05 年核定员额	-	1	3	2	-	2	-	8	1	-	9
2005/06 年拟议员额	-	1	3	2	-	2	-	8	1	-	9
净变动	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
文职人员小计											
2004/05 年核定员额	-	2	3	2	-	4	-	11	3	-	14
2005/06 年拟议员额	-	2	3	2	-	4	-	11	3	-	14
净变动	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(一至三类) 共计											
2004/05 年核定员额											158
2005/06 年拟议员额											158
净变动											-

^a 本国一般事务人员。

构成部分 3：安全环境

预期成果

绩效指标

3.1 布隆迪境内安全环境稳定

3.1.1 继续无违反停火协定事件

3.1.2 布琼布拉省内无敌对行动

3.1.3 年谋杀率降低 20%，2004/05 年期间为 500 起，到 2005/06 年减至 400 起，年度武装抢劫率和武装攻击率也由 2004/05 年期间的 400 减至 2005/06 年期间的 320

3.1.4 主要雷患区的伤亡减少 20%，2004/05 年期间为 286，到 2005/06 年则减至 229

产出

- 547 500 个部队步行巡逻日，以监测停火协定的执行并调查据报违反事件（5 个营，每个营 15 个巡逻队，每队 20 名士兵，365 个工作日）
- 91 250 个部队机动巡逻日，监测布隆迪武装部队设营情况及其重型武器（5 个营，每营 5 个巡逻队，每队 10 名士兵，365 个工作日）
- 47 450 个部队连队快速反应待命日，以防违反停火事件（一个连队，130 名士兵，365 个工作日）
- 91 250 个配备人员的检查站/哨所工作日，以监测武器非法越境事件（5 个营，每营 5 个检查站，每站 10 名士兵，365 个工作日）
- 10 950 个部队水上巡逻日，以监测坦噶尼喀湖上武器和自然资源非法流动情况（3 艘巡逻艇，每艘艇上 10 名士兵，365 个工作日）
- 39 420 个军事观察员机动巡逻日，以监测/调查任务区内武器非法流动情况/事件（27 个小组，每组 4 名军事观察员，365 个工作日）
- 由在 6 个联合联络组工作的 24 名军事观察员通过联合停火委员会，为政府提供关于一切复员和整编活动的核查方面的指导，包括统一军衔的问题
- 3 240 小时的空中侦察和巡逻
- 54 750 个部队护送日，在布隆迪全境为人道主义用品和人员的输送提供安保，为独立选举委员会选举资料的运输以及为 ONUB 人员和用品的移动提供保护（5 个排，每个排 30 名士兵，365 个工作日）
- 为联合国 5 个营地周围的 25 000 名处境危险的平民提供保护
- 组织 12 次宣传会议，参与者包括国防部、外交部、公安部、国民议会国家安全委员会的官员以及排雷、协调清雷行动和防雷宣传教育领域的民间组织的代表
- 清除地雷和未爆弹药（在马康巴，90 000 平方米；在鲁伊吉，50 000 平方米）
- 1 095 个部队巡逻日，监测武器非法流入布隆迪的情况（每天 3 名士兵，365 工作日）

- 为联合停火委员会成员提供以下方面的指导：冲突管理举措；处理违反停火协定事件；解决整编进程及解除武装、复员和重返社会进程中出现的问题

外部因素

部队派遣国提供所需部队；区域内各国为保持布隆迪边境的完整提供合作

表 4

人力资源：构成部分 3：安全环境

类别											共计
一. 军事观察员											
2004/05 年核定员额											176
2005/06 年拟议员额											176
净变动											-
二. 军事特遣队											
2004/05 年核定员额											5 450
2005/06 年拟议员额											5 450
净变动											-
国际工作人员											
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤事务 人员	一般事务 人员	安保人员	小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
三. 文职人员											
部队指挥官办公室											
2004/05 年核定员额	-	2	-	-	-	1	-	3	1	-	4
2005/06 年拟议员额	-	2	-	-	-	1	-	3	1	1	5
净变动	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
(一至三类) 共计											
2004/05 年核定员额											5 630
2005/06 年拟议员额											5 631
净变动											1

^a 本国一般事务人员。

14. 员额配置变动理由说明如下：

部队指挥官办公室

预期成果/产出

预期成果：3.1 布隆迪境内安全环境稳定

产出

- 为联合停火委员会成员提供以下方面的指导：冲突管理举措；处理违反停火协定事件；解决整编进程及解除武装、复员和重返社会进程中出现的问题

理由

- **联合国志愿人员：增加一个职位**

鉴于与联合停火委员会和过渡政府官员会晤、与布隆迪武装政治党派和运动的成员开会讨论需要大量口译服务，并鉴于需要翻译机密报告和文件，因此提议在部队指挥官办公室内增设一个口/笔译职位。该办公室的核定员额配置没有提供这些职能。

构成部分 4：人权和人道主义援助

预期成果

绩效指标

- | | |
|---|---|
| 4.1 布隆迪境内更多尊重人权，特别是妇女和儿童等弱势群体的人权，更多追究侵犯人权者的责任 | 4.1.1 国家主管当局调查所有侵犯人权报告
4.1.2 将更多的侵犯人权者绳之以法
4.1.3 颁布妇女权利修正法
4.1.4 颁布国家人权修正法，使之符合国际标准，包括《公民及政治权利国际盟约》、《消除对妇女一切形式歧视公约》和《禁止酷刑公约》 |
|---|---|

产出

- 每日监测布隆迪全境的人权状况
- 每周访查拘留所和监狱
- 100 次走访难民营及回返者和境内流离失所者收容站，以评估人权关切问题，特别关注对妇女、儿童和其他弱势群体的保护工作
- 在布隆迪全境进行 16 次人权状况评估，注重妇女和儿童保护方面的具体关切问题
- 与布隆迪政府和全国人权委员会的官员举行 25 次人权关切问题协调会议
- 与地区政府主管当局举行 12 次协调会议，讨论和解决人权关切问题
- 与联合国人权事务高级专员办事处布隆迪办公室、人道主义界和人权界、民间社会和非政府组织举行人权问题每周协调会议

- 执行 5 项社区培训方案，以建设地方在人权保护机制领域的能力
- 在各省为 20 个人权非政府组织提供基本调查技术和条约报告方面的培训
- 进行 5 次特别调查并提出关于严重侵犯人权问题的报告；编拟 10 项人权专题报告
- 在布隆迪全境调查 260 个侵犯人权案子，包括性暴力案，以补充国家主管当局的调查
- 与政治领导人、地方官员和民间社会团体举行 24 次预防艾滋病毒/艾滋病宣传会议
- 为社区和地方一级的 100 名当选妇女和 50 名女议员和女参议员提供预防冲突、领导能力和调解技术等方面的培训
- 通过地方和国家媒体开展关于艾滋病毒/艾滋病、儿童权利和社会性别意识、防范和减少性暴力等问题的宣传运动，宣传途径包括电台、电视台、报纸、戏曲、法语和基隆迪语手册、30 000 张画报和 20 000 份小册子
- 与地方和国家两级的妇女组织和国际组织建立社会性别问题工作队，就宪法、大湖区会议相关决议以及布隆迪已签署的《消除对妇女一切形式歧视公约》中有关社会性别问题的规定的落实采取后续行动，以期在布隆迪促进两性平等
- 为布隆迪警察提供关于基于性别的暴力案子处理工作的培训材料、标准作业程序、指导方针及核对表等方面的指导
- 为性暴力、社会暴力和艾滋病毒/艾滋病的受害者实施速效项目
- 为社会事务、人权、青年和体育等部委的官员以及民间社会代表组织 5 次儿童权利和儿童保护问题培训班
- 设立一个儿童保护工作组，成员包括非政府组织、儿童基金会、联合国机构、包括全国儿童兵组织在内的其他相关行动者以及政府部委（社会事务、人权和教育），并且就以下问题举行每月会议：儿童保护；儿童权利宣传；涉及侵犯儿童权利问题的其他具体方面，如儿童兵、街头儿童、性剥削和少年司法
- 与儿童保护领域的相关行动者举行 6 次研讨会，以期在布隆迪全境建立有效的监测和报告侵犯儿童权利事件的机制，这些行动者包括政府合作伙伴（社会事务、教育、人权等部门）、联合国机构（儿童基金会、难民专员办事处）、地球社、地方非政府组织和全国儿童兵组织

