



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
17 October 2007

Russian
Original: English

**Комиссия Организации Объединенных Наций
по праву международной торговли**
Возобновленная сороковая сессия
Вена, 10–14 декабря 2007 года

Правила процедуры и методы работы ЮНСИТРАЛ

Записка Секретариата*

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение	1-3	2
II. Справочная информация	4-32	3
A. Правила процедуры ЮНСИТРАЛ	4-12	3
1. Решение Генеральной Ассамблеи относительно правил процедуры ЮНСИТРАЛ	5-6	3
2. Решение Комиссии относительно ее правил процедуры	7-12	4
B. Методы работы ЮНСИТРАЛ	13-32	6
1. Исходные параметры методов работы	13-17	6
2. Обзор Комиссией своих методов работы	18-24	7
3. Мнения, высказывавшиеся в рамках Генеральной Ассамблеи и в Шестом комитете относительно методов работы Комиссии	25-26	10
4. Методы работы рабочих групп	27-32	11
Приложение		
Применимые к ЮНСИТРАЛ правила процедуры Генеральной Ассамблеи		13

* Настоящая записка представлена с опозданием вследствие необходимости завершения консультаций и доработки последующих поправок.



I. Введение

1. Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ или "Комиссия") в ходе первой части своей сороковой сессии (Вена, 25 июня – 12 июля 2007 года) рассмотрела замечания и предложения правительства Франции относительно методов работы ЮНСИТРАЛ, изложенные в документе A/CN.9/635. В ходе общей дискуссии по этим замечаниям и предложениям широкую поддержку получило мнение о том, что, хотя нынешние методы работы ЮНСИТРАЛ доказали свою эффективность, проведение всеобъемлющего обзора методов работы Комиссии, возможно, было бы своевременным, особенно с учетом недавнего увеличения числа членов Комиссии и количества тем, которыми она занимается, а также существования ее шести рабочих групп полного состава, к участию в работе которых приглашают также государства, не являющиеся членами ЮНСИТРАЛ. Было достигнуто согласие о том, что принципами, которыми следует руководствоваться при проведении такого всеобъемлющего обзора, должны быть широкое участие, прозрачность и гибкость¹. Комиссия просила Секретариат подготовить подборку правил процедуры и практики, установленных самой ЮНСИТРАЛ или Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях, касающихся работы Комиссии, и представить ее на рассмотрение Комиссии, по возможности, уже в ходе ее возобновленной сороковой сессии².

2. Настоящая записка представляется Комиссии в соответствии с этой просьбой. Для целей обзора правил процедуры и практики Комиссии между правилами процедуры и методами работы ЮНСИТРАЛ проводится различие. Хотя и те, и другие в известной мере взаимосвязаны, "правила процедуры" регулируют порядок работы на официальных заседаниях, включая вопросы представительства, выборы должностных лиц и их обязанности, выступления и принятие решений, тогда как "методы работы" – это способы, посредством которых Комиссия, ее вспомогательные органы и Секретариат выполняют функции, возложенные на ЮНСИТРАЛ. Обзор посвящен применимым к Комиссии правилам процедуры и связанным с ними методам работы. Поэтому его нельзя воспринимать как исчерпывающий анализ всех методов работы Комиссии, ее вспомогательных органов и Секретариата.

3. Настоящий документ состоит из общей части, содержащей справочную информацию о применимых правилах процедуры и соответствующих методах работы (A/CN.9/638), и нескольких добавлений. В добавлениях 1-4 к настоящей записке приводится описание практики Комиссии и ее вспомогательных органов, связанной с применением и толкованием каждого из применимых правил процедуры, а также описание соответствующих методов работы. В добавлении 5 говорится о статусе наблюдателей в рамках Генеральной Ассамблеи и Комиссии. В добавлении 6 изложены правила и практика, касающиеся использования языков в рамках Генеральной Ассамблеи, ее вспомогательных органов и Секретариата. Вопросы, которым посвящены добавления 5 и 6 и которые не рассматриваются специально в применимых правилах процедуры, включены в обзор постольку, поскольку о них упоминается в документе A/CN.9/635

¹ A/62/17 (часть I), пункт 236.

² Там же, пункты 237 и 241.

(см. пункт 1 выше). (В настоящем документе и добавлениях к нему содержатся многочисленные ссылки на отчеты о работе Комиссии и другие документы, большинство из которых размещены на веб-сайте ЮНСИТРАЛ по адресу: www.uncitral.org.)

II. Справочная информация

A. Правила процедуры ЮНСИТРАЛ

4. ЮНСИТРАЛ представляет собой вспомогательный орган Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, учрежденный резолюцией Генеральной Ассамблеи 2205 (XXI) от 17 декабря 1966 года (ниже именуемой "учредительная резолюция"). В соответствии со статьей 22 Устава Организации Объединенных Наций "Генеральная Ассамблея может учреждать такие вспомогательные органы, которые она сочтет необходимыми для осуществления своих функций"³. В правиле 161 Правил процедуры Генеральной Ассамблеи⁴ воспроизводится данное положение Устава и в дополнение к этому говорится, что "правила, относящиеся к процедуре комитетов Генеральной Ассамблеи, равно как и правила 45 и 60, применяются к процедуре каждого вспомогательного органа, если только Генеральная Ассамблея или этот вспомогательный орган не примет иного решения".

1. Решение Генеральной Ассамблеи относительно правил процедуры ЮНСИТРАЛ

5. В учредительной резолюции Генеральной Ассамблеи и ее последующих резолюциях, касающихся работы ЮНСИТРАЛ⁵, правила процедуры

³ "Вспомогательные органы" следует отличать от основных органов, указанных в Уставе Организации Объединенных Наций, а также от полностью автономных органов, учреждаемых в соответствии с отдельными международными соглашениями. *United Nations Juridical Yearbook, 1979* (United Nations publication, Sales No. E.82.V.1), pp. 171-172, under item 6, para. 5.

⁴ A/520/Rev.16, с изменениями и дополнениями, принятыми Генеральной Ассамблеей, по состоянию на сентябрь 2006 года.

