



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General

10 December 2015

Russian

Original: English

Первая очередная сессия 2016 года
25–29 января 2016 года, Нью-Йорк
Пункт 6 предварительной повестки дня
Рекомендации Комиссии ревизоров

**ЮНОПС: доклад о выполнении рекомендаций
Комиссии ревизоров за 2014 год**

Резюме

ЮНОПС с удовлетворением представляет ответ на рекомендации, сформулированные в докладе Комиссии ревизоров (A/70/5/Add.11), и обновленную информацию о ходе их выполнения. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, не содержал оговорок. Руководство ЮНОПС по-прежнему уделяет повышенное внимание устранению отмеченных ревизорами недочетов, о чем свидетельствует настоящий документ, в котором освещаются ход работы на данный момент и план руководства по реализации еще не выполненных рекомендаций по итогам ревизии.

Элементы решения

Согласно оценке, проведенной ЮНОПС, удалось добиться определенного прогресса в осуществлении различных рекомендаций, вынесенных за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, и принимаются меры к тому, чтобы успешно выполнить остальные рекомендации. Исполнительный совет, возможно, пожелает принять к сведению тот факт, что, поскольку рекомендации были вынесены ЮНОПС в июле 2015 года и поскольку многие из них рассчитаны на долгосрочную перспективу, для того чтобы их успешно выполнить, ЮНОПС должно будет продолжать эту работу и после окончания 2015 финансового года.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций	3
А. Справочная информация	3
В. Текущие задачи и меры по их выполнению	4
II. Меры, принятые ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций.	4
III. Заключение.	7
Приложение 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года	8
Приложение 2. Замечания о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за предыдущие годы	18

I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

A. Справочная информация

1. ЮНОПС — это самофинансирующаяся организация системы Организации Объединенных Наций, которая предоставляет услуги широкому кругу партнеров в следующих областях: создание устойчивой инфраструктуры, закупочная деятельность и управление проектами. В 2015 году ЮНОПС продолжало осуществлять строгий внутренний контроль, одновременно успешно управляя своим портфелем проектов с различной степенью риска. Так, в июне 2015 года Управление инициировало программу общеорганизационного управления рисками, рассчитанную более чем на 30 месяцев, которая будет осуществляться в три основных этапа. Смысл программы заключается в том, чтобы создать упорядоченную и целостную систему общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения обоснованности решений, повышения эффективности управления, получения реальной отдачи и улучшения понимания рисков при оценке возможностей и угроз. Эта система позволит организации составить четкое представление о существующих рисках и поможет ей ориентироваться в вопросах устранения угроз и использования возможностей и сбалансированно подходить к принятию или непринятию рисков при утверждении проектов и станет неотъемлемой частью повседневной оперативной и иной деятельности.

2. ЮНОПС уже произвело ряд структурных изменений в целях дальнейшего улучшения своих и без того высоких показателей эффективности и результативности и устранения частичного структурного и функционального дублирования в том, что касается информационно-пропагандистской работы, самопозиционирования, формирования портфеля заказов и оперативной деятельности.

3. ЮНОПС понимает и разделяет позицию своих партнеров, которые придают большое значение устойчивости. ЮНОПС приняло на себя твердое обязательство учитывать в каждом осуществляемом им проекте социальные, экологические и экономические аспекты, а также вопросы, связанные с национальным потенциалом. В связи с этим в настоящее время ЮНОПС работает над тем, чтобы войти в число лидеров в масштабах всей системы по применению устойчивых методов работы, систематизируя инициативы по обеспечению устойчивости и представляя отчетность по ним на основе принципов Глобальной инициативы в области отчетности. В 2016 году ЮНОПС планирует опубликовать свой первый доклад по вопросам устойчивости, подготовленный в соответствии с требованиями, которые предъявляются к предусмотренному инициативой основному варианту такого доклада. В первую очередь ЮНОПС провело оценку существенности — мероприятие с участием заинтересованных сторон внутри организации и внешних партнеров, посвященное определению существенных тем, которые организация должна раскрыть в своем докладе, и установлению границ отчетности.

4. В 2014 году ЮНОПС приступило к разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов с целью преобразовать свою деятельность в более рациональный, более целостный комплекс процессов и систем и

тем самым расширить свои возможности в плане эффективной оперативной поддержки партнеров, а также с целью создать систему, которая была бы в большей мере адаптирована к принятым в 2012 году Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС). Система общеорганизационного планирования ресурсов также позволит ЮНОПС повысить оперативность своей работы и еще больше расширить масштабы отлаженного, высококачественного и экономически эффективного обслуживания операций в целях удовлетворения оперативных потребностей Организации Объединенных Наций и государств-членов. Новая система должна начать функционировать 1 января 2016 года.

5. ЮНОПС продолжало свою глобальную деятельность по сертификации на соответствие стандарту 9001 Международной организации по стандартизации (ИСО) «Системы менеджмента качества» и расширило сферу охвата сертификации на соответствие стандарту ИСО 14001 «Системы экологического менеджмента», включив в нее инфраструктурные проекты, которыми оно управляет в Афганистане, Гватемале, Косово, Государстве Палестина и Шри-Ланке.

6. В 2015 году ЮНОПС также продолжало выдавать сертификаты соответствия стандарту 18001 организации «Консультационные услуги в области безопасности труда и охраны здоровья» (Occupational Health and Safety Advisory Services (OHSAS)), применяемому в международном масштабе для систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Деятельность ЮНОПС, связанная с инфраструктурными проектами в Косово (в соответствии с резолюцией 1244 (1999) Совета Безопасности) и Государстве Палестина по-прежнему отвечает стандарту OHSAS 18001. ЮНОПС видит свою задачу в снижении рисков для здоровья и безопасности его сотрудников и подрядчиков, участвующих в осуществлении инфраструктурных проектов, представляющих собой один из наиболее потенциально опасных видов его деятельности.