预期成果

绩效指标

4.2 布隆迪人道主义局势有所改善	4.2.1 5 岁以下婴儿死亡率降低 33%（2004/05 年期间为 190：1000，2005/06 年期间减至 127：1000），5 岁以上儿童死亡率也降低 33%（2004/05 年期间为 114：1000，2005/06 年期间减至 76：1000）；初级教育部门学生增加 25%（2004/05 年期间为 56%，2005/06 年期间增至 70%）
-------------------	--

4.2.2 布隆迪政府建立国家粮食安全和流行病监测预警系统

4.2.3 在坦桑尼亚联合共和国登记的 180 000 名布隆迪难民返回布隆迪并重新融入地方社区

4.2.4 根据政府的弱势人口复原国家方案的目标，120 000 名境内流离失所者返回原籍地

4.2.5 政府军队和尚存的武装团体严重违反国际人道主义法行为减少 60%，目前平均每月 4、5 起

产出

- 与人道界举行每周协调会议，以改善人道主义干预举措的效力
 - 指导布隆迪政府拟订一项国家行动计划，以因应境内流离失所者/回返者返回原籍地所涉及的需要
 - 指导布隆迪政府根据发展总计划拟订一项战略计划，将前战斗人员重新融入国家经济
 - 与布隆迪政府官员、捐助者和非政府组织代表定期举行人道主义局势协调会议，拟订相关方案，避免工作重叠或重复
 - 与国防部队高级军官及尚存武装团体的领导人举行会议，宣传武装冲突仍在继续的那些地区的平民保护问题
 - 拟订和启动武装冲突中的平民保护战略
 - 组办关于预警和快速反应计划拟订工作的讲习班，1 次在国家一级，5 次在省级，以便向布隆迪政府提供指导
 - 实施 60 项速效项目，以改善地方基础设施、学校、卫生、环境卫生和洁净水
-

外部因素

捐助者提供资金

表 5
人力资源：构成部分 4：人权和人道主义援助

类别	国际工作人员								本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
文职人员	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤事务 人员	一般事务 人员	安保人员	小计			
秘书长副特别代表办公室（人道主义和发展协调）											
2004/05 年核定员额	—	—	2	2	—	2	—	6	2	—	8
2004/05 年授权员额 ^b	1	—	1	—	—	—	—	2	—	—	2
2004/05 年共计	1	—	3	2	—	2	—	8	2	—	10
2005/06 年拟议员额	1	—	2	2	—	2	—	7	2	—	9
净变动	—	—	(1)	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)
人权股											
2004/05 年核定员额	—	1	7	15	—	3	—	26	10	14	50
2005/06 年拟议员额	—	1	7	15	—	3	—	26	15	14	55
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	5	—	5
儿童保护股											
2004/05 年核定员额	—	—	1	1	—	—	—	2	1	1	4
2005/06 年拟议员额	—	—	1	1	—	—	—	2	1	1	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
社会性别问题股											
2004/05 年核定员额	—	—	1	1	—	—	—	2	2	1	5
2005/06 年拟议员额	—	—	1	1	—	1	—	3	2	1	6
净变动	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	1
艾滋病病毒/艾滋病事务股											
2004/05 年核定员额	—	—	1	—	—	—	—	1	2	2	5
2005/06 年拟议员额	—	—	1	—	—	—	—	1	2	2	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计											
2004/05 年核定员额	1	1	13	19	—	5	—	39	17	18	74
2005/06 年拟议员额	1	1	12	19	—	6	—	39	22	18	79
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	5	—	5

^a 本国一般事务人员。

^b 大会第 59/15 号决议。

15. 核定员额的理由重新说明如下：

秘书长副特别代表办公室

(a) **秘书长副特别代表**。秘书长副特别代表兼任驻地协调员、人道主义协调员以及联合国开发计划署驻地代表，负责总体协调联合国各机构、基金和方案在布隆迪的发展和人道主义援助业务活动。秘书长副特别代表的职责包括：与布隆迪政府、区域内各国政府和捐助国政府之间的高级别互动；管理和执行协调一致、统一的布隆迪发展战略；与国际捐助界密切接触及合作，以期确定资金需要，优化和协调筹资；管理有效的人道主义援助；执行机构间人道主义政策，并在人权、排雷行动、儿童保护、艾滋病毒/艾滋病和社会性别等问题上采取联合规划方法，包括督管人道主义事务协调厅的活动；协调联合国对布隆迪政府的援助，以便该政府将前士兵和战斗人员重新融入社会，推动在布隆迪更尊重人权，尤其是弱势群体、妇女和儿童的人权，并更多追究侵犯人权者的责任。

鉴于秘书长副特别代表承担的上述职责，提议保留这一助理秘书长级员额。

(b) **秘书长副特别代表的特别助理**。秘书长副特别代表的特别助理（P-4）负责为秘书长副特别代表提供以下方面的咨询意见：有关为布隆迪制订和执行协调一致的人道主义和发展方案的政策和业务决定；拟订一项过渡战略，以便布隆迪由依赖人道主义援助转向长期发展；支持布隆迪政府、双边和多边捐助者建立一个新的捐助援助协调架构，并确保减贫战略文件定稿与联合国发展援助框架相协调；协调和安排与所有人道主义和发展行动者（联合国各机构、基金和方案、捐助者、政府合作伙伴、民间社会）之间的会议，包括保存会议记录、文件编拟及后续报告。

鉴于秘书长副特别代表的特别助理的上述职责，提议保留这一 P-4 员额。

16. 员额配置变动理由说明如下：

经审查秘书长副特别代表办公室员额配置情况，提议调动前高级联络干事员额（P-5）以满足特派团联合分析小组组长的需要（见上文第 11(a) 段）。该员额的职能将由已核定的秘书长副特别代表特别助理员额（P-4）的现任者承担。

(a) 秘书长副特别代表办公室

预期成果/产出

预期成果：4.2 布隆迪人道主义局势有所改善

产出

- 指导布隆迪政府根据发展总计划拟订一项战略计划，将前战斗人员重新融入国家经济

理由

- **国际工作人员：改变 2 个员额的职能**

秘书长副特别代表（驻地协调员和人道主义协调员）办公室的核定员额配置包括一个民事/军事干事（P-4），负责与人道协调厅和 ONUB 密切协调确定项目，包括速效项目，以期支持在布隆迪的人道主义界的工作。根据在全面执行联布行动中所得的经验，并鉴于需要加强解除武装、复员和重返社会这一任务中的重返社会这一长期事项，此项任务现属秘书长副特别代表所辖范围，因此提议将已核定的民事/军事联络干事员额（P-4）的职能改为重返社会规划干事（P-4）职能，将联络职能移至军事部分，由一名参谋承担，速效项目的管理职责则由核定的联络干事员额（P-3）现任者承担。重返社会规划干事将负责向秘书长副特别代表提供关于所有长期重返社会问题的咨询意见；协助布隆迪政府及其发展伙伴为已从武装部队和武装团体复员的前战斗人员制订和执行协调一致、经济上可行的重返社会战略；支助前战斗人员重返社会执行秘书处拟订和执行以社区为基础的重返社会方案，融入对前战斗人员的培训，作为一项更广泛的发展战略的组成部分，使人力资源与重要经济发展领域和长期增长相衔接。这一员额需要有重返社会规划职能，以便协助布隆迪政府将前战斗人员重新融入增长部门，以此支持布隆迪经济整体发展，确保这一重大进程取得成功，从而推动长远巩固和平进程。

(b) 人权股

预期成果/产出

预期成果：4.1 布隆迪境内更多尊重人权，特别是妇女和儿童等弱势群体的人权，更多追究侵犯人权者的责任

产出

- 每日监测布隆迪全境的人权状况
 - 每周访查拘留所和监狱
 - 100 次走访难民营及回返者和境内流离失所者收容站，以评估人权关切问题，特别关注对妇女、儿童和其他弱势群体的保护工作
 - 在布隆迪全境进行 16 次人权状况评估，注重妇女和儿童保护方面的具体关切问题
-

