



第五十六届会议

2002-2003 两年期方案概算^{*}第七编
新闻第 26 款
新闻

(2002-2005 年期间中期计划方案 23)

目录

	页次
概览	2
A. 行政领导和管理	5
B. 工作方案	6
次级方案 1. 宣传事务	7
次级方案 2. 新闻事务	15
次级方案 3. 图书馆事务	22
次级方案 4. 出版事务	26
外地执行	28
C. 方案支助	31
附件	
指示性所需资源	40

^{*} 本文件内载 2002-2003 两年期方案概算第 26 款。核定的方案预算将于日后印成定本, 作为《大会正式记录, 第五十六届会议, 补编第 6 号》(A/56/6/Rev. 1) 分发。

第七编 新闻

第 26 款 新闻

(2002-2005 年期间中期计划方案 23)

概览

- 26.1 新闻部负责执行本款的方案活动。大会规定方案的任务，最初是通过其 1946 年 2 月 13 日第 13 (I) 号决议，后来是通过其有关新闻问题的各项决议，最近的一项决议是 2000 年 12 月 8 日第 55/136 A 和 B 号决议。本方案是由大会及其附属机构——新闻委员会指导。新闻部负责的本款下的方案活动对应 2002-2005 年期间中期计划 (A/55/6/Rev. 1) 方案 23——新闻所列的活动。
- 26.2 新闻方案的总体目标是增加世界各国人民对联合国工作和宗旨的认识和了解。目的是通过专门介绍国际社会关注的问题，为联合国的理想和目标建立基础广泛的全球公共支持。
- 26.3 重点是通过与媒体、政府组织和非政府组织、教育机构、商业组织和专业组织及其他民间社会部门的合伙关系，及时有效地宣传联合国的工作及其与世界各地人民的日常生活关切事项的相关性。将注意专门介绍与发展中国家特别有关的问题，尤其是非洲国家、最不发达国家和转型期经济国家的特别需要。目标是帮助消除发展中国家与发达国家在新闻和通讯领域的差距。
- 26.4 将在总部和外地各级与联合国实体建立合伙关系，使新闻部能够确定优先主题并协调联合国的新闻活动，以期树立一个统一的形象。将着重利用最新的通讯技术包括互联网，以成本效益高的方式传播新闻并直接和及时地传递新闻供全世界媒体使用。将特别注意使新闻成品配合不同国家和其它用户的需要，同时考虑到世界不同地区的技术能力水平。
- 26.5 在这个框架内，将作出特别努力，确保将性别问题并入新闻成品和活动设计的主流，尤其是那些新闻部所标榜的联合国系统各种宣传运动的核心成品或活动。宣传运动将致力于提高公众对以下等问题的认识：贫穷和公共政策的性别层面；妇女一生的全面保健需要；对性别敏感的教育材料的重要性以及增加妇女和女孩教育机会的必要；必须制订立法和新闻运动，打击针对妇女的暴力行为；武装冲突对妇女、儿童和家庭的影响；增加妇女对政治和决策进程的参与的重要性。此外，新闻部将设法将题为“2000 年妇女：二十一世纪两性平等、发展与和平”的大会特别会议商定的多重目标纳入其活动。
- 26.6 新闻部 2002-2003 两年期的所需资源总额为 139 345 400 美元，比 2000-2001 年的订正经费减少了 3 189 100 美元。新闻部所需资源数量改变完全是以下的结果：中止了 2000-2001 年主要用于特别会议的非经常部分的经费；2000-2001 核准的新员额的延迟影响；以六种正式语文出版《联合国记事》的经费增加和《联合国年鉴》的经费增加；一个 P-4 员额改叙为 P-5 级别，一个一般事务（其他职等）员额改叙为特等员额以及 3 个当地职等员额改为国家干事级别；代

表旅费、家具和设备、赠款和捐款项下增加，上述增加由主要是一般业务费和用品及材料项下的减少数所抵消。

- 26.7 所需资源数量并不包括电视和广播电台设施现代化的经费，包括现有的模拟系统升等和转换为数字系统。这些资本项目列入 2002-2003 两年期方案预算第十一. 资本支出内。
- 26.8 此外，没有包括在 2002-2003 年继续联合国国际电台广播试办项目的经费，以待大会就该项目成果作出审查和决定。如大会决定继续进行这种广播，将通过提交一份所涉方案预算问题说明请求必要的资源。
- 26.9 再者，所需资源数量不包括用于 2002-2003 两年期排定的各种特别会议有关的新闻活动的任何经费。如新闻部必须进行与这些会议有关的宣传和新闻活动，将通过提出所涉方案预算问题说明要求必要的经费。
- 26.10 一笔 6 402 800 美元的预算外资源将用于补充经常预算资源，以在总部和外地进行新闻推广和宣传活动，包括制作每月两期的联合国出版物《发展业务》。
- 25.11 大会通过 1999 年 12 月 23 日第 54/249 号决议第 25 段吁请秘书长确保今后方案概算的所有款次都以同样的标准格式编制。
- 26.12 因此，已设法依照标准格式改编新闻部的方案预算。由于次级方案的性质和方案结构和组织结构之间缺少一致性，各种次级方案下的活动是由一个以上的组织单位执行。根据每一组织单位对每一次级方案负责的活动水平，尽可能设法使每一组织单位与特定的次级方案挂钩。
- 26.13 在一个组织单位的活动一般涉及几个次级方案并且性质上更具支助性和补充性的情况下（如联合国各新闻中心和外地办事处），这些单位集中在“外地执行”的项目下。然而，它们的工作方案分布于新闻部的其它不同的次级方案，并在有关次级方案下说明之。
- 26.14 为了按标准格式提交新闻部的方案预算，如下文所示，将新闻部的组织单位笼统地再分成四个次级方案，这四个次级方案则由已并入“外地执行”项目的单位补充：联合国各新闻中心，联合国日内瓦新闻中心和维也纳新闻处及联合国外地办事处。

次级方案

主管部门或单位

宣传事务 公共事务司，包括关于巴勒斯坦问题的新闻活动

新闻事务 秘书长发言人办公室，新闻和媒体司和新闻中心处

图书馆事务 达格·哈马舍尔德图书馆，图书馆和信息资源司

出版事务 出版处，图书馆和信息资源司

外地执行 联合国日内瓦新闻处，联合国维也纳新闻处和联合国新闻中心及联合国外地办事处的新闻部门

26.15 本款资源的大致分配百分比载于表 26.1。

表 26.1 按构成部分开列的资源分配百分比

次级方案	经常预算	预算外
A. 行政领导和管理	4.1	18.1
B. 工作方案		
次级方案 1. 宣传事务	7.5	-
次级方案 2. 新闻事务	34.3	3.0
次级方案 3. 图书馆事务	12.8	-
次级方案 4. 出版事务	7.0	52.2
外地执行	30.1	26.7
B 小计	91.7	81.9
C. 方案支助	4.2	-
共计	100.0	100.0

26.16 表 26.2 和 26.3 简述了所需资源的分配情况。

表 26.2 按构成部分开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

次级方案	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
行政领导和管理	3 987.3	4 931.8	821.4	16.6	5 753.2	406.1	6 159.3
工作方案	123 728.8	132 128.9	(4 420.2)	(3.3)	127 708.7	6 846.4	134 555.1
方案支助	5 868.5	5 473.8	409.7	7.4	5 883.5	385.0	6 268.5
共计	133 584.6	142 534.5	(3 189.1)	(2.2)	139 345.4	7 637.5	146 982.9

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	2002-2003 年 估计数
共计	5 090.7	6 831.2	6 402.8
(1) 和 (2) 共计	138 675.3	149 365.7	153 385.7

表 26.3 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
			经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2/D-1	24	24	-	-	-	-	24	24
P-1/P-5	240	240	-	-	2	2	242	242
小计	265	265	-	-	2	2	267	267
一般事务和其他	470	470	-	-	10	10	480	480
共计	735	735	-	-	12	12	747	747

A. 行政领导和管理

所需资源（重计费用前）：5 753 200 美元

- 26.17 主管通讯和新闻的副秘书长负责总部和外地的联合国新闻方案的通盘指导和战略管理。副秘书长制订部的政策和准则，处理具体的政策和管理事项及问题，并负责该部的行政、财政和人事管理。副秘书长办公室向秘书长提供履行这些职责的支助。通过办公室的传播协调事务处，副秘书长监测该部的方案执行情况。
- 26.18 副秘书长办公室向新闻委员会和联合国新闻事务联合委员会提供实质性秘书处服务，并由公共事务司司长担任秘书。新闻委员会每年举行一届两个星期的会议。在审议有关新闻的问题的议程项目期间，该部又向大会特别政治和非殖民化委员会（第四委员会）提供实质性服务。
- 26.19 副秘书长担任联合国出版物委员会和总部展览委员会的主席。他又通过传播协调事务处的信息技术科监督联合国六种正式语文网址的管理工作；信息技术科协调和设置联合国各部和办事处提供的内容，发展和维持该部在网址上的多种语文新闻内容并管理在联合国服务器和媒体服务器上的名录结构和发表权利。副秘书长又担任互联网问题部门间工作组主席。

表 26.4 所需资源

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	4 318.4	5 279.0	24	30
非员额	613.4	474.2	-	-
共计	4 931.8	5 753.2	24	30
预算外	1 719.0	1 156.0	-	-

- 26.20 5 753 200 美元用于：(a) 30 个员额，包括内调 8 个员额（2 个 P-4，4 个 P-3 和 2 个一般事务（其他职等）员额，以加强副秘书长办公室发展、维持和充实联合国网址的工作和外调 2 个 P-5 员额以加强达格·哈马舍尔德图书馆和新闻中心处（5 279 900 美元）；(b) 支助该办公室的一系列支出用途的非员额资源。资源增加总额达 821 400 美元，是上文指出的员额调动的净结果，根据过去支出模式，增加额由订阅承办事务及家具和设备项下减少 139 200 美元抵消。

B. 工作方案

表 26.5 按次级方案开列的资源分配百分比

次级方案	经常预算	预算外
1. 宣传事务	8.2	-
2. 新闻事务	37.4	3.6
3. 图书馆事务	13.9	-
4. 出版事务	7.7	63.8
外地执行	32.8	32.6
共计	100.0	100.0

表 26.6 按次级方案开列的所需资源

次级方案	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
工作方案				
1. 宣传事务				
a. 公共事务司	10 080.0	9 900.5	47	47
b. 关于巴勒斯坦问题的新闻活动	584.6	584.6	-	-
2. 新闻事务				
a. 秘书长发言人办公室	2 188.6	2 327.4	10	11
b. 新闻和媒体司	41 124.4	40 847.9	147	144
c. 新闻中心处	4 631.6	4 598.7	23	23
3. 图书馆事务	18 581.2	17 793.8	106	103
4. 出版事务	8 884.6	9 752.3	49	48
外地执行				
a. 日内瓦新闻处	4 721.1	4 727.7	23	23
b. 维也纳新闻处	1 313.6	1 320.7	9	9
c. 联合国外地办事处，新闻部门	2 394.2	2 443.7	12	12
d. 联合国新闻中心	33 841.4	33 411.4	263	263
特别会议	3 783.6	-	-	-
共计	132 128.9	127 708.7	689	683
预算外	5 112.2	5 246.8	12	12

次级方案 1
宣传事务

所需资源（重计费用前）：10 485 100 美元

26.21 本次级方案由公共事务司执行，并由副秘书长办公室、新闻中心处、联合国日内瓦新闻处、联合国维也纳新闻处和联合国各新闻中心及联合国各外地办事处的新闻部门辅助。虽然新闻和媒体司、图书馆和信息资源司以及新闻中心处对本次级方案没有主要责任，但提供政府间机构和专家机构服务方面的支助。

26.22 工作方案是根据 2002-2005 年期间中期计划方案 23 新闻、次级方案 1 宣传事务拟订的。

表 26.7 **两年期目标、预期成绩和成果指标**

目标：提高对联合国在设法解决人类正面临的挑战方面的中枢作用及其同各地人民生活的关系的认识。

预期成绩

成果指标

增加与联合国系统的伙伴、民间社会各种机构、媒体代表和其他转播机构的合作，以提高公众对联合国目标和成绩的了解以及对联合国优先问题的关心。

- (一) 新闻部、联合国系统伙伴、非政府组织和其他转播机构共同组织的项目数目；
- (二) 关于宣传制品与服务的要求和询问数目；
- (三) 访问联合国网址的人数。

外在因素

26.23 预计本次级方案达到其目标和预期成绩，根据的假设是：

- (a) 民间社会机构、转播机构和其他伙伴将全面参与联合国的合作活动；
- (b) 联合国系统其他组织进行合作；
- (c) 影响媒体报导的条件有利于为提高联合国的公众形象共同进行的合作。

产出

26.24 在 2002—2003 两年期间，将进行以下活动：

- (a) 向政府间机构和专家机构提供服务
 - (一) 大会：

- a. 实质性服务：大会特别政治和非殖民化委员会（第四委员会）审议有关新闻问题项目时（每年 4 至 6 次会议）（副秘书长办公室，公共事务司，新闻中心处，新闻和媒体司及图书馆和信息资源司）；
- b. 会议文件：在特别政治和非殖民化委员会审议有关新闻问题的议程项目时向该委员会提出报告（副秘书长办公室，公共事务司，新闻中心处，新闻和媒体司及图书馆和信息资源司）；

(二) 新闻委员会：

- a. 实质性服务：一次两星期的年度会议（副秘书长办公室，公共事务司，新闻中心处，新闻和媒体司及图书馆和信息资源司）；
- b. 会议文件：新闻部的活动报告（大约 10 至 15 份）（副秘书长办公室，公共事务司，新闻中心处，新闻和媒体司及图书馆和信息资源司）；

(b) 其他实务活动

(一) 展览、讲解导游和演讲：

- a. 执行总部的每年短期展览方案（每一年 20 至 30 次）；
- b. 为大会的游客休息厅和其他场所发展、设计和制作展览，以让公众了解认识联合国的工作（公共事务司）；
- c. 在总部（公共事务司）和在万国宫（联合国日内瓦新闻处）组织和进行讲解导游方案；
- d. 就联合国议题、尤其是和平与安全以及联合国日内瓦办事处的活动，为常驻代表团、非政府组织、教育机构、专业协会、议会议员、政府官员和其他人举办演讲（大约 120 次）（联合国日内瓦新闻处）；
- e. 为维也纳国际中心内外的听众（包括在匈牙利、斯洛伐克和斯洛文尼亚）举办演讲，重点介绍联合国主题和设在维也纳的各组织的工作（联合国维也纳新闻处）；
- f. 为政府代表团、非政府组织、记者、教育工作者、学生、专业协会和其他人举办有关联合国议题的演讲、简报和新闻讨论会（公共事务司）；
- g. 举办专门介绍联合国优先主题的展览和联合国出版物展览（联合国新闻中心）；
- h. 提供公众询问服务，答复关于索取联合国资料的口头和书面请求，包括向教员提供特别资料套（公共事务司，联合国日内瓦新闻处，联合国维也纳新闻处和联合国新闻中心）；

(二) 小册子、概况介绍、挂图和资料套：

- a. 介绍特别活动和联合国其他活动的海报；公务公告和图片以及其他制图材料（公共事务司）；
- b. 背景说明、小册子和提供关于过去和目前和平行动最新资料的活动时间表（公共事务司）；
- c. 向学生提供简报文件：订正给学生的千年简报文件（公共事务司）；
- d. 关于展览专题的小册子（公共事务司）；
- e. 《发展最新简报》通讯：出版这份季度通讯，刊载一些文章、采访和分析，说明联合国的经济及社会活动，并张贴在互联网上予以传播（公共事务司）；
- f. 与新闻部有联系的非政府组织名录（两年一次）；《新闻部/非政府组织联系》，以印本和电子方式制作的一份每周通讯；与新闻部有联系的非政府组织年度会议报告（公共事务司）；
- g. 《你一直想了解的联合国全貌》和《发现联合国》：更新和订正这些儿童读物（公共事务司）；
- h. 提供概况介绍和简报文件，答复公众经常询问的问题和关切事项：20 项，新的或修订的（公共事务司）；
- i. 关于一些专题的资料套，附有小册子、概况介绍、背景资料、新闻稿等，用于记者招待会和其他活动上（公共事务司和联合国日内瓦新闻处）；
- j. 酌情订正关于一些专题的目前出版物（小册子、手册）和根据需要提供新的出版物（公共事务司）；
- k. 《学生的统计资料》：新出版物，载有关于人的发展、人口学和联合国成员组成的基本统计资料，主要供初中和高中的学生和教员使用（公共事务司）；
- l. 为较年轻的观众设计的联合国日挂图，包括一些纪念某一主题的概念和教员笔记（公共事务司）；
- m. 印刷格式优美的联合国文件、条约、文书和逐字文本，在适当的公共活动上分发给非政府组织、政府、学校、联合国组织和其他机构（公共事务司）；
- n. 新闻材料，包括特写，背景资料，新闻稿和关于巴勒斯坦问题的小册子（公共事务司）；
- o. 联合国新闻中心订正手册，提供指示和准则，供联合国新闻中心工作人员使用（新闻中心处）；
- p. 订正的传单，说明联合国新闻中心的作用并列明其主页（新闻中心处）；

- q. 订正的联合国新闻中心名录，以及将有关联合国的新闻刊登在主页和内联网上（新闻中心处）；
- r. 《联合国在日内瓦-问题和答案》（法文和英文）（联合国日内瓦新闻处）；
- s. 德文、匈牙利文和斯洛文尼亚文的各种小册子和概况介绍和关于联合国主题发展情况的资料套（联合国维也纳新闻处）；
- t. 为设在维也纳的国际麻醉品管制局年度报告提供新闻资料套（联合国维也纳新闻处）；
- u. 将总部或联合国系统制作的材料翻译成当地语文和改编材料，或在当地制作新闻材料（联合国新闻中心）；

