



第五十九届会议

临时议程* 项目 110

2004-2005 两年期方案预算

信息和通信技术战略

秘书长的报告

摘要

本报告依照大会 2003 年 12 月 23 日第 58/270 号决议第 46 段的规定，提供有关信息，说明信息和通信技术战略的执行进展情况，以及信息和通信技术投资对本组织日常业务过程产生的影响。

* A/59/150。



目录

	段次	页次
一. 导言.....	1-3	3
二. 基础设施.....	4-11	3
三. 安全保障.....	12-16	5
四. 连通性.....	17	6
五. 能力建设.....	18	6
六. 治理.....	19-20	6
七. 机构间信息和通信技术活动.....	21	7
八. 信息和通信技术投资所带来的影响.....	22-25	7
九. 结论和建议.....	26-27	8
附件		
信息和通信技术主要项目的最新执行情况和预期益处.....		9

一. 引言

1. 记得，秘书长曾在大会第五十七届会议上提交过一份题为“信息和通信技术战略”的报告(A/57/620)。该报告概述了在确定信息和通信技术（ICT）投资目标方面所采用的办法。报告还阐述了这样一个事实：此类投资将侧重于在代表联合国核心活动的三个领域中产生切实的回报，这三个领域是：(a) 分享和传播联合国的机构性知识资本；(b) 行政和管理过程；(c) 向联合国各机关和理事机构提供服务。为在上述三个领域提供增值服务，报告确定了下列四项要素，将它们称为“构件”：(a) 在总部和总部以外各办事处建立强有力的基础结构；(b) 制订安全政策和规定，以确保业务的延续性；(c) 保持同外地的可靠联接；(d) 建立并有效使用人力资源库，注重关键技术和做法方面的技能。

2. 大会在 2003 年 4 月 15 日第 57/304 号决议中注意到 A/57/620 号文件所载的报告并请秘书长除其他外就进一步加强管理和核心领导安排问题，包括设立一个评估所取得成果和运用以往经验教训的机制，提供更多资料并提出有关建议，以便在审议 2004-2005 两年期拟议方案预算时一并审议。秘书长向大会第五十八届会议提交了关于第 57/304 号决议执行情况的报告 (A/58/377)。在对该报告进行审查后，大会在其 2003 年 12 月 23 日第 58/272 (I) 号决议中除其他外，欢迎正在为处理第 57/304 号决议所载各项要求而采取的措施，并重申需尽量以数量表示已计划进行和拟议进行的主要项目的投资回报。另外，大会在 2003 年 12 月 23 日第 58/270 号决议第 46 段中请秘书长就信息和通信技术投资产生的影响向大会第五十九届会议提出进度报告。

3. 本报告就大会的上述要求进行了阐述。报告总结了本年度在执行与“构件”有关的举措方面以及在加强信息和通信技术战略的管理方面的工作成果。报告还提供有关信息，说明了信息和通信技术网络对联合国业务活动的影响。

二. 基础设施

4. 大会 2001 年 12 月 24 日第 56/253 号决议规定对预算进行削减，造成了 2002-2003 两年期普遍出现财政困难，进而导致若干重要的举措被延迟到本两年期。这些举措对于维护和改善计算及通信基础设施是必要的，因为这些设施也是增加使用信息和通信技术服务所需要的。在本年度中，秘书处已在大力改进其企业服务器以及储域网基础设施，以利于发挥充分可靠的功效，从而实现 95% 的服务可利用率目标。该目标是 2004-2005 两年期方案预算中确定的一项预期成果。其中包括开展下文第 5-11 段中详述的主要活动。

5. **联合国总部局域网（LAN）的升级。**该项目将把每个台式计算机的数据传送能力从 10 兆位每秒（MBPS）提高到 100MBPS，从而增强该网络的功能和可靠性。经过这一功能升级，用户办公室能够使用新的多媒体应用工具，如台式机视像会

议。若能采用台式机视像会议，就有可能大大便利以比传统视像会议费用低得多的方式进行实时信息交流。从功能角度来看，台式机视像会议可以让使用者在视像会议期间分享他们计算机中储存的文件、档案及声像材料，这将使业务过程更加简单迅捷。

6. 秘书处的若干单位已经要求获得此种设施，作为简化它们工作和提高效率的手段。例如，大会和会议管理部在编写正式文件过程中，将利用这一设施来同编写文件的部门进行互动。方案规划和预算司将利用台式机视像会议作为一项协作工具，用于同总部之外办事处的预算单位进行互动，特别是在预算编制过程中进行互动。

7. 2004年7月，秘书处大楼中已有10层的局域网容量得到提升。预计，该项目将于2005年第一季度结束之前完成。

8. **无线保真公共热点的安装。**该项目涉及安装一个全总部范围的无线访问者网络。其目的是为代表团、工作人员、非政府组织及其他伙伴和供应商提供支持。通过无线保真连接，膝上型计算机及其他便携式设备的使用者可以在覆盖区域内的任何地方上因特网。而在参加正式会议的时候能够直接进入联合国正式文件系统和其他信息库查询，这对联合国各代表团来说，有着特别重要的意义。

9. 截至2004年7月，无线保真连接已经在下列地方开通：大会主席办公室、第5、6和7会议室、大会大楼二层（印度尼西亚厅）、安全理事会主席办公室、安全理事会磋商室、安全理事会等候室、安全理事会休息厅、代表休息厅、会议楼地下室走廊、南配楼 SAB-32（大会和会议管理部口译休息室）、地下一层过道区、维也纳咖啡厅、秘书处大楼一层大厅、秘书处大楼三层（记者等候区）和 FF 大楼。大会厅、安全理事会会议厅、托管理事会会议厅、经济及社会理事会会议厅以及第1、2、3和4会议室的无线保真连接目前正在安装过程中。

10. **免费使用联合国正式文件系统（ODS）。**现在已经购置并安装了必要的基础设施，以支持实施公众使用 ODS 的计划。目前正在检测服务器、储存设备、负载均衡设备及软件，以便在 ODS 向公众开放后能够保证系统正常运转。关于此项目进展情况及其实际操作方面优点的详细资料将在按照大会第 58/270 号决议第 56 段要求的一份特别报告中向大会提供。该报告将作为 2004-2005 两年期第一次预算执行情况报告的附件。

11. **维持和平行动部通信和信息技术处和中央支助事务厅信息技术事务司的联合活动。**通信和信息技术处和信息技术事务司的活动正在合并，以确保统一协调地为全组织安装技术基础设施和提供支助服务。这些联合活动将会加大基础设施投资的效益，并且将使得总体支助费用下降。在 2004 年 1 月 1 日开始生效的这些协作安排方面，维持和平行动部已经开始通过与布林迪西的卫星联接，向下列机构提供通信服务：联合国内罗毕办事处、非洲经济委员会（非洲经委会）、西

亚经济社会委员会（西亚经社会）以及起诉应对 1994 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间在卢旺达境内的种族灭绝和其他严重违反国际人道主义法行为负责者和应对这一期间邻国境内种族灭绝和其他这类违法行为负责的卢旺达公民的国际刑事法庭。这样，通过同当地的服务提供商签订价格非常便宜的服务合同，音频服务的费用大大减少。目前，这些机构的因特网服务是通过当地因特网服务提供商或者通过总部来提供的，充分利用了时差。当纽约当地的使用率很低的时候，上述机构可以利用纽约过剩的容量。另外，通过使用“跟着太阳走的办法”，布林迪西和纽约的支助人员能够相互监测两地服务器的运作情况，这样就提高了服务的可靠性。

三. 安全保障

12. 在运作过程中，本组织很好地处理了其网络不断面临的安全挑战。黑客侵入、“拒绝服务”、病毒、垃圾邮件（不受欢迎的邮件）以及“间谍软件”（偷看用户计算机活动情况的软件）越来越成为信息和通信技术网络安全可靠运作的威胁。例如，在总部，收到的电子邮件中大约有 99% 是垃圾邮件或感染病毒的邮件，仅有 1% 的邮件是正当邮件。目前正在采取若干反垃圾邮件和杀毒措施，以此开展保障本组织网络安全的持续斗争。仅仅在 2004 年 7 月，就有 33 276 次潜在的病毒感染被成功控制住，最突出的就是“Mydoom.0”病毒，该病毒甚至影响了最大的因特网搜索引擎 Google 及 Yahoo。同样，在 2004 年 7 月采取的反间谍软件行动消除了 19 920 个间谍软件病毒。平均每个月都有约 500 次对秘书处服务器的黑客袭击被挫败。秘书处实施的安全措施，包括多层的入侵侦测和预防机制，同《财富》月刊所列 500 家公司、银行及政府机构使用的措施是一致的。

13. 之所以能取得上述成绩，是因为上一年在实施安全构件方面取得了重大的进展。在这方面，秘书处在制定安全条例方面取得了很大进展。秘书长关于“信息和通信技术资源和数据的使用”的公告预计将于 2004 年的第三季度颁布。一份关于信息和通信技术安全、业务连续性及应急准备政策的公告正在编写过程中，将于 2005 年第一季度经过认证，以确认其与行业安全标准相符合，以此作为其获得通过和颁布的必要步骤。这两份公告发表后，将成为有力政策框架的基石。它们将为确保秘书处信息和通信技术服务的可靠性奠定基础。

14. 本组织已经正式采用了行业上标准的安全性能基准，即 ISO-17799。全秘书处正在开展规划活动，以使秘书处所有办公室都达到该标准并获得有关的认证。要获得 ISO-17799 认证，就必须有一项既定的通信安全政策，而且还必须实施有充分文件记载的有关程序。按照信息和通信技术委员会的指示，目前正在同人力资源厅、法律事务厅、内部监督事务厅及总部之外各办事处协作编写一份信息和通信技术手册，就上述问题进行阐述。该手册将汇编各项政策、标准、程序，并载有一些计划，这些计划的目的是推广信息和通信技术管理及服务提供的最佳

做法，包括安全方面的最佳做法。预计，该手册将在 2005 年第一季度结束之前完成并成为实际业务活动的指南。

15. 本组织还开始实施一项全秘书处范围的统一活动，评估并降低安全风险。在 2004 年底以前，总部及总部之外所有办事处的信息和通信技术安全风险评估将完成，这将在管理安全方案方面的一个重要里程碑。风险评估活动表明全组织已经在进行协作，共同解决风险管理问题，以此作为全组织范围发现、追查和预防安全漏洞的一项业务过程。自开始开展风险评估活动以来，已有许多风险被缓解。

16. 总之，现在正在深入实施一项全面的信息和通信技术安全工作方案。其结果将以可衡量的业绩指标为依据，而这些指标将由独立的外部专家进行检测和核实。

四. 连通性

17. 维持和平行动部通信和信息技术处与信息技术事务司共同采取举措，提高了同采用卫星联接的总部之外办事处双向连通性。这些联接涵盖了联合国内罗毕办事处、非洲经委会、西亚经社会、卢旺达问题国际法庭及起诉应对 1991 年以来前南斯拉夫境内所犯严重违反国际人道主义法行为负责者的国际法庭。除了上文提到的因为音频服务价格降低而可节省的费用外，这一共同举措还将使这些办事处具备能力，可有效利用中央配置的软件应用工具，如电子考绩系统（e-PAS）及 iSeek（秘书处新的全球内联网）。另外，这将推动综合管理信息系统（IMIS）各项活动的实时合并和整合，后者具有大幅节省费用的潜力。

五. 能力建设

18. 在过去几个月中取得的最重要成就之一是项目审查委员会对信息和通信技术发展举措进行的审查。编制《高级业务卷宗》之后，信息和通信技术发展方面的举措/提议现已标准化。《高级业务卷宗》的目的是，通过审查项目的所有预计费用、风险及益处，使得每一项重大的信息和通信技术举措都有利于业务活动，并对投资回报作更好的预测。如果统一采用这一方法，秘书处将能够就全组织的投资回报提出总估计数。它还将提高全秘书处信息和通信技术项目的编制和管理能力水平。为了支持这一进程并协助各部门和总部之外各办事处编写它们提交委员会的汇报，信息技术事务司已在举办一系列关于《高级业务卷宗》编写问题的讨论会。迄今，来自总部、联合国日内瓦办事处、联合国维也纳办事处及前南问题国际法庭的大约 300 名工作人员参加了关于这一问题的讨论会。

六. 治理

19. 通过颁布题为“信息和通信技术委员会”的秘书长公告，秘书长为信息和通信技术过程管理的体制化建立了一个妥善的框架。项目审查委员会作为信息和通

信息技术委员会的一个附属机构，在统一实施委员会为应用信息和通信技术而确立的标准方面发挥着举足轻重的作用。它对本组织内采取的信息和通信技术举措进行审查，并就是否接受和实施这些举措，向委员会提出建议。项目审查委员会的管理权限覆盖整个秘书处，不受这些提案的资金来源的影响。项目审查委员会由来自总部及总部之外各办事处的代表组成，主席由信息技术事务司司长担任。

20. 对每一项信息和通信技术举措，项目审查委员会都要在活动开始前编写、审查并核准一份高级业务卷宗。每一份业务卷宗都需具备的信息量与相关信息和通信技术举措的范围大小成正比，而且 ICT 标准程序的准则对此也有规定。委员会核准的业务卷宗将由秘书处作为正式文件使用，用于内部管理以及用来支持秘书处同各理事机构的互动。从这个角度看，预计，各部门及办事处将提交经核准的信息和通信技术举措业务卷宗来支持它们的概算，而且这些将作为确定信息和通信技术所需经费的依据。业务卷宗审查过程中的一个有机内容就是对电子资产系统能力的利用。电子资产是全秘书处所有信息和通信技术系统及举措的盘存清单。在实际采取任何信息和通信技术举措之前，都要查阅电子资产数据库，以确认秘书处任何地方是否已存在类似的系统，或者其他地方是否已经启动了类似的举措。事实证明，这一审查过程能够十分有效地先期阻止全秘书处的工作重复现象，合并及消除重复和重叠的信息和通信技术系统。

七. 机构间信息和通信技术活动

21. 信息技术事务司代表本组织并与联合国系统行政首长协调理事会（行政首长协调会）秘书处协调，作为牵头机构，参加了联合国系统内开展的若干信息和通信技术倡议。例如，联合国系统的外联网为加强联合国系统各组织之间的信息交流提供了平台。它使各组织之间可以交流先前只在内联网上才有、因此受到局限的信息。迄今为止，行政首长协调会大部分成员组织都联上了这一动态信息数据库。目前正在进一步扩展外联网，并改进其内容的管理。此外还开展了大量工作，在联合国系统所有各组织的公共网址上设置一个机构间搜索引擎。这个搜索引擎将采用 Google 的信息服务，作为一种宝贵的工具，协助在联合国整个系统的所有网址上检索信息，包括逐步制定连贯一致的进程，帮助使全系统管理技能能够发挥作用。预计，该搜索引擎将很快投入使用。此外，信息技术事务司正在同行政首长协调会的信息和通信技术工作队以及行政首长协调会秘书处协调，与联合国系统其他机构协作，按照大会 2002 年 12 月 20 日第 57/295 号决议的要求，拟定联合国系统综合信息和通信技术战略。这方面的进展情况将酌情汇报给大会。

八. 信息和通信技术投资所带来的影响

22. 在 2004 年期间，作为信息和通信技术战略执行工作的一环，有关方面为进一步建立信息和通信技术基础设施，落实安全和提高能力，作出了努力并投入了

资源。这些投资所获正面回报的综合数字目前尚未得出，但现有的方法和机制能够计算出每个项目投资的回报数字。

23. 尽管尚没有投资回报数字，但是仍能够看到重大的收益。尤其值得一提的是，总部合同委员会在业务工作中引进技术，使有关进程得到精简。另一个事例是，普遍采用了电子考绩制度。电子考绩制度基本上是一个无纸张的制度，大大便利了对若干工作部门级别遵守规章情况的监测。它现在为总体范围内的业绩情况分析提供了很有用的工具。此外，iSeek 这一新的全球性秘书处内联网的启用，使所有用户都能很容易地查询电子格式的信息，缩短了先前若干文书和行政职能所需的时间。

24. 大多数进程直到最近基本上都是手工操作、耗费人力，但目前在很大程度上已经实现自动化，这使秘书处能够有效地应付因大会和《宪章》所设其他机构不断增派任务而增加的工作量，应接为数更多的会议和各种业务活动，尤其是在维持和平领域。

25. 本报告附件列有 2002 年 11 月 20 日秘书长报告 (A/57/620) 所述重要信息和通信技术项目的最新实施状况，以及这些投资的估计回报率。

九. 结论和建议

26. 过去几年的经验清楚表明，本组织的日常工作在很大程度上依赖信息和通信技术基础设施和服务。信息和通信技术结构和服务目前已被视为基本工具。自从上次关于基础设施及信息和通信技术过程进一步标准化和统一，从而加强信息和通信技术业务并提高其效益的报告印发以来，又取得了进一步进展。这项工作将在秘书长拟订的信息通信技术战略范畴内继续开展。

27. 大会不妨注意到本报告。

附件

信息和通信技术主要项目的最新执行情况和预期益处

负责部门 ^a	项目	目的	预期益处	进度-里程碑	回报种类
DESA	综合监测和文件信息系统 (监文信息系统)	同方案规划、预算和账户厅和内部监督事务厅合作, 为方案管理进程的全程执行提供综合网上环境。	支持联合国的问责和行政效率文化。	2004年8月3.0试用版投入使用; 2005年3月完成试用评估; 2005年7月完成生产系统设计。	D
DESA	联合国商品贸易统计数据库	将联合国主机中最大的数据库之一移至可进行因特网联网的客户服务器环境。	订户只要使用万维网浏览器就可直接进入数据库, 并且可以下载数据或研究数据。	目前, 可查阅和下载 7.5 亿多项商品贸易交易。自 2003 年 6 月起, 订户已可以上网查阅。目前, 统计局正在协助经合发组织设立数据库, 并正在设置一个处理模块。	SI, PS
DGACM	电子传送: 资源分配和排队系统	在所有从事文件处理工作的部门之间传送文件的电子文本, 并附带及所有参考材料。	精简部内的文件工作流程; 减少总的文件编印时间和费用; 更容易查阅工作文件和参考文件。	系统设计阶段已经完成。电子传送已经同电子文件登记和信息跟踪系统相联。DGACM 从事文件处理的各语文处自 2004 年 1 月以来 (试用阶段), 就已在电子传送。它预计将在 2004 年底达到全面投入使用的阶段。	PS, SI, D
DGACM	电子会议布告板	用大型等离子显示屏替代手工布告板, 实时显示会议信息。	为与会人员提供最新的信息。手工更换会议指示牌做法取消后, 会节省费用。	2004 年 1 月采购了 7 台等离子显示屏 (62 英寸)。按照设计, 等离子显示屏所需输出的内容来自电子会议数据库。这些显示屏已于 2004 年 8 月投入使用。	SI, PS
DGACM	《联合国日刊》同正式文件系统建立超文本链接	向会员国和参加联合国会议人员提供联合国总部每日活动的全面信息, 包括会议、议程和正式文件系统中存储的相关文件的网上链接。	改善向会员国、联合国机构和代表团提供的服务; 更快地查阅参考文件。	在联合国因特网网址上以可移植文件格式 (PDF) 刊载《联合国日刊》, 并附有正式文件系统内相关文件的链接。2004 年底将建立日刊档案库, 并且也将在因特网上开放使用。	PS, SI

^a 负责实施的部门。

负责部门 ^a	项目	目的	预期益处	进度-里程碑	回报种类
DGACM	口译员调派方案	向联合国排定会议自动调派口译员；便利口译服务的管理和统计报告。	规划和调派工作实现自动化，以便最佳地利用口译资源；精确计算所需自由应聘口译员人数，从而节省费用；节省处理每日和每周调派工作的行政费用；精确及时的统计和管理报告。	总部、维也纳办事处、日内瓦办事处和内罗毕办事处成功实施了口译员调派方案。它还用于联合国在较远地区召开的会议。到2004年底，口译员调派系统将同电子会议联接使用（共用会议方面的数据）。	PS
ITSD	信息和通信技术资产（盘存）系统	在联合国内联网上公布信息和通信技术资产网上盘存情况，包括：应用软件、硬件、通信设备、现行项目和软件许可证协定。	该系统将使所有连接内联网的部门都能查询整个系统在世界各地的信息和通信技术资产最新情况。由于交流使用其它地方已有的设施，这样做可能节省大量费用。	2003年8月以来，新版本已投入使用。	L, D
ITSD	电子总部合同委员会	电子总部合同委员会	该系统使电子总部合同委员会处理工作时可以自动化。该系统包含对纸张用量大的业务过程的自动化，并且将建立起目前还不具备的报告能力。	初步阶段已经测试完毕，2004年8月投入使用。其后的阶段，包括报告阶段，正在进行之中。	PS
ITSD	电子考绩制度	考绩报告编写和处理工作流程实现自动化。	使用基础数据库，以精简用纸量大的业务过程，便利管理报告的编写。	截至2004年4月，电子考绩制度已普及到联合国所有办事处，包括各特派团。	PS

^a 负责实施的部门。

负责部门 ^a	项目	目的	预期益处	进度-里程碑	回报种类
ITSD	由软件支持的决议起草工作	为决议起草过程提供自动化和工作流程序系统。	使非正式审议过程中的决议和有关文件起草工作更加准确和有效。	将在 2004-2005 年资源范围内进行。	PS
ITSD	面向各区域集团的外联网	提供安全的因特网设施，供各区域集团进行远距离审议之用。	既可节省与会者所花的时间，也可节省支助会议所需的费用。与正式文件系统内文件建立链接可进一步精简审议过程并提高产出。	将在 2004-2005 年资源范围内进行。	PS
ITSD	个人数字助理一体化	能够使用移动/手提式计算机装置（即 Palm, iPAQ）获取联合国的有关资料。	代表团将能够在任何地点通过移动/手提式装置查询与会议有关的资料。	将在 2004-2005 年资源范围内进行。	SI
DPA	联合国任务分配、报告编制和信息系统	加强政治部对冲突预防活动的资料收集、监测和分析能力。	这一全球制图和报告系统将为管理人员和主管干事提供更加准确的最新资料。	该项目的第一阶段已经过测试，但未能符合该部的实质性和技术上的要求。该系统很难更新和扩展，因为它不符合地理信息系统的标准，因而无法使用外部地理数据（例如来自联合国其他机构和组织的数据）。该系统也会耗费非常多的财政资源和人力资源。尤其是，更新已经过时的国情简介和地图数据的工作必须用手工来做，而且新闻收集模件也不能接入任何实时新闻连线服务。此外也不存在任何分析能力。目前未计划深入研发。	SI, D
DPA	转换选举援助司存档系统	使得能够以电子方式调阅移植文件格式的文件。	更快地取用更准确的资料。	因缺少资金，此项目暂停。	SI

^a 负责实施的部门。

负责部门 ^a	项目	目的	预期益处	进度-里程碑	回报种类
DPA	被占领的巴勒斯坦领土的共同地理信息系统(政治事物部/人道主义事务协调厅)	共用最新、准确的地图及标准地点名称。	产生更准确的资料及使用共同术语。	因缺少资金和人员，此项目暂停。	SI
DPI	多媒体电子制作系统	在新闻编辑室环境中采用当今技术。	该系统将使得能够在新的制作中实现高度自动化，主要效益是高效率、成本控制和存储。	2004年3月敲定了一个21周执行时间表。3月和4月间，专家们到总部分别敲定了无线电和图片模件的配置。自6月起，图片模件已按计划投入全面使用，而最后签认时间最早可在2004年9月。一个小型的试用性无线电模件自2004年6月起就已在运作。大多数制作和工程人员都经过培训，而且许多人就无线电模件提出了反馈，同时现有系统也仍维持运行。目前正在解决技术问题，以确保无线电模件完全稳定；工作人员要求修改“开包即用”的应用程序；目前，修改工作正在进行。鉴于大会届会即将开始，同时也由于资源紧缺，无线电模件的最后修改工作、签认和整个多媒体电子新闻制作系统的满负荷测试将推迟。	SI, PS

^a 负责实施的部门。

负责部门 ^a	项目	目的	预期益处	进度-里程碑	回报种类
DPI	UNBIS 网	升级达格·哈马舍尔德图书馆图书馆综合管理系统 (ILMS) 的 Horizon 软件并更换盘存编目系统。	通过使用与 Unicode (统一字符编码) 兼容的软件, 多语言脚本可获支持并连接到 ODS。	在 2003 年第三季度, 图书馆升级了其 ILMS 软件, 并把其多数个人计算机升级为视窗 2000 版。由于这些升级, UNBIS 网的新网址界面已编制完成, 并已于 2004 年启用; ILMS 现在可与 Unicode 兼容。此外, 在 2003 年, UNBIS 网中有关联合国文件的所有记录均联接到了 ODS, 其中列有的语种均可全文查阅。	SI
ITSD	IMIS 数据库合并	重新设计数据库结构及合并机制。	精简部门间财务交易、人员调动和其他事项的处理过程。消除数据输入工作的重叠。提高报告能力。	职能讲习班已于 2003 年完成。对现有解决办法的技术分析已经开始, 预定于 2004 年第三季度末完成。这些办法将在 2004 年第四季度提交给管理部负责人。一旦选定最满意的办法, 即制订出实施计划和预算。	PS, L, D
ITSD	IMIS 在外地	在维持和平特派团中采用 IMIS。	把维持和平网址连接到 IMIS 系统。允许直接从外地操作 IMIS, 从而避免需要在总部重新输入个人数据。	有十六个特派团已建立联接, 可远程操作该系统, 处理 HR 职能工作。一项 DPKO/管理部联合间隙分析已经完成; 在其结果基础上, IMIS 指导委员会已同意在维持和平特派团启用 IMIS。目前正在编拟详细实施计划。	PS, L
ITSD	IMIS 在万维网上	重新设计 IMIS 用户界面, 使其能在万维网上操作并简化使用最频繁的功能。	迁移到万维网上以及进行重新设计, 将大大便利在外地启用其所有功能。这也将提高其技术基础结构水准, 使其符合目前的行业标准, 使其更适于其他组织采用。	IMIS 的 HR 职能已于 2003 年 11 月在联合国总部应用于日常运作。IMIS 其他部分 (财务、参考列表、行政) 的迁移工作预期将于 2004 年年底完成。	PS, L
ITSD	IMIS 网上报告	取代 Paradox, 作为 IMIS 的前端报告工具。	有关报告将可经万维网送达, 并使该系统的用户能有更大的灵活性。	正在进行中。软件的挑选已于 2004 年 1 月结束。试验项目将于 2004 年 6 月结束, 并于 2004 年年底前启用。总部以外各办事处的采用时间待定。	L, SI

^a 负责实施的部门。

负责部门 ^a	项目	目的	预期益处	进度-里程碑	回报种类
ITSD	IMIS 全时 运作	容许同时进行网上 和整批处理。	使网上用户包括偏 远时区的用户更易 于使用该系统。	最初的工作是要最大程度地使用 现有的系统资源，而不必全面调整 夜间/网上处理做法。截至目前， 薪金部门的第 2 和第 3 阶段并行处 理方法已运用于日常工作，使处理 时间得以大大缩短。“离线”薪工 单试运行也已实施，减少了对夜间 使用系统资源的需求。区分薪金例 行会计核算和追溯性会计核算的 工作正在进行，预期将于 2004 年 年底前结束。这些变化的累积结果 是，网上用户能够更有机会使用该 系统，尤其是在各特派团。	L
OMIOS	重点管理 报告系统	就重点管理业绩指 标提出报告。	该系统利用 IMIS 和 全组织其他系统已 有的数据，对比各 项既定目标，提供 管理层次上的业绩 (差距)方面信息。	系统和技术支持的使用正在制度化， 而且各项指标也正被纳入下一代报 告系统。	D
OCHA	在人道主 义事务协 调厅全面 使用内联 网/门户/ 虚拟图书 馆	提供便捷使用有关 工具的机会，以提高 该厅工作的效率；促 进和便利全世界 25 个不同办事处工作 人员之间的信息分 享。	提高效率；避免工 作重叠；使工作人 员更好地了解最新 发展情况。	文件存放和网页界面于 2003 年准 备就绪；人道主义事务协调厅(人 道协调厅)内联网原型(基于重新 设计后的“OCHA OnLine”)，包括 文件存放功能的合并，已于 2004 年 4 月准备就绪。已于 2004 年 8 月部分启用于总部(纽约和日内 瓦)和外地办事处的内联网；在 2004 年年底之前全面启用。于 2005 年并入联合国内联网。	PS, D

^a 负责实施的部门。

负责部门 ^a	项目	目的	预期益处	进度-里程碑	回报种类
OHRM	Galaxy-R2	设立网址以协助离职工作人员(行政事务和本组织应付津贴), 此外提供网络工具, 使人力资源执行人员、工作人员和外部应聘者能确定联合国所公布出缺员额的选配标准, 以及在网上公布经预先批准的联合国顾问和独立订约人名单。	协助工作人员正确而及时地办理离职的行政手续, 以及计算本组织应付津贴; 审阅因特网上公布的所有空缺, 并在专载栏公布空缺时, 向“客户”提供信息; 为预先批准为联合国工作的顾问创建一个自动工具, 同时采用类似程序来进行电子员额配置。从中央平台对顾问进行密切有效的监测。	电子核证、电子联系和“ My UN ”(我的联合国)已于2003年12月启用, 实施工作仍在继续。电子核证奠定了基础, 使工作人员能够调出人力资源数据, 进行审阅和订正。Galaxy第2版、“dot net”结构以及对Galaxy电子员额配置模块的改进预定于2004年第三季度启动。	SI, PS
OHRM	联合国秘书处技能目录	按照秘书处的组织结构建立一个电子目录。	能够对本组织内部所具备的特定技能进行全面搜索, 并且便利创建同业社群。	有关工作正在进行。	L, D
OLA	法律事务厅信息管理项目	可供追踪所分派的法律事项; 可供进行文件和档案记录管理; 可供进行法律公共信息材料的网上发表。	更有效的案件管理; 更有效的文件管理、归档、检索和法律研究; 加强对国际法律规范的理解。	软件和硬件已经购置, 一些收藏文件和日常信函的扫描工作已经开始。在2004年下半年, 法律厅的登记文档将开始由一个外部数据服务机构进行扫描。	PS

^a 负责实施的部门。

负责部门 ^a	项目	目的	预期益处	进度-里程碑	回报种类
OLA	将因特网上联合国条约汇编的所有内容并入内部条约数据库/工作流程系统	使最终用户能够从网上查阅与条约有关的最新信息。	扩大联合国秘书处所登记的条约的网上查阅，包括全文查阅。	下列活动已经/正在进行： (a) 把台式计算机出版的条约并入现有网上出版数据库并将其升级到一个新软件版本——已完成；(b) 在万维网上出版增订后的条约数据库——已完成；(c) 在万维网上出版：条约活动书籍、条约手册、最后条款手册、最近交存的多边条约、秘书长作为多边条约保存人的做法概述——正在进行；(d) 经核证的正式副本、条约和国际协定月报、秘书长的保存通知以及其他材料——持续发展中；(e) 全文搜寻能力、联合国条约全集的全文索引预定于 2004 年 9 月/10 月完成；(f) 进行数据鉴定，以提高在网上搜寻旧条约和条约行动，包括国际联盟协定的准确度——已完成。	SI
OLA	将因特网上的联合国条约汇编所有内容并入内部条约数据库/工作流程系统	容许在因特网上进行自动更新，以反映内部系统中的相应更新。		已实施	
OLA	进一步改进因特网上的联合国条约汇编	确保数据库中的所有双边和多边条约都可全文搜索。	更准确和及时的万维网信息。	已部分实施，涉及《联合国条约汇编》的搜索和检索。涉及交存于秘书长的多边条约的部分尚待完成——预定时间是 2004 年 9 月/10 月。	

