



Семьдесят восьмая сессия
Пункт 134 повестки дня
Бюджет по программам на 2024 год

Пересмотренная смета расходов, связанных с Независимым учреждением по вопросам лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется с целью просить Генеральную Ассамблею утвердить дополнительные сметные потребности в ресурсах на 2024 год, связанные с принятием резолюции [77/301](#) Ассамблеи о Независимом учреждении по вопросам лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, ассигнования на которое не были предусмотрены в бюджете по программам на 2024 год.

В своей резолюции [77/301](#) Генеральная Ассамблея постановила создать под эгидой Организации Объединенных Наций Независимое учреждение по вопросам лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, для выяснения судьбы и местонахождения всех лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, и оказания надлежащей поддержки жертвам, пострадавшим и семьям пропавших без вести лиц в тесном сотрудничестве и на основе принципа взаимодополняемости со всеми соответствующими субъектами. Связанные с резолюцией [77/301](#) последствия для бюджета на 2024 год за вычетом сумм по плану налогообложения персонала составляют 2 991 700 долл. США, включая 24 500 долл. США по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» и 2 967 200 долл. США по разделу 24 «Права человека».

Просьба выделить для удовлетворения дополнительных потребностей в ресурсах на 2024 год средства в размере 2 991 700 долл. США содержится в разделе IV настоящего доклада. Кроме того, в разделе IV предлагается выделить дополнительные ассигнования на сумму 278 600 долл. США по разделу 36 «Налогообложение персонала» бюджета по программам на 2024 год, которая будет компенсирована эквивалентной суммой увеличения поступлений в размере



278 600 долл. США по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала».

В настоящем докладе также предлагается утвердить создание 28 должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-1, 3 С-5, 7 С-4, 9 С-3, 4 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) для Независимого учреждения по вопросам лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, по разделу 24 «Права человека» бюджета по программам на 2024 год.

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется с целью просить Генеральную Ассамблею утвердить дополнительные сметные потребности в ресурсах на период с 1 апреля по 31 декабря 2024 года, обусловленные принятием Ассамблеей 29 июня 2023 года резолюции 77/301 о Независимом учреждении по вопросам лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, поскольку ассигнования на это учреждение не были предусмотрены в бюджете по программам на 2024 год.

2. В пунктах 2, 3, 4, 6 и 10 резолюции 77/301 Генеральная Ассамблея:

а) постановила создать под эгидой Организации Объединенных Наций Независимое учреждение по вопросам лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, для выяснения судьбы и местонахождения всех лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, и оказания надлежащей поддержки жертвам, пострадавшим и семьям пропавших без вести лиц в тесном сотрудничестве и на основе принципа взаимодополняемости со всеми соответствующими субъектами;

б) постановила, что Независимое учреждение будет иметь структурный элемент, обеспечивающий всестороннее и конструктивное участие и представительство жертв, пострадавших и семей лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, в его операционализации и работе, и что он будет взаимодействовать с женскими организациями и другими организациями гражданского общества на регулярной и постоянной основе;

в) постановила, что Независимое учреждение будет применять подход, ориентированный на интересы жертв и пострадавших, будет включать в себя представителей семей и будет руководствоваться принципами и основными характеристиками гендерной инклюзивности, недискриминации, непричинения вреда, независимости, беспристрастности, транспарентности и конфиденциальности источников и информации, а также операционными стандартами взаимодополняемости и недопущения дублирования, презумпции жизни, устойчивости, доступности и многопрофильности, как указано в докладе Генерального секретаря о лицах, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике (A/76/890);

д) просила Генерального секретаря безотлагательно предпринять шаги, меры и действия, необходимые для скорейшего создания и обеспечения полномасштабного функционирования Независимого учреждения, с опорой на уже имеющийся потенциал и передовую практику, основанную на опыте пострадавших, включая набор или выделение беспристрастных и опытных сотрудников, имеющих соответствующие квалификацию и опыт;

е) просила Генерального секретаря представить доклад о выполнении указанной резолюции в течение 100 рабочих дней с даты ее принятия и в дальнейшем представлять доклады о деятельности Независимого учреждения на ежегодной основе.

3. Перед принятием Генеральной Ассамблеей резолюции о Независимом учреждении по вопросам лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, согласно правилу 153 правил процедуры Генеральной Ассамблеи было сделано устное заявление о том, что принятие соответствующего проекта резолюции повлечет за собой последствия для бюджета в размере до 3,0 млн долл. США в 2024 году и в размере от 10,0 до 12,0 млн долл. США ежегодно начиная с 2025 года, когда Независимое учреждение начнет полномасштабно функционировать, и эта сумма будет включать ресурсы для покрытия расходов на

деятельность вновь созданного Независимого учреждения и для обработки соответствующей документации на всех официальных языках Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению Секретариата, в том числе ресурсы, связанные с должностями.

4. В соответствии с резолюцией 77/301 Генеральный секретарь 1 декабря 2023 года представил доклад о выполнении этой резолюции (A/78/627), в котором были изложены шаги, которые уже были предприняты и которые планируется предпринять для подготовки к созданию, создания и обеспечения полномасштабного функционирования Независимого учреждения, и был описан процесс разработки круга ведения Независимого учреждения. Круг ведения Независимого учреждения, который охватывает весь объем работы Независимого учреждения начиная с 1 апреля 2024 года, приводится в приложении к указанному докладу.

5. Как отмечается в вышеупомянутом докладе, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (УВКПЧ) сформировало передовую подготовительную группу для проведения предварительной работы по созданию Независимого учреждения с опорой на уже имеющийся потенциал. После разработки и публикации круга ведения Независимого учреждения УВКПЧ поддерживает осуществление шагов, мер и действий, необходимых для скорейшего создания этого учреждения и обеспечения его полномасштабного функционирования. В этом деле УВКПЧ опирается на консультации с соответствующими субъектами, включая жертв, пострадавших и членов семей и их ассоциации, организации гражданского общества, в частности женские организации, международных партнеров, обладающих соответствующими экспертными знаниями, подразделения и органы Организации Объединенных Наций и государства-члены. Предполагается, что работа передовой подготовительной группы завершится 31 марта 2024 года, а Независимое учреждение начнет свою работу с 1 апреля 2024 года.

6. Помимо этого, в вышеупомянутом докладе Генеральный секретарь изложил критерии, на которых должен основываться выбор места заседания Независимого учреждения. На основе этих критериев после выхода доклада местом заседания Независимого учреждения была выбрана Женева.

7. В настоящем докладе Генеральный секретарь подробно описывает потребности в ресурсах на период с 1 апреля по 31 декабря 2024 года и просит Генеральную Ассамблею утвердить и ассигновать сумму в размере 2 991 700 долл. США (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала) по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» (24 500 долл. США) и по разделу 24 «Права человека» (2 967 200 долл. США). Генеральный секретарь просит также утвердить для целей работы Независимого учреждения создание 28 должностей по разделу 24 «Права человека» (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-1, 3 С-5, 7 С-4, 9 С-3, 4 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Потребности в ресурсах на 2025 год и последующие годы будут отражены в соответствующих предлагаемых бюджетах по программам.

II. Последствия для бюджета

8. Согласно пунктам 2, 3, 4 и 6 резолюции 77/301 мандат Независимого учреждения включает в себя два взаимосвязанных и взаимодополняющих компонента: выяснение судьбы и местонахождения всех лиц, пропавших без вести в

Сирийской Арабской Республике, и оказание надлежащей поддержки жертвам, пострадавшим и семьям пропавших без вести лиц.

