



**Международная конвенция  
для защиты всех лиц от  
насильственных исчезновений**

Distr.: General  
22 June 2012  
Russian  
Original: English

**Комитет по насильственным исчезновениям**

**Правила процедуры\***

**Часть первая. Общие правила**

<i>Правило</i>	<i>Стр.</i>
<b>I. Сессии</b>	
1. Сессии .....	6
2. Очередные сессии .....	6
3. Специальные сессии.....	6
4. Место проведения сессий .....	6
5. Уведомление о дате открытия сессий.....	6
<b>II. Повестка дня</b>	
6. Предварительная повестка дня .....	7
7. Препровождение предварительной повестки дня.....	7
8. Утверждение повестки дня .....	7
9. Пересмотр повестки дня .....	7
<b>III. Члены Комитета</b>	
10. Члены Комитета.....	7
11. Торжественное заявление.....	8
12. Срок полномочий.....	8
13. Непредвиденные вакансии .....	8
14. Заполнение непредвиденных вакансий .....	9
<b>IV. Должностные лица</b>	
15. Выборы должностных лиц Комитета .....	9
16. Срок полномочий.....	9
17. Функции Председателя .....	9

\* Приняты Комитетом на его первой и второй сессиях.

---

18. Отсутствие Председателя.....	10
19. Замена должностных лиц.....	10
<b>V. Секретариат</b>	
20. Обязанности Генерального секретаря.....	10
21. Заявления.....	11
22. Финансовые последствия.....	11
<b>VI. Языки</b>	
23. Официальные и рабочие языки.....	11
24. Устный перевод.....	11
25. Языки документов.....	11
<b>VII. Отчеты о заседаниях</b>	
26. Отчеты о заседаниях.....	11
<b>VIII. Порядок ведения заседания</b>	
27. Открытые и закрытые заседания.....	12
28. Кворум.....	12
29. Полномочия Председателя.....	12
<b>IX. Голосование</b>	
30. Право голоса.....	13
31. Принятие решений.....	13
32. Разделение голосов поровну.....	13
33. Формы голосования.....	13
34. Проведение голосования и выступление по мотивам голосования.....	13
35. Раздельное голосование по предложениям.....	14
36. Порядок голосования по поправкам.....	14
37. Порядок голосования по предложениям.....	14
<b>X. Выборы</b>	
38. Порядок выборов.....	14
39. Проведение выборов для заполнения одного выборного места.....	14
40. Проведение выборов для заполнения двух или более выборных мест.....	15
<b>XI. Вспомогательные органы</b>	
41. Вспомогательные органы – Рабочие группы и докладчики.....	15
<b>XII. Ежегодный доклад Комитета</b>	
42. Ежегодный доклад Комитета.....	15
<b>XIII. Распространение докладов и других официальных документов</b>	
43. Распространение докладов и других официальных документов.....	16

<b>XIV. Сотрудничество и участие</b>	
44. Сотрудничество с соответствующими органами, структурами, процедурами, государственными учреждениями и неправительственными организациями и их участие .....	16
45. Органы и механизмы Организации Объединенных Наций .....	16
<b>XV. Информация и документация</b>	
46. Представление информации, документации и заявлений .....	17
<b>Часть вторая. Правила, относящиеся к функциям Комитета</b>	
<b>XVI. Конфликты интересов</b>	
47. Обязательное неучастие или неприсутствие члена Комитета при осуществлении функций Комитета .....	17
<b>XVII. Доклады государств-участников, представляемые в соответствии со статьей 29 Конвенции</b>	
48. Представление докладов в соответствии с пунктом 1 статьи 29 Конвенции .....	18
49. Просьба о представлении дополнительных докладов в соответствии с пунктом 4 статьи 29 Конвенции.....	19
50. Непредставление докладов и дополнительной информации .....	19
51. Рассмотрение докладов .....	19
52. Рассмотрение альтернативных докладов .....	19
53. Заключительные замечания .....	20
54. Последующие меры в связи с заключительными замечаниями.....	20
<b>XVIII. Дни общей дискуссии</b>	
55. Дни общей дискуссии по Конвенции .....	20
<b>XIX. Замечания общего порядка Комитета</b>	
56. Замечания общего порядка по Конвенции .....	21
<b>XX. Принятие срочных мер в соответствии со статьей 30 Конвенции</b>	
57. Докладчик(и) по срочным мерам.....	21
58. Передача просьб в Комитет.....	21
59. Реестр и перечень просьб.....	22
60. Запрос о представлении разъяснений или дополнительной информации.....	22
61. Авторы просьб .....	22
62. Процедуры, касающиеся полученных просьб .....	22
63. Направление рекомендаций .....	23
64. информирование авторов просьб о принятии срочных мер.....	23
<b>XXI. Процедуры рассмотрения сообщений, получаемых в соответствии со статьей 31 Конвенции</b>	
65. Препровождение сообщений Комитету.....	23

66.	Реестр и перечень сообщений.....	24
67.	Запрос о представлении разъяснений или дополнительной информации.....	24
68.	Авторы сообщений.....	25
69.	Самоотвод члена Комитета.....	25
70.	Временные меры.....	25
71.	Очередность рассмотрения сообщений.....	25
72.	Приемлемость сообщений.....	26
73.	Процедуры, касающиеся полученных сообщений.....	26
74.	Неприемлемые сообщения.....	27
75.	Сообщения, признанные неприемлемыми до представления замечаний.....	27
76.	Рассмотрение сообщений по существу.....	28
77.	Особые мнения.....	28
78.	Прекращение рассмотрения сообщения.....	28
79.	последующие меры в связи с соображениями Комитета.....	29
80.	Конфиденциальный характер сообщений.....	29
<b>XXII.</b>	<b>Процедура, касающаяся межгосударственных сообщений, представляемых в соответствии со статьей 32 Конвенции</b>	
81.	Направление сообщений Комитету.....	30
82.	Реестр сообщений.....	31
83.	Информирование членов Комитета.....	31
84.	Условие, необходимое для рассмотрения сообщений.....	31
85.	Добрые услуги.....	31
86.	Просьба о представлении информации.....	31
87.	Доклад Комитета.....	31
<b>XXIII.</b>	<b>Поседения в соответствии со статьей 33 Конвенции</b>	
88.	Передача информации Комитету.....	32
89.	Реестр информации.....	32
90.	Резюме информации.....	32
91.	Предварительное рассмотрение информации Комитетом.....	32
92.	Изучение информации.....	32
93.	Проведение посещения.....	33
94.	Сотрудничество с соответствующим государством-участником.....	33
95.	Слушания.....	34
96.	Помощь в ходе посещения.....	34
97.	Направление выводов, замечаний или предложений.....	34
98.	Последующие меры, принимаемые государством-участником.....	34

---

99. Меры по обеспечению защиты .....	35
<b>XXIV. Предусмотренный в статье 34 Конвенции механизм принятия мер в случаях, когда широко или систематически практикуются насильственные исчезновения</b>	
100. Передача информации Комитету .....	35
101. Реестр информации .....	35
102. Резюме информации .....	35
103. Направление информации Генеральной Ассамблее .....	35
<b>XXV. Коммюнике</b>	
104. Публикация коммюнике .....	36
<b>Часть третья. Пояснительные положения</b>	
<b>XXVI. Принятие правил процедуры и поправок</b>	
105. принятие правил процедуры и поправок.....	36

## **Часть первая. Общие правила**

### **I. Сессии**

#### **Правило 1**

##### **Сессии**

Комитет по насильственным исчезновениям (в дальнейшем именуемый "Комитет") проводит такие сессии, которые могут потребоваться для эффективного выполнения им своих функций в соответствии с Конвенцией для защиты всех лиц от насильственных исчезновений (в дальнейшем именуемой "Конвенция").

#### **Правило 2**

##### **Очередные сессии**

1. Комитет ежегодно проводит такие очередные сессии, которые санкционируются Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в дальнейшем именуемой "Генеральная Ассамблея") в консультации с Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций (в дальнейшем именуемым "Генеральный секретарь").

2. Очередные сессии Комитета созываются в сроки, установленные Комитетом в консультации с Генеральным секретарем, с учетом расписания конференций и совещаний.

3. Комитет может созвать предсессионную рабочую группу, если это санкционировано Генеральной Ассамблеей в консультации с Генеральным секретарем.

#### **Правило 3**

##### **Специальные сессии**

1. Специальные сессии Комитета созываются по решению Комитета. Председатель Комитета может также созывать специальные сессии:

- a) по требованию большинства членов Комитета;
- b) по требованию одного из государств – участников Конвенции.

2. Специальные сессии созываются в возможно короткий срок в день, установленный Председателем в консультации с Генеральным секретарем и Комитетом, с учетом расписания конференций и совещаний.

#### **Правило 4**

##### **Место проведения сессий**

Сессии Комитета обычно проводятся в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. Другое место для проведения сессий может быть определено Комитетом в консультации с Генеральным секретарем с учетом соответствующих правил Организации Объединенных Наций.

#### **Правило 5**

##### **Уведомление о дате открытия сессий**

Генеральный секретарь уведомляет членов Комитета о дате, продолжительности и месте проведения первого заседания каждой сессии. Такие уведом-

ления направляются в случае очередных сессий по крайней мере за шесть недель, а в случае специальных сессий – по крайней мере за три недели до первого заседания.

