



大会

Distr.: General
31 January 2002
Chinese
Original: English

第五十六届会议

议程项目 135

联合国科索沃临时行政当局

特派团经费的筹措

2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间联合国科索沃临时
行政当局特派团的预算

秘书长的报告

摘要

本报告载有联合国科索沃临时行政当局特派团（科索沃特派团）2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日为期 12 个月的概算。本预算为数毛额 391 076 200 美元（净额 363 861 900 美元）。

在预算总数中，约 77% 用于与文职人员有关的费用。业务费用占预算的 14%，军事人员费用占 2%，工作人员薪金税占全部预算的 7%。其他方案预算的费用不到资源总数的 1%。

大会将采取的行动见本报告第 3 段。

目录

章次	段次	页次
一. 概览	1-3	3
二. 特派团的政治任务	4	4
三. 业务计划和所需费用	5-27	5
四. 根据特派团地位协定提供的捐助	28-29	10
五. 自愿捐助和信托基金	30	10
六. 偿还派遣建制单位的国家政府费用的情况	31-32	11
七. 特遣队所属装备和自我维持	33-37	11
八. 所需员额	38-138	12
九. 制订目标	139	29
附件		
一. 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间费用估计数		31
A. 总表		31
B. 按主要费用部分开列的所需经费毛额的分配情况		33
C. 补充资料		34
二. 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间费用估计数: 分析		40
A. 标准费用和特派团特定费用		40
B. 按预算考数分列的资源分配情况: 标准费用和特派团特定费用		53
C. 所需非经常性费用		54
三. 科索沃特派团在任务地区内向联合国实体和非联合国实体提供的支助		63
四. 行政和预算问题咨询委员会过去各项建议的执行情况		64
五. 审计委员会过去各项建议的执行情况		67
六. 组织图		68
A. 联合国科索沃临时行政当局特派团		68
B. 警察和司法		69
C. 民政		70
D. 行政司		71
地图		72

一. 概览

1. 本报告载有联合国科索沃临时行政当局特派团（科索沃特派团）从 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日 12 个月期间维持费的概算，毛额为数 391 076 200 美元（净额为数 363 861 900 美元）。

2. 与 2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日本期的拨款相比，2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间所需费用的估计总数（毛额）减少了 2.2%（8 923 800 美元）。拟议减少的原因是文职人员费用减少了 6.2%，这在部分程度上抵减了以下四方面增加的费用，即军事人员费用增加了 5.2%、业务费用增加了 20%、其他方案增加了 0.4%以及工作人员薪金税增加了 2.7%。

表 1

财政资源

（以千美元计）

支出类别	2000/01 开支	2001/02 拨款	2002/03 估计费用 ^a	相对于 2001/02 年 提供的增（减）数	
				数额	百分比
军事人员	5 918.4	7 890.0	8 301.8	411.8	5.2
文职人员	280 113.5	320 280.5	301 422.7	(18 857.8)	(6.2)
业务所需费用	73 816.0	44 163.5	52 961.4	8 797.9	20.0
其他方案 ^b	839.1	1 170.8	1 176.0	5.2	0.4
工作人员薪金税	22 775.0	26 495.2	27 214.3	719.1	2.7
所需费用毛额^c	383 462.0	400 000.0	391 076.2	(8 923.8)	(2.2)
自愿捐款	—	—	—	—	—
共计	383 462.0	400 000.0	391 076.2	(8 923.8)	(2.2)

^a 按标准费用和特派团特定费用开列的资源分配情况资料载于附件二.B。

^b 不包括人员。

^c 不包括维持和平行动支助帐户和布林迪西联合国后勤基地的经费。

表 2
人力资源

军事和文职人员费用	2000/01	2001/02	2002/03	相对于 2001/02 期间的增/减)
军事观察员	—	—	—	—
军事特遣队	—	—	—	—
军事联络官	38	38	38	—
民警	4 718	4 718	4 718	—
国际工作人员	1 339	1 319	1 323	4
国家干事	11	11	11	—
当地工作人员	3 916	3 858	3 658	(200)
联合国志愿人员	203	203	250	47

3. 大会将采取以下行动：

(a) 为特派团 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费拨款毛额 391 076 200 美元（净额 363 861 900 美元）；

(b) 各会员国分摊上文第 3(a) 段所载 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间的数额。

二. 特派团的政治任务

（安全理事会 1999 年 6 月 10 日第 1244（1999）号决议）

4. 科索沃特派团是安全理事会创设的，旨在科索沃设立国际民事存在，以便在科索沃建立一个临时行政当局，使科索沃人民能够在南斯拉夫联盟共和国国内享有高度自治，并进行过渡行政管理，同时设立临时民主自治机构并监督其发展，以确保科索沃所有居民拥有正常的和平生活条件。科索沃特派团的主要职责包括：

(a) 在最后解决之前，充分考虑到第 1244（1999）号决议附件 2 和《朗布伊埃协定》(S/1999/648)，促进建立科索沃的高度自治和自我管理；

(b) 在必要的地点和时间履行基本民事管理职能；

(c) 在达成政治解决，包括举行选举之前，组织民主和自治的自我管理临时机构并监督其发展；

(d) 在这些机构设立后，移交其行政管理职责，同时监督和支助科索沃地方临时机构和其他建设和平活动的加强；

(e) 考虑到《朗布伊埃协定》(S/1999/648), 促进旨在决定科索沃将来地位的政治进程;

(f) 在最后阶段, 监督科索沃临时机构将权力移交给根据政治解决办法设立的机构;

(g) 支助关键基础设施的重建和其他经济重建;

(h) 与国际人道主义组织协调, 支助人道主义和救灾援助;

(i) 维持治安, 包括设立地方警察部队, 同时在科索沃部署国际警察人员;

(j) 促进警察和司法部门对科索沃境内破坏稳定的严重犯罪活动作出有效反应, 并通过国际参与和改革司法制度来建立公正的司法程序;

(k) 保护和促进人权;

(l) 确保所有难民和流离失所者安全、无阻地返回科索沃境内的家园。

三. 业务计划和所需费用

5. 秘书长递交安全理事会的以下报告说明了特派团的业务所需费用:S/1999 / 672 (1999 年 6 月 12 日)、S/1999/779 (1999 年 7 月 12 日)、S/1999/987 和 Add. 1 (1999 年 9 月 16 日)、S/1999/1250 (1999 年 12 月 23 日)、S / 2000 / 177 (2000 年 3 月 3 日)、S / 2000 / 538 (2000 年 6 月 6 日)、S / 2000 / 878 (2000 年 9 月 18 日)、S / 2000 / 1196 (2000 年 12 月 15 日)、S/2001/565 (2001 年 6 月 7 日) 和 S/2002/62 (2002 年 1 月 15 日)。科索沃特派团由秘书长特别代表领导, 他是驻科索沃的最高国际文职官员。安全理事会在其第 1244 (1999) 号决议中规定并授予他文职行政权力。

6. 一名秘书长首席副特别代表协助特别代表领导和管理科索沃特派团。首席副特别代表确保特派团的四个支柱部门能够协调一致地工作: 这四个部门是, 警察和司法 (联合国)、民政管理 (联合国)、体制建设 (欧洲安全与合作组织 (欧安组织)) 以及重建 (欧洲联盟)。每个支柱部门都由秘书长的一位副特别代表领导。为确保特派团有效实现一体化和与外部机构的协调, 秘书长特别代表主持一个执行委员会每日例会, 其成员包括支助部门领导和科索沃特派团其他高级官员。

导致特派团结构调整的政治进展

7. 2001 年 1 月, 秘书长特别代表列出了科索沃特派团在 2001 年和下一年的某些优先事项, 其中包括:

(a) 制定科索沃临时自治法律框架, 并继续移交市级公共行政管理责任, 作为举行大选的前提条件;

(b) 进一步建立有效的执法和司法系统；

(c) 巩固经济重建工作，办法是建立并运作有关机构，以促进有效管理、自我维持和创造收入的社会市场经济；

(d) 与南斯拉夫联盟共和国建立经常对话，并在贝尔格莱德设立科索沃特派团办事处。

特派团的结构调整

8. 为执行上文（第 7 段）所列优先事项，对特派团结构作出下列必要调整：

(a) 2001 年 3 月，秘书长特别代表办公室内设立了安全问题咨询股；

(b) 经济政策办公室于 2001 年 3 月解散，所有经济问题由重建支助部门集中处理；

(c) 自 2001 年 3 月起，规划和协调股的职能由执行委员会和首席副特别代表承担；

(d) 根据优先事项的改变，人权和社区事务处应改组为回返和社区办公室；

(e) 警察和司法支助部门（第一支助部门）于 2001 年 5 月 21 日设立；

(f) 科索沃特派团驻贝尔格莱德办事处于 2001 年 6 月设立；

(g) 第二支助部门（民政管理）进行大幅调整，以适应 2002 年 1 月开始的联合国科索沃民政管理第三阶段。

秘书长特别代表办公室

安全问题咨询股

9. 鉴于组建了警察和司法支助部门、临时自治即将实现以及科索沃特派团与国际安全部队（驻科部队）正在开展密切合作，因此，于 2001 年 3 月设立了安全问题咨询股。在 2002 至 2003 年预算期间，该股的作用和职能将增加，因为它将对特别代表的许多保留权力进行政策协调，特别是在安全协调方面。它将直接参与协调有关驻科部队和科索沃特派团警察部队的政策问题，并负责同警方和司法部的联络。

经济政策办公室与规划和协调股职能的转移

10. 为集中关于经济问题的所有职能和咨询工作，特别代表于 2001 年 3 月解散了经济政策办公室，将所有经济问题交由重建支助部门集中处理。

11. 自 2001 年 3 月起，执行委员会和首席副特别代表在办公厅主任协助下，承担规划和协调股的职能，包括支助部门间的协调职能。

回返和社区办公室

12. 科索沃塞族社区所关切的一个重大问题是如何创造条件，实现境内流离失所者和难民的可持续回返。这也是科索沃特派团的一个关键目标。科索沃特派团与南斯拉夫联盟共和国签署《共同文件》后，特别代表通过改组人权和社区事务处，在其办公室内设立了回返和社区办公室。这一调整考虑到在科索沃特派团内，人权监测和报告的主要任务由体制建设支助部门负责。该办公室的职责将包括：协调科索沃特派团关于社区问题的的工作，与包括南斯拉夫联盟共和国政府和塞尔维亚政府在内的所有主要利益有关者以及捐助者保持密切联系，并就推进流离失所者回返和重返社会的途径向特别代表提供战略咨询。回返问题也将是新设立的社区咨询委员会极为重视的问题，该委员会的目的是协调关于少数群体问题的政策准则、咨询和建议。该委员会的活动在 2002 至 2003 年预算期间将显著增加，因为流离失所者回返和重返社会问题仍是科索沃特派团的一个优先目标，也是执行《共同文件》的一个关键因素。

科索沃特派团驻贝尔格莱德办事处

13. 安全理事会第 1244 (1999) 号决议规定，科索沃特派团的职责包括除其他外，“促进旨在决定科索沃将来地位的政治进程……”。因此，亟须在贝尔格莱德开设办事处，以便在当地建立经常存在，在改善科索沃特派团与南斯拉夫联盟共和国政府和塞尔维亚政府的联络和对话渠道方面发挥关键作用。由于《宪法框架》的制订和《共同文件》的执行，特别需要建立这种额外的直接渠道。

警察和司法（第一支助部门）

14. 科索沃特派团已确定，继续加强执法和刑事司法制度的能力和运作是一项主要优先事项，并根据该目标于 2001 年 5 月 21 日设立了单独的警察和司法支助部门（第一支助部门）。尽管科索沃法院和监狱的重建和运作工作取得相当进展，但科索沃司法部门同科索沃警察部队一样，需在持续的国际监督和管理之下才能实现最低标准的独立性和公正性。此外，科索沃特派团还必须与国际安全存在合作，将国际资源更加集中用于开展有效行动，打击犯罪并遏制其破坏稳定的影响，确保有法必依。

15. 设立警察和司法支助部门的具体目标是：巩固科索沃的法律和秩序、在中期内对警察和司法保持有效的国际管制和监督、加强科索沃特派团内部协调以及其他主要方面的协调、帮助警察和司法部门在战略时间框架内对科索沃境内破坏

稳定的严重犯罪活动作出有效反应、通过国际参与和改革司法制度建立公正的司法程序。

16. 新设立的警察和司法支助部门由第二支助部门的警察管理局和司法部合并而成，它是科索沃特派团的一个单一、独立的支助结构。第一支助部门负责原由科索沃特派团第二支助部门机构履行的所有警察、安全和司法职能。司法部负责人和科索沃特派团警务专员向主管警察和司法工作的秘书长副特别代表报告工作。

17. 2002 年预算周期内，科索沃警察部队将继续配置各种专业人员并由其负责指挥，其中包括借调（到第三支助部门）的国际警察训练员、合格的科索沃警察部队警官和当地专业工作人员。在科索沃警校负责培训的科索沃警察部队警官人数预计将在 1 月底从 15 人增加到 50 人，并在 2003 年年中增加到 135 人。警察部队的“科索沃化”现已进入当地培训员与国际警察培训员并肩工作的阶段。

民政管理（第二支助部门）

18. 特别代表于 2001 年 5 月签署的《临时自治宪法框架》为 2001 年 11 月 17 日举行选举和建立临时自治机构开辟了道路。该选举将产生未来的科索沃议会。2001 年下半年期间，向这些机构移交权力的筹备工作取得显著进展。2001 年 9 月 13 日，特别代表在与科索沃政治领导人协商后，颁布了第 2001/19 号条例，该条例规定了临时自治政府部门的职能和管辖权。目前正开展工作，将前联合临时行政结构的 20 个管理局简化为 10 个部，包括 9 个职能部门和总理办公室。

19. 在移交过程中，将日益需要科索沃特派团为这些机构提供支助和监督。同时，民政管理部门仍将负责保留权力的关键领域。

20. 目前，正在考虑建立有关机制，以促进这种支助和监督。各种筹备工作继续进行，以确保现有联合行政机构为将职责移交地方作好准备。这些准备工作的关键是迅速实现“科索沃化”，特别是在高级管理级别。目前，这一工作正在进行。在市镇一级也继续实行“科索沃化”，特别是已交给地方负责的领域，例如初级保健和教育。预算和财政职能正逐步移交各市镇。将财权真正移交给各市镇民选代表和科索沃公务部门的先决条件是实行现代财务管理，包括统一的基本会计和报告制度。

21. 目前还在市镇一级建立规划和发展管理能力，以便各市镇均有能力制订市政发展计划，该计划将在科索沃综合预算框架内与科索沃公共投资方案挂钩。科索沃特派团市政管理部门已逐步将职责移交给地方市政当局，以便在 2003 年 6 月前将市政管理权完全移交。为此，预算和财政管理权正逐步移交给各市镇。为促进该进程，已同中央财政局商定统一的市镇财政管理制度，市镇公务员的培训也已开始。在科索沃非阿族社区参与地方政府方面取得一些进展。约有 90 名科索

沃塞族人员参加了 13 个市镇大会的工作。Ashkali 族、波什尼亚克族、埃及人、Gorani 族、罗姆族和土族社区也有代表参加其所住市镇的市镇大会。市镇选举将在现市镇大会两年任期于 2002 年 10 月届满后立即举行，市镇领导人将得到新的政治授权，以行使其扩大的职责。

22. 从直接管理（第一阶段）过渡到有限施政（第二阶段）再过渡到目前将许多临时职责移交给临时自治机构（第三阶段），这种过渡需要科索沃特派团民政管理部门改变执行其任务的方式以及其工作人员在执行任务中的作用。侧重点有所改变，但目标始终是在最后阶段前的临时期内建立可运作的临时自治机构。由于职责划分给移交和保留部门，各部门内部也有不同执行方式，而这些部门又归秘书长特别代表统一领导，因此，第三阶段使管理工作更为复杂。此外，随着议会和由民选官员组成的政府即将组成，政治工作也将更为复杂。各市镇的经验表明，在过渡阶段执行任务将更为困难。不仅如此，各级缺少训练有素、经验丰富的行政人员也造成严重制约。这使人们认识到，必须将指导、监督和能力建设当作向当地人员移交职责过程的一个组成部分。科索沃特派团民政管理部门继续优先重视通过全面培训提高所有公务员能力。

23. 由于这些改变，特派团民政管理部分将进行改组，其内容如下：

(a) 秘书长副特别代表办公室，包括前沿办公室、监督、监测和报告股、管理审查和内部监督股和两性平等事务办公室；

(b) 四个由科索沃特派团保留的部门（农业和林业管理局、民事安全和紧急情况管理局、公共事务管理局和运输和基础设施管理局）以及七个临时自治机构（农业、森林和农村发展部；文化、青年和体育部；教育、科学和技术部；劳动和社会福利部；卫生、环境和空间规划部；交通和通讯部和公共服务部）；

(c) 五个区域行政当局和 30 个市镇行政当局。

机构建设（第三支助部门）

24. 欧安组织驻科索沃特派团由四个政策部门组成：媒体、人权/法治、民主化和选举活动。行政和支助事务部、新闻办公室等总部所设机构、报告小组以及由五个区域中心和 16 个外地办事处组成的欧安组织特派团外勤事务部门向这四个政策部门提供支助。

25. 今后几年中，随着科索沃局势不断正常化，以及由欧安组织特派团和地方非政府组织建立各独立机构能够履行某些任务，欧安组织政策部门将减小规模。2002 年，欧安组织将开始缩编，将设立外地机构的地点从 21 个（16 个外地办事处和 5 个区域中心）减少到 9 个（全部为外地办事处）。欧安组织的任务没有改变，仍将侧重于能力建设和机构建设。作为这种改组的一部分，第三支助部门正

在减少其所需预算经费，同时简化方案拟订过程，办法是更加侧重于方案支助，而不是后勤支助。

重建（第四支助部门）

26. 科索沃特派团重建支助部门由欧洲联盟带头，负责建立有效运作的现代市场经济，并帮助恢复经济活动，促进就经济问题与该区域开展对话。这些工作涉及制订和执行预算，以涵盖关键公共服务职能及其经费筹措；建立银行和支付系统和适当的管理框架；决定科索沃境内使用何种货币以及使用条件；确保恢复公用事业并确定适当的用户收费；制订规章；协调筹措外资和技术援助，以支助这些需求以及其他需求。

27. 预计科索沃特派团将在 2002 年把一个收支平衡的预算移交给临时自治机构。为实现这一目标，重建支助部门制订了创收和鼓励市场经济运作的战略，部分途径是重振国有企业和社会所有企业。征收增值税和财产税预计将是创收的主要基础。

四. 根据特派团地位协定提供的捐助

28. 鉴于国际民事存在-即联合国科索沃临时行政当局特派团（科索沃特派团）是按照《联合国宪章》第七章授权成立的，因此，联合国与南斯拉夫联盟共和国政府之间不需要就科索沃特派团在科索沃的地位问题签署协定。

