



大会

Distr.: General  
13 February 2003  
Chinese  
Original: English

## 第五十七届会议

议程项目 126

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

## 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间维持和平行动 支助账户的预算

## 秘书长的报告

## 目录

|                                                             | 段次      | 页次 |
|-------------------------------------------------------------|---------|----|
| 一. 概览.....                                                  | 1-20    | 3  |
| A. 背景.....                                                  | 1-5     | 3  |
| B. 按成果编制预算：改进.....                                          | 6-7     | 3  |
| C. 维持和平行动按成果编制预算的逻辑框架.....                                  | 8-14    | 4  |
| D. 列示资源和总的预算参数.....                                         | 15-20   | 5  |
| 二. 按成果制定的框架和所需经费分析.....                                     | 21-151  | 6  |
| A. 维持和平行动部.....                                             | 21-55   | 6  |
| B. 秘书长办公厅.....                                              | 56      | 30 |
| C. 内部监督事务厅.....                                             | 57-78   | 31 |
| D. 法律事务厅.....                                               | 79-85   | 37 |
| E. 新闻部.....                                                 | 86-91   | 40 |
| F. 管理事务部.....                                               | 92-145  | 42 |
| G. 联合国安全协调员办公室.....                                         | 146-151 | 63 |
| 三. 大会须采取的行动.....                                            | 152     | 65 |
| 附件                                                          |         |    |
| 一. 维持和平行动部 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的拟议的工作人员编制..... |         | 67 |
| 二. 简称表.....                                                 |         | 68 |



## 摘要

本报告载有 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户的预算，数额为 115 863 100 美元，维持 761 个员额。

### 财政资源

(千美元。预算年度从 7 月 1 日至 6 月 30 日)

| 类别            | 支出<br>(2001/02 )<br>(1) | 摊款<br>(2002/03 )<br>(2) | 费用估计数<br>(2003/04 )<br>(3) | 差额                       |                           |
|---------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
|               |                         |                         |                            | 数额<br>(4)=(3)-(2)<br>(4) | 百分比<br>(5)=(4)-(2)<br>(5) |
| <b>员额</b>     | 67 508.1                | 81 539.6                | 92 162.1                   | 10 622.5                 | 13.0                      |
| 一般临时助理人员      | 579.6                   | 630.0                   | 842.5                      | 212.5                    | 33.7                      |
| 顾问            | 474.6                   | 1 907.6                 | 1 218.3                    | (689.3)                  | (36.1)                    |
| 公务旅行          | 560.2                   | 3 241.5                 | 4 389.0                    | 1 147.5                  | 35.4                      |
| 设施和基础结构       | 9 387.3                 | 6 355.5                 | 7 308.1                    | 952.6                    | 15.0                      |
| 通信            | 282.0                   | 856.4                   | 865.5                      | 9.1                      | 1.1                       |
| 信息技术          | 4 462.1                 | 5 524.1                 | 7 169.6                    | 1 645.5                  | 29.8                      |
| 杂项用品、服务和设备    | 1 089.1                 | 841.5                   | 1 908.0                    | 1 066.5                  | 126.7                     |
| <b>所需经费毛额</b> | <b>84 343.0</b>         | <b>100 896.2</b>        | <b>115 863.1</b>           | <b>14 966.9</b>          | <b>14.8</b>               |
| 工作人员薪金税收入     | 11 015.0                | 13 739.3                | 15 544.6                   | 1 805.3                  | 13.1                      |
| <b>所需经费净额</b> | <b>73 328.0</b>         | <b>87 156.9</b>         | <b>100 318.5</b>           | <b>13 161.6</b>          | <b>15.1</b>               |

### 人力资源

| 类别              | 2001/02    | 2002/03    | 2003/04    | 变化         |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>专业人员以上职类</b> |            |            |            |            |
| D-2             | 4          | 5          | 5          | —          |
| D-1             | 9          | 9          | 10         | 1          |
| P-5             | 43         | 43         | 53         | 10         |
| P-4             | 190        | 193        | 208        | 15         |
| P-3             | 161        | 162        | 177        | 15         |
| P-2/P-1         | 14         | 15         | 15         | —          |
| <b>小计</b>       | <b>421</b> | <b>427</b> | <b>468</b> | <b>41</b>  |
| <b>一般事务人员职类</b> |            |            |            |            |
| 特等              | 22         | 24         | 24         | —          |
| 其他职等            | 244        | 248        | 266        | 18         |
| 警卫              | —          | 3          | 3          | —          |
| <b>小计</b>       | <b>266</b> | <b>275</b> | <b>293</b> | <b>18</b>  |
| <b>共计</b>       | <b>687</b> | <b>702</b> | <b>761</b> | <b>59*</b> |

\* 包括驻地审计员和审计助理的 3 名 P-5、7 名 P-4、6 名 P-3 和 11 名一般事务人员员额（总共 27 个员额）。内部监督事务厅的这些员额不是新的，而是从维持和平行动预算转调到支助账户。

大会须采取的行动载于本报告第三节。

## 一. 概览

### A. 背景

1. 自 2001 年 1 月以来，秘书长采取了一系列措施，以加强联合国对付其维持和平行动挑战的能力。这些措施将在 2003/04 财政期间取得全部效果。<sup>1</sup>
2. 2003/04 年的预期成果包括加快部队派遣国索偿的处理和认证、快速部署的确实能力、特派团信息技术的改善、任务支助进程和标准化程序的改善，为提高效率和效力所作的变革。这些成果在第二节中的一系列“成果框架”中均加以具体说明并已归属给联合国总部构成支助账户的各单位。
3. 预期成果发扬 2001 年 1 月以来在总体进行和管理维持和平行动方面取得的进展。这些进展包括加强了与会员国的对话，从而制定了军事人员和警察的应召名单、制定了军事人员部署前培训的标准化一般培训模式以及通过核准战略部署储备提高快速部署能力。将最终改善管理效率的倡议包括增强维和特派团管理预算的自主性、对信息系统进行投资（例如设立征聘工作人员的网上名单、库存供应链管理系统和进行预算监测和资金管理的手段）。目前对特派任务生活津贴比率的审查更为系统化，并对所有特派团进行了安全培训。
4. 2003/04 年维和行动的支助账户大体保持 2002/03 年的资源水平（见大会 2002 年 6 月 27 日第 56/293 号决议），因为 14.8% 的增加幅度（14 966 900 美元）主要是由于标准薪金费用的变化（450 万美元）和将原先由每个维和特派团预算资助的驻地审计员的员额纳入支助账户所致（380 万美元）。
5. 造成 2003/04 年支助账户拟议资源水平增加的其他因素包括：提议在内罗毕和维也纳建立区域调查员能力（190 万美元）、在科威特城设立驻地审计员办公室（50 万美元）、在总部增设员额，以扩大对维和特派团的指导和支持（230 万美元）、更新信息和通信技术支助（160 万美元）和对总部工作人员的管理、技术和实务技能培训进行投资，以加强对维和特派团的支助（40 万美元）。

### B. 按成果编制预算：改进

6. 预算包括大会第 56/293 号决议要求的对成果预算制度所作的改善，考虑行政和预算问题咨询委员会提出的建议（A/56/941，第 9 段和第 11 段）。委员会在报告中要求进一步取得进展，以期更清楚地确定目标和预期的结果。此外，预算过程应确保各项指标切合实际，并且可以用作衡量预期成果实现情况的要素。委员会还要求区分在预算期间内可以实现的目标和在较长时间内可以实现的目标。
7. 在这方面，鉴于总部对维和行动提供的支助所具有的共同性质，只为 2003/04 年的支助账户提出了一个总的目标，与之相比，2002/03 年则有 18 个目标。许多成果指标均作了重新界定，使它们更切合实际并更容易衡量，作为预算期间能够实现的明确基础。指标基数和具体目标都尽可能地显示交付成果的时限。为了明

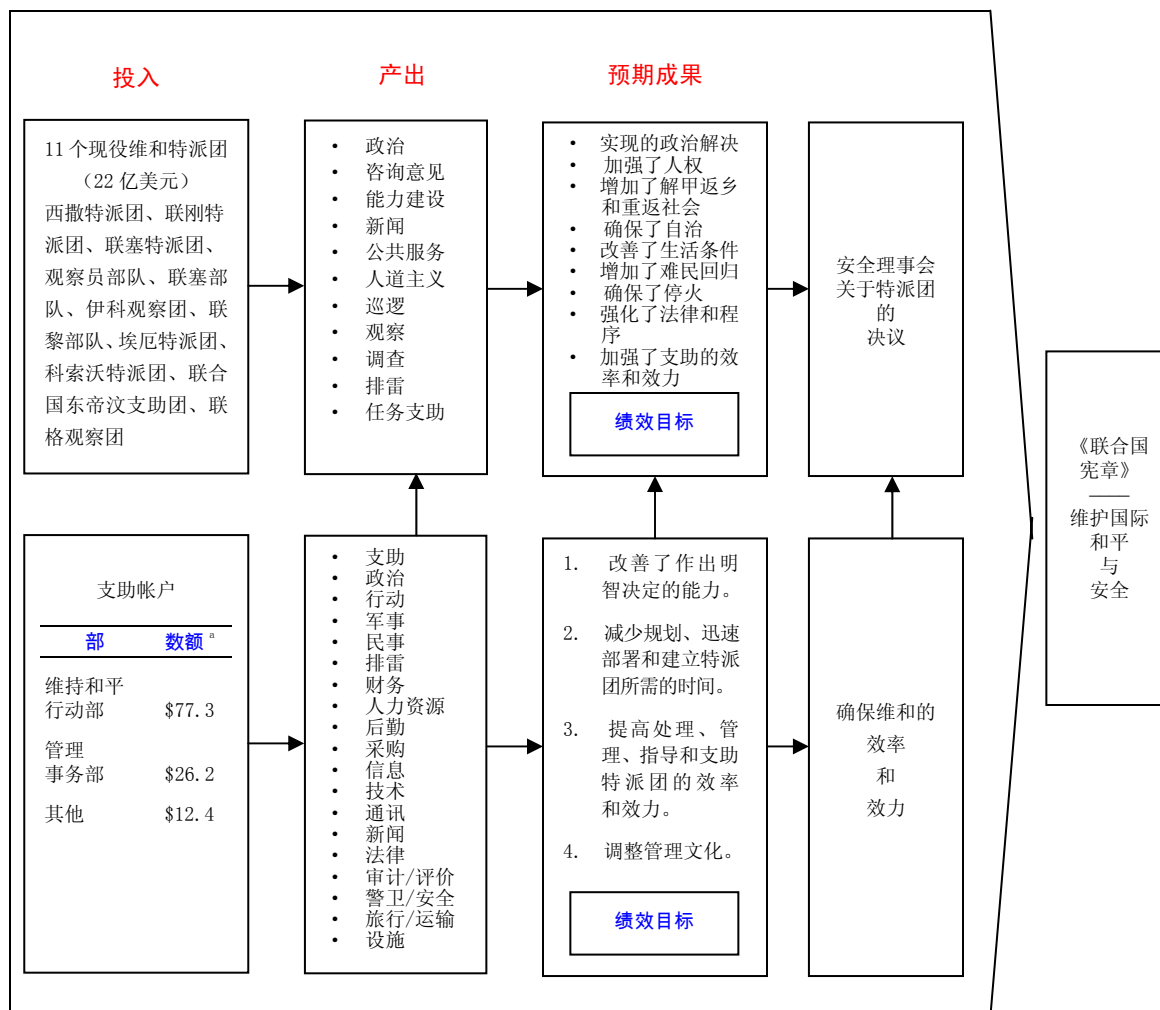
确表明各单位在预算期间对预期成绩将作出的贡献，在可能的情况下对其产出都作了具体说明和以数量标明。

### C. 维持和平行动按成果编制预算的逻辑框架

8. 联合国的成果预算编制采用界定和联系投入、产出、成果和目标的逻辑框架。

图 1（见下）汇总和连接了支助账户和维和特派团的成果预算编制框架。

#### 维持和平行动 2003/04 年按成果编制维持和平行动预算的逻辑框架



<sup>a</sup> 百万美元。

### 目标

9. 支助账户的目标是：确保维和的效率和效力。

10. 这一目标，配合安全理事会决议所规定的维和特派团的目标，与联合国维护国际和平与安全的有关宗旨相联系（见《联合国宪章》，第一章，第 1 条）。

## 预期成果

11. 在这一目标下，有关厅处争取实现以下四项预期成果：

(a) 提供秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队/警察派遣国就维持和平问题作出充分可靠决策的能力；

(b) 减少根据安全理事会的授权计划、迅速部署和设立维持和平行动所需的时间；

(c) 提高处理、管理、指导和支助维持和平行动的效率和功效、

(d) 调整管理文化，以提高执行政府间机构授权的核心职能的能力。

## 绩效指标

12. 绩效指标表明 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日财政期间针对每项预期成果应取得的进展，如各厅处成果框架中详细说明了（见下文第二节）。

## 产出

13. 产出是指 2003/04 年财政期间各单位对预期成果所作的贡献。产出尽可能定位为对支助账户机构以外的最终用户提供的服务或产品，而非支助账户各单位之间提供的服务或产品。支助账户的最终用户主要是大会、安全理事会、会员国和部队派遣国，其他政府间组织和在实地的维和特派团。上图列示了维和特派团和支助账户产出的总的产出形式。

## 投入

14. 投入指各单位开展活动生产计划产出的所需资源。上图明列各部 2003/04 年财政期间所需的财政资源。

## D. 列示资源和总的预算参数

### 总资源

15. 行政和预算问题咨询委员会要求在非工作人员费用表中列入前两个财政期间拨款数额和支出数额，以便更准确地分析拟议的资源(A/56/941，第 14 段)。根据委员会的这一要求，分别在题为“所需财政资源”的各表下列出 2001/02 年的支出和 2002/03 年的摊款。此外，还分别在题为“所需资源分析”的各节下表明与 2002/03 年预算期间核定的数额相比，财政资源绝对值和百分比的增加/减少。

### 员额

16. 根据咨询委员会的要求（同上，第 12 段），凡在提议增设新员额之处，均说明了核可增设新员额会产生什么新的服务或改善现有服务的提供。

17. 对专业人员和一般事务人员两个职类的续设员额分别采用了 6.5% 和 3.1% 的递延征聘和工作人员更替因素；对专业人员和一般事务人员两个职类的所有新员额分别采用了 50% 和 35% 的因素。

18. 维持和平行动部和管理事务部所需员额的编制情况在相关的办公室/部下说明，以便于将直接投入与各自的成果预算框架联系起来。

### 非员额

19. 维修信息技术设备的经费根据的是信息技术事务司的标准服务级协议，从 A 级（单位费用 1 200 美元）到 C 级（单位费用 550 美元）不等。每个新员额都配备一台标准的台式计算机和打印机。

20. 维持和平行动部和管理事务部的办公室用品、办公设备租用、家具、通信服务、用品和设备以及信息技术服务、用品和设备所需的经费均在总的部一级加以说明。

## 二. 按成果制定的框架和所需经费分析<sup>2</sup>

### A. 维持和平行动部

#### 1. 副秘书长办公室<sup>3</sup>

##### (a) 成果预算框架

#### 预期成果 1

在与维持和平有关的问题方面增进秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力。

#### 绩效指标

- 对维和部工作的积极反馈体现在维持和平行动特别委员会的报告中；维持和平行动特别委员会核准维和部的建议。

#### 产出

- 向安全理事会、立法机构和部队派遣国提交报告和做简报。
- 向会员国和其他方面作关于维持和平问题的情况简介。
- 出版文章；在各种会议、研讨会及其他公共论坛就维持和平问题发言和作专题介绍。接受媒体和报界的采访。
- 为维持和平行动特别委员会和其他有关的政府间机构提供实质性支助。
- 向维持和平行动特别委员会提交年度报告。
- 与政府间机构协商，拟定关于诸如快速部署、安全部门和加强法制等问题的维和政策。
- 沟通战略。
- 更新维和部网页，与新闻部协调，实现维和部网页各组成部分的一体化。

**预期成果 2**

缩短根据安全理事会的授权规划、快速部署和确定维和行动所需要的时间。

**绩效指标**

- 为联合国待命安排制度作贡献的会员国数目从 73 个增至 75 个（2005 年目标：90 个）
- 安全理事会决议通过 30/90 天以内部署传统/综合特派团总部。

**产出**

- 从已经完成的特派团规划进程和维和任务取得经验教训并进行最佳做法研究。
- 规划单元及关于维和问题的标准操作程序，包括解除武装、复原和重返社会；将两性平等问题纳入维和、儿童保护问题纳入和平行动
- 与会员国就联合国待命安排制度达成协议，包括承诺快速部署的协议

**预期成果 3**

提高操作、管理、指导和支助维持和平行动的效率和成效

**绩效指标**

根据取得的经验和最佳做法提出的各种建议得到采纳，作为特派团的政策和程序

**产出**

- 在维和特派团建立总结经验教训的机制，以进行定期内部审查和评估
- 建立交流经验教训和最佳做法的电子网络
- 实施特派团支助调查所查明的改进措施
- 向特派团提供两性平等问题纳入主流政策指导和支助
- 就解除武装、复员和重返社会问题向特派团提供政策指导和支助

**预期成果 4**

调整管理文化的方向，以加强执行政府间机构规定的各种核心职能的能力

**绩效指标**

- 根据主管维和部副秘书长的方案管理计划制定该部的业务计划、考绩制度和提交预算
- 主管维和部副秘书长核准信息技术战略

**产出**

- 主管维和部的副秘书长年度方案管理计划
- 副秘书长办公室年度业务计划
- 与业务计划直接有关的主任及以上级别官员的考绩制度

- 人员管理评价和对总部及外地所有资深管理人员的有针对性的培训
- 信息技术战略计划
- 电子文件管理制度得到实施

**外部因素：**这一期间的维持和平活动与目前的水平和复杂程度基本相同。

## (b) 所需人力资源

| 类别       | 临时员额    |         |         |         |    |         |         |         | 共计      |  |
|----------|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|---------|---------|--|
|          | 经常预算    |         | 支助账户    |         | 变动 | 其他      |         |         |         |  |
|          | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |    | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |  |
| 专业人员以上职类 |         |         |         |         |    |         |         |         |         |  |
| 副秘书长     | 1       | 1       | —       | —       | —  | —       | —       | 1       | 1       |  |
| D-2      | —       | —       | 1       | 1       | —  | —       | —       | 1       | 1       |  |
| D-1      | 1       | 1       | 1       | 1       | —  | —       | —       | 2       | 2       |  |
| P-5      | —       | —       | 2       | 3       | 1  | —       | —       | 2       | 3       |  |
| P-4      | 1       | 1       | 8       | 8       | —  | —       | —       | 9       | 9       |  |
| P-3      | —       | —       | 6       | 6       | —  | —       | —       | 6       | 6       |  |
| P-2/P-1  | 2       | 2       | 1       | 1       | —  | —       | —       | 3       | 3       |  |
| 小计       | 5       | 5       | 19      | 20      | 1  | —       | —       | 24      | 25      |  |
| 一般事务人员职类 |         |         |         |         |    |         |         |         |         |  |
| 特等       | —       | —       | 2       | 2       | —  | —       | —       | 2       | 2       |  |
| 其他职等     | 2       | 2       | 17      | 18      | 1  | —       | —       | 19      | 20      |  |
| 小计       | 2       | 2       | 19      | 20      | 1  | —       | —       | 21      | 22      |  |
| 共计       | 7       | 7       | 38      | 40      | 2  | —       | —       | 45      | 47      |  |

