



## 第五十九届会议

临时议程\* 项目 109

审查联合国行政和财政业务效率

### 外部承包做法

#### 秘书长的报告\*\*

#### 摘要

本报告是根据大会第 58/276 号决议提出的。根据大会第 58/276 号决议第 3 段的要求，本报告向大会提供关于其第 55/232 号决议各项规定执行情况和 2002 和 2003 年期间外包活动的资料，包括关于外包活动地点和种类的资料以及更详尽地说明理由。秘书长仍然承诺，根据大会关于联合国利用外包做法的各项目标，确保方案管理人员遵照外包的各项基本标准行事。

\* A/59/150。

\*\* 本文件延迟提交的原因与维持和平财政年度结束和新的维持和平特派团数量庞大所引起的工作量有关。



1. 这份关于外包活动的报告是应大会第 58/276 号决议第 3 段的要求提出的。2002-2003 两年期外包活动一览表载于附件。
2. 如同秘书长的报告 (A/57/185) 所称, 已向联合国总部各部厅、总部以外地点各办事处以及联合国各基金和方案的主管提供关于外部承包做法的秘书长报告 (A/55/301) 和大会第 55/232 号决议。并指示他们确保严格遵守这些文件所载关于任何外包活动的标准和规定。在收集所附关于外包活动的的数据时, 还再次提醒他们注意大会第 55/232 号决议。
3. 秘书长还要答复行政和预算问题咨询委员会在其报告 (A/57/7/Add. 1) 中所提出, 关于联合国各总部正向外发包软件维修和安装工作的问题。上述活动基本上是服务台的活动。在联合国日内瓦办事处、联合国维也纳办事处和联合国难民事务高级专员办事处, 这些活动一向由联合国工作人员经管。然而, 在总部, 由于软件和硬件数量庞大、结构复杂和种类繁多, 需要得到技术支助, 以便支持新引进的技术、满足所需的服务水平和确保具有必要的灵活性以满足不断变动的工作量, 因而这项活动已向外发包。
4. 附件所载的外包活动一览表明确指出, 遵照大会此前认可的四项基本标准将某一特定需要外包的理由。凡是为了节省费用而进行的外包活动, 都列出相关办事处列报、所节省经费的数额。秘书长要重申其承诺, 即: 确保方案管理人员遵照大会第 55/232 号决议所列的四项基本标准和三项重要目标行事, 而且在考虑是否将本组织的活动外包时, 方案管理人员必须满足这些标准。
5. 秘书长还要告知大会, 应大会第 58/277 号决议的要求, 采购司目前采用的供应商业绩评价表已由机构间采购工作组合用, 并将公布在工作组的公告栏上。
6. **大会不妨注意到本报告。**

## 附件

## 联合国的外部承包活动 2002-2003 年

办事处	说明	A	B	C	D	所节省经费数额(美元)
非洲经委会	办公室设备的维修服务			X		
	车辆加油站业务			X		
	包装、通关和转运服务			X		
	编写、印刷和编辑出版物			X		
	提供清洁和看管服务			X		
	提供伙食服务			X		
	提供庭园维护和园艺服务			X		
	提供医疗服务			X		
	旅行管理服务			X		
	外部送信员/司机服务		X	X	X	83 017.00
拉加经委会	庭园维护服务		X	X	X	988 650.00
	外部送信员服务		X	X	X	112 012.00
	维修暖气、通风和空调系统	X	X	X	X	87 556.00
	维修局域网网络	X	X	X	X	138 006.00
	维修个人计算机	X	X	X	X	51 461.00
	办公室清洁服务		X	X	X	835 965.00
	提供警卫服务(*)		X	X	X	293 172.00

**说明**  
**理由代号 说明**

- A 为了取得本组织内部未能轻易拥有的技术，包括评价最新的技术和专门知识或获得应付迅速变动情况所需的灵活性。
- B 为了节省费用。
- C 为了提供更有效、更有效率或回应更快的来源。
- D 为了提供并没有长期需要的活动或服务。
- (\*) 依照秘书长规定的外部承包做法，这需要得到指定官员的核准。

办事处	说明	A	B	C	D	所列节省经费数额(美元)
亚太经社会	提供计算机技术员	X				33 436.20
	提供电工、用水处理技术员、数据处理技术员、数据输入业务员、绘图员和警卫(*)	X				425 253.85
	提供视觉、展览、送信、电讯、印刷和司机服务等方面的人员	X				258 220.81
西亚经社会	清洁和庭园维护服务	X	X			47 200.00
	维修传真机和影印机	X	X			3 104.00
	维修信息技术设备	X	X			5 696.00
	办公室支助服务	X	X			46 025.00
	业务和维修事务	X	X			55 333.00
	提供警卫服务(*)	X	X			83 019.00
联合国科特迪瓦特派团	清洁服务	X	X	X	X	5 345.00
	安装甚高频和高频无线电	X	X	X	X	15 111.00
	因特网电缆和网络安装服务	X	X	X	X	9 877.00
	口译服务	X	X	X	X	2 141.00
	提供民用工程服务	X	X	X	X	12 100.00
	提供警卫服务(*)	X	X	X	X	16 437.00
	车辆维修	X	X	X	X	8 612.00
联危核查团	看管服务			X		
	提供警卫服务(*)			X		
	联危核查团总部和危地马拉全境各处 11 个外地办事处之间的陆上语音和数据联系服务	X				
联刚特派团	加油服务			X	X	
	金沙萨的第 3 级医疗护理服务	X		X	X	
	机场整修项目的项目管理和技术援助服务	X		X	X	
	提供警卫服务(*)			X		
	提供通讯和信息技术方面的技术专门知识	X		X	X	

办事处	说明	A	B	C	D	所列节省经费数额(美元)
联塞特派团	修理联塞特派团车辆因事故造成的损坏和喷漆			X		
	联塞特派团车辆的洗车服务			X		
	在联塞特派团地区竖立通讯塔台、安装天线微波碟和相关配件	X				
	在塞拉利昂全境各处联塞特派团 29 个驻地安装避雷针, 以便保护通讯塔台和卫星天线	X				
	提供伙食服务			X		
	提供保管和看管服务		X	X		137 472.00
	提供警卫服务(*)		X	X		797 266.00
	维修各种发电机部件	X				
	货物的运输服务			X		
观察员部队	劳工合同服务		X			101 000.00
联塞部队	临时工雇用服务			X		
	伙食服务		X			669 842.88
	清洁服务		X			188 183.00
	将复杂的 Corel Office Quattro-Pro (电子表格) 文件转换成 Microsoft Excel 文件			X		
	燃料供应服务	X				
	在联合国保护区总部内各主要办公室和各办事处安装外部光缆缆线	X				
	在联塞部队电讯中心安装防水的升高地板	X				
	印刷和包装前服务			X		
	维修身份证印刷机	X				
	联合国设备维修服务			X		
	车辆维修服务			X		
人口基金	法律服务			X		
	邮局服务			X		
	印刷服务			X		
难民专员办事处	清洁服务			X		

办事处	说明	A	B	C	D	所列节省经费数额(美元)
联合国总部	关于拉丁美洲公务管理的分析研究			X		
	预防爆炸物的侦测服务：由一个侦测爆炸物的警犬小组检查所有来信和邮包，以便查出爆炸物	X				
	评价和分析联合国所有会员国政府的国家电子网站	X				
	评价管理审计服务			X	X	
	审计养恤金联委会的管理情况			X	X	
	发展业务的大宗物件处理、包装和邮局服务			X		
	医疗系统的业务分析任务——执行情况管理；培训和文件及系统配置；报告编制	X		X		
	编制联合国档案目录；内容分析；向 ARMS 信息系统输入目录数据		X	X		55 000.00
	汇编和进行全组织的廉正调查	X		X	X	
	联合呼吁程序录像制作服务			X	X	
	将数字化小带转录到 VHS 录像带			X	X	
	向第四次联合国公共行政网电子信息管理培训讲习班提供协调服务		X			39 908.78
	向关于电子信息网的培训讲习班提供协调服务		X			35 654.00
	发展业务的数据库维护、行政管理和执行事务	X		X		
	旅行申请数据库的设计和迁移；人力厅数据储藏库的设计和发展	X		X		
	向“2004 年人道协调厅”提供设计和印刷服务			X	X	
	纪念册的设计和印刷服务			X	X	
	2002 年人道协调厅财务报告的设计和印刷			X	X	
	非洲治理情况汇编万维网门户的设计	X				
	为全球教学和学习项目编制 20 个新的课程单元，以便当作教材在学校利用	X				
	编制高等外地采购培训方案			X		
	为 DNTS 建立应用支援小组、制定写作程序；选定工具和培训联合国工作人员	X		X		
	编制审计委员会应用程序；供东道国系统汇报用的旅行申请书	X		X		
	为全球因特网转出开发品牌和销售材料；为电子资产应用程序开发品牌制定 GUI 设计标准、DNTS 的支援品牌和销售工作	X		X		

所列节省经费数额(美元)

A B C D

说明

办事处

说明	A	B	C	D
为 UNICTS 应用程序制定数据完整程序；UNICTS 的数据输入、数据确认和数据测试				X
为电子考绩制度编制分发结构；发展的多重应用程序，包括 e-HCC	X		X	
为电子考绩制度应用程序制定分发结构；为联合国总部电子邮件提供关于现用结构的问答和 Lotus Notes 平台的应用程序作业	X		X	
为人道协调厅制定财务会计制度	X			
编制政府在线电子培训课程	X		X	
制定 Prince UML 模板，以便界定联合国项目管理、UNICT 应用程序的迁移	X			
为系统项目的 UNICTS 和正式 PMO 程序编制/执行数据收集程序和支助其他项目的分析				
开发工具箱，整合计算机程序和软件	X		X	X
开发 UNICTS IER 项目和项目管理：项目管理、规格和品质保证	X			
开发 UNICTS IER 项目：方案编制和发展、图形绘制、测试安装和培训	X		X	
将调查案例数字化和制成缩微胶片，以供各工作地点参考	X		X	X
维和部-综管系统差距分析项目			X	X
Dragon 语音识别软件的维修和培训	X			
e-HCC 的项目支助和支援，e-HCC 项目第二和第三阶段的发展及其转出；CorLog 支助和计划，以便升级到新版本的 Lotus Notes R6	X		X	
电子考绩制度通报数据储藏库和转出——保安业务分析	X		X	
电子维修和业务服务			X	
评价公共政策在撒哈拉以南非洲的影响	X		X	X
关于在吉布提创立一间国立大学的可行性研究			X	X
硬件保证和修理服务	X		X	
配置服务台工作人员	X		X	
综管系统第 4 版本(发薪)的开发和测试	X			
综管系统万维网迁移项目	X			

办事处	说明	A	B	C	D	所列节省经费数额(美元)
	安装个人电脑和数据传送服务	X				
	关于联合呼吁程序文件管理系统的信息技术发展	X	X	X	X	
	信息技术培训服务	X				
	配置局域网工作人员	X	X			
	为人力厅开发审查应用程序而进行的主要业务分析	X			X	
	向养恤基金提供法律咨询服务		X	X	X	
	向肯尼亚的刑事法庭提供法律服务		X	X	X	
	用于电子工作文件的特许证协议	X	X			
	人道协调厅救灾网的链接检查服务	X				
	经社部讲习班和讨论会的后勤支助		X	X		14 000.00
	各种电子控制复制设备的维修协议	X				
	为发展业务网站维护和开发网站和数据库维护服务	X	X	X		
	维护和刷新发展筹资网站	X	X			
	维修电梯和自动楼梯	X	X			
	维护室外庭院、场地和树木		X			
	为通讯设备和软件及硬件提供维修支助	X	X	X		
	报摊营业服务		X			
	ODS 设施管理服务	X	X	X		
	联合国礼品中心的营运和维护		X			
	审计讲习班的筹办和进行		X	X	X	
	举办和筹备关于节约用水和可持续发展的巡回教育展览		X	X	X	
	举办第二届亚洲及太平洋大学和预防冲突及建设和平研究所网络会议		X			13 301.00
	按需要提供粉刷墙壁和天花板的服务		X			
	为监督厅进行试验性风险评估研究		X	X	X	

办事处	说明	A	B	C	D	所节省经费数额(美元)
	编写关于“隐私”和电子政府的技术文件			X		
	为经社部的一个项目提出关于国际投资战略的说明	X			X	
	印刷和翻译(法文和英文)500份温得和克报告				X	
	印刷人道协调厅的招贴			X	X	
	向发展业务提供印刷服务			X		
	编印5 000份联合国公共行政网的折叠式传单和4页长的小册子			X		
	编制东盟各国公务员制度汇编	X				
	为人道协调厅制作纪录片和培训录像带			X	X	
	为经社部制作、设计和生产CD-ROM		X	X	X	4 000.00
	向正式会议、特别活动提供视听支持,包括安装、操作和维修电线和无线电设备	X		X		
	提供清洁服务、看管维护和电梯操作员			X		
	为联合国公共行政网培训讲习班提供协调服务		X			35 654.00
	提供关于伊拉克的数字化光栅地图	X		X	X	
	为人道协调厅和在外地提供紧急电讯服务	X		X	X	
	提供伙食服务			X		
	提供MAC(联合国PBX系统的移动/增添/更换)分析和有关服务			X		
	为人道协调厅筹办媒体培训讨论会	X		X	X	
	提供送信员服务		X	X		292 652.00
	在纽约和布林迪西为应用程序式支助提供现场技术服务、网络支助和服务台支助	X				
	提供停车场管理人员		X			76 102.00
	提供印刷和绘图材料	X		X		
	提供印刷和录像/CD材料	X		X		
	向关于“促进非洲善政的公共部门领导能力发展”的讨论会提供服务		X			39 700.00
	向人道协调厅关于同非国家行动者交往条件的机构间指导小组提供服务	X				

说明	A	B	C	D	所列节省经费数额(美元)
为小型原始地图的数字化、校对和翻译提供服务 and 制作一种试验性应用程序以便向数据保存机构存取资料	X				
提供联合国电话交换系统的操作和维修技术人员			X		
提供电话接线员服务			X		
向联合国/开发计划署/儿童基金会/项目厅提供旅行管理服务	X		X		
向关于“中欧和东欧治理能力”的讲习班提供旅行服务		X			5 000.00
无线电电波定向系统辅助服务	X				
重新设计人道协调厅的网站	X		X	X	
联合国大学/世界发展经济学研究所关于“发展筹资的创新来源”的研究项目	X			X	
关于贫穷脆弱性的研究项目	X		X	X	
风险评估方法培训			X	X	
向人道协调厅救灾网站提供资料搜集服务	X		X		
为租借的影印机提供服务			X		
派遣一名财政事务权下放专家前往孟加拉国履行技术支持任务	X			X	
向人道协调厅-国内流离失所者股回应信息总库提供关于最后确定和分发问题单、采取后续行动、分析结果及开发数据库的服务	X		X	X	
一名报告员为国际搜索救援咨询小组总结经验会议提供服务				X	
研究森林管理技术并提出报告	X		X	X	
研究性别、和平与安全问题的供应、运交和安装地毯贴片	X				
系统分析任务：安装整套服务器配件；配置系统；生产前后的支持；服务台和汇报；按照医疗服务司的需要执行其他一般性信息技术任务	X		X		
关于联合国公共行政网在线合同数据库系统的技术培训服务	X				
向主任和高级工作人员提供关于最新管理技术的培训	X		X	X	
培训驻地审计员			X	X	

办事处	说明	A	B	C	D	所列节省经费数额(美元)
	发展中国家经济学者的能力建设和知识网培训方案	X				
	训练公共行政和发展管理司的工作人员如何通过增订关于公共行政的在线专家数据库来管理数据	X				
	为联合国文件、出版物和条约 <sup>a</sup> 提供翻译和文本处理服务		X	X		
	为在巴西里约热内卢举办一次专题讨论会提供旅行和办公室服务			X		
	打字机修理服务			X		
	维护联合国公共行政网网址	X				
	增订和维护经社部数据库	X				
	车辆维修服务			X		
	制作和维护中美洲和加勒比社会网网页	X		X	X	
联合国后勤基地	检查、维修卫星通信设备	X		X	X	
	维修空调系统	X		X	X	
	维修中央暖气系统	X		X	X	
	维修工作间设备	X		X	X	
	维修电动-手工操作门	X		X	X	
	建筑物粉刷			X	X	
	印刷服务			X		
	提供和分发暖气燃料			X		
	提供和分发射流防护帘	X		X	X	
	提供航空地面安全培训服务	X		X	X	
	提供 Cisco 培训	X		X	X	
	提供清洁服务			X		
	向联合国维持和平特派团提供通讯和信息技术支助人员	X		X	X	
	提供整修建筑物咨询服务	X		X	X	
	为压缩空气系统的安装和使用提供咨询服务	X		X	X	

	A	B	C	D
为紧急发电机的安装和使用提供咨询服务	X		X	X
为仓库设备的安装提供咨询服务	X		X	X
提供灾后恢复规划培训	X		X	X
提供光纤系统培训课程	X		X	X
提供泡沫橡胶包装机的维修服务	X		X	
提供剪草和庭院维修服务		X		
提供 IPopenview 网络节点管理员	X		X	X
提供国际发展战略培训课程	X		X	X
提供二手货柜的检查和认证	X		X	
提供 Lotus Notes 培训	X		X	X
提供 Microsoft 培训	X		X	X
提供 Office 培训课程	X		X	X
提供 PABX/ISDN 培训课程	X		X	X
为货柜检查员核证考试提供自我培训课程	X		X	
提供电讯培训课程	X		X	X
为“D”类驾驶执照提供理论课程和考试	X		X	
提供 VPN (建立虚拟隐私网) 培训	X		X	X
提供无线保安培训	X		X	X
提供监督技术培训课程	X		X	X
提供通讯和信息技术培训	X		X	X
重新铺设碎石和改善碎石停机坪	X		X	X
整修建筑物	X		X	X
修理建筑物防水屋顶	X		X	X
维修消防设备	X		X	

办事处	说明	A	B	C	D	所列节省经费数额(美元)
埃厄特派团	房舍管理股工具打磨服务		X		X	
	喷洒除毒剂			X		
	为 CISCO 系统的开发、支持和维修供应 CISCO 工程师和技术员	X		X	X	
	净水厂业务		X			38 000.00
科索沃特派团	提供警卫服务(*)			X		
	仓库服务		X			6 500.00
	清洁、维修和看管服务		X			639 890.89
	回收和移除危险废物和处理被污染的土壤和水	X				
	维修暖气系统	X				
	维修医疗设备	X				
	冲洗相片服务			X		
东帝汶支助团	印刷服务			X		
	提供食物、用水和伙食服务			X		
	提供警卫服务(*)		X			5 046 948.36
	提供丧葬服务			X		
	向本国工作人员提供英语课程			X		
	维修消防设备	X				
	旅行管理服务			X		
	改建和翻修			X	X	
	回收和处理液化肥皂和固体废物			X		
	发电机和电气设备的维修			X	X	
提供伙食服务	海洋调查服务				X	
	提供伙食服务			X		
	提供影印机和相关服务	X		X		

办事处	说明	A	B	C	D	所列节省经费数额(美元)
日内瓦办事处	车辆维修和租借服务	X		X		
	车辆修理服务					
	改善供水项目			X	X	
	建筑物清洁			X		
	木工			X		
	餐饮服务	X				
	计算机和打印机维修	X				
	电工			X		
	地板工	X		X		
	维修电梯	X				
	油漆工			X		
	安装和维修影印机	X				
	卫生工			X		
	季节性的庭园和公园维护服务			X		
联格观察团	穿梭输送服务(整套承包服务, 包括提供和维修车辆、提供司机、保险)		X	X		80 000.00
	会议室临时管理员			X		
	提供警卫服务(*)		X	X		401 280.00
内罗毕办事处	清洁服务			X		
	计算机硬件和软件维修	X		X		
	计算机培训服务	X		X		
	分发出版物和仓库服务	X		X		
	电气、机械和伙食设备维修			X		
	Exide 电子 UPS 维修服务			X		
	综管系统 HP 服务器维修			X		
美化和维护庭园服务			X			

办事处	说明	A	B	C	D	所列节省经费数额(美元)
	维修口译和表决设备	X				
	操作和维修 PABX 和数据缆线			X		
	外围保安系统维修			X		
	提供警卫服务, 并配置警犬和警犬看管人(*)			X		
	心理社会护理支助服务			X		
	垃圾箱服务			X		
	SUN/UNIX 系统维修			X		
	联合国工作人员运送服务			X		
	UPS 维修			X		
维也纳办事处	语文和出版服务: 翻译、文本处理、将(主要是未经编辑的)录音带打成文本、编印副本、校对和排字			X		
	提供办公用品/文具和相关的后勤服务			X		
	以租借方式向维也纳的所有联合国办公室、工发组织和禁核试组织提供影印机			X		
停战监督组织	提供旅行服务		X	X		79 000.00
	警报系统维修服务	X				
	车身修理服务			X		
	行车监督记录仪的供应和维修服务	X				
	中央暖气系统维修	X				
	清洁服务			X		
	计算机修理服务	X				
	庭园维护服务			X		
	地面维护服务			X		
	维修身份证印制机	X				
	维修空调设备	X				
	影印机的维修服务	X				

办事处	说明	A	B	C	D	所列节省经费数额(美元)
	水管维修服务			X		
	重新布线/缆线服务	X				
	车辆修理服务			X		
	汽车服务			X		
	要人车辆的维修	X				
	墙壁和走廊修理服务			X		
	车轮校正和平衡服务	X		X		
<b>按美元计算节省经费总额 (有些节省无法以金额计算)</b>						<b>12 413 104.77</b>

<sup>a</sup> 内部处理的名义成本为：翻译每页 141 美元，文本处理每页 39.50 美元，与之相比，外包服务的费率按语文而异，翻译为每页 20 至 45 美元，文本处理为每页 3.33 至 6 美元。然而，因为名义成本包括所有相关的间接费用，而合同费率为所付的净费率，实际节省的费用无法准确地决定。