



第五十六届会议

议程项目 150

联合国格鲁吉亚观察团经费的筹措

2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间联合国格鲁吉亚
观察团的预算

秘书长的报告

摘要

本报告载列 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日 12 个月期间维持联合国格鲁吉亚观察团的概算，概算毛额为 35 535 300 美元（净额 33 735 900 美元）。

在全部预算中，约有 39% 的资源是文职人员费用。业务费用占预算的 45%，军事人员费用占 10%，工作人员薪金税占总额的 5%。其他方案占总额的 1%。

大会将采取的行动载于本报告第 3 段。

目录

章次	段次	页次
一. 概览	1-3	4
二. 观察团的政治任务	4-5	5
三. 业务计划和所需经费	6-14	6
四. 根据特派团地位协定提供的捐助		7
五. 自愿捐助和信托基金		7
A. 自愿捐助		7
B. 信托基金		7
六. 偿还部队派遣国政府费用的状况	15	7
七. 特遣队所属装备和自我维持	16-20	8
A. 偿还方法	16	8
B. 所需经费	17-20	8
八. 所需员额编制	21-37	8
A. 所需人员编制的变动情况	21-37	8
B. 目前和拟议人员编制		12
九. 目标的制订	38	13
附件		
一. 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间费用估计数		16
A. 总表		16
B. 所需经费毛额按主要费用部分分布的情况		18
C. 补充资料		19
二. 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间费用估计数: 分析		24
A. 标准费用和观察团特定费用		24
B. 按预算费用参数显示的资源分配情况: 标准费用和特派团特定费用		36
C. 所需非经常使用费用		37

三.	行政和预算问题咨询委员会以往建议的执行情况	45
四.	审计委员会以往建议的执行情况	46
五.	组织图	47
六.	地图	48

一. 概览

1. 本报告载列 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日 12 个月期间维持联合国格鲁吉亚观察团(联格观察团)的概算, 概算毛额为 35 535 300 美元(净额 33 735 900 美元)。

2. 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间的估计所需费用与 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日的本期拨款额相比, 总资源毛额增加了 31.6%。拟议增加的款项反映了文职人员费用增加 3.4%, 业务费用增加 100.6%, 其他方案增加 104.7%, 工作人员薪金税增加 11.6%。所增加的数额由于军事人员费用减少 8.9%而部分抵消。

表 1

财政资源

(以千美元计)

支出类别	2000/01 支出	2001/02 拨款	2002/03 费用估计数 ^a	较 2001-2002 年期间拟议增/ (减)	
				数额	百分比
军事人员	3 701.8	3 855.2	3 511.7	(343.5)	(8.9)
文职人员	10 770.0	13 352.7	13 815.9	463.2	3.4
所需业务费用	8 285.7	7 985.8	16 021.3	8 035.5	100.6
其他方案 ^b	86.9	189.0	387.0	198.0	104.7
工作人员薪金税	1 508.2	1 611.9	1 799.4	187.5	11.6
所需经费毛额^c	24 352.6	26 994.6	35 535.3	8 540.7	31.6
自愿捐助	-	-	-	-	-
共计	24 352.6	26 994.6	35 535.3	8 540.7	31.6

^a 按标准费用和特派团特有费用开列的资源分配资料载于附件二. B。

^b 不含人事费。

^c 不含维持和平行动支助帐户和布林迪西联合国后勤基地的经费。

表 2

人力资源

军事和文职人员资源	2000/01	2001/02	2002/03	较 2001/2002
				增/ (减)
军事观察员	135	135	135	-
国际工作人员	89	99	110	11
当地工作人员	148	176	183	7

3. 大会将采取的行动如下：

(a) 拨出毛额 35 535 300 美元（净额 33 735 900 美元），充作观察团 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持经费。

(b) 如果安全理事会决定延续联格观察团的任务期限，则上文第 3 段(a)所述的数额须按每月毛额 2 961 275 美元（净额 2 811 325 美元）的费率分摊。

二. 观察团的政治任务

（1994 年 8 月 21 日安全理事会第 937（1994）号决议）

4. 联格观察团的任务为：

(a) 监督与核查当事各方执行 1994 年 5 月 14 日在莫斯科签署的《停火和部队隔离协定》的情况；

(b) 观察独立国家联合体（独联体）维持和平部队在执行该协定的框架内的行动情况；

(c) 通过观察和巡逻，核实当事各方的军队没有留在或重返安全区、重型军事装备没有留在或重新进入安全区或限制武器区；

(d) 监视从安全区和限制武器区撤出的重型军事装备的存放地区，在适当情况下与独联体维持和平部队合作进行；

(e) 监视格鲁吉亚共和国的军队从科多里河流域撤到格鲁吉亚共和国阿布哈兹边界以外地点；

(f) 经常在科多里河流域巡逻；

(g) 如有违反协定的报告或指控，经任一当事方或独联体维持和平部队要求，或自己采取主动，进行调查，并设法解决或帮助解决这种事件；

(h) 在其任务范围内定期向秘书长提出报告，特别是关于协定的执行情况、任何违反情事和联格观察团的调查结果，以及其他相关的发展；

(i) 与冲突当事双方保持密切联系，并与独联体维持和平部队合作，通过驻留在该地区，帮助造成有利于难民和流离失所者安全和有秩序地返回的条件。

5. 根据安全理事会 2002 年 1 月 31 日第 1393（2002）号决议，目前的任务期限到 2002 年 7 月 31 日结束。

三. 业务计划和所需经费

6. 观察团的所需业务费用载于秘书长 1994 年 7 月 12 日 (S/1994/818)、1998 年 5 月 11 日 (S/1998/375) 和 1998 年 6 月 10 日 (S/1998/497) 提交安全理事会的报告。

7. 联格观察团的核定军事人员编制是 135 名军事观察员(首席军事观察员除外, 他是文职人员), 核定文职人员共计 275 名 (99 名国际工作人员和 176 名当地工作人员)。预算期间, 拟在观察团内增加 18 名文职人员 (11 名国际工作人员和 7 名当地工作人员)。

8. 联格观察团依然是其责任领域内可见度最高的实体之一。自从 1994 年成立以来, 观察团的行动没有受到重大的干扰。在本预算期内, 观察团的活动设想是, 继续在祖格迪迪和加利两区的所有安全区和限制武器区并在科多里河流域进行监测、观察和巡逻。在政治方面, 观察团计划大力推动全面政治解决, 鼓励采取建立信任措施, 努力改善局势的安全, 并主动促进流离失所人员的回返。

9. 为确保观察团拥有足够的资源, 以顺利实现目标并按照任务规定开展活动, 有关方面对观察团的活动进行了全面审查, 并注意到了些缺陷。其中最紧急的是, 缺乏固定翼飞机和直升机的空中支助, 需要改善设施和人员的安全, 而且需要更换老旧的装备和车辆。

10. 因此, 在本预算期间, 拟用速度较快的喷气式飞机替换速度慢而难以操纵的固定翼飞机, 喷气式飞机将具备当天往返第比利斯和伊斯坦布尔接载乘客和货物的能力。目前, 由于观察团缺乏当天往返能力, 安排飞往伊斯坦布尔的航班有近 25% 被取消。这造成了重大干扰, 并使乘客和货物在没有事先通知的情况下滞留数天到一周的时间。

11. 此外还拟议增加一架机动性能更强的小型战术通用直升机, 供进行空中巡逻, 以提高军事观察员的观察能力, 并为医疗撤离提供协助。

12. 由于观察团地区布有地雷, 经验表明, 如果能够配备两辆防雷救护车以提供救护能力, 那么观察团将大大受益。这一要求已列入概算之内。

13. 另外还需要增加文职人员, 以加强秘书长特别代表住所和新集装箱式驻地的安全, 保障观察团资本设备投资的安全, 并改进对和平进程的支助。

14. 虽然这些变动将要求大幅度增加资源, 但观察团迫切需提高能力, 以有效率和有效力地执行任务, 而这些变动正反映了对观察团这方面最低限度措施的最恰当评估。

四. 根据特派团地位协定提供的捐助

(以美元计)

政府	捐助	价值	
		2001年7月1日至2002年6月30日	2002年7月1日至2003年6月30日
格鲁吉亚	无		

五. 自愿捐助和信托基金

A. 自愿捐助

(以美元计)

政府/组织	捐助	价值	
		2001年7月1日至2002年6月30日	2002年7月1日至2003年6月30日
	无		

B. 信托基金

信托基金	价值 (以美元计)
支助执行 1994 年 5 月 14 日在莫斯科签署的《停火和部队隔离协定》的信托基金	
2000 年 6 月 30 日期初结余	62 015
2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日	
收入	510 258
支出	—
2001 年 6 月 30 日期终结余	572 273
谈判寻求格鲁吉亚阿布哈兹冲突全面解决信托基金	
2000 年 6 月 30 日期初结余	765 898
2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日	
收入	84 563
支出	(65 329)
2001 年 6 月 30 日期终结余	785 132

六. 偿还部队派遣国政府费用的情况

15. 联格观察团的核定人员编制仅包含军事观察员。因此，没有偿还部队费用。

七. 特遣队自备装备和自我维持

A. 偿还方法

16. 派遣国政府将继续按原来的办法获得偿还款，但仅限于特别医疗设备费用。

B. 所需经费

1. 主要装备

17. 目前无需为偿还特遣队自备装备费用增列经费。

2. 特别装备

18. 所需的特别医疗设备费用偿还额为 27 906 美元。

3. 自我维持

19. 本预算期间的费用估计数中没有编列自我维持的经费。

4. 特派团因素

20. 联格观察团没有适用任何特派团因素。

八. 所需人员编制

A. 所需人员编制的变动情况

职类	员额数目		
	现有员额	拟议所需员额	实际变动
国际工作人员			
副秘书长	—	—	—
助理秘书长	1	1	—
D-2	2	2	—
D-1	2	2	—
P-5	2	2	—
P-4	6	6	—
P-3	12	12	—
P-2/P-1	4	6	2
小计	29	31	2
一般事务人员（特等）	—	—	—
一般事务人员（其他职等）	20	21	1
小计	20	21	1