理由

- **本国工作人员：增设 4 个员额并调动 1 个员额**

为了支助部署在 5 个区办公室的人权干事，提议增设 4 个语文助理/司机（本国一般事务人员）员额，并把秘书长首席副特别代表办公室 1 个本国一般事务人员员额调入人权股，这样便共计有 5 个语文助理/司机（本国一般事务人员）员额。这些员额的现任者将提供口译服务，主要是法语与当地语之间的对译，以便促进与当地居民、军事和民事当局、民间社会代表之间的接触，并充当专业司机，因为该国内地的道路基础设施不良。

(c) 社会性别问题股

预期成果/产出

预期成果：4.1 布隆迪境内更多尊重人权，特别是妇女和儿童等弱势群体的人权，更多追究侵犯人权者的责任

产出

- 与地方和国家两级的妇女组织和国际组织建立社会性别问题工作队，就宪法、大湖区会议相关决议以及布隆迪已签署的《消除对妇女一切形式歧视公约》中有关社会性别问题的规定的落实采取后续行动，以期在布隆迪促进两性平等

理由

• 国际工作人员：增加 1 个员额

经审查社会性别问题股的员额配置，提议增设 1 个一般事务人员（其他职等）员额，以帮助该股股长协调该股运作所涉的一切行政及后勤问题、旅行安排、会议安排、归档和其他行政需要。社会性别问题股的核定员额配置中没有行政助理（一般事务（其他职等））这一员额。

• 本国工作人员：改划 1 个员额

社会性别问题股的核定员额配置中包括 1 个本国一般事务员额。为了加强该股力量，提议将此员额改划为本国干事职类。

社会性别问题干事（本国干事）将负责为社区妇女组织和非政府组织、民间社会代表提供关于在布隆迪执行社会性别方案的指导并与他们联络，特别重视冲突后局势中的妇女的需要，评估她们的需要，拟订宣传用语和运动，同时考虑到地方视角，促进与地方利益有关者之间在社会性别问题上的接触和信息交流。该员额的资格条件包括：具备地方文化、习俗和传统知识，熟通地方语言。

构成部分 5：支助

预期成绩

绩效指标

5.1 向特派团提供实际有效的后勤和行政支助	5.1.1 在 80% 的采购案例中，将核准请购单到发出合同的周转时间从 2004/05 年的 120 天减至 2005/06 年的最多 90 天 5.1.2 将车辆事故发生率减少 15%，从 2004/05 年的约 190 起（自 2004 年 6 月以来已报告了 95 起）减至 2005/06 年的 160 起 5.1.3 控制燃料的消耗，将差额减至不到 5% 5.1.4 确保信息流通和电子数据的储存，并将入侵和病毒感染减至零
------------------------	---

产出

服务的改进

- 就如何处理采购和请购事宜对 25 名采购人员进行培训，并通过将有关人员迁至新的综合性特派团总部，改善采购工作的协调
- 在 618 辆车中加装行车监督记录仪
- 在 618 辆车中加装燃料监督记录仪
- 运营和维护多层次的信息技术安全系统（入侵探测、抗病毒、防火墙、内容/统一资源定位器过滤等等），以改进电子数据安全和存储，确保适当程度的电子数据安全，并尽可能减轻恶性代码和阻断服务攻击的影响

军事和警务人员

- 部队平均兵力为 5 450 人的特遣队人员和 200 名军事观察员的进驻、轮调和返国
- 平均 120 名民警的进驻、轮调和返国
- 核查、监测和视察部队平均兵力为 5 325 名特遣队人员的特遣队所属装备和自我维持
- 为 10 个不同地点的部队平均兵力为 5 325 人的特遣队人员供应和储存口粮和饮用水

文职人员

- 平均 392 名国际工作人员、388 名本国工作人员和 168 名联合国志愿人员的行政管理

设备和基础结构

- 完成综合性特派团总部（包含行政领导、实务办公室、部队总部和行政司）的建造
- 维护和修缮 38 个地点的永久性建筑物
- 操作和维护 38 个地点的 334 台发电机

陆运

- 在 5 个地点运营和维修 618 辆汽车、包括 8 辆装甲车

空运

- 运营和维修 8 架旋转翼飞机（包括 2 架武装直升机）

海运

- 维修和运营 6 艘水面巡逻艇

通信

- 安装、维护和运营覆盖 5 个行动地区的 10 个甚小口径终端、布琼布拉的一个 7.3 米的卫星中心通信站和一个流动可部署式电讯系统
- 安装、维护和使用由 1 500 个使用者使用的 1 个大型电话交换台和 16 个小型电话交换台
- 安装、维护和运营由 25 个转发台和 52 个基地台组成的有着 429 个甚高频电台、337 个高频电台和 1 332 个手提电台组成的无线电网络

- 安装和维护一个电台节目制作演播室
- 在布隆迪全境内安装、维持和运营 10 个微波中继器，作为甚小口径终端的后援或备用通信形式

信息技术

- 支助和维护 45 个不同地点的 44 个服务机、1 050 台台式计算机、334 台膝上型计算机、952 台打印机和 40 台数字发射机
- 安装和运营一个灾后恢复和商务连续系统
- 就全球定位系统和地理信息系统对 200 名军事观察员进行培训
- 用印刷格式和电子格式印制和分发 3 500 幅地理信息系统地图
- 在新的特派团总部（容纳 300 多名工作人员）安装、维护和运营另外一个局域网，该网链接支持着 50 多个地点的 2 202 名使用者的广域网

医疗

- 运营和维持 2 家二级医院、1 家诊所、2 家前方医疗站和 6 家一级医院
- 与联刚特派团订立以空运方式医疗后送至内罗毕和比勒陀利亚的区域合作安排
- 与内罗毕的一家三级医院和比勒陀利亚的一家四级医院订立为被医疗后送的人员提供服务的合约安排
- 运营和维持为所有人员提供艾滋病毒自愿保密咨询和测试设施
- 向工作人员开展艾滋病毒宣传方案，包括同侪相互教育

安保

- 就公路交通事故、ONUB 财产被盗、偷盗和身份证遗失编写 350 份调查报告
- 维持 5 项安全撤出计划
- 就武器的处理、有人被扣为人质、殴打、灾害和机场危机管理等对 21 名安保员进行培训

外部因素

供应商/承包商/供货商能按合同提供货物和服务

行政司

17. 行政司核定人员编制取决于设在布琼布拉的行动总部中向特派团实务、军事和文职人员集中提供行政、后勤和技术支助。根据在 2004/05 年财政期间取得的经验，鉴于向全国 56 个地点部署人员，行政司已经修改了其支助行动概念，对若干行政和综合支助事务科的结构和职责进行审查，以更好地回应支助要求，并提高已核定资源的使用效率。产生的变化包括，设立了五个行政区办事处，修建了一个综合性特派团总部，并且拟议在该司内设立一个设施管理职能并强化财产管理职能。

表 6

人力资源：构成部分 5：支助

文职人员	国际工作人员								本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤	一般事务	警卫	小计			
行政主任 ^b											
2004/05 年核定人数	-	1	2	3	4	4	-	14	1	1	16
2005/06 年拟议人数	-	1	2	3	6	3	-	15	1	1	17
净变动	-	-	-	-	2	(1)	-	1	-	-	1
行政事务处											
2004/05 年核定人数	-	-	8	18	27	10	-	63	55	20	138
2005/06 年拟议人数	-	-	8	17	26	10	-	61	52	24	137
净变动	-	-	-	(1)	(1)	-	-	(2)	(3)	4	(1)
综合支助事务处											
2004/05 年核定人数	-	-	9	26	78	13	-	126	202	71	399
2005/06 年拟议人数	-	-	9	27	80	14	-	130	220	85	435
净变动	-	-	-	1	2	1	-	4	18	14	36
安保科											
2004/05 年核定人数	-	-	1	6	39	-	10	56	16	-	72
2005/06 年拟议人数	-	-	1	7	40	-	10	58	19	-	77
净变动	-	-	-	1	1	-	-	2	3	-	5
共计											
2004/05 年核定人数	-	1	20	53	148	27	10	259	274	92	625
2005/06 年拟议人数	-	1	20	54	152	27	10	264	292	110	666
净变动	-	-	-	1	4	-	-	5	18	18	41

