



Секретариат

5 February 2010

Бюллетень Генерального секретаря

Организационная структура Департамента операций по поддержанию мира

В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, озаглавленным «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций», с поправками, внесенными в него бюллетенем ST/SGB/2002/11, в целях определения функций и организационной структуры Департамента операций по поддержанию мира Генеральный секретарь устанавливает следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень применяется наряду с бюллетенями Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, озаглавленным «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций», с учетом поправок, внесенных в него бюллетенем ST/SGB/2002/11, ST/SGB/2009/13 и Согг.1, озаглавленным «Организационная структура Департамента по политическим вопросам», и бюллетенем Генерального секретаря об организационной структуре Департамента полевой поддержки, который готовится в настоящее время.

Раздел 2

Функции и организационная структура

2.1 Департамент операций по поддержанию мира:

а) обеспечивает руководство и управление, а также разрабатывает политические и программные рекомендации и стратегии для всех операций, находящихся в его ведении, включая все традиционные и многокомпонентные операции по поддержанию мира, предусматривающие военный и/или полицейский компоненты и иногда — элементы миротворчества и миростроительства, а также некоторые специальные политические миссии по решению Генерального секретаря. Все вышеупомянутые операции и миссии далее совместно именуются «операции, находящиеся в ведении Департамента»;

б) разрабатывает политику, руководящие указания и процедуры, включая постоянное обобщение передового опыта и подготовку директивных материалов и программ подготовки кадров, на основе которых разрабатываются и



осуществляются деятельность Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и связанные с ней мероприятия, за которые он несет главную ответственность в системе Организации Объединенных Наций;

с) возглавляет процесс комплексного планирования новых операций, находящихся в его ведении, и координирует мероприятия переходного периода и стратегии упрочения мира и ухода в существующих операциях, содействуя разработке комплексного подхода Организации Объединенных Наций к урегулированию конфликтов;

d) выполняет в системе Организации Объединенных Наций и в местах проведения операций по поддержанию мира функции назначенного ведущего подразделения, ответственного за вопросы, касающиеся воинских и полицейских контингентов, исправительных учреждений, разминирования, укрепления правовых и судебных учреждений и реформирования сектора безопасности, в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи и решениями Комитета по вопросам политики Генерального секретаря и в координации или по согласованию с партнерами;

e) возглавляет обеспечение Центральными учреждениями комплексной эффективной и последовательной поддержки многоаспектных операций, находящихся в его ведении, объединяя воедино все программные аспекты, вопросы, касающиеся деятельности воинских контингентов, политики, полевой поддержки, деятельности полицейских сил, и другие гражданские аспекты, а также поддерживая связи с другими структурами Организации Объединенных Наций, в том числе на основе руководства деятельностью комплексных целевых групп по планированию этих операций;

f) по мере необходимости и возможности предоставляет услуги экспертов Департаменту по политическим вопросам, а через него — миссиям, которые осуществляются под его руководством, на основе участия в работе комплексных целевых групп и других консультационных механизмов, возглавляемых Департаментом по политическим вопросам, содействуя проведению и планированию таких миссий;

g) обеспечивает и поощряет учет гендерных аспектов при планировании, разработке и осуществлении стратегий и оперативной деятельности в рамках операций в его ведении и принимает меры, направленные на достижение гендерного паритета на всех уровнях и обеспечение благоприятных для женщин условий труда в Центральных учреждениях и в операциях в его ведении;

h) организует взаимодействие Секретариата со странами, предоставляющими войска и полицейские контингенты;

i) поддерживает контакты со сторонами конфликтов и членами Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи, стремясь обеспечить выполнение мандатов операций в его ведении;

j) развивает и координирует взаимодействие по стратегическим и оперативным вопросам внутри Секретариата Организации Объединенных Наций и с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, региональными организациями и другими многосторонними и двусторонними учреждениями в целях содействия планированию и проведению операций в его ве-

дении, а также переходу к прочному миру во исполнение мандатов этих операций, определенных Советом Безопасности и Генеральной Ассамблеей;

к) обеспечивает подготовку и представление Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее докладов Генерального секретаря о конкретных операциях и вопросах поддержания мира в целом;

л) обеспечивает оперативно-функциональное секретариатское обслуживание Специального комитета по операциям по поддержанию мира;

м) реализует систему обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций в Департаменте операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и в операциях в его ведении.

2.2 Департамент делится на организационные подразделения, которые описаны в настоящем бюллетене.

2.3 Департамент возглавляет заместитель Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, которому в выполнении его функций помогают помощник Генерального секретаря по операциям, Военный советник, помощник Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности и Директор Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки. Заместитель Генерального секретаря и должностные лица, возглавляющие каждое из организационных подразделений, выполняют не только конкретные функции, указанные в настоящем бюллетене, но и функции общего характера, предусмотренные для их должностей, в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/1997/5 с поправками, внесенными в него бюллетенем ST/SGB/2002/11.

2.4 В целях разработки согласованных и, когда это необходимо, комплексных подходов к осуществлению операций Организации Объединенных Наций, находящихся в ведении Департамента, а также в целях координации деятельности с партнерами по деятельности по поддержанию мира, не связанными с Организацией Объединенных Наций, Департамент принимает участие в следующих механизмах и структурах:

а) регулярный стратегический диалог и обмены с партнерами из системы Организации Объединенных Наций на основе проведения совещаний созданного Генеральным секретарем Комитета по вопросам политики, Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности и других соответствующих форумов старших руководителей;

б) организационная иерархия, в соответствии с которой заместитель Генерального секретаря полевой поддержке подчиняется заместителю Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и получает от него указания по всем вопросам, касающимся операций Организации Объединенных Наций, находящихся в ведении Департамента операций по поддержанию мира;