29. 为执行其职责，科索沃特派团出于业务原因，必须使用科索沃以外的南斯拉夫联盟共和国领土以及与科索沃接壤的其他领土。在这方面，应回顾安全理事会第 1244（1999）号决议第 18 段，其中要求该区域所有国家为执行该决议所有方面的规定提供充分合作。

五. 自愿捐助和信托基金

30. 迄今没有收到新的自愿捐助。

信托基金

（以美元计）

文助联合国科索沃临时行政当局信托基金

截至 2000 年 6 月 30 日期初余额	9 480 271
2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日：	
收入	2 635 122
支出	8 761 364
2001 年 6 月 30 日期终余额	3 354 029

六. 偿还派遣建制单位的国家政府费用的情况

31. 阿根廷、印度(两个单位)、约旦(两个单位)、巴基斯坦、波兰、西班牙和乌克兰(两个单位)政府正在提供警察建制单位。

32. 已偿还提供建制单位的国家政府自其部署之日起至 2001 年 8 月 31 日期间的费用。

七. 特遣队所属装备和自我维持

偿还费用方法

33. 已与七个派遣国政府签署了《谅解备忘录》；与一个同意向科索沃特派团提供建制单位和装备的国家的谈判已进入最后阶段。所有国家都选择了以湿租赁安排的方式偿还特遣队所属装备费用。

所需费用

主要装备

34. 偿还 10 个警察特别建制单位和 2 个警犬单位的主要装备费用估计需要 4 114 412 美元。

特殊装备

35. 警察建制单位特殊装备的所需费用估计为 59 328 美元。

自我维持

36. 自我维持的所需经费列在 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间的估计费用之中，预计为 1 121 407 美元，详情如下：

种类	数额 (美元)
办公室	62 916
小型工程	41 448
洗衣和清洁	62 916
通信	384 718
医务	278 238
观察	108 339
杂项一般用品	182 832
共计	1 121 407

任务因素

37. 任务因素是要补偿提供建制单位国家在任务区极端艰难的条件下进行作业，它适用于每月可偿还费率，详情见下表：

任务因素	百分比
极端恶劣环境状况	1.0
频繁出勤状况	0.8
敌对行动/被迫放弃	1.0
递增运费（按比例变化）	0-1.75

八. 所需员额

A. 所需工作人员编制变动情况

	员额数		
	目前人员编制	拟议人员编制	净变动
国际工作人员			
副秘书长	1	1	-
助理秘书长	2	3	1
D-2	10	10	-
D-1	33	33	-
P-5	90	92	2
P-4	277	276	(1)
P-3	304	306	2
P-2/P-1	56	56	-
小计	773	777	4
一般事务（特等）	7	7	-
一般事务（其它职等）	262	262	-
小计	269	269	-
外勤事务	233	233	-
警卫事务	44	44	-
小计	277	277	-
国际工作人员共计	1 319	1 323	4
当地雇用人员	3 858	3 658	(200)
国家干事	11	11	-
联合国志愿人员	203	250	47
小计	4 072	3 919	(153)
共计	5 391	5 242	(149)

38. 已核可的至 2002 年 6 月 30 日终了期间的员额编制表增加了 4 个国际员额和 47 个联合国志愿人员，如抵消所减少的 200 个当地雇用人员员额，则净减少了 149 个员额，详情如下：

(a) 为领导第一支柱部门（警察和司法）的副特别代表设置一名助理秘书长员额；

(b) 在驻地审计员办公室设置两名 P-5 员额和两名 P-3 员额；

(c) 在行政司行政事务主管办公室设置一名 P-4 员额，作为主管艾滋病毒政策的干事；

(d) 为民政增添 47 名联合国志愿人员；

(e) 民政减少两名 P-4 员额；

(f) 警察部门减少 150 名当地雇用人员员额（口译人员）和行政司减少 50 名当地雇员员额（保安人员）。

39. 除此之外，正如下文 B 节按办公室分列的详情中所反映的，还执行了几项别的调动。经过一番审查并考虑到执行原因，认为此刻不可能将一般事务人员转为当地征聘的工作人员。

40. 按办公室分列的工作人员编制变动的具体情况如下。

41. 法律顾问办公室和军事联络办公室的所需员额未变。

42. 2001 年 3 月，取消了规划和协调科以及经济政策办公室。新的安全咨询股于 2001 年 3 月成立。科索沃特派团在贝尔格莱德的办事处于 2001 年 6 月开始充分运作。

43. 2001 年 11 月，回返和社区办公室取代了人权和社区事务办公室，并接管了原分配的工作人员员额。

秘书长特别代表/秘书长首席副特别代表办公室

44. 3 名当地雇用人员员额已调往贝尔格莱德的科索沃特派团办事处，以向其提供 1 名法律助理、1 名行政助理和 1 名新闻助理。

驻地审计员办事处

45. 该办公室新增添了 2 名 P-5 员额和 2 名 P-3 员额，实力因此而有所加强。1 名 P-5 员额是为了向分配给特派团的驻地审计员提供有效的监督和指导。另 1 名为高级调查员的 P-5 员额和 2 名为调查员的 P-3 员额是调查科所需要的，以便酌情在特派团进行调查。

政治事务办公室

46. 尽管员额总数未变，但通过调动，改变了员额的分配。2 名员额（1 名 P-3 员额和 1 名一般事务（其它职等）员额）已调往贝尔格莱德的科索沃特派团办事处，但从原规划和协调科调来的 1 名 P-5 员额和从原经济政策办公室调来的 1 名 P-4 员额补偿了这一损失。政治事务报告股的三个分部（政治分部、规划和分析分部和临时自治机构分部）的工作将由 1 名高级政治事务干事（P-5）和 1 名政治干事（P-4）协调。政治事务报告股的职能将包括对联合国总部作出报告、向秘书长特别代表提供政治咨询和分析（包括情况介绍和政策规划）、与议会和政党保持联络、与行政部门（包括总统和总理办公室）保持联络以及承担临时自治机构对外联系的工作。

发言人和新闻办公室

47. 1 名 P-4 员额已调往第一支柱部门的首席副特别代表办公室，并有 1 名 P-3 员额调往贝尔格莱德的科索沃特派团办事处，以便向这两个办公室提供信息干事。

安全咨询股

48. 总共已调任 5 名员额满足该股对人员的需要：4 名员额来自前规划和协调科（1 名 P-4 担任股长、1 名 P-3 担任政治事务干事、1 名一般事务人员（其他职等）和 1 名当地雇员），还有 1 名来自原经济政策办公室的 P-3 员额担任政治事务干事。

49. 鉴于特别代表和驻科部队指挥部之间密切的工作关系，秘书长特别代表办公室的一个首要要求是协调和帮助确定在科索沃实行有效法律和秩序的总政策。为此目的，咨询股在科索沃特派团/驻科部队的联合安全执行委员会和科索沃特派团/驻科部队的联合安全实施小组中除代表秘书长首席副特别代表、警察专员和副警察专员外，还将代表特别代表办公室。咨询股还将与警察和司法支柱部门的领导密切合作，以便确保他（她）在实现第一支柱部门的战略和目标过程中得到充分的支助。为更好地满足这一要求，咨询股股长将继续担任警察和司法支柱部门指导委员会的成员。

50. 咨询股股长确保驻科部队和警察之间具有密切的工作关系。一名政治事务干事主要负责司法事务和与第一支柱部门的联络，特别是与司法部的联络，并对咨询股审议的许多其他安全问题提出意见。第二名政治事务干事负责与科索沃特派团警察的政策协调，并处理驻科部队/科索沃特派团警察在科索沃执法和维持秩序的相互接触中产生的许多业务问题。

科索沃特派团贝尔格莱德办事处

51. 共有 15 名员额调往科索沃特派团贝尔格莱德办事处：来自民政的 1 名 D-2 员额（办事处主任）；1 名 P-5 员额（办事处副主任），来自原经济政策办公室的 1 名一般事务人员（其他职等）和 3 名当地雇用人员；来自行政部门的 1 名 P-3 员额（行政干事）和 2 名当地雇用人员（司机）；来自政治事务办公室的 1 名 P-3 员额（政治事务干事）和 1 名一般事务人员（其他职等）；来自发言人和新闻办公室的 1 名 P-3 员额（信息干事）和来自特别代表办公室的 3 名当地雇员（一名行政助理、一名新闻助理和一名法律助理）。

52. 贝尔格莱德办事处自 2001 年 6 月建立以来，在特派团与贝尔格莱德当局关系十分重要的许多问题上（诸如回返、失踪者和被拘留者、安全、法律和秩序）取得了切实的进展。该办事处还帮助协调了选举登记运动。

53. 该办事处的另一个主要职能是对政治局势的发展进行评估，作为制定政策准则、与贝尔格莱德外交界交流科索沃的局势情况和进行宣传活动的基礎，以便改善对科索沃特派团的了解以及特派团的形象。

54. 当前问题的复杂性以及与南斯拉夫联盟共和国和塞尔维亚官员们关系的敏感性要求有一位具有 D-2 级别工作经验和地位的高级科索沃特派团官员，以便履行这一职位所要求的责任。办事处主任与最高级政府官员进行交往，并在广泛的政治敏感问题上协调科索沃特派团对贝尔格莱德当局的政策。

55. 办事处的副主任（P-5）与主任一起分担以下责任：与各级政府官员进行联系、开展宣传活动、就重大的战略问题制定政策提案以供秘书长的特别代表审议、与外交界保持经常接触。

56. 一名政治事务干事（P-3）在办事处中提供总的政治支助并分析政治动向，特别着重与警察和司法有关的问题。该干事还负责办事处的日常报告和其他特别报告。

57. 一名信息干事（P-3）负责办事处的新闻职能，包括建立和保持与国家与国际媒介的接触、组织记者招待会、散发科索沃特派团的新闻稿和宣传材料。

58. 一名行政干事（P-3）经管所有的后勤和行政支助问题，包括必要时与普里什蒂纳的行政司联络，并且就共同事务问题与联合国在贝尔格莱德的联络处进行协调。

警察和司法（第一支柱部门）

59. 新的警察和司法支柱部门是将民政（第二支柱部门）中的警察和司法部重新分为科索沃特派团的一个独立支柱建构而形成的。需要增设一名助理秘书长员额

作为领导第一支柱部门的副特别代表。支柱部门的负责人必须具有必要的地位、权威和经验以便与其他支柱部门的负责人以及区域政府的部长和最高级官员交往，并在安全、警察和司法职司领域的国际论坛中代表特别代表。除了从民政调任的 1 651 个警察员额和 154 个司法部员额外，还从特别代表办公室（1 个员额）、行政司（10 个员额）和民政（148 个员额）共调任了 159 个员额，以便加强新建立的司法部，并为副特别代表办公室提供工作人员。

60. 科索沃特派团已将继续加强执法和刑事司法体制的能力和职能确定为一项核心的优先事项，并按照这一目标，于 2001 年 5 月 21 日建立了警察和司法的单独支柱部门（第一支柱部门）。尽管在重建科索沃的法院和监狱及其运行方面取得了相当进展，但科索沃的司法机构，如同科索沃的警察部队一样，需要有不懈的国际监督和管理，以便使其能达到独立和公正的最低标准。此外，科索沃特派团必须与国际安全存在相合作，进一步将国际资源集中于有效打击犯罪及其破坏影响的行动上，确保执法成功。

61. 建立警察和司法支柱部门有以下若干具体目标：巩固科索沃的法律和秩序体制、在中期内保持对警察和司法的有效国际控制和监督、加强科索沃特派团内及其与其他主要角色之间的协调、使警察和司法能够在一段战略时间内对科索沃发生的破坏稳定的严重罪行作出有效反应、并通过国际参与和改革司法制度建立公正的司法程序。

负责警察和司法的秘书长副特别代表办公室

62. 该办公室共需要 12 个员额（1 名助理秘书长、1 名 P-5、2 名 P-4、1 名 P-2、2 名一般事务（其他职等）和 5 名当地雇用人员）。助理秘书长的职位是新设的，而其他 11 名员额已通过调任而提供，其中 10 名来自第二支柱部门、一名来自发言人办公室。

63. 警察和司法支柱部门由负责警察和司法的秘书长副特别代表领导（助理秘书长）。

64. 高级顾问（P-5）协助副特别代表对副特别代表办公室进行全面管理、评估支柱部门的活动、分析趋势、核准并交割报告。高级顾问与司法司司长和警察专员密切联络，并与驻科部队联络，以确保影响法律和秩序的政策能在各有关方面中以协调的方式加以分析并得到有效处理。

65. 负责警察和司法的副特别代表的特别助理（P-4）直接向副特别代表报告。他负责安排副特别代表的日常活动、为副秘书长举行的会议协调警察和司法部的意见、起草副特别代表的简报、书信和备忘录。特别助理还充当主要接触点，负责与秘书长的特别代表办公室和秘书长的首席副特别代表以及其他支柱部门的

秘书长副特别代表联络，以便确保各支柱部门之间与秘书长特别代表办公室的顺利协调。

66. 从发言人和新闻办公室调来的信息干事（P-4）与该办公室密切合作，为警察和司法支柱部门制定和实施积极的信息战略，以便使公众进一步了解科索沃特派团创立公正和独立的司法机构的努力。

67. 一名统计员（P-2）在高级顾问的指导下进行工作，核对和分析所有与警察和司法有关的统计数据。

警察

68. 原批准拨给民政支柱部门警察项目下的所有 1 651 名员额均已调拨第一支柱部门。然而，所需人员编制减少了 150 名原批准聘为口译人员的当地雇用人员员额。这些员额已在本财政年度（2001 年 7 月 1 日至 2002 年 6 月 30 日）内冻结，以便适应大会对核准资源数额的削减。因此，修正后的警察所需人员编制共为 1 501 名员额（1 名 D-2、1 名 D-1、2 名 P-4、1 名 P-3、1 名一般事务人员（其他职等）和 1 495 名当地雇用人员）。

司法部

69. 为了加强司法部，换言之，亦即为了加强主任办公室、科索沃司法事务司、国际司法支助司和刑事管理司，共需 302 个员额。除了从第二支柱，司法部调派的 154 个员额外，业已从其他组成部分，主要从缩编的第二支柱调派 148 个员额，以应付增加国际法官和检察官的需要，同时加强监狱系统的能力。这些员额是从下列实体调来的：从各区域调来 67 个员额（9 个 P-4、28 个 P-3、30 个一般事务人员（其他职等）），从各城市调来 62 个员额（12 个 P-5、2 个 P-4、13 个 P-3 和 35 个一般事务人员（其他职等）），从民政管理各部门调来 9 个员额（2 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2 和 4 个当地雇用人员），以及从行政司调来 10 个员额（5 个 P-2 和 5 个外勤事务）。

70. 司法部的总体任务是实现独立、公正和多族裔司法制度。该部负责执行与司法系统和劳改事务有关的政策和管理。此外，该部对国际司法支助方案提供必要的政策指导及行政和业务支助。

71. 提供国际司法支助证明是对辅助科索沃境内存在科索沃特派团前有限的司法能力此一迫切需求以及缓解当地司法在处理某些案件时所面临的压力方面作出了迅速回应。国际司法支助带头处理可能严重影响到和平进程的大量战争、族裔、与有组织犯罪有关的其他案件。此外，国际司法支助填补了现有的能力差距，同时为科索沃提供了可持续司法系统的平台。这项措施是为困难的冲突后期间提供国际司法支助此一临时需求中的固有组成部分。

72. 当地司法机构仍旧难以处理某些案件，尤其是那些涉及族裔动机的犯罪、恐怖主义和有组织犯罪的案件；就此，必需对该方案作一些调整。最初的干预形式产生了极大，但仍然有限的影响。值得注意的是，现有的立法程序未授予国际法官享有决定性的一票。认识到这些缺点，从而已设法寻求立法和业务补救办法，以期使科索沃境内国际司法存在产生尽量大的影响和效用，同时尽量减少误判的可能。

73. 2000 年 12 月 15 日第 2000/64 号条例的颁布使审判小组中的国际法官占多数。审判小组组成部分的改变使国际法官得以在其所处理的刑事案件中拥有决定性的一票，从而可确保公正、独立和尊重人权。虽然此项条例对适当执法产生显著影响，但也使原本已数目有限的国际法官和检察官承受更重负担。

74. 最近的发展和预计约有 200 名科索沃阿族被拘者将从南斯拉夫联盟共和国的拘留设施转解至科索沃法庭管辖范围，将大大增加性质敏感案件的数量。为求以一种公正和无偏见的态度处理这些案件，每个案件都将由国际法官和检察官审理，这是不言而喻的。

75. 另外也已明确的是，由于执法已较为有效，而且在处理族裔动机犯罪、恐怖主义、有组织犯罪、腐败和将不适任公职人员解职方面取得更大进展时，对于公平、有效和冤情迅速得直的寻求将是首要的。创造了此一环境后，在使临时自治机构得以保护本身免受威胁手段和压力方面也将会起着关键作用。

76. 兹将该部所需增设员额叙述如下。

主任办公室

77. 主任办公室增加了 13 个员额（1 个 P-4、5 个 P-3 和 7 个一般事务人员（其他职等），分配给法律咨询支助股和打击有组织犯罪支助股）。

78. 主任（D-2）办公室负责执行司法部职务以及确保该部三个司间的密切协调。该办公室配置了主任（D-2）和一名特别助理（P-4），后者管理全体决策人员的日常事务，并确保该部三个部门间的密切协调。该办公室已予重组，以协助主任发展该部对警察和司法支柱的贡献、向第一支柱负责人提供适当咨询意见以及改革和改善科索沃的司法系统。此外，司法部负责人应获配备使该部得以演进成为一个较为积极主动组织的结构。另外，在处理诸如引渡问题和制订科索沃特派团条例等数项职务方面，如果由可取得经费的主任办公室处理，将比由司法部其他部门处理更为适当。另外也须引进诸如一个与科索沃特派团科索沃警察部队打击有组织犯罪局与国际检察官相联系的专家股，以及一个法律咨询股等其他职务。

法律咨询支助股

79. 现已调派 3 个 P-3 员额的法律干事至本股，他们将提供法律咨询意见、为该部负责人制订政策、就涉及驻科部队和科索沃特派团警察部队的广泛范围问题提供咨询意见和统一协调、在拟订科索沃特派团处理刑事罪犯条例方面同联合国秘书处法律事务厅及欧安组织保持密切的联系、担任秘书处和处理征聘国际法官和国际检察官甄选局事务、就拟订科索沃特派团条例及那些可能需要修正的科索沃特派团条例提供咨询意见、以及就司法部负责人认为重要的事项提供其他支助。