⁵ К ним относятся: i) резолюции по ежегодным докладам ЮНСИТРАЛ: 2421 (XXIII), 2502 (XXIV), 2635 (XXV), 2766 (XXVI), 2928 (XXVII), 3108 (XXVIII), 3316 (XXIX), 3494 (XXX), 31/99, 32/145, 33/92, 34/143, 35/51, 36/32, 37/106, 38/134, 39/82, 40/71, 41/77, 42/152, 43/166, 44/33, 45/42, 46/56, 47/34, 48/32, 49/55, 50/47, 51/161, 52/157, 53/103, 54/103, 55/151, 56/79, 57/17, 58/75, 59/39, 60/20 и 61/32; и ii) резолюции по конкретным темам, связанным с работой ЮНСИТРАЛ: 2929 (XXVII), 3104 (XXVIII) и 3317 (XXIX) о Конференции Организации Объединенных Наций по вопросу об исковой давности (погасительных сроках) в международной купле-продаже товаров; 31/98 об Арбитражном регламенте ЮНСИТРАЛ; 31/100 и 32/438 о Конференции Организации Объединенных Наций по морской перевозке грузов; 33/93 о Конференции Организации Объединенных Наций по договорам международной купли-продажи товаров; 34/142 о координации в области права международной торговли; 35/52 о Согласительном регламенте ЮНСИТРАЛ; 37/107 о Положениях в отношении счетной единицы и корректировки пределов ответственности; 38/135 о Единообразных правилах, касающихся договорных условий о согласованной сумме, причитающейся в случае неисполнения обязательства; 40/72 о Типовом законе о международном торговом арбитраже; 42/153 о проекте конвенции о международных переводных векселях и международных простых векселях; 43/165 о Конвенции Организации

ЮНСИТРАЛ не предусмотрены. Генеральная Ассамблея также не предлагала и не рекомендовала Комиссии принять для себя специальные правила процедуры.

6. В нескольких случаях Генеральная Ассамблея выражала свою позицию по некоторым аспектам правил процедуры Комиссии, таким как практика принятия решений консенсусом и вовлечение в работу Комиссии всех государств и соответствующих межправительственных и неправительственных организаций. В добавлениях к настоящей записке (A/CN.9/638/Add.4 и 5) эти аспекты проанализированы более подробно.

2. Решение Комиссии относительно ее правил процедуры

7. На первой сессии Комиссии в 1968 году ей была представлена записка Генерального секретаря под названием "Принятие правил процедуры" (A/CN.9/3). В ней излагались возможные варианты действий Комиссии в том, что касается ее правил процедуры. Так, в записке напоминалось о том, что в резолюциях об учреждении некоторых вспомогательных органов, которые, подобно Комиссии, наделялись постоянными функциями, Генеральная Ассамблея прямо предписывала соответствующему органу принять свои собственные правила процедуры. Так было, например, с Советом по промышленному развитию⁶ и Советом по торговле и развитию⁷. Вместе с тем в других случаях, например, в случае Комиссии международного права⁸ и самой ЮНСИТРАЛ, в резолюциях об учреждении вспомогательного органа никак не упоминалось о правилах процедуры, и в том числе об обязанности вспомогательного органа принять какие-либо специальные правила (A/CN.9/3, пункты 2 и 3).

Объединенных Наций о международных переводных векселях и международных простых векселях; 48/33 о Типовом законе ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ); 48/34 о Конвенции Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов 1978 года (Гамбургские правила); 49/54 о Типовом законе ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг; 50/48 о Конвенции Организации Объединенных Наций о независимых гарантиях и резервных аккредитивах; 51/162 о Типовом законе ЮНСИТРАЛ об электронной торговле; 52/158 о Типовом законе ЮНСИТРАЛ о трансграничной несостоятельности; 56/80 о Типовом законе ЮНСИТРАЛ об электронных подписях; 56/81 о Конвенции Организации Объединенных Наций об уступке дебиторской задолженности в международной торговле; 57/18 о Типовом законе ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре; 57/19 об усилении координации в области права международной торговли и укреплении секретариата ЮНСИТРАЛ; 57/20 о расширении членского состава ЮНСИТРАЛ; 58/76 о Типовых законодательных положениях ЮНСИТРАЛ по проектам в области инфраструктуры, финансируемым из частных источников; 59/40 о Руководстве ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по вопросам законодательства о несостоятельности; 60/21 о Конвенции Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах; и 61/33 о пересмотренных статьях Типового закона ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже и рекомендации относительно толкования пункта 2 статьи II и пункта 1 статьи VII Конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений, совершенной в Нью-Йорке 10 июня 1958 года.

⁶ Резолюция Генеральной Ассамблеи 2152 (XXI) от 17 ноября 1966 года об учреждении Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО), пункт 10.

⁷ Резолюция Генеральной Ассамблеи 1995 (XIX) от 30 декабря 1964 года об учреждении Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД), пункт 12.

⁸ Резолюция Генеральной Ассамблеи 174 (II) от 21 ноября 1947 года об учреждении Комиссии международного права.

8. В записке говорилось далее, что в отсутствие решения Генеральной Ассамблеи по данному вопросу на процедуру Комиссии будут, *mutatis mutandis*, распространяться правила процедуры комитетов Ассамблеи, а также правила 45 и 60 (на момент подготовки упомянутой записки последнее было правилом 62), если Комиссия не решит принять собственные правила процедуры. Было отмечено, что Комиссия международного права, начиная со своей первой сессии в 1949 году, пошла именно по такому пути, т.е. стала применять к своей процедуре правила процедуры комитетов Генеральной Ассамблеи и другие соответствующие правила Генеральной Ассамблеи (A/CN.9/3, пункты 4-6)⁹. Было предложено, чтобы Комиссия, если она пожелает избрать тот же путь, руководствовалась в вопросах, не рассматриваемых в вышеупомянутых правилах, тем общим принципом, что правила Генеральной Ассамблеи применяются к Комиссии, когда это представляется уместным для выполнения ее функций (A/CN.9/3, пункты 5 и 6).

9. Определяя свою позицию по данному вопросу на своей первой сессии, Комиссия постановила, что правила, касающиеся процедуры комитетов Генеральной Ассамблеи, а также правила 45 и 60[62] будут распространяться на процедуру Комиссии до тех пор, пока Комиссия не примет собственных правил процедуры. Комиссия постановила также, что в связи с вопросами, которые не охватываются этими правилами, она будет руководствоваться тем общим принципом, что правила процедуры Генеральной Ассамблеи применяются, *mutatis mutandis*, к Комиссии, когда это представляется уместным для выполнения ее функций¹⁰.

10. С тех пор Комиссия не принимала для себя официальных правил процедуры. Вместо этого ею по мере необходимости принимались решения по процедурным вопросам и гибко применялись правила процедуры Генеральной Ассамблеи.

