



第五十六届会议

2002—2003 两年期方案概算*

第八编

共同支助事务

第 27A 款

主管管理事务副秘书长办公室

(2002—2005 年期间中期计划方案 24)

目录

	页次
概览	2
A. 行政领导和管理	4
B. 工作方案	5
次级方案 1. 管理事务	5
C. 方案支助	12
附件	
指示性所需资源	14

* 本文件载有 2002—2003 两年期方案概算核定的方案预算将于日后印成定本，作为《大会正式记录，第五十六届会议，补编第 6 号》(A/56/6/Rev. 1) 分发。

第 27A 款

主管管理事务副秘书长办公室

(2002—2005 年中期计划方案 24)

概览

- 27A.1 主管管理事务副秘书长全盘负责管理联合国财政资源、人力资源和支助业务，指导并主管管理事务部的活动。根据这些职责，主管管理事务副秘书长为编写中期计划和两年期预算提供政策指导、协调和领导，并与管理政策委员会合作，就管理改革问题向秘书处方案管理人员提供政策指导、协调和领导。主管管理事务副秘书长代表秘书长，或确保委派秘书长代表，就理事会、共同制度内各机构和行政咨询机构的有关管理问题发表意见；与各执行委员会进行交流，监测整个秘书处内新出现的管理问题；并负责全盘监督秘书处内部和司法行政制度。
- 27A.2 上述责任需要主管管理事务副秘书长大量参与该部各项活动的协调工作，确保整个秘书处行政系统运作良好。副秘书长办公室下设：管理政策处、会费处、财务处、监督支助股、总部联合申诉委员会秘书处、联合纪律委员会秘书处、歧视和其他冤情调查小组秘书处和法律顾问小组秘书处以及管理事务部执行办公室。副秘书长办公室负责下列活动：管理事务、财务管理和司法行政。此外，副秘书长办公室还为大会第五委员会以及方案和协调委员会提供秘书处技术服务。
- 27A.3 该办公室的活动属于订正后的 2002—2005 年中期计划方案 24（管理和中央支助事务）（A/55/6/Rev.1）特别是次级方案 24.1（管理事务）的范围。该次级方案涵盖该办公室所有上述职责。
- 27A.4 主管管理事务副秘书长办公室经常预算资源总体水平在重计费用之前为 11 827 000 美元，比 2000—2001 两年期订正经费增加 446 800 美元，相当于增加 3.9%。资源增长主要是由于员额项下需要更多资源，其原因是（a）加强司法行政机制，包括设立监察员办公室，其负责人为 D—2 职等，并加强对法律顾问小组活动的支助——为此新设一个 P—4 职等的法律干事职位，以及（b）加强该办公室在监测和分析联合国财政状况领域的业务，并加强行政支助事务，为此拟将现有的一个 P—5 和一个 P—4 员额分别改叙为 D—1 和 P—5 职等。
- 27A.5 2002—2003 两年期估计有预算外资源 2 851 500 美元。这些资源来自该部为预算外活动、基金和方案提供有偿服务所得的方案支助收入。
- 27A.6 本款资源分配百分比估计数见表 27A.1。

表 27A.1 按构成部分开列的资源分配百分比

构成部分	经常预算	预算外
A. 行政领导和管理	23.9	—
B. 工作方案		
1. 管理事务	15.7	—
2. 财务管理	23.6	84.3
3. 司法行政	12.9	11.8
C. 方案支助	24.1	3.9
共计	100.0	100.0

表 27A.2 按构成部分开列的所需资源
(以千美元计)

(1) 经常预算

方案	1996-1997 支出	2000-2001 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	2002-2003 估计数
			数额 \$	百分比 %			
A. 行政领导和管理	2 756.8	2 720.9	83.4	3.0	2 804.3	200.6	3 004.9
B. 工作方案							
1. 管理事务	1 593.8	1 897.9	(45.8)	(2.4)	1 852.1	136.9	1 989.0
2. 财务管理	2 271.7	2 738.0	54.2	1.9	2 792.2	194.3	2 986.5
3. 司法行政	1 132.1	1 203.7	317.9	26.4	1 521.6	96.7	1 618.3
C. 方案支助	3 347.2	2 819.7	37.1	1.3	2 856.8	195.2	3 052.0
共计	11 101.6	11 380.2	446.8	3.9	11 827.0	823.7	12 650.7

(2) 预算外资源

	1996-1997 支出	2000-2001 估计数	2002-2003 估计数
共计	2 314.0	2 735.4	2 851.5
(1)和(2)共计	13 415.6	14 115.6	15 502.2

表 27A.3 所需员额

类别	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	2000-2001	2002-2003	2000-2001	2002-2003	2000-2001	2002-2003	2000-2001	2002-2003
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1/2	7	9	-	-	-	-	7	9
P-1/5	16	16	-	-	8	8	24	24
共计	24	26	-	-	8	8	32	34
一般事务人员职类								
小计	33	33	-	-	8	8	41	41
共计	57	59	-	-	16	16	73	75