打击有组织犯罪支助股

80. 现已将 10 个员额调派至该股，以提供下列工作人员：股长（P-4）、副股长（P-3）、一名法律干事（P-3）、以及 6 名口译和一名支助工作人员（一般事务（其他职等））。

81. 打击有组织犯罪支助股提供司法部与科索沃打击有组织犯罪局之间的司法联系。该股所需要的人员必须通过安全审查，并且具备打击有组织犯罪问题方面的经验。该股也负责恐怖主义和政治极端主义两方面的司法部分。

科索沃司法事务司

82. 现已调派 4 个员额至该司，以提供下列所需员额：专业人员发展股股长（P-5）、2 名法律干事（P-3）和一名少数民族事务协调员（P-2）。

83. 科索沃司法事务司是动用司法起诉事务和法庭管理民事行政管理部的组成部分构成的。该司的任务是实现一种独立、公正和多族裔司法制度，以及执行秘书长特别代表直属责任下遗留的法庭事务和起诉事务职务。该司由下列五个股组成：司法检查股、专业人员发展股、少数民族事务股、法律协调股和法医业务/失踪人员股。今后，该司将与新设立的公共服务部密切联系，以确保采取一种协调一致的办法，以处理与法庭和检察官办公室有关的一切行政事务。

84. 司法检查股于 2001 年 5 月设立，该股对当地法官的业绩立即产生一种普遍的积极影响，从而获得增强，以增加其调查据称关于法官和检察官渎职行为的控诉，并帮助独立的科索沃法官和检察官委员会履行其纪律责任。该股由于工作量增加，其员额编制由原来的 3 名增至 5 名，即除了从该司内调派的三名法律干事外，再从第二支柱部门调来两个 P-3 员额。其中一名法律干事担任法庭督察干事。

85. 专业人员发展股执行科索沃法官和检察官委员会的秘书处职务，并积极参与制订考试的安排，从而通过科索沃司法研究所授予法官、检察官和其他法律专业人员资格，以及制订一种评价法官和检察官业绩的制度。现已从民事行政支柱部门增调一个 P-5 员额担任专业人员发展股股长。

86. 为了加强该部较侧重处理少数民族问题的能力，已设立了少数民族事务股。该股的主要目的之一是促进少数民族司法人员融入科索沃的司法系统。目前，区法院和最高法院已任用了国际法官和检察官。考虑到市法院和轻罪法院尚无国际法官，所以从第二支柱部门调派了一个 P-2 员额，担任增设的少数民族事务协调员，其任务包括监测涉及下级法院可能涉及族裔偏见问题的法院案件。

87. 法律协调股提供下述方面的法律专门知识和能力：起草司法（刑事、民事、商业和行政领域）所涵盖各领域内的法律文书，以及与处理警察和司法支柱部门的警察组成部分及科索沃特派团和临时自治机构组成部分内其他类似职务的有关实体之间的协调。法医业务和失踪人员股将科索沃特派团法医能力与失踪人员股合并为一个协调统一的中央机关。关于刑事起诉与失踪人员两者的法医检查将在首席法医的指导下，同失踪人员股合作进行，该股应设法使死前和死后数据（通过在据信为最近冲突后的乱葬坑地点的挖掘方案所收集者）相配合，以期解开失踪人员的命运之谜。

国际司法支助司

88. 由于工作量大增的结果，必须调派 80 个员额（从第二支柱部门调派了 75 个员额，从行政司调派了 5 个员额）以应付下列所需增设员额：一名法官督导员（P-5）、7 名国际法官（6 个 P-5 和一个 P-4）、一名高级检察官（P-5）、10 名国际检察官（2 个 P-5 和 8 个 P-4）、16 名法律干事（11 个 P-3 和 5 个 P-2），以及 45 名一般事务（其他职等）人员（24 名语文助理、17 名秘书/法庭记录员和 4 名支助人员）。

89. 国际司法支助司全面负责指导和管理全科索沃的国际法官和检察官方案。此外，它还负责管理由国际法官和检察官处理的案件（任何时候，最高为数 120 件）、活动的整体优先化、以及随后的人力资源协调和调动，这些人力资源包括国际法官、检察官、笔译员和行政支助人员。该司担任国际法官和国际检察官与包括秘书长特别代表办公室、驻科部队和科索沃特派团警察部队在内的其他机关之间的一条管道。该司在提供业务和新闻目的资料方面起了中央协调作用。

90. 国际法官和国际检察官对选定案件拥有其权力和责任（经修正的第 2000/6 号条例）。他们现在越来越被直接称为可适用的刑事诉讼程序和安全措施的一个组成部分（第 2000/62、2000/64 和 2001/10 号条例。应该指出，经过一段时日，国际检察官的影响会逐渐增加，现已有权使用适用于受害者起诉的程序，以期着手、恢复或继续起诉新案件。国际司法支助方案的此一特别部分，连同警察部队和科索沃部队作的努力，将会在科索沃境内执行更有实效的法制方面发挥重要作用。

91. 过去数月来，案件数量已剧增，自 2001 年 3 月以来，增加了达 200%。国际法官和检察官的工作量预计将因下述理由而增加：

(a) 国际司法专业人员现已被直接称为可适用的刑事诉讼程序和安全措施的一个组成部分；

(b) 新的科索沃特派团条例规定，应视国际司法人员的参与情况，将那些从事恐怖主义行为、有组织犯罪和非法越境的人提出控告和定罪；

(c) 仍在通过新的一些条例，其中将进一步扩大国际法官和检察官的义务和责任；

(d) 国际警察和刑事情报工作将予扩增，包括刑事调查能力。为继续这项努力，必须有国际法官和检察官的介入和指导。

刑事管理司

92. 为了加强刑事管理司，亦即加强主任办公室、法律科、业务部、杜布拉瓦监狱、利普连监狱和五个拘留中心，共需 51 个员额。在这 51 个员额中，46 个从民政部门派（一个 P-5、3 个 P-4、25 个 P-3、13 个一般事务人员（其他职等）和 4 个当地雇用人员），5 个从行政司调派（外勤事务）。

93. 刑事管理司包括科索沃劳改事务处，负责两个监狱和五个拘留中心事宜。2001 年 9 月，劳改事务处收容了 225 名已定罪犯人和 412 名被拘留者。这两个群体涵盖广泛范围的犯人，包括恐怖分子、男女刑事犯、未成年犯和患精神病的犯人。到 2002 年 10 月时，犯人数目预计将增至 1 200 人左右，从而使一个原已复杂的监狱基础设施更形成紧张。虽然提议的一个速建的拘留设施将减少一些压力，但必须在杜布拉瓦监狱进行扩建工程，以扩大容量，以及提供一个管理高风险犯人的特别安全股。

94. 该司的职务如下：

(a) 杜布拉瓦监狱和利普连监狱的管理和业务。目前的犯人人数共计为 360 人，其中约 240 人在服刑；

(b) 设在普里什蒂那、米特罗维察、佩奇/贝贾、普里兹伦和吉兰的 5 个拘留中心的管理和业务。目前的拘留中心人数为共计 300 人，其中大约 25 人在服刑；

(c) 征聘、培训和调动 750 多名科索沃惩教警官和行政工作人员；

(d) 同欧安组织、联合国儿童基金会（儿童基金会）、以及人权事务高级专员办事处（人权专员办事处）工作人员在人权领域和维持联合国核可的监狱标准方面进行协作；

(e) 为监狱人犯中患精神病的犯人提供适当的心理照顾。

95. 在惩教事务发展之时，该事务迅速成为较多样化和复杂化。为了准备移交一个全面运作的惩教事务，国际工作人员必须将一个稳固的惩教系统结构安排就绪，并积极教导当地工作人员，以确保他们熟知适当的做法、程序和制度，并使其实现体制化。

96. 刑事管理司在五个拘留中心和在总部一级上提供国际惩教警官一事上人手一直严重不足。将继续需要国际惩教警官为杜布拉瓦特别安全股提供服务。

主任办公室

97. 主任(D-1)办公室因为增设了一名副主任(P-5)而获得加强，副主任则担任业务主任。这个员额是从第二支柱部门调来的。

法律科

98. 该司需要增加两个员额：一名法律干事(P-3)和一名法律助理(一般事务人员(其他职等))，以便就采用和执行缓刑和假释制度提供咨询意见。这些员额是从第二支柱部门调来的。

业务部门

99. 从第二支柱部门又调来了三个员额，用于配置一名安全协调员(P-4)，一名假释、保释和方案主管(P-3)和一名助理建筑师(一般事务人员(其他职等))。

100. 随着已判刑囚犯人数的增加，坚固的安全基础设施和健全的安全做法等方面的需要也会增加。需要这一安全协调员领导继续执行和改善安全方案。为确保科索沃行政管理的有序移交，必须研究和更新安全技术、设备和设施，以期便于权力移交后由教化部门加以维持。这位高级主管将拟订并执行一项预防性安全方案及其后所需的安全调查能力。需要大力培训、指导和训练科索沃高级工作人员，以确保权力移交后良好的安全措施和做法得以延续。

101. 根据法律规定和国际标准，囚犯可以享受保释、假释方案和各项权利。需要一名假释、保释和方案主管，以便协调和领导拟订这些方案，并在各监狱和拘留中心执行。该主管将与地方机构和社区密切协作，建立网络，以便在囚犯有条件释放或刑满释放后回到社区时提供帮助。该主管还将与科索沃工作人员和管理人员密切协作，以执行符合法律规定的教化规划政策、程序和宗旨。

102. 科索沃各监狱和拘留中心的一项重要活动是建设和重建，因为这些监狱和拘留中心在冲突中已严重被毁。重要项目包括 Dubrava 监狱两大监区的重建和翻修，Lipljan 监狱一个大单元的建筑，以及各监狱和拘留中心目前正在进行并将

延续至下一年的一些加强安全项目。鉴于教化设施需要特殊的建筑和安全基础设施，因此有必要征聘一名助理建筑师，除处理眼前工作外，并负责发展地方专家技术，作为权力移交计划的一部分。

Dubrava 监狱

103. 从第二支柱部门调了十个员额，用于配置一名医务主任（P-4），五名一监区管理人员（P-3）以及三名军械官和一名行政助理（一般事务人员（其他职等））。

104. 应根据可适用的法律向囚犯提供免费医疗保健。Dubrava 监狱是科索沃最大的监狱，目前可容纳 550 名囚犯，将增至 1 000 名。必须为这一设施派遣一名医生，能够为当地医务专业人员提供培训、指导、监督和领导，以期增强他们在教化环境中的医疗评估、治疗方式和药物管理等方面的知识和能力。

105. Dubrava 监狱第一监区是警卫最严的一个监区，关押着科索沃最危险的囚犯。工作人员以及公众的安全有赖对这一监区的良好管理和监督。因此，已任命五名第一监区国际管理人员，负责 24 小时管理该监区。

106. Dubrava 监狱有一个专设军械库，用于存放武器、弹药和防暴装备。军械库是监狱的指挥中心，需要三名国际军械官履行这一职能。

Lipljan 监狱和拘留中心

107. 从第二支柱部门调了 35 个员额，用于配置以下人员：1 名心理医生（P-4），18 名监狱副主任（P-3），5 名行政干事（外勤事务人员），3 名心理社会工作者，3 名心理护士，1 名行政助理（一般事务人员（其他职等））和 4 名当地雇用人员。

108. 安全措施方面的法律规定，需有一项全面的精神健康方案，采用国际公认的治疗制度和程序。必须根据公认的评估和评价程序和做法拟订旨在满足精神病患者需求的方案。此外，心理专业人员应有能力为当地专业工作人员提供培训、指导、监督和领导，帮助后者发展不同医学科目的知识和能力，包括精神医学、心理学、护理学和社会工作。因此，提议在 Lipljan 监狱内设一个心理病房。将为该病房配置一名心理医生、三名心理社会工作者和三名心理护士。

109. 教化工作需要国际工作人员 24 小时在岗。这些工作人员必须是教化领域内的专家，确实具备能培训、指导和训练工作人员的能力。为了向科索沃特派团所负责的所有拘禁设施和监狱提供这类服务，5 个地区内各有的 5 个拘留中心和 Lipljan 监狱共需要 18 名监狱副主任。另需要 6 名行政干事/行政助理，负责管理每个拘留中心和 Lipljan 监狱的财务和采购事务。这些工作人员将培训当地同行，以便最终移交职责。

民政管理（第二支柱部门）

110. 第二支柱部门所需人员编制已由 3 079 个员额减至 1 171 个，员额情况如下：1 个助理秘书长，3 个 D-2，15 个 D-1，42 个 P-5，206 个 P-4，136 个 P-3，67 个一般事务人员（其他职等），457 个当地雇用人员，一个国家干事和 243 个联合国志愿人员。根据提议的民政管理支柱部门架构，这些员额将满足以下所需人员编制：秘书长副特别代表办公室（23 个员额），监督、监测和报告股（8 个员额），管理审查和内部监督股（4 个员额），两性事务办公室（6 个员额），科索沃特派团 4 个保留部门（92 个员额），7 个部委（355 个员额）以及区域和市政管理部门（673 个员额）和社区事务办公室（10 个员额）。

111. 秘书长主管民政管理事务副特别代表是科索沃特派团民政管理支柱部门的领导以及科索沃特派团的 4 个保留部门、5 个区域行政部门和 30 个市政部门的行政长官。他还负责管理安置在民政管理支柱部门下属七个临时自治机构部委内的国际工作人员，并监督这些部委。秘书长副特别代表办公室下设一个前沿办公室，一个监督、监测和报告股，一个管理审查和内部监督股及一个两性事务办公室。

112. 前沿办公室负责安排秘书长副特别代表及其帮办的工作方案，履行战略规划职能，报告既定目标实现的进展，确保科索沃特派团各实体与国际合作伙伴之间的互动，其中包括会员国、捐助机构和非政府组织以及当地政治领导人和当地其他合作伙伴。该办公室还履行民政管理支柱部门的人力资源和预算职能。

113. 科索沃特派团内设立了一个少数族裔登记股，以此鼓励少数族裔参加 2001 年 11 月选举的民事和选举登记。共有 47 名联合国志愿人员参与执行少数族裔登记股的任务，包括培训当地工作人员以支助登记工作，监督和协调整个登记进程。尽管少数族裔登记在联合国志愿人员支助下继续进行，但因为此项任务已基本完成，所以需要这些额外的志愿人员加强民政管理部门中某些领域的工作；这些领域中有一些员额被抽调至警察和司法支柱部门。这些联合国志愿人员正在执行多项民事任务，其中包括车辆登记以及科索沃特派团旅行证件的协调和发放。

监督、监测和报告股

114. 监督、监测和报告股负责确保将科索沃特派团的任务转化为民政管理部门已移交和保留领域内的战略和行动计划，监测这些战略和计划的执行进展，监督并支持科索沃各临时机构的合并，向秘书长副特别代表及其帮办通报相关的政治、实务和行政问题。它将更多支助民政管理部门的监督职责。该股还负责编写政治报告，通过秘书长特别代表办公室提交联合国总部，监测并分析与第二支柱部门相关的地方和国际事件，拟订政策倡议，并向秘书长副特别代表及其帮办提

供政治和政策咨询。监督、监测和报告股与各部委民政管理支柱部门高级管理层为秘书长副特别代表及其帮办承担监督职责，在他们与总理、相关部长和其他高级官员之间充当联络官，并确保已移交权力的部门和保留的部门间已依据安全理事会第 1244（1999）号决议和科索沃特派团相关条例一致地执行了政策。

管理审查和内部监督股

115. 设立管理审查和内部监督股旨在使行政管理部门有一个内部监督机制。该股负责系统地审查各部门和各方案的管理工作，并按秘书长副特别代表的要求进行详细调查。

两性事务办公室

116. 两性事务办公室提供政策实质咨询意见，以期协助特派团高级管理层确保执行安全理事会关于妇女、和平与安全问题的第 1325（2000）号决议，将性别观点纳入各项政策和活动的主流。该办公室拟订政策，建立体系机制，以期将妇女关切问题融入各部门和各临时机构的工作，包括增强妇女在预防冲突及建设和平活动方面的作用。两性事务办公室与当地妇女代表密切合作，查清了科索沃妇女面临的三个关键政策问题：决策进程中妇女代表比例不足；基于性别的暴力日益增加，包括贩卖女孩和妇女，以强奸为冲突工具，及日益增加的家庭暴力；最后一个问题是将妇女关切问题融入科索沃经济重建工作。该办公室与联合国妇女发展基金和体制建设支柱部门密切协作，继续推动科索沃妇女在决策层任职。它继续通过两性问题协调中心网络及通过培训当地和国际工作人员以提高对两性政策的了解，与各政治党派和非政府组织中一批重要的科索沃妇女代表一起从性别观点这一角度审查政策和法律，在若干领域提供两性政策实质咨询意见。总理办公室已设立顾问办公室，其任务之一是处理两性问题，两性事务办公室将与体制建设支柱部门密切合作，支持并帮助这一临时自治机构的办公室。

民政管理保留的部门和各部

117. 第 2001 / 9 号和第 2001 / 19 号条例颁布后，民政管理支柱部门目前已进入过渡时期。在中央一级，联临结构的 14 个部门已改组成了科索沃特派团四个保留的部门和七个部。保留的部门和移交的部门的实质性职能将和过去基本相同，但将增加一些新的职能。但是，保留的各部和各部的职能和结构将各自分开，互不相同。

118. 向临时自治机构移交的职能已在宪法框架中得到规定，并在第 2001 / 19 号条例（执行部门框架条例）中得到进一步阐述。职能和结构的分开为责任和工作的分工，包括确定不同的权威奠定了基础。国际工作人员将在保留的部门和移交的部门工作，但是他们的责任将根据安排而不同。

119. 科索沃特派团的四个保留的部门为：农业和森林部、治安和应急部、公共服务部以及运输和基础服务部。民政管理支柱部门还正与经济重建支柱部门合作，因为可能成立拟议的“科索沃信托机构”，来管理公共企业。在该机构建立以前，民政管理仍将继续直接负责联临结构各部门所属的公共企业。此外，民政管理支柱部门还对住房和财产办公室履行监督责任，房产办公室是一个独立机关，由联合国人类居住中心派员任职。国际工作人员将依照安全理事会第 1244（1999）号决议和宪法框架第 8 章对保留的职能履行执行责任，这些职能包括对科索沃保护团进行管理和行使权力、公共安全和应急准备的管理和筹资、公共、国家和社会所拥有的财产的管理、公共和社会所拥有的企业的监管、铁道的管理、频率管理和民航工作、公民登记数据库、住房和财产管理局、包括索回住房申请委员会以及对过境 / 跨界转运商品的管理。