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

^b 包括行政主任直属办公室、调查委员会股、预算股和行政区行政干事。

18. 人员编制的变动理由说明如下：

(a) 行政主任办公室

预期成绩/产出

预期成绩：5.1 向该特派团提供功效好、效率高的后勤、行政和安全支助

产出

- 支助部分的全部产出

理由

- **国际工作人员：增设一个员额。**

净增一个员额，是由于向行政主任办公室调入了两个员额（外勤事务），并将一个员额调出了该办公室（一般事务（其他职等）），具体情况解释如下。

行政主任办公室已核定的人员编制中编有三名行政区行政干事（外勤事务）。鉴于 ONUB 人员将部署到五个行政区办事处，拟议增设两个行政区行政干事员额（外勤事务），办法是从联合后勤业务中心调入一个员额，从人事科（全部为外勤事务）调入一个员额。将调给人事科一名行政助理员额（一般事务（其他职等）），以便为该科提供行政支助。

行政事务

净减一个员额，是由于拟议设立一个设施管理股（2 名外勤事务人员和 2 名联合国志愿人员）、加强医务科（4 名联合国志愿人员和 1 名本国一般事务人员）以及将财产管制和盘存股（1 名 P-3、2 名外勤事务、1 名一般事务（其他职等）、2 名联合国志愿人员和 4 名本国一般事务人员）调配给综合支助事务处，具体情况解释如下。

(b) 一般事务科-设施管理股

预期成绩/产出

产出

- 维护和修缮 38 个地点的永久性建筑物
- 操作和维护 38 个地点的 334 台发电机

理由

-
- **国际工作人员：增设两个员额**
 - **联合国志愿人员：增加两个职位**

由于行政司核定人员编制中未编有专职的设施管理员额，这些职责一直是临时由工程科的工作人员权宜地履行。拟议在一般事务科内设立一个设施管理股将应对有关要求，也就是更好地为综合性特派团总部（将于 2005 年 9 月完工）、五个行政区办事处和各营总部的该行动文职和军事人员、以及轮调前在过渡营停留的特遣队人员提供的基本服务。该股将由一名设施管理干事（外勤人员）领导，他对总务科科长负责，并负责场地的分配管理、包括政府提供的房地和租用房地内的特派团所有设施的管理、运作和维护、建筑物的翻修和改建项目的协调、房屋的看管和清洁服务、在移交/接管房地期间对财产进行视察、废物管理、包括依照环境条例对固体垃圾和厨房废弃液体、污水和废水进行收集、处置和再循环。该股还将设三名设施管理助理（一名外勤人员和两名联合国志愿人员）。

(c) 医务科

预期成绩/产出

产出

- 运营和维持 2 家二级医院、1 家诊所、2 家前方医疗站和 6 家一级医院

理由

- **联合国志愿人员：增加四个职位**
- **本国工作人员：增设一个员额**

医务科已核定人员编制的依据是，计划由设在布琼布拉的一家联合国所属一级医院以及设在不同行政区的三家特遣队所属一级医院提供医疗服务。针对部署该行动人员到五个行政区，而其中两个行政区没有特遣队所属医疗设施，提议另外在恩戈齐和穆因加设立两家联合国所属一级医院，每个医院配有一名医生和一名护士（全部为联合国志愿人员），由一名医务行政助理（本国一般事务人员）提供支助。每个地点的医疗组将负责提供基本的医护、紧急情况的初步处理、预防性医务工作以及与定期体检有关的行政工作、证明体检合格和批准休病假。

综合性支助事务处

增加 36 个员额，原因是拟议设立一个财产管理科（1 名外勤事务、1 名联合国志愿人员和 1 名本国一般事务人员（新设员额）、1 名 P-3、2 名外勤事务、1 名一般事务（其他职等）、2 名联合国志愿人员和 4 名本国一般事务人员（从行政事务处调入）），并加强交通科（4 名本国一般事务人员）、工程科（2 名联合国志愿人员）、通信和信息技术科（8 名联合国志愿人员和 8 名本国一般事务人员）和空运科（1 名联合国志愿人员和 1 名本国一般事务人员）、但从联合后勤业务中心调出 1 名外勤事务人员（见第 18(→)段），具体情况解释如下。

(d) 财产管理科—财产处置股

为了改进对该行动资产的管理，提议在综合性支助事务处内设立一个对支助事务处处长负责的财产管理科，以此强化各项财产管理职能。满足该科所需人员编制的办法是，拟议从一般事务科调入 10 个员额（4 个国际工作人员、2 名联合国志愿人员和 4 名本国一般事务人员）来组成财产管制和盘存股；将为特遣队所属装备核查股核定的 10 个员额（4 名国际工作人员和 6 名联合国志愿人员）并入该科，并设立一个财产处理股（1 名外勤事务、1 名联合国志愿人员和 1 名本国一般事务人员员额），这样该科人员编制共有 23 个员额（9 名国际工作人员、9 名联合国志愿人员、5 名本国一般事务人员）。

预期成绩/产出

产出

- 完成综合性特派团总部（包含行政领导、实务办公室、部队总部和行政司）的建造
- 维护和修缮 38 个地点的永久性建筑物
- 操作和维护 38 个地点的 334 台发电机

理由

- **国际工作人员：设立一个员额**
- **联合国志愿人员：设立一个职位**
- **本国工作人员：设立一个员额**

财产处理股的拟议设立，将使该行动能更及时地处理无法使用的、淘汰的或多余的设备和用品，并防止注销物品在处理前积压得越来越多，因为这种情况将需要采取进一步的安保和妥善保管措施，提供存储设施，有可能造成环境危害并且会减少此类物品的剩余价值。该股将由一名资产处理股长（外勤事务）领导，并由一名资产处理助理（联合国志愿人员）和一名废料场管理员（本国一般事务人员）提供支助。

(e) 运输科

预期成绩/产出

产出

- 在 5 个地点运营和维修 618 辆汽车、包括 8 辆装甲车

理由

- **本国工作人员：设立四个员额**

为了加强其他行政区办事处的车辆运输服务，提议设立四个车辆技工员/机修工（本国一般事务人员）员额，将之部署在实地。

(f) 工程科

预期成绩/产出

产出

- 维护和修缮 38 个地点的永久性建筑物

理由

- **联合国志愿人员：设立两个职位**

为了加强其他行政区办事处的工程服务，提议设立两个项目主管（联合国志愿人员）员额，将之部署在实地。

(g) 通信和信息技术科

预期成绩/产出

产出

通信

- 安装、维护和运营覆盖 5 个行动地区的 10 个甚小口径终端、布琼布拉的一个 7.3 米的卫星中心通信站和一个流动可部署式电讯系统
- 在布隆迪全境内安装、维持和运营 10 个微波中继器，作为甚小口径终端的后援或备用通信形式

信息技术

- 支助和维护 45 个不同地点的 44 个服务机、1 050 台台式计算机、334 台膝上型计算机、952 台打印机和 40 台数字发射机
- 安装和运营一个灾后恢复和商务连续系统

理由

- **联合国志愿人员：设立八个职位**
- **本国工作人员：设立八个员额**

通信和信息技术科已核定人员编制所基于的假设是，将从该行动位于布琼布拉的总部提供一切技术支助。鉴于在 2004/05 年预算期间所取得的经验以及向各行政区调派特派团人员，该行动确定需要在实地长期提供现场支助。为此，拟议增设四名电信技术员和四名信息技术技术员（联合国志愿人员）员额，总共为八个员额，并且增设四名电信助理和四名信息技术助理（本国一般事务人员）员额，部署在实地。这些员额的任职人员将负责行政区办事处的全部电信和信息技术支助服务，执行该团至关重要的、完全冗余的容错系统，完成灾后恢复和商务连续系统，维护和修缮因严酷的环境条件（电击、高温和电力起伏不定）等而经常受损的设备。拟议的联合国志愿人员还负责对当地征聘的本国工作人员进行现场培训。