A. 行政领导和管理

所需资源（重计费用前）：2 804 300 美元

- 27A.7 主管管理事务副秘书长的直属办公室协助副秘书长指导和监督该部的活动。该办公室作为联络中心, 便利资料交流, 统一该部所有方面的工作, 为该部的政策和指导方针提供咨询意见, 协调部内活动, 包括必要的后续活动, 就共同关心的问题同其他部、厅、基金和方案协商、谈判和协调, 为内部司法系统切实有效的运作制订行政政策、程序和机制, 为处理申诉、工作人员冤情和纪律问题以及执行联合国行政法庭的判决提供法律咨询意见, 并且通过第五委员会秘书处及方案和协调委员会秘书处为这两个委员会提供技术服务。监测和分析联合国总体财政状况的工作经验表明, 鉴于联合国长期面临岌岌可危的财政状况, 有必要进行更加深入和透明的分析和预测。对会员国和秘书处而言, 财务分析、预测和向会员国报告年终结果及今后的财务趋势近年来已成为更为重要的优先事项, 这表明有必要加强该办公室在这些领域的的能力。此外, 在管理部属财政资源包括第 27A、27B、27C 和 27D 款下的资源方面也取得了一些经验。这些经验表明, 有必要加强该部执行办公室的能力并保持其专门知识, 确保为该部的不同活动顺利、及时地提供经费。

表 27A.4 所需资源

类别	资源 (以千美元计)		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	2 584.9	2 606.6	12	12
非员额	136.0	197.7	-	-
共计	2 720.9	2 804.3	12	12
预算外	-	-	-	-

27A.8 2 804 300 美元用于 12 个员额，其中包括副秘书长直属办公室一个改叙为 D-1 职等的特等干事员额，以保证监测联合国财政状况的分析能力。人力资源由适当的非人力资源加以补充，包括增拨款项，以满足因订正通信和办公室自动化的实际运作安排而增加的一般业务费用。

B. 工作方案

次级方案 1

管理事务

表 27A.5 按次级方案开列的所需资源

类别	资源 (以千美元计)		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
次级方案 1: 管理事务				
管理事务	1 897.9	1 852.1	7	7
财务管理	2 738.0	2 792.2	14	14
司法行政	1 203.7	1 521.7	7	9
共计	5 839.6	6 165.9	28	30
预算外	2 735.4	15 502.2	16	16

1. 管理事务

所需资源（重计费用前）：1 852 100 美元

- 27A.9 管理政策处负责促进在整个联合国推行最佳管理做法。该处还为战略管理政策队(管理政策委员会)提供支助。该处的作用是确保在整个秘书处实行管理改革。管理政策委员会由主管管理事务副秘书长和该部三位助理秘书长组成。
- 27A.10 管理政策处还协助副秘书长和助理秘书长在同会员国的关系上推动透明和责任制文化。它还协助综合性地推行秘书长关于在整个联合国提高效率和成本效益的建议。这包括就财政和人力资源、支助事务、信息技术和其他行政领域的管理问题、进程、程序和制度提供分析和咨询意见。预计实现这些目标将有助于加强管理问责制、简化行政手续并改善整个联合国的方案交付情况。

表 27A.6 两年期目标、预期成绩和成果指标

目标：为整个秘书处管理和行政的不断改进提供支助

预期成绩	成果指标
改进管理业绩报告制度和行政信息报告制度	各部厅对管理政策处提供在线汇报工具衡量管理当局的表现表示满意的程度

- 27A.11 预计要达到上文表 27A.6 中详列的目标和预期成绩，就需要：(a) 提供足够的财政资源，供执行该处提出的倡议；和 (b) 方案管理人员支持管理政策处的努力，并为实现管理改革的目标给予充分合作。

产出

- 27A.12 2002 - 2003 两年期内的产出如下：

- (a) 向政府间机构和专家机构提供服务
- (1) 实质性服务。为第五委员会关于管理改革和行政政策问题的四次正式会议和 16 次非正式协商提供实质性服务；
 - (2) 会议文件。按需求就有关管理改革问题向大会提交报告；
 - (3) 为关于管理改革问题的内部委员会特别是管理政策委员会提供实质性和技术服务；
- (b) 国际合作和机构间协调与联络。

同联合国系统其他组织合作，处理与统一对待财务和行政管理有关的问题，包括为行政协调委员会管理问题高级别委员会会议作出贡献；

(c) 行政支助事务

- (1) 为关于管理改革问题的内部委员会特别是管理政策委员会提供实质性和技术服务；
- (2) 就现行和拟议的管理结构和程序以及改进管理的领域和措施进行管理和程序审查并编写分析文件作准备；
- (3) 就改进管理和方案交付及精简过程和程序的有关事项向方案管理人员提供咨询意见；
- (4) 就推行最佳管理做法和改进和方案交付及精简过程和程序提出建议；
- (5) 建立和执行管理信息报告制度；
- (6) 在整个秘书处内推行提高效率的活动和倡议；维持提高效率项目数据库；
- (7) 在各领域内实行精简行政和管理人力资源、财政资源及其他资源的方案；
- (8) 查明方案管理人员提出的可持续的效率实益，并提交大会审议，以供转拨给发展帐户；
- (9) 筹备活动、报告或通过其他途径促进人们加深对管理和行政改革的理解。

表 27A.7 所需资源：管理事务

类别	资源 (以千美元计)		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	1 692.4	1 692.4	7	7
非员额	205.5	159.7	-	-
共计	1 897.9	1 852.1	7	7
预算外	-	-	-	-

27A.13 1 852 100 美元用于保持七个员额以及有关非员额资源。虽然一般业务费用有小幅增加，但由于顾问、旅费和设备所需资源的减少，两者相抵后非员额资源有所降低。