7. Для обеспечения повсеместного внедрения модели зрелости управления портфелями, программами и проектами (P3M3®) в своей работе ЮНОПС разработало ряд руководящих принципов для содействия реорганизации деятельности ЮНОПС на уровне проектов в соответствии с предусмотренными этой моделью семью процессными областями. Эти руководящие принципы призваны содействовать и способствовать применению передовой практики управления проектами и разработке планов оптимизации работы в целях укрепления потенциала, повышения эффективности и совершенствования деятельности по осуществлению проектов во всех отделениях ЮНОПС.

В. Текущие задачи и меры по их выполнению

8. Поскольку внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов в такой крупной и сложной организации, как ЮНОПС, представляет собой серьезную задачу, Управление разработало эффективную программу учебной подготовки для обеспечения плавного перехода к новой системе.

9. Кроме того, ЮНОПС удалось добиться превышения целевого показателя финансирования оперативного резерва в конце 2014 финансового года. Для исчисления объема оперативного резерва используется следующая формула, одобренная Советом в его решении 2013/33: объем оперативного резерва равен средней сумме административных расходов, понесенных в течение четырех

месяцев, за последние три года деятельности. Требуемый объем оперативного резерва по состоянию на 31 декабря 2014 года составил 19,6 млн. долл. США. За год, закончившийся 31 декабря 2014 года, фактический остаток средств оперативного резерва составил 78,5 млн. долл. США, превысив минимальный требуемый объем. В настоящее время ЮНОПС отбирает соответствующие его целям инвестиционные проекты, на реализацию которых он направит часть резервных средств.

10. По состоянию на 31 декабря 2014 года сумма пособий, выплачиваемых при прекращении службы и после выхода на пенсию сотрудникам, финансируемым как за счет управленческих, так и за счет проектных ресурсов, составила 69,5 млн. долл. США (52,3 млн. долл. США по линии медицинского страхования после выхода на пенсию и 17,2 млн. долл. США по линии выплаты пособий на репатриацию). Исполнительный совет, возможно, пожелает принять к сведению тот факт, что по состоянию на 31 декабря 2014 года все обязательства ЮНОПС по выплате пособий при прекращении службы и после выхода на пенсию полностью покрыты.

Вопросы, требующие внимания, и риски, подлежащие регулированию

11. ЮНОПС продолжает сохранять невысокие коэффициенты доходности операций, взимая низкие сборы за оказанные услуги, с тем чтобы обеспечить максимальную выгоду и пользу для своих партнеров и бенефициаров. ЮНОПС активно изыскивает пути дальнейшего повышения эффективности. В 2014 году средняя плата за глобальное управление составила приблизительно 5,7 процента.

12. Хотя имеющийся у организации оперативный резерв призван способствовать снижению рисков, следует отметить, что непредвиденные катастрофические события, такие как назначение штрафных вмененных убытков или крупное мошенничество, могут свести на нет многие из достижений последних восьми лет. В частности, с той моделью работы, которую применяет ЮНОПС, оно подвержено определенным оперативным рискам. Для дальнейшего снижения своей уязвимости в 2015 году ЮНОПС приняло следующие меры: а) приступило к осуществлению программы общеорганизационного управления рисками, рассчитанной на 30-месячный период; б) создало группу по вопросам рисков и качества; и с) по мере необходимости пересматривало действующие или выпускало новые административные инструкции.

13. В 2015 году ЮНОПС три раза проводило в своей штаб-квартире в Копенгагене вводный курс по управлению проектами и организовало два других мероприятия в своих страновых отделениях. Этот восьмидневный практический курс по применяемой в ЮНОПС методике управления проектами прошли 146 человек. Цель курса заключается в том, чтобы дать сотрудникам ЮНОПС, занимающимся управлением проектов, практические рекомендации и расширить их знания о методике PRINCE2®, а также повысить качество и последовательность работы по осуществлению проектов. Кроме того, ЮНОПС провело в Гаити практический курс по управлению проектами для 17 старших специалистов по управлению проектами, успешно завершивших вводный курс по управлению проектами и удовлетворивших строгим критериям отбора.

14. Что касается учебной подготовки по вопросам инфраструктуры, то ЮНОПС предоставило 200 своим специалистам-практикам по вопросам инфраструктуры возможность пройти онлайн-курс по технике безопасности и охране здоровья, организованный Институтом по технике безопасности и охране здоровья. Кроме того, ЮНОПС организовывало в различных регионах мира дополнительные курсы по вопросам инфраструктуры для инженеров, в частности семь курсов по анализу проектных решений и семь курсов по управлению контрактами от Международной федерации инженеров-консультантов. В рамках курса по анализу проектных решений разбираются вопросы, касающиеся руководства по планированию проектных работ при строительстве зданий и соответствующие процедуры анализа проектных решений и требований, которые имеют отношение к работе руководителей проектов и проектировщиков. Цель курса по управлению контрактами заключается в том, чтобы дать представление о процедуре заключения контрактов ЮНОПС на проведение работ в рамках инфраструктурных проектов в соответствии с новым руководством по закупкам.

15. В 2015 году ЮНОПС организовало несколько поездок для оценки потенциала в плане управления проектами, поддержки в их осуществлении, создания оперативной инфраструктуры и учреждения отделов управления проектами, с тем чтобы оказать страновым отделениям помощь в применении методики управления проектами ЮНОПС и улучшении показателей реализации проектов и эффективности в интересах повышения удовлетворенности клиентов и закрепления успеха программ/проектов. В ходе этих поездок рассматривались вопросы, касающиеся возможностей проведения страновыми отделениями текущих оценок потенциала, проверок хода осуществления проектов и мероприятий по учебной подготовке в рамках проектов и путей предоставления поддержки в управлении проектами, программами или портфелями и расширении хозяйственной деятельности.

16. Как указано в пункте 4 выше, ЮНОПС приступило к разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов с целью привести системы и процессы в соответствие с МСУГС и повысить качество информации, необходимой для принятия управленческих решений.