120. 七个部为：农业、森林和发展部、文化、青年和体育部、教育、科学和技术部、劳动和社会福利部、卫生、环境和空间规划部、交通和通讯部以及公共服务部。各部各级管理的国际工作人员将提供技术咨询和支助，包括向临时自治机构的维和任务提供支助。在通过既定程序并按照公共服务法草案招聘到合格的科索沃公务人员之前，一些国际工作人员仍将在有限时间内继续对移交的职能履行执行责任。他们将根据这一职责，在所属的部内各级部门得到安排。他们将视工作情况尽快移交执行责任，并将其后的活动局限于上文所述的监督和监测方面。

121. 将向各部派出一名特等国际干事，但不属该部各级管辖，他将负责监督和监测，就政策的制订和管理向部内提出咨询意见，并协调部内的国际工作人员。在这个过渡时期内，在临时政府组成之前，特等国际干事将在七个部成立之前的结构，例如各过渡部门内工作并执行部长、常务秘书和特等国际干事的职责。

122. 民政管理和临时自治机构的协调工作将透过副特别代表办公室，特别是透过副特别代表及其帮办与各部长和总理的政治关系来进行。保留的结构的国际工作人员和在移交结构的特等国际干事将对秘书长副特别代表及其帮办负责。

区域管理

123. 区域行政长官是秘书长特别代表在区域内最高的文职权威代表。他们代表秘书长特别代表在区域内的立法和执行权威，并代理指导区域文职管理的所有方面。他们还负责协调区域内各个支柱部门的活动，并负责向各市派出特派团工作人员。

124. 在科索沃特派团的紧急和发展两个阶段，区域行政长官在外地各项政策、指示和方案的执行方面提供了必要的指导。应该回顾，历史上这些区域并不是科索沃组织结构的一部分，因此区域行政长官从未参加过联合临时行政结构，而单纯是特派团的结构。2000 年 10 月进行市镇选举和成立市镇议会之后，市镇一级

逐步承担了更多的职能，区域行政长官的核心职能也得到了重新确定，增加了一些新的职能，例如安全协调（与驻科部队和科索沃特派团警察的联系）、对特派团在各区域和城市的工作人员实行总体的监督、报告和审计责任、区域和城市的政治评估以及流离失所者回返的协调。特别是，区域行政长官需要对特派团条例在地方各级的贯彻进行政治监督，并对关于地方自治的第 2000 / 45 号条例的贯彻继续进行监督。

城市行政长官

125. 在特派团的第一阶段，科索沃特派团各市政管理队负责设立和监督地方政府的参与性结构，并负责在科索沃所有三十个市镇履行基本的行政职能。市政管理队还协调特派团成员在市镇一级的活动，并在安全及法律和秩序方面与驻科部队保持密切联系。

126. 总体目标始终是以非歧视方式在市镇一级重建公共服务和管理，并确保所有族裔、政治和社会团体尽可能参与市镇的决策和活动。科索沃特派团市政管理队与体制建设支柱部门密切合作，通过筹备管理结构和培训城市职员，对能力建设作出了贡献。市政管理队的职责在特派团关于地方自治政府的第 2000 / 45 号条例中有明确规定。

127. 在 2000 年 10 月的城市选举之后，各市工作人员的“科索沃化”得到加速。在议会机构的成立、法定的各委员会的组建、城市服务 / 管理人员的甄选方面都取得了重大进展。

128. 因此，国际工作人员在城市的作用从执行职能转变到了监督职能，对现有的地方结构加以监督和指导，确保地方结构工作的高效并应符合科索沃特派团的任务规定。这样，国际工作人员与大批当地专家和工作人员互相配合。特派团第 2000 / 45 号条例预计，国际工作人员可在各城市继续发挥作用，履行城市行政长官和秘书长特别代表的保留的职能。因此，在 2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日财政期间仍要求国际工作人员的存在，在地方一级监督和监测特派团第 2001 / 9 号条例所规定秘书长特别代表的保留的职能。

社区事务办公室

129. 依然有大量证据表明，经民主选举产生的多数市镇官员都不愿意积极处理少数族裔参加和融入科索沃的管理结构和社会经济生活的问题，也不愿意大力推动向少数族裔社区公平分配服务。因此，于 2001 年 10 月成立了社区事务办公室，作为民政管理从第二阶段过渡到第三阶段的一个关键组成部分。该办公室负责监督和监测市镇对非多数社区所适用的法律和程序。该办公室透过 26 个城市的办公地点和 20 个分支机构执行任务，这些分支机构受向具体城市派出的地方社区

干事（国际工作人员和联合国志愿人员）的直接监管。地方社区干事与科索沃特派团市镇行政长官密切合作，确保向职责范围内的非多数社区提供足够的服务、协助、援助和接触。他们设置了多个市镇社区办事处，其功能与市镇主要政府的外围办公室类似。这些办公室的预算（将由地方自治政府提供）受国际地方社区干事的监督，为当地办公室的活动和资金项目、越冬和对少数族裔的服务提供资金；如果没有科索沃特派团的不断警惕和监督，少数族裔本来无法得到这些服务。总体目标是向非多数社区提供平等地位，并且最终融入科索沃社会。

行政司

130. 行政司的员额从 2117 减少到了 2 055。这一减少的原因，是向科索沃特派团贝尔格莱德办事处调动了 3 个员额（1 个 P-3 和 2 个当地雇用人员）向第一支柱部门调动了 10 个员额（5 个 P-2 和 5 个外勤事务），保安科减少了 50 个当地雇用人员员额，行政服务司司长办公室增加了 1 个 P-4 员额。

131. 行政司司长、联合国资源人员支助股、预算和费用管制股、飞行安全股、区域行政管理小组、人事科、财务科、采购科、语文股、技术支助事务处处长办公室、后勤业务支助科和供应科没有提出变动。

医务处

132. 从总务科调动了十五个当地雇用人员员额，以期向科索沃特派团人员提供医疗服务方面的护士和其他服务。

总务科

133. 本科有二十个员额调动到科索沃特派团驻贝尔格莱德办事处（5 个 P-2 职位）和医务处（15 个当地雇用人员员额）。

行政事务处处长办公室

134. 需要增设一个 P-4 员额，以依照 2000 年 7 月 17 日安全理事会第 1308(2000) 号决议建立艾滋病毒 / 艾滋病政策干事的职能。

技术支助事务处

工程科

135. 有一个 P-3 员额调动到科索沃特派团驻贝尔格莱德办事处。

信息技术科

136. 一个外勤事务员额调动到第一支柱部门。

通信科

137. 四个外勤事务员额调动到第一支柱部门。

运输科

138. 两个当地员额调动到科索沃特派团驻贝尔格莱德办事处。

九. 制订目标

139. 大会在 2001 年 6 月 14 日关于审计委员会的第 55/220 C 号决议中曾请秘书长确保维持和平特派团行政部门采用制订目标办法，并确保就这些目标的制订和实现情况通过各特派团财务执行情况报告向大会提出报告。科索沃特派团行政部门制订了下一财政期间要实现的如下三个目标：

A. 进一步简化人力资源、财务和盘存管理

预期的成绩	成果指标
(a) 目前由根据特别服务协议雇佣的人员完成的活动实行外包；	订立大规模清洁、门房及其他服务（包括警卫）的服务合同，以减少费用；
(b) 执行多样化训练方案，提高工作人员的知识和技能；	完成训练方案，提高工作人员业绩；
(c) 改善执行中财务管理；	取得有利的现金提款利率和服务费率及时间框架； 从当地银行取得最有利的支付能力和安全保证；
(d) 确定因文职行政人员部署变化而可以释放的具体设备，包括车辆。	将所有多余设备移至布林迪西联合国后勤基地。

外界因素

预期实现这些目标和预期的成绩的假设条件是，当地经济和银行系统的状况将在下一年逐步改善；随着特派团趋于成熟和逐渐减员，所需资源数额可能减少。

B. 减少货物和服务的采购费用

预期的成绩	成果指标
改进采购规划，重视大宗、长期货物和服务系统采购合同。	为低价采购多种货物和服务订立有效的系统合同。

外界因素

预期实现这些目标和成绩的假设条件是，通往科索沃的运输路线将保持畅通。

C. 减少租金及其他与财产有关的索偿要求

预期的成绩	成果指标
合并行政和后勤职能。	减少房地，重新调配人员和设备。

外界因素

预期实现这些目标和成绩的假设条件是，联合国在民政管理部门或国际民警部门内的职能不会扩大。

附件一

2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间费用估计数

A. 总表

(以千美元计)

	(1) 2000 年 7 月 1 日 - 2001 年 6 月 30 日	(2) 2001 年 7 月 1 日 - 2002 年 6 月 30 日	(3) 2002 年 7 月 1 日 -2003 年 6 月 30 日	(4)
分摊费用类别	支出 ^a	分摊费用 ^b	共计 估计数	非经常费用 估计数
一. 军事人员费用				
1. 军事观察员	1 239.8	1 205.9	1 198.3	-
2. 军事特遣队	-	-	-	-
3. 与军事人员有关的其他费用				
(a) 特遣队所属装备	2 605.7	3 740.8	4 173.7	-
(b) 自我维持	796.5	1 803.2	1 121.4	-
(c) 死亡和伤残偿金	1 276.4	1 140.1	1 808.4	-
第 3 项小计	4 678.6	6 684.1	7 103.5	-
第一类共计	5 918.4	7 890.0	8 301.8	-
二. 文职人员费用				
1. 民警	115 122.0	118 560.4	121 890.1	-
2. 国际和当地工作人员	151 411.5	192 005.3	168 738.6	-
3. 联合国志愿人员	13 580.0	9 714.8	10 794.0	-
4. 政府提供人员	-	-	-	-
5. 文职选举观察员	-	-	-	-
第二类共计	280 113.5	320 280.5	301 422.7	-
三. 业务费用				
1. 房地/住宿	10 455.3	6 656.4	9 641.0	4 125.3
2. 基础设施修理	-	-	-	-
3. 运输业务	12 475.5	6 591.8	6 812.0	-
4. 空中业务	4 147.8	4 552.2	4 572.3	-
5. 海上业务	-	-	-	-
6. 通信	13 898.7	4 757.8	4 071.8	119.4
7. 其他设备	15 080.7	4 959.2	6 789.3	4 816.4
8. 用品和事务	16 500.3	16 146.1	20 475.0	-
9. 空运和水陆运费				
(a) 特遣队所属装备运输	387.5	-	100.0	-
(b) 商业货运和搬运	870.2	500.0	500.0	-
第 9 项小计	1 257.7	500.0	600.0	-
第三类共计	73 816.0	44 163.5	52 961.4	9 061.1

	(1) 2000 年 7 月 1 日- 2001 年 6 月 30 日	(2) 2001 年 7 月 1 日- 2002 年 6 月 30 日	(3) 2002 年 7 月 1 日-2003 年 6 月 30 日	(4)
分摊费用类别	支出 ^a	分摊费用 ^b	共计 估计数	非经常费用 估计数
四. 其他方案				
1. 与选举有关的用品和事务	-	-	-	-
2. 新闻方案	409.9	315.7	496.5	13.8
3. 培训方案	429.2	412.6	679.5	-
4. 排雷方案	-	442.5	-	-
5. 协助解除武装和复员	-	-	-	-
第四类共计	839.1	1 170.8	1 176.0	13.8
五. 联合国布林迪西后勤基地	-	-	-	-
六. 维持和平行动支助帐户	-	-	-	-
七. 工作人员薪金税	22 775.0	26 495.2	27 214.3	-
所需经费毛额,第一至第七类	383 462.0	400 000.0	391 076.2	9 074.9
八. 工作人员薪金税收入	(22 775.0)	(26 495.2)	(27 214.3)	-
所需经费净额,第一至第八类	360 687.0	373 504.8	363 861.9	9 074.9
九. 实物自愿捐助(编入预算)	-	-	-	-
十. 实物自愿捐助(未编入预算)	-	-	-	-
共计	383 462.0	400 000.0	391 076.2	9 074.9
	金额			
十一. 其他收入/调整数				
利息收入	7 322.0			
其他/杂项收入	1 882.0			
现金自愿捐助	-			
上一期间调整数	-			
上一期间待付款的节约额或注销额	19 837.0			
共计, 第十一类	29 041.0			

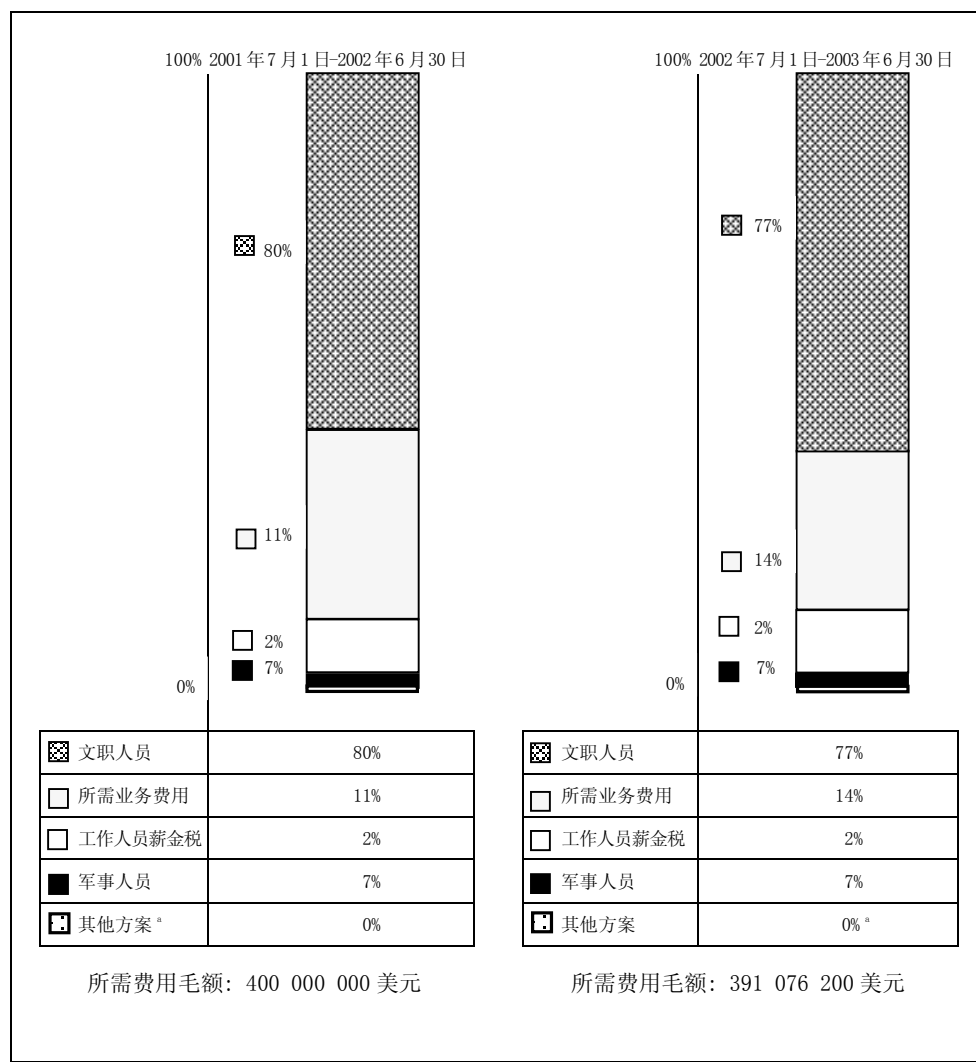
^a 根据 2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日期间财务执行情况报告 (A/56/763)。

^b 根据大会 2001 年 6 月 14 日第 55/227 B 号决议。

^c 不包括拨给维持和平行动支助帐户的 12 098 009 美元毛额 (10 617 193 美元净额) 和拨给布林迪西联合国后勤基地的 1 263 791 美元毛额 (1 134 877 美元净额)。

B. 按主要费用部分开列的所需经费毛额的分配情况^{a b}

(百分数)



^a 其他方案占总资源的比例不到百分之一。

^b 由于四舍五入，相加得出的总数可能不足 100%。

C. 补充资料

1. 2002 至 2003 年财政期间概算是根据 38 名军事联络官、4 718 名民警、1 323 名国际工作人员、3 658 名当地工作人员、11 名国家干事和 250 名联合国志愿人员的员额计算的。国际工作人员和当地工作人员的费用估计数考虑到 5% 的出缺率。国际工作人员薪酬是根据 2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日财政期间的实际费用计算的。3 470 名民警所需经费考虑到 5% 的出缺率，1 248 名建制警察费用估计数则是按全员部署计算的。杂项用品及事务和其他业务费用项下的各项所需经费也作了调整，以考虑到出缺系数。通过技术调整，共削减预算约 4 990 万美元。

军事人员

分配数：7 890 000 美元；估计数：8 301 800 美元；差额：411 800 美元

2. 特遣队所属装备费用（增加 432 900 美元）及死亡和伤残赔偿金费用（增加 668 300 美元）共增加 1 101 200 美元，军事观察员费用（减少 7 600 美元）和自我维持费用（减少 681 800 美元）共减少 689 400 美元。两者相抵后，本项目下所需经费增加 411 800 美元。

军事观察员

3. 本项目下所需经费减少的原因是降低了旅费估计数。根据特派团经验，费用估计数以每次出差 1 600 美元、而不是 1 700 美元计算。

与军事人员有关的其他所需经费

4. 用于特遣队所属装备和自我维持的经费反映了经大会核可于 2002 年 1 月 1 日生效的费率，并以七项签署的协定作为计算费用的基础，而前一份预算则以五项协定为计算基础。另一单位的所需经费估计数以协定草案为计算基础。该估计数的计算还以所有 12 个警察单位在整个期间全员部署为基础。还编列了有关经费，用于支付可能因军事联络官或民警死亡、致残或受伤提出的索偿。所需经费是根据平均每月 1% 员额伤亡率；共有 45 件索赔案；平均每件索赔案费用 40 000 美元的情况计算的。

文职人员

分配数：320 280 500 美元；估计数：301 422 700 美元；差额：(18 857 800 美元)

5. 本项目下费用减少 18 857 800 美元的原因是国际工作人员和当地工作人员费用减少了 23 266 700 美元，这部分抵减了民警费用（增加 3 329 700 美元）和联合国志愿人员费用（增加 1 079 200 美元）所增加的 4 408 900 美元。

民警

6. 本项目下所需经费增加的原因包括：加入建制部队和分散行动的警察的人数分配出现变化；此外，大会核可提高了建制部队派遣国偿还费率，自 2002 年 1 月 1 日起生效。核准的员额总数仍为 4 718 名警察，目前的费用估数是以 3 470 名民警和担任建制部队成员的 1 248 名警察的员额计算的。前一份预算是以 3 515 名民警和 1 203 名建制部队成员计算的。两个预算期间的费用估计数均包括 5% 的民警出缺率，并可供建制部队全员部署。