в) комплексный процесс планирования миссий, предусматривающий участие всех соответствующих партнеров из системы Организации Объединенных Наций и, в надлежащих случаях, партнеров, не имеющих отношения к Организации Объединенных Наций, и призванный содействовать комплексному планированию и проведению всех операций в ведении Департамента;

d) комплексные оперативные группы, ответственные за комплексное планирование по конкретным вопросам, касающимся миссий и актуальным для всех специализированных функциональных подразделений, разработку комплексных указаний оперативного характера по этим вопросам для операций, находящихся в ведении Департамента, и оказание им поддержки по этим вопросам, в то время как специализированные функциональные подразделения по-прежнему несут ответственность за разработку указаний технического характера для всех миссий в соответствующих сферах своей компетенции;

e) механизмы сотрудничества в выполнении предусмотренных мандатами обязанностей, касающихся направлений деятельности сквозного характера, включая руководящие принципы обеспечения эффективной координации, консультаций и обмена информацией;

f) стратегические рамочные программы сотрудничества и регулярное взаимодействие с региональными и субрегиональными организациями и международными финансовыми учреждениями по вопросам, касающимся поддержания мира;

g) механизмы обеспечения многокомпонентных форм присутствия и осуществления многокомпонентных операций по поддержанию мира региональными организациями или в координации с ними, когда на то имеется мандат Совета Безопасности или Генеральной Ассамблеи;

h) механизмы координации и, в надлежащих случаях, поддержки операций, находящихся в ведении Департамента, партнерами из Организации Объединенных Наций и партнерами, не связанными с ней;

i) механизмы, позволяющие Организации Объединенных Наций предоставлять поддержку в области укрепления потенциала и оперативной деятельности партнерам по поддержанию мира, не связанным с Организацией Объединенных Наций.

Раздел 3

Заместитель Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира

3.1 Заместитель Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира — далее «заместитель Генерального секретаря» — подчиняется Генеральному секретарю.

3.2 Заместитель Генерального секретаря отвечает за оказание Генеральному секретарю консультативной помощи по всем вопросам, связанным с планированием и созданием операций по поддержанию мира и специальных политических миссий Организации Объединенных Наций, находящихся в ведении Департамента, а также с руководством и управлением ими и их проведением. Он представляет Совету Безопасности краткую информацию от имени Генерального секретаря. На основании мандатов Совета Безопасности заместитель Генерального секретаря обеспечивает политическое и общее управление и стратегическое руководство ходом находящихся в ведении Департамента операций, которые могут включать элементы миротворчества и миростроительства; обеспечивает эффективную интеграцию комплексных операций, находящихся в ведении Департамента, в том числе выполняя обязанности председателя Объединенной руководящей группы; возглавляет разработку политики и утверждает директивные материалы, касающиеся планирования и проведения операций, в

соответствии с мандатами Совета Безопасности и накопленным опытом; налаживает и поддерживает стратегические отношения партнерства с подразделениями системы Организации Объединенных Наций, участвующими в деятельности по поддержанию мира, и другими партнерами по такой деятельности, не имеющими отношения к Организации; дает указания старшему руководству Департамента в целях обеспечения его эффективного функционирования; а также дает указания заместителю Генерального секретаря полевой поддержке по всем вопросам, входящим в компетенцию Департамента операций по поддержанию мира.

Раздел 4

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

4.1 В Канцелярию заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира входят Личная канцелярия и Канцелярия Руководителя аппарата, в которую входят Секция по связям с общественностью, Оперативный центр деятельности по поддержанию мира и Административная канцелярия.

Личная канцелярия

4.2 Личную канцелярию возглавляет Специальный помощник, который подчиняется заместителю Генерального секретаря и работает в тесном взаимодействии с Руководителем аппарата. Основные функции Личной канцелярии заместителя Генерального секретаря заключаются в следующем:

- a) оказание непосредственной поддержки заместителю Генерального секретаря в выполнении им широкого круга своих обязанностей;
- b) оказание консультативной помощи по программным вопросам и обеспечение учета его целей и приоритетов в работе Департамента;
- c) консультации, переговоры и координация деятельности с другими департаментами и управлениями Организации Объединенных Наций и системой Организации Объединенных Наций в целом по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- d) разъяснение политических и программных аспектов решений, принимаемых Департаментом и Генеральным секретарем;
- e) подготовка и редактирование речей, выступлений и статей заместителя Генерального секретаря;
- f) оказание оперативно-функциональной и программной поддержки Специальному комитету по операциям по поддержанию мира;
- g) контроль качества продуктов и услуг Департамента операций по поддержанию мира.

Канцелярия Руководителя аппарата

4.3 Канцелярию Руководителя аппарата возглавляет Руководитель аппарата, который подчиняется заместителям Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и полевой поддержке. Основные функции Канцелярии Руководителя аппарата заключаются в следующем:

а) обеспечение согласованности работы Департамента по операциям по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки;

б) координация внутреннего управления Департаментом операций по поддержанию мира, наблюдение и надзор за ним, а также разработка политики и руководящих указаний по вопросам управления от имени и в соответствии с инструкциями заместителей Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке, консультирование по возникающим в связи с ними вопросам и содействие их претворению в жизнь;

в) консультирование заместителей Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке по программным и стратегическим аспектам вопросов охраны и безопасности, связанных с проведением находящихся в ведении Департамента операций, и координация ежедневных контактов с Департаментом по вопросам охраны и безопасности;

г) руководство разработкой плана управления программами и рамок составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, Департамента операций по поддержанию мира, а также соответствующей деятельности по мониторингу, оценке и представлению отчетности;

д) руководство подготовкой и осуществлением планов управления процессом реформирования и преобразований и совершенствования рабочих процессов Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки или надзор за ними;

е) руководство деятельностью по управлению информацией, включая председательство в совместном Комитете по информационному управлению Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, подготовку руководящих указаний и директивной политики по вопросам управления информацией и определение приоритетных задач в области управления информацией для операций, находящихся в ведении Департамента операций по поддержанию мира;

ж) координация деятельности с исполнительными органами и комитетами;

з) организация и хранение касающейся вопросов существа документации канцелярий заместителей Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке и хранение документации Канцелярии помощника Генерального секретаря по операциям в Департаменте операций по поддержанию мира.

Секция по связям с общественностью

4.4 Секцию по связям с общественностью возглавляет Старший сотрудник по связям со средствами массовой информации, который подчиняется Руководителю аппарата и тесно координирует свою работу со специальными помощниками заместителей Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке. Старший сотрудник по связям со средствами массовой информации по мере необходимости оказывает непосредственную консультативную помощь заместителям Генерального секретаря в вопросах, касающихся общественной информации.

