



Организация Объединенных Наций

**Фонд Программы Организации
Объединенных Наций по
окружающей среде**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря
2022 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Генеральная Ассамблея
Официальные отчеты
Семьдесят восьмая сессия
Дополнение № 5G**



**Фонд Программы Организации Объединенных Наций
по окружающей среде**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2022 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2023

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

Глава	Стр.
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	11
Резюме	11
A. Мандат, сфера охвата и методология	15
B. Выводы и рекомендации	17
1. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы	17
2. Обзор финансового положения	17
3. Управление финансами и бюджетом	20
4. Управление стратегией	23
5. Управление программами и проектами	27
6. Информационно-коммуникационные технологии	34
7. Управление людскими ресурсами	40
8. Управление закупочной деятельностью	40
C. Передача информации руководством	44
1. Списание денежных средств, дебиторской задолженности и имущества	44
2. Выплаты ex gratia	44
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	44
D. Выражение признательности	45
Приложение	
Положение дел с выполнением рекомендаций за период по финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 года	46
III. Удостоверение финансовых ведомостей	71
IV. Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	72
A. Введение	72
B. Оперативные аспекты	72
C. План обеспечения последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе	75
D. Общий обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	76
E. Начисленные обязательства по выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию	80

F.	Последствия пандемии коронавирусного заболевания	81
V.	Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	82
I.	Примечания к финансовым ведомостям за 2022 год	82
II.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	84
III.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	85
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	86
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	88
	Примечания к финансовым ведомостям за 2022 год	89
Приложения		
I.	Сегмент Фонда окружающей среды	159
II.	Прочая поддержка сегмента программы работы Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	160
III.	Сегмент конвенций и протоколов	166
IV.	Сегмент Многостороннего фонда	171
V.	Вспомогательное обслуживание по программе	172
VI.	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	173

Препроводительные письма

Письмо Директора-исполнителя Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде от 31 марта 2023 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 6.2 и правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций имею честь препроводить финансовый доклад и отчетность Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, в том числе отчетность связанных с ней целевых фондов и другую соответствующую отчетность за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, которые я настоящим утверждаю на основе засвидетельствований, полученных от главного финансового сотрудника, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, и начальника Службы управления финансами, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

Копии указанных финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров.

(Подпись) Ингер Андерсен
Директор-исполнитель

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 26 июля
2023 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить вам доклад Комиссии ревизоров вместе с финансовым докладом и проверенными финансовыми ведомостями Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде за год, закончившийся 31 декабря 2022 года.

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовой отчетности Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2022 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита и Международными стандартами для высших ревизионных учреждений. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от ЮНЕП, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Директор-исполнитель ЮНЕП отвечает за предоставление прочей информации. Прочая информация включает в себя разработанный организацией план обеспечения последовательного применения МСУГС и содержащийся в главе IV ниже обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, имеются ли существенные несоответствия между прочей информацией и данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, и не содержит ли она, как представляется, иных существенных искажений. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация

содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Директор-исполнитель ЮНЕП несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей руководство обязано оценивать способность ЮНЕП продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать ЮНЕП, либо прекратить ее деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности ЮНЕП.

Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск невыявления неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных

умышленно, выше риска невыявления таких искажений, допущенных вследствие ошибки, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

б) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНЕП;

с) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность учетных оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

д) делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНЕП обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности ЮНЕП;

е) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, выявленные нами в ходе ревизии.

Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции ЮНЕП, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНЕП.

(Подпись) **Хоу Кай**
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) **Хорхе Бермудес**
Генеральный контролер Республики Чили

(Подпись) **Пьер Московиси**
Первый председатель Счетной палаты Франции

26 июля 2023 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверку операций Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, в соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложением к ним, а также с Международными стандартами аудита и Международными стандартами для высших ревизионных учреждений. Промежуточная ревизия штаб-квартиры ЮНЕП, Регионального бюро для Западной Азии и Регионального бюро для Европы проводилась дистанционно в Пекине с 17 октября по 13 ноября 2022 года, а ревизия секретариата по озону — с 17 октября по 20 ноября 2022 года. Заключительная ревизия проводилась с 1 апреля по 7 мая 2023 года в штаб-квартире ЮНЕП в Найроби.

Заключение ревизоров

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Комиссия также провела ежегодную ревизию шести целевых фондов Глобального экологического фонда (ГЭФ) и вынесла заключение без оговорок в отношении их финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2022 года. Вопросы управления материально-техническим обеспечением ЮНЕП-ГЭФ также обобщены в настоящем докладе.

Общий вывод

По итогам проверки финансовой отчетности ЮНЕП за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, Комиссия не выявила существенных ошибок, упущений или искажений. Вместе с тем Комиссия выявила возможности для улучшения положения дел, особенно в таких областях, как управление финансами и бюджетом, управление стратегией, управление программами и проектами, информационно-коммуникационные технологии и управление закупочной деятельностью.

Основные выводы

Бюджетирование по результатам не получило полного применения в многосторонних природоохранных соглашениях

В 2022 году в ЮНЕП находились секретариаты 15 многосторонних природоохранных соглашений. В трех из 15 соглашений частично применялся подход, предполагающий бюджетирование по результатам, тогда как предлагаемые бюджеты для остальных 12 соглашений не были целиком составлены с использованием этого подхода, а бюджетные ресурсы и запланированные результаты не были четко увязаны с общей суммой расходной части бюджета в размере 110,81 млн долл. США в 2022 году.

Неполное осуществление Стратегии в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Стратегия ЮНЕП в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества была выполнена не полностью в следующих аспектах: а) на сотрудничество Юг — Юг и трехстороннее сотрудничество не было выделено достаточных финансовых, организационных и кадровых ресурсов; и б) инструменты, позволяющие осуществлять систематический контроль за сотрудничеством Юг — Юг и трехсторонним сотрудничеством и представлять соответствующую отчетность, не отвечали поставленным целям.

Необходимость усиления контроля над партнерскими отношениями со структурами, которым присущ критический уровень риска

В период с 1 января 2021 года по 30 сентября 2022 года ЮНЕП сотрудничала с восемью частными структурами, которым был присвоен критический уровень риска. Эти утвержденные партнеры создают серьезные риски для репутации ввиду их предполагаемого участия в военной и/или оружейной промышленности или ее финансирования, а также обвинений в нарушении трудовых прав и/или прав человека, мошенничестве, коррупции, взяточничестве и отмывании денег, особенно в связи с действиями, наносящими ущерб окружающей среде в той или иной степени. ЮНЕП разъяснила процедуры, применяемые для проверки этих партнеров, и соответствующие планы по регулированию рисков, которые согласуются с применимыми процедурами, а также объяснила мотивы взаимодействия с этими партнерами, состоящие в том, что ЮНЕП стремится содействовать глубоким изменениям.

Неполное проведение оценки подпрограмм

Требование об обеспечении охвата оценкой всех семи подпрограмм в течение шестилетнего периода подчеркивается как в административной инструкции по проведению оценки в Секретариате Организации Объединенных Наций (ST/AI/2021/3), так и в политике ЮНЕП в области оценки. Комиссия отметила, что оценка подпрограммы 1 «Борьба с изменением климата» не была завершена к концу 2022 года, как это требовалось сделать. Кроме того, за последние шесть лет было обнародовано только три доклада об оценке подпрограмм.

Несбалансированное распределение проектов Глобального экологического фонда между руководителями проектов

Комиссия отметила, что в работе над портфелем проектов Глобального экологического фонда (ГЭФ) задействованы 32 руководителя проектов, 5 из которых курируют 106 проектов (37 процентов от 283 осуществляемых проектов) с утвержденным бюджетом в размере 304,76 млн долл. США (30 процентов от бюджета на выполнение текущих проектов в размере 1 млрд долл. США). Комиссия отметила также, что по состоянию на 30 сентября 2022 года по 28 проектам ГЭФ были превышены запланированные сроки завершения, из них 17 проектов (61 процент) находились в ведении пяти вышеуказанных руководителей проектов.

Недостатки в системе руководства и управления информационно-коммуникационными технологиями

Комиссия отметила, что разработка рамочной системы управления цифровыми технологиями затянулась, поскольку по состоянию на апрель 2023 года она все еще находилась в черновом варианте, тогда как осуществление подпрограммы 2 по цифровым преобразованиям, которая должна регулироваться этой системой, официально началось в 2022 году. Кроме того, была высказана обеспокоенность по поводу управления информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), поскольку Комитет по ИКТ неэффективно выполнял свои функции в период с 2017 по 2022 год.

Метод осуществления закупочной деятельности с предварительным отбором поставщиков позволяет обойти контроль

ЮНЕП обратилась к Управлению Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) с просьбой об оказании услуг по осуществлению закупок на основе предварительного отбора поставщика(-ов). Комиссия отметила, что ЮНОПС выполнило для ЮНЕП три заказа на общую сумму 109 345,19 долл. США с предварительным отбором поставщиков. Ни ЮНЕП, ни ЮНОПС не могут представить надлежащие доказательства того, что эти закупки соответствовали требованиям закупочного процесса, при этом ни один из заказов с предварительным отбором поставщиков не был зарегистрирован в системе «Умоджа».

Основные рекомендации

С учетом вышеизложенных выводов Комиссия выносит в адрес ЮНЕП следующие основные рекомендации:

Бюджетирование по результатам не получило полного применения в многосторонних природоохранных соглашениях

а) **Связаться с секретариатами каждого из многосторонних природоохранных соглашений в целях проведения индивидуального анализа целесообразности принятия подхода к составлению бюджета, ориентированного на результаты, для их соответствующих бюджетов;**

Неполное осуществление Стратегии в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

б) **Разработать план по осуществлению Стратегии ЮНЕП в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества, обеспечив для него достаточное финансирование и кадровые ресурсы, а также повысить эффективность представления отчетности о реализации проектов, когда это уместно;**

Необходимость усиления контроля над партнерскими отношениями со структурами, которым присущ критический уровень риска

с) **Ужесточить процедуры проверки структур, которым был присвоен критический уровень риска, согласно положениям обновленного руководства по управлению программами и проектами и пересмотренного документа по политике и процедурам, касающимся партнерств, и**

устанавливать партнерские отношения в строгом соответствии с результатами проверки благонадежности и оценки рисков в целях уменьшения вероятности возникновения рисков для репутации ЮНЕП;

Неполное проведение оценки подпрограмм

d) Придавать приоритетное значение проведению оценок подпрограмм и принимать активные меры для достижения целевых показателей по охвату, установленных в [ST/AI/2021/3](#);

Несбалансированное распределение проектов Глобального экологического фонда между руководителями проектов

e) Проанализировать рабочую нагрузку действующих руководителей проектов ГЭФ и разработать план действий для уменьшения возможного дисбаланса в распределении проектов;

Недостатки в системе руководства и управления информационно-коммуникационными технологиями

f) Повысить эффективность руководства и управления ИКТ посредством утверждения и введения в действие рамочной системы управления цифровыми технологиями и создания нового комитета по ИКТ;

Метод осуществления закупочной деятельности с предварительным отбором поставщиков позволяет обойти контроль

g) Разработать план по контролю за системой предварительного отбора поставщиков.

Положение дел с выполнением ранее вынесенных рекомендаций

По состоянию на 31 декабря 2022 года из 52 рекомендаций, которые не были выполнены к концу финансового года, закончившегося 31 декабря 2021 года, 22 рекомендации (42 процента) были выполнены, 27 рекомендаций (52 процентов) находились в процессе выполнения, 1 рекомендация (2 процента) не была выполнена и 2 рекомендации (4 процента) утратили актуальность.

Основные факты

3 145,27 млн долл. США	Общая сумма активов
486,54 млн долл. США	Общая сумма обязательств
2 658,73 млн долл. США	Чистые активы
954,16 млн долл. США	Поступления
651,32 млн долл. США	Расходы
302,84 млн долл. США	Профицит
124,93 млн долл. США	Первоначальный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
121,93 млн долл. США	Окончательный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
1 330	Сотрудники

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. В соответствии с резолюцией [74 \(I\)](#) Генеральной Ассамблеи от 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и проверила его операции за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2022 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, а также Международными стандартами аудита и Международными стандартами для высших ревизионных учреждений, применяемыми при проведении финансовой ревизии структур государственного сектора. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенно искажающих реальное положение.
2. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия могла прийти к заключению о том, насколько достоверно финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, и надлежащим ли образом они были подготовлены в соответствии с МСУГС. Ревизия включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Она также включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.
3. Комиссия провела также проверку операций ЮНЕП в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления операциями ЮНЕП.

4. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Замечания и выводы Комиссии обсуждались с руководством ЮНЕП, мнения которого должным образом отражены в настоящем докладе.

*Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде:
справочная информация*

5. ЮНЕП является уполномоченным органом системы Организации Объединенных Наций по вопросам окружающей среды на глобальном и региональном уровнях. Ее мандат заключается в том, чтобы координировать выработку политического консенсуса по экологическим вопросам, анализируя состояние глобальной окружающей среды и доводя возникающие вопросы до сведения правительств и международного сообщества, с тем чтобы побудить их к принятию соответствующих мер. Мандат и цели ЮНЕП вытекают из резолюции 2997 (XXVII) Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1972 года и последующих поправок к ней, принятых на Конференции Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию в 1992 году, Найробийской декларации о роли и мандате ЮНЕП, принятой на девятнадцатой сессии Совета управляющих ЮНЕП, и Мальмёнской декларации министров от 31 мая 2000 года. ЮНЕП была создана по итогам Конференции Организации Объединенных Наций по проблемам окружающей человека среды, состоявшейся в июне 1972 года, и ее штаб-квартира находится в Найроби.

6. ЮНЕП является ведущим глобальным органом по вопросам окружающей среды, определяющим глобальную экологическую повестку дня, содействующим скоординированному претворению в жизнь экологического аспекта устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и выполняющим роль авторитетного защитника окружающей среды во всем мире. ЮНЕП осуществляет свою деятельность, опираясь на свои отделы, региональные отделения, отделения связи и удаленные подразделения, а также расширяющуюся сеть сотрудничающих с ЮНЕП центров передового опыта. В ЮНЕП находятся также несколько секретариатов природоохранных конвенций и межучрежденческих координационных органов.

7. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби оказывает ЮНЕП административные и финансовые услуги, в том числе в сферах закупочной деятельности, людских ресурсов и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Многие рекомендации, вынесенные Комиссией в адрес ЮНЕП, требуют совместных действий с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

Глобальный экологический фонд

8. ЮНЕП является одним из учреждений — исполнителей Глобального экологического фонда (ГЭФ), который финансирует осуществляемые в развивающихся странах проекты в таких областях, как биоразнообразие, изменение климата, международные водные ресурсы, деградация земель, истощение озонового слоя и стойкие органические загрязнители. ГЭФ получает взносы от 40 стран-доноров. За утверждение и оценку программ ГЭФ отвечает его Совет.

9. ЮНЕП управляет средствами, выделяемыми ей из ГЭФ по линии шести целевых фондов, ревизия которых ежегодно проводится Комиссией. За финансовый год, закончившийся 31 декабря 2022 года, общая сумма поступлений в целевые фонды составила 199,25 млн долл. США, а общая сумма израсходованных из них средств — 117,36 млн долл. США. Кроме того, по запросу ЮНЕП и

Всемирного банка, являющегося попечителем ГЭФ, Комиссия ежегодно выносит заключение по итогам ревизии этих целевых фондов.

Многосторонние природоохранные соглашения

10. С течением времени деятельность ЮНЕП обеспечила подписание ряда конвенций и связанных с ними протоколов по основным экологическим проблемам. В результате ее деятельности были заключены многосторонние природоохранные соглашения, каждое из которых требует от стран разработки конкретных механизмов и выполнения согласованных обязательств по улучшению состояния окружающей среды. По просьбе Конференции сторон многосторонних природоохранных соглашений ЮНЕП выполняет секретариатские функции по 15 соглашениям и раскрывает в своих финансовых ведомостях информацию об операциях целевых фондов, которыми она напрямую управляет, в поддержку деятельности по соглашениям и конвенциям. Проводимая Комиссией ревизия ЮНЕП включает анализ остатков средств, относящихся к выполнению ЮНЕП секретариатских функций по многосторонним природоохранным соглашениям.

В. Выводы и рекомендации

1. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы

11. Из 52 рекомендаций, которые не были выполнены к концу финансового года, закончившегося 31 декабря 2021 года, 22 рекомендации (42 процента) были выполнены, 27 рекомендаций (52 процента) находились в процессе выполнения, 1 рекомендация (2 процента) не была выполнена и 2 рекомендации (4 процента) утратили свою актуальность. Подробная информация приводится в приложении к главе II настоящего доклада.

12. Комиссия провела анализ 28 рекомендаций, которые находились в процессе выполнения или не были выполнены, и отметила, что 9 рекомендаций (32 процента) касались управления программами и проектами; 8 рекомендаций (28 процентов) — секретариатского управления; 8 рекомендаций (28 процентов) — управления субсидиями; 2 рекомендации (8 процента) — ИКТ; и 1 рекомендация (4 процента) — управления закупочной деятельностью.

13. Что касается времени вынесения этих рекомендаций, то было отмечено, что 16 рекомендаций (57 процентов) были вынесены год назад; 5 рекомендаций (18 процентов) — два года назад; 5 (18 процентов) остаются невыполненными в течение трех лет; и 2 рекомендации (7 процентов) остаются невыполненными более трех лет.

2. Обзор финансового положения

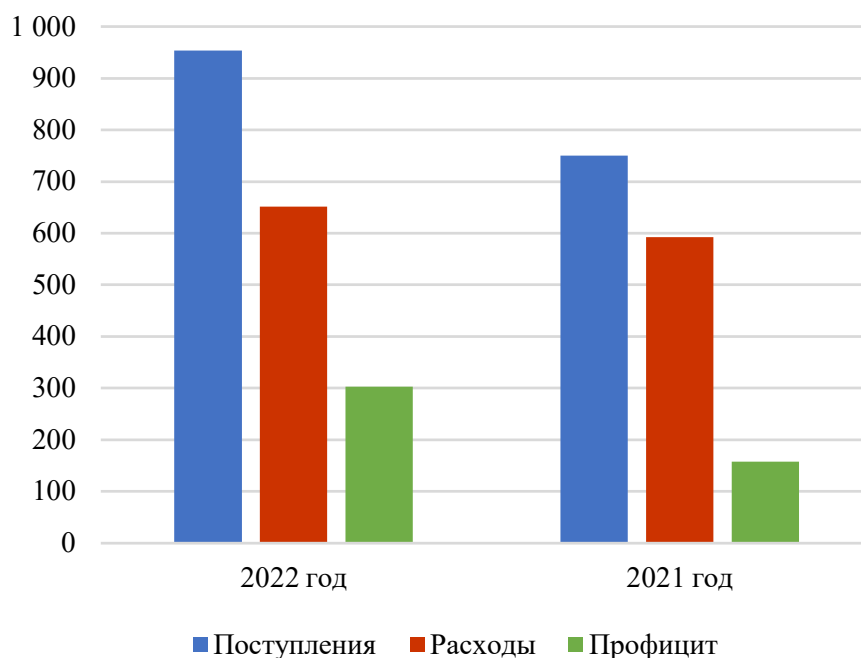
14. В 2022 году общий объем поступлений ЮНЕП составил 954,16 млн долл. США (2021 год: 750,11 млн долл. США), а общий объем расходов — 651,32 млн долл. США (2021 год: 592,37 млн долл. США), в результате чего образовался профицит в размере 302,84 млн долл. США (2021 год: 157,74 млн долл. США). Общая сумма активов на 31 декабря 2022 года составила 3145,27 млн долл. США (2021 год: 2833,78 млн долл. США), включая текущие активы в размере 1940,7 млн долл. США (2021 год: 1936,96 млн долл. США) и долгосрочные активы в размере 1204,57 млн долл. США (2021 год: 896,82 млн долл. США). Общий объем обязательств составил 486,54 млн долл. США (2021 год: 555,39 млн долл. США), в результате чего объем чистых активов составил 2658,73 млн долл. США (2021 год: 2278,39 млн долл. США).

15. Сопоставление поступлений и расходов в 2022 и 2021 финансовых годах представлено на рисунке П.1.

Рисунок П.1

Динамика финансовых показателей, 2022 и 2021 годы

(В млн долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНЕП за 2022 и 2021 годы.

Анализ поступлений

16. В 2022 году общий объем взносов, полученных ЮНЕП, составил 699,51 млн долл. США (2021 год: 569,70 млн долл. США), включая добровольные взносы от различных доноров в размере 463,93 млн долл. США (2021 год: 330,74 млн долл. США), что составляет 66 процентов от общего объема взносов. В 2022 году объем добровольных взносов увеличился на 133,19 млн долл. США (41 процентов). Остальная сумма в 235,58 млн долл. США (2021 год: 238,96 млн долл. США), или 34 процента от общего объема взносов, приходится на начисленные взносы государств-членов.

Анализ расходов

17. Субсидии и прочие переводы за этот период составили 291,25 млн долл. США (2021 год: 279,84 млн долл. США), или 45 процентов от общего объема расходов в размере 651,32 млн долл. США (2021 год: 592,37 млн долл. США). Указанная сумма субсидий и переводов включает прямые субсидии и переводы учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также проектам с быстрой отдачей.

Анализ коэффициентов

18. В таблице ниже показаны основные финансовые коэффициенты ЮНЕП.

Анализ коэффициентов

Описание коэффициентов	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Коэффициент абсолютной ликвидности^a		
Денежные средства плюс инвестиции: текущие обязательства	4,42	4,66
Коэффициент быстрой ликвидности^b		
Денежные средства плюс инвестиции плюс дебиторская задолженность: текущие обязательства	5,99	5,99
Коэффициент текущей ликвидности^c		
Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	7,03	6,88
Коэффициент платежеспособности^d		
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	6,46	5,10

Источник: финансовые ведомости ЮНЕП за 2022 год.

^a Коэффициент абсолютной ликвидности показывает текущую ликвидную позицию структуры, отражая ее способность покрывать текущие обязательства за счет имеющихся денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств, входящих в состав текущих активов.

^b Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой более консервативный показатель по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку не охватывает запасы и другие текущие активы, которые труднее обратить в денежные средства; более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

^c Высокий коэффициент (определяемый как превышающий 1:1) свидетельствует о возможности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^d Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

19. Значения вышеуказанных коэффициентов свидетельствуют о прочном финансовом положении ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2022 года. Нынешнее состояние коэффициентов текущей, быстрой и абсолютной ликвидности свидетельствует об устойчивом уровне ликвидности активов ЮНЕП. Кроме того, ЮНЕП сохраняет высокую платежеспособность, если судить по показателю отношения общей суммы активов к общей сумме обязательств. В отчетном году поступления увеличились на 204,05 млн долл. США, или на 27 процентов, а расходы увеличились на 58,95 млн долл. США, или на 10 процентов, в результате чего профицит составил 302,84 млн долл. США. Общая сумма активов увеличилась на 311,49 млн долл. США, а общая сумма обязательств уменьшилась на 68,85 млн долл. США. В результате всех этих совокупных изменений в 2022 году показатели коэффициентов ликвидности и платежеспособности ЮНЕП улучшились.

Тенденция к увеличению накопленного профицита и суммы денежной наличности и инвестиций

20. Общий объем поступлений ЮНЕП в период с 2018 по 2022 год составил 4089,30 млн долл. США, а объем расходов за тот же период — 2936,85 млн долл. США. Накопленный профицит увеличился с 1424,04 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года до 2620,50 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2022 года.

21. Кроме того, сумма денежной наличности и инвестиций, включающая сумму, хранящуюся в Фонде окружающей среды, увеличилась с 835,58 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года до 1694,24 млн долл. США по

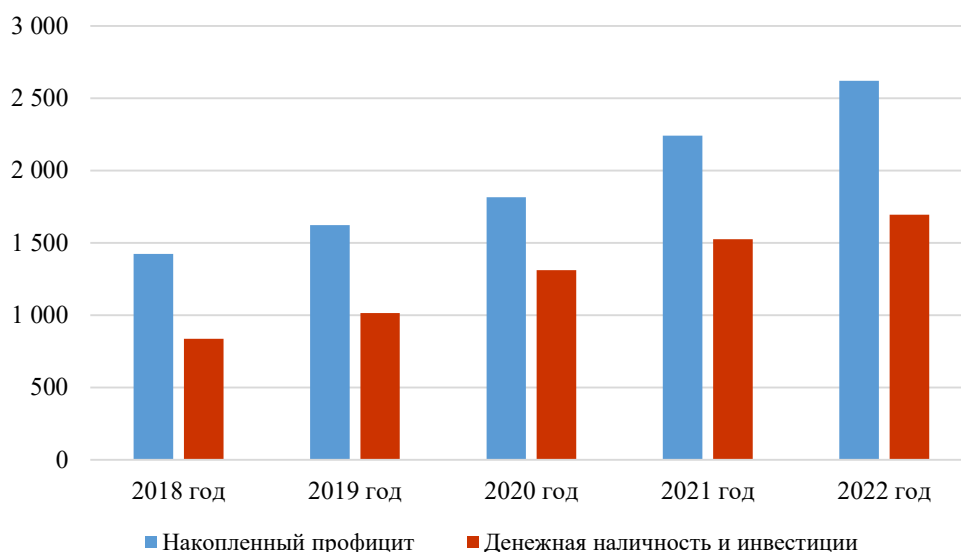
состоянию на 31 декабря 2022 года. Сумма, хранящаяся в Фонде окружающей среды, увеличилась почти в два раза — с 33,43 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года до 60,32 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2022 года, что приблизительно соответствует уровню среднегодовых расходов Фонда окружающей среды за последние пять лет (70,30 млн долл. США). Объем поступлений по линии целевых взносов (прочая поддержка) увеличился с 438,57 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года до 738,89 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2022 года, что более чем в два раза превышает уровень среднегодовых расходов по линии целевых взносов (прочая поддержка) за последние пять лет (315,25 млн долл. США).

22. Сопоставление накопленного профицита и суммы денежной наличности и инвестиций за период с конца 2018 года по конец 2022 года представлено на рисунке П.П.

Рисунок П.П

Накопленный профицит и сумма денежной наличности и инвестиций, 2018–2022 годы

(В млн долл. США)



Источник: финансовая отчетность ЮНЕП за 2018–2022 годы.

3. Управление финансами и бюджетом

Бюджетирование по результатам не получило полного применения в многосторонних природоохранных соглашениях

23. Генеральный секретарь в своем докладе «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций» (A/72/492) подчеркнул необходимость обеспечения транспарентности и подотчетности, а также то, что от организаций требуется наглядно и содержательно демонстрировать наличие более четкой связи между ресурсами и результатами. Эти предлагаемые взаимосвязи представляют аналогию с принятыми в ЮНЕП подходами к управлению по результатам и бюджетированию по результатам.

24. В 2022 году в ЮНЕП находились секретариаты 15 многосторонних природоохранных соглашений. Комиссия отметила, что бюджетные предложения для 12 из 15 многосторонних природоохранных соглашений не были полностью составлены с использованием подхода к бюджетированию по результатам, а бюджетные ресурсы и запланированные результаты не были четко увязаны с общей суммой расходной части бюджета в 110,81 млн. долл. США или с суммой использованного бюджета в 88,24 млн. долл. США в 2022 году.

25. По мнению Комиссии, ресурсы многосторонних природоохранных соглашений должны быть четко увязаны с запланированными результатами, чтобы продемонстрировать их вклад в выполнение программ работы и программных решений Конференции сторон многосторонних природоохранных соглашений, а также эффективность использования средств, затраченных на программы и мероприятия в рамках многосторонних природоохранных соглашений.

26. Комиссия рекомендует ЮНЕП связаться с секретариатами каждого из многосторонних природоохранных соглашений и провести индивидуальный анализ целесообразности принятия подхода к составлению бюджета, ориентированного на результаты, для их соответствующих бюджетов.

27. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие информации о целевых взносах в предлагаемом бюджете секретариата по озону

28. В решении XXXII/12, принятом в 2020 году на тридцать втором Совещании Сторон Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, Исполнительному секретарю секретариата по озону было предложено продолжать регулярно представлять информацию о целевых взносах и включать эту информацию, когда это уместно, в бюджетные предложения целевого фонда в целях повышения прозрачности данных о фактических доходах и расходах целевого фонда.

29. Секретариат по озону использует два типа целевых взносов: “QOL” (поддержка деятельности секретариата по озону) и “SOL” (общий целевой фонд для финансирования деятельности по проведению научных исследований и наблюдений в связи с Венской конвенцией об охране озонового слоя). Общий объем взносов по линии QOL, полученных в период с 1 января по 31 октября 2022 года, составил 42 626,29 долл. США, а общий объем объявленных взносов по линии SOL в период с 1 января по 31 октября 2022 года составил 42 298 долл. США. Комиссия отметила, что информация о двух видах целевых взносов не была включена в предлагаемый бюджет на 2022 год и что в нем не было указано ни расходов, ни запланированных мероприятий.

30. По мнению Комиссии, отсутствие в предлагаемом бюджете сметной информации о целевых взносах не благоприятствует контролю за осуществлением мероприятий и обеспечению прозрачности информации.

31. Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с секретариатом по озону включить в фактологические бюллетени информацию о прогнозируемых целевых взносах, в дополнение к информации о полученных взносах в предлагаемом бюджете, чтобы повысить прозрачность деятельности целевых фондов.

32. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Ненадлежащее использование остатка денежных средств в целевом фонде для Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой

33. В пункте 14 своего решения XXXI/17, принятого на тридцать первом Совещании в 2019 году, государства — участники Монреальского протокола подчеркнули необходимость продолжать принимать меры к тому, чтобы бюджетные предложения были реалистичными и учитывали согласованные приоритеты всех сторон, что поможет обеспечить устойчивый и стабильный остаток средств и наличности, включая взносы. В своих решениях XXXII/12 в 2020 году, XXXIII/14 в 2021 году и XXXIV/24 в 2022 году государства-участники также акцентировали внимание на этом вопросе.

34. Комиссия отметила, что показатели исполнения бюджета целевого фонда для Монреальского протокола в 2020 и 2021 годах составили 52 процента и 44 процента соответственно, а показатели исполнения пересмотренного бюджета в 2020 и 2021 годах — 94 процента и 79 процентов соответственно. По состоянию на 30 сентября 2022 года остаток денежных средств в целевом фонде составил 11,37 млн долл. США, тогда как по состоянию на конец 2019 года он составлял 6,06 млн долл. США. Предлагаемый бюджет на 2022 год составлял 5,85 млн долл. США, то есть остаток денежных средств в целевом фонде почти в два раза превышал годовой бюджет.

35. ЮНЕП пояснила, что за последние два года остаток денежных средств увеличился вдвое в связи с низкими показателями расходования средств, обусловленными пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19). В 2020 и 2021 годах заседания проводились в онлайн-режиме, поэтому не пришлось нести расходы на поездки и помещения, которые являются важными компонентами бюджета и его расходной части.

36. Комиссия обеспокоена тем, что, поскольку секретариат по озону, будучи многосторонним экологическим соглашением, располагает крупным остатком денежных средств, это может негативно отразиться на использовании средств фонда.

37. Комиссия рекомендует секретариату по озону провести консультации со сторонами и ЮНЕП с целью согласовать надлежащий уровень денежной наличности, позволяющий полноценно использовать средства фонда.

38. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Недостатки в управлении активами в Региональном бюро для Европы

39. По состоянию на 30 сентября 2022 года в Региональном бюро для Европы насчитывалось 570 единиц имущества, общая стоимость приобретения которых составляет 666 779,04 долл. США. В связи с этим имуществом Комиссия отметила, что в статусе 328 единиц имущества на сумму 418 879,77 долл. США, составляющих 58 процентов от общего количества и 63 процента от общей стоимости приобретения, значилось следующее: «не относится к Региональному бюро для Европы».

40. Комиссия отметила также, что состояние 94 единиц имущества (стоимостью 95 398,82 долл. США), составляющих 16 процентов от общего количества и 14 процентов от общей стоимости приобретения, было оценено как «плохое».

41. ЮНЕП заявила, что под предметами с пометкой «не относится к Региональному бюро для Европы» имеются в виду компьютеры, которые были приобретены в Женеве в период с 2007 по 2011 год и первоначально зарегистрированы в учетно-стоимостном подразделении Регионального бюро для Европы, но фактически не принадлежали этому региональному бюро. Под предметами с

пометкой «в плохом состоянии» имеется в виду оборудование, которое было повреждено, является неисправным или не используется.

42. Комиссия обеспокоена тем, что расхождение между учетными данными и физическими предметами затрудняет получение полного представления об активах, а также тем, что управленческие расходы могут увеличиться, если поврежденные/устаревшие активы не будут утилизированы.

43. **Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с Региональным бюро для Европы провести проверку неправильно зарегистрированных активов и внести соответствующие коррективы для обеспечения того, чтобы активы относились к правильному учетно-стоимостному подразделению.**

44. **Комиссия рекомендует ЮНЕП также регулярно проверять перечень активов и своевременно утилизировать активы, которые были повреждены и не пригодны для использования.**

45. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

4. Управление стратегией

Неполное осуществление Стратегии в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

46. В ответ на записку Генерального секретаря от 2016 года, озаглавленную «Система руководящих принципов оперативной деятельности Организации Объединенных Наций в поддержку сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества» (SSC/19/3), в феврале 2020 года ЮНЕП опубликовала Стратегию ЮНЕП в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества. Комиссия отметила ряд недостатков в осуществлении Стратегии:

а) Выделение недостаточных ресурсов на сотрудничество Юг — Юг и трехстороннее сотрудничество

47. В своей записке Генеральный секретарь заявил, что для достижения желаемого эффекта от сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества необходимо принимать меры, включая обеспечение достаточного финансирования из бюджетов учреждений. В Стратегии ЮНЕП в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества конкретно указано, что на сотрудничество Юг — Юг будет выделяться 0,5 процента от основного финансирования. Несмотря на это, в ЮНЕП отсутствует механизм для приоритетного распределения бюджетных средств на такое сотрудничество.

48. Механизм ЮНЕП по обмену информацией о сотрудничестве Юг — Юг был приведен в качестве одного из примеров актуализации сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества в записке Генерального секретаря в 2016 году, в которой рассказывалось о предыдущей практике ЮНЕП, заключавшейся в создании подразделений по сотрудничеству Юг — Юг и онлайн-овых сообществ специалистов-практиков по сотрудничеству Юг — Юг, а также создание рабочей группы/механизма в рамках межучрежденческой структуры. Впрочем, Комиссия была проинформирована о том, что после организационной реструктуризации в 2020 году подразделение по сотрудничеству Юг — Юг было включено в состав Группы по координации политики при Отделе политики и программ. С тех пор не было назначено ни одного координатора по сотрудничеству Юг — Юг на уровне отделов или регионов для содействия обмену знаниями о сотрудничестве Юг — Юг и трехстороннем сотрудничестве или повышения осведомленности о таком сотрудничестве, как это предусмотрено Стратегией.

49. ЮНЕП пояснила, что она применяет оптимизированный подход к инвестированию кадровых и организационных ресурсов в деятельность по руководству сотрудничеством Юг — Юг и трехсторонним сотрудничеством и надзору за ними на программном уровне. ЮНЕП также подчеркнула, что большинство созданных ею сообществ специалистов-практиков и сетей по обмену опытом способствуют обмену знаниями между участниками из стран глобального Юга и что вместо создания новых платформ и механизмов, посвященных конкретным секторам и/или темам, ЮНЕП следует добавить такие обмены к существующим процессам.

50. Комиссия считает, что сотрудничество Юг — Юг и трехстороннее сотрудничество относятся к приоритетным направлениям деятельности всей системы Организации Объединенных Наций и являются эффективными и экономически целесообразными способами активизировать усилия по достижению целей в области устойчивого развития, выполнению обязательств, связанных с климатом, и сохранению биоразнообразия. Поэтому отсутствие гарантии предоставления средств из основного бюджета на сотрудничество Юг — Юг и трехстороннее сотрудничество, а также оптимизированные, но недостаточные кадровые и организационные ресурсы могут негативно сказаться на качестве осуществления Стратегии ЮНЕП в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества.

b) Неудовлетворительный инструментарий для обеспечения систематического контроля и отчетности

51. В Стратегии ЮНЕП в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества говорится, что ЮНЕП будет уделять повышенное внимание сотрудничеству Юг — Юг и трехстороннему сотрудничеству, осуществляя аналитический контроль и представляя отчетность о такой деятельности на всех уровнях. К числу основных мер относятся освещение вопросов, касающихся сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества, в обзорах хода осуществления проектов и систематическое включение информации о деятельности по линии сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества в ежеквартальные доклады, обзоры эффективности программ и другие отчетные материалы ЮНЕП. Кроме того, Группа по координации политики отвечает за подготовку общей внутриорганизационной отчетности о таком сотрудничестве и о ходе осуществления Стратегии для государств-членов (включая обзоры хода выполнения программ и ежеквартальные и годовые отчеты) и докладов Генерального секретаря.

52. Комиссия провела выборочную проверку этих докладов и отметила, что ни в одном из вариантов докладов о ходе выполнения программ, ежеквартальных обзоров деятельности и ежеквартальных отчетов для Комитета постоянных представителей не содержится раздела или части, посвященных сотрудничеству Юг — Юг и трехстороннему сотрудничеству. Кроме того, в отобранных докладах не содержалось никаких упоминаний о таком сотрудничестве. Комиссия обнаружила только два предложения, касающихся сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества, в двух ежеквартальных докладах из общего числа в семь докладов за период с 2020 по 2022 год.

53. Кроме того, одним из ключевых действий в рамках Стратегии являются обзор и корректировка граф в Системе информации и управления деятельностью по программам. Однако Комиссия отметила, что в Системе информации и управления деятельностью по программам содержится мало информации, касающейся сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества, а также отсутствует специальное поле для галочки или теги для такого сотрудничества, в

результате чего доступ к информации о таком сотрудничестве в Системе ограничен.

54. ЮНЕП пояснила, что в ежеквартальном отчете для Комитета постоянных представителей в разделе «Сквозные вопросы» будет представлена информация о деятельности в рамках сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества, если таковая была проведена за отчетный период. Информация о текущей деятельности будет представляться не в каждом отчетном периоде.

55. ЮНЕП также пояснила, что для информации о сотрудничестве Юг — Юг и трехстороннем сотрудничестве не предусмотрено специального места. Эта информация извлекается вручную с помощью поиска по словам или частично автоматизированной фильтрации с использованием инструмента Power BI для отображения проектов, содержащих формулировки по тематике сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества, которые затем просматриваются в индивидуальном порядке на предмет подтверждения деятельности в рамках сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества. Для улучшения ситуации Отдел политики и программ сотрудничает с группой Секретариата Организации Объединенных Наций, которая разрабатывает модуль комплексного планирования, управления и отчетности в целях содействия сбору данных о сотрудничестве Юг — Юг, контролю за ним и представлению отчетности.

56. Комиссия считает, что ЮНЕП необходимо улучшить свою работу, связанную с сотрудничеством Юг — Юг и трехсторонним сотрудничеством, как в оперативном, так и в техническом плане, поскольку большинство ее мандатов и направлений деятельности реализуются через проекты, и в своей среднесрочной стратегии на 2022–2025 годы ЮНЕП приняла на себя обязательство по укреплению сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества. Более того, одним из активизирующих действий для обеспечения учета соображений, касающихся сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества, в контексте Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития является «анализ программ и проектов учреждений на предмет включения в них соображений, касающихся сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества», о чем говорится в записке Генерального секретаря (SSC/19/3).

57. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать план по осуществлению своей Стратегии в области сотрудничества Юг — Юг и трехстороннего сотрудничества, предусматривающий обеспечение достаточного финансирования и кадровых ресурсов, а также повысить эффективность представления отчетности о реализации проектов сообразно обстоятельствам.

58. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Нечеткие обязанности региональных бюро по мобилизации ресурсов

59. В разделе 5 стратегии ЮНЕП по мобилизации ресурсов на 2021 год, озаглавленном «Факторы, способствующие успеху», говорится, что для расширения возможностей ЮНЕП в плане использования различных потенциальных источников финансирования не только на глобальном, но и на региональном и национальном уровнях региональным бюро будет отводиться ведущая роль в мобилизации ресурсов из всех источников финансирования в условиях усиленной поддержки со стороны штаб-квартиры ЮНЕП, что потребует инвестирования средств в создание более прочных структур и наращивание потенциала.

60. Комиссия отметила, что обязанности региональных бюро по мобилизации ресурсов не прописаны четким образом в стратегии мобилизации ресурсов. Кроме того, все еще не создан механизм для координации потоков

финансирования, планов финансирования и канала финансирования со стороны государств-членов.

61. Комиссия также рассмотрела планы работы Регионального бюро для Европы и Регионального бюро для Западной Азии на 2022 год и отметила, что в них отсутствуют задачи и целевые показатели по мобилизации ресурсов.

62. ЮНЕП пояснила, что на отдельных сотрудников, включая главных сотрудников по связи в местных и региональных отделениях, возложены обязанности по мобилизации ресурсов, которые включены в их планы работы. Мобилизация ресурсов в региональных бюро осуществляется в соответствии с общеорганизационной стратегией мобилизации ресурсов. Задачи по установлению контактов с государствами-членами согласуются и пересматриваются на ежеквартальной основе совместно с Сектором по вопросам партнерств и мобилизации ресурсов в штаб-квартире ЮНЕП. В этом контексте старшее руководство региональных бюро оказывает поддержку общеорганизационным усилиям, например путем проведения двусторонних диалогов с государствами-членами.

63. Комиссия считает, что эффективная мобилизация ресурсов имеет ключевое значение для осуществления деятельности ЮНЕП и выполнения программы работы и среднесрочной стратегии на 2022–2025 годы.

64. Комиссия рекомендует ЮНЕП четко определить обязанности региональных бюро по осуществлению общеорганизационной стратегии мобилизации ресурсов, чтобы расширить возможности в плане мобилизации ресурсов из различных источников финансирования.

65. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Дефицит финансовых средств общего целевого фонда для финансирования деятельности по проведению научных исследований и наблюдений в связи с Венской конвенцией об охране озонового слоя

66. В решении XII(II)/2, принятом на двенадцатом Совещании Конференции Сторон Венской конвенции об охране озонового слоя в ноябре 2021 года, Конференция сторон с большой обеспокоенностью отметила, что имеющихся в целевом фонде ресурсов недостаточно для того, чтобы можно было внести существенные и долговременные улучшения в глобальную систему наблюдений за озоном, и просила секретариат по озону продолжать предлагать сторонам и соответствующим международным организациям вносить в целевой фонд финансовые взносы и/или взносы натурой.

67. Конференция Сторон, которая проводится раз в три года, обратилась с аналогичной просьбой на своих десятом и одиннадцатом заседаниях.

68. С момента создания целевого фонда в 2003 году 16 сторон профинансировали 19 мероприятий, на проведение которых по состоянию на 30 ноября 2021 года было выделено в общей сложности 503 522 долл. США. На осуществление мероприятий в рамках девяти предложений, рассмотренных и принятых Консультативным комитетом целевого фонда за этот период, требуется еще 486 546 долл. США. По состоянию на 30 сентября 2022 года общий доход целевого фонда, включая проценты и курсовые прибыли и убытки, составил 704 112,16 долл. США, в результате чего дефицит финансирования составил 285 955,84 долл. США.

69. Секретариат по озону пояснил, что Консультативный комитет занимался мобилизацией средств через сети Венской конвенции и ЮНЕП, но результаты этой работы не были очевидны. Консультативный комитет сообщил Конференции Сторон о трудностях, с которыми он столкнулся при мобилизации средств,

и Конференция Сторон приняла этот доклад к сведению, но пока не приняла никаких мер. Секретариат по озону намерен проводить сбор средств с помощью общих приглашений и продолжит привлекать средства на реализацию конкретных высококачественных проектов, отобранных Консультативным комитетом.

70. По мнению Комиссии, оставшихся средств все еще отнюдь не достаточно для того, чтобы провести в жизнь эти девять предложений. Кроме того, эффективность метода финансирования высококачественных проектов, применяемого секретариатом по озону, вызывает сомнения.

71. Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с секретариатом по озону провести до следующей Конференции Сторон внутреннюю оценку того, как можно дополнительно улучшить процесс привлечения средств.

72. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

5. Управление программами и проектами

а) Привлечение партнеров и управление партнерскими отношениями

Необходимость усиления контроля над партнерскими отношениями со структурами, которым присущ критический уровень риска

73. Согласно версии руководства ЮНЕП по управлению программами и проектами от 2016 года процесс проверки в соответствии с принципом должной осмотрительности включает в себя использование списка проверочных вопросов, разделенных на три категории. Вопросам присваивается цветовой код: красный (исключающие правила), желтый (осторожность) и зеленый (положительный результат проверки). В красную категорию (исключающие правила) входит список вопросов, содержащий минимальные критерии, которые все учреждения Организации Объединенных Наций должны применять по отношению к некоммерческим организациям на основании Руководящих принципов в отношении принципиального подхода к сотрудничеству между Организацией Объединенных Наций и деловыми кругами. Если на один (или несколько) «красных» вопросов получен ответ «да», то это означает, что ЮНЕП не следует устанавливать какие-либо партнерские отношения с предлагаемым партнером.

74. Как указано на Портале партнеров ЮНЕП, в период с 1 января 2021 года по 30 сентября 2022 года 15 частным организациям был присвоен умеренный или критический уровень риска; из этих 15 организаций 8 были признаны имеющими критический уровень риска. По мнению Комиссии, эти проверенные партнеры создают серьезные репутационные риски ввиду их предполагаемого участия в военной и/или оружейной промышленности или ее финансирования, а также обвинений в мошенничестве, коррупции, взяточничестве и отмывании денег, особенно в связи с действиями, наносящими разного рода ущерб окружающей среде, такими как глобальное и локальное загрязнение, сжигание лесов, выбросы парниковых газов, добыча полезных ископаемых и т. д. Четыре из восьми частных компаний, которым был присвоен критический уровень риска, являлись членами инициативы «Глобальный договор» Организации Объединенных Наций и нарушали от трех до семи его принципов в 2021 и 2022 годах соответственно.

75. В качестве примера можно привести одну из восьми вышеуказанных организаций, которая являлась участником проекта «Финансовая инициатива ЮНЕП» и за период с 2015 года сделала взносы на общую сумму в 163 624 долл. США. Согласно требованиям проектной документации этой инициативы, партнеры не должны представлять никаких рисков для репутации ЮНЕП. Однако, по оценке независимого агентства, нанятого ЮНЕП для анализа экологических,

социальных и управленческих рисков, за последние два года эта организация нарушила семь принципов «Глобального договора», связанных с изменением климата, глобальным и локальным загрязнением и выбросами парниковых газов. Кроме того, по имеющимся данным, эта компания была вовлечена в спорные ситуации, в том числе в сделки с наркокартелями и субъектами, занимающимися нелегальной добычей золота, в связи с чем агентство присвоило ей среднюю степень подверженности экологическим, социальным и управленческим рискам.

76. ЮНЕП пояснила, что на основании проведенного ею анализа этого партнера было принято решение повысить уровень бдительности и присвоить этой организации высокий репутационный риск, что послужило стимулом для разработки более строгих мер по уменьшению воздействия, и, таким образом, в основу предпринимаемых действий была положена фактическая оценка партнеров с учетом наилучших интересов организации.

77. Комиссия также отметила, что в докладе этой партнерской структуры о ее экологических, социальных и управленческих рейтингах, с которым можно ознакомиться на главной странице ее официального сайта, название и логотип ЮНЕП часто используются для указания на участие этой организации в Финансовой инициативе ЮНЕП и на соблюдение ею Принципов ответственной банковской деятельности.

78. ЮНЕП ответила, что теоретически и в соответствии с руководством по управлению программами и проектами, а также политикой и процедурами, касающимися партнерства, наличие исключаящих критериев по красной категории может привести к отказу от сотрудничества с той или иной структурой, если наличие таких исключаящих критериев будет действительно подтверждено. Впрочем, на практике положительный ответ на один или несколько из перечисленных вопросов не означает, что предлагаемый партнер автоматически считается неподходящим. Партнерские отношения все еще могут быть установлены после надлежащей проверки фактов, проводимой Комитетом по партнерствам в целях выяснения сути предъявленных замечаний с учетом определенных условий и мер по уменьшению рисков. ЮНЕП подчеркнула, что ее мандат предусматривает содействие глубоким трансформационным изменениям, в том числе путем сотрудничества с партнерами «с высоким уровнем риска» в целях поощрения таких трансформационных изменений в основных экологических секторах или секторах, загрязняющих окружающую среду. Нельзя исключать потенциальных партнеров только на основании вынесенных в их адрес обвинений. Такие обвинения должны быть подкреплены доказательствами. Если ЮНЕП откажется от сотрудничества с партнерами «с высоким уровнем риска», то она не сможет выполнить свой мандат: ЮНЕП упустит возможность оказать положительное влияние на крупные организации, которые на сегодняшний день наносят ущерб окружающей среде. В соответствии с руководящими принципами ЮНЕП по управлению рисками была проведена работа по определению, оценке и мониторингу рисков. Утвердив план по мониторингу рисков, ЮНЕП уменьшила остаточные риски, сопряженные с партнерством с этой структурой, и пошла на этот риск, чтобы оказать потенциальное положительное влияние на экологические, социальные и управленческие показатели этой структуры.

79. По мнению Комиссии, установление партнерских отношений с организациями, которым присвоен критический уровень риска, особенно с организациями, нарушающими принципы «Глобального договора», противоречит руководству по управлению программами и проектами и может подвергнуть риску репутацию ЮНЕП.

80. Комиссия рекомендует ЮНЕП ужесточить свои процедуры проверки организаций, которым присвоен критический уровень риска, согласно положениям обновленного руководства по управлению программами и проектами и пересмотренного документа по политике и процедурам, касающимся партнерств, а также устанавливать партнерские отношения в строгом соответствии с результатами проверки благонадежности и оценки рисков в целях уменьшения вероятности возникновения рисков для репутации ЮНЕП.

81. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие стандартов для проверки партнеров Комитетом по партнерствам

82. Как следует из версии руководства по управлению программами и проектами от 2016 года, в случае необходимости принятия решения Комитетом по партнерствам ему должно быть представлено полное досье. Комитет по партнерствам проводит совещание для рассмотрения досье, которое должно состояться не позднее чем через десять рабочих дней после представления досье. Комитет сообщает о своем решении или заключении запрашивающему сотруднику в течение пяти рабочих дней после проведения совещания.

83. Комиссия отметила, что за период с 1 января по 30 сентября 2022 года Комитет по партнерствам провел проверку 16 партнеров, и обозначила следующие области, в которых можно добиться улучшений:

а) Комитету по партнерствам были представлены неполные досье на партнеров. В досье всех 16 партнеров не хватало утвержденной проектной документации, а в четырех досье не хватало информации о предлагаемом партнере, включая его статус, программное заявление и основные принципы корпоративной социальной ответственности;

б) комментарии по итогам обзора были слишком упрощенными. Комментарии по итогам обзора, содержащие решения и/или выводы, сделанные членами Комитета по партнерствам, были слишком упрощенными для того, чтобы ими можно было заменить протоколы обзорного совещания. В десяти комментариях содержались простые ответы, например «Не возражаю» или «Одобрю», либо большинство из четырех членов Комитета ограничились одним предложением;

с) выводы были сделаны с опозданием. Девять решений и/или заключений были представлены с опозданием; самая длительная задержка составила около четырех месяцев.

84. Комиссия также отметила отсутствие стандартного шаблона с указанием четких критериев, которые члены Комитета могли бы применять единообразно.

85. ЮНЕП пояснила, что обязательный характер имеют документы, которые изложены в разделе о должной осмотрительности документа о политике и процедурах в отношении партнерств от 2011 года. Кроме того, в инструкциях, содержащихся в разделе 5 документа о политике и процедурах в отношении партнерств от 2011 года, соответствующие проектные документы и сведения о предлагаемом партнере приводятся не в качестве обязательных документов, а в качестве примеров документов, которые могут быть актуальны для рассмотрения Комитетом по партнерствам.

86. Далее ЮНЕП пояснила, что с момента введения в действие в 2018 году Портала партнеров проверка партнеров Комитетом по партнерствам проводится в онлайн-режиме с использованием этого портала, а не на совещаниях

Комитета. На сегодняшний день протоколы совещаний, в которых фиксируется процесс обзора и обсуждения, составляются лишь в редких случаях. Как правило, никаких письменных материалов, документирующих процесс обзора, кроме комментариев членов Комитета по партнерствам на Портале партнеров, не существует.

87. Комиссия считает необходимым, чтобы члены Комитета по партнерствам проводили надлежащую проверку квалификации предлагаемых партнеров и их пригодности для выполнения поставленных в проекте задач.

88. Комиссия обеспокоена тем, что задержки в вынесении решений и/или заключений членами Комитета по партнерствам после проведения проверки могут повлечь за собой задержки в осуществлении проектов.

89. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать стандартный шаблон для проведения проверки партнеров Комитетом по партнерствам, включающий четкие требования к составлению комментариев по итогам проверки.

90. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

b) Управление информацией по проектам

Недостаточное количество данных для контроля за проектами «ОзонЭкшн», относящимися к подпрограмме по химическим веществам и борьбе с проблемой загрязнения, в системе комплексного планирования, управления и отчетности

91. Как следует из версии руководства по программам и проектам от 2016 года, планирование портфеля проектов осуществляется на основе процесса, в ходе которого ЮНЕП определяет типы проектов, необходимых для достижения результатов, предусмотренных в среднесрочных стратегиях и программах работы. Под проектами понимаются ограниченные по времени мероприятия с конкретными объемами финансирования, направленные на достижение определенного набора результатов в заданном контексте или географическом регионе. В портфеле проектов по каждой подпрограмме излагаются концепции проектов, которые должны быть реализованы в течение четырехлетнего периода, предусмотренного среднесрочными стратегиями.

92. По данным системы комплексного планирования, управления и отчетности, по состоянию на 31 декабря 2022 года насчитывалось в общей сложности 344 проекта, относящихся к подпрограмме по химическим веществам и борьбе с проблемой загрязнения, из которых 224 являлись проектами «ОзонЭкшн».

93. Комиссия отметила, что в подпрограмме по химическим веществам и борьбе с загрязнением насчитывается 157 проектов, в которых отсутствуют данные для контроля (т. е. отсутствуют проектные показатели в системе комплексного планирования, управления и отчетности или в Системе информации и управления деятельностью по программам); 121 проект относился к «ОзонЭкшн», что составляет 77 процентов от 157 проектов. Комиссия также отметила, что доля проектов, начало осуществления которых было отложено, в 2020, 2021 и 2022 годах составила 44 процента, 51 процент и 49 процентов соответственно.

94. ЮНЕП ответила, что проекты «ОзонЭкшн» не регистрируются в Системе информации и управления деятельностью по программам, поскольку эти проекты относятся скорее к разряду многосторонних экологических соглашений, чем к программе работы. ЮНЕП также указала, что на проекты «ОзонЭкшн» приходится 34 процента от общей стоимости портфеля этой подпрограммы и что начиная с мая 2021 года все проекты, реализуемые подразделением, занимающимся программой «ОзонЭкшн», зарегистрированы как в новой системе

комплексного планирования, управления и отчетности, так и в Системе информации и управления деятельностью по программам.

95. Комиссия считает, что на долю проектов «ОзонЭкшн» приходится большинство мероприятий в рамках подпрограммы по химическим веществам и борьбе с загрязнением и что дефицит данных для контроля за этими проектами может отрицательно повлиять на достижение целевых показателей подпрограммы.

96. **Комиссия рекомендует ЮНЕП дополнить данные для контроля за проектами (т.е. проектные показатели в системе комплексного планирования, управления и отчетности), чтобы улучшить контроль за проектами «ОзонЭкшн» в подпрограмме по химическим веществам и борьбе с загрязнением.**

97. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

с) Оценка проектов

Недостаточный уровень выполнения оценок по подпрограммам

98. В политике ЮНЕП в области оценки указано, что Управление оценки намерено обеспечить охват оценками всех семи подпрограмм в течение шестилетнего периода (1,2 оценки подпрограмм в год), как это предусмотрено в административной инструкции Секретариата Организации Объединенных Наций по оценке в Секретариате Организации Объединенных Наций ([ST/AI/2021/3](#)).

99. В предлагаемом бюджете по программам ЮНЕП на 2022 год ([A/76/6 \(Sect. 14\)](#)) указано, что подход к оценке программы работы в рамках среднесрочной стратегии на 2022–2025 годы предполагает проведение систематических оценок подпрограмм и портфелей их проектов, при этом оценку подпрограммы по борьбе с изменением климата предлагается завершить в 2022 году.

100. Комиссия отметила, что оценка подпрограммы по борьбе с изменением климата не была завершена к концу 2022 года.

101. Затем Комиссия изучила веб-сайт, на котором в открытом доступе размещаются доклады об оценке (www.unep.org/evaluation-office), и обнаружила, что за последние шесть лет было опубликовано только три доклада об оценке подпрограмм, включая оценки подпрограмм «Ресурсоэффективность», «Проведение обзоров состояния окружающей среды» и «Регулирование природопользования».

102. В январе 2023 года Комиссия провела анализ и сравнение докладов о выполнении программ, касающихся не прошедшей оценку подпрограммы по борьбе с изменением климата и прошедшей оценку подпрограммы по регулированию природопользования, и отметила, что подпрограмма по регулированию природопользования по многим показателям, включая коэффициент проектов «под угрозой», коэффициент проектов с истекшим сроком реализации, количество завершенных мероприятий и объем освоенных бюджетных средств, продемонстрировала гораздо более высокие результаты по сравнению с подпрограммой по борьбе с изменением климата.

103. Комиссия считает, что оценка позволяет проанализировать общую эффективность соответствующих подпрограмм и является одним из важнейших инструментов для контроля за тем, насколько ЮНЕП удалось достичь запланированных результатов по программе работы и среднесрочной стратегии.

104. ЮНЕП пояснила, что проведение оценки подпрограмм было отложено в силу нехватки персонала, и на данный момент эта проблема решается путем набора новых сотрудников.

105. Комиссия рекомендует ЮНЕП уделить приоритетное внимание проведению оценок подпрограмм и принять активные меры для достижения целевых показателей охвата, установленных в документе [ST/AI/2021/3](#).

106. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Недостаточно полные заключительные и среднесрочные оценки проектов в Системе информации и управления деятельностью по программам

107. В соответствии с правилами и инструкциями, размещенными в интранете ЮНЕП, ЮНЕП проводила два вида анализа проектов: оценку и обзор. Оценки проводились Управлением оценки или консультантами, нанятыми Управлением, а обзоры проводились проектными группами под руководством руководителя проекта. Все проекты подлежали заключительной оценке (оценка/обзор), а проекты, осуществляемые в течение четырех и более лет, подлежали среднесрочной оценке (оценка/обзор).

108. Комиссия провела выборочную проверку 70 проектов в Системе информации и управления деятельностью по программам и отметила следующее:

а) на 23 «завершенных» проекта, попавших в выборку, было получено только 11 докладов о заключительной оценке или докладов о заключительном обзоре;

б) на 47 включенных в выборку проектов продолжительностью четыре и более лет не было представлено ни одного доклада о среднесрочном обзоре.

109. ЮНЕП пояснила, что для завершенных проектов должна проводиться оценка результативности (доклад об обзоре, об оценке или о завершении работ). В то же время Управление оценки проводит среднесрочные оценки только в исключительных случаях, а политика в области оценки требует, чтобы Управление отбирало проекты для оценки на основе стратегического и репрезентативного подхода. В некоторых случаях, когда проекты, срок осуществления которых превышал три года, продлевались на один год, считалось, что в связи с приближением срока их завершения проведение среднесрочной оценки нецелесообразно.

110. Комиссия считает, что оценка проектов крайне важна для внедрения метода управления, ориентированного на конкретные результаты, и необходима для адаптивного управления. Если не проводить оценку проектов, фигурирующих в Системе информации и управления деятельностью по программам, то информация об общем ходе работы над проектами и их результатах будет недостаточной, что будет препятствовать выполнению программы работы и среднесрочной стратегии.

111. Комиссия рекомендует ЮНЕП провести заключительные оценки включенных в выборку завершенных проектов в Системе информации и управления деятельностью по программам, а соответствующим управляющим подразделениям — предоставить или провести по мере необходимости среднесрочные оценки 47 отобранных проектов в Системе, продолжительность которых составляет четыре года и более.

112. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

d) Глобальные фонды

Несбалансированное распределение проектов Глобального экологического фонда между руководителями проектов

113. По данным ЮНЕП, в обязанности руководителя проекта входят: а) подбор и разработка проектов ГЭФ и других проектов; б) контроль за осуществлением проектов; и с) управление знаниями и управление данными.

114. Комиссия отметила, что в общем портфеле ГЭФ задействовано около 90 сотрудников, из которых 32 выполняют свои обязанности в качестве руководителей проектов, а остальные оказывают существенную поддержку в области административного и финансового управления. По состоянию на 30 сентября 2022 года в стадии осуществления находились 283 проекта ЮНЕП-ГЭФ с утвержденным бюджетом в 1 млрд долл. США. Эти проекты курировались 32 руководителями проектов, на каждого из которых приходилось в среднем 8,8 проекта и 31,31 млн долл. США в виде проектных средств. При этом пять главных руководителей проектов контролировали в общей сложности 106 проектов (включая стандартные вспомогательные мероприятия) с бюджетом в 304,76 млн долл. США. Каждый из этих руководителей одновременно контролировал 15 и более проектов, а руководитель, на которого пришлось наибольшее количество проектов, управлял 32 проектами с совокупным бюджетом в 98,31 млн долл. США.

115. По состоянию на 30 сентября 2022 года 28 проектов, составляющих 10 процентов от общего числа текущих проектов ГЭФ, превысили запланированные сроки завершения. Из 55 проектов, срок осуществления которых был продлен более чем на три года, 49 проектов (89 процентов) находились в ведении руководителей, которым было поручено больше проектов, чем в среднем.

116. По мнению ЮНЕП, медленные темпы выполнения проектов объясняются главным образом пандемией COVID-19, недостаточно оперативными действиями правительств и сменой оперативных координаторов. ЮНЕП также пояснила, что на распределение проектов влияет несколько факторов, в первую очередь особые сферы компетенции сотрудников (например, языки, специализация и предыдущий опыт). Кроме того, проекты различались в зависимости от используемых методов, масштабов, географического охвата и сложности, и некоторым руководителям более высокого уровня оказывали поддержку помощники и консультанты, которые помогали им управлять более значительным числом проектов.

117. Комиссия обеспокоена тем, что очевидная повышенная нагрузка на некоторых руководителей проектов может повлиять на выполнение ими своих служебных обязанностей.

118. Комиссия рекомендует ЮНЕП проанализировать объем работы действующих руководителей проектов ГЭФ и разработать план действий по устранению возможного дисбаланса в распределении проектов.

119. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Постоянное продление проектов Глобального экологического фонда без дополнительных затрат

120. Согласно версии руководства по управлению программами и проектами от 2016 года продление сроков проекта является основанием для его пересмотра; однако продление сроков должно происходить только в исключительных обстоятельствах, поскольку это увеличивает операционные издержки как ЮНЕП, так и ее партнеров и может привести к ухудшению показателей результативности. Руководитель проекта должен стремиться к достижению результатов в

соответствии с планом работы, и он или она отвечает за контроль над выполнением проекта, а также за прогнозирование и смягчение проблем по мере их возникновения в целях сведения к минимуму необходимости продления проекта.

121. Комиссия отметила, что по состоянию на 30 сентября 2022 года из 283 реализуемых проектов ГЭФ в 124 проектах (44 процента) планируемые сроки завершения превышали первоначальные сроки, предусмотренные соглашениями, как минимум на 12 месяцев, то есть им было предоставлено по меньшей мере одно продление на беззатратной основе. Первоначальные сроки завершения 47 проектов (17 процентов) были установлены до 2020 года, что означает, что еще до начала пандемии COVID-19 эти сроки уже были отложены и продлены.

122. Комиссия также отметила, что из 11 проектов, завершенных в период с 1 января по 30 сентября 2022 года, в десяти проектах (91 процент) возникли задержки на оперативном этапе, составившие от 10 до 40 месяцев, и этим проектам было предоставлено от одного до трех продлений на беззатратной основе.

123. ЮНЕП пояснила, что задержки в осуществлении проектов были обусловлены прежде всего пандемией COVID-19, а также такими причинами, как стихийные бедствия и политические проблемы. Кроме того, одним из факторов, повлиявших на закрытие финансовой отчетности после завершения операций, стало получение ЮНЕП документации о закрытии проекта от учреждений-исполнителей.

124. ЮНЕП также пояснила, что запрос на продление без дополнительных затрат может возникнуть в том случае, если существует обоснованная потребность в выполнении программных задач, а оставшихся средств по проекту достаточно для покрытия расходов на продление. ЮНЕП заявила, что она придерживается типового порядка действий при продлении проектов, и отметила, что не существует каких-либо специальных правил, регулирующих этот процесс, таких как ограничение количества и продолжительности продлений или необходимость задействования утверждающих инстанций более высокого уровня при продлении более одного раза. Если бы ЮНЕП не давала разрешения на какие-либо продления, то альтернативными вариантами были бы либо передача проекта другому учреждению-исполнителю, либо его аннулирование или приостановление, для чего потребовалось бы разрешение правительства.

125. Комиссия обеспокоена тем, что предоставление ЮНЕП беззатратных продлений на регулярной, а не исключительной основе не только приведет к увеличению операционных затрат как для ЮНЕП, так и для учреждения-исполнителя, но и отрицательно скажется на достижении конечных и промежуточных результатов программы работы.

126. Комиссия рекомендует ЮНЕП составить более конкретные инструкции по беззатратному продлению и поощрять руководителей проектов/заданий сводить к минимуму необходимость продления сроков выполнения проектов.

127. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

6. Информационно-коммуникационные технологии

Недостатки в системе руководства и управления информационно-коммуникационными технологиями

128. В своем докладе о финансовых докладах и проверенных финансовых ведомостях и докладах Комиссии ревизоров за период, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/574), Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам выразил обеспокоенность недостатками в управлении ИКТ,

например недостатками в системе управления, включая отсутствие ясности в отношении ролей и обязанностей главного специалиста по информационным технологиям и отсутствие руководящих органов, ответственных за такие сквозные вопросы, как управление средствами ИКТ, глобальный поиск поставщиков и кибербезопасность.

129. В связи с проблемами, поднятыми Консультативным комитетом, Комиссия проанализировала удовлетворительность и эффективность руководства и управления ИКТ в ЮНЕП и выявила недостатки, изложенные ниже.

а) Задержка в разработке системы управления цифровыми технологиями

130. В докладе о ходе цифровых преобразований в 2021 году было рекомендовано провести обзор принятой в 2014 году системы ЮНЕП по управлению ИКТ и преобразовать ее в новую систему ЮНЕП по управлению цифровыми технологиями, которая будет служить ориентиром для осуществления стратегических и оперативных планов по использованию цифровых ресурсов и обеспечивать соответствие этих планов направлениям деятельности организации.

131. Комиссия отметила, что по состоянию на апрель 2023 года система управления цифровыми технологиями все еще находилась в черновом формате. Несмотря на это, подпрограмма по цифровым преобразованиям, которая должна регулироваться системой управления цифровыми технологиями, официально начала осуществляться в 2022 году.

132. Комиссия была проинформирована о том, что для окончательного завершения работы над системой управления цифровыми технологиями ее необходимо передать на проверку главному специалисту ЮНЕП по цифровым технологиям, после чего она будет направлена на утверждение группе старших руководителей ЮНЕП. Представление этой системы было назначено на октябрь 2023 года, поскольку это является ближайшей свободной датой для группы старших руководителей.

133. Комиссия считает, что система управления цифровыми технологиями, призванная стать для ЮНЕП инструментом контроля за стратегическими и оперативными результатами инициатив, относящихся к подпрограмме по цифровым преобразованиям в рамках ее среднесрочной стратегии на 2022–2025 годы, должна быть утверждена и выпущена в кратчайшие сроки в целях обеспечения согласованности проектов с приоритетами и мандатами ЮНЕП.

б) Недостаточная эффективность работы Комитета по информационно-коммуникационным технологиям

134. В своем докладе о деятельности ЮНЕП в 2019 году ([A/75/5/Add.7](#), п. 365) Комиссия отметила, что заседания Комитета по ИКТ не проводились с 2017 года.

135. В рамках настоящей ревизии Комиссия поинтересовалась результатами работы Комитета по ИКТ и запросила протоколы его заседаний за 2021 и 2022 годы. Комиссия была проинформирована о том, что Комитет прекратил свое существование и что в рамках системы управления цифровыми технологиями будет создан новый Комитет по ИКТ.

136. По мнению Комиссии, хорошо функционирующий Комитет по ИКТ крайне важен для обеспечения эффективного управления ИКТ в соответствии с общими целями ЮНЕП.

137. Комиссия рекомендует ЮНЕП повысить эффективность руководства и управления ИКТ посредством утверждения и введения в действие системы управления цифровыми технологиями и создания нового Комитета по ИКТ.

138. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Неполный переход к приложению для комплексного планирования, управления и отчетности

139. Приложение для комплексного планирования, управления и отчетности, являющееся частью дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», позволяет управлять программами и проектами Организации Объединенных Наций на всем протяжении их жизненного цикла и с учетом всех источников финансирования. Сотрудники и руководители используют эту систему для планирования проектов, управления ими, контроля за ними и отслеживания хода их выполнения, применяя методологию управления, ориентированного на конкретные результаты.

140. Директор-исполнитель ЮНЕП подписала с Генеральным секретарем «договор со старшим руководителем», в котором говорится, что ЮНЕП установит дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», будет использовать функциональные возможности системы «Умоджа» и примет на себя ведущую роль в разработке и внедрении приложения для комплексного планирования, управления и отчетности.

141. Комиссия отметила, что по состоянию на октябрь 2022 года в этом приложении было зарегистрировано 18 проектов, осуществляемых Региональным бюро для Европы, из которых 10 были утверждены, 7 имели статус «на стадии подготовки» и 1 — статус «подан». Из 10 утвержденных проектов в одном проекте содержалась информация о бюджете и соответствующие подтверждающие документы.

142. Комиссия также отметила, что для управления проектами и контроля за ними ЮНЕП по-прежнему использует Систему информации и управления деятельностью по программам. В Системе информации и управления деятельностью по программам было зарегистрировано шесть текущих проектов, находящихся в ведении Регионального бюро для Европы, и информация о проектах в этой системе расходилась с информацией, содержащейся в приложении для комплексного планирования, управления и отчетности. Кроме того, на переходном этапе в приложении для комплексного планирования, управления и отчетности отсутствовала достаточная информация об этих проектах. В частности, в четырех проектах отсутствовала информация о бюджете, а в двух — соответствующая вспомогательная документация, например проектные документы и доклады комитета по обзору проектов.

143. ЮНЕП пояснила, что в течение переходного периода параллельно использовалось несколько систем, поскольку информационная панель, выполняющая функцию инструмента для мониторинга, была введена в действие только в ноябре 2022 года. На данный момент ЮНЕП в сотрудничестве с Секретариатом Организации Объединенных Наций работает над тем, чтобы полностью перейти на приложение для комплексного планирования, управления и отчетности, включая добавление информации о проектах, осуществляемых после 2022 года.

144. Комиссия рекомендует ЮНЕП завершить работу по пополнению данных о текущих проектах в приложении для комплексного планирования, управления и отчетности в соответствии с планом перехода.

145. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Неэффективность управления безопасностью веб-сайта

146. В регламентах Организации Объединенных Наций в области ИКТ, касающихся минимальных требований безопасности для общедоступных веб-сайтов Организации Объединенных Наций, говорится, что общедоступным веб-сайтам (доступным непосредственно из Интернета) изначально свойственна уязвимость к различным видам атак, поэтому они должны быть защищены по меньшей мере базовыми мерами безопасности, и что все веб-сайты должны иметь назначенного и подотчетного владельца и быть зарегистрированы в Управлении информационно-коммуникационных технологий.

147. Комиссия отметила, что в рамках подпрограммы по цифровым преобразованиям в 2022 году было создано 27 веб-сайтов (цифровых платформ) ЮНЕП, включая три веб-сайта, принадлежащих ЮНЕП или размещенных на ее серверах. Два веб-сайта, принадлежащих ЮНЕП или размещенных на ее серверах, не были зарегистрированы в Управлении информационно-коммуникационных технологий. Первый из них — это Платформа ЮНЕП по оказанию правовой и экологической помощи (LEAP) (<https://leap.unep.org>), которая широко используется общественностью и насчитывает 1 миллион пользователей, а второй — UNEP Strata (<https://unepstrata.org>), пользовательская аналитическая платформа по климатической безопасности.

148. ЮНЕП пояснила, что она разработала проект системы управления цифровыми технологиями в целях обеспечения того, чтобы веб-сайты и приложения ЮНЕП отвечали минимальным требованиям безопасности, установленным Управлением информационно-коммуникационных технологий. Процесс регистрации платформы LEAP в приложении Unite Apps все еще запланирован, и, как ожидается, будет осуществлен в течение 2023 года. Помимо этого, другие типы веб-сайтов не находятся в ведении ЮНЕП и не требуют регистрации в Unite Apps.

149. Комиссия считает, что ненадлежащее управление безопасностью веб-сайтов может повысить уязвимость ЮНЕП к кибератакам и другим нарушениям безопасности.

150. Комиссия рекомендует ЮНЕП улучшить управление безопасностью веб-сайтов, зарегистрировав два размещенных на ее серверах веб-сайта в Управлении информационно-коммуникационных технологий.

151. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие нескольких видов информации на портале «Открытые данные»

152. В своем решении 27/2 в 2013 году Совет управляющих ЮНЕП (позднее Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде) постановил повысить транспарентность и открытость работы ЮНЕП (см. [UNEP/GC.27/17](https://www.unep.org/press/2013/02/20130227)). Наряду с этим ЮНЕП пересмотрела свою политику в области доступа к информации, в которой указано, что крайне важно максимально широко распространять информацию о работе ЮНЕП или информацию, полученную в рамках ее программы, в частности информацию об окружающей среде, и делать ее как можно более доступной.

153. Одним из основных веб-сайтов для раскрытия информации, особенно информации о проектах, является портал ЮНЕП «Открытые данные» (<https://open.unep.org>). Планировалось, что после запуска этого портала он будет представлять собой общедоступную базу данных по проектам и включать

информацию о проектах на глобальном, региональном и страновом уровнях. Комиссия отметила недостатки в работе портала «Открытые данные» ЮНЕП, изложенные ниже.

а) Недостаточность и неточность информации о проектах на портале «Открытые данные»

154. По состоянию на 20 апреля 2023 года в ЮНЕП было утверждено 1425 проектов, однако только 720 из них были представлены на портале «Открытые данные».

155. В бюджетах 12 проектов из 83 проектов Зеленого климатического фонда, представленных на портале «Открытые данные», были указаны неточные данные. Статус 11 проектов, отображаемый на портале, не совпадал с фактическим статусом. Даты окончания 32 проектов более чем на 300 дней опережали фактические даты окончания. Кроме того, на портале не были представлены проекты программы «ОзонЭкшн», финансируемые Многосторонним фондом для осуществления Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, и находящиеся в ведении подразделения по программе «ОзонЭкшн» при Правовом отделе.

156. ЮНЕП пояснила, что на портале «Открытые данные» размещаются только текущие проекты, зарегистрированные в Системе информации и управления деятельностью по программам. Проекты «ОзонЭкшн» не отражены в Системе информации и управления деятельностью по программам, поскольку они относятся не столько к программе работы, сколько к многостороннему экологическому соглашению. Бюджеты 12 проектов Зеленого климатического фонда, приведенные на портале открытых данных, представляют собой утвержденные бюджеты без учета вознаграждения партнеров по осуществлению проектов, а в бюджетах остальных 71 проекта Зеленого климатического фонда это вознаграждение учтено.

157. Комиссия считает, что необходимо раскрывать информацию обо всех действующих проектах, фигурирующих в Системе информации и управления деятельностью по программам, и о проектах «ОзонЭкшн».

158. ЮНЕП далее пояснила, что это не является требованием и/или целью организации, но она постарается разместить информацию о 75 процентах всех действующих проектов, включая проекты «ОзонЭкшн».

б) Отсутствие информации о гарантиях

159. Как в руководящих принципах ЮНЕП по обеспечению гарантий экологической и социальной устойчивости, так и в Механизме ЮНЕП по обеспечению экологической и социальной устойчивости указано, что информация о гарантиях и документы, касающиеся гарантий, должны быть доступны общественности через портал ЮНЕП «Открытые данные». Примерами информации и документов являются формы идентификации рисков, представляющих угрозу для гарантий, доклады по итогам оценок и управленческие планы. Для проектов, относящихся к категории умеренного или высокого риска, предусмотрены специальные периоды ожидания перед утверждением и специальные типы документов, используемых для раскрытия информации.

160. Комиссия отметила, что на портале «Открытые данные» не представлены ни информация, ни документация по вопросам, касающимся обеспечения гарантий при осуществлении проектов. Что касается проектов, фигурирующих в Системе информации и управления деятельностью по программам, то для них на

портале даже не было предусмотрено отдельной веб-страницы для размещения проектной документации.

161. ЮНЕП пояснила, что из-за неполадки в Системе информации и управления деятельностью по программам портал «Открытые данные» не может отображать документы о гарантиях, включая форму идентификации рисков, представляющих угрозу для гарантий, однако на портале может содержаться соответствующая информация о некоторых проектах, финансируемых ГЭФ или Зеленым климатическим фондом. ЮНЕП также пояснила, что большинству проектов, зарегистрированных в Системе информации и управления деятельностью по программам, присущ низкий уровень риска, в то время как почти половина проектов ГЭФ/Зеленого климатического фонда относятся к категории умеренного риска, в связи с чем раскрытие для общественности и местных заинтересованных сторон информации о гарантиях, связанных с этими проектами, представляется более важным.

162. Комиссия считает, что информация о гарантиях крайне важна для комплексного учета экономических и социальных аспектов и экологических вопросов.

с) Нехватка информации о целях в области устойчивого развития

163. В Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, говорится, что Организация Объединенных Наций должна ускоренными темпами наращивать свои возможности в плане работы с данными и аналитическими материалами, чтобы придать импульс проведению десятилетия действий по достижению целей в области устойчивого развития. В Стратегии также указывается, как можно получить более актуальные, дезагрегированные и своевременные данные в целях отслеживания и прогнозирования хода достижения целей и ускорения этого процесса.

164. Комиссия отметила, что на портале «Открытые данные» ЮНЕП отсутствует специальный раздел или страница, где содержалась бы общая информация о целях в области устойчивого развития, особенно о целях, связанных с экологическими проблемами. Кроме того, в открытом доступе отсутствует информация о том, как проекты связаны с целями в области устойчивого развития.

165. ЮНЕП пояснила, что в Системе информации и управления деятельностью по программам отсутствуют сегменты, посвященные целям в области устойчивого развития, однако в приложении для комплексного планирования, управления и отчетности имеются сегменты, показывающие согласованность проектов с этими целями.

166. Комиссия считает, что все проекты (включая проекты ГЭФ/Зеленого климатического фонда) должны быть увязаны с конкретными целями в области устойчивого развития уже на начальном этапе их реализации и что любая деятельность ЮНЕП должна проводиться в рамках Повестки дня в области устойчивого развития и десятилетия действий по достижению целей в области устойчивого развития на период до 2030 года и на последующий период. Таким образом, необходимо доводить до сведения общественности информацию о связях всех проектов с целями в области устойчивого развития, особенно если речь идет о 25 целях и задачах, куратором которых является ЮНЕП.

167. Комиссия рекомендует ЮНЕП рассмотреть возможность опубликования информации о 75 процентах действующих проектов и проводить ежеквартальные обзоры в целях обновления материалов портала «Открытые данные», чтобы помочь обеспечить достоверность, точность и последовательность добровольно раскрываемой информации.

168. Комиссия рекомендует ЮНЕП раскрыть информацию о гарантиях и информацию о целях в области устойчивого развития после того, как будут введены в действие онлайн-система по вопросам гарантий и гендерной проблематики и приложение для комплексного планирования, управления и отчетности соответственно.

169. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

7. Управление людскими ресурсами

Высокий показатель доли вакантных должностей в Региональном бюро для Западной Азии

170. В пункте IV.113 первого доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете по программам на 2023 год (A/77/7) Консультативный комитет отметил существенное число вакантных должностей в ЮНЕП, в том числе на уровне директоров, и выразил надежду на то, что Генеральный секретарь удвоит свои усилия по оперативному заполнению всех вакантных должностей.

171. Комиссия провела обзор штатного расписания Регионального бюро для Западной Азии и отметила, что по состоянию на 30 сентября 2022 года 16 из 33 должностей (48 процентов) были вакантными, включая 8 должностей категории специалистов. Кроме того, четыре из восьми должностей категории специалистов были предназначены для региональных координаторов подпрограмм, которые отвечают за координацию конкретной подпрограммы в регионе.

172. Комиссия была проинформирована о том, что задержки с заполнением вакантных должностей обусловлены двумя причинами, а именно процедурами и отсутствием квалифицированных кандидатов. Процесс набора персонала в масштабах ЮНЕП и в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби является длительным и многоуровневым. В некоторых случаях возникают трудности с поиском квалифицированных кандидатов, полностью отвечающих требованиям, предъявляемым к сотрудникам на соответствующих должностях, а некоторые претенденты не проходят аттестацию. Кроме того, Региональное бюро для Западной Азии объявило о своем перемещении из Бахрейна в Ливан в июле 2021 года, в результате чего некоторые сотрудники покинули свои должности и для их замены пришлось нанять большое количество персонала.

173. По мнению Комиссии, высокий уровень вакантных должностей, особенно категории специалистов, таких как координаторы региональных подпрограмм, может задержать или замедлить выполнение программы работы.

174. Комиссия рекомендует Региональному бюро для Западной Азии в сотрудничестве с Секцией людских ресурсов ЮНЕП и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби разработать план по заполнению давно существующих вакантных должностей.

175. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией, и по состоянию на май 2022 года был составлен соответствующий план, согласно которому набор персонала должен быть завершен до декабря 2023 года.

8. Управление закупочной деятельностью

Метод осуществления закупочной деятельности с предварительным отбором поставщиков позволяет обойти контроль

176. В соответствии с разделом 1.4 Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций необходимо должным образом учитывать общие принципы

справедливости, добросовестности и транспарентности. В разделе 6.8.2 Руководства по закупкам Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) говорится, что предварительный отбор имеет место в том случае, когда финансирующий субъект в соответствии со своими действующими правилами, положениями и процедурами выбрал того или иного поставщика услуг/подрядчика и обратился к ЮНОПС с просьбой привлечь или нанять данного поставщика услуг/подрядчика.

177. Комиссия отметила, что Отделение по программам ЮНЕП в Вене направило в ЮНОПС два запроса на заключение договора с предварительно отобранной структурой на предоставление информационно-технического оборудования на общую сумму 60 371,44 долл. США. В официальном письме о предварительном отборе ЮНЕП признала и приняла тот факт, что ЮНОПС не будет отчитываться или иным образом нести ответственность за работу этой предварительно отобранной структуры.

178. Комиссия также отметила, что Копенгагенский климатический центр ЮНЕП, используя механизм предварительного отбора ЮНОПС, приобрел услуги по составлению технической документации на сумму 48 973,75 долл. США. Ни ЮНЕП, ни ЮНОПС не могут представить надлежащие доказательства в подтверждение того, что эти закупки соответствовали требованиям закупочного процесса. Более того, все вышеуказанные процедуры предварительного отбора обошлись без одобрения группы ЮНЕП по управлению цепью снабжения.

179. В ходе промежуточной ревизии за 2022 финансовый год Комиссия отметила три заказа с предварительным отбором поставщиков услуг и рекомендовала ЮНЕП выпустить оперативные инструкции по процедуре предварительного отбора поставщиков услуг. ЮНЕП выполнила эту рекомендацию, вынесенную в ходе промежуточной ревизии, и опубликовала инструкции в марте 2023 года.

180. Комиссия также отметила, что процедуры предварительного отбора четко не фиксируются в «Умодже», что не способствует контролю за ними.

181. ЮНЕП пояснила, что группа по управлению цепью снабжения будет освещать этот вопрос в своих ежеквартальных докладах директору. Кроме того, группа уже предложила провести опрос в организации в четвертом квартале 2023 года в целях сбора данных о любых прошедших предварительный отбор заявках на оказание закупочных услуг, которые могут быть выполнены поставщиками услуг за рамками предоставленных инструкций. Группа по управлению цепью снабжения доложит о своих выводах высшему руководству в четвертом квартале 2023 года.

182. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие возможности отслеживать прошедшие предварительный отбор операции в системе «Умоджа» может привести к отступлениям от принятых оперативных инструкций и что вытекающий из этого риск обхода обычного порядка привлечения заявок может нанести ущерб принципам справедливости, добросовестности и транспарентности закупочной деятельности.

183. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать план по контролю за использованием метода предварительного отбора поставщиков.

184. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие консолидированного долгосрочного стратегического плана по устойчивому управлению транспортными средствами в соответствии с инициативами Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде в области сокращения выбросов

185. В рамках глобальной программы ЮНЕП по электротранспорту более чем 50 странам с низким и средним уровнем дохода оказывается поддержка в переходе от использования транспортных средств, работающих на ископаемом топливе, к электромобилям. В размещенных на веб-сайте ЮНЕП докладах об этой программе отмечается, что за последние 20 лет был достигнут значительный технологический прогресс в развитии электромобилей, который позволил не только снизить их стоимость, но и уменьшить их вредное воздействие на экологию, а также повысить их полезность, и что появление электромобилей в автопарках часто является первым шагом к преодолению проблем и барьеров на пути электромобильности и имеет огромное значение для более широкого распространения электромобилей во всем мире. Кроме того, в опубликованных на сайте ЮНЕП докладах говорится, что устаревшие автомобили затягивают борьбу с изменением климата и наносят ущерб окружающей среде, в том числе выделяют опасные выхлопные газы, подвергаящие людей высокому уровню вредных выбросов.

186. Комиссия отметила, что 7 новых автомобилей, приобретенных ЮНЕП в период с 2018 по 2022 год, являются автомобилями на бензиновом/дизельном двигателе и что в пользовании ЮНЕП находятся 27 автомобилей, почти все из которых работают на бензиновом/дизельном топливе.

187. Комиссия была проинформирована о том, что большинство этих автомобилей находятся в странах и сельских регионах, в которых электромобили не продаются или компании, которые их продают, не могут обеспечить послепродажное обслуживание (т. е. техническое обслуживание) автомобилей, что является одним из требований Организации Объединенных Наций при закупке автомобилей.

188. Комиссия провела обзор автотранспортных средств ЮНЕП и отметила, что из 27 автомобилей 19 автомобилей, т. е. более 70 процентов от общего количества, превысили установленный в МСУГС срок полезного использования. Кроме того, 11 автомобилей находились в эксплуатации более десяти лет. Например, срок службы одного автомобиля составлял более 18 лет, что в два раза превышает предполагаемый срок полезного использования согласно МСУГС.

189. Комиссия была проинформирована о том, что в соответствии со стандартами Организации Объединенных Наций действующий срок полезного использования автотранспортного средства составляет шесть лет, однако в зависимости от характера использования автотранспортных средств эксплуатационный срок службы может меняться. ЮНЕП вновь подчеркнула важность соблюдения принципа рационального использования бюджетных средств доноров при замене автотранспортных средств и сообщила, что автомобиль, находящийся в эксплуатации более 18 лет, после утверждения бюджета будет заменен на гибридный или полностью электрический автомобиль в 2023 году.

190. ЮНЕП пояснила, что она предприняла множество усилий по содействию приобретению транспортных средств, работающих на чистой энергии, и замене старых автомобилей. Несмотря на это, возможности организации ограничены рядом факторов, таких как сельские условия проведения операций, бюджетные ограничения и ожидания со стороны доноров, недоступность электромобилей

на рынке и требования Организации Объединенных Наций к послепродажному обслуживанию.

191. ЮНЕП активно прорабатывает возможные варианты решения этих проблем. Благодаря ее инициативным действиям в этом направлении в начале 2023 года в Найроби будет создана соответствующая электрическая инфраструктура и налажено послепродажное обслуживание, что позволит учреждениям Организации Объединенных Наций в этой стране закупать полностью электрические автомобили. Кроме того, ЮНЕП подготовила для Секретариата Организации Объединенных Наций программное предложение по переходу на электромобили там, где это возможно.

192. Комиссия считает, что, несмотря на различные инициативы, ЮНЕП не имеет консолидированного долгосрочного стратегического плана по устойчивому управлению транспортными средствами, соответствующего ее инициативам по сокращению выбросов, и полагает, что стратегический план может повысить эффективность осуществляемых инициатив, что позволит усилить роль ЮНЕП в качестве первопроходца и авторитетной организации в области охраны окружающей среды.

193. Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать долгосрочный стратегический план по управлению экологически чистым автопарком, включающий план по замене старых автомобилей и план по закупкам в целях ускорения перехода на автомобили с нулевым уровнем выбросов.

194. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

Отсутствие систематических оценок работы поставщиков

195. В разделе 13.1.1 Руководства по закупкам говорится, что под контролем за исполнением контрактов понимаются все действия, предпринимаемые после заключения контракта и включающие такие виды деятельности, как контроль за работой поставщиков, осуществление платежей, закрытие контракта, хранение документации и ведение досье по контракту, и что основной целью контроля за исполнением контрактов является обеспечение своевременной поставки качественных товаров и услуг в необходимом количестве и в соответствии с согласованными условиями контракта. В разделе 7.3 Руководства для специалистов по закупкам говорится, что подспорьем в эффективном взаимодействии является система письменного сбора информации, которая позволяет выявлять успехи и проблемы и сопоставлять их с ожидаемыми показателями и результатами, и что после заключения контракта уполномоченный специалист по закупкам (заказчик) отслеживает результаты работы, собирает информацию и оценивает фактические показатели выполнения контракта, что крайне важно для эффективного контроля.

196. Комиссия отметила, что ЮНЕП не проводит оценку работы поставщиков на систематической основе и не имеет централизованного реестра и системы представления отчетности о работе этих поставщиков.

197. ЮНЕП пояснила, что функции по оформлению контрактов или контролю за их исполнением находятся в стадии разработки в рамках новой стратегии управления цепью снабжения. Кроме того, лица, ответственные за подачу заявок, зачисляются на учебную программу для заказчиков, в рамках которой будут изучаться правила административного сопровождения контрактов, включая оценку работы поставщиков, и в дальнейшем они будут применяться в полном объеме. Тем временем группа по управлению цепью снабжения ЮНЕП заявила о готовности ЮНЕП присоединиться к инструменту оценки работы

поставщиков, который в настоящее время разрабатывается для системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».

198. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие реестра и системы представления отчетности о работе поставщиков будет затруднять управление делами по контрактам.

199. **Комиссия рекомендует ЮНЕП ежегодно подытоживать и проверять результаты оценки работы поставщиков, а также контролировать исполнение контрактов с поставщиками и вести по ним отчетность в соответствии с требованиями к управлению контрактами, изложенными в Руководстве по закупкам.**

200. ЮНЕП согласилась с этой рекомендацией.

С. Передача информации руководством

1. Списание денежных средств, дебиторской задолженности и имущества

201. На основании финансового правила 106.7 ЮНЕП сообщила о том, что в 2022 году было произведено списание дебиторской задолженности и авансовых платежей на сумму 88 380 долл. США, а случаев списания денежных средств не было.

2. Выплаты ex gratia

202. ЮНЕП сообщила об отсутствии выплат ex gratia в 2022 году.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

203. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует проведение ревизии финансовых ведомостей таким образом, чтобы иметь достаточные основания ожидать выявления существенных искажений и несоответствий (в том числе являющихся результатом мошеннических действий). Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

204. В ходе ревизии Комиссия навела справки о выполнении руководством своих функций по контролю за оценкой рисков существенного мошенничества и о действующих процедурах выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски мошенничества, которые были выявлены руководством или которые были доведены до его сведения.

205. Кроме того, Комиссия выясняла, располагает ли руководство сведениями о фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. В 2022 году ЮНЕП сообщила о трех случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, по которым в настоящее время проводится расследование.

D. Выражение признательности

206. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам Директором-исполнителем и персоналом Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

(Подпись) **Хоу Кай**
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) **Хорхе Бермудес**
Генеральный контролер Республики Чили

(Подпись) **Пьер Московиси**
Первый председатель Счетной палаты Франции

26 июля 2023 года

Приложение

Положение дел с выполнением рекомендаций за период по финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 года

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
1.	2015	A/71/5/Add.7 , гл. II, п. 67	Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, полученные после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.	Выполнением этой рекомендации занимается Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, поскольку Администрация рассчитывает на то, что межведомственный подход к контролю за сроками полезного использования активов позволит повысить прозрачность во взаимодействии между организациями и даст необходимые результаты. Ожидается, что установление новых сроков полезного использования будет завершено в марте 2022 года, после чего будут внесены изменения в общеорганизационные руководящие указания и стратегии Организации Объединенных Наций. По информации, доведенной до сведения Комиссии из Центральных учреждений, процесс обновления сроков полезного использования в «Умодже» будет осуществляться централизованно и вступит в силу 1 января 2023 года.	С учетом обновленной информации данную рекомендацию следует считать утраченной актуальность.				X
2.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 41	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести кадровую оценку в связи с должностями руководителей проектов и их начальников. Эта оценка может охватывать такие аспекты, как	Благодаря недавнему официальному объявлению Директором-исполнителем 7 октября 2022 года о введении в действие парадигмы обслуживания удалось согласовать между собой соответствующие	Учитывая, что в пересмотренном руководстве по управлению программами и проектами регулируются роли и обязанности руководителей, данная	X			

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			распределение работы, потребности в наборе кадров, перераспределение и обучение персонала или любые другие аспекты, анализ которых позволил бы определить меры, необходимые для обеспечения надлежащего отслеживания показателей работы и представления соответствующей отчетности.	модули, которые составляют руководство по управлению программами и проектами. Таким образом, работа по выпуску руководства до 31 декабря 2022 года идет согласно графику.	рекомендация считается выполненной.				
3.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 43	Кроме того, Комиссия рекомендует регламентировать должность начальника с изложением его функций и обязанностей в руководстве по программам ЮНЕП в соответствии с тем, на что указало учреждение.	Руководители соответствующих отделов/подразделений утвердили 5 из 11 глав руководства по управлению программами и проектами. Эти главы будут размещены на сайте “weCollaborate” (https://weCollaborate.unep.org) и на сайте ЮНЕП. Остальные главы будут загружены до конца декабря. Две главы (о юридических соглашениях и о финансовом управлении) пока не были утверждены руководителями департаментов. Утверждение трех глав также откладывается до полного введения в действие новой парадигмы обслуживания. Подготовка одной главы будет закончена после того, как будут доработаны руководящие принципы ЮНЕП в отношении публикаций.	Учитывая, что в пересмотренном руководстве по управлению программами и проектами регулируются роли и обязанности руководителей, данная рекомендация считается выполненной.	X			
4.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 79	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести обзор и свести воедино все текущие проекты ЮНЕП-ГЭФ, включив в них необходимую информацию для обеспечения надлежащего уровня подотчетности и управления программами.	На сегодняшний день приложение для комплексного планирования, управления и отчетности полностью введено в действие, и элементы более широкого портфеля проектов ГЭФ активно внедряются во все новые проекты. Были приложены значительные усилия к тому, чтобы максимально пополнить	Комиссия отметила, что, поскольку процесс усовершенствования портфеля проектов ГЭФ в рамках приложения для комплексного планирования, управления и отчетности все еще продолжается, данная рекомендация		X		

No.	Год, к которому относится до- клад о ре- визи	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
				информацию о старых/преобразованных проектах. Канцелярия Контролера Организации Объединенных Наций запросила доступ ко всей базе данных приложения для комплексного планирования, управления и отчетности.	считается находящейся в процессе выполнения.				
5.	2018	A/74/5/Add.7 , гл. II, п. 80	Кроме того, Комиссия также рекомендует ЮНЕП принять меры к интеграции и совершенствованию информационного менеджмента в интересах обеспечения соответствия целям Программы.	На сегодняшний день приложение для комплексного планирования, управления и отчетности полностью введено в действие, и элементы более широкого портфеля проектов ГЭФ активно внедряются во все новые проекты. Были приложены значительные усилия к тому, чтобы максимально пополнить информацию о старых/преобразованных проектах. Канцелярия Контролера Организации Объединенных Наций запросила доступ ко всей базе данных приложения для комплексного планирования, управления и отчетности.	Комиссия отметила, что, поскольку процесс усовершенствования портфеля проектов ГЭФ в рамках приложения для комплексного планирования, управления и отчетности все еще продолжается, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
6.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 98	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с Региональным бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональным бюро для Африки в целях принятия мер по поддержанию связи с внешними учреждениями, участвующими в осуществлении проектов, с тем чтобы повысить эффективность процесса осуществления проектов.	Эта рекомендация будет выполнена с помощью пересмотренной политики в отношении партнерств и процедур, которую планируется утвердить к марту 2023 года, обновленной парадигмы обслуживания, процесса распределения бюджетных средств на 2023 год, процесса повышения эффективности управления проектами и процесса подготовки ежеквартальных обзоров деятельности.	Комиссия отметила, что политика в отношении партнерств и процедур не была утверждена к марту 2023 года, как планировалось ранее. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
7.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 109	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать с группой по системе «Умоджа» работу по улучшению процесса регистрации в «Умодже» данных о региональных проектах, в рамках которых реализуются мероприятия в нескольких странах региона, и обеспечивать разбивку данных в системе по странам.	Эта функция приложения для комплексного планирования, управления и отчетности была внедрена в ЮНЕП в целях распределения информации о проектах по странам. Информация по странам может сохраняться в каждом элементе сводной таблицы (цели, общие результаты, конкретные результаты).	Комиссия отметила, что ЮНЕП прилагает усилия к проведению анализа осуществления проектных мероприятий и мониторинга в разбивке по странам. Несмотря на это, собрать информацию о составлении бюджета и распределении ресурсов в разбивке по странам пока не удалось. Что касается отобранных для проверки отделений (Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и Региональное бюро для Африки), о которых говорится в докладе о ревизии за 2019 год, то не было представлено никакой подтверждающей документации о наличии в этих двух бюро механизма контроля для систематического мониторинга деятельности, осуществляемой в нескольких странах. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
8.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 170	Комиссия рекомендует ЮНЕП установить надлежащую связь между ее штаб-квартирой и Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней, с тем чтобы согласовать процедуры и обязанности, которые каждая структура должна взять	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии и Отдел внутриорганизационного обслуживания приступят к проведению этого обзора после Конференции Сторон в декабре 2022 года.	Комиссия отметила, что вопрос о налаживании связи между штаб-квартирой ЮНЕП и Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней все еще находится в стадии рассмотрения. Таким образом,		X		

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
			на себя в отношении секретариатского обслуживания Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии, включая аспекты, связанные с неадминистративными функциями.		данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
9.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 171	Комиссия рекомендует ЮНЕП связаться с Исполнительным секретарем Конвенции о биологическом разнообразии, с тем чтобы предложить Конференции сторон Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней принять меморандум о взаимопонимании. В случае принятия соответствующего решения этот документ должен включать в себя описание порядка выполнения ЮНЕП секретариатских функций в целях формирования нормативной базы, устанавливающей четкие обязанности, принцип транспарентности, методические основы и подотчетность в отношениях между Сторонами и государствами-членами.	Отделу внутриорганизационного обслуживания и секретариату Конвенции о биологическом разнообразии предстоит заключить новое соглашение об уровне обслуживания/меморандум о взаимопонимании. Эта работа начнется в январе 2023 года после завершения пятнадцатого совещания Конференции Сторон Конвенции о биологическом разнообразии.	Комиссия приняла к сведению тот факт, что планируется заключение нового соглашения об уровне обслуживания/меморандума о взаимопонимании. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
10.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 185	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить, чтобы секретариат Конвенции о биологическом разнообразии подготовил доклад об административном обеспечении Конвенции о биологическом разнообразии в соответствии с деятельностью, предусмотренной в его программе работы, с привязкой этой деятельности к своему бюджету и его исполнению.	Этот документ прошел проверку и был размещен на сайте секретариата Конвенции о биологическом разнообразии. С учетом этого ЮНЕП просит снять с рассмотрения данную рекомендацию по согласованию сторон пятнадцатого совещания Конференции Сторон Конвенции о биологическом разнообразии.	Комиссия отметила прогресс во внедрении практики бюджетирования по результатам; таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			

No.	Год, к которому относится до- клад о ре- визии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
11.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 186	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и координировать с ним свою деятельность в целях стандартизации процессов отчетности секретариата, с тем чтобы включить в программу работы показатели, средства проверки, конечные результаты и оценку по каждому виду деятельности.	Чтобы стандартизировать процессы подготовки отчетности секретариатом, для секретариата Конвенции о биологическом разнообразии была подготовлена таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, которая, как предполагается, заменит собой двухгодичный доклад. Поэтому ЮНЕП просит снять данную рекомендацию с рассмотрения.	Комиссия отметила прогресс во внедрении практики бюджетирования по результатам; таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			
12.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 199	Комиссия рекомендует ЮНЕП провести оценку субсидий, проведенных по счетам ее целевых фондов BHL и BXL, и внести необходимые корректировки.	Все субсидии были закрыты, и бюджет на 2023–2024 годы был также размещен на сайте секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.	Комиссия отметила, что субсидии 32BHL и 32BXL были закрыты. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			
13.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 209	Комиссия рекомендует ЮНЕП координировать свою деятельность с секретариатом Конвенции о биологическом разнообразии в целях принятия мер, необходимых для соблюдения требований, касающихся подготовки полных долгосрочных стратегических рамок для создания потенциала на период после 2020 года, с тем чтобы они были представлены в соответствии с требованиями Конференции Сторон.	По просьбе государств-участников название «долгосрочные стратегические рамки для создания потенциала на период после 2020 года» было изменено на «долгосрочную стратегическую программу для создания и развития потенциала в поддержку реализации глобальной рамочной программы в области биоразнообразия на период после 2020 года». Секретариат подготовил документ, содержащий предварительные элементы долгосрочной стратегической программы для создания потенциала на период после 2020 года. Ожидается, что долгосрочная стратегическая программа для создания и развития потенциала в поддержку реализации глобальной рамочной программы в области биоразнообразия будет принята в ходе второй части	Комиссия отметила, что стратегическая программа была доработана и опубликована. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			

No.	Год, к которому относится до- клад о ре- визи	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
14.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 219	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон Конвенции по вопросу о корректировке программы работы и предлагаемого бюджета в целях оценки и осуществления более реалистичного плана работы секретариата в соответствии с имеющимися ресурсами.	пятнадцатого Сессии Конференции сторон в третьем квартале 2022 года. Как только документ будет окончательно доработан и опубликован на сайте секретариата Конвенции о биологическом разнообразии, ссылка на него будет предоставлена.	Комиссия отметила прогресс во внедрении практики бюджетирования по результатам; таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			
15.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 220	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации действий с Конференцией сторон по включению добровольных взносов в предлагаемый бюджет таким образом, чтобы это отражало ресурсы, необходимые для осуществления решений Конференции сторон.	Бюджет по программам секретариата Конвенции о биологическом разнообразии на 2023–2024 годы был размещен на веб-сайте. Поэтому ЮНЕП считает данную рекомендацию закрытой.	Комиссия отметила прогресс во внедрении практики бюджетирования по результатам; таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
16.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 221	Комиссия рекомендует ЮНЕП оказывать помощь секретариату Конвенции о биологическом разнообразии и поддерживать с ним связь в целях координации его деятельности с Конференцией сторон Конвенции, с тем чтобы договориться о создании более эффективного механизма мобилизации ресурсов для секретариата.	Данная рекомендация считается неосуществимой.	Комиссия отметила, что внедрение механизма мобилизации ресурсов не было начато. Поэтому данная рекомендация считается невыполненной.			X	
17.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 256	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить, чтобы в контрактах содержалась вся информация, необходимая для определения департамента, подписывающего контракт, и консультантов и индивидуальных подрядчиков, нанятых в секретариате Конвенции о биологическом разнообразии.	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии разработал неавтоматизированный инструмент для обеспечения того, чтобы контракты содержали всю необходимую информацию, позволяющую определить, что именно секретариат Конвенции подписывает контракт с нанятыми консультантами и индивидуальными подрядчиками, как показано в образце контракта, представленном в файле с сопроводительными документами.	Учитывая, что секретариат Конвенции о биологическом разнообразии разработал неавтоматизированный инструмент и предоставил контракты в 2022 году, данная рекомендация считается выполненной.	X			
18.	2019	A/75/5/Add.7 , гл. II, п. 369	Комиссия рекомендует ЮНЕП возобновить деятельность группы по ИКТ или местного комитета по ИКТ на основе проведения заседаний два раза в год, как указано в ее круге ведения по ИКТ, принятом в мае 2015 года, и положениях бюллетеня Генерального секретаря о Совете по информационно-коммуникационным технологиям.	Осуществление проекта Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций по разработке общеорганизационной архитектуры цифрового управления задерживается; при этом ЮНЕП все еще старается завершить разработку системы управления цифровыми технологиями к концу 2022 года.	Учитывая, что в докладе Комиссии за 2022 год предлагается новая рекомендация на этот счет, можно считать, что данная рекомендация утратила свою актуальность.				X

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
19.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 83	Комиссия рекомендует ЮНЕП сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях более эффективного управления субсидиями путем своевременного представления донорам окончательных финансовых докладов для закрытия финансовой отчетности по закрытым в оперативном отношении субсидиям.	Данная рекомендация выполняется следующим образом: а) все 83 субсидии, упомянутые в докладе о ревизии, были закрыты, и заключительные доклады донорам были подготовлены в установленном порядке; б) ЮНЕП подтверждает наличие процедуры ежеквартального рассмотрения субсидий на предмет их закрытия с использованием поэтапного подхода; с) Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби регулярно публикует заявления доноров о закрытых субсидиях; и d) в сентябре 2021 года был выпущен типовой регламент по полному или частичному списанию и условным требованиям. Восемь упомянутых закрытых субсидий были закрыты с нулевым остатком денежных средств.	Комиссия отметила, что на счетах восьми закрытых субсидий все еще имеются остатки денежных средств и что было выпущено 35 заключительных докладов донорам. По оставшимся 48 субсидиям доклады донорам не составлялись. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
20.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 94	Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций продолжать консолидировать и согласовывать свои отчеты и пересмотреть периодичность размещения отчетов на своем веб-сайте для обеспечения того, чтобы стороны были должным образом информированы о прогрессе, достигнутом в использовании ресурсов и осуществлении его программы, с учетом издержек и выгод.	Секретариат конвенций обновляет постоянно действующие инструкции по подготовке и пересмотру его планов работы на предмет изменения периодичности обновления и размещения информации на веб-сайте «Синергия между Базельской, Стокгольмской и Роттердамской конвенциями», а также типа предоставляемой информации. Кроме того, секретариат проводит обзор всей информации, размещенной на данный момент на его веб-сайте «Синергия», в целях обеспечения учета потребностей участников конвенций.	Учитывая, что постоянно действующие инструкции находятся в процессе обновления, а секретариат проводит обзор всей информации, которая размещается в настоящее время на его веб-сайте «Синергия», данная рекомендация считается выполненной.		X		

No.	Год, к которому относится до- клад о ре- визии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
21.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 168	Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить приведение в порядок документации по накопившимся в прошлом вопросам и как можно скорее завершить процедуры закрытия проектов, реализация которых задержалась.	19 проектов в Системе информации и управления деятельностью по программам были отмечены как завершённые, 3 проекта были переведены в разряд продолжающихся, 1 проект был закрыт в финансовом отношении, а 7 проектов, отмеченных как «просроченные», находятся в завершающей стадии пересмотра. Эта рекомендация утратила актуальность, поскольку с 1 июня 2023 года ЮНЕП перешла от Системы информации и управления деятельностью по программам к приложению для комплексного планирования, управления и отчетности.	Учитывая, что заключительная ревизия была проведена в начале мая 2023 года, то есть до завершения перехода от Системы информации и управления деятельностью по программам к приложению для комплексного планирования, управления и отчетности, Комиссия проведет проверку достигнутого прогресса в ходе следующей ревизии. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
22.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 174	Комиссия рекомендует ЮНЕП принять различные меры для расширения сферы охвата оценок проектов и обзоров проектов после их завершения и учитывать необходимость обеспечения сбалансированной представленности различных типов проектов при использовании имеющихся ресурсов для оценки проектов.	По мнению Управления оценки, целью данной рекомендации является обеспечение того, чтобы на все проекты в равной степени распространялись требования подотчетности. На совещании группы старших руководителей, состоявшемся 10 октября 2022 года, Директор-исполнитель ЮНЕП официально утвердила новую политику в области оценки и оперативную стратегию в области оценки. В соответствии с новой политикой/оперативной стратегией в области оценки и новым руководством ЮНЕП по управлению программами и проектами все проекты подлежат всестороннему обзору под контролем руководства, если они не были отобраны для независимой оценки.	Комиссия отметила, что ЮНЕП выпустила новую политику в области оценки, в которой определяются процентная доля и критерии отбора проектов по всем источникам финансирования для проведения независимой оценки. Кроме того, было обеспечено финансирование четырех штатных должностей в Управлении оценки, с тем чтобы оно могло проверять достоверность данных по всем прочим проектам, прошедшим обзор под контролем руководства. Благодаря этим мерам удалось добиться проведения оценок результатов 100 процентов завершённых проектов, расходы на которые превышают	X			

No.	Год, к которому относится до- клад о ре- визии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
23.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 192	Комиссия рекомендует секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций пересмотреть финансовые правила и представить обновленную информацию Конференции сторон для рассмотрения и пересмотра.	Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций своевременно подготовил материалы для включения в официальные документы Конференции сторон, которая состоялась в мае 2023 года, а также пересмотренные формулировки двух финансовых правил для рассмотрения государствами-участниками. Кроме того, Конференция сторон в ходе своего совещания в Женеве, проходившего с 1 по 12 мая 2023 года, приняла предложенные поправки к финансовым правилам трех конвенций.	финансовый порог в 1 000 000 долл. США. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной. Учитывая, что финансовые правила были обновлены и представлены на рассмотрение Конференции сторон, данная рекомендация считается выполненной.	X			
24.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 198	Комиссия рекомендует ЮНЕП активно изучать возможные меры для контроля за своевременностью реализации проектов ГЭФ и продления проектов, если это необходимо.	ЮНЕП в полной мере использует модуль управления работой с субсидирующими структурами системы «Умоджа». Все действия по продлению соглашений (и проектов) вносятся, обрабатываются и регистрируются в этом модуле. Кроме того, ЮНЕП усовершенствовала свои ежегодные доклады об осуществлении проектов, добавив в них специальные вопросы об истории внесения изменений в проекты и незначительных корректировок в график осуществления. Эта информация собирается ежегодно в рамках цикла представления отчетности об осуществлении проектов, а также в случаях продления проектов в системе «Умоджа».	Комиссия отметила, что ЮНЕП использует модуль управления работой с субсидирующими структурами для контроля за своевременностью осуществления проектов ГЭФ и продления проектов. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			

No.	Год, к которому относится до- клад о ре- визии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
25.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 204	Комиссия рекомендует ЮНЕП как можно скорее завершить процедуры, касающиеся задержек с закрытием функционально завершенных проектов Глобального экологического фонда.	Группа координации ГЭФ в сотрудничестве с подразделениями предприняла целенаправленные усилия по ускорению закрытия проектов. В период 2018–2021 годов были закрыты в общей сложности 173 проекта, и ГЭФ была представлена соответствующая отчетность. Проекты, которые были полностью закрыты в 2022 году, были переданы на рассмотрение ревизоров. Кроме того, в настоящее время Группа координации ГЭФ проводит проверку 33 файлов проектов, представленных для закрытия. После завершения проверки эти проекты будут закрыты. Еще 99 файлов находятся на разных стадиях подписания в подразделениях. К ним относятся проекты по детской тематике, зонтичные проекты и отдельные проекты.	Комиссия отметила, что ЮНЕП многого добилась в плане ускорения процедур закрытия проектов, однако этот вопрос все еще актуален. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
26.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 210	Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть и обновить свое руководство по управлению программами и проектами в том, что касается ГЭФ и замены усовершенствованной информационной системы ГЭФ на основе базы данных Отдела по координации работы ГЭФ системой комплексного планирования, управления и отчетности, а также обеспечить соответствие содержания руководства текущим обстоятельствам.	ЮНЕП пересмотрела и обновила свое руководство по управлению программами и проектами в том, что касается ГЭФ и замены усовершенствованной информационной системы на основе базы данных системой комплексного планирования, управления и отчетности, а также обеспечила соответствие содержания руководства текущим обстоятельствам. ЮНЕП просит снять данную рекомендацию с рассмотрения.	Комиссия отметила, что новое руководство все еще находится в черновом варианте. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
27.	2020	A/76/5/Add.7 , гл. II, п. 216	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать стратегический план кадрового обеспечения и оперативный план кадрового обеспечения и провести обзор должностей, остающихся вакантными в системе «Умоджа» в течение 24 месяцев и более, чтобы принять решение об их сохранении или упразднении с надлежащим обоснованием.	Стратегический план кадрового обеспечения ЮНЕП призван содействовать заблаговременному и эффективному формированию многопрофильного кадрового резерва, а также планированию и повышению квалификации, позволяя сбалансировать предложение рабочей силы и спрос на нее в интересах достижения стратегических целей организации. На сегодняшний день основными целями плана являются содействие формированию в ЮНЕП рабочей среды, отражающей разнообразие людей, которым она служит, уменьшение доли вакантных должностей и улучшение прогнозирования и планирования в отношении должностей, которые должны стать вакантными в результате обязательного выхода на пенсию, а также инвестирование в повышение квалификации персонала в целях повышения эффективности выполнения мандатов.	Комиссия отметила, что стратегический план кадрового обеспечения был представлен Директору-исполнителю и группе старших руководителей и принят в феврале 2023 года. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			
28.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 28	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать в рамках своей политики в области мониторинга общеорганизационное руководство относительно того, когда и как собирать соответствующие данные для определения исходных показателей для оценки выполнения программы работы.	В ЮНЕП был нанят консультант для подготовки проекта политики в области мониторинга и отчетности. На основе обзора литературных источников, интервью с основными информаторами и обсуждений в фокус-группах консультант подготовил первоначальный проект, по которому были представлены комментарии.	Комиссия отметила, что ЮНЕП приступила к подготовке политики в области мониторинга и отчетности, а также к разработке общеорганизационного руководства относительно того, когда и как собирать необходимые данные для определения исходных показателей для оценки выполнения программы работы. Таким образом, данная рекомендация		X		

No.	Год, к которому относится до- клад о ре- визии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Положение дел по итогам проверки			
					Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
29.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 35	Комиссия рекомендует ЮНЕП усилить контроль над составлением планов работы и подготовить руководство по составлению планов работы с конкретными требованиями, в частности относительно формата, содержания и сроков.	Через Директора-исполнителя организации было поручено обеспечить тесную увязку индивидуальных планов работы с более широкими стратегическими целями и ключевыми показателями эффективности, которые реализуются в рамках среднесрочной стратегии на 2022–2023 годы, программы работы и моделей обслуживания. Заключенный Директором-исполнителем договор для ЮНЕП остается для старших руководителей основным ориентиром, позволяющим обеспечить учет приоритетов организации и ожидаемых результатов в планах работы подразделений/групп. ЮНЕП занимается разработкой дополнительных инструкций, касающихся процессов управления, мониторинга и представления планов работы.	считается находящейся в процессе выполнения.		X	
30.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 44	Комиссия рекомендует секретариату Конвенции о биологическом разнообразии ускорить разработку инструмента по отслеживанию решений и составление руководства для пользователей этого инструмента и создать механизм для эффективного использования информации и ее регулярного обновления.	Вторая (текущая) версия инструмента по отслеживанию решений была введена в эксплуатацию 20 марта 2023 года. Секретариат будет представлять неофициальному консультативному комитету обновленную информацию об инструменте по отслеживанию решений.	В соответствии с документом CBD/COP/15/INF/14 секретариат разрабатывает типовую регламент, который будет служить руководством для сотрудников, выполняющих прямые или косвенные функции. Разработка руководства и механизма для поддержания информации в актуальном состоянии до сих пор не завершена. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

No.	Год, к которому относится до- клад о ре- визии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
31.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 50	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать план по усилению контроля за достижениями показателей, не относящихся к под-программам, и к концу двухго-дичного периода повысить пока-затели достижения результатов.	ЮНЕП представила подробный план по усилению контроля и по-вышению эффективности работы. Он включает в себя выявление из-менений в показателях по сравне-нию с показателями предыдущих программ работы, установление или подтверждение исходных зна-чений, назначение координаторов по достижению показателей или подтверждение их полномочий, а также подготовку инструмента для контроля за выполнением про-граммы работы на 2022–2023 годы.	Учитывая, что подготовка детального плана по даль-нейшему усилению контроля и повышению эффективно-сти работы не была завер-шена к 31 марта 2023 года, данная рекомендация счита-ется находящейся в процессе выполнения.		X		
32.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 59	Комиссия рекомендует секретариату Конвенции о биологиче-ском разнообразии предпринять усилия по мобилизации добро-вольных взносов для обеспече-ния достаточного, предсказуе-мого, эффективного и действи-тельного финансирования расходов на вспомогательное обслужива-ние по программам в контексте его административной деятель-ности.	Конференция Сторон на своем пятнадцатом совещании утвердила одну должность младшего специа-листа по финансовым вопросам (С-2), которая будет финанси-роваться из основного бюджета, что позволит увеличить ресурсы адми-нистрации и сократить дефицит средств на целевом счете. На веб-сайте был размещен бюджет по программам секретариата Конвен-ции о биологическом разнообра-зии на 2023–2024 годы.	Комиссия отметила, что в 2022 году расходы секретариата Конвенции о биологи-ческом разнообразии на вспомогательное обслужива-ние по программам превы-шают средства, предусмот-ренные в бюджете, в связи с чем необходимо приложить дополнительные усилия для мобилизации добровольных взносов. Таким образом, дан-ная рекомендация считается находящейся в процессе вы-полнения.		X		
33.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 65	Комиссия рекомендует ЮНЕП проверять просроченные и не учтенные в составе расходов авансовые переводы партнерам-исполнителям на индивидуаль-ной основе и учитывать еще не обработанные авансы в коорди-нации с Отделением	ЮНЕП провела проверку всех 110 непогашенных авансов. По со-стоянию на 14 октября 2022 года 76 авансов были погашены, а оставшиеся авансы, как ожида-ется, будут погашены до закрытия в 2023 году.	Учитывая, что оставшиеся авансы будут погашены до закрытия финансовых счетов за 2023 год, данная рекомен-дация считается выполнен-ной.		X		

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
34.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 71	Организации Объединенных Наций в Найроби. Комиссия рекомендует ЮНЕП в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби провести анализ 147 позиций с исключением по платежам и своевременно урегулировать вопрос с заблокированными платежами.	ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проверила и урегулировала все 147 заблокированных платежных позиций. ЮНЕП просит Комиссию повторно проверить представленные доказательства, используя в процессе поиска транзакционный код расчетов с поставщиками и проверяя деблокированные позиции с помощью клавиши выбора позиции. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной.	С учетом обновленной информации о прогрессе данная рекомендация считается выполненной.	X			
35.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 78	Комиссия рекомендует секретариату Конвенции о биологическом разнообразии активно и своевременно общаться с донорами и ускорить процесс погашения остатков по закрытым субсидиям.	Секретариат активно взаимодействовал и будет продолжать взаимодействовать с донорами в целях погашения остатков по закрытым субсидиям и намерен завершить этот процесс к 31 декабря 2022 года.	Комиссия отметила, что работа по погашению остатков по закрытым субсидиям еще не завершена. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
36.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 86	Комиссия рекомендует ЮНЕП проверить 143 соглашения с 57 партнерами-исполнителями на индивидуальной основе на предмет соблюдения пороговой величины в 200 000 долл. США.	Все 143 соглашения с 57 партнерами-исполнителями, отобранные ревизорами, были подвергнуты детальной проверке. Отдельные подразделения объяснили причины создания «дублирующих» соглашений. ЮНЕП постоянно взаимодействует с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций по вопросам усовершенствования функции представления отчетности в модуле для партнеров-исполнителей, с тем чтобы использовать ее для контроля за выполнением соглашений по вопросам, упомянутым в этой	ЮНЕП предоставила требуемые аналитические данные, информацию и подтверждающую документацию, и все причины были полностью проанализированы и разъяснены. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
37.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 94	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить надлежащее проведение предписанного сравнительного анализа в соответствии с политикой ЮНЕП.	рекомендации ревизоров. ЮНЕП просит считать данную рекомендацию выполненной. Секретариат Организации Объединенных Наций вводит в действие портал Организации Объединенных Наций для партнеров-исполнителей в системе «Умоджа» в целях регулирования процесса отбора и утверждения партнеров-исполнителей. Модуль для предоставляющих субсидии структур был создан два года назад, однако функция, позволяющая сравнивать партнеров на уровне подачи заявок, до сих пор не заработала в полную силу. ЮНЕП продолжит проводить должную проверку партнеров и включит в модуль для предоставляющих субсидии структур сравнительные анализы еще как минимум двух партнеров, как только все функции модуля будут введены в действие.	Комиссия отметила, что по-прежнему имеют место случаи проведения недостаточного сравнительного анализа при отборе и утверждении партнеров-исполнителей, а функция, отвечающая за работу с партнерами, на новом портале в системе «Умоджа» для партнеров-исполнителей, разработанном по инициативе Секретариата Организации Объединенных Наций, не была полностью введена в действие. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
38.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 101	Комиссия рекомендовала ЮНЕП проанализировать расхождения в информации, содержащейся в Системе информации и управления деятельностью по программам и системе «Умоджа», и разработать план комплексного планирования, мониторинга и отчетности.	По итогам консультаций ЮНЕП выявила девять серьезных пробелов в области комплексного планирования, управления и отчетности. План по устранению этих пробелов был согласован 20 июня 2022 года. Соответствующее руководство было протестировано в августе, и никаких проблем не было обнаружено. Таким образом, это руководство должно было быть распространено в ЮНЕП в октябре-ноябре и введено в действие в декабре 2022 года, когда руководители проектов отчитываются о	Учитывая, что заключительная ревизия была проведена в начале мая 2023 года, то есть до завершения перехода от Системы информации и управления деятельностью по программам к приложению для комплексного планирования, управления и отчетности, Комиссия проведет проверку достигнутого прогресса в ходе следующей ревизии. Таким образом, данная рекомендация считается		X		

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
39.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 108	Комиссия рекомендует ЮНЕП внести изменения в руководство по управлению программами и проектами, чтобы обеспечить общеорганизационное руководство по вопросам определения статуса проекта в соответствии с новыми категориями в модуле комплексного планирования, управления и отчетности и уточнить подотчетность за различные этапы цикла осуществления проекта.	своих проектах, включенных в систему комплексного планирования, управления и отчетности. Эта рекомендация утратила актуальность, поскольку 1 июня 2023 года ЮНЕП уже перешла от Системы информации и управления деятельностью по программам к системе комплексного планирования, управления и отчетности.	находящейся в процессе выполнения.				
39.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 108	Комиссия рекомендует ЮНЕП внести изменения в руководство по управлению программами и проектами, чтобы обеспечить общеорганизационное руководство по вопросам определения статуса проекта в соответствии с новыми категориями в модуле комплексного планирования, управления и отчетности и уточнить подотчетность за различные этапы цикла осуществления проекта.	В соответствии с аудиторской оценкой, содержащейся в письме аудиторов к руководству от марта 2023 года, ЮНЕП разместила на веб-сайте руководящие указания по программам и проектам. Этот файл был также скопирован в папку со вспомогательными документами. В частности, были внесены изменения в главы об управлении проектным циклом и о системах управления программами и проектами.	Учитывая, что пересмотренное руководство по управлению программами и проектами было опубликовано, данная рекомендация считается выполненной.	X			
40.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 113	Комиссия рекомендует ЮНЕП разработать план мониторинга финансовой информации в качестве одного из средств предупреждения руководителей проектов о возможных финансовых рисках.	Эта система уже внедрена. Десятого числа каждого месяца выпускается отчет, содержащий, помимо прочих важных данных, обзор финансового положения и состояния матрицы проектов.	Комиссия отметила, что ЮНЕП ежемесячно представляет отчеты о проектах в целях контроля за их финансовым состоянием. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			

No.	Год, к которому относится до- клад о ре- визии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнено	Утра- тило ак- туаль- ность
41.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 120	Комиссия рекомендует ЮНЕП обновить данные о действующих проектах, дополнив их документацией об осуществлении проектов в модуле комплексного планирования, управления и отчетности, а также пересмотреть и стандартизировать инструменты управления циклом осуществления проектов в качестве дополнения к модулю.	В настоящее время проводится курс учебной подготовки для координаторов ГЭФ в целях выработки согласованного подхода между группами и обеспечения полного понимания функциональных возможностей/требований новой системы. Работа над составлением директивной записки была завершена, и на данный момент она распространяется для ознакомления, а также были проведены учебные занятия.	Комиссия приняла к сведению тот факт, что в настоящее время проводится курс учебной подготовки для координаторов ГЭФ, по итогам которого планируется подготовить директивную записку. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
42.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 127	Комиссия рекомендует ЮНЕП создать внутренний механизм для выявления и анализа случаев медленного осуществления проектов ГЭФ и представления информации о них.	Недавно завершился цикл представления отчетности об осуществлении проектов ГЭФ, который позволил получить дополнительную информацию о ходе этой работы. В настоящее время составляется реестр отложенных проектов, а профильные группы продолжают прорабатывать меры по исправлению ситуации. ЮНЕП завершает подготовку документации о требованиях к рабочим процессам, которая будет представлена в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций.	Комиссия отметила, что цикл представления отчетности о ходе осуществления проектов ГЭФ завершился, однако работа над реестром отложенных проектов еще не закончена. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
43.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 133	Комиссия рекомендует ЮНЕП принять эффективные меры для ускорения деятельности, предшествующей принятию проектов ЮНЕП-Зеленого климатического фонда, и содействовать осуществлению утвержденных проектов.	ЮНЕП предприняла шаги по тестированию предложений, которые могут ускорить деятельность, предшествующую принятию проектов (например, разрешение на начало набора проектных групп после получения от Правления Зеленого климатического фонда уведомления об утверждении проекта; установление шестимесечных сроков вместо трехмесячных	Комиссия отметила, что соответствующее руководство не было выпущено, и вопрос остается актуальным. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
44.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 139	Комиссия рекомендует ЮНЕП использовать инструменты мониторинга осуществления проектов для выявления проблемных проектов ЮНЕП-Зеленого климатического фонда и представления рекомендаций о мерах по их возвращению в нужное русло.	для того, чтобы облегчить завершение предпроектных мероприятий, и т. д.). ЮНЕП разработала информационную панель бизнес-аналитики (BI) для финансового мониторинга в целях отслеживания неэффективных проектов. На данный момент эта информационная панель доступна, но подвергается пересмотру в целях повышения эффективности, в том числе за счет анализа показателей эффективности и недостатков. Кроме того, в рамках ежегодного представления Зеленому климатическому фонду отчетности о ходе выполнения проектов ЮНЕП продолжает отслеживать ход выполнения проектов, включая их финансовое состояние, и будет использовать эти аналитические данные для того, чтобы довести информацию об уровнях риска до сведения управляющих портфелями проектов и, при необходимости, до сведения группы старших руководителей.	Комиссия отметила, что ЮНЕП планирует использовать информационную панель бизнес-аналитики (BI) для контроля за неэффективными проектами. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
45.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 148	Комиссия рекомендует ЮНЕП соблюдать техническую процедуру мониторинга информационной системы и периодически проводить тестирование и проверку операций и механизмов, предназначенных для мониторинга системы.	ЮНЕП провела работу по классификации информационной системы в качестве одного из цифровых активов и общеорганизационных ресурсов, в ходе которой было определено, что 45 серверов относятся к категории критической/средней важности и требуют постоянного мониторинга. В настоящее время ведется работа по настройке автоматизированных систем мониторинга, анализа и	Комиссия отметила, что работа над инструктивным документом находится в стадии завершения. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
46.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 156	Комиссия рекомендует ЮНЕП составить план вывода приложений из эксплуатации, ускорить процесс интеграции систем и обновлять информацию о системах в приложении Unite apps по мере внесения изменений.	оповещения, которые будут находиться под контролем Глобального центра обслуживания в Валенсии. Эта рекомендация утратила актуальность, поскольку 1 июня 2023 года ЮНЕП уже перешла от Системы информации и управления деятельностью по программам к системе комплексного планирования, управления и отчетности.	Учитывая, что заключительная ревизия была проведена в начале мая 2023 года, то есть до завершения перехода от Системы информации и управления деятельностью по программам к приложению для комплексного планирования, управления и отчетности, Комиссия проведет проверку достигнутого прогресса в ходе следующей ревизии. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
47.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 163	Комиссия рекомендует ЮНЕП усилить контроль за утвержденными и финансируемыми вакантными должностями и информировать иницирующих наем руководителей о необходимости заполнения должностей, где это возможно, с учетом наличия финансирования и замораживания найма.	ЮНЕП приняла различные меры по уменьшению доли вакантных должностей за счет прогнозирования и планирования замещения кадров. Секция людских ресурсов Отдела внутриорганизационного обслуживания регулярно проводит обзор вакантных должностей, и информация об их статусе доводится до сведения соответствующих руководителей подразделений и координаторов по людским ресурсам с просьбой принять меры по набору персонала на вакантные должности.	Комиссия отметила, что ЮНЕП приняла различные меры по уменьшению доли вакантных должностей за счет прогнозирования и планирования замещения кадров, в том числе разработала информационную панель по набору персонала, предназначенную для усиления контроля за утвержденными и финансируемыми вакантными должностями. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
48.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 169	Комиссия рекомендует ЮНЕП принять меры по повышению эффективности набора персонала в соответствии с контрольным показателем в 120 дней для заполнения должности с момента объявления вакансии до отбора кандидата.	Согласно данным из информационной панели управления, ключевой показатель эффективности процесса набора персонала продолжает улучшаться на протяжении последних трех лет. Средняя продолжительность процесса набора персонала в 2020 году составила 221 день, в 2021 году — 207 дней, в 2022 году — 199 дней. Ожидается, что эта тенденция сохранится и в 2023 году, поскольку будут приняты дополнительные меры по оказанию поддержки руководителям, отвечающим за набор персонала, в сокращении сроков на этапе оценки.	Комиссия отметила, что ЮНЕП приняла меры по повышению эффективности набора персонала. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			
49.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 178	Комиссия рекомендует ЮНЕП повысить эффективность управления и надзора за использованием консультантов и индивидуальных подрядчиков путем более активного использования процесса проверки.	Процесс проверки консультантов и индивидуальных подрядчиков был усовершенствован следующим образом: а) введено использование служебных записок для хранения информации о предыдущей работе; б) инструкции по процедурам расчета максимальной продолжительности работы консультантов и индивидуальных подрядчиков были усовершенствованы в плане набора персонала с использованием метода обратного отсчета; в) регулярно выпускаются напоминания об улучшениях в процессах, особенно в том, что касается предельной продолжительности контрактов, дублирования контрактов, соблюдения типового круга ведения и проведения различий между консультантами и индивидуальными подрядчиками;	Комиссия отметила, что процесс проверки консультантов и индивидуальных подрядчиков был усовершенствован. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
50.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 184	Комиссия рекомендовала ЮНЕП контролировать процесс закупки по процедуре малоценных приобретений для обеспечения соблюдения соответствующих положений и правил.	д) регулярно проводятся учебные занятия для руководителей, отвечающих за набор персонала, и координаторов по кадровым вопросам, которым рекомендуется их посещать; и е) координаторы по кадровым вопросам и руководители, отвечающие за набор персонала, участвуют в работе фокус-групп по улучшению процессов (например, совещание по процессам улучшения платформы «Инспира», состоявшееся в сентябре 2022 года). Была разработана информационная панель по закупкам с низкой стоимостью. Были подготовлены обновленная директивная записка и информационно-просветительная программа для специалистов по финансовому управлению и заказчиков. Разъяснительная работа со специалистами по финансовому управлению будет направлена на обеспечение того, чтобы сотрудники, утверждающие заказы на закупку товаров с низкой стоимостью, были хорошо осведомлены о требованиях к этому процессу и знали, на что следует обращать внимание. Работа с заказчиками началась в марте 2023 года, а работа со специалистами по финансовому управлению запланирована на апрель 2023 года.	Комиссия отметила, что об эффективности информационной панели управления закупками товаров с низкой стоимостью можно будет судить по результатам аудиторского контроля в течение определенного периода. В то же время Комиссия также предлагает ЮНЕП изыскивать дополнительные меры и методы для улучшения внутреннего контроля над закупками товаров с низкой стоимостью и обеспечить эффективный надзор за этим процессом. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				X

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
51.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 191	Комиссия рекомендует ЮНЕП уточнить обязанности участвующих сторон, своевременно составлять план закупок и активно изучать возможности улучшения управления закупками в рамках реформы системы снабжения Организации Объединенных Наций.	В рамках проводимых информационно-разъяснительных и учебных мероприятий для заказчиков и старших административных сотрудников Отдел внутриорганизационного обслуживания ЮНЕП провел работу по разъяснению обязанностей соответствующих сторон. Кроме того, был сформулирован план закупок и начат цикл планирования на 2023 год. Отдел внутриорганизационного обслуживания проанализировал имеющиеся возможности совместно с Секретариатом Организации Объединенных Наций и пришел к выводу о том, что сфера применения инструмента планирования цепи снабжения не соответствует методам работы ЮНЕП. Поэтому ЮНЕП приступает к осуществлению планирования на основе материалов в формате Excel, получаемых и анализируемых группой по управлению цепью снабжения.	Комиссия отметила, что ЮНЕП подготовила план закупок на 2022 год и что был начат цикл планирования цепи снабжения на 2023 год. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.	X			
52.	2021	A/77/5/Add.7 , гл. II, п. 197	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить правильный и полный ввод существенной информации при составлении заказов на поставку.	В ходе дальнейшего анализа этого вопроса выяснилось, что рассмотренные заказы на поставку были созданы с использованием опции «начиная с...» для параметра «требуемая дата поставки» и что в них были указаны правильные даты. При выборе этой настройки введение данных в поле «требуется к...» не допускается. ЮНЕП сделала вывод о том, что в этом случае система по умолчанию выбирает дату 31/12/9999. ЮНЕП рекомендовала пользователям «Умоджи»	Комиссия отметила, что во всех заказах на поставку правильно и полно указана существенная информация. ЮНЕП учла это замечание ревизоров в своей информационно-разъяснительной и обучающей программе, чтобы ознакомить пользователей с различными вариантами и указать им на необходимость использования опции «в период между...» в зависимости от	X			

No.	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	
				выбирать опцию «в период между...», которая позволяет ввести данные в поле «требуется к...». Впрочем, данную рекомендацию следует закрыть или отозвать, поскольку речь идет скорее о функции программного обеспечения, а не об ошибке при вводе данных.	обстоятельств покупки. Таким образом, данная рекомендация считается выполненной.					
Общее число рекомендаций						52	22	27	1	2
Процент от общего числа рекомендаций						100	42	52	2	4

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо главного финансового сотрудника Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби от 31 марта 2023 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовая отчетность Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) за годичный период, закончившийся 31 декабря 2022 года, подготовлена в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2013/4](#)) и правилом 207.3 дополнения к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2015/4](#)).

Краткое изложение основных принципов учетной политики, положенных в основу подготовки этих ведомостей, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. Эти примечания и сопровождающие их таблицы содержат дополнительную информацию и разъяснения относительно финансовой деятельности ЮНЕП в течение периода, охватываемого этой отчетностью.

Удостоверяющие полномочия, определенные в финансовых правилах 105.5 и 105.7–105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, предоставлены ЮНЕП. Ответственность за отчетность и исполнение функции по ее утверждению согласно определению, данному в статье VI и в финансовом правиле 105.6 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, возложена на Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.

В соответствии с предоставленными мне полномочиями настоящим удостоверяю, что прилагаемая финансовая отчетность Фонда ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2022 года, во всех существенных отношениях составлена правильно.

(Подпись) Ванда Андромеда
Главный финансовый сотрудник
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Глава IV

Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

А. Введение

1. Исполнительный директор имеет честь настоящим представить финансовый доклад и отчетность ЮНЕП, включая отчетность Фонда окружающей среды и связанных с Программой целевых фондов и другую соответствующую отчетность за годичный период, закончившийся 31 декабря 2022 года. Настоящая финансовая отчетность включает пять финансовых ведомостей, а также примечания к ним. В соответствии с финансовым правилом 106.1 эта финансовая отчетность должна была быть препровождена Комиссии ревизоров 31 марта 2023 года.

2. При подготовке различных финансовых докладов использовался инструмент сбора, обработки и анализа коммерческой информации Секретариата Организации Объединенных Наций. Его использование также облегчает формулирование стратегий, обработку заявлений и данных, а также внедрение и применение технологий и технической архитектуры, используемых для поддержки сбора, анализа и представления информации. Кроме того, для помощи в подготовке финансовых ведомостей и примечаний было использовано программное обеспечение для делового планирования и консолидации финансовой отчетности компании “Systems Applications and Products in Data Processing(SAP)/ Business Planning and Consolidation (BPC)”. Программное обеспечение SAP/BPC позволяет автоматизировать и рационализировать процесс финансового прогнозирования и планирования, а также консолидации отчетности.

3. Сведения о поступлениях и расходах по линии регулярного бюджета, относящиеся к ЮНЕП, приводятся в томе I («Связанная сторона»), однако для полноты картины они также включены в настоящие финансовые ведомости.

В. Оперативные аспекты

Миссия и концепция

4. ЮНЕП является ведущим глобальным органом по вопросам окружающей среды, определяющим глобальную экологическую повестку дня, содействующим скоординированному претворению в жизнь экологического аспекта устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и выполняющим роль авторитетного защитника окружающей среды во всем мире.

5. Миссия ЮНЕП состоит в том, чтобы обеспечивать ведущую роль и поощрять налаживание партнерских отношений в области охраны окружающей среды посредством вдохновляющей деятельности, информирования и расширения возможностей стран и народов в целях повышения качества их жизни без ущерба для качества жизни будущих поколений.

6. ЮНЕП оказывает государствам-членам помощь в обеспечении учета целей экологической устойчивости при планировании развития и инвестиций и предоставляет странам необходимые инструменты и технологии для защиты и восстановления окружающей среды.

Руководство деятельностью

7. ЮНЕП тесно сотрудничает с 193 государствами-членами и представителями гражданского общества, деловых кругов и других основных групп и заинтересованных сторон для решения экологических проблем в рамках Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, которая является главным в мире директивным органом по вопросам окружающей среды. На ней рассматриваются важнейшие экологические проблемы, стоящие сегодня перед миром. Понимание этих проблем, а также сохранение и восстановление окружающей среды являются центральным элементом Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

8. Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде собирается раз в два года для определения приоритетов глобальной экологической политики и разработки норм международного экологического права. Своими резолюциями и призывами к действиям Ассамблея обеспечивает руководство и стимулирует межправительственные действия в области окружающей среды. Для принятия решений необходимо широкое участие, и Ассамблея дает возможность всем народам принять участие в выработке решений для поддержания здоровья планеты.

9. Работу ЮНЕП, штаб-квартира которой находится в Найроби, возглавляет группа старших руководителей под председательством Исполнительного директора. В этой организации находятся секретариаты многих важнейших многосторонних природоохранных соглашений и исследовательские структуры.

10. ЮНЕП подразделяет свою работу на семь широких тематических областей: изменение климата; устойчивость к бедствиям и конфликтам; здоровые и продуктивные экосистемы; регулирование природопользования; химические вещества, отходы и качество воздуха; эффективность использования ресурсов; и проведение обзоров состояния окружающей среды.

11. Управление программами и оперативно-функциональное обслуживание программ осуществляются посредством услуг, предоставляемых отделами внутриорганизационного обслуживания и политики и программ ЮНЕП. Цель заключается в обеспечении эффективной и действенной разработки и выполнения приоритетных программных задач среднесрочной стратегии, опирающихся на рациональное управление и руководство с укрепленными системами подотчетности, уточняющими функции и обязанности. В рамках компонента управления программами и оперативно-функционального обслуживания программ предоставляются руководящие указания относительно разработки, осуществления и закрытия программ и проектов; управления ресурсами; разработки общеорганизационной политики и надзора за ее проведением; контроля за ходом осуществления программ и представления отчетности; повышения уровня знаний сотрудников и укрепления их потенциала; и разработки инструментов управления программами и ресурсами, способствующих принятию решений.

12. ЮНЕП продолжает укреплять процессы планирования и осуществления деятельности за счет все более широкого использования управления по результатам и стратегических партнерств.

Цель и стратегия

13. В своем решении 4/1 Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде просила Исполнительного директора ЮНЕП представить на рассмотрение и утверждение Ассамблеи на ее пятой сессии в консультации с Комитетом постоянных представителей и с учетом уроков, извлеченных из

предыдущих двухгодичных периодов, ориентированные на результаты и упорядоченные среднесрочную стратегию и программу работы в соответствии с резолюцией 72/266 Генеральной Ассамблеи.

14. Среднесрочная стратегия ЮНЕП на период 2022–2025 годов, а также программа работы и бюджет на двухгодичный период 2022–2023 годов направлены на реагирование на три планетарных кризиса: изменение климата, утрата биоразнообразия и природных экосистем, а также загрязнение и отходы.

15. Среднесрочная стратегия отражает подход ЮНЕП к обеспечению обращения вспять этой траектории. В этой стратегии ЮНЕП формулирует свою роль в выполнении обещаний Повестки дня на период до 2030 года, а также Конференции Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и ее итогового документа «Будущее, которого мы хотим». ЮНЕП также описывает, каким образом она будет укреплять в 2022–2025 годах экологическое измерение Повестки дня на период до 2030 года, оказывая поддержку странам в выполнении их экологических обязательств в рамках международных соглашений.

16. Четырехлетняя стратегия представляет собой план действий на первую половину десятилетия действий и свершений во имя устойчивого развития, который позволит ЮНЕП усилить коллективный ответ Организации Объединенных Наций на кризисы, связанные с изменением климата, утратой биоразнообразия и загрязнением окружающей среды. Реформа системы развития Организации Объединенных Наций предоставляет уникальный шанс расширить возможности Организации Объединенных Наций в области разрешения глобальных экологических и социально-экономических кризисов. ЮНЕП воспользуется этой возможностью для усиления своей руководящей роли, постановки более амбициозных задач и ускорения и расширения прогресса в достижении целей в области устойчивого развития в духе провозглашенного Генеральным секретарем десятилетия действий и свершений.

Механизмы финансирования

17. Существует три основных источника финансирования ЮНЕП:

- **регулярный бюджет Организации Объединенных Наций.** Из этого единственного регулярного источника средств финансируется функционирование секретариата ЮНЕП, включая руководящие органы; координация в рамках системы Организации Объединенных Наций; и сотрудничество с мировыми научными сообществами. За счет этого источника покрывается около 5 процентов годовых финансовых потребностей Программы.
- **Фонд окружающей среды.** Это — основной фонд ЮНЕП, из которого финансируется ключевой потенциал, необходимый для сбалансированного и эффективного выполнения программы работы ЮНЕП, которая утверждается государствами-членами. За счет этого источника покрывается около 5 процентов годовых финансовых потребностей Программы.
- **Целевые взносы.** Это — средства, которые предназначены для конкретных проектов, тем или стран и позволяют расширить и распространить программу работы ЮНЕП и ее результаты на большее число стран с участием большего числа партнеров. Из этих средств, состоящих из целевых и глобальных фондов, покрывается около 80 процентов годовых финансовых потребностей.

18. Поскольку примерно 95 процентов финансирования ЮНЕП (из Фонда окружающей среды и по линии целевых взносов) приходится на добровольные

взносы, ее работа становится возможной благодаря партнерам, которые финансируют и поддерживают ее миссию.

19. Фонд окружающей среды является основным источником гибкого финансирования ЮНЕП, обеспечивая основу для ее работы по всему миру.

20. Основными источниками целевых средств являются Глобальный экологический фонд, Зеленый климатический фонд, Многосторонний фонд для осуществления Монреальского протокола и Европейская комиссия.

21. Во всем мире ЮНЕП работает в партнерстве с правительствами, научным сообществом, частным сектором, гражданским обществом и другими структурами Организации Объединенных Наций и международными организациями. Она объединяет партнеров для поиска решений общих экологических проблем, например в рамках Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде. С помощью своих кампаний, в частности Всемирного дня окружающей среды, ЮНЕП повышает осведомленность и пропагандирует эффективные действия в области охраны окружающей среды.

С. План обеспечения последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе

22. Вот уже девятый год финансовые ведомости ЮНЕП подготавливаются в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Для поддержки дальнейшего соблюдения МСУГС организация внедрила план обеспечения последовательного применения МСУГС, в рамках которого ведется постоянная работа по пяти основным направлениям, определенным в качестве краеугольных основ обеспечения последовательного применения МСУГС, а именно:

а) управление преимуществами МСУГС: это предполагает отслеживание и компиляцию данных о преимуществах МСУГС и изучение путей использования получаемой с помощью МСУГС информации в целях более эффективного управления организацией;

б) укрепление механизмов внутреннего контроля: включает развертывание и постоянное управление работой системы, поддерживающей подготовку заявлений о внутреннем контроле;

с) управление нормативно-правовой базой МСУГС: включает активное участие в работе Совета по МСУГС в целях разработки новых или изменения существующих стандартов МСУГС и соответствующее обновление нормативной базы МСУГС, финансовых правил и руководящих указаний, а также внесение соответствующих изменений в системы и процессы;

д) сохранение целостности системы «Умоджа» как основы ведения учета и представления отчетности в соответствии с требованиями МСУГС: включает обеспечение новых программ и мероприятий процессами, соответствующими требованиям МСУГС, а также автоматизацию подготовки финансовых ведомостей с помощью системы «Умоджа»;

е) продолжение подготовки персонала по вопросам МСУГС и внедрение стратегии повышения квалификации, способствующей укреплению функции управления финансами.

D. Общий обзор финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

Все фонды

23. В ведомостях I–IV отражены сводные показатели по всей деятельности ЮНЕП, включая Фонд окружающей среды, регулярный бюджет, целевые фонды, созданные в поддержку реализации программы работы ЮНЕП, целевые фонды, созданные в поддержку конвенций и протоколов ЮНЕП, Многосторонний фонд, счет средств на вспомогательное обслуживание программ, а также выплаты по прекращению службы и после выхода на пенсию за годичный период, закончившийся 31 декабря 2022 года. Ведомость V содержит отчетность по Фонду окружающей среды и регулярному бюджету.

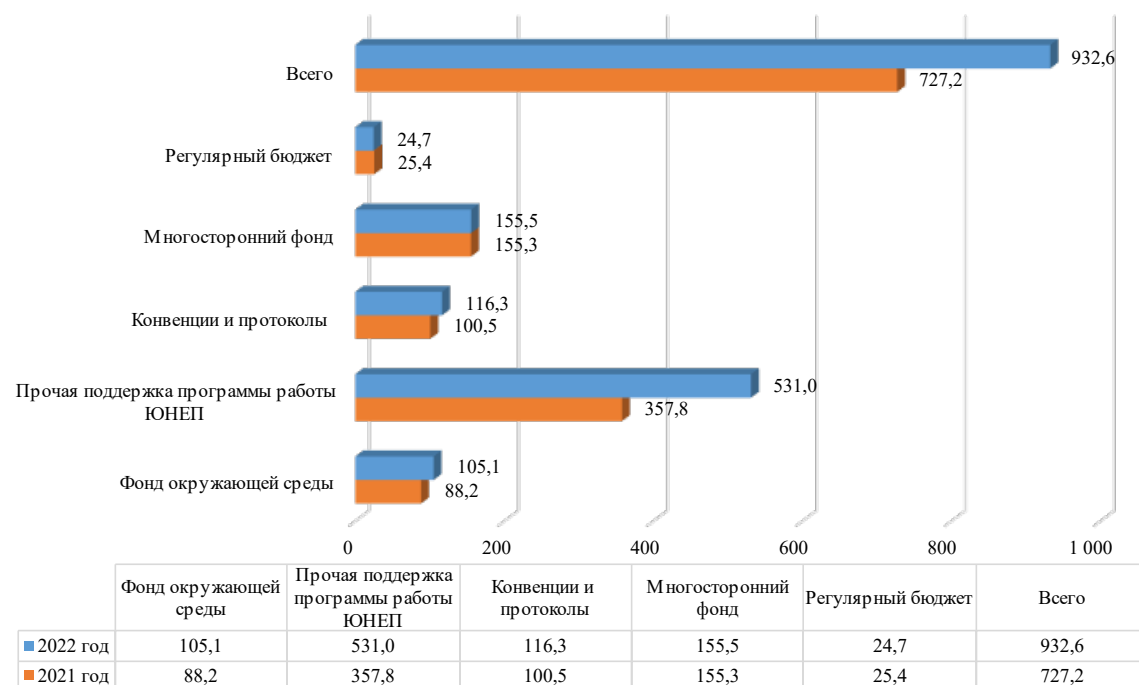
24. В ней приводится сопоставление данных за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, и данных на нынешнюю отчетную дату.

25. На рисунках IV.I и IV.II показаны поступления ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2022 года, в разбивке по источникам финансирования.

Рисунок IV.I

Взносы за 2022 год в разбивке по источникам финансирования

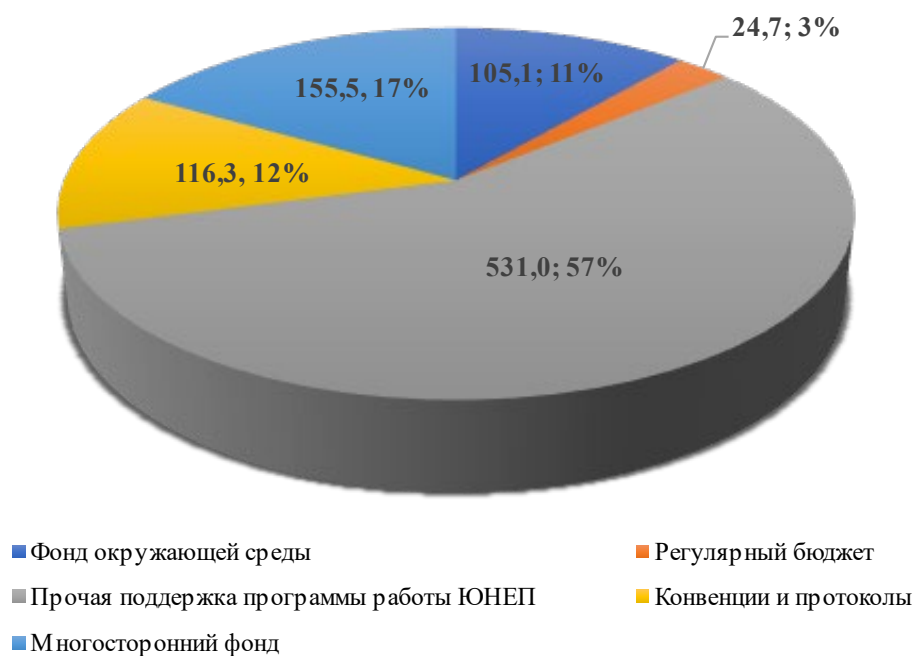
(В млн долл. США)



Примечание: В предыдущие годы поступления по линии Многостороннего фонда представлены за вычетом сумм взаимозачета по линии внутреннего осуществления ЮНЕП. Для обеспечения соответствия межсегментным взаимозачетам поступления Многостороннего фонда представлены без корректировки на взаимозачеты, а поступления по линии прочей поддержки программы работы ЮНЕП представлены за вычетом таких корректировок в отношении: а) внутренней реализации ЮНЕП в размере 22,9 млн долл. США (2021 год: 16,97 млн долл. США); и б) возмещения затрат на углеродную компенсацию в размере 0,12 млн долл. США (2021 год: 0,09 млн долл. США). В связи с этим данные за 2021 год были пересчитаны в соответствии с форматом представления отчетности текущего года.

Рисунок IV.II
Взносы за 2022 год по источникам финансирования (в процентном отношении)

(В млн долл. США)



26. На рисунке IV.III показано распределение взносов в разбивке по типу структур, предоставивших финансовые средства.

Рисунок IV.III
Распределение взносов по типу структур

(В млн долл. США)



27. Взносы рассчитываются на основе правил МСУГС, что предполагает учет финансирования проектов донорами в полном объеме с того момента, как соглашение о финансировании донором подписывают и донор, и ЮНЕП. Это включает финансирование проектов за счет средств Глобального экологического фонда, по линии которого поступления для многолетних проектов учитываются в полном объеме после утверждения этих проектов Глобальным фондом и получения письма-обязательства от попечителя Глобального фонда, Международного банка реконструкции и развития.

28. На рисунке IV.IV показаны расходы в 2022 году в сопоставлении с 2021 годом (в разбивке по категориям).

Рисунок IV.IV

Расходы в 2022 году в сопоставлении с 2021 годом в разбивке по категориям

(В млн долл. США)



	Оклады, надбавки и пособия сотрудников	Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	Субсидии и прочие переводы	Поездки	Другие оперативные расходы, включая прочие расходы	Общая сумма расходов
■ 2022 год	207,8	51,9	291,2	35,8	64,6	651,3
■ 2021 год	201,9	53,6	279,8	1,5	55,5	592,4

29. Общая сумма расходов в 2022 году составила 651,3 млн долл. США. Прочие оперативные расходы, включая прочие разные расходы, представлены в примечании 25.

Основные показатели, приведенные в ведомости I

30. Общая сумма активов увеличилась на 311,5 млн долл. США (11,0 процента) — с 2833,8 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2021 года до 3145,3 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2022 года.

31. Общая сумма обязательств уменьшилась на 68,9 млн долл. США (12,4 процента) — с 555,4 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2021 года до 486,5 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2022 года.

32. Чистая стоимость активов увеличилась на 380,3 млн долл. США (16,7 процента) — с 2278,4 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2021 года до 2658,7 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2022 года.

33. В таблице IV.1 приводится краткая информация о других ключевых показателях за годичный период, закончившийся 31 декабря 2022 года, в сопоставлении с показателями за годичный период, закончившийся 31 декабря 2021 года.

Таблица IV.1
Другие ключевые показатели
 (В млн долл. США)

	2022 год	2021 год	Увеличение/ уменьшение	Изменение (в процентах)
Поступления по линии начисленных взносов	235,6	239,0	(3,4)	(1,4)
Поступления по линии добровольных взносов	463,9	330,7	133,2	40,3
Прочие переводы и перечисления	233,1	157,5	75,6	48,0
Общая сумма поступивших взносов	932,6	727,2	205,4	28,2
Денежные средства и их эквиваленты	243,6	167,4	76,2	45,5
Краткосрочные инвестиции	977,3	1 143,9	(166,6)	(14,6)
Долгосрочные инвестиции	473,3	213,8	259,5	121,4
Общая сумма денежной наличности и инвестиций	1 694,2	1 525,1	169,1	11,1
Начисленные взносы к получению	36,5	41,9	(5,4)	(12,9)
Добровольные взносы к получению	1 057,6	936,2	121,4	13,0
Общая сумма дебиторской задолженности	1 094,1	978,1	116,0	11,9
Авансовые переводы средств	337,5	309,0	28,5	9,2
Другие активы	16,4	18,3	(1,9)	(10,4)
Кредиторская задолженность и начисления к выплате	24,2	29,3	(5,1)	(17,4)
Обязательства по выплатам работникам	222,6	285,2	(62,6)	(21,9)
Обязательства по условным договорам/прочие обязательства	135,8	163,4	(27,6)	(16,9)

34. Дополнительные сведения к информации о движении средств, представленной в таблице выше, изложены в примечаниях к финансовым ведомостям.

35. Анализ ликвидности на уровне сегментов представлен в таблице IV.2 ниже. Суммы денежных средств в целевых фондах зарезервированы для осуществления конкретной деятельности, финансируемой из каждого фонда, и не могут быть задействованы для других групп фондов. Остатки включают платежи, полученные авансом за осуществление деятельности в последующие годы. Анализ ликвидности регулярного бюджета и связанных с ним фондов не представлен, поскольку ЮНЕП не контролирует эти фонды.

Таблица IV.2
Анализ ликвидности в разбивке по сегментам
 (В тыс. долл. США)

Сегмент	31 декабря 2022 года				31 декабря 2021 года		
	Денежные активы ^a	Общая сумма текущих активов	Общая сумма текущих обязательств ^b	Отношение суммы денежных активов к сумме текущих обязательств ^b	Коэффициент текущей ликвидности	Отношение суммы денежных активов к сумме текущих обязательств	Коэффициент текущей ликвидности
	A	B	C	A/C	B/C		
Фонд окружающей среды	43 472	73 220	5 246	8,3	14,0	18,4	24,2
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	532 488	1 079 327	155 119	3,4	7,0	3,4	6,0
Конвенции и протоколы	137 039	198 402	38 249	3,6	5,2	3,4	4,8
Многосторонний фонд	414 499	495 079	71 168	5,8	7,0	8,7	10,7
Вспомогательное обслуживание по программе	22 768	23 965	488	46,7	49,1	26,9	28,7
Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	70 711	70 711	5 961	11,9	11,9	10,7	10,7
Итого по сегментам	1 220 977	1 940 704	276 231	4,42	7,03	4,66	6,88

^a Денежные активы включают денежные средства и их эквиваленты и краткосрочные инвестиции.

^b Из сводных показателей исключены взаимозачеты между сегментами.

Е. Начисленные обязательства по выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию

36. Финансовые ведомости ЮНЕП включают обязательства по выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию, включая обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, компенсационные выплаты за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с репатриацией. ЮНЕП ежемесячно резервирует на репатриационные выплаты сумму в размере 8 процентов от чистого оклада. Кроме того, с января 2017 года ЮНЕП начала ежемесячно резервировать 3 процента от размера чистого оклада на медицинское страхование после выхода на пенсию. С 1 января 2019 года ежемесячная ставка резервирования средств на покрытие таких расходов была увеличена до 6 процентов. В сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке ЮНЕП начала обсуждение стратегий долгосрочного финансирования обязательств в 2022 году, и в результате этих обсуждений ежемесячная ставка начисления была увеличена на 3 процента — с 6 процентов до 9 процентов с 1 октября 2022 года.

37. Совокупное сальдо средств на 31 декабря 2022 года было скорректировано с целью отразить оценочные обязательства по состоянию на 31 декабря 2022 года, рассчитанные привлеченной Секретариатом Организации Объединенных Наций от имени ЮНЕП консалтинговой компанией в рамках проведенного ею в 2022 году актуарного исследования. В результате включения этих обязательств в полном объеме в финансовую отчетность по состоянию на 31 декабря 2022 года возникли не обеспеченные финансированием расходы на общую сумму 118,1 млн долл. США, отраженные в примечании 4 «Отчетность по

сегментам» в разделе, посвященном выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию.

Г. Последствия пандемии коронавирусного заболевания

38. 2021 год показал, что помимо продолжающейся борьбы с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19), экологические кризисы будут по-прежнему затруднять наше продвижение вперед в предстоящие годы, и сейчас как никогда важно принимать меры, чтобы с ними справиться. В деле преодоления трагических последствий COVID-19 ЮНЕП будет придерживаться своего проверенного временем подхода — разрабатывать эффективную политику на основе научных разработок и данных — и, как и прежде, сосредоточит свою деятельность на четырех широкомасштабных направлениях: осуществлении коренных преобразований в интересах природы и человека; инвестировании в устойчивое и справедливое восстановление после пандемии COVID-19; оказании помощи странам в утилизации отходов, связанных с COVID-19; и модернизации глобальной системы регулирования природопользования.

39. В 2022 году пандемия COVID-19 по-прежнему оказывала свое влияние на запланированную деятельность и мероприятия ЮНЕП, и организация была вынуждена продолжать использование альтернативных форм предоставления консультаций, процессов принятия решений и осуществления инициатив по укреплению потенциала с применением целого ряда новаторских подходов. Эти альтернативные формы включали, в частности, проведение виртуальных совещаний с использованием заранее записанных заявлений и/или проведение подготовительных совещаний в режиме онлайн. Многие запланированные совещания и конференции прошли вполне успешно, однако при проведении значительного числа межправительственных совещаний и совещаний конференций сторон возникали логистические проблемы.

40. Ввиду ограничений физического доступа, особенно в тех случаях, когда соответствующие страны прекращали или ограничивали свою деятельность, пострадали проекты, находившиеся в стадии реализации, — как в финансовом плане, так и в плане предполагаемых сроков их завершения. Последствия пандемии для такой деятельности невозможно оценить в плане финансовых издержек, поскольку речь, как правило, идет о многолетних проектах и оценивать общие последствия пока еще рано.

41. Однако в течение 2022 года в некоторые запланированные виды деятельности и мероприятия были внесены изменения с учетом общего содержания целей подпрограмм, с тем чтобы оказать поддержку государствам-членам в решении проблем, связанных с пандемией COVID-19. В связи с ограничениями на поездки и растущей необходимостью проведения семинаров по вопросам наращивания потенциала, а также необходимостью практической подготовки и обеспечения руководства ЮНЕП продолжала адаптировать свой подход к деятельности по оказанию поддержки на местах. В числе новых видов работы можно отметить оказание поддержки государствам-членам, сотрудникам и другим конечным пользователям путем целенаправленного освещения аспектов пандемии COVID-19 с помощью консультаций, публикаций, информационно-разъяснительной работы, пропагандистских мероприятий и других продуктов и услуг. ЮНЕП продолжала реализацию поэтапной стратегии реагирования на COVID-19 и привлекла заинтересованные стороны к разработке «дорожной карты» по восстановлению.

Глава V

Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	6	243 628	167 354
Инвестиции	7	977 349	1 143 918
Начисленные взносы к получению	8	36 495	41 860
Добровольные взносы к получению	9	397 314	332 105
Прочие взносы к получению	10	986	1 497
Авансовые переводы средств	11	268 564	231 889
Прочие активы	12	16 368	18 335
Общая сумма текущих активов		1 940 704	1 936 958
Долгосрочные активы			
Инвестиции	7	473 271	213 832
Начисленные взносы к получению	8	—	—
Добровольные взносы к получению	9	660 304	604 065
Авансовые переводы средств	11	68 899	77 154
Основные средства	14	2 042	1 730
Нематериальные активы	15	53	41
Общая сумма долгосрочных активов		1 204 569	896 822
Общая сумма активов		3 145 273	2 833 780
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	16	24 180	29 301
Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления	17	104 001	77 454
Обязательства по выплатам работникам	18, 19	12 251	11 391
Резервы под обязательства	20	—	—
Обязательства по условным договорам	21	135 799	163 408
Прочие обязательства	21	—	—
Общая сумма текущих обязательств		276 231	281 554

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2022 года

(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Долгосрочные обязательства			
Обязательства по выплатам работникам	18, 19	210 308	273 839
Общая сумма долгосрочных обязательств		210 308	273 839
Общая сумма обязательств		486 539	555 393
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств		2 658 734	2 278 387
Чистые активы			
Накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование	22	2 620 507	2 241 530
Резервы	22	38 227	36 857
Итого, чистые активы		2 658 734	2 278 387

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Поступления			
Начисленные взносы	23	235 579	238 960
Добровольные взносы	23	463 929	330 735
Прочие переводы и перечисления	23	233 064	157 472
Инвестиционный доход	26	8 260	2 313
Прочие поступления	24	13 327	20 630
Общая сумма поступлений		954 159	750 110
Расходы			
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	25	207 823	201 926
Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся работниками	25	51 859	53 635
Субсидии и прочие переводы	25, 31	291 248	279 838
Предметы снабжения и расходные материалы	25	534	231
Амортизационные отчисления по материальным активам	14	321	168
Амортизация	15	27	59
Поездки	25	35 814	1 519
Прочие оперативные расходы	25	64 357	54 985
Курсовые (прибыли)/убытки в результате использования Механизма фиксированного валютного курса Многостороннего фонда	25	(820)	—
Прочие расходы	25	156	12
Общая сумма расходов		651 319	592 373
Профицит/(дефицит) за год		302 840	157 737

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся

31 декабря 2022 года^a

(В тыс. долл. США)

	<i>Накопленный профицит/ (дефицит) — не- ограниченное ис- пользование</i>	<i>Взаимозачет</i>	<i>Накопленный про- фицит/ (дефицит) — не- ограниченное ис- пользование после взаимозачета</i>	<i>Резервы</i>	<i>Итого</i>
Чистые активы на начало периода	2 292 928	(51 398)	2 241 530	36 857	2 278 387
Взаимозачет по линии внутреннего осуществ- ления ЮНЕП	—	240	240	—	240
Изменения в чистых активах	(51)	—	(51)	—	(51)
Переводы в резервные фонды	(1 370)	—	(1 370)	1 370	—
Актuarные прибыли/(убытки)	77 318	—	77 318	—	77 318
Общие изменения, учитываемые непо- средственно в составе чистых активов	75 897	240	76 137	1 370	77 507
Профицит/(дефицит) за год	302 840	—	302 840	—	302 840
Чистые изменения в чистых активах	378 737	240	378 977	1 370	380 347
Чистые активы на конец периода	2 671 665	(51 158)	2 620 507	38 227	2 658 734

^a См. примечание 22.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся

31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		302 840	157 737
<i>Движение неденежных средств</i>			
Износ и амортизация	14, 15	348	676
Актuarная прибыль/убытки в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам	19	77 318	6 800
Переводы средств и переданные в дар основные средства и нематериальные активы	14, 15	—	—
Убытки от выбытия основных средств и нематериальных активов	14, 15	264	—
<i>Изменения в чистых активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению	8	5 365	(19 115)
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению	9	(121 448)	38 093
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	10	511	(24)
(Увеличение)/уменьшение суммы средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	11	(28 420)	43 186
Увеличение суммы прочих активов	12	1 967	(1 991)
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	16	(5 121)	8 334
Увеличение/(уменьшение) суммы средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	17	26 547	5 849
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности по выплатам работникам	18	(62 671)	6 331
(Уменьшение)/увеличение объема резервов под обязательства	20	—	—
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по условным договорам	21	(27 609)	(17 065)
Уменьшение суммы прочих обязательств	21	—	—
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности а	26	(8 260)	(2 313)
Сальдо движения денежных средств, полученных/использованных в связи с оперативной деятельностью		161 631	226 498
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения объема средств в денежном пуле	26	(92 870)	(189 805)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности а	26	8 260	2 313
Приобретение основных средств	14	(892)	(817)
Приобретение нематериальных активов	15	(44)	—
Сальдо движения денежных средств, полученных/использованных в связи с инвестиционной деятельностью		(85 546)	(188 309)

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2022 года (продолжение)**

(В тыс. долл. США)

	Примечания	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Корректировки суммы чистых активов	22	189	(14 096)
Сальдо движения денежных средств, полученных/ (использованных) в связи с финансовой деятельностью		189	(14 096)
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их экви- валентов	5	76 274	24 093
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		167 354	143 261
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	6	243 628	167 354

^a Доходы от инвестиций с 2021 года, представленные как инвестиционная деятельность в разделе «Движение денежных средств в результате оперативной деятельности» и «Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности», были пересчитаны в соответствии с форматом представления отчетности текущего года.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2022 года^a

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, публикуемый в широком доступе			Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе)	Разница (в процентах) ^b
	Первоначальный бюджет на двухгодичный период	Первоначальный годовой бюджет	Окончательный годовой бюджет		
Руководство и управление	12 000	6 000	5 995	5 902	(2)
Программа работы, включая:					
Изменение климата	24 000	12 000	12 466	9 127	(27)
Устойчивость к бедствиям и конфликтам	14 000	7 000	7 506	5 449	(27)
Здоровые и продуктивные экосистемы	24 000	12 000	13 550	10 582	(22)
Регулирование природопользования	26 000	13 000	11 410	10 552	(8)
Химические вещества, отходы и качество воздуха	24 000	12 000	11 458	8 606	(25)
Эффективность использования ресурсов	26 000	13 000	12 305	8 446	(31)
Проведение обзоров состояния окружающей среды	26 000	13 000	10 875	10 015	(8)
Итого, программа работы	176 000	88 000	85 565	68 679	(20)
Резерв Программы Фонда	10 000	5 000	4 431	1 760	(60)
Вспомогательное обслуживание по программам	14 000	7 000	7 004	4 373	(38)
Итого, Фонд окружающей среды	200 000	100 000	97 000	74 812	—
Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций ^c	—	24 925	24 925	22 350	(10)
Всего, Фонд окружающей среды и ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	200 000	124 925	121 925	97 162	(20)

^a См. примечание 5.

^b Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных сумм, заложенных в бюджет.

^c Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций рассчитаны на основании начисленных взносов в соответствии с томом I.

Сопроводительные примечания к настоящим финансовым ведомостям являются составной частью этих ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде Примечания к финансовым ведомостям за 2022 год

Примечание 1

Структура, представляющая отчетность

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде и ее деятельность

1. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) была учреждена Генеральной Ассамблеей в качестве независимого органа и отдельной представляющей отчетность структуры Организации Объединенных Наций резолюцией 2997 (XXVII) от 15 декабря 1972 года, которая предусматривала создание Совета управляющих ЮНЕП в качестве ее руководящего органа и секретариата, отвечающего за направление и координацию деятельности по вопросам охраны окружающей среды. В июне 2014 года ЮНЕП утвердила универсальный членский состав, а ее руководящим органом стала Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде. ЮНЕП возглавляет Исполнительный директор. Поддержка деятельности ЮНЕП осуществляется за счет средств Фонда окружающей среды, ассигнований из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, начисленных взносов и добровольных взносов правительств, межправительственных организаций, фондов, частного сектора и других неправительственных источников. ЮНЕП, штаб-квартира которой находится в Найроби, осуществляет свою деятельность, опираясь на свои отделы, региональные отделения, отделения связи и удаленные подразделения, а также расширяющуюся сеть сотрудничающих с ЮНЕП центров передового опыта. Кроме того, ЮНЕП предоставляет возможности для размещения нескольким природоохранным конвенциям, секретариатам и межучрежденческим координационным органам, которые были созданы в областях, связанных с программой работы ЮНЕП.

2. ЮНЕП — это ведущий глобальный орган по вопросам охраны окружающей среды, который определяет глобальную повестку дня и содействует последовательному осуществлению принципов устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций. ЮНЕП является учреждением-исполнителем Глобального экологического фонда и Многостороннего фонда для осуществления Монреальского протокола.

3. Деятельность, за которую отвечает ЮНЕП, предусмотрена в программе 11 («Окружающая среда») двухгодичного плана по программам и приоритетах Организации Объединенных Наций на период 2021–2022 годов. В контексте выполнения своего мандата ЮНЕП содействует обеспечению экологической устойчивости, одновременно способствуя сбалансированному учету экономического, социального и экологического компонентов устойчивого развития. Такой сбалансированный подход также свидетельствует о признании комплексного характера проблем, с которыми сталкиваются страны (например, отсутствие гендерного равенства, безработица, неравенство доходов, социальная изоляция и отсутствие экологических гарантий), и определяет новую парадигму устойчивого развития, в которой экология более не рассматривается обособленно.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

4. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде является самостоятельной структурой Организации Объединенных Наций, представляющей финансовую отчетность, в том числе о Фонде окружающей среды, ассигнованиях, выделяемых ЮНЕП из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, целевых фондах в поддержку программы работы ЮНЕП,

целевых фондах в поддержку многосторонних природоохранных соглашений ЮНЕП и Многостороннем фонде для осуществления Монреальского протокола, соответствующих расходах на вспомогательное обслуживание программ применительно к программе работы ЮНЕП и о многосторонних природоохранных агентствах и Многостороннем фонде.

Примечание 2

Основа для составления и разрешение на опубликование

Основа для составления

5. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций настоящие финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ведомости составлены на основе принципа непрерывности деятельности, и при их подготовке и представлении последовательно применялись положения учетной политики, изложенные в примечании 3. В соответствии с требованиями МСУГС настоящая финансовая отчетность, которая точно отражает суммы активов, обязательств, поступлений и расходов ЮНЕП и движение денежных средств за отчетный финансовый год, состоит из следующих документов:

- а) ведомость I: ведомость финансового положения;
- б) ведомость II: ведомость финансовых результатов;
- в) ведомость III: ведомость изменений в чистых активах;
- д) ведомость IV: ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода);
- е) ведомость V: ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм;
- ф) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных принципов учетной политики и другие пояснительные примечания;
- г) сопоставительная информация для всех сумм, указанных в финансовых ведомостях в пунктах а)–д) выше, и — в соответствующих случаях — сравнения описательной и пояснительной информации, представленной в примечаниях к финансовым ведомостям.

Непрерывность деятельности

6. Предположение о непрерывности деятельности основано на том, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [77/264 А–С](#) утвердила ассигнования из регулярного бюджета на 2023 год, в последние несколько лет наблюдалась позитивная динамика поступлений по линии начисленных и добровольных взносов и Ассамблея не принимала решений о прекращении деятельности Организации Объединенных Наций.

Разрешение на опубликование

7. Настоящие финансовые ведомости удостоверены главным финансовым сотрудником Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и утверждены Исполнительным директором ЮНЕП. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2022 года, следует препроводить Комиссии ревизоров до 31 марта 2023 года. В соответствии с

положением 7.12 Финансовых положений доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями препровождаются Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Основа для оценки

8. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из учета активов (за исключением финансовых активов, которые учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит) по первоначальной стоимости.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

9. Операционной валютой и денежной единицей отчетности организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

10. При совершении расчетов в валютах, отличных от доллара США (иностранн валют), соответствующие суммы пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату совершения операции. Операционный обменный курс Организации Объединенных Наций приблизительно соответствует спот-курсам, действующим на дату каждой операции. По состоянию на конец года производится пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату определения справедливой стоимости. Неденежные активы, оцениваемые по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не пересчитываются.

11. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок

12. Принцип существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности организации, и в основных положениях о существенности учета предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. Как правило, тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование повлияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

13. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требуется использовать расчетные оценки, суждения и допущения при выборе и применении положений учетной политики и при учете активов, обязательств, поступлений и расходов.

14. Бухгалтерские оценки и основные допущения пересматриваются на текущей основе, а поправки к оценкам учитываются в год, когда производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие

пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат работникам; определение срока полезного использования и методов амортизации для основных средств и нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка запасов; выбор темпов инфляции и дисконтных ставок, используемых при расчете приведенной стоимости резервов; и классификация условных активов и обязательств.

Предстоящие нововведения в области финансового учета

15. Продолжается работа по отслеживанию хода введения и влияния на составление финансовых ведомостей организации следующих предстоящих значимых нововведений Совета по МСУГС в области бухгалтерского учета:

a) активы культурного наследия: цель проекта заключается в разработке требований в отношении порядка учета активов культурного наследия;

b) инфраструктурные активы: цель этого проекта заключается в выявлении и изучении проблем, с которыми могут сталкиваться составители отчетности при применении стандарта 17 МСУГС «Основные средства» в отношении инфраструктурных активов. Задача состоит в том, чтобы, опираясь на результаты этой исследовательской работы, подготовить дополнительные методические указания в отношении бухгалтерского учета инфраструктурных активов. Совет по МСУГС планирует выпустить новый стандарт по основным средствам, заменяющий МСУГС 17, дополнив его руководством для государственного сектора по активам культурного наследия и инфраструктурным активам и приведя его в соответствие с новыми принципами оценки. Ожидается, что это стандарт будет выпущен в первой половине 2023 года вместе с руководством по оценке;

c) Цели данного проекта включают: i) выпуск измененных стандартов МСУГС, содержащих пересмотренные требования в отношении оценки, проводимой при первоначальном учете, последующей оценки и раскрытия информации в связи с оценкой; ii) разработку более подробных указаний в отношении применения стоимости замещения и стоимости осуществления и оценки обстоятельств, в которых будут использоваться эти основы для оценки; и iii) решение вопросов учета операционных расходов, включая конкретный вопрос о том, следует ли затраты по заимствованиям учитывать в составе активов или в составе расходов. Совет по МСУГС рассчитывает утвердить и выпустить стандарт по оценке в первой половине 2023 года. Соответствующий раздел Концептуальных основ финансовой отчетности общего назначения для предприятий государственного сектора (глава 7, посвященная оценке активов и обязательств) также будет обновлен в соответствии с новым стандартом;

d) расходы по безвозмездным операциям: цель проекта заключается в разработке стандарта (или стандартов), содержащего (содержащих) требования к учету и оценке, подлежащие соблюдению передающими сторонами безвозмездных операций, за исключением операций по предоставлению социальных выплат. В результате введения этого нового стандарта может быть внесено изменение в порядок учета расходов: передающая сторона будет принимать к учету расходы после выполнения получающей стороной обязательства по передаче товаров или услуг третьей стороне, для которой они предназначены. Проект этого стандарта находится на стадии окончательного рассмотрения Советом по МСУГС, и ожидается, что он будет выпущен в первой половине 2023 года. Для подготовки к переходу на этот новый стандарт в настоящее время ведется сбор данных и пересмотр шаблона соглашения;

е) поступления: в число целей проекта входит разработка новых нормативных требований и методических указаний в отношении поступлений в целях изменения или замены действующих положений стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций», стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и переводы)». Совет по МСУГС завершил обсуждение вопросов, связанных с принципами, и планирует выпустить этот стандарт в первой половине 2023 года с возможностью досрочного принятия;

ф) «Учет и отчетность по пенсионным планам — это новый проект Совета по МСУГС и адаптация Международного стандарта бухгалтерского учета 26. Цель разработки этого первоначального проекта - установить требования к учету и отчетности для пенсионных планов государственного сектора, которые в основном выплачивают пенсионные пособия вышедшим на пенсию работникам государственного сектора. Администрация пенсионного плана, которая готовит и представляет финансовую отчетность по методу начисления, должна применять данное руководство;

г) «Прочие соглашения арендного типа» — еще один новый проект Совета, целью которого является разработка дополнительного руководства по выявлению и решению вопросов учета, связанных с соглашениями арендного типа. Предварительный проект был опубликован для комментариев в январе 2023 года, и в нем предлагаются поправки к МСУГС 43 «Аренда», касающиеся учета льготной аренды, а также новое руководство по активам с правом пользования в натуральной форме и соответствующие поправки к МСУГС 23 «Поступления от безвозмездных операций».

Введенные в последнее время и будущие требования в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

16. Совет по МСУГС выпустил следующие стандарты:

а) стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты», опубликованный в 2018 году и вступивший в силу с 1 января 2023 года;

б) стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты», опубликованный в январе 2019 года и вступивший в силу с 1 января 2023 года;

с) стандарт 43 МСУГС «Аренда» был опубликован в январе 2022 года и должен вступить в силу с 1 января 2025 года;

д) стандарт МСУГС 44 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» был опубликован в мае 2022 года и должен вступить в силу с 1 января 2025 года.

Влияние этих стандартов на составление финансовых ведомостей организации и показатели за период, с которым в них проводится сопоставление, оценивается следующим образом:

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
Стандарт 41 МСУГС	Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» позволит существенно повысить актуальность информации с точки зрения определения финансовых активов и финансовых обязательств. Он заменит стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка» и усовершенствует требования этого стандарта благодаря введению:

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
	а) упрощенных требований к классификации и оценке финансовых активов; б) прогнозной модели обесценения; с) гибкой модели учета операций хеджирования. Соответствие стандарту МСУГС 41 «Финансовые инструменты» будет определено для ЮНЕП за финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2023 года.
Стандарт 42 МСУГС	Стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» содержит методические указания по учету расходов на социальные выплаты. В нем социальные выплаты определены как денежные переводы, производимые конкретным физическим лицам и/или домохозяйствам для снижения влияния социальных рисков. Конкретными примерами являются государственные пенсии, пособия по нетрудоспособности, материальная помощь малоимущим и пособия по безработице. В соответствии с этим новым стандартом организация должна принимать к учету расходы и обязательства по каждой следующей социальной выплате. В настоящее время такие социальные выплаты организацией не производятся, поэтому данный стандарт не окажет влияния на финансовую отчетность ЮНЕП.
Стандарт 43 МСУГС	Стандарт МСУГС 43 «Аренда» заменил МСУГС 13 «Аренда», приведя руководство в соответствие со стандартом 16 Международных стандартов финансовой отчетности. Новый стандарт вводит новые определения договора и аренды и предписывает порядок признания и оценки права пользования для всех договоров аренды, за исключением тех, которые отвечают критериям краткосрочных и малоценных исключений. Стандарт МСУГС 43 также содержит дополнительные указания по применению модели рисков и выгод для учета арендодателя. Для ЮНЕП этот стандарт будет обязательным начиная с финансового года, заканчивающегося 31 декабря 2025 года. Влияние стандарта МСУГС 43 будет оцениваться в течение 2023 и 2024 календарных годов до даты его вступления в силу 1 января 2025 года. Расширенное определение аренды, по оценкам, приведет к признанию большего числа обязательных соглашений в качестве аренды, с соответствующим увеличением обязательств по аренде и активов с правом пользования.
Стандарт 44 МСУГС	Стандарт 44 МСУГС «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» определяет порядок учета активов, предназначенных для продажи, а также порядок представления и раскрытия информации о прекращенной деятельности в соответствии со стандартом 5 Международных стандартов финансовой отчетности. Для ЮНЕП этот стандарт будет обязательным начиная с финансового года, заканчивающегося 31 декабря 2025 года. Влияние стандарта МСУГС 44 будет оцениваться для подготовки организации к его внедрению до даты вступления в силу 1 января 2025 года. С учетом определений и сферы применения долгосрочных активов, предназначенных для продажи, влияние этого стандарта на порядок признания и оценки предварительно оценивается как незначительное для организации, поскольку изменения в представлении и раскрытии информации будут зависеть от выявления прекращенной деятельности, если таковая будет иметь место, в будущем, начиная с 1 января 2025 года.

Примечание 3 Основные принципы учетной политики

Классификация финансовых активов

17. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели их приобретения. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и пересматривает их классификацию по состоянию на каждую отчетную дату.

<i>Классификация</i>	<i>Финансовые активы</i>
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Средства, вложенные в денежные пулы
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

18. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

19. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях. Стоимость активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитывается в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов.

20. Финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через профицит или дефицит, являются активы, которые признаются таковыми при первоначальном учете, относятся к категории активов, предназначенных для продажи, или приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любые прибыли или убытки, возникающие как следствие изменений справедливой стоимости, учитываются в ведомости финансовых результатов за период, в котором образуются такие активы.

21. Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии они учитываются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода действующей процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

22. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

23. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

Финансовые активы: вложение средств в денежные пулы

24. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства подразделений Секретариата и других участвующих структур, включая ЮНЕП. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой Организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно со всеми другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. С учетом того, что средства объединяются и инвестируются в рамках пула, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

25. Средства, вложенные организацией в основной пул, включаются в состав денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций или долгосрочных инвестиций в ведомости финансового положения в зависимости от сроков, на которые вложены средства.

Финансовые активы: денежные средства и их эквиваленты

26. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям — взносы к получению

27. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате организации государствами-членами, государствами, не являющимися членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости (за исключением сумм добровольных взносов к получению, срок уплаты которых наступит по истечении периода, превышающего 12 месяцев) за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной, т. е. резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Если суммы не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению считаются существенными, они отражаются в отчетности по дисконтированной стоимости, рассчитываемой по методу действующей процентной ставки.

28. При создании резервов под добровольные взносы к получению и прочую дебиторскую задолженность, помимо учета результатов отдельного определения и анализа той или иной дебиторской задолженности, должны соблюдаться общие положения о создании резервов. Общими положениями предусматривается создание резерва в размере 25 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 12 месяцев, 60 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 24 месяца, и 100 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 36 месяцев.

29. В отношении начисленных взносов к получению резерв рассчитывается по ставке 25 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 12 месяцев, 60 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 24 месяца, и 100 процентов для дебиторской задолженности, погашение которой просрочено более чем на 36 месяцев.

30. Сначала выявляется непогашенная дебиторская задолженность, под которую необходимо создавать отдельный резерв, а затем на основе анализа по срокам давности определяется общая сумма резерва.

31. Решения о списании задолженности принимаются в зависимости от ситуации руководящим органом соответствующей организации, конвенции или Многостороннего фонда либо Контролером.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям — прочая дебиторская задолженность

32. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению по договорам операционной аренды и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций. Существенные остаточные суммы прочей дебиторской задолженности анализируются отдельно, и размер резерва на покрытие сомнительной задолженности определяется согласно общим положениям о создании резерва, применяемым в отношении добровольных взносов к получению, исходя из возможности взыскания задолженности и сроков ее уплаты.

Финансовые активы: векселя к получению

33. Векселя к получению — это простые векселя, выдаваемые государствами-членами для поддержки Многостороннего фонда.

Прочие активы

34. К прочим активам относятся авансовые выплаты в счет субсидий на образование и суммы предварительной оплаты, включая авансовые платежи на Счет расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которые проводятся по счету активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они отражаются в учете как расходы.

Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия

35. На основе метода долевого участия сначала учитывается доля участия в совместно контролируемой структуре по себестоимости, которая затем корректируется с учетом изменения доли организации в чистых активах после приобретения. Доля организации в профиците или дефиците структуры, являющейся объектом инвестиций, отражается в ведомости финансовых результатов. Доля участия учитывается по счету долгосрочных активов, кроме тех случаев, когда она составляет чистое обязательство и учитывается по счету долгосрочных обязательств. Кроме того, организация имеет договоренности о совместно финансируемой деятельности, доля участия в которой определяется по методу долевого участия.

Авансовые переводы средств

36. Под авансовыми переводами средств в основном понимаются переводы денежных средств учреждениям-исполнителям/партнерам-исполнителям в качестве аванса в целях выполнения ими договоренностей о предоставлении товаров или услуг. Авансируемые средства сначала учитываются как активы, а затем считаются расходами, когда происходит поставка товаров или оказание услуг учреждениями-исполнителями/партнерами-исполнителями, что в надлежащих случаях подтверждается получением удостоверенных отчетов о расходах. В некоторых случаях, если партнер не представляет необходимые финансовые отчеты, руководители программ принимают квалифицированное решение по поводу того, следует ли производить соответствующие начисления. Остатки средств, подлежащие возмещению, включаются в прочую дебиторскую задолженность, для которой в случае необходимости выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности.

Запасы

37. Остатки запасов учитываются в составе текущих активов и относятся к указанным ниже категориям:

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и публикации, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы/принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы и резервы бутилированной воды и пайков
Расходные материалы и предметы снабжения	Существенные запасы расходных материалов и предметов снабжения, запасных частей и медикаментов

38. Себестоимость наличных запасов определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие понесенные затраты, которые связаны с доставкой единиц запасов к месту назначения и приведению в их пригодное для использования состояние. Вместо сумм фактически понесенных сопутствующих расходов используются суммы, рассчитываемые как доля стоимости покупки на основе стандартных ставок в размере 14 процентов. Себестоимость запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных операций, т. е. в порядке безвозмездной передачи, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или за номинальную плату, либо для потребления в процессе производства товаров или предоставления услуг, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

39. При продаже или обмене товарно-материальных запасов, их распределении за пределами организации или их использовании организацией их балансовая стоимость проводится по счету расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов

при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

40. Запасы расходных материалов и предметов снабжения для внутреннего потребления учитываются в составе активов в ведомости финансового положения в том случае, если они являются существенными. Оценка таких запасов производится с использованием периодически определяемой средневзвешенной стоимости или метода скользящей средней на основе данных учета, которые занесены в такие системы управления запасами, как «Галилео» и «Умоджа», и для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, циклические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей восстановительной стоимостью, а также предметы долгосрочного хранения и устаревшие единицы запасов.

41. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей восстановительной стоимости или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.

Активы культурного наследия

42. Активы культурного наследия не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация об операциях с существенными активами культурного наследия приводится в примечаниях к финансовым ведомостям.

Основные средства

43. Основные средства разделяются на различные группы активов (каждая из которых включает активы аналогичного характера и с аналогичными функциями, сроками полезного использования и методиками оценки), а именно: транспортные средства; аппаратура связи и информационная техника; техника и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; и недвижимые активы (земельные участки, здания, инфраструктурные активы и незавершенное строительство). При учете основных средств применяется следующий порядок:

а) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину или равна этой величине, которая составляет 20 000 долл. США, или 100 000 долл. США для улучшений арендованной собственности или самостоятельно созданных активов.

б) все основные средства, кроме недвижимых активов, учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и повторной сборки по месту назначения. Вместо сумм фактически понесенных сопутствующих расходов используются суммы, рассчитываемые как доля стоимости покупки на основе стандартных ставок в размере 20 процентов;

с) здания и инфраструктурные недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — при переходе на МСУГС первоначально были приняты к учету по справедливой стоимости с использованием

методики оценки остаточной восстановительной стоимости. В соответствии с этой методикой производится расчет удельной стоимости, а именно стоимости 1 кв. м, для чего осуществляется сбор данных о строительстве, используются (при наличии таковых) внутренние данные о затратах или же привлекаются внешние оценщики стоимости по каждой категории недвижимых активов, и полученная таким образом удельная стоимость умножается на общую внешнюю площадь объекта для определения валовой восстановительной стоимости. Для определения остаточной восстановительной стоимости активов из их валовой стоимости возмещения производятся вычеты на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов;

d) для основных средств, приобретаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, за справедливую стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов.

44. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости линейным методом, за исключением стоимости земли и объектов незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены не одинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение организации в соответствии с международными коммерческими терминами, а в месяц списания или выбытия этих средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования основных средств.

Расчетные сроки полезного использования основных средств в разбивке по классам

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Аппаратура связи и информационно-техническое оборудование	Информационно-техническое оборудование	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальная аппаратура	7 лет
Транспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые колесные и вспомогательные инженерно-технические средства	12 лет
	Транспортные средства специального назначения, прицепы, приставки и приспособления	6–12 лет
	Морские суда	10 лет
Механизмы и оборудование	Легкая инженерная и строительная техника	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет

Класс	Подкласс	Расчетный срок полезного использования
Мебель и недвижимый инвентарь	Оснащение жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Недвижимый инвентарь и принадлежности	7 лет
	Мебель	10 лет
	Здания	7 лет
Здания	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании предоставленных прав безвозмездного пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/ безвозмездного пользования и продолжительности жизненного цикла здания
Инфраструктурные активы	Средства телекоммуникации, энергетические объекты, средства обеспечения защиты, транспорт, удаление отходов и управление водными ресурсами, инфраструктура отдыха и благоустройство территории	До 50 лет
Улучшение арендованного имущества	Замена недвижимого инвентаря и встроенных элементов оборудования и производство мелких строительных работ	Меньший из двух сроков: срока аренды и срока в 5 лет

45. В исключительных случаях учитываемые сроки полезного использования для некоторых активов могут отличаться от сроков полезного использования активов соответствующего подкласса, предусмотренных выше (хотя такой срок будет оставаться в пределах диапазона, установленного для данного класса активов), поскольку при определении сальдо на начало 2014 года в соответствии с МСУГС был проведен тщательный анализ в целях определения остаточного срока экономически полезного использования для этих активов и результат был внесен в основную запись по каждому соответствующему активу.

46. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, то в финансовых ведомостях производятся корректировки накопленного износа и стоимости основных средств с учетом остаточной стоимости этих активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

47. Для оценки основных средств после принятия средств к учету организация выбрала модель первоначальной стоимости, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, принимаются к учету в составе активов только в том случае, если операции по поддержанию мира выступают вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

48. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда сумма средств, полученных в результате выбытия или передачи, отличается от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

49. Оценка на предмет обесценения производится при проведении ежегодных проверок физического наличия активов и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 100 000 долл. США, производится на каждую отчетную дату. Эквивалентная пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованного имущества) составляет 25 000 долл. США.

Нематериальные активы

50. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, получаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается справедливая стоимость на дату приобретения активов. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов, создаваемых собственными силами, составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету приобретенных нематериальных активов — 20 000 долл. США на единицу активов.

51. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение принимается к учету в составе активов исходя из величины затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования организацией, принимаются к учету в качестве нематериальных активов. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы.

52. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится линейным методом начиная с месяца, в котором приобретены нематериальные активы или в котором такие активы становятся пригодными для использования.

53. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

Расчетные сроки полезного использования основных классов нематериальных активов

<i>Класс</i>	<i>Диапазон сроков полезного использования</i>
Приобретаемое программное обеспечение	3–10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	3–10 лет
Лицензии и права	От 2 до 6 лет (срок действия лицензии/права)
Авторские права	3–10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

54. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии разработки или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

Финансовые обязательства: классификация

55. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, такие как остатки средств по межфондовым операциям к выплате. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости и впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроками погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и производит снятие с учета финансовых обязательств в случаях выполнения, списания или истечения взятых договорных обязательств или освобождения от их выполнения.

Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства

56. Кредиторская задолженность и начисленные расходы образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок погашения по ней наступает в течение 12 месяцев. К средствам к перечислению в рамках этой категории относятся платежи, причитающиеся структурам-исполнителям/учреждениям и исполнителям-партнерам, и остатки средств, подлежащие возврату донорам.

Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления, обязательства по условным договорам и прочие обязательства

57. К средствам, полученным авансом, и отсроченным поступлениям относятся заранее уплаченные взносы или поступившие авансовые платежи, поступившие начисленные или добровольные взносы, относящиеся к будущим периодам, и прочие отсроченные поступления. Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления учитываются в составе поступлений на начало

соответствующего финансового года или на основании правил организации, регулирующих учет поступлений. Обязательства по условным договорам представляют собой обязательства по соглашениям об условном финансировании. Прочие обязательства включают другие различные статьи.

Аренда: организация в качестве арендатора

58. Аренда основных средств, при которой организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Объекты финансовой аренды принимаются к учету в составе активов в начале срока аренды исходя по наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта и приведенной стоимости будущих минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом финансовых сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с политикой учета основных средств. Доля арендных платежей, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода действующей процентной ставки.

59. Аренда, при которой организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов по линейному методу в течение всего срока аренды.

Аренда: организация в качестве арендодателя

60. Часто организация предоставляет активы в аренду по договорам операционной аренды. Переданные в аренду активы учитываются в составе основных средств, а доход от аренды учитывается в ведомости финансовых результатов по линейному методу в течение всего срока аренды.

Получение прав безвозмездного пользования

61. Земля, здания, инфраструктурные активы, механизмы и оборудование нередко предоставляются организации — главным образом правительствами принимающих стран — бесплатно или за номинальную плату по соглашениям о предоставлении прав безвозмездного пользования. Если оценка таких соглашений показывает, что контроль над активами, являющимися предметом соглашения, переходит к организации, то получение права безвозмездного пользования учитывается как финансовая аренда, если нет — то как операционная аренда.

62. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как операционная аренда, по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность, определяемой по рыночным ставкам. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как финансовая аренда (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), имущество учитывается в составе активов по справедливой рыночной стоимости и по нему начисляется амортизация исходя из более короткого из двух сроков: срока аренды и срока полезного использования имущества. Кроме того, к учету принимается обязательство на ту же сумму, которая поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении срока аренды. В тех случаях, когда земельные участки не переходят под исключительный контроль организации и/или право собственности на такие участки передается с

ограничениями, получение прав безвозмездного пользования земельными участками классифицируется как операционная аренда.

63. В тех случаях, когда право собственности на землю передается организации без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории переданных в дар основных средств и принимаются к учету по справедливой стоимости на дату приобретения.

64. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 20 000 долл. США — для безвозмездно предоставляемых прав пользования помещениями и 5000 долл. США — для машин и оборудования.

Выплаты работникам

65. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении согласно правилам, устанавливаемым Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

66. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (за исключением выплат при увольнении), подлежащие уплате в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные/еженедельные/ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми), и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), предоставляемые работникам на основе их служебной деятельности. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные на отчетную дату, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

Выплаты по окончании службы

67. Выплаты по окончании службы включают оплату плана медицинского страхования после выхода на пенсию и выплаты в связи с репатриацией при окончании службы, которые учитываются в качестве выплат по планам с установленным размером пособия, наряду с пенсионными выплатами через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Планы с установленным размером пособия

68. Следующие выплаты отражаются в учете как выплаты по планам с установленным размером пособия: медицинское страхование после выхода на пенсию, пособия на репатриацию (выплаты по окончании службы) и денежная компенсация за накопленный ежегодный отпуск, которая выплачивается по увольнении из организации (прочие долгосрочные выплаты). К планам с установленным размером пособий относятся те планы, в соответствии с которыми организация обязана производить оговоренные выплаты, в результате чего она несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособия

оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплатам установленного размера. Изменения в сумме обязательств по планам с установленным размером пособия, исключая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособий, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. В конце отчетного года организация не имела никаких активов, предусмотренных в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам».

69. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по планам с установленным размером пособий определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих исходящих потоков денежных средств с применением процентных ставок по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по конкретным планам.

70. **Медицинское страхование после выхода на пенсию.** Медицинское страхование после выхода на пенсию обеспечивает покрытие необходимых медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам во всем мире. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с выплатами установленного размера при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение пяти лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой организацией, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. Одним из компонентов оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию является учет взносов всех участников плана при определении суммы остаточных финансовых обязательств организации. Для получения суммы остаточных обязательств организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров и часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

71. **Выплаты в связи с репатриацией.** По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент прекращения службы, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в организацию и оценивается по приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

72. **Выплаты в связи с ежегодным отпуском.** Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском представляют собой обязательства по денежным выплатам сотрудникам, которые планируется произвести по прекращении их службы в организации в качестве компенсации за неиспользованные накопленные дни отпуска. Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную величину суммы компенсации за все накопленные неиспользованные дни отпуска всех сотрудников в количестве не более 60 дней

на каждого сотрудника (18 дней для временного персонала) по состоянию на дату ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с накопленным ежегодным отпуском используется методика, основанная на том допущении, что дни отпуска используются в обратной последовательности, т.е. предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется спустя более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для организации выбытие экономических выгод по окончании службы сотрудника, относятся к категории «прочих долгосрочных обязательств по выплатам», а та часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к текущим обязательствам. В соответствии со стандартом 39 МСУГС «Выплаты работникам» стоимостная оценка прочих долгосрочных обязательств по выплатам осуществляется аналогично оценке обязательств по выплатам по окончании службы; в связи с этим Организация Объединенных Наций рассматривает их в качестве обязательств по выплатам по окончании службы установленного размера, в отношении которых проводится актуарная оценка.

Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

73. ЮНЕП является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в пункте b) статьи 3 Положений Пенсионного фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

74. Участие организаций в Пенсионном плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане. ЮНЕП и Фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю ЮНЕП в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНЕП рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы организации в этот план в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

Выплаты при увольнении

75. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов, только когда организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать добровольное увольнение. Выплаты при увольнении, которые должны быть произведены в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

76. К прочим долгосрочным обязательствам по выплатам работникам относятся обязательства произвести полные или частичные выплаты по истечении 12 месяцев после окончания того года, в котором работниками были оказаны соответствующие услуги.

77. **Выплаты, предусмотренные в добавлении D.** Положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, регулируется выплата компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями, а ее изменения отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности.

Резервы под обязательства

78. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком возникновения. Резерв принимается к учету, если в результате прошлого события организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, то объем резерва определяется как приведенная величина суммы, которая потребуется для погашения обязательства.

Условные обязательства

79. В качестве условных обязательств указываются любые возможные обязательства, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных организации. В качестве условных обязательств раскрываются также существующие обязательства, возникшие в результате прошлых событий, но не принимающиеся к учету в связи с отсутствием вероятности того, что для погашения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или быть иным образом использованы, или же в связи с невозможностью достоверно оценить величину обязательств.

80. Оценка резервов под обязательства и условных обязательств выполняется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы. В случае повышения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в финансовых ведомостях за год, в котором происходит это изменение степени вероятности, отражается соответствующая сумма резерва. Аналогичным образом, в случае снижения вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в примечаниях к финансовым ведомостям указывается соответствующая сумма условного обязательства.

81. При учете резервов под обязательства и/или раскрытии информации об условных обязательствах в примечаниях к финансовым ведомостям применяется ориентировочная пороговая величина, составляющая 10 000 долл. США.

Условные активы

82. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, над которыми организация не имеет полного фактического контроля. Данные по условным активам указываются в примечаниях, когда вероятность того, что организация получит экономические выгоды, выше, чем вероятность обратного.

Договорные обязательства

83. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению организацией в будущем расходов по договорам, заключенным на отчетную дату, на выполнение которых организация практически или совершенно не может повлиять в ходе своей обычной деятельности. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены организацией в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

Поступления от безвозмездных операций: начисленные взносы

84. Начисленные взносы для организации включают ассигнования по линии регулярного бюджета ЮНЕП и начисленные взносы по линии ее многосторонних природоохранных конвенций и Многостороннего фонда. Такие взносы начисляются и утверждаются на бюджетный период сроком один год или более. Годовая доля начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале года. К начисленным взносам относятся суммы, распределяемые между государствами-членами и государствами, не являющимися членами, для финансирования деятельности организации в соответствии с согласованной шкалой взносов. Поступления в виде начисленных взносов, выплачиваемых государствами-членами и государствами, не являющимися членами, учитываются в ведомости финансовых результатов.

Поступления от безвозмездных операций: начисленные взносы

85. Добровольные взносы и прочие переводы, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т. е. на момент, когда организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на

определенных условиях или когда взносы однозначно вносятся для того, чтобы в будущем финансовом году началась конкретная операция, принятие к учету таких ресурсов откладывается до выполнения соответствующих условий. Поступления по всем связанным условиями договорам в размере, не превышающем пороговую величину 50 000 долл. США, будут приниматься к учету без отсрочки.

86. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в качестве поступлений, когда они приобретают обязательную силу. Такие поступления, а также суммы, предусматриваемые соглашениями, которые еще официально не заключены, указываются в составе условных активов. В случае безусловных многолетних соглашений вся сумма учитывается в качестве поступлений, когда соглашение приобретает обязательную силу.

87. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из суммы поступлений.

88. Поступления в рамках межучрежденческих договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы организация могла осуществлять от их имени управление проектами или программами.

89. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 5000 долл. США, принимаются к учету как активы и поступления, когда становится вероятным, что организация получит в будущем экономические выгоды или возможности полезного использования, и когда справедливую стоимость таких активов можно достоверно оценить. Взносы в натуральной форме первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату их получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимых оценок. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом указывать взносы натурой в виде услуг, стоимость которых превышает пороговую величину, составляющую 5000 долл. США, в примечаниях к финансовым ведомостям.

Поступления от возмездных операций

90. Возмездные операции — это операции организации по продаже товаров или предоставлению услуг. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения за товары или услуги, которое было получено или подлежит получению. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

а) поступления от продажи публикаций, книг и марок, выручка сувенирного магазина Организации Объединенных Наций и доходы его центра для посетителей принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

б) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и переподготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, включая Глобальный экологический фонд, принимаются к учету на момент оказания услуги;

в) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, чистую прибыль от продажи подержанных или

избыточных основных средств, доходы от оказания услуг посетителям в связи с проведением экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли;

d) возмещение косвенных расходов, или «расходов на вспомогательное обслуживание по программам», производится за счет средств, выделяемых на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов Секретариата. Расходы на вспомогательное обслуживание по программам взаимозачитываются для целей составления финансовых ведомостей, как это указано в примечании 4 «Отчетность по сегментам». Сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, согласованная с донорами, включается в сумму добровольных взносов.

Инвестиционный доход

91. Инвестиционный доход включает в себя долю организации в чистых поступлениях от операций со средствами в составе денежного пула и прочие процентные поступления. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли или убытки от продажи инвестиционных инструментов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из поступлений, и чистые поступления распределяются пропорционально среди всех участников денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Доход от средств, вложенных в основной денежный пул, также включает нереализованные рыночные прибыли и убытки по ценным бумагам, которые распределяются пропорционально среди участников с учетом их остатков средств на конец года.

Расходы

92. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или ожидаемых будущих экономических выгод от эксплуатации активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и принимаются к учету по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

93. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе взносы по планам пенсионного обеспечения и страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, надбавки для судей Международного Суда, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

94. Прочие оперативные расходы включают расходы на приобретение товаров и нематериальных активов стоимостью менее пороговой величины для принятия к учету в составе активов, курсовые убытки, расходы на техническое

обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, обучение, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва средств на покрытие сомнительной задолженности. К прочим расходам относятся взносы натурой, представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и передача в дар или перевод активов.

95. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. Предметы снабжения и расходные материалы включаются в стоимость использованных запасов и в расходы на предметы снабжения. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для организации подлежащего исполнению обязательства произвести платеж.

96. Программная деятельность, в отличие от коммерческой деятельности и иных механизмов, в рамках которых Организация Объединенных Наций рассчитывает на получение компенсации равной стоимости взамен перечисленных средств, осуществляется структурами-исполнителями/партнерами-исполнителями для обслуживания целевого контингента, и к числу таких исполнителей, как правило, относятся правительства, неправительственные организации и учреждения Организации Объединенных Наций. Переводы партнерам-исполнителям первоначально учитываются как авансы, а остатки, не израсходованные в течение года, остаются непогашенными на конец года и проводятся по ведомости финансового положения. Эти структуры-исполнители/партнеры-исполнители представляют организации удостоверенные отчеты о произведенных расходах, документально подтверждающие использование ресурсов и служащие основой для учета расходов в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда партнер не представляет ожидаемых от него финансовых отчетов, руководители программ производят квалифицированную оценку с целью определить, использовать ли в отношении авансовых выплат метод начисления или метод обесценения, и представляют корректировку учетных данных. Когда перевод средств рассматривается как безвозвратная ссуда, расходы принимаются к учету на момент возникновения для организации подлежащего исполнению обязательства произвести платеж, что, как правило, происходит после выделения средств. Подлежащие исполнению соглашения по финансированию структур-исполнителей/партнеров-исполнителей, которым по состоянию на конец отчетного периода средства не были выплачены в полном объеме, отражаются в качестве обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

Целевые фонды с участием многих партнеров

97. Целевые фонды с участием многих партнеров — это объединенные ресурсы многих финансовых партнеров, которые распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они организацией и считается ли организация главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда существуют меры контроля и когда организация несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью целевых фондов с участием многих партнеров, такие программы или виды деятельности считаются осуществляемыми организацией, в связи с чем они полностью принимаются к учету в финансовых ведомостях.

Примечание 4 Сегментная отчетность

98. Сегмент представляет собой отдельно выделяемый вид деятельности или группу видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно с целью оценки выполнения структурой поставленных перед ней задач в прошлом и принятия решений в отношении выделения средств в будущем. Сегменты ЮНЕП формируются путем группировки целевых фондов, финансирующих деятельность, которая носит схожий характер, либо нацелена на выполнение конкретных оперативных задач, соответствующих ее общей миссии, либо осуществляются в рамках аналогичной структуры управления ЮНЕП.

99. Информация для сегментной отчетности представляется в разбивке по следующим семи сегментам:

а) **Фонд окружающей среды.** Этот сегмент включает в себя основные целевые фонды Фонда окружающей среды, а именно фонд для программы работы, фонд резервов средств для программ и фонд для вспомогательного обслуживания по программам;

б) **регулярный бюджет.** Этот сегмент относится ко всем видам деятельности, финансируемым за счет ассигнований, выделяемых из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций для ЮНЕП;

с) **прочая поддержка программы работы ЮНЕП.** Этот сегмент включает все прочие целевые фонды добровольных взносов, управляемые ЮНЕП в поддержку выполнения программы работы, включая Глобальный экологический фонд, Зеленый климатический фонд, соглашения о сотрудничестве по программам и целевые фонды для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов;

д) **конвенции и протоколы.** Этот сегмент относится ко всем целевым фондам начисленных и добровольных взносов для многосторонних природоохранных соглашений и протоколов, которые находятся в ведении ЮНЕП;

е) **Многосторонний фонд.** Этот сегмент связан с деятельностью по осуществлению Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, партнерами-исполнителями Многостороннего фонда;

ф) **вспомогательное обслуживание по программам.** Этот сегмент включает в себя целевые фонды счета расходов на вспомогательное обслуживание программ и счета возмещения расходов;

г) **выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию.** Этот сегмент включает в себя целевые фонды для осуществления выплат в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию, компенсацией за ежегодный отпуск и репатриацией.

100. Ниже приводится ведомость финансового положения, а также ведомость финансовых результатов.

Все фонды — ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2022 года в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружающей среды (Приложение I)	Регулярный бюджет	Прочая поддержка программы работы ЮНЕП (Приложение II)	Конвенции и протоколы (Приложение III)	Многосторонний фонд (Приложение IV)	Вспомогательное обслуживание по программам (Приложение V)	Выплаты при прекращении службы и после выхода на пенсию (Приложение VI)	Взаимозачеты между сегментами	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Активы										
Текущие активы										
Денежные средства и их эквиваленты	8 684	—	106 243	27 367	82 701	4 525	14 108	—	243 628	167 354
Инвестиции	34 788	—	426 245	109 672	331 798	18 243	56 603	—	977 349	1 143 918
Начисленные взносы к получению	—	—	—	13 537	22 958	—	—	—	36 495	41 860
Добровольные взносы к получению	22 704	—	350 715	23 895	—	—	—	—	397 314	332 105
Прочая дебиторская задолженность	20	—	1 717	681	75	18	—	(1 525)	986	1 497
Авансовые переводы средств	457	—	188 646	21 690	78 238	319	—	(20 786)	268 564	231 889
Прочие активы	6 567	—	7 286	1 560	95	860	—	—	16 368	18 335
Общая сумма текущих активов	73 220	—	1 080 852	198 402	515 865	23 965	70 711	(22 311)	1 940 704	1 936 958
Долгосрочные активы										
Инвестиции	16 846	—	206 404	53 108	160 669	8 834	27 410	—	473 271	213 832
Начисленные взносы к получению	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Добровольные взносы к получению	26 327	—	629 920	4 057	—	—	—	—	660 304	604 065
Авансовые переводы средств	—	—	—	—	99 271	—	—	(30 372)	68 899	77 154
Основные средства	946	—	160	862	30	44	—	—	2 042	1 730
Нематериальные активы	—	—	53	—	—	—	—	—	53	41
Общая сумма долгосрочных активов	44 119	—	836 537	58 027	259 970	8 878	27 410	(30 372)	1 204 569	896 822
Общая сумма активов	117 339	—	1 917 389	256 429	775 835	32 843	98 121	(52 683)	3 145 273	2 833 780
Обязательства										
Текущие обязательства										
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	3 808	—	16 093	3 783	288	208	—	—	24 180	29 301
Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления	—	—	27 154	6 339	70 508	—	—	—	104 001	77 454

	Фонд окружающей среды (Приложение I)	Регулярный бюджет	Прочая поддержка программы работы ЮНЕП (Приложение II)	Конвенции и протоколы (Приложение III)	Многосторонний фонд (Приложение IV)	Вспомогательное обслуживание по программам (Приложение V)	Выплаты при прекращении службы и после выхода на пенсию (Приложение VI)	Взаимозачеты между сегментами	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Обязательства по выплатам работникам	1 438	—	2 438	1 762	372	280	5 961	—	12 251	11 391
Резервы под обязательства	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Обязательства по условным договорам	—	—	109 434	26 365	—	—	—	—	135 799	163 408
Прочие обязательства	—	—	1 525	—	—	—	—	(1 525)	—	—
Общая сумма текущих обязательств	5 246	—	156 644	38 249	71 168	488	5 961	(1 525)	276 231	281 554
Долгосрочные обязательства										
Обязательства по выплатам работникам	—	—	—	—	—	—	210 308	—	210 308	273 839
Общая сумма долгосрочных обязательств	—	—	—	—	—	—	210 308	—	210 308	273 839
Общая сумма обязательств	5 246	—	156 644	38 249	71 168	488	216 269	(1 525)	486 539	555 393
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	112 093	—	1 760 745	218 180	704 667	32 355	(118 148)	(51 158)	2 658 734	2 278 387
Чистые активы										
Накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование	92 093	—	1 760 745	205 953	704 667	26 355	(118 148)	(51 158)	2 620 507	2 241 530
Резервы	20 000	—	—	12 227	—	6 000	—	—	38 227	36 857
Общая сумма чистых активов	112 093	—	1 760 745	218 180	704 667	32 355	(118 148)	(51 158)	2 658 734	2 278 387

Все фонды — ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2022 года в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружа- ющей среды (Приложе- ние I)	Регулярный бюджет	Прочая под- держка про- граммы ра- боты ЮНЕП (Приложе- ние II)	Конвенции и протоколы (Приложе- ние III)	Многосто- ронний фонд (Приложе- ние IV)	Вспомога- тельное об- служивание по программам (Приложе- ние V)	Выплаты при прекращении службы и после выхода на пен- сию (Приложе- ние VI)	Взаимоза- четы между сег- ментами	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Поступления сегмента										
Начисленные взносы	—	24 687	—	56 437	154 455	—	—	—	235 579	238 960
Добровольные взносы	105 083	—	298 202	59 602	1 015	27	—	—	463 929	330 735
Прочие переводы и перечисления	—	—	255 776	303	—	—	—	(23 015)	233 064	157 472
Поступления от инвестиций	89	—	2 563	573	4 747	50	238	—	8 260	2 313
Прочие поступления	806	—	10 265	2 124	19	37 661	13 836	(51 384)	13 327	20 630
Общая сумма поступлений	105 978	24 687	566 806	119 039	160 236	37 738	14 074	(74 399)	954 159	750 110
Расходы сегмента										
Выплаты окладов, надбавок и пособий ра- ботникам	59 652	22 359	60 355	45 886	4 257	15 484	13 666	(13 836)	207 823	201 926
Вознаграждения и надбавки для лиц, не яв- ляющихся работниками	3 801	690	41 338	4 902	164	1 888	—	(924)	51 859	53 635
Субсидии и прочие переводы	2 341	668	198 829	23 231	88 885	194	—	(22 900)	291 248	279 838
Предметы снабжения и расходные матери- алы	55	12	348	113	3	3	—	—	534	231
Амортизационные отчисления по материаль- ным активам	104	1	115	98	(1)	4	—	—	321	168
Амортизация	—	—	27	—	—	—	—	—	27	59
Поездки	1 994	222	14 471	18 323	549	370	—	(115)	35 814	1 519
Прочие оперативные расходы	7 941	735	35 066	38 510	7 282	11 383	64	(36 624)	64 357	54 985
Курсовые убытки в результате использова- ния механизма фиксированного валютного курса	—	—	—	—	(820)	—	—	—	(820)	—
Прочие расходы	2	—	153	1	—	—	—	—	156	12
Общая сумма расходов сегмента	75 890	24 687	350 702	131 064	100 319	29 326	13 730	(74 399)	651 319	592 373
Профицит/(дефицит) за год	30 088	—	216 104	(12 025)	59 917	8 412	344	—	302 840	157 737

Примечание 5
Сопоставление с бюджетом

101. ЮНФПА составляет свой бюджет с применением модифицированного кассового метода, в то время как расходы в финансовых ведомостях представлены по методу начисления. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) представлена информация о разнице между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических расходов, рассчитанных на сопоставимой основе.

102. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в резолюциях Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

103. Первоначальный годовой бюджет — это доля бюджета на 2022 год в бюджете на двухгодичный период 2022–2023 годов, утвержденном Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде, а окончательный бюджет — это пересмотренный годовой бюджет, утвержденный Исполнительным директором. Кроме того, первоначальный бюджет основан на прогнозируемых взносах, а окончательный бюджет — это пересмотренный бюджет, основанный на остатках средств за предыдущие годы в дополнение к ожидаемым поступлениям на 2022 год.

104. Существенной разницей между окончательной суммой утвержденных бюджетных ассигнований и фактическими расходами при расчете по модифицированному кассовому методу считается разница, превышающая 10 процентов, которая объясняется следующими факторами:

а) в течение года бюджетные ассигнования выделяются траншами, которые направлены на реализацию программных приоритетов в соответствии со среднесрочной стратегией на период 2022-2025 годов, а также на обеспечение того, чтобы ЮНЕП могла воспользоваться преимуществами внедрения комплексной системы планирования, управления и отчетности Umoja;

б) цикличным характером деятельности во втором году двухгодичного периода.

Экономия и перерасход средств переносятся на 2023 год, когда ожидается увеличение объемов деятельности организации.

Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой основе, с суммами, приведенными в ведомости движения денежных средств

105. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, представленных на сопоставимой основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

Сверка за годичный период, закончившийся 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

Сверка	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Финансирование	Итого, 2022 год
Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе (ведомость V)	(97 162)	—	—	(97 162)
Базисная разница	(144 624)	(936)	—	(145 560)
Структурная разница	(550 742)	—	—	(550 742)
Временная разница	—	—	—	—
Разница, обусловленная форматом представления отчетности	954 159	(84 610)	189	869 738
Фактическая сумма, указанная в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	161 631	(85 546)	189	76 274

106. Базисная разница возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, в составе базисной разницы учитываются такие не относящиеся к денежным средствам элементы, как непогашенные обязательства, платежи в счет обязательств за предыдущий год, стоимость основных средств и задолженность по начисленным взносам.

107. Структурная разница отражает движение денежных средств в группах фондов, не относящихся к организации и учтенных в финансовой ведомости V. В финансовых ведомостях учитываются результаты деятельности по всем группам фондов.

108. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для организации не существует.

109. Разница, обусловленная форматом представления отчетности, возникает ввиду различий в формате и методах классификации данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, что объясняется главным образом тем, что в ведомости V не отражаются поступления, а также чистыми изменениями сальдо денежного пула.

Примечание 6**Денежные средства и их эквиваленты**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Денежные средства на банковских счетах и кассовая наличность	23	23
Наличные денежные средства в пуле и срочные вклады	243 605	167 331
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	243 628	167 354

110. Денежные средства и их эквиваленты включают в себя денежные средства целевых фондов, предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов.

Примечание 7 Инвестиции

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Объем средств денежного пула (относящихся к текущему периоду)	977 349	1 143 918
Объем средств денежного пула (не относящихся к текущему периоду)	473 271	213 832
Всего	1 450 620	1 357 750

111. Инвестиции включают в себя средства, относящиеся к целевым фондам, и средства, находящиеся в доверительном управлении.

Примечание 8 Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	Относящиеся к текущему периоду	Не относящиеся к текущему периоду	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года ^a
Начисленные взносы — государства-члены	236 577	—	236 577	235 605
Начисленные взносы — государства, не являющиеся членами	15	—	15	7
Общая сумма начисленных взносов к получению до вычета резерва	236 592	—	236 592	235 612
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности — государства-члены	(200 091)	—	(200 091)	(193 748)
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности — государства, не являющиеся членами	(6)	—	(6)	(4)
Общая сумма резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(200 097)	—	(200 097)	(193 752)
Общая сумма начисленных взносов к получению	36 495	—	36 495	41 860

^a Резерв по сомнительной дебиторской задолженности за 2021 год был пересчитан для соответствия формату представления текущего года.

Примечание: руководящие органы Многостороннего фонда осведомлены о непогашенной дебиторской задолженности нескольких сторон, включая Соединенные Штаты Америки и Российскую Федерацию. Пункт повестки дня, касающийся пересмотра политики Исполнительного комитета Фонда в отношении невыплаченных взносов, не был включен в повестку дня его 91-го заседания в декабре 2022 года в связи с увеличением числа пунктов повестки дня, подлежащих обсуждению. Совместно с секретариатом Фонда Казначей представит этот пункт повестки дня на 93-м заседании Исполнительного комитета, которое состоится 11–15 декабря 2023 года.

Примечание 9**Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: добровольные взносы**

(В тыс. долл. США)

	Обязатель- ства, относя- щиеся к теку- щему периоду	Обязательства, не относящиеся к текущему пе- риоду	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Государства-члены	123 540	64 900	188 440	98 073
Прочие правительственные организации	29 354	9 727	39 081	27 418
Организации системы Организации Объединенных Наций	137 091	537 555	674 646	646 449
Частные доноры	119 033	48 122	167 155	186 084
Общая сумма добровольных взносов к получению до вычета резерва	409 018	660 304	1 069 322	958 024
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, относящийся к текущему периоду	(11 704)	—	(11 704)	(21 854)
Общая сумма добровольных взносов к получению	397 314	660 304	1 057 618	936 170

Примечание 10**Прочая дебиторская задолженность**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Прочая дебиторская задолженность, относящаяся к текущему периоду		
Налог на добавленную стоимость, подлежащий возмещению	520	382
Прочая дебиторская задолженность учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций	1 086	1 461
Прочая дебиторская задолженность по возмездным операциям	486	259
Дебиторская задолженность по займам	—	—
Итого	2 092	2 102
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(1 106)	(605)
Общая сумма прочей дебиторской задолженности (относящейся к текущему периоду)	986	1 497

Примечание 11**Авансовые переводы средств**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Авансовые переводы средств (относящиеся к текущему периоду)	268 564	231 889
Авансовые переводы средств (не относящиеся к текущему периоду)	68 899	77 154
Общая сумма авансовых переводов	337 463	309 043

Примечание 12 Другие активы

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Авансовые выплаты ПРООН и другим учреждениям Организации Объединенных Наций ^a	11 899	13 684
Авансовые выплаты поставщикам	260	140
Авансовые выплаты сотрудникам	878	709
Авансовые выплаты другому персоналу	72	30
Отсроченные расходы	3 215	3 755
Другие активы; прочее	44	17
Общая сумма других активов	16 368	18 335

^a Включая Счет расчетов за услуги ПРООН и авансы другим структурам в связи с оказанием административных услуг и оперативной поддержки.

Примечание 13 Активы культурного наследия

112. Определенные активы классифицируются как активы культурного наследия в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы культурного наследия были приобретены организацией за многие годы различными путями, включая покупку и получение в дар и по завещанию. Эти активы, относящиеся к объектам культурного наследия, не являются источником каких-либо будущих экономических выгод и не имеют потенциального полезного использования; в связи с этим организация приняла решение не отражать активы культурного наследия в ведомости финансового положения.

113. В собственности организации не находится сколько-нибудь значительных активов культурного наследия.

Примечание 14 Основные средства

114. В соответствии со стандартом 17 МСУГС стартовое сальдо первоначально учитывается по фактической или по справедливой стоимости по состоянию на 1 января 2014 года и впоследствии оценивается по фактической стоимости. Стартовое сальдо по категории «Здания» было определено по состоянию на 1 января 2014 года на основании остаточной восстановительной стоимости, а правильность расчетов была проверена внешними специалистами. Машины и оборудование оцениваются по первоначальной стоимости.

115. В течение года организация не проводила списания основных средств по причине аварий, неисправностей и других потерь. По состоянию на отчетную дату организацией не было зафиксировано никаких других убытков от обесценения основных средств.

Основные средства

(В тыс. долл. США)

	<i>Здания</i>	<i>Улучшения арендован- ного имуще- ства</i>	<i>Мебель и не- движимый инвентарь</i>	<i>Аппаратура связи и инфор- мационно-ком- муникационное оборудование</i>	<i>Автотранс- портные средства</i>	<i>Механизмы и оборудование</i>	<i>Всего</i>
Стоимость на 1 января 2022 года	842	—	460	1 452	1 722	203	4 679
Поступление	—	578	—	201	69	68	916
Выбытие	—	—	(23)	(17)	(521)	(198)	(759)
Передача основных средств	—	—	—	—	—	—	—
Стоимость на 31 декабря 2022 года	842	578	437	1 636	1 270	73	4 836
Накопленная амортизация на 1 января 2022 года	(144)	—	(383)	(1 047)	(1 219)	(156)	(2 949)
Амортизация	(21)	(10)	(16)	(139)	(125)	(36)	(347) ^a
Выбытие	—	—	23	15	319	142	499
Передача основных средств	—	—	—	—	—	—	—
Прочие изменения	1	1	—	2	(1)	—	3
Накопленная амортизация на 31 декабря 2022 года	(164)	(9)	(376)	(1 169)	(1 026)	(50)	(2 794)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года	698	—	77	405	503	47	1 730
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2022 года	678	569	61	467	244	23	2 042

^a Общая сумма амортизации в размере 347 000 долл. США состоит из суммы амортизации за 2022 год в размере 322 000 долл. США и амортизации после капитализации в размере 25 000 долл. США.

Примечание 15**Нематериальные активы**

116. Все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением капитализированных затрат на проект «Умоджа», подпадают под действие исключения, предусмотренного переходными положениями МСУГС, и в связи с этим не учитываются в финансовой отчетности.

(В тыс. долл. США)

	Приобретаемое программное обеспечение	Лицензии и права	«Умоджа»	Прочее	Всего
Стоимость на 1 января 2022 года	349	23	—	—	372
Поступление	44	—	—	—	44
Выбытие	—	(23)	—	—	(23)
Стоимость на 31 декабря 2022 года	393	—	—	—	393
Накопленная амортизация на 1 января 2022 года	(314)	(17)	—	—	(331)
Амортизация	(24)	(3)	—	—	(27)
Выбытие	—	18	—	—	18
Прочие изменения	(2)	2	—	—	—
Накопленная амортизация на 31 декабря 2022 года	(340)	—	—	—	(340)
Чистая балансовая стоимость 31 декабря 2021 года	35	6	—	—	41
Чистая балансовая стоимость 31 декабря 2022 года	53	—	—	—	53

Примечание 16

Кредиторская задолженность и начисленные обязательства

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Задолженность перед поставщиками (кредиторская задолженность)	4 216	2 083
Средства к перечислению	18	2 790
Задолженность перед государствами-членами	171	1 523
Задолженность перед другими структурами Организации Объединенных Наций	6 689	5 928
Начисления на оплату товаров и услуг	3 006	6 968
Прочая кредиторская задолженность	10 080	10 009
Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств	24 180	29 301

Примечание 17

Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Поступившие авансовые платежи, относящиеся к текущему периоду		
Средства, полученные авансом, и отсроченные поступления	104 001	77 454
Общая сумма средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	104 001	77 454

Примечание 18
Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	<i>Относящиеся к текущему периоду</i>	<i>Не относящи- еся к теку- щему периоду</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Медицинское страхование после вы- хода на пенсию	2 065	175 908	177 973	234 028
Компенсация за ежегодный отпуск	1 727	14 807	16 534	20 130
Выплаты в связи с репатриацией	2 169	19 593	21 762	26 477
Итого, обязательства по выплатам установленного размера	5 961	210 308	216 269	280 635
Начисления по выплатам окладов, по- собий и надбавок	6 264	—	6 264	4 580
Обязательства по уплате пенсионных взносов	26	—	26	15
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	12 251	210 308	222 559	285 230

117. Обязательства, возникающие в связи с выплатами по окончании службы/после завершения трудовой деятельности и программой компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Положениями о персонале и Правилами о персонале Организации Объединенных Наций. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя полная актуарная оценка была выполнена по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Актуарная оценка: допущения

118. Организация пересматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года в целях определения требуемых сумм расходов и взносов в связи с выплатами работникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при расчете обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2022 года и на 31 декабря 2021 года.

Актуарные допущения

(В процентах)

<i>Допущения</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репа- триацией</i>	<i>Компенсация за ежегод- ный отпуск</i>
Ставки дисконтирования на 31 декабря 2022 года	4,09	5,06	5,10
Ставки дисконтирования на 31 декабря 2021 года	2,12	2,60	2,71
Инфляция на 31 декабря 2022 года	2,55–6,50	2,50	—
Инфляция на 31 декабря 2021 года	2,25–5,17	2,50	—

119. В соответствии с рекомендацией Целевой группы Организации Объединенных Наций по стандартам учета в отношении согласования актуарных допущений в системе Организации Объединенных Наций при подсчете ставок дисконтирования в отношении долларов США, евро и швейцарских франков использовались кривые доходности, рассчитанные компанией «Аон Хьюитт». Оценка других финансовых и демографических допущений по состоянию на 31 декабря 2022 года еще не завершена. Было сделано допущение, что темпы роста окладов для персонала категории специалистов составляют 9,27 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются по мере повышения возраста до 3,97 процента для сотрудников в возрасте 65 лет. В отношении темпов роста окладов для сотрудников категории общего обслуживания было сделано допущение о том, что они составляют 6,84 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются по мере повышения возраста до 3,97 процента для сотрудников в возрасте 65 лет.

120. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание пересматриваются с целью отразить текущие краткосрочные прогнозы, касающиеся увеличения расходов по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и экономических условий. Допущения в отношении динамики расходов на медицинское обслуживание, сделанные при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2022 года, были обновлены с учетом темпов роста расходов на будущие годы. По состоянию на 31 декабря 2022 года эти темпы роста составляли 5,20 процента (2021 год — 3,75 процента), 4,25 процента (2021 год — 3,44 процента) и 6,50 процента (2021 год — 5,17 процента) для еврозоны, Швейцарии и всех других медицинских планов соответственно, за исключением 6,50 процента (2021 год — 5,03 процента) для плана Medicare США и 6,50 процента (2021 год — 4,53 процента) для стоматологического плана США, сокращаясь до 4,15 процента (2021 год — 3,75 процента) и 2,55 процента (2021 год — 2,25 процента) в течение 6 лет для расходов на медицинское обслуживание в еврозоне и Швейцарии и до 3,85 процента (2021 год — 3,95 процента) в течение 9 лет для расходов на медицинское обслуживание в США.

121. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2022 года было сделано допущение о том, что темпы роста путевых расходов составят 2,40 процента (2021 год — 2,50 процента), исходя из прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 20 лет.

122. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: в первые три года — 9,1 процента; в период с четвертого по восьмой годы — 1,0 процента; и в период после девятого года — 0,1 процента вплоть до достижения допустимого максимального числа, составляющего 60 дней. Для актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска применяется атрибутивный метод.

123. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, числа увольняющихся сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки.

Примечание 19**Изменение объема обязательств по выплатам сотрудникам, учитываемых как обязательства по планам с установленным размером пособия****Сверка общей суммы обязательств по планам с установленным размером пособия на начало и конец периода**

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за ежегодный отпуск	Итого, 2022 год
Чистый объем обязательств на 1 января 2022 года	234 028	26 477	20 130	280 635
Стоимость услуг текущего периода	10 460	1 736	1 624	13 820
Расходы по выплате процентов	4 934	650	516	6 100
Фактическая сумма выплат	(1 816)	(2 894)	(2 258)	(6 968)
Общая сумма расходов, учтенных в ведомости финансовых результатов за 2022 год	13 578	(508)	(118)	12 952
Итого	247 606	25 969	20 012	293 587
Актuarные (прибыли)/убытки ^a	(69 633)	(4 207)	(3 478)	(77 318)
Чистые обязательства по планам с установленным размером пособия на 31 декабря 2022 года	177 973	21 762	16 534	216 269

^a Совокупная сумма актуарных прибылей и убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, составляет 77,3 млн долл. США.

Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования

124. Изменения ставок дисконтирования определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным облигациям. В течение отчетного периода на рынках облигаций происходят изменения, и их волатильность влияет на допущения в отношении ставки дисконтирования. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой ставки на 0,5 процентного пункта.

Анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования: обязательства по выплатам работникам по состоянию на конец года

(В тыс. долл. США)

На 31 декабря 2022 года	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за ежегодный отпуск
При увеличении дисконтной ставки на 0,5 процентного пункта	(18 115)	(758)	(639)
В процентах от суммы обязательств на конец года	(10%)	(3%)	(4%)
При уменьшении дисконтной ставки на 0,5 процентного пункта	20 270	788	667
В процентах от суммы обязательств на конец года	11%	4%	4%

Анализ чувствительности к изменению расходов на медицинское обслуживание

125. Главное допущение при выполнении оценки объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста медицинских услуг в будущем. В рамках анализа чувствительности определяется изменение объема обязательств в результате изменения параметров стоимости медицинского обслуживания при сохранении неизменными всех остальных расчетных параметров, таких как ставка дисконтирования. В случае отклонения параметра стоимости медицинского обслуживания на 0,5 процентного пункта от предполагаемого уровня расчетный объем обязательств по планам с установленным размером пособия изменится следующим образом.

**Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание:
отклонение предполагаемых темпов изменения расходов на медицинское
обслуживание на 0,5 процентного пункта**

(В тыс. долл. США)

2022 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по планам с установленными выплатами	13,01%	23 158	(11,11%)	(19 789)
Изменение общей стоимости услуг на текущий период и затрат на оплату процентов	15,93%	2 453	(13,35%)	(2 055)

(В тыс. долл. США)

2021 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по планам с установленными выплатами	13,52%	31 642	(11,57%)	(27 071)
Изменение общей стоимости услуг на текущий период и затрат на оплату процентов	18,05%	2 653	(15,07%)	(2 215)

Прочая информация о планах с установленными выплатами

126. Произведенные выплаты за 2022 год были рассчитаны как сметная сумма выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение этого года исходя из характерных схем приобретения прав по каждому из планов: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. В нижеследующей таблице показаны расчетные суммы выплат установленного размера (за вычетом взносов участников).

Расчетные суммы выплат установленного размера — за вычетом взносов участников

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репа- триацией	Компенсация за ежегодный отпуск	Всего
Расчетная сумма выплат установленного размера в 2022 году за вычетом взносов участников	2 110	2 224	1 774	6 108
Расчетная сумма выплат установленного размера в 2021 году за вычетом взносов участников	1 816	2 894	2 258	6 968

Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсаций за неиспользованный ежегодный отпуск по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	2021 год	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год	2016 год
Представленная текущая сумма обязательств по планам с установленными выплатами	280 635	273 060	246 922	190 864	203 218	140 633

*Прочие обязательства по выплатам работникам**Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий*

127. Начисленные оклады и надбавки составляют 3,5 млн долл. США по выплатам в связи с отпуском на родину и 0,9 млн долл. США по начисленным окладам к выплате. Остаток в размере 0,8 млн долл. США относится на счет других пособий и выплат.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

128. ЮНЕП является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в пункте b) статьи 3 Положений Пенсионного фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

129. Участие организаций в Пенсионном фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов и расходов между его участниками. ЮНЕП и Фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю ЮНЕП в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и

связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНЕП рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы организации в этот план в течение финансового периода отражаются в качестве расходов в ведомости результатов финансовой деятельности.

130. В Положениях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно выполнять актуарную оценку Пенсионного фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

131. Финансовые обязательства ЮНЕП перед Фондом заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время это 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, выплаченных каждой из них в течение трех лет до даты оценки.

132. Самая последняя актуарная оценка Фонда была проведена по состоянию на 31 декабря 2021 года, и для составления своих финансовых ведомостей за 2022 год Фонд будет использовать данные об участниках по состоянию на 31 декабря 2021 года в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2022 года. Актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2021 года показала, что коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, составил 117,0 процента (107,1 процента при актуарной оценке по состоянию на 2019 год). Без учета существующей системы пенсионных коррективов коэффициент обеспеченности составил 158,2 процента (144,4 процента по оценке 2019 года).

133. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант вынес заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2021 года вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда не требовалось, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств по этому плану. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26. Если положения статьи 26 будут применяться в связи с возникновением актуарного дефицита в ходе текущих операций или в связи с прекращением деятельности Фонда, платежи для покрытия дефицита, требуемые от каждой участвующей организации, будут рассчитываться исходя из доли взносов этой организации в общем объеме взносов, внесенных в Фонд в течение трех лет до даты оценки. Общая сумма взносов, внесенных в Фонд за предшествующие три года (2019, 2020 и 2021 годы), составила 8505,27 млн долл. США; 1,4 процента из этой суммы составили взносы ЮНЕП.

134. В 2022 году сумма взносов ЮНЕП в Пенсионный фонд составила 43,45 млн долл. США (в 2021 году — 41,13 млн долл. США). Ожидаемые взносы, подлежащие выплате в 2023 году, составляют приблизительно 45,01 млн долл. США с учетом взносов, выплаченных в январе и феврале 2023 года.

135. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления Пенсионного фонда. Бывшей участвовавшей организации выплачивается пропорциональная доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства, при этом такие средства используются исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Фондом. Выплачиваемая сумма определяется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на основе актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения ее членства; при определении выплачиваемой доли сумма превышения активов над обязательствами в расчет не принимается.

136. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодную ревизию Фонда и докладывает о ее результатах Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. Пенсионный фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на его веб-сайте (www.unjspf.org).

Примечание 20

Резервы под обязательства

137. По состоянию на отчетную дату организации не было предъявлено никаких существенных юридических претензий, которые требовали бы принятия к учету резервов под обязательства.

Примечание 21

Обязательства по условным договорам

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Обязательства по условным договорам	135 799	163 408
Итого, прочие обязательства	135 799	163 408

Примечание 22

Чистые активы

Накопленный профицит/дефицит

138. Совокупный накопленный профицит средств неограниченного использования складывается из накопленного дефицита по обязательствам по выплатам работникам и сальдо по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, по выплатам в связи с репатриацией и по выплатам в порядке компенсации накопленных дней ежегодного отпуска.

139. В таблице ниже приводятся данные об остатках и изменениях в чистых активах организации в разбивке по сегментам.

Остатки и изменения в чистых активах^a

(В тыс. долл. США)

	1 января 2022 года	Профицит/ (дефицит)	Взаимозачет по линии внутреннего осуществления ЮНЕП	Переводы между сегмен- тами	Прочие изменения	31 декабря 2022 года
Остаток средств неограниченного использования						
Фонд окружающей среды	62 004	30 088	—	—	1	92 093
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	1 493 295	216 104	240	—	(52)	1 709 587
Конвенции и протоколы	218 348	(12 025)	—	—	(370)	205 953
Многосторонний фонд	644 750	59 917	—	—	—	704 667
Вспомогательное обслуживание по программам	18 943	8 412	—	—	(1000)	26 355
Обязательства по выплатам по окончании службы	(195 810)	344	—	—	77 318	(118 148)
Итого, остаток средств неограниченного использования	2 241 530	302 840	240	—	75 897	2 620 507
Резервы						
Фонд окружающей среды	20 000	—	—	—	—	20 000
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	—	—	—	—	—	—
Конвенции и протоколы	11 857	—	—	—	370	12 227
Многосторонний фонд	—	—	—	—	—	—
Вспомогательное обслуживание по программам	5 000	—	—	—	1 000	6 000
Итого, резервы	36 857	—	—	—	1 370	38 227
Общая сумма чистых активов						
Фонд окружающей среды	82 004	30 088	—	—	1	112 093
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	1 493 295	216 104	240	—	(52)	1 709 587
Конвенции и протоколы	230 205	(12 025)	—	—	—	218 180
Многосторонний фонд	644 750	59 917	—	—	—	704 667
Вспомогательное обслуживание по программам	23 943	8 412	—	—	—	32 355
Обязательства по выплатам по окончании службы	(195 810)	344	—	—	77 318	(118 148)
Общая сумма чистых активов	2 278 387	302 840	240	—	77 267	2 658 734

^a Данные об изменениях в чистых активах, включая остатки средств, рассчитаны на основе МСУГС. Подробная информация о движении средств по фондам представлена в приложениях I–VI.

Примечание 23

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

140. Начисленные взносы в размере 235,6 млн долл. США (2021 год — 238,9 млн долл. США) были приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям, принятым на различных конференциях/совещаниях сторон, и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, на основании согласованной шкалы начисленных взносов. Из вышеуказанной суммы средства в объеме 24,6 млн долл. США (2021 год — 25,4 млн долл. США) были выделены Секретариатом Организации Объединенных Наций.

141. Каждый год организация получает из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций средства, которые указываются в статье «Начисленные взносы». Информация о них приводится в томе I («Связанная сторона»), но для полноты информации включается также в настоящие ведомости. Кроме того, в рамках организации выделяются средства на осуществление внутренней деятельности, проводимые в ведомости финансовых результатов по статье «Прочие переводы и ассигнования».

Начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Начисленные взносы		
Начисленные взносы правительств государств-членов	210 892	213 551
Двусторонние переводы из Многостороннего фонда	—	—
Ассигнования из регулярного бюджета	24 687	25 409
Сумма, указанная в ведомости II — «Начисленные взносы»	235 579	238 960

Добровольные взносы

142. Все добровольные взносы, поступающие в соответствии с подписанными в 2022 году соглашениями, имеющими обязательную юридическую силу, приняты к учету в составе поступлений за 2022 год, включая суммы будущих взносов, предусмотренные в многолетних соглашениях.

Добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Добровольные взносы		
Добровольные взносы наличными	480 105	339 425
Добровольные взносы в натуральной форме	2 775	1 369
Общая сумма полученных добровольных взносов	482 880	340 794
Возвращенные суммы	(18 951)	(10 059)
Чистая сумма полученных добровольных взносов	463 929	330 735

143. Ниже приводятся в разбивке по годам учитываемые в составе поступлений суммы взносов, которые намереваются внести доноры.

(В тыс. долл. США)

	Добровольные взносы
2022 год	341 807
2023 год	53 655
2024 год	39 813
2025 год	26 815

<i>Добровольные взносы</i>	
2026 год	1 705
После 2026 года	134
Общая сумма добровольных взносов	463 929

Прочие переводы и ассигнования

144. Поступления от безвозмездных операций включают прочие переводы средств и ассигнования, главным образом полученные от структур Организации Объединенных Наций. Этот доход представляет собой в основном переводы из целевых фондов Глобального экологического фонда.

	<i>2022 год</i>	<i>2021 год</i>
Прочие переводы и ассигнования		
Ассигнования, полученные из внутренних фондов Организации Объединенных Наций	233 064	157 472
Всего	233 064	157 472

Услуги в натуральной форме

145. Услуги, полученные в течение года в натуральной форме, не считаются поступлениями, поэтому они не включены в вышеуказанную сумму поступлений в виде взносов натурой. Услуги в натуральной форме, подтвержденные в течение года, указаны в таблице ниже.

Услуги в натуральной форме

(В тыс. долл. США)

	<i>2022 год</i>	<i>2021 год</i>
Техническая помощь/услуги экспертов	356	1 905
Административное вспомогательное обслуживание	39	20
Участие в программах профессиональной подготовки	596	—
Всего	991	1 925

Примечание 24

Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

	<i>2022 год</i>	<i>2021 год</i>
Прочие/разные поступления	20	824
Курсовая прибыль и поступления от приносящих доход видов деятельности	13 307	19 806
Общий объем прочих поступлений от возмездных операций	13 327	20 630

Примечание 25
Расходы*Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам*

146. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты работникам, в том числе взносы по планам пенсионного обеспечения и страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки.

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Оклады и заработная плата	157 985	151 996
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	47 841	46 070
Прочие пособия и льготы	1 997	3 860
Общая сумма выплат окладов, надбавок и пособий работникам	207 823	201 926

Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками

147. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

Вознаграждения и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Добровольцы Организации Объединенных Наций	5 177	4 882
Консультанты и другие подрядчики	46 619	48 716
Полицейские Организации Объединенных Наций	1	—
Прочее	62	37
Общая сумма вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками	51 859	53 635

Субсидии и прочие переводы

148. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам; более подробные сведения см. в примечании 31.

Субсидии и прочие переводы

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Субсидии конечным бенефициарам	2 271	2 753
Переводы средств партнерам-исполнителям	288 977	277 085
Общая сумма субсидий и прочих переводов	291 248	279 838

Предметы снабжения и расходные материалы

149. Предметы снабжения и расходные материалы включают расходные материалы, горюче-смазочные материалы и запасные части, как указано в таблице ниже.

Предметы снабжения и расходные материалы

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Горюче-смазочные материалы	15	15
Запасные части	66	65
Расходные материалы	453	151
Общая сумма расходов на предметы снабжения и расходные материалы	534	231

Поездки

150. Поездки включают поездки персонала и представителей, как указано ниже.

Путевые расходы

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Поездки сотрудников	23 237	1 221
Поездки лиц, не являющихся сотрудниками	12 577	298
Общая сумма расходов на поездки	35 814	1 519

Прочие оперативные расходы

151. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, совместное обслуживание, аренду, страхование и создание резерва на цели покрытия безнадежной задолженности и списания активов.

Прочие оперативные расходы

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Воздушный транспорт	38	31
Наземный транспорт	80	75
Аппаратура связи и информационно-коммуникационное оборудование	10 127	7 579
Прочие услуги по контрактам	24 923	18 206
Приобретение товаров	1 992	1 090
Приобретение нематериальных активов	542	458
Взносы в натуральной форме	2 665	1 292
Аренда служебных и прочих помещений	9 588	9 175
Аренда оборудования	361	42
Техническое обслуживание и ремонт	2 386	2 013
Расходы на покрытие безнадежной задолженности	(3 215)	(5 030)
Чистые курсовые убытки/(прибыли)	14 233	19 559
Прочие/разные оперативные расходы	637	495
Общая сумма прочих оперативных расходов	64 357	54 985

Курсовые убытки в результате использования механизма фиксированного валютного курса

152. Многосторонний фонд использует механизм фиксированного валютного курса (который был первоначально утвержден Совещанием Сторон Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, в его решении XI/6 от 17 декабря 1999 года и продлен на период 2018–2020 годов в его решении XXIX/2 от 20 ноября 2017 года), что, при условии соблюдения определенных критериев, дает сторонам возможность выплачивать свои взносы на предстоящий трехгодичный период заранее, в своих собственных валютах, по определенному валютному курсу доллара США, установленному до этого трехгодичного периода. Курсовая прибыль в размере 0,82 млн долл. США (2021 год — 0 млн долл. США) образовалась вследствие расхождения между фактическим долларовым эквивалентом полученных взносов и суммой долларовой дебиторской задолженности, принятой к учету ЮНЕП.

Курсовые убытки в результате использования механизма фиксированного валютного курса

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Курсовые (прибыли)/убытки в результате использования механизма фиксированного валютного курса	(820)	—

Прочие расходы

153. К прочим расходам относятся главным образом представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, а также передача в дар или перевод активов.

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Выплаты ex gratia и компенсационные выплаты	—	—
Прочие/разные расходы	156	12
Общая сумма прочих расходов	156	12

Примечание 26

Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками

Финансовые инструменты

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Финансовые активы		
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профит или дефицит		
Краткосрочные инвестиции, основной денежный пул	977 349	1 143 918
Общая сумма краткосрочных инвестиций	977 349	1 143 918
Долгосрочные инвестиции, основной денежный пул	473 271	213 832
Общая сумма долгосрочных инвестиций	473 271	213 832
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профит или дефицит	1 450 620	1 357 750
Денежные средства, займы и дебиторская задолженность		
Денежные средства и их эквиваленты, основной денежный пул	243 605	167 331
Денежные средства и их эквиваленты — прочее	23	23
Денежные средства и их эквиваленты	243 628	167 354
Начисленные взносы к получению	36 495	41 860
Добровольные взносы к получению	1 057 618	936 170
Прочие взносы к получению	986	1 497
Прочие активы (за исключением авансовых платежей)	—	—
Общая сумма денежных средств, займов и дебиторской задолженности	1 338 727	1 146 881
Общая балансовая стоимость финансовых активов	2 789 347	2 504 631
Из нее приходится на финансовые активы в составе основного пула	1 694 225	1 525 081
Прочий инвестиционный доход	8 260	2 313

	2022 год	2021 год
Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости		
Кредиторская задолженность и начисленные финансовые обязательства (исключая отсроченную кредиторскую задолженность)	24 180	29 301
Общая балансовая сумма финансовых обязательств	24 180	29 301
Сводная информация о чистом доходе от финансовых активов		
Прочий инвестиционный доход	3 320	1 924
Инвестиционный доход	4 940	389
Курсовые прибыли/(убытки)	—	—
Общая сумма чистого дохода от финансовых активов	8 260	2 313

Управление финансовыми рисками: общий обзор

154. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- a) кредитный риск;
- b) риск неликвидности;
- c) рыночный риск.

155. В настоящем примечании и примечании 27 «Финансовые инструменты: денежный пул» представлена информация о подверженности организации вышеупомянутым рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении капиталом.

Основные принципы управления рисками

156. Применяемые организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями (Руководящие принципы). Организация определяет капитал, которым она управляет, как совокупность ее чистых активов, состоящих из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности, пополнение базовых активов и выполнение ее задач. Организация управляет своим капиталом с учетом глобальных экономических условий, рисков, присущих базовым активам, и своих текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Кредитный риск

157. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и вкладами на счетах в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов за вычетом резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности.

Управление кредитными рисками

158. Управление инвестициями осуществляется в централизованном порядке в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и другим подразделениям в обычных условиях не разрешается заниматься инвестиционной деятельностью. Подразделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда сложившиеся условия делают целесообразными инвестиции на местном уровне с учетом параметров, установленных Руководящими принципами.

Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

159. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. На отчетную дату организация не располагала какими-либо активами в качестве обеспечения дебиторской задолженности.

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

160. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что организация не сможет получить причитающуюся ей сумму полностью, создается соответствующий резерв. Суммы, выделяемые в качестве резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, используются, когда администрация утверждает списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами, или возвращаются на счета в случае погашения считавшейся ранее сомнительной дебиторской задолженности. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

Движение средств на счете резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности на начало отчетного периода	216 211	221 274
Корректировка сомнительной дебиторской задолженности на текущий год	(3 304)	(5 063)
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	212 907	216 211

161. Ниже приводится временная структура задолженности по взносам и информация о соответствующих резервах.

Временная структура задолженности по начисленным взносам

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебитор- ской задолженности	Резерв
Непросроченная и необесцененная задолженность	—	—
Менее одного года	25 937	935
От одного года до двух лет	14 494	4 951
От двух до трех лет	4 875	2 925
Более трех лет ^a	191 286	191 286
Всего	236 592	200 097

^a Сумма невыплаченных начисленных взносов за период продолжительностью более трех лет включает сумму невыплаченных взносов в Многосторонний фонд в размере 176,5 млн долл. США. Руководящие органы Многостороннего фонда осведомлены о непогашенной дебиторской задолженности нескольких сторон, включая Соединенные Штаты Америки и Российскую Федерацию. Пункт повестки дня, касающийся пересмотра политики Исполнительного комитета Фонда в отношении невыплаченных взносов, не был включен в повестку дня его 91-го заседания в декабре 2022 года в связи с увеличением числа пунктов повестки дня, подлежащих обсуждению. Совместно с секретариатом Фонда Казначей представит этот пункт повестки дня на 93-м заседании Исполнительного комитета, которое состоится 11–15 декабря 2023 года.

Временная структура задолженности по добровольным взносам

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебитор- ской задолженности	Резерв
Непросроченная и необесцененная задолженность	910 566	—
Менее одного года	135 723	—
От одного года до двух лет	12 419	3 106
От двух до трех лет	5 042	3 026
Более трех лет	5 572	5 572
Всего	1 069 322	11 704

Временная структура прочей дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	Валовая сумма дебитор- ской задолженности	Резерв
Менее одного года	844	45
От одного года до двух лет	110	66
От двух до трех лет	358	215
Более трех лет	780	780
Всего	2 092	1 106

Денежные средства и их эквиваленты

162. Сумма находящихся в распоряжении организации денежных средств и их эквивалентов на 31 декабря 2022 года составила 243,6 млн долл. США (2021 год — 167,4 млн долл. США), что соответствует максимальному размеру кредитного риска в отношении этих активов. Денежные средства и их эквиваленты размещаются на счетах в банках и финансовых учреждениях-контрагентах с рейтингом устойчивости “А-” и выше по оценке агентства «Фитч».

Риск неликвидности

163. Риск неликвидности — это риск того, что у организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения.

Управляя ликвидностью, организация стремится к тому, чтобы у нее всегда было достаточно средств для выполнения своих обязательств в срок как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях и чтобы она не несла при этом неприемлемых убытков и не ставила под угрозу свою репутацию.

164. Финансовые положения и правила требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск нехватки ликвидности в связи с непоступлением взносов, которые являются в целом стабильным источником ежегодного притока денежных средств. Производить расходы до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных требований в отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

165. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за текущими прогнозами в отношении потребностей в ликвидности в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Значительная часть средств организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, с тем чтобы вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств при наступлении сроков их погашения.

Финансовые обязательства

166. Подверженность риску неликвидности определяется исходя из посылки о том, что соответствующая структура может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом дебиторской задолженности организации и ее денежных средств и инвестиций, а также с учетом ее внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения ее финансовых обязательств. На отчетную дату организация не выставила никакого залога под обеспечение каких-либо обязательств или условных обязательств, и в течение года третьими сторонами не списывалась никакая кредиторская задолженность или другие обязательства. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств с учетом самой ранней даты, когда от организации могут потребовать погашения каждого из таких обязательств.

Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Менее 3 месяцев	От 3 до 12 месяцев	Свыше 1 года	Всего
Погашение финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2022 года, недисконтированные кредиторская задолженность и начисленные обязательства	24 180	—	—	24 180

Рыночный риск

167. Рыночный риск — это риск того, что изменение рыночных цен, в том числе валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений организации или на объеме ее финансовых активов и обязательств. Цель управления риском изменения рыночной конъюнктуры заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения организации.

Процентный риск

168. Процентный риск — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению стоимости ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Процентный риск обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем продолжительнее срок действия ценной бумаги, тем выше процентный риск. Подверженность процентным рискам связана в основном с денежными пулами и рассматривается в примечании 27.

Валютный риск

169. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее функциональной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с политикой руководства и Руководящими принципами организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

170. Финансовые активы и финансовые обязательства организации деноминированы главным образом в долларах США. Финансовые активы в валютах, отличных от доллара США, связаны главным образом с инвестициями помимо денежных средств и их эквивалентов и дебиторской задолженности для финансирования оперативной деятельности на местах, где сделки заключаются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местной валюте и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация добивается снижения валютных рисков путем распределения взносов доноров по разным валютам с учетом потребностей в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей. Наиболее значительные валютные риски связаны с денежными средствами и их эквивалентами в составе денежных пулов. На отчетную дату остатки средств в валютах, отличных от доллара США, по этим финансовым активам были

деноминированы преимущественно в евро и швейцарских франках, а также в более чем 30 других валютах, как указано ниже.

Подверженность денежных пулов валютному риску по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Долл. США	Евро	Швейцарские франки	Прочие	Всего
Основной денежный пул	1 678 003	12 341	2 297	1 584	1 694 225

Анализ чувствительности

171. Повышение/снижение обменных курсов евро и швейцарского франка по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций по состоянию на отчетную дату повлияло бы на оценку инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и повлекло бы за собой увеличение/уменьшение чистых активов и профицита или дефицита в объемах, указанных ниже. За основу анализа взято такое изменение обменных курсов, которое считалось достаточно вероятным на отчетную дату. Анализ был проведен исходя из допущения о том, что все остальные показатели, в частности процентные ставки, будут оставаться неизменными.

Влияние на чистые активы, профицит или дефицит

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2022 года		По состоянию на 31 декабря 2021 года	
	Влияние на профицит или дефицит чистых активов		Влияние на профицит или дефицит чистых активов	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	1 234	(1 234)	746	(746)
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	230	(230)	200	(200)

Прочие риски, связанные с изменением рыночных цен

172. Организация не подвержена другим значительным ценовым рискам в силу ограниченности рисков, связанных с ожидаемыми закупками определенных товаров, которые используются на регулярной основе в ходе операций. Изменение цен на такие товары может привести лишь к несущественным изменениям в движении денежных средств.

Учетная классификация и справедливая стоимость

173. В связи с краткосрочным характером денежных средств и их эквивалентов, включая срочные депозиты в рамках денежных пулов с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев, дебиторскую и кредиторскую задолженность, их балансовая стоимость является достаточно точной оценкой их справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

174. В таблице ниже приведен анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням

иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);

с) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

175. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе основного пула, принимается текущая цена покупки.

Иерархия оценок справедливой стоимости

(В тыс. долл. США)

Основной денежный пул

	По состоянию на 31 декабря 2022 года			По состоянию на 31 декабря 2021 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Итого	Уровень 1	Уровень 2	Итого
Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	9 359	—	9 359	3 881	—	3 881
Облигации неамериканских учреждений	283 435	—	283 435	206 416	—	206 416
Наднациональные облигации	113 334	—	113 334	105 127	—	105 127
Облигации казначейства Соединенных Штатов	193 495	—	193 495	25 539	—	25 539
Неамериканские государственные облигации	13 881	—	13 881	11 665	—	11 665
Основной пул — коммерческие ценные бумаги	—	250 824	250 824	—	392 528	392 528
Основной пул — депозитные сертификаты	—	381 036	381 036	—	365 475	365 475
Основной пул — срочные вклады	—	205 256	205 256	—	247 119	247 119
Всего	613 504	837 116	1 450 620	352 628	1 005 122	1 357 750
Пул в евро						
Корпоративные облигации	—	—	—	125	—	125
Неамериканские государственные облигации	—	—	—	59	—	59
Итого, пул в евро	—	—	—	184	—	184
Всего	613 504	837 116	1 450 620	352 812	1 005 122	1 357 934

176. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки. Методы оценки предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных, если таковые имеются в наличии. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

177. На отчетную дату финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, не было, и какие-либо существенные переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Примечание 27

Финансовые инструменты: денежный пул

178. Помимо денежных средств и их эквивалентов и инвестиций, находящихся в ее непосредственном распоряжении, ЮНЕП располагает средствами, вложенными в денежный пул Казначейства Организации Объединенных Наций. Основной пул включает операционные остатки средств в ряде валют на банковских счетах и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США.

179. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно влияет на общие показатели отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные и долгосрочные инвестиции) и приносимый ими доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

180. По состоянию на 31 декабря 2022 года общая сумма активов в денежном пуле составила 11 873,8 млн долл. США (2021 год - 11 799,7 млн долл. США), из которых 1 694,2 млн долл. США приходилось на организацию (2021 год — 1 525,1 млн долл. США), а ее доля поступлений от денежных пулов составила 5 203 млн долл. США (2021 год — 0, 454 млн долл. США).

Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Основной денежный пул
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	6 789 427
Долгосрочные инвестиции	3 316 889
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	10 106 316
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	1 707 288

	Основной денежный пул
Начисленный инвестиционный доход	60 265
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	1 767 553
Общая балансовая стоимость финансовых активов	11 873 869
Обязательства денежного пула	
Задолженность перед ЮНЕП (14,27%)	1 694 225
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	10 179 644
Общая сумма обязательств	11 873 869
Чистые активы	—

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Основной денежный пул
Инвестиционный доход	178 646
Нереализованные прибыли/(убытки)	(137 034)
Инвестиционный доход по линии основного пула	41 612
Курсовые прибыли/(убытки)	(7 670)
Банковская комиссия	(772)
Оперативные расходы по линии основного пула	(8 442)
Поступления и расходы по линии основного пула	33 170

Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	Основной денежный пул
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	8 839 722
Долгосрочные инвестиции	1 654 439
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	10 494 161
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	1 294 660
Начисленный инвестиционный доход	10 903
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	1 305 563
Общая балансовая стоимость финансовых активов	11 799 724

	Основной денежный пул
Обязательства денежного пула	
Задолженность перед ЮНЕП (12,31%)	1 525 081
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	10 274 643
Общая сумма обязательств	11 799 724
Чистые активы	—

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

	Основной денежный пул
Инвестиционный доход	46 322
Нереализованные прибыли/(убытки)	(37 495)
Инвестиционный доход по линии основного пула	8 827
Курсовые прибыли/(убытки)	(1 626)
Банковская комиссия	(1 805)
Оперативные расходы по линии основного пула	(3 431)
Поступления и расходы по линии основного пула	5 396

Управление финансовыми рисками

181. За управление инвестициями и рисками для денежных пулов, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами, отвечает Казначейство Организации Объединенных Наций.

182. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности капитала и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентной рыночной нормы прибыли. Целям обеспечения качества, надежности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению доходности на уровне рыночной нормы прибыли.

183. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности, проверяет соблюдение Руководящих принципов и выносит рекомендации по внесению в них соответствующих изменений.

Управление финансовыми рисками

184. Руководящими принципами предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства денежного пула разрешается, в частности, размещать на счетах в банках и вкладывать в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги государственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства денежных пулов не вкладываются в производные финансовые инструменты, такие как ценные бумаги, обеспеченные активами и ипотечными кредитами, и долевые ценные бумаги.

185. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены.

186. Для вложения средств основного пула используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций, депозитных сертификатов и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэн-дарт энд Пуэрз» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

Инвестиции денежного пула в разбивке по кредитным рейтингам по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В процентах)

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2022 года				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2021 года			
Облигации (долгосрочные рейтинги)								
	AAA/AA <u>Au</u>	AA+u/AA+/AA		НП	AAA/AA <u>Au</u>	AA+u/AA+/AA	A-1/A-1+	НП
«Стэн-дарт энд Пуэрз»	33,8	65,9	—	0,3	47,8	48,1	0,4	3,7
	AAA	AA+/AA/AA-	A+	НП/БР	AAA	AA+/AA/AA-		НП/БР
«Фитч»	61,9	22,5	0,2	15,4	61,3	15,7	—	23,0
	Aaa	Aa1/Aa2/Aa3		НП	Aaa	Aa1/Aa2/Aa3	A1	НП
«Мудиз»	66,7	30,9	—	2,4	61,1	34,9	0,4	3,6
Коммерческие ценные бумаги/депозитные сертификаты (краткосрочные рейтинги)								
	A-1+/A-1				A-1+/A-1			
«Стэн-дарт энд Пуэрз»	100,0				100,0			
	F1+/F1				F1+/F1			
«Фитч»	97,7				96,7			
	P-1/P2				P-1/P2			
«Мудиз»	100,0				100,0			
Срочные вклады/вклады до востребования (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)								
	aa-				aa/aa-			
	a+/a/a-				a+/a/a-			
«Фитч»	35,9				34,1			
	64,1				65,9			

Сокращения: НП — неприменимо; БР — без рейтинга; РО — рейтинг отозван.

187. Казначейство Организации Объединенных Наций внимательно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства Организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по каким-либо обесценившимся инструментам инвестирования.

Управление финансовыми рисками: риск ликвидности

188. Основной денежный пул подвержен риску неликвидности в связи с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. Для обеспечения участникам пула возможности своевременно погашать свои обязательства в пуле поддерживается достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств может быть востребована для удовлетворения оперативных потребностей всего за сутки. Таким образом, риск неликвидности, связанный с основным пулом, считается низким.

Управление финансовыми рисками: процентный риск

189. Организация подвержена процентному риску главным образом в связи с принадлежащими ей средствами в составе денежных пулов, которые вложены в такие приносящие процентный доход финансовые инструменты, как денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства основного пула были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким сроком погашения, не достигающим пяти лет (в 2021 году — три года). По состоянию на 31 декабря 2022 года средний срок погашения по ценным бумагам, в которые вложены средства основного пула, составил 0,77 года (в 2021 году — 0,49 года), что свидетельствует о низком уровне риска.

Анализ чувствительности стоимости инвестиций основного пула к изменению процентных ставок

190. Приведенные результаты анализа показывают, как изменилась бы справедливая стоимость вложений средств денежных пулов по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения процентных ставок. Поскольку эти инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. В таблице ниже показаны последствия увеличения или уменьшения доходности на величину от 0 до 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 процентному пункту). Изменения величины базисных пунктов приводятся в качестве примера.

Анализ чувствительности инвестиций основного пула к изменению процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2022 года

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	<i>-200</i>	<i>-150</i>	<i>-100</i>	<i>-50</i>	<i>0</i>	<i>+50</i>	<i>+100</i>	<i>+150</i>	<i>+200</i>
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (В млн долл. США)									
Общая сумма средств основного пула	168,98	126,73	84,48	42,24	0	(42,23)	(84,46)	(126,69)	(168,91)

Анализ чувствительности инвестиций основного пула к изменению процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2021 года

Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (В млн долл. США)									
Общая сумма средств основного пула	113,63	85,22	56,81	28,40	0	(28,40)	(56,80)	(85,19)	(113,58)

Прочие риски, связанные с изменением рыночных цен

191. Денежные пулы не подвержены в значительной степени прочим рискам изменения рыночной цены, поскольку их средства не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маржинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств.

Учетная классификация и иерархия оценок справедливой стоимости

192. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости.

193. Эти уровни определяются следующим образом:

уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);

уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т. е. ненаблюдаемые исходные данные).

194. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котируемых рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котируемую рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе основного пула, принимается текущая цена покупки.

195. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

196. Ниже приводится информация о распределении активов основного пула, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. На отчетную дату финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, в наличии не было, и какие-либо существенные переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Распределение инвестиций по уровням иерархии оценок справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2022 года: основной пул

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года			31 декабря 2021 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	65 200	—	65 200	29 997	—	29 997
Облигации неамериканских учреждений	1 974 662	—	1 974 662	1 595 405	—	1 595 405
Наднациональные облигации	789 587	—	789 587	812 539	—	812 539
Облигации казначейства США	1 348 056	—	1 348 056	197 390	—	197 390
Неамериканские государственные облигации	96 713	—	96 713	90 163	—	90 163
Основной пул — коммерческие ценные бумаги	—	1 747 461	1 747 461	—	3 033 880	3 033 880
Основной пул — депозитные сертификаты	—	2 654 637	2 654 637	—	2 824 787	2 824 787
Основной пул — срочные вклады	—	1 430 000	1 430 000	—	1 910 000	1 910 000
Всего	4 274 218	5 832 098	10 106 316	2 725 494	7 768 667	10 494 161
Пул в евро						
Корпоративные облигации	—	—	—	963	—	963
Неамериканские государственные облигации	—	—	—	458	—	458
Итого, пул в евро	—	—	—	1 421	—	1 421
Всего	4 274 218	5 832 098	10 106 316	2 726 915	7 768 667	10 495 582

Примечание 28
Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

197. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние на принятие финансовых или операционных решений организации. Считается, что в ЮНЕП в группу ключевых руководящих работников входят Исполнительный директор ЮНЕП, заместитель Исполнительного директора ЮНЕП, глава Нью-Йоркского отделения ЮНЕП, директора отделов, региональные директора, руководитель подразделения многосторонних природоохранных соглашений, а также региональных морей и конвенций и Исполнительный секретарь Секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.

198. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие прочие выплаты, как

различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

199. Общие выплаты ключевому управленческому персоналу организации за рассматриваемый финансовый год составили 7,6 млн долл. США; такие выплаты соответствовали Положениям о персонале и Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, опубликованным шкалам окладов в Организации Объединенных Наций и положениям других общедоступных документов.

Вознаграждение ключевого управленческого персонала

(В тыс. долл. США)

	Ключевой управленческий персонал	Близкие родственники и члены семьи	Всего
Количество должностей (в эквиваленте полной занятости)	29	—	29
Совокупное вознаграждение:			
Оклад и корректив по месту службы	6 369	—	6 369
Прочее вознаграждение/выплаты	1 193	—	1 193
Общая сумма вознаграждения за год, закончившийся 31 декабря 2022 года	7 562	—	7 562

200. Размеры неденежных льгот и косвенных пособий, предоставленных ключевому управленческому персоналу, были незначительными.

201. Никто из близких родственников и членов семей ключевого управленческого персонала не занимал в организации управленческих должностей. Авансы, получаемые ключевым управленческим персоналом, предоставляются в счет выплат, предусматриваемых Правилами и Положениями о персонале; таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники организации.

Операции со связанными сторонами

202. В порядке обычной деятельности финансовые операции организации в целях экономии средств при их выполнении часто совершаются одной представляющей финансовую отчетность структурой от имени другой такой структуры. До внедрения системы «Умоджа» отслеживать эти операции и производить расчеты по ним приходилось вручную. В системе «Умоджа» расчеты производятся в момент оплаты услуг поставщика.

Примечание 29

Аренда и обязательства

Финансовая аренда

203. Организация, как правило, не заключает договоров финансовой аренды, связанных с использованием земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования; таких договоров у нее не было и в отчетном периоде.

Операционная аренда

204. Организация заключает договоры операционной аренды земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования. Ряд таких договоров заключены на коммерческих условиях, другие же предусматривают

предоставление ЮНЕП помещений правительствами принимающих стран бесплатно или за номинальную плату. В составе расходов была учтена расчетная эквивалентная стоимость аренды таких помещений, и в состав полученных добровольных взносов в ведомости финансовых результатов была включена соответствующая сумма взносов в натуральной форме. Сумма расходов на операционную аренду за отчетный год составила 12,3 млн долл. США (13,1 млн долл. США за 2021 год). Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам аренды.

Минимальные суммы будущих обязательств по операционной аренде

(В тыс. долл. США)

	Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2022 года	Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2021 года
Срок погашения менее 1 года	14 837	8 207
Срок погашения от одного года до пяти лет	53 268	18 065
Срок погашения более пяти лет	17 686	12 528
Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды	85 791	38 800

205. Такие договоры аренды обычно заключаются на срок от одного года до шести лет, и в некоторых из них содержатся положения, предусматривающие возможность продления аренды и/или досрочного расторжения в течение 30, 60 или 90 дней. Указанные суммы представляют собой будущие обязательства исходя из минимального срока договора и с учетом предусмотренного в соответствии с договорами аренды ежегодного увеличения арендной платы. Ни в одном из договоров не предусмотрена возможность покупки арендуемого имущества.

Договорные обязательства

206. Договорные обязательства в отношении основных средств, нематериальных активов, партнеров-исполнителей и закупленных, но недоставленных товаров и услуг на отчетную дату показаны ниже. К их числу относятся контракты с партнерами по многолетним проектам.

Договорные обязательства по категориям

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Товары и услуги	47 478	43 429
Партнеры-исполнители	939 370	769 618
Партнеры-исполнители Многостороннего фонда	165 615	176 291
Общая сумма договорных обязательств	1 152 463	989 338

Примечание 30

Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

207. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности организации к ней могут предъявляться различные претензии.

208. Эти претензии разделяются на две основные категории: коммерческие и административно-правовые. По состоянию на отчетную дату два сотрудника оспаривали решение организации относительно их просьбы о реклассификации, которая была рассмотрена в 2010 году. Результаты рассмотрения просьбы о реклассификации были официально сообщены им в сентябре 2022 года. В настоящее время этот вопрос находится на рассмотрении Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций, куда ответчик обратился 19 декабря 2022 года.

Условные активы

209. В соответствии со стандартом 19 МСУГС организация указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 31 декабря 2022 года не получено никаких значительных условных активов в связи с судебными исками организации или ее участием в совместной деятельности, которые могли бы привести к получению значительной экономической выгоды.

Примечание 31

Субсидии и прочие переводы

210. Ниже приводятся данные о средствах, израсходованных партнерами-исполнителями, в разбивке по категориям.

Субсидии и прочие переводы: отчетность о расходах с разбивкой по категориям

(В тыс. долл. США)

	2022 год ^a	2021 год
Субсидии конечным бенефициарам	2 271	2 753
Субсидии партнерам-исполнителям		
Выплаты сотрудникам и прочие расходы по персоналу	83 237	68 613
Предметы снабжения, сырьевые товары, материалы	3 052	2 100
Оборудование, транспортные средства и мебель	7 433	7 214
Услуги подряда	36 482	24 375
Поездки	13 888	8 903
Переводы и субсидии партнерам	62 384	73 607
Общие оперативные и прочие прямые издержки	14 916	24 656
Косвенные издержки на вспомогательное обслуживание (партнеры-исполнители)	1 600	1 585
Общая сумма субсидий партнерам-исполнителям	225 263	211 053
Расходы Многостороннего фонда	88 885	83 002
Минус: взаимозачет расходов	(22 900)	(16 970)
Чистые расходы Многостороннего фонда	65 985	66 032
Общая сумма субсидий и прочих переводов	291 248	279 838

^a На момент подготовки финансовых ведомостей 66 процентов активных партнеров-исполнителей отчитались о своей предусмотренной на 2022 год деятельности. Снижение общего показателя реализации с 75 процентов в 2021 году до 66 процентов в 2022 году объясняется увеличением числа активных партнеров-исполнителей. ЮНЕП

приняла к учету расходы за 2022 год на основании отчетов, полученных от партнеров-исполнителей, и подтвердила выполнение ими работы 2022 году. Расходы партнеров-исполнителей будут учтены в составе обязательств, а остатки договорных обязательств перед партнерами представлены в пункте 206 примечания 29.

211. Расходы по линии Многостороннего фонда осуществляются следующими четырьмя партнерами-исполнителями.

(В тыс. долл. США)

	<i>Итого, 2022 год</i>	<i>Итого, 2021 год</i>
Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций	23 140	18 592
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	27 501	30 329
Всемирный банк	9 976	5 245
Программа развития Организации Объединенных Наций	28 268	28 836
Всего	88 885	83 002

212. С согласия Исполнительного комитета Многостороннего фонда к учету принимаются не проверенные ревизорами данные о расходах по линии Программы развития Организации Объединенных Наций, Организации Объединенных Наций по промышленному развитию и Всемирного банка, с тем чтобы ЮНЕП могла выполнить требование о публикации финансовых ведомостей до 31 марта следующего года. При этом есть договоренность о том, что учреждения-исполнители будут представлять проверенные данные о расходах сразу после их получения, но не позднее 30 сентября следующего года.

213. Авансовые переводы средств из Многостороннего фонда для учреждений-исполнителей санкционируются на весь многолетний период осуществления проекта. Суммы расходов, в отношении которых, как ожидается, будут получены отчеты к концу 2023 года, рассчитанные на основе средних уровней расходов, зарегистрированных в предыдущие годы, пересчитываются в текущие активы в ведомости о финансовом положении, и остатки относятся к категории долгосрочных активов.

Примечание 32

Взносы на будущие годы

214. Из общего объема добровольных взносов организация располагает подтвержденными взносами на будущие годы на сумму в 1 069,3 млн долл. США. Эта цифра указана в примечании 9 выше как общая сумма добровольных взносов к получению до вычета резервов.

Примечание 33

События после отчетной даты

215. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

Примечание 34**Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2022 года****Фонд окружающей среды**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности		
Профицит/(дефицит) за год	30 088	14 784
<i>Движение неденежных средств</i>		
Износ и амортизация	104	58
Актуарная прибыль/убытки в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам	—	—
Переводы средств и переданные в дар основные средства и нематериальные активы	—	(25)
Чистые прибыли/убытки в связи с выбытием основных средств	—	(20)
<i>Изменения в активах</i>		
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению	(26 079)	(22 075)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	78	692
(Увеличение)/уменьшение суммы средств, полученных авансом	401	257
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	(1 883)	(1 519)
<i>Изменения в обязательствах</i>		
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	2 623	199
Увеличение/(уменьшение) суммы средств, полученных авансом, и отсроченных поступлений	—	—
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности по выплатам работникам	59	(6)
(Уменьшение)/увеличение объема резервов	—	—
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	(89)	(1 178)
Сальдо движения денежных средств в результате/ (использованных в) оперативной деятельности	5 302	(8 833)
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		
Пропорциональная доля чистого увеличения объема средств в денежном пуле	(2 680)	(1 819)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	89	1 178
Приобретение основных средств	(70)	(32)
Сальдо движения денежных средств в результате (использованных в) инвестиционной деятельности	(2 661)	(673)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности		
Корректировки суммы чистых активов	—	9 774
Сальдо движения денежных средств в результате (использованных в) финансовой деятельности	—	9 774
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов	2 641	268
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года	6 043	5 775
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	8 684	6 043

Примечание 35

Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

Многосторонний фонд

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности		
Профицит/(дефицит) за год	59 917	71 406
<i>Движение неденежных средств</i>		
Износ и амортизация	(1)	1
Переводы средств и переданные в дар основные средства и нематериальные активы	—	—
<i>Изменения в активах</i>		
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению	6 058	(22 930)
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению	—	—
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	693	(221)
(Увеличение)/уменьшение суммы средств, переведенных авансом	14 758	21 295
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	(40)	(20)
<i>Изменения в обязательствах</i>		
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	(1 846)	91
(Увеличение)/уменьшение суммы средств, полученных авансом	26 423	10 929
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности по выплатам работникам	280	(167)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	(4 747)	(2 462)
Сальдо движения денежных средств в результате (использованных в) оперативной деятельности	101 495	77 922

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		
Пропорциональная доля чистого увеличения объема средств в денежном пуле	(74 992)	(71 365)
Приобретение основных средств	—	—
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	4 747	2 462
Сальдо движения денежных средств в результате (использованных в) инвестиционной деятельности	(70 245)	(68 903)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности		
Корректировки суммы чистых активов	—	3
Сальдо движения денежных средств в результате (использованных в) финансовой деятельности	—	3
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов	31 250	9 022
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года	51 451	42 429
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	82 701	51 451

Приложение I

Сегмент Фонда окружающей среды

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2022 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2022 года
FEL	Бюджет вспомогательных расходов ЮНЕП в области охраны окружающей среды	53 187	20 000	73 187	37 407	14 005	96 589
FPL	Деятельность по программам Фонда окружающей среды	6 988	—	6 988	65 662	60 059	12 591
RAL	Деятельность по линии резерва программы Фонда окружающей среды	1 829	—	1 829	2 910	1 826	2 913
Итого, чистые активы		62 004	20 000	82 004	105 979	75 890	112 093

Приложение II

Прочая поддержка сегмента программы работы Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2022 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2022 года
CBL	Целевой фонд для осуществления инициатив Глобального экологического фонда по наращиванию потенциала	15 950	—	15 950	(33)	4 630	11 287
CCL	Целевой фонд технического сотрудничества для управления программами Специального фонда для борьбы с изменением климата Программы Организации Объединенных Наций (ЮНЕП)/Глобального экологического фонда	7 027	—	7 027	1 235	2 982	5 280
FBL	Целевой фонд технического сотрудничества для обеспечения применения системы финансирования на компенсационной основе проектов в рамках Глобального экологического фонда	23 206	—	23 206	12 476	11 793	23 889
GFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления силами ЮНЕП мероприятий, финансируемых Глобальным экологическим фондом	644 649	—	644 649	186 811	87 127	744 333
LDL	Техническое сотрудничество по управлению национальными программами действий ЮНЕП/Глобального экологического фонда по адаптации для наименее развитых стран	93 925	—	93 925	(1 245)	10 636	82 044
NPL	Целевой фонд для фонда реализации Нагойского протокола	2 416	—	2 416	10	195	2 231
Итого: Целевой фонд для Глобального экологического фонда		787 173	—	787 173	199 254	117 363	869 064
AEL	Общий целевой фонд для проведения постконфликтной экологической оценки	1 358	—	1 358	1 593	1 739	1 212
AFB	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления мероприятий ЮНЕП в качестве многостороннего учреждения-исполнителя Совета Адаптационного фонда	19 942	—	19 942	(31)	3 586	16 325
AML	Общий целевой фонд Конференции министров африканских стран по проблемам окружающей среды	3 263	—	3 263	746	744	3 265
BPL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения с Бельгией	3 671	—	3 671	80	2 001	1 750

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2022 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2022 года
CFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения о стратегическом сотрудничестве между министерством охраны окружающей среды Китая и ЮНЕП	5 098	—	5 098	17	1 543	3 572
CLL	Целевой фонд для поддержки деятельности Центра и Сети по технологиям, связанным с изменением климата	24 100	—	24 100	6 348	7 936	22 512
CML	Целевой фонд для специальной программы по активизации осуществления Базельской, Роттердамской, Стокгольмской и Минаматской конвенций и Стратегического подхода к международному регулированию химических веществ	9 973	—	9 973	4 767	4 028	10 712
CNL	Целевой фонд технического сотрудничества для поддержки Фонда климатической нейтральности ЮНЕП	346	—	346	116	55	407
CPL	Параллельные взносы в поддержку мероприятий Фонда окружающей среды	222 225	—	222 225	158 380	98 978	281 627
CSS	Общий целевой фонд для обеспечения стабильности климата	—	—	—	15 539	279	15 260
DPL	Целевой фонд технического сотрудничества для выполнения соглашения о партнерстве между правительством Нидерландов и ЮНЕП	20	—	20	—	—	20
EBL	Общий целевой фонд для осуществления национальных стратегий и планов действий по сохранению биологического разнообразия	—	—	—	—	—	—
ECL	Целевой фонд технического сотрудничества для содействия достижению соглашения о взносах № 21 (0401/2011/608174/SUB/E2)	28	—	28	5 998	5 598	428
ESS	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления ЮНЕП экосистемной адаптации	62 978	—	62 978	33 208	4 508	91 678
ETL	Целевой фонд для сети подготовки кадров по вопросам охраны окружающей среды в Латинской Америке и Карибском бассейне	328	—	328	84	105	307
EUL	Целевой фонд технического сотрудничества для содействия достижению соглашения о взносах No.DCI-ENV/2010/258-800	208	—	208	807	1 007	8
FIL	Общий целевой фонд в поддержку мероприятий в рамках инициативы финансовых служб ЮНЕП в области окружающей среды	21 215	—	21 215	16 972	8 826	29 361
FRL	Холдинговый фонд Фонда окружающей среды ЮНЕП для операций с наличностью Отдела ЮНЕП по экономическим вопросам — Вспомогательный бюджет Фонда окружающей среды — Взносы контрагентов	52	—	52	—	—	52
FSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку создания фонда начального капитала	17 601	—	17 601	59	501	17 159
FTL	Деятельность Возобновляемого фонда	97	—	97	4	—	101
GCF	Зеленый климатический фонд	150 689	—	150 689	(1 265)	10 155	139 269
GCL	Зеленый климатический фонд, исследования и последующая деятельность	46 723	—	46 723	9 163	2 177	53 709

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоп- ленный профицит чистых активов — неограниченное ис- пользование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые ак- тивы на 1 января 2022 года	Поступле- ния	Расходы	Чистые ак- тивы на 31 декабря 2022 года
GPL	Общий целевой фонд в поддержку осуществления Глобальной программы действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности и соответствующего обмена информацией и оказания технической помощи	836	—	836	3	174	665
GPP	Целевой фонд для оказания помощи делегатам из развивающихся стран, наименее развитых стран, развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, и малых островных развивающихся государств в обеспечении их участия в работе сессий специальной рабочей группы открытого состава	354	—	354	(28)	319	7
GPS	Целевой фонд для деятельности секретариата и организации совещаний и консультаций Всемирного пакта о защите окружающей среды	32	—	32	(7)	22	3
GRL	Целевой фонд в поддержку мероприятий программы по экологизации экономики в странах Восточной Европы и Центральной Азии	30	—	30	—	—	30
IAL	Целевой фонд технического сотрудничества для Ирландского многостороннего природоохранного фонда помощи Африке	173	—	173	—	55	118
IEL	Целевой фонд технического сотрудничества для улучшения состояния окружающей среды в Корейской Народно-Демократической Республике	562	—	562	2	—	564
IML	Фонд технического сотрудничества в целях осуществления ЮНЕП мероприятий в рамках Многостороннего фонда	49 901	—	49 901	22 897	21 084	51 714
JCL	Фонд технического сотрудничества для создания Международного центра природоохранной технологии в Японии	5 768	—	5 768	908	2 307	4 369
LHN	Общий целевой фонд для стратегического плана «Жить в гармонии с природой»	—	—	—	14 424	277	14 147
MCL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки глобальной оценки ртуты и ее соединений	5 760	—	5 760	(121)	4	5 635
MDL	Целевой фонд технического сотрудничества для Фонда ЮНЕП по достижению целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия	123	—	123	1	—	124
MOL	Общий целевой фонд для основной деятельности программы Монтевидео — V	—	—	—	1 382	1	1 381
NFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между ЮНЕП и Норвегией	20 561	—	20 561	1 671	16 288	5 944
PFP	Общий целевой фонд для деятельности по борьбе с загрязнением планеты	—	—	—	12 398	1 495	10 903
PGL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления Партнерства за действия в интересах зеленой экономики	10 701	—	10 701	2 718	4 533	8 886
POL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международного юридически обязательного документа о действиях в отношении стойких органических загрязнителей, соответствующего обмена информацией	416	—	416	2	(29)	447

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоп- ленный профицит чистых активов — неограниченное ис- пользование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые ак- тивы на 1 января 2022 года	Поступле- ния	Расходы	Чистые ак- тивы на 31 декабря 2022 года
PPL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международного юри- дически обязательного документа о применении процедуры предварительного обос- нованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ в между- народной торговле	—	—	—	—	—	—
QGL	Поддержка Глобального экологического фонда	2 869	—	2 869	10	510	2 369
RED	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку программы работы ЮНЕП и функций Программы сотрудничества Организации Объединенных Наций по сокра- щению выбросов, обусловленных обезлесением и деградацией лесов в развиваю- щихся странах	8 176	—	8 176	2 586	4 637	6 125
REL	Целевой фонд технического сотрудничества для освоения возобновляемых источни- ков энергии в Средиземноморском регионе	9 914	—	9 914	315	1 924	8 305
RPL	Общий целевой фонд для оказания поддержки участию развивающихся стран в представлении информации о состоянии морской среды	4	—	4	—	—	4
SCP	Целевой фонд технического сотрудничества для Десятилетней стратегии действий по переходу к использованию рациональных моделей потребления и производства	3 852	—	3 852	1 310	1 587	3 575
SEL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения со Шве- цией	13 020	—	13 020	21 469	12 597	21 892
SFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглаше- ния между ЮНЕП и Испанией	1 253	—	1 253	(547)	277	429
SLP	Целевой фонд для поддержки мероприятий Коалиции в защиту климата и чистого воздуха в целях сокращения выбросов кратковременно загрязняющих атмосферу ве- ществ, оказывающих воздействие на климат	22 454	—	22 454	30 767	7 933	45 288
SML	Общий целевой фонд для Программы ускоренного запуска проектов в рамках страте- гического подхода к международному регулированию химических веществ	2 680	—	2 680	12	(85)	2 777
UTL	Целевой фонд технического сотрудничества для обеспечения деятельности Целевой группы ЮНЕП/ЮНКТАД по созданию потенциала в области торговли, охраны окру- жающей среды и развития	50	—	50	—	—	50
WPL	Общий целевой фонд для поддержки Глобальной системы мониторинга окружающей среды/отделения Программы оценки качества воды	88	—	88	—	26	62
FEC	Целевой фонд для основной деятельности коалиции «Вера и Земля» ЮНЕП	26	—	26	9	30	5
Итого, прочая поддержка программы работы ЮНЕП (не относится к целевому фонду Глобального экологического фонда, не относится к младшим сотрудникам категории специалистов)		749 518	—	749 518	364 766	229 732	884 552

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2022 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2022 года
TBL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Бельгии)	119	—	119	131	133	117
CEL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Финляндии)	430	—	430	179	124	485
SNL	Специальный целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должности сотрудника категории специалистов для ЮНЕП/секретариата Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	14	—	14	(2)	8	4
TCL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительствами стран Северной Европы через правительство Швеции)	295	—	295	1	—	296
TDL	Специальный целевой фонд для обеспечения осуществления соглашения правительства Дании с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	5	—	5	—	—	5
TGL	Специальный целевой фонд для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Германии)	1 221	—	1 221	540	755	1 006
THL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Нидерландов)	581	—	581	168	468	281
TIL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Италии)	545	—	545	129	362	312
TJL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Японии)	1 100	—	1 100	821	575	1 346
TKL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Республики Корея)	1 598	—	1 598	8	445	1 161
TNL	Специальный целевой фонд для обеспечения осуществления соглашения правительства Норвегии с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	558	—	558	2	1	559
TPL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется Испанским агентством по международному сотрудничеству в интересах развития)	160	—	160	1	—	161
TRL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Франции)	521	—	521	554	244	831

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоп- ленный профицит чистых активов — неограниченное ис- пользование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые ак- тивы на 1 января 2022 года	Поступле- ния	Расходы	Чистые ак- тивы на 31 декабря 2022 года
TSL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей млад- ших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Швеции)	803	—	803	254	492	565
Итого, целевые фонды для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов		7 950	—	7 950	2 786	3 607	7 129
Всего, прочая поддержка программы работы ЮНЕП		1 544 641	—	1 544 641	566 806	350 702	1 760 745
За вычетом средств по линии фонда IML		(51 158)	—	(51 158)	—	—	(51 158)
Итого, чистые активы		1 493 483	—	1 493 483	566 806	350 702	1 709 587

Приложение III

Сегмент конвенций и протоколов

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2022 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2022 года
BDL	Целевой фонд для оказания помощи развивающимся и другим странам, нуждающимся в технической помощи при осуществлении Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	21 161	—	21 161	5 481	4 434	22 208
BCL	Фонд для Базельской конвенции	6 037	736	6 773	5 268	5 395	6 646
ROL	Общий целевой фонд для операционного бюджета Роттердамской конвенции о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле	5 288	927	6 215	4 409	4 262	6 362
SCL	Общий целевой фонд для Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях, ее вспомогательных органов и секретариата Конвенции	4 684	895	5 579	6 674	7 097	5 156
QRL	Поддержка Базельской конвенции	—	—	—	—	—	—
RSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку осуществления Роттердамской и Стокгольмской конвенций в развивающихся странах	—	—	—	—	—	—
RVL	Общий целевой фонд для Роттердамской конвенции	3 141	—	3 141	(80)	938	2 123
SVL	Специальный целевой фонд для Стокгольмской конвенции: ее вспомогательных органов и секретариата	8 879	451	9 330	3 858	4 585	8 603
Итого, Базельская, Роттердамская и Стокгольмская конвенции		49 190	3 009	52 199	25 610	26 711	51 098
QCL	Поддержка Плана действий по осуществлению Программы охраны окружающей среды в Карибском бассейне	603	—	603	32	106	529
CRL	Региональный целевой фонд для осуществления Плана действий Программы по охране окружающей среды Карибского бассейна	2 129	190	2 319	1 266	1 019	2 566
Итого, Программа по охране окружающей среды Карибского бассейна		2 732	190	2 922	1 298	1 125	3 095
CAP	Целевой фонд для основного бюджета Рамочной конвенции по охране и устойчивому развитию Карпат и соответствующих протоколов	653	—	653	1 175	664	1 164

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2022 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2022 года
CAR	Целевой фонд для основного бюджета Карпатской конвенции	1 255	—	1 255	253	194	1 314
Итого, Карпатская конвенция		1 908	—	1 908	1 428	858	2 478
BEL	Общий целевой фонд для дополнительных добровольных взносов в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Конвенции о биологическом разнообразии	22 042	—	22 042	5 657	8 966	18 733
BIL	Специальный целевой фонд добровольных взносов для содействия участию развивающихся стран, особенно наименее развитых стран и малых островных развивающихся государств и сторон с переходной экономикой	—	—	—	—	—	—
BHL	Специальный добровольный целевой фонд для дополнительных добровольных взносов в поддержку утвержденных мероприятий	1 669	—	1 669	(1 666)	3	—
BBL	Целевой фонд для бюджета основной программы по Нагойскому протоколу	1 853	384	2 237	1 927	2 063	2 101
BGL	Общий целевой фонд для бюджета основной программы Протокола по биобезопасности	4 266	444	4 710	2 627	2 802	4 535
BYL	Общий целевой фонд для Конвенции о биологическом разнообразии	13 153	2 129	15 282	12 966	16 145	12 103
BXL	Дополнительные добровольные взносы в поддержку утвержденных мероприятий в рамках Нагойского протокола	46	—	46	(46)	—	—
BZL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию сторон в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	2 414	—	2 414	3 965	5 044	1 335
VBL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию коренных народов и местных общин в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	556	—	556	206	312	450
Итого, Конвенция о биологическом разнообразии		45 999	2 957	48 956	25 636	35 335	39 257
EAP	Реализация многосторонними донорами: Африка	1 120	—	1 120	138	(379)	1 637
QTL	Поддержка мероприятий в рамках Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	18 210	—	18 210	16 593	13 737	21 066
CTL	Целевой фонд для Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	6 320	952	7 272	6 410	6 624	7 058
Итого, Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения		25 650	952	26 602	23 141	19 982	29 761
AVL	Общий целевой фонд для добровольных взносов в отношении Соглашения по охране афро-евразийских мигрирующих водно-болотных птиц	1 590	—	1 590	360	523	1 427

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2022 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2022 года
MRL	Целевой фонд технического сотрудничества по вопросам сохранения морских черепах и их местообитаний в Индийском океане и Юго-Восточной Азии	694	—	694	(17)	98	579
MVL	Общий целевой фонд добровольных взносов в поддержку Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	16 263	—	16 263	1 109	3 950	13 422
QFL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении популяций европейских видов рукокрылых	58	—	58	59	47	70
AWL	Общий целевой фонд для Соглашения по афро-евразийским водно-болотным птицам	523	194	717	1 297	1 519	495
BAL	Общий целевой фонд для сохранения малых китообразных Балтийского моря, Северо-Восточной Атлантики и Ирландского и Северного морей	249	41	290	270	262	298
BTL	Общий целевой фонд для сохранения европейских видов рукокрылых	150	90	240	553	550	243
MSL	Целевой фонд для осуществления Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	3 666	502	4 168	3 426	3 494	4 100
QVL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении малых китообразных Балтийского моря, Северо-Восточной Атлантики, Ирландского и Северного морей	189	—	189	70	52	207
QWL	Поддержка осуществления Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных	266	—	266	1	—	267
SMU	Целевой фонд для поддержки деятельности секретариата Меморандума о взаимопонимании по сохранению мигрирующих видов акул	7	100	107	850	107	850
Итого, Конвенция о сохранении мигрирующих видов диких животных		23 655	927	24 582	7 978	10 602	21 958
CAL	Поддержка осуществления Средиземноморского плана действий (финансируется правительством Греции)	992	—	992	806	312	1 486
QML	Поддержка осуществления Средиземноморского плана действий	3 782	—	3 782	5 425	3 401	5 806
MEL	Целевой фонд для охраны Средиземного моря от загрязнения	6 615	1 256	7 871	6 493	6 516	7 848
Итого, Средиземноморский план действий		11 389	1 256	12 645	12 724	10 229	15 140
QNL	Поддержка осуществления Плана действий для северо-западной части Тихого океана	4 324	—	4 324	423	920	3 827
PNL	Общий целевой фонд для охраны, рационального использования и освоения прибрежной и морской среды и ресурсов северо-западной части Тихого океана	1 699	75	1 774	575	441	1 908
Итого, План действий для северо-западной части Тихого океана		6 023	75	6 098	998	1 361	5 735
QOL	Поддержка деятельности Секретариата по озоновому слою	77	—	77	176	170	83

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоп- ленный профицит чистых активов — неограниченное ис- пользование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые ак- тивы на 1 января 2022 года	Поступле- ния	Расходы	Чистые ак- тивы на 31 декабря 2022 года
MPL	Целевой фонд для Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой	11 174	859	12 033	2 655	5 499	9 189
VCL	Целевой фонд для Венской конвенции об охране озонового слоя	2 477	135	2 612	790	789	2 613
SOL	Общий целевой фонд для финансирования деятельности по проведению научных исследований и наблюдений в связи с Венской конвенцией об охране озонового слоя	241	—	241	105	—	346
Итого, охрана озонового слоя		13 969	994	14 963	3 726	6 458	12 231
QAC	Поддержка Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды атлантического побережья реги- она Западной, Центральной и Южной Африки	683	—	683	367	(38)	1 088
QAW	Поддержка Плана действий для региона Восточной Африки	9 593	—	9 593	37	2 019	7 611
QEL	Поддержка Плана действий по охране и освоению морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии	169	—	169	353	197	325
EAL	Целевой фонд по региональным морям для региона Восточной Африки	1 947	57	2 004	355	511	1 848
ESL	Региональный целевой фонд для осуществления Плана действий по охране и освое- нию морской среды и прибрежных районов в регионе морей Восточной Азии	810	49	859	331	268	922
WAL	Целевой фонд для Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды атлантического побережья региона Западной, Центральной и Южной Африки	1 310	62	1 372	701	746	1 327
Итого, региональные моря		14 512	168	14 680	2 144	3 703	13 121
MCC	Целевой фонд для основных видов деятельности в рамках Минаматской конвенции	2 374	678	3 052	3 355	3 392	3 015
MCP	Целевой фонд для мероприятий в рамках специальной международной программы по реализации Минаматской конвенции о ртути	5 215	—	5 215	547	718	5 044
MCV	Целевой фонд для добровольной деятельности, связанной с реализацией Минамат- ской конвенции	2 069	—	2 069	1 055	1 236	1 888
Итого, Минаматская конвенция		9 658	678	10 336	4 957	5 346	9 947
BML	Целевой фонд для основного бюджета по программам Бамакской конвенции (Про- грамма Организации Объединенных Наций по окружающей среде)	479	—	479	211	123	567
BRL	Целевой фонд для деятельности возобновляемого фонда Бамакской конвенции	1 919	—	1 919	87	831	1 175
BWL	Специальный целевой фонд для добровольных взносов в поддержку Бамакской кон- венции	—	—	—	—	—	—
Итого, Бамакская конвенция		2 398	—	2 398	298	954	1 742

Идентифи- кационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накоп- ленный профицит чистых активов — неограниченное ис- пользование	Резерв чистых активов — не- ограниченное использование	Чистые ак- тивы на 1 января 2022 года	Поступле- ния	Расходы	Чистые ак- тивы на 31 декабря 2022 года
PES	Целевой фонд для Межправительственной научно-политической платформы по био-разнообразию и экосистемным услугам	9 924	1 021	10 945	9 047	8 016	11 976
Итого, Межправительственная научно-политическая платформа по биоразнообразию и экосистемным услугам		9 924	1 021	10 945	9 047	8 016	11 976
SRL	Общий целевой фонд добровольных взносов для Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации	971	—	971	56	385	642
Итого, Научный комитет Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации		971	—	971	56	385	642
Итого, Сегмент конвенций и протоколов		217 978	12 227	230 205	119 039	131 064	218 180

Приложение IV

Сегмент Многостороннего фонда

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2022 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2022 года
MFL	Целевой фонд Многостороннего фонда для осуществления Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой	644 750	—	644 750	160 236	100 319	704 667
Итого, чистые активы		644 750	—	644 750	160 236	100 319	704 667

Приложение V

Вспомогательное обслуживание по программе

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2022 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2022 года
ECR	Возмещение расходов	2 707	—	2 707	5 771	6 177	2 301
	Расходы на вспомогательное обслуживание программ целевого фонда						
ОТА	ЮНЕП	15 236	6 000	21 236	31 967	23 149	30 054
Итого, чистые активы		17 943	6 000	23 943	37 738	29 326	32 355

Приложение VI

Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, в разбивке по фондам

(В тыс. долл. США)

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы на 1 января 2022 года	Поступления	Расходы	Чистые активы на 31 декабря 2022 года
AAL	Медицинское страхование после выхода на пенсию	(134 916)	—	(134 916)	9 394	13 600	(139 122)
ALL	Компенсация за ежегодный отпуск	(16 652)	—	(16 652)	—	(118)	(16 534)
RGL	Пособия на репатриацию	33 076	—	33 076	4 680	248	37 508
Итого, чистые активы		(118 492)	—	(118 492)	14 074	13 730	(118 148)

23-10006 (R) 300823 091023

