



## 第五十六届会议

## 2002-2003 两年期方案概算\*

## 第十编

## 合资办理的行政活动和特别费

## 第 29 款

## 合资办理的行政活动

(2002-2005 期间中期计划方案 24)

## 目录

	页次
概览 .....	2
A. 国际公务员制度委员会 .....	3
B. 联合检查组 .....	5
C. 行政协调委员会管理问题高级别委员会 .....	7
D. 行政协调委员会方案问题高级别委员会 .....	8
E. 行政协调委员会信息和通信技术政策协调活动 .....	11
附件	
一. 指示性所需资源 .....	14
二. 行政协调委员会对联合检查组的概算的意见 .....	29

\* 本文件载有 2002-2003 两年期方案概算第 29 款。合定的方案预算将于日后印成定本，作为《大会正式记录，第五十六届会议，补编第 6 号》(A/56/6/Rev. 1) 分发。

## 第十编

### 合资办理的行政活动和特别费

#### 第 29 款

#### 合资办理的行政活动

(2002-2005 期间中期计划方案 24)

#### 概览

29.1 本款开列机构间合资办理的下列五个行政组织单位所需经费：

(a) 国际公务员制度委员会及其秘书处；

(b) 联合检查组及其秘书处；

(c) 行政协调委员会处理行政和方案问题的下列附属机构的秘书处：管理问题高级别委员会和方案问题高级别委员会，以及作为行政协调会活动的独立组成部分，在本款中所述的信息和通讯技术政策协调方面的机构间活动。

29.2 关于后者，应当指出，在秘书长与联合国共同制度其他组织行政首长协调后开始的审查进程之后，行政协调委员会在 2000 年第二次常会上决定，精简其附属机构，并设立两个高级别委员会，即管理问题高级别委员会和方案问题高级别委员会，使其能集中注意影响联合国系统未来的战略问题。原先通过方案和业务问题协商委员会和行政问题咨询委员会进行的工作，现由这两个高级别委员会进行。因此，废除了方案和业务问题协商委员会和行政问题咨询委员会。在信息和通信技术政策协调领域，管理问题高级别委员会将提供政策指导，而原信息系统协调委员会的职能将通过由多个工作队和工作组构成的网络加以执行。

29.3 上述五个合资办理的组成部分的经费均在经常预算下按净额提供，而且只代表联合国在有关预算中所分担的数额。不过，国际公务员制度委员会和联合检查组的全部预算也按照这两个机构的章程提交大会审议和核可。行政协调委员会依照其章程的要求提出的对联检组 2002-2003 两年期方案概算的意见载于本款附件二。

29.4 本款下所提经常预算拨款额比 2000-2001 两年期核定拨款减少了 87 600 美元。这项减少是根据行政协调会商定的公式，减少这些共同出资机构的预算毛额总和，以及改变联合国（包括难民专员办事处和近东救济工程处）份额的百分比额的净结果。

29.5 本款下的经常预算资源分配百分比载于表 29.1。

表 29.1 按构成部分开列的经常预算资源分配百分比

构成部分	经常预算
A. 国际公务员制度委员会	56.7
B. 联合检查组	27.8
C. 行政协调会管理问题高级别委员会	6.2
D. 行政协调会方案问题高级别委员会	3.0
E. 行政协调会信息和通信技术政策协调活动	6.3
<b>共计</b>	<b>100.0</b>

29.6 与 2000-2001 订正拨款相比，本款下经常预算资源在重算费用前减少 1.0%。

表 29.2 按构成部分开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

构成部分	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
A. 国际公务员制度委员会	3 699.3	4 479.3	46.6	1.0	4 525.9	247.7	4 773.6
B. 联合检查组	2 627.9	2 372.7	(149.8)	(6.3)	2 222.9	21.0	2 243.9
C. 管理问题高级别委员会	543.5	438.6	37.4	8.5	476.0	4.4	480.4
D. 方案问题高级别委员会	604.4	245.9	(15.6)	(6.3)	230.3	2.1	232.4
E. 信息和通信技术政策协调活动	427.7	484.0	(6.2)	(1.2)	477.8	4.7	482.5
<b>共计</b>	<b>7 902.8</b>	<b>8 020.5</b>	<b>(87.6)</b>	<b>(1.0)</b>	<b>7 932.9</b>	<b>279.9</b>	<b>8 212.8</b>

A. 国际公务员制度委员会

所需经常预算资源 (重计费用前): 4 525 900 美元

29.7 大会以 1974 年 12 月 18 日第 3357 (XXIX) 号决议设立了国际公务员制度委员会，以管制和协调联合国共同制度的服务条件。根据委员会规约的规定，它是大会的一个附属机关。它行使与联合国和参与联合国共同制度的那些专门机构和其他国际组织有关的职能。委员会行使职能的指导原则载于联合国与其他组织之间达成的协定，以期通过实施共同人事标准、方法和安排发展出统一的国际公务员制度。根据国际公务员制度委员会规约第 21 条第 2 款的规定，公务员制度委员会的预算应包括在联合国经常预算中。秘书长在与行政协调委员会协商之后，根据公务员制度委员会的提案，提出该委员会的概算。

29.8 按照规约规定，委员会就决定共同制度工作人员的服务条件、薪金表和工作地点差价调整数、专业人员以上职类具体津贴和福利以及工作人员薪金税率表的一般原则向大会提出建议。委员会负责确定如何适用这些原则来决定服务条件、津贴率和福利（不包括养恤金和属于大会权限的福利），以及享有这些津贴和福利的条件及旅行标准。委员会也负责为适用工作地点差价数而确定工作地点的等级。它为总部各工作地点一般事务和相关职类工作人员调查最佳一般雇用条件，并根据这些调查向各组织提出关于薪金和津贴的建议。委员会为所有类别的工作人员设定职务分类标准，并就制订这些标准向共同制度各组织提供咨询意见。它还就涉及人力资源管理的问题向各组织提出建议，这些问题包括征聘、调动、职业发展、性别均衡、工作人员的培训和发展等。

29.9 委员会工作方案的总体大目标是：(a) 继续维持薪金、津贴和福利的共同制度；(b) 建立和维持各种程序和（或）方法；(c) 建立和维持全世界大约 200 个国家和地区的工作地点差价调整

数等级和每日生活津贴；(d) 为总部各工作地点一般事务工作人员调查最佳一般雇用条件；(e) 制订和维持职务分类标准；(f) 就各种人力资源管理问题提供指导和咨询。

