



Организация Объединенных Наций

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

за год, закончившийся 31 декабря 2019 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров

Том I

Организация Объединенных Наций

Генеральная Ассамблея

Официальные отчеты

Семьдесят пятая сессия

Дополнение № 5



Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

за год, закончившийся 31 декабря 2019 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Том I
Организация Объединенных Наций**



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2020

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма.	4
I. Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров	6
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров.	10
Резюме.	10
A. Справочная информация.	20
B. Мандат, сфера охвата и методология.	20
C. Выводы и рекомендации.	21
D. Финансы и бюджет.	23
E. Осуществление управленческих реформ.	59
F. Осуществление реформ в области развития.	108
G. Осуществление реформ в области мира и безопасности в Департаменте по политическим вопросам и вопросам миростроительства.	137
H. Управление закупочной деятельностью.	143
I. Гуманитарные вопросы.	147
J. Информация, сообщаемая руководством.	160
K. Выражение признательности.	162
Приложения	
I. Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2018 года (том I).	163
II. Ход выполнения рекомендаций в отношении генерального плана капитального ремонта за период, закончившийся 31 декабря 2017 года.	310
III. Удостоверение финансовых ведомостей.	318
IV. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.	319
V. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.	334
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года.	335
II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.	336
III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.	337
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.	338
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.	340
Примечания к финансовым ведомостям.	342

Препроводительные письма

Письмо Генерального секретаря от 27 марта 2020 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 6.2 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций имею честь настоящим препроводить финансовые ведомости Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, которые я настоящим утверждаю. Эти финансовые ведомости были подготовлены Контролером и заверены им как составленные правильно во всех существенных отношениях.

Копии этих финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам.

(Подпись) Антониу Гутерриш

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 21 июля
2020 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций, которые содержатся в томе I, за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовой отчетности о деятельности Организации Объединенных Наций, которая представляется в томе I, включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2019 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение основных принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций в связи с ее деятельностью, отчетность по которой представляется в томе I, по состоянию на 31 декабря 2019 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от Организации Объединенных Наций, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Генеральный секретарь отвечает за предоставление прочей информации, которая включает содержащийся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами ревизии финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом

искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Генеральный секретарь несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые Генеральный секретарь считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей Генеральный секретарь обязан оценивать способность Организации Объединенных Наций продолжать непрерывно вести свою деятельность, отчетность о которой представляется в томе I, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда Генеральный секретарь намерен либо ликвидировать операции Организации Объединенных Наций, отчетность о которых представляется в томе I, либо прекратить деятельность по ним, или когда он вынужден поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности о деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность о которой представляется в томе I.

Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании соответствующей финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения

таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

- составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля за деятельностью Организации Объединенных Наций, отчетность о которой представляется в томе I;
- оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных Генеральным секретарем, а также раскрытой им соответствующей информации;
- делаем выводы об уместности применения Генеральным секретарем принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызывать серьезные сомнения в способности Организации Объединенных Наций обеспечивать непрерывность своей деятельности, отчетность о которой представляется в томе I. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность о которой представляется в томе I;
- оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Помимо вышесказанного, мы считаем, что операции в связи с охватываемой отчетностью в томе I деятельностью Организации Объединенных Наций, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность о которой представляется в томе I.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили

21 июля 2020 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовой отчетности Организации Объединенных Наций и проверила ее деятельность, отчетность по которой представляется в томе I, за год, закончившийся 31 декабря 2019 года. Ревизия включала проверку финансовых операций и деятельности в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, в отделениях в Женеве, Вене и Найроби, а также других структур, включая одну региональную комиссию, страновые отделения и специальные политические миссии. Кроме того, Комиссия отдельно представила доклады о ходе осуществления стратегии в области информационно-коммуникационных технологий и внедрения системы «Умоджа».

Заключение

Комиссия считает, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций в связи с ее деятельностью, отчетность по которой представляется в томе I, по состоянию на 31 декабря 2019 года, а также ее финансовые результаты и движение ее денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Общий вывод

Финансовое положение Организации по состоянию на 31 декабря 2019 года в целом остается хорошим. В 2019 году средства регулярного бюджета были освоены в полном объеме. Администрации необходимо продолжать укреплять основные рабочие процессы в области финансов, бюджета и закупочной и гуманитарной деятельности. Комиссия также определила различные области, в которых необходимо добиваться усовершенствования процесса осуществления реформ Генерального секретаря по трем основным направлениям, которыми являются управление, деятельность в целях развития и обеспечение мира и безопасности.

Основные выводы

Финансовые результаты

В 2019 году совокупный баланс был сведен с профицитом, который составил 250,2 млн долл. США (профицит в 2018 году составил 523,11 млн долл. США), при этом общая сумма поступлений составила 6896,56 млн долл. США (6790,43 млн долл. США в 2018 году), а общая сумма расходов — 6646,4 млн долл. США (6267,32 млн долл. США в 2018 году). Фактические расходы по линии регулярного бюджета составили 3061,3 млн долл. США, что эквивалентно соответствующей сумме в размере 3061,3 млн долл. США в окончательном бюджете на 2019 год и означает отсутствие какого-либо недорасхода или перерасхода средств.

Общая сумма чистых активов уменьшилась на 785,7 млн долл. США: с 3213,9 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года до 2428,2 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года. Это уменьшение объяснялось

главным образом актуарными убытками в связи с обязательствами по выплатам работникам (1026,6 млн долл. США), которые были частично компенсированы профицитом за год (250,2 млн долл. США).

Общие финансовые коэффициенты, характеризующие деятельность Организации Объединенных Наций, по которой отчетность приводится в томе I, являются хорошими. Вместе с тем почти 64,8 процента остаточной суммы денежных средств и инвестиций, составляющей 4162,87 млн долл. США, приходится на долю средств ограниченного использования, поскольку эта часть указанной суммы складывается из остатков средств в целевых фондах и фондах самострахования и, таким образом, не может быть задействована для погашения обязательств по регулярному бюджету. Суммы, заимствованные в 2019 году из Фонда оборотных средств, не могли быть возвращены из-за недостатка ликвидных средств на бюджетных счетах. Кроме того, на конец года не были возвращены средства на сумму 202,8 млн долл. США, заимствованные со Специального счета.

Управление оборотными средствами и регулирование ликвидности

На основании информации, предоставленной администрацией, Комиссия отметила, что непогашенная задолженность по взносам на конец 2019 года в размере 711,8 млн долл. США является наибольшей в последние пять лет. Кроме того, в 2019 году была также наибольшей доля невыплаченных взносов за текущий год на конец года в сумме взносов, подлежащих уплате за текущий год, и доля общей суммы невыплаченных взносов на конец года в общей сумме подлежащих уплате взносов.

По состоянию на конец отчетного года остатки средств в группе фондов «Начисленные взносы в регулярный бюджет», включающей фонд регулярного бюджета, Фонд оборотных средств и Специальный счет, были на низком уровне и неуклонно снижались на протяжении последних четырех лет. Если учесть остатки средств в Фонде уравнивания налогообложения (64 TEA) и на Счете развития Организации Объединенных Наций (64 ROA), это приведет к значительному изменению суммы ликвидных средств на конец года. В случае учета также остатков средств в фондах средств на общее вспомогательное обслуживание достигается еще большее увеличение положительного сальдо денежных средств на конец года. Комиссия считает, что необходимо вновь рассмотреть вопрос об остатках средств в фондах, которые используются для решения проблем ликвидности в настоящее время, а также в фондах, которые можно было бы задействовать в этих целях.

Возмещение расходов и расходы на вспомогательное обслуживание по программам

Остаток средств фонда для возмещения расходов (10 RCR) в денежном пуле увеличился со 152,9 млн долл. США (в 2016 году) до 252,4 млн долл. США (в 2019 году). Наблюдались значительные различия в ставках тарифов по состоянию на декабрь 2019 года на аналогичные виды деятельности для разных структур. Кроме того, по некоторым учетно-стоимостным подразделениям наблюдаются большие различия в суммах за разные годы и между объемами предусмотренного бюджета и израсходованных бюджетных средств. Комиссия также обратила внимание на значительные различия в численности персонала, предусмотренной в планах расходов. Не ясно, что является основой для определения персонала, расходы по которому подлежат включению в планы расходов и, следовательно, возмещению в рамках механизма возмещения расходов. Было отмечено

отсутствие единообразия в подходе, применяемом различными подразделениями Секретариата к определению элементов затрат, включаемых в планы расходов.

Что касается расходов на вспомогательное обслуживание по программам, то планы этих расходов также составлены не по стандартному образцу и не являются подробными. У структур отсутствует общее и четкое понимание основы для расчета расходов по персоналу, подлежащих включению в планы расходов. Запрошенная же информация о договоренностях, в соответствии с которыми расходы на вспомогательное обслуживание, подлежащие покрытию за счет добровольных взносов, начислялись в 2018 и 2019 годах по ставкам ниже величин, предусмотренных нормативными положениями, не была предоставлена Комиссии.

Составление и исполнение бюджета

Финансовые операции регистрируются в системе «Умоджа», в которой учет расходов производится в зависимости от их характера. В бюджете расходы распределяются по иным статьям. Отсутствие полного соответствия между бюджетными кодами и категориями расходов в финансовой отчетности приводит к необходимости перераспределения бюджетных сумм для целей сопоставления. Вследствие этого невозможно проводить прямое сопоставление между утвержденными ассигнованиями и понесенными расходами.

В целом для ввода информации о связанных и не связанных с должностями потребностях в ресурсах по программам и подпрограммам используется модуль второй очереди системы «Умоджа», предназначенный для составления бюджета. Однако сначала бюджет был подготовлен с использованием приложений Excel и Word, а затем соответствующие суммы были перенесены в модуль, предназначенный для составления бюджета. Кроме того, выяснилось, что эта система работает медленно, и некоторые пользователи указали на ряд системных проблем в связи с вводом данных.

Невозможно напрямую проследить связь расходования бюджетных средств с достижением результатов или выполнением деятельности. Для внедрения и использования предусматриваемых приложений, обеспечивающих возможность увязки расходов с результатами и осуществления соответствующего контроля, необходим план с установленными сроками.

Оценка обязательств по выплатам установленного размера по окончании службы

По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером пособия при условии, что они удовлетворяют определенным требованиям для приобретения такого права, одним из которых является требуемый срок службы в системе Организации Объединенных Наций. Администрация использовала в качестве источника информации о датах поступления на службу работающих сотрудников данные Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, поскольку они считаются более точными. Однако Комиссия установила, что значительное число этих дат поступления на службу являются ошибочными. Комиссия считает, что в отсутствие надлежащей выверки дат в данных Пенсионного фонда их не следует использовать в долгосрочной перспективе для выполнения актуарной оценки.

Осуществление управленческих реформ

Со времени осуществления управленческих реформ административная структура об организационной структуре Секретариата Организации Объединенных Наций до сих пор не выпущена. В предложениях по реформированию системы управления, содержащихся в докладе Генерального секретаря, предусматривалось разделение рабочих функций между Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаментом оперативной поддержки на высоком уровне, что требовало четкого и нормативно закрепленного разделения функций и обязанностей на микроуровне и на уровне осуществления процессов, особенно в связи с отсутствием ясности и/или возможного дублирования в работе этих двух департаментов в ряде областей. Секретариатом Совета управленческих и обслуживаемых структур не была разработана, задокументирована или доведена до сведения членов Совета процедура обеспечения своевременного принятия Советом вопросов к рассмотрению, и не распространялась заблаговременно информация о сроках проведения его заседаний.

В бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#) был определен новый порядок делегирования полномочий, предложенный в контексте управленческой реформы. В описании этого порядка не указаны структуры, на которые распространяется его действие. Кроме того, в документах о делегировании полномочий не указаны ресурсы, в отношении которых делегируются полномочия. Существует большое число структур, которым обслуживающие подразделения обязаны оказывать поддержку ввиду недостаточности потенциала у этих структур. Ввиду возможного увеличения объема работы в результате расширения делегированных полномочий возникает необходимость в выполнении оценки потенциала обслуживающих подразделений.

Портал делегирования полномочий был создан для ведения учета официального делегирования и субделегирования полномочий. Было замечено, что записи о субделегировании полномочий, на принятие которых так и не было получено согласие, сохраняются в системе на протяжении длительного времени и что отсутствует функция проверки правильности ввода данных на портале при указании суммы, на которую может утверждаться расходование средств, и при регистрации делегирования полномочий на продолжительные периоды. В основных положениях о системе подотчетности был определен первоначальный набор из 16 ключевых показателей эффективности для контроля осуществления делегированных полномочий на принятие решений, который необходимо пересмотреть и расширить. В целях повышения функциональности системы контроля необходимо усовершенствовать порядок определения исходных и целевых значений показателей.

К числу важных элементов системы подотчетности было отнесено активное внедрение системы управления по результатам. Существуют несколько справочных руководств по вопросам управления по результатам, а также методические указания и инструкции по аспектам, связанным с управлением по результатам в рамках Секретариата. Кроме того, на момент подготовки настоящего доклада велась работа по составлению всеобъемлющего справочного руководства по вопросам управления по результатам. Одним из важных шагов к устранению пробелов во внедрении системы подотчетности является укрепление потенциала самооценки в целях более обоснованного планирования по программам и составления отчетности о выполнении программ, однако возникли задержки с завершением разработки нормативных положений об оценке. Общесекретариатский реестр рисков, составление которого должно было быть завершено к четвертому кварталу 2019 года и от наличия которого зависит осуществление таких

последующих шагов, как подготовка планов действий по снижению выявленных рисков, еще утвержден не был.

Осуществление реформ в области развития

Центральное значение для переориентации системы развития Организации Объединенных Наций имеет обновление системы координаторов-резидентов, предусматривающее расширение полномочий координаторов-резидентов. Согласно оценкам, расходы на обновленную систему координаторов-резидентов будут составлять 281 млн долл. США в год. В 2019 году была отмечена нехватка средств в размере 57 млн долл. США, при этом поступления от координационного сбора составили значительно меньшую сумму по сравнению с расчетной величиной. К декабрю 2019 года было заполнено 82 процента должностей координаторов-резидентов, а процесс найма сотрудников на остальные 18 процентов должностей находился на разных этапах осуществления. На долю вакансий среди других должностей в Управлениях по координации деятельности в целях развития, региональных бюро и канцеляриях координаторов-резидентов приходилось соответственно 16, 33 и 23 процента.

Одним из основополагающих элементов обновления системы координаторов-резидентов является механизм управления и подотчетности. Раздел основных положений об этом механизме, касающийся странового уровня, был окончательно доработан в апреле 2019 года, а региональные и глобальные механизмы еще не были разработаны. В 2019 году оценка выполнения работы координаторами-резидентами не проводилась.

Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития является одним из важных документов для планирования и осуществления деятельности Организации Объединенных Наций в целях развития на страновом уровне. В целях разработки рамочной программы по сотрудничеству проводится общий страновой анализ. Было начато проведение общего странового анализа по 45 странам, и он был завершен по 34 странам.

Соблюдение принципа взаимного признания политики и процедур считается одним из предварительных условий для ведения общей оперативной деятельности. В ноябре 2018 года было подготовлено заявление о взаимном признании, и под ним поставили подпись 19 структур. Для обеспечения возможности последовательного применения принципа взаимного признания и в качестве руководства для такого применения, возможно, необходимо разработать основные положения о его практической реализации. Принципы оценки степени удовлетворенности клиентов всеми услугами, предоставляемыми вспомогательными подразделениями, и принцип калькуляции затрат и ценообразования были одобрены только двумя учреждениями. В октябре 2019 года была начата реализация стратегии оперативной деятельности 2.0, однако ввод в эксплуатацию платформы стал возможным только в первом квартале 2020 года. В процессе разработки стратегии оперативной деятельности или перехода к этой стратегии находились 79 страновых групп Организации Объединенных Наций.

Общие вспомогательные подразделения представляют собой центры обслуживания на страновом уровне, состоящие из групп сотрудников, которые отвечают за предоставление некоторых или всех общих услуг, предусмотренных в стратегии оперативной деятельности. Методология работы общих вспомогательных подразделений все еще находилась на стадии разработки, и вероятной датой ее завершения считался июнь 2020 года. Что касается организации общих помещений, то создание новой межучрежденческой базы данных о помещениях еще не завершено. К апрелю 2020 года экспериментальные проекты были завершены в четырех из шести выбранных стран, а в двух оставшихся странах эти проекты

находятся в стадии завершения. Итогом экспериментального проекта является план объединения, одобренный страновой группой Организации Объединенных Наций, однако такой план объединения не был выполнен ни в одной из стран. Необходимо уточнить роли и разделение функций проектной группы, сформированной Группой по инновациям в оперативной деятельности, и Целевой группы по общим помещениям и совместному обслуживанию объектов, созданной Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.

Осуществление реформ в области мира и безопасности

Благодаря передаче в Управление по поддержке миростроительства четырех должностей и ресурсов, высвободившихся в результате слияния региональных отделов и создания единой административной канцелярии для двух новых департаментов (Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамента миротворческих операций), был укреплен потенциал этого Управления. Вместе с тем даже с учетом увеличения объема его ресурсов никаких изменений в конкретных ожидаемых результатах деятельности этого Управления не произошло.

В стратегическом плане Фонда миростроительства на период 2017–2019 годов прогнозируются расходы в размере 500 млн долл. США по более чем 40 странам. Фактические поступления средств составили 355,8 млн долл. США в дополнение к сумме в размере 116 млн долл. США, перенесенной из предыдущего цикла. В 2019 году Фонд был вынужден сократить свой первоначальный программный целевой показатель почти на 60 млн долл. США, для чего он перенес на более поздний срок осуществление одних инвестиций и сократил масштабы других вложений.

Управление закупочной деятельностью

В инструкциях по представлению предложений говорится, что, представляя предложение, соответствующее лицо подтверждает, что оно прочитало, поняло и приняло общие условия контрактов Организации Объединенных Наций и проект формы контракта и согласилось с ними. При выполнении оценки предложений могут рассматриваться изменения общих условий контракта и/или проекта контракта исключительно по усмотрению Организации Объединенных Наций. Комиссия установила, что Отдел закупок не учитывает изменения, предлагаемые при выполнении оценки предложений. Комиссия считает, что при начислении баллов следует учитывать такие изменения. Если в оценке такие изменения не учитываются, участники конкурсных торгов, которые не принимают установленные условия, оказываются в предпочтительном положении по сравнению с теми участниками торгов, которые их принимают.

Гуманитарные вопросы

Секретариат Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации утвердил не сопряженное с дополнительными расходами продление сроков, просьбы о котором были поданы после истечения первоначального срока завершения проекта, для 29 проектов.

Задержки с представлением промежуточных финансовых отчетов по 46 из 185 проектов, финансируемых из Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации и относящимся к пяти учреждениям Организации Объединенных Наций, составили до 24 дней. Промежуточные финансовые отчеты по 14 из 125 проектов быстрого реагирования также были представлены с задержкой.

К февралю 2020 года были завершены испытания и разработка интерфейса передачи данных между модулем управления работой с субсидирующими структурами, внедряемым в рамках второй очереди системы «Умоджа», и системой управления субсидиями из совместных страновых фондов. Через этот интерфейс в модуль управления работой с субсидирующими структурами системы «Умоджа» будут передаваться требуемые данные по соглашениям. Этот процесс позволит полностью избежать ввода данных вручную. Группа Управления по координации гуманитарных вопросов и группа по проекту «Умоджа» тесно взаимодействуют друг с другом, с тем чтобы завершить подготовку плана осуществления данного этапа внедрения интерфейса передачи данных. Этот интерфейс передачи данных предназначен для использования как совместными страновыми фондами, так и Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации, хотя фактическая степень использования будет варьироваться. Было указано, что модуль системы «Умоджа», предназначенный для мобилизации средств, еще не готов и не удовлетворяет основные потребности Управления.

Рекомендации

Рекомендации Комиссии изложены в тексте доклада. Основные рекомендации заключаются в том, что администрации следует:

Управление оборотными средствами и регулирование ликвидности

1. **провести пересмотр сферы использования средств, основы функционирования и структуры фондов уравнивания налогообложения, возмещения расходов и других видов общего вспомогательного обслуживания в целях выявления возможностей их рационализации и задействования остатков средств в этих фондах для регулирования ликвидности по линии регулярного бюджета;**

Возмещение расходов и расходы на вспомогательное обслуживание по программам

2. **провести тщательный анализ возмещения расходов по линии фонда для возмещения расходов (10 RCR) для обеспечения его обоснованности;**

3. **завершить работу по унификации в ограниченные сроки и пересмотреть существующую методику и инструкции, в соответствии с которыми производится возмещение расходов, включая привлечение персонала за счет поступлений в виде возмещения расходов, с тем чтобы обеспечить единообразную основу для определения расходов в целях расчета преискуранных тарифов, а также их включения в планы расходов;**

4. **провести, действуя в консультации со структурами, пересмотр порядка начисления расходов на вспомогательное обслуживание по программам и соответствующих инструкций для обеспечения своевременного поступления транспарентной информации о поступлениях и расходах и применения единообразных методов составления планов расходов во всех структурах;**

Составление и исполнение бюджета

5. **завершить в разумные сроки согласование статей расходов в системе «Умоджа» с бюджетными статьями расходов;**

6. **продолжать выявлять в рамках системы «Умоджа» возможности для разработки инструментов и приложений, предназначенных для**

содействия улучшению процессов бюджетирования и проверки, а также для укрепления существующих механизмов в целях улучшения контроля за тем, как достигаются результаты по мере освоения бюджетных средств;

Оценка обязательств по выплатам установленного размера по окончании службы

7. обеспечить правильность таких параметров, как дата поступления на службу, с целью гарантировать достоверность данных об участниках и выполняемых на их основе оценок;

Осуществление управленческих реформ

8. в срочном порядке принять меры по внесению изменений в бюллетени Генерального секретаря в целях конкретизации и более четкого определения функций и обязанностей Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки и обнародовать их;

9. разработать и задокументировать официальные процедуры обеспечения своевременного рассмотрения вопросов Советом управленческих и обслуживаемых структур и укрепить механизмы и каналы получения членами Совета информации от представляемых ими структур, с тем чтобы Совет являлся эффективным механизмом обратной связи и проведения консультаций;

10. определить критерии отнесения организаций и подразделений к структурам и уточнить, какие структуры включены в сферу действия порядка делегирования полномочий, установленного в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#);

11. изучить вопрос о том, как следует определять и указывать в документах ресурсы, в отношении которых делегируются и субделегируются полномочия;

12. провести всеобъемлющий анализ для определения того, какие усовершенствования следует внести в портал делегирования полномочий в целях увеличения в нем проверочных флажков, чтобы повысить его функциональность и транспарентность и сделать его более удобным для пользователей и эффективным для контроля;

13. завершить анализ ключевых показателей эффективности к установленному сроку в целях усовершенствования существующего набора ключевых показателей эффективности;

14. ускорить выполнение приоритетных задач плана работы в области оценки, включая завершение разработки нормативных положений об оценке, разработку инструментария для самооценки и осуществление других соответствующих мер по укреплению потенциала, во избежание дальнейших задержек в выполнении задач по оценке, зависящих от реализации указанных мер;

15. обеспечить соблюдение сроков осуществления деятельности, предусмотренной в плане действий по внедрению системы управления по результатам;

16. принять меры к тому, чтобы составление обновленного реестра рисков и планов учета рисков и принятия мер в связи с ними осуществлялось в первоочередном порядке во всех подразделениях Секретариата, а

также выполнять план внедрения модели «трех линий защиты» на всех уровнях с соблюдением установленных в нем сроков;

Осуществление реформ в области развития

17. принять меры для решения проблем нехватки финансовых средств с привлечением тех учреждений, которые не участвуют в совместном несении расходов, и поощрять их к тому, чтобы они стали участниками системы развития Организации Объединенных Наций;

18. приложить усилия к тому, чтобы как можно скорее завершить разработку механизмов подотчетности на региональном и глобальном уровнях в целях эффективного выявления соответствующих участников системы развития Организации Объединенных Наций и их функций, обязанностей и взаимосвязей, а также создания всеобъемлющего механизма подотчетности;

19. продолжать взаимодействовать со страновыми группами Организации Объединенных Наций в целях обеспечения своевременной подготовки новых общих страновых анализов и обновления существующих общих страновых анализов;

20. активно поддерживать Комитет высокого уровня по вопросам управления в деле обеспечения участия всех членов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в соблюдении принципа взаимного признания и расширения возможностей для отслеживания прогресса в деле осуществления принципа взаимного признания;

21. принять меры к тому, чтобы внести ясность в принципы, касающиеся удовлетворенности клиентов, калькуляции расходов и ценообразования, и определить, кто является ответственным за принятие дальнейших мер в целях содействия переходу на эти принципы;

22. взаимодействовать со страновыми группами Организации Объединенных Наций в целях осуществления стратегии оперативной деятельности 2.0 и изучить возможность определения реалистичных сроков для переходного периода и периода осуществления;

23. установить конкретные сроки с указанием промежуточных целей и основных этапов внедрения общих вспомогательных подразделений и следить за их соблюдением;

Осуществление реформ в области мира и безопасности

24. разработать соответствующие критерии оценки повышения результативности деятельности благодаря выделению Управлению по поддержке миростроительства дополнительных ресурсов в контексте задачи по активизации его работы, определенной в резолюции 70/262 Генеральной Ассамблеи и резолюции 2282 (2016) Совета Безопасности;

25. продолжать усилия по увеличению объема финансовых ресурсов Фонда миростроительства;

Управление закупочной деятельностью

26. выставлять баллы в связи с запросами на внесение изменений в общие условия контрактов Организации Объединенных Наций и/или проект формы контракта в ходе оценки предложений при проведении закупок, когда Организация Объединенных Наций рассматривает такие изменения;

Гуманитарные вопросы

27. взаимодействовать с учреждениями-исполнителями, с тем чтобы свести к минимуму число просьб о продлении сроков, обеспечить тщательное рассмотрение таких просьб и утверждать продление сроков только в действительно исключительных обстоятельствах;

28. следить за своевременным завершением подготовки финансовых отчетов и возвратом неизрасходованных средств;

29. ускорить внедрение интерфейса передачи данных между модулем управления работой с субсидирующими структурами, внедряемым в рамках второй очереди системы «Умоджа», и системой управления субсидиями из совместных страновых фондов и изучить вопрос о его функциональной пригодности и адаптации для Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, с тем чтобы сократить число выполняемых вручную действий по регистрации финансовых операций и подготовке предварительных балансовых отчетов.

Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

По состоянию на 31 декабря 2019 года из 224 рекомендаций, которые не были выполнены к концу года, закончившегося 31 декабря 2018 года, 49 рекомендаций (22 процента) были выполнены полностью, 153 (68 процентов) — находились в процессе выполнения, 13 (6 процентов) — не были выполнены и 9 (4 процента) — утратили актуальность. Комиссия приняла во внимание, что администрация добилась прогресса в осуществлении большинства невыполненных рекомендаций, и отметила, что в значительном числе случаев для выполнения этих рекомендаций требовалось осуществление действий, являющихся частью мер по внедрению второй очереди системы «Умоджа» и внесению запланированных усовершенствований в процесс составления бюджета на последующий год.

Основные факты

6,897 млрд долл. США	Общая сумма поступлений
6,646 млрд долл. США	Общая сумма расходов
0,250 млрд долл. США	Профицит за год
9,715 млрд долл. США	Активы
7,287 млрд долл. США	Обязательства
2,428 млрд долл. США	Общая сумма чистых активов
2,705 млрд долл. США	Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

А. Справочная информация

1. Организация Объединенных Наций, основанная в 1945 году, является основным форумом, который предоставляет 193 государствам-членам возможность собираться и принимать коллективные меры через посредство ее главных органов: Генеральной Ассамблеи, Совета Безопасности, Экономического и Социального Совета, Совета по Опек, Международного Суда и Секретариата. В соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций Организация может принимать меры по широкому спектру жизненно важных и сложных вопросов. В Организацию входят Центральные учреждения в Нью-Йорке (с множеством департаментов и управлений), другие структуры (многие из которых имеют собственные органы и системы управления), а также отделения вне Центральных учреждений и проекты по всему миру.

2. В финансовых ведомостях, касающихся деятельности Организации Объединенных Наций, по которой отчетность представляется в том I, приводится информация обо всех направлениях деятельности, структурах и программах, находящихся в ведении Секретариата, и всех финансовых средствах, за исключением, в частности, средств операций по поддержанию мира, Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций, Международного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года, Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) и Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, в отношении которых представляется отдельная отчетность.

3. Финансовые ведомости за 2019 год были подготовлены в соответствии с МСУГС и включают пять отдельных основных ведомостей, дополненных пояснительными примечаниями.

В. Мандат, сфера охвата и методология

4. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи Комиссия ревизоров провела ревизию содержащихся в том I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и международными стандартами ревизии. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать

этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

5. Комиссия провела ревизию в различных управлениях и отделах Центральных учреждений в Нью-Йорке и в отделениях в Женеве, Вене и Найроби, а также в отделении в Судане, специальных политических миссиях в Колумбии и Ираке и Экономической комиссии для Африки в Аддис-Абебе. С марта по май 2020 года в связи со вспышкой пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) окончательная ревизия финансовой отчетности и некоторые этапы различных других проверок проводились дистанционно в Индии. Комиссия координировала свою работу с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) во избежание ненужного дублирования усилий и определения того, в какой степени она может полагаться на его работу. Доклад Комиссии был обсужден с администрацией, мнения которой были учтены должным образом. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи.

Сфера охвата

6. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия могла вынести заключение о том, насколько точно финансовые ведомости в соответствии с МСУГС отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2019 года, а также результаты ее деятельности и движение денежных средств за рассматриваемый финансовый период. Эта работа включала оценку того, были ли затраты, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами. Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия сочла это необходимым для обоснования своего ревизорского заключения.

7. Кроме того, Комиссия проанализировала деятельность Организации Объединенных Наций в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил, сосредоточив свое внимание на аспектах, имеющих основополагающее значение для функциональных возможностей, эффективного управления и репутации Организации Объединенных Наций, в частности на финансах и бюджете, осуществлении управленческих реформ и реформ в области развития и мира и безопасности, управлении закупочной деятельностью и гуманитарных вопросах.

С. Выводы и рекомендации

Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

8. По состоянию на 31 декабря 2019 года из 224 ранее вынесенных рекомендаций, которые не были выполнены к концу года, закончившегося 31 декабря 2018 года, 49 рекомендаций (22 процента) были выполнены полностью, 153 (68 процентов) — находились в процессе выполнения, 13 (6 процентов) — не были выполнены и девять (4 процента) — утратили актуальность (см. приложение I).

9. Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2019 года из 15 ранее вынесенных рекомендаций, которые касались генерального плана капитального ремонта и не были выполнены к концу года, закончившегося 31 декабря 2017 года, 13 рекомендаций (87 процентов) были выполнены полностью, а две (13 процентов) — находились в процессе выполнения (см. приложение II).

10. В таблице II.1 приводится информация о выполнении рекомендаций, касающихся финансовой отчетности, представленной в томе I, с разбивкой по докладам. Из таблицы видно, что самая ранняя из еще невыполненных рекомендаций относится к докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5 (Vol. I), гл. II).

Таблица II.1
Выполнение рекомендаций

Доклад	Число рекомендаций	Число рекомендаций, которые оставались невыполненными по состоянию на 31 декабря 2018 года	Выполнены	Находятся в процессе выполнения	Не выполнены	Утратили актуальность	Число рекомендаций, которые оставались невыполненными по состоянию на 31 декабря 2019 года
A/65/5 (Vol. I), глава II	72	1		1			1
A/67/5 (Vol. I), A/67/5 (Vol. I)/Corr. 1 и A/67/5 (Vol. I)/Corr. 2, глава II	40	1		1			1
A/69/5 (Vol. I), глава II	28	15	3	10	1	1	11
A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr. 1, глава II	26	16	2	12		2	12
A/71/5 (Vol. I)	44	26	5	19	1	1	20
A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr. 1, глава II ^a	53	32	13	15	3	1	18
A/73/5 (Vol. I)	71	62	14	41	4	3	45
A/74/5 (Vol. I) ^a	71	71	12	54	4	1	58
Всего	405	224	49	153	13	9	166

^a Без учета рекомендаций, включенных в раздел о стратегическом плане сохранения наследия в докладах Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1, гл. II), и за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5 (Vol. I)), и представленных в докладах Комиссии ревизоров о стратегическом плане сохранения наследия (соответственно A/73/157 и A/75/135).

11. Комиссия отметила необходимость дальнейшего улучшения показателей выполнения, особенно в отношении рекомендаций, которые остаются невыполненными более двух лет. Комиссия приняла во внимание, что администрация добилась прогресса в осуществлении большинства невыполненных рекомендаций, и отметила, что в значительном числе случаев для выполнения этих рекомендаций требовалось осуществление действий, являющихся частью мер по внедрению второй очереди системы «Умоджа» и внесению запланированных усовершенствований в процесс составления бюджета на последующий год. Кроме того, в ряде случаев были приняты предварительные меры, однако в целях фактического выполнения этих рекомендаций требуется проделать дополнительную работу. В приложении I к настоящему докладу содержится более подробная сводная информация о мерах, принятых для выполнения рекомендаций Комиссии, относящихся к предыдущим периодам.

D. Финансы и бюджет

Обзор финансового положения

12. В 2019 году совокупный баланс был сведен с профицитом, который составил 250,2 млн долл. США (профицит в 2018 году составил 523,11 млн долл. США), при этом общая сумма поступлений составила 6896,56 млн долл. США (6790,43 млн. долл. США в 2018 году), а общая сумма расходов — 6646,4 млн долл. США (6267,32 млн. долл. США в 2018 году). Фактические расходы по линии регулярного бюджета составили 3061,3 млн долл. США, что эквивалентно соответствующей сумме в размере 3061,3 млн долл. США в окончательном бюджете на 2019 год и означает отсутствие какого-либо недорасхода или перерасхода средств.

13. Общая сумма чистых активов уменьшилась на 785,7 млн долл. США: с 3213,9 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2018 года до 2428,2 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года. Это уменьшение объяснялось главным образом актуарными убытками в связи с обязательствами по выплатам работникам (1026,6 млн долл. США), которые были частично компенсированы профицитом за год (250,2 млн долл. США).

14. В подготовленном Секретариатом финансовом докладе, который приводится в главе IV, содержится всеобъемлющий обзор финансового положения Организации Объединенных Наций. Финансовое положение Организации Объединенных Наций в целом остается хорошим, поскольку она располагает достаточным объемом активов для покрытия своих обязательств. Вместе с тем существует вероятность того, что на покрытие обязательств по выплатам работникам с течением времени будет требоваться все больше средств из регулярного бюджета, если для этих целей не будет создан необходимый резерв средств.

15. Финансовая отчетность, представленная в томе I, охватывает период, закончившийся 31 декабря 2019 года. 11 марта 2020 года Всемирная организация здравоохранения объявила вспышку коронавирусной инфекции (COVID-19) пандемией, а финансовые ведомости были заверены Контролером 25 марта 2020 года. Комиссия отметила, что вспышка коронавирусной инфекции (COVID-19) квалифицируется как существенное событие, произошедшее после отчетной даты, однако в примечаниях к финансовым ведомостям не раскрывается информация о каком бы то ни было влиянии этого события или об отсутствии его влияния. Администрация заявила, что она не получала от доноров просьб об изменении или аннулировании обязательств, объявленных ими в предыдущие годы, и что пандемия COVID-19 не повлияла на поступление добровольных взносов. По состоянию на 31 декабря 2019 года большую долю средств в основном пуле составляли эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиции, а к 31 марта 2020 года по значительной части этих инструментов наступил срок погашения основной суммы вложений, и начисленные проценты были получены в полном объеме. Администрация заявила, что она оценила влияние пандемии COVID-19 на финансовую отчетность во всех отношениях и сочла их, если и не ничтожно малыми, то несущественными.

16. Комиссия проанализировала ряд основных финансовых коэффициентов (см. таблицу II.2), информация по которым приводится в нижеследующих пунктах.

Таблица II.2
Финансовые коэффициенты

Описание коэффициента	На 31 декабря 2019 года	На 31 декабря 2018 года	На 31 декабря 2017 года
Коэффициент текущей ликвидности^a			
Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	4,11	4,24	3,88
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств^b			
Отношение суммы активов к сумме обязательств	1,33	1,54	1,35
Коэффициент абсолютной ликвидности^c			
Отношение суммы денежных средств и краткосрочных инвестиций к сумме текущих обязательств	2,73	2,84	2,42
Коэффициент быстрой ликвидности^d			
Отношение суммы денежных средств, краткосрочных инвестиций и дебиторской задолженности к сумме текущих обязательств	3,78	3,85	3,51

Источник: результаты выполненного Комиссией анализа финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций (том I) за 2017, 2018 и 2019 годы.

^a Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

^c Коэффициент абсолютной ликвидности позволяет судить о ликвидности той или иной структуры, поскольку при его расчете оценивается имеющаяся в составе текущих активов сумма денежных средств, их эквивалентов или инвестированных средств, которые можно использовать для покрытия текущих обязательств.

^d Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и прочие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

17. Комиссия отметила, что общие финансовые коэффициенты, характеризующие деятельность Организации Объединенных Наций, по которой отчетность приводится в томе I, являются хорошими. Вместе с тем почти 64,8 процента остаточной суммы денежных средств и инвестиций, составляющей 4162,87 млн долл. США, приходится на долю средств ограниченного использования, поскольку эта часть указанной суммы складывается из остатков средств в целевых фондах и фондах самострахования. Суммы, заимствованные в 2019 году из Фонда оборотных средств, не могли быть возвращены из-за недостатка ликвидных средств на бюджетных счетах. Кроме того, на конец года не были возвращены средства на сумму 202,8 млн долл. США, заимствованные со Специального счета. Представленный выше анализ финансовых коэффициентов следует рассматривать в увязке с подробными выводами Комиссии в отношении управления оборотными средствами и регулирования ликвидности, изложенными в следующем разделе настоящего доклада.

Управление оборотными средствами и регулирование ликвидности

18. В примечаниях к финансовым ведомостям за 2019 год указывается, что в 2019 году периодически возникала нехватка денежных средств по линии регулярного бюджета и в течение года приходилось заимствовать в фонд регулярного бюджета средства из Фонда оборотных средств и со Специального счета. В

них также указывается, что проблема ликвидности вызвана задержками с уплатой начисленных взносов государствами-членами, однако принятию адекватных мер по решению этой проблемы препятствуют ограничения, установленные нормативными положениями.

19. На основании информации, предоставленной администрацией, Комиссия вывела нижеследующую динамику непогашенной задолженности по взносам:

Таблица II.3

Динамика непогашенной задолженности по взносам

(В млрд долл. США)

Год, на конец которого приводятся данные	Взносы, подлежащие уплате		Непогашенная задолженность по взносам		Доля непогашенной задолженности за текущий год в сумме, подлежащей уплате за текущий год (в процентах)	Доля общей суммы непогашенной задолженности в общей сумме, подлежащей уплате (в процентах)
	Сумма, подлежащая уплате за текущий год	Общая сумма, подлежащая уплате	Непогашенная задолженность за текущий год	Общая сумма непогашенной задолженности		
2015 год	2,77	3,31	0,45	0,53	16,41	16,12
2016 год	2,55	3,08	0,37	0,41	14,62	13,30
2017 год	2,58	2,99	0,50	0,53	19,53	17,78
2018 год	2,49	3,02	0,51	0,53	20,64	17,54
2019 год	2,85	3,38	0,70	0,71	24,54	21,07

20. Комиссия отметила, что непогашенная задолженность по взносам была наибольшей на конец 2019 года — она составила 711,8 млн долл. США. Кроме того, в 2019 году была наибольшей доля невыплаченных взносов за текущий год на конец года в сумме взносов, подлежащих уплате за текущий год, и доля общей суммы невыплаченных взносов на конец года в общей сумме подлежащих уплате взносов.

21. Администрация информировала Комиссию о различных инициативах, предпринятых в целях урегулирования положения с ликвидностью. Это включало введение мер жесткой экономии и разработку инструментов прогнозирования для регулирования ликвидности, включающих анализ динамики поступления взносов и оттока средств исходя из динамики и структуры расходов, и управления цепью снабжения, а также для отслеживания движения денежных средств и найма персонала и расходов по нему.

22. Комиссия определила области, в которых требуется принятие мер для дальнейшего улучшения управления оборотными средствами и регулирования ликвидности. Подробная информация об этом приводится ниже.

Использование остатков средств для регулирования ликвидности по линии регулярного бюджета

23. Комиссия была информирована о том, что Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций не запрещается заимствование денежных средств, предназначенных для одних видов деятельности, для осуществления других видов деятельности. Однако на практике Секретариат, как правило, не прибегает к заимствованию средств между бюджетами действующих операций по поддержанию мира и регулярным бюджетом, хотя это и не запрещено непосредственно. Комиссия была также информирована о том, что средства целевых фондов не используются для регулирования ликвидности по линии регулярного бюджета или в операциях по поддержанию мира. На основе

этой информации, предоставленной администрацией, Комиссия сделала вывод о том, что для регулирования ликвидности могут использоваться фонды, по которым отчетность представляется в томе I и которые не включают фонды, предназначенные для действующих миротворческих миссий, и целевые фонды. Комиссия была также информирована о том, что, хотя администрация еще не рассматривала возможность задействования других фондов для регулирования ликвидности, в этих целях используются средства из Фонда уравнивания налогообложения (64 TEA) и со Счета развития Организации Объединенных Наций (64 ROA).

24. Комиссия отметила, что по состоянию на конец 2019 года остатки средств в группе фондов «Начисленные взносы в регулярный бюджет», включающей фонд регулярного бюджета (10 UNA), Фонд оборотных средств (10 WCA) и Специальный счет (10 STA), были на низком уровне и что они неуклонно снижались на протяжении четырех предыдущих годов. Комиссия суммировала остатки средств в Фонде уравнивания налогообложения (64 TEA) и на Счете развития Организации Объединенных Наций (64 ROA) с остатками средств в группе фондов «Начисленные взносы в регулярный бюджет», чтобы оценить совокупный объем ликвидных средств в этих фондах, и обратила внимание на то, что, как показано ниже, учет остатков средств в указанных двух фондах приводит к значительному изменению величины сальдо.

Таблица II.4

Анализ сальдо денежных средств

(В млн долл. США)

<i>Сальдо на 31 декабря</i>	<i>Группа фондов «Начисленные взносы в регулярный бюджет» (10 RBA) [фонд регулярного бюджета (10UNA) + Специальный счет (10STA) + Фонд оборотных средств (10WCA)]</i>		<i>Группа фондов «Начисленные взносы в регулярный бюджет» (10 RBA) + Фонд уравнивания налогообложения (64TEA) + Счет развития Организации Объединенных Наций (64ROA)</i>
2015 год	85,5		232,2
2016 год	223,5		362,4
2017 год	73,1		206,8
2018 год	29,9		197,5
2019 год	23,3		247,2

25. Комиссия отметила, что различные фонды, которые не входят ни в число фондов миротворческой деятельности, ни в число целевых фондов, отнесены к категории фондов средств на общее вспомогательное обслуживание. Комиссия попросила обосновать выделение этих фондов средств на общее вспомогательное обслуживание из фондов регулярного бюджета в отдельную категорию, однако разъяснений по этому вопросу от администрации не поступило. В случае учета остатков средств в фондах средств на общее вспомогательное обслуживание (фонды средств на общее вспомогательное обслуживание, относящиеся к типам 10, 62 и 64) и фондах для покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по программам достигается еще большее увеличение положительного сальдо денежных средств на конец года.

26. Администрация заявила, что в целом с увеличением числа фондов, задействуемых для решения проблемы ликвидности, усложняется процесс контроля, поскольку необходимо учитывать операции и потребности в денежных средствах по каждому фонду. Она также заявила, что фонды типа 62 финансируются через целевые фонды и предназначены для покрытия косвенных расходов на вспомогательное обслуживание по программам, связанных с операциями

целевых фондов, и поэтому средства этих фондов не могут использоваться в дополнение к средствам по регулярному бюджету без согласия со стороны доноров. Было также разъяснено, что фонд для возмещения расходов (10 RCR) является глобальным фондом, в котором участвуют всемирные структуры, в связи с чем очень трудно получить ясное представление о текущем движении средств, и что существует тесная увязка между сроками поступления и выбытия денежных средств.

27. Комиссия приняла к сведению полученный ответ. Комиссия не предлагает задействовать все эти фонды для регулирования ликвидности, а указывает на различные фонды, которые имеются в распоряжении администрации для такого регулирования. Например, с учетом остатков средств на Счете развития Организации Объединенных Наций (64 ROA) и в Фонде уравнивания налогообложения (64 TEA) (фонды, уже обозначенные администрацией для регулирования ликвидности) сальдо денежных средств по состоянию на конец 31 декабря 2019 года возросло бы на 223,9 млн долл. США. Кроме того, мнение администрации о том, что фонд для возмещения расходов (10 RCR) является глобальным фондом, в связи с чем трудно получить ясное представление о текущем движении средств, следует рассматривать в свете того факта, что фонд регулярного бюджета (10 UNA) также является глобальным фондом. При этом неуклонный рост сальдо средств в фонде для возмещения расходов за последние три года опровергает утверждение администрации о том, что существует тесная увязка между сроками поступления и выбытия денежных средств. Утверждение о том, что средства фондов типа 62 не могут использоваться в дополнение к средствам по регулярному бюджету без согласия со стороны доноров, следует рассматривать в свете того факта, что с донорами требуется согласовывать только ставку расходов на вспомогательное обслуживание по программам, а по получении возмещения средства указанного фонда находятся в распоряжении администрации, поскольку они представляют собой суммы возмещения понесенных расходов на оказание административных и технических услуг.

28. Комиссия рекомендует администрации провести пересмотр сферы использования средств, основы функционирования и структуры фондов уравнивания налогообложения, возмещения расходов и других видов общего вспомогательного обслуживания в целях выявления возможностей их рационализации и задействования остатков средств в этих фондах для регулирования ликвидности по линии регулярного бюджета.

29. Администрация согласилась с этой рекомендацией. Администрация также заявила, что суть проблемы заключается не в изыскании администрацией альтернативных источников финансирования, а в выполнении государствами-членами своего обязательства финансировать регулярный бюджет. Кроме того, привлечение в дополнение к регулярному бюджету средств из других источников финансирования лишь усугубляет проблему в других областях деятельности. Помимо этого, в силу непредсказуемости поступления платежей государств-членов в регулярный бюджет невозможно гарантировать возврат заимствованных сумм через регулярные промежутки времени, в частности в фонды, в которых постоянно требуется наличие денежных средств для финансирования непрерывной деятельности.

30. Комиссия принимает к сведению замечания администрации, однако она считает, что необходимо вновь рассмотреть вопрос об остатках средств в фондах, которые используются для решения проблем ликвидности в настоящее время, а также в фондах, которые можно было бы задействовать в этих целях. Задействование остатков средств в Фонде уравнивания налогообложения (64 TEA) и на Счете развития Организации Объединенных Наций (64 ROA),

используемых администрацией для регулирования ликвидности, позволяет добиться значительного улучшения положения со средствами и может быть полезным инструментом для регулирования ликвидности.

Инструмент анализа движения денежных средств

31. Комиссия отметила, что отсутствуют данные о ежемесячном оттоке денежных средств с разбивкой на данные о подлежащих погашению обязательствах и прочих расходах. Комиссия была информирована о том, что администрация использует косвенный метод анализа движения денежных средств, поскольку в системе «Умоджа» отсутствует непосредственная информация о движении денежных средств и что в настоящее время осуществляется проект, направленный на то, чтобы обеспечить отражение информации об операциях расходования и поступления денежных средств по линии регулярного бюджета на высоком уровне агрегирования для целей управленческой отчетности. Комиссия отметила, что наличие данных о выбытии средств, дополняемых информацией о характере расходов, будет иметь очень большое значение для проведения анализа в целях более обоснованного планирования различных мер и сроков их принятия для регулирования ликвидности.

32. Комиссия рекомендует администрации незамедлительно разработать инструмент, позволяющий получать дезагрегированные данные о ежемесячном и суточном движении денежных средств, в целях содействия регулированию ликвидности.

33. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заверила Комиссию в том, что она ускорит осуществление проекта по созданию функции составления отчета о поступлении и расходовании денежных средств.

Контроль соблюдения мер жесткой экономии в целях регулирования ликвидности

34. Комиссия обратила внимание на то, что для регулирования ликвидности принимаются различные меры жесткой экономии, включая ограничение официальных поездок и сокращение не связанных с должностями расходов. Относительно механизма контроля соблюдения этих мер и анализа их влияния Комиссия была информирована о том, что меры жесткой экономии были введены не в целях экономии бюджетных средств, а для регулирования ликвидности, что за движением денежных средств следит канцелярия Контролера и что общая цель заключается в замедлении оттока средств, с тем чтобы он соответствовал их притоку, который крайне непредсказуем. Администрация также заявила, что ни одна из этих мер не направлена на достижение какой-либо индивидуальной цели, однако в их совокупности они предпринимаются с целью замедлить все, что может быть замедлено, так, чтобы это не сказалось серьезно на выполнении мандатов.

35. Комиссия отметила, что принятые меры жесткой экономии таковы, что они также могут привести к сокращению расходов. Кроме того, результаты анализа влияния этих мер могут послужить основой для регулирования ликвидности в будущем. Комиссия также отметила, что в полученном ответе ничего не говорится о существующих механизмах контроля соблюдения этих мер жесткой экономии.

36. Комиссия рекомендует администрации создать механизмы контроля соблюдения принятых мер и оценки их влияния с точки зрения регулирования ликвидности.

37. Администрация согласилась с этой рекомендацией. Она также заявила, что цель мер жесткой экономии заключается не в достижении экономии средств, а в

регулировании ликвидности. Кроме того, было указано, что для контроля уровня расходов с должным учетом притока денежных средств выделение ассигнований производится на контролируемой основе и для регулирования объема расходов используется специальный вид обязательств. Именно благодаря применению этих дополнительных механизмов администрации удалось не допустить сколь-либо серьезного негативного влияния на осуществление программ или выполнение финансовых обязательств.

38. Комиссия приняла к сведению ответ администрации. По мнению Комиссии, принимаемые меры жесткой экономии могли бы способствовать регулированию ликвидности за счет сокращения потребления товаров и услуг, что привело бы к снижению спроса на средства, отсрочке проведения мероприятий, сопряженных с расходованием средств, и отсрочке платежей. Дополнительным подспорьем в планировании администрацией ее деятельности по регулированию ситуации в будущем мог бы послужить механизм отслеживания влияния принимаемых мер и контроля их соблюдения.

Остатки средств в фондах

Расхождения в данных об остатках средств в фондах на конец дня

39. В своем докладе за 2018 год (A/74/5 (Vol. I)) Комиссия особо указала на то, что межфондовые переводы средств на конец года производятся после закрытия финансового года, что затрудняет анализ величины остатков денежных средств на уровне фондов и определение их точной суммы на ту или иную конкретную дату. Комиссия отметила расхождения между величинами совокупных сальдо средств в фонде регулярного бюджета (10 UNA) для пяти дней в 2019 году, содержащимися в наборах данных, составленных в декабре 2019 года, и теми, которые приведены в наборах данных, составленных в апреле 2020 года.

40. Администрация пояснила, что изменения соответствующих величин для двух дней объясняются пересмотром сумм налогообложения персонала за март и май 2019 года и что изменения для остальных оставшихся трех дней вызваны небольшими корректировками или проведением операций по счетам на основании документации, поступившей с опозданием. Пересмотр сумм налогообложения персонала потребовался в целях устранения отмеченных расхождений между суммами на счете расходов по плану налогообложения персонала и на балансирующем счете расходов, возникших в результате проведения по ним соответствующих операций по начислению сумм налогообложения персонала. Комиссия отметила, что администрация не представила ни подтверждающей документации, ни обоснования необходимости пересмотра сумм налогообложения персонала.

41. Комиссия рекомендует администрации укрепить механизмы контроля в целях обеспечения того, чтобы величины остатков средств не корректировались на более позднем этапе и чтобы не допускались изменения величин остатков средств на конец дня, дабы такие остатки средств могли служить надежной основой для прогнозирования.

42. Администрация согласилась с этой рекомендацией и пояснила, что иногда необходимо вновь открывать закрытые бухгалтерские счета по разным причинам — для пересмотра проведенных по ним сумм, загрузки в систему поступивших с опозданием выписок с банковских счетов и т. д., однако повторное открытие счетов жестко контролируется.

43. Комиссия приняла к сведению ответ администрации и выражает мнение, что к мерам, приводящим к изменению величин остатков денежных средств в фондах, следует прибегать только в сугубо исключительных случаях и что

следует вести для целей проверки полный учет этих мер и вызванных ими изменений и полностью документировать их.

Неиспользуемые фонды

44. Комиссия отметила, что существует десять фондов, по которым не проводилось никаких операций, связанных с поступлениями средств, прибылями или убытками в связи с участием в основном пуле или курсовыми прибылями и убытками, или же проводилось минимальное число таких операций и в которых общая сумма остатков средств по состоянию на 31 декабря 2019 года составила 8,68 млн долл. США. Комиссия была информирована о том, что многие из них были созданы для различных структур в целях покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по программам или возмещения расходов и что после внедрения системы «Умоджа» операции этих структур стали проводиться по фонду расходов и поступлений по линии вспомогательного обслуживания по программам (62 RPS) или фонду для возмещения расходов (10 RCR). Кроме того, некоторые фонды были созданы в связи с внедрением Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) и ее преобразованием в систему «Умоджа».

45. Комиссия рекомендует администрации закрыть различные неиспользуемые фонды и создать системы для периодической проверки существующих фондов и закрытия неиспользуемых фондов.

46. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Возмещение расходов и расходы на вспомогательное обслуживание по программам

Возмещение расходов

47. В марте 2015 года заместитель Контролера издал внутриведомственный меморандум, в котором предписывается зачислять все суммы возмещения расходов на услуги, помимо расходов на вспомогательное обслуживание по программам по линии целевых фондов, на центральный счет. В нем также предусматривается, что все операции по возмещению расходов будут проводиться через вновь созданные фонды возмещения расходов; для каждого тома финансовых ведомостей был создан свой фонд. Фонд для возмещения расходов, созданный для структур, отчетность по которым представляется в томе I, обозначается как 10 RCR.

48. Кроме того, было издано руководство по реализации функции возмещения расходов на оказание услуг в системе «Умоджа» в целях стандартизации подхода к механизму возмещения расходов, в соответствии с которым всем структурам предписывается представлять полный перечень оказываемых ими услуг или осуществляемых ими видов деятельности для составления сводного каталога услуг Организации Объединенных Наций. Все обслуживающие подразделения также обязаны представлять в канцелярию Контролера свои планы расходов, прогнозы движения денежных средств и просьбы о выделении средств для утверждения планов расходов и выделения средств на покрытие расходов на должности, финансируемые за счет средств из фонда возмещения расходов, если таковые имеются. После введения в 2019 году нового порядка делегирования полномочий руководители структур получили право утверждать планы расходов, а копия плана расходов должна направляться Контролеру.

Увеличение остатков средств в фонде для возмещения расходов

49. В меморандуме от 2 июня 2012 года Контролер предписал, что взимаемые суммы возмещения расходов должны быть обоснованными и не должны превышать сумму, необходимую для покрытия фактических расходов на обслуживание, и что такие расходы должны контролироваться во избежание избыточного возмещения расходов. Комиссия отметила неуклонное увеличение остатка средств фонда для возмещения расходов (10 RCR) в денежном пуле: со 152,9 млн долл. США (в 2016 году) до 161,8 млн долл. США (в 2017 году) и далее до 199,3 млн долл. США (в 2018 году), за чем последовало резкое увеличение до 252,4 млн долл. США (в 2019 году). Постоянный рост остатка средств в фонде для возмещения расходов свидетельствует о риске необоснованности взимаемых сумм возмещения расходов и о возможности завышения счетов на оплату оказываемых услуг.

50. Администрация пояснила, что фонд для возмещения расходов (10 RCR) используется для возмещения всех расходов, как внутренних, так и внешних, причем те структуры, которые зарегистрированы в системе «Умоджа» рассматриваются как внутренние, а те, которые в ней не зарегистрированы, — как внешние. Вместе с тем администрация согласилась провести пересмотр ставок возмещения расходов с целью обеспечить, чтобы они не были чрезмерными.

Положение с преysкурантами тарифов

51. На основании действующих преysкурантов тарифов на выборочные виды деятельности, затраты на которые покрываются из фонда для возмещения расходов (10 RCR) Комиссия отметила, что в некоторых случаях действующие тарифы меняются произвольно. В ряде случаев величина изменения (увеличения или уменьшения действующих тарифов) от одного года к другому составляла 99 процентов.

52. При выполнении анализа ограниченной выборки Комиссия отметила значительные различия в ставках тарифов по состоянию на декабрь 2019 года на аналогичные виды деятельности для разных структур:

а) в преysкурантах тарифов на услуги электронной почты их ставки составили 271 долл. США для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, 10 долл. США для Экономической комиссии для Африки и 200 долл. США для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби;

б) в преysкурантах тарифов на услуги резервного хранения данных их ставки составили 5 долл. США для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, 4 долл. США для Экономической комиссии для Африки и 2 долл. США для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

53. Комиссия была информирована о том, что до настоящего времени не проводилось никакого сопоставительного анализа расходов, охватывающего все структуры, и что Управление по планированию программ, финансам и бюджету совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве работает над проектом пересмотра таксономии услуг, который позволит унифицировать виды деятельности в Секретариате и даст возможность провести указанный анализ в будущем.

Положение с планами возмещения расходов

54. Комиссия была информирована о том, что администрация не следит за расходами структур, которые не представляют планы расходов. Если структура не представляет план расходов, она не может получить доступ к доходам,

полученным в результате ее деятельности, расходы на которую подлежат возмещению. Например, Экономическая комиссия для Африки не подготовила сводный план возмещения расходов в 2019 году и ничего не сообщила о подготовке планов расходов для своих различных центров в течение года.