II. Меры, принятые ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

17. Комиссия ревизоров вынесла 10 основных рекомендаций высокой степени приоритетности и 11 рекомендаций средней степени приоритетности. Руководство ЮНОПС достигло определенного прогресса в выполнении этих рекомендаций, и можно рассчитывать, что выполнение всех рекомендаций будет завершено в установленные сроки. Исполнительный совет, возможно, пожелает принять к сведению тот факт, что, поскольку рекомендации были вынесены ЮНОПС в июле 2015 года и поскольку многие из них рассчитаны на долгосрочную перспективу, для того чтобы их успешно выполнить, ЮНОПС должно будет продолжать эту работу и после окончания 2015 финансового года. В приложениях 1 и 2 ниже ЮНОПС представляет конкретные ответы на эти рекомендации.

III. Заключение

18. ЮНОПС с удовлетворением представляет ответ на доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года. Учитывая изменения и улучшения, достигнутые в период с конца 2014 года, и памятуя о глубокой преданности и приверженности всех сотрудников общему делу, ЮНОПС уверено в том, что все вопросы, освещенные в докладе Комиссии ревизоров, будут удовлетворительным образом решены.

Приложение 1

Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендо- ванных мер	Выпол- нено	В процес- се выпол- нения	С установлен- ным сроком выполнения	Без установ- ленного срока выполнения
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	5	1	4	4	–
Программа инновационной деятельности и модернизации	2	–	2	2	–
Группа по финансовым вопросам и Административная канцелярия	2	–	2	2	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	1	–	1	1	–
Итого	10	1	9	9	–

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендо- ванных мер	Выпол- нено	В процес- се выпол- нения	С установлен- ным сроком выполнения	Без установ- ленного срока выполнения
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	15	5	10	10	–
Программа инновационной деятельности и модернизации	3	–	3	3	–
Группа по финансовым вопросам и Административная канцелярия	2	–	2	2	–
Группа по внутренней ревизии и расследованиям	1	–	1	1	–
Итого	21	5	16	16	–

1. В пункте 15 Комиссия повторно рекомендовала ЮНОПС провести обзор своей политики в отношении оперативных резервов, разработать, с санкции своего Исполнительного совета, четкие планы использования избыточных резервных средств и в этой связи создать целевой резерв для управления этим сокращением.

2. ЮНОПС планирует использовать часть резервов для финансирования инвестиционных проектов, способствующих достижению целей организации. Выявление таких проектов — процесс непрерывный, и ЮНОПС будет осуществлять инвестирование по мере их выявления. В этой связи следует отметить, что в целях повышения эффективности использования средств инвестиционного фонда учрежден комитет в составе старших руководителей полевых

операций и штаб-квартиры, который занимается разработкой четких руководящих указаний в отношении квалификационных критериев и процедур, касающихся использования средств инвестиционных фондов. ЮНОПС надеется, что практическое применение этих руководящих указаний начнется в последнем квартале 2015 года. Кроме того, следует отметить, что формула расчета объема оперативного резерва используется всего около двух лет и, следовательно, проведение обзора на данном этапе было бы преждевременным. Следует также отметить, что при исчислении объема резервов определяется минимальный пороговый уровень, снижение которого создавало бы для деятельности ЮНОПС оперативные и финансовые риски.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам и Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	31 декабря 2015 года

3. В пункте 26 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть свои методы определения величины расходов на вспомогательное обслуживание, непосредственно относящихся к этому проекту, и сборов за управленческие услуги, чтобы обеспечить последовательность, справедливость и транспарентность с учетом принципов новой модели ценообразования. В частности: а) принять все необходимые меры для того, чтобы в отчетности по проекту в области деятельности, связанной с разминированием, была отражена шкала непосредственно относящихся к этому проекту расходов на вспомогательное обслуживание, которые в настоящее время учитываются в составе расходов по программам вместе с начисленными сборами за управленческие услуги; и б) пересмотреть ставки возмещения расходов по договорам индивидуального подряда, управляемым от имени партнеров, чтобы размеры сборов определялись справедливо для всех партнеров и лучше отражали фактически понесенные расходы.

4. ЮНОПС внесло изменения в формат индивидуальных финансовых отчетов по вопросам деятельности, связанной с разминированием, с тем чтобы более четко отделить указанные расходы, включенные в меморандум о взаимопонимании. Кроме того, ЮНОПС подготовит новый ежегодный сводный доклад обо всей деятельности, связанной с разминированием, и деятельности секретариата, чтобы в еще большей степени обеспечить соответствие деятельности ЮНОПС принципам транспарентности и последовательности.

5. Разница ставок возмещения расходов в отношении разных партнеров отражает изначальные договоренности, достигнутые ЮНОПС и партнерами в свое время. Группа по кадровым услугам Управления по глобальному портфелю услуг уже проводит обзор этих договоренностей и принимает меры к тому, чтобы ставки возмещения в отношении услуг, предоставляемых партнерам, соответствовали действующей ценовой политике ЮНОПС и недавно введенной в действие административной инструкции о персонале, управляемом партнерами. ЮНОПС обеспечивает, чтобы ставки возмещения были справедливыми в отношении всех партнеров и отражали фактические расходы и неизменный сбор ЮНОПС на управление.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам и Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	30 июня 2016 года

6. **В пункте 33 Комиссия рекомендовала руководству до запланированной даты начала работ на каждом этапе получать от независимых экспертов конкретные отчеты, подтверждающие надлежащее качество работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов, а также достигнутый прогресс и соответствие конфигурации системы предъявляемым требованиям.**

7. В настоящее время Программа инновационной деятельности и модернизации совместно с Группой по внутренней ревизии и расследованиям изучает вопрос о независимой оценке, которую рекомендовано включить в планы осуществления ЮНОПС на последующих этапах. ЮНОПС рассматривает возможность проведения оценки гарантий качества на нынешнем этапе, несмотря на то, что это может негативно сказаться на сроках осуществления. Кроме того, ЮНОПС считает, что руководящий комитет по программам, в состав которого входят старшие руководители, обеспечивает надлежащий контроль и наблюдение на этом этапе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа инновационной деятельности и модернизации
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	31 декабря 2016 года

8. **В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЮНОПС вновь подтвердить размер экономии, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить себе цель получить достоверные контрольные данные о расходах, чтобы использовать их при обзоре реализованных финансовых выгод.**

9. ЮНОПС принимает к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению, которое, как ожидается, полностью завершится к середине 2016 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа инновационной деятельности и модернизации
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	30 июня 2016 года

10. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать изучать возможности повышения эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.

