



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
21 November 2018
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2019 года
21–25 января 2019 года, Нью-Йорк
Пункт 7 предварительной повестки дня
Рекомендации Комиссии ревизоров

**Доклад о выполнении рекомендаций Комиссии
ревизоров за 2017 год**

Резюме

ЮНОПС с удовлетворением представляет ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, содержащиеся в докладе [A/73/5/Add.11](#), и обновленную информацию о ходе их выполнения. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, не содержал оговорок. Руководство ЮНОПС продолжает уделять повышенное внимание устранению отмеченных ревизорами проблем, о чем свидетельствует настоящий документ, в котором освещается ход работы и план руководства по реализации еще не выполненных рекомендаций по итогам ревизии.

Элементы решения

Согласно проведенной ЮНОПС оценке, для выполнения рекомендаций, вынесенных за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, сделано многое, и ЮНОПС продолжает принимать меры по реализации остальных рекомендаций. Исполнительный совет, возможно, пожелает принять к сведению то обстоятельство, что, поскольку рекомендации были представлены ЮНОПС в конце июля 2018 года и поскольку многие из них рассчитаны на долгосрочную перспективу, для их успешного выполнения ЮНОПС потребуется продолжить эту работу и по окончании 2018 финансового года.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций	3
А. Справочная информация	3
В. Текущие задачи и меры по их выполнению	4
II. Меры, принятые ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров	5
III. Заключение.	5
Приложение 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за период, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.11)	6
Приложение 2. Замечания о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за предыдущие годы	12

I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

A. Справочная информация

1. ЮНОПС — это самофинансируемая организация системы Организации Объединенных Наций, которая работает с широким кругом партнеров. Она предоставляет услуги в следующих областях: инфраструктура, закупки, управление проектами, управление финансами и людские ресурсы. В 2016 году ЮНОПС ввело в действие механизм руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований в целях упрощения своей структуры управления и дальнейшего расширения возможностей и полномочий руководителей ЮНОПС. В рамках этих усилий были приняты пересмотренная нормативно-правовая база и модель управления. Комитет Управления по нормативно-правовой основе в составе членов высшего руководства курировал работу по пересмотру политики и процедур ЮНОПС. Процедура оценки возможностей и утверждения проектов оптимизирована и интегрирована в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР) — “oneUNOPS”. В 2018 году продолжалась работа по внедрению системы общеорганизационного управления рисками (ОУР) на страновом, региональном и общеорганизационном уровнях и по ее интеграции в систему “oneUNOPS”.

2. ЮНОПС понимает и разделяет позицию своих партнеров, которые придают большое значение вопросам устойчивости. В каждом реализуемом проекте ЮНОПС стремится учитывать социальные, экологические и экономические аспекты, а также вопросы укрепления национального потенциала. В третьем докладе ЮНОПС по вопросам устойчивости, озаглавленном «Воздействие», обобщаются основные результаты, достигнутые в 2017 году, и вклад ЮНОПС в достижение целей в области устойчивого развития благодаря той работе, которую оно проводит со своими партнерами. Доклад составлен с учетом стандартов отчетности по вопросам устойчивости, содержащихся в Глобальной инициативе по отчетности. ЮНОПС является первой структурой Организации Объединенных Наций, которая приняла эти международно признанные стандарты отчетности по вопросам устойчивости.

3. В течение 2017 года ЮНОПС упорядочило свою работу по поддержке и развитию платформы ОПР. ЮНОПС объединило группы по ОПР и по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) в одну группу и официально завершило программу ОПР (известную под названием Программа обновления и совершенствования рабочих процессов). В начале 2017 года ЮНОПС уделяла повышенное внимание последующим действиям в рамках «целевых групп» по начислению заработной платы, операционной поддержке и отчетности, а затем сосредоточило внимание на совершенствовании управления и повышении эффективности ИКТ. Была проведена внешняя проверка с целью удостовериться, что в результате автоматизации отдельных видов работы ЮНОПС удалось упорядочить и повысить эффективность рабочих процессов по сравнению с ситуацией, существовавшей до 2016 года. В 2018 году основное внимание ЮНОПС уделило созданию группы по ИКТ применительно к рабочим процессам. Это привело к появлению новой модели управления, предполагающей использование ИКТ в стратегических и оперативных целях, и формированию новой структуры, призванной обеспечить переход от отношений с поставщиками информационно-коммуникационных услуг к работе с партнерами по использованию ИКТ. Для содействия этому процессу привлекались специалисты по анализу рабочих процессов и по общеорганизационной архитектуре, которые

занимались поиском соответствующих рабочих решений. Одним из первых результатов применения новой модели ИКТ явилась разработка программы «Работа по переосмыслению», которая предусматривает существенное повышение эффективности неофициального и официального общения и взаимодействия с коллегами ЮНОПС. И наконец, ЮНОПС провело оценку использования компанией «Гартнер» системы “oneUNOPS”, которая показала, что целевые показатели стратегической бизнес-модели достигнуты, а финансовой бизнес-модели превышены.

4. ЮНОПС продолжало работу на глобальном уровне по сертификации на соответствие стандарту 9001 «Системы управления качеством» Международной организации по стандартизации (ИСО). Кроме того, Управление продолжало работу по сертификации на соответствие стандарту ИСО 14001 «Системы рационального природопользования» в Афганистане, Гане, Дании, Мьянме и Шри-Ланке и в своих отделениях в Государстве Палестина и Косово¹ и распространило работу по сертификации на Сьерра-Леоне и Тунис.

5. В 2017 году ЮНОПС также продолжало работу по сертификации на соответствие стандарту 18001 «Консультационные услуги в области безопасности труда и охраны здоровья», применяемому на международном уровне для систем обеспечения безопасности труда и охраны здоровья. Деятельность ЮНОПС в Дании, Мьянме, Государстве Палестина и Косово по-прежнему соответствует стандарту 18001. В 2017 году ЮНОПС распространило эту деятельность на Гану. ЮНОПС стремится снижать риски для здоровья и безопасности, с которыми сталкиваются его сотрудники и подрядчики в ходе осуществления инфраструктурных проектов, представляющих собой один из потенциально наиболее опасных видов его деятельности.