职类	员额数目		
	现有员额	拟议所需员额	实际变动
外勤人员	43	51	8
警卫人员	7	7	—
小计	50	58	8
国际工作人员共计	99	110	11
当地工作人员	176	183	7
国家干事	—	—	—
联合国志愿人员	—	—	—
小计	176	183	7
共计	275	293	18

21. 2001 年 2 月 7 日秘书长报告 (A/55/768) 第八节 B 所载员额配置表的拟议变动是增加了 18 个员额 (11 个国际员额和 7 个当地员额), 其中包括:

- (a) 首席军事观察员办公室一个 P-2 员额;
- (b) 促进和保护人权办公室一个 P-2 员额和一个当地员额;
- (c) 空中业务/安全科一个外勤事务员额;
- (d) 运输科两个外勤事务员额和一个当地雇用人员员额;
- (e) 警卫科五个外勤事务员额;
- (f) 工程科一个一般事务人员员额和两个当地雇用人员员额;
- (g) 人事科一个当地雇用人员员额;
- (h) 总务科一个当地雇用人员员额;
- (i) 通信和信息技术科一个当地雇用人员员额。

22. 按办公室开列的明细表载于下文 B 节内。经过审查, 并基于业务上的理由, 现已得出结论, 目前不可能将一般事务人员转为当地征聘人员。

23. **首席军事观察员办公室**。自观察团创建以来, 这一办公室一直未配备任何专业工作人员。由于过去几年里对于调查活动的需要增加, 同时在由首席军事观察员为首的第一工作组内, 联合实况调查小组很重要, 因而有必要设立联合实况调查小组秘书一职。联合实况调查小组调查所有违反《莫斯科协定》的行为, 以及涉及到破坏行为、恐怖主义或针对联格观察团责任区内平民所采取的政治行为的所有案例。过去, 轮调军事观察员的目的是提供此种支助; 但是, 除了行政、

法律和语言能力方面的欠缺外，这一安排所造成的服务方面缺乏连贯性也成为一严重的弱点。因此，建议设立一个 P-2 级的新专业人员员额，以纠正这一局面。

24. **加利促进和保护人权办公室。**加利地区的人权局势特别危急。犯罪和违法犯罪行为仍然是冲突地区的动荡因素。秘书长在 2001 年 7 月 19 日的报告 (S/2001/713) 中指出，由于这一局面，应该根据 S/2001/59 号文件附件二内联合评估团所作的建议，在加利开设一个人权事务分部。因此，建议在设立加利促进和保护人权办公室的同时，设置一个 P-2 级协理人权干事员额，并配备一名当地行政助理。

25. **苏呼米的空中业务/安全科。**联格观察团已确认有必要在苏呼米的观察团总部设置一个合格的航空安全助理。此处是规划、协调、调整和监督空中业务和空中安全主要活动的地点。因此，应当在那里设置一个空中安全代表员额。目前已指派空中业务干事负责从事这两方面的职能，相关的活动是很复杂、很困难的，而且对于一个人而言，极其耗费体力。这些活动也需要很高的协调技能和重大的责任感。航空安全是涉及飞行的所有人任务中的一个基本部分，但同时需指出，那些选定担任安全方面职务的人需要在获任以前接受事故防范技能及事故调查方面的特别的训练。鉴于上述情况，建议在苏呼米设置这个新的并且至关重要的航空安全助理员额。

26. **运输科。**自 2001 年 9 月起，联格观察团已在采用行车监督记录系统，来监督车队的情况。它需要有一名经过专门培训的国际工作人员来负责在整个任务区管制和监督整个系统。数据下载后必须经过处理，而且外地资产管理系统内须增列值勤和外出里程的每月出车记录。由于行车监督记录系统是新设的，因此希望被指定人所接受的训练水平应当能使他/她能够立即纠正该系统的任何可能故障。一旦该系统能完全投入运作，他/她将负责训练其他国际和当地工作人员操作该系统。鉴于这些要求以及该工作人员在观察团各科之间自由来往的必然需要，因而建议设立一个外勤事务员额，负责管理行车监督记录系统。

27. 观察团继续在其行动区内以每天进行地面巡逻的方式，利用特制防弹和防雷车辆开展其任务。参加这些巡逻的有来自 23 国的军事观察员，其驾驶技术和经验各不相同。由于军事观察员经常轮换，车辆每年有多达 200 人驾驶这些车辆。由于环境持续恶劣，地雷危险的存在，多山的地形，加上道路状况因缺乏维修而继续恶化，因而存在着特别的危险。这些车辆的资本投资费用大约是 680 万美元，而零件的每年开支将近 25 万美元。目前的资源不足以开设一个全面的培训方案，以保护这一投资。

28. 因此，非常需要在外勤人员职类中设置一个装甲车机械专家/驾驶教练员额，以便减少在驾驶这些非常昂贵的装甲车时因缺乏驾驶经验而造成事故的数量，并且使工作人员更加了解这些车辆的操作、维修和一般保养。为达到这一目的，建议利用供应商批准的操作人员及维修培训课程，以便保证统一的、连贯的标准。

这项建议的目的是使得能够制订正式的培训方案，以便改进操作安全以及这些专门车辆的使用，减少车辆的故障时间和总体维修费用。为了建立一个全面的培训制度，有必要每周花两天时间对约四名观察员进行每种车辆的培训，即总共花四天时间。这样，教练人员就有一天时间从事执照的管理事宜、课程的准备以及同运输修配场人员和军事运输官员的联络。

29. 观察团也需要为苏呼米运输修配场配备一名车辆维修技工。联格观察团的主要运输修配场设在停火线的格鲁吉亚一侧（在祖格迪迪）。尽管苏呼米是业务总部，但在该地点并没有维修设施。另一个区域修配场设在加利，专门从事防雷和防弹车辆的小型维修。观察团的四轮驱动车辆多数集中在苏呼米（阿布哈兹一侧）。应当在车辆所在地就地修理，而不用将其送往远在 220 公里之外的祖格迪迪去修理，然后再送回原地，这样做的成本效益会更高。此外，由于政治示威，连接两地的桥梁已暂时关闭。因此，建议另设一个当地雇用的车辆维修技工员额。

30. **警卫科。**秘书长特别代表工作和居住的苏呼米总部需要五名国际警卫提供服务。目前，那里只雇用了四名守卫，这是不够的，因为据信这并不提供 24 小时警卫。由联合国、格鲁吉亚和阿布哈兹外交官及独联体维持和平部队高级代表参加的高级别外交会议以及协调理事会和第一工作组的届会也定期在那里举行。为了加强这些活动的警卫和安全，建议增设五名外勤人员员额，其中包括 1 名领队。

31. **工程科。**目前，工程科核定员额配置的组成是 1 名 P-3 员额（科长）、1 名外勤人员员额（建筑主管）、下设 13 名当地雇用人员员额（1 名建筑主管、1 名秘书、2 名工程助理、2 名空调技师、4 名电工和 3 名发电机机械师）。由于任务区的数目很多，因而需要增加 3 名人员（1 名国际工作人员和 2 名当地雇用人员）。

32. 由于没有一名国际建筑主管负责监督祖格迪迪和加利区的道路桥梁维修工程，因而严重影响到了不能开工的工程数量，虽然前期预算已编列经费。完成这些项目十分重要，因为这直接影响到军事观察员的业务巡逻活动。当地承包人、工程师和当地征聘的项目人员需要由一名国际工作人员进行日常的协调和监督。除此以外，考虑到停火线两侧的安全局势，施工期间将一直需要与地方当局进行谈判。在这种工作环境下，明智的判断和外勤工作的经验是该职务的必要条件。因此，建议设立一个一般事务人员员额，以便提供必要的支助。

33. 由于越来越需要依靠发电机获得电力供应，因而有必要在各区提供每周七天，一天 24 小时的昼夜维修支助。现有的三名发电机机械师已被分配在祖格迪迪、苏呼米和第比利斯，但没有人分在加利区。鉴于断电频繁，有必要改变这种局面。因此，提议为加利设置一个发电机机械师的当地雇用人员员额。

34. 需要有一名房舍维修助理来补充现有人员。联格观察团租用的房屋十分陈旧，状况很差，需要不断保养和维修。过去曾频繁更换个体承包人以提供这些服务，但是，为了改善长远效率，现提议设立一个当地雇用人员员额，担任房舍维修助理。

35. **人事科**。在过去两个预算期间中，观察团的工作人员已有显著增加，本报告中又提议增设 18 个员额。这是因为人事科的工作量也有了相应增加。需要有更多人手协助处理延长/终止任用/任务以及处理与根据综合管理信息将权力系统下放到具体特派团有关的人事行动。因此，提议设立一名当地雇用人员员额但任人事助理。

36. **总务科**。苏呼米的旅行/签证科有一名国际旅行助理。需要再有人手帮助处理签证申请和后续工作、前往布林迪西兰和纽约的旅行安排、直升飞机和固定翼飞机旅客清单的编制以及工作人员在苏呼米的住宿安排。为此需要设置一个当地雇用人员员额。

37. **通信和信息技术科**。现有的四名当地雇用的电子数据处理助理员额分配在苏呼米、祖格迪迪和第比利斯。由于观察团越来越电脑化，安装了各种网络，而且加利区的用户也有所增加，因此需要增加支助人员。过去，具有处理电子数据技术的军事观察员提供了有限的支助。但是，这种做法已不再可行。因此，建议增设一个当地雇用人员员额担任电子数据处理助理，并将其派到加利区。