11. Согласно юридическому заключению Управления по правовым вопросам, вспомогательный орган Генеральной Ассамблеи самостоятельно определяет собственные процедуры и волен отходить от правил процедуры Генеральной Ассамблеи в соответствии с правилом 161 (см. пункт 4 выше)¹¹. Кроме того, в соответствии с обычной практикой, принятой в органах Организации Объединенных Наций, каждый орган имеет право толковать применимые к нему правила процедуры, в той мере, в которой такое толкование не означает изменения или приостановления действия этих правил, которое возможно лишь согласно соответствующим нормам, определяющим метод внесения изменений и метод приостановления действия¹².

12. Правила, касающиеся процедуры комитетов Генеральной Ассамблеи, а также правила 45 и 60 Генеральной Ассамблеи, распространяющиеся, *mutatis mutandis*, на процедуру Комиссии, воспроизводятся в приложении к настоящему документу.

⁹ Соответствующее решение Комиссии международного права см. в *Ежегоднике Комиссии международного права, 1949 год*, Доклад Генеральной Ассамблеи, пункт 5.

¹⁰ A/7216, пункты 16 и 17.

¹¹ *Юридический ежегодник Организации Объединенных Наций, 1973 год* (издание Организации Объединенных Наций, в продаже под № R.75.V.1), стр. 207, пункт 4.

¹² *Ibid.*, 1989 (United Nations publication, Sales No. E.00.V.1), p. 366.

В. Методы работы ЮНСИТРАЛ

1. Исходные параметры методов работы

13. После учреждения ЮНСИТРАЛ Генеральная Ассамблея не сочла нужным принимать положение о ЮНСИТРАЛ и устанавливать конкретные требования в отношении организации и методов работы Комиссии. Шестой комитет Генеральной Ассамблеи неоднократно приходил к общему согласию о том, что Комиссия сама должна определить свои методы работы¹³. Поэтому в отличие от Комиссии международного права, которая связана определенными требованиями в отношении организации и методов работы, изложенными в Положении об этой Комиссии¹⁴, ЮНСИТРАЛ с момента ее создания могла организовывать свою деятельность и определять методы работы по собственному усмотрению с соблюдением положений учредительной резолюции и последующих резолюций Генеральной Ассамблеи, касающихся ЮНСИТРАЛ.

14. На своей первой сессии Комиссия рассмотрела записку Генерального секретаря об организации и методах работы (A/CN.9/6). В этой записке Генеральный секретарь, принимая во внимание соответствующий опыт органов Организации Объединенных Наций, и в частности Комиссии международного права, рекомендовал ЮНСИТРАЛ подойти к организации и методам своей работы прагматично и гибко. Отметив широту и сложность возложенных на Комиссию обязанностей, требующих круглогодичной работы, Генеральный секретарь предложил ей рассматривать возможность применения разных методов для работы над теми или иными конкретными вопросами, с учетом соответствующих факторов, таких как стадия осуществления программы работы и финансовые последствия. В качестве примера были предложены такие методы, как использование межсессионных подкомитетов, приглашение других организаций, научных учреждений или отдельных экспертов к участию в работе по конкретным темам и поручения Секретариату (A/CN.9/6, пункты 23-27).

15. На этой сессии Комиссия определила общие параметры своих методов работы, указав, что решения о конкретных методах работы Комиссии, включая консультации с другими органами, которые занимаются вопросами права международной торговли, будут приниматься Комиссией исходя из требований каждой конкретной темы¹⁵. В том, что касается методов работы по трем приоритетным темам, избранным для себя Комиссией (международная купля-продажа товаров, международные платежи и коммерческий арбитраж)¹⁶, Комиссия установила специальные процедуры, включавшие i) рассылку Генеральным секретарем вопросника государствам; ii) предложение государствам – членам Комиссии подготовить исследования по соответствующим вопросам; iii) передачу Генеральным секретарем поступивших ответов и исследований государствам – членам Комиссии и организациям, занимающимся соответствующей темой, для представления ими замечаний;

¹³ См., например, документы A/9408, пункт 20; A/9920, пункт 16; и A/10420, пункт 14.

¹⁴ Резолюция 174 (II) Генеральной Ассамблеи от 21 ноября 1947 года. В Положение о Комиссии международного права впоследствии вносились поправки в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи 485 (V) от 12 декабря 1950 года, 984 (X) и 985 (X) от 3 декабря 1955 года и 36/39 от 18 ноября 1981 года.

¹⁵ A/7216, пункт 43.

¹⁶ Там же, пункт 40, II. См. также A/CN.9/L.1/Rev.1.

iv) подготовку Генеральным секретарем на основе консультаций с соответствующими организациями анализа поступивших ответов и исследований, а также предварительных докладов/исследований; v) рассмотрение ответов и исследований, их анализ и высказывание замечаний Комиссией на ее сессиях; vi) делегирование работы по темам или в областях, определенных Комиссией, другим соответствующим организациям через Генерального секретаря; vii) предварительное рассмотрение Генеральным секретарем того или иного вопроса на предмет возможной подготовки исследования для представления Комиссии на соответствующем этапе; и viii) надлежащие консультации Генерального секретаря с заинтересованными органами и организациями, которые могут быть определены на различных стадиях работы¹⁷. На той же сессии Комиссия учредила сессионные и межсессионные рабочие группы (см. A/CN.9/638/Add.1, пункты 16 и 22)¹⁸.

16. В ходе своих последующих сессий Комиссия придерживалась этих параметров и определяла дополнительные параметры своих методов работы. Так, на своей второй сессии Комиссия признала желательным для выполнения возложенных на нее Генеральной Ассамблеей функций, чтобы члены Комиссии принимали возможно более широкое участие также в подготовительной работе межсессионных комитетов, рабочих групп или специальных докладчиков, которые могут быть созданы или назначены по решению Комиссии¹⁹. Было также признано желательным предусмотреть возможность заручаться, по мере необходимости, услугами консультантов или организаций, особенно компетентных в специальных вопросах, которыми занимается Комиссия. Комиссия решила, что такова будет обычная система работы в ближайшие годы²⁰.

17. Кроме того, на своей шестой сессии Комиссия приняла принципиальное решение о том, что рассмотрение Комиссией основных положений какого-либо правового документа, рассматриваемого в ее рабочей группе, как правило, не должно начинаться до тех пор, пока рабочая группа не завершит свою работу над документом и не представит Комиссии свой итоговый доклад по этому документу²¹. С тех пор Комиссия в целом придерживалась данной процедуры²².