В. Текущие задачи и меры по их выполнению

6. В 2017 году ЮНОПС выполнило требование о создании минимального оперативного резерва. Согласно формуле исчисления минимального уровня оперативного резерва, одобренной Исполнительным советом в его решении 2013/33, объем средств оперативного резерва должен составлять сумму, эквивалентную среднему четырехмесячному объему административных расходов за последние три года деятельности². По состоянию на 31 декабря 2017 года требуемый размер оперативного резерва составил 20,7 млн долл. США. За год, закончившийся 31 декабря 2017 года, фактический остаток средств, который может быть использован в качестве оперативного резерва, составил 158,6 млн долл. США. Часть этого резерва будет также использована для финансирования инвестиционных проектов в поддержку стратегии ЮНОПС.

7. По состоянию на 31 декабря 2017 года сумма пособий, выплачиваемых при прекращении службы и после выхода на пенсию сотрудникам, финансируемым как в рамках управленческой структуры, так и за счет проектных ресурсов, составила 83,6 млн долл. США (66,5 млн долл. США — медицинское страхование после выхода на пенсию, 16,8 млн долл. США — выплаты пособий на репатриацию и 0,3 млн долл. США — пособия в случае смерти). По состоянию на

¹ Все ссылки на Косово в настоящем документе следует трактовать в контексте резолюции [1244 \(1999\)](#) Совета Безопасности Организации Объединенных Наций.

² Подсчитывается как отношение объема «чистых поступлений от сборов за управленческие услуги, возмездных услуг и консультационных услуг» к «общей сумме расходов по проектам», как указано в документе [A/72/5/Add.11](#).

31 декабря 2017 года обеспечено полное финансирование всех обязательств ЮНОПС по выплате пособий при прекращении службы и после выхода на пенсию.

Вопросы, которым следует уделить внимание, и риски, требующие снижения

8. Применяемая ЮНОПС модель деятельности сопряжена с определенными оперативными и финансовыми рисками для организации. Для снижения этих рисков может использоваться оперативный резерв ЮНОПС. Внедренная система ОУР, которая в настоящее время совершенствуется, призвана уменьшить выявленные риски.

9. В 2017 году в рамках усилий по наращиванию организационного потенциала сотрудникам и подрядчикам ЮНОПС было предоставлено 157 лицензий на прохождение онлайн-учебного курса, организованного Институтом по технике безопасности и охране здоровья. Кроме того, 184 сотрудника, подрядчика и национальных партнера ЮНОПС (130 сотрудников ЮНОПС и 54 участника со стороны) приняли участие в очных учебных занятиях по вопросам охраны здоровья, безопасности и окружающей среды в Аргентине, Гане, Гватемале, Гвинее, Либерии, Перу, Сальвадоре, Сьерра-Леоне, Тунисе, Центральноафриканской Республике и Шри-Ланке. Эти практические занятия расширяют возможности участников в плане принятия мер по обеспечению безопасности и охране окружающей среды в их проектах и службах.

II. Меры, принятые ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров

10. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.11), Комиссия ревизоров вынесла четыре рекомендации высокой степени приоритетности и восемь рекомендаций средней степени приоритетности. Все эти рекомендации намечено выполнить в установленные сроки. В силу того, что эти рекомендации были вынесены в июле 2018 года и многие из них требуют к себе долговременного внимания, для их успешного выполнения ЮНОПС придется продолжить эту работу по окончании 2018 финансового года. В приложениях 1 и 2 изложены конкретные меры, принятые в ответ на эти рекомендации.

11. Руководство ЮНОПС продолжает подчеркивать важное значение учета результатов ревизии. Оно отмечает, что, по данным Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, вынесенные рекомендации были выполнены в течение цикла 2017 года на 27 процентов, тогда как в 2016 году этот показатель составил 38 процентов. Как было отмечено Комиссией ревизоров, в 2018 году руководство приняло меры для усиления ответственности за выполнение рекомендаций. Из настоящего доклада видно, что эти меры возымели действие. По состоянию на конец 2018 года более 50 процентов рекомендаций за 2017 год выполнено.

III. Заключение

12. ЮНОПС с удовлетворением представляет ответ на доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года. ЮНОПС уверено, что все вопросы, освещенные в докладе Комиссии ревизоров, будут решены надлежащим образом.

Приложение 1

Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за период, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.11)

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число реко- мендаций	Не приня- тые реко- мендации	Не принятые ре- комендации или рекомендации, ко- торые предлага- ется считать вы- полненными	В процессе выполнения	С установ- ленным сроком вы- полнения	Без уста- новленного срока вы- полнения
Группа по финансовым вопросам	1	–	1	–	–	–
Группа по вопросам инфраструк- туры и управления проектами	2	–	–	2	2	–
Группа по закупкам	1	–	–	1	1	–
Итого	4		1	3	3	–

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число реко- мендаций	Не приня- тые реко- мендации	Не принятые ре- комендации или рекомендации, ко- торые предлага- ется считать вы- полненными	В процессе выполнения	С установ- ленным сроком вы- полнения	Без уста- новленного срока вы- полнения
Группа по финансовым вопросам	3	–	2	1	1	–
Группа по вопросам инфраструк- туры и управления проектами	2	–	–	2	2	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобра- зованиями	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	5	–	1	4	4	–
Центр совместного обслуживания	1	–	1	–	–	–
Итого	12	–	4	8	8	–

1. В пункте 32 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) утвердить перечень отчетов и информационных материалов, которые должны будут представляться управляющим инвестициями, и проводить периодические проверки этой отчетности и управления средствами в соответствии с положениями соглашения; и б) пересмотреть соглашение с ответственным хранителем, включив в него положения о проведении независимой проверки и/или ревизии соответствующих отчетов ответственного хранителя, касающихся инвестиций ЮНОПС.

2. Группа ЮНОПС по внутренней ревизии и расследованиям (ГВРР) завершила проведение углубленной проверки информации об активах ЮНОПС, хранившейся у ответственного хранителя «Норзерн траст». Результаты этой проверки были направлены в виде циркуляра Административной канцелярии ЮНОПС и Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций. ЮНОПС

провело переговоры со своим ответственным хранителем «Норзерн траст» и приняло решение внести поправку в генеральное соглашение об ответственном хранении, предусматривающую возможность проведения ЮНОПС независимых ревизий и проверок соответствующих отчетов, касающихся инвестиций ЮНОПС.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

3. В пункте 42 Комиссия рекомендовала ЮНОПС ускорить внедрение и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом.

Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами создала специальную внутреннюю структуру для реализации и осуществления этого проекта и обеспечения своевременного введения в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и осуществления инициатив по линии системы ОУР. В январе 2019 года новая система под названием “oneUNOPS Projects” будет распространена на все проекты ЮНОПС, а с 1 апреля 2019 года станет обязательной. Соответствующая подготовка персонала будет проводиться параллельно с внедрением этой системы.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

4. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.

ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией. ЮНОПС составило план закрытия своих финансовых ведомостей на ежеквартальной основе, что улучшит ситуацию с закрытием проектов. Проекты можно закрывать в финансовом отношении своевременно по согласованию с донорами. ЮНОПС также внесло изменения в свою систему ОПР, предусматривающие заблаговременное (за три месяца, за один месяц и в дату истечения срока осуществления проекта) уведомление персонала, ответственного за закрытие проекта, в случаях, когда предстоит финансовое закрытие проекта после его закрытия в оперативном отношении. В систему добавлено также новое название должности «управляющий финансовым закрытием проекта». Это помогает отследить и идентифицировать лицо, ответственное за каждый этап закрытия проекта. Поэтому ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит закрыть данный вопрос.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	–

6. В пункте 49 Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать в рамках “oneUNOPS” систему, которая сразу после оперативного закрытия проекта инициировала бы его финансовое закрытие, с тем чтобы финансовое закрытие можно также было завершить в намеченные сроки.

7. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией. Как отмечается в ответе на пункт 48 доклада Комиссии за 2017 год, ЮНОПС внесло изменения в свою систему ОНР, предусматривающие заблаговременное (за три месяца, за один месяц и в дату истечения срока осуществления проекта) уведомление персонала, ответственного за закрытие проекта, в случаях, когда предстоит финансовое закрытие проекта после его закрытия в оперативном отношении. В систему добавлено также новое название должности «управляющий финансовым закрытием проекта». Это помогает отследить и идентифицировать лицо, ответственное за каждый этап закрытия проекта. Поэтому ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит закрыть данный вопрос.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	–

8. В пункте 57 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить возможности применения своих контрольных перечней критериев стабильности закупочной деятельности для решения всех актуальных и важных проблем обеспечения стабильности различных категорий закупок.

9. ЮНОПС уже приступало к пересмотру своих контрольных перечней критериев стабильности закупочной деятельности и разработало проекты дополнительных критериев применительно к учету гендерной проблематики в закупочной деятельности. Они находятся в процессе рассмотрения и принятия несколькими внутренними инстанциями. Что касается дополнительных положений, касающихся ИКТ и инфраструктуры, то ЮНОПС продолжает изучать соответствующие возможности в рамках и за пределами своего контрольного перечня, который носит рекомендательный характер. Например, в конце этого года ЮНОПС запросит информацию в отношении глобальной программы ликвидации электронных отходов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

10. В пункте 65 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть концепцию стабильности закупок для обеспечения учета целей стабильности на основе категории закупаемых товаров/услуг, а также стоимости контракта.

11. ЮНОПС уже разработало проект пересмотренного варианта своей концепции стабильности закупок, включая конкретные положения, касающиеся категорий контрактов и конкурсов, а также 10–12 категорий конкретных товаров/услуг. Этот проект был представлен на семинаре старших сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью, в Аммане (Иордания) в октябре 2018 года, где состоялось его обстоятельное обсуждение. В настоящее время ЮНОПС уточняет замечания, высказанные в ходе этого обсуждения, и принимает меры для их учета в концепции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

12. В пункте 66 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать механизм для оценки того, насколько удовлетворительно учитываются основные элементы концепции [стабильности закупок].

13. С учетом развития новой концепции стабильности закупок (о которой идет речь в приведенной выше рекомендации) ЮНОПС остается привержено созданию надлежащего механизма измерения и отчетности для оценки применения концепции стабильности закупок. ЮНОПС планирует широко использовать этот механизм для оценки степени удовлетворительности соблюдением существующих принципов в сочетании с упомянутой концепцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

14. В пункте 73 Комиссия рекомендовала, чтобы а) ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами. ЮНОПС следует также обеспечить подготовку планов действий по обеспечению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам; и б) роль координаторов по гендерным вопросам была укреплена путем выделения необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.

15. а) 30 августа 2018 года ЮНОПС приняло свою стратегию обеспечения гендерного равенства на 2019–2021 годы. В стратегии определяется тактика и устанавливаются сроки более действенного организационного оформления мер по обеспечению учета гендерных аспектов в проектах, в том числе на этапах планирования, контроля и отчетности. Связанный с этим план действий по обеспечению гендерного равенства требует, чтобы к 31 декабря 2019 года все соответствующие проекты ЮНОПС предусматривали учет гендерных аспектов в планах осуществления проектов (или в плане действий по учету гендерной проблематики на уровне проекта в рамках общего плана осуществления проекта) и отчетность о выполнении этого требования, если орган по утверждению проекта не примет иного решения.

б) Чтобы повысить роль координаторов по гендерным вопросам, с февраля 2018 года пост руководителя программы определяется как должность, занимаемая лицом, которое отвечает за реализацию стратегии обеспечения гендерного равенства на 2019–2021 годы в ходе выполнения обязательств ЮНОПС при содействии сотрудников страновых отделений. В результате принятия стратегии ЮНОПС по обеспечению гендерного равенства и связанного с ней плана, который действует с 30 августа 2018 года, ЮНОПС считает эту часть рекомендации практически выполненной.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами и Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

16. В пункте 80 Комиссия рекомендовала ЮНОПС внести необходимые изменения в систему “oneUNOPS” и пересмотреть правила обеспечения проверки достоверности данных, касающихся закупочной деятельности и персонала.

17. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и приняло меры по ее выполнению. Что касается достоверности данных, касающихся закупочной деятельности, то, помимо правил в отношении проверки данных, внедренных в июле 2018 года в рамках системы ОНР (система “oneUNOPS”), ЮНОПС намерено урегулировать остальные моменты, касающиеся закупок, посредством использования модуля регулирования предоставления контрактов в системе “oneUNOPS”. В этой связи ЮНОПС разработало и утвердило проект с участием группы по закупкам и группы по ИКТ (и других заинтересованных сторон). В сентябре 2018 года ЮНОПС начало разработку программного обеспечения в рамках этого проекта и намерено внедрить его в масштабах всей организации к концу марта 2019 года. Что касается достоверности данных, касающихся персонала, то ЮНОПС уже приняло меры для обеспечения точности этих данных.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по закупкам и Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

18. В пункте 86 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор названий должностей, используемых в рамках всей организации, а также продолжать усилия по их стандартизации в оговоренные сроки в соответствии с системой КМГС.

