



第五十九届会议

临时议程* 项目 156

联合国布隆迪行动经费的筹措

联合国布隆迪行动 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间
预算

秘书长的报告**

目录

	段次	页次
一. 任务和计划的成果	1-5	3
二. 所需资源	6-79	13
三. 所需资源分析	80-101	29
四. 有待大会采取的行动	102	34
附件		
一. 组织图		35
地图		38

* A/59/150。

** 本文件迟交是因为须进行大量磋商才能订定预算款项。



摘要

本报告列述联合国布隆迪行动（联布行动）2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间预算总额 333 174 000 美元，其中包含并更新了秘书长 2004 年 5 月 24 日报告（A/58/802）所载联布行动 2004 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间的预算提案。

预算为下列人员的部署提供经费：200 名军事观察员、5 450 名军事特遣队兵员（其中 125 名为部队总部参谋人员）、120 名民警、403 名国际工作人员、423 名本国工作人员（56 名为本国干事）、以及 172 名联合国志愿人员。

联合国布隆迪行动 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日财政期间总资源需求通过一些按成果制订的框架用于特派团以下各类目标：政治进程、安全部门改革、安全环境、人权和人道主义援助以及支助。业务项目财政资源的支助部分指明了业务费用支出类别下的实质性产出。

财政资源

（千美元）

类别	2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日
	共计
军事和警务人员	143 391.7
文职人员	53 929.1
业务费用	135 853.2
所需经费毛额	333 174.0
工作人员薪金税收入	5 859.3
所需经费净额	327 314.7
（编入预算的）自愿实物捐助	—
所需资源总额	333 174.0

人力资源

类别	拟议/核定 ^a
军事观察员	200
军事特遣队	5 450
民警	120
国际工作人员	403
本国工作人员 ^b	423
联合国志愿人员	172

^a 系最高的拟议/核定兵力。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员。

本报告第四节载有需大会采取的行动。

一. 任务和计划的成果

1. 联合国布隆迪行动（ONUB）是安全理事会 2004 年 5 月 21 日第 1545（2004）号决议设立的。联布行动的任务是协助安全理事会实现总体目标，即恢复布隆迪的持久和平，实现民族和解。
2. 在这一总体目标之下，联布行动本预算期间的预期成绩是以下所述框架内的有关主要产出。框架按安全理事会第 1545（2004）号决议第 5 至 7 段所载行动的任务分类为：政治进程、安全部门改革、安全环境、人权和人道主义援助，另外还有支助部分。
3. 取得预期成绩便能最终在联科行动的时限内实现安全理事会的目标，而绩效指标则衡量预算期间取得这些成绩的进展情况。已通过确定业务费用项下各类支出的产出数量，把业务项目的财政资源与支助部分联系起来。鉴于联科行动仍在继续部署，因此表中按组织单位而不是框架构成部分列出联科行动的拟议人力资源。
4. 联布行动将由副秘书长职等的特别代表担任主管，辅助工作的有一名首席副特别代表，主管施政和稳定，一名副特别代表、驻地协调员和人道主义协调员，二人皆为助理秘书长职等。军事行动由一名 D-2 职等的部队指挥官领导。
5. 行动的总部设在布琼布拉，负责向该地和其余各地的实务人员、军事人员和民警提供行政、后勤和技术支助。

构成部分 1：政治进程

预期成绩	绩效指标
1.1 布隆迪全面和平的进展	1.1.1 阿加顿·鲁瓦萨民族解放力量加入和平进程 1.1.2 武装团体和政治运动继续参加过渡政府 1.1.3 就过渡后的权力共享安排达成协议

产出

- 与过渡政府官员定期举行咨询会议，讨论布琼布拉区敌对行动的停火事宜。
- 布琼布拉区的冲突管理行动，包括斡旋、同交战各方和当地民众的每日联系，以及和解机制的提案。
- 同民族解放力量（鲁瓦萨）定期联系以达成敌对行动的停止，朝向永久停火作出进展，以及运动加入过渡进程。

- 定期同外交界密切联系，并视需要同有关特使会晤，促进并协调国际社会的工作，实现同民族解放力量之间的停火。
- 参加布隆迪问题区域和平倡议和办法的会议，并同支助其工作的各方另行会谈。
- 同国际社会的定期会议，包括《阿鲁沙协定》执行监测委员会的每月会议，保持注意协定的执行进展情况。
- 向执行监测委员会定期提出报告，包括政策文件和建议，提出布隆迪全面和平的政策和战略选择，并就《阿鲁沙协定》法制方面的执行提出咨询意见。
- 向执行监测委员会提供秘书处支助。
- 同过渡期间领导人和民间社会团体定期举行宣传会议，宣传性别问题，并使他们进一步认识 HIV/艾滋病和保护儿童方面的问题。
- 关于和平进程、选举和领导技能发展的能力建设讲习会。
- 就《阿鲁沙协定》的执行所需立法的制订、通过和颁布向过渡政府各部定期提供咨询意见。
- 向安全理事会提出四次秘书长报告。
- 多媒体的全国新闻和宣传方案，支助过渡政府致力于和平和民族和解的全面努力，包括每周 1 小时电视节目、地方无线电台每周 4 小时节目、每周制作并分发一个录像节目、5 000 份传单、500 张宣传画、每月一次通讯、并维持一个网站。
- 120 名受过核心采访技术培训的记者。
- 速效项目。

预期成绩	绩效指标
1.2 布隆迪自由、透明与和平的选举	1.2.1 设立全国独立选举委员会及其 17 个省级机构
	1.2.2 通过选举法，包括规定 20% 为女性国民大会候选人。
	1.2.3 完成选民登记
	1.2.4 17 个省全都设置投票站
	1.2.5 选举预算通过并得到过渡政府和捐助者的支持
	1.2.6 草拟过渡后宪法

产出

- 同过渡政府（行政和立法部门）定期举行会议，保持注意全国选举委员会的设立情况。
- 同选举委员会成员每日会晤，注意选举的筹备进展情况，解决任何障碍/延误。
- 同捐助者定期协调，以便向选举委员会及其省级选举办事处提供必要的经费、设备和培训。
- 就选举法和规章的起草和颁布同过渡政府和选举委员会定期咨商并保持注意。
- 就选民登记，包括女性选民登记，和教育宣传向过渡政府和选举委员会提供技术咨询意见。
- 就国际接受的选举做法和行为守则向选举委员会工作人员和过渡政府官员提供认识和培训方案。
- 就选举材料，包括投票纸张和计数表格的设计、制作、分发、收集和保存向全国选举当局提供技术咨询意见。
- 就投票列表程序和结果核证机制的制订向选举委员会提供技术咨询意见。
- 关于选举进程的多媒体、全国民众教育、新闻和提高认识方案：每周 1 小时电视节目、每周 8 小时无线电广播、4 个录像节目、1 000 张宣传画、每月 5 000 张传单和 20 个广告牌。

预期成绩	绩效指标
1.3 扩大国家行政方面的进展	1.3.1 所有各省任命省长
	1.3.2 制订土地改革法
	1.3.3 任命省级司法官员

产出

- 同地方政府官员定期举行会议，促进过渡政府权力下放决定的执行。
- 同过渡政府每月举行会议，促进土地改革法的制订。
- 同支持回返工作的机构和组织定期举行会议，协调国内流离失所者的重新定居和难民返国。

- 向地方当局报告为了监测并解决族裔事件而制订的标准和机制。
- 就地方施政进展情况同民间领导人和社区团体定期举行会议。
- 对于地方的财产和其他方面争端采取解决冲突的行动。
- 协助地方司法当局在法律上解决侵犯个人和集体权利的问题。
- 同地方当局定期举行会议，宣传性别问题，并使他们进一步认识 HIV/艾滋病和保护儿童方面的问题。
- 同国际捐助者每月举行协调会议，传达尚未解决的援助需要。
- 速效项目

外部因素

支助选举筹备工作的资金由捐助者提供；当事各方将进行合作并显示政治意愿来促进导致选举的政治进程。

构成部分 2：安全部门改革

预期成绩	绩效指标
2.1 改革安全结构方面的进展	2.1.1 《阿鲁沙协定》和随后各项协定的当事方赞同安全部门改革的行动计划
	2.1.2 当事各方同意军队各主要职位的分配
	2.1.3 全国解除武装、复员和重返社会方案开始执行
	2.1.4 至少 14 000 名前战斗员复员

产出

- 同过渡政府和捐助者定期举行会议，计划安全部门的改革。
- 同捐助者定期联络，就安全部门改革所需资源的提供进行协调。
- 同过渡政府定期举行后续会议，促进安全部门改革的执行。
- 同联合停火委员会每周举行工作级别会议，每月举行高级别会议，以监测民兵团体以及同这些团体有关的妇女和儿童解除武装和解散的情况。
- 同外地指挥员定期联络，确保解除武装、复员和重返社会工作的进展，并解决武装团体和地方民众之间的任何问题。

- 91 250 个部队解除武装、复员和重返社会工作日，监测解除武装前聚集地点的保安情况，以便顺利收缴武器、摧毁武器和不稳定弹药、监测布隆迪武装部队的进驻营地及其重型武器（25 个地点每处 10 名兵员，365 个工作日）。
- 8 760 个军事观察员工作日，支助解除武装、复员和重返社会进程，包括在解除武装中心同武装团体领导人进行联系，并监测布隆迪武装部队局限在军营的情况（6 个小组每组 4 名军事观察员，365 个工作日）。
- 多媒体、全国性宣传方案，以支助过渡政府和全国解除武装、复员、遣返和重返社会委员会进行的解除武装、复员和重返社会工作，包括每周 1 小时电视节目、每月 8 小时无线电广播、500 张宣传画、5 000 张传单、每月一份通讯和 20 个广告牌。
- 就提高武装团体对 HIV/艾滋病的认识向过渡政府提供技术援助。