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

| 支出         | 支出<br>(2001/02) <sup>a</sup><br>(1) | 摊款<br>(2002/03)<br>(2) | 费用估计数<br>(2003/04)<br>(3) | 差额                |                    |
|------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
|            |                                     |                        |                           | 数额<br>(4)=(3)-(2) | 百分比<br>(5)=(4)÷(2) |
| 员额         | —                                   | 4 577.4                | 4 601.8                   | 24.5              | 0.5                |
| 一般临时助理     | —                                   | 180.0                  | 146.4                     | (33.6)            | (18.7)             |
| 顾问         | —                                   | 470.0                  | 100.0                     | (370.0)           | (78.7)             |
| 公务旅行       | —                                   | 265.0                  | 365.0                     | 100.0             | 37.7               |
| 杂项用品、服务和设备 | —                                   | 50.0                   | 155.0                     | 105.0             | 210.0              |
| <b>共计</b>  | <b>—</b>                            | <b>5 542.4</b>         | <b>5 368.3</b>            | <b>(174.1)</b>    | <b>(3.1)</b>       |

<sup>a</sup> 关于 2001/02 年维和部总的支出情况的资料，见第 7(b) 款。

(d) 所需资源分析<sup>4</sup>

|    | 费用估计数      | 差额           |
|----|------------|--------------|
| 员额 | 4 601.8 美元 | 24.5 美元 0.5% |

21. 4 601 800 美元经费用于 38 个连续性员额和 2 个新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。由于标准薪金费用变动并增设了两个员额，比 2002/03 年财政期的核定数额增加了 24 500 美元。

## 维持和平最佳做法股

22. 秘书长在其关于将两性平等问题纳入维和活动主流的报告(A/57/731)中指出，将两性平等问题有效地纳入维和活动主流，需要在总部维持和平行动部建立专职中央能力。秘书长进一步指出，为此，将在 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的维和行动支助账户预算范围内争取为维和部最佳做法股增设两个(一个 P-5，一个一般事务)(其他职等))员额。

23. 需要设置一名两性平等问题高级顾问(P-5)，以便在以下各个阶段为将两性平等问题纳入主流提供具有战略性远见的咨询意见：和平协定的谈判阶段；确立维和任务权限；制定特派团计划、业务概念和预算、实施特派团任务，其中包括在两性平等政策和方案的制定及实施方面为外地特派团提供后盾、指导和支助，直至特派团结束任务。在维和部设立这个员额将能够确保总结特派团的最佳做法和经验教训并将这些做法和经验教训推广到其他特派团，随后反映在政策及规划进程中。

24. 要求设立一般事务(其他职等)员额是为了收集并维持有关的研究材料、出版物、文章以及关于维和与两性平等问题的其他数据，发展并维持一个外地行动两性平等统计数字数据库。另外，要求设立这个员额，是为了建立并维持一个关于两性平等、和平与安全问题的现有专门知识(包括工作人员资源、外部顾问和机构能力)数据库，协助外地两性平等问题股/联络中心的日常支助职能。

|          | 费用估计数    | 差额                |
|----------|----------|-------------------|
| 一般临时助理人员 | 146.4 美元 | (33.6 美元) (18.7%) |

25. 146 400 美元经费用于产假和长期病假。有鉴于过去的执行情况，减少了 33 600 美元。

|    | 费用估计数    | 差额                 |
|----|----------|--------------------|
| 顾问 | 100.0 美元 | (370.0 美元) (78.7%) |

26. 比 2002/03 年核定数额减少 370 000 美元，主要是因为按期完成了多层面维持和平行动手册的编写工作，确定了 2002/03 年期间各种技术手册的经常性印制和增补的总框架。

27. 顾问所需资源如下：

| 专门知识领域        | 人-月 | 费用估计数<br>(美元)  | 产出参考说明                  |
|---------------|-----|----------------|-------------------------|
| 推行管理和技术技能培训方案 | 3   | 40 000         | 人员管理评估和所有高级管理人员的有针对性的培训 |
| 鉴定报告/研究       | 8   | 60 000         | 审查和关于取得的经验教训的研究         |
| <b>共计</b>     |     | <b>100 000</b> |                         |

|             | 费用估计数    | 差额               |
|-------------|----------|------------------|
| <b>公务旅行</b> | 365.0 美元 | 100.0 美元 (37.7%) |

28. 公务旅行所需资源如下：

| 旅行种类          | 费用估计数<br>(美元)  | 预期成果参考说明                                                  |
|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 工作人员交流        | 125 000        | 增强开展、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效                                 |
| 与培训有关的差旅      | 80 000         | 同上                                                        |
| 技术调查          | 80 000         | 缩短按照安全理事会的任务规定计划、快速部署和制订维持和平行动所需要的时间                      |
| 与外部实体的政治磋商/协调 | 80 000         | 在与维持和平有关的问题方面增进秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力 |
| <b>共计</b>     | <b>365 000</b> |                                                           |

29. 与 2002/03 年财政期间核定数额相比，增加了 100 000 美元，主要是因为为了加强对特派团的支助而对总部工作人员的管理、技术以及实质性技能培训的重视和投资导致与培训有关的差旅费增加（80 000 美元），以及为了使维持和平最佳做法股正式运作而与外部有关方面进行协商和协调所需要的差旅费（20 000 美元）。

|                   | 费用估计数    | 差额              |
|-------------------|----------|-----------------|
| <b>杂项用品、服务和设备</b> | 155.0 美元 | 105.0 美元 210.0% |

30. 155 000 美元经费用于订阅（75 000 美元）和培训材料及上课费（80 000 美元）。与 2002/03 财政期间核定数额相比增加了 105 000 美元，主要是为了加强对特派团的支助而对总部工作人员进行培训所需要的资源。

## 2. 行动厅<sup>5</sup>

### (a) 成果预算框架

#### 预期成果 1

在与维持和平有关的问题方面增进秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力。

#### 绩效指标

- 政策建议获得主管机构批准
- 得到关于建议质量的正式的积极反馈

#### 产出

- 秘书长提交安全理事会协调的实质性报告
- 秘书长给安全理事会主席的信
- 给安全理事会、秘书长及其他高级官员的实质性背景资料说明
- 关于安全理事会会议/协商的说明
- 由维持和平行动部或安全理事会主持的部队派遣国协商会议的实质性筹备工作
- 就与维持和平有关的各种问题为安全理事会、大会、部队派遣国和其他会员国提供口头情况简介和背景资料
- 就与维持和平行动有关的各种事项向大会提供背景资料和咨询意见
- 向外部实体提供维和方面的咨询意见

#### 预期成果 2

缩短根据安全理事会的授权规划、快速部署和确定维和行动所需要的时间。

#### 绩效指标

- 按照安全理事会的期待完成特派团规划进程

#### 产出

- 为新设及可能设立的特派团制定综合的行动概念

**预期成果 3**

提高展开、管理、指导和支助维持和平行动的效率和成效

**绩效指标**

- 特派团达到任务执行战略的基准
- 维持和平伙伴在外地执行的相辅相成的重要方案的数目

**产出**

- 在行动事项上向特派团提供指导和支助
- 有关维持和平行动、协调一致的全系统工作队和工作组
- 更新正在进行的特派任务的行动概念
- 情况中心全天候作业
- 关于特派团情况的每日简要报告

**外部因素：**冲突各方将进行合作, 并愿意解决它们的争端。维持和平合作伙伴将提供必要的支助。

**(b) 所需人力资源**

| 类别       | 临时员额    |         |         |         |    |         |         |         | 共计      |  |
|----------|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|---------|---------|--|
|          | 经常预算    |         | 支助账户    |         | 变动 | 其他      |         |         |         |  |
|          | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |    | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |  |
| 专业人员以上职类 |         |         |         |         |    |         |         |         |         |  |
| 助理秘书长    | 1       | 1       | —       | —       | —  | —       | —       | 1       | 1       |  |
| D-2      | 3       | 3       | —       | —       | —  | —       | —       | 3       | 3       |  |
| D-1      | 3       | 3       | 2       | 2       | —  | —       | —       | 5       | 5       |  |
| P-5      | 2       | 2       | 8       | 8       |    | —       | —       | 10      | 10      |  |
| P-4      | 3       | 3       | 14      | 14      | —  | —       | —       | 17      | 17      |  |
| P-3      | 2       | 2       | 17      | 17      | —  | —       | —       | 19      | 19      |  |
| P-2/P-1  | —       | —       | 4       | 4       | —  | —       | —       | 4       | 4       |  |
| 小计       | 14      | 14      | 45      | 45      | —  | —       | —       | 59      | 59      |  |
| 一般事务人员   |         |         |         |         |    |         |         |         |         |  |
| 其他职等     | 5       | 5       | 15      | 15      | —  | —       | —       | 20      | 20      |  |
| 小计       | 5       | 5       | 15      | 15      | —  | —       | —       | 20      | 20      |  |
| 共计       | 19      | 19      | 60      | 60      | —  | —       | —       | 79      | 79      |  |

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

| 类别        | 支出<br>(2001/02) <sup>a</sup><br>(1) | 摊款<br>(2002/03)<br>(2) | 费用估计数<br>(2003/04)<br>(3) | 差额                |                    |
|-----------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
|           |                                     |                        |                           | 数额<br>(4)=(3)-(2) | 百分比<br>(5)=(4)÷(2) |
| 员额        |                                     | 7 451.5                | 7 953.4                   | 501.9             | 6.7                |
| 公务旅行      |                                     | 50.0                   | 50.0                      | —                 | —                  |
| <b>共计</b> |                                     | <b>7 501.5</b>         | <b>8 003.4</b>            | <b>501.9</b>      | <b>6.7</b>         |

<sup>a</sup> 关于 2001/02 年支出的资料，按维和部总额载列在第 7(b) 款。**(d) 所需资源分析<sup>4</sup>**

|           | 费用估计数      | 差额            |
|-----------|------------|---------------|
| <b>员额</b> | 7 953.4 美元 | 501.9 美元 6.7% |

31. 7 953 400 美元经费用于共计 60 个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。与 2002/03 年财政年度核定数额相比有所增加，是因为标准薪金费用发生了变动。

|             | 费用估计数   | 差额  |
|-------------|---------|-----|
| <b>公务旅行</b> | 50.0 美元 | — — |

32. 按原有水平编列经费 50 000 美元分配如下：

| 旅行种类          | 费用估计数<br>(美元) | 产出参考说明                                  |
|---------------|---------------|-----------------------------------------|
| 与外部实体的政治协商/协调 | 20 000        | 向外部实体提供维和方面的咨询意见                        |
| 特派任务规划/评估/协商  | 20 000        | 为新设及可能设立的特派团制定综合行动概念并向特派团提供行动事项方面的指导和支持 |
| 与培训有关的差旅      | 5 000         | 向特派团提供行动事项方面的指导和支持                      |
| 工作人员交流        | 5 000         | 同上                                      |
| <b>共计</b>     | <b>50 000</b> |                                         |

### 3. 特派团支助厅<sup>6</sup>

#### (a) 成果预算框架

##### 预期成果 1

在与维持和平有关的问题方面增进秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力。

##### 绩效指标

- 得到立法机构和部队派遣国方面的正面反馈

##### 产出

- 与会员国和其他政府机构，包括第五委员会、行预咨委会、维持和平行动特别委员会、第四委员会和方案协调会的情况简介会、协商和后续行动
- 向部队派遣国提供关于后勤和行政事项政策和程序方面的咨询意见和指导
- 秘书长就特派团支助问题给立法机构的报告

##### 预期成果 2

缩短按照安全理事会的任务规定计划、迅速部署和制订维持和平行动所需的时间

##### 绩效指标

- 成功地完成快速部署工作
- 在安全理事会决议通过 30/90 天之内部署一个传统/综合特派团

##### 产出

- 有计划的、定向、定任务的并在监督之下的战略部署储备资产，以随时部署综合特派团
- 拟定战略部署储备盘存管理系统和相关的行政程序
- 供特派团开办用的《特派团支助手册》
- 增补由已通过审查并受过培训的 140 名申请人组成的按职业组分列的快速部署人员名册
- 精简特派团人员编制组织机构设计
- 进行一次快速部署试点工作，并印发关于这次试点工作的报告

##### 预期成果 3

增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效

### 绩效指标

- 问及的特派团均对所提供的支助表示满意
- 特派团清理结束过程从 10 年缩短到 8 年（2005 年目标：4 年）
- 将核实部队派遣国索偿要求的平均所需时间从 12 个月缩短到 6 个月
- 将在规定之日获得作业急需的特派团的百分比从 75% 增加到 85% (2005 年目标:95%)
- 将年终全球维和库存盘点差额从 2% 降到 1%。
- 将从公布空缺到报到上班的填补特派团空缺平均时间从 180 天缩短到 95 天。

### 产出

- 更新后勤技术支助和资源规划指导方针。
- 更新并且以电子方式提供 65 个后勤行动标准作业程序。
- 起草 25 个后勤行动标准作业程序。
- 完成 11 个特派团的后勤特派任务审查报告。
- 完成 11 个特派团的每周首席行政干事后勤反馈报告。
- 向外地特派团提供后勤及行政事项方面的指导和支助。
- 为全球信息和通信技术系统提供信息和通信技术。
- 更新全球后勤支助战略和计划。
- 开发全球信息和通信技术数据储存和灾后恢复系统。
- 独立的信息和通信技术基准(参数)研究。
- 在 11 个特派团实施 Galaxy 单元 1a 和 2（扩大申请人名册）；为在外地实施 Galaxy 征聘/人员编制功能提供实质性指导、培训和指示。
- 在 11 个特派团实施用品连锁管理系统（Galileo）单元 1。
- 完成 11 个特派团的财产管理研究。
- 拟定特派团环境工程方案。
- 全球特派团支助医疗计划。
- 实施全球车辆零部件管理系统。
- 开发了全球车队管理系统。

- 核发并管理 140 份协助通知书。
- 确定并保持 180 份系统合同。
- 规划并管理 220 次部队进驻、轮调和返国。
- 规划并管理 120 次联合国所属设备的迁移。
- 协调、编纂并审查年终盘存报告。
- 特派团后勤通信战略计划。
- 完成 11 份特遣队所属装备特派团因素报告。
- 征聘并分配国际文职工作人员。
- 为 11 个特派团的文职人员和军事人员安排旅行。
- 扩大在重要职业群查明的征聘来源。
- 按已有人列名的职业群组分列的互联网/内联网申请人名册-审查合格的候选人。
- 更新知名人士名册。
- 制定广告战略，继续吸引新人才为特派团服务。
- 特派团继承规划方案。
- 在特殊的不带家属的特派团实施一次性支付分离托运行李费用的试点项目。
- 为 11 个维持和平特派团协调并进行 20 个一般性和技术性培训和开发方案，编写年度培训报告。
- 每月编写财务管理/分析报告，并发送到 11 个特派团。
- 为 11 个特派团提供外地财务系统（SUN/Progen）方面的支助。
- 核实 700 项特遣队所属装备、协助通知书和死亡/残疾索偿要求。
- 与部队派遣国谈判并签订谅解备忘录。
- 协调对内部监督事务厅(监督厅)和审计委员会的 500 项审计建议/意见和年度报告的反应。编写关于 11 个特派团实施审计建议情况的季度现状报告。
- 更新 11 个特派团的 20 个财务方面的标准作业程序。
- 拟定 11 个特派团的信托基金谅解备忘录

**外部因素：**维持和平伙伴合作确保及时完成谅解备忘录。特派团的军事部分将达到谅解备忘录中所规定的设备和自我维持方面的规格要求。

## (b) 所需人力资源

| 类别       | 临时员额    |         |         |         |    |         |         |         | 共计  |  |
|----------|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|---------|-----|--|
|          | 经常预算    |         | 支助账户    |         | 变动 | 其他      |         |         |     |  |
|          | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |    | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 |     |  |
| 专业人员以上职类 |         |         |         |         |    |         |         |         |     |  |
| 助理秘书长    | 1       | 1       | —       | —       | —  | —       | —       | 1       | 1   |  |
| D-2      | 1       | 1       | 1       | 1       | —  | —       | —       | 2       | 2   |  |
| D-1      | 1       | 1       | 3       | 4       | 1  | —       | —       | 4       | 5   |  |
| P-5      | 2       | 2       | 16      | 16      | —  | —       | —       | 18      | 18  |  |
| P-4      | 3       | 3       | 66      | 66      | —  | —       | —       | 69      | 69  |  |
| P-3      | 2       | 2       | 93      | 93      | —  | —       | —       | 95      | 95  |  |
| P-2/P-1  | 5       | 5       | 6       | 6       | —  | —       | —       | 11      | 11  |  |
| 小计       | 15      | 15      | 185     | 186     | 1  | —       | —       | 200     | 201 |  |
| 一般事务人员职类 |         |         |         |         |    |         |         |         |     |  |
| 特等       | —       | —       | 14      | 14      | —  | —       | —       | 14      | 14  |  |
| 其他职等     | 11      | 11      | 132     | 132     | —  | —       | —       | 143     | 143 |  |
| 小计       | 11      | 11      | 146     | 146     | —  | —       | —       | 157     | 157 |  |
| 共计       | 26      | 26      | 331     | 332     | 1  | —       | —       | 357     | 358 |  |

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

| 类别         | 支出<br>(2001/02) <sup>a</sup><br>(1) | 摊款<br>(2002/03)<br>(2) | 费用估计<br>(2003/04)<br>(3) | 差额                |                    |
|------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
|            |                                     |                        |                          | 数额<br>(4)=(3)-(2) | 百分比<br>(5)=(4)÷(2) |
| 员额         |                                     | 36 287.2               | 38 462.8                 | 2 175.6           | 6.0                |
| 顾问         |                                     | 845.5                  | 598.0                    | (247.5)           | (29.3)             |
| 公务旅行       |                                     | 750.5                  | 750.5                    | —                 | —                  |
| 杂项用品、服务和设备 |                                     | 230.0                  | 203.0                    | (27.0)            | (11.7)             |
| <b>共计</b>  |                                     | <b>33 113.2</b>        | <b>40 014.3</b>          | <b>1 901.1</b>    | <b>5.0</b>         |