9. В соответствии с мандатом, изложенным в резолюции 77/301 и уточненным в круге ведения Независимого учреждения, начиная с 1 апреля 2024 года задачи Независимого учреждения в 2024 году будут включать:

a) обеспечение проведения комплексной оценки рисков в области безопасности и разработки соответствующих мер по управлению этими рисками;

b) рассмотрение и заключение соглашений о сотрудничестве с соответствующими субъектами;

c) выявление потребностей семей, а также выявление существующих субъектов, обладающих соответствующей информацией о лицах, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, или осуществляющих деятельность, связанную с мандатом Независимого учреждения;

d) разработку системы, обеспечивающей конструктивное и всестороннее участие жертв, пострадавших и семей в работе Независимого учреждения, а также регулярное взаимодействие с женскими организациями и другими организациями гражданского общества;

e) разработку надлежащей системы управления информацией в соответствии с его мандатом и кругом ведения, в частности для обобщения имеющихся сведений и данных;

f) разработку первоначального плана поиска в координации с соответствующими субъектами, в частности с семьями;

g) разработку и реализацию первоначальной стратегии информационно-разъяснительной работы, установление рабочих процедур для регистрации заявлений и обеспечение надлежащей организации материалов дел, информации и данных;

h) продолжение взаимодействия с соответствующими субъектами, включая Организацию Объединенных Наций и другие структуры или органы, с государствами-членами, а также с семьями и организациями гражданского общества.

10. Для осуществления в 2024 году вышеописанной деятельности потребуются не входящие в структуру УВКПЧ дополнительные должности и ресурсы, не связанные с должностями, по разделу 24 «Права человека», как подробно изложено в таблице 1 и пунктах 13–15 ниже.

11. Исполнение мандата, сформулированного в пункте 10 резолюции 77/301, приведет к увеличению объема документации, обрабатываемой Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, на один предсессионный документ предполагаемым объемом 8500 слов, который будет издаваться на всех шести официальных языках начиная с 2024 года и впоследствии ежегодно.

12. Как показано в таблице 1, сметные потребности в ресурсах для поддержки Независимого учреждения по вопросам лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, ассигнования на которое не были предусмотрены в бюджете по программам на 2024 год, на период с 1 апреля по 31 декабря 2024 года составляют 2 991 700 долл. США (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала).

Таблица 1
Дополнительные потребности в ресурсах на 2024 год, возникающие в связи с принятием резолюции 77/301 Генеральной Ассамблеи (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала)

(В долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>Дополнительные потребности на 2024 год</i>
Раздел 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление»	
Прочие расходы по персоналу	
Услуги по обработке документации	24 500
Итого, раздел 2	24 500
Раздел 24 «Права человека»	
Должности	2 200 200
Консультанты	70 500
Поездки персонала	72 800
Услуги подряда	217 000
Общие оперативные расходы	278 000
Принадлежности и материалы	1 800
Мебель и оборудование	22 400
Субсидии и взносы	104 500
Итого, раздел 24	2 967 200
Всего	2 991 700

13. Сметные потребности в ресурсах на 2024 год в размере 2 967 200 долл. США по разделу 24 «Права человека» включают средства в размере 2 200 200 долл. США, предназначенные для финансирования 28 должностей в Независимом учреждении (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-1, 3 С-5, 7 С-4, 9 С-3, 4 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в период с апреля по декабрь 2024 года. Смета потребностей в ресурсах для покрытия расходов, связанных с должностями, составлена исходя из 50-процентного показателя доли вакантных должностей. Организационная структура и информация о распределении должностей в 2024 году приводятся в приложении I, а описание функций 28 должностей — в приложении II. Будет предложено создать в 2025 году дополнительные должности, необходимые для выполнения мандата Независимого учреждения, и обновленная организационная структура и информация о распределении должностей в 2025 году будут включены в предлагаемый бюджет по программам на 2025 год по разделу 24 «Права человека».

14. Выполнению мандата Независимого учреждения будет способствовать нахождение в его составе следующих организационных единиц:

а) **Исполнительной канцелярии:** Исполнительная канцелярия под началом руководителя Независимого учреждения, который будет подчиняться непосредственно Генеральному секретарю (т. е. не через УВКПЧ), будет выносить для Независимого учреждения общие стратегические, руководящие и управленческие указания. Она будет утверждать, осуществлять и оценивать

стратегии, процедуры, методы работы и мероприятия Независимого учреждения. Эти функции будут выполняться в полном соответствии с мандатом Независимого учреждения, предусматривающим выяснение судьбы и местонахождения всех лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, и оказание надлежащей поддержки жертвам, пострадавшим и семьям пропавших без вести лиц в тесном сотрудничестве и на основе принципа взаимодополняемости со всеми соответствующими субъектами. В частности, Исполнительная канцелярия будет осуществлять надзор за управлением Секцией по вопросам поиска без вести пропавших и анализа данных, Секцией по вопросам участия и поддержки жертв и Секцией административного обслуживания и выносить для них стратегические указания. Она будет задавать общее направление работы секций, отвечающих за выполнение мандата, контролировать их работу и обеспечивать всестороннее и конструктивное участие и представительство жертв, пострадавших и семей, а также взаимодействие с женскими организациями и другими организациями гражданского общества. В контексте своих программ и операций Канцелярия будет также контактировать с Консультативным советом, состоящим из сирийских и международных независимых экспертов, включая представителей жертв, пострадавших и семей. Канцелярия будет поддерживать отношения с правительствами и всеми соответствующими субъектами, включая специализированные международные учреждения, другие подразделения Организации Объединенных Наций, международные организации, региональные и национальные учреждения, ассоциации жертв, пострадавших и семей, неправительственные организации и частный сектор. Кроме того, она будет осуществлять надзор за заключением соглашений с государствами-членами, подразделениями Организации Объединенных Наций, международными организациями и другими структурами в интересах обеспечения их сотрудничества с Независимым учреждением;

б) Секции по вопросам поиска без вести пропавших и анализа данных: Секция по вопросам поиска без вести пропавших и анализа данных будет вносить вклад в формулирование и реализацию стратегии, увязанной со стратегическими целями Независимого учреждения. Она будет отвечать за разработку и проведение в жизнь всеобъемлющего плана поиска, обеспечение тесного сотрудничества с различными заинтересованными сторонами, прежде всего семьями, и использование передовых технологий. Она будет предпринимать активные действия для выявления структур, обладающих информацией о лицах, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, и структур, обладающих уникальным технологическим потенциалом и потенциалом для получения информации, касающейся жертв, пострадавших и пропавших без вести лиц. В рамках консультаций с ключевыми партнерами, включая жертв, пострадавших и членов семей, данная секция будет заниматься структурным и контекстуальным анализом данных и информации, для того чтобы на их основании составлять планы поиска Независимого учреждения. Прилагая все усилия и задействуя любые необходимые средства и процедуры, она будет вести работу по выяснению судьбы и местонахождения пропавших без вести лиц, добиваться освобождения произвольно задержанных лиц и координировать возвращение человеческих останков семьям. В качестве «институционального хранителя» эта секция будет наделена полномочиями по сбору, хранению, защите, архивированию и обеспечению доступности всей актуальной информации в рамках мандата Независимого учреждения. Кроме того, она будет оказывать содействие Секции по вопросам участия и поддержки жертв путем проведения индивидуальных поисковых мероприятий, сбора информации и координации усилий с внешними поставщиками услуг;

с) **Секции по вопросам участия и поддержки жертв:** Секция по вопросам участия и поддержки жертв будет отвечать за исполнение мандата Независимого учреждения в аспекте оказания поддержки, а также за обеспечение конструктивного участия жертв, пострадавших и членов семей и взаимодействие с женскими организациями и другими организациями гражданского общества на повседневной основе. Хотя такое участие будет сквозным принципом работы всего Независимого учреждения, включая Исполнительную канцелярию и Секцию по вопросам поиска без вести пропавших и анализа данных, сотрудники Секции по вопросам участия и поддержки жертв будут нести основную ответственность за взаимодействие с семьями без вести пропавших лиц, а также получение и регистрацию дел. Секция по вопросам участия и поддержки жертв будет оказывать содействие Секции по вопросам поиска без вести пропавших и анализа данных путем направления членов семей в эту секцию и гармонизации взаимодействия членов семей с сотрудниками этой секции, с тем чтобы обеспечить уважительное отношение и учет культурных особенностей. В сотрудничестве со специалистом по защите прав жертв в Исполнительной канцелярии она будет получать и выполнять рекомендации, призванные обеспечить учет прав и потребностей семей во всех программах. Она будет контролировать и обеспечивать работу сети специалистов, к которым будут направляться члены семей, и будет регулярно обновлять данные о специалистах в сети и поддерживать с ними тесную связь. Секция будет оказывать семьям, контактирующим с Независимым учреждением, юридическую поддержку, включая повышение информированности и помощь в оформлении необходимых документов. Сотрудники Секции будут участвовать во взаимодействии Независимого учреждения с ассоциациями семей и другими организациями гражданского общества, в том числе через Консультативный совет Независимого учреждения, платформу для неправительственных организаций, специальные средства участия, а также просветительные и информационные мероприятия. Кроме того, Секция будет отвечать за письменный и устный перевод с арабского на английский язык и наоборот, включая перевод официальных документов, докладов, кратких сообщений, встреч и опросов. Поскольку Сирийская Арабская Республика — арабоязычная страна, а мандат Учреждения предусматривает применение подхода, ориентированного на интересы жертв и пострадавших, существенно важно, чтобы документы, доклады и краткие сообщения были доступны как на английском, так и на арабском языках;