11. Повышение эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов является неотъемлемой частью данной программы. Кроме того, в настоящее время ЮНОПС проводит обзор и завершает свою работу по согласованию прав доступа с принятыми в организации рамочными принципами контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа инновационной деятельности и модернизации
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	30 июня 2016 года

12. В пункте 46 в соответствии с целями Организации Объединенных Наций, касающимися гендерного равенства, Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать принимать меры по устранению дисбаланса в представленности мужчин и женщин в составе его кадровых ресурсов и оценивать результаты предпринимаемых им инициатив.

13. Решение проблемы дисбаланса — это непрерывный процесс, и ЮНОПС ежегодно оценивает результативность предпринимаемых инициатив, направленных на решение этой проблемы, используя соответствующие ключевые показатели эффективности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено/предлагается считать выполненной
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не указан

14. В пункте 49 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить вопрос о том, не противоречит ли увеличение числа старших руководителей и международных сотрудников его модели работы и его цели развития потенциала.

15. ЮНОПС принимает к сведению данную рекомендацию и уже приступило к анализу данных. Управление полностью выполнит эту рекомендацию до конца года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	31 декабря 2015 года

16. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) обеспечить получение от групп по практике их отзывов относительно эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в качестве партнера; б) использовать и отслеживать положительные результаты недавних организационных реформ, включающих создание Единого глобального центра обслуживания; и с) разработать механизм оценки эффективности с точки зрения затрат деятельности в области людских ресурсов, такого как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.

17. ЮНОПС принимает к сведению данную рекомендацию и уже приступило к работе, планируя выполнить ее до конца первого квартала 2016 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	31 марта 2016 года

18. В пункте 62 Комиссия рекомендовала Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями вместе с другими группами по практике собирать и анализировать информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования, касающегося квалифицированных специалистов и людских ресурсов.

19. ЮНОПС принимает к сведению данную рекомендацию и уже приступило к работе, планируя выполнить ее к концу первого квартала 2016 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	31 марта 2016 года

20. В пункте 67 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) разработать с учетом интересов организации четкие критерии оценки просьб персонала о переводе с контракта штатного сотрудника на контракт индивидуального подрядчика; и б) отслеживать воздействие этих мер на персонал.

21. ЮНОПС принимает к сведению данную рекомендацию и уже приступило к работе, планируя выполнить ее до конца 2016 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	31 декабря 2016 года

22. В пункте 70 Комиссия рекомендовала ЮНОПС отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, с тем чтобы использовать эту информацию для кадрового планирования.

23. ЮНОПС принимает к сведению данную рекомендацию. На данный момент определен состав данных и подготовлена первая серия докладов; как ожидается, рекомендация будет полностью выполнена к концу первого квартала 2016 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	31 марта 2016 года

24. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактическими данными и должным образом проанализированы; б) внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными индивидуальными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить реализацию ожидаемых выгод на практике; и с) принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных индивидуальных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.

25. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к работе, планируя выполнить ее к середине 2016 года.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 30 июня 2016 года

26. **В пункте 78 Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать работу по составлению типовых должностных инструкций и условий для руководящих должностей и после их внедрения принимать меры по обеспечению их применения на практике.**

27. Составление типовых должностных инструкций для руководящих должностей завершено.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами

Статус: выполнено/предлагается считать выполненной

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не указан

28. **В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНОПС внедрить систему достоверной отчетности и анализа сроков набора кадров, охватив период с возникновения вакансии до замещения должности.**

29. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к работе, планируя выполнить ее к середине 2016 года.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 30 июня 2016 года

30. **В пункте 84 Комиссия рекомендовала ЮНОПС более активно использовать реестры трудовых ресурсов во всех своих подразделениях, чтобы расширить свои возможности для оперативного набора и распределения кадров при возникновении соответствующих потребностей.**

31. ЮНОПС приступило к формированию реестров по функциональным группам и руководящим кадрам, которое планируется завершить в начале 2016 года.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 марта 2016 года

32. В пункте 88 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку на предмет того, какую роль сыграли недавно выделенные на профессиональную подготовку дополнительные средства, и в том числе проверить, соответствуют ли виды учебных курсов и распределение учебных мероприятий между подразделениями требованию об обеспечении баланса между имеющимися специалистами и будущими рабочими потребностями.

33. ЮНОПС принимает к сведению данную рекомендацию и уже приступило к работе, планируя выполнить ее к середине 2016 года.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 30 июня 2016 года

34. В пункте 93 Комиссия рекомендовала ЮНОПС как можно скорее разработать и распространить политику в отношении продвижения по службе. Эта политика должна охватывать ключевые вопросы, в том числе в каких случаях штатные сотрудники и индивидуальные подрядчики могут участвовать в конкурсе на замещение должностей и в каких случаях объявления об открытии вакансий могут публиковаться для кандидатов со стороны.

35. ЮНОПС должным образом учитывало данную рекомендацию при разработке рамочных принципов управления кадровым потенциалом, начавшейся в сентябре 2015 года, и поэтому она считается полностью выполненной.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Статус: выполнено/предлагается считать выполненной

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не указан

36. В пункте 94 Комиссия рекомендовала ЮНОПС доработать свой подход к стратегическому планированию трудовых ресурсов путем применения более систематического подхода к управлению кадровым потенциа-

лом, который охватывал бы всех сотрудников со всеми типами контрактов.

37. ЮНОПС должным образом учитывало данную рекомендацию при разработке рамочных принципов управления кадровым потенциалом, начавшейся в сентябре 2015 года, и поэтому она считается полностью выполненной.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами

Статус: выполнено/предлагается считать выполненной

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не указан

38. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) определить пути обеспечения более точной дезагрегации данных о работе сотрудников на основе служебной аттестации; и б) укрепить системы, направленные на выявление и предотвращение случаев ненадлежащего исполнения служебных обязанностей.