B. 目前和拟议的人员编制

	专业人员以上职类										一般事务人员和 相关职类									共计													
	副科		助理		D-2		D-1		P-5		P-4		P-3		P-2/ P-1						小计		外勤		其他		警卫		小计		当地		国家
	书长	秘书长																	人员		特等	职等	人员			人员	干事	志愿人员					
秘书长特别代表兼观察团团长办公室																																	
目前	-	1	1	-	-	2	-	-	4	-	-	2	2	4	7	-	-	15															
拟议	-	1	1	-	-	2	-	-	4	-	-	2	2	4	7	-	-	15															
首席军事观察员办公室																																	
目前	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	28	-	-	30															
拟议	-	-	1	-	-	-	-	1	2	-	-	1	-	1	28	-	-	31															
政治事务和民政办公室																																	
目前	-	-	-	1	1	-	5	-	7	-	-	2	-	2	-	-	-	9															
拟议	-	-	-	1	1	-	5	-	7	-	-	2	-	2	-	-	-	9															
促进和保护人权办公室																																	
目前	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	2	-	-	4															
拟议	-	-	-	-	1	-	-	2	3	-	-	-	-	-	3	-	-	6															
首席行政干事办公室																																	
目前	-	-	-	1	-	4	7	3	15	43	-	15	5	63	139	-	-	217															
拟议	-	-	-	1	-	4	7	3	15	51	-	16	5	72	145	-	-	232															
共计																																	
目前	-	1	2	2	2	6	12	4	29	43	-	20	7	70	176	-	-	275															
拟议	-	1	2	2	2	6	12	6	31	51	-	21	7	79	183	-	-	293															

九. 目标的制订

38. 大会在 2001 年 6 月 14 日第 55/220 C 号决议中请秘书长确保维持和平特派团行政部门运用制订目标办法，并确保通过各特派团财务执行情况报告，向大会提出报告这些目标的制订和实现情况。联格观察团行政部门已制订以下四项行政目标，争取下一个财政期间实现：

目标 1：

加强联格观察团军事和行政总部的安全，并改善苏哈米工作人员住地的标准和安全。

预期成绩	成绩指标
完成苏呼米的联格观察团行政军事总部的搬迁，并将其从目前向公众开放的商业旅馆楼群转到一个安全的联合国院落	在预定日期之前完成预制的办公楼综合体，并在 2002 年 9 月 30 日前搬入新的办公楼群 不再发生有人未经许可擅自进入联格观察团所在地的事件
按照《特别服务协定》合同，招聘更多的警卫人员（当地警卫），使联格观察团少依赖由地方当局提供的外部警卫服务。联格观察团对这种警卫服务的影响或控制有限	所有警卫职位获得填补以及在职人员接受培训的程度
安排旅馆向工作人员提供条件更好、更宽敞的住房，并加强警卫	旅馆管理部门扩大和改善向工作人员提供的住房的程度 减轻工作人员由于目前拥挤和低水平住房条件而产生的心理压力并改善其情绪

外部因素：预期将实现目标和预期成绩，但条件是，旅馆管理部门履行其承诺，而且销售商按计划提供预制构件。

目标 2:

确保各级工作人员得到适当的管理领导和技术能力。

预期成绩	成绩指标
不断向工作人员介绍其技术专业、人际关系、总体管理、监督技能等领域的最新发展情况	培训计划的完成程度（即参加原定培训方案的人数）

外部因素: 预期将实现目标和预期成绩，但条件是，紧急事务不妨碍工作人员参加原定的培训，而且主管允许/鼓励和/或要求工作人员参加培训课程。

目标 3:

确保观察团获得充分的空中支援（固定翼飞机和直升飞机）。

预期成绩	成绩指标
用较快的固定翼飞机取代安东诺夫 26，以满足观察团进行计划飞行和特别飞行的空中支援需要	减少塞内基和伊斯坦布尔之间因不具备当天往返能力而取消的计划飞行次数
	更迅速地回应医疗后送需要
在观察团内停放一架小型战术直升机（除两架米 8 直升机之外），以加强军事观察员进行直升飞机巡逻的效率和效力	提高军事观察员空中巡逻的次数和质量

外部因素: 预期将实现目标和预期成绩，但条件是，将有足够的资源用以更换固定翼飞机并得到一架小型战术直升机。

目标 4:

确保内部和外部的所有通讯网络都获得更新/强化，在必要时加以扩大和改建，以满足观察团的业务要求。

预期成绩	成绩指标
安装更多的微波中继线路、更新现有的卫星通信终端。并在加利区加装一个卫星通信终端，从而扩大微波和卫星通讯网络	衡量成功的指标是，微波和卫星通讯网络得到强化，能够向任务区的众多用户提供诸如语音、传真、电邮、因特网和 Lotus Notes 等新服务

预期成绩	成绩指标
安装更多的甚高频通道、中继器和译码机，并在任务区北部设置远程无绳电话服务，以此加强甚高频网络和国际移动电话网络，从而弥补向所有重要人员和业务人员提供实际商业全球卫星移动服务方面的不足	衡量成绩的指标是，甚高频服务得到增强，覆盖面和可靠性得到提高，而且还向所有重要人员提供距离可达联格观察团总部以外 50 公里的移动式国际电话通讯手段，从而使所有重要人员和业务人员在任何时候（即使在禁声的时候）都能保持联系

外部因素：预期将实现目标和预期成绩，但条件是，能够有效而及时地迅速购置设备，而且相关频率的审批以及各中继站的必要开通均全部得到各地方当局的批准。

附件一

2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间费用估计数

A. 总表

(千美元)

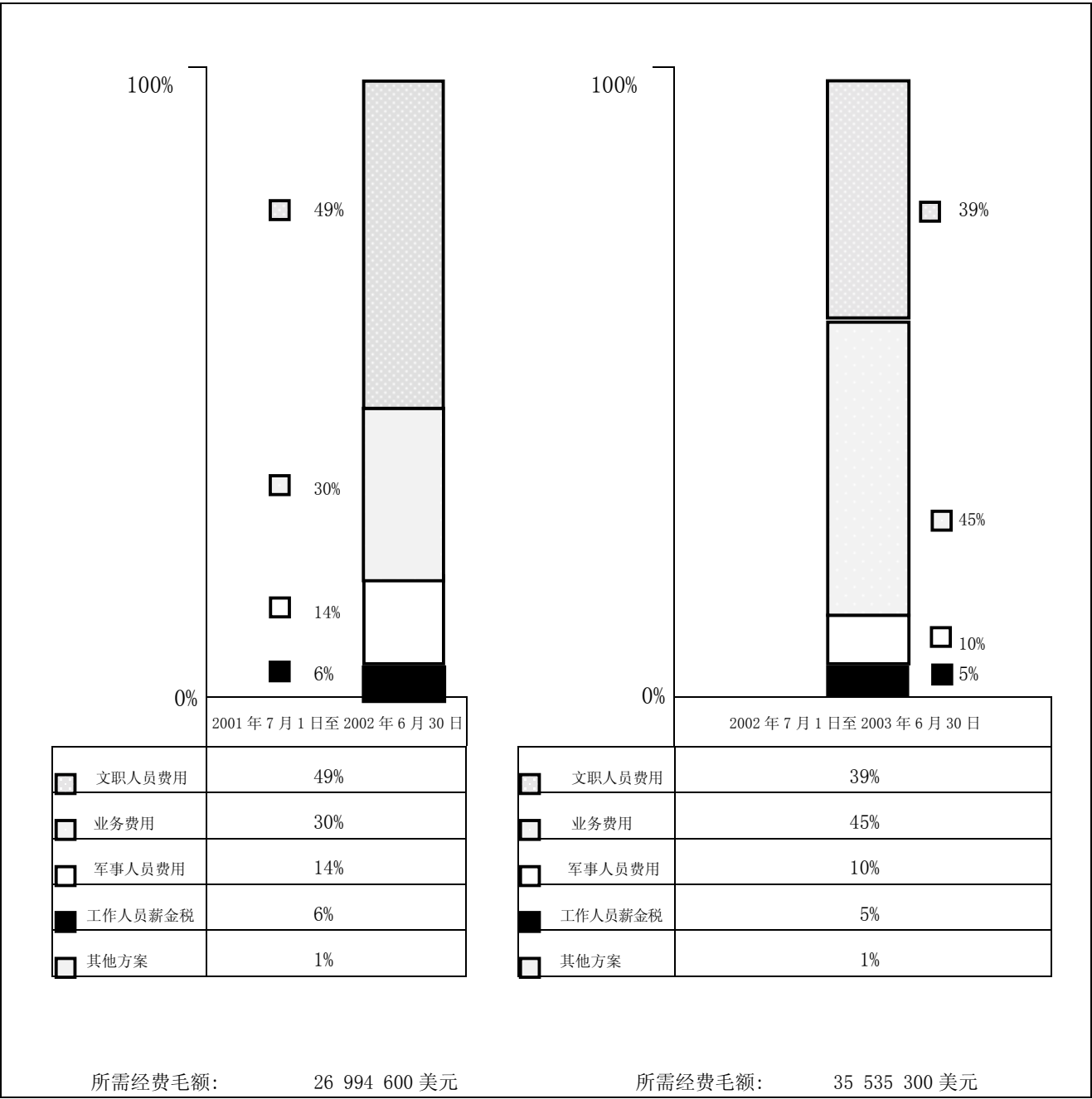
经费类别	2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日	2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日	2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日	
	支出 a	分配额 b	估计数总额	非经常估计数
一. 军事人员				
1. 军事观察员	3 608.7	3 747.0	3 426.5	-
2. 军事特遣队	-	15.1	17.3	-
3. 与军事人员有关的其他费用				
(a) 特遣队所属装备	53.1	53.1	27.9	-
(b) 自我维持	-	-	-	-
(c) 死亡和伤残偿金	40.0	40.0	40.0	-
第 3 项小计	93.1	93.1	67.9	-
第一类共计	3 701.8	3 855.2	3 511.7	-
二. 文职人员				
1. 民警	-	-	-	-
2. 国际和当地工作人员	10 770.0	13 352.7	13 815.9	-
3. 联合国志愿人员	-	-	-	-
4. 政府提供人员	-	-	-	-
5. 文职选举观察员	-	-	-	-
第二类共计	10 770.0	13 352.7	13 815.7	-
三. 所需业务费用				
1. 房地/住宿	1 154.8	992.6	1 275.2	292.0
2. 基础设施修理	123.8	459.0	480.0	480.0
3. 运输业务	2 356.6	1 025.5	2 218.2	1 229.9
4. 空中业务	2 356.6	2 761.5	7 780.0	-
5. 海上业务	-	-	-	-
6. 通信	685.1	758.9	1 466.2	745.2
7. 其他设备	538.0	980.5	1 667.7	1 444.2