2. Обзор Комиссией своих методов работы

18. В нескольких случаях Комиссия по собственной инициативе или по просьбе государства-члена либо Генеральной Ассамблеи проводила обзор своих методов работы.

19. На своих пятой и шестой сессиях Комиссия рассматривала свои методы работы на основе предложения правительства Испании²³ и рекомендаций

¹⁷ Там же, пункт 48. См. также документ A/CN.9/9.

¹⁸ Там же, пункты 45 и 52.

¹⁹ Хотя Комиссия предполагала наряду с межсессионными рабочими группами учреждать и межсессионные подкомитеты, межсессионные подкомитеты не учреждались ни разу. За время своего существования Комиссия лишь однажды назначила специального докладчика. См. A/CN.9/638/Add.1, пункты 31 и 32.

²⁰ A/7618, пункт 180.

²¹ A/9017, пункты 33 и 55.

²² См., например, A/9617, пункты 16, 27 и 47; A/10017, пункты 14 и 30; и A/31/17, пункт 32.

²³ A/8717, пункт 106.

сессионной рабочей группы, которая была создана Комиссией на ее пятой сессии для рассмотрения этого предложения²⁴. Было, в частности, рекомендовано, чтобы Комиссия следовала практике учреждения небольших рабочих групп, проведения более продолжительных сессий этих групп и менее продолжительных сессий Комиссии, а также использования экспертов. Комиссия постановила при планировании своей деятельности учитывать представленные Испанией предложения относительно ее методов работы²⁵.

20. На своей одиннадцатой сессии Комиссия в связи с обзором своей долгосрочной программы учредила специальную рабочую группу, поручив ей, в частности, представить рекомендации относительно тех методов работы, которые могли бы быть приняты Комиссией применительно к темам, включенным в новую программу работы²⁶. На той же сессии Комиссия рассмотрела и приняла рекомендации рабочей группы, в которых, в частности, говорилось, что: i) в качестве общего правила Комиссия не должна передавать основные вопросы рабочей группе до того, как Секретариат не провел подготовительные исследования, и до того, как рассмотрение этих исследований Комиссией не показало, что основной вопрос не только является подходящим, но и что подготовительная работа достаточно продвинулась для того, чтобы рабочая группа могла плодотворно начать свою работу; ii) Секретариат должен сперва провести предварительные исследования, в консультации с заинтересованными международными организациями там, где это необходимо; iii) Секретариат может по своему усмотрению определить тот порядок, в котором эти исследования должны быть подготовлены, однако с учетом любой первоочередности, которая будет указана Комиссией; и iv) после изучения исследований, подготовленных Секретариатом, Комиссия должна решить вопрос об охвате дальнейшей работы по этим вопросам и их возможном распределении по рабочим группам²⁷. В своей дальнейшей деятельности Комиссия, как правило, придерживалась этой процедуры.

21. На своих двадцать первой и двадцать третьей сессиях Комиссия рассматривала свои методы работы на основе записки Секретариата (A/CN.9/299), речь в которой шла о составе ее рабочих групп²⁸. В итоге этого рассмотрения Комиссия решила не менять существующую практику включения в состав своих рабочих групп всех государств – членов Комиссии. Она отметила, что, когда перед рабочей группой будет поставлена новая задача, появится возможность, если в тот момент это будет необходимо, изменить численный состав данной рабочей группы на период действия ее конкретного мандата²⁹. Созыв рабочих групп только полного состава практиковался неизменно начиная с тринадцатой сессии Комиссии³⁰. (Об эволюции состава рабочих групп Комиссии см. A/CN.9/698/Add.1, пункты 23 и 25-27.)

²⁴ Там же, пункты 107-110, и A/9017, пункты 140-142.

²⁵ A/9017, пункт 143.

²⁶ A/33/17, пункты 66-68. Список тем см. там же, пункт 67 (с).

²⁷ Там же, пункты 67 и 68.

²⁸ A/43/17, пункты 110-119; и A/45/17, пункты 65-69.

²⁹ A/45/17, пункт 69.

³⁰ A/35/17, пункт 143 (5). Принятые Комиссией на ее последующих сессиях решения о предоставлении всем государствам – членам Комиссии возможности участвовать в существующих рабочих группах см., например, документы A/38/17, пункт 143, и A/41/17,

22. На своей тридцать четвертой сессии, в связи с обсуждением последствий расширения своего членского состава, Комиссия провела еще один общий обзор своих методов работы на основе записок Секретариата (A/CN.9/499 и A/CN.9/500)³¹. Учитывая расширение своей программы работы, Комиссия увеличила число своих рабочих групп с трех до шести; они должны были работать параллельно, с соответствующим сокращением продолжительности сессий рабочих групп с двух до одной недели³². Комиссия также согласилась с тем, что рабочим группам следует проводить обсуждение основных вопросов в течение первых восьми полудневных заседаний, а проект доклада за весь период должен приниматься на десятом и последнем заседании сессии рабочей группы (в пятницу, во второй половине дня). Комиссия признала, что в этом случае невозможно будет подготовить подробный доклад об обсуждениях, проведенных на девятом заседании (в пятницу, в первой половине дня). Комиссия согласилась, что основные заключения, сделанные на этом заседании, должны быть в краткой форме зачитаны для внесения в отчет председателем на десятом заседании, а затем включены в доклад. В Комиссии возобладало мнение о важности практики, при которой рабочие группы принимают весь доклад на самой сессии³³. Комиссия исходила из того понимания, что новые методы работы будут применяться гибко и что, в зависимости от своих приоритетов, рабочая группа сможет использовать две недели для рассмотрения одной и той же темы. Комиссия также предложила делегациям до проведения заседаний использовать неофициальные консультации, что позволит зарезервировать конференционное время только для тех вопросов, которые требуют интенсивного официального и неофициального обсуждения в контексте заседаний Комиссии и рабочих групп³⁴.