<sup>a</sup> 关于 2001/02 年维和部总的支出情况的资料，见第 7 (b) 款。(d) 所需资源分析 <sup>4</sup>

| 员额 | 费用估计数       | 差额              |
|----|-------------|-----------------|
|    | 38 462.8 美元 | 2 175.6 美元 6.0% |

33. 38 462 800 美元的数额用于 331 个连续性员额和一个新员额的薪金，一般人事费和工作人员薪金税。为 2002/03 年财政期间核准的数额出现增加的主要原因是，标准薪金费用有变动。

**通信和信息技术处**

34. 需要一个新的 D-1 职等的员额供通信和信息技术处处长使用，以便在通信和信息技术所需经费要求不断扩大和更加复杂的情况下提供指导，并确保后勤支助司新倡议正在执行的内容与各种内容之间的协调，以便有效地支助实地特派团和总部的通信和信息技术服务。

35. 该处向参与维持和平行动的 30 000 多人提供通信服务，保障包括超过 20 000 台服务机和台式计算机的基础设施服务，并确保在业务上维持包括电子邮件在内的所有资料库，该处将在预算期间实施新的信息技术项目，如银河项目（人力资源招聘制度），管理联合国布林迪西后勤基地战略部署储备的伽利略项目（供应链管理系统），加强资金监测手段（预算管理应用程序）。它还将在实地特派团试点实施综管信息系统，并广泛实施合作利用程序，如电子储存-跟踪、档案和检索系统（E-STARS），该应用程序包括维和部规划程序，小组议程、形势报告和邮件行动记录系统（邮件、档案和记录处）的资料库。实现这些新项目的办法是，从综管信息系统、太阳财务系统和水星系统采购系统的预先投资中先借贷资金，并继续根据更新技术开发应用程序，支助知识的分享以及管理的决策。这些信息技术项目反映在成果预算框架中。

|    | 费用估计数    | 差额                 |
|----|----------|--------------------|
| 顾问 | 598.0 美元 | (247.5 美元) (29.3%) |

36. 用于顾问的 598 000 美元所需经费细目载列于后。比为 2002/03 年财务期间核准的资源减少 247 500 美元，主要是因为计划完成 2002/03 年工作方案的产出，主要是在人事管理和支助处中。

**表 4**

| 专门知识领域    | 人-月 | 费用估计数<br>(美元) | 产出参考说明                          |
|-----------|-----|---------------|---------------------------------|
| 后勤支助司     |     |               |                                 |
| • 车辆零件管理  | —   | 190 000       | 全球汽车零件管理系统                      |
| • 信息和通信技术 |     | 202 000       | 信息和通信技术基准研究，以评估维和部内信息系统管理的效力和效率 |
| • 环境安全和对策 |     | 50 000        | 继续特派团环境工程方案                     |

### 人事管理和支助事务

- |                        |   |        |                         |
|------------------------|---|--------|-------------------------|
| • 迅速部署人员名册的系统开发        | 4 | 50 000 | 根据职业种类在互联网/内联网上预批的候选人名册 |
| • 员额与职称的调节（人力资源规划和发展科） | 4 | 25 000 | 征聘和派遣的国际公务人员            |

### 与培训有关的

- |                                                              |   |        |               |
|--------------------------------------------------------------|---|--------|---------------|
| • 为特派团人员开设的培训班教师；为特派团执行人员管理培训方案；发展和分配更多的远距离学习方法；执行“培训培训人员”方案 | 5 | 81 000 | 向 11 个特派团提供培训 |
|--------------------------------------------------------------|---|--------|---------------|

### 共计

598 000

|      | 费用估计数    | 差额 |
|------|----------|----|
| 公务旅行 | 750.5 美元 | —  |

37. 按原有水平编列 750 500 美元，供公务旅行之用，情况如下：

| 旅行类别      | 费用估计数<br>(美元)  | 预期成果参考说明                  |
|-----------|----------------|---------------------------|
| 出席研讨会/会议  | 240 000        | 加强开展、管理、指导和支助维持和平行动的效率和效力 |
| 与培训有关的旅行  | 510 500        | 同上                        |
| <b>共计</b> | <b>750 500</b> |                           |

38. 为助理秘书长和特派团支助处工作人员的旅费编列经费，用于参加该处所负责领域的所有职司领域的研讨会和会议。这是为了确保特派团支助处工作人员能继续在各技术领域发展最佳做法。另外，也是为了发展和加强与会员国、专业团体、联合国其他机构在诸如全系统员额配置战略等领域和在迅速部署后勤所需物品方面的合作伙伴关系。此外，对于大型采购活动，例如车队方面的采购活动，打算前往可能的供应商，确定所提供产品是否合适。在飞行安全领域，需继续前往主要提供联合国机群的会员国民航当局。这是为了确保熟悉维和部航空安全要求。另外，还拟订旅费，以便人事管理和支助处的文职人员训练科准备并向实地特派团工作人员提供各种培训课程，包括通信和信息技术（灾后恢复互联网/内

联网的安全、网络行政管理等)，向实地特派团介绍综管信息系统和银河系统，关于信息系统和后勤的讲习班，为特派团团长举办的讲习班，财务和预算培训以及迅速重新部署训练。

|            | 费用估计数    | 差额                |
|------------|----------|-------------------|
| 杂项用品、服务和设备 | 203.0 美元 | (27.0 美元) (11.7%) |

39. 203 000 美元的经费用于为实地特派团内部的几个关键职位有针对性地对外做广告（100 000 美元），以及制作培训材料（103 000 美元）。

#### 4. 军事司

##### (a) 成果预算框架

###### 预期成果 1

在与维持和平有关的问题方面增进秘书长、安全理事会、大会、其它政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力。

###### 绩效指标

- 在规划文件、决议、报告和简报时将军事意见包括在内。

###### 产出

- 就使用军事能力的问题定期提出意见，并与联合国和非联合国机构（研讨会；会议）、会员国（与常驻代表团每日交换）、区域组织军事人员和人道主义团体（会议、讲座、联络访问）分享资料。
- 更新军事司网站。

###### 预期成果 2

减少按照安全理事会的任务规定计划、迅速部署和制订维持和平行动所需的时间

###### 绩效指标

- 向待命安排派遣人员的会员国数量从 73 个增加到 75 个（目标为：2005 年 90 个）。

###### 产出

- 更新军事任务规划进程。
- 与可能的部队派遣国每周进行协商。
- 更新联合国待命安排系统。
- 实施二级医院主动行动，至少有一个区域单位。

**预期成果 3**

增强开展、管理、指导和支持维持和平行动的效率 and 效力。

**绩效指标**

- 特派团对军事司指导和支助的积极反馈。
- 使用联合国待命安排系统的次数从零增加到 3 次（目标为：2005 年 5 次）。

**产出**

- 11 位主管干事访问特派团的报告。
- 通过军事规划处和视察总监共同对特派团军事部分进行年度审查。
- 完成标准作业程序和方针的草稿：部队总部一般标准作业程序；甄选、部署、轮调和派遣人员的准则；维和部关于核武器、生物武器和化学武器的政策；联合国为国家参谋学院提供培训的准则。
- 高级军事人员不断进行部署前介绍和任命后简报。
- 不断对个人轮调和遣返进行管理和行政管理。
- 更新秘书处关于服务条件的指令。
- 进一步开发标准化一般训练模式（完成第二级）。
- 训练材料（重印和重新分发 29 份文件；新的出版物——《实地性别手册》、培训光碟、第一级标准化一般训练模式）。
- 举办区域研讨会和专门课程（后勤培训课程；性别和儿童保护课程；为新的部队派遣国举办军事观察员和警官课程；联合国训练援助小组军事培训基层小组课程）。
- 进一步制订培训指南（部署前训练评估标准；联合国待命安排系统训练包）。
- 特派团训练援助（特派团培训评估访问；建立五个新的特派团培训基层组织）
- 首次进行特派团军事首长年会。
- 更新的特派团警卫和后撤计划。
- 就使用军事能力向特派团提出指导和支助。

**外部因素：**会员国将及时为特派团提供适当的军事能力。

## (b) 所需人力资源

| 类别     | 临时员额    |         |         |         |    |         |         |         | 共 计 |
|--------|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|---------|-----|
|        | 经常预算    |         | 支助帐户    |         | 变动 | 其他      |         |         |     |
|        | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |    | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 |     |
| 专业人员以上 |         |         |         |         |    |         |         |         |     |
| D-2    | 1       | 1       | -       | -       | -  | -       | -       | 1       | 1   |
| D-1    | -       | -       | 1       | 1       | -  | -       | -       | 1       | 1   |
| P-5    | 1       | 1       | 4       | 4       | -  | -       | -       | 5       | 5   |
| P-4    | -       | -       | 44      | 44      | -  | -       | -       | 44      | 44  |
| P-3    | -       | -       | 12      | 12      | -  | -       | -       | 12      | 12  |
| 小计     | 2       | 2       | 61      | 61      | -  | -       | -       | 63      | 63  |
| 一般事务人员 |         |         |         |         |    |         |         |         |     |
| 其他职等   | 2       | 2       | 18      | 18      | -  | -       | -       | 20      | 20  |
| 小计     | 2       | 2       | 18      | 18      | -  | -       | -       | 20      | 20  |
| 共计     | 4       | 4       | 79      | 79      | -  | -       | -       | 83      | 83  |

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

| 类别         | 支出<br>(2001/02) <sup>a</sup><br>(1) | 摊款<br>(2002/03)<br>(2) | 费用概算<br>(2003/04)<br>(3) | 差额           |             |
|------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|-------------|
|            |                                     |                        |                          | 数额           | 百分比         |
|            |                                     |                        |                          | (4)=(3)-(2)  | (5)=(4)+(2) |
| 员额         |                                     | 10 284.6               | 10 932.2                 | 647.6        | 6.3         |
| 顾问         |                                     | 205.0                  | 159.5                    | (45.5)       | (22.2)      |
| 公务旅费       |                                     | 1 378.0                | 1 193.0                  | (185.0)      | (13.4)      |
| 杂项用品、服务和设备 |                                     | 370.0                  | 650.0                    | 280.0        | 75.7        |
| <b>共计</b>  |                                     | <b>12 237.6</b>        | <b>12 934.7</b>          | <b>697.1</b> | <b>5.7</b>  |

<sup>a</sup> 关于 2001/02 年支出的资料已按维和部总额载列在第 7(b) 款。(d) 所需资源分析 <sup>4</sup>

| 员额 | 费用估计数       | 差额       |
|----|-------------|----------|
|    | 10 932.2 美元 | 647.6 美元 |
|    |             | 6.3%     |

40. 编列 10 932 200 美元的数额用于共计 79 个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税之用。比 2002/03 财政期间核准的数额增加的原因是，标准薪金费用有变动。

|           | 费用估计数    | 差额                |
|-----------|----------|-------------------|
| <b>顾问</b> | 159.5 美元 | (45.5 美元) (22.2%) |

41. 编列 159 500 美元的数额用于下列目的:

| 专门知识领域            | 人-月 | 费用估计数<br>(美元)  | 产出参考说明                   |
|-------------------|-----|----------------|--------------------------|
| 核、生物和化学武器的威胁      | 6   | 73 000         | 进一步制订维和部关于核、生物和化学武器威胁的政策 |
| 标准作业程序            | 3   | 27 500         | 制订部队总部的标准作业程序            |
| 为维持和平行动建立视察团      | 4   | 35 000         | 军事规划和事务和视察总监             |
| 制订一般培训标准单元参考资料图书馆 | 4   | 24 000         | 建立与一般培训标准单元有关的参考资料图书馆    |
| <b>共计</b>         |     | <b>159 500</b> |                          |

42. 2002 财政期间已核定资源减少 45 500 美元, 因为计划从 2002/03 年工作方案中完成产出。

43. 在维持和平行动部内建立监察主任能力将向副秘书长提供一个评估和内部评价机制, 协助把他(或她)有效管理外地特派团。这种构想符合卜拉希米改革, 并将雇用拥有所需经验和资历的退休高级军官或警官为兼职顾问, 以便针对致力执行安全理事会各项决议的特定外地特派团, 编写关于其军事及文职部门能力的公正客观报告。将在现有资源范围内提供行政支助。准时, 本倡议将可在耗费无多的情况下执行, 同时对该部和本组织惠益良多。

|             | 费用估计数      | 差额                 |
|-------------|------------|--------------------|
| <b>公务旅费</b> | 1 193.0 美元 | (185.0 美元) (13.4%) |

44. 编列 1 193 000 美元用于下列所需旅费:

| 旅行类别          | 费用估计数<br>(美元)    | 产出参考说明               |
|---------------|------------------|----------------------|
| 与外部实体的政治协商/协调 | 118 000          | 与区域组织、外部机构和部队派遣国协商   |
| 特派团规划/评估/协商   | 14 000           | 11 份访问特派团报告          |
| 与培训有关的旅行      | 1 061 000        | 向国家、区域和国际机构提供维和方面的培训 |
| <b>共计</b>     | <b>1 193 000</b> |                      |

45. 数额减少是因为与培训有关的旅行所需经费减少。

|            | 费用估计数    | 差额             |
|------------|----------|----------------|
| 杂项用品、服务和设备 | 650.0 美元 | 280.0 美元 75.7% |

46. 编列 650 000 美元用于维持和平培训材料 (400 000 美元)，在举办培训班和研讨会地点住宿、研讨会和教室设施的费用，以及租借办公室设备的费用 (250 000 美元)。数额增加是因为需要举办额外的讲习班，并制作培训材料，以满足部队派遣国关于维持和平培训指导的要求。

## 5. 民警司

### (a) 成果预算框架

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>预期成果 1</b></p> <p>在与维持和平有关的问题方面增进秘书长、安全理事会、大会、其它政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力</p> <p><b>绩效指标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>警察派遣国对简报作出正面的反馈</li> </ul> <p><b>产出</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>就与警察有关的最新问题向会员国作季度简报</li> <li>向所有会员国提供关于 5 个特派团的指导说明</li> </ul> |
| <p><b>预期成果 2</b></p> <p>减少按照安全理事会的任务规定计划、迅速部署和制订维持和平行动所需的时间</p> <p><b>绩效指标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>100% 已有经费的百人待命名册</li> </ul> <p><b>产出</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>已建立百人待命名册的数据库，以支援联合国待命安排制度（待命制度）</li> </ul>                                          |
| <p><b>预期成果 3</b></p> <p>增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效</p> <p><b>绩效指标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>待命制度利用的次数从 0 增加到 3（2005 年指标：5）</li> </ul> <p><b>产出</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>任务评估报告，以协助科索沃特派团、联刚观察团、联塞特派团、东帝汶支助团和联塞部队制订维持治安战略</li> <li>增订的待命制度数据库</li> </ul>  |

- 增订的标准纪律程序和机制
- 主管干事关于科索沃特派团、联刚观察团、联塞特派团、东帝汶支助团、联塞部队的半年业务访问报告
- 为各特派团的 6 700 名警官举办全面在职训练方案
- 警官轮调的标准作业程序
- 根据特派团查明的需要，完成 80% 专门工作概貌
- 为会员国增订部署前训练教材
- 订正甄选协助小组的指导方针
- 持续的最佳做法和总结经验报告
- 向特派团就警察事务提出指导和支助

**外部因素：**警察派遣国将合作。

## (b) 所需人力资源

| 类别       | 临时员额    |         |         |         |    |         |         |         |         |
|----------|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|---------|---------|
|          | 经常预算    |         | 支助账户    |         | 变动 | 其他      |         | 共计      |         |
|          | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |    | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |
| 专业人员以上职类 |         |         |         |         |    |         |         |         |         |
| D-2      | -       | -       | 1       | 1       | -  | -       | -       | 1       | 1       |
| D-1      | -       | -       | -       | -       | -  | -       | -       | -       | -       |
| P-5      | -       | -       | 1       | 1       | -  | -       | -       | 1       | 1       |
| P-4      | -       | -       | 12      | 12      | -  | -       | -       | 12      | 12      |
| P-3      | -       | -       | 6       | 6       | -  | -       | -       | 6       | 6       |
| 小计       | -       | -       | 20      | 20      | -  | -       | -       | 20      | 20      |
| 一般事务人员职类 |         |         |         |         |    |         |         |         |         |
| 其他职等     | -       | -       | 4       | 4       | -  | -       | -       | 4       | 4       |
| 小计       | -       | -       | 4       | 4       | -  | -       | -       | 4       | 4       |
| 共计       | -       | -       | 24      | 24      | -  | -       | -       | 24      | 24      |

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

| 类别        | 支出                       | 摊款             | 费用估计数          | 差额           |             |
|-----------|--------------------------|----------------|----------------|--------------|-------------|
|           | ( 2001/02 ) <sup>a</sup> | ( 2002/03 )    | ( 2003/04 )    | 数额           | 百分比         |
|           | (1)                      | (2)            | (3)            | (4)=(3)-(2)  | (5)=(4)÷(2) |
| 员额        |                          | 3 215.4        | 3 429.6        | 214.2        | 6.7         |
| 旅费        |                          | 40.0           | 40.0           | -            | -           |
| <b>共计</b> |                          | <b>3 255.4</b> | <b>3 469.6</b> | <b>214.2</b> | <b>6.6</b>  |

<sup>a</sup> 关于 2001/02 年支出的资料，已按维和部总额载列在第 7(b) 款。

(d) 所需资源分析<sup>4</sup>

|           | 费用估计数      | 差额            |
|-----------|------------|---------------|
| <b>员额</b> | 3 429.6 美元 | 214.2 美元 6.7% |

47. 3 429 600 美元用于一共 24 个连续性员额所需的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。超过为 2002/03 财政期间核可的数额的增加数，主要由于标准薪金费用有变动。

|             | 费用估计数   | 差额  |
|-------------|---------|-----|
| <b>公务旅行</b> | 40.0 美元 | - - |

48. 按原有水平编列 40 000 美元，用于特派团评估报告，详情如下：

| 旅行种类             | 估计费用 (美元) | 产出参照说明                                             |
|------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| 政治磋商/同外部<br>实体协调 | 40 000    | 特派团评估报告，以协助科索沃特派团、联刚观察团、联塞特派团、东帝汶支助团和联塞部队制订维持治安战略。 |

## 6. 排雷行动处

## (a) 成果预算框架

## 预期成果 3

增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。

## 绩效指标

- 查明更多受地雷影响的地区
- 减少各特派团发生地雷事件的次数

## 产出

- 在埃厄特派团、联刚观察团和联黎部队增订地方、全国和组织的年度计划和项目提议
- 就排雷行动不断向各特派团提供指导和支援
- 为埃厄特派团和联黎部队编制评估任务报告
- 每半年评估排雷行动项目执行情况
- 按国际排雷行动标准拟订排雷行动标准作业程序
- 排雷行动方案拟订手册