经费类别	2000年7月1日至 2001年6月30日	2001年7月1日至 2002年6月30日	2002年7月1日至2003年6月30日	
	支出 a	分配额 b	估计数总额	非经常估计数
8. 用品和事务	560.7	777.8	904.0	-
9. 空运和水陆运费				
(a) 特遣队所属装备运输	-	-	-	-
(b) 商业货运和搬运	200.9	230.0	230.0	-
第9项小计	200.9	230.0	230.0	-
第三类共计	8 285.7	7 985.8	16 021.3	4 191.3
四. 其他方案				
1. 与选举有关的用品和事务	-	-	-	-
2. 新闻方案	14.5	5.0	18.0	-
3. 培训方案	72.4	184.0	369.0	-
4. 排雷方案	-	-	-	-
5. 协助解除武装和遣散	-	-	-	-
第四类共计	86.9	189.0	387.0	-
五. 布林迪西联合国后勤基地	-	-	-	-
六. 维持和平行动支助帐户	-	-	-	-
七. 工作人员薪金税	1 508.2	1 611.9	1 799.4	-
第一至第七类所需经费毛额	24 352.6	26 994.6	35 535.3	4 191.3
八. 工作人员薪金税收入	(1 508.2)	(1 611.9)	(1 799.4)	-
第一至八类所需经费净额	22 844.4	25 382.7	33 735.9	4 191.3
九. (编入预算的) 自愿实物捐助	-	-	-	-
十. (未编入预算的) 自愿实物捐助	-	-	-	-
共计	24 352.6	26 994.6	35 535.3	4 191.3

^a 如执行情况报告(A/56/721)附件一所示, 不计列拨给维持和平行动支助帐户的毛额 1 425 532 美元(净额 1 206 299 美元)和拨给布林迪西联合国后勤基地的毛额 222 865 美元(净额 198 300 美元)。

^b 按大会 2001 年 6 月 14 日第 55/267 号决议所拨经费计列, 不计列拨给维持和平行动支助帐户的毛额 816 452 美元(净额 716 517 美元)和拨给布林迪西联合国后勤基地的毛额 85 289 美元(净额 76 589 美元)。

B. 所需经费毛额按主要费用部分分布的情况^a



^a 由于四舍五入，总数可能不到百分之一百。

C. 补充资料

1. 2002-2003 年财政期间概算的依据是安全理事会 1994 年 7 月 21 日第 937 (1994) 号决议核定的 135 名军事观察员, 并考虑到 15% 的更替系数。军事观察员所需经费用作正常服务阶段期满后的轮调旅费。国际工作人员费用概算计入 10 % 的出缺率。限期任命 (300 编号) 人员的薪酬按 2000 年 7 月 1 日生效的订正薪级表计列。估计专业和外勤事务人员职类中有 69% 的工作人员是作为特派团任用人员雇用的。特派任务生活津贴根据 2001 年 7 月 1 日生效的核减率编列。当地工作人员费用包括 5% 的空缺率。

军事人员

分配额: 3 855 200 美元; 估计数 3 511 700 美元; 差额: (343 500 美元)

2. 本项经费减少 343 500 美元是由于所需费用减少 345 700 美元: 军事观察员 (320 500 美元) 和特遣队所属设备 (25 200 美元); 由军事特遣队所需额外费用 (2 200 美元) 抵减。

军事观察员

3. 本项经费出现变化是由于按 2001 年 7 月 1 日生效的核减费编列特派任务生活津贴, 这种变化由下述因素抵减: 根据以往经验并由于需要两辆车的汽油, 观察员任务地区旅费从 3 000 美元增至 4 500 美元。

军事特遣队。

4. 考虑到拟议增加国际工作人员, 所需紧急口粮已调整。

与军事人员有关的其他费用

5. 本项下特遣队所属设备方面所需经费减少是由于只编列偿还医疗设备的经费而不象以前那样编列偿还主要设备的经费。

文职人员

分配额: 13 352 700 美元; 估计数: 13 815 900 美元; 差额: 463 200 美元

6. 本项经费增加, 是因为增加了国际工作人员和当地工作人员所需经费。

国际和当地工作人员

7. 估计数共为 110 名国际工作人员和 183 名当地工作人员编列了经费, 其中包括增加 18 个员额 (11 个国际人员员额和 7 个当地人员员额)。53 名国际工作人员的估计费用按纽约标准费用计列。按照限期合同征聘的 57 名国际工作人员的薪酬按 2000 年 7 月 1 日生效的订正薪级表计列。估计专业和外勤事务工作人员中有 69% 属于特派团任用人员。当地工作人员薪金反映了适用于任务区的 2001

年 4 月 1 日生效的订正薪级表以及按适用于伊斯坦布尔的薪额计列的 1 名工作人员的薪金。为国际工作人员编列的薪金、一般人事费和特派任务生活津贴计入了 10% 的出缺系数。所列特派任务生活津贴数额也考虑到适用于整个任务区较低的订正费率，对 12 名工作人员则按适用于第比利斯的费率计列。

所需业务费用

分配额：7 985 800 美元；估计数 16 021 300 美元；差额：8 035 500 美元。

8. 16 021 300 美元的估计数包括非经常费用 4 191 300 美元，详见附件二. C。

9. 本项经费增加 8 035 500 美元是由于以下各项所需经费增加：房地（282 600 美元）、基础设施修理（21 000 美元）、运输（1 192 700 美元）、空中业务（5 018 500 美元）、通信（707 300 美元）、其他设备（687 200 美元）以及用品和事务（126 200 美元）。

房地/住宿

10. 如附件二. C 所示，已为房地租金编列经费并为改建和翻修房地编列非经常经费，同时也为维修用品和事务及水电编列了经费。本项所需经费增加主要由于房地改建和翻修，也由于地方供电不足，发电机使用量增加，水电费因而增加。

基础设施维修

11. 为维修特派团整个任务区几条公路更多路段和桥梁编列了经费，以便利军事观察员开展巡逻活动并减少在路面凹坑埋雷的机会。详见附件二. C。

运输业务

12. 估计数包括为购买 21 部车辆（14 部更换和 7 部添置）编列非经常性经费 1 229 900 美元，并为车间设备编列经费。添置车辆包括两部防雷救护车用于在雷区开展拯救工作。同时也为零备件、维修和保养、汽油、机油和润滑油以及车辆保险编列了经费。计算费用时考虑到汽油价格从每公升 0.25 美元增至 0.35 美元。

空中业务

13. 本项经费增加 5 018 500 美元是由于提议添置一架经型战术通用直升机以及将固定翼飞机改为速度较快的中型运输喷射机，该机能够同日往返第比利斯与伊斯坦布尔之间。估计数反映出租金/包机费、燃料、机组人员生活津贴和其他空中业务费用所需经费方面的增加。

14. 直升机将在冲突地区提供更大的操作能力并增加空中巡逻次数。这大大有助于医疗后送和运送要人，由于缺乏能够同日往返伊斯坦布尔和其他欧洲目的地的飞机，特派团的业务能力受损。此外，2001 年 6 月 30 日终了的一年内，由于秘

书长特别代表要求安排特别班次以支助和平进程，正常的固定翼航班经常被取消或改期。这类取消干扰往返乘客和货物的正常流通。

通信

15. 本项估计数包括非经常性所需经费 745 200 美元，详见附件二.C，已编列经费用于购置设备以扩大微波和卫星通信网络及加强甚高频网络和移动式国际电话网络并购买车间设备。本期经费增加主要由于苏呼米需要新的集装箱式办公中心以及动力不足的祖格吉吉卫星通信地面站出现必要的累赘。估计数也为零备件和用品以及商业通信编列经费。

其他设备

16. 本项估计数包括非经常经费 1 444 200 美元，详见附件二.C。为办公室家具、办公室设备、电子数据处理设备、观察设备、零备件、各种设备的修理和保养编列了经费。所需经费用于迁移至集装箱式办公中心、装备新闻/简报室以及正在进行的更换陈旧家具和办公室设备，并为提议增聘的工作人员编列经费。为零备件、修理和保养增列经费符合设备多样化和增加设备库存量的做法。

用品和事务

17. 本项增加经费主要由于新的集装箱式办公中心内部周围的额外警卫事务，也由于为制服、订阅、防御工事用品以及军需和一般用品编列的经费有所增加。

其他方案

分配额：189 000 美元；估计数：387 000 美元；差额：198 000 美元。

18. 本项所列经费增加 198 000 美元，是由于下述经费增加：新闻方案（13 000 美元）和培训方案（185 000 美元）。

新闻方案

19. 观察团决定出版一年两期的手册介绍其活动，秘书长特别代表将每季为政府当局举行新闻发布会介绍和平进程的最新发展。

培训方案

20. 本项增加经费是由于列入以下各方面以往没有编入方案的培训：采购资金、行政和空中业务以及特别代表办公室在人权、治理和新闻方面的工作人员。通信、电子数据处理、运输、警卫和工程等方面培训所需经费比本期高。总的来说，经费增加反映出预期将会有更多的工作人员参与。

21. 通信和信息技术领域培训工作的主要目的是使特派任务工作人员能够发展技术基础设施并提供可以充分满足所有维和特派团要求的服、人力资源是成功的一个关键因素。没有这方面的贡献就不能具备成功的先决条件，即，及时而有

效地提供支助。秘书处认识到必须在所有关键领域内促进技能发展及保持高质量专门知识。已为通信和信息技术领域拟订一项计划，这一计划考虑到活动的性质日益复杂，范围越来越大，而且由于维和任务的增长，信息需求也越来越大。特派团内通信和信息技术的成功在很大程度上有赖外地任务信息系统的效能。极为重要的是，秘书处不断加增所有人员类别的特派任务人员的能力以管理信息资源、利用创新和现有的教育和训练程序、工具和结构。培训计划包括监测方案效能和采取纠正行动的评价制度。正是在技术环境迅速改变的情况下，秘书处计划其培训活动以掌握对特派团的各种需求特别有关而且重要的技巧以预先防止维和任务中的人力资源出现不足或脆弱的情况。

培训类型	费用估计数	受训人数	地点
通信	61 016	13	联络观察团和布林迪西后勤基地
财政	11 402	2	联格观察团
电子数据处理	52 454	16	联络观察团布林迪西后勤基地和伊斯坦布尔
人事	11 402	2	联格观察团
运输	28 505	5	联格观察团
警卫	57 498	10	纽约和维也纳
工程	10 639	2	布林迪西后勤基地
总务	30 821	6	布林迪西后勤基地、纽约和希腊
空中业务	48 789	9	洛杉矶、佛罗里达、乌克兰、日内瓦、希腊、纽约和布林迪西后勤基地
行政	23 262	71	纽约和联格观察团
人权	5 538	2	日内瓦
施政	5 412	2	日内瓦
新闻	9 850	2	纽约
采购	12 420	3	塞浦路斯和布林迪西后勤基地
	369 008	145	

工作人员薪金税

拨款额: 1 611 90 美元; 估计数: 1 799 400 美元; 差额: 187 500 美元

22. 本项预算拨款是薪酬毛额和薪酬净额之间的差额, 即按照《联合国工作人员条例》, 联合国工作人员必须缴纳的工作人员薪金税。工作人员薪金税费用考虑到国际工作人员 10% 的出缺率以及当地工作人员 5% 的出缺率。

工作人员薪金税收入

拨款额: (1 611 900 美元); 估计数: (1 799 400 美元); 差额: (187 500 美元)

23. 第七类下开列的所需工作人员薪金税已作为工作人员薪金税收入贷记入本项内, 并将贷记入大会 1955 年 12 月 15 日第 973 A (X) 号决议所设衡平征税基金内。将依照会员国对联格观察团预算的分摊率, 在基金内按比例贷记到各会员国名下。

附件二

2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间费用估计数：分析

A. 标准费用和观察团特定费用

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解 释
				单价或			
				每日	每月	每年	
1. 出差生活津贴							
(a) 第比利斯							
头 30 天	150		a	150			费率于 2001 年 7 月 1 日生效
30 天以后	95		a	94			同上
(b) 其他地点							
头 30 天	85		a	70			同上
30 天以后	70		a	70			同上
(c) 任务地区国内出差 旅费津贴							
军事观察员	3 000		a		4 500		根据经验调整
2. 旅费							
军事观察员	1 700		a	1 700			平均单程旅费
3. 军事人员							
军事观察员	115	115					包括核定的 135 人的 15% 的 出缺系数
4. 服装和个人装备津贴							
军事观察员	200		200			200	
5. 口粮							
批量口粮	10			15			为 115 名军事观察员和 100 % 的国际工作人员开 列的 7 天费用
作战口粮							
6. 特遣队所属装备							
主要装备	25 200		a			-	目前无需追加经费
特别装备	27 906		a			27 906	

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解 释
				单价或			
				每日	每月	每年	
7. 死亡和伤残偿金	40 000		40 000			40 000	按军事观察员平均人数 1%计算
8. 文职人员							
国际工作人员	89	99					包括 110 人的 10%的空缺率
当地工作人员	166	173					包括提议的 182 人的 5%的空缺率
当地工作人员 (土耳其)	1	1					
9. 当地工作人员							
(a) 格鲁吉亚/阿布哈兹							
薪金净额	7 494		a			7 830	新薪级表于 2001 年 4 月 1 日生效
一般人事费	2 709		a			2 829	包括医疗保险补助金 290 美元、养恤金 1 527 美元以及服务津贴 1 012 美元
工作人员薪金税	1 758		a			1 837	薪级表于 2001 年 4 月 1 日生效
(b) 土耳其							
薪金净额	17 008		a			17 008	
一般人事费	8 723		a			8 723	
工作人员薪金税	4 592		a			4 592	
10. 一般临时助理人员	32 832		a			63 348	10 名杂工每人每月 476 美元和 1 名板金加工者每月 519 美元
11. 危险津贴							
国际工作人员	1 000		a	1 000			不适用于派到第比利斯的 12 名工作人员
当地工作人员	1 499					1 566	按薪金净额的 20%计
12. 加班费	15 000		a			15 000	
13 其他旅费							
观察团团团长旅费	48 900		a			48 900	包括其工作班子的旅费

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解 释
				单价或			
				每日	每月	每年	
预算审查			a			20 374	包括首席行政干事和财务主任前往纽约的两次双程旅费
人权干事	4 000		a			4 000	
任务地区旅费	114 100		a			114 100	根据经验，包括采购旅费
维和行动部工作人员旅费:							
政治/军事干事	6 834		a			22 500	根据经验调整
行政专家和执行小组	6 834					36 950	包括五次双程旅费和每日生活津贴
排雷专家	6 834		a			10 880	根据经验调整
航空专家	3 417		a			8 100	同上
通信主管干事	-		a			9 000	新的所需经费
内部监督事务厅事务费	18 400		a			20 000	
14. 房地租金							
苏呼米-秘书长特别代表办事处	3 000				3 000		
苏呼米文职人员总部	13 880		a		-		无所需经费-由集装箱式办公中心取代
人权事务办公室	300		a		300		
第比利斯办事处	5 000		a		5 000		
伊斯坦布尔办事处	3 000		a		3 000		
阿德勒办事处	400		a		-		无所需经费
加利区办事处	600		a		600		
加利总部	3 000		a		3 000		
祖格迪迪后勤基地	4 500		a		4 500		
祖格迪迪后勤基地扩建部分	1 000		a		-		同上
加利运输车间	360		a		360		
德日瓦里小队基地	180		a		180		
卡尔克哈迪小队基地	240		a		240		
泽莫-巴尔格比小队基地	120		a		120		

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解 释
				单价或			
				每日	每月	每年	
因古里格斯小队基地	120		a		120		
皮丛达转播场地	180		a		180		
加利转播场地	180		a		180		
奥查姆奇列转播场地	180		a		180		
祖格迪迪转播场地	180		a		-		2000/01 年关闭
阿巴纳达拉转播场地	240		a		300		加租
科多里特转播场地	400		a		400		
塞纳基山转播场地	240		a		240		
苏呼米转播场地	300		a		300		
三个额外规划地点	-		a		600		一个地点根据联合国安全协调员办公室的建议设立, 另两个地点用来加强与各分部的联络
科多里观察站	600		a		600		
苏呼米电视塔	200		a		300		加租
祖格迪迪电台/电话设备室	150		a		150		
德兰达警察局	180		a		180		
苏呼米机场办事处和后勤设施	-		a		1 000		以往撤销合同延期
第比利斯通信塔地点	-		a		700		新合同
苏呼米办事处集装和中心地点	-		a		5 975		租借协定, 包括每月清洁事务费 975 美元
苏呼米旅馆内额外办事处空间	-		a		6 000		新合同, 集装箱中心增添
苏呼米总部订房费	-		a		900		新需求, 避免出现非联合国居民
祖格迪迪直升机场	-		a		150		新合同
15. 维修用品	3 873		租金的 10%		3 874		
16. 维修事务	3 873		租金的 10%		3 874		
17. 水电费							
电费	3 100		a		3 100		

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解 释
				单价或			
				每日	每月	每年	
水费	410		a		410		
煤气和暖气燃料	10		a		10		
发电机燃料	10 000		a	28 459			每月平均消耗 81 312 公升，每公升 0.35 美元
污水	110		a		110		
煤油	750		a		750		
发电机引擎机油	1 850		a	2 500			根据经验调整
清理垃圾	-		a		83		祖格迪迪分部（以往在订约承办项下）
18. 车辆							
(a) 联合国所属车辆							注销 3 辆救护车和 6 辆拖车之后，车辆编制将为 177 辆联合国所属车辆
军用车	38	40					包括计划购买两辆防雷救护车
民用车	126	131					包括另 3 辆四轮驱动车、1 辆棚式面包车和 1 辆小巴
救护车	6	3					
拖车	9	3					
(b) 特遣队所属军用车							
军用车	2	-					从 2001 年 12 月 5 日开始两辆救护车改属自愿捐助
19. 车辆零备件、维修和保养							
军用车	500		550		500		
新车	100		100		100		
旧车	350		350/500		350		未为两辆救护车编列经费
拖车	80		80		80		
剩余车辆	10 000		a		-		无所需经费
20. 汽油							
民用车	2.05		a	2.92			134 辆车每辆每月 250 公升，每公升 0.35 美元

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解	释
				单价或				
				每日	每月	每年		
军用车	2.46		a	3..50			42 辆车每辆每月 300 公升, 每公升 0.35 美元。	
21. 车辆润滑油	燃料费 的 10%		燃料费 的 10%	燃料费 的 10%				
22. 车辆保险								
民用车	200		575			154	费率于 2001 年 7 月 1 日生效	
军用车	350		575			270		
救护车	200		575			270		
23. 直升机								
MI8 型	2	2						
轻型战术通用直升机	-	1					新的所需业务费用	
24. 每月飞行时数								
1 号直升机	30				35		改为订约承办安排	
2 号直升机	32.5				35		改为以合同为依据, 至 2003 年 6 月	
3 号直升机	-				35		提议合同安排	
25. 每月额外飞行时数								
1 号直升机	25				40		按合同安排	
2 号直升机	25				40		同上	
3 号直升机	-				40		提议的合同安排	
26. 直升机租金,轮挡飞行时数								
1 号直升机	37 448		a		43 555		每月 35 小时, 每小时 1 244.43 美元	
2 号直升机	37 333		a		46 990		每月 35 小时, 每小时 1 340 美元	
3 直升机	-		a		26 950		每月 35 小时, 每小时 770 元	
27. 直升机额外时数租金								
1 号直升机	-				-		按现有合同无额外收费	
2 号直升机	-				-		同上	
3 直升机	-				-		预期没有所需额外经费	