23. На последующих сессиях Комиссия выражала свое убеждение в том, что применяемые ею методы работы доказали свою эффективность. Недостаток, связанный с сокращением продолжительности сессий рабочих групп с девяти до пяти дней, был признан менее весомым, чем такие преимущества, как способность Комиссии заниматься более чем тремя вопросами (что являлось необходимым в связи с насущной потребностью в модернизации законов, регулирующих коммерческую деятельность, во все большем количестве областей коммерческого права), экономия времени и сокращение расходов делегатов, участвующих в работе конкретной сессии, а также то обстоятельство, что ряд членов делегаций государств-членов и наблюдателей в силу напряженного графика их работы могли присутствовать на сессии продолжительностью пять рабочих дней, но не могли присутствовать на двухнедельной сессии³⁵.

пункт 221. После учреждения в 2001 году дополнительных рабочих групп Комиссия не изменила своей практики в отношении членского состава рабочих групп.

³¹ A/56/17, пункты 370-383.

³² Там же, пункт 425.

³³ Там же, пункт 381. В настоящее время в рабочих группах существует практика, согласно которой обсуждение основных вопросов продолжается на девятом заседании (в пятницу, в первой половине дня), а основные заключения, сделанные на этом заседании, суммируются Секретариатом и зачитываются рабочей группе на десятом заседании, в пятницу, во второй половине дня. Рабочая группа принимает доклад сессии целиком, включая резюме девятого заседания, на своем последнем заседании в пятницу, во второй половине дня.

³⁴ Там же, пункт 382.

³⁵ A/57/17, пункт 271, и A/58/17, пункты 270-275.

24. На своей тридцать шестой сессии Комиссия сформулировала правило, соблюдаемое ею до сих пор и заключающееся в том, что: а) рабочие группы должны, как правило, проводить две однонедельные сессии в год; б) рабочей группе может при необходимости быть предоставлено дополнительное время, если другая рабочая группа не полностью использовала отведенное ей время, при условии, что это не приводит к превышению общего двенадцатинедельного объема конференционного обслуживания, выделяемого для сессий всех шести рабочих групп Комиссии, проводимых в течение года; и с) если запрашиваемое рабочей группой увеличение продолжительности сессии приведет к превышению двенадцатинедельной нормы, то этот запрос должен быть рассмотрен Комиссией, причем соответствующая рабочая группа должна привести надлежащие обоснования причин, по которым требуется изменить систему проведения совещаний³⁶.

3. Мнения, высказывавшиеся в рамках Генеральной Ассамблеи и в Шестом комитете относительно методов работы Комиссии

25. Генеральная Ассамблея неоднократно с одобрением отзывалась об усилиях Комиссии по наращиванию эффективности ее методов работы и рекомендовала Комиссии и впредь подвергать свои методы работы обзору в целях дальнейшего повышения эффективности ее деятельности³⁷. В пункте 3 раздела В своей резолюции 46/56 и в пункте 13 резолюции 47/34 Генеральная Ассамблея рекомендовала Комиссии совершенствовать организацию ее работы и, в частности, рассмотреть вопрос о проведении последовательных заседаний ее рабочих групп. В пункте 3 своей резолюции 56/79 Генеральная Ассамблея выразила признательность Комиссии за ее решение скорректировать свои методы работы, с тем чтобы справиться с возросшей рабочей нагрузкой без ущерба для высокого качества ее работы. В своей резолюции 57/19 Генеральная Ассамблея выразила удовлетворение тем, что скорректированные методы работы Комиссии доказали свою эффективность.

26. Многие представители в Шестом комитете не раз выражали свое удовлетворение методами работы ЮНСИТРАЛ, и в частности их гибким характером³⁸. Наряду с этим некоторые делегации выступали с критикой методов работы Комиссии³⁹. Так, в первые годы ее деятельности ряд представителей предостерегали от чрезмерного использования рабочих групп, считая, что это связано с большими затратами⁴⁰. Предлагалось, чтобы Комиссия вместо этого шире использовала собственные знания и навыки и применяла другие, менее дорогостоящие методы работы, такие как сотрудничество с компетентными международными организациями. Некоторые представители высказывали то мнение, что в целях сокращения расходов на проведение совещаний межсессионных рабочих групп их заседания следует проводить в

³⁶ A/58/17, пункт 275.

³⁷ См., например, резолюции 3494 (XXX), пункты 2 и 7 (g); 31/99, пункт 2; 32/145, пункт 5 (f); 33/92, пункты 3 и 7 (f); 34/143, пункты 5 (f); и 35/51, пункт 3.

³⁸ См. A/8146, пункты 10-13; A/8506, пункты 11 и 12; A/8896, пункт 10; A/9408, пункт 13; A/9920, пункт 10; A/10420, пункты 10, 12 и 13; A/31/390, пункты 10 и 11; и A/32/402, пункты 13 и 14.

³⁹ См., например, A/9408, пункты 14 и 16-19; и A/8896, пункт 10.

⁴⁰ См., например, A/8506, пункт 13; и A/8896, пункт 11.

ходе очередных сессий Комиссии⁴¹. Некоторые представители также были обеспокоены тем, что Комиссия делегирует выполнение многих своих задач Секретариату⁴². По этим вопросам выражались и противоположные точки зрения⁴³.

4. Методы работы рабочих групп

27. В первые годы своей деятельности Комиссия обычно указывала методы работы по той или иной теме, переданной в рабочую группу. Например, на своей третьей сессии Комиссия, рассмотрев вопрос о методах работы рабочей группы, занимавшейся единообразными правилами международной купли-продажи товаров (Рабочая группа по купле-продаже), i) постановила, что до следующей сессии Комиссии Рабочей группе следует заседать по крайней мере в течение десяти дней; ii) рекомендовала рассматривать единообразные правила по главам, вместо рассмотрения отдельных избранных вопросов; iii) предложила членам Рабочей группы представлять свои предложения в письменной форме и достаточно заблаговременно, чтобы их можно было распространять до начала заседаний; iv) рекомендовала поручить представителям членов Рабочей группы, если они того пожелают, индивидуально или в сотрудничестве с представителями других членов рассмотрение и составление в новой редакции статей, а также всех других положений, имеющих отношение к этим статьям, и указала, что те, кому это будет поручено, должны будут представить результаты своей работы Генеральному секретарю для их направления на отзыв другим членам Рабочей группы; v) предложила Генеральному секретарю представить свои замечания Рабочей группе и оказать содействие Рабочей группе в выполнении ею своей задачи, в частности путем подготовки, как по просьбе Рабочей группы, так и по собственной инициативе, исследований и других подготовительных документов (если потребуется, с помощью экспертов в пределах, допускаемых бюджетом), а также путем внесения на рассмотрение предложений; vi) предложила, чтобы до завершения разработки нового текста Рабочая группа представляла на рассмотрение Комиссии только принципиальные вопросы; и vii) просила членов Комиссии представить свои предложения, относящиеся к докладу Рабочей группы, в письменной форме, предпочтительно еще до следующей сессии Комиссии⁴⁴. Было также достигнуто общее согласие о том, что, представляя пересмотренные тексты положений, Рабочая группа должна сопровождать каждую статью объяснительными комментариями⁴⁵.