- 29.10 委员会主席负责指导公务员制度委员会的工作。执行秘书作为委员会的首席行政干事，与主席和副主席密切协商，负责编制委员会的概算并提交给秘书长。

#### 国际公务员制度委员会的工作方案

- 29.11 预期公务员制度委员会在 2002 年将举行两届会议，为期共六周，在 2003 年也将举行两届会议，为期共四至五周。在每年举行的两届会议中，一届在纽约举行，另一届在其他地方举行，原则上在联合国共同制度参与组织之一的总部举行。委员会也可决定为特定问题成立工作组。这些工作组由委员会或其秘书处的成员以及成员组织和工作人员的代表组成。预计在 2002-2003 两年期期间，将成立四个这类工作组，每个工作组将举行约两周的会议。此外，委员会代表将出席由参加组织理事机构设立的技术工作组举行的会议（每年一次）。
- 29.12 工作地点差价调整数问题咨询委员会将在两年期内每年举行一届为期一周的会议。如同公务员制度委员会的成员一样，咨询委员会成员有权依照大会为以个人的身份提供服务的联合国各机关和附属机关成员制定的细则，享有旅费和生活津贴。
- 29.13 在 2002-2003 两年期中，委员会将依照大会按照委员会的建议（A/55/30，附件二）在其 2000 年 12 月 23 日第 55/223 号决议中核准的人力资源管理综合框架，将重点更多放在人力资源管理方面。该框架分成六个主要人力资源领域和一些小领域，将作为委员会未来工作的指导。
- 29.14 公务员制度委员会也将继续履行其在薪金、津贴和福利各领域的法定职责，特别是：(a) 为适用诺贝尔梅耶原则，进行比较国研究以确定薪酬最高的公务员制度；(b) 为总部工作地点一般事务工作人员进行最佳一般雇用条件调查；(c) 确定和（或）更新工作地点差价调整数和艰苦条件分类以及每日生活津贴率。
- 29.15 委员会秘书处由执行秘书办公室、生活费用司、人事政策司及薪金和津贴司组成。
- 29.16 生活费用司在 2002-2003 两年期中将进行的主要活动包括：(a) 在非总部工作地点进行定期生活费用调查并处理调查结果；(b) 在纽约和日内瓦进行全面的地点与地点比较调查；(c) 每月更新工作地点差价调整数指数，并确定工作地点差价调整数等级；(d) 每月发表工作地点差价调整数报告；(e) 管理租金补贴办法，该办法与工作地点差价调整数制度挂钩；(f) 因一些活动的需要进行工作地点差价调整数方法研究，包括审查薪资和福利制度；(g) 与欧洲联盟委员会和经济合作与发展组织的统计机构联合进行工作地点差价调整数发展项目，以提高工作地点差价调整数的质量，并在长远上通过共同计算工作地点差价调整数来节约资源；(h) 向工作地点差价调整数问题咨询委员会提供秘书长服务；(i) 加强工作人员的技术能力，使他们能够充分利用新的信息技术系统，并掌握新的统计办法。该司产出的用户为联合国共同制度、会员国、非政府组织和世界各地的私营部门，它们将这些产出作为其离国服务工作人员待遇的一项基准。

- 29.17 在 2002-2003 两年期中，人事政策司的主要活动包括进行人力资源管理综合框架所要求的新的研究，以及继续进行业务活动和面向客户的活动，其中包括：(a) 审查薪资和福利制度；(b) 确定国际公务员行为标准草案；(c) 根据生活和工作条件划分工作地点类别（艰苦条件办法），包括建议危险津贴；(d) 编写和分发联合国系统每月的空缺通知公告；(e) 训练和新闻活动；(f) 提供职务分类事项的技术咨询和协调。
- 29.18 薪金和津贴司的工作方案是根据规约第 10 至 12 条规定的委员会任务编制的。在 2002-2003 两年期期间，该司将执行下列主要活动：(a) 研究诺贝尔梅耶原则的适用情况和每年监测比较国（美国联邦公务员制度）的薪酬水平；(b) 审查确定各种津贴和福利的方法；(c) 审查福利和津贴以及工作人员薪金税率；(d) 在维也纳和伯尔尼进行一般事务人员薪金调查；(e) 每月更新每日生活津贴率；(f) 为方法审查作准备，对非总部地点进行调查；(g) 审查与薪金和津贴有关的薪资和福利。
- 29.19 2002-2003 两年期预算是基于委员会该两年期的工作方案，反映出对执行秘书办公室和委员会三个实务司各项活动的综合内部审计。在编制概算时，也考虑到审计委员会根据对公务员制度委员会秘书处的管理情况审计提出的建议。按 2000-2001 两年费率计算，2002-2003 两年期预算总额达 12 069 600 美元，即减少了 94 900 美元。联合国（包括难民专员办事处和近东救济工程处）分担的份额为 4 525 900 美元，即增加了 46 600 美元，这是根据行政协调委员会商定的公式，将基本百分比额略微向上修订的结果。

表 29.3 所需资源：联合国在国际公务员制度委员会预算中分担的份额

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
非员额	4 479.3	4 525.9	-	-
<b>共计</b>	<b>4 479.3</b>	<b>4 525.9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- 29.20 所需资源 4 525 900 美元比前增加了 46 600 美元，是根据联合国分担 37.5% 而算出的联合国在公务员制度委员会 2002-2003 两年期预算中分担的份额。增加 46 600 美元虽然预算总额减少，但被联合国在公务员制度委员会预算中分担的百分比额略微上调抵消有余的净结果。

## B. 联合检查组

所需经常预算资源（重计费用前）：2 222 900 美元

- 29.21 联合检查组是 1968 年在试验基础上创设的，根据大会 1976 年 12 月 22 日第 31/192 号决议，自 1978 年 1 月 1 日起正式设立；该决议还核准联检组的章程。联检组是全系统唯一独立的外部监督机构，它对大会并对联合国系统中接受其章程的专门机构和其它国际组织的主管立法机关负责。联检组的开支由各参加组织根据它们商定的办法分担。

- 29.22 根据联检组章程第 20 条的规定，联检组的预算列在联合国的经常预算内。其概算由秘书长根据联检组的提议，同行政协调委员会协商后编制。在这一点上，大会 2000 年 12 月 23 日的决议重申了联检组章程第 20 条以及大会 1999 年 12 月 23 日第 54/249 号决议第 182 段，并请秘书长提出行政协调委员会关于联检组按照章程规定所提概算问题的报告。
- 29.23 按照联检组章程，检查专员应有最广泛的权力调查与服务效率和资金的适当使用有关的一切事项，并应通过检查和评价提供独立的意见以期改善管理和办事方法，并使各组织之间达到更大的协调。这是通过包括平均 10 至 12 个报告的年度工作方案以及说明和密函来实现。联检组向大会以及其它参加组织的主管立法机关提出关于其活动的年度报告。
- 29.24 联检组遵照其各参加组织立法机关的指示，充分利用它在全系统的权限，对各种趋势和各组织面临的问题进行比较分析，提出统一、切实和具体的解决办法。它将工作重点放在各参加组织的重要优先事项上，确定具体的管理、行政和方案规划问题，以便向各参加组织的立法机关就确切界定的问题提供切实可行和面向行动的建议。
- 29.25 大会 1999 年 10 月 29 日第 54/16 号决议请联检组在拟订其年度工作方案时，优先注意各参加组织所要求的报告。由于这种要求可能在初步确定某个特定年度工作方案之后提出，联检组需要能灵活修订其工作方案以及相关的资源来适应新的要求。就 2002-2003 两年期来说，联检组打算采用新办法，加强其研究能力，重新调配其专业人员员额资源，以扩大其能力，并能够通过短期合同更灵活地利用外部专门知识。
- 29.26 要求联合国经常预算拨出的资源，只是联合国在联检组预算总额中分担的份额。然而，联检组整个预算需提交给大会审议和核准。按 2000-2001 的费率计算，2002-2003 两年期的预算总额为 6 968 300 美元，即减少了 1 200 美元。联合国（包括难民专员办事处和近东救济工程处）分担的份额为 2 222 900 美元，即减少了 149 800 美元。联合国分担份额下降较多的原因是，根据行政协调委员会商定的公式，基本百分比额出现下降。

表 29.4 所需资源：联合国在联合检查组预算中分担的份额

类别	资源 (以千美元计)		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
非员额	2 372.7	2 222.9	-	-
<b>共计</b>	<b>2 372.7</b>	<b>2 222.9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- 29.27 2 222 900 美元的所需资源比前减少了 149 800 美元，是联合国在联检组 2002-2003 两年期预算中分担的份额，占 31.9%。减少 149 800 美元的原因是，预算总额减少，加上联合国分担的百分比额降低。