2. 财务管理

所需资源（重计费用前）：2 792 200 美元

27A. 14 财务管理服务由会费处、财务处和监督支助股提供。

27A. 15 财务处负责确保及时收取和安全保管现金资源, 努力改进付款系统, 以精简手续, 降低费用, 并提高安全。该处还负责保持管制机制, 保护付款系统和资产, 并确保实现现金集中的好处。

27A. 16 会费处通过提供技术服务并同经济和社会事务部统计司合作, 协助第五委员会、会费委员会及有关会费分摊比额表和会费问题的其他机构的工作, 并为联合国各项活动的认捐会议提供支助。会费处通过监测和预测联合国的现金流动情况, 努力争取及时向会员国提供关于收取分摊会费和自愿捐款的财务资料, 并提高财务资料的质量。

27A. 17 监督支助股协助同三个主要监督机构(联合国审计委员会、联合检查组和内部监督事务厅)的相互配合, 就其意见和建议采取后续行动, 并确保随时随地视需要采取补救行动。该股协助副秘书长监督遵守既定的空中旅行标准的情况, 并在实施《联合国财务条例和细则》方面, 执行临时分配的任务, 并向卢旺达问题国际刑事法庭和前南斯拉夫问题国际刑事法庭提供行政支助。

表 27A. 8 两年期目标、预期成绩和成果指标

目标 1：确保有效管理和维持联合国的现金资源

预期成绩	成果指标
改进投资和现金管理制度。	审计机构对保持联合国现金资源的工作发表积极意见、其投资做法行之有效并取得有关成果。

目标 2：协助各国政府审议会费分摊比额表问题并作出决策

预期成绩	成果指标
(a) 改进会费委员会和大会所需关于会费分摊比额表问题的资料的编列格式。	(a) 代表团和专家对有关会费分摊比额表问题的资料质量表示满意的程度。
(b) 提供更多关于会费分摊比额表问题的文件。	(b) 在截止日期前印发的关于会费分摊比额表问题的文件的百分比。

目标 3: 为有效监测各部厅遵守联合国既定标准、准则和程序的情况作出贡献

预期成绩

成果指标

改进有关制度,更好监测外部监督机构的意见和建议的执行情况。

(1) 减少尚待执行的外部监督机构的建议;
(2) 在要求日期前印发的外部监督机构的建议执行情况报告的百分比。

27A. 18 预计要达到上文表 27A. 8 中详列的目标和预期成绩,就需要:(a) 提供足够的财政资源,用于维持适当的技术基础设施和监测机制;(b) 方案管理人员支持监督支助股的努力,并为执行外部监督机构的建议给予充分合作。

产出

27A. 19 2002—2003 两年期内的产出如下:

(a) 向政府间机构和专家机构提供服务

- (1) 提供实质性会议服务。第五委员会有关会费分摊比额表、维持和平摊款、《联合国宪章》第十九条的适用及其他有关问题的约 20 次正式会议和 20 次非正式协商;会费委员会有关摊款问题的约 54 次正式会议和 12 次非正式协商;联合国各项活动的认捐会议;
- (2) 会议文件。协助编写提交大会的关于联合国财政状况的定期报告(4 份);与统计司合作编写并提交会费委员会的会议室文件(120 份);关于会费分摊比额表、维持和平行动摊款、其他会费问题和《宪章》第十九条的适用问题的其他临时报告(6 份);提交大会关于审计委员会建议执行情况的报告(14 份),关于联合检查组建议执行情况的报告(1 份);附有对联合检查组特定报告的评论的报告(5 份);关于空中旅行舱位标准的报告(2 份)和关于联合检查组成员选举的说明(2 份);

(b) 其他实质性活动

- (1) 经常出版物:关于会费情况的每月报告;
- (2) 非经常出版物:关于会费情况的特别报告;

(c) 国际合作和机构间协调与联络。

应要求向各会员国以及联合国系统各基金、方案和机构提供关于联合国会费分摊制度和会费情况的资料;协助行政协调委员会及其有关财务问题的各附属机构开展活动;

(d) 行政支助事务(经常预算/预算外)

- (1) 会费事务。向各国政府签发分摊会费和自愿捐款收据(约 6,000 张收据);发布经常预算和周转基金、维持和平行动和国际法庭的摊款(约 100 项);发布特定非会员国的摊

款；为秘书长办公室和高级管理人员编写简介材料,说明会费情况、《宪章》第十九条的适用和有关问题；为监测联合国财务状况,尤其是联合国的现金流动情况提供协助；

- (2) 金库服务。每日监测短线投资的利率；同世界各地的银行保持联络,向负责保持联合国资源的办事处提供培训；管理在世界各地的银行帐户；制定联合国业务汇率,监测国际货币兑换市场；为联合国经常预算、维持和平行动、普通信托基金、技术合作基金、联合国环境规划署基金和其他基金进行短线投资；现金管理；为总部和总部以外的办事处所需现金作出规划；收款和登记除政府分摊会费以外的所有付款,按总部责任付款；
- (3) 监督支助。编写最新情况报告,说明为执行审计委员会各项建议而采取的措施(4 份)；起草对审计委员会管理信件的答复(15 份)；编写关于内部监督事务厅各项建议执行情况的一年两份报告(4 份)；对要求免于执行空中旅行舱位标准的申请作出答复(140 份)并为卢旺达问题国际刑事法和前南斯拉夫问题国际刑事法庭提供行政支助(预算外)。

表 27A.9 所需资源：财务管理

类别	资源（以千美元计）		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	2 467.2	2 467.2	14	14
非员额	270.8	325.0	—	—
共计	2 738.0	2 792.2	14	14
预算外	2 301.6	2 402.1	14	14

