联 合 国 A/52/758

大 会

Distr. :General
22 December 1997
Chinese
Original: English

第五十二届会议
议程项目 116 和 157

1998-1999 两年期方案概算

联合国的改革: 措施和提议

裁减非方案费用并重新确定用途

秘书长的报告

1. 秘书长的改革提议(见 A/51/950 和 Add.1-7)的一个主要方面是裁减、然后重新调配非方案费用。秘书长提议,到 2002-2003 两年期将非方案费用至多裁减三分之一,并利用所得的节省款项为发展帐户筹供资金。

2. 行政和预算问题咨询委员会(行预咨委员会)在其关于 1998-1999 两年期方案概算的第一次报告 [1] 内要求进一步澄清技术方面的问题以及执行这些提议的方式。

3. 大会在审议改革提议和 1998-1999 两年期方案概算 [2] 时在 1997 年 12 月 19 日第 52/12 B 号决议中决定,在 1998-1999 两年期方案预算内设立发展帐户,由行政和其他间接费用在不影响充分执行法定方案和活动情况下可能节约的费用筹供资金,并请秘书长在 1998 年 3 月底之前提出详细报告,说明这一倡议是否可以持续、执行的方式、具体的目标以及使用这种资金的有关实施标准。

4. 本报告根据咨询委员会的要求,提出构成非方案费用的各个成分,以及为在规定的时间范围内达到目标而采取的措施。

5. 第一节说明了有关行政费用和包括新闻费用在内的其他间接费用(以下称为非方案费用)的一些问题。

6. 第二节概述了预计的裁减规模和规划。这项工作的两个总目标是:(a)到 2002 年 1 月 1 日将非方案费用比秘书长提出的 1996-1997 两年期方案概算裁减三分之一——具体而言,这相当于在属于这类费用的 8.49 亿美元中裁减 2.8 亿美元;(b)从而产生一笔 2 亿美元左右的效率红利,供大会通过发展帐户这一机制改拨给经济和社会活动。

7. 表一载列了根据以下第一节所述的考虑因素确定的 1996-1997 两年期方案概算的非方案费用和 1998-1999 两年期方案概算的非方案费用以及 2000-2001 两年期的指标和 2002 年 1 月 1 日开始的两年期的指标。应该指出,这些指标是初步的规划模式,因此它假定预算以美元和汇率计算均维持在 1998-1999 年的水平。

8. 可以看出,1996-1997 年原定预算的非方案费用总额为 8.49 亿美元,占计算基数的 38%左右。这一数额作为以后所有计算的基数 100。该表还表明,2002 年 1

月 1 日的有关的指标数额为 5.69 亿美元,比 1996-1997 两年期方案概算所列的数额少了 2.8 亿美元。这相当于指数 67,比基数低三分之一。

一. 行政费用和其他非方案费用的定义以及计算百分比的预算基数的定义

9. 非方案费用的定义是与执行实质性方案没有直接联系的所有支助职能。为此,兹建议将六个成分全部或部分列入非方案费用,即直接行政费用、行政领导和管理、方案支助(给方案的直接行政支助)、会议事务、新闻费用和一般业务费用。每个成分的意义在下面还要说明。

直接行政费用

10. 下文界定的所有显然不属于方案性质的直接行政费用用于给方案的支助职能,因此列入非方案费用。其中包括总部管理部、联合国日内瓦办事处和联合国维也纳办事处以及联合国内罗毕办事处的行政司。在所有这种情况下,均将一般业务费用都在方案和非方案费用之间重新分配。直接行政费用下还包括与行政法庭、行预咨委员会、审计委员会、联合国在养恤金联委会秘书处所占的份额、会费委员会、联合国在联合行政活动(行政协商会、公务员制度委员会等)中所占的份额以及监督厅的业务有关的费用。

行政领导和管理

11. 各大部和厅的一部分行政领导和管理职能用于行政、人力资源管理和其他构成非方案成分的全面管理工作。在这方面,应该指出,秘书长办公厅和日内瓦办事处和维也纳办事处总干事办公室内的行政职能均列入这本项。很难对这些工作在各部或厅的总费用内所占的比例指定一个具体的比率,而且,这种比率也不尽相同,不过,为本文件之目的,假设非方案费用目前约占这些办公室的总费用的一半,因此,指定这些费用的系数为 50%。