### C. 行政协调委员会管理问题高级别委员会

所需经常预算资源（重计费用前）：476 000 美元

- 29.28 管理问题高级别委员会是行政协调委员会在 2000 年第二届常会上设立的附属机关，在原先属于行政问题协商委员会所负责的行政、管理和财政各领域提供指导。除委员会的定期会议之外，这项新的安排将建立一个广泛的网络，由处理该委员会职权范围内的具体问题的工作队、特设工作队和专家组构成。该委员会举行职司专家（如参加组织的财务和预算主任或人力资源主任）的会议，处理原先由行政问题协商委员会履行的各种具体职能。在这种情况下，各组织的人力资源主任在国际公务员制度委员会会议召开之前举行会议，审查该委员会要审议的事项，任命发言人代表参加组织的执行主管出席该委员会会议，并就正在审议的相关问题提出共同立场。同样，各组织的财务和预算主任举行会议，根据各自的章程，审查公务员制度委员会和联合检查组的概算和费用分担安排，并代表行政协调委员会审查其它合资办理活动的概算和费用分担安排，如涉及组织间安全措施的活动。
- 29.29 管理问题高级别委员会在行政和管理领域中的活动，旨在通过对联合国系统各组织行政业务方面的管理改革，改善和协调这些组织的做法和政策，并提高效率 and 节省经费。力求达到这些目标的领域包括人力资源、预算、财务和一般行政，包括管理系统、旅行业务、采购和其它一般事务。特别受到注意的是各参加组织因负责全系统协调的政府间机构（如大会、经济及社会理事会及方案和协调委员会）和负责各行政领域的监督、审查、监管和控制工作的专家机构（如行政和预算问题咨询委员会、国际公务员制度委员会、联合检查组和联合国外聘审计团）、各专门机构和国际原子能机构所做决定而采取的行动。委员会也处理个别参加组织提请其注意的与全系统有关的事项。
- 29.30 在 2002-2003 两年期期间，在人事和一般行政领域，管理问题高级别委员会将重点放在人力资源管理 and 共同制度的改革，办法是持续不断地对具体问题进行研究，其中包括国际公务员制度的作用和职能及其基础，如何培养一支高级管理骨干队伍，进一步制定关于合同模式和就业条件的全系统标准，以及诸如裁减人员和外包等其它管理改革对参加组织的影响。这些研究不可或缺的内容，是就建立一种共同管理文化的可能途径和办法提出建议。另外，将特别强调对现代征聘和挑选候选人技巧形成共识，而且还注意诸如工作地点差价调整数制度的改革及其对共同制度的影响、绩效管理和奖励机制等问题。对这些具体问题进行研究的目的在于监测共同制度各组织正进行的改革努力，并就此向委员会提出报告。另外，还将对行政协调委员会关于提高妇女地位和工作/家庭议程所做的政策决定进行一系列后续研究。
- 29.31 在财政和预算领域，2002-2003 两年期的重点将放在中央政府间机关和专家机构的决定、建议和请求所产生的具有全系统影响的问题。将具体注意交流在财务和行政领域开发新的信息系统的资料。将继续强调管理改革中关于进一步发展在大会请求下制订的会计标准等方面的问题，其中特别考虑到外聘审计团的看法，以及最近在加强国际公共部门会计标准方面的发展。现金管理以及财务制度和一般制度的运作，包括与提高生产力和发展“最佳做法”有关的管理问题，也列在委员会本两年期的议程上。

29.32 管理问题高级别委员会的工作由其秘书处支助。秘书处提供下列行政支助服务：(a) 作为人力资源、财务、预算和行政做法方面的信息来源，并担任各参加组织与国际公务员制度委员会交流信息的协调中心；(b) 就影响共同制度的事项向参加组织的行政部门和工作人员代表提供咨询，并酌情就这些问题与各常驻代表团保持密切联系；(c) 协助参加组织与临时会议工作人员的代表进行定期谈判；(d) 协助参加组织就委员会权限范围内的问题达成协议。

**产出**

29.33 在 2002-2003 两年期期间，将提供下列产出：

(a) 实质性产出

- (一) 为管理问题高级别委员会的两次年度会议，以及为其各个特设工作队、人力资源、财务和预算主任的特别会议及各工作队（如会计标准工作队）提供实质性和技术支助；
- (二) 编写人事、财务和一般行政等课题的机构间统计报告，提交给中央政府间机构和共同制度各组织；
- (三) 与自由应聘口译和笔译的协会协调各项协定的谈判和实行；
- (四) 经请求向各常驻代表团提供关于共同制度各种问题的资料；

(b) 行政支助服务

- (一) 维持共同制度人事资料库；
- (二) 编写问卷、分析、研究报告和各种会议记录草稿，并采取相关的后续行动。

表 29.5 所需资源：联合国在行政协调委员会管理问题高级别委员会预算中分担的份额

类别	资源 (以千美元计)		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
非员额	438.6	476.0	-	-
<b>共计</b>	<b>438.6</b>	<b>476.0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

29.34 所需资源 476 000 美元比前增加 37 400 美元，是联合国（包括难民专员办事处和近东救济工程处）在管理问题高级别委员会秘书处开支中分担的份额。增加 37 400 美元是因为委员会预算总额略有增加，加上联合国在这些开支中分担的百分比额有所上调。

**D. 行政协调委员会方案问题高级别委员会**

经常预算所需资源 (重计费用前): 230 300 美元

29.35 方案问题高级别委员会是行政协调委员会在 2000 年第二届常会上设立的附属机关，目的是加强行政协调会的能力，以促进共同制度对不断出现的挑战和问题作出协调和有效的反应。它是一个高级别的机构间机制，其作用是在广泛基础上处理各种国际合作和发展问题，促进各项政

策和方案间的协作以加强它们总体的影响，持续监督各种机构间安排和引起机构间关切的主动行动，以及协助指导它们取得相辅相成的结果。因此，这项新机制使得各参加组织的执行主管在行政协调委员会中集中注意影响共同制度的战略及其总体影响。该领域的机构间协调工作方案所要处理的，是各政府间机构所作的有关政策决定在方案协调方面的要求，以及行政协调会所提供的指导。

- 29.36 本方案领域各项活动的目标，是在促进相互补充以及调动联合国系统的分析、规范和业务能力来支持共同目标和商定战略方面提供咨询和协助。若要实现这些目标，特别需要分析和制订全系统对全球、区域及国家的目标和优先事项的反应，并根据政府间机构的决定，向行政协调会提出关于政策选项和措施的建议。
- 29.37 方案问题高级别委员会负责促进全系统合作和协调，并加强政策、方案和业务领域的知识交流。委员会也处理战略规划、政策和方案的制订及执行等问题。它促进和支持共同制度采取统筹和协调行动来回应联合国重大专题会议和首脑会议的决定，尤其是千年首脑会议的决定，和采取后续行动。关于千年首脑会议，委员会汇编了目前在共同制度所有组成部分中为实现《千年宣言》（大会第 55/2 号决议）的目标和指标而采取的机构间倡议和行动。委员会也作为一个论坛，供机构间就发展问题进行对话、协商和协调，并就制定政策、方案规划和监测的方式交流经验。它促进将各项战略和政策转变成广泛的指导，并监督在国家一级协调和有效执行方案的情况。委员会在履行其任务规定时，利用富有创意、及时和具有成本效益的可行机制，包括对政策主题和系列内容进行审议。
- 29.38 除了在全系统实现联合国各专题会议和首脑会议、尤其是《千年宣言》中的目标和指标之外，方案问题高级别委员会的工作还涉及贯彻行政协调会的决定和结论。行政协调会 2000 年 10 月的会议确定了属于方案问题高级别委员会职权范围的一些新领域，包括涉及全球化的各种问题（如贫穷问题）、艾滋病毒/艾滋病和与民间社会的合作等。该委员会所负责的另一个重要领域，涉及机构间对经济及社会理事会各职司委员会中开展的政府间进程的支持和贡献。
- 29.39 在 2002-2003 两年期期间，方案问题高级别委员会将集中注意与战略规划、政策和方案的制订和执行有关的问题，在共同制度各组织中监测这些领域的动态，以加强有关方案的整合，并尽可能扩大它们的影响，以支持全系统的目标、政府间商定政策以及行政协调会制定的战略方针。两年期的一项重大目标是，促进将各项战略和政策转变成广泛的指导方针，以便共同制度各组织拟订共同和相互关联的方案和活动；并监督在国家一级协调方案的执行。
- 29.40 为实现这些目标，两年期的工作方案包括交流共同制度在制定政策、方案规划和监测方式方面的经验，如着重成果的方针，以及将统计数据 and 指标纳入决策过程中。特别注意加强全系统和会员国评估及衡量实现商定目标进展情况的能力，和简化对国家报告的要求。委员会将便利和促进对话，提出加强与私营部门、非政府组织和民间社会其他组成部分的合作和互动的方式，以促进实现全系统商定的目标。这些领域的倡议和活动将通过专门领域中机构间的各种机制进行，包括有时限的特设工作队和其他特设机制，并指定一个或多个主导机构。这些机制也应用