19. В октябре 2018 года ЮНОПС приступило к разработке мер по выполнению этой рекомендации. В настоящее время — параллельно с рассмотрением внутренних процедур — проводятся обзор и анализ данных о должностях с целью обеспечить наиболее эффективное выполнение рекомендации в ближайшем будущем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

20. В пункте 92 Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить периодичность обновления планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, а также обеспечить, чтобы все подразделения обновляли свои планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления в установленные таким образом сроки.

21. Опубликована и с 3 апреля 2018 года вступила в силу новая инструкция Административной канцелярии о планировании обеспечения бесперебойного функционирования (см. EOI.ED.2018.03). В разделе 6.1 этой инструкции предписывается ежегодно проводить проверку, а в разделе 6.2 — обновлять планы каждые 18 месяцев. Таким образом, данную инструкцию можно считать выполненной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания и безопасности
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	—

22. В пункте 100 Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить свой механизм внутреннего контроля, чтобы приступать к закупкам при наличии четких и правильных технических спецификаций.

23. ЮНОПС приняло ряд мер, которые в полной мере обеспечивают выполнение данной рекомендации, в том числе на политическом/директивном уровне, а также в плане развития систем, посредством усовершенствования своих основных систем электронных закупок (системы UN Web Buy Plus и электронной системы поиска поставщиков).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	—

Приложение 2

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие годы

24. В приложении к своему докладу за период, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.11), Комиссия ревизоров представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из 39 рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, 18 рекомендаций полностью выполнены и 21 либо не выполнена, либо находится в процессе выполнения. Ниже приводится информация по 39 рекомендациям, находящимся в процессе выполнения. Согласно оценке ЮНОПС, 18 из 39 рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам, выполнены. Информация приводится в том же порядке, в котором рекомендации перечислены в приложении к докладу ревизоров. В нижеследующей таблице отражено общее положение дел.

Таблица 3

Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за период, закончившийся 31 декабря 2017 года, указаны как выполненные не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается считать выполненными</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Бюро по вопросам этики	1	1	–	–	–
Группа по финансовым вопросам	7	2	5	5	–
Группа по информационно-коммуникационным технологиям	7	7	–	–	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	9	2	7	7	–
Группа по правовой практике	2	–	2	2	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	9	6	3	3	–
Группа по закупкам	1	–	1	1	–
Центр совместного обслуживания	3	2	1	1	–
Итого	39	20	19	20	–

В. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2012 года (A/68/5/Add.10)

25. В пункте 44 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника достаточно высокого уровня по управлению рисками, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; б) провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенничества в целях выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и в) определить уровень терпимости ЮНОПС к различным видам рисков потерь от мошенничества и

убедиться, что меры по борьбе с мошенничеством соизмеримы с готовностью к принятию риска.

26. Разделение ролей и обязанностей между подразделениями, которые отвечают за обеспечение гарантий, проведение политики и контроль за ее реализацией и выполнение оперативных функций, полностью обеспечено — в том числе в области управления рисками мошенничества — в результате внедрения в ЮНОПС системы руководства, управления рисками и контроля. Обязанность по общеорганизационному управлению рисками и внедрению системы ОУР ЮНОПС возложило на главного сотрудника по финансовым вопросам. Применение системы ОУР в ЮНОПС станет обязательным с 1 января 2019 года, когда в Управлении начнет действовать онлайн-версия этой системы. Это дополнительно укрепит механизмы управления, оповещения и контроля в отношении основных видов рисков на всех уровнях организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

27. В пункте 82 Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать механизм для получения более полной информации об эксплуатации зданий после завершения строительства.

28. Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами пересмотрела содержащиеся в руководстве по планированию проектных работ требования, касающиеся эксплуатации зданий после завершения строительства, и включила их в руководство по управлению проектами, которое с 1 января 2019 года станет обязательным для исполнения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	—

С. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.11)

29. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ЮНОПС предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного регулирования рисков в масштабах всего Управления. В частности, ЮНОПС следует: а) выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей; б) регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всего Управления; в) документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всей организации; г) использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению; е) определить должностных лиц, которые возьмут на себя

ответственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска.

30. Основываясь на принципах ЮНОПС в области управления рисками и соблюдения установленных требований, Управление в настоящее время внедряет систему ОУР. Применение системы ОУР в ЮНОПС станет обязательным с 1 января 2019 года, когда в Управлении начнет действовать онлайн-версия этой системы. Это дополнительно укрепит механизмы управления, оповещения и контроля в отношении основных видов рисков на всех уровнях организации. Это также поможет ЮНОПС агрегировать и отслеживать информацию о рисках на общеорганизационном уровне, документировать и применять общие категории и предельно допустимые стандартные уровни рисков в масштабах всей организации и регистрировать, отслеживать и назначать лиц, которые будут отвечать за каждую категорию риска и принятие соответствующих мер в организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

D. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.11)

31. В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЮНОПС вновь подтвердить размер экономии, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить себе цель получения достоверных контрольных данных о расходах для их использования при обзоре реализованных финансовых выгод.

32. Доклад по этому вопросу завершен и представлен Административной канцелярии. В нем, в частности, содержатся сведения от том, что: а) финансовые показатели превышены; б) финансовые выгоды реализованы; и с) расходы по внедрению системы “oneUNOPS” невелики по сравнению с общим средним уровнем расходов по внедрению системы ОПР.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	—

33. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать изучать возможности повышения эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.