## **II. Повестка дня**

### **Правило 6**

#### **Предварительная повестка дня**

Предварительная повестка дня каждой очередной или специальной сессии готовится Генеральным секретарем в консультации с Председателем Комитета на основании соответствующих положений Конвенции и включает:

- a) любой пункт, который Комитет решил включить на предыдущей сессии;
- b) любой пункт, предложенный Председателем Комитета;
- c) любой пункт, предложенный одним из членов Комитета;
- d) любой пункт, предложенный государством – участником Конвенции;
- e) любой пункт, предложенный Генеральным секретарем в связи с его/ее функциями согласно Конвенции или настоящим правилам процедуры.

### **Правило 7**

#### **Препровождение предварительной повестки дня**

Предварительная повестка дня и основные документы по каждому включенному в нее пункту готовятся на рабочих языках Комитета Генеральным секретарем, который прилагает усилия к тому, чтобы эти документы препровождались членам Комитета по крайней мере за шесть недель до открытия сессии.

### **Правило 8**

#### **Утверждение повестки дня**

Первым пунктом предварительной повестки дня любой сессии является утверждение повестки дня, за исключением выборов должностных лиц, когда это требуется в соответствии с правилом 15.

### **Правило 9**

#### **Пересмотр повестки дня**

В ходе сессии Комитет может изменять повестку дня и, при необходимости, может исключать или откладывать рассмотрение пунктов по решению большинства членов Комитета. Большинство членов Комитета в повестку дня могут дополнительно включаться пункты, носящие срочный характер.

## **III. Члены Комитета**

### **Правило 10**

#### **Члены Комитета**

1. Членами Комитета являются 10 независимых и беспристрастных экспертов, избираемых в соответствии со статьей 26 Конвенции.

2. Независимость членов Комитета требует, чтобы они выполняли свои функции в личном качестве и не запрашивали и не принимали указаний от кого бы то ни было в отношении выполнения ими своих обязанностей. Члены Комитета отвечают за свои действия лишь перед Комитетом и своей совестью.

3. При выполнении своих обязанностей в соответствии с Конвенцией члены Комитета действуют своевременно и в интересах жертв и проявляют исключительную беспристрастность и честность и применяют нормы Конвенции одинаково ко всем государствам и ко всем лицам независимо, объективно, с достоинством, преданно, добросовестно и без предвзятости.

### **Правило 11**

#### **Торжественное заявление**

Приступая к исполнению своих обязанностей, члены Комитета делают следующее торжественное заявление на открытом заседании Комитета:

"Я торжественно заявляю, что буду исполнять свои обязанности и осуществлять свои полномочия в качестве члена Комитета по насильственным исчезновениям независимо, объективно, с достоинством, преданно, беспристрастно и добросовестно".

### **Правило 12**

#### **Срок полномочий**

1. Срок полномочий членов Комитета, избранных на первых выборах, начинается 1 июля 2011 года. Срок полномочий членов Комитета, избранных на последующих выборах, начинается на следующий день после истечения срока полномочий членов Комитета, которых они заменяют.

2. Председатель, члены Бюро и докладчики могут продолжать исполнять порученные им обязанности до дня, предшествующего первому заседанию Комитета в его новом членском составе, на котором он избирает своих должностных лиц.

### **Правило 13**

#### **Непредвиденные вакансии**

1. Непредвиденная вакансия может возникнуть в результате смерти члена Комитета, его выхода в отставку или невозможности выполнения им своих функций в качестве члена Комитета. Председатель немедленно уведомляет Генерального секретаря, который информирует государство-участник, выдвинувшее кандидатуру этого члена, с тем чтобы можно было принять меры, предусмотренные пунктом 5 статьи 26 Конвенции.

2. Член Комитета, который намерен подать в отставку, направляет письменное уведомление об этом Председателю и Генеральному секретарю.

3. Член Комитета, который не в состоянии присутствовать на заседаниях Комитета, как можно раньше сообщает об этом Председателю и Генеральному секретарю, а если такое отсутствие, вероятно, будет продолжительным, то этот член Комитета должен подать в отставку.

4. Когда член Комитета систематически оказывается не в состоянии выполнять свои обязанности не по причине временного отсутствия, а по иной причине, Председатель обращает его/ее внимание на изложенное выше правило. Если член Комитета отказывается подавать в отставку, Председатель уведомляет об этом Генерального секретаря, который затем информирует государство-

участник о необходимости замены данного члена Комитета в соответствии с пунктом 5 статьи 26 Конвенции.

#### **Правило 14**

##### **Заполнение непредвиденных вакансий**

1. Когда в Комитете открывается непредвиденная вакансия по смыслу пункта 5 статьи 26 Конвенции, Генеральный секретарь незамедлительно просит государство-участник, которое выдвинуло кандидатуру соответствующего члена Комитета, назначить в течение двух месяцев, соблюдая критерии, предусмотренные в пункте 1 статьи 26, другого кандидата из числа своих граждан на оставшийся срок полномочий его предшественника при условии одобрения такого назначения большинством государств-участников.

2. Фамилия и биографические данные предложенного для назначения эксперта направляются Генеральным секретарем государствам-участникам для их одобрения в соответствии с пунктом 5 статьи 26 Конвенции. По истечении срока, предусмотренного в пункте 5 статьи 26 Конвенции, Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций сообщает государствам-участникам, заполнил ли выдвинутый кандидат непредвиденную вакансию.

### **IV. Должностные лица**

#### **Правило 15**

##### **Выборы должностных лиц**

Комитет избирает из числа своих членов Председателя, трех заместителей Председателя и докладчика, учитывая должным образом справедливое географическое распределение. При избрании своих должностных лиц Комитет учитывает также надлежащий гендерный баланс и, насколько это возможно, ротацию между членами.

#### **Правило 16**

##### **Срок полномочий**

Должностные лица Комитета избираются сроком на два года и могут быть переизбраны при условии соблюдения принципа ротации. Однако никто из них не может оставаться в должности, если он (она) перестал(а) быть членом Комитета.

#### **Правило 17**

##### **Функции Председателя**

1. Председатель выполняет функции, возложенные на него (нее) настоящими правилами процедуры и решениями Комитета.

2. При выполнении этих функций Председатель остается подчиненным Комитету и как можно более широко консультируется с должностными лицами Комитета (Бюро) и другими членами Комитета.

3. В периоды между сессиями, когда невозможно или нецелесообразно созывать специальную сессию Комитета в соответствии с правилом 3, Председатель уполномочен от имени Комитета принимать меры по поощрению соблюдения Конвенции, если он (она) получит информацию, свидетельствующую о необходимости принятия таких мер. Председатель информирует Комитет о принятых мерах не позднее следующей сессии Комитета.

4. Председатель представляет Комитет на совещаниях Организации Объединенных Наций, участвовать в которых Комитет официально приглашен. Если Председатель не в состоянии представлять Комитет на таком совещании, то он (она) может поручить другому должностному лицу Комитета или, если никто из них это сделать не может, другому члену Комитета присутствовать на данном совещании от его (ее) имени.

#### **Правило 18** **Отсутствие Председателя**

1. Если Председатель не в состоянии присутствовать на заседании или какой-либо его части, то он (она) поручает одному из заместителей Председателя действовать от его (ее) имени.

2. В отсутствие такого поручения председательствующий выбирается из числа заместителей Председателя в порядке очередности, устанавливаемой с учетом наибольшей продолжительности срока полномочий в качестве члена Комитета; при одинаковой продолжительности срока порядок очередности устанавливается на основании старшинства по возрасту.

3. Если Председатель прекращает исполнение функций как член Комитета в период между сессиями, то исполняющий обязанности Председателя выполняет функции Председателя до начала следующей регулярной или специальной сессии.

4. Заместитель Председателя, действующий в качестве Председателя, имеет те же права и обязанности, что и Председатель.

#### **Правило 19** **Замена должностных лиц**

Если кто-либо из должностных лиц Комитета перестает или заявляет о своей неспособности функционировать в качестве члена Комитета и по какой-либо причине не может более действовать в качестве должностного лица, то на оставшийся срок его полномочий избирается новое должностное лицо, насколько это возможно, из того же региона.

## **V. Секретариат**

#### **Правило 20** **Обязанности Генерального секретаря**

Генеральный секретарь:

- a) выделяет персонал и средства, необходимые для эффективного выполнения функций Комитета в соответствии с Конвенцией;
- b) несет ответственность за все необходимые мероприятия по организации заседаний Комитета и его вспомогательных органов;
- c) несет ответственность за информирование членов Комитета о любых вопросах, которые могут быть переданы на рассмотрение Комитета.

**Правило 21**  
**Заявления**

Генеральный секретарь или его (ее) представитель присутствует на всех заседаниях Комитета и может делать устные или письменные заявления на таких заседаниях или на заседаниях вспомогательных органов Комитета.

**Правило 22**  
**Финансовые последствия**

До утверждения Комитетом или каким-либо из его вспомогательных органов любого предложения, связанного с расходованием средств, Генеральный секретарь в возможно короткие сроки составляет и рассылает членам Комитета или вспомогательного органа смету расходов, связанных с таким предложением. Председатель обязан обращать внимание членов Комитета на эту смету и выносить ее на обсуждение, когда такое предложение рассматривается Комитетом или вспомогательным органом.