(三) 新闻稿、记者招待会和简报：

- a. 通过邮寄、电子邮件、传真和简报就新闻的提供通知媒体（公共事务司）；
- b. 就有关专题举办小组讨论和专家圆桌会议（公共事务司）；
- c. 举办记者招待会和简报，宣传联合国活动、出版物、报告等，或说明谈判结果或联合国关于一些专题的其他活动，包括有关巴勒斯坦问题的活动（公共事务司）；
- d. 举办新闻干事的演讲活动，向民间社会团体介绍联合国在专题领域的工作，包括关于巴勒斯坦问题的活动（公共事务司）；
- e. 维持一项与媒体和非政府组织直接联系的拓展方案，以促进就中东问题提供正确的题材和报道（公共事务司）；
- f. 提供宣传和新闻材料，包括新闻稿、新闻电信通知和《联合国日刊》的通告以及发言人的简报，均与特别活动有关（公共事务司）；
- g. 为非政府组织举办每周简报，专门介绍联合国的议题和纪念并特邀来自联合国、政府和非政府组织的专家演讲人（公共事务司）；
- h. 为非政府组织举办特别简报，以促进对联合国优先方案有更大的了解和更多的支持，包括与主要的民意领导人和高级媒体代表接触（联合国日内瓦新闻处）；
- i. 以德文以及其他语文分发联合国维也纳新闻处和新闻部其他部门制作的新闻稿（联合国维也纳新闻处）；
- j. 答复关于索取联合国文件、新闻稿、出版物、海报、电影和录像节目等的口头和书面要求，并协助学术机构、图书馆、非政府组织及其他机构从事有关联合国的研究和学习项目（联合国维也纳新闻处）；

(四) 特别活动:

- a. 模拟联合国会议举办者年度会议（与模拟联合国会议参与者分开举行），讨论协调和会议准则问题，并加强他们与联合国系统的联系（公共事务司）；
- b. 配合联合国日的纪念活动协同网络空间校车和非政府组织为全世界的学校学生举行年度竞赛（公共事务司）；
- c. 协同选定的非政府组织和教员团体，为 5-12 年级学生每年举行一天的国际学生人权会议，有 600 多名学生和教员参与（公共事务司）；
- d. 每年为非政府组织举办三天的会议，讨论与联合国当前关切事项有关的专题（公共事务司）；
- e. 为新联系的非政府组织每年举办两天的指导方案和纪念活动，以宣传主要和平行动的成就（公共事务司）；
- f. 在总部每年举办四次“学生日”，纪念世界环境日、国际和平日、联合国日和人权日，每次活动吸引 200 多名学生、教员和家长（公共事务司）；
- g. 在 2003 年就有关巴勒斯坦问题的一些议题为记者举行国际讨论会（公共事务司）；
- h. 举行纪念会议和制作壁报展览，纪念为和平服务献身的联合国维持和平人员和工作人员（公共事务司）；
- i. 为联合国就各种专题任命的特别亲善大使进行宣传活动（公共事务司和联合国新闻中心）；
- j. 就联合国的优先主题、特别活动和其他合作项目进行外联活动，力求发展并加强联合国与民间社会和私营部门之间的合伙关系（公共事务司和联合国新闻中心）；
- k. 举办讨论会，向来自发展中国家的记者或特别关系代表介绍联合国关于一些专题的工作（公共事务司）；
- l. 协同联合国各部、机构和方案以及非联合国系统的伙伴，举办特别活动和宣传纪念关于一些专题的主要国际日，如国际妇女节、人权日、世界艾滋病日、世界新闻自由日等（公共事务司）；
- m. 制作特别节目，纪念声援巴勒斯坦人民国际日（11 月 29 日）和声援非自治领土人民团体周（5 月 25 日开始）（公共事务司）；
- n. 协同新闻部/非政府组织执行委员会为非政府组织举办三次一天的通讯讲习班（公共事务司）；
- o. 协同非政府组织和纽约市及州教育委员会在总部每年举办两次“教育工作者日”（公共事务司）；

- p. 举办两次到中东的新闻特派团，向记者宣传并让他们了解关于巴勒斯坦问题的议题和发展情况（公共事务司）；
- q. 支助模拟联合国会议等教育方案，联合国课程支助及师资培训（联合国新闻中心）；
- r. 举办论文比赛、圆桌会议、小组讨论、展览和其他宣传活动，以吸引媒体和公众的注意（联合国新闻中心）；
- s. 纪念一些选定的专题国际日、国际年和国际十年，包括提交联合国特别报告（联合国日内瓦新闻处；联合国维也纳新闻处和联合国新闻中心）；

(五) 技术材料：

- a. 协同网络空间校车为学生提供简报文件（公共事务司）；
- b. 协同网络空间校车和非政府组织全年为学生举办视像会议和网络空间讨论（公共事务司）；
- c. 不断订正全系统的特别活动日历，以刊登在联合国网址上（公共事务司）；
- d. 每天订正关于和平问题的网址和制作交互地图及其他制图材料（公共事务司）；
- e. 维持和订正联合国新闻中心网址（副秘书长办公室和公共事务司）；维持和订正联合国网址，提供每次展览的日历和提要及有关视觉材料（公共事务司）；
- f. 维持一个数据库，向新闻部的联系非政府组织提供服务，包括演讲人传记和联系资料，日历，《新闻部/非政府组织联系》通讯，关于非政府组织年度会议和非政府组织联系进程的参考材料（公共事务司）；
- g. 以 Power Point 和/或光盘介绍联合国关于各种专题的工作，用于简报和宣传运动（公共事务司）；
- h. 更新和协调“联合国在发挥作用”网址的投入（公共事务司）；
- i. 改进和更新非政府组织科的网址，提供新闻项目，活动日历，一份非政府组织名录和一个新闻部非政府组织活动图片的“网络空间陈列室”（公共事务司）；
- j. 发展和维持网络空间校车网址并专为学生和教员创作设计适当的内容（副秘书长办公室）；
- k. 与其他部和办事处发展和维持联合国网址并为新闻运动设计和编制多种语文的内容（副秘书长办公室）；
- l. 发展、维持和协调六种正式语文的联合国网址；就网页的设立提供准则和指示；管理网址和执行刊登权利（副秘书长办公室）；

- m. 联合国与商业界：发展和维持一个适合私营部门的网址；联合国与民间社会：发展和维持一个适合民间社会代表的网址（副秘书长办公室）；
- n. 为非政府组织的活动日历和联合国日内瓦办事处媒体活动日历制订内容，并维持推动万国宫讲解导游的网页（联合国日内瓦新闻处）；
- o. 设计、更新和维持新闻中心处主页（新闻中心处）；
- p. 不断维持和发展联合国维也纳新闻处网址（联合国维也纳新闻处）；
- q. 酌情建立当地语文的网址（联合国新闻中心）；

(六) 为外界参与者举办讨论会：

- a. 为教员举办特别讲习班和讨论会，就有关联合国的教学提供指导，并为记者举办关于报道具体的、有关联合国专题的讨论会，如麻醉品管制和预防犯罪等（联合国维也纳新闻处）；
- b. 为客户国的学生每年举办三天讨论会，向他们简报联合国的专门议题以及设在维也纳的计划署的工作（联合国维也纳新闻处）；
- c. 日内瓦的研究生研究课程，每年为来自全世界的 100 名学生举办三星期讨论会（联合国日内瓦新闻处）；
- d. 为媒体、政府代表、非政府组织、学生、教育机构、专业协会和议会议员举办关于联合国活动的讨论会（联合国日内瓦新闻处）；

(c) 国际合作及机构间协调与联络

- (一) 协调安排联合国系统参加国际博览会，包括 2005 年在日本濑户市的世界博览会和协调与东道国的契约安排（副秘书长办公室和公共事务司）；
- (二) 举办联合国新闻事务联合委员会三天的年度会议和大约每年举办 2 到 4 次特别会议（副秘书长办公室和公共事务司）；
- (三) 一年出版五次联合国联合新闻事务委员会《新闻交流公报》，报道成员组织未来的和最近完成的新闻制品和活动（副秘书长办公室和公共事务司）；
- (四) 维持并扩充总部的非政府组织资源中心（公共事务司）；与要求提供新闻的非政府组织代表每月举行会议并出席新闻部/非政府组织咨执行员会和经济及社会理事会非政府组织委员会的每月会议（副秘书长办公室和公共事务司）；
- (五) 向非政府提供联系和处理新闻部非政府组织委员会的建议（公共事务司）；
- (六) 每年出版联合国联合新闻事务委员会名录（副秘书长办公室和公共事务司），并为联合国驻地协调员举行简报，说明联合国新闻中心和外地办事处的作用和活动（新闻中心处）；

- (七) 就联合国各新闻中心和外地办事处的新闻拓展活动与秘书处各部及联合国系统伙伴协调（新闻中心处）；
 - (八) 参加联系的非政府组织举办的简报、讨论会、会议和其他活动（公共事务司和联合国日内瓦新闻处）；
 - (九) 参加与瑞士国民和地方当局举行的会议并参加非政府组织的活动，包括简报、讲习班、讨论会等（联合国日内瓦新闻处）；
 - (十) 在管理并入开发计划署外地办事处的联合国新闻中心方面，与联合国开发计划署协调政策和方案（新闻中心处）；
 - (十一) 为非政府组织对联合国日内瓦办事处图书馆的电子存取提供联接（联合国日内瓦新闻处）；
 - (十二) 向到访的联合国官员提供后勤和新闻支助（联合国新闻中心）；
 - (十三) 应联合国办事处的要求派代表出席总部以外举行的政府间会议和提供会议服务（联合国新闻中心）；
 - (十四) 作为联合国国家小组的新闻联络中心（联合国新闻中心）；
- (d) 技术合作。培训班、讨论会和讲习班：
- (一) 根据自由论坛等外边组织的要求为一批批来访的记者举办特别的一天节目（公共事务司）；
 - (二) 为来自发展中国家和转型期经济国家的 16 至 20 名广播记者和报纸记者每年举办六周的培训方案（公共事务司）；
 - (三) 在总部为 9 至 10 名巴勒斯坦报纸记者、电台和电视广播员每年举办培训方案（公共事务司）；
 - (四) 为当地记者举办培训讲习班或到联合国项目现场的外地旅行，以在国家一级促进对联合国议题和项目有更多的了解（联合国新闻中心）；
 - (五) 访问联合国当地的托存图书馆或为这些图书馆举办培训班（联合国新闻中心）

表 26.8 所需资源：次级方案 1

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用前)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	8 312 .6	8 312.6	47	47
非员额	2 352.0	2 172.5	-	-
共计	10 664. 6	10 485. 1	47	47
预算外	232. 7	-	-	-

- 26.25 次级方案 1、宣传事务下的方案活动，包括有关巴勒斯坦问题的新闻活动由公共事务司执行并由副秘书长办公室、新闻中心处、联合国日内瓦新闻处、联合国维也纳新闻处和联合国新闻中心和新闻处辅助和支助。下文载列了负责次级方案 1 的两个主要组织单位之间的资源分配情况。新闻处、新闻中心和外地办事处所需资源载于“外地执行”标题下。

表 26.9 所需资源：公共事务司

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年	2000-2001 年	2002-2003 年
		（重计费用前）		
经常预算				
员额	8 312 .6	8 312.6	47	47
非员额	1 767.4	1 587.9	-	-
共计	10 080.0	9 900.5	47	47
预算外	232.7	-	-	-

- 26.26 款额 9 900 500 美元用于表 26.9 载列的 47 个员额（8 312 600 美元）和非员额费用（1 587 900 美元），作广泛的支出用图，以支助上述的讨论会、各种会议、研究金和所有产出。公共事务司的经费总额的非员额开支用途减少了 179 500 美元，这是根据过去的支出模式。减少主要是在订约承办事务和一般业务费方面。

表 26.10 所需资源：有关巴勒斯坦问题的新闻活动

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年	2000-2001 年	2002-2003 年
		（重计费用前）		
经常预算				
非员额	584.6	584.6	-	-
共计	584.6	584.6	-	-

- 26.27 非员额经费 584 600 美元用于记者接受培训方案的旅费和前往中东采访新闻的旅费以及有关的印刷、工作人员事务和一般业务费。

次级方案 2 新闻事务

所需资源（重计费用前）：47 774 000 美元

- 26.28 本次级方案由新闻和闻媒体司、秘书长发言人办公室、新闻中心处执行，并由联合国日内瓦新闻处、联合国维也纳新闻处和联合国新闻中心及外地办事处网络辅助和支助其活动。
- 26.29 工作方案是依据 2002-2005 年期间中期计划方案 23 新闻、次级方案 2 新闻事务拟订的。

26. 30 新闻部为达到该次级方案的目标采取的战略是根据所有区域的媒体组织不断变化的需要，向这些组织及时提供正确、平衡和尽可能适合顾客需要的新闻和新闻材料及服务，同时使用传统的媒体以及新的信息技术，包括互联网。
26. 31 在 2002-2003 两年期间，新闻部将对快将淘汰的广播模拟技术基本设施进行全面更新。考虑到所有媒体新技术一体化加快，这项现代化将涉及将新闻部的电视和录像能力转换为数字技术，增加使用卫星和短波系统和进一步发展互联网技术，以协调一致地制作和提供新闻通告、新闻稿、现场的电视和广播电台资料、整套的电台和电视新闻以及数字化图像。电视和电台设施现代化的非经常经费数达 300 万美元，载于第十一编资本支出内。为了根据要求向广播员提供即时的现场报导，将扩充联合国日内瓦新闻处对联合国活动的电视报导。联合国维也纳新闻处将通过可靠的服务或增加定期简报进一步加强其驻维也纳的记者客户。

表 26. 11 两年期目标、预期成绩和成果指标

目标：提高新闻机构和媒体对关于联合国及其活动的最新新闻和其他信息的兴趣和取用幅度。

预期成绩	成果指标
(a) 使媒体更多地报导联合国的作用，以处理中期计划对联合国规定的优先问题。	(a) 媒体报导联合国活动和优先议题的频率和地理范围。
(b) 就联合国处理中期计划对本组织规定的优先议题的作用，向媒体、代表团、其他对象和其他在转播机构提供客观、平衡的新闻。	(b) 用户对提供的新闻和服务的质量满意

外在因素

26. 32 预计本次级方案能够达到其目标和预期成绩，假设是国家和国际媒体组织将参与合作和共同制作，以及政治、经济和其他因素将使媒体组织能够存取和转播联合国的新闻材料。

产出

26. 33 在 2002-2003 两年期间，将进行以下活动：
- (a) 实质性产出
- (一) 经常出版物：
- a. 《秘书长关于联合国工作的年度报告》（以所有六种正式语文发行）（新闻和媒体事务司）；
 - b. 《联合国概况》（两年一次，以英文、法文和西班牙文发行）（新闻和媒体司）；
 - c. 安全理事会决议汇编以及安全理事会主席声明汇编（每年以英文和法文印发）（新闻和媒体司）；
 - d. 大会新闻资料袋（每年以英文和法文印发）（新闻和媒体司）；

- e. 《形象和现实》（每年以英文、法文和西班牙印发）（新闻和媒体司）；
 - f. 关于联合国会议和纪念活动的参考文件（每年以英文和法文印发）（新闻和媒体司）；
 - g. 《联合国简介》（每年以六种语文印发）（新闻和媒体司）；
- (二) 小册子、概况介绍、挂图和资料袋：关于在日内瓦举行的裁军谈判会议、人权委员会会议以及其他会议和专题活动的资料套（联合国日内瓦新闻处）；
- (三) 新闻稿和记者招待会：
- a. 为媒体记者举行简报和采访并拟订关于联合国优先议题的背景资料（秘书长发言人办公室和联合国新闻中心）；
 - b. 与特派新闻社保持联络，包括回答问题和提供新闻材料（秘书长发言人办公室）；
 - c. 为秘书长、联合国高级官员和会员国及联合国系统的代表举行记者招待会（秘书长发言人办公室）；
 - d. 就突发的国际新闻报导和媒体关于联合国的报导向秘书长提供资料（秘书长发言人办公室）；
 - e. 向秘书长提供媒体联络（秘书长发言人办公室）；
 - f. 与发文办事处、秘书处和/或联合国办事处的新闻部门协调，促进关于优先活动和业务的媒体外联工作（新闻和媒体司）；
 - g. 向总部和总部以外的媒体分发新闻稿和选定的联合国正式文件、声明文本、新闻资料套等（新闻和媒体司）；
 - h. 通过举办简报节目促进媒体与联合国官员之间的直接联系并安排面对面的采访（新闻和媒体司）；
 - i. 向媒体组织发出关于会议和其他活动的通知（新闻和媒体司）；
 - j. 拟订代表团和秘书处高级官员和其他联合国官员记者招待会的说明和简报，包括发言人每日的简报（英文印本和电子方式）（新闻和媒体司）；
 - k. 向秘书长和联合国高级官员的论坛版文章和其他文章刊登在全世界的报纸新闻媒体上（新闻和媒体司）；
 - l. 就总部和全世界的政府间会议、特别活动、秘书长和常务副秘书长的演讲等编写新闻稿、背景资料和摘要（硬本和电子方式）（英文和法文）（新闻和媒体司）；
 - m. 制作新闻特写、采访和其他材料，供全世界报纸新闻媒体使用（新闻和媒体司）；