(h) 空运科

预期成绩/产出

产出

- 运营和维修 8 架旋转翼飞机（包括 2 架武装直升机）

理由

- **联合国志愿人员：设立一个职位**
- **本国工作人员：设立一个员额**

鉴于拟议增加该行动的直升机架数，而且需要确保航空资产的安全运营，拟议增设一个遵守技术指标助理的职位（联合国志愿人员）和一个飞行跟踪员（本国一般事务人员）员额。遵守技术指标助理将负责处理航空数据和信息以及相关的文献，报告航空资产的利用情况并协调对航空作业的后勤支助。鉴于需要从早上 6 点到晚上 8 点每天提供跟踪飞行服务，拟议增设的一个飞行跟踪员的员额，将加强该行动的能力，确保航空作业的安全（已核定人员编制仅编有一个飞行跟踪员的员额）。

(i) 联合后勤业务中心

- **国际工作人员：将一个外勤事务员额调配给行政主任办公室（见上文第 18(a) 段）**

(j) 安保科

预期成绩/产出

产出

- 就公路交通事故、ONUB 财产被盗、偷盗和身份证遗失编写 350 份调查报告
- 维持 5 项安全撤出计划
- 就武器的处理、有人被扣为人质、殴打、灾害和机场危机管理等对 21 名安保员进行培训

理由

- **国际工作人员：设立两个员额**

近身保护主管（P-2）将负责协调对秘书长特别代表和秘书长副特别代表的近身保护工作，并负责督导近身保护组，该保护组工作在有可能对 ONUB 高级官员、前来访问的联合国高级官员和其他高级官方人员产生威胁的无法预测的政治环境中。

协理调查员（外勤事务）将负责协助调查股股长在未遂的抢劫、偷盗、殴打以及特别事故调查方面开展调查股的活动，并负责建立调查数据库。

- **本国工作人员：设立三个员额**

在综合性特派团总部建造完工后，这些员额将用来加强新总部的安保安排。

二. 所需资源

A. 总表

(单位：千美元。预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	支出 (2003/04)	分配数 (2004/05)	估计费用 (2005/06)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
军事人员和警务人员					
军事观察员	628.8	9 057.2	10 052.6	995.4	11.0
军事特遣队	11 026.7	129 404.9	127 560.1	(1 844.8)	(1.4)
民警	41.3	4 835.2	6 031.5	1 196.3	24.7
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	11 696.8	143 297.3	143 644.2	346.9	0.2
文职人员					
国际工作人员 ^a	1 303.0	41 123.7	58 916.1	17 792.4	43.3
本国工作人员 ^b	13.6	4 305.3	8 137.9	3 832.6	89.0
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
小计	1 316.6	50 588.9	72 059.1	21 470.2	42.4
业务费用					
一般临时助理人员	—	441.2	511.2	70.0	15.9
政府提供的人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
顾问	—	505.6	167.2	(338.4)	(138.1)
公务旅行	611.4	1 685.4	1 333.0	(352.4)	(20.9)
设施和基础设施	9 259.5	66 348.7	34 740.8	(31 607.9)	(47.6)
地面运输	7 113.2	16 623.5	4 945.1	(11 678.4)	(70.3)
空中运输	16.5	13 730.4	16 228.7	2 498.3	18.2
海上运输	10.0	408.1	870.1	462.0	113.2
通信	4 502.8	18 973.4	9 692.3	(9 281.1)	(48.9)
信息技术	2 197.5	5 794.7	2 571.6	(3 223.1)	(55.6)
医疗	492.9	3 370.5	2 267.2	(1 103.3)	(32.7)
特种装备	151.4	2 303.0	2 328.2	25.2	1.1
其他用品、服务和设备	2 877.5	4 643.7	4 296.1	(347.7)	(7.5)

类别	支出	分配数	估计费用	差异	
	(2003/04)	(2004/05)	(2005/06)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
速效项目	-	1 000.0	1 000.0	-	-
小计	27 232.7	135 828.2	80 951.5	(54 876.7)	(40.4)
所需经费毛额	40 246.1	329 714.4	296 654.7	(33 059.7)	(10.0)
工作人员薪金税收入	115.5	5 433.9	8 334.8	2 900.9	53.4
所需经费净额	40 130.6	324 280.5	288 319.9	(35 960.6)	(11.1)
自愿实物捐助(已编预算)	-	-	-	-	-
所需经费共计	40 246.1	329 714.4	296 654.7	(33 059.7)	(10.0)

^a 2005/06 年费用估计数包含 5% 的出缺率，而 2004/05 年采用的出缺率为 25%。

^b 2005/06 年费用估计数包含 5% 的出缺率，而 2004/05 年采用的出缺率为 15%。

B. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

19. 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间所需经费根据主要装备和自我维持的标准偿还率计算，共计 37 891 900 美元，详见如下：

(千美元)

类别	估计数
主要装备	
军事特遣队	
主要装备	17 912.7
自我维持	
设施和基础设施	
供应伙食(炊事设施)	1 771.5
办公室设备	1 528.6
供电	1 873.8
小工程	1 073.1
洗衣和清洁	1 483.5
杂项一般用品	2 904.5
通信	
通信	5 332.8

类别	估计数
医务	
医疗服务	1 645.0
特种装备	
爆炸物处理	455.8
观察	1 897.1
身份查验	13.5
小计	19 979.2
共计	37 891.9

特派团因素	百分比	生效日期	上一次审查日期
A. 适用于特派团所在地区			
极端环境条件因素	1.6	2004 年 4 月 28 日	—
频繁出勤状况因素	0.8	2004 年 4 月 28 日	—
敌对行动/被迫放弃因素	2.3	2004 年 4 月 28 日	—
B. 适用于本国			
递增运费因素	0.75-2.50		

C. 培训

20. 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日期间培训所需经费估计数如下：

(单位：千美元)

类别	估计数
培训顾问	31.3
公务旅行、培训	361.3
培训费、用品和事务	71.3
总计	463.9

21. ONUB 拟订的培训方案的目的是要提高整个行动的管理、行政和技术能力，共 308 名参与者（包括 57 名在特派任务地区之外进行培训的人）。该方案的主要重点是加强特派团工作人员在财务、人事、采购、财产管理、供应管理、通信和信息技术、空中业务、运输和安全等方面的技术能力，并改进预防冲突技能。

D. 未编入预算的捐助

22. 目前，布隆迪政府正在与 ONUB 就部队地位协定进行谈判，预计不久就会最后确定该协定。在缔结部队地位协定和确定布隆迪政府的捐助前，2005/06 年期间不编列任何未编入预算的自愿捐助。

三. 差异分析¹

提示

本节按以下四个标准类别所含的特定标准选项说明造成每项资源差异的最主要因素：

- **任务：**差异因任务规模或范围变动或任务促使预期成果变动所致
- **外部因素：**差异因联合国以外各方或情况所致
- **费用参数：**差异因联合国条例、细则和政策所致
- **管理：**差异因管理部门为了更有成效（如调整某些产出优先次序或增设某些产出）或更有效率地（如采取措施减少人员或业务投入，同时维持同样水平的产出）实现计划成果而采取的管理行动所致，以及（或）因与绩效有关的问题（如低估了实现一定产出所需的成本或投入数量，或人员征聘出现延误）所致

	差异	
军事观察员	\$995.4	11.0%

- **管理：全额部署军事观察员**

23. 本项下出现 995 400 美元的差异，主要是由于预计全额部署核定的 200 名军事观察员，而在 2004/05 年财政期间是分阶段部署。所需资源估计数反映了计算特派任务生活津贴费用时使用的 3% 递延部署系数。

	差异	
军事特遣队	(\$1 844.8)	(1.4%)

- **管理：全额部署军事特遣队**

24. 本项下出现 1 844 800 美元的差异，主要是由于 2004/05 年期间的特遣队所属装备运费、安置特遣队人员所需经费减少以及根据实际签署的备忘录和备忘录草案向下调整了偿还部队派遣国特遣队所属装备的费用，但所预计的全额部署行

¹ 资源差异额以千美元计。

动核准兵力 5 450 名特遣队人员，包括 125 名军事参谋人员以及为军事参谋人员提供特派任务生活津贴抵消了节约的一些费用，而 2004/05 年期间是分阶段部署。所需资源估计数反映了计算部队费用时使用的 2% 递延部署系数。

	差异	
民警	\$1 196.3	24.7%

- **管理：全额部署民警**

25. 本项下出现 1 196 300 美元的差异，主要是由于预计会全额部署核定的 119 名民警，而在 2004/05 年财政期间是分阶段部署。所需资源估计数反映了计算特派任务生活津贴费用时使用的 3% 递延部署系数。