**VI. Языки****Правило 23**  
**Официальные и рабочие языки**

Английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский языки являются официальными языками Комитета, а также, по мере возможности, его рабочими языками.

**Правило 24**  
**Устный перевод**

1. Заявления, делаемые на одном из официальных языков, переводятся устно на рабочие языки.
2. Любой оратор, выступающий в Комитете на языке, не являющимся одним из официальных языков, как правило, обеспечивает устный перевод на один из официальных языков. Устные переводчики Секретариата, переводя на рабочие языки, берут за основу устный перевод на первый официальный язык.

**Правило 25**  
**Языки документов**

1. Все официальные документы, принятые Комитетом, публикуются на официальных языках Организации Объединенных Наций.
2. Все официальные решения Комитета публикуются на официальных языках Организации Объединенных Наций.

**VII. Отчеты о заседаниях****Правило 26**  
**Отчеты о заседаниях**

1. Генеральный секретарь обеспечивает Комитет краткими отчетами о его работе, которые, в возможно короткие сроки, предоставляются в распоряжение членов Комитета.

2. В краткие отчеты могут вноситься поправки, подлежащие представлению Секретариату участниками заседаний в течение трех рабочих дней после получения отчетов о заседаниях, на языке, на котором выпущен краткий отчет. Поправки к отчетам о заседаниях сводятся в единое исправление, которое издается после окончания соответствующей сессии.
3. Краткие отчеты об открытых заседаниях являются документами, предназначенными для общего распространения, за исключением особых случаев, когда Комитет принимает иное решение.
4. В соответствии с обычной практикой Организации Объединенных Наций производится и хранится звукозапись заседаний Комитета.

## **VIII. Порядок ведения заседаний**

### **Правило 27**

#### **Открытые и закрытые заседания**

Заседания Комитета и его вспомогательных органов являются открытыми, если Комитет не принимает иное решение или если из соответствующих положений Конвенции не следует того, что заседание должно быть закрытым.

### **Правило 28**

#### **Кворум**

Шесть членов Комитета составляют кворум.

### **Правило 29**

#### **Полномочия Председателя**

1. Председатель открывает и закрывает каждое заседание Комитета, руководит прениями, обеспечивает соблюдение настоящих правил, предоставляет слово, ставит вопросы на голосование и объявляет решения.
2. Председатель, при условии соблюдения настоящих правил, контролирует работу Комитета и поддерживает порядок на его заседаниях.
3. В ходе обсуждения какого-либо пункта, включая рассмотрение докладов, представляемых в соответствии со статьей 29 Конвенции, Председатель может предложить Комитету ограничить время, предоставляемое ораторам, ограничить число выступлений каждого оратора по любому вопросу и прекратить запись ораторов.
4. Председатель принимает решения по порядку ведения заседаний. Он (она) имеет также право вносить предложения о приостановлении или прекращении прений или о том, чтобы закрыть или прервать заседание. Прения ограничиваются вопросом, находящимся на рассмотрении Комитета, и Председатель может призвать оратора к порядку, если его (ее) замечания не имеют отношения к обсуждаемому вопросу.
5. Во время обсуждения любого вопроса член Комитета может в любое время взять слово по порядку ведения заседания, и поднятый им вопрос решается Председателем незамедлительно в соответствии с настоящими правилами. Любое возражение против постановления Председателя незамедлительно ставится на голосование, и постановление Председателя остается в силе, если оно не отменяется большинством присутствующих членов Комитета. Член Комитета,

выступающий по порядку ведения заседания, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

6. В ходе прений Председатель может огласить список ораторов и с согласия Комитета объявить о прекращении записи ораторов. Вместе с тем Председатель может предоставить слово для ответа любому члену Комитета или представителю, если речь, произнесенная после объявления им о прекращении записи ораторов, делает это желательным. Когда прения по какому-либо вопросу завершаются из-за отсутствия других ораторов, Председатель объявляет о прекращении прений.

## **IX. Голосование**

### **Правило 30**

#### **Право голоса**

1. Каждый член Комитета имеет один голос.
2. Для целей настоящих правил выражение "присутствующие и участвующие в голосовании члены" относится к членам Комитета, голосующим "за" или "против".

### **Правило 31**

#### **Принятие решений**

1. Комитет стремится принимать свои решения консенсусом.
2. Если и когда все усилия по достижению консенсуса исчерпаны, решения Комитета принимаются простым большинством присутствующих и участвующих в голосовании членов Комитета.

### **Правило 32**

#### **Разделение голосов поровну**

Если по какому-либо вопросу, не относящемуся к выборам, голоса разделяются поровну, то предложение считается отклоненным.

### **Правило 33**

#### **Форма голосования**

1. При условии соблюдения правила 38 настоящих правил голосование в Комитете обычно производится поднятием рук, за исключением тех случаев, когда какой-либо член Комитета может потребовать поименного голосования, которое проводится в английском алфавитном порядке фамилий членов Комитета, начиная с того, чья фамилия выбирается Председателем по жребию.
2. Голос каждого члена Комитета, участвующего в поименном голосовании, заносится в отчет о заседании.

### **Правило 34**

#### **Проведение голосования и выступления по мотивам голосования**

После того, как голосование началось, прервать его нельзя, за исключением случаев, когда кто-либо из членов Комитета поднимает вопрос по порядку ведения заседания в связи с проведением данного голосования. До начала и после окончания голосования Председатель может разрешить членам Комитета делать краткие заявления исключительно по мотивам голосования.

**Правило 35****Раздельное голосование по предложениям**

Части предложения голосуются раздельно, если какой-либо член Комитета требует разделить это предложение. Принятые части предложения ставятся затем на голосование как одно целое; если все постановляющие части предложения отклоняются, то предложение считается отклоненным в целом.

**Правило 36****Порядок голосования по поправкам**

1. Когда предлагается внести в предложение поправку, то вначале ставится на голосование эта поправка. Когда в предложение предлагается внести две или более поправок, то вначале Комитет ставит на голосование поправку, наиболее отличающуюся по существу от первоначального предложения, а затем следующую по степени отличия поправку и так до тех пор, пока не будут поставлены на голосование все поправки. Если принимается одна или более поправок, то затем проводится голосование по измененному предложению.
2. Предложение считается поправкой к другому предложению, если оно лишь добавляет что-либо к нему, исключает что-либо из него или изменяет часть этого предложения.

**Правило 37****Порядок голосования по предложениям**

1. Когда два или более предложений относятся к одному и тому же вопросу, Комитет, если он не принимает иного решения, ставит на голосование эти предложения в порядке их внесения.
2. После каждого голосования по какому-либо предложению Комитет может решить, будет ли он проводить голосование по следующему предложению.
3. Любые предложения, требующие, чтобы по существу других предложений никакого решения не принималось, рассматриваются как внесенные на голосование ранее и ставятся на голосование прежде указанных предложений.

**Х. Выборы****Правило 38****Порядок выборов**

Выборы проводятся тайным голосованием, если Комитет не принимает иного решения.

**Правило 39****Проведение выборов**

1. При наличии лишь одного кандидата для избрания в качестве одного и своих должностных лиц Комитет может решить избрать это лицо путем аккламации.
2. В том случае, если на избрание в качестве одного из его должностных лиц претендуют два или несколько кандидатов или если Комитет принимает решение о проведении голосования по иным причинам, избирается лицо, получившее простое большинство голосов.

3. Если ни один из кандидатов не получает большинства голосов, члены Комитета пытаются прийти к консенсусу до проведения следующего голосования.
4. Выборы проводятся тайным голосованием.

#### **Правило 40**

##### **Проведение выборов для заполнения двух или более выборных мест**

1. Когда необходимо заполнить одновременно два или более выборных места, избираются те кандидаты, которые при первом голосовании получили требуемое большинство голосов.
2. Если число кандидатов, получивших такое большинство голосов, меньше числа лиц или членов Комитета, подлежащих избранию, то для заполнения остающихся мест проводится дополнительное голосование. В таком случае голосование ограничивается кандидатами, получившими наибольшее число голосов при предыдущем голосовании, и их число не должно превышать более чем вдвое число оставшихся мест, подлежащих заполнению. После третьего безрезультативного голосования голоса могут подаваться за любых кандидатов, имеющих право быть избранными.
3. Если три таких неограниченных голосования не дают результата, то следующие три голосования ограничиваются кандидатами, получившими наибольшее число голосов при третьем неограниченном голосовании, и их число не должно превышать более чем вдвое число оставшихся мест, подлежащих заполнению, после чего проводится три следующих неограниченных голосования и т.д. до тех пор, пока все места не будут заполнены.

## **XI. Вспомогательные органы**

#### **Правило 41**

##### **Вспомогательные органы – рабочие группы и докладчики**

1. Комитет может учреждать такие вспомогательные органы, как рабочая(ие) группа(ы) для ускорения своей работы и содействия выполнению его обязательств по Конвенции. Комитет определяет их состав и полномочия. Каждый вспомогательный орган избирает своих должностных лиц и применяет *mutatis mutandis* настоящие правила процедуры.
2. Комитет может назначить одного или нескольких своих членов докладчиками для оказания ему помощи в любой форме, которую Комитет может определить, в том числе посредством составления рекомендаций для Комитета.