4.5 Основные функции Секции по связям с общественностью заключаются в следующем:

- а) поддержание связей со средствами массовой информации и общественностью и других внешних связей, включая разработку и выполнение планов и кампаний информационной и представительской деятельности;
- б) организация обмена сообщениями на внутриорганизационном уровне и внутренних контактов;
- с) поддержка общественно-информационных компонентов операций, находящихся в ведении Департамента, в сотрудничестве с Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки.

Оперативный центр

4.6 Оперативный центр деятельности по поддержанию мира возглавляет начальник, который подчиняется Руководителю аппарата.

4.7 Основные функции Оперативного центра деятельности по поддержанию мира заключаются в следующем:

- а) выполнение роли информационного центра Канцелярии Генерального секретаря, Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки и обеспечение оперативной информации на основе отслеживания обстановки в местах проведения операций, находящихся в ведении Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, а также в других представляющих интерес областях на основе ежедневного информирования, представления специальных отчетов и проведения брифингов для сотрудников, ответственных за принятие решений;
- б) проведение исследований и подготовка специализированных информационных продуктов в связи с инцидентами и тенденциями, которые могут повлиять на действующие и будущие операции, совместно с партнерами из системы Организации Объединенных Наций;
- с) предоставление технических указаний программного характера и оказание поддержки объединенным оперативным центрам и объединенным аналитическим центрам миссий, работающим на местном уровне в составе операций, находящихся в ведении Департамента, в частности на основе руководства работой Объединенной группы поддержки центров;
- д) координация разработки указаний и типового порядка действий, касающихся представления информации, принятия мер в связи с кризисными ситуациями и их регулирования, для операций, находящихся в ведении Департамента;
- е) содействие принятию Центральными учреждениями мер в связи с кризисными ситуациями в местах проведения операций, находящихся в ведении Департамента, в целях применения согласованного оперативного подхода Центральными учреждениями и на местах;
- ф) поддержание и развитие внешних связей с оперативными центрами подразделений системы Организации Объединенных Наций и региональных организаций.

Административная канцелярия

4.8 Административную канцелярию возглавляет начальник, который подчиняется Руководителю аппарата.

4.9 Основные функции Административной канцелярии изложены в разделе 7 бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

4.10 Канцелярия Руководителя аппарата, Секция по связям с общественностью, Оперативный центр деятельности по поддержанию мира и Административная канцелярия обслуживают одновременно Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки.

Раздел 5**Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки**

5.1 Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки возглавляет Директор, который подчиняется заместителям Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке.

5.2 В Отдел входят Канцелярия Директора, Объединенная служба учебной подготовки и Секция по передовому опыту поддержания мира.

Канцелярия Директора

5.3 Основные функции Канцелярии Директора заключаются в следующем:

а) руководство и стратегическое управление выполнением Департаментом своих функций, касающихся политики, оценки и учебной подготовки, а также их согласование в рамках обслуживания Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки, операций, находящихся в ведении Департамента операций по поддержанию мира, и компонентов поддержки Департамента полевой поддержки в других полевых миссиях и отделениях, которые именуются далее «операции Департамента полевой поддержки», а также государствам-членам;

б) налаживание и поддержание стратегических отношений партнерства с подразделениями Организации Объединенных Наций и внешними партнерами, которые имеют принципиально важное значение для обеспечения международного консенсуса, разработки международным сообществом политики и принятия мер по важнейшим вопросам поддержания мира;

в) проведение тематических оценок и оценок осуществления программ и подпрограмм в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки, а также в операциях и миссиях, осуществляемых при их поддержке, и разработка порядка проведения самооценок и соответствующих руководящих указаний технического характера;

г) контроль качества продуктов и услуг Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки.

Объединенная служба учебной подготовки

5.4 Объединенную службу учебной подготовки возглавляет начальник, который подчиняется Директору Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки.

5.5 Основные функции Объединенной службы учебной подготовки заключаются в следующем:

а) оказание поддержки Департаменту операций по поддержанию мира, Департаменту полевой поддержки, операциям, находящимся в ведении Департамента операций по поддержанию мира, операциям Департамента полевой поддержки и государствам-членам в подготовке гражданского персонала, военнослужащих и полицейских;

б) подготовка стандартов в области учебной подготовки, имеющих непосредственное отношение к деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и оказанию полевой поддержки, в соответствии с применимыми общесистемными стандартами подготовки, проверка соблюдения таких стандартов подготовки по вопросам поддержания мира и разработка стратегий такой подготовки и соответствующих руководящих указаний технического характера;

в) разработка и проведение учебных мероприятий для удовлетворения первоочередных потребностей в сквозных областях, имеющих отношение к поддержанию мира и полевой поддержке;

г) предоставление руководящих указаний технического характера, касающихся подготовки по вопросам поддержания мира и полевой поддержки, Департаменту операций по поддержанию мира, Департаменту полевой поддержки, объединенным учебным центрам персонала миссий и учебным координационным центрам в операциях, находящимся в ведении Департамента операций по поддержанию мира, а также государствам-членам;

д) наблюдение за подготовкой по вопросам поддержания мира и полевой поддержки в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки и в операциях на местах, а также заведование расходованием бюджетных ассигнований, выделенных на учебную подготовку Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки, в целях обеспечения соблюдения стандартов в области подготовки и решения соответствующих приоритетных задач.

Секция по передовому опыту поддержания мира

5.6 Секцию по передовому опыту поддержания мира возглавляет начальник, который подчиняется Директору Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки.

5.7 Основные функции Секции по передовому опыту поддержания мира заключаются в следующем:

а) анализ возникающих вопросов программного характера, касающихся поддержания мира и полевой поддержки, и подготовка соответствующих программных документов;

б) оказание консультативной помощи программного характера и оперативной поддержки операциям Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в установленных тематических областях;

в) анализ опыта Организации Объединенных Наций в области поддержания мира в целях обобщения институциональных знаний и опыта, а также

разработка основополагающих документов и руководящих указаний технического характера по сквозным вопросам для содействия более эффективному планированию и проведению операций, находящихся в ведении Департамента операций по поддержанию мира, и операций Департамента полевой поддержки;

d) содействие учету гендерной проблематики во всех областях деятельности по поддержанию мира на основе разработки руководящих указаний, оказания оперативной поддержки гендерным компонентам операций, находящихся в ведении Департамента, и операций Департамента полевой поддержки, учебная подготовка, налаживание отношений партнерства и обобщение передового опыта;

e) поддержка операций, находящихся в ведении Департамента, и операций Департамента полевой поддержки на основе предоставления инструментов и методологий управления знаниями для обобщения извлеченных уроков и передового опыта и обмена ими, а также организация процесса разработки, утверждения и распространения всех директивных и основополагающих документов, касающихся деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира.