- n. 与报告联合国活动的媒体代表保持联络并向他们提供认可服务；回答特派记者和外边记者的询问并向他们提供正确的新闻（新闻和媒体事务司和联合国日内瓦新闻处）；
- o. 提供每日报纸节录服务（当地和国际媒体）进行分发（新闻和媒体司和联合国日内瓦新闻处）；
- p. 每日与总部秘书长发言人办公室保持联络，例如将有关日内瓦活动的任何新闻通知该办公室（联合国日内瓦新闻处）；
- q. 举行秘书长、联合国官员和会员国记者招待会并制作秘书长记者招待会的正式文本和联合国高级官员简报摘要（联合国日内瓦新闻处）；
- r. 就联合国日内瓦会议记录和日内瓦联合国高级官员的活动发表新闻稿供媒体、常驻代表团和观察团、非政府组织和秘书处使用（联合国日内瓦新闻处）；
- s. 就联合国机构的届会以英文和法文制作背景和摘要（联合国日内瓦新闻处）；
- t. 以英文和法文重新分发在总部制作的选定新闻稿（联合国日内瓦新闻处）；
- u. 为媒体记者每周举行两次简报并制作简报摘要以及联合国高级官员和其他人的简报摘要（联合国日内瓦新闻处）；
- v. 在秘书长、联合国系统官员和其他人来访期间举行记者招待会、会议和简报并提供后勤支助（联合国新闻中心）；
- w. 作为联合国主要办事处当地语文版的成品或作为原则制作和传播新闻稿、文章、概况介绍、小册子、传单、新闻资料套等（联合国新闻中心）；
- x. 常常以当地语文选择性和及时地重新印发总部新闻稿，分发给媒体、政府当局、联合国系统办事处和特别对象（联合国新闻中心）；
- y. 每两个星期举行新闻简报和根据需要举行特别记者招待会（联合国维也纳新闻处）；

(四) 会议报导：

- a. 报导大会、安全理事会和经济及社会理事会（公共事务司和联合国日内瓦新闻处）；
- b. 报导和和平利用外层空间委员会、预防犯罪和刑事司法委员会和麻醉药品委员会的年度会议（联合国维也纳新闻处）；
- c. 报导人权委员会和促进和保护人权小组委员会（委员会约 120 次会议，小组委员会 100 次会议（联合国日内瓦新闻处）；
- d. 报导在日内瓦举行的联合国特别会议（联合国日内瓦新闻处）；

(五) 技术材料:

- a. 通过电子邮件提供每日新闻和新闻通告服务, 说明联合国业务、活动和向媒体、政府官员、非政府组织和其他机构发表的声明(新闻和媒体司);
- b. 发展和维持联合国视听主页, 其中提供全文数据库取用图片、广播电台节目、录像特辑和纪实片(新闻和媒体司);
- c. 维持和扩充联合国新闻中心网址, 秘书长网页和在联合国主页上的其他网址的新闻成份(新闻和媒体司);
- d. 维持发言人主页(秘书长发言人办公室);
- e. 发展和维持联合国日内瓦办事处网址并更新资料和活动新闻、未来的活动和以英文和法文制作的新闻稿(联合国日内瓦新闻处);
- f. 通过电子方式向外地分发新闻稿、背景资料和其他新闻材料(新闻中心处);

(六) 视听资源:

- a. 改编有关新闻的录象材料、分发给电视新闻辛迪加经营者并将这些材料以文本和制图方式刊登在联合国网址上(新闻和媒体司);
- b. 与其他组织、包括联合国机构联合制作短的特别录象制品(新闻和媒体司);
- c. 报导秘书长到外地的特别任务(新闻和媒体司);
- d. 以电子方式联系广播组织、非政府组织、教育机构等并告知它们特别视听制品(每月)(新闻和媒体司);
- e. 将节目编码输入并刊登在互联网上(新闻和媒体司);
- f. 制作每年的 15 分钟“一年审查”节目以六种正式语文的盒式磁带或通过卫星分发(新闻和媒体司);
- g. 周日现场制作和广播 15 分钟的新闻和时事节目(新闻和媒体司);
- h. 有听众打电话回应的现场电台节目(一年四次)(新闻和媒体司);
- i. 操作、管理和维持电视和电台演播室和设施, 接受从外地传入的录音材料和分发电视和电台成品作现场网播(每天)(新闻和媒体司);
- j. 与主要的国家和国际电视新闻组织保持制作安排以确保更多的报道(新闻和媒体司);
- k. 维持、保存和维护联合国视听档案材料和提供视听资料室服务(新闻和媒体司);
- l. 以斯瓦希里语和葡萄牙语制作和广播每日的新闻公报和每周集锦节目(新闻和媒体司);

- m. 通过磁带制作和广播或分发 8 份 15 分钟的每周区域集锦和其他节目（新闻和媒体司）；
- n. 以磁带或在互联网上制作和分发孟加拉语、印度尼西亚语、克里奥尔语、荷属帕彼曼都语、印地语、土耳其语和乌尔都语的每周集锦节目（新闻和媒体司）；
- o. 制作 78 份以采访为根据的半小时播音室讨论节目（新闻和媒体司）；
- p. 编制成套的电视制作背景材料（B-卷）和其他汇编，供广播员和制作人用于其电视新闻节目和背景介绍（每年约 6 次）（新闻和媒体司）；
- q. 以阿拉伯文、法文和西班牙文制作节目，专门介绍提高妇女地位和性别均衡问题（两年期一共 72 项节目）（新闻和媒体司）；
- r. 对每日的广播节目进行节目协调、行政制作和编辑管理（新闻和媒体司）；
- s. 电视报道大会、安全理事会会议（每日）和其他会议、总部的拍照机会和业务以及秘书长的活动，主要是分发给新闻组织，但也分发给各代表团、教育机构和非政府组织并刊登在联合国网址上（新闻和媒体司）；
- t. 关于解决冲突和人道主义主题的两项详细专题录像节目（新闻和媒体司）；
- u. 将新闻和外地制作的电视影片和纪实存档并提供给广播员（联合国日内瓦新闻处）；
- v. 与设在日内瓦的联合国机构联合制作电视集锦和纪实节目（联合国日内瓦新闻处）；
- w. 向国际广播新闻机构和总部分发电视和电台新闻报告和节目（联合国日内瓦新闻处）；
- x. 图片报道（软片和数字）秘书长的活动、各种会议和其他活动，并将图片刊登在联合国网址上（新闻和媒体司和联合国日内瓦新闻处）；
- y. 制作关于联合国的纪实节目（联合国日内瓦新闻处）；
- z. 电台新闻报告、采访和节目，介绍会议、记者招待会和业务以及外地的有关活动（联合国日内瓦新闻处）；
- aa. 制作“联合国在行动中”电视集并改编成有线电视新闻网世界报道的节目（新闻和媒体司和联合国日内瓦新闻处）；
- bb. 制作电视新闻报告节目，介绍日内瓦万国宫举办的会议、记者招待会和业务以及外地的有关活动（联合国日内瓦新闻处）；
- cc. 提供和维持一个卫星资料输送中心，用于新闻报告和现场及播音室录制的采访（联合国日内瓦新闻处）；

- dd. 提供和维持日内瓦的电台制作和传送设施（联合国日内瓦新闻处）；
- ee. 向日内瓦维也纳新闻处所服务的客户国的广播电台分发广播纪实、特写和集锦节目（联合国维也纳新闻处）；
- ff. 向当地的电视网络、非政府组织和教育机构分发联合国录像制作节目（联合国维也纳新闻处）；
- gg. 维持以英文、德文、匈牙利文、斯洛伐克文和斯洛文尼亚文制作简短录像节目的能力，供广泛观众经常使用和/或特别活动时使用（联合国维也纳新闻处）；

(b) 国际合作和机构间协调与联络

- (一) 协助联合国机构和方案协调作出重大报道并与主要媒体建立联系（联合国新闻中心）；
- (二) 作为联合国机构、基金和计划署及其他办事处的新闻来源（联合国新闻中心）。

表 26.12 所需资源：次级方案 2

类别	资源（以千美元计）		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用前）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	30 158.6	29 909.3	180	178
非员额	17 786.0	17 864.7	—	—
共计	47 944.6	47 774.0	180	178
预算外	190.0	190.0	—	—

- 26.34 次级方案 2 新闻事务将由新闻和媒体司、秘书长发言人办公室和新闻中心处执行，并将由联合国日内瓦新闻处、联合国维也纳新闻处、联合国各新闻中心和外地办事处网络辅助和支助其活动。日内瓦、维也纳和各新闻中心及外地办事处新闻事务所需资源载于“外地执行”项目下。负责该次级方案的三个主要组织单位之间的资源分配情况载于下表。

表 26.13 所需资源：秘书长发言人办公室

类别	资源（以千美元计）		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用前）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	1 995.2	2 144.7	10	11
非员额	193.4	182.7	—	—
共计	2 188.6	2 327.4	10	11

- 26.35 数额 2 327 400 美元用于：(a) 载于表 26.13 的 11 个员额，包括从 P-4 员额改叙为 P-5 级别的员额，该员额在发言人和副发言人在外出差时担任主要发言人；从图书馆和信息资源司的出版处内调一个一般事务（其他职等）员额，提供更多的支助（2 144 700 美元）；(b) 一系列

的非员额开支用途，根据过去经验将尽量减少这种开支。秘书长发言人办公室经费增加总额达 138 800 美元，主要是因为上述员额的改叙和调动。

表 26.14 **所需资源：新闻和媒体司**

类别	资源（以千美元计）		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用前）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	24 423.3	23 987.4	147	144
非员额	16 701.1	16 860.5	-	-
共计	41 124.4	40 847.9	147	144
预算外	190.0	190.0	-	-

- 26.36 数额 40 847 900 美元，用于：(a) 载于表 26.14 的 144 个员额，原因是从新闻中心处内调一个 P-4 员额和把四个 P-3 员额外调到副秘书长办公室（23 987 400 美元）；(b) 非员额费用增加 159 400 美元，以提供更多的经费报道大会和安全理事会会议，包括有关的订约承办工程费用。因为上述员额的调动，新闻和媒体司减少总额为 276 500 美元，减少额由非员额增加数抵销。

表 26.15 **所需资源：新闻中心处**

类别	资源（以千美元计）		员额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用前）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	3 740.1	3 777.2	23	23
非员额	891.5	821.5	-	-
共计	4 631.6	4 598.7	23	23

- 26.37 数额 4 598 700 美元，用于：(a) 载于表 26.15 的 23 个员额，因为从副秘书长办公室内调一个 P-5 员额和将一个 P-4 员额外调到新闻和媒体司（3 777 200 美元）；(b) 非员额费用 821 500 美元，因为根据经验一般业务费减少了 70 000 美元。新闻中心处减少 32 900 美元完全是因为上文员额的调动和根据开支模式一般业务费减少。

次级方案 3

图书馆事务

所需资源（重计费用前）：17 793 800 美元

- 26.38 本次级方案将由图书馆和信息资源司执行，监督达格·哈马舍尔德图书馆；联合国日内瓦新闻处、联合国维也纳新闻处和联合国新闻中心和外地办事处系统将辅助和支助其活动。
- 26.39 工作方案是根据 2002-2005 年期间中期计划，方案 23，新闻的次级方案 3，图书馆事务编制的。

26. 40 新闻部将继续提倡把图书馆概念往虚拟的图书馆的方向办理，日益加强建立和提供电子信息，向外联系托存图书馆并支助采用多种语文。将扩大向总部常驻代表团和全球秘书处工作人员的台式计算机直接提供定制信息。将通过联合国系统联营按成本效益提供商业性电子信息，并对联营系统的成员提供比较优惠的费率。

表 26. 16 两年期的目标、预期成绩和成就指标

目标：便利取得最新的、适时的图书馆制成品和服务以供代表们、会员国常驻代表团、秘书处、研究人员和世界各地托存图书馆使用。

预期成绩	成就指标
更迅速、更大幅度地向用户提供图书馆的制成品和服务。	(一) 用户对获取图书馆制成品和服务的满意程度 (二) 访问图书馆网页的人数

外在因素

24. 41 基于下列假定，预计本次级方案实现其目标和取得预期成绩：
- (a) 目标对象对电子信息的兴趣日增；
 - (b) 联合国系统机构将继续合作与协作，特别是通过联营提供联机服务；
 - (c) 联机服务价格保持稳定或更为低廉。

产出

26. 42 在 2002–2003 两年期内将实现下列产出：
- (a) 实质性产出
 - (一) 经常性出版物：
 - a. 文件通知（网基，视需要增订）（图书馆和信息资源司）；
 - b. 《经济及社会理事会议事录索引》（2002 和 2003 年每年一份）（图书馆和信息资源司）；
 - c. 《大会议程录索引》（第五十六和五十七届会议各一份）（图书馆和信息资源司）；
 - d. 《安全理事会议事录索引》（第五十六和第五十七年，每年一份）（图书馆和信息资源司）；
 - e. 托存图书馆清单（2002 和 2003 年每年一份）（电子和印本）（图书馆和信息资源司）；

- f. 《书目资料系统：简明查询指南》（联合国书目资料系统）（电子和印本）（图书馆和信息资源司）；
 - g. 联合国系统导航器（网基，视需要增订）（图书馆和信息资源司）；
 - h. 《书目资料系统书目名称参考手册》（电子，视需要增订）（图书馆和信息资源司）；
 - i. 书目信息系统：网基数据库，包括书目、事实和六种语文的术语词库档案（每日增订）（图书馆和信息资源司）；
 - j. 联合国文件：研究指南（网基，以六种正式语文提供）（视需要增订）（图书馆和信息资源司）；
 - k. 《联合国文件索引》（2002 和 2003 年每年 4 份）（图书馆和信息资源司）；
 - l. 联合国信息查询系统（查询系统）：关于联合国的现成参考资料（网基，每日增订）（图书馆和信息资源司）；
- (二) 非经常性出版物：
- a. 联合国主要出版物的书后索引（图书馆和信息资源司）；
 - b. 联合国文件系列文件，1997-2002 年（图书馆和信息资源司）；
 - c. 《书目资料系统词库》（六种正式语文，每种一份）（图书馆和信息资源司）；
- (三) 展览、讲解导游和演讲：
- a. 参与涉及纪念日、书展或其他活动的联合国资料展览或提供援助（联合国新闻中心）；
 - b. 为当地图书管理员和教育机构安排关于联合国图书馆事务的讲习班（联合国新闻中心）；
 - c. 为联合国新闻中心的新闻干事或参考资料管理员安排讲习班或简报（新闻中心处）；
- (四) 小册子、概况介绍、挂图和资料袋：
- a. 协同达格·哈马舍尔德图书馆修订准则供新闻中心参考资料管理员使用（新闻中心处）；
 - b. 出版和/或修订关于新闻中心图书馆事务的小册子（联合国新闻中心）；
- (五) 特别活动：审查为教育目的及有关纪念活动和特别活动的联合国影片和录象（联合国新闻中心）；
- (六) 技术材料：
- a. 编制联合国法律年鉴的书目部分（图书馆和信息资源司）；

- b. 同总部以外的联合国图书馆协调共同的索引网络（图书馆和信息资源司）；
- c. 提供有效上网取得包括本组织关切的问题的联机信息服务（图书馆和信息资源司）；
- d. 扩充选发信息服务（图书馆和信息资源司）；
- e. 扩充联合国系统联营，提供外部联机信息服务以取得更优惠的费率（图书馆和信息资源司）；
- f. 维持和扩充达格·哈马舍尔德图书馆的所有正式语文的网址以及维持其计算机硬件、软件和数据库（图书馆和信息资源司）；
- g. 提供借书和图书馆之间的借书服务，更加强调电子文件的传送（图书馆和信息资源司）；
- h. 提供参考资料和研究服务，包括回应来自全世界用户的数量日增的电子邮件查询（图书馆和信息资源司）；
- i. 将联合国主要机关所有语文的过去文件数码化，包括若干年份的缩微胶片或硬拷贝以便上载光盘系统（图书馆和信息资源司）；
- j. 选择、获取和整理传统媒体的主要信息来源（书籍、丛刊、政府文件等）（图书馆和信息资源司）；
- k. 收集、编制一览表、编制索引、维持和保存联合国文件（图书馆和信息资源司）；
- l. 编制所有正式语文的书目资料系统词库，以便从书目资料系统和光盘进行多种语文的检索（图书馆和信息资源司）；

(b) 国际合作、机构间协调与联络

- (一) 确保托存图书馆获得其应享权利，包括安排将硬件拷贝改变为电子格式的权利（图书馆和信息资源司）；
- (二) 同专业图书馆协会建立联网并积极参与全球法律信息网（图书馆和信息资源司）；
- (三) 通过机构间会议同联合国系统图书馆建立联网（图书馆和信息资源司）；
- (四) 监督托存图书馆，通过书信和电子邮件和电子传送文件进行推广工作（图书馆和信息资源司）；
- (五) 加强当地的联合国系统办事处提供的联合国图书馆服务并酌情建立一个联合国共系统图书馆（联合国新闻中心）；

(c) 技术合作

- (一) 咨询服务：向总部的部内资料处和处地的联合国图书馆提供咨询服务（图书馆和信息资源司）；

- (二) 培训班、讨论会和讲习班：为代表、常驻代表团人员、联合国工作人员、政府官员、托存图书馆管理员、非政治组织和实习人员提供培训方案（图书馆和信息资源司）；

表 26.17 所需资源：次级方案 3

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用前）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	16 066.5	15 676.3	106	103
非员额	2 514.7	2 117.5	0	-
共计	18 581.2	17 793.8	106	103

- 26.43 所需 17 793 800 美元用于：(a) 表 26.17 内的 103 年员额，因为同一个 P-4 员额对调，而从副秘书长办公室内调一个 P-5 员额，将一个 P-3 员额外调至执行办公室，并将两个一般事务员额外调至副秘书长办公室（15 676 300 美元）；(b) 非员额支出用途以支助上述产出。减少总额 787 400 美元，因上述员额调动以及非员额资源减少（397 200 美元），根据支出情况主要在一般业务费用和用品及材料项下。