34. ЮНОПС пересмотрело и обновило принципы своей политики в этой области, что включает опубликование новой административной инструкции о принципах делегирования полномочий и предоставления прав доступа. Цель этой политики состоит в том, чтобы повысить прозрачность и ответственность за основные принимаемые решения и обеспечить, чтобы организация

действовала в рамках предоставленных ей полномочий. Административная инструкция разработана с учетом и на основе организационных принципов разделения обязанностей и функций, изложенных в инструкциях EOD.ED.2017.02 (Организационные принципы и модель управления) и EOI.ED.2018.01 (Организационная структура). Делегирование полномочий и предоставление прав доступа требуют получения разрешения соответствующих инстанций. Все такие разрешения документируются и регистрируются. ЮНОПС также проанализировало и описало рабочие процессы в целях стандартизации методов работы и повышения эффективности рабочих процессов. Рабочие процессы ЮНОПС приведены в соответствие с классификацией процессов Американского центра по производительности и качеству и будут доработаны с учетом конкретных особенностей деятельности ЮНОПС. Описание процессов введено в систему контроля за рабочими процессами и управления качеством ЮНОПС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям и Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	—

35. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) обеспечить получение от групп по практике их отзывов относительно эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в качестве партнера; б) использовать и отслеживать положительные результаты недавних организационных реформ, включающих создание Единого глобального центра обслуживания; и с) разработать механизм оценки эффективности с точки зрения затрат деятельности в области людских ресурсов, такого как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.

36. ЮНОПС разработало показатели для оценки эффективности управления людскими ресурсами и будет продолжать следить за их динамикой.

1) Управление людскими ресурсами — управление кадрами в Бангкокском центре совместного обслуживания (БЦСО) (в 2018 году, по данным БЦСО, текущее соотношение эквивалента полной занятости к численности работников составило 1:517);

2) Управление людскими ресурсами — начисление заработной платы в БЦСО (в 2018 году, по данным БЦСО, текущее соотношение эквивалента полной занятости к численности работников составило 1:741).

В настоящее время ЮНОПС обсуждает с Комиссией ревизоров предложение об окончательном закрытии этого вопроса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	—

37. В пункте 62 Комиссия рекомендовала Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями вместе с другими группами по практике собирать и анализировать информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования, касающегося квалифицированных специалистов и людских ресурсов.

38. ЮНОПС проводит соответствующую работу. В октябре 2018 года информационно-коммуникационный компонент решения данного вопроса находился на стадии «анализа» и был направлен на выполнение требования об объединении функции визуального отображения кадровой ситуации и функции описания и названий должностей с помощью системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

39. В пункте 70 Комиссия рекомендовала ЮНОПС отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, в целях использования этой информации для кадрового планирования.

40. ЮНОПС продолжает следить за показателями текучести кадров и может представить подробный анализ соответствующей ситуации за последние три года. В настоящее время ЮНОПС обсуждает с Комиссией ревизоров предложение об окончательном закрытии этого вопроса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	—

41. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактическими данными и должным образом проанализированы; б) внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными индивидуальными подрядчиками в целях обеспечения реализации ожидаемых выгод на практике; и с) принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.

42. ЮНОПС продолжает следить за показателями текучести кадров и может представить подробный анализ соответствующей ситуации за последние три года. В настоящее время ЮНОПС обсуждает с Комиссией ревизоров предложение об окончательном закрытии этого вопроса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	–

43. В пункте 101 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг в целях обеспечения ее постоянного соответствия задаче достижения безубыточности.

44. ЮНОПС располагает хорошо продуманным стратегическим механизмом, который обеспечивает, чтобы оплата за хорошую работу четко увязывалась с целями системы вознаграждения с учетом служебных заслуг. Организация гордится тем, что постоянно контролирует и корректирует распределительные механизмы, общие бюджеты и другие механизмы стимулирования в целях обеспечения их дальнейшего соответствия этой основной задаче, в том числе обеспечения того, чтобы вознаграждение хорошей работы не превышало общего предусмотренного бюджетом предела, гарантирующего безубыточность. В настоящее время ЮНОПС обсуждает с Комиссией ревизоров предложение об окончательном закрытии этого вопроса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	–

Е. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.11)

45. В пункте 15 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть утвержденный минимальный уровень оперативных резервов с учетом полученных ранее актуарных прибылей и понесенных убытков и принятия к учету основных средств.

46. ЮНОПС высоко ценит мнение Комиссии ревизоров и будет продолжать работать с Комиссией над поиском решения, которое позволит признать эту рекомендацию выполненной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

47. В пункте 16 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС в контексте стратегического обзора оперативных потребностей ЮНОПС в ресурсах рассмотреть вопрос о вариантах использования избыточных резервных средств.

48. ЮНОПС высоко ценит мнение Комиссии ревизоров и будет продолжать работать с Комиссией над поиском решения, которое позволит признать эту рекомендацию выполненной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

49. В пункте 32 Комиссия рекомендовала, чтобы новая система руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований — в случае если она будет принята — использовалась для составления заявлений о внутреннем контроле, с тем чтобы объединить в одной структуре соответствующие процессы и механизмы контроля, на которые они опираются.

50. ЮНОПС завершило проведение обзора своей системы руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований и в настоящее время готовит к опубликованию новую организационную инструкцию о механизме внутреннего контроля ЮНОПС, предусматривающую введение важных компонентов и принципов для создания эффективного механизма внутреннего контроля (МВК), что позволит сформировать систему основных процессов и гарантий для МВК.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по правовой практике и Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

51. В пункте 33 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС провести обзор плана внедрения новой системы, обеспечив, чтобы он был достаточно подробным, четким и реалистичным, предусматривал проведение подготовки в достаточном объеме и обеспечивал надлежащую коммуникацию, четкое распределение ответственности и связь с другими инициативами ЮНОПС.

52. ЮНОПС завершило проведение обзора своей системы руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований и в настоящее время готовит к опубликованию новую организационную инструкцию о механизме внутреннего контроля ЮНОПС, предусматривающую введение важных компонентов и принципов для создания эффективного механизма внутреннего контроля, что позволит сформировать систему основных процессов и гарантий для МВК.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по правовой практике и Группа по вопросам рисков и качества
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

53. В пункте 44 Комиссия рекомендовала, чтобы по получении отчета о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку рекомендаций внешнего консультанта, с тем чтобы убедиться в

предоставлении достаточных гарантий и в случае обнаружения каких-либо недостатков оценить их влияние на функционирование.

54. До конца этого года мы рассчитываем урегулировать еще три вопроса из семи, о которых шла речь в докладе за 2017 год. Из-за нехватки ресурсов, необходимых для внедрения ИКТ, срок выполнения менялся в процессе реорганизации, которая проводилась в 2017 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	—

55. В пункте 48 Комиссия вновь повторила свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует получить надежные контрольные данные о расходах для анализа выгод, получаемых в результате совершенствования процессов.