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解	释
				单价或				
				每日	每月	每年		
28. 直升机燃料								
1 号直升机	15 015		a		11 200		35 小时, 每小时 800 公升, 每公升 0.40 美元	
2 号直升机	15 697		a		11 200		35 小时, 每小时 800 公升, 每公升 0.40 美元	
3 直升机	-		a		1 680		35 小时, 每小时 120 公升, 每公升 0.40 美元	
29. 直升机润滑油								
1 号直升机	燃料的 10%		燃料的 10%		燃料的 10%			
2 号直升机								
3 直升机								
30. 进驻/撤离								
1 号直升机	54 000		35 000			54 000	按现有合同安排	
2 号直升机	11 000		35 000			7 000	只有进驻费	
3 直升机	-		20 000			20 000	按标准费用	
31. 油漆								
1 号直升机	10 000		10 000			5 000	按现有合同协定	
2 直升机	5 000		10 000			5 000	同上	
3 号直升机	-		4 000			4 000	按标准费用	
32. 直升机保险								
M18 型(每架)	4 000		4 000			4 000	按标准费用	
3 号直升机	-		4 000			4 000	同上	
33. 固定翼飞机								
AN-26 型	1	-					正替换	
中型运输喷射机	-	1					需要经费用以提高业务效能	
34. 每月飞行时数								
AN-26 型	50					-		
中型运输喷射机	-					40	按拟议合同安排	
35. 固定翼飞机轮挡飞行时数租金								
AN-26 型	30 100		a			-		
中型运输喷射机	-		a			291 666	按最近投标资料	

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解 释
				单价或			
				每日	每月	每年	
36. 固定翼飞机额外飞行时数租金							
AN-26 型	-				-		
中型运输喷射机	-				10		
37. 固定翼飞机的燃料	40 800				40 800		50 小时, 每小时 400 公升, 每公升 0.40 美元
38. 固定翼飞机润滑剂							
中型运输喷射机	燃料的 10%		燃料的 10%		燃料的 10%		
39. 进驻/撤离	21 000		20 000			20 000	按标准费用计
40. 油漆	5 000		10 000			10 000	同上
41. 固定翼飞机保险							
AN-26 型	4 000					-	
中型运输喷射机	-		4 000			4 000	
42. 其他空中业务费							
(a) 直升机							
机组人员津贴	3 000		a		3 000		按每架直升机以现有费率计
地勤费	4 820		a		27 000		向私营机场支付费用: 苏呼米 8 000 美元; 塞纳基 3 000 美元; 其他 8 000 美元; New Helipad 8 000 美元
空中交通管制事务	4 820		a		5 000		“欧管” 事务
(b) 固定翼							
机组人员津贴	3 000		a		3 000		按现有费率计
地勤费	16 723		a		35 000		按现有合同协定计(第比利斯 10 000 美元; 塞纳基 6 000 美元; 伊斯坦布尔 6 000 美元; 特拉布宗 6 000 美元以及提议新添固定翼飞机所需额外吨数 7 000 美元)
空中交通管制事务	30 000		a			45 000	提供资金用于离开任务地区的费用, 涉及医疗后送和欧管事务

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解 释
				单价或			
				每日	每月	每年	
43. 通信备件和用品							
基地站 12 伏电池	10 000		a			10 000	
充电器	2 000		a			-	无所需经费
步话机电池	5 000		a			4 000	按经费调整
活动天线	5 000		a			4 000	同上
收发报机用板、硬件和模块	15 000		a			9 000	同上
输送电缆, 变换插头	-		a			10 000	特别低耗损 heliax 电缆
电话交换机备件	3 000		a			30 500	包括电话板-25 000 美元, 数字控制台/电话-25 000 美元和行动电话-3 000 美元
电话工具、仪器	2 000		a			2 500	因增添设备而增加
接头、盒子和探头	7 000		a			14 000	因新集装箱中心而增加所需经费
室内外电缆	9 000		a			10 000	因增添设备而增加
卫星调制解制器和模块的厂修	20 000		a			25 000	包括替换板 15 000 美元, 零配件 10 000 美元
微波系统替换板	15 000		a			15 000	
多路备件和模块	3 000		a			-	无所需经费
通信站/中继器同线天线	2 000		a			-	同上
甚高频天线架	4 000		a			5 000	因增添设备而增加
装配备件和设备	3 000		a			3 000	
电子夹、话筒、头戴式耳机送话器、线路板、硬件和模块	-		a			-	
克罗内态保护盒	3 000		a			3 000	
卫星板、模块、变换插头和硬件	25 000		a			25 000	
输送波导管、接头	15 000		a			15 000	
同轴电缆、开关	10 000		a			10 000	
声像设备零备件	8 000		a			8 000	
非标准设备零备件	10 000		a			10 000	
闭路电视备件	-		a			7 000	忽视以往预算疏漏

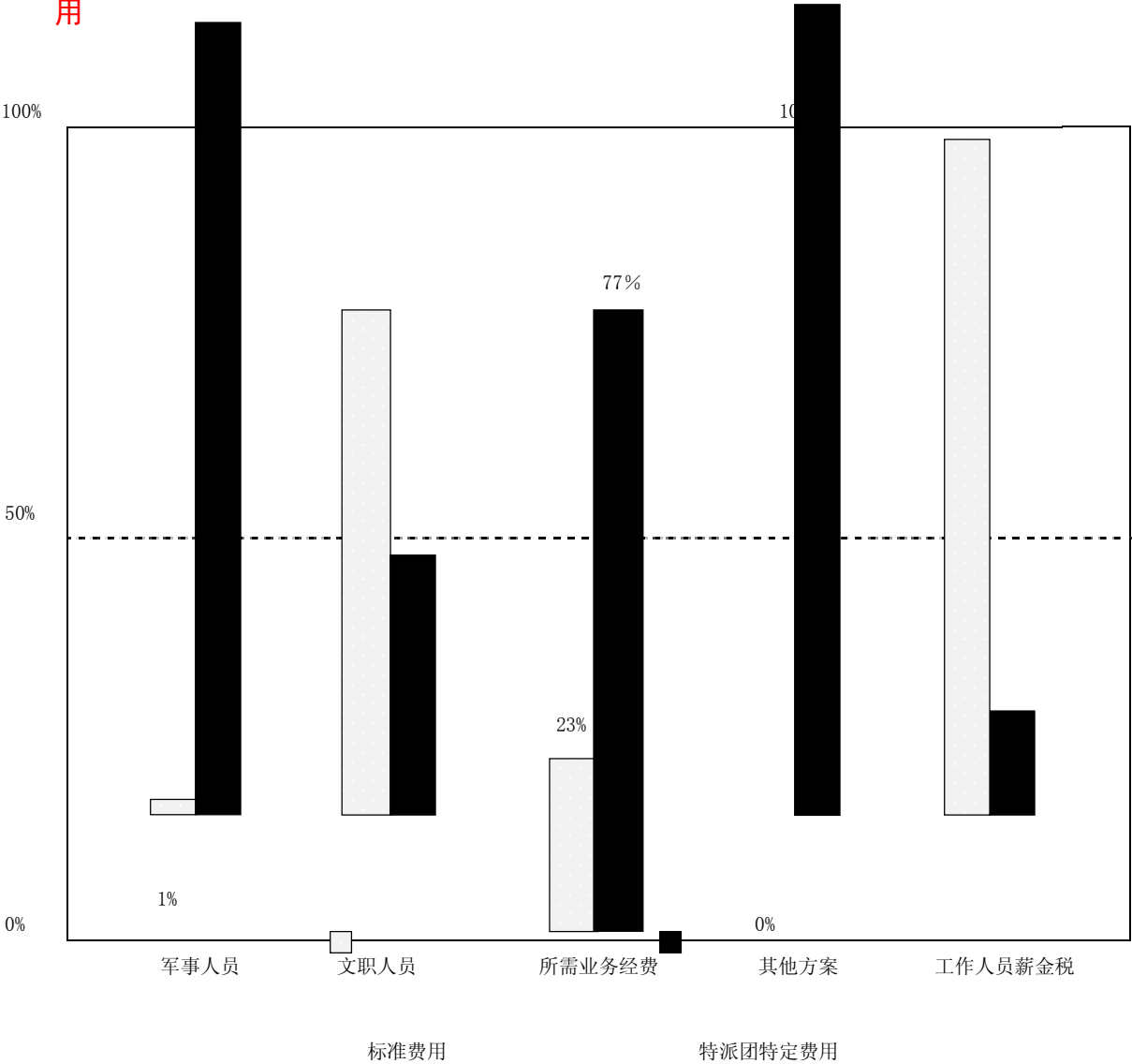
说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解 释
				单价或			
				每日	每月	每年	
自动转换板和保养	-		a			50 000	更换 10 个中断站
44 商业通讯							
全球波束转发器	17 667		a		21 167		
电话/纽约交换台	4 167		a		4 167		
布林迪西后勤基地-日内瓦 和布林迪西后勤基地纽 约总部租线费	1 083		a		1 250		
使用公共交换电话网络, 布 林迪西后勤基地	-		a		833		新的所需经费
海卫组织终端 M	-		a		417		重新编列所需经费
“世界电话”电话	-		a		167		需用于撤离
移动电话费	6 667		a		7 917		根据经验调整
邮费	417		a		417		
邮袋	1 250		a		1 250		
45. 其他设备备件、维修和保养							
电子数据处理	1 800		190/80		5 127		按 2001 年 6 月 30 日库存 171 个单位和拟订购买 12 个单位计, 编列经费如下: 183 年工作站每个 190 美 元-34 770 美元, 22 台服务机, 每台 80 美 元-1760 美元, 以及 电池、工具和电缆检 验器 25 000 美元
冷冻设备	1 500				1 500		
办公室设备	2 500				5 000		增加库存和增加复印调色 剂用量
工程和其他设备	6 500		a		7 000		发电机方面增加所需经费
46. 审计事务							
外聘审计	67 800		a			61 500	审计委员会
47 订约承办事务							
清洁工	48 000		a		4 000		各地点 8 名清洁工, 每人 每月 500 美元
运输	7 200		a		1 280		第比利斯和另三个区四名 出租汽车司机每人每月

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解 释
				单价或			
				每日	每月	每年	
运输	7 200		a		1 280		第比利斯和另三个区四名出租汽车司机每人每月 320 美元
清除垃圾	1 000		a		—		所需经费转至水电项下
48. 数据处理事务							
SUN 系统	7 500		a			8 500	用户从 8 个增至 12 个
Progen 系统			a			12 000	先前提出数字的忽略
Reality 系统	1 500		s			2 000	用户增加
ARC Serve	8 000		a			-	无所需经费
49. 警卫事务							
特别服务协定							
苏呼米旅馆警卫	43 300		a			43 300	房地外部周围
第比利斯迅速反应事务	-		a			2 400	秘书长特别代表住宿现有合同续约
苏呼米内部警卫队	-		a			64 800	新集装箱中心内部房地 36 名警卫，每人每月 150 美元
50. 医疗和事务	2.44		1.50		2.44		
51. 索偿和调整	1		1				
52. 公务招待	5 800		a			15 000	按支助和平进程所需经费计
53. 其他杂项事务							
银行费	75 000		a			60 000	根据经验调整
签证和护照费	5 000		a			5 000	
其他事务	20 000		a			35 000	作出调整以包括印刷、广告、检验土壤和水
54. 文具和办公用品	35		15		35		包括电子数据处理用品
55. 医疗用品	28		28		28		
56. 卫生和清洁用品	5		10		5		
57. 订阅							
媒体订阅	625		a		900	10 800	作出调整以包括两项最新媒体分析所需经费
空中业务部门订阅	-		a		417	5 000	航班和气候资料，民航组

说明	先前提出的数字	平均人数	标准	提议的费用估计数 (美元)			解 释
				单价或			
				每日	每月	每年	
空中业务部门订阅	-		a	417	5 000	航班和气候资料，民航组织出版物	
电子处理数据订阅	-		a	83	1 000	订阅特别技术因特网网站和杂志	
58. 电器用品	25 000		a		25 000		
59. 制服、旗帜和标记	64 100						
国际工作人员			a	1 350		按应付志愿人员费率计算 30 名工作人员每人的费用	
当地工作人员（常设）			a	300		按最近采购计，50 套制服每套费用	
内部警卫队（承包商）			a	300		36 名警卫每单位费用	
总的技术人员			a	250		总共 40 名技术人员每单位费用	
旗帜和标记（军事装备）	-		35	35		按标准费用计，270 套费用	
旗帜和标记（警卫装备）	-		35	35		按标准费用计，28 套费用	
60 防御工事用品	3 000		a		3 000	沙袋、铁丝网等	
棺材	-		a	500		新所需经费-各 10	
运尸袋	-		a	120		新所需经费-各 30	
61. 作战地图	24		24	24		供军事观察员使用	
62. 军需和一般用品	1.83		17	5		根据经验调整	
63. 新闻方案							
材料和用品	2 000		a		2 000		
订约承办事务	-		a		10 000	秘书长特别代表记者招待会的设施和事务	
新闻制作费用	3 000		a		6 000	出版一年两期的联络观察团手册	
64. 工作人员安全费用							
人员	-		a		3 521 258	这些数额反映出警卫人员、房地围栏和照明	
房地					25 000	防护车辆、行动探测器	
运输					747 098	闭路电视以及警卫人员制服的费用	
其他设备					32 100		
用品和事务					66 300		

^a 此项目无标准费用。

B. 按预算费用参数显示的资源分配情况：标准费用和特派团特定费用



C. 所需非经常费用

(除非另作说明, 均按千美元计)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	目前库存				=(3)+(4)		=(5)-(6)
	截至 2001 年	2001/2002 年	拟议单位				
	6 月 30 日	拟议购置	更换	增加	单位总数	单价费用	费用总数
业务费用							
1. 房地/住宿^a							
房地改建和翻修							
苏呼米总部迁移/翻修							
集装箱办公室附近的小屋完工							50.0
在苏呼米建造运输车间							20.0
在苏呼米建造住宿车间							20.0
建筑小路							15.0
内部围栏							5.0
警卫办公室, 灯泡和毛巾							10.0
维修苏呼米机场的联络观察团设施							5.0
新办公室中心景观							15.0
新办公室中心铺沥青							15.0
建造泛光灯柱							10.0
加利区							
运输车间拆除和搬迁							40.0
加利总部增添新办公室							20.0
祖格迪迪							
后勤基地增建/改建							20.0
第比利斯							
第比利斯办事处改建/改善							10.0
在现有办事处房地后建造新闻简报室							30.0
在 Kodri 谷设立检查站							7.0
第 1 项共计							292.0

2. 基础设施维修

(a) 改进公路:

Pero Etseri 至 Primorsk	35.0
加利至 Perveli Otabaya 至 Nabakevi	30.0
加利地区总部至 205 号指挥站	25.0

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	目前库存				=(3)+(4)		=(5)-(6)
	截至 2001 年	2001/2002 年	拟议单位				
	6 月 30 日	拟议购置	更换	增加	单位总数	单价费用	费用总数
祖格迪迪至 Anaklia							14.0
Chale 至 Mujava							15.0
Darcheli 至 Anaklia							100.0
祖格迪迪 - Rustaveli 街至 M27							30.0
第 2 (a) 项小计							249.0
(b) 桥梁维修							
Inguri 河上的桥 A5 至 A26 号:							65.0
Pakhulani 至 Chale 桥							30.0
Jumi 河上的桥							80.0
位于 Akhalsopel 的 Kulishtskari 河上的桥							30.0
位于 Lesichine Khobi 河上的桥							10.0
位于 Parhulani 的桥							8.0
Khalgali 河上的桥							5.0
位于 Khalagali 的溪上的桥							3.0
第 2 (b) 项小计							231.0
第 2 项共计							480.0
3. 运输业务							
(a) 购买车辆							
装甲防护巡逻车	25		1	-	1	100.0	100.0
防雷救护车	-			2	2	250.0	500.0
4×4 通用车	92	1	11	3	14	16.0	224.0
运货面包车	-	1	-	1	1	13.5	13.5
要员装甲车	2		1	-	1	116.5	116.5
4×4 救护车	3		1	-	1	55.0	55.0
小型公共汽车	9		-	1	1	14.5	14.5
小计	131	2	14	7	21		1 023.5
运费, 按 15% 计算							153.5
小计							1 177.0
通过库存剩余提供							-
第 3 (a) 项小计							1 177.0

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	目前库存				=(3)+(4)		=(5)-(6)
	截至 2001 年	2001/2002 年	拟议单位				
	6 月 30 日	拟议购置	更换	增加	单位总数	单价费用	费用总数
(b) 车间工具和设备							
自动洗车机	-	-		1	1	30.0	30.0
机械工具箱	2	-	2	6	8	2.0	16.0
小计	2		2	7	9		46.0
运费, 按 15%计算							6.9
小计							52.9
通过库存剩余提供							-
第 3(b) 项小计							52.9
第 3 项共计							1 229.9
4. 通讯							
(a) 通讯设备							
PABX 交换台, 126 条分线	-			1	1	70.0	70.0
PABX 交换台, 96 条分线	-			1	1	60.0	60.0
LIMS 组接线器	-			1	1	8.0	8.0
无线移动电话系统	-			4	4	25.0	100.0
卫星地面站 C 带 125 瓦功率放大器备用	12			1	1	120.0	120.0
卫星地面站调制解调器	10			1	1	7.0	7.0
数据微波系统	6			2	2	50.0	100.0
Cisco MC 3810-V-AC 完整系统	70			6	6	3 330	20.0
Carlog 系统	98			130	130	1.0	130.0
小计				147	147		615.0
运费, 按 15%计算							92.2
小计							707.2
通过库存剩余提供							-
第 4(a) 项小计							707.2
(b) 车间和测试设备:							
频谱分析仪	3	-		1	1	15.0	15.0
校准测试设备	a/n	1		1	1	8.0	8.0
特别装备工具箱	b				1	1.0	1.0

	(1) 目前库存	(2) 2001/2002 年 拟议购置	(3) 更换	(4) 增加	(5) =(3)+(4) 单位总数	(6) 单价费用	(7) =(5)-(6) 费用总数
	截至 2001 年 6 月 30 日	2001/2002 年 拟议购置	更换	增加	单位总数	单价费用	费用总数
供无线电车间用技术员工具箱	b				1	8.0	8.0
特别办公室设备工具箱	b	1		1	1	1.0	1.0
小计	3	2		3	5		33.0
运费, 按 15%计算							5.0
小计							38.0
通过库存剩余提供							-
第 4 (b) 项小计							38.0
第 4 项共计							745.2