- 27A.20 2 792 200 美元用于保持 14 个员额及非员额项目的有关费用。非员额资源的增长反映了支出的情况,其原因是加班费、订约承办事务、一般业务费用及用品和材料所需资源有所增加,并因旅费和设备所需资源的减少而得到部分抵销。

3. 司法行政

所需资源（重计费用前）：1 521 600 美元

- 27A.21 本方案的主要目标是在秘书处促进一个公正、统一、高效率的内部司法制度,同时更多地利用和解及调解。在 2002-2003 两年期,将继续致力于改进以友善方式解决工作人员冤情的非正式程序,特别是通过设立监察员机制来加强在系统内开展非正式和解、调解和谈判的能力。
- 27A.22 为了达到这些目标,将加强为总部联合申诉委员会（同时也处理联合国开发计划署、儿童基金会、各区域委员会以及联合国较小的办事处工作人员提出的申诉）、联合纪律委员会、监察员机制和法律顾问小组提供的实质性服务和技术服务。同时将继续协助审理申诉,进行调查,提供法律和程序咨询意见,并进行法律和行政研究。此外将就申诉、工作人员冤情和纪律问题的处理以及执行联合国行政法庭判决和行政裁决问题向秘书长提供法律咨询意见。

第 27A 款 主管管理事务副秘书长办公室

27A. 23 本方案还负责为确保内部司法制度适当运作而建议修订和（或）颁布工作人员细则和行政通知、行政政策、程序和机制，并就纪律程序、申诉。

表 27A. 10 两年期目标、预期成绩和成果指标

目标：促进一个公正、统一、高效率的内部司法制度

预期成绩	成果指标
更切实有效的司法行政制度	(1) 缩短从提出申诉到最终解决的时间； (2) 增加和解和调解案件的数量； (3) 会员国和工作人员对内部司法制度的运作表示满意的程度。

27A. 24 预计要达到上文表 27A. 10 中详列的目标和预期成绩，就需要：(a) 提供足够的资源，用于保持高效的内部司法制度；(b) 方案管理人员支持内部司法机制的运作，并为执行司法裁决给予充分合作。

产出

27A. 25 2002-2003 两年期内的产出如下：

(a) 行政支助事务（经常预算/预算外）

就工作人员冤情、申诉和纪律问题的处理向秘书长提供咨询意见；为总部联合申诉委员会、联合纪律委员会、监察员和法律顾问小组提供实质性和技术服务；就内部司法制度的实质性和程序性问题为新设联合申诉委员会小组的成员提供培训；协助案件的解决，并就申诉和纪律问题为工作人员提供咨询意见；就纪律程序、申诉和有关问题拟定对工作人员细则和行政通知的修订。

表 27A. 11 所需资源：司法行政

类别	资源（以千美元计）		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用前）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	1 086.3	1 392.9	7	9
非员额	117.4	128.7	—	—
共计	1 203.7	1 521.6	7	9
预算外	321.8	337.4	2	2

27A. 26 1 521 600 美元用于九个员额及有关非员额经费。员额资源的增加是由于设立了一个 D-2 职等的监察员员额和一个 P-4 职等的法律干事员额，以便在提供法律咨询意见和代表工作人员等领域加强对法律顾问小组的支助，这符合秘书长当初在管理改革框架内提出的加强内部司法制度的措施。

C. 方案支助

所需资源（重计费用前）：2 856 800 美元

27A. 27 管理事务部执行办公室在人事管理、财务管理和一般管理领域为该部各单位，即副秘书长办公室、方案规划、预算和账务厅、人力资源管理厅和中央支助事务厅提供中央行政事务、支助和咨询意见。该处还为行政和预算问题咨询委员会秘书处和审计委员会秘书处以及联合国安全协调员办公室提供行政服务。2000-2001 两年期期间，在管理部属财政资源包括第 27A、27B、27C 和 27D 款及其他预算款次下的资源方面取得了一些经验，这些经验表明，有必要保持适当水平的专门知识，这就要求加强执行办公室在这些领域的能力。