55. Комиссия также обратила внимание на то, что по некоторым учетно-стоимостным подразделениям наблюдаются большие различия в суммах за разные годы и между объемами предусмотренного бюджета и израсходованных бюджетных средств. Кроме того, в некоторых учетно-стоимостных подразделениях расходы превышают полученные суммы возмещения и доходы. Комиссия обратила внимание на то, что в одном из учетно-стоимостных подразделений не возмещаются расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию и на учебную подготовку.

56. Комиссия проанализировала выборку планов расходов на 2019 год, представленную Управлением по планированию программ, финансам и бюджету. Результаты этого анализа приводятся ниже.

Таблица II.5

Сопоставление планов расходов

(В долл. США)

<i>Название структуры</i>	<i>Сметные поступления</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Численность персонала, предусмотренная в плане расходов</i>
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	1 780 000	1 630 000	Не предусмотрена (требуется лишь персонал, набираемый на краткосрочной основе)
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	4 235 941	4 235 941	2
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	8 682 328	8 564 017	347
Центральные учреждения Организации Объединенных Наций	6 167 574	6 167 574	1
Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку	9 279 938	8 908 116	Не предусмотрена

57. Как показано в вышеприведенной таблице, наблюдаются значительные различия в численности персонала, предусмотренной в планах расходов. Не ясно, что является основой для определения персонала, расходы по которому подлежат включению в планы расходов и, следовательно, возмещению в рамках механизма возмещения расходов. Кроме того, Комиссия обратила внимание на отсутствие единообразия в подходе, применяемом различными подразделениями Секретариата к определению элементов затрат, включаемых в планы расходов.

58. Комиссия также обратила внимание на то, что, как указало в своем ответе Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, в 2019 году число сотрудников, занятых в деятельности, расходы на которую подлежали возмещению, составило 132 человека при сметной сумме поступлений в размере 30,4 млн долл. США и прогнозируемой сумме расходов в размере 30,3 млн долл. США. После внесения изменений в порядок делегирования полномочий Отделению не было предложено представить в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций план возмещения расходов по линии фонда 10 RCR. Комиссия отмечает, что суммы, указанные в вышеприведенной таблице, были

включены в план расходов Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве на 2019 год, предоставленный Управлением по планированию программ, финансам и бюджету, и считает, что администрации настоятельно необходимо провести выверку различных наборов данных по имеющимся планам расходов.

59. Администрация пояснила, что при рассмотрении планов расходов Управление по планированию программ, финансам и бюджету анализирует объем ресурсов на предмет обеспечения достаточных поступлений для удовлетворения кадровых потребностей. Она также заявила, что не существует прямой зависимости между суммой поступлений и числом сотрудников, расходы на которых покрываются за счет сумм возмещения расходов, и что невозможно регламентировать число сотрудников исходя из суммы поступлений. Кроме того, между сметами расходов и фактическими суммами могут быть расхождения, однако более важно обеспечить, чтобы фактические расходы не превышали сумму поступлений.

60. Комиссия в своем докладе за 2018 год (A/74/5 (Vol. I)) рекомендовала администрации разработать всеобъемлющие нормативные положения и методические указания, содержащие утвержденный перечень видов услуг по каждому виду деятельности, а также методику распределения общих накладных расходов, связанных с деятельностью, расходы на которую подлежат возмещению, и назначить ответственных на уровне структур за обеспечение подотчетности и гласности в процессе проверки и контроля деятельности, расходы на которую подлежат возмещению. Комиссия отметила, что необходимо установить четкий порядок определения услуг, за оказание которых может взиматься плата в счет возмещения расходов, определения прямых и косвенных расходов, которые должны учитываться при расчете платы за услуги и включаться в планы расходов, а также их увязки с ресурсами, закладываемыми в бюджеты по программам на деятельность, расходы на которую подлежат возмещению.

61. Комиссия рекомендует администрации провести тщательный анализ возмещения расходов по линии фонда для возмещения расходов (10 RCR) для обеспечения его обоснованности.

62. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

63. Комиссия рекомендует администрации завершить работу по унификации в ограниченные сроки и пересмотреть существующую методику и инструкции, в соответствии с которыми производится возмещение расходов, включая привлечение персонала за счет поступлений в виде возмещения расходов, с тем чтобы обеспечить единообразную основу для определения расходов в целях расчета преysкурантных тарифов, а также их включения в планы расходов.

64. Администрация согласилась с рекомендацией о своевременном завершении работы по унификации. Администрация пояснила, что работа Группы по возмещению расходов будет включать проведение в течение следующих двух лет пересмотра ставок и стандартизации видов деятельности в рамках поэтапного подхода, однако добавила, что ожидаются некоторые расхождения в ставках, поскольку расходы в разных местах расположения подразделений Секретариата отличаются друг от друга. Она также пояснила, что инструкции по возмещению расходов пересматриваются на ежегодной основе и что Управление по планированию программ, финансам и бюджету сохранит эту процедуру и, кроме того, создаст механизмы для обеспечения соблюдения нормативных требований.

65. Комиссия рекомендует администрации создать необходимые механизмы контроля для обеспечения того, чтобы пересмотр ставок производился на основе единообразных принципов и методики.

66. Администрация согласилась с этой рекомендацией и информировала Комиссию о том, что с первой половины 2020 года два сотрудника Группы по возмещению расходов занимаются всецело вопросами возмещения расходов и что эта новая группа приступит к проведению тщательного пересмотра существующих ставок и будет работать в тесном контакте с группой по управлению массивом основных данных над укреплением процедур.

67. Комиссия рекомендует администрации создать механизм для периодического анализа системы возмещения расходов в целях проверки полного соблюдения действующих инструкций.

68. Администрация согласилась с этой рекомендацией и пояснила, что Управление по планированию программ, финансам и бюджету и сотрудники в составе его Группы по возмещению расходов будут проводить более подробный анализ планов расходов, штатного расписания, ставок и соответствующих административных расходов для обеспечения полного возмещения расходов.

Расходы на вспомогательное обслуживание по программам

69. Как указано в бюллетене Генерального секретаря от 1 марта 1982 года (ST/SGB/188), расходы на вспомогательное обслуживание по программам представляют собой административные и технические расходы, понесенные в ходе осуществления программ и проектов, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, в том числе из целевых фондов. Цель взимания платы за вспомогательное обслуживание по программам заключается в возмещении добавочных косвенных расходов. Добавочные расходы определяются как дополнительные расходы, понесенные при оказании вспомогательного обслуживания в связи с осуществлением деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов. Указанная плата взимается для обеспечения того, чтобы эти добавочные расходы не покрывались за счет начисленных взносов и/или других основных ресурсов, которые считаются главным источником средств в рамках процесса рассмотрения и утверждения бюджета в Секретариате Организации Объединенных Наций. Комиссия обратила внимание на то, что до 2018 года для учета поступлений и расходов, связанных со вспомогательным обслуживанием по программам деятельности Организации Объединенных Наций, по которым финансовая отчетность представляется в томе I, использовался фонд расходов на вспомогательное обслуживание по программам и связанных с ним поступлений (62 RPS). В рамках делегирования полномочий структурам было разрешено открыть в 2019 году ряд новых фондов для учета и покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по программам.

Составление планов расходов

70. Комиссия проанализировала планы расходов трех подразделений Секретариата¹ и отметила, что эти планы составлены не по стандартному образцу и не являются подробными. Планы расходов двух подразделений не содержат подробной информации о расходах на осуществление общеорганизационных инициатив (как то расходах, связанных с системой «Умоджа» и с управлением массивом основных данных) и централизованное вспомогательное обслуживание. Администрация заявила, что эти расходы не подлежат отнесению на счет соответствующих учетно-стоимостных подразделений. Однако этот ответ не согласуется с изданными в декабре 2017 года и декабре 2018 года межучрежденческими меморандумами по фонду косвенных расходов, в которых для этих двух подразделений была четко указана подлежащая включению в планы расходов на

¹ Департамент по экономическим и социальным вопросам, Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Канцелярия Генерального секретаря.

2018 и 2019 годы доля расходов на осуществление общеорганизационных инициатив и централизованное вспомогательное обслуживание.

71. Сопоставление штатных расписаний при анализе плана расходов одной структуры показало, что в 2019 году оклады сотрудников на различных должностях увеличились приблизительно на 10–15 процентов. Этот план расходов был подготовлен на основе стандартных расходов на выплату окладов, установленных для целей составления бюджета или плана расходов. Сопоставление штатных расписаний на 2018 и 2019 годы еще в одной структуре показало, что, хотя ставка начисления расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию возросла с 3 процентов в 2018 году до 6 процентов в 2019 году, суммы расходов на выплату окладов сотрудникам разрядов О-4, О-5 и О-6 в оба эти года были одинаковы, а расходы на персонал уровня С-5 были рассчитаны из расчета их повышения в 2019 году на 32 процента. Комиссия была информирована о том, что при начислении заработной платы в системе «Умоджа» были введены фактически начисленные суммы расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию и что показатель за 2018 год для персонала уровня С-5 был сочтен заниженным; таким образом, план расходов на 2019 год был составлен исходя из более точной оценки.

72. Комиссия отметила отсутствие у структур общего и четкого понимания основы для расчета расходов по персоналу, подлежащих включению в планы расходов. Кроме того, исключение расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию из планов расходов сопряжено с риском занижения общей суммы расходов в сметах, включаемых в планы расходов.

Превышение расходов над доходами

73. В соответствии с изданным в декабре 2018 года межучрежденческим меморандумом, касающимся фонда косвенных расходов (расходы на вспомогательное обслуживание по программам), ассигнования из фонда косвенных расходов не должны превышать объем поступлений в виде возмещения косвенных расходов, и любой дефицит поступлений должен покрываться из общего объема ресурсов структуры, согласно положению 3.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, касающихся добровольных взносов.

74. Комиссия выполнила макроуровневый анализ остатков средств фонда расходов на вспомогательное обслуживание по программам и связанных с ним поступлений (62 RPS) в составе денежного пула и отметила, что остаток средств этого фонда неуклонно снижался и сократился со 156,56 млн долл. США по состоянию на 1 января 2016 года до 119,2 млн долл. США по состоянию на 1 января 2019 года. Кроме того, происходило также снижение суммы чистых активов фонда, и в 2016 и 2017 годах был отмечен их дефицит. Администрация заявила об отсутствии какой-либо специфической причины снижения суммы чистых активов и добавила, что на объеме поступлений, связанных со вспомогательным обслуживанием по программам, сказалось сокращение в 2016 году ставки возмещения вспомогательных расходов по программам Управления по координации гуманитарных вопросов, включая Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации, с 3 до 2 процентов, а также увеличение расходов, вызванное тем, что начиная с 2014 года из фонда 62 RPS покрывается часть расходов на реализацию таких основных общеорганизационных инициатив, как ввод в эксплуатацию системы «Умоджа», техническое обслуживание этой системы и внедрение модели глобального обслуживания.

75. Комиссия обратила внимание (при анализе плана расходов на 2018 год) на то, что в одной структуре расходы превысили поступления в 2016 и 2017 годах. В ответ администрация заявила, что для правильной оценки финансовых

показателей, отражающих расходы на вспомогательное обслуживание по программам, следует использовать не планы или сметы расходов, а фактические суммы расходов на вспомогательное обслуживание по программам и связанных с ним поступлений. Комиссия отметила, что, хотя соответствующие величины были взяты из планов расходов на 2018 год, которые были предоставлены администрацией, приведенные выше результаты получены на основе сопоставления не сметных, а фактических сумм расходов и поступлений.

76. Комиссия отметила, что еще в одной структуре расходы превысили поступления в 2019 году. В ответ администрация заявила, что смета ресурсов для осуществления планов работы была составлена в 2018 году, задолго до поступления средств в порядке возмещения расходов на вспомогательное обслуживание по программам в 2019 году. Она также заявила, что структуры уведомляются об их соответствующих долях в общеорганизационных и централизованных расходах в самом конце года, предшествующего бюджетному году, после составления ими своего годового бюджета и что эффективное и результативное регулирование расходов на вспомогательное обслуживание по программам и основными функциями, финансируемыми за счет сумм возмещения расходов на вспомогательное обслуживание по программам, невозможно в отсутствие полностью транспарентной и своевременно поступающей информации о поступлениях и расходах. Упомянутая структура проинформировала Комиссию о том, что она проводит активные консультации с Управлением по планированию программ, финансам и бюджету в целях изменения механизма регулирования расходов на вспомогательное обслуживание по программам.

Применение на практике установленной ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программам

77. Согласно межучрежденческому меморандуму от 8 июня 2012 года, Организация Объединенных Наций должна начислять расходы на вспомогательное обслуживание по программам по ставке в размере 13 процентов в тех случаях, когда она сохраняет за собой основную и полную ответственность за осуществление программы и является первым или главным получателем средств; в размере 7 процентов от суммы всех добровольных взносов, направляемых на финансирование межучрежденческих программ и программ «Единство действий» и сотрудничество с другими многосторонними учреждениями; и в размере 3 процентов по проектам, которые полностью осуществляются другими структурами системы Организации Объединенных Наций, неправительственными организациями или государственными учреждениями («сквозные соглашения»). Кроме того, если отсутствуют основания начислять расходы на вспомогательное обслуживание в связи с деятельностью, финансируемой из того или иного целевого фонда, по полной ставке, помощник Генерального секретаря по финансовым вопросам может сделать исключение из этого положения.

78. Комиссия запросила подробную информацию об утвержденных в 2018 и 2019 годах субсидиях, по которым расходы на вспомогательное обслуживание по программам были начислены по ставке ниже величины, предусмотренной нормативными положениями. Вместе с тем такая информация не была предоставлена, а Комиссия была информирована о том, что просьбы об утверждении в порядке исключения более низких ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программам поступают на разовой основе и что согласие на применение более низких ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программам дается в том случае, если освоение средств (например, при осуществлении проекта) требует ограниченного административного вспомогательного обслуживания или если донор предоставляет другие взносы в натуральной форме, например офисные помещения или транспортные средства, в порядке

покрытия части соответствующих накладных расходов. В отсутствие подробной информации о субсидиях, по которым расходы на вспомогательное обслуживание по программам были утверждены по более низкой ставке, чем это предусматривается нормативными положениями, и о соответствующем обосновании утверждения такой ставки Комиссия не могла вынести заключение о том, был ли проведен надлежащий анализ при утверждении более низких, чем предусматривается, ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программам и утверждались ли более низкие ставки только в порядке исключения.

79. Комиссия рекомендует администрации провести, действуя в консультации со структурами, пересмотр порядка начисления расходов на вспомогательное обслуживание по программам и соответствующих инструкций для обеспечения своевременного поступления транспарентной информации о поступлениях и расходах и применения единообразных методов составления планов расходов во всех структурах.

80. Комиссия рекомендует проводить ввиду делегирования руководителям структур полномочий на утверждение планов расходов периодические проверки осуществления этих полномочий в целях обеспечения того, чтобы структуры соблюдали действующие инструкции и чтобы получаемые структурами суммы возмещения расходов на вспомогательное обслуживание по программам были достаточными для покрытия расходов.

81. Комиссия рекомендует администрации укрепить процесс утверждения субсидий, для которых ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программам устанавливаются на более низком уровне, чем это предусматривается нормативными положениями, для обеспечения того, чтобы решения принимались главным образом на основе анализа финансовых последствий, и документировать принятие всех этих решений для целей ревизии.

82. Администрация согласилась со всеми этими рекомендациями и пояснила, что, хотя основные принципы регулирования косвенных расходов и расходов на вспомогательное обслуживание по программам сохраняют свою актуальность, некоторые аспекты, как то связанные с изменениями системной терминологии, организационной структуры и порядка делегирования полномочий, нуждаются в пересмотре. Администрация согласилась проводить периодические проверки фондов расходов на вспомогательное обслуживание по программам и косвенных расходов для обеспечения надлежащего управления ими согласно Финансовым положениям и правилам и соответствующим инструкциям. Администрация заявила, что Финансовый отдел Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления осуществляет ежемесячный мониторинг поступлений средств, понесенных расходов и остатков денежных средств по каждой структуре и создал информационную панель, на которой размещаются данные о расходах на вспомогательное обслуживание по программам, с тем чтобы иметь возможность следить за финансовым положением фондов расходов на вспомогательное обслуживание по программам и косвенных расходов.

Управление оборотными средствами и регулирование ликвидности

Разница между бюджетными и фактическими суммами

83. Стандарт 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» предусматривает, что организация должна включать в примечания к финансовой отчетности объяснения существенной разницы между суммами, указанными в бюджете, за который структура отвечает публично, и фактическими суммами. В примечании 5 к финансовым ведомостям, включенным в

настоящий доклад, приводятся объяснения существенной разницы между первоначальными и окончательными бюджетными суммами, а также между окончательными бюджетными суммами и фактическими поступлениями и расходами, определенными с применением модифицированного кассового метода. Существенной считается разница, превышающая 5 процентов. Комиссия отметила, что в примечаниях к финансовым ведомостям за 2019 год не дается объяснение разницы в суммах, приведенных в финансовых ведомостях, а говорится лишь об изменении потребностей со ссылкой на второй доклад об исполнении бюджета.

84. В ответ на это администрация заявила, что нет предела совершенству и что степень конкретизации должна определяться целью даваемых объяснений. Кроме того, в общеорганизационном руководстве по МСУГС 24 предусматривается, что Организация Объединенных Наций может давать объяснения существенной разницы в других документах, помимо финансовых ведомостей, если эти документы публикуются в связи с финансовыми ведомостями и содержат перекрестные ссылки на них.

85. Комиссия приняла к сведению ответ администрации. Вместе с тем Комиссия считает, что объяснения разницы, приведенные в финансовых ведомостях за 2019 год, не содержат достаточной информации для читателя. Кроме того, второй доклад об исполнении бюджета является отдельным докладом, который надлежит представлять на рассмотрение Генеральной Ассамблеи для утверждения окончательных ассигнований и в котором приводится расчетная величина предполагаемого окончательного объема расходов. В финансовых же ведомостях необходимо представлять объяснение разницы между окончательными расходами и окончательными утвержденными ассигнованиями.

Согласование бюджета с форматом представления информации в системе «Умоджа»

86. Во втором докладе об исполнении бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов (A/72/606) Генеральный секретарь указал, что корректировка бюджетных смет является постоянным процессом, в рамках которого данные о текущих и будущих расходах послужат основой для определения бюджетных корректировок в будущем и составления отчетности об исполнении бюджета за двухгодичный период 2018–2019 годов. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Комиссия в своих предыдущих докладах выражали обеспокоенность по поводу расхождений, вызванных несоответствиями между бюджетными классами и статьями расходов, и просили полностью решить эти проблемы к концу двухгодичного периода 2018–2019 годов.

87. Финансовые операции регистрируются в системе «Умоджа», в которой учет расходов производится в зависимости от их характера. В бюджете расходы распределяются по иным статьям: «Общие оперативные расходы», «Услуги подряда», «Мебель и оборудование» и т. д. Комиссия обратила внимание на то, что по-прежнему возникают расхождения, вызванные перераспределением сумм по предусмотренным в бюджете категориям или «статьям» для их увязки с расходами, регистрируемыми в системе «Умоджа». По мнению Комиссии, отсутствие полного соответствия между бюджетными кодами и категориями расходов в финансовой отчетности приводит к необходимости перераспределения бюджетных сумм для целей сопоставления. Вследствие этого невозможно проводить прямое сопоставление между утвержденными ассигнованиями и понесенными расходами, в результате чего реальная разница между предусмотренными в бюджете и фактическими суммами расходов становится менее явственной.

88. Администрация заявила, что бюджет на двухгодичный период 2018–2019 годов был подготовлен с применением старой бюджетной системы

(ИМИС), в которой использовались иные финансовые позиции, и что составление бюджета на 2020 год в модуле, предназначенном для планирования и консолидации рабочих процессов, с использованием финансовых позиций, предусмотренных в системе «Умоджа», содействовало дальнейшему согласованию бюджетных смет со статьями обязательств в этой системе в 2020 году. Ожидается, что в 2020 году с накоплением Организацией все большего опыта в области учета исполнения бюджета в системе «Умоджа» должно быть меньше соответствующих расхождений, возникающих в результате указанного согласования. Администрация также заявила, что тогда как в системе «Умоджа» применяется последовательная классификация финансовых позиций, бюджетные классы необходимо перегруппировать, для чего требуется согласие государств-членов, и что такая перегруппировка является одной из текущих проблем управления преобразованиями, которую администрация решает совместно с государствами-членами.

89. Комиссия рекомендует администрации давать в примечаниях к финансовым ведомостям исчерпывающие объяснения существенной разницы между окончательными бюджетными суммами и фактическими суммами поступлений и расходов, что также будет способствовать повышению качества получаемой информации и транспарентности.

90. Комиссия рекомендует администрации завершить в разумные сроки согласование статей расходов в системе «Умоджа» с бюджетными статьями расходов.

91. Администрация согласилась с этими рекомендациями.

Составление бюджета на 2020 год

92. В своем докладе об изменении парадигмы управления в Организации Объединенных Наций ([A/72/492](#) и [A/72/492/Add.1](#)) Генеральный секретарь выдвинул ряд предложений по реформированию процессов планирования и бюджетирования.

Управление преобразованиями

93. Комиссия была информирована о том, что для внесения изменений в бюджет по программам, утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266](#), была создана небольшая проектная группа в составе шести человек. Эта группа уточнила формат и методологию в соответствии с директивными указаниями, полученными от Генеральной Ассамблеи, а также связалась с внутренними заинтересованными сторонами и внешними структурами на предмет подтверждения правильности подхода и методологии и для определения любых областей, в которых требуются улучшения, на основе полученных отзывов. Кроме того, в период с апреля 2018 года по начало января 2019 года было проведено 30 семинаров, посвященных всему спектру операций по регулярному бюджету.

94. Комиссия приняла к сведению работу, проделанную администрацией. Комиссия также обратила внимание на то, что улучшение некоторых элементов содержания программы семинаров, которые намечено усовершенствовать, может способствовать дальнейшему улучшению процесса повышения квалификации их участников.

95. Комиссия рекомендует администрации создать механизм регулярного уточнения и обновления содержания программ семинаров и методических указаний на основе выявления проблем и с учетом отзывов участников.

96. Администрация согласилась с этой рекомендацией, а также согласилась добиваться повышения качества будущих семинаров по бюджетным вопросам, которые включают подготовку по вопросам, касающимся плана по программам и потребностей в ресурсах.

Подготовка бюджета

97. При подготовке предлагаемого бюджета на 2020 год вместо Системы бюджетной информации и Комплексной информационной системы контроля и документации планировалось использовать модуль второй очереди системы «Умоджа», предназначенный для стратегического планирования, бюджетирования и управления служебной деятельностью. Комиссия обратила внимание на то, что в целом для ввода информации о связанных и не связанных с должностями потребностях в ресурсах по программам и подпрограммам используется модуль второй очереди системы «Умоджа», предназначенный для составления бюджета. Однако сначала бюджет был подготовлен с использованием приложений Excel и Word, а затем соответствующие суммы были перенесены в модуль, предназначенный для составления бюджета. Комиссия также отметила, что некоторые пользователи указали на медленную работу системы и ряд системных проблем в связи с вводом данных.

98. Администрация подтвердила, что медленная работа системы накладывает определенные ограничения, и заявила, что в целях решения этой проблемы будут запущены новые формы ввода данных, которые улучшат работу этой системы. Она также заявила, что для облегчения подготовки, рассмотрения и окончательной доработки бюджета были введены новые формы отчетов. Администрация добавила, что в модуле, предназначенном для планирования и консолидации рабочих процессов, были переработаны алгоритмы окончательной обработки данных, с тем чтобы значительно улучшить работу компонентов, которые не функционировали оптимально.

99. Комиссия рекомендует администрации продолжить работу по рационализации процесса составления бюджета посредством совершенствования нового модуля, предназначенного для составления бюджета, и решения задач и проблем, возникающих на различных этапах этого процесса, в том числе связанных с быстроедействием системы и необходимостью сначала использовать приложения Word и Excel, а затем копировать полученные величины в систему «Умоджа».

100. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что она будет продолжать стремиться рационализировать и усовершенствовать процесс составления и подготовки бюджета посредством задействования модуля системы «Умоджа», предназначенного для составления бюджета, с учетом накопленного опыта.

Ориентация на результаты и контроль

101. В декабре 2000 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию [55/231](#) о бюджетировании по результатам. В своей резолюции [74/262](#) Ассамблея особо отметила важность обеспечения при управлении бюджетом по программам полного исполнения бюджета и просила Генерального секретаря четко увязывать затрачиваемые бюджетные ресурсы с конкретными результатами. Также в этой резолюции Ассамблея подчеркнула, что система бюджетирования по результатам и система управления по результатам являются взаимодополняющими друг друга управленческими инструментами и что совершенствование применения системы бюджетирования по результатам улучшает управление и усиливает

подотчетность в Секретариате, и рекомендовала Генеральному секретарю продолжать прилагать усилия в этом направлении.

102. Комиссия отметила, что невозможно напрямую проследить связь расходования бюджетных средств с достижением результатов или выполнением деятельности. Администрация использовала функциональные возможности системы «Умоджа» для подготовки отчетов, благодаря которым департаментам и управлениям стало легче прослеживать связь между расходами и выделенными ассигнованиями. Комиссия была информирована о том, что для контроля исполнения бюджета в систему «Умоджа» было встроено приложение в этих целях, позволяющее руководителям программ регистрировать ход достижения установленных показателей работы, как то выполнения предусмотренных видов деятельности. Комиссия была также информирована о том, что Секретариат завершает процесс ввода в эксплуатацию панелей информации о выполнении деятельности, на которых отражается ход исполнения бюджета как с точки зрения осуществления программ, так и в финансовом плане.

103. Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что для внедрения и использования предусматриваемых приложений, обеспечивающих возможность увязки расходов с результатами и осуществления соответствующего контроля, что будет важно для достижения целей бюджетирования по результатам, необходим план с установленными сроками.

104. Комиссия рекомендует администрации продолжать выявлять в рамках системы «Умоджа» возможности для разработки инструментов и приложений, предназначенных для содействия улучшению процессов бюджетирования и проверки, а также для укрепления существующих механизмов в целях улучшения контроля за тем, как достигаются результаты по мере освоения бюджетных средств.

105. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Резервирование средств под обязательства

106. В соответствии с положением 5.3 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций ассигнования могут использоваться в течение 12 месяцев после окончания финансового периода, к которому эти ассигнования относятся, в той мере, в какой они необходимы, для покрытия обязательств по полученным в течение финансового периода товарам и услугам и для погашения любых иных неурегулированных обязательств, имеющих юридическую силу, за финансовый период. Остатки по ассигнованиям подлежат возврату.

107. Комиссия обратила внимание на то, что по состоянию на 31 декабря 2019 года общая сумма непогашенных обязательств составила 209,425 млн долл. США, включая непогашенные обязательства по заказам на покупку на сумму 126,92 млн долл. США, непогашенные резервируемые обязательства на сумму 74,22 млн долл. США и непогашенные обязательства по поездкам на сумму 8,28 млн долл. США.

108. Резервирование средств под обязательства позволяет структурам откладывать из своего бюджета средства для урегулирования принятых обязательств. Такое резервирование средств не должно использоваться с целью обойти правила осуществления закупочной деятельности или в области людских ресурсов и не должно производиться исключительно для резервирования средств на последующий год. Кроме того, использование категории резервируемых обязательств в рамках системы «Умоджа» не обеспечивает уровня наглядности и контроля, необходимого для мониторинга соглашений и составления отчетности по ним. Ввиду этих различных ограничений в рамках системы «Умоджа» прибегать к

резервированию средств под обязательства следует только в связи с весьма специфическими операциями. Комиссия обратила внимание на то, что непогашенные резервируемые обязательства включают обязательства на сумму 55,32 млн долл. США, которые приняты в централизованном порядке в отношении 19 организаций и распределяются по 14 функциональным областям. Комиссия также обратила внимание на то, что в 2020 году три обязательства, принятые в централизованном порядке, были изменены, что противоречит положениям инструкций о закрытии счетов, изданных Центральными учреждениями. Комиссии неясно, как соблюдение положения 5.3 Финансовых положений и правил было увязано с определением и последующим пересмотром этих принятых в централизованном порядке резервируемых обязательств.

109. Администрация заявила, что эти обязательства относятся к категории специальных обязательств, созданной в системе «Умджа» с целью резервировать остающиеся средства. Она приняла решение о таком специальном резервировании средств с учетом оставшейся в результате введенных мер суммы свободных от обязательств остатков средств, а также того, что положение с ликвидностью препятствовало выполнению запланированной деятельности. Она заявила, что такие чрезвычайные меры необходимы для контроля уровня расходов при сложившемся положении с ликвидностью. Комиссия была также информирована о том, что, несмотря на делегирование полномочий руководителям структур, регулирование ликвидности осуществляется в централизованном порядке Контролером по рекомендации Генерального секретаря. Указанное специальное резервирование средств под обязательства, производимое в централизованном порядке, вызвано особым положением, сложившимся ввиду чрезвычайных проблем с ликвидностью, из-за которых откладывается расходование средств для приведения его в соответствие с ликвидностью. При таком резервировании средств должным образом учитывается информация, которая представляется подразделениями в их вторых докладах об исполнении бюджета и которая включает прогнозы на оставшуюся часть года и позволяет выполнять на систематической основе целостный анализ.

110. Комиссия отметила, что в 2016 году была создана рабочая группа для разработки новых руководящих принципов резервирования средств под обязательства и что эта группа представила проект рекомендаций в 2016 году. Однако никакого решения в отношении завершения работы над руководящими принципами резервирования средств под обязательства до сих пор не принято. Комиссия была информирована о том, что, как ожидает администрация, эти руководящие принципы будут окончательно доработаны и доведены до сведения всех подразделений к июню 2020 года.

111. Комиссия повторно рекомендует администрации проводить более строгую проверку непогашенных обязательств после закрытия счетов по окончании бюджетного периода и обеспечивать принятие обязательств с соблюдением требований Финансовых положений и правил.

112. Комиссия рекомендует администрации ускорить завершение работы над руководящими принципами резервирования средств под обязательства и обеспечить соблюдение этих руководящих принципов при рационализации такого резервирования средств.

113. Администрация согласилась с этими рекомендациями.

Денежные средства, банковские счета и инвестиции

114. Ведение всех банковских счетов должно осуществляться в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций.

Порядок открытия, ведения, выверки или закрытия банковских счетов в соответствии с потребностями Организации определен в правилах 104.4–104.11 в положении 4.15. Предполагается, что администрация ежемесячно выполняет выверку остатков средств на банковских счетах, информация о которых содержится в системе «Умоджа». Ожидается, что банки оперативно представляют выписки со счетов для указанной цели.

115. Комиссия была информирована о том, что по состоянию на 31 декабря 2019 года Организация пользовалась 253 действующими счетами, открытыми в обслуживающих ее банках. Из них 246 счетов были привязаны к системе «Умоджа», а семь — нет. Комиссия была также информирована о том, что десять из этих банковских счетов не подключены к системам Общества по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств (СВИФТ) или компании «ИстНетс» и что выписки с этих банковских счетов представляются отдельно. Кроме того, Комиссии был представлен список 14 счетов Организации в обслуживающих ее банках, закрытых в 2019 году.

116. В ходе анализа информации о банковских счетах, содержащейся в системе «Умоджа», Комиссия обратила внимание на то, что существует еще 52 банковских счета, которые не были включены в предоставленный администрацией список 246 счетов, открытых в обслуживающих банках. Остатки средств на этих 52 банковских счетах также учитывались при расчете сальдо денежных средств и их эквивалентов на конец года, которое указано в финансовой отчетности. В отсутствие подробной информации об этих банковских счетах Комиссия не смогла выяснить и проверить остатки средств на этих счетах через систему «ИстНетс». Сальдо средств на 246 действующих счетах, открытых в обслуживающих банках, составило 482 млн долл. США, что на 0,43 млн долл. США меньше сальдо, зарегистрированного в системе «Умоджа». Комиссия отметила, что одна из возможных причин такой разницы заключается в наличии в системе «Умоджа» незакрытых сальдо по неактивным или закрытым счетам в обслуживающих банках по состоянию на 31 декабря 2019 года.

117. Дальнейший анализ остатков средств на 246 действующих счетах, открытых в обслуживающих банках и привязанных к системе «Умоджа», показал, что в этой системе отсутствует информация о сальдо средств на семи из этих счетов. Информация о двух из этих счетов и остатках средств на них на конец года не была предоставлена, и соответствующие суммы не были учтены в денежном пуле. Администрация довела до сведения Комиссии следующую информацию в отношении остальных пяти счетов:

а) два из этих счетов являются временными и были созданы для введения в действие и тестирования системы предоплаченных карт. Они использовались только один раз, а остаток средств на этих счетах был сведен к нулю. Однако выписки с этих двух банковских счетов, отражающие проведенные по ним операции и их конечное сальдо, предоставлены не были;

б) один счет является неактивным, в связи с чем будет выполнен анализ для определения необходимости в нем. На основании выписки с этого счета, представленной вместе с ответом администрации, Комиссия отметила, что на счете имеется остаток средств в размере 198 041 иены, который не был учтен в сальдо средств денежного пула;

в) еще два банковских счета, открытых в обслуживающих банках, являются новыми, и их интеграция и переход к их использованию еще не завершены. В силу национальных положений и требований возникли технические проблемы, связанные с их интеграцией через систему СВИФТ. Вместе с тем

информация о сальдо средств на этих двух счетах на конец года не была отражена в отчетности и не была учтена в сальдо средств денежного пула.

118. Администрация не предоставила выписки с семи банковских счетов, по которым отсутствовала информация в системе «Умоджа». Комиссия смогла выяснить через систему «ИстНетс» информацию о сальдо только по четырем из этих счетов. Администрация заявила, что она заново оценит необходимость в указанных счетах, но ничего не сообщила об остатках средств на остальных трех счетах.

119. Комиссия отметила, что в 2019 году по 16 счетам в обслуживающих банках либо не проводилось никаких операций, либо проводились только операции, связанные с распределением процентного дохода, возмещением налогов на товары и услуги и дебетованием банковских сборов, которые в основном представляют собой автоматические дебетовые и кредитовые операции. Администрация информировала Комиссию о том, что в настоящее время с банками обсуждается масштабный проект по объединению и анализу банковских счетов, предназначенных для расчетов по инкассо, на предмет реализации концепции виртуальных банковских счетов и что в свете этого будет пересмотрена необходимость в таких банковских счетах.

120. Комиссия также обратила внимание на то, что в течение 2019 года на одном счете в одном из обслуживающих банков неоднократно образовывалось отрицательное сальдо. Администрация заявила, что образование отрицательного сальдо может быть вызвано ошибкой кассира и что для уменьшения числа таких ошибок был усовершенствован процесс управления денежными средствами. Администрация также заявила, что отрицательное сальдо может образовываться в тех случаях, когда банки с задержкой регистрируют пополнение средств на счетах.

121. Комиссия считает, что управление банковскими счетами нуждается в совершенствовании для устранения различий в количестве действующих банковских счетов, обеспечения того, чтобы остатки на всех банковских счетах на конец года включались в сумму остатков средств денежного пула на конец года, а также обеспечения своевременного закрытия тех банковских счетов, в которых нет необходимости.

122. Комиссия рекомендует администрации согласовать реквизиты действующих банковских счетов с реквизитами открытых банковских счетов в системе «Умоджа» и обеспечить учет средств, находящихся на всех банковских счетах, в остатках средств денежного пула.

123. Комиссия рекомендует администрации своевременно получать у обслуживающих банков выписки с банковских счетов и обновлять соответствующую информацию в системе «Умоджа» для правильного отражения в ней фактического положения с денежными средствами.

124. Комиссия рекомендует администрации выявлять и закрывать банковские счета, которые не используются на протяжении длительного времени.

125. Администрация согласилась с этими рекомендациями и заявила, что в большинстве случаев выписки с банковских счетов поступают своевременно через систему СВИФТ и что она будет и далее внимательно следить за загрузкой выписок с банковских счетов в систему «Умоджа» для обеспечения того, чтобы в ней указывались самые последние суммы остатков средств на банковских счетах. Она также информировала Комиссию о том, что процесс консолидации и рационализации счетов, открытых в обслуживающих банках, уже начался и что она действует осторожно во избежание сбоя в банковских процессах. Все

неактивные банковские счета будут закрыты, и будет организовано осуществление проекта в целях анализа банковских счетов.

Отрицательное сальдо средств фондов в денежном пуле

126. Комиссия обратила внимание на то, что по состоянию на 31 декабря 2019 года пять фондов имели отрицательным сальдо средств в денежном пуле. Комиссия была информирована о том, что в систему «Умоджа» встроены надежные процедуры контроля за денежными средствами и, если сумма денежных средств недостаточна, выплаты в счет кредиторской задолженности или по авизо не могут быть произведены, поскольку встроенные в систему механизмы контроля не позволят выполнить соответствующие операции. В системе предусмотрены исключительные случаи, на которые не распространяется действие механизмов контроля за денежными средствами, что сделано сознательно.

127. Администрация заявила, что, хотя не установлено никакого срока, в течение которого может сохраняться отрицательное сальдо денежных средств, управляющим фондами следует оперативно пополнять денежные средства, с тем чтобы можно было продолжать производить денежные платежи, и что из фондов с отрицательным сальдо денежных средств необходимо будет перечислять обратно в денежный пул суммы, которые эквивалентны величине процентного дохода, начисляемого на суммы, равные отрицательному сальдо денежных средств, и которые будут распределяться среди других участников пула.

128. Комиссия отметила, что приведенные в ответах администрации заявления не подтверждаются фактами, поскольку в одном из фондов отрицательное сальдо сохранялось по меньшей мере с мая 2015 года и оно увеличилось с 1,42 млн долл. США на начало 2016 года до 2,88 млн долл. США на начало 2018 года. В конце 2019 года оно составило 1,27 млн долл. США. Еще в одном фонде отрицательное сальдо, которое составило 2612,45 долл. США, сохранялось с июля 2017 года. Этот факт свидетельствует о том, что, в противоположность заявлению администрации, платежи процентов, подлежащих начислению на сумму, равную отрицательному сальдо, не производились. Комиссии не известно ни об одной официальной инструкции на этот счет.

129. Комиссия рекомендует администрации сформулировать официальные инструкции по управлению фондами с отрицательным сальдо средств в денежном пуле и внедрить механизм периодической проверки фондов с отрицательным сальдо средств в денежном пуле.

130. Администрация согласилась с этой рекомендацией. Она приняла решение ежемесячно проверять наличие отрицательных сальдо денежных средств и уведомлять управляющих фондами с отрицательным сальдо денежных средств о необходимости принятия мер по исправлению положения и пополнения фондов.

Оценка обязательств по выплатам установленного размера по окончании службы

131. На долю обязательств по выплатам установленного размера по окончании службы приходится 98 процентов общей суммы обязательств по выплатам работникам, составляющей 6,04 млрд долл. США. В 2019 году была выполнена полная актуарная оценка выплат по окончании службы, а именно выплат взносов по программе медицинского страхования после выхода на пенсию, компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск и пособий в связи с репатриацией, предоставляемых сотрудникам-эспатриантам в порядке оказания помощи с переездом. Актуарная оценка проводится на основе данных об участниках плана медицинского страхования, медицинской информации о пенсионерах, сведений

о числе участников плана и другой информации, предоставляемой Организацией Объединенных Наций и содержащейся в системе «Умоджа». Комиссия отметила, что для выполнения актуарной оценки крайне важны качество, достоверность и точность данных.

132. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером пособия при условии, что они удовлетворяют определенным требованиям для приобретения такого права. Одним из требований для приобретения права на участие в этом плане является срок службы в системе Организации Объединенных Наций, хотя не обязательно, чтобы требуемый минимальный зачитываемый срок участия в планах страхования в период службы был единым и непрерывным. Если сотрудник удовлетворяет этому требованию, выплаты по плану медицинского страхования после выхода на пенсию начисляются пропорционально годам службы — с даты поступления на службу до даты приобретения полного права на участие в таком плане. Сотрудники, принятые на работу до 1 июля 2007 года, приобретают полное право на участие в этом плане по достижении возраста 55 лет и при условии, что зачитываемый срок их службы составляет не менее 5 лет, а сотрудники, принятые на работу 1 июля 2007 года или после этой даты, приобретают указанное право по достижении возраста 55 лет и при условии, что зачитываемый срок их службы составляет не менее 10 лет.

133. В своем докладе об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года ([A/74/5 \(Vol. II\)](#)) Комиссия отметила, что представленные актуарию данные об участниках (введенные в систему «Умоджа») содержат ошибочные даты поступления на службу. Комиссия была информирована о том, что в качестве источника информации о датах поступления на службу сотрудников, которые работали по состоянию на 31 декабря 2019 года, были выбраны данные Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, поскольку они считаются более точными и подходящими для выполнения актуарной оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, по которым отчетность представляется в томе 1 финансовых ведомостей.

134. Комиссия сопоставила даты поступления на службу 45 включенных в выборку сотрудников, указанные в их личных делах, с соответствующими датами, которые приведены в данных Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Комиссия отметила наличие расхождений между ними. В одной трети случаев (15 случаев) в личных делах указаны более ранние даты поступления на службу, чем те, которые зафиксированы в Пенсионном фонде. Кроме того, в пяти случаях дата поступления на службу, указанная в базе данных Пенсионного фонда, была более поздней, а в шести случаях более ранней, чем дата начала участия в Фонде. Это ставит под сомнение пригодность базы данных Пенсионного фонда для выполнения актуарной оценки обязательств по выплатам по окончании службы.

135. Комиссия также проанализировала данные об участниках, представленные актуарию, и составила дополнительную выборку из 50 сотрудников, а затем сопоставила данные, содержащиеся в их первых платежных ведомостях, с представленными данными об участниках. Комиссия обратила внимание на то, что в половине случаев (25 из 50) вычеты взносов на медицинское страхование производились за периоды, предшествовавшие дате поступления на службу, указанной в наборе данных Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Кроме того, в данных Пенсионного фонда об участниках, направленных актуарию, колонка «Дата поступления на службу» не была

заполнена для 587 индексных номеров. Это еще больше подтверждает недостатки набора данных Пенсионного фонда о датах поступления на службу в качестве источника информации для определения обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

136. Таким образом, даже использование набора данных Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций не позволило в большом числе случаев с точностью определить срок участия в планах страхования в период службы, в результате чего вновь не была получена правильная оценка обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. Комиссия обеспокоена тем, что большое число замеченных ошибок в датах поступления на службу свидетельствует о высоком риске ошибочности расчетов обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. Кроме того, эти же ошибки могут повлиять на оценку других выплат работникам, как то субсидии на репатриацию.

137. Комиссия считает, что в отсутствие надлежащей выверки дат в данных Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций их не следует использовать в долгосрочной перспективе для выполнения актуарной оценки. Комиссия отметила, что сама администрация высказала оговорки в отношении дат, указанных в базе данных Пенсионного фонда, ввиду того, что работа в другой структуре Организации Объединенных Наций и участие в Пенсионном фонде необязательно означают, что сотрудник участвовал в плане медицинского страхования, и что в большинстве структур участие в таком плане является факультативным. Комиссия отметила, что эти данные еще не проверялись администрацией, несмотря на то, что Комиссия привлекла внимание к данному вопросу, и что по-прежнему не проанализировано влияние указанных ошибок в данных на оценку обязательств по выплатам по окончании службы.

138. Комиссия обнаружила и другие несоответствия в данных об участниках. В некоторых случаях информация о работающих сотрудниках и пенсионерах была неправильно исключена из данных об участниках или неправильно включена в них, в результате чего эти данные содержали неправильную информацию о статусе работника и из них были исключены сведения о переживших супругах. Кроме того, Комиссия обратила внимание на случаи, когда в данных об участниках не был указан план медицинского страхования, несмотря на то, что в системе «Умоджа» было зафиксировано участие в плане медицинского страхования, а также на ряд случаев, когда информация о том или ином пенсионере отсутствовала в данных об участниках, но при этом в ведомостях учета была сделана запись о соответствующем взносе Организации на медицинское страхование после выхода на пенсию. Более того, в 841 случае в колонке «Сведения о супруге/супруге» были приведены данные, относящиеся к умершим сотрудникам. Администрация представила разъяснения относительно предыстории возникновения некоторых из этих случаев и их особенностей. Однако причины ошибок в данных об участниках в большинстве случаев указаны не были.

139. Комиссия считает, что администрации необходимо пересмотреть данные о поступлении на службу, для чего ей, возможно, следует проверить личные дела сотрудников, используя данные из унаследованных систем или прибегнув к помощи сторонних администраторов и программ страхования. Зависящее от соответствующего срока право на участие определяется по датам поступления на службу. Однако бывают случаи, когда сотрудники прерывают службу и позднее вновь поступают на работу в Организацию Объединенных Наций. Кроме того, во многих случаях сотрудники работают в Организации Объединенных Наций по контракту, который не зачитывается для целей начисления обязательств по

медицинскому страхованию после выхода на пенсию. В этих случаях дата поступления на службу может быть хронологически верной, но она не подходит для целей оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. Для целей оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, возможно, было бы целесообразно ввести такую графу, как «Накопленное число зачитываемых месяцев участия в плане».

140. Комиссия рекомендует администрации обеспечить правильность таких параметров, как дата поступления на службу, с целью гарантировать достоверность данных об участниках и выполняемых на их основе оценок.

141. Администрация согласилась с этой рекомендацией и признала, что, хотя данные Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций о датах поступления на службу больше подходят для целей актуарной оценки, чем данные общих служб Организации Объединенных Наций о датах поступления на службу, они не являются идеальной основой для определения наличия права на участие в плане медицинского страхования после выхода на пенсию. Для решения этой проблемы администрация намерена создать целевую группу для сбора данных о периоде участия в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций, которые будут использоваться при выполнении следующей актуарной оценки — оценки по состоянию на 31 декабря 2021 года. Администрация также подтвердила, что использование данных Пенсионного фонда о датах поступления на службу является промежуточным решением, и заявила, что она намерена осуществлять сбор данных о периоде участия в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций для будущих актуарных оценок.

142. Комиссия рекомендует администрации координировать свою работу с другими структурами, участвующими в планах медицинского страхования, в целях создания эффективных механизмов контроля точности данных об участниках и взносах.

143. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что она намерена проводить тщательную работу по сбору данных о периоде участия в планах медицинского страхования, которые будут использоваться при выполнении будущих актуарных оценок.

144. Комиссия рекомендует четко разграничивать данные о переживших иждивенцах и о пенсионерах и принять меры к исключению данных об умерших сотрудниках, которые не требуются для выполнения актуарной оценки.

145. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, в частности, что можно добиться повышения качества данных о переживших иждивенцах, особенно о датах рождения, добавив при этом, что она стремится в максимально возможной степени повысить качество информации, включаемой в базу данных об участниках, и будет продолжать делать это и впредь. В своем ответе администрация также указала, что супруги, которые не идентифицированы четко в качестве переживших иждивенцев, не должны рассматриваться в качестве таких иждивенцев для целей выполнения оценки.

Медицинское страхование

146. Для работающих сотрудников и пенсионеров Организации Объединенных Наций в ней учреждены в рамках системы социального обеспечения планы медицинского и стоматологического страхования. Большинство этих планов являются планами самострахования, управление которыми осуществляется в двух местах, а именно в Центральных учреждениях Организации Объединенных

Наций в Нью-Йорке и в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. В рамках планов самострахования риск, связанный с обеспечением медицинского страхования участников, берут на себя Организация и участвующие страхователи. Управление указанными планами осуществляется третьими сторонами от имени Организации Объединенных Наций, либо, как в случае с Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, самими страхователями. Организация Объединенных Наций является главной стороной в договорах самострахования, то есть стороной, несущей риски и получающей выгоды, связанные с такими планами. Требования сотрудников и пенсионеров, участвующих в планах страхования от имени Организации Объединенных Наций, поступают к осуществляющим управление этими планами третьим сторонам, которые анализируют поданные требования и определяют размер выплат по ним. В планах медицинского и стоматологического страхования Организации участвуют также другие структуры и учреждения системы Организации Объединенных Наций.

Механизм совместного несения расходов

147. Планы медицинского страхования Организации Объединенных Наций являются планами самострахования, в рамках которых предусматривается солидарное несение рисков, а взносы вносятся как Организацией, так и участвующими страхователями. Комиссия была информирована о том, что для покрытия расходов на медицинское обслуживание и административных расходов в предстоящий 12-месячный период действия договора рассчитываются суммы годовых страховых взносов и что каждый год предполагаемая общая сумма расходов по программе сначала начисляется в виде страховых взносов, а затем совместно покрывается участниками и Организацией в соответствии с коэффициентами долевого участия в расходах, установленными Генеральной Ассамблеей.

148. Комиссия отметила, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [38/235](#) постановила использовать максимальное соотношение долей Организации и участников в расходах, составляющее 2:1. Комиссия была информирована о том, что соотношение долей участия в расходах для всемирного плана Организации Объединенных Наций и Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев составляет 50:50 (1:1) и что для плана медицинского страхования для набираемых на местной основе сотрудников в определенных местах службы вне Центральных учреждений никакого соотношения долей участия в расходах не предписано, однако коэффициенты долевого распределения взносов установлены самими участниками плана.

149. На основании информации, предоставленной администрацией, Комиссия отметила, что в 2019 году соотношение доли Организации и доли страхователей во взносах в планы самострахования в Нью-Йорке составило 2,34:1 по структурам, отчетность по которым представляется в томе I. Соотношение указанных долей в 2019 году для всемирного плана Организации Объединенных Наций составило 1,19:1.

150. Администрация предоставила Комиссии комплект рабочих таблиц для расчета соотношения 2 (Организация): 1 (страхователи) для планов в Нью-Йорке за ограниченный двухмесячный период в 2019 году. Комиссия отметила, что основой для составления этих рабочих таблиц послужили разные исходные посылки: тогда как в одних таблицах при расчете указанного соотношения были учтены данные по ряду других участвующих структур, в других же данные по иным участвующим структурам не учитывались, а в некоторых таблицах не была учтена информация о взносах на медицинское страхование после выхода на пенсию. На основании анализа данных Комиссия также отметила, что рассчитанные

соотношения для планов в Нью-Йорке не одинаковы для разных участвующих структур и составляют от 1,24:1 до 3,42:1.

151. Администрация заявила, что финансирование планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций, которые являются планами самострахования, определяется исходя из опыта: в основу расчета годовых страховых взносов положено сочетание факторов: расходы, понесенные всеми участниками плана в предшествующем году, ожидаемый эффект от более широкого использования плана и роста расходов и надлежащая норма административных расходов.

152. Страховые взносы и коэффициенты долевого участия для всех сотрудников и пенсионеров (включая всех участников, а не только работающих и вышедших на пенсию сотрудников тех структур, по которым отчетность представляется в томе I) пересматриваются и рассчитываются один раз в год до 1 июля — даты начала года действия плана, с тем чтобы обеспечить соблюдение установленных соотношений. Следует отметить, что размеры взносов участников зависят от вида страхового покрытия, а также от размеров их окладов или пенсий, в результате участникам с более низким окладом или пенсией Организация покрывает более высокую долю расходов на участие в плане медицинского страхования, чем сотрудникам с более высоким окладом и пенсионерам с большей пенсией.

153. С учетом вышеизложенного и ввиду того, что доля пенсионеров по сравнению с работающими сотрудниками варьируется в зависимости от источников финансирования, есть основания предположить, что соотношение взносов будет иным, если рассчитывать его только для тех структур, по которым отчетность представляется в томе I, не принимая во внимание остальных участников плана.

154. Администрация не представила Комиссии исходные данные, положенные в основу расчета доли отдельных участвующих структур, и полную информацию о взносах этих организаций в 2019 году. В отсутствие такой информации Комиссия не смогла провести полный анализ механизма распределения расходов между различными участвующими структурами по планам самострахования.

155. Комиссия рекомендует администрации обеспечить соблюдение решения Генеральной Ассамблеи о том, что максимальное соотношение долей Организации и участников в расходах должно составлять 2:1 в отношении всех участвующих структур.

156. Администрация заявила, что на момент ежегодного продления планов, которое происходит в апреле, соотношение долей в расходах по планам медицинского страхования в Соединенных Штатах Америки, предлагаемым в Центральных учреждениях, рассчитывается как соотношение 2:1 и вступает в силу 1 июля. Устанавливаемые на этой основе ставки взносов работающих сотрудников и пенсионеров, участвующих в планах медицинского страхования после выхода на пенсию, действуют для всех участников упомянутых планов, независимо от источника финансирования или структуры, в которой они работают или работали на момент выхода на пенсию. В результате, фактическое соотношение для конкретных структур или источников финансирования может быть несколько ниже или выше 2:1 в зависимости от состава участников, которыми они представлены, в любой момент времени. Концепция использования общих планов для всех структур Организации Объединенных Наций и источников финансирования в рамках Секретариата является экономичной и эффективной и обеспечивает значительную экономию за счет эффекта масштаба. Секретариат подробно документирует процесс и механизм совместного несения расходов, чтобы лучше проиллюстрировать свою практику и полное соблюдение установленных соотношений.

Повышение качества раскрываемой информации об участвующих структурах и совместном несении расходов

157. Организация отвечает за управление этими планами или назначение их администраторов и выступает главной стороной в договорах самострахования. Внешние структуры и учреждения также участвуют в планах медицинского и стоматологического страхования Организации, но они только вносят взносы и не имеют контроля над этими планами.

158. На основании информации, приведенной в примечаниях к финансовым ведомостям Комиссия отметила, что:

а) были указаны названия участвующих структур и учреждений. Однако приведенная информация не является полной, и не указаны названия ряда других участвующих структур, включая Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, Международную организацию труда и Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ;

б) отсутствует также подробная информация о взносах, поступивших от каждой участвующей структуры, в том числе о долевом распределении каждого взноса между соответствующей организацией и страхователями.

159. Администрация заявила, что на долю всех этих структур приходится лишь около 6 процентов общего числа застрахованных лиц и что, по ее мнению, эта величина незначительна и поэтому нет необходимости упоминать эти структуры в примечаниях к финансовым ведомостям.

160. Комиссия отметила, что на некоторые структуры, названные в примечаниях, также приходится низкая доля общего числа застрахованных лиц. По мнению Комиссии, раскрытие подробной информации о структурах, участвующих в планах медицинского страхования, и включение их взносов в общие суммы имеют очень большое значение для читателей финансовых ведомостей и будут способствовать обеспечению транспарентности в осуществлении функции медицинского страхования в Организации.

161. Комиссия рекомендует администрации указывать в примечаниях к финансовым ведомостям названия всех структур, участвующих в планах медицинского страхования, и включать в них подробную информацию о взносах этих структур, в том числе о долевом распределении взносов между Организацией и страхователями.

162. Администрация заявила, что она рассмотрит вопрос о раскрытии информации по участвующим структурам, в которых число застрахованных сотрудников превышает 100 человек, и что число таких структур составит 13 или 14, т.е. в два раза больше, чем число структур, по которым раскрыта информация в ведомостях за отчетный период. Она также заявила, что утвержденное Генеральной Ассамблеей долевое распределение расходов строго соблюдается, что она считает достаточной информацию, раскрытую в ведомостях за отчетный период, и что в раскрытии указанной производной информации нет необходимости.

163. Комиссия приняла к сведению ответ администрации и вновь заявляет, что указание всех участвующих структур и величин долевого распределения расходов между ними и страхователями важно для обеспечения транспарентности, а также уверенности в том, что предписанное Генеральной Ассамблеей соотношение соблюдается для всех участвующих структур.

Управление Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев

164. Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев является обществом самострахования, которым управляют сами страхователи и штаб-квартира которого размещается в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. Оно создано в целях возмещения расходов, понесенных его членами в связи с болезнью, несчастным случаем или беременностью и родами (статья 3 статутных положений Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев). По состоянию на март 2020 года в Обществе взаимного страхования была застрахована приблизительно 31 000 сотрудников различных организаций и оно обрабатывало в среднем около 135 000 требований в год. В 2019 году Общество взаимного страхования понесло расходы в размере 110 млн долл. США, которые включали выплаты по требованиям и оперативные расходы, и приняло к учету в составе поступлений взносы на сумму 121 млн долл. США. Управление деятельностью Общества взаимного страхования осуществляется Исполнительным комитетом и секретариатом. Что касается руководства Обществом взаимного страхования, то окончательное решение по связанным с ним важным вопросам принимает Генеральный директор Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве.

165. Страховые компании подвержены специфическим рискам и несут особую ответственность. В этой связи Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) разработала руководство, содержащее рекомендации в отношении того, как должна быть организована структура управления в страховой компании. ОЭСР рекомендует применять положения этого руководства в отношении всего страхового сектора, включая таких поставщиков услуг по взаимному страхованию, как Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев.

166. Комиссия рассмотрела отдельные положения этого руководства и сопоставила их с практикой Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев. Комиссия установила, что Общество взаимного страхования наняло актуария для проведения в 2019 году исследования по оценке платежеспособности в целях составления долгосрочных прогнозов и анализа платежеспособности. В этом исследовании предусматривалось несколько сценариев с различными актуарными допущениями. Предыдущее исследование по оценке платежеспособности было проведено за семь лет до этого — в 2012 году.

167. Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев заявило, что оно не располагает механизмом для регулярного проведения исследования по оценке платежеспособности; основанием для проведения такого исследования служит возникновение определенных случаев.

168. Хотя руководство ОЭСР не имеет обязательной силы, оно может служить хорошей справочной основой для определения страховыми компаниями их внутренней структуры управления. Комиссия считает, что Обществу взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев следует рассмотреть вопрос о соблюдении рекомендаций, содержащихся в руководстве ОЭСР. Комиссия принимает во внимание усилия, прилагаемые к обеспечению платежеспособности Общества взаимного страхования, и учитывает, что проведение исследований по оценке платежеспособности сопряжено со значительными затратами и что, кроме того, сбор необходимых данных связывает кадровые ресурсы, однако она считает, что следует

создать официальный механизм для регулярного проведения таких исследований и что следует четко документировать, а также анализировать обоснование сделанных допущений.