д) **Секции административного обслуживания:** Секция административного обслуживания будет оказывать Независимому учреждению административную поддержку в вопросах финансового управления, включая подготовку бюджетов и контроль за расходованием средств; управления людскими ресурсами, включая набор и административное обслуживание персонала; и общего обслуживания, включая организацию поездок, закупочную деятельность и управление имуществом. Услуги поддержки будут оказываться в полном соответствии с правилами и положениями Организации Объединенных Наций, а также кругом ведения Независимого учреждения;

е) **Консультативного совета (pro bono):** в структуру Независимого учреждения будет входить работающий на безвозмездной основе Консультативный совет из девяти выступающих в личном качестве сирийских и международных независимых экспертов, включая представителей жертв, пострадавших и семей, которые будут регулярно собираться и в конфиденциальном порядке делиться с руководителем Независимого учреждения мнениями и рекомендациями относительно программ и деятельности Учреждения.

15. Потребности по разделу 24 «Права человека» включают также сумму в 767 000 долл. США по нижеперечисленным статьям расходов, не связанным с должностями:

а) **консультанты:** сметная сумма в 70 500 долл. США предназначена для оплаты в течение пяти месяцев услуг двух консультантов уровня С, которые будут привлечены для повышения квалификации персонала за счет предоставления специальных знаний и рекомендаций в области информационно-технического обслуживания и создания аудиовизуальных материалов. Независимое учреждение будет работать в период, характеризующийся изменением стандартов Организации Объединенных Наций в области защиты данных и сохранением сложностей, обусловленных применением искусственного интеллекта, в связи с чем потребуются экспертные рекомендации относительно использования современной информационно-технической инфраструктуры, в том числе создания безопасных, конфиденциальных систем и этичного управления закрытой информацией. Консультанты будут также создавать актуальные аудиовизуальные материалы, в частности инфографику и видеоролики, в интересах эффективного, транспарентного и доверительного общения и взаимодействия с семьями пропавших без вести лиц и заинтересованными сторонами. Потребность в консультантах объясняется их уникальными навыками в том, что касается осуществления визуальной коммуникации, выстраивания стратегии работы с населением и поиска передовых информационно-технических решений;

б) **поездки персонала:** сметная сумма в размере 72 800 долл. США необходима для покрытия расходов на:

i) три поездки (пять рабочих дней каждая) трех сотрудников в страны Ближнего Востока для проведения бесед и встреч с сирийскими семьями;

ii) три поездки (пять рабочих дней каждая) трех сотрудников в европейские страны для проведения бесед и встреч с сирийскими семьями;

iii) две поездки (пять рабочих дней каждая) руководителя Независимого учреждения в Нью-Йорк для проведения брифингов в Генеральной Ассамблее, регулярных консультаций с государствами-членами и подразделениями Организации Объединенных Наций и встреч с партнерами из гражданского общества. В каждой поездке руководителя будет сопровождать один сотрудник;

с) **услуги подряда:** сметная сумма в размере 217 000 долл. США предназначена для закупки лицензий на программное обеспечение для электронного расследования и анализа данных, получения доступа к системам управления информацией и оплаты услуг устного перевода в ходе полевых миссий;

д) **общие оперативные расходы:** сметная сумма в размере 278 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на аренду помещений в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и аренду конференционных помещений во время работы в Отделении и в ходе полевых миссий, а также для возмещения расходов на услуги (кадровые ресурсы, информационно-коммуникационные технологии, финансовая деятельность, закупки и т. д.), которые несет Отделение как основной поставщик услуг для Независимого учреждения;

е) **принадлежности и материалы:** сметная сумма в 1800 долл. США предназначена для приобретения канцелярских принадлежностей и материалов;

ф) **мебель и оборудование:** сметная сумма в 22 400 долл. США предназначена для приобретения мобильных телефонов, которые необходимы в связи с конфиденциальным характером данных;

g) **субсидии и взносы:** сметная сумма в размере 104 500 долл. США необходима для покрытия расходов на:

- i) одну поездку девяти членов Консультативного совета в Женеву на три рабочих дня;
- ii) одну поездку 25 человек для участия во встрече платформы гражданского общества в Женеве на три рабочих дня.

16. Испрашиваются также ассигнования в размере 24 500 долл. США на прочие расходы по персоналу по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление», а именно расходы на услуги по обработке документации, связанные с подготовкой нового ежегодного доклада.

17. Кроме того, в 2024 году потребуются ассигнования на сумму 278 600 долл. США по разделу 36 «Налогообложение персонала» предлагаемого бюджета по программам на 2024 год, которая будет компенсирована эквивалентной суммой увеличения поступлений в размере 278 600 долл. США по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала».

18. Потребности в ресурсах на 2025 год и последующие годы будут включены в соответствующие предлагаемые бюджеты по программам по разделу 2 и в качестве отдельного компонента по разделу 24.

III. Сводная информация о потребностях в ресурсах

19. Последствия для бюджета на 2024 год, обусловленные принятием резолюции 77/301 Генеральной Ассамблеи о Независимом учреждении, ассигнования на которое не были предусмотрены в бюджете по программам на 2024 год, составляют 2 991 700 долл. США (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала) и приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Общий объем дополнительных потребностей в ресурсах на 2024 год, возникающих в связи с принятием резолюции 77/301 Генеральной Ассамблеи, в разбивке по разделам бюджета

(В долл. США)

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Дополнительные потребности на 2024 год</i>
Раздел 2	24 500
Раздел 24	2 967 200
Всего, исключая суммы по плану налогообложения персонала	2 991 700
Раздел 36	278 600
Всего, включая суммы по плану налогообложения персонала	3 270 300

IV. Заключение и решения, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

20. Генеральной Ассамблее предлагается:

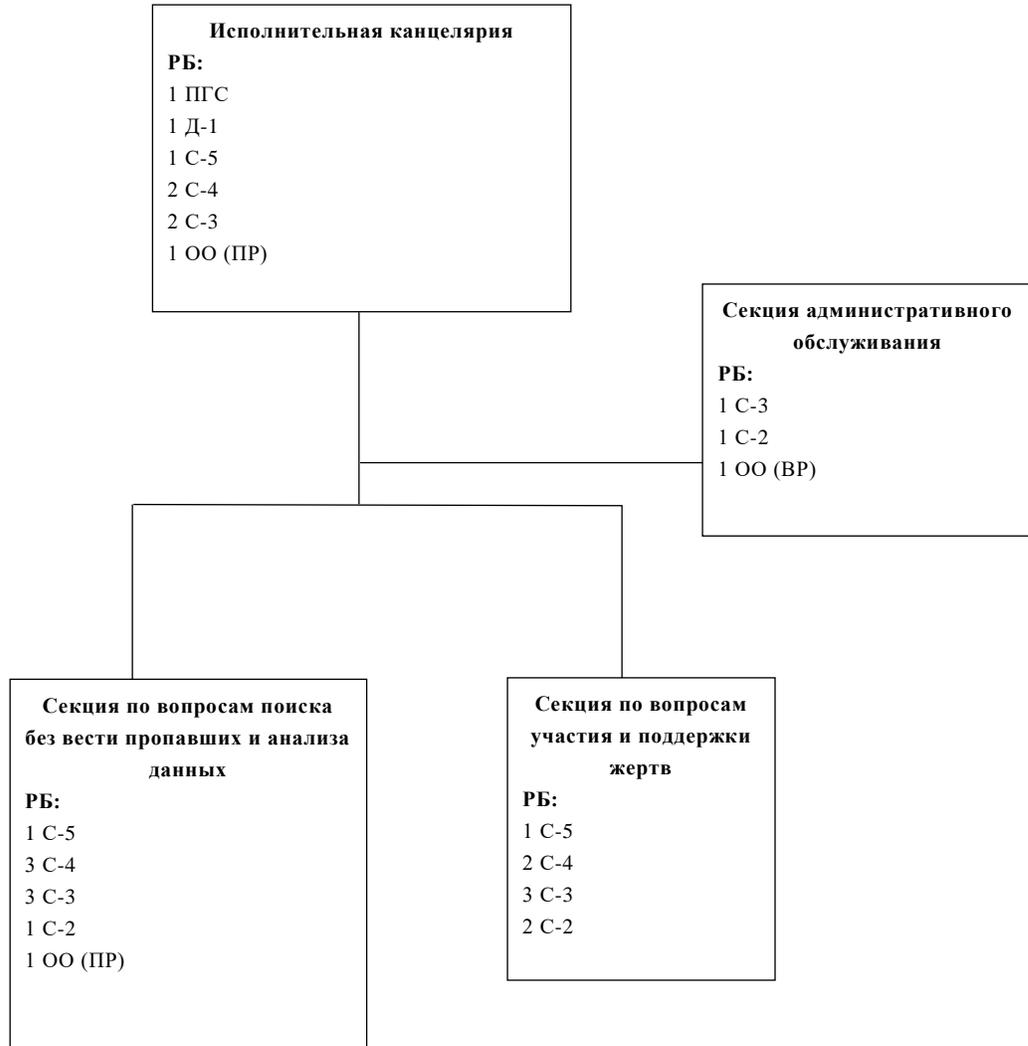
а) утвердить дополнительные ассигнования на 2024 год в размере 2 991 700 долл. США, обусловленные принятием резолюции 77/301 Генеральной Ассамблеи, в том числе ассигнования на сумму 24 500 долл. США по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» и на сумму 2 967 200 долл. США по разделу 24 «Права человека»;

б) утвердить создание 28 должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-1, 3 С-5, 7 С-4, 9 С-3, 4 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) для Независимого учреждения по вопросам лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, по разделу 24 «Права человека» бюджета по программам на 2024 год;

в) утвердить дополнительные ассигнования на сумму 278 600 долл. США по разделу 36 «Налогообложение персонала» бюджета по программам на 2024 год, обусловленные принятием резолюции 77/301 Генеральной Ассамблеи. Ассигнования в размере 278 600 долл. США будут компенсированы эквивалентной суммой увеличения поступлений в размере 278 600 долл. США по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала».

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей в 2024 году



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; РБ — регулярный бюджет.

Приложение II

Сводная информация о предлагаемых должностях на 2024 год

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
Раздел 24 «Права человека»				
Независимое учреждение по вопросам лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике				
Исполнительная канцелярия	1	ПГС	Руководитель	Подчиняясь непосредственно Генеральному секретарю, руководитель Независимого учреждения будет отвечать за общее стратегическое руководство и управление Учреждением, обеспечивая при этом полное выполнение функций, перечисленных в круге ведения Учреждения. Руководитель будет задавать общее направление деятельности Независимого учреждения, в первую очередь разрабатывать, осуществлять и оценивать стратегии, процедуры, методы работы и задачи в интересах выполнения мандата Независимого учреждения. При поддержке своего заместителя руководитель будет обеспечивать организацию работы коллектива и практическое руководство ею, контролируя деятельность и распределение задач и обеспечивая своевременность осуществления мероприятий. Руководитель будет обеспечивать конструктивное и всестороннее участие жертв, пострадавших и семей в работе Независимого учреждения. Руководитель будет поддерживать отношения с государствами-членами, другими подразделениями Организации Объединенных Наций, международными организациями, региональными и национальными учреждениями, ассоциациями семей и пострадавших, организациями гражданского общества, неправительственными организациями (НПО), частным сектором и научными кругами. Руководитель будет следить за заключением соглашений о сотрудничестве между Независимым учреждением и соответствующими субъектами и государствами-членами. Кроме того, руководитель будет контролировать управление делами Независимого учреждения, в частности бюджетный процесс. Руководитель будет обеспечивать соблюдение мер по управлению рисками в области безопасности, протоколов безопасности и высочайших стандартов защиты. Руководитель будет оказывать содействие в подготовке ежегодного доклада о деятельности Независимого учреждения, представляемого Генеральным секретарем Генеральной Ассамблеи. Кроме того, руководитель будет нести ответственность за принятие мер с целью при любых обстоятельствах гарантировать независимость работы Независимого учреждения.
	1	Д-1	Заместитель руководителя	Находясь в общем подчинении у руководителя Независимого учреждения, заместитель руководителя будет играть ключевую роль в координации и направлении работы и деятельности Независимого учреждения, обеспечивая выполнение стратегических решений, связанных с реализацией его мандата. Эта обязанность будет включать в себя разработку и поддержание порядка регулирования и планирования деятельности Независимого учреждения и оказание содействия в составлении общей программы работы. Заместитель руководителя будет консультировать руководителя касательно принятия и пересмотра внутренних процедур и методов работы Независимого учреждения, а также