5.8 Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки обслуживает одновременно Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки, операции, находящиеся в ведении Департамента операций по поддержанию мира, и государства-члены.

Раздел 6

Управление операций

6.1 Управление операций возглавляет помощник Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, который подчиняется заместителю Генерального секретаря. Учитывая интегрирующую роль Управления операций, помощник Генерального секретаря является также заместителем заместителя Генерального секретаря.

6.2 Помощник Генерального секретаря отвечает за оказание заместителю Генерального секретаря консультативной помощи по политическим, сквозным стратегическим, имеющим отношение конкретно к миссиям и общим оперативным вопросам; по мере необходимости — информирование Совета Безопасности и других межправительственных органов; обеспечение разработки и эффективного осуществления комплексных стратегий по сквозным вопросам в рамках обслуживания операций, находящихся в ведении Департамента, руководство политическими аспектами этих операций и оказание им комплексной оперативной поддержки; а также содействие мобилизации политической, финансовой и материальной поддержки планируемых и развернутых операций и деятельности по поддержанию мира в целом со стороны государств-членов, региональных организаций, неправительственных организаций, групп экспертов, научных кругов и средств массовой информации.

Канцелярия помощника Генерального секретаря

6.3 В Управление операций входят Канцелярия помощника Генерального секретаря и четыре региональных отдела.

6.4 Основные функции Канцелярии помощника Генерального секретаря заключаются в следующем:

- а) оказание консультативной и иной поддержки помощнику Генерального секретаря в выполнении им своих обязанностей;
- б) оказание консультативной поддержки и содействие осуществлению ключевых стратегий, включая процесс комплексного планирования миссий, и обеспечение наличия соответствующих руководящих указаний технического характера и возможностей для подготовки кадров;
- с) контроль качества услуг и продуктов Управления операций, включая, в частности, надлежащую интеграцию или координацию и обеспечение соблюдения установленных сроков.

Региональные отделы

6.5 Региональные отделы, а именно первый Отдел Африки (Восточно- и Центральноафриканский регион и Группа по поддержке миротворческих операций Африканского союза), второй Отдел Африки (Западная Африка и район Великих озер), Отдел Азии и Ближнего Востока и Отдел Европы и Латинской Америки, включают в свой состав объединенные оперативные группы.

6.6 Каждый из региональных отделов возглавляет директор, который подчиняется помощнику Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира.

6.7 Основные функции региональных отделов заключаются в следующем:

- а) разработка комплексных стратегий по сквозным вопросам, в том числе на основе работы комплексных целевых групп поддержки миссий, и обеспечение стратегического руководства в сквозных, имеющих отношение к конкретным миссиям и политических вопросах, а также оказание повседневной поддержки операциями, находящимся в ведении Департамента, включая руководство в программных и оперативных вопросах;
- б) координация действий с другими подразделениями Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, а также с другими департаментами, учреждениями, фондами и программами и региональными структурами в целях содействия осуществлению мандатов и достижению политических целей, определенных Советом Безопасности для операций, находящихся в ведении Департамента;
- с) разработка, согласование и реализация комплексных решений политических и оперативных задач, стоящих перед операциями, находящимися в ведении Департамента, отстаивание их целесообразности перед сторонами конфликта и другими заинтересованными сторонами и доведение высказанных ими обеспокоенностей до сведения государств-членов и других соответствующих партнеров и наоборот;
- д) руководство процессом комплексного планирования новых операций, находящихся в ведении Департамента, и координации мероприятий переходного периода, а также реализации стратегий упрочения мира и ухода в уже осуществляемых операциях на основе подготовки общих политических, стратегических и оперативных рамок действий, разработки вариантов порядка дей-

ствий, руководства проведением миссий по оценке на местах, поддержания связей и координации с соответствующими партнерами и государствами-членами, а также согласование и сведение воедино материалов, полученных из подразделений Департамента, и их согласование с Департаментом полевой поддержки в целях разработки концепций миссий, представляемых затем на утверждение Совета Безопасности;

е) выполнение обязательств Генерального секретаря по представлению Совету Безопасности докладов об операциях, находящихся в ведении Департамента.

6.8 При выполнении этих функций региональные отделы используют опыт других подразделений Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, а также партнеров из системы Организации Объединенных Наций, включая, в том числе, Департамент по политическим вопросам, Управление по координации гуманитарных вопросов и Программу развития Организации Объединенных Наций, в зависимости от ситуации.

Объединенные оперативные группы

6.9 Каждую из объединенных оперативных групп возглавляет руководитель группы, который подчиняется директору соответствующего регионального отдела. В состав объединенных оперативных групп входят специалисты по политическим вопросам и вопросам, касающимся деятельности военных и полицейских контингентов и оказания поддержки; по мере необходимости поддержку им оказывают специализированные функциональные подразделения Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности и Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки.

6.10 Основные функции объединенных оперативных групп заключаются в следующем:

а) выполнение роли первого контактного пункта по политическим вопросам, по вопросам комплексного планирования и комплексной оперативной поддержки, имеющим непосредственное отношение к миссиям и носящим сквозной характер, для миссий по поддержанию мира и специальных политических миссий, входящих в сферу их ответственности, а также для стран, предоставляющих войска и полицейские контингенты, государств-членов и других соответствующих партнеров;

б) обеспечение или координация повседневного политического и комплексного оперативного руководства и поддержки операций Департамента, входящих в сферу их ответственности, в конкретных касающихся миссий вопросах, охватывающих сразу несколько специализированных функциональных областей, включая осуществление политических и комплексных стратегий миссий в поддержку выполнения их мандата;

с) обеспечение решения оперативных вопросов и наблюдение за осуществлением миссиями соответствующих планов;

д) проведение комплексного анализа оперативных потребностей в ресурсах операций, находящихся в ведении Департамента и входящих в сферу их ответственности, в то время как ответственность за оказание специализированной программной и технической поддержки по вопросам, касающимся

бюджета, по-прежнему несут, соответственно, специализированные функциональные подразделения Департамента управления и Департамента полевой поддержки.