**外部因素：**捐助者将提供足够的资金支助可持续排雷行动。具有安全开展排雷活动所需的适当安全和政治环境，从而可以进入受影响地区。将得到适当的人员和技术及机械设备。战斗人员将不再继续使用地雷。

## (b) 所需人力资源

| 类别              | 临时员额     |          |          |          |          |           |           |           |           |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                 | 经常预算     |          | 支助账户     |          | 变动       | 其他        |           | 共计        |           |
|                 | 2002/03  | 2003/04  | 2002/03  | 2003/04  |          | 2002/03   | 2003/04   | 2002/03   | 2003/04   |
| 专业人员以上职类        |          |          |          |          |          |           |           |           |           |
| D-2             | -        | -        | -        | -        | -        | 1         | 1         | 1         | 1         |
| P-5             | -        | -        | -        | -        | -        | 2         | 2         | 2         | 2         |
| P-4             | -        | -        | 1        | 1        | -        | 3         | 3         | 4         | 4         |
| P-3             | -        | -        | 3        | 3        | -        | 8         | 8         | 11        | 11        |
| <b>小计</b>       | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>18</b> | <b>18</b> |
| <b>一般事务人员职类</b> |          |          |          |          |          |           |           |           |           |
| 其他职等            | -        | -        | 1        | 1        | -        | 5         | 5         | 6         | 6         |
| <b>小计</b>       | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b>  |
| <b>共计</b>       | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>-</b> | <b>19</b> | <b>19</b> | <b>24</b> | <b>24</b> |

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

| 类别        | 支出 <sup>a</sup> | 摊款           | 费用估计数        | 差额          |             |
|-----------|-----------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
|           | (2001/02)       | (2002/03)    | (2003/04)    | 数额          | 百分比         |
|           | (1)             | (2)          | (3)          | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| 员额        |                 | 592.8        | 625.3        | 32.5        | 5.5         |
| <b>共计</b> |                 | <b>592.8</b> | <b>625.3</b> | <b>32.5</b> | <b>5.5</b>  |

<sup>a</sup> 关于 2001/02 年支出的资料，已按维和部总额载列在第 7(b) 款。(d) 所需资源分析<sup>4</sup>

|           | 费用估计数    | 差额           |
|-----------|----------|--------------|
| <b>员额</b> | 625.3 美元 | 32.5 美元 5.5% |

49. 625 300 美元用于总共 5 个连续性员额所需的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。超过为 2002/03 财政期间核可的数额的增加数，是由于标准薪金费用有变动。

## 7. 维持和平行动部所需资源总额

## (a) 所需人力资源

| 类别       | 临时员额    |         |         |         |    |         |         |         |         |
|----------|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|---------|---------|
|          | 经常预算    |         | 支助账户    |         | 变动 | 其他      |         | 共计      |         |
|          | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |    | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |
| 专业人员以上职类 |         |         |         |         |    |         |         |         |         |
| 副秘书长     | 1       | 1       | -       | -       | -  | -       | -       | 1       | 1       |

| 类别       | 临时员额    |         |         |         |    |         |         |         |         |
|----------|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|---------|---------|
|          | 经常预算    |         | 支助账户    |         |    | 其他      |         | 共计      |         |
|          | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 | 变动 | 2002/03 | 2003/04 | 2002/03 | 2003/04 |
| 助理秘书长    | 2       | 2       | —       | —       | —  | —       | —       | 2       | 2       |
| D-2      | 5       | 5       | 3       | 3       | —  | 1       | 1       | 9       | 9       |
| D-1      | 5       | 5       | 7       | 8       | 1  | —       | —       | 12      | 13      |
| P-5      | 5       | 5       | 31      | 32      | 1  | 2       | 2       | 38      | 39      |
| P-4      | 7       | 7       | 145     | 145     | —  | 3       | 3       | 155     | 155     |
| P-3      | 4       | 4       | 137     | 137     | —  | 8       | 8       | 149     | 149     |
| P-2/P-1  | 7       | 7       | 11      | 11      | —  | —       | —       | 18      | 18      |
| 小计       | 36      | 36      | 334     | 336     | 2  | 14      | 14      | 384     | 386     |
| 一般事务人员职类 |         |         |         |         |    |         |         |         |         |
| 特等       | —       | —       | 16      | 16      | —  | —       | —       | 16      | 16      |
| 其他职等     | 20      | 20      | 187     | 188     | 1  | 5       | 5       | 212     | 213     |
| 小计       | 20      | 20      | 203     | 204     | 1  | 5       | 5       | 228     | 229     |
| 共计       | 56      | 56      | 537     | 540     | 3  | 19      | 19      | 612     | 615     |

## (b) 所需财政资源

(单位：千美元)

| 类别         | 支出<br>(2001/02)<br>(1) | 摊款<br>(2002/03)<br>(2) | 费用估计数<br>(2003/04)<br>(3) | 差额             |             |
|------------|------------------------|------------------------|---------------------------|----------------|-------------|
|            |                        |                        |                           | 数额             | 百分比         |
|            |                        |                        |                           | (4)=(3)-(2)    | (5)=(4)÷(2) |
| 员额         | 53 612.4               | 62 408.9               | 66 005.2                  | 3 596.2        | 5.8         |
| 一般临时助理人员   | 6.5                    | 180.0                  | 146.4                     | (33.6)         | (18.7)      |
| 顾问         | 206.8                  | 1 520.5                | 857.5                     | (663.0)        | (43.6)      |
| 公务旅行       | 423.4                  | 2 483.5                | 2 398.5                   | (85.0)         | (3.4)       |
| 设施和基础设施    | 549.0                  | 269.5                  | 214.2                     | (55.3)         | (20.5)      |
| 通信         | 194.1                  | 545.0                  | 540.6                     | (4.4)          | (0.8)       |
| 信息技术       | 4 436.3                | 4 884.0                | 6 163.1                   | 1 279.1        | 26.2        |
| 杂项用品、服务和设备 | 1 079.4                | 650.0                  | 1 008.0                   | 358.0          | 55.1        |
| <b>共计</b>  | <b>60 507.9</b>        | <b>72 941.4</b>        | <b>77 333.5</b>           | <b>4 392.1</b> | <b>6.0</b>  |

## (c) 执行办公室：中央行政费

|         | 费用估计数    | 差额                |
|---------|----------|-------------------|
| 设施和基本设施 | 214.2 美元 | (55.3 美元) (20.5%) |

50. 214.200 美元用于办公室设备租金 (146 000 美元)、办公室用品 (54 000 美元) 和新员额所需家具 (14 200 美元)。房地租金经费载于管理事务部下。

51. 比为 2002/03 财政期间核可的数额减少 55 300 美元是由于标准费用有变动。

|    | 费用估计数    | 差额              |
|----|----------|-----------------|
| 通信 | 540.6 美元 | (4.4 美元) (0.8%) |

52. 经费用于 537 个连续性员额和 3 个新员额的商务通信 (540 000 美元) 以及 3 个新员额的通信装备 (600 美元)。

|      | 费用估计数      | 差额               |
|------|------------|------------------|
| 信息技术 | 6 163.1 美元 | 1 279.1 美元 26.2% |

53. 6 163 100 美元用于：电子数据处理设备 (2 400 000 美元)；信息技术事务 (2 800 000 美元)；供三个新员额使用的一部台式计算机和一部打印机的费用 (7 500 美元)，和按标准费用计算的信息技术设备的维持费 (955 600 美元)。

54. 用于不断维持外部信息技术和支持工作的经费 2 800 000 美元分成以下四个主要领域：

(a) 对下列系统的应用支持和不断维修：Galaxy、E-Stars、MARS、呼号业务管理和电子追踪系统 (COMET)、资金保存工具、Venus、外地特派团后勤系统成套应用程序。提供测试、品质保证和其他生产前活动以及向用户界提供执行支助和训练 (950 000 美元)；

(b) 网络支持：为维和部所有应用服务器 (约 80 部服务器) 安装、配置、维持 Windows 2000 环境，管理储域网和一切有关的备份和灾难恢复装置；为电子邮件和无线装置提供不断的作业支持；和为所有与服务器有关的问题提供办公时间以后和周末的服务 (800 000 美元)；

(c) 服务台：向维和部和世界各地的 Galaxy 使用者提供技术性的顾客服务；向在总部的维和部使用者提供关于台式硬件和软件问题的第一级支持；为维和部的一切应用 (Galaxy、E-Stars、Mercury、整套外地特派团后勤系统) 和电子邮件系统提供如何做的帮助；通知使用者计划的中断服务、紧急事故和对环境的改变 (850 000 美元)；

(d) 外地综管系统：支持外地综管系统，只有 1 和 2 版次 (200 000 美元)。

55. 增列 1 279 100 美元主要由于新的信息技术装置，以便装置和维持 Windows 2000 服务器环境，这是提升向各特派团提供基础设施和通令技术支持所需的。

## B. 秘书长办公厅

### (a) 成果预算框架

|                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>预期成果 3</b></p> <p>增加在执行、管理、指导和支持维持和平行动方面的效率和效力。</p> <p><b>绩效指标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在秘书长向秘书长办公厅提交特派团报告后五天内向各特派团提供评论和指导。</li> </ul> <p><b>产出</b></p> <p>根据秘书长的特派团报告向各特派团提供出评论和指导。</p> |
| <p><b>外部因素：</b>维持和平伙伴将合作。</p>                                                                                                                                                                                        |

### (b) 所需人力资源

| 类别              | 2002/03  | 2003/04  | 变更       |
|-----------------|----------|----------|----------|
| <b>专业人员以上职类</b> |          |          |          |
| D-2             | 1        | 1        | -        |
| P-5             | 1        | 1        | -        |
| <b>小计</b>       | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>-</b> |
| <b>一般事务人员职类</b> |          |          |          |
| 其他职等            | 1        | 1        | -        |
| <b>小计</b>       | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>-</b> |
| <b>共计</b>       | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>-</b> |

### (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

| 类别        | 支出<br>( 2001/02 )<br>(1) | 摊款<br>( 2002/03 )<br>(2) | 费用估计数<br>( 2003/04 )<br>(3) | 差额<br>数额<br>(4)=(3)-(2) | 百分比<br>(5)=(4)÷(2) |
|-----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
|           |                          |                          |                             |                         |                    |
| 员额        | 427.2                    | 452.4                    | 501.1                       | 48.7                    | 10.8               |
| <b>共计</b> | <b>427.2</b>             | <b>452.4</b>             | <b>501.1</b>                | <b>48.7</b>             | <b>10.8</b>        |

### (d) 所需资源分析 <sup>4</sup>

|    | 费用估计数    | 差额            |
|----|----------|---------------|
| 员额 | 501.1 美元 | 48.7 美元 10.8% |

56. 501 100 美元用于一共 3 个连续性员额所需的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。比为 2002/03 年核可的数额多 48 700 美元是由于标准薪金费用有变动。

## C. 内部监督事务厅

### (a) 成果预算框架

#### 预期成果 1

在与维持和平有关的问题方面增进秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力。

#### 绩效指标

- 大会对内部监督事务厅报告作出正面反馈。

#### 产出

- 以东帝汶为例对维持和平行动部门间协调的评价报告。
- 提交方案协调会的关于从维持和平到冲突后重建的过渡效率和成效专题评价研究报告。
- 维和部调整成果评价报告。
- 提交大会的审计成果和重要审计建议执行情况的年度报告。

#### 预期成果 3

增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。

#### 绩效指标

- 加快执行重要特派任务审计建议的速度。
- 特派团对监督厅提供的咨询意见作出正面的反馈。

#### 产出

- 审计小组在总部和没有驻地审计员的特派团进行 12 次特派团审计任务。
- 包括对信息技术领域和业绩审计的 10 次审计在内、由驻地特派审计员进行的 60 次特派审计任务。
- 监督厅新中东办事处审计员进行的 10 次特派审计任务。
- 落实重要审计建议，经过审查确定的特派任务得到改善。
- 为支助辨别和传播维持和平的最佳做法，就拟订评价和检查活动向特派任务提供咨询意见。
- 评估与联合国安全协调员办公室联合执行的特派任务的警卫和安全状况。

- 对 272 项特派团投诉进行审查和风险评估。
- 在监督厅调查前对 20 项特派团投诉进行评估，并请有关管理人员提出评论意见和采取行动。
- 草拟并印发 40 份完成的特派团调查报告。

**外部因素：**外部当事方将就审计事项、评价、视察和调查予以合作。

**(b) 所需人力资源**

| 类别              | 2002/03     |                            |           | 2003/04               |                     |
|-----------------|-------------|----------------------------|-----------|-----------------------|---------------------|
|                 | 支助帐户<br>(1) | 维持和平行动 <sup>a</sup><br>(2) | 小计<br>(3) | 支助帐户<br>拟议增加数额<br>(4) | 共计<br>(5) = (3)+(4) |
| <b>专业人员以上职类</b> |             |                            |           |                       |                     |
| D-1             | 1           | —                          | 1         | —                     | 1                   |
| P-5             | 2           | 3                          | 5         | 5                     | 10                  |
| P-4             | 7           | 7                          | 14        | 6                     | 20                  |
| P-3             | 3           | 6                          | 9         | 7                     | 16                  |
| <b>小计</b>       | <b>13</b>   | <b>16</b>                  | <b>29</b> | <b>18</b>             | <b>47</b>           |
| <b>一般事务人员职类</b> |             |                            |           |                       |                     |
| 其他职等            | 3           | 11                         | 14        | 4                     | 18                  |
| <b>小计</b>       | <b>3</b>    | <b>11</b>                  | <b>14</b> | <b>4</b>              | <b>18</b>           |
| <b>共计</b>       | <b>16</b>   | <b>27</b>                  | <b>43</b> | <b>22</b>             | <b>65</b>           |

<sup>a</sup> 包括 3 个 P-5、7 个 P-4、6 个 P-3 和 11 个一般事务人员（其他职等）驻地审计员和审计助理员额。

**(c) 所需财政资源**

（单位：千美元）

| 类别         | 开支<br>(2001/02)<br>(1) | 摊款<br>(2002/03)<br>(2) | 估计费用<br>(2003/04)<br>(3) | 差额                   |                    |
|------------|------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|
|            |                        |                        |                          | 数额<br>(4)=(3)-(2)    | 百分比<br>(5)=(4)÷(2) |
| <b>员额</b>  | 1 803.6                | 2 182.9                | 7 903.2                  | 5 720.3 <sup>a</sup> | 262.1              |
| 一般临时助理人员   | —                      | —                      | 54.0                     | 54.0                 | —                  |
| 顾问         | 99.3                   | 165.0                  | 158.7                    | (6.3)                | (3.8)              |
| 公务旅行       | 30.1                   | 90.0                   | 841.5                    | 751.5 <sup>b</sup>   | 834.9              |
| 设施和基础设施    | —                      | —                      | 117.6                    | 117.6                | —                  |
| 通信         | 12.8                   | 27.0                   | 83.1                     | 56.1                 | 207.8              |
| 信息技术       | 21.8                   | 61.0                   | 140.8                    | 79.8                 | 130.8              |
| 杂项用品、事务和设备 | —                      | 20.0                   | 88.0                     | 68.0                 | 340.0              |
| <b>共计</b>  | <b>1 967.6</b>         | <b>2 545.9</b>         | <b>9 386.9</b>           | <b>6 841.0</b>       | <b>268.7</b>       |

<sup>a</sup> 包括为维持和平特派团重新部署的 27 个员额编列的经费。

<sup>b</sup> 包括维持和平特派团重新部署的 27 个员额的所需旅费。

(d) 所需经费分析<sup>4</sup>

|    | 估计费用       | 差额         |
|----|------------|------------|
| 员额 | 7 903.2 美元 | 5 720.3 美元 |
|    |            | 262.1%     |

57. 此前，内部监督经费均部分编入个别维持和平特派团的预算。为了有效的管理和透明度，现在将监督事务所需经费总额合并入支助帐户。

58. 员额经费与 43 个连续性员额和 22 个新员额有关。43 个连续性员额包括目前在有关维持和平行动预算下核定和现在拟议合并、并由支助帐户支助的 27 个驻地审计员和审计助理员额。

59. 27 个驻地审计员和助理员额（4 个 P-5、7 个 P-4、6 个 P-3 和 10 个一般事务人员）由联刚特派团、联塞特派团、埃厄特派团、科索沃特派团和联合国东帝汶支助团组成。由于联合国东帝汶支助团的削减和波黑特派团的结束，裁撤了联合国东帝汶支助团一个 P-3 员额、波黑特派团 1 个 P-4 员额和 1 个一般事务人员（其他职等）员额。有人提议为科索沃特派团审计增设一个新的 P-5 员额、为联刚特派团审计增设一个 P-4 员额，并为联塞特派团审计增设一个 P-3 员额。细目如下：

| 特派团       | (2002/03 年) 核定 |     |     |    |                       |    |          | (2003/04 年) 拟议 |     |    |                       |    |     |  | 差额 |
|-----------|----------------|-----|-----|----|-----------------------|----|----------|----------------|-----|----|-----------------------|----|-----|--|----|
|           | 专业人员以上职类       |     |     |    | 一般事务人员职类 <sup>a</sup> | 共计 | 专业人员以上职类 |                |     |    | 一般事务人员职类 <sup>a</sup> | 共计 |     |  |    |
|           | p-5            | p-4 | p-3 | 小计 |                       |    | p-5      | p-4            | p-3 | 小计 |                       |    |     |  |    |
| 联刚特派团     | 1              | 1   | 2   | 4  | 2                     | 6  | 1        | 2              | 2   | 5  | 2                     | 7  | 1   |  |    |
| 联塞特派团     | 1              | 2   | —   | 3  | 2                     | 5  | 1        | 2              | 1   | 4  | 2                     | 6  | 1   |  |    |
| 埃厄特派团     | —              | 1   | 1   | 2  | 2                     | 4  | —        | 1              | 1   | 2  | 2                     | 4  | —   |  |    |
| 科索沃特派团    | —              | 1   | 1   | 2  | 2                     | 4  | 1        | 1              | 1   | 3  | 2                     | 5  | 1   |  |    |
| 联合国东帝汶支助团 | 1              | 1   | 2   | 4  | 2                     | 6  | 1        | 1              | 1   | 3  | 2                     | 5  | (1) |  |    |
| 波黑特派团     | —              | 1   | —   | 1  | 1                     | 2  | —        | —              | —   | —  | —                     | —  | (2) |  |    |
| 共计        | 3              | 7   | 6   | 16 | 11                    | 27 | 4        | 7              | 6   | 17 | 10                    | 27 | —   |  |    |