到通过驻地协调员制度进行实地协调的业务活动和事项的领域。为此，与其他有关机制（如联合国发展集团）的必要联系也得到支助。

29.41 方案问题高级别委员会的工作由其秘书处支助，其秘书处：(a) 作为成员组织了解政策、方案和业务问题的资料来源；(b) 协调编写向委员会提交的文件；(c) 便利、协调和进行对委员会职权范围内各种问题研究。

29.42 在 2002-2003 两年期期间，将提供下列产出：

(a) 实质性产出

- (一) 对方案问题高级别委员会的会议及其工作组和各种特设工作队提供实质性支助和技术支助，包括编写相关的会期文件和委员会的报告；
- (二) 向提交给大会和经济及社会理事会关于委员会职权范围内各种问题的报告（关于实施《千年宣言》的年度进度报告和关于各种方案和资源的报告，与管理问题高级别委员会合作编写）以及全系统对联合检查组关于政策、方案和业务问题的报告的意见提供实质性投入；
- (三) 供委员会审议的报告，包括一个关于全球公益问题的报告，重点放在三到五个突出问题上；以及在政策、方案和业务领域与全系统有关的立场文件和准则等，如行政协调会关于将实行成果预算编制制度的能力建设纳入联合国系统方案和活动的后续行动准则（与管理问题高级别委员会合作编写）；
- (四) 与其他有关协调机制进行联络，如联合国发展集团，以防止重复工作，尽可能扩大协作，并实现节约；

(b) 行政支助服务

- (一) 监测全系统在下列各方面的努力：参加组织促进实现《千年宣言》关于减少赤贫的目标；发动全球消除贫穷运动；和加强全系统利用和（或）提供更好的数据以实现和监测消除贫穷方面的进展的能力；
- (二) 为联合国系统对《千年宣言》所列举的突出的全球问题采取的行动制订政策指导，包括建立和保持有关共同制度正进行的涉及《千年宣言》目标和指标的工作的资料库；
- (三) 在有关论坛中作出贡献，并在全系统范围内传播信息和知识；
- (四) 促进关于方案问题高级别委员会所负责问题的适当培训和学习单元，包括在实地一级的单元（与有关的机构间机制和联合国职员学院合作）。

表 29.6 所需资源：联合国在行政协调委员会方案问题高级别委员会预算中分担的份额

类别	资源 (以千美元计)		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
非员额	245.9	230.3	-	-
<b>共计</b>	<b>245.9</b>	<b>230.3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

29.43 经常预算所需资源为 230 300 美元比前下降了 15 600 美元，是联合国（包括难民专员办事处和近东救济工程处）在方案问题高级别委员会秘书处开支中分担的份额。减少 15 600 美元是委员会预算总额减少和联合国在这些开支中分担的百分比额向下修订共同造成的结果。

### E. 行政协调委员会信息和通信技术政策协调活动

经常预算所需资源 (重计费用前): 477 800 美元

29.44 在此项下的活动旨在加强联合国系统各组织信息和通信技术活动的协调和统一。全系统各组织之间信息和通信技术政策的协调，对于确保全系统能通过制订共同的解决办法和合办进程调动信息和通信技术促进发展，是不可或缺的。这包括确定总括合同，以及创造能简化获得关于因特网政策、图书馆系统、电子文件处理、电信技术开发、保护隐私及信息技术政策等领域中的最佳做法和标准的资料的工具。

29.45 过去几年里在信息技术和通信领域中的不平凡的发展情况，已经转移了会员国和行政协调委员会关于协调信息技术和通信的做法以及信息交流方面的机构间合作的重点和关切事项。在决策和行政方面，所有方案和行政活动均采用信息和通信技术，因此要求加强政策协调。行政协调会为了加强和简化其在该领域的各种活动，已在 2000 年第二届常会上决定，将由新成立的管理问题高级别委员会提供信息和通信技术领域的政策指导，同时，原信息系统协调委员会的职能将通过一个由工作队和工作组构成的网络来履行。管理问题高级别委员会将履行这项责任，作为其工作方案的一个主要和独立的组成部分。

29.46 管理问题高级别委员会在其第一次会议上确定了下列优先领域应进行信息和通信技术政策协调活动：(a) 利用各组织的信息和通信技术投资，提出关于全系统信息和通信技术倡议、共同事务和合办采购的建议；(b) 开始进行全系统的创新活动，尤其是在简化资料的获得方面，以及利用信息和通信技术加强工作人员的安全和保障等领域；(c) 提供一个论坛，使联合国共同制度中的所有信息和通信技术专家能广泛交流知识，以支持管理问题高级别委员会和方案问题高级别委员会的有关工作。各工作队和特设工作队将贯彻信息和通信技术领域中的具体项目和活动。此外，还将举行职司专家（如信息和通信技术主任或首席信息干事）的专门会议，或举行诸如电信和信息服务等领域中的技术专家会议，讨论各项有关问题。

29.47 在 2002-2003 两年期期间，信息和通信技术政策协调工作除其他外，将集中在：(a) 设计和采用适当工具，供参加组织的信息和通信技术专家互相交流知识；(b) 协调在具体管理领域中利

用信息和通信技术，如加强工作人员的安全和保障；(c) 以连贯一致的战略，例如开发联合国门户，来管理电子资料和向会员国及公众有效传播电子资料；(d) 使联合国系统各组织的工作人员能获得所需的实质性，而不论在何处（尤其是从外地）。

- 29.48 秘书处将提供行政支助服务，以：(a) 确保各参加组织能就信息和通信技术的趋势、项目和问题进行交流，以便充分利用全系统中的专门知识；(b) 协助各工作队和专家组进行管理问题高级别委员会和方案问题高级别委员会确定的优先领域项目的工作；(c) 确保行政协调会及其秘书处能广泛应用信息和通信技术。

### 产出

- 29.49 在 2002-2003 两年期期间，将提供下列产出：

(a) 实质性产出

- (一) 向信息和通信技术高级管理人员和向具体项目领域中的工作队和技术专家工作组会议提供实质性支助和技术支助，包括编制问卷，进行分析和研究，顾问和技术专家的管理，编写报告和会议记录，以及采取后续行动。
- (二) 与其他机构间组织合作制订和使用信息和通信技术采购的共同采购框架；

(b) 行政支助服务：

- (一) 为传播关于全系统问题的信息维持公开网址和有限制的网站，供行政协调会及其各个委员会、工作队和工作组以及参加组织、常驻代表团和其他有关方面使用；
- (二) 保持各项活动的记录存放处；
- (三) 为各参加组织维持机构间信息系统；
- (四) 经请求，向常驻代表团提供关于信息和通信技术问题的资料。

表 29.7 所需资源：联合国在行政协调委员会信息和通信技术政策协调活动开支中分担的份额

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
非员额	484.0	477.8	-	-
<b>共计</b>	<b>484.0</b>	<b>477.8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- 29.50 所需资源 477 800 美元比前下降了 6 200 美元，是联合国（包括难民专员办事处和近东救济工程处）在行政协调委员会信息和通信技术政策协调活动开支中分担的份额。下降 6 200 美元是这些活动的预算总额略微增加和联合国在这些开支中分担的百分比向下修订的净结果。