	差异	
国际工作人员	\$17 792.4	43.3%

- **管理：投入和产出增加**

26. 本项下出现 17 792 400 美元差异的主要原因包括：预计会全额部署 2004/05 年期间核准的所有国际工作人员，加上特派团人员配置拟增加 7 个员额所需经费，但 16 名选举援助人员将从 2005 年 10 月 1 日起离职，这可抵消其中一些费用。所需资源估计数反映了计算国际工作人员费用时使用的 5% 递延征聘系数，而 2004/05 年期间的递延征聘系数为 25%。鉴于该行动是 2004 年 6 月建立的，所需资源估计数依据的是按照 2003/04 年财政期间所有维持和平行动（不包括意大利布林迪西联合国后勤基地和已设特派团）工作人员职类和职等的实际平均支出而得出来的薪金和工作人员薪金税率。包括危险工作地点津贴在内的一般人事费是按国际工作人员的薪金净额的 84% 估算的。

	差异	
本国工作人员	\$3 832.6	89.0%

- **管理：投入和产出增加**

27. 本项下出现 3 832 600 美元差异的主要原因包括：预计会全额部署 2004/05 年期间核准的所有本国工作人员，加上本国人员配置拟增加 23 个员额所需经费，但 74 名选举援助人员将从 2005 年 10 月 1 日起离职，这可抵消其中一些费用。所需资源估计数反映了计算本国工作人员费用时使用的 5% 递延征聘系数，而 2004/05 年期间的递延征聘系数为 15%。所需资源估计数是以既定的本国工作人员一般事务人员职类 (G-5/5 级) 和本国干事 (NOB/4 级) 薪金表为基础的。包括危险工作地点津贴在内的一般人事费是按本国工作人员的薪金净额的 34% 估算的。

	差异	
联合国志愿人员	(\$154.8)	(3.0)%

- **管理：投入和产出增加**

28. 本项下出现 154 800 美元差异的主要原因包括：从 2005 年 10 月 1 日起 35 名选举援助人员离职，但拟将联合国志愿人员员额配置增加 26 个以及在计算联合国志愿人员所需费用时适用 5% 的递延征聘系数会部分抵消其中的差异，而 2004/05 年财政期间的递延征聘系数为 10%。

	差异	
一般临时助理人员	\$70.0	15.9%

- **管理：投入和产出增加**

29. 本项下出现 70 000 美元差异的主要原因是：预计全额部署军事特遣队，为非法语军事特遣队雇用的语言助理的数量增加（从 46 人增至 50 人），雇用期限的延长（从 10 个月变成 12 个月）。

	差异	
顾问	(\$338.4)	(138.1%)

- **管理：投入和产出减少**

30. 本项下出现 338 400 美元差异的主要原因是联合国布隆迪行动在选举援助、解除武装、复员和重返社会/安保部门改革、性别问题和人道主义援助等领域已建立专门知识，减少雇用国际和本国顾问。

	差异	
公务旅费	(\$352.4)	(20.9%)

- **管理：投入和产出减少**

31. 本项下出现 352 400 美元差异，主要原因是特派团对包括纽约总部来特派团的旅行在内的公务旅行和与培训有关的旅行方案进行了审查，减少了旅行所需经费。

	差异	
设施和基础设施	(\$31 607.9)	(47.6%)

- **管理：投入减少，产出不变**

32. 本项下出现 31 607 900 美元差异的主要原因包括：设施和基础设施采购所需经费减少，因为有关采购事宜将在 2004/05 年期间完成；根据特派团 2004/05 年期间的经验，发电机用的汽油、石油和润滑油所需经费大幅减少；但因设立 5 个地区办事处（2004/05 年预算不包括给地区办事处的编列经费）和在布琼布拉设立一个综合性特派团总部等引起的建设和维修服务的增加部分抵消了上述费用的节省。

	差异	
地面运输	(\$11 678.4)	(70.3%)

- 管理：投入减少，产出不变

33. 本项下出现 11 678 400 美元差异的主要原因包括：采购汽车的所需经费减少，因为有关采购事宜将在 2004/05 年期间完成；但更换本预算期间将注销的 15 辆汽车所需经费部分抵消了上述经费的节省。

	差异	
空中运输	\$2 498.3	18.2%

- 管理：投入和产出增加

34. 本项下出现 2 498 300 美元差异的主要原因是需部署另外两架轻型武装直升机，以支援六架非武装直升机在没有地面掩护的情况下在敌对地区作业及执行巡逻和监测任务及进行伤员和医疗后送行动。

	差异	
海上运输	\$462.0	113.2%

- 管理：投入和产出增加

35. 本项下出现 462 000 美元差异，主要是由于按照 2005/06 年每日进行五次港口巡逻和在坦噶尼喀湖上进行两次边境巡逻的业务需要，汽油、石油和润滑油所需经费增加，而 2004/05 年期间每日进行两次港口巡逻。

	差异	
通信	(\$9 281.1)	(48.9%)

- 管理：管理：投入减少，产出不变

36. 本项下出现 9 281 100 美元差异，主要原因是采购通信设备所需经费减少，这些项目的采购事宜将在 2004/05 年期间完成；根据特派团经验，商业通信所需经费减少。

	差异	
信息技术	(\$3 223.1)	(55.6%)

- 管理：投入减少，产出不变

37. 本项下出现 3 223 100 美元差异，主要原因是采购通信技术设备所需经费减少，这些项目的采购事宜将在 2004/05 年期间完成。2005/06 年期间所需经费估计数用于更换因为老化和设备状况而被注销的 38 台台式计算机和显示器、109 台打印机和 116 件杂项设备。

	差异	
医疗	(\$1 103.3)	(32.7%)

- 管理：投入减少，产出不变

38. 本项下出现 1 103 300 美元差异，主要是根据实际签署的备忘录和备忘录草案，军事特遣队自我维持所需经费减少。

	差异	
其他用品、服务和设备	(\$347.7)	(7.5%)

- 管理：投入减少，产出不变

39. 本项下出现 347 700 美元差异，主要是购置其他设备、个人防护设备和运输所需经费减少，但制服、旗帜和标记的估计费用、联合国项目事务厅提供的地雷探测和扫雷服务所需经费以及根据特派团经验银行收费的增加，部分抵消了有关经费的节省。

四. 2004 年 4 月 21 日至 6 月 30 日支出报告

40. 大会 2004 年 6 月 18 日第 58/312 号决议授权秘书长为设立 ONUB 在 2004 年 4 月 21 日至 6 月 30 日期间共承付款项 49 709 300 美元的摊款，其中包括行政和预算问题咨询委员会早先核准的 49 491 200 美元。已经向会员国摊派这一数额的款项。

A. 2004 年 4 月 21 日至 6 月 30 日期间的支出

(千美元)

类别	支出
军事和警务人员	
军事观察员	628.8
军事特遣队	11 026.7
民警	41.3
警察建制部队	—
小计	11 696.8
文职人员	
国际工作人员	1 303.0
本国工作人员	13.6
联合国志愿人员	—
小计	1 316.6

类别	支出
业务费用	
一般临时助理人员	—
政府提供的人员	—
文职选举观察员	—
顾问	—
公务旅行	611.4
设施和基础设施	9 259.5
地面运输	7 113.2
空中运输	16.5
海上运输	10.0
通信	4 502.8
信息技术	2 197.5
医务	492.9
特种装备	151.4
其他用品、服务和设备	2 877.5
速效项目	—
小计	27 232.7
所需经费毛额	40 246.1
工作人员薪金税收入	115.5
所需经费净额	40 130.6
(编入预算的)自愿捐助实物	—
所需资源总额	40 246.1

B. 所需资源分析²

	支出
军事观察员	\$628.8

41. 628 800 美元的支出，用作付给军事观察员的特派任务生活津贴和服装津贴以及安置 61 名军事观察员的旅费。

² 所需资源数额以千美元为单位。

	支出
军事特遣队	\$11 026.7

42. 11 026 700 美元支出，用作部队费用和特遣队所属装备的偿还费用、维持从非洲驻布隆迪特派团转来的特遣队人员的费用以及向 ONUB 部署额外特遣队人员的费用，截至 2004 年 6 月 30 日，军事人员总数已达 2 442 名。