^a 负责实施的部门。

负责部门 ^a	项目	目的	预期益处	进度-里程碑	回报种类
OLA	进一步改进因特网上的联合国条约汇编	将与条约有关的数据转成 XML 和 PDF 格式, 并采用 XLS 重新设计界面以更有效地显示资料	有效的网上搜索和检索系统, 可强化网上查寻功能, 且易于操作。	已实施。	
OLA	将《联合国条约汇编》出版物转成光盘形式	为在世界任何地点快速和方便地搜索和检索《联合国条约汇编》及相关出版物的电子版全文, 提供成本效益高的设施。	有效的信息传送和分配过程。	正在探讨各种筹资办法。	SI
ITSD	因特网搜索引擎	为联合国因特网网址所有用户提供多种语种搜索能力。	所有上网网页内容均具备高效搜索能力。满足长期以来的需要, 即联合国所有正式语文均具备适当的搜索能力。	2003 年 9 月 12 日, 新闻部正式宣布, 联合国网站上可使用 Google 进行搜索。六种正式语文的搜索功能均运作良好。	SI, L
ITSD	开放正式文件系统	使非政府组织和一般民众都能够通过因特网进入正式文件系统。	目前, 正式文件系统是免费提供给常驻代表团和各国首都的, 但范围有限。非政府组织和其他组织要进入该系统则要收取服务费。如果能够免费进入该系统, 将会大大方便传播正式文件, 从而没有必要在联合国网址上转载文件。	为启用免费正式文件系统请求划拨的预算已于 2003 年 12 月经大会核准。ITSD 于 2004 年 2 月提交了请购单, 要求购买实施此项目所需的软件和硬件。服务器已于 2004 年 7 月运达。目前, 基础设施的准备工作以及各种测试正在进行之中。实际启用和全面测试工作将于第三季度进行。并行测试则在第三-四季度进行。日常工作中的实际操作预期将于 2004 年第四季度开始。	SI, L

^a 负责实施的部门。

负责部门 ^a	项目	目的	预期益处	进度-里程碑	回报种类
ITSD	联合国系统外联网	便于联合国系统各组织之间分享知识。	以安全的方式向联合国系统所有有关用户提供有用的资料。	目前，联合国系统内有 52 个组织正在使用联合国系统外联网。有 31 个组织正在通过站与站之间的 VPN 使用外联网，有 15 个通过 WAN，另有 6 个通过 LAN。目前，外联网上有 10 个应用程序，如高级官员名录、联合国共同制度的薪给和津贴、联合国系统结构图、联合国系统定位器、联合国系统员额空缺、UNSECOORD 等。	L
UNFIP	项目管理信息系统	为联合国国际伙伴关系基金提供一个具有项目管理和监测能力的综合系统，并为联合国执行伙伴提供万维网应用程序，便于以电子方式提交定期进度报告和财务报告。	以关系数据库应用程序和万维网报告能力取代以劳力密集方式维护的目前电子表格应用程序。简化数据截获、维护和分析；使报告的管理标准化；更及时地提交报告。	由于预算上的限制、建立新伙伴关系的可能性、需求的简化以及由此引起的规模变化，本项目的原定内容将不实施，而会重新合并到未来的一项或多项计划内。	PS

^a 负责实施的部门。

文中使用的缩略语:

D	支持决策工作
DESA	联合国秘书处经济和社会事务部
DGACM	大会和会议管理部
DPA	联合国秘书处政治事务部
DPI	联合国秘书处新闻部
DPKO	联合国秘书处维持和平行动部
HR	人力资源
IMIS	综合管理信息系统
ITSD	信息技术事务司
L	利用过去的投资
LAN	局域网
OCHA	联合国秘书处人道主义事务协调厅
ODS	正式文件系统
OECD	经济合作与发展组织
OHRM	联合国秘书处人力资源管理厅
OLA	联合国秘书处法律事务厅
OMIOS	改善管理和监督支助办公室
PC	个人计算机
PDF	可移植文件格式
PS	精简程序
SI	改进服务
UNBIS	联合国书目信息系统
UNHQ	联合国总部
UNOG	联合国日内瓦办事处
UNON	联合国内罗毕办事处
UNOV	联合国维也纳办事处
UNSD	联合国统计司
UNSECOORD	联合国安全协调员办公室
VPN	虚拟专用网络
WAN	广域网
XLS	Excel 电子表格
XML	可扩展标记语言