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
				<p>оказывать помощь в управлении делами Независимого учреждения, включая подготовку бюджета и составление ежегодного доклада Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи. Заместитель руководителя будет вносить свой вклад в усилия руководителя по поддержанию отношений с государствами-членами, другими подразделениями Организации Объединенных Наций, международными организациями, региональными и национальными учреждениями, ассоциациями семей и пострадавших, организациями гражданского общества, НПО, частным сектором и научными кругами. В обязанности заместителя руководителя будут также входить координация предоставления юридических и методологических рекомендаций и разработка общих позиций, стандартов и руководящих принципов, связанных с работой Независимого учреждения. Заместитель руководителя будет курировать деятельность Секции по вопросам поиска без вести пропавших и анализа данных и Секции по вопросам участия и поддержки жертв, включая работу их соответствующих начальников. Кроме того, заместитель руководителя будет заведовать подготовкой соглашений с соответствующими субъектами и государствами-членами о сотрудничестве с Независимым учреждением и консультировать руководителя по вопросам, связанным с их заключением. Заместитель руководителя будет устанавливать и поддерживать регулярные и конструктивные отношения с другими подразделениями Организации Объединенных Наций и Секретариатом, обеспечивая применение согласованного и совместного подхода к выполнению миссии и достижению целей Независимого учреждения.</p>
	1	C-5	Старший специалист по правам человека	<p>Находясь в непосредственном подчинении у заместителя руководителя, старший специалист по правам человека будет отвечать за формулирование стратегий в области прав человека и разработку планов, которые позволят гарантировать осуществление стратегий, методов работы и мероприятий Независимого учреждения и их согласованность с международными стандартами, распространяющимися на лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, и их семьи (включая право на получение информации и право на установление истины согласно международному праву прав человека и международному гуманитарному праву, когда это применимо). Старший специалист по правам человека будет координировать разработку стратегий и руководить оценкой программ, предоставляя стратегические рекомендации по важным вопросам и стратегиям руководителю, его заместителю и Исполнительной канцелярии. Старший специалист по правам человека будет также контролировать подготовку материалов, препровождаемых руководителем Учреждения для включения в ежегодный доклад Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи, обеспечивая надлежащее и точное информирование о позициях и деятельности Независимого учреждения. Старший специалист по правам человека будет координировать деятельность, связанную с бюджетом и финансированием, и обеспечивать подготовку соответствующих документов и докладов.</p>
	1	C-4	Специалист по правам человека	<p>Под руководством старшего специалиста по правам человека специалист по правам человека будет выполнять функции специалиста по защите прав жертв и консультировать руководителя, заместителя руководителя и сотрудников Независимого учреждения по вопросам, связанным с правами</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
				<p>жертв, получающих помощь Независимого учреждения, а также содействовать осуществлению стратегий и процедур оказания помощи и поддержки жертвам. Специалист по правам человека будет поддерживать с жертвами прямые контакты, что отражает стратегическое видение Независимого учреждения, согласно которому во главу угла ставятся интересы жертв и пострадавших, и будет обеспечивать наличие надлежащих механизмов для информирования жертв о возможности связаться со специалистом по защите прав жертв и получить его поддержку. Специалист по правам человека будет следить за составлением перечня соответствующих услуг, предоставляемых Независимым учреждением и его институциональными партнерами, и консультировать относительно извлеченных уроков, передовой практики, упущений и возможностей для активизации деятельности по оказанию жертвам помощи и поддержки.</p>
	1	C-4	Специалист по правовым вопросам	<p>Под руководством старшего специалиста по правам человека специалист по правовым вопросам будет консультировать руководителя, заместителя руководителя и сотрудников Независимого учреждения по вопросам, касающимся нормативно-правовой базы и правовых стандартов, применимых в ситуации пропавших без вести лиц, в том числе жертв насильственного исчезновения в Сирийской Арабской Республике. Специалист по правовым вопросам будет анализировать и исследовать различные правовые вопросы, связанные с выяснением судьбы и местонахождения пропавших без вести лиц, и будет вносить вклад в составление и доработку планов поиска. Специалист по правовым вопросам будет предоставлять консультации по различным правовым вопросам и оказывать руководителю, заместителю руководителя и сотрудникам помощь в подготовке юридических заключений, меморандумов (включая меморандумы о взаимопонимании) и других справочных документов. В течение всего срока работы Независимого учреждения специалист по правовым вопросам будет следить за юридической точностью всех документов, включая доклады, представляемые материалы и пресс-релизы. Специалист по правовым вопросам будет проводить юридическую квалификацию собранной информации, давать рекомендации относительно стандарта доказательств и выявлять тенденции и закономерности, имеющие отношение к ситуации пропавших без вести лиц и жертв насильственного исчезновения в Сирийской Арабской Республике. Специалист по правовым вопросам будет также отвечать за составление докладов Независимого учреждения и следить за тем, чтобы выводы, заключения и рекомендации соответствовали мандату, применимому законодательству и собранной информации. Кроме того, в задачи специалиста по правовым вопросам будет входить вынесение руководящих указаний и рекомендаций по вопросам, касающимся правосудия переходного периода, примирения и исцеления.</p>
	1	C-3	Специалист по общественной информации	<p>Под руководством старшего специалиста по правам человека специалист по общественной информации будет выносить рекомендации и оказывать компетентную консультативную помощь по вопросам, касающимся коммуникации и общественной информации, руководителю Независимого учреждения и старшим руководящим сотрудникам. Специалист по общественной информации будет проводить в жизнь информационно-просветительскую стратегию</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
				<p>Независимого учреждения и готовить материалы для печатных, электронных и аудиовизуальных СМИ. Специалист по общественной информации будет устанавливать и поддерживать связи с сирийскими, арабскими и международными СМИ, организациями гражданского общества, государствами и другими соответствующими заинтересованными сторонами, информируя их о мандате и функциях Независимого учреждения и заручаясь их поддержкой для обеспечения эффективности его работы. В сотрудничестве с коллегами из Секции по вопросам участия и поддержки жертв специалист по общественной информации будет выявлять проблемы, которые могут возникнуть в ходе информационно-просветительской работы Независимого учреждения с сирийскими и другими партнерами, и будет помогать выработать стратегии и решения для устранения таких проблем. Специалист по общественной информации будет составлять и проверять разнообразные сообщения руководителя, включая выступления и доклады, а также регулярно проводить обзоры и анализ представляющих интерес публикаций в СМИ о работе Независимого учреждения.</p>
	1	C-3	Специалист по управлению программами	<p>Под началом старшего специалиста по правам человека специалист по управлению программами будет сотрудничать с руководством в целях эффективного управления программами Независимого учреждения. Такое управление предполагает разработку, осуществление, мониторинг и оценку различных программ и проектов. Специалисту по управлению программами будет поручена подготовка ряда письменных материалов, например проектов справочных документов, аналитических справок, разделов докладов и сведений для публикаций. В тесном контакте с административными сотрудниками специалист по управлению программами будет заниматься подготовкой программных и проектных документов, включая доклады о ходе работы и финансовые отчеты. В качестве координатора специалист по управлению программами будет также предоставлять ответы на запросы ревизоров. Специалист по управлению программами будет играть ключевую роль в ходе миссий, предоставляя экспертную помощь внешним консультантам, представителям правительств и другим партнерам. Кроме того, специалист по управлению программами будет отвечать за составление докладов по итогам миссий и других соответствующих документов.</p>
	1	ОО (ПР)	Помощник по кадрам	<p>Под началом руководителя Независимого учреждения помощник по кадрам будет предоставлять коллективу поддержку, помогая с общим административным обслуживанием Независимого учреждения. Помощник по кадрам будет расставлять задачи руководителя в порядке приоритетности и организовывать его рабочий процесс, координировать и отслеживать разнообразные виды деятельности и рабочие процессы, с тем чтобы обеспечить надлежащее выполнение указаний и решений руководства и своевременное осуществление мероприятий. Помощник по кадрам будет собирать и анализировать базовые данные из различных источников, включая «Умоджу», и представлять выводы на рассмотрение руководителя. Помощник по кадрам будет нести ответственность за составление графика и планирование работы руководителя (в надлежащих случаях в рамках консультаций с руководителем), расставлять приоритеты и находить компромисс в случае конфликтов и разнонаправленных требований,</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
Секция по вопросам поиска без вести пропавших и анализа данных	1	С-5	Старший специалист по управлению информацией	<p>а также выполнять широкий круг административных обязанностей и операций. К числу таких обязанностей будут относиться ведение учета отпусков и присутствия на службе, составление ведомостей учета рабочего времени, организация поездок, оформление виз, составление ведомостей расходов, оплата телекоммуникационных услуг, закупка оборудования, оформление заявок на услуги и поставки и бронирование конференционных помещений.</p> <p>Под непосредственным руководством заместителя руководителя старший специалист по управлению информацией в качестве начальника Секции будет предоставлять руководителю и другому старшему управленческому персоналу стратегические консультации высокого уровня по вопросам, касающимся управления информацией, обеспечения информационной безопасности, проведения поисковых операций и реализации стратегий сбора данных. Для исполнения этой роли потребуются знания в области управления данными, управления портфелями, программами и проектами, выстраивания технологической стратегии в подразделениях системы Организации Объединенных Наций, защиты данных и создания информационной архитектуры. Старший специалист по управлению информацией будет ставить перед Секцией задачи, соответствующие стратегическим целям Независимого учреждения, таким образом способствуя созданию инновационной и динамичной рабочей среды. Старший специалист по управлению информацией будет устанавливать показатели отчетности, на основании которых будет проводиться контроль качества выполнения самых разнообразных задач Секции. Взаимодействуя с внешними субъектами, старший специалист по управлению информацией будет находить возможности для установления стратегических партнерских отношений в целях поощрения сотрудничества между соответствующими структурами, внося свой вклад в реализацию миссии по выяснению судьбы и местонахождения лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике. Старший специалист по управлению информацией будет доводить до сведения внутренних и внешних заинтересованных сторон приоритеты Независимого учреждения и его достижения в том, что касается поисковых и технических операций и операций с данными, а также информировать Независимое учреждение о бюджетных потребностях, в первую очередь о потребностях, связанных с поисковыми и техническими операциями.</p>
	1	С-4	Специалист по информационным системам	<p>Под непосредственным руководством начальника Секции специалист по информационным системам будет отвечать за то, чтобы в Независимом учреждении соблюдались требования в области информационной безопасности. В обязанности специалиста по информационным системам будут входить разработка модели рисков в области информационной безопасности и защита информационных активов Независимого учреждения от вероятных и серьезных киберугроз, которые могут быть как внутренними, так и внешними. Специалист по информационным системам будет отвечать за разработку и реализацию стратегии Независимого учреждения в области информационной безопасности и обеспечение того, чтобы системы Независимого учреждения отвечали требованиям Организации Объединенных Наций, международным стандартам и — в надлежащих случаях — требованиям третьих сторон. Специалист по</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
				информационным системам будет руководить работой по обнаружению сбоев и реагированию на них. Специалист по информационным системам будет нести ответственность за обслуживание первого уровня в пределах Независимого учреждения и сотрудничать со всем его персоналом.
	1	C-4	Специалист по управлению информацией	Под непосредственным руководством начальника Секции специалист по управлению информацией в качестве лидера группы будет обеспечивать надзор за деятельностью по сбору данных и определять приоритетность имеющихся возможностей, координируя усилия с работающим в Секции специалистом по правам человека. Специалист по управлению информацией будет руководить группой по работе с данными, сотрудничать с другими лидерами групп в интересах выполнения мандата Независимого учреждения и разрабатывать планы расследований для целей индивидуального поиска и контекстуального анализа. Специалист по управлению информацией будет сотрудничать с коллегами из Секции по вопросам поиска без вести пропавших и анализа данных и Секции по вопросам участия и поддержки жертв. Специалист по управлению информацией будет координировать разработку методологии, стратегий и протоколов, обеспечивая учет гендерных аспектов как в процессах, так и в результатах. Специалист по управлению информацией будет отвечать за создание специализированных баз данных и функционала для решения поисковых задач и задач, связанных с управлением информацией, а также будет выступать в качестве основного контактного лица при применении протоколов обзора и анализа. Специалист по управлению информацией будет контролировать качество общей схемы данных, добиваясь эффективной интеграции рабочих процессов при высокой степени целостности ссылочных информации и данных.
	1	C-4	Специалист по правам человека	Под непосредственным руководством начальника Секции специалист по правам человека будет в качестве лидера группы контролировать, направлять и проводить мероприятия по сбору информации, уделяя особое внимание материалам опросов и данным из открытых источников. В координации со специалистом по управлению информацией и под руководством начальника Секции специалист по правам человека будет определять приоритетность возможностей для сбора информации. Специалист по правам человека будет осуществлять руководство текущей работой группы по анализу и расследованию, сотрудничая с лидерами других групп в предоставлении актуальной информации и данных в поддержку выполнения мандата Независимого учреждения в том, что касается выяснения судьбы и местонахождения лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике. В контексте планирования работы Секции специалист по правам человека будет разрабатывать планы расследования в интересах достижения целей контекстуального анализа и успешного проведения индивидуальных поисковых мероприятий. Специалист по правам человека будет контролировать разработку методов, стратегий и протоколов осуществления программ вышеупомянутой группы, обеспечивая учет гендерных аспектов в процессах и результатах. Специалист по правам человека будет координировать подготовку внутренних аналитических материалов, которые будут использоваться при планировании программ Независимого учреждения и для информирования общественности. Специалист по правам человека будет направлять работу по проведению опросов и проводить их, гарантируя надлежащее документирование информированного согласия, и следить за тем,