39. ЮНОПС должным образом учитывало данную рекомендацию при разработке рамочных принципов управления кадровым потенциалом, начавшейся в сентябре 2015 года, и поэтому она считается полностью выполненной.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами

Статус: выполнено/предлагается считать выполненной

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не указан

40. В пункте 101 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг, чтобы обеспечить ее постоянное соответствие задаче достижения безубыточности.

41. ЮНОПС завершило первоначальную оценку и рассчитывает полностью выполнить данную рекомендацию к середине 2016 года.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 30 июня 2016 года

42. В пункте 106 Комиссия рекомендовала ЮНОПС определить четкие конечные результаты, необходимые для отслеживания прогресса в осуществлении нового плана по управлению организационными рисками в соответствии с графиком, и уделить первоочередное внимание таким основным элементам, как определение рисков высокого уровня и их снижение.

43. Программа общеорганизационного управления рисками, осуществление которой уже было начато и завершится с принятием правил общеорганизационного управления рисками, заключается в реализации ряда проектов в рамках трех основных этапов:

- формирование основы системы общеорганизационного управления рисками;
- обеспечение всестороннего учета вопросов общеорганизационного управления рисками; и
- переход к нормальному режиму работы.

44. В связи с подготовкой к реализации основных этапов программы был осуществлен ряд мероприятий, включая, в частности, создание Группы по общеорганизационному управлению рисками; набор членов Группы по общеорганизационному управлению рисками; подготовку краткой справки по программе; и анализ сложившейся ситуации и ожиданий и потребностей заинтересованных сторон. Группа по оперативной деятельности одобрила краткую справку по программе, в которой отражен охват программы и приведен общий обзор трех этапов, проектов предусмотренных для этих трех этапов, и сроков их осуществления. На основе этого документа и выводов по итогам анализа пробелов ЮНОПС разработает подробный план осуществления с указанием сроков.

45. В целях дальнейшего укрепления механизмов внутреннего контроля, а также взаимосвязи между управлением рисками, обеспечением соблюдения требований, принятием обязательств, ежеквартальными проверками и оценкой работы ЮНОПС в ходе недавней реорганизации передало программу общеорганизационного управления рисками в ведение новой Группы по вопросам рисков и качества. Эта программа станет частью общего рамочного механизма руководства управления рисками и обеспечения соблюдения требований.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 30 июня 2017 года

Приложение 2

А. Замечания о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за предыдущие годы

46. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.11), Комиссия ревизоров представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из 32 рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, 10 рекомендаций были выполнены полностью, а 22 рекомендации либо не были выполнены, либо находятся в процессе выполнения. Ниже приводится информация по 18 рекомендациям, находящимся в процессе выполнения, и 4 рекомендациям, которые еще не выполнены. Исполнительный совет может пожелать принять к сведению, что, согласно оценке ЮНОПС, 9 из 22 рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим финансовым периодам, были выполнены. Информация приводится в том же порядке, в котором рекомендации перечислены в приложении 2 к докладу ревизоров. В нижеследующей таблице отражено общее положение дел.

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Группа по закупкам	8	6	2	2	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	8	2	6	6	–
Группа по финансовым вопросам	3	1	2	2	–
Группа по финансовым вопросам и Группа по общеорганизационной поддержке	1	–	1	1	–
Группа по финансовым вопросам и Административная канцелярия	1	–	1	1	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями и Группа по закупкам	1	–	1	1	–
Всего	22	9	13	13	–

В. Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года

47. В пункте 48 документа A/67/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) извлечь уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотреть меры для закрытия проектов в установленные сроки; и б) решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть.

48. Для содействия закрытию проектов в настоящее время проводится масштабная совместная работа с Группой по финансовым вопросам и Объединенной консультативной группой по практике. В результате этой работы с 1 июля 2015 года из 287 проектов, находящихся на разных стадиях реализации, в общей сложности 64 проекта (22 процента) были закрыты в финансовом отношении, а 87 проектов (30 процентов) перешли на следующую стадию реализации; 223 проекта в настоящее время ожидают закрытия, находясь на различных стадиях реализации, и стороны твердо намерены совместными усилиями закрыть как можно больше старых проектов к концу 2015 года.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 31 декабря 2015 года

С. Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года

49. В пункте 24 документа A/68/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) четко определить предполагаемые преимущества, ожидаемые в результате использования информации, полученной методом начисления, и пересмотренных в связи с этим процедур управления; и б) назначить старшего сотрудника, ответственного за реализацию этих преимуществ и внедрение новых методов работы в рамках всей организации.

50. ЮНОПС внесло изменения в свои системы и механизмы предоставления управленческой информации, с тем чтобы они отражали информацию, полученную методом начисления. ЮНОПС предусмотрело новые процессы в проекте и конфигурации новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет внедрена 1 января 2016 года.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 31 декабря 2016 года

51. В пункте 31 документа A/68/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать отдельный резервный счет для выплат при завершении службы, с тем чтобы повысить заметность предусмотренного финансирования выплат при прекращении службы.

52. ЮНОПС включило эту рекомендацию в план работы, связанный с передачей ему с 1 января 2016 года казначейских функций ПРООН.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: 30 июня 2016 года

53. В пункте 44 документа A/68/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; б) провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенничества для выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и с) определить уровень терпимости ЮНОПС к различным видам рисков потерь от мошенничества и убедиться, что меры по борьбе с мошенничеством соизмеримы с «готовностью к принятию риска».

54. После подробного обсуждения данного вопроса и вынесения старшим руководством заключения по проблеме качества и рисков ЮНОПС приняло решение передать вопросы управления рисками в рамках всей организации в ведение недавно созданной Группы по вопросам рисков и качества. ЮНОПС поручит этой группе заниматься вопросами общеорганизационного управления рисками и качеством в соответствии с установленными на институциональном уровне правилами надзора и контроля. Благодаря этому деятельность ЮНОПС будет подкреплена добросовестной оценкой рисков и возможностей и в стратегическом плане будет соответствовать установленным целям, допущениям и степени готовности к риску. Этот рамочный механизм руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований также будет охватывать риски, связанные с мошенничеством.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 30 июня 2016 года

55. В пункте 51 документа A/68/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить вопрос об издержках и выгодах введения обязательных проверок личных данных всех новых сотрудников, поставщиков и других партнеров или подрядчиков.

56. На внутреннем сайте ЮНОПС теперь размещены ссылки на различные санкционные перечни. В настоящее время доступ к этим перечням по-прежнему осуществляется через отдельные ссылки, и как только будет подтверждено, что поиск по этим перечням может беспрепятственно производиться в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», отдельные ссылки на перечни будут заменены инструкциями по поиску необходимой

информации на веб-сайте системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».

Что касается проверок личных данных новых сотрудников, то ЮНОПС заключило контракт с поставщиком услуг по проверке личных данных, и такие проверки проводятся по мере необходимости.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями и Группа по закупкам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	30 июня 2016 года

57. В пункте 67 документа A/68/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с завершением проектов с охватом всего его портфеля инфраструктурных проектов.

58. Задержки могут быть обусловлены самими разными причинами: ошибки в составлении смет и планировании работ на этапе формирования и начала проекта, несовершенство контроля и надзора на этапе осуществления проекта, изменение объема работ по проекту в ходе его осуществления, неблагоприятные условия работы (безопасность, доступ), ограниченность возможностей поставщиков услуг. ЮНОПС применяет два способа решения этой проблемы:

- i) поддержка новых проектов: анализ документации по проектам через систему “Leads” с особым упором на вопросы проектирования и планирования по стратегическим и/или сложным проектам;
- ii) поддержка текущих проектов: поддержка осуществляемых проектов посредством планирования, составления смет расходов, наблюдения, проведения обзоров, представления отчетности, контроля, обеспечения качества и любых других относящихся к управлению проектами мероприятий, которые могут потребоваться.

59. Благодаря новой системе общеорганизационного планирования ресурсов и ее возможностям на этапе планирования проектов будет проводиться более тщательный анализ для правильного расчета смет расходов и планирования сроков, а на этапе реализации проектов будет обеспечен более тщательный надзор и контроль.

60. Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами регулярно анализирует результаты работы по контролю за ведущимися проектами, чтобы понять, какие отделения не соблюдают сроки и какие проекты отстают от графика. С учетом полученных результатов Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами обращается к соответствующим страновым отделениям и предлагает им помощь. В 2015 году Группа оказала поддержку Оперативному центру в Южном Судане и Оперативному центру в Демократической Республике Конго, оказав им помощь в планировании по конкретным проектам. Группа также оказывает вспомогательные услуги по осуществлению про-

ектов оперативным центрам в Гаити и Кот-д'Ивуаре. В рамках программы формирования отделений по управлению проектами также создаются отделения по управлению программами, способные содействовать улучшению планирования и реализации проектов на уровне страновых программ. С учетом указанной проделанной работы и текущих мероприятий ЮНОПС считает, что данная рекомендация выполнена в полном объеме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Статус:</i>	выполнено/предлагается считать выполненным
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не указан

61. В пункте 76 документа A/68/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС поощрять своих клиентов соглашаться на включение в бюджет непредвиденных расходов по проектам, что может потребовать соответствующего сокращения других компонентов бюджета в дополнение к процедурам выделения средств для покрытия этих непредвиденных расходов, которые были бы приемлемы для клиентов.

62. Количественная оценка и обоснование сумм непредвиденных расходов должны проводиться с учетом факторов риска. По рекомендации Рабочей группы по вопросам глобального управления ЮНОПС учредило новую Группу по вопросам рисков и качества, которой поручено комплексно отслеживать, каким образом ЮНОПС решает проблему возникающих рисков и каким образом оно принимает новые обязательства. Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами будет оказывать поддержку Группе по вопросам рисков и качества при разработке ее подхода к оценке непредвиденных расходов по проектам. Этот подход будет применяться на переговорах с донорами и обеспечит основу для составления обоснованного бюджета на случай непредвиденных обстоятельств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	31 декабря 2016 года

63. В пункте 82 документа A/68/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать механизм для получения более полной информации об эксплуатации зданий после завершения строительства.

64. Соответствующие рекомендации будут включены в новое пересмотренное издание руководства по планированию проектных работ по зданиям, которое должно быть опубликовано во втором квартале 2016 года. Кроме того, в связи со слиянием бывшей Группы по практике формирования устойчивой инфра-

структуры и Группы по практике устойчивого управления деятельностью по проектам и формированием новой Группы по вопросам инфраструктуры и управления проектами ЮНОПС, возможно, включить в свой новый инструментарий по контролю и оценке результаты оценки зданий после размещения сотрудников.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: 30 июня 2016 года

65. В пункте 90 документа A/68/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать совместно со своими партнерами процедуры совершенствования сбора информации о результатах, достижению которых способствует деятельность ЮНОПС, в частности с точки зрения бенефициаров проектов.

66. В сентябре 2015 года группа ЮНОПС по программе перехода на требования Глобальной инициативы по отчетности представила свой окончательный доклад по оценке существенности, проведенной совместно с консалтинговой компанией «Делойт», а также трехлетний бюджетный план по программе перехода на требования Глобальной инициативы по отчетности. Оба эти документа были единогласно приняты и одобрены членами Группы по оперативной деятельности и Директором-исполнителем. Таким образом, было принято решение начать процесс представления докладов в соответствии с требованиями Глобальной инициативы по отчетности. ЮНОПС намеревается объединить свой доклад по вопросам устойчивого развития (с учетом требований Глобальной инициативы по отчетности) и свой годовой доклад, которые должны быть опубликованы в июне 2016 года. Благодаря этим докладом ЮНОПС сможет определить свой вклад в обеспечение устойчивости, проанализировать положение на неблагополучных участках и принять соответствующие меры. С учетом указанной проделанной работы эту рекомендацию можно считать в значительной степени рассмотренной и выполненной.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Статус: выполнено/предлагается считать выполненным

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не указан

D. Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

67. В пункте 9 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала ЮНОПС готовить отчеты о финансовом управлении, результатах деятельности и регулировании рисков, которые включали бы полный анализ и разъяснение имеющихся существенных различий. В частности, ЮНОПС следует документировать предельно допустимую степень рисков, определять, регистрировать и оценивать ключевые риски, а также регулярно обновлять и осуществлять мониторинг указанных рисков.