5. 其他设备

(a) 办公室家具

配有抽屉和电脑边桌的成套办公桌	200	50	100	12	112	0.500	56.0
2 屉档案柜	30	-	20	12	32	0.200	6.4
4 屉档案柜	80	40	20	-	20	0.300	6.0
会议桌	-	-	-	1	1	0.500	0.5
要员椅	-	-	-	6	6	0.250	1.5
滑轮靠背旋转打字椅	150	50	75	20	95	0.120	11.4
带扶手和靠背的滑轮旋转办公椅	100	100	100	12	122	0.150	16.8
木质书架	100	50	100	12	122	0.150	16.8
访客/会议椅、金属、椅脚、有座垫和背垫	250	50	100	80	180	0.050	9.0
小计	910	340	515	155	670		124.4
运费, 按 15%计算							18.7
小计							143.1
通过库存剩余提供							-
第 5 (a) 项小计							143.1

(b) 办公室设备

中型/重型数码自动复印机	32	-	4	2	6	8.3	50.0
重型碎纸机	43	-	6		6	1.5	9.0
公开广播系统	-	-	-	1	1	3.5	3.5

	(1) 目前库存 截至 2001 年 6 月 30 日	(2) 2001/2002 年 拟议购置	(3) 更换	(4) 增加	(5) =(3)+(4) 单位总数	(6) 单价费用	(7) =(5)-(6) 费用总数
传真机	60	-	20		20	1.0	20.0
小计	135	-	30	3	33		82.5
运费, 按 15%计算							12.4
小计							94.9
通过库存剩余提供							-
第 5 (b) 项小计							94.9
(c) 电子数据处理设备							
(一) 所需服务器 (所有部门)							
大容量服务器	4	4	-	2	2	18.5	37.0
中等容量服务器	4	8	4	4	8	7.5	60.0
3 千瓦不间断电源	2	5	1	-	1	2.5	2.5
网络核心交换电源	-	1	-	1	1	20.0	20.0
网络分配交换器	20	2	15	-	15	3.5	52.5
网络路由器	10	5	5	6	11	7.0	77.0
小计	40	25	25	13	18		249.0
运费, 按 15%计算							37.4
小计							286.4
通过库存剩余提供							-
第 5 (c) (一) 项小计							286.4
(二) 软件							
视窗 Proxy 更新		200	200		200	0.02	4.0
交换网络用 Ciscoworks		1	-	1	1	5.0	5.0
Lotus Notes 用户场地许可证		200	200		200	0.055	11.0
Zenworks 场地许可证		200	200		200	0.025	5.0
交换网络 HP 开放视图		1	-	1	1	5.0	5.0
微软办公室 2000 至 XP		200	200		200	0.1	20.0
视窗 2000 的 Sophos 抗病毒软件		200	200		200	0.05	10.0
Adobe Acrobat Reader		20	20		20	0.1	2.0
Adobe Photoshop		20	20	20	40	0.2	8.0
Adobe Pagemaker		1	1	4	5	0.4	2.0

	(1) 目前库存	(2) 2001/2002 年 拟议购置	(3) 更换	(4) 增加	(5) =(3)+(4) 单位总数	(6) 单价费用	(7) =(5)-(6) 费用总数
	截至 2001 年 6 月 30 日	2001/2002 年 拟议购置	更换	增加	单位总数	单价费用	费用总数
Adobe Premier		1	1	4	5	0.5	2.5
Autocard		4	4	8	12	5.0	60.0
视窗 Winzip		100	100		100	0.05	5.0
微软办公室 2000 多种语言支助		50	50		50	0.1	5.0
小计		1 198	1 196	38	1 234		144.5
运费, 按 15%计算							0.0
小计							144.5
通过库存剩余提供							-
第 5 (c) (二)项小计							144.5
(三) 硬件							
激光网络打印机		6		14	14	50	70.0
激光台式计算机打印机	47	10	39	11	50	0.7	35.0
品牌喷墨式打印机		3		2	2	5.0	10.0
网络扫描仪	8	2		6	6	6.5	39.0
投影仪		4		4	4	4.5	18.0
台式计算机	171	100	43	12	55	1 550	85.3
膝上型计算机	63	26	16	5	21	2.4	50.4
数字照像机	19	10	8	0	8	0.4	3.2
数字摄像机	5	4	4	0	4	0.7	2.8
电子存档系统	-	-	-	2	2	20.0	40.0
储存区网络	-	-	-	1	1	125.0	125.0
数字发送器	-	-		10	10	3.0	30.0
Firewall 1 per LA	-	-		4	4	5.5	22.0
身份证系统		-		1	1	15.0	15.0
小计	313	165	110	72	182		545.7
运费, 按 15%计算							81.8
小计							627.5
通过库存剩余提供							-
第 5 (c) (三)项小计							627.5
第 5 (c) 项小计							1 058.3

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	目前库存				=(3)+(4)		=(5)-(6)
	截至 2001 年	2001//2002 年	拟议单位				
	6 月 30 日	拟议购置	更换	增加	单位总数	单价费用	费用总数
5. (d) 观察设备							
望远镜	20	-	20	30	50	0.250	12.5
小计	20	-	20	30	50		12.5
运费, 按 15% 计算							1.9
小计							14.4
通过库存剩余提供							-
第 5 (d) 项小计							14.4
5. 杂项设备							
大号冰箱/冷藏箱	20	-	8		8	0.6	4.4
中号冰箱/冷藏箱	10	-	10		10	0.3	3.0
吸尘器	4	8	4		4	0.4	1.6
电水壶	8	-	8		8	0.08	0.6
电子枱型磅秤	1	-		4	4	0.150	0.6
全自盥洗衣机	6	-		2	2	0.6	1.2
干洗机	5	-		2	2	0.6	1.2
煮咖啡壶	-	-		1	1	0.5	0.5
冷气机	196	-	40		40	1.0	40.0
5 吨中央空调机	-	-	1		1	5.0	5.0
住宿安全措施	-	-		10	10	1.0	10.0
灭火器			50		50	0.1	5.0
胶合机	2	-	1		1	0.3	0.3
紧急车辆充带系统	-	-		4	4	1.3	5.2
动目标监测器	-	-		20	20	0.2	4.0
动目标监测器接收机	-	-		4	4	0.1	0.4
闭路电视系统	3	-		2	2	6.0	12.0
交通事故和犯罪调查工具配套	-	-		4	4	1.5	6.0
软防弹服	^b	-	-	10	10	0.570	5.7
车辆急救包	^b	-	-	13	13	0.2	2.6
军事情报干事和新闻电视机	18	-	4		4	0.5	2.0

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	目前库存				=(3)+(4)		=(5)-(6)
	截至 2001 年	2001/2002 年	拟议单位				
	6 月 30 日	拟议购置	更换	增加	单位总数	单价费用	费用总数
军事情报干事数据卫星接收器	4	-	4		4	0.4	1.6
带磁白色板	21	-		16	16	0.2	3.2
小计	298	8.0	130	92	222		116.1
运费, 按 15%计算							17.4
小计							133.6
通过库存剩余提供							-
第 5(e) 项小计							133.6
第 5(a) 至 (e) 项合计							1 444.2
第一类共计							4 191.3

^a 此项目无标准费用。

^b 没有存货资料。

附件三

行政和预算问题咨询委员会以往建议的执行情况

要求	回应
委员会相信将会大力消除更新外地资产管制系统方面出现的差异 (A/55/874/Add.4 第 17 段)	2000 年 8 月以前, 由于该观察团内没有外地资产管制系统管理干事或财产管制和盘存股股长, 外地资产管制系统被冻结, 随着这两名主要工作人员抵达该观察团, 所有差异一一澄清, 并且完成了三次连续进行的实地盘存, 该系统内进行了截至 2000 年 12 月 31 日和 2001 年 6 月 30 日的总盘点, 显示出非消耗性资产和引人注意的资产方面记帐正确。

附件四

审计委员会以往建议的执行情况

建议	执行情况
1. 更新外地资产管制系统数据库^a	
委员会建议：	
(a) 及时从外地资产管制系统中删除所有注销的设备	(a) 联格观察团同意这项建议，即，应及时处理及从外地资产管制系统中除去所有已注销的设备。联格观察团将继续尽力确保这样做，但有时情况非联格观察团所能控制（例如政治局势不稳定及安全问题），导致竞标进程出现不可避免的拖延。尽管 2001 年 7 月 1 日以前注销的设备大多获处理、从联格观察团业务库存中除去并从外地资产管制系统中删除，但联格观察团仍有一些 2001 年 7 月 1 日注销的设备，它希望能够在 2002 年第一季度结束前加以处理。
(b) 只有在指定接受者的请求下才向其他特派团转运库存物品并执行大会 1997 年 10 月 15 日第 52/19 号决议核准的政策，即转运的资产至少还有两年的使用寿命，并可用或可修，其修理费用不得超过折旧价值的 30%；	(b) 目前和今后将设备转移至其他特派团时都会适当注意这项建议。联格观察团也确保不会未经总部核可就将任何设备转移到任何其他特派团。
(c) 查明、适当处理并从外地资产管制系统中删除所有多余或陈旧的设备；	(c) 已查明所有多余或陈旧的设备，其中大多数已被处理、从业务库存中消除及从外地资产管制系统中删除。
(d) 跟踪设备的各种流动并记录条码数字，及时更新和维持外地资产管制系统；	(d) 外地资产管制系统充分运作，因此，所有资产都以条码数字适当记录。外地资产管制系统的凭单发给最终用户，而财产管制和盘存股也在资产从一地移至另一地时立即更新记录。
(e) 向工作人员充分提供有关全面使用和维持外地资产管制系统的培训。	(e) 需要接受训练的所有工作人员都已受训学习如何执行和维持外地资产管制系统。
2. 独立^b	
为确保采购的货物和服务较为经济，并确保投标过程透明和公平，委员会建议，采购科的所有工作人员以及地方合同委员会的成员要申明确认他们在与供应商或潜在供应商的关系中保持独立。	联格观察团确保采购科的所有工作人员及合同委员会的所有成员都已签署有关宣言。

^a 《大会正式记录，第五十五届会议，补编第 5 号》，(A/55/5) 第二卷，第二章，第 80 段。

^b 同上，第 109 段。

附件五

组织图