Раздел 7

Управление по военным вопросам

7.1 Управление по военным вопросам возглавляет Военный советник, действующий генерал-лейтенант на должности уровня помощника Генерального секретаря, который подчиняется заместителю Генерального секретаря.

7.2 Военный советник отвечает за оказание консультативной помощи по военным вопросам заместителю Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и, по мере необходимости, через него — заместителям Генерального секретаря по политическим вопросам и по полевой поддержке, Генеральному секретарю и Совету Безопасности. Военный советник оказывает также консультативную и другую поддержку главам подразделений Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки, операций с военным компонентом, находящихся в ведении Департамента операций по поддержанию мира, и миссий с военно-консультативными функциями, находящихся в ведении Департамента по политическим вопросам.

7.3 В Управление по военным вопросам входят Канцелярия Военного советника, Служба военного планирования, Служба комплектования сил и Служба текущих военных операций.

Канцелярия Военного советника

7.4 Основные функции Канцелярии Военного советника заключаются в следующем:

а) оказание консультативной помощи технического характера руководителям военных компонентов операций, находящихся в ведении Департамента, включая анализ конкретных военных планов и операций, и странам, только начавшим предоставлять войска для операций, находящихся в ведении Департамента операций по поддержанию мира, и миссий, находящихся в ведении Департамента по политическим вопросам;

б) надзор за деятельностью служб в Управлении по военным вопросам и ее координация, включая управление людскими ресурсами; разработку стратегий, оперативных и резервных планов, планов управления программами, программных документов, доктрин, руководящих указаний технического характера и военных директив в целях оказания поддержки операциям, находящимся в ведении Департамента, государствам-членам и Секретариату в планировании и проведении операций, находящихся в ведении Департамента; представление материалов для бюджетных процессов и докладов Генерального секретаря; а также координация официальных визитов высокопоставленных военных и совещаний, брифингов и презентаций с их участием;

в) надзор за отбором и ротацией сотрудников на высших военных должностях в операциях, находящихся в ведении Департамента, в тесном взаимодействии с Управлением операций, Департаментом полевой поддержки и Департаментом по политическим вопросам, а также руководство отбором и ротацией старших офицеров военной связи и офицеров военной связи, входя-

щих в объединенные оперативные группы, по согласованию с Управлением операций;

d) руководство подготовкой старших офицеров военной связи и офицеров военной связи к выполнению ими своих функций в объединенных оперативных группах на основе организации вводного инструктажа по конкретным вопросам и подготовки на месте службы в Управлении по военным вопросам, а затем — укрепление и поддержка их работы в группах на основе предоставления им информации и руководящих указаний программного и технического характера по военным вопросам;

e) сбор, анализ и оценка информации о военной обстановке в местах проведения операций, находящихся в ведении Департамента, и о военных угрозах действующим и потенциальным операциям в тесном взаимодействии с самими операциями, находящимися в ведении Департамента, Оперативным центром деятельности по поддержанию мира, объединенными оперативными группами и Департаментом охраны и безопасности;

f) содействие разработке общесистемных рамок и доктрин, касающихся поддержания мира, подготовка стратегий и типового порядка действий Департамента, укрепление потенциала военных компонентов операций, находящихся в ведении Департамента, и военного персонала миссий, находящихся в ведении Департамента по политическим вопросам, а также выполнение роли контактного центра для поддержания связи с военными силами международных и региональных организаций и координации действий гражданских лиц и военного персонала с гуманитарными учреждениями и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций;

g) контроль качества продуктов и услуг Управления по военным вопросам.

Служба военного планирования

7.5 Службу военного планирования возглавляет начальник, который подчиняется Военному советнику. В Службу входят три группы планирования, работающие в разных частях мира, группа долгосрочного планирования и специалисты по планированию воздушных и морских операций.

7.6 Основные функции Службы военного планирования заключаются в следующем:

a) оказание консультативной помощи в вопросах военно-стратегического планирования Военному советнику, а через него — старшему руководству Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и Департамента по политическим вопросам;

b) военно-стратегическое планирование для новых и действующих операций, находящихся в ведении Департамента, в координации с объединенными оперативными группами и, в надлежащих случаях, для миссий, находящихся в ведении Департамента по политическим вопросам, а также участие в процессе комплексного планирования миссий;

c) подготовка основополагающих директивных документов по военным вопросам, включая директивы командования, правила применения вооруженной силы, которые разрабатываются совместно с Управлением по правовым

вопросам, военно-стратегические концепции операций, потребности в силах и, по мере необходимости, первоначальные оперативные планы для военных компонентов операций, находящихся в ведении Департамента;

d) наблюдение за осуществлением военных планов действующих операций, находящихся в ведении Департамента, в целях сокращения сроков разработки планов крупных изменений, включая ликвидацию миссий;

e) определение потребностей в силах и оперативных потребностей в военном персонале, сформированных военных подразделениях и снаряжении в новых и пересмотренных оперативных и резервных планах, для потенциальных действующих и осуществляющих переход к новому этапу операций, находящихся в ведении Департамента, и, в надлежащих случаях, для миссий, находящихся в ведении Департамента по политическим вопросам;

f) предоставление в сотрудничестве с Объединенной службой учебной подготовки Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки консультативной помощи и руководящих указаний технического характера относительно конкретных оперативных задач и проблем, имеющих отношение к миссиям, странам, предоставляющим войска, на этапе подготовки к развертыванию полевых операций.

Служба комплектования сил

7.7 Службу комплектования сил возглавляет начальник, который подчиняется Военному советнику. В Службу входят группа комплектования сил, группа по системе резервных соглашений и группа военного персонала.

7.8 Основные функции Службы комплектования сил заключаются в следующем:

a) роль основного звена связи по военным вопросам со странами, предоставляющими войска, и осуществление в тесном взаимодействии с государствами-членами, объединенными оперативными группами и другими соответствующими структурами Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и Департамента по политическим вопросам процесса укомплектования сил, включая укомплектование и ротацию всех воинских контингентов и военнослужащих, и содействие процессу отбора кандидатов на старшие воинские должности в Организации Объединенных Наций;

b) участие совместно с Департаментом полевой поддержки в процессе переговоров о принадлежащем контингентам имуществе, включая заключение меморандумов о договоренности в отношении своевременного развертывания войск и, по мере необходимости, корректировки состава сил, а также оказание консультативной помощи технического характера в связи с требованиями государств-членов в отношении принадлежащего контингентам имущества;

c) ведение послужных списков и служебных характеристик отдельных лиц и подготовка статистики и страновых обзоров для всех мест дислокации воинских контингентов Организации Объединенных Наций, представление персонала к наградам и ведение базы данных о лицах, которые по дисциплинарным соображениям не должны в будущем участвовать в операциях, находящихся в ведении Департамента, и миссиях, находящихся в ведении Департамента по политическим вопросам;

d) разработка в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки типовых руководящих указаний для стран, предоставляющих войска, и военных руководящих указаний в отношении потребностей в силах для конкретных миссий;

e) координация рекогносцировочных миссий стран, предоставляющих воинские контингенты для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, и руководство миссиями в страны, предоставляющие войска, на этапе, предшествующем развертыванию, в целях проверки готовности государств-членов к выполнению условий меморандумов о договоренности, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, и соглашений о принадлежащем контингентам имуществе;

f) учет и обновление информации об объявленных государствами-членами взносах в системе резервных соглашений Организации Объединенных Наций в целях обеспечения предоставления операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира войск, имущества и услуг и поощрение государств-членов к участию в предусмотренных этой системой мероприятиях по обеспечению готовности к быстрому развертыванию.

Служба текущих военных операций

7.9 Службу текущих военных операций возглавляет начальник, который подчиняется Военному советнику. В Службу входят три группы, базирующиеся в разных местах.

7.10 Основные функции Службы текущих военных операций заключаются в следующем:

a) оказание консультативной помощи руководителям военных компонентов операций в ведении Департамента по техническим аспектам военных операций, включая планирование на случай чрезвычайных ситуаций, ротацию сил и оперативную отчетность, в координации с объединенными оперативными группами для обеспечения надлежащей интеграции и координации военных аспектов, а также взаимодействие с постоянными представительствами государств-членов по всем военным вопросам оперативно-технического характера, а также в связи с серьезными инцидентами, несчастными случаями, ранениями и травмами, гибелью, репатриацией и другими актуальными вопросами;

b) предоставление Военному советнику и, через заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, — старшему руководству в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций военной информации и данных анализа текущих событий и обстановки, имеющих отношение к деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира;

c) координация посещений представителями государств-членов, военными и полицейскими советниками и старшими офицерами из Центральных учреждений операций по поддержанию мира, краткое информирование военнослужащих, групп и делегаций в ходе посещения ими операций, а также координация процесса информирования старших офицеров в ходе посещения ими операций по поддержанию мира и представления ими отчетов по результатам посещений;

d) координация мер, принимаемых Управлением по военным вопросам в связи с дисциплинарными нарушениями, совершаемыми военными служащими операций в ведении Департамента и миссий в ведении Департамента по политическим вопросам в координации с Группой по вопросам поведения и дисциплины Департамента полевой поддержки.

Раздел 8

Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности

8.1 Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности возглавляет помощник Генерального секретаря, который подчиняется заместителю Генерального секретаря.

8.2 Помощник Генерального секретаря отвечает за руководство и управление всеми аспектами направлений деятельности, входящих в компетенцию Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности, разработку комплексного и последовательного подхода Департамента и всей системы Организации Объединенных Наций в целом к укреплению законности и созданию прочных учреждений сектора безопасности, а также поддержание систематического взаимодействия со всеми соответствующими сторонами как из системы Организации Объединенных Наций, так и не имеющими отношения к ней, включая региональные организации, двусторонних доноров, неправительственные организации и научные круги.

8.3 В Управление входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Полицийский отдел, Секция консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства, Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции, Группа по реформе сектора безопасности и Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

Канцелярия помощника Генерального секретаря

8.4 Основные функции Канцелярии помощника Генерального секретаря заключаются в следующем:

a) оказание консультативной и иной помощи помощнику Генерального секретаря в выполнении им своих обязанностей;

b) координация и интеграция деятельности стратегического и оперативного характера Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности с усилиями партнеров из системы Организации Объединенных Наций и партнеров, не имеющих отношения к ней;

c) обеспечение по мере необходимости и возможности стратегического руководства, консультативной помощи и поддержки в области планирования Управлению операций, новым и существующим операциям в ведении Департамента, миссиям в ведении Департамента по политическим вопросам в областях, входящих в ее компетенцию;

d) поддержание от имени Департамента связи с Координационно-консультативной группой по вопросам верховенства права, работающей под председательством первого заместителя Генерального секретаря;

e) систематическое взаимодействие со всеми партнерами как из системы Организации Объединенных Наций, так и не имеющими отношения к ней,

по вопросам, связанным с органами обеспечения законности и безопасности в операциях в ведении Департамента и миссиях в ведении Департамента по политическим вопросам;

f) надзор за разработкой и осуществлением информационно-коммуникационных стратегий сквозного характера и координация представления информации об органах обеспечения законности и безопасности соответствующим директивным органам;

g) контроль качества продуктов и услуг Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности.

8.5 Помимо вышеуказанных конкретных функций, все организационные подразделения Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности несут ответственность за разработку и осуществление информационно-коммуникационных стратегий и представление информации по вопросам, входящим в их компетенцию, директивным органам и другим сторонам.

Полицейский отдел

8.6 Полицейский отдел возглавляет Полицейский советник, который подчиняется помощнику Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности. Полицейский советник может в случае необходимости напрямую связываться с заместителем Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира. Полицейский советник отвечает за оказание консультативной помощи и другой поддержки по всем вопросам, касающимся деятельности полиции, Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту по политическим вопросам, а также руководителям полицейских компонентов операций в ведении Департамента операций по поддержанию мира и миссий в ведении Департамента по политическим вопросам, занимающихся оказанием консультативной помощи по вопросам деятельности полиции. По мере необходимости Полицейский советник может также через заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира оказывать консультативную помощь заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам, Генеральному секретарю и Совету Безопасности, обеспечивая при этом, чтобы такая консультативная помощь и другая поддержка были полностью согласованы с помощником Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности. В выполнении этих функций Полицейскому советнику помогает заместитель Полицейского советника.

8.7 В Полицейский отдел входят Канцелярия Полицейского советника, Секция по стратегическим установкам и разработкам, Секция управленческого и вспомогательного обеспечения миссий и постоянный полицейский компонент.

8.8 Основные функции Канцелярии Полицейского советника заключаются в следующем:

a) стратегическое руководство вопросами, касающимися деятельности полиции, в операциях в ведении Департамента и миссиях в ведении Департамента по политическим вопросам и надзор за этими вопросами, постоянное отслеживание всех операций и руководство принятием мер в связи с серьезными инцидентами и вопросами, возникающими на местах, создание рамочных механизмов развертывания новых полицейских операций в соответствии с резолюциями Организации Объединенных Наций, поддержание связей с Депар-

таментом по политическим вопросам, Комиссией по миростроительству, Управлением по поддержке миростроительства, Департаментом полевой поддержки, другими департаментами, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, государствами-членами, региональными и неправительственными организациями, научными кругами и гражданским обществом;

b) руководство подготовкой старших офицеров связи полиции и офицеров связи полиции к выполнению ими своих функций в объединенных оперативных группах на основе организации вводного инструктажа на различные темы и подготовки на месте службы в Полицейском отделе, а затем — укрепление и поддержка их работы в группах на основе предоставления им информации и руководящих указаний программного и технического характера по вопросам, касающимся деятельности полиции;

c) выполнение в надлежащих случаях функции основного связующего звена в Организации Объединенных Наций и ведущего глобального подразделения по вопросам, касающимся деятельности полиции и правоохранительных органов, в контексте как операций в ведении Департамента, так и миссий в ведении Департамента по политическим вопросам, по мере необходимости и возможности.

8.9 Секцию по стратегическим установкам и разработкам возглавляет начальник, который подчиняется заместителю Полицейского советника.

8.10 Основные функции Секции по стратегическим установкам и разработкам заключаются в следующем:

a) разработка и пересмотр технических руководящих указаний, стандартов, директив и типового порядка действий для полицейских компонентов операций в ведении Департамента и миссий в ведении Департамента по политическим вопросам в целях содействия выполнению ими своих соответствующих мандатов;

b) стратегическое планирование полицейских операций и разработка концепций операций и планов выполнения мандатов и практической деятельности в координации с объединенными оперативными группами, наблюдение за осуществлением планов деятельности полиции и анализ и оценка достигнутых результатов и накопленного опыта полицейских компонентов операций в ведении Департамента и миссий в ведении Департамента по политическим вопросам в координации, по мере необходимости, с другими подразделениями Департамента операций по поддержанию мира, полицейскими компонентами операций в ведении Департамента и миссий в ведении Департамента по политическим вопросам и соответствующими партнерами из системы Организации Объединенных Наций и другими сторонами;

c) поддержка усилий партнеров из системы Организации Объединенных Наций, связанных с вопросами деятельности полиции и обеспечения правопорядка, в рамках выполнения Департаментом операций по поддержанию мира своей роли ведущего глобального учреждения, ответственного на уровне Центральные учреждений за вопросы, касающиеся полиции и обеспечения правопорядка, в системе Организации Объединенных Наций.

8.11 Секцию управленческого и вспомогательного обеспечения миссий возглавляет начальник, который подчиняется заместителю Полицейского советника.

8.12 Основные функции Секции управленческого и вспомогательного обеспечения миссий заключаются в следующем:

а) оказание консультативной помощи технического характера полицейским компонентам операций в ведении Департамента и миссий в ведении Департамента по политическим вопросам в координации с объединенными оперативными группами в целях содействия выполнению ими своих соответствующих мандатов;

б) взаимодействие с операциями в ведении Департамента и миссиями в ведении Департамента по политическим вопросам, государствами-членами и, в надлежащих случаях, другими сторонами по вопросам, касающимся полиции и обеспечения правопорядка, и смежным административным, оперативным и техническим вопросам;

в) планирование и проведение поездок в предоставляющие войска страны в целях содействия отбору и в период непосредственно до развертывания, сотрудничество с Департаментом полевой поддержки в рамках переговоров о принадлежащем контингентам имуществе, координация переговоров о заключении меморандумов о договоренности в отношении своевременного развертывания полицейских подразделений, оказание, по мере необходимости, консультативной помощи технического характера в связи с требованиями государств-членов в отношении принадлежащего контингентам имущества и участие в рекогносцировочных поездках на места;

г) обеспечение отбора, дислокации, ротации и продления срока службы полицейских Организации Объединенных Наций, включая личный состав сформированных полицейских подразделений и набранный на международной основе гражданский персонал категории специалистов в составе полицейских компонентов операций в ведении Департамента и миссий в ведении Департамента по политическим вопросам, а также взаимодействие с постоянными представительствами государств-членов по всем оперативно-техническим вопросам, касающимся деятельности полиции, и в связи с серьезными инцидентами, имеющими отношение к полицейскому персоналу.

8.13 Постоянный полицейский компонент возглавляет главный сотрудник, который подчиняется Полицейскому советнику.

8.14 Основные функции постоянного полицейского компонента заключаются в следующем:

а) обеспечение сбалансированного потенциала для полицейских компонентов и деятельности по обеспечению правопорядка на начальном этапе развертывания новых операций в ведении Департамента и миссий в ведении Департамента по политическим вопросам;

б) содействие операциям в ведении Департамента и миссиям в ведении Департамента по политическим вопросам на основе оказания консультативной помощи по вопросам, касающимся полиции и правопорядка, и экспертной помощи. В надлежащих случаях постоянный полицейский компонент может ис-

пользоваться также для проведения оперативных оценок полицейских компонентов.

Секция консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства

8.15 Секцию консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства возглавляет начальник, который подчиняется помощнику Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности.