68. Проведенный в 2014 году ЮНОПС среднегодовой обзор глобального портфеля и региональных показателей, как и все последующие ежеквартальные обзоры, проходил совместно с подготовкой ежеквартальных отчетов о правильности расходов и планированием практической деятельности. Цель состояла в том, чтобы установить четкую связь между результатами осуществления проектов и общеорганизационной деятельности и в то же время оптимизировать использование общеорганизационных инструментов и систем, а также укрепить возможности ЮНОПС по управлению служебной деятельностью и регулированию рисков. На всех уровнях комплексного обзора проводится анализ (на основе отчетов, составленных с помощью системы управленческой информации “Management Workspace”) и даются разъяснения имеющихся существенных различий. По итогам этого масштабного обзора выделяются ключевые аспекты рисков и показателей работы, которые затем обсуждаются на совещаниях с участием управляющих региональными и глобальными портфелями инвестиций и заместителя Директора-исполнителя, и согласовываются необходимые действия.

69. Кроме того, по завершении ежеквартального обзора Директор-исполнитель направляет всем сотрудникам сообщения с изложением результатов деятельности за квартал. В них отражается информация о финансовом управлении, результатах работы и регулировании рисков, включая анализ и разъяснение имеющихся существенных различий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Статус:</i>	выполнено/предлагается считать выполненным
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не указан

70. В пункте 12 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести критическую проверку своей практики ведения бухгалтерского учета по методу начисления и процедур закрытия счетов для обеспечения доступности финансовой информации в режиме реального времени в системе управленческой информации “Management Workspace” и продолжать совершенствовать эту систему в соответствии с нуждами страновых отделений.

71. С того времени ЮНОПС пересмотрело свои процедуры, чтобы обеспечить возможность ежемесячного закрытия счетов. Внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов позволит решить проблему не-

достаточной согласованности между рабочими процедурами ЮНОПС и общеорганизационным планированием ресурсов, которая обусловила необходимость встроить в системы отчетности ряд сложных инструментов, таких как инструмент моделирования начисления расходов для открытых периодов. Введение в действие новой системы общеорганизационного планирования ресурсов поможет учитывать потребности отделений ЮНОПС по всему миру при представлении отчетов.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Статус: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: 30 июня 2016 года

72. В пункте 21 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор своей политики в отношении оперативных резервов и разработать, с санкции своего Исполнительного совета, планы использования избыточных резервных средств.

73. См. ответ в пункте 2 выше.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Статус: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: 31 декабря 2015 года

74. В пункте 34 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала ЮНОПС предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного регулирования рисков в масштабах всего Управления. В частности, ЮНОПС следует:

- выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей;
- регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всего Управления;
- документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всей организации;
- использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению; и
- определить должностных лиц, которые возьмут на себя ответственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска.

75. См. пункт 43 выше.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	30 июня 2016 года

76. В пункте 45 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала ЮНОПС усовершенствовать представление информации о результатах своей работы, указав, среди прочего, какие оценочные параметры используются другими организациями системы Организации Объединенных Наций. В частности, ему следует: а) рассмотреть сферу охвата параметра ценовой и стоимостной конкурентоспособности на основе фактически уплачиваемых цен; б) изучить вопрос об адекватности параметров оценки и годовых целевых показателей и возможные варианты расширения их перечня в будущем в целях отражения всех аспектов закупочной деятельности ЮНОПС; и с) включать в него только те параметры, которые поддаются количественному измерению, и устанавливать жесткие, но при этом реалистичные временные рамки для достижения целевых показателей.

77. В конце сентября ЮНОПС провело семинар, на котором обсуждались и намечались основные положения, касающиеся управления служебной деятельностью, и ряд предложений по ключевым показателям эффективности в рамках согласованных направлений деятельности. Продолжается работа по преобразованию их в ключевые показатели эффективности для Группы по закупкам и отдельных групп, которые будут предоставлять информацию о плановых заданиях и прогрессе. ЮНОПС рассчитывает завершить выполнение данной задачи в сроки, установленные в рамках процесса планирования закупок в 2015 году. Вся закупочная деятельность ЮНОПС стала более открытой и в большей степени поддается измерению.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	31 декабря 2015 года

78. В пункте 52 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала ЮНОПС определить способы обеспечения более деятельного участия Группы по практике устойчивых закупок в разработке стратегий закупочной деятельности на местах.

79. Группа по закупкам создала процедуру, призванную содействовать ее реальному участию в разработке стратегий закупочной деятельности на местах, и полностью внедрила ее в свой план работы.

80. ЮНОПС пересмотрело порядок сбора планов закупок и ввело процедуру выполнения этой регулярно возникающей задачи. Предусматривается также

учет планов закупок в непрерывном процессе разработки и обновления стратегий по категориям. Группа по категориям будет регулярно разрабатывать и обновлять стратегии по категориям, в том числе стратегии поддержки закупочной деятельности на местном и региональном уровнях Группой по закупкам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Статус:</i>	выполнено/предлагается считать выполненным
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не указан

81. В пункте 56 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала штаб-квартире ЮНОПС для получения максимальной отдачи от долгосрочных соглашений взаимодействовать со страновыми отделениями с тем, чтобы, опираясь на сводные данные, выявлять те области, в которых региональные и международные долгосрочные соглашения могли бы быть взаимовыгодны, например, в сфере закупок медицинского оборудования и принадлежностей.