表 29.8 行政和预算问题咨询委员会有关建议后续落实行动概述

建议简述	落实建议的行动
<p><b>行政和预算问题咨询委员会</b> (A/54/7, 第二章)</p> <p>咨询委员会建议, 在下一个概算中, 将开列本款每个实体的机构间活动的全额开支(第十.4 段)。</p>	<p>按照以往做法, 可记入各机构间组织帐户的直接费用均包括在费用概算中。鉴于各项活动的性质, 行政协调委员会及其附属机关的会议都是同时在参加组织的总部举行的。这些会议所涉费用传统上由东道组织承担。由于东道组织不单独核算相关的费用, 因此无法用现有的预算编制办法, 多个不同的专门机构预算中分列这种费用。</p>

---

附件一

指示性所需资源  
合资办理的行政活动

表 A. 29.1 按构成部分和资金来源开列的所需资源（联合国分担的份额）

(以千美元计)

经常预算

构成部分	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
A. 国际公务员制度委员会	3 699.3	4 479.3	46.6	1.0	4 525.9	247.7	4 773.6
B. 联合检查组	2 627.9	2 372.7	(149.8)	(6.3)	2 222.9	21.0	2 243.9
C. 管理问题高级别委员会	543.5	438.6	37.4	8.5	476.0	4.4	480.4
D. 方案问题高级别委员会	604.4	245.9	(15.6)	(6.3)	230.3	2.1	232.4
E. 信息和通信技术政策协调活动	427.7	484.0	(6.2)	(1.2)	477.8	4.7	482.5
<b>共计</b>	<b>7 902.8</b>	<b>8 020.5</b>	<b>(87.6)</b>	<b>(1.0)</b>	<b>7 932.9</b>	<b>279.9</b>	<b>8 212.8</b>

表 A. 29.2 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
赠款和捐款	7 902.8	8 020.5	(87.6)	(1.0)	7 932.9	279.9	8 212.8
<b>共计</b>	<b>7 902.8</b>	<b>8 020.5</b>	<b>(87.6)</b>	<b>(1.0)</b>	<b>7 932.9</b>	<b>279.9</b>	<b>8 212.8</b>

A. 国际公务员制度委员会

1. 联合国分担的份额

表 A. 29.3 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
赠款和捐款	3 699.3	4 479.3	46.6	1.0	4 525.9	247.7	4 773.6
<b>共计</b>	<b>3 699.3</b>	<b>4 479.3</b>	<b>46.6</b>	<b>1.0</b>	<b>4 525.9</b>	<b>247.7</b>	<b>4 773.6</b>

**第 29 款 合资办理的行政活动**

A. 29.1 根据行政协调委员会商定的公式，联合国（包括难民专员办事处和近东救济工程处）在委员会总开支中分担的份额估计为 4 525 900 美元，约占公务员制度委员会预算总额的 37.5%。增长 146 600 美元是预算总额减少但被略微增加的联合国分担百分比额抵消有余的净结果。

**2. 国际公务员制度委员会所需经费总额（预算总额）**

表 A. 29.4 **按支出用途开列的所需资源**

(以千美元计)

**经常预算**

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	6 317.3	7 670.6	208.6	2.7	7 879.2	557.6	8 436.8
其他人事费	163.4	221.6	-	-	221.6	12.1	233.7
非工作人员报酬	606.6	698.0	-	-	698.0	57.9	755.9
顾问和专家	1 041.2	903.4	(358.5)	(39.6)	544.9	29.8	574.7
代表旅费	618.1	754.7	-	-	754.7	41.3	796.0
工作人员旅费	332.1	413.7	-	-	413.7	22.6	436.3
订约承办事务	26.7	18.3	-	-	18.3	1.1	19.4
一般业务费	1 157.9	1 380.2	55.0	3.9	1 435.2	452.6	1 887.8
招待费	3.8	4.4	-	-	4.4	0.2	4.6
用品和材料	32.2	44.1	-	-	44.1	2.4	46.5
家具和设备	108.3	55.5	-	-	55.5	3.0	58.5
<b>共计</b>	<b>10 407.6</b>	<b>12 164.5</b>	<b>(94.9)</b>	<b>(0.7)</b>	<b>12 069.6</b>	<b>1 180.6</b>	<b>13 250.2</b>

表 A. 29.5 **所需员额**

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
<b>专业人员及以上</b>								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	-	-	3	3
P-5	3	3	-	-	-	-	3	3
P-4/3	10	10	-	1	-	-	10	11
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
<b>小计</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>一般事务</b>								
特等	2	2	-	1	-	-	2	2
其他职等	22	22	-	-	-	-	22	22
<b>小计</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>共计</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>46</b>

所需资源（重计费用前）

委员会成员所需资源

其他人事费

- A. 29.2 按原有水平编列的 166 300 美元，用于公务员制度委员会和工作地点差价调整数问题咨询委员会在联合国以外地点举行会议所需的临时助理人员费用，包括口译、笔译和打字。

代表旅费

- A. 29.3 按原有水平估计所需经费 754 700 美元，用于下列人员的旅费和生活津贴：(a) 公务员制度委员会 13 位成员出席委员会在纽约的会议；(b) 委员会 15 位成员出席委员会在纽约以外地点举行的会议；(c) 委员会成员为研究外地工作人员服务条件具体方面问题而进行的实地访问；(d) 工作地点差价调整数问题咨询委员会成员出席该委员会的会议；(e) 主席和副主席为确保与共同制度各组织进行适当协调和接触，出席执行首长的会议、各组织设立的工作组的会议和（或）其理事机构的会议以及联合国工作人员养恤金联合委员会的会议；(f) 主席和副主席每年至少进行一次实地访问，以便与外地工作地点的行政部门和工作人员保持持续接触。

非工作人员报酬

- A. 29.4 按照大会 1982 年 12 月 17 日第 37/131 号、1985 年 12 月 18 日第 40/256 号、1990 年 12 月 21 日第 45/249 号和 2000 年 12 月 23 日第 55/238 号决议第七节的规定，按原有水平估计所需经费 698 000 美元用于委员会两名全职成员——主席和副主席的薪金（580 800 美元）和养恤金缴款（117 200 美元）。薪金估计数是根据大会有关决议和就通货膨胀调整薪金的程序计算得出。主席和副主席的养恤金缴款所需资源是根据大会核准的数额和两次全面审查上述官员应计养恤金薪酬之间的调整程序计算得出。

委员会秘书处的所需资源

员额

- A. 29.5 所需估计数 7 879 200 美元比前增加了 208 600 美元，用于延续 20 个专业人员以上职类员额和 24 个一般事务人员员额，以及在临时基础上初设的两个新的临时员额（一个 P-3 员额和一个一般事务人员（特等））。这两个新员额用于支助和维持委员会综合管理信息系统，该系统是根据大会 1996 年 12 月 18 日第 51/216 号决议通过的审计委员会建议开发的。当该系统全面投入作业时，将根据所得到的经验审查这两个员额是否还有实际需要。

其他人事费

- A. 29.6 所需估计数 22 100 美元将用于一般事务人员级别的一般临时助理人员大约四个月的费用，以代替长期病假的工作人员和满足工作量高峰期间的需要。另据估计，将需要 33 200 美元，用于加班所需费用，以满足按期完成委员会会前和会期文件的需要。

### 顾问和专家

A. 29. 7 资源估计数 544 900 美元比前减少了 358 500 美元，将用于支付下列费用：

- (a) 关于生活费状况的研究和调查 (287 600 美元)，其中包括在对总部和外地工作地点进行的工作地点差价调整数调查中收集关于商品和服务的价格数据；收集关于总部工作地点住房费用的数据，以便用于住房费用地点与地点之间的比较调查和间或调整；购买外部数据以供测试；和使用外部咨询服务进行生活费研究。
- (b) 为进行综合人力资源框架的研究、汇编人力资源管理领域最佳做法以及举办委员会和共同制度各组织关于人力资源管理新趋势的讲习班和研讨会所需的咨询服务 (68 300 美元)；
- (c) 与涉及薪金和津贴有关的研究及其他活动的咨询服务 (189 000 美元)，包括用于计算净薪差幅的最新纽约/华盛顿特区生活费差数；为对比可能的选定比较国与目前的比较国的养老金和保健福利而进行的精算研究；在对比较国进行研究的范畴内确定生活费差数；维也纳和伯尔尼一般事务人员薪金调查；以及报销为收集关于向比较国公务员支付平均薪酬的数据所涉费用，该数据是为了比较薪酬而提供给秘书处。这些研究属于大会 1997 年 12 月 22 日第 52/216 号决议所规定的五年周期薪金调查的组成部分。