方案支助

12. 本项下包括给各项方案的所有直接行政支助,即总部的所有执行办公室以及各经济委员会和贸发会议的行政事务处。与各经济委员会和贸发会议有关的其他两个方案支助成分——即会议事务和一般业务费用——在本报告内单独处理。

会议事务

13. 会议事务作为支助职能向整个秘书处提供有关服务。其中一部分支助用于非方案实体,主要是行政部门,包括不单是给行政当局本身、而且主要是在总部还给联合国处理行政事务的以下一些机构的文件:第五委员会、养恤金联委会、行预咨委员会、公务员制度委员会、审计委员会等。因此,一部分会议事务应列为非方案费用。过一段时间将搜集和分析具体的统计数字,以尽可能精确地确定在总部和其他工作地点会议事务所增加的非方案费用。目前,为本文件之目的,作了一个粗略估计,即会议事务费用的 25%左右用于为列入非方案费用的所有行政和其他实体提供服务。因此,在整份文件中都采用这一系数。为了前后一致起见,会议事务在整份文件中均列为一个单独的成分,尽管它在 A/52/303 号文件所载的订正概算中已经编入大会事务和会议事务部。

新闻

14. 传播和新闻厅的作用是促进全世界各国人民确切了解联合国的工作和宗旨。它作为一个单独的厅,既与方案有联系,因为方案活动是其报道的根据,而它本身也作为支助部门,理论上与上述其他各非方案实体类似,但实际上却以不同的方式开展工作。在本文件内,考虑到该厅的现有结构和工作方式,假设该厅目前是一项非方案活动。根据对现有职能的分析,该厅费用 100%列为非方案费用。不过,可以要求将其中一些费用转入实质性部分,特别是支助方案职能的成分。这一点在下文第 40 段内有详细说明。

一般业务费用

15. 列入预算各款下的一般业务费用包括租金、燃料、用品、家具和联合国其他类似开支。其中一部分费用用于非方案活动。表 1 内分别在方案和非方案费用下所列的数目表明,一般业务费用在总费用中所占的比例与方案和非方案费用与计算基数的比例相同。

计算基数

16. 从经常预算总额内减去某些成分(维修/建筑费、工作人员薪金税和特别费用)后得出一个计算基数。这些成分在预算内单独处理,既不当作方案费用,也不当作非方案费用。因此,这些费用排除在本项研究的范围之外,因为除其他外,还考虑到,将资本费用(建筑/维修费)按比例重新分配没有意义,而工作人员薪金税既列入预算开支款,也列入预算收入款内。

二. 未来非方案费用的裁减

17. 下面提出一个规划模式,说明为达到上述目标(见表 1)而应于下两个两年期(2000-2001 和 2002-2003)实施的节约措施,并说明在构成非方案费用的每个成分中拟采取何种措施,其中包括下文还要解释的与会员国的“贡献”有关的成分。

A. 要在下两个两年期实施的节约措施

规划的简化和合理化

18. 联合国财务和工作人员条例和细则制订于 50 多年前。过去这些年来以增订方式作了些改动,以致层次不断增多,日益难以执行。

19. 正是在此情况下,才提议对工作人员细则进行全面审查和改革,使细则得以简化和现代化,从而易于理解和落实。审查过程预期跨越 1998 年前半年,由为此目的而设的一个工作队主持。审查结果将逐步执行,同时应考虑到有些联合国规则源自联合国共同系统的意见,需要公务员制度委员会的参与。对财务细则也要加以审查,根据需要进行调整、修改和现代化。

程序和过程的简化和精简

20. 在审查细则的同时,也有必要审查执行细则的切实方法(“关键途径”)。目前在执行方面存在重复劳动、决策过程层次繁复以及因此产生的沟通问题等现象。审查目的是精简程序和过程,明确职责和负责制,以便消除重复和累赘。这些审查包括与监督厅协商,将在总部和所有工作地点进行。计划检查现行做法,以期在整个组织实现标准化,包括考虑使用最佳做法。而且,业绩指标的设立将能更好地评估不同过程和程序所涉及的费用,从而制定基准。这些措施与权力下放直接相关,预期它们将对费用、特别是行政部门的费用产生积极影响。

权责下放

21. 权责下放是秘书处工作中争议较大的一个问题。要是许多领域现有的重复和一系列监督机制得以取消,这或许也是可以取得进展并实现真正的规模经济的一个领域。

22. 应在两个层面上考虑人力资源、财政、预算和采购领域的权力下放。一个层面是将权力下放给“同样的”业务点(主要是在总部外的业务点),也就是将目前在总部(如人力资源管理厅)进行的业务的权力延伸到总部以外的“相同业务系统”的机关(人事处)。另一层面是将权力从某一行政部门(如人力资源管理厅)下放到某个实务部门(如政治事务部)。应注意到,目前在某些领域已有一些权力下放,但只是很小部分,其中大多数属于总部外各办事处一些纯属当地性质的行政职能。

23. 正进行审查以评估为使业务活动更加及时有效所需的合适的权力下放程度。至于将权力下放到总部以外的“同样的”业务点,不管是从人力资源管理厅到人事处,从财务主任到财政和预算,还是从支助事务到采购,这些非总部业务点事实上都是工作地点总部相关业务的“复制品”,应授予它们必要程度的权力,以便它们充分执行业务。现在一些例子表明,由它们完成并审查某个过程的一部分或全部,但总部对该过程又审查核对一遍然后才能采取行动。

24. 权责下放与负责制和授予权力相关连。重要的是管理人员应有能力执行任务并承担责任。现在的情况常常是,管理人员负责执行任务,却没有合适的手段或能力去应付新挑战。权力下放并不意味着取消中央机关的职责。不管是现在还是将来显然总是需要在总部一级制订并监测政策,并为秘书长或以秘书长名义汇总建议(例如预算)。然而,在日常执行秘书长或大会的政策决定这一业务层次确有必要重新确定审查机制,将监测和咨询职能移至总部,同时考虑到要实现的产出目标(例如性别平衡、通过国家竞争性考试征聘、预算执行、采购等)。权力下放将包括检查现有的内部监控,以期消除繁复的官僚层次并在目前无监控机制的领域引入这一机制。扩大权力下放将有效增加方案管理人的职责和责任。这意味着我们的运作方式的重大变化,因此有必要培训所有有关人员,但也将使业务系统得以简化、精简、更加灵活,显著减少目前因公文往返不断而出现的延误。这也将带来规模节约,但我们应认识到,

权力下放的实质主要是职能的转移,因此它不可能上下两头都带来同样的规模的节约。也就是说,即使工作过程简化,但工作仍是要做的,只不过是不须做二次或三次。

综合管理资料系统/信息技术

25. 综合管理资料系统是有特色的改革项目之一,一旦它在包括发薪在内的所有方面开始全面运作,将有助于本组织精简业务并实现节约。该系统显然能为改变和简化工作方法提供机会,这不完全是指改变和简化特定过程在重新界定之后的每一步骤(见上文第 20 至 24 段),而是指在执行行政措施时需要采取一系列行动这种情况下的整体改变和简化。

26. 主要节约是在一系列过程的末端,即财务这部分,特别是发放薪水这方面。目前,发薪的职能大多涉及复杂的数据输入,或者更应该说再输入,因为人事系统已电子编制了这些数据,因而是劳力密集的工作。一旦综合管理资料系统在该领域开始运作,那么大多数业务包括数据输入将作为某部门开始的系列过程的一部分,持续进行,只做一次就够了。这将大大减少目前被赋予发薪业务的所有工作地点的工作人员。也将考虑合并此类活动,将它们集中于少数几个中心。从一定程度上讲,这种方法目前已经采用,总部和日内瓦均有大规模的外地发薪业务,可以随着综合管理资料系统的全面执行而加以扩大。

27. 在信息技术这方面,以采购领域为例,更广泛地利用因特网并将目前的采购跟踪系统推广到综合管理资料系统将加强采购和帐单信息的传播和使用。这反过来也将精简该领域的业务。同样的,在征聘领域,使用因特网将有助于搜寻和名册编制,并将因此出现规模节约。可以从这些技术发展中得益的另一领域是档案,在此领域可以大量减少复制文件数量。广泛利用信息技术手段(因特网,新开设的联合国主页,光盘和电子邮件)无疑会在一段时间后加速目前这种减少依赖复制文件的趋势,不仅在秘书处内会这样,而且就向代表团提供信息和文件来讲也是如此。这转而将对联合国所有办公室的纸张消耗和文件分发产生影响,从而实现规模节约。

偿还向预算外机构提供的服务

28. 行政和预算问题咨询委员会和大会在多个场合明确表示,不应将经常预算资金用于补贴预算外活动。有两个问题值得考虑。一是从经常预算中拨给为预算外活动提供的服务的“会费”额(如果有的话),二是此类服务的偿还方式,包括如何评估本组织提供一整套行政和其它服务所花的费用。

29. 问题的一个方面在于现行财务细则(尤其是关于杂项收入的细则 107.1),其中要求本组织将借用工作人员的收益或任何服务所得收益计入杂项收入。这事实上给经常预算带来不利影响,因为相关费用是包括在某一经费项目(如水电费)内的,这样经常预算所花的实际费用就得不到正确反映,而相关偿还款则直接计入收入,这样便增加了收入项。

30. 很显然,如果所提供的服务“报价低了”或者被计入收入栏目下,那么间接费用项下的相应资金或者受影响的经常预算项目下的直接偿还款将降低对来自经常预算的资源的依赖性,从而可以削减此类资源。因此计划对偿还所提供服务的政策和做法进行审查,并审查预算外基金/信托基金提供的资源数额,以便决定是否需要调整。

共同事务

31. 对本组织来说,共同事务并非新概念。在一些领域,大多是在财务方面,共同事务运作得相当有效(发薪、财务服务、投资等)。有可能在其它领域进一步发展共同事务,在这些领域内将同类服务重新合并不仅能带来规模节约,而且也能加强服务的提供。

32. 将审查所有主要支助服务,以期在可能的情况下将此类服务的提供合并并加强现有的共同事务。也应考虑酌情在总部于其它工作地点之间、各工作地点内部和(或)工作地点之间进行合并。审查时将考虑各工作地点内此类服务的成本效益、质量和及时性,并参照外界在相同领域的做法对这些要素进行评估,既是为了设立合适的基准和业绩指标,也是为了研究是否可能选择性地外包。最后应提及的是,这一审查涉及秘书处、基金和计划署所提供和向它们提供的共同服务和中央服务。

33. 上述各项大多数互相联系。就非方案费用而言,精简以上领域所产生的综合效果将无疑是整个组织内的一个节约费用因素,特别是直接行政费用和方案支助这方面,效果会更加明显。虽然由于这些项目互相联系而不能对每一项目单独用数字表示,但表 2 列入了

2000-2001 两年期和从 2002 年 1 月 1 日开始的两年期内一些不同项目的可能节约数额的规划性指数。

34. 除以上所述措施外,还考虑对非方案费用的每一成份采取下列行动:

B. 打算为构成非方案费用的成分采取的措施

行政领导和管理

35. 应该指出,第一部分第 11 段中曾假定行政领导内多达 50%的职能专门从事行政、人力资源管理和其他通盘管理任务。预期在下两个两年期(2000-2001 和 2002-2003 年),各职能将重新调整,以便能够逐步地转向实质性和方案性事务。表 2 对此作了说明,其中第(6)栏显示,非方案费用的资源将被转移/重新部署,从 50%调整为 33%;同样,第(10)栏反映非方案费用资源将进一步重新部署,从行政领导和管理资源总数的 33%调整为 25%。因此,行政领导和管理的总体数据反映,从 1998-1999 年起,计划分别在 2000-2001 年和 2002 年 1 月 1 日削减 640 万美元和 200 万美元,并将资源重新调拨给方案使用,使非方案费用所占份额从 1998-1999 年的 50%降至 2002 年 1 月 1 日的 25%。

会议事务

36. 尽管更准确的统计数据将在今后收集,就本研究报告而言,会议事务中用于非方案费用的份额将在整个文件中始终估计为 25%。会议事务项下所设想的节约数额一部分是由于文件编制预计将减少约 25%。此外也由于以上所述的一些措施,更具体地说就是在信息技术、偿还为预算外活动所提供服务的费用及共同事务等项下所采取的那些措施。

37. 虽然可以从行政通知的精减及新闻产出的减少预计到会议事务费用会降低,但费用的减少将取决于行政和财务机构的活动程度。预计会从技术进步和程序改进方面也会节省一些资金。另一方面,如果为经济和社会领域的方案活动提供的额外资源被用来增加传统的方案产出 -- 会议和报告 -- 那么,结果会导致会议事务工作量增加。

38. 应该指出,虽然预计秘书处会在 1998 年年底前减少文件 25%,但这不会直接导致会议事务费用的重大节省。此一削减所涉及的是材料印刷量,而这已经部分实现,因为在秘书处内部分发、散发给各常驻代表团、提供给会议室以及库存的文件份数已经减少。然而,这一削减对文件处理过程中费用更大的职能 -- 编辑和翻译 -- 而言,影响并不大。秘书处也在研究扩大使用电子翻译的可能性。虽然这一技术并非绝对完善,但它应能有助于进一步降低文件编制方面的费用。秘书长对秘书处所编文件规定的 16 页限制适用于会议事务部门所处理会议文件的 26%。其余文件包括主要政策文件,其篇幅较长,例如附属机构和特别报告员的报告、会员国的来文以及决议和决定草案。光是遵守这一 16 页限制本身就可以使会议文件总量(不包括会议记录、新闻材料、出版物、行政通知等)减少大约 8%。

39. 应该指出,许多旨在为行政事务提供更有效的会议服务的管理措施也可或多或少地适用于方案费用--例如远距离口译。因此,本研究报告也暂时预计会议事务费用中的方案支助部分会有所减少。表 2 第(4)和第(8)栏对此作了说明,其中列有预期节约的 3 550 万美元和 2 800 万美元。

新闻

40. 如第 14 段所述,传播和新闻厅费用全额一直作为非方案费用编列,直至 1998-1999 两年期。但是,预计在今后的两年期,该厅业务活动重点将会转移,对实质性方案提供直接支助。因此,该厅将逐渐转移和(或)重新部署资源用于实质性方案。这反过来会导致非方案项下该厅所占的份额减少。表 2 第(6)和第(10)栏对此作了说明,其中显示非方案项下所列该厅份额在 2000-2001 年从 100%下降到 50%,到 2002 年 1 月 1 日从 50%下降到 33%。除这一资源转调外,还有每一两年期的计划总体节约(分别为 690 万美元和 500 万美元),这些节约来自前面第二节所述的其他措施以及该厅活动的调整、精减和重新确定用途。

一般业务费

41. 表 2 所预计的节约基本上来自上文第 30 段所述的信息技术/通讯和偿还对预算外机构所提供的服务。这些数字是考虑到水电费、租金等价格势必上涨之后的净额节省。

会员国的贡献

42. 本报告提出了一些旨在改进工作方法、精简程序和节省费用的措施。虽然其中多数措施取决于秘书处

将采取的行动,但是要使它们获得完全成功还需要会员国的积极参与。

43. 对秘书处提出的文件方面的要求,特别是在行政和财务方面(第五委员会)的要求与时俱增。同样,会议的周期频率和时间安排也已增加。因此,尤其重要的是,在减少非方案费用的时候,必须得到会员国的充分积极合作。与行政和财务领域会议周期与会期长短有关的具体措施将减轻秘书处的压力,减少管理部和其他部门所提供的会议服务和人力资源支助,从而可以节省非方案费用。如表 1 所示,会员国这一贡献的价值估计约为 2 200 万美元。应该指出,“贡献”并非适当词汇,因为“贡献”包含采用一种不同的方法来审查行政事项,而节约则必须在秘书处内部实现。

发展帐户

44. 关于设立发展帐户,已经提出一份单独的文件(A/51/950/Add.5)。表 2 简要概述了所设想的行动,即将行政领导和管理项下的资源从非方案费用重新部署到各方案(2002 年 1 月 1 日比 1998-1999 年增加 1 280 万美元),以及从传播和新闻厅转移到各方案。到 2002 年 1 月 1 日,该厅的重新部署总额比 1998-1999 年增加 7 500 万美元(见表 2 的注脚),其着重点将是经济和社会部门(占重新部署数额的 75%,到 2002 年计 5 600 万美元),其他方案费用将接受重新部署数额中的 25%,到 2002 年计 1 900 万美元。

45. 表 2 的注 a 也援引该表第(12)栏所列每一项的预计节约数额,指出了预计将转拨给发展帐户的数额。从中可以看出,到 2002 年 1 月 1 日的累积节约数额共计 1.822 亿美元,此外还应加上秘书长为 1998-1999 年预算建议的 1 270 万美元,因此到 2002 年可用于发展帐户的资金总额约为 1.95 亿美元。

46. 自 2002 年 1 月 1 日开始的两年期各项与重新部署和节约有关的总体规划目标可概括如下:

	1996-1997 年概 算 (1)	增加/(节约) (2)	1998-1999 年概 算 (3)	增加/(节约) (4)	重新部署 (5)	2002 年 1 月 1 日规划目标 (6)
方案费用总额	1 381.4		1 372.1			1 603.0
经济/社会	527.8	13.0	540.8	182.2	56.0	779.0
其他实质性方案	328.5	6.3	334.8		31.8	367.0 a
业务和支助费用 b	525.1	(28.6)	496.5	(39.5)		457.0
非方案费用总额	849.0	(49.5)	799.5	(142.7)	(87.8)	569.0
总计(计算基准)	2 230.4		2 171.6			2 172.0

a 由于四舍五入,因而多出 0.4。

b 包括会议事务和一般业务费用。

三. 保持发展帐户的完整性

47. 必须建立精确的程序,以保持减少联合国非方案费用的过程的完整,这些非方案费用在减少之后,如果是行政和会议事务费用,则重新分配给发展帐户,如果是新闻费用,则重新分配给方案产出。没有这样一项程序,非方案费用减少所带来的好处可能会在以后的两年期中丧失。

48. 为了防止出现这种情况,在预算编制过程中应按照严格的顺序采取若干步骤。

步骤 1—界定基准期间的非方案费用

49. 非方案费用在一个基准两年期预算中必须以特定的方式加以界定,并在以后的两年期预算中以前后一致的方式加以确定。虽然列入本文件(第一节第 9 至 15 段)的非方案费用六项成分定义并没有特别神圣不可改变之处,但是它们列在作为基准两年期的 1996－1997 两年期方案概算非方案费用之下,因此,为前后一致起见, 必须在以后的两年期预算中继续用相同费用要素进行比较。

步骤 2－比较基准两年期非方案费用和以后的两年期非方案费用

50. 在决定预算时首先必须将基准两年期预算中界定为非方案费用的费用要素同以后每一个两年期预算中相同的费用要素进行比较。在基准两年期预算和后来的两年期预算之间此种非方案费用的减少，导致非方案预算类别的削减，从而转为发展帐户中一笔同等数额的贷项或转为方案产出(新闻费用)，而预算总额并不增加。换言之，预先界定的非方案费用的任何削减将导致发展帐户或就新闻费用而言将导致方案产出的相应增加。

51. 在目前阶段，发展帐户不必根据汇率或通货膨胀重新计算费用，以保持转入贷项的完整。

步骤 3－计算其余预算要素的费用

52. 所有其他方案活动均按通常方式计算预算费用。因为非方案费用的减少(步骤 2)被发展帐户或其他方案活动中增加的同等数额抵销，所以计算其余预算方案要素的费用是预算拨款水平的唯一真正的变化。

表 1

1996-1997 两年期方案概算同 1998-1999 两年期方案概算及

同 2000-2001 年和 2002 年 1 月 1 日计划目标的比较

(千美元)

	1996-1997 概 算		1998-199 年 概 算		2000-2001 年 目 标		2002 年 1 月 1 日 目 标	
	数 额 (1)	百分比 (2)	数 额 (3)	百分比 (4)	数 额 (5)	百分比 (6)	数 额 (7)	百分比 (8)
预算总额	2 687.0		2 583.0		2 583.0		2 583.0	
计算基础	2 230.4	100.0	2 171.6	100.0	2 172.0	100.0	2 172.0	100.0
方案费用								
经济/社会	527.8		540.8 a		689.0 b		779.0 c	
其他	328.5		334.8		360.0 d		367.0 e	
一般业务费用	140.3		133.9		141.0		142.0	
会议事务	384.8		362.6		336.0		315.0	
总额	1 381.4	62.0	1 372.1	63.2	1 526.0	70.3	1 603.0	73.8
非方案费用								
直接行政费用	375.9		335.2		315.0		300.0	
行政领导	38.7		38.2		23.0		17.0	
方案支助	93.8		98.0		90.0		84.0	
25%的会议事务	128.2		120.9		112.0		105.0	
新闻	137.9		139.2		63.0		37.0	
一般业务费用	74.6		68.0		54.0		48.0	
共计	849.0	38.0	799.5	36.8	657.0		591.0	
会员国“捐助”					(11.0)		(22.0)	
非方案净额					646.0	29.7	569.0	26.2
以 100 为基数的指数	100		94.2		76.1		67.0	

a 包括 1270 万美元(发展帐户)

b 包括重新部署传播和新闻厅活动产生的 4700 万美元

c 包括重新部署传播和新闻厅活动产生的 5600 万美元

d 包括重新部署传播和新闻厅活动产生的 1600 万美元

e 包括重新部署传播和新闻厅活动产生的 1900 万美元

表 2

为在 2001 年 1 月 1 日实现所定目标而必须实行节约和重新部署的规划示范表

(百万美元)

	1996-1997 年原定预算	(节约)/增加	1998-1999 年数额	2000-2001 年同 1998-1999 年比较				2002 年 1 月 1 日同 2000-2001 年比较				2002 年 98-99 年
				节约	订正数额	重新部署	订正数额	节约	订正数额	重新部署	订正数额	列(
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
直接行政费用	375.9	(40.7)	**335.2**	**(20.2)**	315.0			**(15.0)**	300.0			
行政领导 100%	77.4	(1.0)	76.4	(6.4)	70.0			(2.0)	68.0			
50%	38.7		**38.2**			50%至 33% 或 8.8	23.0			33%至 25% 或 4.0	**17.0**	
方案支助	93.8	4.2	**98.0**	(8.0)	**90.0**			(6.0)	**84.0**			
会议事务 100%	513.0	(29.5)	483.5	(35.5)	448.0			(28.0)	420.0			
25%	128.2		**120.9**		**112.0**				**105.0**			
新闻	137.9	1.3	**139.2**	(13.2)	126.0			(14.0)	112.0			
						100%至 50% 或63.0	63.0			50%至 33 或 12.0	**37.0**	
一般业务费用 100%	214.8	(12.9)	201.9	(6.9)	195.0			(5.0)	190.0			
非方案费用 (%) (数额)	34.7% 74.5		33.7% **68.0**		27.8% **54.0**				25% **48.0**			
会员国的贡献	-		-	(11.0)				(11.0)				
							总 计				**(182.2)**[a]	

注: 重新部署(列 6+列 10): 行政领导 8.8+4.0=12.8

新闻 63.0+12.0=75.0

---

a 可用于发展帐户的总额 182.2+12.7(为 1998-1999 年建议)=1.95 亿美元(四舍五入))。x

注

1 《大会正式记录,第五十二届会议,补编第 7 号》(A/52/7),第 30(c)段。

2 同上,《补编第 6 号》(A/52/6/Rev.1)。

- - - - -