预期成绩	绩效指标
2.2 建立综合的布隆迪国防部队方面的进展	2.2.1 就建立一个综合的国防部队缔结协定

产出

- 同高级政府/军事官员每月举行高级别会议，讨论一个综合军事部队的建立及其结构和计划。
- 同国际社会成员定期举行会议，向可能的捐助者和其他利益攸关者报告综合军事结构的需要和协助过渡政府寻找财政和技术支助的手段。
- 同捐助者定期联系，协调资金，调动资源来为新的综合军事结构提供培训和设备。

预期成绩	绩效指标
2.3 设立一个单一的全国性警署方面的进展	2.3.1 部署 2 500 名新训练的国家警员
	2.3.2 政府通过警察法和行为守则
	2.3.3 综合性全国特别保护股向过渡时期领导人提供保护
	2.3.4 全国各地设立惩戒所

产出

- 向过渡政府提供咨询意见，为布隆迪国家警察的建立和发展制订综合计划

- 同捐助者定期举行会议，寻找援助来源并协调经费，以进行警务改革一体化和布隆迪国家警察的培训。
- 在计划和执行布隆迪国家警察培训方案方面提供技术援助：课程的制订候选人的审查和培训人员的培训
- 就提高布隆迪国家警察对性别问题和 HIV/艾滋病的认识提供咨询意见，并协调关于性别和 HIV/艾滋病问题的国家警察培训方案。
- 同安全部门改革联合协调委员会每周举行会议。
- 向布隆迪国家警察 17 个省的警察总部就调查、行动、巡逻和社区警卫等方面提供监测、指导和咨询意见。
- 在民主式保安、社区警卫、选举保安和调查等领域培训 2 500 名布隆迪国家警员。
- 就布隆迪司法改革战略的制订向布隆迪当局提供技术咨询意见。
- 同布隆迪监狱当局每周举行会议，评估国家警署在主要战略和业务问题改革方面的进展并提供咨询意见。
- 监测省一级和国家一级司法和惩戒系统的体制改革并提供咨询意见。
- 同地方当局定期联系以评估体制改革的进展情况。
- 同可能的国际合作伙伴，包括会员国、机构间组织和非政府组织定期举行会议，以解决培训和体制发展方面的需求。
- 同所有利益攸关者每周举行战略会议，以便就综合的特别保护股的建立达成协议。

外部因素

捐助者将为解除武装、复员和重返社会方案以及安全部门改革提供财政和技术援助；招集合格的警察候选人。

构成部分 3：安全环境

预期成绩

绩效指标

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 3.1 布隆迪境内稳定的安全环境以进行选举并提供选举后的稳定 | 3.1.1 无违反停火协定的事件 |
|--------------------------------|------------------|

产出

- 491 700 个部队步行巡逻日，以监测停火协定的执行并调查据报违反事件（两个营，每营 15 个巡逻队，每队 20 个兵员，62 个工作日；另 5 个营，每营 15 个巡逻队，每队 20 名兵员，303 个工作日）。

- 81 950 个部队驾车巡逻日，监测布隆迪武装部队的营地及其重型武器（两个营，每营 5 个巡逻队，每队 10 名兵员，62 个工作日；另 5 个营，每营 5 个巡逻队，每队 10 名兵员，303 个工作日）。
- 47 450 个连队快速反应待命日（一个连队，130 名兵员，365 个工作日）。
- 47 450 个部队护送日，为人员和用品的输送提供保安（一个连，130 名兵员，365 个工作日）。
- 同有关各方每月举行四次会议，讨论建立一个均衡、有能力并大小适当的综合国防部队的问题。
- 81 950 个有部队人员的检查站/哨所工作日，以监测武器非法越境的事件（两个营，每营 5 个检查站，每站 10 名兵员，62 个工作日；另 5 个营，每营 5 个检查站，每站 10 名兵员，303 个工作日）。
- 21 900 个部队水上巡逻日，以监测坦噶尼喀湖上武器和自然资源的非法流动（6 个巡逻艇，每个艇上 10 名兵员，365 个工作日）。
- 53 440 个军事观察员驾车巡逻日，以监测武器越界的非法流动，收集关于武器非法运输、武装团体越界行动和违反停火等情报（20 个小组，每组 4 名军事观察员，62 个工作日；另 40 个小组，每组 4 名军事观察员，303 个工作日）。
- 2 190 个军事观察员驾车巡逻日，以监测锡比托克省境内武装团体的越界行动（一个小组，6 名军事观察员，365 个工作日）。

外部因素

会员国提供所需部队；区域内各国为保持布隆迪边境的完整提供合作

构成部分 4：人权和人道主义援助

预期成绩

绩效指标

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| 4.1 布隆迪境内提高特别是对妇女和儿童人权的尊重 | 4.1.1 过渡政府按照各项国际公约包括保护弱势群体的规定颁布人权法 |
|---------------------------|------------------------------------|

产出

- 每日监测布隆迪所有各省的人权情况。
- 同有关的过渡政府官员和国家法律委员会举行 25 次协调会议。
- 同国家当局每月举行会议，监测他们对据报侵犯人权事件的后续工作。
- 同布隆迪人权事务高级专员办事处、人道主义团体和行为者、包括政府委员会、非政府组织和联合国各机构、基金和方案每周举行协调会议。

- 就促进两性平等以及妇女在所有各级全面平等参与决策结构向过渡政府提供技术咨询意见。
- 就排雷行动方面的问题向过渡政府提供咨询意见，以利于国内流离失所者和难民的安全返回，并促进紧急地雷/未爆弹药调查和地雷危险教育项目的执行。
- 就国家排雷行动能力的发展，包括体制安排以及排雷行动非政府组织和过渡政府之间协调机制提供咨询意见。
- 同联合国其他机构和国家/国际非政府组织合作，向布隆迪当局就国家艾滋病方案进行宣传并提供咨询意见。
- 同捐助者定期协调，在国家一级和省一级协助社会部门的重建工作。
- 同驻布隆迪的联合国各机构、基金和方案定期举行会议，以协调人道主义援助，特别是解除武装、复员和重返社会方案人道主义援助的分配。

外部因素

捐助者将提供必要资金以满足人道主义的援助需求

构成部分 5：支助

预期成绩

绩效指标

5.1 向特派团提供实际有效的后勤和行政支助	5.1.1 所有部队在抵达任务区的 6 个月之内都应有硬墙营房
	5.1.2 所有资产/材料在抵达任务区的 5 天之内均应验收并检查

产出

军事和警务人员

- 5 650 名军事人员，包括参谋人员和军事观察员的安置/轮调/返国。
- 120 名民警的安置和轮调。
- 核查并监测 5 325 名特遣队人员的先遣队拥有设备和自我维持。
- 向所有各地点的 5 325 名特遣队人员供应口粮和饮用水。

文职人员

- 998 名文职人员的合同（403 名国际工作人员、56 名本国干事、367 名国家一般事务人员和 172 名联合国志愿人员）。
- 严密保护特派团团长和其他任命的高级特派团官员和来访者。

- 为 125 名军事人员、120 名民警、403 名国际工作人员和 172 名联合国志愿人员提供驻地安全指导，并视需要进行场地评估。
- 制订并执行全特派团的保安计划。

设备和基础结构

- 在 10 个地点建立并维持特派团房地。
- 任务地区一个建筑物和一块荒地完成特派团总部行动所需的基础结构翻修、重建和建筑工程。
- 为 3 个主要和 6 个次要的联合国房地和装置供电，装置并维持 320 个发电机和有关的发电用品和设备。
- 建立一个 500 兵员的过境营地，并整修场地和建筑物以供军事特遣队人员住宿。
- 外包警卫以保护特派团总部、后勤基地、仓库、过境营地和区域办事处。
- 1 052 套警卫和保安设备，充分遵守最低业务安全标准，并为严密保护和警卫人员提供装备。
- 建立地理信息系统能力。

地面运输

- 所有地点维护并使用 539 辆联合国拥有的配备高频和甚高频无线电的汽车。
- 为 850 部特遣队拥有的车辆和发电机提供燃料和润滑油。
- 为布琼布拉的国际人员和本国人员、部队总部参谋人员提供每日班车运输。

空中运输

- 为两个地点 6 架旋翼飞机在整个任务地区进行 3 840 个飞行小时提供管理、燃料和检查。

海上运输

- 以驳船向布琼布拉和一个部署地点运送联合国和特遣队拥有的设备和日用物品。

通信

- 布琼布拉一个卫星通信站，另 10 个地点安装、维持和管理 10 个甚小口径终端系统。

- 安装、维持和使用 10 个电话交换机供 1 500 个使用者在全任务区自动连线。
- 安装、维持和管理涵盖整个行动区的双向甚高频和高频无线网络（25 个中继器、50 个基地台、2 310 个行动无线电和便携式无线电）。
- 安装、维持和管理一个活动式电信系统。
- 安装、维持和管理一个无线电发射台。

信息技术

- 在 10 个地点为 1 500 以上的使用者安装、维持和支助 34 台服务器、1 050 台桌上计算机、334 台膝上计算机、788 台打印机、30 台数字发射机。
- 在 10 个地点安装、维持和支助任务地区内同联合国广域网相连的局域网，其中包括数据管理系统和标准办公室应用软件。
- 向 5 个主要地点提供电子邮件和因特网服务。

医疗

- 五个地点设立、维持和管理一个联合国诊所和六个一级诊所。
- 两个地点设立、维持并管理两个二级诊所。
- 同邻近的维持和平行动制订空中医疗后撤至适当医疗级别的一个合约和一个区域合作安排。
- 签订一项三级/任务外医疗服务的合约。
- 为所有人员提供 HIV/艾滋病自愿保密咨询和测验设施。
- 为军事人员、民警和文职人员执行 HIV/艾滋病同僚教育和提高认识方案。