82. В своей штаб-квартире ЮНОПС создало новую полностью укомплектованную штатами группу по управлению закупочной деятельностью в разбивке по категориям, и сегодня полноценно функционирует новый подход к управлению закупочной деятельностью по различным категориям. Кроме того, был разработан ряд глобальных долгосрочных соглашений, в основе которых лежит анализ расходов и планов ЮНОПС в области закупок, в том числе относящихся к глобальным консультационным услугам, опасным видам работ, а также товарам и услугам, связанным с инфраструктурой. Группа по управлению закупочной деятельностью в разбивке по категориям занимается и продолжит заниматься разработкой глобальных и местных долгосрочных соглашений в сотрудничестве со страновыми отделениями в рамках стратегии по управлению закупочной деятельностью по различным категориям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Статус:</i>	выполнено/предлагается считать выполненным
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не указан

83. В пункте 57 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала ЮНОПС, для того чтобы обеспечить более эффективное и выгодное сотрудничество в рамках долгосрочных соглашений, свести воедино имеющуюся в его распоряжении информацию о действующих на местном и региональном уровнях долгосрочных соглашениях и о порядке их использования.

84. Помимо действий, указанных в пункте 82, Группа по управлению закупочной деятельностью в разбивке по категориям в рамках стратегии по управ-

лению закупочной деятельностью по различным категориям будет продолжать отслеживать использование глобальных и региональных долгосрочных соглашений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Статус:</i>	выполнено/предлагается считать выполненным
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не указан

85. В пункте 61 документа A/69/5/Add.11 в целях повышения профессионального уровня сотрудников по закупкам Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) опираясь на результаты своей работы по определению квалификационных требований и анализу фактического уровня подготовки сотрудников, установить желаемые стандарты подготовки и квалификации, которым должны соответствовать сотрудники в зависимости от специфики выполняемых ими закупочных функций, и выявить имеющиеся недоработки; и б) обязать всех сотрудников по закупкам пройти курс сетевого обучения по вопросам устойчивой закупочной деятельности в установленные сроки.

86. Группа по закупкам в полном объеме включила в свой план работы различные учебные курсы — как сетевые, так и обычные — по конкретным функциям в сфере закупок по линии ЮНОПС. Она сможет достичь поставленной цели — охватить сотрудников по закупкам обязательными курсами сетевого обучения по устойчивой закупочной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Статус:</i>	выполнено/предлагается считать выполненным
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не указан

87. В пункте 65 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала ЮНОПС выработать определенный порядок мониторинга продолжительности закупочного процесса — либо в рамках разрабатываемых в настоящее время электронной системы закупок или системы общеорганизационного планирования ресурсов, которые будут внедрены в 2015 году, либо посредством распространения среди всех центров стандартной формы учета информации о закупочной деятельности.

88. Разработка этого инструмента продвигается успешно и в соответствии с планом. Тестирование начнется в ноябре 2015 года, а окончательную версию планируется выпустить во втором квартале 2016 года. ЮНОПС будет применять этот инструмент наряду с заявками и заказами на закупки в рамках новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и будет включать со-

ответствующие «метки времени» для оценки и освещения хода работы и информирования о результатах в увязке со сроками.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Статус: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: 30 июня 2016 года

89. В пункте 75 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала Группе внутренней ревизии и расследований ЮНОПС, при составлении программы работы на 2015 год и на основе результатов проведенной в 2014 году оценки рисков мошенничества, изучить возможность проведения специальных проверок эффективности механизмов контроля, в том числе в отношении рисков мошенничества в сфере закупок.

90. В ходе недавней реорганизации ЮНОПС передало программу общеорганизационного управления рисками в ведение новой Группы по вопросам рисков и качества в рамках общего рамочного руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований в целях дальнейшего укрепления механизмов внутреннего контроля и взаимосвязи между управлением рисками, обеспечением соблюдения требований, принятием обязательств, ежеквартальными проверками и оценкой работы. Создание рамочного механизма руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований также согласуется с этой рекомендацией.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
Статус: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: 30 июня 2016 года

91. В пункте 80 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала ЮНОПС проводить, по мере возможности, на упорядоченной и регулярной основе сравнительный анализ полученных ценовых предложений по контрольным параметрам. ЮНОПС следует запрашивать у своих партнеров отзывы, напрямую касающиеся закупочной деятельности.

92. ЮНОПС усовершенствовало сравнительный анализ по контрольным параметрам и процесс изучения рыночной конъюнктуры, создав новую группу по управлению закупочной деятельностью в разбивке по категориям. Эта деятельность является неотъемлемой частью работы данной группы. Глобальные долгосрочные соглашения, которые в настоящее время разрабатывает Группа по закупкам, будут охватывать значительную часть закупочной деятельности ЮНОПС, что позволит предоставлять организации в целом достоверные данные о ценах для производства закупок и определения контрольных параметров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Статус:</i>	выполнено/предлагается считать выполненным
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не указан

93. В пункте 82 документа A/69/5/Add.11 Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры к повышению эффективности программ по наращиванию потенциала на местах. В частности, мог бы осуществляться обмен передовой практикой, включая, например, методы сокращения случаев несоблюдения требований конкурсной документации.

94. С начала 2015 года Группа по закупкам продолжает расширять взаимодействие со страновыми отделениями ЮНОПС, организуя обучение через Интернет и на местах, мероприятия по обмену знаниями, вебинары, очные практикумы и ряд других мер, направленных на повышение эффективности деятельности по наращиванию потенциала. ЮНОПС также направило сотрудников Группы по закупкам в регион Латинской Америки и Карибского бассейна, а также в Найроби, и в 2016 году планирует направить одного сотрудника в Мьянму. Некоторые из этих сотрудников будут работать в рамках совместных систем отчетности, с тем чтобы активизировать наращивание потенциала на местах. Кроме того, в сентябре 2015 года сотрудники из всех регионов приняли участие в трехдневном семинаре Группы по закупкам, на котором они обменялись передовым опытом и осуществляли совместное планирование на 2016 год.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Статус:</i>	выполнено/предлагается считать выполненным
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не указан