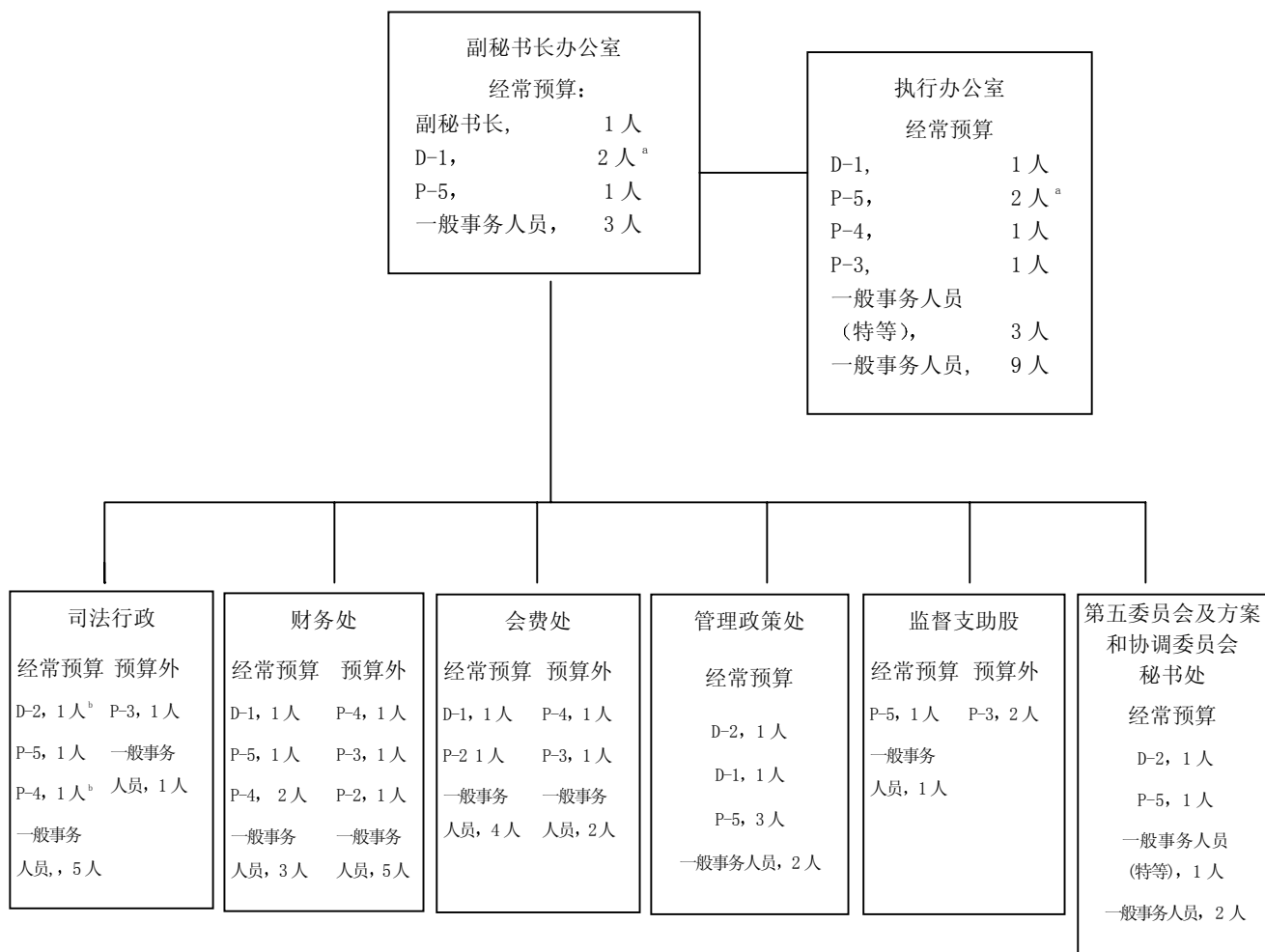
表 27A. 12 所需资源：方案支助

类别	资源（以千美元计）		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用前）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	2 729.9	2 767.0	17	17
非员额	89.8	89.8	—	—
共计	2 819.7	2 856.8	17	17
预算外	112.0	112.0	—	—

27A. 28 2 767 000 美元用于保持 17 个员额，包括一个从 P-4 改叙为 P-5 职等的员额，以及保养等级的非员额经费。员额改叙是为加强对该部整体财政资源的管理。

管理事务部：副秘书长办公室

2002-2003 两年期组织结构和员额分配



^a 包括分别从 P-5 和 P-4 改叙为 D-1 和 P-5 职等的两个员额。

^b 新员额。

附件

指示性所需资源

主管管理事务副秘书长办公室

表 A. 27A. 1 按构成部分和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

构成部分	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 经费	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
A. 行政领导和管理	2 756.8	2 720.9	83.4	3.0	2 804.3	200.6	3 004.9
B. 工作方案							
1. 管理事务	1 593.8	1 897.9	(45.8)	(2.4)	1 852.1	136.9	1 989.0
2. 财务管理	2 271.7	2 738.0	54.2	1.9	2 792.2	194.3	2 986.5
3. 司法行政	1 132.1	1 203.7	317.9	26.4	1 521.6	96.7	1 618.3
C. 方案支助	3 347.2	2 819.7	37.1	1.3	2 856.8	195.2	3 052.0
共计	11 101.6	11 380.2	446.8	3.9	11 827.0	823.7	12 650.7

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助服务				
	297.6	332.2	(1) 联合国各组织	337.4
			(2) 预算外活动	
	1 001.9	1 127.8	预算外活动的支助	1 182.9
	112.5	114.0	技术合作偿还用资源	119.2
	902.0	1 161.4	维持和平行动	1 212.0
	—	—	(b) 实务活动	—
	—	—	(c) 业务项目	—
共计	2 314.0	2 735.4		2 851.5
(1)和(2)共计	13 415.6	14 115.6		15 502.2

表 A. 27A. 2 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 经费	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	10 115.0	10 560.7	365.4	3.4	10 926.1	774.5	11 700.6
其他人事费	505.5	201.7	10.0	4.9	211.7	11.5	223.2
顾问和专家	132.3	166.5	(41.5)	(24.9)	125.0	6.9	131.9
工作人员旅费	84.3	85.6	(5.6)	(6.5)	80.0	4.3	84.3
订约承办事务	76.3	143.1	27.9	19.4	171.0	9.3	180.3
一般业务费	110.4	131.7	85.3	64.7	217.0	11.7	228.7
招待费	0.6	0.8	-	-	0.8	-	0.8
用品和材料	-	-	14.5	-	14.5	0.9	15.4
家具和设备	77.2	90.1	(9.2)	(10.2)	80.9	4.6	85.5
共计	11 101.6	11 380.2	446.8	3.9	11 827.0	823.7	12 650.7