169. В руководстве ОЭСР также предусматривается, что страховой компании следует создавать подразделение внутренней ревизии. Для Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев эту функцию выполняет УСВН. УСВН проводило последнюю ревизию, которой был охвачен период с января 2014 года по август 2016 года, в четвертом квартале 2016 года. В 2020 году УСВН приступило к проведению ревизии, в рамках которой основное внимание уделяется требованиям о возмещении расходов на медицинское обслуживание. Кроме того, секретариат Общества взаимного страхования регулярно проводит проверки определенного числа страховых требований на предмет удостоверения правильности содержащейся в них финансовой информации.

170. Комиссия считает, что внутренняя ревизия в страховой компании должна проводиться регулярно и охватывать все возможные периоды. Комиссия отдает должное дополнительным усилиям, прилагаемым секретариатом Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, однако она считает, что такая работа должна проводиться на регулярной основе независимым органом.

171. Комиссия принимает во внимание то, что Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, будучи внутренним поставщиком страховых услуг в Организации Объединенных Наций, не связано никакими относящимися к сектору страхования нормативными положениями или положениями о надзоре. Однако Комиссия считает, что оно подвержено тем же рискам и несет ту же ответственность, что и обычная страховая компания.

172. Комиссия рекомендует Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве создать, опираясь на передовые методы и руководство ОЭСР, официальный механизм регулярного проведения исследований и составления прогнозов в отношении платежеспособности и провести консультации с УСВН на предмет более регулярного выполнения проверок деятельности и механизмов внутреннего контроля Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев.

173. Администрация согласилась с этой рекомендацией. Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев заявило, что оно намерено разработать, действуя в консультации с Исполнительным комитетом, инструкции для официального закрепления сроков и процедур проведения исследований и составления прогнозов в отношении платежеспособности.

Проект по выверке и оптимизации данных о физических запасах

174. В целях решения вопросов обеспечения точности данных о запасах и оборудовании в связи с выводом из эксплуатации системы «Галилео» администрация приступила в октябре 2018 года к осуществлению проекта по выверке и оптимизации данных о фактических запасах. Осуществление этого проекта завершилось в июле 2019 года, и анализ результатов его выполнения показал, что в период с ноября 2018 года по июнь 2019 года общая стоимость различных единиц запасов и оборудования, обозначенных одним и тем же идентификационным кодом продукта, сократилась с 4,1 млн долл. США до 2,7 млн долл. США; с

момента вывода из эксплуатации системы «Галилео» общая стоимость единиц недвижимых запасов сократилась с 9 млн долл. США до 4,4 млн долл. США, а общая стоимость различных единиц недвижимых запасов, обозначенных одним и тем же идентификационным кодом продукта, снизилась с 4 млн долл. США до 0,2 млн долл. США.

175. В ходе анализа достигнутого прогресса Комиссия отметила, что:

а) во всем Секретариате и его подразделениях были внесены исправления в 90 процентов предназначенных для учета запасов позиций, подпадающих под заданные категории проблем с данными или определения сферы охвата соответствующих категорий. Вместе с тем Канцелярия Совместного специального представителя Организации Объединенных Наций и Лиги арабских государств по Сирии, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА) и Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия сообщили о низких показателях доли исправленных позиций, составивших соответственно 67, 20 и 70 процентов;

б) для идентификации, выверки и исправления записей по учету материалов крайне важно производить физический подсчет материалов. Однако в 2019 году специальными политическими миссиями, охваченными проектом по выверке и оптимизации данных о физических запасах, был выполнен физический подсчет 93 процентов расходных материалов и предметов снабжения. Более того, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Йемену и ЮНОЦА сообщили о том, что они выполнили подсчет соответственно 42 и 47 процентов расходных материалов и предметов снабжения. Администрация информировала Комиссию о том, что за два предшествующих месяца календарного года показатели охвата запасов инвентаризацией в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Йемену и ЮНОЦА, которые до этого составляли 0 процентов, улучшились существенно. В Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Йемену был произведен подсчет запасов; однако на процессе регистрации результатов подсчета отрицательно сказались задержки с наделением функциями новых сотрудников. Задержка с загрузкой результатов инвентаризации в систему «Умоджа» в ЮНОЦА объяснялась ограниченностью кадровых ресурсов и коллизией приоритетов в районе действия миссии.

176. Комиссия также обратила внимание на то, что после проведения выверки и оптимизации данных о физических запасах не были созданы механизмы контроля для обеспечения очистки данных по остальным позициям, предназначенным для учета запасов, и их правильного отражения в финансовых ведомостях.

177. Комиссия отметила, что в декабре 2019 года всем специальным политическим миссиям были разосланы инструкции по управлению запасами и складским хозяйством с кратким изложением основных принципов, процедур и процессов выверки и оптимизации физических запасов. Миссиям надлежало применять их в своей повседневной деятельности для обеспечения согласованности между данными в системе «Умоджа» и результатами физического подсчета запасов. С введением с 2019 года нового порядка делегирования полномочий за обеспечение соблюдения процедур и качества данных отвечают и подотчетны индивидуальные структуры. В указанных инструкциях подчеркивается, что, если не будет обеспечено соблюдение установленных требований, возникнут искажения в данных о запасах и это, как следствие, приведет к неточностям в финансовых ведомостях.

178. Комиссия отметила, что, хотя полномочия на управление имуществом делегированы руководителям миссий, полномочия по подготовке финансовых ведомостей и ответственность за нее по-прежнему возлагаются на Центральные учреждения. Поскольку управление имуществом непосредственно влияет на суммы, включаемые в финансовые ведомости, за ним необходимо следить, так как для подготовки точных финансовых ведомостей, отвечающих МСУГС, по-прежнему крайне важны надлежащая очистка данных о запасах и определение надлежащих корректировок учетных сумм. Комиссия отметила, что механизмы контроля за осуществлением делегированных полномочий по принятию решений в отношении управления имуществом, предусмотренные в рамках действующей системы подотчетности, и установленные ключевые показатели эффективности не позволяют получать точно такую же информацию о неточностях в данных для целей корректировки, какая может быть получена в рамках проекта по выверке и оптимизации физических запасов.

179. Комиссия была информирована о том, что проект по выверке и оптимизации данных о физических запасах является вторым проведенным за два года мероприятием по очистке данных о запасах, что эта деятельность стала неотъемлемой частью обычного порядка работы и что ответственность за обеспечение соблюдения процедур и качества данных лежит на различных структурах. Администрация заявила, что Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе будет продолжать укреплять порядок составления отчетности о деятельности по управлению имуществом миссий и что будут приняты дополнительные меры по контролю качества в целях повышения гарантий качества данных об активах, оборудовании и запасах.

180. Комиссия отметила, что, поскольку в ходе осуществления проекта по выверке и оптимизации данных о физических запасах было внесено небольшое число исправлений и в некоторых миссиях при проведении последующего физического подсчета была охвачена низкая доля запасов, существует риск того, что данные о запасах будут неполными и будут содержать ошибочные стоимостные величины. Комиссия обеспокоена тем, что несоблюдение операционных инструкций, основанных на принципах выверки и оптимизации данных о физических запасах, может вновь сказаться на качестве данных о запасах и, следовательно, привести к неточностям в финансовых ведомостях. В этой связи необходимо разработать конкретные показатели эффективности, позволяющие определять и регистрировать неточности в данных, с учетом ключевых проблем с данными, выявленных в ходе осуществления проекта по выверке и оптимизации данных о физических запасах.

181. Комиссия также отметила, что Финансовый отдел совместно с группой по выверке и оптимизации данных о физических запасах работает над обеспечением рассмотрения и учета финансовых последствий всех видов деятельности. Было также заявлено, что соответствующую корректировку предполагается внести, используя специальный операционный идентификатор, однако величина чистого уменьшения стоимости расходных материалов и предметов снабжения, которое было учтено с применением этого метода, составила лишь 1,8 млн долл. США. Комиссия отметила, что гораздо более крупная очистка данных была произведена путем ввода данных об обычных операциях приемки и отпуска запасов, что привело к увеличению сумм, связанных с приобретением и потреблением запасов в отчетном году; таким образом, невозможно установить последствия осуществления проекта для финансовой отчетности за 2019 год. Комиссия также отметила, что 22 процента указанных в томе I запасов, в данные по которым надлежало внести исправления по результатам осуществления проекта по выверке и оптимизации данных о физических запасах, приходится на долю МООНСИ и что эта миссия также завершила полную проверку этих запасов за

период по июнь 2019 года. Вместе с тем корректировка данных учета, произведенная по результатам осуществления проекта по выверке и оптимизации данных о физических запасах, выполненного в 2019 году, не включает никакой суммы, относящейся к МООНСИ.

182. Администрация заявила, что Финансовый отдел Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления совместно с Департаментом оперативной поддержки работает над обеспечением наличия правильного операционного идентификатора, который надлежит использовать структурам. Кроме того, Финансовый отдел предоставил Департаменту оперативной поддержки обновленную информацию о величинах отраженных в отчетности корректировок, которые были внесены с использованием этого идентификатора в ходе осуществления проекта. Комиссия отметила, что МООНСИ не использует этот идентификатор, в результате чего невозможно определить финансовые последствия очистки данных о физических запасах, произведенных ею в ходе их выверки и оптимизации. Ввиду большого объема выполняемых этими структурами операций отпуска и приемки товаров не легко определить метод, позволяющий выявлять те учетные операции, которые произведены в связи с деятельностью по выверке и оптимизации данных о физических запасах.

183. Комиссия также обратила внимание на то, что, поскольку речь идет об устранении неточностей в данных о запасах, соответствующие бухгалтерские корректировки сальдо запасов требуют, согласно стандарту 3 МСУГС «Учетная политика, изменения в учетных оценках и ошибки», внесения ретроактивных корректировок или пересчета соответствующих данных. Сообщив Комиссии о том, что все корректировки, связанные с выверкой и оптимизацией данных о физических запасах, были проведены по ведомостям учета в 2019 году из-за отсутствия данных за прошлые периоды по причине изменения системы, администрация заверила Комиссию в том, что она помнит о необходимости внесения ретроактивных корректировок в будущем.

184. Комиссия рекомендует администрации разработать конкретные показатели эффективности, позволяющие определять и регистрировать неточности в данных, с учетом ключевых проблем с данными, выявленных в ходе осуществления проекта по выверке и оптимизации данных о физических запасах, и создать вспомогательный механизм для устранения неточностей и внесения надлежащих бухгалтерских корректировок.

185. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что она будет продолжать совершенствовать ежеквартальную отчетность об управлении имуществом. Будут приняты дополнительные меры по контролю качества в целях повышения гарантий качества данных об активах, оборудовании и запасах.

186. Комиссия также рекомендует обеспечить соблюдение положений МСУГС, касающихся ретроактивного пересчета данных за предшествующие периоды или включения в отчетность разъяснений относительно невозможности практического выполнения такого пересчета, и указывать в финансовых ведомостях корректировки сальдо запасов, вносимые в результате осуществления таких проектов и мер, как проект по выверке и оптимизации данных о физических запасах.

187. Администрация согласилась с этой рекомендацией..

Ключевой управленческий персонал

188. Стандарт 20 МСУГС «Раскрытие информации о связанных сторонах» требует раскрытия информации об отношениях и операциях со связанными сторонами главным образом для целей подотчетности. Одним из основных вопросов

при раскрытии информации об отношениях со связанными сторонами является определение сторон, которые контролируют отчитывающуюся структуру или оказывают на нее существенное влияние. Под существенным влиянием понимается реализация права участвовать в принятии решений, касающихся финансовой и операционной политики структуры. К связанным сторонам относятся ключевой управленческий персонал, который определяется как лица, наделенные полномочиями на осуществление планирования и контроля деятельности отчитывающейся структуры и руководства ею и несущие ответственность за них.

189. В декабре 2018 года Генеральный секретарь обнародовал пересмотренный порядок делегирования полномочий, предусматривающий их делегирование заново непосредственно руководителям структур в целях децентрализации процесса принятия решений, приведения полномочий в соответствие с обязанностями и усиления подотчетности (ST/SGB/2019/2). В соответствии с пересмотренным порядком делегирования полномочий, который охватывает такие функциональные области, как людские ресурсы, финансы, закупочная деятельность, поездки и управление имуществом, полномочия и обязанности в отношении широкого круга вопросов, которые ранее в централизованном порядке осуществлялись руководством Секретариата, делегированы руководителям структур. В результате руководители миссий, региональных комиссий и департаментов Секретариата теперь наделены более широкими полномочиями и на них возложена большая ответственность в области планирования деятельности, руководства ею и ее контроля и, таким образом, оказывает значительное влияние на структуру. Кроме того, в договорах на 2019 год, подписанных с различными старшими руководителями структур, закрепляется их большая роль в области планирования, контроля и осуществлении деятельности по выполнению мандатов, предусмотренных в Уставе Организации Объединенных Наций.

190. Вместе с тем Комиссия обратила внимание на то, что в финансовых ведомостях в качестве ключевого управленческого персонала были указаны только Генеральный секретарь, первый заместитель Генерального секретаря и отдельные должностные лица уровня заместителя Генерального секретаря, помощника Генерального секретаря и директоров в местах расположения штаб-квартир (Нью-Йорк, Найроби, Женева и Вена). В примечаниях к финансовым ведомостям не были указаны имена руководителей структур, наделенных более широкими полномочиями и ответственностью в области планирования деятельности, руководства ею и ее контроля, и, вследствие этого, не была также приведена информация об их вознаграждении и потенциальных сделках со связанными сторонами. Кроме того, в примечаниях к финансовым ведомостям не были указаны основные категории ключевого управленческого персонала с описанием этих категорий.

191. Комиссия рекомендует администрации относить всех руководителей структур, которые наделены полномочиями в области планирования деятельности структур, руководства ею и ее контроля и отвечают за это, в соответствии с МСУГС 20 к ключевому управленческому персоналу и включать всю соответствующую информацию по этой группе лиц в примечания к финансовым ведомостям.

192. Администрация не согласилась с этой рекомендацией и информировала Комиссию о том, что, по ее мнению, наделен полномочиями в области планирования деятельности всех вместе взятых структур, по которым отчетность представляется томе I, руководства ею и ее контроля и отвечает за это нынешний ключевой управленческий персонал численностью 11 человек. Существующий ключевой управленческий персонал передал непосредственным руководителям

лишь некоторые полномочия, в том числе по принятию решений, что позволило повысить эффективность деятельности в отделениях на местах благодаря более оперативному принятию решений, но не предоставлял им неограниченных прав по планированию деятельности и принятию решений. Администрация также заявила, что она намерена проводить пересмотр состава ключевого управленческого персонала на постоянной основе и при необходимости вносить в него изменения ежегодно.

193. Комиссия отметила, что новые делегированные полномочия касаются не только оперативной деятельности, но и включают в себя принятие руководящих решений во всех функциональных областях управления, которое означает планирование деятельности структуры, руководство ею и ее контроль. Более того, руководители структур несут ответственность за эффективное выполнение мандата, и для достижения этой цели предоставляется также пересмотренный объем управленческих полномочий. По мнению Комиссии, ответственность за выполнение мандата наряду с расширением полномочий и повышением ответственности означает, что руководители структур оказывают значительное влияние на принятие решений, касающихся финансов и деятельности. Кроме того, Комиссия считает, что стандарт 20 МСУГС направлен на обеспечение раскрытия информации для повышения транспарентности и усиления подотчетности. Раскрытие информации о руководителях структур как о ключевом управленческом персонале будет способствовать достижению этой цели, что также будет отвечать требованию Генерального секретаря о повышении ответственности и усилении подотчетности.

Учет расходов

194. В общеорганизационном руководстве по МСУГС, посвященном принципу поставки, предусматривается, что расходы должны приниматься к учету в привязке к реальному этапу выполнения услуги, даже если еще не были выставлены счета-фактуры на соответствующие суммы. Таким образом, расходы на услуги должны приниматься к учету в соответствии с согласованным графиком, независимо от даты выставления счета-фактуры. В указанном руководстве также предусматривается, что расходы на услуги должны учитываться в привязке к этапу выполнения операции на отчетную дату.

195. В ходе анализа выборки операций Комиссия обратила внимание на то, что в семи случаях расходы были приняты к учету в 2019 году, даже несмотря на то, что соответствующие товары и услуги были получены в предшествующие годы. Кроме того, в трех случаях соответствующие заказы на покупку были выставлены задним числом, а в одном случае поставка была произведена до утверждения покупки. Комиссия также обратила внимание на то, что в большинстве случаев в систему «Умоджа» не загружались никакие исходные документы, кроме заказов на покупку.

196. Администрация заявила, что расходы по всем заказам на покупку, за исключением одного из них, были начислены надлежащим образом в 2018 году и что одно исключение вызвано задержкой с утверждением акта об оказании услуг. Комиссия отметила, что во всех упомянутых семи случаях расходы были приняты к учету в 2019 году. Кроме того, в некоторых случаях бухгалтерская запись учета расходов, произведенная, согласно заявлению администрации, в 2018 году, была в действительности сторнирована в 2019 году, после чего была произведена новая учетная запись.

197. Комиссия рекомендует администрации составлять и утверждать акты об оказании услуг сразу же после их оказания и обеспечивать, особенно в

конце года, утверждение таких актов в установленные сроки, с тем чтобы соответствующие расходы проводились по счетам в надлежащем году.

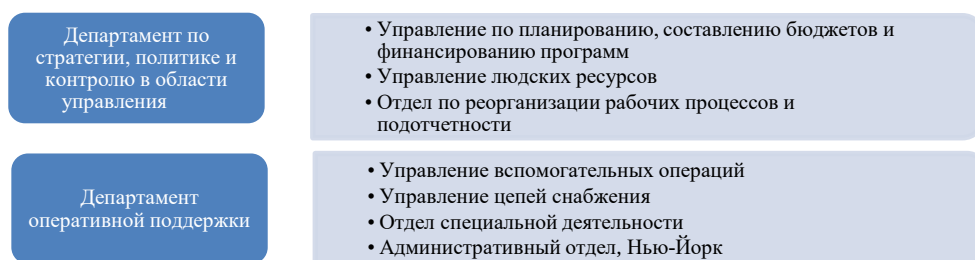
198. Комиссия рекомендует администрации обеспечивать соблюдение принципа поставки при учете расходов и загружать в систему «Умоджа» все соответствующие документы.

199. Администрация согласилась с этими рекомендациями.

Е. Осуществление управленческих реформ

200. В своем докладе под названием «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: создание новой архитектуры управления в целях повышения эффективности и усиления подотчетности» (A/72/492/Add.2) Генеральный секретарь предложил управленческие реформы, которые были одобрены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 72/266. Этими реформами предусматривалось преобразование Департамента по вопросам управления и Департамента полевой поддержки в два новых департамента в Центральном учреждении: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки. Они были также направлены на повышение эффективности и усиление подотчетности Организации в ее деятельности по выполнению порученных ей мандатов в рамках децентрализованного Секретариата, в котором ответственность за выполнение мандатов увязана с полномочиями по управлению ресурсами, а принятие решений перенесено на уровень, более близкий к непосредственным исполнителям.

Организационная структура Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки



201. Кроме того, в Секретариате была создана единая структура, занимающаяся вопросами информационно-коммуникационных технологий, посредством объединения Управления информационно-коммуникационных технологий прежнего Департамента по вопросам управления и Отдела информационно-коммуникационных технологий прежнего Департамента полевой поддержки в реорганизованное Управление информационно-коммуникационных технологий, которое подчинено как Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления, так и Департаменту оперативной поддержки.

Структура управления и координация деятельности

Обнародование бюллетеня Генерального секретаря об измененной организационной структуре

202. Действующая административная инструкция об организационной структуре Секретариата Организации Объединенных Наций опубликована в бюллетене [ST/SGB/2015/3](#). В разделе 3 «Организационная структура» бюллетеня упоминаются Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки, несмотря на то, что эти департаменты прекратили свое существование в результате проведения управленческих реформ. Необходимо внести соответствующие изменения в указанный бюллетень с целью отразить в нем нынешнюю организационную структуру Секретариата.

203. Комиссия отметила, что, согласно разделу 3.3 бюллетеня [ST/SGB/2015/3](#), мандат, функции и организационная структура каждого из подразделений описываются в отдельных бюллетенях Генерального секретаря. Согласно докладу Генерального секретаря [A/72/492/Add.2](#), Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления будет пересматривать на постоянной основе все существующие административные инструкции для обеспечения того, чтобы они регулярно обновлялись и оставались актуальными. Комиссия отметила, что даже по прошествии более 15 месяцев с момента начала осуществления управленческих реформ административная инструкция об организационной структуре Секретариата так не выпущена. По мнению Комиссии, бюллетени Генерального секретаря о Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаменте оперативной поддержки с указанием их мандата, функций и организационной структуры, в частности подразделений, образующих двойную структуру управления людскими ресурсами, могли бы больше прояснить функции и обязанности этих двух департаментов на ранних этапах осуществления управленческих реформ.

204. Комиссия рекомендует администрации в срочном порядке принять меры по внесению изменений в бюллетени Генерального секретаря в целях конкретизации и более четкого определения функций и обязанностей Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки и обнародовать их.

205. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что оба бюллетеня Генерального секретаря находятся в процессе подготовки. К проведению консультаций предварительно планируется приступить в августе 2020 года.

Обеспечение четкого определения функций и ответственности

206. Генеральная Ассамблея одобрила предложение Генерального секретаря о создании двойной структуры управления людскими ресурсами, содержащееся в его докладе под названием «Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: сравнительная оценка кадровых структур» ([A/73/366](#)). В рамках этой двойной структуры Управление людских ресурсов в составе Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления будет уделять основное внимание разработке кадровых стратегий, формированию нормативной базы в области людских ресурсов и созданию системы механизмов обеспечения подотчетности и контроля в этой области, тогда как Отдел кадровых услуг в составе Департамента оперативной поддержки будет отвечать за осуществление оперативной деятельности и выполнение операционных процедур.

207. Основой для разделения рабочих функций между Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаментом оперативной поддержки на высоком уровне послужили предложения по реформированию

системы управления, содержащиеся в докладе Генерального секретаря (A/72/492/Add.2). Комиссия отметила ряд примеров отсутствия ясности и/или возможного дублирования в работе этих двух департаментов, а именно:

а) области деятельности, проекты и процессы, в том числе связанные с информационно-коммуникационными технологиями, в отношении которых ответственность за выполнение или полномочия на принятие окончательных решений четко не определены и не задокументированы; в качестве примеров можно привести выполняемые этими двумя департаментами функции в рамках процесса набора персонала в состав надзорного органа (центрального контрольного органа) для системы «Инспира», которая представляет собой информационно-технологическую платформу для найма персонала, индивидуальных подрядчиков, консультантов и стажеров, и распределение между этими департаментами ответственности за ее функционирование. Комиссия отметила, что УСВН в отчете о проведенной им ревизии системы «Инспира» (2019/119) также указало на то, что этим двум департаментам необходимо определить и согласовать, какие подразделения отвечают за те или иные процессы, связанные с системой «Инспира», и распределить функции и обязанности в отношении этих процессов;

б) Служба стратегического управления кадровым потенциалом Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления выполняет как стратегические, так и оперативные функции. Она проводит информационно-пропагандистскую работу, в том числе организует выездные информационно-пропагандистские мероприятия в ряде стран. Комиссия была информирована о том, что 2019 год стал годом перехода от выполнения оперативных мероприятий к осуществлению стратегической деятельности и что во второй половине 2019 года наблюдалось сокращение оперативной деятельности и уделялось больше внимания стратегической работе;

в) Отдел административного права Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления отвечает за оказание услуг по вопросам поведения и дисциплины всему Секретариату и структурам на местах. Все структуры должны обращаться непосредственно в Отдел в интересах обеспечения возможности более эффективного рассмотрения дел и принятия решений по ним, а Отдел будет напрямую взаимодействовать с должностными лицами в рамках всего Секретариата, которым делегированы полномочия по решению вопросов, связанных с поведением, и предоставлять юридические консультации и выносить указания по вопросам внутреннего правосудия. Комиссия отметила, что Служба оперативной поддержки и консультационных услуг Департамента оперативной поддержки работает на основе многоуровневого подхода к оказанию поддержки, а ее типовой порядок действий предусматривает переадресование любых запросов, связанных с тем или иным делом, рассматриваемым Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций, вопросом, который может потенциально относиться к сфере отправления правосудия, дисциплинарными вопросами или консультациями с Отделом административного права, в Специальную консультативную группу по юридическим вопросам Отдела кадровых услуг Департамента оперативной поддержки, выступающую в качестве первой инстанции.

208. Администрация информировала Комиссию об отсутствии дублирования в работе Департамента оперативной поддержки и Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. Департамент оперативной поддержки предоставляет подразделениям Секретариата помощь и консультации в связи с людскими ресурсами по всем аспектам осуществления ими делегированных полномочий в области кадров, а Отдел административного права Управления

людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления предоставляет Организации и ее руководителям юридические услуги и консультации, касающимся системы отправления правосудия. Администрация заявила, что сферы деятельности обоих департаментов охватывают области, которые представляют для них общий интерес, и что они сотрудничают в вопросах обслуживания клиентов. Управление людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел кадровых услуг Департамента оперативной поддержки создали совместный механизм управления для сотрудничества в области кадровой деятельности. Управление людских ресурсов выносит в оперативном порядке необходимые стратегические и директивные указания в отношении стратегического управления кадрами и кадровым потенциалом, а также в отношении разработки нормативных положений. В настоящее время осуществляется несколько инициатив, направленных на содействие оперативной деятельности. Управление людских ресурсов тесно сотрудничает с Департаментом оперативной поддержки в таких областях, как упрощение нормативной базы; управление знаниями, мониторинг и контроль соблюдения требований; решение технических проблем, связанных с системами «Умоджа» и «Инспира»; и поиск возможностей усовершенствования систем.

209. Комиссия приняла к сведению ответ администрации. Вместе с тем Комиссия считает, что важно четко обозначить и определить функции и обязанности на последнем уровне выполнения задач во избежание любой реальной или предполагаемой возможности дублирования в работе Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки, что также обеспечит оптимальные преимущества для двойной структуры поддержки в Центральных учреждениях благодаря разграничению директивной и оперативной деятельности в соответствии с докладом Генерального секретаря (A/73/366), снижению вероятности конфликта интересов и созданию возможностей для повышения эффективности управления рисками и более объективной оценки работы.

210. Комиссия рекомендует администрации четко определить и задокументировать функции и обязанности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки, включая полномочия на принятие решений, в отношении всех кадровых процессов и проектов во избежание возникновения любой возможной путаницы среди их общих клиентов.

211. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что сферы деятельности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки охватывают области, которые представляют для них общий интерес, и что оба департамента сотрудничают в вопросах обслуживания клиентов. Управление людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел кадровых услуг Департамента оперативной поддержки создали совместный механизм управления для сотрудничества в области кадровой деятельности. Управление людских ресурсов выносит в оперативном порядке стратегические и директивные указания в отношении стратегического управления кадрами и кадровым потенциалом, а также в отношении разработки нормативных положений.

Управленческий совет обслуживаемых структур

212. Как указано в докладах Генерального секретаря (A/73/366 и A/72/492/Add.2), Совет управленческих и обслуживаемых структур (внутренний орган управления, совместно возглавляемый руководителями Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента

оперативной поддержки) призван служить механизмом обратной связи и консультирования между архитектурой управления в Центральных учреждениях (представленной Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаментом оперативной поддержки) и различными структурами в рамках всего Секретариата. Для реализации этой цели подразделения Секретариата были распределены по девяти различным видам обслуживаемых структур, и в состав Совета управленческих и обслуживаемых структур должны входить ротируемые представители структур каждого вида². Предполагалось, что, действуя через механизм Совета управленческих и обслуживаемых структур, обслуживаемые структуры смогут обеспечить понимание обоими департаментами их особых потребностей и проблем и, таким образом, их учет при разработке положений, правил и стратегий и при оказании оперативной поддержки.

213. В соответствии с кругом ведения Совета управленческих и обслуживаемых структур его должен обслуживать секретариат, который будет консультироваться со всеми членами перед проведением каждого заседания. Являясь представителями многочисленных обслуживаемых заинтересованных сторон, члены Совета отвечают за обеспечение наличия механизмов и каналов запроса информации у подразделений, которые они представляют, до проведения заседаний Совета. Пункты повестки дня должны доводиться членами Совета до сведения его секретариата для разработки процедур, обеспечивающих своевременное принятие Советом к рассмотрению соответствующих вопросов. Предполагается, что заседания Совета проводятся ежеквартально.

214. Комиссия отметила, что процедура обеспечения своевременного принятия Советом управленческих и обслуживаемых структур вопросов к рассмотрению не была разработана, задокументирована или доведена до сведения членов Совета секретариатом Совета. Хотя Совету полагается проводить заседания ежеквартально, информация о сроках проведения его заседаний не распространялась заблаговременно. Ввиду несвоевременного уведомления членов Совета о сроках проведения его заседаний они запрашивали информацию и отзывы у представляемых ими структур за два-три дня до их проведения. Пункты повестки дня должны доводиться до сведения секретариата Совета его соответствующими членами. Однако из представленных документов невозможно определить, выносилась ли информация, полученная от обслуживаемых структур, если таковая представлялась, на рассмотрение заседаний Совета. Один из департаментов информировал представляемую им структуру о том, что до начала заседания никаких материалов не поступало; вся последняя информация доводилась в устной форме. Еще один департамент направил Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления письмо от 11 июня 2019 года, в котором он просил сообщить, имеется ли повестка дня заседания, намеченного на 14 июня 2019 года, и можно ли с ней ознакомиться. Это особенно подчеркивает необходимость более четкого закрепления в документах процедур, регулирующих работу Совета, и улучшения информирования о них.

215. Комиссия отметила следующую информацию о ходе выполнения некоторых положений плана действий, рассмотренных на заседаниях Совета управленческих и обслуживаемых структур в период с января по июнь 2019 года:

² Представители департаментов в Центральных учреждениях, департаментов в Центральных учреждениях, ориентированных на работу на местах, департаментов общеорганизационного обслуживания, крупных и средних миротворческих операций, небольших миротворческих операций, политических и региональных структур, региональных экономических комиссий, отделений вне Центральных учреждений и системы координаторов-резидентов.

а) одним из членов Совета был выдвинут вопрос о перераспределении ресурсов. Было заявлено, что в ходе предстоящего процесса составления бюджетов должна быть учтена передача функций и обязанностей из Централных учреждений на места и что без передачи ресурсов из структур Централных учреждений, которые ранее выполняли эти функции, в структуры на местах, на которые теперь возложена ответственность за их выполнение, миссии не смогут обеспечить требуемый уровень обслуживания. Комиссия была информирована о том, что в девятом докладе об успехах на пути к подотчетности (A/74/658) администрация взяла на себя обязательство принять меры по решению указанного вопроса и проанализировать для этого изменения в объеме работы и обязанностях, вызванные расширением делегирования полномочий;

б) одна из основных задач Совета управленческих и обслуживаемых структур заключается в доведении до сведения соответствующих структур замечаний и комментариев подразделений в отношении нормативных положений и административных инструкций. В соответствии с кругом ведения секретариата Совета он отвечает за обеспечение информирования Совета об осуществлении политики и любых соответствующих новых проблемах, выявляемых в департаментах. Комиссия отметила, что ни один из пунктов повесток дня заседаний Совета, состоявшихся в январе, марте и июне 2019 года, и ни одно из рассмотренных на них положений плана действий не касались текущего процесса пересмотра и упрощения нормативной базы. И только на заседании, состоявшемся в октябре 2019 года, в повестку дня были включены вопросы, касающиеся нормативных положений, и были выдвинуты практические меры. Таким образом, на трех из четырех заседаний Совета управленческих и обслуживаемых структур, состоявшихся в 2019 году, вопросы, касающиеся нормативных положений, не обсуждались.

216. Администрация признала, что процедуры, применяемые для обеспечения своевременного рассмотрения вопросов Советом управленческих и обслуживаемых структур, не были в полной мере задокументированы или доведены до сведения членов Совета. Она заявила, что в марте 2020 года до сведения членов Совета были доведены инструкции относительно вынесения вопросов на решение Советом и что с марта 2020 года члены Совета заблаговременно информируются о заседаниях Совета и у них запрашиваются предложения по повестке дня, и секретариат Совета будет продолжать делать это и впредь. Администрация привела примеры пунктов, предложенных членами Совета для включения в повестки дня его заседаний, в частности заседаний, которые проводились начиная с декабря 2019 года, и заявила, что пункты повестки дня каждого заседания доводятся до сведения членов Совета до их проведения и что при необходимости заблаговременно представляются также письменные материалы. Комиссия приняла к сведению последнюю информацию, полученную от администрации. Вместе с тем Комиссия также отметила, что процедуры, применяемые для обеспечения своевременного рассмотрения вопросов Советом управленческих и обслуживаемых структур, еще не задокументированы или до сих пор не доведены до сведения членов Совета; в качестве инструкции был распространен образец для подготовки предложений.

217. Администрация признала важность роли Совета управленческих и обслуживаемых структур в разработке нормативных положений и заявила, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления положил начало соответствующему взаимодействию, созвав в первом квартале 2020 года рабочую группу в составе сотрудников, назначенных членами Совета из числа персонала представляемых ими структур для подробного рассмотрения нормативных положений о делегировании полномочий. Она также заявила, что опыт,

накопленный в ходе этой работы, послужит основой для определения возможного порядка рассмотрения в рамках Совета других нормативных положений.

218. Комиссия рекомендует администрации разработать и задокументировать официальные процедуры обеспечения своевременного рассмотрения вопросов Советом управленческих и обслуживаемых структур и укрепить механизмы и каналы получения членами Совета информации от представляемых ими структур, с тем чтобы Совет являлся эффективным механизмом обратной связи и проведения консультаций.

219. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что для устранения указанного пробела Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления приступил в рамках осуществления управленческой реформы к реализации приоритетных направлений стратегической политики, изложенных в его предложении о «разработке политики заново», в соответствии с которым был создан Совет управленческих и обслуживаемых структур. Она заявила, что Совет играет жизненно важную роль в приоритезации и концептуальном оформлении мер политики, которые считаются стратегическими и имеют наибольшую значимость для Организации с точки зрения преобразований. Кроме того, Департамент оперативной поддержки проведет пересмотр своего типового порядка действий в области управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами для обеспечения четкого определения роли Отдела кадровых услуг в оказании партнерам в сфере людских ресурсов и руководителям помощи в вопросах неформального и формального урегулирования конфликтов. Администрация заявила, что официальная процедура будет представлена на рассмотрение на заседании Совета управленческих и обслуживаемых структур, которое состоится в сентябре 2020 года.

220. Комиссия также рекомендует администрации наладить механизм транспарентного установления сроков и назначения координаторов и транспарентного мониторинга осуществления мер, связанных с решениями, принимаемыми по вопросам и проблемам, поднимаемым членами Совета управленческих и обслуживаемых структур.

221. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Делегирование полномочий

222. В бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#) был определен новый порядок делегирования полномочий, предложенный в контексте управленческой реформы. В соответствии с этим порядком все полномочия, делегированные ранее, были отозваны и делегирование полномочий было произведено заново. Переходный период завершился 30 июня 2019 года. Все переданные полномочия были обозначены в сетевом портале для делегирования полномочий.

Сфера действия установленного порядка

223. Комиссия отметила, что в описании этого порядка не указаны структуры, на которые распространяется его действие, и что в нем не приведен перечень всех структур. Комиссия установила, что в рамках нового порядка делегирования полномочий в отношении указанных на схеме системы Организации Объединенных Наций организаций, имеющих аналогичную структуру управления, применяется разный подход. Например, одному из научно-исследовательских и учебных институтов — Межрегиональному научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия — делегированы полномочия в соответствии с новым порядком, тогда как другому институту — Научно-исследовательскому институту социального

развития при Организации Объединенных Наций — полномочия не делегированы. Кроме того, как была информирована Комиссия, неясно, является ли Научно-исследовательский институт социального развития при Организации Объединенных Наций отдельной «структурой» в рамках установленного порядка делегирования полномочий или же полномочия должны ему субделегироваться Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве.

224. Некоторые структуры, которым были делегированы полномочия от имени Генерального секретаря до выхода в свет указанного бюллетеня, как то секретариат Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием в тех странах, которые испытывают серьезную засуху и/или опустынивание, особенно в Африке, и секретариат Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, были исключены из сферы действия нового порядка. Комиссия отметила, что секретариаты этих двух конвенций не указаны на схеме системы Организации Объединенных Наций.

225. Комиссия была информирована о том, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления проконсультировался с Управлением по правовым вопросам на предмет выяснения статуса некоторых структур, например, Научно-исследовательского института социального развития при Организации Объединенных Наций.

226. По мнению Комиссии, неясно, какие структуры включены в сферу действия установленного порядка, а какие исключены из нее, и требуется ли по-прежнему делегирование полномочий Генеральным секретарем структурам, которые исключены из сферы действия этого порядка. Кроме того, неясно, что понимается под «структурой» и каким минимальным критериям она должна удовлетворять. Комиссия с удовлетворением отмечает, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления совместно с Управлением по правовым вопросам и структурами, статус которых неясен, анализирует отношения этих структур с Секретариатом. Комиссия считает крайне важным, чтобы структуры имели четкое представление о своих полномочиях.

227. Комиссия рекомендует администрации определить критерии отнесения организаций и подразделений к структурам и уточнить, какие структуры включены в сферу действия порядка делегирования полномочий, установленного в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#).

228. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления работает в настоящее время над четким определением понятия «структура» и подготовкой инструкции, которая будет дополнять бюллетень [ST/SGB/2019/2](#).

229. Комиссия также рекомендует администрации рассмотреть вопрос о делегировании полномочий, предоставленных Генеральным секретарем структурам, исключенным из сферы действия установленного порядка, на определенный срок.

230. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления в настоящее время занимается рассмотрением этого вопроса в консультации с соответствующими заинтересованными сторонами и Управлением по правовым вопросам.

Сфера охвата делегируемых полномочий

231. Комиссия отметила, что ни для одного набора делегированных и субделегированных полномочий, приведенного на портале, не указывается или не высвечивается информация о ресурсах, в отношении которых делегированы эти

полномочия. Портал содержит ссылки на документы о делегировании полномочий. Документы о делегировании полномочий представляют собой стандартизированные документы, в которых определяются полномочия, делегированные руководителям структур в четырех функциональных областях: людские ресурсы, финансы и бюджет, управление имуществом и закупочная деятельность, а также указываются условия, наличие которых необходимо для делегирования полномочий. В этих документах также не указаны ресурсы, в отношении которых делегируются полномочия.

232. В сфере бюджета и финансов такими ресурсами могут быть часть средств регулярного бюджета (предусмотренные в соответствующих брошюрах) и/или внебюджетные ресурсы или средства отдельно сформированных целевых фондов. Например, если Научно-исследовательский институт социального развития при Организации Объединенных Наций входит в сферу действия полномочий Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, то в документе, которым делегируются полномочия Отделению, следует уточнить, на какие ресурсы Института распространяются полномочия, предоставленные руководителю Отделения.

233. Кроме того, Комиссия отметила, что для выполнения операций, совершаемых центрами обслуживания в интересах клиентов, не требуется делегирование полномочий ни Генеральным секретарем, ни обслуживаемой структурой. Напротив, по мнению Секретариата, следует расширить полномочия, делегированные и субделегированные сотрудникам обслуживающих структур, с тем чтобы они действовали от имени обслуживаемых структур. Такое делегирование полномочий не было задокументировано на портале. Комиссия высказала аналогичные замечания в отношении операций по поддержанию мира ([A/74/5 \(Vol. II\)](#), пункт 193).

234. Комиссия напоминает, что в пункте 11 своей резолюции [72/266 В](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжить разработку четкой, простой и транспарентной системы делегирования полномочий. По мнению Комиссии, необходимо четко определять объем и виды ресурсов, в отношении которых делегируются полномочия. В настоящее время в документах отсутствует транспарентная информация об этом. Объем и виды ресурсов могут определяться в привязке к бюджетным брошюрам или разделам бюджета, либо к таким категориям, используемым в системе «Умоджа», как функциональные области, рабочие процессы или фондовые центры.

235. Администрация заявила, что, как правило, она определяет объем и виды ресурсов, в отношении которых делегированы полномочия, в привязке к фондовым или учетно-стоимостным центрам только в такой функциональной области, как финансы. По мнению администрации, аналогичный подход нельзя применять в других функциональных областях. В связи с этим администрация предложила ограничить сферу охвата этой рекомендации, включив в нее лишь положение об обеспечении транспарентности делегированных полномочий в такой функциональной области, как финансы.

236. Комиссия принимает к сведению замечания администрации. Комиссия подчеркивает необходимость транспарентного делегирования полномочий во всех функциональных областях. Для других функциональных областей, в которых делегируются полномочия, правильной основой для определения ресурсов могут служить основные данные по цепи снабжения или основные данные по людским ресурсам.

237. Комиссия рекомендует администрации изучить вопрос о том, как следует определять и указывать в документах ресурсы, в отношении которых делегируются и субделегируются полномочия.

238. Администрация заявила, что увязка полномочий с ресурсами и источниками финансирования дополнительно усложнит процесс децентрализации, вызванный управленческой реформой. Порядок, требующий изменения полномочий, делегированных руководителям структур и далее субделегированных другим лицам, всякий раз, когда создается или упраздняется новый фонд, учетно-стоимостной центр, физическое хранилище и т.д., представляется громоздким и бюрократичным.

239. Комиссия считает крайне важным четко указывать сферу действия полномочий при каждом их делегировании. Администрации следует определить, как добиться транспарентного указания соответствующих ресурсов. Как указала Администрация, определение ресурсов в привязке к фондовым и учетно-стоимостным центрам, возможно, не является наиболее подходящим вариантом для всех областей.

Оценка потенциала структур для делегирования полномочий

240. В соответствии с докладом Генерального секретаря (A/72/492/Add.2) для каждой структуры предусматривалось определять свой набор делегируемых полномочий с учетом ее возможностей и способности ответственно осуществлять такие полномочия. В своем седьмом докладе об успехах на пути к системе подотчетности (A/72/773) Генеральный секретарь также четко указал, что объем полномочий, передаваемых Генеральным секретарем старшим руководителям, будет определяться не автоматически, а только после проведения тщательного анализа способности руководителей принимать такие полномочия и их умения использовать их должным образом. Перечень полномочий, которые могут передаваться руководителю структуры в зависимости от возможностей структуры принимать делегированные полномочия и осуществлять их ответственным и эффективным образом, содержится в приложении к бюллетеню Генерального секретаря о делегировании полномочий (ST/SGB/2019/2). В соответствии с типовым порядком действий по делегированию полномочий уровни делегируемых полномочий будут устанавливаться исходя из возможностей и потребностей структуры; и первоначальное делегирование полномочий будет осуществляться на основании оценки потребностей и возможностей и должно сопровождаться установлением как количественных, так и качественных показателей, по которым информация будет представляться в основном самими структурами, после чего будет выполняться камеральный анализ, который может включать проведение выборочных проверок и собеседований.

241. Комиссия отметила, что оценка потенциала, выполненная в 2018 году, основывалась главным образом только на результатах камерального анализа и что группа по анализу потенциала не проводила никаких выборочных проверок или собеседований. В 35 из 93 структур даже анкета не была заполнена и потенциал оценивался на основе знаний о соответствующей структуре. Кроме того, анкета по механизмам внутреннего контроля была составлена так, чтобы участники опроса отвечали только «да» или «нет» в отношении того, знают ли руководители структур о различных системах, а также о нормативных положениях, процедурах, кодексах и методических указаниях, необходимых для выполнения ими своей работы.

242. Группа по анализу потенциала, которая обработала результаты по 93 структурам, пришла к выводу, что 63 структуры не располагают внутренним потенциалом для осуществления полномочий в отношении закупочной деятельности,

51 структура — потенциалом для осуществления полномочий по управлению имуществом и 18 структур — потенциалом для выполнения кадровых функций. Вместе с тем она пришла к заключению, что нет большой необходимости в крайне дифференцированной системе делегирования полномочий, в рамках которой делегируемые полномочия в каждой из основных функциональных областей определяются для руководителя каждой структуры отдельно.

243. Комиссия отметила, что по прошествии года после введения нового порядка делегирования полномочий Генеральный секретарь в своем девятом докладе об успехах на пути к системе подотчетности (A/74/658) сообщил, что структурам, которые не располагают административным потенциалом для осуществления делегированных им действующих полномочий, уже оказывает поддержку сеть обслуживающих подразделений. В этой связи Генеральный секретарь принял решение ввести систему, в соответствии с которой руководителю каждой структуры будут делегироваться стандартные полномочия на принятие решений в полном объеме независимо от административного потенциала структуры. В отсутствие надлежащего административного потенциала решения от имени руководителя структуры будет выполнять назначенное для этих целей обслуживающее подразделение. Комиссия отметила, что это не согласуется с положениями бюллетеня ST/SGB/2019/2, в котором предусмотрено делегирование полномочий в зависимости от способности структуры осуществлять их ответственным и эффективным образом.

244. Комиссия также отметила необходимость оценивать потенциал обслуживающих подразделений для выяснения того, смогут ли они справиться с возможным увеличением объема работы в результате расширения делегированных полномочий. Это приобретает значение в связи с большим числом структур, нуждающихся в помощи со стороны основных обслуживающих подразделений при выполнении решений от имени руководителей структур.

245. Администрация информировала Комиссию о том, что на момент подготовки доклада о создании новой архитектуры управления (A/72/492/Add.2) замысел заключался в том, чтобы определить уровень передаваемых полномочий исходя из оценки потенциала структур. Однако в ходе анализа потенциала и разработки документа о делегировании полномочий Секретариат пришел к выводу, что делегирование стандартизированного набора полномочий не только будет в большей степени соответствовать принципу расширения прав и возможностей руководителей, но и будет намного легче регулировать и контролировать. Таким образом, вместо того, чтобы дифференцировать уровни делегируемых полномочий исходя из потенциала, Секретариат избрал иной подход, при котором всем руководителям структур делегируется один и тот же набор полномочий, но при этом им будет оказываться дополнительная помощь через назначенные для этих целей обслуживающие подразделения, если их структуры не располагают достаточным собственным потенциалом для поддержки процесса принятия решений в соответствии с делегированными полномочиями или для осуществления соответствующих операций по выполнению таких решений.

246. Администрация далее информировала Комиссию о том, что система задействования обслуживающих подразделений сложилась еще до 1 января 2019 года и что введение нового порядка делегирования полномочий не привело к каким-либо существенным изменениям в объеме работы обслуживающих подразделений. В гипотетической ситуации, когда обслуживающее подразделение не в состоянии оказать адекватную помощь обслуживаемой структуре в выполнении возложенной на нее функции, такая задача будет перепоручаться иному обслуживающему подразделению; в этой связи считается, что нет необходимости

проводить новую оценку потенциала в структурах, включая обслуживающие подразделения.

247. Комиссия приняла к сведению ответ администрации. Комиссия также отметила расхождение между процедурой, изложенной в бюллетене Генерального секретаря, и фактической процедурой делегирования полномочий и обеспокоена тем, что в результате этого соответствующая процедура может пониматься и истолковываться по-разному. Администрация проинформировала Комиссию о том, что фактическая процедура будет четко изложена в пересмотренном бюллетене Генерального секретаря о делегировании полномочий, над которым работа ведется в настоящее время.

248. Комиссия также отметила, что, как заявил Генеральный секретарь в своем девятом докладе об успехах на пути к системе подотчетности, одна из задач, которые предстоит решить в будущем, будет заключаться в выполнении анализа изменений в объеме работы и обязанностях в результате делегирования более широких полномочий. Комиссия отметила, что проведение такого анализа еще не начато.

249. Комиссия рекомендует администрации ускорить пересмотр бюллетеня Генерального секретаря, предусматривающего децентрализацию процесса принятия решений, с целью привести его в соответствие с применяемой процедурой делегирования полномочий.

250. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что в настоящее время проводятся консультации по пересмотру этого бюллетеня Генерального секретаря; пересмотренный вариант внесет ясность и будет соответствовать фактически применяемой процедуре.

251. Комиссия также рекомендует администрации как можно скорее проанализировать изменения в объеме работы и обязанностях, вызванные делегированием более широких полномочий в рамках всей Организации, в целях обеспечения более надежной основы для разработки нормативных положений о делегировании полномочий, а также для планирования ресурсов.

252. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Портал делегирования полномочий

253. В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ([ST/SGB/2019/2](#)) любое делегирование полномочий, включая установление каких-либо ограничений, должно оформляться и регулироваться через сетевой портал. Для полного введения установленного порядка делегирования полномочий был предусмотрен переходный период с 1 января по 30 июня 2019 года. Новый комплекс делегированных полномочий должен был полностью вступить в силу с 1 июля 2019 года. Делегируемые полномочия должны быть четко сформулированы, и с их передачей должны согласиться как делегирующее лицо, так и получатель полномочий, в том числе должно быть указано, что действие таких полномочий может быть приостановлено и они могут быть изменены или отозваны. Делегирующее лицо вводит подробную информацию о получателе полномочий, характере делегируемых полномочий, правомочности делегирования или субделегирования полномочий и ограничительных рамках их субделегирования, с которой затем соглашается или не соглашается получатель полномочий.

254. Комиссия отметила следующие проблемы, выявленные в результате анализа данных, введенных на портале делегирования полномочий по состоянию на 31 января 2020 года:

а) по состоянию на 31 января 2020 года еще не было получено согласие на принятие полномочий в 54 случаях их делегирования; в 23 из этих случаев срок с момента ввода информации о делегировании полномочий составлял от 51 дня до 285 дней. Комиссия отметила, что для выражения согласия на принятие субделегированных полномочий не было установлено никаких сроков. Администрация информировала Комиссию о том, что после того, как Комиссия указала на эту проблему, она ввела в феврале 2020 года эксплуатационную процедуру удаления из системы записей о субделегировании полномочий, по которым срок ожидания получения согласия превышал 60 дней;

б) в 1017 из 5156 случаев делегирования полномочий, в которых было получено согласие на их принятие, на портале делегирования полномочий делегирующим лицом была указана сумма, на которую может утверждаться расходование средств в соответствии с предоставляемыми полномочиями. В 201 из этих 1017 случаев делегирования полномочий лимит для утверждения расходования средств составлял не менее 1000 млн долл. США, включая два случая, в которых этот лимит составлял 1000 млрд долл. США, и пять случаев, в которых он составлял 10 000 млн долл. США. Это свидетельствует об отсутствии функции проверки правильности ввода данных при указании суммы, на которую может утверждаться расходование средств, что также размывает цель, лежащую в основе ограничения такой суммы. Администрация заявила, что 10 августа 2019 года в систему был встроен флажок «Неограниченная сумма для утверждения расходования средств», под которой подразумевается сумма в размере 999 999 999 долл. США. При вводе большей суммы в поле «Лимит для утверждения расходования средств» появляется всплывающее сообщение, предлагающее пользователю изменить введенную сумму. Комиссия отметила, что в записи об уже действующих делегированных полномочиях, в которых указаны суммы, превышающие лимит, не были внесены соответствующие изменения. Кроме того, неясно, почему в портале делегирования полномочий предусмотрена возможность указания упомянутой неограниченной суммы для утверждения расходования средств, поскольку она превышает максимальную предельную сумму финансовых средств, допускаемую в рамках делегирования полномочий, например в отношении закупок;

в) в соответствии с руководством для пользователей портала делегирования полномочий в поле о сроке, на который делегируются полномочия («действительно до»), должна указываться подтвержденная или предполагаемая дата окончания назначения. Если такая дата неизвестна, делегирующее лицо может указать дату окончания текущего календарного или бюджетного года или дату, которая соответствует передаче полномочий на будущее один или два года. Комиссия отметила, что в 72 случаях делегирования полномочий указанный срок их действия превышает 50 лет; в 66 случаях он составляет от 20 до 50 лет; а в 555 случаях — от 5 до 20 лет. Делегирование полномочий на столь длительный срок чревато злоупотреблениями. Администрация заявила, что принятие решения о сроке субделегирования полномочий относится к сфере компетенции руководителя структуры. Поскольку на портале отсутствует отсылка в систему «Умоджа», в нем невозможно определить дату окончания срока назначения. В порядке расширения поддержки, оказываемой структурам, планируется внести в ближайшем будущем усовершенствование с целью обеспечить, чтобы срок делегирования полномочий не превышал пяти лет;

г) на портале делегирования полномочий не предусмотрен механизм четкого указания делегированных полномочий, восстановленных после приостановления их действия, и полномочий, делегированных заново после их отзыва. По мнению Комиссии, возможно, необходимо особо помечать такие случаи, дабы следить за повторным возникновением причин, ведущих к

приостановлению действия полномочий или их отзыву. Администрация заявила, что в конце апреля 2020 года она начнет отслеживать на регулярной основе случаи приостановления действия субделегированных полномочий или их отзыва, с тем чтобы выявлять любые тенденции и при необходимости устранять любые коренные причины. Она также указала, что она проанализирует, окажется ли использование новой категории статуса «восстановлены» полезным для выявления случаев повторного субделегирования полномочий, действие которых ранее было приостановлено;

е) делегирующее лицо может отозвать делегированные полномочия или приостанавливать их действие. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 января 2020 года на портале делегирования полномочий было указано 1055 случаев отзыва или приостановления действия полномочий. В 616 из этих случаев поле в колонке «отозвано» (в котором указывается отзывающее лицо) на портале делегирования полномочий было оставлено пустым. Комиссия также отметила отсутствие механизма обеспечения того, чтобы приостановление действия делегированных полномочий или их отзыв производились лицом, которое делегировало полномочия, администратором портала для соответствующей структуры или Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. Согласно заявлению администрации, рассматривается вопрос о том, чтобы в рамках следующего цикла внесения усовершенствований (в 2020 году) установить, что делегированные полномочия могут отзываться только тем лицом, которое делегировало полномочия, администратором портала для соответствующей структуры или Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности;

ф) в трех случаях приостановления действия полномочий из 1055 случаев отзыва или приостановления действия полномочий в полях «Замечания в отношении отзыва/приостановления действия полномочий» или «Причина отзыва/приостановления действия полномочий» не зафиксирована причина для такого приостановления. Администрация заявила, что эта проблема была решена и что в 2019 году в порядке усовершенствования было добавлено (обязательное для заполнения при отзыве и приостановлении действия полномочий) поле «Причина отзыва/приостановления действия полномочий». Она также указала, что до внесения упомянутого усовершенствования заполнялось в обязательном порядке только поле «Замечания в отношении отзыва/приостановления действия полномочий» и что в результате этого усовершенствования теперь для всех случаев приостановления действия субделегированных полномочий или их отзыва в соответствующем поле должна указываться причина. Вместе с тем Комиссия отметила, что по состоянию на 15 апреля 2020 года поле «Причина отзыва/приостановления действия полномочий» на портале делегирования полномочий, относящееся к делегированным полномочиям, отзыванным 14 февраля 2020 года, оставалось незаполненным. Администрация сообщила Комиссии о том, что на основании выводов Комиссии был проведен пересмотр исходного кода портала. В программном коде была выявлена одна ошибка, которая стала причиной этой неправильной записи при оформлении отзыва делегированных полномочий, произведенного 14 февраля 2020 года. Исправление этой ошибки было проверено и будет готово к внесению в код портала в июле 2020 года;

г) на заседании Совета управленческих и обслуживающих структур в марте 2019 года была представлена информация о том, что портал может быть усовершенствован в целях субделегирования конкретных обязанностей путем стандартизации соответствующих правил (осуществления полномочий) в выпадающем меню с кнопками-флажками. Кроме того, было предложено также включить кнопки-флажки для случаев субделегирования полномочий, в которых указываются максимальные суммы исходя из уровней. Комиссия отметила, что эти усовершенствования, создающие удобства для пользователя, еще не внесены

в портал делегирования полномочий. Администрация заявила, что она внесет изменения в портал в целях решения указанной проблемы.

255. Комиссия отметила далее, что структура, на которую не распространяется установленный порядок (см. пункт 221 выше), не может использовать портал делегирования полномочий для субделегирования своих полномочий. Однако Секретариат Организации Объединенных Наций предоставляет сотрудникам этих структур право банковской подписи в централизованном порядке через портал делегирования полномочий.

256. Комиссия считает непоследовательным предоставлять право банковской подписи в централизованном порядке через портал делегирования полномочий, не разрешая при этом использовать данный портал структурам, исключенным в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#) из числа структур, которые могут пользоваться этим уже разработанным инструментом. Комиссия считает важным отслеживать принятие любых делегируемых полномочий их получателями. Указанным структурам потребуются ресурсы для разработки собственного инструмента контроля за делегированием полномочий, тогда как в наличии имеется централизованный механизм. Комиссия подробно рассмотрела этот вопрос в своем докладе о финансовых ведомостях секретариата Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата.

257. Комиссия рекомендует администрации провести всеобъемлющий анализ для определения того, какие усовершенствования следует внести в портал делегирования полномочий в целях увеличения в нем проверочных флажков, чтобы повысить его функциональность и транспарентность и сделать его более удобным для пользователей и эффективным для контроля.

258. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления возобновил работу по внесению в портал усовершенствований и исправлений после модернизации базовой системы.

Контроль за делегированием полномочий

259. Согласно докладу Генерального секретаря ([A/72/492/Add.2](#)), группа, отвечающая за регулирование процесса делегирования полномочий, должна была следить на постоянной основе за использованием делегированных полномочий для обеспечения того, чтобы руководители и сотрудники регулировали и балансировали оперативные и управленческие риски, соблюдая при этом действующие положения и правила и эффективно используя делегированные полномочия в процессе выполнения своих мандатов. Предусматривалось разработать процедуры контроля и надзора за осуществлением делегированных полномочий, а также критерии отзыва делегированных полномочий и принятия других мер по исправлению положения, и использовать накопленный в ходе такого контроля опыт при принятии решений и пересмотре нормативных положений в будущем. Эта группа должна была также подготовить и ввести в действие внутренний график мониторинга разделения обязанностей во всех функциональных областях в рамках Организации в целях обеспечения необходимого уровня внутреннего контроля.

