



Организация Объединенных Наций по промышленному развитию

Distr.: General
16 April 2019
Russian
Original: English

Совет по промышленному развитию
Сорок седьмая сессия
Вена, 1–3 июля 2019 года
Пункт 5 (а) предварительной повестки дня
Доклад Внешнего ревизора за 2018 год

**Комитет по программным и бюджетным
вопросам**
Тридцать пятая сессия
Вена, 14–16 мая 2019 года
Пункт 4 предварительной повестки дня
Доклад Внешнего ревизора за 2018 год

Доклад Внешнего ревизора о счетах ЮНИДО за финансовый год с 1 января по 31 декабря 2018 года

Содержание

	<i>Стр.</i>
ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО	4
Список сокращений	5
РЕЗЮМЕ	7
A. Мандат, сфера охвата и методология	16
B. Результаты ревизии	17
1. Финансовые вопросы	17
1.1 Ревизия финансовых ведомостей	17
1.2 Основные финансовые показатели	18
1.2.1 Финансовое положение	18
1.2.2 Финансовые показатели деятельности	20
1.2.3 Движение денежных средств	21
1.2.4 Сопоставление бюджетных и фактических сумм	22
1.3 Анализ счетов финансовых ведомостей	22
1.3.1 Долгосрочные обязательства — медицинское страхование после выхода на пенсию	22
1.3.2 Добровольные взносы к получению	23
1.3.3 Имущество, установки и оборудование	23
1.3.4 Кредиторская задолженность и начисления	24
1.3.5 Отсроченная курсовая прибыль	25
1.3.6 Взносы в натуральной форме	25
1.3.7 Нереализованная курсовая прибыль	25



1.4	Механизмы финансового управления	26
1.4.1	Структурированные финансовые руководящие принципы	26
1.4.2	План счетов (ПС)	26
1.5	Службы эксплуатации зданий.....	27
1.5.1	Соглашение о доле участия ЮНИДО в активах и обязательствах СЭЗ	27
1.5.2	Обновленные финансовые инструкции относительно деятельности СЭЗ	28
2.	Вопросы управления	28
2.1	Механизмы управления.....	28
2.1.1	Функции и обязанности в рамках системы подотчетности	28
2.1.2	Порядок подчиненности отделений на местах	29
2.1.3	Рамочная система внутреннего контроля	30
2.1.4	Механизмы обеспечения соблюдения норм этики	31
2.1.5	Подотчетность по материальным активам	32
2.1.6	Подотчетность в закупочной деятельности	33
2.2	Общеорганизационное управление рисками	35
2.2.1	Дорожная карта и планы внедрения ОУР	35
2.2.2	Руководство деятельностью в области управления рисками.....	35
2.3	Управление, ориентированное на конкретные результаты	36
2.3.1	Осуществление управления, ориентированного на конкретные результаты	36
2.3.2	Планирование работы и мониторинг и отчетность по плану работы	40
2.3.3	Осуществление программы УОКР, мониторинг достигнутых результатов и отчетность	42
2.3.4	Рамочный механизм мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам	43
2.3.5	Элементы логических рамок программы	44
2.4	Управление проектами	46
2.4.1	Определение, разработка, обзор/утверждение проектов и руководящие принципы	46
2.4.2	Осуществление и оценка проектов	49
C.	Выполнение рекомендаций по итогам внешней ревизии.....	51
D.	Информация, предоставленная Руководством	55
E.	Выражение признательности	56

ПРИЛОЖЕНИЯ

Доклад независимого ревизора	57
ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА.....	60
Доклад Генерального директора	60
Ответственность в отношении финансовых ведомостей и их удостоверение	62
Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года	63
Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.....	64
Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.....	65
Ведомость 4. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.....	66

Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	67
Примечания к финансовым ведомостям	69



Республика Филиппины
РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
Коммонуэлс авеню, Кесон-Сити, Филиппины

ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

1 апреля 2019 года

Уважаемая г-жа Мебарки!

Имею честь представить сорок седьмой сессии Совета по промышленному развитию через тридцать пятую сессию Комитета по программным и бюджетным вопросам доклад и заключение Внешнего ревизора по финансовым ведомостям Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Хотел бы выразить особую признательность Совету по промышленному развитию за оказанную мне честь и привилегию выступить в качестве Внешнего ревизора ЮНИДО.

Искренне Ваш,

[подпись]
Майкл Дж. Агинальдо
Председатель Ревизионной комиссии
Республики Филиппины
Внешний ревизор

Г-же Фаузе Мебарки

Председателю сорок седьмой сессии Совета по промышленному развитию
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
Вена, Австрия

Список сокращений

Сокращение	Полное наименование
ВМЦ	Венский международный центр
ВНО	Управление внутреннего надзора и оценки
ВР	Внешний ревизор
ВУПР	всеохватное и устойчивое промышленное развитие
ГБК	главная бухгалтерская книга
ГК	Генеральная конференция
ДВС	Департамент внешних связей
ИУО	имущество, установки и оборудование
КВ	круг ведения
КВУУ	Комитет высокого уровня по вопросам управления
КГД	Канцелярия Генерального директора
ККР	Консультативный комитет по ревизии
ККР	Консультативный комитет по ревизии
КМОРЭ	Комплексный механизм оценки результатов и эффективности
КМУР	координатор мер по управлению рисками
КОСКТ	Комитет организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя
КПБВ	Комитет по программным и бюджетным вопросам
КПЭ	ключевой показатель эффективности
КУОД	Директорат по вопросам корпоративного управления и оперативной деятельности
КУР	Комитет по управлению рисками
ЛРП	логический рамочный подход
МОВРУ	Международная организация высших ревизионных учреждений
МСВП	Медицинское страхование после выхода на пенсию
МСР	Международные стандарты ревизии
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
МЦИ	малоценное имущество
ОИГ	Объединенная инспекционная группа
ОКК	Отдел по контролю качества
ОМ	отделения на местах
ОНО	Отдел независимой оценки
ОСПК	Отдел счетов, платежей и казначейских операций
ОУР	общеорганизационное управление рисками
ПГСБО	Проект внедрения глобальной системы банковских операций
ПиБ	программа и бюджет на 2018–2019 годы
ПОР	планирование общеорганизационных ресурсов
ППМ	Управление по осуществлению программ, партнерским связям и согласованию деятельности на местах
ППОП	показатель, поддающийся объективной проверке
ПС	план счетов
ПСП	программы странового партнерства
ПТС	Директорат разработки программ и технического сотрудничества
ПФВ	примечания к финансовым ведомостям
РА	распорядитель ассигнований
РВО	расположенные в Вене организации
РК	Ревизионная комиссия

РП	руководитель проекта
РПООНПР	Рамочная программа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития
РСВК	Рамочная система внутреннего контроля
РССП	рамки среднесрочной программы
РУИ	Руководство по управлению имуществом
Руководство	Руководство ЮНИДО
СВН	службы внутреннего надзора
СЗ	Служба закупок
СЛРВ	система локализации в режиме реального времени
СМАРТ	конкретные, измеримые, достижимые, реалистичные и привязанные к конкретным срокам
СОМР	Отдел по стратегическим отношениям и мобилизации ресурсов
СОП	Управление служб оперативной поддержки
СП	страновые программы
СПКК	Управление стратегического планирования, координации и контроля качества
СПР	Совет по промышленному развитию
СУА	система управления активами
СЭЗ	Службы эксплуатации зданий
ТИЗ	теория изменений
УЛР	Департамент управления людскими ресурсами
УОКР	управление, ориентированное на конкретные результаты
УПП	управление портфелями и проектами
ФИН	Финансовый департамент
ФУТС	Отдел финансового управления техническим сотрудничеством
ЦУ	центральные учреждения
ЦУР	цель в области устойчивого развития
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
SAP	платформа «Системы, прикладные программы и продукты»
ТС	техническое сотрудничество

РЕЗЮМЕ

Введение

Настоящий доклад Внешнего ревизора по ревизии финансовых ведомостей и оперативной деятельности **Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО)** выпущен в соответствии со статьей XI Финансовых положений ЮНИДО и препровождается Совету по промышленному развитию (СПР) через Комитет по программным и бюджетным вопросам (КПБВ).

Настоящий доклад является первым докладом, представленным Совету по промышленному развитию Председателем Ревизионной комиссии (РК) Республики Филиппины в качестве Внешнего ревизора, назначенного на два финансовых периода с 1 июля 2018 года (2018–2020 годы) в соответствии с мандатом, который был предоставлен Генеральной конференцией на ее семнадцатой сессии в декабре 2017 года.

Общая цель ревизии заключается в том, чтобы предоставить государствам-членам независимые подтверждения достоверности, способствовать повышению транспарентности и подотчетности в Организации и содействовать достижению целей работы Организации посредством процесса внешней ревизии. В настоящем докладе мы подробно изложили наши наблюдения и вынесли рекомендации по дальнейшему повышению эффективности и результативности управленческой деятельности и укреплению системы управления ЮНИДО.

Общий результат ревизии

Во исполнение нашего мандата мы провели ревизию финансовых ведомостей ЮНИДО в соответствии с Финансовыми положениями и согласно Международным стандартам ревизии (МСР), изданным Советом по международным стандартам ревизии и подтверждения достоверности информации. Мы пришли к заключению, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение ЮНИДО за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2018 года, а также результаты ее финансовой деятельности, изменение в чистых активах, движение денежных средств и сопоставление бюджетных и фактических сумм в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Таким образом, мы вынесли заключение без оговорок в отношении финансовых ведомостей Организации за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Мы также пришли к заключению, что принципы финансовой отчетности применялись на той же основе, что и в предыдущем году, и что финансовые операции ЮНИДО, которые были объектом нашего внимания в ходе ревизии или которые были проверены в рамках ревизии финансовых ведомостей, во всех существенных отношениях были осуществлены в соответствии с Финансовыми положениями и решениями директивного органа ЮНИДО.

Резюме рекомендаций

Мы представили нижеследующие существенные рекомендации по улучшению отмеченных возможностей. Эти рекомендации более подробно рассматриваются в последующих пунктах настоящего доклада.

1. Финансовые вопросы

1.1. Анализ счетов финансовых ведомостей

Долгосрочные обязательства — медицинское страхование после выхода на пенсию (МСВП)

1) Учитывая, что финансирование МСВП на регулярной основе и в течение длительного времени вызывает беспокойство, и в связи с рекомендациями, вынесенными Рабочей группой Организации Объединенных Наций по МСВП, ЮНИДО рекомендуется рассмотреть вопрос об установлении даты исполнения обязательств или целевые контрольные даты осуществления данных рекомендаций.

Добровольные взносы к получению

- 2) Провести анализ последующей дебиторской задолженности в рамках подписанных соглашений о предоставлении добровольных взносов, обеспечивая надлежащий порядок учета суммы частичных/предварительных выплат, которые уже указаны в соглашениях и, таким образом, уже могут быть достоверно оценены.

Имущество, установки и оборудование (ИУО)

- 3) Учитывать последующие закупки малоценного имущества (МЦИ) как прямые расходы на момент приобретения, поскольку они не относятся к категории ИУО. Эти предметы имущества по-прежнему можно регистрировать в реестре имущества, даже если они не учитываются в качестве ИУО.
- 4) Провести анализ реестра имущества в целях определения надлежащей классификации всех ИУО, обеспечивая, чтобы все предметы имущества, которые не соответствуют пороговому уровню капитализации, были надлежащим образом отнесены к категории МЦИ.

Кредиторская задолженность и начисления

- 5) Провести обзор всех начислений, обусловленных небольшими различиями между подтверждениями и счетами-фактурами, по которым существует минимальная вероятность получения их поставщиком, и внести необходимые корректировки. Кроме того, требуется повторный обзор и оценка давно просроченных начислений для обеспечения того, чтобы обязательства, отраженные в бухгалтерских книгах, оставались в силе.
- 6) Провести обзор аномальных остатков на счетах и в том случае, если те по итогам обзора утратили силу, немедленно отменить их.
- 7) Инициировать/потребовать внесение таких изменений в платформу «Системы, прикладные программы и продукты» (SAP), чтобы выплаты по счетам-фактурам, которые не согласуются с подтверждениями, не обрабатывались автоматически, а подлежали дополнительному рассмотрению и соответствующему одобрению перед проводкой в целях предотвращения появления аномальных остатков на счетах.
- 8) Провести анализ достоверности обязательств в целях отделения тех из них, урегулирования которых нельзя обоснованно ожидать, например тех, по которым неизвестны кредиторы, а также ошибочных начислений, и перевести их на соответствующие счета.

Отсроченная курсовая прибыль

- 9) Перевести нераспределенную прибыль, полученную от переоценки, в категорию счета собственного капитала в соответствии с требованиями МСУГС.
- 10) Официально оформить предложение о поддержании фонда в качестве резерва средств для услуг технического сотрудничества (ТС).

Взносы в натуральной форме

- 11) Изучить практическую осуществимость учета в бухгалтерской отчетности в качестве расходов бесплатного использования служебных и прочих помещений с использованием эквивалента рыночной стоимости по преобладающим ставкам аренды на аналогичные помещения, а также временного использования машин и механизмов при реализации проектов.
- 12) Обновить учетную политику в отношении порядка учета взносов в натуральной форме в виде услуг и товаров для обеспечения того, чтобы они были достоверно представлены в финансовых ведомостях и в достаточной степени раскрыты в примечаниях к финансовым ведомостям (ПФВ).

Нереализованная курсовая прибыль

13) Провести анализ всех денежных статей со значительными остатками в валютах за исключением евро и включить их в перевод в евро на конец года для обеспечения достоверности соответствующих счетов, а также отражения нереализованных прибылей или убытков в финансовых ведомостях.

1.2. Механизмы финансового управления

Структурированные финансовые руководящие принципы

14) Рассмотреть вопрос о подготовке структурированных финансовых руководящих принципов, которыми будут руководствоваться сотрудники финансовых и других соответствующих подразделений при выполнении ими своих обязанностей и функций, тем самым обеспечивая надежность данных бухгалтерского учета, укрепляя подотчетность и содействуя повышению оперативной эффективности.

План счетов (ПС)

15) Повторно рассмотреть и обновить план счетов (ПС), с тем чтобы каждый счет предусматривал наличие описания, которое могло бы послужить надлежащей количественной оценкой, а также отражать функцию этого счета в плане обеспечения того, чтобы участвующие в регистрации операций сотрудники понимали характер и порядок использования счетов ЮНИДО.

16) Принять меры в других указанных областях, таких как счета без соответствующих контрарных счетов, названия счетов, не согласующиеся с применимыми операциями, и дублирующие названия счетов.

1.3. Службы эксплуатации зданий (СЭЗ)

Имеющее обязательную силу соглашение о доле участия ЮНИДО в активах и пассивах СЭЗ

17) Разработать и представить расположенным в Вене организациям (РВО) предложение с указанием процентной доли участия каждой РВО в совместном функционировании Служб эксплуатации зданий (СЭЗ) в целях выработки и подписания РВО имеющего обязательную силу соглашения.

Обновленные финансовые инструкции относительно деятельности СЭЗ

18) В консультации с расположенными в Вене организациями обновить финансовые инструкции о порядке учета операций СЭЗ в качестве основы при подготовке финансовых ведомостей СЭЗ и включения счетов этих служб в финансовые ведомости ЮНИДО, а также счета других РВО.

2. Вопросы управления

2.1. Механизмы управления

Функции и обязанности в рамках системы подотчетности

19) Разработать надежную систему подотчетности, с тем чтобы в ней были отражены все организационные компоненты, касающиеся подотчетности, и дополнительно уточнялись полномочия системы, а также функции и обязанности сотрудников, укрепляя тем самым культуру подотчетности и транспарентности в рамках Организации.

Порядок подчиненности отделений на местах

20) Уточнить круг ведения (КВ) отделений на местах (ОМ) путем определения четкого порядка подчиненности и подотчетности, с тем чтобы отразить оперативную обстановку, складывающуюся в результате недавней реструктуризации, в целях содействия применению более скоординированного подхода к организационной деятельности и мероприятиям, осуществляемым сетью отделений на местах, а также в целях укрепления подотчетности.

2.2. *Рамочная система внутреннего контроля (PCBK)*

Утверждение принципов внутреннего контроля в рамках PCBK КОСКТ 2013 года

21) Рассмотреть в рамках обновления PCBK возможность проведения обзора принципов внутреннего контроля, принятых с учетом действующих принципов внутреннего контроля Комитета организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя (КОСКТ); и обеспечить, чтобы обновленная PCBK была дополнена Руководством пользователя для обеспечения эффективного донесения политики в области внутреннего контроля, а также для обеспечения ясности в отношении подотчетности в области управления функциями внутреннего контроля.

2.3. *Механизмы обеспечения соблюдения норм этики*

Функции сотрудника по вопросам этики

22) Улучшить специальное положение документа DGB/2018/02 в отношении осуществления функций, связанных с вопросами этики, путем изменения каналов отчетности функционального звена по вопросам этики, которое будет включено в состав Канцелярии Генерального директора, а также обеспечить независимость, наглядность и оперативный потенциал, что необходимо для воспитания и формирования прогрессивной культуры соблюдения этических норм, добросовестности и подотчетности.

Политика и документы, связанные с вопросами этики

23) Улучшить и обновить политику по обеспечению защиты от преследования путем следующих мер:

- i. включить лиц, которые рассматриваются в качестве сотрудников, сигнализирующих о нарушениях, или «сотрудничающих разоблачителей», а также лиц, которые «вскоре намерены» сообщить разоблачающую информацию, в категорию ценных внутренних источников информации;
- ii. разработать механизм рассмотрения жалоб в тех случаях, когда отказ в определении преследования при наличии достаточно серьезных доказательств, указывающих на преследование, является необоснованным.

24) Включить в политику в сфере *конфликта интересов* положение, относящееся к несовместимости функций в рамках Организации, с тем чтобы подготовить более открытую и всеобъемлющую «зону прямой видимости» для обеспечения подотчетности, тем самым дополнительно повышая уровень добросовестности в служебной деятельности и укрепляя подотчетность.

25) Включить в политику борьбы с мошенничеством внутренний механизм и четкие процедуры проведения справедливого и беспристрастного расследования случаев нарушений, которые могут быть допущены административным руководителем.

2.4. *Подотчетность по материальным активам*

Проведение инвентаризации

26) Улучшить эксплуатационное обслуживание материальных активов и товарно-инвентарных запасов посредством совершенствования процесса инвентаризации за счет

дополнения системы локализации в режиме реального времени (СЛРВ) проводимым вручную подсчетом фактического наличия инвентарных позиций, не охваченных данной системой, в целях обеспечения полного и точного сбора информации обо всех активах, тем самым повышая уровень добросовестности и подотчетности в отношении данных по активам.

Руководство по управлению имуществом (РУИ)

27) Повысить качество контроля активов и связанных с этим процедур обеспечения подотчетности посредством обновления РУИ путем включения в него руководящих принципов технического обслуживания и ремонта материальных активов в целях более широкого признания процедур обеспечения подотчетности по активам в рамках всего спектра управления имуществом.

2.5. *Подотчетность в закупочной деятельности*

Механизм обратной связи с конечными пользователями при закупках

28) Принять конкретный и официальный протокол обратной связи при проведении закупок в рамках закупочного цикла для обеспечения получения актуальной и достоверной информации от конечных пользователей, что в конечном счете приведет к принятию более обоснованных решений о закупках и укреплению мер контроля закупок и связанных с этим процедур подотчетности.

Политика применения санкций в отношении поставщиков

29) Ужесточить протокол получения рекомендаций по поставщикам и проверки их надежности в процессе закупок, в частности в отношении поставщиков отделений на местах, в целях более активного вовлечения поставщиков в систему контроля и подотчетности.

2.6. *Общеорганизационное управление рисками (ОУР)*

Дорожная карта и планы внедрения ОУР

30) Обеспечить, чтобы инициатива в области ОУР сопровождалась более четкой направленностью ее внедрения и подотчетностью за счет разработки официальной документации по осуществлению инициативы в области ОУР в целях укрепления соответствующих планов работы; а также за счет внедрения конкретного и надлежащего механизма мониторинга и контроля осуществления важнейших инициатив в сфере работы по ОУР, включая важнейшие этапы.

Руководство деятельностью в области управления рисками

31) Обновить и уточнить рамки политики в области управления рисками путем четкого определения конкретных функций и обязанностей Комитета по управлению рисками (КУР) и координатора мер по управлению рисками (КМУР), а также путем официального определения функции целевой группы по Комплексному механизму оценки результатов и эффективности (КМОРЕ) в инфраструктуре управления рисками ЮНИДО в целях укрепления подотчетности лиц, ответственных за рабочие процессы и управление рисками.

2.7. *Внедрение системы управления, ориентированного на конкретные результаты (УОКР)*

Осуществление управления, ориентированного на конкретные результаты

32) Провести следующие мероприятия:

- i. провести оценку самых последних достижений в установленных стратегических приоритетах для выявления тех, по которым необходимы меры вмешательства; представить указанную оценку в соответствии с иерархической структурой подотчетности Организации и согласовать изменения в приоритетах на более

высоком уровне или их воздействие, а также промежуточные и конечные показатели, которые должны быть достигнуты в установленные сроки; и

- ii. выступить с инициативой обзора действующей структуры РССП и причинно-следственной взаимосвязи промежуточных показателей, конечного результата и воздействия, а также рисков и допущений, с тем чтобы определить четкую формулировку теории изменений (ТИЗ) в целях улучшения измеримости, предоставления возможности анализа и обобщения результатов и совершенствования подотчетности по результатам.

33) Улучшить структуру ПиБ посредством следующих мер:

- i. четко определить воздействие, конечный результат и промежуточные показатели и выявить их причинно-следственные связи и соответствующую линию подотчетности за достигнутые результаты; и
- ii. установить четкую увязку результатов исполнения программы и бюджета (ПиБ) с показателями рамок среднесрочной программы (РССП) и КМОРЭ и обеспечить, чтобы такая увязка была очевидной в контексте всех этих документов в целях повышения ясности и укрепления подотчетности по ожидаемым итогам деятельности ЮНИДО.

34) Подготовить заявления о результатах в ПиБ в формулировках, отражающих конкретные, измеримые, достижимые, реалистичные и привязанные к конкретным срокам изменения на более высоком уровне как улучшения по сравнению с исходными условиями, которые могут быть обоснованно достигнуты к концу запланированного периода с учетом соответствующих допущений и рисков.

35) Эффективно управлять программными рисками посредством следующих мер:

- i. определить промежуточные показатели ПиБ, которые учитывают продукты и услуги в сфере контроля ЮНИДО и которые должны быть поставлены и оказаны в течение двухгодичного периода с учетом предоставленных ресурсов и являются актуальными для каждого мероприятия, и представить эти показатели в разбивке по мероприятиям, с тем чтобы наглядно продемонстрировать их причинно-следственные связи и обеспечить более эффективный механизм мониторинга и оценки;
- ii. укрепить механизм обзора ПиБ в целях обеспечения идентификации программных рисков на уровне промежуточных и конечных показателей и их увязки с промежуточными и конечными показателями программ/проектов для внесения в реестры рисков, которые предстоит подготовить; и
- iii. тесно взаимодействовать с Комитетом по управлению рисками (КУР) в области разработки модели рисков, которая будет способствовать выявлению программных рисков и их согласованию с промежуточными и конечными показателями программ в целях включения в их реестры рисков для улучшения выявления рисков в отношении промежуточных и конечных показателей программ.

36) Разработать надлежащие и более подходящие показатели КМОРЭ с конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными и привязанными к конкретным срокам (SMART) компонентами для обеспечения более достоверного измерения прогресса в достижении результатов ПиБ; а также обеспечить, чтобы показатели КМОРЭ сопровождалась исходными и целевыми параметрами и обновлялись, с тем чтобы содействовать оценке прогресса, достигнутого по сравнению с исходными условиями, и достижению целевых показателей в рамках мер вмешательства ЮНИДО.

Планирование работы на основе УОКР и мониторинг и отчетность по плану работы

37) Улучшить планы работы и процесс планирования работы путем их согласования с результатами исполнения ПиБ и элементами УОКР.

38) Улучшить мониторинг и отчетность по планам работы путем разработки системы, включая инструментарий, шаблоны и инструкции; и сделать их неотъемлемой частью общеорганизационных рамок мониторинга и отчетности для обеспечения точного отражения в отчетности достижений и прогресса и их сравнительной оценки с запланированными поставками и дополнительной поддержки подотчетности по результатам.

Мониторинг и представление отчетности о результатах в рамках РССП и ПиБ

39) Улучшить механизмы и стратегии мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам, главным образом для поощрения подотчетности по результатам программ, посредством следующих мер:

- i. переключить внимание в области мониторинга и отчетности по промежуточным показателям программ ЮНИДО на те из них, которые определены в ПиБ, а также на то, каким образом они связаны с выявленными конечными результатами в государствах-членах в соответствии с утвержденной иерархической структурой результатов;
- ii. внедрить двухгодичную оценку эффективности исполнения ПиБ, содержащую доклады о ходе выполнения или о достижении промежуточных показателей программ ЮНИДО с использованием, насколько это возможно и применимо, конкретных показателей, исходных и целевых параметров, а также в сопоставлении с освоенными ресурсами, в частности, для облегчения представления отчетности по РССП; и
- iii. включить требования и руководящие указания в отношении мониторинга и отчетности по РССП в общеорганизационный рамочный механизм мониторинга и отчетности для обеспечения того, чтобы результаты оценивались и сообщались в рамках подотчетности ЮНИДО перед государствами-членами и другими заинтересованными сторонами.

Рамочный механизм мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам

40) Улучшить процесс мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам посредством следующих мер:

- i. улучшить использование КМОРЭ в качестве рамочного механизма мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам программ;
- ii. разработать рамочный механизм мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам в сотрудничестве с управлениями, департаментами, отделами, отделениями на местах и исполнителями программ в целях обеспечения возможности проведения всеобъемлющей, транспарентной, надежной и основанной на фактических данных оценки прогресса в достижении запланированных результатов, обеспечивающей полный учет результатов; и
- iii. сформулировать инструкции по внедрению рамочного механизма мониторинга и отчетности, который должен иметь более высокий уровень завершенности, ясности и надежности для облегчения эффективного обзора результатов и представления отчетности.

Элементы логических рамок программы

41) Улучшить элементы логических рамок программы и заявления о результатах путем включения в шаблон исходных и целевых параметров для каждого показателя, основных рисков, допущений и соответствующих стратегий смягчения рисков для каждого фактора

воздействия, промежуточного и конечного показателя; и подкрепить эту работу инструкциями относительно формулирования логических рамок составления программы.

42) Улучшать механизмы мониторинга и отчетности о результатах программ путем использования ожидаемых результатов, определенных в логических рамках, и соответствующих параметров и показателей эффективности работы, с тем чтобы более эффективно определять необходимые меры вмешательства в целях поддержки деятельности по проведению последующих оценок прогресса в достижении ожидаемых результатов страновых программ (СП) и программ странового партнерства (ПСП).

2.8. Управление проектами

Определение, разработка, обзор/утверждение проектов и руководящие принципы

43) Обновить действующие руководящие принципы технического сотрудничества (ТС), обращая внимание на:

- i. функции и обязанности, которые согласуются с нынешней организационной структурой;
- ii. приведение руководящих принципов, регулирующих разработку руководства по ТС, в соответствие с изменениями, обусловленными принятием новых инициатив/повестки дня Организации Объединенных Наций, с тем чтобы они лучше отражали приоритеты и стратегии Организации;
- iii. включение подхода к закрытию проектов; и
- iv. включение руководящих принципов отчетности, учитывающих запросы и требования доноров, а также самой Организации.

44) Улучшить разработку проектной документации путем осуществления следующих мер:

- i. поручить руководителям проектов (РП) дополнить проектную документацию, а также соответствующий подмодуль управления портфелями и проектами (УПП) в случае неполных данных о показателях, поддающихся объективной проверке (ППОП), и неполных данных о рисках в качестве необходимого условия для утверждения/одобрения проекта и обеспечения того, чтобы отраженные в УПП ППОП и данные о рисках были согласованы с данными, отраженными в проектной документации; и
- ii. потребовать от РП учитывать при разработке проектной документации организационные требования наряду с требованиями доноров.

45) Обеспечить дальнейшее улучшение оценки и мониторинга проектов, обращая внимание на следующее:

- i. укрепить процесс оценки и утверждения проектов путем обеспечения того, чтобы результаты обзора логических рамок носили комплексный характер и были в существенных аспектах отражены в окончательной проектной документации перед ее утверждением/одобрением; и
- ii. оценить и при необходимости пересмотреть роль Отдела по контролю качества (ОКК) в предоставлении секретариатской поддержки Исполнительному совету (ИС) таким образом, чтобы рекомендации в отношении улучшения качества логических рамок должным образом рассматривались до представления ИС.

Осуществление и оценка проектов

46) Улучшить осуществление и оценку проектов, принимая во внимание следующее:

- i. просить РП/распорядителей ассигнований (РА) поддерживать запросы на утверждение проектных документов по вопросам закупок, содержащих план закупок, или любого документа, содержащего, в частности, разбивку потребностей по проекту, краткое описание требований, сметную стоимость/сумму, метод закупок и ожидаемый срок закупочной деятельности; и
- ii. представить руководящие указания по проведению проверки качества закупочных аспектов предложений по проектам для обеспечения того, чтобы выдача разрешения проводилась на основе объективной оценки закупочных потребностей проекта.

Проведение независимых оценок проектов

47) Улучшить проведение независимых оценок проектов посредством следующих мер:

- i. создать механизм финансирования, который будет поддерживать независимые оценки для измерения воздействия программ/проектов на программную деятельность ЮНИДО; и
- ii. составить смету ресурсов (финансовых, людских, капитальных), которые имеются в наличии для проведения оценки и которые потребуются для удовлетворения текущих и будущих потребностей в оценке в целях поддержки предложения о создании механизма финансирования оценки.

Осуществление рекомендаций Внешнего ревизора за предыдущие годы

Мы подтвердили осуществление рекомендаций Внешнего ревизора, содержащихся в отчетах о проверке финансовых ведомостей за предыдущие годы. Мы отметили, что из 51 выявленной рекомендации по итогам ревизии за предыдущий год 21 рекомендация, или 41 процент, выполнены или закрыты, 4 рекомендации, или 8 процентов, еще не выполнены, а 26 рекомендаций, или 51 процент, должны осуществляться на постоянной основе. Мы рекомендуем ЮНИДО выработать стратегии и конкретизировать свои обязательства по выполнению рекомендаций ревизоров в целях повышения эффективности оперативной деятельности.

А. МАНДАТ, СФЕРА ОХВАТА И МЕТОДОЛОГИЯ

Мандат

1. Ревизионная комиссия (РК) является независимым ревизионным органом, созданным согласно Конституции Республики Филиппины. Это созданное 119 лет назад высшее ревизионное учреждение является активным членом Международной организации высших ревизионных учреждений (МОВРУ) и Группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций. РК принимает активное участие в установлении стандартов бухгалтерского учета и ревизии, создании потенциала и обмене знаниями. РК обладает обширным опытом оказания услуг внешней ревизии международным организациям, накопленным за последние 37 лет, 19 из которых она является членом Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций.

2. Генеральная конференция ЮНИДО на своей семнадцатой сессии в декабре 2017 года назначила Председателя РК Республики Филиппины Внешним ревизором ЮНИДО на два финансовых периода с 1 июля 2018 года (2018–2020 годы). В статье XI Финансовых положений ЮНИДО изложены полномочия, регулирующие внешнюю ревизию. Эти положения предписывают, чтобы Внешний ревизор представлял Совету по промышленному развитию через Комитет по программным и бюджетным вопросам доклад по итогам ревизии годовых финансовых ведомостей и других данных, которые должны быть доведены до его сведения в соответствии с пунктом 9 статьи XI, а также дополнительными полномочиями.

Сфера охвата и цели ревизии

3. Наша ревизия представляет собой независимую проверку данных, подтверждающих суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях, которые включают пять ведомостей: а) Ведомость финансового положения; б) Ведомость финансовой деятельности; с) Ведомость изменений в чистых активах, д) Ведомость движения денежных средств; и е) Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм. Ревизия также включает оценку соблюдения ЮНИДО Финансовых положений и решений директивного органа.

4. Ревизия проводилась в первую очередь для того, чтобы позволить нам вынести заключение о том, достоверно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНИДО по состоянию на 31 декабря 2018 года, а также результаты ее операций, движение денежных средств и сопоставление бюджетных и фактических сумм за данный финансовый период и соответствуют ли они МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и решениями директивного органа ЮНИДО. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой мы сочли это необходимым для обоснования нашего заключения по итогам ревизии.

5. Мы также провели обзор деятельности ЮНИДО в соответствии с положением 11.4 Финансовых положений, которое требует от Внешнего ревизора высказывать замечания относительно экономичности, действенности и эффективности финансовых процедур, системы учета, средств внутреннего финансового контроля и руководства и управления Организацией в целом. Мы сосредоточили внимание на аспектах, имеющих основополагающее значение для функциональных возможностей, эффективного управления и репутации ЮНИДО, в частности на вопросах, касающихся руководства, подотчетности, управления рисками и внутреннего контроля, а также управления программами.

6. Общая цель ревизии заключается в том, чтобы предоставить государствам-членам независимые подтверждения достоверности, способствовать повышению транспарентности и подотчетности в Организации и оказать поддержку целям работы Организации посредством процесса внешней ревизии.

Методология и обязанности ревизора

7. Мы провели нашу ревизию в соответствии с МСР. В соответствии с этими стандартами мы обязаны планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии существенных искажений в финансовых ведомостях. Ревизия включает изучение на выборочной

основе информации, подтверждающей суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Ревизия также включает анализ использовавшихся принципов бухгалтерского учета и значимых оценок, сделанных Руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

8. В ходе ревизии финансовых ведомостей был утвержден основанный на оценке рисков подход к проведению ревизии. Этот подход требует проведения оценки риска в отношении существенных искажений в финансовых ведомостях и уровней гарантий достоверности на основе надлежащего понимания структуры организации и условий ее деятельности, включая системы внутреннего контроля.

9. Обязанность ревизора заключается в вынесении заключения по этим финансовым ведомостям на основе результатов ревизии. Ревизия проводится в целях получения разумных, но не абсолютных гарантий того, что в финансовых ведомостях не содержатся существенные искажения, в том числе в результате подлога или ошибки.

10. Мы координировали свою деятельность с Управлением внутреннего надзора и оценки (КГД/ВНО) в отношении областей запланированной ревизии во избежание ненужного дублирования усилий и для определения того, в какой мере мы можем опираться на работу КГД/ВНО. Мы также сотрудничали с Независимым консультативным комитетом по ревизии в целях дальнейшего улучшения нашей ревизионной работы.

11. Мы продолжали сообщать о результатах ревизии Руководству ЮНИДО в меморандумах о замечаниях по ревизии и направляемых Руководству письмах, содержащих подробные замечания и рекомендации. Такая практика обеспечивает непрерывный диалог с Руководством.

В. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕВИЗИИ

12. В настоящем разделе доклада рассматриваются наши замечания по финансовым и управленческим вопросам в соответствии с пунктом 4 статьи XI Финансовых положений, который предоставил Внешнему ревизору полномочия высказывать замечания относительно экономичности, действенности и эффективности финансовых процедур, системы учета, средств внутреннего финансового контроля, а также управления Организацией и ее оперативной деятельности в целом. Руководству ЮНИДО была предоставлена возможность высказать свои соображения в отношении наших замечаний, вынесенных по итогам ревизии. Рекомендации, приносящие дополнительные преимущества, были совместно разработаны и согласованы с Руководством, с тем чтобы содействовать укреплению эффективного и действенного управления Организацией.

1. Финансовые вопросы

1.1 Ревизия финансовых ведомостей

13. Мы провели ревизию финансовых ведомостей в соответствии с МСР и пришли к заключению, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение ЮНИДО за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2018 года, результаты ее финансовой деятельности, изменения в чистых активах/собственном капитале, движение денежных средств и сопоставление бюджетных и фактических сумм в соответствии с МСУГС. Соответственно, нами было вынесено безоговорочное заключение в отношении финансовых ведомостей ЮНИДО. Была проведена ревизия следующих финансовых ведомостей:

- a) Ведомость I. Ведомость финансового положения;
- b) Ведомость II. Ведомость финансовой деятельности;
- c) Ведомость III. Ведомость изменений в чистых активах/собственном капитале;
- d) Ведомость IV. Ведомость движения денежных средств; и
- e) Ведомость V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.

14. Кроме того, мы пришли к заключению, что учетная политика, изложенная в примечании 2 к финансовым ведомостям, применялась на основе, сопоставимой с предыдущим годом. Мы также пришли к заключению, что финансовые операции ЮНИДО, которые были объектом нашего внимания в ходе ревизии или которые были проверены в рамках ревизии финансовых ведомостей, во всех существенных отношениях были проведены в соответствии с Финансовыми положениями и решениями директивного органа ЮНИДО.

15. Мы высоко оцениваем усилия, предпринятые Руководством для выполнения ряда рекомендаций, вынесенных в ходе проведенной нами ревизии финансовых ведомостей ЮНИДО за 2018 год, с тем чтобы точно представить сведения в отношении остатков средств на соответствующих счетах и улучшить формат представления и раскрытие информации в соответствии с МСУГС.