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
				<p>чтобы все собранные группой материалы отвечали высочайшим стандартам качества, применимым к деятельности по расследованию, анализу, проверке и обеспечению сохранности. Совместно с группой, занимающейся оказанием поддержки и направлением к специалистам, и координаторами по вопросам безопасности специалист по правам человека будет разрабатывать планы по защите жертв и свидетелей и осуществлять надзор за их выполнением, обеспечивая изыскание эффективных каналов связи со специалистами и информирование о них пострадавших и, когда это целесообразно, других лиц. Кроме того, специалист по правам человека будет координировать планирование миссий, способствуя проведению операций, позволяющих решать задачи Секции по сбору и анализу информации.</p>
	1	C-3	Специалист по управлению информацией	<p>Находясь под непосредственным руководством специалиста по управлению информацией (С-4), специалист по управлению информацией (С-3) будет получать задания от Секции по вопросам участия и поддержки жертв и других заинтересованных сторон. Специалист по управлению информацией должен обладать знаниями в области особо сложного поиска информации, проектирования баз данных и систем, использования компьютерных технологий, защиты данных, учета гендерных аспектов при проектировании, управления проектами и регулирования связей с партнерами, поставщиками и подрядчиками. Специалисту по управлению информацией будут поручены налаживание следственных и аналитических процессов, предполагающих использование различных типов данных, и планирование поисковых мероприятий. Команда, с которой будет ежедневно работать специалист по управлению информацией, будет состоять из аналитиков, следователей и координаторов в составе Секции по вопросам участия и поддержки жертв. Специалист по управлению информацией будет отвечать за разработку и документальное оформление сложных технических программ поглощения данных, обучение других сотрудников работе с протоколами обзора и осуществление поездок в поддержку мероприятий по сбору данных. Специалист по управлению информацией должен уметь работать с неструктурированным текстом, структурированными данными, публикациями в СМИ, визуальными и геопространственными данными, при этом такой специалист будет активно выявлять возможности для сбора информации и реализовывать их.</p>
	1	C-3	Специалист по правам человека	<p>Находящийся под непосредственным руководством специалиста по правам человека (С-4) специалист по правам человека (С-3) должен быть знаком с методами поиска в Интернете, а также методами анализа, сбора, хранения и обработки данных. Специалист по правам человека будет сотрудничать со специалистами в области информационной безопасности в целях распространения практики непричинения вреда при использовании интернет-ресурсов и разработки систем, способствующих уменьшению рисков и расширению взаимодействия между группами. Специалист по правам человека будет отвечать за разработку стратегий и протоколов, регулирующих использование Интернета в Независимом учреждении, проведение анализа недоработок в контексте получения информации из открытых источников и обеспечение дальнейшего использования ресурсов из открытых источников, в том числе с помощью дополнительных аккаунтов и сервисов подписки на данные. Специалист</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
	1	C-3	Следователь	<p>по правам человека будет выявлять возможности для сбора информации и проводить соответствующие мероприятия, главным образом в Интернете. Специалист по правам человека будет участвовать в составлении докладов о ходе поисков, оценивать предоставляемые жертвам рекомендации на основе вероятностных моделей и получать задания от координаторов Секции по вопросам участия и поддержки жертв.</p> <p>Под непосредственным руководством специалиста по правам человека (С-4) следователь будет работать с аналитиками, специалистами по управлению информацией и координаторами по вопросам поддержки жертв. Следователь должен иметь практические навыки в области права, международного права, прав человека, в вопросах следствия и в смежных областях, а также уметь изучать и анализировать дела о пропавших без вести лицах в соответствии с требованиями мандата Независимого учреждения. Выполняя указания лидера группы, следователь будет предлагать методы и инструменты поиска и проводить расследования (в том числе проводить опросы) для подтверждения верности полученных данных. Следователь будет отслеживать тенденции, связанные с нарушениями, и использовать инструменты картирования и многочисленные источники, включая материалы, находящиеся в открытом доступе, и спутниковые снимки, для геопозиционирования и оценки подлинности. Работая совместно с группой, занимающейся оказанием поддержки и направлением к специалистам, следователь будет обеспечивать защиту согласившихся сотрудничать жертв и свидетелей, придерживаясь принципа непричинения вреда. Следователь будет обеспечивать сохранность всей информации и документации, связанной с поисками и расследованиями, проводить предварительный анализ и готовить аналитические документы, в том числе по итогам гендерного анализа. Следователь будет составлять подробные доклады по итогам расследования и выполнять задачи, связанные с его окончанием. Следователь будет участвовать в насыщении аналитических систем, выявлении ценных аналитических проектов и вынесении рекомендаций на основе вероятностных моделей. Кроме того, следователь будет получать задания от координаторов Секции по вопросам участия и поддержки жертв.</p>
	1	C-2	Младший специалист по правам человека	<p>Младший специалист по правам человека, находящийся под непосредственным руководством специалиста по правам человека (С-4), будет специализироваться на поиске информации в Интернете, анализе, сборе, хранении, обработке и анонимизации данных, а также на обеспечении оперативной безопасности открытых источников. В состав соответствующей группы на повседневной основе будут входить аналитики, следователи, специалисты по управлению информацией и координаторы, работающие в Секции по вопросам участия и поддержки жертв. Младший специалист по правам человека будет подбирать и проводить мероприятия по сбору информации, прежде всего в Интернете и даркнете, выполняя указания под присмотром своего непосредственного руководителя. Младший специалист по правам человека будет помогать с обеспечением дальнейшего использования ресурсов из открытых источников, в том числе с помощью дополнительных аккаунтов и сервисов подписки на данные. Младший специалист по правам человека будет участвовать в составлении докладов о ходе поисков,</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
Секция по вопросам участия и поддержки жертв	1	ОО (ПР)	Помощник по управлению информацией	<p>оценивать предоставляемые жертвам рекомендации на основе вероятностных моделей и в надлежащих случаях получать задания от координаторов Секции по вопросам участия и поддержки жертв.</p> <p>Под руководством специалиста по информационным системам помощник по управлению информацией будет обеспечивать оперативное локальное реагирование на запросы о поддержке первого уровня, поступающие от всех сотрудников Независимого учреждения, и обрабатывать запросы на получение доступа к информационно-техническим активам Независимого учреждения и вести учет таких активов. Кроме того, помощник по управлению информацией будет помогать специалисту по информационным системам в исполнении его обязанностей.</p>
	1	С-5	Старший специалист по правам человека	<p>Находясь в непосредственном подчинении у заместителя руководителя, старший специалист по правам человека в качестве начальника Секции будет возглавлять Секцию по вопросам участия и поддержки жертв, предоставляя руководителю и остальному старшему управленческому персоналу стратегические консультации высокого уровня в целях обеспечения всесторонней поддержки жертв, пострадавших и семей пропавших без вести лиц. Для достижения этих целей старший специалист по правам человека будет регулярно взаимодействовать с Консультативным советом, специалистом по защите прав жертв, Исполнительной канцелией и Секцией по вопросам поиска без вести пропавших и анализа данных. Старший специалист по правам человека должен обладать знаниями, касающимися пропавших без вести лиц и особенностей региона, а также разбираться в вопросах предоставления защиты, направления к специалистам и оказания услуг. Старший специалист по правам человека будет ставить перед коллективом Секции задачи, соответствующие стратегическим целям Независимого учреждения, и создавать динамичную и инновационную рабочую среду. Старший специалист по правам человека будет устанавливать показатели отчетности, на основании которых будет проводиться контроль качества исполнения обязанностей. Взаимодействуя с внешними сторонами, старший специалист по правам человека будет выявлять возможности для установления стратегических партнерских отношений и продвигать цели Независимого учреждения. Старший специалист по правам человека будет распространять информацию о приоритетах Независимого учреждения и помогать с планированием бюджета, прежде всего в вопросах поддержки и участия жертв.</p>
	1	С-4	Специалист по правам человека	<p>Под непосредственным руководством начальника Секции специалист по правам человека в качестве лидера группы, отвечающей за прием и регистрацию заявлений, поступающих в Независимое учреждение, будет руководить ее работой, сотрудничая с лидерами других групп в целях содействия выполнению мандата по оказанию всесторонней помощи жертвам, пострадавшим и семьям пропавших без вести лиц. Будучи лидером группы, специалист по правам человека будет отвечать за подготовку и реализацию планов по сбору и регистрации информации, обеспечивая учет гендерных аспектов в процессах и результатах, а также за адаптацию инструментов для сбора и обработки данных. Специалист по правам человека будет осуществлять надзор за</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности Обоснование, включая краткое описание функций
			<p>проведением опросов семей пропавших без вести лиц и других жертв в Сирийской Арабской Республике и проводить такие опросы, гарантируя документирование информированного согласия и соблюдение высоких стандартов анализа, проверки и обеспечения сохранности информации. Кроме того, специалист по правам человека будет обеспечивать уважительное общение с жертвами и регулярное предоставление им обновленной информации по их делам. В сотрудничестве с группой, занимающейся оказанием поддержки и направлением к специалистам, специалист по правам человека будет разрабатывать планы по защите жертв и изыскивать эффективные каналы связи со специалистами. Специалист по правам человека будет координировать подготовку внутренних аналитических материалов, которые будут использоваться при планировании программ Независимого учреждения и для информирования общественности, а также гарантировать надлежащие обработку, хранение и обеспечение сохранности информации и данных с опорой на методологию, процедуры и инструменты Независимого учреждения. В обязанности этого специалиста будут входить организация выездов на места, где произошли нарушения, и непосредственное взаимодействие с затронутыми семьями и другими жертвами в Сирийской Арабской Республике.</p>