260. Комиссия отметила, что, несмотря на то, что со времени введения нового порядка делегирования полномочий прошло 15 месяцев, критерии отзыва делегированных полномочий и принятия других мер по исправлению положения так и не были разработаны. Администрация информировала Комиссию о том, что

эти критерии разрабатываются и что по мере неуклонного развития деятельности по контролю вырабатывается целый ряд надлежащих мер по исправлению положения, которые могут применяться в случае несоблюдения требований.

261. Комиссия также отметила, что до сих пор не установлен внутренний график мониторинга. Администрация информировала Комиссию о том, что разработка внутреннего графика мониторинга находится на продвинутом этапе и ведется с учетом результатов первого всеобъемлющего анализа делегирования полномочий через портал. Планировалось, что по завершении первоначального всеобъемлющего анализа контрольная проверка разделения обязанностей во всех структурах будет осуществляться в будущем четыре-шесть раз в год.

262. По мнению Комиссии, скорейшая разработка критериев обеспечит объективную оценку отзыва делегированных полномочий, а также принятия других мер по исправлению положения, которые могут потребоваться. Кроме того, скорейшее составление и введение в действие графика внутреннего мониторинга разделения обязанностей во всех функциональных областях будет иметь ключевое значение для обеспечения необходимого уровня внутреннего контроля, особенно на ранних этапах осуществления реформы.

263. Комиссия рекомендует администрации ускорить разработку критериев отзыва делегированных полномочий и принятия других мер по исправлению положения, составить и ввести в действие график внутреннего мониторинга разделения обязанностей и разработать механизм обобщения и документирования накопленного опыта в целях дальнейшего совершенствования контроля.

264. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Делегирование полномочий и установление соответствий с функциями в системе «Умоджа»

265. В письме Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности от 7 августа 2019 года о согласовании субделегированных полномочий с функциями в системе «Умоджа» было указано, что Отдел будет выполнять проверку соответствия полномочий, субделегированных через портал, функциям в системе «Умоджа», требующим делегирования полномочий, однако следить за соблюдением соответствующих требований должны специалисты по связи по вопросам безопасности и администраторы портала как представители «первой линии защиты». В нем было также упомянуто, что в тех случаях, когда соответствующая функция требует делегирования полномочий, специалист по связи по вопросам безопасности должен прилагать к запросу о предоставлении пользователю доступа копию уведомления по электронной почте о принятии делегируемых полномочий.

266. Для анализа соответствий между определением функций в системе «Умоджа» и делегированием полномочий через портал были загружены данные из системы «Умоджа», которые затем были сопоставлены с содержащимися в портале делегирования полномочий данными по состоянию на 31 января 2020 года. Комиссия отметила следующее:

а) в общей сложности в 1755 случаях присвоения идентификаторов пользователя право на выполнение функций в системе «Умоджа» было предоставлено в отсутствие требуемого делегирования полномочий. К их числу относились 52 идентификатора пользователя в девяти закрытых структурах; при присвоении 650 идентификаторов пользователя право на выполнение функций в системе «Умоджа» было предоставлено в отсутствие требуемого делегирования полномочий в области людских ресурсов через портал делегирования

полномочий, а при присвоении 99 идентификаторов пользователя право на выполнение функций в системе «Умоджа» было предоставлено в отсутствие требуемого делегирования полномочий в области закупочной деятельности через портал делегирования полномочий. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности заявил, что он проверяет предоставление права на выполнение функций в системе «Умоджа» в связи с присвоением остальных 954 идентификаторов пользователя. Администрация заявила, что Отдел примет меры по отзыву права на выполнение функций, которое было предоставлено при присвоении идентификаторов пользователя в девяти закрытых структурах. Администрация также заявила, что существует хорошо налаженный механизм предоставления доступа пользователей к системе «Умоджа». Вместе с тем Комиссия обратила внимание на то, что даже после 1 января 2019 года сохранялась практика предоставления права на выполнение функций в системе «Умоджа» в отсутствие требуемого делегирования полномочий, и выполнение определенных функций в системе «Умоджа» было по-прежнему закреплено за сотрудниками, которым не были делегированы соответствующие полномочия;

b) при присвоении 607 идентификаторов пользователя в системе «Unite» не было предоставлено право на выполнение соответствующих функций в системе «Умоджа», хотя этим пользователям и были субделегированы полномочия через портал делегирования полномочий. Комиссия была проинформирована о том, что в 101 из этих случаев они не удовлетворяли требованиям в отношении осуществления делегированных полномочий в области закупочной деятельности; в 90 случаях такие сотрудники больше не работали в соответствующей структуре или не были заняты выполнением закупочной деятельности; а в остальных 416 случаях были другие возможные причины, в том числе среди получателей полномочий были те, кто еще не завершил прохождение обязательной подготовки по системе «Умоджа», или те, кто никогда не будут выполнять операции в рамках этой системы. Администрация заявила, что в тех случаях, когда структура не удовлетворяет требованиям в отношении осуществления делегированных полномочий в области закупочной деятельности или соответствующие сотрудники больше не работают в сфере закупок или данной структуре, Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности будет давать таким структурам указание отзывать субделегированные полномочия в рамках осуществляемого ими контроля за делегированием полномочий. Она также заявила, что было бы неуместно отзывать субделегированные полномочия во всех случаях, когда их получателям не предоставлено право на выполнение соответствующих функций в системе «Умоджа», поскольку для этого могут быть веские основания;

c) право на выполнение определенных функций в системе «Умоджа» было предоставлено на «глобальной» основе, т.е. без какого-либо ограничения их сферы охвата. Это означает, что сотрудник, за которым закреплена данная функция, может технически выполнять операции, связанные с этой функцией, для всех структур, использующих систему «Умоджа». Администрация подтвердила, что теоретически предоставление глобального права позволяет соответствующему сотруднику рассматривать и/или создавать документы для других учетно-стоимостных центров или программных блоков системы «Умоджа». Однако эти функции ограничены и их выполнение контролируется теми учетно-стоимостными центрами, которые назначены обслуживать только данную структуру. В частности, в случае с Конференцией Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД) функция FA.04 (хранение мелких денежных сумм) не была закреплена как относящаяся конкретно к данной структуре. Администрация подтвердила, что лицо, выполняющее функцию хранителя мелких денежных сумм, может также иметь доступ к кассовой книге Отделения

Организации Объединенных Наций в Женеве и вести учет операций для него. Таким образом, сфера охвата функции не ограничивается соответствующей структурой. Комиссия подробно рассмотрела вопрос о «глобальных» функциях в своем девятом докладе о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/75/159).

267. Для выполнения функций в системе «Умоджа» имеют большое значение два ключевых документа: методическое руководство по функциям в системе «Умоджа» и практическое пособие для специалиста по связи по вопросам безопасности. Комиссия сопоставила инструкции, изложенные в обоих документах, и выявила различия в требованиях в отношении делегирования полномочий и обеспечения разделения обязанностей. Например, в соответствии с методическим руководством по функциям в системе «Умоджа» для выполнения функции GR.14, касающейся управления субсидиями, требуется делегирование полномочий утверждающего сотрудника, тогда как в практическом пособии для специалиста по связи по вопросам безопасности такое требование отсутствует.

268. Комиссия принимает во внимание, что практическое пособие для специалиста по связи по вопросам безопасности и методическое руководство по функциям в системе «Умоджа» постоянно пересматриваются. Непоследовательность в инструкциях порождает неопределенность и препятствует надлежащему закреплению функций. Комиссия считает крайне важным, чтобы инструкции по закреплению функций в системе «Умоджа» не противоречили друг другу.

269. Комиссия рекомендует администрации усовершенствовать существующий механизм в целях недопущения предоставления права на выполнение функций в системе «Умоджа» в отсутствие требуемого делегирования полномочий, и укрепить механизм выявления и отзыва субделегированных полномочий в тех случаях, когда имеются основания для их отзыва.

270. Администрация не согласилась с этой рекомендацией и заявила, что проблема не заключается в том, что право на выполнение некоторых функций в системе «Умоджа» предоставляется в отсутствие делегирования соответствующих полномочий. Реальная проблема состоит в том, что делегирование полномочий по-прежнему требуется для выполнения функций в системе «Умоджа», не требующих предоставления полномочий. В настоящее время ведется работа по пересмотру практического пособия для специалиста по связи по вопросам безопасности, с тем чтобы привести ее в соответствие с установленным порядком делегирования полномочий. На данный момент в практическом пособии для специалиста по связи по вопросам безопасности в отношении определенных функций в системе «Умоджа» предусматривается, что одним из необходимых условий для предоставления права на выполнение этих функций является наличие доказательств делегирования полномочий (например, для выполнения функции партнера по людским ресурсам); это уже не соответствует новому порядку делегирования полномочий. В большинстве случаев функции, реализованные в системе «Умоджа», неразрывно связаны с функциями отдельных сотрудников, тогда как субделегирование полномочий на принятие решений производится по усмотрению делегирующего лица. В определенных случаях сотрудникам могут быть предоставлены как полномочия, так и право на выполнение функций в системе «Умоджа», однако необходимым условием для закрепления функций в системе «Умоджа» является наличие соответствующих должностных функций, а не делегирование полномочий.

271. Комиссия отметила, что этот ответ не согласуется с предыдущими заявлениями администрации по этому вопросу. Комиссия считает, что операционные функции в системе «Умоджа» позволяют соответствующим пользователям выполнять определенные функции и что административные полномочия на

выполнение этих функций вытекают из делегированных полномочий. Кроме того, возможность выполнять должностные функции, связанные с процессами, требующими принятия решений отдельным сотрудником, будет неразрывно связана с наличием у него соответствующих полномочий. Например, для того чтобы утверждать заявки на покупку, сотрудник должен быть наделен соответствующей должностной функцией, а также административными полномочиями на утверждение заявок на покупку и правом выполнять соответствующую операционную функцию в системе «Умоджа» для осуществления этой операции.

272. Комиссия рекомендует также в срочном порядке завершить анализ в целях отзыва права на выполнение функций в системе «Умоджа», предоставленного до введения установленного порядка делегирования полномочий, и составить график для регулярного выявления и отзыва права на выполнение функций в системе «Умоджа», которое более не требуется в результате изменения должностных функций или смены должности.

273. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что проблема сохранения за сотрудниками права на выполнение функций в системе «Умоджа», которые более не должны быть за ними закреплены, связана не с делегированием полномочий или управленческой реформой, а с предоставлением пользователям доступа к системе «Умоджа». Администрация также заявила, что руководители административных подразделений и партнеры по рабочему процессу в каждой структуре должны строго следить за отзывом права на выполнение соответствующих функций в системе «Умоджа» в рамках обычного кадрового процесса оформления ухода того или иного сотрудника с занимаемой должности.

274. Комиссия приняла к сведению представленное администрацией разъяснение, согласно которому в обязанности «первой линии защиты» входит обеспечение отзыва права на выполнение функций в системе «Умоджа» в рамках кадрового процесса. Вместе с тем Комиссия также считает, что тем, кто образует «вторую линию защиты», важно иметь общее представление о том, работает ли система, применяемая в отношении того или иного важного аспекта на первом уровне, должным образом.

275. Комиссия также рекомендует администрации ЮНКТАД обратиться к группе по вопросам безопасности с просьбой о введении в систему параметра, обеспечивающего привязку выполнения функции хранения мелких денежных сумм (FA.04) к какой-либо конкретной структуре.

276. Комиссия рекомендует администрации согласовать между собой методическое руководство по функциям в системе «Умоджа» и практическое пособие для специалиста по связи по вопросам безопасности.

277. Администрация согласилась с этими рекомендациями.

Система контроля

Система ключевых показателей эффективности

278. В своем докладе об изменении парадигмы управления в Организации Объединенных Наций ([A/72/492](#)) Генеральный секретарь заявил, что делегирование дополнительных полномочий будет сопровождаться налаживанием надежной системы подотчетности. В бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#) предусматривается, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления будет следить за использованием делегированных полномочий, в том числе с помощью ключевых показателей эффективности, для обеспечения того, чтобы действия получателей полномочий соответствовали применимым правовым нормам и нормативным положениям и не шли в разрез с

механизмами внутреннего контроля. Комиссия отметила, что в январе 2019 года был определен первоначальный набор из 16 ключевых показателей эффективности, однако для некоторых из них не установлены целевые и контрольные величины, необходимые для измерения эффективности. Администрация заявила, что намечено установить целевые величины для всех ключевых показателей эффективности и что это нельзя было сделать для всех показателей при введении указанной системы.

279. В своем восьмом докладе об успехах на пути к системе подотчетности (A/73/688) Генеральный секретарь заявил, что Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности будет обеспечивать, чтобы система контроля постоянно совершенствовалась и адаптировалась с учетом потребностей ее пользователей посредством добавления новых или исключения существующих ключевых показателей эффективности. В своем восьмом докладе об успехах на пути к системе подотчетности (A/73/800) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам, отметив, что система подотчетности все еще находится на начальном этапе формирования, поставил под сомнение целесообразность использования некоторых показателей для измерения прогресса. В своей резолюции 73/289 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря уточнить ключевые показатели эффективности и представить информацию по этому вопросу в его следующем докладе о достигнутых успехах.

280. Комиссия отметила, что в своем девятом докладе об успехах на пути к системе подотчетности (A/74/658) Генеральный секретарь в качестве одной из ключевых задач, которые необходимо выполнить, указал пересмотр и корректировку первоначального набора ключевых показателей эффективности в целях улучшения положения в контролируемых областях риска и усиления ответственности руководителей. Администрация заявила, что Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности уже работает над пересмотром и расширением набора ключевых показателей эффективности. Комиссия отметила, что в своем третьем докладе об успехах на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/68/697) Генеральный секретарь заявил, что Отдел закупок разработал восемь ключевых показателей эффективности. Кроме того, в типовом порядке действий Департамента полевой поддержки по мониторингу ключевых показателей эффективности управления имуществом приведен набор из 26 ключевых показателей эффективности управления имуществом. По мнению Комиссии, можно было бы провести пересмотр этих ключевых показателей эффективности в различных функциональных областях с целью усовершенствовать существующий набор ключевых показателей эффективности. Администрация подтвердила, что в процессе расширения системы подотчетности она рассматривает, в частности, возможность использования в соответствующих случаях уже существующих ключевых показателей эффективности.

281. В своем девятом докладе об успехах на пути к системе подотчетности (A/74/658) Генеральный секретарь заявил, что руководители структур будут получать от Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления периодические отчеты об осуществлении делегированных полномочий, содержащие краткую информацию по 16 ключевым показателям эффективности. Комиссия отметила, что Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности предусматривалась подготовка ежеквартальных отчетов о применении ключевых показателей эффективности. Однако до настоящего времени был выпущен только один отчет, охватывающий период с января по июнь 2019 года. Администрация информировала Комиссию о том, что завершается подготовка отчета по ключевым показателям эффективности за третий и четвертый кварталы 2019 года. Комиссия также отметила, что информационные панели

управления содержат данные не по всем ключевым показателям эффективности. Администрация подтвердила, что ввод 16 первоначальных ключевых показателей эффективности и тех, которые находятся в стадии разработки, в информационную панель управления производится постепенно и цель состоит в том, чтобы ввести их все в информационную панель к концу июня 2020 года.

282. Комиссия рекомендует администрации завершить анализ ключевых показателей эффективности к установленному сроку в целях усовершенствования существующего набора ключевых показателей эффективности.

283. Комиссия также рекомендует администрации расширить информационные панели управления, с тем чтобы отображать на них данные по всем ключевым показателям эффективности, и своевременно публиковать всеобъемлющие ежеквартальные отчеты по ключевым показателям эффективности, с тем чтобы эти отчеты сохраняли свою актуальность на момент их выпуска.

284. Администрация согласилась с этими рекомендациями и заявила, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления приступил к анализу первоначального набора из 16 ключевых показателей эффективности и к разработке дополнительных показателей. Она также заявила, что на информационной панели управления размещены отчеты за 2019 год и отчет за первый квартал 2020 года и что в будущем Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления будет публиковать ежеквартальные отчеты вскоре после окончания каждого квартала.

Исключения из положений административных инструкций

285. С 1 января 2019 года Генеральный секретарь делегировал руководителям структур полномочия делать исключения из положений административных инструкций в области людских ресурсов. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления издал методические указания в отношении исключений из положений административных инструкций в области людских ресурсов, в соответствии с которыми предписывалось полностью документировать все такие исключения, включая их причины, и доводить их до сведения заместителя Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления в течение одного рабочего дня. Один из ключевых показателей эффективности, сформулированных в общих чертах в Основных положениях о системе подотчетности, касается исключений из положений административных инструкций, о которых структуры должны сообщать Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

286. С октября 2019 года в сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий ведется журнал учета исключений, который служит центральным хранилищем информации о всех сделанных исключениях из положений административных инструкций и о дискреционных полномочиях в отношении применения этих инструкций. Прежде мониторинг исключений осуществлялся с помощью электронных сообщений, направляемых руководителями структур. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления также подготовил аналитический отчет об исключениях за период с января по июнь 2019 года. Комиссия рассмотрела этот аналитический доклад и журнал учета исключений и отметила следующее:

а) в своем аналитическом отчете Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления указал, что было выявлено 1333 исключения, относящиеся к четырем категориям (временные контракты, срок действия

которых превысил 364 дня и 729 дней; сокращение перерыва между назначениями; предоставление специальной должностной надбавки; и заключение контрактов на услуги консультантов и индивидуальных подрядчиков), однако за тот же период структуры на местах сообщили лишь о 312 исключениях, относящихся к этим категориям. В аналитическом отчете были указаны случаи занижения, а также завышения числа исключения;

б) в журнал учета исключений (по состоянию на 11 апреля 2020 года) была занесена информация о 1317 исключениях. В их число входили 392 исключения, сделанные на «дискреционной» основе. В 14 случаях исключения были связаны с решениями, принятыми до 1 января 2019 года, а в одном из них соответствующее решение было принято еще в 2010 году;

с) число исключений, в отношении которых в журнале учета исключений было указано, что о них было сообщено с опозданием (сроком от одного дня до 356 дней), составило 744.

287. Администрация заявила, что рекомендации структурам были вынесены в аналитическом отчете по людским ресурсам за 2019 год, в котором были изложены методические указания для структур в отношении соблюдения резолюций Генеральной Ассамблеи по каждой из категорий исключений, в отношении которых осуществляется мониторинг. В некоторых случаях были также включены методические указания в отношении оперативных процессов; Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов разрабатывает в помощь структурам всеобъемлющее руководство по исключениям и дискреционным решениям. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности продолжает доводить до сведения Отдела кадровых услуг Департамента оперативной поддержки информацию о том, в отношении каких областей структурам нужны более подробные операционные инструкции. Кроме того, он будет продолжать обсуждать с Отделом кадровых услуг и Управлением людских ресурсов любые потребности в учебной подготовке или операционных инструкциях, выявляемые на основе анализа данных, а также любые связанные с этим изменения в нормативных положениях. Администрация также указала, что несколько структур не сообщали об исключениях в течение первых двух кварталов 2019 года и что после опубликования аналитического отчета по людским ресурсам за первую половину 2019 года степень информирования об исключениях неуклонно возрастала и достигла желаемых уровней с созданием журнала учета исключений в октябре 2019 года.

288. Комиссия приняла к сведению ответ администрации. Комиссия также отметила, что о 156 из 295 исключений из положений административных инструкций, зарегистрированных после 1 октября 2019 года, было сообщено с задержкой от 2 до 140 дней. Кроме того, до сих пор не был опубликован аналитический отчет об исключениях за период после июня 2019 года.

289. Комиссия рекомендует администрации в консультации со структурами на местах проанализировать причины, в силу которых не сообщалось о сделанных исключениях или информация о них представлялась с задержкой, и создать механизм для дальнейшего содействия представлению такой информации и проверки того, чтобы обо всех исключениях сообщалось в установленные сроки.

290. Комиссия также рекомендует администрации готовить и распространять аналитический отчет об исключениях на регулярной основе.

291. Администрация согласилась с этими рекомендациями и заявила, что Департамент оперативной поддержки уже составил перечень методических материалов на основе анализа характера просьб об оказании услуг, поступивших от

обслуживаемых структур, а также выполненного Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления анализа представления данных и информации об исключениях. Она информировала Комиссию о том, что отчет за период с июля по декабрь 2019 года был опубликован в апреле 2020 года. Она также информировала Комиссию о том, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления приступил к проведению анализа случаев непредставления информации об исключениях или задержек с ее представлением исключений и будет продолжать готовить и распространять аналитический отчет об исключениях два раза в год и что он будет обеспечивать его своевременное опубликование.

Система подотчетности

Оценка

292. В документах Организации Объединенных Наций давно закреплена важность оценки (см. [ST/SGB/2000/8](#)). В Положениях и правилах, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, определены цели и периодичность проведения оценки, а также порядок использования результатов оценки. Они были обновлены в 2016 году и вновь в 2018 году ([ST/SGB/2018/3](#)). В своем докладе об изменении парадигмы управления ([A/72/492/Add.2](#)) Генеральный секретарь подчеркнул необходимость укрепления оценки. В этой связи была создана Секция по оценке. На 2019 год к выполнению Секцией по оценке была запланирована следующая деятельность: завершение разработки нормативных положений Секретариата об оценке, проведение консультаций по ним, их обнародование и обеспечение их практического применения; разработка и содействие внедрению инструментария самооценки, который будет использоваться в рамках всего Секретариата; составление и ведение реестра квалифицированных экспертов по внешней оценке; и разработка вводного курса по самооценке.

293. Комиссия была информирована о том, что во втором квартале 2019 года нормативные положения Секретариата об оценке были распространены для проведения по ним консультаций в рамках всего Секретариата и в настоящее время продолжается внесение изменений в них с учетом отзывов, собранных в рамках всей системы. Комиссия была также информирована о том, что новое руководство УСВН предложило внести в проект этих нормативных положений изменения с целью более полно отразить роль Управления и что их разработка будет завершена в тесном сотрудничестве с УСВН ко второму кварталу 2020 года.

294. Комиссия отметила, что задержка с завершением разработки нормативных положений об оценке приведет к дальнейшим задержкам в разработке инструментария для самооценки и вводного курса по самооценке — разработку того и другого планировалось завершить к четвертому кварталу 2020 года. Создание реестра квалифицированных экспертов по внешней оценке также задерживается. Комиссия обеспокоена тем, что эти задержки приведут к отсрочке реализации выгод, которые предусмотрены Генеральным секретарем в его докладе и которые включают обоснованное планирование по программам и представление отчетности о выполнении программ, более эффективное планирование и корректировку деятельности руководителями программ, повышение транспарентности и гарантирование качества осуществления программ для государств-членов. Кроме того, укрепление потенциала в области оценки является неотъемлемой частью внедрения практики управления по результатам, и эти задержки могут также привести к задержкам в реализации аспектов системы управления по результатам в Секретариате Организации Объединенных Наций.

295. Комиссия рекомендует администрации ускорить выполнение приоритетных задач плана работы в области оценки, включая завершение разработки нормативных положений об оценке, разработку инструментария для самооценки и осуществление других соответствующих мер по укреплению потенциала, во избежание дальнейших задержек в выполнении задач деятельности в области оценки, зависящих от реализации указанных мер.

296. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что реестр квалифицированных экспертов по внешней оценке был составлен 31 января 2020 года и ежемесячно обновляется. Координаторы по вопросам оценки на уровне структур ежемесячно уведомляются об обновлениях по электронной почте и имеют доступ к реестру, который размещается в SharePoint.

Управление по результатам

297. Вопрос об управлении по результатам рассматривается в Организации Объединенных Наций уже более десяти лет. В феврале 2008 года во исполнение резолюции 61/245 Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь представил доклад об управлении по результатам (A/62/701 и A/62/701/Add.1). Определение понятия управления по результатам было одобрено Ассамблеей в ее резолюции 63/276. В своем втором докладе об успехах на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/67/714) Генеральный секретарь предложил концептуальную схему управления по результатам и руководящую структуру для обеспечения такого управления. В своем третьем очередном докладе (A/68/697) Генеральный секретарь заявил, что Секретариат приложит все усилия для поэтапного выполнения рекомендаций рабочей группы по вопросам управления по результатам в течение двух двухгодичных периодов (2014–2015 и 2016–2017 годы). В своем четвертом очередном докладе (A/69/676) Генеральный секретарь не представил обновленной информации по вопросу об управлении по результатам, а Ассамблея в своей резолюции 69/272 просила Генерального секретаря включить в его следующий очередной доклад о подотчетности подробный план внедрения системы управления по результатам с указанием установленных сроков и четко определенных основных этапов. Генеральный секретарь не представил в своем пятом очередном докладе (A/70/668) обновленную информацию о ходе выполнения установленного графика, и Ассамблея вновь выразила свою просьбу в своей резолюции 70/255. В отсутствие какого-либо упоминания об управлении по результатам в шестом очередном докладе (A/71/729) Ассамблея в своей резолюции 71/283 вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой включить подробный план в седьмой очередной доклад. В седьмом очередном докладе (A/72/773) Генеральный секретарь представил план действий по внедрению системы управления по результатам в Секретариате в период 2018–2021 годов. Этот план действий основывался на осуществлении пяти основных мер по активизации внедрения управления по результатам в Секретариате в период 2018–2021 годов, включающих 14 видов деятельности, для каждого из которых были определены ответственное подразделение и сроки осуществления. Эти виды деятельности включали разработку руководства и сетевой программы обязательного обучения по вопросам управления по результатам.

298. Генеральный секретарь заявил, что в контексте управленческих реформ одним из важных элементов системы подотчетности будет более активное внедрение системы управления по результатам (A/72/492/Add.2, пункт 61). Ответственность за внедрение подхода, ориентированного на результаты, была возложена на Секцию управления по результатам в составе Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, и ей было предписано разрабатывать и обновлять стандарты, нормативные положения и процедуры в области управления

по результатам и обеспечивать их адекватность; согласовывать и стандартизировать методические указания и учебные материалы для обеспечения сложного подхода к концепциям управления по результатам в рамках всей Организации; проводить учебную подготовку; и содействовать осуществлению плана действий в области управления по результатам.

299. Основываясь на оценке хода внедрения системы управления по результатам, представленной в девятом докладе об успехах на пути к системе подотчетности, Комиссия отметила, что для оказания помощи вновь созданной Секции управления по результатам надлежит создать рабочую группу, которая должна обсудить первый проект руководства по вопросам управления по результатам к марту 2020 года и подготовить окончательный вариант руководства к апрелю 2020 года. Осуществление этой работы задерживается: администрация информировала Комиссию о том, что первый вариант руководства будет готов только к концу 2020 года и что на протяжении 2021 года в него будут вноситься дальнейшие дополнения и изменения. Комиссия с озабоченностью отмечает эту задержку, поскольку данное руководство будет служить основой для разработки других инструментов и материалов (включая сетевой учебный модуль, программы для семинаров и тренировочных занятий и информационные материалы), которая также будет отложена. Фактически, разработка сетевой программы обязательного обучения, которую в соответствии с планом Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления должен был завершить ко второму кварталу 2019 года, еще не выполнена. Администрация заявила, что создание макета этой учебной программы будет завершено к концу 2020 года и что будет изучена возможность разработки этой программы в сотрудничестве с Колледжем персонала системы Организации Объединенных Наций в первом полугодии 2021 года.

300. Комиссия отметила, что проведение семинаров для оказания помощи структурам в подготовке их годового плана по программам на 2020 год не запланировано, хотя администрация заявила, что семинары будут проводиться дважды как в 2020 году, так и в 2021 году. Комиссия считает, что осуществлению контроля способствовало бы установление предварительного графика проведения семинаров в 2020 и 2021 годах.

301. Администрация заявила, что внедрение практики управления по результатам представляет собой проект в области управления преобразованиями, который предполагает изменение культуры, а не простое выполнение ряда действий в соответствии с заранее составленным контрольным перечнем и с соблюдением установленных сроков. Администрация также заявила, что она прилагает все усилия к выполнению плана действий и определила сроки осуществления компонентов каждого вида деятельности.

302. Комиссия отметила, что информация об этих сроках, которая способствовала бы более объективному контролю, не была включена в девятый доклад об успехах на пути к системе подотчетности (A/74/658). Принимая во внимание прошлые усилия Секретариата по обеспечению широкого применения практики управления по результатам и создание в связи с осуществлением реформ специального потенциала для организации управления по результатам, Совет считает, что необходимо избегать дальнейших задержек в завершении намеченной деятельности по внедрению практики управления по результатам.

303. Комиссия рекомендует администрации обеспечить соблюдение доведенных до сведения Комиссии ревизоров сроков осуществления деятельности, предусмотренной в плане действий по внедрению системы управления по результатам.

304. Комиссия также рекомендует администрации включать в будущие доклады о подотчетности информацию о ходе осуществления плана действий на уровне компонентов деятельности.

305. Администрация согласилась с этими рекомендациями.

Общеорганизационное управление рисками

306. Внедрение системы общеорганизационного управления рисками осуществляется в Организации Объединенных Наций на протяжении более десяти лет. В своем докладе о системе подотчетности, системе общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и системе управления, ориентированного на конкретные результаты ([A/62/701](#)), Генеральный секретарь предложил единую систему общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля. Впоследствии во исполнение резолюции [63/276](#) Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь в своем докладе под названием «На пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций» ([A/64/640](#)) представил наброски «дорожной карты» и плана внедрения системы общеорганизационного управления рисками, который планировалось осуществить к 2013 году. Кроме того, Генеральный секретарь в своем докладе об успехах на пути к системе подотчетности ([A/66/692](#)) представил подробную информацию о стратегии общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля. В 2015 году Комитет по вопросам управления определил шесть важнейших общеорганизационных рисков, которым требуется уделять первоочередное внимание при разработке соответствующих планов регулирования рисков. Эти риски были указаны в четвертом докладе Генерального секретаря об успехах на пути к системе подотчетности ([A/69/676](#)). В своем седьмом очередном докладе ([A/72/773](#)) Генеральный секретарь уделил особое внимание применению модели «трех линий защиты» для усовершенствования систем управления рисками. В своем восьмом очередном докладе ([A/73/688](#)) Генеральный секретарь заявил, что Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности поможет подразделениям заложить «три линии защиты» в процесс общеорганизационного управления рисками на всех уровнях Секретариата. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/289](#) просила Генерального секретаря представить в его следующем очередном докладе всеобъемлющую информацию о достигнутых успехах во внедрении механизмов ответственности за риски и управления рисками в подразделениях Секретариата.

307. Комиссия рассмотрела вопрос о внедрении системы общеорганизационного управления рисками при подготовке своего доклада за 2018 год ([A/73/5 \(Vol. I\)](#)) и особо отметила в нем, что практика общеорганизационной оценки рисков не была внедрена в полной мере на уровне департаментов, отделений и миссий, так как только 12 департаментов и 14 миссий провели оценки рисков и подготовили проекты реестров рисков.

308. В своем докладе об изменении парадигмы управления ([A/72/492/Add.2](#)) Генеральный секретарь особо отметил внедрение модели «трех линий защиты», что позволит уточнить основные функции и обязанности в отношении управления рисками и механизмов внутреннего контроля в рамках Организации и повысить эффективность систем управления рисками. Комиссия отметила, что в октябре 2019 года по итогам консультаций с 41 структурой, в ходе которых было выявлено 37 рисков, был опубликован пересмотренный общесекретариатский реестр рисков. Была также создана сеть, объединяющая более 140 координаторов из 82 структур, и для координаторов были проведены семинары, посвященные управлению рисками, и семинар по вопросам создания потенциала. Были также составлены руководство для руководителей и каталог рисков, в котором

представлена информация о всей совокупности рисков и даны их определения. В своем девятом очередном докладе (A/74/658) Генеральный секретарь заявил, что после того, как Комитет по вопросам управления утвердит реестр рисков, будут определены ответственные за регулирование общеорганизационных рисков, которым будет поручено разработать подробные планы учета высокоприоритетных рисков и принятия мер в связи с ними, и за их выполнением будет следить Комитет по вопросам управления.

309. Комиссия отметила, что по состоянию на апрель 2020 года общесекретариатский реестр рисков, составление которого должно было быть завершено к четвертому кварталу 2019 года, еще утвержден не был. Администрация информировала Комиссию о том, что этот реестр рисков будет утвержден и распространен среди всех структур на местах только к июлю 2020 года. Администрация также информировала Комиссию о том, что она ожидает увеличения числа подразделений Секретариата, обновивших реестры рисков и планы учета рисков и принятия мер в связи с ними, до 57; это число представляет всю совокупность подразделений Секретариата, для которых имела бы смысл разработка официальных реестров рисков и планов учета рисков и принятия мер в связи с ними (с учетом размера, численности персонала, мандата и деятельности этих подразделений) к концу 2023 года. Однако Комиссии не сообщили, каким образом Секретариат пришел к заключению, что лишь 57 подразделениям необходимо разработать официальные реестры рисков и планы учета рисков и принятия мер в связи с ними. С учетом того, что внедрение системы общеорганизационного управления рисками продолжается на протяжении последнего десятилетия, Комиссия считает, что следует внимательно следить за промежуточными этапами, с тем чтобы достичь заявленной цели, предусматривающей охват 57 структур к концу 2023 года.

310. Как отметила Комиссия, Генеральный секретарь в своем девятом очередном докладе указал на то, что продолжается внедрение модели «трех линий защиты» в процессы общеорганизационного управления рисками на всех уровнях Секретариата. Однако данный доклад не содержит подробной информации о принятых или планируемых мерах в этой связи. По мнению Комиссии, необходимо строго следить за внедрением системы общеорганизационного управления рисками в контексте новой парадигмы управления. В своем ответе администрация указала, что процесс внедрения модели «трех линий защиты» в систему общеорганизационного управления рисками продолжается, при этом ключевыми элементами являются распространение информации и обучение. Комиссия принимает к сведению ответ администрации, но при этом подчеркивает необходимость разработки программы с конкретными сроками исполнения, в которой будут определены шаги в направлении достижения указанной цели.

311. Комиссия рекомендует администрации принять меры к тому, чтобы составление обновленного реестра рисков и планов учета рисков и принятия мер в связи с ними осуществлялось в первоочередном порядке во всех подразделениях Секретариата, а также выполнять план внедрения модели «трех линий защиты» на всех уровнях с соблюдением установленных в нем сроков.

312. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что утверждение полностью составленного общесекретариатского реестра рисков, включающего риски для определенных Генеральным секретарем стратегических приоритетов в условиях пандемии COVID-19, ожидается в середине июля 2020 года. После его утверждения и распространения подразделения Секретариата разрабатывают реестры рисков на своем уровне.

Управление процессом реализации выгод

313. В своем докладе об изменении парадигмы управления ([A/72/492/Add.2](#)) Генеральный секретарь определил конкретные выгоды, связанные с созданием Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки. При обсуждении докладов Генерального секретаря Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам подчеркнул необходимость определить в самом начале процесса ожидаемые выгоды и исходную информацию, методы мониторинга и измерения достигнутого прогресса и информирования о нем, а также установить планы реализации выгод. Комиссия отметила, что в июне 2019 года была составлена схема процесса реализации выгод под названием «Вместе во имя реформы: схема управления процессом реализации выгод». Был также разработан инструмент отслеживания реализации выгод, позволяющий получить общее представление о ключевых инициативах по совершенствованию работы, предпринимаемых в рамках осуществления реформы Организации Объединенных Наций. Инструмент отслеживания реализации выгод не был обнародован. Комиссия отметила, что администрация определила 58 выгод, подлежащих отслеживанию: 12 — в рамках компонента развития, 36 — в рамках компонента управления и 10 — в рамках компонента мира и безопасности. Эти выгоды должны быть реализованы в период 2019–2030 годов, и их реализация будет измеряться с помощью 149 показателей.

Документация, указанная в схеме управления процессом реализации выгод

314. В схеме управления процессом реализации выгод предусмотрены шаблоны и предлагаются методики, призванные помочь в построении системы управления процессом реализации выгод. Комиссия была информирована о том, что ответственным за реализацию выгод были предоставлены шаблоны, включенные в руководство по выгодам. Комиссия предполагала, что существует документация, описывающая процесс определения выгод ответственными за реализацию выгод с использованием этих шаблонов. Комиссия отметила, что, хотя с осени 2018 года для выявления и определения выгод использовался итеративный процесс, фактический процесс определения выгод с использованием стандартного шаблона не был задокументирован.

315. Администрация заявила, что, поскольку большинство выгод и инициатив уже определены в докладах Генерального секретаря, шаблон для выявления выгод, включенный в схему управления процессом реализации выгод, используется только в качестве образца. Она также указала, что в схеме реализации выгод отсутствует требование о подробном документировании применения первоначального шаблона для выявления выгод; его предлагается использовать лишь в качестве инструмента, помогающего выявлять выгоды и устанавливать степень их приоритетности. По мнению Комиссии, документация имеет важное значение для понимания процесса, который применяется для выявления выгод.

Выявление выгод, создаваемых в результате реформ

316. Комиссия обратила внимание на то, что ряд выгод, которые в инструменте отслеживания их реализации определены как выгоды, создаваемые в результате реформ, по большей части не связаны с реформами. В качестве примеров можно привести «Введение справки о внутреннем контроле» и «Внедрение практики управления рисками в рамках всего Секретариата», представляющие собой инициативы, которые осуществлялись еще до начала реформ. По мнению Комиссии, их нельзя увязывать исключительно с управленческими реформами.

317. Администрация согласилась с той оценкой, что некоторые изменения могли бы осуществляться в отсутствие реформы, однако подчеркнула, что

реформа в значительной степени способствует осуществлению этих изменений и их продвижению и что в противном случае эти процессы изменений не достигли бы их нынешнего состояния или формы. Администрация также заявила, что эти выгоды не являются прямым следствием проведения предложенной Генеральным секретарем реформы, но их реализация облегчается и становится возможной благодаря проводимым реформам. Комиссия считает, что выявление выгод, создаваемых исключительно в результате реформ, обеспечило бы большую ясность при оценке выгод, связанных с процессом реформ.

Текущее значение показателей

318. Комиссия отметила, что в инструменте отслеживания реализации выгод предусмотрены лишь следующие значения показателей: «реализация завершена», «реализация идет по графику» и «реализация требует внимания». Для заинтересованных сторон было бы больше пользы от этого инструмента отслеживания, если бы он также показывал степень реализации выгод на текущий момент в натуральном выражении.

319. Комиссия была информирована о том, что значения показателей реализации некоторых инициатив на текущий момент могут отсутствовать, поскольку для их измерения используются результаты опросов. По мнению Комиссии, что в тех случаях, когда это необходимо и практически осуществимо, опросы следует проводить на регулярной основе, а их результаты должны регистрироваться, с тем чтобы можно было более пристально следить за ходом реализации выгод. Администрация подтвердила, что 1 мая 2020 года будут открыты для широкого доступа поля в указанном инструменте, содержащие текущие значения показателей. Она также согласилась с тем, что опросы для оценки выгод следует по возможности проводить на периодической основе.

Определение исходного значения

320. Комиссия обратила внимание на то, что для некоторых выгод не было четко определено исходное значение. Информация об этом приводится в нижеследующих пунктах.

321. Так, для выгоды «Усовершенствование и упрощение процесса оформления на работу (от момента направления предложения о трудоустройстве до момента поступления на службу)» в качестве исходного значения указано «неприменимо». Комиссия отмечает, что кандидаты на занятие должностей оформлялись еще до начала процесса реформ и что администрация должна располагать соответствующими данными за предшествующие периоды. Администрация заявила, что измерение процесса оформления на работу осложняется отсутствием связи между системами «Умоджа» и «Инспира», однако она установит исходное и целевое значения к третьему кварталу 2020 года.

322. Для выгоды «Интеграция оперативной поддержки для негражданского потенциала» исходное значение показателя «Соблюдение сроков оформления выплаты возмещения» указано как «переменное». Комиссия обратила внимание на то, что исходное значение для всех трех показателей измерения реализации выгоды «Создание сквозного процесса управления цепью снабжения» обозначено как «меняется в зависимости от структуры». Администрация заявила, что Управление цепей снабжения работает над созданием схемы управления служебной деятельностью, в которой будет построена иерархия признаков и показателей выполнения работы. Она должна быть опубликована в 2020 году; на тот момент будут известны исходные данные по дополнительным соответствующим показателям. Администрация также заявила, что после этого положительные сдвиги можно будет оценивать в глобальном масштабе или по всем

вышеупомянутым аспектам. Однако в некоторых случаях, возможно, более уместно использовать неодинаковые исходные значения для разных структур, обслуживаемых Секретариатом Организации Объединенных Наций.

Определение целевого значения

323. Комиссия отметила, что показателям, установленным для некоторых выгод, не было присвоено количественное целевое значение, которое бы позволило производить измерение.

324. Двум показателям реализации выгоды «Актуализация инициативы по изменению организационной культуры и преобразованию рабочих процессов “Работа по-новому”», а именно показателям «Увеличение положительных отзывов об условиях работы и организационной культуре, сотрудничестве и инновациях в ходе опросов о вовлеченности персонала» и «Увеличение числа сотрудников, участвующих в инициативе по осуществлению организационных преобразований “Работа по-новому”», были присвоены соответственно целевые значения «Увеличение доли» и «Увеличение числа». Администрация заявила, что инициатива «Работа по-новому» представляет собой инициативу персонала по изменению организационной культуры, в которой участие является добровольным и носит активный характер. Она также указала, что установление количественного целевого значения является сложной задачей и что она сможет присвоить показателям более определенные целевые значения с накоплением опыта по мере роста инициативы.

325. Для выгоды «Облегчение доступа к нормативным положениям и методическим указаниям для всех, кто в них нуждается» исходное значение равно нулю и установлен показатель «Расширение использования портала нормативных положений», которому присвоено целевое значение «Расширение использования». Администрация заявила, что портал нормативных положений имеет широкую сферу охвата и содержит большое количество информации, и поэтому количественное определение целевого значения является сложной задачей. Она также заявила, что она планирует провести опрос, чтобы выяснить удовлетворенность пользователей данным решением и определить направления дальнейшего совершенствования портала.

326. Что касается инициативы по реализации выгоды «Обеспечение профессионального роста персонала Организации Объединенных Наций посредством осуществления программ профессиональной сертификации и повышения квалификации», то показателю числа лиц, прошедших программу сертификации в области финансов, присвоено целевое значение 93. Комиссия отметила отсутствие связи этого целевого значения с общим числом лиц, которые должны пройти сертификацию. Администрация пояснила, что увязать параметры программ аттестационной подготовки со всем числом сотрудников не представляется возможным. Комиссия приняла к сведению практические трудности увязки целевых значений с охватываемым инициативой контингентом сотрудников, однако отметила, что отсутствие такой увязки может привести к тому, что администрация добьется достижения целевых значений, но не достигнет ожидаемого результата осуществления данной инициативы.

327. Комиссия принимает во внимание трудности, связанные с количественным определением целевых значений, однако выражает беспокойство в связи с тем, что в результате нечеткого определения целевых значений сложится ситуация, в которой будет трудно измерить достигнутый прогресс. Комиссия считает, что следует провести пересмотр всех выявленных выгод для обеспечения установления целевых значений в количественном выражении, когда это практически возможно. В контексте проведения ревизии операций по поддержанию мира

(A/74/5 (Vol. II)) Комиссия отметила, что цель повышения эффективности операций имеет столь большое значение, что одного лишь инструмента отслеживания реализации выгод недостаточно. Комиссия также считает, что необходимо тщательно следить за процессом реализации выгод, используя для этого поддающиеся измерению критерии, показатели и промежуточные цели.

328. Комиссия рекомендует администрации принять меры к измерению текущих значений показателей в натуральном выражении, а также рекомендует в тех случаях, когда текущее значение определяется на основе результатов опросов, проводить такие опросы по мере возможности на периодической основе.

329. Комиссия также рекомендует администрации четко определять исходные значения для выявленных выгод, с тем чтобы можно было точно измерять достигнутый прогресс.

330. Администрация согласилась с этими рекомендациями и пояснила, как обстоят дела с принятием мер и с какими трудностями приходится сталкиваться в ходе этого процесса.

Людские ресурсы

331. В своем докладе об изменении парадигмы управления (A/72/492) Генеральный секретарь заявил, что была создана группа по внутреннему обзору для изучения того, что необходимо изменить, чтобы Организация оказывала услуги более эффективно и более внимательно относилась к потребностям тех, кому она служит. Группа по обзору установила, в частности, что одной из ключевых проблем является медленное и пассивное оказание услуг. Комиссия проанализировала процесс найма персонала и практику управления взаимоотношениями с клиентами в сфере людских ресурсов в контексте изменений, вызванных управленческими реформами.

Процесс найма персонала

332. В своей резолюции 65/247 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря провести всеобъемлющий обзор всего процесса найма, с тем чтобы сократить общую продолжительность процесса с целью достижения контрольного показателя для заполнения должностей — 120 дней. Комиссия ранее уже выражала свою озабоченность по поводу несоблюдения целевых показателей (см. A/69/5 (Vol. I)) и отмечала необходимость проведения всеобъемлющего обзора всего процесса найма для оценки эффективности. Комиссия также особо отметила невозможность отслеживания всего процесса найма в отсутствие комплексной автоматизированной системы.

333. До 1 января 2019 года информация обо всех случаях найма персонала вводилась в лист оценки кадровой работы в базе данных портала кадровых ресурсов “Insight”. В результате осуществления реформ были созданы (с 1 февраля 2019 года) информационные панели управления, обслуживаемые Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления, с целью помочь руководителям структур и их управленческим группам следить за использованием делегированных им полномочий. Комиссия отметила, что данные, отображаемые на информационных панелях управления, не являются столь же подробными, как на портале кадровых ресурсов “Insight”. Комиссия была информирована о том, что, как ожидается, подробное пошаговое отображение процесса найма (как это сделано на портале “Insight”) на информационных панелях управления будет введено в 2020 году в рамках проекта анализа рабочих процессов Организации Объединенных Наций.

334. Комиссия проанализировала, сколько времени занимал процесс найма на стандартные вакансии в период 2017–2019 годов, и обратила внимание на то, что продолжительность процесса найма сократилась с 280 дней в 2017 году до 251 дня в 2019 году. Однако, даже при таком снижении продолжительности данного процесса, она значительно превышала целевой показатель, составляющий 120 дней. В целях анализа продолжительности важных этапов процесса Комиссия проанализировала данные о найме на стандартные вакансии по выборке подразделений, департаментов и управлений в Центральных учреждениях³ и структур на местах⁴, составленной из тех структур, на которые приходилась наибольшая доля сотрудников, нанятых в период 2018–2019 годов. Она отметила, что при найме не из реестра больше всего времени занимал этап оценки.

Таблица II.6

Среднее время, затрачиваемое на важные этапы процесса найма

(В днях)

Этап процесса найма	Установленные сроки	Среднее время, затрачиваемое подразделениями Центральных учреждений		Среднее время, затрачиваемое структурами на местах	
		2018 год	2019 год	2018 год	2019 год
Срок действия объявления о вакансии	45/30 ^a	39	37	25	23
Этап оценки	48	150	170	331	277
Этап утверждения	7	8	8	8	9
Этап отбора руководителем департамента	5	19	28	31	41
Общее затраченное время	120	216	243	395	349

^a В пункте 4.8 административной инструкции о системе отбора персонала (ST/AI/2010/3 и Amends. 1–3) предусматривается, что предельный срок, устанавливаемый для подачи заявлений на вакантные должности, обычно составляет: а) 45 календарных дней с момента размещения объявлений об открытии конкретных вакансий категории специалистов и выше, если только в случаях непредвиденного открытия вакансий Управление людских ресурсов или местное подразделение по людским ресурсам не утверждает в порядке исключения 30-дневный предельный срок; б) 30 календарных дней с момента размещения объявлений об открытии конкретных вакансий в операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях, если только Департамент полевой поддержки не утверждает в порядке исключения 15-дневный предельный срок, когда это необходимо для удовлетворения неотложных оперативных потребностей.

³ Департамент по экономическим и социальным вопросам, Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана, Управление по координации гуманитарных вопросов, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве.

⁴ Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану, Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку, Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике, Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали, Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго, Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре и Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане.

335. Комиссия также отметила, что существует разрыв во времени между датами открытия вакансий и датами размещения объявлений о вакансиях. В 2019 году в 278 случаях такой разрыв составлял более 20 дней, при этом в одном случае он составил 227 дней. В то же время средний срок, на который размещались объявления о вакансиях, снизился. В 2018 году в 59 процентах случаев в Центральных учреждениях и в 65 процентах случаев в структурах на местах срок действия объявлений о вакансиях составил минимум 45 или 30 дней. В 2019 году эти показатели сократились соответственно до 56 и 50 процентов. За тот же период доля случаев, в которых в порядке исключения был утвержден более короткий срок для размещения объявлений о вакансиях, увеличилась с 40 процентов (в Центральных учреждениях) и 35 процентов (в структурах на местах) в 2018 году соответственно до 44 процентов и 50 процентов в 2019 году.

336. Комиссия отметила, что после того, как были проведены реформы, в январе 2019 года началось осуществление инициативы по сокращению продолжительности процесса найма персонала за счет ускорения и упрощения этого процесса в системе «Инспира». Эта инициатива под названием “Quick Wins” («Быстрый успех») была ориентирована на задействование технологий для ускорения и упрощения существующего процесса найма. Комиссия была информирована о том, что в середине августа 2019 года были выдвинуты новаторские инициативы по найму персонала, предусматривающие реализацию в системе «Инспира» трех новых функциональных возможностей (заполнение анкеты для определения соответствия должностным функциям, составление краткой информации о кандидате и заполнение типовой формы по результатам собеседования на предмет соответствия профессиональным требованиям). Комиссия проанализировала выборку из 266 вакансий, которые были объявлены в сентябре и октябре 2019 года и на 96 из которых был произведен отбор кандидатов (36 процентов), включая 39 кандидатов, отобранных не из реестров, и отметила, что в результате внедрения указанных нововведений среднее время, затраченное на отбор кандидатов, составило в этих случаях 93 дня. Однако по состоянию на 9 марта 2020 года не был завершен процесс найма на 170 вакансий (64 процента), даже по прошествии более чем 120 дней.

337. Администрация заявила, что для достижения целевого показателя продолжительности процесса найма, составляющего 120 дней, полномочия на принятие решений об отборе кандидатов были делегированы руководителям структур, а в договоры, заключаемые со старшими руководителями, было включено требование о соблюдении сроков, установленных для процесса найма. Администрация заверила Комиссию в том, что она будет и далее оказывать оперативную поддержку и помощь структурам посредством усовершенствования процесса и инструментов, с тем чтобы достичь целевого показателя продолжительности процесса найма. Администрация заявила, что этап, предшествующий размещению объявления о вакансии, не является частью процесса найма, хотя и согласилась с тем, что он является важным компонентом процесса кадрового планирования и подтверждения функций. Администрация информировала Комиссию о том, что заполнение стандартных вакансий и конкретных вакантных должностей на местах неотъемлемо сопряжено с более значительными трудностями ввиду того, что открываемые в этих случаях вакансии не могут быть заполнены в соответствии с процедурой, предусмотренной для заполнения должностей кандидатами из реестра. В то же время все вакансии в Центральных учреждениях являются стандартными и в силу этого допускают гораздо более широкое число вариантов заполнения.

338. Комиссия рекомендует администрации и далее прилагать усилия, включая реализацию новаторских инициатив, в целях обеспечения

соблюдения установленного для заполнения вакантных должностей целевого показателя продолжительности процесса найма, составляющего 120 дней.

339. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Департамент оперативной поддержки намерен внедрить все новшества в области найма персонала к 31 декабря 2022 года в целях содействия соблюдению структурами установленного показателя продолжительности процесса найма, составляющего 120 дней. В настоящее время осуществляется отдельная инициатива, в рамках которой основное внимание уделяется процессу оформления на работу, начиная с момента отбора кандидатов и заканчивая датой их выхода на работу, на чем завершается процесс заполнения вакантной должности. Администрация также заявила, что, тогда как функция содействия совершенствованию процесса найма возложена на Отдела кадровых услуг Департамента оперативной поддержки, полномочия на наём персонала делегированы руководителям структур, которые несут ответственность за обеспечение того, чтобы существующие инструменты использовались и чтобы возглавляемая ими структура соблюдала показатель продолжительности процесса найма, составляющий 120 дней.

340. Комиссия также рекомендует администрации учесть все этапы процесса найма при запланированной разработке технического решения для мониторинга сроков осуществления этого процесса, которое также должно быть реализовано в установленные сроки.

341. Администрация не согласилась с этой рекомендацией и заявила, что такие предшествующие объявлению вакансии шаги, как классификация должности и письменный перевод объявления, исключаются из рассмотрения, поскольку они предпринимаются на различных этапах и необязательно непосредственно перед размещением объявления о вакансии. Шаги, предшествующие объявлению вакансии, включают осуществление различных действий, которое может начинаться задолго до того, как должность становится вакантной и объявление об этом готово к размещению; к таким действиям, например, относятся принятие мер в связи с ожидаемым выходом сотрудников на пенсию и стратегическое планирование в результате реорганизации. Включение этих шагов в отслеживаемый график приведет к ошибочному завышению общих статистических показателей и сроков.

342. Комиссия отметила, что учет всех необходимых шагов в планируемом техническом решении не только поможет обеспечить более комплексный характер такого решения, но и позволит получить полную картину о всем процессе в целях более эффективного контроля и принятия решений старшими руководителями.

Неточные данные в системе «Инспира»

343. Комиссия проанализировала процесс найма персонала в ЮНКТАД, управление которым осуществляется в рамках системы «Инспира». Она также содержит данные для измерения ключевых показателей эффективности процесса найма. Комиссия отметила, что после отбора кандидатов закрытие вакансий в системе «Инспира» не происходит. Во всех рассмотренных случаях последним регистрируемым шагом в системе «Инспира» являлся шаг «Процесс заполнения должности не завершен». Кроме того, в системе «Инспира» невозможно установить, какое решение принято руководителем структуры, даже если указан числовой индекс причины статуса. Комиссия также обнаружила случаи длительного перерыва (продолжительностью более двух лет, в течение которого в системе «Инспира» не предпринималось никаких действий) между завершением этапа проверки, проведенной специалистом по набору персонала, и последующим

шагом, который должен быть предпринят иницирующим наём руководителем. Таким образом, в системе «Инспира» невозможно проследить и проанализировать весь ход процесса найма. Кроме того, ключевые показатели эффективности процесса найма основываются на неполных данных.

344. Комиссия считает необходимым обеспечивать, чтобы данные, вводимые в систему «Инспира», были точными, по соображениям транспарентности и в интересах правильного измерения ключевых показателей эффективности.

345. Администрация приняла к сведению замечание о том, что не производится закрытие вакансий, и в порядке пояснения указала, что в закрытии вакансий нет процессуальной необходимости как с технической точки зрения, поскольку продолжительность процесса найма рассчитывается по временным меткам, создаваемым для момента объявления вакансии и момента отбора кандидата, так и с нормативной точки зрения, поскольку на одну и ту же вакансию кандидаты могут отбираться неоднократно, если отобранный кандидат отклонит предложение или покинет должность в течение одного года.

346. Комиссия не согласна с этим замечанием администрации, поскольку, как предполагается, на одну и ту же вакансию кандидаты могут отбираться неоднократно только в том случае, если отобранный кандидат отклоняет предложение или покидает должность в течение одного года. Таким образом, открытая вакансия должна закрываться в системе «Инспира» по истечении года после даты отбора кандидата, если она/он остается на этой должности.

347. Комиссия рекомендует администрации ЮНКТАД поставить вопрос о неточности данных в системе «Инспира» и закрытии в ней приема заявлений на занятие должностей перед Управлением людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления.

348. Администрация заявила, что данная Комиссией оценка «неточные данные в системе «Инспира»» не подтверждается представленными выводами, согласно которым неполнота данных объясняется не их неточностью, а тем, что в системе не выполняются определенные действия. В связи с вопросом о том, что инструменты, используемые для мониторинга процесса найма, не дают точного представления о выполнении этого процесса, следует указать, что источник этой проблемы неясен и она требует дополнительного изучения. На основании представленной информации невозможно сделать вывод о том, что источником проблемы служит неточность данных в системе «Инспира». В этой связи администрация попросила Комиссию изменить формулировку оценки данной проблемы или рассмотреть возможность исключения из доклада предыдущих пунктов.

349. Комиссия отмечает, что это замечание администрации не было подкреплено доказательствами и оно было сделано на этапе, когда у Комиссии не было возможности проанализировать его. Комиссия подчеркивает, что 26 июня 2020 года в рамках процесса ревизии администрация выразила согласие в письменном виде с выводами Комиссии, изложенными в вышеприведенных пунктах. В своем письме от 26 июня 2020 года администрация подтвердила, что процесс найма завершается отбором кандидата, а не закрытием вакансии в системе «Инспира». Она согласилась с тем, что в системе «Инспира» невозможно установить, какое решение принято руководителем структуры, и, следовательно, узнать о выборе кандидата. Администрация не представила никакого обоснования, почему теперь она делает заявления, которые противоречат ее прежним замечаниям, и не соглашается с выводами и рекомендациями Комиссии.

Функции вспомогательного обслуживания и консультирования в сфере управления людскими ресурсами

350. В своем докладе о сравнительной оценке кадровых структур (A/73/366) Генеральный секретарь предложил создать двойную структуру управления людскими ресурсами, которая обеспечит наличие специализированного потенциала и в рамках которой в Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления будет уделяться особое внимание стратегическим кадровым потребностям, а в Департаменте оперативной поддержки — осуществлению оперативной деятельности и выполнению операционных процедур. Деятельность Департамента оперативной поддержки, как основного подразделения по работе с обслуживаемыми структурами, сосредоточена на непосредственном оказании услуг таким структурам. Предусмотрена трехуровневая структура для оказания услуг, при этом предполагается, что большинство просьб удовлетворяется на уровне обслуживаемых структур (уровень 1). Если вопрос не удастся решить на уровне обслуживаемой структуры, партнер по соответствующему рабочему процессу в обслуживаемой структуре передает его в Департамент оперативной поддержки (уровень 2). В сложных или исключительных случаях, не охватываемых нормативными положениями, Департамент оперативной поддержки будет передавать решение вопроса в Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления (уровень 3).