次级方案 4

出版事务

所需资源（重计费用前）：9 752 300 美元

- 26.44 本次级方案将由图书馆和信息资源司出版处执行。
- 26.45 工作方案是根据 2002-2005 年期间中期计划，方案 23，新闻的次级方案 4，出版事务编制的。
- 26.46 新闻部负责协调印刷品和电子产品的出版政策，包括向秘书处有效和及时提供制图以及制作协调服务。该部也通过出版物委员会监督联合国的出版物方案。此外，还包括向安全理事会提供制图和地理信息系统服务。

表 26.18 两年期的目标、预期成绩和成就指标

目标：增加阅读联合国一切版本出版物者的人数以及提高对联合国活动的深度的了解，以及发展对联合国的支持。新闻部将提高联合国出版物和散发过程的效率和成本效益。

预期成绩	成就指标
提高对联合国出版物的兴趣。	(一) 联合国出版物的订阅数量增加； (二) 出版销售数量增加； (三) 访问联合国出版物网址的人数增加。

外部因素

26. 47 基于下列假定，预计本次级方案实现其目标和取得预期成绩：

- (a) 印刷费保持稳定或更为低廉；
- (b) 联合国的原则和活动继续获得舆论支持；
- (c) 关于联合国的出版材料市场愿接受联合国销售出版物和非销售出版物。

产出

26. 48 在 2002-2003 两年期内将实现下列实质性产出：

- (a) 经常出版物：
 - (一) 《联合国纪事》(六种正式语文，季刊)；
 - (二) 《联合国发展业务》采购出版物及其补编(多种语文，每月两期)(预算外)；
 - (三) 《联合国年鉴》(英文，年刊)；
- (b) 技术材料：
 - (一) 制图制成品和地理资料服务，以支持秘书处的实质性活动，包括其对安全理事会的要求所作出的反应，以及关于本组织所发布的一切地图的编辑控制服务；
 - (二) 向秘书处提供设计服务。从最初概念到电脑设计的电子档案印制；设计标识、招贴、书籍和新闻资料袋；维持联合国所有正式标识的一个电子交叉平台档案；
 - (三) 协同大会事务和会议事务部和所有发文部门监督和管理所有正式出版物的制作；提供有关印刷费用和选择办法的咨询，并编制印刷品的技术规格；
 - (四) 《联合国纪事》的联机版(英文和法文，季刊)以及《联合国发展业务》(多种语文，每月两期)(预算外)。

表 26. 19 所需资源：次级方案 4

类别	资源(以千美元计)		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 (重计费用)	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	8 196.0	8 083.6	49	48
非员额	688.6	1 668.7	—	—
共计	8 884.6	9 752.3	49	48
预算外	3 116.6	3 346.0	12	12

- 26.49 所需款额 9 752 300 美元用于：(a) 表 26.19 中的 48 个员额，因为将一名一般事务（其他职等）员额外调至秘书长发言人办公室（8 083 600 美元）；(b) 非员额支出用途（1 668 700 美元），主要包括订约承办事务。增加总额 867 700 美元），是由于上述员额调动以及主要在订约承办事务项下，为出版六种语文的《联合国纪事》和《联合国年鉴》而增加的数额。

外地执行

向次级方案 1.2 和 3 提供支助

所需资源（重计费用前）：41 903 500 美元

- 26.50 根据第 54/249 号决议第 25 段并如上面第 26.11 至 26.14 段所述，新闻部 2002-2003 两年期方案预算已经调整。因此，已将其活动涉及一个以上次级方案的各组织单位归在本标题下。这些单位是：联合国日内瓦新闻处、联合国维也纳新闻处和联合国新闻中心和外地办事处的新闻部门。
- 26.51 为执行 2002-2005 年期间中期计划次级方案 1，宣传事务，次级方案 2，新闻事务，次级方案 3，图书馆事务项下新闻方案提供支助的新闻部各组织单位的活动方案已列入各该次级方案的活动方案下。
- 26.52 联合国日内瓦新闻处的主要目标是通过提供宣传和新闻服务促进联合国和总部设在日内瓦的其他国际机构的目标和活动。该处也以英文和法文报道联合国的会议。也向来访或驻日内瓦的秘书长特使提供支助。该处将加强同媒体代表的工作关系并同民间社会所有成员建立新的伙伴关系，从而对信息和通讯采取战略性处理办法。该处产出的主要最终用户为 251 名特派驻地记者和访问记者、日内瓦常驻代表团以及各非政府组织派驻日内瓦代表。取得信息的其他最终用户为总部的记者团和非政府组织以及联合国新闻中心。
- 26.53 该处将管理文件和互联网，包括为网播简报和记者招待会及其他活动安排设备，使最终用户能够更迅速、更全面、成本效益更高地取得信息。该处将通过公众活动来加强其信息方案，例如万国宫导游业务以及其他扩大公共联系的形式。将加强利用派驻日内瓦的转播机构向全世界宣传由日内瓦发出的联合国信息。此外，将扩展信息技术领域的活动，特别是有关互联网和网播能力方面。
- 26.54 联合国维也纳新闻处担任奥地利、匈牙利、斯洛伐克和斯洛文尼亚的联合国新闻中心，并向联合国维也纳办事处主任及其办公室、联合国药物管制和预防犯罪办事处、国际麻醉品管制局、外层空间事务处、国际贸易法处提供新闻和宣传服务。该处的总目的是要在它所服务的国家，让最广泛的公众能够提高他们对整个联合国工作和宗旨的认识并深化对此的了解以及加强全世界对联合国维也纳方案的了解。该处作为新闻部的一个区域前哨，将继续致力于完成所有新闻工作，提供可靠的、专业和及时的服务。在 2002-2003 两年期期间该处的重点将为提高向派驻联合国维也纳办事处的媒体提供服务的质量，并将其服务活动范围扩大至所有其他目标对象，特别是学生和教师、非政府组织、商业界和其他民间社会团体。为此目的，该处将扩大创新利用网基信息技术。

- 26.55 联合国新闻中心（64 个）和联合国外地办事处的新闻部门（8 个）作为新闻部的分处。它们负责促进公众进一步理解并支持联合国的目标和活动以及通过媒体、政府和非政府组织、教育机构 and 民间社会的其他部门，尽量广泛传播关于联合国工作的信息。
- 26.56 为此，将强调在国家一级开展关于国际社会优先注意问题的信息宣传运动。为动员对这些运动的支持，将加强同包括媒体、非政府组织、教育机构、专业和企业组织及民间社会其他部门等地方一级关键组成成份的伙伴关系和协作安排。
- 26.57 大会第 55/136 B 号决议深为关切地注意到在发展中国家和发达国家的联合国新闻中心所得资源目前存在的不均衡情况，并请秘书长彻底审查这个情况，同时考虑到所有有关因素。因此在这方面提及秘书长关于公平地向联合国各新闻中心分配现有的资源的报告（A/AC.198/2001/5）。

表 26.20 所需资源：外地执行

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	30 184.6	30 234.1	307	307
非员额	12 085.7	11 669.4	—	—
共计	42 270.3	41 903.5	307	307
预算外	1 572.9	1 710.8	—	—

- 26.58 联合国日内瓦公约新闻处、联合国维也纳新闻处、64 个联合国新闻中心和 8 个外地办事处将提供同 2002-2005 年期间中期计划次级方案 1、2 和 3 项下活动方案相关并相辅相成的新闻活动。这些组织单位的资源分配情况列于表 26.21 至 26.24。

表 26.21 所需资源：联合国日内瓦新闻处

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	3 770.0	3 770.0	23	23
非员额	951.1	957.7	—	—
共计	4 721.1	4 727.7	23	23

- 26.59 所需款额 4 727 700 美元用于：(a) 维持表 26.21 中的 23 个员额（3 770 000 美元）；(b) 非员额费用 957 700 美元，由于订约承办事务费用增加而略有增加（6 000 美元），由一般业务费用项下减少数额抵消。

表 26.22 所需资源：联合国维也纳新闻处

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	1 124.3	1 124.3	9	9
非员额	189.3	196.4	—	—
共计	1 313.6	1 320.7	9	9

26.60 所需款额 1 320 700 美元用于：(a) 维持表 26.22 中的 9 名员额（1 124 300 美元）；(b) 非员额费用（196 400 美元）用于一系列支出用途，为维修数据处理设备而略有增加。

表 26.23 所需资源：联合国维也纳新闻处

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	1 619.8	1 669.3	12	12
非员额	774.4	774.4	—	—
共计	2 394.2	2 443.7	12	12

26.61 所需款额 2 443 700 美元用于：(a) 维持表 26.23 中八个国家内的 12 个员额，包括将三个当地雇用人员员额改叙为国家干事（1 669 300 美元）；(b) 非员额费用（774 400 美元），按现有活动水平支付支助开支。

表 26.24 所需资源：联合国新闻中心

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	23 670.5	23 670.5	263	263
非员额	10 170.9	9 740.9	—	—
共计	33 841.4	33 411.4	263	263
预算外	1 572.9	1 710.8	—	—

26.62 所需款额 33 411 400 美元用于：(a) 维持表 26.24 中在 64 个国家内的 263 个员额（23 670 500 美元）；(b) 非员额费用（9 740 900 美元），根据过去经验，一般业务费和家具及设备的所需费用减少（430 000 美元）。

C. 方案支助

所需资源（重计费用前）：5 883 500 美元

26.63 执行办公室为执行新闻部已获授权的活动提供必要的行政、管理和方案支助，它协助副秘书长编制中期计划，编制、管理和监测方案预算以及管理信托基金和预算外资源；为有效利用人力资源提供相关支助服务；以及规划、监督和协调一般办公室管理所需费用。它也处理新闻部的信息技术需求，包括维修和改进计算机设备和用户应用情况。

表 26.25 所需资源：方案支助

类别	资源（以千美元计）		员 额	
	2000-2001 年	2002-2003 年 （重计费用）	2000-2001 年	2002-2003 年
经常预算				
员额	3 259.0	3 254.0	22	22
非员额	2 214.8	2 629.5	—	—
共计	5 473.8	5 883.5	22	22

26.64 所需款额 5 883 500 美元用于：(a) 表 26.25 所示 22 个员额，这完全是因将一个 P-4 员额外调至副秘书长办公室以加强发展、维持和充实联合国网址以及从达格·哈马舍尔德图书馆内调一个 P-3 员额以调整职能所需（3 254 000 美元）；(b) 非员额费用（2 629 500 美元）用于广泛系列的支出用途。增加额 409 700，是根据支出情况，在一般业务支出项下所需增加款额，主要用于通讯和家具及设备项下，以改进和更换过时的数据处理设备。

表 26.26 为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议所采取的后续行动摘要

建议内容简介	为执行本建议所采取的行动
--------	--------------

大会

请秘书长在决定合并或关闭联合国的新闻中心前考虑东道国的意见；与其境内的联合国新闻中心已合并或关闭的会员国进行协商，以期恢复这些中心；审查联合国新闻中心与开发计划署办事处合并的以前案例，以期确定此类合并是否导致新闻宣传的减少（第 54/249 号决议，第 152-154 段）。

针对 1999 年 12 月 6 日大会第 54/82 和 54/249 号决议，新闻部请作为综合信息中心东道国的各会员国政府对设于其各自首都的联合国新闻中心的职能表示意见。也请它们就各中心的业绩作出评价并就全面改进各中心职能提出意见和建议。调查结果载于 A/AC.198/2000/3 号文件。

建议内容简介

为执行本建议所采取的行动

大会认识到电台广播是新闻部可用的一个最有效和影响最广泛的媒介，并请秘书长确保尽早实施无线电广播试验性项目，利用预算外资源及 2000-2001 年预算所列 496 300 美元，并且如有必要利用该部核定预算内其他可调用资源（同上，第 155 和 156 段）

大会强调联合国必须有一个协调一致的新闻战略，以统筹一致的方式综合秘书处各部门的活动（同上，第 160 段）。

大会请秘书长审查公共事务司、新闻和媒体司、秘书长发言人办公室和对外关系办公室的作用，并在 2002-2003 年预算中考虑这些单位的人员配置水平（同上，第 162 段）。

大会请秘书长最大程度地提高新闻部的能力，以有效传播关于联合国不同文明之间对话年（2001 年）的所有筹备活动的信息（同上，第 163 段）

针对第 54/82 和 54/249 号决议，于 2000 年 8 月开展一个六种正式语文的无线电广播试验项目。该节目包括关于联合国各种问题的新闻、观点、访谈、背景报道和特别节目，周日制作并由全世界不同区域的伙伴无线电台播放。该无线电试验项目旨在测试世界各地无线电广播信息的制作能力、技术可行性和市场需求。关于该项目执行情况的进度报告将于 2001 年 5 月提交新闻委员会第二十三届会议。预期将在大会第五十六届会议就该项目的未来作出决定。

主管传播和新闻事务副秘书长以及新闻部高级工作人员参加了宣传小组和战略性传播规划小组的会议，这些会议旨在将新闻纳入整个联合国系统的工作并提高公众对本组织的认识。此外，该部协同秘书长执行办公室、维持和平行动部、政治事务部和人道主义事务协调厅以及联合国系统内的其他伙伴，主导为许多外地特派团制订综合媒体战略以及建立其新闻能力。

作为编制目前预算准备工作的一部分，秘书长审查了情况。

新闻部指定一个协调中心来协助该对话年秘书长个人代表。关于宣传该对话年，已在 2000 年 7 月安排秘书长个人代表向新闻中心作简报；随后，委员会承诺参与对话年方案的执行工作。该部的非政府组织科将关于对话年的简报列入其每周的非政府组织简报方案。世界家庭组织，将之作为 2000 年 12 月由新闻部和经济和社会事务部共同主持的非政府组织会议的主题。同样地，也为

大会请秘书长作出安排以最大程度地提高新闻部的能力，开展与 2000 年国际和平文化年和为世界儿童建设和平与非暴力文化国际十年（2001-2010 年）有关的活动（同上，第 164 段）。

大会请秘书长在 2000 年 3 月之前在所有工作地点改进和更新以六种正式语文从联合国网址和从光盘系统平等地获取和检索文件的办法（第 54/248 E 号决议，第 2 段）

大会请秘书长确保在继续发展、维持和充实联合国网址时考虑到六种正式语文的待遇平等（同上，第 4 段）

行政和预算问题咨询委员会（A/54/7）

咨询委员会认为，出版物委员会的作用仍似太过被动，并且在有关促进出版物委员会的效率方面并无多大进展。该委员会应建立手段，确保各部门更有效地监督其出版物的内容以及如何满足最后用户的需要（第一章，第 71 段）。

2000 年发展中国家广播员与记者培训方案的参与者安排一次秘书长个人代表的简报。联合国新闻中心正就不同文明之间对话年进行广泛的活动。

将准备好关于这些纪念活动的网址。此外，该部计划就优先议题开展全系统的主题信息活动，特别是处理和平与安全议题，包括和平与非暴力文化以及经济和社会发展，包括消灭贫穷，同种族主义斗争以及提倡人权。联合国新闻中心正就该年及和平文化十年进行广泛的活动。

使用联合国网址和光盘系统存取和检索文件的工作已大有改进。在光盘系统方面，信息技术事务司继续为进一步改善作出努力。达格·哈马舍尔德图书馆正将六种正式语文的大会和安全理事会过去的文件数码化以便上载光盘系统。此外，到 2001 年中将从光盘系统取得书目资料系统词库文件，以便按题目查寻六种正式语文的会议文件。

该部严格遵循这一请求。已将阿拉伯文、中文、俄文和西班牙文网址加以改善，使这些网址达到英文和法文网址的水平。

已将咨询委员会对出版物内容的关注提请各不同部门注意。为编制 2002-2003 年出版物方案，已要求秘书处所有部门和实体就用于质量控制和用户反馈的机制，向委员会提出报告。从收到的反应中看出，各部门显然认识到有必要提高其出版物的质量，并已根据所印出出版物的类型，采取各种不同的措施。各区域委员会表示已使当地出版委员会恢复运作，建议确定质量的机制。联合国人

建议内容简介

为执行本建议所采取的行动

咨询委员会考虑到联合国出版物使用电子媒体的限制并建议秘书处以中央和协调的方式处理这个问题，以期能促进发展中国家更多利用电子媒体（同上，第 77 段）。

咨询委员会重申其先前的建议，即在今后的方案概算和维持和平预算中向委员会提出有关联合国业务使用新技术的程度的资料，其中包括关于对基础设施、硬件和软件的有关投资的资料（同上，第 88 段）。

咨询委员会的总结是，目前秘书处关于网址的发展和设置网址没有一致的政策，委员会建议新闻司与信息技术事务司共同在提供协调和咨询意见方面发挥领导作用（同上，第 91 段）。

咨询委员会建议秘书长继续向会员国在报告方案概算的同时报告他所进行的试验项目及取得的成果。在这方面，秘书长应考虑委员会在关于 1998-1999 两年期方案概算的第一个报告中表达的意见以及大会和其他有关政府间机构随后的决定（同上，第 124 段）。

权事务高级专员办事处指出，它已设立一个委员会来就出版物的联贯性和质量提供咨询意见。为了在电子印刷事务方面发挥积极作用，出版物委员会正在印发一套关于电子出版的准则。

新闻部协同经济及社会理事会举行关于世界信息技术问题高级别会议。作为改进发展中国家电子存取信息努力的一部分，该部在两个发展中国家主办讨论会培训政府官员使用因特网取得联合国信息和建立网页。

2002-2003 两年期方案预算包括改进该部传播设施的所需费用。

新闻部和管理部的信息技术事务司正在讨论设置因特网服务的问题。作为联合国网址的协调员，新闻部就材料编制方式、软件和维修训练，向网址负责人员提供咨询意见和指导。自 1998 年起已可通过互联网查阅该部提供的一般准则。

目前正在进行一项以六种正式语文向全世界不同区域直接进行无线电广播的试验项目。关于该无线电试验项目的进展情况报告将于 2001 年 5 月提交新闻委员会第二十三届会议。预期大会第五十六届会议将就该项作出决定。