56. Соответствующий доклад был подготовлен и представлен Административной канцелярии 31 августа 2018 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	—

57. В пункте 49 Комиссия рекомендовала, чтобы в будущем при осуществлении значительных инвестиций заблаговременно проводился более тщательный анализ выгод и экономии средств, получаемых в результате совершенствования процессов, с тем чтобы более точно оценивать успешность проекта и способствовать дальнейшей деятельности по осуществлению.

58. Соответствующий доклад был подготовлен и представлен Административной канцелярии 31 августа 2018 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	—

59. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить свои процедуры утверждения проектов и управления рисками, с тем чтобы они были достаточно надежными для проведения оценки новых или инновационных направлений деятельности.

60. В апреле 2018 года начата разработка системы общеорганизационного управления портфелями и проектами (ОУПП), которая теперь называется “oneUNOPS Projects” и которая включает систему ОУР, с целью систематизировать руководство по управлению проектами и интегрировать процедуры

оценки возможностей, утверждения проектов и обеспечения гарантий. В январе 2019 года новая система под названием “oneUNOPS” будет распространена на все проекты ЮНОПС, а с 1 апреля 2019 года станет обязательной. Соответствующая подготовка персонала будет проводиться параллельно с внедрением этой системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

61. В пункте 95 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) провести комплексный обзор политики ценообразования, с тем чтобы рассмотреть вопрос о том, как наилучшим образом обеспечить согласованный, транспарентный и основанный на фактических данных учет факторов риска; и б) разработать порядок использования остатков финансовых средств, образующихся в результате получения «надбавок за риск», которые в конечном счете не требуются.

62. ЮНОПС следующим образом сформулировало концепцию использования своих резервов в пункте 6.6 своей организационной директивы FG.2018.01: «Резервы ЮНОПС выступают в роли механизма гарантий от оперативных рисков и источника ликвидности в случае возникновения неблагоприятных обстоятельств. Они предназначены для обеспечения поддержки долгосрочных операций ЮНОПС, в том числе предоставления средств для внутренних, внешних и новаторских инвестиций в поддержку стратегических целей ЮНОПС». Из этой концепции ясно следует, что резерв состоит из двух компонентов: средств для удовлетворения потребностей в ликвидности и средств, выступающих в качестве гарантий от оперативных рисков. Второй компонент обоснован как «надбавка ЮНОПС на риск». В формулировке конкретно сказано, что эти средства предназначены «для обеспечения поддержки долгосрочных операций ЮНОПС, в том числе предоставления средств для внутренних, внешних и новаторских инвестиций в поддержку стратегических целей ЮНОПС». Таким образом, после выполнения первой части рекомендации по итогам ревизии 2017 года ЮНОПС теперь приступает к выполнению второй части рекомендации, в которой предлагается разработать порядок использования остатков финансовых средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	–

F. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5/Add.11)

63. В пункте 20 Комиссия рекомендовала ЮНОПС получить постфактум санкцию Исполнительного совета по каждой статье изначального и окончательного управленческого бюджета.

64. ЮНОПС рассматривает вопрос о включении с 2019 года нового элемента в смету бюджета на двухгодичный период, предусматривающего получение

постфактум санкции Исполнительного совета на бюджет за последний двухгодичный период, по которому имеются проверенные финансовые ведомости. Что касается сметы бюджета ЮНОПС на двухгодичный период 2020–2021 годов, то ЮНОПС рассматривает вопрос о получении постфактум санкции на окончательный бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

65. В пункте 25 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести повторную проверку адекватности механизма внутреннего контроля за банковскими платежами и укрепить контрольные проверки для того, чтобы избежать повторения в будущем подобных случаев двойной оплаты и переплаты.

66. Для улучшения процедуры платежей во избежание случаев двойной оплаты и переплаты были приняты следующие конкретные меры:

- Интеграция системы “oneUNOPS” в платформы электронных банковских операций: в последние три месяца ЮНОПС занималось решением следующих задач:
 - налаживание прямой связи банковских счетов одиннадцати (11) местных отделений с банком «Экобанк» — в Гамбии, Гане, Гвинее-Бисау, Гвинее-Конакри, Либерии, Мали, Нигере, Сенегале и Сьерра-Леоне;
 - начало работы по открытию пяти (5) банковских счетов в отделениях банка «Экобанк» в Аргентине, Панаме и Парагвае;
 - начало работы по открытию трех (3) банковских счетов Фонда ББВА в Колумбии и Перу;
 - завершение работы по включению в систему «УорлдЛинк» индийской рупии;
 - продолжение работы по включению в систему «УорлдЛинк» китайского юаня и азербайджанского маната.
- План налаживания прямой банковской связи на предстоящие три месяца включает:
 - открытие четырех (4) банковских счетов в банке «Экобанк» в Демократической Республике Конго, Центральноафриканской Республике и Южном Судане;
 - открытие девяти (9) банковских счетов в банке «Стандарт чартер банк» в Индонезии, Кении, Пакистане, Турции, Филиппинах и Шри-Ланке;
 - валюты в системе «УорлдЛинк»: завершение работы по включению в систему китайского юаня и азербайджанского маната и начало работы по включению в систему двух (2) новых валют — таджикского сономи и узбекского сума.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	–

67. В пункте 30 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать четкую структуру предоставления управленческой информации и контроля и определить роль директоров в штаб-квартире (руководителей практических направлений работы) для каждого направления практической работы.

68. ЮНОПС считает, что этот вопрос можно уже закрыть. Прошлые позиции, требовавшие выполнения, на данный момент урегулированы в результате опубликования 28 сентября 2018 года административной оперативной инструкции EOI.ED.2018.02 (Делегирование полномочий и система отчетности), что покрывает все аспекты рекомендации 2016 года, содержащейся в пункте 30.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	–

69. В пункте 44 Комиссия рекомендовала ЮНОПС рассмотреть вопрос о принятии политики в области раскрытия финансовой информации для своего персонала, которая соответствовала бы политике раскрытия финансовой информации Секретариата Организации Объединенных Наций (как она определена в документе [ST/SGB/2006/6](#)).