351. Комиссия отметила, что для оказания консультационных услуг была создана временная система управления взаимоотношениями с клиентами. Эта система управления взаимоотношениями с клиентами, введенная в действие 1 января 2019 года, была построена на базе программы Excel. С 1 июля 2019 года была введена в эксплуатацию усовершенствованная промежуточная платформа на базе программы SharePoint, хотя по-прежнему относительно большой объем данных требуется вводить в эту систему вручную и она предназначена только для внутреннего использования. Комиссия была информирована о том, что в настоящее время Отдел кадровых услуг, действуя в консультации с Управлением информационно-коммуникационных технологий, осуществляет проект по разработке усовершенствованной автоматизированной системы управления взаимоотношениями с клиентами. Комиссия отметила, что, хотя ожидалось, что оказание консультационных услуг на уровне 2 станет одной из главных функций Департамента оперативной поддержки с 1 января 2019 года, надежная информационно-техническая система для оказания консультационных услуг пока отсутствует. Администрация заявила, что предусмотрены процедуры и возможности для решения неотложных вопросов при возникновении конкретной необходимости, как то, например, в условиях вспышки коронавирусной инфекции COVID-19. Она также заявила, что Отдел кадровых услуг принял дополнительные меры по улучшению оказания услуг, что выразилось в разработке плана действий, при этом, среди прочего, было уделено повышенное внимание разработке методических указаний.

Сроки исполнения просьб

352. Типовой порядок действий по управлению взаимоотношениями с клиентами предусматривает пять категорий сложности принимаемых к исполнению запросов и просьб. Был установлен стандартный ключевой показатель эффективности, в соответствии с которым на исполнение просьб, включая проведение проверки, отводится пять рабочих дней. Комиссия изучила журнал учета в системе управления взаимоотношениями с клиентами за период с января по июнь 2019 года и отметила, что среднее время выполнения просьб составляет 5,47 дня. Однако выполнение задач повышенной сложности занимает значительно больше времени.

353. Комиссия была информирована о том, что, согласно расчетам Группы по управлению взаимоотношениями с клиентами, среднее время исполнения просьб составляет 5,02 рабочих дня.

354. Группа по управлению взаимоотношениями с клиентами должна назначать ответственного за исполнение просьбы в течение одного рабочего дня и направлять структуре, от которой поступила данная просьба, электронное сообщение с подтверждением получения просьбы и указанием номера заявки, а его копию — назначенному для выполнения просьбы консультанту. Комиссия обратила внимание на то, что подтверждения о получении 195 из 1691 поступившего запроса или просьбы были отправлены с опозданием (в том числе о получении 74 просьб, поступивших в период с понедельника по четверг). Кроме того, в 87 случаях регистрация в журнале учета была датирована более поздним числом, чем испрошенная «дата исполнения», что ставит под вопрос достоверность данных во временной системе управления взаимоотношениями с клиентами.

355. Комиссия была информирована о том, что в период с января по июнь 2019 года консультации с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления были проведены по 34 конкретным запросам о разъяснении нормативных положений. Для шести из этих запросов не была указана «дата запроса информации» у Департамента. Кроме того, в 10 случаях Департаменту оперативной поддержки потребовалось более четырех дней на то, чтобы направить запросы в Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления для получения необходимых разъяснений в отношении нормативных положений, а еще в 5 случаях запросы, переданные в Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, оставались не рассмотренными на протяжении более длительного периода (два запроса — с января и по одному — соответственно с февраля, апреля и мая 2019 года). Что касается остальных 23 запросов, то для дачи ответов по 10 запросам Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления потребовалось в каждом случае от нуля до пяти дней, по семи запросам — от 6 до 10 дней и по шести запросам — более 10 дней. Кроме того, в четырех случаях для дачи ответов на запросы потребовалось более 20 дней, при этом самое продолжительное время для дачи ответа составило 50 дней.

Удовлетворенность обслуживаемых структур

356. Служба оперативной поддержки и консультационных услуг Департамента оперативной поддержки провела опрос удовлетворенности обслуживаемых структур в целях оценки работы по оказанию им консультационных услуг. Комиссия была информирована о том, что анкета опроса была разослана примерно 700 обслуживаемым структурам и что доля респондентов составила 18 процентов. Результаты опроса показали, что оказываемыми услугами в целом удовлетворены 76 процентов респондентов при целевом показателе, составляющем 75 процентов, а 10 процентов респондентов выразили неудовлетворенность; 83 процента респондентов удовлетворены качеством консультирования, а 11 процентов не удовлетворены им; 77 процентов респондентов удовлетворены сроками обслуживания, а 13 процентов — нет; и 33 процента респондентов заявили, что в 2019 году они не получали от Службы оперативной поддержки и консультационных услуг официальных методических материалов в виде руководств по процессам, презентаций и т.д. Комиссия отметила, что при проведении опроса удовлетворенности обслуживаемых структур респондентам не предлагалось сопоставить или оценить новую систему, основанную на использовании обезличенных учетных записей электронной почты, и существовавшую до 2019 года систему прямого контакта с обслуживающей структурой. Респондентов

также не просили высказывать предложения относительно возможных мер по улучшению обслуживания.

357. Администрация информировала Комиссию о том, что многие обслуживаемые структуры не пользовались прежней моделью, которая применялась Департаментом полевой поддержки. Отдел кадровых услуг разработал план действий, в котором предусматривается уделять первоочередное внимание работе с обслуживаемыми структурами; выяснение мнений и соображений обслуживающих и обслуживаемых структур является неотъемлемой частью процесса разработки усовершенствованной системы управления взаимоотношениями с клиентами.

Функционирование многоуровневой модели консультирования по вопросам людских ресурсов

358. Комиссия была информирована о том, что в период с января по декабрь 2019 года в Управление людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления поступило 289 просьб о предоставлении консультаций по нормативным положениям от структур в Нью-Йорке и 116 таких просьб — от структур вне Нью-Йорка и других организаций общей системы Организации Объединенных Наций. Комиссия отметила, что 284 из этих просьб поступили непосредственно в Управление людских ресурсов, которое самостоятельно отреагировало на них, не прибегая к услугам структуры уровня 2 (Отдел кадровых услуг Департамента оперативной поддержки). Кроме того, согласно записям в журнале учета в системе управления взаимоотношениями с клиентами за период с января по июнь 2019 года, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления направил в Департамент оперативной поддержки от имени других структур 28 просьб о предоставлении консультаций. Комиссия отметила, что в вышеуказанных случаях многоуровневая модель предоставления консультационных услуг по вопросам людских ресурсов не применялась. По мнению Комиссии, такой двойной подход к удовлетворению просьб может вызвать у структур путаницу в понимании функций и обязанностей Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки.

359. Комиссия отметила, что в соответствии с многоуровневой структурой иерархии процесса удовлетворения просьб просьбы об оказании консультационных услуг, поступающие от структур в Отдел кадровых услуг, который относится к уровню 2, регистрируются во временной системе управления взаимоотношениями с клиентами. Таким образом, перечень просьб о предоставлении консультаций, направляемых Департаментом оперативной поддержки в Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и регистрируемых во временной системе управления взаимоотношениями с клиентами, и перечень, который ведется Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления (уровень 3), должны совпадать. Отдел кадровых услуг информировал Комиссию о том, что по состоянию на июль 2019 года консультации с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления для получения конкретных разъяснений относительно нормативных положений были проведены в связи с 34 просьбами о предоставлении консультационных услуг. Управление людских ресурсов информировало Комиссию о том, что за тот же период оно проконсультировало Департамент оперативной поддержки по 75 просьбам. Это несоответствие в данных вызывает обеспокоенность по поводу слаженного применения многоуровневого подхода к удовлетворению просьб, предусмотренного в рамках двойной структуры управления людскими ресурсами. В связи с этим возникают также сомнения относительно достоверности данных о выполнении просьб о предоставлении консультационных услуг.

360. Комиссия рекомендует администрации в приоритетном порядке внедрить в рамках всего Секретариата современную систему управления взаимоотношениями с клиентами в целях обеспечения оптимального выполнения функции оказания услуг, возложенной на подразделения вспомогательного обслуживания в Центральных учреждениях.

361. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

362. Комиссия также рекомендует администрации принять меры по совершенствованию потенциала механизма управления взаимоотношениями с клиентами и разработать стандартные ключевые показатели эффективности в целях улучшения учета и мониторинга сроков исполнения просьб.

363. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Отдел кадровых услуг анализирует свои ключевые показатели эффективности на постоянной основе в целях установления исходных значений и изменения существующих показателей, с тем чтобы они лучше отражали различные категории консультационной поддержки с соответствующими сложностями и сроками. Она также расширила свои возможности по мониторингу сроков исполнения просьб благодаря подготовке еженедельных отчетов о сроках давности поступления просьб, а также повышению возможностей, позволяющих обслуживаемым структурам следить за ходом их исполнения.

364. Комиссия далее рекомендует администрации при разработке усовершенствованной автоматизированной системы управления взаимоотношениями с клиентами обратиться к обслуживаемым структурам с просьбой представить подробные отзывы и предложения.

365. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что в рамках созданной Департаментом оперативной поддержки рабочей группы по модели управления взаимоотношениями с клиентами был разработан на основе тесных консультаций с обслуживаемыми структурами проект рабочих требований в отношении будущей и усовершенствованной системы управления взаимоотношениями с клиентами.

366. Комиссия рекомендует администрации принять меры к сохранению указанной двойной структуры, в рамках которой проводится различие между разработкой нормативных положений и оказанием консультационной поддержки через многоуровневую структуру, предусмотренную для принятия просьб и предоставления консультаций подразделениям в рамках всего Секретариата, и к обеспечению достоверности и полноты баз данных о поступающих просьбах о предоставлении консультационных услуг в Департаменте оперативной поддержки и Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления.

367. Администрация согласилась с этой рекомендацией. Администрация также заявила, что Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления в тесном сотрудничестве работают над воплощением на практике и поддержанием указанной двойной структуры, в рамках которой проводится различие между разработкой нормативных положений и оказанием консультационной поддержки, на основе строгого соблюдения принципов многоуровневой структуры, предусмотренной для принятия просьб и предоставления консультаций подразделениям в рамках всего Секретариата, и посредством обеспечения достоверности и полноты данных о поступающих просьбах о предоставлении консультационных услуг. Оба департамента проводят регулярные встречи для обсуждения просьб об оказании услуг и консультирования по любым вопросам, в связи с которыми требуется получение авторитетных консультаций относительно нормативных положений на уровне 3.

Департамент оперативной поддержки также представляет в оперативном порядке отзывы по всем проектам нормативных положений, основанным на полученных результатах проверки, а также анализа тенденций. Вместе с тем для полного выполнения этой рекомендации потребуются внедрение глобальной полностью автоматизированной системы управления взаимоотношениями с клиентами, обеспечивающей функционирование структуры консультационной поддержки, основанной на принципе «один вход, один выход».

Закупочная деятельность

Потенциал для закупочной деятельности

368. В соответствии с документом о делегировании полномочий потенциал для осуществления полномочий на выполнение закупочной деятельности считается достаточным при наличии следующих элементов: возможности получения конкурсных заявок и обеспечения их конфиденциальности, комитета по вскрытию конкурсных заявок, местного комитета по контрактам и как минимум двух штатных подготовленных и квалифицированных сотрудников по закупкам, из которых по крайней мере один сотрудник является специалистом по закупкам (как минимум уровня С-3 или ПС-6). Оценка потенциала входит в обязанности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления, которую он выполняет, действуя в консультации с Департаментом оперативной поддержки и руководителем соответствующей структуры (как указано в [ST/SGB/2019/2](#)).

369. При рассмотрении оценки потенциала, выполненной в 2018 году (см пункт 241 выше), Комиссия обратила внимание на то, что по меньшей мере шесть структур субделегировали полномочия на осуществление закупочной деятельности, хотя администрация и не выполнила оценку их потенциала в 2018 году. Кроме того, полномочия на осуществление закупочной деятельности были субделегированы еще семью структурами, которые, согласно результатам анкетирования или самооценки, не располагали достаточным потенциалом для такой деятельности, и одной структурой, которая располагала соответствующим потенциалом лишь частично.

370. С тремя структурами администрация согласовала особый порядок. В порядке исключения и до возможной переоценки потенциала этим структурам было разрешено субделегировать полномочия на осуществление закупочной деятельности конкретным должностным лицам, не являющимся сотрудниками по закупкам; Департамент оперативной поддержки утвердил передачу этим должностным лицам полномочий на выполнение закупок на сумму не свыше 50 000 долл. США. Вместе с тем Комиссия отметила, что сумма, предусмотренная в рамках субделегирования полномочий, превышает согласованный пороговый показатель и достигает 150 000 долл. США.

371. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления заявил, что оценка потенциала структур выполняется постоянно в контексте осуществления деятельности по контролю на основе модели «трех линий защиты». Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления заявил также, что он приступил к мониторингу субделегирования полномочий на осуществление закупочной деятельности на основе использования данных, имеющихся в системе «Умоджа» и на портале.

372. Возможны случаи, когда структуры, субделегирующие полномочия на осуществление закупочной деятельности, не располагают надлежащим потенциалом для выполнения такой деятельности. Поскольку общеорганизационные системы не содержат достаточной информации о том, были ли соблюдены

критерии в отношении потенциала для осуществления закупочной деятельности, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления не может выносить достоверное заключение по данному вопросу, не обсудив его со всеми структурами. Комиссия считает, что администрации следует рассмотреть вопрос о том, каким образом она может обеспечить гарантии того, что полномочия на осуществление закупочной деятельности субделегированы только теми структурами, которые располагают достаточным потенциалом.

373. Комиссия рекомендует администрации обеспечить наличие информации, необходимой ей для контроля того, чтобы полномочия на осуществление закупочной деятельности субделегировались только теми структурами, которые располагают достаточным потенциалом и инфраструктурой для выполнения такой деятельности.

374. Администрация согласилась с этой рекомендацией. Для получения соответствующей информации Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления будет взаимодействовать с Департаментом оперативной поддержки и Комитетом Центральных учреждений по контрактам.

Контроль за делегированием полномочий на осуществление закупочной деятельности

375. Реформа системы управления была направлена, среди прочего, на расширение возможностей информирования и контроля для выявления любых проблем в административных процессах или случаев несоблюдения положений и правил.

376. В отношении закупочной деятельности в системе подотчетности определены три ключевых показателя эффективности для контроля того, чтобы осуществление делегированных полномочий было транспарентным, ответственным и подотчетным:

- а) разница между объемом и стоимостью обособленных заказов на покупку товаров и услуг (не по долгосрочному контракту) и объемом и стоимостью закупок;
- б) разница между объемом и стоимостью закупок, произведенных в виде исключения не на конкурсной основе (пункты i)–ix) финансового правила 105.16 а) и финансовое правило 105.17), и общим объемом и стоимостью обособленных заказов и контрактов на покупку;
- с) объем и стоимость контрактов, предоставленных ex-post facto.

377. Комиссия отмечает, что эти показатели не отражают соблюдение принципов закупочной деятельности, как они определены в финансовом положении 5.12, например принципы оптимального соотношения цены и качества или эффективной международной конкуренции. Эти показатели не позволяют оценить ни качество закупочной деятельности, ни соблюдение структурами нормативно-правовых положений.

378. Ожидается, руководители структур, являясь «первой линией защиты», должны инициативно выявлять и регулировать риски, а также принимать меры по исправлению положения в целях устранения и недопущения недостатков. В руководстве для руководителей структур от 1 января 2019 года по контролю процесса принятия решений на основании делегированных полномочий предусматривается, что руководители структур обязаны анализировать принятие решений исходя из 16 ключевых показателей эффективности, предусмотренных в системе подотчетности. Комиссия осведомилась у Департамента оперативной поддержки относительно «первой линии защиты» в сфере закупочной

деятельности. Департамент заявил, что он следит за субделегированием полномочий на осуществление закупочной деятельности сотрудникам Департамента по закупкам и за закреплением за ними функций в системе «Умоджа». На основе первого доклада о ключевых показателях эффективности, подготовленного Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, никаких мер принято не было.

379. Комиссия отмечает, что некоторые виды деятельности, относящиеся к «первой линии защиты», аналогичны тем, которые относятся к «второй линии защиты» и осуществляются Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, тогда как, согласно модели «трех линий защиты», цели этих видов деятельности различаются. Например, проверки на «второй линии защиты» охватывают также субделегирование полномочий и закрепление функций в системе «Умоджа». На первой и второй «линиях защиты» необходимо удостовериться в том, что в этих областях не существует никаких серьезных недостатков. Однако проведение соответствующих проверок обременительно. Ввиду отсутствия надлежащего инструментария приходится вручную сводить воедино данные для выполнения проверок.

380. Комиссия считает, что система подотчетности еще недостаточно развита. Установленные ключевые показатели эффективности закупочной деятельности не позволяют руководителям структур продемонстрировать, что они осуществляют делегированные им полномочия транспарентно и ответственно и подотчетны за их осуществление. Кроме того, Комиссия считает важным уточнить роль руководителей структур в обеспечении «первой линии защиты». Проверки, проводимые в рамках деятельности по контролю на первых двух «линиях защиты», не должны дублировать друг друга, и в этой деятельности не должно быть пробелов.

381. Администрация заявила, что она занимается пересмотром и расширением первоначального набора показателей. Администрация также заявила, что на основе данных, имеющихся в общеорганизационных системах, невозможно надежно оценить соблюдение принципов закупочной деятельности, изложенных в финансовом положении 5.12.

382. Комиссия согласна с тем, что существующие общеорганизационные системы не содержат полной информации о закупочной деятельности. В результате за некоторыми областями невозможно следить на основе аналитических отчетов. В этой связи важно, чтобы администрация проанализировала, какие данные необходимы для обеспечения всеобъемлющего контроля. С учетом объема административной работы, связанной с осуществлением контроля, Комиссия считает целесообразным, чтобы администрация разработала усовершенствованный инструментарий, облегчающий осуществление контроля.

383. Комиссия рекомендует администрации пересмотреть и расширить набор ключевых показателей эффективности закупочной деятельности на основе существующих данных и инструментов отчетности, а также новых данных и инструментов отчетности, которые можно получить в распоряжение благодаря корректировке общеорганизационных систем, с тем чтобы руководители структур могли демонстрировать, что они осуществляют делегированные им полномочия транспарентно и ответственно и подотчетны за их осуществление.

384. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Нормативные положения о закупочной деятельности и методические указания по ее осуществлению

385. Генеральный секретарь в своем докладе [A/72/492/Add.2](#) определяет следующие функции и обязанности в области закупочной деятельности:

а) Финансовый отдел Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления отвечает за финансовую политику в рамках всего Секретариата. Служба финансовой политики и внутреннего контроля в составе этого Отдела отвечает за обеспечение надлежащего применения Финансовых положений и правил и установленных нормативных положений и процедур, касающихся закупочной деятельности и других областей;

б) Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов Департамента оперативной поддержки отвечает, среди прочего, за разработку для всех обслуживаемых структур операционных инструкций по управлению цепью снабжения и передовых методов такого управления. Отдел закупок отвечает за вынесение общих рекомендаций и методических указаний по вопросам закупочной деятельности.

386. В сентябре 2019 года Департамент оперативной поддержки после консультаций с различными заинтересованными сторонами опубликовал пересмотренное Руководство по закупкам, которое, поскольку оно содержит описание процессов и процедур закупочной деятельности, призвано служить оперативным руководством для всех сотрудников, участвующих в процессе закупок на любом его этапе. Комиссия отметила, что вместе с тем это руководство включает ряд обязательных к соблюдению положений и в нем также дается толкование Финансовых положений и правил. Например, в главе 1.4.2 приводится определение справедливости, добросовестности и прозрачности и четко указывается, что «должно» делать должностное лицо, занимающееся закупками.

387. В дополнение к этому руководству Департамент оперативной поддержки издал, например, типовой порядок действий по обработке заявок, представляемых в ответ на официальное приглашение принять участие в конкурсе, или управлению ими. Типовой порядок действий был издан отдельно от Руководства по закупкам. Кроме того, Департамент оперативной поддержки разослал структурам факсимильные сообщения и меморандумы с инструкциями, в частности, в отношении нового процесса предоставления полномочий на осуществление закупочной деятельности на местах.

388. По состоянию на февраль 2020 года Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления не издал и не обновил со времени проведения управленческой реформы никаких административных инструкций или бюллетеней Генерального секретаря, касающихся закупочной деятельности. Департамент заявил, что он занимается подготовкой административной инструкции по закупочной деятельности. Этот департамент совместно с Департаментом оперативной поддержки провел первоначальные консультации с Управлением по правовым вопросам, которое отметило, что некоторые положения инструкции аналогичны положениям Руководства по закупкам, и намерен избежать дублирования.

389. Крайне важно, чтобы специалистам по закупкам и подателям заявок было понятно, какие положения являются обязательными к соблюдению, а какие лишь закрепляют передовые методы. В настоящее время Руководство по закупкам содержит и те, и другие положения, хотя в нем говорится, что оно содержит только инструкции. Комиссия считает важным, чтобы администрация четко определяла нормативные требования в отношении закупочной деятельности и применения передовых методов. Кроме того, Руководство по закупкам должно содержать

ссылки на типовой порядок действий, тогда комплекс инструкций будет носить всеобъемлющий характер. Комиссия считает, что администрации не следует издавать отдельные меморандумы с изложением операционных инструкций и обязательных к соблюдению процедур. Если же в исключительных случаях меморандумы издаются, их положения следует безотлагательно включать в основные нормативные документы и инструкции.

390. Администрация выразила мнение, что для решения вопросов, связанных с закупочной деятельностью, могут использоваться различные каналы, например меморандумы и электронные сообщения, при условии, что эта информация хранится и распространяется в централизованном порядке. Администрация разработала платформу управления знаниями и создала портал нормативных положений.

391. Комиссия считает, что в тех случаях, в которых администрация использует различные виды документов для изложения вопросов, связанных с закупочной деятельностью, необходимо обеспечивать четкость соответствующей информации с юридической точки зрения. Правила, нормативные положения и процедуры, предназначенные для общего применения, могут вводиться только посредством обнародования должным образом бюллетеней Генерального секретаря и административных инструкций.

392. Комиссия рекомендует администрации проводить различие между операционными инструкциями, которые должны применяться исходя из профессионального суждения и опыта, и обязательными к соблюдению нормативными положениями и издавать соответствующие инструкции и нормативные положения, касающиеся закупочной деятельности, руководствуясь этим подходом.

393. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Управление имуществом

394. Управление имуществом относится к числу областей, которые в результате управленческой реформы были переданы в ведение руководителей структур. Пересмотренная сфера охвата делегируемых полномочий на управление имуществом включает полномочия на управление имуществом и ответственность за него, организацию работы комиссий по проверке управления имуществом, а также продажу и выбытие имущества. Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления призвана выносить экспертные рекомендации и методические указания по вопросам управления имуществом и обеспечивать соответствие финансовых данных МСУГС и основным положениям об управлении имуществом.

Механизм контроля

395. Комиссия обратила внимание на то, что первоначально были определены в рамках системы подотчетности и включены в контрольный отчет, составляемый Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, два количественных ключевых показателя эффективности управления имуществом. К ним относятся показатель предотвращения потерь, за который принимается постепенное сокращение доли утраченного имущества в общей стоимости имущества; и показатель постепенного уменьшения числа дней, затрачиваемых на списание и выбытие имущества, начиная с даты, когда было определено, что данное имущество подлежит списанию и выбытию.

396. Комиссия также обратила внимание на то, что Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе издала стратегическое руководство по управлению имуществом, контролю исполнения и отчетности на 2019 год, которому сотрудники, имеющие отношение к выполнению функций управления имуществом в специальных политических миссиях, обязаны следовать в обязательном порядке. В этом руководстве определены ключевые показатели эффективности по 25 параметрам, причем для крупных миссий предусматривается применение всех этих показателей, а для небольших миссий — 14 из них. Руководители структур должны ежеквартально докладывать о ходе достижения целевых значений ключевых показателей эффективности, а также анализировать результаты, выявлять коренные причины отклонений, принимать меры по исправлению положения и сообщать об этом в Центральные учреждения. Комиссия была информирована о том, что в сентябре 2019 года в ходе одного из учебных занятий была введена в действие ограниченная система контроля исполнения, после чего в октябре 2019 года были изданы дополнительные инструкции по финансовой отчетности для других подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, в которых предусмотрены семь ключевых показателей эффективности по таким параметрам управления имуществом, как подотчетность за активы и финансовая отчетность.

397. Комиссия отметила, что, хотя цель системы подотчетности заключается в обеспечении соблюдения получателями полномочий соответствующих нормативно-правовых положений и процедур внутреннего контроля, предусмотренные ключевые показатели эффективности в основном ориентированы на анализ статистических данных о доле утраченного имущества и времени, затрачиваемом на выполнение операций его списания и выбытия. По мнению Комиссии, важно также следить за такими качественными параметрами, как расхождения между ожидаемыми и фактическими сроками полезного использования, показатели доли неподвижных и неиспользуемых запасов, причины, вызывающие необходимость списания или выбытия имущества, и причины увеличения и уменьшения доли утраченного имущества, а также принятие мер в связи с этими параметрами.

398. Комиссия также обратила внимание на то, что два количественных ключевых показателя эффективности, за которыми следит Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, фактически являются подгруппой более широкого набора из 25 ключевых показателей эффективности, за которыми ведет наблюдение на ежеквартальной основе Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе, что создает риск дублирования усилий в рамках Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. Кроме того, Комиссия обратила внимание на то, что большинство ключевых показателей эффективности, за которыми следит Служба, ориентировано на анализ данных, касающихся процессов проверки физического наличия и списания имущества, за исключением некоторых показателей наличия и использования запасов. Эти показатели, хотя они и крайне важны для обеспечения надлежащего и своевременного учета различных рабочих операций и составления отчетности по ним, необходимо дополнить качественными показателями эффективности.

399. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности заявил, что нынешние ключевые показатели эффективности представляют собой первоначальный набор показателей, которые ориентированы на анализ основных аспектов соблюдения требований при осуществлении делегированных полномочий и которые будут пересматриваться и уточняться в консультации с профильными экспертами, структурами и Службой по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе во избежание дублирования и для обеспечения

взаимодополняемости. Он также заявил, что в основных положениях об управлении служебной деятельностью, действие которых распространено в 2020 году на все подразделения Секретариата, предусмотрены специальные показатели эффективности, касающиеся учета и контроля запасов, ожидаемого срока полезного использования и устаревания запасов, управления избыточными запасами и их использования, фактического технического обслуживания оборудования и ухода за ним и эффективности использования активов, что будет дополнительно способствовать осуществлению мер по улучшению управления имуществом и повышению эффективности его использования.

400. Комиссия рекомендует администрации пересмотреть и доработать систему подотчетности в том, что касается контроля осуществления делегированных полномочий на принятие решений, и согласовать ее с механизмом оценки управления имуществом во избежание полного или частичного дублирования усилий и для обеспечения надлежащего, оперативного и эффективного контроля за количественными, а также качественными аспектами управления имуществом в соответствии с применимой нормативной базой.

401. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Практическое применение механизма контроля

402. Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций предусматривается проведение проверки физического наличия активов и запасов. В административной инструкции по управлению имуществом (ST/AI/2015/4) предусматривается регулярное проведение проверок физического наличия имущества Организации в целях обеспечения надлежащего контроля. Кроме того, в инструкциях по закрытию счетов предусматривается завершение проведения ежегодной проверки физического наличия имущества в рамках системы «Умоджа» до конца года, с тем чтобы обеспечить наличие и полноту данных об имуществе, а в дополнительных инструкциях предусматривалось полное завершение такой проверки к ноябрю 2019 года. Расхождения, выявляемые в результате проверки физического наличия имущества, подлежат расследованию и должны корректироваться и отражаться в отчетности.

403. Комиссия обратила внимание на следующие существенные пробелы, в том числе на то, что в 2019 году не были достигнуты целевые значения по большинству ключевых показателей эффективности:

а) отделения вне Центральных учреждений, канцелярии координаторов-резидентов и трибуналы провели проверки физического наличия в отношении 72 процентов активов и 33 процентов оборудования, не включенного в состав активов;

б) в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна на конец отчетного периода не была произведена выверка соответственно 28 процентов (604 единицы стоимостью 24,48 млн долл. США) и 15 процентов (16 единиц стоимостью 0,3 млн долл. США) необнаруженного имущества;

с) во всех этих структурах доля подлежащего списанию имущества, которое оставалось не списанным по истечении 30 дней, составила 97–100 процентов;

д) в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций физическим подсчетом было охвачено 3 процента запасов, а в отделениях вне Центральных учреждений, канцеляриях координаторов-резидентов и трибуналах — 65 процентов запасов. В Центральных учреждениях Организации

Объединенных Наций дополнительным подсчетом было охвачено всего 3 процента дорогостоящих материалов, в отделениях вне Центральных учреждений, канцеляриях координаторов-резидентов и трибуналах — 63 процента таких материалов;

е) в ходе инвентаризационных проверок в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций к числу необнаруженного имущества было отнесено 30 процентов не включенного в состав активов оборудования (в количестве примерно 8541 единицы), а в Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна — 9 процентов такого оборудования (235 единиц).

403. Администрация пояснила, что низкие показатели охвата активов проверками их физического наличия объясняются в основном задержками с обновлением учетных записей в системе «Умоджа». Она заявила, что данная процедура была введена в структурах, не относящихся к числу миссий, на основании дополнительных инструкций о закрытии счетов лишь в октябре 2019 года. Низкая доля запасов, охваченных физическим подсчетом, объясняется тем, что 2019 год стал первым годом, за который не относящиеся к числу миссий структуры, отчетность по которым представляется в томе I, должны были представлять отчетность по всем расходуемым материалам и предметам снабжения. Отставание с выверкой физического наличия необнаруженного имущества в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций объясняется главным образом тем, что такое имущество включало единицы имущества Департамента по вопросам охраны и безопасности, находящиеся в географических точках за пределами Центральных учреждений, и Комиссия была информирована о том, что Департамент оперативной поддержки в тесном взаимодействии с Департаментом по вопросам охраны и безопасности работает над установлением процедур выверки для таких случаев. Отставание со списанием имущества в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций вызвано главным образом непониманием надлежащей процедуры инициирования выбытия имущества, включая шаги по выполнению операций учета в системе «Умоджа», а также нехваткой персонала, обладающего необходимой подготовкой и наделенного функциями для выполнения этого процесса в каждом подразделении.

405. Администрация заявила, что в анализе не учтен прогресс, достигнутый структурами после внедрения инструментов анализа рабочих процессов для управления имуществом и обнародования дополнительных инструкций по закрытию счетов для подготовки финансовой отчетности в соответствии с МСУГС в 2019 году. Она информировала Комиссию о том, что в первом квартале 2020 года число единиц необнаруженных активов, которые не были охвачены выверкой их физического наличия, сократилось с 604 (общая стоимость 24,48 млн долл. США) до 368 (общая стоимость 10,85 млн долл. США).

406. Комиссия отметила, что задержку с введением этих ключевых мер в структурах, не относящихся к числу миссий, следует рассматривать в контексте деятельности, являющейся частью обычных рабочих процессов, связанных с обеспечением подотчетности за активы и составлением финансовой отчетности в соответствии с МСУГС. Комиссия отмечает, что доля запасов, охваченных физическим подсчетом в Центральных учреждениях, в размере 3 процентов является очень низкой. Комиссия также отметила, что не были указаны причины такого большого числа единиц необнаруженных активов и оборудования, не принятого к учету в составе активов, в различных структурах, помимо активов Департамента по вопросам охраны и безопасности в Центральных учреждениях, и не была приведена подробная информация о принятых впоследствии в этой связи мерах.

407. Комиссия рекомендует администрации пересмотреть и усовершенствовать механизм регистрации информации о полных фактических проверках физического наличия имущества, проводимых в течение года, и представления отчетности о них независимо от стандартных задержек с обновлением соответствующих учетных записей в системе «Умоджа», с тем чтобы можно было составлять надлежащую и правильную отчетность о выполнении проверок и надлежащим образом и правильно оценивать эффективность этой работы.

408. Комиссия также рекомендует администрации укрепить свой механизм контроля за ходом проведения расследований и принятием руководством мер в связи с недостающими активами в целях обеспечения надлежащей подотчетности за активы и достоверности финансовой отчетности об основных средствах и запасах.

409. Комиссия далее рекомендует администрации в первоочередном порядке проводить своевременную и надлежащую проверку физического наличия имущества и оборудования, находящегося в распоряжении других организаций в соответствии с соглашениями об уровне обслуживания.

410. Администрация согласилась с этими рекомендациями.

Несоответствия в данных в отчете об эффективности управления имуществом

411. Комиссия отметила несоответствия в данных в отчете об эффективности управления имуществом за 2019 год, выявленные в ходе контрольной проверки. Комиссия обратила внимание на то, что ключевой показатель эффективности 11, касающийся подотчетности, предназначен для того, чтобы следить за величиной накопленной амортизации основных средств в процентах от первоначальной стоимости всех основных средств, дабы можно было учитывать снижение стоимости при определении стратегических приоритетов структур и долгосрочном планировании их деятельности. Однако величины первоначальной стоимости, использованные при расчете показателя 11, отличаются от соответствующих величин, указанных в финансовой отчетности, для 13 из 23 отчитывающихся структур, а расхождения в суммах накопленной амортизации обнаружены в данных по всем 23 структурам.

412. Ключевой показатель эффективности 5 позволяет проследить учтенную в общей стоимости активов долю стоимости «еще не обнаруженных» основных средств, которые еще не были охвачены выверкой их физического наличия, для обеспечения того, чтобы в отчетности по активам на конец отчетного периода указывались активы, фактически имеющиеся в наличии. Комиссия была информирована о том, что при проведении анализа для расчета показателя 5 учитываются все активы, находящиеся в обороте по состоянию на отчетную дату, за исключением активов, подлежащих списанию. Ключевой показатель эффективности 6 показывает отставание со списанием всех подлежащих списанию основных средств по состоянию на отчетную дату. Комиссия обратила внимание на то, что учтенные в общей стоимости активов величины стоимости всех находящихся в обороте активов, использованные при расчете показателя 5, отличаются от величин и сумм, указанных в отчетах о фактической проверке физического наличия имущества, представленных различными миссиями, даже с учетом величины стоимости подлежащих списанию основных средств, которая использовалась в расчетах ключевого показателя эффективности 6. Расхождения в указанных величинах выявлены по 12 из 15 миссий, по которым были представлены ключевые показатели эффективности и отчеты о проверке физического наличия имущества.

413. Согласно заявлению администрации, не предусматривалось, чтобы значения параметров, закладываемых в ключевые показатели эффективности 5 и 11, согласовывались с величинами, указываемыми в финансовых ведомостях. Контроль исполнения и отчетность о выполнении работы являются инструментом управления, и их цель заключается в том, чтобы обеспечить условия для принятия структурами мер по исправлению положения в целях постоянного совершенствования. Показатели эффективности рассчитываются на периодической основе и доводятся до сведения структур в отчетах об эффективности управления вместе с рекомендациями относительно мер по исправлению положения. Отчеты об эффективности управления не служат инструментом финансовой отчетности.

414. Комиссия приняла к сведению ответ администрации. Вместе с тем Комиссия считает, что в любой организации стоимость имущества должна определяться на основе данных из единственного источника истины, особенно в тех случаях, когда используется система общеорганизационного управления рисками. Кроме того, приведение рабочих процессов управления имуществом в соответствие с МСУГС и внедрение общего подхода к управлению имуществом и составлению финансовой отчетности о нем являлись двумя из трех приоритетных задач в области управления имуществом на 2019 год. Следует также указать, что использование ключевого показателя эффективности 5 необходимо для обеспечения того, чтобы в отчетности по активам на конец отчетного периода указывались активы, фактически имеющиеся в наличии. Комиссия также отметила, что более надежным источником данных для достоверной и справедливой оценки пропорционального уменьшения стоимости основных средств являются финансовые счета, составленные в соответствии с МСУГС.

415. Комиссия рекомендует администрации изучить возможность перепроверки и повторного подтверждения данных из источников, используемых при составлении отчетов о ключевых показателях эффективности, для обеспечения основы измерения, увязанной с финансовыми ведомостями, что может также содействовать приведению рабочих процессов управления имуществом в соответствие с МСУГС и внедрению общего подхода к управлению имуществом и составлению финансовой отчетности о нем.

416. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Делегирование полномочий в сфере управления имуществом

417. Руководители структур уполномочены субделегировать полномочия на управление имуществом отвечающим соответствующим требованиям должностным лицам Организации Объединенных Наций, которые также обязаны проходить обязательную подготовку по вопросам управления имуществом Организации Объединенных Наций в течение шести месяцев с момента принятия субделегированных им полномочий. На основании информации, предоставленной по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе, Комиссия отметила, что к январю 2020 года указанную подготовку прошли 39 из 158 сотрудников (25 процентов), которые приняли делегированные или субделегированные им полномочия. На основании информации, предоставленной Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, Комиссия также отметила, что по состоянию на январь 2020 года указанную подготовку прошли 29 из 310 сотрудников (9 процентов), которым были делегированы полномочия на управление имуществом в течение 2019 года. Комиссия отметила, что информация, представленная различными отделами Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления, требует выверки и что в обоих случаях представленная информация свидетельствует о крайне низкой

доле лиц, прошедших обязательную подготовку, среди получателей соответствующих полномочий. Комиссия была информирована о том, что администрация будет следить за соблюдением требования о прохождении обязательной подготовки.

418. Руководителям структур предписывается создавать местные комитеты по контролю за имуществом для рассмотрения соответствующих случаев. Комиссия отметила, что контроль за конкретными аспектами учреждения и функционировании таких комитетов, включая даты их создания, их состав и — в надлежащих случаях — причины, по которым они не создаются, не осуществляется. Комиссия была информирована о том, что были приняты меры в этой связи.

419. **Комиссия рекомендует администрации усилить контроль за делегированием полномочий в сфере управления имуществом, с тем чтобы обеспечивать своевременное прохождение всеми сотрудниками, которым делегируются или субделегируются полномочия в соответствии с пересмотренным порядком их предоставления, всей обязательной и необходимой подготовки, а также обеспечивать выверку информации о прохождении обязательной подготовки по вопросам управления имуществом в рамках Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления.**

420. **Комиссия также рекомендует администрации создать механизм контроля за учреждением и укомплектованием местных комитетов по контролю за имуществом.**

421. Администрация согласилась с этими рекомендациями и заявила, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления приступил к разработке нового ключевого показателя эффективности. Она также заявила, что ни в каких существующих нормативных документах не предусматривается, чтобы секретариат Комитета по контролю за имуществом в Центральном учреждении следил за тем, кто назначается в состав местных комитетов по контролю за имуществом. В настоящее время разрабатывается новая административная инструкция по управлению имуществом. В этой инструкции будет предусмотрено требование к руководителям структур сообщать Председателю Комитета по контролю за имуществом в Центральном учреждении имена и фамилии и названия должностей членов и секретарей местных комитетов по контролю за имуществом после их назначения, а также о любых изменениях в составе комитетов по контролю за имуществом в целях осуществления контроля.

Г. Осуществление реформ в области развития

422. Центральное значение для переориентации системы развития Организации Объединенных Наций имеет обновление системы координаторов-резидентов, предусматривающее расширение полномочий координаторов-резидентов. При поддержке Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), ряда департаментов и управлений Секретариата и переходной группы по переориентации системы развития Организации Объединенных Наций 1 января 2019 года был осуществлен оперативный переход к обновленной системе координаторов-резидентов. В январе 2019 года Управление по координации деятельности в целях развития, являющееся самостоятельным координационным подразделением в рамках Секретариата, взяло на себя управленческие и надзорные функции новой системы координаторов-резидентов. Оно обеспечивает наличие руководящих указаний и поддержки для координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций. Кроме того, Управление по координации деятельности в целях развития выполняет функции секретариата Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. На региональном

уровне поддержку координаторам-резидентам в конкретных регионах оказывают пять региональных директоров Управления по координации деятельности в целях развития и их сотрудники в Панаме, Аддис-Абебе, Аммане, Стамбуле (Турция) и Бангкоке.

Финансирование

Финансирование системы координаторов-резидентов

423. В своей резолюции [72/279](#) Генеральная Ассамблея особо подчеркнула, что адекватное, предсказуемое и стабильное финансирование системы координаторов-резидентов имеет существенно важное значение для обеспечения согласованного, эффективного, действенного и ответственного реагирования в соответствии с национальными потребностями и приоритетами, и в этой связи постановила обеспечивать финансирование с учетом доклада Генерального секретаря о переориентации системы развития Организации Объединенных Наций ([A/72/684-E/2018/7](#)) на ежегодной основе, начиная с 1 января 2019 года, посредством:

а) взимания 1-процентного координационного сбора с целевых неосновных взносов третьих сторон на деятельность Организации Объединенных Наций в области развития. Предполагалось, что в первый год (2019 год) этот сбор принесет от 30 до 40 млн долл. США, а в последующие годы сумма сбора будет увеличиваться до 60–80 млн долл. США;

б) удвоения объема средств, предоставляемых по линии механизма распределения расходов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию между структурами системы развития Организации Объединенных Наций, что, как ожидалось, в 2019 году принесет 77,5 млн долл. США, в том числе 13,6 млн долл. США по линии механизма распределения расходов в отношении подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций;

с) добровольных, предсказуемых, многолетних взносов в целевой фонд для поддержки усилий на начальном этапе. Сметные годовые потребности в прямых добровольных взносах после вычета из бюджета системы координаторов-резидентов сметных поступлений от сборов и сумм по линии совместного несения расходов учреждениями составили 144 млн долл. США.

424. 11 июля 2018 года Генеральный секретарь в соответствии с резолюцией [72/279](#) учредил специальный целевой фонд Организации Объединенных Наций для получения, объединения, обработки и учета всех взносов для новой системы координаторов-резидентов и ее финансовых операций.

425. Согласно оценкам, расходы на обновленную систему, необходимую для оказания помощи в осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, составили 281 млн долл. США, при этом было предусмотрено разделение функций координатора-резидента и представителя-резидента ПРООН и укрепление потенциала на глобальном, региональном и страновом уровнях в целях стимулирования более комплексных действий Организации Объединенных Наций на местах. Ниже приводится информация о положении дел с ресурсами, полученными от поступлений в специальный целевой фонд, в сравнении с целевыми показателями.

Таблица II.7
Положение дел с поступлениями за 2019 год
 (В млн долл. США)

<i>Источник</i>	<i>Целевые показатели поступлений за 2019 год</i>	<i>Фактические поступления за 2019 год</i>	<i>Денежные средства, полученные за 2019 год</i>
Координационный сбор	60	30	11,5
Механизмы совместного несения расходов	77	75	75
Добровольные взносы	144	118	114,5
Всего	281	223	201

426. Комиссия отметила, что по сравнению с целевым показателем объем поступлений от координационного сбора значительно сократился. Комиссия была информирована о том, что прогнозируемый размер координационного сбора был первоначально рассчитан исходя из объема добровольных неосновных взносов на деятельность, связанную с развитием, в размере 8 млрд долл. США. В третьем квартале 2019 года объем таких взносов был пересчитан в соответствии с оперативными указаниями, согласно которым был введен ряд исключений, сокращающих базовую сумму (исключение взносов на всю страновую программу, совместную разработку программ, программы на сумму менее 100 000 долл. США и т. д.). Было также разъяснено, что система бухгалтерского учета Организации Объединенных Наций не позволит перечислять координационные сборы в целевой фонд до конца года, что также имело свои последствия. Кроме того, в оперативных указаниях была согласована уплата координационного сбора траншами, а не авансом, как это предполагалось изначально, в результате чего денежные средства, получаемые благодаря этому сбору, накапливались более медленными темпами, что отразилось на оценке доходов как в 2019, так и в 2020 годах. В пересмотренной модели прогнозов были учтены эти влияющие на поступление координационных сборов факторы, сметный объем которых составил 30,50 млн долл. США в 2020 году и 50 млн долл. США в 2021 году.

427. Комиссия отметила также, что при целевом показателе в 77 млн долл. США объем средств, полученных по линии совместного несения расходов, составил 75 млн долл. США, а причитающиеся от Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО), Всемирной туристской организации (ЮНВТО) и Всемирной метеорологической организации (ВМО) суммы к получению по линии совместного несения расходов были списаны в качестве безнадежной задолженности. Таким образом, в 2019 году была списана сумма в размере 2 247 304 долл. США. Комиссия была информирована о том, что ВМО сообщила о своем неучастии в качестве члена Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в 2019 году; ЮНВТО заявила, что она не будет участвовать в совместном несении расходов ни в 2019, ни в 2020 году и не будет являться членом Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию; и ЮНИДО заявила, что объем ее взносов будет меньше, и поэтому выплата остающейся дебиторской задолженности по координационному сбору не представляется возможным.

428. В пересмотренной смете расходов на систему координаторов-резидентов в рамках бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (A/73/424) было указано, что новая формула распределения расходов на 2021 год и последующий период будет представлена Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Пятому комитету и соответствующим руководящим органам организаций — членам Группы Организации

Объединенных Наций по устойчивому развитию в 2020 году. Комиссия была информирована о том, что эта формула будет рассмотрена в рамках всеобъемлющего обзора обновленной системы координаторов-резидентов, включая механизм ее финансирования. Этот обзор планировалось начать в 2020 году и завершить до окончания семьдесят пятой сессии Генеральной Ассамблеи.

429. Что касается усилий по диверсификации донорской базы ввиду отсутствия определенности в финансировании новой системы, то Комиссия была информирована о том, что со всеми государствами-членами, фигурирующими в стратегии информационно-разъяснительной деятельности и мобилизации ресурсов, была проведена информационно-разъяснительная работа. Эта работа проводилась посредством рассылки сообщений электронной почты, проведения совещаний, подготовки материалов для встреч с государственными должностными лицами и замечаний для информационных мероприятий государств-членов, а также организации поездок сотрудников постоянных представительств и доноров.

430. Комиссия отметила, что степень неопределенности в отношении имеющегося объема финансирования и видимые пробелы в ресурсах, в отношении которых были установлены целевые показатели на 2019 год для обновленной системы координаторов-резидентов, могут повлиять на планирование и реализацию их обновленной роли. Комиссия считает, что важное значение имеет дальнейшее изыскание новых путей увеличения объема ресурсов до требуемого уровня финансирования, особенно с учетом того, что расходы могут также возрасти в результате заполнения утвержденных должностей и увеличения оперативных расходов.

431. Комиссия рекомендует администрации принять меры для решения проблем нехватки финансовых средств с привлечением тех учреждений, которые не участвуют в совместном несении расходов, и поощрять их к тому, чтобы они стали участниками системы развития Организации Объединенных Наций.

432. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что она уже приняла дальнейшие меры с привлечением всех 19 организаций, которые в настоящее время фигурируют в качестве участников механизма совместного несения расходов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. Новым участником стал Центр по международной торговле, размер взноса которого равен размеру взноса ЮНВТО. В результате специальным целевым фондом уже была получена вся сумма, поступление которой ожидалось в рамках механизма совместного несения расходов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.

433. Комиссия рекомендует также администрации продолжать свои усилия и изучать возможности для дальнейшего увеличения притока ресурсов в целях обеспечения бесперебойного и оптимального функционирования обновленной системы координаторов-резидентов.

434. Администрация согласилась с этой рекомендацией. Администрация заявила, что она продолжит прилагать усилия по мобилизации ресурсов для обновленной системы координаторов-резидентов, обновит свою стратегию мобилизации ресурсов для специального целевого фонда, проанализирует свой внутренний потенциал по мобилизации ресурсов и налаживанию партнерских связей и проведет реорганизацию для обеспечения оптимальной поддержки усилий по мобилизации ресурсов.

Механизм финансирования системы развития

435. В своем докладе о переориентации системы развития Организации Объединенных Наций (A/72/684-E/2018/7) Генеральный секретарь выдвинул предложение, согласно которому процентную долю основных бюджетных ресурсов, предоставляемых отдельным структурам системы развития Организации Объединенных Наций, следует увеличить с нынешнего уровня в 21,7 процента от общего объема взносов до минимум 30 процентов в ближайшие пять лет. В этом же докладе Генеральный секретарь предложил улучшить качество целевого неосновного финансирования, поставив в этой связи две конкретные цели: а) удвоить объем межучрежденческих объединенных фондов в течение ближайшего пятилетнего периода (с 1,7 млрд долл. США в 2016 году до 3,4 млрд долл. США к 2023 году); и б) увеличить тематические фонды конкретных структур (с 407 млн долл. США до 800 млн долл. США, также к 2023 году). В своей резолюции 72/279 Генеральная Ассамблея приветствовала и приняла к сведению эти предложения.

436. Комиссия была информирована о том, что были созданы объединенные фонды, призванные служить дополнением к фондам конкретных учреждений. На глобальном уровне они включали инициативу «Луч света»⁵ и Совместный фонд для достижения целей в области устойчивого развития в рамках инициативы по реформированию, административное руководство которыми осуществляется через Управление целевых фондов с участием многих партнеров. Секретариат Совместного фонда для достижения целей в области устойчивого развития размещается в Управлении по координации деятельности в целях развития, что позволяет обеспечивать поддержку мобилизации и направления неосновных средств для стимулирования совместных программ Организации Объединенных Наций в поддержку ускорения прогресса в достижении целей в области устойчивого развития. На страновом уровне механизмы объединенного финансирования определяются участвующими организациями системы Организации Объединенных Наций. Администрация заявила, что Управление по координации деятельности в целях развития и Управление целевых фондов с участием многих партнеров совместно поощряют использование межучрежденческих объединенных фондов для поддержки приоритетных направлений политики и программ.

437. В своем докладе (A/72/684-E/2018/7) Генеральный секретарь заявил, что Совместный фонд для осуществления Повестки дня на период до 2030 года предназначен для того, чтобы «придать силу» координаторам-резидентам и новому поколению страновых групп Организации Объединенных Наций в целях оказания странам помощи в достижении целей в области устойчивого развития. Такие объединенные фонды на страновом уровне, четко увязанные с Рамочной программой Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, позволят координаторам-резидентам мобилизовать весь диапазон возможностей и межучрежденческое сотрудничество, которые необходимы для содействия достижению целей в области устойчивого развития. В своей резолюции 72/279 Генеральная Ассамблея предложила государствам-членам вносить добровольные взносы для капитализации Совместного фонда для осуществления Повестки дня на период до 2030 года в объеме 290 млн долл. США в год. Комиссия отметила, что этот же целевой показатель был также включен в качестве показателя достижения результатов в бюджет по программам Управления по координации деятельности в целях развития. Фактическая

⁵ Цель инициативы «Луч света» состояла в оказании поддержки комплексному подходу к предотвращению насилия в отношении женщин и девочек и реагированию на него в целевых странах инновационными и новыми способами. Планируется, что эта инициатива будет опираться на знания и опыт, полученные в ходе прошлых программ.

ежегодная капитализация фонда составила 148,5 млн долл. США в виде обязательств доноров, при этом из указанной суммы на счета поступило 110,1 млн долл. США. Однако Комиссии не была представлена подробная информация об усилиях, предпринятых для дальнейшего увеличения финансирования.

438. Комиссия рекомендует администрации продолжать усилия по поощрению внесения добровольных взносов для капитализации Совместного фонда в необходимых объемах.

439. Администрация заявила, что она в целях обеспечения капитализации Фонда расширит охват доноров Совместного фонда на всех уровнях и изучит возможности налаживания партнерских отношений с частным сектором.

Людские ресурсы в обновленной системе координаторов-резидентов

Положение дел с набором персонала

440. Комиссия отметила, что из 129 должностей координаторов-резидентов, охватывающих 162 страны, 106 были заполнены к концу декабря 2019 года. Что касается остальных должностей координаторов-резидентов, то процесс набора персонала находится на различных этапах процесса набора сотрудников, и эти должности пока не заполнены. Комиссия считает, что важно заполнить оставшиеся должности координаторов-резидентов в установленные сроки, с тем чтобы руководство на страновом уровне было готово работать над обновлением роли и целей системы координаторов-резидентов.

441. Новое Управление по координации деятельности в целях развития, региональные бюро и канцелярии координаторов-резидентов начали функционировать с 1 января 2019 года. Общее число утвержденных должностей для этой новой системы составило 995. Ниже приводится информация о положении дел с набором персонала в различных подразделениях.

Таблица II.8

Положение дел с набором персонала

<i>Подразделение</i>	<i>Число утвержденных должностей</i>	<i>Число лиц, занимающих должности</i>	<i>Доля вакантных должностей (в процентах)</i>
Управление по координации деятельности в целях развития, Нью-Йорк	68	57	16
Региональные бюро	33	22	33
Канцелярии координаторов-резидентов.	894	688	23

442. Администрация заявила, что она намерена полностью завершить процесс набора персонала к июню 2020 года. Комиссия отметила, что скорейшее привлечение необходимых специалистов и кадровых ресурсов позволит обновленной системе координаторов-резидентов оптимально выполнять поставленные перед ней задачи.

443. Комиссия рекомендует администрации ускорить процесс набора координаторов-резидентов для остальных стран. Комиссия рекомендует также завершить процесс набора персонала на другие должности в установленные сроки, с тем чтобы канцелярии координаторов-резидентов и региональные бюро могли работать в условиях наличия оптимальной численности сотрудников.

444. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что она уже ускорила процесс набора координаторов-резидентов для стран, в которых эта должность является вакантной, и что в связи с выходом на пенсию и перепрофилированием должностей координаторов-резидентов постоянно возникают новые вакансии. Администрация заявила, что в целях сведения числа вакансий к минимуму в будущем должности координаторов-резидентов объявляются теперь не менее чем за девять месяцев до даты отъезда действующего координатора-резидента, как это предусмотрено в соответствии с передовой практикой планирования замещения кадров. Она заявила далее, что в настоящее время предпринимаются усилия по полному завершению процесса набора персонала к 30 июня 2020 года, при этом в некоторых случаях данный процесс будет завершен к третьему кварталу года в связи с повторным размещением объявлений о вакансиях.

Служебная аттестация

445. В докладе Председателя Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию об Управлении по координации деятельности в целях развития (E/2019/62) было отмечено, что инструменты планирования и управления служебной деятельностью, используемые координаторами-резидентами и страновой группой Организации Объединенных Наций, будут пересмотрены в целях их оптимизации и согласования с компонентами процесса реформ, которые имеют отношение к управлению служебной деятельностью.

446. Комиссия отметила отсутствие постоянной системы управления служебной деятельностью координаторов-резидентов и поддержки процесса их ежегодной служебной аттестации. Комиссия была информирована о том, что переходная система служебной аттестации на 2019 и 2020 годы была утверждена Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и распространена 16 марта 2020 года. Она была также информирован о том, что в связи с беспрецедентным глобальным кризисом в области здравоохранения и сопутствующим социально-экономическим кризисом и его последствиями для стран осуществления программ Организации Объединенных Наций сроки проведения служебной аттестации в 2019 и 2020 годах пришлось продлить.

447. Комиссия была информирована о том, что разработка постоянной системы управления служебной деятельностью координаторов-резидентов будет непосредственно опираться на опыт, полученный в результате применения указанного подхода на переходном этапе. Предполагается, что в первой половине 2021 года будет разработана постоянная система управления служебной деятельностью, будут проведены консультации с Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, и эта система будет утверждена старшим руководством.

448. Комиссия рекомендует администрации ускорить разработку постоянной системы управления служебной деятельностью координаторов-резидентов, в которой должна быть отражена и согласована их обновленная роль.

449. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что ею начата разработка основ политики в области управления служебной деятельностью координаторов-резидентов. Первый этап заключался в разработке, в сотрудничестве с коллегами из всей системы Организации Объединенных Наций, рамочной системы параметров профессиональных качеств координаторов-резидентов, которая станет основой новой системы управления служебной деятельностью.

Создание благоприятных условий

Механизм управления и подотчетности

450. Основопологающим элементом обновления системы координаторов-резидентов является механизм управления и подотчетности. Предполагается, что этот механизм будет представлять собой четкую, непротиворечивую систему управления и подотчетности в рамках страновых групп Организации Объединенных Наций для обеспечения последовательного подхода во всех странах таким образом, чтобы он оставался верным букве и духу резолюции Генеральной Ассамблеи о переориентации системы развития Организации Объединенных Наций. Планировалось, что целью системы двойной подотчетности является обеспечение того, чтобы страновые представители оставались в полной мере подотчетными перед своими соответствующими структурами в связи с выполнением отдельных мандатов и при этом периодически отчитывались перед координатором-резидентом за свою деятельность и за свой вклад в результаты работы системы развития Организации Объединенных Наций по достижению целей Повестки дня на период до 2030 года на страновом уровне на основе Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Механизм управления и подотчетности направлен на выявление соответствующих участников системы развития Организации Объединенных Наций, их функций, обязанностей и взаимосвязей и обеспечивает механизм подотчетности для привлечения участников к ответственности, контроля за выполнением ими своих обязательств и создания неофициального механизма урегулирования споров, касающихся осуществления содержащихся в этом механизме договоренностей.

451. Касающийся странового уровня раздел механизма управления и подотчетности был окончательно доработан в апреле 2019 года. Комиссия была информирована о том, что по состоянию на апрель 2020 года региональные и глобальные механизмы еще не были разработаны, поскольку пока не получены указания государств-членов по обзору региональных активов Организации Объединенных Наций. Она была далее информирована о том, что государства-члены рассмотрят вопрос о проведении обзора региональных активов Организации Объединенных Наций в ходе сессии Экономического и Социального Совета, которая состоится в мае 2020 года. Ожидается, что работа над глобальным механизмом начнется после завершения работы над региональным механизмом.