A. 29. 8 此项目下减少 358 500 美元，是停止为开发委员会综合管理信息系统编列经费，以及为五年薪金调查新编列经费而增加资源所产生的净结果。

### 工作人员旅费

A. 29. 9 按原有水平计算的所需资源为 413 700 美元，用于工作人员公务旅行 (297 600 美元) 和工作人员出席会议的旅费 (116 100 美元)。会议旅费项下的资源，能使数目有限的工作人员出席在纽约以外地点举行的委员会会议，以便向委员会提供秘书处服务和技术支助。其他工作人员旅费的用途如下：(a) 在两个总部地点进行生活费调查；(b) 秘书处在约 10 个非总部工作地点参与生活费调查；(c) 在维也纳和伯尔尼进行一般事务人员薪金调查；(d) 与比较国公务员制度当局进行协调；(e) 参与行政协调会管理问题高级别委员会的小组委员会和工作组会议；(f) 在按照工作和生活条件来分类工作地点的范围内，审查外地的服务条件；(g) 秘书处举办关于联合国薪金和工作地点差价调整数制度年度讲习班；(h) 秘书处参加由各组织理事机构设立的工作组和 (或) 出席这些理事机构本身的会议以及其他政府间机构的会议。

### 订约承办事务

A. 29. 10 按原有水平编列的资源为 18 300 美元，用作培训 (12 000 美元) 和外部印刷 (6 300 美元) 费用。所需培训经费用于秘书处参加诸如人力资源开发和薪金管理等外部专门课程。联合国训练处一般不提供这些课程。外部印刷经费用于印发关于联合国薪金、津贴和福利共同制度和工作地点差价调整数制度的增订版手册。

一般业务费用

A. 29. 11 编列的 1 435 200 美元比前增加了 55 000 美元，用于：(a) 房地租金，包括电费和其他维修费；(b) 租赁和维修办公室设备，例如影印机；(c) 租赁和维修数据处理设备；(d) 通信费；(e) 委员会分担的局域网技术基础设施维修费，以及秘书处办公室自动化设备的维持费；(f) 向委员会成员运送和分发文件及其他杂项支出。估计数增加主要是因为委员会分担的局域网技术基础设施的维修费和秘书处办公室自动化设备维修费增加。

招待费

A. 29. 12 按原有水平编列为 4 400 美元，用于秘书处在处理具体问题的工作组会议上主办正式活动，并用于招待国际组织或政府间组织的官员。

用品和材料

A. 29. 13 按原有水平计算的所需资源为 44 100 美元，用于采购办公室自动化设备和影印机用品、文具和一般办公室用品。

家具和设备

A. 29. 14 按原有水平计算的所需资源为 55 500 美元，用于定期更换办公室设备，例如计算器、家具和档案柜，并更换办公室自动化设备。

**B. 联合检查组**

**1. 联合国分担的份额**

表 A. 29. 6 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
赠款和捐款	2 627.9	2 372.7	(149.8)	(6.3)	2 222.9	21.0	2 243.9
<b>共计</b>	<b>2 627.9</b>	<b>2 372.7</b>	<b>(149.8)</b>	<b>(6.3)</b>	<b>2 222.9</b>	<b>21.0</b>	<b>2 243.9</b>

A. 29. 15 根据行政协调委员会商定的公式，联合国（包括难民专员办事处和近东救济工程处）在联合检查组总开支中分担的份额估计为 2 222 900 美元，约占联检组预算总额的 31. 9%。减少 149 800 美元，是联合检查组预算总额减少，加上联合国分担百分比降低的结果。

2. 联合检查组所需资源总数（预算总额）

表 A. 29.7 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数	
			数额	百分比				
员额	7 131.6	6 264.1	18.4	0.2	6 282.5	116.4	6 398.9	
其他人事费	39.5	21.8	35.4	162.3	57.2	0.3	57.5	
顾问和专家	21.4	10.7	-	-	10.7	0.2	10.9	
工作人员旅费	396.1	531.5	(65.4)	(12.3)	466.1	25.5	491.6	
订约承办事务	1.3	13.3	10.4	78.1	23.7	0.3	24.0	
一般业务费	82.6	63.9	-	-	63.9	0.5	64.4	
用品和材料	3.1	12.4	-	-	12.4	0.1	12.5	
家具和设备	101.5	51.8	-	-	51.8	0.6	52.4	
<b>共计</b>	<b>7 777.1</b>	<b>6 969.5</b>	<b>(1.2)</b>	<b>-</b>	<b>6 968.3</b>	<b>143.9</b>	<b>7 112.2</b>	

A. 29.8 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计		
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年	
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年			
<b>专业人员及以上</b>									
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1	
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2	
P-4/3	5	6	-	-	-	-	5	6	
P-2/1	2	-	-	-	-	-	2	-	
<b>小计</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	
<b>一般事务</b>									
特等	1	1	-	-	-	-	1	1	
其他职等	8	10	-	-	-	-	8	10	
<b>小计</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	
<b>共计</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	

所需资源（重计费用前）

检查专员

员额

- A. 29. 16 本项目下按原有水平计算的所需资源（3 047 000 美元），用于按照大会 1976 年 12 月 22 日第 31/192 号决议核可的条件支付 11 名检查专员的薪金和薪酬。

其他人事费

- A. 29. 17 按原有水平计算的估计数 21 800 美元，是一般临时助理人员所需经费，用于支付检查专员在纽约出席大会会议及执行其他公务时向其提供秘书服务的费用，以及替换休产假和病假的工作人员。

旅费

- A. 29. 18 所需经费 466 100 美元比前减少了 65 400 美元，这是因为预计凡是适当的话将多用视像会议取代旅行。在本两年期期间，预计因下列活动需要旅费：
- (a) 每个年度工作方案周期编写三份关于技术合作、人道主义援助和维持和平的报告和（或）说明，每次需要一名检查专员和一名研究人员前往外地和至少两个参加组织的总部；
  - (b) 每个年度方案周期编制四份全系统行政/管理报告和（或）说明，每次均需两名检查专员和一名研究人员前往至少三个参与组织的总部；
  - (c) 每个年度方案周期编制四份关于单个组织的行政/管理报告和（或）说明，每次平均需要一名检查专员和一名研究人员前往一个参加组织的总部，或前往一个区域委员会或两个其他工作地点；
  - (d) 检查专员前往联合检查组参加组织的立法机关提出报告；
  - (e) 主席、副主席、一位指定的检查专员和（或）执行秘书出席管理和行政会议和（或）讨论会，以及代表联检组出席各参加组织的立法机关会议，每年前往联合国总部两次，前往另一个参加组织总部一次和前往一个区域组织一次。

联检组秘书处

员额

- A. 29. 19 所需资源 3 235 500 美元，比前增加了 18 400 美元，用于：(a) 维持 8 个专业人员以上职类常设员额，包括 1 个 D-2 员额（执行秘书）、2 个 P-5 员额、2 个 P-4 员额、3 个 P-3 员额，和 8 个一般事务人员员额，包括 1 个特等员额；(b) 设立一个新的 P-4 员额；(c) 设立 2 个新的一般事务（其他职等）员额，以提供额外的秘书处支助；(d) 废除 2 个 P-2 员额。需要设立新的 P-4 员额是为了提供进行研究和编写要求对复杂问题具有专门知识的报告所需的专门技术，来加强联检组的研究能力。废除 2 个 P-2 员额，是因为鉴于联检组活动的复杂性，初等工作人

员已证明无法胜任，因为他们对属于联检组权限范围的联合国系统有关问题缺乏必要的专门知识和了解。

#### 其他人事费

- A. 29. 20 所需资源 35 400 美元，用于聘请独立订约人补充联检组内部的专门知识，以加强联检组在其年度工作方案下的项目中进行专门研究的能力。

#### 顾问和专家

- A. 29. 21 按原有水平计算的估计所需经费 10 700 美元，用于在欠缺所需专门知识的领域向检查专员提供专门咨询和技术服务。虽然各参加组织会向联检组的研究提供技术支助，但有时需要外界的公正咨询意见，主要是协助分析和解读数据，评论调查结果和所提建议的技术合理性，并对报告草稿提出意见。

#### 订约承办事务

- A. 29. 22 编列的 23 700 美元比前增加了 10 400 美元，用于支付数据处理服务费用（4 900 美元）和无线电和电视广播设施租金（18 800 美元）。所需资源增加是因为预计视像会议的次数和联检组网站的维持需求均会增加。

#### 一般业务费

- A. 29. 23 按原有水平计算的所需资源为 63 900 美元，用于设备租金和维修费；电信费；办公室自动化设备（如服务器、个人电脑以及打印机）维修费。

#### 用品和材料

- A. 29. 24 按原有水平计算的所需资源为 12 400 美元，用于办公室自动化设备的用品（激光和喷墨打印机以及传真机墨粉筒）、文具和办公用品、内部复制用品以及专业书籍和订购期刊的费用。

#### 家具和设备

- A. 29. 25 按原有水平编列的 51 800 美元，用于支付联合国日内瓦办事处技术革新委员会所建议在联检组内部不断开发信息技术应用以及更换办公室自动化设备的有关费用。

### C. 行政协调委员会管理问题高级别委员会

#### 1. 联合国分担的份额

表 A. 29. 9 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

#### 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
赠款和捐款	543.5	438.6	37.4	8.5	476.0	4.4	480.4
<b>共计</b>	<b>543.5</b>	<b>438.6</b>	<b>37.4</b>	<b>8.5</b>	<b>476.0</b>	<b>4.4</b>	<b>480.4</b>

**第 29 款 合资办理的行政活动**

A. 29. 26 根据行政协调委员会商定的公式，联合国（包括难民专员办事处和近东救济工程处）在行政协调会管理问题高级别委员会秘书处的总开支中分担的份额估计为 476 000 美元，占其预算总额的 37.5%。增加 37 400 美元是因为预算总额略有增加，加上联合国分担的百分比额略微增加的结果。

**2. 管理问题高级别委员会所需资源总额（预算总额）**

表 A. 29. 10 **按支出用途开列的所需资源**

(以千美元计)

**经常预算**

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	1 293.0	1 014.8	-	-	1 014.8	12.3	1 027.1
顾问和专家	11.2	17.8	3.1	17.4	20.9	0.2	21.1
工作人员旅费	117.1	129.3	(8.5)	(6.5)	120.8	6.6	127.4
订约承办事务	51.4	67.6	4.6	6.8	72.2	0.7	72.9
一般业务费	35.4	27.3	(1.9)	(6.9)	25.4	0.3	25.7
用品和材料	3.0	6.7	-	-	6.7	0.1	6.8
家具和设备	-	5.9	3.2	54.2	9.1	-	9.1
<b>共计</b>	<b>1 511.1</b>	<b>1 269.4</b>	<b>0.5</b>	<b>-</b>	<b>1 269.9</b>	<b>20.2</b>	<b>1 290.1</b>

表 A. 29. 11 **所需员额**

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计		
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年	
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年			
<b>专业人员及以上</b>									
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2	
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1	
<b>小计</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>一般事务</b>									
其他职等	2	2	-	-	-	-	2	2	
<b>共计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	

## 所需资源（重计费用前）

### 员额

- A. 29. 27 所需资源 1 014 800 美元，用于 3 个专业人员以上职类员额（2 个 D-1 和 1 个 P-5）和 2 个一般事务人员职类员额。2 个 D-1 员额是管理问题高级别委员会秘书（也对属委员会职权范围的人力资源问题负主要责任）及财政和预算问题机构间政策顾问。在组织执行委员会各项决定方面，秘书还得到 P-5 职等的高级行政干事和两名一般事务人员（其他职等）的支助。

### 顾问和专家

- A. 29. 28 编列的 20 900 美元比前增加 3 100 美元，用于发展分析人事数据和个人应享权利方面的能力的研究费用。所需资源增加主要是因为增加编列的资源，用来支付将现有主机资料库转换为更加方便用户和更具有成本效益系统的工作所涉及的费用。

### 工作人员旅费

- A. 29. 29 所需资源 120 800 美元比前减少了 8 500 美元，用于下列目的：（a）工作人员前往出席管理问题高级别委员会在日内瓦以外地点举行的会议，以及出席委员会设立的工作队的会议；（b）前往出席国际公务员制度委员会的会议，以及人力资源、预算和财政主任的会议；（c）根据需要前往出席第五委员会会议，和与外聘审计团技术小组举行会议。

### 订约承办事务

- A. 29. 30 所需资源 72 200 美元增加了 4 600 美元，用于数据处理服务，包括开发、处理和维持联合国系统人事数据库所需的计算机使用时间，数据储存、直接检索所需的费用，并用于更新、维持和进一步开发因特网网站以及使用电子邮件设施。

### 一般业务费用

- A. 29. 31 编列的 25 400 美元比前减少了 1 900 美元，用于支付通信、维持办公室自动化设备以及向委员会秘书处提供杂项服务的费用。

### 用品和材料

- A. 29. 32 按原有水平计算的所需资源 6 700 美元，用于数据处理、文本处理和传真设备的用品和材料，并用来购买专门参考出版物。

### 家具和设备

- A. 29. 33 编列的 9 100 美元，比前增加了 3 200 美元，用于更换办公室自动化设备和获得软件许可证的费用。

## D. 行政协调委员会方案问题高级别委员会

### 1. 联合国分担的份额

表 A. 29. 12 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

#### 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
赠款和捐款	604.4	245.9	(15.6)	(6.3)	230.3	2.1	232.4
<b>共计</b>	<b>604.4</b>	<b>245.9</b>	<b>(15.6)</b>	<b>(6.3)</b>	<b>230.3</b>	<b>2.1</b>	<b>232.4</b>

A. 29. 34 根据行政协调委员会商定的公式，联合国（包括难民成员办事处和近东救济工程处）在方案问题高级别委员会预算中分担的份额估计为 230 300 美元，占该委员会预算总额 32.2%。此数比前减少 15 600 美元，是委员会预算总额减少加上联合国分担的百分比额降低的结果。

### 2. 方案问题高级别委员会所需资源总额（预算总额）

表 A. 29. 13 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

#### 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	730.3	605.1	-	-	605.1	0.2	605.3
其他人事费	-	2.6	(0.7)	(26.9)	1.9	-	1.9
顾问和专家	22.6	24.9	(6.3)	(25.3)	18.6	0.2	18.8
工作人员旅费	53.4	63.7	(5.2)	(8.1)	58.5	3.2	61.7
订约承办事务	1.0	0.6	0.3	50.0	0.9	-	0.9
一般业务费	14.7	18.4	4.2	22.8	22.6	0.2	22.8
用品和材料	4.0	4.5	(0.7)	(15.5)	3.8	0.1	3.9
家具和设备	8.5	2.1	2.3	109.5	4.4	0.1	4.5
<b>共计</b>	<b>834.5</b>	<b>721.9</b>	<b>(6.1)</b>	<b>(0.8)</b>	<b>715.8</b>	<b>4.0</b>	<b>719.8</b>