(2) 预算外

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	2002-2003 年 估计数
员额	2 314.0	2 613.0	2 739.5
其他人事费	-	122.4	112.0
共计	2 314.0	2 735.4	2 851.5
(1)和(2)共计	13 415.6	14 115.6	15 502.2

表 A. 27A. 3 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
专业人员及以上								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	2	3	-	-	-	-	2	3
D-1	5	6	-	-	-	-	5	6
P-5	10	10	-	-	-	-	10	10
P-4/3	5	5	-	-	7	7	12	12
P—2 / 1	1	1	-	-	1	1	2	2
小计	24	26	-	-	8	8	32	34
一般事务								
特等	4	4	-	-	-	-	4	4
其他职等	29	29	-	-	8	8	37	37
小计	33	33	-	-	8	8	41	41
共计	57	59	-	-	16^a	16^a	73	75

^a 包括由支助预算外行政结构偿款提供经费的两个员额(一个 P-3 和一个一般事务(其他职等)员额);由支助预算外实务活动偿款提供经费的 7 个员额(三个 P-3、一个 P-2 和三个一般事务(其他职等)员额);由技术合作偿还资源提供经费的一个一般事务(其他职等)员额;由维持和平行动支助帐户提供经费的 6 个员额(两个 P-4、一个 P-3 和三个一般事务(其他职等)员额)。

A. 行政领导和管理

表 A. 27A. 4 按支出用途开列的所需资源
(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 经费	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	2 437.1	2 584.9	21.7	0.8	2 606.6	189.9	2 796.5
其他人事费	229.8	40.0	-	-	40.0	2.2	42.2
工作人员旅费	55.5	52.7	(3.0)	(5.6)	49.7	2.7	52.4
一般业务费	27.2	33.2	62.7	188.8	95.9	5.2	101.1
招待费	0.6	0.8	-	-	0.8	-	0.8
用品和材料	-	-	2.0	-	2.0	0.1	2.1
家具和设备	6.6	9.3	-	-	9.3	0.5	9.8
共计	2 756.8	2 720.9	83.4	3.0	2 804.3	200.6	3 004.9

表 A. 27A. 5 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
			经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	2	-	-	-	-	1	2
P-5	3	2	-	-	-	-	3	2
小计	6	6	-	-	-	-	6	6
一般事务								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他职等	5	5	-	-	-	-	5	5
小计	6	6	-	-	-	-	6	6
共计	12	12	-	-	-	-	12	12

所需资源（重计费用前）

员 额

- A. 27A. 1 所需经费估计数 2 606 600 美元用于 12 个员额，其中包括把一个 P-5 职等员额改叙为 D-1 职等的特等干事员额，以满足加强主管管理事务副秘书长直属办公室分析能力的需要，以便监测联合国财政状况并定期向大会报告。

其他人事费

- A. 27A. 2 按维持原有活动水平编列的 40 000 美元用于支付加班费，以便在工作最忙期间能提供基本支助。

工作人员旅费

- A. 27A. 3 编列的 49 700 美元比原来减少 3 000 美元，用于副秘书长和该办公室其他工作人员出差处理需要他们直接参与的事务。

一般业务费

- A. 27A. 4 所需资源 95 900 美元用于该办公室的通信需要（66 900 美元）以及保养和支助办公室自动化设备（29 000 美元）。增加额 62 700 美元是由于（a）实行通信服务新安排，将资源进一步下

拨给各预算款次（15 000 美元），和（b）需要额外经费，用于支付直属办公室在局域网技术基础设施和中央服务器的保养和支援费用中的份额（12 700 美元）。

招待费

- A. 27A. 5 按维持原有活动水平编列的 800 美元作公务之用。

用品和材料

- A. 27A. 6 编列的 2 000 美元用于购置办公室用品。

家具和设备

- A. 27A. 7 按维持原有活动水平编列的资源（9 300 美元）是更换方案的一部分，用于购置办公室自动化设备。

B. 工作方案

表 A. 27A. 6 按次级方案和资金来源开列的所需资源

（以千美元计）

(1) 经常预算

次级方案	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 经费	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
1. 管理事务	1 593.8	1 897.9	(45.8)	(2.4)	1 852.1	136.9	1 989.0
2. 财务管理	2 271.7	2 738.0	54.2	1.9	2 792.2	194.3	2 986.5
3. 司法行政	1 132.1	1 203.7	317.9	26.4	1 521.6	96.7	1 618.3
共计	4 997.6	5 839.6	326.3	25.9	6 165.9	427.9	6 593.8

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
			(a) 对下列机构的支助服务：	
	297.6	332.2	(1) 联合国各组织	337.4
			(2) 预算外活动	
	1 001.9	1 127.8	预算外活动的支助	1 182.9
	112.5	114.0	技术合作偿还用资源	119.2
	902.0	1 161.4	维持和平行动	1 212.0
	—	—	(b) 实务活动	—
	—	—	(c) 业务项目	—
共计	2 314.0	2 735.4		2 851.5
(1)和(2)共计	7 311.6	8 575.0		9 745.3