452. В своем докладе (A/72/124-E/2018/3) Генеральный секретарь заявил, что региональные отделения различных структур Организации Объединенных Наций рассредоточены по разным местам, определения регионов в каждой структуре могут различаться, а координация на региональном уровне далеко не оптимальна. Следствием этого стало нечеткое разделения функций на региональном уровне с возможным дублированием и не самое эффективное использование возможностей Организации по разработке политики региональных приоритетов. Кроме того, было отмечено, что, хотя общесистемная координация, планирование и подотчетность на страновом уровне обеспечиваются через Рамочную программу Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, связь с региональным и глобальным уровнями является слабой. Комиссия отметила, что наличие регионального и глобального механизмов будет способствовать укреплению координации и внесению ясности в вопрос о функциях и обязанностях структур Организации Объединенных Наций.

453. Комиссия рекомендует администрации приложить усилия к тому, чтобы как можно скорее завершить разработку механизмов подотчетности на региональном и глобальном уровнях в целях эффективного выявления

соответствующих участников системы развития Организации Объединенных Наций и их функций, обязанностей и взаимосвязей, а также создания всеобъемлющего механизма подотчетности.

454. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что она приступит к разработке механизмов подотчетности на региональном и глобальном уровнях в консультации с учреждениями Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.

Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития

455. В своей резолюции [72/279](#) Генеральная Ассамблея заявила, что Рамочная программа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, впоследствии переименованная в Рамочную программу Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, является важнейшим документом для планирования и осуществления деятельности Организации Объединенных Наций в области развития в каждой стране в поддержку осуществления Повестки дня на период до 2030 года.

456. Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития служит руководством для всего программного цикла, обеспечивая планирование, осуществление, контроль, отчетность и оценку коллективной поддержки, оказываемой Организацией Объединенных Наций в деле реализации Повестки дня на период до 2030 года. Кроме того, она определяет и отражает вклад системы развития Организации Объединенных Наций в той или иной стране и формирует конфигурацию активов Организации Объединенных Наций, необходимых внутри страны и за ее пределами. Рамочная программа по сотрудничеству действует в соответствии с концепцией национальной ответственности и основывается на национальных приоритетах в области развития, Повестке дня на период до 2030 года и принципах Устава Организации Объединенных Наций. В ней излагается вклад системы развития Организации Объединенных Наций, который необходим национальным заинтересованным сторонам для достижения целей в области устойчивого развития на комплексной основе.

457. В цикле осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, опубликованном Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, приводится подробная информация о запланированном в настоящее время графике начала нового цикла в отношении 104 стран, при этом в 37 странах новый цикл начинается с 2021 года, в 39 странах — с 2022 года и в 28 странах — с 2023 года.

Общий страновой анализ

458. Внутреннее руководство по Рамочной программе Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в целях устойчивого развития предусматривает, что общий страновой анализ представляет собой проводимую системой Организации Объединенных Наций независимую, беспристрастную, коллективную оценку и соответствующий анализ положения в той или иной стране для внутреннего использования при разработке Рамочной программы по сотрудничеству. В нем предусмотрено также, что общий страновой анализ не является разовым мероприятием, и в ходе его проведения следует отслеживать развитие ситуации и на постоянной основе предоставлять информацию, необходимую для работы системы Организации Объединенных Наций. Он должен периодически обновляться, с тем чтобы он мог быть использован в качестве актуального источника аналитических данных и позволить сократить время, необходимое для

разработки новой Рамочной программы по сотрудничеству. Каждая Рамочная программа по сотрудничеству начинается с общего странового анализа, и все страновые группы Организации Объединенных Наций должны провести новый общий страновой анализ и регулярно его обновлять.

459. Комиссия была информирована о том, что в целях оказания координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций поддержки в проведении общего странового анализа и содействия сотрудничеству между структурами, являющимися членами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, межучрежденческими сетями и координаторами-резидентами и страновыми группами Управление по координации деятельности в целях развития разработало общий страновой анализ и информационную панель по вопросам странового осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, которая доступна для учреждений и межучрежденческих сетей Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и соответствующих контактных лиц. Комиссия отметила, что в соответствии с руководящими указаниями 2019 года был начат общий страновой анализ по 45 странам, который был завершен по 34 странам. Перечень стран, анализ по которым был завершен, включает 1 страну, программный цикл для которой начинается в 2019 году, 10 стран (из 14 стран), программный цикл для которых начинается в 2020 году, 22 страны (из 37 стран), программный цикл для которых начинается в 2021 году, и 1 страну (из 28 стран), программный цикл для которой начинается в 2023 году.

460. Администрация заявила, что в процессе подготовки Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития после завершения общего странового анализа участвовали только страновые группы Организации Объединенных Наций, планировавшие начать новые программные циклы в 2020 и 2021 годах. Четыре страновые группы, программные циклы для которых начинаются в 2020 году, не завершили проведение общего странового анализа, поскольку в консультации с соответствующими правительствами было принято решение продлить их программный цикл Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития еще на один год в связи со сложившимися на национальном уровне обстоятельствами. Что касается программного цикла 2021 года, то, как ожидается, все остальные 15 стран завершат проведение своего общего странового анализа в ближайшие месяцы. Администрация заявила также, что 2020 год — это первый год, в течение которого все страновые группы, независимо от программного цикла, должны обновить свой общий страновой анализ, хотя, как правило, такое обновление будет проводиться к концу года, до проведения ежегодного обзора результатов работы с участием правительств.

461. Комиссия рекомендует администрации продолжать взаимодействовать со страновыми группами Организации Объединенных Наций в целях обеспечения своевременной подготовки новых общих страновых анализов и обновления существующих общих страновых анализов.

462. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что на глобальном и региональном уровнях в сотрудничестве с региональными межучрежденческими группами взаимной поддержки она будет продолжать оказывать поддержку страновым группам Организации Объединенных Наций в целях обеспечения своевременной подготовки новых и обновления существующих общих страновых анализов. Кроме того, она будет информировать руководителей Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию о любых изменениях в этом графике в связи с последствиями пандемии COVID-19.

Конфигурация потенциала страновых групп Организации Объединенных Наций

463. Новая Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития представляет собой комплекс ожидаемых правительствами результатов, сопоставленных с комплексом обязательств, принятых системой развития Организации Объединенных Наций. В руководстве по Рамочной программе по сотрудничеству особое внимание уделяется конфигурации потенциала страновых групп Организации Объединенных Наций, необходимого для реализации согласованных приоритетов Рамочной программы по сотрудничеству и удовлетворения потребностей, имеющих в сложившейся в той или иной стране ситуации. Конфигурация позволяет изучить имеющийся и необходимый потенциал и синергию для реализации Рамочной программы по сотрудничеству.

464. Комиссия отметила усилия Управления по координации деятельности в целях развития, направленные на разработку концептуального руководства, призванного заложить основу для работы системы развития Организации Объединенных Наций на страновом уровне, и на организацию ряда информационных мероприятий в форме веб-семинаров и персональных брифингов с участием координаторов-резидентов, канцелярий координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций в целях обеспечения практического использования нового руководства. Комиссия отметила также, что Управление по координации деятельности в целях развития организовало в четырех регионах региональные практикумы, посвященные руководству по Рамочной программе Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, в которых приняли участие члены страновых групп, которые должны были приступить к разработке нового цикла Рамочной программы по сотрудничеству в соответствующих странах. Администрация информировала Комиссию о том, что в целях максимального укрепления потенциала страновых групп в плане осуществления Рамочной программы по сотрудничеству Управление по координации деятельности в целях развития совместно с Колледжем персонала системы Организации Объединенных Наций приступило к подготовке онлайн-курса, который будет доступен для всех страновых групп в середине 2020 года.

465. Комиссия отметила, что диалог по вопросам конфигурации был проведен только в 10 странах (по 2 страны, программный цикл в которых начинается в 2020 и 2023 годах, и 6 стран, программный цикл в которых начинается в 2021 году). Администрация заявила, что этап конфигурации является совершенно новым и в связи с этим требует интенсивного взаимодействия с правительствами, а также региональными отделениями и отделениями штаб-квартир учреждений для обеспечения общего понимания. Администрация заверила Комиссию в том, что, как и в случае общего странового анализа, все остальные страновые группы Организации Объединенных Наций, которые в этом году занимались подготовкой своих рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, продолжают процесс их подготовки (с учетом чрезвычайных обстоятельств, связанных с COVID-19).

466. Было установлено, что одним из преимуществ реформ в области развития является повышение уровня дисциплины страновых групп Организации Объединенных Наций, оказывающих целенаправленную поддержку национальным приоритетам. Комиссия отметила, что администрация пока не зафиксировала документально области риска, связанные с процессом конфигурации страновых групп для достижения выявленных преимуществ. Кроме того, необходимо внести дополнительную ясность в вопрос о том, каким образом страновые группы

будут осуществлять положения сопроводительного руководства⁶ по конфигурации. Администрация согласилась с отсутствием документации, касающейся областей риска, и заявила, что в рамках межучрежденческих процессов по подготовке сопроводительного руководства по конфигурации проводились весьма активные обсуждения рисков. По мере осуществления проекта Управление по координации деятельности в целях развития консультировало страновые группы и региональных директоров по вопросам управления соответствующими рисками.

467. Комиссия рекомендует администрации ускорить разработку онлайн-ового курса по наращиванию потенциала страновых групп Организации Объединенных Наций, который должен быть сопровождаться оказанием страновым группам специализированной поддержки в зависимости от сложившейся в той или иной стране ситуации.

468. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что онлайн-овый курс уже разрабатывается и, как ожидается, будет завершен в июле 2020 года. Этот курс будет дополнен технической поддержкой со стороны Управления по координации деятельности в целях развития и групп взаимной поддержки страновых групп Организации Объединенных Наций.

Общие оперативные услуги и вспомогательные функции

469. В своем докладе о переориентации системы развития Организации Объединенных Наций (A/72/684-E/2018/7) Генеральный секретарь вновь заявил о приверженности расширению модели общей оперативной деятельности в страновых группах Организации Объединенных Наций. Было отмечено, что, уделяя больше внимания общей оперативной деятельности, можно добиться значительной экономии, которую можно использовать для осуществления программ. Кроме того, это позволит лучше осваивать технологии и применять передовые методы управления. Это, в свою очередь, улучшит качество предоставляемых услуг с точки зрения как степени удовлетворенности клиентов, так и соблюдения системы оценки рисков и мер контроля. Это предоставит подразделениям Организации Объединенных Наций возможность сосредоточиться на своих мандатах и программных функциях. В своей резолюции 72/279 Генеральная Ассамблея с удовлетворением отметила меры Генерального секретаря, направленные на продвижения модели общей оперативной деятельности, когда это уместно.

470. Перед Группой по инновациям в оперативной деятельности была поставлена задача претворить в жизнь предложения, направленные на максимальное повышение результативности программ благодаря эффективной и высококачественной деятельности по вспомогательному обслуживанию. В июле 2018 года Группа по инновациям в оперативной деятельности создала межучрежденческую проектную группу для разработки и экспериментального применения концепций и методологий, направленных на достижение поставленных Генеральным секретарем целей⁷. Проектная группа на этапе разработки и экспериментального осуществления проекта частично состояла из прикомандированных сотрудников из подразделений Группы Организации Объединенных Наций по

⁶ Сопроводительное руководство представляет собой дополнение к руководству, содержащее сведения о том, каким образом следует осуществлять каждый этап, указанный в руководстве по Рамочной программе по сотрудничеству.

⁷ Этими целями, изложенными в документе A/72/684-E/2018/7, являются: а) создание общих вспомогательных подразделений для всех страновых групп Организации Объединенных Наций к 2022 году; б) обеспечение соблюдения улучшенной стратегии оперативной деятельности к 2021 году; в) достижение прогресса в деле взаимного признания политики и процедур; д) увеличение доли общих помещений до 50 процентов к 2021 году; и е) проведение оценки степени удовлетворенности клиентов всеми услугами, предоставляемыми вспомогательными подразделениями.

устойчивому развитию, которые предложили имеющиеся у них ресурсы. Результаты деятельности проектной группы были распределены по четырем основным направлениям работы:

- a) вспомогательные и обязательные функции, которые включают взаимное признание, систему удовлетворения клиентов, инструмент расчета затрат на общие функции поддержки и улучшенная стратегия оперативной деятельности;
- b) создание общего набора функций во вспомогательных подразделениях в страновых отделениях. Процессы поддержки оперативной деятельности пересматриваются в соответствии с шестью направлениями обслуживания, описанными в стратегии оперативной деятельности;
- c) обзор функций штаб-квартиры и глобального центра обслуживания, составление перечня услуг и разработка вариантов создания глобальной сети;
- d) организация общих помещений.

471. Целевые группы⁸ после консультаций с соответствующими лицами в штаб-квартире, на региональном и страновом уровнях при поддержке со стороны Управления по координации в области развития должны были проводить анализ на основе фактических данных. Управление должно было обеспечить платформу управления знаниями для предоставления необходимых целевым группам данных на региональном и страновом уровнях. Управление по координации деятельности в целях развития должно было также оказывать поддержку и помощь в координации работы Группы по инновациям в оперативной деятельности Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и целевым группам. Предполагалось также, что оно будет содействовать координации любой совместной работы с Комитетом высокого уровня по вопросам управления. Проект, предусматривающий функционирование Группы по инновациям в оперативной деятельности, должен был быть расформирован в мае 2020 года после передачи методологии разработки инициатив, касающихся инноваций в оперативной деятельности, для реализации Управлением по координации деятельности в целях развития.

Благоприятная рамочная основа

Принцип взаимного признания

472. В своей резолюции [71/243](#) Генеральная Ассамблея обратила особое внимание на то, что структуры в рамках системы развития Организации Объединенных Наций должны действовать в соответствии с принципом взаимного учета передового опыта в том, что касается правил и процедур, с целью содействовать активному сотрудничеству между учреждениями и сокращению операционных расходов правительств и сотрудничающих учреждений. В своем докладе [A/72/684-E/2018/7](#) Генеральный секретарь заявил, что прогресс в направлении достижения этой цели также зависит от прогресса в деле взаимного признания политики и процедур структурами в рамках системы развития Организации Объединенных Наций. Группа по инновациям в оперативной деятельности, на которую возложена задача продвижения общих видов оперативной

⁸ Группа Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и Группа по инновациям в оперативной деятельности должны были создать целевые группы, для которых установлены конкретные, осуществимые и привязанные к срокам результаты. Эти целевые группы должны были представить рекомендации Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию через Группу по инновациям в оперативной деятельности.

деятельности, также указала, что взаимное признание политики и процедур является одним из предварительных условий для ведения общей оперативной деятельности.

473. В ноябре 2018 года было подготовлено заявление о взаимном признании для подписания структурами Организации Объединенных Наций в качестве подтверждения принятия этого принципа, и Комиссия была информирована о том, что к апрелю 2020 года этот документ подписали 19 структур. Комиссия отметила, что на совещании Группы по инновациям в оперативной деятельности, состоявшемся в ноябре 2019 года, было рекомендовано, чтобы взаимное признание повлекло за собой дальнейшую практическую реализацию и чтобы эту работу возглавил Комитет высокого уровня по вопросам управления.

474. Комиссия не смогла установить наличие в Управлении по координации деятельности в целях развития какого-либо механизма для отслеживания фактической реализации учреждениями принципа взаимного признания. Комиссия была информирована о том, что необходимость в системе отслеживания существует, однако это входит в сферу компетенции Комитета высокого уровня по вопросам управления, и что Управление по координации деятельности в целях развития оказывает Комитету высокого уровня по вопросам управления и проекту Группы по инновациям в оперативной деятельности поддержку в целях увеличения числа структур, подписавших заявление.

475. Заявление о взаимном признании должно быть реализовано в условиях существования множества учреждений с различными финансовыми правилами, процедурами и политикой. В этой связи Комиссия отметила, что:

а) статус заявления о взаимном признании с точки зрения отдельных финансовых положений и правил различных структур Организации Объединенных Наций неясен;

б) для обеспечения возможности последовательного применения рамочной основы взаимного признания и руководства таким применением может быть установлено требование о ее практической реализации. Комиссия была информирована о том, что учреждения Организации Объединенных Наций работают над составлением оперативного руководства по применению принципа взаимного признания с учетом существующих в учреждениях правил и положений. Хотя Комиссия с удовлетворением отмечает разработку отдельного оперативного руководства, она считает также, что общее руководство по осуществлению или общая рамочная основа могут повысить эффективность деятельности по разработке в конкретных структурах и, насколько это возможно, содействовать обеспечению согласованности в рамках всех структур.

476. Администрация отметила, что в содержащемся в заявлении о взаимном признании изложении принципов конкретно указано, что в структурах Организации Объединенных Наций имеются надежные системы финансового управления и внутреннего контроля для обеспечения использования средств по назначению с должным вниманием к соображениям эффективности и результативности и что структуры Организации Объединенных Наций проводят внутреннюю и внешнюю ревизию своих финансовых и административных систем в соответствии с международно признанными стандартами. Было заявлено, что до тех пор, пока структуры системы Организации Объединенных Наций придерживаются этих принципов, не возникает никакого дополнительного риска, связанного с использованием правил и положений других структур, какими бы разными они ни были.

477. Комиссия была также информирована о том, что практическое осуществление взаимного признания в одних областях будет более сложным, чем в

других. Было установлено, что одной из наиболее сложных областей, в которых автоматизация процессов и цифровых решений затруднена, являются информационно-коммуникационные технологии, поскольку каждое учреждение имеет свою собственную политику в области безопасности, не позволяющую другим структурам получать доступ к их общеорганизационным системам управления рисками. Кроме того, эти системы (и содержащиеся в них данные) считаются стратегическими активами структур, и содержащиеся в них данные являются конфиденциальными.

478. Администрация согласилась с тем, что руководство по практической реализации заявления о взаимном признании может и должно применяться в отношении всех подписавших его структур. Она заявила, что для разработки межучрежденческой политики, направленной на решение проблем, связанных со взаимным признанием, было бы полезным составление перечня таких проблем. Администрация указала, что эти усилия должны осуществляться под руководством Комитета высокого уровня по вопросам управления, который отвечает за рамочную основу взаимного признания.

479. Комиссия приняла к сведению тот факт, что действия, связанные с принципом взаимного признания и его реализацией, осуществляются под руководством и при ведущей роли Комитета высокого уровня по вопросам управления. Комиссия считает, что, поскольку главой Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций является Генеральный секретарь, а секретариат Совета входит в состав Административной канцелярии Генерального секретаря, то Секретариат Организации Объединенных Наций мог бы играть ведущую роль во взаимодействии с учреждениями системы Организации Объединенных Наций в целях выявления возможных областей для совершенствования рамочной основы взаимного признания, что может внести дополнительный вклад в достижение цели инициативы «Единство действий» в рамках Повестки дня на период до 2030 года.

480. Комиссия рекомендует администрации активно поддерживать Комитет высокого уровня по вопросам управления в деле обеспечения участия всех членов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в соблюдении принципа взаимного признания и расширения возможностей для отслеживания прогресса в деле осуществления принципа взаимного признания.

481. Комиссия рекомендует администрации оказывать Комитету высокого уровня по вопросам управления поддержку в изучении целесообразности разработки общесистемной рамочной основы осуществления и руководящих указаний в отношении принципа взаимного признания, включая выявление практических проблем, с которыми сталкиваются учреждения в процессе осуществления, и их решение путем обеспечения широкого межучрежденческого участия.

482. Администрация согласилась с этими рекомендациями. Она заявила, что Управление по координации деятельности в целях развития будет продолжать оказывать Комитету высокого уровня по вопросам управления поддержку, включив положения, касающиеся взаимного признания и его последствий для структур Организации Объединенных Наций в информационные сообщения по вопросам эффективности, представляемые Управлением по координации деятельности в целях развития административному руководству структур Организации Объединенных Наций, в качестве неотложной задачи, а также фиксируя проблемы, связанные с реализацией принципа взаимного признания на местном уровне по мере того, как они будут становиться известными Управлению по координации деятельности в целях развития, и доводя их до сведения Комитета

высокого уровня по вопросам управления. Кроме того, Управление по координации деятельности в целях развития будет оказывать Комитету высокого уровня по вопросам управления поддержку, включив в информационные сообщения по вопросам эффективности, представляемые Управлением по координации деятельности в целях развития исполнительному руководству структур Организации Объединенных Наций, положения, касающиеся взаимного признания и потребности в руководящих указаниях для конкретных учреждений по вопросам практической реализации принципа взаимного признания.

Принцип удовлетворенности клиентов

483. Группа по инновациям в оперативной деятельности указала, что одним из предварительных условий для ведения общей оперативной деятельности является ориентированная на клиентов культура. Генеральный секретарь в своем докладе (A/72/684-E/2018/7) призвал все подразделения системы развития Организации Объединенных Наций оценивать степень удовлетворенности клиентов всеми услугами, предоставляемыми вспомогательными подразделениями. В августе 2019 года Группа по инновациям в оперативной деятельности разработала принципы оценки степени удовлетворенности клиентов всеми услугами, предоставляемыми вспомогательными подразделениями, в которых она призвала структуры Организации Объединенных Наций взять на себя обязательство применять этот принцип при оценке степени удовлетворенности клиентов предоставлением совместных услуг начиная с 2020 года в отношении новых соглашений об уровне обслуживания и к концу 2020 года в отношении существующих соглашений об уровне обслуживания. Этот принцип должен быть одобрен всеми структурами Организации Объединенных Наций, предлагающими в настоящее время совместные услуги или желающими делать это в будущем. Было также указано, что после одобрения этот принцип вступит в силу незамедлительно в отношении новых соглашений об услугах и в течение одного года в отношении существующих соглашений.

484. Комиссия отметила, что, хотя этот принцип открыт для подписания с августа 2019 года, по состоянию на апрель 2020 года его одобрили только два учреждения. Администрация заявила, что принцип удовлетворенности клиентов уже включен в стратегию оперативной деятельности и в методологии предоставления общих вспомогательных услуг. Таким образом, он уже был реализован на практике в рамках стратегии оперативной деятельности и при внедрении системы общих вспомогательных подразделений. Подписи как таковые необходимы главным образом для документального оформления участия руководителей структур Организации Объединенных Наций, что тем самым официально закрепляет этот принцип. Она заявила также, что для увеличения числа подписей следует провести консультации. Комиссия была информирована о том, что обязанность Управления по координации деятельности в целях развития заключается в реализации этого принципа после его согласования. Управление по координации деятельности в целях развития оказывает поддержку проектной группе, где это возможно, и информирует учреждения о более широкой программе Генерального секретаря по вопросам эффективности, и в рамках этих информационных мероприятий оно будет и далее подчеркивать необходимость подписания структурами Организации Объединенных Наций документа о реализации принципа удовлетворенности клиентов.

Принцип калькуляции затрат и ценообразования

485. Принцип калькуляции затрат и ценообразования призван обеспечить справедливость и транспарентность в предоставлении услуг на основе согласованных принципов ценообразования. Группа по инновациям в оперативной

деятельности отметила, что одним из факторов, способствующих реализации системы общих услуг, является набор основных принципов касающихся того, каким образом та или иная структура Организации Объединенных Наций будет определять затраты и возмещать стоимость любых услуг, которые она оказывает другим структурам Организации Объединенных Наций. Для обеспечения справедливости, транспарентности и доверия при совместном несении расходов и обмене услугами исключительно важное значение имеет достижение соглашения всеми участвующими структурами.

486. Группа по инновациям в оперативной деятельности разработала принцип калькуляции расходов и ценообразования на услуги, которыми в августе 2019 года структуры Организации Объединенных Наций обменивались между собой в целях оказания поддержки структурам Организации Объединенных Наций, включая соответствующую информацию, подлежащую обмену в контексте оказания следующих вспомогательных услуг: административное обслуживание; финансы; управление людскими ресурсами; информационно-коммуникационные технологии; материально-техническое обеспечение; и закупки. Она заявила также, что четыре основных принципа (полное возмещение расходов, возмещение прямых и косвенных расходов, прозрачное раскрытие информации о расходах и четкие соглашения об уровне обслуживания) применяются после подписания документа уполномоченным лицом и будут включены в новые соглашения об обслуживании не позднее 2020 года. Было подчеркнуто, что достижение соглашения всеми участвующими структурами имеет решающее значение для обеспечения доверия к обмену услугами и их совместному использованию.

487. На заседании Группы по инновациям в оперативной деятельности Управление по координации деятельности в целях развития подчеркнуло, что переговоры о подписании документа должны быть завершены проектной группой до его передачи Управлению по координации деятельности в целях развития. Председатель Группы по инновациям в оперативной деятельности высказал мнение о том, что этот принцип основывается на выражении согласия на участие или отказа от участия и что структуры Организации Объединенных Наций могут сами решать, хотят они участвовать или нет. Комиссия отметила, что, хотя этот принцип был открыт для подписания с августа 2019 года, по состоянию на апрель 2020 года его подписали только два учреждения. Комиссия считает, что для принятия этого принципа, возможно, потребуется повысить уровень консультаций и активизировать участие, с тем чтобы к процессу его принятия подключилось большее число структур. Администрация признала необходимость проведения консультаций, но заявила, что Группа по инновациям в оперативной деятельности пока не определилась с тем, кто является ответственным за принцип калькуляции расходов и ценообразования, и указала, что для этого потребуются дополнительные консультации.

488. Комиссия рекомендует администрации принять меры к тому, чтобы внести ясность в принципы, касающиеся удовлетворенности клиентов, калькуляции расходов и ценообразования, и определить, кто является ответственным за принятие дальнейших мер в целях содействия переходу на эти принципы, а затем активизировать взаимодействие и консультации с остальными структурами Организации Объединенных Наций, с тем чтобы привлечь их к решению проблем, если таковые возникнут.

489. Администрация согласилась с этой рекомендацией и проинформировала Комиссию о будущем плане действий.

Стратегия оперативной деятельности

490. Стратегия оперативной деятельности была введена в действие в 2012 году в ответ на призыв к упрощению и оптимизации системы Организации Объединенных Наций. Стратегия оперативной деятельности представляет собой ориентированную на достижение результатов рамочную программу, в которой основное внимание уделяется совместной оперативной деятельности в целях устранения дублирования, использования общих переговорных позиций Организации Объединенных Наций и достижения максимальной экономии благодаря эффекту масштаба. Этому способствует принцип взаимного признания, который представляет собой надежную, опирающуюся на фактические данные основу для создания общих вспомогательных подразделений. Это гибкий инструмент, рекомендуемый для страновых групп Организации Объединенных Наций и направленный на повышение качества совместной оперативной деятельности и ее эффективности с точки зрения затрат.

491. Комиссия была информирована о том, что в октябре 2019 года была начата реализация стратегии оперативной деятельности 2.0, при этом были внесены ключевые изменения в виде упрощения методологии стратегии оперативной деятельности. Кроме того, в 2019 году была внедрена онлайн-платформа по стратегии оперативной деятельности для автоматизации этого процесса и для проведения в режиме реального времени анализа воздействия стратегии оперативной деятельности на страновом, региональном и глобальном уровнях в целях информационного обеспечения разработки политики и стратегий Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. Генеральный секретарь в своем докладе ([A/72/684-E/2018/7](#)) призвал все страновые группы Организации Объединенных Наций обеспечить соблюдение улучшенной стратегии оперативной деятельности к 2021 году, опираясь на существующий опыт 26 стран.

492. Комиссия была информирована о том, что осуществление стратегии оперативной деятельности 2.0 планируется в три этапа: 26 стран в 2019 году, 79 стран в 2020 году и 26 стран в 2021 году. Задача на 2019 год состояла в переходе от существующей стратегии оперативной деятельности к платформе стратегии оперативной деятельности 2.0 и в оказании новым страновым группам Организации Объединенных Наций поддержки в качестве новых стран, в которых реализуется стратегия оперативной деятельности. Комиссия отметила, что в октябре 2019 года, как и планировалось, было выпущено руководство по стратегии оперативной деятельности. Однако запуск платформы стал возможным только в первом квартале 2020 года, а не в третьем квартале 2019 года, как было предусмотрено целевым показателем. Комиссия была информирована о том, что по состоянию на апрель 2020 года 79 страновых групп находились в процессе разработки стратегии оперативной деятельности 2.0 или перехода к этой стратегии. Страновые группы не завершили переход на онлайн-платформу, поскольку онлайн-платформа по стратегии оперативной деятельности была запущена в январе.

493. Администрация заявила, что ответственность за стратегию оперативной деятельности 2.0 возложена на проектную группу, которой эта стратегия была передана в октябре 2019 года, и что задержку не следует относить на счет Управления по координации деятельности в целях развития. Она заявила также, что вышеуказанный график является ориентировочным. Внутренним целевым сроком перехода на онлайн-платформу, первоначально установленным Управлением по координации деятельности в целях развития для стран с существующей стратегией оперативной деятельности, было 6 марта 2020 года. Однако этот срок был продлен в связи с ситуацией с COVID-19.

494. Предполагалось, что стратегия оперативной деятельности станет одним из шагов на пути к реализации принципа общей оперативной деятельности. Комиссия была информирована о том, что администрация располагает аналитическими данными о результатах стратегии оперативной деятельности в период до 2018 года, однако эти данные являются неполными, и по этой причине Управление по координации деятельности в целях развития не хочет, чтобы эти данные были опубликованы. Это подчеркивает необходимость очистки данных, с тем чтобы они могли служить поддержкой для процесса принятия решений.

495. Стратегия оперативной деятельности была, в частности, увязана с общими вспомогательными подразделениями, которые, как ожидается, будут опираться на стратегию оперативной деятельности в целях консолидации вспомогательного обслуживания в таких областях, как административное обслуживание, финансы, управление людскими ресурсами, информационно-коммуникационные технологии, материально-техническое обеспечение и закупки. Ожидалось, что будут налажены системные связи и координация между разработкой и реализацией стратегии оперативной деятельности и работой по созданию общих вспомогательных подразделений. Комиссия, однако, отметила, что значительное число членов Группы по инновациям в оперативной деятельности выразили обеспокоенность по поводу стратегии оперативной деятельности и по поводу того, что, как представляется, эти две инициативы, а именно стратегия оперативной деятельности и создание общих вспомогательных подразделений, осуществляются как отдельные проекты. Комиссия считает, что разработка и внедрение системы общих вспомогательных подразделений должны быть тесно увязаны с разработкой и внедрением стратегии оперативной деятельности, с тем чтобы страновым группам не приходилось дважды заниматься взаимосвязанными темами.

496. Комиссия рекомендует администрации взаимодействовать со страновыми группами Организации Объединенных Наций в целях осуществления стратегии оперативной деятельности 2.0 и изучить возможность определения реалистичных сроков для переходного периода и периода осуществления.

497. Администрация согласилась с этой рекомендацией и проинформировала Комиссию о своем будущем плане действий.

498. Комиссия рекомендует также администрации принять меры для удостоверения подлинности и повторной проверки данных, поступающих в стратегию оперативной деятельности от страновых групп Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить точность и полноту информации в процессе принятия решений.

499. Администрация заявила, что она уже приняла ряд мер по выполнению этой рекомендации. Стратегия оперативной деятельности 2.0 предусматривает систему обеспечения качества, в соответствии с которой для каждой страновой группы Организации Объединенных Наций требуется проведение обязательного анализа данных, относящихся к стратегии оперативной деятельности, прошедшим обучение и сертифицированным специалистом по стратегии оперативной деятельности 2.0.

500. Комиссия рекомендует далее администрации обеспечить тесную увязку между разработкой и внедрением стратегии оперативной деятельности и разработкой и внедрением системы общих вспомогательных подразделений, с тем чтобы добиться преимущества на основе присущего им синергетического эффекта и помочь избежать дублирования работы

страновых групп Организации Объединенных Наций по решению этих взаимосвязанных вопросов.

501. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Управление по координации деятельности в целях развития в рамках оказания поддержки целевой группе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию обеспечит, чтобы в общем плане Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, предусматривающем внедрение системы общих вспомогательных подразделений, при определении приоритетов внедрения этой системы учитывалось положение дел с внедрением стратегии оперативной деятельности страновых групп Организации Объединенных Наций.

Прогресс в деле внедрения системы общей оперативной деятельности

502. В соответствии с планом внедрения обновленной системы координаторов-резидентов от 31 августа 2018 года система развития Организации Объединенных Наций будет по-прежнему стремиться к достижению экономии благодаря повышению эффективности. Согласно прогнозам, к 2022 году такая экономия составит 310 млн долл. США в год благодаря экономии средств, которая может быть получена благодаря последующей общей оперативной деятельности и использованию общих вспомогательных подразделений и общих помещений, слиянию информационных центров Организации Объединенных Наций с канцеляриями координаторов-резидентов и внедрению системы общих ассигнований для нового поколения страновых групп Организации Объединенных Наций.

503. Как понимает Комиссия, на Группу Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, Группу по инновациям в оперативной деятельности и Управление по координации деятельности в целях развития возложены функции подготовки методологии и глобального плана внедрения и стратегии в отношении стратегии оперативной деятельности, общих вспомогательных подразделений, общих помещений, региональных и глобальных центров совместного обслуживания, нового поколения страновых групп Организации Объединенных Наций и слияния информационных центров Организации Объединенных Наций с канцеляриями координаторов-резидентов. Был рассмотрен конкретный прогресс в осуществлении этой деятельности, и в последующих пунктах излагаются соответствующие выводы.

Общие вспомогательные подразделения

504. Общие оперативные подразделения представляют собой центры обслуживания на страновом уровне, состоящие из группы сотрудников, которые отвечают за предоставление некоторых или всех общих услуг, отраженных в стратегии оперативной деятельности. Общие оперативные подразделения предназначены для того, чтобы избежать дублирования функций по оказанию общих вспомогательных услуг на страновом уровне благодаря предоставлению таких услуг через единую укрупненную службу поддержки, что подразумевает объединение всех обусловленных местоположением услуг на страновом уровне.

505. Генеральный секретарь в своем докладе (A/72/684-E/2018/7) обратился к Комитету высокого уровня по вопросам управления и Группе Организации Объединенных Наций по вопросам развития с просьбой разработать стратегию, обеспечивающую создание общих вспомогательных подразделений для всех страновых групп Организации Объединенных Наций к 2022 году. В своей резолюции 72/279 Генеральная Ассамблея с удовлетворением отметила меры Генерального секретаря, направленные на продвижение модели общей оперативной

деятельности, когда это уместно, включая общие вспомогательные подразделения.

506. Комиссия отметила, что, проектная группа Группы по инновациям в оперативной деятельности должна была определить модели для общих вспомогательных подразделений, разработать стратегии создания этих моделей и провести экспериментальные испытания новых моделей общих вспомогательных подразделений к концу 2018/19 финансового года. Комиссия была также информирована о том, что до осуществления проекта переориентации системы развития Организации Объединенных Наций в системе Организации Объединенных Наций были апробированы и внедрены четыре⁹ модели. Кроме того, в шести¹⁰ странах, в которых проводились экспериментальные испытания, проектная группа собрала данные о разработке подхода к созданию общих вспомогательных подразделений. Окончательная модель, которая в настоящее время готовится проектной группой, будет передана Управлению по координации деятельности в целях развития для внедрения после ее утверждения Группой по инновациям в оперативной деятельности.

507. В ходе обзора прогресса, достигнутого в отношении общих вспомогательных подразделений и соответствующих документов, Комиссия отметила, что:

а) проектная группа, созданная в июле 2018 года, должна была быть расформирована в мае 2020 года после полной передачи методологии и информационно-технологической платформы для общих вспомогательных подразделений. Ни один из этих результатов не был получен до марта 2020 года, и вероятной датой передачи методологии создания общих вспомогательных подразделений является июнь 2020 года;

б) в системе отслеживания реализации выгод от реформ в качестве вероятной даты завершения экспериментального проекта был упомянут второй квартал 2020 года, что отличается от установленных Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию сроков получения основных результатов. Кроме того, в системе отслеживания реализации выгод не были установлены четкие сроки завершения работы над методологией создания общих вспомогательных подразделений;

в) отсутствие общей информационно-технологической платформы для вспомогательных подразделений сопряжено с риском для внедрения и заставляет предположить, что первоначальное внедрение будет сопровождаться сбором данных вручную, что потенциально может оказаться менее эффективным. Комиссия была информирована о том, что Управление по координации деятельности в целях развития включило разработку платформы в план внедрения системы общих вспомогательных подразделений, однако в Управлении по координации деятельности в целях развития отсутствуют сотрудники, назначенные для управления этим процессом;

г) проектная группа Группы по инновациям в оперативной деятельности завершила подготовку шести страновых докладов и направила их соответствующим страновым группам Организации Объединенных Наций. Кроме того, был подготовлен сводный доклад с кратким изложением выводов, который был направлен странам, участвовавшим в консультациях. Комиссия была информирована о том, что отзывы учреждений, выступавших в качестве пользователей,

⁹ Кабо-Верде (2006 год), Вьетнам (2008 год), Бразилия (Центр совместных операций) (2014–2015 годы) и Эсватини (сочетание принятых в Бразилии и Вьетнаме моделей с использованием их инструментов и опыта) (2017 год).

¹⁰ Албания, Ботсвана, Вьетнам, Иордания, Лаосская Народно-Демократическая Республика и Сенегал.

свидетельствуют об отсутствии потенциала поддержки и финансирования общих вспомогательных подразделений, кроме того, была выражена обеспокоенность возможной нехваткой потенциала для их поддержки.

508. Комиссия была информирована о том, что основными препятствиями на пути развертывания общих вспомогательных подразделений к намеченному сроку (2022 год) является политическое руководство и нехватка персонала и ресурсов. Администрация заявила, что:

а) при подготовке к созданию Управления по координации деятельности в целях развития общие вспомогательные подразделения не были предусмотрены, и для них не было выделено ни одного сотрудника. Предварительный анализ, проведенный Управлением по координации деятельности в целях развития, показал, что для управления и координации глобального внедрения этой системы потребуется не менее пяти сотрудников. Даже при наличии этого дополнительного персонала вряд ли удастся достичь целевого показателя, составляющего 131 страну, учитывая характер, сложность и масштабы глобального внедрения системы вспомогательных подразделений. Для достижения этой цели Управлению по координации деятельности в целях развития потребовалась бы группа, численность которой в два-три раза превышает указанную. В соответствии с новой моделью деятельности общих вспомогательных подразделений ответственность за общие вспомогательные подразделения лежит на страновой группе, и поэтому предполагает использование странового потенциала. Управлению по координации деятельности в целях развития понадобится временный персонал для управления и координации глобального внедрения, поскольку оно предусматривает межучрежденческое сотрудничество, включая механизмы совместного несения расходов в отношении имеющихся у учреждений ресурсов;

б) что касается политического управления, то проблема заключалась в отсутствии какой-либо платформы или какого-либо органа для оперативного отслеживания согласований, а каждую отдельную структуру вспомогательных подразделений (общим числом 131) должны согласовать в среднем 13–18 штаб-квартир учреждений. Опыт, накопленный в ходе осуществления экспериментальных проектов по внедрению общих вспомогательных подразделений, свидетельствует о том, что это значительно замедлит внедрение до такой степени, что это станет одним из решающих факторов, способствующих его неукладу. Комиссия была информирована о том, что Управление по координации деятельности в целях развития работает над тем, чтобы Группа по инновациям в оперативной деятельности назначила «ответственных» за проект, которые обеспечат политический капитал и влияние для работы по оперативному отслеживанию согласования конкретных структур общих вспомогательных подразделений. Это решение все еще находится на самом раннем этапе с точки зрения его реализации.

509. Комиссия приняла к сведению проблемы, указанные администрацией, и меры, запланированные для их решения. Комиссия отметила также, что предложения в отношении общих вспомогательных подразделений были одобрены Генеральной Ассамблеей в июне 2018 года, а Управление по координации деятельности в целях развития было создано в ноябре 2018 года. Недостаточное планирование ресурсов, необходимых для общих вспомогательных подразделений, указывает на потенциальные пробелы в плане реализации системы общих вспомогательных подразделений даже на начальных этапах.

510. Комиссия отметила наличие дополнительных областей риска, которые потенциально могут повлиять на достижение цели внедрения системы общих вспомогательных подразделений и на сроки ее достижения:

а) отсутствие связи между структурой общих вспомогательных подразделений и разработкой и внедрением стратегии оперативной деятельности;

б) риски, связанные с пробелами во взаимодействии и координации между Управлением по координации деятельности в целях развития и проектной группой Группы по инновациям в оперативной деятельности на этапе разработки структуры общих вспомогательных подразделений. Комиссия была информирована о том, что проектная группа Группы по инновациям в оперативной деятельности отвечает за разработку общей концепции и методологии внедрения системы вспомогательных подразделений, а за ее внедрение отвечает Управление по координации деятельности в целях развития. Управление по координации деятельности в целях развития информировало Комиссию о том, что оно не является ответственным за проект по созданию общих вспомогательных подразделений, поскольку он еще не был передан Группой по инновациям в оперативной деятельности. Кроме того, Управление по координации деятельности в целях развития информировало Комиссию о том, что оно не было вовлечено в этот процесс с самого начала и присоединилось к нему с большим опозданием. В феврале 2020 года степень участия также ограничивалась несколькими техническими рабочими группами.

511. Администрация заявила, что в 2018 году Группа по инновациям в оперативной деятельности все еще обсуждала круг ведения и методологию работы вспомогательных подразделений, а Управление по координации деятельности в целях развития находилось на этапе перехода от старой структуры Управления по координации оперативной деятельности в целях развития к новой структуре Управления по координации деятельности в целях развития. В то время Группа по инновациям в оперативной деятельности решила создать свою проектную группу в качестве временной меры для поддержки своей работы, включая разработку общей методологии создания вспомогательных подразделений. С приходом в апреле 2018 года руководителя группы по общей стратегии оперативной деятельности были — в сотрудничестве с проектной группой — разработаны стратегии и планы внедрения стратегии оперативной деятельности, общих вспомогательных подразделений и других проектов Секции страновых стратегий оперативной деятельности, включая функции и обязанности, а также точные сроки, определяющие передачу каждого проекта от проектной группы к Управлению по координации деятельности в целях развития. Поскольку стратегия оперативной деятельности была хорошо проработана и готова к внедрению, первоначально Секция сосредоточила свои усилия на внедрении стратегии оперативной деятельности. По мере того как методология создания общих вспомогательных подразделений становилась все более проработанной и с установлением даты передачи проекта Управлению по координации деятельности в целях развития (июнь 2020 года) Управление по координации деятельности в целях развития подготовило стратегию и план внедрения общих вспомогательных подразделений с оценкой потенциала и финансовых потребностей, необходимых для глобального внедрения.

512. Комиссия отметила, что создание общих вспомогательных подразделений является одним из наиболее важных и потенциально высокоэффективных нововведений по повышению эффективности на страновом уровне в рамках программы по повышению эффективности. Задача по внедрению общих вспомогательных подразделений во всех страновых группах Организации Объединенных Наций (числом 131), является одной из основ программы повышения эффективности, и для того, чтобы охватить все общие вспомогательные подразделения (числом 131) к установленному сроку — 2022 году, необходимо провести всеобъемлющую оценку проблем, а также внимательно проанализировать надежные и гибкие методологии внедрения, с тем чтобы преодолеть эти проблемы. С

учетом прогресса, достигнутого в отношении общих помещений по состоянию на апрель 2020 года, и отмеченных трудностей, Комиссия считает, что достичь целевого показателя на 2022 год в отношении общих вспомогательных подразделений будет весьма сложно.

513. Комиссия рекомендует администрации установить конкретные сроки с указанием промежуточных целей и основных этапов внедрения общих вспомогательных подразделений и следить за их соблюдением.

514. Администрация заявила, что Управление по координации деятельности в целях развития в рамках оказания поддержки созданной Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию целевой группе по стратегии оперативной деятельности и общим вспомогательным подразделениям обеспечит, чтобы план Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по внедрению общих вспомогательных подразделений включал в себя сроки и основные этапы, связанные с глобальным внедрением общих вспомогательных подразделений. Она будет также регулярно информировать целевую группу по стратегии оперативной деятельности и общим вспомогательным подразделениями о ходе внедрения общих вспомогательных подразделений, при этом в качестве основы будут задействованы целевые показатели и сроки плана внедрения.

515. Комиссия рекомендует также администрации изучить возможности создания специальной группы для обеспечения бесперебойного глобального внедрения общих вспомогательных подразделений и разработки информационно-технологической платформы для его поддержки.

516. Администрация заявила, что она подготовит оценку потребностей в людских ресурсах для оценки необходимых для внедрения кадровых потребностей с учетом сроков, установленных Генеральной Ассамблеей для реализации системы общих вспомогательных подразделений. Управление по координации деятельности в целях развития будет также взаимодействовать со структурами Организации Объединенных Наций, обращающимися с просьбами о прикомандировании сотрудников на период осуществления проекта по внедрению вспомогательных подразделений.

517. Комиссия рекомендует далее администрации в координации с Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию принять меры для разработки платформы Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в целях содействия оперативному отслеживанию хода осуществления проекта по созданию общих вспомогательных подразделений.

518. Администрация заявила, что Управление по координации деятельности в целях развития в рамках оказания поддержки созданной Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию целевой группе по стратегии оперативной деятельности и общим вспомогательным подразделениям включит разработку платформы по общим вспомогательным подразделениям в план развертывания, а также включит финансовые ресурсы, необходимые для разработки такой платформы. Управление по координации деятельности в целях развития от имени целевой группы Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию будет также руководить разработкой платформы (при условии выделения финансовых ресурсов) и проводить ее испытания в ходе первого этапа внедрения общих вспомогательных подразделений.

Общие помещения

519. Цель организации общих помещений заключается в налаживании более тесных связей между сотрудниками Организации Объединенных Наций и содействию более единообразному присутствию на страновом уровне на эффективной с точки зрения затрат основе. Общие помещения предполагают совместное размещение двух или более структур Организации Объединенных Наций, присутствующих в стране. Общие помещения могут быть на национальном и субнациональном уровнях, как правило, при поддержке со стороны ряда общих служб, которые могут быть созданы благодаря совместному расположению учреждений.

520. Генеральный секретарь в документе [A/72/684-E/2018/7](#) подчеркнул необходимость обеспечить больше экономии за счет эффекта масштаба и в большей степени стратегическое по своему характеру использование общих помещений, которые являются самым важным и дорогим физическим активом Организации Объединенных Наций. В этом докладе он подчеркнул, что по всему миру у Организации Объединенных Наций имеется более 2900 помещений, из которых лишь 16 процентов являются общими помещениями. Задача состоит в увеличении доли общих помещений до 50 процентов к 2021 году. К Группе Организации Объединенных Наций по вопросам развития была обращена просьба провести обзор на предмет установления мест, в которых будут налицо оперативная целесообразность и правительственная заинтересованность в создании общих помещений.

521. Созданной в качестве межучрежденческой группы Целевой группе по общим помещениям и совместному обслуживанию объектов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию было поручено обеспечить подготовку руководящих принципов и инструментария для страновых групп Организации Объединенных Наций, которые намереваются участвовать в осуществлении проектов по реконструкции и строительству «домов Организации Объединенных Наций» либо общих помещений Организации Объединенных Наций и/или переезда в них, а также изучить и рекомендовать решения для повышения эффективности функционирования и увеличения числа «домов Организации Объединенных Наций» и общих помещений Организации Объединенных Наций во всем мире.

522. Проектной группе Группы по инновациям в оперативной деятельности было поручено разработать подход к организации общих помещений в соответствии с указанными Генеральным секретарем целями. После утверждения Группой по инновациям в оперативной деятельности, намеченного на конец мая 2020 года, эта методология должна была быть передана Управлению по координации деятельности в целях развития для дальнейшего внедрения. В качестве основных этапов внедрения системы общих помещений были указаны осуществление экспериментальных проектов (в шести странах) по испытанию инструментов и процессов планирования объединения; создание новой межучрежденческой базы данных о помещениях Организации Объединенных Наций; подготовка плана объединения, который будет осуществляться страновой группой Организации Объединенных Наций в каждой стране экспериментального внедрения; и подготовка нового набора руководящих принципов и инструментов для всех страновых групп в целях проведения самооценки и разработки собственных планов объединения.

База данных о помещениях

523. В марте 2020 года Группа по инновациям в оперативной деятельности отметила, что надежные данные о тысячах помещений Организации

Объединенных Наций по всему миру имеют основополагающее значение для анализа, подготовки предложений и обеспечения результатов работы, касающейся общих помещений. Продолжается разработка новой межучрежденческой базы данных о помещениях. После этого планировалось провести испытания нового инструмента сквозного объединения с привлечением удаленной помощи, а во втором квартале 2020 года он должен был быть внедрен по всему миру. Для подготовки к реализации экспериментальных проектов были проанализированы имеющиеся данные, с тем чтобы составить карту существующих мест расположения, на основе чего был создан инструмент для подготовки экономического обоснования и объединенный набор шаблонов документов, которыми можно будет руководствоваться в ходе обсуждений и процесса дальнейшей работы.

524. Комиссия была информирована о том, что существующая база данных о помещениях находится в ведении Департамента по вопросам охраны и безопасности. Проанализировав базу данных Департамента по вопросам охраны и безопасности, предоставленной Управлением по координации деятельности в целях развития, Комиссия отметила, что 1695 отделений не имеют никаких помещений и что насчитывается 4913 помещений, в которых размещены отделения, при этом совместное размещение организовано в 799 помещениях. Кроме того, общие помещения отсутствовали в 9 из 131 страны, в которых имеются канцелярии координаторов-резидентов. Администрация заявила, что данные Департамента по вопросам охраны и безопасности необходимо проверить, чтобы обеспечить их точность, и что в плане внедрения системы общих помещений имеется подробный план работы и приведены сроки проверки этих данных. Эта база данных будет служить основой для платформы по общим помещениям, которая будет поддерживать и направлять деятельность страновых групп Организации Объединенных Наций в процессе объединения. Комиссия отметила, что работа над этой платформой не была завершена, и планировалось, что платформа будет передана Управлению по координации деятельности в целях развития в июне 2020 года.

525. Комиссия отметила, что для глобальной базы данных о помещениях Организации Объединенных Наций был подготовлен документ, содержащий оперативно-функциональные требования. Этот документ предусматривает создание структуры управления с функциями надзора и принятия решений в отношении будущего платформы и содержит предупреждение о том, что, если руководящий орган не будет создан до развертывания платформы, то это чревато риском размывания сферы охвата, поступлением неконтролируемых запросов о внесении изменений и низкой степенью вовлеченности участников. Комиссия была информирована о том, что после запланированной на июнь передачи проекта платформы он станет частью плана внедрения системы общих помещений, в отношении которого уполномоченным органом по управлению и надзору является Целевая группа по общим помещениям и совместному обслуживанию объектов. Комиссия считает, что для снижения риска, о котором говорится в документе об оперативно-функциональных требованиях, необходимо будет четко определить руководящий орган и его функции и обязанности в отношении планируемой платформы.

Прогресс, достигнутый в отношении общих помещений

526. В ходе обзора прогресса, достигнутого в отношении общих помещений, Комиссия отметила, что:

а) пилотные проекты были завершены в четырех из шести выбранных стран, а в двух оставшихся странах проекты находятся в стадии завершения. Инструмент сквозного объединения может быть протестирован только после

завершения пилотных проектов. Итогом экспериментального проекта является план объединения, который был одобрен страновой группой Организации Объединенных Наций и который не был выполнен ни в одной из этих стран. Кроме того, ни одна из стран, не охваченных экспериментальным проектом, не провела самооценку и не разработала свои собственные планы объединения. Предполагалось, что пакет документов, подготовленный для передачи проектной группой Группы по инновациям в оперативной деятельности, будет включать в себя подписанный план объединения и должен быть передан в Управление по координации деятельности в области развития до 30 апреля 2020 года. Комиссия была информирована о том, что начало внедрения ожидается во втором квартале 2020 года;

b) в обновленной информации, представленной Группой по инновациям в оперативной деятельности (декабрь 2018 года), было подчеркнуто, что необходимо уточнить роли и разделение функций проектной группы Группы по инновациям в оперативной деятельности и Целевой группы по общим помещениям и совместному обслуживанию объектов. Комиссия отметила отсутствие ясности и определенности в отношении инвестиций и разделения функций в том, что касается общих помещений и совместного обслуживания объектов;

c) в ходе посвященного обзору проектов совещания Группы по инновациям в оперативной деятельности в ноябре 2019 года был упомянут инвестиционный запрос, поданный в марте 2019 года, для которого не было выделено никаких ресурсов, что привело к тому, что масштабы экспериментального проекта по планированию объединения были ограничены только шестью странами. На этом совещании Группа по инновациям в оперативной деятельности выразила обеспокоенность в связи с тем, что становится все более очевидным, что целевой показатель, предусматривающий организацию общих помещений в 50 процентах мест службы к 2021 году, не будет достигнут, если не будут выделены значительные дополнительные ресурсы;

d) общее помещение может быть определено в качестве Дома Организации Объединенных Наций, если оно отвечает минимальным критериям организации общего помещения и если в нем расположена канцелярия координатора-резидента. Комиссия была информирована о том, что «дома Организации Объединенных Наций» существуют в нескольких странах, и было предложено организовать их там, где это возможно. Количество стран будет определено по мере внедрения методологии объединения.

527. Комиссия отметила также, что, по мнению Группы по инновациям в оперативной деятельности, целевые показатели, касающиеся общих помещений, являются чрезвычайно амбициозными в плане сроков и, если следовать плану по достижению 50-процентного целевого показателя к 2021 году, повлекут за собой значительные затраты, связанные с управлением проектами и прекращением аренды. Комиссия отметила, что необходимые потребности и возможные последствия перехода на систему общих помещений должны были быть учтены в процессе планирования этого предложения, что, в свою очередь, могло бы помочь в планировании необходимых мер по смягчению последствий.

528. С учетом значительного числа мест расположения объектов, прогресса, достигнутого в отношении общих помещений по состоянию на апрель 2020 года, и отмеченных трудностей, Комиссия считает, что достичь намеченного на 2021 год целевого показателя по организации 50 процентов общих вспомогательных подразделений будет весьма сложно.

529. Комиссия рекомендует администрации установить реалистичные сроки с указанием промежуточных этапов создания общих помещений,

выявить риски и проблемы, связанные с их созданием, и координировать с учреждениями-партнерами усилия по обеспечению выполнения плана.

530. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

531. Комиссия рекомендует также администрации принять меры к скорейшему завершению разработки методологии объединения, окончательной доработке инструментария, предложенного проектной группой Группы по инновациям в оперативной деятельности, созданию информационно-технологической платформы и формированию руководящего органа по вопросам информационно-технологической платформы по общим помещениям.

532. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Управление по координации деятельности в целях развития в рамках оказания поддержки Целевой группе по общим помещениям и совместному обслуживанию объектов подготовит план внедрения системы общих помещений на основе методологии объединения и инструментов, утвержденных Группой по инновациям в оперативной деятельности, и с указанием основных этапов в качестве основы для внедрения и координации деятельности с заинтересованными сторонами.

533. Комиссия рекомендует далее администрации в приоритетном порядке завершить создание базы данных о помещениях и обеспечить ее целостность, с тем чтобы на ее основе можно было разрабатывать планы на будущее.

534. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Управление по координации деятельности в целях развития в рамках оказания поддержки Целевой группе по общим помещениям и совместному обслуживанию объектов обеспечит, чтобы в план внедрения системы общих помещений в приоритетном порядке была включена проверка данных, содержащихся в базе данных.

Глобальные центры совместного обслуживания

535. Генеральный секретарь в своем докладе ([A/72/684-E/2018/7](#)) заявил, что в рамках усилий по созданию общих вспомогательных подразделений будут проанализированы различные варианты, включая возможное объединение привязанных к конкретным местам базирования видов оперативной деятельности в шесть-семь сетей центров совместного обслуживания.

536. Перед проектной группой Группы по инновациям в оперативной деятельности была поставлена задача составить перечень видов текущей деятельности в глобальных центрах обслуживания, разработать варианты создания сети глобальных центров обслуживания для рассмотрения старшим руководством, а затем перейти к проектированию и испытаниям. Проектная группа Группы по инновациям в оперативной деятельности определила, что операционные процессы, не зависящие от конкретного местоположения, могут быть объединены в рамках общих центров обслуживания. Ключевыми факторами, способствующими созданию глобальных центров совместного обслуживания, являются сокращение расходов, стандартизация процессов, оптимизация эффективности, снижение рисков и использование новых технологий.

537. Комиссия отметила, что Объединенная инспекционная группа в своем докладе о возможности повышения эффективности и результативности административного вспомогательного обслуживания на основе укрепления межучрежденческого сотрудничества ([A/74/71](#)) рекомендовала Генеральному секретарю и административным руководителям организаций учредить к концу 2019 года

совет по вопросам совместного обслуживания для разработки экономического обоснования и оперативной структуры глобального совместного обслуживания.

538. В ходе обзора прогресса, достигнутого в отношении центров совместного обслуживания и соответствующих документов, Комиссия отметила, что:

а) Группа по инновациям в оперативной деятельности считает, что для того, чтобы понять реальный масштаб возможностей, следующим шагом является рассылка просьбы о выражении заинтересованности, с тем чтобы узнать, какие организации хотят быть поставщиками услуг для других организаций и/или приобретать услуги у других организаций. Кроме того, в соответствии с рекомендацией Объединенной инспекционной группы проектная группа работает над созданием совета по вопросам управления глобальными центрами совместного обслуживания и намерена представить соответствующее предложение. Было указано на необходимость дальнейшего обсуждения модели управления глобальными центрами совместного обслуживания;

б) в июле 2019 года было начато обследование рынка услуг Организации Объединенных Наций с целью выявления существующих и потенциальных предложений по обслуживанию. Каждой структуре было предложено указать, какие виды обслуживания она в настоящее время осуществляет для других структур; какие виды обслуживания они готовы начать предлагать на момент проведения обследования или в будущем; и какие виды обслуживания они хотели бы получить от других. Результаты обследования были призваны помочь уточнить структуру общих вспомогательных подразделений для выполнения функций, зависящих от местоположения, и их взаимодействие с периферийными центрами обслуживания для осуществления операций, не зависящих от местоположения;

в) обновленная информация, представленная Группой по инновациям в предпринимательской деятельности в декабре 2019 года, свидетельствует о том, что результаты обследования рынка были проанализированы и что со специальными докладами была ознакомлена 21 структура Организации Объединенных Наций, представившая ответы. После дальнейшего межучрежденческого обсуждения результатов была достигнута договоренность о том, что будет разослан последующий вопросник, посвященный, в частности, географическому охвату услуг, не зависящих от местоположения, и диапазону предлагаемых услуг. В соответствии с планом работы проектной группы Группы по инновациям в оперативной деятельности в первом квартале 2020 года должно было быть завершено второе обследование рынка, а во втором квартале 2020 года должна была быть завершена работа над созданием механизма управления и обеспечением постоянного функционирования глобальных центров совместного обслуживания. Комиссия была информирована о том, что это обследование было завершено в июне 2020 года;

г) Результаты первого обследования рынка показали, что в отношении 163 видов обслуживания, включенных в обследование, от ответивших структур было получено в общей сложности 1190 предложений, из которых 1070 предложений касались оказания услуг, имевшихся на момент ответа, и 120 предложений — оказания услуг в будущем. Кроме того, в отношении 163 видов обслуживания, охваченных обследованием, было подано в общей сложности 1039 заявок.