16. Хотя мы вынесли безоговорочное заключение в отношении финансовых ведомостей, мы отметили возможности для улучшений, которые необходимо рассмотреть Руководству в целях: а) дальнейшего улучшения учета и проводки финансовых операций и отчетности по ним; и б) обеспечения достоверного представления финансовых ведомостей в следующем отчетном периоде.

1.2 Основные финансовые показатели

17. Финансовые ведомости ЮНИДО готовятся на основе пофондового учета, когда каждый фонд консолидируется в одном сегменте. Источники фондов подразделяются на три отдельных сегмента услуг на основе тех видов услуг, которые оказывает ЮНИДО. К ним относятся деятельность по линии регулярного бюджета для оказания основных услуг, деятельность в области технического сотрудничества для осуществления проектов, а также прочая деятельность и специальные услуги, которые дополняют основную деятельность Организации.

18. Соответствующие финансовые данные за 2018 год:

	Сумма (тыс. евро)
Общий объем активов	910 958
Общий объем обязательств	496 479
Поступления	217 623
Расходы	244 810
Профицит/дефицит	–5 275
Сальдо средств	397 422

1.2.1 Финансовое положение

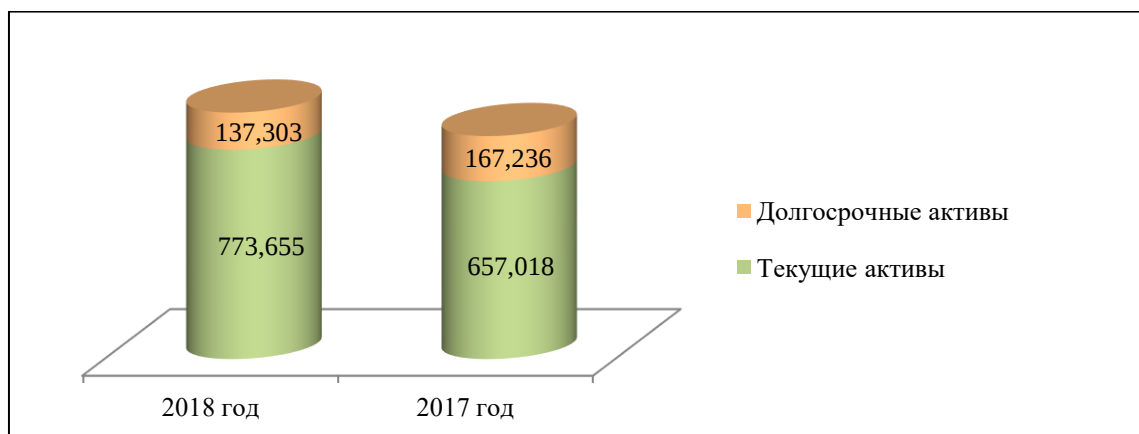
19. Ключевые показатели способности ЮНИДО обслуживать свои обязательства свидетельствуют о положительных результатах. Высокие коэффициенты ликвидности демонстрируют то, в какой степени требования к Организации покрываются за счет ее активов.

	2018 год	2017 год
Общий объем активов к общему объему обязательств	1,83	2,04
Коэффициент текущей ликвидности	3,62	5,06
Коэффициент быстрой ликвидности	3,50	4,88
Коэффициент абсолютной ликвидности	2,17	3,45

20. ЮНИДО следует принять к сведению уменьшение величин, обусловленное несоразмерным увеличением активов и обязательств. Это является показателем того, насколько успешно ЮНИДО способна взыскивать свою дебиторскую задолженность, то есть начисленные и добровольные взносы.

Структура активов

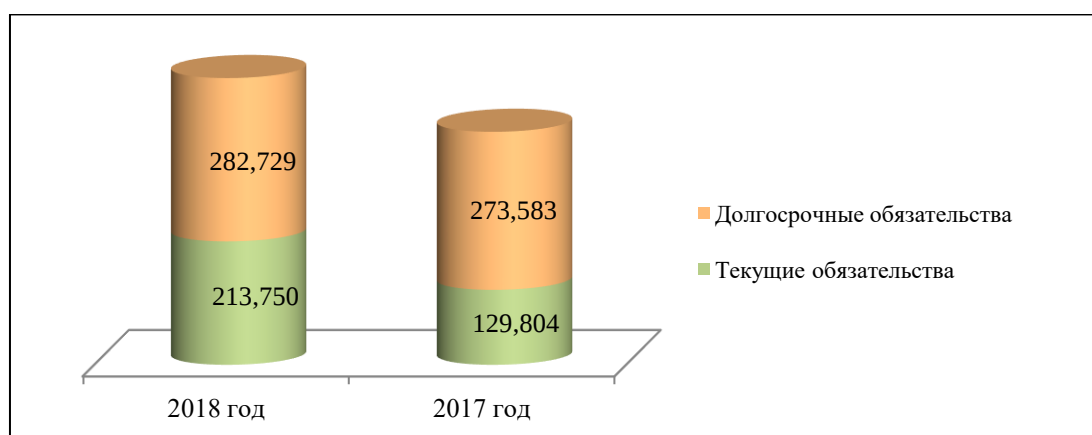
21. Структура активов ЮНИДО демонстрирует базу ее активов по указанным ниже различным категориям активов.



22. Денежные средства и их эквиваленты в размере 462 950 ('000) евро в 2018 году и 447 425 ('000) евро в 2017 году вместе с дебиторской задолженностью, главным образом за счет начисленных и добровольных взносов в размере 285 059 ('000) евро в 2018 году и 185 566 ('000) евро в 2017 году, составляют основную часть структуры текущих активов ЮНИДО. Они считаются «операционными активами» ЮНИДО, поскольку с их помощью обеспечиваются регулярные операции, осуществление проектов ТС и другие связанные с этим виды деятельности. В 2018 году дебиторская задолженность возросла на 99 493 ('000) евро, в результате чего ее доля составила 31 процент от общей суммы активов в 2018 году, тогда как в 2017 году ее уровень достигал лишь 23 процентов. Увеличение размера дебиторской задолженности частично вызвано признанием выплат в рассрочку и/или в рамках предварительного финансирования, суммы которых уже конкретно оговорены в подписанных соглашениях с донорами.

23. Долгосрочные активы включают главным образом долгосрочную дебиторскую задолженность государств-членов и доноров, а также имущество, установки и оборудование (ИУО), которые расположены в центральных учреждениях и различных отделениях ЮНИДО на местах. Объем ИУО уменьшился в 2018 году отчасти в силу снятия малоценного имущества (МЦИ) с балансовой стоимости ИУО, отраженного в финансовых ведомостях. МЦИ не подпадает под пороговый уровень капитализации активов для ИУО, и, таким образом, его не следует включать в состав ИУО.

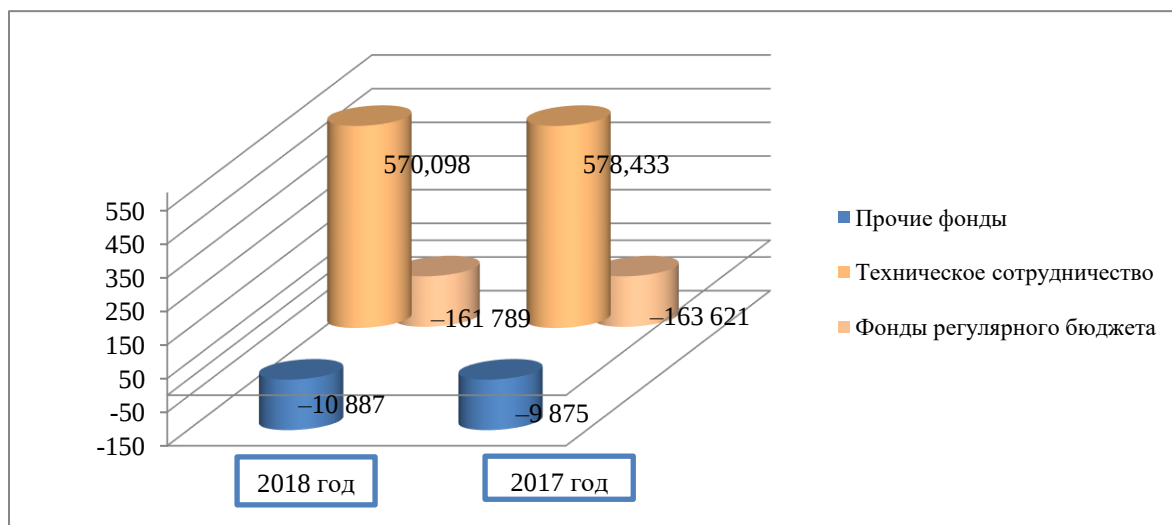
Структура обязательств



24. Обязательства на конец 2018 года составили 496 479 ('000) евро, из которых 213 750 ('000) евро, или 43 процента, составляют текущие обязательства, в то время как 282 729 ('000) евро, или 57 процентов, относятся к долгосрочным обязательствам. Текущие обязательства в основном представляют собой начисления за товары и услуги, в то время как к долгосрочным обязательствам относятся долгосрочные выплаты сотрудникам в размере 248 352 ('000) евро по состоянию на конец года. Это составляет 88 процентов от общего объема долгосрочных обязательств в размере 282 729 ('000) евро и 50 процентов от общего объема обязательств в размере 496 479 ('000) евро.

25. Обязательства по долгосрочным выплатам сотрудникам определены независимыми актуариями. В течение последних лет сумма обязательств оставалась примерно на одном уровне: 248 352 ('000) евро в 2018 году, 238 495 ('000) евро в 2017 году и 258 160 ('000) евро в 2016 году.

Сальдо средств по фондам ЮНИДО



26. Сальдо средств по фондам ЮНИДО состоит из трех компонентов: фонды регулярного бюджета, фонды технического сотрудничества и прочие фонды. Фонды регулярного бюджета включают общий фонд, регулярную программу технического сотрудничества и фонд оборотных средств. Отрицательное сальдо обусловлено не обеспеченными финансированием долгосрочными обязательствами по выплатам сотрудникам в размере 248 352 ('000) евро по состоянию на 31 декабря 2018 года. Фонды технического сотрудничества представляют собой неизрасходованную часть добровольных взносов и составляют 143 процента от общего объема фондов в размере 397 422 ('000) евро. Прочие фонды представляют собой фонды для крупных капитальных вложений, обеспечения безопасности ВМЦ, оперативного бюджета и других вспомогательных видов деятельности. Отрицательное сальдо по прочим фондам является результатом необеспеченных обязательств будущих периодов, накопленных по пособиям сотрудников, в размере 63 145 ('000) евро (в 2017 году — 56 877 ('000) евро).

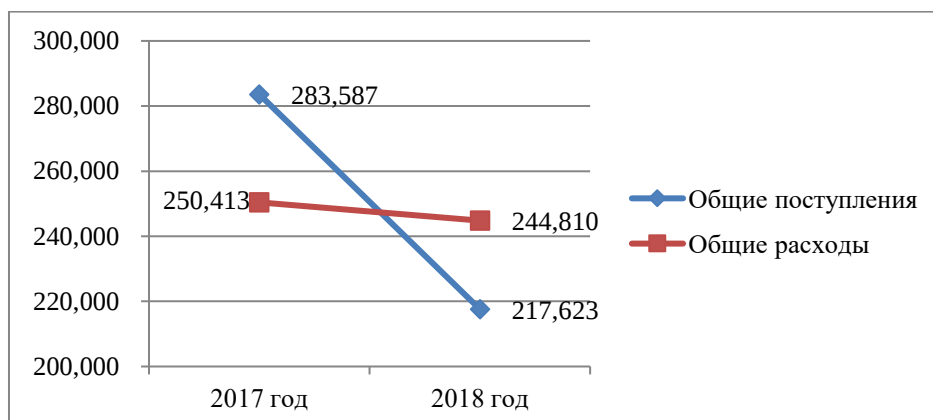
27. Структура фондов не изменилась в период с 2017 по 2018 год, что свидетельствует об их стабильном характере.

1.2.2 Финансовые показатели деятельности

28. Как и в предыдущем году, в 2018 году в ЮНИДО отмечен дефицит средств, как показано ниже.

	2018 год	2017 год	Разница	Проценты
Начисленные взносы	68 351	66 733	1 618	2
Добровольные взносы	147 214	214 104	-66 890	-31
Прочие поступления	2 058	2 750	-692	-25
Итого, поступления	217 623	283 587	-65 964	-23
Оклады и выплаты сотрудникам	118 843	126 169	-7 326	-6
Эксплуатационные расходы	28 254	30 376	-2 122	-7
Износ и амортизация	8 162	7 973	189	2
Прочие расходы	89 551	85 895	3 656	4
Итого, расходы	244 810	250 413	-5 603	-2
Операционная прибыль	-27 187	33 174	-60 361	-182
Курсовые прибыли/убытки	21 912	-38 466	60 378	157
Профицит/(дефицит)	-5 275	-5,292	-17	0,03

29. Ниже приводится сопоставление общего объема поступлений и расходов в графическом формате.



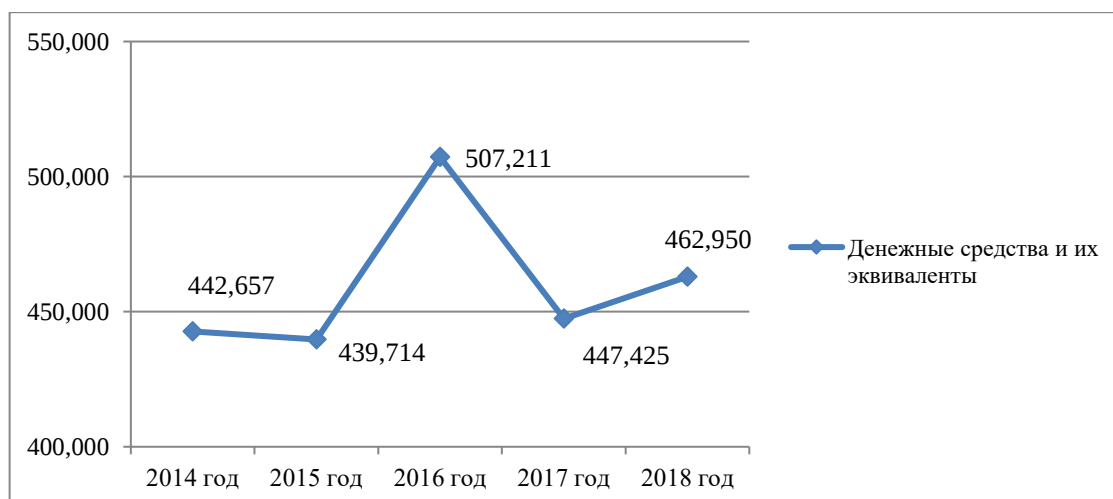
30. Уменьшение суммы добровольных взносов на 66 890 ('000) евро легли тяжелым бременем на оперативную деятельность Организации, поскольку она понесла операционный убыток в размере 27 187 ('000) евро в отличие от операционной прибыли в размере 33 174 ('000) евро, полученной в 2017 году. Сокращение поступлений, обусловленное главным образом уменьшением суммы добровольных взносов, объясняется тем, что большинство проектов уже осуществлялись в 2018 году и соответствующие поступления от полученных взносов уже были учтены в предыдущие годы. Курсовая прибыль по валютным операциям в определенной мере смягчила последствия снижения объема поступлений, поэтому в 2018 году образовался дефицит в размере 5 275 ('000) евро, который практически не отличается от дефицита в сумме 5 292 ('000) евро в 2017 году. Курсовая прибыль, которая зафиксирована на уровне 21 912 ('000) евро, является лишь бухгалтерской оценкой и, следовательно, фактически не влияет на поступление/выбытие ресурсов и не оказывает никакого воздействия на финансовые результаты деятельности Организации.

1.2.3 Движение денежных средств

	2018 год	2017 год	Разница	Проценты
Профицит/(дефицит) за рассматриваемый период	-5 275	-5 292	17	00
Неденежные статьи и прочие потоки денежных средств	24 425	-8 417	32 842	390
Чистое движение денежных средств от оперативной деятельности	19 150	-13 709	32 859	240
Чистое движение денежных средств от инвестиционной деятельности	-17 837	-11 710	-6 127	-52
Чистое увеличение/(уменьшение)	1 313	-25 419	26 732	105
Денежные средства и их эквиваленты, начало периода	447 425	507 211	-59 786	-12
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	14 212	-34 367	48 579	141
Денежные средства и их эквиваленты, конец периода	462 950	447 425	15 525	3

31. По состоянию на конец 2018 года объем денежных средств и их эквивалентов, исключая сумму 46 527 ('000) евро в виде ограниченной в использовании денежной наличности, составил 416 423 ('000) евро. В 2017 году денежные средства и их эквиваленты, исключая 45 606 ('000) евро в виде ограниченной в использовании денежной наличности, составили 401 819 ('000) евро. Несмотря на увеличение чистых потоков денежных средств от операционной деятельности на 240 процентов, объем денежных средств и их эквивалентов на конец года увеличился с 447 425 ('000) евро в 2017 году до 462 950 ('000) евро в 2018 году. Тем не менее на протяжении последних лет положение с денежной наличностью в Организации оставалось прочным.

Денежные средства и их эквиваленты (тыс. евро)



1.2.4 Сопоставление бюджетных и фактических сумм

	Исходный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы	Сальдо	Фактические суммы/исходный бюджет	Фактические суммы/окончательный бюджет
Поступления	87 101	87 101	86 935	166	99,81	99,81
Расходы	87 101	87 101	75 284	11 817	86,43	86,43
Сальдо			11 651	-11 651		

32. Сопоставление предусмотренных в бюджете поступлений и расходов с фактическими суммами является свидетельством подотчетности Организации в отношении использования вверенных ей ресурсов. В 2018 году фактические суммы существенно не отличались от исходного и окончательного вариантов бюджета, что свидетельствует о важности планирования ресурсов.

33. Бюджеты и счета ЮНИДО не составляются на сопоставимой основе. Бюджеты составляются на основе модифицированного кассового метода, в то время как счета учитываются и отражаются в финансовых ведомостях по методу полного начисления. В этой связи зафиксированное в 2018 году положительное сальдо поступлений в сумме 11 651 ('000) евро отличается от денежных средств и их эквивалентов в сумме 1 313 ('000) евро ввиду различий в сроках и форматах представления данных, а также организационных различий в сумме -10 338 ('000) евро.

1.3 Анализ счетов финансовых ведомостей

1.3.1 Долгосрочные обязательства — медицинское страхование после выхода на пенсию

34. По состоянию на 31 декабря 2018 года обязательства по выплатам по окончании службы составили в общей сложности 242 393 ('000) евро, из которых 223 442 ('000) евро, или 92 процента, относятся к МСВП. Выплаты на покрытие медицинских расходов по окончании службы составили в общей сложности 3 483 ('000) евро.

35. Финансирование обязательств по выплатам по окончании службы вызывает постоянную обеспокоенность. В предыдущих ревизионных отчетах вопрос о необходимости обеспечения надлежащего финансирования поднимался в тех случаях, когда в адрес ЮНИДО высказывалась рекомендация пересмотреть свою схему финансирования, принимая во внимание модели финансирования, применяемые в рамках системы Организации Объединенных Наций. Хотя схема распределительного финансирования

покрывает текущие обязательства по выплатам сотрудникам, однако в более долгосрочной перспективе ЮНИДО, по всей вероятности, потребуются дополнительное финансирование. Таким образом, во избежание возникновения в будущем финансовых и оперативных рисков ЮНИДО следует постепенно наращивать свое финансирование обязательств по МСВП.

36. В ответ на наши запросы ЮНИДО пояснила, что неофициальная рабочая группа, созданная для рассмотрения проблем, касающихся Комитета по программным и бюджетным вопросам, обсуждает финансирование обязательств по МСВП и уже рассмотрела доклад Генерального секретаря по МСВП, представленный на 73-й сессии Генеральной Ассамблеи.

37. Учитывая, что финансирование МСВП на регулярной основе и в течение длительного времени вызывает беспокойство, и в связи с рекомендациями, вынесенными Рабочей группой Организации Объединенных Наций по МСВП, ЮНИДО рекомендуется рассмотреть вопрос об установлении даты исполнения обязательств или целевые контрольные даты осуществления данных рекомендаций.

1.3.2 Добровольные взносы к получению

38. Проведенный нами обзор показал, что в бухгалтерской отчетности признаны только суммы, уже подтвержденные донорами и/или получаемые ЮНИДО за счет первоначальных и ряда последующих частичных/предварительных выплат. Непризнание согласованных частичных/предварительных выплат, суммы которых уже поддаются определению, но еще не получены от доноров или не подтверждены ими, привело к занижению счетов добровольных взносов к получению и пассивов и не согласуется с МСУГС 23.

39. КУОД/ФИН/ОСПК признает дебиторскую задолженность только после получения средств или в тех случаях, когда сумма к получению подтверждена донором. С другой стороны, в случае управления субсидиями после подписания соглашения и ЮНИДО, и донором, КУОД/ФИН/ФУТС учитывает согласованные частичные и предварительные выплаты в системе SAP, которые затем включаются в баланс программируемого фонда проекта. Руководство заявило, что до момента получения средств бюджетные ассигнования выделяются лишь по факту получения взноса, который затем становится программируемым. Таким образом, в то время как КУОД/ФИН/ФУТС может легко отслеживать состояние субсидий/взносов с помощью модуля управления субсидиями, для КУОД/ФИН/ОСПК было бы обременительным постоянно отслеживать появление недавно подписанных соглашений в целях учета добровольных взносов в бухгалтерской отчетности. Кроме того, в результате этого процесса имели место случаи, когда КУОД/ФИН/ФУТС уже включил в отчетность программируемые средства для того или иного проекта, а КУОД/ФИН/ОСПК еще не учел добровольные взносы в качестве дебиторской задолженности.

40. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась изменить учетную политику, с тем чтобы провести анализ последующей дебиторской задолженности в рамках подписанных соглашений о предоставлении добровольных взносов, обеспечивая надлежащий порядок учета суммы частичных/предварительных выплат, которые уже конкретно указаны в соглашениях и, таким образом, уже могут быть достоверно оценены.

1.3.3 Имущество, установки и оборудование

41. Пороговый уровень капитализации устанавливается таким образом, чтобы свести к минимуму операционные издержки по сбору и хранению данных, обеспечив при этом, чтобы приобретение малоценного имущества, учтенное в совокупности, не приводило к существенному искажению данных по ИУО в финансовых ведомостях. Тем не менее существует беспокойство по поводу предметов имущества, не подпадающих под пороговый уровень, которые подвержены риску хищения или утраты в силу своей привлекательности для личного пользования или перепродажи и могут быть легко вывезены. С этой целью осуществляется контроль таких предметов в рамках реестра активов без их обязательного учета в бухгалтерской отчетности в качестве ИУО.

42. Наша проверка показала, что некоторые предметы имущества, не подпадающие под пороговый уровень капитализации, учитываются по категории ИУО, а не по категории малоценного имущества (МЦИ). Несмотря на то что балансовая стоимость ИУО не затрагивается, поскольку чистая балансовая стоимость МЦИ приравнивается к нулю, тем не менее осуществляется учет соответствующих амортизационных отчислений и накопленной амортизации, вследствие чего стоимость и накопленная амортизация ИУО оказывается завышенной на ту же сумму.

43. С другой стороны, существуют некоторые предметы имущества с первоначальной стоимостью ниже 600 евро, которые не относятся к категории МЦИ в реестре активов.

44. **Мы рекомендовали ЮНИДО:**

- a) **учитывать последующие закупки МЦИ как прямые расходы на момент приобретения, поскольку они не относятся к категории ИУО. Эти предметы имущества по-прежнему можно регистрировать в реестре имущества, даже если они не учитываются в качестве ИУО; и**
- b) **провести анализ реестра имущества в целях определения надлежащей классификации всех ИУО, обеспечивая, чтобы все предметы имущества, которые не соответствуют пороговому уровню капитализации, были надлежащим образом отнесены к категории МЦИ.**

45. По мнению КУОД/ФИН/ОСПК, это противоречит предыдущему требованию ревизоров о регистрации в системе управления активами (СУА) всего имущества, вне зависимости от того, находится ли оно в центральных учреждениях, в местном отделении или используется для целей технического сотрудничества.

46. Цель такого требования заключается в отслеживании перемещения МЦИ, но не обязательно в его учете как актива на счете ИУО, включаемом в финансовые ведомости. Учет в качестве ИУО всех предметов имущества дешевле 600 евро противоречит цели установления порогового уровня капитализации.

1.3.4 Кредиторская задолженность и начисления

47. Мы отметили, что в текущем 2018 году имеются начисления, зафиксированные за период 2015–2017 годов, которые можно отнести к накопленным незначительным различиям между начислениями, учтенными на основе подтверждения со стороны руководителя проекта, и начислениями, сторнированными на основе счета-фактуры поставщика. Существуют также начисления, которые еще не были сторнированы из-за отсутствия счета-фактуры по состоянию на 31 декабря 2018 года. Некоторые начисления остаются нереализованными на протяжении более трех лет, причем проводки по ним нельзя закрыть, поскольку соответствующие проекты/субсидии по-прежнему осуществляются и/или остаются открытыми в системе SAP. Существует также вероятность того, что счет-фактура уже направлен поставщиком руководителю проекта, однако последний не ввел его в систему SAP вследствие большого объема проектов/субсидий, находящихся под его руководством. Счета-фактуры уже содержат фактические суммы, причитающиеся поставщику, а также неустраиваемые суммы разницы, которые могут оказаться утратившими силу обязательствами, что отражается на счете прочих текущих обязательств, представленном в финансовых ведомостях.

48. Кроме того, аномальные остатки средств, хотя и представляют собой лишь малую часть прочих текущих обязательств, также влияют на баланс, отраженный в примечаниях к финансовым ведомостям.

49. Мы также отметили записи в счете прочих текущих обязательств, которые невозможно отнести к какому-либо конкретному кредитору и которые остаются неисполненными от двух до шести лет. Существуют также нецелевые издержки по счету прочих обязательств, которые не отнесены на надлежащие счета. Прочие остатки средств включают имущество, которое находилось «без движения» в течение более четырех лет и не было отнесено на какой-либо конкретный счет.

50. **Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась:**

- a) **провести обзор всех начислений, обусловленных небольшими различиями между подтверждениями и счетами-фактурами, по которым существует минимальная вероятность получения их поставщиком, и внести необходимые корректировки. Кроме того, требуется повторный обзор и оценка давно просроченных начислений для обеспечения того, чтобы обязательства, отраженные в бухгалтерских книгах, оставались в силе;**
- b) **провести обзор аномальных остатков средств на счетах и, в случае если те по итогам обзора утратили силу, немедленно отменить их;**
- c) **инициировать/потребовать внесение таких изменений в платформу SAP, чтобы выплаты по счетам-фактурам, которые не согласуются с подтверждениями, не**

обрабатывались автоматически, а подлежали дополнительному рассмотрению и соответствующему одобрению перед проводкой в целях предотвращения появления аномальных остатков на счетах; и

- d) провести анализ достоверности обязательств в целях отделения тех из них, урегулирования которых нельзя обоснованно ожидать, например тех, по которым неизвестны кредиторы, а также ошибочных начислений, и перевести их на соответствующие счета.

1.3.5 Отсроченная курсовая прибыль

51. Наша ревизия показала, что отсроченная курсовая прибыль, зафиксированная в SAP для проектов технического сотрудничества на двухгодичный период 2004–2005 годов, обусловленная оставшимися на балансе средствами, до настоящего времени не распределена, поскольку конкретный донор уже не может быть установлен. Кроме того, не существует документа с четким описанием будущих целей использования таких прибылей или какого-либо правила в отношении их использования.

52. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась: а) перевести нераспределенную прибыль, полученную от переоценки, в категорию счета собственного капитала в соответствии с требованиями МСУГС; и б) официально оформить предложение о поддержании фонда в качестве резерва средств для услуг ТС.

1.3.6 Взносы в натуральной форме

53. Наша ревизия показала наличие взносов в натуральной форме со значительной рыночной стоимостью, которые не указывались в бухгалтерских книгах и ЮНИДО, а также наличие предметов в качестве взноса натурой, несущественных в плане объема/рыночной стоимости.

54. С другой стороны, перечень взносов в натуральной форме в виде услуг также включает машины и механизмы на сумму, которая после дополнительной проверки фактически является взносами натурой в виде товаров, поскольку они относятся к категории оборудования и инструментов. Вместе с тем, поскольку в наличии имеются предметы, несущественные в плане объема/рыночной стоимости, необходимо установить пороговую денежную сумму, которая может рассматриваться как существенная и, таким образом, указываться в примечаниях к финансовым ведомостям.

55. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась изучить практическую осуществимость учета в бухгалтерской отчетности в качестве расходов бесплатного использования служебных и прочих помещений с использованием эквивалента рыночной стоимости по преобладающим ставкам аренды на аналогичные помещения, а также временного использования машин и механизмов при реализации проектов.

56. Впоследствии, если будет признано необходимым, ЮНИДО следует обновить учетную политику в отношении порядка учета взносов в натуральной форме в виде услуг и товаров для обеспечения того, чтобы они были достоверно представлены в финансовых ведомостях и в достаточной степени раскрыты в ПФВ.

57. ЮНИДО согласилась с рекомендациями и проведет оценку того, являются ли достоверными и своевременными сметы, предоставляемые руководителями проектов/отделениями на местах, с тем чтобы признаваемые в отчетности поступления/расходы давали достоверную информацию лицам, использующим финансовые ведомости. Кроме того, ЮНИДО считает необходимым провести оценку того, каким образом данная информация будет представляться с точки зрения бюджетной отчетности.

1.3.7 Нереализованная курсовая прибыль

58. ЮНИДО использует евро в качестве своей функциональной и отчетной валюты. Проведенный нами перерасчет определенных денежных статей в иностранной валюте при их переводе в евро показал различия с курсом перевода, учтенные как нереализованная (прибыль)/убыток в иностранной валюте. Наш анализ также показал, что существуют некоторые счета дебиторской/кредиторской задолженности, которые следовало бы рассматривать как значительные и поэтому включать в конвертирование.

59. Проценты, подлежащие выплате донорам, а также авансовые счета добровольных взносов не были включены в пересчет иностранной валюты на конец года, однако денежные суммы по большинству входящих в них статей были выражены в долларах США, а не в евро.

60. В будущие периоды мы рекомендовали провести анализ всех денежных статей со значительными остатками в валютах за исключением евро и включить их в перевод в евро на конец года для обеспечения достоверности соответствующих счетов, а также отражения нереализованных прибылей или убытков в финансовых ведомостях.

1.4 Механизмы финансового управления

1.4.1 Структурированные финансовые руководящие принципы

61. Существует необходимость в обновлении стратегического руководства ЮНИДО и финансовых руководящих положений с учетом недавних изменений в процедурах бухгалтерского учета, перестройки организационной структуры и неотложных вопросов, которые необходимо решить.

62. В этих руководящих принципах будут рассматриваться такие вопросы, как учет финансовых операций, который может привести к неправильному толкованию истинного характера операции; длительные процедуры, которые иногда могут вводить в заблуждение и для которых были бы полезными особые указания; отсутствие процедур документооборота, необходимых, например, для определения, включения в отчетность и проводок капитализируемых активов; а также уделено внимание тому, что в некоторых материалах по-прежнему используются названия подразделений, действовавших до 2018 года, когда прошла организационная перестройка ЮНИДО и была обновлена структурная схема Организации.

63. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась рассмотреть вопрос о подготовке структурированных финансовых руководящих принципов, которыми будут руководствоваться сотрудники финансовых и других соответствующих подразделений при выполнении ими своих обязанностей и функций, тем самым обеспечивая надежность данных бухгалтерского учета, укрепляя подотчетность и содействуя повышению оперативной эффективности.

64. ЮНИДО рассмотрит возможность постепенного внедрения финансовых руководящих принципов в виде удобной для пользователей интерактивной среды в целях предоставления пользователям информации в отношении финансовых процессов, функций и обязанностей и руководящих указаний при осуществлении ими повседневной деятельности в области финансов.

1.4.2 План счетов (ПС)

65. Мы также обратили внимание на незначительные недостатки, которые необходимо исправить: амортизационные отчисления, по которым отсутствует соответствующий счет накопленной амортизации; счет, не связанный с персоналом, классифицированный как счет персонала; а также переоценочный счет, который не относится к какой-либо переоценке иностранной валюты.

66. Существуют также названия счетов, отнесенные к одной и той же категории низшего уровня и, таким образом, используемые два раза или дублирующие друг друга. Хотя в главной бухгалтерской книге (ГБК) SAP им присвоены различные номера, однако, как представляется, не существует какой-либо сложившейся закономерности присвоения номеров счетов, с помощью которой было бы легче определять, в каких операциях они будут использоваться/применяться.

67. Отмеченные недостатки затрудняют понимание счетов и оценку проведенных по этим счетам операций. Кроме того, они могут привести к отличающемуся, если не ошибочному пониманию финансовых данных Организации.

68. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась повторно рассмотреть и обновить ПС, с тем чтобы каждый счет предусматривал наличие описания, которое могло бы послужить надлежащей количественной оценкой, а также отражать функцию этого счета в плане обеспечения того, чтобы участвующие в регистрации операций сотрудники понимали характер и использования счетов ЮНИДО.

1.5 Службы эксплуатации зданий

1.5.1 Соглашение о доле участия ЮНИДО в активах и обязательствах СЭЗ

69. На Отдел служб эксплуатации зданий (КУОД/СОП/СЭЗ) возложены обязанности по руководству и управлению эксплуатацией, техническому обслуживанию, а также ремонту зданий и замене установок и оборудования комплекса ВМЦ. СЭЗ — это совместный проект под управлением всех расположенных в Вене организаций, а ЮНИДО уполномочена выступать в качестве оператора данной службы.

70. Расположенные в Вене организации не признают свою долю в обязательствах по выплатам пособий сотрудникам. Сальдо активов, обязательств и собственного капитала СЭЗ консолидированы в финансовых ведомостях ЮНИДО.

71. В то время как в Ведомости II указана доля ЮНИДО в расходах СЭЗ, мы отметили, что остатки поступлений, расходов и все прямые расходы, отнесенные на чистые активы/собственный капитал СЭЗ, были консолидированы в сальдо прочих долгосрочных активов ЮНИДО. Указанная практика ЮНИДО влияет на достоверность отчетности ЮНИДО, а также на собственный капитал СЭЗ.

72. Хотя существуют установленные коэффициенты распределения расходов для покрытия расходов на общие службы, мы отметили отсутствие имеющего обязательную силу соглашения о доле участия ЮНИДО в активах и обязательствах СЭЗ.

73. Кроме того, не обновляются финансовые инструкции относительно деятельности СЭЗ. Мы отметили, что необходимые данные, такие как остатки средств на банковских счетах, полученные взносы, выплаты в разбивке по статьям расходов, доля каждой РВО и непогашенные обязательства, не были представлены в финансовых ведомостях СЭЗ, а также в ПФВ к финансовым ведомостям ЮНИДО. Эти данные имеют важное значение для РВО, поскольку они указывают на то, как использовались их инвестиции/взносы. Они также необходимы для понимания счетов СЭЗ, отраженных в виде составной части финансовых ведомостей ЮНИДО.

74. Мы рекомендовали ЮНИДО разработать и представить расположенным в Вене организациям предложение с указанием процентной доли участия каждой РВО в совместном функционировании СЭЗ в целях выработки и подписания РВО имеющего обязательную силу соглашения.

75. Ответ ЮНИДО: ЮНИДО полагает, что действующее соглашение и предмет операций являются достаточным основанием для того, чтобы сохранить нынешнее представление деятельности СЭЗ в финансовых ведомостях. Расположенные в Вене организации должны учитывать нормы и правила, касающиеся совместного использования избыточных остатков средств и/или обязательств фондов, если такое совместное использование предполагалось. Кроме того, соглашение по данному вопросу должно охватывать все общие службы в ВМЦ, включая медицинское обслуживание, безопасность, конференционное обслуживание и типографские услуги, а также потребовало бы обновления и замены подписанного в 1977 году меморандума о договоренности относительно распределения общих служб.

76. Пункт 3 (с) меморандума о договоренности, в котором рассматриваются финансовые вопросы, гласит:

«Признается, что существуют финансовые вопросы, помимо распределения затрат, которые должна изучить целевая группа. Признается далее, что все такие вопросы на данный момент невозможно предусмотреть... По этим вопросам необходимо разработать процедуры и соглашения, и в случае необходимости предложения должны быть представлены членам Комитета...»

77. Далее, пункт 5 (а) по эксплуатации зданий гласит, что «ЮНИДО будет выступать в качестве заказчика по подрядам **от имени** организаций, расположенных в центре «Донаупарк», в том числе в части совместной деятельности». Это означает, что ЮНИДО может заключать подрядные договоры на обслуживание РВО и/или представлять интересы РВО, причем не исключительно в целях и/или в интересах ЮНИДО.