国际工作人员和当地工作人员

7. 本项目下所需经费有所减少的原因是改变了在估计国际工作人员薪金和一般人事费时所用的费用参数。此外，自 2001 年 2 月起，已停止向驻普里什蒂纳的人员支付危险工作津贴。国际工作人员费用估计数包括 5% 的出缺率，并以 2000 年 7 月 1 日至 2001 年 6 月 30 日财政期间的实际平均薪金和一般人事费为基础。之所以根据经验作出这种调整，是由于考虑到科索沃特派团许多国际工作人员的实际职等均低于所核定的职等。

8. 当地工作人员费用估计数包括 5% 的出缺率，并反映当地雇用人员员额减少了 200 个的情况。

9. 一般临时助理人员所需经费按每月 24 人，每人月薪 2 200 美元计算，以协助布林迪西联合国后勤基地（联合国后勤基地）的调度工作，包括接收和发送供应商送来的设备。

联合国志愿人员

10. 该项所需经费增加，系出于报告正文第 113 段所述原因，联合国志愿人员人数拟从 203 名增加到 250 名。不过，正如同附件二 A 细目所示，根据最新的谅解备忘录计算的每月平均费用有了减少。

业务费用

分配数：44 163 500 美元；估计数：52 961 400 美元；差额：8 797 900 美元。

11. 估计数 52 961 400 美元包括非经常性所需数额 9 061 100 美元。

12. 本项目下所需经费增加 8 797 900 美元，原因是下列费用增加的 9 483 900 美元抵减了通信费用减少的 686 000 美元：房地/住宿（增加 2 984 600 美元）、运输业务（增加 220 200 美元）、空中作业（增加 20 100 美元）、其他设备（增加 1 830 100 美元）、用品及事务（增加 4 328 900 美元）、空运和水陆货运（增加 100 000 美元）。

房地/住宿

13. 本项目下所需经费增加的原因是发电机燃料等公用事业费用增加以及改建、翻新和建造预制建筑物。

14. 改建和翻修房地项下的计划项目包括修复 75 个警方收容所和普里什蒂纳的科索沃特派团总部、将一座旅馆改建为办公空间、修缮各地的民用和警用设施、以及改进消防设施。

15. 建造/预制屋顶下所需经费包括购置住宿和沐浴集装箱、预制厨房、收容站和泵站以及对任务区各处房地的其他维护工作。计划进行的项目包括：为中央运输停车场铺建 10 000 平方米停车场；建造边境警察哨卡，以应付黑山共和国和塞尔维亚共和国之间人员货物往来的增加；将后勤职能集中迁到普里什蒂纳、米特罗维察、普里兹伦和格尼拉内等地区的区域房地。本项下所需经费细目载于本报告附件二.C。

运输业务

16. 费用估计数用于按附件二.A 所载订正费率计算的科索沃特派团车队的运营和维修费。缩编后的车队包括 2 466 辆汽车和 27 辆拖车，在前一份预算中计为 3 082 辆汽车和 48 辆拖车。之所以预计减缩车队规模，是由于计划合并行政办事处，而且各办事处和区域之间将开通更多公共汽车班次和线路。科索沃特派团意识到，有必要确定执行新任务可能需要的车辆，以备随时调用。目前正在全力以赴，确保特派团能够对这些需要作出迅速反应。所需汽油费以降低后的每月费用计算，其中包括 270 辆建制部队所属车辆的汽油费。

空中业务

17. 在下一财政期间，科索沃特派团将继续使用一架中型空运直升机和一架轻型通用直升机，以执行警察侦察作业并供重要人员乘坐。

18. 另外还建议继续租用联刚特派团一架以布林迪西为基地的 IL-76 重型固定翼空运飞机和波黑特派团一架以萨格勒布为基地的 AN-26 型中型固定翼空运飞机，用于运送重要的货物及人员。

19. 关于飞行时数、租金和包机费用、燃料费、保险费及其他空中业务费的材料见本报告附件二.A。

通信

20. 119 400 美元非经常性拨款用于采购九个多路转换器和一个数码微波设备分析仪。

21. 在下一财政期间，将迁移或合并一些特派团人员和办公室。因此，将重新配置通信网络，以继续满足需要，并保持系统的总体可靠性。在重新配置过程中，

将把旧的电路交换式多路转换器装置改换为宽带高效包交换装置。此外，还需要适当的测试设备，用于消除故障，并对宽带微波无线电中继系统和非光纤系统进行预防性维护。因此，为购置一个数字微波设备分析仪编列了款项。

22. 本项目下所需费用的细目见本报告附件二.C。

其他设备

23. 费用估计数中有 4 816 400 美元非经常性拨款用于更换已损坏、丢失、失窃、毁坏或陈旧的设备以及购置其他设备。所需经费细目见附件二.C。尽管科索沃特派团已全部安装基本的数据处理系统，但预计将在下一个财政期间合并和扩充现有设施。此外还编列了经费，用于建造蓄水池和化粪池，满足该期间将进行的各种建设项目的需要。估计费用还将用于给科索沃特派团门诊部购置基本医疗设备，并更换一些警察站点使用的简易炊具，包括偏僻地区的警察站点。特派团完成警方调查、交通和巡逻以及特别行动等职责的所需经费列于战地防御设备项下。

用品和事务

24. 该项目下所需费用有所增加，原因是在订约事务项下为 20 名合同制通信技术员编列了经费，而且建制警察部队人数的增加导致饮食、洗涤和清洁事务费用上升。此外，还需为数据处理事务方案编列更多所需经费，用于为各种软件程序提供连续许可支助。关于用品和事务项下所需费用的详细情况见附件二.A。

空运及水陆运费

25. 费用估计数内编列了未列入附件二.C 所载费用估计数的运费(500 000 美元)以及将特遣队所属装备运往和运出任务区的运费(100 000 美元)。

其他方案

分配数：1 170 800 美元；估计数：1 176 000 美元；差额：5 200 美元。

26. 本项下所需费用有了增加，原因是新闻(增加 180 800 美元)和培训(增加 266 900 美元)项下共增加 447 700 美元，而排雷方案项下所需经费则有所减少(442 500 美元)。

新闻方案

27. 所需经费增加的原因是，在订约事务项下编列了款项，用于印刷小册子、通讯、公告、月刊、传单、海报；翻译专门出版物；制作关于《宪法框架》的两部纪录片以及举行电视记者招待会。此外，还为无线电和电视科购置视听混合器和混录机编列了 13 800 美元经费。

培训方案

28. 本项目下所需经费的增加主要是由于通信和电子数据处理培训。培训所需经费包括用于提高对正在安装的新的通信技术方面的技术知识和提高安装及维修技术的费用。预期在该领域进行以下培训：在联合国后勤基地为四名通信技术员进行五次为期两周的培训班；由一名国际训练员在特派团内举行关于新的微波设备及有关多路转换器设备的训练班，为期 10 天，每班 12 名通信技术员。预计分别在联合国后勤基地和特派团内为信息技术科人员举行十八期训练班。两名国际训练员将在特派团内为 10 名信息技术科人员举行八期为期一周的新应用程序和系统管理训练班。编列的经费还用于下列活动：五名运输技术人员在联合国后勤基地参加三期为期一周的培训班；10 名工程人员在特派团内参加为期四天的安全程序和仓库安排训练班；25 名采购人员在特派团内参加三期为期三天的国际采购和订约事务训练班。此外，还预计由国际训练员举行六次关于应付压力和提高对酗酒问题认识的讨论会，并举行关于规划、管理组织业绩、一般工作人员发展以及基本谈判和冲突解决等问题的工作人员发展培训。另外，还为下列培训活动编列了所需经费：1 名工作人员在洛杉矶参加为期一周的事故应急准备和飞行事故调查摄影训练班；12 名工作人员在雅典参加危险货物训练班；为 500 名当地工作人员举行英文训练班；为 300 名工作人员举行考绩训练班；甄选小组 50 名成员参加关于征聘政策程序的训练班；为 200 名当地工作人员举行面试技巧训练班。下表归纳了科索沃特派团在下一财政期间预计举行的培训方案情况：

培训内容	费用估计数美元	受训人数	拟议培训地点
通信技术员	83 600	4	联合国后勤基地
通信技术员	50 600	24	特派团
信息技术	41 800	10	联合国后勤基地
新应用程序和系统管理	128 800	80	特派团
运输训练	35 900	5	联合国后勤基地
安全程序和仓库管理	56 100	10	特派团
国际采购和订约事务	64 600	25	特派团
应付压力和提高对酗酒问题的认识	50 000	55	特派团
管理和工作人员发展	52 000	55	特派团
航空安全	8 200	1	洛杉矶
危险货物运输	45 400	12	雅典
当地工作人员英文培训	60 000	500	特派团
主管考绩培训	1 000	300	特派团
征聘政策程序	500	50	特派团
当地工作人员面试技巧培训	1 000	200	特派团
共计	679 500	1 331	

工作人员薪金税

分配数：26 495 200 美元；估计数：27 214 300 美元；差额：719 100 美元。

29. 本项下的预算拨款是总薪酬和净薪酬之间的差额，即按照联合国工作人员条例，联合国工作人员必须缴纳的工作人员薪金税。工作人员薪金税费用考虑到国际工作人员和当地雇用员额的 5% 出缺率。

工作人员薪金税收入

分配数：(26 495 200 美元)；估计数：(27 214 300 美元)；差额：(719 100 美元)。

30. 上文第 29 段内开列的所需工作人员薪金税已作为工作人员薪金税收入贷记入本项内，并将贷记入大会 1955 年 12 月 15 日第 973 A(X) 号决议所设衡平征税基金内。将依照会员国对科索沃特派团预算的分摊率按比例贷记到基金内的各国帐下。

附件二

2002 年 7 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日期间费用估计数: 分析

A. 标准费用和特派团特定费用

项 目	概 数					说 明	
	先 前 所 提		单 位 或				
	要 求	平 均 额 额	标 准 费 用	每 日 费 用	每 月 费 用		每 年 费 用
	(美 元)						
1. 特派团生活津贴							
(a) 头 30 天			a				
贝尔格莱德	-			95		特派团生活津贴费率于 1999 年 8 月 15 日开始实施。	
科索沃	95			95			
斯科普里	127			127			
地拉那	115			115			
(b) 30 天之后 — 一切地点	75		a	75			
(c) 特派团任务地区内旅费							
军事联络官	500		a		500		
民警	4 500		a		4 500		
2. 旅费							
军事联络官	1 700		a	1 600		平均估计费用包括 50 公斤行李。	
民警	1 700		a	1 200		同上。	
3. 军事人员							
军事联络官	38	38				全员部署。	
4. 偿付警察费用							
(a) 薪金和津贴	988		1 028		1 028	2002 年 1 月 1 日起。	
(b) 专家津贴	291		303		303	2002 年 1 月 1 日起。付给单位人员的 10%。	
5. 服装和个人装备津贴							
军事联络官	200		200		200	付给 38 名军事联络官。	
民警	200		200		200	付给 3 296 名民警。	

项 目	概 数					说 明	
	先期所提		单位或				
	要求	平均页额	标准费用	每日费用	每月费用		每年费用
	(美 元)						
建制警察单位	70		73		73	2002 年 1 月 1 日起。付给 1 248 名建制警察。	
6. 福利							
休闲假	10.50		10.50	10.50		付给 1 248 名建制警察。	
休闲设备	8		8		8	付给 4 名建制警察。	
7. 配给							
大宗配给	-		11		-	按订约承办事务规定提供。	
瓶装水	259 800		a		269 568	1 248 名建制警察，为期 120 天，每天 3 升，每升\$0.60。	
综合配给	119 700		a		86 952	1 248 名建制警察，7 天的储备,每人每天\$7，加上 3 000 份紧急撤离配给,每份\$7,以及 8 000 升紧急撤离饮水,每升\$0.60。	
8. 每日津贴	1. 28		1. 28	1. 28		付给 1 248 名建制警察。	
9. 特遣队所属装备							
主要装备	314 497		b		342 951	根据 7 项签署协定和 1 项协定草案。	
特殊装备	3 594		a		4 944	同上。	
10. 自我维持 ^c							
通信							
电话	13.00				14.07	付给 470 名建制警察。	
甚高频/超高频/调频	45.50				48.48	付给 584 名建制警察。	
办公室	21.25				22.72	付给 240 名建制警察。	
小型工程	14.00				15.95	同上。	
洗衣和清洁	21.25				22.05	同上。	
医疗							
基本	2.00				2.00	付给 1 244 名建制警察。	
一线	18.25				13.23	同上。	
观察							
一般	1.00				1.07	付给 1 244 名建制警察。	

项 目	概 数					说 明	
	先前所提		单位或				
	要求	平均员额	标准费用	每日费用	每月费用		每年费用
	(美 元)						
进驻	5.00				5.45	付给 114 名建制警察。	
夜间观察	23.25				23.95	付给 310 名建制警察。	
杂项一般用品							
被褥	14.00				15.13	付给 240 名建制警察。	
家具	22.00				22.03	同上。	
福利	5.00				6.01	付给 1 244 名建制警察。	
11. 死亡和伤残偿金	40 000		40 000	40 000		按平均员额的 1%计算。	
12. 文职人员							
民警	3 339	3 296				包括核准员额 3 470 人的 5%出缺率。	
建制警察单位	1 203	1 248				全员部署。	
国际工作人员	1 253	1 257				包括拟议员额 1 323 人的空缺率 5%。	
国家干事	11	11				全员部署。	
当地工作人员	3 780	3 475				包括拟议员额 3 658 人的空缺率 5%。	
联合国志愿人员	203	250				全员部署。	
13. 当地工作人员							
(a) 科索沃						科索沃薪金表已核可,于 2000 年 7 月 1 日起生效。	
薪金净额	740		a		740		
一般人事费	157		a		157		
工作人员薪金税	168		a		168		
(b) 贝尔格莱德						科索沃薪金表暂时适用于贝尔格莱德。	
薪金净额	-		a		740		
一般人事费	-		a		157		
工作人员薪金税	-		a		168		
(c) 斯科普里						斯科普里薪金表已核可, 于 2000 年 7 月 1 日起生效。	
薪金净额	835		a		835		
一般人事费	205		a		205		

项 目	概 数					说 明	
	单 位 或						
	先 前 所 提	平 均 员 额	标 准 费 用	每 日 费 用	每 月 费 用		每 年 费 用
	要 求	(美 元)					
(d) 地拉那	工作人员薪金税	190		a		190	地拉那薪金表已核可,于2000年7月1日起生效。
	薪金净额	606		a		606	
	一般人事费	156		a		156	
	工作人员薪金税	138		a		138	
14. 国家干事							国家干事薪金表已核可,于2000年7月1日起生效。
	薪金净额	1 842		a		1 842	根据谅解备忘录。
	一般人事费	364		a		364	
	工作人员薪金税	456		a		456	
15. 联合国志愿人员		3 988		a		3 598	
16. 加班费		1%		a		1%	按当地工作人员薪金1%编制预算。
17. 危险津贴							
	国际工作人员	1 000				1 000	付给在普里什蒂那以外工作的478名国际工作人员。
	国家干事	363.50				-	普里什蒂那地区于2001年2月停止。
	当地工作人员	143				143	付给在普里什蒂那以外工作的1 707名当地工作人员。
	联合国志愿人员	400				-	普里什蒂那地区于2001年2月停止。
18. 其他旅费				a			
	秘书长特别代表和工作 人员前往纽约	157 344				157 344	157 344
	秘书长副特别代表前往 纽约	118 008				118 008	
	民警专员	19 668				19 668	
	军事顾问	4 917				4 917	
	民政人员	137 676				137 676	137 676
	预算审查	19 668				19 668	
	总工程师	7 392				7 392	

项 目	概 数					说 明	
	要 求	单 位 或					
		平均数额	标准费用	每日费用	每月费用		每年费用
(美 元)							
区域航空安全干事	7 392				7 392		
布鲁塞尔	78 615				78 615		
维也纳	72 830				72 830		
日内瓦	82 456				82 456		
联合国后勤基地	113 304				113 304		
特派团任务区内旅行	24 000				24 000		
维和部工作人员	31 194				31 194		
外地行政和后勤司工作 人员	38 391				38 391		
管理事务部工作人员	15 597				15 597		
新闻部工作人员	5 199				5 199		
政治事务部工作人员	11 508				11 508		
会议	10 620				10 620		
内部监督事务厅	21 200				38 000		
警察遴选评估小组	176 000				176 000		
警察调查旅费	54 000				54 000		
19. 房地租金							
斯科普里联络处	5 700			9 334		当前费率。	
地拉那联络处	1 200			1 700		同上。	
秘书长特别代表官邸	5 500			5 500		同上。	
秘书长首席副特别代表 官邸	1 100			1 100		同上。	
秘书长副特别代表官邸	-			1 100		同上。	
格尼拉内和米特罗维察 区域诊所	350			1 000		同上。	
贝尔格莱德联络处	12 000			2 250		同上。	
通信地点	-			800		同上。	
20. 维修用品	150 000		租金的 10%	700		现有存量足够。	
21. 维修事务	11 500		租金的 10%	13 500		包括贝尔格莱德联络处维修事务。	

项 目	概 数					说 明	
	先前所提		单位或				
	要求	平均数额	标准费用	每日费用	每月费用		每年费用
	(美 元)						
22. 水电费							
电费	141 666		a		108 300	当前费率。	
水费	40 000		a		17 500	同上。	
煤气和暖气燃料费	44 414		a		92 600	仅开列六个月费用。	
发电机燃料费	65 071		a		128 800	当前费率。	
污水和垃圾处理费	21 666		a		15 000	同上。	
煤炭费	5 500		a		5 720	仅开列五个月费用。	
蒸汽费	-		a		8 300	当前费率。	
23. 车辆							
(a) 联合国拥有的车辆							
民用型	3 082	2 466	a				
拖车	48	27	a				
(b) 建制单位车辆							
军用型	212	270	a				
24. 车辆备件和维修							
轻型车辆	110		100/350		66	2 202 部车辆。	
重型车辆	550		100/500		330	264 部车辆。	
拖车	1 000		80			1 000 27 辆拖车。	
25. 汽油	111.0				81.32	每月每部车辆 214 公升，每公升 \$0.38。	
26. 车辆润滑油	36 563		燃料的 10%		20 054		
27. 车辆保险	461		575		491		
28. 直升机							
轻型通用	1	1					
中型起重	1	1					
29. 每月飞行时数							
轻型通用	40	40					
中型起重	45	45					
30. 每月飞行时数 (额外)							
轻型通用	35	35					
中型起重	40	40					
31. 直升机租金，轮挡时数							
轻型通用	220 578		144 000		220 579		