28. Многие представители в Шестом комитете положительно отзывались о том, как эффективно Комиссия делегировала соответствующие полномочия Рабочей группе по купле-продаже, и о различных мерах, принятых с целью систематизации и рационализации работы в данной области⁴⁶.

29. На своей четвертой сессии Комиссия постановила, что вновь созданная Рабочая группа по международному законодательству в области морских

⁴¹ См., например, A/8506, пункт 14.

⁴² См. A/9408, пункт 17; и A/9920, пункт 13.

⁴³ Там же и, в последующие годы, A/32/402, пункты 13 и 14; и A/33/349, пункты 13 и 14.

⁴⁴ A/8017, пункт 72.

⁴⁵ Там же, пункт 70.

⁴⁶ A/8146, пункт 11.

перевозок должна спланировать свою программу и методы работы таким образом, чтобы рассмотрение переданных ей тем можно было провести по возможности скорее⁴⁷. Проведя сессионное заседание, Рабочая группа доложила Комиссии в ходе той же сессии о принятом Рабочей группой решении относительно своей программы и методов работы, которое Комиссия с одобрением приняла к сведению⁴⁸. Данное решение предусматривало подготовку докладов Генеральным секретарем, рассылку этих докладов членам Рабочей группы для представления замечаний, поручение членам Рабочей группы подготовить исследования и предложения и их направление Генеральному секретарю для использования при подготовке докладов, а также для передачи другим членам Рабочей группы⁴⁹.

30. На той же сессии, при обсуждении будущей деятельности Рабочей группы по купле-продаже, Комиссия уполномочила Рабочую группу определить и улучшить, если это необходимо, методы своей работы и программу работы. Она постановила, что до того, как новый текст единообразного закона или пересмотренный текст будут подготовлены, Рабочая группа должна представлять доклад о ходе ее работы каждой сессии Комиссии, а любые замечания или рекомендации, которые представители могут сделать на сессиях по вопросам, изложенным в докладах о ходе работы, должны рассматриваться Рабочей группой в процессе подготовки окончательного варианта проекта. Было также решено, что Комиссия будет принимать решения по существенным вопросам, которые могут возникнуть в связи с положениями нового единообразного закона или пересмотренного текста, когда она получит на утверждение окончательный вариант текста вместе с комментарием, подготовленным Рабочей группой. Комиссия также уполномочила Рабочую группу просить Генерального секретаря подготовить исследования и другие документы, необходимые для продолжения ее работы⁵⁰.

31. На этой сессии Комиссия определила аналогичные методы работы для Рабочей группы по временным пределам и исковой давности (погасительным срокам). Комиссия также предложила представителям изложить в письменной форме свои возможные предложения достаточно заблаговременно для их рассмотрения в ее рабочих группах⁵¹.

32. Начиная с семнадцатой сессии Комиссия делегировала своим рабочим группам принятие решений об их методах работы⁵². В основном рабочие группы Комиссии следовали общим параметрам и методам работы, установленным Комиссией для ее рабочих групп в предыдущие годы (см., в частности, в пункте 27 выше о методах работы, которых должна была придерживаться Рабочая группа по купле-продаже, учрежденная Комиссией на ее третьей сессии, и в пункте 30 выше об установленных Комиссией на ее четвертой сессии правилах разделения труда между Комиссией и ее рабочими группами при подготовке проектов правовых текстов).

⁴⁷ A/8417, пункт 19 (3) (с).

⁴⁸ Там же, пункты 20-23.

⁴⁹ Там же, пункт 22.

⁵⁰ Там же, пункт 92.

⁵¹ Там же, пункты 110, 111 и 118.

⁵² См., например, A/39/17, пункт 108.

Приложение

Применимые к ЮНСИТРАЛ правила процедуры Генеральной Ассамблеи⁵³

Правило 45

Генеральный секретарь действует в этом качестве на всех заседаниях Генеральной Ассамблеи, ее комитетов и подкомитетов. Он может поручить одному из сотрудников Секретариата замещать его на этих заседаниях.

X. Открытые и закрытые заседания Генеральной Ассамблеи, ее комитетов и ее подкомитетов

Общие принципы

Правило 60

Заседания Генеральной Ассамблеи и ее главных комитетов должны быть открытыми, за исключением тех случаев, когда какой-либо из этих органов решает, что ввиду исключительных обстоятельств его заседание должно быть закрытым. Заседания других комитетов и подкомитетов должны также быть открытыми, за исключением тех случаев, когда соответствующий орган принимает иное решение.

XIII. Комитеты

Учреждение, должностные лица, организация работы

Учреждение комитетов

Правило 96

Генеральная Ассамблея может учреждать комитеты, которые она считает необходимыми для выполнения ее функций.

Категория вопросов

Правило 97

Пункты, относящиеся по существу к одной и той же категории вопросов, передаются в тот комитет или в те комитеты, которые занимаются этой категорией вопросов. Комитеты не вносят новые пункты по собственной инициативе.

⁵³ Эти правила воспроизводятся в данном приложении без сопровождающих их примечаний и других ссылок. Полный текст см. в документе A/520/Rev.16. В добавлениях к настоящей записке каждое из вышеприведенных правил воспроизводится со ссылками на содержание соответствующего примечания (примечаний).

Главные комитеты

Правило 98

Главными комитетами Генеральной Ассамблеи являются:

- a) Комитет по вопросам разоружения и международной безопасности (Первый комитет);
- b) Комитет по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации (Четвертый комитет);
- c) Комитет по экономическим и финансовым вопросам (Второй комитет);
- d) Комитет по социальным и гуманитарным вопросам и вопросам культуры (Третий комитет);
- e) Комитет по административным и бюджетным вопросам (Пятый комитет);
- f) Комитет по правовым вопросам (Шестой комитет).