78. Мы полагаем, однако, что для обеспечения соблюдения требований МСУГС необходимо заключить имеющее обязательную юридическую силу соглашение между РВО в целях формализации договоренностей относительно процентной доли каждой РВО в совместном функционировании СЭЗ.

1.5.2 Обновленные финансовые инструкции относительно деятельности СЭЗ

79. Внутренняя инструкция для финансовых служб 2002/01 относительно финансовой деятельности СЭЗ требует подготовки по состоянию на конец года финансовых ведомостей, содержащих данные о сальдо банковских счетов; взносах, полученных от каждой организации; счетах дебиторской и кредиторской задолженности; поступлениях, включая начисленные проценты; выплатах в разбивке по статьям расходов, произведенных в течение года; доле каждой организации в соответствии с формулой распределения расходов на этот год; банковских сборах; распределении чистой суммы процентов по остатку средств каждой организации; остатке средств/статусе взноса каждой организации на конец года; а также примечание с указанием сумм непогашенных обязательств на конец года.

80. Руководство пояснило, что данная финансовая инструкция утратила актуальность в связи с переходом на МСУГС. Финансовые ведомости СЭЗ были предоставлены РВО отдельно, и в этой связи они не прилагаются к финансовым ведомостям ЮНИДО.

81. Мы рекомендовали ЮНИДО в консультации с РВО обновить финансовые инструкции о порядке учета операций СЭЗ в качестве основы при подготовке финансовых ведомостей СЭЗ и включения счетов этих служб в финансовые ведомости ЮНИДО, а также счета других РВО.

2. Вопросы управления

2.1 Механизмы управления

82. Общая цель обзора заключается в получении разумной гарантии того, что действующие механизмы корпоративного управления обеспечивают ЮНИДО возможности для достижения оперативных целей. Сфера охвата ревизии предполагает изучение и анализ действующих управленческих стратегий и подходов, а также таких областей, как подотчетность, управление рисками и системы внутреннего контроля, включая соответствующие инструменты и рамочные механизмы, в целях окончательного определения того, эффективно ли они сформированы и функционируют ли они так, как это предполагалось в соответствии с общей управленческой деятельностью и процессами ЮНИДО.

83. Эффективное управление, особенно в организациях государственного сектора, способствует совершенствованию процесса принятия решений и эффективному использованию ресурсов и укрепляет подотчетность в отношении распоряжения ресурсами. В тех случаях, когда деятельность управленческих механизмов и соответствующие мероприятия осуществляются должным образом, они способны привести к более эффективной реализации мер по улучшению показателей, влияющих на управленческие решения и практику руководства, а затем формируют основу эффективного контроля, что в конечном счете приводит к улучшению качества обслуживания и долгосрочных результатов. Центральную роль в эффективном организационном управлении играет понимание того, что оптимальным способом обеспечения надежной системы внутреннего контроля является использование процедур, которые интегрированы в деятельность Организации и опираются на установленные требования в отношении подотчетности и практику управления рисками. Тесная увязка системы внутреннего контроля со структурой управления рисками и политикой в области подотчетности в рамках организации формирует более целостную позицию в плане продвижения организационных решений и процессов к более эффективным результатам. Именно с этой стратегической точки зрения проводилась ревизия механизмов управления ЮНИДО, результаты которой изложены в последующих пунктах.

2.1.1 Функции и обязанности в рамках системы подотчетности

84. Понятие подотчетности вытекает из того факта, что эффективность управления и оперативной деятельности зависит от осуществления определенных полномочий и ожиданий, внушающих доверие к данному органу. Однако подотчетность может осуществляться в различных формах — в управленческой, политической и социальной сферах, причем эти сферы являются наиболее очевидными в таких общественных организациях, как ЮНИДО. Достижение намеченных итоговых показателей ЮНИДО прежде всего зависит от того, каким образом эти механизмы подотчетности определены и созданы в рамках Организации, как осуществляется управление рисками и факторами уязвимости, как осуществляются программы и каким образом механизмы управления в результате обеспечивают функционирование эффективной системы внутреннего контроля. Сочетание этих основных элементов и элементов высокого уровня, которые образуют сферу управления, как ожидается, повысит ценность взаимоотношений

Организации с заинтересованными сторонами, которым требуется постоянное подтверждение того, что их деньги расходуются на достижение цели, являющейся сутью их существования.

85. Инспекторы ОИГ в своем докладе JIU/REP/2011/5 подчеркнули, что *формальная система должна быть прописана в одном официальном документе, в котором сначала определяется, что подотчетность значит для организации, а затем сводятся воедино все компоненты подотчетности, с тем чтобы их можно было лучше довести до сведения сотрудников и заинтересованных сторон. В системах подотчетности должно быть показано, как они вписываются в единый механизм и связаны друг с другом. Хотя это может представляться формальной процедурой на бумаге, это стоит сделать не только для того, чтобы продемонстрировать связи между компонентами, но и для использования в качестве инструмента связи с сотрудниками.* Это означает, что система подотчетности должна определять «линию обзора» заинтересованных сторон, а также давать сигналы, если им необходимо поднять вопросы, вызывающие обеспокоенность, требовать возмещения и обеспечивать обратную связь. Она также создает общее представление о характере работы Организации и ее приверженности достижению такого уровня качества, который она намерена обеспечить. Мы отметили, что ЮНИДО не располагает формальной и точно задокументированной системой подотчетности.

86. В связи с вышеизложенным мы полагаем, что формальная и надлежащим образом задокументированная система подотчетности должна предусматривать целый ряд параметров, в том числе:

- a) взаимосвязь управления рисками и внутреннего контроля с подотчетностью;
- b) достижение результатов программ и осуществление управления, ориентированного на конкретные результаты;
- c) функции по надзору и оценке в рамках Организации; и
- d) надлежащее отношение к функциям и обязанностям сотрудников.

87. Несмотря на то что указанные параметры упоминаются в нескольких документах, информация о них не доносится в четкой и ясной форме. Так, например, в ЮНИДО прямо не предусмотрены механизмы подачи жалоб и реагирования на них, а также их взаимосвязь с механизмами внутреннего контроля и управления рисками. Кроме того, особо не выделяется подход, предусматривающий достижение результатов программ и осуществление управления, ориентированного на конкретные результаты, как и его зависимость от стратегического планирования и планирования работы. Кроме того, в уравнение подотчетности следует включить функции по надзору и оценке в рамках Организации, включая их взаимосвязь с управленческими и оперативными процессами. В заключение следует отметить, что система подотчетности должна позволять сотрудникам ЮНИДО выполнять свои функциональные обязанности с правом их понимания и наличия ожиданий.

88. Что касается функций и обязанностей в сфере подотчетности, мы установили, что следует более четко определить эти функции и обязанности. Затруднение некоторых сотрудников в понимании своих функций и обязанностей нашло отражение в их ответах на вопросы проведенного нами обследования. Отмечается также нежелание признать это несоответствие и необходимость его устранения. Несмотря на то что это предположение может быть лишь ощущением, оно отражает реалии оперативной деятельности определенного организационного сегмента. Таким образом, четкое определение функций и обязанностей является необходимым условием надлежащего функционирования каждого из ключевых действующих лиц в деле внедрения системы подотчетности и в конечном счете в достижении организационных целей и задач.

89. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась разработать надежную систему подотчетности, с тем чтобы в ней были отражены все организационные компоненты, касающиеся подотчетности, и дополнительно уточнялись полномочия системы, а также функции и обязанности сотрудников, укрепляя тем самым культуру подотчетности и транспарентности в рамках Организации.

90. **Ответ ЮНИДО:** Руководство приняло к сведению данные рекомендации, и их осуществление начнется в ближайшее время в соответствии с имеющимися ресурсами.

2.1.2 Порядок подчиненности отделений на местах

91. Существует также необходимость в уточнении круга ведения отделений ЮНИДО на местах, с тем чтобы дать четкое и подробное описание порядка подчинения страновых отделений страновым представителям ЮНИДО во избежание ловушек и различных домислов в сфере подотчетности, а также риска чрезмерно высокого уровня утверждения решений, тормозящего их принятие, что в результате

приведет к повышению эффективности данного процесса. Отсутствие четкого определения функций и обязанностей и порядка подчиненности может привести к ловушкам в сфере подотчетности и даже к различным домыслам (возможно, это уже имеет место). Данный сценарий также создает опасность чрезмерно высокого уровня утверждения решений, что тормозит их принятие и делает весь процесс неэффективным.

92. Кроме того, ЮНИДО уже давно руководствуется управленческим принципом расширения прав и возможностей, в котором этот сценарий был описан как передача полномочий и ресурсов на уровне, наиболее подходящем для выполнения поставленной задачи. Вместе с тем для обеспечения эффективного расширения прав и возможностей оно должно находиться под надлежащим контролем. Независимо от того, какую форму этот процесс может принять, расширение прав и возможностей или конкретное определение функций и обязанностей и соответствующих полномочий требуют максимальной ясности.

93. **Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась уточнить круг ведения отделений на местах путем определения четкого порядка подчиненности и подотчетности, с тем чтобы отразить оперативную обстановку, складывающуюся в результате недавней реструктуризации, в целях содействия применению более скоординированного подхода к организационной деятельности и мероприятиям, осуществляемым сетью отделений на местах, а также в целях укрепления подотчетности.**

94. **Ответ ЮНИДО:** ЮНИДО в принципе согласилась с этой рекомендацией. Данная рекомендация согласуется с решением ПТС/ППМ уточнить КВ в 2019 году, принятым до контакта с внешними ревизорами.

2.1.3 Рамочная система внутреннего контроля

2.1.3.1 Утверждение принципов внутреннего контроля в рамках РСВК КОСКТ 2013 года

95. Мы отметили, что Рамочная система внутреннего контроля ЮНИДО 2013 года базируется в первую очередь на действующей в КОСКТ с 2004 года интегрированной системе ОУР с некоторыми добавлениями из СВН, а не из Комплексной рамочной системы внутреннего контроля КОСКТ, которая относится скорее к мероприятиям по управлению рисками, а не к механизмам внутреннего контроля. Таким образом, следует ожидать, что при разработке политики в области внутреннего контроля основной упор будет сделан на управление рисками, а не на внутренний контроль, что может сформировать целый ряд предположений. Как показывает практика, внутренний контроль, предположительно, позиционируется в качестве основополагающего аспекта системы общеорганизационного управления рисками. Как указано в предисловии к Комплексной рамочной системе внутреннего контроля КОСКТ, данная рамочная система была призвана дополнить действующую в КОСКТ систему ОУР, причем ни одна из них не заменяет собой другую. Действительно, цель этих двух рамочных систем очевидна. Однако, несмотря на то что эти две рамочные системы отличаются друг от друга и предусматривают различные приоритеты, каждая из них имеет свои собственные факторы зависимости от другой системы, особенно в тех случаях, когда речь идет о компоненте оценки рисков. С учетом вышесказанного еще предстоит определить четкую границу, а также согласовать с этой границей Рамочную систему внутреннего контроля ЮНИДО 2013 года.

96. Руководство пояснило, что действующая РСВК была разработана в 2010 году, когда 17 принципов еще не были четко определены в РСВК КОСКТ 1992 года, что было исправлено в редакции РСВК КОСКТ 2013 года. Кроме того, были заявлены наиболее актуальные для условий работы ЮНИДО принципы. В то же время мы особо подчеркиваем, что РСВК КОСКТ 2013 года, на которую ссылается Руководство, представляет собой Комплексную рамочную систему ОУР КОСКТ, а не Комплексную рамочную систему внутреннего контроля КОСКТ, и что при управлении рисками используются операционные принципы, отличающиеся от тех, которые используются в системах внутреннего контроля.

97. **Мы рекомендовали ЮНИДО рассмотреть в рамках обновления РСВК возможность проведения обзора принципов внутреннего контроля, принятых с учетом действующих принципов внутреннего контроля КОСКТ; и обеспечить, чтобы обновленная РСВК была дополнена Руководством пользователя для обеспечения эффективного донесения политики в области внутреннего контроля, а также для обеспечения ясности в отношении подотчетности в области управления функциями внутреннего контроля.**

98. **Ответ ЮНИДО:** ЮНИДО согласилась принять во внимание действующие принципы внутреннего контроля КОСКТ в процессе обновления РСВК.

2.1.4 Механизмы обеспечения соблюдения норм этики

2.1.4.1 Функции сотрудника по вопросам этики

99. Мы отметили и Руководство подтвердило, что *сотрудник по вопросам этики отчитывается исключительно перед Директором-распорядителем КУОД и не отчитывается перед Генеральным директором. Периодические отчеты, подготовленные сотрудником по вопросам этики, представляются Генеральному директору Директором-распорядителем КУОД.* По мнению сотрудника по вопросам этики, *эта система считается эффективной моделью функционирования.* Мы также отметили, что КУОД занимается вопросами людских ресурсов, которые близко напоминают функциональное звено по вопросам этики. Если эти две функции не разделить, пострадает подотчетность и система сдержек и противовесов, так как никто больше не будет заниматься проверкой работы другого сотрудника, поскольку обе функции находятся под единоличным руководством начальника канцелярии. Функции сотрудника по вопросам этики выходят далеко за рамки работы КУОД, поскольку первый охватывает Организацию в целом в сравнении с КУОД, сфера охвата которого ограничивается лишь людскими ресурсами, финансами и другими смежными функциями.

100. Учитывая деликатность функционального звена по вопросам этики и необходимого высокого уровня независимости, перевод связанных с вопросами этики функций под юрисдикцию КУОД не сможет эффективно обеспечивать независимость и объективность этого функционального звена. Это также противоречит цели программы и бюджета на 2018–2019 годы по согласованию своей политики с передовой практикой системы Организации Объединенных Наций, что предполагает *прямую подотчетность сотрудников по вопросам этики перед их соответствующими административными руководителями* (что означает Генерального директора), *минуя промежуточный управленческий уровень.* Прямое подчинение сотрудника по вопросам этики освобождает его от контроля и неоправданного влияния со стороны руководителей среднего уровня в Организации, что повышает степень его независимости и, таким образом, доверие к нему. В противном случае существует опасность того, что функциональное звено по вопросам этики будет рассматриваться просто как некий управленческий рычаг для обеспечения соблюдения норм и правил. В отсутствие доверия со стороны заинтересованных сторон и персонала функциональное звено по вопросам этики столкнется с трудностями при оказании какого-либо воздействия и усилении подотчетности в рамках всей Организации.

101. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась улучшить специальное положение документа DGB/2018/02 в отношении осуществления функций, связанных с вопросами этики, путем изменения каналов отчетности функционального звена по вопросам этики, которое будет включено в состав Канцелярии Генерального директора, а также обеспечить независимость, наглядность и оперативный потенциал, что необходимо для воспитания и формирования прогрессивной культуры соблюдения этических норм, добросовестности и подотчетности.

102. **Ответ ЮНИДО:** ЮНИДО согласилась с этой рекомендацией.

2.1.4.2 Политика и документы, связанные с вопросами этики

103. Сотрудники ЮНИДО должны быть хорошо информированы об этических вопросах и проблемах, с которыми они могут столкнуться в качестве международных гражданских служащих, уполномоченных обеспечивать высокий уровень компетентности и добросовестности.

104. Мы отметили, что были разработаны и введены в действие нормативные документы по вопросам соблюдения этических норм на рабочем месте, защиты от преследований, конфликтов интересов и прочие документы по вопросам, связанным с этическими нормами. Вместе с тем указанные нормативные документы не распространяются на лиц, которые рассматриваются в качестве сотрудников, сигнализирующих о нарушениях, или «сотрудничающих разоблачителей», а также на лиц, которые «вскоре намерены» сообщить разоблачающую информацию. Эти косвенные факторы потенциально способны блокировать ценные внутренние источники информации и могут свести на нет ту цель, достижению которой призван служить тот или иной нормативный документ.

105. Мы также отметили, что определение термина «конфликт интересов» включает только интересы сотрудников ЮНИДО за пределами Организации, которые находятся в противоречии с интересами ЮНИДО как организации. При этом, однако, оно не касается несовместимых обязанностей ее сотрудников, сводя на нет свой собственный принцип в области подотчетности, касающийся разделения обязанностей.

106. Аналогичным образом, в области политики борьбы с мошенничеством ЮНИДО не имеет специального нормативного документа и директивных указаний по вопросам, которые могут быть связаны с расследованием в отношении Генерального директора, в результате чего появляется пробел в отношении того, какому подразделению надлежит выполнять данные функции при возникновении такого дела. Несмотря на то что Управление внутреннего надзора и оценки имеет полномочия на проведение расследований, при расследовании в отношении Генерального директора встанет вопрос о его независимости, учитывая, что данное Управление напрямую отчетывается перед Генеральным директором, как и Управление по правовым вопросам. Отсутствие конкретных руководящих указаний в отношении расследований по делам, которые могут затрагивать Генерального директора, оставляет пробел в отношении того, какому подразделению надлежит выполнять данные функции при возникновении такого дела.

107. **Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась:**

- a) **улучшить и обновить политику по обеспечению защиты от преследования путем следующих мер: i) включить лиц, которые рассматриваются в качестве сотрудников, сигнализирующих о нарушениях, или «сотрудничающих разоблачителей», а также лиц, которые «вскоре намерены» сообщить разоблачающую информацию, в категорию ценных внутренних источников информации; и ii) разработать механизм рассмотрения жалоб в тех случаях, когда отказ в определении преследования при наличии достаточно серьезных доказательств, указывающих на преследование, является необоснованным;**
- b) **включить в политику в сфере конфликта интересов положение, относящееся к несовместимости функций в рамках Организации, с тем чтобы подготовить более открытую и всеобъемлющую «зону прямой видимости» для обеспечения подотчетности, тем самым дополнительно повышая уровень добросовестности в служебной деятельности и укрепляя подотчетность; и**
- c) **включить в политику борьбы с мошенничеством внутренний механизм и четкие процедуры проведения справедливого и беспристрастного расследования случаев нарушений, которые могут быть допущены административным руководителем.**

108. **Ответ ЮНИДО:** данная рекомендация принимается. Рекомендация, содержащаяся в пункте c), по вопросам борьбы с мошенничеством уже находится в процессе включения в пересмотренный Устав Управления внутреннего надзора и оценки.

2.1.5 Подотчетность по материальным активам

2.1.5.1 Проведение инвентаризации

109. Рамочная система внутреннего контроля ЮНИДО 2013 года предусматривает защиту ресурсов от утраты, злоупотребления и ущерба. Ресурсы, о которых говорится в данном случае, касаются всех средств и активов, принадлежащих Организации, что затрагивает вопрос защиты активов. Управление активами Организации состоит из согласованных мероприятий, которые осуществляются в течение срока службы этих активов для полной реализации их ценности при использовании в целях оказания услуг Организацией. Под административным контролем ЮНИДО находится значительное количество разнообразных активов, находящихся не только в центральных учреждениях (ЦУ), но и в ее отделениях на местах (ОМ) по всему миру. Кроме того, ЮНИДО управляет большим количеством активов, используемых в рамках технического сотрудничества (ТС) в странах-бенефициарах в разных регионах мира. Поскольку ЮНИДО отвечает за Службы эксплуатации зданий (СЭЗ), она также управляет общим имуществом всех расположенных в Вене организаций (РВО). Исходя из этого в настоящее время можно сказать, что операционные принципы и цели, которых придерживается ЮНИДО, также охватывают вопросы от подотчетности и рационального использования ресурсов, которые решаются в рамках политики и процедур, до снижения рисков и в конечном счете оценки этих мер контроля посредством мониторинга на постоянной основе.

110. Мы отметили, что в 2016 году Внешний ревизор (ВР) Организации рекомендовал ЮНИДО проводить ежегодную инвентаризацию в соответствии с положением 109 Финансовых положений, поскольку это является важным элементом внутреннего контроля Организации над активами. В своем докладе Внешний ревизор особо подчеркнул, что инвентаризацию следует проводить более тщательно и устранять расхождения, и ЮНИДО согласилась с этим. ЮНИДО также отметила продолжение внедрения системы локализации в режиме реального времени (СЛРВ), на которую Организация перешла в 2017 году, в целях

запуска данной системы во всех соответствующих частях Венского международного центра (ВМЦ) для охвата активов СЭЗ, ОМ и ТС. При этом, однако, мы отметили, что последняя инвентаризация объектов категории ИУО, в рамках которой проводилась сверка с данными по активам, полученными из системы управления активами, включая проверку штрих-кодов, была проведена в 2016 году.

111. В центральных учреждениях ЮНИДО система СЛРВ используется для отслеживания имущества, в то время как активам отделений на местах придаются уникальные идентификаторы системы SAP, предоставленные ЦУ системой управления активами. СЛРВ используется путем нанесения на все предметы имущества меток, позволяющих отслеживать их местонахождение и перемещения. Тем не менее мы установили, что эта система не охватывает все активы Организации, такие как легко утрачиваемое имущество, которое было исключено из подсчета. Такое ограничение СЛРВ можно было бы преодолеть путем проведения подсчета фактического наличия инвентарных запасов, не охваченных самой системой. Данное ограничение СЛРВ не позволяет в полной мере осуществлять ежегодную проверку физического наличия материально-вещественных активов. Таким образом, необходимо установить более строгий контроль, основанный на этом конкретном механизме подотчетности.

112. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась улучшить эксплуатационное обслуживание материальных активов и товарно-инвентарных запасов посредством совершенствования процесса инвентаризации за счет дополнения СЛРВ проводимым вручную подсчетом фактического наличия инвентарных позиций, не охваченных данной системой, в целях обеспечения полного и точного сбора информации обо всех активах, тем самым повышая уровень добросовестности и подотчетности в отношении данных по активам.

113. **Ответ ЮНИДО:** мы согласны с рекомендациями, касающимися подотчетности по активам, и в настоящее время предпринимаются шаги для обеспечения их выполнения.

2.1.5.2 Руководство по управлению имуществом

114. Наша проверка показала, что на ЮНИДО в лице СЭЗ лежит общая обязанность за содержание, ремонт и обслуживание ВМЦ площадью 379 000 кв. метров по договоренности с правительством принимающей страны. На СЭЗ возложены обязанности по руководству и управлению эксплуатацией, техническому обслуживанию, а также ремонту зданий и замене установок и оборудования комплекса ВМЦ. Кроме того, ЮНИДО управляет значительным количеством разнообразных активов, включая широкий круг активов, используемых в рамках технического сотрудничества в различных регионах.

115. С учетом такого рода обязанностей по управлению активами мы тем не менее отметили, что в Руководстве по управлению имуществом (РУИ) ЮНИДО отсутствуют необходимые процедуры обеспечения требований по содержанию имущества, ряд процессов и мероприятий контроля, включая, среди прочего: а) отсутствие ответственного координатора по вопросам содержания имущества, который отвечает за обеспечение проведения, по мере необходимости, планового технического обслуживания по позициям имущества, находящимся на гарантии; б) отсутствие подробной информации о периодических проверках имущества и проведении в надлежащих случаях регулярной чистки и профилактического технического обслуживания; в) неудовлетворительное ведение отчетности по имеющим надежную репутацию компаниям, осуществляющим техническое обслуживание, в том числе отсутствие подробной информации от координатора по вопросам технического обслуживания о степени удовлетворенности общим качеством и рентабельностью их услуг; и d) отсутствие мероприятий, связанных с надлежащим изучением рыночной конъюнктуры для получения сметных оценок вероятной стоимости требуемых услуг.

116. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась повысить качество контроля активов и связанных с этим процедур обеспечения подотчетности посредством обновления РУИ путем включения в него руководящих принципов технического обслуживания и ремонта материальных активов в целях более широкого признания процедур обеспечения подотчетности по активам в рамках всего спектра управления имуществом.

117. **Ответ ЮНИДО:** мы согласны с рекомендациями, касающимися подотчетности по активам, и в настоящее время предпринимаются шаги для обеспечения их выполнения.

2.1.6 Подотчетность в закупочной деятельности

118. Важнейшее значение для обеспечения подотчетности в закупочной деятельности имеет разработка и использование систем, а также создание и введение в действие процедур, обеспечивающих надлежащий

уровень контроля всех ключевых компонентов управления, таких как надлежащие нормативы, процедуры проведения процессов, распределение функций и обязанностей и введение механизмов контроля и процедур обзора для отслеживания эффективности закупочного процесса. В целях выполнения своего мандата, следования генеральной линии и достижения целей своей деятельности ЮНИДО ежегодно закупает значительный объем товаров и услуг. Таким образом, ЮНИДО, выступая в качестве организации, ответственной за переданные ей государственные средства, должна гарантировать, чтобы ее закупочные процедуры обеспечивали транспарентную и справедливую конкуренцию между потенциальными поставщиками. Этот тезис подтверждается Руководством по закупочной деятельности ЮНИДО, в котором четко заявлено, что все физические и юридические лица, прямо или косвенно связанные с закупочной деятельностью, несут ответственность за защиту добросовестности процесса и обеспечение справедливости и транспарентности в отношении ЮНИДО ко всем потенциальным поставщикам.

2.1.6.1 Механизм обратной связи с конечными пользователями при закупках

119. По итогам нашего запроса выяснилось, что обратная связь после завершения закупок, как правило, ограничивается только поставщикам и не распространяется на бенефициаров или конечных пользователей. Кроме того, отсутствует четкое указание на тот эффективный процесс, который отвечал бы интересам как внешних заинтересованных сторон, так и получателей закупаемых товаров внутри Организации.

120. **Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась принять конкретный и официальный протокол обратной связи при проведении закупок в рамках закупочного цикла для обеспечения получения актуальной и достоверной информации от конечных пользователей, что в конечном счете приведет к принятию более обоснованных решений о закупках и укреплению мер контроля закупок и связанных с этим процедур подотчетности.**

121. **Ответ ЮНИДО:** Руководство признает ограничение применимости этой рекомендации имуществом высокой стоимостью и/или крайне сложными делами. Мы считаем, однако, что в тех случаях, когда это целесообразно, такой протокол следует ввести в отношении всех завершенных закупочных операций, в связи с тем что Организации необходимо добиваться дальнейшего повышения подотчетности и транспарентности своей закупочной деятельности.

2.1.6.2 Политика применения санкций в отношении поставщиков

122. Анализ руководящих принципов закупочной деятельности ЮНИДО свидетельствуют о том, что в процессе закупок применяются такие принципы, как максимальная рентабельность затрат; справедливость, добросовестность и транспарентность; а также эффективная конкуренция. Мы отметили, что положения о введении санкций в отношении поставщиков не включены в Руководство по закупкам. Последующее сопоставление смежного механизма, действующего в настоящее время в Организации, с установленными ОИГ параметрами подотчетности показало отсутствие политики применения санкций в отношении поставщиков.

123. Отсутствие у ЮНИДО политики применения санкций в отношении поставщиков снижает эффективность контроля закупочной деятельности, поскольку на практике необходимо тщательно и объективно контролировать операции поставщиков. Отсутствие надлежащей политики снижает актуальность действующей в настоящее время системы реагирования, поскольку участники режима подотчетности имеют нестабильную базу, от которой зависят дальнейшие санкционные меры в отношении поставщиков. Непоследовательное введение санкций на разовой основе создает правовые риски и может вызвать встречные претензии юридических лиц, которые считают, что они были несправедливо занесены в черный список или наказаны каким-либо иным образом.

124. **Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась ужесточить протокол получения рекомендаций по поставщикам и проверки их надежности в процессе закупок, в частности в отношении поставщиков отделений на местах, в целях более активного вовлечения поставщиков в систему контроля и подотчетности.**

125. **Ответ ЮНИДО:** несмотря на то что эта рекомендация может быть выполнена без дополнительных ресурсов, ее применение следует ограничить лишь обладающими высокой стоимостью и/или крайне сложными закупочными операциями. Мы полагаем, однако, что, для того чтобы эта политика имела далеко идущие последствия с точки зрения, например, обеспечения подотчетности, данная рекомендация должна применяться в рамках всех закупочных мероприятий, насколько это практически возможно.

2.2 Общеорганизационное управление рисками

2.2.1 Дорожная карта и планы внедрения ОУР

126. Мы отметили, что введение и осуществление управления рисками в ЮНИДО на институциональном уровне все еще находится на раннем этапе, при этом создание Комитета по управлению рисками (КУР) и назначение координатора мер по управлению рисками (КМУР) рассматриваются в качестве важных звеньев на пути к внедрению ОУР в рамках Организации. Хотя политика в области управления рисками была принята еще в 2013 году, ОУР до сих не реализовано на практике.

127. Мы определили, что по инициативе в области ОУР пока не существует четкой действующей дорожной карты, которая могла бы продемонстрировать некий формальный контроль и наметить важнейшие вехи и состояние дел, что позволит осуществлять достоверный мониторинг. По итогам запроса данных у КМУР выяснилось, что четкий и официальный механизм контроля и порядок подотчетности до сих пор не введены в действие. Организация находится в процессе подготовки плана работы на 2019 год для управления внедрением ОУР в свою оперативную деятельность и процессы принятия решений. Следует подчеркнуть, что инициатива или проект по ОУР уже вышли за рамки планов работы, которые стартовали в 2013 году. Мы отметили необходимость создания официального механизма контроля для устранения рисков, возникших вследствие переходного периода, отсутствия подотчетности, отсутствия приоритетности действий координаторов процессов и сопротивления изменениям; причем такой механизм можно достаточно легко ввести в действие на базе той инициативы, в рамках которой уже понесены некоторые оперативные расходы и затраты времени сотрудников.

128. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась обеспечить, чтобы инициатива в области ОУР сопровождалась более четкой направленностью ее внедрения и подотчетностью за счет разработки официальной документации по осуществлению инициативы в области ОУР в целях укрепления соответствующих планов работы; а также за счет внедрения конкретного и надлежащего механизма мониторинга и контроля осуществления важнейших инициатив в сфере работы по ОУР, включая важнейшие этапы.

129. **Ответ ЮНИДО:** Комитет по управлению рисками рассматривает данную рекомендацию в качестве вспомогательной рамочной системы при разработке плана работы на 2019 год. КУР разработал и утвердил план работы в соответствии с передовой практикой в области внедрения ОУР, включая основные промежуточные и конечные результаты, а также ключевые этапы. Проводится сравнительная оценка этого подхода с использованием в качестве исходной базы утвержденной КВУУ модели зрелости управления рисками многофункциональной целевой группы по управлению рисками КВУУ. План работы был рассмотрен и утвержден Консультативным комитетом по ревизии (ККР) как надлежащим образом отражающий необходимые меры для введения в действие ОУР в ЮНИДО и согласованный с направленностью деятельности Организации.

2.2.2 Руководство деятельностью в области управления рисками

130. Мы отметили, что структура руководства деятельностью по управлению рисками, изложенная в политике в области ОУР 2013 года, не была приведена в соответствие с текущей структурой, поскольку не были определены КМУР, сотрудники по связи по вопросам управления рисками и конкретные сотрудники для осуществления ОУР.

131. В настоящее время отсутствует действующее положение в отношении вспомогательных сотрудников для КУР. Пробелы, которые мы осветили в настоящем докладе, непосредственно связаны с обязанностями и подотчетностью при выполнении возложенных на них функций, которые являются неясными и не обновляются. Эти условия не будут содействовать осуществлению политики Организации в области ОУР и создадут путаницу в отношении того, кто и чем должен заниматься, негативно воздействуя, таким образом, на реализацию ОУР в рамках ЮНИДО и даже в том числе на деятельность по оценке риска.

132. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась обновить и уточнить рамки политики в области управления рисками путем четкого определения конкретных функций и обязанностей КУР и КМУР, а также путем официального определения функции целевой группы по КМОРЭ в инфраструктуре управления рисками ЮНИДО в целях укрепления подотчетности лиц, ответственных за рабочие процессы и управление рисками.

133. **Ответ ЮНИДО:** КУР в настоящее время занимается обновлением своего состава, а также представлением плана работы на 2019 год на рассмотрение Исполнительного совета. Ожидается, что в предлагаемом плане работы будут дополнительно уточнены функции и обязанности КУР и КМУР в контексте их запланированной работы, а также будут изложены функции сотрудника по связи по вопросам управления рисками в сравнении с функциями целевой группы по КМОРЭ.

2.3 Управление, ориентированное на конкретные результаты

134. Обзор охватывал проводимые ЮНИДО мероприятия по внедрению управления, ориентированного на конкретные результаты (УОКР), которое также включает вспомогательные стратегии, рамочные системы и отдельные процессы. Ревизия была проведена для получения разумных гарантий того, что используемые ЮНИДО программный цикл, стратегии и процессы, мониторинг результатов и представление отчетности по ним осуществляются в рамках управления, ориентированного на конкретные результаты, в соответствии с механизмом оценки результатов деятельности Организации и с действующими в Организации рамочными системами/стратегиями, нормами и стандартами Организации Объединенных Наций и передовой международной практикой.

2.3.1 Осуществление управления, ориентированного на конкретные результаты

135. В рамках среднесрочной программы (РССП) ЮНИДО на 2018–2021 годы поставлена задача разработки рамочной концепции УОКР в ЮНИДО путем установления прямой связи между РССП и каждым уровнем КМОРЭ; таким образом, РССП призваны представить на примере ЮНИДО теорию изменений (ТИЗ) в области всеохватного и устойчивого промышленного развития (ВУПР). Наш обзор тем не менее выявил существенные недостатки/слабые стороны в политике и осуществлении УОКР, которые относятся к РССП, программе и бюджету на 2018–2019 годы и действующему КМОРЭ и в конечном счете были отражены в планах работы и ежегодном докладе за 2017 год. В то время как стратегические приоритеты РССП определены и увязаны со страновыми показателями КМОРЭ на уровне конечного результата, указанные выше недостатки привели к тому, что в рамках ЮНИДО отсутствует четкое определение, в частности, конечных результатов, за которые она несет ответственность. Таким образом, ближайшими последствиями вышесказанного для Организации является то, что в настоящее время неясно, каких результатов Организация намерена добиться с помощью имеющихся ресурсов и как она планирует достичь ожидаемых результатов, заявленных в планах работы. Аналогичным образом, указанные недостатки ограничивают возможности контроля и отчетности, что далеко не способствует оценке общих показателей деятельности и обобщению результатов. Сходные недостатки в осуществлении УОКР встречаются не только в стратегических документах ЮНИДО и связанных с ними процессах, но также в основанной на них программной деятельности.

2.3.1.1 Иерархия общеорганизационных результатов

136. Мы отметили, что, хотя в РССП определены стратегические приоритеты ЮНИДО, то же самое было заявлено в качестве широких приоритетных областей, при этом отсутствовали определения или разъяснения по результатам или конкретным изменениям, достижение которых желательно обеспечить в рамках этих приоритетов. С учетом того что в качестве показателей 1-го уровня КМОРЭ ссылаются на результаты глобального развития или на цели в области устойчивого развития (ЦУР), а также в том случае, если Организация рассматривает эти показатели в качестве намеченного конечного воздействия, в РССП можно было бы определить и представить те конкретные результаты или изменения в рамках ЦУР, в которые они вносят значительный вклад. На основе указанных ЦУР можно было бы также определить и в ясной форме указать конкретные изменения в ее четырех стратегических приоритетах и конечных результатах и их причинно-следственную связь с ЦУР. За этим также должно следовать определение промежуточных организационных результатов в рамках каждого стратегического приоритета или конечного результата. Как отмечалось ранее, РССП и КМОРЭ связаны лишь стратегическими приоритетами, первоочередными задачами в области управления и основными функциями, но не теми результатами, которых предполагается достичь.

137. Ожидается, что программа и бюджет (ПиБ) будут получать результаты, запланированные в РССП. Вместе с тем существенная увязка ПиБ с РССП присутствует только в Основной программе С — Тематические программные рамки: на пути к достижению всеохватного и устойчивого промышленного развития, поскольку в ней предусмотрены три стратегических приоритета, к которым относятся обеспечение всеобщего процветания, повышение конкурентоспособности экономики и охрана окружающей среды. Мы установили, что, хотя в основных программах, программах и подпрограммах ПиБ определены

цели и ожидаемые результаты, они не были взяты ни из РССП, ни из КМОРЭ. ПиБ увязаны с КМОРЭ только посредством показателей в обоих документах, но не посредством целей и ожидаемых результатов в ПиБ.

138. По сути дела, отсутствие определения конкретных планируемых результатов ЮНИДО в рамках стратегических приоритетов и отсутствие определения воздействия, конечного результата и промежуточных результатов в РССП, ПиБ и КМОРЭ не делает очевидной теорию изменений ЮНИДО и не обеспечивает четкой основы для мероприятий ЮНИДО, а также для мониторинга, оценки и представления отчетности о достигнутых результатах. Таким образом, мы не обнаружили ожидаемой увязки РССП, ПиБ и КМОРЭ с точки зрения запланированных результатов. В обновленном КМОРЭ эти логические цепочки результатов гораздо более очевидны и прозрачны за счет применения модели изменения поведения на уровне субъектов. Однако по мере того как Организация продолжает совершенствовать свое определение иерархии общеорганизационных результатов, она должна стремиться к дальнейшему улучшению конкретных параметров РССП в целях эффективной поддержки своих КМОРЭ и ПиБ и прямой увязки с ними в дополнение к текущим инициативам.