	支出
民警	\$41.3

43. 41 300 美元支出，用作支付给民警的特派任务生活津贴和部署民警的旅费。

	支出
国际工作人员	\$1 303.0

44. 1 303 000 美元支出，用作 87 名国际工作人员的薪金以及联布办事处前工作人员的离职回国费用。

	支出
本国工作人员	\$13.6

45. 13 600 美元支出，用作 34 名本国工作人员的本国工作人员费用以及联布办事处前工作人员的离职费用。

	支出
公务旅行	\$611.4

46. 611 400 美元支出，用作军事人员在内罗毕（肯尼亚）和马普托（莫桑比克）进行部署前培训的费用、协助规划和成立 ONUB 的维持和平行动部评估组的旅费、纽约联合国总部后勤支助工作人员为协助启动该行动而进行的旅行的费用以及秘书长特别代表为参加关于布隆迪的区域峰会而进行的公务旅行的费用。

	支出
设施和基础设施	\$9 259.5

47. 9 259 500 美元支出，用于购置预制设施、200 台冰箱、157 台发电机、1 个净水系统、7 189 件办公家具、539 个防弹头盔、395 件防弹片茄克的费用以及该行动启动期间的水电费、建材、维修用品和服务费用。

	支出
地面运输	\$7 113.2

48. 7 113 200 美元支出，用于购置 9 辆巴士、15 辆叉车、283 辆四轮驱动车和 4 辆卡车以及本期间运营和维修特派团的车队。

	支出
空运	\$16.5

49. 16 500 美元支出，用于直升机租赁费用和相关能源费用。

	支出
海运	\$10.0

50. 10 000 美元支出，用于海运股所需的汽油、石油和润滑油费用。

	支出
通信	\$4 502.8

51. 4 502 800 美元支出，用于购置 526 台甚高频/超高频和 223 台高频流动无线电设备、38 件卫星设备、5 部电话交换台和 1 个广播室，其中包括供建立特派团通信网期间使用的 6 名合同通信支助人员的费用。

	支出
信息技术	\$2 197.5

52. 2 197 500 美元支出，用以购置 562 台台式计算机和显示器、150 台膝上型计算机、13 个服务器（包括服务器架）以及 373 件无线设备和不间断电源设备，包括地理信息系统的启动软件包费用和 SUN 系统的许可证费用。

	支出
医疗	\$492.9

53. 492 900 美元支出，用于购置建立 ONUB 的医疗设施所需的医疗诊所和化验室设备、一套环境和职业安全教材、药物和医用消耗品以及偿还部队派遣国的自我维持费的款项。

	支出
特种装备	\$151.4

54. 151 400 美元支出，用于偿还部队派遣国自我维持费。

	支出
其他用品、服务和设备	\$2 877.5

55. 2 877 500 美元支出，用作向任务区空运和海运联合国所属装备的费用，包括购买 1 900 件防弹背心和防弹片以及 39 000 件联合国装备的费用、项目厅的地雷探测和扫雷服务费、银行手续费和相关工作人员在内罗毕进行部署前培训的收费和供应品费用。

五. 有待大会采取的行动

56. 有待大会采取的关于联合国布隆迪行动的经费筹措的行动有：

(a) 根据以前大会 2004 年 6 月 18 日第 58/312 号决议规定的授权批款 49 709 300 美元，作为 2004 年 4 月 21 日至 6 月 30 日期间设立联合国布隆迪行动的费用；

(b) 批款 296 654 700 美元，用作联合国布隆迪行动 2005 年 7 月 1 日至 2006 年 6 月 30 日的 12 个月期间的维持费；

(c) 如果安全理事会决定延长该特派团的任务期限，按每月 24 721 225 美元的标准摊派 (b) 分段的款项数额；

(d) 就如何处理 2005 年 4 月 1 日至 6 月 30 日期间未支配余额 9 463 200 美元作出决定；

(e) 就如何处理 2004 年 6 月 30 日终了期间的利息收入 7 000 美元作出决定。

六. 为执行行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

(A/59/412)

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

1. 关于员额的建议：

(a) 在特别代表办公室：(一) 提议 D-1 职等的主任应定为 P-5 职等；(二) 政治事务办公室与秘书长特别代表办公室很接近，委员会认为不需要设立一名政治事务干事 (P-4)；(三) 委员会认为不需要设一名礼宾干事 (P-3)，后者的职责可以由该办公室的其他工作人员承担；

(b) 在首席副特别代表（负责施政和稳定）办公室：委员会强调必须避免支离破碎的现象，明确上下级关系，避免可能出现职等过高问题，并建议撤消一个 P-4（政治事务干事）员额和一个国际一般事务人员（行政助理）员额，以避免职能重叠；

(c) 在副特别代表（主管人道主义和发展协调事务）办公室：(一) 秘书长副特别代表的职等应定为 D-2；(二) 应该撤消一个 P-4 员额，以避免协调和联络职能的重叠；

(d) 法律顾问办公室及通信和新闻办公室主管的职等都应定为 P-5，而不是 D-1，因为可以得到总部的支助。所以，D-1 员额应降为 P-5 职等。通信和新闻办公室主管还可以承担发言人的职能。（第 21 段）

按照大会第 59/15 号决议的第 9 段的规定，本报告在行政领导和管理及相关框架组成部分重新说明关于下列员额的理由：秘书长副特别代表（人道主义和发展协调）、通信和新闻办公室主任、秘书长特别代表办公室主任、首席法律顾问、秘书长特别代表办公室政治事务干事、发言人、秘书长首席副特别代表办公室政治事务干事、秘书长副特别代表办公室特别助理、秘书长特别代表办公室礼宾干事以及秘书长首席副特别代表办公室行政助理。

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

2. 委员会期待ONUB将以对ONUB有利的条件签署部队地位协定,应特别有助于减少租金。下一次提出的预算应包含这方面的资料。(第23段)

目前,布隆迪政府和ONUB之间正在就部队地位协定进行谈判,预计不久就会最后确定该协定。

3. 鉴于维和行动车辆零部件所需经费的估价采用不同的办法,委员会请秘书长审查所采用的方法,并采用一种可以更准确地反映所需经费的方法。(第25段)

维持和平行动车辆零部件所需经费很大程度上要取决于具体的特派团的车辆的类型、车龄和状况。在ONUB,2005/06年的经费需求是按照每辆一年以下新车的每月标准费用手册费率来计算的,具体如下:轻型客车50美元、中型和重型汽车100美元、装甲车200美元、汽车拖车40美元以及车辆附加装置20美元。

4. 咨询委员会要求加快联合国车辆和设备的交付,与此同时,联合国布隆迪行动应审查车辆租赁的各种安排,以降低租赁费用。下次提交的预算应反映审查结果。

截至2005年2月28日,行动已接到2003/04年和2004/05年财政期间编列经费的79%的汽车的交付。截至同一日期,租用车辆的费用为188 361美元,使用数额占2004/05年期间核准的拨款350 000美元的54%。

5. 委员会建议,在要求提供通信、信息技术以及设施与基础设施方面的资源时,应说明项目完成的时限,并在执行情况报告中说明各项任务的执行情况。(第27段)