表 A. 29. 14 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
			经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年						
<b>专业人员及以上</b>								
D-1	-	-	1	1	-	-	1	1
P-5	-	-	1	1	-	-	1	1
<b>小计</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>一般事务</b>								
其他职等	-	-	1	1	-	-	1	1
<b>共计</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

所需资源（重计费用前）

员 额

- A. 29. 35 所需资源 605 100 美元用于两个专业人员以上职类临时员额(1 个 D-1 和 1 个 P-4)和一个一般事务人员员额的薪金和有关费用。D-1 员额是为方案问题高级别委员会秘书设立的。担任 P-4 员额的人和支助工作人员将协助秘书组织各项工作并执行委员会的决定。

其他人事费

- A. 29. 36 编列的 1 900 美元比前减少了 700 美元，用于支付一般临时助理人员的费用，以满足在万国宫之外举行的工作组和工作队会议的工作量高峰服务需求。

顾问和专家

- A. 29. 37 所需资源 18 600 美元比前减少了 6 300 美元，用于支付为缺乏内部专门知识的各种技术问题进行深入分析的咨询服务费。

工作人员旅费

- A. 29. 38 所需资源 58 500 美元比前减少了 5 200 美元，用于秘书处工作人员下述旅费：(a) 为委员会在日内瓦之外举行的会议提供服务；(b) 根据需要出席大会和经济及社会理事会的会议；(c) 作为顾问参与有关的培训和学习方案，如由联合国职工学院、开发计划署和联合国系统其他实体举办的这种方案。

订约承办事务

A. 29. 39 编列的 900 美元比前增加 300 美元，用于更新软件。

一般业务费用

A. 29. 40 编列的 22 600 美元比前增加 4 200 美元，用于租赁和维修一台影印机、通信以及维修办公室自动化设备。所需资源增加主要是因为增加视像会议以取代旅行。

用品和材料

A. 29. 41 所需资源 3 800 美元比前减少了 700 美元，用于购买办公室用品和材料。

家具和设备

A. 29. 42 编列的 4 400 美元比前增加了 2 300 美元，用于购买和更换办公室自动化设备。

**E. 行政协调委员会信息和通信技术政策协调活动**

**1. 联合国分担的份额**

表 A. 29. 15 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	2002-2003 年 重计费用 估计数	
			数额	百分比			
赠款和捐款	427.7	484.4	(6.2)	(1.2)	477.8	4.7	482.5
<b>共计</b>	<b>427.7</b>	<b>484.4</b>	<b>(6.2)</b>	<b>(1.2)</b>	<b>477.8</b>	<b>4.7</b>	<b>482.5</b>

A. 29. 43 根据行政协调委员会商定的公式，联合国（包括难民专员办事处和近东救济工程处）在行政协调会信息和通信技术政策协调活动总开支中分担的份额估计为 477 800 美元，占总开支的 37.4%。此数比前减少 6 200 美元，是这些活动的总开支略有增加，而联合国分担的百分比额降低合起来的净结果。

2. 信息和通信技术政策协调活动所需资源总数（预算总额）

表 A. 29. 16 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	2002-2003 年 重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	390.6	500.2	-	-	500.2	(106.9)	393.3
其他人事费	319.9	44.6	(36.7)	(82.2)	7.9	-	7.9
顾问和专家	161.3	507.0	(100.7)	(19.8)	406.3	3.5	409.8
工作人员旅费	53.0	39.1	3.8	9.7	42.9	2.3	45.2
订约承办事务	238.7	38.4	210.6	548.4	249.0	2.1	251.1
一般业务费	37.7	72.7	(35.0)	(48.1)	37.7	0.2	37.9
用品和材料	2.6	9.6	(7.1)	(73.9)	2.5	(0.1)	2.4
家具和设备	53.1	62.8	(32.8)	(50.9)	30.8	0.4	31.2
<b>共计</b>	<b>1 256.9</b>	<b>1 274.4</b>	<b>2.9</b>	<b>0.2</b>	<b>1 277.3</b>	<b>(98.5)</b>	<b>1 178.8</b>

表 A. 29. 17 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
<b>专业人员及以上</b>								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>一般事务</b>								
其他职等	1	1	-	-	-	-	1	1
<b>共计</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

所需资源（重计费用前）

员额

- A. 29. 44 所需资源 500 200 美元用于信息和通信技术问题机构间顾问的员额和一个一般事务人员职类支助员额。担任这个一般事务人员员额者还兼任网络信息助理。

其他人事费

- A. 29. 45 编列的 7 900 美元比前减少了 36 700 美元，用于一般临时助理人员费用，以满足工作队和工作组开会时工作量高峰期间的需要。

#### 顾问和专家

- A. 29. 46 所需资源 406 300 美元比前减少了 100 700 美元，用于提供咨询服务，在下列领域协助工作队和工作组的工作：(a) 开发一个联合国系统门户来简化获得信息的途径；(b) 提出实行电子信息国际标准的建议；(c) 协调软件的购买和使用；(d) 就征聘和留住信息和通信技术工作人员的最佳作法提出建议；(e) 实行外地电信标准以保障工作人员的安全。减少 100 700 美元是因为由国际电子计算中心提供的服务作了资源上的调整，原先是包括在本项目下，现在列入订约承办事务项目下。

#### 工作人员旅费

- A. 29. 47 编列的 42 900 美元比前增加了 3 800 美元，用于信息和通信技术机构间顾问为下列用途的旅费：(a) 参加高级别信息和通信技术会议；(b) 支助和参与信息和通信技术工作队会议；(c) 出席关于信息和通信技术问题的其他机构间会议；(d) 参加关于信息和通信技术问题的研讨会。增加 3 800 美元是因为要履行扩大开发共同制度各组织之间在信息和通信技术方面一致的信息系统和最佳作法的任务。

#### 订约承办事务

- A. 29. 48 所需资源 249 000 美元比前增加了 210 600 美元，用于向国际电子计算中心偿还下列服务的费用：(a) 为知识交流服务和联合国全系统信息系统担任网址东道，并测试因特网技术；(b) 行政协调委员会整个秘书处使用电算中心的主机。增加 210 600 美元主要是因为将偿还电算中心费用的资源集中在本项目下，这些资源原先是在其他支出用途下编列预算的。

#### 一般业务费

- A. 29. 49 所需经费 37 700 美元比前减少了 35 000 美元，用于支付通信费用（包括为工作队的会议提供视像会议服务）以及设备维修费。减少 35 000 美元是因为偿还电算中心服务费用的资源作了调整，这些费用现在均集中编列在订约承办事务项目下。

#### 用品和材料

- A. 29. 50 编列的 2 500 美元比前减少了 7 100 美元，用于支付文具和其他办公室用品，包括影印和计算机用品。

#### 家具和设备

- A. 29. 51 所需资源 30 800 美元比前减少了 32 000 美元，用于购买一台网络服务器计算机，以及更换办公室自动化设备。这台网络服务器计算机是用于日内瓦的局域网，用来向行政协调委员会秘书处设在日内瓦的一个办事处提供共同服务。

## 附件二

### 行政协调委员会对联合检查组的概算的意见

行政协调委员会成员组织已审查了联合检查组提出的概算，并高兴地注意到，概算总的来说与现两年期仍保持相同的美元数额。它们同联检组秘书处讨论了一些轻微调整的建议，这些调整仍然保持在概算总的美元数额限度内，并已列入将由秘书长提出的概算中。

成员组织注意到，在目前的概算中，拟订设立的两个新的一般事务人员（其他职等）员额的费用，已通过预算其他地方减少开支加以抵消。然而，根据联合国预算惯例，这些新员额的开支是根据在两年期内 50% 的利用率计算费用。因此，行政协调委员会成员组织核准这些改动时附有一项谅解，即在随后各个两年期中，当这些新员额的全部开支列入概算时，将在其他地方作相应削减加以抵消。

---