139. **Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась:** а) провести оценку самых последних достижений в установленных стратегических приоритетах для выявления тех, по которым необходимы меры вмешательства, представить указанную оценку в соответствии с иерархической структурой подотчетности Организации и согласовать изменения в приоритетах на более высоком уровне или их воздействие, а также промежуточные и конечные показатели, которые должны быть достигнуты в установленные сроки; и б) выступить с инициативой обзора действующей структуры РССП и причинно-следственной взаимосвязи промежуточных показателей, конечного результата и воздействия, а также рисков и допущений, с тем чтобы определить четкую формулировку теории изменений в целях улучшения измеримости, предоставления возможности анализа и обобщения результатов и совершенствования подотчетности по результатам.

140. **Ответ ЮНИДО:** при обновлении РССП были введены четкие организационные конечные результаты и области воздействия, а также рамки для результатов промежуточного уровня. В обновленных РССП дополнительно уточняется теория изменений Организации. Они дают ясное представление о предполагаемых организационных результатах, оптимизации количественного и качественного описания достижений ЮНИДО в рамках и за рамками ее деятельности в области технического сотрудничества.

141. Уточнение и обновление РССП выступает информационным обеспечением текущих усилий Организации по обновлению КМОРЭ. Таким образом, РССП и КМОРЭ увязаны не только посредством стратегических приоритетов, первоочередных задач в области управления и четырех основных функций, но и посредством предполагаемых результатов¹. Обновленный КМОРЭ в рамках обеспечения управления результатами РССП позволят и далее укреплять ориентацию на конкретные результаты и предоставят Организации возможность лучше продемонстрировать свои сравнительные преимущества и вклад в ЦУР и ВУПР. Организация ставит своей целью показать логический переход от деятельности к результатам, помимо применения теории изменений для дополнения подхода, основанного на логических рамках.

142. Принимая во внимание рекомендацию по итогам ревизии ПиБ, КМОРЭ и РССП, программа и бюджет на 2020–2021 годы разрабатываются на основе более четкой логической цепочки результатов и рассматриваются как переходный бюджет на этапе продвижения бюджету, в большей степени ориентированному на конкретные результаты и увязанному с РССП и КМОРЭ.

2.3.1.2 Оценка целей и ожидаемых результатов, выражающих конечные показатели, на которые оказывают влияние мероприятия ЮНИДО

143. Мы определили, что цели, установленные в программе и бюджете на 2018–2019 годы для Основной программы С, будут отражать воздействие на цели глобального характера для результатов на страновом уровне. С учетом этого специалистам, знакомящимся с ПиБ, стало трудно определять, какие из них являются показателями воздействия, а какие — конечными результатами. На этом этапе стало неясно, являются ли цели не связанных с программной деятельностью основных программ и их подпрограмм ожидаемыми конечными результатами. В частности, если целью Основной программы С являлись либо долгосрочное воздействие, либо конечный результат, не было ясности в том, что является четырьмя стратегическими приоритетами и будут ли ЦУР входить в цепочку результатов, будучи результатами более высокого уровня. С учетом того что подотчетность по каждому уровню результатов отличается, причем ЮНИДО является подотчетной за результаты, получаемые за счет ее ресурсов, чрезвычайно важно четко сформулировать

¹ IDB.47/10–PBC.35/10 (готовится к публикации).

иерархию результатов в целях упорядочения подотчетности по результатам и обеспечения транспарентности.

144. Кроме того, из ряда отобранных целей ПиБ мы установили, что ожидаемые конечные результаты не были заявлены в форме ясно сформулированных ожидаемых результатов и отражают лишь те мероприятия или инициативы, которые должна осуществить ЮНИДО. Аналогичным образом, как отмечалось ранее, в данных отобранных ожидаемых результатах также не было в четкой форме выражено то, что должно быть достигнуто в рамках отдельных программ и подпрограмм. Поскольку цели были указаны в виде предполагаемых к проведению мероприятий, конечный результат, который ожидается после выполнения программ и подпрограмм, таким образом, не был определен.

145. Было также отмечено, что в заявлении относительно ожидаемых результатов обозначены еще не существующие условия и в четкой форме не сформулирован желаемый конечный результат. Таким образом, не была обеспечена ясность в отношении оперативных мер ЮНИДО и их необходимости. В тех случаях, когда показатели не отражают желаемый конечный результат и не являются конкретными, такой предполагаемый к достижению конечный результат заявляется расплывчато, и при этом не представляются обоснования для достижения тех или иных конечных результатов, а также связанных с ними продуктов и услуг. Таким образом, невозможно обеспечить их количественное измерение, мониторинг, оценку и отчетность по ним.

146. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась улучшить структуру ПиБ посредством следующих мер: а) четко определить воздействие, конечный результат и промежуточные показатели и выявить их причинно-следственные связи и соответствующую линию подотчетности за достигнутые результаты; и б) установить четкую увязку результатов исполнения ПиБ с показателями РССП и КМОРЭ и обеспечить, чтобы такая увязка была очевидной в контексте всех этих документов в целях повышения ясности и укрепления подотчетности по ожидаемым итогам деятельности ЮНИДО.

147. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась подготовить заявления о результатах в ПиБ в формулировках, отражающих конкретные, измеримые, достижимые, реалистичные и привязанные к конкретным срокам изменения на более высоком уровне как улучшения по сравнению с исходными условиями, которые могут быть обоснованно достигнуты к концу запланированного периода с учетом соответствующих допущений и рисков.

148. **Ответ ЮНИДО:** с учетом рекомендации по итогам ревизии ПиБ, КМОРЭ и РССП разработка программы и бюджета на 2020–2021 годы осуществляется на основе более четкой логической цепочки результатов и рассматривается как переходный бюджет на этапе продвижения к бюджету, в большей степени ориентированному на конкретные результаты и увязанному с РССП и КМОРЭ. Переходный процесс будет осуществляться на основе поэтапного подхода с учетом потенциала Организации и стимулирования изменений, которые будут осуществляться постепенно. Постепенные и поэтапные меры помогут облегчить необходимое изменение менталитета и процессов.

2.3.1.3 Определение промежуточных показателей, допущений и рисков для конечных и промежуточных результатов и рассмотрение стратегий по снижению рисков

149. Несмотря на то что в междепартаментском меморандуме о бюджетных инструкциях содержатся четкие инструкции в отношении разработки промежуточных показателей и определения параметров подотчетности для их идентификации, мы не нашли каких-либо определенных промежуточных показателей для какой-либо из основных программ, а также программ и их подпрограмм. Вместе с тем мы установили, что промежуточные результаты программ/проектов в ПОР/SAP и в логических рамках программ/проектов не могут быть промежуточными результатами, которые должны представляться в качестве промежуточных показателей ПиБ, поскольку эти промежуточные результаты являлись промежуточными показателями по конкретным программам/проектам, которые в первую очередь должны быть согласованы с промежуточными показателями ПиБ и подкреплять их. По сути, не был создан ни один из промежуточных показателей ПиБ, на основе которых директоры могли бы разработать свои промежуточные показатели и которые, в свою очередь, могли бы стать базовыми показателями как департаментов, так и подразделений вплоть до низшего организационного уровня ЮНИДО при определении их промежуточных показателей, подлежащих отражению в их планах работы. Таким образом, в планах работы на всех уровнях Организации не определены промежуточные показатели, и эти планы не были увязаны с промежуточными показателями ПиБ.

150. Аналогичным образом, следует отметить, что в целях эффективного управления программными рисками необходимо выявлять потенциальные риски в программах, оценивать потенциальное воздействие и разрабатывать стратегии смягчения последствий для устранения или уменьшения воздействия таких рисков. При этом, однако, мы не обнаружили допущений, рисков и связанных с ними стратегий снижения последствий для целей и ожидаемых результатов в ПиБ или в других связанных с ПиБ документах. Мы подчеркнули, что допущения и риски по отдельным программам/проектам не могут быть приравнены к допущениям и рискам для целей и ожидаемых результатов в ПиБ или для промежуточных и конечных результатов. Конкретными промежуточными результатами ПиБ должны быть продукты или услуги, необходимые для ЮНИДО, с тем чтобы добиться достижения ожидаемых результатов. На каждом уровне промежуточных результатов должны быть определены связанные с ними допущения, риски и стратегии смягчения последствий. В рамках сложившейся практики руководители программ не обладают возможностями для принятия более обоснованных решений. К тому же по сути тормозится последующий анализ угроз для прогресса и достижения запланированных результатов по программам. В отсутствие стратегий смягчения последствий не будут выполнены ни план действий, ни меры исправления ситуации, позволяющие устранить риски и высокую вероятность их возникновения.

151. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась: а) определить промежуточные показатели ПиБ, которые учитывают продукты и услуги в сфере контроля ЮНИДО и которые должны быть поставлены и оказаны в течение двухгодичного периода с учетом предоставленных ресурсов и являются актуальными для каждого мероприятия, и представить эти показатели в разбивке по мероприятиям, с тем чтобы наглядно продемонстрировать их причинно-следственные связи и обеспечить более эффективный механизм мониторинга и оценки; б) укрепить механизм обзора ПиБ в целях обеспечения идентификации программных рисков на уровне промежуточных и конечных показателей и их увязки с промежуточными и конечными показателями программ/проектов для внесения в реестры рисков, которые предстоит подготовить; и с) тесно взаимодействовать с КУР в области разработки модели рисков, которая будет способствовать выявлению программных рисков и их согласованию с промежуточными и конечными показателями программ в целях включения в их реестры рисков для улучшения выявления рисков в отношении промежуточных и конечных показателей программ.

152. **Ответ ЮНИДО:** рекомендации принимаются во внимание при подготовке программы и бюджета ЮНИДО на 2020–2021 годы. Программа и бюджет на 2020–2021 годы будут переходным бюджетом с постоянным обновлением и уточнением КМОРЭ. В то время как ключевые показатели КМОРЭ, установленные в 2015–2016 годах для отражения результатов на глобальном и страновом уровнях, показателей эффективности управления программами и организационной эффективности, служат ЮНИДО в качестве основы для более широкого применения УОКР, ожидается, что результаты текущей работы по обновлению и уточнению КМОРЭ будут способствовать дальнейшему совершенствованию применяемого ЮНИДО подхода к управлению, ориентированному на результаты.

2.3.1.4 Заявления о результатах и их показатели

153. Мы отметили, что в обновленных показателях и метаданных для КМОРЭ, одобренных Советом по промышленному развитию в 2016 году, уровень 1 — результаты глобального развития — представлен в общей сложности 17 показателями ЦУР. При этом, однако, не были представлены конкретные цели в области глобального развития, выполнение которых, по замыслу, должны были измерять указанные показатели. Семнадцать показателей были просто перечислены без указания планируемых результатов и без привязки к тем результатам, которые данные показатели призваны измерять. Мы также отметили, что в рамках уровня 2 — результаты, достигнутые странами при поддержке ЮНИДО, — как представляется, существуют четыре сферы охвата, а именно: i) потенциал в области промышленной статистики; ii) страны, в которых осуществляются программы ЮНИДО, направленные на обеспечение всеобщего процветания; iii) страны, в которых осуществляются программы ЮНИДО, направленные на повышение экономической конкурентоспособности; и iv) страны, в которых осуществляются программы ЮНИДО, направленные на охрану окружающей среды. В то же время конкретные намеченные результаты по каждой сфере и на всех четырех уровнях КМОРЭ не были определены и представлены, с тем чтобы обеспечить анализ адекватности и уместности с учетом показателей для количественного измерения данных результатов.

154. Хотя КМОРЭ был задуман как механизм оценки результатов и эффективности, в них не показаны результаты, подлежащие измерению на основе содержащихся в них показателей. В тех случаях, когда не существует четкого определения ожидаемых результатов, отсутствует ясность и в отношении того, что необходимо отслеживать и каким образом; кроме того, невозможно оценить актуальность и адекватность показателей, предназначенных для количественного измерения намеченных результатов. Мы также

отметили, что показатели КМОРЭ для уровня 2 — результаты, достигнутые странами при поддержке ВУПР ЮНИДО, — как правило, сформулированы как результаты промежуточного уровня, которые должны быть достигнуты в государствах-членах с помощью мер вмешательства ЮНИДО. При заявлении показателей в качестве результатов измерение прогресса или достижение результатов, как представляется, ограничено в связи с необходимостью введения еще одного показателя. Таким образом, показатели, как ожидается, должны иметь характеристики SMART для повышения их пригодности для измерения результатов. Также было отмечено, что в показателях ПиБ для уровня 3 — эффективность управления программами — и уровня 4 — организационная эффективность и модернизация — в КМОРЭ отсутствовали базисные и/или целевые величины.

155. Мы подчеркиваем, что разумное измерение прогресса в достижении целевых величин затрудняется в том случае, если отсутствуют базисные исходные величины или они не обновлены на момент представления отчета о достигнутом прогрессе. В случае если целевая величина не указана, могут быть ограничены возможности мониторинга результатов и невозможно будет определить ожидаемые изменения за целевой период. В этой связи результаты и показатели в КМОРЭ нуждаются в доработке в целях повышения их ясности и обеспечения более точных критериев достижения результатов.

156. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась разработать надлежащие и более подходящие показатели КМОРЭ с компонентами SMART для обеспечения более достоверного измерения прогресса в достижении результатов ПиБ; а также обеспечить, чтобы показатели КМОРЭ сопровождалась исходными и целевыми параметрами и обновлялись, с тем чтобы содействовать оценке прогресса, достигнутого по сравнению с исходными условиями, и достижению целевых показателей в рамках мер вмешательства ЮНИДО.

157. **Ответ ЮНИДО:** окончательно дорабатываются улучшенные заявления о результатах и показатели КМОРЭ. Ожидается, что в 2019 году будут предприняты усилия по созданию определений, исходных и целевых величин пересмотренных показателей.

2.3.2 Планирование работы и мониторинг и отчетность по плану работы

158. В Руководстве Организации Объединенных Наций по планированию работы для руководителей подчеркивается необходимость учета вопросов подотчетности при планировании работы. В этом Руководстве подчеркивается, что планирование работы представляет собой процесс определения того, какие мероприятия то или иное подразделение намерено осуществить в ходе одного рабочего цикла (то есть в рамках годового или двухгодичного бюджетного календаря). В Руководстве также подчеркивается, что планы работы должны составляться с учетом руководящих указаний и генеральной линии стратегического плана и должны содержать оперативные данные, иллюстрирующие, какие именно услуги будут предоставляться и на каком уровне качества.

159. В ПиБ ЮНИДО на 2018–2019 годы представлены шесть основных программ. Каждая основная программа имеет одну или несколько подпрограмм, а также целей и ожидаемых результатов, для достижения которых должны работать все соответствующие директораты/департаменты/отделы. В связи с этим необходимо, чтобы в соответствующих планах работы на всех уровнях Организации было в явной форме указано, каким образом вклад в достижение таких ожидаемых результатов обеспечивается посредством достижения соответствующих конкретных промежуточных результатов в форме продуктов или услуг. Промежуточный результат должен быть конкретным, поддающимся измерению/количественному подсчету, с тем чтобы обеспечить оценку после вмешательства ЮНИДО. Для измерения конкретных результатов необходимо определить показатели с исходными и целевыми величинами, где это применимо. Определение допущений, рисков и стратегий снижения их последствий на всех уровнях результатов также улучшит перспективы достижения результатов.

2.3.2.1 Согласование планов работы с установленными в ПиБ результатами и элементами УОКР

160. В качестве общего замечания в части, касающейся ПиБ, мы обнаружили явное отсутствие четкого согласования приоритетов/целей этих планов работы с ожидаемыми результатами, определенными в ПиБ. Мы также отметили, что не были указаны промежуточные результаты, которые позволят добиться ожидаемых результатов и от которых будут зависеть запланированные мероприятия, а также, где применимо, показатели, исходные и целевые величины. Было отмечено широко распространенное недопонимание иерархии результатов и того, каким образом они должны быть надлежащим образом заявлены, а также недопонимание показателей и отсутствие определения допущений, рисков и стратегий

смягчения их последствий. Представляется, что отмеченные недостатки существуют в масштабах всей Организации, что указывает на необходимость дальнейшего наращивания потенциала.

161. План работы по сути преобразует стратегические цели/приоритеты Организации в конкретные результаты и задачи, которые должны быть достигнуты старшим руководством и сотрудниками в течение некоего данного периода в рамках имеющихся ресурсов. Обеспечение четкой увязки планов работы с целью Организации имеет решающее значение в планировании работы для обеспечения того, чтобы целевые показатели способствовали достижению указанной цели и поддавались надлежащей оценке в ходе осуществления программ и служебной аттестации сотрудников. Мы отметили, однако, что ПиБ не выступали в качестве основы для подготовки плана работы соответствующих подразделений, вследствие чего задачи, промежуточные и конечные результаты, а также мероприятия не увязаны со стратегическими задачами/приоритетами Организации.

162. Надлежащее планирование работы требует, чтобы: а) планы работы ясно демонстрировали свою увязку с результатами исполнения и промежуточными показателями ПиБ; б) промежуточные результаты плана работы были надлежащим образом заявлены в виде продуктов или услуг, полученных по итогам завершения соответствующих мероприятий; в) конкретные результаты работы каждого специалиста и технического сотрудника, а также конкретные результаты следующего вышестоящего уровня, в которые вносит свой вклад каждый специалист/технический сотрудник, были включены в МСРУ, с тем чтобы такие результаты в совокупности давали результаты исполнения и промежуточные показатели ПиБ в целях повышения прозрачности; г) механизм обзора плана работы был введен в действие в соответствующем департаменте для обеспечения согласования планов работы с результатами исполнения и промежуточными показателями ПиБ с возможностью разбивки показателей вплоть до низшего уровня Организации в целях облегчения процесса суммирования результатов; и е) наращиванию потенциала в области УОКР уделялось первоочередное внимание, а также вводились в действие механизмы обеспечения понимания и практического применения принципов УОКР в масштабах всей Организации.

163. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась улучшить планы работы и процесс планирования работы путем их согласования с результатами исполнения ПиБ и с элементами УОКР.

2.3.2.2 Мониторинг и отчетность по плану работы

164. Управление через посредство плана работы предполагает, что содержащаяся в нем информация в полной мере используется для мониторинга, в числе прочих видов деятельности. В связи с этим жизненно важно создать и контролировать механизм мониторинга выполнения плана работы в целях обеспечения незамедлительного улучшения осуществления программ. Мы установили, однако, что не существует каких-либо директивных документов по мониторингу плана работы и отчетности по нему, при этом определение того, как осуществлять эту работу, по мере необходимости передается в компетенцию директоров/департаментов. Этот порядок не обеспечивает отчетность по результатам или промежуточным показателям, не предоставляя, таким образом, возможности суммирования результатов для представления отчетности.

165. В ответ на приведенные выше замечания Директор ППМ рассказал об усилиях, прилагаемых на уровне этого Управления в целях систематического улучшения отчетности отделений на местах, включая внедрение по состоянию на май 2018 года ежемесячных докладов, использующих единый шаблон, а также о планах по прекращению представления двухгодичных докладов в 2019 году и по поручению подготовки ежемесячных и ежегодных докладов отделениям на местах. Тем не менее мы подчеркиваем тот факт, что планы работы преобразуют стратегические цели/приоритеты Организации в конкретные мероприятия и что мониторинг этих планов, отчетность по ним и обучение их составлению обеспечит основу для представления отчетности о достигнутых результатах. С учетом нынешней разрозненности в области мониторинга и отчетности по планам работы отсутствуют условия, благоприятствующие отчетности по их выполнению и ясному, основанному на фактических данных суммированию результатов от промежуточного до конечного уровня и их воздействия, что, соответственно, не позволяет в полной мере обеспечить подотчетность по результатам и обучение в этой области.

166. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась улучшить мониторинг и отчетность по планам работы путем разработки системы, включая инструментарий, шаблоны и инструкции; и сделать их неотъемлемой частью общеорганизационных рамок мониторинга и отчетности для обеспечения точного отражения в отчетности достижений и прогресса и их сравнительной оценки с запланированными поставками и дополнительной поддержки подотчетности по результатам.

167. **Ответ ЮНИДО:** с точки зрения общеорганизационной перспективы будут предприняты усилия по внедрению плана осуществления стратегии (ПОС) ЮНИДО, которые будут направлены на увязку запланированных промежуточных и конечных результатов отделов, управлений и департаментов с РССП и документом по ПиБ. В рамках усилий в этом направлении рекомендации Внешнего ревизора будут приниматься во внимание в тех случаях, когда это целесообразно.

2.3.3 Осуществление программы УОКР, мониторинг достигнутых результатов и отчетность

168. В настоящее время ЮНИДО выполняет свой мандат посредством программ и проектов с главной целью достижения конечных результатов и получения преимуществ, которые имеют стратегическое значение для выполнения ее мандата. Программы осуществляются с помощью рамочной системы УОКР в целях обеспечения того, чтобы процессы, промежуточные показатели и услуги содействовали достижению ожидаемых результатов и целей. Кроме того, под эгидой руководителя программы УОКР предоставляет возможности обеспечения подотчетности и контроля качества работы в ходе осуществления программ и после их завершения. Следует приложить усилия для обеспечения эффективного и действенного управления программами в целях содействия укреплению доверия между государствами-членами и донорами в области транспарентности и подотчетности Организации.

169. С другой стороны, мониторинг по результатам предполагает отслеживание хода осуществления и результатов посредством принятия соответствующих мер. Отслеживание осуществления сосредоточено на вводимых ресурсах, мероприятиях и достижении промежуточных результатах в соответствии с конкретным планом, в то время как мониторинг результатов оценивает прогресс в деле достижения запланированных или фактических результатов с использованием индикаторов, исходных и целевых показателей. Ключевым фактором, который обуславливает необходимость мониторинга, является изменение или намеченный результат. Несмотря на то что изменения в запланированных промежуточных и конечных результатах, как правило, рассматриваются на этапе планирования, предполагается, что не следует ожидать их реализации в намеченных параметрах без мониторинга. Наконец, отчетность по результатам означает процесс анализа и интерпретации данных о показателях эффективности программ/проектов, собранных в ходе мониторинга, и информирование основных заинтересованных сторон о прогрессе в осуществлении программ/проектов и достижении результатов. Это требует подготовки и организации информации и соответствующего анализа прогресса в достижении результатов с использованием показателей для оценки работы, а также смещения акцента на результаты.

2.3.3.1 Мониторинг и отчетность по результатам в рамках РССП и ПиБ

170. Мы отметили, что РССП ЮНИДО на 2018–2021 годы представляют собой обновленный вариант РССП на 2016–2019 годы, принятые Генеральной конференцией на ее шестнадцатой сессии. По заявлению ЮНИДО, РССП на 2018–2021 годы представляют собой ее ТИЗ, посредством которой идет дальнейшее развитие ее рамочной системы УОКР путем установления прямой связи между РССП и каждым уровнем КМОРЭ. Управление стратегического планирования, координации и контроля качества (СПКК) сообщило нам о том, что в качестве рамочной системы отчетности по результатам РССП выступает КМОРЭ и что в настоящее время ежегодный доклад является основным отчетным документом ЮНИДО. Для определения действующего в ЮНИДО процесса отчетности по результатам мы провели оценку последнего имеющегося в наличии ежегодного доклада за 2017 год и отметили, что: а) хотя РССП, как ожидается, будут введены в действие в рамках ПиБ, по результатам ПиБ не представляется никакая отчетность; б) в используемом КМОРЭ не представлена прямая оценка прогресса или достижения результатов ПиБ, а также промежуточных результатов или продуктов и услуг ЮНИДО, которые способствовали достижению странами результатов в области развития и в конечном счете достижению ЦУР; в) достигнутые результаты не были представлены в сравнении с предоставленными и использованными ресурсами, что подрывает отчетность по результатам; г) не были представлены установленные в ПиБ ожидаемые результаты, основанные на наборе показателей; и е) не были представлены данные и доказательства того, были ли достигнуты, как было запланировано, включенные в ПиБ ожидаемые результаты, под которые были выделены ресурсы, с использованием соответствующих показателей и средств проверки достоверности.

171. Мы также отметили, что ЮНИДО не придерживается практики обзора прогресса или достижения результатов ПиБ в середине срока их завершения и представления доклада по этому вопросу. Вместо этого ЮНИДО готовит ежегодный доклад. Двухгодичная оценка результатов ПиБ станет дополнением к среднесрочной оценке прогресса или достижения результатов РССП, но нынешнее состояние ежегодной отчетности не будет способствовать надлежащей отчетности о результатах РССП. Хотя в ПиБ описываются ресурсы, необходимые для реализации финансируемых за счет добровольных взносов основных программ обеспечения услуг (проектов) технического обслуживания, с намерением добиться намеченных результатов,

отсутствует сложившаяся система контроля, сконцентрированная на сборе и анализе данных для определения прогресса или достижения таких результатов. Таким образом, у Организации возникают сложности в подготовке доклада по вопросам подотчетности перед государствами-членами и другими заинтересованными сторонами. Наряду с этим мы также отметили отсутствие общеорганизационных руководящих указаний по вопросам мониторинга и отчетности по РССП для информирования ЮНИДО и заинтересованных сторон о прогрессе или достижения запланированных результатов.

172. Мы подчеркиваем, что формулирование программных результатов в докладах по вопросам подотчетности всегда является отражением управления конечными продуктами, получаемыми по итогам программы, в форме как промежуточных, так и конечных результатов. Всегда ожидается, что любое отчитывающееся подразделение обеспечивает достаточный уровень ясности и четкости докладов по вопросам подотчетности во избежание появления каких-либо различных противоречивых домыслов. В качестве одного из требований для достижения эффективных результатов в области подотчетности выступает необходимость уделять повышенное внимание подготовке более ясных и действенных докладов по вопросу отчетности по результатам, с тем чтобы обеспечить достижение ЮНИДО тех результатов, которая она обязалась выполнить. Хотя в настоящее время предпринимаются усилия и инициативы по внесению изменений в стратегические документы, рамки, директивы, системы и процессы, мы определили, что многое еще необходимо сделать для достижения того уровня качества, который необходим в деле внедрения УОКР в рамках Организации.

173. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась улучшить механизмы и стратегии мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам, главным образом для поощрения подотчетности по результатам программ, посредством следующих мер:

- a) **переключить внимание в области мониторинга и отчетности по промежуточным показателям программ ЮНИДО на те из них, которые определены в ПиБ, а также на то, каким образом они связаны с выявленными конечными результатами в государствах-членах в соответствии с утвержденной иерархической структурой результатов;**
- b) **внедрить двухгодичную оценку эффективности исполнения ПиБ, содержащую доклады о ходе выполнения или о достижении промежуточных показателей программ ЮНИДО с использованием, насколько это возможно и применимо, конкретных показателей, исходных и целевых параметров, а также в сопоставлении с освоенными ресурсами, в частности, для облегчения представления отчетности по РССП; и**
- c) **включить требования и руководящие указания в отношении мониторинга и отчетности по РССП в общеорганизационный рамочный механизм мониторинга и отчетности для обеспечения того, чтобы результаты оценивались и сообщались в рамках подотчетности ЮНИДО перед государствами-членами и другими заинтересованными сторонами.**

2.3.4 Рамочный механизм мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам

174. Мониторинг и отчетность по общеорганизационным результатам облегчаются за счет использования структурированного рамочного механизма или системы для отслеживания информации о результатах деятельности на протяжении всего осуществления программы/проекта. Такой механизм служит для определения прогресса в достижении запланированных результатов, используя информацию об исходных и целевых параметрах, и для определения дальнейших мер вмешательства, когда это необходимо. Рамочный механизм мониторинга функционирует благодаря инструментам, разработанным для облегчения сбора и анализа данных в целях создания основы для мониторинга показателей эффективности работы и представления отчетности по ним. Ясный и хорошо развитый рамочный механизм мониторинга имеет важное значение для разработки эффективных планов мониторинга и оценки, а также для руководства процессом мониторинга и оценки. Такой рамочный механизм должен быть в состоянии выявлять и измерять изменения, произошедшие в результате тех или иных мер вмешательства. В отношении ЮНИДО мы убедились в том, что мониторинг общеорганизационных результатов осуществляется на уровне управлений/департаментов/отделов и отделений на местах, причем такой мониторинг различается, среди прочего, по порядку сбора или обобщения информации, используемому инструментарию, форматам и периодичности представления отчетности.

175. Мы отметили, что, как правило, представленные доклады и форматы отчетности по вопросам мониторинга не были ориентированы на результаты и не использовали надлежащие и актуальные показатели для измерения поддержки, которую ЮНИДО оказала странам в достижении результатов развития. Различные форматы докладов по вопросам мониторинга создают трудности для суммирования результатов и представления отчетности по ним. В целом мы отметили, что в настоящее время действующий в Организации рамочный механизм мониторинга общеорганизационных результатов развивается, и это было подтверждено Руководством, признавшим, что в этой области необходимы дальнейшие улучшения. Аналогичным образом, мы также отметили отсутствие каких-либо ясных директивных указаний в отношении того, как мониторинг и отчетность, ориентированные на запланированные результаты, должны осуществляться вплоть до общеорганизационного уровня, обеспечивающего обобщение данных и отчетность по результатам. Отмеченные нами недостатки в механизмах и инструментах мониторинга и отчетности также явно продемонстрировали слабые стороны процесса обзора в плане выявления этих недостатков, что позволило перенести акценты мониторинга и отчетности ЮНИДО по запланированным результатам.

176. КМОРЭ, который является действующей рамочной системой отчетности, однако, разрабатывался с учетом результатов или промежуточных показателей ПиБ. В нем были определены, в частности, показатели для результатов глобального развития, страновых результатов в области развития, эффективности управления программами и организационной эффективности, но не были определены организационные промежуточные результаты и показатели. Таким образом, этот механизм предназначен для мониторинга и отчетности в отношении того, как ЮНИДО содействует достижению ЦУР и страновых результатов в области развития, но не способен представить четкие доказательства того, каким образом это содействие было реализовано посредством промежуточных результатов деятельности ЮНИДО, и в то же время не способен облегчить отчетность перед заинтересованными сторонами об использовании ресурсов в сопоставлении с результатами.

177. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась улучшить процесс мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам посредством следующих мер:

- a) **улучшить использование КМОРЭ в качестве рамочного механизма мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам программ;**
- b) **разработать рамочный механизм мониторинга и отчетности по общеорганизационным результатам в сотрудничестве с управлениями, департаментами, отделами, отделениями на местах и исполнителями программ в целях обеспечения возможности проведения всеобъемлющей, транспарентной, надежной и основанной на фактических данных оценки прогресса в достижении запланированных результатов, обеспечивающей полный учет результатов; и**
- c) **сформулировать инструкции по внедрению рамочного механизма мониторинга и отчетности, которой требуется более высокий уровень завершенности, ясности и надежности для облегчения эффективного обзора результатов и представления отчетности.**

178. **Ответ ЮНИДО:** рекомендации учитываются с точки зрения общеорганизационного подхода в первую очередь путем принятия следующих мер: i) создание проекта рамочной системы контроля качества, которая будет разработана в целях укрепления и согласования стандартов, процессов и процедур обеспечения качества продуктов и услуг ЮНИДО (программ, проектов, мероприятий, инициатив, мер вмешательства, информационных продуктов и смежных услуг) на всех уровнях, с последующим использованием поэтапного подхода; ii) введение КМОРЭ, согласованного с РССП для поддержки цели в области управления ЮНИДО — «интеграция и расширение масштабов деятельности».

2.3.5 Элементы логических рамок программы

179. Мы отметили, что в руководящих принципах ТС ЮНИДО для программных и проектных циклов признается важность логических рамок в качестве инструмента управления при разработке, контроле и оценке программ и проектов. В этом документе, в частности, предписан формат, который требует наличия заявления об ожидаемых результатах (промежуточных результатах, воздействии и конечном результате), показателей, мероприятий, которые планируется осуществить, и источников проверки достоверности и допущений. Модуль управления портфелями и проектами (УПП) в системе планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР) также поддерживает определения промежуточных и конечных

результатов по каждому проекту, включая допущения, риски и стратегии их снижения, а также показатели и то, каким образом они были достигнуты. Аналогичным образом, в УПП также содержатся данные об исходных и целевых параметрах, позволяющие отслеживать прогресс и достижение результатов, эффективно управлять проектными рисками, а также обеспечивать стратегическую и целостную отчетность по результатам для заинтересованных сторон. В административной инструкции Генерального директора № 24 (DGA1.24) «Страновые программные рамки» представлен шаблон новых страновых программных рамок ЮНИДО для целей ВУПР, который повлиял на подготовку текущих логических рамок программ и проектов.

180. Мы установили, что, как показал заполненный шаблон логических рамок по страновым программам, руководители программ разрабатывали логические рамки в соответствии с форматом, предписанным DGA1.24. Вместе с тем, хотя данный формат содержит такую информацию, как ожидаемые результаты, показатели, средства проверки достоверности и риски, в нем не содержится подробной информации для мониторинга и оценки, такой как исходные и целевые параметры, и он не требует определения стратегий снижения рисков и основных допущений. Мы также отметили, что страновые программные рамки не предоставляют директивных указаний в отношении разработки элементов логических рамок для обеспечения точности и последовательности всех страновых программ. Руководство по ТС предоставляет лишь формат логических рамок, в то время как руководящие принципы программы странового партнерства не включают формат логических рамок. Вследствие этого логические рамки не представили требуемую информацию, подкрепляющую решения руководителей программ.

181. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась улучшить элементы логических рамок программы и заявления о результатах путем включения в шаблон исходных и целевых параметров для каждого показателя, основных рисков, допущений и соответствующих стратегий смягчения рисков для каждого фактора воздействия, промежуточного и конечного показателя; и подкрепить эту работу инструкциями относительно формулирования логических рамок составления программы.

182. **Ответ ЮНИДО:** в феврале 2018 года ЮНИДО разработала и ввела в действие руководящие принципы программы странового партнерства, согласно которым программный документ и его механизм оценки результатов деятельности должны разрабатываться в соответствии с принципами УОКР. Вместе с тем, хотя по этой инициативе, как ожидается, будут достигнуты позитивные результаты, Организации следует в целом добиться создания более надежных логических рамок, в связи с чем изменения должны осуществляться на всеобъемлющей основе. Введение этой модели изменения поведения на уровне субъектов, встроенной в КМОРЭ и соответствующие КПЭ, позволит, по имеющимся оценкам, обеспечить надежность существующих основанных на логических рамках подходов.

2.3.5.1 Процесс мониторинга результатов на уровне программ

183. В руководящих принципах ТС термин «мониторинг» определяется как функция управленческого обзора, осуществляемая как в организации, так и на местах, который выходит за рамки цикла осуществления программ/проектов, а также является требованием для мобилизации ресурсов. Мониторинг также является ключевым инструментом управления для постоянного совершенствования деятельности в области ТС. Мы убедились, что мероприятия по мониторингу предоставляют основным заинтересованным сторонам сведения о первых показателях прогресса в деле достижения промежуточных результатов программы (непосредственных целей) и конечных результатов, а также о любых проблемных областях, которые необходимо урегулировать. Результатом мониторинга является доклад о ходе работы, который готовится руководителями групп каждые двенадцать месяцев. Однако наш обзор ежегодных докладов, а также полугодовых докладов о ходе осуществления страновых программ показал, что в ходе выполнения программ обращается внимание только на вводимые ресурсы, мероприятия и непосредственные результаты, связанные с мерами вмешательства, а не на прогресс на пути к достижению запланированных результатов с использованием соответствующих оценочных показателей в логических рамках. В отношении экспериментальных ПСП, отчетность по которым осуществляется посредством представления ежегодных докладов о ходе работы, мы убедились в том, что успехи не были подкреплены конкретными критериями измерения, в соответствии с которыми была представлена отчетная информация. Основное внимание в докладе уделяется описанию мероприятий по программам с уделением особого внимания деятельности по оказанию технической помощи, осуществляемой в рамках программных компонентов.

184. Мы подчеркиваем, что прогресс по программам контролируется, по сути, сопоставлением с ожидаемыми результатами посредством оценочных показателей и связанных с ними исходных параметров, а также количественных и/или качественных целевых показателей, определенных в программных документах. Если прогресс не оценивается на основе намеченных результатов, он не будет служить прочной основой для формулирования выводов и определения того, какие изменения необходимо внести для

достижения дальнейшего прогресса. В этой связи существенно важным для ЮНИДО является продолжение усилий по улучшению мониторинга и отчетности по результатам в целях более четкого формулирования, сообщения о прогрессе и достигнутых результатах и их демонстрации.

185. Мы рекомендовали и ЮНИДО согласилась улучшать механизмы мониторинга и отчетности о результатах программ путем использования ожидаемых результатов, определенных в логических рамках, и соответствующих параметров и показателей эффективности работы, с тем чтобы более эффективно определять необходимые меры вмешательства в целях поддержки деятельности по проведению последующих оценок прогресса в достижении ожидаемых результатов СП и ПСП.

186. Ответ ЮНИДО: в рамках усилий по обновлению КМОРЭ была внедрена модели изменения поведения на уровне субъектов, которая может масштабироваться с программного до организационного уровня. Исходя из вышесказанного, предполагается усовершенствовать шаблоны логических рамок проектов и программ. В координации с усилиями по расширению системы контроля качества и в рамках таких усилий ожидается повышение качества самих логических рамок, а также мониторинга и отчетности по результатам программ.