## **XII. Ежегодный доклад Комитета**

#### **Правило 42**

##### **Ежегодный доклад Комитета**

Как предусматривается в пункте 1 статьи 36 Конвенции, Комитет представляет государствам-участникам и Генеральной Ассамблее ежегодный доклад о своей работе в соответствии с Конвенцией.

### **XIII. Распространение докладов и других официальных документов**

#### **Правило 43**

##### **Распространение докладов и других официальных документов**

1. Доклады, официальные решения и все другие официальные документы Комитета и его вспомогательных органов являются документами для общего распространения, если Комитет не принимает иного решения.
2. Документы и дополнительная информация, которые представляются государствами-участниками в соответствии со статьей 29 Конвенции, являются документами для общего распространения.

### **XIV. Сотрудничество и участие**

#### **Правило 44**

##### **Сотрудничество с соответствующими органами, структурами, процедурами, государственными учреждениями и неправительственными организациями и их участие**

1. В соответствии со статьей 28 Конвенции Комитет предлагает соответствующим органам, бюро, специализированным учреждениям и фондам Организации Объединенных Наций, договорным органам, учрежденным на основании международных договоров, специальным процедурам Организации Объединенных Наций, региональным межправительственным организациям или органам, а также государственным учреждениям, агентствам или бюро, занимающимся вопросами защиты всех лиц от насильственных исчезновений, представлять ему, в надлежащих случаях, доклады, иную информацию или документацию, а также устные и письменные заявления, имеющие отношение к деятельности Комитета в рамках Конвенции.
2. Комитет предлагает национальным правозащитным учреждениям, неправительственным организациям, ассоциациям семей жертв и другим соответствующим организациям гражданского общества представлять ему, в надлежащих случаях, доклады, иную информацию или документацию, а также устные и письменные заявления, имеющие отношение к деятельности Комитета в рамках Конвенции.
3. Комитет может по своему усмотрению получать любую иную представляемую ему информацию, документацию и заявления, в том числе от частных лиц и из источников, не упомянутых в предыдущем пункте настоящего правила.
4. Комитет по своему усмотрению определяет, каким образом такая информация, документация и письменные заявления доводятся до сведения членов Комитета, в частности выделяя время на заседаниях в ходе своих сессий для устного представления такой информации или проводя видеоконференции.

#### **Правило 45**

##### **Органы и механизмы Организации Объединенных Наций**

1. При выполнении своего мандата Комитет консультируется с другими договорными органами, учрежденными на основании соответствующих международных договоров о правах человека, в частности с Комитетом по правам человека, учрежденным на основании Международного пакта о гражданских и политических правах, Комитетом против пыток, учрежденным на основании Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих дос-

тоинство видов обращения и наказаний и Подкомитетом по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания, учрежденным на основании Факультативного протокола к Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания в целях обеспечения согласованности их соответствующих замечаний и рекомендаций.

2. Комитет также координирует деятельность и обменивается соответствующей информацией с Рабочей группой по насильственным или недобровольным исчезновениям.

3. Комитет будет также обмениваться информацией с другими механизмами Организации Объединенных Наций.

## **XV. Информация и документация**

### **Правило 46**

#### **Представление информации, документации и заявлений**

1. Информация, документация и заявления, упомянутые в правиле 44 и получаемые Комитетом в рамках статьи 29 Конвенции, публикуются с использованием надлежащих средств и каналов, в том числе путем размещения на веб-странице Комитета. Вместе с тем в исключительных случаях Комитет может по своему усмотрению считать, что полученные им информация, документация и заявления являются конфиденциальными, и принять решение отказаться от их публикации. В этих случаях Комитет принимает решения относительно того, как использовать такую информацию.

2. Информация, документация и заявления, получаемые Комитетом в отношении процедур, предусмотренных в статьях 30, 32, 33 и 34 Конвенции, публикуются с использованием надлежащих средств и каналов, в том числе путем размещения на веб-странице Комитета. Вместе с тем в исключительных случаях Комитет может по своему усмотрению считать, что такие информация, документация и заявления не предназначены для публикации. В этих случаях Комитет принимает решение относительно того, как использовать такую информацию.

3. Все документы Комитета, относящиеся к его функциям по статье 31 Конвенции, носят конфиденциальный характер до тех пор, пока Комитет не решит, в соответствии с положениями Конвенции и настоящими правилами, придать их гласности.

## **Часть вторая. Правила, относящиеся к функциям Комитета**

## **XVI. Конфликты интересов**

### **Правило 47**

#### **Обязательное неучастие или неприсутствие члена Комитета при осуществлении функций Комитета**

1. Член Комитета не принимает участия в рассмотрении Комитетом или его вспомогательными органами доклада, просьбы о срочных мерах, индивидуального сообщения, межгосударственного сообщения, просьбы о посещении или

информации, свидетельствующей о широкомасштабных или систематических насильственных исчезновениях, если этот член:

- a) является гражданином соответствующего государства-участника;
- b) находится на службе соответствующего государства-участника;
- c) имеет личный интерес в находящемся на рассмотрении деле или ситуации;
- d) непосредственно участвовал в подготовке и принятии любого решения по соответствующему делу или ситуации в любом качестве, кроме как в рамках процедур в соответствии с Конвенцией; или если существует любой другой конфликт интересов.

2. Такой член Комитета не присутствует на любых не являющихся открытыми консультациях или встречах между Комитетом и национальными правозащитными учреждениями, неправительственными организациями или любыми другими структурами, упомянутыми в правиле 44, а также на обсуждении и принятии соответствующих заключительных замечаний, соображений или любых других решений.

3. Любой вопрос, который может возникнуть в связи с пунктом 1 выше, решается Комитетом без участия соответствующего члена Комитета.

## **XVII. Доклады государств-участников, представляемые в соответствии со статьей 29 Конвенции**

### **Правило 48**

#### **Представление докладов в соответствии с пунктом 1 статьи 29 Конвенции**

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 29 Конвенции каждое государство-участник представляет Комитету через Генерального секретаря в течение двух лет с момента вступления в силу Конвенции для данного государства-участника доклад о мерах, принятых им во исполнение его обязательств по Конвенции.

2. Комитет изучает осуществление обязательств государств-участников по Конвенции путем рассмотрения их докладов, представленных Комитету.

3. Для содействия государствам-участникам в деле выполнения их обязательств по представлению докладов Комитет может издать общие руководящие принципы относительно подготовки докладов, их формы и содержания с учетом сводных руководящих принципов, которые касаются докладов, требуемых в соответствии с договорами Организации Объединенных Наций по правам человека.

4. Если, по мнению Комитета, доклад государства-участника не содержит достаточной или точной информации, то он может обратиться к соответствующему государству-участнику с просьбой представить дополнительную требуемую информацию, указав, в какие сроки эта информация должна быть представлена.

5. Информация, представленная государством-участником согласно предыдущему пункту настоящего правила, распространяется среди членов Комитета до начала сессии, на которой должен рассматриваться соответствующий доклад.

**Правило 49****Просьба о представлении дополнительных докладов в соответствии с пунктом 4 статьи 29 Конвенции**

1. В соответствии с пунктом 4 статьи 29 Конвенции Комитет может просить государства-участники представить дополнительные доклады об осуществлении Конвенции и указать области, на которых государству-участнику следует сосредоточить свое внимание.
2. Пункт 4 правила 48 настоящих правил применяется *mutatis mutandis* к дополнительным докладам, запрошенным Комитетом.

**Правило 50****Непредставление докладов и дополнительной информации**

1. На каждой сессии Комитета Генеральный секретарь уведомляет Комитет обо всех случаях непредставления докладов и дополнительной информации в соответствии с правилами 48 и 49 настоящих правил. В таких случаях Комитет может через Генерального секретаря направить соответствующему государству-участнику напоминание о представлении доклада или дополнительной информации.
2. Если после напоминания, упомянутого в пункте 1 настоящего правила, соответствующее государство-участник не представляет доклад или дополнительную информацию, требуемые в соответствии с правилами 48 и 49, Комитет включает упоминание об этом в свой ежегодный доклад.
3. Комитет может через Генерального секретаря уведомить соответствующее государство-участник о своем намерении назначить на указанную в уведомлении дату, рассмотрение на открытой части сессии мер, принятых государством-участником для осуществления его обязательств по Конвенции, в отсутствие доклада и принять заключительные замечания.

**Правило 51****Рассмотрение докладов**

1. Комитет через Генерального секретаря как можно раньше уведомляет государства-участники о дате открытия, продолжительности и месте проведения сессии, на которой будут рассматриваться их соответствующие доклады.
2. Представители государств-участников приглашаются присутствовать на заседаниях Комитета, на которых рассматриваются их доклады.
3. Если какое-либо государство-участник не отвечает на приглашение направить своих представителей на заседание Комитета, на котором рассматривается его доклад, Комитет может решить действовать следующим образом:
  - a) приступить к рассмотрению доклада на первоначально указанной сессии и затем принять и препроводить государству-участнику заключительные замечания; или
  - b) через Генерального секретаря уведомить государство-участник о том, что на указанной сессии Комитет намеревается рассмотреть доклад.

**Правило 52****Рассмотрение альтернативных докладов**

Комитет через Генерального секретаря может получать альтернативные доклады, документацию или иную информацию от национальных правозащит-

ных учреждений, неправительственных организаций, ассоциаций семей жертв, других соответствующих организаций гражданского общества и отдельных экспертов, для того чтобы составить более полную картину того, каким образом государство-участник осуществляет Конвенцию.