项 目	概 数					说 明	
	先前所提		单位或				
	要求	平均数额	标准费用	每日费用	每月费用		每年费用
	(美 元)						
中型起重	60 684				59 470		
32. 直升机租金，额外时数							
轻型通用	26 320		48 000		26 320		
中型起重	2 000				2 000		
33. 直升机燃料							
轻型通用	7 200				7 875	每小时 350 公升，每公升 \$ 0.30，每月 75 小时。	
中型起重	20 400				20 400	每小时 800 公升，每公升 \$ 0.30，每月 85 小时。	
34. 直升机润滑油	燃料的 10%		燃料的 10%		燃料的 10%		
35. 直升机保险							
轻型通用（普里什蒂那）	9 600		a		6 400	普里什蒂那有额外战争险保险费。	
中型起重（普里什蒂那）	9 600		a				
轻型通用	4 000		a				
中型起重	4 000		a				
36. 固定翼飞机							
IL-76	1	1				向联刚特派团租用。	
AN-26	1	1				向波黑特派团租用。	
37. 飞行时数							
IL-76	42	42					
AN-26	48	84					
38. 固定翼飞机租金							
IL-76	5 250		a		5 250	每小时\$1 500，每月 3.5 个小时。	
AN-26	2 506		a		5 950	每小时\$850，每月 7 小时。	
39. 固定翼飞机燃料							
IL-76	4 500		a		11 550		

项 目	概 数					说 明		
	先 前 所 提	单 位 或						
		要 求	平 均 费 额	标 准 费 用	每 日 费 用		每 月 费 用	每 年 费 用
(美 元)								
AN-26	3 178		a		2 520			
40. 固定翼飞机润滑油	-		燃料的 10%		-	包括在燃料费内。		
41. 其他空中业务费用								
(a) 直升机								
轻型通用								
机组人员津贴	-		a		20 000	机组人员住宿和膳食。		
着陆费和地面服务	10 800		1 500		19 800	每年着陆 36 次，每次 \$ 550。		
航空管制服务	-		a		5 400	导航费，每月三个航班，每次 \$ 150。		
(b) 固定翼（AN-26）								
着陆费和地面服务	-		1 500		66 000	每年着陆 24 次，每次 \$ 2 750。		
航空管制服务	-		a		19 800	导航费，每月两个航班，每次 \$ 250。		
(c) 航空管制出版物	-		a		1 500	民航组织/空运协会出版物。		
(d) 航空管制设备	5 400							
42. 通信备件和用品								
微波备件	35 325		a		54 167	估计费用。		
电话线、附属用品	833		a		6 667	同上。		
电池	4 166		a		1 875	同上。		
天线和接头	1 666				-			
仓库用品	8 333		a		12 792	同上。		
光纤电缆	-		a		8 333	同上。		
太阳电池板	-		a		5 833	同上。		
43. 商业通信								
转发器	65 583		a		87 600	估计费用。		
海卫组织 M 卫星	50 000		a		20 900	同上。		
电话	78 750		a		9 000	同上。		
行动电话	125 000		a		33 500	同上。		
邮资	18 900		a		2 300	同上。		
邮袋	3 330		a		9 100	同上。		
租用线路和进入因特网	13 000		a		16 700	同上。		
接通费	50 000		a		50 000	同上。		

项 目	概 数					说 明	
	要 求	单 位 或					
		平均页额	标准费用	每日费用	每月费用		每年费用
网路卫星终端机业务	—		a		10 000	同上。	
PABX 执照	—		a		-	7 000 同上。	
44. 其他设备备件、维修和保养							
办公室设备	4 440		a		4 500	估计费用。	
办公室家具	14 425		a		7 200	同上。	
数据处理设备	145 570		a		66 700	同上。	
发电机	29 166		a		20 000	同上。	
空调设备	18 416		a		16 250	同上。	
冷冻设备	9 375		a		4 300	同上。	
观察装备	2 169		a		2 200	同上。	
消防设备	3 032		a		2 300	同上。	
油罐	6 337		a		3 200	同上。	
住宿设备	26 567		a		36 000	同上。	
战地防御设备	1 833		a		1 800	同上。	
45. 外部审计	151 300		a			167 400 审计委员会。	
46. 订约承办事务							
特警单位膳食	365 913		a		358 700	1 248 名特警，每人每天 \$ 10。	
特警单位洗衣服务	31 357		a		37 099	1 008 名特警，每天 \$ 1.21。	
特警单位的清洁、垃圾收集、污水处理、虫害控制和地面保养	84 240				84 240	当地承包商。	
任务地区和普里什蒂纳的清洁、垃圾收集、污水处理、虫害控制和地面保养	188 136		a		238 100	同上。	
租用复印机	95 850		a		95 850	根据协定。	
修鞋、理发、裁缝服务	2 500		a		2 500		
人力事务支助，技术人员合同	-				150 000	提供 20 名合同通信技术员。	
同							
小维修合同	1 500		a		1 500		
环境清理	20 800		a		20 000		
47. 数据处理事务							
Lotus Notes	20 000		a			125 000	
其他报告编写软件	50 000					286 000	
SUN	7 500					19 500	

项 目	概 数						说 明		
	先 前 所 提	单 位 或							
		要 求	平 均 页 额	标 准 费 用	每 日 费 用			每 月 费 用	每 年 费 用
PROGEN	7 500					2 600			
First Newsfeed	3 000		a			3 000			
Domino doc 软件	5 000					-			
Windows 视窗 NT 服务器 5.0	10 000		a			-			
Norton Utilities	25 000		a			-			
反病毒软件	20 000		a			-			
Novell 网络软件	30 000		a			-			
Reality	10 000		a			-			
地图专用软件	20 000		a			-			
培训材料	20 000		a			-			
WAN 服务支助-CISCO	-		a			5 000			
Microsoft 台式软件	-		a			500 000			
FMLS 软件支助	-		a			40 000			
特派团特需软件系统	-		a			80 000			
WAN 安全支助事务系统	-		a			400 000			
48. 医疗及有关事务	4.90		1		4.90				
49. 索赔和理算	0.61		1		0.61				
50. 公务招待	2 900		a		2 900				
51. 其它杂项事务									
印制公务名片	340		a		142				
安全手册	2 250		a		958				
冲洗照片	9 000		a		2 500				
银行费用	112 000		a		125 000		特派团经验。		
印刷手册和电话簿	7 250		a		3 067				
通行费	500		a		500				
印刷证书	9 625		a		5 000				
52. 文具及办公室用品	35		15		20	729 400	包括减少 50%的再生纸和数据处理用品年度费用。		
53. 医疗用品	2.45		28		2.45				
54. 卫生及清洁用品	5		10		5		供没有清洁合同服务的 500 人使用。		
55. 订阅	747		200		1 800				
56. 电气用品	38 166				22 083				
57. 制服、旗帜和标志									

项 目	概 数					说 明	
	要 求	单 位 或					
		平均数额	标准费用	每日费用	每月费用		每年费用
服装—民警	330 260				330 260	六个月, 4 718 名科索沃特派团警察, 每人\$35。	
服装—军用	2 660				2 660	六个月, 38 名军事联络官, 每人\$35。	
联合国旗帜和标志	50 000				50 000		
护腹	500				250	10 件, 每件\$25。	
防攻击背心架	12 800				1 280	16 件, 每件\$80。	
防弹背心	83 200				10 400	20 件, 每件\$520。	
警棍和皮套	13 640				-		
皮带固定扣	330				440	220 个, 每个\$2。	
靴子	45 500				4 550	130 双, 每双\$35。	
陶瓷板	32 000				32 000	160 块, 每块\$200。	
一次性靴子	400				400	500 双, 每双\$0.80。	
一次性工装	1 000				1 000	500 件, 每件\$2。	
一次性乳胶手套	-				4 000	40 000 双, 每双\$0.10。	
一次性手套	4 000				-		
防尘罩	20 000				40 000	40 000 件, 每件\$1。	
护耳	1 500				1 500	60 个, 每个\$25。	
护肘	2 400				300	20 个, 每个\$25。	
锥型手电	1 280				400	100 件, 每件\$4。	
萤光警察背心	15 000				600	30 件, 每件\$420。	
特种部队用手套	13 440				1 680	20 双, 每双\$84。	
战术手套	4 400				440	20 双, 每双\$22。	
工作手套	20 000				4 000	2 000 双, 每双\$2。	
手铐	3 960				3 960	200 个, 每个\$18。	
塑料手铐	2 600				2 600	10 000 个, 每个\$0.26。	
头盔	15 000				3 000	10 顶, 每顶\$300。	
枪套	2 600				-		
作战背心	20 800				-		
Pike 衬衫	35 000				-		
套衫	20 000				-		
防袭击背心	40 000				4 000	200 件, 每件\$20。	
充电式磁灯	18 900				3 500	50 个, 每个\$70。	
防毒面具盒	7 040				2 200	50 个, 每个\$44。	

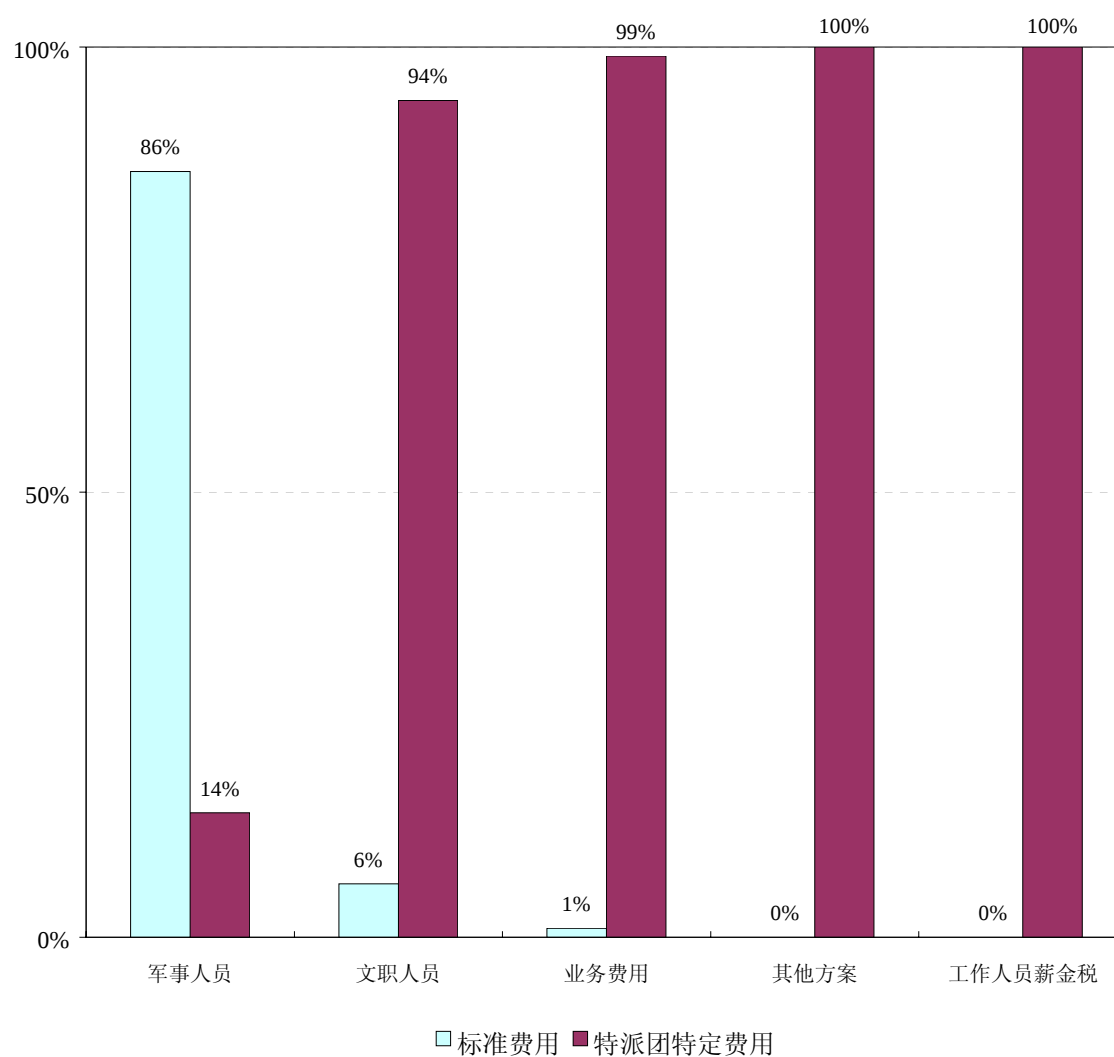
项 目	概 数						说 明
	单位或						
	先期所提	标准费用					
	要求	平均预算	每日费用	每月费用	每年费用		
(美 元)							
防毒面具	21 000				-		
救急切割器	720				-		
衬衫	105 000				-		
防护外套	4 000				500	20 件, 每件\$25。	
防护行动目镜	11 040				690	10 副, 每副\$69。	
防护行动背心	-				1 300	10 件, 每件\$130。	
裤子	45 500				-		
短袖汗衫	35 000				-		
微型磁带录音机	650				-		
哨子	4 000				1 000	500 个, 每个\$2。	
冬用夹克	28 800				-		
当地警卫制服套装	-				54 000	120 套, 每套\$450。	
国际警官制服套装	-				82 500	75 套, 每套\$1 100。	
电焊用围裙	-				340	20 件, 每件\$17。	
橡胶靴子	-				21 300	600 双, 每双\$35.50。	
工装-夏季工装	-				16 500	550 套, 每套\$30。	
工装-冬季工装	-				28 325	550 套, 每套\$51.50。	
电工手套	-				1 480	100 双, 每双\$14.80。	
全身装具	-				620	10 套, 每套\$62。	
皮手套	-				2 750	550 双, 每双\$5。	
毛手套	-				5 000	1 000 双, 每双\$5。	
橡胶手套	-				2 500	500 双, 每双\$5。	
防寒夹克	-				5 400	120 件, 每件\$45。	
雨装	-				21 000	600 件, 每件\$35。	
雨衣	-				17 500	500 件, 每件\$35。	
反光背心	-				1 500	100 件, 每件\$15。	
安全眼镜	-				520	100 副, 每副\$5.20。	
安全护目镜	-				200	100 副, 每副\$2。	
安全头盔	-				2 448	180 顶, 每顶\$13.60。	
防震绞收绳	-				670	20 条, 每条\$33.50。	
58 防御工事用品							
混凝土钢筋和桩	80 000		a		40 000		
Hesco 棱堡墙	100 000		a		50 000		

项 目	概 数					说 明	
	先前所提		单位或				
	要求	平均数额	标准费用	每日费用	每月费用		每年费用
	(美 元)						
棱形拒马和屏障	30 000		a			-	
一个特别警察单位营地	-		a			42 500	
防御工事							
59. 作业地图	7		24		7		21 500 张，每张\$7。
60. 军需和一般用品	817		17		617		9 000 名工作人员每人每月\$6；1 248 名建制警察每人每月\$17。
61. 运费							
运费和搬迁费	-		a			100 000	后勤基地和其他特派团运来的货物。
专家委员会运输费	-		a			500 000	
62. 新闻方案							
材料和用品	6 430		a		5 225		
订约承办事务	46 175		a		35 000		
设备	-		a			13 800	
63. 排雷方案							
杂项事务	500 000		a			-	
64. 安全费用							
安全人员	-		a			1 542 000	国际和当地安全人员。
空中业务	-		a			343 000	95 小时，每小时\$3 610。
用品和服务						25 800	

^a 本项目无标准费用。

^b 根据谅解备忘录所列物件的标准湿租凭费率。

^c 新费率未算入特派团因素，因为建制警察派出的因素各不相同。但在计算费用估计数时，已考虑到特派团因素。

B. 按预算考数分列的资源分配情况：标准费用和特派团特定费用

C. 所需非经常性费用

(除非另有说明, 以千美元计)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)+(4)	(6)	(7) = (5)+(6)
	截至 2001 年 6 月 30 日的 当前库存	2001/2002 年拟进行 的采购	提议数量			单价	总费用
			替换	增加	总量		
所需业务经费							
1. 房地和住宿							
(a) 房地改建和翻修							
科索沃特派团总部正面修复							350.0
警察关押房修复							90.0
科索沃特派团饭店改装为办公用地							136.5
拆毁一栋被炸大楼							200.0
修理现有下水道, Mitrovica							40.8
翻新科索沃特派团警察分局六栋大楼:							348.0
修理科索沃特派团警察局围墙 Skeddera j/ Malishevo							54.0
房顶修理和补漏							135.9
防火设备更新							200.0
第 1 (a) 栏小计							1 555.2
(b) 建筑/预制屋							
20 英尺住宿集装箱	1 147			148	148	7.1	1 050.8
20 英尺沐浴集装箱	113			21	21	8.0	168.8
8 英尺沐浴集装箱	126			4	4	5 750	23.0
塑料大棚	39			3	3	25.0	75.0
预制厨房				1	1	142.0	142.0
预制金属棚				4	4	12.0	48.0
水泵站				4	4	1.5	6.0
小计							1 512.8
运费, 15%							226.8
小计							1 739.7
额外工作:							
运输中央停车场地面铺设:							
灵活工业用地面铺设 (10 000m ² × \$19)							190.0
栅栏 (400m × \$9)							36.0

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)	(6)	(7) = (5) + (6)
	截至 2001 年 6 月 30 日的 当前库存	2001/2002 年拟进行 的采购	提议数量				
			替换	增加	总量	单价	总费用
建造边防警察哨所：							
停车场 (500m ² × \$20)							10.0
区域后勤工作重新安置，Mitrovica							
修复工程							40.0
停车场地面铺设 (800m ² × \$25)							20.0
区域后勤工作重新安置，Prizren：							
停车场地面铺设 (800m ² × \$20)							16.0
建造反有组织犯罪局：							
楼梯和走廊							8.0
科索沃特派团驻贝尔格莱德办事处的扩建：							
工地准备							8.0
房顶							10.0
水管、下水道、排污							6.0
普里什蒂那机场进口处停车场的扩建：							
停车场地 (600m ² × \$35)							21.0
建造四个区域洗车设施：							
工地准备 × 4							12.0
铺设水泥 (200m ² × \$60) × 4							48.0
下水道 × 4							7.2
水泥环氧处理分油管 × 4							40.0
候车地面铺设 (600m ² × \$30) × 4							72.0
栅栏 (200m ² × \$30) × 4							24.0
照明 (6 个灯柱 × \$300) × 4							7.2
建造一个特别警察单位营地：							
路面和停车场铺设沥青 (4 200m ² × \$40)							168.0
板块 (1 500m ² × \$2)							3.0
安全栅栏和安全门 (500m × \$60)							30.0
安全塔 (2 × \$7 000)							14.0
一个特别警察单位营地改造为警犬单位							
建造狗房							40.0
小计							830.0
第 1 (b) 栏小计							2 570.1
第 1 栏共计							4 125.3