<sup>a</sup> 其他职等。

60. 已经对中东维持和平行动的审计需要进行了评估，有人建议在科威特设立一个办事处，以加强联黎部队、观察员部队、联塞部队和伊科观察团的审计覆盖范围，因此，拟议设立 4 个员额（一个 P-5、一个 P-4、一个 P-3 和一个一般事务人员（其他职等））。

61. 提议设立 12 人员额（2 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3 和 2 个一般事务人员（其他职等）），以在内罗毕和维也纳建立起监督厅在非洲和东南亚以及欧洲和中东各

地维持和平特派团的区域调查能力。秘书长的报告(A/57/494)详细阐述了建立区域调查能力的需要。

62. 请求在监测、评价和咨询司设立三个员额(一个P-5、一个P-4、一个P-3职等),使监督厅能够就维持和平行动军事方面履行全面监督职能。设立这些员额,监督厅便将具有系统地评估维持和平特派团效率和成效、减少浪费现象和消除重叠的能力,迄今为止,维持和平行动特派团尚未充分开展与军事和安全有关的活动。而增设的员额则将提供专门知识,在联合国维持和平特派团与军事和安全有关活动的效率和适当性、如何在外地管理特派团以及特派团如何遵守核定的任务规定和目标方面,协助进行统计、观察和调查。

63. 拟议为执行办公室设立三个员额(一个P-3和2个一般事务人员(其他职等)),以管理支助帐户为维持和平行动提供的人力资源和财政资源。执行办公室目前没有支助帐户提供经费的员额,这种反常现象必须得到纠正。兹将维持和平特派团驻地审计员和审计助理人数和职等载列如下:

(数额以千美元计)

| 特派团       | 2002/03            |                               | 2003/04            |                            |
|-----------|--------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|
|           | 核定预算               | 员额数量和职等                       | 拟议预算               | 员额数量和职等                    |
| 联刚特派团     | 581 933.5          | 1P-5,1P-4,2P-3,1GS,1LL        | 516 804.0          | 1P-5,2P-4,2P-3,2GS         |
| 联塞特派团     | 669 476.4          | 1P-5,2P-4,1GS,1LL             | 520 053.6          | 1P-5,2P-4,1P-3,2GS         |
| 埃俄特派团     | 220 830.2          | 1P-4,1P-3,1GS,1LL             | 198 355.2          | 1P-4,1P-3,2GS              |
| 科索沃特派团    | 330 000.0          | 1P-4,1P-3,1GS,1LL             | 315 518.3          | 1P-5,1P-4,1P-3,2GS         |
| 联合国东帝汶支助团 | 292 000.0          | 1P-5,1P-4,2P-3,1GS,1LL        | 188 169.2          | 1P-5,1P-4,1P-3,2GS         |
| 波黑特派团     | 78 543.9           | 1P-4,1GS                      | -                  | <sup>a</sup>               |
| 联格观察团     | 31 705.8           | -                             | 30 958.5           | <sup>b</sup>               |
| 西撒特派团     | 41 529.5           | -                             | 42 463.3           | <sup>b</sup>               |
| 联黎部队      | 112 042.5          | -                             | 91 752.4           | <sup>c</sup>               |
| 观察员部队     | 39 011.8           | -                             | 40 212.9           | <sup>c</sup>               |
| 联塞部队      | 43 652.7           | -                             | 44 368.4           | <sup>c</sup>               |
| 伊科观察团     | 50 573.2           | -                             | 53 979.1           | <sup>c</sup>               |
| <b>共计</b> | <b>2 491 299.5</b> | <b>3P-5,7P-4,6P-3,6GS,5LL</b> | <b>2 042 634.9</b> | <b>4P-5,7P-4,6P-3,10GS</b> |

<sup>a</sup> 已结束。

<sup>b</sup> 由总部提供审计服务。

<sup>c</sup> 为了在科威特城设立监督厅驻地办事处,拟议共增设4个员额(一个P-5、一个P-4、一个P-3和1个一般事务人员)。该办事处将为中东地区维持和平行动特派团(联黎部队、观察员部队、联塞部队和伊科观察团)提供审计服务。

|                 | 费用估计数   | 差额        |
|-----------------|---------|-----------|
| <b>一般临时助理人员</b> | 54.0 美元 | 54.0 美元 - |

64. 编列 54 000 美元经费用于所需产假和病假。2002/03 年预算没有编列这类经费。

|           | 费用估计数    | 差额              |
|-----------|----------|-----------------|
| <b>顾问</b> | 158.7 美元 | (6.3 美元) (3.8%) |

65. 请求为内部审计司(110 700 美元)、监测、评价和咨询司(40 000 美元)和调查司(8 000 美元)提供总额为 158 700 美元的顾问资源如下：

| 专门知识领域                         | 人-月 | 费用估计数<br>(美元)  | 产出参照说明               |
|--------------------------------|-----|----------------|----------------------|
| 电子工作文件(审计)                     | -   | 50 700         | 审计报告与风险评估更加统一和一致     |
| 审计管理过程-风险评估、交互式数据析取和分析培训软件(审计) | -   | 60 000         | 审计报告与风险评估更加统一和一致     |
| 管理审查科视察练习(监测、评估、视察)            | 4   | 28 000         | 就评估和视察练习设计向特派团提供咨询意见 |
| 法医专家(利用计算机犯罪、欺诈行为调查)           | 2   | 8 000          | 审查申诉和评估风险            |
| 方案执行情况的方法、监测和报告                | 5   | 12 000         | 评估和视察练习设计            |
| <b>共计</b>                      |     | <b>158 700</b> |                      |

66. 为内部审计司请求提供的资源将促进工作方案在风险评估方面更加统一和一致、提高质量并确保遵守国际审计标准，从而对审计委员会的评论意见作出回应。

67. 请求设立顾问，用于向监测、评价和咨询司在设计视察练习方面提供专业专门知识，以利对维持和平的军事方面进行有效监督。

|             | 费用估计数    | 差额              |
|-------------|----------|-----------------|
| <b>公务旅行</b> | 841.5 美元 | 751.5 美元 834.9% |

68. 为下列事项编列 841 500 美元的金額：

| 旅行种类                            | 费用估计数          |           |
|---------------------------------|----------------|-----------|
|                                 | (美元)           | 产出参照说明    |
| 审计(驻地审计员)                       | 130 500        | 执行审计任务    |
| 区域调查员                           | 456 000        | 审查申诉和评估风险 |
| 总部审计、调查、视察工作人员                  | 225 000        | 执行审计任务    |
| 更新各套具体技能：利用计算机<br>犯罪和<br>欺诈行为调查 | 30 000         | 审查申诉和评估风险 |
| <b>共计</b>                       | <b>841 500</b> |           |

69. 2002/03 年财政期间核定资源中增加的 751 500 美元经费主要用于在科威特设立新的驻地审计员职位及在内罗毕和维也纳设立新的区域调查员职位、以前编入各维持和平特派团预算的 27 个驻地审计员及助理所需旅费和设立维持和平行动军事方面的监督职能。区域调查员需要旅行 21 到 30 天不等，以确保案件有效进展，秘书长的报告(A/57/494)对此作出详述。

|                | 费用估计数    | 差额       |
|----------------|----------|----------|
| <b>设施和基础设施</b> | 117.6 美元 | 117.6 美元 |
|                |          | -        |

70. 根据标准成本计算，117 600 美元用于办公室用品(3 900 美元)、办公设备租金(3 900 美元)和家具(109 800 美元)。

71. 2002/03 年财政期间支助帐户预算没有编列这类费用。

|             | 费用估计数   | 差额      |
|-------------|---------|---------|
| <b>通信费用</b> | 83.1 美元 | 56.1 美元 |
|             |         | 207.8%  |

72. 编列 83 100 美元，供商务通信(78 700 美元)和购买新员额通信设备(4 400 美元)。

73. 2002/03 年财政期间核定增加的 56 100 美元资源主要用于在科威特设立新的驻地审计员职位及在内罗毕和维也纳设立新的区域调查员职位。

74. 驻地审计员的商务通信和通信设备将继续由维持和平特派团提供。

|             | 费用估计数    | 差额      |
|-------------|----------|---------|
| <b>信息技术</b> | 140.8 美元 | 79.8 美元 |
|             |          | 130.8%  |

75. 编列 140 800 美元，用于维持信息技术设备(85 800 美元)和购买与新设职位有关的 22 台台式计算机和 22 台打印机(55 000 美元)。

76. 2002/03 年财政期间核定增加的资源主要用于在科威特设立新的驻地审计员职位及在内罗毕和维也纳设立区域调查员职位。

|            | 费用估计数   | 差额             |
|------------|---------|----------------|
| 杂项用品、服务和设备 | 88.0 美元 | 68.0 美元 340.0% |

77. 编列 88 000 美元，用于下列用品和培训设备：

| 培训种类        | 计划工作<br>人员人数 | 计划收入 | 费用估计数<br>(美元) | 预期成果参照           |
|-------------|--------------|------|---------------|------------------|
| 实物技能和/或信息技术 | 44           | 纽约   | 88 000        | 增强支助维持和平行动的效率和成效 |
| <b>总计</b>   | <b>44</b>    |      | <b>88 000</b> |                  |

78. 为提高驻地审计员和总部工作人员的实务技能，请求提供课程费资源。2002/03 年财政期间核定增加资源，主要由于以前提交的预算没有充分满足驻地审计员的所需资源。

## D. 法律事务厅

### (a) 成果预算框架

#### 预期成果 3

增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。

#### 绩效指标

- 正面反馈表明：法律咨询意见提高了对法律权利的了解。

#### 产出

- 法律支助和援助，以便就以下方面按需要不断地向所有维持和平特派团提供法律意见和咨询：
  - (50) 维持和平特派团的立法方面，包括施政问题和联合国的规章
  - (100) 为维持和平特派团订立机构和业务安排（例如部队地位协定、特派团地位协定和类似安排以及国际公法和接战规则的一般问题）
  - (195) 维持和平特派团的商业方面
  - (25) 维持和平特派团产生的索赔要求，包括索赔要求的仲裁或诉讼以及联合国行政法庭的代理问题
  - (15) 与维持和平特派团有关的财务问题

- (50) 维持联合国及其维持和平特派团的特权和豁免
- (75) 人事问题，包括工作人员条例和细则
- (20) 特派团内安全的法律方面

**外部因素：**会员国将通过其法律制度支持维持和平行动。

**(b) 所需人力资源**

| 类别              | 2002/03  | 2003/04  | 变动       |
|-----------------|----------|----------|----------|
| <b>专业人员以上职类</b> |          |          |          |
| P-5             | 1        | 1        | —        |
| P-4             | 3        | 3        | —        |
| P-3             | 1        | 1        | —        |
| <b>共计</b>       | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>—</b> |

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

| 类别         | 支出<br>(2001/02)<br>(1) | 摊款<br>(2002/03)<br>(2) | 费用估计数<br>(2003/04)<br>(3) | 差额                |                    |
|------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
|            |                        |                        |                           | 数额<br>(4)=(3)-(2) | 百分比<br>(5)=(4)÷(2) |
| 员额         | 635.0                  | 752.7                  | 805.0                     | 52.3              | 7.0                |
| 公务旅行       | —                      | 13.0                   | 30.0                      | 17.0              | 130.8              |
| 设施和基础设施    | —                      | —                      | 1.0                       | 1.0               | —                  |
| 通信         | —                      | —                      | 3.5                       | 3.5               | —                  |
| 信息技术       | —                      | 12.0                   | 17.0                      | 5.0               | 41.7               |
| 杂项用品、服务和设备 | —                      | —                      | 3.0                       | 3.0               | —                  |
| <b>共计</b>  | <b>635.0</b>           | <b>777.7</b>           | <b>859.6</b>              | <b>81.9</b>       | <b>10.5</b>        |

**(d) 所需资源分析<sup>4</sup>**

|           | 费用估计数    | 差额           |
|-----------|----------|--------------|
| <b>员额</b> | 805.0 美元 | 52.3 美元 7.0% |

79. 经费 805 000 美元用于总共 5 个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。增加 52 300 美元是因为标准薪金费用变动。

|             | 费用估计数   | 差额      |        |
|-------------|---------|---------|--------|
| <b>公务旅行</b> | 30.0 美元 | 17.0 美元 | 130.8% |

80. 内部监督事务厅在其关于深入评价法律事务的报告(E/AC.51/2002/5)中建议,法律事务厅的法律干事定期访问外地特派团,以深入了解涉及其工作的维持和平各方面情况并应请求向特派团提供指导。因此,旅行经费增至为5次访问外地特派团提供经费,情况如下:

| 旅行种类        | 估计费用(美元)      | 预期成果参考说明                   |
|-------------|---------------|----------------------------|
| 特派团规划/评价/咨询 | 30 000        | 增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。 |
| <b>共计</b>   | <b>30 000</b> |                            |

|                | 费用估计数  | 差额     |   |
|----------------|--------|--------|---|
| <b>设施和基础设施</b> | 1.0 美元 | 1.0 美元 | - |

81. 1 000 美元经费用于办公室用品(500 美元)和办公室设备租金(500 美元)。2002/03 年预算未编列这笔经费。

|           | 费用估计数  | 差额     |   |
|-----------|--------|--------|---|
| <b>通信</b> | 3.5 美元 | 3.5 美元 | - |

82. 根据以往执行情况为商业通令编列了3 500 美元。2002/03 年预算未编列这笔经费。

|             | 费用估计数   | 差额     |       |
|-------------|---------|--------|-------|
| <b>信息技术</b> | 17.0 美元 | 5.0 美元 | 41.7% |

83. 编列17 000 美元经费,用于维修信息技术设备(9 000 美元)和替换5个台式计算机(8 000 美元)。

84. 超过2002/03 年财政期间核定数额是因为采用了标准费用。

|                   | 费用估计数  | 差额     |   |
|-------------------|--------|--------|---|
| <b>杂项用品、服务和设备</b> | 3.0 美元 | 3.0 美元 | - |

85. 编列 3 000 美元，用于纽约五名工作人员的人道主义法方面的法律培训。

| 培训种类      | 计划工作人员<br>人数 | 计划地点 | 估计费用<br>(美元) | 预期成果参考说明                   |
|-----------|--------------|------|--------------|----------------------------|
| 人道主义法     | 5            | 纽约   | 3 000        | 增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。 |
| <b>共计</b> | <b>5</b>     |      | <b>3 000</b> |                            |

## E. 新闻部

### (a) 成果预算框架

#### 预期成果 3

增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。

#### 绩效指标

- 特派团对支助质量的正面反馈。

#### 产出

- 在总部和实地支助联格观察团、科索沃特派团、联塞特派团、联刚特派团、埃厄特派团和联合国东帝汶支助团制订和实施各项信息战略和宣传运动
- 向伊科观察团、联塞部队、联黎部队、观察员部队、西撒特派团提供新闻事务指导
- 向联格观察团、科索沃特派团、联塞特派团、联刚特派团、埃厄特派团和联合国东帝汶支助团提供有关特派团网站和（或）联合国维持和平网站相关部分的指导和支助
- 特派团高级新闻工作人员的履新情况介绍和述职情况汇报

**外部因素：**维持和平伙伴将在新闻事务方面提供合作。

### (b) 所需人力资源

| 类别              | 2002/03  | 2003/04  | 变动       |
|-----------------|----------|----------|----------|
| <b>专业人员以上职类</b> |          |          |          |
| P-4             | 2        | 2        | —        |
| <b>共计</b>       | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>—</b> |

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

| 类别        | 支出<br>(2001/02)<br>(1) | 摊款<br>(2002/03)<br>(2) | 费用估计数<br>(2003/04)<br>(3) | 差额                |                    |
|-----------|------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
|           |                        |                        |                           | 数额<br>(4)=(3)-(2) | 百分比<br>(5)=(4)÷(2) |
| 员额        | —                      | 301.5                  | 321.1                     | 19.6              | 6.5                |
| 公务旅行      | —                      | —                      | 50.0                      | 50.0              | —                  |
| 设施和基础设施   | —                      | —                      | 0.4                       | 0.4               | —                  |
| 通信        | —                      | —                      | 2.9                       | 2.9               | —                  |
| 信息技术      | —                      | —                      | 12.6                      | 12.6              | —                  |
| <b>共计</b> | <b>—</b>               | <b>301.5</b>           | <b>387.0</b>              | <b>85.5</b>       | <b>28.4</b>        |

**(d) 所需资源分析<sup>4</sup>**

|           | 费用估计数    | 差额           |
|-----------|----------|--------------|
| <b>员额</b> | 321.1 美元 | 19.6 美元 6.5% |

86. 编列 21 100 美元的数额，用于总共 2 个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。超过 2002/03 财政期间核定数额是因为标准费用的变化。

|             | 费用估计数   | 差额        |
|-------------|---------|-----------|
| <b>公务旅行</b> | 50.0 美元 | 50.0 美元 — |

87. 编列 50 000 美元的数额，用于访问外地特派团，情况如下：

| 旅行种类        | 估计费用 (美元)     | 预期产出参考说明                                                          |
|-------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| 特派团规划/评价/咨询 | 50 000        | 在总部和实地支助联格观察团、科索沃特派团、联塞特派团、联刚特派团、埃厄特派团和联合国东帝汶支助团制订和实施各项信息战略和宣传运动。 |
| <b>共计</b>   | <b>50 000</b> |                                                                   |

88. 2002/03 年预算未编列这笔经费。

|                | 费用估计数  | 差额       |
|----------------|--------|----------|
| <b>设施和基础设施</b> | 0.4 美元 | 0.4 美元 — |

89. 编列 400 美元，用于办公室用品（200 美元）和办公室设备资金（200 美元）。2002/03 年预算未列入这笔经费。

|    | 费用估计数  | 差额     |
|----|--------|--------|
| 通信 | 2.9 美元 | 2.9 美元 |
|    |        | —      |

90. 根据以往执行情况编列 2 900 美元，用于商业通信。2002/03 年预算未列入这笔经费。

|      | 费用估计数   | 差额      |
|------|---------|---------|
| 信息技术 | 12.6 美元 | 12.6 美元 |
|      |         | —       |

91. 编列 2 600 美元的数额，用于替换两个台式计算机、两个膝上型计算机和两个打印机以及电话、电视和录像设备（8 200 美元），并用于按标准费用计算的信息技术设备维修费（4 400 美元）。2002/03 年预算未列入这笔经费。