第 27A 款 主管管理事务副秘书长办公室

表 A. 27A. 7 所需员额

类别	常设经常		临时员额				共 计	
	预算员额		经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
D-2	1	2	-	-	-	-	1	2
D-1	3	3	-	-	-	-	3	3
P-5	6	6	-	-	-	-	6	6
P-4/3	2	3	-	-	7	7	9	10
P-2/1	1	1	-	-	1	1	2	2
小计	13	15	-	-	8	8	21	23
一般事务								
其他职等	15	15	-	-	8	8	23	23
小计	15	15	-	-	8	8	23	23
共计	28	30	-	-	16 ^a	16 ^a	44	46

^a 包括由支助预算外行政结构偿款提供经费的两个员额（一个 P-3 和一个一般事务(其他职等)员额)；由支助预算外实务活动偿款提供经费的 7 个员额（三个 P-3、一个 P-2 和三个一般事务(其他职等)员额)；由技术合作偿还资源提供经费的一个一般事务(其他职等)员额；由维持和平行动支助帐户提供经费的 6 个员额（两个 P-4、一个 P-3 和三个一般事务(其他职等)员额）。

次级方案 1
管理事务

表 A. 27A. 8 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

经常预算

构成部分	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 经费	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	1 284.3	1 692.4	-	-	1 692.4	128.1	1 820.5
其他人事费	144.2	-	-	-	-	-	-
顾问和专家	132.3	166.5	(41.5)	(24.9)	125.0	6.9	131.9
工作人员旅费	23.6	19.7	(2.0)	(10.1)	17.7	1.0	18.7
一般业务费	0.7	15.1	1.9	12.5	17.0	0.9	17.9
家具和设备	8.7	4.2	(4.2)	(100.0)	-	-	-
共计	1 593.8	1 897.9	(45.8)	(2.4)	1 852.1	136.9	1 989.0

表 A. 27A. 9 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
			经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	-	-	3	3
小计	5	5	-	-	-	-	5	5
一般事务								
其他职等	2	2	-	-	-	-	2	2
小计	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	7	7	-	-	-	-	7	7

所需资源（重计费用前）

员 额

A. 27A. 8 所需经费 1 692 400 美元用于保留现有 7 个员额。

顾问和专家

A. 27A. 9 编列的 125 000 美元，比原来减少 41 500 美元，用于顾问服务，以便获取许多不同管理领域新出现的专门知识，例如简化程序、内部管理报告、信息技术基础设施以及精简规章和程序。

工作人员旅费

A. 27A. 10 所需经费估计数 17 700 美元，比原来减少 2 000 美元，用作管理政策处工作人员前往总部以外各办事处应付管理问题的旅费。

一般业务费

A. 27A. 11 为一般业务支出编列 17 000 美元，用于支付该办公室在局域网技术基础设施和支助中央管理事务所需的中央服务器的保养和支援费中所占份额。

次级方案 2

财务管理

表 A. 27A. 10 按支出用途和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

构成部分	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 经费	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	2 135.4	2 467.2	-	-	2 467.2	176.6	2 643.8
其他人事费	-	49.2	10.0	20.3	59.2	3.1	62.3
工作人员旅费	1.6	8.4	(0.6)	(7.1)	7.8	0.4	8.2
订约承办事务	76.3	143.1	27.9	19.4	171.0	9.3	180.3
一般业务费	29.5	29.7	11.7	39.3	41.4	2.2	43.6
用品和材料	-	-	10.2	-	10.2	0.6	10.8
家具和设备	28.9	40.4	(5.0)	(12.3)	35.4	2.1	37.5
共计	2 271.7	2 738.0	54.2	1.9	2 792.2	194.3	2 986.5

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
			(a) 对下列机构的支助服务：	
	76.9	218.2	(一) 联合国各组织	218.2
			(二) 预算外活动	
	794.6	920.0	预算外活动的支助	964.7
	112.5	114.0	技术合作偿还用资源	119.2
	902.0	1 049.4	维持和平行动	1 100.0
	-	-	(b) 实务活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共计	1 886.0	2 301.6		2 402.1
(1) 和 (2) 共计	4 157.7	5 039.6		5 388.6

表 A. 27A. 11 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计		
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年	
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年			
专业人员及以上									
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2	
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2	
P-4/3	1	1	-	-	6	6	7	7	
P-2/1	1	1	-	-	1	1	2	2	
小计	6	6	-	-	7	7	13	13	
一般事务									
其他职等	8	8	-	-	7	7	15	15	
小计	8	8	-	-	7	7	15	15	
共计	14	14	-	-	14 ^a	14 ^a	28	28	

^a 包括由支助预算外行政结构偿款提供经费的 6 个员额（一个 P-3 员额；由支助预算外实务活动偿款提供经费的两个 P-3、一个 P-2 和三个一般事务(其他职等)员额)；由技术合作偿还资源提供经费的一个一般事务(其他职等)员额；由维持和平行动支助帐户提供经费的 6 个员额（两个 P-4、一个 P-3 和三个一般事务(其他职等)员额）。