其他杂项用品和服务

- 利用地理信息系统制作 500 张地图。

外部因素

部队地位协定得到遵守；货品和服务供应商按照合约规定送货；并召集到合格的国家工作人员。

二. 所需资源

A. 财政资源

1. 总表

(千美元)

2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日	
类别	费用估计数
军事和警务人员	
军事观察员	9 057.2
军事特遣队	129 499.3
民警	4 835.2
警察建制部队	—
小计	143 391.7
文职人员	
国际工作人员 ^a	43 918.8
国内工作人员 ^b	4 563.8
联合国志愿人员 ^c	5 446.5
小计	53 929.1
业务费用	
一般临时助理人员	441.2
政府提供的人员	—
文职选举观察员	—
顾问	505.6
公务旅行	1 685.4
设施和基础设施	66 348.8
地面运输	16 623.5
空中运输	13 730.4
海上运输	408.1
通信	18 973.4
信息技术	5 794.7
医务	3 370.5
特殊设备	2 303.0
其他用品、服务和设备	4 668.6
速效项目	1 000.0
小计	135 853.2

2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日	
类别	费用估计数
所需经费毛额	333 174.0
工作人员薪金税收入	5 859.3
所需经费净额	327 314.7
(编入预算的) 自愿捐助实物	—
所需资源总额	333 174.0

^a 费用估计数包含 20% 的递延征聘因素。

^b 费用估计数包含 10% 的递延征聘因素。

^c 费用估计数包含 5% 的递延征聘因素。

2. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

6. 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间所需经费根据主要装备（湿租赁）和自我维持的标准偿还率计算，共计 39 433 600 美元，详见如下：

(千美元)

估计数	
类别	2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日
主要装备	18 944.5
自我维持	
供应伙食（炊事设施）	1 575.3
通信	4 756.3
办公室设备	1 359.4
供电	1 666.2
小工程	954.2
爆炸物处理	434.8
洗衣和清洁	1 319.4
帐篷	1 351.9
医疗服务	2 665.6
住宿	—
观察	1 823.3
防御工事用品	—
杂项一般用品	2 582.7
小计	20 489.1
共计	39 433.6

3. 未编入预算的捐助

7. 迄今为止，特派团尚未收到任何未编入预算的自愿捐助。在联合国与布隆迪过渡政府缔结部队地位协定前，将暂时适用 1990 年 10 月 9 日的部队地位示范协定（A/45/594，附件）。

B. 人力资源

1. 军事和警务人员

	核定人数 ^a
军事观察员	200
军事特遣队	5 450
民警	120

^a 最高核定人数。

2. 文职人员

拟议工作人员编制

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
行政领导和管理	1	2	5	3	2	3	—	16	5	—	21
实务办公室 ^b	2	10	42	55	41	24	10	184	160	80	424
行政司	—	1	19	47	109	27	—	203	258	92	553
共计	3	13	66	105	152	54	10	403	423	172	998

^a 包括 56 名本国干事。

^b 包括安保科。

8. 本报告附件列出了特派团的组织结构，下文第 9 至 79 段就此进行了详述。

A. 行政领导和管理

9. 秘书长特别代表直属办公室提供特派团的整体领导和管理。

秘书长特别代表办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	1	2	5	3	2	3	—	16	5	—	21

10. 副秘书长级的秘书长特别代表协助秘书长执行 ONUB 的任务，并负责该行动的整体管理，协调联合国系统在布隆迪的所有活动。秘书长特别代表还担任《阿

鲁沙协定》为落实、监测、监督及协调《协定》的实施情况而成立的执行监测委员会的主席。

11. 秘书长特别代表在履行职责过程中，由一名负责治理和稳定事务的助理秘书长级首席副特别代表和一名助理秘书长级副特别代表兼驻地协调员和人道主义协调员提供支持。向特别代表直接报告的有部队指挥官、政治事务和规划部门及通信和新闻办公室的主管、以及首席法律顾问和高级驻地审计员。

12. 秘书长特别代表直属办公室由办公室主任（D-1）主管，并由一名特别助理（P-3）提供支持。办公室主任向秘书长特别代表提供政策和战略咨询，并协助秘书长特别代表从总体上协调 ONUB 的各项活动，并管理纽约联合国总部和特派团之间以及特派团高级管理小组内的信息流动。办公室内还设有一名特别助理（P-5），负责直接支持秘书长特别代表履行职能，起草讲话稿，准备视觉介绍材料和简报，支持特别代表与国家和区域行为者进行政治磋商，并担任 ONUB 与捐助者、外交界、非政府组织和新闻媒体进行选区建设的协调人。设有一名政治事务干事（P-4），负责协调特派团报告的编写。另外还设有一名翻译（P-3）、一名礼宾干事（P-3）和秘书长特别代表个人助理（一般事务人员（特等））。

13. 作为《阿鲁沙协定》设立的执行监测委员会的主席，秘书长特别代表为执行监测委员会及其执行理事会提供秘书处服务，其中包括执行监测委员会秘书处主管（D-2）及其特别助理（P-4）一名、两名政治事务干事（P-5 和 P-4）和两名行政助理（一般事务人员（其他职等）和外勤人员）。

14. 执行监测委员会秘书处主管（D-2）负责从总体上协调执行监测委员会秘书处的各项活动，保持与执行监测委员会及其执行理事会成员的定期联络，规划执行监测委员会和执行理事会的会议，并就与执行监测委员会工作有关的所有事项向秘书长特别代表提供咨询，其中包括解决各方间有争议问题的提案，以便加速实施《阿鲁沙协定》的各项规定。两名政治事务干事（P-5 和 P-4）协助执行监测委员会秘书处主管保持与执行监测委员会及其执行理事会成员的定期联络，筹备这些机构的会议，起草分析报告和简报，并向秘书长报告以及给安全理事会的简报提供投入。

15. 一名秘书（一般事务人员（其他职等））、一名行政助理（外勤人员）、两名语文助理（本国一般事务人员）和三名司机（本国一般事务人员）向秘书长特别代表直属办公室提供行政和秘书处支持。

负责治理和稳定事务的秘书长首席副特别代表办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	1	-	4	-	-	2	-	7	2	-	9

16. 负责治理和稳定事务的秘书长首席副特别代表就特派团任务的执行问题向秘书长特别代表提供政策和战略层面的咨询，支持特别代表与国家 and 区域行为者进行政治磋商，牵头或组织与过渡政府官员、各政党和民间社会领导人的高级别谈判，并在特别代表外出期间担任特派团团长。直接向秘书长首席副特别代表报告的有法治和民政、安全部门改革/解除武装、复员和重返社会及选举援助办公室等部门的主管、以及警务专员、首席行政干事和安保主任。

17. 秘书长首席副特别代表直属办公室包括一名特别助理/协调干事(P-5)，负责协助副特别代表进行办公室的日常管理，协调秘书长首席副特别代表管辖下各实务单位的工作，协助副特别代表保持与关键国家行为者的定期联络，协调副特别代表管辖下高级官员的会议，协调对特派团报告和工作计划的投入，并帮助敲定实务单位撰写的报告，撰写简报，并与特派团支助部分一起落实所有行政和财务事项及业务问题。办公室设有两名政治事务干事(P-4)，负责起草讲话稿、报告和简报，准备会议和视觉介绍材料。设有一名方案干事(P-4)，负责监测、报告及实施特派团中的最佳做法。还设有三名行政助理(两人是一般事务人员(其他职等)，一人是本国一般事务人员)和一名司机(本国一般事务人员)。

秘书长副特别代表兼驻地协调员和人道主义协调员办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	1	-	3	2	-	2	-	8	2	-	10

18. 助理秘书长级秘书长副特别代表负责从整体上协调联合国系统在布隆迪境内为促进该国发展而开展的业务活动，以及从整体上协调人道主义活动，确保联合国系统在布隆迪境内开展的所有发展和人道主义活动的目标统一，并与其他国际和双边捐助者及主要非政府组织协调各项方案活动的规划、实施和评价。秘书长副特别代表的职责是确保联合国提供的援助发挥辅助作用，查明当地人民的需求中可能存在的不足，促使各机构和捐助者注意这些差距并相应调动资源，以及确保人道主义援助和经济发展之间的平稳过渡，特别是在回返者融入故乡方面。秘书长副特别代表作为人道主义协调员，由人道主义事务协调厅驻布隆迪办事处提供支助。

19. 秘书长副特别代表直属办公室设有一名高级联络干事(P-5)，负责从整体上协助副特别代表履行职能，保持与联合国各机构和方案、捐助者和人道主义行为者的定期联络。设有一名特别助理(P-4)，负责协助副特别代表进行办公室的日常管理，协调副特别代表管辖下各实务单位的工作，协调副特别代表管辖下高级官员的会议，协调对特派团报告和工作计划的投入，并帮助敲定实务单位撰写的报告，以及撰写简报。设有一名文职/军事协调干事(P-4)，负责与人道协调厅合作并与 ONUB 部队文职军事协调组相协调，查明各类项目(其中包括由布隆迪行动资助的速效项目)，目的在于支持人道主义界的各项努力，促进及帮助联合国

在布隆迪境内开展的维持和平努力，并促使成功实施联合国各机构和方案及其他人道主义行为者的人道主义方案。设有两名联络干事（P-3），负责与人道协调厅密切合作，执行与布隆迪境内发展援助和人道主义援助的协调有关的具体任务。

20. 两名行政助理（一般事务人员（其他职等））和两名司机（本国一般事务人员）向秘书长副特别代表直属办公室提供行政和秘书处支持。

部队指挥官办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	-	2	-	-	-	1	-	3	1	-	4

21. 部队指挥官办公室帮助实现预期成绩 2.1 和 3.1，并支持框架构成部分 2 和 3 内的相关产出。办公室由一名部队指挥官（D-2）领导，负责在秘书长特别代表的政策指导下，制定业务设想和特派团军事部分部署计划，并开展行动支持特派团完成任务。部队指挥官在履行职责过程中，由一名担任部队副指挥官的首席军事观察员（D-1）协助。两名行政助理（一名一般事务人员（其他职等），一名本国一般事务人员）向部队指挥官办公室提供行政和秘书处支助。