### **Правило 53**

#### **Заключительные замечания**

1. В соответствии с пунктом 3 статьи 29 Конвенции и на основе рассмотрения докладов и дополнительной информации, полученных от государств-участников, Комитет представляет комментарии, замечания или рекомендации (в дальнейшем именуемые "заключительными замечаниями"), которые он считает необходимыми, и через Генерального секретаря препровождает их соответствующему государству-участнику в целях оказания содействия государству-участнику в выполнении его обязательств по Конвенции.
2. Такие заключительные замечания препровождаются соответствующему государству-участнику, которое может ответить на них по собственной инициативе или по просьбе Комитета.
3. После препровождения соответствующему государству-участнику заключительные замечания публикуются и размещаются на вебсайте Управления Верховного комиссара по правам человека (УВКПЧ). Они также включаются в ежегодный доклад Комитета Генеральной Ассамблее.

### **Правило 54**

#### **Последующие меры в связи с заключительными замечаниями**

1. Комитет может, в частности, указать, вытекает ли из рассмотрения представленных государством-участником доклада и дополнительной информации, что некоторые обязательства по Конвенции не были выполнены или что не была представлена достаточная информация, и, соответственно, просить государство-участник представить Комитету к указанной дате информацию о последующих мерах в связи с заключительными замечаниями.
2. В целях содействия осуществлению заключительных замечаний Комитета, включая представление государством-участником информации в соответствии с предыдущим пунктом настоящего правила, Комитет может назначить одного или нескольких докладчиков для сотрудничества с государством-участником в деле осуществления заключительных замечаний.
3. Докладчик(и) по последующим мерам оценивает(ют) информацию, представленную государством-участником, в консультации с докладчиками по стране, если таковые имеются, и на каждой сессии представляет(ют) доклад Комитету о своей работе. Комитет может определить руководящие принципы такой оценки.

## **XVIII. Дни общей дискуссии**

### **Правило 55**

#### **Дни общей дискуссии по Конвенции**

1. В целях содействия более глубокому пониманию содержания и смысла Конвенции Комитет может посвятить одно или несколько заседаний своих очередных сессий общей дискуссии по статье или статьям Конвенции или смежному вопросу.

2. Комитет через Генерального секретаря может пригласить представителей правительств, правозащитных механизмов Организации Объединенных Наций, специальных процедур Организации Объединенных Наций, органов и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, национальных правозащитных учреждений и неправительственных организаций для участия в этой дискуссии.

## **XIX. Замечания общего порядка Комитета**

### **Правило 56**

#### **Замечания общего порядка по Конвенции**

1. Комитет может подготавливать и принимать замечания общего порядка по положениям Конвенции в целях содействия ее осуществлению или оказания государствам-участникам помощи в выполнении ими своих обязательств.
2. При необходимости Комитет может распространять проекты замечаний общего порядка до их окончательного утверждения среди правозащитных механизмов Организации Объединенных Наций, специальных процедур Организации Объединенных Наций, органов и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, национальных правозащитных учреждений, неправительственных организаций, а также среди отдельных экспертов для получения их замечаний.
3. Комитет включает такие замечания общего порядка в свой ежегодный доклад.

## **XX. Принятие срочных мер в соответствии со статьей 30 Конвенции**

### **Правило 57**

#### **Докладчик(и) по срочным мерам**

Комитет может назначить одного или несколько своих членов в качестве докладчиков для оказания ему помощи в осуществлении им своего мандата в соответствии со статьей 30 Конвенции, в частности путем запрашивания разъяснений у авторов просьбы о срочных мерах, обращения к государству-участнику с просьбой представить информацию о положении разыскиваемого лица (лиц) и принять, при необходимости, временные или защитные меры, а также путем представления рекомендаций Комитету.

### **Правило 58**

#### **Передача просьб в Комитет**

1. В соответствии с настоящими правилами Генеральный секретарь доводит до сведения Комитета просьбы о принятии срочных мер, которые переданы или, как представляется, подлежат передаче на рассмотрение Комитета в соответствии со статьей 30 Конвенции.
2. Комитет может запросить у автора(ов) просьбы разъяснение о том, действительно ли эта просьба подавалась в Комитет для целей ее рассмотрения в соответствии со статьей 30 Конвенции.
3. Комитет рассматривает представленную просьбу о принятии срочных мер для розыска и установления местонахождения исчезнувшего лица, с тем чтобы

определить, является ли данный случай насильственного исчезновения достаточно документированным и четко установленным.

### **Правило 59**

#### **Реестр и перечень просьб**

1. Генеральный секретарь заносит в реестр все просьбы, представленные на рассмотрение Комитета в соответствии со статьей 30 Конвенции.
2. Генеральный секретарь готовит перечень внесенных Комитетом в реестр просьб о принятии срочных мер с кратким изложением их содержания. Полный текст любой такой просьбы на языке представления может быть предоставлен любому члену Комитета по его просьбе.
3. Генеральный секретарь ведет базу данных, которая включает всю соответствующую информацию, касающуюся каждой просьбы, представленной на рассмотрение Комитета.

### **Правило 60**

#### **Запрос о представлении разъяснений или дополнительной информации**

Генеральный секретарь может запросить у автора(ов) просьбы любые необходимые разъяснения, в том числе о личности исчезнувшего лица, дате и обстоятельствах исчезновения, надежности источника и наличия согласия или законного интереса для представления такой просьбы.

### **Правило 61**

#### **Авторы просьб**

С просьбой о розыске и установлении местонахождения исчезнувшего лица могут обращаться в Комитет родственники исчезнувшего лица или их законные представители, их адвокат или любое уполномоченное ими лицо, а также любое другое лицо, имеющее законный интерес.

### **Правило 62**

#### **Процедуры, касающиеся полученных просьб**

1. По возможности сразу же после получения просьбы о принятии срочных мер и при условии, что Комитет считает, что просьба о принятии срочных мер, представленная в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 30 Конвенции:
  - a) не является явно необоснованной;
  - b) не представляет собой злоупотребление правом представлять такие просьбы;
  - c) была уже должным образом представлена компетентным органам соответствующего государства-участника, таким как органы, уполномоченные проводить расследования, когда такая возможность существует;
  - d) не является несовместимой с положениями Конвенции;
  - e) не рассматривается в рамках другой аналогичной процедуры международного расследования или урегулирования;

то он обращается к соответствующему государству-участнику с просьбой провести расследования для выяснения судьбы или местонахождения исчезнувшего лица и представить ему информацию о положении разыскиваемого лица в срок, установленный Комитетом.

2. В ответ на запрос Комитета в соответствии с настоящим правилом государство-участник представляет Комитету все письменные разъяснения, заявления или документы, которые могут помочь выяснить судьбу или местонахождение исчезнувшего лица, а также любую информацию в отношении проводимого соответствующим государством-участником расследования этого исчезновения.

3. Комитет продолжает свои усилия по сотрудничеству с соответствующим государством-участником в течение всего времени, пока судьба разыскиваемого лица остается невыясненной, в том числе путем обращения к государству-участнику с просьбой представить более подробную информацию или принять дальнейшие конкретные меры в поисках исчезнувшего лица.

### **Правило 63**

#### **Направление рекомендаций**

1. В свете информации, представленной соответствующим государством-участником согласно пункту 2 статьи 30 Конвенции, Комитет может направить государству-участнику рекомендации, включая просьбу о принятии государством-участником всех необходимых мер, в том числе мер временных мер, для обнаружения и защиты исчезнувшего лица в соответствии с настоящей Конвенцией и для информирования Комитета в установленный срок о принятых мерах, с учетом неотложного характера ситуации. В ситуациях, когда государство-участник не выполняет просьбу, направленную в соответствии с пунктом 2 статьи 30, Комитет может направлять дополнительные рекомендации или просьбы.

2. Случаи запугивания, преследований или репрессий в отношении родственников исчезнувших лиц, свидетелей исчезновений или их семей, членов организаций родственников и иных неправительственных организаций, правозащитников или лиц, имеющих отношение к исчезновениям, препровождаются Комитетом компетентным властям государства-участника с просьбой о принятии мер для защиты затрагиваемых лиц.

### **Правило 64**

#### **Информирование авторов просьб о принятии срочных мер**

Комитет информирует подателя просьбы о принятии срочных мер о своих рекомендациях соответствующему государству-участнику и о замечаниях по этим рекомендациям, а также о любой другой информации, представленной ему государством-участником, по мере их поступления.

## **XXI. Процедуры рассмотрения сообщений, получаемых в соответствии со статьей 31 Конвенции**

### **Правило 65**

#### **Препровождение сообщений Комитету**

1. В соответствии с настоящими правилами Генеральный секретарь доводит до сведения Комитета сообщения, которые переданы или, как представляется, подлежат передаче на рассмотрение Комитета согласно статье 31 Конвенции.

2. Генеральный секретарь может запросить у автора(ов) сообщения разъяснение о том, действительно ли данное сообщение направлялось в Комитет для целей его рассмотрения в соответствии со статьей 31 Конвенции. При наличии сомнений относительно намерения автора(ов) Генеральный секретарь доводит данное сообщение до сведения Комитета.