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)+(4)	(6)	(7) = (5)+(6)
	截至 2001 年 6 月 30 日的 当前库存	2001/2002 年拟进行 的采购	提议数量				
			替换	增加	总量	单价	总费用
6. 通信							
(a) 通讯设备							—
多路传输线	124		9		9	8.2	73.8
小计							73.8
运费, 15%							11.1
第 6(a) 栏小计							84.9
(b) 测试和车间设备							
数码微波设备分析仪				1	1	30.0	30.0
小计							30.0
运费, 15%							4.5
第 6(b) 栏小计							34.5
第 6 栏共计							119.4
7. 其他设备							
(a) 办公室家具							
办公室书架	5 043		350		350	0.150	52.5
行政人员椅	61	50	10		10	0.915	9.2
办公椅	6 228	400	200		200	0.098	19.6
会议、行政人员椅		23	10		10	0.378	3.8
访客椅	9 689	645	370		370	0.045	16.7
办公桌加带屉柜	6 348	400	100		100	0.475	47.5
台灯	2 378	535	300		300	0.020	6.0
复印机/打印机桌	1 860	210	50		50	0.154	7.7
办公室隔板	551	120	45		45	0.150	6.8
枪柜	82	10	10		10	0.450	4.5
小计							174.1
运费, 15%							26.1
第 7(a) 栏小计							200.2
(b) 办公室设备							
保险箱	203	30	10		10	1.250	12.5
碎纸机	341	30	20		20	0.220	4.4

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)+(4)	(6)	(7) = (5)X(6)
	截至 2001 年 6 月 30 日的 当前库存	2001/2002 年拟进行 的采购	提议数量				
			替换	增加	总量	单价	总费用
大号碎纸机	5	10		2	2	3.5	7.0
计算器	100	50	25		25	0.168	4.2
一步相机	89	10	10		10	0.150	1.5
数码相机	217	20	10		10	0.650	6.5
35mm 相机	214	3	3		3	0.950	2.9
摄像机	40	7	3		3	0.750	2.3
悬挂式投影机	16	10		10	10	0.750	7.5
卫星反射器	162	40	10		10	0.180	1.8
卫星接收器	136	40	10		10	0.2	2.0
电动日期戳	8	50		20	20	0.150	3.0
桌面口述机	20	20		20	20	0.265	5.3
电视机	176	20	15		15	0.650	9.8
大号装订机	48	4	8		8	1.5	12.0
大号订书机	1	8		4	4	0.550	2.2
大号打孔机	10	8		4	4	0.450	1.8
小计							86.6
运费, 15%							13.0
第 7 (b) 栏小计							99.5

(c) 数据处理设备

台式计算机	4 242	400	412	150	562	1 350	758.7
便携式计算机	1 086	120	111	30	141	2.4	338.4
微型计算机	125		12	0	12	0.4	4.8
高能计算机工作站	2	2		2	2	2.8	5.6
便携式打印机	212	40	30	2	32	0.3	8.0
激光打印机	1 847	168	188	80	268	0.7	187.6
激光彩色打印机	35	3	3	50	53	3.5	185.5
高能激光打印机	156	8	11	5	16	3.5	56.0
Dot matrix 打印机	106	1	1	1	2	1.0	2.0
标绘器	13	1	2		2	2.5	5.0
监视器	4 264	8	370	100	470	0.2	94.0
特用监视器	32	8	7	2	9	1.8	16.2
档案服务器	83	7	8	3	11	30.0	330.0

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)+(4)	(6)	(7) = (5)X(6)
	截至 2001 年 6 月 30 日的 当前库存	2001/2002 年拟进行 的采购	提议数量				
			替换	增加	总量	单价	总费用
台式计算机, UPS 送货	5 863	400	370	125	495	0.3	123.8
高能服务器, UPS 送货	147	4	16	5	21	1.3	27.3
身份系统	11	1	1	1	2	14.0	28.0
Cisco 匹配广域网路由器	71	5	5	2	7	8.5	59.5
10/100mbit 以太网转换器, 供局域网使用	69	6	8	5	13	1.2	15.6
10/100mbit 以太网中心, 供局域网使用	478	26	24	50	74	1.0	74.0
解说用放映机	49	2	5	5	10	8.0	80.0
电子板		1		2	2	1.2	2.4
调制调解器	140	15	8	20	28	0.120	3.4
文件图像扫描器	41	8	2	75	77	1.3	100.1
数码摄影机	15	1		3	3	0.5	1.5
多层光盘转换器	10	1	1	2	3	1.3	3.9
用于备份数据的可录制式光盘	5	1	2	2	4	0.5	2.0
服务器房专用架	33			5	5	10.0	50.0
库存控制条形码解码器		10		2	2	2.2	4.4
购置成套软件							256.7
小计							2 824.3
运费, 15%							423.6
第 7(c) 栏小计							3 248.0
(d) 医疗设备							
去纤颤器				3	3	5.0	15.0
实验室水洗机				1	1	2.0	2.0
看片灯				6	6	0.5	3.0
心电图机				4	4	5.0	20.0
麻醉剂小柜子				5	5	0.2	1.0
血样冷却盒				5	5	0.05	0.3
血红蛋白测定仪				5	5	1.0	5.0
离心机				4	4	1.0	4.0
拐杖				10	10	0.2	2.0
小计							52.3
运费, 15%							7.8
第 7(d) 栏小计							60.1

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)	(6)	(7) = (5) x (6)
	截至 2001 年 6 月 30 日的 当前库存	2001/2002 年拟进行 的采购	提议数量				
			替换	增加	总量	单价	总费用
(e) 外地防务设备							
防弹屏	5	3	3		3	17	5.1
尸袋	300	200	400		400	0.050	20.0
街面标记粉笔	1 680	1 680	600		600	0.0008	0.5
充电式战斗灯	4	100	50		50	0.135	6.8
犯罪现场标记设备	60	60	10		10	0.120	1.2
催泪粉球/干预工具	40	40	40		40	0.010	0.4
去污液	15	15	30		30	0.009	0.3
干预工具染色球	40	40	40		40	0.010	0.4
证据袋	59 000	59 000	59 000		59 000	0.0011	64.9
证据瓶	9 000	9 000	9 000		9 000	0.00678	61.0
证据识别标签	200	200	200		200	0.011	2.2
证据安全胶条	120	120	120		120	0.006	0.7
炸药测试工具包	5	5	5		5	0.550	2.8
指纹卡夹		200	50		50	0.035	1.8
指纹墨	140	140	140		140	0.004	0.6
指纹墨擦纸	2 000	2 000	2 000		2 000	0.004	8.0
指纹墨纸	1 000	1 000	500		500	0.004	2.0
残余军火收集包	140	30	5		5	0.280	1.4
干预工具照明球	40	40	40		40	0.010	0.4
手提式地面金属探测器	4	5	5		5	0.450	2.3
手提式金属探测器	106	50	10		10	0.120	1.2
头灯	4	25	25		25	0.025	0.6
战斗灯套	4	100	100		100	0.005	0.5
喷辣器套	4 350	100	500		500	0.005	2.5
识别袖标	15 000	15 000	15 000		15 000	0.00035	5.3
警用发亮停车棒	110	10	10		10	0.045	0.5
油墨滚筒	140	140	20		20	0.015	0.3
车辆检查镜	240	15	5		5	0.140	0.7
显影水	4 000	4 000	4 000		4 000	0.00420	16.8
长期活性耐久唇膏	3 900	3 900	3 900		3 900	0.004	15.6
指纹放大镜	10	150	15		15	0.150	2.3
呼吸测试口腔仪	20 000	20 000	5 000		5 000	0.00030	1.5
激光测量车速用电池	60	20	5		5	0.170	0.9

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)+(4)	(6)	(7) = (5)X(6)
	截至 2001 年 6 月 30 日的 当前库存	2001/2002 年拟进行 的采购	提议数量				
			替换	增加	总量	单价	总费用
警用大瓶喷辣器	350	350	100		100	0.039	3.9
警察袋	200	200	20		20	0.025	0.5
指纹粉	275	275	275		275	0.008	2.2
激光测速电力供应	40	20	5		5	0.060	0.3
假定血液鉴定	1 000	1 000	500		500	0.006	3.0
假定样本鉴定	1 000	1 000	500		500	0.006	3.0
塑料管装的再装填玻璃安瓿	60	110	40		40	0.026	1.0
再装测试器	270	270	35		35	0.027	0.9
解剖刀	500	500	500		500	0.001	0.5
车辆安全带剪割器	250	250	250		250	0.003	0.8
安全灯	50	50	50		50	0.090	4.5
闪光信号/交通管制闪光信号	6 000	6 000	1 000		1 000	0.00350	3.5
软橡胶球, 干预工具	40	40	40		40	0.010	0.4
软橡胶球弹头, 干预工具	40	40	40		40	0.010	0.4
安全镜	350	350	35		35	0.020	0.7
靶子	33 000	33 000	15 000		15 000	0.00025	3.8
轮胎放气装置	5	10	10		10	0.450	4.5
痕量金属检测喷剂	140	140	20		20	0.040	0.8
交通锥	100	100	100		100	0.006	0.6
培训弹药/干预工具	500	500	500		500	0.005	2.5
步行测量带	5	10	10		10	0.075	0.8
拱门式金属探测器	12	10	5		5	2.6	13.0
车轮固定夹		100	100		100	0.130	13.0
电线、链子、电缆、螺栓和金属制品	60	60	10		10	0.025	0.3
弹药:							
9mm					1 010 000	0.00014	141.4
5.56mm					400 000	0.00020	80.0
12 口径					10 000	0.00040	4.0
小计							521.3
运费, 15%							78.1
第 7(e) 栏小计							599.4

(f) 膳宿设备

电锅	16	5	5		5	0.350	1.8
冰箱/冷冻箱	125	10	80		80	0.280	22.4

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)+(4)	(6)	(7) = (5)+(6)
	截至 2001 年 6 月 30 日的 当前库存	2001/2002 年拟进行 的采购	提议数量				
			替换	增加	总量	单价	总费用
小型冰箱	929	10	10		10	0.190	1.9
咖啡壶	110	10	10		10	0.055	0.6
开水壶	100	10	10		10	0.050	0.5
吸尘器	270	5	5		5	0.435	2.2
小计							29.3
运费, 15%							4.4
第 7(f) 栏小计							33.7
(g) 储水罐和化粪池							
储水罐, 5 000 立升	122				42	1.5	63.0
化粪池 6m ³					13	3.9	50.7
化粪池 2.7m ³	9				4	1.0	4.0
小计							117.7
运费, 15%							17.7
第 7(g) 栏小计							135.4
(h) 杂项设备							
工程设备							80.0
搁板							57.0
半自动担架包装机							3.3
平台车							3.7
铝制行走坡道							2.9
捆扎包							2.9
腰挂式吹风机							5.5
储藏笼							1.1
压实机							18.0
机动滚筒套钩							0.3
重型工业用取暖器		106			20	4.0	80.0
安全系统					50	2.0	100.0
变压器					1	28.0	28.0
小计							382.8
运费, 15%							57.4
第 7(h) 栏小计							440.2
第 7 栏共计							4 816.4

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)	(6)	(7) = (5) x (6)
	截至 2001 年 6 月 30 日的 当前库存	2001/2002 年拟进行 的采购	提议数量				
			替换	增加	总量	单价	总费用
8. 新闻方案							
设备							
四声带音频合成器				1	1	2.5	2.5
视频合成器				1	1	7.5	7.5
多盒带转录机				1	1	2.0	2.0
小计							12.0
运费, 15%							1.8
第 8 栏共计							13.8
总计							9 074.9

附件三

科索沃特派团在任务地区内向联合国实体和非联合国实体提供的支助

提供支助部门/科索沃特派团执行的任务	获得支助的实体
运输科提供维修车辆服务	前南问题国际法庭、欧洲联盟、欧洲委员会；
供应科提供车辆用油	前南问题国际法庭、欧洲联盟、欧洲委员会、排雷行动协调中心(2001 年 10 月 15 日关闭)；
总务处签订了关于向科索沃特派团房地提供支助服务的谅解备忘录	前南问题国际法庭、欧洲联盟、欧洲委员会、联合国妇女发展基金(妇发基金——于 2001 年 10 月 31 日迁出科索沃特派团房地)；
总务处复制和印制表格	公共服务部、海关；
总务处签订了关于提供发电机、处理垃圾和提供水电的谅解备忘录	普里什蒂纳国际中继旅店(已于 2001 年 10 月 18 日关闭，现用作科索沃特派团办公室。旅店管理部门仍经营咖啡店和餐厅)。

附件四

行政和预算问题咨询委员会过去各项建议的执行情况

要求

回应

行政和预算咨询委员会

1. 委员会获悉, 联合国东帝汶过渡行政当局(东帝汶过渡当局)正在共同使用科索沃特派团的人事申请数据库。但是, 该数据库的地域分布不广泛, 因为许多申请者来自一个地区。随着特派团任务期限的延长, 委员会希望秘书处继续使该数据库以及工作人员的征聘和安插多样化(A/55/874/Add. 6, 第6段)。
2. 咨询委员会认识到在特派团初期作业阶段常常存在影响特派团工作的情况。不过委员会仍然认为, 适当的采购规划, 包括充分利用系统订约的机会, 应将最后一刻的采购活动缩小到最低限度。这样可以减少通常在财政期间最后数月承付的巨大资源数额(同上, 第9段)。
3. 委员会要求分析耽搁支出的原因, 并在下一份执行情况报告中向委员会提供所作的分析(同上, 第16段)。
4. 委员会要求监测并在必要时调整文职人员费用支出的趋势(同上, 第19段)。
5. 委员会要求向第五委员会提供资料说明科索沃特派团和前南问题国际法庭之间合作的情况(A/55/624, 第37段)。此外, 大会请秘书长在今后的预算报告中提出起诉应对1991年以来前南斯拉夫境内所犯严重违反国际人道主义法行为负责者的国际法庭与特派团之间互动的资料(第55/227号决议, 第11段)

国际征聘数据库最初是为科索沃特派团设计的, 东帝汶过渡当局也一直在使用, 并拥有征聘权, 该数据库的地域分布是广泛的。东帝汶过渡当局国际征聘单元通过该系统处理了500份申请书, 其中包括来自90个国家的国民。

特派团为以下各种服务签订了系统承包合同: 楼宇管理、收集垃圾、炊食服务、废物管理、运货和设施管理。为以下各种商品也签订了系统合同: 碎石/砂子/水泥、食品供应、汽油、文具和办公用品、警察设备、通讯设备和车辆零件。

秘书长关于2000年7月1日至2001年6月30日期间科索沃特派团财务执行情况的报告第12段进行了所需分析。

2002年7月1日至2003年6月30日期间科索沃特派团文职人员费用估计数是按照实际平均费用、而不是按照标准费用计算的。

前南问题国际刑事法庭在南斯拉夫领土上具有首要地位, 科索沃特派团认识到并支持该法庭承担的责任。尽管科索沃特派团和前南问题国际法庭之间没有正式的谅解备忘录, 但过去一直、而且今后将继续密切协调彼此的活动。这两个实体之间既定的互动突出体现在继续交流有关文件和信息方面, 事实上, 调查和起诉各地战争罪犯的国际法官和国际检察官将继续吸取前南问题国际法庭的经验和专长。

要求

回应

6. 委员会要求在今后提交的报告的附件中继续提供有关联合国各机构、各计划署和其他伙伴在科索沃的工作情况，包括承付援助资源的数额和部署的人员数目与级别(A/55/624, 第 56 段)。

在科索沃开展工作的联合国各机构是科索沃特派团多方位行动的组成部分。这些机构包括联合国难民事务高级专员办事处(难民专员办事处)、联合国开发计划署(开发计划署)、联合国项目事务厅(项目厅)、联合国儿童基金会(儿童基金会)、联合国粮食及农业组织(粮农组织)、世界卫生组织(卫生组织)、国际劳工组织(劳工组织)、联合国环境规划署(环境规划署)、前南斯拉夫问题国际刑事法庭(前南问题国际法庭)、联合国妇女发展基金(妇发基金)、联合国人类住区中心(人居中心)等等。各机构除其他外，通过向科索沃特派团提供财政资源和实物捐助，为该特派团作出贡献。此外，有几个机构直接与市政部门及非政府组织合作执行项目。科索沃特派团民政部门与人居中心、劳工组织、开发计划署、儿童基金会、粮农组织、卫生组织、项目事务厅、环境规划署、万国邮联和妇发基金之间订有协作安排，包括签订了谅解备忘录。

人居中心、劳工组织、卫生组织、开发计划署、粮食计划署和教科文组织还借调工作人员至科索沃特派团。

科索沃特派团第四支柱部门负责经济重建和发展，并由欧洲联盟主管。经费和工作人员都是由欧洲联盟委员会和双边捐助国提供的，还有一些从其他渠道而来。不过，已尽一切努力确保欧洲联盟/欧洲联盟委员会与联合国之间的工作能相辅相成，其中包括酌情交流工作人员。

7. 委员会要求在提交科索沃特派团下一轮的预算时，说明用于确定在分摊费用和其他收入来源之间筹资的指导原则(同上, 第 57 段)。此外，大会请秘书长在今后的预算报告中列入用于确定通过摊款和其他收入来源筹措经费的准则的资料(第 55/227 号决议，第 12 段)。

科索沃综合预算是逐年制订与核准的。2002 年科索沃综合预算是国际管理机构编制的一系列成功预算中的第四个。该预算充分反映了新的安排，并力求依照科索沃特派团 2001 年 5 月 15 日关于在科索沃建立临时自治政府的宪法框架的第 2001/19 号条例，在科索沃建立临时自治政府。事实上，这是第一份把资金拨给根据宪法框架行使转让责任的各部的预算。2002 年，各部将全面负责各部的管理和产出。2002 年期间，各部还将全面负责确定 2003 年预算资源分配的优先顺序。

科索沃特派团重建支柱部门所属中央财政局将负责全面的微观经济框架和制订科索沃综合预算。然而，随着 2001 年 10 月 17 日全科索沃选举之后即将成立临时自治政府，预计根据 2001 年 9 月 13 日颁布的有关科索沃临时自治政府行政部门立法框架的第 2001/19 号条例成立的财政和经济部将协调有关事态发展，并确保执行临时自治政府的平衡年度预算。

要求	回应
	2002 年科索沃综合预算目前主要由当地的收入和捐助国的捐款供资，大约为数 3.7406 亿欧元（7.316 亿德国马克）。约 91% 以上的支出（3.4819 亿欧元）将由预报的国内收入资助，估计捐助国捐款只有 2 556 万欧元（5 000 万德国马克）。预计这将是捐助国对经常预算的最后捐助。 教育、保健、社会福利和司法等重要优先领域的拨款占总预算中近 63%。2002 年年底之前的科索沃综合预算制订的工作人员编制约为 6 万名雇员，其中也包括市政府的工作人员。 根据 2002 年收入流动估计数，以及上文所提及、捐助国参与日益减少的情况，对预算进行了相应调整。因此，制订今后预算的主要政策目标是继续改善收入基础，以便为 2003 年及以后提供可持续的财政基础。