70. В 2016 году ЮНОПС изменило форму раскрытия финансовой информации и декларации конфликта интересов и уже сообщило Комиссии ревизоров об этом изменении и его последствиях. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии ревизоров в отношении согласования своей политики в этой области с положениями документа [ST/SGB/2006/6](#) и пришло к выводу, что нынешняя политика ЮНОПС в области раскрытия финансовой информации и конфликта интересов (OI.Ethics.2018.02) соответствует применимым к Управлению документам Организации Объединенных Наций. Кроме того, политика ЮНОПС имеет более широкий охват, чем это требуется, поскольку она распространяется на большее число категорий работников, а также на интересы и действия партнеров, не состоящих в браке.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам этики
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	–

71. В пункте 50 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение своей административной инструкции по составлению планов бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления во всех подразделениях и компонентах информационных технологий и включать в них информационно-технологические активы, данные и системы.

72. Эта рекомендация выполнена, поскольку ЮНОПС постоянно обеспечивает обновление таких планов. В то же время следует отметить, что в какой-то момент может оказаться, что появились новые подразделения или имеются подразделения, претерпевшие значительные изменения, в результате чего всегда есть вероятность того, что какие-то планы нужно составлять, проверять или обновлять.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	–

73. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести анализ результативности системы «oneUNOPS» на предмет установления того, все ли запланированные механизмы контроля задействованы и эффективно работают, все ли запланированные преимущества новой системы реализованы и надлежащим ли образом согласованы относящиеся к практической деятельности компоненты информационной системы с заложенными требованиями рабочих процессов, включая отчеты с управленческой информацией.

74. Соответствующий доклад был подготовлен и представлен Административной канцелярии в августе 2018 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	–

75. В пункте 73 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор всей системы информации для управления проектами, наряду с переходом на систему “oneUNOPS”, с тем чтобы получаемая в централизованном порядке информация о состоянии проектов, включая продление сроков их реализации и причины задержек с их осуществлением, учитывалась в целях улучшения управленческого надзора.

76. Для централизованного учета информации о состоянии проектов и улучшения управленческого надзора была разработана система общеорганизационного управления портфелями и проектами, которая теперь называется “oneUNOPS Projects” и которая включает систему ОУР, с целью систематизировать руководство по управлению проектами и интегрировать процедуры оценки возможностей, утверждения проектов и обеспечения гарантий. В январе 2019 года система “oneUNOPS Projects” будет распространена на все проекты ЮНОПС, а с 1 апреля 2019 года станет обязательной. Соответствующая подготовка персонала будет проводиться параллельно с внедрением этой системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

77. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать модель портфельного менеджмента для оптимизации портфеля практических методов осуществления деятельности в интересах максимального усиления факторов устойчивости, а также обеспечения собственной финансовой жизнеспособности.

78. Для более тесной интеграции работы по обеспечению соблюдения принятых в организации стратегий и принципов система общеорганизационного управления портфелями и проектами, которая теперь называется “oneUNOPS Projects” и которая включает систему ОУР, обеспечивает систематизацию руководства по управлению проектами и интеграцию процедур оценки возможностей, утверждения проектов и обеспечения гарантий. В январе 2019 года эта система будет распространена на все проекты ЮНОПС, а с 1 апреля 2019 года станет обязательной. Соответствующая подготовка персонала будет проводиться параллельно с внедрением этой системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

79. В пункте 87 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет устойчивости для проверки проектов с точки зрения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за прогрессом в течение срока осуществления проекта.

80. Руководство по управлению проектами, в котором рассматриваются аспекты соблюдения экологических и социальных норм, применимые ко всем проектам консультационного обслуживания и оперативной деятельности, находится на стадии экспериментальной проверки. Формы документов об управлении проектами, в том числе форма документа о начале работ по проекту, в настоящее время проходят проверку. Ожидается, что дополнительная систематизация руководства по управлению проектами и соответствующих обязательных требований будет проведена в процессе внедрения системы общеорганизационного управления портфелями и проектами, которая теперь называется “oneUNOPS Projects”. В январе 2019 года новая система будет распространена на все проекты ЮНОПС, а с 1 апреля 2019 года станет обязательной. Соответствующая подготовка персонала будет проводиться параллельно с внедрением этой системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

81. В пункте 95 Комиссия рекомендовала ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты работы, касающиеся устойчивости, в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости на протяжении всего срока осуществления проектов — начиная с отчетов об их утверждении, контроле качества, ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов.

82. Формы документов об управлении проектами, в том числе форма документа о начале работ по проекту, были опубликованы в начале апреля 2018 года. В настоящее время руководство и предусмотренные им формы проходят проверку в страновых отделениях. Систематизация руководства и соответствующих форм проводится в рамках системы общеорганизационного управления портфелями и проектами (которая теперь называется “oneUNOPS Projects”). В январе 2019 года система “oneUNOPS Projects” будет распространена на все проекты ЮНОПС, а с 1 апреля 2019 года станет обязательной. Соответствующая подготовка персонала будет проводиться параллельно с внедрением этой системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

83. В пункте 102 Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по достижению устойчивости и контролироваться при помощи механизма проверки.

84. ЮНОПС будет фиксировать данные в системе общеорганизационного управления портфелями и проектами (которая теперь называется “oneUNOPS Projects”) на протяжении всего рабочего процесса, и полученные результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, что будет способствовать достижению желаемых результатов работы партнеров ЮНОПС по обеспечению устойчивости. В январе 2019 года система “oneUNOPS Projects” будет распространена на все проекты ЮНОПС, а с 1 апреля 2019 года станет обязательной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

85. В пункте 106 Комиссия рекомендовала ЮНОПС составить план с конкретными сроками для обязательного пользования наборами инструментов по управлению проектами в масштабах всей организации.

86. В программе стандартизированной системы управления Группы по вопросам инфраструктуры и управления проектами, которая является частью стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы, установлены конкретные сроки обязательного применения наборов инструментов по управлению проектами в повседневной работе и в обновленных учебных материалах и руководствах. В настоящее время разрабатывается система общеорганизационного управления портфелями и проектами, предусматривающая их обязательное использование при осуществлении соответствующих мероприятий с применением стратегических механизмов и соответствующих фильтров для отслеживания конкретных мероприятий. В январе 2019 года эта система, которая теперь называется “oneUNOPS Projects”, будет распространена на все проекты ЮНОПС, а с 1 апреля 2019 года станет обязательной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

87. В пункте 115 Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить надлежащие методы проверки и подтверждения соответствия для обеспечения того, чтобы третьи стороны и/или местные подрядчики, нанимающие работников для осуществления проектов ЮНОПС, следовали стандартам, закрепленным в политике по созданию устойчивой инфраструктуры.