建议内容简介

为执行本建议所采取的行动

咨询委员会认为，应多使用视象会议，并应努力消除目前的技术障碍。此外，还须改善视象会议设施的协调和管理（第二章，第一.36 段）。

咨询委员会注意到，总部的图书馆隶属新闻部，而日内瓦办事处的图书馆则属会议事务。应就此事项进行审查，审查结果应在 2002-2003 年方案概算中报告（同上，第七.7 段）。

关于 200-2001 年预算中拟议的增加数，咨询委员会对联机服务所需资源的急剧增加表示关切，并请努力削减此项费用（同上，第七.23 段）。

咨询委员会要求审查决定新闻中心领导人级别的标准，并将结果在 2002-2003 两年期方案概算中提出（同上，第七.26 段）。

新闻部正增加使用视象会议作为联合国官员同总部以外学术界及其他团体联系的手段。这种方式颇有好处，因为工作人员不必花时间为前来总部的各团体安排会议设施以及为这类团体同警卫和安全处作出有关安排。视象会议是在各不同地点为非政府组织作简报的例行部分，这些地点包括维也纳、日内瓦、布鲁塞尔、内罗毕、布宜诺斯艾利斯、圣菲波哥大、西班牙港和墨西哥城。

该事项正审查中，目前未提议作任何变更。

达格·哈马舍尔德图书馆和采购司正继续努力削减每一个人联机服务的费用。主要的办法是通过达格·哈马舍尔德图书馆管理的联合国系统联营利用联合国各机构、计划署和厅处的集体购买力实现大量按数量计算的折扣，以便获得商业性联机服务。由于对常驻代表团和秘书处至关重要的越来越多的信息可以通过这种格式取得，联机服务支出可能随之增加。联机服务费用由取消相同标题的硬拷贝或光盘版本来抵消。电子信息的好处包括：用户可以在自己办公室桌面上取得、世界各地的工作人员可以取得、使用方便的搜索引擎减少实地处理容量以及可以比同样或类似研究工具的硬拷贝版取得更多的信息。

在 64 个新闻中心当中，有 18 个与开发计划署外地办事处合并，由开发计划署驻地代表同时兼任新闻中心主任。其他 14 个新闻中心由开发计划署驻地代表/联合国驻地协调员担任代理主任。目前，该部在联合国新闻中心和外地办事处有 40 个专业人员员额。

建议内容简介

为执行本建议所采取的行动

咨询委员会建议，应提供资料以说明方案管理员在管理其负责的各项活动时在哪种程度上使用综管信息系统（同上，第八.47 段）。

关于电视和类似收入问题，咨询委员会建议，应当采取措施，以评估联合国在多大程度上使用了电视公司免费提供的诸如电视演播室、图书馆等设施（同上，第 IS2.4 段）。

分配现有专业人员员额的首要考虑为确保所有新闻中心继续有效运作，同时考虑到必须保持专业、语文和区域平衡。在指派 D-1 职等的新闻中心主任时，考虑的标准如下：

(a) 新闻中心所在地国家是否也为联合国机关和机构总部的东道国，例如日内瓦、维也纳和内罗毕；

(b) 新闻中心是否在区域一级向一批会员国提供服务；

(c) 新闻中心是否为东道国内主要的联合国存在并代表联合国机关和机构执行各种不同的职务。

根据上述标准，将维持目前 9 名 D-1 职等员额。

方案管理员使用综管信息系统来更有效地管理和利用其人力和财政资源，特别是在监测和预期开支方面。

这项安排给新闻部带来不少好处。据估计，在交换方案下获得的影片总长度每年至少值 40 000 美元。这一总长度用于联合国电视制作诸如“联合国在行动中”、纪录片“武装到牙齿”、每年的“联合国全年述评”以及电视制作的背景材料和备供新闻组织使用的录象图象汇编。更有价值，但难以用数量表示的是，这一安排特别是在互惠服务方面促进了同外部广播公司的密切联系，例如在科索沃的欧洲广播联盟人道主义任务期间使用编辑设备以及欧洲广播联盟、有线电视新闻网和其他外部广播机构在联合国无法进入的边远地点或区域提供卫星传送设备。此外由于录象材料的交换，得以同各国新闻组织共同制作特别节目。例如，当一名

联合国电视制作人员在高加索对联合国活动进行录象期间,德意志电波电台和西德意志 Rundfunk Fernsehen(德国)为一名摄影师提供部分经费。通过共同录象图象,在德国国家电视播放关于联合国在该区域进行人道主义活动的故事、录象影片的交换导致同各不同网络的类似安排,包括巴西的 Globo,葡萄牙的 Rádio televisão Portuguesa、莫桑比克、格鲁吉亚和阿尔巴尼亚电视台等。

联合国审计委员会 (A/55/5, Vol.I, 第二章)

出版物的销售

截至 1999 年 12 月 31 日为止出售出版物的应收帐款总共为 217 万美元,其中,33 万美元 (15.4%) 未结清时间超过了两年。审计委员会注意到,向 195 个客户提供的信贷已超出其信贷限额。而且,尽管有的客户已有两年多未结帐,却仍在继续向他们提供信贷 (第 73 段)。

审计委员会建议行政当局应: (a) 严格遵守为每个客户规定的信贷限额; (b) 定期审查客户的应收帐款,并采取步骤收回长期未清的余额 (第 74 段)。

方案管理

审计委员会审查了 1998-1999 两年期方案执行情况报告,并注意到,新闻部的 49 项方案活动已经终止但未作适当的解释。该部在四个次级方案中未表明在执行方案过程中使用的工作月数 (第 270 段)。

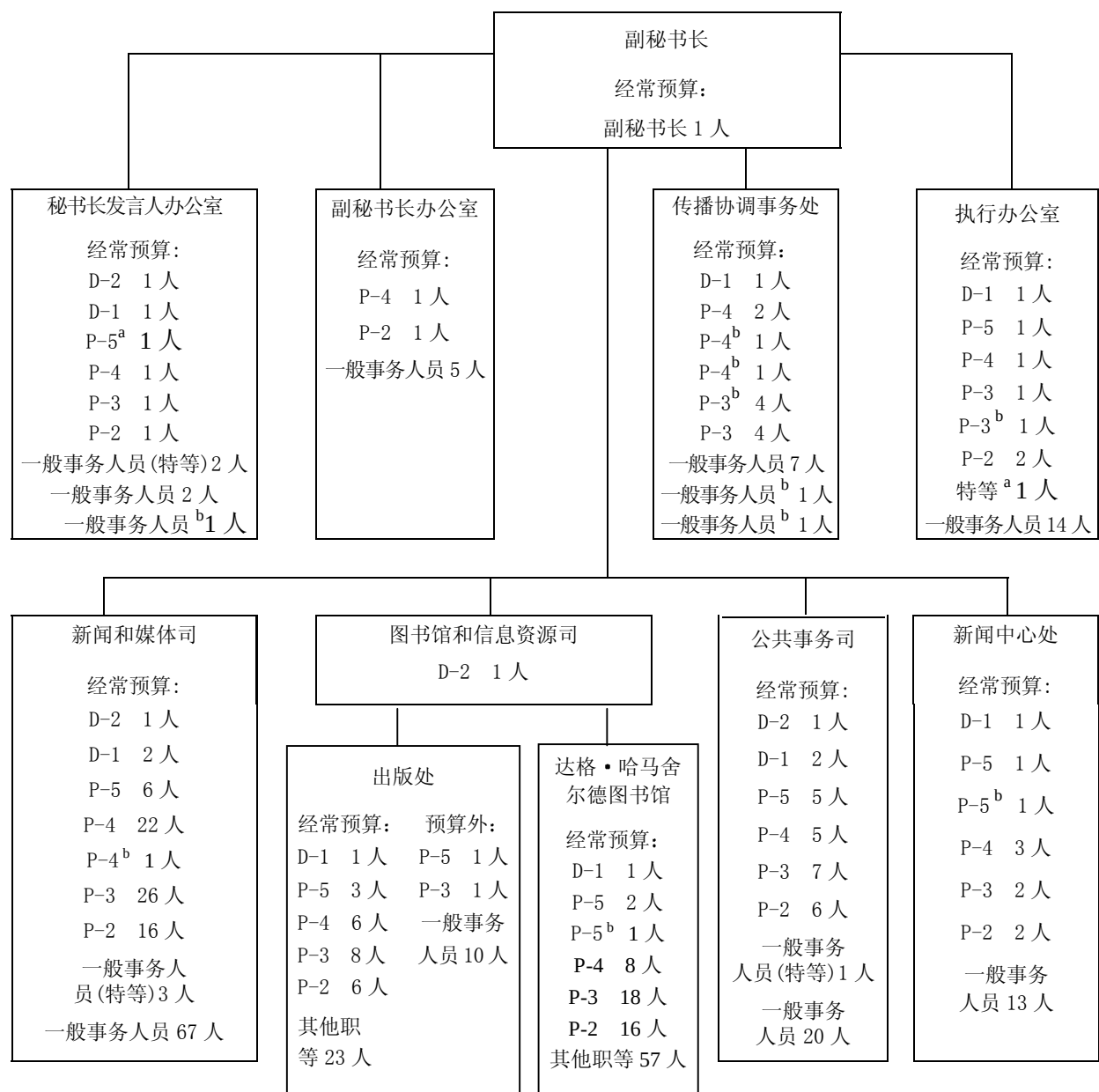
审计委员会建议,新闻部在编写方案执行情况报告时遵守既定的程序 (第 271 段)。

见秘书长关于审计委员会有关 1999 年 12 月 31 日终了的联合国两年期报表的建议 (A/55/380, 第 53 段)。将继续努力改进帐目逾期未收的情况。

新闻部审查了上报的 1998-1999 两年期的终止和重订活动。并表示它打算确保今后的方案执行情况报告更为准确 (A/55/380, 第 73 段)。

新闻

2002-2003 两年期组织单位和员额分配

^a 改叙。^b 内部调动。

将调动员额	从	调至
P-5 1 人	副秘书长办公室	达格·哈马舍尔德图书馆
P-5 1 人	传播协调事务处	新闻中心处
P-4 1 人	新闻中心处	新闻和媒体司
P-4 1 人	执行办公室	传播协调事务处
P-4 1 人	达格·哈马舍尔德图书馆	传播协调事务处
P-3 4 人	新闻和媒体司	传播协调事务处
P-3 1 人	达格·哈马舍尔德图书馆	执行办公室
一般事务人员（其他职等）1 人	出版处	传播协调事务处
一般事务人员（其他职等）1 人	达格·哈马舍尔德图书馆	秘书长发言人办公室

附件

指示性所需资源

新闻

表 A. 26.1 按构成部分和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

构成部分	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
行政领导和管理	3 987.3	4 931.8	821.4	16.6	5 753.2	406.1	6 159.3
工作方案	123 728.8	132 128.9	(4 420.2)	(3.3)	127 708.7	6 846.4	134 555.1
方案支助	5 868.5	5 473.8	409.7	7.4	5 882.5	385.0	6 268.5
共计	133 584.6	142 534.5	(3 189.1)	(2.2)	139 345.4	7 637.5	146 982.9

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助服务:				
- (一) 联合国各组织	-	-		-
- (二) 预算外活动	-	-		-
- 对预算外实务活动的支助	-	-		-
- 维持和平行动	-	-		-
(b) 实务活动				
354.2 经济和社会新闻信托基金	232.7			-
2 747.0 《发展论坛》信托基金	3 116.6			3 346.0
274.8 扩大日本新闻活动信托基金	306.8			350.7
5.8 联合国口述历史	-			-
165.5 国际合作与发展信托基金	793.5			-
364.0 促进教育和交流信托基金	925.5			1 156.0
1 179.4 东道国政府特别捐款	1 266.1			1 360.1
- 联合国国际伙伴关系基金	190.0			190.0
- (c) 业务项目	-	-		-
共计	5 090.7	6 831.2		6 402.8
(1) 和 (2) 共计	138 675.3	149 365.7		153 385.7

表 A. 26.2 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	96 048.5	100 485.7	253.2	0.2	100 748.9	5 578.7	106 327.6
其他人事费	6 383.0	4 894.6	(761.2)	(15.5)	4 133.4	209.0	4 342.4
代表旅费	548.5	519.2	19.3	3.7	538.5	29.4	567.9
工作人员旅费	967.8	1 358.3	(411.5)	(30.2)	946.8	52.2	999.0
订约承办事务	14 156.1	17 538.5	(1 453.0)	(8.2)	16 085.5	869.8	16 955.3
一般业务费	8 835.3	10 161.1	(402.3)	(3.9)	9 758.8	521.0	10 279.8
招待费	154.2	235.4	(3.6)	(1.5)	231.8	12.4	244.2
用品和材料	2 844.8	3 411.0	(488.7)	(14.3)	2 922.3	156.9	3 079.2
家具和设备	3 384.9	3 619.2	45.6	1.2	3 664.8	190.9	3 855.7
赠款和捐款	261.5	301.5	13.1	4.3	314.6	17.2	331.8
共计	133 584.6	142 534.5	(3 189.1)	(2.2)	139 345.4	7 637.5	146 982.9

(2) 预算外

支出项目	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	2002-2003 年 估计数
员额	1 890.8	1 847.5	1 992.5
其他人事费	537.0	307.8	919.6
顾问和专家	-	72.5	72.5
旅费	254.0	366.9	67.1
订约承办事务	957.9	1 669.0	1 387.3
一般业务费	1 209.6	1 830.6	1 652.3
用品和材料	139.8	118.8	100.0
家具和设备	35.5	170.7	211.5
其他支出	68.1	51.4	-
共计	5 090.7	6 831.2	6 402.8
(1)和(2) 共计	138 675.3	149 365.7	153 385.7

表 A. 26.3 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
			经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	4	4	-	-	-	-	4	4
D-1	20	20	-	-	-	-	20	20
P-5	38	39	-	-	1	1	39	40
P-4/3	148	147	-	-	1	1	149	148
P-2/1	54	54	-	-	-	-	54	54
小计	265	265	-	-	2	2	267	267
一般事务								
特等	8	9	-	-	-	-	8	9
其他职等	227	226	-	-	10	10	237	236
小计	235	235	-	-	10	10	245	245
其他								
当地雇用人员	191	188	-	-	-	-	191	188
国际干事	44	47	-	-	-	-	44	47
小计	235	235	-	-	-	-	235	235
共计	735	735	-	-	12	12	747	747

A. 行政领导和管理

表 A. 26. 4 按支出用途和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	3 810.6	4 318.4	960.6	22.2	5 279.0	380.0	5 659.0
其他人事费	19.8	116.9	-	-	116.9	6.4	123.3
工作人员旅费	88.5	76.0	-	-	76.0	4.2	80.2
订约承办事务	26.5	145.1	(79.7)	(54.9)	65.4	3.7	69.1
招待费	11.4	27.7	-	-	27.7	1.5	29.2
用品和材料	-	-	-	-	-	-	-
家具和设备	30.5	247.7	(59.5)	(24.0)	188.2	10.3	198.5
共计	3 987.3	4 931.8	821.4	16.6	5 753.2	406.1	6 159.3

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助服务:				
- (一) 联合国各组织	-	-		-
- (二) 预算外活动	-	-		-
- 对预算外实务活动的支助	-	-		-
- 维持和平行动	-	-		-
(b) 实务活动				
165.5 国际合作与发展信托基金	165.5	793.5		-
364.0 促进教育和交流信托基金	364.0	925.5		1 156.0
- (c) 业务项目	-	-		-
共计	529.5	1 719.0		1 156.0
(1) 和 (2) 共计	4 516.8	6 650.8		7 315.3

表 A. 26.5 所需员额：副秘书长办公室

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
			经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	-	-	-	-	-	2	-
P-4/3	7	13	-	-	-	-	7	13
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
小计	12	16	-	-	-	-	12	16
一般事务								
其他职等	12	14	-	-	-	-	12	14
共计	24	30	-	-	-	-	24	30

所需资源（重计费用前）

员 额

- A. 26.1 如表 A. 26.5 所示，5 279 000 美元用于 16 个专业人员以上职类员额以及 14 个一般事务人员（其他职等）员额。增长纯由下列原因造成：(a) 将一个 P-5 员额外调至达格·哈马舍尔德图书馆以加强该图书馆的用户服务科并将一个 P-5 员额外调至新闻中心处以便为该处提供额外支助，(b) 从达格·哈马舍尔德图书馆内调一个 P-4 员额、从执行办公室内调一个 P-4 员额以及从新闻和媒体司内调四个 P-3 员额（与信息技术科负责的联合国网址的发展、维持和充实相关）并从达格·哈马舍尔德图书馆内调两个一般事务人员（其他职等）员额。员额调动反映新闻部内部的改组和精简过程。

其他人事费

- A. 26.2 所需经费按现有活动水平计算达 116 900 美元，支付个人服务合同费，用于建立非英语语文和网址现有数据库的搜索方案、直接实地网播和大会会议和其他大事的存档，以及支付短期从事编制方案和设计工作的外部专家的费用。

工作人员旅费

- A. 26.3 按现有活动水平编列的 76 000 美元用于副秘书长及其办公室其他人员出席联合国新闻事务联合委员会会议的旅费以及工作人员的旅费，以往各新闻中心以增加同外地的接触并出席同互联网相关的会议和行业展览以跟上最新的技术发展。

订约承办事务

- A. 26.4 所需款额 65 400 美元，根据以往支出情况减少 79 700 美元，用于培训有关该部互联网方案的信息技术（44 600 美元），调查该部的活动和产品对目标对象的回应能力（10 200 美元）以及订用联机新闻服务（10 600）美元。

招待费

- A. 26.5 按现有活动水平编列的 27 700 美元用于支付各种不同的公务招待费用，包括接待新闻委员会成员、每年召开新闻记者圆桌会议以及为发展中国家新闻记者和广播员进行培训方案。