政治事务办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	-	1	3	3	-	4	-	11	2	2	15

22. 政治事务办公室帮助实现预期成绩 1.1 和 1.3，并支持框架构成部分 1 内的相关产出。

23. 该办公室由担任秘书长特别代表首席政治顾问的首席政治事务干事（D-1）主管，负责就各方实施《阿鲁沙协定》的问题提供咨询并监测其实施情况，与布隆迪官员联络以帮助处理各方间的不同意见，与联合国组织刚果民主共和国特派团（联刚特派团）密切协调，协助监测及改善布隆迪与邻国间的区域关系。该办公室是在工作层面与布隆迪过渡政府、立法机关、各政党、民间社会和其他群体的首要联络点，并帮助关键国家和国际行为者间的定期接触，协调高级区域官员会议，保持与外交界和政府官员的定期联络。办公室提出目前局势分析报告和向前发展提案，为秘书长提交给安全理事会的报告提供投入，向安理会提交简报，并协调对 ONUB 战略规划和综合任务执行计划的投入。

24. 该办公室还包括一名高级政治事务干事（P-5）、七名政治事务干事（两名 P-4、两名 P-3、一名 P-2 及两名联合国志愿人员）、三名行政助理（两名一般事务人员（其他职等）和一名本国一般事务人员）、两名行政/语文助理（一般事务人员（其他职等））以及一名司机（本国一般事务人员）。

法律顾问办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	-	1	1	1	-	1	-	4	1	1	6

25. 法律顾问办公室帮助实现预期成绩，并支持特派团各框架构成部分中的产出。该办公室由首席法律顾问(D-1)主管，负责就有关执行布隆迪行动任务的所有法律事项，其中包括国际法、司法行政、宪政、选举和人权问题，向秘书长特别代表提供咨询和法律意见。该办公室还就有关特派团业务的行政、人事及合同事项提供法律审查和咨询，并就法律事项与过渡政府联络，在国际法领域提供支持。

26. 该办公室包括一名人事事务干事(P-4)、两名法律干事(一名P-3和一名联合国志愿人员)以及两名行政助理(一名一般事务人员(其他职等)和一名本国一般事务人员)。

驻地审计员办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	-	-	2	1	-	1	-	4	-	-	4

27. 驻地审计员办公室由一名高级驻地审计员(P-5)主管，还包括两名驻地审计员(P-4和P-3)和一名审计助理(一般事务人员(其他职等))。该办公室的拟议员额编制和职等符合特派团的业务活动范围，以及由行政部门向该行动的实务工作人员、军事人员和民警提供的行政、后勤和技术支持的范畴。由于维持和平支持账户拟议预算是在ONUB建立之前确定的，所以该办公室的所需人员编制是临时编入本预算，并将列入2005-2006年期间的支助账户所需经费。

通信和新闻办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
拟议员额											
特派团总部	-	1	3	5	2	2	-	13	25	4	42
外地办事处	-	-	-	1	-	-	-	1	4	3	8
共计	-	1	3	6	2	2	-	14	29	7	50

^a 包括13名本国干事。

28. 通信和新闻办公室促进预期成绩1.1、1.2和2.1，并支持框架构成部分1和2中的有关产出。

29. 该办公室由首席新闻干事（D-1）主管，负责制作和传播印刷、广播、图片/录像和电子媒体资料，介绍 ONUB 在和平进程中的任务和作用，向国家媒体提供支助（包括培训国家新闻工作者），开展社区外联方案，在地方和国家广播电台的支助下从布琼布拉的特派团总部和分布在布隆迪境内的其他四个地点制作和播送法语、基隆迪语和英语节目，举行每周新闻简报会，对用国家语言（主要是法语和基隆迪语）制作新闻稿和定期出版物进行协调和监督，制作和散发宣传画、小册子和传单及其他新闻材料，支助和指导特派团各实务办公室、特别是选举援助办公室的新闻活动。

30. 办公室由下列人员组成：(a) 媒体关系专家（1 名发言人(P-4)、1 名本国新闻干事（本国干事）、1 名新闻助理（本国一般事务人员）和 2 名媒体监测助理（本国一般事务人员）；(b) 出版物专家（2 名新闻干事：1 名 P-4，1 名本国干事）、1 名出版社记者/翻译（联合国志愿人员）、1 名制作助理（本国一般事务人员）、1 名摄影师（联合国志愿人员）、1 名制图艺术家（P-2）、1 名网址技术主管（P-2）、1 名翻译（联合国志愿人员）和 1 名行政助理（一般事务人员（其他职等））；(c) 外联专家（1 名新闻干事(P-3)、2 名社区关系助理（本国一般事务人员））；(d) 录像制作专家（1 名录像制作员（P-3）、1 名编辑/摄影师（外勤人员）、1 名摄影师（本国一般事务人员））和 1 名录像编辑（本国一般事务人员）；(e) 广播节目制作专家（1 名首席广播节目制作员（P-4）（由 1 名副制作员（P-3）协助）、1 名演播室广播工程师（外勤人员）、1 名演播室技术员（本国一般事务人员）、6 名广播记者/制作人（本国干事）、2 名语文助理（本国一般事务人员）、2 名记者（本国一般事务人员））以及(f) 传播专家（1 名传播干事（联合国志愿人员）和 1 名图书管理员（本国干事））。该办公室还有 2 名行政助理（一般事务人员（其他职等）和本国一般事务人员）及 2 名驾驶员（本国一般事务人员）。

31. 办公室还在布隆迪全国部署了 4 名新闻干事（1 名 P-3、3 名联合国志愿人员）和 4 名新闻助理（本国干事），以支助和协调新闻活动，包括每日电台节目、支助选举和选民登记进程的国家媒体宣传运动以及社区外联活动。

选举援助办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
拟议员额											
特派团总部	-	1	4	3	-	2	-	10	-	1	11
外地办事处	-	-	-	6	-	-	-	6	74	34	114
共计	-	1	4	9	-	2	-	16	74	35	125

^a 包括 34 名本国干事。

32. 选举援助办公室促进预期成绩 1.2，并支持框架构成部分 1 中的有关产出。

33. 该办公室由一名选举事务主任（D-1）主管，负责向独立的全国选举委员会和过渡当局提供支助和咨询、以协助它们按照《阿鲁沙协定》组织选举，制定和改进选举法律框架，就选举委员会的构成和组织提供咨询意见，为选民登记和确定身份制定有关方法、程序和操作计划，拟定公民教育和选民教育运动，以及在与选举进程有关的后勤和技术方面提供咨询意见。

34. 该办公室有 9 个国际员额（4 名 P-4：1 名业务干事、3 名选举事务干事（公民/选民教育、选民登记和实地协调）、3 名 P-3：1 名后勤干事、1 名法律干事和 1 名信息技术干事）、2 名行政助理（一般事务人员（其他职等））和 1 名联合国志愿人员（制图员）。办公室将在布隆迪的 17 个省建立 17 个选举援助小组，由 6 名区域外地协调员（P-3）在 6 名行政助理（本国一般事务人员）的协助下监督这些小组的工作，每个小组有 4 名省级选举顾问（2 名联合国志愿人员和 2 名本国干事）及 2 名驾驶员/助理（本国一般事务人员），负责在各自所在省支助公民/选民教育运动、登记和投票进程。让合格的本国工作人员参与选举援助小组的工作，是考虑到他们了解当地的形势和习惯（尤其是在该国内地）和当地语言（基隆迪语和法语），并将有利于选举援助办公室在能力建设领域的工作，因为本国工作人员今后将继续执行选举管理任务。

安全部门改革/解除武装、复员和重返社会方案办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	-	1	3	2	-	2	-	8	1	-	9

35. 安全部门改革/复员方案办公室促进预期成绩 2.1、2.2 及 4.1，并支持框架构成部分 2 和 4 中的有关产出。

36. 该办公室由一名安全部门改革/复员方案特等干事主管，与联合国组织刚果民主共和国特派团（联刚特派团）协调，向过渡政府、布隆迪各派、以及他们在邻国的国际伙伴和对应方提供咨询和援助，并同他们密切合作，以期全面执行停火协定的各项规定，即：(a) 对战斗人员及其家庭成员实施解除武装、复员和重返社会方案，包括对那些来自刚果民主共和国领土的人，特别注意妇女和儿童的需要；(b) 按照停火协定的要求解除各种民兵的武装，并解散这些集团；(c) 进行安全部门改革，包括建立新的综合国防部队和国内安全部队，特别是对国家警察进行培训和监测，以确保他们在行动中充分尊重人权，遵守国际警务标准。

37. 办公室的成员由下列人员组成：1 名复员方案高等干事（P-5），由 2 名复员方案干事（P-4 和 P-3）协助他，他们与 ONUB 的军事部分和文职部分及其他执行伙伴（世界银行、联合国开发计划署、联合国儿童基金会、其他联合国机构和方案）一道，提供咨询意见和协助复员方案国家委员会执行秘书处实施国家复员方

案；2 名安全部门改革干事（P-4 和 P-3），他们对安全部门改革的要求进行深入评估，向过渡政府官员提出关于如何制定和执行安全部门改革计划的建议，促进成功地把布隆迪境内的武装政党和运动的前战斗人员编入一支综合性国家军事部队，他们还协调与安全部门改革有关的各种计划和方案。

38. 2 名行政助理（一般事务人员（其他职等））和 1 名行政/语文助理（本国一般事务人员）为该办公室提供行政和秘书处服务。

法制和民政办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
拟议员额											
特派团总部	-	1	3	3	-	2	-	9	5	-	14
外地办事处	-	-	5	5	-	-	-	10	10	17	37
共计	-	1	8	8	-	2	-	19	15	17	51