Организация работы

Правило 99

a) Все главные комитеты не позднее, чем за три месяца до начала сессии, избирают председателей. Выборы остальных должностных лиц, предусмотренные правилом 103, проводятся не позднее, чем к концу первой недели сессии;

b) каждый главный комитет, учитывая дату закрытия сессии, установленную Генеральной Ассамблеей по рекомендации Генерального комитета, утверждает свой собственный порядок очередности обсуждения и проводит такое число заседаний, какое необходимо для завершения рассмотрения переданных ему пунктов. Он утверждает в начале сессии программу работы, указывая, по мере возможности, плановую дату завершения своей работы, примерные даты рассмотрения пунктов и число заседаний, отводимых для каждого пункта.

Представительство членов Организации

Правило 100

Каждый член Организации может быть представлен одним лицом в каждом из главных комитетов и во всех других комитетах, которые могут быть учреждены и в которых все члены Организации имеют право быть представленными. Он может также назначить в эти комитеты советников, технических советников, экспертов или лиц, занимающих подобное положение.

Правило 101

По назначению главы делегации советники, технические советники, эксперты или лица, занимающие подобное положение, могут исполнять обязанности членов комитетов. Однако лица этой категории, если они не назначены в качестве заместителей представителя, не могут занимать

должностей председателя, заместителя председателя и докладчиков комитета, а также не могут принимать участия в заседании Генеральной Ассамблеи.

Подкомитеты

Правило 102

Каждый комитет может учреждать подкомитеты, которые избирают своих должностных лиц.

Выборы должностных лиц

Правило 103

Каждый главный комитет избирает своего председателя, двух заместителей председателя и докладчика. Все другие комитеты избирают председателя, одного или несколько заместителей председателя и докладчика. Эти должностные лица избираются на основе справедливого географического распределения, а также опыта и компетентности кандидатов. Их выборы проводятся тайным голосованием, если комитет не примет иного решения в случае выборов, когда выдвинута только одна кандидатура. Выдвижение каждой кандидатуры ограничивается выступлением одного оратора, после чего комитет немедленно приступает к выборам.

Председатели главных комитетов не голосуют

Правило 104

Председатели главных комитетов не участвуют в голосовании, а вместо них могут голосовать другие члены их делегаций.

Отсутствие должностных лиц

Правило 105

Если Председатель сочтет необходимым не присутствовать на заседании или на части заседания, он назначает вместо себя одного из заместителей Председателя. Заместитель Председателя, исполняющий обязанности Председателя, имеет те же права и обязанности, что и Председатель. Если кто-либо из должностных лиц комитета не может выполнять свои функции, то на остающийся срок избирается другое лицо.

Функции Председателя

Правило 106

Председатель открывает и закрывает каждое заседание комитета, руководит прениями, следит за соблюдением настоящих правил, предоставляет слово, ставит вопросы на голосование и объявляет решения. Он выносит постановления по порядку ведения заседания и в соответствии с настоящими правилами полностью осуществляет руководство работой комитета и поддерживает порядок на его заседаниях. Во время обсуждения любого пункта Председатель может предложить комитету ограничить время, предоставляемое ораторам, ограничить число выступлений каждого представителя, прекратить запись ораторов или прекратить прения. Он может также предложить прервать

или закрыть заседание или предложить прервать прения по обсуждаемому пункту.

Правило 107

При исполнении своих обязанностей Председатель подчиняется комитету.

Порядок ведения заседаний

Кворум

Правило 108

Председатель может объявить заседание открытым и разрешить проведение прений, если присутствует одна четверть членов комитета. Для принятия любого решения требуется присутствие большинства членов.

Выступления

Правило 109

Никто из представителей не может выступать в комитетах, не получив предварительно разрешения Председателя. Председатель предоставляет слово ораторам в том порядке, в каком они заявили о своем желании выступить. Председатель может призвать оратора к порядку, если его замечания не относятся к обсуждаемому вопросу.

Приветствия

Правило 110

С приветствиями в адрес должностных лиц главного комитета выступает только Председатель предыдущей сессии – или, в случае его отсутствия, один из членов его делегации – после того, как будут избраны все должностные лица данного комитета.

Внеочередные выступления

Правило 111

Председателю и докладчику какого-либо комитета или подкомитета может быть предоставлено слово вне очереди для разъяснения заключений, к которым пришел их комитет или подкомитет.

Заявления Секретариата

Правило 112

Генеральный секретарь или назначенный им в качестве своего представителя сотрудник Секретариата может в любое время сделать в любом комитете или подкомитете устное или письменное заявление, касающееся любого рассматриваемого ими вопроса.

*Выступления по порядку ведения заседания***Правило 113**

Во время обсуждения любого вопроса каждый представитель может взять слово по порядку ведения заседания, и поднятый им вопрос немедленно решается Председателем в соответствии с правилами процедуры. Представитель может опротестовать постановление Председателя. Протест должен быть немедленно поставлен на голосование, и постановление Председателя остается в силе, если оно не будет отклонено большинством присутствующих и участвующих в голосовании членов комитета. Представитель, выступающий по порядку ведения заседания, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

*Регламент выступлений***Правило 114**

Комитет может ограничить время, предоставляемое каждому оратору, и число выступлений каждого представителя по какому-либо вопросу. До принятия решения два представителя могут высказаться в поддержку предложения об установлении таких ограничений и два – против. Если прения были ограничены и представитель превысил предоставленное ему время, Председатель немедленно призывает его к порядку.

*Запись ораторов; право на ответ***Правило 115**

Во время прений Председатель может огласить список ораторов и с согласия комитета объявить о прекращении записи ораторов. Он может, однако, предоставить слово для ответа любому члену комитета, если речь, произнесенная после прекращения записи ораторов, дает для этого основание.

*Перерыв в прениях***Правило 116**

Во время обсуждения любого вопроса каждый представитель может внести предложение о перерыве в прениях по обсуждаемому пункту. Кроме лица, внесшего такое предложение, два представителя могут высказаться за предложение и два – против него, после чего предложение немедленно ставится на голосование. Председатель может ограничить время, предоставляемое ораторам, выступающим на основании настоящего правила.

*Прекращение прений***Правило 117**

Каждый представитель может в любое время внести предложение о прекращении прений по обсуждаемому пункту, независимо от того, выразил ли какой-либо другой представитель желание выступить. Разрешение высказаться относительно прекращения прений предоставляется только двум ораторам, возражающим против прекращения прений, после чего это предложение немедленно ставится на голосование. Если комитет одобряет это предложение,

то Председатель объявляет о прекращении прений. Председатель может ограничить время, предоставляемое ораторам, выступающим на основании настоящего правила.