家具和设备

- A. 26.6 所需资源 188 200 美元，根据过去支出情况减少 59 500 美元，用于购置信息技术设备，如服务器、高功率计算机、扫描器、声频和视频处理设备、打印机、互联网开发相关软件和显示设备等。

B. 工作方案

表 A. 26.6 按次级方案开列的资源分配百分比

次级方案	经常预算	预算外
1. 宣传事务	8.2	-
2. 新闻事务	37.4	3.6
3. 图书馆事务	13.9	-
4. 出版事务	7.7	63.8
外地执行	32.8	32.6
共计	100.0	100.0

表 A. 26.7 按构成部分和资金来源开列的所需资源
(以千美元计)

(1) 经常预算

构成部分	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
工作方案							
1. 宣传事务							
a. 公共事务司	9 640.1	10 080.0	(179.5)	(1.7)	9 900.5	691.5	10 592.0
b. 巴勒斯坦问题新闻活动	559.5	584.6	-	-	584.6	31.9	616.5
2. 新闻事务							
a. 秘书长发言人办公室	1 998.6	2 188.6	138.8	6.3	2 327.4	165.9	2 493.3

构成部分	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
b. 新闻和媒体司	37 695.3	41 124.4	(276.5)	(0.6)	40 847.9	2 643.4	43 491.3
c. 新闻中心处	3 292.0	4 631.6	(32.9)	(0.7)	4 598.7	313.0	4 911.7
3. 图书馆事务	20 345.3	18 581.2	(787.4)	(4.2)	17 793.8	1 223.6	19 017.4
4. 出版事务	9 071.1	8 884.6	867.7	9.7	9 752.3	674.0	10 426.3
外地执行							
a. 日内瓦新闻处	5 510.2	4 721.1	6.6	0.1	4 727.7	57.8	4 785.5
b. 维也纳新闻处	1 825.3	1 313.6	7.1	0.5	1 320.7	22.1	1 342.8
c. 联合国外地办事处新闻部门	2 031.6	2 394.2	49.5	2.0	2 443.7	84.2	2 527.9
d. 联合国新闻中心	31 759.8	33 841.4	(430.0)	(1.2)	33 411.4	939.0	34 350.4
特别会议	-	3 783.6	(3 783.6)	(100.0)	-	-	-
共计	123 728.8	132 128.9	(4 420.2)	(3.3)	127 708.7	6 846.4	134 555.1

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助服务：				
- (一) 联合国各组织	-	-		-
(二) 预算外活动				
- 对预算外实务活动的支助	-	-		-
- 维持和平行动	-	-		-
(b) 实务活动				
354.2 经济和社会新闻信托基金		232.7		-
2 747.0 《发展论坛》信托基金		3 116.6		3 346.0
274.8 扩大日本新闻活动信托基金		306.8		350.7
5.8 联合国口述历史信托基金		-		-
1 179.4 政府特别捐款		1 266.1		1 360.1
- 联合国国际伙伴关系基金		190.0		190.0
- (c) 业务项目		-		-
共计	4 561.2	5 112.2		5 246.8
(1) 和 (2) 共计	128 290.0	137 241.1		139 801.9

表 A. 26. 8 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计		
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年	
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年			
专业人员及以上									
D-2	4	4	-	-	-	-	4	4	
D-1	18	18	-	-	-	-	18	18	
P-5	35	38	-	-	1	1	36	39	
P-4/3	138	131	-	-	1	1	139	132	
P-2/1	51	51	-	-	-	-	51	51	
小计	246	242	-	-	2	2	248	244	
一般事务									
特等	8	8	-	-	-	-	8	8	
其他职等	200	198	-	-	10	10	210	208	
小计	208	206	-	-	10	10	218	216	
其他									
当地雇员	191	188	-	-	-	-	191	188	
国家干事	44	47	-	-	-	-	44	47	
小计	235	235	-	-	-	-	235	235	
共计	689	683	-	-	12	12	701	695	

次级方案 1

宣传事务

表 A. 26.9 按支出用途和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	8 142.5	8 312.6	-	-	8 312.6	604.5	8 917.1
其他人事费	283.5	186.3	-	-	186.3	10.2	196.5
代表旅费	494.1	519.2	-	-	519.2	28.4	547.6
工作人员旅费	121.5	133.7	-	-	133.7	7.4	141.1
订约承办事务	638.6	965.3	(120.0)	(12.4)	845.3	46.2	891.5
一般业务费	86.7	77.6	(11.3)	(14.5)	66.3	3.6	69.9
用品和材料	116.1	139.8	(61.3)	(43.8)	78.5	4.3	82.8
家具和设备	55.1	28.6	-	-	28.6	1.6	30.2
赠款和捐款	261.5	301.5	13.1	4.3	314.6	17.2	331.8
共计	10 199.6	10 664.6	(179.5)	(1.6)	10 485.1	723.4	11 208.5

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助服务：				
- (一) 联合国各组织	-	-		-
- (二) 预算外活动	-	-		-
- 对预算外实务活动的支助	-	-		-
- 维持和平行动	-	-		-
(b) 实务活动				
354.2 经济和社会新闻信托基金	354.2	232.7		-
- (c) 业务项目	-	-		-
共计	354.2	232.7		-
(1) 和 (2) 共计	10 553.8	10 897.3		11 208.5

表 A. 26. 10 所需员额

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
专业人员及以上								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	5	5	-	-	-	-	5	5
P-4/3	12	12	-	-	-	-	12	12
P-2/1	6	6	-	-	-	-	6	6
小计	26	26	-	-	-	-	26	26
一般事务								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他职等	20	20	-	-	-	-	20	20
小计	21	21	-	-	-	-	21	21
共计	47	47	-	-	-	-	47	47

A. 26. 7 次级方案 1(宣传事务)的活动方案, 包括巴勒斯坦问题新闻活动, 将由公共事务司执行。关于负责次级方案 1 的主要组织单位的资源分配情况见表 A. 26. 11 和 A. 26. 13。

表 A. 26. 11 按支出用途和资金来源开列的所需资源: 公共事务司

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	8 142.5	8 312.6	-	-	8 312.6	604.5	8 917.1
其他人事费	251.2	164.3	-	-	164.3	9.0	173.3
代表旅费	51.0	144.5	-	-	144.5	7.9	152.4
工作人员旅费	76.2	82.8	-	-	82.8	4.6	87.4
订约承办事务	638.6	864.4	(120.0)	(13.8)	744.4	40.8	785.2
一般业务费	47.9	41.5	(11.3)	(27.2)	30.2	1.6	31.8
用品和材料	116.1	139.8	(61.3)	(43.8)	78.5	4.3	82.8
家具和设备	55.1	28.6	-	-	28.6	1.6	30.2
赠款和捐款	261.5	301.5	13.1	4.3	314.6	17.2	331.8
共计	9 640.1	10 080.0	(179.5)	(1.7)	9 900.5	691.5	10 592.0

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助服务：				
- (一) 联合国各组织	-	-		-
(二) 预算外活动				-
- 对预算外实务活动的支助	-	-		-
- 维持和平行动	-	-		-
(b) 实务活动				
354.2 232.7 经济和社会新闻信托基金				-
- (c) 业务项目	-	-		-
共计	354.2	232.7		-
(1) 和 (2) 共计	9 994.3	10 312.7		10 592.0

表 A. 26. 12 所需员额：公共事务司

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
			经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	5	5	-	-	-	-	5	5
P-4/3	12	12	-	-	-	-	12	12
P-2/1	6	6	-	-	-	-	6	6
小计	26	26	-	-	-	-	26	26
一般事务								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他职等	20	20	-	-	-	-	20	20
小计	21	21	-	-	-	-	21	21
共计	47	47	-	-	-	-	47	47

所需资源（重计费用前）**员 额**

- A. 26. 8 如表 A. 26. 12 所示，所列经费 8 312 600 美元用于维持专业人员职类的 26 个员额和一般事务职类的 21 个员额（特等 1 个，其他职等 20 个）。

其他人事费

- A. 26. 9 按维持现有活动水平计算的所列经费 164 300 美元用于外聘专门人员（作家、图形设计家、台式计算机操作员和设计人员），以举办各种特别活动、研讨会和宣传活动，并为总部及外地的展品设计和制作提供额外的制作助理人员。

代表旅费

- A. 26. 10 按维持原有活动水平计算的所列经费 144 500 美元用于支付以下人员的旅费：来总部参加新闻部的年度非政府组织会议的发言者，主要是来自发展中国家和经济转型期国家的发言者；参加每周简报节目的小组成员；参加世界新闻自由日或世界艾滋病日等特别活动和方案的人员。另外，还用于支付发展中国家记者参加两个研讨会的旅费。

工作人员旅费

- A. 26. 11 按维持现有活动水平计算的所列经费 82 800 美元用于支付工作人员参加海外正式会议的旅费，包括参加联合国新闻事务联合委员会和非政府组织的会议。还用于支付与总部以外制作和安装展品有关的旅费。

订约承办事务

- A. 26. 12 所列经费 744 400 美元——根据以往支出情况计算，减少了 120 000 美元——用于将印刷品翻译为各种正式语文（96 900 美元）；一些内部无法印刷的以及时间性强的宣传品的外部印刷费，例如招贴画、成套新闻资料、非政府组织资料选编、旗帜和报告（378 200 美元）；与组织特别活动和制作展品有关的新闻制作费用；非政府组织每周简报，一个熟悉新环境方案、沟通技能讲习班和购买用于宣传材料的照片（269 300 美元）。

一般业务费

- A. 26. 13 所需经费达 30 200 美元——表明根据杂项事务下以往的支出情况计算，减少了 11 300 美元——用于订购联网服务、杂志、报纸及与组织特别活动和展览有关的杂项服务费。

用品和材料

- A. 26. 14 所列经费 78 500 美元——表明根据以往支出情况，减少了 61 300 美元——用于支付内部复制宣传材料所需诸如纸张和油墨之类用品的费用（61 500 美元）和诸如胶卷、软件和专用设备之类的用品的费用，包括与组织特别活动有关的这类用品的费用（17 000 美元）。

家具和设备

- A. 26. 15 按维持原有活动水平计算的所列经费 28 600 美元用于更换和更新计算机、打印机和软件以及维持非政府组织数据库所需计算机和扫描设备（20 100 美元）。还用于支付更换公共场所文件夹和展示装置及展览所用的其他设备的费用（8 500 美元）。

赠款和捐款

- A. 26. 16 所列经费 314 600 美元——其中包括由于为与会者提供的每日生活津贴而增列 13 100 美元，但由于其他支出项目下费用减少而抵销——将支付选定的来自发展中国家和经济转型期国家的与会者参加每年举办的为期六周的广播和新闻培训班的旅费和补助，培训班是根据大会 1980 年 12 月 16 日第 35/201 号决议自 1981 年开始举办的。

表 A. 26. 13 按支出用途开列的所需资源：巴勒斯坦问题新闻活动（公共事务司）

（以千美元计）

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
其他人事费	32.3	22.0	-	-	22.0	1.2	23.2
代表旅费	443.1	374.7	-	-	374.7	20.5	395.2
工作人员旅费	45.3	50.9	-	-	50.9	2.8	53.7
订约承办事务	-	100.9	-	-	100.9	5.4	106.3
一般业务费	38.8	36.1	-	-	36.1	2.0	38.1
家具和设备	-	-	-	-	-	-	-
共计	559.5	584.6	-	-	584.6	31.9	616.5

所需资源（重新计费前）

其他人事费

- A. 26. 17 按维持现有活动水平计算的所需经费 22 000 美元用于外聘专门人员，以制作关于联合国与巴勒斯坦问题的宣传材料，改编和更新用于互联网的巴勒斯坦问题的资料。

代表旅费

- A. 26. 18 按维持现有活动水平计算的所需经费 374 700 美元用于记者参加巴勒斯坦问题国际研讨会的旅费和两个新闻考察团记者前往中东的旅费。

工作人员旅费

- A. 26. 19 按维持现有活动水平计算的所需经费 50 900 美元用于工作人员参加巴勒斯坦问题国际记者研讨会和与上述两个新闻考察团有关的前往中东的费用。

订约承办事务

- A. 26. 20 按维持现有活动水平计算的所需经费估计数 100 900 美元用于关于联合国与巴勒斯坦问题的宣传材料的外包翻译 (61 100 美元), 巴勒斯坦问题材料的外包印刷, 例如, 招贴画、新闻资料袋、散页材料和小册子。

一般业务费

- A. 26. 21 按维持现有活动水平计算的所列经费 36 100 美元将用于支付各种一般业务费用, 包括与巴勒斯坦问题国际记者研讨会和两次中东新闻考察团有关的会议室租金、通信费和当地交通费。

次级方案 2

新闻事务

表 A. 26. 14 按支出用途和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	25 518.0	30 158.6	(249.3)	(0.8)	29 909.3	2 144.3	32 053.6
其他人事费	3 968.4	2 200.2	192.9	8.7	2 393.1	131.0	2 524.1
工作人员旅费	235.8	220.0	-	-	220.0	12.2	232.2
订约承办事务	11 428.6	12 166.6	164.0	1.3	12 330.6	674.8	13 005.4
一般业务费	239.9	994.8	(121.8)	(12.2)	873.0	47.8	920.8
招待费	0.6	5.2	(4.2)	(80.7)	1.0	-	1.0
用品和材料	559.5	917.0	(99.8)	(10.8)	817.2	44.9	862.1
家具和设备	1 035.1	1 282.2	(52.4)	(4.0)	1 229.8	67.3	1 297.1
共计	42 985.9	47 944.6	(170.6)	(0.3)	47 774.0	3 122.3	50 896.3

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助服务:				
-	-	-	(一) 联合国各组织	-
			(二) 预算外活动	
-	-	-	对预算外实务活动的支助	-
-	-	-	维持和平行动	-
(b) 实务活动				
-	-	190.0	联合国国际伙伴关系基金	190.0
-	-	-	(c) 业务项目	-
共计	-	190.0		190.0
(1) 和 (2) 共计	42 985.9	48 134.6		51 086.3

表 A. 26. 15 所需员额：新闻事务

类别	常设经常		临时员额				共 计	
	预算员额		经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
D-2	2	2	—	—	—	—	2	2
D-1	4	4	—	—	—	—	4	4
P-5	7	9	—	—	—	—	7	9
P-4/3	61	56	—	—	—	—	61	56
P-2/1	19	19	—	—	—	—	19	19
小计	93	90	—	—	—	—	93	90
一般事务								
特等	5	5	—	—	—	—	5	5
其他职等	82	83	—	—	—	—	82	83
小计	87	88	—	—	—	—	87	88
共计	180	178	—	—	—	—	180	178

A. 26. 22 次级方案 2（新闻事务）下的方案将由秘书长发言人办公室、新闻和媒体司及新闻中心处实施。负责次级方案 2 的上述三个主要组织部门的资源分配情况见表 A. 26. 16、A. 26. 18 和 A. 26. 20。

表 A. 26. 16 按支出用途开列的所需资源：秘书长发言人办公室
(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	1 842.4	1 995.2	149.5	7.4	2 144.7	156.0	2 300.7
工作人员旅费	115.3	141.2	-	-	141.2	7.7	148.9
订约承办事务	24.9	36.6	(6.5)	(17.7)	30.1	1.6	31.7
招待费	0.6	5.2	(4.2)	(80.7)	1.0	-	1.0
用品和材料	8.5	10.4	-	-	10.4	0.6	11.0
家具和设备	6.9	-	-	-	-	-	-
共计	1 998.6	2 188.6	138.8	6.3	2 327.4	165.9	2 493.3

表 A. 26. 17 所需员额：秘书长发言人办公室

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
			经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	—	1	—	—	—	—	—	1
P-4/3	3	2	—	—	—	—	3	2
P-2/1	1	1	—	—	—	—	1	1
小计	6	6	—	—	—	—	6	6
一般事务								
特等	2	2	—	—	—	—	2	2
其他职等	2	3	—	—	—	—	2	3
小计	4	5	—	—	—	—	4	5
共计	10	11	—	—	—	—	10	11

所需资源（重计费用前）**员 额**

- A. 26. 23 所列经费 2 144 700 美元用于表 A. 26. 17 所列 6 个专业人员 and 5 个一般事务人员（其他职等）员额，其中包括一个 P-4 员额改叙 P-5，在发言人和副发言人出差时作为主要发言人；从出版处调入一个一般事务（其他职等）员额，以便为秘书长发言人办公室提供所需的额外支助。

工作人员旅费

- A. 26. 24 按维持现有活动水平计算的所需经费 141 200 美元为用于发言人和资深工作人员随同秘书长出差和代表秘书长进行出差所涉的前期工作所需旅费及与媒体外联任务有关的工作人员旅费。

订约承办事务

- A. 26. 25 所列经费 30 100 美元表明减少了 6 500 美元，用于订购新闻机构服务。

招待费

- A. 26. 26 所列经费 1 000 美元——表明减少 4 200 美元，但由于联合国维也纳新闻处招待经费增加 600 美元而被抵销——用于发言人在代表秘书长与媒体代表交往过程中所用的招待费。

用品和材料

A. 26. 27 按维持现有活动水平计算的所列经费 10 400 美元用于购买该办公室所需各种用品及订阅一些报纸、周刊和季刊。

表 A. 26. 18 按支出用途和资金来源开列的所需资源：新闻和媒体司

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	20 582.4	24 423.3	(435.9)	(1.7)	23.987.4	1 720.5	25 707.9
其他人事费	3 916.9	2 200.2	192.9	8.7	2 393.1	131.0	2 524.1
工作人员旅费	80.3	13.3	-	-	13.3	0.8	14.1
订约承办事务	11 354.1	12 071.9	170.5	1.4	12 242.4	670.0	12 912.4
一般业务费	192.6	236.7	(51.8)	(21.8)	184.9	10.1	195.0
用品和材料	540.8	896.8	(99.8)	(11.1)	797.0	43.7	840.7
家具和设备	1 028.2	1 282.2	(52.4)	(4.0)	1 229.8	67.3	1 297.1
共计	37 695.3	41 124.4	(276.5)	(0.6)	40 847.9	2 643.4	43 491.3

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助事务:				
(-) 联合国组织	-	-		-
(二) 预算外活动				
对预算外实务活动的支助	-	-		-
维持和平行动	-	-		-
(b) 实务活动:				
联合国国际伙伴关系基金	-	190.0		190.0
(c) 业务项目	-	-		-
共计	-	190.0		190.0
(1) 和 (2) 共计	37 695.3	41 314.4		43 681.3

表 A. 26. 19 所需员额：新闻和媒体司

类别	常设经常		临时员额				共 计	
	预算员额		经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	6	6	-	-	-	-	6	6
P-4/3	52	49	-	-	-	-	52	49
P-2/1	16	16	-	-	-	-	16	16
小计	77	74	-	-	-	-	77	74
一般事务								
特等	3	3	-	-	-	-	3	3
其他职等	67	67	-	-	-	-	67	67
小计	70	70	-	-	-	-	70	70
共计	147	144	-	-	-	-	147	144

所需资源（重计费用前）**员 额**

- A. 26. 28 所列经费 23 987 400 美元用于 74 个专业人员及以上员额和 3 个一般事务员额（特等）及 67 个一般事务员额（其他职等），完全是因为作为新闻部内部调整和精简的一部分从新闻中心处内调一个 P-4 员额和将 4 个 P-3 员额外调副秘书长办公室（435 900 美元）。

其他人事费

- A. 26. 29 所列经费 2 393 100 美元，其中包括增加额 192 900 美元，主要用于一般临时助理人员，以确保所要求达到的新闻报道量，该增加额由于其他支出用途经费减少而抵销，用于报道大会及日益增多的安理会会议所需工作人员资源。

工作人员旅费

- A. 26. 30 按维持现有活动水平计算的所列经费 13 300 美元用于支付该司司长及其他工作人员为宣传联合国的新闻产品 and 开展联合制作而参加国家和国际、电视和电台组织会议的旅费，例如非洲国家电台和电视台组织联盟，亚洲广播联盟和不结盟广播联盟。

订约承办事务

- A. 26. 31 所需资源 12 242 400 美元——其中包括净增长额 170 500 美元，主要由于日益增多的大会和安理会会议的报道工作所需合同制工程师服务量增多，但由于其他支出用途项下的费用减少而

抵销——用于支付以下外包翻译、外包印刷、新闻制作、合同制工程师以及诸如租用卫星和短波传播系统之类的专门事务费：

- (a) 所列估计数 18 900 美元用于将《联合国概况》、《形象和现实》和《联合国简介》翻译成法文和西班牙文；
- (b) 所列经费 47 200 美元用于外包印刷大会新闻资料袋及其他时间性强的材料；
- (c) 所列新闻制作费 2 050 700 美元——包括减少额 754 600 美元，但是由于其他专门事务和合同制技术人员费用增加而抵销——用于支付(一) 大会开会期间摄影师、冲印技工及电视摄像指导劳务费和制作正式语文和非正式语文的电台节目费用；(二) 秘书长出访时的外地报道和传送费；(三) 与其他广播组织联合制作广播商和本组织都感兴趣的专题节目的费用；(四) 租用有线服务和外包特种印刷的费用；(五) 录像专题节目的普通信号转换和复制；(六) 在外部设施进行录像编辑和配加最后解说词、旅费、摄制组和外景拍摄地所涉费用；
- (d) 所列经费 9 256 700 美元包括增加额 380 500 美元，主要是因为大会和安理会会议日益增多，报道会议所需合同制技术人员服务量随之增多，但增加额由于其他支出用途项下的费用减少而抵销，用于支付技术人员费用，以操作和维修电台和电视制作和服务的技术设施；
- (e) 所列经费 868 900 美元用于总部接收和发出无线电和电视信号、接收从外地以电子传输方式传来的数字照片、联合国日秘书长和大会主席讲话所需卫星线路的费用以及播放“一年综述”节目的费用。

一般业务费

- A. 26. 32 所列经费 184 900 美元表明减少 51 800 美元，但由于其他支出用途项下的费用增加而抵销；将支付录音、录像、摄影和复制设备的修理、保养和零部件更换的费用以及运费等杂项费用。

用品和材料

- A. 26. 33 所列经费 797 000 美元，根据以往支出情况计算减少 99 800 美元，但是减少额由于其他支出用途项下费用增加而抵销。这笔经费用于订阅无线电、电视和摄影方面的专业刊物；购买包括复印机所用的油墨和胶片原版等用品；录制、编辑和复制视像材料所需盒式录象带及其他杂项用品；摄影用品；纸张和传单、资料袋、目录等所需其他专门宣传品用品；制作和发行电台节目所需盒式录音带、盘式录音带和包装材料；诸如上色筒、摄影化学制剂之类等其他用品。

家具和设备

- A. 26. 34 所需经费达 1 229 800 美元减少了 52 400 美元，但由于其他支出用途项下经费增加而抵销，用于更换和增购新闻和摄影器材及更新网络活动所需计算机和有关软件。

表 A. 26. 20 按支出用途开列的所需资源：新闻中心处

(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	3 093.2	3 740.1	37.1	0.9	3 777.2	267.8	4 045.0
其他人事费	51.5	-	-	-	-	-	-
工作人员旅费	40.2	65.5	-	-	65.5	3.7	69.2
订约承办事务	49.6	58.1	-	-	58.1	3.2	61.3
一般业务费	47.3	758.1	(70.0)	(9.2)	688.1	37.7	725.8
用品和材料	10.2	9.8	-	-	9.8	0.6	10.4
共计	3 292.0	4 631.6	(32.9)	(0.7)	4 598.7	313.0	4 911.7

表 A. 26. 21 所需员额：新闻中心处

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
专业人员及以上								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	2	-	-	-	-	1	2
P-4/3	6	5	-	-	-	-	6	5
P-2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
小计	10	10	-	-	-	-	10	10
一般事务								
其他职等	13	13	-	-	-	-	13	13
共计	23	23	-	-	-	-	23	23

所需资源（重计费用前）

员 额

- A. 26. 35 所列经费 3 777 200 美元用于 10 个专业人员及以上职类员额和 13 个一般事务职员员额（其他职等），完全因为作为新闻部调整和精简的一部分而从副秘书长办公室内调一个 P-5 员额和将 1 个 P-4 员额外调新闻和媒体司。

工作人员旅费

- A. 26. 36 按维持现有活动水平计算的所列经费 65 500 美元用于由联合国各新闻中心主任和新闻干事组成的一组人员参加区域培训讲习班的旅费和工作人员为监测和加强各新闻中心业务所需旅费。

订约承办事务

- A. 26. 37 按维持现有活动水平计算的所列经费 58 100 美元用于拟与图书馆和信息资源司合作为选定的信息中心的图书馆助理举办的关于外地联合国图书馆电脑化的讲习班（47 900 美元）和体现组织和政策变化的最新版本信息中心手册的印刷费用（10 200 美元）。

一般业务费

- A. 26. 38 所列经费 688 100 美元, 根据以往支出情况计算减少了 70 000 美元, 用于向外地传播和提供信息资料、通信及其他杂项服务。

用品和材料

- A. 26. 39 按维持现有活动水平计算的所列经费 9 800 美元用于新闻用品。

次级方案 3

图书馆事务

表 A. 26. 22 按支出用途和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	17 670.7	16 066.5	(390.2)	(2.4)	15 676.3	1 107.6	16 783.9
其他人事费	91.8	-	-	-	-	-	-
代表旅费	54.4	-	19.3	-	19.3	1.0	20.3
工作人员旅费	68.6	30.1	-	-	30.1	1.7	31.8
订约承办事务	1 096.4	744.1	(21.5)	(2.7)	752.6	41.2	793.8
一般业务费	214.7	404.5	(117.2)	(28.9)	287.3	15.7	303.0
用品和材料	711.7	978.8	(250.0)	(25.5)	728.8	40.0	768.8
家具和设备	437.0	327.2	(27.8)	(8.4)	299.4	16.4	315.8
共计	20 345.3	18 581.2	(787.4)	(4.2)	17 793.8	1 223.6	19 017.4

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助事务:				
- (一) 联合国组织	-	-		-
(二) 预算外活动				-
- 对预算外实务活动的支助	-	-		-
- 维持和平行动	-	-		-
(b) 实务活动:				
5.8 联合国口述历史信托基金				-
- (c) 业务项目				-
共计	5.8	-		-
(1) 和 (2) 共计	20 351.1	18 581.2		19 017.4

表 A. 26. 23 所需员额：图书馆事务

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
专业人员及以上								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	3	-	-	-	-	2	3
P-4/3	28	26	-	-	-	-	28	26
P-2/1	16	16	-	-	-	-	16	16
小计	47	46	-	-	-	-	47	46
一般事务								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他职等	59	57	-	-	-	-	59	57
共计	106	103	-	-	-	-	106	103

所需资源（重计费用前）

员 额

A. 26. 40 所列经费 15 676 300 美元用于表 A. 26. 23 所列 46 个专业人员职类员额和 57 个一般事务职类（其他职等）员额，完全是因为作为新闻部内部调整和精简的一部分而以一个 P-4 员额与副

秘书长办公室调换一个 P-5 员额，并将一个 P-3 员额和外调执行办公室和 2 个一般事务员额（其他职等）外调副秘书长办公室。

代表旅费

- A. 26. 41 所列经费 19 300 美元用于分别在非洲、亚洲和东欧为联合国托存图书馆代表举办的三个讲习班。

工作人员旅费

- A. 26. 42 按维持现有活动水平计算的所需经费 30 100 美元将用于前往托存图书馆和其他工作地点图书馆的费用和参加机构间会议的费用。

订约承办事务

- A. 26. 43 所列经费 752 600 美元，按过去支出情况计算净减 21 500 美元，用于装订和保存收入联合国文件档案的重要文件（28 100 美元）和数据处理事务（724 500 美元），包括订购的联机信息服务，以便代表和秘书处工作人员得到送到台式计算机上的全文信息并迅速得到时间性强、对工作来说至关重要的信息。

一般业务费

- A. 26. 44 所列经费 287 300 美元，按过去支出情况计算减少了 117 200 美元，用于维持和支助局域网和与图书馆培训讲习班有关的设备租金。

用品和材料

- A. 26. 45 所列经费 728 800 美元减少了 250 000 美元，主要是因为用联机服务取代了硬拷贝图书馆资料和参考书，这是按过去支出情况计算的；经费用于购买办公用品，包括与计算机有关的用品（38 800 美元），购置采用传统媒体方式的图书馆材料，主要是单行本及其他印刷品（690 000 美元）。

家具和设备

- A. 26. 46 所列经费 299 400 美元，按过去支出情况计算减少了 27 800 美元，用于更换数据处理设备和软件（包括阿拉伯文、中文和俄文专门软件）和对图书馆的综合图书馆管理系统进行实质性改进。

次级方案 4

出版事务

表 A. 26. 24 按支出用途和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	8 479.3	8 196.0	(112.4)	(1.3)	8 083.6	582.5	8 666.1
其他人事费	43.5	93.2	33.4	35.8	126.6	7.0	133.6
代表旅费	15.6	33.0	-	-	33.0	1.8	34.8
订约承办事务	276.9	430.0	966.8	224.8	1 396.8	76.5	1 473.3
一般业务费	5.2	13.6	-	-	13.6	0.8	14.4
用品和材料	145.4	56.0	(34.4)	(61.4)	21.6	1.2	22.8
家具和设备	105.2	62.8	14.3	22.7	77.1	4.2	81.3
共计	9 071.1	8 884.6	867.7	9.7	9 752.3	674.0	10 426.3

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助事务:				
- (一) 联合国组织	-	-		-
- (二) 预算外活动				-
- 对预算外实务活动的支助	-	-		-
- 维持和平行动	-	-		-
(b) 实务活动:				
2 747.0 3 116.6 《发展论坛》信托基金				3 346.0
- (c) 业务项目	-	-		-
共计	2 747.0	3 116.6		3 346.0
(1) 和 (2) 共计	11 818.1	12 001.2		13 772.3

表 A. 26. 25 所需员额：出版事务

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
专业人员及以上								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	1	1	4	4
P-4/3	14	14	-	-	1	1	15	15
P-2/1	6	6	-	-	-	-	6	6
小计	25	25	-	-	2	2	27	27
一般事务								
其他职等	24	23	-	-	10	10	34	33
共计	49	48	-	-	12	12	61	60

所需资源（重计费用前）

员 额

- A. 26. 47 所列经费 8 083 600 美元，如表 A. 26. 25 所示用于 25 个专业人员及以上人员员额和 23 个一般事务（其他职等）员额，包括作为新闻部调整和精简的一部分将一个一般事务（其他职等）员额调往秘书长发言人办公室的结果。

其他人事费

- A. 26. 48 所需经费 126 600 美元包括由于编写《联合国年鉴》人员服务合同费而增加的 33 400 美元，用于外包编写和编辑《年鉴》、编写一共三卷的《年鉴》的主题索引；网站管理员的服务费，以维持经扩大和改进的《联合国纪事》网址；维修苹果机所需技术支助服务。

工作人员旅费

- A. 26. 49 按维持现有活动水平计算的所列经费 33 000 美元用于支付参加机构间会议、国际图书博览会及其他会议所需旅费。

订约承办事务

- A. 26. 50 所需经费达 1 396 800 美元——包括为出版所有六种正式语文版的《联合国纪事》和出版《联合国年鉴》增加 966 800 美元——用于以下目的：

- (a) 《联合国纪事》的阿拉伯文、中文、法文和西班牙文的外包翻译费（402 500 美元）；

(b) 六种正式语文版的《联合国纪事》季刊及免费发放的《联合国年鉴》的外包印刷费 (571 600 美元);

(c) 与《联合国纪事》有关的排版、设计和校对费用 (422 700 美元)。

一般业务费

A. 26. 51 按维持现有活动水平计算的所列经费 13 600 美元用于诸如邮寄、信使邮袋服务和货运费有关的杂项服务。

用品和材料

A. 26. 52 所列经费 21 600 美元减少了拨款 34 400 美元, 但是由于其他 支出用途项下费用增加而抵销——用于办公用品和图形设计所需专门美术用品 (5 800 美元), 业务设备用品, 例如, 光滑的喷墨纸、墨盒、软磁盘、光盘和压缩磁盘 (15 800 美元)。减少额是因为按 2000-2001 两年期第一年的开支作出调整。

家具和设备

A. 26. 53 所列经费 77 100 美元增加了 14 300 美元, 主要是为了与出版有关的软件的升级, 用于图形设计所需计算机、制作和自动设备及软件的更换和升级。

四个次级方案的外地执行

表 A. 26. 26 按支出用途和资金来源开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

构成部分	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	29 336.9	30 184.6	49.5	0.1	30 234.1	518.8	30 752.9
其他人事费	1 134.6	793.3	-	-	793.3	26.0	819.3
工作人员旅费	437.8	454.0	-	-	454.0	24.9	478.9
订约承办事务	689.1	683.3	11.5	1.6	694.8	27.4	722.2
一般业务费	6 529.2	7 360.1	(328.4)	(4.4)	7 031.7	371.7	7 403.4
招待费	142.2	202.5	0.6	0.2	203.1	10.9	214.0
用品和材料	1 231.5	1 130.1	-	-	1 130.1	58.5	1 188.6
家具和设备	1 625.6	1 462.4	(100.0)	(6.8)	1 362.4	64.9	1 427.3
赠款和捐款	-	-	-	-	-	-	-
共计	41 126.9	42 270.3	(366.8)	(0.8)	41 903.5	1 103.1	43 006.6

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助服务：				
(一) 联合国各组织	-	-		-
(二) 预算外活动	-	-		-
对预算外实务活动的支助	-	-		-
维持和平行动	-	-		-
(b) 实务活动				
扩大日本新闻活动信托基金	274.8	306.8		350.7
政府特别捐款	1 179.4	1 266.1		1 360.1
(c) 业务项目				-
共计	1 454.2	1 572.9		1 710.8
(1) 和 (2) 共计	42 581.1	43 843.2		44 717.4

表 A. 26. 27 所需员额：外地执行

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
专业人员及以上								
D-1	10	10	-	-	-	-	10	10
P-5	18	18	-	-	-	-	18	18
P-4/3	23	23	-	-	-	-	23	23
P-2/1	4	4	-	-	-	-	4	4
小计	55	55	-	-	-	-	55	55
一般事务								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他职等	15	15	-	-	-	-	15	15
小计	17	17	-	-	-	-	17	17
其他								
当地雇员	191	188	-	-	-	-	191	188
外勤事务	44	47	-	-	-	-	44	47
小计	235	235	-	-	-	-	235	235
共计	307	307	-	-	-	-	307	307

A. 26. 54 2002-2005 年期间中期计划的次级方案 1 宣传事务、次级方案 2（新闻事务）和次级方案 3（图书馆事务）的外地执行将由联合国日内瓦新闻处、联合国维也纳新闻处、联合国各外地办事处和联合国新闻中心进行。上述四个组织单位的资源分配情况见表 A. 26. 28、表 A. 26. 30、表 A. 26. 32 和表 A. 26. 34。

表 A. 26. 28 按支出用途开列的所需资源：日内瓦新闻处

(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	4 418.8	3 770.0	-	-	3 770.0	48.5	3 818.5
其他人事费	625.3	296.8	-	-	296.8	2.7	299.5
工作人员旅费	9.8	13.0	-	-	13.0	0.8	13.8
订约承办事务	102.4	171.8	11.5	6.6	183.3	1.7	185.0
一般业务费	109.4	242.5	(4.9)	(2.0)	237.6	2.3	239.9
招待费	1.6	2.0	-	-	2.0	-	2.0
用品和材料	56.7	40.2	-	-	40.2	0.2	40.4
家具和设备	186.2	184.8	-	-	184.8	1.6	186.4
共计	5 510.2	4 721.1	6.6	0.1	4 727.7	57.8	4 785.5

表 A. 26. 29 所需员额：日内瓦新闻处

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
专业人员及以上								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4/3	5	5	-	-	-	-	5	5
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
小计	11	11	-	-	-	-	11	11
一般事务								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他职等	11	11	-	-	-	-	11	11
小计	12	12	-	-	-	-	12	12
共计	23	23	-	-	-	-	23	23

所需员额（重计费用前）

员 额

A. 26. 55 所列经费 3 770 000 美元用于维持表 A. 26. 29 所列的 11 个专业人员员额和 12 个一般事务人员员额。

其他人事费

- A. 26. 56 按维持现有活动水平计算的所列经费 296 800 美元用于代替休长期病假和产假的工作人员及工作量最重时额外服务所需一般临时助理人员（280 700 美元）；新闻科和无线电和电视科的工作人员正常工作时间外的加班费和夜班费，以留下来提供媒介即时要求的新闻材料。

工作人员旅费

- A. 26. 57 按维持现有活动水平计算的所需经费 13 000 美元用于支付司长和资深工作人员前往总部参加简报和工作人员参加宣传活动和一次国际广播会议的旅费。

订约承办事务

- A. 26. 58 所列经费 183 300 美元净增加 11 500 美元，用于支付诸如摄像师和摄影师服务费不断增长的外部技术事务费，增加额由于一般业务费用减少而抵销，用途如下：
- (a) 外包印刷费（5 000 美元）按以往支出情况计算减少了 7 000 美元，用于新闻发行和联合国档案的照片复制费用；
 - (b) 按维持现有活动水平计算的新闻制作费（77 300 美元）用于制作音像和视像节目和纪实片以及新闻和图片报道。这包括支付拍片、解说、编辑、合成以及改编或不同语文所需人员的劳务费；专门设备的租用费；购买使用补充性图片和音乐的权利；与新闻制作有关的出差费用；
 - (c) 数据处理事务费（20 000 美元）增加了 18 500 美元，但由于其他支出用途项下费用减少而抵销，用于该处计算机设备的维修；
 - (d) 按维持现有活动水平计算的其他专门服务费（81 000 美元）用于订购新闻社服务。

一般业务费

- A. 26. 59 按以往支出情况计算的所列经费 237 600 美元减少了 4 900 美元，用于人权委员会年会和其他会议期间租用复印机和增租照相机和剪辑设备（38 800 美元）；无线电、电视和电影院设备的维修（16 600 美元）；办公室自动化设备维修（4 000 美元）和杂项事务费（178 200 美元）。

招待费

- A. 26. 60 按维持现有活动水平计算的所列经费 2 000 美元用于招待包括设在日内瓦的驻联合国新闻记者协会在内的媒体，以及每年为日内瓦研究方案学员举办的招待会。

用品和材料

- A. 26. 61 按维持现有活动水平计算的所需经费 40 200 美元用于支付办公室用品和材料费（3 400 美元）和新闻用品（36 800 美元）。

家具和设备

- A. 26. 62 按维持现有活动水平计算的所列经费 184 800 美元用于更换办公室设备（2 900 美元）；数据处理设备（48 400 美元）和包括摄影器材在内的各种新闻器材以及将电台和电视演播室和报道设施从模拟格式转换为数字格式（133 500 美元）。

表 A. 26. 30 按支出用途开列的所需资源：维也纳新闻处

(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	1 506.1	1 124.3	-	-	1 124.3	22.4	1 146.7
其他人事费	154.1	67.0	-	-	67.0	(0.2)	66.8
工作人员旅费	8.6	9.5	-	-	9.5	0.5	10.0
订约承办事务	84.1	38.7	-	-	38.7	(0.1)	38.6
一般业务费	8.1	31.8	6.5	20.4	38.3	(0.3)	38.0
招待费	1.7	0.5	0.6	120.0	1.1	-	1.1
用品和材料	18.9	21.8	-	-	21.8	(0.2)	21.6
家具和设备	43.7	20.0	-	-	20.0	-	20.0
赠款和捐款	-	-	-	-	-	-	-
共计	1 825.3	1 313.6	7.1	0.5	1 320.7	22.1	1 342.8

表 A. 26. 31 所需员额：维也纳新闻处

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
专业人员及以上								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	2	2	-	-	-	-	2	2
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
小计	4	4	-	-	-	-	4	4
一般事务								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他职等	4	4	-	-	-	-	4	4
小计	5	5	-	-	-	-	5	5
共计	9	9	-	-	-	-	9	9

所需资源（重计费用前）**员 额**

- A. 26. 63 所列经费 1 124 300 美元用于维持表 A. 26. 31 所列的 4 个专业人员员额和 5 个一般事务员额（1 个特等，4 个其他职等）。

其他人事费

- A. 26. 64 按维持现有活动水平计算的所需经费 67 000 美元用于聘用一般临时助理，以应付宣传活动工作量高峰期间新闻报道和特别活动报道及代替休长期病假和产假的工作人员。

工作人员旅费

- A. 26. 65 按维持现有活动水平计算的所需经费 9 500 美元用于工作人员前往联合国维也纳新闻处所负责的匈牙利、斯洛伐克和斯洛文尼亚业务的旅费，在那里举行新闻简报，拟定并实施联合新闻项目，还用于在奥地利境内执行新闻传播任务的旅费。

订约承办事务

- A. 26. 66 按维持现有活动水平计算的所需经费 38 700 美元用于将新闻资料翻译成德文、匈牙利文和斯洛文尼亚文（8 100 美元）；新闻材料的外包印刷，包括德文、匈牙利文、斯洛伐克文和斯洛文尼亚文的单行本、散页和小册子（20 100 美元）；订购新闻社服务（10 500 美元）。

一般业务费

- A. 26. 67 所列经费 38 300 美元净增加了 6 500 美元，用于维修数据处理设备（35 900 美元）和杂项事务（2 400 美元）。

招待费

- A. 26. 68 所列经费 1 100 美元增加了 600 美元，但由于该司的其他招待费项下费用减少而抵销，用于政府官员和记者应邀参加在维也纳新闻中心为促进联合国活动而举办的记者招待会的有关的正式活动。

用品和材料

- A. 26. 69 按维持现有活动水平计算的所需经费 21 800 美元用于文具和办公用品及报纸订费（13 800 美元）和购买新闻用品，例如，展台材料、盒式磁带和高射投影机用品（8 000 美元）

家具和设备

- A. 26. 70 按维持现有活动水平计算的所需经费 20 000 美元用于更换和改进过时的数据处理和办公自动化设备。

表 A. 26. 32 按支出用途开列的所需资源：联合国外地办事处新闻部门

(以千美元计)

经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	1 312.9	1 619.8	49.5	3.0	1 669.3	41.8	1 711.1
其他人事费	40.7	79.3	-	-	79.3	4.3	83.6
工作人员旅费	40.7	38.6	-	-	38.6	2.1	40.7
订约承办事务	81.6	86.1	-	-	86.1	4.7	90.8
一般业务费	365.9	369.9	-	-	369.9	20.3	390.2
招待费	20.6	21.8	-	-	21.8	1.2	23.0
用品和材料	169.2	178.7	-	-	178.7	9.8	188.5
共计	2 031.6	2 394.2	49.5	2.0	2 443.7	84.2	2 527.9

表 A. 26. 33 所需员额：联合国外地办事处新闻部门

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年		
专业人员及以上								
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4
P-4/3	1	1	-	-	-	-	1	1
小计	5	5	-	-	-	-	5	5
其他								
当地雇员	7	4	-	-	-	-	7	4
国家干事	-	3	-	-	-	-	-	3
小计	7	7	-	-	-	-	7	7
共计	12	12	-	-	-	-	12	12

所需资源（重计费用前）

员 额

A. 26. 71 所列经费 1 669 300 美元用于表 A. 26. 33 所列的 5 个专业人员员额，4 个当地雇员，3 个国家干事），包括 8 个外地办事处的 3 个当地雇员工员额改叙为国家干事。

其他人事费

- A. 26. 72 按维持现有活动水平计算的所列经费 79 300 美元用于为司机、送信员和清洁工服务提供临时助理，代替休长期病假和产假的工作人员（55 500 美元）以及联合国秘书长和资深官员访问东道国时需要在正常工作时间之外工作的工作人员的加班费和夜勤津贴。

工作人员旅费

- A. 26. 73 按维持现有活动水平计算的所列经费 38 600 美元用于外地办事处新闻干事参加驻在国境内新闻活动和会议的旅费。

订约承办事务

- A. 26. 74 按维持现有活动水平计算的所列经费 86 100 美元用于制作八个外地办事处所在国语文版的新闻材料和联合国基本文件。

一般业务费用

- A. 26. 75 按维持现有活动水平计算的所需经费 369 900 美元用于：
- (a) 外地办事处新闻部门的房舍租金和维修费（83 500 美元）；
 - (b) 通信费，包括外地办事处新闻部门的邮资、电话费、传真费以及邮政和邮袋服务费（204 300 美元）；
 - (c) 家具和办公自动化设备的维修费，例如，复印机、传真机以及外地办事处的公车（82 100 美元）。

招待费

- A. 26. 76 按维持现有活动水平计算的所列经费 21 800 美元用于外地办事处举办的与联合国新闻活动有关公务接待。

用品和材料

- A. 26. 77 按维持现有活动水平计算的所需经费 178 700 美元用于文具及其他办公用品（65 700 美元）；图书和图书馆用品（47 300 美元）；用品，包括公车的汽油、机油和润滑油（65 700 美元）。

表 A. 26. 34 按支出用途和资金来源开列的所需资源：联合国新闻中心

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	22 099.1	23 670.5	-	-	23 670.5	406.1	24 076.6
其他人事费	314.5	350.2	-	-	350.2	19.2	369.4
工作人员旅费	378.7	392.9	-	-	392.9	21.5	414.4
订约承办事务	421.0	386.7	-	-	386.7	21.1	407.8
一般业务费	6 045.8	6 715.9	(330.0)	(4.9)	6 385.9	349.4	6 735.3
招待费	118.3	178.2	-	-	178.2	9.7	187.9
用品和材料	986.7	889.4	-	-	889.4	48.7	938.1
家具和设备	1 395.7	1 257.6	(100.0)	(7.9)	1 157.6	63.3	1 220.9
共计	31 759.8	33 841.4	(430.0)	(1.2)	33 411.4	939.0	34 350.4

(2) 预算外

	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 估计数	资金来源	2002-2003 年 估计数
(a) 对下列机构的支助事务				
- (一) 联合国组织	-	-		-
- (二) 预算外活动	-	-		-
- 对预算外实务活动的支助	-	-		-
- 维持和平行动	-	-		-
(b) 实务活动：				
274.8 扩大新闻活动信托基金		306.8		350.7
1 179.4 政府特别捐款		1 266.1		1 360.1
- (c) 业务项目	-	-		-
共计	1 454.2	1 572.9		1 710.8
(1)和(2)共计	33 214.0	35 414.3		36 061.2

表 A. 26. 35 所需员额：联合国新闻中心

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计		
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	经常预算		预算外		2000- 2001 年	2002- 2003 年	
			2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年			
专业人员及以上									
D-1	9	9	-	-	-	-	9	9	
P-5	11	11	-	-	-	-	11	11	
P-4/3	15	15	-	-	-	-	15	15	
小计	35	35	-	-	-	-	35	35	
其他									
当地雇员	184	184	-	-	-	-	184	184	
国家干事	44	44	-	-	-	-	44	44	
小计	228	228	-	-	-	-	228	228	
共计	263	263	-	-	-	-	263	263	

所需资源（重计费用前）**员 额**

- A. 26. 78 所列经费 23 670 500 美元用于维持表 A. 26. 35 所列的 35 个专业人员员额、184 个当地雇员员额和 44 个国家干事。现有 64 个联合国新闻中心。

其他人事费

- A. 26. 79 按维持现有活动水平计算的所列经费 350 200 美元用于聘用一般临时助理人员（206 500 美元），以代替休产假和长期病假的工作人员，提供警卫、清洁工、司机和送信员服务以及秘书长和其他联合国资深官员正式访问东道国时需要在正常工作时间之外工作的工作人员的加班费（143 700 美元）。

工作人员旅费

- A. 26. 80 按维持现有活动水平计算的所需经费 392 900 美元用于支付各中心所负责的报道区域范围内的旅费，以便尽可能广泛地宣传联合国的工作和目标以及参加总部的培训讲习班和简报。这笔经费还使工作人员得以参加驻在国境内和中心所服务的其他国家的国家媒体活动和政府机构及非政府组织的会议。

订约承办事务

- A. 26. 81 按维持现有活动水平计算的所需经费 386 700 美元用于不断提高正在进行图书馆计算机化和建立主页的各联合国新闻中心工作人员的计算机技能有关的培训费（56 400 美元）；将联合国基

本出版物、秘书长的主要报告和新闻部制作的某些通讯和新闻稿翻译为当地语文(95 900 美元)；印刷通讯、新闻稿和联合国宣传资料的译文(234 400 美元)。

一般业务费

A. 26. 82 所列经费 6 385 900 美元按以往支出情况计算减少了 330 000 美元，用于：

- (a) 房舍租金和维修费(3 627 800 美元)；
- (b) 东道国不提供水电费的那些办事处的水电费(305 300 美元)；
- (c) 按维持现有活动水平计算的家具和设备租金(197 900 美元)；
- (d) 通讯，包括邮袋、邮资、电话、电传、电报和传真(1 574 600 美元)；
- (e) 家具和设备维修，包括车辆、电子数据处理设备、复印机和传真机以及空调及其他基本设备(477 800 美元)；
- (f) 杂项事务，特别是运费及有关费用(202 500 美元)。

招待费

A. 26. 83 按维持现有活动水平计算的所列经费 178 200 美元支付各新闻中心纪念联合国日以及诸如模拟联合国会议、圆桌会议和与联合国协会联合召开的会议其他联合国活动期间的招待费。

用品和材料

A. 26. 84 按维持现有活动水平计算的所列经费 889 400 美元用于购买文具和办公用品以及购买公车所需汽油、机油和润滑油。

家具和设备

A. 26. 85 按维持现有活动水平计算的所列经费 1 157 600 美元用于更换家具和办公设备(548 900 美元)；更换和改进数据处理设备(248 600 美元)；更换过时的交通工具(360 100 美元)。

C. 方案支助

表 A. 26. 36 按支出用途开列的所需资源

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1998-1999 年 支出	2000-2001 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2002-2003 年 估计数
			数额	百分比			
员额	3 090.5	3 259.0	(5.0)	(0.1)	3 254.0	241.0	3 495.0
其他人事费	841.4	596.5	(79.3)	(13.2)	517.2	28.4	545.6
一般业务费	1 759.6	1 262.8	224.1	17.7	1 486.9	81.4	1 568.3
用品和材料	80.6	166.1	(20.0)	(12.0)	146.1	8.0	154.1
家具和设备	96.4	189.4	289.9	153.0	479.3	26.2	505.5
共计	5 868.5	5 473.8	409.7	7.4	5 883.5	385.0	6 268.5

表 A. 26. 37 所需员额：执行办公室

类别	常设经常 预算员额		临时员额				共 计	
			经常预算		预算外			
	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年	2000- 2001 年	2002- 2003 年
专业人员及以上								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	3	3	-	-	-	-	3	3
P-2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
小计	7	7	-	-	-	-	7	7
一般事务								
特等	-	1	-	-	-	-	-	1
其他职等	15	14	-	-	-	-	15	14
小计	15	15	-	-	-	-	15	15
共计	22	22	-	-	-	-	22	22

所需资源（重计费用前）**员 额**

- A. 26. 86 所列经费 3 254 000 美元用于维持表 A. 26. 37 所示 7 个专业人员员额和 15 个一般事务职类（一个特等，14 个其他职等）员额，这完全是因为：预算编制、监测支出方面增加的责任和其他财务责任而将一个其他职等员额改叙为特等；作为新闻部内部调整的一部分从达格·哈马舍尔德图书馆内调一个 P-3 员额，将一个 P-4 员额外调副秘书长办公室。

其他人事费

- A. 26. 87 所列经费 517 200 美元减少了 79 300 美元，但由于其他支出项下的费用增加而抵销，用于聘用一般临时助理人员替休产假和长期病假的工作人员和满足该司工作量高峰期间的需要（262 500 美元）以及工作量高峰期间的加班费和夜勤津贴，以及报道安全理事会和大会会议所需临时工作人员（254 700 美元）。

一般业务费

- A. 26. 88 所需经费 1 486 900 美元，增加了 224 100 美元，这是根据 2000—2001 两年期第一年的通讯支出情况计算的，用于：

- (a) 按维持现有活动水平计算的电子数据处理设备的租金和维修费 164 400 美元；

- (b) 775 800 美元，其中包括按 2000—2001 两年期第一年的支出情况计算增加的 224 100 美元，用于总部新闻部的通讯，如电话、传真、电传和电报费、邮资、邮袋和其他通讯需要；
- (c) 530 900 美元，按以往支出情况计算减少了 32 300 美元，用于办公室自动化设备维修；
- (d) 按维持现有活动水平计算的杂项事务费 15 800 美元。

用品和材料

- A. 26. 89 所列经费 146 100 美元减少了 20 000 美元，由于其他支出用途项下费用增加而抵销，用于购买该部文具及办公、通讯和数据处理用品。

家具和设备

- A. 26. 90 所列经费 479 300 美元，包括非经常费用增加 289 900 美元来购置计算机设备，用于更新和更换过时的数据处理设备。
-