2.4 Управление проектами

187. В нашем обзоре управления проектами основное внимание уделялось вопросам управления проектами ЮНИДО с учетом того, каким образом были осуществлены цели и мероприятия проектного цикла. Цель состояла в том, чтобы определить, способствует ли на практике проектный цикл улучшению управления проектами посредством структурированных процедур, определенных обязанностей, стандартизированных документов/форматов, объективных решений, своевременной отчетности и надлежащей оценки.

2.4.1 Определение, разработка, обзор/утверждение проектов и руководящие принципы

188. Пятнадцатого марта 2005 года в соответствии с административной инструкцией Генерального директора № 17 были введены в действие руководящие принципы ТС. Двадцать четвертого августа 2006 года в административной инструкции Генерального директора № 17 были учтены новый опыт и мнения по итогам консультаций с заинтересованными сторонами и в нее были внесены изменения (DGA1.17/Rev 1). Целью пересмотренных руководящих принципов ТС стало упрощение процедур и улучшение управления программами и проектами при уделении должного внимания приоритетам стран — получателей помощи в области развития, другим видам деятельности партнеров в области развития, координации деятельности системы Организации Объединенных Наций в рамках РПООНПР и/или стратегий сокращения масштабов нищеты. Затем в бюллетене DGB/2016/6 от 30 мая 2016 года были предписаны рабочие процессы для функций определения, разработки и одобрения программ и проектов. Указанный бюллетень обновил руководящие принципы ТС в целях повышения действенности и эффективности осуществления технического сотрудничества. Соответственно, в управлении циклом программы и проекта используется логический рамочный подход (ЛРП) и подход УОКР для анализа и разработки проекта, в котором центральное место в процессах оценки и утверждения занимают такие аспекты, как актуальность, устойчивость и эффективность с точки зрения затрат.

2.4.1.1 Обновление руководящих принципов ТС

189. Руководящие принципы ТС содержат процедуры, применимые к комплексным программам и проектам, которые были представлены по отдельности, а также предписывают использование определенных форматов для стандартизации результатов, сведения к минимуму отклонений и оказания помощи в процессе обзора. Тем не менее, поскольку было выпущено уже несколько инструкций и бюллетеней Генерального директора с момента публикации пересмотренных руководящих принципов ТС в 2006 году, а также с связи с необходимостью учета последних изменений, коснувшихся не только ЮНИДО, но и глобального контекста деятельности Организации Объединенных Наций, может потребоваться их обновление или замена.

190. Изменения в действующих руководящих принципах ТС обусловлены следующими внешними и внутренними факторами: а) поскольку Генеральная Ассамблея приняла в Повестке дня на период до 2030 года 17 целей в области устойчивого развития (ЦУР), а Генеральная конференция официально определила свою роль в выполнении Повестки дня на период до 2030 года, это означает подкрепление и/или согласование приоритетов и стратегий с концепцией Повестки дня на период до 2030 года; б) в условиях изменения структуры Организации некоторые функции и обязанности были также изменены или переданы; в) показатели будут более содержательными, если подход к закрытию проектов будет также представлен в

этапах проектного цикла, поскольку определение общего подхода к закрытию проектов обеспечивает плавный переход и передачу результатов работы по проекту; и d) необходимо предоставлять исходные параметры для отчетности, поскольку обсуждения касаются только категорий и периодичности отчетов для удовлетворения требований организации и заинтересованных сторон, то есть доноров. Эти новые события влияют на определение, разработку и оценку программ/проектов.

191. Мы рекомендуем ЮНИДО при определении своих предполагаемых потребностей в применении данной системы обновить действующие руководящие принципы ТС, обращая внимание на: а) функции и обязанности, которые согласуются с нынешней организационной структурой; б) приведение руководящих принципов, регулирующих разработку руководства по ТС, в соответствие с изменениями, обусловленными принятием новых инициатив/повестки дня Организации Объединенных Наций, с тем чтобы они лучше отражали приоритеты и стратегии Организации; в) включение подхода к закрытию проектов; д) включение руководящих принципов отчетности, учитывающих запросы и требования доноров, а также самой Организации.

192. Ответ ЮНИДО: а) бюллетень DGB/2016/6, который частично заменяет собой руководящие принципы ТС (преимущественно на этапах определения, формулирования и утверждения), не содержит предметную и обновленную информацию в отношении структуры ЮНИДО. Новые руководящие принципы ТС, находящиеся на этапе подготовки в 2019 году, разумеется, обеспечат все организационные структурные согласования внутри ЮНИДО; б) это является неотъемлемой частью нового процесса утверждения, объявленного в июле 2014 года и пересмотренного до своей текущей редакции в соответствии с бюллетенем DGB/2016/6. В рамках этого нового процесса будут созданы механизмы, охватывающие большинство этих аспектов. Тем не менее эта область будет и далее укрепляться в ходе будущего процесса обзора заявок на техническое сотрудничество; в) этот вопрос будет рассмотрен в разделе «Этап осуществления» в новых руководящих принципах ТС; и д) этот вопрос будет координироваться с КУОД/ФИН/ФУТС и ПОР/ДВС/СОМР для обеспечения учета специальных требований в отношении представления отчетности донорам.

2.4.1.2 Поддающиеся объективной проверке показатели промежуточных или конечных результатов

193. Наш обзор данных в системе УПП выявил несколько проектов, в которых показатели, поддающиеся объективной проверке (ППОП), не включали данные по исходным и целевым параметрам. Из включенных в перечень проектов с неполными данными по ППОП по состоянию на 9 ноября 2018 года 399 проектов были утверждены и осуществлены при неполных исходных и целевых параметрах. Из 285 проектов, завершаемых в оперативной части, 78 проектов, или 27,3 процента, имели неполный набор ППОП. Из 844 текущих проектов 321 проект, или 38 процентов, не имели полного набора ППОП. ПТС тем не менее пояснил, что в рамках УПП на момент разработки проекта используются проектные данные системы ПОР/SAR как на уровне концепции (этап определения), так и вновь дополняя проектную документацию (этап разработки). Требование обязательного заполнения поля ППОП в системе ПОР/SAR не допустит концептуальную записку к дальнейшему прохождению процедуры одобрения. Хотя и соответствует действительности то, что ППОП готовятся или определяются на уровне проекта, они должны кодироваться и вводиться в систему ПОР/SAR на этапе разработки, а не на этапе определения (концепции). Требование об их включения на концептуальном этапе, учитывая, что они могут быть еще не полными и в любом случае потребуются одобрение, лишает смысла логический рамочный подход, который призван помочь в проведении структурированного и систематического анализа идеи проекта, и УОКР, в котором основное внимание уделяется измерению результатов с помощью исходных и целевых параметров, а не мероприятий. Кроме того, в то время как требования о наличии ППОП в особых формах отчетности для доноров могут отличаться от требований ЮНИДО, данные о показателях, исходные и целевые параметры в УПП необходимы для внутреннего контроля достигнутых результатов проекта. Количественная оценка и контроль эффективности проекта с точки зрения достигнутых результатов могут оказаться сложной задачей при неполном наборе ППОП.

2.4.1.3 Четко определенные риски для проектов

194. Этап формулирования проекта в проектном цикле включает подготовку полномасштабной проектной документации с указанием целей, задач, анализом рисков и определенными обязанностями. Логические рамки являются неотъемлемым элементом в обеспечении наличия в проекте поддающихся измерению целей и учитывают допущения и риски. Из перечня проектов с отклонениями в информации о рисках по состоянию на 9 ноября 2018 года мы отметили 279 текущих проектов и 52 проекта, завершаемых в оперативной части,

с рисками, которые не были четко определены, то есть отсутствовала требуемая связанная с рисками информация, такая как допущения по рискам и меры по их снижению. Мы рассмотрели как минимум 10 проектных документов с неполной информацией по рискам в системе ПОР/SAP и отметили, что отсутствующая информация по рискам, не вошедшая в проектный документ, включала, в частности, ответственное лицо, вид риска, допущения, вероятность риска и меры по смягчению последствий. Мы также отметили наличие логических рамок, в которые не были включены риски. Были отмечены также проектные документы с разделом о финансовых рисках, в то время как другие содержали разделы по управлению рисками с матрицей, показывающей только рейтинги вероятности рисков по данному проекту (низкий, средний или высокий), а также замечания/пояснения в подкрепление таких рейтингов. Эти риски не были учтены в УПП.

195. В УПП проектные риски закодированы и демонстрируются под ярлыком управления рисками для каждого проекта. К важным полям для заполнения относятся допущения, вид риска, описание риска, вероятность риска, меры по смягчению последствий и ответственное лицо. Вместе с тем заполнение этих полей не является обязательным, и в связи с этим руководители проектов могут добиться одобрения своих проектов и представления их на официальное утверждение даже без заполнения данных о проектных рисках. Кроме того, как указывалось ПТС, доноры выдвигают отличающиеся требования по отражению рисков в проектной документации. В этой связи руководители проектов используют специальные шаблоны доноров, если данные по рискам отличаются от требуемых в УПП полей/данных, являющихся требованиями организации. Оценка рисков является незаменимым инструментом, который помогает в успешном осуществлении проектов. Таким образом, важно, чтобы данные по рискам, собираемые и вводимые в систему, отвечали требованиям организации, а не только требованиям доноров/заинтересованных сторон, которые, возможно, не в полной мере поддерживают подход, принятый Руководством ЮНИДО. Столь же важно обеспечить, чтобы подготовленные для проектов документы и соответствующий подраздел модуля в УПП соответствовали одинаковым требованиям к данным во избежание несогласованности и неясности в отношении информации по проекту.

196. Мы рекомендовали ЮНИДО: а) поручить руководителям проектов дополнить проектную документацию, а также соответствующий подмодуль УПП в случае неполных ППОП и неполных данных о рисках в качестве необходимого условия для утверждения/одобрения проекта и обеспечения того, чтобы отраженные в УПП ППОП и данные по рискам были согласованы с данными, отраженными в проектной документации; и б) потребовать от руководителей проектов учитывать при разработке проектной документации организационные требования наряду с требованиями доноров.

197. Ответ ЮНИДО: а) бюллетень DGB/2016/6 будет обновлен и скорректирован для устранения этой проблемной области. Кроме того, действующий бюллетень Генерального директора помимо проектного документа предусматривает включение еще двух документов при представлении пакета документации на рассмотрение Исполнительного совета. Разработка этих документов, касающихся аналитиков и контрольного перечня по вопросам сотрудничества, находится на стадии завершения. Третий документ такого рода (информационная справка о соблюдении системных требований) будет обязательным. В этом документе будут собраны и продемонстрированы фактические вносимые в систему записи для обеспечения того, чтобы принимающие решения лица были осведомлены также о степени полноты вносимых в систему записей для каждого конкретного случая, прежде чем они примут решение об одобрении; и б) это является частью надлежащего формулирования проекта и управления проектом и является естественным аспектом, который руководители проекта и так уже принимают во внимание.

2.4.1.4 Структурированное формулирование логических рамок проекта

198. Наш обзор логических рамок отобранных проектов свидетельствует о том, что результаты не были сформулированы в форме «языка изменений» в соответствии с требованиями УОКР. Отношения/взаимосвязи различных уровней результатов также были в ряде случаев недостаточно ясными в том плане, что не были указаны показатели или средства проверки достоверности показателей либо показатели были одинаковыми для различных уровней результатов. Аналогичным образом, отсутствовали, в частности, какие-либо объективные заявления, средства проверки достоверности и допущение для промежуточного результата. Как отмечалось еще по трем проектам, несмотря на процесс обзора, эти проекты были утверждены даже без осуществления предложенных улучшений. Это свидетельствует о том, что выполнение рекомендаций об улучшении логических рамок проведено в недостаточной мере.

199. Наши опросы показали, что логические рамки направлялись в Отдел по контролю качества (ОКК) на более позднем этапе процесса оценки и утверждения. Это не давало ОКК достаточно времени для

подробного рассмотрения логических рамок, а руководителям проектов — для включения рекомендаций Исполнительного совета в проектную документацию. Кроме того, СПКК разъяснил, что функция УОКР по контролю качества, как она определена в бюллетене DGB/2016/6, возложена на руководителей и директоров отделов, а также на ПТС как консультативный орган по контрольному перечню соблюдения требований, а не на ОКК. В тех случаях когда результаты указываются в виде действий, а не изменений, акцент смещается в сторону действий, а не намеченных изменений, внести которые призвана та или иная мера вмешательства. В случае когда показатели не поддаются измерению и являются взаимозаменяемыми на различных уровнях результатов, снижаются возможности измерения намеченного воздействия проекта.

200. Мы рекомендовали ЮНИДО: а) укрепить процесс оценки и утверждения проектов путем обеспечения того, чтобы результаты обзора логических рамок носили комплексный характер и были в существенных аспектах отражены в окончательной проектной документации перед ее утверждением/одобрением; и б) оценить и при необходимости пересмотреть роль ОКК в предоставлении секретариатской поддержки Исполнительному совету (ИС) таким образом, чтобы рекомендации в отношении улучшения качества логических рамок должным образом рассматривались до представления ИС.

201. Ответ ЮНИДО: в рамках одного и того же обновления бюллетеня DGB/2016/6 функция консультанта, а также возложенная на назначенного консультанта функция аналитика, охватывающая позицию № 4 контрольного перечня (структурная целостность, логические рамки, КПЭ, мониторинг и оценка), передается компетентному сотруднику Секретариата ИС (КГД/СПКК/ОКК) для обеспечения надлежащего консультирования ИС, что, как хотелось бы надеяться, в результате уменьшит число неудовлетворительных документов. ПТС с одобрением отмечает рекомендуемую формулировку: «...обзор матрицы логических рамок обобщается и дополняется конкретными данными в окончательной проектной документации, прежде чем они будут подтверждены/утверждены...». Иными словами, это позволит обеспечить, чтобы одобрительное решение Исполнительного совета стало окончательным, поскольку все вопросы качества будут урегулированы заранее.

2.4.2 Осуществление и оценка проектов

202. Осуществление проекта представляет собой этап проектного цикла, в ходе которого осуществляются планы/предложения в рамках утвержденного и получившего надлежащее финансирование проекта в целях достижения результатов путем предоставления необходимых исходных ресурсов. Как правило, к исходным ресурсам относятся эксперты/консультанты, поездки, учебная подготовка, субподрядные договоры на обслуживание, оборудование и другие различные поступления/статьи расходов. Закупки услуг и оборудования или выполнение других проектных требований, таких как работы и имущество, осуществляются при поддержке Службы закупок (КУОД/СОП/СЗ). С другой стороны, проведение оценки регулируется политикой ЮНИДО в области оценки согласно положениям бюллетеня Генерального директора DGB/2018/08 от 1 июня 2018 года. В рамках своей политики ЮНИДО поддерживает концепцию систематической оценки оперативной деятельности путем оценки ее влияния на усилия по ликвидации нищеты, обеспечению экономического роста и устойчивого развития. Ответственность за проведение независимых оценок несет КГД/ВНО/ОНО.

2.4.2.1 Данные о закупках для поддержки одобрения проектных документов

203. Мы отметили в 10 выборочных пунктах контрольного перечня и справочной таблицы соблюдения требований ПОР/SAP, что область закупок в ее оперативных и субстантивных аспектах была одобрена. Однако мы не обнаружили никаких документов, таких как план закупок/предложение по закупкам, содержащих информацию о предлагаемом закупочном мероприятии, которая подтверждала бы соответствие проектных документов стандартам в области закупочной деятельности. Мы также заметили, что контрольные перечни ряда проектов содержали пометки о том, что закупочная деятельность к ним не применима, однако после дальнейшей проверки оказалось, что фактически эти проекты включали закупочную деятельность, о чем свидетельствует наличие соответствующих операций в разделе «корзина закупок».

204. Наш запрос в Службу закупок показал, что не все разработчики проектов запрашивали одобрение в сфере закупок для их проектного документа/предложения. Для подающих заявку лиц обычно не требуются подтверждающие данные для одобрения, поскольку отсутствуют директивные указания в отношении того, как и когда проект считается «одобренным», а когда ставится пометка «неприменимо». Учитывая, что большинство мероприятий по проектам предусматривают закупки в ходе их осуществления, необходимо проводить контроль качества в этой области до одобрения проектных предложений/документов.

Прогнозирование потребностей в закупках того или иного проекта посредством плана закупок или какого-либо аналогичного документа имеет важнейшее значение для оптимизации вклада этих проектов в общие цели Организации. Отсутствие общего плана закупок препятствует Службе закупок в прогнозировании и предварительном планировании закупок высокой стоимости, с тем чтобы планомерно работать для достижения целей Организации с надлежащим качеством и количеством исходных ресурсов. Кроме того, это ограничивает возможности СЗ для обобщения требований, разработки долгосрочных договоров и получения оптимальных цен с учетом объема и качества.

205. Мы рекомендовали ЮНИДО: а) просить руководителей проектов/распорядителей ассигнований поддерживать запросы на утверждение проектных документов по запросам закупок, содержащих план закупок, или любого документа, содержащего, в частности, разбивку потребностей по проекту, краткое описание требований, сметную стоимость/сумму, метод закупок и ожидаемый срок закупочной деятельности; и б) представить руководящие указания по проведению проверки качества закупочных аспектов предложений по проектам для обеспечения того, чтобы выдача разрешения проводилась на основе объективной оценки закупочных потребностей проекта.

206. Ответ ЮНИДО: важность планирования закупок будет и далее пропагандироваться связанными с проектами сотрудниками технических департаментов в рамках презентации обновленного Руководства по закупкам и других учебных и коммуникационных возможностей. Признавая, что детальное планирование закупок на этапе разработки проекта представляет собой чрезвычайно сложную задачу, в настоящее время Служба закупок в целях одобрения проектной документации уделяет основное внимание заявлению о том, что закупочные мероприятия, запланированные на этапе реализации проекта, будут соответствовать принципу открытой международной конкуренции, если не определено иное, например, на основе партнерства по проекту или требований доноров в проектном документе.

2.4.2.2 Проведение независимых оценок проектов

207. Мы отметили, что в целом 21 и 28 независимых окончательных оценок проектов были опубликованы Управлением по внутреннему надзору и оценке (ВНО) в 2017 и 2018 годах соответственно. Количество необходимых оценок проектов, которые должны быть проведены ВНО, составляет примерно 30 оценок в год. Однако фактическое проведение оценок зависит от фактического прогноза завершения проектов, и ВНО необходимо получить обновленную информацию от руководителя проекта в ручном режиме. Система ПОР/SAP не предоставляет обновленную информацию для этой цели. Более того, система ПОР/SAP не может отчитываться о том, по каким проектам фактически требуется окончательная независимая оценка, поскольку это не отражается в информации по проекту на момент его утверждения или регистрации в системе SAP. Для целей отслеживания будет удобно ввести требование о том, чтобы в проектах на момент их утверждения ясно указывалось требование о проведении независимой окончательной оценки (со стороны ВНО или донора).

208. Согласно информации, полученной от КГД/ВНО, от руководителей проектов зависит информирование их об ориентировочных сроках проведения оценки проектов, особенно в случаях пересмотра проектов, как правило, в течение шести месяцев до даты завершения проекта. Без дополнительных сведений от руководителей проектов КГД/ВНО/ОНО бывает трудно выбрать проекты для проведения независимой оценки, поскольку они могут быть завершены до установленной даты или выйти за рамки первоначально намеченных сроков завершения, которые порой не обновляются в системе ПОР/SAP. Из числа проектов, не прошедших оценку КГД/ВНО/ОНО, встречаются также проекты, которые были оценены третьими сторонами или донорами, а также прошли оценку на страновом уровне. Кроме того, в 616 завершенных проектов могут входить проекты, которые были продлены, но не обновлены в системе ПОР/SAP.

2.4.2.3 Проведение последующей оценки

209. Большинство из 25 рассмотренных нами докладов об оценке содержали замечания/выводы относительно воздействия или продвижения к необходимому воздействию, хотя в чем более 50 процентах было указано, что требуется больше времени для проведения оценки воздействия. Однако такие случаи относятся к независимым среднесрочным и окончательным докладам об оценке. В 2018 году не было проведено ни одной последующей оценки, при этом ВНО подтвердило, что последующие оценки в последние годы не проводились. Особо подчеркивается, что политика ЮНИДО в области оценки предусматривает, что независимые оценки деятельности в области технического сотрудничества могут принимать форму среднесрочных, окончательных или последующих оценок. Последующая оценка проводится после того, как проект был завершен, с упором на эффективность с точки зрения достижения

целей проекта и ожидаемых конечных результатов, а также на устойчивость результатов. Без последующей оценки у ЮНИДО могли отсутствовать возможности объективно оценить воздействие проектов на программную деятельность Организации.

210. ВНО признает, что оценка воздействия имеет чрезвычайно важное значение; однако бюджетные ограничения влияют на сроки, установленные для проведения последующих оценок. Кроме того, в КГД/ВНО/ОНО работают только три сотрудника категории специалистов, и приток завершенных проектов, по вполне понятным причинам, увеличивает их рабочую нагрузку. Бюджетные ограничения вызваны отчасти тем фактом, что проведение оценки является частью выделенных на проект бюджетных средств. В этой связи оценки иницируются за несколько месяцев до завершения проектов, поскольку выплаты/платежи должны быть проведены до закрытия проекта в финансовой и оперативной части. Это сказывается на проведении последующей оценки, поскольку для проведения анализа воздействия требуется время до того момента, как результаты станут очевидными и измеримыми. Финансирование, сроки и опыт и добросовестность специалистов по оценке являются ключевыми факторами при проведении последующей оценки. Если бы этим вопросам уделялось должное внимание, это позволило бы сделать существенный шаг в направлении контроля качества независимых оценок проектов.

211. **Мы рекомендовали ЮНИДО:** а) создать механизм финансирования, который будет поддерживать независимые оценки для измерения воздействия программ/проектов на программную деятельность ЮНИДО; и б) составить смету ресурсов (финансовых, людских, капитальных), которые имеются в наличии для проведения оценки и которые потребуются для удовлетворения текущих и будущих потребностей в оценке в целях поддержки предложения о создании механизма финансирования оценки.

212. **Ответ ЮНИДО:** ЮНИДО согласилась с этой рекомендацией. КГД/ВНО приступило к созданию целевого фонда для проведения оценки в целях объединения бюджетных ассигнований, выделенных для окончательной оценки отдельных проектов и, следовательно, для получения возможностей создания эффекта синергии, совместных оценок проектов, последующих оценок и достижения дополнительной экономии средств за счет повышения эффективности. Ожидается поддержка этого подхода со стороны государств-членов и доноров, поскольку, возможно, возникнет необходимость внести корректировки/пересмотреть некоторые финансовые правила и/или заключить конкретные соглашения с донорами, с тем чтобы обеспечить перевод средств для проведения оценок в указанный целевой фонд.

С. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ ВНЕШНЕЙ РЕВИЗИИ

213. Мы подтвердили выполнение рекомендаций по итогам внешней ревизии, содержащихся в ревизионных отчетах предыдущих лет. Мы отметили, что из 51 рекомендации по итогам ревизии за предыдущий год 21 рекомендация, или 41 процент, выполнена или закрыта, 4 рекомендации, или 8 процентов, еще не выполнены, а 26 рекомендаций, или 51 процент, требуют постоянного выполнения.

214. Мы рекомендуем ЮНИДО выработать стратегии выполнения и конкретизировать свои обязательства по выполнению рекомендаций ревизоров в целях повышения эффективности оперативной деятельности.

215. В 2018 году не были выполнены рекомендации Внешнего ревизора, касающиеся следующих вопросов и проблем:

2017 год: IDB.46/3, PBC.34/3
Стандарты ИКТ

- 1) **Принять утвержденный стандарт информационной безопасности в качестве первого шага по внедрению системы управления информационной безопасностью (СУИБ) с рассмотрением возможности применения международных стандартов и передового опыта в области управления ИКТ и информационной безопасности для укрепления системы управления ИКТ в ЮНИДО.**

Информационная безопасность

- 2) **Своевременно и в надлежащем объеме ввести в действие СУИБ и применить передовые**

стандарты серии ISO/IEC 2700х. Принять меры для надежного, эффективного и своевременного определения и решения вопросов обеспечения безопасности ИКТ. Тем не менее для этого необходимо, чтобы Организация активно брала на себя основную ответственность за решение этой ключевой задачи. Необходимо четко определить функции ГСИБ, который сам по себе не должен входить в систему управления ИКТ, но должен быть уполномочен представлять отчеты по основным вопросам информационной безопасности непосредственно старшему руководству.

2016 год: IDB.45/3, PBC.33/3

Пособия для пользователей по процедурам системы SAP

- 3) Выпустить пособия для пользователей по всем ключевым рабочим процессам и основным видам деятельности во всех организационных подразделениях, работающих с системой SAP.

2014 год: IDB.43/3, PBC.31/3

Физическая защищенность ИТ-инфраструктуры

- 4) Перевести одну из этих ИТ-систем в другой сектор пожаротушения. Другим альтернативным, но только временным решением могла бы быть установка современной системы пожарозащиты. Чтобы ослабить эти риски, ВР рекомендовал немедленно уменьшить пожарную нагрузку.

216. С другой стороны, выполнение следующих рекомендаций ВР продолжается в 2018 году и будет контролироваться ВР в следующем году:

2017 год: IDB.46/3, PBC.34/3

Медицинское страхование после выхода на пенсию (МСВП)

- 1) Пересмотреть порядок финансирования своих обязательств по МСВП, в том числе сравнив его с другими моделями финансирования, применяемыми в рамках системы Организации Объединенных Наций, когда для смягчения рисков, сопряженных с применением распределительных систем, часто используется система частичного финансирования. Во избежание возникновения в будущем финансовых и оперативных рисков рассмотреть вопрос о частичном финансировании ее обязательств по МСВП.

Дебиторская задолженность по начисленным взносам

- 2) Активизировать усилия по согласованию планов платежей с имеющими задолженность государствами-членами. В связи с этим рассмотреть возможность внесения изменений в Финансовые положения с учетом того, что государства-члены могут также пожелать рассмотреть меры по ограничению негативных последствий задержек с платежами путем предоставления ЮНИДО возможности использовать начисленные взносы в полном объеме на финансирование включенных в программы основных мероприятий в пределах регулярного бюджета, даже если эти средства выплачиваются по истечении соответствующего двухгодичного периода.

Отчетность о рабочей нагрузке по расходам на вспомогательное обслуживание программ (РВОП)

- 3) Обеспечить надлежащий учет рабочего времени руководителей проектов и всех остальных вспомогательных служб, задействованных в осуществлении проектов, в целях создания эффективной системы учета расходов, которую можно будет использовать для оценки потребления ресурсов в рамках деятельности по программам и проектам.

Недостатки системы полного возмещения расходов

- 4) Приложить усилия, с тем чтобы повысить прозрачность, эффективность контроля и обеспечить своевременное предоставление отчетности о развитии системы поступлений в результате возмещения РВОП.

Рамочная система внутреннего контроля

- 5) Обновить РСВК и провести оценку ее реализации, уделив особое внимание вопросам эффективной координации и сотрудничества между соответствующими ролями и функциями и интегрировав в нее результаты управления рисками.

Управление рисками

- 6) Ускорить и активизировать деятельность по созданию и внедрению системы управления рисками ЮНИДО и четко определить соответствующих роли и обязанности, а также привлечь к работе специализированных сотрудников, действующих на должном организационном уровне. ЮНИДО следует институционализировать управление рисками в качестве постоянного процесса, результаты которого должны приниматься к сведению в процессах планирования и контроля. Следует уделить должное внимание вопросам транспарентной и эффективной координации процесса внедрения системы управления рисками.

Управление служебной деятельностью

- 7) Проводить дальнейшую разработку основных показателей деятельности, которые позволяют определить, каким образом осуществление проекта и его результаты эффективно содействуют достижению общих стратегических целей ЮНИДО.
- 8) Четко определить, каким образом можно эффективно объединить оценки деятельности, получаемые внутри ЮНИДО, с тем чтобы получить представление об общей ситуации, и кто должен нести ответственность за это объединение.

Проверяющие органы

- 9) Надлежащим образом отразить роль и сферу деятельности Консультативного комитета по ревизии (ККР) в нормах и положениях ЮНИДО и в РСВК.

Управление рисками в области ИКТ

- 10) Регулярно проводить обновление реестра рисков в области ИКТ, а также включить в реестр общие риски в области ИКТ, например касающиеся инфраструктуры ИКТ, в дополнение к рискам, связанным с системой ПОР.
- 11) Выявлять риски в области ИКТ и проводить всестороннюю оценку рисков и необходимых мер борьбы с этими рисками, а также подготавливать полученные результаты к эффективному включению в общую систему ПОР ЮНИДО.

Политика и документы в области ИКТ

- 12) Разработать и внедрить стратегию в области ИКТ на базе рамочной политики в области ИКТ, основанной на примерах передового опыта и содержащей документы о задачах, решаемых за счет ИКТ или при поддержке ИКТ, документацию по проектам в области ИКТ, а также планы и процедуры обеспечения безопасности ИКТ.
- 13) Создать полный актуальный набор руководств для пользователей и администрации по всем соответствующим процедурам ИКТ.

Закупочная деятельность

- 14) Разработать, проанализировать, контролировать и регулярно обновлять всеобъемлющий план закупочной деятельности, для того чтобы обеспечить соблюдение всех принципов закупочной деятельности, смягчить риски и использовать все возможности для повышения эффективности деятельности. ЮНИДО следует использовать модуль управления взаимоотношениями с поставщиками (УВП) или аналогичное средство, действующее при поддержке информационных технологий.

Система сопровождения контрактов

- 15) Продолжить разработку механизма сопровождения контрактов для работы с контрактами, ввести его в действие как можно скорее и внести соответствующие поправки в Руководство по закупкам, сделав применение этого механизма обязательным.

Проект внедрения глобальной системы банковских операций

- 16) Постепенно заменять авансовые счета в местных банках счетами в финансовых учреждениях, действующих в мировом масштабе, как предусмотрено ПГСБО.
- 17) Создать централизованное подразделение для сбора реквизитов поставщиков и банковских реквизитов, их ввода в систему SAP и хранения в этой системе.

Банковские реквизиты и проводка остатков платежей на счета главной бухгалтерской книги

- 18) Привязать Citibank of China и Citibank of Tokyo к отдельным счетам ГБК и закрыть банковские счета, имеющиеся в Bank of China и Bank of Tokyo Mitsubishi, поскольку они больше не нужны.

2016 год: IDB.45/3, PBC.33/3

Пособия для пользователей по процедурам системы SAP

- 19) Выпустить пособия для пользователей по всем ключевым рабочим процессам и основным видам деятельности во всех организационных подразделениях, работающих с системой SAP.

Специальный счет добровольных взносов на основные виды деятельности (ССДВОВД)

- 20) При поддержке государств-членов использовать все возможности для повышения эффективности и укрепления финансовой основы основных видов деятельности. Государства-члены, возможно, пожелают рассмотреть вопрос о сокращении финансовых диспропорций путем добровольных взносов в ССДВОВД и ФККВ.

Предварительные условия найма держателей контрактов ИСУ

- 21) Создать надлежащую систему оценки и контроля в отношении использования внешних услуг и расходов на эти цели.

Недостатки системы внутреннего контроля

- 22) Обеспечить, чтобы функции и ответственность в области привлечения консультантов были четко определены в Рамочной системе ИСУ и четко распределены между руководителем проекта и УЛР. Решение руководителей проектов/распорядителей ассигнований в процессе отбора кандидатов должно проверяться и утверждаться тем подразделением, основной функцией которого является обеспечение транспарентности и эффективности УЛР. Кроме того, ЮНИДО следует представлять стандартизированные таблицы классификации и оценки для всех руководителей проектов. Это будет способствовать повышению транспарентности и сопоставимости в процессе отбора.

Процесс отбора

- 23) Пересмотреть существующие пороговые уровни проведения конкурса и при необходимости снизить их. ЮНИДО следует обеспечить объективность и достаточную конкуренцию в процессе отбора и найма консультантов. Это касается, в частности, консультантов, отбираемых из кадровой базы данных, которые составляют большинство отбираемых кандидатов.

Транспарентность процесса отбора

- 24) Предоставить четкие руководящие принципы и повысить осведомленность сотрудников о необходимости подготовки надлежащей документации по процессу отбора на этапе составления короткого списка и на этапе окончательного отбора.

Служебная аттестация

- 25) Создать аттестационный шаблон, который потребует от руководителей проектов/распорядителей ассигнований давать оценку показателям работы консультанта. Там, где это уместно, служебная аттестация должна основываться на четко определенных и поддающихся оценке практических результатах. Этот шаблон должен обеспечивать более приемлемую информацию о предоставленных услугах применительно к основным функциям, упомянутым в соответствующем ТЗ.

Инвентаризация наличия материально-вещественных активов

- 26) Продолжать осуществление проекта СЛРВ, в основе которого лежит план со всей необходимой информацией.

217. Следует подчеркнуть, однако, что некоторые рекомендации не были выполнены вследствие нехватки финансовых средств, связанной, например, с введением принятого стандарта информационной безопасности, созданием должности главного сотрудника по вопросам информационной безопасности (ГСИБ) и расширением масштабов внедрения СЛРВ на отделения на местах. Это неизбежно означает задержку в выполнении и даже невыполнение рекомендаций.

218. В этой связи мы призываем ЮНИДО прилагать больше усилий для выполнения вышеуказанных рекомендаций ВР. Разработать план действий, в котором бы подробно излагались мероприятия, которые должны быть проведены, и сроки их проведения для обеспечения того, чтобы усилия по выполнению рекомендаций прилагались на постоянной основе.

D. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ РУКОВОДСТВОМ

219. Информация, предоставленная Руководством, которая может представлять интерес для доноров и членов Совета по промышленному развитию и Генеральной конференции ЮНИДО, в частности, включает следующие пункты:

a) Ответственность за внутренний контроль

220. Руководство признает ответственность за разработку, осуществление и мониторинг систем внутреннего контроля, предназначенных для недопущения и обнаружения ошибок и нарушений.

221. Осуществляются надлежащие меры внутреннего контроля для регулирования и ответственного хранения кассовой наличности и денежных средств на банковских счетах. По мере необходимости предоставлялась информация с подробным изложением случаев списания недостающей денежной наличности, материальных ценностей и прочих активов.

b) Соблюдение законов и правил

222. Все известные, фактические или возможные случаи несоблюдения законов и правил, которые могут оказать существенное влияние на цели, операции, финансовое управление или которые должны учитываться при определении формы и содержания при подготовке финансовых ведомостей Организации, были раскрыты внешним ревизорам.

223. Кроме того, были раскрыты все известные фактические и потенциальные случаи несоблюдения законов и положений о борьбе с отмыванием денег.

c) Закупочная деятельность

224. Положения Руководства по закупочной деятельности в отношении предложений, котировок и заявок на конкурсных торгах были соблюдены, и, по имеющимся сведениям, ни один сотрудник Организации не получал никаких комиссий.

d) Случаи мошенничества или предполагаемого мошенничества

225. Руководство раскрыло подробную информацию обо всех значимых фактах, касающихся любых случаев мошенничества или предполагаемого мошенничества, которые стали известны Руководству, и в

этом контексте обо всех известных фактических и возможных случаях несоблюдения законов и правил, которые могут привести к появлению существенных финансовых, политических и оперативных рисков или воздействия.

226. Руководство также заявило, что не было никаких нарушений, связанных с руководящим составом или сотрудниками, играющими важную роль в системах бухгалтерского учета и внутреннего контроля, которые могут иметь существенные последствия для финансовых ведомостей и которые, возможно, не были раскрыты внешним ревизорам.

e) Раскрытие информации о связанных сторонах

227. За исключением информации, приведенной в финансовых ведомостях, Руководство не располагает информацией о каких-либо вопросах, связанных с внешними условиями, которые могут иметь существенные последствия для финансовых ведомостей; не было проведено никаких операций, связанных с руководящими и другими сотрудниками, по которым требуется раскрытие информации.

f) Выплаты ex-gratia

228. В примечании 21.1 к финансовым ведомостям указано, что ЮНИДО в течение 2018 года осуществила выплаты ex-gratia и выплаты по специальным искам на общую сумму 79 евро (в 2017 году — 65 евро).

g) Последующие события

229. Руководство уведомило, что после окончания года не произошли события, которые требуют корректировки финансовых ведомостей или примечаний к ним либо включения в них.

230. Все существенные обязательства, принятые в счет будущих финансовых периодов, были указаны в финансовых ведомостях или примечаниях к ним.

Е. ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

231. Мы хотели бы выразить свою признательность за содействие и помощь, оказанные нашим сотрудникам в ходе ревизии со стороны Генерального директора, Директора-распорядителя, Директората по вопросам корпоративного управления и оперативной деятельности, Директора Финансового департамента и их сотрудников.

232. Мы также хотели бы выразить нашу признательность Комитету по программным и бюджетным вопросам, Совету по промышленному развитию и Генеральной конференции за их постоянную поддержку и интерес к нашей работе.