3. Комитет не принимает сообщение к рассмотрению, если оно:
  - a) касается государства – участника Конвенции, которое не сделало заявления в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Конвенции;
  - b) является анонимным;
  - c) представляет собой злоупотребление правом направлять такие сообщения или несовместимо с положениями Конвенции;
  - d) рассматривается в рамках другой аналогичной процедуры международного расследования или урегулирования; или если
  - e) не были исчерпаны все имеющиеся эффективные внутренние средства правовой защиты. Это правило не действует, когда применение таких средств неоправданно затягивается.

### **Правило 66**

#### **Реестр и перечень сообщений**

1. Генеральный секретарь заносит в реестр все сообщения, представленные на рассмотрение Комитета в соответствии со статьей 31 Конвенции.
2. Генеральный секретарь готовит перечень внесенных Комитетом в реестр сообщений с кратким изложением их содержания. Полный текст любого такого сообщения на языке представления может быть предоставлен любому члену Комитета по его просьбе.

### **Правило 67**

#### **Запрос о представлении разъяснений или дополнительной информации**

1. Генеральный секретарь может запрашивать у автора(ов) сообщения разъяснения, включая:
  - a) фамилию, адрес, дату рождения и род занятий предполагаемой жертвы, а также проверку удостоверений личности жертвы/автора;
  - b) название государства-участника, против которого направлено сообщение;
  - c) цели сообщения;
  - d) факты, являющиеся предметом жалобы;
  - e) шаги, предпринятые автором(ами) и/или предполагаемой(ыми) жертвой(ами) для исчерпания внутренних средств правовой защиты;
  - f) степень, в которой этот же вопрос рассматривается в рамках другой аналогичной процедуры международного разбирательства или урегулирования;
  - g) положение или положения Конвенции, которые предположительно были нарушены.
2. Запрашивая разъяснения или информацию, Генеральный секретарь доводит до сведения автора(ов) сообщения крайний срок представления такой информации.
3. Комитет может утвердить соответствующий вопросник, с тем чтобы облегчить обращение к жертве(ам) и/или автору(ам) сообщения с запросами о представлении разъяснений или информации.

**Правило 68**  
**Авторы сообщений**

Сообщения могут быть представлены лицом(ами), находящимся(имися) под юрисдикцией государства-участника и утверждающим(и), что оно (они) является(ются) жертвой(ами) нарушения положений Конвенции этим государством-участником или их назначенными представителями, либо иными лицами, действующими от имени предполагаемой(ых) жертвы (жертв).

**Правило 69**  
**Самоотвод члена Комитета**

Если в силу каких-либо причин член Комитета считает, что ей или ему не следует принимать участие или продолжать принимать участие в рассмотрении какого-либо сообщения, то этот член Комитета информирует Председателя о своем самоотводе.

**Правило 70**  
**Временные меры**

1. В любой момент после получения сообщения и до принятия решения по его существу Комитет может направить соответствующему государству-участнику для безотлагательного рассмотрения просьбу о том, чтобы это государство-участник приняло такие временные меры, которые Комитет считает необходимыми во избежание возможного причинения непоправимого ущерба жертве(ам) предполагаемых нарушений.

2. Комитет может назначить докладчика или рабочую группу, которые могут от имени Комитета обращаться к соответствующему государству-участнику с просьбой о принятии таких временных мер, которые докладчик или рабочая группа считают необходимыми во избежание возможного причинения непоправимого ущерба жертве(ам) предполагаемого нарушения. Затем докладчик или рабочая группа информирует Комитет о характере просьбы и сообщении, которого она касается.

3. Когда Комитет, докладчик или рабочая группа просит о принятии временных мер в соответствии с настоящим правилом, в этой просьбе указывается, что это не означает принятия какого-либо решения в отношении приемлемости существа сообщения.

4. На любом этапе разбирательства государство-участник может представить аргументы в отношении того, почему просьба о принятии временных мер отклоняется или более не является обоснованной.

5. Комитет, докладчик или рабочая группа может отозвать просьбу о принятии временных мер на основе информации, полученной от государства-участника и автора(ов) сообщения.

**Правило 71**  
**Очередность рассмотрения сообщений**

1. Сообщения рассматриваются в порядке их получения Генеральным секретарем/секретариатом, если Комитет, рабочая группа или докладчик не принимает иного решения.

2. Комитет может принять решение об одновременном рассмотрении двух или более сообщений.

3. Комитет может разделить какое-либо сообщение на части и рассматривать их отдельно, если в сообщении излагаются разные факты или если оно касается более одного лица либо предполагаемых нарушений невязанных по времени и месту их совершения.

#### **Правило 72**

##### **Приемлемость сообщений**

1. Простым большинством и в соответствии с излагаемыми ниже правилами Комитет принимает решение о том, является ли данное сообщение приемлемым или неприемлемым согласно пунктам 1 и 2 статьи 31 Конвенции.

2. Решение о признании сообщения приемлемым может быть принято рабочей группой при условии, что все ее члены его поддерживают.

3. Рабочая группа или докладчик может признать сообщение неприемлемым при условии, что все ее члены поддерживают такое решение. Решение должно быть представлено на пленарном заседании Комитета, которое может утвердить его без проведения официальных прений.

4. Любой член Комитета может обратиться с просьбой о проведении прений в рамках пленарного заседания для рассмотрения сообщения и принятия решения о его приемлемости.

#### **Правило 73**

##### **Процедуры, касающиеся полученных сообщений**

1. По возможности, сразу же после получения сообщения и при условии, что Комитет считает, что данное сообщение удовлетворяет требованиям, изложенным в пункте 2 статьи 31 Конвенции, Комитет, рабочая группа или докладчик в конфиденциальном порядке препровождают это сообщение соответствующему государству-участнику и просят его представить письменные замечания и комментарии.

2. Любая просьба, направленная в соответствии с пунктом 1 настоящего правила, включает заявление о том, что такая просьба не означает принятия какого-либо решения в отношении приемлемости или существования сообщения.

3. В течение четырех месяцев после получения просьбы Комитета, направленной в соответствии с настоящим правилом, государство-участник представляет Комитету письменные разъяснения или заявления в отношении приемлемости и существования сообщения, а также любых средств правовой защиты, которые могут быть предоставлены в этой связи.

4. Комитет, рабочая группа или докладчик может запросить письменные разъяснения или заявления в отношении лишь приемлемости сообщения, однако в этих случаях государство-участник может, тем не менее, в течение срока, установленного Комитетом, представить письменные разъяснения или заявления в отношении как приемлемости, так и существования сообщения.

5. Государство-участник, получившее просьбу о представлении письменного ответа в соответствии с пунктом 1 настоящего правила, может направить письменную просьбу о том, чтобы сообщение было отклонено как неприемлемое, указав основания такой неприемлемости, при условии, что подобная просьба направляется Комитету в течение двух месяцев с момента получения просьбы, упомянутой в пункте 1.

6. На основе информации, представленной государством-участником в поддержку его просьбы, упомянутой в пункте 4, Комитет, рабочая группа или докладчик может принять решение о рассмотрении вопроса о приемлемости отдельно от существа сообщения.
7. Обращение государства-участника с просьбой в соответствии с пунктом 5 настоящего правила не удлиняет период в четыре месяца, предоставляемый государству-участнику для направления его письменных разъяснений или заявлений, если только Комитет, рабочая группа или докладчик не принимает решение о рассмотрении вопроса о приемлемости отдельно от существа сообщения.
8. Если соответствующее государство-участник оспаривает утверждения автора(ов) о том, что все имеющиеся эффективные внутренние средства правовой защиты были исчерпаны, как это предусмотрено в пункте 2 d) статьи 31 Конвенции, то государство-участник представляет подробную информацию об эффективных средствах правовой защиты, имеющихся в распоряжении предполагаемой жертвы или жертв в конкретных обстоятельствах данного дела.
9. Комитет, рабочая группа или докладчик может обратиться к государству-участнику или автору сообщения с просьбой в течение установленного периода времени представить дополнительные письменные разъяснения или замечания в отношении существа сообщения.
10. В соответствии с настоящим правилом Комитет, рабочая группа или докладчик препровождает каждой стороне представления другой стороны и обеспечивает каждой стороне возможность высказать по этим представлениям свои замечания в течение установленного периода времени.

#### **Правило 74** **Неприемлемые сообщения**

1. Когда Комитет принимает решение о неприемлемости сообщения, он в возможно короткие сроки уведомляет через Генерального секретаря автора(ов) сообщения и соответствующее государство-участник о своем решении и причинах его принятия.
2. Решение Комитета признать какое-либо сообщение неприемлемым может быть пересмотрено Комитетом по получении представленного автором(ами) или от имени автора(ов) письменного ходатайства, в котором сообщается, что основания для признания сообщения неприемлемым более не являются актуальными.

#### **Правило 75** **Сообщения, признанные приемлемыми до представления замечаний государства-участника по существу сообщений**

1. Решения о признании сообщения приемлемым до представления замечаний государства-участника по существу сообщения в соответствии с пунктом 5 правила 73 настоящих правил препровождаются через Генерального секретаря автору(ам) сообщения и соответствующему государству-участнику.
2. Комитет может отменить свое решение о том, что сообщение является приемлемым, с учетом любых разъяснений или заявлений, представленных государством-участником и автором(ами) сообщения.