Перерыв или закрытие заседания

Правило 118

Во время обсуждения любого вопроса каждый представитель может внести предложение о перерыве или закрытии заседания. Такие предложения не обсуждаются, а немедленно ставятся на голосование. Председатель может ограничить время, предоставляемое оратору, внесшему предложение о перерыве или закрытии заседания.

Порядок рассмотрения предложений процедурного характера

Правило 119

В соответствии с правилом 113 устанавливается следующий порядок первоочередности предложений перед всеми остальными рассматриваемыми предложениями:

- a) о перерыве в работе заседания;
- b) о закрытии заседания;
- c) о перерыве в прениях по обсуждаемому пункту;
- d) о прекращении прений по обсуждаемому пункту.

Предложения и поправки

Правило 120

Предложения и поправки обычно представляются в письменной форме Генеральному секретарю, который рассылает их делегациям. Как общее правило, ни одно предложение не обсуждается и не ставится на голосование на заседаниях комитета, если оно не было сообщено всем делегациям не позднее чем за день до заседания. Председатель может, однако, разрешить обсуждение или рассмотрение поправок или предложений по вопросам процедурного характера, даже если такие поправки и предложения не были сообщены делегациям или были сообщены им только в день заседания.

Решения по вопросу о компетенции

Правило 121

В соответствии с правилом 119 любое предложение, требующее решения вопроса о компетенции Генеральной Ассамблеи или комитета принять какое-либо внесенное в комитет предложение, ставится на голосование до проведения голосования по последнему.

*Снятие предложений***Правило 122**

Представитель, внесший предложение, может в любое время взять его обратно до того, как по нему началось голосование, при условии, что к этому предложению не было внесено поправок. Снятое таким образом предложение может быть вновь внесено любым членом комитета.

*Повторное рассмотрение предложений***Правило 123**

После того как предложение было принято или отклонено, оно не может рассматриваться вновь на той же сессии иначе как по соответствующему решению комитета, принятому большинством в две трети присутствующих и участвующих в голосовании членов комитета. Разрешение высказаться относительно предложения о новом рассмотрении предоставляется только двум ораторам, выступающим против предложения, после чего оно немедленно ставится на голосование.

Голосование*Право голоса***Правило 124**

Каждый член имеет один голос.

*Требуемое большинство***Правило 125**

Решения комитетов принимаются большинством присутствующих и участвующих в голосовании членов комитета.

*Значение выражения "присутствующие и участвующие в голосовании члены"***Правило 126**

В настоящих правилах процедуры выражение "присутствующие и участвующие в голосовании члены" относится к членам комитета, голосующим "за" или "против". Члены комитета, которые воздерживаются от голосования, рассматриваются как не участвующие в голосовании.

*Формы голосования***Правило 127**

а) Голосование в комитете обычно проводится поднятием рук или вставанием; однако любой представитель может потребовать поименного голосования. Поименное голосование проводится в английском алфавитном порядке названий членов Организации, начиная с члена Организации, определяемого Председателем по жребию. При поименном голосовании вызывается каждый член комитета, и его представитель отвечает "да" или "нет" или "воздерживаюсь".

Результаты голосования заносятся в отчет заседания в английском алфавитном порядке названий членов комитета.

б) Если комитет проводит голосование с помощью механического оборудования, голосование поднятием рук или вставанием заменяется голосованием, не заносимым в отчет заседания, а поименное голосование заменяется голосованием, заносимым в отчет заседания. Любой представитель может потребовать, чтобы результаты голосования были занесены в отчет заседания. Если проводится голосование, которое заносится в отчет заседания, комитет, если нет иного требования со стороны одного из представителей, не прибегает к порядку поименного вызова членов; тем не менее результаты голосования заносятся в отчет заседания в том же порядке, что и при поименном голосовании.

Порядок, соблюдаемый при голосовании

Правило 128

После того как Председатель объявит о начале голосования, ни один представитель не может прерывать голосования, за исключением случаев выступления по порядку ведения заседания в связи с проведением данного голосования. Председатель может разрешить членам комитета высказаться по мотивам голосования как до, так и после голосования, за исключением случаев, когда проводится тайное голосование. Председатель может ограничить время, предоставляемое для таких выступлений. Председатель не должен разрешать автору предложения или поправки высказываться по мотивам голосования по его собственному предложению или поправке.

Раздельное голосование по предложениям и поправкам

Правило 129

Каждый представитель может предложить, чтобы по отдельным частям предложения или поправки проводилось раздельное голосование. В случае возражений против требования о раздельном голосовании это требование ставится на голосование. Разрешение высказаться относительно требования о раздельном голосовании предоставляется только двум ораторам, поддерживающим его, и двум ораторам, возражающим против него. В случае принятия требования о раздельном голосовании принятые части предложения или поправки ставятся затем на голосование в целом. Если все постановляющие части предложения или поправки отклоняются, предложение или поправка считаются отклоненными в целом.

Голосование по поправкам

Правило 130

Если к предложению вносится поправка, то она ставится на голосование раньше этого предложения. Если к предложению вносятся две или более поправок, то комитет проводит голосование сначала по поправке, наиболее отличающейся по существу от первоначального предложения, затем по поправке, которая менее отлична от него, и так далее, пока все поправки не будут поставлены на голосование. Однако, если необходимым следствием принятия

одной поправки является отклонение другой поправки, последняя не ставится на голосование. Если одна или более поправок приняты, то проводится голосование по измененному таким образом предложению. Предложение считается поправкой к другому предложению, если оно добавляет что-либо к нему, исключает что-либо из него или изменяет часть его.

Голосование по предложениям

Правило 131

Если два или более предложений относятся к одному и тому же вопросу, то комитет, если он не примет иного решения, проводит голосование по предложениям в том порядке, в котором они были внесены. Комитет после каждого голосования по одному предложению может решить, будет ли он проводить голосование по следующему.

Выборы

Правило 132

Если необходимо избрать только одно лицо или одного члена Организации и ни один кандидат не получает при первом голосовании требуемого большинства, то проводится второе голосование, ограниченное двумя кандидатами, получившими наибольшее число голосов. Если при втором голосовании голоса разделяются поровну, а требуется большинство, то Председатель определяет жребием, кто из кандидатов является избранным.

Разделение голосов поровну

Правило 133

Если по какому-либо вопросу, помимо выборов, голоса разделяются поровну, то предложение считается отклоненным.