	1	C-4	<p>Находясь в непосредственном подчинении у начальника Секции, специалист по правам человека в качестве лидера группы, занимающейся оказанием поддержки и направлением к специалистам, будет осуществлять руководство текущей работой этой группы в Независимом учреждении. Специалист по правам человека будет сотрудничать с лидерами других групп с целью обеспечивать жертвам, пострадавшим и семьям пропавших без вести лиц всестороннюю поддержку, включая выдачу направлений к соответствующим сирийским или международным субъектам, специализирующимся на ключевых областях программной деятельности, и оказывать им услуги напрямую. В качестве лидера группы специалист по правам человека будет отвечать за создание сети специалистов и составление протоколов обращения к ним с учетом гендерных аспектов и на основании подхода, ориентированного на интересы жертв и пострадавших. В тесном контакте с группой, отвечающей за прием и регистрацию заявлений, специалист по правам человека будет разрабатывать меры защиты для жертв и свидетелей и следить за их применением, обеспечивая эффективное информирование семей, пострадавших и других лиц о каналах связи со специалистами. Координируясь со специалистами по правовым вопросам и внешними партнерами, специалист по правам человека будет разрабатывать юридические стратегии и стратегии оказания поддержки в области охраны психического здоровья и психосоциальной поддержки, охватывающие выдачу справок об отсутствии и повышение осведомленности о том, как противодействовать вымогательству во время поиска близких. Специалист по правам человека будет нести ответственность за подготовку внутренних аналитических материалов, которые будут использоваться при планировании программ Независимого учреждения и для информирования общественности, и будет контролировать, чтобы обработка, хранение и обеспечение сохранности информации и данных происходили с опорой на методологию, процедуры и инструменты Независимого учреждения.</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
				<p>Данному специалисту будет поручено участвовать в поездках в районы с большим количеством жертв и организовывать такие поездки, напрямую взаимодействовать с затронутыми семьями и другими жертвами в Сирийской Арабской Республике и сотрудничать с поставщиками услуг в целях адаптации их услуг с учетом в первую очередь потребностей семей пропавших без вести лиц.</p>
	1	C-3	Специалист по правам человека	<p>Находясь под непосредственным руководством специалиста по правам человека (С-4) в составе группы, занимающейся оказанием поддержки и направлением к специалистам, специалист по правам человека (С-3) будет играть ключевую роль во взаимодействии с сирийскими организациями гражданского общества, включая ассоциации семей и женские организации. Главная задача этого специалиста будет заключаться в построении доверительных отношений, информировании этих групп об изменениях в программах Независимого учреждения и сборе отзывов. В тесном сотрудничестве со специалистом по общественной информации специалист по правам человека будет обеспечивать активную, эффективную и культурно приемлемую коммуникацию и информационную работу с семьями, другими жертвами, гражданским обществом и широкой общественностью. В задачи специалиста по правам человека в качестве координатора будут входить создание платформы для НПО с целью обеспечить двусторонний обмен между гражданским обществом и Независимым учреждением, а также, когда это целесообразно, содействие проведению других групповых мероприятий, в том числе в формате рабочих групп по конкретным темам. Специалист по правам человека будет сотрудничать с членами Консультативного совета, специалистом по защите прав жертв и лицами, участвующими в осуществлении всех без исключения программ Независимого учреждения, с целью способствовать разработке программ, ориентированных на интересы жертв и пострадавших. Специалист по правам человека будет участвовать в поездках в районы с большим количеством жертв и организовывать такие поездки, а также будет регулярно напрямую взаимодействовать с членами семей и другими жертвами, чьи родственники пропали без вести в Сирийской Арабской Республике. Специалист по правам человека будет участвовать в проведении внутреннего анализа, результаты которого будут использоваться при планировании программ Независимого учреждения и для информирования общественности, и отвечать за надлежащие обработку, хранение и обеспечение сохранности информации и данных с опорой на методологию, процедуры и инструменты Независимого учреждения.</p>
	1	C-3	Специалист по правам человека	<p>Находясь под руководством специалиста по правам человека (С-4) в составе группы, занимающейся оказанием поддержки и направлением к специалистам, специалист по правам человека (С-3) будет отвечать за создание, пополнение и поддержание работы надежной сети поставщиков услуг, с которым жертвы, пострадавшие и члены семей смогут обращаться со своими потребностями различного рода, например за правовой поддержкой, поддержкой в области охраны психического здоровья и психосоциальной поддержкой, помощью в получении средств к существованию, помощью в сфере образования и медицинской помощи. Усилия данной сети будут сосредоточены на странах с большим</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
				<p>числом жертв, и специалист по правам человека будет обеспечивать эффективность процессов выдачи направлений. Специалист по правам человека будет в соответствии с принципом должной осмотрительности проводить регулярные оценки потенциала поставщиков услуг и качества оказываемых ими услуг, а также обновлять информацию в базе поставщиков. В тесном сотрудничестве со специалистами по правовым вопросам и внешними партнерами специалист по правам человека будет разрабатывать и осуществлять юридические стратегии и стратегии оказания поддержки в области охраны психического здоровья и психосоциальной поддержки. Соответствующие усилия будут включать в себя выдачу справок об отсутствии и повышение осведомленности о том, как противодействовать вымогательству во время поиска близких. Специалист по правам человека будет вести разъяснительную работу с поставщиками услуг и донорами, добиваясь того, чтобы при оказании услуг они уделяли первоочередное внимание семьям пропавших без вести лиц. Работая в тесном контакте с группой, отвечающей за прием и регистрацию заявлений, специалист по правам человека будет участвовать в составлении планов по защите жертв и свидетелей, обеспечивая эффективное информирование о каналах связи со специалистами. Специалист по правам человека будет участвовать в поездках в районы с большим количеством жертв и организовывать их, а также будет напрямую взаимодействовать с семьями и другими жертвами в Сирийской Арабской Республике в целях оказания им поддержки. Кроме того, специалист по правам человека будет участвовать в проведении внутреннего анализа, результаты которого будут использоваться при планировании программ Независимого учреждения и для информирования общественности, а также гарантировать надлежащие обработку, хранение и обеспечение сохранности информации и данных с опорой на методологию, процедуры и инструменты Независимого учреждения.</p>
	1	C-3	Письменный/устный переводчик	<p>Под непосредственным руководством начальника Секции письменный/устный переводчик будет нести ответственность за координацию предоставления языковых услуг, а также письменный и устный перевод с арабского на английский язык и наоборот. Переводиться будут, помимо прочего, официальные документы, доклады, брифинги, встречи и опросы, которые должны быть доступны и проводиться на английском и арабском языках в соответствии с мандатом Независимого учреждения, который требует применения подхода, ориентированного на интересы жертв и пострадавших. Выполняя функции, закрепленные за этой должностью, письменный/устный переводчик будет способствовать конструктивному участию и представительству жертв, пострадавших и семей лиц, пропавших без вести в Сирийской Арабской Республике, в операционализации и работе Независимого учреждения.</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
	1	C-2	Младший специалист по правам человека	<p>Находясь под руководством специалиста по правам человека (С-4) в составе группы, занимающейся оказанием поддержки и направлением к специалистам, младший специалист по правам человека (С-2) будет вносить ценный вклад в создание и обеспечение работы надежной сети поставщиков услуг, к которым жертвы, пострадавшие и члены семей смогут обращаться за поддержкой, например за правовой поддержкой, поддержкой в области охраны психического здоровья и психосоциальной поддержкой и помощью в сфере образования, в первую очередь в регионах с большим количеством жертв. Младший специалист по правам человека будет регулировать процесс выдачи направлений, постоянно оценивать качество предоставляемых услуг и обновлять базу поставщиков услуг. Эта роль будет предусматривать пропаганду важности сосредоточения первоочередного внимания на семьях пропавших без вести лиц, а также оказание содействия в реализации юридических стратегий и стратегий оказания поддержки в области охраны психического здоровья и психосоциальной поддержки, включая повышение осведомленности о том, как противодействовать вымогательству во время поиска близких. В тесном контакте с группой, отвечающей за прием и регистрацию заявлений, младший специалист по правам человека будет помогать принимать меры по защите жертв и свидетелей и распространять информацию об эффективных каналах связи со специалистами. Кроме того, младший специалист по правам человека будет напрямую общаться с семьями и жертвами в районах, где проживает значительное число жертв, оказывая им крайне необходимую поддержку. Младший специалист по правам человека будет участвовать в проведении внутреннего анализа и подготовке отчетности Независимого учреждения, обеспечивая надлежащую обработку информации и сохранность данных в соответствии с методологией и стандартами Независимого учреждения.</p>
	1	C-2	Младший специалист по правам человека	<p>Находясь под руководством специалиста по правам человека (С-4) в составе группы, занимающейся оказанием поддержки и направлением к специалистам, младший специалист по правам человека (С-2) будет играть существенно важную роль в налаживании и поддержании отношений с сирийскими организациями гражданского общества, включая ассоциации семей и женские группы. Младший специалист по правам человека будет отвечать за разъяснительную деятельность, предоставление обновленной информации о прогрессе в работе Независимого учреждения и сбор отзывов. В сотрудничестве со специалистом по общественной информации младший специалист по правам человека будет оказывать содействие в осуществлении коммуникационной и информационно-просветительской стратегий, разработанных с учетом культурных особенностей и позволяющих эффективно доносить информацию до семей, жертв и широкой общественности. Функции этого специалиста будут также включать поддержку платформы для НПО, обеспечивающей двустороннюю связь между гражданским обществом и Независимым учреждением, и содействие проведению различных групповых мероприятий. Младший специалист по правам человека будет активно взаимодействовать с Консультативным советом, специалистом по защите прав жертв и лицами, участвующими в осуществлении всех без исключения программ Независимого учреждения, с целью</p>