附件五

审计委员会过去各项建议的执行情况

建议

执行情况

审计委员会

1. 委员会建议行政部门采取措施确保《联合国财务条例和细则》细则 104.1 得到遵守，该细则要求债务应有适当有效的证件为凭，并确保将债务正确记入相关财政期间中适当的、已编入预算的款项（《大会正式记录，第五十五届会议，补编第 5 号》（A/55/5），第二卷，第二章，第 27 段）。
2. 委员会估计，该特派团在 1999/2000 财政年度得到的管理费收入约为 36 000 美元。科索沃特派团将此收入全部计作提供这些服务的费用。尽管数额并不大，但委员会关切的是，这样做是违反财务条例的，条例要求特派团应记录此项收入（同上，第 33 段）。
3. 委员会建议，行政部门指示特派团妥善处理非消耗性财产的转交问题，并确保接受方在货物抵达时及时验收货物，以便迅速对不一致的数额采取后续行动（同上，第 72 段）。
4. 委员会建议行政部门审查目前满足维持和平采购需要的资源，酌情建立更多的系统合同并鼓励适当的采购规划（同上，第 95 段）。
5. 委员会建议，行政部门加速与东道国政府签订谅解备忘录，并澄清联合国给科索沃特派团所有各支柱部门的税收和关税特权。此外，为避免在燃料税方面有给科索沃特派团造成债务的风险，委员会建议，特派团应将其燃料站限于联合国车辆使用；采取步骤确保能适当跟踪其订购的燃料，使订购的燃料与实际交付的数量相一致（同上，第 117 段）。

科索沃特派团已采取措施确保定期审查未清偿债务的情况。

该笔行政费收入的毛额已作记录。

科索沃特派团已采取措施确保审慎地转交非消耗性财产，并确保全部货物在运抵时，由接受方验收。还采取措施改进外地资产控制系统内资料的准确性。

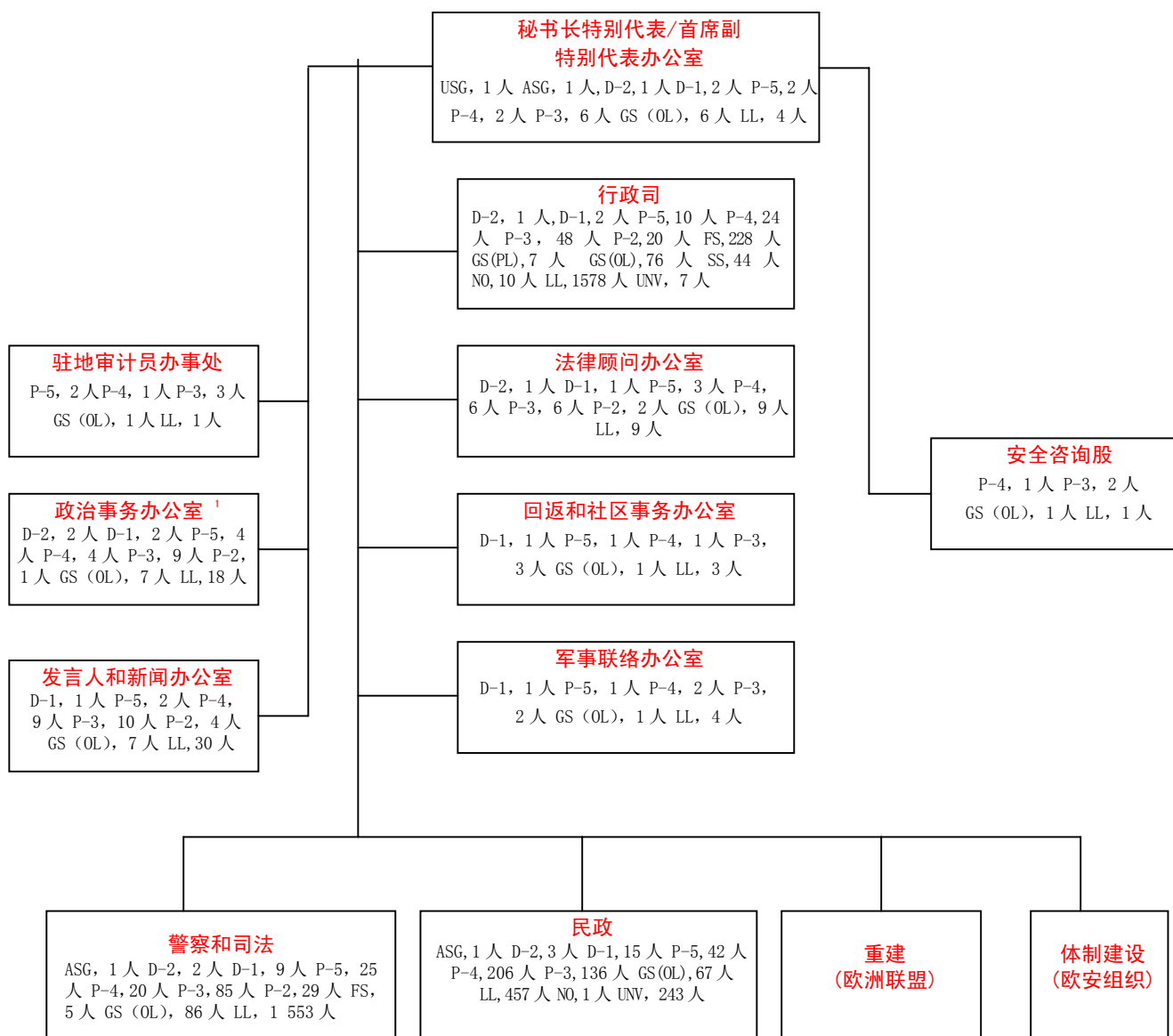
科索沃特派团为以下各种服务签订了系统合同：楼宇管理、收集垃圾、饮食服务、废物管理、运货和设施管理，并为以下商品签订了系统合同：食品供应、汽油、文具用品、警察设备等。正在为旅行管理系统合同招标。

根据科索沃特派团的条例，该特派团免交增值税、关税和其他税款。与前南斯拉夫的马其顿共和国政府签署的特派团地位协定对该特派团也实施免税。如向供应商支付了增值税，可运用现有的退税制度。科索沃特派团加油站只供联合国车辆使用。鉴于在任务区有少量享有免税汽油的欧洲联盟的车辆（约 50 辆），科索沃特派团也协助为它们供油。科索沃特派团行政部门工作人员负责监测将汽油运至指定的特派团油库，还监督开启那些运油到科索沃来的火车运油车箱上的海关封条。特派团还安排给所有代表科索沃特派团运进科索沃的免税油染成红色，以作为“标记”。

附件六

组织图

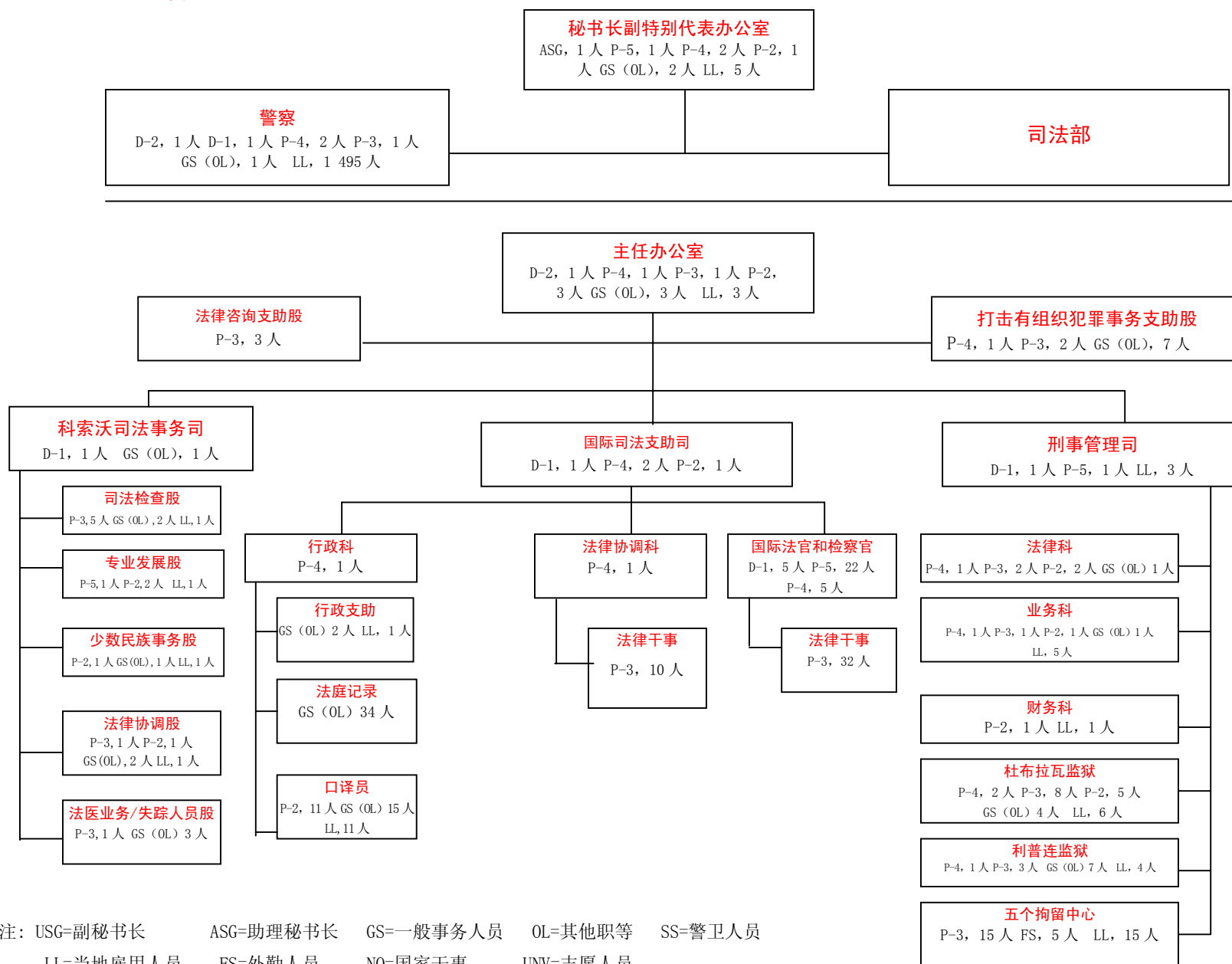
A. 联合国科索沃临时行政当局特派团



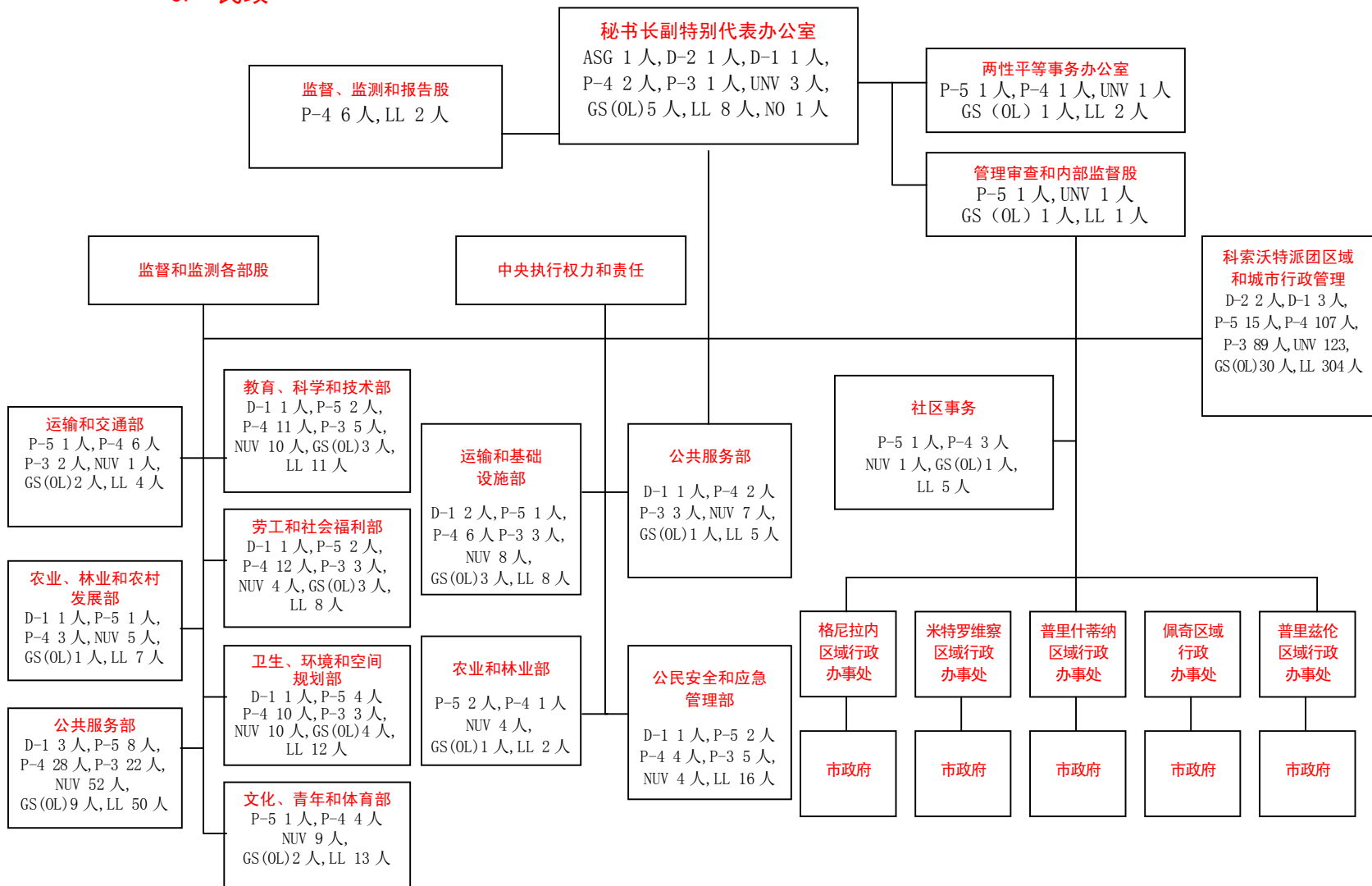
注：USG=副秘书长 ASG=助理秘书长 GS=一般事务人员 OL=其他职等 SS=警卫人员
LL=当地雇用人员 FS=外勤人员 NO=国家干事 UNV=志愿人员

¹ 包括科索沃特派团驻贝尔格莱德办事处。

B. 警察和司法

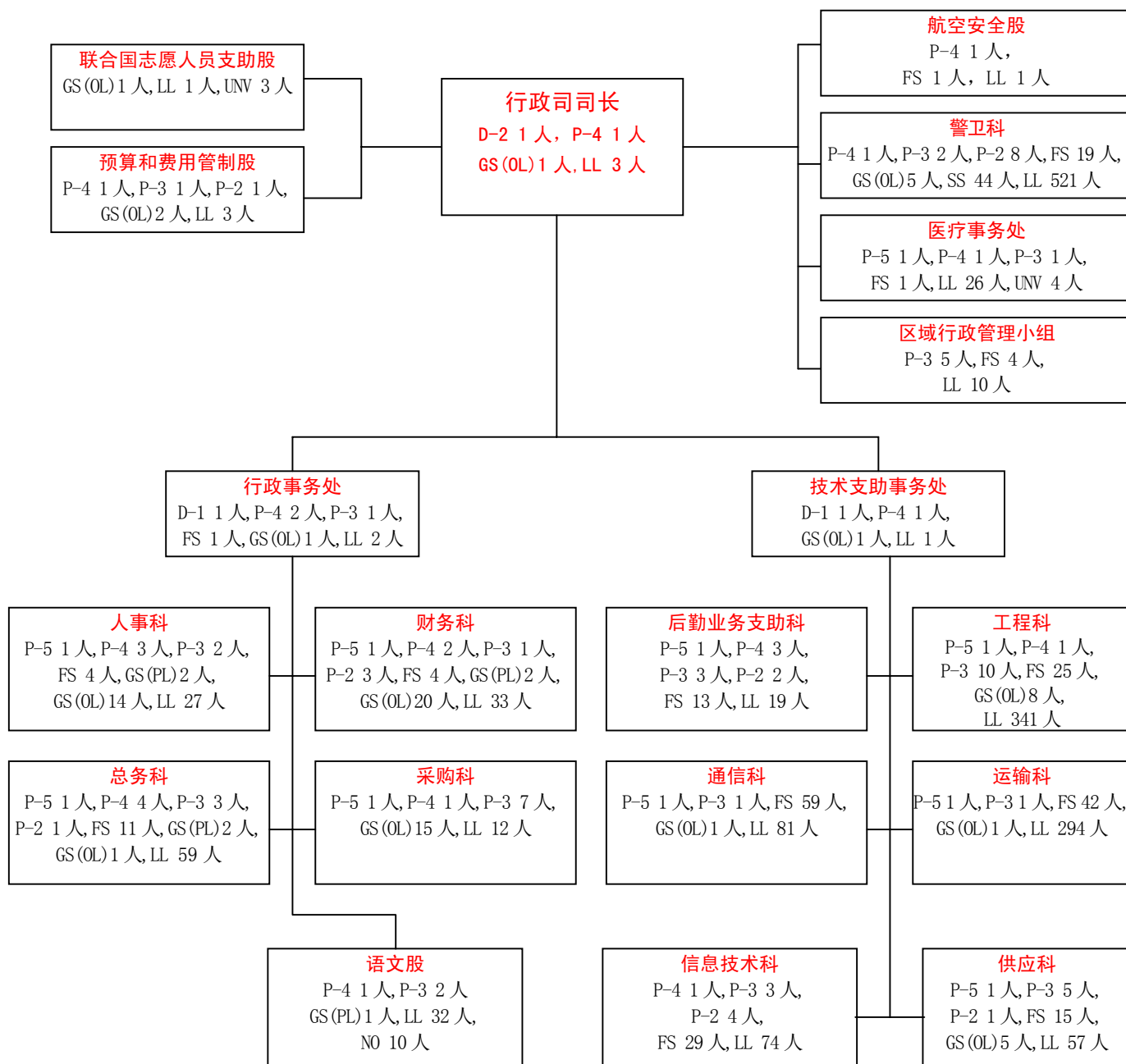


C. 民政



注: USG=副秘书长 ASG=助理秘书长 GS=一般事务人员 OL=其他职等 SS=警卫人员
LL=当地雇用人员 FS=外勤人员 NO=国家干事 UNV=志愿人员

D. 行政司



注: USG=副秘书长
LL=当地雇用人员

ASG=助理秘书长
FS=外勤人员

GS=一般事务人员
NO=国家干事

OL=其他职等
UNV=志愿人员
SS=警卫人员