8.16 Основные функции Секции консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства заключаются в следующем:

a) разработка в операциях в ведении Департамента программ, направленных на укрепление правовых, судебных и пенитенциарных систем, в координации в другими подразделениями Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности, объединенными оперативными группами, Департаментом по политическим вопросам и другими подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций, а также учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций;

b) представление материалов для стратегического планирования конкретных операций и миссий, оказание оперативной поддержки компонентам операций в ведении Департамента, занимающимся вопросами правосудия, исправительных учреждений и обеспечением законности, а также, по мере необходимости и возможности, миссиям в ведении Департамента по политическим вопросам в координации с соответствующими подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в таких областях, как осуществление программ, подготовка бюджета, представление докладов, налаживание партнерских отношений с организациями и укомплектование кадрами;

c) регулярное проведение обзоров работы компонентов операций в ведении Департамента и, по мере необходимости и возможности, миссий в ведении Департамента по политическим вопросам, занимающихся вопросами правосудия, исправительных учреждений и обеспечения законности;

d) разработка, обновление и распространение директивных материалов, процедур, учебных материалов и материалов, содержащих обобщенную информацию об извлеченных уроках и передовом опыте, в областях, связанных с укреплением правовых, судебных и пенитенциарных систем;

e) содействие обмену аналитическими докладами, инструментами, разработанными на базе передового опыта, и директивными материалами на основе поддержания работы электронного сообщества практических работников в области верховенства права;

f) выполнение функций назначенного ведущего подразделения, отвечающего за вопросы укрепления правовых и судебных систем в контексте деятельности по поддержанию мира, а также глобальной ведущей роли в вопросах, касающихся исправительных учреждений.

Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции

8.17 Секцию по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции возглавляет начальник, который подчиняется помощнику Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности.

8.18 Основные функции Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции заключаются в следующем:

а) разработка и обновление руководящих указаний в отношении разоружения, демобилизации и реинтеграции, прежде всего в контексте деятельности по поддержанию мира;

б) оказание консультативной помощи и поддержки оперативного характера компонентам операций в ведении Департамента и миссий в ведении Департамента по политическим вопросам, занимающимся вопросами разоружения, демобилизации и реинтеграции и другими связанными с этим вопросами, по мере необходимости и возможности, в координации с Департаментом по политическим вопросам и другими подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций, а также с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в таких областях, как стратегическое планирование, составление бюджета, представление докладов, налаживание отношений партнерства с организациями и укомплектование кадрами;

в) отслеживание, оценка, обобщение и распространение извлеченных уроков и передового опыта в области осуществления программ разоружения, демобилизации и реинтеграции, прежде всего в операциях по поддержанию мира;

г) разработка новых программ разоружения, демобилизации и реинтеграции в операциях в ведении Департамента в координации с другими подразделениями Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности, объединенными оперативными группами, Департаментом по политическим вопросам и другими подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций, а также с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций.

Группа по реформе сектора безопасности

8.19 Группу по реформе сектора безопасности возглавляет начальник, который подчиняется помощнику Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности.

8.20 Основные функции Группы по реформе сектора безопасности заключаются в следующем:

а) оказание консультативной помощи по вопросам реформирования сектора безопасности операциям в ведении Департамента, миссиям в ведении Департамента по политическим вопросам и другим полевым подразделениям Организации Объединенных Наций, по мере необходимости и возможности, в координации с партнерами из Секретариата Организации Объединенных Наций и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, а также руководство процессами планирования, связанными с подготовкой и оказанием национальным органам власти поддержки в реформировании

нии сектора безопасности в рамках выполнения функции назначенного ведущего подразделения;

b) выполнение роли контактного центра и источника информации по техническим вопросам, связанным с реформированием сектора безопасности, для всей системы Организации Объединенных Наций, а также национальных и международных партнеров;

c) подготовка руководящих принципов, стандартов и практики Организации Объединенных Наций и обобщение опыта в области реформирования сектора безопасности по согласованию с государствами-членами, включая ведение архива материалов, касающихся реформирования сектора безопасности;

d) подготовка реестров экспертов, отвечающих требованиям, предъявляемым к специалистам по реформированию сектора безопасности в Центральных учреждениях и на местах, и организация подготовки по вопросам реформирования сектора безопасности для персонала Организации Объединенных Наций, внешних партнеров и национальных субъектов.

Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием

8.21 Службу по вопросам деятельности, связанной с разминированием, возглавляет Директор, который подчиняется помощнику Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности.

8.22 В Службу по вопросам деятельности, связанной с разминированием, входят Канцелярия Директора, Секция управления программами и надзора и Секция управления политикой, информацией и ресурсами.

8.23 Основные функции Канцелярии Директора заключаются в следующем:

a) общее стратегическое и программное управление деятельностью Организации Объединенных Наций, связанной с разминированием, в увязке с процессами межучрежденческой координации и программами и мероприятиями по разминированию;

b) руководство усилиями по мобилизации добровольных взносов в достаточном объеме и по поддержанию связей с донорами;

c) надзор за использованием средств Целевого фонда добровольных взносов на оказание помощи в деятельности, связанной с разминированием, и начисленных взносов операций по поддержанию мира на цели деятельности, связанной с разминированием, и управление расходованием этих средств;

8.24 Секцию управления программами и надзора возглавляет начальник, который подчиняется Директору Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

8.25 Основные функции Секции управления программами и надзора заключаются в следующем:

a) вынесение операций в ведении Департамента рекомендаций технического характера в отношении деятельности, связанной с разминированием, включая составление бюджетов операций по поддержанию мира и управление расходованием этих средств;

б) координация межучрежденческой оперативной деятельности, связанной с разминированием, включая само разминирование, информирование о минной опасности, оказание помощи жертвам и информационно-пропагандистскую работу, в тесном сотрудничестве с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и другими партнерами;

с) создание координационных центров по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в местах проведения операций по поддержанию мира, сложных чрезвычайных операций и мероприятий быстрого реагирования, а также руководство деятельностью этих центров, практическое функционирование которых обеспечивается Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов.

8.26 Секцию управления политикой, информацией и ресурсами возглавляет начальник, который подчиняется Директору Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

8.27 Основные функции Секции управления политикой, информацией и ресурсами заключаются в следующем:

а) координация межучрежденческого взаимодействия и разработка общей политики и стратегий по вопросам, связанным с разминированием;

б) координация поступления взносов и обеспечение своевременного представления донорами точной информации о добровольных взносах на деятельность Организации Объединенных Наций, связанную с разминированием;

с) координация межучрежденческих усилий в области информирования общественности и пропагандистской деятельности и управление ими.

Раздел 9

Заключительные положения

9.1 Настоящий бюллетень вступает в силу 1 января 2010 года.

9.2 Настоящим отменяется бюллетень Генерального секретаря от 15 мая 2000 года, озаглавленный «Организационная структура Департамента операций по поддержанию мира» (ST/SGB/2000/9).

(Подпись) **Пан Ги Мун**
Генеральный секретарь