88. Оперативные инструкции об управлении контрактной деятельностью ЮНОПС (опубликованные 15 марта 2018 года) предусматривают соблюдение закрепленных в политике по созданию устойчивой инфраструктуры четырех стандартов, которыми следует руководствоваться при определении типа контракта в различных ситуациях. Кроме того, подготовлена типовая форма контракта на производство работ, в которой отражены требования, предъявляемые к подрядчикам и касающиеся работников и ставок заработной платы, соблюдения норм трудового законодательства, услуг, правил привлечения работников, часов работы, охраны здоровья и безопасности труда и мер социальной защиты (в том числе, запрещение детского труда, соблюдение соответствующих норм поведения на рабочем месте и сексуального поведения и другие вопросы), и изложены требования в отношении содержания и периодичности отчетности. Эти элементы также находят свое отражение в еженедельных и ежеквартальных отчетах по результатам проверки соблюдения норм охраны здоровья и безопасности труда, которые предусмотрены инструкцией Административной канцелярии, устанавливающей три уровня требований в отношении охраны здоровья и безопасности труда, социальной защиты и охраны окружающей среды

(принятой 25 августа 2017 года) и упомянутой в организационной инструкции о надзоре за производством строительных работ (принятой 15 марта 2018 года). И наконец, в опубликованном (10 сентября 2018 года) руководстве о надзоре за производством строительных работ приводятся примеры передовой практики и рекомендации, касающиеся эффективного управления качеством охраны труда и техники безопасности, социальной защиты и охраны окружающей среды и контроля за исполнением контрактов и осуществлением проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	–

89. В пункте 120 Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры к созданию отдельного инновационного фонда, как это предусмотрено в стратегическом плане на период 2014–2017 годов.

90. В нынешнем стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы не предусматривается создание отдельного инновационного фонда. Данную рекомендацию как таковую руководство считает выполненной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	–

91. В пункте 137 Комиссия рекомендовала ЮНОПС включить в списки дисквалифицированных поставщиков из других внешних баз данных о поставщиках, таких как «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», в систему “oneUNOPS”.

92. ЮНОПС утвердило проект, предусматривающий объединение базы данных о поставщиках «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» с базой данных “oneUNOPS”, что позволит синхронизировать получение информации о дисквалифицированных поставщиках. В рамках этого проекта уже разработаны функциональные требования, которые в настоящее время анализируются группой оперативного руководства по вопросам ИКТ, которая является внутренним руководящим органом ЮНОПС, определяющим приоритетность и последовательность инициатив всех подразделений в области ИКТ, исходя из имеющихся ресурсов. Группа еще не установила окончательный срок осуществления этого проекта, но ожидается, что он будет завершен к концу 2019 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

93. В пункте 156 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы Управление обладало эффективной системой

проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе “oneUNOPS” в целях повышения качества массивов данных.

94. Проект очистки базы данных о поставщиках завершен, и его результаты позитивны. ЮНОПС считает эту рекомендацию полностью выполненной, поскольку в рамках этого проекта затронуты все аспекты рекомендации:

- а) в конкретные форматы ввода данных добавлены новые функции контроля;
- б) в модуль управления базой данных о поставщиках добавлены функции оповещения и проверки данных;
- с) в модуль управления базой данных о поставщиках добавлены функции оповещения о дублировании данных в основных областях.

95. Кроме того, ЮНОПС добавило в систему “oneUNOPS” значительное количество новых функций проверки и контроля, а специальная группа в Бангкокском центре совместного обслуживания провела анализ и завершила полную очистку базы данных о поставщиках.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам и
Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: —

96. В пункте 167 говорится, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии доработать методические указания по проведению проверок личных данных новых сотрудников.

97. ЮНОПС продолжает следить за ходом проведения проверок данных новых сотрудников. Руководствуясь полученными результатами, ЮНОПС приблизилось к выполнению этой рекомендации. В настоящее время ЮНОПС обсуждает с Комиссией ревизоров возможность закрытия этого вопроса.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: —

98. В пункте 174 Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать установочные директивы и методические инструкции по созданию инклюзивных и доступных рабочих мест для работников-инвалидов.

99. По просьбе заместителя Генерального секретаря ЮНОПС в настоящее время проводит самооценку положения в этой области и примет меры в соответствии с практикой Организации Объединенных Наций по выполнению этой рекомендации.

100. ЮНОПС ожидает принятия Секретариатом Организации Объединенных Наций базового и последующего решения, и после того, как Секретариат опубликует свои выводы, Управление в ближайшее время пересмотрит свою политику в этой области и сразу же примет необходимые меры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

101. В пункте 175 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС — в порядке создания благоприятных условий для обеспечения большей инклюзивности и доступности в интересах инвалидов — незамедлительно принять меры к организации ведения данных по работникам с ограниченными возможностями и завершению оценки всех своих помещений, цифровых платформ и процессов на предмет доступности.

102. По просьбе заместителя Генерального секретаря ЮНОПС в настоящее время проводит самооценку положения в этой области и примет меры в соответствии с практикой Организации Объединенных Наций по выполнению этой рекомендации.

103. ЮНОПС ожидает принятия Секретариатом Организации Объединенных Наций базового и последующего решения, и после того, как Секретариат опубликует свои выводы, Управление в ближайшее время пересмотрит свою политику в этой области и сразу же примет необходимые меры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

104. В пункте 180 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить осуществление своей политики в части бронирования билетов не менее чем за семь дней до даты поездки. Следует обеспечить функционирование систем для фиксирования данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.

105. Работа по применению глобального механизма оформления поездок идет в соответствии с планом, в частности опубликовано предложение о котировке (RFQ/2018/6713) для независимого консультанта по вопросам поездок, с тем чтобы подготовить соответствующий круг ведения. После того, как выбранная компания подготовит круг ведения, ЮНОПС намерено в январе 2019 года разместить объявление о принятии предложений в отношении глобального механизма оформления поездок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года