^a 包括 5 名本国干事。

39. 法制和民政办公室促进预期成绩 1.1、1.2、1.3 和 2.3，并支持框架构成部分 1 和 2 中的有关产出。

40. 法制和民政办公室由一名法制和民政特等干事（D-1）主管，负责主要同布琼布拉以外的政府官员以及地方、政治、民间社会、宗教和种族团体的领导人发展和保持联系、与地方谈判人员接触、以及评估和监测地方当局执行政府方案和进行改革的情况。该办公室同地方当局密切合作，监测和协助有效管理公共和私营部门的活动，拟定建议，并向过渡政府提供这方面的咨询意见；监测过渡政府草拟和通过关于法制的立法，尤其是为了确保在全国进行司法和教化机构改革能以适当方式展开，从而在民众中建立信任；协调和分析 ONUB 其他部分收集的信息，为特派团的战略计划提供投入；查明新出现的问题和分析其影响，并根据对布隆迪的政治、经济和社会发展情况对执行特派团任务所产生的影响进行的评估，编写有关报告。

41. 办公室还有 1 名高级司法顾问（P-5）、1 名高级民政干事（P-5）、2 名司法顾问（P-4 和 P-3）、1 名教化顾问（P-3）和 1 名民政干事（P-3）。5 名行政助理（2 名一般事务人员（其他职等）和 3 名本国一般事务人员）和 2 名驾驶员（本国一般事务人员）为该办公室提供行政和秘书处服务。

42. 办公室将设立五个区域办事处，每个办事处的成员是 1 名区域协调员（P-4）以及协助他的 2 名民政干事（1 名 P-3 和 1 名本国干事）和 1 名行政助理（本国一般事务人员），并将向该国所有各省部署 17 名民政干事（联合国志愿人员）。

警务专员办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	-	1	-	-	-	2	-	3	2	-	5

43. 警务专员办公室促进预期成绩 2.3，并支持框架构成部分 2 中的有关产出。

44. 该办公室由一名民警专员（D-1）主管，帮助进行安全部门改革，特别是协助过渡政府制定合并和发展布隆迪国家警察的全面计划，对执行了大部分警察职能（情报事务除外）的四个国家机构（隶属国防部的宪兵；检察法警（隶属公安部）；公安警察（隶属公安部）和边防警察（隶属公安部的警察，负责航空、边防和外国人事务）进行评估，并通过培训和技术咨询协助国内保安部队的改革和改组工作。

45. 2 名行政助理（一般事务人员（其他职等））和 2 名行政助理/翻译（本国一般事务人员）为该办公室提供行政和秘书处服务。

警卫科

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
拟议员额											
特派团总部	-	-	1	2	23	-	10	36	12	-	48
外地办事处	-	-	-	4	16	-	-	20	4	-	24
共计	-	-	1	6	39	-	10	56	16	-	72

46. 警卫科促进预期成绩 5.1，并支持框架构成部分 5 中的有关产出。

47. 警卫科由一名警卫主任（P-5）担任科长，负责根据联合国安全协调员办公室（安协办）制定的最低业务安全标准全面确保特派团人员和财产的警卫和安全，建立并维持安全管理系统，制订应急和撤出计划，就所有安全问题与过渡政府和地方当局保持联系，进行威胁评判、风险分析及调查，每周 7 天每天 24 小时对紧急状况做出反应，对当地安全警卫和巡逻小组进行监督管理，并密切保护特派团高级官员和高级别代表团。

48. 该科工作人员将包括 1 名副警卫主任（P-3），23 名警卫官（1 名 P-2 和 22 名外勤人员），12 名贴身保护干事（10 名安保事务工作人员和 2 名本国一般事务人员），5 名警卫（本国一般事务人员）和 6 名行政助理（1 名外勤人员和 5 名本国一般事务人员）。为支助外地行动，警卫科在全国各地部署了 24 人（4 名 P-2、16 名外勤人员和 4 名本国一般事务人员）。

人权办公室

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
拟议员额											
特派团总部	-	1	4	2	-	3	-	10	5	3	18
外地办事处	-	-	3	13	-	-	-	16	5	11	32
共计	-	1	7	15	-	3	-	26	10	14	50

^a 包括 1 名本国干事。

49. 人权办公室促进预期成绩 4.1，并支持框架构成部分 4 中的有关产出。

50. 人权办公室由一名人权特等干事（D-1）主管，他担任秘书长特别代表和秘书长副特别代表的人权问题高级顾问，与人权事务高级专员办事处（人权高专办）密切联系，就促进和保护人权问题向过渡政府（人权部、体制改革和议会关系部、司法部（包括检察长办公室）、内政部、公安部和国防部）和地方当局提供咨询和援助，特别注意妇女、儿童和弱势群体，对所报告的侵犯人权事件采取行动以制止有罪不罚的现象；支持建立一个国际司法调查委员会和一个国家真相与和解委员会，并同人权高专办一道支持全国灭绝种族罪观察站、同联合国各机构和方案以及同国内和国际非政府组织协调各种人权活动。

51. 人权办公室有 1 名高级人权干事（P-5）、3 名顾问/专家（P-4）（1 名法制顾问、1 名国家人权机构问题专家和 1 名人权教育与培训顾问）、2 名人权协理干事（P-2）、4 名人权监察员（3 名联合国志愿人员和 1 名本国干事）及 1 名人权助理（本国一般事务人员）。3 名行政助理（2 名一般事务人员（其他职等）和 1 名本国一般事务人员）、1 名数据专家（一般事务人员（其他职等））、1 名秘书（本国一般事务人员）和 1 名驾驶员（本国一般事务人员）为该办公室提供行政和秘书处服务。

52. 为了使特派团能深入全面地了解布隆迪各地的人权情况，实现其制止有罪不罚现象的目标，该办公室将在全国各地部署 15 名人权干事（3 名 P-4、3 名 P-3 和 10 名 P-2）、11 名人权监测员（联合国志愿人员）和 5 名行政助理（本国一般事务人员）。

儿童保护股

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	-	-	1	1	-	-	-	2	1	1	4

53. 儿童保护股促进预期成绩 1.1、1.3 和 4.1，并支持框架构成部分 1 和 4 中的有关产出。

54. 该股由一名儿童保护顾问（P-4）任股长，负责就与儿童保护有关的事项对过渡政府和民间社会进行监测并提供咨询，进行分析工作，以及维持所报告案件的数据库。该股有 2 名儿童保护干事（1 名 P-3 和 1 名联合国志愿人员）和 1 名行政助理（本地一般事务人员）。

社会性别问题股

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	-	-	1	1	-	-	-	2	2	1	5

^a 包括 1 名本国干事。

55. 社会性别问题股促进预期成绩 1.1、1.2、1.3、2.3 和 4.1，并支持框架构成部分 1、2 和 4 中的有关产出。

56. 该股由一名社会性别问题高级顾问（P-5）任股长，它向过渡政府提供技术援助，以促进两性平等和促进妇女全面平等地参与国家解除武装、复员和重返社会方案、选举进程、安全部门改革以及司法和教化制度改革的所有各级决策机构，并处理侵犯人权的事件，以期结束有罪不罚的现象，就将社会性别问题纳入特派团政策、各项方案和各种活动的各方面的问题提供咨询和技术指导，以及协助对维持和平人员进行社会性别问题培训，并监测特派团工作中社会性别问题主流化的情况。

57. 该股有 3 名社会性别事务干事（1 名 P-3、1 名联合国志愿人员和 1 名本国干事）和 1 名行政助理（本国一般事务人员）。

艾滋病毒/艾滋病股

	副秘书长 -助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	-	-	1	-	-	-	-	1	2	2	5

^a 包括 1 名本国干事。

58. 艾滋病毒/艾滋病股促进预期成绩 1.1、1.3、2.1、2.3、4.1 和 5.1，并支持框架构成部分 1、2、4 和 5 中的有关产出。

59. 该股由一名艾滋病毒/艾滋病顾问（P-4）任股长，它同联合国其他机构和方案一道，向过渡政府提供咨询意见，协助它制定以冲突局势中的弱势群体为重点对象、尤其针对女孩和年轻妇女的艾滋病毒/艾滋病宣传和提高认识方案，为特

派团人员编制艾滋病毒/艾滋病宣传和认识方案及一项全面的特派团艾滋病毒预防方案，并举办教育和培训讨论会。

60. 该股有 3 名艾滋病毒/艾滋病干事（2 名联合国志愿人员和 1 名本国干事）和 1 名行政助理（本国一般事务人员）。

B. 行政司

	副秘书长 - 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
拟议员额											
首席行政干事办公室	-	1	2	3	4	4	-	14	1	1	16
行政事务处	-	-	8	18	27	10	-	63	55	20	138
综合支助事务处	-	-	9	26	78	13	-	126	202	71	399
共计	-	1	19	47	109	27	-	203	258	92	553

^a 包括一名本国干事。

61. 行政司由一名首席行政干事（D-1）主管，直接向秘书长首席副特别代表报告。该司负责为 ONUB 的军事、民警和实务人员执行特派团的任务提供行政、后勤和技术支助。该司包括首席行政干事办公室、行政事务处和综合支助事务处。

首席行政干事办公室

	副秘书长 - 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	-	1	2	3	4	4	-	14	1	1	16

62. 首席行政干事（D-1）直属办公室包括一名行政干事（P-4），负责协助首席行政干事履行职能，与行动的军事、民警和实务部分、政府官员、联合国各机构以及非政府组织进行联络，协调外地办事处的一切行政和后勤支助事宜；一名调查委员会干事（P-3），由两名调查委员会助理（一名一般事务人员（特等职等）一名联合国志愿人员）协助工作；一名航空安全干事（P-3）；以及二名行政助理（一般事务人员（其他职等））和一名行政 / 语言助理（一般事务职等本国工作人员）。