**Правило 76****Рассмотрение сообщений по существу**

1. В любой момент после получения сообщения и до принятия решения по его существу Комитет, рабочая группа или докладчик может, в надлежащих случаях, ознакомиться с соответствующей документацией, поступающей от всех компетентных органов Организации Объединенных Наций, структур, специализированных учреждений, фондов, программ и механизмов, включая другие договорные органы, учрежденные на основании международных договоров, и специальные процедуры Организации Объединенных Наций, а также иные международные организации, включая соответствующие региональные межправительственные организации или органы и все соответствующие государственные учреждения, агентства или ведомства, которые могут оказать содействие в рассмотрении данного сообщения, при условии, что Комитет обеспечивает каждой стороне возможность высказать в течение установленного периода времени свои замечания в отношении такой документации или информации третьей стороны.

2. Комитет формулирует свои соображения по сообщению с учетом всей информации, представленной ему автором(ами) сообщения, соответствующим государством-участником или любыми иными источниками, указанными в пункте 1 настоящего правила, при условии, что эта информация препровождена должным образом заинтересованным сторонам.

3. Рассмотрение Комитетом представленной третьими сторонами информации в соответствии с пунктом 1 настоящего правила никоим образом не означает, что эти третьи стороны становятся стороной разбирательства.

4. Комитет может передать рабочей группе любое сообщение для подготовки рекомендаций Комитету по существу сообщения.

5. Комитет не принимает решение в отношении существа сообщения, не рассмотрев вопрос о применимости всех критериев приемлемости, о которых упоминается в пунктах 1 и 2 статьи 31 Конвенции.

6. Комитет препровождает через Генерального секретаря свои соображения вместе с любыми рекомендациями соответствующему государству-участнику и автору(ам) сообщения.

**Правило 77****Особые мнения**

Любой член Комитета, принимавший участие в вынесении решения, может просить о том, чтобы к решению или соображениям Комитета было приложено его или ее особое мнение. Комитет может установить временные ограничения для представления таких особых мнений.

**Правило 78****Прекращение рассмотрения сообщения**

Комитет может прекратить рассмотрение сообщения, в частности, когда основания для представления сообщения на рассмотрение в соответствии с Конвенцией утратили свою актуальность.

**Правило 79****Последующие меры в связи с сообщениями Комитета**

1. В течение шести месяцев с момента препровождения Комитетом его сообщений по сообщению соответствующее государство-участник представляет Комитету письменный ответ, включающий любую информацию о любых мерах, принятых с учетом сообщений и рекомендаций Комитета.
2. По истечении шестимесячного периода, упомянутого в пункте 1 настоящего правила, Комитет может предложить соответствующему государству-участнику представить дополнительную информацию о любых мерах, которые государство-участник приняло в ответ на сообщения или рекомендации Комитета.
3. Комитет препровождает через Генерального секретаря полученную от государства-участника информацию автору(ам) сообщения.
4. Комитет назначает докладчика или рабочую группу по последующим мерам в связи с сообщениями, чтобы удостовериться в том, что государства-участники приняли меры для реализации сообщений и рекомендаций Комитета.
5. Докладчик или рабочая группа может вступать в такие контакты и принимать такие меры, которые могут потребоваться для надлежащего выполнения возложенных на них функций, и выносит такие рекомендации относительно дальнейших действий Комитета, в которых может возникнуть необходимость.
6. Помимо письменных представлений, встреч с должным образом аккредитованными представителями государства-участника рабочая группа или докладчик может запрашивать информацию у автора(ов) сообщений, жертв(ы) и других компетентных источников.
7. Докладчик или рабочая группа информирует Комитет об осуществлении последующих мер на каждой сессии Комитета.
8. Комитет включает информацию об осуществлении последующих мер в свой ежегодный доклад, представляемый в соответствии со статьей 36 Конвенции.

**Правило 80****Конфиденциальный характер сообщений**

1. Сообщения, представляемые в соответствии с Конвенцией, рассматриваются Комитетом, рабочей группой или докладчиком на закрытых заседаниях.
2. Все рабочие документы, подготовленные секретариатом для Комитета, рабочей группы или докладчика, носят конфиденциальный характер, если Комитет не принимает иное решение.
3. Генеральный секретарь, Комитет, рабочая группа или докладчик не передает гласности никакие сообщения, представления или информацию, касающиеся сообщений, до даты оглашения решения о неприемлемости или сообщений. Это никак не влияет на полномочия Комитета, предусмотренные в статье 28 Конвенции.
4. Комитет может *ex officio*, по просьбе автора(ов) или предполагаемых(ой) жертв(ы) или соответствующего государства-участника принять решение о том, чтобы в его решении о неприемлемости или сообщениях не разглашались

фамилии автора(ов) сообщения или лиц, которые предположительно являются жертвой(ами) нарушения положений настоящей Конвенции.

5. Комитет, рабочая группа или докладчик может просить автора сообщения или соответствующее государство-участник сохранять конфиденциальный характер любого представления или информации, касающихся разбирательства, полностью или частично.

6. При условии соблюдения пунктов 4 и 5 настоящего правила ничто в настоящем правиле не ограничивает право автора(ов), предполагаемых(ой) жертв(ы) или соответствующего государства-участника предавать гласности любое представление или информацию, имеющие отношение к разбирательству.

7. При условии соблюдения пунктов 4 и 5 настоящего правила решения Комитета о неприемлемости и его соображения публикуются.

8. Секретариат несет ответственность за доведение окончательных решений Комитета до сведения автора(ов) и соответствующего государства-участника.

9. Если Комитет не принимает иного решения, то информация, касающаяся осуществления последующих мер в связи с соображениями и рекомендациями Комитета, не является конфиденциальной.

## **XX. Процедура, касающаяся межгосударственных сообщений, представляемых в соответствии со статьей 32 Конвенции**

### **Правило 81**

#### **Направление сообщений Комитету**

1. В соответствии с настоящими правилами Генеральный секретарь доводит до сведения Комитета сообщения, которые переданы или, как представляется, подлежат передаче на рассмотрение Комитета в соответствии со статьей 32 Конвенции.

2. Генеральный секретарь может запросить у государства-участника, представляющего сообщение, разъяснение о том, действительно ли это сообщение представляется на рассмотрение Комитета в соответствии со статьей 32 Конвенции. При возникновении сомнения в отношении желания государства-участника, представляющего сообщение, Генеральный секретарь доводит это сообщение до сведения Комитета.

3. Сообщение, направляемое в соответствии со статьей 32 Конвенции, может быть представлено Комитету государством-участником, которое утверждает, что другое государство-участник не выполняет свои обязательства по Конвенции, и которое сделало заявление, предусмотренное в статье 32 Конвенции.

4. Это сообщение должно содержать следующую информацию:

- a) название государства-участника, против которого направлено сообщение;
- b) заявление, сделанное государством-участником, представляющим сообщение, в соответствии со статьей 32 Конвенции;
- c) положение или положения Конвенции, которые предположительно были нарушены;
- d) цели сообщения;

- е) факты, лежащие в основе утверждения.

**Правило 82**  
**Реестр сообщений**

Генеральный секретарь ведет реестр всех сообщений, полученных Комитетом в соответствии со статьей 32 Конвенции.

**Правило 83**  
**Информирование членов Комитета**

Генеральный секретарь безотлагательно информирует членов Комитета обо всех сообщениях, представленных в соответствии с правилом 81 настоящих правил, и в возможно короткие сроки препровождает им тексты сообщений и соответствующую информацию.

**Правило 84**  
**Условие, необходимое для рассмотрения сообщений**

Сообщение не рассматривается Комитетом, если оба заинтересованных государства не сделали заявления в соответствии со статьей 32 Конвенции.

**Правило 85**  
**Добрые услуги**

При условии соблюдения положений правила 84 настоящих правил Комитет приступает к оказанию своих добрых услуг соответствующим государствам-участникам в целях полюбовного урегулирования вопроса на основе соблюдения обязательств, предусмотренных в Конвенции.

**Правило 86**  
**Просьба о представлении информации**

Комитет через Генерального секретаря может обратиться к соответствующим государствам-участникам или к любому из них с просьбой представить в письменном виде дополнительную информацию или замечания. Комитет устанавливает предельный срок представления такой письменной информации или замечаний. Более подробно порядок направления письменных представлений определяется Комитетом после консультаций с соответствующими государствами-участниками.

**Правило 87**  
**Доклад Комитета**

1. Комитет может принять доклад относительно любого сообщения, полученного в соответствии со статьей 32 Конвенции.
2. Если разрешение вопроса в рамках положений правила 85 настоящих правил достигается, то Комитет ограничивает свой доклад кратким изложением фактов и достигнутого урегулирования; если урегулирование вопроса в рамках положений правила 85 настоящих правил не достигается, Комитет в своем докладе излагает соответствующие факты, имеющие отношение к вопросу, возникшему между соответствующими государствами-участниками. Письменные представления соответствующих государств-участников прилагаются к докладу. Комитет может также препровождать только соответствующим государствам-участникам любые соображения, которые он может посчитать имеющими отношение к вопросу, возникшему между ними.

3. В любом случае доклад Комитета препровождается через Генерального секретаря соответствующим государствам-участникам.

## **XXIII. Посещения в соответствии со статьей 33 Конвенции**

### **Правило 88**

#### **Передача информации Комитету**

В соответствии с настоящими правилами Генеральный секретарь доводит до сведения Комитета информацию, которая представлена или, как предполагается, подлежит представлению на рассмотрение Комитета в соответствии со статьей 33 Конвенции.