所需经费（重计费用前）

员 额

A. 27A. 12 所需经费 2 467 200 美元用于保留会费处、财务处和监督支助股的 14 个员额。

其他人事费

A. 27A. 13 所需经费 59 200 美元，比原来增加 10 000 美元加班费，用于财务处和会费处由于要按时发薪和处理税务等原因而临时增加的工作量。

工作人员旅费

A. 27A. 14 所需经费 7 800 美元，用作财务主任的旅费，以便在其他工作地点参加有关财务政策、现金管理、货币问题和投资的会议。

订约承办事务

A. 27A. 15 所需经费 171 000 美元，比原来增加 27 900 美元，用于养护财务处投资管理、支票开具和付款系统的软件(162 800 美元)，并用于外部印制支票和其他专门表格(8 200 美元)。

一般业务费

- A. 27A. 16 所需经费 41 400 美元，增加了 11 700 美元，用于保养办公室自动化设备和支助局域网技术基础设施。

用品和材料

- A. 27A. 17 所需经费 10 200 美元用于为财务处和会费处购置办公室用品。

家具和设备

- A. 27A. 18 所需经费 35 400 美元，减少了 5 000 美元，是更换办公室自动化设备经常方案的一部分，用于购置这种设备。

次级方案 3

司法行政

表 A. 27A. 12 按支出用途和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999	2000-2001	资源增长		重计费用前	2002-2003	
	支出	经费	数额	百分比	共计	重计费用	估计数
员额	1 015.5	1 086.3	306.6	28.2	1 392.9	89.7	1 482.6
其他人事费	102.8	102.2	-	-	102.2	5.6	107.8
工作人员旅费	3.6	4.8	-	-	4.8	0.2	5.0
一般业务费	10.2	10.4	11.3	108.6	21.7	1.2	22.9
共计	1 132.1	1 203.7	317.9	26.4	1 521.6	96.7	1 618.3

(2) 预算外资源

	1998-1999	2000-2001	资金来源		2002-2003
	支出	估计数			估计数
			(a) 对下列机构的支助服务:		
	220.7	114.0	(一) 联合国各组织		119.2
			(二) 预算外活动		
	207.3	207.8	预算外活动的支助		218.2
	-	-	(b) 实务活动:		-
	-	-	(c) 业务项目		-
共计	428.0	321.8			337.4
(1)和(2)共计	1 560.1	1 525.5			1 955.7

表 A. 27A. 13 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
			经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
D-2	-	1	-	-	-	-	-	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	1	2	-	-	1	1	2	3
小计	2	4	-	-	1	1	3	5
一般事务人员								
其他职等	5	5	-	-	1	1	6	6
小计	5	5	-	-	1	1	6	6
共计	7	9	-	-	2^a	2^a	9	11

^a 包括由支助预算外行政结构偿款提供经费的一个一般事务(其他职等)员额和由支助预算外实务活动偿款提供经费的一个 P-3 员额。

所需经费（重计费用前）**员 额**

- A. 27A. 19 本项所需经费 1 392 900 美元用于九个员额，包括为监察员新设一个 D-2 员额，并为法律干事新设一个 P-4 员额，用于支助法律顾问小组的工作，以便按照秘书长在管理改革框架内的提议，加强内部司法制度。

其他人事费

- A. 27A. 20 按维持原有活动水平，需要开列一般临时助理人员经费 102 200 美元，用于帮助联合申诉委员会处理案件，通过在工作最忙期间以灵活、注重成本效益的方式利用资源，跟上案件审理步伐。

工作人员旅费

- A. 27A. 21 工作人员旅费所需经费 4 800 美元，视需要用于前往其他工作地点的旅费，以协调诉讼程序并保持联合申诉委员会各项建议的统一。

一般业务费

- A. 27A. 22 共需资源 21 700 美元，增加了 11 300 美元，用于支付在局域网技术基础设施和中央服务器的支援费用中所占份额。

C. 方案支助

表 A. 27A. 14 按支出用途和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

构成部分	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 经费	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	3 242.7	2 729.9	37.1	1.3	2 767.0	190.2	2 957.2
其他人事费	28.7	10.3	-	-	10.3	0.6	10.9
一般业务费	42.8	43.3	(2.3)	(5.3)	41.0	2.2	43.2
用品和材料	-	-	2.3	-	2.3	0.2	2.5
家具和设备	33.0	36.2	-	-	36.2	2.0	38.2
共计	3 347.2	2 819.7	37.1	1.3	2 856.8	195.2	3 052.0

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助服务:				
- (一) 联合国各组织	-	-		-
- (二) 预算外活动				
- 维持和平行动	-	112.0		112.0
- (b) 实务活动	-	-		-
- (c) 业务项目	-	-		-
共计	-	112.0		112.0
(1) 和 (2) 共计	3 347.2	2 931.7		3 164.0

表 A. 27A. 15 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外			
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
专业人员及以上								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	2	-	-	-	-	1	2
P-4/3	3	2	-	-	-	-	3	2
小计	5	5	-	-	-	-	5	5
一般事务人员								
特等	3	3	-	-	-	-	3	3
其他职等	9	9	-	-	-	-	9	9
小计	12	12	-	-	-	-	12	12
共计	17	17	-	-	-	-	17	17

所需资源（重计费用前）

员 额

- A. 27A. 23 所需经费 2 767 000 美元用于保留 5 个专业人员员额和 12 个一般事务人员员额，包括从 P-4 改叙为 P-5 职等的一个员额。根据 2000-2001 两年期的经验以及责任的复杂程度，员额改叙将加强执行办公室对整个管理事务部的财政资源的管理。

其他人事费

- A. 27A. 24 按维持原有活动水平编列的 10 300 美元，用于支付财务报告终了后结束帐户时工作最忙期间的加班费。

一般业务费

- A. 27A. 25 所需经费 41 000 美元用于保养并支援办公室自动化设备和局域网技术基础设施以及支助中央管理事务所需的中央服务器。

用品和材料

- A. 27A. 26 编列的 2 300 美元用于购置办公室用品。

家具和设备

- A. 27A. 27 编列的 36 200 美元用于更换办公室自动化设备。