63. 首席行政干事直接监督预算股的工作，该股由一名首席预算干事（P-4）主管，并包括一名预算干事（P-3）和两名预算助理（一名一般事务人员（其他职等）和一名外勤人员）。向首席行政干事直接报告的还有三名区域行政干事（外勤人员）。

行政事务处

	副秘书长 - 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	-	-	8	18	27	10	-	63	55	20	138

^a 包括一名本国干事。

64. 行政事务处由行政事务主任（P-5）主管，负责规划、协调和提供向特派团的实务、军事和民警部分提供支助方面的行政事务，其中包括财政、人事行政和管理、为行动获取货物和服务、合同管理、医疗以及一般事务。行政事务处由财务科、人事科、采购科、医务科和总务科组成。行政事务处由一名行政助理（一般事务人员（其他职等）和一名行政办事员/语言助理（一般事务职等本国工作人员）协助工作。

65. 行政事务主任直属办公室包括首席培训干事（P-4），由四名培训干事（1 名 P-3，两名联合国志愿人员和一名本国干事）和三名培训助理（一般事务职等本国工作人员）协助工作；一名工作人员顾问（P-4），由一名助理工作人员顾问（联合国志愿人员）和一名行政助理（一般事务职等本国工作人员）协助工作；一名联合国志愿人员方案管理人员，由二名联合国志愿人员协助工作。

66. 财务科由一名财务主任（P-4）主管，负责建立和维持财务控制程序，管理特派团帐户，向卖方/供应商发票支付款项并支付工作人员旅费，管理一般事务职等本国工作人员薪金，向特派团国际工作人员、军事和民警人员发放特派任务生活津贴和其他福利，管理特派团的银行帐户。该科还包括九名国际工作人员（三名 P-3、一名 P-2、四名外勤人员和一名一般事务人员（其他职等）），三名联合国志愿人员和七名本国一般事务工作人员。

67. 人事科由一名文职人事主任（P-4）主管，负责征聘和管理本国工作人员，管理国际文职人员和警察的权益。该科还包括 10 名国际工作人员（三名 P-3、六名外勤人员、一名一般事务人员（其他职等））、二名联合国志愿人员和六名本国一般事务人员。

68. 采购科由一名首席采购干事（P-4）主管，负责为行动在当地和国际上采购物品和服务，开发采购渠道并保持供应商名册，调查市场，监测合同执行情况。该科还包括九名国际工作人员（三名 P-3 和六名外勤人员），三名联合国志愿人员和六名本国一般事务人员。

69. 医务科由一名医务长（P-4）主管，负责为 ONUB 全体人员协调和提供文职-军事综合医疗服务、组织医疗保健、健康维持和预防性治疗，协调任务区内外的医疗后送和伤员后送，制订医疗应急方案以及检查特遣队拥有和使用的医疗设施。该科工作人员还包括四名国际工作人员（一名 P-3 和三名外勤人员），一名联合国志愿人员和七名本国一般事务人员。

70. 总务科由总务科科长（P-4）主管，负责处理索赔和财产调查案件，接收和检查设备，安排旅行和签证事务，邮件/邮袋业务，文件复制事务，登记和电子存档。该科还包括 21 名国际工作人员（四名 P-3，二名 P-2，八名外勤人员，七名一般事务人员（其他职等）、五名联合国志愿人员和 23 名本国一般事务人员。

综合支助事务处

	副秘书长 - 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤人员	一般事务 人员	警卫	国际工作 人员小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
拟议员额	—	—	9	26	78	13	—	126	202	71	399

71. 综合支助事务处由综合支助事务处处长（P-5）主管，负责规划、协调和管理向 ONUB 实务、军事和民警部分提供的技术和后勤支助。综合支助事务处是一个综合实体，在所有层次都配置了军事人员和文职人员，并肩工作。综合支助事务处包括处长办公室、联合后勤业务中心、供应科、工程科、通信和信息技术科、调度科、运输和空中业务科以及特遣队所属设备核查股和地理信息系统股。

72. 综合支助事务处处长直属办公室包括一名副处长（P-4）、一名行政干事（P-3）、两名行政助理（一般事务人员（其他职等）和一位联合国志愿人员），一名秘书（一般事务职等本国工作人员），一名司机（一般事务职等本国工作人员），并包括特遣队所属设备核实股。该股由一名股长（P-3）主管，股长负责特遣队所属设备的到货、定期和调回视察与核查，编写视察、核查和特遣队自我维持报告并维持数据库，安排特遣队人员在联合国特遣队所属设备政策和程序方面的培训。该股还将包括三名国际工作人员（二名外勤人员和一名一般事务人员（其他职等））和六名联合国志愿人员。

73. 联合后勤业务中心由一名后勤主任（P-4）主管，负责通过军事-文职综合机构为任务区部署的军事特遣队以及文职人员的部署、调动以及维持提供支助，同时担当协调 ONUB 和布隆迪人道主义发展界后勤业务的协调中心。该中心还包括 10 名国际工作人员（四名 P-3、5 名外勤人员和一名一般事务人员（其他职等）、三名联合国志愿人员和五名本国一般事务人员。

74. 工程科由一名主任工程师（P-4）主管，负责规划任务区的工程工作，执行建筑以及楼房和设施的维修项目，监督合同工程的执行，维护特派团办公场所以及住所的设施，对工程物资及供应品进行行政管理。该科包括一个地理信息系统股（一名 P-3、两名外勤人员、三名联合国志愿人员和两名一般事务职等本国工作人员），还包括 20 名国际工作人员（六名 P-3、一名 P-2、10 名外勤人员和三名一般事务人员（其他职等）、25 名联合国志愿人员和 57 名本国一般事务人员。

75. 供应科由一名供应主任（P-4）主管，执行行动的消耗品以及非消耗品供应方案，管理并补充任务区内的特种仓库、一般供应品、航空燃油及柴油、汽油、

油料及润滑油、饮用水及普通水以及口粮补给、供应品的仓储以及分发。该科还包括 23 名国际工作人员（六名 P-3、12 名外勤人员和五名一般事务人员（其他职等））、一名联合国志愿人员和 31 名本国一般事务人员。

76. 通信和信息技术科由一名通信和信息技术主任（P-4）主管，负责在任务区内安装、操作和维护通信和信息设施和系统，包括甚小口径终端、电话交换台、中继器和发报机、微波中继器以及广播演播室及中继设备，操作、维护并且修理行动的信息技术网络和基础设施，应用开发、网络安全、存取控制和数据完整性、应用和数据库系统管理、用户支持和培训。该科还包括 21 名国际工作人员（两名 P-3 和 19 名外勤人员）、14 名联合国志愿人员和 26 名本国一般事务人员。

77. 调度科由一名调度主任（P-4）主管，负责协调空中、海上以及陆上货物和人员的调度要求，对运出运进任务区以及区内的军事特遣队、特遣队所属以及联合国所属设备、文职人员的个人物品，包括危险品进行部署、轮换及遣返，并办理结关手续；管理任务区文职和军事人员的移动，办理客货及仓储业务。该科还包括八名国际工作人员（一名 P-2 和七名外勤人员）、六名联合国志愿人员和 18 名本国一般事务人员。

78. 运输科由一名运输主任（P-4）主管，负责规划、组织和控制行动的车辆运输，维护和修理行动车队的车辆，组织车辆讲习班；分配车辆；制定并执行道路安全标准及程序以及维护准则；管理零件库存及供应品并提供调度服务。该科包括 21 名国际工作人员（一名 P-3、18 名外勤人员和两名一般事务人员（其他职等））、11 名联合国志愿人员和 59 名本国一般事务人员。

79. 空中业务科由一名空中业务主任（P-4）主管，负责规划并协调通过协助通知书安排获得的六架直升机的使用；制定并实行航空标准操作程序；航空集散站业务；对偏远地区的机场及直升机降落地点进行调查和评估；向机组人员提供危险因素评估、航空以及气象信息资料；同国家和国际航空机构联系；并且提供班机飞行许可以及飞行追踪服务。该科还包括五名国际工作人员（两名 P-3 和三名外勤人员）、一名联合国志愿人员和两名本国一般事务人员。

三. 所需资源分析¹

	费用估计数
军事观察员	9 057.2

80. 本项下编列经费 9 057 200 美元，用作特派任务生活津贴、差旅费及死亡和伤残赔偿金所需费用。所编经费考虑到 2004 年 7 月 1 日时在当地的 59 名军事观察

¹ 所需资源数额以千美元为单位。

员，并考虑到计划的分期部署，到 2004 年 12 月底再部署 141 名军事观察员，达到 200 这一核定总人数。特派任务生活津贴所需经费，5%为递延部署系数。

费用估计数

军事特遣队

129 499.3

81. 本项下编列经费 129 499 300 美元，用作部队费用和特遣队所属装备的偿还、特遣队人员进驻和轮调旅费、每日和娱乐假津贴、死亡和伤残偿金以及口粮和部署特遣队所属装备的运费所需经费。

82. 本项下所编经费是基于军事特遣队的部署计划，并考虑到 2004 年 7 月 1 日时在当地的 2 442 名部队士兵以及在本预算期间分期部署的 3 008 名军事特遣队人员，包括 125 名参谋。在编列估计数时酌情适用了 3%的递延部署系数。

费用估计数

民警

4 835.2

83. 本项下编列经费 4 835 200 美元，用作特派任务生活津贴、旅费、服装津贴及死亡和伤残偿金所需经费。所需经费估计数是按计划的分阶段部署民警计算的，到 2005 年 1 月 1 日将全员部署核准的 120 名民警。特派任务生活津贴所需经费系按 5%的递延部署系数计算。

费用估计数

国际工作人员

43 918.8

84. 本项下编列经费 43 918 800 美元，用作国际工作人员薪金、工作人员薪金税、一般人事费所需经费，其中包括危险工作地点津贴和特派任务生活津贴。这项经费的编列考虑到分期部署拟议的 403 名国际工作人员，到 2004 年 7 月 1 日部署 87 名工作人员，到 2005 年 2 月实现全员部署。费用估计数系按 20%的递延征聘系数予以调整。

85. 国际工作人员费用的计算方法是将拟议员额中的 30%适用纽约标准薪金表。其余 70%员额的工作人员费用是按限期任命薪金表计算的，其中的一般人事费是按标准费用的 60%计算。

费用估计数

国家工作人员

4 563.8

86. 本项下编列经费 4 563 800 美元，用作本国工作人员薪金、工作人员薪金税、一般人事费的所需经费，其中包括危险工作地点津贴。计算依据是：计划分批部

署 423 名本国工作人员，包括 56 名本国干事，到 2004 年 7 月 1 日部署 34 名本国工作人员，计划到 2005 年 3 月全部部署完毕。本国工作人员费用所需经费是按本国一般事务人员和本国干事的既定本国工作人员薪金表计算的，并按 10% 的递延征聘系数予以调整。

费用估计数

联合国志愿人员

5 446.5

87. 本项下编列经费 5 446 500 美元，计算依据是：计划分期部署 172 名联合国志愿人员，其中 2 名志愿人员在 2004 年 7 月 1 日前部署，到 2005 年 3 月全部部署完毕。联合国志愿人员所需资源是按 5% 的递延部署系数计算。

费用估计数

一般临时助理人员

441.2

88. 本项下编列经费 441 200 美元，用于为执行监测委员会 7 次会议提供支助以及在当地聘用 46 名语文助理以支助母语非法语的军事特遣队，聘用费是每人每月 500 美元，历时 10 个月。

费用估计数

顾问

505.6

89. 本项下编列经费 505 600 美元，用于为 ONUB 培训方案聘用顾问以及在当地聘用语文教师以提高文职人员的法语技能，培训方案包括人事管理、注重能力的面试、业绩管理、项目管理、媒体和通信、工作规划、督管技能、信息技术、文化宣传、谈判和解决冲突等方面。所编经费还将用于聘用 11 名国际顾问和 5 名本国顾问，共 24 个人月，以期协助独立选举委员会规划和筹备选举，协助全国灾民重返社会委员会拟订全国的重返社会战略，并进行调查研究，提高公众对社会性别问题的认识。

费用估计数

公务旅行

1 685.4

90. 本项下编列经费 1 685 400 美元，用作公务旅行费用，包括秘书长特别代表和高级工作人员前往纽约联合国总部参加政治磋商和会议、纽约总部工作人员前往布隆迪为 ONUB 提供和平进程相关方面的支助、后勤和行政援助以及执行监测委员会会议所涉的旅行费用。在与培训相关的旅行方面，所编经费用于为 ONUB 人员提供以下方面的培训：督管技能、通信和信息技术、空中业务和航空安全、工程、运输、人事管理、财务和预算。

	费用估计数
设施和基础设施	66 348.8

91. 本项下编列经费 66 348 800 美元，用于购置预制设施和基础设施、桥梁、发电机、净水系统、蓄水池和化粪池、燃料罐和燃料泵、冷冻装置、净水装置、警卫和安全设备以及办公家具和设备。所编经费还包括以下费用估计数：当地采购用品和材料；维持、建造和改建服务；租赁行动总部房地、后勤基地、在布隆迪和坦桑尼亚联合共和国的仓库以及军事人员住所荒地。所编经费中有 2 107 400 美元将用于购置设备和用品以补充战略部署储存，以便移拨给 ONUB。

	费用估计数
地面运输	16 623.5

92. 本项下编列经费 16 623 500 美元，用于购置建立 ONUB 车队所需的车辆，包括运货车、工程车和机场用车；并用作在新车运抵前租车以及维修和保养、责任保险、零备件及柴油、机油和润滑油的费用。所编经费中有 7 801 300 美元将用于购置地面运输设备以补充战略部署储存，以便移拨给 ONUB。

	费用估计数
空运	13 730.4

93. 为了支助军事行动，包括部署一支快速反应部队，提供医疗和伤员后送以及客、货运，ONUB 将通过协助通知书安排建立一支由 6 架直升机组成的机队。

94. 本项下编列经费 13 730 400 美元，用作以下方面费用：飞机进驻、油漆和租赁费用、营运费用（航空燃料、机油和润滑油，责任保险，空勤人员生活津贴）、设备和用品、着陆费和地面装运费。

	费用估计数
海运	408.1

95. 本项下编列经费 408 100 美元，用于租赁 1 艘货船上的空间，包括每周在基戈马港（坦桑尼亚）与布琼布拉之间运输约 50 个海运集装箱所需的燃料费，以及坦噶尼喀湖上 6 艘军事巡逻艇的燃料和润滑油费用。

	费用估计数
通信	18 973.4

96. 本项下编列经费 18 973 400 美元，用于购置通信设备，以便建立 ONUB 的通信网。所编经费将用作卫星、甚高频和高频电台设备、微波和农村电话联结的购

置费用以及商业通信费、维持费、零备件和专业技术支助服务费等费用。上述经费包括自我维持费用偿还的估计数；2 868 600 美元将用于购置若干通信设备以补充战略部署储存，以便移拨给 ONUB。

	费用估计数
信息技术	5 794.7

97. 本项下编列经费 5 794 700 美元，用以购置信息技术设备和软件，包括地理信息系统的硬件和软件、相关用品和服务，以及工作间和测试设备、零备件和专门的技术支助服务的费用。经费中还编有 809 300 美元，用于购置设备和用品以补充战略部署储存，以便移拨给 ONUB。

	费用估计数
医疗	3 370.5

98. 本项下编列经费 3 370 500 美元，用于购置更多的救护车和急救医疗设备、创伤药包、医疗用品和包括外部诊治在内的医疗服务、化验室服务和任务区外的住院费用。上述经费还包括偿还自我维持费用所需经费估计数。

	费用估计数
特种装备	2 303.0

99. 本项下编列经费 2 303 000 美元，用于偿还部队派遣国自我维持费，并用于为军事观察员和民警购置观察装备和夜视仪器。

	费用估计数
其他用品、服务和设备	4 668.6

100. 本项下编列经费 4 668 600 美元，用作运费和相关费用、购置各种设备以及用品、制服、旗帜、标记、银行手续费、培训费等所需经费。

	费用估计数
速效项目	1 000.0

101. ONUB 将通过执行速效项目，为人道主义机构的工作提供支助，从而促进和推动联合国在布隆迪的维和工作。速效项目将主要侧重于公共环卫、提供医疗设备和用品、修缮医院、医疗设施和基本的社区基础设施、改进净水设施、修复校舍并提供基本的学校家具和用品，并支持开展接种工作。

四. 有待大会采取的行动

102. 在 ONUB 的经费筹措方面有待大会采取的行动是：

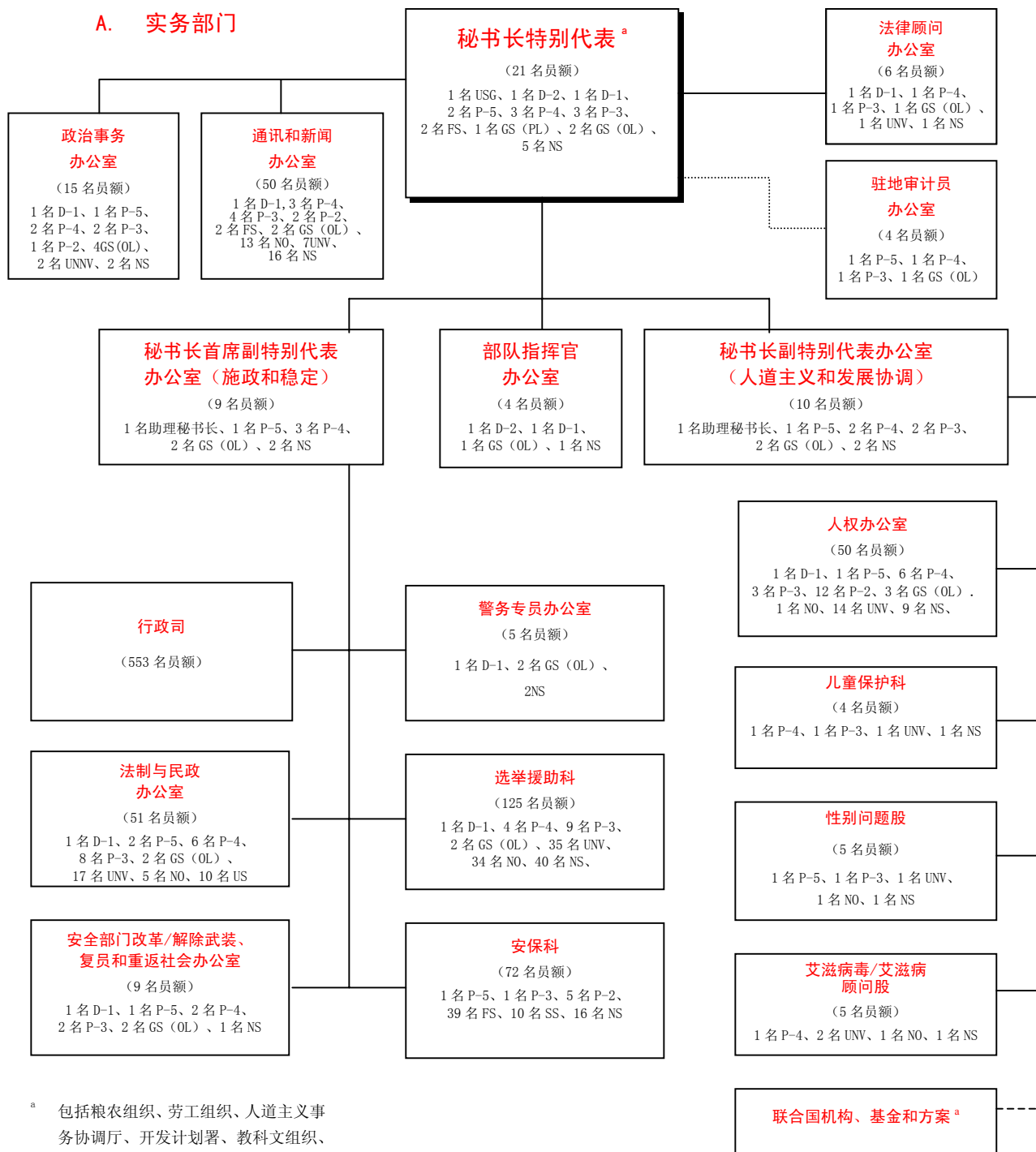
(a) 批款 333 174 000 美元，用作 ONUB 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间的维持费，包括大会此前根据其 2004 年 6 月 18 日第 58/312 号决议为 2004 年 7 月 1 日至 10 月 31 日期间核准的 106 334 600 美元；

(b) 为 2004 年 7 月 1 日至 11 月 30 日期间摊款 32 487 900 美元，同时考虑到已根据大会第 58/312 号决议为 2004 年 7 月 1 日至 10 月 31 日期间分摊 106 334 600 美元；

(c) 如果安全理事会决定延续 ONUB 的任务期限，则按每月 27 764 500 美元的费率，为 2004 年 12 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间摊款 194 351 500 美元。

附件

组织图

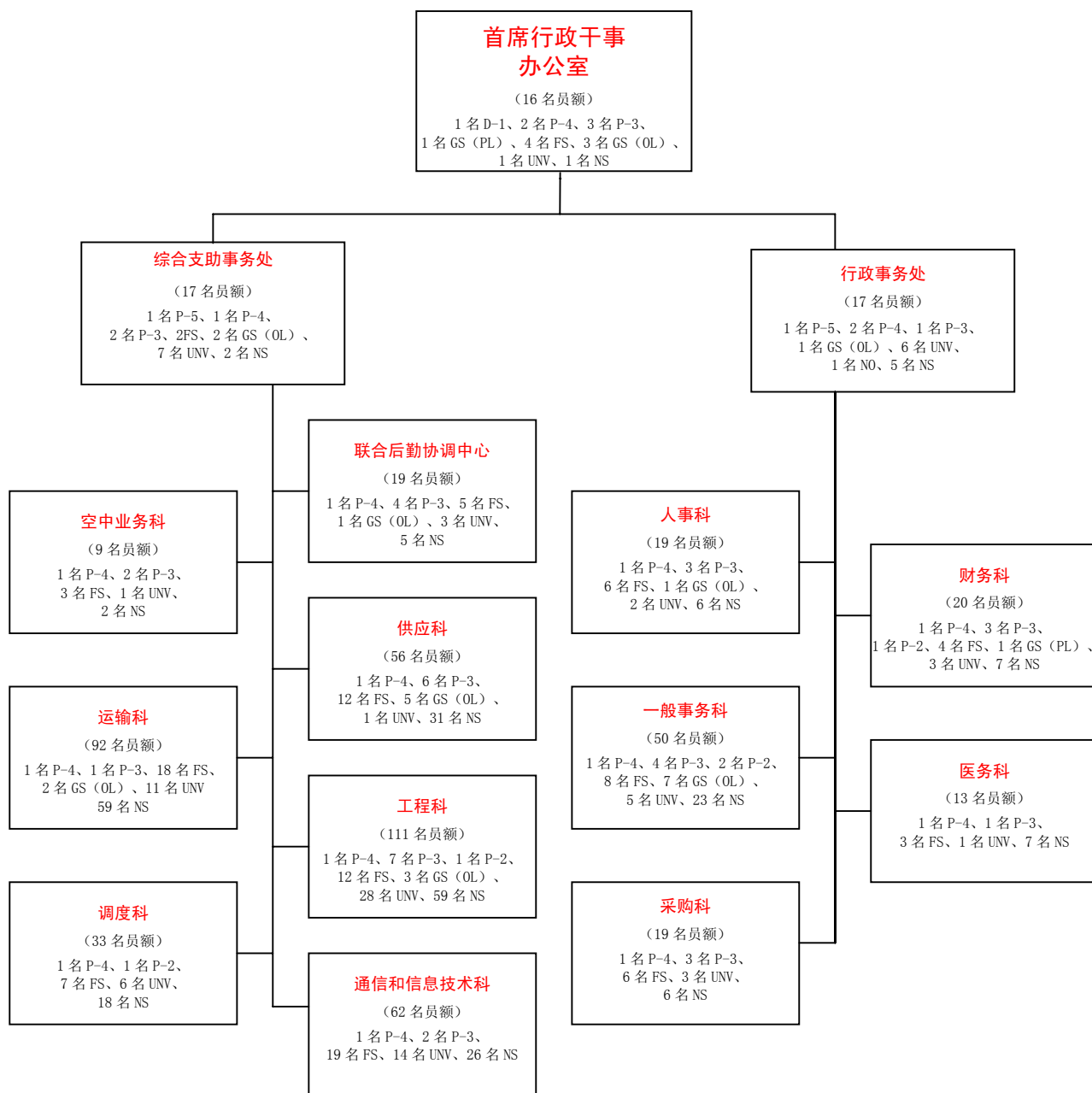


^a 包括粮农组织、劳工组织、人道主义事务协调厅、开发计划署、教科文组织、人口基金、难民专员办事处、儿童基金会、工发组织、粮食计划署、卫生组织和世界银行。

缩略用语：

FS=外勤人员；GS (PL)=一般事务人员 (主要职等)；GS (OL)=一般事务人员 (其他职等)；
UNV=联合国志愿人员；USG=副秘书长；NO=本国专业干事；NS=本国工作人员 (一般事务)；
SS=高等警卫员

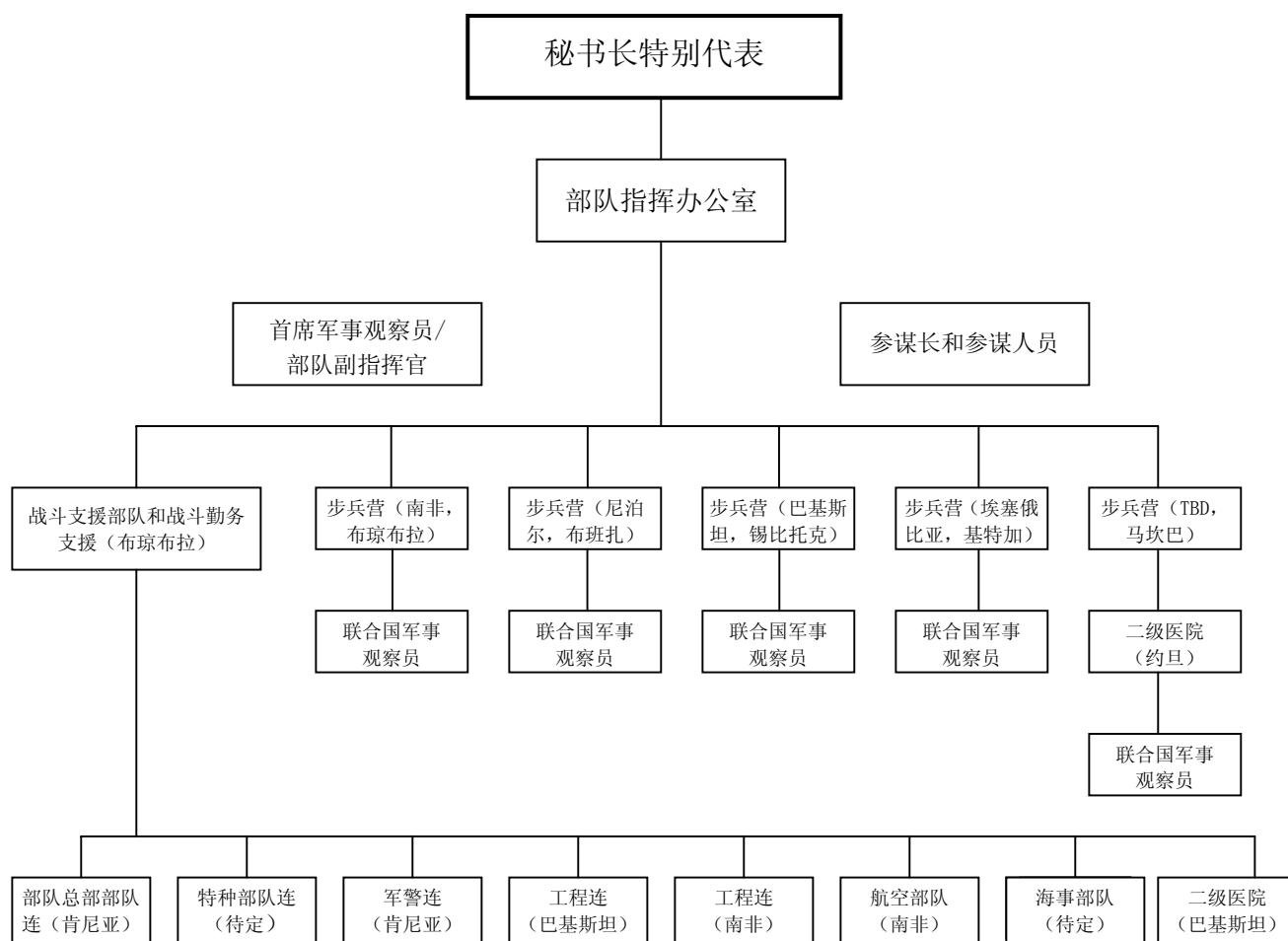
B. 行政部门



缩略用语：

FS=外勤人员；GS (OL)=一般事务人员 (其他职等)；UNV=联合国志愿人员；
NO=本国专业干事；NS=本国工作人员 (一般事务)

C. 军事部分



Map