### **Правило 89**

#### **Реестр информации**

Генеральный секретарь ведет постоянный реестр информации, доведенной до сведения Комитета в соответствии с правилом 88 настоящих правил, и предоставляет эту информацию на языке представления любому члену Комитета по его просьбе.

### **Правило 90**

#### **Резюме информации**

В надлежащих случаях Генеральный секретарь подготавливает и распространяет среди членов Комитета краткое резюме информации, представленной в соответствии с правилом 88 настоящих правил.

### **Правило 91**

#### **Предварительное рассмотрение информации Комитетом**

1. Комитет через посредство Генерального секретаря может убедиться в достоверности информации и/или источников информации, доведенной до его сведения в соответствии со статьей 33 Конвенции. Он может прилагать усилия для получения дополнительной соответствующей информации, подтверждающей имевшие место факты.
2. Комитет определяет, содержит ли полученная информация достоверные данные, свидетельствующие о серьезных нарушениях положений Конвенции соответствующим государством-участником.
3. Комитет может назначить одного или нескольких своих членов для оказания ему помощи в выполнении его обязанностей, предусмотренных настоящим правилом.

### **Правило 92**

#### **Изучение информации**

1. Если Комитет удостоверился в том, что полученная информация является достоверной и, как представляется, свидетельствует о серьезных нарушениях положений Конвенции соответствующим государством-участником, Комитет через Генерального секретаря предлагает этому государству-участнику представить в установленные сроки замечания в отношении данной информации.
2. Комитет принимает во внимание любые замечания, которые могут быть представлены соответствующим государством-участником, а также любую иную относящуюся к делу информацию.

3. Комитет может получать дополнительную информацию из всех компетентных источников, включая структуры, упомянутые в правиле 44 настоящих правил.
4. Комитет принимает решение о том, в какой форме и каким образом можно получить такую дополнительную информацию.

### **Правило 93**

#### **Проведение посещения**

1. Принимая во внимание любые замечания, которые могут быть представлены соответствующим государством-участником, а также иную достоверную информацию, Комитет может назначить одного или нескольких своих членов для посещения территории соответствующего государства-участника и безотлагательного представления ему доклада.
2. Через Генерального секретаря Комитет уведомляет в письменной форме соответствующее государство-участник о своем намерении организовать посещение, указав состав делегации и цель посещения, и запрашивает согласие государства-участника на такое посещение. Государство-участник отвечает Комитету в течение разумного периода времени, не позднее того момента после получения уведомления, который определит Комитет. Комитет также информирует соответствующее государство-участник о своих пожеланиях в отношении времени посещения и условий, необходимых для того, чтобы назначенные Комитетом члены выполнили свои задачи.
3. Посещение осуществляется в любых формах, которые определяет Комитет. Комитет может решить отложить или отменить посещение по получении обоснованной просьбы государства-участника.
4. С учетом положений Конвенции и настоящих правил члены, назначенные Комитетом для осуществления посещения, определяют свои собственные методы работы.
5. Во время посещения Комитет может отложить рассмотрение любого доклада, который соответствующее государство-участник могло представить в соответствии со статьей 29 Конвенции.

### **Правило 94**

#### **Сотрудничество с соответствующим государством-участником**

1. Комитет предлагает соответствующему государству-участнику сотрудничать с ним на всех этапах посещения.
2. Если соответствующее государство-участник дает согласие на посещение, то Комитет и государство-участник совместно определяют порядок посещения, и государство-участник обеспечивает Комитету все условия, необходимые для успешного проведения посещения, включая доступ к соответствующим сведениям и лицам.
3. Комитет может обратиться к соответствующему государству-участнику с просьбой определить представителя для встречи с членом или членами, назначенными Комитетом.
4. Комитет может обратиться к соответствующему государству-участнику с просьбой предоставить члену или членам, назначенным Комитетом, любую информацию, которую они или государство-участник могут считать важной для посещения.

**Правило 95**  
**Слушания**

1. В ходе посещений могут проводиться слушания, с тем чтобы назначенные члены Комитета могли установить факты или проблемы, имеющие отношение к оценкам сложившейся ситуации.
2. Условия и гарантии, касающиеся проведения любых слушаний в соответствии с пунктом 1 настоящего правила, определяются назначенным членом или членами Комитета, которые посещают государство-участник в связи с оценками сложившейся ситуации.
3. Любое лицо, которое встречается с назначенными членами Комитета для дачи свидетельских показаний, делает торжественное заявление в подтверждение правдивости своих показаний.
4. Комитет обращается к государству-участнику с просьбой принять все надлежащие меры для обеспечения того, чтобы находящиеся под его юрисдикцией лица не подвергались репрессиям вследствие представления информации или участия в любых слушаниях или встречах в рамках посещения.

**Правило 96**  
**Помощь в ходе посещения**

1. В дополнение к персоналу и средствам, предоставляемым Генеральным секретарем в связи с посещением соответствующего государства-участника, назначенные члены Комитета могут через Генерального секретаря приглашать устных переводчиков и/или таких лиц, обладающих специальной компетенцией в областях, охватываемых Конвенцией, которых Комитет считает необходимыми для оказания помощи на всех этапах посещения.
2. Если такие устные переводчики или другие лица, обладающие специальной компетенцией, не связаны присягой на верность Организации Объединенных Наций, то им предлагается сделать торжественное заявление о том, что они будут выполнять свои обязанности честно, добросовестно и беспристрастно.

**Правило 97**  
**Направление выводов, замечаний или предложений**

1. После рассмотрения информации, представленной и полученной в связи с посещением или во время посещения в соответствии с правилами 93 и 95 настоящих правил, Комитет через Генерального секретаря препровождает соответствующему государству-участнику выводы назначенных им членов Комитета вместе с любыми замечаниями и рекомендациями.
2. Соответствующее государство-участник через Генерального секретаря представляет Комитету свои замечания по этим выводам, замечаниям и рекомендациям в установленный Комитетом срок.

**Правило 98**  
**Последующие меры, принимаемые государством-участником**

По истечении срока, упомянутого в пункте 2 правила 97, Комитет может обратиться к соответствующему государству-участнику с просьбой представить дополнительную информацию о мерах, принятых после посещения, в целях осуществления рекомендаций Комитета.

**Правило 99**  
**Меры по обеспечению защиты**

Если Комитет получает достоверную информацию о том, что какое-либо государство-участник оказалось причастным к репрессиям в отношении находящихся под его юрисдикцией лиц вследствие предоставления информации или участия в любых слушаниях либо встречах в связи с посещением, он может обратиться к соответствующему государству-участнику с просьбой незамедлительно принять меры для обеспечения защиты соответствующих лиц и представить Комитету письменные пояснения или разъяснения на этот счет.

**XXIV. Предусмотренный в статье 34 Конвенции механизм принятия мер в случаях, когда широко или систематически практикуются насильственные исчезновения****Правило 100**  
**Передача информации Комитету**

1. В соответствии с настоящими правилами и согласно статье 34 Конвенции Генеральный секретарь доводит до сведения Комитета полученную информацию, которая содержит или, как представляется, может содержать достаточно обоснованные свидетельства о том, что на территории, находящейся под юрисдикцией одного из государств-участников, широко или систематически практикуются насильственные исчезновения.

2. Комитет запрашивает у этого государства-участника всю соответствующую информацию о положении дел в этой области, с тем чтобы в срочном порядке принять меры в связи со случаями насильственных исчезновений, которые, как представляется, широко и систематически практикуются на территории, находящейся под юрисдикцией государства-участника.

**Правило 101**  
**Реестр информации**

Генеральный секретарь ведет постоянный реестр информации, доведенной до сведения Комитета в соответствии с правилом 100 настоящих правил, и предоставляет эту информацию на языке представления любому члену Комитета по его просьбе.

**Правило 102**  
**Резюме информации**

В надлежащих случаях Генеральный секретарь подготавливает и распространяет среди членов Комитета краткое резюме информации, представленной в соответствии с правилом 100 настоящих правил.

**Правило 103**  
**Направление информации Генеральной Ассамблее**

1. С учетом любых замечаний, которые могут быть представлены соответствующим государством-участником, Комитет может, при необходимости, провести консультации и осуществить другие меры, с тем чтобы принять решение о целесообразности безотлагательного доведения данного вопроса до сведения Генеральной Ассамблеи через Генерального секретаря.

2. Через Генерального секретаря Комитет уведомляет в письменном виде соответствующее государство-участник о том, что данный вопрос доведен до сведения Генеральной Ассамблеи в целях исправления сложившейся ситуации.

## **XXV. Коммюнике**

### **Правило 104**

#### **Публикация коммюнике об открытых и закрытых заседаниях**

Комитет может через посредство Генерального секретаря публиковать для средств массовой информации и широкой общественности коммюнике о деятельности Комитета в соответствии со статьями 29–34 Конвенции.

## **Часть третья. Пояснительные положения**

## **XXVI. Принятие правил процедуры и поправок**

### **Правило 105**

#### **Принятие правил процедуры и поправок**

Настоящие правила приняты в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Конвенции и могут изменяться Комитетом после надлежащего распространения соответствующего предложения, при условии что предложенная поправка не противоречит положениям Конвенции.

---