Секция/Канцелярия	Уровень должности	Класс должности	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
Секция административного обслуживания	1	С-3	Административный сотрудник	способствовать разработке программ, ориентированных на интересы жертв и пострадавших. Младший специалист по правам человека будет участвовать в поездках в регионы, где проживает большое число жертв, и напрямую взаимодействовать с затронутыми семьями и людьми, оказывая им мнений в программах и отчетности Независимого учреждения. В его обязанности будет также входить обеспечение надлежащих обработки, хранения и сохранности информации и данных в соответствии с методологией и стандартами Независимого учреждения.
	1	С-2	Младший административный сотрудник	Под началом заместителя руководителя административный сотрудник будет обеспечивать административное обслуживание Независимого учреждения, в том числе решать кадровые и финансовые вопросы. Административный сотрудник будет оказывать руководителям поддержку в определении потребностей в ресурсах для предлагаемых бюджетов, контролировать окончательную доработку предлагаемых бюджетов по программам и докладов об исполнении бюджета, а также осуществлять надзор за исполнением бюджета, оценивая необходимость перераспределения средств и в надлежащих случаях вынося рекомендации о таком перераспределении. Административный сотрудник будет курировать все бюджетные и финансовые операции Секции, координировать деятельность по набору персонала (включая расстановку кадров, обзор классификации должностей и продвижение по службе), контролировать содержание объявлений о вакансиях и отслеживать их статус, а также по мере необходимости решать другие административные вопросы.
	1	ОО (ВР)	Старший помощник по людским ресурсам	Под руководством административного сотрудника старший помощник по людским ресурсам будет оказывать помощь в решении любых кадровых вопросов. Старший помощник по людским ресурсам будет помогать с набором персонала, включая расстановку кадров и обзор классификации должностей; координировать связанные с набором персонала усилия административных помощников в других секциях; изучать проекты докладов групп и другие документы; поддерживать связь с центральной администрацией/исполнительными службами; контролировать содержание объявлений о вакансиях и отслеживать их статус; координировать процесс приема на работу и увольнения с работы сотрудников и стажеров; консультировать относительно пособий и льгот, обучения, служебной аттестации и по смежным вопросам; и предоставлять сотрудникам информацию об условиях службы, в том числе об окладах и надбавках, классификации должностей, а также привилегиях и иммунитетах.
Всего, раздел 24		28		

Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря.