



## **Организация Объединенных Наций**

**Фонды добровольных взносов,  
находящиеся в ведении Верховного  
комиссара Организации Объединенных  
Наций по делам беженцев**

# **Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря  
2022 года,**

**и**

## **Доклад Комиссии ревизоров**

**Генеральная Ассамблея  
Официальные отчеты  
Семьдесят восьмая сессия  
Дополнение № 5F**





**Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении  
Верховного комиссара Организации Объединенных Наций  
по делам беженцев**

**Финансовый доклад и проверенные  
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2022 года,

и

**Доклад Комиссии ревизоров**



*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма . . . . .	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . . . .	8
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров . . . . .	12
A. Мандат, сфера охвата и методология . . . . .	19
B. Выводы и рекомендации . . . . .	20
1. Ранее вынесенные рекомендации . . . . .	20
2. Обзор финансового положения . . . . .	21
3. Финансы и бюджет . . . . .	23
4. Управление рисками . . . . .	48
5. Закупки . . . . .	84
C. Передача информации руководством . . . . .	113
1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества . . . . .	113
2. Выплаты ex gratia . . . . .	113
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества . . . . .	113
D. Выражение признательности . . . . .	114
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, включая финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 года . . . . .	115
III. Заявление об ответственности Верховного комиссара и утверждении и удостоверении финансовых ведомостей . . . . .	163
IV. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2022 года . . . . .	164
A. Введение . . . . .	164
B. Обзор оперативной обстановки и деятельности . . . . .	164
C. Финансовый анализ . . . . .	166
D. Важнейшие аспекты исполнения бюджета по программам . . . . .	173
E. Непрерывное функционирование . . . . .	178
F. Система внутреннего контроля . . . . .	178
Справка о внутреннем контроле, 2022 год . . . . .	182
V. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2022 года . . . . .	191
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2022 года . . . . .	191

---

II.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года..	192
III.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2022 года .....	193
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2022 года .....	194
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2022 года .....	195
	Примечания к финансовым ведомостям .....	196

---

## Препроводительное письмо

### **Письмо Контролера, Директора Отдела финансового и административного управления Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев от 31 марта 2023 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

Как предусмотрено финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, имеем честь представить финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, которые были заверены и утверждены в соответствии с пунктом 11.3 этих правил ([A/AC.96/503/Rev.11](#)).

В связи с Вашей проверкой финансовых ведомостей Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, мы, исходя из имеющихся у нас сведений и своего убеждения и опросив надлежащим образом других должностных лиц организации, подтверждаем следующее.

1. Мы несем ответственность за подготовку финансовых ведомостей, должным образом отражающих деятельность организации, и за представление Вам точных сведений. Для целей Вашей проверки были представлены все учетные документы и соответствующая информация, а все операции за финансовый период были надлежащим образом отражены в финансовых ведомостях и зафиксированы организацией в учетных и иных документах.
2. Финансовые ведомости были подготовлены и представлены в соответствии с:
  - a) Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС);
  - b) Финансовыми положениями Организации Объединенных Наций;
  - c) финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев;
  - d) учетной политикой организации, кратко изложенной в примечании 2 к финансовым ведомостям.
3. Основные средства, нематериальные активы и товарно-материальные запасы, информация о которых приведена соответственно в примечаниях 3.5, 3.6 и 3.3 к финансовым ведомостям, находятся в собственности организации и свободны от каких-либо обременений.
4. Приведенные суммы денежных средств, их эквивалентов и инвестиций не подверглись обесцениванию и, по нашему мнению, представлены достоверно.

- 
5. Вся существенная дебиторская задолженность включена в финансовые ведомости и представляет собой обоснованные требования к должникам. Мы ожидаем, что, за исключением предположительно безнадежных долгов, которые учтены в резервах на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, все крупные суммы, подлежащие выплате по состоянию на 31 декабря 2022 года, будут получены.
6. В финансовые ведомости включены вся известная кредиторская задолженность и все известные начисления.
7. Информация о принятых, но не исполненных по состоянию на 31 декабря 2022 года договорных обязательствах Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) по расходам на приобретение товаров и услуг, а также о договорных обязательствах по капитальным расходам приведена в примечании 9.2 к финансовым ведомостям. Обязательства по будущим расходам не принимаются к учету в составе финансовых обязательств.
8. Все известные по состоянию на 31 декабря 2022 года юридические и условные обязательства отражены в примечании 9.3 к финансовым ведомостям.
9. Все расходы, указанные в отчетности за рассматриваемый период, были понесены в соответствии с финансовыми правилами организации и всеми соответствующими требованиями доноров.
10. До сведения Комиссии ревизоров была доведена вся информация о недостающих денежных средствах или дебиторской задолженности, выплатах *ex gratia* и случаях предполагаемого и фактического мошенничества.
11. В финансовых ведомостях приведены все данные, необходимые для точного отражения результатов операций за рассматриваемый период.
12. После даты представления отчетности УВКБ — 31 декабря 2022 года — не произошло никаких событий, которые требовали бы пересмотра данных, включенных в финансовые ведомости.

(Подпись) Ханс Г. Баритт  
Контролер и Директор  
Отдел финансового и административного управления

(Подпись) Филиппо Гранди  
Верховный комиссар Организации Объединенных  
Наций по делам беженцев

---

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 26 июля  
2023 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров вместе с финансовым докладом и проверенными финансовыми ведомостями фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, за год, закончившийся 31 декабря 2022 года.

*(Подпись)* Хоу Кай  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики  
Председатель Комиссии ревизоров

## Глава I

### **Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров**

#### **Заключение**

Мы провели ревизию финансовой отчетности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2022 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III); ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также их финансовые результаты и движение их денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### **Основания для заключения**

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита и Международными стандартами для высших ревизионных учреждений. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются в разделе ниже, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

#### **Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним**

За предоставление прочей информации отвечает Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев. Эта прочая информация включает содержащиеся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, и справку о внутреннем контроле, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, о достоверности которой мы не выносим никаких суждений.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, не расходится ли она

существенным образом с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, и не просматривается ли в этой информации иных существенных искажений. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

### **Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями**

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей таким образом, чтобы исключить возможность привнесения в них умышленно или по ошибке существенных искажений.

При подготовке финансовых ведомостей Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев обязан оценивать способность фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, и далее непрерывно вести свою деятельность, обязан раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара, либо прекратить их деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, отвечают за надзор за процессом составления финансовой отчетности добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

### **Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей**

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении опираемся на свои профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски включения в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

б) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют обстоятельствам, но не преследуем при этом цели вынести заключение об эффективности механизмов внутреннего контроля фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев;

в) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность учетных оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

г) делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о наличии такой существенной неопределенности в отношении событий или условий, которая может вызвать серьезные сомнения в способности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей информации, раскрываемой в финансовых ведомостях, или, если такая информация недостаточна, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на сведениях, полученных в ходе ревизии к моменту публикации нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара;

д) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрываемой информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости лежащие в их основе операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, выявленные нами в ходе ревизии.

### **Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям**

Мы считаем, что операции, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации

Объединенных Наций по делам беженцев, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и финансовым правилам фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

*(Подпись)* Хоу Кай  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Пьер **Московиси**  
Первый председатель Счетной палаты Франции  
(главный ревизор)

*(Подпись)* Хорхе **Бермудес**  
Генеральный контролер Республики Чили

26 июля 2023 года

## Глава II

### Подробный доклад Комиссии ревизоров

#### Резюме

#### Заключение ревизоров

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) за год, закончившийся 31 декабря 2022 года. По мнению Комиссии, прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также их финансовые результаты и движение их денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### Общий вывод

Финансовое положение УВКБ остается устойчивым и характеризуется большим объемом ликвидных активов. В 2022 году общий объем поступлений увеличился на 16 процентов по сравнению с 2021 годом. При этом значительная часть этого увеличения была обусловлена реакцией на кризис на Украине, а в результате учета по методу начисления в чистые активы включены обязательства доноров и заключенные на будущие годы соглашения, которые не оказывают непосредственного влияния на ликвидность.

В 2022 году УВКБ реагировало на затяжные и новые кризисы, связанные с перемещением населения. Согласно собственным данным, УВКБ имело дело с 52 новыми чрезвычайными ситуациями (против 40 в 2021 году) в 32 странах, причем основной причиной вынужденного перемещения был конфликт. Общая оценка численности вынужденных переселенцев, включая перемещенных лиц, возвращающихся домой, составила 113 миллионов человек против 92 миллионов человек в предыдущем году (рост на 23 процента). УВКБ организовало размещение персонала службы безопасности в многочисленных чрезвычайных миссиях, в частности в Афганистане, Ираке, Ливане, Республике Молдова, Сирийской Арабской Республике, Сомали, Украине и Эфиопии. Так, согласно финансовому отчету УВКБ, по состоянию на июнь 2022 года оно обеспечило защиту около 13 миллионов перемещенных лиц, в том числе более 5 миллионов детей.

В течение 2022 года были сформированы четыре дополнительных бюджета для реагирования на крупномасштабные непредвиденные чрезвычайные ситуации: 1417,8 млн долл. США для помощи в связи с ситуацией на Украине; 233,9 млн долл. США для удовлетворения критических гуманитарных потребностей внутренне перемещенных лиц в Афганистане; 59,6 млн долл. США в связи с чрезвычайной ситуацией в Камеруне и Чаде; и 10,0 млн долл. США в связи с муссонными наводнениями в Пакистане.

#### Обзор финансового положения

Общая сумма поступлений составила 6072,6 млн долл. США, увеличившись на 818,4 млн долл. США (16 процентов). В этой сумме поступлений 98 процентов составили добровольные взносы в объеме 5 931,4 млн долл. США, что на 744,2 млн долл. США (14 процентов) больше, чем в предыдущем году, в том

числе взносы на сумму 1478,4 млн долл. США в связи с кризисом на Украине. Без учета взносов, поступивших в связи с этим кризисом, имеющиеся средства (бюджетная смета имеющихся денежных средств или ожидаемых в течение года) в 2022 году уменьшились на 327,9 млн долл. США по сравнению с 2021 годом.

Расходы составили 5361,7 млн долл. США, увеличившись на 669,4 млн долл. США (14 процентов). Увеличение обусловлено главным образом увеличением расходов по статьям «Денежная помощь бенефициарам» (315,0 млн долл. США), «Оклады и выплаты работникам» (150,6 млн долл. США), «Партнеры-исполнители» (83,0 млн долл. США) и «Поездки» (35,8 млн долл. США).

Положительное сальдо в 2022 году с учетом эффекта от курсовой разницы составило 588,2 млн долл. США, тогда как в 2021 году было положительное сальдо в 464,5 млн долл. США.

В УВКБ сохраняются высокие показатели отношения текущих активов к текущим обязательствам. Вместе с тем следует отметить, что величина текущих активов в значительной степени обусловлена включением в них поступлений, которые предусмотрены соглашениями с донорами на предстоящие годы, на сумму в 1297,4 млн долл. США. Кроме того, сохраняются ограничения, связанные с целевыми ресурсами: с 2021 по 2022 год увеличение средств как неограниченного использования, так и с нестрогими условиями использования было пропорционально эквивалентно росту поступлений.

Сохраняется также высокая зависимость от ограниченного числа доноров: в 2022 году один донор обеспечил 37 процентов всех взносов, а 10 доноров — более 70 процентов.

## **Основные выводы**

### **Финансы и бюджет**

*Форма представления ведомости финансового положения: включение Фонда финансирования пособий и льгот персонала*

Ведомость финансового положения УВКБ (ведомость I) отклоняется от требований пункта 95 МСУГС 1 «Представление финансовых ведомостей» и пунктов 8–65 МСУГС 39 «Вознаграждения работникам», поскольку сальдо средств фонда выплат работникам зачитывается с соответствующими обязательствами, а не отражает положение с денежными средствами. Этот момент был отмечен в 2019 году в докладе Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.6). В ответ на соответствующие замечания ревизоров и в соответствии с пунктами 31 и 32 МСУГС 1 УВКБ решило указать в финансовых ведомостях за 2022 год, что оно в порядке исключения отступает от требований, предусмотренных пунктом 95 МСУГС 1 и пунктами 8–65 МСУГС 39, чтобы соблюсти свои внутренние финансовые правила, которые отклоняются от этих стандартов.

Вместе с тем Комиссия считает, что, помимо технических моментов, требуемых для соблюдения МСУГС, в используемой форме представления в ведомости I не отражены два существенных факта, указанные лишь в примечаниях к финансовым ведомостям:

а) по состоянию на 31 декабря 2022 года в Фонде финансирования пособий и льгот персонала имелся положительный резерв в размере 737,7 млн долл. США (а не «отрицательный резерв» в 351,2 млн долл. США) а накопленный профицит составил 2 765,1 млн долл. США (а не 3854,1 млн долл. США);

б) активы Фонда финансирования пособий и льгот персонала не изолированы от других активов УВКБ, поскольку Фонд финансирования пособий и льгот персонала не является юридически обособленным «фондом для покрытия долгосрочных обязательств по выплатам работникам» согласно определению, данному в пункте 8 МСУГС 39. Решение о создании этого фонда не означает, что он может быть использован только для финансирования выплат работникам, поскольку его средства остаются доступными для кредиторов отчитывающейся организации.

#### *Сопоставление бюджетных и фактических сумм*

Комиссия считает, что УВКБ далее улучшило сопоставление бюджетных и фактических сумм (ведомость V и примечание 7), выполнив все требования МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовых ведомостях». В предыдущей финансовой отчетности такое сопоставление проводилось не между фактическими расходами и имеющимися бюджетными ресурсами, как того требует МСУГС 24, а между фактическими расходами и «утвержденной оценкой, основанной на потребностях», то есть на сметных потребностях УВКБ, которые были рассмотрены и утверждены Исполнительным комитетом Программы Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев. Введенная руководством последняя за год оценка имеющихся финансовых средств соответствует определению «утвержденного бюджета» согласно пункту 7 МСУГС 24.

#### *Запасы и расходуемые предметы снабжения*

В учете запасов и расходуемых предметов снабжения был обнаружен ряд недостатков. В частности, Комиссия отметила а) некоторые недостатки в методе расчета капитализируемых затрат на перевозку и б) использование одних и тех же идентификаторов для предметов, которые иногда отличаются по характеристикам, что не позволяет достоверно оценить средние затраты.

#### *Обязательства по выплатам работникам*

Комиссия отмечает, что нужно четко распределить между УВКБ и внешним актуарием обязанности по применению основных мер контроля за сложными параметрами, такими как допущения, данные о работниках и чувствительность к изменениям. Значительный объем финансовых средств, относящихся к выплатам по окончании службы, требует более структурированного подхода к контролю.

#### *Учет основных средств*

Комиссия считает, что некоторые активы, вероятно, переоценены: в соответствии с требованиями МСУГС 21 «Обесценение активов, не генерирующих денежные средства» в конце года следует рассчитывать обесценение автомобилей, которые перед отправкой долго находятся в хранилище глобальных запасов (статус «длительное время в пути»).

#### *Внутренний контроль*

Что касается подготовки справки о внутреннем контроле, то Комиссия считает, что самооценка, выпускаемая каждым страновым отделением, должна проверяться соответствующим региональным бюро, поскольку им хорошо известны сильные и слабые стороны поднадзорных им структур, и только после этого передаваться в штаб-квартиру.

Комиссия считает также, что процессы, относящиеся к справке о внутреннем контроле и к политике общеорганизационного управления рисками, можно улучшить путем повышения координации и активизации обмена информацией, так как это позволит сосредоточиться на наиболее важных потребностях в плане надзора и подотчетности, а также облегчит бремя руководителей.

#### *Права доступа к системе общеорганизационного планирования ресурсов*

В УВКБ недостаточно тщательно осуществляются процессы предоставления пользователям доступа к информационно-технологической системе «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК), лишения пользователей доступа к ней и периодической проверки доступа. Комиссия считает, что следует ввести базовые меры контроля за этими процессами.

### **Управление рисками**

#### *Уровень зрелости системы управления рисками*

Система управления рисками УВКБ достигла высокого уровня зрелости. Вместе с тем сохраняются значительные возможности для улучшения, в частности в плане эффективности и последовательности управления рисками на местах: хотя онлайн-реестр рисков последовательно обновляется и ныне служит ценным инструментом для управления рисками, полезность управления самыми низкими рисками неочевидна;

- a) хотя онлайн-реестр рисков последовательно обновляется и ныне служит ценным инструментом для управления рисками, полезность управления самыми низкими рисками неочевидна;
- b) роль региональных бюро в управлении рисками можно повысить путем введения многострановой или региональной отчетности;
- c) главная цель, которая заключается в интеграции управления рисками в операционный цикл, пока полностью не достигнута;
- d) нужно также повысить согласованность между операциями в вопросах определения приоритетности рисков и порядка информирования о них вышестоящих структур.

#### *Готовность к риску*

Проводимые в дополнение к подготовке общеорганизационной справки об готовности к риску (этот процесс уже хорошо проработан) эксперименты по внедрению и применению такого инструмента на страновом уровне требуют надежной методологии, адаптированной к различным условиям.

### **Закупки**

#### *Обновление правил*

Контроль за закупками в УВКБ ведется в соответствии со набором правил, которые недавно были объединены и обновлены. Тем не менее для повышения эффективности и результативности необходимо устранить некоторые недостатки. К ним в первую очередь относится следующее:

- a) в обычных ситуациях значительно повышенный порог для проведения официальных торгов увеличивает риск несоблюдения принципов оптимального

соотношения цены и качества и честной конкуренции, а также случаев мошенничества и коррупции;

б) в чрезвычайных ситуациях решение о присуждении контракта передается на рассмотрение и утверждение региональному комитету по контрактам.

#### *Укрепление руководства и экспертного потенциала*

Управление закупками требует стратегического руководства на самом высоком уровне, то есть такого, которое будет охватывать не только повседневные технические задачи

УВКБ нужно также укрепить свой экспертный потенциал в области закупок, а для этого на каждом уровне управления — в штаб-квартире, на региональном и страновом уровнях — должны быть точно определены потребности в функциях, связанных с закупками, и организовано соответствующее первоначальное и дальнейшее обучение.

#### *Совершенствование планирования и контроля*

Как представляется, планирование закупок в УВКБ страдает, с одной стороны, от слабого контроля за применением имеющихся инструментов, в частности страновых «сводных планов закупок», а с другой — от отсутствия более комплексного планирования закупок, которое позволило бы предвидеть потребности каждой структуры и разрабатывать инструменты для их отслеживания и лучшей увязки с бюджетными процессами.

#### *Перераспределение обязанностей по закупкам*

УВКБ всё еще нужно уточнить порядок определения уровня (глобального, регионального или странового), на котором целесообразнее проводить закупки.

#### *Улучшение связи закупок с управлением запасами*

В УВКБ наблюдаются трудности с оптимальным использованием запасов и избеганием ненужных закупок и излишних расходов. Для оптимизации взаимосвязи между закупками и управлением запасами необходимо организовать более системные и автоматизированные проверки запасов.

#### *Управление рисками, связанными с закупками*

Недавно УВКБ уточнило надзорные функции своих региональных бюро. Следующим решающим шагом станет внедрение новой структуры надзора, которая, по сути, наделит региональные бюро полномочиями второй «линии защиты» в деле управления рисками, связанными с закупками. В частности, они должны будут принять на себя полную ответственность за отчетность о качестве планирования и управления закупками на уровне страновых отделений и принимать все надлежащие меры для снижения выявленных критических рисков. В свою очередь, страновым отделениям нужно усилить первую «линию защиты» для внутреннего контроля за рисками, особенно связанными с закупками, которые не входят в компетенцию их комитетов по контрактам.

#### *Обеспечение соблюдения требований*

Был выявлен ряд несоответствий практики закупок УВКБ действующим правилам, как то: отсутствие управления заказами на покупку; недостаточная документация, подтверждающая платежи; наблюдаемый при заключении контрактов отход от принципов справедливости, прозрачности, оптимального

соотношения цены и качества и интересов организации; а также неполнота информации, предоставляемой членам комитетов по контрактам.

### **Основные рекомендации**

По итогам проведенной ревизии Комиссия вынесла 17 рекомендаций. Подробная информация о том, как они могут быть выполнены, приводится по всему докладу, в особенности в пунктах, следующих непосредственно за каждой рекомендацией. Основные рекомендации для УВКБ заключаются в следующем:

#### **Финансы и бюджет**

##### *Запасы*

- a) **применять для предметов, отличающихся по характеристикам, специальные, а не общие идентификаторы;**
- b) **использовать возможности новой облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов для повышения качества расчетов стоимости перевозок;**

##### *Обязательства по выплатам работникам*

- c) **издать политику оценки обязательств по выплатам работникам с описанием мер контроля, которые должны применять УВКБ и его актуарий;**

##### *Учет основных средств*

- d) **принимать к учету всё подлежащее учету обесценение активов путем ежегодной проверки всех активов старше одного года, особенно транспортных средств, находящихся на трех складах (Дубай, Объединенные Арабские Эмираты; Роттердам, Королевство Нидерландов; Чонбури, Таиланд);**

##### *Внутренний контроль*

- e) **повысить роль региональных бюро в процессе внутреннего контроля;**

##### *Права доступа к системе общеорганизационного планирования ресурсов*

- f) **обеспечить надлежащее распределение всех прав доступа в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов с учетом разделения обязанностей и происходящих кадровых изменений;**

#### **Управление рисками**

##### *Уровень зрелости системы управления рисками*

- g) **обеспечить большую последовательность в рассмотрении рисков и передаче их на уровень региональных бюро и пересмотреть уровень контроля за менее критичными из них;**

##### *Готовность к рискам*

- h) **принять в дополнение к общеорганизационному заявлению о готовности к рискам последовательную методику внутреннего определения терпимости к операционным рискам на уровне полевых отделений;**

## **Закупки**

### *Обновление правил*

i) пересмотреть систему закупок 2021 года, в частности: i) снизить требующую официального запроса предложений пороговую величину, чтобы обеспечить эффективный контроль и надзор за закупочной деятельностью, ii) устранить основные пробелы, в частности в планировании и в обучении и повышении квалификации персонала;

### *Укрепление руководства и экспертного потенциала*

j) усилить на самом высоком уровне стратегическое руководство закупками и максимально рационально распределить ответственность за закупочные мероприятия между уровнями страновых операций, региональных бюро и штаб-квартиры;

### *Совершенствование планирования и контроля*

k) определить и внедрить в каждой структуре механизмы планирования потребностей и закупок с расстановкой приоритетов, а также определить инструменты и дополнительные механизмы для мониторинга закупок в течение года;

### *Улучшение связи закупок с управлением запасами*

l) разработать более системный подход к связи между управлением закупками и управлением запасами;

### *Управление рисками, связанными с закупками*

m) усилить роль второй «линии защиты» в основных механизмах внутреннего контроля закупочных процессов, в том числе на региональном уровне;

### *Обеспечение соблюдения требований*

n) для улучшения надзора за закупочными процессами на всех уровнях регулярно проводить обзоры наиболее частых случаев несоблюдения требований при закупках, выявленные соответствующим органом по проверке закупок, и принимать соответствующие меры по устранению коренных причин такого несоблюдения.

## **Выполнение ранее вынесенных рекомендаций**

Из 77 оставшихся невыполненными рекомендаций 31 была полностью выполнена (что составляет 40 процентов от оставшихся невыполненными рекомендаций — против 54 процентов в докладе за 2021 год) (см. приложение).

<b>Основные цифры</b>	
<b>10,71 млрд долл. США</b>	окончательный бюджет на основе оценки глобальных потребностей
<b>6,18 млрд долл. США</b>	имеющиеся средства
<b>6,07 млрд долл. США</b>	объем отраженных в отчетности поступлений (включая 1,30 млрд долл. США на последующие годы)
<b>5,36 млрд долл. США</b>	объем расходов, понесенных в 2022 году
<b>11 млн</b>	численность вынужденных переселенцев
<b>20 739</b>	численность персонала УВКБ (включая 5032 аффилированных сотрудников)
<b>135</b>	число стран и территорий операций с отделениями в 530 населенных пунктах

## **A. Мандат, сфера охвата и методология**

1. В 2022 году Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) обеспечивало защиту и оказывало помощь примерно 113 миллионам человек, подвергшихся вынужденному перемещению в пределах или за пределы своих стран происхождения<sup>1</sup>. УВКБ — децентрализованная организация, в штате которой насчитывается свыше 20 000 сотрудников, работающих в 530 отделениях в 135 странах и территориях. Его мандат предусматривает оказание поддержки в длительных и затяжных ситуациях перемещения и принятие мер реагирования в чрезвычайных гуманитарных ситуациях. В 2022 году затяжные ситуации перемещения сохранялись, и возникли новые кризисы: УВКБ отреагировало на 52 новые чрезвычайные ситуации в 32 странах. УВКБ организовало размещение персонала службы безопасности в многочисленных чрезвычайных миссиях, в частности в Афганистане, Ираке, Ливане, Республике Молдова, Сирийской Арабской Республике, Сомали, Украине и Эфиопии. По состоянию на июнь 2022 года УВКБ предоставило защиту более чем 13 миллионам перемещенных лиц, в том числе более чем 5 миллионам детей.

2. УВКБ почти полностью финансируется добровольными взносами, сумма которых составила 5,93 млрд долл. США при общем объеме поступлений в 6,07 млрд долл. США. Принятые к учету поступления по соглашениям с донорами включают в себя относящиеся к будущим годам поступления на сумму 1,30 млрд долл. США. Общий объем расходов в 2022 году составил 5,36 млрд долл. США.

3. В соответствии с резолюцией [74 \(I\)](#) Генеральной Ассамблеи, принятой в 1946 году, Комиссия ревизоров проверила финансовые ведомости и

<sup>1</sup> Общее число вынужденных переселенцев (113 миллионов человек) является оценочным и включает в себя беженцев; лиц, ищущих убежище; других лиц, нуждающихся в международной защите; и внутренне перемещенных лиц. Оно включает беженцев и других перемещенных лиц, не подпадающих под мандат УВКБ, и не включает другие категории, такие как репатрианты и лица без гражданства, не являющиеся перемещенными лицами.

проанализировала операции УВКБ за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2022 года. Ревизия проводилась согласно Финансовым положениям Организации Объединенных Наций, финансовым правилам фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, и, в надлежащих случаях, согласно Финансовым правилам Организации Объединенных Наций, а также согласно Международным стандартам аудита и Международным стандартам для высших ревизионных учреждений, содержащим руководящие принципы финансовой ревизии организаций государственного сектора.

4. Ревизия проводилась главным образом для того, чтобы Комиссия смогла вынести заключение о том, достоверно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение УВКБ по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала проверку того, были ли расходы, указанные в финансовой отчетности, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2013/4](#) и [ST/SGB/2013/4/Amend.1](#)) и финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара ([A/AC.96/503/Rev.11](#)). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия ревизоров сочла это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Комиссия провела также проверку операций УВКБ в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений Организации Объединенных Наций, согласно которому Комиссия должна высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля, а также руководства и управления операциями в целом. Комиссия высказала свои замечания, в частности, по финансам, закупкам и управлению рисками.

6. В ходе ревизии члены Комиссии посетили штаб-квартиру УВКБ в Женеве и Глобальный центр обслуживания в Будапеште. Комиссия провела ревизию шести страновых отделений — в Египте, Нигере, Румынии, Кении, Малайзии и Колумбии. Комиссия продолжала взаимодействовать с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) для обеспечения скоординированности охвата. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад Комиссии обсуждался с руководством УВКБ, мнения которого получили в нем должное отражение.

## **В. Выводы и рекомендации**

### **1. Ранее вынесенные рекомендации**

7. Комиссия отмечает, что из 77 рекомендаций, оставшихся невыполненными на конец 2021 года, 31 выполнена (40 процентов всех оставшихся невыполненными рекомендаций против 54 процентов, указанных в докладе за 2021 год), 41 находится в стадии выполнения (53 процента), 5 утратили актуальность (7 процентов). Утратившей актуальность считается одна рекомендация, вынесенная в 2018 году. Более подробное объяснение приводится в пункте 35

ниже, в разделе настоящей главы, посвященном представлению в ведомости финансового положения Фонда финансирования пособий и льгот персонала.

8. Из 41 рекомендации, находившейся в процессе выполнения, 27 относятся к ревизии 2021 года, 7 — к ревизии 2020 года, 7 — к ревизии 2019 года. Подробная информация о ходе выполнения 77 рекомендаций приведена в таблице II.1 и в приложении к настоящей главе.

Таблица II.1

Год	Общее число	Выполнены целиком	Выполняются	Не выполнены	Утратили актуальность
2018	3	2	–	–	1
2019	11	4	7	–	–
2020	10	2	7	–	1
2021	53	23	27	–	3
<b>Всего</b>	<b>77</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	<b>–</b>	<b>5</b>
В процентах	100	40	53	–	7

Источник: Комиссия ревизоров.

## 2. Обзор финансового положения

9. В 2022 году сумма чистых активов увеличилась на 37 процентов и составила 3,87 млрд долл. США. Объем накопленных остатков средств и резервов составил 3,85 млрд долл. США (в 2021 году — 3,36 млрд долл. США), включая денежные средства и инвестиции на сумму 2,31 млрд долл. США (в 2021 году — 1,84 млрд долл. США).

10. В целом основные финансовые показатели остаются на относительно высоком уровне. В своем финансовом докладе руководство УВКБ указывает, что на ликвидность положительно влияет учет соглашений с донорами на будущие годы на сумму 1,30 млрд долл. США (см. гл. IV, п. 24). Проведенный Комиссией анализ основных финансовых коэффициентов свидетельствует о том, что УВКБ может покрыть все свои обязательства (см. таблицу II.2).

Таблица II.2

### Анализ коэффициентов

Описание коэффициента	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Коэффициент текущей ликвидности <sup>a</sup> (отношение текущих активов к текущим обязательствам)	8,4	8,0	9,0	7,9	9,5
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств <sup>b</sup>	3,6	2,6	2,6	2,7	3,4
Коэффициент абсолютной ликвидности <sup>c</sup> (отношение денежных средств + инвестиций к текущим обязательствам)	4,5	4,2	4,3	3,7	4,0

Описание коэффициента	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
Коэффициент быстрой ликвидности <sup>d</sup> (отношение денежных средств + инвестиций + краткосрочной дебиторской задолженности к текущим обязательствам)	6,9	6,7	7,6	6,7	8,1

Источник: финансовые ведомости УВКБ.

- <sup>a</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о способности организации погасить свои краткосрочные обязательства.
- <sup>b</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.
- <sup>c</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности дает представление об уровне ликвидности в организации. Он служит для оценки имеющейся в составе текущих активов суммы денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств, которые можно использовать для покрытия текущих обязательств.
- <sup>d</sup> Коэффициент быстрой ликвидности дает более умеренную оценку, чем коэффициент текущей ликвидности, поскольку не охватывает товарно-материальные запасы и другие текущие активы, которые труднее обратить в денежные средства. Чем выше коэффициент, тем выше текущий уровень ликвидности.

11. В 2022 году общий объем поступлений увеличился на 818,4 млн долл. США. Добровольные взносы составили 97,7 процента общего объема поступлений УВКБ (в 2021 году — 98,7 процента). Сумма добровольных взносов выросла на 14,3 процента и составила 5931,4 млн долл. США (в 2021 году — 5187,2 млн долл. США). Поступления по линии добровольных взносов в связи с кризисом на Украине составили 1478,4 млн долл. США. Сопоставление имеющихся средств в 2022 и 2021 годах без учета взносов на помощь в связи с украинским кризисом показало снижение на 327,9 млн долл. США.

12. Расходы (без учета курсовых прибылей/убытков) увеличились на 14,3 процента, или на 669,3 млн долл. США, и составили 5361,7 млн долл. США (в 2021 году — 4692,4 млн долл. США). Результат от курсовой разницы снизился на 25,3 млн долл. США и выразился в курсовых убытках в размере 122,7 млн долл. США (в 2021 году — убытки в размере 97,4 млн долл. США), и в итоге положительное сальдо составило 588,2 млн долл. США против 464,5 млн долл. США в 2021 году.

13. Увеличение расходов в 2022 году произошло почти по всем статьям, но главным образом по статьям «Денежная помощь бенефициарам» (315,0 млн долл. США), «Оклады и выплаты работникам» (150,6 млн долл. США), «Партнеры-исполнители» (83,0 млн долл. США) и «Поездки» (35,8 млн долл. США). Увеличение расходов по статье «Денежная помощь бенефициарам» было обусловлено чрезвычайной ситуацией на Украине (425 млн долл. США), тогда как снижение расходов по этой статье было отмечено в Греции (на 55 млн долл. США), Йемене (на 39 млн долл. США) и других регионах, затронутых сирийским кризисом. Увеличение расходов по статье «Оклады и выплаты работникам» в основном связано с ростом численности персонала (на 10 процентов), отразившемся на расходах как на оклады, так и на надбавки и пособия сотрудникам. Увеличение числа партнеров-исполнителей связано главным образом с проведением чрезвычайных операций на Украине (36 млн долл. США) и в соседних странах (Республика Молдова (13 млн долл. США) и Польша (11 млн долл. США)). В Азии рост был отмечен в Афганистане (29 млн долл. США) и Исламской Республике Иран (18 млн долл. США). Наибольшее снижение произошло в Греции (23 млн долл. США). Увеличение расходов по статье «Поездки» в основном объясняется общей активизацией деятельности вследствие отмены

связанных с коронавирусом заболеванием (COVID-19) ограничений на передвижения, а также повсеместным повышением тарифов на авиаперевозки.

14. Как и в предыдущие годы, около 70 процентов добровольных взносов поступает от ограниченного числа основных доноров (10). По состоянию на 31 декабря 2022 года на одного из этих основных доноров приходилось 37 процентов всех поступлений по линии взносов.

15. Почти 90 процентов взносов, поступающих в УВКБ, имеют целевое назначение (см. таблицу II.3). В 2022 году доля целевых и строго целевых взносов составила 58,5 процента, тогда как доля нецелевых взносов и взносов с нестрогими условиями — 41,5 процента. Целевые взносы ограничивают возможность руководства гибко распределять ресурсы и удовлетворять потребности во всех областях деятельности. Основными донорами УВКБ по-прежнему являются правительства (4188,6 млн долл. США). При этом в 2022 году объем взносов частных доноров удвоился и достиг 1240,4 млн долл. США.

Таблица II.3

**Денежные взносы в разбивке по условиям использования в 2022 и 2021 годах**

(В млн долл. США)

Виды взносов по условиям использования	2022 год	2021 год	2022 год (в процентах)	2021 год (в процентах)
Целевые	2 428,1	2 250,0	42,0	44,6
Со строгими условиями использования <sup>a</sup>	949,6	777,4	16,5	15,4
С нестрогими условиями использования <sup>b</sup>	1 619,5	952,9	28,1	18,9
Нецелевые	777,3	1 068,3	13,5	21,2
<b>Общая сумма денежных взносов</b>	<b>5 774,5</b>	<b>5 048,7</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Источник: финансовые ведомости УВКБ.

<sup>a</sup> Взносы со строгими условиями использования могут быть использованы только для конкретного проекта или только в определенных географических и тематических областях.

<sup>b</sup> Взносы с нестрогими условиями использования могут быть использованы только в интересах конкретного географического региона или для достижения конкретной стратегической цели.

### 3. Финансы и бюджет

16. В ходе ревизии финансовой отчетности за 2022 год Комиссия высказала замечания, касающиеся, в частности, формы представления в ведомости финансового положения Фонда выплат работникам (см. пп. 17–36 ниже), сопоставления бюджетных и фактических сумм (см. пп. 37–47 ниже), запасов (см. пп. 48–75 ниже), обязательств по выплатам работникам (см. пп. 76–92 ниже), оценки общих начислений для разделения на периоды (см. пп. 93–102 ниже), учета основных средств (см. пп. 103–118 ниже), внутреннего контроля (см. пп. 119–138 ниже) и прав доступа к общеорганизационной системе планирования ресурсов (см. пп. 139–154 ниже).

**а) Представление в ведомости финансового положения Фонда финансирования пособий и льгот персонала**

*Представление не в полной мере отражает статус Фонда финансирования пособий и льгот персонала*

17. По состоянию на 31 декабря 2022 года Фонд финансирования пособий и льгот персонала представлен в ведомости финансового положения (ведомость I) как отрицательное сальдо по счету резервов в размере 351 238 000 долл. США.

Таблица П.4

**Выдержка из ведомости I**

(В тыс. долл. США)

<i>31 декабря 2022 года</i>	
<b>Остатки средств и резервы</b>	
Накопленная сумма остатков средств и резервов	3 854 100
Фонд оборотных и гарантийных средств	100 000
План медицинского страхования	69 581
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	(351 238)
Фонд самофинансируемой деятельности	201 246
<b>Общая сумма остатков средств и резервов</b>	<b>3 873 689</b>

*Источник: финансовые ведомости УВКБ по состоянию на 31 декабря 2022 года.*

18. Такое представление является результатом зачета активов Фонда с обязательствами по планам с установленным размером выплат сотрудникам УВКБ.

19. В своем докладе о финансовых ведомостях за 2018 год Комиссия отметила, что такое представление не соответствует МСУГС, и рекомендовала применять МСУГС (A/74/5/Add.6, гл. II, п. 20). Эта рекомендация была отклонена руководством и до сих пор не выполнена, хотя была одобрена Генеральной Ассамблеей.

20. Комиссия считает, что, помимо технических моментов, требуемых для соблюдения МСУГС, в используемой форме представления в ведомости I не отражены два существенных факта, указанные лишь в примечаниях к финансовым ведомостям:

а) по состоянию на 31 декабря 2022 года у Фонда финансирования пособий и льгот персонала был положительный резерв в размере 737 680 000 долл. (а не отрицательный в размере 351 238 000 долл. США), а накопленный профицит составил 2 765 182 000 долл. США (а не 3 854 100 000 долл. США);

б) активы Фонда финансирования пособий и льгот персонала как часть резерва УВКБ не хранятся в доверительном фонде, который юридически отделен от УВКБ, а потому не считаются активами плана по смыслу пункта 8 МСУГС 39. Решение учредить этот фонд само по себе не гарантирует финансирования долгосрочных обязательств по выплатам работникам.

21. Форма представления, соответствующая МСУГС без применения пунктов 31 и 32 МСУГС 1 будет иметь то преимущество, что она четко отразит два вышеуказанных момента.

22. Комиссия также отмечает, что используемая УВКБ форма представления не принята в других организациях системы Организации Объединенных Наций, таких как Всемирная продовольственная программа, Программа развития

Организации Объединенных Наций и Детский фонд Организации Объединенных Наций, которые соблюдают пункт 95 МСУГС 1.

23. Тем не менее Комиссия отмечает, что форма представления соответствует внутренним финансовым правилам УВКБ ([A/АС.96/503/Rev.11](#), статьи 6.5, 6.6 и 6.7.). На основании пункта 31 МСУГС 1, согласно которому руководство в исключительных обстоятельствах может принять решение об отступлении от МСУГС, УВКБ может пересмотреть свои первоначальные примечания к финансовым ведомостям за 2022 год и раскрыть информацию, требуемую в пункте 32 МСУГС 1.

24. Фонд финансирования пособий и льгот персонала был учрежден в 2007 году для учета выплат по окончании службы и после выхода на пенсию ([A/63/5/Add.5](#), гл. II, п. 38). Руководство УВКБ придает большое значение тому, чтобы информировать заинтересованные стороны о недофинансировании этого фонда в сравнении с обязательствами по выплатам установленного размера, и считает, что ведомость финансового положения является подходящим местом для указания такой информации.

*Отступление от требований Международных стандартов учета в государственном секторе*

25. Выбранная УВКБ форма представления данных отклоняется от МСУГС, что было отмечено в докладе Комиссии за 2018 год, где рекомендовалось применять МСУГС. В ходе ежегодной проверки выполнения остающихся невыполненными рекомендаций Комиссия, учитывая, что руководство ранее отклонило эту рекомендацию, решила пересмотреть этот вопрос и пришла к следующим выводам:

а) в пункте 8 МСУГС 39 «активы фонда долгосрочных вознаграждений работникам» определяются как те, которые «а) принадлежат организации (фонду), юридически независимому от отчитывающейся организации и существующему исключительно для осуществления выплат или финансирования вознаграждений работникам; и б) могут быть использованы только для выплат или финансирования вознаграждений работникам и недоступны требованиям кредиторов отчитывающейся организации (даже при банкротстве)». Для таких фондов вознаграждений работникам пункт 65 МСУГС 39 предусматривает, что «организации следует отразить чистое обязательство (актив) по плану с установленными выплатами в ведомости финансового положения». Таким образом, взаимозачет активов и обязательств разрешен только для юридически обособленных фондов долгосрочных выплат работникам;

б) активы Фонда финансирования пособий и льгот персонала УВКБ не принадлежат юридически обособленной структуре, а потому пункт 65 МСУГС 39, требующий взаимозачета активов и обязательств по плану с установленными выплатами, неприменим. При представлении активов и обязательств в ведомости I УВКБ (ведомость финансового положения) обязательства по установленным выплатам (текущие обязательства на сумму 173 574 000 долл. США плюс долгосрочные обязательства на сумму 947 720 000 долл. США) фактически не зачитываются ни с какими активами, что соответствует пункту 48 МСУГС 1 («взаимозачет активов и обязательств... не производится, если только это не требуется или не разрешено МСУГС»);

с) вместе с тем в пункте 95 МСУГС 1 говорится, что организация «должна раскрывать чистые активы/собственные средства либо на лицевой стороне ведомости финансового положения, либо в примечаниях с указанием по отдельности... б) накопленного профицита или дефицита; с) резервов». В

результате зачета обязательств по установленным выплатам с активами Фонда финансирования пособий и льгот персонала в представленных в ведомости I остатках средств и резервах Фонда фактический накопленный профицит не показан отдельно, как того требует пункт 95 МСУГС 1, а распределен между завышенной «накопленной суммой остатков средств и резервов» и отрицательным сальдо Фонда финансирования пособий и льгот персонала, как если бы активы Фонда и обязательства по установленным выплатам были юридически обособлены.

26. Используемая УВКБ форма представления отличается от той, которой требуют пункт 95 МСУГС 1 и пункты 8 и 65 МСУГС 39. Хотя в некоторых пунктах примечаний 3.8 и 3.14 к финансовым ведомостям об этом говорится, у читателя, обращающегося к общим стандартам МСУГС, может создаться впечатление, что:

а) Фонд финансирования пособий и льгот персонала юридически защищен («обособлен») согласно определению, данному в пункте 8 МСУГС 39 (т. е. персонал имеет законное право на активы фонда), а это не так;

б) Фонд финансирования пособий и льгот персонала по состоянию на 31 декабря 2022 года представляет собой отрицательный резерв в размере 351 238 000 долл. США, что тоже не так (это положительный резерв в размере 737 680 000 долл. США);

в) сумма накопленного профицита составляет 3 854 100 000 долл. США, что также неверно: при учете обязательств по установленным выплатам (1 088 918 000 долл. США) она составляет лишь 2 765 182 000 долл. США.

*Соблюдение финансовых правил добровольных фондов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев*

27. Пункт 6.6 финансовых правил УВКБ ([A/AC.96/503/Rev.11](#), действует с 1 января по 31 декабря 2022 года) гласит: «Финансовые обязательства, относящиеся к начисленным выплатам по окончании службы и после выхода на пенсию, учитываются в Фонде финансирования пособий и льгот персонала вместе с финансированием таких обязательств».

28. Комиссия отмечает, что текущая форма представления Фонда финансирования пособий и льгот персонала в ведомости I соответствует этому внутреннему финансовому правилу УВКБ.

29. Как следует из вышеупомянутых моментов, в форме финансового представления Фонда финансирования пособий и льгот персонала имеется противоречие между:

а) статьей 11.1 финансовых правил УВКБ, применяемых в 2022 году ([A/AC.96/503/Rev.11](#)), где говорится: «Верховный комиссар представляет ежегодные финансовые ведомости, подготовленные в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС)»;

б) статьей 6.6 финансовых правил УВКБ ([A/AC.96/503/Rev.11](#)), где требуется форма финансового представления Фонда финансирования пособий и льгот персонала, отличная от требований МСУГС (пункта 95 МСУГС 1 и пунктов 8 и 65 МСУГС 39).

30. В соответствии с Финансовыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций Комиссия при возникновении такого противоречия не может решать, какое правило имеет преимущественную силу перед другим, поскольку ее полномочия предусматривают выражение мнения, были ли

финансовые ведомости «подготовлены надлежащим образом в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций».

31. Если финансовые правила, изданные руководящими органами УВКБ, отличаются от МСУГС, Комиссия не может решать, какое из правил должно применяться, а должна принять во внимание следующее:

а) в соответствии с пунктом 28 МСУГС 1 «финансовые ведомости не могут быть охарактеризованы как соответствующие МСУГС, если они не соответствуют всем требованиям МСУГС»;

б) в то же время, согласно пункту 31 МСУГС 1, «в крайне редких обстоятельствах, когда руководство приходит к выводу, что соблюдение требования стандарта будет вводить в заблуждение — настолько, что это будет противоречить цели финансовых ведомостей, изложенной в настоящем МСУГС, организация должна отступить от этого требования..., если соответствующая нормативная база требует такого отступления или не запрещает его».

32. Правом принимать решение об отступлении от МСУГС явно наделено руководство проверяемой организации, а не внешний ревизор. Тем не менее ревизор, когда руководство принимает решение об отступлении от МСУГС, должен убедиться в том, что «соответствующая нормативная база требует такого отступления или не запрещает его». В данном случае это условие выполняется: финансовое правило 6.6 УВКБ требует зачета резерва Фонда финансирования пособий и льгот персонала с обязательствами по установленным выплатам (т. е. долгосрочным выплатам сотрудникам по окончании службы).

33. Более того, пункт 32 МСУГС 1 требует, чтобы организация, когда она «отступает от требований стандарта в соответствии с пунктом 31», указала следующее:

а) что, по заключению руководства, финансовые ведомости достоверно отражают финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств организации;

б) что она соблюдает применимые МСУГС, за исключением того, что она отступила от конкретного требования с целью достоверного представления информации;

с) название стандарта, от которого отступила организация; характер отступления, включая порядок, который должен был бы применяться в соответствии с этим стандартом; причину, по которой такое применение в данных обстоятельствах вводило бы в заблуждение настолько, что это противоречило бы цели финансовых ведомостей, изложенной в настоящем Стандарте; и примененный вместо этого порядок;

д) за каждый представленный период — финансовые последствия отступления от стандарта для каждой статьи финансовых ведомостей в том виде, в котором эта статья была бы отражена в ведомостях при соблюдении требования».

34. Руководство пересмотрело финансовую отчетность, отразив в ней отступление от требований, вытекающих из пункта 95 МСУГС 1 и пунктов 8 и 65 МСУГС 39, и внесло следующие поправки:

а) в пункте 6 примечания 2 к финансовым ведомостям было указано, что в соответствии с пунктом 31 МСУГС 1 руководство УВКБ в исключительном порядке решило отступить от МСУГС (с отсылкой к примечанию 3.14, где содержится более подробное разъяснение);

б) в примечании 3.14 была указана вся информация, которую требуется указать согласно пункту 32 МСУГС 1.

35. Исходя из этого, Комиссия считает, что решение об этом отступлении было принято в соответствии с требованиями МСУГС, и снимает свою рекомендацию, содержащуюся в пункте 20 доклада за 2018 год (A/74/5/Add.6, гл. II).

36. Тем не менее, помимо формальных аспектов, связанных с соблюдением МСУГС, Комиссия обращает внимание на то, что в форме представления УВКБ, которая отличается от формы, используемой другими структурами Организации Объединенных Наций, такими как Всемирная продовольственная программа, Программа развития Организации Объединенных Наций и Детский фонд Организации Объединенных Наций, есть свои недостатки, поскольку она не отражает следующего:

а) по состоянию на 31 декабря 2022 года у Фонда финансирования пособий и льгот персонала был положительный резерв в размере 737 680 000 долл. США (а не отрицательный в размере 351 238 000 долл. США), а накопленный профицит составил 2 765 182 000 долл. США (а не 3 854 100 000 долл. США);

б) активы Фонда пособий и льгот персонала не «изолированы» от других активов УВКБ, поскольку Фонд не является юридически обособленным «фондом для покрытия долгосрочных обязательств по выплатам работникам» согласно определению, данному в пункте 39 МСУГС 8. Решение о создании этого фонда не означает, что он может быть использован только для произведения или финансирования выплат работникам, поскольку его средства остаются доступны для кредиторов отчитывающейся организации.

#### **б) Сопоставление бюджетных и фактических сумм**

37. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) и примечание 7 к финансовой отчетности УВКБ были скорректированы, чтобы лучше соответствовать определению утвержденного бюджета, данному в пункте 7 МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовых ведомостях».

38. Основными целями МСУГС 24 являются: а) измерение профицита/дефицита, представляющего собой разницу между фактическими поступлениями и фактическими расходами; и б) сверка этого профицита/дефицита с суммами, которые представлены в финансовых ведомостях.

39. Начиная с 2022 года для полного соответствия требованиям МСУГС 24 в ведомости V и примечании 7 приводится дополнительная информация.

40. Пункт 1 МСУГС 24 гласит: «Настоящий стандарт требует включения в финансовые ведомости сопоставления бюджетных сумм и фактических сумм, образовавшихся в результате исполнения бюджета». Из этого первого пункта следует, что отчитывающаяся организация должна измерить разницу между «утвержденным бюджетом» и «фактическими расходами» за отчетный период.

41. В пункте 7 МСУГС 24 дается следующее определение «утвержденного бюджета»: «Утвержденный бюджет означает полномочия на расходование средств, вытекающие из законов, законопроектов об ассигнованиях, правительственных постановлений и других решений, связанных с ожидаемыми доходами или поступлениями за бюджетный период». В случае УВКБ бюджет по программе, утверждаемый Исполнительным комитетом, формируется по принципу «снизу вверх» как агрегированный бюджет, составляемый по потребностям

согласно планам страновых операций. Согласно пункту 8 МСУГС 24 «утвержденный бюджет не является предварительной оценкой или прогнозом, основанным на предположениях о будущих событиях и возможных действиях руководства, которые не должны обязательно произойти».

42. Комиссия отметила, что УВКБ, в соответствии со статьей 8.2 финансовых правил для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, использует в качестве внутреннего управленческого показателя «операционный уровень», который отражает максимальные параметры расходования средств утвержденного бюджета с учетом имеющихся средств. Объем имеющихся средств определяется на основе полученных добровольных взносов, объявленных и твердых обязательств, взносов в регулярный бюджет Организации Объединенных Наций, вторичных поступлений и многолетней динамики поступлений. В течение года операционный уровень отслеживается с учетом расходов, включая обременения, и движения денежных средств и корректируется на основе принятых к учету взносов и твердых прогнозов. Корректировки операционного уровня утверждаются высшим руководством на основании полномочий, делегированных Верховным комиссаром. Комиссия считает, что такой подход, поскольку он устанавливает точный предел обязательств, которые могут быть приняты Верховным комиссаром согласно статье 8.2, соответствует положениям пункта 7 МСУГС 24.

43. Исходя из этого в третью колонку ведомости V теперь включена верхняя строка, показывающая оценку имеющихся средств по состоянию на 31 декабря 2022 года (6 180 279 000 долл. США). В следующих строках той же колонки показаны фактические расходы за 2022 год в разбивке между полевыми операциями, глобальными программами, штаб-квартирой, оперативным резервом и фондом для младших сотрудников-специалистов, составляющие в общей сложности 5 607 083 000 долл. США. В последней строчке указана разница между расходами и имеющимися средствами по состоянию на 31 декабря 2022 года, а именно профицит в размере 573 196 000 долл. США. Комиссия считает, что такая форма сопоставления бюджетных и фактических сумм соответствует требованиям МСУГС 24.

44. Хотя это и не требуется МСУГС 24, первая, вторая и четвертая колонки<sup>2</sup> ведомости V содержат более широкое сопоставление, охватывающее утвержденный бюджет по программе: они показывают, что в 2022 году фактические расходы (5 607 083 000 долл. США) составили лишь 52,3 процента окончательного утвержденного бюджета.

45. В примечании 7 в таблице 7.1 приведено подробное сопоставление фактических расходов (5 607 083 000 долл. США — см. общую сумму в третьей колонке ведомости V), указанных согласно применяемым в бюджете понятиям (например, включая договорные обязательства и покупку активов), и «расходов по МСУГС», показанных в ведомости финансовых результатов (ведомость II, «общая сумма расходов» — 5 361 689 000 долл. США).

46. Пункт 47 б) МСУГС 24 требует также сверки ведомости V с ведомостью IV (ведомость движения денежных средств): «фактические суммы, представленные в сопоставлении с бюджетом..., должны... быть сверены с ... чистыми денежными потоками от основной деятельности, инвестиционной деятельности и финансовой деятельности». Для выполнения этого требования в 2022 году необходимо сопоставить профицит в размере 573 196 000 долл. США (ведомость V,

<sup>2</sup> Первая колонка: первоначальный бюджет; вторая колонка: окончательный бюджет; четвертая колонка: разница между окончательными утвержденными бюджетными и фактическими расходами на сопоставимой основе.

см. выше) с увеличением по статье «Денежные средства и их эквиваленты» в размере 445 482 000 долл. (см. ведомость IV). Сопоставление приводится в таблице 7.2, где отдельно, как того требует пункт 47 b) МСУГС 24, показана разница по методам учета и структурная разница (временная разница и разница, обусловленная формой представления, не указываются) с разбивкой по оперативному, инвестиционному и финансовому видам деятельности.

47. Комиссия считает, что дополнительная информация, представленная в ведомости V и примечании 7 к ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, полностью соответствует требованиям МСУГС 24.

### с) Запасы

#### *Метод оценки запасов*

48. Сосуществование двух методов оценки и использование общих идентификаторов для отличающихся друг от друга предметов приводят при оценке запасов к ошибкам, которые невозможно точно оценить. Для решения этой проблемы следует принять надлежащие новые методы и внедрить их в новой облачной системе общеорганизационной планирования ресурсов (облачная система ОПР).

49. Согласно МСУГС 12 «Запасы» организация должна использовать одну и ту же формулу стоимости, будь то учет в порядке поступления или средневзвешенная стоимость «всех запасов, имеющих аналогичные характеристики и аналогичным образом используемых организацией». В МСУГС 12 также говорится, что «разница в географическом расположении запасов... сама по себе не является достаточным обоснованием для использования различных формул стоимости».

50. Запасы в глобальных хранилищах оцениваются по средней стоимости, в то время как запасы в других местах оцениваются по методу учета в порядке поступления.

51. Такой подход не соответствует МСУГС 12. Он искажает не только оценку совокупных запасов, учитываемых в качестве активов, но и их стоимость при передаче. Последняя нужна для общей оценки реальной стоимости проекта.

52. УВКБ заявило, что в соответствии с МСУГС 12 оно обязуется использовать только один метод оценки стоимости всех предметов с аналогичными характеристиками, а после внедрения новой облачной системы ОПР внедрит метод средневзвешенной оценки стоимости во всех местах хранения запасов.

#### *Единицы учета запасов*

53. В ходе подробных выборочных проверок запасов было обнаружено, что под одним и тем же идентификатором были сгруппированы некоторые предметы со значительно отличающейся стоимостью. Эти предметы нельзя считать взаимно заменяемыми.

54. Группировка под одним и тем же идентификатором существенно отличающихся друг от друга предметов с потенциально значительными различиями в стоимости единицы создает следующую проблему для оценки<sup>3</sup>:

<sup>3</sup> Например, первоначальная стоимость единицы продукции, сгруппированной под идентификатором № 00007067 «Матрас», может составлять от 5,92 до 86 долл. США. В инвентаризационной описи по состоянию на 31 декабря 2022 год под идентификатором № 00007350 «Солнечная лампа» указаны различные предметы стоимостью от 3,86 до 348,06 долл. США за единицу.

а) это не позволяет правильно рассчитать средневзвешенную стоимость. Поскольку расчеты выполняются автоматически программой «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК) на уровне каждой учетной единицы запасов, дифференцировать предметы для их оценки по отдельности невозможно — оценка является всеобщей, без различий между предметами;

б) пункт 17 МСУГС 12 гласит: «Запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: либо по первоначальной стоимости, либо по текущей стоимости замещения, если они хранятся для: ...передачи на безвозмездной основе или за номинальную плату. Для такой оценки необходимо сравнить первоначальную стоимость единицы товара со стоимостью его последней покупки. Однако сравнение невозможно, если товары разные.

55. Комиссия считает, что все товарно-материальные запасы в настоящее время продолжают учитываться по первоначальной стоимости, поскольку резерв под их обесценение, даже если он был рассчитан, не отражен в представленных УВКБ финансовых ведомостях по состоянию на 31 декабря 2022 года.

**56. Комиссия рекомендует УВКБ применять для предметов, отличающихся по характеристикам, специальные, а не общие идентификаторы.**

57. УВКБ согласилось с этой рекомендацией, отметив, что в новой облачной системе ОПР предполагается ограничить закупки типовых товаров товарами, которые одинаковы по основным характеристикам.

#### *Оценка стоимости грузоперевозок в стоимости запасов*

58. Был выявлен ряд недостатков, не оказывающих существенного влияния на финансовые ведомости, в расчете стоимости перевозки, например использование заказов на покупку вместо счетов-фактур. УВКБ следует воспользоваться внедрением новой облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы ввести более надежный метод расчета транспортных расходов.

59. Согласно МСУГС 12 УВКБ включает в оценку товарно-материальных запасов, помимо стоимости покупки, другие расходы, такие как расходы на перевозку, страхование и инспекцию, понесенные в связи с доставкой запасов в первый пункт приема УВКБ в стране конечного назначения.

60. Программа УСРК не позволяет напрямую связывать расходы на перевозку со стоимостью приобретенных товарно-материальных запасов. Расчет подлежащих капитализации транспортных расходов производится вручную в штаб-квартире в конце года. За 2022 финансовый год было учтено 38,9 млн долл. США (в 2021 году — 24,5 млн долл. США). Эта сумма основана на средневзвешенной стоимости грузоперевозок за последние два финансовых года и составляет 9,2 процента стоимости приобретенных товаров.

61. Комиссия выявила следующие недостатки в этой методике расчета:

а) **использование заказов на покупку.** В соответствии с пунктом 18 МСУГС 12 расчет производился на основании заказов на покупку (прогнозируемых расходов), а не счетов-фактур (понесенных расходов);

б) **техническая проблема в УСРК.** Расходы на доставку в некоторые пункты исключены из капитализации из-за технических проблем в УСРК. Например, в связи с событиями на Украине в систему были добавлены новые склады, расположенные в Польше. Товары для передачи были учтены в документах на складах в Грабице и Жешуве, однако в программе УСРК транспортные расходы в размере 4 млн долл. США не были привязаны к складам, а УСРК исключает из расчета капитализации все транспортные расходы, не привязанные

к складским помещениям. Кроме того, при проверке полноты затрат (наличие приобретенных запасов, в стоимости которых не учтена стоимость перевозки) выяснилось, что в расчетах не были учтены еще как минимум три местоположения: Иордания, Объединенные Арабские Эмираты и Узбекистан. Понесенные затраты, не учтенные в капитализируемых расходах в 2022 году, составили 8 млн долл. США;

с) **неполнота в определении стоимости перевозки (товаров, полученных в качестве взноса в натуральной форме).** Эти транспортные расходы, покрываемые донором, при перевозке по суше и по морю оцениваются в 15 процентов справедливой стоимости товаров, полученных в качестве взносов в натуральной форме, а при воздушной перевозке — в 25 процентов. Они включаются не в общий расчет средней стоимости доставки, а напрямую в капитализируемую стоимость товаров. Однако УВКБ дополнительно капитализировало 9,2 процента справедливой стоимости этих товаров (уже включающей 15-процентную стоимость перевозки, оплаченную донорами).

62. Пересчет капитализированных затрат на перевозку привел к корректировке излишка в размере 9,5 млн долл. США. Эта цифра не считается существенной и не влияет на заключение Комиссии. Однако для отражения точной информации методику расчета стоимости перевозки в новой облачной системе ОПР следует поправить.

**63. Комиссия рекомендует УВКБ воспользоваться внедрением новой облачной системы ОПР, чтобы повысить качество расчета стоимости перевозки.**

64. По мнению Комиссии, для этого нужно, в частности, перейти на расчет стоимости перевозки, основанный счетах-фактурах, и изменить методику расчета стоимости перевозки тех товаров, которые получены в качестве взносов в натуральной форме.

65. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

*Расходуемые предметы снабжения, учитываемые в составе материально-производственных запасов*

66. Поскольку инструкции по закрытию счетов, относящихся к запасам расходуемых предметов снабжения, были выполнены некорректно, эти запасы отражены в финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря 2022 года на основе оценки, которая не подтверждена соответствующей документацией. Для отражения капитализации в финансовой отчетности необходимо ввести надежный метод отслеживания количества и стоимости расходуемых предметов снабжения.

67. Расходуемые предметы снабжения в момент приобретения обычно рассматриваются не как запасы, а как предметы, предназначенные для немедленного использования или передачи, и, соответственно, первоначально отражаются в составе расходов.

68. Однако если по состоянию на конец года стоимость одного вида таких предметов превышает 50 000 долл. США, то она должна учитываться в составе запасов. Поэтому, согласно пункту 4.17 документа UNHCR/AI/2022/11 «Административная инструкция по закрытию счетов УВКБ за год, заканчивающийся 31 декабря 2022 года», каждое страновое отделение должно провести инвентаризацию своих запасов топлива и других расходуемых предметов снабжения, перечисленных в приложении 7 к этому документу. В приложении также определены основные этапы проведения этой инвентаризации и оценки хранящихся

расходуемых предметов снабжения с ограничением по закупочной цене, которая для данного наименования должна превышать 50 000 долл. США на страновом уровне.

69. Комиссия считает, что страновые операции УВКБ не в полной мере выполняют административную инструкцию UNHCR/AI/2022/11.

70. Хотя оценка стоимости расходуемых предметов снабжения производится на складах, она не оформляется систематически, как предусмотрено в приложении 7 к документу UNHCR/AI/2022/11, и не передается в штаб-квартиру для отражения в финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря. Например, в одной из стран Комиссия выявила значительное количество топлива, хранящегося в полевом отделении. Стоимость этих запасов не была отражена в подготовленной согласно приложению 7 форме, представленной страновой операцией в штаб-квартиру, хотя она превышала 50 000 долл. США. Можно предположить, что задача определения категорий расходуемых предметов снабжения, стоимость которых превышает пороговое значение, может быть слишком сложной, чтобы ее можно было возложить только на страновые операции.

71. Поэтому УВКБ, исходя не из форм, заполненных согласно приложению 7, а из взятых из УСРК выписок из ведомостей расходуемых предметов снабжения по состоянию на 31 декабря 2022 года, приняло к учету расходуемые предметы снабжения на сумму 20 млн долл. США. Эта выписка основана на данных, которые не являются ни достоверными, ни исчерпывающими.

72. Проверив выборку пяти различных позиций на сумму 10,9 млн долл. США, Комиссия отметила следующее:

а) документацию, представленную по первой позиции (цифровые планшеты на сумму 7,5 млн долл. США), удалось сверить с оценкой запасов в главной книге на 31 декабря 2022 года;

б) из документа, относящегося ко второй позиции (системы солнечных батарей на сумму 1 млн долл. США), следует, что запасы переоценены на 0,34 млн долл. США (из трех партий по 500 единиц в каждой только две были поставлены к 31 декабря 2022 года; третья партию следовало бы принять к учету в 2023 финансовом году);

с) третья позиция — большое количество запасных частей с разными ценами за единицу продукции — отражена в системе по общей цене в 874 500 долл. США. Переданная документация не позволяет подтвердить наличие этих запасов на 31 декабря 2022 года;

д) четвертая позиция — большое количество различных медицинских товаров (маски, перчатки, средства защиты глаз и т. д.) — также отражена в системе по общей цене в 617 500 долл. США. Переданная документация не позволяет подтвердить наличие этих запасов на 31 декабря 2022 года;

е) пятая позиция включает в себя различные лекарственные препараты на сумму 0,9 млн долл. США; часть из них была получена в 2023 году.

73. По мнению Комиссии, оценку стоимости расходуемых предметов снабжения нужно улучшить.

**74. Комиссия рекомендует УВКБ учитывать все расходуемые предметы снабжения, хранящиеся на контролируемых (складских) площадках, в новой облачной системе ОПР и применять к ним те же процедуры, что и к другим запасам (связанные с закупками, передачей, физическими проверками и т. д.).**

75. УВКБ согласилось с этой рекомендацией, отметив, что будет подготовлен план по расширению числа контролируемых площадок, хранящиеся на которых расходные предметы снабжения будут учитываться как товарно-материальные запасы до момента их передачи.

**d) Обязательства по выплатам работникам**

*Процесс актуарной оценки обязательств по выплатам работникам*

76. УВКБ несет высокий риск, связанный с актуарной оценкой выплат по окончании службы. Он частично снижается благодаря привлечению независимого актуария, однако УВКБ по-прежнему несет окончательную ответственность за выполнение требований МСУГС 39 в части «выплат работникам», за точность данных, предоставляемых для оценки по состоянию на конец отчетного периода, и за контроль за выполнением договора с актуарием для того, чтобы обеспечить надлежащий уровень проверки и соответствующее документальное подтверждение. Комиссия проанализировала этот процесс и выявила ряд недостатков, которые следует устранить.

77. В МСУГС 39 выплаты по окончании службы определяются как выплаты работникам, производимые после завершения трудовой деятельности (за исключением выходных пособий и краткосрочных выплат работникам). Этот стандарт также устанавливает для планов УВКБ с установленным размером выплат, таких как план Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидии на репатриацию, правила принятия на учет, оценки, формы представления и раскрытия соответствующей информации. Размер принятых к учету обязательств по этим выплатам, за исключением выплат из Пенсионного фонда, соответствует приведенной стоимости обязательств по выплатам установленного размера, которая должна оцениваться актуарным методом<sup>4</sup> по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря 2022 года).

78. В соответствии с МСУГС 39 расчет приведенной стоимости обязательств по планам с установленными выплатами «Медицинское страхование после выхода на пенсию» и «Субсидии на репатриацию» был передан УВКБ независимому актуарию по новому договору от 4 октября 2022 года. По этому договору актуарий должен представлять для целей финансового учета и в соответствии с общепринятыми актуарными принципами и практикой доклад, содержащий:

- a) результаты актуарной оценки обязательств по выплатам по окончании службы по состоянию на конец отчетного периода;
- b) актуарные допущения, использованные при оценке;
- c) сверку обязательств за текущий год;
- d) анализ чувствительности к предполагаемым изменениям учетной ставки, динамике расходов на медицинское обслуживание, росту заработной платы и возрастным коэффициентам;
- e) данные о переносе обязательств на следующий отчетный период.

79. В соответствии с договором актуарий должен провести оценку на основе полученной от УВКБ информации, соблюдая строгий и согласованный порядок разделения ответственности, при котором УВКБ отвечает за точность данных и

<sup>4</sup> Метод прогнозируемой условной единицы, предназначенный для надежной оценки итоговых затрат организации на выплаты, причитающиеся работникам за оказанные ими услуги в текущем и предшествующем периодах (см. п. 59 i) МСУГС 39).

сведений, предоставленных актуарию, и за критический анализ параметров, использованных при оценке. Актуарий обязан проверить обоснованность и непротиворечивость предоставленных данных в согласованные сроки, однако ответственность за точность данных, предоставляемых актуарию для оценки (данные о работниках), возлагается на УВКБ.

80. Актуарные прибыли и убытки, возникающие в результате изменения актуарных допущений, принимаются к учету непосредственно в составе собственных средств и отражаются в финансовой отчетности в конце отчетного периода. Учитывая значительный финансовый вес, который в финансовой отчетности имеют обязательства перед персоналом, процесс оценки обязательств по выплатам по окончании службы сопряжен с высоким риском, и вышеупомянутая частичная передача ответственности за него внешнему актуарию может рассматриваться как мера по снижению риска.

81. В 2022 году определенная актуарием чистая начисленная приведенная стоимость обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию составила 833,9 млн долл. США, а обязательства по выплате субсидии на репатриацию — 131,6 млн долл. США. По сравнению с 2021 годом чистое актуарное уменьшение обязательств по выплатам установленного размера по обоим планам в 2022 году составляет 462,4 млн долл. и связано со значительными изменениями финансовых допущений по сравнению с 2021 годом, в частности повышением ставок дисконтирования (снижение на 492,0 млн долл. США), которое частично компенсируется актуарными увеличениями, связанными в основном с изменением динамики расходов на медицинское обслуживание (22,7 млн долл. США) и корректировками обязательств исходя из размеров фактических выплат (24,2 млн долл. США).

82. Комиссия рассмотрела процесс актуарной оценки обязательств по «выплатам при увольнении» и проанализировала целесообразность и эффективность механизма управления рисками, предназначенного для снижения риска неверной оценки, проводимой внешним актуарием, с отражением ее в отчетности УВКБ, а также проверила соответствие оценки требованиям МСУГС 39. По итогам этого анализа Комиссия выявила следующие недостатки:

а) в 2022 году на оценку повлияли значительные изменения в области информационно-коммуникационных технологий, а именно запуск в октябре 2022 года новых систем начисления заработной платы и оплаты медицинского страхования: заработная плата теперь начисляется в системе Workday, а медицинское страхование администрируется через Oracle Health Insurance, а не УСРК (PeopleSoft). УВКБ решило в качестве меры предосторожности извлечь данные о работниках не из Workday и Oracle Health Insurance, а из PeopleSoft и предоставить их актуарию по состоянию на 30 сентября 2022 года, а не на конец отчетного периода (31 декабря 2022 года). Ни УВКБ, ни актуарий не проверяли изменений между 30 сентября 2022 года и 31 декабря 2022 года<sup>5</sup>. Хотя оба утверждают, что расхождения не могут быть существенны с точки зрения общей оценки, Комиссия полагает, что любые расхождения и их последствия должны быть зафиксированы, чтобы обосновать решение не корректировать данные. Кроме того, учитывая риск, связанный с запуском новой системы начисления

<sup>5</sup> УВКБ пояснило, что в качестве сознательной меры по снижению рисков на начальном этапе внедрения новых систем и с учетом срочности работы по закрытию счетов в конце года, включая внесение в финансовую отчетность актуарной оценки, было принято решение использовать данные за сентябрь 2022 года из старых систем в связи с их доказанной точностью и надежностью. В этот период тестирование и доработка новых систем управления персоналом и расчета заработной платы продолжались, что ограничило полезность данных.

заработной платы, такая проверка могла бы подтвердить надежность новой системы;

б) неперенным условием актуарной оценки является точность данных, предоставленных УВКБ актуарию, что подтверждается оговоркой, содержащейся в договоре с актуарием и в представленном им докладе. Комиссия проанализировала основные механизмы контроля, которые применяются с целью обеспечить точность и полноту данных до предоставления данных актуарию, но не проверяются актуарием. Данные о работниках собираются Отделом людских ресурсов. Они извлекаются из системы группой по начислению заработной платы (если относятся к их профилю) или же Отделом стратегического планирования и результатов и Отделом финансового и административного управления (по требованиям в рамках плана медицинского страхования, находящегося в ведении УВКБ и Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций по болезни и несчастным случаям). На конец отчетного периода УВКБ не предоставило доказательств применения каких-либо мер контроля для обеспечения точности и полноты этих данных, извлекаемых из его системы (данные по заработной плате и по плану медицинского страхования). Комиссия считает, что УВКБ следует внедрить и документировать такие меры и воспользоваться внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы распределить основные обязанности по контролю, особенно в отношении данных о работниках;

с) доклад об актуарной оценке представляется поэтапно в течение всего периода закрытия финансовой отчетности и согласуется с УВКБ. Так, перед закрытием отчетности за 2022 год актуарий и главный бухгалтер, курировавший расчет обязательств по выплатам работникам в период с IV квартала 2022 года по I квартал 2023 года, первоначально согласовали 15 допущений. На основе согласованных допущений был представлен первоначальный оценочный лист, предназначенный для проверки и подтверждения того, что использованные допущения и результаты оценок представляются обоснованными. При этом часть программ страхования сотрудников (некатегоризированные, Weiner Gebietskrankenkasse, Aetna, BlueCross, Hipmed, план Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры) была исключена актуарием из оценки, хотя они фигурировали в полученных от УВКБ данных о страховании работающих сотрудников. Новый актуарий и УВКБ объяснили это решение следованием подходу, применявшемуся предыдущим актуарием. Они заявили, что влияние данных об этой части работников на общую оценку незначительно и что достаточного доступа к соответствующим данным у них нет. По оценкам Комиссии, исключенная часть работников составляет 2,2 процента общей численности в 2022 году, а на долю этих работников приходится 2,5 процента ежемесячных взносов. Этот подход следует периодически пересматривать, а полученные результаты — надлежащим образом фиксировать, чтобы показать, что воздействие остается незначительным;

д) все меры внутреннего контроля, применяемые УВКБ для снижения рисков в своей деятельности, отражены в матрице контроля рисков. Для медицинского страхования после выхода на пенсию и субсидии на репатриацию были определены два основных риска вместе с соответствующими мерами контроля: «Использование актуарием неточных или неполных данных оценки» и «Несоответствие актуарных допущений текущим наиболее обоснованным оценкам ожидаемых будущих затрат». Если предложенные меры контроля будут введены, то их устройство и документирование позволят устранить вышеуказанные недостатки. В матрицу контроля рисков следует включить также еще одну важную меру контроля — обеспечение проверки актуарной оценки, полученной от актуария, ее учета и указания обязательной информации в финансовой отчетности.

Такая мера контроля, применяемая в конце процесса оценки, обеспечит соответствие отчетности той информации, которая была согласована на протяжении процесса, а также требованиям МСУГС 39 в отношении обязательного раскрытия информации. Точное документирование мер контроля должно заменить неформальную проверку, проводимую Отделом людских ресурсов и главным бухгалтером.

**83. Комиссия рекомендует УВКБ издать политику оценки обязательств по выплатам работникам с описанием мер контроля, которые должны применять УВКБ и его актуарий.**

84. По мнению Комиссии, подтверждающая документация должна позволять отслеживать и проверять эффективность применения этих механизмов контроля.

85. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

*Обязательства в связи с ежегодным отпуском, относящиеся к обязательствам по выплатам работникам*

86. Была выявлена незначительная ошибка в расчете обязательств в связи с ежегодным отпуском.

87. В соответствии со статьей 101 Устава Организации Объединенных Наций Генеральная Ассамблея устанавливает Положения о персонале, в которых излагаются общие принципы политики в области людских ресурсов по вопросам укомплектования штатов Секретариата Организации Объединенных Наций и самостоятельно управляемых фондов и программ и управления ими. Ежегодные отпуска регулируются положением 5.1 и правилом 5.1 Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2018/1/Rev.2](#)), которые применимы к УВКБ. В соответствии с этими правилами, сотруднику не может быть предоставлено одновременно или по совокупности заявлений более 10 рабочих дней ежегодного отпуска авансом, так как пункт f) правила 5.3 гласит: «Сотрудникам в исключительных случаях может авансом предоставляться ежегодный отпуск продолжительностью не более 10 рабочих дней при условии, что срок их службы будет продолжаться дольше периода, необходимого для накопления предоставленного авансом отпуска».

88. На конец отчетного периода (31 декабря 2022 года) такие выданные авансом отпуска отражаются как вычеты из начисленных обязательств в связи с ежегодным отпуском в составе текущих обязательств по выплатам работникам. Учет обязательств в связи с накопленным ежегодным отпуском описан в разделе V, часть 10, руководства по финансовому управлению УВКБ.

89. Был рассмотрен файл с расчетом начисленных обязательств в связи с ежегодным отпуском, подготовленный Отделом финансового и административного управления. Такие обязательства оцениваются путем умножения дней отпуска, накопленных каждым действующим сотрудником по состоянию на 31 декабря 2022 года, на величину оклада сотрудника. Эту информацию Отдел финансового и административного управления получает от группы по начислению заработной платы в виде специального отчета, формируемого недавно внедренной системой Workday. Отчет с данными, извлеченными группой по начислению заработной платы, проверяется на точность и полноту Отделом людских ресурсов, а затем передается в Отдел финансового и административного управления для оценки обязательств по состоянию на конец отчетного периода.

90. Согласно этому отчету, у трех сотрудников, включенных в расчет обязательств в связи с ежегодным отпуском и не имеющих специальных отпусков,

имеются отрицательные показатели накопленного отпуска, превышающие 10 рабочих дней: -15, -22 и -40 дней. При оценке общих обязательств в связи с отпуском на 31 декабря 2022 года эти исключения были оценены на общую сумму 16 400 долл. США. Надлежащей подтверждающей документации Комиссии представлено не было.

91. Хотя финансовые последствия невелики, Комиссия отмечает, что эти случаи не соответствуют применимым к УВКБ Правилам и положениям о персонале Организации Объединенных Наций. УВКБ следует систематически выявлять такие исключения и обеспечивать надлежащее применение Правил и положений о персонале, оцениваемое по состоянию на конец отчетного периода.

92. Администрация обязуется внедрить систему внутреннего контроля для систематического ежегодного выявления всех отрицательных показателей накопленного ежегодного отпуска, превышающих 10 дней, с тем чтобы обеспечить соблюдение Правил и положений о персонале Организации Объединенных Наций.

**е) Оценка общих начислений для разделения по отчетной дате**

93. В конце года УВКБ произвело «общие начисления» на сумму 5,5 млн долл. США для покрытия риска ошибок при разделении отчетности между периодами 2022 и 2023 годов. Эта сумма основана на сомнительной оценке, которая может не соответствовать требованиям МСУГС 19 «Резервы, условные обязательства и условные активы».

94. Чтобы компенсировать риск ошибок при разделении отчетности между текущим и следующим годом, в конце каждого года в рамках контроля за процессами разделения между отчетными периодами и поступления средств Группа по оплате счетов проводит по счетам две следующие сметные суммы, обозначенные как «общие начисления»:

а) общие начисления по поступлениям: на 31 декабря 2022 года общие начисления по поступлениям составили 4 млн долл. США, т. е. столько же, сколько и на 31 декабря 2021 года. Эта сумма указана в финансовой отчетности без какого-либо анализа счетов-фактур, полученных в начале 2023 года;

б) общие начисления, не связанные с заказами на покупку: Группа по оплате счетов записала общее «начисление, не связанное с заказами на покупку», в размере 1,5 млн долл. США (как и в предыдущем году). В 2022 году в этой сумме 0,8 млн долл. США подтверждается добавленными в УСРК после даты закрытия счетов учетными документами, относящимися к кредиторской задолженности. Остальная часть в размере 0,7 млн долл. США не основана на каком-либо анализе или проверке.

95. Пункт 18 МСУГС 19 определяет резерв как «обязательство с неопределенным сроком или суммой», а пункт 19 МСУГС 19 определяет начисления как «обязательства по оплате товаров и услуг, которые были получены, но не оплачены, по которым не были выставлены счета или которые официально не согласованы с поставщиком... Хотя иногда сумму начислений или сроки погашения соответствующих обязательств приходится оценивать приблизительно, неопределенность обычно гораздо меньше, чем в случае с резервами».

96. Для принятия резерва к учету пункт 22 МСУГС 19 содержит ряд требований, в частности возможность достоверной оценки суммы обязательства. В пунктах 45 и 46 МСУГС говорится: «Наиболее обоснованная оценка... — это сумма, которую организация рационально заплатила бы для погашения обязательства на отчетную дату... Оценки результатов и финансовых последствий

определяются суждениями руководства организации, дополняемыми опытом аналогичных операций... К рассматриваемым доказательствам относятся любые дополнительные доказательства, представленные в результате событий, произошедших после отчетной даты».

97. Достоверность начисленных сумм может основываться только на ежегодном анализе относящихся к «общим начислениям» поступлений после закрытия финансового периода. Без такого анализа начисления не могут считаться основанными на достоверной оценке в соответствии с определением, данным в МСУГС 19.

98. Комиссия считает, что «общие начисления» не поддаются надежной оценке и поэтому не соответствуют МСУГС 19. Вместе с тем она признает риск занижения расходов в текущем году.

99. Была проведена проверка 17 операций в главной книге за январь 2023 года: 12 из них (70 процентов выборки) на сумму 1,3 млн долл. США были неверно приняты на учет за 2023 год.

100. По состоянию на апрель 2023 года «общие начисления» можно считать переоцененными на 3,4 млн долл. США. Кроме того, данные о недостающих начислениях могут выявляться каждый год после окончания ревизионного периода. Хотя эта сумма незначительна, для соответствия МСУГС 19 необходимо повысить надежность оценки «общих начислений» принимаемых на учет при закрытии счетов в конце года.

**101. Комиссия рекомендует УВКБ проводить и документально оформлять подробный анализ расходов в тех случаях, где высок риск ошибки при разделении между отчетными периодами, в частности в случае наиболее существенных закупочных операций, таких как оплата перевозок и поставок топлива.**

102. УВКБ согласилось с рекомендацией и заявило, что в первом квартале 2024 года проведет и документально оформит специальный анализ существенных расходов в тех случаях, где вероятен высокий риск ошибки при разделении со следующим финансовым годом.

#### **f) Учет основных средств**

103. Некоторые недостатки, отмеченные в процессах учета и оценки основных средств, могут сказываться на точности оценки материальных активов и их амортизации.

104. По состоянию на 31 декабря 2022 года общая стоимость основных средств составила 473 млн долл. США, а чистая балансовая стоимость — 234 млн долл. США, т. е. 23 процента суммы необоротных активов и 4 процента всех активов. Самой крупной категорией были транспортные средства, чистая балансовая стоимость которых составила 187 млн долл. США.

#### *Передача права собственности: реклассификация в конце года*

105. Приобретение активов с целью передачи права собственности партнеру — это обычная практика УВКБ, как и вообще передача права собственности на имеющиеся активы. В соответствии с политикой учета основных средств УВКБ эти активы первоначально учитываются как основные средства, например автомобили и генераторы, стоимость которых в 2022 году составила 9,3 млн долл. США.

106. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, Комиссия рекомендовала УВКБ выработать согласованные процедуры и правила учета активов, которые были приобретены для непосредственной передачи в собственность другим структурам (A/74/5/Add.6, гл. II, п. 50). Для выполнения этой рекомендации УВКБ выпустило руководство по передаче права собственности, а система УСРК была усовершенствована для более точной идентификации и отслеживания этих активов.

107. В частности, активы, предназначенные для передачи в собственность других сторон, реклассифицируются при закрытии счетов в конце года из основных средств в запасы. Они либо помечаются в программе УСРК специальной меткой в процессе закупок, если приобретаются с заявленной целью передачи права собственности, либо определяются в ходе проверки активов, переданных в начале 2023 года, если запрос на выбытие был подан в 2022 году.

108. Некоторые активы, подлежащие передаче, не были выявлены в ходе проверки в конце года, что привело к занижению стоимости запасов, завышению стоимости основных средств и неточным проводкам по категориям амортизации.

109. Например, 25 ноября 2022 года был подан запрос на выбытие двух автомобилей King Long, который был удовлетворен, так как они были ошибочно заявлены как приобретенные непосредственно для передачи. Однако эти активы, стоимость которых составила 765 000 долл. США и была амортизирована на 6000 долл. США по состоянию на 31 декабря 2022 года, не были реклассифицированы в «активы, предназначенные для передачи» в ходе проверки в конце года.

110. Правила были уточнены, но они не полностью соблюдаются. УВКБ следует отслеживать активы, предназначенные для передачи, и в конце года реклассифицировать их в запасы. Этот процесс нужно усовершенствовать, поскольку он по-прежнему не позволяет выявить все предметы, требующие реклассификации, а это влияет на точность финансовой отчетности.

*Обесценение основных средств: полученные, но не эксплуатируемые транспортные средства*

111. Согласно МСУГС 21 «Обесценение активов, не генерирующих денежные средства», УВКБ должно «устанавливать наличие признаков возможного обесценения актива по состоянию на каждую отчетную дату. Если такие признаки есть, организация должна оценить возмещаемую стоимость полезного использования актива». Руководство по финансовому управлению УВКБ содержит процедуры соблюдения этого правила и требует от страновых операций проверять в конце года свои активы на признаки обесценения. В нем также говорится, что поврежденные автомобили, которые будут отремонтированы, обесценению не подлежат.

112. В 2022 году часть приобретенных автомобилей стоимостью 3,1 млн долл. США, не доставленные до места назначения за три месяца или более (в статусе «длительное время в пути»), подверглась обесценению на 1,1 млн долл. США.

113. Другие автомобили на сумму 20 млн долл. США могут быть квалифицированы как «невыгодные» активы, поскольку постоянно находятся на складах (один из них — с 2016 года). Однако они не подвергались индивидуальной оценке на предмет обесценения (см. таблицу П.5 ниже).

Таблица П.5  
**Количество и стоимость приобретения неэксплуатируемых автомобилей,**  
**2016–2022 годы**  
 (В тыс. долл. США)

<i>Год</i>	<i>Количество</i>	<i>Стоимость приобретения</i>
2016	1	189,8
2017	1	189,8
2018	2	379,9
2019	23	863,0
2020	72	2 109,1
2021	101	3 416,0
2022	408	12 843,0
<b>Всего</b>	<b>608</b>	<b>19 990,6</b>

*Источник:* Комиссия ревизоров.

114. Инструкции по закрытию счетов, переданные страновым отделениям, в основном ориентированы на внешние факторы, а потому отделения могут недооценивать потерю стоимости из-за установленного порога в 0,5 млн долл. США, ниже которого воздействие на финансовую отчетность считается несущественным. В них также упоминается «ухудшение характеристик или уменьшение полезности любых физических активов, выходящее за рамки обычной потери стоимости, происходящей с течением времени», однако это не касается автомобилей, амортизация которых еще не началась. По данным УВКБ, в случае этих автомобилей не было обнаружено никаких событий, которые могут требовать обесценения, поскольку в соответствии с политикой УВКБ срок полезного использования автомобилей был продлен с шести до восьми лет.

115. Транспортные средства, длительное время находящиеся на складах, обычно теряют часть своей стоимости. Хотя для регулярно амортизируемых автомобилей это не считается фактором, требующим обесценения, Комиссия полагает, что в таких ситуациях это может рассматриваться как такой фактор, а потому согласно МСУГС 21 следует проводить оценку на предмет необходимости обесценения.

**116. Комиссия рекомендует УВКБ анализировать и документально оформлять запросы на выбытие активов из реестра основных средств при закрытии счетов в конце года, чтобы обеспечить эффективное выполнение новых правил о передаче права собственности на активы.**

**117. Комиссия также рекомендует УВКБ принимать к учету обесценение активов во всех соответствующих случаях путем ежегодной проверки всех активов старше одного года, особенно транспортных средств, находящихся на трех складах (Дубай, Объединенные Арабские Эмираты; Роттердам, Королевство Нидерландов; Чонбури, Таиланд).**

118. УВКБ согласилось с обеими рекомендациями. Администрация уже начала применять правило об амортизации стоимости автомобилей, хранящихся более одного года на основных складах, если финансовые последствия амортизации существенны.

**g) Внутренний контроль***Процесс, основанный на самооценке*

119. Справка о внутреннем контроле основывается на использовании опросника для самооценки, который следует усовершенствовать для повышения надежности оценки.

120. В справке о внутреннем контроле, публикуемой в годовом финансовом докладе, приводится перечень проблем внутреннего контроля, наблюдавшихся в течение года. Этот перечень основан по большей части на вышеупомянутом опроснике для самооценки, который заполняется проверяемыми отделами УВКБ в штаб-квартире (шесть вспомогательных отделов), региональными бюро и страновыми отделениями. Опрос организуется Отделом финансового и административного управления. В прилагаемой инструкции определены сроки, представлены новшества и даны шаблоны с рекомендуемыми формами ответов. В итоге 115 страновых отделений ответили на 57 вопросов, семь региональных бюро — на 15 вопросов, а шесть вспомогательных отделов — на 55 вопросов.

121. Опроснику для самооценки при всей его полезности присущи недостатки. Самооценка — удобный инструмент, позволяющий профессионально и на основе полноты информации оценить на местах эффективность внутреннего контроля, однако объективность ее результатов, разумеется, не гарантирована. Отчитывающиеся структуры могут недооценивать недостатки внутреннего контроля, о которых следует сообщать в Отдел финансового и административного управления. Средняя оценка в страновых отделениях по итогам цикла 2022 года очень высока — 3,61 балла из 4 (3 означает удовлетворительное соответствие, т. е. контрольные мероприятия реализованы на 60–80 процентов, а 4 — высокое соответствие, т. е. контрольные мероприятия реализованы на 80–100 процентов). Это свидетельствует о том, что самооценка может быть не слишком строгой.

122. В соответствии с инструкциями и шаблоном, предоставленными Отделом финансового и административного управления, подразделениям было предложено оценить механизмы контроля по шкале от 1 балла (низкое соответствие) до 4 (высокое соответствие). Только в случае низкого уровня соответствия требовалось описать недостаток и изложить меры по его устранению. Комиссия отметила, что все оценки (от 1 до 4 баллов) должны обосновываться в специальном разделе анкеты. Однако в руководстве по заполнению анкеты говорится, что заполнять раздел, предназначенный для обоснования, необязательно, кроме случаев низкой оценки. Более чем в половине случаев страновые отделения не оставляли в анкете комментариев. Достоверность ответов остается существенно важным вопросом, поскольку на них частично основывается годовая справка о внутреннем контроле.

*Роль региональных бюро*

123. Нынешний процесс заполнения опросника для самооценки предусматривает весьма ограниченную роль региональных бюро в общей оценке, хотя они, с одной стороны, хорошо знают сильные и слабые стороны страновых отделений, а с другой — играют роль второй «линии защиты». Комиссия считает, что более широкое участие региональных бюро в контроле за процессом заполнения опросника повысит общее качество предоставляемой информации.

124. Отдел финансового и административного управления изучает итоги самооценки без участия региональных бюро, хотя последние, как указано в документе «Функции, подотчетность и полномочия региональных бюро», выпущенном в ноябре 2022 года, являются второй «линией защиты» по отношению к

страновым отделением. На региональные бюро возложена четкая обязанность «следить за применением мер внутреннего контроля, а также системы мониторинга и оценки на страновом уровне». Например, Региональное бюро для Восточной Африки, Африканского Рога и региона Великих озер сообщило, что 4 страновых отделения из 11 не подготовили план закупок. Что касается остальных страновых отделений, то Региональное бюро отметило, что ни одно из них, кроме отделения в Уганде, не обновляло свои планы закупок в течение года. В опросниках для самооценки эти недостатки соответствующими страновыми отделениями указаны не были.

125. Комиссия считает, что для повышения надежности предоставляемой информации региональные бюро должны участвовать в процессе заполнения опросника для самооценки, изучая ответы страновых отделений и утверждая выводы и оценки перед передачей в Отдел финансового и административного управления, чтобы снизить риск предоставления недостоверной информации.

**126. Комиссия рекомендует УВКБ повысить роль региональных бюро в процессе внутреннего контроля.**

127. В частности, Комиссия считает, что УВКБ следует внести изменения в следующий ежегодный опрос по самооценке системы внутреннего контроля, а именно поручить региональным бюро: а) проверять самооценку, представленную в опроснике соответствующими страновыми операциями, и б) утверждать ответы, представляемые в Отдел финансового и административного управления, после проведения нескольких выборочных проверок.

128. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

*Согласованность между системой внутреннего контроля и политикой  
общеорганизационного управления рисками*

129. Система внутреннего контроля и механизм общеорганизационного управления рисками являются взаимодополняющими инструментами управления рисками, и их эффективность можно было бы повысить путем повышения координации и активизации обмена информацией таким образом, чтобы сосредоточить внимание на наиболее важных потребностях с точки зрения надзора и подотчетности и облегчить бремя руководителей.

130. Общеорганизационное управление рисками заключается в выявлении, оценке и контроле рисков с целью обеспечить, что организация принимает правильные меры для достижения своих целей, не создавая при этом финансовых или юридических проблем. Для содействия этому процессу были учреждены два разных стандарта: стандарт Международной организации по стандартизации (ИСО) 31000:2018 «Менеджмент рисков. Принципы и руководящие указания» и стандарт Комитета организаций — спонсоров Комиссии Трудюэя, причем эти стандарты во многом совпадают. УВКБ соблюдает оба стандарта, а его механизм внутреннего контроля основан на втором. Поэтому система внутреннего контроля и процессы общеорганизационного управления рисками должны быть хорошо связаны между собой<sup>6</sup>.

131. В соответствии с общеорганизационной политикой управления рисками УВКБ, на уровнях страновых отделений, региональных бюро и отделов штаб-

<sup>6</sup> Взаимосвязь между этими двумя инструментами не разъясняется ни в Политике общеорганизационного управления рисками в УВКБ (UNHCR/HCP/2020/2/Rev.1), которая основана на стандарте ИСО 31000, ни в финансовом руководстве УВКБ (разд. I, часть 10, «Основы внутреннего контроля», часть 11 «Модель трех линий защиты» и часть 12 «Система внутреннего контроля, принятая в УВКБ»).

квартиры составляются реестры операционных рисков, где отражается стратегический, расставленный по приоритетности набор рисков, требующих активного внимания и управления. Для каждого риска, указанного в реестре рисков, определяется план по его снижению. Политика общеорганизационного управления рисками охватывает всю организацию, включая структуры штаб-квартиры, в частности все шесть отделов, которые также проводят самооценку внутреннего контроля. В 2022 году Отдел финансового и административного управления, например, включил в свой реестр операционных рисков девять рисков, которые по степени воздействия и вероятности были отнесены к категории средних.

132. Параллельно был разработан механизм внутреннего контроля, основанный на стандарте Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя и призванный обеспечить разумную уверенность в достижении поставленных целей. Опросник для самооценки включает вопросы по финансовой, основной, административной и вспомогательной деятельности, а также по руководству и управлению. В штаб-квартире опросник заполняют шесть отделов, которые занимаются административной, оперативной и финансовой поддержкой, поэтому сфера охвата опросника значительно уже, чем сфера применения политики общеорганизационного управления рисками, которая охватывает всю деятельность штаб-квартиры.

133. Вместе с тем итоги опроса, проводимого путем самооценки, могут дать более подробную информацию о рисках, чем реестры рисков и планы их обработки. Цель опросника — оценить, насколько эффективны основные механизмы внутреннего контроля, действующие в отношении установленных процессов, в то время как планы обработки рисков не оцениваются по столь же точной методике.

134. В 2022 году Отдел финансового и административного управления ответил на 25 вопросов, относящихся к 17 подпроцессам, которые могут быть связаны с вышеупомянутыми категориями рисков, а именно: безнадежные долги, бухгалтерский учет, закрытие счетов в конце года, запасы, медицинское страхование после выхода на пенсию, начисления, нематериальные активы, обработка заказов на покупку, основные данные, основные средства, отчетность, оформление финансовых процедур, политика и процедуры, рекомендации Комиссии ревизоров, сверка главной бухгалтерской книги и остальных книг, управление банковскими счетами и учет поступлений. Все проверенные механизмы внутреннего контроля получили высшую оценку, за исключением двух, относящихся к основным данным и политике и процедурам. Однако сопоставлять эти результаты с рисками, указанными Отделом финансового и административного управления в его реестре рисков, не всегда просто по следующим причинам:

а) риск некорректного отражения сведений в годовой финансовой отчетности считается сниженным, так как внутренний контроль за соответствующими процессами оценивается как эффективный. Кроме того, финансовая отчетность удостоверяется внешним ревизором;

б) риск, относящийся к программам денежной помощи и указанный в реестре рисков Отдела финансового и административного управления, обусловлен рядом причин, включающих ненадлежащие системы и процессы и недостаточный кадровый потенциал. Эти аспекты подвержены значительной неопределенности в будущем (например, в связи с переходом с УСРК на облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов и потенциальной нагрузкой на персонал вследствие проблем с финансированием). Того, что в справке о внутреннем контроле говорится о заявленном операциями в прошлом году

высоком уровне соблюдения требований, совсем недостаточно, чтобы считать этот риск полностью устраненным.

135. Итоги опросов по самооценке должны в более явной форме учитываться в реестре рисков при определении как степени того или иного риска, так и мероприятий по его обработке.

136. С другой стороны, в реестре рисков Отдела финансового и административного управления указаны риски, которые не отражены в опросе по самооценке, например связанные с размещением и инвестированием избыточных средств, а также риск мошенничества и коррупции. Кроме того, анализ опросника ведет к указанию некоторых недостатков в справке о внутреннем контроле. Однако в операционном реестре эти недостатки не указываются в качестве рисков, требующих устранения.

137. Комиссия считает, что механизм опроса по самооценке и реестр рисков должны быть согласованы. В оценках рисков и планах их обработки следует учитывать выводы, содержащиеся в опроснике, в частности выводы об эффективности внутреннего контроля. Следует либо исключать соответствующие риски из реестров рисков, либо предоставлять внятное объяснение, а меры внутреннего контроля — соответствующим образом корректировать по итогам опроса по самооценке. Более того, выявленные с помощью опросника недостатки должны учитываться при обновлении реестра рисков. Риски же, указанные в операционном реестре, должны учитываться при составлении опросника. Повышению общей эффективности управления рисками в УВКБ в значительной степени способствовала бы более тесная взаимосвязь этих двух механизмов.

138. Повышению последовательности и эффективности управления рисками способствовали бы оптимизация сроков проведения опроса по самооценке и обновления реестра операционных рисков, усиление координации и активизация обмена информацией в области надзора и подотчетности.

#### **h) Права доступа к системе общеорганизационного планирования ресурсов**

*Управление правами пользователей в системе общеорганизационного планирования ресурсов и доступом к ней*

139. Финансовый учет в УВКБ основан на системе общеорганизационного планирования ресурсов, доступ к которой требует строгого внутреннего контроля. Были выявлены некоторые подлежащие устранению недостатки в предоставлении и лишении доступа и проведении его периодической проверки. УВКБ следует рассмотреть возможность включения в новую облачную систему ОПР базовых механизмов контроля.

140. Система УСРК была внедрена в штаб-квартире УВКБ в 2004 году, а в местных отделениях — в период с 2005 по 2007 год. В октябре 2022 года в рамках программы преобразования рабочих процессов кадровый модуль и модуль начисления заработной платы в системе были заменены на систему Workday. Однако причитающиеся выплаты, основанные на данных, поступивших до ввода новых модулей в эксплуатацию, будут до конца 2023 года по-прежнему обрабатываться в УСРК. Следующим шагом программы преобразования рабочих процессов станет вывод из эксплуатации оставшихся модулей УСРК, на смену которым придет облачная система ОПР, запуск которой ожидается в третьем квартале 2023 года (согласно последней информации, полученной в ходе ревизии, — в августе 2023 года).

141. Система внутреннего финансового контроля, переработанная в 2006 году, предусматривает финансовые функции, которые должны выполняться в

подразделении, и определяет уровни полномочий, правила и доступ к системе, необходимые конкретным пользователям для выполнения этих функций. Такое строгое определение функций и соответствующее разделение обязанностей является основой внутреннего контроля УВКБ, обеспечивая достоверность вводимых данных и предотвращая мошенничество.

*Предоставление пользовательского доступа к программе «Управление системами, ресурсами и кадрами»*

142. Комиссия рассмотрела управление доступом действующих пользователей к УСРК и вопросы, связанные с внедрением новой системы.

143. В процедурах управления доступом к УСРК указано, что вопрос об определении уровня доступа решается на местах в каждом подразделении УВКБ соответствующими руководителями. Утвержденная заявка передается в группу управления идентификацией и доступом, входящую в состав Отдела информационных систем и телекоммуникаций, и отражается в УСРК. Чтобы обеспечить надлежащее разделение обязанностей, подразделения УВКБ готовят и представляют в Отдел финансового и административного управления оформленный в виде электронных таблиц Excel план делегирования полномочий, который соответствует принципам системы внутреннего финансового контроля, установленным в мае 2006 года.

144. План делегирования полномочий обеспечивает эффективный внутренний контроль путем разграничения несовместимых функциональных обязанностей, особенно в отношении процесса исполнения бюджета и расходования средств УВКБ. План делегирования полномочий охватывает следующие процессы: «утверждение расходов», «утверждение закупок», «подтверждение доставки», «утверждение оплаты», «выполнение платежа». Кроме того, для этих процессов определен список несовместимых сочетаний функций, но в УСРК нет механизма для автоматического выявления этих несовместимостей при создании учетной записи пользователя: этот процесс осуществляется вручную.

145. Комиссия проанализировала виды доступа к УСРК и отметила, что для рядовых пользователей предусмотрено 386 уникальных функций, а для администраторов — 88, в то время как принципы, изложенные в плане делегирования полномочий, и описание потенциальных конфликтов между функциями охватывают лишь около 50 функций. Надлежащей документации, относящейся к потенциальным конфликтам между функциями тех, кто не фигурирует в плане делегирования полномочий, обнаружено не было. Этот недостаток не позволяет УВКБ обеспечить надлежащее разделение обязанностей в УСРК. Риски несовместимого сочетания функций в системе сохраняются.

146. Кроме того, Отделу информационных систем и телекоммуникаций был задан вопрос о том, будут ли эти недостатки устранены благодаря новым функциональным возможностям облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов, но на момент проведения ревизии процессы распределения функций и внедрения автоматического контроля, предназначенные для выявления потенциальных конфликтов между функциями, не были завершены или по ним не были приняты решения, поскольку система все еще находилась в стадии разработки.

*Лишение пользователей доступа*

147. В результате проверки процесса лишения пользователей доступа было выявлено более 20 000 действующих учетных записей пользователей УСРК, в то время как в УВКБ насчитывается лишь около 15 000 действующих сотрудников.

В документе о контроле доступа, предоставленном УВКБ в виде файла Excel, у 3619 пользователей графа даты последнего входа была пустой. Сверка данных этих пользователей с платежной ведомостью за декабрь 2022 года показала, что по состоянию на конец отчетного периода они не состояли в штате УВКБ. Кроме того, более 400 пользователей не заходили в систему более года (из них один заходил последний раз в 2006 году, двое — в 2008 году). Ни один из этих пользователей не числится в платежной ведомости за декабрь 2022 года, а предполагающий обновление пользовательских прав контроль за давностью последнего входа не ведется.

148. Более того, по итогам сверки со списком увольнений за 2022 год и платежной ведомостью за декабрь 2022 года выяснилось, что некоторые пользователи не были удалены из УСРК. Управление доступом пользователей в случае увольнения или перевода на другую должность осуществляется недостаточно строго.

149. Хотя доступ к УСРК контролируется также с помощью службы каталогов Active Directory, вопрос о лишении пользователей доступа следует строго отслеживать.

*Периодическая проверка пользовательских прав доступа и выявление конфликтов*

150. Были запрошены результаты проверок управления пользовательским доступом в УСРК, проведенных УВКБ в 2022 году. Был предоставлен только один обзор в файле Excel, который содержал информацию о конфликтах между функциями, определяемых по правилам, установленным в плане делегирования полномочий, а вместе с ним — вкладка со списком утвержденных исключений. Несмотря на неоднократные запросы, Комиссия не получила об этой проверке достаточной информации, в частности о ее регулярности, охвате контроля, ответственных лицах и мерах по устранению несоответствий.

151. В ходе выборочной проверки Комиссия выяснила, что список исключений не является исчерпывающим. Например, были обнаружены несовместимые сочетания функций должностного лица, которое готовит требования об оплате путевых расходов, и администратора, утверждающего эти требования, а также функций должностного лица, готовящего подтверждающую документацию, и того, кто эту документацию утверждает. Неясно, является ли исчерпывающей проверка на предмет функциональных конфликтов, противоречащих правилам системы внутреннего финансового контроля и плану делегирования полномочий в УСРК. Кроме того, частота проведения такой проверки представляется недостаточной с учетом финансовых рисков.

**152. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить надлежащее распределение всех прав доступа в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов с учетом разделения обязанностей и происходящих кадровых изменений.**

153. Комиссия считает, что для этого УВКБ следует а) распространить план делегирования полномочий на все функции, предусмотренные в новой облачной системе общеорганизационного планирования ресурсов, и б) проводить проверку доступа не реже раза в год.

154. УВКБ приняло рекомендацию и согласилось охватить в будущем эквиваленте плана делегирования полномочий все функции, активно используемые УВКБ в новой облачной системе ОПР, а также выявлять и предотвращать конфликты функций. Администрация рассмотрит возможность внедрения этих мер контроля в новую облачную систему ОПР.

#### 4. Управление рисками

155. Комиссия провела проверку управления рисками в УВКБ. После напоминания об общей ситуации с управлением рисками в УВКБ (см. пп. 156–165 ниже) приводятся основные замечания и рекомендации, которые касаются, в частности, зрелости системы управления рисками (см. пп. 166–202 ниже), готовности к риску (см. пп. 203–214 ниже), ресурсов, выделяемых на управление рисками (см. пп. 215–226 ниже), первой и второй «линий защиты» в управлении рисками (см. пп. 227–230 ниже), а также уроков, извлеченных из управления рисками в условиях украинского беженского кризиса (см. пп. 231–247 ниже).

##### а) **Общая характеристика управления рисками в Управлении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев**

156. Хотя управление рисками в УВКБ достигло высокого уровня зрелости, сохраняются реальные возможности для совершенствования, в частности в том, что касается эффективности и последовательности управления рисками на местах.

##### **Построение системы управления рисками в Управлении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев**

157. Политика УВКБ в области общеорганизационного управления рисками не предназначается для замены ранее созданных систем управления рисками. УВКБ впервые приняло политику общеорганизационного управления рисками в 2014 году<sup>7</sup>. Принятие политики было обосновано следующим образом: «Принятие просчитанных рисков происходит в УВКБ каждый день. Однако оценка и снижение рисков, хотя они и являются регулярной практикой в работе УВКБ, не осуществляются последовательно во всей организации, не документируются и не учитываются систематически в процессах планирования и определения приоритетов... Систематический и целостный подход к управлению рисками способствует достижению организацией ее целей благодаря активному выявлению рисков, их оценке, определению приоритетности и их регулированию в рамках всей организации. УВКБ сознает, что управление рисками является частью процесса планирования и определения приоритетов и что оно требует систематического подхода во всей организации с использованием общеорганизационной системы управления рисками». Таким образом, цель внедрения общеорганизационного управления рисками в УВКБ заключалась не в том, чтобы заменить ранее созданные системы управления рисками, а в том, чтобы связать их воедино, «объединив различные правила управления рисками и уже применяемые формальные/неформальные практики».

158. Система общеорганизационного управления рисками УВКБ функционирует под руководством главного специалиста по рискам, в распоряжении которого имеется специальная служба и специальные инструменты. С 2015 года УВКБ ведет два вида реестров рисков: «реестр стратегических рисков», который предназначен для управления основными общеорганизационными рисками, и имеющийся в каждом отделе штаб-квартиры, региональном бюро и страновой операции для управления конкретными операционными рисками «организационный реестр рисков», переименованный в «реестр операционных рисков» в 2020 году для большей ясности. Для содействия управлению рисками и контролю за управлением ими, в частности для предоставления методик,

<sup>7</sup> Политика общеорганизационного управления рисками в УВКБ (UNHCR/НСП/2014/7) была утверждена 22 июля 2014 года, вступила в силу 1 августа 2014 года и была пересмотрена 30 июня 2017 года.

экспертных консультаций, поддержки, аналитических выкладок и подготовки отчетности по мере необходимости, была создана специальная служба во главе с главным специалистом по рискам, подчиняющимся заместителю Верховного комиссара<sup>8</sup>.

159. Интеграция системы общеорганизационного управления рисками еще не завершена. С самого начала УВКБ управляет рисками на основе стандарта ИСО 31000<sup>9</sup>. В соответствии с главными принципами этого стандарта УВКБ в 2015 году приступило к базовой оценке рисков на уровнях страновых операций, региональных бюро и отделов штаб-квартиры, и в результате были приняты первая версия реестра стратегических рисков и шаблон организационного реестра рисков. В 2015 и 2016 годах были проведены годовые обзоры, а потом, в 2017 году, как предусмотрено соответствующей политикой, первоначальные результаты внедрения, изложенные по итогам консультативного обзора, который был подготовлен Управлением служб внутреннего надзора, были представлены для общего обзора<sup>10</sup>. В консультативном докладе УСВН за 2017 год было установлено, что политика управления рисками была «прочно внедрена» в УВКБ, но еще не закрепились в организационной культуре. В 2022 году, несмотря на признанный прогресс, интеграция управления рисками в культуру УВКБ, согласно консультативному отчету УСВН за 2022 год, не была полностью достигнута и оставалась проблемой и задачей с точки зрения Службы общеорганизационного управления рисками.

160. В октябре 2017 года, после проведения вышеупомянутого обзора, была начата инициатива «Управление рисками 2.0»: Верховный комиссар объявил на шестьдесят восьмой сессии Исполнительного комитета, что инициатива рассчитана на период 2018–2020 годов, а ее основная цель — формирование культуры управления рисками и укрепление систем, структур, потенциала и процессов<sup>11</sup>. В 2017 и 2018 годах внедрение политики общеорганизационного управления рисками продолжилось, а реестры операционных рисков и реестр стратегических рисков вместе с планами обработки этих рисков представлялись на ежегодную проверку. Под руководством главного специалиста по рискам проводился анализ основных тенденций, выявленных по итогам обзора.

### Предыдущие оценки системы

161. Управление рисками в УВКБ было положительно оценено Комитетом высокого уровня по вопросам управления и Объединенной инспекционной группой. В 2019 году Комитет высокого уровня по вопросам управления одобрил модель, которая предназначена для оценки зрелости системы управления рисками<sup>12</sup> и которую учреждения могут использовать в качестве шаблона. Модель определяет пять уровней зрелости управления рисками по шести различным

<sup>8</sup> До 2020 года — Группа по общеорганизационному управлению рисками, после — Служба общеорганизационного управления рисками

<sup>9</sup> УВКБ объяснило ревизионной группе, что использование стандарта ИСО не предполагает никаких процедур сертификации или ревизии, а только ежегодную уплату небольшого взноса в размере 100 долл. США.

<sup>10</sup> Управление служб внутреннего надзора (УСВН), доклад № 2017/115 о консультативном обзоре внедрения политики и процедур общеорганизационного управления рисками в УВКБ. На начальном этапе внедрения общеорганизационного управления рисками УСВН также провело консультативный обзор исполнения функций по управлению рисками и контролю, относящихся ко второй «линии защиты» в УВКБ (доклад № 2018/048).

<sup>11</sup> См. EC/69/SC/CRP.18; инициатива была одобрена на шестьдесят девятой сессии Исполнительного комитета в августе 2018 года (семьдесят третье заседание Постоянного комитета).

<sup>12</sup> SEB/2019/HLCM/25.

аспектам<sup>13</sup> и содержит примерные вопросы и контрольные списки подтверждающей документации, которыми могут воспользоваться организации системы Организации Объединенных Наций. Затем УВКБ в порядке индивидуального консультирования провело оценку своей практики управления рисками в соответствии с этой моделью. В 2020 году Объединенная инспекционная группа представила обновленную версию своей модели для оценки управления рисками 2010 года<sup>14</sup>, состоящую из десяти компонентов<sup>15</sup>. В 2022 году УВКБ проанализировало свою практику, исходя из модели Комитета высокого уровня по вопросам управления и обновленной модели Объединенной инспекционной группы, в рамках консультативного обзора, порученного УСВН<sup>16,17</sup>. Согласно основным выводам по итогам обеих оценок, в 2019 и 2022 годах УВКБ добилось «заметного прогресса в переходе в плане зрелости системы управления рисками со среднего уровня, присвоенного Комитетом высокого уровня по вопросам управления в 2019 году, на продвинутый уровень, что является целью стратегии УВКБ в области управления рисками на период 2021–2025 годов».

162. УВКБ последовательно определяет управление рисками как систему, соединяющую ранее созданные механизмы. В действующей политике общеорганизационное управление рисками называется «зонтичной» системой, поскольку она охватывает риски во всех областях. В этом смысле система общеорганизационного управления рисками и относящиеся к ней инструменты представляют собой платформу, которая должна объединять элементы имеющихся инструментов, таких как а) политика управления рисками безопасности Организации Объединенных Наций и УВКБ; б) механизм определения степени важности программ Организации Объединенных Наций, в) общеорганизационная политика Организации Объединенных Наций по системам обеспечения организационной жизнеспособности, включая разработку планов повышения устойчивости функционирования д) стратегические рамки УВКБ по предотвращению мошенничества и коррупции, е) политика и процедуры УВКБ по противодействию отмыванию денег, ф) Пакет мер по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям, связанным с беженцами, и Список для обеспечения повышенной готовности к чрезвычайным ситуациям (прежняя версия); г) основанные на учете рисков подходы к выбору партнеров, управлению, мониторингу и ревизиям, h) политика и

<sup>13</sup> Предусмотрено пять уровней: начальный, промежуточный, средний, продвинутый, высший; и шесть аспектов: «система и политика общеорганизационного управления рисками», «управление и организационная структура», «процессы и интеграция», «системы и инструменты», «ресурсы для управления рисками» и «культура управления рисками».

<sup>14</sup> См. [A/75/718](#).

<sup>15</sup> Эти компоненты — «утверждение системы и политики общеорганизационного управления рисками» (показатель 1), «внутренняя организационная структура для общеорганизационного управления рисками» (показатель 2), «организационная культура, способствующая внедрению системы общеорганизационного управления рисками» (показатель 3), «роль директивных/руководящих органов в общеорганизационном управлении рисками» (показатель 4), «интеграция общеорганизационного управления рисками» (показатель 5), «систематические и динамические процессы» (показатель 6), «информационно-технологические системы и инструменты общеорганизационного управления рисками» (показатель 7), «коммуникация и обучение в области общеорганизационного управления рисками» (показатель 8), «периодический анализ в целях постоянного совершенствования» (показатель 9) и «сотрудничество и координация между структурами в деле общеорганизационного управления рисками» (показатель 10).

<sup>16</sup> Ревизионная группа отметила, что консультант, подготовивший доклад за 2019 год, также отвечал за координацию консультативного обзора УСВН в 2022 году, после того как был отобран УСВН в соответствии с процедурами привлечения консультантов.

<sup>17</sup> OIOS, “Advisory review on the functioning and effectiveness of risk management at UNHCR” (OIOS/2022/01/692).

оперативное руководство по противодействию мошенничеству, совершаемому подмандатными лицами, i) оценки эффективности защиты данных, j) посвященные рискам части типовых регламентов по денежной помощи и «другим программным областям». Реализацию «зонтичной» концепции не просто оценить, поскольку приведенные выше инструменты управления рисками, хотя они и документально закреплены, не связаны между собой и не объединены. Создание механизма, который объединит все основные инструменты, может показаться обременительной задачей; однако некоторые рамочные документы всё же следует лучше увязать друг с другом. Например, при изучении беженского кризиса на Украине (см. ниже) были выявлены конкретные потребности в связанности, в том числе с механизмом определения степени важности программ в рамках всей Организации Объединенных Наций, Пакетом мер по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и прежней версией Списка для обеспечения повышенной готовности к чрезвычайным ситуациям.

### **Распределение обязанностей**

163. Ответственность за управление рисками распределяется по разным уровням. Основную ответственность несут: на местном уровне — представитель, на региональном уровне — директор регионального бюро, на уровне штаб-квартиры — директора отделов и подразделений, выступающие в качестве администраторов рисков; им помогают координаторы по рискам<sup>18</sup>. Основная функция координаторов заключается в предоставлении риск-менеджерам соответствующих инструментов, а также в обеспечении развития управления рисками и соответствующей организационной культуры. Они отвечают за анализ тенденций в области управления рисками, отраженных в данных реестра рисков. Управление рисками хорошо интегрировано в деятельность высшего руководства, а Служба общеорганизационного управления рисками оказывает постоянную техническую поддержку. Для снижения рисков крайне важно взаимодействие между администраторами рисков и риск-менеджерами. На главного специалиста по рискам возложены задачи ведения операционных и стратегического реестров рисков, определения политики, предоставления рекомендаций и поддержки и организации обучения по вопросам управления рисками. Комиссия согласна с рекомендацией УСВН закрепить присутствие главного специалиста по рискам в руководящих органах УВКБ.

164. На местах нужны улучшения, чтобы Служба общеорганизационного управления рисками могла выполнить все поставленные перед ней задачи. Служба общеорганизационного управления рисками намерена выполнить следующие четыре основные задачи: а) задать четкие рамки и направление деятельности по общеорганизационному управлению рисками; б) обеспечить, чтобы управление рисками было прочно внедрено в операции, проводимые УВКБ как на местах, так и из штаб-квартиры, и осуществлялось систематически; в) обеспечить управление рисками в рамках основных организационных процессов в соответствии с политикой общеорганизационного управления рисками; г) обеспечить согласование реестров стратегических и операционных рисков УВКБ со стратегическим направлением и целями Организации и их учет в процессах принятия решений. Для выполнения этих задач Служба общеорганизационного управления рисками увеличивает штат и объем ресурсов. Комиссия отмечает, что необходимо устранить недостатки, которые обусловлены неодинаковыми обязательствами представителей на местах; тем, что «тон задается сверху»;

<sup>18</sup> Кроме того, в отдельных операциях с высоким уровнем риска администраторам рисков могут оказывать помощь находящиеся на местах советники по управлению рисками и соблюдению требований.

неодинаковыми должностными обязанностями координаторов по рискам и непоследовательным распределением ресурсов.

165. Можно еще больше усилить роль координаторов по рискам и поддержку, оказываемую им национальными сотрудниками. По итогам проверок на местах Комиссия сделала вывод о том, что критериями назначения координаторов по рискам являются как их личные качества, так и административный статус (руководитель проекта или подразделения). В тех случаях, когда координаторы по рискам занимаются применением большого количества инструментов, их уход может привести к локальной потере компетенции. Комиссия согласна с вынесенной по итогам внутренней ревизии рекомендацией назначить сотрудников для оказания поддержки координатору, в частности национальных сотрудников. Приоритетной задачей должно стать обеспечение непрерывной поддержки координатору по рискам одним или двумя заместителями или, при необходимости, местными корреспондентами в филиалах. Между тем УВКБ намерено продолжать назначение старших сотрудников, чтобы обеспечивать приверженность руководства.

#### **в) Уровень зрелости системы управления рисками**

166. Онлайн-реестр рисков последовательно обновляется и в настоящее время является ценным инструментом управления рисками. Однако УВКБ может постараться сделать его еще более эффективным, если рассмотрит вопрос о полезности «зеленых» рисков, сосредоточится на обработке рисков более высокого уровня, будет составлять сметы ресурсов, необходимых для обработки приоритетных рисков, и закладывать их в бюджет, а также обеспечит в операциях последовательность в распределении рисков по приоритетности и в передаче рисков на вышестоящий уровень.

167. Региональные бюро уже обеспечивают последовательный контроль качества, но они могут вносить еще больший вклад в управление рисками, если будут представлять отчетность и анализ по нескольким странам или региону.

168. Важной особенностью обновления стратегических реестров рисков в 2023 году стало введение показателей риска и контроля. Тем не менее увязывание реестра стратегических рисков с различными реестрами операционных рисков представляет собой сложную задачу, хотя они и не должны быть полностью согласованы.

169. Главная цель, которая заключается в интеграции управления рисками в операционный цикл, пока не достигнута полностью. Более тесная увязка рисков с результатами представляется необходимой для интеграции управления рисками в составление ориентированных на результаты планов и бюджетов.

170. По итогам ревизии страновых отделений представляется, что необходимо повысить согласованность между операциями в порядке привлечения полевых подразделений к управлению рисками.

#### **Обзор и основные тенденции на общеорганизационном уровне**

##### *Выявление и оценка рисков*

171. По данным о рисках можно составить представление о том, как УВКБ оценивает и фиксирует свою совокупность рисков. Комиссия проанализировала, как совокупность рисков УВКБ была отражена в реестрах рисков по состоянию на конец 2022 года, т. е. после ежегодного пересмотра, проведенного страновыми

отделениями в середине ноября 2022 года<sup>19</sup>. На момент проведения ревизии реестры рисков региональных бюро и подразделений штаб-квартиры еще не были пересмотрены, так как срок их пересмотра истекает в конце февраля. На первом этапе Комиссия проанализировала данные, полученные от страновых отделений, чтобы получить представление о совокупности рисков УВКБ, зафиксированных и описанных в онлайн-реестре рисков.

Рисунок П.1

**Основные данные о рисках по состоянию на конец 2022 года**

	Штаб-квартира	Региональные бюро	Операции УВКБ по всему миру
Число реестров	27	7	152
Среднее число рисков в реестре	10	17	12
Риски в разбивке по рейтингам	Высокие	43	446
	Средние	164	1 148
	Низкие	30	136
	Положительные	22	155
	Высокие	33	74
	Средние	74	136
	Низкие	2	13
	Положительные	13	155
<b>Общее число рисков</b>	<b>259</b> (13,74% всех рисков УВКБ)	<b>122</b> (6,47% всех рисков УВКБ)	<b>1 885</b>

*Источник:* данные из онлайн-реестра рисков УВКБ, обработанные ревизионной группой, февраль 2023 года.

*Примечание:* в указанные в таблице данные включены данные из реестров рисков на уровне филиалов и из реестров рисков по проектам.

172. Общее число рисков меняется в зависимости от политики УВКБ. По состоянию на 1 мая 2023 года подавляющее большинство выявленных рисков составили риски страновых отделений (82 процента), риски штаб-квартиры — 12 процентов, риски региональных бюро — 6 процентов. Общее количество рисков уменьшилось на 1,5 процента по сравнению с предыдущим годом (1794)<sup>20</sup>, что согласуется с постоянной рекомендацией Службы общеорганизационного управления рисками предприятия сосредоточиться на более высоких рисках с целью более строгого управления ими и принятия более эффективных мер по их снижению<sup>21</sup>. За последние три года было закрыто гораздо больше рисков (1784), чем создано (905), а значительное количество рисков (1821) было обновлено. Таким образом, исходя из данных реестра рисков, управление рисками представляется достаточно динамичным, поскольку они часто обновляются, что соответствует политике УВКБ по общеорганизационному управлению

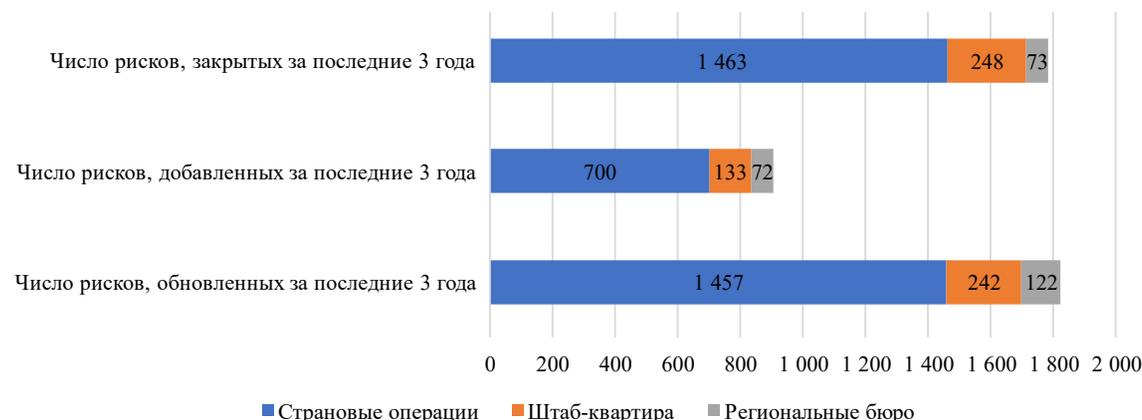
<sup>19</sup> Хотя реестры рисков могут обновляться в течение года, страновые операции обязаны проводить только ежегодный пересмотр. Крайним сроком завершения пересмотра в 2023 году для страновых операций была середина ноября 2022 года, а для региональных бюро и штаб-квартиры — конец февраля 2023 года, чтобы структуры верхнего уровня при подготовке своих оценок учли итоги пересмотров, проведенных на страновом уровне.

<sup>20</sup> Анализ пересмотра рисков за 2022 год, проведенного Службой общеорганизационного управления рисками в июне 2022 года.

<sup>21</sup> В руководстве по проведению ежегодного пересмотра рисков, выпущенном Службой общеорганизационного управления рисками в октябре 2022 года, говорится, что «реестр рисков — это стратегический инструмент управления; поэтому он должен содержать наиболее критичные риски для операции/структуры».

рисками. Кроме того, по состоянию на май 2023 года в 148 «официальных» реестрах рисков (не считая необязательных и неактивных реестров) насчитывалось 1767 рисков и возможностей — в среднем 11,9 риска на реестр, что меньше, чем 12,2 риска годом ранее.

Рисунок П.П  
Эволюция реестров рисков



*Источник:* данные из онлайн-реестра рисков УВКБ по состоянию на конец 2022 года, обработанные ревизионной группой.

173. Неясна полезность так называемых «зеленых рисков». Категории и рейтинги рисков присваиваются в соответствии с мандатом УВКБ, реализуемым страновыми операциями. В общей характеристике рисков средние риски составляют большинство (61 процент), а высокие риски — значительную долю (24 процента). Наблюдается также значительная доля положительных рисков (8 процентов)<sup>22</sup>. Положительные риски, или возможности, — это изначально недостаточно использовавшаяся растущая категория, которую продвигает Служба общеорганизационного управления рисками<sup>23</sup>. При этом Комиссии не удалось установить, насколько полезны «зеленые риски», особенно в региональных бюро. В реестр стратегических рисков, который частично основывается на реестрах операционных рисков, ведущихся на уровне бюро, стран и штаб-квартиры, низкие риски не включены. УВКБ согласно с тем, что низким рискам не следует уделять много внимания, но считает целесообразным сохранить в оценочной шкале категорию «зеленых» рисков и полагает, что нынешняя доля низких рисков в целом оправданна.

<sup>22</sup> Для удобочитаемости в настоящем докладе не употребляется термин «риск/возможность», а употребляется только «риск». При этом всегда следует исходить из того, что риск как неопределенное будущее событие может быть оценен положительно.

<sup>23</sup> Политика УВКБ в области общеорганизационного управления рисками о возможностях гласит: «УВКБ может либо принять решение о немедленном использовании возможностей путем принятия мер по повышению вероятности их реализации, либо отслеживать возможности и попытаться реализовать их позднее» (UNHCR/HCP/2020/2/Rev.1, приложение С).

Рисунок П.III  
**Распределение рисков по категориям по состоянию на конец 2022 года**



*Источник:* данные из онлайн-реестра рисков УВКБ по состоянию на конец 2022 года, обработанные ревизионной группой.

174. Наиболее часто встречающиеся риски отражают условия реализации мандата УВКБ. Комиссия проанализировала основную информацию о рисках в 30 конкретных подкатегориях, по которым распределены риски в рамках семи имеющихся категорий рисков (обновленных в 2020 году) и которые являются основными компонентами реестров рисков. Среди 12 наиболее часто встречающихся подкатегорий рисков, охватывающих 64 процента общего числа рисков, две основные — это «Ситуация с защитой беженцев» и «Чрезвычайные ситуации». Они входят в категорию рисков «Условия деятельности», которая охватывает внешние условия, влияющие на способность УВКБ выполнять свой мандат. Это согласуется с характером деятельности УВКБ на местах, а также с реестром стратегических рисков.

Рисунок П.IV  
**Двенадцать наиболее часто встречающихся подкатегорий рисков в 2022 году**



Источник: данные из онлайн-реестра рисков УВКБ по состоянию на конец 2022 года, обработанные ревизионной группой.

175. Этот рейтинг рисков отражает ограниченность межведомственного взаимодействия на местах. Подкатегория 6.1 «Межведомственное и партнерское сотрудничество» предназначена для отображения рисков, связанных с совместной работой УВКБ с учреждениями Организации Объединенных Наций и партнерами, не являющимися партнерами-исполнителями. Из 65 рисков в категории 6.1 только восемь (в семи странах) оцениваются страновыми отделениями как положительные. Одним из главных критериев для оценки зрелости системы управления рисками, помимо межведомственного сотрудничества в целом, считается межведомственное взаимодействие и координация по вопросам управления рисками, также являющиеся частью такого сотрудничества<sup>24</sup>. Этот критерий не соблюдается в УВКБ, и он не рассматривался в ходе оценки контрольных параметров в консультативном докладе УСВН за 2022 год<sup>25</sup>. Межведомственное сотрудничество в области управления рисками не входит в сферу исключительной ответственности УВКБ<sup>26</sup>. Существенную роль в нем играют также координаторы-резиденты и страновые группы Организации Объединенных Наций. Кроме того, УВКБ указало Комиссии на то, что в случае материализации риска, даже если причины или меры по снижению последствий имеют межведомственный аспект, это событие может быть отнесено к другой подкатегории. Тем не

<sup>24</sup> Контрольный параметр 10 в докладе Объединенной инспекционной группы (см. [A/75/718](#)).

<sup>25</sup> OIOS, “Advisory review on the functioning and effectiveness of risk management at UNHCR” (OIOS/2022/01/692).

<sup>26</sup> УВКБ сообщило Комиссии о нескольких примерах межведомственного управления рисками, включая создание официальных групп по управлению рисками в Сирийской Арабской Республике, Сомали и Афганистане.

менее было бы полезно развивать межведомственное управление рисками, и УВКБ следует принять в этом участие.

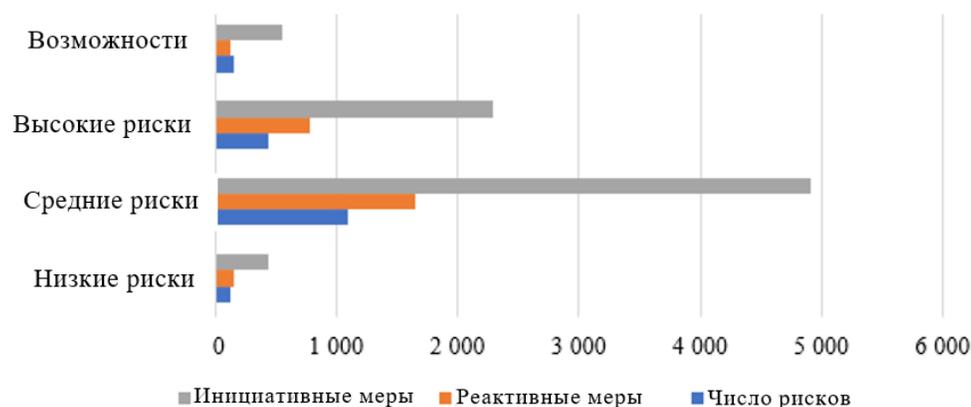
176. УВКБ также отметило, что оно активно участвует в межведомственном сотрудничестве по управлению рисками на глобальном уровне и в 2023 году является сопредседателем Форума по управлению рисками, проводимого под руководством Комитета высокого уровня по вопросам управления. На местном уровне межведомственная координация управления рисками еще только развивается, и лишь немногие учреждения имеют на местах специалистов по управлению рисками. Вместе с тем, по словам УВКБ, примеры передовой практики с активным участием УВКБ наблюдаются в таких странах, как Сомали, Сирийская Арабская Республика, Уганда, Эфиопия и Афганистан.

#### *Снижение рисков*

177. Поскольку меры, принимаемые для снижения рисков, не находят точного отражения в данных, их отслеживание вызывает затруднения. Из 10 893 принятых к концу 2022 года мер по обработке рисков 3069 относятся к высоким или очень высоким рискам и включают как реактивные, так и инициативные меры. Для стадии реализации мер по обработке рисков имеется несколько обозначений. Для инициативных мер обработки возможны следующие варианты: «приняты», «регулярно принимаются», «в процессе принятия» и «не приняты», а для реактивных — «не готовы к применению», «в процессе принятия» и «готовы к применению». В соответствии с политикой управления рисками, статус всех мер должен обновляться лицом, ответственным за управление соответствующим риском<sup>27</sup>. С 2022 года методы обработки рисков должны быть конкретными, измеримыми, осуществимыми, целесообразными и привязанными к срокам. Статусы «приняты» и «не приняты» понятны, как и «готовы к применению» и «не готовы к применению». УВКБ отметило, что статус «в процессе принятия» больше не применим к реактивным мерам.

Рисунок П.У

#### **Обзор мер обработки рисков**

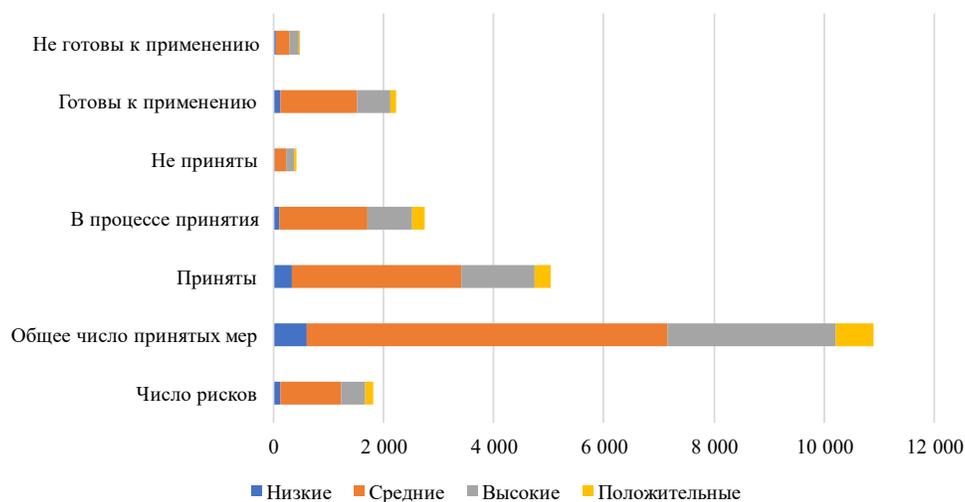


*Источник:* данные из онлайн-реестра рисков УВКБ по состоянию на конец 2022 года, обработанные ревизионной группой.

<sup>27</sup> См. политику общеорганизационного управления рисками в УВКБ (UNHCR/НСП/2020/2/Rev.1), раздел 7.1.

178. Как следует из данных в реестре рисков, меры по обработке рисков недостаточно сосредоточены на наиболее критичных рисках. Доля «принятых» или «готовых к применению» мер ниже в категории высоких рисков и выше в категории низких рисков (63 процента против 75 процентов). Доля же мер «в процессе принятия» значительно выше в категории высоких рисков, чем в категории низких рисков (26 процентов против 18 процентов). Учитывая, что оценка риска определяется его воздействием и вероятностью, представленные данные о рисках позволяют предположить, что следует уделять больше внимания обработке высоких рисков, а более низкие риски (средние и низкие) заслуживают меньшего внимания и меньшей работы по их снижению. Последствия недостаточной или несвоевременной обработки будут серьезнее в случае высоких рисков. Вопрос о пересмотре приоритетов в деле обработки рисков, с тем чтобы больше внимания уделялось высоким рискам, можно изучить в рамках подготовительной работы над справкой о готовности к рискам. Тем не менее УВКБ считает нормальным, что в отношении высоких рисков принято меньше мер по обработке, поскольку это требует больших усилий, а когда меры приняты, то уровень риска можно понизить.

Рисунок П. VI  
Обзор мер обработки рисков



Источник: данные из онлайн-реестра рисков УВКБ по состоянию на конец 2022 года, обработанные ревизионной группой.

179. Чтобы меры по снижению рисков были эффективны, они должны финансироваться. А чтобы эффективным был процесс составления бюджета на управление рисками, важно повысить общее понимание вопроса и культуру взаимодействия между координаторами по рискам и руководителями программ, которые тогда смогут согласовывать выделяемые в бюджете на снижение рисков ресурсы и рассчитывать на твердость намерения представителей Верховного комиссара учитывать риски в ходе планирования.

#### *Процедура передачи рисков на вышестоящий уровень*

180. Информирование вышестоящих руководителей о рисках является одним из ключевых компонентов политики общеорганизационного управления рисками. Политика общеорганизационного управления рисками предусматривает, что в ситуациях, когда администраторы рисков не могут управлять конкретным риском на приемлемом уровне, они могут передать этот риск на следующий

уровень<sup>28</sup>. Это является важным элементом управления рисками в УВКБ, так как при этом распределяется ответственность между подразделениями. То есть когда страновая операция не обладает достаточным потенциалом или сталкивается с риском, превышающим ее возможности, надлежащей процедурой является передача ответственности на более высокий уровень, где такие возможности есть<sup>29</sup>. Риск может быть передан наверх и по другим причинам, помимо нехватки потенциала, например когда требуемые меры не охватываются в достаточной степени действующей политикой, когда материализация риска может иметь последствия за пределами страны или региона или когда управление риском требует межоперационного или межрегионального сотрудничества.

181. Основания для передачи рисков на вышестоящий уровень определены нечетко и применяются непоследовательно. В 2022 году на вышестоящий уровень риски передали 15 страновых отделений: четыре — в Региональное бюро для Азии и Тихого океана, шесть — в Региональное бюро для Ближнего Востока и Северной Африки, четыре — в Региональное бюро для Восточной Африки и одно — в Региональное бюро для Америки. Из 19 переданных наверх рисков 10 были оценены как высокие, 8 — как средние и 1 — как положительный. Переданные риски относятся к 12 разным категориям<sup>30</sup>, и в обосновании не всегда подтверждается, что страновое отделение не в состоянии управлять этим риском или что требуется трансграничное сотрудничество. Один риск был передан по очень общей причине, а именно: бюджет операции был «сокращен или ограничен в связи с глобальными финансовыми трудностями, с которыми сталкивается УВКБ».

#### *Процедура закрытия рисков*

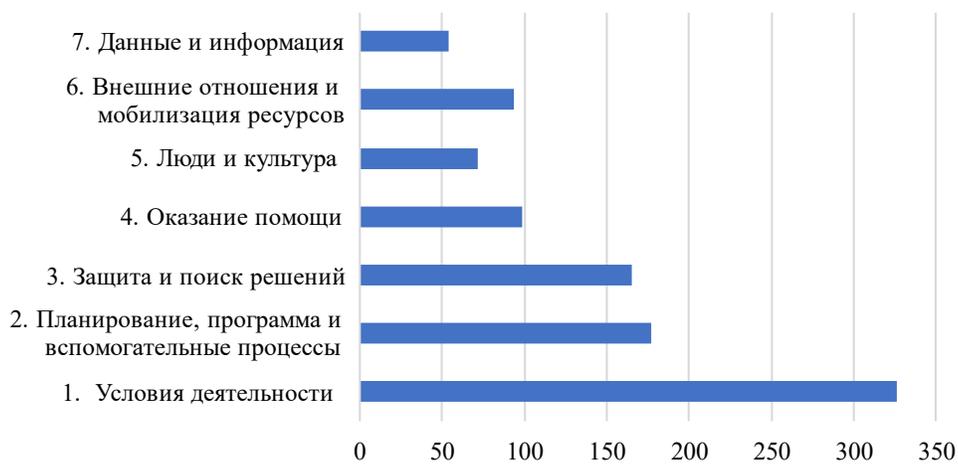
182. Закрытие рисков является одним из основных этапов пересмотра реестра рисков и необходимым условием поддержания его точности и актуальности. В соответствии с инструкциями Службы общеорганизационного управления рисками риск может быть закрыт, если он больше не актуален, но при этом должно быть представлено объяснение, например: риск а) материализовался, в связи с ним принимаются активные меры, и он больше не возникнет; б) был снижен, т. е. все меры приняты, а остаточный риск слишком низок, чтобы оставлять его в реестре; в) более не является значительным: изменились условия, и уровень риска/возможности теперь слишком низок (и, как ожидается, останется низким в обозримом будущем), чтобы оставлять его в реестре; г) был объединен с другим аналогичным риском. Данные о закрытых рисках свидетельствуют о применении последовательного подхода к закрытию рисков в глобальном масштабе с учетом условий деятельности.

<sup>28</sup> Там же.

<sup>29</sup> Риск может быть передан наверх из странового отделения в региональное бюро или из регионального бюро в Службу общеорганизационного управления рисками в штаб-квартире

<sup>30</sup> «Ситуация с защитой беженцев» (4), «социально-экономическая обстановка» (1), «организационное руководство и управление» (3), «планирование и распределение ресурсов» (2), «управление отношениями с партнерами-исполнителями» (1), «финансовое и административное управление» (1), «поиск решений» (2), «безопасность и защита подмандатных лиц» (1), «основные услуги» (1), «управление персоналом и кадровый потенциал» (1), «отношения с донорами и мобилизация ресурсов» (1), «управление людскими ресурсами, этика и добросовестность» (1).

Рисунок II.VII

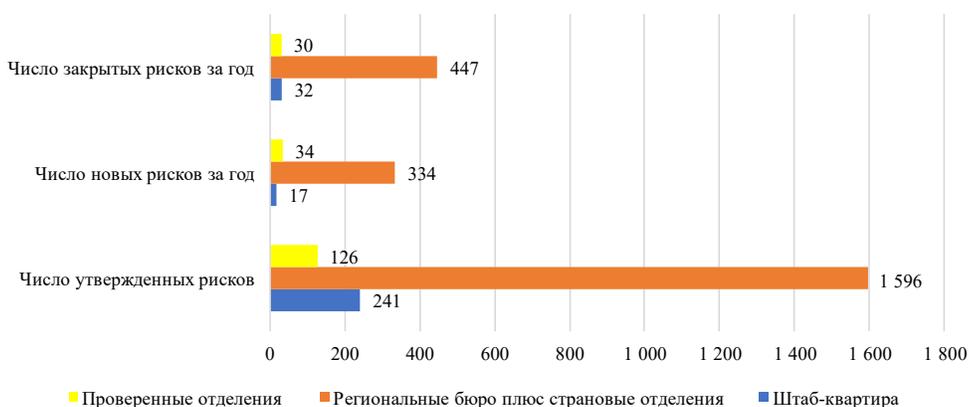
**Закрытые риски по категориям (ныне используемые категории, данные по состоянию на 20 февраля 2023 года)**

Источник: данные из онлайн-реестра рисков УВКБ по состоянию на конец 2022 года, обработанные ревизионной группой.

**Управление рисками в полевых отделениях**

183. С октября 2022 года по январь 2023 года Комиссия проверила управление рисками в выборке из отделений в шести странах: Египет, Нигер, Колумбия, Румыния, Кения и Малайзия. Риски проверенных страновых отделений и региональных бюро составляют 8 процентов общего числа утвержденных рисков в страновых отделениях и региональных бюро, 10 процентов общего числа новых рисков за год и 7 процентов общего количества закрытых рисков за год. Количество мер по снижению рисков (750), определенных проверяемыми подразделениями, является соразмерным и составляет 8 процентов общего количества мер по снижению рисков (9792), принятых в полевых операциях.

Рисунок II.VIII

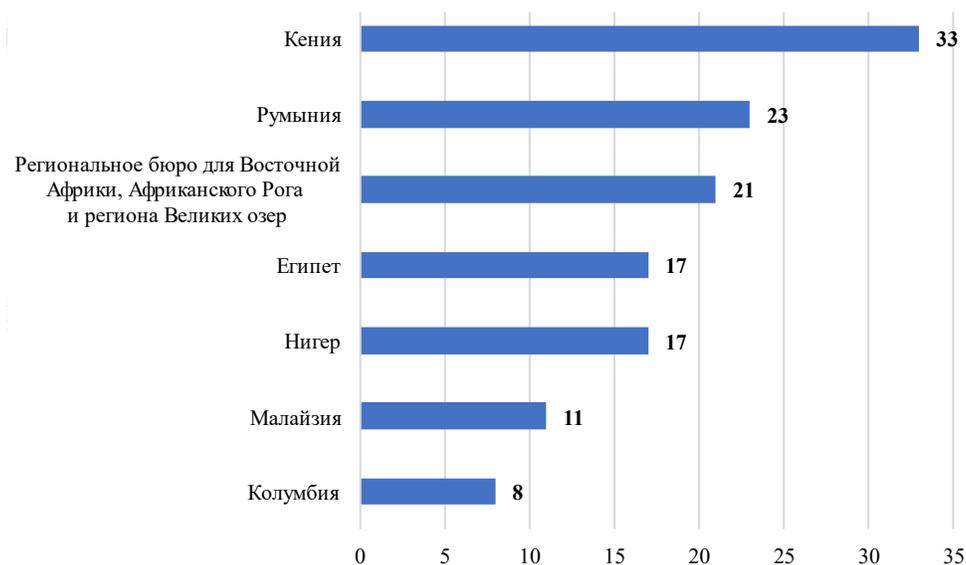
**Риски проверенных страновых отделений и региональных бюро по состоянию на 15 февраля 2023 года**

Источник: данные из онлайн-реестра рисков УВКБ по состоянию на конец 2022 года, обработанные ревизионной группой.

184. Проверенные структуры имеют дело с весьма разнообразными рисками, и их приоритизация неравномерна. В соответствии с политикой управления рисками УВКБ и рекомендациями Службы общеорганизационного управления рисками, реестр рисков должен представлять собой «стратегический список рисков, расставленных по приоритетности», а не «исчерпывающий список». Как показала проверка выборки страновых отделений, это руководящий принцип, который имеет стратегическую цель, соблюдается непоследовательно. Более того, выбрав большое количество рисков, отделения могут столкнуться с трудностями при разработке эффективных мер по снижению всех рисков.

Рисунок П.IX

**Количество рисков и возможностей в проверенных структурах**



*Источник:* данные из онлайн-реестра рисков УВКБ по состоянию на конец 2022 года, обработанные ревизионной группой.

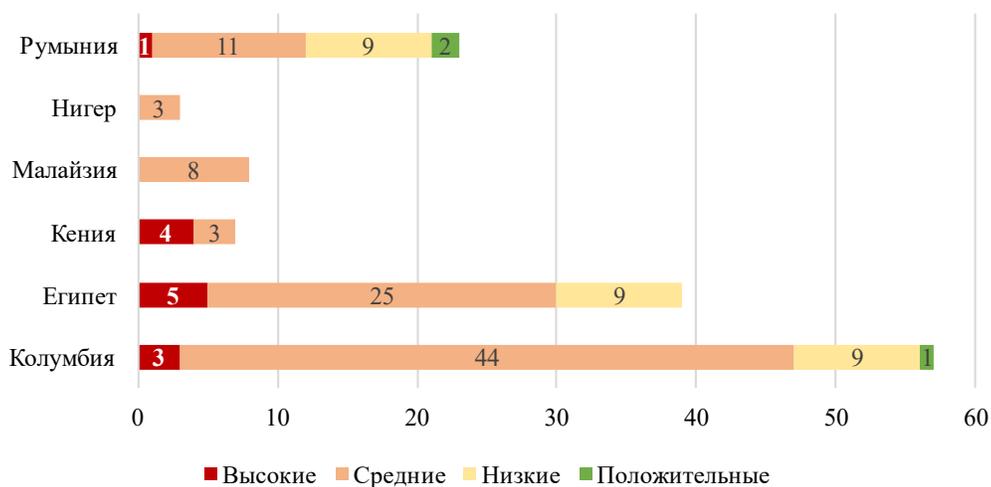
185. Категории и рейтинги рисков в проверенных подразделениях присваиваются последовательно. Основные категории рисков, выбранные проверенными страновыми отделениями, относятся к условиям деятельности, кадрам и организационной культуре, защите и поиску решений. Подкатегория «денежная помощь» в категории «оказание помощи» есть в пяти из семи отделений. Распределение рейтингов рисков представляется сопоставимым. Ситуация с закрытыми рисками в проверенных структурах столь же разнообразна, как и ситуация с активными рисками, и отражает более или менее динамичное управление рисками.

Рисунок П.Х  
Рейтинги рисков в проверенных страновых отделениях



Источник: данные из онлайн-реестра рисков УВКБ по состоянию на конец 2022 года, обработанные ревизионной группой.

Рисунок П.ХI  
Закрытые риски в разбивке по рейтингу по состоянию на конец 2022 года



Источник: данные из онлайн-реестра рисков УВКБ по состоянию на конец 2022 года, обработанные ревизионной группой.

186. На местном уровне были выявлены некоторые несоответствия в управлении. Не всегда устанавливался срок назначения приоритетов в использовании ресурсов и перераспределения имеющихся ресурсов. В некоторых случаях для партнеров не проводилась достаточная подготовка по вопросам рисков, координаторам не отводилось достаточно времени для выполнения своих обязанностей, а при анализе рисков не учитывались в достаточной степени замечания с мест. Некоторые мероприятия по обработке рисков были, по сути, скорее частью плана действий по выполнению обычной работы, чем мерами по снижению

рисков. Было отмечено отсутствие последовательности и прагматизма в определении мер по обработке рисков, связанных с сокращением объема ресурсов. В некоторых случаях интеграция в практику управления, включая процессы планирования и внутреннего контроля, требовала дальнейшего усиления, несмотря на заявленную приверженность представителя.

187. Прилагаются усилия для включения управления рисками во все стандартные процедуры. В одной из стран в 2021 году был нанят консультант для увязки управления рисками с внутренними типовыми регламентами согласно правилам и руководящим принципам УВКБ. Такой подход, а также формальный результат, заключающийся в дополнении каждого типового регламента, может расцениваться как хорошая практика. Однако руководители должны убедиться в том, что пользователи типовых регламентов действительно пользуются добавлениями, иначе проведенная работа останется формальностью.

188. Региональные бюро при поддержке Службы общеорганизационного управления рисками обеспечивали постоянный контроль качества в проверенных операциях. Политика УВКБ в области управления рисками предусматривает, что, помимо управления собственными рисками, региональные бюро должны участвовать в общем обеспечении качества и управлении рисками в операциях, находящихся в их ведении, и следить за соблюдением ими требований<sup>31</sup>. Исходя из этого, региональные бюро проводят детальный контроль качества каждого реестра рисков после его рассмотрения и утверждения страновым представителем, следуя многофункциональному совместному подходу, рекомендованному Службой общеорганизационного управления рисками<sup>32</sup>. Замечания и предложения по изменениям, сформулированные старшим консультантом по рискам регионального бюро, обсуждаются со страновыми представителями, которые являются администраторами рисков, и, как правило, в результате реестр операционных рисков корректируется.

189. Тем не менее эффективность работы региональных бюро в области управления рисками можно повысить. Контроль качества, выполняемый региональными бюро, мог бы быть лучше формализован, а по его итогам можно было бы выпускать отдельный доклад. Для администраторов же страновых рисков было бы полезно, если бы региональное бюро распространяло в регионе или в группе однородных стран<sup>33</sup> сводный анализ, основанный на его знании ситуации в области управления рисками на региональном уровне. Анализ, который служба общеорганизационного управления рисками распространяет раз в год, дает внятную картину на глобальном уровне, но на региональном уровне можно было бы проводить более конкретное обследование. Такой углубленный анализ с учетом специфики региона будет полезен администраторам рисков, координаторам по рискам и оперативному персоналу, а также заинтересованным сторонам, даже если пользователи онлайн-реестра рисков, в принципе, могут получать информацию о рисках в других странах региона. Однако такой подход следует применять гибко и периодически проверять его полезность.

<sup>31</sup> См. политику общеорганизационного управления рисками в УВКБ (UNHCR/HCP/2020/2/Rev.1), раздел 7.2, посвященный поддержке процессов управления рисками.

<sup>32</sup> Там же, приложение В: «Администраторы рисков должны обеспечить использование многофункционального подхода с привлечением, как минимум, всех ключевых международных и национальных сотрудников, которые регулярно участвуют в принятии решений и планировании и представляют различные географические районы, функциональные области и области специализации данной страновой операции, бюро или подразделения штаб-квартиры».

<sup>33</sup> Например, страны, с которыми работает специалист по ситуационным рискам.

## Интеграция управления рисками

190. С самого начала УВКБ стремилось интегрировать процесс управления рисками в цикл управления операциями. Ключевыми этапами процесса управления рисками, по определению УВКБ, являются: а) определение обстоятельств, б) определение рисков (выявление, анализ и оценка рисков); с) снижение рисков. На практике этапы выявления и анализа рисков проводятся в четвертом квартале каждого года и должны включаться в планирование деятельности на следующий год<sup>34</sup>.

191. Принцип интеграции был закреплен с 2014 года в первоначальной политике общеорганизационного управления, в которой говорилось, что «управление рисками является неотъемлемой частью всех организационных процессов..., включая планирование и реализацию программ/проектов». Затем он был подтвержден в инициативе «Управление рисками 2.0», требующей «улучшить учет рисков в процессах планирования и принятия решений и укрепить подотчетность в рамках всей организации».

192. Значительным шагом вперед стала увязка рисков и конечных результатов путем создания интерфейса между реестром рисков и механизмом управления, ориентированным на конкретные результаты. Риски и возможности теперь учитываются на всех этапах процесса управления, ориентированного на результаты, а именно этапах стратегического планирования, реализации и отчетности. Такая увязка позволяет пользователям видеть ожидаемые результаты в реестре рисков и видеть выявленные риски в программном средстве COMPASS, внедренном в 2021 году для реализации метода управления, ориентированного на конкретные результаты. В сети было размещено предназначенное для страновых отделений подробное пособие по вопросу о том, как устанавливать связь между рисками и конечными результатами. Ключевыми участниками этого процесса являются координатор по вопросам планирования, руководитель, отвечающий за результаты, и координатор по рискам.

193. Административные инструкции по COMPASS и по «демонстрации результатов» не предусматривают связи между риском и конечным результатом, а только определяют стратегическое использование COMPASS. Сотрудники были проинформированы через внутреннюю сеть о том, что увязка рисков и возможностей с конечными результатами станет обязательной после обзора рисков 2022 года. Эта обязанность формально закреплена в административной инструкции, относящейся к этапу «получение результатов», поскольку именно в ходе ежегодного планирования реализации (которое считается частью этапа «получение результатов») риски должны быть увязаны с результатами на следующий год.

194. Еще только предстоит обеспечить устойчивую интеграцию управления рисками в операционные процессы как на этапе планирования, так и на этапах исполнения и отчетности. В ходе поездок Комиссии на места и в штаб-квартиру не всегда наблюдалась действенная интеграция управления рисками в планирование. В дополнение к увязке рисков и результатов необходимо четко определять меры по снижению рисков, а также стоимость этих мер, если для них требуются ресурсы. До 2022 года администраторы рисков просто указывали в онлайн-реестре рисков, требуются ли дополнительные ресурсы для обработки того или

<sup>34</sup> См. Руководство УВКБ, гл. 4, раздел 2.3.10, посвященный детальному планированию и составлению бюджета: «В процессе детального планирования и бюджетирования от операций требуется применять ключевые элементы системы общеорганизационного управления рисками УВКБ,... в том числе систематически применять подход, нацеленный на управление рисками, в течение цикла заключения соглашения о партнерстве».

инового риска. В реестре рисков не было обнаружено смет этих ресурсов или заложённых в бюджет сумм. При этом УВКБ не желает вносить бюджетную информацию в реестр рисков, поскольку считает, что это будет дублированием процесса составления бюджета в системе COMPASS и увеличит его сложность.

## Управление стратегическими рисками

### *Увязывание стратегических рисков с операционными рисками*

195. В самом начале применения политики управления рисками был создан реестр стратегических рисков, который позволяет отделить риски, оказывающие влияние на всю организацию, от рисков, относящихся к конкретным ситуациям, странам и условиям работы. Реестр стратегических рисков был разработан в 2016 году в дополнение к оценкам и обзорам рисков, проводимым на местах, но он не является простой компиляцией операционных рисков, поскольку основан также на централизованном анализе на уровне старшего руководства<sup>35</sup>.

196. Реестр стратегических рисков согласуется с реестрами операционных рисков, но полного соответствия между ними не предполагается. Заполнение реестра стратегических рисков, который по структуре отличается от реестров операционных рисков, координируется главным специалистом по рискам, а утверждается он Верховным комиссаром как администратором рисков. Он обновляется<sup>36</sup> и ведется — при поддержке Службы общеорганизационного управления рисками — группой высших руководителей, которые подотчетны заместителю Верховного комиссара, действующему от имени Верховного комиссара. Процесс обновления этого реестра несколько отличается от процесса пересмотра операционных рисков. Реестр стратегических рисков обновляется исходя из стратегических направлений деятельности УВКБ, а также ожиданий заинтересованных сторон и проводимого в централизованном порядке анализа. Реестр стратегических рисков в силу его особенностей нельзя полностью согласовать с реестрами операционных рисков, и, по мнению Службы общеорганизационного управления рисками, полной интеграции обоих видов реестров не предвидится, разве что можно ожидать их сближения в разумных пределах. Реестр стратегических рисков не является обобщением других существующих реестров, он формируется исходя из основных областей риска, определенных Службой общеорганизационного управления рисками на основе реестров рисков страновых операций, региональных бюро и подразделений штаб-квартиры. По итогам проведенной ею проверки Комиссия подтвердила сделанный УСВН вывод о том, что Служба общеорганизационного управления рисками обеспечивает высшему руководству и старшим руководителям актуальную и обновленную информацию о ключевых рисках.

197. Ценность всех реестров операционных рисков для лиц, принимающих решения, определить пока невозможно независимо от качества этих реестров. Действующая в УВКБ система управления рисками, состоящая из рамочных принципов, инструмента выявления и анализа рисков, системы увязки и обеспечения совместимости, а также сети штатных специалистов, может быть охарактеризована как передовая и соответствующая принципам, определенным на уровне Организации Объединенных Наций. Повторное вынесение ревизорами

<sup>35</sup> См. политику общеорганизационного управления рисками в УВКБ (UNHCR/HCP/2020/2/Rev.1). Как и реестры операционных рисков, реестр стратегических рисков является внутренним документом, не подлежащим публикации. Сводный перечень стратегических рисков доводится до сведения всех сотрудников раз в год.

<sup>36</sup> В 2018 году одним из ожидаемых результатов инициативы «Управление рисками 2.0», определенных Исполнительным комитетом, было увеличение в реестре стратегических рисков объема информации о формирующихся рисках.

некоторых рекомендаций означает скептицизм по отношению к достигнутым результатам или, точнее, к способности системы преодолеть сохраняющиеся недостатки. На необходимость дальнейшей интеграции в управлении рисками указывали УСВН, Комиссия<sup>37</sup> и отдельные консультанты. Благодаря увязке рисков и результатов в системе COMPASS, в области информационно-технологической и формальной интеграции достигнут определенный прогресс, однако принятые меры еще предстоит свести воедино. В своем последнем консультативном докладе, вышедшем в ноябре 2022 года, УСВН, несмотря на отмеченные положительные качественные изменения, рекомендовало продолжить интеграцию управления рисками в регулярное планирование, исполнение и мониторинг программ и административных функций.

#### *Стратегические риски в 2023 году*

198. Ожидается, что реестр стратегических рисков и реестры оперативных рисков будут в достаточной мере связаны между собой. В 2018 году после начала программы «Управление рисками 2.0» Исполнительный комитет отметил, что самые высокие риски в реестре стратегических рисков связаны с: а) потенциальным репутационным ущербом для УВКБ в результате крупного скандала; б) готовностью к чрезвычайным ситуациям и потенциалом и практикой реагирования на них; с) регистрацией, статистикой и управлением оперативными данными<sup>38</sup>. В 2016 году Исполнительный комитет на основании ряда ревизионных заключений также отметил необходимость более четкой увязки организационных и стратегического реестров рисков, хотя в этом направлении уже был достигнут прогресс. В 2022 году УСВН отметило, что через реестр стратегических рисков старшему руководству предоставляется своевременная и точная информация о ключевых рисках.

199. Реестр стратегических рисков был незначительно обновлен в 2021 и 2022 годах, а затем был обновлен более существенно в феврале 2023 года. В обновлении 2022 года замечен тщательно проведенный анализ. Конкретных изменений в сведения об уже выявленных рисках внесено не было, но были выявлены два потенциально назревающих стратегических риска, которые, впрочем, пока не внесены в реестр официально. Кроме того, были указаны стабилизированные и растущие риски, а также меры по обработке рисков, требующие неотложного внимания. В обновленном реестре стратегических рисков были учтены также основные темы, определенные по меньшей мере шестью региональными бюро. В 2023 году количество категорий («тем риска») было сокращено с 11 до 8 за счет объединения а) темы «добросовестность, подотчетность и этическое поведение» с «кадрами УВКБ» и «безопасностью» в новую тему «кадры и культура работы»; и б) тем «данные» и «технологии» в тему «данные и технологии». При этом количество рисков было уменьшено с 16 до 13. Одним из основных новшеств в обновлении 2023 года стало введение показателей риска и контроля, позволяющих оценить уровень и динамику развития ключевых механизмов контроля, применяемых для снижения рисков<sup>39</sup>. Эти показатели связаны с

<sup>37</sup> Комиссия рекомендовала УВКБ проводить дальнейшую работу в целях полной интеграции процессов организационного и стратегического управления рисками и формализовать обмен соответствующей информацией в рамках процессов принятия решений (A/71/5/Add.6, гл. II, п. 57), а также обеспечить, чтобы процесс оценки рисков был полностью интегрирован в рабочие процессы на местном уровне и использовался при разработке планов работы страновых отделений. (там же, п. 55).

<sup>38</sup> См. EC/69/SC/CRP.18, п. 6.

<sup>39</sup> Раздел «Обработка», относящийся к каждому риску, был переименован в «Основные действия», чтобы пояснить, что документ не содержит исчерпывающего набора действий по снижению каждого риска (эти действия включают ряд мер, постоянно принимаемых в

концепцией готовности к рискам (см. пп. 203–214 ниже), однако конкретные уровни и целевые показатели готовности к рискам до сих пор не определяются последовательно. Некоторые показатели не имеют целевых значений, но УВКБ заявило, что, как и в случае со многими внешними источниками риска, например количеством объявленных чрезвычайных ситуаций, целевой показатель не имеет смысла.

200. Комиссия с удовлетворением отмечает, что Служба общеорганизационного управления рисками существенно упростила и реструктуризировала реестр стратегических рисков и привлекла к этому внимание высшего руководства.

**201. Комиссия рекомендует обеспечить большую последовательность в рассмотрении рисков и порядке передачи их на уровень региональных бюро и пересмотреть уровень контроля за менее критичными из них**

202. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

### с) Готовность к рискам

203. УВКБ применяет осмотрительный подход к применению ключевых концепций готовности к риску и терпимости к риску и старается опираться на сложившуюся практику. Проводимые в дополнение к подготовке общеорганизационной справки об готовности к риску (этот процесс уже хорошо проработан) эксперименты по внедрению и применению такого инструмента на страновом уровне требуют надежной методологии, адаптированной к различным условиям. Служба общеорганизационного управления рисками решила использовать реестр стратегических рисков для более точного определения приемлемого уровня риска, используя структурированный подход, связывающий показатели риска со стратегическими рисками.

#### **Прагматичный подход к определению готовности к риску**

204. Концепции «готовности к риску» и «терпимости к риску» являются определяющими в деле управления рисками. «Готовность к риску» определяет общий риск, на который организация готова пойти ради выполнения своих задач, тогда как понятие «терпимости к риску» обычно используется на более детальном и оперативном уровне для оценки конкретного риска<sup>40</sup>. Готовность к риску подразумевает готовность организации идти на риск, в то время как терпимость к риску, определяемая общей классификацией степеней готовности к риску, говорит о конкретной возможности идти на риск на оперативном уровне. Терпимость к риску охватывает три уровня рисков: риски, которые не считаются критическими; критические риски, которые не считаются приоритетными; и «остаточные риски», сохраняющиеся после принятия мер по снижению рисков (см. рисунок II.XII). Наиболее важно здесь то, что определение готовности к риску, обычно содержащееся в справке о готовности к риску, может облегчить согласование с заинтересованными сторонами, позволяя расставить риски по приоритетам (то есть установить, какие риски заслуживают большего внимания) и обосновать принятие мер, даже если в результате этих мер могут сохраниться остаточные риски. При определении готовности к риску необходимо одновременно учитывать несколько факторов, включая финансовые.

порядке обычной работы), а посвящен конкретным дополнительным действиям, предусмотренным для устранения рисков.

<sup>40</sup> См. СЕВ/2019/HLCM/26.

Рисунок П.ХП  
Терпимость к риску



Источник: Комиссия ревизоров.

205. Понятие готовности к риску в УВКБ вводилось постепенно. В 2018 году при запуске инициативы «Управление рисками 2.0» УВКБ, следуя рекомендациям УСВН, сочло, что на начальном этапе разработки политики управления рисками введение понятий готовности к риску и терпимости к риску может иметь негативные последствия и скорее внести путаницу, чем принести пользу<sup>41</sup>. УВКБ решило подождать, пока его система управления рисками достигнет достаточного уровня зрелости, чтобы начать выпускать официальную справку о готовности к риску.

206. В 2020 году, принимая стратегию управления рисками на 2021–2025 годы, УВКБ сохранило этот прагматичный подход, предполагающий выпуск справки о готовности к риску в 2023 году. В этой стратегии УВКБ не дало предварительных руководящих указаний об определении готовности к риску и заявило, что, «поскольку количество и виды рисков, которые УВКБ может принимать или не принимать в зависимости от поставленных целей, будет, как ожидается, меняться с течением времени и в зависимости от обстоятельств, настоящий программный документ не подходит для определения такой готовности». В рамках той траектории развития системы управления рисками, которую определило УВКБ, для выпуска в 2023 году, как было запланировано, справки о готовности к риску организации необходимо провести подготовительную методическую работу.

207. Подход, применяемый главным специалистом по рискам для подготовки справки о готовности к риску, основывается на сложившейся практике. В одном из первоначальных справочных документов Служба общеорганизационного управления рисками отметила, что, если исходить из того, что эффективные управленцы и руководители всегда интуитивно применяют концепции

<sup>41</sup> УСВН, доклад № 2017/115 о консультативном обзоре внедрения политики общеорганизационного управления рисками в УВКБ.

готовности к риску, основная цель работы над справкой о готовности к риску заключается в том, чтобы: «выявить пробелы, где готовность к риску не ясна, а также обеспечить последовательное отслеживание фактического уровня риска в сравнении с заявленным в справке и систематическую отчетность». Кроме того, в некоторых случаях УВКБ может заявить о полном неприятии рисков (например, рисков сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений, а также мошенничества). Поэтому заявление о готовности к рискам не может быть общим, а должно быть конкретизированным по каждому риску. Служба общеорганизационного управления рисками определяет цель официальной справки о готовности к риску как «достижение свободы в установленных пределах исходя из того, что наличие четких, измеримых пределов допустимых рисков дает руководителям большую свободу действий».

208. При этом проводится четкое различие между публичным общеорганизационным заявлением и более детальным и оперативным определением допустимого риска для внутренних целей. Справка о готовности к риску должна быть общедоступным, широко распространяемым документом и отражать консенсус с директивными органами и ключевыми заинтересованными сторонами. Чтобы избежать недоразумений, для правильного составления справки нужно проводить целенаправленные консультации и коммуникационные мероприятия. Региональное же или страновое определение терпимости к операционным рискам должно оставаться конфиденциальным и применяться в качестве ориентира для принятия рисков руководителями на местах. Такая внутренняя информация может включать метрики, определяющие границы приемлемого риска, публикация которых может в определенных условиях иметь негативные последствия. Публикация пределов риска, установленных УВКБ в некоторых странах, может привести к адаптивному поведению, в особенности со стороны потенциальных мошенников. В связи с этим представляется целесообразным подход, который Служба общеорганизационного управления рисками в пробном порядке применяет в отдельных странах для определения приемлемого уровня риска для внутренних целей. УВКБ стоило бы опробовать этот подход и в других странах с достаточно отличающейся ситуацией.

209. В мае 2023 года Служба общеорганизационного управления рисками еще только разрабатывала экспериментальную методику составления справок о готовности к операционным рискам. В частности, решения по количеству рисков и числу стран, где будет проведен эксперимент, тогда находились еще только на этапе подготовки. Комиссия приветствует предпринимаемые усилия, но отмечает, что она не смогла оценить принятую методологию.

#### **Определение готовности к рискам на основе реестра стратегических рисков**

210. Концепция готовности к риску формируется на основе реестра стратегических рисков. Это предусмотрено Службой общеорганизационного управления рисками как часть ее подхода к введению официальной справки о готовности к риску, которое станет следующим этапом на пути общеорганизационного управления рисками и ознаменует наивысший уровень зрелости системы, которого намерено достичь УВКБ. На текущем предварительном этапе в реестр стратегических рисков включены основные положения, демонстрирующие подход к управлению рисками, который должно принять УВКБ.

Таблица П.6

**Основные положения, определяющие готовность к риску**

Показатель находится ниже уровня нашей готовности	Мы можем рассмотреть вопрос о принятии большего риска в этой области для достижения наших целей
Показатель находится в пределах уровня нашей готовности	Действий не требуется
Показатель находится близко к пределу уровня нашей готовности	Требуется повышенное внимание; могут потребоваться некоторые предварительные действия для удержания показателя в пределах допустимых значений
Показатель находится за пределами нашей готовности	Для приведения показателя к приемлемому значению требуются срочные меры

*Источник:* Служба общеорганизационного управления рисками УВКБ.

211. Одной из основных трудностей является увязывание свободы в принятии рисков, определяемой справкой о готовности к риску, с четкой структурой подотчетности, характеризующейся эффективным распределением обязанностей. Служба общеорганизационного управления рисками УВКБ использует реестр стратегических рисков в качестве отправной точки для разработки структурированного подхода к определению готовности к риску, когда для каждого стратегического риска будет установлен показатель. Существует четкий принцип, согласно которому, когда риск принимается в рамках деятельности на местах, соответствующее решение не может быть принято органом «второй линии». Но этот принцип должен соблюдаться и в условиях, когда порядок управления рисками носит уже не горизонтальный, а вертикальный характер, а в какой-то службе может быть и многоуровневым. В таких обстоятельствах при определении пределов принятия рисков необходимо избегать недоразумений и двусмысленностей. Следует четко определить основания для передачи ответственности за управление рисками от одного звена другому.

**212. Комиссия рекомендует УВКБ ввести в дополнение к подготовке организационного заявления о готовности к риску последовательную методику внутреннего определения терпимости к операционным рискам на уровне полевых отделений.**

213. УВКБ следует начать с выборки страновых операций, которая будет отражать разнообразие его деятельности.

214. УВКБ согласилось с этой рекомендацией, подчеркнув, что она особенно полезна для него.

**d) Ресурсы, выделяемые на управление рисками**

215. Бюджет УВКБ, выделенный на управление рисками, существенно увеличился в 2018 году и в дальнейшем сохранялся на том же уровне, что отражает присвоенный этой области приоритет. Вместе с тем отсутствует смета полной стоимости управления рисками или хотя бы оценка времени, отведенного на выполнение координаторами по рискам своих функций. В политике и процессах найма и управления персоналом следует уделять больше внимания компетенциям в области управления рисками. Необходимо продолжить существенные

усилия, прилагаемые Службой общеорганизационного управления рисками для обучения персонала методам управления рисками.

### **Приоритет при распределении бюджетных средств**

216. С 2014 года на управление рисками в УВКБ выделяется все больше кадровых ресурсов и ресурсов административного бюджета. Согласно информации, предоставленной руководством ревизионной группе, к концу 2022 года сеть общеорганизационного управления рисками состояла из 38 должностей, из которых 8 должностей относились к Службе общеорганизационного управления рисками (включая одного мобильного советника по рискам). В региональных бюро было семь должностей старших советников по рискам и пять должностей вспомогательного персонала. В операциях с высоким уровнем риска находились пять советников по «ситуационным» рискам и 13 советников/специалистов по страновым рискам. Кроме того, существует так называемое «сообщество специалистов-практиков по управлению рисками», в которое входят более 270 координаторов и их заместителей, занимающихся управлением рисками в дополнение к своим обычным обязанностям. В штаб-квартире координаторы по рискам есть во всех отделах, но в целом ответственность за управление рисками и политику в этой области лежит на Службе общеорганизационного управления рисками. В 2022 году в сеть управления рисками входили Служба общеорганизационного управления рисками в штаб-квартире, старшие советники по управлению рисками и соблюдению требований в каждом региональном бюро, старшие советники по управлению рисками и соблюдению требований, выполняющие ситуационные функции (охватывают несколько операций, например в Афганистане, Мьянме, странах Ассоциации государств Юго-Восточной Азии и Сахеле), старшие советники по управлению рисками и соблюдению требований, работающие в операциях с высокой степенью риска, и мобильный советник по рискам в составе Службы общеорганизационного управления рисками, направляемый для оказания поддержки в краткосрочные командировки<sup>42</sup>. Кроме того, УВКБ отметило, что в некоторых операциях созданы небольшие подразделения по управлению рисками и что за управление рисками выплачивается вознаграждение вспомогательному персоналу, который не фигурирует в приведенных выше цифрах.

217. Несмотря на ограничение глобального бюджета УВКБ, общеорганизационное управление рисками остается приоритетной задачей. Операционный уровень в 2022 и 2023 годах оставался стабильным. В 2022 году уровень расходов почти достиг уровня запланированного бюджета (99,7 процента). При этом общий бюджет расходов штаб-квартиры сократился более чем на 7 процентов (с 707 млн долл. США до 657 млн долл. США).

218. Полностью установить общую стоимость всех мероприятий по управлению рисками не представляется возможным. Согласно полученным из системы COMPASS бюджетным данным о расходах по персоналу, к концу 2022 года сеть управления рисками состояла из 38 бюджетных должностей, а именно 31 должности категории специалистов и выше и 7 должностей категории общего обслуживания и национальных сотрудников — специалистов (1 в штаб-квартире, 5 в

<sup>42</sup> К числу операций, в которых в с 2018 по 2022 год действовали старшие советники по управлению рисками и соблюдению требований, относятся ситуационные операции в Афганистане, Мьянме, странах Ассоциации государств Юго-Восточной Азии и в Сахеле, а также страновые операции в Бангладеш, Греции, Демократической Республике Конго, Ираке, Йемене, Кении, Ливане, Судане, Танзании, Тунисе (для Ливии), Уганде, Чаде, Эфиопии и Южном Судане.

региональных бюро, 1 в страновом отделении)<sup>43</sup>. В то же время в Службе общеорганизационного управления рисками насчитывалось 8 должностей. В «обзоре должностей оперативного уровня» сети рисков фигурируют 32 должности, в названии которых есть слово «риск», однако определить, все ли это должности, относящиеся к управлению рисками, не удалось. УВКБ отметило, что некоторые должности, в названии которых есть слово «риск», не относятся к сети управления рисками (например, в Казначейской секции Отдела финансового и административного управления и в Отделе чрезвычайных ситуаций, безопасности и снабжения есть такие должности с функциями, относящимися к снабжению, кадрам и информационным технологиям).

219. Сметные расходы на персонал сети общеорганизационного управления рисками в 2022 году составили 8,5 млн долл. США, т. е. в среднем 0,2 млн долл. США на одну должность.

Таблица II.7

**Расходы по персоналу и финансирование сети общеорганизационного управления рисками**

(В долл. США)

	Штаб-квартира	Глобальная программа общеорганизационного управления рисками	Региональные бюро	Страновые отделения	Общее число	В процентах
Служба общеорганизационного управления рисками	1 344 885	465 591	–	–	1 810 476	21,4
Региональные бюро	–	–	2 075 248	–	2 075 248	24,5
Страновые отделения/ситуации	–	2 393 881	770 901	1 427 639	4 592 421	54,2
<b>Всего</b>	<b>1 344 885</b>	<b>2 859 472</b>	<b>2 846 149</b>	<b>1 427 639</b>	<b>8 478 145</b>	<b>100,0</b>
В процентах	15,9	33,7	33,6	16,8	100,0	

Источник: обработанные Комиссией данные УВКБ по состоянию на конец 2022 года.

Таблица II.8

**Классы должностей в сети общеорганизационного управления рисками**

	D-1	C-5	C-4	C-3	OO-6	HCC	Всего
Служба общеорганизационного управления рисками	1	2	1	3	1	–	8
Региональные бюро	2	10	–	–	–	–	12
Страновое отделение	2	6	1	3	5	1	18
<b>Всего</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>38</b>
В процентах	13,2	47,4	5,3	15,8	15,8	2,6	

Источник: проанализированные Комиссией данные УВКБ.

Сокращение: HCC — категория национальных сотрудников — специалистов.

<sup>43</sup> Среди этих 26 должностей категории специалистов есть временные должности и должности, базирующиеся в странах проживания сотрудников.

220. Отсутствует оценка времени, затрачиваемого на управление рисками на местах, в частности координаторами по рискам. Даже если точный объем расходования ресурсов на общеорганизационное управление рисками на местном уровне не поддается простой оценке, было бы полезно готовить минимальную смету. Это позволило бы Службе общеорганизационного управления рисками получить не только сведения о разных методах финансирования (в штаб-квартире, программах и страновых отделениях), но и более четкое представление об интенсивности и сущности усилий по управлению рисками на местах.

221. Теперь УВКБ может решить, потребуются ли дополнительные ресурсы для внедрения общеорганизационной системы управления рисками в ближайшие годы и в каком объеме. После начального этапа, принесшего ощутимые результаты, управление рисками может перейти в фазу, которая будет характеризоваться стабильным объемом выделяемых ресурсов, а это потребует более эффективного их расходования. Комплексная оценка затрат на общеорганизационное управление рисками (охват, глобальные затраты, обучение, командировки, эквивалент полной занятости) внесет ясность и будет способствовать обоснованному принятию решений старшим руководством.

#### **Необходимость дальнейшего включения управления рисками в управление людскими ресурсами**

222. Обучение и повышение квалификации в области управления рисками предлагается всем сотрудникам. УВКБ не намерено требовать от сотрудников постоянной специализации на управлении рисками, поскольку это не соответствовало бы принципу распространения культуры управления рисками, а также принципу «риск — дело каждого». В то же время УВКБ нужно наращивать экспертный потенциал и опираться на сеть людей, способных расширять знания в области управления рисками и развивать соответствующую культуру. Карьерный потенциал сотрудников, набранных на должности советников по рискам, пока нельзя оценить, поскольку эти должности созданы недавно. Сотрудники, получившие значительный опыт в области управления рисками, не должны оставаться только на специализированных должностях советников по рискам: их навыки могут быть востребованы и на других управленческих должностях. УВКБ следует найти правильный баланс, чтобы удовлетворить потребность в экспертном потенциале в области управления рисками и не допустить бюрократизации управления рисками. Комиссия рекомендует Службе общеорганизационного управления рисками привлечь внимание высшего руководства к стратегическому вопросу о долгосрочной специализации риск-менеджеров. Хотя, согласно стратегии управления рисками на период 2021–2025 годов, формирование сильной культуры риска путем поведенческих изменений в организации является долгосрочной задачей, это не значит, что долгосрочные назначения на должности, связанные с управлением рисками, являются единственным способом достичь этой цели.

223. Необходимо продолжать существенные усилия по обучению персонала управлению рисками. Активизация усилий по обучению управлению рисками, которую Комиссия наблюдала во время поездок на места, а также увлекательные учебные материалы, доступные сотрудникам во внутренней сети УВКБ, безусловно, являются значительным достижением в деле распространения культуры управления рисками среди персонала. Служба общеорганизационного управления рисками продолжает совершенствовать программу обучения и подход к обучению, предлагая мероприятия, конкретно нацеленные на некоторые категории сотрудников или заинтересованных сторон, а именно партнеров-исполнителей. Следующий этап развития управления рисками, т. е. переход к

составлению справок о готовности к риску и терпимости к риску, потребует особого учебного подхода и учебной программы.

224. Управление рисками недостаточно отражено в описаниях должностных обязанностей. Помимо значительной работы по обучению персонала, Комиссия рассмотрела и то, как в кадровой политике учитываются связанные с управлением рисками навыки и как проводится оценка соответствующей служебной деятельности. В некоторые типовые описания должностных обязанностей добавлены положения, относящиеся к управлению рисками. Отдел людских ресурсов пояснил, что в 69 типовых описаниях должностных обязанностей управление рисками упоминается как часть служебных задач. Вместе с тем по состоянию на конец 2022 года имелось 854 типовых описания должностных обязанностей. Соответственно, управление рисками упоминалось только в 8 процентах описаний, что не согласуется с политикой общеорганизационного управления рисками, которая гласит: «Управление рисками — это ответственность каждого: предвидение и выявление рисков и возможностей и реагирование на них на различных уровнях является неотъемлемой частью всего, что делает УВКБ. Все сотрудники УВКБ должны обладать «рефлексами реагирования на риски» и активно выявлять и оценивать риски и управлять ими в ходе своей повседневной работы»<sup>44</sup>. УВКБ отметило, что в связи с этим Служба общеорганизационного управления рисками и Отдел людских ресурсов обсуждают вопрос о более широком обновлении описаний должностных обязанностей.

225. В политике управления служебной деятельностью и повышения квалификации управление рисками не упоминается. При этом целью этой политики<sup>45</sup>, датированной 30 сентября 2022 года, является содействие формированию «позволяющей справедливо оценивать служебную деятельность культуре высоких результатов, честной и конструктивной обратной связи, инклюзивного управления, индивидуального развития, вовлечения людей, позитивного опыта для многообразного персонала и непрерывного обучения»<sup>46</sup>. УВКБ пояснило, что постоянному обновлению компетенций, связанных с рисками, будет способствовать ввод в эксплуатацию системы Workday в полном объеме.

Таблица II.9

**Компетенции, связанные с принятием рисков и управлением ими**

<i>Компетенция</i>	<i>Подкатегория поведенческих проявлений уровневых компетенций</i>	<i>Связь с риском</i>
M001 Предоставление возможностей и укрепление доверия	M001L3 Активное делегирование значительной ответственности и стремление развивать чувство доверия.	Поощрение принятия рисков, поддержка творческого подхода и инициативы.
M003 Рассудительность и принятие решений	M003L3 Учет критических аспектов среднесрочных и долгосрочных решений на основе объективных и аналитических рассуждений.	Способность принимать зрелые и обоснованные решения и доводить их до реализации в довольно рискованных условиях, прагматично и смело управляя соответствующими рисками.

<sup>44</sup> См. политику общеорганизационного управления рисками в УВКБ (UNHCR/HCP/2020/2/Rev.1).

<sup>45</sup> UNHCR/HCP/2022/05.

<sup>46</sup> Там же.

<i>Компетенция</i>	<i>Подкатегория поведенческих проявлений уровневых компетенций</i>	<i>Связь с риском</i>
M004 Стратегическое планирование и видение	M004L2 Применение в работе стратегического подхода и реализация проектов с учетом общей концепции.	Умение определять стратегические проблемы, возможности и риски и согласовывать действия с курсом, ценностями и мандатом УВКБ.
	M004L3 Определение стратегических целей и понимание важности четкого, хорошо сформулированного направления деятельности.	Умение определять и/или формировать концепцию проекта (высшие цели и задачи, проблемы, возможности и риски). Умение выявлять стратегические проблемы, возможности и риски.
X001 Аналитическое мышление	X001L3 Анализ данных и информации в целях качественных изменений, принятие рекомендаций с вариантами, учет будущих последствий, формулирование решений.	Способность предвидеть риски и последствия в связи с предлагаемым планом действий и предлагать соответствующие меры для снижения их воздействия.
X002 Новаторский и творческий подход	X002L3 Поощрение принятия рисков другими путем выдвижения идей и новых подходов; открытость к новым подходам.	Принятие на себя просчитанных рисков при реализации новых и необычных идей; нестандартное мышление.
X005 Умение планировать и организовывать	X005L1 Организация работы в соответствии с установленными планами, распределение времени и ресурсов.	Предвидение рисков и консультирование ответственных за планы и мероприятия.
	X005L3 Проведение с коллективом мероприятий по планированию, чтобы заранее определить необходимые ресурсы; создание управленческих инструментов для отслеживания эффективности выполнения плана.	Обеспечение дисциплинированного подхода к проекту, включая совместное планирование, подготовку планов действий в чрезвычайной обстановке и оценку соответствующих рисков, определение этапов и методов оценки результатов, регулярные обзоры и отчетность.
X008 Управление участием заинтересованных сторон	X008L2 Взаимодействие с заинтересованными сторонами и сотрудничество с партнерами для обеспечения поддержки ими планов.	Определение рисков и возможностей с учетом точек зрения различных заинтересованных сторон и разработка соответствующих планов.

*Источник:* Система требований к профессиональным качествам в УВКБ, 2012 год.

226. Пока управление рисками не является признанной компетенцией. Хотя Служба общеорганизационного управления рисками настоятельно рекомендовала включить управление рисками в ежегодную служебную аттестацию, в служебных характеристиках сотрудников не упоминаются конкретно управление рисками, понимание рисков и принятие рисков и отсутствуют пункты, посвященные этим аспектам. Как пояснил Отдел людских ресурсов, постановку во всех операциях задач, относящихся к управлению рисками, затрудняет неравномерная готовность страновых представителей к риску. Кроме того, Отдел пояснил, что поощрять хорошую работу в области управления рисками ускоренным карьерным ростом было бы «затруднительно в культурном плане» из-за преобладающего среди сотрудников УВКБ менталитета. Отдел далее пояснил, что на практике служебную аттестацию в области управления рисками нелегко

отделить от оценки других показателей работы персонала. По вопросу об учете навыков управления рисками Комиссия пришла к тому же выводу, что был сделан по итогам внутренней ревизии<sup>47</sup>. При этом, насколько мы понимаем, Служба общеорганизационного управления рисками и Отдел людских ресурсов ведут диалог о конкретном включении компетенций в области управления рисками в систему оценки служебной деятельности. Служба общеорганизационного управления рисками пояснила, что общая задача управления рисками доводится до сведения руководителей и координаторов по рискам, с тем чтобы они адаптировали компетенции к своим условиям работы и потребностям.

**е) Первая и вторая «линии защиты» в управлении рисками**

227. Эффективная реализация модели «трех линий защиты» и обеспечение подотчетности за управление рисками являются постоянным процессом.

**Подотчетность за управление рисками**

228. Система подотчетности в рамках общеорганизационного управления рисками не вполне последовательна и может препятствовать эффективности. Страновые отделения отчитываются об управлении рисками региональному бюро, а именно старшему советнику по управлению рисками и соблюдению требований. Возможность того, что коммуникация между региональным бюро и страновым отделением не доходит до отделов штаб-квартиры, может препятствовать исправному функционированию системы управления рисками. При этом «отделам штаб-квартиры отводится важная роль в надзоре за глобальным функционированием механизмов управления рисками и внутреннего контроля». Они могут доводить информацию о значительных или назревающих рисках до сведения высшего руководства, а также «оказывают региональным бюро поддержку путем разработки политики и процессов, основанных на оценке рисков»<sup>48</sup>. В некоторых случаях порядок подотчетности можно было бы усовершенствовать, а отделы штаб-квартиры могли бы наравне со Службой общеорганизационного управления рисками напрямую получать информацию, относящуюся к операциям, которые относятся к их сфере ответственности. Речь идет прежде всего об информации об осуществлении политики, касающейся конкретных рисков, таких как риски гендерного насилия, мошенничества и риски, связанные с программами денежной помощи.

**Обеспечение последовательности в рамках модели «трех линий защиты»**

229. В 2014 году Комитет высокого уровня по вопросам управления рекомендовал учреждениям Организации Объединенных Наций внедрить модель «трех линий защиты» в качестве общей основы для надзора и подотчетности<sup>49</sup>. Изначально модель предназначалась для того, чтобы обеспечить взаимодополняемость функций управления рисками и внутреннего контроля и гарантировать снижение рисков. УВКБ приняло модель «трех линий защиты» в июне 2017 года, и изначально ее модель «второй линии защиты» предусматривала шесть основных видов деятельности: а) разработка политики; б) отслеживание показателей работы; с) контроль за соблюдением требований; d) поддержка и

<sup>47</sup> В своем консультативном докладе за 2022 год УСВН рекомендовало: а) включить управление рисками в управленческие компетенции; б) оценивать компетенции в области общеорганизационного управления рисками в ходе ежегодной аттестации соответствующих сотрудников.

<sup>48</sup> См. справку о внутреннем контроле за 2022 год, подписанную Верховным комиссаром (гл. IV ниже).

<sup>49</sup> См. СЕВ/2014/HLCM/14/Rev.1.

надзор в области управления рисками; е) отслеживание назревающих проблем; f) наставление и обучение. На начальном этапе внедрения политики общеорганизационного управления рисками УСВН в специальном консультативном обзоре указало на то, что во второй линии защиты есть недостаток, который может препятствовать снижению выявленных рисков<sup>50</sup>. Затем УСВН предложило два варианта совершенствования структуры второй линии защиты — горизонтальный и вертикальный. УВКБ приняло так называемый «вертикальный» вариант, когда отделы играют только нормативную роль, а обязанности по надзору возлагаются на бюро. Вместе с тем УВКБ отметило, что действующий порядок подотчетности в области общеорганизационного управления рисками соответствует его децентрализованной и региональной структуре, которая предусматривает как строго иерархический порядок («синие линии»), так и нестрого иерархический порядок («зеленые линии»).

Таблица П.10

**Два варианта создания «второй линии защиты»**

<i>Вертикальный вариант</i>	<i>Горизонтальный вариант</i>
Отделы отвечают только за нормативные аспекты работы организации	Отделы играют важную роль в управлении рисками, отслеживании эффективности работы и функционирования механизмов контроля и оказывают значительную поддержку
Бюро полностью отвечает за отслеживание эффективности работы и соблюдение требований, а также за надзор за управлением рисками	Бюро получают сведения о деятельности в своем регионе, но пользуются существенной поддержкой, которую им оказывают отделы

*Источник:* УСВН, доклад № 2018/048.

230. Согласование системы управления рисками с моделью «трех линий» идет постоянно. УВКБ применило обновление модели, выпущенное в 2020 году Институтом внутренних аудиторов, к своей пересмотренной системе распределения функций, обязанностей и полномочий, изданной в ноябре 2022 года, но ему еще предстоит привести в соответствие с обновлением главу 2 Руководства УВКБ, посвященную организационной структуре. Информация о новой версии была доведена до сведения руководителей, чтобы те пересмотрели механизмы управления рисками и контроля, находящиеся в их ведении<sup>51</sup>. Модель «трех линий» больше не предназначена для решения проблем, связанных с неясными или дублирующими друг друга функциями, нехваткой потенциала или нечетким порядком подчинения, так как теперь эти вопросы решаются с помощью системы распределения функций, обязанностей и полномочий. Теперь эта модель должна быть «линзой, через которую можно рассматривать управление рисками на разных уровнях» и использоваться для вынесения высокоуровневых рекомендаций по вопросам о том, «как определять и структурировать взаимодействие и обязанности основных участников». Существенным изменением в новой модели

<sup>50</sup> УСВН, доклад № 2018/048 о консультативном обзоре внедрения системы управления рисками и выполнения контрольных функций, относящихся ко второй линии защиты в УВКБ.

<sup>51</sup> Модель трех линий УВКБ, октябрь 2021 года. Под «обновлением» понимается обновление модели, введенной Институтом внутренних аудиторов в 2013 году и пересмотренной в 2020 году.

стало то, что теперь первая и вторая линии могут быть объединены, в том числе в рамках должностных обязанностей одного сотрудника. Новая модель Института внутренних аудиторов позволила УВКБ более гибко адаптировать заложенные в ней концепции с учетом сложности устройства организации и проводимых в ней процессов децентрализации и регионализации. Если бы функции надзора были распределены слишком широко, это противоречило бы процессу децентрализации и препятствовало бы совершенствованию управления рисками, которое все еще необходимо — как в плане приоритизации, так и в плане минимизации наиболее критических рисков — и должно быть полностью интегрировано с оперативным управлением на местах.

Таблица II.11  
Эволюция модели трех линий

	<i>Первоначальная модель</i>	<i>Обновленная модель</i>
Первая линия защиты	Администрирование рисков и управление ими  Страновые отделения	Предоставление продуктов и услуг, включая поддержку управления рисками и внутреннего контроля  Страновые отделения плюс региональные бюро и отделы штаб-квартиры (частично)
Вторая линия защиты	Надзор за рисками: функции мониторинга и управленческого контроля, т. е. управление рисками, соблюдение требований, контроль за исполнением бюджета и обеспечение качества  Региональные бюро и отделы штаб-квартиры	Мониторинг, надзор, консультирование, наставление, анализ и отчетность в отношении управления рисками на первой линии  Региональные бюро и отделы штаб-квартиры плюс страновые отделения (частично)
Третья линия защиты	Независимая проверка и консультирование по вопросам адекватности и эффективности руководства и управления рисками  УСВН, Управление Генерального инспектора и Служба оценки	Независимая проверка и консультирование по вопросам адекватности и эффективности руководства и управления рисками  УСВН, Управление Генерального инспектора и Служба оценки, а также внешние проверочные органы (Комиссия ревизоров, Объединенная инспекционная группа и Независимый комитет по ревизии и надзору)

Источник: УВКБ, модель трех линий, октябрь 2021 года.

**f) Уроки, вынесенные из управления рисками в условиях украинского беженского кризиса**

231. Качество и актуальность инструментов управления рисками, имевшихся на момент начала украинского беженского кризиса, были разными: реестр рисков на региональном уровне был в лучшем состоянии, чем реестры рисков в соответствующих странах. Тем не менее на ранней стадии кризиса были созданы новаторские инструменты управления рисками. Вместе с тем проведенный в реальном времени анализ мер, принимаемых УВКБ, показал отсутствие гибкости в некоторых процессах в условиях чрезвычайной ситуации.

## Первоначальные меры реагирования на беженский кризис, принятые Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

232. В 2022 году во время кризиса с украинскими беженцами возможности УВКБ были задействованы до предела. По состоянию на май 2023 года украинскую границу с соседними странами пересекли более 13 миллионов человек, 90 процентов из которых составили женщины и дети; по всей Европе было зарегистрировано 4 миллиона беженцев из Украины; около 7 миллионов человек были перемещены внутри страны. По оценкам УВКБ, всего в гуманитарной помощи и защите остро нуждаются 17,7 миллиона человек<sup>52</sup>. Порядок действий УВКБ в этих беспрецедентных обстоятельствах определялся объявленным режимом чрезвычайной ситуации, который позволяет применять ускоренную процедуру мобилизации ресурсов, необходимых для оказания помощи<sup>53</sup>.

Таблица П.12

### Порядок действий УВКБ в чрезвычайных ситуациях

<i>Процедура</i>	<i>Ситуация, в которой применяется процедура</i>
Чрезвычайная ситуация уровня 1: упреждающая подготовка и первоначальное реагирование	Страновой операции или страновым операциям, пока ее или их возможности недостаточно велики, следует повысить готовность и принять упреждающие или заблаговременные меры в связи с высоким риском возникновения чрезвычайной гуманитарной ситуации или же приступить к первоначальным мерам реагирования.
Чрезвычайная ситуация уровня 2: активизация поддержки со стороны регионального бюро	В быстро развивающейся гуманитарной ситуации страновая операция или страновые операции сталкиваются/сталкиваются со значительной нехваткой ресурсов, кадров и экспертного потенциала и нуждается/нуждаются в дополнительной поддержке и ресурсах со стороны регионального (региональных) бюро или в том, чтобы бюро приняло/приняли меры реагирования и взяло/взяли на себя координацию и выполнение оперативной работы.
Чрезвычайная ситуация уровня 3: реагирование в масштабах всего УВКБ	В исключительно серьезной ситуации, когда масштабы, темпы, сложность и последствия кризиса значительно превышают возможности, имеющиеся у страновой операции или страновых операций и соответствующего регионального бюро или региональных бюро, требуется общеорганизационное реагирование в масштабах всего УВКБ, чтобы не допустить материализации риска неоказания действенной помощи в нужных масштабах.

*Источник:* УВКБ, “Policy on emergency preparedness and response 2023” («Политика в области готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них, 2023 год»).

Чрезвычайная ситуация уровня 1 объявляется заместителем Верховного комиссара, а ситуации уровня 2 и 3 — Верховным комиссаром; после децентрализации в 2019 году действиями в ситуациях всех уровней руководит соответствующее региональное бюро.

<sup>52</sup> См. <https://data.unhcr.org/en/situations/ukraine>.

<sup>53</sup> См. UNHCR, “Policy on emergency preparedness and response 2023”, 1 February 2023.

233. В первую очередь УВКБ привело в исполнение планы экстренных мероприятий и объявило чрезвычайную ситуацию. Планы экстренных мероприятий были активированы 24 февраля 2022 года, а чрезвычайная ситуация уровня 3 была объявлена 25 февраля. Чрезвычайная ситуация уровня 1 была объявлена всего за неделю до начала кризиса, а высокий риск, связанный с «чрезвычайными ситуациями, требующими быстрого реагирования, включая конфликтные ситуации», был предусмотрен в региональном реестре рисков с конца 2021 года. К 24 марта 2022 года, спустя месяц после начала кризиса, в соседние с Украиной страны прибыли свыше 3,5 миллионов беженцев. В связи с этим УВКБ в экстренном порядке направило в шесть соседних стран более 150 сотрудников<sup>54</sup>, в этих странах был создан региональный механизм координации помощи беженцам<sup>55</sup>, а на Украине были активированы новые гуманитарные тематические группы. В связи с ситуацией на Украине УВКБ получило и распределило 416 млн долл. США. К середине марта — сначала в Польше, а затем в других соседних странах — были начаты программы регистрации беженцев и оказания денежной помощи. Чрезвычайная ситуация уровня 3 не была продлена за пределами Украины, хотя обстановка явно не стабилизировалась, однако Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению считает такое непродление нормальным, поскольку задействованные ресурсы позволили УВКБ отреагировать на чрезвычайную ситуацию.

Таблица II.13

**Порядок действий в чрезвычайной ситуации, связанной с украинским кризисом**

<i>Объявление чрезвычайной ситуации</i>			
<i>Дата начала</i>	<i>Дата завершения</i>	<i>Категория</i>	<i>Охваченные страны и основные этапы кризисного управления</i>
18 февраля 2022 года	24 февраля 2022 года	Уровень 1 <sup>a</sup>	Польша, Республика Молдова, Румыния, Украина
25 февраля 2022 года	15 марта 2022 года	Уровень 2	Беларусь, Венгрия, Польша, Республика Молдова, Российская Федерация (до 24 августа 2022 года), Румыния, Словакия
25 февраля 2022 года	19 сентября 2022 года	Уровень 3	Украина
1 марта 2022 года			Первый региональный призыв УВКБ предоставить 550 млн долл. США в связи с беженским кризисом, срочный призыв Управления по координации гуманитарных вопросов предоставить 1,1 млрд долл. США
5 марта 2022 года			Координатор чрезвычайной помощи объявил о расширении масштабов гуманитарной деятельности по всей системе
14 марта 2022 года			Верховный комиссар назначил директора Регионального бюро для Европы региональным координатором по делам беженцев

<sup>54</sup> Польша, Республика Молдова, Румыния, Венгрия, Словакия и Беларусь.

<sup>55</sup> См. <https://emergency.unhcr.org>.

<i>Объявление чрезвычайной ситуации</i>			
<i>Дата начала</i>	<i>Дата завершения</i>	<i>Категория</i>	<i>Охваченные страны и основные этапы кризисного управления</i>
15 марта 2022 года	19 сентября 2022 года	Уровень 3	Венгрия, Польша, Республика Молдова, Румыния, Словакия
19 сентября 2022 года	5 марта 2023 года	Уровень 3	Украина
19 сентября 2022 года	31 декабря 2022 года	Уровень 3	Венгрия, Польша, Республика Молдова, Румыния, Словакия

Источник: УВКБ.

<sup>a</sup> Внутренняя процедура упреждающей подготовки.

### **Обзор управления рисками**

234. Ревизионная группа изучила реестры рисков Регионального бюро для Европы, украинского странового отделения и отделений в пяти соседних странах в том виде, в котором эти реестры были в момент начала кризиса.

#### *Региональное бюро*

235. Региональный реестр рисков поддерживался в актуальном состоянии. По состоянию на конец 2021 года в реестре рисков регионального бюро 2 из 15 активных рисков были оценены как высокие. За две недели до начала кризиса соответствующий риск был хорошо спрогнозирован в реестре.

#### *Страновое отделение*

236. Реестр рисков украинского странового отделения не удалось пересмотреть своевременно. В реестре были три риска, которым была присвоена высокая степень, но ни один из них не относился к напряженности, приведшей к кризису. Реестр рисков на 2022 год не был пересмотрен региональным бюро в феврале 2022 года из-за кризиса. Региональное бюро отложило проведение оценки качества, чтобы не отвлекать страновое отделение от работы в чрезвычайной ситуации, что, несомненно, было правильным решением на тот момент. Вместе с тем УВКБ отметило, что риск возникновения чрезвычайной ситуации был хорошо предвиден региональным бюро и украинским отделением и указан в реестре рисков бюро; что украинское отделение в тесном сотрудничестве с бюро и странами, вовлеченными в ситуацию, участвовало в разработке планов экстренных мероприятий и что с началом войны эти планы были немедленно приведены в действие, и показывает, что украинское отделение хорошо справилось с материализовавшимся риском чрезвычайной ситуации.

237. Страновой реестр рисков по состоянию на ноябрь 2021 года был не вполне актуален. Объявление о чрезвычайной ситуации уровня 1 было принято до начала кризиса в соответствии с планом материально-технического обеспечения Украины, подготовленным Управлением по координации гуманитарных вопросов и обновленным в мае 2021 года. Однако в реестре рисков странового отделения, пересмотренном в ноябре 2021 года, чрезвычайной ситуации не предвиделось, тогда как в региональном реестре был зафиксирован высокий риск возникновения такой ситуации. Из этого следует, что объективная информация по состоянию на май 2021 года, указывавшая на повышенный риск возникновения чрезвычайной ситуации, не была учтена украинским отделением УВКБ. Это говорит о необходимости улучшить обмен информацией с Управлением по

координации гуманитарных вопросов, чтобы признаки возрастания рисков своевременно учитывались в страновых реестрах и принимались надлежащие меры.

#### *Соседние страны*

238. Реестры рисков соседних стран обновлялись неравномерно и на момент кризиса были неактуальны. В реестре рисков странового отделения в Венгрии, датированном февралем 2022 года, пять рисков, оцененных как «высокие», не относились к напряженности, приведшей к кризису. Риск «притока из Украины людей, ищущих убежища, в случае возобновления боевых действий» была присвоена средняя степень. Этот риск в реестре страновых рисков Венгрии относился также к Республике Молдова, Словакии и Чехии. Реестры рисков страновых отделений в Польше и Румынии следовало обновить с учетом напряженности, приведшей к кризису. Последние же версии реестров рисков во всех вовлеченных в ситуацию странах были актуализированы, особенно в части, касающейся возникновения чрезвычайной ситуации, а о способности каждого странового отделения реагировать на кризис говорит то, что все они приняли комплекс упреждающих мер.

239. УВКБ поставило в числе приоритетных задач предоставление экспертов по вопросам рисков. В начале кризиса, в марте 2022 года, в командировку в качестве старшего полевого координатора был отправлен старший советник по рискам (С-5), который затем был назначен помощником представителя по операциям и программам. Была создана должность старшего специалиста по рискам класса С-4, но подбор подходящего кандидата был проведен позже. В итоге реестр рисков был обновлен только в конце 2022 года с включением в него нескольких высоких рисков, связанных с кризисом. К концу 2022 года в реестре рисков украинского отделения появился обстоятельный перечень рисков, однако из-за того, что в 2022 году реестр не обновлялся, он оказался непригодным в первые месяцы кризиса, хотя и по вполне закономерным и неизбежным причинам.

#### *«Ситуационный» реестр рисков*

240. Всего через несколько недель после начала кризиса УВКБ создало всеобъемлющий «ситуационный» реестр рисков. Этот реестр был разработан по инициативе Регионального бюро для Европы с целью собрать в нем связанные с кризисом стратегические риски во всем регионе. В реестре числится 20 рисков, 11 из которых присвоена высокая степень. Заведует реестром директор Регионального бюро, выполняющий функции единственного администратора рисков без официальной письменной поддержки со стороны Службы общеорганизационного управления рисками и проводимых ею обзоров. Реестр был создан всего через несколько недель после начала кризиса — в марте 2022 года, а затем несколько раз обновлялся. Это первый комплексный ситуационный реестр рисков. Ранее уже проводились подобные оценки рисков в конкретных ситуациях (в Сахеле, при закрытии лагеря в Кении, в ходе добровольного возвращения населения в Бурунди и в Афганистане), но не в форме операционного реестра. Ситуационный реестр рисков полезен, если он составляется заранее и обновляется тогда, когда происходит существенное обострение кризиса. Полезность реестра рисков в связи с ситуацией на Украине не удалось оценить должным образом, но, по мнению сотрудников УВКБ, участвовавших в реагировании на чрезвычайную ситуацию, он был полезен тем, что содержал ясное и целостное видение ситуации.

*Стратегический документ, определяющий глобальные риски для Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев в условиях кризиса*

241. На ранней стадии кризиса был подготовлен стратегический документ о глобальных рисках. В дополнение к реестрам рисков Отдел стратегического планирования и результатов и Служба общеорганизационного управления рисками выпустили анализ стратегических последствий, рисков и возможностей, которые могут возникнуть в результате этого кризиса для операций по всему миру. Документ был подготовлен для Верховного комиссара как администратора рисков, перечисленных в стратегическом реестре. Этот документ предназначался не для использования в качестве оперативного инструмента, а для того, чтобы помочь в стратегическом планировании и принятии решений в краткосрочной и среднесрочной перспективе на основе содержащегося в нем анализа рисков, который отделы штаб-квартиры, региональные бюро и страновые операции могли бы использовать для обновления своих собственных реестров рисков и тем самым способствовать инициативному реагированию УВКБ на глобальном уровне. Глобальный анализ был подготовлен на ранней стадии чрезвычайной ситуации — в мае 2022 года.

242. Однако стратегическому документу по рискам не хватает сфокусированности и приоритизации. Глобальный анализ рисков содержит список из 39 рисков в семи установленных категориях операционных рисков, в том числе девять возможностей, и 68 соответствующих мер обработки. Большое количество рисков и мер обработки, представленных в документе, может сказаться на удобстве восприятия и полезности, а приоритеты могут быть неправильно истолкованы, тем более что негативные риски не дифференцированы по степени.

**Возможные уроки из проведенного в реальном времени анализа кризиса**

243. Проведенный УВКБ в реальном времени анализ реагирования на беженский кризис содержит наблюдения, которые могут стать основой для совершенствования управления рисками. Политика УВКБ по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них<sup>56</sup> предусматривает, что региональные бюро и Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению проводят анализ мер реагирования на чрезвычайные ситуации УВКБ уровня 3 в режиме реального времени через три месяца после объявления чрезвычайной ситуации. О проведенном в реальном времени анализе ситуации уровня 3, объявленной на Украине, был издан доклад, подготовленный Региональным бюро для Европы и Отделом по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению при поддержке Отдела международной защиты и Службы оценки. Анализ проводился с 7 по 30 июня 2022 года, а доклад был издан в августе 2022 года. Целью проведенного анализа было извлечь первые уроки и при необходимости вынести рекомендации по устранению недостатков. Ревизионной группе было разъяснено, что с учетом итогов анализа была разработана новая политика реагирования на чрезвычайные ситуации, опубликованная в феврале 2023 года. Этот анализ также можно было бы использовать для улучшения управления рисками.

244. В анализе, проведенном в режиме реального времени, была отмечена недостаточная гибкость установленных процессов и имеющихся инструментов. Был выявлен потенциальный недостаток имеющихся процессов и инструментов, относящихся к направлению персонала и привлечению партнеров: в некоторых случаях они были оценены как слишком длительные или сложные для быстрого реагирования в чрезвычайной ситуации, что, возможно, замедляло

<sup>56</sup> UNHCR, “Policy on emergency preparedness and response 2023”.

реагирование и затрудняло и ограничивало его гибкость. Вероятно, некоторые системы и процедуры, разработанные для устранения рисков, замедлили мобилизацию персонала для реагирования на чрезвычайную ситуацию. В анализе было отмечено, что внутренние системы и процедуры направлены в большей степени на снижение рисков и решение проблем, возникающих в ходе длительных операций, чем на содействие быстрому реагированию на чрезвычайные ситуации. Такой вывод требует от Службы общеорганизационного управления рисками поддержки определить приемлемые пределы рисков, чтобы в чрезвычайной ситуации можно было отказаться от обременительных процедур обработки рисков.

245. Один из главных уроков заключается в том, что реестры рисков полезны только тогда, когда операции исправно функционируют. В чрезвычайных ситуациях, прежде чем применять реактивные методы обработки рисков или тем более обновлять упредительные методы обработки, приоритет следует отдавать реализации планов экстренных мероприятий и планов обеспечения непрерывности функционирования. Для того чтобы инструмент управления рисками был полезным, нужны соответствующие условия для его применения.

246. В анализе, проведенном в реальном времени, также указаны возможности для улучшения оценки рисков и повышения готовности. Учитывая, что кризис продолжается с 2015 года, обзор в реальном времени позволил проанализировать как готовность к рискам, так и подготовленность к ним. Следует привлечь внимание к некоторым заключениям, сделанным по итогам этого анализа: «Сотрудники сообщали, что опасаются брать на себя риски, часто не знали о процедурах действий в чрезвычайных ситуациях и уделяли первостепенное внимание будущим результатам ревизии, а не реагированию на неотложные нужды»; «Используются более громоздкие, традиционные механизмы партнерства — возможно, в качестве упреждающей меры обработки рисков (и не используются компромиссные варианты для более быстрого реагирования)»; «Удивляет отсутствие четких инструкций об административных процедурах в чрезвычайных ситуациях»; «Процессы и процедуры не соответствуют поставленной цели упрощения; более того, сейчас они более многочисленны, длительны и трудоемки». Комиссия призывает УВКБ принять последовательный план действий в связи с замечаниями, вынесенными в ходе анализа.

247. Отсутствует управление данными о событиях, которое помогло бы извлекать уроки для улучшения управления рисками. Управление рисками в УВКБ основано на четко сформулированной политике, которая ясно доводится до сведения всех сотрудников. Формальные требования этой политики хорошо соблюдаются (в дополнение к ежегодному обзору все чаще проводятся факультативные обзоры, которые могут устраиваться несколько раз в год), а качество реестров рисков повышается (увеличивается актуальность поправок, предлагаемых региональным бюро в ходе проверки качества). Вместе с тем не ведется систематический учет уроков, извлеченных из событий. Как отметило УСВН в 2022 году, существенным шагом вперед стал бы документальный учет уроков, извлеченных из неудач и успехов в управлении рисками, с целью дальнейшего совершенствования. Реестры событий были бы полезны не только для совершенствования реестров рисков, но и для распространения общей культуры управления рисками.

## 5. Закупки

248. УВКБ ведет значительную и все более масштабную закупочную деятельность, необходимую для выполнения его мандата по защите в условиях, когда число вынужденных перемещений по всему миру растет с каждым годом. В

2022 году непосредственно на закупки полевые подразделения (страновые операции и региональные бюро) потратили 960 млн долл. США, а штаб-квартира — 472 млн долл. США. Баланс между закупками на местах и в штаб-квартире несколько изменился. Из общего объема расходов в 2022 году 67 процентов было произведено на местах против 72 процентов в 2019 году. Объем закупок в региональных бюро увеличился, но остается низким.

249. Процессы закупок УВКБ требуют совершенствования в различных областях, включая изменение правил, в частности правил о повышенном пороге для официального запроса предложений и о присуждении контрактов в чрезвычайных ситуациях (см. пп. 250–274 ниже), укрепление руководства и повышение квалификации (см. пп. 275–299 ниже), совершенствование планирования и мониторинга (см. пп. 300–316 ниже), перераспределение обязанностей по закупкам (см. пп. 317–341 ниже), улучшение связи с управлением запасами (см. пп. 342–354 ниже), управление рисками, связанными с закупками (см. пп. 355–371 ниже), обеспечение соблюдения требований (см. пп. 372–412 ниже) и усиление надзора за закупками партнеров-исполнителей (см. пп. 413–418 ниже).

**а) Обновление правил**

250. Контроль за закупками в УВКБ ведется согласно набору правил, которые недавно были обобщены и обновлены. Тем не менее для повышения эффективности и результативности необходимо устранить некоторые недостатки. К ним в первую очередь относится следующее:

а) в обычных ситуациях значительно повышен порог для проведения официальных торгов, что увеличивает риск несоблюдения принципов оптимального соотношения цены и качества и честной конкуренции, а также риск мошенничества и коррупции;

б) в чрезвычайных ситуациях вопрос о предоставлении контрактов выносится на рассмотрение и утверждение регионального комитета по контрактам.

*Новые политика и правила закупок*

251. В соответствии с рекомендациями внутреннего ревизора система закупок недавно была пересмотрена. В докладе, изданном в 2019 году, УСВН выделило четыре основные категории периодически возникающих проблем: а) пробелы в планировании закупок; б) несоблюдение установленных процедур закупок; в) ненадлежащее управление отношениями с поставщиками и администрирование контрактов; г) отсутствие надлежащего рассмотрения контрактов соответствующими комитетами по контрактам. УСВН рекомендовало в ходе продолжающегося пересмотра политики и административной инструкции по закупкам включить в них минимальные требования к закупкам и к управлению связанными с закупками рисками, выявленными каждой операцией применительно к своим условиям работы, а также дополнительные указания по контролю за закупками и разъяснение роли второй линии защиты в управлении закупками.

252. Принятая в 2021 году система закупок содержит руководящие указания по закупкам в УВКБ. В 2018 году администрация выпустила административную инструкцию о правилах и процедурах комитетов УВКБ по контрактам в штаб-квартире и на местах (UNHCR/AI/2018/5), устанавливающую основные меры контроля за процессами закупок. В 2021 году по итогам внутренней ревизии УВКБ выпустило новую политику (UNHCR/HCP/2021/01) и административную инструкцию (UNHCR/AI/2021/05) по закупкам. Вместе с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и финансовыми

правилами для добровольных фондов, находящихся в ведении Верховного комиссара, эти документы составляют правила и положения УВКБ о закупках.

253. В последние версии были внесены дополнительные изменения, в частности повышены пороговые значения, после которых требуется проведение официального конкурса. В пересмотренных финансовых правилах УВКБ (A/AC.96/503/Rev.12), вступающих в силу 1 января 2023 года, учтены применимые правила Организации Объединенных Наций в области закупок. Есть также специальные административные инструкции, например административная инструкция о правилах и процедурах комитетов УВКБ по контрактам в штаб-квартире и на местах (UNHCR/AI/2018/5/Rev.2) и административная инструкция о закупках, совершаемых партнерами в рамках партнерских соглашений (UNHCR/AI/2018/1), пересмотренная 31 декабря 2022 года. Что более важно, в новой версии административной инструкции по закупкам (UNHCR/AI/2021/05/Rev.1), изданной в мае 2022 года, был значительно повышен порог, после которого можно объявлять конкурс или запрос на предложение, — с 40 000 долл. до 250 000 долл. США. Как следствие, закупки на сумму менее 250 000 долл. США в большинстве случаев будут осуществляться по упрощенной процедуре, предусматривающей только получение расценок от нескольких поставщиков.

254. Эта созданная в 2021 году система, несмотря на достигнутый прогресс, имеет ряд недостатков.

#### *Недостатки в плане надзора*

255. Инструкция 2021 года не содержит существенных положений о соблюдении требований и надзоре. Единственным разделом, посвященным этому вопросу, является раздел 16 «Контроль и соблюдение требований», в котором указано, что контроль за исполнением административной инструкции возложен на Службу управления снабжением, входящую в состав Отдела по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению. Однако в этой главе не прописаны ни конкретные обязанности Службы управления снабжением, ни организация контроля за соблюдением требований, ни инструменты, которые должны для этого использоваться.

256. В административной инструкции не говорится об участии региональных бюро в надзоре. Однако в ноябре 2022 года был издан документ, определяющий функции, обязанности и полномочия региональных бюро. В этом документе разъясняются обязанности, которые они должны исполнять в качестве второй линии защиты в области закупок, дополняя функции регионального комитета по контрактам. Административную инструкцию следует пересмотреть, чтобы отразить в ней значительную надзорную роль региональных бюро в соответствии с этим новым важным документом.

#### *Сомнительность решения повысить порог для формального запроса предложений*

257. Недавно было принято решение значительно повысить порог, после которого требуется официальное объявление конкурсных торгов. Увеличение порога, указанного в версии административной инструкции от мая 2022 года, означает, что при закупках на сумму менее 250 000 долл. США (что во многих странах является значительной суммой) надлежащей процедурой считается получение расценок от по меньшей мере трех поставщиков. Это решение было принято без рассмотрения проблем, возникавших при предыдущих пороговых значениях. В частности, нет никаких доказательств того, что формальный запрос предложений, который проводился в соответствии с прежним правилом,

применимым в обычных ситуациях, оказывал влияние на цепь снабжения и деятельность страновых отделений при надлежащем планировании закупок.

258. Новая процедура вызывает сомнения в соблюдении трех важных принципов, изложенных в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций и финансовых правилах УВКБ. По сути, этот значительно более высокий порог, при котором формальный запрос предложений на участие в торгах заменяется запросом не менее трех коммерческих предложений:

- a) не гарантирует оптимального соотношения цены и качества;
- b) больше не гарантирует справедливости, добросовестности и прозрачности и повышает риск мошенничества и коррупции;
- c) больше не обеспечивает реального международного конкурса в отсутствие официальной процедуры торгов.

259. Учитывая, что в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций уже есть ряд исключений (девять) из правила об официальном запросе предложений, эти исключения в сочетании с пороговым значением в 250 000 долл. США значительно сокращают проведение торгов, хотя торги должны быть стандартной процедурой. Например, применение нового порога в страновом отделении УВКБ в Кении в 2022 году привело бы к сокращению количества рамочных соглашений на 43 процента (с 53 до 30) в Найроби и на 73 процента (с 22 до 6) в лагере беженцев Какума.

260. И, наконец, для сравнения: в Организации Объединенных Наций порог для официального запроса предложений составляет 100 000 долл. США, то есть в два с половиной раза ниже, чем в УВКБ. Признавая, что специфика работы каждого органа Организации Объединенных Наций может приводить к применению различных правил, Комиссия отмечает, что пороговые значения, используемые УВКБ, являются самыми высокими.

#### *Отсутствие важных положений*

261. Хотя в административной инструкции не должно быть слишком много положений, следует отметить, что некоторые важные положения в ней отсутствуют. Мало подробных указаний дается по планированию, особенно по вопросу о связи между бюджетным процессом и планами закупок на местном и региональном уровнях и уровне штаб-квартиры. Без плана закупок нельзя увязать планирование закупок с бюджетом. Того, что ныне именуется планированием закупок и относится только к новым или перезаключаемым контрактам, недостаточно. Необходим точный прогноз стоимости каждого товара и услуги, которые будут закупаться каждый месяц, и этот прогноз должен служить основой для подготовки бюджетных предложений.

262. В административной инструкции также не указываются стандарты квалификации и уровня подготовки, которыми должен обладать каждый сотрудник в сфере закупок в соответствии с классом занимаемой должности. Были разработаны несколько специальных учебных курсов по закупкам, такие как «Сертификационная программа по управлению цепочками поставок» и «Этика в закупках», но они не обязательны. Здесь стоит отметить принятое в 2021 году решение Управления цепей снабжения Секретариата Организации Объединенных Наций, согласно которому все специалисты по закупкам должны сдать экзамен на получение диплома 4-го уровня Высшего института закупок и снабжения.

*Согласованность между различными справочными документами*

263. В соответствии с пунктом 4.1.1 политики закупок тексты по закупкам 2021 года следует читать вместе с соответствующими разделами главы 8 Руководства УВКБ, тогда как в административной инструкции указано, что она заменяет собой относящиеся к закупкам разделы главы 8 Руководства УВКБ.

264. Несоответствия в главе 8 Руководства УВКБ уже отмечались Комиссией ревизоров. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, Комиссия рекомендовала УВКБ доработать и издать обновленную главу 8 Руководства УВКБ, чтобы обеспечить соответствие правилам и положениям УВКБ о закупках (A/77/5/Add.6, гл. II, п. 375). В ответ УВКБ заявило, что оно значительно продвинулось в подготовке обновленной главы 8: ожидается, что часть главы, посвященная закупкам, будет выпущена к третьему кварталу 2022 года; часть, посвященная организации поставок, — к концу 2022 года; а часть, посвященная логистике и запасам, — к концу первого квартала 2023 года. Тем не менее по состоянию на февраль 2023 года глава 8 так и не была обновлена.

265. Поэтому, учитывая, что в административной инструкции говорится, что она заменяет собой главу 8, УВКБ считает, что текущее и будущее содержание главы 8 следует ограничить «передовой практикой», которой, в зависимости от ситуации, можно будет не придерживаться. Такой подход не вполне соответствует назначению Руководства УВКБ «как собрания всех процессов, процедур, инструкций и организационных схем».

266. Учитывая недостатки административной инструкции, представляется необходимым либо дополнить ее, расширив сферу ее применения и дав более подробные указания по процедурам, которые необходимо соблюдать, либо четко указать в будущей главе 8, какие из руководящих положений по закупкам обязательны, а в каких просто излагается передовая практика.

**267. Комиссия рекомендует администрации пересмотреть систему закупок 2021 года следующим образом: а) снизить порог для официального запроса предложений, чтобы обеспечить эффективный контроль и надзор за закупочной деятельностью; б) устранить основные пробелы, особенно в части планирования, обучения и квалификации персонала.**

268. УВКБ согласилось с этой рекомендацией частично, поскольку считает, что порог следует пересматривать, но не снижать. УВКБ не разделяет выводов Комиссии о возрастании рисков из-за увеличения порога для официального запроса предложений, но считает, что будет необходимо пересмотреть критерии для выбора метода закупок. УВКБ также привлекает внимание к тому, что оно только что внедрило новую оперативную модель снабжения. Новая модель предусматривает передачу группам по закупкам в региональных бюро ответственности за комплексные закупки на местах, прежде производившиеся страновыми группами. Международными же закупками будет заниматься усиленная глобальная служба. Эта модель будет функционировать на базе нового инструмента (облачная система ОНР), который УВКБ намерено внедрить в сентябре 2023 года. По словам УВКБ, этот инструмент должен обеспечить обработку всех закупочных заявок через «центр управления закупками», в котором будет возможность распределения заявок, а способ закупки будет выбираться согласно заранее определенным критериям.

269. Комиссия принимает к сведению планируемые реформы, но считает, что адаптация процедуры в зависимости от сложности каждой закупки — затруднительная задача, если степень сложности закупки вообще можно объективно определить заранее. Использование конкурсных торгов — самый простой и распространенный способ обеспечить соблюдение принципов оптимального

соотношения цены и качества, справедливости, добросовестности и прозрачности, а также проведение реального международного конкурса. Официальный запрос предложений должен оставаться стандартом, а не становиться исключением. Более того, Комиссии не известно об использовании столь высокого порога какой-либо другой структурой Организации Объединенных Наций.

*Правила, применяемые в чрезвычайных ситуациях*

270. УВКБ может принять решение объявить один из трех заранее определенных уровней чрезвычайной ситуации, исходя из ожидаемых масштабов, сложности и последствий гуманитарного кризиса и возможностей, имеющих у страновых операций и региональных бюро. Объявление чрезвычайной ситуации влечет за собой принятие ограниченных по срокам мер мобилизации дополнительных сил и средств. На всех уровнях чрезвычайной ситуации в течение всего срока ее действия применяются исключительные меры, которые могут быть продлены. Согласно Политике обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них 2023 года, вступившей в силу 1 февраля 2023 года, основными исключительными мерами являются:

а) увеличение порога для запроса предложений: предельная сумма автоматически повышается с 250 000 до 750 000 долл. США, если самый старший специалист по снабжению в страновой операции занимает должность класса С-4 или выше;

б) в связи с возникновением срочных потребностей могут быть сокращены минимальные сроки проведения формального запроса предложений;

в) увеличение пороговых сумм для местного комитета по контрактам: местный комитет по контрактам уполномочивается утверждать закупки на сумму до 750 000 долл. США (вместо 250 000 долл. США), если самый старший специалист по снабжению в страновой операции занимает должность класса С-4 или выше<sup>57</sup>.

271. Исключения представляются необходимыми в чрезвычайных ситуациях, и их изложение в отдельной главе административной инструкции позволяет получать полезные указания в затруднительных обстоятельствах.

272. Однако исключения из правил представляют собой риск с точки зрения соблюдения требований, эффективности и даже мошенничества. Определенный уровень риска допустим, поскольку УВКБ приходится выполнять свою миссию в сложных ситуациях. Этот риск частично снижается благодаря наличию комитетов по контрактам, рассматривающих процесс закупок до заключения контракта. Однако в чрезвычайных ситуациях, как указано выше, порог меняется. Местный комитет по контрактам получает полномочия на рассмотрение контрактов на сумму до 750 000 долл. США, тогда как обычно контракты на сумму от 250 000 долл. США передаются на рассмотрение региональному комитету по контрактам. Комиссия отмечает, что на практике региональный комитет по контрактам гораздо эффективнее местных комитетов по контрактам в выполнении

<sup>57</sup> Если самый старший специалист по снабжению в страновой операции занимает должность класса ниже С-4, то для увеличения порога, установленного для местного комитета по контрактам, операция может запросить разрешение у Комитета штаб-квартиры по контрактам через главу Службы управления снабжением Отдела по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению. Такой запрос на увеличение верхней пороговой суммы для местного комитета по контрактам может быть оформлен по шаблону «С5». Пока такое разрешение не будет получено или пока не появится специалист по снабжению на должности класса С-4, порогом для местного комитета по контрактам остается 250 000 долл. США.

своих надзорных функций по двум основным причинам: а) квалификация и опыт в области закупок у регионального комитета по контрактам гораздо больше, чем у местных комитетов по контрактам; б) региональный комитет по контрактам остается независим от страновых операций. Например, в Кении местный комитет по контрактам в декабре 2022 года в спешном порядке рассмотрел 15 комплектов документов по закупкам на сумму 3,6 млн долл. США (66 процентов общего количества документов, поданных в 2022 году), в том числе 22 декабря 2022 года — 11 комплектов документов по закупкам на сумму 1,5 млн долл. США. В ходе этого заседания комитет потратил 11 минут на рассмотрение каждого комплекта документов по контрактам средней стоимостью 252 177 долл. США и не отметил при этом никаких недостатков. Зато региональный комитет по контрактам в странах Восточной Африки, Африканского Рога и региона Великих озер выявил в страновых отделениях серьезные недостатки (15 в 2021 году и 10 в 2022 году), как то: неправильный выбор методики запроса предложений, сокращение сроков проведения торгов без должного обоснования, дробление контрактов с целью избежать согласования с комитетом по контрактам, неправильный расчет максимальной пороговой суммы, а также вынесение рекомендации о заключении контракта, не соответствовавшей правилам и процедурам закупок.

273. По мнению Комиссии, чтобы обеспечить исправное функционирование системы сдержек и противовесов, в чрезвычайных ситуациях пороговую сумму для региональных и местных комитетов по контрактам изменять не следует. Такое изменение ставит под угрозу эффективность второй «линии защиты» во время чрезвычайной ситуации, которая сопряжена с рисками. Кроме того, региональный комитет по контрактам в качестве второй «линии защиты» играет важную роль в предотвращении мошенничества.

274. Меры, которые следует принять для исправления недостатков, указаны в вынесенной Комиссией рекомендации, которая касается второй «линии защиты» (см. п. 369 ниже). Прежде чем рассматривать вопрос о возможной реорганизации комитетов по контрактам в среднесрочной перспективе, УВКБ следует рассмотреть вопрос о том, чтобы привести пороговую сумму для региональных и местных комитетов в случае чрезвычайных ситуаций в соответствие с порогом, применяемым в обычных ситуациях.

#### **б) Укрепление руководства и повышение квалификации**

275. Управление закупками требует стратегического руководства на самом высоком уровне, то есть такого, которое будет охватывать не только повседневные технические задачи. УВКБ нужно также укрепить свой экспертный потенциал в области закупок, а для этого на каждом уровне управления — в штаб-квартире, на региональном и страновом уровнях — должны быть точно определены потребности в функциях, связанных с закупками, и организовано соответствующее первоначальное и дальнейшее обучение.

276. Функция закупок выходит на новый уровень, поскольку УВКБ разрабатывает новую стратегию, в которой будет пересмотрена модель снабжения. Между тем нужно четко определить квалификацию и потребности в учебной подготовке персонала, чтобы обеспечить успешное проведение закупок, сопряженных со сложностями и рисками.

*Закупочная функция*

277. В УВКБ закупочная функция считается вспомогательной и ограничивается техническими аспектами. Такая ситуация, как представляется, противоречит Руководству Организации Объединенных Наций по закупкам, выпущенному в феврале 2022 года рабочей группой по повышению квалификации, учрежденной Сетью по закупкам Комитета высокого уровня по вопросам управления. Руководство гласит: «Закупки — это международно признанная профессия. В системе Организации Объединенных Наций закупки превратились из простой функции, выполняемой административными вспомогательными подразделениями, во все шире признаваемую специализированную функцию, способствующую достижению ключевых целей и результатов организаций-членов. Кроме того, во все большем числе организаций закупки возводятся в ранг стратегической функции».

278. Управление закупками требует стратегического руководства на самом высоком уровне, то есть такого, которое будет охватывать не только повседневные технические задачи. Учитывая объем ресурсов, выделяемых на закупки как напрямую, так и через партнеров-исполнителей, было бы полезно предоставить должностным лицам по закупкам в УВКБ более прямую связь с высшим руководством. Однако до сих пор руководитель Службы управления снабжением в УВКБ подчиняется директору Отдела по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению, а та — помощнику Верховного комиссара по операциям, состоящему в группе высших руководителей при Верховном комиссаре.

279. Закупки являются лишь одним компонентом цепи снабжения, которая включает в себя комплексные сквозные процессы планирования и управления всей деятельностью, связанной с выбором поставщиков и закупкой товаров и услуг, а также другой деятельностью по материально-техническому обеспечению, такой как доставка и хранение товаров и распоряжение ими. Эффективность закупок в первую очередь зависит от подготовительного этапа планирования при подборе поставщиков товаров и услуг. Для обеспечения своевременной и затратоэффективной доставки вынужденным переселенцам товаров и услуг требуется стратегический подход. УВКБ намерено разработать такую стратегию.

*Закупочный персонал*

280. В УВКБ численность службы снабжения на 31 декабря 2022 года составляла 729 человек. Распределение классов должностей среди сотрудников, отвечающих за снабжение, подтверждает, что функция снабжения остается на техническом уровне.

281. Доля международных сотрудников в этом виде деятельности невелика (163 из 729). Службу управления снабжением возглавляет сотрудник на должности Д-1; сотрудников класса С-5 насчитывается всего 11, а сотрудников класса С-4 — 38. В штаб-квартире работают 23 международных сотрудника и 53 сотрудника категории общего обслуживания.

282. Вместе с тем, имея 140 международных сотрудников в местных отделениях и региональных бюро, УВКБ не может назначить даже одного международного сотрудника в какой-либо из 156 страновых операций, хотя снабжением в некоторых операциях занимаются несколько международных сотрудников (например, в Иордании, Йемене, Кении, Ливане, Сирийской Арабской Республике, Украине, Уганде, Центральноафриканской Республике и Южном Судане). В операциях снабжением занимается также 41 национальный сотрудник-специалист (категория местного персонала), и они могут иметь ценный опыт, равно как и

многие сотрудники категории общего обслуживания, однако показательно отсутствие международных сотрудников даже в не самых малых отделениях.

283. Согласно данным, приведенным в докладе об организации цепи снабжения, изданном в ноябре 2022 года консалтинговой компанией, из 735 сотрудников (численность по состоянию на конец 2022 года) 245 занимались закупками, 95 — планированием, 49 — обеспечением соблюдения требований, 56 — складированием и 155 — выполнением неконкретно указанных задач. Из 86 сотрудников Службы управления снабжением, расположенной в Будапеште, 22 занимали должности в Секции закупок.

284. Такое распределение соответствует разделению труда в секциях и группах в Службе управления снабжением в штаб-квартире, но не обязательно соответствует разделению труда в страновых операциях. На местах распределение сотрудников, которые занимаются закупками и другими снабженческими или даже административными задачами (согласно докладу консалтинговой компании, 5 процента времени персонала тратится на деятельность, не связанную со снабжением), установить сложно, поскольку некоторые сотрудники могут участвовать в нескольких видах деятельности. Тем не менее многофункциональность является обычной и хорошей практикой. Предполагается, что все 735 сотрудников, занимающихся организацией снабжения, могут выполнять функции «специалистов по снабжению», поскольку они могут свободно менять функции и должности независимо от того, занимаются ли они закупками, логистикой или складским хозяйством.

285. Процессы закупок являются регламентированными, трудоемкими и сопряженными с рисками мошенничества, а потому требуют специальных компетенций и профессиональных навыков. Однако, как отметила консалтинговая фирма, УВКБ набирает в основном сотрудников без специализации или, в лучшем случае, специалистов широкого профиля в области снабжения, поскольку в странах, где работает УВКБ, могут отсутствовать нужные специалисты. Эти недостатки следует устранять путем качественного внутреннего или внешнего обучения.

286. УВКБ регулярно проводит обучение по закупкам. В 2021 и 2022 годах для большого числа сотрудников с целью ознакомления с изменениями в административной инструкции 2021 года были проведены занятия — либо в виде мероприятий, открытых для всех операций (например, вебинар для 400 сотрудников в июне 2022 года), либо в виде семинаров в нескольких регионах. Содержание учебных занятий бывает и более конкретным: например, в 2022 году проводились семинары по оформлению заказов на покупку. Эти занятия говорят о стремлении повысить уровень знаний и компетенций.

287. Вместе с тем не закреплен уровень квалификации, требуемый для работы в закупках, и не указаны требования к обучению. В штаб-квартире УВКБ 10 из 30 сотрудников Отдела закупок не имеют диплома Высшего института закупок и снабжения (диплома, который является международным эталоном квалификации в области закупок), хотя штаб-квартира отвечает за контроль соблюдения административной инструкции (см. раздел 16 административной инструкции 2021 года), а это подразумевает наличие высокой квалификации. В страновой операции в Кении 4 из 14 сотрудников не прошли даже внутреннего обучения.

288. Высокий уровень квалификации, определяемый документами об образовании и опытом работы, также крайне важен на уровнях региональных бюро и штаб-квартиры, поскольку там сотрудники выполняют функции в региональных комитетах по контрактам и Комитете штаб-квартиры по контрактам.

289. УВКБ сознает необходимость в компетентном персонале в области закупок. Поэтому в реестре рисков Отдела по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению к наиболее сильным рискам отнесена нехватка квалифицированного персонала по вопросам снабжения. Это требует реализации соответствующего плана по снижению риска.

290. Что касается организации цепи снабжения, включая закупки, то Комиссия согласна с двумя важными выводами, содержащимися в докладе консалтинговой компании: а) положение функции снабжения в организационной структуре слишком низкое с учетом сумм, которые выделяются на снабжение; б) уровень квалификации некоторых сотрудников недостаточен.

291. УВКБ приступило к подготовке плана реорганизации своей модели снабжения. Согласно предварительному документу, подготовленному Службой управления снабжением, базирующейся в штаб-квартире, задачи, выполняемые страновыми операциями, будут облегчены и ограничены простыми процессами. Более сложные задачи будут возложены на региональные бюро, которые будут отвечать также за региональное планирование. В штаб-квартире стратегическими вопросами будет заниматься специальное подразделение, а операционными аспектами — еще одно. Незадолго до проведения ревизии была утверждена новая оперативная модель снабжения.

292. В связи с этим Комиссия привлекает внимание к ряду моментов, изложенных в нижеследующих пунктах.

293. После недавнего повышения пороговых значений (см. пп. 250–274 выше) задачи, выполняемые страновыми операциями, считаются простыми в силу метода закупок, но они связаны со значительными суммами, а это требует поддержания достаточного уровня квалификации на страновом уровне и обеспечения надежного надзора. В итоге, какие бы процедуры ни использовались, неизменным предварительным условием является квалификация персонала, что обуславливает необходимость повышения квалификации сотрудников в страновых операциях.

294. Комиссия не вполне согласна с этим подходом. Повышение порога для официального запроса предложений не представляется целесообразным и не должно приводить к уклонению от решения вопроса о квалификации сотрудников по закупкам на уровне полевых отделений. Необходимо либо обучить персонал, либо привлечь региональное бюро.

295. На региональном уровне повышение пороговых значений имеет те же последствия.

296. На уровне штаб-квартиры стремление к выработке стратегического подхода обоснованно при условии, что ответственное подразделение поддерживает тесную связь с базирующимися в операциях группами, чтобы быть в курсе возникающих проблем. Кроме того, штаб-квартира должна усилить свою контролируемую роль, поскольку децентрализация не должна приводить к недостатку знаний на уровне подразделений и к недочетам в контроле по важнейшим вопросам.

**297. Комиссия рекомендует УВКБ усилить стратегическое руководство закупками на самом высоком уровне и как можно более рационально распределить ответственность за закупочные мероприятия между уровнями страновых операций, региональных бюро и штаб-квартиры.**

298. Комиссия полагает, что для этого УВКБ следует, в частности: а) установить для каждого уровня организации критерии распределения ответственности за закупки в каждой категории товаров и услуг на основе закупочных планов

страновых отделений с целью повысить стандартизацию и добиться экономии за счет масштаба посредством заключения общих контрактов на региональном уровне (см. подраздел d) ниже, посвященный перераспределению ответственности за закупки); b) определить квалификацию и степень подготовки, требуемые на каждом уровне.

299. УВКБ согласилось с этой рекомендацией. УВКБ отмечает, что оно уже приступило к пересмотру своей оперативной модели снабжения, направленному на решение упомянутых здесь проблем.

**с) Совершенствование планирования и контроля**

300. Практика планирования закупок УВКБ, как представляется, страдает, с одной стороны, от слабого контроля за применением имеющихся инструментов, в частности «сводных планов закупок» на страновом уровне, а с другой — от отсутствия более подробного планирования закупок, которое позволяло бы предвидеть потребности каждого подразделения и разрабатывать инструменты для контроля в этих подразделениях и для повышения согласованности закупок с бюджетными процессами.

301. Планирование закупочной деятельности считается предварительным условием достижения ее эффективности и результативности. Об этом, в частности, говорится в разделе 5.1 политики в области закупок (UNHCR/НСП/2021/01) под названием «Цель 1: эффективное и рациональное управление закупочной деятельностью, контрактами и отношениями с поставщиками УВКБ». В административной инструкции по закупкам содержится требование о том, чтобы все страновые и многострановые отделения, региональные бюро, отделы и самостоятельные подразделения штаб-квартиры «составляли и поддерживали в актуальном состоянии сводный план закупок с использованием стандартного шаблона, который содержится в приложении 10» (UNHCR/AI/2021/05/Rev.1). Комиссия отметила, что сводные планы закупок не выполнялись должным образом, а подробные планы закупок отсутствовали. Без этих инструментов эффективность закупок сомнительна.

*Сводные планы закупок*

302. Комиссия проверила выполнение инструкции о сводном плане закупок в шести странах и отметила, что в каждой стране план закупок имеется, но не вполне соответствует инструкции.

303. Согласно административной инструкции, сводный план закупок, составление которого обязательно, должен быть ориентирован «на потребности на ближайшие 18 месяцев». Большинство рассмотренных планов закупок страновых операций были годовыми, как, например, в Малайзии.

304. В одном из страновых отделений при сравнении прогнозов, содержащихся в плане закупок, с заказами, размещенными в 2022 финансовом году, было обнаружено, что большинство заказов не были предусмотрены. Например, в страновом отделении в Найроби 5 из 10 проверенных закупок товаров и услуг на сумму 2,3 млн долл. США оказались незапланированными. В филиале в Какуме из 12 проверенных закупок в самом подробном плане не были намечены 5 закупок стоимостью 4,8 млн долл. США.

305. Расположенное в Найроби Региональное бюро для Восточной Африки, Африканского Рога и региона Великих озер должно было получить планы закупок от каждого из 11 страновых отделений в зоне своей ответственности для подготовки общего плана закупок. Из 11 отделений 4 не предоставили его, а 1 отделение прислало план закупок только для двух своих филиалов. Региональное

бюро также отметило, что некоторые планы закупок были неполными или не были собраны воедино на уровне странового отделения. За исключением одного странового отделения, ни одно из них не обновило свои планы закупок в 2022 году, хотя административная инструкция предписывает проводить «обзор и последующее обновление к концу июня каждого года».

306. В 2022 году вступило в силу новое требование о составлении сводного плана закупок. Вероятно, многие страновые операции не были готовы к разработке таких планов или плохо поняли инструкцию. Поэтому штаб-квартире следовало более тщательно контролировать этот процесс с помощью региональных бюро. По состоянию на февраль 2023 года Службе управления снабжением в штаб-квартире не было известно, сколько сводных планов закупок было подготовлено страновыми операциями к концу 2022 года, так как информирование Службы о составлении сводного плана закупок на местах необязательно (не предусмотрено административной инструкцией).

307. Методология составления сводного плана закупок имеет две цели: а) определение потребностей в виде описания предполагаемого контракта и указания товаров и услуг, подлежащих закупке, и их объемов; б) постановка сроков. Что касается сроков, то в случае новых контрактов шаблон, приведенный в приложении 10 к административной инструкции, содержит две колонки: «Срок, к которому нужно заключить контракт» и «Срок начала закупок».

308. В двух страновых отделениях план закупок был хорошо структурирован и заполнен, однако сроки указаны не были. Это серьезный недостаток документа. Он недостаточно проработан, чтобы служить оперативным планом поставок или закупок, позволяющим этим отделениям установить точный график всех этапов закупок.

309. Наличие графика очень важно. В ходе выездов ревизоров на места выяснилось, что плохое планирование приводит к следующим недостаткам:

а) в некоторые периоды года подразделения снабжения перегружены работой;

б) заседания комитетов по контрактам проводятся с опозданием (например, в одном из страновых отделений заседание для утверждения «контракта на оказание юридических услуг» состоялось 28 декабря 2020 года, а срок действия контракта начинался через четыре дня — 1 января 2021 года (контракт был подписан только 11 января 2021 года); на заседании 27 сентября 2021 года были рассмотрены и утверждены два договора: договор на ремонт помещений с 1 октября 2021 года и договор с агентством организации поездов — также с 1 октября 2021 года);

в) договоры подписываются после даты их вступления в силу (например, вышеупомянутый договор на оказание юридических услуг, подписанный с опозданием в одном из страновых отделений в 2021 году, и заявка на поставку, поданная Региональным бюро для Восточной Африки, Африканского Рога и региона Великих озер в 2022 году за два месяца до подписания рамочного соглашения об оказании услуг телемаркетинга);

г) закупки в огромных объемах в конце года.

310. В докладе о будущей операционной модели снабжения УВКБ указывается, что почти половина закупок совершается в конце года<sup>58</sup>.

<sup>58</sup> UNHCR, *One Supply: A Perspective on the Future Operating Model for UNHCR's Supply Function* (Geneva, 2022).

311. В качестве причины часто называют бюджетный цикл, в котором под конец года выделяется больше средств, но документально это не подтверждается. Вместе с тем в случаях, когда заказы размещаются не по договору, в конце года есть риск повышения цен поставщиками или возникновения дефицита из-за высокого спроса.

312. В 2020 году в четвертом квартале насчитывалось 2505 строк заказов на покупку, а в 2022 году — только 921, что свидетельствует об улучшении ситуации. Комиссия отметила, что Служба управления снабжением в штаб-квартире сократила объем закупок в четвертом квартале года.

313. В любом случае правильное планирование — это надлежащее решение, которое позволяет равномерно распределить закупки в течение года и избежать поспешных закупок в конце года. Такое заблаговременное распределение закупок необходимо для повышения эффективности.

314. По мнению Комиссии, реализация сводных планов закупок в их нынешнем виде необходима, но недостаточна. Заблаговременный учет сроков заключения новых контрактов или продления контрактов является лишь одним из элементов надлежащего планирования закупок, и он должен дополняться более широким и точным прогнозом потребностей, где будут определены объем и стоимость каждого товара и каждой услуги, подлежащих закупке. Кроме того, для контроля за закупочной деятельностью и ее согласования с бюджетными процессами необходимо разработать инструменты, которые будут встроены в новую облачную систему ОПР.

**315. Комиссия рекомендует УВКБ определить и внедрить в каждой структуре механизмы планирования потребностей и закупок с расстановкой приоритетов, а также определить инструменты и дополнительные механизмы для мониторинга закупок в течение года.**

316. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и отметило, что расстановка приоритетов в закупках обусловлена множеством факторов, в том числе не зависящих от него.

**d) Перераспределение обязанностей по закупкам**

317. УВКБ всё еще нужно уточнить порядок определения уровня (глобального, регионального или странового), на котором целесообразнее проводить закупки.

318. В закупках участвуют все структуры УВКБ (страновые отделения, региональные бюро и штаб-квартира). Распределение закупок, которые должны проводиться на каждом из трех уровней, можно было бы организовать эффективнее. Следует отметить усилия по поддержанию надлежащего количества предметов первой необходимости во всех семи хранилищах запасов во время увеличения числа перемещенных лиц.

319. В 2022 году 33 процента товаров и услуг для УВКБ закупала штаб-квартира, а 67 процентов закупалось на местах (страновыми операциями и региональными бюро). При таком соотношении возникает вопрос о целесообразности выбора места закупки с точки зрения затрат, эффективности и экологичности.

320. В соответствии с функциями, обязанностями и полномочиями, возложенными в ноябре 2022 года на Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению, руководитель Отдела отвечает за управление цепью снабжения и закупку товаров и услуг, которая должна соответствовать принципам закупок Организации Объединенных Наций и обеспечивать надлежащий баланс между экономической эффективностью, своевременной доставкой, скоростью, надлежащим качеством и оперативными потребностями. Глава 2 Руководства УВКБ,

посвященная организационной структуре и обязанностям, последний раз обновлялась 1 июля 2018 года и не учитывает процессы децентрализации и регионализации. УВКБ проводит различие между товарами, которые должны закупаться на глобальном уровне, и товарами, которые могут закупаться на местах.

#### *Закупки на глобальном уровне*

321. Некоторые товары закупаются на глобальном уровне, а именно основные лекарства и предметы медицинского назначения, оборудование информационно-коммуникационных технологий, автотранспорт и предметы первой необходимости. К предметам первой необходимости, например, относятся следующие непродовольственные товары, указанные в соответствующем каталоге УВКБ и предназначенные для удовлетворения основных потребностей перемещенных лиц: палатки, синтетическое постельное белье, одеяла, канистры, кухонные наборы, москитные сетки, спальные коврики, ведра и солнечные фонари.

322. По некоторым позициям закупки проводятся исключительно штаб-квартирой, а местные представительства УВКБ могут только подавать заявки, по которым штаб-квартира готовит заказы на покупку. В соответствии с типовым регламентом размещения заказов на закупку основных лекарств и предметов медицинского назначения полевыми операциями, закупки этих товаров на местах не допускаются без письменного разрешения штаб-квартиры.

323. Комиссия признает актуальность глобальных закупок некоторых товаров, таких как медикаменты и предметы первой необходимости.

324. Однако порядок разделения закупок между глобальным и местным уровнями может быть неоднозначным. Например, в соответствии с оперативным руководством по распоряжению непродовольственными товарами (UNHCR/OG/2021/04/Rev.01) предметы первой необходимости для чрезвычайных ситуаций закупаются централизованно в порядке пополнения глобальных запасов (см. ниже) и/или по местным рамочным соглашениям на страновом уровне. Соблюдение этого оперативного руководства ожидается, но не является обязательным. Хотя распоряжение предметами первой необходимости происходит на глобальном уровне, на страновом уровне возможно заключение местного рамочного соглашения, что не способствует совместному использованию запасов страновыми операциями, поскольку они могут пожелать сохранить свои запасы — из предосторожности или из-за того, что организация и стоимость транспортировки из одного странового отделения в другое вызывают дополнительные проблемы.

325. Управление закупками в чрезвычайных ситуациях также частично ведется на глобальном уровне. В силу мандата УВКБ система закупок в чрезвычайных ситуациях увязана с общей политикой готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них. УВКБ обеспечивает реагирование на чрезвычайные ситуации не только с помощью увеличения ресурсов на местах (например, временного назначения сотрудников), но и путем размещения — под руководством Службы управления снабжением в штаб-квартире — запасов предметов первой необходимости в глобальных хранилищах в нескольких местах (это называется глобальным управлением запасами).

326. В настоящее время сеть глобального управления запасами состоит из семи хранилищ, расположенных в Аккре, Аммане, Дуале (Камерун), Дубае (Объединенные Арабские Эмираты), Копенгагене, Найроби и Панаме. Управление глобальными запасами ведется непрерывно, а пополнение запасов происходит на основе возмещения расходов страновыми операциями —получателями.

327. До 2022 года минимальный уровень готовности предусматривал запасы, рассчитанные на 600 000 человек (внутренним меморандумом в мае 2018 года был утвержден фактический запас предметов первой необходимости на сумму 47,7 млн долл. США, включающий предметы, находящиеся в пути, для 830 000 человек). В марте 2022 года УВКБ повысило минимальный уровень готовности до 1 миллиона человек (это подразумевает, что запасы предметов первой необходимости, включая имеющиеся в наличии и находящиеся в пути, должны быть доступны для 1,5 миллиона человек). Решение повысить предельный уровень глобальных запасов было принято после того, как в условиях беспрецедентных масштабов перемещения населения был выявлен риск исчерпания запасов некоторых предметов (например, семейных палаток). Для увеличения запасов было решено одновременно выделить 16,5 млн долл. США на 2022 год.

328. УВКБ провело с привлечением внешнего консультанта комплексный обзор управления глобальными запасами. Доклад по итогам обзора был выпущен в феврале 2022 года. В обзоре был сделан вывод о том, что склады были расположены с учетом чрезвычайных ситуаций, произошедших в пятилетний период с 2017 по 2021 год. Только на складе в Копенгагене не произошло значительной ротации запасов, так как он находился вдали от чрезвычайных ситуаций в тот период (на Копенгаген пришлось менее 4 процентов заказов на поставки в места чрезвычайных ситуаций, но его преимущество заключалось в отсутствии необходимости уплачивать сборы).

329. Чрезвычайные ситуации, произошедшие в 2022 году (в 2022 году УВКБ действовало в 52 чрезвычайных ситуациях в 32 странах, что представляет собой беспрецедентное число чрезвычайных ситуаций), подтвердили необходимость глобального управления запасами предметов первой необходимости и последовательной оптимизации сети хранилищ.

330. Пополнение и распределение предметов первой необходимости ведется на основе подаваемых операциями заявок на закупку и заранее установленных максимальных целевых объемов запасов. Установленные уровни запасов поддерживаются путем учета их выбытия и поступления. Комиссия отметила принятые Службой управления снабжением меры по снижению риска нехватки запасов и то, что в ходе глобального обзора управления запасами целевые объемы запасов, за исключением хранилищ в Дуале и Найроби, в основном превышали объемы, поставленные операциям в период 2017–2021 годов.

331. В своих глобальных стратегических приоритетах на двухгодичный период 2020–2021 годов УВКБ обязалось доставлять предметы первой необходимости получателям помощи в течение 72 часов. Однако, как указано в итогах вышеупомянутого внешнего обзора, это требование в 2021 году не было выполнено для всех предметов, перевозимых воздушным транспортом. Как бы то ни было, эта проблема не связана напрямую с процессами закупок, так как в ходе чрезвычайных операций не возникло значительного дефицита предметов первой необходимости, а задержки могут возникать на любых участках цепи снабжения. Задача уложиться в 72 часа не обозначается как одна из целей в «Стратегических направлениях работы УВКБ на 2022–2026 годы», где говорится, что УВКБ будет «быстро реагировать и непрерывно оказывать помощь, чтобы обеспечить людям безопасность, соблюдение их основных прав и удовлетворение их потребностей».

332. Методика определения количества предметов первой необходимости, подлежащих пополнению, охватывает каждый предмет первой необходимости и каждый элемент глобального управления запасами: наличные запасы на момент планирования; запасы в процессе поставки; заявки на закупку, уже

оформленные в заказы на покупку; спрос на предметы первой необходимости в операциях; целевой уровень запасов, который нужно поддерживать. Что касается сроков пополнения запасов, то методика предусматривает согласование сроков с грузоперевозчиками.

333. По мнению Комиссии, для эффективного управления запасами предметов первой необходимости необходимо иметь возможность отслеживать их в каждом хранилище сети глобального управления запасами. С переходом организации на новую облачную систему ОПР данные по ключевым показателям, таким как ротация запасов, дневное количество запасов по позициям или месту хранения, а также месячный или недельный уровень запасов по одной позиции или в одном месте хранения, должны предоставляться автоматически для облегчения процесса пополнения запасов, своевременного планирования закупок и оптимизации запасов предметов первой необходимости.

#### *Закупки на местном уровне*

334. Большая часть закупок (67 процентов в 2022 году) производится на местах. Как и другие структуры Организации Объединенных Наций, УВКБ стремится содействовать развитию местных рынков, и когда потребности в закупках можно удовлетворить на местах, могут проводиться местные и региональные конкурсные торги.

335. При выборе категории поставщиков местный специалист по закупкам решает, когда требуемые продукты или услуги следует приобрести на местном, региональном или международном уровне, чтобы своевременно и с минимальными издержками удовлетворить потребности конечных пользователей. Если есть такая возможность, товары заимствуются у родственной организации или из заранее созданного чрезвычайного запаса. Кроме того, принимается решение о географическом распределении поставщиков и о том, следует ли проводить международный конкурс или же ограничиться местными или региональными поставщиками.

336. При реализации этих руководящих принципов могут возникать проблемы, пример которых приводятся ниже.

337. Комиссия отметила, что на своем заседании 1 декабря 2022 года Комитет штаб-квартиры по контрактам рассмотрел запрос одной из страновых операций о закупке канистр на местном уровне по местному рамочному соглашению. Этот вид товаров относится к предметам первой необходимости, поставляемым по глобальному рамочному соглашению и резервируемым для чрезвычайных ситуаций. В 2022 году страновые операции поставили в качестве гуманитарной помощи канистры всех типов на общую сумму 300 000 долл. США. Валовая стоимость запасов канистр УВКБ по состоянию на конец года составляла около 3,1 млн долл. США.

338. Страновая операция предложила заключить рамочное соглашение с одной фирмой на закупку нескладных канистр объемом 10 и 20 литров на максимальную сумму 13 376 000 долл. США, хотя в 2022 году эта фирма поставила канистры на общую сумму всего в 300 000 долл. США. Кроме того, на складах УВКБ уже имелись полускладные канистры.

339. Как отмечается в протоколе заседания Комитета штаб-квартиры по контрактам, закупка 10-литровых жестких канистр существенно дороже закупки 10-литровых полускладных канистр — на 3,7 млн долл. США. Кроме того, выбор жестких канистр имеет негативные экологические последствия из-за производства большего объема пластика (652 тонны). Однако в условиях торгов экологический критерий предусмотрен не был. Решение о заключении контракта

было принято с одобрения Комитета штаб-квартиры по контрактам, который не выявил каких-либо проблем с соблюдением требований.

340. Из этого примера можно извлечь несколько уроков. Удивительно, что в чрезвычайных ситуациях предметы первой необходимости, такие как канистры, считаются типовыми товарами и закупаются централизованно для всего УВКБ Отделом по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению, тогда как не в чрезвычайных ситуациях в страновых отделениях этого не происходит. Каждое страновое отделение может самостоятельно закупать предметы первой необходимости, хотя можно было бы проводить совместные закупки на уровне региональных бюро. Это не единственный пример. Перечень основных предметов закупок на региональном уровне включает и другие категории, по которым можно было бы заключать региональные контракты: топливо, строительство, денежная помощь, безопасность, медицинские товары и услуги, воздушные перевозки.

341. Совет считает, что роль региональных бюро можно повысить путем определения общих контрактов, которые должны заключаться на их уровне в интересах страновых отделений. Такая практика приведет к стандартизации и экономии за счет масштабов. Меры по исправлению ситуации указаны в рекомендации Комиссии относительно роли разных уровней организации в области закупок (см. п. 297 выше).

**е) Улучшение связи закупок с управлением запасами**

342. В УВКБ наблюдаются трудности с оптимальным использованием запасов и избеганием ненужных закупок и излишних расходов. Для оптимизации взаимосвязи между закупками и управлением запасами необходимо организовать более системные и автоматизированные проверки запасов.

343. Комиссия обнаружила случаи, когда представители УВКБ закупали товары, уже имевшиеся на складах в значительных количествах.

344. В реестре рисков УВКБ, выпущенном в сентябре 2022 года, в качестве очень высокого риска назван «ненадлежащий процесс планирования снабжения и соответствующего бюджетирования». Недостаточная осведомленность о состоянии запасов и неактуальность данных инвентаризации могут приводить к неэффективным закупкам.

345. Комиссия изучила сведения о запасах и управлении ими в УВКБ, а именно данные о запасах на 31 декабря 2021 года и 31 декабря 2022 года, о распределении запасов в 2022 году и закупках в 2022 году, включая предметы, находившиеся в пути, и отсроченные операции.

346. В Южном Судане по состоянию на 31 декабря 2021 года у УВКБ было в наличии 32 508 10-литровых полускладных канистр, в 2022 году была распределена 17 341 канистра и закуплено 46 200, а на 31 декабря 2022 года в страновом отделении хранилось 79 605 таких канистр.

347. Некоторые филиалы решили закупить товары, необходимость в которых не была обусловлена ни текущими потребностями, ни какими-либо запросами. Возможно, сотрудники УВКБ считают накопление таких запасов мерой предосторожности.

348. Подобной практике могут способствовать частые чрезвычайные ситуации, в которых большая часть предметов в итоге распределяется. Комиссия также принимает во внимание то, что некоторые предметы были предоставлены в качестве взносов натурой, от которых УВКБ не может отказаться. Однако для обеспечения реагирования на чрезвычайные ситуации созданы глобальные

запасы, которые постоянно обновляются. Кроме того, некоторые предметы могут быстро терять пригодность. В любом случае складирование приводит к расходам УВКБ на складскую инфраструктуру и персонал, занимающийся управлением запасами.

349. В таких случаях заявка утверждается после прохождения нескольких этапов с участием различных подразделений, причем утверждение зависит от полномочий, делегированных заявителю, и наличия средств. Механизм, который не позволял бы запрашивающему сотруднику начать процесс закупки товаров, уже имеющихся на местных складах или в глобальных хранилищах, отсутствует.

350. Наличие бюджетных средств не должно приводить к необоснованным закупкам и препятствовать эффективному и результативному управлению. В документе «Функции, обязанности и полномочия», изданном в ноябре 2022 года, особо отмечается одна из функций региональных бюро — «контроль за принятием страновыми отделениями мер для повышения эффективности затрат».

351. Комиссия считает, что для снижения этого риска УВКБ следует воспользоваться переходом на новую облачную систему ОНР и внедрить механизм автоматического оповещения, увязывающий заявки на поставку с наличными запасами.

**352. Комиссия рекомендует УВКБ выработать более системный подход к увязке закупок с управлением запасами.**

353. По мнению Комиссии, такой подход должен предусматривать внедрение в облачную систему ОНР предохранительного механизма, который не позволит закупать товары, уже хранящиеся в значительных количествах на складах.

354. УВКБ приняло эту рекомендацию, отметив, что новая система общеорганизационного планирования ресурсов настроена таким образом, который позволяет руководителю, отвечающему за соответствующую категорию, или закупщику оценивать альтернативные варианты поставок, в том числе из имеющихся запасов. Кроме того, для оптимизации имеющихся запасов предусмотрены дополнительные проверки и оповещения.

#### **f) Управление рисками, связанными с закупками**

##### *Роль региональных бюро*

355. Недавно УВКБ уточнило надзорные функции своих региональных бюро. Теперь решающим шагом станет внедрение новой структуры надзора, которая, по сути, наделит региональные бюро полномочиями второй «линии защиты» в управлении рисками, связанными с закупками. Они должны будут принять на себя полную ответственность за отчетность о качестве планирования и управления закупками на уровне страновых отделений и принимать все необходимые меры для снижения выявленных критических рисков. В свою очередь, страновым отделениям нужно усилить первую «линию защиты» для внутреннего контроля за рисками, особенно связанными с закупками, которые не входят в компетенцию их комитетов по контрактам.

356. Служба управления снабжением определила средние, высокие и очень высокие риски, связанные с закупочной деятельностью. По состоянию на середину сентября 2022 года в организационном реестре рисков было указано 15 рисков, относящихся к сфере ответственности Службы управления снабжением.

357. Четыре из них оценены как «положительные», т. е. такие, которые могут открыть новые возможности. К ним относятся «наличие в системе общеорганизационного планирования ресурсов функции, позволяющей отслеживать

товары, ожидаемые к поставке и находящиеся в пути между организационными подразделениями, и контролировать их доставку», «усиление контроля и надзора благодаря новой системе общеорганизационного планирования ресурсов», «эффективное планирование и управление в цепи снабжения» и «новая стратегия УВКБ по экологизации деятельности».

358. Шесть из рисков относятся к средней категории. Они включают следующее: «мошенничество и коррупция в сфере закупок», «несвоевременное обновление данных в системе общеорганизационного планирования ресурсов и других системах», «отсутствие должного учета требований к снабжению в процессе регионализации», «слабое управление данными о поставщиках», «отсутствие интегрированных данных и надежного процесса, который позволял бы контролировать и анализировать основные сведения о поставках и их эффективности и составлять соответствующую отчетность» и «несоответствие процесса, применяемого для отслеживания медицинских товаров, запасных частей и топлива и для контроля за уровнем их запасов, требованиям, предъявляемым к сквозным процессам снабжения».

359. Пять рисков относятся к категории высокого или очень высокого риска. Они включают «нехватку квалифицированного персонала в цепи снабжения», «утверждение снабженцами в УВКБ ненадлежащих критериев/процедур отбора партнеров», «ненадлежащий процесс планирования снабжения и соответствующего бюджетирования» (очень высокий риск), «возникновение угроз операциям в результате сбоя в цепи снабжения» и «отсутствие в системе общеорганизационного планирования ресурсов возможности отслеживать товарно-материальные запасы на последнем этапе доставки».

360. Риски, отнесенные к категории высоких или очень высоких, соответствуют некоторым выводам Комиссии.

361. Реестр рисков нужно дополнить эффективными мерами по снижению наиболее критичных рисков, а также четким определением роли, которую может играть каждая из «линий защиты». Комиссия отмечает, что комитеты по контрактам и комитеты по проверке поставщиков, которые являются сильными механизмами внутреннего контроля, не рассматриваются в качестве механизмов для снижения некоторых рисков. В документе о системе высокоуровневого внутреннего контроля (UNHCR/OG/2015/5) говорится: «Внутренний контроль часто считается наиболее эффективным, когда четко определены все три “линии защиты”. Они состоят из 1) рядовых сотрудников, 2) специалистов по управлению рисками и обеспечению соблюдения требований, 3) ревизоров и должны работать в координации друг с другом». Все три линии защиты также должны заниматься мониторингом.

362. На уровнях страновых операций и региональных бюро обязанности распределены нечетко, особенно в том, что касается первой линии защиты. Можно считать, что руководители отделений выполняют эту функцию по отношению к своим сотрудникам, отвечающим за закупки. Согласно документу «Функции, обязанности и полномочия», изданному в ноябре 2022 года, руководитель страновой операции «осуществляет оперативный надзор». Однако в то же время они отвечают за заявки на закупку и собственно закупки. В случае некоторых решений, принимаемых на местном уровне, нет второй линии защиты, которая могла бы противостоять плохому управлению. В руководстве 2015 года (UNHCR/OG/2015/5) указано, что вторая линия защиты предполагает следующее: «Старшее руководство и непосредственно подчиняющиеся ему структуры (т. е. отделы штаб-квартиры, представительства региональных бюро при штаб-квартире и региональные отделения) выступают в качестве второго уровня внутреннего контроля, обеспечивая надлежащую разработку, внедрение,

надлежащее функционирование, поддержание и документирование мер контроля, а также осуществляя надзор за различными аспектами работы на уровне операций». Этот документ не обновлялся.

363. Роль региональных бюро недавно была уточнена. В документе «Функции, обязанности и полномочия», изданном в ноябре 2022 года, четко определена роль, которую должна играть в системе каждая «линия защиты». На региональные бюро теперь возложены четко определенные обязанности, в частности по проверке действий страновых отделений и надзор за ними в части планирования, распределения ресурсов и внутреннего контроля, а также за обеспечение «разработки качественных ежегодных сводных планов закупок во всех странах».

364. Представляется, что уровень региональных бюро — это надлежащий уровень для выполнения надзорных функций второй «линии защиты» в отношении страновых операций. Комиссия признает целесообразность уточнения функций и обязанностей региональных бюро. Следует также соответствующим образом пересмотреть правила закупок (UNHCR/AI/2021/05/Rev.1) и обеспечить эффективное выполнение функций региональных бюро как второй «линии защиты».

#### *Роль комитетов по контрактам*

365. Комитеты по контрактам созданы на всех уровнях: местные комитеты по контрактам на уровне страновых отделений, а иногда и на уровне их филиалов, региональные комитеты по контрактам на уровне региональных бюро и Комитет штаб-квартиры по контрактам. Для каждого уровня установлены максимальные суммы контрактов.

366. Основным недостатком такой организации заключается в том, что местный комитет по контрактам возглавляется страновым представителем, который не может высказывать независимое мнение, так как обычно заключение контракта отвечает интересам странового отделения. Для снижения этого риска крайне важно установить максимальную сумму контракта для разграничения полномочий между местным и региональным комитетом по контрактам (см. пп. 250–274 выше). На уровне штаб-квартиры обязанности председателя Комитета возлагаются на Контролера; Контролер обычно делегирует эти обязанности своим подчиненным.

367. В соответствии с политикой закупок комитеты по контрактам относятся к числу органов, проверяющих закупки. Они отвечают за проверку соответствия представленных заявок правилам закупок УВКБ.

368. Поэтому не предполагается, что комитеты по контрактам будут давать рекомендации по целесообразности, срокам или стоимости закупок. Комиссия считает, что в процесс закупок следует внедрить механизмы контроля, которые будут охватывать вопросы помимо соблюдения требований. Эффективность и результативность — это два важных вопроса, которые также должны контролироваться.

**369. Комиссия рекомендует УВКБ усилить роль второй «линии защиты» в основных механизмах внутреннего контроля закупочных процессов, в том числе на региональном уровне.**

370. Комиссия считает, что усиление роли второй «линии защиты» должно включать в первую очередь:

а) ежегодную отчетность региональных бюро перед штаб-квартирой о качестве планирования закупок на страновом уровне;

b) рассмотрение в среднесрочной перспективе вопроса о том, чтобы установить единую пороговую сумму для разделения обязанностей между региональными и местными комитетами в чрезвычайных ситуациях и в обычных ситуациях, с возможной реорганизацией комитетов по контрактам;

c) повышение эффективности управления рисками, не охваченными комитетами по контрактам на страновом уровне, включая риски, связанные с недостатками планирования, мошенничеством и коррупцией;

d) определение мер по устранению недостатков в целях повышения эффективности контроля за циклом от закупки до оплаты.

371. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

**g) Обеспечение соблюдения требований**

372. Был выявлен ряд несоответствий практики закупок УВКБ действующим правилам, а именно отсутствие управления заказами на покупку; недостаточная документация, подтверждающая платежи; наблюдаемый при заключении контрактов отход от принципов справедливости, прозрачности, оптимального соотношения цены и качества и защиты интересов организации; а также неполнота информации, предоставляемой членам комитетов по контрактам.

373. Выборочный анализ заказов на покупку выявил ряд следующих нарушений: оплата расходов на поездки без оформления заказов на покупку, неправильное управление платежами и недостаточное соблюдение принципов добросовестности, прозрачности, оптимального соотношения цены и качества, защиты интересов организации и обеспечения реальной конкуренции на торгах, а также неполнота информации, предоставляемой комитетам по контрактам.

*Отсутствие управления заказами на покупку*

374. В разделе 13.5 административной инструкции по закупкам 2021 года дается следующее описание управления заказами на покупку: «Любой запрос к поставщику на выполнение конкретного требования после заключения контракта оформляется в виде письменного заказа на покупку, регистрируемого в УСРК, за исключением случаев, когда он может быть оформлен как другой учетный документ». В разделе 13.5 сказано также, что платежи могут производиться по учетным документам, не относящимся к заказам на покупку, только в том случае, если совокупная стоимость закупок, произведенных местной организационной структурой у данного поставщика, не превышает 4000 долл. США в течение календарного квартала. Если она превышает этот порог, то финансовое обязательство должно быть отражено в системе УСРК в виде заявки на закупку, по которой впоследствии оформляется заказ на покупку. В случае рамочных соглашений оформление заказов на покупку требуется независимо от стоимости и характера закупки.

*Оплата расходов на поездки без оформления заказа на покупку*

375. Расходы на поездки оплачиваются без оформления заказа на покупку, если они превышают 4000 долл. США. УВКБ пояснило, что агентствам по организации поездок расходы на покупку билетов оплачиваются способом, отличным от того, что используется при стандартных закупках, когда оформляется заказ на покупку. На любую поездку, требующую приобретения билета, необходимо оформить разрешение в системе УСРК. Это позволяет зарезервировать средства на билеты и прочие соответствующие расходы и впоследствии отнести эти расходы к соответствующей учетной единице. Полученный от агента счет-фактура сопоставляется с разрешением на поездку.

376. Комиссия считает, что раздел 13.5 административной инструкции следует дополнить описанием этого механизма.

*Отслеживание и проверка платежей, производимых без заказов на покупку*

377. Комиссия отметила, что в одном из страновых отделений расходы на поездки не подвергались тщательному контролю, что привело к перерасходу. На заседании местного комитета по контрактам, которое состоялось 27 сентября 2021 года и было посвящено контракту странового отделения с агентством по организации поездок на период с 1 октября 2021 года по 30 сентября 2022 года, был утвержден верхний предел расходов в размере 575 793,86 малайзийских ринггитов (около 140 000 долл. США). Однако вследствие снятия ограничений, связанных с пандемией COVID-19, расходы на поездки в этот период оказались значительно выше ожидаемых. Эти расходы не отслеживались системой автоматически, так как оплачивались без заказов на покупку, и не подвергались тщательной проверке со стороны группы снабжения, и в итоге установленный порог был превышен. 25 октября 2022 года состоялось заседание местного комитета по контрактам. По единогласной рекомендации членов комитета его председатель утвердил оформленное задним числом уведомление о несанкционированных расходах на оплату поездок на сумму 460 172 малайзийских ринггита (около 100 000 долл. США), в результате чего общая сумма составила 1 035 766 малайзийских ринггитов (около 220 000 долл. США). Поскольку объем фактических расходов по итогу оказался почти вдвое больше утвержденного потолка расходов по контракту, получилось, что потолок был постфактум почти удвоен.

378. Вывод, который следует извлечь из этого случая, заключается в том, что риск, связанный с расходами, производимыми без заказов на покупку, существует и должен быть устранен. Страновое отделение заявило, что приняло меры по исправлению ситуации. После октября 2022 года должны были быть разработаны новые инструменты для улучшения контроля за такими расходами. Штаб-квартира заявила, что отбор агентств по организации поездок и заключение с ними контрактов проходят на основе стандартных правил закупок, которые включают определение максимальной пороговой суммы. Обязанность следить за тем, чтобы расходы не превышали максимальной суммы по договору, распространяется на агентства по организации поездок, равно как и на другие категории коммерческих подрядчиков. Поэтому отдельное распоряжение не издавалось.

379. Комиссия же считает, что этого общего правила недостаточно для того, чтобы гарантировать эффективный контроль за расходами на поездки во всех страновых операциях. Этот недостаток необходимо устранить, обеспечив последовательный контроль за тем, чтобы расходы на поездки, понесенные через внешних агентов, не превышали максимальную сумму, утвержденную соответствующим комитетом по контрактам согласно действующим правилам закупок. Для этого в раздел 13.5 административной инструкции 2021 года следует нести поправку, касающуюся расходов на поездки.

*Ненадлежащая документация для подтверждения платежей*

380. Анализ платежей в двух страновых отделениях выявил такие недостатки, как оплата без надлежащих подтверждающих документов; предоставление временных услуг сотрудниками внешних структур в отсутствие действующего меморандума о взаимопонимании; несоответствие цен в счетах-фактурах заказу на покупку или контракту, на основании которого был оформлен заказ на покупку; запоздавшая или документально не подтвержденная проверка оказанных услуг;

оформление заказа на покупку после оказания услуг; оформление заказа на покупку до подписания рамочного соглашения.

381. Такие регулярно возникающие несоответствия нужно устранить с помощью надлежащего внутреннего контроля. В 2022 году в анкете по самооценке внутреннего контроля на страновом уровне одно из проверенных страновых отделений оценило контроль как удовлетворительный, а другое — как хороший: «В УСРК заносятся данные об оказанной услуге или полученном товаре. Проверка проводится на двух уровнях. Запрашивающее подразделение выполняет первую проверку, подтверждает получение, затем выдает запрос на обработку платежа подразделению по снабжению. Подразделение по снабжению выполняет вторую проверку, чтобы убедиться, что внесенные в УСРК данные отражают количество полученных товаров или услуг и правильную сумму».

382. Комиссия же считает, что контроль над этим процессом остается слабым. Процесс оплаты сопряжен с риском мошенничества и ненадлежащих расходов и должен строго контролироваться. Меры, которые следует принять для исправления недостатков, указаны в рекомендации Комиссии, касающейся второй «линии защиты» (см. п. 369 выше).

383. При заключении контрактов отмечается отклонение от принципов добросовестности, прозрачности, оптимального соотношения цены и качества и защиты интересов организации.

384. На уровне штаб-квартиры были рассмотрены 3 из 10 процессов конкурсных торгов с наибольшей предельной суммой в 2021 году:

а) запрос предложений на поставку медицинских товаров на максимальную сумму 71 702 015,38 долл. США;

б) запрос предложений на предоставление временных работников, специализирующихся в областях финансовых услуг, управления рисками и соблюдения требований, а также на поставку информационных систем управления проектами и финансового управления — на максимальную сумму 4 776 501,00 долл. США;

в) запрос предложений на оказание услуг по разработке, поддержке и обслуживанию прикладного программного обеспечения на максимальную сумму 110 953 907,00 долл. США.

385. Совет отметил недостатки в применении основных принципов, указанных в политике в области закупок (UNHCR/НСР/2021/01).

#### *Недостатки в применении принципа добросовестности*

386. В организации торгов были выявлены недостатки в обеспечении всем участникам торгов равных возможностей, к которым относятся одновременное предоставление всем одинаковой информации, сохранение единых критериев оценки на протяжении всего процесса и демонстрация равного отношения к участникам. В частности, эти недостатки были отмечены при рассмотрении заявки на поставку медицинских товаров.

387. В положении 3.2.1 основного документа о подаче предварительных заявок говорится лишь, что «УВКБ требует, чтобы по каждому перечню предметов, приведенному в Приложении А и Приложении В, охват позиций составлял 70 процентов». Сбор предварительных заявок — это неформальный процесс, позволяющий главному специалисту по закупкам вносить изменения в список приглашенных участников, если это отвечает интересам организации. В результате рассмотрения предварительных заявок было отсеяно восемь поставщиков,

поскольку они не удовлетворяли требованию обеспечить 70-процентный охват позиций. Тем не менее, как представляется, два поставщика были допущены к участию в закрытом конкурсе, хотя у них охват позиций был меньше 70 процентов.

388. В период между началом и закрытием приема предварительных заявок, а также между закрытием приема заявок и их оценкой закупочное подразделение и подразделение-заказчик меняли формальный критерий «процент охвата позиций». В пункте 2.4.1.1 сопроводительного письма к пакету конкурсной документации указано: «Поставщики должны охватывать не менее 75 процентов позиций по каждому из лотов. Поставщики, не способные выполнить это требование, не допускаются к этапу финансовой оценки». Несмотря на это, УВКБ, как было разъяснено на заседании Комитета штаб-квартиры по контрактам 25 ноября 2021 года, оставило 70-процентный охват. В результате техническую оценку прошел кандидат, предложивший 73 процента позиций, и по рекомендации Комитета штаб-квартиры по контрактам с ним был заключен контракт.

#### *Недостатки в применении принципа прозрачности*

389. Комиссия отметила недостатки в прозрачности процедур конкурсных торгов. Участники торгов недостаточно информировались о существенных договорных требованиях на основных этапах конкурса.

390. До объявления о запросе предложений УВКБ не определяет порядок закупок (вторичные конкурсные торги, привлечение основного и резервного поставщика, выбор по принципу ротации, заключение контрактов с несколькими поставщиками или с одним поставщиком и т. д.). На этапе запроса предложений информирование участников о том, как будут реализовываться рамочные соглашения, не является стандартной процедурой. Более того, УВКБ не знает, каким будет порядок закупок, пока вопрос не будет представлен на рассмотрение комитета по контрактам. Его решение зависит от результатов запроса предложений. Участники торгов не получают ясной и полной информации о том, на какой вид договора они могут рассчитывать. Если УВКБ не знает, проявит ли рынок интерес, может быть еще проведен анализ рынка. Например, в положении 2.8 «Прием предложений на участие в конкурсных торгах», которое содержится в опубликованном 28 мая 2021 года штаб-квартирой УВКБ сопроводительном письме к пакету документации для конкурсных торгов на поставку медицинских товаров, указано, что контракт будет заключен с тем поставщиком, который будет признан наиболее соответствующим потребностям, а также отвечающим общим принципам УВКБ, включая экономичность, эффективность и оптимальное соотношение цены и качества. Однако во внутреннем меморандуме говорится, что закупки будут проводиться через вторичные торги.

391. На основании рекомендаций подразделения-заказчика и закупочного подразделения Комитет штаб-квартиры по контрактам выбрал пять поставщиков по лоту 1 и семь поставщиков по лоту 2. Здесь также следует отметить управление процессом запроса предложений в рамках конкурса на предоставление временных работников. На этапе конкурсного отбора была заявлена потребность в подрядчиках, способных организовать главным образом удаленную работу временных сотрудников (при этом Комиссия отметила, что заключение контрактов для каждого объекта и многостороннее партнерство являются отклонением от изначально указанных в объявлении о конкурсе условий). Однако методы отбора, примененные после присуждения контрактов (заключение последующего контракта, объявление нового конкурса и отбор путем ротации по круговой системе), не были указаны в пакете конкурсных документов. Выбор варианта с основным и запасным поставщиком объясняется только в протоколе заседания

Комитета штаб-квартиры по контрактам, а во время проведения торгов кандидаты ознакомиться с этим документом не могли.

392. Таким образом, выбранные поставщики не были уведомлены о том, как будет проходить управление контрактом при наличии нескольких подрядчиков. В соглашениях не указано, например, что поставщик будет считаться запасным, т. е. вероятность его привлечения будет очень мала. Такая практика также нарушает внутреннее управление контрактами, поскольку администратор контракта и администраторы закупок по контракту не могут определить по контрактам и заказам на покупку, является ли поставщик основным или запасным и почему в данной ситуации был выбран последний. Такая практика нарушает и работу поставщиков, поскольку их планы часто основываются на подписанных контрактах. В долгосрочной перспективе это лишает их стимула повторно подавать предложения в ответ на запросы учреждений Организации Объединенных Наций, особенно если их ни разу не выбирали поставщиком по уже подписанному контракту.

393. Другим примером может служить сопроводительное письмо к пакету документации для конкурса на поставку предметов медицинского назначения. В нем УВКБ упоминает, что с 1 января по 31 декабря 2019 года расходы на основные лекарственные средства составили 11 912 096 долл. США, а расходы на предметы медицинского назначения — 9 691 376 долл. США. Однако во внутреннем меморандуме указано, что в 2019 году расходы на медицинские товары, закупаемые УВКБ по глобальным рамочным соглашениям, а также по специальным соглашениям в связи с COVID-19, составили 6 063 276,36 долл. США на основные лекарственные средства и 3 647 548,26 долл. на предметы медицинского назначения. Налицо значительное расхождение между информацией, которая была предоставлена потенциальным участникам конкурсных торгов, прошедшим предварительный отбор, и информацией, предоставленной Комитету штаб-квартиры по контрактам. Цифры, опубликованные в пакете конкурсной документации, отражают общий объем закупок на 2019 год по действующему рамочному соглашению и другим местным контрактам, в то время как цифры, предоставленные членам Комитета штаб-квартиры по контрактам, отражают только объем закупок по действующему рамочному соглашению.

394. В одной из страновых операций по пяти отобраным для проверки контрактам с общей максимальной предельной суммой в 6,5 млн долл. США не были оформлены важные документы. Служба закупок не уведомила об итогах торгов тех участников, которые не были выбраны. Отказные письма не рассылались. Это представляет собой риск в случае подачи апелляции участником торгов. В конкурсе на поставку медицинских товаров заявка поставщика по лоту 1 была отклонена, но официальное отказное письмо отправлено не было, а в письме о присуждении ему контракта по лоту 2 не упоминалось об отклонении заявки, однако администрация утверждает, что поставщик был уведомлен устно во время совещания по присуждению контракта. Кроме того, вопреки правилам, изложенным в главе 8 Руководства УВКБ, не была составлена общая оценочная матрица (с баллами по техническим и финансовым параметрам).

*Недостатки в применении принципа оптимального соотношения цены и качества*

395. Процессы не в полной мере способствуют оптимизации соотношения цены и качества закупаемых товаров и услуг.

396. Вызывает вопросы определение максимальной предельной суммы. Она рассчитывается не на основе бюджетных ресурсов, предусмотренных и выделенных УВКБ на данную категорию расходов, а преимущественно на основе

представляемых первичными подрядчиками предложений (подлежащих утверждению Комитетом штаб-квартиры по контрактам).

397. Максимальная предельная сумма рассчитывается на этапе составления внутреннего меморандума на основе наибольшей предлагаемой суммы, которой может быть сумма, предлагаемая как основным, так и запасным поставщиком. Перед началом конкурса не проводится всесторонняя и надежная финансовая оценка. Поставщик скорректирует свою цену в зависимости от объема заказа (чем больше заказ, тем меньше цена единицы товара), и поэтому крайне важно, чтобы участники торгов знали предполагаемый объем, который намерено закупить УВКБ. В итоге в этом вопросе администрация зависит от предложений потенциальных поставщиков. В случае контракта на оказание услуг по разработке, поддержке и обслуживанию приложений максимальная предельная сумма будет примерно на 30 процентов больше, чем расходы по этой статье в 2020 году.

398. В пакете конкурсной документации по последнему контракту не был указан сметным объем товаров или услуг, подлежащих поставке по рамочному соглашению, и участники конкурса предлагали расценки и финансовые предложения без учета финансовых потолков УВКБ.

399. В ходе ревизии, проведенной УСВН в 2022 году, в Замбии были выявлены случаи заключения контрактов с нарушением правил<sup>59</sup>. УСВН установило, что при проведении конкурса на строительные подряды «после проведения оценки сотрудники также проверили участников конкурса и дисквалифицировали участников, наиболее соответствующих требованиям, на основании, которое не указано в критериях»<sup>60</sup>.

#### *Недостатки в соблюдении принципа защиты интересов организации*

400. Что касается запроса предложений на предоставление временных работников, то, как отмечается во внутреннем меморандуме, по итогам совокупной оценки наиболее отвечающее требованиям предложение для конкретного местоположения представил поставщик А, а запасной поставщик Б представил второе по соответствию требованиям предложение. Однако в ходе оценки заказчик заметил, что расценки поставщика Б почти вчетверо выше расценок поставщика А для данного местоположения, и поэтому было решено сделать поставщика А и основным и резервным поставщиком в Будапеште. УВКБ не провело с поставщиком Б переговоров о сохранении его в качестве запасного поставщика, хотя это разрешается. Комиссия отметила, что поставщик А не представил финансового предложения по удаленной поддержке, хотя это было основным требованием УВКБ. При этом поставщик А получил наивысший балл по итогам финансовой оценки этого варианта. Поставщик А получил контракт в качестве основного поставщика в соответствии с рекомендациями лиц, ответственных за закупки, и подразделения-заказчика. Такое решение может поставить под угрозу удовлетворение потребностей на соответствующем объекте. Если поставщик А не удовлетворит потребности УВКБ, то заменить его не сможет ни один другой подрядчик. УВКБ отметило, что если поставщик А не сможет удовлетворить потребности УВКБ, то для удовлетворения любых срочных потребностей УВКБ сможет напрямую запросить расценки у участников рынка. Такое решение будет зависеть от объема срочных потребностей: может потребоваться официальный запрос, на проведение которого необходимо время, и поэтому общепринятым способом снизить риск, связанный с основным поставщиком, является наличие запасного поставщика.

<sup>59</sup> УСВН, Отдел внутренней ревизии, доклад № 2022/083.

<sup>60</sup> Там же, п. 14.

401. Комиссия выявила задержки в процессе проведения конкурсных торгов на суммы свыше 1 500 000 долл. США. Такие задержки могут ставить под угрозу своевременные поставки товаров и услуг.

402. В случае каждого официального запроса предложений со сметной стоимостью свыше 1 500 000 долл. США представляется индивидуальный план закупок. Индивидуальный план закупок, относящийся к запросу предложений на оказание услуг по разработке, поддержке и обслуживанию приложений, предусматривал завершение последнего этапа — «Получение одобрения компетентного органа по проверке закупок» — к 28 февраля 2021 года. Соответствующее заседание Комитета штаб-квартиры по контрактам состоялось 17 июня 2021 года, т. е. спустя три с половиной месяца. В случае составленного штаб-квартирой индивидуального плана закупок услуг по предоставлению временных работников завершение этого этапа также было отложено — на 35 дней. Аналогичные проблемы были отмечены и в другом страновом отделении. Если посмотреть на сроки действия контрактов, то видно, что заседания местного комитета по контрактам иногда проводятся в последний момент. Заседание по контракту на оказание юридических услуг состоялось 28 декабря 2020 года с целью утверждения контракта, срок действия которого начинался через четыре дня — 1 января 2021 года (контракт был подписан только 11 января 2021 года). На заседании 27 сентября 2021 года были рассмотрены и утверждены два договора: на ремонт помещений с 1 октября 2021 года и договор с агентством организации поездов — также с 1 октября 2021 года.

403. Кроме того, в пакете документации для конкурса на предоставление временных работников недостаточно четко были прописаны административные требования. В одной из стран для предоставления временных работников (вида деятельности, обозначаемого как «аренда персонала») требуется лицензия. Об этом в пакете конкурсной документации сказано не было. УВКБ пришлось согласовывать этот момент с резервным поставщиком работников, предназначенных для оказания поддержки на объекте, уже после заключения контракта. Во избежание подобных переговоров и связанных с ними задержек, которые принесли убытки организации, при подготовке пакета конкурсной документации следовало обратиться в Секцию по правовым вопросам.

404. Комиссия установила, что в январе 2021 года одно из страновых отделений выплатило одной компании 67 024 долл. США, но договора, который обосновывал бы закупку, найти не удалось.

405. В другом страновом отделении Комиссия отметила ряд следующих недостатков:

- а) разные оценки выставлялись с одним и тем же пояснением;
- б) один кандидат получил нулевой балл, хотя минимальная оценка, согласно критериям технической оценки в конкурсе, составляет 1 балл;
- в) в отчете по технической оценке не разъяснялось, каким образом каждому кандидату выставлялись оценки по каждому критерию.

*Неполнота информации, предоставляемой членам комитетов по контрактам*

406. В области закупок комитет по контрактам выступает в качестве надзорного органа. Поэтому, чтобы принимать взвешенные решения, его члены должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией о закупках. Комиссия отмечает некоторые недостатки в предоставленной членам комитета информации по рассмотренным контрактам.

407. По двум из трех контрактов, заключенных штаб-квартирой, срок подачи заявок был продлен без объяснения причин Комитету штаб-квартиры по контрактам. Срок подачи заявок на поставку предметов медицинского назначения продлевался дважды — 1 июля 2021 года (до 2 августа 2021 года) и 23 июля 2021 года (до 20 августа 2021 года). Членам Комитета штаб-квартиры по контрактам не сообщили об этих двух продлениях и не представили обоснования. В случае с запросом предложений на оказание услуг по разработке, поддержке и обслуживанию приложений срок подачи заявок 14 мая 2021 года был продлен до 20 июня 2021 года. Во внутреннем меморандуме упоминается, что это продление было запрошено участниками конкурса. Однако подтверждающих документов нет.

408. В случае с проведением штаб-квартирой конкурса на предоставление временных работников Комиссия отметила, что когда потребности изменились, то членов Комитета штаб-квартиры по контрактам об этом не уведомили. Четыре компании, прошедшие отбор на этапе технической оценки, подали заявки на оказание услуг на одном объекте и представили финансовые предложения по работе на этом объекте. В результате общей оценки, т. е. технической и финансовой, один из поставщиков был назначен основным, а другой — запасным. После этапа оценки лица, ответственные за закупки, и подразделение-заказчик исключили этот объект из конкурса. Комитет штаб-квартиры по контрактам не был уведомлен об этом изменении, хотя согласно главе 8 Руководства УВКБ это следовало сделать.

409. В случае запроса предложений на оказание услуг по разработке, поддержке и обслуживанию приложений закупочное подразделение и подразделение-заказчик не предоставили членам Комитета штаб-квартиры по контрактам достаточной информации о том, на каком уровне техническая оценка считается соответствующей минимальным требованиям. В сопроводительном письме к пакету конкурсной документации говорится, что «минимальный проходной балл для признания заявки, соответствующей техническим требованиям, составляет 53 процента из 70 процентов» (70 процентов составляют технические характеристики, а 30 процентов — цена). Точное определение этого порогового значения очень важно, поскольку оно может означать отсев участников торгов еще до проведения финансовой оценки. Следует отметить, что порог в 53 процента не является стандартным, и некоторые технические оценки были весьма близки к этому порогу. Он соответствует главе 8 Руководства УВКБ, однако метод, которым был установлен 53-процентный порог, не был разъяснен членами Комитета штаб-квартиры по контрактам, что могло повлиять на их решение.

**410. Для улучшения надзора за закупочными процессами на всех уровнях Комиссия рекомендует УВКБ регулярно проводить обзоры наиболее частых случаев несоблюдения требований при закупках, выявленные соответствующим органом по проверке закупок, и принимать соответствующие меры по устранению коренных причин такого несоблюдения.**

411. Комиссия считает, что в результате таких регулярных обзоров УВКБ должно устранить все выявленные случаи несоблюдения. В частности, что касается выполняемой различными комитетами по контрактам функции второй «линии защиты», то а) каждому комитету следует выпускать ежегодный отчет о проведенных им обзорах и сообщать о наиболее существенных выявленных недостатках, а также о передовой практике; б) Комитету штаб-квартиры по контрактам следует также проверять работу региональных комитетов и оценивать их эффективность; и с) в свою очередь, региональным комитетам следует проверять работу местных комитетов.

412. УВКБ согласилось с этой рекомендацией, отметив, что некоторые из приведенных примеров, по его мнению, не следует квалифицировать как несоблюдение, а скорее как управленческие решения, принятые с учетом рисков. УВКБ также высказало сомнения в осуществимости пунктов b) и c).

**h) Усиление надзора за закупками партнеров-исполнителей**

413. Необходимо усилить надзор со стороны УВКБ за закупками, которые совершают партнеры-исполнители.

414. Такие закупки составляют значительную часть общего объема закупок УВКБ. Через партнеров УВКБ в 2020 и 2021 годах предоставило подмандатным лицам защиту и помощь на общую сумму 2,8 млрд долл. США, которая составляет 31 процент общей суммы расходов в размере 9 млрд долл. США. На закупку товаров и услуг партнеры потратили 1,25 млрд долл. США.

415. Вопрос о правилах закупок, применимых к партнерам-исполнителям, следует разъяснить. Правила, которым должны следовать руководители, изложены в административной инструкции по партнерским закупкам в рамках партнерских соглашений (UNHCR/AI/2018/1), изданной в 2018 году. Эту инструкцию нужно обновить, в частности в связи с последними изменениями в УВКБ, такими как децентрализация. Еще важнее решить вопрос о взаимосвязи всех соответствующих внутренних правил УВКБ и каждого партнерского соглашения, поскольку партнеры-исполнители связаны только такими двусторонними соглашениями.

416. УВКБ не может избежать ответственности за то, как партнеры-исполнители осуществляют закупки. Эта ответственность может не носить правовой характер, но иметь огромное влияние на репутацию и эффективность мероприятий на местах. В случае возникновения проблем, например мошенничества или коррупции, репутация Организации Объединенных Наций будет запятнана не только отношениями с конкретным партнером-исполнителем. Можно сказать, что в области закупок, как и в других областях, наличие партнера-исполнителя просто перемещает УВКБ с первой «линии защиты» на вторую, то есть наделяет более высокой ответственностью в плане надзора.

417. В декабре 2022 года УСВН издало доклад по итогам всесторонней проверки закупок, произведенных партнерами за счет средств УВКБ<sup>61</sup>. В докладе был сделан вывод о необходимости усилить контроль и надзор за закупками, осуществляемыми партнерами. УСВН вынесло шесть рекомендаций.

418. Комиссия согласна с выводами и рекомендациями, содержащимися в этом недавнем докладе, в частности с необходимостью усилить надзорные функции региональных бюро, составляющих часть второй «линии защиты» системы. УВКБ заявило, что приступило к выполнению этих рекомендаций и что оно обновляет соответствующую политику и выпустит пересмотренные документы в течение 2023 года.

<sup>61</sup> УСВН, Отдел внутренней ревизии, доклад № 2022/082.

## **С. Передача информации руководством**

### **1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества**

419. УВКБ сообщило, что оно официально списало активы на сумму 8,9 млн долл. США (в 2021 году — 9,4 млн долл. США). Списания в основном объясняются сокращением пожертвований, невозможностью вернуть уплаченный налог на добавленную стоимость и просроченной задолженностью партнеров-исполнителей. Комиссия установила, что списанные в 2022 году товарно-материальные запасы на сумму 59 000 долл. США не были включены в ведомость списания, препровождаемую в соответствии с финансовым положением 6.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций<sup>62</sup>.

### **2. Выплаты ex gratia**

420. УВКБ сообщило, что оно произвело выплаты ex gratia в одном случае на общую сумму 13 500 долл. США; речь идет о выплате бывшему местному сотруднику, за которого УВКБ не сделало пенсионный взнос в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций. За 2021 год УВКБ утвердило 8 выплат ex gratia на сумму 216 035 долл. США. Эта информация соответствует результатам проведенной Комиссией проверки финансовой и административной отчетности УВКБ.

### **3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества**

421. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт 240) Комиссия планирует свои проверки финансовых ведомостей таким образом, чтобы получить разумную уверенность в наличии или отсутствии существенных искажений, в том числе связанных со случаями мошенничества. Вместе с тем не следует полагаться на то, что в результате проведенной ею ревизии финансовой деятельности будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

422. В 2022 году УВКБ сообщило о 26 случаях подтвержденного мошенничества и 9 случаях предполагаемого мошенничества со стороны партнеров-исполнителей с финансовыми убытками в размере 1,2 млн долл. США (в 2021 году — 1,3 млн долл. США). В 21 из 26 подтвержденных случаев мошенничество было совершено сотрудниками, в 4 — аффилированным персоналом, в 1 случае — поставщиком. Дела, связанные с персоналом и аффилированными работниками, касались, в частности, мошенничества с пособиями/льготами, мошенничества в сфере закупок, мошенничества в рамках программы медицинского страхования и получения других медицинских услуг, подлога при приеме на работу/связанного с образованием<sup>63</sup>. По состоянию на 31 декабря 2022 года 17 дел о мошенничестве все еще расследовались Управлением Генерального инспектора<sup>64</sup>.

<sup>62</sup> Положение 6.5: «Генеральный секретарь может после всестороннего расследования санкционировать списание недостающих активов, включая денежные средства, запасы и основные средства, при условии представления Комиссии ревизоров вместе с годовыми финансовыми ведомостями ведомости всех таких списанных сумм в соответствии с положением 6.1».

<sup>63</sup> Из 21 случая 2 были квалифицированы как хищение.

<sup>64</sup> Два случая зарегистрированы как хищение и два — как угрозы/хищение/нападение.

## **D. Выражение признательности**

423. Комиссия желает выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам Верховным комиссаром, заместителем и помощником Верховного комиссара, Контролером и их персоналом.

*(Подпись)* **Хоу Кай**  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* **Пьер Московиси**  
Первый председатель Счетной палаты Франции  
(главный ревизор)

*(Подпись)* **Хорхе Бермудес**  
Генеральный контролер Республики Чили

26 июля 2023 года

## Приложение

## Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, включая финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 года

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
1.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 27	Комиссия рекомендует УВКБ отследить воздействие и поддержки реформы по децентрализации и регионализации путем проведения комплексной оценки, которая позволит установить, были ли достигнуты намеченные результаты, предусмотренные в рамочных решениях 2019 года по децентрализации и регионализации.	Комплексная оценка реформы децентрализации и регионализации предусмотрена в программе работы Службы оценки УВКБ на 2023–2024 годы. В порядке промежуточного подведения итогов в октябре 2021 года по заказу УВКБ и Управления служб внутреннего надзора (УСВН) был подготовлен консультативный отчет по вопросам управления. Служба оценки включила децентрализацию и регионализацию в свой план работы на 2022–2023 годы.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
2.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 28	Комиссия рекомендует УВКБ внимательно следить за внедрением методики стратегического кадрового планирования и ее воздействием в плане укрепления странового присутствия с учетом намеченных целей реформы по децентрализации и регионализации.	В настоящее время УВКБ уделяет особое внимание наращиванию потенциала кадровых подразделений для внедрения этой методики и включению ее в обновленную версию руководства по программам (будет выпущено в 2023 году).	Обновленная версия руководства по программам еще не опубликована. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
3.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 37	Комиссия рекомендует УВКБ свести существующие документы в единую официальную систему подотчетности, где будут в обязательном порядке установлены функции, полномочия и обязанности в организации и предусмотрен	Обновленные положения о функциях, обязанностях и полномочиях были переизданы Верховным комиссаром в декабре 2022 года. Они основываются на положениях, которые вступили в силу в октябре 2019 года в рамках процесса децентрализации и регионализации. За прошедшие	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			порядок подчиненности и соответствующие полномочия.	три года было извлечено много уроков, которые нашли отражение в последнем издании.					
				Обновленные функции, обязанности и полномочия включают новые положения, касающиеся ключевых направлений работы, включая обеспечение готовности к чрезвычайным ситуациям, климатические действия, помощь внутренне перемещенным лицам, защиту от сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений и домогательств, управление безопасностью, коммуникацию, мобилизацию ресурсов, управление данными, оценку, контроль, управление рисками и надзор. Администрация также установила функции, обязанности и полномочия сотрудников отделов и подразделений штаб-квартиры. Эти функции, обязанности и полномочия вместе с соответствующей политикой и административными инструкциями составляют основу системы подотчетности УВКБ и содержат руководящие принципы, предназначенные для расширения возможностей функциональных групп и для содействия в принятии решений на каждом уровне организации. УВКБ намерено свести эти компоненты в официальную систему подотчетности в 2024 году после завершения программы преобразования рабочих процессов. УВКБ активно					

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
4.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 44	Комиссия рекомендует УВКБ усилить отслеживание и повысить прозрачность выполнения рекомендаций, содержащихся в консультативных докладах, и задействовать для этого имеющиеся внутренние инструменты отслеживания.	участвовало в проведенном Объединенной инспекционной группой обзоре систем подотчетности в системе ООН в 2022 году и представило подробные замечания. Итоги обзора будут учтены при окончательной доработке общей системы подотчетности.	Служба стратегического надзора в составе Управления Генерального инспектора вместе с Отделом финансового и административного управления и руководителем аппарата создали таблицу, чтобы отслеживать выполнение мер, предлагаемых в консультативных докладах. В этой таблице имеется графа «Последующие действия руководства» (графа I), расположенная рядом с графой, где указывается первоначальный ответ УВКБ, приведенный в консультативном докладе). Таблица дополняет объединенную платформу для отслеживания выполнения рекомендаций надзорных органов. Необходимость в отдельной таблице объясняется тем, что предлагаемые в консультативном докладе меры отличаются от рекомендаций надзорных органов, поскольку: а) консультативные доклады конфиденциальны; б) контроль за выполнением предложенных мер не обязателен и не требует формальной отчетности; с) объединенная платформа для отслеживания функционирует путем	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
5.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 74	Комиссия рекомендует УВКБ составить новые инструкции в отношении управления по результатам, чтобы обеспечить намеченную переориентацию системы стратегического планирования и сосредоточить внимание на необходимом изменении общеорганизационной культуры в целях использования предполагаемых преимуществ нового подхода, многолетнего планирования и практического внедрения инструмента COMPASS.	автоматической загрузки данных из системы TeamMate+, используемой УСВН. Поскольку УСВН не следит за выполнением предлагаемых в консультативных докладах мер, они не включаются в TeamMate+ и оставались бы в статусе невыполненных, поскольку нет официального механизма закрытия этих рекомендаций или их выполнения.	С 2021 года во все региональные бюро направляются сотрудники для организации обучения, которое требуется для выполнения этой задачи. С 2023 года они будут также помогать во внедрении Системы отчетности, надзора и мониторинга по проектам (PROMS). В ответ на спрос на обучение, необходимое для повышения качества стратегического планирования, особенно обучение по теории изменений, Отдел стратегического планирования и результатов организовал ряд командировок в операции (Мавританию и Мозамбик) и региональные бюро (для Восточной Африки, Африканского Рога и Великих озер, Европы, Западной Африки) для проведения пробных и полномасштабных курсов подготовки инструкторов в рамках продолжающихся мероприятий по стратегическому планированию.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
6.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 85	Комиссия рекомендует УВКБ дополнить инструмент COMPASS расширенными функциями отчетности исходя из выявленных потребностей пользователей.	УВКБ разрабатывает функции отчетности, включающие в себя инструмент для анализа рабочих процессов, который позволит проводить как общий, так и специальный анализ данных из системы COMPASS и создавать по запросу связанные между собой отчеты для конкретных нужд. Ожидается, что эти функции станут доступны в начале 2023 года.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
7.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 87	Комиссия рекомендует УВКБ и далее повышать удобство пользования, улучшать функционал и расширять оперативные возможности инструмента COMPASS.	УВКБ улучшает инструмент COMPASS и расширяет его функционал с учетом, в частности, извлеченных уроков, собранных в ходе общеорганизационного опроса и семинаров, проведенных в 2021 году. Это позволило организации учесть отзывы конечных пользователей и определить области, в которых требуются улучшения, — речь идет в первую очередь о функциональности, стабильности, удобстве пользования и возможностях в плане отчетности. В первом квартале 2022 года были получены положительные отзывы конечных пользователей об улучшениях, внесенных для повышения удобства пользования инструментом в ключевых областях бюджетирования и управления по результатам. В четвертом квартале 2022 года был улучшен функционал и расширены возможности в плане отчетности в кадровом модуле.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
8.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 97	Комиссия рекомендует УВКБ усилить информационное обеспечение и повысить потенциал для реализации концепции мониторинга и оценки в рамках нового подхода к управлению по результатам и обеспечить согласованность действий в масштабах всей организации.	<p>Остающиеся запланированные усовершенствования включены в объем работ по проекту перенастройки системы COMPASS, и их планируется завершить к третьему кварталу 2023 года.</p> <p>УВКБ включило в пересмотренное руководство по программам доработанные инструкции по мониторингу и оценке и соответствующие инструменты, предназначенные для повышения согласованности мониторинга, выполняемого различными функциональными подразделениями.</p> <p>Были проведены очные семинары, в том числе — в июне 2022 года — глобальный семинар по мониторингу программ, в котором участвовали 25 сотрудников, занимающихся управлением программами и информацией и контролем за проектами, из всех семи регионов. Для сотрудников, которые занимаются управлением программами и управлением информацией, а также других сотрудников были проведены учебные занятия по мониторингу программ и проведению опросов по результатам программ: в ноябре 2022 года — для страновых операций на юге Африки, в феврале 2023 года — для страновых операций в Западной Африке, а в марте 2023 года — для страновых операций в регионе Восточной</p>	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			



№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
10.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 111	Комиссия рекомендует УВКБ уделять первоочередное внимание применению основных показателей воздействия и достижения конечных результатов и поощрять надлежащее использование показателей применения передовой практики и показателей, устанавливаемых пользователями, с тем чтобы обеспечить составление логически последовательной и поддающейся агрегированию отчетности.	вместе с облачной системой ОПР эта система будет введена в эксплуатацию в третьем квартале 2023 года.	В настоящее время УВКБ изучает применение передовых методов и устанавливаемых пользователями показателей, с тем чтобы понять, как используются предоставляемые ими гибкие возможности, с учетом того, что такая гибкость в использовании показателей была одним из основных требований полевых операций при разработке новой системы управления по результатам. Извлеченные выводы будут учтены в общеорганизационных усилиях по оптимизации работы с показателями в будущем и отражены в руководстве по программам.				X
11.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 112	Комиссия рекомендует УВКБ продолжать изучение и отслеживание практики выбора и использования показателей промежуточных результатов на предмет возможной разработки подсистемы соответствующих показателей промежуточных результатов для целей глобального агрегирования и составления отчетности.	В 2023 году УВКБ вводит набор основных показателей промежуточных результатов, которые операции начнут использовать в 2024 году в системе COMPASS для составления стратегий. Этот набор будет использоваться для глобальной отчетности (данные о результатах впервые появятся в 2025 году) и поможет упорядочить агрегирование промежуточных результатов.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
12.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 117	Комиссия рекомендует УВКБ тщательно анализировать сопоставимость показателей, предназначенных для глобальной отчетности, и обеспечивать наличие исходных данных.	Анализ данных по основным показателям ведется систематически в рамках подготовки отчетности о результатах за 2022 год. Исходные данные по основным показателям будут представлены в глобальном докладе, а также в годовой отчетности о результатах по странам. Поскольку УВКБ будет впервые представлять исходные данные по новым показателям, УВКБ использует этот внутренний обзор и внешнюю отчетность для извлечения уроков и возможного уточнения и улучшения анализа исходных данных в будущем.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
13.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 136	Комиссия рекомендует УВКБ провести тщательный анализ факторов взаимозависимости предстоящих проектов и намеченных сроков ввода в эксплуатацию во избежание дополнительных, излишних затрат на интеграцию и перенастройку и в целях информирования своих руководящих органов об экономической эффективности в случае дальнейших задержек и изменений.	УВКБ продолжает следить за ходом реализации всех проектов программы преобразования рабочих процессов, в том числе за расходами. К 10 октября 2022 года цифровая система управления людскими ресурсами была введена в эксплуатацию в соответствии с планом, а реализация проектов по остальным системам продолжалась по графику. Исполнительному комитету по программе были представлены доклады, свидетельствующие о постоянном мониторинге программы.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
14.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 146	Комиссия рекомендует УВКБ разработать всеобъемлющую учетную политику и руководство по порядку учета его облачных технологий и транзакций, связанных с	УВКБ разработало схему принятия решений для выявления случаев, когда использовались облачные технологии, расходы на которые требуется учесть в составе активов.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			программой реорганизации рабочих процессов, с учетом вышеупомянутых критериев.	Эта схема, которую УВКБ использует для определения затрат, связанных с облачными технологиями, и принятия решений об их капитализации, была впоследствии доработана. В настоящее время схема решений применяется на практике сотрудниками, которые участвуют в программе преобразования рабочих процессов, и сотрудниками других подразделений, занимающихся крупными проектами в области информационных технологий, для принятия решений о капитализации тех или иных частей этих проектов. В дальнейшем эта практика будет учтена при обновлении политики учета нематериальных активов.					
				Дополнительная документация свидетельствует о том, что схема принятия решений была доведена до сведения различных руководителей проектов и что они действительно применяли ее при анализе затрат по проекту, обеспечивая определение и надлежащий учет затрат, связанных с программным обеспечением как услугой.					
				В порядке дальнейшей формализации процесса, отраженного в схеме принятия решений, в марте 2023 года на внутреннем сайте УВКБ было опубликовано новое руководство по финансовому управлению.					

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
15.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 161	Комиссия рекомендует УВКБ доработать и усилить контроль за расходами, связанными с программой реорганизации рабочих процессов, путем обеспечения четких инструкций и критериев для использования уникальных идентификаторов в системе общеорганизационного планирования ресурсов.	УВКБ продолжает отслеживать и контролировать связанные с реализацией программы расходы, которые регулярно рассматриваются Исполнительным комитетом по программе. Имеется последний анализ затрат по каждому проекту в рамках программы, в том числе с разбивкой по отдельным учетным единицам. УВКБ представило Исполнительному комитету по программе доклад со сводными данными о расходах по проектам. Затраты по каждому проекту относятся к соответствующим отдельным учетным единицам и сопоставляются с годовыми бюджетами, а также сметой по состоянию на момент завершения проекта. Эти цифры представляются соответствующему руководящему комитету по проекту, который рассматривает их ежемесячно. Ранее, в 2022 году, Исполнительному комитету по программе были представлены дополнительные доклады, из которых следовало, что учетные единицы в рамках проектов уже введены. Кроме того, УВКБ представило выписку о соотношении фактических и бюджетных сумм на конец 2022 года по каждому проекту и отдельной учетной единице.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
16.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 162	Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать свои расходы на программу реорганизации рабочих процессов в свете новой политики и руководства и обеспечить, чтобы в будущих циклах учета элементы, соответствующие определению нематериальных активов, отражались как таковые.	УВКБ продолжит обеспечивать надлежащее отражение расходов по программам в бухгалтерском учете в соответствии с политикой в отношении нематериальных активов. Выполнению этой рекомендации будут также способствовать нижеизложенные меры, принятые для выполнения рекомендации, содержащейся в пункте 217.  Схема принятия решений, которую УВКБ использует для определения затрат, относящихся к облачным технологиям, и принятия решения об их капитализации, была доработана. В настоящее время эта схема применяется на практике сотрудниками, которые участвуют в программе преобразования рабочих процессов, и сотрудниками других подразделений, занимающихся крупными проектами в области информационных технологий, для принятия решений о капитализации тех или иных частей этих проектов. В дальнейшем эта практика будет учтена при обновлении политики учета нематериальных активов.  Дополнительная документация свидетельствует о том, что схема принятия решений была доведена до сведения различных руководителей проектов и что они действительно применяли ее при анализе затрат по проекту,	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
				обеспечивая определение и надлежащий учет затрат, связанных с программным обеспечением как услугой.					
				В порядке дальнейшей формализации процесса, отраженного в схеме принятия решений, в марте 2023 года на внутреннем сайте УВКБ было опубликовано новое руководство по финансовому управлению.					
17.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 173	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить выполнение требований Комитета по контрактам о заблаговременном предоставлении полной подтверждающей документации в случаях продления рамочных соглашений, устаревших по содержанию или с истекшим сроком действия, при закупке дополнительных услуг без проведения тендера.	Во всех случаях, когда Комитет штаб-квартиры по контрактам утверждает продление, указывается максимальный срок в пять лет в формате «3+1+1 год», т. е. первоначальный срок продления может быть не более трех лет, а затем он может дважды продлеваться на год. Кроме того, контракты, требующие многолетних обязательств, должны утверждаться Советом по ресурсному планированию и управлению.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
18.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 181	Комиссия рекомендует УВКБ усовершенствовать свои централизованные складские регламенты, предусмотрев в них унифицированный порядок выхода на более высокие инстанции в случаях, когда склады неоднократно получают «красные» рейтинги за общее управление своим хозяйством.	УВКБ применяет показатели мониторинга, отражаемые на информационных панелях, и поддерживает регулярную связь с региональными специалистами по снабжению, которые, в свою очередь, координируют свои действия со страновыми операциями для определения и принятия мер по устранению недостатков. УВКБ создаст дополнительные механизмы выхода на вышестоящие инстанции в случае тех страновых отделений, которые были взяты на контроль	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
19.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 190	Комиссия рекомендует УВКБ усовершенствовать каталог товаров для операций и дать им возможность выбирать соответствующие идентификаторы товара для различных видов запасов в интересах отражения точной стоимости наличных запасов и расходов на распределение.	УВКБ выполнит эту рекомендацию, настроив свою новую облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов таким образом, чтобы она четко отражала категории различных конкретных товаров и сводила к минимуму использование обобщенных позиций. Между тем УВКБ выпустит официальное внутреннее обращение с просьбой к подразделениям-	Комиссия вынесла новую рекомендацию, посвященную этой проблеме, и поэтому считает предыдущую рекомендацию утратившей актуальность.				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность	
20.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 197	Комиссия рекомендует УВКБ выпустить официальное общеорганизационное руководство, где будет разъяснен подход к учету предметов, которые изначально предполагается передать в собственность другим сторонам, и указаны типы документов, которые считаются достаточными и необходимыми для подтверждения передачи права собственности в различных ситуациях.	закупщикам проявлять дополнительную осмотрительность при выборе наиболее подходящих идентификаторов товара.	УВКБ планировало выпустить дополнительное руководство, где будет уточнен подход к учету, к концу 2022 года. В качестве первого шага в административное руководство по закрытию счетов за 2022 год были включены временные инструкции.  В то же время был подготовлен и разослан во вспомогательные отделы проект руководства, который будет использоваться для дальнейшего консультирования полевых операций. Однако стало ясно, что завершение работы над этим руководством было несвоевременным, так как новая общеорганизационная система планирования ресурсов приведет к изменениям в порядке передачи активов УВКБ. Кроме того, в рамках пересмотра нормативной базы в связи с программой преобразования рабочих процессов предполагается, что подобные технические указания не будут распространяться отдельно, а будут включены в руководство по финансовому управлению УВКБ. Определение того, какими конкретно документами следует руководствоваться при передаче прав собственности, также может зависеть от окончательного вида облачной системы	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
21.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 208	Комиссия рекомендует УВКБ усовершенствовать в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов механизмы для отслеживания по серийному номеру крупных заказов товаров, относящихся к информационным технологиям, и улучшить соблюдение полевыми операциями политики в отношении отслеживаемых по серийному номеру товаров.	УВКБ произвело крупную закупку оборудования из-за необходимости организовать удаленную работу во время пандемии COVID-19. Влияние пандемии на глобальную цепочку поставок и ограничения, введенные разными странами, вызвали задержки в получении товаров от производителей и их распределении по полевым точкам. Кроме того, в полевых точках из-за удаленного режима работы было ограничено присутствие сотрудников, ответственных за прием товара. УВКБ изучает возможности разработки усовершенствованного механизма отслеживания активов (в том числе товаров, отслеживаемых по серийному номеру) в новой облачной системе	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
				общеорганизационного планирования ресурсов.					
22.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 217	Комиссия вновь рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы компоненты стоимости нематериальных активов указывались отдельно, что позволит проводить — в тех случаях, где это уместно и целесообразно, — отдельный учет нематериальных активов в соответствии с требованиями МСУГС.	УВКБ представило актуальную схему принятия решений, которая соответствует рекомендации. Как следует из дополнительной документации, схема принятия решений была доведена до сведения различных руководителей проектов, и они действительно применяли ее при анализе затрат по проекту, обеспечивая определение и надлежащий учет затрат, связанных с программным обеспечением как услугой.  В порядке дальнейшей формализации процесса, отраженного в схеме принятия решений, в марте 2023 года на внутреннем сайте УВКБ было опубликовано новое руководство по финансовому управлению.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
23.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 224	Комиссия рекомендует УВКБ включить в процедуру подготовки отчетности о закрытии счетов в конце года запрос, в ответ на который структуры по вопросам партнерства с частным сектором, занимающиеся сбором средств на местах, должны подтвердить Отделу внешних сношений наличие или отсутствие подписанных на местном уровне соглашений о донорских взносах и объявленных взносах.	УВКБ включило в инструкции по закрытию счетов в конце 2022 года требование к полевым отделениям подтверждать ведение любой деятельности по сбору средств на местах.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
24.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 234	Комиссия рекомендует УВКБ сократить срок оформления увольнений, с тем чтобы свети к минимуму количество дел, оформление которых не завершается до конца года.	Для совершенствования процесса нужно, чтобы в УКБВ была полностью освоена система Workday. Все сотрудники по управлению людскими ресурсами еще только учатся работать в этой системе. Кроме того, для обработки операций, относящихся к предыдущим периодам, продолжает использоваться система УСРК. Поэтому Отделу людских ресурсов еще рано приступить к выполнению этих рекомендаций. Выполнением этой рекомендации администрация займется во второй половине 2023 года.	Освоение новой системы (Workday) продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
25.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 235	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов своевременно учитывались специальные должностные надбавки и повышение окладов после перевода в более высокую категорию персонала.	Для совершенствования процесса нужно, чтобы в УКБВ была полностью освоена система Workday. Все специалисты по управлению людскими ресурсами еще только учатся работать в этой системе. Кроме того, для обработки операций, относящихся к предыдущим периодам, продолжает использоваться система УСРК. Поэтому Отделу людских ресурсов еще рано приступить к выполнению этих рекомендаций. Выполнением этой рекомендации администрация займется во второй половине 2023 года.	Освоение новой системы (Workday) продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
26.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 241	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить учет выплаты окладов в соответствующем финансовом периоде путем включения всех прочих расходов по расчетам с персоналом в глобальную	УВКБ переходит на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, которая позволит объединить все расчеты с персоналом во вспомогательной книге и повысит степень автоматизации журнальных	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			вспомогательную книгу расчетов с персоналом в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы относящиеся к персоналу журнальные записи не отражались на счетах главной бухгалтерской книги.	записей о расчетах с персоналом, которые в настоящее время вносятся вручную. Такая автоматизация процесса будет способствовать учету выплаты окладов в соответствующем финансовом периоде, что позволит повысить точность и полноту производимых в конце года начислений по расчетам с персоналом.					
27.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 247	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы и в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов была автоматизированная функция ретроактивного внесения изменений в расчет окладов, с целью снизить риск ошибок, допускаемых при обработке вручную.	Автоматизированная функция внесения задним числом изменений в расчет окладов стала доступна в системе Workday с момента ее ввода в эксплуатацию 1 октября 2022 года. Система может рассчитывать ретроактивные выплаты, в том числе в случае введения новых шкал окладов.  Расчеты ретроактивных выплат за период до 1 октября 2022 года выполняются в прежней системе общеорганизационного планирования ресурсов УСРК, которая будет использоваться с этой целью в течение 2023 года. Были представлены подтверждающие документы.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
28.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 255	Комиссия рекомендует УВКБ в интересах повышения прозрачности обеспечить, чтобы в расчетных листках указывалась дата выдачи.	В новой цифровой системе управления людскими ресурсами расчетные листки содержат дату выдачи. С октября 2022 года дата и время выдачи теперь отображаются в нижней части расчетных листков, рассылаемых системой. Были	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
29.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 259	Комиссия рекомендует УВКБ предоставлять актуальную информацию в своем Руководстве по административно-управленческой работе с персоналом и в будущих руководствах или системах.	представлены подтверждающие документы. Новый модуль облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов, предназначенный для управления людскими ресурсами (Workday), был введен в эксплуатацию 10 октября 2022 года, и в этот же день Руководство по административно-управленческой работе с персоналом утратило силу. В Workday теперь имеются типовые регламенты и памятки с обобщением правил и процессов в области управления людскими ресурсами. Кроме того, новые и пересмотренные административные инструкции загружаются на сайт, который ведет Секция кадровой политики, а во внутренней сети УВКБ создана специальная страница "My HR" со ссылками на соответствующие документы по вопросам людских ресурсов.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
30.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 273	Комиссия рекомендует УВКБ улучшить источники данных для отчетности о сотрудниках, находящихся в промежулке между назначениями, и использовать в качестве информационной основы достоверные данные из системы расчетов с персоналом по оплате труда.	Для совершенствования процесса нужно, чтобы в УВКБ была полностью освоена система Workday. Все специалисты по управлению людскими ресурсами еще только учатся работать в этой системе. Кроме того, для обработки операций, относящихся к предыдущим периодам, продолжает использоваться система УСРК. Поэтому Отделу людских ресурсов еще рано приступать к выполнению	Освоение новой системы (Workday) продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
31.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 274	Комиссия рекомендует УВКБ провести обзор действующих положений и сложившейся практики в отношении элементов оклада, которые выплачиваются сотрудникам, находящимся в специальном отпуске с полным сохранением содержания.	этих рекомендаций. Выполнением этой рекомендации администрация займется во второй половине 2023 года.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
				«Специальные отпуска» в CORES разъясняются различные ситуации, в которых сотрудникам, находящимся в специальном отпуске с полным сохранением содержания, должны выплачиваться элементы оклада. УВКБ представило взятую из модуля таблицу.					
32.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 280	Комиссия рекомендует УВКБ принять четкое решение о переводе резервов по страхованию за прошлые годы в Фонд самофинансирования деятельности в связи с глобальным парком автотранспортных средств и пересмотреть размер страховых тарифов, взимаемых Фондом.	УВКБ перевело резервы за прошлые годы из Фонда годовой программы в Фонд самофинансируемой деятельности. Это было сделано посредством издания меморандума, подписанного Контролером, и внесения последующей записи в журнал. Были представлены подтверждающие документы.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
33.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 286	Комиссия рекомендует УВКБ обновить стратегию и руководящие принципы управления финансовыми рисками, вносить обновления регулярно и указать в руководящих принципах, как УВКБ оценивает, контролирует и смягчает кредитные и рыночные риски и риски ликвидности (в частности, валютный и процентный риски) на индивидуальном и портфельном уровне.	УВКБ уже разработало и представило Комиссии руководящие принципы и указания по управлению базовыми казначейскими операциями и рисками, поддержанию ликвидности, валютным операциям и инвестициям, и они находятся на завершающей стадии рассмотрения перед официальной публикацией.	Поскольку руководящие принципы и указания еще не опубликованы, работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
34.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 294	Комиссия рекомендует УВКБ разработать дополнительные автоматизированные ключевые показатели эффективности, которые можно объективно рассчитать на основе данных, содержащихся в	УВКБ установит показатели эффективности, которые могут быть рассчитаны на основе данных, имеющихся в системе, и которые могут быть пригодны для оценки функционирования различных механизмов	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
35.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 306	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы страновые операции окончательно оформляли соглашения о партнерстве до начала реализации проекта.	28 июля 2022 года была издана обновленная административная инструкция о получении результатов в системе COMPASS (UNHCR/AI/2021/08/Rev.1). В статье 5.6 административной инструкции говорится о необходимости своевременно заключать партнерские соглашения до даты начала реализации проекта. Статья 8.4 а) финансовых правил для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара ( <a href="#">A/AC.96/503/Rev.11</a> ), требует, чтобы соглашения с финансируемыми партнерами заключались до начала реализации программы. Если в страновой операции ожидается, что соглашение о партнерстве не будет заключено до даты начала его действия, то лицо, подписывающее соглашение от имени УВКБ, анализирует ситуацию и документирует любое исключение, приводящее к задержке окончательного оформления соглашения о партнерстве.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
36.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 310	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть процесс бухгалтерского учета финансовых операций с партнерами-исполнителями на предмет его автоматизации и упрощения, с тем чтобы практически избавиться от необходимости ручного вмешательства в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов.	Реализация проекта PROMS продолжается, и ожидается, что вместе с облачной системой ОПР соответствующее решение будет введено в эксплуатацию в третьем квартале 2023 года.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
37.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 318	Комиссия рекомендует УВКБ усилить связь между анализом показателей работы и осуществлением новых выплат и обеспечить возможность документального оформления такого анализа в запланированном к внедрению программном решении.	Реализация проекта PROMS продолжается, и ожидается, что вместе с облачной системой ОПР соответствующее решение будет введено в эксплуатацию в третьем квартале 2023 года.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
38.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 322	Комиссия рекомендует УВКБ использовать имеющиеся инструменты для принятия дальнейших мер по улучшению соблюдения партнерами установленных сроков сдачи финансовых отчетов.	Реализация проекта PROMS продолжается, и ожидается, что вместе с облачной системой ОПР соответствующее решение будет введено в эксплуатацию в третьем квартале 2023 года.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
39.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 327	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечивать, чтобы соглашение о партнерстве не подписывалось в отсутствие у партнера отдельного банковского счета для конкретного проекта или, в случае использования общих счетов, чтобы партнер был обязан предоставлять УВКБ доступ к банковской информации таким	28 июля 2022 года была издана обновленная административная инструкция о получении результатов в системе COMPASS (UNHCR/AI/2021/08/Rev.1). В приложении В к административной инструкции четко указано, что при использовании общих счетов партнеры должны предоставлять УВКБ доступ к банковской информации таким же	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			же образом, как это делается для отдельного банковского счета по проекту, и чтобы соответствующие транзакции могли быть идентифицированы в разумные сроки.	образом, как это делается в случае отдельного банковского счета по проекту. Если партнер не может предоставить УВКБ доступ к общему банковскому счету (например, по соображениям конфиденциальности), то необходимо использовать отдельный банковский счет по проекту.					
40.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 333	Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать характер соглашений с партнерами-исполнителями, чтобы выявить те соглашения, расходы по которым не подпадают под категорию расходов партнеров-исполнителей, и реклассифицировать эти расходы в категории, соответствующие сути полученных услуг.	УВКБ реклассифицировало расходы, связанные с национальными партнерами по сбору средств, из категории «Партнеры-исполнители» в категорию «Услуги по контрактам». Проведенная реклассификация теперь отражена в финансовой отчетности за 2022 год, а также в сопоставлении с 2021 годом.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
41.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 347	Комиссия рекомендует УВКБ расширить свое руководство по созданию полевых отделений, включив в него рекомендуемые контрольные показатели и параметры для определения минимально необходимых уровней укомплектования штатов программ оказания денежной помощи.	Отдел людских ресурсов и Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений разработали обновленное руководство, которое включено в справочник УВКБ по созданию полевых отделений.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
42.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 356	Комиссия рекомендует УВКБ уделять больше внимания документальному закреплению стратегий выхода из программ денежной помощи во всех случаях, когда это возможно с учетом оперативной обстановки.	УВКБ выпустило относящуюся к программам денежной помощи обновленную административную инструкцию по финансовому управлению и соответствующим рискам, где содержатся обновленные шаблоны типовых регламентов и раздел,	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
				посвященный стратегиям выхода (раздел 8).					
43.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 363	Комиссия рекомендует УВКБ обобщить уроки, извлеченные при выходе из программ денежной помощи и передаче таких программ, для определения оптимальных сценариев выхода в дальнейшем.	Уроки, извлеченные из опыта Греции, были зафиксированы и изложены во внутренней сети УВКБ.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
44.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 370	Комиссия рекомендует УВКБ и далее расширять в тех случаях, когда это уместно, межгодовой анализ тенденций на этапе после распределения помощи, используя для этого информационные панели и отчеты.	В отчет за 2021 год о мониторинге на этапе после распределения помощи был включен анализ разницы между годами, однако при сравнении показателей за разные годы следует учитывать контекст. См. документ УВКБ “Main outcomes of cash assistance in 2021: findings from post-distribution monitoring”.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
45.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 375	Комиссия рекомендует УВКБ обновить посвященную управлению снабжением главу 8 Руководства УВКБ, с тем чтобы обеспечить ее соответствие правилам и положениям УВКБ о закупках, и опубликовать ее.	В мае 2022 года УВКБ издало административную инструкцию по закупкам, которая заменила собой касающиеся закупок разделы главы 8 Руководства УВКБ. Обновление Руководства будет продолжено, но это не считается срочной задачей, поскольку в административной инструкции, в соответствии с рекомендацией, уже уделено внимание закупкам. При обновлении Руководства нужно будет внести все необходимые корректировки, связанные с текущим внедрением облачной системы ОНР.	Комиссия отмечает, что пересмотренная административная инструкция по закупкам от 19 мая 2022 года (UNHCR/AI/2021/5/Rev.1) заменяет собой главу 8 Руководства УВКБ, и поэтому считает данную рекомендацию утратившей актуальность.				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
46.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 380	Комиссия рекомендует УВКБ обновить и свести воедино руководящие и методические документы по вопросам мониторинга, документации и учета в рамках строительных проектов, с тем чтобы закрепить в официальном порядке использование стандартных форм и отчетов о ходе работ.	Руководящие указания по строительным проектам в настоящее время содержатся в разрозненных документах. УВКБ планирует свести все эти указания воедино в новом руководстве по программам, находящемся в разработке. Ожидается, что это сводное руководство будет способствовать повышению согласованности и унификации практики учета и мониторинга незавершенного строительства во всех полевых операциях.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
47.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 386	Комиссия рекомендует УВКБ отслеживать и консолидировать расходы на оплату услуг консалтинговых организаций, выступающих в качестве консультантов или советников, и подчеркивает необходимость пересмотреть классификацию своих идентификаторов позиций и соответствующие описания позиций.	Служба управления снабжением, входящая в состав Отдела по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению, готовится к переносу данных в рамках одного из тестовых этапов проекта по внедрению облачной системы ОПР и активизировала работу по очистке основных данных о позициях. Пересмотр проводится, чтобы улучшить понимание того, что представляет собой каждая позиция, и сократить типовые позиции, которые могут быть выбираться для нецелевого использования. Это предполагает сокращение дублирующих друг друга позиций, обновление описаний и категорий, отказ от позиций, которые не используются в закупках, и удаление типовых позиций, которые используются не по назначению.	Поскольку была внедрена новая облачная система общеорганизационного планирования ресурсов с иной системой присвоения идентификаторов позициям, Комиссия считает, что данная рекомендация утратила актуальность.				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
				Кроме того, еженедельные плановые запросы позволяют выявить документы, в которых могут быть неверно выбраны позиции или неверно оценены запасы. В случае необходимости внести изменения в эти документы группа по инвентаризации связывается с группой по операциям и поддержке. Тема выбора позиций, в частности категорий позиций, обсуждалась на двух вебинарах.					
48.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 395	Комиссия повторяет свою рекомендацию о том, чтобы УВКБ разработало всеобъемлющую стратегию для целей кадрового планирования ( <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 288), и подчеркивает, что в основных положениях стратегии должны быть указаны способы оценки тенденций.	Подход к кадровому планированию в УВКБ включен в общий подход к планированию и внедряется в 2023 году. Чтобы помочь страновым операциям и региональным бюро в применении подхода к кадровому планированию на этапе планирования 2023 года, будет выпущено руководство по кадровому планированию.  Отдел людских ресурсов приступил к разработке всеобъемлющей стратегии и основных положений кадрового планирования в УВКБ.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
49.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 401	Комиссия повторяет свою рекомендацию УВКБ разработать и выпустить комплекты методических материалов для анализа кадровой ситуации ( <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 296) и подчеркивает, что такие комплекты должны включать показатели контрольных параметров в восьми	Инструменты для кадрового планирования, включая алгоритм анализа кадровой ситуации, будут содержаться в руководстве по кадровому и структурному планированию, которое будет выпущено в 2023 году.  Показатели укомплектования штатов постепенно включаются в руководство УВКБ по	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			функциональных областях для количественной оценки кадровых потребностей.	созданию полевых отделений. Ведется работа над показателями в различных функциональных областях, включая защиту населения, которая является основной функциональной областью работы УВКБ (как по численности персонала, так и по значимости в мандате).					
50.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 405	Комиссия рекомендует УВКБ изучить вопрос о целесообразности разработки типовых показателей эффективности, которые можно было бы использовать для целей мониторинга и адаптировать к кадровым потребностям каждой операции.	Отдел людских ресурсов разработал перечень ключевых показателей эффективности, которые можно использовать для мониторинга выполнения планов действий в области людских ресурсов. Перечень ключевых показателей эффективности будет включен в руководство по кадровому и структурному планированию, и это руководство будет предоставлено кадровым службам по всему миру для поддержки планирования.	Руководство по кадровому и структурному планированию с ключевыми показателями эффективности еще не выпущено. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
51.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 410	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть методику определения надлежащей численности кадровых подразделений в операциях.	Администрация внедряет единый подход к кадровому планированию во всем УВКБ, в том числе и в кадровых подразделениях. В соответствии с рекомендацией, содержащейся в пункте 401 доклада Комиссии за 2021 год, Отдел людских ресурсов установил показатели для определения надлежащей численности кадровых подразделений и классов должностей в них. Эти показатели будут доработаны и доведены до сведения кадровых подразделений во втором квартале 2023 года для	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
52.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 417	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть порядок распределения функций в системе контроля доступа к фазе «планирование» по функциональным ролям в УВКБ с целью стимулировать более активное участие и в конечном итоге оптимизировать качество информации, вводимой в COMPASS.	принятия решений по кадровому планированию в соответствующих регионах.	УВКБ пересмотрело распределение функций в системе контроля доступа к фазе «планирование» и обеспечило, чтобы в системе COMPASS за партнерами по кадровым вопросам были закреплены функции «специалиста по контролю качества планов бюро».	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X
53.	2021 год	<a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, п. 418	Комиссия рекомендует УВКБ усилить роль партнеров по кадровым вопросам и сделать более заметным их участие в процессе рассмотрения бюджета и годовой программы.	Формулировки о роли кадровиков включены в различные разделы проекта руководства по программам, которое будет выпущено в 2023 году. Кроме того, Отдел людских ресурсов предложил включить в новую политику по этапам планирования, получения и демонстрации результатов формулировку, отражающую важную роль кадровых подразделений в процессе планирования.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.				X
54.	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 89	Комиссия рекомендует УВКБ продолжать анализировать влияние изменений в бюджетной структуре на эффективность управления, анализировать преимущества предлагаемых изменений, сообщать о результатах анализа и обеспечивать уверенность в том, что предлагаемая бюджетная структура отвечает	В течение предстоящих бюджетных циклов УВКБ продолжит анализ изменений в структуре своего бюджета, чтобы представить Исполнительному комитету доклад согласно принятому Комитетом на его семьдесят первой сессии решению (см. <a href="#">A/АС.96/1209</a> ), в котором он распорядился провести обзор последствий этих изменений в структуре бюджета и	Комиссия отмечает, что УВКБ продолжит изучение измененной структуры бюджета с тем, чтобы представить Исполнительному комитету соответствующий обзор. Комиссии не сообщалось о замечаниях государств-членов в ходе рассмотрения бюджета по программе на 2023 год. С учетом сроков				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			требованиям прозрачности и качества.	бюджетных периодах для эффективности управления и способности УВКБ выполнять свой мандат и при необходимости пересмотреть эти изменения и постановил представить Комитету результаты обзора не позднее 2025 года, а также по мере необходимости представлять предварительные результаты обзора. В октябре 2021 года Исполнительный комитет утвердил годовой бюджет по программам на 2022 год ( <a href="#">A/AC.96/1213/Rev.1</a> ) — первый бюджет, в котором отражена новая глобальная система результатов. Бюджет по программам на 2023 год будет представлен на рассмотрение соответствующих комитетов ООН и УВКБ. В ходе этих рассмотрений государства-члены смогут высказать замечания о новой структуре бюджета, в том числе о ее прозрачности и качестве.	проведения одобренного обзора (до 2025 года) Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.				
55.	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 171	Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать и упорядочить процесс управления запасами топлива в страновых операциях, насколько это уместно и возможно, и разработать руководство, в том числе по вопросам хранения, сверки и документирования, а также унифицированные шаблоны типовых регламентов для управления запасами	УВКБ отмечает, что при наборе кандидата на должность консультанта по управлению запасами топлива возникли определенные трудности и было принято решение приступить к реализации проекта с привлечением имеющихся кадровых ресурсов. Процесс заполнения вакансии был начат заново. Проект по анализу управления запасами топлива будет перезапущен в начале апреля 2023 года.	Комиссия признает достигнутый прогресс и отмечает, что работа еще продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			топлива на основе руководящих принципов.	Были представлены документы о предварительной структуре проекта по управлению запасами топлива и журнал учета мероприятий по управлению запасами топлива в страновых операциях.					
56.	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 172	Комиссия рекомендует УВКБ принять меры для облегчения контроля за управлением запасами топлива в страновых операциях. Определенную роль в выявлении и выверке расхождений в объемах топлива и учете расходов на него могли бы играть региональные бюро.	В настоящее УВКБ разрабатывает административную инструкцию по управлению запасами топлива. В этой новой инструкции будут уточнены функции и обязанности по контролю за управлением запасами топлива на местном и региональном уровнях и на уровне штаб-квартиры. Особое внимание будет уделено функциям и обязанностям региональных бюро, при этом будут учтены выводы, сделанные по итогам проведенного в 2021 году обследования по вопросам управления запасами топлива.  В одной из страновых операций начато пилотное исследование оценки/контроля запасов топлива с использованием новой технологии мониторинга объема запасов топлива. Результаты пилотного исследования послужат основой для более широкого исследования этого вопроса. Было представлено обоснование проведения пилотного исследования с указанием предполагаемых сроков калибровки пяти топливных зондов, установленных в Уганде.	Комиссия признает достигнутый прогресс и отмечает, что работа еще продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность	
57.	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 187	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть текущие данные о поставщиках и процесс регистрации поставщиков и последующего внесения изменений в данные, с тем чтобы применять централизованный подход хотя бы на этапе утверждения в интересах повышения качества вводимых в системы данных о поставщиках.	Для контроля количества и качества данных о топливе, включая возможность выявления пропущенных изменений в объеме запасов, разрабатываются отчеты по контролю качества. Эти отчеты позволят УВКБ отслеживать улучшения.	По итогам обстоятельного внутреннего обсуждения, в ходе которого также были учтены новые функциональные возможности, которые даст новая общеорганизационная система планирования ресурсов, УВКБ решило изменить процесс регистрации поставщиков и объединить столь важную для всей организации деятельность в рамках одной группы. Предполагается, что такой подход сделает процесс более эффективным и контролируемым. Новый процесс регистрации станет компонентом внедряемой системы общеорганизационного планирования ресурсов. В настоящее время УВКБ создает новую группу и работает над переносом данных.	В связи с переходом на новую облачную систему ОУР Комиссия считает, что данная рекомендация утратила актуальность.				X
58.	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 231	Комиссия рекомендует УВКБ объединить методические материалы, касающиеся организации работы с партнерами-исполнителями, и собрать их в едином всеобъемлющем документе, который должен содержать также положения, принятые в ответ на	Сводный руководящий документ о порядке организации работы с партнерами-исполнителями УВКБ планировало выпустить к концу 2022 года. Однако учитывая продолжающиеся изменения, обусловленные программой реорганизации рабочих процессов, ввод в действие нового руководства по программам и	Комиссии не был представлен сводный руководящий документ, который УВКБ намеревалось выпустить к концу 2022 года. Комиссия также принимает к сведению, что ввод в действие нового руководства по программам и политики организации					X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			предыдущие рекомендации ревизоров.	политики организации работы с партнерами был отложен до середины 2023 года, что потребовало пересмотра первоначально установленного срока выполнения данной рекомендации.	работы с партнерами отложен до середины 2023 года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.				
59.	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 268	Комиссия рекомендует УВКБ более четко определить случаи, в которых для аффилированного персонала необходимо использовать новые названия должностей согласно новой административной инструкции.	Совсем недавно была внедрена система Digital HR, которая позволяет выбирать стандартные названия должностей не только для штатных, но и для аффилированных сотрудников. В Digital HR начали поступать первые заявки на создание или заполнение вакансий, и система предлагает для них стандартные названия должностей. Предполагается, что в большинстве случаев, если аффилированное лицо (например, подрядчик или доброволец ООН) выполняет работу, аналогичную или идентичную работе штатного сотрудника, будут использоваться стандартные названия должностей. Вместе с тем УВКБ еще раз подчеркивает, что в силу особенностей привлечения аффилированных сотрудников для них не всегда будут создаваться должности, а потому стандартное описание должностных обязанностей использоваться не будет.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
60.	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 279	Комиссия рекомендует УВКБ продолжать совершенствовать аналитическую обработку данных для подготовки дополнительных сводок на информационных панелях и получения таких результатов анализа, которые облегчали бы решение задач кадрового планирования. Для этого УВКБ следует определить ключевые показатели. Это позволит проводить сравнительный анализ кадровых ресурсов в операциях и улучшит понимание того, насколько адекватно укомплектованы кадрами различные функциональные группы в одной операции по сравнению с другими.	С вводом в эксплуатацию новой системы управления людскими ресурсами у УВКБ появится возможность вести комплексный анализ людских ресурсов с применением инструментов углубленного анализа. Требования к аналитической обработке данных для целей кадрового планирования будут разрабатываться в течение всего периода ввода в эксплуатацию новой системы, включая обучение соответствующего персонала навыкам, позволяющим производить аналитические выкладки в новой системе. Для определения ключевых показателей УВКБ будет использовать соответствующие базовые показатели международных гуманитарных организаций. Предполагается, что углубленная аналитика станет доступна примерно через 18 месяцев после внедрения новой системы. Система Workday была введена в эксплуатацию в октябре 2022 года.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
61.	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 311	Комиссия рекомендует УВКБ принять меры для обеспечения того, чтобы операции проводили регулярные проверки полноты и качества данных, вносимых в систему FleetWave. Необходимо выявлять причины расхождений и исправлять ошибочные данные. Это касается также записей в путевых листах	Была разработана матрица ключевых показателей эффективности, а отчетность реструктурирована с целью сосредоточить внимание на проблемных областях, в том числе на записях в системе FleetWave.  Кроме того, региональные контролеры были привлечены к контролю за страновыми операциями, находящимися в зоне их	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			автотранспортных средств, пока этот процесс не будет заменен электронным решением.	ответственности. Были приняты меры по решению проблемы качества данных и управления глобальным автопарком. УВКБ считает, что повышение качества данных в системе FleetWave было достигнуто.					
62.	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 312	Комиссия рекомендует УВКБ совместно с поставщиком системы FleetWave оптимизировать ее, чтобы не допускать ошибок при регистрации данных и повысить удобство работы с системой.	Переход в системе общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ с PeopleSoft на Oracle дает возможность расширить интеграцию с FleetWave. Интеграция с PeopleSoft обеспечивается четырьмя интерфейсами, через которые данные поступают из системы общеорганизационного планирования ресурсов в систему FleetWave. Интеграция с Oracle предполагает наличие семи интерфейсов, которые обеспечат двунаправленный	Комиссия признает усилия, предпринятые для интеграции FleetWave с системой общеорганизационного планирования ресурсов. Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
63.	2020 год	<a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 313	Комиссия рекомендует УВКБ четко оговорить в стратегии развития глобального автопарка на 2021–2025 годы измеримые улучшения качества данных в системе FleetWave, наметив прогресс на предстоящие годы.	УВКБ установит в глобальной стратегии управления парком автотранспортных средств на 2021–2025 годы контрольные точки повышения качества данных в системе FleetWave. В соответствии с отчетом по пилотному проекту, завершеному в марте 2022 года, разрешение нескольким партнерам вводить данные в систему FleetWave в 2021 году при поддержке со стороны поставщика услуг способствовало увеличению общего количества данных, заносимых в систему. С учетом уроков, извлеченных из первого пилотного проекта, в новых пилотных проектах будет скорректирован объем работ, а также будут доработаны используемые в них приложения. В рамках исследования, начатого с целью анализа способов усовершенствовать процесс передачи данных во	Комиссия считает, что внедрение ключевых показателей эффективности и их отслеживание позволяют выполнить данную рекомендацию.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
64.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 36	Комиссия рекомендует УВКБ при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов выбрать упрощенный процесс учета активов и таким образом уменьшить необходимость в корректировке в конце месяца в ручном режиме.	FleetWave, была разработана матрица ключевых показателей эффективности, предназначенных для иллюстрации планируемого повышения качества и увеличения количества данных в системе FleetWave. Показатели охватывают каждый операционный аспект (расход топлива, обслуживание и ремонт, устаревание и эксплуатация), а их целевые уровни предусматривают постепенные улучшения в течение трехлетнего периода. Проведена реструктуризация отчетности, позволившая сосредоточить внимание на проблемных областях, в том числе на записях в системе FleetWave. Были представлены подтверждающие документы.	Эта рекомендация будет выполнена путем включения требуемого функционала в проектное решение по новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. Учет активов в новой системе будет значительно упрощен. Так, учет в качестве актива с определенного порогового значения будет производиться автоматически согласно установленному правилу. Система позволяет вносить пакетные записи о капитализации активов на основании данных по кредиторской задолженности с минимальными затратами ручного труда. Срок выполнения рекомендации был пересмотрен,				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
65.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 40	Комиссия рекомендует УВКБ при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов изучить варианты автоматизированного распределения транспортных расходов на доставку из хранилищ в страновые операции.	с тем чтобы привести его в соответствие с прогнозируемыми сроками ввода в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.	Эта рекомендация будет выполнена путем включения требуемого функционала в проектное решение по новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. При обсуждении устройства новой системы уже были выдвинуты предложения по упрощению методики распределения расходов на транспортировку активов. Соответствующие решения будут приниматься на этапе проектирования, но их реализация начнется после даты ввода в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, в связи с чем срок выполнения данной рекомендации был пересмотрен.				X
66.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 64	Комиссия рекомендует УВКБ усовершенствовать механизмы контроля за имеющимся топливом, например путем учета больших объемов топлива, которым располагают операции, в качестве запасов.	УВКБ включило в инструкции по закрытию счетов за 2022 год требование к местным отделениям определять имеющиеся на конец года запасы топлива, которые имеют существенную стоимость и могут быть квалифицированы как товарно-материальные запасы (приложение 7, топливо и другие расходные материалы) и докладывать о них.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.		X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
67.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 88	Комиссия рекомендует УВКБ изучить вариант внедрения электронного, общесистемного процесса делегирования полномочий. Этот процесс должен охватывать все модули системы общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечивать всеобъемлющую проверку на предмет наличия взаимисключающих функций в рамках всей архитектуры системы общеорганизационного планирования ресурсов.	УВКБ уже включило эту функцию в разработку автоматизированных процессов контроля доступа и делегирования полномочий в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, что позволит добиться значительных улучшений в этой области. УВКБ подтверждает, что работа в этой критически важной области остается частью объема работ по проектированию. Документы по контролю доступа и финансовому контролю, включенные в базовый проект новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, будут претворяться в жизнь после ввода новой системы в эксплуатацию. Соответственно, срок выполнения рекомендации был согласован с прогнозируемым сроком ввода системы в эксплуатацию.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
68.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 89	Комиссия рекомендует УВКБ увязывать делегирование полномочий в рамках процесса «от закупки до оплаты» с функциями, а не конкретными лицами и учитывать при этом ход осуществления продолжающегося проекта по унификации описаний должностных обязанностей.	Эта рекомендация будет выполняться таким же образом, как и рекомендация, содержащаяся в пункте 88 доклада Комиссии. Соответственно, срок выполнения этой рекомендации был согласован со сроком выполнения вышеприведенной рекомендации.	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
69.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 158	Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать должности, ориентированные на конкретные условия, и должности, переориентированные с	В процессе децентрализации и регионализации УВКБ принял унифицированный подход к отражению функций в нормативной базе, предусматривающий	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			учетом конкретных условий, и разработать план эффективного использования этих должностей, в том числе с учетом пробелов в потенциале первой линии защиты.	систематическое включение описания конкретных функций в соответствующие административные инструкции. При этом обеспечивается согласование с функциями соответствующих организационных единиц в рамках всей организации. Кроме того, в изданных в 2021 году инструкциях по планированию бюджета на цикл 2022 года (UNHCR/AI/2021/01/Rev.2) содержатся предназначенные для операций указания по разработке — в рамках их стратегий — схемы результатов с учетом конкретных условий и с привязкой к глобальной системе результатов. Выполнению этой рекомендации способствовали также другие меры, указанные в ответах на рекомендации в пунктах 118, 126 и 141 доклада Комиссии, которые Комиссия квалифицировала как выполненные или утратившие актуальность (см. <a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, приложение).					
70.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 194	Комиссия рекомендует УВКБ разработать для контроля за осуществлением проектов на основе анализа рисков сводный шаблон, в котором бы обобщались и в первоочередном порядке учитывались данные о контроле за реализацией всех соглашений о партнерстве в той или иной страновой операции и в	УВКБ находится в процессе внедрения системы представления отчетности по проектам, надзора и контроля за их осуществлением (PROMS). Этот инструмент значительно снизит зависимость организации от бумажной отчетности. УВКБ прилагает активные усилия для того, чтобы интегрировать в эту новую онлайн-систему сводный шаблон для контроля за	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
			регионе, которым занимается определенное бюро.	проектами на основе анализа рисков. Запуск системы PROMS запланирован на вторую половину 2023 года. Соответственно, срок выполнения рекомендации был согласован с прогнозируемым сроком ввода системы в эксплуатацию.					
71.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 238	Комиссия рекомендует УВКБ разработать план осуществления текущих многолетних соглашений о партнерстве (включая финансовый целевой показатель) и их осуществления при продлении на предстоящие годы. Этот план должен включать увязку с бюджетными циклами, контролем и ревизией.	УВКБ пересматривает и обновляет политику и практику в отношении многолетних соглашений в свете реформ в области многолетнего планирования, которые проводятся в контексте внедрения новой системы управления по результатам. В связи со сложностью работы в этих областях на 2022 год были запланированы дополнительные обсуждения. По результатам проведенных консультаций типовые формы многолетних партнерских соглашений будут в 2022 году доработаны с учетом бюджетных циклов, охватываемых соглашениями, и требований к контролю и ревизии. В настоящее время многолетние соглашения составляются с учетом ограничений, связанных с донорским финансированием и необходимости ежегодно отчитываться о соответствующих расходах.	Комиссия принимает к сведению, что УВКБ занимается разработкой политики и практики, относящейся к многолетнему планированию. Комиссия также отмечает, что выполнение этой рекомендации зависит от внедрения PROMS и других решений в рамках программы реорганизации рабочих процессов. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
72.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 240	Комиссия рекомендует УВКБ представить шаблоны для внесения в многолетние соглашения о партнерстве поправок, продлевающих срок действия соглашений на второй год. Такие шаблоны должны предусматривать возможность внесения необходимых сведений, например бюджетных данных и обновленных планов выплат в сжатой форме.	Отдел стратегического планирования и результатов в консультации с другими соответствующими отделами УВКБ пересматривает и обновляет политику и практику в отношении многолетних соглашений в свете реформ в области многолетнего планирования, которые проводятся в контексте внедрения новой системы управления по результатам. Для новой облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет внедрена в течение 2023 года, необходимо разработать новые шаблоны для всех форм партнерских соглашений, включая многолетние партнерские соглашения. УВКБ использует эту возможность, чтобы провести более четкое разграничение между соглашениями о сотрудничестве/партнерстве на несколько лет и согласованными условиями и положениями на ближайший финансовый год. Многолетнее соглашение будет включать положения, разъясняющие процесс переговоров о втором и последующих годах сотрудничества и переход от	Работа продолжается. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
73.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 244	Комиссия рекомендует УВКБ ускорить внедрение управленческого инструмента CashAssist, чтобы обеспечить упорядочение документации, контроля и сверки данных в процессе распределения денежной помощи.	УВКБ продолжает работу по внедрению инструмента CashAssist в как можно большем числе операций, осуществляющих программы денежной помощи. В настоящее время система CashAssist используется в 40 странах, а еще в 20 странах персонал прошел обучение и внедряет Cash Assist в повседневные процессы оказания денежной помощи. Канал интеграции данных между системами proGres v4 и CashAssist (для всех случаев, когда система CashAssist используется для наличных платежей в операции) полностью введен в действие и функционирует с 2017 года. Также были приняты существенные меры по улучшению доступа поставщиков финансовых услуг к системе CashAssist, указанные в ответе на рекомендацию в пункте 205 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года ( <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II), которая была квалифицирована	Административная инструкция по финансовому управлению проектами оказания денежной помощи и регулированию соответствующих рисков была издана. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.				X

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
74.	2019 год	<a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 343	Комиссия рекомендует, чтобы представитель каждой страновой операции своей подписью представил региональным бюро и штаб-квартире заверенное своей подписью подтверждение о выводе из эксплуатации системы proGres v3.	Комиссией как выполненная (см. <a href="#">A/77/5/Add.6</a> , гл. II, приложение). Действия, которые были предприняты в ответ на рекомендации 203 и 205, изложенные в докладе Комиссии за 2020 год, также будут способствовать выполнению этой рекомендации, повышая стабильность платежной платформы и улучшая качество сверок данных из системы CashAssist с данными поставщиков финансовых услуг. УВКБ разъяснило критерии и условия использования инструмента CashAssist в административной инструкции по финансовому управлению проектами оказания денежной помощи и регулированию соответствующих рисков.	В настоящее время УВКБ разрабатывает административную инструкцию, которая будет в большей степени охватывать другие директивные и процедурные аспекты, связанные с системой регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES). Отдельным компонентом этой новой инструкции станет руководство, которое первоначально было предложено операциям в 2020 году в связи с выводом из эксплуатации системы ProGres v3 (во исполнении рекомендации в пункте 342 доклада	Административная инструкция еще не издана. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X		

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность	
				Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.6)) и которое будет содержать методы, с помощью которых бюро и штаб-квартира должны будут подтверждать вывод этой системы из эксплуатации. В настоящее время с Секцией документации и архивов и региональными бюро ведутся консультации с целью обеспечить надежную передачу резервных копий для архивирования перед выводом системы из эксплуатации и обеспечить надежный доступ к ним для удовлетворения оперативных потребностей. В связи с этим срок подготовки административной инструкции был продлен до конца 2023 года. Тем временем Управление по защите данных и Секция норм и стандартов Глобальной службы данных представили подробные комментарии к проекту административной инструкции, и в настоящее время ведется работа по получению необходимых уведомлений о выводе proGres v3 из эксплуатации в страновых операциях.						
75.	2018 год	A/74/5/Add.6, гл. II, п. 20	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть формат представления данных о чистых активах в финансовых ведомостях и порядок указания соответствующей информации в примечаниях к ведомостям, обеспечив, чтобы информация об учете средств	УВКБ сначала не согласилось с этой рекомендацией. После дальнейшего обсуждения и анализа требований МСУГС, а также применимых финансовых правил УВКБ, УВКБ выполнило эту рекомендацию, указав информацию об отступлении от требований МСУГС в	Комиссия считает, что эта рекомендация утратила актуальность.				X	

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность
76.	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.6</a> , гл. II, п. 343	Комиссия рекомендует УВКБ как можно скорее установить в системе управления информационно-коммуникационными технологиями общеорганизационные минимальные стандарты в области информационной безопасности. Согласно оценке Комиссии (на июнь 2022 года), УВКБ планирует издать политику в области информационной безопасности в третьем квартале 2022 года. Комиссия приняла к сведению принятые меры и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	в примечаниях к финансовой отчетности за 2022 год.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
77.	2018 год	<a href="#">A/74/5/Add.6</a> , гл. II, п. 365	Комиссия рекомендует УВКБ повысить роль главного специалиста по информационной безопасности и укрепить его взаимодействие с высшим руководством. Для повышения роли главного специалиста по информационной безопасности Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть и описать его роль и функции в обязательной для исполнения общей инструкции по вопросу об информационной безопасности, где будут определены обязательные требования, меры контроля и	в примечаниях к финансовой отчетности за 2022 год.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, к которому относится доклад о ревизии	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии ревизоров	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнены	В процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность	
			обязанности всех заинтересованных сторон. В этой обязательной инструкции следует также предусмотреть отчетность главного специалиста по информационной безопасности перед консультативно-отчетным органом, в состав которого будут входить представители высшего руководства.							
	<b>Общее число</b>					<b>77</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	<b>–</b>	<b>5</b>
	<b>В процентах</b>					<b>100</b>	<b>40</b>	<b>53</b>	<b>–</b>	<b>7</b>

## Глава III

### **Заявление об ответственности Верховного комиссара и утверждении и удостоверении финансовых ведомостей**

#### **Письмо Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Контролера и Директора Отдела финансового и административного управления Управления Верховного комиссара от 31 марта 2023 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев несет основную ответственность за содержание и правильность финансовых ведомостей, которые содержатся в отчетности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара.

При исполнении связанных с этой ответственностью функций Управление Верховного комиссара руководствуется действующими принципами и стандартами бухгалтерского учета и применяет системы и процедуры внутреннего бухгалтерского контроля для обеспечения достоверности финансовой информации и сохранности активов. Системы внутреннего контроля и финансовая отчетность подлежат проверке Управлением служб внутреннего надзора и Комиссией ревизоров в ходе проводимых ими соответствующих ревизий.

В этой связи финансовые ведомости, содержащиеся в главе V и включающие ведомости I–V и пояснительные примечания, были подготовлены в соответствии с финансовыми правилами для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара (A/AC.96/503/Rev.11), и Международными стандартами учета в государственном секторе. Руководство считает, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, по состоянию на 31 декабря 2022 года, а также его финансовые результаты и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе.

Отчетность настоящим утверждается и удостоверяется.

*(Подпись)* Филиппо Гранди  
Верховный комиссар  
Организации Объединенных Наций по делам беженцев

*(Подпись)* Ганс Г. Баритт  
Контролер и Директор  
Отдел финансового и административного управления

## Глава IV

### Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

#### А. Введение

1. Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев имеет честь представить финансовый отчет и финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, в соответствии с положением 6.2 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2013/4) и статьями 11 финансовых правил для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара (A/AC.96/503/Rev.11).

2. В финансовом отчете представлена финансовая информация, касающаяся фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе. К фондам добровольных взносов относятся Фонд годовой программы, Фонд для младших сотрудников-специалистов, Фонд финансирования пособий и льгот персонала, План медицинского страхования, Фонд оборотных и гарантийных средств и Фонд самофинансируемой деятельности. В отчете содержатся обзор оперативной обстановки, финансовый анализ и информация об исполнении бюджета с разбивкой по основным видам деятельности и прослеживаются тенденции и существенные изменения.

3. Настоящий финансовый отчет предназначен для рассмотрения в сочетании с финансовыми ведомостями, включающими в себя пять ведомостей и пояснительные примечания к ним.

#### В. Обзор оперативной обстановки и деятельности

4. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) уполномочено Генеральной Ассамблеей направлять и координировать принимаемые на международном уровне меры по защите беженцев и поиску решений для облегчения их тяжелого положения. Компетенция УВКБ также распространяется на лиц без гражданства в соответствии с различными резолюциями и конвенциями Генеральной Ассамблеи. Кроме того, Управление обеспечивает защиту и помощь внутренне перемещенным лицам, действуя в сотрудничестве с заместителем Генерального секретаря по гуманитарным вопросам и Координатором чрезвычайной помощи и в рамках совместных мер реагирования, принимаемых системой Организации Объединенных Наций. Во всех своих видах деятельности оно уделяет особое внимание потребностям наиболее уязвимых слоев населения и стремится обеспечивать равные права женщин и девочек. УВКБ стремится предотвращать ситуации, приводящие к вынужденному перемещению населения, посредством проведения с государственными и другими учреждениями работы по разъяснению необходимости создавать благоприятные условия для защиты прав человека и мирного урегулирования споров. УВКБ работает в партнерстве с правительствами, международными и неправительственными организациями, другими учреждениями Организации Объединенных Наций и перемещенными лицами, а также с частным сектором, международными финансовыми учреждениями и гражданским обществом, включая аналитические центры, академические круги и религиозных лидеров.

5. По оценке УВКБ, в середине 2022 года общее число вынужденно перемещенных лиц составляло 103 миллиона человек. В 2022 году УВКБ оказало помощь в 52 чрезвычайных ситуациях в 32 странах, причем ведущей причиной вынужденного перемещения населения являлись конфликты. УВКБ приняло меры к направлению сотрудников служб безопасности в составе многочисленных чрезвычайных миссий, в частности в Афганистане, Ираке, Ливане, Республике Молдова, Сирийской Арабской Республике, Сомали, Украине и Эфиопии. В этих условиях УВКБ по состоянию на июнь 2022 года предоставило защиту примерно 13 миллионам перемещенных лиц, включая более 5 миллионов детей. УВКБ также сосредоточилось на предоставлении уязвимым группам населения основных услуг, таких как доступ к здравоохранению, водоснабжению, средствам санитарии, жилью, основным предметам первой необходимости, денежной помощи и возможностям для получения средств к существованию. УВКБ продолжало осуществлять мониторинг и выступать за включение насильственно перемещенных лиц в национальные системы защиты.

6. УВКБ углубило свое взаимодействие с партнерами по процессу развития, частным сектором и финансовыми учреждениями в целях расширения возможностей для получения средств к существованию и интеграции, а также в целях создания условий для возвращения людей в страны происхождения. Кроме того, УВКБ продолжало содействовать достижению целей, сформулированных в Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Партнерские отношения Управления увязаны с его стратегическими направлениями работы<sup>65</sup> и направлены на решение приоритетных задач в области защиты и содействие интеграции и поиску решений. УВКБ возглавило разработку семи региональных планов оказания помощи беженцам, охватывающих межучрежденческие меры реагирования в 53 странах, принимающих беженцев. УВКБ использовало дополнительные знания и опыт таких учреждений, как Всемирная продовольственная программа, Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат), Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины») и Детский фонд Организации Объединенных Наций.

7. Глобальный договор о беженцах ([A/73/12 \(Part II\)](#)) продолжал служить основой для распределения бремени и ответственности в решении проблем, связанных с перемещением населения. В 2022 году при поддержке Организации экономического сотрудничества и развития была пересмотрена и утверждена система показателей для Глобального договора<sup>66</sup>. В преддверии Глобального форума по беженцам, который состоится в декабре 2023 года, УВКБ объединило усилия с Управлением по координации деятельности в целях развития и Управлением по координации гуманитарных вопросов с целью сформулировать общее обязательство Организации Объединенных Наций, которое будет отражать обязательства страновых групп Организации Объединенных Наций и глобальных структур Организации Объединенных Наций в отношении интеграции беженцев. УВКБ продолжало осуществлять информационно-пропагандистскую деятельность в целях предотвращения и сокращения безгражданства, а также защиты лиц без гражданства на основе совместной работы с государствами для оказания содействия лицам без гражданства в получении, восстановлении или подтверждении гражданства.

<sup>65</sup> Office of the United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR), “UNHCR strategic directions 2022–2026”, 2022.

<sup>66</sup> UNHCR, *Global Compact on Refugees Indicator Framework*, 2nd ed. (Geneva, 2022).

8. УВКБ продолжало укреплять систему регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES), представляющую собой набор совместимых инструментов и приложений для регистрации, управления идентификационными данными и сопровождения клиентов. Число физических лиц, имеющих записи в системе PRIMES, увеличилось с 22 миллионов человек в 2021 году до 24,5 миллиона человек в 2022 году. УВКБ приступило к реализации новой политики в области оценки на период 2022–2027 годов<sup>67</sup> и опубликовало на своей публичной веб-странице, посвященной оценке<sup>68</sup>, план работы в области оценки, а также доклады о предыдущих оценках и ответы руководства на рекомендации, сформулированные по итогам предыдущих оценок.

9. Около 10 миллионов перемещенных лиц в 100 странах воспользовались программами денежной помощи, причем 95 процентов таких программ предусматривали предоставление денежных средств без каких-либо ограничений на их использование. Восемьдесят процентов получателей денежных выплат получили их с помощью цифровых средств, в том числе около 32 процентов — через свои личные банковские счета или мобильные счета, что открывает важный путь к обеспечению доступа к финансовым услугам. УВКБ приступило к реализации новой политики в отношении помощи на основе предоставления наличных средств на 2022–2026 годы<sup>69</sup> и предоставляло денежные выплаты в чрезвычайных ситуациях, например во время кризиса на Украине, а также в Демократической Республике Конго, Пакистане, Эфиопии и в других сложных условиях. В 2022 году УВКБ стало ответственным за координацию выделения денежных средств беженцам и за осуществление совместно с Управлением по координации гуманитарных вопросов руководства Глобальной консультативной группой по денежным выплатам<sup>70</sup>, контролирующей разработку глобальных стандартов в области распределения денежных средств.

### С. Финансовый анализ

10. В таблице IV.1 представлена сводная информация о финансовом положении УВКБ по состоянию на конец года и годовых финансовых результатах за период с 2018 года.

Таблица IV.1

#### Финансовое положение и финансовые результаты, 2018–2022 годы

(В млн долл. США)

	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Общая сумма активов	3 305	3 376	4 004	4 594	5 340
Общая сумма обязательств	986	1 269	1 524	1 771	1 466
<b>Чистые активы</b>	<b>2 319</b>	<b>2 107</b>	<b>2 480</b>	<b>2 823</b>	<b>3 874</b>
Поступления	4 338	4 183	4 892	5 254	6 073

<sup>67</sup> UNHCR, “Policy for evaluation in UNHCR: using evidence to drive results towards safeguarding the rights and well-being of people we serve”, 2022.

<sup>68</sup> URL: <https://www.unhcr.org/evaluation-office.html>.

<sup>69</sup> URL: <https://www.unhcr.org/protection/operations/61fbc91a4/unhcr-policy-cash-based-interventions-2022-2026.html>.

<sup>70</sup> URL: <https://interagencystandingcommittee.org/global-cash-advisory-group>.

	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Расходы <sup>a</sup>	4 083	4 258	4 337	4 790	5 484
<b>Профицит/дефицит</b>	<b>256</b>	<b>(75)</b>	<b>554</b>	<b>464</b>	<b>588</b>

<sup>a</sup> Включая курсовые прибыли/убытки.

11. По состоянию на 31 декабря 2022 года общая сумма остатков средств и резервов составила 3873,7 млн долл. США (см. ведомость I), что на 1050,6 млн долл. США, или 37,2 процента, больше, чем остаток по состоянию на 31 декабря 2021 года. Это увеличение связано с исполнением бюджета с профицитом в размере 588,2 млн долл. США (см. ведомость II) и прибылью в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам в размере 462,4 млн долл. США (см. ведомость III).

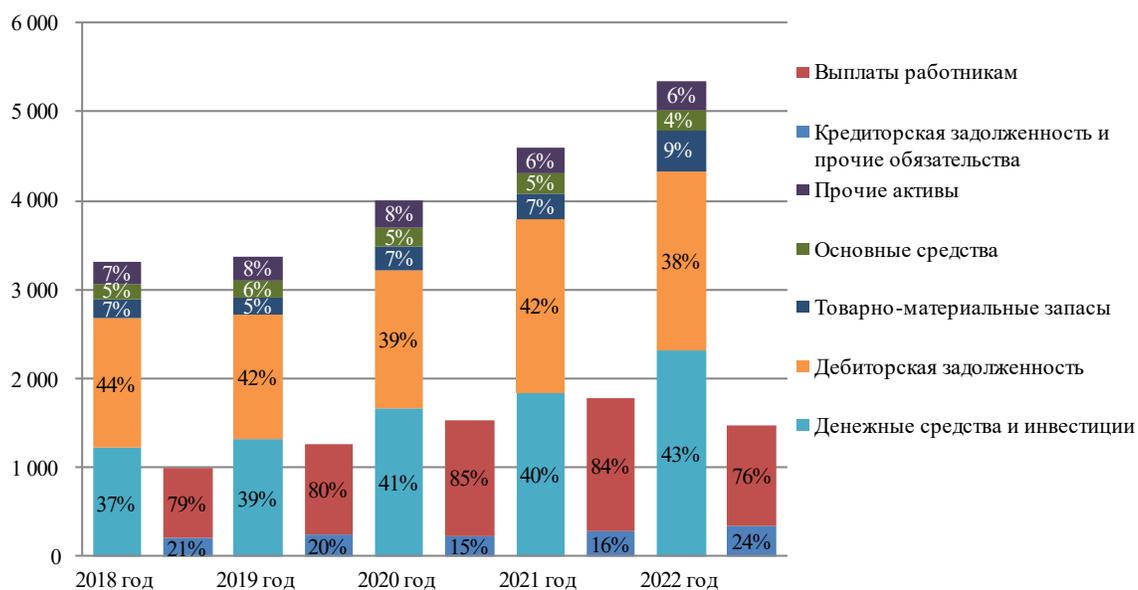
12. Общая сумма остатков средств и резервов включает накопленные остатки средств и резервы (3854,1 млн долл. США) и средства Фонда оборотных и гарантийных средств (100,0 млн долл. США), Плана медицинского страхования (69,6 млн долл. США), Фонда финансирования пособий и льгот персонала (чистый дефицит в размере 351,2 млн долл. США) и Фонда самофинансируемой деятельности (201,2 млн долл. США).

13. Накопленные остатки средств и резервы включают, помимо остатка средств в рамках Фонда годовой программы (3792,7 млн долл. США), оперативный резерв (10,0 млн долл. США) и средства Фонда поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций (42,2 млн долл. США) и Фонда для младших сотрудников-специалистов (9,2 млн долл. США), о чем подробно говорится в примечании 3.11.

14. Информация о составе активов и обязательств УВКБ по состоянию на конец года за 2018–2022 годы в разбивке по основным категориям приводится на рисунке IV.I.

Рисунок IV.I  
Активы и обязательства, 2018–2022 годы

(В млн долл. США)



15. По состоянию на 31 декабря 2022 года на такие финансовые инструменты, как денежные средства, инвестиции и дебиторская задолженность, приходился 81 процент общей суммы активов. Обязательства по выплатам работникам составляли 76 процентов общей суммы обязательств, которые были в основном долгосрочными.

16. В таблице IV.2 приводится сравнение некоторых из основных финансовых коэффициентов по состоянию на 31 декабря 2022 года и на 31 декабря 2021 года.

Таблица IV.2

**Основные финансовые коэффициенты по состоянию на 31 декабря**

	2022 год	2021 год
Отношение текущих активов к текущим обязательствам	8,35	8,01
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	3,64	2,59
Отношение денежных средств и их эквивалентов к текущим обязательствам	3,07	2,68

17. Коэффициент текущей ликвидности (отношение текущих активов к текущим обязательствам) представляет собой коэффициент ликвидности, отражающий способность структуры выполнить свои текущие обязательства в течение следующих 12 месяцев за счет использования своих активов, которые материализуются в течение того же срока. По состоянию на конец 2022 года коэффициент текущей ликвидности УВКБ составлял 8,35, что является относительно высоким показателем и свидетельствует о том, что УВКБ располагает всеми возможностями для покрытия своих текущих обязательств. Кроме того, более высокое значение этого коэффициента обусловлено некоторыми специфическими для организации факторами, более подробное описание которых приводится ниже. Во-первых, текущие активы включают сумму дебиторской задолженности в размере 1036,8 млн долл. США, которая относится к будущим годам (см. таблицу 3.2.2 в примечании 3.2). Это в основном связано с объявленными взносами на многолетний период и ежегодной конференцией по объявлению взносов, которая проводится непосредственно перед окончанием года. Вместе с тем, хотя поступления по линии таких взносов учитываются в том году, в котором о них было объявлено, соответствующие расходы учитываются в последующие годы. Это вызывает расхождение в сроках учета поступлений и активов, с одной стороны, и соответствующих расходов и обязательств, с другой стороны. Результатом такого расхождения является более высокий коэффициент текущей ликвидности по состоянию на конец финансового года, чем в том случае, если бы сроки получения объявленных поступлений в большей степени совпадали со временем расходования средств на соответствующие программы. Во-вторых, текущие активы включают также значительную сумму, инвестированную в краткосрочные инструменты и предназначенную для финансирования обязательств по выплатам в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию (584,8 млн долл. США, как показано в таблице 3.14.2 в примечании 3.14).

18. По состоянию на 31 декабря 2022 года общая сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций составила 2307,4 млн долл. США, что на 468,6 млн долл. США больше по сравнению с суммой в 1838,9 млн долл. США в 2021 году. Без учета сумм, относящихся к Фонду оборотных и гарантийных средств, Фонду финансирования пособий и льгот персонала и Плану медицинского страхования, сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций, имевшихся в наличии для финансирования оперативной деятельности, составила 1404,6 млн долл. США (в 2021 году — 1063,9 млн долл. США). Учитывая среднемесячные

расходы в 2022 году, этой суммы достаточно для покрытия оперативных потребностей в течение примерно 3,1 месяца.

19. На рисунке IV.П показана общая сумма наличных средств и краткосрочных инвестиций, имевшихся в наличии для финансирования оперативной деятельности, а также число месяцев покрытия оперативных потребностей на основе среднемесячных расходов за период 2018–2022 годов. Как видно из рисунка, положение с ликвидными средствами для финансирования оперативной деятельности на конец года было несколько лучше, чем в предыдущие годы, однако своевременное поступление взносов по-прежнему жизненно важно для обеспечения способности УВКБ осуществлять бесперебойную деятельность.

Рисунок IV.П

**Общая сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций для финансирования оперативной деятельности/число месяцев покрытия оперативных потребностей, 2018–2022 годы**

(В млн долл. США/число месяцев)



20. На рисунке IV.П показано ежегодное распределение товарно-материальных запасов (см. примечание 6.5) вместе с имевшимися в наличии по состоянию на конец года товарно-материальными запасами (см. таблицу 3.3.1 в примечании 3.3) за последние пять лет. Из товарно-материальных запасов на сумму 451,3 млн долл. США, распределенных в 2022 году, товарно-материальные запасы на сумму 160,6 млн долл. США (36 процентов) представляли собой предметы медицинского назначения, предметы гигиены и одежду.

Рисунок IV.III  
**Распределение товарно-материальных запасов и товарно-материальные запасы, имеющиеся в наличии, по состоянию на конец года, 2018–2022 годы**

(В тыс. долл. США)



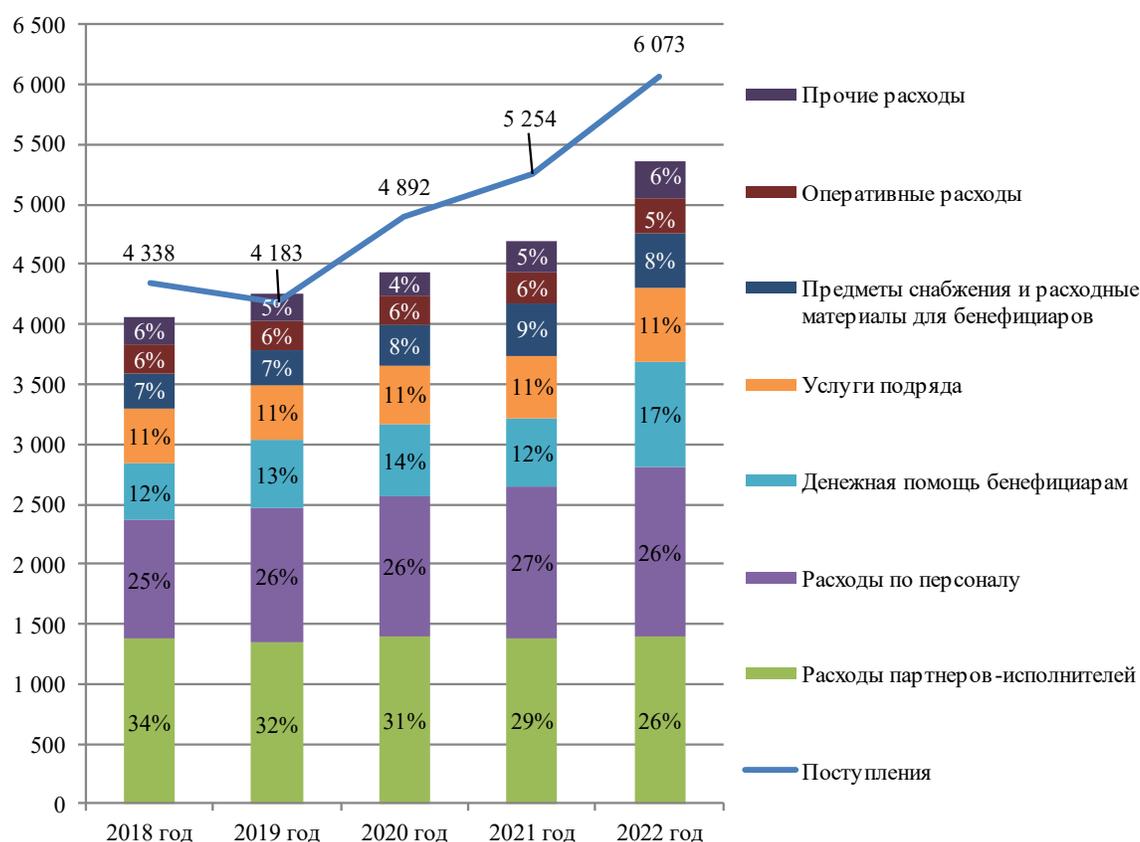
21. Что касается финансовых результатов (см. ведомость II), то УВКБ завершило год с профицитом (поступления минус расходы с учетом курсовых прибылей/убытков) в размере 588,2 млн долл. США (по сравнению с профицитом в размере 464,5 млн долл. США по состоянию на конец 2021 года).

22. Изменение показателей по итогам 2022 года по сравнению с 2021 годом было обусловлено главным образом увеличением объема поступлений по линии добровольных взносов на 744,2 млн долл. США при увеличении общих расходов всего на 669,3 млн долл. США. Это увеличение расходов складывается из увеличения расходов по статьям «Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров» (20,4 млн долл. США), «Оклады и выплаты сотрудникам» (150,6 млн долл. США), «Услуги подряда» (16,7 млн долл. США) и «Оборудование и принадлежности» (21,7 млн долл. США). Сокращение профицита обусловлено понесенными в 2022 году курсовыми убытками в размере 122,7 млн долл. США, тогда как в 2021 году сумма курсовых убытков составила 97,4 млн долл. США.

23. На рисунке IV.IV приводится информация о поступлениях и расходах за период 2018–2022 годов.

Рисунок IV.IV  
Поступления и расходы, 2018–2022 годы

(В млн долл. США)



24. Общий объем поступлений за 2022 год составил 6072,6 млн долл. США, что на 818,4 млн долл. США, или 16 процентов, больше, чем в 2021 году. Объем добровольных взносов доноров, в том числе натурой, составил 5931,4 млн долл. США (т. е. 98 процентов общего объема поступлений); в эту сумму вошли поступления, относящиеся к будущим годам (2023–2027 годы), в размере 1297,4 млн долл. США (см. таблицу 5.1.2 в примечании 5.1).

25. Общий объем расходов за финансовый период составил 5361,7 млн долл. США, что на 14,3 процента больше, чем в 2021 году (4692,4 млн долл. США). В ведомости V представлены расходы за 2022 год в размере 5607,1 млн долл. США, рассчитанные на основе модифицированного кассового метода, используемого для целей составления бюджета. Сопоставление двух методов и соответствующих сумм представлено в примечании 7. В нижеследующих пунктах приводится информация о важнейших изменениях ежегодных расходов, о которых говорится в ведомости II за 2022 год, по сравнению с 2021 годом.

26. Расходы, связанные с соглашениями, подписанными с партнерами-исполнителями, составили 1393,0 млн долл. США, что на 6 процентов больше, чем в 2021 году (1310,0 млн долл. США). Значительное увеличение таких расходов произошло в основном на Украине, в регионе Африканского Рога и в Афганистане. УВКБ продолжает оказывать поддержку национальным партнерам в соответствии с его обязательствами по содействию использованию потенциала местных организаций и по увеличению объема передаваемых в их ведение ресурсов.

27. Расходы на оклады, пособия и льготы сотрудников, составившие 1411,3 млн долл. США, возросли на 12 процентов по сравнению с 2021 годом (1260,7 млн долл. США) ввиду увеличения численности персонала, обусловленного потребностями, возникшими из-за чрезвычайных ситуаций, имевших место в течение указанного периода, и запланированного повышения окладов, а также увеличения затрат на медицинское страхование после выхода на пенсию, что компенсируется снижением расходов на оплату неиспользованных дней ежегодного отпуска.

28. Денежная помощь бенефициарам представляет собой поддержку, предоставляемую УВКБ напрямую, и не включает в себя распределяемые через партнеров суммы, которые учитываются в составе расходов партнеров-исполнителей. Объем денежной помощи, выделенной напрямую УВКБ, составил 888,2 млн долл. США, что на 55 процентов больше, чем в 2021 году (573,2 млн долл. США). Это увеличение обусловлено в основном новыми чрезвычайными ситуациями, возникшими на Украине (425 млн долл. США) и в Афганистане (58,3 млн долл. США). Увеличение расходов, связанное с Украиной, включало увеличение расходов на Украине (225,1 млн долл. США), а также в Польше (115,2 млн долл. США), Республике Молдова (60,6 млн долл. США), Румынии (15,4 млн долл. США) и Словакии (8,7 млн долл. США). Общее увеличение расходов было компенсировано сокращением расходов в Греции (54,6 млн долл. США) в связи с прекращением программы выплаты наличных средств после ее передачи в ведение правительства, в Йемене (38,7 млн долл. США) и в рамках страновых операций, на которые повлияла ситуация в Сирийской Арабской Республике, в частности в Иордании (31,9 млн долл. США), Ираке (27,2 млн долл. США), Египте (14,7 млн долл. США) и Турции (14,2 млн долл. США) в связи с общим сокращением финансирования в 2022 году.

29. Расходы на услуги подряда составили 615,1 млн долл. США, что на 3 процента больше, чем в 2021 году (598,4 млн долл. США). Увеличение расходов наблюдалось по категориям услуг специалистов, обработки данных, договоров о строительстве и транспорта и компенсировалось незначительным сокращением расходов по ряду других категорий.

30. В течение 2022 года преобладали более высокие процентные ставки в долларах США, чем в последние годы. Цель организации в области управления инвестициями заключается в том, чтобы уделять повышенное внимание сохранности капитала и обеспечению ликвидности, а не доходности. Процентные поступления за год составили 26,1 млн долл. США (за 2021 год — 2,5 млн долл. США). Данное увеличение по сравнению с 2021 годом объясняется главным образом более высокими средними процентными ставками в долларах США (см. таблицу 4.1 в примечании 4).

31. В ведомости изменений в чистых активах (ведомость III) представлена информация об изменениях остатков средств и резервов. Сумма чистых активов по состоянию на 31 декабря 2022 года составила 3873,7 млн долл. США (2823,1 млн долл. США в 2021 году), включая дебиторскую задолженность в размере 1789,5 млн долл. США, предназначенную для осуществления деятельности в будущие периоды (2023–2027 годы), как показано в таблице 3.2.2 в примечании 3.2. Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2022 года у УВКБ имелись юридические обязательства (открытые заказы на поставку и заказы-наряды) на сумму 550,6 млн долл. США (см. таблицу 9.2 в примечании 9.2) в отношении товаров и услуг, которые должны быть получены и оказаны в 2023 году и в последующие годы вплоть по 2026 год включительно. В этой связи некоторым поступлениям, которые были учтены в 2022 году и в предыдущие годы, будут

соответствовать расходы, которые будут произведены лишь в 2023 году и в последующие годы.

#### **D. Важнейшие аспекты исполнения бюджета по программам**

32. Финансовые ведомости готовятся на основе метода начисления, однако бюджет по программам УВКБ по-прежнему составляется и представляется на основе модифицированного кассового метода. Поэтому для целей управления бюджетом и анализа результатов деятельности расходы пересчитываются в эквивалентные показатели. Сводная информация о сопоставлении бюджетных и фактических сумм приводится в ведомости V.

33. Все показатели, квалифицируемые в настоящем разделе как расходы, поступления или имеющиеся средства, рассчитываются на основе модифицированного кассового метода для их сопоставления с суммами, заложенными в бюджет, и не включают средства Фонда оборотных и гарантийных средств, Фонда финансирования пособий и льгот персонала, Плана медицинского страхования и любых специальных счетов, имевшихся в течение данного периода.

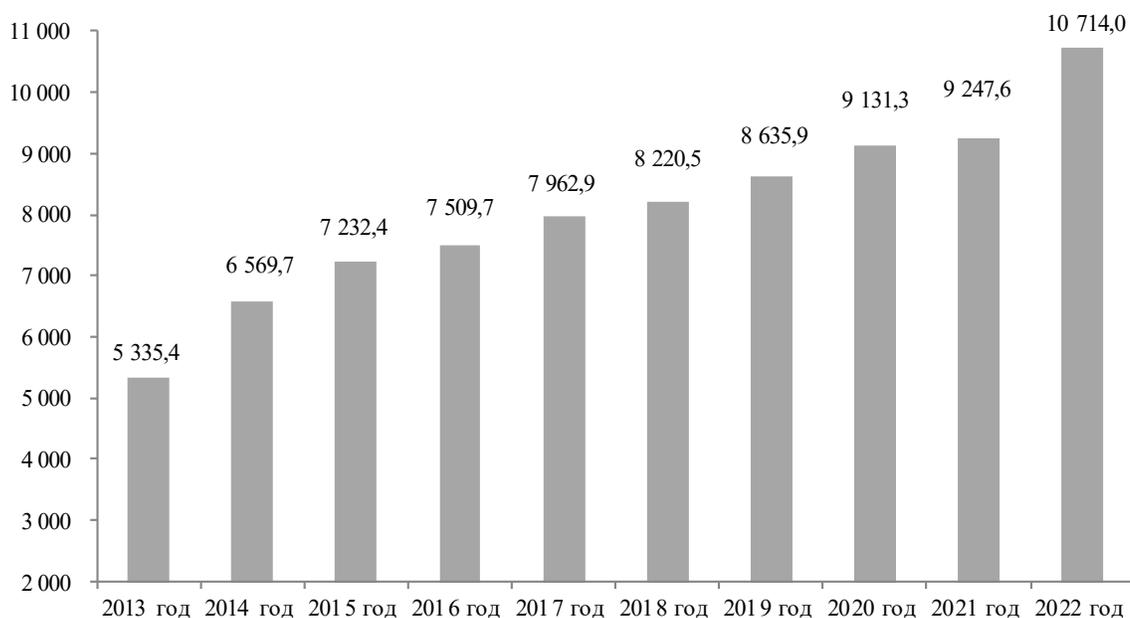
34. Бюджет по программам УВКБ составляется на основе комплексной оценки гуманитарных потребностей и потребностей в защите людей, которым служит УВКБ, будь то беженцы, лица, ищущие убежища, внутренне перемещенные лица, лица без гражданства, репатрианты или прочие лица.

35. После утверждения бюджета Исполнительным комитетом осуществляется процедура глобального призыва для целей мобилизации средств. Верховный комиссар санкционирует выделение средств на осуществление программ и проектов исходя из наличия средств. В течение периода осуществления Верховный комиссар в целях удовлетворения новых или дополнительных потребностей, возникших в ходе данного текущего периода, может пересматривать утвержденный бюджет посредством учреждения дополнительных бюджетов в соответствии со статьей 7.4 Финансовых правил Управления ([A/AC.96/503/Rev.11](#)).

36. Первоначальный бюджет на 2022 год, утвержденный Исполнительным комитетом на его семьдесят второй сессии (в октябре 2021 года), составлял 8993,7 млн долл. США. В течение 2022 года было учреждено четыре дополнительных бюджета: в размере 1417,8 млн долл. США на оказание поддержки в связи с ситуацией на Украине; в размере 233,9 млн долл. США для удовлетворения неотложных гуманитарных потребностей внутренне перемещенных лиц в связи с ситуацией в Афганистане; в размере 59,6 млн долл. США в ответ на чрезвычайную ситуацию в Камеруне и Чаде в рамках деятельности, связанной с ситуацией в Камеруне; и в размере 10,0 млн долл. США в ответ на муссонные наводнения в рамках деятельности, связанной с ситуацией в Пакистане. Общие финансовые потребности по этим дополнительным бюджетам составили 1720,3 млн долл. США. В итоге окончательный бюджет составил 10 714,0 млн долл. США.

Рисунок IV.V  
**Потребности, 2013–2022 годы**

(В млн долл. США)



37. Потребности УВКБ в ресурсах сгруппированы по четырем областям воздействия в рамках его системы управления по результатам: область воздействия 1 — создание благоприятных условий для защиты; область воздействия 2 — осуществление прав в безопасных условиях; область воздействия 3 — расширение прав и возможностей общин и достижение гендерного равенства; и область воздействия 4 — поиск решений.

38. В таблице IV.3 представлена информация об окончательном бюджете (на основе потребностей), имеющихся средствах, расходах и переходящем остатке для осуществления программной деятельности в разбивке по областям воздействия, а также для Фонда для младших сотрудников-специалистов и оперативного резерва. Разница между окончательным бюджетом и имеющимися средствами представляет собой непрофинансированные потребности людей, с которыми и для которых работает УВКБ. В 2022 году объем непрофинансированных потребностей составил 4533,7 млн долл. США, или 42,3 процента общего объема потребностей в ресурсах.

Таблица IV.3

**Общий объем потребностей в ресурсах, имеющиеся средства и расходы, 2022 год<sup>a</sup>**

(В млн долл. США, если не указано иное)

	Окончательный бюджет	Имеющиеся средства <sup>b</sup>	Расходы	Переходящий остаток	В процентах	
					Доля расходов от окончательного бюджета	Доля расходов от объема имеющихся средств
Область воздействия 1	2 031,0	1 338,9	1 216,1	122,8	59,9	90,8
Область воздействия 2	5 758,8	3 396,4	3 084,7	311,7	53,6	90,8

	Окончательный бюджет	Имеющиеся средства <sup>b</sup>	Расходы	Переходящий остаток	В процентах	
					Доля расходов от окончательного бюджета	Доля расходов от объема имеющихся средств
Область воздействия 3	1 430,8	879,9	798,8	81,1	55,8	90,8
Область воздействия 4	1 053,9	552,2	499,8	52,4	47,4	90,5
<b>Итого, программная деятельность</b>	<b>10 274,5</b>	<b>6 167,4</b>	<b>5 599,4</b>	<b>568,0</b>	<b>54,5</b>	<b>90,8</b>
Фонд для младших сотрудников-специалистов <sup>c</sup>	12,0	12,9	7,7	5,2	64,2	59,8
Оперативный резерв	427,5	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>10 714,0</b>	<b>6 180,3</b>	<b>5 607,1</b>	<b>573,2</b>	<b>52,3</b>	<b>90,7</b>

<sup>a</sup> Вследствие округления итоговые значения в таблице могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

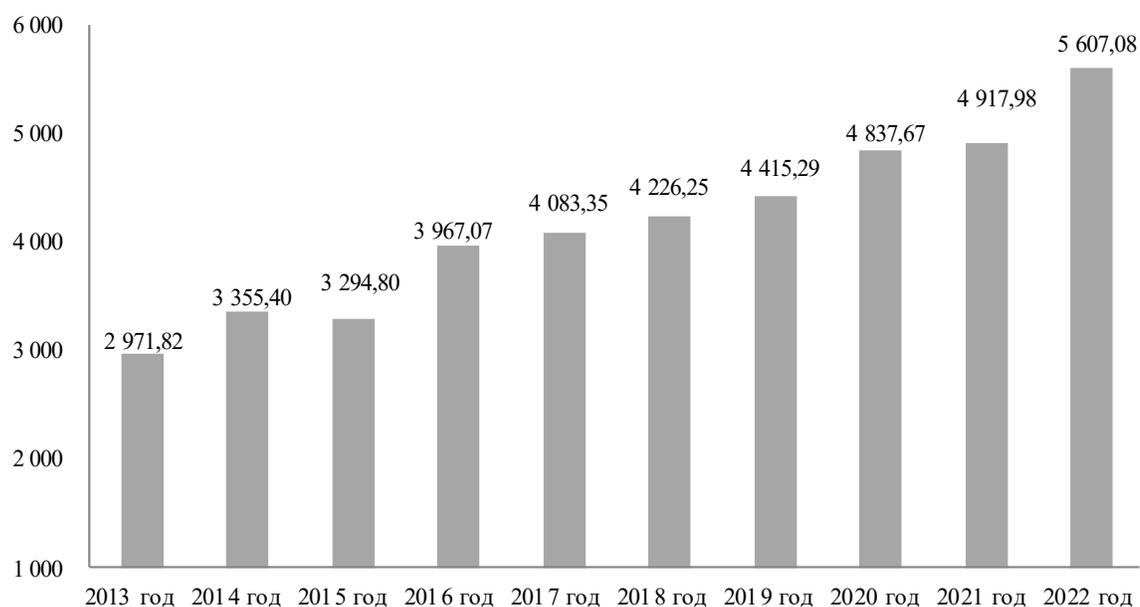
<sup>b</sup> Распределение имеющихся средств по областям воздействия является ориентировочным, поскольку не все имеющиеся ресурсы зарезервированы для конкретных областей воздействия.

<sup>c</sup> Тот факт, что объем имеющихся средств превышает сумму, предусмотренную в окончательном бюджете, объясняется в основном сроками поступления взносов от доноров.

39. В 2022 году объем расходов составил 5607,1 млн долл. США, что на 689,1 млн долл. США, или 14 процентов, больше, чем в 2021 году (4918,0 млн долл. США). На рисунке IV.VI приводится информация о ежегодных расходах за период 2013–2022 годов.

Рисунок IV.VI  
Расходы, 2013–2022 годы

(В млн долл. США)



40. В таблице IV.4 приводятся сведения о расходах за 2022 год в разбивке на расходы по программам, расходы на вспомогательное обслуживание по программам, расходы на руководство и административное управление и расходы по Программе для младших сотрудников-специалистов, а также сравнительные данные за 2021 год.

Таблица IV.4

**Расходы по программам, расходы на вспомогательное обслуживание по программам, расходы на руководство и административное управление и расходы по Программе для младших сотрудников-специалистов, 2021 и 2022 годы<sup>a</sup>**

(В млн долл. США)

	2022 год		2021 год	
	Сумма	В процентах	Сумма	В процентах
Программа	4 548,9	81,1	3 957,2	80,5
Вспомогательное обслуживание по программе	856,9	15,3	755,9	15,4
Руководство и административное управление	193,5	3,5	196,5	4,0
Программа для младших сотрудников-специалистов	7,7	0,1	8,4	0,2
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>5 607,1</b>	<b>100,0</b>	<b>4 918,0</b>	<b>100,0</b>

<sup>a</sup> Вследствие округления итоговые значения в таблице могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

41. Динамика изменения объема расходов на программную деятельность по трем бюджетным компонентам, а именно: расходов по программам, расходов на вспомогательное обслуживание по программам и расходов на руководство и административное управление (за исключением Программы для младших сотрудников-специалистов), за период с 2013 года по 2022 год показана на рисунках IV.VII и IV.VIII в виде сумм и процентов соответственно. Увеличение расходов по категориям «Программа» и «Вспомогательное обслуживание по программе» является следствием расширения деятельности в рамках страновых и региональных программ, в частности в связи с новыми и затянувшимися кризисами в 2022 году. Сокращение расходов по категории «Руководство и административное управление» связано с переводами сотрудников между подразделениями — между штаб-квартирой и глобальными программами.

Рисунок IV.VII  
Динамика расходов в период 2013–2022 годов в разбивке по категориям расходов

(В млн долл. США)

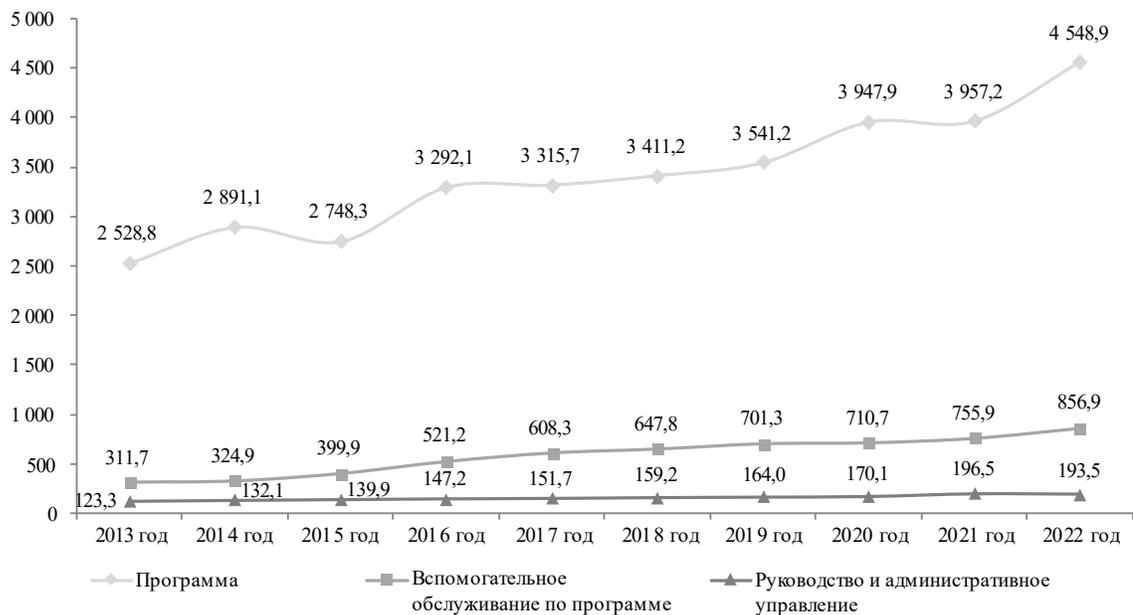


Рисунок IV.VIII  
Динамика расходов в период 2013–2022 годов в разбивке по категориям расходов

(В процентах)



## **Е. Непрерывное функционирование**

42. Руководство УВКБ проводит оценку последствий любых потенциальных сокращений объема взносов, задержек в их получении или их невыплаты, в частности с учетом сложившейся глобальной финансово-экономической ситуации. По состоянию на дату подготовки настоящего доклада (31 марта 2023 года) руководство считает, что организация располагает достаточными ресурсами для продолжения своей деятельности в среднесрочной перспективе в соответствии с имеющимися планами. Такое заключение было сделано после утверждения Исполнительным комитетом бюджетных потребностей на 2023 год и на основе наблюдавшейся в предыдущие годы динамики поступления объявленных взносов. Таким образом, УВКБ осуществляет подготовку финансовых ведомостей на основе принципа непрерывного функционирования.

## **Ф. Система внутреннего контроля**

43. Согласно правилу 10.1 Финансовых правил УВКБ Контролер несет ответственность перед Верховным комиссаром за создание механизмов внутреннего контроля для обеспечения: а) правильности получения, хранения и расходования всех активов, находящихся в ведении Верховного комиссара; и б) соответствия обязательств и расходов директивам Исполнительного комитета или, по необходимости, целевому предназначению и условиям использования фондов или счетов, находящихся в ведении УВКБ.

44. Процессы внутреннего контроля и обеспечения подотчетности осуществляются непрерывно на всех уровнях оперативной деятельности организации и представляют собой один из главных элементов системы принятия упреждающих мер и один из компонентов обеспечения подотчетности. Механизмы внутреннего контроля применяются для обеспечения того, чтобы УВКБ соблюдало свои утвержденные правила, нормы и процедуры, с тем чтобы оно выполняло свой мандат в соответствии с принципом ответственного управления ресурсами. Существует целый ряд механизмов контроля, внедренных в различных формах в повседневную деятельность всех организационных подразделений УВКБ. Такие механизмы контроля либо включены в систему общеорганизационного планирования ресурсов, используемую УВКБ, либо реализованы за рамками этой системы посредством соблюдения требований, вытекающих из Финансовых положений и правил и Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций либо из внутренних правил УВКБ в виде норм, административных инструкций и процедур.

45. Кроме того, в дополнение к механизмам контроля, функционирующим на всех уровнях организации, органы используют надежную систему надзора с помощью описанных ниже механизмов.

### **Управление служб внутреннего надзора**

46. В соответствии с правилом 12.1 Финансовых правил УВКБ и положением 5.15 Финансовых положений Организации Объединенных Наций функции внутренней ревизии в УВКБ выполняет Управление служб внутреннего надзора (УСВН). Порядок проведения внутренней ревизии силами УСВН определен в меморандуме о взаимопонимании между УВКБ и УСВН. Служба ревизии УВКБ Отдела внутренней ревизии УСВН базируется в Женеве и имеет отделения в Найроби и Будапеште. Внутренние ревизоры регулярно проводят ревизии страновых и региональных операций УВКБ и организационных подразделений, функций и систем в штаб-квартире. Кроме того, УСВН проводит тематические

ревизии и предоставляет консультационные услуги. Результаты ревизии и рекомендации доводятся до сведения Верховного комиссара, а доклады о ревизии публикуются на веб-сайте УСВН. В 2022 году УСВН выпустило 23 доклада: 17 докладов о результатах ревизии полевых операций, 2 доклада о результатах ревизии деятельности штаб-квартиры и 4 консультативных заключения. Ревизии деятельности штаб-квартиры включали в себя проверку заключенных УВКБ договоров о предоставлении облачных услуг и закупок, осуществляемых партнерами с использованием средств УВКБ. Консультативные заключения касались функционирования и эффективности процесса общеорганизационного управления рисками, механизмов защиты данных и конфиденциальности, осуществления Глобального договора о беженцах и ограниченного обзора аукциона по продаже транспортных средств из автомобильного парка УВКБ.

### **Независимая ревизия проектов, осуществляемых партнерами**

47. Значительную часть своей деятельности УВКБ осуществляет через партнеров-исполнителей. В 2022 году УВКБ продолжало сотрудничество более чем с 1200 партнерами при осуществлении своих операций. Ревизия проектов, осуществляемых партнерами, является для отделений на местах и штаб-квартиры важным инструментом управления, поскольку она помогает организации обеспечить:

- а) разумную уверенность в том, что заключительный доклад, представленный партнером, не содержит существенных искажений и соответствует условиям соглашения о партнерстве по проекту;
- б) анализ соблюдения партнером условий соглашения о партнерстве по проекту;
- в) оценку механизмов внутреннего контроля и методов финансового управления, применяемых партнером.

48. УВКБ применяет к проектам, осуществляемым партнерами, практику проведения ревизии с учетом оценки рисков. Методология отбора проектов основана на оценке рисков, затрагивающих определенный проект и организацию, являющуюся партнером-исполнителем. Закупка услуг ревизоров производилась в централизованном порядке, и УВКБ произвело отбор независимых и авторитетных международных поставщиков аудиторских услуг. Управление увеличило число внешних аудиторских компаний, с которыми у него заключены рамочные соглашения, с четырех до восьми. Увеличив число аудиторских компаний с более широким географическим охватом, УВКБ расширило доступ к ревизорам с официальным присутствием в странах, в которых проводятся ревизии. Это изменение предоставило больше возможностей для более широкого конкурсного отбора ревизоров, повышения эффективности оформления актов ревизии и своевременного представления качественных отчетов. Качество работы ревизоров, осуществляемой в рамках этого подхода, контролируется и оценивается на протяжении года в сопоставлении с ключевыми показателями эффективности и согласованным обеими сторонами кругом ведения.

### **Независимый комитет по ревизии и надзору**

49. Независимый комитет по ревизии и надзору оказывает Верховному комиссару и Исполнительному комитету содействие в выполнении ими своих обязанностей по надзору на основе соответствующей передовой практики, отраслевых стандартов и финансовых положений и правил и положений и правил о персонале, применимых к УВКБ. В 2022 году Комитет провел три сессии, в ходе которых состоялись обсуждения, посвященные структурам по надзору и этике в

организации, ее программе преобразований и вопросам децентрализации и регионализации, и были высказаны замечания по указанным темам. Комитет также рассмотрел планы работы и доклады подразделений, отвечающих за проведение внутренних и внешних ревизий, расследований, оценок и осуществление стратегического надзора. Комитет высказал свои замечания по вопросам общеорганизационного управления рисками, финансового управления и управления людскими ресурсами. Комитет представлял свои заключительные замечания после каждой сессии и представил свой годовой доклад Постоянному комитету в сентябре 2022 года.

### **Управление Генерального инспектора**

50. Управление Генерального инспектора является независимым органом внутреннего надзора, возглавляемым Генеральным инспектором. В рамках своей работы оно оказывает содействие в деле обеспечения эффективного, результативного и ответственного управления операциями УВКБ на местах и деятельностью штаб-квартиры и информирует Верховного комиссара о трудностях, проблемах и недостатках в ходе выполнения мандата УВКБ. Генеральный инспектор содействует обеспечению согласованности выполнения надзорных функций во избежание дублирования и пробелов в соответствующих видах деятельности. Управление Генерального инспектора состоит из двух служб — Службы расследований и Службы стратегического надзора. Служба расследований расследует все случаи ненадлежащего поведения сотрудников УВКБ или лиц, имеющих договорные отношения с УВКБ, и проводит дознания в случае инцидентов, связанных с насильственными нападениями на персонал, операции или помещения УВКБ, когда гибель людей, тяжелые ранения или крупный ущерб влекут за собой фактический или потенциальный подрыв репутации либо значительные финансовые или материальные убытки для УВКБ. Служба стратегического надзора анализирует результаты надзора, выявляет основные причины и повторяющиеся системные недостатки, обращает внимание руководства на важные вопросы надзора и проводит дознания в связи с вопросами или иными событиями, которые могут напрямую сказываться на обязанностях, репутации, интересах или операциях организации или создавать серьезную угрозу для них. В целях повышения согласованности надзорных функций Служба стратегического надзора также выполняет от имени УВКБ административные функции в связи с меморандумом о взаимопонимании с УСВН в части предоставления услуг по проведению внутренней ревизии, координирует вопросы, связанные с работой Объединенной инспекционной группы системы Организации Объединенных Наций, и оказывает секретариатскую поддержку Независимому комитету по ревизии и надзору.

### **Прочие средства и механизмы**

51. Следует отметить, что в целях укрепления своей системы внутреннего контроля и обеспечения максимальной эффективности и результативности использования своих ресурсов УВКБ принимает следующие дополнительные меры:

а) обращает внимание руководства на необходимость эффективного выполнения рекомендаций органов внутреннего и внешнего надзора с предоставлением Независимому комитету по ревизии и надзору и Исполнительному комитету регулярной отчетности об объеме и характере невыполненных рекомендаций;

б) документирует все действия, которые необходимо предпринять для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров;

с) пересматривает и оптимизирует, когда это необходимо, внутренние нормативные документы, процедуры и руководящие указания для персонала;

д) проводит периодические заседания комитета старших должностных лиц для обзора и обсуждения аспектов, касающихся укрепления методов управления рисками и служебной деятельностью в организации.

52. В 2019 году УВКБ впервые опубликовало справку о внутреннем контроле, и ниже приводится четвертая справка о внутреннем контроле — за 2022 год.

## Справка о внутреннем контроле, 2022 год

### Сфера ответственности

В качестве Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев я отвечаю за управление организацией и осуществление ее мандата. В этом качестве я несу ответственность за поддержание надежной системы внутреннего контроля в целях обеспечения эффективного и результативного использования ресурсов организации и сохранности ее активов. В соответствии с системой функций, обязанностей и полномочий УВКБ я делегировал полномочия и ответственность заместителю Верховного комиссара, помощнику Верховного комиссара по вопросам операций, помощнику Верховного комиссара по вопросам защиты, Контролеру, директорам региональных бюро, (много)страновым представителям, директорам отделов и другим соответствующим сотрудникам. Процессы внутреннего контроля и обеспечения подотчетности осуществляются непрерывно на всех уровнях оперативной деятельности организации, и все сотрудники УВКБ в пределах разной степени ответственности призваны играть в обеспечении внутреннего контроля свою роль.

### Цель внутреннего контроля

Под внутренним контролем в УВКБ понимаются процессы, разработанные для обеспечения разумной уверенности в достижении целей в том, что касается осуществления деятельности, соблюдения требований и представления отчетности. Внутренний контроль осуществляется мной совместно с моей группой старших руководителей и персоналом в целом. Система внутреннего контроля предназначена для управления рисками и их снижения до приемлемого уровня, а не их полного устранения. Я считаю, что эффективные механизмы внутреннего контроля играют важную роль в достижении стратегических целей УВКБ; обеспечении сохранности его активов; обеспечении достоверности как финансовой, так и нефинансовой отчетности; обеспечении выполнения применимого законодательства, правил и договорных обязательств; и повышении эффективности и результативности деятельности. В этой связи я рассчитываю на то, что руководство УВКБ на всех уровнях будет:

- а) формировать условия и культуру, которые способствуют эффективному внутреннему контролю;
- б) выявлять и оценивать риски, которые могут сказаться на достижении целей, включая риск мошенничества и коррупции;
- в) разрабатывать и осуществлять планы, политику, процедуры и порядок действий, а также системы и другие виды деятельности по контролю для снижения выявленных рисков и управления ими;
- г) обеспечивать эффективную передачу информации и коммуникацию, с тем чтобы весь персонал УВКБ располагал информацией, необходимой ему для выполнения своих обязанностей;
- д) отслеживать эффективность механизмов внутреннего контроля.

Это — четвертая справка о внутреннем контроле УВКБ, охватывающая отчетный финансовый период с 1 января по 31 декабря 2022 года и до даты утверждения мною финансовых ведомостей организации за 2022 год.

## **Функции, порядок подчинения и полномочия в организации, касающиеся управления рисками и механизмами контроля**

После процесса регионализации и децентрализации, инициированного в 2020 году, организационная структура, созданная к 2022 году, обеспечила укрепление страновых отделений и позволила увеличить объем поддержки со стороны наделенных соответствующими полномочиями региональных бюро и отделов. В поддержку этой структуры в ноябре 2022 года на основе накопленного на тот момент опыта были представлены обновленные рамки, определяющие функции, обязанности и полномочия для страновых отделений, региональных бюро и отделов штаб-квартиры. Эти рамки, вместе с правилами и административными инструкциями, составляют систему подотчетности УВКБ и обеспечивают поддержку процесса принятия решений на ключевых уровнях организации. Обновленные рамки, определяющие функции, обязанности и полномочия, включают новое содержание по ключевым областям работы, включая готовность к чрезвычайным ситуациям, действия в области климата, реагирование на нужды внутренне перемещенных лиц, защиту от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также от сексуальных домогательств, обеспечение безопасности, коммуникацию, мобилизацию ресурсов, управление данными, оценку, внутренний контроль, управление рисками и надзор.

Кроме того, обновленные рамки отражают пересмотренную модель «трех линий». Эта модель является своего рода линзой, через которую можно посмотреть на то, как осуществляется управление рисками на различных уровнях организации. В ней содержатся также общие рекомендации относительно того, как определить и структурировать взаимодействие и обязанности ключевых сторон в организации, с тем чтобы повысить уровень согласованности, сотрудничества и подотчетности, сохраняя при этом надлежащий контроль и надзор. В рамках новой организационной структуры, соответствующей обновленной политике общеорганизационного управления рисками, опубликованной в 2020 году, деятельность по управлению рисками и контролю осуществляется на всех уровнях организации в соответствии с функциями, полномочиями и обязанностями, которые подробно определены и изложены ниже.

Становые отделения — это операционные подразделения, которые отвечают за риски и управляют ими на повседневной основе, при необходимости обращаясь за поддержкой в региональные бюро и отделы штаб-квартиры. Они выявляют риски и управляют ими в соответствии с системой общеорганизационного управления рисками, используют механизмы внутреннего контроля для снижения выявленных рисков и создают механизмы мониторинга.

Региональные бюро, помимо управления собственными рисками, призваны обеспечить, чтобы деятельность страновых отделений во всем регионе включала регулярный мониторинг, выявление рисков и управление ими, политический и ситуационный анализ и анализ данных в качестве неотъемлемых элементов процессов планирования и осуществления. Кроме того, бюро выполняют функции по проверке качества, управлению рисками и контролю за соблюдением установленных требований, помогая выстраивать и/или контролировать деятельность страновых отделений.

Отделы штаб-квартиры играют важную роль в надзоре за глобальным внедрением механизмов управления рисками и внутреннего контроля. В тесном взаимодействии с региональными бюро отделы обеспечивают своевременное и эффективное внедрение политики и процессов в своих тематических областях, доводя информацию о значительных или возникающих рисках до сведения группы старших руководителей. Они оказывают поддержку бюро в их работе

путем разработки политики и процессов, которые основаны на оценке рисков и способствуют обеспечению эффективного контроля в их соответствующих функциональных областях, и оказывают содействие в развитии потенциала в этих областях.

Кроме того, УВКБ имеет надежную систему независимого внутреннего надзора и контроля, функционирование которой обеспечивают Служба ревизии УВКБ Управления служб внутреннего надзора (УСВН), Управление генерального инспектора и Служба оценки.

## **Условия деятельности УВКБ**

Выполняя свою главную задачу по защите прав и благополучия насильственно перемещенных лиц и лиц без гражданства, УВКБ осуществляет деятельность примерно в 135 странах и территориях в порой сложных, нестандартных и непредсказуемых условиях. Таким образом, УВКБ сталкивается с ситуациями, для которых характерен высокий уровень риска, в том числе с точки зрения безопасности его персонала, а также перемещенных лиц и лиц без гражданства. Все значительные выявленные риски отражаются в официальном реестре рисков, который регулярно проверяется старшими руководителями. В 2022 году число вынужденных переселенцев достигло исторического, но достойного сожаления рубежа — более 100 миллионов человек. УВКБ оказало помощь в связи со сложными чрезвычайными ситуациями, характеризующимися высокой степенью риска, в 32 странах, где оно столкнулось с 52 объявленными внутренними чрезвычайными ситуациями, 35 из которых были объявлены в 2022 году. В этих условиях УВКБ сосредоточилось на предоставлении уязвимым группам населения основных услуг, таких как доступ к здравоохранению, водоснабжению, средствам санитарии, жилью, основным предметам первой необходимости, денежной помощи и возможностям для получения средств к существованию. УВКБ продолжало осуществлять мониторинг и выступать за включение насильственно перемещенных лиц в национальные системы защиты. УВКБ решало эти проблемы путем оперативного выявления потребностей, изменения приоритетов, перераспределения ресурсов и принятия мер по повышению гибкости в сложных операционных условиях при одновременном обеспечении защиты и безопасности своего персонала.

## **Основные принципы управления рисками**

УВКБ придерживается политики общеорганизационного управления рисками, в которой определен структурированный подход к управлению рисками в масштабах всей организации, обеспечивающий всеобъемлющее и последовательное выявление, оценку и снижение рисков на всех уровнях. Эта политика включает как подход «сверху вниз» (реестр стратегических рисков), так и подход «снизу вверх» (реестр операционных рисков) к выявлению наших основных рисков и управлению ими, а также к выявлению возможностей.

УВКБ добилось устойчивого прогресса в формировании более прочной культуры управления рисками в рамках всей организации и реализует пятилетнюю стратегию управления рисками с целью довести эффективность управления рисками в организации с достигнутого уровня до продвинутого уровня к концу 2025 года. В независимом консультативном заключении УСВН о функционировании и эффективности системы управления рисками в УВКБ, подготовленном в ноябре 2022 года, отмечается, что со времени предыдущего сравнения с другими организациями, проведенного в 2019 году, был достигнут прогресс во

всех областях управления рисками. Это консультативное заключение содержит ряд предложений по дальнейшему повышению эффективности системы управления рисками в рамках УВКБ, включая подготовку заявлений о приемлемом уровне рисков и предложений по дальнейшему внедрению управления рисками в существующие процессы. В настоящее время эти меры находятся в стадии проработки.

## **Основные выводы, сделанные по итогам обзора рисков в 2022 году**

Реестр стратегических рисков был обновлен в 2022 году и окончательно доработан в начале 2023 года. Всего было зафиксировано 13 стратегических рисков, и впервые для каждого стратегического риска были введены ключевые показатели риска и контроля с целевыми приемлемыми уровнями рисков. Это позволило УВКБ лучше оценить, насколько меры по снижению рисков позволяют довести их до приемлемых уровней, и заложить основу для более подробного обсуждения вопроса о приемлемом уровне рисков. Стратегические риски, связанные с выполнением мандата УВКБ в условиях поляризации глобальной среды, готовностью к чрезвычайным ситуациям и реагированием на них, финансированием, организационными изменениями и кибербезопасностью, были оценены в 2022 году как возрастающие. Стратегический риск, связанный с воздействием глобальных потрясений, таких как пандемия коронавирусного заболевания (COVID-19), был исключен из реестра стратегических рисков ввиду продемонстрированной организацией гибкости и устойчивости к значительным внешним потрясениям. Однако элементы этого риска и дальнейшие запланированные меры по его снижению по-прежнему отслеживаются в реестрах операционных рисков.

В 2022 году риски, связанные с основной деятельностью УВКБ в области защиты, по-прежнему представляли собой одну из основных областей риска. Все большее внимание уделялось социально-экономическим трудностям, которые оказывают повышенное давление в том, что касается сохранения возможностей для обеспечения защиты. Обнадеживает то, что условия для обеспечения защиты по-прежнему являются той областью, где было выявлено наибольшее количество возможностей, зачастую связанных с Глобальным договором о беженцах и перспективами включения беженцев в национальные системы и программы. Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них остаются второй по важности областью риска. Устранение таких рисков и реализация соответствующих возможностей являлись одной из приоритетных задач УВКБ на протяжении всего 2022 года на всех трех уровнях организации.

Особое внимание на протяжении всего 2022 года уделялось предотвращению мошенничества, перенаправления помощи и других рисков, связанных с добросовестностью, включая риски сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Усилия по предотвращению материализации этих рисков были направлены на адаптацию и совершенствование рабочих процессов и механизмов их контроля, активизацию обучения и деятельности по повышению осведомленности и укрепление работы с местным населением и обратной связи с ним, а также механизмов мониторинга.

Меня обнадеживают положительные отзывы лиц, ответственных за учет рисков, о наличии необходимых процессов и планов действий, которые обеспечивают достаточные доказательства того, что УВКБ принимает разумные меры для управления своими основными рисками и снижения рисков.

## Обзор эффективности механизмов внутреннего контроля

В качестве Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев я отвечаю за проведение обзора эффективности системы внутреннего контроля организации. Мой обзор основан на работе директоров и представителей в организации, которые отвечают за развитие системы внутреннего контроля и обеспечение ее функционирования.

Мой обзор эффективности системы внутреннего контроля УВКБ основан на следующих механизмах, а также на других доказательствах в тех случаях, когда таковые имеются в наличии и уместны:

а) ежегодные удостоверяющие заявления вместе с вопросниками по самооценке системы внутреннего контроля, заполняемые и представляемые всеми представителями УВКБ и директорами семи бюро и отделов административного обеспечения. Данный вопросник использовался каждой структурой для проверки и оценки своего соответствия ключевым требованиям механизмов контроля в различных областях, включая аспекты, касающиеся организационного руководства и управления, и области оперативной, административной и вспомогательной деятельности, а также готовность к чрезвычайным ситуациям и устойчивость организации к потрясениям. Отделениям было предложено обозначить и прокомментировать те области, в которых они не полностью соответствуют требованиям, и указать действия, которые они предпринимают для усиления контроля в этих областях. Посредством удостоверяющих заявлений они подтвердили свою ответственность и подотчетность за создание и поддержание надлежащего внутреннего контроля в своих соответствующих областях на повседневной основе. С учетом изменяющихся условий работы некоторые вопросы, включенные в вопросник, были пересмотрены, с тем чтобы отразить особенности годового цикла представления отчетности 2022 года;

б) доклады, изданные УСВН по итогам ревизий, проведенных в соответствии с планом работы по проведению ревизий на 2022 год. Эти доклады обеспечили мне объективную информацию о соблюдении требований и эффективности контроля при управлении рисками в рамках операций и деятельности УВКБ, а также рекомендации по улучшению положения дел. Все доклады о ревизиях публикуются на веб-сайте УСВН<sup>71</sup>;

в) доклады о независимой ревизии проектов, осуществляемых партнерами. Ревизия в отношении партнеров УВКБ проводится с применением подхода, основанного на оценке рисков. Каждый доклад содержит обзор соблюдения партнером условий соглашения о партнерстве по проекту, а также оценку механизмов внутреннего контроля и методов финансового управления, применяемых партнером;

г) результаты деятельности, осуществляемой под руководством Управления Генерального инспектора;

д) доклады и рекомендации, подготовленные Комиссией ревизоров, Объединенной инспекционной группой и Независимым комитетом по ревизии и надзору УВКБ. В соответствующих замечаниях и рекомендациях этих надзорных органов приводится объективная информация о соблюдении установленных требований и эффективности механизмов контроля.

<sup>71</sup> URL: <https://oios.un.org/audit-reports>.

## **Проблемы в области внутреннего контроля, возникшие в 2022 году**

На основании вопросника по самооценке большинство представителей и директоров предоставили гарантии эффективности системы внутреннего контроля УВКБ за год, закончившийся 31 декабря 2022 года, что соответствует хорошо организованной и функционирующей системе внутреннего контроля. Благодаря описанным выше механизмам было отмечено, что ряд проблем в области внутреннего контроля, выявленных еще в предыдущие годы, сохранился и в 2022 году, в дополнение к выявленным новым аспектам, что негативно сказывается на надежности системы контроля УВКБ. Ниже приводится краткая информация о выявленных проблемах и ходе их решения:

а) **по-прежнему сохраняются проблемы, связанные с планированием закупок.** УВКБ продолжает уделять особое внимание повышению эффективности планирования закупок в страновых операциях и региональных бюро. В течение года была опубликована пересмотренная административная инструкция по закупкам после анализа основных проблем в области закупок и их причин в целях упрощения закупочной деятельности и повышения ее эффективности. В соответствии с этой инструкцией все операции и региональные бюро будут отражать свои потребности в закупках в соответствующих сводных планах закупок. Обеспечить это помогают типовые формы для планирования закупок и четкое распределение обязанностей по планированию закупок между организационными единицами и географическими сегментами;

б) **по-прежнему существует необходимость в укреплении систематического мониторинга потенциала и работы партнеров, которым поручено осуществлять закупки или управлять запасами УВКБ.** В 2021 году УВКБ представило усовершенствованные типовые формы для оценки возможностей партнеров по проведению закупок, а также процедуру ежеквартального анализа бюджетов на работу с партнерами, включая показатели, относящиеся к закупочной деятельности, однако было отмечено, что решения о делегировании полномочий на закупки финансируемым партнерам не всегда основывались на сравнительных оценках. В рамках программы реорганизации рабочих процессов решение по мониторингу проектов, надзору за ними и представлению отчетности по ним (PROMS) позволит оптимизировать процесс разработки проектов, их мониторинга, представления отчетности по ним и надзора за ними. Ожидается, что вместе с пересмотренной процедурой организации работы с партнерами и пересмотренным руководством по программам внедрение системы PROMS позволит улучшить организацию работы с партнерами в УВКБ. Сложный порядок разработки и согласования партнерских программ, включая финансовые планы, а также различные формы мониторинга и отчетности в ходе осуществления проектов и по их окончании будут упорядочены, что позволит более оперативно оформлять документацию. УВКБ рассчитывает в полной мере реализовать выгоды от этих реформ в 2024 году;

в) **мониторинг программ нуждается в дальнейшем совершенствовании, в том числе путем улучшения руководства и повышения удобства использования, улучшения функционала и расширения оперативных возможностей инструмента для оказания всесторонней оперативной поддержки закупок для нужд миссий (COMPASS).** Усилия по укреплению мониторинга программ будут продолжены, в том числе в рамках обновленного подхода УВКБ к внедрению управления по результатам с использованием подхода, в основе которого лежит инструмент COMPASS, что ориентирует сотрудников на то, чтобы на систематической основе добиваться прогресса в достижении отдачи и промежуточных и конечных результатов. В настоящее время систему COMPASS

дополняет инструмент бизнес-аналитики с более широкими возможностями в плане отчетности (Power BI), который позволяет проводить как глобальный, так и детальный анализ данных из системы COMPASS, а также создавать пользовательские связанные отчеты для конкретных нужд, включая оценку прогресса по показателям;

d) **управление основными данными по техническому обслуживанию автотранспортных средств нуждается в дальнейшей оптимизации, с тем чтобы обеспечить более надежную информацию для управления автопарком.** Будут продолжены усилия по последовательному и своевременному учету расходов на топливо, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в системе FleetWave по всем автотранспортным средствам УВКБ для обеспечения более точной отчетности на уровне отделений, страновых операций, региональных бюро и организации. Кроме того, особое внимание уделяется получению более точных данных, генерируемых с помощью спутниковой системы слежения за автотранспортом, установленной на автотранспортных средствах УВКБ, что позволит лучше анализировать коэффициент использования автотранспортных средств и тем самым добиться оптимизации размера автопарка УВКБ;

e) **необходимо более активно проводить политику постоянного мониторинга и анализа рисков чрезвычайных ситуаций и обеспечения готовности к ним, а также разрабатывать планы повышения устойчивости функционирования.** Эффективная и действенная подготовка к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них являются одним из общеорганизационных приоритетов УВКБ. В начале 2023 года была опубликована новая политика по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них, изначально запланированная на 2022 год. Эта новая политика является результатом обширной работы и консультаций, в ходе которых были учтены выводы и рекомендации, вытекающие из недавнего опыта УВКБ по решению новых глобальных проблем и проблемы увеличения масштабов вынужденного перемещения. В частности, данная политика усиливает требования к страновым операциям в части проведения анализа рисков чрезвычайных ситуаций для новых или обострившихся чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в год и осуществления постоянного мониторинга выявленных рисков. В настоящее время анализ рисков чрезвычайных ситуаций интегрирован в процесс регулярного анализа рисков в соответствии с политикой УВКБ по управлению общеорганизационными рисками. Одним из основных элементов системы обеспечения организационной жизнеспособности и частью процесса обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям является разработка планов повышения устойчивости функционирования;

f) **операциям необходимо более активно применять инструменты управления людскими ресурсами, особенно в том, что касается кадрового планирования и показателей укомплектованности штата.** УВКБ стремится разработать всеобъемлющую стратегию кадрового планирования, которая позволит организации продолжать привлекать необходимых ей людей в нужном месте и в нужное время, повышать их квалификацию и удерживать их для эффективного выполнения своего мандата. Одним из стратегических рисков для УВКБ является «несоответствие между имеющимся у персонала комплексом навыков и будущими потребностями для решения стоящих перед УВКБ задач». Начиная с 2021 года УВКБ внедряет подход к кадровому планированию и ряд инструментов в свои инструкции по планированию для облегчения анализа и прогнозирования потребностей в кадрах в рамках всей организации. В течение 2022 года работа была сосредоточена на укреплении потенциала сотрудников кадровых служб в области внедрения стратегического кадрового планирования и

использования данных и аналитических материалов для принятия решений в области кадрового планирования и разработки планов действий в области людских ресурсов. Некоторые отделы, операции и региональные бюро приступили к определению своих текущих и прогнозируемых пробелов, в частности, в плане квалификации, численности, местоположения и профессий сотрудников и инициировали разработку планов действий в области людских ресурсов. В дальнейшем, в 2023 году, УВКБ выпустит руководство по кадровому планированию и инструментарий по плану действий в области людских ресурсов, продолжит проводить обучение по вопросам людских ресурсов в операциях и бюро, а также включит подход к кадровому планированию в руководство по программам УВКБ и в глобальный репозиторий программ. Кроме того, УВКБ изучит возможности для разработки инструмента стратегического кадрового планирования для УВКБ в системе Workday, представляющей собой новую облачную универсальную кадровую платформу организации.

В условиях, когда число перемещенных лиц и лиц без гражданства достигло исторического максимума, УВКБ продолжает использовать преобразования в качестве стратегии, направленной на удовлетворение растущих требований в плане оперативной деятельности и подотчетности, предъявляемых к гибкой, эффективной и инновационной организации. По мере того как УВКБ проводит масштабные организационные преобразования в том, как оно осуществляет свою деятельность (в том числе путем корректировки, обновления и изменения своих процессов и инструментов), оно внедряет несколько новых облачных систем, призванных повысить его способность защищать беженцев, внутренне перемещенных лиц и лиц без гражданства, способствовать расширению их прав и возможностей и находить решения их проблем. Программа реорганизации рабочих процессов охватывает шесть проектов, направленных на изменение методов работы УВКБ путем использования передовых технологий для поддержки ряда процессов, включая планирование, бюджетирование, представление отчетности, управление финансами и цепочками снабжения, управление людскими ресурсами, мобилизацию ресурсов и управление ими, взаимодействие с внешними сторонами и управление партнерскими проектами. Управление будет продолжать совершенствовать аспекты своих организационных преобразований в целях повышения эффективности мер по реагированию на гуманитарные кризисы. Кроме того, с внедрением облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ планирует продолжать работу по определению показателей эффективности, которые могут быть рассчитаны на основе данных, имеющихся в системе, и которые могут иметь важное значение для более объективной оценки функционирования различных механизмов контроля. Такие показатели могли бы использоваться в дополнение к информации, собранной с помощью самостоятельно удостоверяемого вопросника по внутреннему контролю, в процессе подготовки справки о внутреннем контроле.

В целях принятия своевременных мер по дальнейшему укреплению системы внутреннего контроля положение дел с выполнением рекомендаций, вынесенных по итогам внутренних и внешних ревизий, постоянно отслеживается старшим руководством вместе с другими соответствующими лицами, ответственными за управление рисками. Группа старших руководителей уделяет повышенное внимание тем вынесенным по итогам ревизии рекомендациям, которым был присвоен критический уровень важности или срок выполнения которых истек. Доклады о мерах, принятых для выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам ревизий, систематически рассматриваются группой старших руководителей УВКБ и периодически представляются руководящим органам УВКБ.

## **Заявление**

Хотя механизмы внутреннего контроля функционируют эффективно, им присущи ограничения, включая возможность их обхода, независимо от того, насколько хорошо они разработаны, и поэтому такие механизмы могут обеспечить лишь разумную гарантию достижения целей, касающихся деятельности, отчетности и соблюдения требований. Кроме того, эффективность механизмов внутреннего контроля может с течением времени меняться из-за изменения обстановки. Я обязуюсь обеспечивать постоянное совершенствование системы внутреннего контроля и устранять недостатки в работе механизмов внутреннего контроля, выявленные в течение года или доведенные до моего сведения надзорными механизмами.

С учетом вышеизложенного я делаю вывод о том, что, исходя из имеющихся у меня сведений и информации, в УВКБ функционирует эффективная система внутреннего контроля и отсутствуют каких-либо существенные недостатки, о которых необходимо было бы сообщить за 2022 год и за период вплоть до даты утверждения финансовых ведомостей организации.

*(Подпись)* Филиппо Гранди  
Верховный комиссар Организации Объединенных Наций  
по делам беженцев

28 апреля 2023 года

## Глава V

## Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

### I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
<b>Активы</b>			
<b>Текущие активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 3.1	1 592 447	1 183 891
Инвестиции	Примечание 3.1	715 000	655 000
Взносы к получению	Примечание 3.2	1 257 631	1 133 262
Товарно-материальные запасы	Примечание 3.3	464 625	300 376
Прочие текущие активы	Примечание 3.4	298 897	264 571
<b>Общая сумма текущих активов</b>		<b>4 328 601</b>	<b>3 537 100</b>
<b>Долгосрочные активы</b>			
Взносы к получению	Примечание 3.2	752 760	814 170
Основные средства	Примечание 3.5	234 248	213 926
Нематериальные активы	Примечание 3.6	24 096	28 457
<b>Общая сумма долгосрочных активов</b>		<b>1 011 104</b>	<b>1 056 553</b>
<b>Общая сумма активов</b>		<b>5 339 704</b>	<b>4 593 653</b>
<b>Обязательства</b>			
<b>Текущие обязательства</b>			
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 3.7	328 401	258 746
Выплаты работникам	Примечание 3.8	173 574	160 219
Прочие текущие обязательства	Примечание 3.9	10 702	17 044
Резервы под обязательства	Примечание 3.10	5 526	5 638
<b>Общая сумма текущих обязательств</b>		<b>518 202</b>	<b>441 646</b>
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Выплаты работникам	Примечание 3.8	947 720	1 328 789
Резервы под обязательства	Примечание 3.10	94	94
<b>Общая сумма долгосрочных обязательств</b>		<b>947 814</b>	<b>1 328 883</b>
<b>Общая сумма обязательств</b>		<b>1 466 015</b>	<b>1 770 529</b>
<b>Чистые активы</b>		<b>3 873 689</b>	<b>2 823 124</b>
<b>Остатки средств и резервы</b>			
Накопленная сумма остатков средств и резервов	Примечание 3.11	3 854 100	3 357 443
Фонд оборотных и гарантийных средств	Примечание 3.12	100 000	100 000
План медицинского страхования	Примечание 3.13	69 581	60 673
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	Примечание 3.14	(351 238)	(850 784)
Фонд самофинансируемой деятельности	Примечание 3.15	201 246	155 792
<b>Общая сумма остатков средств и резервов</b>		<b>3 873 689</b>	<b>2 823 124</b>

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

**Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев**

**II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2022 года**

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2022 год	2021 год (после реклассификации)
<b>Поступления</b>			
Добровольные взносы	Примечание 5.1	5 931 369	5 187 214
Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	Примечание 5.2	84 378	43 177
Процентные поступления	Примечание 5.3	26 060	2 476
Прочие поступления	Примечание 5.4	30 750	21 339
<b>Общая сумма поступлений</b>		<b>6 072 558</b>	<b>5 254 206</b>
<b>Расходы</b>			
Расходы партнеров-исполнителей	Примечание 6.1	1 393 025	1 310 037
Оклады и выплаты работникам	Примечание 6.2	1 411 292	1 260 716
Денежная помощь бенефициарам	Примечание 6.3	888 168	573 186
Услуги подряда	Примечание 6.4	615 075	598 392
Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	Примечание 6.5	449 974	429 545
Оперативные расходы	Примечание 6.6	294 335	269 498
Оборудование и предметы снабжения	Примечание 6.7	153 784	132 045
Расходы на поездки	Примечание 6.8	77 937	42 112
Износ, амортизация и обесценение	Примечание 6.9	47 204	53 586
Прочие расходы	Примечание 6.10	30 896	23 234
<b>Общая сумма расходов</b>		<b>5 361 689</b>	<b>4 692 352</b>
Курсовые (прибыли)/убытки	Примечание 6.11	122 712	97 386
<b>Профицит за год</b>		<b>588 157</b>	<b>464 468</b>

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

## Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

## III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

Ссылка		Накопленная сумма остат- ков средств и резервов	Фонд оборот- ных и гаран- тийных средств	План меди- цинского страхования	Фонд финан- сирования по- собий и льгот персонала	Фонд само- финансиру- емой дея- тельности	Всего
<b>Чистые активы по состоянию на 1 января 2021 года</b>		<b>3 082 073</b>	<b>100 000</b>	<b>53 929</b>	<b>(756 153)</b>	<b>–</b>	<b>2 479 849</b>
<b>Изменения в остатках средств и резервах в 2021 году</b>							
Профицит/(дефицит) за период	Примечания 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15	595 594	(101 532)	6 744	(69 199)	32 861	464 468
Прибыль/убыток в связи с актуарной оценкой обязательств по выплатам по окончании службы	Примечание 3.8	–	–	–	(121 193)	–	(121 193)
Переводы	Примечания 3.8, 3.11, 3.12, 3.14	(320 224)	101 532	–	95 762	122 931	–
<b>Итого, изменения за 2021 год</b>		<b>275 370</b>	<b>–</b>	<b>6 744</b>	<b>(94 631)</b>	<b>155 792</b>	<b>343 275</b>
<b>Общая сумма чистых активов по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>		<b>3 357 443</b>	<b>100 000</b>	<b>60 673</b>	<b>(850 784)</b>	<b>155 792</b>	<b>2 823 124</b>
<b>Изменения в остатках средств и резервах в 2022 году</b>							
Профицит/(дефицит) за период	Примечания 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15	731 213	(115 408)	8 908	(77 942)	41 386	588 157
Прибыль/(убыток) в связи с актуарной оценкой обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию	Примечания 3.8, 3.14	–	–	–	462 408	–	462 408
Переводы	Примечания 3.8, 3.11, 3.12, 3.14	(234 556)	115 408	–	115 080	4 069	–
<b>Итого, изменения за 2022 год</b>		<b>496 657</b>	<b>–</b>	<b>8 908</b>	<b>499 546</b>	<b>45 454</b>	<b>1 050 565</b>
<b>Общая сумма чистых активов по состоянию на 31 декабря 2022 года</b>		<b>3 854 100</b>	<b>100 000</b>	<b>69 581</b>	<b>(351 238)</b>	<b>201 246</b>	<b>3 873 689</b>

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

## Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

## IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся

31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>2022 год</i>	<i>2021 год</i>
<b>Движение денежных средств в результате оперативной деятельности:</b>			
<b>Профицит за период</b>		<b>588 157</b>	<b>464 468</b>
<b>Корректировка:</b>			
Износ, амортизация и обесценение	Примечания 3.5, 3.6	47 204	53 586
Курсовые (прибыли)/убытки по денежным средствам и их эквивалентам		36 926	26 797
Поступления от взносов основных средств натурой и в виде нематериальных активов		(1 971)	(133)
(Прибыль)/убытки в связи с выбытием основных средств и нематериальных активов		(3 279)	2 692
<b>Изменения:</b>			
(Увеличение)/уменьшение суммы взносов к получению	Примечание 3.2	(62 958)	(384 477)
(Увеличение)/уменьшение объема запасов	Примечание 3.3	(164 249)	(39 962)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	Примечание 3.4	(34 326)	5 321
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений	Примечание 3.7	69 655	38 257
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по выплатам работникам без учета актуарной прибыли/актуарного убытка	Примечание 3.8	94 694	77 628
Увеличение/(уменьшение) объема резервов под обязательства	Примечание 3.10	(112)	152
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	Примечание 3.9	(6 342)	8 890
<b>Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности</b>		<b>563 399</b>	<b>253 219</b>
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности:</b>			
Приобретение основных средств	Примечание 3.5	(68 948)	(52 648)
Приобретение нематериальных активов	Примечание 3.6	(4 716)	(1 845)
Выручка от продажи активов	Примечание 5.4	15 747	7 707
Приобретение краткосрочных инвестиционных инструментов		(1 405 000)	(1 316 000)
Поступления от выплат после наступления срока погашения краткосрочных инвестиционных инструментов или от их продажи		1 345 000	1 195 000
<b>Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>		<b>(117 917)</b>	<b>(167 786)</b>
<b>Движение денежных средств в результате финансовой деятельности:</b>			
<b>Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности</b>		<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов</b>		<b>445 482</b>	<b>85 433</b>
<b>Влияние изменения обменных курсов на сумму денежных средств и их эквивалентов</b>		<b>(36 926)</b>	<b>(26 797)</b>
<b>Денежные средства и их эквиваленты по состоянию на начало года</b>		<b>1 183 891</b>	<b>1 125 255</b>
<b>Денежные средства и их эквиваленты по состоянию на конец года</b>		<b>1 592 447</b>	<b>1 183 891</b>

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

## Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2022 года<sup>a</sup>

(В тыс. долл. США)

Ссылка	Объем утвержденного бюджета по программам		Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе	Разница: окончательные бюджетные и фактические суммы
	Первоначальный <sup>b</sup>	Окончательный <sup>c</sup>		
<b>Доступные средства<sup>d</sup></b>			<b>6 180 279</b>	
<b>Полевые операции</b>				
Западная и Центральная Африка	824 260	884 066	432 313	451 754
Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер	1 880 186	1 880 186	947 405	932 780
Южная часть Африки	436 508	436 508	213 903	222 606
Ближний Восток и Северная Африка	2 432 453	2 432 670	1 153 664	1 279 007
Азиатско-Тихоокеанский регион	848 124	1 091 604	702 124	389 480
Европа	591 261	1 991 070	1 106 810	884 260
Северная и Южная Америка	779 374	779 583	363 744	415 840
<b>Итого, полевые операции</b>	<b>7 792 167</b>	<b>9 495 687</b>	<b>4 919 962</b>	<b>4 575 725</b>
Глобальные программы	520 803	531 549	441 134	90 415
Штаб-квартира	241 038	247 264	238 283	8 981
Оперативный резерв и резерв на осуществление новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата	427 700	427 502	–	427 502
Фонд для младших сотрудников-специалистов	12 000	12 000	7 704	4 296
<b>Всего</b>	<b>8 993 708</b>	<b>10 714 003</b>	<b>5 607 083</b>	<b>5 106 919</b>
<b>Остаток доступных средств<sup>d</sup></b>	<b>Примечание 7</b>		<b>573 196</b>	

<sup>a</sup> Бухгалтерская отчетность и бюджет составляются на основе разных методов. В то время как бухгалтерская отчетность составлена на основе Международных стандартов учета в государственном секторе, настоящая ведомость сопоставления подготовлена на основе модифицированного кассового метода (дополнительная информация приводится в примечании 7).

<sup>b</sup> Бюджет по программам на 2022 год в объеме 8993,7 млн долл. США был утвержден Исполнительным комитетом Программы Верховного комиссара на его семьдесят второй сессии (4–8 октября 2021 года) в том виде, в каком он приводится в пункте 13 документа [A/76/12/Add.1](#).

<sup>c</sup> Окончательный бюджет представляет собой сумму утвержденного первоначального бюджета по программам в размере 8993,7 млн долл. США и окончательных дополнительных бюджетов в размере 1720,3 млн долл. США, учрежденных Верховным комиссаром в 2022 году в соответствии со статьей 7.5 Финансовых правил УВКБ ([A/AC.96/503/Rev.11](#)).

<sup>d</sup> Сумма доступных средств представляет собой последнюю оценку руководством имеющихся средств на год. Таким образом, любой остаток представляет собой доступные средства, не израсходованные к 31 декабря. В таблице 7.2 примечания 7 этот остаток сопоставляется с изменением остатков денежных средств, отраженных в ведомости IV.

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

## **Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев**

### **Примечания к финансовым ведомостям**

#### **Примечание 1**

#### **Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, его цели и деятельность**

1. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) было учреждено резолюцией 319 A (IV) Генеральной Ассамблеи. Мандат Верховного комиссара содержится в уставе Управления (резолюция 428 (V) Ассамблеи, приложение). Согласно уставу Верховный комиссар, действуя под руководством Ассамблеи, принимает на себя обязанности по предоставлению международной защиты, под эгидой Организации Объединенных Наций, тем беженцам, которые подпадают под действие устава, и по изысканию окончательного разрешения проблемы беженцев.

2. Генеральная Ассамблея призвала также Верховного комиссара оказывать помощь репатриантам и следить за обеспечением их безопасности и благополучия после возвращения (резолюция 40/118 Ассамблеи). Кроме того, по специальному запросу Генерального секретаря и компетентных главных органов Организации Объединенных Наций и с согласия соответствующего государства Верховный комиссар оказывает гуманитарную помощь и обеспечивает защиту внутренне перемещенным лицам (резолюция 48/116 Ассамблеи). Основные положения устава, касающиеся деятельности Верховного комиссара по оказанию помощи, были расширены Ассамблеей в ее резолюции 832 (IX).

3. Генеральная Ассамблея поручила УВКБ обеспечивать международную защиту беженцев и осуществлять поиск решений для облегчения их положения. Хотя государства несут главную ответственность за защиту беженцев на своей территории, целью создания УВКБ являлось обеспечение защиты от имени Организации Объединенных Наций и поощрение присоединения к Конвенции 1951 года о статусе беженцев и Протоколу к ней 1967 года, а также осуществление надзора за их осуществлением. В последующих резолюциях Ассамблея определила дополнительные категории перемещенных лиц, включая беженцев, вернувшихся в свою страну происхождения (репатрианты), лиц без гражданства и — в определенных случаях — внутренне перемещенных лиц. Она также уполномочила Управление осуществлять широкий круг мероприятий, таких как предоставление гуманитарной помощи и оказание поддержки реинтеграции, когда это необходимо, для выполнения мандата по международной защите и поиску решений. Мандат УВКБ по вопросам безгражданства был еще более упрочен после вступления в силу в 1975 году Конвенции 1961 года о сокращении безгражданства. В 2003 году Ассамблея постановила отменить временное ограничение на продолжение деятельности Управления и продолжать работу Управления до решения проблемы беженцев (резолюция 58/153).

4. Верховный комиссар ежегодно представляет Генеральной Ассамблее свои доклады через Экономический и Социальный Совет. В соответствии с резолюцией 1166 (XII) Ассамблеи был учрежден Исполнительный комитет Программы Верховного комиссара для оказания содействия Верховному комиссару в выполнении им/ею своих функций и санкционирования использования средств из фондов добровольных взносов, переданных в ведение Верховного комиссара. Годовой цикл заседаний Исполнительного комитета включает одну пленарную сессию и несколько межсессионных заседаний его вспомогательного органа —

Постоянного комитета. По состоянию на 31 декабря 2022 года в состав Исполнительного комитета входили 107 членов. Каждый год Ассамблее представляется доклад о работе сессии Исполнительного комитета в качестве добавления к ежегодному докладу Верховного комиссара.

5. Управление имеет штаб-квартиру в Женеве, а также глобальные центры обслуживания в Будапеште и Копенгагене и отделения связи в Нью-Йорке и Брюсселе. По состоянию на 31 декабря 2022 года УВКБ было представлено в 135 странах и/или территориях, в которых управление его основной деятельностью осуществляется через региональные бюро, страновые или многострановые отделения, субрегиональные отделения и отделения на местах, распределенные по следующим семи регионам: Западная и Центральная Африка; Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер; Южная часть Африки; Ближний Восток и Северная Африка; Азиатско-Тихоокеанский регион; Европа; и Северная и Южная Америка. Управление глобальными программами осуществляется рядом отделов в штаб-квартире.

## **Примечание 2** **Учетная политика**

### **Основа для составления**

6. Финансовые ведомости УВКБ подготовлены по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), разработанными Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе. В соответствии с пунктом 31 МСУГС 1 «Представление финансовой отчетности», в котором изложены общие требования к представлению финансовой отчетности, и в целях соблюдения введенных в действие финансовых правил УВКБ отступает от МСУГС, представляя чистый остаток средств Фонда финансирования пособий и льгот персонала в разделе чистых активов ведомости финансового положения. Представленный чистый не обеспеченный средствами остаток состоит из накопленного остатка обязательств по выплатам работникам за вычетом утвержденного объема финансовых ресурсов по этим обязательствам. Данная форма представления, позволяющая более наглядно отразить необеспеченный средствами остаток в Фонде финансирования пособий и льгот персонала, последовательно применяется в финансовых ведомостях с 2007 года. Вместе с тем полная информация, необходимая для соблюдения требований МСУГС к представлению данных, содержится в примечании 3.14.

7. Финансовые ведомости подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования. Эта предпосылка основана на утверждении Исполнительным комитетом УВКБ на его семьдесят третьей сессии (10–14 октября 2022 года) совокупных бюджетных потребностей на 2023 год и на прослеживающейся в последние годы тенденции в части сбора объявленных взносов. Данная учетная политика последовательно применялась в течение всего финансового периода. Приводимые в содержащихся в финансовых ведомостях таблицах и в примечаниях к финансовым ведомостям суммы округлены до ближайшей тысячи долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

### *Операции и остатки средств*

8. В соответствии с финансовыми правилами для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев (A/АС.96/503/Rev.11), функциональной валютой и валютой отчетности УВКБ является доллар США.

9. Операции в иностранной валюте пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, приблизительно соответствующему фактическому обменному курсу на дату операции. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по операционному обменному курсу, действующему на конец года.

10. В ведомости финансовых результатов отражаются как реализованные, так и нереализованные курсовые прибыли и убытки, полученные в результате проведения операций в иностранной валюте, а также в результате перевода деноминированных в иностранных валютах денежных активов и обязательств в доллары.

#### *Ведомость движения денежных средств*

11. Ведомость движения денежных средств составлена с использованием косвенного метода.

#### *Изменения в формате*

12. Типы товарно-материальных запасов в таблице 3.3.1 и таблице 6.5 реклассифицированы, с тем чтобы точнее отразить характер основных инвентарных позиций и соответствующих расходов.

13. Расходы на поддержку национальных организаций по сбору средств были реклассифицированы из расходов партнеров-исполнителей, указанных в таблице 6.1, в расходы на рекламу, маркетинг и общественную информацию, указанные в таблице 6.4, с тем чтобы точнее отразить характер соответствующих затрат.

14. Сравнительные данные за предыдущие годы были соответствующим образом реклассифицированы в тех случаях, когда это было уместно и носило существенный характер.

#### *Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок*

15. В финансовых ведомостях обязательно приводятся сметные суммы, определенные на основе знаний, суждений и допущений руководства в отношении событий и действий. Сметные суммы включают, в частности, справедливую стоимость безвозмездно переданных товаров и безвозмездно оказанных услуг, начисленные расходы и обязательства по выплате пособий сотрудникам после выхода на пенсию, обесценение дебиторской задолженности, товарно-материальные запасы, основные средства и условные активы и обязательства.

16. При определении принципов учетной политики и составлении финансовой отчетности применялось понятие существенности.

### **Поступления**

#### *Поступления от безвозмездных операций*

17. Добровольные и не обремененные условиями денежные взносы доноров, для которых не требуется официальных соглашений с обязательной юридической силой, принимаются к учету в составе поступлений при получении денежного взноса от донора.

18. Поступления по линии добровольных взносов и поступления из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, подтвержденные в письменном виде, принимаются к учету в составе поступлений от безвозмездных

операций в соответствии со стандартом 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций». Руководствуясь приоритетом содержания над формой, УВКБ считает, что, несмотря на наличие положений, которые представляют собой ограничения на использование получаемых им взносов, эти положения не подпадают под определение условий, содержащееся в стандарте 23 МСУГС.

19. Возврат добровольных взносов, принятых к учету в качестве поступлений в предыдущие годы, учитывается в качестве корректировки поступлений в том году, в котором была установлена необходимость такого возврата.

#### *Взносы натурой*

20. Взносы натурой в виде товаров и отдельных услуг, которые вносятся непосредственно в целях поддержки операций и деятельности и поддаются достоверной оценке, учитываются в составе поступлений по справедливой стоимости. Как правило, справедливая стоимость рассчитывается на основе цены таких же или аналогичных товаров и услуг на активном рынке. Такие взносы натурой включают в себя товары для распространения среди бенефициаров, а также предоставление помещений в пользование, коммунальных услуг, транспорта и персонала. Взносы натурой в виде товаров учитываются и в составе поступлений, и в составе активов либо тогда, когда соответствующие объявленные взносы подтверждаются в письменном виде, либо по получении товаров, в зависимости от того, что происходит раньше. Взносы натурой в виде конкретных определенных услуг квалифицируются и как поступления, и как расходы на момент получения.

#### *Поступления от возмездных операций*

21. Поступления, возникающие в результате оказания услуг, продажи товаров и использования активов УВКБ третьими лицами, учитываются в качестве поступлений от возмездных операций в соответствии со стандартом 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций».

#### *Процентные поступления*

22. Процентные поступления учитываются в том периоде, в котором начисляются проценты.

#### **Расходы**

23. В соответствии с учетом по методу начисления расходы принимаются к учету в момент поставки товаров поставщиком товаров или оказания услуг поставщиком услуг и приемки товаров или услуг. Расходы принимаются к учету и отражаются в финансовых ведомостях за соответствующий период.

#### **Финансовые инструменты**

24. Финансовые инструменты — это контракты, заключение которых приводит к появлению финансовых активов у одного юридического лица и финансовых обязательств или долевых инструментов — у другого. Финансовые инструменты УВКБ включают денежные средства и их эквиваленты, инвестиции, дебиторскую и кредиторскую задолженность и начисления. В настоящее время все финансовые активы классифицируются как дебиторская задолженность. Долгосрочная дебиторская задолженность, возникшая в результате поступлений от безвозмездных операций, принятых к учету на основании подписанных и еще не выполненных договоров, не рассматривается в качестве финансового актива и не подлежит дисконтированию. Классификация финансовых инструментов

подлежит ежегодному обзору на предмет пересмотра. Если в связи со сроками давности, валютой и профилем рисков портфеля финансовых активов в виде дебиторской задолженности влияние дисконтирования несущественно, дебиторская задолженность отражается по номинальной стоимости.

#### **Активы**

##### *Денежные средства и их эквиваленты*

25. Денежные средства и их эквиваленты учитываются по справедливой стоимости и включают в себя кассовую наличность, денежные средства в банках и краткосрочные вклады на срок не более трех месяцев.

##### *Инвестиции*

26. Инвестиции представляют собой краткосрочные вклады на срок от 3 до 12 месяцев. Поступления от инвестиций учитываются по мере их начисления и включаются в процентные поступления.

##### *Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность*

27. Текущая дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости за вычетом резервов на покрытие сомнительной задолженности. Учет резервов на покрытие сомнительной задолженности производится в том случае, если имеются объективные данные, подтверждающие обесценение дебиторской задолженности. Учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания задолженности в прошлом и/или фактических данных, подтверждающих сомнительный характер той или иной задолженности. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов того года, в котором они возникают. Если изменение стоимости денег во времени является существенным, то долгосрочная дебиторская задолженность, отнесенная к финансовым активам, дисконтируется.

##### *Товарно-материальные запасы*

28. Товарно-материальные запасы представляют собой главным образом предметы снабжения, предназначенные для передачи бенефициарам, большей частью непродовольственные товары, такие как палатки, спальные принадлежности, предметы домашнего обихода, медицинские товары и предметы гигиены, одежда, а также строительные материалы и соответствующее оборудование.

29. Учет товарно-материальных запасов производится по справедливой стоимости, которая определяется как наименьшая из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения. Запасы, полученные в качестве взносов натурой, учитываются по справедливой стоимости на дату первоначальной регистрации соответствующих предметов.

30. Стоимость товарно-материальных запасов включает в себя стоимость покупки (или справедливую стоимость в случае взносов натурой) плюс все другие расходы, такие как расходы на перевозку, страхование и инспекцию, понесенные в связи с доставкой запасов в первый пункт приемки, контролируемый УВКБ, в стране назначения.

31. Стоимость товарно-материальных запасов определяется путем установления конкретной фактической стоимости отдельных товаров, когда это возможно, или на основе средневзвешенной стоимости.

32. Стоимость товарно-материальных запасов учитывается в составе расходов при переходе контроля над ними, когда запасы непосредственно распределяются УВКБ среди бенефициаров, передаются партнерам-исполнителям для окончательного распределения или внутреннего потребления или передаются другим организациям для целей оказания помощи.

33. Товарно-материальные запасы периодически проверяются на предмет устаревания с формированием резервов с учетом опыта прошлых лет.

#### *Другие активы*

34. Прочие активы — это прочие финансовые требования, включая предоплату, дебиторскую задолженность и авансовые выплаты, которые учитываются в тех случаях, когда УВКБ ожидает получить денежные средства или финансовые выгоды в будущем.

#### *Основные средства*

##### *Оценка стоимости при учете*

35. Поскольку основные средства не предназначаются для извлечения коммерческой прибыли, они рассматриваются в качестве активов, не генерирующих денежные средства, и учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения.

36. Отдельные объекты движимых основных средств, кроме зданий, принимаются к учету в составе активов, если их предполагаемая первоначальная цена при приобретении не ниже пороговой величины в 10 000 долл. США.

37. Здания принимаются к учету в составе активов тогда, когда их предполагаемая первоначальная цена при приобретении или затраты на их строительство, включая учитываемые в составе активов внутренние издержки, составляют сумму не менее пороговой величины в 250 000 долл. США, причем лишь в местах расположения штаб-квартиры УВКБ, региональных отделений УВКБ или представительств УВКБ.

38. Расходы на приобретение или строительство всех других зданий учитываются в составе расходов во время приобретения или строительства. Права УВКБ на другие здания, используемые главным образом для операций по оказанию прямой поддержки бенефициарам, как правило, ограничены и не в полной мере эквивалентны праву собственности.

##### *Метод амортизации и сроки полезного использования*

39. В целях учета стоимости активов на протяжении предполагаемого срока их полезного использования производится ее амортизация. Амортизация стоимости основных средств производится с применением линейного метода, за исключением стоимости земли, которая амортизации не подлежит. Ниже приведены подлежащие ежегодному пересмотру предполагаемые сроки полезного использования различных классов основных средств:

<i>Класс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (число лет)</i>
Постоянные сооружения — штаб-квартира	40
Постоянные сооружения — другие места расположения	20
Арендованная собственность — существен- ные улучшения и перепланировка	Более короткий из двух периодов: остающийся срок аренды (с уче- том возможности продления, если ей предполагается воспользо- ваться) и срок полезного исполь- зования актива
Объекты, предоставленные для использова- ния на безвозмездной основе — существен- ные улучшения и перепланировка	Более короткий из двух периодов: предполагаемый срок использова- ния актива УВКБ и срок полез- ного использования актива
Автотранспортные средства — грузовые	10
Автотранспортные средства — бронирован- ные	10
Автотранспортные средства — легковые	8
Оборудование, включая генераторы, теле- коммуникационное оборудование, средства обеспечения охраны и безопасности, храни- лища, компьютеры, офисную мебель и при- надлежности	5

40. Изменения сроков полезного использования учитываются будущим числом как изменения учетных оценок. Амортизируемые активы ежегодно подвергаются оценке на предмет наличия признаков обесценения для обеспечения того, чтобы их балансовая стоимость по-прежнему считалась возмещаемой.

41. В 2022 году расчетный срок полезного использования легковых автомобилей был пересмотрен с шести до восьми лет, чтобы учесть недавний опыт и минимизировать ожидаемые будущие прибыли или убытки при планируемом выбытии автомобилей до окончания срока их полезного использования. В 2022 году не было необходимости пересматривать сроки полезного использования других основных категорий активов.

#### *Нематериальные активы*

42. Поскольку нематериальные активы не предназначаются для извлечения коммерческой прибыли, они рассматриваются в качестве активов, не генерирующих денежные средства, и учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Учет нематериальных активов, предоставленных на безвозмездной основе, производится по справедливой стоимости на дату приобретения. Учитываемые в составе активов нематериальные активы, находящиеся в процессе создания, учитываются по себестоимости при наличии возможности ее надежной оценки. Стоимость любых остающихся исследований и разработок является несущественной.

43. Нематериальные активы, которые контролирует УВКБ, принимаются к учету, если их стоимость при первоначальной покупке не ниже пороговой величины в 30 000 долл. США. Программное обеспечение, разработанное собственными силами, включая любые поддающиеся надежной оценке внутренние расходы по персоналу, связанные с разработками, принимается к учету в рамках проектов по разработке в случае превышения порогового показателя общих затрат в размере 250 000 долл. США. Принятая к учету в составе активов стоимость программного обеспечения, разработанного собственными силами, не включает расходы, связанные с исследованиями и технической эксплуатацией.

44. Амортизация таких активов производится на основе применения линейного метода на протяжении всего расчетного срока их полезного использования. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования классов нематериальных активов:

<i>Класс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (число лет)</i>
Приобретаемое программное обеспечение	3 года
Программное обеспечение собственной разработки	5 лет
Лицензии и права, авторские права, интеллектуальная собственность и другие нематериальные активы	Более короткий из двух периодов: срок действия лицензии и срок полезного использования в 3 года

*Программное обеспечение как услуга*

45. Затраты, понесенные на конфигурирование или настройку, а также абонентская плата за доступ к облачному программному обеспечению как услуге (SaaS) принимаются к учету в качестве операционных расходов на момент получения услуг, если используемые системы не соответствуют критериям для их принятия к учету в качестве контролируемых активов. Взимаемая в период до ввода в эксплуатацию абонентская плата, которая отличается от затрат на конфигурирование, амортизируется в течение оставшейся части минимального периода подписки начиная с даты первоначального ввода в активную эксплуатацию.

46. Расходы на разработку программного кода, который улучшает или модифицирует существующие локальные системы или создает для них дополнительные возможности и удовлетворяет критериям принятия к учету в качестве нематериального актива, принимаются к учету в качестве нематериальных активов (программного обеспечения) и амортизируются в течение оставшегося срока полезного использования программного обеспечения по линейному методу. Сроки полезного использования нематериальных активов, представляющих собой программное обеспечение, подвергаются обзору на предмет пересмотра не реже одного раза в год. Любые изменения сроков полезного использования, в том числе в результате таких улучшений, учитываются будущим числом как изменения учетных оценок.

47. Оценка того, соответствуют ли затраты на интеграцию и сопряжение контролируемого программного обеспечения с решениями, предполагающими использование программного обеспечения как услуги, критериям для принятия к учету в качестве нематериальных активов (программного обеспечения), может включать ключевые суждения о точном характере понесенных затрат, в том числе о возможности достоверно определить стоимость отдельного актива.

## **Обязательства**

### *Финансовые обязательства*

48. Финансовые обязательства включают кредиторскую задолженность и начисления, обязательства по выплатам работникам, резервы и прочие финансовые обязательства.

### *Кредиторская задолженность и начисления*

49. Кредиторская задолженность представляет собой финансовые обязательства в отношении приобретенных или полученных УВКБ товаров или услуг, за которые были получены счета от поставщиков, или в отношении выплат, причитающихся партнерам-исполнителям по заключенным с ними соглашениям. Первоначальный учет таких обязательств производится по справедливой стоимости, а затем в соответствующих случаях их учитывают по амортизированной стоимости, определенной на основе метода эффективной процентной ставки. Поскольку сроки погашения кредиторской задолженности УВКБ, как правило, не превышают 12 месяцев, дисконтирование такой задолженности является несущественным и ее первоначальный учет и последующая оценка производятся по номинальной стоимости.

50. Начисления представляют собой обязательства в отношении полученных УВКБ или предоставленных ему в течение года товаров или услуг, за которые на дату представления отчетности поставщиками еще не выставлены счета.

### *Прочие обязательства*

51. Прочие обязательства включают главным образом обязательства по будущему возврату средств и прочие разные обязательства, например в отношении неиспользованных поступлений денежных средств. Поскольку дисконтирование таких обязательств является несущественным, они учитываются по номинальной стоимости аналогично кредиторской задолженности и начислениям.

### *Выплаты работникам*

52. УВКБ отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, которые необходимо произвести не позднее чем через 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставили соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выплаты при увольнении.

*Краткосрочные выплаты работникам*

53. Краткосрочные выплаты работникам в УВКБ в основном включают оклады, заработную плату и относящиеся к фонду оплаты труда пособия, выплаты при назначении, субсидии на образование и прочие выплаты, например в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском. Краткосрочные выплаты работникам оцениваются по номинальной стоимости.

*Выплаты по окончании службы*

54. Выплаты по окончании службы в УВКБ представляют собой выплаты установленного размера, такие как выплаты по линии Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, медицинского страхования после выхода на пенсию и субсидии на репатриацию.

55. Обязательства по таким выплатам, помимо обязательств по Пенсионному фонду, учитываются по приведенной стоимости обязательств по планам установленного размера на дату представления отчетности. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Актуарные прибыль и убытки, возникающие из-за изменений в актуарных допущениях, учитываются непосредственно в составе собственных средств.

*Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций*

56. УВКБ является организацией — участником Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, учрежденного Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как определено в статье 3 b) Положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

57. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. Как и в случае других участвующих в Фонде организаций, УВКБ и Пенсионный фонд не в состоянии с достаточной степенью достоверности определить для целей учета пропорциональную долю УВКБ в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с ним затратах. По этой причине в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам», УВКБ рассматривает этот план как план с установленным размером взносов. Взносы УВКБ в Фонд в течение финансового периода учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

*Прочие долгосрочные выплаты работникам*

58. К прочим долгосрочным выплатам работникам относятся субсидии в связи с окончанием служб.

*Резервы под обязательства и условные обязательства*

59. Резервы под обязательства создаются в том случае, когда УВКБ имеет действующее юридическое или подразумеваемое обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность, что УВКБ должно будет погасить такое обязательство, и имеется возможность достоверно оценить его сумму. Объем резерва под обязательства определяется как наиболее точная оценка объема ресурсов, которые потребуется израсходовать для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени является существенным, то такая расчетная сумма дисконтируется.

60. Прочие обязательства, которые не соответствуют критериям для принятия к учету в качестве обязательств, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их существование будет подтверждено только наступлением или ненаступлением в будущем одного или нескольких неопределенных событий, которые не подконтрольны УВКБ в полной мере.

**Бюджетные сопоставления**

61. Бюджет УВКБ составляется по модифицированному кассовому методу. В ведомости финансовых результатов (ведомость II) расходы классифицируются и указываются по характеру расходов, в то время как в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) расходы классифицируются по видам деятельности, к которым они относятся.

62. Бюджет УВКБ основан на глобальной оценке потребностей и отражает всеобъемлющую информацию о ресурсах, необходимых для удовлетворения потребностей перемещенных лиц. В тех случаях, когда вновь возникающие потребности не могут быть полностью удовлетворены за счет операционного резерва, Верховный комиссар может утверждать дополнительные бюджеты в рамках годового бюджета по программам. Доклад о подобных корректировках представляется на каждом последующем заседании Постоянного комитета. Верховный комиссар вправе осваивать эти бюджеты при условии наличия средств в фондах добровольных взносов, которые находятся в его ведении.

63. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) показан первоначальный бюджет и приводится сравнение окончательных и фактических бюджетных сумм, рассчитанных на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы. Поскольку основы для подготовки бюджета и финансовых ведомостей различны, в примечании 7 приводится сопоставление фактических сумм, указанных в ведомости V, и фактических сумм расходов, указанных в ведомости финансовых результатов (ведомость II).

**Сегментная отчетность**

64. В соответствии со стандартом 18 МСУГС «Сегментная отчетность» финансовые ведомости представляются также по сегментам. Сегмент представляет собой поддающийся выделению отдельный вид деятельности или группу видов деятельности, по которым финансовая информация представляется отдельно для оценки результатов деятельности организации в прошлом в плане достижения поставленных целей и принятия решений относительно распределения ресурсов в будущем.

65. УВКБ представляет отчеты по операциям в каждом сегменте в течение года, а также о состоянии счетов на конец года.

66. В 2019 году была начата официальная реорганизация операций, которая проводилась в течение всего 2021 года и всего 2022 года. В результате этой реорганизации было обеспечено физическое присутствие групп по вопросам управления в семи региональных центрах в соответствующих регионах. Параллельно с этим была реорганизована структура внутренней финансовой отчетности УВКБ, которая стала включать семь регионов, а также штаб-квартиру и глобальные программы для целей оценки результатов деятельности в плане достижения УВКБ поставленных целей и принятия им решений о распределении ресурсов в будущем. В этой связи в данных финансовых ведомостях региональные сегменты представлены в примечании 8.

67. По состоянию на 31 декабря 2022 года специальные фонды и счета включали Фонд оборотных и гарантийных средств, Фонд финансирования пособий и льгот персонала, План медицинского страхования и Фонд самофинансируемой деятельности.

### **Совместные операции**

68. В сентябре 2022 года УВКБ и Всемирная продовольственная программа подписали меморандум о взаимопонимании в целях совместного создания структуры UN Fleet, предлагающей решения в области обеспечения мобильности для подразделений системы Организации Объединенных Наций, и обеспечения начала ее работы. Структура UN Fleet не является самостоятельной организацией с отдельным юридическим лицом. Доля активов и обязательств структуры UN Fleet и результатов ее деятельности, приходящаяся на УВКБ, является неотъемлемой частью данных финансовых ведомостей. В 2022 году, который стал первым календарным годом осуществления деятельности структурой UN Fleet, ее деятельность была несущественной для целей раскрытия информации в соответствии со стандартом 37 МСУГС «Совместные соглашения» и стандартом 38 МСУГС «Раскрытие информации об участии в других организациях».

### **Новые стандарты учета**

69. Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» был опубликован в 2018 году и первоначально должен был вступить в силу 1 января 2022 года, однако впоследствии эта дата была перенесена на один год — на 1 января 2023 года — на основании итогового решения под названием «COVID-19: отсрочка дат вступления в силу», опубликованного в 2020 году. В настоящее время проводится оценка его влияния на финансовую отчетность УВКБ после его внедрения, поскольку он будет внедрен в течение финансового года, начинающегося 1 января 2023 года.

70. Стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» был опубликован в 2019 году и должен был вступить в силу 1 января 2022 года, однако впоследствии эта дата была перенесена на один год — на 1 января 2023 года — на основании итогового решения под названием «COVID-19: отсрочка дат вступления в силу», опубликованного в 2020 году. Как ожидается, в обозримом будущем стандарт 42 МСУГС не будет применен к УВКБ.

71. Стандарт 43 МСУГС «Аренда» был опубликован в январе 2022 года и должен вступить в силу 1 января 2025 года. Стандарт 43 МСУГС заменяет стандарт 13 МСУГС «Аренда» и вводит модель права пользования для арендаторов. В настоящее время производится оценка его влияния на финансовое положение УВКБ после внедрения, включая влияние последующих поправок к другим

стандартам. Согласно модели права пользования после внедрения нового стандарта и по истечении срока действия любых переходных положений, которые могут быть использованы, большинство договоров аренды подлежат учету в составе активов, что повлечет за собой увеличение суммы учтенных активов и необходимость отражения соответствующих обязательств по аренде.

72. Первоначальный проект 68 «Усовершенствования МСУГС, 2019 год» должен был изначально вступить в силу в 2021 году, но впоследствии эта дата была перенесена на 1 января 2023 года на основании итогового решения под названием «COVID-19: отсрочка дат вступления в силу», опубликованного в 2020 году. Ожидается, что он не окажет существенного воздействия на финансовые ведомости УВКБ после его внедрения.

73. В марте 2023 года Совет по Международным стандартам учета в государственном секторе выпустил стандарт 47 МСУГС «Поступления» и стандарт 48 МСУГС «Расходы в связи с переводами», каждый из которых вступает в силу 1 января 2026 года. Стандарт 47 МСУГС заменит стандарт 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций» и стандарт 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)» в целях создания единого стандарта в отношении консолидированных поступлений. Стандарт 48 МСУГС применим к учету практически всех расходов УВКБ, понесенных через партнеров-исполнителей.

74. В настоящее время проводится оценка влияния как стандарта 47 МСУГС, так и стандарта 48 МСУГС.

75. По предварительным оценкам, влияние стандарта 47 МСУГС на учет целевых добровольных взносов УВКБ, скорее всего, будет значительным. В соответствии с действующим стандартом 23 МСУГС УВКБ учитывает практически все добровольные взносы в качестве поступлений от безвозмездных операций с момента подписания соответствующего соглашения о взносах. В соответствии со стандартом 47 МСУГС УВКБ должно будет учитывать поступления по линии целевых добровольных взносов после (или по мере) надлежащего выполнения любых выявленных обязательств по соблюдению требований в рамках обязательных договоренностей и любых исполнимых в принудительном порядке обязательств, вытекающих из других целевых взносов. Обязательства по соблюдению требований и исполнимые в принудительном порядке обязательства, как они определены в стандарте 47 МСУГС, представляют собой понятия, которые в целом соответствуют ожиданиям и правам доноров по многим соглашениям о целевых добровольных взносах, являющихся индивидуально существенными. Ожидается, что изменение подхода к признанию поступлений при внедрении стандарта 47 МСУГС приведет к значительному переносу сроков признания значительной части поступлений УВКБ по линии целевых добровольных взносов с года подписания соглашения о взносах до следующего года (следующих лет), в течение которого (которых) планируется израсходовать эти средства, и до выполнения УВКБ соответствующих обязательств.

76. Ожидается, что влияние стандарта 48 МСУГС на учет расходов партнеров-исполнителей УВКБ не будет значительным, поскольку — в отсутствие конкретных методических материалов по МСУГС до публикации стандарта 48 МСУГС — текущая практика учета УВКБ расходов партнеров-исполнителей была предварительно оценена как в целом соответствующая подходу к учету, отраженному в стандарте 48 МСУГС.

**Примечание 3**  
**Активы и обязательства**

**3.1 Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции**

Таблица 3.1.1

**Сводная информация о денежных средствах и их эквивалентах**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Денежные средства и их эквиваленты		
Штаб-квартира	684 618	287 287
Отделения на местах	290 251	235 573
Краткосрочные вклады	617 578	661 031
<b>Общая сумма денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>1 592 447</b>	<b>1 183 891</b>

77. Денежные средства, необходимые для немедленной выплаты, хранятся в виде наличности и на банковских счетах. Остатки средств на счетах краткосрочных вкладов могут быть востребованы в короткие сроки.

78. В таблице 3.1.2 указаны цели, на которые используются денежные средства, их эквиваленты и инвестиции.

Таблица 3.1.2

**Целевое назначение денежных средств, их эквивалентов и инвестиций**

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Денежные средства и их эквиваленты		
Оперативная деятельность	1 327 776	1 020 657
Фонд самофинансируемой деятельности	67 592	16 898
Фонд для младших сотрудников-специалистов	9 208	9 459
<b>Денежные средства и их эквиваленты, связанные с оперативной деятельностью</b>	<b>1 404 576</b>	<b>1 047 014</b>
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	92 261	36 943
Фонд оборотных и гарантийных средств	95 610	99 933
<b>Денежные средства и их эквиваленты, не связанные с оперативной деятельностью</b>	<b>187 871</b>	<b>136 876</b>
<b>Общая сумма денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>1 592 447</b>	<b>1 183 891</b>
Инвестиции		
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	645 419	577 146
План медицинского страхования	69 581	60 955
Фонд самофинансируемой деятельности	–	16 898
<b>Общая сумма инвестиций</b>	<b>715 000</b>	<b>655 000</b>
<b>В том числе:</b>		
Связанные с оперативной деятельностью	1 404 576	1 063 913

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Не связанные с оперативной деятельностью	902 871	774 978
<b>Общая сумма денежных средств, их эквивалентов и инвестиций</b>	<b>2 307 447</b>	<b>1 838 891</b>

79. Инвестиции относятся к Фонду финансирования пособий и льгот персонала, Плану медицинского страхования и Фонду самофинансируемой деятельности. Такие инвестиции размещаются на рынках капитала на срок от 3 до 12 месяцев.

Таблица 3.1.3  
**Валютная позиция по денежным средствам, их эквивалентам и инвестициям**

(В тыс. долл. США)

Валюта вкладов	По состоянию на 31 декабря 2022 года	Повышение курса доллара США на 10 процентов	Снижение курса доллара США на 10 процентов
Доллар США	2 073 982	–	–
Евро	85 607	(7 782)	8 561
Пакистанская рупия	27 685	(2 517)	2 768
Угандийский шиллинг	10 824	(984)	1 082
Другие валюты	109 349	(9 941)	10 935
<b>Общая сумма денежных средств, их эквивалентов и инвестиций</b>	<b>2 307 447</b>	<b>(21 224)</b>	<b>23 346</b>

80. Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции хранятся преимущественно в долларах США. В таблице 3.1.3 показано влияние на профицит или дефицит повышения или снижение курса доллара на 10 процентов на асимметричной основе при неизменности всех других переменных по сравнению с обменными курсами, действовавшими на 31 декабря 2022 года.

Таблица 3.1.4  
**Кредитные рейтинги денежных средств, их эквивалентов и инвестиций**

(В тыс. долл. США)

	Кредитные рейтинги <sup>a</sup>	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Фонды денежного рынка	Ааа	90 050	89 031
Краткосрочные вклады	Прайм-1	527 529	572 000
Денежные средства — прочее		974 868	522 860
В том числе:	Прайм-1	814 140	397 257
	Прайм-2	36 985	20 620
	Прайм-3	1 213	1 380
	Рейтинг не присвоен/неизвестен	122 530	103 603
<b>Общая сумма денежных средств и их эквивалентов</b>		<b>1 592 447</b>	<b>1 183 891</b>

	<i>Кредитные рейтинги<sup>a</sup></i>	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
<b>Краткосрочные инвестиции</b>			
Срочные вклады	Прайм-1	715 000	655 000
<b>Общая сумма краткосрочных инвестиций</b>		<b>715 000</b>	<b>655 000</b>
<b>Общая сумма денежных средств, их эквивалентов и инвестиций</b>		<b>2 307 447</b>	<b>1 838 891</b>

<sup>a</sup> В 2021 и 2022 годах долгосрочные рейтинги фондов денежного рынка и краткосрочных депозитов варьировались от Aa3 до A1. Применительно к категории «Денежные средства — прочее» рейтинги основаны на агрегированных рейтингах банковских групп, при этом долгосрочные рейтинги варьировались в 2021 и 2022 годах от Aa1 до Baa3. Эмитенты с рейтингом Прайм-1, Прайм-2 или Прайм-3 имеют соответственно превосходную, сильную или приемлемую способность погашать краткосрочные долговые обязательства согласно определениям краткосрочных рейтингов агентства Moody's.

81. Кредитный риск по денежным средствам и их эквивалентам снижается благодаря тому, что остатки средств находятся на счетах у значительного числа контрагентов.

### 3.2 Взносы к получению

82. В таблицах ниже приводится сводная информация о структуре взносов к получению в разбивке по классам доноров (таблица 3.2.1) и году получения средств (таблица 3.2.2).

Таблица 3.2.1

#### Анализ чистой суммы взносов к получению в разбивке по классам доноров

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
<b>Взносы к получению в текущем периоде</b>		
Правительства	933 205	773 145
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	63 742	18 384
Другие межправительственные организации	169 073	254 309
Частные доноры	97 959	95 144
<b>Взносы к получению в текущем периоде до вычета резервов</b>	<b>1 263 979</b>	<b>1 140 982</b>
Резервы на покрытие сомнительной задолженности	(6 348)	(7 720)
<b>Общая сумма взносов к получению в текущем периоде</b>	<b>1 257 631</b>	<b>1 133 262</b>
<b>Взносы к получению не в текущем периоде</b>		
Правительства	678 630	776 844
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	15 074	2 154
Другие межправительственные организации	51 580	28 239

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Частные доноры	7 475	6 933
<b>Общая сумма взносов к получению не в текущем периоде</b>	<b>752 760</b>	<b>814 170</b>
<b>Чистая сумма взносов к получению</b>	<b>2 010 391</b>	<b>1 947 432</b>

Таблица 3.2.2

**Сводная информация о взносах к получению в разбивке по годам получения средств**

(В тыс. долл. США)

Год получения средств	31 декабря 2022 года	В процентах	Год получения средств	31 декабря 2021 года	В процентах
2021 год и ранее	9 346	0,5	2020 год и ранее	3 872	0,2
2022	211 532	10,5	2021	137 373	7,1
2023	1 036 753	51,6	2022	992 017	50,9
<b>Общая сумма взносов к получению в текущем периоде</b>	<b>1 257 631</b>	<b>62,6</b>		<b>1 133 262</b>	<b>58,2</b>
2024	338 381	16,8	2023	284 519	14,6
2025	323 181	16,1	2024	200 625	10,3
2026	90 925	4,5	2025	251 187	12,9
2027	272	0,0	2026	77 839	4,0
<b>Общая сумма взносов к получению не в текущем периоде</b>	<b>752 760</b>	<b>37,4</b>		<b>814 170</b>	<b>41,8</b>
<b>Общая сумма взносов к получению</b>	<b>2 010 391</b>	<b>100,0</b>		<b>1 947 432</b>	<b>100,0</b>

83. Взносы к получению не в текущем периоде не являются финансовыми активами и не дисконтируются, поскольку они еще не представляют собой финансовые требования, возникшие в результате предварительного выполнения требований доноров относительно целевых ассигнований. Если бы эти активы дисконтировались, это привело бы к уменьшению объема взносов к получению не в текущем периоде и объема поступлений за 2022 год примерно на 43,5 млн долл. США. В 2021 году влияние дисконтирования взносов к получению не в текущем периоде было бы несущественным.

84. Ниже приводится информация о динамике изменения суммы резервов на покрытие сомнительной задолженности в 2022 году:

Таблица 3.2.3

**Изменение суммы резервов на покрытие сомнительной задолженности**

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	Списания	Увеличение (Уменьшение)	31 декабря 2022 года
Резервы на покрытие сомнительной задолженности	7 720	(3 589)	3 033 (816)	6 348

85. Взносы к получению показаны за вычетом резервов на покрытие сомнительной задолженности. Учет резервов на покрытие сомнительной задолженности производится в том случае, если имеются объективные данные, подтверждающие обесценение дебиторской задолженности. Учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания задолженности с конкретных доноров в прошлом и фактических данных, подтверждающих сомнительный характер той или иной задолженности.

Таблица 3.2.4

**Срочная структура задолженности по чистой сумме взносов к получению**

(В тыс. долл. США)

<i>Взносы к получению</i>	<i>Валовая номинальная сумма</i>	<i>Резервы (обесценение)</i>	<i>Чистая номинальная сумма</i>
Не просроченные по состоянию на 31 декабря 2022 года	1 789 619	(107)	1 789 513
Просроченные менее чем на 12 месяцев	214 665	(3 134)	211 532
Просроченные более чем на 12 месяцев	12 454	(3 108)	9 346
<b>Всего</b>	<b>2 016 738</b>	<b>(6 348)</b>	<b>2 010 391</b>

Таблица 3.2.5

**Общая сумма взносов к получению в разбивке по валютам**

(В тыс. долл. США)

<i>Взносы к получению в разбивке по валютам</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>Повышение курса доллара США на 10 процентов</i>	<i>Снижение курса доллара США на 10 процентов</i>
Евро	659 234	(59 930)	65 923
Доллар США	476 066	–	–
Датская крона	306 894	(27 899)	30 689
Шведская крона	271 748	(24 704)	27 175
Другие валюты	296 448	(26 950)	29 645
<b>Всего</b>	<b>2 010 391</b>	<b>(139 484)</b>	<b>153 432</b>

86. Взносы к получению деноминированы в основном в долларах США, евро, шведских кронах и датских кронах. В таблице 3.2.5 показано влияние на профицит/(дефицит) в связи с изменениями в долларовом эквиваленте стоимости взносов в случае повышения или снижения курса доллара на 10 процентов на асимметричной основе при неизменности всех других переменных по сравнению с обменными курсами, действовавшими на 31 декабря 2022 года.

Таблица 3.2.6  
**Общая сумма взносов к получению с учетом кредитного риска**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
<b>Государственные рейтинги<sup>a</sup></b>		
Аaa–Аa3	1 435 415	1 489 247
А1–А3	159 625	39 823
Ваa1–Ваa3	9 798	16 743
Ва1–В3	743	2 600
Саa–Са	2 000	530
Рейтинг не присвоен	4 399	1 044
<b>Общая сумма взносов к получению от правительств</b>	<b>1 611 981</b>	<b>1 549 988</b>
Межправительственные организации	220 600	282 548
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	78 724	20 538
Частные доноры	105 434	102 078
<b>Взносы к получению до вычета резервов</b>	<b>2 016 739</b>	<b>1 955 152</b>
Резервы на покрытие сомнительной задолженности	(6 348)	(7 720)
<b>Общая сумма взносов к получению</b>	<b>2 010 391</b>	<b>1 947 432</b>

<sup>a</sup> Рейтинги агентства Moody's.

87. Взносы к получению учитываются главным образом по полученным и принятым объявленным взносам правительств и межправительственных организаций. В таблице 3.2.6 показаны кредитные рейтинги в отношении чистых взносов к получению от правительств. Информация о сопоставимых кредитных рейтингах, применимых к прочим взносам к получению, не является общедоступной. Кредитный риск по взносам к получению снижается благодаря тому, что проводка финансовых обязательств по соглашениям о взносах, как правило, производится только после получения соответствующих финансовых ресурсов.

### 3.3 Товарно-материальные запасы

88. УВКБ хранит товарно-материальные запасы, которые подлежат распределению среди бенефициаров, на 225 складах (на 203 складах в 2021 году) по всему миру и на 8 глобальных центральных складах. Они расположены в Аккре, Аммане, Копенгагене, Дуале (Камерун), Дубае (Объединенные Арабские Эмираты) (два места расположения), Найроби и Панаме. В 2022 году стоимость распределенных товарно-материальных запасов составила в общей сложности 451,2 млн долл. США (425,9 млн долл. США в 2021 году), что учтено в составе расходов в ведомости финансовых результатов (см. примечание 6.5).

89. В таблицах ниже приводится информация о составе остатков товарно-материальных запасов на конец года (таблица 3.3.1) и о сопоставлении изменений в объеме запасов в течение года (таблица 3.3.2).

Таблица 3.3.1  
**Сводная информация о товарно-материальных запасах в разбивке по их типам**  
(В тыс. долл. США)

Тип товарно-материальных запасов	31 декабря 2021 года	
	31 декабря 2022 года	(после реклассификации)
Медицинские товары, предметы гигиены и одежда	143 350	112 489
Предметы домашнего обихода	122 625	51 041
Палатки	77 891	58 281
Спальные принадлежности	62 390	31 182
Строительные материалы и соответствующее оборудование	50 019	41 236
Основные пищевые продукты	1 321	702
Прочие предметы снабжения и оборудование	23 597	17 947
Активы, предназначенные для распределения	2 021	575
<b>Итого</b>	<b>483 214</b>	<b>313 454</b>
<i>Минус:</i> резерв под обесценение товарно-материальных запасов	(18 589)	(13 077)
<b>Всего, товарно-материальные запасы</b>	<b>464 625</b>	<b>300 376</b>

90. Расходные материалы на сумму 20,0 млн долл. США (16,0 млн долл. США в 2021 году) в 2022 году соответствуют критерию существенности и представлены в таблице 3.3.1 в составе товарно-материальных запасов в категории «Прочие материалы и оборудование». Для единообразия сравнительные данные за 2021 год были реклассифицированы в категорию «Прочие материалы и оборудование» в таблице 3.3.1 и указаны как «Стоимость приобретенных товаров» и «Стоимость распределенных товаров» в таблице 3.3.2.

91. Информация об объеме товарно-материальных запасов, полученная из системы отслеживания товарно-материальных запасов УВКБ, проверяется путем их физического подсчета и при необходимости корректируется. Поскольку официальные механизмы контроля за расходными материалами находятся в стадии разработки, стоимость данной категории товарно-материальных запасов оценивается исходя из наилучшей имеющейся информации.

92. По состоянию на конец года совокупная стоимость товарно-материальных запасов УВКБ составляла 464,6 млн долл. США за вычетом резервов под обесценение запасов. Этот объем запасов эквивалентен объему запасов, которые были распределены в течение примерно 12 месяцев в 2022 году (в 2021 году объем запасов был эквивалентен объему, который был распределен приблизительно в течение 8 месяцев).

93. Активы, предназначенные для распределения среди партнеров, перед выведением выводятся из категории основных средств и включаются в категорию товарно-материальных запасов (см. таблицу 3.5.1).

Таблица 3.3.2  
**Изменение объема товарно-материальных запасов**  
(В тыс. долл. США)

<i>Тип товарно-материальных запасов</i>	<i>2022 год</i>	<i>2021 год (после ре- классификации)</i>
Начальное сальдо товарно-материальных запасов на 1 января	300 376	260 415
Стоимость приобретенных товаров <sup>a</sup>	598 214	464 432
Стоимость распределенных товаров	(451 255)	(425 886)
Прочие корректировки	22 802	7 088
Изменение резервов под обесценение товарно-материальных запасов	(5 513)	(5 672)
<b>Конечное сальдо товарно-материальных запасов на 31 декабря</b>	<b>464 625</b>	<b>300 376</b>

<sup>a</sup> Включая взносы натурой и расходные материалы.

Таблица 3.3.3  
**Изменение резервов под обесценение товарно-материальных запасов**  
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2021 года</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение) 31 декабря 2022 года</i>	
Резервы под обесценение товарно-материальных запасов	13 077	5 513	18 589

94. Резервы под обесценение товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 2022 года отражают скорректированные данные о стоимости товарно-материальных запасов, превысивших срок годности при хранении (12,2 млн долл. США), и товарно-материальных запасов, поставка которых просрочена поставщиками (2,6 млн долл. США) и которые в течение длительного периода времени транспортируются между складами (3,8 млн долл. США).

### 3.4 Прочие текущие активы

Таблица 3.4  
**Сводная информация о прочих текущих активах**  
(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
Предоплата	190 103	167 658
Дебиторская задолженность партнеров-исполнителей	47 729	50 662
Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость	41 482	39 306
Авансовые выплаты сотрудникам	18 309	17 159
Задатки поставщикам	16 100	6 801
Другие активы	8 865	6 675
<b>Итого</b>	<b>322 588</b>	<b>288 262</b>

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
<i>Минус:</i> резерв по прочим текущим активам	(23 691)	(23 690)
<b>Общая сумма прочих текущих активов</b>	<b>298 897</b>	<b>264 571</b>

95. Предоплата — это выплаты, произведенные до начала периода, к которому относятся расходы, в том числе выплаты по соглашениям с партнерами-исполнителями, авансовые выплаты денежной помощи поставщикам финансовых услуг и арендная плата. Предоплата по соглашениям с партнерами-исполнителями в размере 113,7 млн долл. США (в 2021 году — 87,3 млн долл. США) включает сумму в 43,2 млн долл. США по 96 проектам, в отношении которых оказание услуг было продлено до 2023 года (в 2021 году — 40,0 млн долл. США по 107 продленным проектам), и первые транши в размере 70,5 млн долл. США по 267 проектам, подлежащим осуществлению в 2023 году (в 2021 году — 47,3 млн долл. США по 116 новым проектам).

96. Предоплата поставщикам финансовых услуг в отношении денежной помощи, еще не предоставленной конечным бенефициарам, за вычетом расчетной стоимости поставок, о которой еще не сообщили поставщики финансовых услуг, составила 29,1 млн долл. США. Прочая предоплата в размере 47,3 млн долл. США относится главным образом к коммерческим поставщикам.

97. Дебиторская задолженность партнеров-исполнителей представляет собой выплаты партнерам-исполнителям за деятельность в течение отчетного периода или более раннего периода. УВКБ до сих пор не представлена отчетность в отношении выплат партнерам-исполнителям, касающихся этой деятельности, на сумму 163,5 млн долл. США (в 2021 году — 114,3 млн долл. США) (см. примечание 6.1). С учетом опыта прошлых лет ожидается, что в 2022 году в этих отчетах будут подтверждены расходы партнеров-исполнителей на сумму порядка 159,4 млн долл. США (в 2021 году — 138,3 млн долл. США). Оставшиеся 4,1 млн долл. США, по которым не представлена отчетность (в 2021 году — 5,0 млн долл. США), представляют собой ожидаемую сумму средств, которые будут возмещены за использование средств не по назначению и недоиспользование средств, и, таким образом, являются расчетной дебиторской задолженностью партнеров-исполнителей. Оставшаяся дебиторская задолженность в размере 43,6 млн долл. (в 2021 году — 45,7 млн долл. США) представляет собой подтвержденную сумму средств, которые должны быть возмещены партнерами-исполнителями в связи с использованием не по назначению или неиспользованием остатков.

98. К авансовым выплатам сотрудникам относятся главным образом выплаты по субсидиям на образование, субсидиям на аренду жилья, путевым и медицинским расходам, окладам и другим причитающимся сотрудникам выплатам.

99. Резервы по прочим текущим активам в основном включают резервы на покрытие дебиторской задолженности по возврату налога на добавленную стоимость в небольшом числе принимающих стран, в которых, несмотря на активные усилия по обеспечению такого возврата, средства возвращены не были.

### 3.5 Основные средства

100. К главным категориям основных средств относятся земля, здания и сооружения, капитальная перестройка и переоборудование объектов недвижимости, автотранспортные средства, генераторы, компьютерная техника и телекоммуникационное оборудование.

101. Активы, которые по состоянию на 31 декабря 2022 года предназначались для распределения среди партнеров, были реклассифицированы в товарно-материальные запасы (см. таблицу 3.3.1).

Таблица 3.5.1  
Основные средства, 2022 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Земля, здания и сооружения</i>	<i>Капитальная перестройка и переоборудование</i>	<i>Автотранспортные средства</i>	<i>Генераторы</i>	<i>Компьютерная техника и телекоммуникационное оборудование</i>	<i>Прочее оборудование</i>	<i>Всего</i>
<b>Себестоимость/оценка</b>							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2022 года	8 647	18 366	332 956	42 966	20 887	23 237	447 058
Прирост — приобретения	—	4 626	49 436	10 695	1 804	3 615	70 176
Прирост — взносы натурой	—	—	—	126	74	—	200
Активы, предназначенные для распределения	—	—	(1 932)	(303)	15	109	(2 111)
Выбытие <sup>a</sup>	—	—	(35 239)	(4 604)	(1 506)	(779)	(42 128)
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2022 года</b>	<b>8 647</b>	<b>22 992</b>	<b>345 221</b>	<b>48 880</b>	<b>21 274</b>	<b>26 182</b>	<b>473 195</b>
<b>Накопленная амортизация</b>							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2022 года	(4 718)	(6 349)	(156 285)	(33 470)	(16 055)	(16 255)	(233 133)
Активы, предназначенные для распределения	—	—	747	87	(6)	55	883
Выбытие <sup>a</sup>	—	—	24 845	3 126	1 154	535	29 660
Амортизационные отчисления за год	(405)	(1 072)	(25 898)	(3 935)	(1 584)	(2 464)	(35 358)
Обесценение	—	175	(1 174)	—	—	—	(999)
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2022 года</b>	<b>(5 123)</b>	<b>(7 246)</b>	<b>(157 765)</b>	<b>(34 193)</b>	<b>(16 490)</b>	<b>(18 130)</b>	<b>(238 947)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость</b>							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2022 года	3 928	12 017	176 671	9 496	4 833	6 981	213 926
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2022 года</b>	<b>3 523</b>	<b>15 746</b>	<b>187 456</b>	<b>14 687</b>	<b>4 784</b>	<b>8 052</b>	<b>234 248</b>

<sup>a</sup> Выбытие включало активы, переданные партнерам, с чистой балансовой стоимостью в 9,3 млн долл. США.

Таблица 3.5.2  
**Основные средства, 2021 год**  
(В тыс. долл. США)

	<i>Земля, здания переоборудования и сооружения</i>	<i>Капитальная перестройка и</i>	<i>Автотранспортные средства</i>	<i>Генераторы</i>	<i>Компьютерная техника и телекоммуникационное оборудование</i>	<i>Прочее оборудование</i>	<i>Всего</i>
<b>Себестоимость/оценка</b>							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года	8 647	12 833	320 189	40 717	19 174	24 132	425 692
Прирост — приобретения	—	5 533	38 237	3 702	2 547	3 205	53 223
Прирост — взносы натурой	—	—	—	—	133	—	133
Активы, предназначенные для распределения	—	—	(625)	(68)	(15)	(52)	(761)
Выбытие <sup>a</sup>	—	—	(24 844)	(1 385)	(951)	(4 048)	(31 228)
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>8 647</b>	<b>18 366</b>	<b>332 956</b>	<b>42 966</b>	<b>20 887</b>	<b>23 237</b>	<b>447 058</b>
<b>Накопленная амортизация</b>							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года	(4 313)	(4 929)	(143 123)	(30 105)	(15 351)	(14 249)	(212 071)
Активы, предназначенные для распределения	—	—	133	14	6	33	186
Выбытие <sup>a</sup>	—	—	18 543	939	683	664	20 829
Амортизационные отчисления за год	(405)	(620)	(31 838)	(4 318)	(1 392)	(2 704)	(41 277)
Обесценение	—	(801)	—	—	—	—	(801)
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>(4 718)</b>	<b>(6 349)</b>	<b>(156 285)</b>	<b>(33 470)</b>	<b>(16 055)</b>	<b>(16 255)</b>	<b>(233 133)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость</b>							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года	4 333	7 904	177 066	10 612	3 823	9 883	213 621
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	<b>3 928</b>	<b>12 017</b>	<b>176 671</b>	<b>9 496</b>	<b>4 833</b>	<b>6 981</b>	<b>213 926</b>

<sup>a</sup> Выбытие включало активы, переданные партнерам, с чистой балансовой стоимостью в 5,3 млн долл. США.

**3.6 Нематериальные активы**

Таблица 3.6.1

**Изменение стоимости нематериальных активов, 2022 год**

(В тыс. долл. США)

	<i>Нематериальные активы на стадии разработки</i>	<i>Лицензии, программное обеспечение и прочее</i>	<i>Всего, 2022 год</i>
<b>Себестоимость</b>			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2022 года	–	59 475	59 475
Прирост — приобретения	4 716	–	4 716
Прирост — взносы натурой	–	1 771	1 771
Выбытие	–	–	–
Сдача в эксплуатацию	(4 716)	4 716	–
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2022 года</b>	<b>–</b>	<b>65 961</b>	<b>65 961</b>
<b>Накопленная амортизация</b>			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2022 года	–	(31 018)	(31 018)
Выбытие	–	–	–
Амортизационные отчисления за год	–	(10 847)	(10 847)
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2022 года</b>	<b>–</b>	<b>(41 865)</b>	<b>(41 865)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость</b>			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2022 года	–	28 457	28 457
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2022 года</b>	<b>–</b>	<b>24 096</b>	<b>24 096</b>

Таблица 3.6.2

**Изменение стоимости нематериальных активов, 2021 год**

(В тыс. долл. США)

	<i>Нематериальные активы на стадии разработки</i>	<i>Лицензии, программное обеспечение и прочее</i>	<i>Всего, 2022 год</i>
<b>Себестоимость</b>			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года	624	60 030	60 654
Прирост — приобретения	4 558	61	4 619
Выбытие	–	(3 024)	(3 024)
Прочие корректировки	–	(2 774)	(2 774)

	<i>Нематериальные активы на стадии разработки</i>	<i>Лицензии, программ- ное обеспечение и про- чее</i>	<i>Всего, 2022 год</i>
Сдача в эксплуатацию	(5 181)	5 181	–
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	–	<b>59 475</b>	<b>59 475</b>
<b>Накопленная амортизация</b>			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года	–	(22 534)	(22 534)
Выбытие	–	3 024	3 024
Амортизационные отчисления за год	–	(11 508)	(11 508)
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	–	<b>(31 018)</b>	<b>(31 018)</b>
<b>Чистая балансовая стоимость</b>			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года	624	37 496	38 120
<b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b>	–	<b>28 457</b>	<b>28 457</b>

102. Расходы по категории «Лицензии, программное обеспечение и прочее» в основном связаны с приобретением лицензий на использование программного обеспечения и освоением программного обеспечения, которое уже используется. Стоимость приобретенных лицензий и программного обеспечения будет амортизирована в течение более короткого из следующих двух периодов: срока действия лицензий или прав либо трехлетнего срока. Расходы на разработку программного обеспечения собственными силами амортизируются в течение пяти лет с даты внедрения программ. В 2022 году были сданы в эксплуатацию и оприходованы в качестве активов проекты разработки программного обеспечения собственными силами, завершённые в течение года, на сумму в 4,7 млн долл. США. К ним относится в первую очередь система регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES).

### 3.7 Кредиторская задолженность и начисления

Таблица 3.7.1

#### Анализ кредиторской задолженности и начислений

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
<b>Кредиторская задолженность</b>		
Коммерческие и иные поставщики	106 966	77 079
Партнеры-исполнители	75 965	56 124
Структуры Организации Объединенных Наций	35 270	5 157
<b>Общая сумма кредиторской задолженности</b>	<b>218 202</b>	<b>138 360</b>
Начисления	110 199	120 385
<b>Общая сумма кредиторской задолженности и начислений</b>	<b>328 401</b>	<b>258 745</b>

103. Кредиторская задолженность перед коммерческими и иными поставщиками связана главным образом с суммами, причитающимися за товары и услуги, за которые были выставлены счета на оплату.

104. Кредиторская задолженность перед партнерами-исполнителями представляет собой средства, которые подлежат выплате за оказанные услуги по соглашениям с такими партнерами.

105. Практически все начисления представляют собой обязательства в отношении стоимости товаров или услуг, полученных УВКБ или предоставленных ему в течение года, за которые на дату представления отчетности поставщиками еще не выставлены счета.

Таблица 3.7.2

**Валютная структура кредиторской задолженности и начислений**

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2022 года	Повышение курса дол- лара США на 10 процен- тов	Снижение курса доллара США на 10 процентов
Доллар США	181 605	–	–
Евро	32 789	(2 981)	3 279
Иорданский динар	13 261	(1 206)	1 326
Румынский лей	10 117	(920)	1 012
Другие валюты	90 628	(8 239)	9 063
<b>Общая сумма креди- торской задолженно- сти и начислений</b>	<b>328 401</b>	<b>(13 345)</b>	<b>14 680</b>

106. Кредиторская задолженность и начисления деноминированы главным образом в долларах США. В таблице 3.7.2 показано влияние на профицит/(дефицит) повышения или снижения курса доллара на 10 процентов на асимметричной основе при неизменности всех других переменных по сравнению с обменными курсами, действовавшими на 31 декабря 2022 года.

**3.8 Обязательства по выплатам работникам**

Таблица 3.8.1

**Анализ обязательств по выплатам работникам**

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
<b>Обязательства по выплатам работникам</b>		
Медицинское страхование после выхода на пенсию	833 927	1 200 464
Пособия на репатриацию	131 577	144 640
Ежегодный отпуск	120 740	117 332
Оклады и прочие выплаты персоналу	32 376	24 135
Прочие выплаты при прекращении службы	2 674	2 437
<b>Общая сумма обязательств по выплатам работникам</b>	<b>1 121 294</b>	<b>1 489 008</b>

	2022 год	2021 год
<b>Состав</b>		
Текущие обязательства	173 574	160 219
Долгосрочные обязательства	947 720	1 328 789
<b>Общая сумма обязательств по выплатам работникам</b>	<b>1 121 294</b>	<b>1 489 008</b>

107. Медицинское страхование после выхода на пенсию осуществляется в виде продолжения участия в Обществе взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций — плане страхования под управлением Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве — или в плане медицинского страхования для набранных на местной основе сотрудников и вышедших на пенсию сотрудников, которые работали в специально оговоренных местах службы вне штаб-квартиры, и их иждивенцев, имеющих право на такое страхование.

108. Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском рассчитаны по остаточному количеству неиспользованных дней ежегодного отпуска. По окончании службы сотрудники имеют право на оплату неиспользованных дней ежегодного отпуска в установленном количестве. Кроме того, работающие сотрудники могут переносить остаток неиспользованных дней отпуска на следующий календарный год в пределах того же установленного максимального числа дней. Однако в конце 2021 года остаточное количество дней неиспользованного ежегодного отпуска, которые могли быть перенесены для последующего использования, было временно увеличено, с тем чтобы смягчить воздействие на персонал ограничений на поездки в связи с пандемией COVID-19. Обязательства по неиспользованному ежегодному отпуску, связанные с временными послаблениями в части переноса неиспользованных дней, на конец 2021 года составляли 10,0 млн долл. США. Стандартное ограничение на перенос неиспользованных дней отпуска на последующий период было восстановлено в 2022 году, и тогда были погашены все остающиеся обязательства по остаточному количеству дней, превышающему установленный стандартный порог.

109. Оклады и прочие выплаты работникам включают краткосрочные выплаты работникам, такие как надбавки к заработной плате и окладу в связи с пересмотром шкалы окладов, выплаты в связи с отпуском на родину, субсидии на образование и другие выплаты. Обязательства в связи с отпуском на родину на конец 2021 года (13,8 млн долл. США) включали 2,2 млн долл. США, возникшие в результате временного снятия ограничения на число неиспользованных прав на получение причитающихся льгот, которые могут быть перенесены на следующий период. Это ограничение было восстановлено в 2022 году, и тогда были погашены все остающиеся обязательства, связанные с неиспользованными правами на получение причитающихся льгот сверх установленного порога.

#### **Актuarная оценка обязательств по выплатам работникам по окончании службы**

110. Оценка финансовых обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплатам в связи с репатриацией проводится независимым актуарием. Ниже приводится краткое изложение актуарных допущений:

*Допущения, использованные при оценке обязательств по выплатам работникам по окончании службы*

Ставка дисконтирования	3,41 процента (в 2021 году — 1,61 процента) — прогнозируемая величина потока денежных средств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию дисконтируется с применением ставки по текущим операциям с первоклассными корпоративными облигациями, деноминированными в каждой из основных валют, с учетом срока погашения. Эта ставка представляет собой средневзвешенный показатель ставок дисконтирования по трем основным валютам: доллар США, евро и швейцарский франк. Базовые ориентировочные ставки дисконтирования соответствуют ставкам, которые рекомендованы экспертами и согласованы для использования структурами системы Организации Объединенных Наций. Средняя продолжительность обязательств оценивается в 33 года для участников программы Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций и в 22 года для участников Плана медицинского страхования.
Темпы роста расходов на медицинское обслуживание	1,84 процента (в 2021 году — 1,79 процента) — средневзвешенный показатель, характеризующий тенденции в динамике расходов на медицинское обслуживание, для выплат по требованиям, деноминированным в долларах США, евро и швейцарских франках. Базовые допущения в отношении темпов роста расходов по конкретным валютам соответствуют допущениям, которые рекомендованы экспертами и согласованы для использования в структурах системы Организации Объединенных Наций.
Возрастной коэффициент расходов на медицинское обслуживание в возрасте 65 лет	4915 долл. США (в 2021 году — 4745 долл. США) — возрастной коэффициент для возраста в 65 лет отражает относительную стоимость медицинского обслуживания рядового вышедшего на пенсию сотрудника УВКБ по сравнению с каждой 1000 долл. США расходов на медицинское обслуживание рядового работающего сотрудника. Возрастные коэффициенты, применяемые для каждой возрастной группы, определяются стоимостью полученных медицинских услуг и разницей в стоимости в зависимости от места оказания услуг, продолжительности действительной службы и даты выхода на пенсию. Ожидается, что большая часть расходов на выплату страхового возмещения по медицинскому страхованию после выхода на пенсию будет понесена в Европе в основном в швейцарских франках и евро.  Использование сочетания допущений об изменении расходов на медицинское обслуживание и возрастных коэффициентов, определенных специально для УВКБ, позволяет оценить объем обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, который соответствует характеристикам соответствующих сотрудников УВКБ и структуре обращений вышедших на пенсию сотрудников за медицинской помощью.

*Допущения, использованные при оценке обязательств по выплатам работникам по окончании службы*

Влияние COVID-19 на возрастные коэффициенты расходов на медицинское обслуживание	Для оценки будущих обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию используется среднее число требований о возмещении расходов на медицинское обслуживание за предыдущие годы. Влияние пандемии COVID-19 на число требований, в том числе на доступ к медицинской помощи, и другие факторы, связанные с пандемией в 2022 году, четко определено не было. Таким образом, любые потенциальные долгосрочные тенденции в части влияния фактора пандемии COVID-19 в настоящее время не отражены в актуарных предположениях, используемых для расчета обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.
Ставка дисконтирования	5,16 процента (в 2021 году — 2,41 процента) — выплаты в связи с репатриацией выражаются в долларах США. Прогнозируемая величина потока денежных средств за каждый год дисконтируется с применением ставки по текущим операциям с первоклассными корпоративными облигациями, номинированными в долларах США, с учетом срока погашения. В качестве ставки дисконтирования используется единая эквивалентная ставка, которая дает аналогичную текущую дисконтированную стоимость. Средняя продолжительность обязательств оценивается в 4 года в отношении субсидий на репатриацию и в 8 лет в отношении расходов на проезд и перевозку имущества.
Предполагаемые темпы роста окладов	2,2 процента (в 2021 году — 2,50 процента)

### Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

Таблица 3.8.2

#### Сравнение валовой и чистой суммы обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Валовая сумма начисленных обязательств	1 220 811	1 755 862
Компенсация за счет взносов сотрудников, вышедших на пенсию	(386 884)	(555 397)
<b>Чистая сумма обязательств по состоянию на 31 декабря</b>	<b>833 927</b>	<b>1 200 464</b>

111. Начисленные обязательства представляют собой ту долю приведенной стоимости выплат, которая уже была начислена за период с даты поступления сотрудника на службу, дающую право на такие выплаты, по дату оценки. Общая продолжительность периода зачитываемой для этой цели службы может включать в себя стаж работы сотрудников, служба которых не являлась непрерывной. Начисление финансовых обязательств по выплатам, причитающимся ныне работающим сотрудникам, завершается тогда, когда они приобретают полное

право на получение выплат после выхода на пенсию. Объем финансовых обязательств исчисляется методом прогнозируемой условной единицы, в соответствии с которым выплаты на страхование каждого участника плана финансируются по мере их начисления по формуле распределительной системы пенсионного обеспечения. Поскольку пенсионеры продолжают делать взносы в программу, валовая сумма обязательств уменьшается на текущую стоимость ожидаемых взносов участников после выхода на пенсию, чтобы отразить чистую сумму обязательств.

112. В таблице ниже приводится сопоставление начального и конечного объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

Таблица 3.8.3

**Изменение обязательств по выплатам установленного размера**

(В тыс. долл. США)

<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>2022 год</i>	<i>2021 год</i>
Обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 1 января	1 200 464	1 021 858
Стоимость услуг за год	64 403	54 223
Расходы по выплате процентов за год	19 292	13 735
Произведенные выплаты (за вычетом взносов участников)	(6 676)	(6 172)
Актuarная прибыль/(убыток)	(443 556)	116 820
<b>Обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря</b>	<b>833 927</b>	<b>1 200 464</b>

113. Расходы на оплату услуг и процентов учитываются в качестве расходов в ведомости финансовых результатов (ведомость II). В 2022 году объем учтенных расходов составил 83,7 млн долл. США (в 2021 году — 68,0 млн долл. США), о чем подробно говорится в примечании 6.2.

114. Актuarные прибыли и убытки учитываются в качестве прямых затрат или записываются на счет резервов. Чистая актuarная прибыль в размере 443,6 млн долл. США в 2022 году обусловлена изменениями финансовых допущений, произошедшими с 2021 года, в частности повышением ставок дисконтирования (492,0 млн долл. США), и компенсируется актuarными убытками, связанными в основном с изменениями в динамике медицинских показателей (22,7 млн долл. США), а также корректировками на основе опыта (24,2 млн долл. США). Приведенный ниже анализ чувствительности показывает, как незначительные процентные изменения в основных допущениях влияют на расходы и обязательства.

115. УВКБ резервирует средства для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (3 процента от чистого базового оклада всех сотрудников категории специалистов и сотрудников категории общего обслуживания) и покрытия расходов за текущий год (стоимость услуг и расходы по выплате процентов). По состоянию на 31 декабря 2022 года общий объем фондируемых средств составил 584,8 млн долл. США (в 2021 году — 468,3 млн долл. США) (см. также примечание 3.14). Такие средства не хранятся в доверительном фонде, который в юридическом отношении не связан с УВКБ, и поэтому не считаются активами плана для целей стандарта 39 МСУГС.

Таблица 3.8.4  
**Непрофинансированные обязательства по выплатам установленного размера**

(В тыс. долл. США)

<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
<b>Обязательства по выплатам установленного размера</b>	<b>833 927</b>	<b>1 200 464</b>
Профинансированные обязательства	(584 836)	(468 300)
<b>Непрофинансированные обязательства по выплатам установленного размера</b>	<b>249 091</b>	<b>732 165</b>

116. По оценкам, в 2023 году УВКБ выделит на цели медицинского страхования после выхода на пенсию 97,8 млн долл. США.

#### Анализ чувствительности

117. В таблице 3.8.5 приводится полученная на основе используемых актуарных допущений информация о последствиях увеличения или уменьшения на один процентный пункт предполагаемой ставки изменения расходов на медицинское обслуживание и ставки дисконтирования для: а) совокупной величины стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов за 2022 год; и б) объема накопленных финансовых обязательств в связи с выплатами по окончании службы по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Таблица 3.8.5  
**Анализ чувствительности — медицинское страхование после выхода на пенсию**

(В тыс. долл. США)

	<i>Стоимость услуг и расходы по выплате процентов</i>	<i>Объем накопленных обязательств по выплатам по окончании службы</i>
<b>Влияние изменения основных допущений</b>		
<b>Ставка дисконтирования:</b>		
Увеличение на один процентный пункт	(17 802)	(171 833)
Уменьшение на один процентный пункт	21 075	220 140
<b>Чистые периодические затраты на медицинское обслуживание после выхода на пенсию:</b>		
Увеличение на один процентный пункт	23 427	220 779
Уменьшение на один процентный пункт	(16 413)	(174 974)
<b>Возрастной коэффициент:</b>		
Увеличение на один процент в год после 65 лет	22 487	228 928
Уменьшение на один процент в год после 65 лет	(16 683)	(172 653)

**Пособия на репатриацию**

118. В соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций сотрудники категории специалистов и прочие соответствующие сотрудники имеют право на получение субсидии на репатриацию и оплату расходов в связи с переездом при прекращении службы в организации в размере, определяемом продолжительностью срока их службы. Актуарий установил, что, как показано в таблице 3.8.6, по состоянию на 31 декабря 2022 года начисленные финансовые обязательства организации по выплате субсидии на репатриацию и оплате связанных с ней расходов на поездки составили 131,6 млн долл. США (в 2021 году — 144,6 млн долл. США).

Таблица 3.8.6

**Начисленные обязательства по выплатам в связи с репатриацией в разбивке по видам обязательств**

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Субсидия на репатриацию	78 738	80 073
Расходы на проезд и перевозку имущества	52 839	64 567
<b>Обязательства по состоянию на 31 декабря</b>	<b>131 577</b>	<b>144 640</b>

119. Начисленные обязательства представляют собой уже полученную долю приведенной стоимости выплат в связи с репатриацией.

120. В таблице 3.8.7 приводится сопоставление начальной и конечной суммы обязательств по выплатам в связи с репатриацией.

Таблица 3.8.7

**Перенос обязательств по выплатам в связи с репатриацией на следующий период**

(В тыс. долл. США)

<i>Субсидия на репатриацию и оплата расходов на проезд</i>	2022 год	2021 год
Чистая сумма обязательств по состоянию на 1 января	144 640	134 810
Стоимость услуг за год	7 324	7 097
Расходы по выплате процентов за год	3 333	2 396
Произведенные выплаты	(4 867)	(4 036)
Актуарная прибыль/(убыток)	(18 852)	4 373
<b>Общая сумма обязательств по состоянию на 31 декабря</b>	<b>131 577</b>	<b>144 640</b>

121. Стоимость услуг и расходы по выплате процентов в текущем году в совокупности учитываются в качестве расходов в ведомости финансовых результатов (ведомость II). В 2022 году объем учтенных расходов составил 10,7 млн долл. США (в 2021 году — 9,5 млн долл. США). Приведенный ниже анализ чувствительности показывает, как небольшие процентные изменения в ключевых допущениях влияют на расходы и обязательства.

122. Актуарные прибыли и убытки учитываются в качестве прямых затрат или записываются на счет резервов. Чистая актуарная прибыль в размере 18,9 млн долл. США в 2022 году обусловлена изменениями в финансовых допущениях, в частности увеличением единой эквивалентной ставки дисконтирования (30,2 млн долл. США), что компенсируется актуарными убытками, связанными с изменениями в демографических допущениях (5,5 млн долл. США) и корректировками на основе опыта (7,0 млн долл. США).

Таблица 3.8.8

**Положение дел с финансированием обязательств по выплатам в связи с репатриацией**

(В тыс. долл. США)

<i>Субсидия на репатриацию и оплата расходов на проезд</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>31 декабря 2021 года</i>
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>131 577</b>	<b>144 640</b>
Профинансированные обязательства	(29 430)	(26 021)
<b>Непрофинансированные обязательства</b>	<b>102 147</b>	<b>118 619</b>

123. По оценкам, в 2023 году УВКБ выделит на цели выплат в связи с репатриацией 3,0 млн долл. США.

**Анализ чувствительности**

124. В таблице 3.8.9 приводится полученная на основе использованных актуарных допущений информация о последствиях увеличения или уменьшения на один процентный пункт темпов роста размеров окладов и ставки дисконтирования для: а) совокупной величины стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов за 2022 год; и б) объема накопленных финансовых обязательств в связи с выплатами по окончании службы по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Таблица 3.8.9

**Анализ чувствительности — субсидия на репатриацию и оплата расходов на проезд**

(В тыс. долл. США)

	<i>Совокупный объем стоимости услуг и расходов по выплате процентов</i>	<i>Объем накопленных обязательств по выплатам по окончании службы</i>
Изменение размеров окладов:		
Увеличение на один процентный пункт	1 224	5 878
Уменьшение на один процентный пункт	(1 055)	(5 237)
Ставка дисконтирования:		
Увеличение на один процентный пункт	(1 109)	(6 709)
Уменьшение на один процентный пункт	1 290	11 989

**Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций**

125. УВКБ является организацией — участником Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, учрежденного Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

126. Участие организаций в Фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в Фонде. УВКБ и Фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять пропорциональную долю УВКБ в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам», УВКБ рассматривает этот план как план с установленным размером взносов. Взносы организации в Фонд в течение финансового периода учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

127. Согласно Положениям Пенсионного фонда Правление Пенсионного фонда должно проводить его актуарную оценку не реже одного раза в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление Пенсионного фонда выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

128. Финансовое обязательство УВКБ перед Фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

129. Последняя актуарная оценка Фонда была проведена по состоянию на 31 декабря 2021 года, и для составления своих финансовых ведомостей за 2022 год в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2022 года будут перенесены данные об участниках по состоянию на 31 декабря 2021 года.

130. По результатам актуарной оценки, выполненной по состоянию на 31 декабря 2021 года, коэффициент обеспеченности средствами, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств составил

117,0 процента (107,1 процента по результатам оценки, проведенной в 2019 году). Без учета существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 158,2 процента (144,4 процента по результатам оценки, проведенной в 2019 году).

131. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2021 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках данного плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

132. Если положения статьи 26 будут применены в связи с появлением актуарного дефицита в ходе текущих операций или в связи с прекращением деятельности Фонда, платежи для покрытия дефицита, требуемые от каждой участвующей организации, будут рассчитываться исходя из доли взносов этой организации в общем объеме взносов, внесенных в Фонд в течение трех лет до даты оценки. Общая сумма взносов, выплаченных Фонду за предшествующие три года (2019, 2020 и 2021 годы), составила 8505,27 млн долл. США, при этом 12,7 процента этой суммы приходится на долю взносов УВКБ.

133. В 2022 году сумма взносов УВКБ в Фонд составила 267,3 млн долл. США (в 2021 году — 241,2 млн долл. США). Ожидается, что сумма взносов, подлежащих уплате в 2023 году, составит приблизительно 300 млн долл. США.

134. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления Пенсионного фонда. Бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства; эта доля используется исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Фондом. Размер этой доли определяется Правлением Пенсионного фонда по результатам актуарной оценки активов и пассивов Фонда на дату прекращения членства; сумма превышения активов над обязательствами не принимается в расчет при определении указанной доли.

135. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Фонда за год и докладывает о ее результатах его Правлению и Генеральной Ассамблее. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на его веб-сайте [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

### 3.9 Прочие текущие обязательства

136. Прочие текущие обязательства включают в себя разные удержания из заработной платы в интересах третьих сторон и взносы, которые были получены УВКБ до завершения работы над соглашениями с донорами. После завершения работы над соглашениями соответствующие суммы учитываются в качестве поступлений.

Таблица 3.9  
**Прочие текущие обязательства**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
Прочая кредиторская задолженность	9 704	16 671
Взносы под еще не заключенные соглашения	998	373
<b>Общая сумма прочих текущих обязательств</b>	<b>10 702</b>	<b>17 044</b>

### 3.10 Резервы под обязательства

Таблица 3.10  
**Резервы под обязательства**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года	31 декабря 2021 года
<b>Вид резерва</b>		
Резервы для возврата взносов	–	214
Удовлетворение юридических претензий	5 526	5 424
Прочее	94	94
<b>Общая сумма резервов</b>	<b>5 620</b>	<b>5 732</b>
<b>В том числе:</b>		
Текущие обязательства	5 526	5 638
Долгосрочные обязательства	94	94
<b>Общая сумма резервов</b>	<b>5 620</b>	<b>5 732</b>

137. Резервы на удовлетворение юридических претензий касаются тех случаев, в которых выплата является вероятной и ее сумму можно точно оценить. УВКБ является стороной коммерческих споров с небольшим числом поставщиков в отношении поставленного количества товаров и цен на них. Эти споры являются предметом переговоров и могут быть урегулированы путем арбитража с неопределенными результатами. Сметные дополнительные расходы на урегулирование соглашений, находящихся на стадии арбитражного разбирательства, учтены в качестве резервов под юридические услуги.

### 3.11 Накопленная сумма остатков средств и резервов

Таблица 3.11  
**Накопленная сумма остатков средств и резервов**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в фонды/ (из фондов)	31 декабря 2022 года
<b>Фонд годовой программы</b>				
Средства Фонда годовой программы за вычетом резервов	3 317 882	689 383	(214 556)	3 792 709
Оперативный резерв	10 000	–	–	10 000

	31 декабря 2021 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в фонды/ (из фондов)	31 декабря 2022 года
Резерв на осуществление новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата	20 000	–	(20 000)	–
<b>Общая сумма средств Фонда годовой программы</b>	<b>3 347 882</b>	<b>689 383</b>	<b>(234 556)</b>	<b>3 802 709</b>
Фонд поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	22	42 161	–	42 183
Фонд для младших сотрудников-специалистов	9 539	(331)	–	9 208
<b>Общая накопленная сумма остатков средств и резервов</b>	<b>3 357 443</b>	<b>731 213</b>	<b>(234 556)</b>	<b>3 854 100</b>

138. Остатки средств представляют собой неизрасходованную часть взносов, которые учитываются как поступления, предназначенные для покрытия будущих оперативных потребностей организации. Информация по Фонду для проектов ранее представлялась отдельно, но в настоящее время он включен в состав Фонда годовой программы. Суммы начального сальдо были соответствующим образом пересчитаны.

139. Оперативный резерв используется для финансирования деятельности по оказанию помощи беженцам, возвращенцам и перемещенным лицам, на которую в рамках программ и проектов, утвержденных Исполнительным комитетом, ассигнований не предусмотрено. Объем зарезервированных средств поддерживается на уровне не менее 10 млн долл. США за счет пополнения из Фонда оборотных и гарантийных средств.

140. Резерв для новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата был использован для обеспечения УВКБ бюджетными средствами для осуществления мероприятий, на которые в бюджете не заложено средств и которые соответствуют деятельности и стратегиям, предусмотренным в утвержденном бюджете годовой программы, и мандату Управления. На 2021 год Исполнительный комитет ранее утвердил 20,0 млн долл. США в качестве резерва на новые или дополнительные мероприятия в связи с выполнением мандата. Однако в 2021 году Исполнительный комитет определил, что начиная с 2022 года этот резерв более не потребует. Таким образом, остаток был перечислен обратно в Фонд годовой программы в 2022 году.

### 3.12 Фонд оборотных и гарантийных средств

141. Фонд оборотных и гарантийных средств формируется за счет процентных поступлений от инвестированных средств, сбережений по программам прошлых лет, добровольных взносов и разных поступлений. Фонд используется для пополнения оперативных резервов и производства основных платежей и погашения гарантийных обязательств до получения объявленных взносов.

Таблица 3.12  
**Фонд оборотных и гарантийных средств**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в фонды/ (из фондов)	31 декабря 2022 года
Фонд оборотных и гарантийных средств	100 000	(115 408)	115 408	100 000

### 3.13 План медицинского страхования

Таблица 3.13  
**Изменения в плане медицинского страхования**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в фонды/ (из фондов)	31 декабря 2022 года
План медицинского страхования	60 673	8 908	–	69 581

142. План медицинского страхования был учрежден Генеральной Ассамблеей на ее сорок первой сессии в соответствии с положением 6.2 Положений о персонале Организации Объединенных Наций. План финансируется за счет страховых взносов сотрудников и пропорциональных взносов УВКБ, а также за счет процентных поступлений. К расходам относятся случаи обращения за страховой выплатой, удовлетворяемые в течение года, и связанные с этим административные расходы. В Плане могут участвовать только сотрудники категории общего обслуживания, национальные сотрудники-специалисты и имеющие на это право вышедшие на пенсию сотрудники, первоначально принятые на работу в определенные места службы вне штаб-квартиры.

### 3.14 Фонд финансирования пособий и льгот персонала

Таблица 3.14.1  
**Изменения в Фонде финансирования пособий и льгот персонала**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	Профицит/ (дефицит)	Актуарная прибыль/ (убыток)	Переводы в фонды/ (из фондов)	31 декабря 2022 года
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	(850 784)	(77 942)	462 408	115 080	(351 238)

Таблица 3.14.2  
**Анализ Фонда финансирования пособий и льгот персонала**  
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2022 года			31 декабря 2021 года		
	Обязательства	Средства на финансирование	Чистый остаток средств	Обязательства	Средства на финансирование	Чистый остаток средств
Медицинское страхование после выхода на пенсию	(833 927)	584 836	(249 091)	(1 200 464)	468 300	(732 165)
Выплаты в связи с репатриацией	(131 577)	29 430	(102 147)	(144 640)	26 020	(118 619)
Ежегодный отпуск	(120 740)	120 740	–	(117 332)	117 332	–
Прочие выплаты при прекращении службы	(2 674)	2 674	–	(2 437)	2 437	–
<b>Всего</b>	<b>(1 088 918)</b>	<b>737 680</b>	<b>(351 238)</b>	<b>(1 464 873)</b>	<b>614 089</b>	<b>(850 784)</b>

143. Фонд финансирования пособий и льгот персонала был учрежден для учета выплат по окончании службы и после выхода на пенсию. Согласно финансовым правилам для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, финансовые обязательства, связанные с начисленными выплатами при прекращении службы и после выхода на пенсию, должны учитываться в составе Фонда финансирования пособий и льгот персонала вместе со средствами для финансирования таких обязательств. В этой связи дефицит финансовых средств относительно соответствующих обязательств, составляющий 351,2 млн долл. США (в 2021 году — 850,8 млн долл. США), представлен в ведомости финансового положения как чистое сальдо (дефицит) Фонда финансирования пособий и льгот персонала. Руководство УВКБ считает, что такое представление является необходимым отступлением от требований пункта 95 стандарта 1 МСУГС «Представление финансовой отчетности», разрешенное в исключительных обстоятельствах пунктом 31 стандарта 1 МСУГС. Полная информация, необходимая для выполнения требований пунктов 32 и 95 стандарта 1 МСУГС относительно представления данных путем отдельного отражения финансовых средств в размере 737,7 млн долл. США (в 2021 году — 614,1 млн долл. США) и соответствующих обязательств в размере 1 088,9 млн долл. США (в 2021 году — 1 464,9 млн долл. США), представлена в таблице 3.14.2. Хотя чистый остаток средств представляет собой дефицит финансовых средств относительно соответствующих обязательств, финансирование не является юридически гарантированным («зарезервированным») для покрытия соответствующих обязательств.

144. УВКБ относит расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию (обслуживание и проценты) за текущий год на годовой бюджет расходов по персоналу, а также доплату в размере 3 процентов от чистого базового оклада всех сотрудников категории специалистов и соответствующих сотрудников категории общего обслуживания. По состоянию на 31 декабря 2022 года общий объем фондируемых средств составил 584,8 млн долл. США (в 2021 году — 468,3 млн долл. США) (см. также примечание 3.8 выше).

145. Кроме того, в соответствии с решением Постоянного комитета с 2012 года УВКБ резервирует средства на выплаты в связи с репатриацией.

146. Все вышеупомянутые фонды и резервы средств были учреждены Исполнительным комитетом или Верховным комиссаром с согласия Исполнительного комитета.

### 3.15 Фонд самофинансируемой деятельности

147. Фонд самофинансируемой деятельности был создан с 1 января 2021 года в качестве самофинансируемого фонда для управления автопарком УВКБ, которое ранее осуществлялось по линии Фонда годовой программы. Фонд самофинансируемой деятельности содержится за счет поступлений по линии межфондовых платежей за аренду и страхование транспортных средств, а также поступлений от реализации транспортных средств на аукционах. Затраты включают расходы на персонал, оборудование и сопутствующие предметы снабжения, амортизацию транспортных средств, страхование и прочие издержки.

Таблица 3.15

#### Фонд самофинансируемой деятельности

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2021 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в фонды/ (из фондов)	31 декабря 2022 года
Фонд самофинансируемой деятельности	155 792	41 386	4 069	201 246

#### Примечание 4

##### Анализ рисков

##### Кредитный риск

148. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов.

##### Денежные средства и инвестиции

149. Нормативы управления рисками УВКБ предусматривают ограничение объема денежной наличности и инвестиционных активов в любом банке. При составлении и ведении списка утвержденных депозитарных организаций риски потери основной суммы в случае дефолта контрагента смягчаются благодаря проведению оценки по линии управления рисками и принятию во внимание категорий рейтинга банков с точки зрения рисков. Любые свободные средства размещаются в финансовых учреждениях по всему миру, если такие учреждения отвечают высочайшим стандартам финансовой устойчивости, определяемой на основе достаточности капитала и резервов. Принимаются во внимание принцип географического распределения и конкретные пороговые ограничения со стороны контрагента. Все свободные средства размещаются в финансовых учреждениях, получивших самый высокий кредитный рейтинг ведущих рейтинговых агентств.

150. УВКБ анализирует концентрацию кредитного риска по кредитным рейтингам размещенных срочных депозитов и фондов денежного рынка. УВКБ применяет кредитные рейтинги, публикуемые агентством Moody's. Краткосрочные кредитные рейтинги применимы к срочным вкладам, так как срок всех вкладов

составляет менее одного года. По состоянию на 31 декабря 2022 года у УВКБ имелись фонды денежного рынка на сумму 90,0 млн долл. США, которым S&P Global Ratings был присвоен наивысший для таких фондов рейтинг Aaa. По состоянию на 31 декабря 2022 года у УВКБ имелись краткосрочные депозиты на сумму в 527,5 млн долл. США, всем из которых была присвоена наивысшая категория рейтинга по краткосрочным обязательствам Prime-1.

151. Остатки, необходимые для повседневных операционных целей, распределены строго по географическому принципу и поддерживаются только в объеме, необходимом для осуществления операций, что ограничивает кредитный риск по этим остаткам.

152. Кредитный риск по денежным средствам и инвестициям обобщен в таблице 3.1.4.

#### *Дебиторская задолженность*

153. Взносы к получению в основном включают в себя добровольные взносы, причитающиеся от государств-членов. В прошлые периоды случаев неполучения существенных сумм не было. Была проведена оценка риска неполучения средств, и под него предусмотрен резерв, как это показано в таблице 3.2.3. Сводная информация о подверженности дебиторской задолженности по взносам кредитному риску представлена в таблице 3.2.6.

#### **Риск неликвидности**

154. По состоянию на 31 декабря 2022 года сумма находившихся в распоряжении УВКБ денежных средств и их эквивалентов составляла 2307,4 млн долл. США по сравнению с 1183,9 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2021 года.

155. Общая сумма денежных средств и их эквивалентов УВКБ состоит из свободных от обязательств оперативных запасов денежной наличности на сумму 1404,6 млн долл. США и обремененных обязательствами неоперативных запасов денежной наличности на сумму 902,8 млн долл. США (см. примечание 3.1).

156. В 2022 году среднего объема остатка свободных от обязательств операционных денежных средств было достаточно для покрытия расходов в течение 3,1 месяца (в 2021 году — 2,7 месяца).

157. УВКБ планирует осуществление своих программ и чрезвычайных мероприятий на основе прогнозов движения денежных средств, составляемых с учетом фактических и предполагаемых объявленных взносов, и средств, полученных в рамках специальных призывов. В целях обеспечения достаточных запасов ликвидных наличных средств для выполнения договорных обязательств в установленные сроки были разработаны процедуры управления ликвидными активами и их отслеживания. Однако УВКБ в значительной степени зависит от получения денежных средств от небольшого числа основных доноров. Из-за введенных донорами ограничений («целевое финансирование») не все ликвидные активы можно использовать для финансирования общей деятельности в случае задержек с поступлением объявленных взносов, сокращения объема взносов или возникновения других непредвиденных событий, негативно сказывающихся на ликвидности. Кроме того, краткосрочные будущие расходы, относимые на счет чистых активов, включают затраты на выполнение обязательства погасить принятые, но не исполненные по состоянию на 31 декабря обязательства по приобретению товаров и услуг и по капитальным затратам (см. примечание 9.2).

Как правило, примерно 65 процентов от общего объема таких обязательств по состоянию на конец года погашаются в течение первых шести месяцев последующего периода.

### Процентный риск

158. Организация получает процентный доход от сохраняющихся на протяжении всего года свободных остатков денежных средств на оперативную и неоперативную деятельность. Осуществление программ и исполнение бюджета УВКБ не зависят напрямую от процентных поступлений.

159. В течение периода с 1 января по 31 декабря 2022 года вклады хранились преимущественно в долларах США. Средняя ставка доходности по депозитам в долларах США составляла 1,57 процента по сравнению с 0,08 процента в 2021 году, что обусловлено тенденцией к повышению процентных ставок в этом сегменте краткосрочных инвестиций.

Таблица 4.1

#### Анализ тенденций с депозитами

	2022 год	2021 год
<b>Срочные вклады</b>		
Средний остаток (в млн долл. США)	1 167	1 036
Средняя процентная ставка (в процентах)	1,57	0,08
Средняя продолжительность (дней)	36	38

### Валютный риск

160. Организация подвержена влиянию валютных рисков, поскольку взносы в виде прямых денежных платежей на протяжении года поступают главным образом в 11 основных валютах, а выплаты денежных средств производятся в 109 валютах стран мира. УВКБ управляет валютным риском на уровне мультивалютного портфеля, определяя фактические и прогнозируемые позиции движения денежных средств по парам валют с тесной увязкой курсовой динамики валют взносов и валют выплат. Поэтому краткосрочные хеджевые операции организации ограничены. УВКБ заключает сделки валютного свопа главным образом для управления валютными и процентными рисками, связанными с наличием чрезмерных остатков в евро. Сделки валютного свопа заключаются в основном против доллара США. В 2022 году объем сделок своп составил 317,2 млн евро. Кроме того, УВКБ заключает ограниченное количество форвардных контрактов для целей известных потребностей в расчетах с персоналом в швейцарских франках. В 2022 году на эти цели было направлено 56,5 млн швейцарских франков. По состоянию на конец года открытые позиции отсутствовали.

161. В соответствии с установленной методологией управления рисками УВКБ принимает меры в связи с этой неопределенностью, обосновывая и подтверждая преимущества высокой степени диверсификации своего валютного портфеля.

162. УВКБ добивается снижения рисков по каждому валютному потоку за счет подбора валют с обратной курсовой корреляцией на уровне портфеля. Одним из ключевых инструментов глобального отслеживания и оптимизации будущих денежных потоков от основных оперативных модулей служит автоматизированная программа прогнозирования движения денежных средств, являющаяся неотъемлемой частью системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ.

163. УВКБ закупает все основные свободно конвертируемые валюты в централизованном порядке в штаб-квартире при помощи унифицированных электронных торговых платформ, удовлетворяя глобальные оперативные потребности приблизительно в 135 странах и районах осуществления деятельности.

*Анализ чувствительности*

164. Основными категориями денежных активов являются денежные средства и их эквиваленты, инвестиции и дебиторская задолженность. Основные компоненты денежных средств и инвестиций в разбивке по валютам и соответствующие факторы чувствительности к изменениям валютных курсов по состоянию на 31 декабря 2022 года отражены в таблице 3.1.3. Имеются значительные валютные риски в связи с объявленными добровольными взносами, которые учитываются как дебиторская задолженность, особенно в части сроков получения взносов. Общая сумма взносов к получению в разбивке по валютам и соответствующая чувствительность к изменениям валютных курсов отражены в таблице 3.2.5.

165. Денежные обязательства отражаются главным образом в составе кредиторской задолженности. Основные валютные компоненты кредиторской задолженности и соответствующая чувствительность к колебаниям валютных курсов отражены в таблице 3.7.2. Практически вся дебиторская задолженность подлежит погашению в течение одного года, и, как правило, погашается в течение более короткого срока, что ограничивает подверженность валютному риску.

Таблица 4.2

**Прочие денежные активы и обязательства — чувствительность к валютному риску**

(В тыс. долл. США)

<i>Прочие денежные активы за вычетом прочих денежных обязательств, подверженных валютному риску, в разбивке по валютам</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>Повышение курса доллара США на 10 процентов</i>	<i>Снижение курса доллара США на 10 процентов</i>
Иракский динар	10 368	(943)	1 037
Кенийский шиллинг	8 967	(815)	897
Угандийский шиллинг	5 949	(541)	595
Йеменский риал	5 866	(533)	587
Другие валюты	26 312	(2 392)	2 631
<b>Всего</b>	<b>57 462</b>	<b>(5 224)</b>	<b>5 746</b>

166. Остальные подверженные колебаниям валютных курсов денежные активы и обязательства, не относящиеся к денежным средствам, дебиторской задолженности по инвестициям и кредиторской задолженности, показаны в таблице 4.2.

Таблица 4.3

**Чистые денежные активы и обязательства в разбивке по степени валютного риска**

(В тыс. долл. США)

<i>Чистые денежные активы и обязательства в разбивке по валютам</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>	<i>Повышение курса доллара США на 10 процентов</i>	<i>Снижение курса доллара США на 10 процентов</i>
Доллар США	1 338 004	–	–
Евро	717 567	(65 233)	71 757
Датская крона	306 716	(27 883)	30 672
Шведская крона	272 776	(24 798)	27 278
Норвежская крона	117 697	(10 700)	11 770
Австралийский доллар	71 879	(6 534)	7 188
Канадский доллар	68 251	(6 205)	6 825
Пакистанская рупия	24 631	(2 239)	2 463
Другие валюты	98 938	(8 994)	9 894
<b>Всего</b>	<b>3 016 460</b>	<b>(152 587)</b>	<b>167 846</b>

167. В таблице 4.3 обобщены наиболее крупные общие риски, связанные с зачетом денежных активов в погашение денежных обязательств в разбивке по валютам.

168. Общее воздействие асимметричных изменений во всех денежных активах и обязательствах на остатки средств при неизменности всех других переменных заключается в сокращении остатков средств на 85,4 млн долл. США (2,2 процента) при повышении курса доллара на 10 процентов и увеличении остатков средств на 94,0 млн долл. США (2,4 процента) при снижении курса доллара на 10 процентов по сравнению с обменными курсами, действовавшими по состоянию на 31 декабря 2022 года, поскольку на сегодняшний день колебания курсов валют в диапазоне 10 процентов считаются возможными. Подверженность валютному риску на конец года считается более высокой по сравнению со степенью риска, которая обычно применяется в течение года, поскольку дебиторская задолженность, выраженная в валютах, отличных от доллара США, на конец года выше типичного среднего значения, примененного в течение финансового года.

**Примечание 5  
Поступления****5.1 Добровольные взносы**

Таблица 5.1.1

**Анализ добровольных взносов**

(В тыс. долл. США)

	<i>2022 год</i>	<i>2021 год</i>
<b>Денежные взносы</b>		
Правительство	4 157 319	4 189 861
Другие межправительственные организации	324 160	208 127
Частные доноры	1 112 417	543 357

	2022 год	2021 год
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	180 640	107 321
<b>Итого, денежные взносы</b>	<b>5 774 537</b>	<b>5 048 665</b>
Возврат средств донорам и прочие сокращения поступлений за предыдущие годы	(4 091)	(1 654)
<b>Общая сумма денежных взносов</b>	<b>5 770 445</b>	<b>5 047 011</b>
<b>Взносы натурой</b>		
Правительство	31 298	29 964
Другие межправительственные организации	759	—
Частные доноры	127 996	110 239
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	871	—
<b>Общая сумма взносов натурой</b>	<b>160 923</b>	<b>140 203</b>
<b>Общая сумма добровольных взносов</b>	<b>5 931 369</b>	<b>5 187 214</b>

169. Объем денежных поступлений по линии взносов уменьшается на сумму возврата средств донорам и сокращений поступлений за предыдущие годы в связи с недорасходом целевых средств или изменением сметных сумм.

170. Взносы натурой представляют собой безвозмездное предоставление товаров и, когда они носят существенный характер, отдельных услуг в порядке прямой поддержки операций. Взносы натурой включают в себя, как правило, товарно-материальные запасы, которые подлежат распределению среди бенефициаров, а также предоставление в пользование помещений и персонала. В 2022 году по линии взносов натурой были получены товары на сумму 125,5 млн долл. США (в 2021 году — 103,8 млн долл. США) и услуги на сумму 35,4 млн долл. США (в 2021 году — 36,4 млн долл. США). Взносы в виде товаров состояли главным образом из одежды и обуви (87,4 млн долл. США).

171. Ниже общая сумма принятых к учету в 2022 году денежных взносов (до корректировок) в размере 5774,5 млн долл. США представлена в разбивке по годам поступления и целевому назначению.

Таблица 5.1.2

**Принятые к учету денежные взносы в разбивке по годам, к которым относится финансирование**

(В тыс. долл. США)

Год поступления	2022 год	Год поступления	2021 год
<b>2022 год и ранее</b>	<b>4 477 103</b>	<b>2021 год и ранее</b>	<b>3 282 437</b>
<b>Будущие годы</b>		<b>Будущие годы</b>	
2023	1 042 385	2022 год	952 719
2024	145 584	2023	277 327
2025	87 630	2024	199 166
2026	21 260	2025	259 755

<i>Год поступления</i>	<i>2022 год</i>	<i>Год поступления</i>	<i>2021 год</i>
2027	574	2026	77 261
<b>Итого, будущие годы</b>	<b>1 297 433</b>		<b>1 766 228</b>
<b>Общая сумма денежных взносов (до корректировок)</b>	<b>5 774 537</b>		<b>5 048 665</b>

172. Поступления по линии целевых добровольных взносов принимаются к учету с отражением в составе дебиторской задолженности в момент подписания соответствующего соглашения.

Таблица 5.1.3

**Денежные взносы в разбивке по целевому назначению**

(В тыс. долл. США)

	<i>2022 год</i>	<i>2021 год</i>
Нецелевые	777 319	1 068 309
С нестрогими условиями использования	1 619 512	952 887
Целевые	2 428 097	2 250 048
Со строгими условиями использования	949 609	777 421
<b>Общая сумма денежных взносов (до корректировок)</b>	<b>5 774 537</b>	<b>5 048 665</b>

173. Нецелевые взносы обеспечивают наибольшую степень гибкости в плане их использования. Взносы с нестрогими условиями использования могут быть использованы только в интересах конкретного географического региона или для достижения конкретной стратегической цели. Целевые взносы — это взносы, которые предназначены для конкретной страновой операции или достижения конкретной подцели. Взносы со строгими условиями использования могут быть использованы только для конкретного проекта или предусматривают ограничения как в географическом плане, так и в плане тематики. Поскольку большинство взносов, по которым ожидается принятие решения донора о целевом назначении, в конечном счете предназначены для использования только в конкретной стране, такие взносы принимаются к учету в качестве целевых взносов.

**5.2 Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций**

Таблица 5.2

**Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций**

(В тыс. долл. США)

	<i>2022 год</i>	<i>2021 год</i>
Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	84 378	43 177

174. Регулярный бюджет ежегодно выделяется УВКБ Организацией Объединенных Наций и покрывает расходы на персонал и другие управленческие расходы, определенные статьей 20 устава Управления. Поступления, учтенные в 2022 году, включают полученное в декабре уведомление о выделении средств на 2023 бюджетный год (42,2 млн долл. США). Письма с уведомлением о

выделении средств на 2021 и 2022 годы были получены в начале соответствующих бюджетных лет, к которым они относились.

### 5.3 Процентные поступления

175. Значительное повышение рыночных процентных ставок в течение 2022 года стало основной причиной увеличения процентных поступлений в указанном году, объем которых составил 26,1 млн долл. США, тогда как в 2021 году объем процентных поступлений составил 2,5 млн долл. США.

### 5.4 Прочие поступления

Таблица 5.4  
**Прочие поступления**  
(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Поступления от продажи активов	15 747	7 704
Использование гостевых домов	4 828	3 750
Страховые взносы участников Плана медицинского страхования	4 273	3 921
Пользование служебными помещениями и автостоянкой	744	608
Разные поступления	5 159	5 357
<b>Общая сумма прочих поступлений</b>	<b>30 750</b>	<b>21 339</b>

### Примечание 6 Расходы

#### 6.1 Расходы партнеров–исполнителей

176. Общая сумма расходов партнеров-исполнителей, понесенных в течение указанного финансового периода, составила 1393,0 млн долл. США (в 2021 году — 1310,0 млн долл. США). Анализ представлен в разбивке по типам партнеров-исполнителей и по регионам.

Таблица 6.1  
**Расходы партнеров–исполнителей**  
(В тыс. долл. США)

Регион	Правительство	Международные неправительственные организации	Местные неправительственные организации	Организации системы Организации Объединенных Наций	Общая сумма расходов	
					2022 год	2021 год (после реклассификации)
Западная и Центральная Африка	15 736	67 526	45 793	–	129 055	115 262
Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер	54 044	170 349	46 256	1 082	271 730	288 362
Южная часть Африки	8 641	27 593	21 284	124	57 642	53 286
Ближний Восток и Северная Африка	16 913	148 427	153 617	4 735	323 691	319 544
Азиатско-Тихоокеанский регион	5 027	30 183	96 073	(2 279)	129 003	130 500
Европа	7 717	34 809	93 960	204	136 690	86 473
Северная и Южная Америка	3 267	46 523	70 194	391	120 376	133 737

Регион	Правительство	Международные неправительственные организации		Местные неправительственные организации	Организации системы Организации Объединенных Наций	Общая сумма расходов	
		2022 год	2021 год (после реклассификации)			2022 год	2021 год (после реклассификации)
Штаб-квартира/глобальные программы	697	26 496	18 434	(405)	45 221	57 997	
<b>Расходы, о которых партнеры-исполнители отчитались по соглашениям текущего года</b>	<b>112 041</b>	<b>551 905</b>	<b>545 611</b>	<b>3 851</b>	<b>1 213 408</b>	<b>1 185 161</b>	
Отчетность еще не получена или находится в обработке	45 111	61 036	45 454	11 943	163 544	114 371	
Корректировки по соглашениям за предыдущие годы	6 871	6 472	954	1 777	16 074	10 505	
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>164 023</b>	<b>619 413</b>	<b>592 018</b>	<b>17 570</b>	<b>1 393 025</b>	<b>1 310 037</b>	

<sup>a</sup> Корректировки по соглашениям за предыдущие годы составляют 16,0 млн долл. США (в 2021 году — 10,5 млн долл. США) и включают возмещаемые неизрасходованные остатки в размере 34,3 млн долл. США (в 2021 году — 40,0 млн долл. США) и взысканные суммы в результате аудиторских проверок партнеров в размере 1,1 млн долл. США (в 2021 году — 1,3 млн долл. США), которые компенсируются расходами партнеров в текущем году в счет ранее учтенных сумм предоплаты в размере 50,0 млн долл. США (в 2021 году — 50,6 млн долл. США) и списанием возмещаемых расходов партнеров на сумму в 0,1 млн долл. США (в 2021 году — 1,2 млн долл. США) за вычетом сторнирования соответствующих резервов и прочих расходов.

177. Сумма в размере 1393,0 млн долл. США, учтенная в качестве расходов партнеров-исполнителей (в 2021 году — 1310,0 млн долл. США), включает уже выплаченную партнерам-исполнителям в 2022 году сумму в размере 163,5 млн долл. США (в 2021 году — 114,4 млн долл. США), отчетность по которой находится в процессе получения или окончательной обработки УВКБ. Сметные суммы, возвращаемые Управлению по причине недорасходования средств, учитываются в составе дебиторской задолженности партнеров-исполнителей и произведенных им авансовых платежей (см. примечание 3.4).

178. Общий объем взысканных с партнеров-исполнителей средств в счет необоснованных расходов в 2022 году составил 1,1 млн долл. США (в 2021 году — 1,3 млн долл. США). Эти средства были выявлены в ходе проведенной УВКБ проверки отчетов о ревизии проектов, осуществляемых партнерами.

179. От партнеров-исполнителей была получена сумма в размере 1,9 млн долл. США по линии процентных и разных поступлений за год (в 2021 году — 3,4 млн долл. США).

180. В 2022 году расходы на поддержку национальных партнеров по сбору средств были реклассифицированы из расходов партнеров-исполнителей в расходы на услуги подряда — рекламу, маркетинг и общественную информацию, с тем чтобы лучше отразить характер предоставляемых финансовых ресурсов (см. таблицу 6.4). В результате сравнительные данные за предыдущие годы были соответствующим образом пересчитаны.

## 6.2 Оклады и выплаты работникам

Таблица 6.2

### Оклады и выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Оклады	761 206	689 252
Надбавки для персонала и выплаты персоналу	234 536	203 582
Пенсия	177 757	160 086
Медицинское страхование после выхода на пенсию	83 696	67 958
Временный персонал	77 833	66 538
Медицинское страхование работающих сотрудников	42 665	39 151
Увольнение	7 273	7 315
Возмещение подоходного налога	7 037	6 366
Эвакуация	4 088	3 635
Ежегодный отпуск	3 360	6 402
Прочие расходы по персоналу	11 840	10 432
<b>Общая сумма окладов и выплат работникам</b>	<b>1 411 291</b>	<b>1 260 716</b>

181. Расходы по ежегодным отпускам сотрудников в размере 3,4 млн долл. США (в 2021 году — 6,4 млн долл. США) отражают увеличение материальных прав в связи с ежегодным отпуском, накопленных сотрудниками за данный период (см. также пункт 108 выше).

182. Прочие расходы по персоналу компенсируются за счет включения в состав активов сумм внутренних расходов по персоналу в размере 2,7 млн долл. США (в 2021 году — 3,4 млн долл. США), понесенных при разработке нематериальных активов.

## 6.3 Денежная помощь бенефициарам

183. Денежная помощь — это средство обеспечения защиты и оказания помощи и услуг, предоставляющее получателям выбор при удовлетворении их потребностей.

184. Денежная помощь на сумму в 888,1 млн долл. США (в 2021 году — 573,2 млн долл. США) не включает денежную помощь в размере 81,0 млн долл. США (в 2021 году — 95,3 млн долл. США), оказанную через партнеров и включенную в расходы партнеров-исполнителей в примечании 6.1.

**6.4 Услуги подряда**

Таблица 6.4

**Услуги подряда**

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год (после реклассификации)
Аффилированный персонал и индивидуальные подрядчики	170 419	165 808
Рекламная деятельность, маркетинг и общественная информация	114 775	119 955
Договоры о строительстве	59 090	64 688
Транспорт, обработка грузов и управление складским хозяйством	57 013	44 035
Обработка данных	51 583	45 073
Прямые услуги бенефициарам	47 822	45 615
Услуги специалистов	37 410	35 548
Индивидуальные консультанты	11 497	9 516
Письменный перевод и издательско-типографские работы	8 798	7 584
Прочие услуги	56 667	60 571
<b>Общая сумма расходов на услуги подряда</b>	<b>615 074</b>	<b>598 392</b>

185. К аффилированному персоналу относятся лица, имеющие рабочие отношения с УВКБ, включая добровольцев Организации Объединенных Наций, индивидуальных консультантов, индивидуальных подрядчиков, привлеченных в рамках соглашений с аффилированными партнерскими организациями, стипендиатов и профильных специалистов, направляемых на места.

186. Прямые услуги бенефициарам охватывают предоставление медицинской помощи, транспорта, жилья и других услуг в тех случаях, когда УВКБ от имени перемещенных лиц заключает договоры с поставщиками услуг вместо оказания денежной помощи бенефициарам.

187. Услуги по обработке данных включают расходы, понесенные при внедрении облачного программного обеспечения как услуги для целей управления кадровыми ресурсами (4,4 млн долл. США), управления финансовыми ресурсами и цепью снабжения (8,2 млн долл. США) и управления по результатам (1,2 млн долл. США) и не соответствующие критериям учета в качестве нематериальных активов. Отдельные затраты на подписку, установленные для периодов, предшествовавших внедрению программного обеспечения как услуги, принимаются к учету в качестве предоплаты (см. таблицу 3.4).

188. В 2022 году расходы на поддержку национальных партнеров по сбору средств были реклассифицированы из расходов партнеров-исполнителей в расходы на услуги подряда — рекламу, маркетинг и общественную информацию (см. таблицу 6.1). В результате сравнительные данные за предыдущие годы были соответствующим образом пересчитаны.

189. Прочие услуги включают различные специальные услуги технического, аналитического и оперативного характера, предоставляемые по контрактам.

## 6.5 Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров

Таблица 6.5

### Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров

(В тыс. долл. США)

	2022 год (после реклассификации)	2021 год
<b>Распределение товарно-материальных запасов</b>		
Медицинские товары, предметы гигиены и одежда	160 613	178 926
Предметы домашнего обихода	94 756	64 166
Спальные принадлежности	55 451	42 278
Строительные материалы и соответствующее оборудование	50 276	48 772
Палатки	26 232	26 344
Основные пищевые продукты	2 126	4 208
Прочие предметы снабжения и оборудование	5 457	5 420
Расходуемые предметы снабжения	56 343	55 773
<b>Всего, распределение товарно-материальных запасов</b>	<b>451 255</b>	<b>425 886</b>
Прочие изменения в товарно-материальных запасах (еще не распределенных)	(1 281)	3 659
<b>Всего, предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров</b>	<b>449 973</b>	<b>429 545</b>

190. Прочие изменения в товарно-материальных запасах (еще не распределенных) обусловлены прежде всего изменением размера резервов, выделяемых под товарно-материальные запасы, превысившие срок годности при хранении, и товарно-материальные запасы в пути, сроки поставки которых нарушены.

191. В 2022 году представление некоторых товарно-материальных ценностей, не относящихся к используемым для оказания помощи основным категориям, указанным в таблице 3.3.1, было изменено, с тем чтобы точнее отразить порядок управления этими товарно-материальными ценностями. Расходуемые предметы снабжения, входящие в категорию «Медицинские товары, предметы гигиены и одежда», были отнесены в категорию «Прочие предметы снабжения и оборудование». Кроме того, поскольку в 2022 году значительные объемы расходуемых предметов снабжения имелись в наличии и были включены в оценку товарно-материальных запасов, все распределенные прочие предметы снабжения и оборудование отражаются как распределение товарно-материальных запасов. Сравнительные данные за предыдущие годы были соответствующим образом реклассифицированы.

**6.6 Оперативные расходы**

Таблица 6.6

**Оперативные расходы**

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Аренда и эксплуатация помещений	87 856	83 324
Обеспечение безопасности	53 099	50 322
Горюче-смазочные материалы	37 989	32 588
Связь	35 609	37 676
Банковские сборы	19 230	17 180
Коммунальные услуги	16 099	12 021
Гостевые дома	14 185	9 218
Аренда и эксплуатация автотранспортных средств и оборудования	8 498	8 426
Страхование	4 637	4 299
Прочие оперативные расходы	17 133	14 444
<b>Общая сумма оперативных расходов</b>	<b>294 335</b>	<b>269 498</b>

192. Прочие оперативные расходы включают расходы на местные перевозки и различные принадлежности и материалы, предназначенные для удовлетворения самых разных оперативных потребностей.

**6.7 Расходы на оборудование и предметы снабжения**

Таблица 6.7

**Расходы на оборудование и предметы снабжения**

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Оборудование и сопутствующие предметы снабжения	94 883	79 498
Программное обеспечение и лицензии	13 284	11 036
Канцелярские принадлежности общего назначения	16 281	12 599
Мебель и недвижимый инвентарь	11 084	8 095
Переданные основные средства	7 992	7 497
Здания и сооружения (не учитываются в составе активов)	4 816	2 695
Автотранспортные средства и предметы снабжения для автомастерских	4 469	9 958
Перестройка и переоборудование	975	666
<b>Всего, оборудование и предметы снабжения</b>	<b>153 784</b>	<b>132 045</b>

193. Расходы по категории «Оборудование и сопутствующие предметы снабжения» охватывают закупку таких товаров, как компьютеры и аппаратура связи, стоимость которых ниже установленного для них порогового уровня для целей учета в составе активов.

## 6.8 Расходы на поездки

194. Увеличение расходов на поездки с 42,1 млн долл. США в 2021 году до 77,9 млн долл. США в 2022 году объясняется дальнейшим ослаблением ограничений, связанных с пандемией COVID-19. В 2019 году, ставшим последним годом, не затронутым пандемией, расходы на поездки составили 72,5 млн долл. США.

## 6.9 Износ, амортизация и обесценение

Таблица 6.9

### Износ, амортизация и обесценение

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Амортизация основных средств	35 183	41 277
Обесценение основных средств	1 174	801
Амортизация нематериальных активов	10 847	11 508
<b>Общая сумма амортизационных отчислений</b>	<b>47 204</b>	<b>53 586</b>

## 6.10 Прочие расходы

Таблица 6.10

### Прочие расходы

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Семинары и практикумы	18 383	8 419
Расходы на покрытие безнадежной задолженности	9 275	6 571
Учебная подготовка	7 983	6 192
Разные расходы	(4 744)	2 051
<b>Общая сумма прочих расходов</b>	<b>30 896</b>	<b>23 234</b>

195. В 2022 году разные расходы были компенсированы суммой в размере 7,6 млн долл. США в виде освобождения от различных обязательств с истекшими сроками, в связи с которыми больше не ожидается оттока ресурсов.

## 6.11 Курсовые прибыли и убытки

Таблица 6.11.1

### Курсовые прибыли и убытки

(В тыс. долл. США)

	Реализованные (прибыли)/убытки	Нереализованные (прибыли)/убытки	Всего, 2022 год	Реализованные (прибыли)/убытки	Нереализованные (прибыли)/убытки	Всего, 2021 год
Кредиторская задолженность	(7 154)	477	(6 677)	(3 382)	1 374	(2 008)
Взносы к получению	55 136	59 467	114 603	(29 691)	107 811	78 120

	Реализованные (прибыли)/ убытки	Нереализованные (прибыли)/ убытки	Всего, 2022 год	Реализованные (прибыли)/ убытки	Нереализованные (прибыли)/ убытки	Всего, 2021 год
Денежные средства и инвестиции	(40 841)	36 926	(3 915)	(15 599)	26 793	11 194
Прочее	16 400	2 301	18 701	11 276	(1 194)	10 082
<b>Всего, курсовые (прибыли) и убытки</b>	<b>23 541</b>	<b>99 171</b>	<b>122 712</b>	<b>(37 396)</b>	<b>134 784</b>	<b>97 388</b>

Таблица 6.11.2  
**Реализованные курсовые прибыли и убытки**

(В тыс. долл. США)

	Реализованные (прибыли)	Реализованные убытки	Всего, 2022 год	Реализованные (прибыли)	Реализованные убытки	Всего, 2021 год
Кредиторская задолженность	(49 810)	42 656	(7 154)	(26 388)	23 006	(3 382)
Взносы к получению	(33 792)	88 928	55 136	(44 675)	14 984	(29 691)
Денежные средства и инвестиции	(108 744)	67 903	(40 841)	(76 708)	61 109	(15 599)
Прочее	(7 528)	23 928	16 400	(5 803)	17 079	11 276
<b>Всего, реализованные курсовые (прибыли) и убытки</b>	<b>(199 874)</b>	<b>223 415</b>	<b>23 541</b>	<b>(153 574)</b>	<b>116 178</b>	<b>(37 396)</b>

Таблица 6.11.3  
**Нереализованные курсовые прибыли и убытки**

(В тыс. долл. США)

	Нереализованные (прибыли)	Нереализованные убытки	Всего, 2022 год	Нереализованные (прибыли)	Нереализованные убытки	Всего, 2021 год
<b>Кредиторская задолженность</b>	(497)	974	477	(1 147)	2 520	1 374
Взносы к получению	(55 183)	114 649	59 467	(10 708)	118 519	107 811
Денежные средства и инвестиции	(21 466)	58 392	36 926	(34 027)	60 821	26 793
Прочее	(23 742)	26 043	2 301	(21 191)	19 997	(1 194)
<b>Всего, нереализованные курсовые (прибыли) и убытки</b>	<b>(100 888)</b>	<b>200 058</b>	<b>99 170</b>	<b>(67 074)</b>	<b>201 857</b>	<b>134 783</b>

196. В 2022 году нереализованные курсовые убытки в размере 99,2 млн долл. США были обусловлены главным образом повышением курса доллара США по отношению к валютам, в которых УВКБ держало дебиторскую задолженность и остатки средств на банковских счетах по состоянию на 31 декабря 2022 года (в основном шведская крона, датская крона, австралийский доллар и канадский доллар).

### Примечание 7

#### Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

197. В соответствии со стандартом 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» производится сопоставительная выверка фактических сумм, показанных в ведомости V, и фактических сумм, отраженных на финансовых счетах, с отдельным указанием всех различий, которые касаются метода учета, учетного периода и структур и характеризуются ниже:

a) **различия в методах учета:** бюджет УВКБ составляется по модифицированному кассовому методу, а финансовые ведомости — по методу начисления, что приводит к появлению различий в методах учета;

b) **временная разница** возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм различия в учетном периоде в УВКБ отсутствуют;

c) **различия по структурам** возникают тогда, когда в бюджет не включаются программы или структуры, входящие в состав основной организации, по которой готовятся финансовые ведомости. В бюджет УВКБ не включена деятельность, относящаяся к Фонду оборотных и гарантийных средств, плану медицинского страхования и Фонду самофинансируемой деятельности;

d) **различия по форматам представления** связаны с применением разных форматов и систем классификации, используемых для представления ведомости финансовых результатов (ведомость II) и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V). В ведомости V бюджет УВКБ представлен в разбивке по оперативным и географическим показателям, а расходы показаны с учетом характера расходов в ведомости финансовых результатов (ведомость II).

198. Ниже представлены данные произведенной на сопоставимой основе выверки фактических сумм в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) и фактических сумм в ведомости финансовых результатов (ведомость II) за год, закончившийся 31 декабря 2022 года.

Таблица 7.1

#### Ведомость сопоставления бюджетных расходов и фактических сумм

(В тыс. долл. США)

	2022 год
<b>Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе (ведомость V)</b>	<b>5 607 083</b>
<b>Различия по методам учета</b>	
Товарно-материальные запасы	(129 543)
Моральный износ товарно-материальных запасов	(21 281)
Финансирование обязательств по выплатам работникам	(114 176)
Устранение межсегментных расходов	(70 211)
Расходы партнеров-исполнителей в текущем году	(38 049)
Возврат средств и корректировки в рамках партнерств с исполнителями по проектам прошлых лет	(2 131)
Основные средства и нематериальные активы	(32 368)
Амортизация основных средств и нематериальных активов	28 889

	2022 год
Обязательства (за исключением тех, которые рассматриваются в других случаях в контексте структурной разницы и разницы по методам учета)	(866)
Расходы на покрытие безнадежной задолженности	2 591
Прочее	(3 196)
<b>Итого, различия по методам учета</b>	<b>(380 341)</b>
<b>Структурная разница</b>	
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	86 244
План медицинского страхования	11 635
Фонд оборотных и гарантийных средств	8 572
Фонд самофинансируемой деятельности	28 496
<b>Итого, структурная разница</b>	<b>134 947</b>
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>5 361 689</b>

199. Пояснения существенных различий между первоначальным и окончательным бюджетами и фактическими суммами представлены в разделе D главы IV выше.

Таблица 7.2

**Сопоставление остатка доступных средств с операционным денежным потоком**

(В тыс. долл. США)

	Оператив- ная дея- тельность	Инвестици- онная дея- тельность	Финансо- вая дея- тельность	Всего, 2022 год
<b>Остаток доступных средств</b>	<b>573 196</b>	–	–	<b>573 196</b>
Различия по методам учета	11 286	(117 917)	–	(106 631)
Структурная разница	(21 083)	–	–	(21 083)
<b>Чистое увеличение/(сокращение) объема денежных средств и их эквивалентов по сравнению суммами, указанными в ведомости движения денежных средств</b>	<b>563 399</b>	<b>(117 917)</b>	–	<b>445 482</b>

**Примечание 8**  
**Сегментная отчетность**

**8.1 Ведомость финансового положения в разбивке по сегментам по состоянию на 31 декабря 2022 года**

Таблица 8.1.1

**Ведомость финансового положения в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2022 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Аф- рики</i>	<i>Ближний Во- сток и Север- ная Африка</i>	<i>Азиатско- Тихоокеан- ский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка</i>	<i>Штаб-квартира/ глобальные про- граммы/прочее</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>
<b>Активы</b>									
<b>Текущие активы</b>									
Денежные средства и их эквиваленты	19 774	59 768	13 758	51 764	81 115	36 854	16 389	1 313 025	1 592 447
Инвестиции	–	–	–	–	–	–	–	715 000	715 000
Взносы к получению — текущие	–	–	–	–	–	–	–	1 257 631	1 257 631
Товарно-материальные запасы	31 938	89 331	7 670	75 599	49 151	122 458	12 774	75 705	464 625
Прочие текущие активы	12 774	40 021	4 271	45 111	30 674	63 554	18 829	83 663	298 897
<b>Общая сумма текущих активов</b>	<b>64 487</b>	<b>189 119</b>	<b>25 699</b>	<b>172 474</b>	<b>160 939</b>	<b>222 867</b>	<b>47 992</b>	<b>3 445 023</b>	<b>4 328 601</b>
<b>Долгосрочные активы</b>									
Взносы к получению — не относящиеся к текущему периоду	–	–	–	–	–	–	–	752 760	752 760
Основные средства	9 608	33 486	7 582	15 081	11 297	7 493	2 324	147 377	234 248
Нематериальные активы	–	–	–	29	–	–	–	24 067	24 096
<b>Общая сумма долгосрочных активов</b>	<b>9 608</b>	<b>33 486</b>	<b>7 582</b>	<b>15 110</b>	<b>11 297</b>	<b>7 493</b>	<b>2 324</b>	<b>924 204</b>	<b>1 011 104</b>
<b>Общая сумма активов</b>	<b>74 094</b>	<b>222 605</b>	<b>33 281</b>	<b>187 584</b>	<b>172 236</b>	<b>230 360</b>	<b>50 317</b>	<b>4 369 228</b>	<b>5 339 704</b>
<b>Обязательства</b>									
<b>Текущие обязательства</b>									
Кредиторская задолженность и начисления	10 038	21 655	3 115	61 880	27 895	60 295	15 198	128 325	328 401
Выплаты работникам — текущие	–	–	–	–	–	–	–	173 574	173 574
Прочие текущие обязательства	–	–	–	–	–	–	–	10 702	10 702
Резервы под обязательства	–	–	–	–	–	–	–	5 526	5 526
<b>Общая сумма текущих обязательств</b>	<b>10 038</b>	<b>21 655</b>	<b>3 115</b>	<b>61 880</b>	<b>27 895</b>	<b>60 295</b>	<b>15 198</b>	<b>318 126</b>	<b>518 202</b>

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Аф- рики</i>	<i>Ближний Во- сток и Север- ная Африка</i>	<i>Азиатско- Тихоокеан- ский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка</i>	<i>Штаб-квартира/ глобальные про- граммы/прочее</i>	<i>31 декабря 2022 года</i>
<b>Долгосрочные обязательства</b>									
Выплаты работникам — не относящиеся к текущему периоду	—	—	—	—	—	—	—	947 720	947 720
Резервы под обязательства	—	—	—	—	—	—	—	94	94
<b>Общая сумма долгосрочных обязательств</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>947 814</b>	<b>947 814</b>
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>10 038</b>	<b>21 655</b>	<b>3 115</b>	<b>61 880</b>	<b>27 895</b>	<b>60 295</b>	<b>15 198</b>	<b>1 265 939</b>	<b>1 466 015</b>
<b>Чистые активы</b>	<b>64 056</b>	<b>200 950</b>	<b>30 167</b>	<b>125 704</b>	<b>144 341</b>	<b>170 065</b>	<b>35 119</b>	<b>3 103 288</b>	<b>3 873 689</b>

Таблица 8.1.2

**Ведомость финансового положения в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2021 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Аф- рики</i>	<i>Ближний Во- сток и Север- ная Африка</i>	<i>Азиатско- Тихоокеан- ский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка</i>	<i>Штаб-квартира/ глобальные про- граммы/прочее</i>	<i>Всего</i>
<b>Активы</b>									
<b>Текущие активы</b>									
Денежные средства и их эквиваленты	15 311	57 798	8 710	51 606	53 074	14 745	14 027	968 621	1 183 891
Инвестиции	–	–	–	–	–	–	–	655 000	655 000
Взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	1 133 262	1 133 262
Товарно-материальные запасы	20 583	81 322	8 261	83 926	28 205	12 612	11 572	53 895	300 376
Прочие текущие активы	19 498	33 191	7 514	83 400	13 505	10 594	12 489	84 380	264 571
<b>Общая сумма текущих активов</b>	<b>55 393</b>	<b>172 310</b>	<b>24 484</b>	<b>218 932</b>	<b>94 784</b>	<b>37 951</b>	<b>38 088</b>	<b>2 895 159</b>	<b>3 537 100</b>
<b>Долгосрочные активы</b>									
Взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	814 170	814 170
Основные средства	10 481	33 484	6 915	16 077	6 086	1 841	2 237	136 804	213 926
Нематериальные активы	–	–	–	50	–	–	–	28 407	28 457
<b>Общая сумма долгосрочных активов</b>	<b>10 481</b>	<b>33 484</b>	<b>6 915</b>	<b>16 127</b>	<b>6 086</b>	<b>1 841</b>	<b>2 237</b>	<b>979 381</b>	<b>1 056 553</b>
<b>Общая сумма активов</b>	<b>65 874</b>	<b>205 794</b>	<b>31 399</b>	<b>235 059</b>	<b>100 870</b>	<b>39 793</b>	<b>40 325</b>	<b>3 874 540</b>	<b>4 593 653</b>
<b>Обязательства</b>									
<b>Текущие обязательства</b>									
Кредиторская задолженность и начисления	8 654	29 711	4 586	80 921	26 350	9 437	10 122	88 965	258 746
Выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	160 219	160 219
Прочие текущие обязательства	–	–	–	–	–	–	–	17 044	17 044
Резервы под обязательства	–	–	–	–	–	–	–	5 638	5 638
<b>Общая сумма текущих обязательств</b>	<b>8 654</b>	<b>29 711</b>	<b>4 586</b>	<b>80 921</b>	<b>26 350</b>	<b>9 437</b>	<b>10 122</b>	<b>271 866</b>	<b>441 646</b>

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Аф- рики</i>	<i>Ближний Во- сток и Север- ная Африка</i>	<i>Азиатско- Тихоокеан- ский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка</i>	<i>Штаб-квартира/ глобальные про- граммы/прочее</i>	<i>Всего</i>
<b>Долгосрочные обязательства</b>									
Выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	1 328 789	1 328 789
Резервы под обязательства	–	–	–	–	–	–	–	94	94
<b>Общая сумма долгосрочных обяза- тельств</b>	–	–	–	–	–	–	–	<b>1 328 883</b>	<b>1 328 883</b>
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>8 654</b>	<b>29 711</b>	<b>4 586</b>	<b>80 921</b>	<b>26 350</b>	<b>9 437</b>	<b>10 122</b>	<b>1 600 748</b>	<b>1 770 529</b>
<b>Чистые активы</b>	<b>57 219</b>	<b>176 083</b>	<b>26 814</b>	<b>154 138</b>	<b>74 520</b>	<b>30 355</b>	<b>30 203</b>	<b>2 273 792</b>	<b>2 823 124</b>

## 8.2 Ведомость финансовых результатов в разбивке по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2022 года

Таблица 8.2.1

### Ведомость финансовых результатов в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2022 года

(В тыс. долл. США)

	Западная и Центральная Африка	Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер	Южная часть Аф- рики	Ближний Во- сток и Север- ная Африка	Азиатско- Тихоокеан- ский регион	Европа	Северная и Южная Америка	Штаб-квартира/ глобальные про- граммы/прочее	31 декабря 2022 года
<b>Поступления</b>									
Добровольные взносы	354 088	664 599	155 030	988 841	460 850	821 531	281 988	2 204 443	5 931 369
Регулярный бюджет Организации Объеди- ненных Наций	–	–	–	–	–	–	–	84 378	84 378
Процентные поступления	72	402	67	27	1 023	161	246	24 061	26 060
Прочие поступления	4 099	9 963	2 032	4 910	3 612	1 483	1 377	3 274	30 750
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>358 259</b>	<b>674 964</b>	<b>157 129</b>	<b>993 778</b>	<b>465 485</b>	<b>823 175</b>	<b>283 610</b>	<b>2 316 157</b>	<b>6 072 558</b>
<b>Расходы</b>									
Расходы партнеров-исполнителей	153 680	329 978	66 723	343 151	194 734	140 331	128 546	35 883	1 393 025
Оклады и выплаты работникам	142 709	278 587	84 246	219 856	147 944	137 701	112 111	288 136	1 411 292
Денежная помощь бенефициарам	9 473	26 557	6 872	302 200	95 258	430 823	13 525	3 461	888 168
Услуги подряда	23 754	83 647	18 459	110 464	38 458	53 719	55 028	231 546	615 075
Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	42 458	137 357	15 330	104 038	84 822	75 017	23 289	(32 336)	449 974
Оперативные расходы	38 492	88 198	17 257	68 966	29 769	29 659	17 495	4 498	294 335
Оборудование и предметы снабжения	10 661	36 411	7 077	18 025	35 108	25 474	20 277	752	153 784
Расходы на поездки	8 642	13 645	5 138	7 816	6 849	13 116	9 342	13 389	77 937
Износ, амортизация и обесценение	2 058	6 605	1 396	3 197	1 374	982	656	30 936	47 204
Прочие расходы	2 518	5 290	495	(48)	1 204	7 962	2 116	11 359	30 896
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>434 444</b>	<b>1 006 276</b>	<b>222 995</b>	<b>1 177 665</b>	<b>635 519</b>	<b>914 782</b>	<b>382 384</b>	<b>587 623</b>	<b>5 361 689</b>
Курсовые (прибыли)/убытки	2 268	3 192	446	423	7 341	15 200	1 615	92 227	122 712
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>(78 452)</b>	<b>(334 505)</b>	<b>(66 312)</b>	<b>(184 310)</b>	<b>(177 376)</b>	<b>(106 807)</b>	<b>(100 389)</b>	<b>1 636 307</b>	<b>588 157</b>

Таблица 8.2.2

**Ведомость финансовых результатов в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2021 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Африки</i>	<i>Ближний Во- сток и Север- ная Африка</i>	<i>Азиатско- Тихоокеан- ский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка</i>	<i>Штаб-квартира/ глобальные про- граммы/прочее</i>	<i>Всего, 2021 год (после реклас- сификации)</i>
<b>Поступления</b>									
Добровольные взносы	239 399	602 875	114 043	989 532	532 561	207 192	282 990	2 218 621	5 187 214
Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	–	–	–	–	–	–	–	43 177	43 177
Процентные поступления	100	351	56	67	708	115	141	939	2 476
Прочие поступления	3 942	9 770	1 750	4 236	3 024	1 320	1 257	(3 961)	21 339
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>243 441</b>	<b>612 996</b>	<b>115 849</b>	<b>993 835</b>	<b>536 293</b>	<b>208 627</b>	<b>284 388</b>	<b>2 258 776</b>	<b>5 254 206</b>
<b>Расходы</b>									
Расходы партнеров-исполнителей	148 055	316 519	62 928	349 051	158 858	84 901	153 018	36 706	1 310 037
Оклады и выплаты работникам	137 099	245 858	76 636	207 700	115 851	102 137	97 510	277 926	1 260 716
Денежная помощь бенефициарам	9 093	33 054	3 544	393 426	35 406	74 700	20 719	3 244	573 186
Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	22 588	75 189	17 025	103 819	49 247	32 599	52 422	245 502	598 392
Услуги подряда	74 940	139 707	20 631	142 109	67 089	12 301	27 000	(54 232)	429 545
Оперативные расходы	38 926	79 467	16 928	63 051	23 039	24 589	15 195	8 303	269 498
Оборудование и предметы снабжения	14 867	26 897	7 023	25 417	18 476	9 907	18 507	10 951	132 045
Расходы на поездки	7 180	10 225	5 184	4 467	2 805	2 547	6 258	3 445	42 112
Износ, амортизация и обесценение	1 836	6 699	1 315	4 560	1 101	366	385	37 325	53 586
Прочие расходы	1 921	974	822	5 396	1 583	1 944	1 856	8 739	23 234
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>456 505</b>	<b>934 588</b>	<b>212 036</b>	<b>1 298 997</b>	<b>473 455</b>	<b>345 991</b>	<b>392 870</b>	<b>577 910</b>	<b>4 692 352</b>
Курсовые (прибыли)/убытки	2 250	3 552	(128)	3 606	6 996	3 867	1 006	76 238	97 386
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>(215 314)</b>	<b>(325 144)</b>	<b>(96 059)</b>	<b>(308 768)</b>	<b>55 842</b>	<b>(141 230)</b>	<b>(109 488)</b>	<b>1 604 628</b>	<b>464 468</b>

200. В таблицах 8.2.1 и 8.2.2 добровольные взносы отнесены к регионам в соответствии с целевым назначением, указанным в соглашениях о взносах. Добровольные взносы, не предназначенные для конкретного региона, для целей представления в данных таблицах относятся к категории «Штаб-квартира/глобальные программы/прочее», но распределяются для расходования повсюду в мире.

201. В результате бухгалтерских операций по некоторым видам внутренней деятельности в финансовых ведомостях образуются межсегментные поступления и расходы. В связи с выплатой организацией взносов на медицинское страхование по Плану медицинского страхования в 2022 году образовались межсегментные остатки средств на сумму в 13,6 млн долл. США. Межфондовые платежи и поступления по линии Фонда самофинансируемой деятельности составили в 2022 году 50,9 млн долл. США. Они показаны в колонке «Штаб-квартира/глобальные программы/прочее» в таблицах 8.2.1. и 8.2.2.

### 8.3 Прирост долгосрочных активов в разбивке по сегментам

Таблица 8.3

#### Прирост долгосрочных активов в разбивке по географическим сегментам

(В тыс. долл. США)

	Основные средства	Нематериальные активы	Всего, 2022 год	Основные средства	Нематериальные активы	Всего, 2021 год
Западная и Центральная Африка	1 160	–	1 160	4 340	–	4 340
Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер	7 382	–	7 382	5 655	–	5 655
Южная часть Африки	1 132	–	1 132	1 613	–	1 613
Ближний Восток и Северная Африка	3 244	–	3 244	5 534	61	5 596
Азиатско-Тихоокеанский регион	4 729	–	4 729	1 729	–	1 729
Европа	4 794	–	4 794	537	–	537
Северная и Южная Америка	3 300	–	3 300	2 159	–	2 159
Штаб-квартира/глобальные программы/прочее	42 524	6 487	49 010	31 027	1 784	32 811
<b>Всего</b>	<b>68 265</b>	<b>6 487</b>	<b>74 751</b>	<b>52 595</b>	<b>1 845</b>	<b>54 440</b>

### Примечание 9

#### Договорные обязательства и условные активы и обязательства

### 9.1 Аренда

Таблица 9.1

#### Обязательства по договорам операционной аренды

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Менее 1 года	42 903	36 045
От 1 года до 5 лет	44 614	50 796
Свыше 5 лет	9 511	9 500
<b>Общая сумма обязательств по договорам операционной аренды</b>	<b>97 028</b>	<b>96 341</b>

202. Обязательства по договорам операционной аренды включают обязательства, которые могут быть аннулированы при особых обстоятельствах в связи с наличием оговорок дипломатического характера в договорах аренды. Ввиду того, что использование оговорок дипломатического характера, как правило, не ожидается, представленная информация об обязательствах отражает ожидаемый минимальный срок аренды при обычных обстоятельствах.

203. По состоянию на 31 декабря 2022 года обязательств по финансовой аренде у УВКБ не было. Обязательства по договорам операционной аренды включали обязательства по договорам аренды, не включающим оговорки дипломатического характера, на сумму в 14,5 млн долл. США.

## 9.2 Договорные обязательства

204. По состоянию на 31 декабря 2022 года у УВКБ имелись указанные ниже принятые, но не исполненные обязательства по приобретению товаров и услуг и по капитальным затратам.

Таблица 9.2

### Непогашенные договорные обязательства

(В тыс. долл. США)

	2022 год	2021 год
Активы и предметы снабжения	206 798	349 064
Услуги	182 695	175 344
Периодические платежи по соглашениям о партнерстве	101 941	73 153
Оперативные расходы	47 406	47 845
Консультанты	3 500	3 164
Прочие договорные обязательства	8 253	5 875
<b>Общая сумма непогашенных договорных обязательств</b>	<b>550 593</b>	<b>654 447</b>

205. Сокращение в 2022 году общего объема непогашенных обязательств обусловлено главным образом сокращением потребностей в закупке предметов медицинского назначения и оборудования, заключении контрактов на строительство, а также транспортировке и обработке грузов в связи с пандемией COVID-19 по сравнению с объемом потребностей в 2021 году.

206. Многолетние обязательства на период по 2026 год включительно в размере 20,1 млн долл. США по обеспечению услуг в области информационных технологий отражены в таблице 9.2.

## 9.3 Юридические или условные обязательства

207. Поступления по линии добровольных взносов включают поступления, которые по условиям соглашения о взносах должны быть израсходованы в течение определенного периода времени и на согласованные цели («целевые»). В тех случаях, когда УВКБ однозначно не израсходовало один из целевых взносов в согласованные сроки и, как ожидается, будет возвращать эти средства, такое невыполнение обязательств учитывается как сокращение поступлений и отражено в таблице 5.1.1.

208. По состоянию на 31 декабря 2022 года насчитывалось 17 нерассмотренных дел по различным искам сотрудников или бывших сотрудников к УВКБ, по которым Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций еще не вынес своего решения, а общая сумма потенциальной финансовой компенсации составляет приблизительно 1,8 млн долл. США.

209. Кроме того, насчитывается 46 неурегулированных претензий третьих сторон к УВКБ. Основные претензии третьих сторон относятся к коммерческим спорам с небольшим числом поставщиков в отношении стоимости и поставленного количества товаров и услуг. Эти споры являются предметом переговоров и могут быть урегулированы путем арбитража с неопределенными результатами. Хотя основанная на максимально точной оценке сумма дополнительных расходов на урегулирование соглашений, находящихся на стадии арбитражного разбирательства, учтена в качестве начислений и резервов под юридические услуги и указана в примечании 3.10, существуют дополнительные условные обязательства по искам третьих сторон на сумму порядка 30,1 млн долл. США.

210. Один из бывших подрядчиков подал в суд исковое заявление на все выплаты, которые он получил бы по национальному законодательству как подчиненный работник в стране подачи иска. Данный иск потенциально является необъявленным коллективным иском, поскольку, в зависимости от исхода его рассмотрения, другие бывшие подрядчики могут подать аналогичные иски в той же судебной юрисдикции. Оценить исход первоначального иска, количество лиц, которые могут предъявить аналогичные иски, периоды, которые могут охватывать такие новые иски, и, таким образом, потенциальный общий объем денежных выплат по таким исковым заявлениям не представляется возможным. Число находящихся в аналогичном положении лиц, которые могут подать аналогичные иски, составляет менее 300 человек, а максимально возможная сумма исковых требований всех потенциальных истцов оценивается приблизительно в 5,0 млн долл. США.

### Примечание 10

#### Раскрытие информации о связанных сторонах

211. К ключевому управленческому персоналу УВКБ относятся Верховный комиссар, заместитель Верховного комиссара, два помощника Верховного комиссара и Контролер, поскольку они обладают полномочиями для осуществления планирования, руководства и контроля в отношении деятельности УВКБ и несут за это ответственность.

Таблица 10

#### Раскрытие информации о связанных сторонах

(В тыс. долл. США)

	<i>Количество заполненных должностей</i>	<i>Вознагражде- ние и коррек- тив по месту службы</i>	<i>Прочие эле- менты возна- граждения</i>	<i>Пенсионное обес- печение и планы медицинского страхования</i>	<i>Совокупное вознагражде- ние</i>	<i>Непогашенные авансы в счет причитаю- щихся выплат</i>
Ключевой управленческий персонал (руководящие работники), 2022 год	5	1 234	60	308	1 602	59

212. В таблице выше обобщены данные о совокупной сумме вознаграждения, выплаченной ключевому управленческому персоналу, включая чистый оклад, корректив по месту службы, прочие элементы вознаграждения, такие как надбавка на представительские расходы и прочие надбавки, пособия при назначении и другие выплаты, субсидию на аренду жилья, возмещение затрат на перевозку личного имущества, а также взносы работодателя по пенсионному плану и текущему медицинскому страхованию.

213. Ключевой управленческий персонал имеет также право на получение выплат по окончании службы в том же объеме, что и другие сотрудники. Точно определить размеры подобных выплат не представляется возможным. Эти сотрудники являются также рядовыми участниками Пенсионного фонда.

214. В своей оперативной деятельности УВКБ рассчитывает на партнерства с исполнителями и на национальных партнеров по сбору средств. Операции с такими сторонами осуществляются на основе принципа независимости сторон.

### **Примечание 11**

#### **События после отчетной даты**

215. Отчетной датой для Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев является 31 декабря каждого года. По состоянию на дату подписания настоящих финансовых ведомостей (31 марта 2023 года) не произошло никаких существенных благоприятных или неблагоприятных событий, которые сказались бы на настоящих ведомостях.

216. Финансовые ведомости были утверждены 31 марта 2023 года и представлены Комиссии ревизоров для вынесения заключения. Никто, кроме УВКБ, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