已执行。2005/06年所需资源考虑到在2006年6月30日以前完成的项目的时间框架。

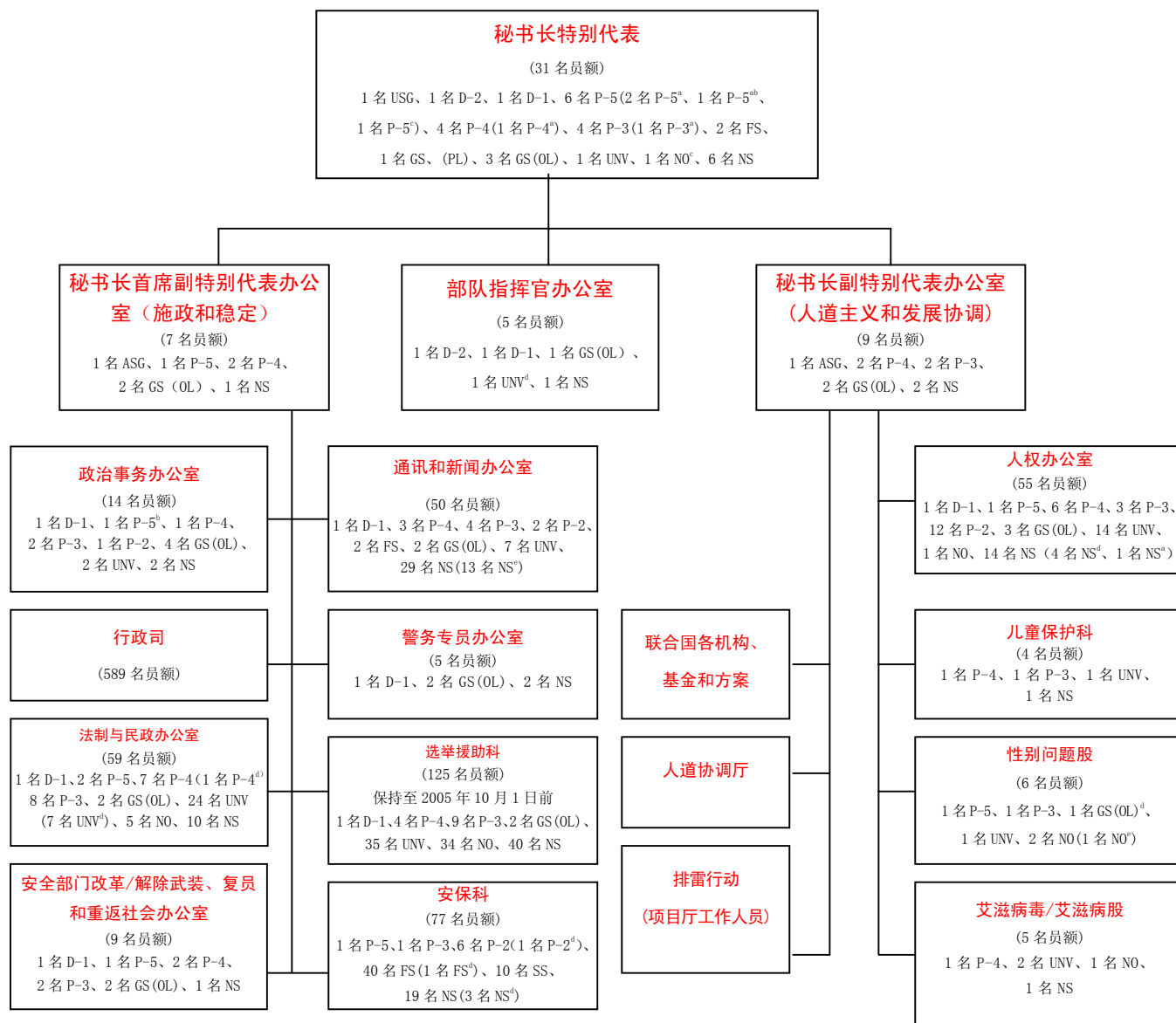
6. 委员会注意到,尽管有些特派团在预算中一次性编列正式活动经费,但包括联合国布隆迪行动在内的其他特派团则提议按月支付招待费。咨询委员会认为没有理由采用后一种办法,原因是招待费并非在整个预算年度平均使用;这项经费不应视为一种招待津贴。委员会要求秘书处研究这一事项,并基于前后一贯的透明政策,提出统一的招待经费编列方式。同时,咨询委员会认为ONUB用于支付正式活动的估计费用过高,建议下调12 000美元。(第28段)

考虑到咨询委员会的建议,2005/06年的拟议预算编列了12 000美元的招待费和12 000美元的正式活动费。

附件

组织图

A. 实务部门

^a 调动员额^b 提高职等员额^c 降低职等员额^d 新员额^e 变换员额^f 包括粮农组织、劳工组织、开发计划署、教科文组织、人口基金、难民专员办事处、儿童基金会、工发组织、粮食计划署、卫生组织和世界银行

缩略用语：

ASG=助理秘书长

FS=外勤人员

GS(PL)=一般事务(主要职等)

GS(OL)=一般事务人员(其他职等)

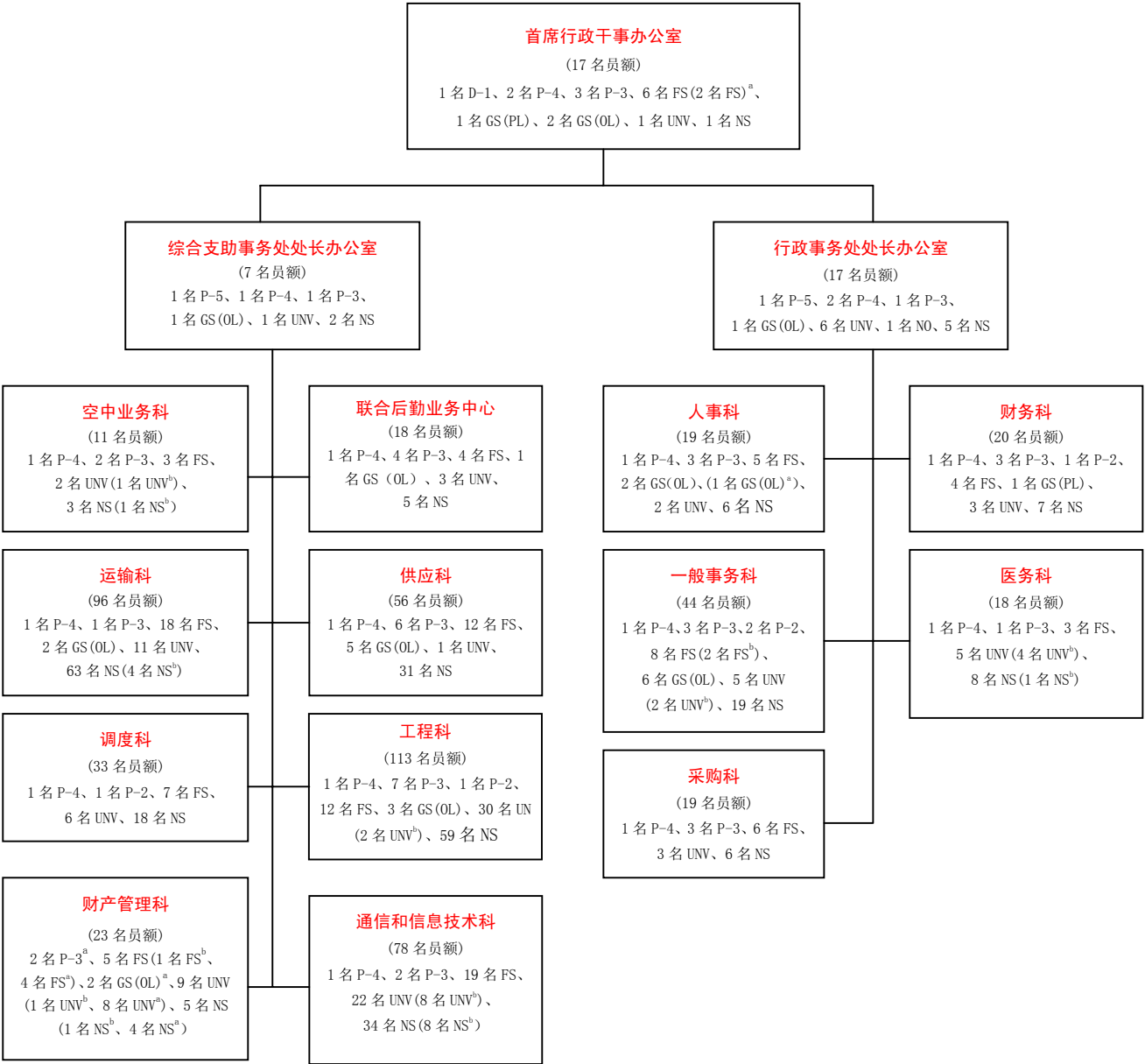
SS=安保人员

UNV=联合国志愿人员

NO=本国干事

NS=本国工作人员(一般事务)

B. 行政部门



^a 调动员额

^b 新员额

C. 军事部分