Республика Филиппины
РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
Коммонуэлс авеню, Кесон-Сити, Филиппины

ДОКЛАД НЕЗАВИСИМОГО РЕВИЗОРА

Председателю Совета по промышленному развитию

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО), которые включают ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года, а также ведомость финансовой деятельности, ведомость изменений чистых активов/собственного капитала, ведомость движения денежных средств и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся на тот момент, а также примечания к финансовым ведомостям, включая краткое изложение основных принципов учетной политики.

По нашему заключению, прилагаемые финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНИДО по состоянию на 31 декабря 2018 года и результаты ее финансовой деятельности, изменение чистых активов/собственного капитала, движение денежных средств и сопоставление бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся на тот момент, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами ревизии (МСР), выпущенными Советом по международным стандартам ревизии и подтверждения достоверности информации. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны в разделе «Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей» нашего отчета. Мы независимы от ЮНИДО в соответствии с требованиями этических норм, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей, и мы выполнили другие наши обязанности с точки зрения этических норм в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что полученные нами фактические данные ревизии являются достаточными и надлежащими для обоснования нашего заключения.

Прочая информация

Ответственность за прочую информацию лежит на Руководстве. Прочая информация содержит текущий доклад о финансовом положении ЮНИДО, но не включает финансовые ведомости и наш ревизионный отчет по ним.

Наше заключение по финансовым ведомостям не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем по ней гарантий в какой-либо форме.

В связи с проведением ревизии финансовых ведомостей наша обязанность заключается в прочтении прочей информации и, в процессе такого ознакомления, составить мнение о том, является ли прочая информация в существенном отношении несовместимой с финансовыми ведомостями или нашими знаниями, полученными в ходе ревизии, или же выглядит искаженной в существенном отношении. Если на основании выполненной нами работы мы придем к выводу, что существует существенное искажение этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

Обязанности Руководства и лиц, которым поручена подготовка финансовых ведомостей

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС, а также за такие меры внутреннего контроля, который, по мнению Руководства, необходимы для обеспечения возможности подготовки финансовых ведомостей, не содержащих существенных искажений, будь то вследствие мошенничества или ошибки.

При подготовке финансовых ведомостей Руководство несет ответственность за оценку способности ЮНИДО поддерживать непрерывность своей деятельности, раскрывая по мере необходимости вопросы, касающиеся непрерывности деятельности и используя в целях бухгалтерского учета принцип непрерывности деятельности, если только Руководство не намерено ликвидировать ЮНИДО или прекратить операции, или не имеет иной реальной альтернативы, кроме такого шага.

Лица, на которые возложены руководящие обязанности, несут ответственность за надзор за процессом финансовой отчетности ЮНДО.

Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей

Наши цели заключаются в получении разумной уверенности в отсутствии в финансовых ведомостях в целом существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой, и выпустить ревизионный отчет, который содержит наше заключение. Разумная уверенность — это высокая степень уверенности, но она не гарантирует, что в ходе проводимой в соответствии с МСР ревизии будет в любом случае обнаружено существенное искажение, когда таковое имеется. Искажения могут возникать в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными, если по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе данных финансовых ведомостей.

В рамках ревизии в соответствии с МСР мы используем профессиональное суждение и придерживаемся профессионального скептицизма на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовых ведомостей вследствие как мошенничества, так и ошибки, разрабатываем и выполняем ревизионные процедуры, соответствующие этим рискам, и получаем фактические ревизионные материалы, достаточные и подходящие для обоснования нашего заключения. Риск не обнаружить существенное искажение в результате мошенничества выше, чем для искажения, вызванного ошибкой, поскольку мошенничество может включать сговор, подделку, преднамеренные упущения, искажение фактов или обход систем внутреннего контроля;
- получаем представление о мерах внутреннего контроля, относящихся к ревизии, с тем чтобы разработать ревизионные процедуры, которые соответствуют обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля ЮНИДО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность учетных оценок и связанного с ними раскрытия информации Руководством;
- приходим к заключению относительно целесообразности использования Руководством в целях бухгалтерского учета принципа непрерывности деятельности, а также, основываясь на полученных ревизионных материалах, к заключению относительно того, имеет ли место существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНИДО поддерживать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы обязаны обратить внимание в нашем ревизионном отчете на соответствующее раскрытие информации в финансовых ведомостях или, если такая раскрытая информация является недостаточной, изменить свое заключение. Наши выводы основаны на фактических материалах ревизии, полученных до даты выпуска нашего ревизионного отчета;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрытие информации, а также то, отражены ли в финансовых ведомостях основные операции и события таким образом, чтобы обеспечить их достоверное представление;

Мы общаемся с лицами, наделенными руководящими полномочиями, в том числе относительно планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии, а также существенных результатов ревизии, в том числе любых существенных недостатков внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе нашей ревизии.

Отчет о других правовых и нормативных требованиях

Кроме того, по нашему мнению, операции ЮНИДО, которые были доведены до нашего сведения или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНИДО и директивного органа.

В соответствии со статьей XI Финансовых положений ЮНДО мы также выпустили подробный отчет о нашей ревизии ЮНИДО.

[Подпись]

Майкл Г. Агинальдо
Председатель Ревизионной комиссии
Республики Филиппины
Внешний ревизор
Кесон-Сити, Филиппины
29 марта 2019 года

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

Доклад Генерального директора

1. Имею честь представить финансовые ведомости за 2018 год, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и статьей X Финансовых положений.

Начисленные взносы

2. Финансовое исполнение утвержденных программ и бюджетов зависит от фактического объема наличных ресурсов в течение года, в том числе от сроков уплаты начисленных взносов. Ниже в миллионах евро приведены фактические суммы полученных взносов и суммы, начисленные в соответствии с решениями Генеральной конференции, с указанием, в порядке сопоставления, показателей за предыдущий год.

Таблица 1

Начисленные взносы

	2018 год		2017 год	
	Млн евро	Проценты	Млн евро	Проценты
Выплаченные начисленные взносы	68,4	100,0	66,7	100,0
Взносы, полученные к концу соответствующего года	61,2	89,5	55,8	83,7
Задолженность по взносам	7,2	10,5	10,9	16,3

3. Показатель сбора начисленных взносов за 2018 год составил 89,5 процента, что выше соответствующего показателя за 2017 год (83,7 процента). Накопившаяся задолженность по начисленным взносам по состоянию на конец года составила 15,8 млн евро без учета суммы в размере 71,2 млн евро, причитающейся с бывших государств-членов, уменьшившись по сравнению с 2017 годом (19,5 млн евро). В приложении I (е), содержащемся в документе зала заседаний PBC.35/CRP.2, представлена подробная информация о состоянии выплаты начисленных взносов. Четыре государства-члена, Армения, Венесуэла, Коста-Рика и Кыргызстан, своевременно произвели свои платежи в соответствии с соглашениями о планах погашения задолженностей. В декабре 2018 года насчитывалось 41 государство-член без права голоса; в декабре 2017 года их было 43.

Оценка исполнения на бюджетной основе

4. С принятием МСУГС изменилась основа подготовки финансовых ведомостей Организации — до полного учета расходов нарастающим итогом; однако методология подготовки программы и бюджетов в системе Организации Объединенных Наций не претерпела каких-либо изменений. Соответственно, Стандарт 24 МСУГС (Представление бюджетной информации в финансовых ведомостях) требует, чтобы в финансовые ведомости, составляемые с учетом бюджетной основы, включалась ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5).

5. Далее, для того чтобы изучающий финансовые ведомости специалист располагал информацией о бюджетной основе, в настоящий доклад включен отдельный раздел соответствующего содержания. В приводимых ниже пунктах представлены основные финансовые показатели за 2018 год.

6. Основой для сопоставления служат программа и бюджет на 2018 год, принятые Генеральной конференцией на ее семнадцатой сессии (решение GC.17/Dec.18), которые предусматривают ежегодные валовые расходы по регулярному бюджету в размере 68,8 млн евро, подлежащие финансированию из начисленных взносов в размере 67,5 млн евро и прочих поступлений в размере 1,2 млн евро.

7. С учетом бюджетной основы фактические расходы по регулярному бюджету за 2018 год составили 58,8 млн евро (по сравнению с 66,8 млн евро за 2017 год), или 85,5 процента (по сравнению с 86,1 процента за 2017 год) утвержденной валовой бюджетной сметы расходов.

8. Фактические поступления по статье прочих доходов за 2018 год составили 0,8 млн евро в форме взносов правительств на покрытие расходов сети отделений на местах против сметных поступлений в размере 1,2 млн евро. Общие чистые расходы в размере 58,0 млн евро составляют 85,8 процента чистых ассигнований по регулярному бюджету в размере 67,5 млн евро. Итоговое сальдо чистых ассигнований по состоянию на 31 декабря 2018 года составило 9,5 млн евро (см. приложения I (a) и I (b), PBC.35/CRP.2).

9. В оперативном бюджете за 2018 год поступления за счет возмещения вспомогательных расходов по программам составили 17,8 млн евро (за 2017 год — 19,3 млн евро). Зарегистрированная сумма расходов составила 16,5 млн евро (за 2017 год — 16,2 млн евро), и, таким образом, сумма поступлений превысила сумму расходов на 1,4 млн евро (в 2017 году — на 3,1 млн евро). В результате конечное сальдо специального счета для покрытия вспомогательных расходов по программам, то есть уровень оперативного резерва, определяемого на измененной основе исчисления наличности, составило 20,2 млн евро по сравнению с начальным сальдо в размере 18,8 млн евро, включая уставный оперативный резерв в размере 3,0 млн евро.

10. В 2018 году расходы на деятельность в области технического сотрудничества, оцененные по МСУГС, составили 180,0 млн евро по сравнению с 182,9 млн евро в 2017 году. Более подробная информация об услугах ЮНИДО в области технического сотрудничества содержится в *Ежегодном докладе ЮНИДО за 2018 год* (PBC.35/2, IDB.47/2).

11. Организация демонстрирует хорошее положение с денежными средствами, о чем свидетельствует неуклонное развитие технического сотрудничества, поддержанное большей мобилизацией средств фондов, в результате чего остаток денежных средств составил 463 млн евро, что на 16 млн евро больше по сравнению с показателем конца предыдущего года. Однако, в отношении регулярного бюджета, неуплата или задержка с уплатой начисленных взносов препятствует осуществлению программ, утвержденных по линии регулярного бюджета.

Структура управления

12. У ЮНИДО в соответствии с ее Уставом имеются три директивных органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Комитет по программным и бюджетным вопросам. Раз в два года государства — члены ЮНИДО проводят Генеральную конференцию, которая является высшим директивным органом Организации. Конференция определяет руководящие принципы и направления политики, утверждает бюджет и программу работы ЮНИДО. Члены Совета и Комитета раз в год встречаются на своих сессиях для выполнения своих функций, как это предписано Уставом, в том числе для проведения обзора результатов выполнения одобренной программы работы и соответствующих регулярного и оперативного бюджетов, а также других решений Конференции. В качестве главного администратора Организации я несу общую ответственность и наделен полномочиями по руководству ее работой.

Основа для надзора

13. С учреждением в 2017 году Независимого консультативного комитета по ревизии (НККР) были укреплены процесс руководства и независимость осуществления надзорных функций в Отделении Организации Объединенных Наций по вопросам развития. Помимо обеспечения согласованности с международной наилучшей практикой, НККР способствует повышению прозрачности финансовой и надзорной отчетности директивными органам ЮНИДО. В соответствии с решением Совета IDB.44/Dec.3 и Уставом внутреннего надзора Группа оценки и внутреннего надзора, а также Консультативный комитет по ревизии отчитываются о своей деятельности перед Советом по промышленному развитию.

Заключение

14. В 2018 году ЮНИДО опиралась на достигнутые в прошлом успехи, одновременно добиваясь изменений в соответствии с рамками среднесрочной программы (РССП) на 2018–2021 годы и своей целью в области управления, подразумевающей интеграцию и расширение масштабов деятельности. ЮНИДО продолжает совершенствовать свои услуги в целях дальнейшего повышения эффективности своих мероприятий по сокращению масштабов нищеты и неравенства, уделяя внимание вопросам охраны окружающей среды. С внедрением нового стратегического приоритета РССП, предусматривающего «укрепление знаний и институтов», одной из первоочередных задач ЮНИДО стало обеспечение благоприятных результатов, имеющих решающее значение для достижения всеохватного и устойчивого промышленного развития (ВУПР) в рамках широкого спектра всех соответствующих субъектов, а также осуществление целей в области устойчивого развития (ЦУР). В связи с этим я хотел бы воспользоваться представившейся возможностью, чтобы выразить признательность государствам-членам за постоянный диалог по вопросу улучшения финансового положения ЮНИДО и донорам за их непрерывную финансовую поддержку, а всем сотрудникам ЮНИДО — за их вклад в работу Организации.

ЛИ Йонг
Генеральный директор

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ РАЗВИТИЮ

**ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ
31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА**

**Ответственность в отношении финансовых ведомостей
и их удостоверение**

Генеральный директор Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) отвечает за составление и обеспечение целостности и правильности финансовых ведомостей, а Внешний ревизор — за подготовку заключения в отношении этих ведомостей.

Финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и статьей X Финансовых положений ЮНИДО с использованием соответствующих принципов бухгалтерского учета, которые применяются последовательно и подкрепляются разумными и осторожными суждениями и оптимальной оценкой руководства.

Организация поддерживает функционирование систем контроля, принципов и процедур внутреннего учета в целях управления рисками и обеспечения надежности финансовой информации, защиты активов и выявления возможных нарушений.

Деятельность систем внутреннего контроля и финансовая отчетность анализируются Управлением внутреннего надзора и оценки и Внешним ревизором в рамках реализации их функций. Руководство объективно рассматривает вынесенные ими рекомендации в целях дальнейшего совершенствования системы внутреннего контроля Организации.

Все существенные операции должным образом зафиксированы в учетной документации и надлежащим образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях и соответствующих примечаниях к ним. В ведомостях с достаточной степенью точности отражены финансовое положение Организации и фондов, находящихся в ее ведении, результаты их операций и изменения их финансового положения.

[подпись]

ЛИ Йонг
Генеральный директор

[подпись]

Джордж Перера
Директор, Департамент финансовых служб

Вена, 15 марта 2019 года

Ведомость 1. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года
(тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года (пересчитано)
		Тыс. евро	Тыс. евро
АКТИВЫ			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	2	462 950	447 425
Дебиторская задолженность (необменные операции)	3, 23	283 443	184 135
Задолженность по валютным операциям	3	1 616	1 431
Товарно-материальные запасы	4	813	842
Прочие текущие активы	5	24 833	23 185
Итого, текущие активы		773 655	657 018
Нетекущие активы			
Дебиторская задолженность (необменные операции)	3	68 207	100 878
Имущество, установки и оборудование	7	60 261	60 628
Нематериальные активы	8	633	855
Прочие нетекущие активы	9	8 202	4 875
Итого, нетекущие активы		137 303	167 236
ИТОГО, АКТИВЫ		910 958	824 254
ПАССИВЫ			
Текущие пассивы			
Кредиторская задолженность (обменные операции)	10	8 084	898
Выплаты сотрудникам	11	2 815	3 056
Трансферты к выплате (необменные операции)	10	33 782	38 170
Авансовые и отсроченные поступления	12, 23	150 789	64 703
Прочие текущие и финансовые обязательства	13	18 280	22 977
Итого, текущие пассивы		213 750	129 804
Нетекущие пассивы			
Выплаты сотрудникам	11	248 351	238 495
Прочие нетекущие пассивы	13	34 378	35 088
Итого, нетекущие пассивы		282 729	273 583
ИТОГО, ПАССИВЫ		496 479	403 387
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ			
Накопленный профицит/(дефицит) и сальдо фондов	14	397 422	404 937
Резервы	15	17 057	15 930
ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ		414 479	420 867
ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ		910 958	824 254

Ведомость 2. Ведомость финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
(тыс. евро)

	Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
		Тыс. евро	Тыс. евро
ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ			
Начисленные взносы	16	68 351	66 733
Добровольные взносы	16	147 214	214 104
Доходы от инвестиций	16	204	317
Деятельность, приносящая доход	16	291	179
Прочие поступления	16	1 563	2 254
ИТОГО, ДОХОДЫ		217 623	283 587
РАСХОДЫ			
Оклады и выплаты сотрудникам	17	118 843	126 169
Эксплуатационные расходы	17	28 254	30 376
Услуги по контрактам	17	72 585	74 033
Расходы на оборудование для ТС	17	15 474	10 091
Износ и амортизация	17	8 162	7 973
Прочие расходы	17	1 492	1 771
ИТОГО, РАСХОДЫ		244 810	250 413
Операционная прибыль		(27 187)	33 174
Пересчет валюты (прибыль)/убытки	17	(21 912)	38 466
ПРОФИЦИТ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД		(5 275)	(5 292)

**Ведомость 3. Ведомость изменений чистых активов за год, закончившийся
31 декабря 2018 года
(тыс. евро)**

Примечание	Тыс. евро		Всего, чистые активы/ основной капитал
	Накопленный профицит/ (дефицит)	Резервы	
Чистые активы/основной капитал на 31 декабря 2016 года	399 239	15 314	414 553
Движение в течение года			
Актuarная оценка прибылей/(убытков) по обязательствам по выплатам сотрудникам	27 606		27 606
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	751		751
Перевод средств в резервы/(из резервов)		616	616
Иные виды движения денежных средств, непосредственно учитываемые в чистых активах/основном капитале	146		146
Чистое движение денежных средств, непосредственно учитываемое в чистых активах/основном капитале	28 503	616	29 119
Суммы, причитающиеся государствам-членам	(17 513)		(17 513)
Чистый профицит/(дефицит) за год	(5 292)		(5 292)
Итого, движение в течение года	5 698	616	6 314
Чистые активы/основной капитал на 31 декабря 2017 года	404 937	15 930	420 867
Движение в течение года			
Актuarная оценка прибылей/(убытков) по обязательствам по выплатам сотрудникам	11, 14 661		661
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	14 1 264		1 264
Перевод средств в резервы/(из резервов)	15	1 127	1 127
Иные виды движения денежных средств, непосредственно учитываемые в чистых активах/основном капитале	14 (216)		(216)
Чистое движение денежных средств, непосредственно учитываемое в чистых активах/основном капитале	14, 15 1 709	1 127	2 836
Суммы, причитающиеся государствам-членам	14, 15 (3 949)		(3 949)
Чистый профицит/(дефицит) за год	(5 275)		(5 275)
Итого, движение в течение года	(7 515)	1 127	(6 388)
Чистые активы/основной капитал на 31 декабря 2018 года	397 422	17 057	414 479

**Ведомость 4. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2018 года
(тыс. евро)**

	Примечание	31 декабря 2018 года Тыс. евро	31 декабря 2017 года (пересчитано) Тыс. евро
Движение денежных средств от оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за рассматриваемый период		(5 275)	(5 292)
Нереализованные курсовые (прибыли)/убытки		(14 212)	34 367
Износ и амортизация	7, 8	8 162	7 973
Увеличение/(уменьшение) резерва на случай задержек с поступлением взносов	3	1 264	751
Оценочные прибыли/(убытки) по обязательствам по выплатам сотрудникам	11	661	27 606
(Увеличение)/уменьшение товарно-материальных запасов	4	29	100
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	3, 23	(80 143)	(56 950)
(Увеличение)/уменьшение прочих активов	5	(4 975)	(603)
Увеличение/(уменьшение) авансовых и отсроченных поступлений	12, 23	86 086	(9 691)
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	10	12 170	(850)
Увеличение/(уменьшение) выплат сотрудникам	11	9 615	(19 513)
Увеличение/(уменьшение) других обязательств и резервов	13	(5 407)	2 051
(Прибыли)/убытки от продажи имущества, установок и оборудования	7	13 236	6 237
Поступления от инвестиций/процентов	6, 16	(2 972)	(657)
Перевод средств в резервы	14, 15	1 127	616
Изменение коэффициента совместного несения расходов		(216)	146
Чистое движение денежных средств от оперативной деятельности		19 150	(13 709)
Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
Приобретение имущества, установок и оборудования (ИУО)	7	(20 556)	(11 851)
Приобретение нематериальных активов	8	(263)	(516)
Поступления от продажи ИУО	7	10	—
Чистые денежные поступления от процентов с инвестиционной деятельности		2 972	657
Чистое движение денежных средств от инвестиционной деятельности		(17 837)	(11 710)
Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов		1 313	(25 419)
Денежные средства и их эквиваленты на начало финансового периода			
		447 425	507 211
Нереализованные курсовые (прибыли)/убытки		14 212	(34 367)
Денежные средства и их эквиваленты на конец финансового периода	2	462 950	447 425

Ведомость 5. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
(тыс. евро)

Регулярный бюджет	Примечание	Фактические суммы на сопоставимой основе			Сальдо
		Исходный бюджет	Окончательный бюджет		
		Тыс. евро			
Поступления					
Начисленные взносы	16	67 517	67 517	68 351	(834)
Региональная программа		1 209	1 209	739	470
Различные поступления		35	35	9	26
Итого, поступления		68 761	68 761	69 099	(337)
Составляющая затрат					
Расходы по персоналу		46 192	46 192	41 184	5 008
Служебные командировки		1 294	1 294	564	731
Эксплуатационные расходы		13 180	13 180	10 417	2 763
Информационно-коммуникационные технологии		3 534	3 534	2 223	1 310
Регулярная программа технического сотрудничества и Специальные ресурсы для Африки		4 561	4 561	4 434	127
Итого, расходы		68 761	68 761	58 822	9 939
Профицит за рассматриваемый период		–	–	10 277	(10 277)

Всего	Примечание	Фактические суммы на сопоставимой основе			Сальдо
		Исходный бюджет	Окончательный бюджет		
		Тыс. евро			
Поступления					
Начисленные взносы		67 517	67 517	68 351	(834)
Поступления в счет вспомогательных расходов		18 169	18 169	17 830	339
Региональная программа		1 209	1 209	739	470
Различные поступления		205	205	15	190
Итого, поступления		87 101	87 101	86 935	166
Составляющая затрат					
Расходы по персоналу		62 693	62 693	56 750	5 943
Служебные командировки		2 734	2 734	1 338	1 396
Эксплуатационные расходы		13 579	13 579	10 538	3 041
Информационно-коммуникационные технологии		3 534	3 534	2 223	1 310
Регулярная программа технического сотрудничества и Специальные ресурсы для Африки		4 561	4 561	4 434	127
Итого, расходы	18	87 101	87 101	75 284	11 817
Профицит за рассматриваемый период		–	–	11 651	(11 651)

Соответствующие примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1. Принципы бухгалтерского учета

Подотчетная организация

1.1 Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) была учреждена в 1966 году резолюцией 2152 (XXI) Генеральной Ассамблеи и с вступлением в силу своего Устава в 1985 году стала специализированным учреждением Организации Объединенных Наций. Основной целью Организации является содействие устойчивому промышленному развитию в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В настоящее время Организация насчитывает 168 государств-членов.

1.2 У Организации имеются три руководящих органа: Генеральная конференция, Совет по промышленному развитию и Комитет по программным и бюджетным вопросам. Все они закреплены в Уставе Организации, принятом в 1979 году.

1.3 Генеральная конференция, в состав которой входят все государства — члены ЮНИДО, определяет руководящие принципы и политику Организации, утверждает ее бюджет и программу работы. Раз в четыре года Генеральная конференция назначает Генерального директора. Генеральная конференция также избирает членов Совета по промышленному развитию и Комитета по программным и бюджетным вопросам.

1.4 Совет по промышленному развитию, в который входят 53 члена, проводит обзор выполнения программы работы, регулярного и оперативного бюджетов и дает рекомендации по вопросам политики, в том числе относительно назначения Генерального директора. Совет проводит по одному совещанию в год (решение IDB.39/Dec.7(f)).

1.5 Комитет по программным и бюджетным вопросам, состоящий из 27 членов, является вспомогательным органом Совета. Комитет собирается раз в год и оказывает Совету помощь в подготовке и рассмотрении программы работы, бюджета и других финансовых вопросов.

1.6 Организация осуществляет свою деятельность по техническому сотрудничеству в трех областях: обеспечение общего процветания, повышение экономической конкурентоспособности и охрана окружающей среды. Наряду с этим она участвует в различной межсекторальной деятельности, в частности в деятельности, направленной на содействие трехстороннему сотрудничеству и сотрудничеству по линии Юг–Юг в целях промышленного развития, налаживание стратегических партнерских отношений, осуществление специальных программ для наименее развитых стран и предоставление услуг по проведению стратегических исследований в промышленной сфере и статистической обработке данных.

1.7 В разделах примечаний, посвященных сегментам, представлена дополнительная информация о порядке осуществления этих основных видов деятельности и их финансирования.

Принципы подготовки отчетности

1.8 Ведение финансовых ведомостей ЮНИДО осуществляется в соответствии со статьей X Финансовых положений ЮНИДО, принятых Генеральной конференцией, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Соответственно, финансовые ведомости составляются на основе метода начисления. В вопросах, не регламентированных МСУГС, применяются соответствующие Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты бухгалтерского учета.

1.9 Проанализировав возможности Организации обеспечивать непрерывное функционирование, руководство ЮНИДО не выявило каких-либо значимых неопределенностей, связанных с событиями или условиями, способными вызвать существенные сомнения. Концепция непрерывности в бухгалтерском учете основана на предположении, что деятельность Организации в обозримом будущем будет продолжаться. Поэтому настоящие финансовые ведомости подготовлены с учетом непрерывности функционирования Организации, и эти принципы бухгалтерского учета последовательно применялись в течение всего отчетного периода.

1.10 В состав данных сводных финансовых ведомостей входят финансовые ведомости ЮНИДО, а также совместных операций Служб эксплуатации зданий, Венского международного центра, Фонда капитального ремонта и замены оборудования и других общих служб.

Метод оценки

1.11 Финансовые ведомости составляются с учетом первоначальной стоимости активов, за исключением отдельных активов и инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости в соответствии с требованиями применимых стандартов МСУГС.

Отчетный период

1.12 Финансовым периодом для годовых финансовых ведомостей, представляемых согласно МСУГС, является календарный год с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Валюта отчетности и принципы конвертации

1.13 Функциональной и отчетной валютой ЮНИДО является евро. Если не заявлено иное, все указанные в финансовых ведомостях суммы приведены в евро и округлены до следующей тысячи евро.

Перевод и конвертация валют

1.14 Операции, в том числе по неденежным статьям, в валютах, отличных от евро, конвертируются в евро по применимым операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций на предполагаемую дату совершения операции.

1.15 Денежные активы и пассивы, выраженные в иностранных валютах, конвертируются в евро по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций на конец периода.

1.16 Курсовые прибыли и убытки, являющиеся результатом проведения операций в иностранной валюте, а также конвертации выраженных в иностранных валютах денежных активов и пассивов, учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Применение сметных предположений

1.17 В финансовые ведомости неизбежно включаются суммы, основанные на сметных и иных предположениях руководства, которые сделаны в силу имеющихся у него сведений о текущем положении дел. К сметным предположениям, среди прочего, относятся справедливая стоимость безвозмездно переданных товаров, фиксированные пенсионные выплаты и иные обязательства по выплатам сотрудникам после прекращения службы; суммы на покрытие судебных издержек, финансовые риски по счетам дебиторов, начисляемые сборы, непредвиденные активы и пассивы; и амортизация товарно-материальных ценностей, имущества, установок, оборудования и нематериальных активов. Данные сметные предположения могут расходиться с фактическими результатами. Существенные изменения сметных предположений отображаются в отчетности за тот период, в котором они были выявлены.

Доходы и затраты

Доходы от обменных операций

1.18 Доходы от продажи товаров, например продажи публикаций и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, учитываются в тех случаях, когда покупателю передаются значительные риски и выгоды от владения товаром.

1.19 Доходы от предоставления услуг учитываются в тот финансовый период, в котором они предоставляются, в соответствии с расчетной степенью выполнения работ при условии существования возможности достаточно точного прогнозирования результата.

Доходы от процентов

1.20 Поступления от процентов учитываются на временной основе по мере начисления с учетом действительной доходности актива.

Доходы от необменных операций

Начисленные взносы

1.21 Поступления в виде начисленных взносов государств-членов в регулярный бюджет учитываются в начале года, за который производится начисление. Объем доходов определяется на основе программ и бюджетов, а также утвержденной Генеральной конференцией шкалы взносов государств-членов.

Добровольные взносы

1.22 Поступления в виде добровольных взносов, использование которых предусматривает определенные ограничения, учитываются в момент подписания соответствующего обязывающего соглашения между ЮНИДО и донором. Поступления в виде добровольных взносов, обремененных условиями их использования, включая обязательство возврата средств вносителю в случае их невыполнения, учитываются после выполнения таких условий. Пока условия не выполнены, текущее обязательство учитывается как пассив.

1.23 Добровольные взносы и другие виды поступлений, не подкрепленные обязывающими соглашениями, учитываются как доход после получения.

Взносы натурой в виде товаров

1.24 Взносы натурой в виде товаров учитываются по их справедливой стоимости, и при отсутствии обременяющих условий товары и соответствующие доходы учитываются немедленно. При наличии обременяющих условий взносы учитываются как пассив до момента удовлетворения данных условий и выполнения текущих обязательств. Доходы учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения активов, полученных на безвозмездной основе.

Взносы натурой в виде услуг

1.25 Взносы натурой в виде услуг в финансовых ведомостях не учитываются в качестве доходов. Сведения о характере и виде услуг указываются в примечаниях к финансовым ведомостям.

Затраты

1.26 Расходы по приобретению товаров и услуг учитываются в момент выполнения поставщиком своих обязательств по контракту, то есть в момент получения и приемки товаров и услуг ЮНИДО. По некоторым контрактам на предоставление услуг этот процесс может происходить поэтапно. Кроме того, учитываются все прочие расходы, связанные с потреблением активов или возникновением обязательств, приводящих к уменьшению чистых активов/основного капитала в течение отчетного периода.

Активы

Денежные средства и их эквиваленты

1.27 Денежные средства и их эквиваленты учитываются по номинальной стоимости и включают денежные средства в кассе и краткосрочные высоколиквидные депозиты, хранящиеся в финансовых учреждениях.

Дебиторская задолженность и авансы

1.28 Дебиторская задолженность и авансы изначально учитываются по номинальной стоимости. Поправки на сметные невозместимые суммы учитываются в качестве дебиторской задолженности и авансов при наличии объективных доказательств обесценения актива, в силу чего убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовой деятельности.

Финансовые инструменты

1.29 В своей повседневной практике Организация пользуется только недеривативными финансовыми инструментами. Это в основном банковские счета, срочные вклады, счета до востребования, дебиторская задолженность и кредиторская задолженность.

1.30 Все финансовые инструменты учитываются в ведомости финансового положения по их справедливой стоимости. Первоначальная балансовая стоимость дебиторской и кредиторской задолженности с учетом нормальных условий предоставления коммерческих кредитов приблизительно равна справедливой стоимости операции.

Финансовые риски

1.31 В соответствии со своими финансовыми положениями и правилами Организация придерживается политики и процедур разумного управления рисками. Она вправе осуществлять как долгосрочное, так и краткосрочное вложение денежных средств, не требующихся для удовлетворения текущих потребностей. Все долгосрочные инвестиции должны быть рекомендованы инвестиционным комитетом до их осуществления. В ходе своей обычной деятельности ЮНИДО сталкивается с различными финансовыми

рисками, такими как рыночный риск (изменения валютного курса и процентной ставки), и контрагентскими рисками. Организация не применяет никаких методов хеджирования для защиты от рисков.

- Валютный риск. Организация получает от государств-членов и доноров часть взносов в иной валюте, чем евро, и поэтому подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютного курса.
- Риск по процентной ставке. Организация размещает свои средства только на краткосрочных счетах с фиксированной процентной ставкой и поэтому не подвергается сколько-нибудь значительному риску, связанному с колебаниями процентной ставки.
- Кредитный риск. Организация не подвергается сколько-нибудь значительному кредитному риску, поскольку государства-члены и доноры, выплачивающие ей взносы, как правило, имеют высокий кредитный рейтинг.
- Контрагентский риск. Организация размещает свои денежные средства на счетах различных банков и поэтому подвергается риску в силу того, что какой-либо банк может оказаться не в состоянии выполнить свои обязательства перед Организацией. Вместе с тем ЮНИДО применяет правила, ограничивающие степень риска, которому она подвергается перед тем или иным финансовым учреждением.

Товарно-материальные запасы

1.32 Товарно-материальные запасы учитываются по закупочной стоимости, за исключением запасов, приобретенных посредством необменных операций, которые учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Затраты на взаимозаменяемые товарно-материальные ценности распределяются в порядке их поступления, а на невзаимозаменяемые — по конкретным идентификационным данным. Резерв под обесценение товарно-материальных запасов отражается в ведомости финансовой деятельности того года, в котором ожидается такое обесценение.

1.33 Поскольку стоимость канцелярских принадлежностей, публикаций и справочных материалов не является существенной, они списываются в расход после приобретения по ведомости финансовой деятельности.

Имущество, установки и оборудование

1.34 Первичный учет имущества, установок и оборудования осуществляется по стоимости на момент приобретения по каждой категории активов. В дальнейшем балансовая стоимость имущества, установок и оборудования определяется вычетом из первоначальной стоимости накопленной амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. Порог капитализации для этой категории определен в размере 600 евро.

1.35 Активы, полученные на безвозмездной основе, учитываются по справедливой стоимости на момент приобретения. Активы, представляющие собой объекты культурного, исторического или природного наследия, не учитываются.

1.36 В отношении имущества, установок и оборудования ежегодно проводится проверка на предмет обесценения.

1.37 Размер учитываемых в ведомости финансовой деятельности годовых амортизационных отчислений рассчитывается линейным методом исходя из предполагаемого полезного срока службы актива. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории имущества, установок и оборудования определяется по следующей таблице:

<i>Категория (класс)</i>	<i>Предполагаемый полезный срок службы (годы)</i>
Транспортные средства	3–10
Средства связи и информационно-техническое оборудование	3–9
Мебель и принадлежности	5–12
Производственное оборудование	4–15
Здания	15–100
Земельные участки	Не обесцениваются
Модернизация арендуемых средств	Срок аренды или полезный срок службы (что короче)

Нематериальные активы

1.38 Нематериальные активы учитываются по стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Нематериальные активы ЮНИДО состоят главным образом из программного обеспечения.

1.39 Нематериальные активы, полученные на безвозмездной основе (в дар либо в виде донорской помощи) или приобретенные по номинальной стоимости, учитываются по справедливой стоимости актива на дату приобретения.

1.40 Кроме того, в качестве нематериальных активов учитываются активы, удовлетворяющие следующим критериям: а) предполагаемый полезный срок службы составляет более одного года; и б) стоимость актива превышает 1700 евро, за исключением программных продуктов собственной разработки, когда минимальные расходы на разработку установлены на уровне 25 000 евро без учета затрат на исследования и поддержку, которые проводятся как расходы по мере возникновения.

1.41 Начисление амортизации осуществляется линейным методом в отношении всего предполагаемого полезного срока службы. Предполагаемый полезный срок службы каждой категории нематериальных активов определяется по следующей таблице:

<i>Категория (класс)</i>	<i>Предполагаемый полезный срок службы (годы)</i>
Программное обеспечение внешних производителей	6
Программное обеспечение собственной разработки	6
Авторские права	3

Арендованное имущество

1.42 Аренда, договоры о которой заключаются отделениями на местах, классифицируется как операционная. Арендные платежи, рассчитываемые линейным методом для всего срока аренды, учитываются в ведомости финансовой деятельности как расходы.

Участие в совместной деятельности

1.43 Совместная деятельность регламентируется обязывающим соглашением, посредством которого ЮНИДО и одна или более сторон занимаются совместно управляемой хозяйственной деятельностью. В отношении совместных операций, в которых ЮНИДО выступает в качестве оператора, ЮНИДО учитывает в своих финансовых ведомостях подконтрольные ей активы, обязательства и понесенные ею расходы. Если в качестве оператора выступает другая организация, то учет расходов и обязательств ЮНИДО производится в соответствии с согласованным порядком расчетов.

1.44 В таких финансовых ведомостях общего назначения отражена применимая доля совместной деятельности согласно меморандуму о договоренности относительно распределения общих служб Венского международного центра, подписанному расположенными в Вене организациями в 1977 году. К общим службам относятся службы общественного питания и эксплуатации зданий, кооперативный магазин и другие службы. ЮНИДО является участником соглашения с Организацией Объединенных Наций, Международным агентством по атомной энергии и Организацией по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний о совместной деятельности, касающейся предприятий и общих служб, расположенных на территории Венского международного центра.

Пассивы

Кредиторская задолженность и другие финансовые обязательства

1.45 Первичный учет кредиторской задолженности и других финансовых обязательств осуществляется по номинальной стоимости, которая позволяет наиболее точно оценить сумму, требуемую для погашения обязательства, по состоянию на дату составления отчетности.

Обязательства по выплатам сотрудникам

Краткосрочные выплаты сотрудникам

1.46 К краткосрочным выплатам сотрудникам относятся оклады, заработная плата, надбавки и оплата отпусков по болезни и отпуска по беременности и родам. Краткосрочные выплаты сотрудникам подлежат перечислению в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания периода, в котором сотрудники

оказывали соответствующие услуги. Объем выплат определяется по их номинальной стоимости с учетом совокупных причитающихся начислений по текущим тарифным ставкам.

Выплаты по прекращении службы

1.47 Выплаты по прекращении службы представляют собой пособия (отличные от компенсации в связи с увольнением), которые выплачиваются сотрудникам, завершившим свою трудовую деятельность.

1.48 К выплатам по прекращении службы в ЮНИДО относятся планы с фиксированным уровнем пособий, а именно пенсионный план (Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций), медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, субсидии на отъезд на родину и выходные пособия, а также возмещение путевых расходов и расходов на перевозку домашнего имущества в связи с прекращением службы.

1.49 Обязательства по выплатам сотрудникам по прекращении службы рассчитываются независимыми актуариями методом прогнозируемых условных единиц. Текущая стоимость обязательства определяется путем дисконтирования расчетного будущего платежа, требуемого для погашения обязательства, возникшего в результате исполнения сотрудником своих обязанностей в текущий и предыдущие отчетные периоды, с использованием процентной ставки высококачественных корпоративных облигаций со сроком погашения в соответствующем году.

1.50 Актуарные прибыли и убытки учитываются резервным методом в период их возникновения и проводятся отдельной статьей в ведомости изменений чистых активов/основного капитала.

Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам

1.51 Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам, производимые, как правило, по истечении 12-месячного периода, например оплата ежегодных отпусков, рассчитываются по тому же актуарному принципу, что и выплаты по прекращении службы, а актуарные прибыли и убытки учитываются немедленно.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

1.52 ЮНИДО является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и т.д. Пенсионный фонд — это план с фиксированным уровнем пособий, финансируемый несколькими работодателями. Как указано в статье 3 (b) положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений и любой другой международной межправительственной организации, участвующей в общей системе выплаты окладов и пособий и придерживающейся других условий службы в Организации Объединенных Наций и специализированных учреждениях.

1.53 Согласно этому плану участвующие организации несут актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, и поэтому не существует никакой последовательной и надежной основы для распределения обязательств, предусмотренных планом активов и расходов между отдельными участвующими в плане организациями. Как ЮНИДО, так и Фонд совместно с другими организациями-участниками не в состоянии определить свою пропорциональную долю установленного финансового обеспечения и исполнения плана с достаточной для бухгалтерского учета точностью. Вследствие этого ЮНИДО относится к этому плану как к пенсионному плану с фиксированным взносом в соответствии с требованиями МСУГС 39. Взносы ЮНИДО в план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости финансовой деятельности.

Резервы и условные обязательства

1.54 Резервы учитываются для обеспечения условных обязательств в том случае, если: а) у ЮНИДО в результате прошлых событий имеется текущее правовое либо формальное обязательство; б) существует весома вероятность того, что погашение этого обязательства будет связано с оттоком средств; и в) объем этих средств может быть определен с достаточной точностью. Размер резерва определяется наилучшей оценкой суммы расходов, необходимых для погашения текущего обязательства, по состоянию на дату составления отчетности. Эта оценка дисконтируется, если влияние временной стоимости денег существенно.

1.55 Если возможность наступления обязательства является неопределенной либо еще не подтвержден факт наличия у ЮНИДО текущего обязательства, способного привести к оттоку средств, сведения о таких условных обязательствах, равно как и сведения об обязательствах, которые не удовлетворяют критериям учета МСУГС 19, должны приводиться в отчетной документации.

Учет фондов и сегментная отчетность

1.56 Финансовые ведомости составляются на основе «учета фондов». Каждый фонд функционирует как отдельное финансовое и учетное подразделение со своей группой самобалансирующихся счетов с двойной записью операций. Сальдо фондов представляет собой накопленный остаток доходов и расходов.

1.57 Источники средств ЮНИДО отражают отдельные виды услуг, которые ЮНИДО оказывает для достижения своих общих целей. Генеральная конференция либо Генеральный директор может учреждать отдельные фонды для общих или специальных целей. Соответственно, сведения сегментной отчетности представляются по источникам средств и подразделяются на три отдельных сегмента услуг:

а) *деятельность по регулярному бюджету*: оказание основных услуг, таких как управление Организацией, разработка политики, стратегическое руководство, исследовательская деятельность, административные и вспомогательные услуги (например, финансовое управление и управление людскими ресурсами), а также услуги в поддержку деятельности государств-членов в области принятия решений и оказание основной поддержки в достижении главной цели ЮНИДО, сформулированной в ее Уставе, то есть в содействии и ускорении промышленного развития в развивающихся странах;

б) *деятельность в области технического сотрудничества*: осуществление проектов и предоставление услуг непосредственно получателям. Эти услуги приносят получателям непосредственную выгоду во многих областях, от сельского хозяйства до экологии и торговли, и сопряжены с передачей технологий, созданием потенциала и модернизацией производственных процессов. Они коренным образом отличаются от услуг, которые предоставляются в рамках деятельности, финансируемой из регулярного бюджета, как указано выше;

с) *прочая деятельность и специальные услуги*: осуществление «периферийных мероприятий» в поддержку услуг, предоставляемых согласно пунктам (а) и (б) выше. В эту последнюю категорию прочей деятельности и специальных услуг входят такие услуги, как издание публикаций в целях продажи, эксплуатация зданий и Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, которые дополняют основную деятельность Организации, но соответствуют общим целям ЮНИДО и актуальны для ее достижения.

Бюджетные сопоставления

1.58 Двухгодичные регулярные и оперативные программы и бюджеты подготовлены на основе модифицированного кассового метода учета, а не на основе метода полного начисления. Ввиду различия методик составления бюджетов и финансовых ведомостей требуемая согласно МСУГС 24 ведомость 5 (Сопоставление бюджетных и фактических сумм) подготовлена на основе того же метода учета и классификации и за тот же период, что и утвержденный бюджет.

1.59 В ведомости сопоставления указаны исходный и окончательный объем бюджета, фактические суммы, определенные на основе того же метода учета, что и соответствующие бюджетные суммы, и пояснения относительно существенных различий между бюджетными и фактическими суммами.

1.60 Ниже в примечании 18 проводится сопоставление представленных на одной основе фактических сумм по бюджету с фактическими суммами чистого движения денежных средств от учтенной в финансовых ведомостях оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности с отдельным указанием базисных, временных и организационных различий.

Раскрытие информации о связанных сторонах

1.61 Сведения о связанных сторонах, способных контролировать либо оказывать существенное влияние на процесс принятия финансовых и оперативных решений в ЮНИДО, а также об операциях с такими сторонами, за исключением операций, осуществляемых в рамках нормального взаимодействия и на условиях равноправия и незаинтересованности сторон, либо операций, соответствующих нормальным рабочим отношениям между данными сторонами, подлежат раскрытию. Кроме того, ЮНИДО обязуется раскрывать сведения о конкретных операциях с участием основного управленческого персонала и членов их семей.

1.62 Основным управленческим персоналом ЮНИДО включает Генерального директора, заместителя Генерального директора и директоров-управляющих, обладающих полномочиями и обязанностями в отношении планирования, управления и контроля деятельности ЮНИДО и оказывающих влияние на принятие стратегических решений. Оплата труда основного управленческого персонала рассматривается как операция с участием связанной стороны.

Примечание 2. Денежные средства и их эквиваленты

	Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
(тыс. евро)			
Денежные средства и их эквиваленты			
Денежные средства в банке и кассе	2.1	106 604	182 569
Депозиты на срок до 3 месяцев	2.4	352 901	262 215
Денежные средства и их эквиваленты в отделениях на местах	2.5	3 445	2 641
Итого, денежные средства и их эквиваленты		462 950	447 425

2.1 В отношении использования денежных средств и их эквивалентов имеются ограничения, зависящие от фонда, к которому эта наличность относится. Денежные средства, выделяемые на мероприятия в области технического сотрудничества, ограничены суммой 368 807 евро (в 2017 году — 351 700 евро), выделяемые на деятельность Служб эксплуатации зданий, — 39 971 евро (в 2017 году — 40 762 евро), а выделяемые на нужды Фонда капитального ремонта и замены оборудования, — 6 556 евро (в 2017 году — 4 844 евро).

2.2 Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства и срочные депозиты в валютах, отличных от евро, на сумму, эквивалентную 274 274 евро (в 2017 году — 243 922 евро).

2.3 Часть денежных средств номинирована в валютах, хождение которых ограничено законом, либо в валютах, не являющихся свободно конвертируемыми в евро, и используется исключительно для покрытия местных расходов на территории соответствующих стран. Эквивалент данных средств в евро на конец отчетного периода составлял 2 352 евро (в 2017 году — 1 984 евро) по соответствующему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, который существовал на конец года.

2.4 Среднегодовая ставка дохода, полученного по банковским счетам и срочным депозитам, составила соответственно 0,04 и 2,06 процента для евро и доллара США (в 2017 году — 0,17 и 1,13 процента).

2.5 Денежные средства в отделениях на местах размещены на банковских счетах с заранее оговоренным салдо в целях обеспечения финансовых потребностей на местах.

Примечание 3. Дебиторская задолженность

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года (пересчитано)
	(тыс. евро)	
Текущая		
Дебиторская задолженность по необменным операциям		
К получению от государств-членов — начисленные взносы	84 750	89 980
К получению от государств-членов — прочее	7	9
Добровольные взносы к получению	275 091	173 982
НДС и другие подлежащие возмещению налоги	4 117	2 889
Итого, дебиторская задолженность до внесения поправок	363 965	266 860
Поправка на сомнительные счета	(80 522)	(82 725)
Чистая дебиторская задолженность по необменным операциям	283 443	184 135
	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Дебиторская задолженность по обменным операциям		
Дебиторская задолженность организаций системы Организации Объединенных Наций	601	716
Дебиторская задолженность — прочее	1 595	1 295
Поправка на сомнительные счета	(580)	(580)
Чистая дебиторская задолженность по обменным операциям	1 616	1 431

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Нетекущая		
Дебиторская задолженность по необменным операциям		
К получению от государств-членов — начисленные взносы	2 184	637
Добровольные взносы к получению	67 324	100 809
Поправка на сомнительные счета — начисленные взносы	(1 301)	(568)
Итого, дебиторская задолженность по необменным операциям	68 207	100 878

3.1 Сведения о дебиторской задолженности представлены за вычетом поправок на сомнительные счета. Поправка на недополученные начисленные взносы основывается на прошлом опыте и рассчитана на основании соотношений непогашенной дебиторской задолженности по взносам, значения которых приведены ниже (поправки на дебиторскую задолженность по добровольным взносам не вносились).

	2018 год	2017 год
Срок просрочки погашения начисленных взносов	(проценты)	
Свыше 6 лет	100	100
4–6 лет	80	80
2–4 года	60	60
1–2 года	30	30

3.2 Сумма поправки на недополученные начисленные взносы изменилась следующим образом:

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Поправка на безнадежные и сомнительные счета на начало года	81 166	81 918
Изменение в течение года	(1 263)	(752)
Поправка на безнадежные и сомнительные счета на конец года	79 903	81 166

3.3 Общая сумма поправки на безнадежные и сомнительные счета в размере 82 613 евро (в 2017 году — 83 873 евро) состоит из 79 903 евро (в 2017 году — 81 166 евро) по начисленным взносам к получению и 2 710 евро по прочей дебиторской задолженности (в 2017 году — 2 707 евро).

3.4 Нетекущая дебиторская задолженность по взносам состоит из подтвержденных взносов доноров и государств-членов, причитающихся по прошествии более чем одного года после даты представления отчетности согласно оговоренным планам погашения задолженности и поэтапного исполнения проектов.

3.5 Подробные сведения о выплате начисленных взносов представлены в приложении I (е), а сводная информация о распределении дебиторской задолженности по срокам приведена в таблице ниже.

	31 декабря 2018 года		31 декабря 2017 года	
	(тыс. евро)	(проценты)	(тыс. евро)	(проценты)
Срок				
1–2 года	8 914	10,3	12 137	13,4
3–4 года	1 754	2,0	2 180	2,4
5–6 лет	452	0,5	415	0,5
7 лет и более	75 814	87,2	75 885	83,7
Итого, задолженность по взносам до внесения поправок	86 934	100,0	90 617	100,0

Примечание 4. Товарно-материальные запасы

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Исходные товарно-материальные запасы	842	942
Приобретено в течение года	348	343
Итого в наличии	1 190	1 285
Минус: потребление	(376)	(442)
Минус: переоценка/(списание)	(1)	(1)
Товарно-материальные запасы на конец периода	813	842

4.1 Товарно-материальные запасы включают расходные материалы для эксплуатации помещений, гигиенические и моющие средства. Фактическое количество товарно-материальных запасов, по данным системы управления товарно-материальными запасами ЮНИДО, подтверждено путем подсчета фактически имеющихся запасов и оценено в порядке поступления (ФИФО).

4.2 Оценивались только товарно-материальные запасы, не подвергшиеся какому-либо обесценению или устареванию. По причине устаревания и других потерь в 2018 году в ЮНИДО было списано товарно-материальных ценностей на сумму 1 евро (в 2017 году — 1 евро).

Примечание 5. Прочие текущие активы

	Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
		(тыс. евро)	
Авансовые выплаты продавцам	5.1	18 071	17 602
Авансовые выплаты сотрудникам	5.2	2 453	2 814
Начисленные проценты		1 011	395
Аviso внутренних расчетов (э-ABP)	5.3	2 077	2 265
Прочие текущие активы	5.4	1 221	109
Итого, прочие активы		24 833	23 185

5.1 Авансовые выплаты продавцам представляют собой авансовые платежи за товары и услуги, произведенные по предъявлении сопроводительных документов, а также первичные платежи, произведенные по подписанию контрактной документации.

5.2 Авансовые выплаты сотрудникам — это субсидии на образование и аренду жилья, возмещение транспортных расходов и другие предусмотренные выплаты.

5.3 Aviso внутренних расчетов (в системе э-ABP) — это необработанные aviso внутренних расчетов отделений на местах, суммы на промежуточных счетах и платежи, возвращенные банком за недостаточностью данных.

5.4 Прочие текущие активы включают отсроченные расходы на проекты, приостановленные вследствие форс-мажорных обстоятельств.

Примечание 6. Участие в совместной деятельности и в капитале других организаций

6.1 Между расположенными в Вене организациями системы Организации Объединенных Наций существует договоренность, в соответствии с которой затраты на общие услуги, которые превышают любые внешние доходы и которые предоставляет каждая из них — общественное питание, кооперативный магазин, обеспечение безопасности, медицинское обслуживание и эксплуатация зданий, — распределяются в соответствии с утвержденными коэффициентами долевого участия в покрытии затрат.

6.2 Величина этих коэффициентов зависит от таких ключевых факторов, как число сотрудников и общая занимаемая площадь. Эти коэффициенты ежегодно определяются по принятой расположенными в Вене

организациями таблицы и утверждаются, после чего вступают в силу и используются при распределении затрат. Руководство время от времени пересматривает эти договоренности. Сводная информация по всей совместной деятельности, в которой участвует ЮНИДО, основана на коэффициентах долевого участия в покрытии затрат за соответствующие отчетные периоды. Коэффициенты долевого участия ЮНИДО в покрытии затрат были следующими:

2018 год — 14,098 процента;

2017 год — 13,966 процента.

Службы эксплуатации зданий

6.3 Службы эксплуатации зданий отвечают за содержание и эксплуатацию материальной части Венского международного центра. ЮНИДО уполномочена выступать в качестве оператора данной службы, а ее финансовая и оперативная политика определяется решениями Комитета по общим службам, в состав которого входят представители расположенных в Вене организаций. Таким образом, Службы эксплуатации зданий — это совместный проект под управлением всех этих организаций. Службы эксплуатации зданий не являются самостоятельным юридическим лицом. Учет их активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО.

6.4 Расположенные в Вене организации ежегодно делают взносы в фонд Служб эксплуатации зданий в соответствии с утвержденным коэффициентом, приведенным в пункте 6.2 выше, за исключением возмещения по специальным проектам, реализуемым по принципу возмещения расходов. Остаточное долевое участие в Службах эксплуатации зданий расположенных в Вене организаций, равно как и метод распределения этого участия в случае упразднения фонда, не регламентируется ни одним документом, и, поскольку Службы функционируют на бесприбыльно-безубыточной основе, сальдо взносов расположенных в Вене организаций за вычетом расходов учитывается как отсроченные поступления до перечисления средств на услуги, подлежащие предоставлению в будущем (см. примечание 12).

Службы эксплуатации зданий: сводная финансовая информация

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Поступления	22 576	22 315
Расходы	22 374	22 440
Текущие активы	42 849	43 492
Нетекущие активы	1 127	1 300
Текущие пассивы	19 254	18 938
Нетекущие пассивы	31 309	29 151
Чистые активы/основной капитал	(6 587)	(3 297)

Фонд капитального ремонта и замены оборудования

6.5 Этот своего рода общий фонд, предназначенный для финансирования расходов на капитальный ремонт и проведение замен зданий, объектов и технических установок Венского международного центра, был учрежден Австрийской Республикой и расположенными в Вене организациями под эгидой совместного Комитета, в состав которого входят представители Австрийской Республики и расположенных в Вене организаций. Фонд капитального ремонта и замены оборудования — совместный проект, управление которым осуществляется совместными усилиями Австрийской Республики и расположенных в Вене организаций на долевой основе. Фонд не является самостоятельным юридическим лицом, и учет его активов и пассивов ведется от лица Австрийской Республики и ЮНИДО (ЮНИДО выступает от имени расположенных в Вене организаций).

6.6 Австрийская Республика и расположенные в Вене организации делают ежегодные взносы в Фонд капитального ремонта и замены оборудования, которые распределяются в равных долях между Австрийской Республикой и расположенными в Вене организациями. Взнос расположенных в Вене организаций распределяется между отдельными организациями в соответствии с утвержденными коэффициентами долевого участия в покрытии затрат, о которых упоминалось в пункте 6.2 выше. Для Фонда капитального ремонта и замены оборудования сальдо взносов расположенных в Вене организаций за вычетом расходов учитываются как отсроченные поступления до перечисления средств на услуги, подлежащие предоставлению в будущем (см. примечание 12).

Фонд капитального ремонта и замены оборудования: сводная финансовая информация

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Поступления	4 686	3 525
Расходы	3 852	1 533
Текущие активы	13 294	11 294
Текущие пассивы	1 880	292
Чистые активы/основной капитал	11 414	11 002

Венский международный центр

6.7 В 1979 году Австрийская Республика передала расположенным в Вене организациям комплекс зданий для постоянного размещения их центральных учреждений на условиях аренды на 99 лет за номинальную арендную плату в один австрийский шиллинг в год. В соглашении о центральных учреждениях с каждой из организаций говорится, что комплекс зданий передается без мебели и что он будет использоваться только под размещение штаб-квартир расположенных в Вене организаций при должном уважении прав собственника в соответствии с австрийским законодательством. Расположенные в Вене организации будут нести все эксплуатационные расходы и расходы по содержанию зданий, а также по осуществлению любых необходимых внутренних и внешних ремонтных работ. Действие соглашения прекращается, если центральные учреждения расположенных в Вене организаций покинут означенный объект; решение о переезде остается за каждой отдельной организацией, и никаких обременительных условий при этом не выдвигается.

6.8 Владельцем территории размещения центральных учреждений остается Австрийская Республика. При этом расположенные в Вене организации приобретают экономические выгоды и сервисный потенциал от использования арендованного актива на протяжении большей части срока его хозяйственной службы. В связи с этим Венский международный центр является совместным проектом, находящимся под управлением всех расположенных в Вене организаций. Обязательство сохранять свою штаб-квартиру на территории комплекса отражено как ежегодное отсроченное исполнение обязательства (см. примечание 13) в размере полной стоимости дара Австрийской Республики.

6.9 Управление Венским международным центром осуществляют Службы эксплуатации зданий ЮНИДО под контролем совместного Комитета по общим службам. Расходы на капитальный ремонт финансируются за счет Фонда капитального ремонта и замены оборудования.

Венский международный центр: сводная финансовая информация

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Поступления	15 411	15 565
Расходы	15 411	15 565
Нетекущие активы	243 809	253 691
Нетекущие пассивы	243 809	253 691
Чистые активы/основной капитал	—	—

6.10 Затраты на другие общие службы, такие как служба безопасности и медицинская служба, засчитываются в текущие расходы по методу возмещения. В течение года расходы на их содержание составили соответственно 1 995 и 215 евро (в 2017 году — 1 892 и 236 евро).

Другие неконсолидированные организации**Служба общественного питания**

6.11 Служба общественного питания обеспечивает персонал расположенных в Вене организаций и представителей других определенных групп лиц питанием, напитками и обслуживанием на территории Венского международного центра. В 2014 году был заключен 10-летний контракт на обеспечение общественного питания с новым оператором. Он контролирует общественное питание и управляет этой службой от имени ЮНИДО, ежегодно выплачивая фиксированную сумму эксплуатационных сборов, которая не зависит от размера его прибыли или потерь.

6.12 Преимущества от работы Службы общественного питания получают персонал расположенных в Вене организаций, делегаты и посетители ВМЦ, а не сами расположенные в Вене организации. При упразднении

Службы весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала ЮНИДО и других расположенных в Вене организаций.

6.13 Служба общественного питания не является самостоятельным юридическим лицом. Учет ее активов и пассивов осуществляется от лица ЮНИДО. Соответственно, ЮНИДО, наряду с другими расположенными в Вене организациями, несет потенциальную ответственность по всем остаточным обязательствам Службы общественного питания.

Служба общественного питания: сводная финансовая информация

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Доходы	131	128
Чистые эксплуатационные расходы	9	13
Текущие активы	1 942	1 833
Текущие пассивы	—	13
Чистые активы/основной капитал	1 942	1 820

Кооперативный магазин

6.14 Кооперативный магазин осуществляет продажу сотрудникам этих организаций и другим определенным категориям лиц беспошлинных товаров повседневного спроса для личного потребления на основе принципа возмещения расходов.

6.15 Как и в случае Службы общественного питания, преимущества от его деятельности получают отдельные правомочные лица, а не сами расположенные в Вене организации. При упразднении магазина весь чистый остаток основного капитала передается в фонды социального обеспечения персонала Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) и других расположенных в Вене организаций пропорционально объему продаж сотрудникам этих соответствующих организаций за пять предшествующих упразднению лет.

6.16 Кооперативный магазин не является самостоятельным юридическим лицом. Учет его активов и пассивов осуществляется от лица МАГАТЭ. Соответственно, МАГАТЭ несет потенциальную ответственность по всем остаточным обязательствам кооперативного магазина.

Примечание 7. Имущество, установки и оборудование

	Здания и принадлежности	Мебель	Информационно-коммуникационное оборудование	Транспортные средства	Производственное оборудование	Всего
	(тыс. евро)					
Расходы						
На 31 декабря 2017 года (пересчитано)	69 559	2 956	14 839	4 385	27 310	119 049
Новые статьи расходов	546	587	2 889	602	15 933	20 557
Утилизация/трансферты	648	(861)	(2 043)	(1 156)	(15 495)	(18 907)
На 31 декабря 2018 года	70 753	2 682	15 685	3 831	27 748	120 699
Накопленная амортизация						
На 31 декабря 2017 года (пересчитано)	34 107	1 371	12 396	2 391	8 156	58 421
Амортизационные отчисления в течение года	1 944	287	1 446	496	3 559	7 732
Амортизационные отчисления на совместные предприятия	—	6	294	5	50	355
Утилизация/трансферты	321	(295)	(1 280)	(682)	(4 134)	(6 070)
На 31 декабря 2018 года	36 372	1 369	12 856	2 210	7 631	60 438
Чистая балансовая стоимость						
На 31 декабря 2017 года	35 452	1 585	2 443	1 994	19 154	60 628
На 31 декабря 2018 года	34 381	1 313	2 829	1 621	20 117	60 261

7.1 Капитализация имущества, установок и оборудования производится в том случае, если их стоимость достигает порогового уровня (600 евро) или превышает его. Их амортизация рассчитывается линейным методом с учетом ожидаемого срока полезной службы. Пороговый уровень периодически пересматривается.

7.2 По статьям имущества, установок и оборудования ежегодно проводится проверка на предмет снижения их стоимости. Проведенная в 2018 году проверка активов показала, что их обесценение не произошло.

7.3 Валовая балансовая стоимость (фактическая стоимость) выработавших амортизационный ресурс единиц имущества, установок и оборудования (за исключением зданий), которые по-прежнему используются, составляет на конец данного периода 6 953 евро (в 2017 году — 5 869 евро).

Примечание 8. Нематериальные активы

	Программное обеспечение, приобретенное у внешних поставщиков	Программное обеспечение собственной разработки	Всего
	(тыс. евро)		
Расходы			
На 31 декабря 2017 года (пересчитано)	1 280	5 368	6 648
Новые статьи расходов	264	—	264
Утилизация/трансферты	(63)	—	(63)
На 31 декабря 2018 года	1 481	5 368	6 849
Накопленная амортизация			
На 31 декабря 2017 года (пересчитано)	791	5 002	5 793
Амортизационные отчисления в течение года	188	242	430
Утилизация/трансферты	(7)	—	(7)
На 31 декабря 2018 года	972	5 244	6 216
Чистая балансовая стоимость			
На 31 декабря 2017 года	489	366	855
На 31 декабря 2018 года	509	124	633

8.1 Капитализация нематериальных активов производится в том случае, если их стоимость превышает пороговый уровень (1 700 евро), исключая программное обеспечение собственной разработки, в отношении которого пороговый уровень составляет 25 000 евро без учета расходов на исследования и эксплуатационных расходов. Расходы на программное обеспечение собственной разработки отражают расходы на разработку новой системы планирования общеорганизационных ресурсов.

Примечание 9. Нетекущие активы

	Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
		(тыс. евро)	
Первоначальный аванс в кооперативный магазин	9.1	809	809
Авансовые выплаты в Фонд капитального ремонта и замены оборудования	9.1	804	768
Отсроченные поступления Службам эксплуатации зданий	9.2	6 588	3 297
Прочие нетекущие активы		1	1
Итого, нетекущие активы		8 202	4 875

9.1 Прочие нетекущие активы подлежат выплате, согласно условиям соглашений, по истечении срока, превышающего один год. Это включает первоначальный аванс в кооперативный магазин и авансовые выплаты в Фонд капитального ремонта и замены оборудования.

9.2 Отсроченные поступления Службам эксплуатации зданий в отношении отрицательных чистых активов, причитающиеся в качестве не обеспеченных финансированием долгосрочных выплат сотрудникам, представляют собой будущую дебиторскую задолженность расположенных в Вене организаций, которые будут выплачиваться по мере поступления текущих доходов.

Примечание 10. Кредиторская задолженность

	Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
(тыс. евро)			
Суммы, причитающиеся государствам-членам	10.1	11 747	21 119
Кредиторская задолженность перед донорами	10.2	11 233	7 751
Суммы, причитающиеся расположенным в Вене организациям	10.3	10 802	9 300
Кредиторская задолженность перед поставщиками		8 084	898
Итого, кредиторская задолженность		41 866	39 068

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Структура:		
Кредиторская задолженность по необменным операциям	33 782	38 170
Кредиторская задолженность по обменным операциям	8 084	898
Итого, кредиторская задолженность	41 866	39 068

10.1 Причитающиеся государствам-членам остатки отражают неизрасходованные остатки поступлений и начисленные взносы, полученные за предыдущие годы, до их распределения среди имеющих на это право государств-членов или получения от них указаний в отношении использования таких остатков.

10.2 Кредиторская задолженность перед донорами представляет собой возвраты неизрасходованных взносов для закрытых проектов и процентов по средствам доноров. Порядок использования поступлений от процентов, полученных на инвестированные донорские средства, чистых банковских сборов и курсовых прибылей и убытков регулируется соглашениями с донорами. Баланс кредиторской задолженности отражает накопленные проценты до получения указаний доноров в отношении его использования.

10.3 Суммы, причитающиеся расположенным в Вене организациям, представляют собой возврат денежных средств, суммы которых превышают потолок, установленный для специального счета Служб эксплуатации зданий. В силу его особенностей он был переклассифицирован в пункт «Кредиторская задолженность по необменным операциям».

Примечание 11. Выплаты сотрудникам

	31 декабря 2018 года			31 декабря 2017 года
	Актuarная оценка	Оценка ЮНИДО	Всего	
	(тыс. евро)			
Краткосрочные выплаты сотрудникам		2 815	2 815	3 056
Выплаты по прекращении службы	242 393		242 393	232 708
Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам	5 958		5 958	5 787
Итого, обязательства по выплатам сотрудникам	248 351	2 815	251 166	241 551
	31 декабря 2018 года			31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)			

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Текущие	2 815	3 056
Нетекущие	248 351	238 495
Итого, обязательства по выплатам сотрудникам	251 166	241 551

Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

11.1 Обязательства по выплатам сотрудникам определяются специалистами-актуариями или рассчитываются ЮНИДО на основе кадровых данных и опыта осуществления выплат в прошлом. По состоянию на 31 декабря 2018 года общий объем обязательств по выплатам сотрудникам составил 251 167 евро (в 2017 году — 241 551 евро), в том числе 248 351 евро (в 2017 году — 238 495 евро) по подсчетам актуариев и 2 815 евро (в 2017 году — 3 056 евро) по подсчетам ЮНИДО.

Краткосрочные выплаты сотрудникам

11.2 Краткосрочные выплаты сотрудникам связаны с окладами, путевыми расходами для поездки на родину и субсидиями на образование.

Выплаты по прекращении службы

11.3 Выплаты по прекращении службы — это планы фиксированных пособий, которые включают медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, субсидии на отъезд на родину и выходные пособия, а также расходы, связанные с расходами на проезд по прекращении службы и расходами на перевозку домашнего имущества.

11.4 Медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку — это план, позволяющий имеющим на это право пенсионерам и признанным членам их семей участвовать в плане полного медицинского страхования, планах дополнительного медицинского страхования или австрийском плане медицинского страхования Gebietskrankenkasse (GKK).

11.5 Выплаты по прекращении службы — это пособия, выплачиваемые сотрудникам категории общего обслуживания ЮНИДО, местом службы которых является Вена, по прекращении службы, которые зависят от продолжительности службы и размера последнего оклада.

11.6 Субсидия на отъезд на родину выплачивается сотрудникам категории специалистов по прекращении службы вместе со связанными с этим путевыми расходами и расходами на перевозку домашнего имущества.

Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам

11.7 Прочие долгосрочные выплаты сотрудникам включают накопленный ежегодный отпуск, оплачиваемый по прекращении службы сотрудника.

Актuarные оценки выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных выплат сотрудникам

11.8 Обязательства в отношении выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных выплат сотрудникам определяются независимыми актуариями, которые провели оценку по состоянию на 31 декабря 2018 года. Такие выплаты сотрудникам устанавливаются в соответствии с Положениями и правилами о персонале ЮНИДО для сотрудников категорий специалистов и общего обслуживания.

Актuarные предположения

11.9 Нынешняя сумма обязательств определена посредством учета предполагаемых будущих выплат, требуемых для погашения обязательств в связи со службой сотрудников в текущем и предыдущем периодах, с использованием процентных ставок по высококачественным корпоративным облигациям за соответствующие годы наступления сроков платежей в сочетании с набором предположений и методов.

11.10 Для определения стоимости обязательств в отношении выплат по прекращении службы и прочих долгосрочных пособий для сотрудников по состоянию на 31 декабря 2018 года использовались перечисленные ниже допущения и методы.

- *Актuarный метод.* Обязательства в отношении пособий сотрудников рассчитываются с использованием метода прогнозируемой условной единицы.
- *Зачетные периоды.* В отношении медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку зачетный период наступает в момент поступления на службу и заканчивается датой возникновения у сотрудников всех оснований на получение пособия. Для субсидии на отъезд на родину зачетный период начинается при поступлении на службу и продолжается до истечения 12-летнего непрерывного срока службы за пределами страны происхождения, за исключением сотрудников, поступивших на службу после июля 2016 года, чьи соответствующие права вступают в силу начиная с пятого года службы. По истечении 12-летнего срока обязательства зависят только от увеличения размера будущих окладов. Зачетный период в отношении ежегодных отпусков начинается в момент найма и заканчивается в момент прекращения службы с учетом максимального права на 60 дней. В отношении выплат по прекращении службы зачетный период начинается в момент найма, то есть с начала зачитываемого периода службы, и заканчивается датой получения права на максимальное пособие.
- *Смертность.* Коэффициенты смертности до и после выхода в отставку основаны на актуарной оценке Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 2017 год в сочетании с показателями выхода из Фонда и в отставку.
- *Учетная ставка.* 2,16 процента (в 2017 году — 2,02 процента) для планов пособий по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку и 1,37 процента (в 2017 году — 1,13 процента) для субсидий на отъезд на родину, по ежегодному отпуску и плану выплат по прекращении службы.
- *Динамика изменений расходов на медицинское страхование.* 4,59 процента, 4,50 процента в 2019 году и в последующие периоды.
- *Темпы роста окладов.* 2,00 процента (в 2017 году — 2,00 процента), но изменяются в зависимости от возраста, категории и продвижения по службе.
- *Субсидия на отъезд на родину.* Предполагается, что все сотрудники категории специалистов имеют право на такую субсидию и получают таковую по прекращении службы.
- *Путевые расходы на отъезд на родину.* Изменение в будущие годы — 0,00 процента (в 2017 году — 0,00 процента).
- *Ежегодный отпуск.* Предполагается, что все сотрудники категории специалистов имеют право на такую субсидию и получают таковую по прекращении службы. Продолжительность накопленных отпусков зависит от количества проработанных лет.

11.11 Предполагаемые тенденции изменения расходов на медицинское страхование оказывают значительное воздействие на суммы, учитываемые в ведомости финансовой деятельности. Предполагаемая динамика изменений таких расходов на один процентный пункт будет иметь следующие последствия:

	Увеличение на один процентный пункт	Уменьшение на один процентный пункт
	(тыс. евро)	
Последствия для обязательств по пособиям на МСВП, накопленным на конец года	57 055	(42 768)
Последствия для совокупных расходов на обслуживание и проценты	4 338	(3 112)

Выверка обязательств по пособиям с фиксированным уровнем

	<i>Медицинское страхование после выхода в отставку</i>	<i>Субсидия на отъезд на родину</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Выплаты по прекращении службы</i>	<i>Всего</i>
	<i>(тыс. евро)</i>				
Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2017 года	213 874	9 508	5 787	9 326	238 495
Расходы на обслуживание	8 747	434	606	520	10 307
Расходы на проценты	4 281	96	63	101	4 541
Фактические валовые выплаты по пособиям	(3 483)	(301)	(248)	(368)	(4 400)
Актuarные (прибыли)/убытки	29	(115)	(262)	(313)	(661)
Актuarные (прибыли)/убытки по совместным операциям	(6)	4	12	59	69
Обязательства по пособиям с фиксированным уровнем на 31 декабря 2018 года	223 442	9 626	5 958	9 325	248 351

Годовые затраты за 2018 год

	<i>Медицинское страхование после выхода в отставку</i>	<i>Субсидия на отъезд на родину</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Выплаты по прекращении службы</i>	<i>Всего</i>
	<i>(тыс. евро)</i>				
Расходы на обслуживание	8 747	434	606	520	10 307
Расходы на проценты	4 281	96	63	101	4 541
Итого, затраты	13 028	530	669	621	14 848

11.12 Ожидается, что взносы в систему медицинского страхования после выхода на пенсию останутся в 2019 году на том же уровне.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

11.13 Финансовые обязательства ЮНИДО перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) включают уставный взнос по ставке, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время — 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также любую долю любых выплат актуарной задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН.

11.14 В 2018 году взносы ЮНИДО в ОПФПООН составили 8 742 евро (в 2017 году — 8 790 евро). Ожидаемый объем взносов, подлежащих уплате в 2019 году, составляет порядка 8 700 млн евро.

11.15 Актuarные оценки проводятся каждые два года, и самая последняя оценка была проведена по состоянию на 31 декабря 2017 года. По заключению актуария-консультанта, потребность в уплате задолженности согласно статье 26 Положений ОПФПООН отсутствовала.

11.16 В ежегодном режиме Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ревизию ОПФПООН и представляет доклад Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. ОПФПООН публикует ежеквартальные отчеты о результатах деятельности Фонда, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте ОПФПООН (www.unjspf.org).

Примечание 12. Авансовые и отсроченные поступления

	Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года (пересчитано)
(тыс. евро)			
Авансовые платежи по необменным операциям			
Авансовые выплаты начисленных взносов	12.1	758	3 730
Авансовые выплаты добровольных взносов	12.2	28 242	26 818
Выполнение обязательств в отношении соглашений о добровольных взносах	12.3	33 981	22 226
Отсроченные поступления Фонду капитального ремонта и замены оборудования	12.4	5 707	5 501
Авансовые платежи по необменным операциям		68 688	58 275
Авансовые платежи по обменным операциям			
Авансовые платежи организаций, расположенных в Венском международном центре	12.5	2 492	3 501
Итого, авансовые поступления		71 180	61 776
Доходы по проектам будущих периодов	12.6	79 609	2 927
Авансовые и отсроченные поступления		150 789	64 703

12.1 Начисленные взносы, поступающие от государств-членов в зачет взноса на будущий год, проводятся по счету авансовых поступлений.

12.2 Авансовые выплаты добровольных взносов учитываются как средства, полученные от доноров до разработки программ мероприятий по конкретным проектам, включая клиринговые счета по проектам, проводимым с Программой развития Организации Объединенных Наций и другими учреждениями Организации Объединенных Наций, и связанным с правительствами принимающих стран проектам, реализуемым ЮНИДО.

12.3 Добровольные взносы, обремененные условиями в отношении их использования, хранятся на счете пассивов до момента выполнения обязательств, предусмотренных в соглашениях.

12.4 Сальдо средств на специальном счете Фонда капитального ремонта и замены оборудования от лица расположенных в Вене организаций (см. примечание 6) предполагается использовать на оплату услуг, которые будут оказываться в ближайшем будущем.

12.5 Авансовые платежи, которые поступают от организаций, расположенных в Венском международном центре, включают средства, полученные для осуществления программ специальных работ, проводимых Службами эксплуатации зданий в Венском международном центре.

12.6 Доходы по проектам будущих периодов учитываются как средства, еще не полученные в связи с исполнением ограничений и необходимых процедур в рамках подписанного соглашения.

Примечание 13. Прочие пассивы

	Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
(тыс. евро)			
Прочие текущие пассивы			
Отсроченная курсовая прибыль	13.1	2 433	2 431
Начисления за полученные, но неоплаченные товары/услуги	13.2	12 413	15 902
Прочие пассивы	13.3	3 434	4 644
Итого, прочие текущие пассивы		18 280	22 977
Прочие нетекущие пассивы			
Отсроченные поступления — обязательства исполнения по Венскому международному центру	13.4	33 114	34 293
Суммы, причитающиеся Службам эксплуатации зданий	13.5	929	460
Долгосрочные гарантии — банковские/арендные депозиты		335	335
Итого, прочие нетекущие пассивы		34 378	35 088

13.1 Курсовая прибыль представляет собой остаточное сальдо реализованной прибыли от переоценки выраженных в евро денежных средств и срочных вкладов, помещенных в целевые фонды, до введения порядка управления проектами в области технического сотрудничества в евро в 2004 году.

13.2 Начисления — это обязательства оплатить товары и услуги, которые были получены или предоставлены ЮНИДО в течение рассматриваемого периода и на которые еще не выставлены счета-фактуры или которые официально не согласованы с поставщиками.

13.3 Прочие пассивы состоят из перечисляемых платежей и прочей дебиторской задолженности.

13.4 Обязательство исполнения представляет собой полную стоимость дара Австрийской Республики в виде пользования комплексом зданий Венского международного центра, получение которой откладывается до тех пор, пока ЮНИДО не обеспечит выполнение своего обязательства сохранять пребывание своих центральных учреждений в этом комплексе на ежегодной основе. Чистая балансовая стоимость доли ЮНИДО в затратах на самофинансирование улучшений арендованной недвижимости в размере 1 260 евро (в 2017 году — 1 139 евро) уменьшает стоимость обязательства исполнения, выраженную чистой балансовой стоимостью доли ЮНИДО в комплексе зданий Венского международного центра, составляющей 34 372 евро (в 2017 году — 35 431 евро).

13.5 Суммы, причитающиеся Службам эксплуатации зданий, представляют собой причитающиеся суммы доли ЮНИДО в отрицательных чистых активах, являющихся следствием не обеспеченных финансированием долгосрочных выплат сотрудникам, упоминаемых в примечании 9. Эти суммы выплачиваются расположенными в Вене организациями по мере поступления текущих доходов.

Примечание 14. Сальдо средств

	Фонды по регулярному бюджету					Всего
	Общий фонд	Регулярная программа технического сотрудничества	Фонд оборотных средств	Фонды технического сотрудничества	Прочие фонды	
	(тыс. евро)					
Сальдо на 31 декабря 2016 года	(165 834)	5 911	7 423	567 448	(15 709)	399 239
Чистый профицит/(дефицит) за год	(15 214)	(636)	—	10 645	(87)	(5 292)
Итого	(181 048)	5 275	7 423	578 093	(15 796)	393 947
Движение в течение года						
Кредиты государствам-членам	(17 513)	—	—	—	—	(17 513)
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	751	—	—	—	—	751
Актуарная прибыль/(убытки)	21 339	7	—	340	5 920	27 606
Объединенные коррективы	146	—	—	—	—	146
Итого, движение в течение года	4 723	7	—	340	5 920	10 990
Сальдо на 31 декабря 2017 года	(176 325)	5 281	7 423	578 433	(9 875)	404 937
Чистый профицит/(дефицит) за год	3 092	(589)	—	(8 633)	855	(5 275)
Итого	(173 233)	4 692	7 423	569 800	(9 020)	399 662
Движение в течение года						
Кредиты государствам-членам	(3 949)	—	—	—	—	(3 949)
Перевод средств (в резерв)/из резерва на случай задержек с поступлением взносов	1 264	—	—	—	—	1 264
Актуарная прибыль/(убытки)	2 232	(2)	—	298	(1 867)	661
Объединенные коррективы	(216)	—	—	—	—	(216)
Итого, движение в течение года	(669)	(2)	—	298	(1 867)	(2 240)
Сальдо на 31 декабря 2018 года	(173 902)	4 690	7 423	570 098	(10 887)	397 422

Общий фонд по регулярному бюджету

14.1 Отрицательное сальдо общего фонда по регулярному бюджету является результатом не обеспеченных финансированием пассивов по пособиям сотрудников в объеме 248 352 евро по состоянию на 31 декабря 2018 года (в 2017 году — 238 495 евро).

Регулярная программа технического сотрудничества

14.2 В соответствии с решением GC.9/Dec.14 Генеральной конференции был учрежден специальный счет для полностью программируемых ассигнований в рамках регулярной программы технического сотрудничества, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c).

Фонд оборотных средств

14.3 Согласно решению GC.2/Dec.27 Генеральной конференции был учрежден Фонд оборотных средств в размере 9 млн долл. США для финансирования бюджетных ассигнований до получения взносов или для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов. На последующих сессиях Генеральной конференции размер этого Фонда был постепенно сокращен до 6 610 000 долл. США. После введения с 1 января 2002 года системы учета в евро эта сумма была конвертирована в евро в соответствии с решением GC.9/Dec.15, в результате чего объем Фонда оборотных средств составил 7 423 030 евро. Фонд финансируется за счет авансов государств-членов на основе шкалы взносов, утвержденной Генеральной конференцией.

Техническое сотрудничество

14.4 Сальдо средств по фондам технического сотрудничества представляет собой неизрасходованную часть добровольных взносов, которую предполагается использовать для удовлетворения будущих оперативных потребностей при осуществлении мероприятий по проектам.

Прочие фонды**Движение по прочим фондам**

		<i>1 января 2018 года</i>	<i>Движение в течение года</i>	<i>Чистый профицит/ (дефицит) за год</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
	<i>Примечание</i>	<i>(тыс. евро)</i>			
Фонды Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований	14.5	122	—	9	131
Оперативный бюджет	14.6	(11 949)	(1 867)	(875)	(14 691)
Фонд Программы преобразований и организационного обновления	14.7	513	—	(300)	213
Специальный счет добровольных взносов на основные виды деятельности	14.8	12	—	149	161
Фонд крупных капитальных вложений	14.9	615	—	1 866	2 481
Дополнительные ассигнования по регулярному бюджету — безопасность в Венском международном центре	14.10	575	—	—	575
Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи	14.11	237	—	6	243
Итого		(9 875)	(1 867)	855	(10 887)

14.5 Фонд Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований (КОМФАР) обеспечивает поддержку распространения программного средства КОМФАР, которое облегчает проведение кратко- и долгосрочного анализа финансово-экономических последствий промышленных и непромышленных проектов.

14.6 Средства в счет поступлений по линии вспомогательных расходов по программам, взимаемые на погашение расходов по программам в рамках финансируемых из внебюджетных источников мероприятий в

области технического сотрудничества, учитываются либо на момент создания обязательств, либо на момент осуществления выплат (на более раннюю из этих дат) и зачисляются на специальный счет для финансирования оперативного бюджета. Отрицательное сальдо фонда является результатом необеспеченных будущих обязательств, накопленных по пособиям сотрудников, в размере 31 837 евро (в 2017 году — 27 728 евро).

14.7 В пункте (h) своего решения GC.13/Dec.15 Генеральная конференция учредила специальные счета в целях размещения неиспользованных остатков ассигнований, причитавшихся государствам-членам в 2010 году, для финансирования Программы преобразований и организационного обновления.

14.8 Совет по промышленному развитию на своей сорок третьей сессии принял к сведению учреждение Специального счета добровольных взносов на основные виды деятельности (ССДВОВД) (решение IDB.43/Dec.6, пункт (i)). ССДВОВД предназначен для облегчения получения, распределения и использования добровольных взносов на основные виды деятельности, которые не могут в полном объеме финансироваться из регулярного бюджета из-за наличия финансовых ограничений.

14.9 В этом же решении IDB Совет принял к сведению учреждение Фонда крупных капитальных вложений (ФККВ). ФККВ представляет собой соответствующий механизм для обеспечения финансирования крупных капитальных вложений или замены оборудования таким образом, чтобы крупные расходы разового или нечастого характера не могли существенно повлиять на уровень финансирования за счет регулярных бюджетов. В пункте (с) своего решения IDB.44/Dec.8 Совет призвал государства-члены и доноров увеличивать объем своих добровольных взносов в ЮНИДО, в том числе в ССДВОВД и ФККВ.

14.10 Генеральная конференция на своей одиннадцатой сессии учредила с 2006 года специальный счет для финансирования доли ЮНИДО в мероприятиях по укреплению безопасности в Венском международном центре (решение GC.11/Dec.15). На этот специальный счет не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (с). Ввиду особого назначения специального счета расходы по этой статье отражены в финансовых ведомостях в разделе «Прочая деятельность».

14.11 Возобновляемый фонд для изданий в целях продажи был учрежден в двухгодичном периоде 1998–1999 годов в соответствии с документом GC.7/21 и решением GC.7/Dec.16 в целях поддержки более долгосрочного планирования издательской деятельности, включая рекламу, сбыт и переиздание публикаций. На счет этого фонда зачисляется половина поступлений от продажи изданий, и из его средств покрываются все расходы, связанные с осуществлением деятельности по таким направлениям, как реклама, сбыт и публикации.

Примечание 15. Резервы

	Примечание	1 января 2018 года	Движение в течение года	31 декабря 2018 года
(тыс. евро)				
Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам	15.1	1 917	35	1 952
Страхование оборудования по проектам		75	—	75
Уставные оперативные резервы	15.2/3	3 449	—	3 449
Резерв для выплаты выходных пособий	15.4	5 499	—	5 499
Добавление D — резерв для компенсационных выплат	15.5	3 835	478	4 313
Резерв для защиты от колебаний обменных курсов	15.6	1 155	614	1 769
Итого		15 930	1 127	17 057

Резерв на выплату выходных пособий персонала по проектам

15.1 Данный резерв создан в целях обеспечения средств для выплаты субсидий на непредвиденный отъезд на родину сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок межучрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета 8 процентов от чистого базового оклада.

Уставные оперативные резервы

15.2 Оперативный резерв, созданный в отношении специального счета вспомогательных расходов по программам в соответствии с заключением 1989/4 Комитета по программным и бюджетным вопросам в объеме 5 504 долл. США, был сокращен до 4 300 долл. США (4 829 евро) в соответствии с решением IDB.14/Dec.12 Совета по промышленному развитию. Своим решением IDB.30/Dec.2 Совет сократил объем оперативного резерва до 3 030 евро. Цель данного резерва заключается главным образом в обеспечении защиты на случай непредвиденных сбоев в работе в области технического сотрудничества и сокращения поступлений по статье вспомогательных расходов, инфляции и валютных корректировок, а также в аннулировании юридических обязательств в случае внезапного прекращения деятельности по оперативному бюджету.

15.3 Совет по промышленному развитию в своем решении IDB.2/Dec.7 санкционировал замораживание оперативного резерва Фонда промышленного развития на уровне 550 долл. США (419 евро). Цель этого резерва заключается в обеспечении финансовой ликвидности Фонда и компенсации неравномерного движения денежных средств.

Резерв для выплаты выходных пособий

15.4 Согласно пункту (е) решения GC.6/Dec.15 сумма в размере 9 547 долл. США, соответствовавшая остатку ассигнований за двухгодичный период 1992–1993 годов, которая была фактически получена Организацией, в 1995 году была переведена в резерв для выплаты выходных пособий. Во исполнение решения GC.7/Dec.17 Генеральной конференции сумма в размере 13 900 долл. США была переведена из неиспользованных остатков ассигнований за двухгодичный период 1994–1995 годов на финансирование резервного фонда для выплаты выходных пособий в целях покрытия расходов, связанных с прекращением контрактов сотрудников в результате реализации программы и бюджетов на 1998–1999 годы. В отличие от предыдущих ассигнований на двухгодичный период 1992–1993 годов, ассигнования на двухгодичный период 1994–1995 годов не были обеспечены фактической наличностью, поскольку за указанный двухгодичный период имела крупная задолженность. Совокупная сумма платежей из обоих резервов за период 1995–2001 годов составляет 18 546 долл. США. Остаток в размере 4 900 долл. США был конвертирован в евро 1 января 2002 года по обменному курсу, утвержденному Генеральной конференцией (GC.9/Dec.15). Таким образом, остатки, обусловленные двумя вышеупомянутыми решениями, составляют соответственно 1 110 и 4 389 евро.

Резерв для компенсационных выплат

15.5 Предусмотрено погашение возможных обязательств по компенсационным выплатам в соответствии с добавлением D к Правилам о персонале для сотрудников, финансируемых за счет ресурсов на техническое сотрудничество вне рамок учрежденческих соглашений и определенных целевых фондов, из расчета 1 процент от чистого базового оклада.

Резерв для защиты от колебаний обменных курсов

15.6 Генеральная конференция в своем решении GC.8/Dec.16 уполномочила Генерального директора создать резервный фонд, на который не распространяются финансовые положения 4.2 (b) и 4.2 (c). В соответствии с этим решением в двухгодичный период 2002–2003 годов был создан резерв для защиты Организации от колебаний обменных курсов в результате введения евро в качестве единой валюты для подготовки программы и бюджетов, ассигнований и начисления взносов, сбора взносов и авансов, а также в качестве валюты учета.

Примечание 16. Доходы

	Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
		(тыс. евро)	
Начисленные взносы	16.1	68 351	66 733
Добровольные взносы			
На техническое сотрудничество		146 432	213 751
На поддержку регулярной деятельности		782	353
Итого, добровольные взносы	16.2	147 214	214 104
Доходы от инвестиций	16.3	204	317

	Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
(тыс. евро)			
Деятельность, приносящая доход			
Издания в целях продажи		88	104
Компьютерная модель для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований		102	61
Прочие продажи		101	14
Итого, деятельность, приносящая доход	16.4	291	179
Различные поступления			
Перевод средств в резерв для защиты от колебаний обменных курсов	16.5	(614)	—
Перечисление стоимости исполнения обязательства по Венскому международному центру	16.6	1 887	1 903
Взносы натурой — земельный участок, на котором располагается Венский международный центр	16.7	233	224
Прочее	16.8	57	127
Итого, различные поступления		1 563	2 254
ИТОГО, ДОХОДЫ		217 623	283 587

16.1 Генеральная конференция утвердила регулярный бюджет на двухгодичный период 2018–2019 годов в объеме 136 702 евро (решение GC.17/Dec.18), который финансируется за счет начисленных взносов государств-членов. Исходя из этого в 2018 году начислена половина этой суммы в размере 68 351 евро. Производимые государствами-членами платежи сначала кредитуются на счет Фонда оборотных средств, а затем зачисляются в счет причитающихся взносов в объеме, установленном для соответствующего государства-члена (см. финансовое положение 5.5 (с)).

16.2 Добровольные взносы учитываются с момента подписания имеющего обязательную силу соглашения между ЮНИДО и донором при условии отсутствия каких-либо оговорок, ограничивающих использование средств.

16.3 Доходы от инвестиций представляют собой проценты, которые получены и накоплены по краткосрочным вкладам, хранящимся в финансовых учреждениях.

16.4 Поступления от деятельности, приносящей доход, включают продажу изданий и Компьютерной модели для выполнения анализа инвестиционных проектов на стадии технико-экономических обоснований, а также возмещение расходов за предоставленные технические услуги.

16.5 Суммы, переведенные в резерв для защиты от колебаний обменных курсов, являются результатом положительной курсовой разницы евро по фактическим расходам в долларах по сравнению с заложенным в бюджет показателем (см. пункт 15.6).

16.6 Перечисление стоимости исполнения обязательства по комплексу зданий Венского международного центра соответствует выполнению взятого на себя обязательства по сохранению центральных учреждений в венском комплексе.

16.7 Взносы натурой представляют собой стоимость бесплатного пользования земельным участком, на котором располагается Венский международный центр.

16.8 Прочие различные поступления включают выручку от реализации имущества, установок и оборудования, а также премиальные выплаты, полученные от авиакомпаний.

Взносы натурой на проекты и деятельность отделений на местах

16.9 Взносы в виде услуг в натуральной форме, оцененные в сумме 3 065 евро (в 2017 году — 2 865 евро), были получены главным образом на поддержку проектов и операций отделений ЮНИДО на местах и оценены по их справедливой стоимости. В соответствии с МСУГС 23 ЮНИДО приняла решение не учитывать такие взносы в основных статьях финансовых ведомостей. Подробная информация по взносам в форме услуг, полученных в натуральной форме, представлена ниже.

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Взносы в виде услуг в натуральной форме на использование:		
Служебных помещений	1 059	1 037
Мебели и принадлежностей	13	21
Информационно-коммуникационного оборудования	10	41
Транспортных средств	29	72
Машинного оборудования, инструментов	935	785
Коммунальных услуг	35	35
Прочих товаров/услуг	109	70
Взносы на проведение конференций, практикумов и подготовку кадров	91	77
Кадровые услуги	721	632
Находящихся в ведении Программы развития Организации Объединенных Наций младших сотрудников категории специалистов	61	95
Итого	3 065	2 865

Примечание 17. Расходы

Примечание	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Оклады сотрудников	36 645	36 300
Оклады и надбавки для персонала	29 326	32 446
Временный персонал	645	1 643
Персонал по проектам и консультанты	52 227	55 780
Итого, оклады и пособия для сотрудников	118 843	126 169
Путевые расходы по регулярному бюджету	1 413	1 655
Путевые расходы по проектам	10 640	10 410
Арендная плата, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг	3 854	4 358
Потребление/распределение товарно-материальных запасов	108	86
Информационные технологии, связь и автоматизация	2 947	3 482
Расходные материалы и товары	1 742	1 963
Прочие эксплуатационные расходы	7 163	6 910
Эксплуатационные расходы по проектам	387	1 512
Итого, эксплуатационные расходы	28 254	30 376
Услуги по контрактам	72 585	74 033
Расходы на оборудование	15 474	10 091
Износ и амортизация	8 162	7 973
Прочие расходы	1 492	1 771
ИТОГО, РАСХОДЫ	244 810	250 413
Пересчет валют (прибыль)/убытки	(21 912)	38 466

17.1 Оклады и пособия выплачиваются персоналу ЮНИДО, консультантам и другим лицам в рамках соглашений о специальных услугах. Расходы на персонал по проектам включают расходы на экспертов, национальных консультантов и вспомогательный административный персонал.

17.2 Эксплуатационные расходы включают путевые расходы, расходы на коммунальные услуги и операции отделений на местах, совместно финансируемые мероприятия системы Организации Объединенных Наций, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и взносы на обеспечение общих услуг в Венском международном центре.

17.3 Услуги по контрактам представляют собой главным образом субподряды, заключенные в целях содействия мероприятиям по осуществлению проектов.

17.4 Затраты на оборудование предназначены для покрытия расходов на машинное и прочее оборудование, которое было передано бенефициарам или которое ЮНИДО не контролирует.

17.5 Износ и амортизация включают отнесенные на расходы малоценные и быстроизнашиваемые предметы в объеме 1 110 евро (в 2017 году — 977 евро).

17.6 Прочие расходы включают комиссионные выплаты банкам в объеме 107 евро (в 2017 году — 95 евро).

17.7 Курсовая разница при конвертировании валют является главным образом результатом переоценки выраженных не в евро банковских сальдо, инвестиций, активов и пассивов на конец периода как следствие снижения в конце года курса доллара США к евро с 0,837 в 2017 году до 0,876 в 2018 году (в 2016 году — 0,956).

Примечание 18. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

18.1 Бюджеты и счета ЮНИДО готовятся на различной основе. Ведомости финансового положения, финансовой деятельности, изменений чистых активов и движения денежных средств готовятся методом полного начисления, причем в ведомости финансовой деятельности используется классификация, основанная на характере расходов, в то время как ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) готовится на основе модифицированного кассового метода учета.

18.2 Методические различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от учетной основы, как указано в пункте 18.1 выше.

18.3 Различия по срокам учета возникают в том случае, если бюджетный период отличается от отчетного периода, отражаемого в финансовых ведомостях. В ЮНИДО каких-либо различий в сроках для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм не существует.

18.4 Организационные различия возникают в том случае, если в бюджет не включены программы или структурные подразделения, являющиеся частью структуры, для которой готовятся финансовые ведомости.

18.5 Различия в представлении отчетности вытекают из различий в формате и схемах классификации, используемых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

18.6 Сверка фактических сумм на сопоставительной основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость 5) и в ведомости движения денежных средств (ведомость 4) за период, закончившийся 31 декабря 2017 года, представлена ниже.

	Эксплуатационные расходы	Инвестирование	Всего
	(тыс. евро)		
Превышение поступлений (ведомость 5)	11 651	–	11 651
Основные различия	(13 247)	(1 111)	(14 358)
Различия в представлении данных	(628)	–	(628)
Организационные различия	21 374	(16 726)	4 648
Фактические суммы в ведомости движения денежных средств (ведомость 4)	19 150	(17 837)	1 313

18.7 Бюджетные суммы были классифицированы по регулярному и оперативному бюджетам Организации с использованием классификации, основанной на характере расходов, в соответствии с программой и бюджетами на двухгодичный период 2018–2019 годов, утвержденными Генеральной конференцией на ее семнадцатой сессии (GC.17/Dec.18).

Разъяснение существенных различий по регулярному бюджету

18.8 Ниже представлены пояснения существенных различий между исходным бюджетом и окончательным бюджетом, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами.

Расходы по персоналу

18.9 Предусмотренные в бюджете расходы по персоналу на должностях категории специалистов и общего обслуживания были использованы на 89,2 процента, что соответствует модели потребления в течение первого года двухгодичного периода в связи с неопределенностью в отношении уплаты начисленных взносов государствами-членами. В течение 2018 года поддерживался более высокий уровень вакансий, чем это предусмотрено в бюджете.

Служебные командировки

18.10 Суммы, предусмотренные в бюджете на оплату служебных командировок, были недоиспользованы на 0,73 млн евро. В дополнение к консервативным расходам была достигнута экономия за счет согласованных усилий по использованию информационно-коммуникационных технологий вместо физических командировок сотрудников.

Эксплуатационные расходы

18.11 Экономия по статье эксплуатационных расходов на сумму 2,76 млн евро объясняется главным образом сокращением потребностей в рамках взноса ЮНИДО на Службы безопасности и охраны ЮНОВ на 0,46 млн евро, что явилось результатом конкретных объединенных усилий по экономии расходов на содержание зданий. Кроме того, расходы на услуги по информированию общественности, письменный и устный перевод и на подготовку документации отражены как недоиспользование 1,15 млн евро. Разумное управление деятельностью привело к экономии канцелярских расходов, расходов на содержание оборудования, активов и транспортных средств в сумме 0,86 млн евро. Небольшая экономия в объеме 0,21 млн евро также достигнута за счет сокращения расходов на планирование совещаний и расходные материалы, представительских и общих эксплуатационных расходов.

Информационно-коммуникационные технологии

18.12 Недоиспользование средств в размере 1,31 млн евро на информационно-коммуникационные технологии объясняется главным образом сокращением использования средств по таким бюджетным статьям, как подрядчики ИТ (на 0,38 млн евро), активы ИТ (на 1,07 млн евро) и платежи за услуги связи (на 0,44 млн евро), поскольку ЮНИДО продолжает предпринимать усилия для повышения на согласованной основе технологической эффективности и осуществляет поиск альтернативных путей установления нового порядка взаимодействия с поставщиками услуг. В то же время другие расходы по ИТ были превышены на 0,62 млн евро.

Регулярная программа технического сотрудничества и Специальные ресурсы для Африки

18.13 Управление ресурсами регулярной программы технического сотрудничества осуществлялось в рамках специального счета, созданного в этих целях, на который перечислялись ассигнования в полном объеме. По статье «Специальные ресурсы для Африки» было отмечено недоиспользование средств на сумму 0,13 млн евро.

Примечание 19. Сегментная отчетность

А. Ведомость финансового положения по сегментам по состоянию на 31 декабря 2018 года

	Деятельность по регулярному бюджету	Техническое сотрудничество	Прочая деятельность и специальные услуги	Межсегментные операции	Всего, ЮНИДО
	(тыс. евро)				
АКТИВЫ					
Текущие активы					
Денежные средства и их эквиваленты	23 912	368 807	70 231	—	462 950
Дебиторская задолженность (необменные операции)	7 319	275 222	902	—	283 443
Задолженность по валютным операциям	7	368	1 241	—	1 616
Товарно-материальные запасы	—	—	813	—	813
Прочие текущие активы	5 000	23 045	464	(3 676)	24 833
Итого, текущие активы	36 238	667 442	73 651	(3 676)	773 655
Нетекущие активы					

	Деятельность по регулярному бюджету	Техническое сотрудничество	Прочая деятельность и специальные услуги	Межсегментные операции	Всего, ЮНИДО
(тыс. евро)					
Дебиторская задолженность	883	67 324	—	—	68 207
Имущество, установки и оборудование	35 311	23 836	1 114	—	60 261
Нематериальные активы	160	208	265	—	633
Прочие нетекущие активы	4 313	1	6 587	(2 699)	8 202
Итого, текущие активы	40 667	91 369	7 966	(2 699)	137 303
ИТОГО, АКТИВЫ	76 905	758 811	81 617	(6 375)	910 958
ПАССИВЫ					
Текущие пассивы					
Кредиторская задолженность (обменные операции)	1 860	5 648	576	—	8 084
Выплаты сотрудникам	2 447	276	92	—	2 815
Трансферты к выплате (необменные операции)	11 746	11 223	14 489	(3 676)	33 782
Авансовые поступления	3 458	141 832	8 198	(2 699)	150 789
Прочие текущие пассивы	3 223	12 131	2 926	—	18 280
Итого, текущие пассивы	22 734	171 110	26 281	(6 375)	213 750
Нетекущие пассивы					
Выплаты сотрудникам	179 397	5 809	63 145	—	248 351
Прочие нетекущие пассивы	34 042	333	3	—	34 378
Итого, нетекущие пассивы	213 439	6 142	63 148	—	282 729
ИТОГО, ПАССИВЫ	236 173	177 252	89 429	(6 375)	496 479
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ					
Накопленный профицит/(дефицит) — сальдо фондов	(169 570)	583 971	(11 704)	—	402 697
Профицит/(дефицит) за текущий период	3 092	(9 222)	855	—	(5 275)
Резервы	7 210	6 810	3 037	—	17 057
ИТОГО, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ	(159 268)	581 559	(7 812)	—	414 479
ИТОГО, ПАССИВЫ И ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ	76 905	758 811	81 617	(6 375)	910 958

В. Ведомость финансовой деятельности по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

	Деятельность по регулярному бюджету	Техническое сотрудничество	Прочая деятельность и специальные услуги	Межсегментные операции	Всего, ЮНИДО
(тыс. евро)					
ПОСТУПЛЕНИЯ/ДОХОДЫ					
Начисленные взносы	68 351	—	—	—	68 351
Добровольные взносы	782	144 286	2 146	—	147 214
Доходы от инвестиций	14	183	7	—	204
Деятельность, приносящая доход	172	—	18 036	(17 917)	291
Прочее	2 114	4 054	(44)	(4 561)	1 563
ИТОГО, ДОХОДЫ	71 433	148 523	20 145	(22 478)	217 623
РАСХОДЫ					
Оклады и выплаты сотрудникам	46 997	53 926	17 920	—	118 843
Эксплуатационные расходы	12 134	15 187	933	—	28 254
Услуги по контрактам	1 400	71 050	135	—	72 585

	Деятельность по регулярному бюджету	Техническое сотрудничество	Прочая деятельность и специальные услуги	Межсегментные операции	Всего, ЮНИДО
	(тыс. евро)				
Расходы на оборудование для технического сотрудничества	8	15 466	—	—	15 474
Износ и амортизация	2 458	5 399	305	—	8 162
Прочие расходы	4 608	19 352	10	(22 478)	1 492
ИТОГО, РАСХОДЫ	67 605	180 380	19 303	(22 478)	244 810
Пересчет валюты	736	(22 635)	(13)	—	(21 912)
ПРОФИЦИТ/(ДЕФИЦИТ) ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД	3 092	(9 222)	855	—	(5 275)

19.1 Вследствие ряда внутренних мероприятий были произведены учетные операции, в результате которых в финансовых ведомостях образовались межсегментные сальдо доходов и расходов.

19.2 В течение года, закончившегося 31 декабря 2018 года, в результате проведенной деятельности образовались межсегментные сальдо в размере 4 051, 510 и 17 917 евро (в 2017 году — 4 153, 555 и 19 387 евро), которые отражены в ведомости финансовой деятельности по статьям Регулярной программы технического сотрудничества, Специальных ресурсов для Африки и вспомогательных расходов по программам соответственно. Межсегментные перечисления рассчитаны по ценам осуществления операций.

19.3 Накопившиеся сальдо средств по фондам технического сотрудничества и прочим фондам представляют собой неизрасходованную часть взносов, переносимых для использования в будущем в целях удовлетворения оперативных потребностей в рамках соответствующих мероприятий.

19.4 В отношении денежных средств и краткосрочных инвестиций имеются ограничения, касающиеся возможности их использования в зависимости от конкретного фонда, и они зарезервированы для осуществления конкретных мероприятий.

Примечание 20. Обязательства и условные обязательства

20.1 *Аренда.* Эксплуатационные расходы включают арендные платежи в размере 1 839 евро (в 2017 году — 1 707 евро), учтенные в течение года в качестве расходов на операционную аренду. Данная сумма включает минимальные арендные платежи. Какие-либо субарендные платежи или условные арендные платежи не производились и не были получены.

Ниже представлены общие будущие минимальные арендные платежи на условиях нерасторгаемых договоров операционной аренды.

	В течение 1-го года	С 1-го по 5-й годы	После 5-го года	Всего
	(тыс. евро)			
31 декабря 2018 года	294	3	—	297
31 декабря 2017 года	346	9	—	355

20.2 Соглашения об операционной аренде ЮНИДО охватывают главным образом служебные помещения и информационно-технологическое оборудование в отделениях на местах. Будущие минимальные арендные платежи включают оплату таких арендованных помещений и оборудования, которые потребуются до самого раннего возможного срока прекращения действия соответствующих соглашений.

20.3 В некоторых соглашениях об операционной аренде содержатся оговорки о продлении срока, которые позволяют Организации продлить срок действия по истечении первоначального арендного соглашения, а в некоторых — содержатся оговорки о скользящих ставках, согласно которым годовые арендные платежи могут увеличиваться в зависимости от роста соответствующих рыночных ценовых индексов в соответствующей стране.

20.4 Ни в одном из соглашений право выкупа не предусмотрено.

20.5 *Обязательства.* Обязательства Организации включают заказы на закупки и заключенные контракты на услуги, не выполненные на конец года. Ниже приведен перечень этих обязательств по основным источникам финансирования.

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
	(тыс. евро)	
Регулярный бюджет	1 008	2 171
Целевой фонд	31 429	39 404
Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой	57 944	47 848
Глобальный экологический фонд	101 441	85 722
Фонд промышленного развития	10 010	12 366
Межучрежденческие договоренности	67	531
Регулярная программа технического сотрудничества	1 287	1 386
Специальные услуги и прочее	215	195
Итого, обязательства	203 402	189 623

20.6 *Условные обязательства.* Условные обязательства Организации включают апелляции действующих и бывших сотрудников, еще не рассмотренные Административным трибуналом Международной организации труда. Организация не в состоянии оценить вероятность вынесения постановлений в пользу заявителей или прогнозировать точную сумму подлежащего возмещению ущерба. Вместе с тем с учетом различных требований условные обязательства на конец года составили 392 евро (в 2017 году — 305 евро).

20.7 Условные обязательства по нерассмотренным делам, согласно добавлению D Правил о персонале в отношении возможных выплат заработной платы за предшествующие периоды, составили 63 евро (в 2017 году — 245 евро). Условные обязательства по прочим делам составили 1 евро.

Примечание 21. Убытки, выплаты ex-gratia и списания

21.1 В 2018 году ЮНИДО произвела выплаты ex-gratia и выплаты по специальным искам в объеме 79 евро (в 2017 году — 65 евро).

21.2 Стоимость имущества, установок и оборудования, списанных в течение года вследствие утраты/хищения, составляет 17 евро (в 2017 году — 6 евро).

21.3 В течение 2018 года в ЮНИДО было произведено два списания средств на потери денежной наличности на общую сумму 24 евро (в 2017 году — списания не проводились).

Примечание 22. Раскрытие информации о связанных сторонах и других представителях исполнительного руководства

Основной управленческий персонал

	Число лиц	Совокупный объем вознаграждения	Прочие компенсационные выплаты	Всего, вознаграждение, 2018 год	Причитающиеся авансы в счет пособий 31 декабря 2018 года
		(тыс. евро)			
Генеральный директор	1	386	105	491	—
Заместитель Генерального директора	1	193	—	193	—
Директора-управляющие	2	426	—	426	11

22.1 К основному управленческому персоналу относятся Генеральный директор, заместитель Генерального директора и директора-управляющие, поскольку они имеют полномочия и обязанности, связанные с планированием мероприятий ЮНИДО, управлением ими и контролем над ними.

22.2 Совокупный объем вознаграждения, выплачиваемого основному управленческому персоналу, включает чистые оклады, коррективы по месту службы, пособия, субсидию при назначении и другие субсидии, субсидию на аренду жилья, взносы организации-нанимателя в пенсионный план и текущие взносы по медицинскому страхованию.

22.3 К прочим компенсационным выплатам относятся служебный автомобиль, предоставленный Генеральному директору по ценам рыночной арендной платы за аналогичное автотранспортное средство, плюс вознаграждение, выплачиваемое официальному водителю.

22.4 Основной управленческий персонал имеет также право на пособия по прекращении службы (см. примечание 11 о выплатах сотрудникам) на том же уровне, что и другие сотрудники. Пособия, выплачиваемые по прекращении службы, отражаются в рамках вознаграждения лиц, выходящих в отставку в течение текущего года, но им невозможно дать надежную количественную оценку, поскольку они зависят от продолжительности срока службы и фактической даты ее прекращения (прекращение службы может быть добровольным).

22.5 Основной управленческий персонал участвует в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций в качестве его обычных членов.

22.6 Авансовые платежи, произведенные в зачет пособий основного управленческого персонала в соответствии с правилами и положениями о персонале, составили 11 евро по состоянию на 31 декабря 2018 года (в 2017 году — 10 евро).

Примечание 23. Коррективы к начальным сальдо

23.1 Начальные сальдо были пересчитаны, чтобы включить в них коррективы в связи с изменением учетной политики в отношении признания дебиторской задолженности по добровольным взносам в рамках ограничений на рассрочку для лучшего представления отчетности в финансовых ведомостях, с точки зрения процедуры, в соответствии с которой обеспечивается исполнение таких соглашений.

Влияние пересчета на Ведомость финансового положения	Активы	Пассивы
	(тыс. евро)	
Дебиторская задолженность (необменные операции)	2 927	
Авансовые и отсроченные поступления		2 927

23.2 Стоимость с накопленной амортизацией полностью изношенных малоценных и быстроизнашиваемых активов была аннулирована для лучшего представления отчетности в примечаниях 7 и 8.

23.3 Ведомость движения денежных средств пересчитана с учетом корректировки на нереализованные курсовые (прибыли)/убытки по денежным потокам от операционной деятельности, снятия с учета возмещенных государствам-членам сумм из денежных поступлений от финансовой деятельности и поступлений от процентов от инвестиционной деятельности.

Примечание 24. События, произошедшие после даты подготовки отчетности

24.1 Дата подготовки отчетности ЮНИДО — 31 декабря 2018 года. На момент подписания настоящих счетов, как указано в сертификации, не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, в период между датой подготовки отчетности и датой выдачи разрешения на опубликование финансовых ведомостей, которые могли бы повлиять на эти ведомости.