## F. 管理事务部

### 1. 副秘书长办公室<sup>7</sup>

#### (a) 成果预算框架

##### 预期成果 1

在与维持和平有关的问题方面增进秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力。

##### 绩效指标

- 大会根据维持和平分摊表示同意。

##### 产出

- 向大会提出维持和平问题特别才咨询意见。
- 每月缴费情况详细报告。
- 每月摊款未缴情况非正式摘要。
- 双月会员国缴款情况非正式摘要。

##### 预期成果 3

增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。

### 绩效指标

- 收到有关指示的 30 天内向会员国发出 90% 的维持和平缴款信件
- 减少编译摊款文件所涉的维持和平摊款积压工作
- 有综合收益保证的投资等于或超过 90 天无风险政府债券的收益率
- 收到联合申诉委员会和联合纪律委员会建议后 30 天内处理的案件数目
- 将联塞特派团、联刚特派团、西撒特派团、科索沃特派团、联黎部队、联塞部队的电汇费减少 20%

### 产出

- (55) 维持和平摊款和贷项计算。
- (10) 送交会员国的摊款和贷项信件。
- 维持和平摊款文件
- 每年全面提醒会员国注意尚未交付的摊款。
- (2000) 会员国的维持和平缴款收据。
- 每年通知会员国可能未达到第 19 条规定的数额。
- 向所有特派团、国际维持和平人员、部队派遣国、会员国和供应商支付款项。
- 代表各维持和平基金作出投资决定。
- 关于将金库事务/外汇事务纳入维持和平备忘录的咨询意见。
- 订正联刚特派团、科索沃特派团、联塞特派团、伊科观察团、联格观察团的特派团现金运送和存放政策和程序
- 评价 11 个特派团的现金运作和付款制度
- 在联塞特派团、联刚特派团、西撒特派团、科索沃特派团、联黎部队、联塞部队执行新的特派团付款制度并为每个特派团培训 2 至 3 人
- 为联塞部队、联黎部队、伊科观察团、科索沃特派团执行特派团与当地金融机构之间的银行业务示范协定
- 代表秘书长就联合申诉委员会和联合纪律委员会的建议作出决定并监测联合国行政法庭在特派团工作人员方面的判决的执行情况
- 执行秘书长关于上诉和纪律案件的决定
- 订正电子《联合国行政法庭判决案例和判决摘要》。

**外部因素：**大会决定和安全理事会决定的时间和复杂性基本上将与目前水平一样。维持和平任务区将有适当质量的银行业务及现金运送和存放服务。

**(b) 所需人力资源**

| 类别              | 2002/03  | 2003/04   | 变动       |
|-----------------|----------|-----------|----------|
| <b>专业人员以上职类</b> |          |           |          |
| P-4             | 3        | 5         | 2        |
| P-3             | 1        | 2         | 1        |
| <b>小计</b>       | <b>4</b> | <b>7</b>  | <b>3</b> |
| <b>一般事务人员</b>   |          |           |          |
| 其他职等            | 5        | 6         | 1        |
| <b>小计</b>       | <b>5</b> | <b>6</b>  | <b>1</b> |
| <b>共计</b>       | <b>9</b> | <b>13</b> | <b>4</b> |

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

| 类别         | 支出<br>(2001/02) <sup>a</sup><br>(1) | 摊款<br>(2002/03)<br>(2) | 费用估计数<br>(2003/04)<br>(3) | 差额                |                    |
|------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
|            |                                     |                        |                           | 数额<br>(4)=(3)-(2) | 百分比<br>(5)=(4)+(2) |
| 员额         | 614.5                               | 954.3                  | 1 265.5                   | 311.2             | 32.6               |
| 一般临时助理人员   | 68.4                                | 60.0                   | 60.0                      | —                 | —                  |
| 顾问         | 24.9                                | —                      | —                         | —                 | —                  |
| 公务旅行       | —                                   | 40.0                   | 30.0                      | (10.0)            | (25.0)             |
| 杂项用品、事务和设备 | 9.7                                 | —                      | 130.0                     | 130.0             | —                  |
| <b>共计</b>  | <b>717.4</b>                        | <b>1 054.3</b>         | <b>1 485.5</b>            | <b>431.2</b>      | <b>40.9</b>        |

<sup>a</sup> 管理事务部总的设施和基础设施、通信和信息技术的支出列在第 5(b) 款。**(d) 所需资源分析<sup>4</sup>**

| 员额 | 费用估计数      | 差额             |
|----|------------|----------------|
|    | 1 265.5 美元 | 311.2 美元 32.6% |

92. 编列 1 265 500 美元的数额，用于 9 个连续性员额和 4 个新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。

93. 超过 2002/03 年财政期间核定数额是因为包括了 4 个新员额及标准费用的变化。

### 管理事务部副秘书长办公室

94. 提议一名法律顾问（P-4）和一名助理（一般事务人员（其他职等））向副秘书长提供咨询，以确保消除对联合申诉委员会和联合纪律委员会特派团工作人员方面建议的决定的持续积压，确保执行秘书长关于上诉和纪律案件的各项决定并订正《联合国行政法庭判决电子案例和判决摘要》。增设这两个员额还将防止出现联合国行政法庭因本组织推延处理案件而给付财政赔偿的情况。

### 财务处

95. 请设两个员额，以支持维持和平特别账户的投资、外汇和付款手续、支付监测、会计与核对的核心职能。

96. 维持和平行动特别账户的交易数目加速增加，已无法在很短时间内有效处理。财务处使用几个将与综管系统接口进行无缝运作的银行业务软件程序。请设一名数据管理员（P-4），管理财务处使用的各种软件应用，还将负责经常维修和定期更新综管系统财务处投资数据库（业务处理信息管制系统）和综管系统和外部金融机构之间的接口。还需要维持并支助财务处用于开展业务的其他数据库软件。没有这种额外支助，财务处会遇到可最终导致财政损失的业务故障。

97. 请设一名投资会计（P-3）在财务处监测交易并设立控制，以确保各维持和平特别账户的会计、投资和银行交易一致，并确保立即发现错误。

98. 增设这两个员额将加强现金控制，最大程度地缩小财政损失的风险，并进一步增加财务处现金和投资管理方面的业绩。

|                 | 费用估计数   | 差额 |
|-----------------|---------|----|
| <b>一般临时助理人员</b> | 60.0 美元 | -  |

99. 按原有水平编列 60 000 美元，用于执行办公室临时助理人员管理《工作人员细则和条例》，12 个人工月（一般事务人员（其他职等））。执行办公室目前没有为支助账户提供的资源。鉴于管理事务部由支助账户供资的员额数目，需要临时助理人员处理高峰工作量并提供产假和病假顶替。

|             | 费用估计数   | 差额                |
|-------------|---------|-------------------|
| <b>公务旅行</b> | 30.0 美元 | (10.0 美元) (25.0%) |

100. 编列 30 000 美元，用于以下所需费用：

| 旅行种类        | 估计费用 (美元)     | 预期成果参照                                                        |
|-------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
| 特派团规划/评价/咨询 | 10 000        | 现金业务和付款制度评价。                                                  |
| 与培训有关的旅行    | 20 000        | 在联塞部队、联黎部队、伊科观察团和科索沃特派团执行新的特派团付款制度并在金库程序和政策方面为每个特派团培训 2 至 3 人 |
| <b>共计</b>   | <b>30 000</b> |                                                               |

|                   | 费用估计数    | 差额         |
|-------------------|----------|------------|
| <b>杂项用品、事务和设备</b> | 130.0 美元 | 130.0 美元 - |

101. 130 000 美元的数额包括维持和平相关行动的银行费用 (12 000 美元) 和培训所需经费 (10 000 美元)。银行费用是根据以往执行情况计算的, 以前在个别维持和平行动预算之间分配。维持和提升工作人员的投资和现金管理的实务和技术能力的培训所需经费细节如下:

| 培训种类      | 计划工作人员<br>人数 | 计划地点 | 估计费用<br>(美元)  | 预期成果参照                     |
|-----------|--------------|------|---------------|----------------------------|
| 信息技术      | 3            | 纽约   | 4 500         | 增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。 |
| 投资和财务管理   | 2            | 纽约   | 3 000         | 同上                         |
| 信息技术      | 2            | 纽约   | 3 000         | 同上                         |
| <b>共计</b> |              |      | <b>10 000</b> |                            |

102. 超过 2002/03 年财政期间核定资源主要是因为支助账户预算中列入了与维持和平相关的银行费用。

## 2. 方案规划、预算和账户厅<sup>8</sup>

### (a) 成果预算框架

#### 预期成果 1

在与维持和平有关的问题方面增进秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国在充分知情的情况下作出决定的能力。

**绩效指标**

- 行政和预算问题咨询委员会及大会对所提交维持和平预算和执行情况报告的质量作出正面反馈。
- 向大会事务和会议事务部提交的报告全部在截止日期以前提出：(a) 现有特派团的截至日期为 12 月 31 日；已经结束的特派团、支助账户及联合国后勤基地为 2 月 28 日。
- 联合国审计委员会对维持和平财务报表提出正面意见。
- 在财务期间终了后三个月内审计委员会可收到全部财务报表。

**产出**

- 22 份预算执行情况报告和 11 项现行任务的概算。
- 关于 15 个已经结束/清理结束的特派团的最后业绩和最新财务状况的 15 份报告。
- 关于联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算方面问题的 11 份报告和说明。
- 3 份合并财务报表和 35 份单独财务报表。
- 清理结束的特派团的 5—10 份专门临时财务报表。

**预期成果 3**

增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。

**绩效指标**

- 根据特派团各自的支付能力，按季度支付应付部队派遣国的全部款项。
- 首席行政干事对所提供的服务作出正面反馈。
- 在收到所有有关文件后 30 个工作日内处理总部应付特派团国际工作人员款项的 90%。
- 在收到所有有关文件后 30 个工作日内处理根据供应商发票和工作人员旅费包销单应支付的款项的 90%。

**产出**

- 管理现金以及对部队派遣国的付款。
- 向部队派遣国和建制警察派遣国发出付款通知书。
- 在两个区域讲习班内对 70 名特派团工作人员进行制定维持和平行动目标的培训，在讲习班内各特派团混合编组，每组最多 7 人，代表秘书长特别代表办公室、行政司和总部。
- 对总部 100 名维持和平行动工作人员进行维持和平行动支助账户按成果编制预算的培训。
- 经常公布特派团初期拨款和重新部署情况。
- 核准员额配置表。
- 更新网站上的特派团资金监测工具，把预算执行情况和人员任职情况的基准包括在内。

- 向特派团提供关于预算、财务条例和细则、会计政策及保险事务的政策指导。
- 核准应付会员国、工作人员和供应商的款项。
- 就 7 项维持和平保险所涉范围进行谈判。
- 解决复杂特派任务的保险理赔和索偿事项咨询委员会的索赔问题。

**外部因素：**安全理事会的决定将使维持和平行动预算得以及时制定。会员国，特别是主要缴款国及时缴款，保险业将继续为维持和平行动提供适当保险。

## (b) 所需人力资源

| 类别              | 2002/03   | 2003/04   | 差额       |
|-----------------|-----------|-----------|----------|
| <b>专业人员以上职类</b> |           |           |          |
| D-2             | 1         | 1         | -        |
| D-1             | 1         | 1         | -        |
| P-5             | 4         | 4         | -        |
| P-4             | 13        | 14        | 1        |
| P-3             | 11        | 10        | (1)      |
| P-2/P-1         | 1         | 1         | -        |
| <b>小计</b>       | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>-</b> |
| <b>一般事务人员职类</b> |           |           |          |
| 特等              | 3         | 3         | -        |
| 其他职等            | 24        | 24        | -        |
| <b>小计</b>       | <b>27</b> | <b>27</b> | <b>-</b> |
| <b>共计</b>       | <b>58</b> | <b>58</b> | <b>-</b> |

## (c) 所需财政资源

(单位：千美元)

| 类别         | 开支<br>(2001/02) | 摊款<br>(2002/03) | 估计费用<br>(2003/04) | 差额                |                    |
|------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|            | (1)             | (2)             | (3)               | 数额<br>(4)=(3)-(2) | 百分比<br>(5)=(4)÷(2) |
| 员额         | 5 337.9         | 6 580.3         | 6 916.6           | 336.3             | 5.1                |
| 一般临时助理人员   | 375.5           | 150.0           | 310.0             | 160.0             | 106.7              |
| 顾问         | -               | 28.0            | -                 | (28.0)            | (100.0)            |
| 公务旅行       | 50.4            | 220.0           | 460.0             | 240.0             | 109.1              |
| 杂项用品、服务和设备 | -               | 45.0            | 95.0              | 50.0              | 111.1              |
| <b>共计</b>  | <b>5 763.8</b>  | <b>7 023.3</b>  | <b>7 781.7</b>    | <b>758.4</b>      | <b>10.8</b>        |

## (d) 所需资源分析<sup>4</sup>

|           | 费用估计数      | 差额            |
|-----------|------------|---------------|
| <b>员额</b> | 6 916.6 美元 | 336.3 美元 5.1% |

103. 6 916 600 美元的款项用于 57 个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税以及一个员额的改叙，即共 58 个员额的费用。

104. 支出额高于为 2002/03 年财政期间核准的款额，主要是因为标准薪金费用有变动。

#### 账务司

105. 非洲区的维持和平特派团规模大，结构复杂，需要广泛的监测和支助。因此，提议把非洲股股长这个员额改叙为 P-4 级，以加强该股的监督和技术领导力量，这是有必要的，因为目前五个大型维持和平行动中的三个是在这一区域。这将使这个员额与中东/亚洲区域股和欧洲/美洲区域股的股长相等，这两个股长都是 P-4 级。

|                 | 费用估计数    | 差额       |        |
|-----------------|----------|----------|--------|
| <b>一般临时助理人员</b> | 310.0 美元 | 160.0 美元 | 106.7% |

106. 需要临时助理人员来使处理会计事项的工作顺利展开，并防止在维持和平账务科以及旅行和卖方股的工作中出现积压。此外，由于已结束的特派团的清理结束工作得到改进，需要展开作更多的工作来进行账簿结账、完成行政行动、收回应收账款以及付清应付账款。请求的资源还将包括延长病假和产假期间替代人员的费用（300 000 美元-账务司）；以及为 2004 年关于确定维持和平特派团目标的两个预算问题讲习班准备材料和进行组织工作的费用（10 000-维持和平经费筹措司）。

107. 增加了 160 000 美元的主要原因是，为防止出现积压而正在提高维持和平账务科的服务水平。

|             | 费用估计数    | 差额       |        |
|-------------|----------|----------|--------|
| <b>公务旅行</b> | 460.0 美元 | 240.0 美元 | 109.1% |

108. 460 000 美元经费的用途如下：

| 旅行类别                                                   | 费用估计数<br>(美元)  | 产出参考说明                                                  |
|--------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 与关于制定 2004/05 年维持和平特派团预算目标的两次区域讲习班培训工作有关的旅行（维持和平经费筹措司） | 380 000        | 对 70 名特派团工作人员进行培训，各特派团混合编组，每组最多 7 人，代表秘书长特别代表办公室、行政司和总部 |
| 特派团年度视察                                                | 60 000         | 向特派团提供关于预算事项的政策指导（维持和平经费筹措司）                            |
| 技术支助                                                   | 20 000         | 就会计事项提供支助和指导（账务司）                                       |
| <b>共计</b>                                              | <b>460 000</b> |                                                         |

109. 比为 2002/03 年财政期间核准的资源增加 240 000 美元主要是因为提供两个讲习班的所需经费，以使维持和平经费筹措司在 2004/05 年财政期间维持和平预算中更好地执行制定目标的工作。

|                   | 费用估计数   | 差额             |
|-------------------|---------|----------------|
| <b>杂项用品、服务和设备</b> | 95.0 美元 | 50.0 美元 111.1% |

110. 95 000 美元用于与维持和平经费筹措司预算方法和信息技术培训有关的费用（55 500 美元），以及与财务司的财务和信息技术培训有关的费用（40 000 美元），情况如下：

| 培训种类                                                   | 计划的工作 |       | 费用估计数         |                                     |
|--------------------------------------------------------|-------|-------|---------------|-------------------------------------|
|                                                        | 人员人数  | 计划的地点 | (美元)          | 产出参照                                |
| 预算方法：对总部有关部门工作人员进行关于在 2004/05 支助账户预算中更好地执行按成果编制预算方法的培训 | 100   | 纽约    | 10 000        | 对总部的 100 名维持和平工作人员进行关于按成果编制预算的培训    |
| 预算方法：对维持和平经费筹措司的 6 名工作人员进行关于按成果编制预算、执行情况的衡量和分析的培训      | 6     | 纽约    | 21 000        | 改进维持和平特派团预算和执行情况报告的质量和呈示方式          |
| 信息技术：对维持和平经费筹措司的 6 名工作人员进行关于管理信息汇报、数据库工具和网站设计的培训       | 6     | 纽约    | 24 000        | 改进特派团万维网基金监测工具，以把预算执行情况和人员任用的基准包括在内 |
| 信息技术                                                   | 30    |       | 20 000        | 跟上技术的发展                             |
| 财务                                                     | 30    |       | 20 000        | 提高实质性技能                             |
| <b>共计</b>                                              |       |       | <b>95 000</b> |                                     |

111. 增列 50 000 美元是因为必须分别提高财务司和维持和平经费筹措司工作人员的实质性技能和信息技术技能，以便改进所提供信息的质量，支助管理部门就如何利用向维持和平特派团提供的资源和服务作出决策。

### 3. 人力资源管理厅<sup>9</sup>

#### (a) 成果预算框架

##### 预期成果 3

增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。

##### 绩效指标

- 在调查中各特派团对人力资源管理厅所提供服务的质量和及时性，以及对人力资源管理权力下放监测系统的成效作出正面反馈。
- 对特派团的医疗后送要求以及因紧急部署而提出的体检要求，在提出要求的同日全部予以处理。

##### 产出

- 协助征聘人员来替补参加特派团的国际文职人员。
- 核证特派团首席行政干事和文职人事主任。
- 制定和执行人力资源管理权力下放监测系统，包括对 11 个特派团进行实地视察。
- 就特派团人力资源管理，包括规则和条例管理，向维持和平行动部提供指导和支助。
- 审查 8 个维持和平特派团的特派任务的生活津贴率。
- 审查和/或制定并公布 4 个特派团的当地工作人员薪级表。
- 改进关于特派团所有文职人员相关应享权利的政策。
- 管理与特派团文职人员有关的行政审查、纪律案件和申诉的要求。
- 就司法行政事项向特派团提供建议和取得的经验。
- 向部工作人员提供咨询服务，以帮助他们在出发前为参加特派团做好准备（包括让他们参与特派团准备工作讲席班）和返回后述职。
- 向不在总部的办事处提供指导和咨询意见，以帮助确定应向其挑选参加特派团的工作人员提供哪些服务以使他们为参加特派团做好准备。
- 向在特派团工作的总部工作人员的家属提供支助服务。
- 修正和分发关于为参加特派团作好准备的材料。
- 修正现有的统一协调的职业发展和支助方案，以使其符合特派团工作人员的需要。
- 在 8 个特派团设计和执行关于业绩管理和加强能力的培训方案。
- 为包括文职人员和军事人员在内的所有特派团人员更新保健政策以保护工作人员的健康免受各种威胁，包括核子、生物和化学（核生化）威胁。
- 对特派团医疗设施进行 5 次现场重新评估。

- 对区域医疗后送中心进行 5 次评估。
- 为 11 个特派团的联合国系统医生和部队派遣国医生调整关于特派团保健事项的內部和外部指导方针和程序。
- 为设立 5 个新的联合国民用医疗设施提供技术支助。
- 对拟列入特派团医生名册的 150 名申请人进行技术能力鉴定。
- 对拟参加特派任务的 500 人进行体检。
- 为拟参加特派任务的 1 700 名工作人员免疫。
- 为特派团部署发出 2 000 个医药包。
- 审查和分析对特派团工作人员、军事观察员和民警进行的 6 000 次体检结果，以确定他们是否适宜征聘/外派/旅行。
- 证实 6 000 名特派团和维持和平行动部工作人员的病假。
- 向特派团提供关于伤残养恤金的咨询意见。
- 在所有特派团的 600 次医疗后送/遣返中提供咨询意见和协助。
- 通过索偿事项咨询委员会为 80 名文职工作人员、军事观察员和民警提供关于医疗赔偿的咨询意见。
- 就所有特派团的 100 项死亡和伤残索偿要求提供咨询意见。
- 向维和部总部工作人员和从特派团回来的工作人员提供医疗服务和咨询意见。
- 扩大医疗数据库以便展开关于 5 000 名特派团工作人员的经常性加强保健方案。

**外部因素：**国家机构将支助在特派团所在地为改善当地医疗条件作的努力。特派团工作人员部署的国家内敌对行为没有增加，以及未重新出现流行病或新的危害健康的情况。

#### (b) 所需人力资源

| 类别              | 2002/03   | 2003/04   | 变动       |
|-----------------|-----------|-----------|----------|
| <b>专业人员以上职类</b> |           |           |          |
| P-5             | 2         | 2         | —        |
| P-4             | 8         | 8         | —        |
| P-3             | —         | 2         | 2        |
| <b>小计</b>       | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>2</b> |
| <b>一般事务人员职类</b> |           |           |          |
| 其他职等            | 10        | 11        | 1        |
| <b>小计</b>       | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>1</b> |
| <b>共计</b>       | <b>20</b> | <b>23</b> | <b>3</b> |

**(c) 所需财政资源**

(单位：千美元)

| 类别         | 开支<br>(2001/02) | 摊款<br>(2002/03) | 费用估计数<br>(2003/04) | 差额                |                    |
|------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|            | (1)             | (2)             | (3)                | 数额<br>(4)=(3)-(2) | 百分比<br>(5)=(4)÷(2) |
| <b>员额</b>  | <b>1 420.8</b>  | <b>2 329.9</b>  | <b>2 584.0</b>     | <b>254.1</b>      | <b>10.9</b>        |
| 一般临时助理人员   | 129.2           | 240.0           | 272.0              | 32.0              | 13.4               |
| 顾问         | —               | 194.1           | 194.1              | —                 | —                  |
| 公务旅行       | 45.2            | 275.0           | 161.0              | (114.0)           | (41.5)             |
| 杂项用品、服务和设备 | —               | 100.0           | 100.0              | —                 | —                  |
| <b>共计</b>  | <b>1 595.2</b>  | <b>3 139.0</b>  | <b>3 311.1</b>     | <b>172.1</b>      | <b>5.5</b>         |

**(d) 所需资源分析<sup>4</sup>**

|           | 费用估计数      | 差额                  |
|-----------|------------|---------------------|
| <b>员额</b> | 2 584.0 美元 | 254.1 美元      10.9% |

112. 2 584 000 美元的款项用于 20 个连续性员额和 3 个新员额的工资、一般人事费和工作人员薪金税。

113. 支出额高于为 2002/03 年财政期间核准的款额，主要是因为标准薪金费用有变动。

114. 3 个增设员额（2 个 P-3 和 1 个一般事务人员（其他职等））是医务司的一名心理医生和一名秘书以及特别事务司的一名工作人员顾问。

**医务司**

115. 因为从外地特派团返回的工作人员反映的心理健康问题日益增多，需要一名心理医生（P-3 级）以协助总部的医疗干事评析从特派团返回的工作人员的心理健康状况。还要求心理医生进行治疗、协助转诊给外部专家以及监测患者的总体情况，从而增加迅速和彻底痊愈的机会。设立这种职能是对工作人员进行心理评析的一种预防措施，心理评析是部署前体检的一部分。

116. 需要一名秘书（一般事务人员（其他职等））来回复与医疗评析/遣返、索偿要求、伤残福利以及何时与特派团工作人员有关的医疗账单等有关的信函。

117. 有了这些资源，本组织就能够向从特派团返回的工作人员提供心理保健服务、减少工作成效降低的危险、由于健康不佳而不能工作的现象以及最终减少由于缺乏早期诊断而造成的长期治疗的更高费用。

**特别事务司**

118. 提议为工作人员顾问办公室设立一个 P-3 级顾问员额。这个员额的主要责任包括在调动增加的情况下提供执行指派任务之前和之后的所有各种咨询以及

职业支助；向特派团工作人员的家属提供咨询和协助；就与工作人员有关的各种复杂问题，药物滥用、抑郁症、心理健康以及性骚扰、家庭暴力和艾滋病毒/艾滋病，向外地管理人员和工作人员顾问提供咨询；在出现灾难性事件和造成心理创伤的事件时参加应对行动小组；编制和更新有关材料以支助特派团和概况介绍方案：特派团待命和重新融入；以及提供关于工作人员福利政策和资源的信息。

119. 工作人员顾问办公室目前但它没有资源系统地处理在外地和其他地点轮调的工作人员的需要，而此种轮调造成调整和重新融入的问题，降低生产率，增加医疗费用，增加缺勤率，并削弱士气。请设员额将使工作人员顾问办公室能够增强能力，以支助工作人员与特派团服务有关的各种需要，以及满足工作人员对此种服务更多的要求。

120. 上述职责与各特派团内的联合国安全协调员办公室及维持和平行动部工作人员福利干事的工作有很大区别，但对其起补充作用。联合国安全协调员办公室的工作只涉及外地工作人员，在出现危机事件时介入，其重点是提供关于压力和心理创伤的咨询。维和部顾问为外地特派团工作人员提供现场服务。这个请设的人力资源管理厅工作人员顾问的工作是确保在向维持和平任务和总部之间轮调的工作人员提供服务时保持连续性。这种支助就以下事项提供指导意见：健康保险和人寿保险、遗嘱的编写、签证地位、财务安排和子女入学问题。除了这些向个人提供的援助外，还有正式的情况介绍和述职活动，尽可能加强工作人员在特派团工作期间的韧力和适应能力。并在其家庭出现紧急情况时帮助在总部家里的配偶和子女。

121. 在返回总部时，进行述职和支助活动，以有利于他们迅速和有效地重新融入社会和工作环境。

|                 | 费用估计数    | 差额      |       |
|-----------------|----------|---------|-------|
| <b>一般临时助理人员</b> | 272.0 美元 | 32.0 美元 | 13.4% |

122. 须为临时助理人员编列 272 000 美元如下：用于特别事务司评估特派团人员的职业发展和学习需要(132 000 美元)；医务司及时处理特派团工作人员的病假(30 000 美元)；业务司为及时征聘、替补维和部军事人员和民警或其延期提供行政服务，由于这些人员轮调频繁，这是一项需要大量人力的工作(110 000 美元)。

123. 支出额比为 2002/03 年核准的款额多 32 000 美元，主要是因为用来估算与特别事务司相当于 12 个 P-4 级人工月的所需经费的标准薪金费用有变动。

|           | 费用估计数    | 差额 |   |
|-----------|----------|----|---|
| <b>顾问</b> | 194.1 美元 | -  | - |

124. 以下列出维持原有活动水平的所需经费 194 100 美元。

| 专门知识领域                     | 费用估计数<br>(美元)  | 产出参考说明                               |
|----------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 编写通用职务说明、组织设计以及职务分类有关的其他问题 | 360 000        | 就人力资源管理问题向维持和平行动部提供指导和支助             |
| 成绩评价                       | 112 800        | 在 8 个特派团设计和举办培训方案和成绩评析讲习班            |
| 司法行政和预防申诉                  | 38 300         | 向特派团提供关于司法行政的咨询意见和吸取的经验              |
| 特派团待命手册的修正、编辑、排字           | 7 000          | 人力资源工作人员提供咨询服务,协助出发前为参加特派团做好准备和返回后述职 |
| <b>共计</b>                  | <b>194 100</b> |                                      |

|             | 费用估计数    | 差额                 |
|-------------|----------|--------------------|
| <b>公务旅行</b> | 161.0 美元 | (114.0 美元) (41.5%) |

125. 161 000 美元的款项用于下列请拨的旅费:

| 旅行类别                         | 费用估计数<br>(美元)  | 产出参考说明                                    |
|------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 对 11 个外地特派团进行人力资源管理监测视察(业务司) | 50 000         | 制定和执行人力资源管理权力下放监测系统                       |
| 与报酬有关的旅行-特派任务生活津贴调查(特别事务司)   | 26 000         | 及时和准确地确定特派团的特派任务生活津贴率,以反映 8 个特派团工作人员的必要支出 |
| 与报酬有关的旅行-工资调查(特别事务司)         | 40 000         | 及时和准确地确定特派团的薪级表,以最确切地反映 4 个特派团当地的实际情况     |
| 与工作人员发展有关的旅行(特别事务司)          | 15 000         | 为了派团编制专门的职业发展方案和执行专门针对特派团需要的各种方案          |
| 评估四个维持和平特派团的医疗实施和人员健康情况(医务司) | 30 000         | 更新对特派任务的保健政策                              |
| <b>共计</b>                    | <b>161 000</b> |                                           |

126. 费用减少 114 000 美元，主要是因为计划完成 2002/03 年工作方案的产出。

|            | 费用估计数    | 差额 |   |
|------------|----------|----|---|
| 杂项用品、服务和设备 | 100.0 美元 | -  | - |

127. 医务司提出，维持原有活动水平需要 100 000 美元，用于为派往特派团的工作人员购买疫苗、医药包和保健教育材料。

#### 4. 中央支助事务厅

##### (a) 成果预算框架

###### 预期成果 2

减少根据安全理事会任务规定计划、迅速部署和设立维持和平行动所需的时间。

###### 绩效指标

- 向联合国后勤基地交付并送达 100% 的战略部署储备。

###### 产出

- 支助战略部署储备的合同已经授予、采购订单已经发出、系统合同已经订立。

###### 预期成果 3

增强展开、管理、指导和支持维持和平行动的效率和成效。

###### 绩效指标

- 提高被调查的特派团对中央支助事务厅支助的满意程度。
- 关键系统的可使用率达到 99%。
- 将处理合乎规格的订单的日期减少 10%。

###### 产出

- 授予了合同，发出了采购订单并为 11 个特派团准备了采购工具。
- 完成公共采购管理系统的技术设计和具体规定。
- 向 11 个特派团提供关于采购事项的技术咨询。
- 为联刚特派团、埃厄特派团、联塞特派团、联格观察团、联黎部队、观察员部队、联塞部队和科索沃特派团进行采购管理审查。
- 对联刚特派团、联塞特派团、埃厄特派团、联黎部队和观察员部队工作人员进行采购培训。
- 每周 7 天、一天 24 小时支助卫星联结和有关通信渠道。

- 支助与内联网和综管系统的连接，实施连通所有特派团的计划。
- 维持并支助联合国总部和特派团的密码单位。
- 评估和训练联合国东帝汶支助团、科索沃特派团、联塞特派团、联格观察团警卫和安全一线警察下述事务：火器使用资格、人质意识、炸弹认识、要人/人身保护、调查程序、危险物品/火警和安全、防御技术、一般警卫职责、礼宾和程序、心肺复苏术和急救、Oleoresin 咬合颈喷射剂。
- 训练了 15 名特派团警卫和安全主管/经理下述事务：意外指挥系统、业务规划、人事技术、风险评估指导原则、以及人身安全调查。
- 为 20 人以下的维和工作人员的往来谈判了特殊的航空旅行协议。
- 审核 5 000 份旅行核准书。
- 发放 5 500 份联合国旅行证件和签证。
- 处理 4 500 项与运输有关的活动。
- 收到/发送 7 000 件货物、材料和包裹。
- 向 3 个特派团运送特派团办公用品。
- 在联合国总部查验/特殊处理维和部的进出邮件和邮袋。
- 在维和部秘书楼和四个外围楼的办公室之间进行常规和专门的信件收发。
- 改善联塞特派团和联合国东帝汶支助团的记录工作，使用档案分类和保存表格。
- 所有特派团将档案记录转交总部（1948 年到现在）。
- 将处理合乎规格订单的日期减少 10%。
- 关键系统的可使用率达到 99%。

**外部因素：** 供应商将按合同将物品和服务交送各特派团。外部运送人将准时交送。外部信息和技术事务提供者将能按合同交送服务给各特派团。航空公司和运送业内的发展将继续允许谈判有利的合同。

## (b) 所需人力资源

| 类别              | 2002/03 | 2003/04 | 改变  |
|-----------------|---------|---------|-----|
| <b>专业人员以上职类</b> |         |         |     |
| P-5             | 1       | 2       | 1   |
| P-4             | 8       | 7       | (1) |
| P-3             | 9       | 9       | -   |

| 类别              | 2002/03   | 2003/04   | 改变       |
|-----------------|-----------|-----------|----------|
| P-2/1           | 3         | 3         | -        |
| <b>小计</b>       | <b>21</b> | <b>21</b> | <b>-</b> |
| <b>一般事务人员职类</b> |           |           |          |
| 特等              | 5         | 5         | -        |
| 其他各等            | 16        | 16        | -        |
| 警卫人员            | 3         | 3         | -        |
| <b>小计</b>       | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>-</b> |
| <b>共计</b>       | <b>45</b> | <b>45</b> | <b>-</b> |

## (c) 所需财政资源

(单位: 千美元)

| 类别         | 支出             | 摊款             | 费用估计数          | 差额              |                 |
|------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
|            | (2001/02)      | (2002/03)      | (2003/04)      | 数额              | 百分比             |
|            | (1)            | (2)            | (3)            | (4) = (3) - (2) | (5) = (4) ÷ (2) |
| 员额         | 3 215.0        | 4 655.9        | 4 880.4        | 224.5           | 4.8             |
| 顾问         | 143.6          | -              | 8.0            | 8.0             | -               |
| 公务旅行       | 0.2            | 45.0           | 250.0          | 205.0           | 455.6           |
| 杂项用品、服务和设备 | -              | 20.0           | 484.0          | 464.0           | 2 320.0         |
| <b>共计</b>  | <b>3 358.8</b> | <b>4 720.9</b> | <b>5 622.4</b> | <b>901.5</b>    | <b>19.1</b>     |

(d) 所需资源分析<sup>4</sup>

|           | 费用估计数      | 差额            |
|-----------|------------|---------------|
| <b>员额</b> | 4 880.4 美元 | 224.5 美元 4.8% |

128. 一笔 4 880 400 美元的款额用于支付 44 个连续性员额和一个从 P-4 改叙成 P-5 的后勤和运输科科长（共 45 个员额）的工资、一般人事费和工作人员薪金税。

129. 超出 2002/03 年财政期间核批款额的增加部分是由于标准薪金费用有变动。

**采购司**

130. 后勤和运输科负责空运（包括管理机构和有关业务的合同要求）、陆地运输和货物转运。2000 年之前，这些职能列为负责特派团和项目采购各款的部分工作。但是，随着这一时期维和特派团的扩展，采购服务的需求剧增。要求之多之复杂意味着不采用这种安排不再可能保持有求必应的可靠服务而同时确保必要的控制。为了纠正这一情况，采购司改组并集中了本组织的核心后勤和运输需要，设立专职的采购科。这一结构变革使采购司能继续以手头有限的干事和支助人员支助这些活动。

131. 考虑到后勤和运输科在采购空运服务中所起的重要作用以及这一职责的重要性，必须对采购服务的交付进行一定程度的监督和管理。由于在可预见的将来仍将需要在国际市场动荡不定的情况下及时输送本组织的全部人员、货物和设备，目前的工作量和责任勉为其难的情况已变得十分紧急。

|    | 费用估计数  | 差额       |
|----|--------|----------|
| 顾问 | 8.0 美元 | 8.0 美元 - |

132. 有一笔 8 000 美元的款额用于警卫和安全处进行要人保护和危机/紧急反应的培训师训练课程。2002/03 年预算没有编列这种经费。

|      | 费用估计数    | 差额              |
|------|----------|-----------------|
| 公务旅行 | 250.0 美元 | 205.0 美元 455.6% |

133. 所需旅费请拨 25 万美元是为了：

| 旅行类别                  | 费用估计数<br>(美元)  | 产出参照说明                                                  |
|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 实地培训方案，4 个讲习班(采购司)    | 80 000         | 对联刚特派团、联塞特派团、埃厄特派团、联黎部队和观察员部队的工作人员进行了采购培训               |
| 管理审查(采购司)             | 120 000        | 对联刚特派团、联塞特派团、埃厄特派团、两伊观察团、联黎部队、观察员部队、联塞部队和科索沃特派团进行采购管理审查 |
| 内联网连接评估(信息技术事务司)      | 30 000         | 支助了内联网和综管系统的连接；实施连通所有特派团的计划                             |
| 特派团规划/评估/咨询(档案和记录管理科) | 20 000         | 改善联塞特派团和联合国东帝汶支助团的记账管理                                  |
| <b>共计</b>             | <b>484 000</b> |                                                         |

134. 比 2002/03 年财政期间核批资源增加 205 000 美元主要是由于实施了一个实地培训方案，加上采购司进行的管理审查访问。

135. 采购司已承当实地培训采购人员的责任。此外，将对特派团的采购过程和做法进行管理审查，以便决定最有效并最具成本效益的安排。

136. 按原有水平给档案和记录管理科编列 2 万美元，使其能改善联塞特派团和联合国东帝汶支助团的档案分类，并在观察员部队和联刚观察团增设类似的机制，计划在 2002/03 年财政期间完成。

|            | 费用估计数    | 差额                |
|------------|----------|-------------------|
| 杂项用品、服务和设备 | 484.0 美元 | 464.0 美元 2 320.0% |

137. 484 000 美元的经费是用于：

| 旅行类别                                       | 计划的工作<br>人员 | 费用估计数<br>(美元)  | 预期成果产出参照                   |
|--------------------------------------------|-------------|----------------|----------------------------|
| 关于内联网最新设计的讲习班                              | 1           | 4 000          | 支助内联网和综管系统的连接，实施连通所有特派团的计划 |
| 对 5 个一般事务人员就信息技术事务司使用的局域网和广域网设备配置操作和管理进行培训 | 5           | 16 000         | 同上                         |
| 采购培训方案                                     |             | 464 000        | 加强了展开、管理、指导和支助维和行动的效率和成效   |
| <b>共计</b>                                  |             | <b>484 000</b> |                            |

138. 需要改善采购部门工作人员的专业精神和技能。目前正在为联合国系统各组织和维和特派团制订一项采购证书培训方案。该方案将通过讲习班、万维网远程学习和光盘进行培训，并将核证学员为专职的联合国采购干事。该项目结束时，估计约有 200 名采购工作人员将完成专业证书的学习和培训要求。至 2006 年，该项目将有可能核证全系统 90% 的采购人员，进而鼓励大家的积极性。464 000 美元的款额是为了制定采购培训方案，考虑到从事采购的维和人员的人数以及维和特派团采购活动的巨大数量和价值。

139. 超出 2002/03 年财政期间核批款额的增加部分是由于列入了制订采购司培训方案的经费。

## 5. 管理事务部所需资源总额

### (a) 所需人力资源

| 类别       | 2002/03 | 2003/04 | 改变 |
|----------|---------|---------|----|
| 专业以上人员职类 |         |         |    |
| D-2      | 1       | 1       | -  |
| D-1      | 1       | 1       | -  |
| P-5      | 7       | 8       | 1  |
| P-4      | 32      | 34      | 2  |
| P-3      | 21      | 23      | 2  |

| 类别              | 2002/03    | 2003/04    | 改变       |
|-----------------|------------|------------|----------|
| P-2/1           | 4          | 4          | -        |
| <b>小计</b>       | <b>66</b>  | <b>71</b>  | <b>5</b> |
| <b>一般事务人员职类</b> |            |            |          |
| 特等              | 8          | 8          | -        |
| 其他各等            | 55         | 57         | 2        |
| 警卫人员            | 3          | 3          | -        |
| <b>小计</b>       | <b>66</b>  | <b>68</b>  | <b>2</b> |
| <b>共计</b>       | <b>132</b> | <b>139</b> | <b>7</b> |

## (b) 所需财政资源

(单位：千美元)

| 类别                   | 支出              | 摊款              | 费用估计数           | 差额             |             |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------|
|                      | (2001/02)       | (2002/03)       | (2003/04)       | 数额             | 百分比         |
|                      | (1)             | (2)             | (3)             | (4)=(3)-(2)    | (5)=(4)÷(2) |
| 员额                   | 10 588.2        | 14 520.4        | 15 646.5        | 1 126.1        | 7.8         |
| 一般临时助理人员             | 573.1           | 450.0           | 642.1           | 192.1          | 42.7        |
| 顾问                   | 168.5           | 222.1           | 202.1           | (20.0)         | (9.0)       |
| 公务旅行                 | 95.8            | 580.0           | 901.0           | 321.0          | 55.3        |
| 设施和基础结构 <sup>a</sup> | 8 838.2         | 6 043.4         | 6 973.5         | 930.1          | 15.4        |
| 通信                   | 75.1            | 249.4           | 219.6           | (29.8)         | (11.9)      |
| 信息技术                 | 4.0             | 552.4           | 820.7           | 268.3          | 48.6        |
| 杂项用品、服务和设备           | 9.7             | 165.0           | 809.0           | 644.0          | 390.3       |
| <b>总计</b>            | <b>20 352.6</b> | <b>22 782.7</b> | <b>26 214.5</b> | <b>3 431.9</b> | <b>15.1</b> |

<sup>a</sup> 反映各办事处的住宿费用。

## (c) 执行办公室：集中管理的费用

|                | 费用估计数      | 差额             |
|----------------|------------|----------------|
| <b>设施和基础结构</b> | 6 973.5 美元 | 930.1 美元 15.4% |

140. 一笔 6 973 500 美元的款额用于给支助账户内的所有各部租用场地和宿舍 (6 547 000 美元)、给管理事务部各办公室租用办公设备 (13 900 美元)、办公用品 (13 900 美元) 和家具 (33 700 美元)，还有一笔 365 000 美元的经费用于改善联合国秘书处、训研所大楼和尼日利亚大厦之间的联网。

141. 这些大楼之间的联网曾一再被认为是不足以满足网络能力要求的，并不能确保业务的连续性。如果现有的连接进一步受损和（或）不堪使用，另外两个大楼中的工作人员就失去了与秘书处大楼的直接联系，反之亦然。

142. 超出 2002/03 年财政期间核批款额的增加部分主要是由于更新了训研所大楼和尼日利亚大厦的连接，加上新员额的所需经费。

|           | 费用估计数    | 差额                |
|-----------|----------|-------------------|
| <b>通信</b> | 219.6 美元 | (29.8 美元) (11.9%) |

143. 根据以往的情况编列用于商业通信的经费（218 200 美元），加上新员额的通信设备（1 400 美元）。

|             | 费用估计数    | 差额             |
|-------------|----------|----------------|
| <b>信息技术</b> | 820.7 美元 | 268.3 美元 48.6% |

144. 维修信息技术设备所需的 820 700 美元是根据标准成本（305 800 美元）、投资金融软件、为财务处提供的金融服务（288 800 美元）以及下列设备：

(a) 为会费处更替 3 台台式计算机和 3 台打印机；为副秘书长办公室和财务处的每个新员额购置一台计算机和一台打印机（17 500 美元）；

(b) 为维和经费筹措司更替 35 台台式计算机、35 台打印机、更新一台连网打印机（均已超出其使用寿命）、更换一台扫描机和一台传真机（90 300 美元）；

(c) 为人力资源管理厅 3 个新员额购买了 3 台台式计算机和 3 台打印机；

(d) 加强维和经费筹措司现有的收集数据和监测维和特派团工作情况的系统，以向立法机关进行内部和外部报告（20 000 美元）；

(e) 更替了 36 台台式打印机、提高了服务器的硬盘容量、购置了四台数码发送器（用于与维持和平时行动部使用的 Lotus Notes 服务器进行通讯）、购置一台 Lotus Notes 服务器（用于与外地工作团使用的水星采购程序和其他以 Lotus Notes 为基础的应用程序进行通讯、电子设备机柜（用于订购单和合同的电子存档，以方便与外地工作团的数据交换）、四台联网印刷机和三台膝上型计算机，供采购司的工作人员管理出差和参加实地培训活动时使用（90 800 美元）。

145. 所增列的 268 300 美元主要是由于维和经费筹措司和采购司更替信息技术设备，并使用标准费用维修信息技术设备。

## G. 联合国安全协调员办公室

### (a) 成果预算框架

#### 预期成果 1

提高秘书长、安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国就维持和平行动问题作出充分知情决定的能力。

#### 绩效指标

- 立法机关对有关建议和报告作出正面的反馈。

#### 产出

- 就特派团文职人员安全问题向立法机关提供简报和建议。
- 对大会 A/RES/56/255 号决议的正式反应，要求评估维和部和安协办之间的关系和相互作用。

#### 预期成果 3

- 提高维和行动开展、管理、指挥和支助的效率和效力。

#### 绩效指标

- 将特派团文职人员在恶意行为中的伤亡人员数从 4 减至 0。
- 特派团采用了关于警卫和安全的建议。
- 在八小时之内从总部部署应急小组。

#### 产出

- 联刚特派团、联塞特派团、西撒特派团、科索沃特派团、联格观察团警卫和安全遵守情况年度评估访问/报告。
- 埃厄特派团、观察员部队、伊科观察团、联黎部队、联塞部队年度警卫官教练训练班。
- 年度特派团高级管理员安全培训讲习班。
- 制定特派团安全戒备情况评估系统。
- 编制保安培训手册和方案。
- 甄别保安人员。
- 可随时快速部署由一名安全协调干事和一名心理压力辅导员组成的紧急援助队。
- 制定精神压力调控标准工作程序。
- 特派团人员心理需要调查。

**外部因素:** 维和伙伴在警卫事务方面给予合作。

**(b) 所需人力资源**

| 类别              | 2002-03 | 2003-04 | 变动 |
|-----------------|---------|---------|----|
| <b>专业人员以上职类</b> |         |         |    |
| P-5             | 1       | 1       | -  |
| P-4             | 4       | 4       | -  |
| 小计              | 5       | 5       | -  |
| <b>一般事务人员职类</b> |         |         |    |
| 其他职类            | 2       | 2       | -  |
| 小计              | 2       | 2       | -  |
| 总计              | 7       | 7       | -  |

**(c) 所需财政资源**

(单位: 千美元)

| 类别          | 支出<br>(2001/02)<br>(1) | 摊款<br>(2002/03)<br>(2) | 费用估计数<br>(2003/04)<br>(3) | 差额                |                    |
|-------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
|             |                        |                        |                           | 数额<br>(4)=(3)-(2) | 百分比<br>(5)=(4)/(2) |
| 员额          | 441.7                  | 920.8                  | 980.0                     | 59.2              | 6.4                |
| 旅费          | 10.9                   | 75.0                   | 168.0                     | 93.0              | 124.0              |
| 设施和基本建设     | 0.1                    | 42.6                   | 1.4                       | (41.2)            | (96.7)             |
| 通讯          | -                      | 35.0                   | 15.7                      | (19.3)            | (55.1)             |
| 信息技术        | -                      | 14.7                   | 15.4                      | 0.7               | 4.8                |
| 杂项供应品、服务和设备 | -                      | 6.5                    | -                         | (6.5)             | (100.0)            |
| 总计          | 452.7                  | 1 094.6                | 1 180.5                   | 85.9              | 7.9                |

**(d) 所需资源分析 <sup>4</sup>**

|    | 费用估计数    | 差额      |      |
|----|----------|---------|------|
| 员额 | 980.0 美元 | 59.2 美元 | 6.4% |

146. 980 000 美元用于 7 个连续性员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。这一数目比 2002/2003 年财政期间的核定额增加了 59,200 美元, 原因是标准薪金费用有变动。

| 公务旅费 | 费用估计数    | 差额      |        |
|------|----------|---------|--------|
| 员额   | 168.0 美元 | 93.0 美元 | 124.0% |

147. 168 000 美元用于下述旅行方面的需要:

| 旅行种类                | 费用估计数<br>(美元)  | 产出参照说明                                          |
|---------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 对五个特派团的保安要求遵守情况评估访问 | 84 000         | 对联刚特派团、联塞特派团、西撒特派团、科索沃特派团、联格观察团的保安要求遵守情况评估访问/报告 |
| 警卫官教练训练班            | 84 000         | 埃厄特派团、观察员部队、伊科观察团、联黎部队和联塞部队警卫官教练训练班             |
| <b>共计</b>           | <b>168 000</b> |                                                 |

148. 在 2002/2003 年财政期间的核定资金基础上增加了 93 000 美元，原因是在 5 个维持和平行动特派团举办了培训班。

|                | 费用估计数  | 差额                |
|----------------|--------|-------------------|
| <b>设施和基本建设</b> | 1.4 美元 | (41.2 美元) (96.7%) |

149. 1 400 美元用于办公用品(700 美元)和租用办公设备(700 美元)。减少 41,200 美元的原因是采用了标准费用。

|           | 费用估计数   | 差额                |
|-----------|---------|-------------------|
| <b>通讯</b> | 15.7 美元 | (19.3 美元) (55.1%) |

150. 15 700 美元的经费根据过去的开支情况定出，用于商业通讯。

|             | 费用估计数   | 差额          |
|-------------|---------|-------------|
| <b>信息技术</b> | 15.4 美元 | 0.7 美元 4.8% |

151. 15 400 美元根据标准费用定出，用于保养信息技术设备。

### 三. 大会须采取的行动

152. 大会须采取的行动如下：

(a) 核可 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日 12 个月期间的支助账户估计数 115 863,100 美元；

(b) 将 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日期间的杂项收入 3 126 000 美元抵充 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的所需资源；

(c) 从各现行的维持和平行动的预算中按比例分摊 112 737 100 美元，供作 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间支助帐户的所需经费。

## 注

<sup>1</sup> 以下的秘书长报告说明了这些措施：联合国和平行动问题小组报告的执行情况（A/55/502）和有关的所需资源（A/55/507 和 Add. 1）；维持和平行动特别委员会和联合国和平行动问题小组各项建议的执行情况（A/55/977）和有关的所涉方案预算问题（A/C. 5/55/46 和 Corr. 1 及 Add. 1）。秘书长的倡议以大会 2000 年 12 月 23 日第 55/238 号决议、2001 年 6 月 14 日第 55/271 号决议和 2001 年 12 月 24 日第 56/241 号决议核准的下列文件为基础：联合国和平行动问题小组的建议（A/55/305-S/2000/809）和维持和平行动特别委员会关于整个维持和平行动问题所有方面的全盘审查的报告（见 A/C. 5/55/1024 和 Corr. 1）。

<sup>2</sup> 应提交预算干事的要求，成果预算框架在发表时未加编辑。

<sup>3</sup> 包括副秘书长办公室的直接下属部门。维持和平最佳做法股和执行办公室。

<sup>4</sup> 资源的费用估计和差额金额以千美元为单位。

<sup>5</sup> 包括助理秘书长办公室、非洲司、亚洲和中东司、欧洲和拉丁美洲司以及情况中心。

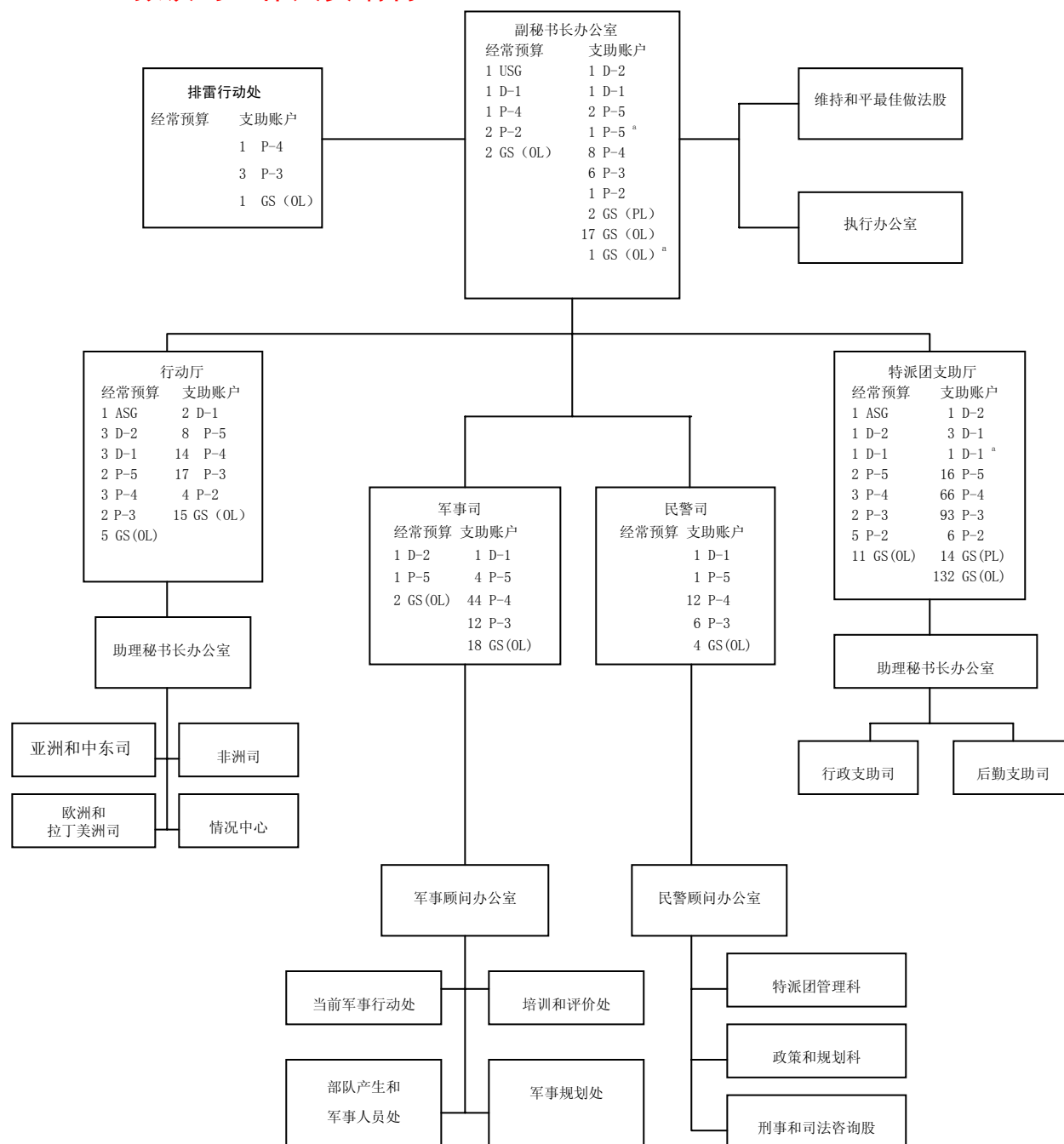
<sup>6</sup> 包括助理秘书长办公室。行政支助司和后勤支助司。

<sup>7</sup> 包括直接相关的副秘书长办公室、会费处和财务处。

<sup>8</sup> 包括维持和平经费筹措司和账务司。

<sup>9</sup> 包括特别事务司、业务司和医务司。

## 附件一

维持和平行动部 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间的  
拟议的工作人员编制<sup>a</sup> 新员额。

ASG: 助理秘书长

USG: 副秘书长

GS (OL): 一般事务人员 (其他职等)

GS (PL): 一般事务人员 (特等)

## 附件二

### 简称表

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 综管系统   | 综合管理信息系统          |
| 联刚特派团  | 联合国组织刚果民主共和国特派团   |
| 联塞特派团  | 联合国塞拉利昂特派团        |
| 观察员部队  | 脱离接触观察员部队         |
| 联塞部队   | 联合国驻塞浦路斯维持和平部队    |
| 联黎部队   | 联合国驻黎巴嫩临时部队       |
| 伊科观察团  | 伊拉克-科威特观察团        |
| 埃厄特派团  | 联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团 |
| 波黑特派团  | 联合国波斯尼亚和黑塞哥维那特派团  |
| 科索沃特派团 | 联合国科索沃临时行政当局特派团   |
| 东帝汶支助团 | 联合国东帝汶支助团         |
| 联格观察团  | 联合国格鲁吉亚观察团        |
| 联和部队   | 联合国和平部队           |