539. Комиссия была информирована о том, что Управление по координации деятельности в целях развития не занималось разработкой или созданием глобальных центров совместного обслуживания и что проект создания глобальных центров совместного обслуживания находится в ведении Группы по инновациям в оперативной деятельности. Было также заявлено, что Управление по

координации деятельности в целях развития планирует использовать результаты проекта создания глобальных центров совместного обслуживания при осуществлении предложенного Генеральным секретарем проекта регионализации. Проект регионализации был направлен на определение спроса и предложения в отношении общих оперативных решений на региональном уровне путем разработки региональной стратегии оперативной деятельности для каждого из пяти регионов. На основе определения спроса в рамках проектов регионализации планируется «увязать» или «соотнести» имеющийся в том или ином регионе спрос на услуги с предложением услуг со стороны глобальных центров совместного обслуживания (услуги, не зависящие от местоположения), общих вспомогательных подразделений и других структур Организации Объединенных Наций.

540. Комиссия рекомендует администрации координировать свои действия с Группой по инновациям в оперативной деятельности в целях ускорения процесса определения структуры управления в соответствии с рекомендацией Объединенной инспекционной группы, содержащейся в ее докладе [A/74/71](#).

541. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Управление по координации деятельности в целях развития обеспечит, чтобы проект создания глобальных центров совместного обслуживания был отражен в повестке дня заседания Группы по инновациям в оперативной деятельности, которое состоится в июне, с тем чтобы ускорить проведение консультаций относительно будущего проекта создания глобальных центров совместного обслуживания.

G. Осуществление реформ в области мира и безопасности в Департаменте по политическим вопросам и вопросам миростроительства

542. В своем докладе «Пересмотренная смета бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов по разделу 3 «Политические вопросы» и разделу 5 «Операции по поддержанию мира» и предлагаемый бюджет для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года: реформирование компонента мира и безопасности» ([A/72/772](#)) Генеральный секретарь предложил провести реформу компонента мира и безопасности, которая преследует четыре основные цели: а) уделение первоочередного внимания предотвращению конфликтов и сохранению мира; б) повысить эффективность и согласованность операций по поддержанию мира и специальных политических миссий; в) обеспечение большей согласованности, гибкости и эффективности компонента мира и безопасности благодаря применению «общекомпонентного» подхода для преодоления раздробленности; и д) обеспечение более тесной связи компонента мира и безопасности с компонентами развития и прав человека. Ключевые элементы реформ в области мира и безопасности включали создание двух департаментов (Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамента миротворческих операций), единой политической и оперативной структуры с региональными функциями, создание постоянной группы руководителей и повышение согласованности, координации и внесение не затрагивающих структуру изменений в рамках компонента мира и безопасности.

543. Совет рассмотрел деятельность Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства в контексте этих реформ. Департамент объединяет стратегические, политические и оперативные функции прежнего Департамента по политическим вопросам и выполняемые Управлением по поддержке

миростроительства функции в области миростроительства. Он отвечает за вопросы политики и миростроительства на глобальном уровне и осуществляет управление широким спектром инструментов и мероприятий на всех этапах конфликта, с тем чтобы обеспечить более целостный подход к предотвращению и урегулированию конфликтов, оказанию помощи в проведении выборов, миростроительству и сохранению мира.

Планирование реформ в Департаменте по политическим вопросам и вопросам миростроительства

544. Департаментом по политическим вопросам и вопросам миростроительства были определены шесть направлений работы: а) общее управление и изменение организационной культуры; b) управление региональными отделами; с) возможности и услуги, правила и партнерства в тематических областях; d) увязка с департаментами, отвечающими за оперативную поддержку и управление; e) стратегическая коммуникация; и f) в совместно используемые услуги канцелярии. Цель определения направлений работы состояла в том, чтобы выработать практические рекомендации, соответствующие общим целям реформы, и обеспечить «бесперебойное функционирование» в переходный период, в первую очередь поддержку подразделениям на местах.

Осуществление реформ в Департаменте по политическим вопросам и вопросам миростроительства

545. Комиссия отметила, что заместитель Генерального секретаря, возглавляющий Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства, и заместитель Генерального секретаря, возглавляющий Департамент операций в пользу мира, в январе 2019 года приняли решение проводить регулярные обзоры хода осуществления реформ обоими департаментами. На первом совещании, состоявшемся 9 апреля 2019 года, рассматривались вопросы, касавшиеся отдельных компонентов, а особое внимание было уделено консультациям, проведенным группой по переходному периоду с персоналом в рамках онлайн-обследования, организации более 20 совещаний в формате малых групп и взаимодействия с 15 полевыми миссиями и более 70 координаторами-резидентами. Второе совещание по обзору состоялось в июле 2019 года. На нем также присутствовали представители Департамента оперативной поддержки, Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Управления по координации деятельности в целях развития. Последнее заседание 2019 года состоялось 19 декабря 2019 года, и в ходе него обсуждались вопросы, касавшиеся взаимодействия между Департаментом по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департаментом миротворческих операций, с одной стороны, и между Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаментом оперативной поддержки — с другой.

546. Комиссия отметила также, что в течение года было проведено три ежеквартальных обзорных совещания. Кроме того, Комиссия отметила, что были обсуждены важные вопросы, касавшиеся увязки кадровых ресурсов с приоритетами, вариантов обеспечения внутренней мобильности для содействия развитию навыков и интеграции, обновления инструментария для предотвращения конфликтов с помощью расширенной информационной панели с учетом ресурсов, имеющихся в рамках компонента в целом, изучения возможностей для дальнейшего согласования концепции, стратегии и планов Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамента миротворческих операций, более тесной увязки с компонентом развития и т. д., однако принятые в этой связи меры не были ни представлены, ни обсуждены на последующих заседаниях.

547. Комиссия отметила далее, что до начала реформ Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства планировал к декабрю 2019 года разработать единообразные процедуры, включая процедуры утверждения в отношении людских ресурсов, бюджета, поездок, информационных технологий, материально-технического обеспечения и т. д., в рамках направления работы, связанного с совместно используемыми услугами административной канцелярии. Комиссия, однако, отметила, что в марте 2020 года было одобрено субделегирование полномочий Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамента миротворческих операций и что оформление первоначального субделегирования полномочий будет продолжаться до июня 2020 года. В апреле 2020 года продолжалось выполнение задач, связанных с обратной связью и обзором субделегированных полномочий, не выпадающих под новые делегированные полномочия, хотя эти задачи должны были быть выполнены к декабрю 2019 года. Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства заявил, что подготовка административных инструкций по найму консультантов, отбору гражданского персонала, поездкам и т. д. была завершена к августу 2019 года, однако обзор и реорганизация 110 выявленных процессов, требующих усовершенствования, будут продолжаться и после апреля 2020 года.

548. Комиссия рекомендует Департаменту принять меры для обеспечения систематического отслеживания вопросов, поднятых в ходе обзорных заседаний, в рамках полномочий Департамента, и вести транспарентный учет этих вопросов.

549. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Управление преобразованиями в Департаменте по политическим вопросам и вопросам миростроительства

550. Первое и третье направления работы касаются изменения культуры и управления преобразованиями в целях проведения реформ. Комиссия была информирована о том, что сотрудники последовательно принимают участие в осуществлении реформы, при этом с 2018 года организуются регулярные выездные совещания и совещания на уровне заместителей Генерального секретаря и помощников Генерального секретаря, специализированные практикумы для директоров и сотрудников уровня С-5 и различные информационные мероприятия по управлению преобразованиями, проводимые Лабораторией Организации Объединенных Наций по организационным преобразованиям и знаниям в Колледже персонала системы Организации Объединенных Наций. Учебно-методическая группа Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства совместно с Департаментом миротворческих операций также организовали практикумы для директоров, заместителей директоров и сотрудников уровня С-5, с тем чтобы предоставить руководителям среднего и старшего звена информацию, необходимую им для понимания изменений, происходящих в ходе реформы, и более эффективной подготовки к выполнению своих функций в новых условиях. Старшее руководство (заместители Генерального секретаря и помощники Генерального секретаря) провело ряд общих собраний со всеми сотрудниками для обмена информацией о происходящих процессах и ответов на вопросы.

551. Комиссия отметила, что в марте 2019 года Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства провел опрос всех 980 сотрудников как Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства, так и Департамента миротворческих операций с целью узнать о восприятии на раннем этапе. В опросе приняли участие 242 человека, из них на все вопросы ответил

131 человек. Анализ результатов опроса показал, что большинство респондентов либо нейтральны по отношению к утверждению о том, что в результате реформ был выработан более единообразный подход к странам, регионам или тематическим и стратегическим вопросам, либо не согласны с этим утверждением. Менее 20 процентов респондентов подтвердили, что они тратят больше времени на работу, связанную с предотвращением конфликтов и сохранением мира, и менее 10 процентов считают, что департаменты добиваются лучших результатов. Большинство респондентов считают, что они несут ответственность за результаты, однако менее 20 процентов считают, что департаменты поддерживают инновации или упрощают процессы. Лишь 10 процентов респондентов согласились с тем, что в департаментах действует эффективная система делегирования полномочий. Лишь около 30 процентов сотрудников заявили, что они имеют четкое представление о приоритетах департаментов и что они получают указания от своих старших руководителей. Комиссия отмечает, что опрос проводился на ранних этапах осуществления реформы. Вместе с тем ответы, полученные в ходе опроса, свидетельствуют о том, что было бы полезно заблаговременно и на более всеобъемлющей основе наладить взаимодействие с персоналом по вопросам управления преобразованиями и соответствующей подготовки до фактического осуществления реформ.

552. Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства заявил, что вопрос о необходимости разработки мероприятий, ориентированных на персонал на рабочем уровне, поднимался в ходе различных совещаний по вопросам осуществления реформы, которые проводились в течение 2019 года, а также в ходе совещаний в период планирования, предшествовавший осуществлению реформы. Комиссия отметила, что на обзорном совещании, состоявшемся в декабре 2019 года, было проведено обсуждение программы обучения и вовлечения персонала — инициативы, призванной содействовать дальнейшему осуществлению программы реформы и реализации ее ценностей. Программа, осуществление которой предлагалось начать в 2020 году, была ориентирована на сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания, и, как ожидалось, она позволит выработать общее понимание этого компонента, даст сотрудникам возможность добиться успеха в изменяющихся условиях работы и сформирует основные навыки, необходимые для решения вопросов, связанных с новыми методами работы. Потенциальные мероприятия будут включать обсуждения относящихся к компоненту вопросов, практикумы по управлению преобразованиями и расширение возможностей для учебной подготовки. Комиссия была также информирована о том, что в настоящее время проводится оценка потребностей в учебной подготовке, по итогам которой для Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства будет разработана стратегия учебной подготовки, которая, в свою очередь, будет увязана со стратегическим планом Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства на период 2020–2022 годов. Департамент заявил также, что он привержен делу постоянного совершенствования и считает, что цели, связанные с углублением взаимопонимания между департаментами, использованием новых и нестандартных методов работы и развитием профессиональных навыков персонала, являются постоянными приоритетами, требующими вложения сил и средств как до начала осуществления реформы, так и после этого.

553. Комиссия рекомендует Департаменту продолжать заниматься деятельностью по управлению преобразованиями в контексте реформ в области мира и безопасности в целях обеспечения более активного участия персонала.

554. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Активизация работы Управления по поддержке миростроительства

555. В резолюции [70/262](#) Генеральной Ассамблеи и резолюции [2282 \(2016\)](#) Совета Безопасности об обзоре миростроительной архитектуры Организации Объединенных Наций было подчеркнуто, что активизация деятельности Управления по поддержке миростроительства позволит ему оказывать поддержку Комиссии по миростроительству, повысить степень взаимодействия с другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций и предоставлять стратегические рекомендации Генеральному секретарю, обобщая опыт системы Организации Объединенных Наций в целях содействия слаженной общесистемной деятельности и поддержки партнерств в интересах сохранения мира. В соответствии с заключительной резолюцией Ассамблеи о реформах (резолюция [72/262 С](#)) в Управление по поддержке миростроительства должны были быть переведены три должности, финансируемые из регулярного бюджета, и одна должность, финансируемая за счет внебюджетных ресурсов. Эти должности и ресурсы были обеспечены за счет возможностей, высвободившихся в результате слияния региональных отделов и создания единой административной канцелярии Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамента миротворческих операций. Вместе с тем Комиссия отметила, что даже с учетом увеличения объема ресурсов Управления по поддержке миростроительства никаких изменений в конкретных ожидаемых результатах деятельности этого Управления не произошло.

556. Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства информировал Комиссию о том, что кандидаты на две из этих трех должностей могут быть приняты на работу только после августа 2019 года (старший специалист по политическим вопросам (С-5)) и октября 2019 года (главный специалист по политическим вопросам (Д-1)) из-за громоздкого процесса найма. Департамент считает, что, несмотря на это, Управление по поддержке миростроительства после активизации своей деятельности улучшило свою работу в плане увеличения числа заседаний, более активного участия и других качественных аспектов выполняемых им функций. Департамент информировал Комиссию о том, что в сентябре 2019 года были созданы совместный Руководящий комитет Организации Объединенных Наций и Всемирного банка и Субфонд гуманитарной помощи, развития, миростроительства и партнерства и что между Организацией Объединенных Наций и Всемирным банком происходит все большее сближение на концептуальном и стратегическом уровнях. Департамент заявил, что мандат Управления по поддержке миростроительства не изменился и что перераспределение ресурсов осуществляется лишь в целях укрепления его возможностей в плане выполнения существующего мандата. Департамент заявил также, что без должности С-5 этого результата достичь бы не удалось и что благодаря дополнительным ресурсам Управление могло бы оказывать поддержку осуществлению резолюции [70/262](#) Генеральной Ассамблеи и резолюции [2282 \(2016\)](#) Совета Безопасности, функционированию Комиссии по миростроительству и проведению региональных ежемесячных обзоров. Департамент добавил, что после слияния и выделения ограниченных дополнительных ресурсов, утвержденных Генеральной Ассамблеей, ожидается, что в течение предстоящих бюджетных циклов объем промежуточных и итоговых результатов деятельности возрастет.

557. Комиссия принимает к сведению ответ Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства, однако считает, что с точки зрения транспарентного отслеживания последствий активизации деятельности Управления по поддержке миростроительства было бы полезно разработать соответствующие критерии оценки результатов выделения Управлению дополнительных ресурсов.

558. Комиссия рекомендует Департаменту и Управлению разработать соответствующие критерии оценки повышения результативности деятельности благодаря выделению Управлению по поддержке миростроительства дополнительных ресурсов в контексте задачи по активизации его работы, определенной в резолюции [70/262](#) Генеральной Ассамблеи и резолюции [2282 \(2016\)](#) Совета Безопасности.

559. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Финансирование Фонда миростроительства

560. Фонд миростроительства финансируется за счет добровольных взносов и находится в ведении Управления по поддержке миростроительства. Функции административного управляющего Фондом выполняет Управление целевых фондов с участием многих партнеров ПРООН. Автоматическое право на получение поддержки Фонда миростроительства имеют страны, включенные в повестку дня Комиссии Организации Объединенных Наций по миростроительству, которая является межправительственным консультативным органом. Другие страны официально запрашивают право на получение помощи у Генерального секретаря через Управление по поддержке миростроительства на основе процесса консультаций между страновой группой Организации Объединенных Наций, национальным правительством и другими партнерами по процессу развития.

561. Комиссия отметила, что в стратегическом плане Фонда миростроительства на период 2017–2019 годов прогнозируются расходы в размере 500 млн долл. США для более чем 40 стран. Вместе с тем взносы, внесенные в Фонд миростроительства различными донорами в период 2017–2019 годов, составили 355,8 млн долл. США¹¹ в дополнение к сумме в размере 116 млн долл. США, перенесенной из предыдущего цикла. Комиссия отметила также, что Генеральный секретарь в своем докладе о миростроительстве и сохранении мира ([A/72/707-S/2018/43](#)) предложил создать информационную систему по финансированию миростроительства, с тем чтобы способствовать решению проблемы разобщенности усилий и соперничества между механизмами финансирования и повысить уровень транспарентности, подотчетности и эффективности.

562. Комиссия отметила, что в 2019 году Фонд миростроительства был вынужден сократить свой первоначальный программный целевой показатель почти на 60 млн долл. США посредством переноса на более поздний срок или сокращения масштабов некоторых инвестиций. Помимо рекомендации о создании механизма пожертвований через Интернет, 11 других предложений и рекомендаций, сделанных Генеральным секретарем в отношении пополнения Фонда миростроительства, все еще находятся на различных этапах осуществления; что касается остальных четырех, то никаких действий предпринято не было, поскольку их осуществление зависит от государств-членов. Механизм пожертвований через Интернет, даже с учетом того, что он находился на этапе становления, пока еще не принес финансовых результатов, а Управление по поддержке миростроительства Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства не провело никаких кампаний по популяризации этого портала. Управление по поддержке миростроительства информировало Комиссию о том, что информационная система по финансированию находится на заключительной стадии разработки.

563. Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства заявил, что начиная с 2016 года Управление по поддержке миростроительства, располагая ограниченным числом сотрудников, делает все, что в его силах для

¹¹ 2017 год (97 млн долл. США), 2018 год (124 млн долл. США) и 2019 год (134,8 млн долл. США).

активизации своих усилий по увеличению объема финансирования Фонда миростроительства и выполнению рекомендаций, содержащихся в докладе Генерального секретаря (A/72/707-S/2018/43), в том числе посредством ежегодной организации многочисленных поездок доноров в страны осуществления программ, расширения стратегической коммуникации и подотчетности, организации дополнительных целевых совещаний ведущих доноров и т. д. Кроме того, с 2018 года Департамент приступил к осуществлению различных кампаний и коммуникационных инициатив по пропаганде Интернет-портала для пожертвований и будет и далее наращивать свои усилия по обеспечению включения этих инициатив в свою повседневную работу. Департамент информировал Комиссию о том, что государства-члены выразили заинтересованность в безвозмездной передаче неизрасходованных бюджетов операций по поддержанию мира, а объем добровольных взносов и участие частного сектора в определенной степени увеличились.

564. Комиссия считает, что в связи с осуществлением реформ в области мира и безопасности, с учетом включенной в стратегический план Фонда миростроительства цели, заключающейся в том, чтобы в процессах планирования уделять особое внимание предотвращению конфликтов и миростроительству, и с учетом подхода, предусматривающего «компонент в целом», Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства мог бы задействовать дополнительные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Фонда, и сосредоточить внимание на их увеличении.

565. Комиссия рекомендует Управлению по поддержке миростроительства Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства продолжать усилия по увеличению объема финансовых ресурсов Фонда миростроительства.

566. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Н. Управление закупочной деятельностью

Изменения в проекте контракта и/или в общих условиях контрактов Организации Объединенных Наций

567. В инструкциях по представлению предложений в основном говорится, что, представляя предложение, соответствующее лицо подтверждает, что оно прочитало, поняло, согласилось и приняло общие условия контрактов Организации Объединенных Наций и проект формы контракта. Последующие изменения общих условий контракта и/или проекта формы контракта могут быть предложены и рассмотрены по усмотрению Организации Объединенных Наций в ходе оценки предложений. Отказ от принятия общих условий контрактов и/или проекта формы контракта может привести к отклонению предложения.

568. Вместе с тем Комиссия установила, что Отдел закупок не учитывает изменения, предложенные в ходе оценки предложений. В рассмотренных примерах документация в запросе предложений предусматривала, что в ходе коммерческой оценки будет рассматриваться вопрос о соответствии техническому заданию и требуемым услугам и принятии общих условий контрактов Организации Объединенных Наций. Однако в ходе коммерческих оценок баллы за эти аспекты не выставались, даже несмотря на то, что заключенные контракты отличались от проекта контракта, например в том, что касается лимитов страховой ответственности.

569. Комиссия считает, что, если изменения приняты Организацией Объединенных Наций, то принятие общих условий контрактов Организации Объединенных

Наций и проекта контракта должно быть отражено в числе баллов по результатам коммерческой оценки. Если в оценке такие изменения не учитываются, то участники конкурсных торгов, которые не принимают условия, получают преференциальное отношение по сравнению с теми участниками торгов, которые их принимают. В досье по конкретным контрактам следует объяснить и обосновать необходимость принятия изменений общих условий контрактов и проекта контракта, например в тех случаях, когда отраслевые стандарты не допускают использования определенных положений.

570. Комиссия рекомендует администрации выставять баллы в связи с запросами на внесение изменений в общие условия контрактов Организации Объединенных Наций и/или проект формы контракта в ходе оценки предложений при проведении закупок, когда Организация Объединенных Наций рассматривает такие изменения.

571. Администрация заявила, что она рассмотрит вопрос о выставлении баллов, отражающих принятие условий участником конкурсных торгов и/или внесение им изменений при проведении закупок в тех случаях, когда это будет сочтено оправданным и целесообразным.

572. Комиссия считает, что администрации следует при оценке выставять баллы за изменения в тех случаях, когда она обычно соглашается с изменениями.

Оценка предложений

573. Оценка представляет собой процесс анализа и сопоставления представленных предложений в соответствии с методологией и критериями оценки, которые определяются до публикации запроса предложений. В соответствии с Руководством по закупкам заказчик отвечает за разработку требований и соответствующих критериев оценки. Должностное лицо, занимающееся закупками, отвечает за рассмотрение требований и критериев оценки и обеспечение их соответствия с точки зрения процесса закупок. Система рейтингов должна соответствовать требованию и включать числовую балльную оценку, а также сопровождаться характеристикой рейтинга в описательной форме, дополненной пояснением к такой системе выставления баллов.

574. Комиссия установила, что технические критерии оценки и система выставления баллов были расплывчатыми и не содержали подробной информации. Например, в одном из запросов предложений имело место частичное дублирование обязательных критериев и дополнительных критериев. Кроме того, в матрице выставляемых при оценке баллов не указывалось, как следует выбирать тот или иной балл. В матрице был определен только диапазон от 41 до 60 баллов в случае отличного соответствия требованиям и наличия соответствующих знаний и опыта. Прочие диапазоны определяли хороший, удовлетворительный и минимальный уровень соответствия требованиям. Что касается второй части технической оценки, собеседования, то у администрации не было перечня заранее сформулированных вопросов. Диапазон баллов также был довольно широк.

575. При проведении другого конкурса предложения оценивались по пяти категориям, таким как «Имеющиеся у фирмы навыки и опыт» и «Соответствие требованиям». Для каждой категории были определены три диапазона балльной оценки: верхний диапазон — 200–250; средний диапазон — 125–199; и самый низкий диапазон — 0–124. Группа по оценке провела оценку технических предложений. Комиссия отметила значительные расхождения между баллами, выставленными по нескольким категориям. Например, четыре члена группы оценили предложения в категории «Соответствие требованиям», выставив 100 баллов из 100. Пятый член группы оценил предложения в 70 баллов из 100.

576. Комиссия считает, что несколько критериев носят количественный характер и могли бы быть измерены. При проведении других конкурсов выставление баллов по этим критериям было ясным и прозрачным, например, многолетний опыт поставщика в выполнении требуемых задач, количество клиентов и количество услуг, предоставляемых в год. Необходимость в дополнительных разъяснениях подтверждается также значительными отклонениями в рейтингах, предоставляемых каждым оценщиком.

577. Комиссия считает важным, чтобы матрица балльных оценок была подробной и четко показывала, как должна определяться конкретная оценка. В докладе об оценке должно быть документально зафиксировано, как были определены конкретные баллы. Хотя заказчик является техническим экспертом, специалист по закупкам отвечает за обеспечение соответствия критериев с точки зрения закупок, например за то, чтобы критерии и система выставления баллов были объективными, едиными и соответствовали предъявляемым требованиям. Заказчик не обладает профессиональным опытом и знаниями для разработки объективных и надлежащих критериев оценки.

578. Отдел закупок и заказчики заявили, что трудно найти правильный баланс между критериями технической оценки, основанными на спецификациях, и критериями технической оценки, основанными на показателях эффективности. Это касалось, в частности, специализированных услуг или впервые закупаемых Организацией Объединенных Наций товаров и услуг. Не всегда удавалось точным и количественным образом определить все критерии, в частности, для сложных, инновационных и/или быстро развивающихся решений, представленных на рынке.

579. Комиссия признает, что разработка транспарентной и подробной матрицы балльных оценок может быть сопряжена с трудностями. Комиссия считает, что Отделу закупок следует использовать свои знания и опыт в этой области для оказания заказчикам поддержки, особенно в ходе проведения первых закупочных мероприятий. Отделу закупок следует обеспечить оценку количественных критериев.

580. Комиссия рекомендует Отделу закупок координировать свою деятельность с соответствующими подразделениями-заказчиками в целях обеспечения разработки подробной матрицы выставляемых баллов для целей технической оценки, в которой бы содержались количественные критерии выставления баллов и указывался порядок выбора конкретной балльной оценки.

581. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Оцифровка досье по закупкам

582. В соответствии с Руководством по закупкам ответственные сотрудники должны составлять досье по каждому контракту. В дополнение к информации, документирующей процесс закупок, досье должно содержать всю информацию, необходимую для успешного ведения контракта. В этом досье должны быть полностью задокументированы любые вопросы, связанные с уточнениями или изменениями в контракте. Для создания «аудиторского следа» должна быть организована стандартная система документирования и система номеров, позволяющая отслеживать документы в досье. Обеспечение в учетных документах надлежащего «аудиторского следа» имеет исключительно важное значение, позволяя при ведении досье избежать путаницы, которая может быть вызвана динамичным характером функции закупок и мобильностью занимающегося закупками персонала.

583. С 1 ноября 2019 года Отдел закупок перешел на электронные досье в системе SharePoint. Сотрудники, курирующие соответствующие вопросы, отвечали за сканирование досье по действующим контрактам. Все прошлые досье, не имеющие отношения к исполнению того или иного контракта, хранились в бумажном формате и передавались в архив. В межучрежденческом меморандуме от 30 октября 2007 года была определена стандартная процедура представления документов о закупках. Кроме того, Отдел закупок издал указания о наименовании конкретных видов документов.

584. Для выборочной проверки Отдел закупок предоставил доступ к 19 папкам с контрактами. Хотя в одних случаях структура папок в целом соответствовала стандартной процедуре, в других случаях эта структура не соответствовала инструкциям. В большинстве случаев названия документов не соответствовали указаниям о наименовании. Папки по одному из контрактов не содержали никаких документов. По двум контрактам отсутствовали документы о предварительном запросе на заключение контракта, запросе предложений, ответах поставщиков или оценке. В отношении других контрактов отсутствовали базовые документы, такие как доклад о технической оценке. Большинство электронных досье содержало лишь очень небольшое количество подтверждающих документов, таких как электронная переписка или внутренние меморандумы. Некоторые базовые документы были представлены в форматах, позволяющих легко вносить изменения. Комиссия пришла к выводу о том, что в этих папках отсутствует надлежащий «аудиторский след».

585. В Отделе закупок использовался инструмент управления электронным документооборотом. Этот инструмент регистрировал этапы рабочего процесса и изменения в соответствующих документах. Отдел закупок пояснил, что сторона заказчика не в полной мере участвует в управлении электронным документооборотом.

586. Комиссия приветствует переход на содержащие основные данные электронные досье по закупкам, поскольку это является важным шагом на пути к обеспечению эффективного и современного процесса закупок. Вместе с тем Комиссия выявила некоторые области, в которых имеются возможности для улучшения. Вся документация в электронных досье должна содержать «аудиторский след». Нынешняя стандартная процедура регистрации документов по закупкам не соответствует современным требованиям и не отражает потребности в цифровой регистрации документов. Как минимум окончательная версия основных документов должна заноситься в досье в нередактируемом формате. Было бы полезно, если бы все заинтересованные стороны, занимающиеся закупками, использовали единый инструмент управления документооборотом.

587. Комиссия рекомендует Департаменту оперативной поддержки обновить стандартную процедуру оформления и регистрации закупочной документации. Эта процедура должна определять ответственность за ведение полных цифровых досье, устанавливать структуру документации и содержать дополнительные инструкции по ее ведению (например, в отношении нередактируемого формата).

588. Администрация согласилась с этой рекомендацией. Отдел закупок заявил, что он примет меры по обновлению стандартных процедур представления и оформления закупочной документации.

I. Гуманитарные вопросы

589. Управление по координации гуманитарных вопросов отвечает за объединение субъектов гуманитарной деятельности в целях обеспечения согласованного реагирования на чрезвычайные ситуации и наличие механизма, в рамках которого каждый участник может внести свой вклад в общие усилия по реагированию. Управление координирует гуманитарную деятельность для обеспечения того, чтобы пострадавшие от кризиса люди получали необходимую им помощь и защиту, и руководит мобилизацией помощи и ресурсов от имени гуманитарной системы. Взносы на гуманитарную деятельность регулируются Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, Руководством по закупкам и политикой и руководящими принципами оперативной деятельности, изданными Управлением по координации гуманитарных вопросов.

590. Управление руководит работой двух механизмов совместного финансирования, а именно Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации и совместных страновых фондов, которые позволяют донорам объединять свои взносы. Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации, учрежденный Генеральной Ассамблеей в 2005 году, получает в течение всего года добровольные взносы на цели неотложного финансирования гуманитарных мероприятий в любой точке мира. Полученные средства резервируются для использования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в быстро ухудшающихся ситуациях и в условиях затяжных кризисов, для урегулирования которых не удастся привлечь достаточные ресурсы. Совместные страновые фонды являются инструментами гуманитарного финансирования с участием многих доноров, которые создаются Координатором чрезвычайной помощи. На страновом уровне совместные фонды находятся в ведении Управления по координации гуманитарных вопросов под руководством Координатора по гуманитарным вопросам, который отвечает за руководство деятельностью по оказанию гуманитарной помощи в стране, переживающей чрезвычайную ситуацию, и координацию такой деятельности.

Мобилизация ресурсов

Группа донорской поддержки Управления по координации гуманитарных вопросов

591. Финансовые ресурсы для бюджета по программам Управления по координации гуманитарных вопросов поступают главным образом из добровольных взносов (95 процентов) и средств основного финансирования Секретариата Организации Объединенных Наций (5 процентов). Комиссия отметила, что объем взносов в совместные страновые фонды, составивший 949,36 млн долл. США, в 2019 году остался на том же уровне, что и в 2018 году (949,61 млн долл. США в 2018 году). Комиссия отметила также, что в 2019 году Управление изменило целевой показатель финансирования совместных страновых фондов с 15 процентов от объема потребностей по плану гуманитарного реагирования до 15 процентов от объема финансирования, фактически полученного в 2018 году (11,38 млрд долл. США). В результате этого изменения показатель достижения цели в отношении финансирования совместных страновых фондов повысился с 37,46 процента до 55,84 процента. Объем финансирования Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации увеличился с 555,33 млн долл. США в 2018 году до 831,38 млн долл. США в 2019 году, что представляет собой увеличение на 49,41 процента. Это произошло главным образом благодаря получению единовременного взноса одного донора в размере 271 млн долл. США.

Многолетнее и нецелевое финансирование

592. Управление по координации гуманитарных вопросов в своем стратегическом плане на период 2018–2021 годов предусмотрело многолетние обязательства по финансированию со стороны существующих доноров, поскольку это позволит повысить предсказуемость поступлений, что является важным аспектом для Управления, так как его расходы в основном включают расходы по персоналу, которые зачастую представляют собой обязательства сроком более одного года.

593. Комиссия рассмотрела вопрос о финансировании Управления по координации гуманитарных вопросов за предыдущие три года и отметила, что доля многолетнего финансирования в общем объеме финансирования возросла с 29,51 процента в 2017 году до 42,02 процента в 2019 году. Число многолетних соглашений о финансировании увеличилось с 24 до 34, а доля многолетних соглашений о финансировании в общем объеме соглашений также возросла с 19,51 процента в 2017 году до 28,57 процента в 2019 году.

594. Комиссия отметила, что доля нецелевых поступлений в общем объеме финансирования осталась на прежнем уровне (44,56 процента в 2017 году по сравнению с 44,84 процента в 2019 году), хотя в номинальном выражении объем нецелевых поступлений сократился со 130,08 млн долл. США в 2018 году до 121,28 млн долл. США в 2019 году.

595. Комиссия принимает к сведению общеорганизационную стратегию мобилизации ресурсов, в которой в качестве одной из мер определено увеличение числа многолетних соглашений и цель которой заключается в том, чтобы все доноры, подписавшие «базовую договоренность»¹², к концу 2021 года предоставляли многолетнее финансирование. Управлению по координации гуманитарных вопросов удалось добиться подписания многолетних соглашений с 12 из 24 подписавших «базовую договоренность» сторон.

596. Комиссия рекомендует администрации приложить все усилия для достижения целевых показателей финансирования совместных страновых фондов и продолжать активно выступать за увеличение объема многолетнего и нецелевого финансирования в целях обеспечения более предсказуемого характера финансовых ресурсов и большей гибкости.

597. Управление согласилось с этими рекомендациями и заявило, что это является частью его стратегии мобилизации ресурсов на период 2018–2021 годов.

Совместные страновые фонды

598. Совместные страновые фонды представляют собой многосторонние донорские международные инструменты финансирования гуманитарной деятельности, созданные Координатором чрезвычайной помощи и на страновом уровне находящиеся в ведении Управления по координации гуманитарных вопросов под руководством координаторов по гуманитарным вопросам. Комиссия отметила, что в течение 2019 года на страновом уровне осуществлялось 5387 проектов, финансируемых из средств совместных фондов (3,07 млрд долл. США). Из них 710 проектов (382,71 млн долл. США) были закрыты в 2019 году; тем самым

¹² «Базовая договоренность», начало которой было положено в ходе Всемирного саммита по гуманитарным вопросам в Стамбуле, Турция, в мае 2016 года, является уникальным соглашением между рядом крупнейших доноров и гуманитарными организациями, которые обязались предоставить больше средств нуждающимся в помощи людям и повысить эффективность и результативность гуманитарной деятельности. В настоящее время по девяти направлениям работы по выполнению принятых обязательств работает 61 подписавшая этот документ сторона.

на конец 2019 года открытыми оставались 4677 проектов (2,69 млрд долл. США).

599. В ведении Управления по координации гуманитарных вопросов находятся 18 объединенных страновых фондов, 6 из которых действуют в рамках административных механизмов целевых фондов с участием многих партнеров. В случае таких целевых фондов взносы нескольких доноров объединяются и объединенные средства выделяются на цели поддержки достижения конкретных целей. Для двух¹³ из этих шести механизмов целевых фондов управляющим органом является Управление по координации гуманитарных вопросов, а административным органом — Управление целевых фондов с участием многих партнеров, тогда как для остальных четырех¹⁴ фондов управляющим органом является ПРООН, а административным органом — Управление целевых фондов с участием многих партнеров. Выплаты из целевых фондов с участием многих партнеров всем учреждениям Организации Объединенных Наций осуществляются Управлением целевых фондов с участием многих партнеров, а выплаты для неправительственных организаций осуществляются соответствующими управляющими органами.

600. За осуществление надзора за процессом выделения средств, контроль за ходом реализации программ и отчетность по всем шести совместным страновым фондам, действующим в рамках административных механизмов целевых фондов с участием многих партнеров, отвечает Управление по координации гуманитарных вопросов, тогда как подготовка финансовой отчетности и проведение выборочных проверок и ревизии входят в обязанности соответствующих управляющих органов. В своих предыдущих докладах Комиссия указывала на несбалансированность в области контроля и надзора за фондами, находящимися в ведении разных учреждений. С 1 января 2020 года Управление взяло на себя функции управляющего органа во всех 18 совместных страновых фондах. Комиссия проанализировала деятельность совместных страновых фондов и отметила вопросы, изложенные ниже.

Контроль за реализацией проектов

601. Управление использует различные ключевые показатели эффективности для контроля за этапами осуществления проекта — от утверждения до закрытия — через систему управления субсидиями на основе определенных показателей с точки зрения количества дней, затрачиваемых на достижение основных контрольных точек на соответствующих этапах. Учреждения Организации Объединенных Наций должны представлять промежуточный финансовый отчет, отражающий расходы, понесенные в связи с проектной деятельностью по состоянию на 31 декабря каждого года, к 31 января, а окончательные финансовые ведомости — к 30 июня следующего года (пункт 211 Справочника по вопросам функционирования совместных страновых фондов). Кроме того, партнеры-исполнители должны представить окончательные финансовые ведомости и окончательный описательный доклад в течение двух месяцев после закрытия программного проекта (пункт 267 ii) и пункт 212). Окончательная финансовая ведомость должна быть заверена Секцией совместных страновых фондов (ранее — Секция координации финансирования) ПРООН в течение одного месяца с момента ее представления (пункт 267 ii)).

602. Комиссия проанализировала четыре показателя результатов деятельности Управления, связанных с деятельностью, относящейся к категории «Совместные

¹³ Афганистан и Сомали.

¹⁴ Демократическая Республика Конго, Судан, Центральнаяафриканская Республика и Южный Судан.

страновые фонды: отчетность по выделению резервных средств»¹⁵, на основе данных системы управления субсидиями за предыдущие пять лет и отметила тенденции, указанные ниже.

Таблица II.9

Показатели эффективности в отношении отчетности по выделению резервных средств в совместных страновых фондах

Процесс и год	Среднемировое число дней для соответствующего процесса по годам					Среднемировой показатель за пять лет, 2015–2019 гг. (число дней)	Количество совместных страновых фондов, показатели которых ниже среднемирового показателя за пятилетний период
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		
От представления промежуточного финансового отчета до заверения	63	52	34	21	14	34	5
От закрытия включенного в программу проекта до представления окончательной финансовой ведомости или окончательного финансового отчета	259	167	155	80	63	136	7
От представления окончательной финансовой ведомости или окончательного финансового отчета до заверения	107	89	68	49	46	67	10
От закрытия программного проекта до представления окончательного описательного доклада	129	81	70	63	65	83	6

603. Комиссия отметила, что, несмотря на улучшение результатов работы за эти годы, проекты в девяти странах¹⁶ отстают от среднемирового показателя за пять лет по двум или более показателям из четырех. В Ираке все показатели по совместным страновым фондам были ниже среднемирового уровня. По сравнению со среднемировым показателем, составляющим 136 дней с даты закрытия проекта до представления окончательных финансовых отчетов, для совместных страновых фондов в Центральноафриканской Республике и Судане этот показатель составлял 622 и 520 дней соответственно. Даже в тех случаях, когда эти процессы были внутренними для Управления по координации гуманитарных вопросов и ПРООН, например в случае заверения промежуточных и окончательных финансовых ведомостей, значительные задержки были отмечены в девяти страновых отделениях. По сравнению со средним общемировым показателем в 67 дней между представлением окончательных финансовых ведомостей и их заверением, для страновых отделений в Иордании, Ираке и Ливане этот показатель составил 184, 126 и 119 дней соответственно. Комиссия отметила, что в 2019 году не были получены 37,60 процента окончательных финансовых отчетов, представляемых партнерами Организации Объединенных Наций, при этом имели место задержки с получением 47,81 процента окончательных финансовых

¹⁵ Процесс выделения резервных средств предназначен для быстрого и гибкого выделения средств в рамках принятия мер реагирования на непредвиденные обстоятельства, чрезвычайные ситуации или потребности, определяемые конкретной ситуацией. Процесс выделения резервных средств значительно быстрее и легче, чем стандартный процесс выделения средств (пункт 109 Справочника по вопросам функционирования совместных страновых фондов).

¹⁶ Иордания, Ирак, Йемен, Мьянма, Нигерия, Пакистан, Турция, Центральноафриканская Республика и Южный Судан.

отчетов и 53,30 процента окончательных описательных отчетов по сравнению с установленными сроками.

604. Управление заявило, что финансовые отчеты учреждений Организации Объединенных Наций по шести фондам, находящимся в ведении Управления целевых фондов с участием многих партнеров, представлялись в рамках системы целевых фондов с участием многих партнеров. Аналогичным образом, финансовые отчеты неправительственных организаций по четырем фондам, находящимся в ведении ПРООН, до 2019 года представлялись в ПРООН. Поэтому Управление не располагает полным обзором финансовой отчетности по этим фондам. Однако с января 2020 года Управление взяло на себя ответственность за управление четырьмя фондами, ранее находившимися в ведении ПРООН; это облегчит работу Управления по отслеживанию финансовой отчетности неправительственных организаций в полном объеме в рамках системы управления субсидиями. Кроме того, Управление информировало Комиссию о том, что оно ищет варианты, позволяющие автоматически передавать в систему управления субсидиями отчетные данные учреждений Организации Объединенных Наций по шести фондам, находящимся в ведении Управления целевых фондов с участием многих партнеров.

605. Комиссия принимает к сведению прилагаемые усилия, однако считает, что состояние финансовой и программной отчетности отражает необходимость улучшения, особенно в том, что касается совместных страновых фондов, показатели деятельности которых ниже среднемировых. Внимания требует также финансовая отчетность учреждений Организации Объединенных Наций.

606. Комиссия рекомендует Управлению расширить свое взаимодействие с учреждениями Организации Объединенных Наций в отношении отчетности по совместным страновым фондам, с тем чтобы добиться улучшения положения дел в течение определенного периода времени.

607. Управление согласилось с этой рекомендацией и заявило, что оно будет стремиться к дальнейшему повышению своевременности представления финансовых отчетов учреждений Организации Объединенных Наций по 12 фондам, полностью находящихся в его ведении. Что касается остальных шести фондов, то Управление при поддержке Управления целевых фондов с участием многих партнеров намерено реализовать автоматизированный перенос данных окончательных финансовых ведомостей учреждений Организации Объединенных Наций.

Положение дел в области проведения ревизий

608. Комиссия отметила, что из 2811 проектов, относящихся к 14 совместным страновым фондам, находящимся в ведении Управления, по 901 проекту (32,05 процента) общим объемом финансирования в размере 640,60 млн долл. США не были завершены подлежащие проведению ревизии. Что касается четырех совместных страновых фондов, находящихся в ведении ПРООН, то из 1664 проектов не были завершены ревизии 269 проектов (16,16 процента) общим объемом финансирования в размере 144,81 млн долл. США. Для контроля за промежуточными этапами внутренних процессов на отрезке от получения окончательных финансовых ведомостей до закрытия проектов Управление использует ключевые показатели эффективности. Установлены фиксированные сроки для проведения ревизии после утверждения окончательной финансовой ведомости (два месяца) и для закрытия проекта после получения отчета о ревизии (два месяца), однако фиксированные сроки для завершения работы над докладом о ревизии, которые послужили бы основанием для закрытия проекта, не определены. Комиссия проанализировала все четыре показателя результатов

деятельности Управления, связанных с проведением ревизии и закрытием проектов по категории «Выделение резервных средств», на основе данных системы управления субсидиями за предыдущие пять лет, как показано в таблице II.10 ниже.

Таблица II.10

Показатели эффективности в отношении проведения ревизии и закрытия проектов в связи с выделением резервных средств в совместных страновых фондах

Процесс и год	Среднемировое число дней для соответствующего процесса по годам					Среднемировой показатель за пять лет, 2015–2019 гг. (число дней)	Количество совместных страновых фондов, показатели которых ниже среднемирового показателя за пятилетний период ^a
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		
От представления окончательной финансовой ведомости или окончательного финансового доклада до инициирования ревизии	138	60	91	67	52	76	6
От инициирования ревизии до завершения работы над докладом о ревизии Группой по финансированию гуманитарной деятельности	306	263	199	164	41	253	9
От завершения работы над докладом о ревизии Группой по финансированию гуманитарной деятельности до завершения этой работы Секцией совместных страновых фондов ПРООН	226	73	52	20	58	77	7
От завершения работы над докладом о ревизии Секцией совместных страновых фондов ПРООН и принятия соответствующих мер до закрытия проекта	142	232	144	69	Не применимо ^b	154	4

^a Без учета страновых отделений, данные по которым отсутствуют.

^b В течение последнего года проекты еще не достигли этого этапа.

609. Комиссия отметила, что, хотя ревизия проектов должна проводиться в течение двух месяцев после утверждения окончательной финансовой ведомости, на осуществление этапов, предшествующих завершению работы над докладом о ревизии в 2019 году, потребовалось около 93 дней в среднем на глобальном уровне. В целом было отмечено улучшение показателей работы в этой области; вместе с тем в 2019 году увеличилась продолжительность периода времени с момента завершения Группой по финансированию гуманитарной деятельности работы над докладом о ревизии до момента завершения этой работы Секцией совместных страновых фондов (ранее — Секция координации финансирования) ПРООН.

610. Комиссия отметила наличие ошибок в данных по совместным страновым фондам в Судане, поскольку зарегистрированное число дней с момента представления окончательной финансовой ведомости до инициирования ревизии представляло собой отрицательную величину. Кроме того, для совместных страновых фондов в Демократической Республике Конго, Нигерии и Южном Судане отсутствовал показатель «Завершение Секцией совместных страновых фондов ПРООН работы над докладом о ревизии и принятие соответствующих мер до закрытия проекта».

611. Комиссия отметила далее, что в девяти совместных страновых фондах¹⁷ (без учета фондов, данные по которым отсутствовали) два или более из четырех показателей, связанных с ревизией и закрытием, были хуже, чем среднемировые показатели за пять лет. В девяти совместных страновых фондах время, затраченное на завершение работы над докладом о ревизии с момента инициации ревизии, составляло от 261 дня (Сомали) до 472 дней (Ирак) при среднемировом показателе в 253 дня. Время, потребовавшееся страновым отделениям в Ираке и Южном Судане на проведение ревизии после представления окончательного финансового доклада, было чрезмерно длительным. При среднемировом показателе в 76 дней эти сроки в Ираке и Южном Судане составили 171 день и 227 дней соответственно.

612. Управление признало наличие задержек и в качестве причины отставания по срокам сослалось на внешние проблемы, такие как обстановка в плане безопасности и отсутствие у проводящих ревизию компаний возможности получить доступ в некоторые районы. Управление информировало Комиссию о том, что, благодаря заключению глобальных долгосрочных соглашений о проведении ревизий, масштабы отставания по срокам проведения ревизий существенно сократились. Управление заявило, что оно работает над продлением действующих долгосрочных соглашений о проведении ревизий, а также над расширением возможностей для проведения ревизий в некоторых географических районах с учетом предполагаемых потребностей.

Положение дел в области возврата средств

613. В соответствии с пунктом 267 v) Справочника по вопросам функционирования совместных страновых фондов Управление после закрытия проекта и его ревизии будет, когда это применимо, уведомлять партнеров о точной сумме подлежащих возврату средств. Партнеры должны обеспечить возврат средств в течение одного месяца с даты уведомления.

614. Комиссия проанализировала финансируемые по линии совместных страновых фондов проекты, ассигнования по которым были выделены в период 2015–2019 годов, и отметила, что по 549 проектам, в отношении которых Управление выступало в качестве управляющего органа, партнеры-исполнители должны были вернуть сумму в размере 11,22 млн долл. США. Из средств, причитающихся к возмещению партнерами-исполнителями, утвержденные расходы которых, согласно системе управления субсидиями, были нулевыми по 251 проекту, не была получена сумма в размере 5,71 млн долл. США. Комиссия отметила, что по 409 проектам, в отношении которых управляющим органом выступала ПРООН, от партнеров-исполнителей к возврату причиталась сумма в размере 28,37 млн долл. США. Из этих средств, причитающихся к возмещению партнерами-исполнителями, утвержденные расходы которых, согласно системе управления субсидиями, были нулевыми по 216 проектам, не была получена сумма в размере 19,26 млн долл. США.

615. Ниже приведен анализ подлежащих возврату средств по срокам задолженности.

¹⁷ Афганистан, Демократическая Республика Конго, Иордания, Ирак, Йемен, Ливан, Мьянма, Сомали и Турция.

Таблица II.11
Анализ подлежащих возврату средств в совместных страновых фондах по срокам задолженности

<i>Число лет с момента возникновения задолженности</i>	<i>Совместные страновые фонды, находящиеся в ведении Управления</i>		<i>Совместные страновые фонды, находящиеся в ведении ПРООН</i>	
	<i>Число проектов</i>	<i>Сумма (в млн долл. США)</i>	<i>Число проектов</i>	<i>Сумма (в млн долл. США)</i>
Более 4 лет	47	1,15	62	7,05
3–4 года	124	3,42	70	1,97
2–3 года	161	3,08	44	3,05
1–2 года	204	3,37	88	3,33

616. Проанализировав данные о закрытии проектов, полученные из отчетов системы управления субсидиями, Комиссия отметила, что возврат средств не был произведен по 38 проектам с участием 28 партнеров-исполнителей, по которым была завершена ревизия. Кроме того, для 10 из этих 28 партнеров-исполнителей были утверждены 43 новых проекта на сумму 15,99 млн долл. США, и этим партнерам-исполнителям были выделены соответствующие средства.

617. До тех пор пока не будет произведен возврат средств, особенно по проектам с нулевой суммой утвержденных расходов, Управление подвергается существенным финансовым рискам, и объем имеющихся у него средств, предназначенных для покрытия других непредвиденных гуманитарных расходов, сокращается. Кроме того, дальнейшее финансирование таких партнеров-исполнителей противоречит положениям Справочника по вопросам функционирования совместных страновых фондов и свидетельствует о недостатках механизмов внутреннего контроля и механизмов контроля за возвратом средств. Управление заявило, что контроль осуществляется на основе индекса эффективности работы партнеров, позволяющего отслеживать проблемы, которые могут привести к корректировке уровня риска для партнеров.

618. Комиссия рекомендует Управлению предпринимать последовательные усилия в пределах установленных сроков для ликвидации отставания в проведении ревизий и обеспечения скорейшего возврата средств, причитающихся от партнеров-исполнителей.

619. Управление согласилось с данной рекомендацией.

Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации

620. Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации позволяет организациям по оказанию гуманитарной помощи доставлять жизненно важную помощь в любое время и в любое место, где бы ни разразился кризис. Финансирование осуществляется либо за счет грантов, либо за счет займов. Существует два механизма для грантов: механизм быстрого реагирования позволяет страновым группам при возникновении нового кризиса незамедлительно приступить к оказанию помощи в рамках скоординированного и приоритетного реагирования, а проекты Фонда по осуществлению направленной на ликвидацию чрезвычайных ситуаций деятельности, не обеспеченной достаточным финансированием, помогают расширять и поддерживать долгосрочные операции по оказанию чрезвычайной помощи, с тем чтобы не допустить критических пробелов в условиях отсутствия других возможностей по финансированию. В 2019 году Координатор чрезвычайной помощи утвердил объем средств Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации в размере 538,67 млн долл. США для выделения

в рамках 300 проектов быстрого реагирования (338,77 млн долл. США) и 148 проектов по осуществлению направленной на ликвидацию чрезвычайных ситуаций деятельности, не обеспеченной достаточным финансированием (199,90 млн долл. США).

Не сопряженное с дополнительными расходами продление проектов

621. Период осуществления проектов быстрого реагирования составляет шесть месяцев, в то время как для проектов по осуществлению направленной на ликвидацию чрезвычайных ситуаций деятельности, не обеспеченной достаточным финансированием, установлен срок до девяти месяцев, в течение которых должны быть израсходованы все средства и завершены все мероприятия, включая мероприятия партнеров-исполнителей. В соответствии с руководящими принципами Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации продление проектов (не сопряженное с дополнительными расходами продление), как правило, не допускается, кроме как в исключительных обстоятельствах, когда имеются четко задокументированные причины отсутствия возможности осуществления, не зависящие от учреждения-получателя. Просьбы о не сопряженном с дополнительными расходами продлении должны быть поданы координаторами-резидентами или координаторами по гуманитарным вопросам Координатору чрезвычайной помощи как минимум за 10 дней до даты завершения проекта. Просьбы о ретроактивном продлении не принимаются.

622. Из 475 проектов Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, первоначальный срок завершения которых истекает в 2019 году, Координатор чрезвычайной помощи предоставил не сопряженное с дополнительными расходами продление сроков осуществления 115 проектов (24,21 процента), в том числе 76 проектов быстрого реагирования и 39 проектов по осуществлению направленной на ликвидацию чрезвычайных ситуаций деятельности, не обеспеченной достаточным финансированием. Комиссия отметила, что по 62 проектам (54 процента) просьбы о не сопряженном с дополнительными расходами продлении срока были поданы с задержкой; по 29 проектам (25,22 процента) такие просьбы были поданы после истечения первоначального срока завершения проекта. Хотя ретроспективные продления не принимаются, секретариат Фонда предоставил не сопряженное с дополнительными расходами продление сроков осуществления этих 29 проектов. Комиссия отметила также, что средний период продления сроков для 76 проектов быстрого реагирования и 39 проектов по осуществлению направленной на ликвидацию чрезвычайных ситуаций деятельности, не обеспеченной достаточным финансированием, составил 75 и 89 дней соответственно.

623. Управление ответило, что не сопряженное с дополнительными расходами продление сроков, как правило, связано с факторами, не зависящими от учреждений, такими как обеспечение доступа, отсутствие безопасности, а также с другими внешними факторами, нарушающими нормальную работу в рамках той или иной чрезвычайной ситуации. Задержки с подачей просьб были вызваны недостаточной информированностью о правилах и положениях Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации и других вопросах осуществления соответствующей деятельности учреждениями-исполнителями, в частности тем, что как у различных доноров, так и у Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации имеются свои собственные правила. Управление заявило также, что, хотя оно тщательно рассматривает просьбы о продлении, которые подаются слишком поздно, в конечном итоге во главу угла при принятии решений ставятся потребности людей, пострадавших от кризисов.

624. Комиссия подчеркивает, что средства Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации выделяются для удовлетворения самых первоочередных потребностей в спасении жизни людей в кризисных ситуациях, и руководящие принципы сформулированы соответствующим образом. Не сопряженное с дополнительными расходами продление сроков осуществления проектов в 25 процентах случаев и задержка с представлением просьб свидетельствуют о необходимости укрепления деятельности по осуществлению проектов и обеспечения того, чтобы не сопряженное с дополнительными расходами продление сроков предоставлялось только в исключительных случаях.

625. Совет рекомендует секретариату Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации взаимодействовать с учреждениями-исполнителями, с тем чтобы свести к минимуму число просьб о продлении сроков, обеспечить тщательное рассмотрение таких просьб и предоставлять продление сроков только в действительно исключительных обстоятельствах.

626. Управление согласилось с данной рекомендацией.

Финансовая отчетность

627. В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря о создании и функционировании Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации (ST/SGB/2010/5) и типовым меморандумом о взаимопонимании с Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации учреждения Организации Объединенных Наций, получающие субсидии, обязаны представлять финансовые отчеты и возвращать неизрасходованные субсидии. Хотя финансовые отчеты являются важной частью финансового управления проектами, возврат средств отражается в окончательных заверенных финансовых отчетах. Соответственно, организации-получатели должны три раза в год представлять в секретариат Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации следующие финансовые отчеты:

а) заверенный промежуточный финансовый отчет по каждой субсидии по состоянию на 31 декабря должен быть представлен к 15 февраля следующего года;

б) для проектов быстрого реагирования со сроком окончания осуществления в период с 1 января по 30 июня соответствующего года промежуточный отчет должен быть представлен к 15 августа того же года;

с) окончательный финансовый отчет по каждой субсидии по состоянию на 31 декабря должен быть представлен к 30 июня следующего года.

628. Комиссия отметила, что секретариат Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации впервые получил все промежуточные финансовые отчеты по 641 проекту, представленные 141 учреждением-исполнителем, в течение одного месяца от установленного на 15 февраля 2020 года срока. Задержки с представлением промежуточных финансовых отчетов по 46 из 185 проектов, относящихся к пяти учреждениям Организации Объединенных Наций, составили до 24 дней¹⁸.

629. Промежуточные отчеты по 125 проектам быстрого реагирования со сроком завершения в период с 1 января 2019 года по 30 июня 2019 года должны были

¹⁸ Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций, Международная организация по миграции, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, Программа развития Организации Объединенных Наций и Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

быть представлены к 15 августа 2019 года. Комиссия обнаружила задержки с представлением промежуточных отчетов по 14 проектам (11,20 процента), в девяти случаях они варьировались от 18 до 99 дней.

630. Окончательные финансовые отчеты по состоянию на 31 декабря 2018 года по 601 проекту должны были быть представлены к 30 июня 2019 года. Комиссия отметила задержки (продолжительностью от 1 до 26 дней) с представлением окончательных финансовых отчетов по 17 проектам (2,83 процента). По 12 из этих проектов были отмечены задержки более чем на 10 дней.

Возврат неизрасходованных остатков

631. Из 641 проекта Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, действовавших по состоянию на 31 декабря 2019 года, для 1 проекта сроком завершения был 2017 год, а для 55 проектов — 2018 год. Комиссия установила, что по состоянию на 15 февраля 2020 года из суммы в размере 1,21 млн долл. США, которая должна была быть полностью возвращена по этим 56 проектам, секретариат Фонда к установленному сроку получил 404 162 долл. США (33 процента), а 785 834 долл. США (65 процентов) были получены с задержкой от одного до семи месяцев. Возврат суммы в размере 23 141 долл. США (2 процента) по одному проекту не был получен до сих пор (апрель 2020 года). Возврат средств, относящихся к проекту 2017 года, был получен по истечении 19 месяцев.

632. Из 641 проекта Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, действовавших по состоянию на 31 декабря 2019 года, для 381 проекта сроком завершения был 2019 год (июнь 2019 года для 139 проектов и декабрь 2019 года для 242 проектов). Комиссия отметила, что по состоянию на 15 февраля 2020 года 75 процентов неизрасходованных остатков средств по проектам, осуществление которых заканчивалось в 2019 году, составили сумму в размере 14,94 млн долл. США, из них сумма в размере 9,87 млн долл. США (66 процентов) не была получена до сих пор (10 апреля 2020 года). Комиссия отметила также, что из 5,07 млн долл. США, полученных в порядке возмещения расходов по проектам, осуществление которых заканчивалось в 2019 году, к установленному сроку были получены лишь 0,79 млн долл. США (5 процентов), а оставшаяся сумма в размере 4,28 млн долл. США (29 процентов) была получена после установленного срока.

633. Управление заявило, что представление финансовых отчетов и управление возмещением средств зависят также от учреждений-исполнителей и оперативных условий, в которых осуществляются проекты Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации. Хотя, несмотря на огромные усилия, задержки по проектам имели место, секретариат Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, штаб-квартиры учреждений и их отделения на местах поддерживали тесную и постоянную связь в целях выявления причин таких задержек и их устранения.

634. Совет рекомендует секретариату Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации следить за своевременным завершением подготовки финансовых отчетов и возвратом неизрасходованных средств.

635. Комиссия рекомендует также секретариату Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации в целях улучшения сотрудничества в обеспечении своевременной финансовой отчетности и возврата средств усилить такие меры, как проведение обучения, информационных мероприятий по вопросам политики и консультаций с учреждениями Организации Объединенных Наций.

636. Управление согласилось с этими рекомендациями и заявило, что оно будет продолжать свои постоянные усилия по обеспечению своевременного и полного получения финансовых отчетов и возврата неизрасходованных средств, полученных по линии субсидий Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации.

Объединение различных систем финансового управления

637. Управление по координации гуманитарных вопросов, как и другие подразделения и учреждения Секретариата Организации Объединенных Наций, готовит свой предварительный балансовый отчет с помощью системы «Умоджа». Помимо системы «Умоджа» Управление использует и другие системы финансового управления, такие как система исполнения и анализа бюджета для целей составления бюджета и управления служебной деятельностью, система управления субсидиями для управления деятельностью партнеров-исполнителей в совместных страновых фондах и Центральном фонде реагирования на чрезвычайные ситуации и система отслеживания взносов для целей мобилизации средств и налаживания отношений с донорами. В этих системах регистрируют различные финансовые операции, которые отражаются в ходе учета операций в системе «Умоджа» и подготовки предварительных балансовых отчетов.

638. Система исполнения и анализа бюджета является внутренним бюджетным инструментом, используемым Управлением по координации гуманитарных вопросов для подготовки его годовых планов расходов, финансируемых из внебюджетных средств, пока в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» не будет разработан бюджетный модуль системы «Умоджа». В этой системе утвержденный бюджет регистрируется в системе «Умоджа» в качестве неопубликованного бюджета, и оба эти бюджета должны проходить регулярную выверку. Управление информировало Комиссию о том, что выверка данных производилась на еженедельной основе.

639. Что касается системы управления субсидиями из совместных страновых фондов, то Управление и группа по проекту «Умоджа» приступили к осуществлению проекта по созданию интерфейса передачи данных между модулем управления работой с субсидирующими структурами, разрабатываемым в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», и системой управления субсидиями из совместных страновых фондов. Интерфейс передачи данных был испытан и завершен к февралю 2020 года. При нынешней архитектуре интерфейса передачи данных система управления субсидиями из совместных страновых фондов будет передавать в модуль управления работой с субсидирующими структурами системы «Умоджа» требуемые данные по соглашениям, возможно по одному или нескольким проектам. Этот процесс позволит полностью избежать ввода данных вручную сотрудниками в штаб-квартире или на местах, а также ввода данных партнерами в модуль управления работой с субсидирующими структурами. Комиссия была информирована о том, что группа Управления по координации гуманитарных вопросов и группа по проекту «Умоджа» тесно взаимодействуют друг с другом, с тем чтобы как можно скорее завершить подготовку плана внедрения для этого этапа реализации интерфейса передачи данных.

640. Система управления субсидиями Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации управляет процессами распределения средств Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации в штаб-квартире и не интегрирована с системой «Умоджа». Управление заявило, что предусматриваемый интерфейс передачи данных предназначен для использования как совместными страновыми фондами, так и Центральным фондом реагирования на

чрезвычайные ситуации, при этом, поскольку структура системы управления субсидиями и рабочие процессы различаются, фактическая степень использования будет варьироваться. Вначале эта система будет действовать для совместных страновых фондов, а Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации проведет оценку целесообразности ее применения в целях обеспечения максимальной пользы.

641. Для учета добровольных взносов Управление использует систему отслеживания взносов, и регистрация взносов происходит по их фактическому поступлению. Добровольные взносы отдельно учитываются в системе «Умоджа». Управление информировало Комиссию о том, что модуль системы «Умоджа» по мобилизации средств не готов и не удовлетворяет основные потребности Управления.

642. Управление заявило, что его отчетность перед донорами составляется на основе Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, а не МСУГС и что ему необходимо отслеживать ежегодные поступления от доноров в привязке к ежегодным внебюджетным средствам и расходам. В отсутствие надлежащего инструмента для составления бюджета и инструмента для учета сбора средств Управление не сможет выпускать внутренние и внешние финансовые доклады, управлять поступающими субсидиями и денежными средствами, осуществлять сбор средств для бюджета по программам и контролировать всю свою финансовую и бюджетную деятельность.

643. Комиссия с удовлетворением отмечает, что системы финансового управления должны отвечать конкретным оперативным требованиям структуры, однако регистрация финансовых операций за пределами системы «Умоджа» и их ввод в систему «Умоджа» вручную на более позднем этапе не только чреваты ошибками, обусловленными человеческим фактором, но и ведут к дублированию усилий при регистрации операций и их регулярном отслеживании и выверке.

644. Комиссия рекомендует Управлению ускорить внедрение интерфейса передачи данных между модулем управления работой с субсидирующими структурами, разрабатываемым в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», и системой управления субсидиями из совместных страновых фондов и изучить вопрос о его функциональной пригодности и адаптации для Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, с тем чтобы сократить число выполняемых вручную действий по регистрации финансовых операций и подготовке предварительных балансовых отчетов.

645. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что она будет продолжать взаимодействовать с группой, разрабатывающей модуль управления работой с субсидирующими структурами в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», в целях внедрения интерфейса передачи данных между модулем управления работой с субсидирующими структурами, разрабатываемым в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», и системой управления субсидиями из совместных страновых фондов. Управление по координации гуманитарных вопросов полагается на внедрение единой архитектуры системы управления субсидиями, что будет в интересах как Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, так и совместных страновых фондов.

Ж. Информация, сообщаемая руководством

Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества

646. Администрация информировала Комиссию о том, что ею были официально списаны основные средства, себестоимость которых составляла 4,46 млн долл. США, а также дебиторская задолженность на сумму 6,28 млн долл. США, включая добровольные пожертвования в размере 5,97 млн долл. США. Кроме того, администрация информировала Комиссию о том, что сумма списаний, связанных с сотрудниками и отдельными лицами, составила 0,05 млн долл. США.

Выплаты ex gratia

647. Администрация сообщила, что в соответствии с финансовым положением 5.11 в течение года, закончившегося 31 декабря 2019 года, в качестве выплаты ex gratia была выплачена сумма в размере 21 412 долл. США.

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

648. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует проведение ревизии финансовых ведомостей таким образом, чтобы иметь достаточные основания ожидать выявления существенных искажений и несоответствий (в том числе являющихся результатом мошеннических действий). Вместе с тем не следует рассчитывать на то, что в результате проведенной ею ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

649. В ходе ревизии Комиссия направляет администрации запросы, касающиеся его надзорной ответственности, связанной с оценкой рисков мошенничества в существенных размерах и установленных процедур выявления таких рисков и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Комиссия выясняет также, имеются ли у администрации какие-либо сведения о каких бы то ни было случаях фактического, вероятного или предполагаемого мошенничества. В рамках данной ревизии Комиссия не выявила ни одного случая мошенничества и в ходе выборочной проверки не получила каких-либо сведений о таких случаях.

650. Администрация сообщила о 147 случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества в 2019 году, ущерб от которого в 29 случаях оценен в 6,34 млн долл. США. В остальных случаях в отчете, представленном Комиссии, в отношении предполагаемой суммы ущерба указывается, что такая сумма «не определена» или «неизвестна».

Сообщение о случаях мошенничества и случаях предполагаемого мошенничества

651. Управление по планированию программ, финансам и бюджету представило Комиссии доклад о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества в 2019 году и обновленные данные о положении дел с теми случаями, о которых сообщалось ранее. Ниже приведен анализ представленных данных.

Таблица II.12
Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

	Мошенниче- ство	Предполагае- мое мошен- ничество
Число случаев	13	134
Число случаев, по которым расследование было завершено	8	—
Число случаев, по которым расследование не начато или не завершено	5	134
Число случаев, по которым была дана оценка суммы убытков от мошенничества или предполагаемого мошенничества	8	21
Оценка суммы убытков от мошенничества или предполагаемого мошенничества (в млн долл. США)	0,26	6,08

652. Сообщения о 8 из 13 случаев мошенничества, включенных в доклад, поступили в период с 20 марта 2018 года по 27 декабря 2018 года, но они были включены только в доклад за 2019 год. Сообщения о 15 из 134 случаев предполагаемого мошенничества, включенных в доклад, поступили в период с 27 февраля 2018 года по 2 декабря 2018 года, но они были включены в доклад за 2019 год. Администрация ответила, что эти 23 случая мошенничества и предполагаемого мошенничества являются произошедшими на местах случаями, о которых отделения сообщили Управлению по планированию программ, финансам и бюджету после представления Комиссии доклада о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничестве за 2018 год и которые поэтому были включены в доклад за 2019 год. Из ответа администрации следует, что Управление по планированию программ, финансам и бюджету сообщает о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества с опозданием более чем на год, поскольку случаи, имевшие место в феврале и марте 2018 года, не были включены в доклад за 2018 год, направленный Комиссии в марте 2019 года, и включены только в доклад за 2019 год, направленный Комиссии в марте 2020 года.

653. Аналогичным образом, из 49 случаев, включенных в доклад, содержащий обновленную информацию о ранее сообщенных случаях, в отношении 2 случаев было указано, что о них сообщалось или они были обнаружены в течение 2019 года, включая случай, в отношении которого было указано, что о нем сообщалось в ноябре 2019 года. Администрация пояснила, что об этих двух случаях структура уже сообщала в 2018 году, но в 2019 году они были доведены до сведения УСВН и, следовательно, включены в обновленную информацию о случаях, информация по которым была представлена ранее.

654. Кроме того, в предоставленных администрацией данных о случаях мошенничества Комиссия отметила, что информация о месяце и годе начала и завершения расследований имеется лишь по одному из восьми завершенных дел.

655. Комиссия отметила, что существующий механизм первоначального информирования о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества на местах, а затем информирования о них Управления по планированию программ, финансам и бюджету является неэффективным и приводит к тому, что доклады о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества представляются Комиссии с опозданием. Кроме того, отсутствуют полные сведения о расследовании.

656. Комиссия рекомендует Администрации укрепить механизмы контроля для обеспечения того, чтобы структуры представляли подробную информацию о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества сразу же после получения соответствующих сведений в целях содействия

оперативному представлению информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества и усиления контроля за зарегистрированными случаями со стороны УСВН.

657. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

658. Комиссия отметила, что все 134 случая предполагаемого мошенничества, включая случай, о котором сообщалось в феврале 2018 года, и 5 из 8 случаев мошенничества, имевших место в 2019 году, все еще расследуются. Кроме того, 22 из 49 случаев, о которых сообщалось ранее, все еще находятся на стадии расследования, при этом по 17 из этих случаев расследование продолжается более 12 месяцев.

659. Администрация информировала Комиссию о том, что в административной инструкции о неудовлетворительном поведении, расследованиях и дисциплинарном процессе (ST/AI/2017/1) не определены сроки завершения этого процесса и что все структуры прилагают максимальные усилия для принятия необходимых мер в кратчайшие возможные сроки.

660. Комиссия рекомендует администрации изучить возможность установления сроков, которыми следует руководствоваться при проведении расследований, а также обеспечить тщательный контроль за ходом расследований.

661. Администрация согласилась с этой рекомендацией и пояснила, что время, затрачиваемое на завершение отдельных расследований, в значительной степени зависит от факторов, уникальных для каждого случая. Кроме того, администрация пояснила, что УСВН установило внутренний целевой показатель, предусматривающий завершение своих расследований в течение 12 месяцев, и стремится сократить этот срок до 6 месяцев и что УСВН установило также конкретные целевые показатели для тех или иных видов расследований.

К. Выражение признательности

662. Комиссия хотела бы выразить свою признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам заместителем Генерального секретаря, возглавляющим Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, и администрацией и персоналом Организации Объединенных Наций во всех местах службы, которые посетила Комиссия и в которых она проводила ревизию.

(Подпись) Кай Шеллер

Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Раджив Мехриши

Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Хорхе Бермудес

Генеральный контролер Республики Чили

21 июля 2020 года

Приложение I

Ход выполнения рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (том I)

По- ряд- ковый номер	Год, к кото- рому отно- сится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В про- цессе вы- полнения	Утра- тила ак- туаль- ность
1	2008– 2009 годы	A/65/5 (Vol. I) , глава II, пункт 437	Комиссия рекомендовала ад- министрации принять надле- жащие меры для обеспече- ния сопряжения проекта «Карбон» и системы «Умоджа».	В настоящее время проводится обзор плана работы по интегра- ции системы «Умоджа» с систе- мой организации конференций и мероприятий. С учетом итогов мероприятий по обзору, обновле- нию и определению приоритетов плана работы будут определены технические требования и в соот- ветствующих случаях меры по интеграции будут включены в план работы системы «Умоджа»/ Департамента по делам Гене- ральной Ассамблеи и конферен- ционному управлению.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о поло- жении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе вы- полнения.		X	
2	2010– 2011 годы	A/67/5 (Vol. I) , A/67/5 (Vol. I)/ Corr.1 и A/67/5 (Vol. I)/Corr. 2 , глава II, пункт 145	Комиссия рекомендовала ад- министрации: а) разработать в большей мере ориентиро- ванные на конечные резуль- таты цели и показатели до- стижения результатов; b) определить четкие взаи- мосвязи между всеми звень- ями цепочки — от показате- лей использования ресурсов и отчетов о выполненных мероприятиях через показа- тели достижения результа- тов к реализации общих це- лей; и с) возложить на заме- стителей Генерального сек- ретаря четко сформулиро- ванную обязанность по вы- полнению рекомендаций, указанных в подпунктах а) и	Предлагаемые бюджеты по про- граммам на 2020 год были рас- смотрены Консультативным ко- митетом по административным и бюджетным вопросам, Комите- том по программе и координации и Пятым комитетом и впослед- ствии утверждены. Рекомендации соответствующих комитетов вы- полняются в контексте предлага- емого бюджета по программам на 2021 год.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о поло- жении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе вы- полнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
3	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 29	Комиссия рекомендует администрации определить, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением результатов; и с этой целью подготовить подробный план внедрения системы управления по результатам в качестве обычного рабочего процесса, четко определив обязанности и ресурсы.	Предлагаемые бюджеты по программам на 2020 год были рассмотрены Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, Комитетом по программе и координации и Пятым комитетом и впоследствии утверждены. Рекомендации соответствующих комитетов выполняются в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2021 год.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
4	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 44	Комиссия рекомендовала администрации составить планы подготовки ежемесячных отчетов руководству и повышения качества финансовых докладов руководству на основе возможностей, открывающихся в результате внедрения МСУГС и новой общеорганизационной системы планирования ресурсов.	Администрация внедрила ежемесячные информационные панели внутреннего контроля. Также ежемесячно анализируются отклики на функционирование информационных панелей и предложения по их совершенствованию.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и проведет проверку функционирования новой информационной панели в ходе своей следующей ревизии. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
5	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 48	Комиссия рекомендовала администрации в рамках ее усилий в области общеорганизационного управления рисками разработать стратегию укрепления системы подотчетности и внутреннего контроля, в том числе разработать «заявление о	В настоящее время процедура в отношении заявления о внутреннем контроле находится на этапе разработки, и ее планируется ввести в действие в первом квартале 2021 года.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
6	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 56	внутреннем контроле» или аналогичный документ. Это заменяет предыдущую рекомендацию Комиссии о внутреннем контроле (A/67/5 (Vol. I), A/67/5 (Vol. I)/Corr.1 и A/67/5 (Vol. I)/Corr.2, глава II, пункт 171). Комиссия рекомендовала администрации обеспечить более глубокое понимание ее расходной базы и, следовательно, сформировать потенциал для сопоставления и анализа по контрольным показателям ее административных накладных расходов и эффективности выполнения ее рабочих функций, с тем чтобы добиться более экономичного осуществления. Для этого может потребоваться создание аналитических кодов книги общего учета для административных и программных расходов (и отнесение каждой операции на соответствующий код).	С внедрением модуля стратегического планирования по программам и бюджету в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» предполагаемое решение будет иметь для Организации значительный потенциал в области преобразований, охватывающий весь цикл — от стратегического планирования до составления бюджета, его исполнения, ответственного контроля и представления отчетности применительно к различным источникам финансирования (т. е. регулярный бюджет, миротворческая деятельность, внебюджетные ресурсы и механизм возмещения расходов). Это решение позволит заменить разрозненные существующие системы комплексным сквозным техническим решением, предусматривающим информационные панели для стратегического и оперативного управления, а также механизмы оповещения, связанные с прохождением важных этапов и достижением ключевых показателей эффективности, в целях принятия упреждающих мер. Руководители программ и	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
7	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 77	Комиссия также рекомендовала администрации провести обзор бюджетного процесса и внедрить сквозной процесс подготовки бюджета, включая элементы информационно-коммуникационных технологий дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».	Организация будут иметь возможность составлять стратегические планы применительно к различным источникам финансирования, увязывать программную и финансовую информацию, оценивать, отслеживать и корректировать ход и эффективность деятельности, производить калькуляцию затрат, связанных с достижением промежуточных результатов, и увязывать внутренние и внешние источники данных для представления информации о конечных результатах.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
8	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 114	Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов сотрудничать с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях установления официальных требований,	Эта рекомендация выполняется на основе комплексного подхода и последовательным образом в контексте относящихся к партнерам-исполнителям рекомендаций, содержащихся в пунктах 264, 269 и 270 главы II документа A/71/5 (Vol. I) , в рамках	Поскольку, как сообщило Управление по координации гуманитарных вопросов, вопрос об обмене информацией о партнерах-исполнителях между структурами Организации		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
9	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 125	Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов ускорить внедрение усовершенствованных механизмов контроля, созданных в рамках системы глобального руководства и подотчетности. Этого можно добиться путем применения гибкого и в большей степени учитывающего возникающие риски подхода в вопросах управления деятельностью партнеров-исполнителей в страновых отделениях, который предусматривает: а) оценки возникающих рисков для проверки партнеров-исполнителей в целях создания пула надежных поставщиков; б) пересмотр процедур финансирования в тех случаях, когда партнеры-исполнители с высокой степенью риска получают первоначальные платежи на сумму, которая меньше нынешней установленной первоначальной суммы, составляющей 80 процентов; с) совершенствование процедур контроля, в частности в тех случаях, когда проекты с высокой степенью риска должны	внедрения модуля управления субсидиями, входящего в состав дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».	Управление по координации гуманитарных вопросов внедрило ряд усовершенствованных мер контроля на основе оценки рисков и с января 2020 года является управляющим агентом для всех 18 страновых объединенных фондов. Управление провело анализ кадрового состава, чтобы выработать критерии для определения численности и состава сотрудников, требующихся для оптимального управления страновыми объединенными фондами.	Объединенных Наций все еще решается, считается, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			подлежать проверке/ревизии с использованием прав доступа для проведения ревизии; проверка проектов с низкой степенью риска может осуществляться в ходе контрольных поездок сотрудников региональных подразделений; и d) налаживание взаимодействия с Управлением по правовым вопросам в целях подкрепления положений нынешнего меморандума о договоренности между Управлением по координации гуманитарных вопросов и партнерами-исполнителями.					
10	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 143	Комиссия рекомендовала администрации поддержать формирование центрального экспертного ресурса на базе УСВН и провести работу с департаментами по оценке, анализу и принятию мер в отношении всех существенных рисков мошенничества.	После осуществления реформы системы управления эта рекомендация утратила свою актуальность, в частности в результате создания специальной группы по процессам общеорганизационного управления рисками в Отделе по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию утратившей актуальность.			X
11	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 148	Комиссия рекомендовала администрации создать центральный контактный механизм для приема всех жалоб сотрудников и их сообщений о подозреваемых случаях мошенничества, который обеспечит надлежащую сортировку и оценку всех	Существуют центральные контактные механизмы для приема как жалоб сотрудников, так и сообщений о случаях мошенничества, в том числе через круглосуточный «телефон доверия» Бюро по вопросам этики, круглосуточный «телефон доверия» Управления служб внутреннего контроля	Эта рекомендация была вынесена в связи с тем, что отсутствие единого контактного центра, ответственного за прием жалоб на случаи мошенничества, приводит к непоследовательности в оценке дел в первой			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			случаев и передачу дел в надлежащую инстанцию Организации для принятия мер и будет способствовать улучшению сбора данных.	и круглосуточный «телефон доверия» (“Speak up”), при этом данные собираются через каждый из центральных контактных механизмов.	инстанции. Комиссия отметила, что единого центрального контактного механизма не существует даже сегодня. Таким образом считается, что данная рекомендация не выполнена.			
12	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 151	Комиссия рекомендовала администрации составить рамочный план действий и мероприятий для систематизированного судебного преследования всех доказанных случаев мошенничества.	На протяжении последних лет администрация подробно информировала Комиссию о своем систематическом преследовании предполагаемых случаях мошенничества должностных лиц Организации Объединенных Наций, экспертов в командировках или любого другого соответствующего персонала. Администрация не согласна с оценкой Комиссией недостатков в ее действиях в ответ такие обвинения.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и отмечает, что государствам-членам передается все больше дел, касающихся должностных лиц Организации Объединенных Наций и экспертов в командировках, а также принимаются последующие меры. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		
13	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 159	Комиссия рекомендовала администрации разработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом многочисленных практических примеров передового опыта, применяемого в мире, с их адаптацией к условиям Организации. Первым шагом станет оценка и обеспечение понимания типов и масштабов связанных с мошенничеством угроз, которым подвергается Организация Объединенных Наций.	Эта рекомендация и рекомендация, содержащаяся в пункте 303 документа A/73/5 (Vol. I) , тесно взаимосвязаны, и Секретариат применяет поэтапный подход к их выполнению, в частности в 2016 году он опубликовал Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций, а в 2017 году провел оценку риска мошенничества и коррупции. Кроме того, в контексте обновления общесекретариатской системы оценки рисков, в ходе которой мошенничество было	Комиссия принимает к сведению шаги, сделанные администрацией для выполнения этой рекомендации, и оценку руководства, согласно которой следующие шаги должны быть завершены к первому кварталу 2021 года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
				определено в качестве одного из рисков, затрагивающих Организацию, а оценка рисков в области борьбы с мошенничеством была упорядочена, Секретариат проанализировал доклады о расследованиях, проведенных Управлением служб внутреннего надзора в период 2014–2018 годов, и в качестве наиболее распространенных источников мошенничества и коррупции назвал партнеров-исполнителей, мошенничество при закупках, хищения, взяточничество, пособия и надбавки и мошенничество с медицинской страховкой. Теперь следует создать рабочую группу с задачей подготовить руководящие принципы по борьбе с мошенничеством и коррупцией. Эти руководящие принципы призваны дать сотрудникам Организации Объединенных Наций некоторое представление о том, как мошенничество и коррупция проявляются в Секретариате Организации Объединенных Наций, описать структуры, созданные для сдерживания и выявления случаев мошенничества и коррупции, а также механизмов и мер, принимаемых Организацией для предупреждения и выявления случаев мошенничества и коррупции, сдерживания и реагирования на них, а также для представления соответствующей информации.				

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
14	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 164	Комиссия рекомендовала администрации разработать средне- и долгосрочную кадровую стратегию и оперативные кадровые планы. В их основу должны быть положены результаты обзора стратегии Организации, в ходе которого будут выявлены те или иные недостатки в части списочного состава, классов, квалификации и навыков.	Стратегия борьбы с мошенничеством и коррупцией будет включать в себя комплекс конкретных мер по защите Организации Объединенных Наций и ее операций от мошенничества и коррупции в целях повышения уровня информированности по данному вопросу в рамках всей Организации, укрепления потенциала руководителей в области предупреждения и выявления случаев мошенничества и коррупции и реагирования на них, совершенствования механизмов отчетности о подозрительных действиях, укрепления существующих систем принятия мер по исправлению положения и недопущения повторения подобных действий в рамках Организации. Ожидается, что эти мероприятия будут завершены к первому кварталу 2021 года.	В настоящее время Управление людских ресурсов занимается разработкой стратегических рамок кадрового планирования. В ближайшее время будет опубликовано руководство по оперативному кадровому планированию, в котором будет рассмотрена часть рекомендации. Отдел кадровых услуг проводит работу по пересмотру руководящих принципов оперативного кадрового планирования для обслуживаемых подразделений, которая, как ожидается, будет завершена к третьему кварталу 2020 года. В рамках	Комиссия принимает к сведению шаги, сделанные администрацией для выполнения этой рекомендации, и оценку руководства, согласно которой следующие шаги должны быть завершены к первому кварталу 2021 года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
15	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 169	Комиссия рекомендовала администрации установить критерии эффективности работы для оценки эффективности процесса набора персонала по принципу «своевременной расстановки надлежащих кадров должной квалификации на соответствующих должностях при нормальных затратах».	Администрация отмечает, что эта рекомендация является результатом замечаний, касающихся сроков набора персонала на различных этапах процесса найма. Поскольку Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности начал следить за сроками набора персонала во всех подразделениях Секретариата с 1 января 2019 года, эта рекомендация считается выполненной. Кроме того, деятельность Отдела по контролю связана с другими аспектами, упомянутыми в рекомендации, такими как гендерный паритет и географическая сбалансированность. Другие качественные аспекты процесса найма освещаются в этапах набора персонала, изложенных в административной инструкции ST/AI/2010/3 , которые предусматривают механизмы оценки и рассмотрение полученных в результате этого рекомендаций Центральным контрольным советом, с тем чтобы осуществлять процесс набора персонала по	Комиссия отмечает, что Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности следит за осуществлением делегированных полномочий на принятие решений с помощью набора из 16 ключевых показателей эффективности, три из которых относятся к людским ресурсам, а один — к своевременному набору персонала. Комиссия также отмечает, что администрация в настоящее время проводит пересмотр ключевых показателей эффективности и надеется на то, что в соответствии с рекомендациями будут приняты дополнительные меры по оценке результатов работы. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
16	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 170	Комиссия рекомендовала администрации провести анализ всего процесса набора персонала в полном объеме для выявления возможностей сокращения срока набора с момента открытия вакансии до заполнения должности.	по принципу «своевременной расстановки надлежащих кадров должной квалификации на соответствующих должностях при нормальных затратах». Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию.	По итогам обзора, проведенного Отделом кадровых услуг, эту рекомендацию предлагается снять. В январе 2019 года Отдел приступил к осуществлению инициативы, направленной на сокращение сроков набора персонала с момента размещения объявления о вакансиях до отбора кандидатов путем ускорения и упрощения процесса набора персонала в системе «Инспира». Эта инициатива по быстрому достижению результатов предполагала использование технологий, чтобы сделать существующий процесс набора персонала более быстрым и легким. Управление людских ресурсов продолжает поддерживать эти усилия по обеспечению согласованности с политическими аспектами. В июне 2019 года Отдел приступил к осуществлению проекта по совершенствованию процесса оформления на работу (период с момента отбора кандидата до его вступления в должность) с уделением особого внимания сокращению сроков и наработке опыта основных заинтересованных сторон в этом процессе. Этот обзор заложил основу для разработки	С учетом принятых мер Комиссия считает, что данная рекомендация выполнена.	X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
17	2012–2013 годы	A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 177	Комиссия рекомендовала администрации разработать профессионально-квалификационную стратегию с учетом более четкого понимания имеющихся пробелов в ресурсной базе и функциональных возможностях в таких областях, как формирование коммерческих навыков для обслуживания крупных проектов, и принимая во внимание профессионально-квалификационные потребности, возникающие в связи с завершением перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа» в таких областях, как профессиональная подготовка в сфере	глобального руководства по процессу оформления на работу и движения персонал, а Управление людских ресурсов провело обзор утвержденной политики, которая была опубликована 2 июня 2020 года и которая служит основой для совершенствования этого процесса. В контексте обеих этих инициатив совместно с ключевыми структурами (структуры, базирующиеся в Центральных учреждениях, периферийные отделения, региональные комиссии, центры обслуживания и миротворческие операции) был проведен обзор процесса (процессов) в целях выявления узких мест, пробелов и передовой практики.	Управление людских ресурсов входит в состав Целевой группы Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций по вопросу о будущем кадровых ресурсов системы Организации Объединенных Наций, которая занимается оценкой специальностей Организации Объединенных Наций, которые могут потребоваться в будущем, и определением внешних источников таких специальностей.	Комиссия отмечает шаги, сделанные администрацией в целях выполнения этой рекомендации, и то, что администрация намеревалась выполнить ее в июне 2021 года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
18	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1, глава II, пункт 40	финансового управления для формирования навыков руководства работой по совершенствованию финансового управления и предоставления большего объема стратегических консультационных услуг более широкому сообществу.	Комиссия рекомендовала администрации: а) разработать стандартные подходы и методики для оценки стоимости оказания услуг внутренним и внешним пользователям; б) установить, каким образом система «Умоджа» может способствовать повышению транспарентности учета, анализа и отчетности применительно ко всем расходам на осуществляемую деятельность.	Поставщикам услуг было поручено использовать один из утвержденных методов возмещения расходов в системе «Умоджа» для всех операций по возмещению расходов (в соответствии с памяткой Контролера от 16 декабря 2014 года). Использование этих методологий обеспечивает транспарентный учет услуг и позволяет контролировать и отслеживать всю деятельность по возмещению расходов по одному отчету в системе «Умоджа». До начала каждого финансового года Контролер ежегодно издает руководящие указания и инструкции в отношении функционирования фондов возмещения расходов.	В ходе последней ревизии было отмечено, что расходы определяются на разовой основе и что между расходами, начисляемыми различными структурами по одним и тем же видам деятельности, существует значительная разница. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X	
19	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1, глава II, пункт 60	Комиссия рекомендовала администрации изучить основные причины разницы в среднем размере выплат по требованиям, с тем чтобы определить наличие возможностей для сокращения расходов на административное обслуживание планов медицинского страхования.	В ходе предстоящей ревизии требований будут выявлены причины разницы в средних расходах по требованиям. На данном этапе перечень работ завершен и ожидается, что объявление о принятии предложений по ревизии требований будет опубликовано к концу 2020 года.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации о том, что в ходе предстоящей ревизии требований будут выявлены причины разницы в средних расходах по требованиям. Поскольку ожидается, что объявление о принятии предложений по ревизии	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
20	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 64	Комиссия рекомендовала организовать проведение проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа в целях обеспечения гарантий достоверности отчетов о расходах и действиях, совершаемых посредниками администрации, и подтверждения того, что они исполняют свои договорные обязательства. В будущем правами на проведение инспекций, закрепленными в таких договорах, следует пользоваться регулярно.	Перечень работ завершен и ожидается, что объявление о принятии предложений по ревизии требований будет опубликовано к концу 2020 года.	Комиссия приняла к сведению комментарии администрации о том, что перечень работ завершен и ожидается, что объявление о принятии предложений по ревизии требований будет опубликовано к концу 2020 года. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
21	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 74	Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию и призвала Секретариат в срочном порядке ускорить работу по созданию системы кадрового планирования.	Управление людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел кадровых услуг Департамента оперативной поддержки продолжают сотрудничать в этой области. Был практически осуществлен экспериментальный проект в Управлении по правовым вопросам и в Отделе медицинского обслуживания. См. также комментарии администрации в отношении этой рекомендации, содержащиеся в пункте 164 документа A/69/5 (Vol. I) .	Комиссия отмечает шаги, сделанные администрацией в целях выполнения этой рекомендации, и то, что администрация намеревалась выполнить ее в июне 2021 года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
22	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 80	Комиссия рекомендовала Секретариату: а) разработать надлежащий механизм по обеспечению улучшения координации бюджетной и кадровой функций, выполняемых в настоящее время изолированно друг от друга Управлением людских ресурсов и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, в целях повышения качества стратегического планирования людских ресурсов; б) пересмотреть описания должностных функций для обеспечения отнесения каждой должности к соответствующей профессиональной группе и профессиональной сети на основе общей стандартной системы классификации; и с) рассмотреть возможность разработки модуля кадрового планирования на базе системы «Умоджа».	Благодаря внедрению системы «Умоджа» все рабочие процессы, в том числе касающиеся бюджета, финансов, людских ресурсов и цепочки поставок, теперь интегрированы. Были созданы соответствующие механизмы, и был проведен обзор групп должностей и кодов должностей. Части а) и б) рекомендации выполнены. В отношении части с) рекомендации, касающейся кадрового планирования, просьба ознакомиться с замечаниями администрации по рекомендациям, содержащимися в пунктах 164 документа A/69/5 (Vol. I) и в пункте 74 документа A/70/5 (Vol. I) .	Комиссия принимает к сведению меры, принятые администрацией в целях выполнения этой рекомендации, и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
23	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 83	Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть, обновить и оптимизировать нынешнюю процедуру делегирования полномочий.	В бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2019/2 определен новый механизм делегирования полномочий. Поэтому администрация соответственно просит отозвать рекомендацию 2014 года, которая утратила свою актуальность в связи с созданием в 2019 году нового механизма делегирования полномочий.	Бюллетень ST/SGB/2019/2 был издан в целях децентрализации процесса принятия решений, согласования полномочий с обязанностями и укрепления подотчетности, а также делегирования руководителям необходимых управленческих полномочий в отношении людских, финансовых и материальных ресурсов,			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
24	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 84	Комиссия рекомендовала администрации подготовить сводный документ по вопросам политики, в котором будет четко определена процедура делегирования полномочий, а Управлению людских ресурсов — разработать основные положения о гарантиях в отношении средств контроля и надзоре для контроля за осуществлением делегированных полномочий и обеспечения их осуществления в соответствии с утвержденной политикой.	В бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2019/2 определен новый механизм делегирования полномочий. Кроме того, начала функционировать Система подотчетности для контроля за осуществлением делегированных директивных полномочий. Система подотчетности предусматривает осуществление надзора и контроля за соблюдением с помощью модели «трех линий защиты», изложенной в докладе Генерального секретаря (A/72/492/Add.2 , пункт 63), а также проводящегося четырехэтапного процесса обзора в формате непрерывного цикла совершенствования модели «планирование, исполнение, проверка, принятие мер» во всех функциональных областях, в том числе в области людских ресурсов, где Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности ежедневно отслеживает исключения из административных инструкций, сделанных руководителями структур. Администрация соответственно просит отозвать рекомендацию 2014 года, которая утратила свою актуальность в связи с созданием в 2019 году	с тем чтобы обеспечить эффективное выполнение управленческих функций. Таким образом, данная рекомендация считается утратившей актуальность.			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
25	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 92	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о трудоустройстве и обеспечении доступной среды для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2014/3).	нового механизма делегирования полномочий. В 2019 году началось осуществление общесистемной стратегии по обеспечению более доступной среды и соблюдения прав инвалидов. Текущие мероприятия включают совместную онлайн-учебную подготовку Организации Объединенных Наций и Программы развития Организации Объединенных Наций под рабочим названием «Вопросы инвалидности и инклюзивности на рабочем месте» и обновление системы обучения в отношении руководящих принципов и требований, касающихся обеспечения доступной среды.	Комиссия принимает к сведению меры, перечисленные администрацией в этой важной области. Комиссия также отмечает, что в ответе ничего не говорится о том, как администрация следит за выполнением положений бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/2014/3 . Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
26	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 93	Комиссия рекомендовала администрации устранить проблемы в плане доступа к данным об отпусках по болезни в целях обеспечения своевременного представления подробной отчетности и развивать потенциал по сбору информации по ключевым параметрам в области здравоохранения о всех своих клиентах в системе Организации Объединенных Наций в целях представления более полной информации о положении дел и стратегических вопросах.	Эта рекомендация утратила свою актуальность, поскольку она была вынесена до внедрения системы «Умоджа», которая централизованно регистрирует данные об отпусках по болезни. До внедрения системы «Умоджа» в Организации существовало несколько децентрализованных систем, разработанных на основе различных технологических платформ, включая несколько версий устаревшей (и уже выведенной из эксплуатации) Комплексной системы управленческой информации. С учетом этих обстоятельств администрация просит отозвать данную рекомендацию.	В ответе не говорится о ходе работы по интеграции утвержденных данных в систему «Умоджа» с данными системы EarthMed, которая, как было заявлено, находится в процессе осуществления (A/74/5 (Vol. I)). Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
27	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 98	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) рассмотреть возможность сбора информации о диапазоне контроля первого и второго аттестующих должностных лиц в целях выявления случаев, когда такой диапазон является неприемлемо большим в сравнении со служебными нормами; б) рассмотреть возможность совершенствования анализа данных для подготовки дополнительных сводных отчетов, что облегчило бы анализ индивидуальных оценок работы отдельных сотрудников; и с) рассмотреть возможность модернизации системных приложений в целях обеспечения агрегирования данных по личным планам развития карьеры и запланированным учебным мероприятиям.	Что касается части а), то Управление людских ресурсов рассмотрело вопрос о диапазоне контроля первого и второго аттестующих руководителей в своих ежегодных отчетах о соблюдении требований за 2017–2018 годы и 2018–2019 годы. Передовая практика свидетельствует о том, что первый и второй аттестующие руководители должны выполнять функцию аттестации в отношении 10 или менее сотрудников. Управление не заметило никаких изменений в период 2017–2018 и 2018–2019 годов в области контроля, а это свидетельствует о том, что большинство руководителей Секретариата (80 процентов) имеют в своем подчинении от 1 до 5 сотрудников, 15 процентов руководителей имеют в своем непосредственном подчинении 6–10 сотрудников и 5 процентов руководителей имеют слишком большой диапазон контроля. Управление проведет дальнейший анализ этих 5 процентов, чтобы выявить те структуры, которые обладают большими диапазонами контроля, и определить причины возникновения таких ситуаций в попытке найти альтернативные механизмы. Что касается части б), то в настоящее время Управление сотрудничает с Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности в рамках проекта Организации Объединенных Наций	Комиссия отмечает шаги, сделанные администрацией в целях выполнения этой рекомендации, и то, что администрация намеревалась выполнить ее к декабрю 2021 года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

По- ряд- ковый номер	Год, к кото- рому отно- сится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В про- цессе вы- полнения	Утра- тила ак- туаль- ность
28	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 104	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов урегулировать дисциплинарных дел и создать централизованную систему контроля в целях отслеживания количества проводимых исследований по предполагаемым случаям ненадлежащего поведения начиная с этапа официальной подачи жалобы или вынесения рекомендации УСВН.	См. замечания администрации по этой рекомендации, содержащиеся в пункте 324 документа A/73/5 (Vol. I) , поскольку обе рекомендации тесно взаимосвязаны.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации на пункт 324 документа A/73/5 (Vol. I) и ожидает, что к первому кварталу 2021 года будет внедрена общесекретариатская система отслеживания дел. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
29	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 122	Комиссия рекомендовала Секретариату: а) разработать подробные методики и процедуры общеорганизационного управления рисками для сотрудников департаментов Организации в дополнение к имеющимся руководствам по управлению наиболее серьезными общеорганизационными рисками; б) составить подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками с четким графиком работы и указанием ее основных этапов, результатов и необходимых ресурсов; в) повысить уровень коммуникации и учебной подготовки персонала по методикам и процедурам общеорганизационного управления рисками; д) рассмотреть возможность приобретения необходимых инструментов, включая программное обеспечение, в поддержку внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и е) внедрить практику представления регулярных отчетов для информирования Комитета по вопросам управления о ходе внедрения системы общеорганизационного управления рисками во всех подразделениях Организации и	Новый общесекретариатский реестр рисков, работа над которым была завершена в 2019 году, включает определения рисков, полный анализ основных факторов риска, описание механизмов контроля, уже созданных руководством, и наброски потенциальных стратегий реагирования на риски. После его утверждения Комитетом по вопросам управления будут назначены ответственные за соответствующие общеорганизационные риски, которые разработают планы по управлению рисками и реагированию на них и определяют в них конкретные действия по управлению рисками и сроки их реализации. Этот документ также обеспечит стратегическое руководство по разработке местных реестров рисков на уровне структуры. В настоящее время идет практическая работа над руководством для руководителей и несколькими программами в области коммуникации и подготовки кадров, а также специальным электронным инструментом ОУР, для поддержки процесса осуществления в рамках всей Организации.	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый в выполнении рекомендации, и далее отмечает, что утверждение реестра рисков Комитетом по вопросам управления и последующие шаги еще не завершены. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
30	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 128	предоставления гарантий эффективного управления рисками и их уменьшения. Комиссия повторила свои предыдущие рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендовала руководству принять согласованные и безотлагательные меры по укреплению политики и процедур в области борьбы с мошенничеством.	В соответствии с рекомендацией Комиссии оценка риска мошенничества и коррупции была обновлена и упорядочена в соответствии с общесекретариатской системой оценки риска. В целях принятия согласованных и срочных мер по укреплению своей политики и процедур в области борьбы с мошенничеством администрация предложила учредить рабочую группу по подготовке руководящих принципов борьбы с мошенничеством и коррупцией и стратегии борьбы с мошенничеством и коррупцией. Эти документы позволят сотрудникам Организации Объединенных Наций получить представление о том, как проявляются случаи мошенничества и коррупции в Секретариате Организации Объединенных Наций, с изложением способов укрепления существующих систем для принятия корректирующих мер и во избежание повторения подобных действий в Организации.	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый в выполнении рекомендации, и далее отмечает, что утверждение реестра рисков Комитетом по вопросам управления и последующие шаги еще не завершены. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
31	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 142	Комиссия рекомендовала администрации продолжать укреплять потенциал своих служб, отвечающих за закупки и исполнение контрактов, посредством принятия дальнейших мер в области развития карьеры	Секретариат будет продолжать направлять сотрудников на различные курсы сертификации специалистов по закупкам. Администрация завершила осуществление следующей деятельности:	Администрация сообщила, что вопросы развития карьеры обсуждались руководителями секций с соответствующими сотрудниками по крайней мере в двух областях: профессионализм		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			специалистов по закупкам. Эти меры должны предусматривать дальнейшее повышение квалификации и другие возможности, например временный перевод в другие структуры, и непрерывный набор специалистов по закупочной деятельности.	а) обеспечила сотрудникам доступ к последнему изданию Руководства для специалистов по закупкам; б) побуждала руководителей секций и главных специалистов по закупкам обсуждать возможности карьерного роста в Организации в ходе цикла электронной служебной аттестации; с) информировать специалистов по закупкам об имеющихся в рамках общей системы Организации Объединенных Наций возможностях непрерывной профессиональной подготовки, которые можно использовать в рамках имеющихся ресурсов; д) способствовать налаживанию контактов сотрудников с их коллегами в системе Организации Объединенных Наций, с тем чтобы они могли ознакомиться с инициативами в области политики и передовой практики в общей системе и с тем чтобы провести анализ этих обновленных инициатив на предмет их использования в Секретариате, когда это целесообразно. Кроме того, администрация ввела обязательную профессиональную сертификацию в области закупок для всех сотрудников до 1 января 2021 года и приложит все усилия для содействия проведению такой сертификации. Администрация инициировала общеорганизационную программу по всему	и непрерывное обучение, на основе которых сотрудники также аттестуются и получают оценку. Информация о вакантных должностях в сфере закупок в других структурах системы Организации Объединенных Наций доводится до сведения сотрудников Отдела закупок. Сегодня 98 сотрудников уже получили или находятся в процессе получения профессиональной сертификации в области закупок. 146 сотрудников уже получили или находятся в процессе получения профессиональной сертификации уровня 4 или 5. Данная рекомендация считается выполненной.			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
32	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 178	Комиссия рекомендовала администрации повысить эффективность своей работы по контролю за соблюдением и обеспечению соблюдения правила о приобретении авиабилетов специальными политическими миссиями за 16 дней до поездки, в том числе путем разработки комплекса информационно-управленческих отчетов, содержащих основные сведения о дате приобретения билетов, классе проезда и стоимости поездок.	Первоначальная рекомендация, которая предусматривала, что администрация должна «повысить эффективность своей работы по контролю за соблюдением и обеспечением соблюдения правила о приобретении авиабилетов старшими руководителями программы за 16 дней до поездки», была выполнена, причем не только в отношении специальных политических миссий, в результате внедрения в 2019 году нового механизма делегирования полномочий (бюллетень Генерального секретаря ST/SGB/2019/2 и система подотчетности для контроля за осуществлением делегированных директивных полномочий). Последнее замечание Комиссии ревизоров меняет первоначальную рекомендацию, поскольку вместо этого она просит «в полной мере соблюдать правило о приобретении авиабилетов за 16 дней». Следует отметить, что эта рекомендация 2014 год утратила свою актуальность в связи с недавно	Рекомендация Комиссии заключалась в том, чтобы повысить эффективность работы по контролю за соблюдением и обеспечением соблюдения правила о приобретении авиабилетов за 16 дней до поездки. Комиссия отмечает усилия по контролю за соблюдением с помощью ключевых показателей эффективности, разработанных в рамках системы подотчетности для осуществления делегированных полномочий. Однако из отчетов о ключевых показателях эффективности делегирования полномочий за первое полугодие 2019 года, которые являются последним имеющимся отчетом, Комиссия отмечает, что во втором квартале показатель соблюдения этого правила составил лишь около		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
33	2014 год	A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 197	Комиссия рекомендовала администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.	После реформы системы управления эту рекомендацию предлагается отозвать, поскольку официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и обучения с помощью вспомогательных средств и механизмов, включая общеорганизационное управление рисками, управление по результатам, самооценку, создание потенциала и Управленческий совет обслуживаемых структур, был внедрен.	39 процентов. Этот показатель необходимо улучшить. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			
					Комиссия отмечает, что одним из элементов ответственности и подотчетности руководства, представленных в рамках реформы системы управления, является постоянное совершенствование и что для обеспечения постоянного совершенствования были созданы соответствующие средства и механизмы. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
34	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, п. 56	Комиссия рекомендовала администрации более внимательно проверять непогашенные обязательства на конец года путем предоставления более подробных указаний о том, как сотрудникам следует обосновывать необходимость их сохранения.	Администрация продолжает считать эту рекомендацию выполненной и будет продолжать усиливать контроль за выполнением обязательств.	Комиссия отметила, что после представления информации в докладе Комиссии (A/74/5 (Vol. I)) администрация не представила никаких дополнительных комментариев или документов. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
35	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 57	Комиссия рекомендовала администрации анализировать непогашенные обязательства в течение года, и особенно в конце года, ставя под сомнение любые обязательства, сохранение которых представляется безосновательным.	Администрация продолжает считать эту рекомендацию выполненной и будет продолжать усиливать контроль за выполнением обязательств.	Комиссия отметила, что после представления информации в докладе Комиссии (A/74/5 (Vol. I)) администрация не представила никаких дополнительных комментариев или документов. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
36	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 90	Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, что администрации следует определить, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением результатов, и с этой целью подготовить подробный план внедрения управления по результатам текущие рабочие процессы,	Эта рекомендация находится в процессе осуществления, и ее выполнение намечено на декабрь 2022 года.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
37	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 99	четко распределив обязанности и ресурсы. Комиссия рекомендовала администрации ускорить текущий процесс укрепления показателей результативности работы, используемых департаментами для измерения результатов и представления соответствующей отчетности.	Эта рекомендация находится в процессе осуществления, и ее выполнение намечено на декабрь 2022 года.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
38	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, п. 112	Комиссия рекомендовала администрации разработать подробный план того, как она может наилучшим образом использовать имеющиеся ресурсы для повышения качества оценки в рамках всего Секретариата, в том числе определить уровень и виды необходимых проверок, квалификацию и количество сотрудников, необходимых для их проведения, и как она может использовать опыт, накопленный в ходе применения уже имеющихся механизмов, в целях обеспечения эффективной с точки зрения затрат поддержки сотрудников при проведении ими самооценки, например посредством обучения сотрудников использованию стандартных инструментов и методов оценки.	Генеральный секретарь, признавая существенные различия в качестве функций и результатов оценки в разных программах и усилия по устранению этих недостатков, заявил о своем намерении укрепить потенциал Секретариата в области самооценки, в том числе путем разработки политики Секретариата в области оценки и создания небольшой централизованной вспомогательной секции по вопросам оценки в Отделе по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления (A/72/492 , пункт 61). В настоящее время Секция оценки тесно сотрудничает с Управлением служб внутреннего надзора, которое отвечает за качество, стандарты и проведение оценок в Секретариате, в целях окончательной доработки политики Секретариата в области оценки, которая предусматривает механизмы управления и	Комиссия отмечает, что администрация создала секцию оценки в Отделе по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и что в настоящее время ведется работа по подготовке бюллетеня Генерального секретаря в отношении функции оценки. С учетом вышеизложенного эта рекомендация считается утратившей актуальность.			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
39	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 122	Комиссия рекомендовала администрации проследить за тем, чтобы арендные платежи точно соответствовали текущим рыночным ставкам в каждом месте службы.	Администрация снова отмечает, что выводы рабочей группы по аренде помещений говорят о том, что Центральные учреждения, периферийные отделения и региональные комиссии взимают платежи по текущим местным рыночным ставкам. Администрация просит отозвать эту рекомендацию.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и отмечает, что ожидается официальное закрепление требования о периодическом пересмотре ставок арендной платы в местах службы с учетом рыночной конъюнктуры и представление документов, подтверждающих пересмотр ставок на основе различных представляемых отчетов об аренде. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X	
40	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 126	Комиссия рекомендовала администрации проверить полноту данных в модуле управления недвижимым имуществом в системе «Умоджа» и обеспечить наличие надлежащих механизмов контроля	Эта рекомендация находится в процессе выполнения и ее полное осуществление будет завершено в установленный срок.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
41	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 131	для подтверждения качества данных. Комиссия рекомендовала администрации провести исследования, посвященные использованию помещений в основных местах службы в рамках Секретариата, с тем чтобы определить необходимую площадь и состав объектов недвижимости, что позволит направлять более точные просьбы о финансировании в будущем.	Администрация обратилась к ревизорам с просьбой отозвать эту рекомендацию и предлагает Комиссии изучить результаты соответствующих исследований по этому вопросу.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и отмечает также, что ожидается проведение соответствующих исследований по вопросу об использовании помещений и что были представлены только доклады Генерального секретаря, содержащие ссылки на эти исследования. Кроме того, Экономическая комиссия для Африки и Экономическая и Социальная комиссия для Западной Азии не представили администрации такие исследования и нет никаких ссылок на исследования по этому вопросу в отношении Отделения Организации Объединенных Наций в Вене. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X	
42	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 135	Комиссия рекомендовала администрации ввести стандартные категории расходов для использования во всех местах службы, с тем чтобы повысить уровень прозрачности и обеспечить возможность отчитываться о	Эта рекомендация находится в процессе выполнения и ее полное осуществление будет завершено в установленный срок. В настоящее время в системе «Умоджа» ведется разработка дополнительных функциональных	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			«стоимости недвижимости в пересчете на одного сотрудника» по каждому месту службы.	возможностей по представлению отчетности.				
43	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 137	Комиссия рекомендовала администрации ввести стандартный формат подготовки предлагаемых бюджетов на эксплуатационное обслуживание, с тем чтобы улучшить сопоставимость данных по местам службы.	Администрация отмечает, что стандартный формат предлагаемых бюджетов на техническое обслуживание установлен и используется в настоящее время, и просит отозвать эту рекомендацию.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация выполнена.	X		
44	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 141	Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности, с тем чтобы можно было сравнивать результаты с контрольными показателями по каждому месту службы.	Эта рекомендация находится в процессе выполнения и ее полное осуществление будет завершено в установленный срок. В настоящее время в системе «Умоджа» ведется разработка дополнительных функциональных возможностей по представлению отчетности.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
45	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 143	Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности, с тем чтобы повысить степень согласованности отчетности для государств-членов.	Эта рекомендация находится в процессе выполнения и ее полное осуществление будет завершено в установленный срок. В настоящее время в системе «Умоджа» ведется разработка дополнительных функциональных возможностей по представлению отчетности.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
46	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 157	Комиссия рекомендовала администрации регламентировать применение руководства по управлению проектами, подготовленного Группой по управлению имуществом за рубежом, при реализации всех крупных строительных проектов.	Администрация отмечает, что в настоящее время это руководство используется при осуществлении пяти крупных проектов и что оно опубликовано в сети в Интернете. Администрация просит отозвать данную рекомендацию.	Комиссия принимает к сведению информацию о положении дел, представленную администрацией, и отмечает также, что в отсутствие какой-либо административной инструкции в отношении его формального		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
47	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 160	Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о том, какой из способов повышения согласованности управления помещениями является оптимальным: а) разработка глобальной стратегии управления помещениями; или б) разработка стандартного подхода к разработке стратегий управления помещениями на местах с учетом последствий реализации масштабных инициатив по реорганизации деятельности для будущих потребностей в помещениях.	Администрация отмечает, что стратегический обзор капитальных активов включает в себя стратегию в отношении недвижимости.	применения руководство по-прежнему носит рекомендательный характер. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X	
48	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 166	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов укрепить его механизмы контроля за выполнением работы, в том числе возобновить, в соответствии с поступившим предложением, деятельность Группы анализа эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которые не достигли целевых показателей в отношении сроков набора	После реформы системы управления, о которой говорится в документах A/72/492 и A/72/492/Add.2 , механизмы контроля, ранее функционировавшие в Группе анализа эффективности работы, были заменены на механизмы контроля Отдела по преобразованию рабочих процессов и подотчетности за осуществлением делегированных полномочий с помощью ключевых показателей эффективности в отношении сроков набора персонала,	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и то, что она разработала систему подотчетности для контроля за осуществлением делегированных полномочий по принятию решений, которая включает три ключевых показателя эффективности выполнения функций в области людских ресурсов. С учетом принятых мер Комиссия		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			персонала, доли вакантных должностей и завершения служебной аттестации.	доли вакантных должностей и завершения служебной аттестации. С учетом того, что после реформы системы управления Группа анализа эффективности работы была упразднена, эта часть данной рекомендации утратила актуальность.	считает, что данная рекомендация выполнена.			
49	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 169	Комиссия рекомендовала администрации разработать показатели в отношении рассмотрения дисциплинарных дел. Соответствующие показатели должны включать информацию о: а) доле переданных дел, которые принимаются к производству; б) продолжительности периода с момента передачи дела до начала производства по этому делу; с) общей продолжительности рассмотрения дел; и d) решениях, принятых по итогам рассмотрения дел. Данные показатели должны способствовать повышению эффективности процессов передачи и рассмотрения дел.	См. замечания администрации по этой рекомендации, содержащиеся в пункте 324 документа A/73/5 (Vol. I) , поскольку обе рекомендации тесно взаимосвязаны.	Комиссия отмечает, что рекомендация, содержащаяся в пункте 324 документа A/73/5 (Vol. I) , касалась внедрения сквозной системы контроля, позволяющей отслеживать все дела во всех подразделениях с момента их получения до момента их окончательного закрытия. Рекомендация не связана с разработкой показателей для отслеживания случаев, которые являются предметом настоящей рекомендации. Комиссия ожидает ответа администрации в связи с данной рекомендацией и считает ее не выполненной.			X
50	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 186	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) проанализировать, какие дополнительные функциональные возможности необходимо предусмотреть в системе «Умоджа» в целях более эффективного внедрения системы мобильности, в	Выводы всеобъемлющего обзора программы мобильности, проведение которого было приостановлено, были представлены Генеральной Ассамблее на ее семьдесят третьей сессии и рассмотрены на семьдесят четвертой сессии, однако никакой резолюции принято не было. На основе	Комиссия принимает к сведению ответ администрации в связи с данной рекомендацией и считает ее находящейся в процессе выполнения.			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
51	2015 год	A/71/5 (Vol. I), глава II, пункт 198	том числе включение таких компонентов, как сбор исходных данных о перемещениях, даже если они осуществляются в пределах одного места службы, отображение данных о числе вакантных должностей с разбивкой по профессиональным сетям, более эффективное отслеживание расходов и введение в действие механизмов проверки и подтверждения, с тем чтобы учет информации всеми структурами осуществлялся согласованно и в установленные сроки; и b) следить за динамикой перемещений сотрудников между местами службы, относящимися к различным категориям, и пытаться увеличить число перемещений между местами службы, относящимися к различным категориям, в целях более эффективного достижения целей Организации, связанных с мобильностью.	выводов всеобъемлющего обзора разрабатывается новый подход, и Генеральный секретарь намерен представить свой доклад о новом подходе на семьдесят пятой сессии Ассамблеи.				
			Комиссия рекомендовала Отделу по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения: а) при подготовке бюджета учитывать более конкретную вводную информацию для обеспечения более строгого соблюдения требований в том, что касается	Отдел обучения, повышения квалификации и кадровых услуг больше не существует. В связи с реформой системы управления услуги, ранее предоставлявшиеся Отделом, теперь предоставляются Департаментом оперативной поддержки и Управлением людских ресурсов. Оценка программ проводится в контексте	Комиссия принимает к сведению ответ администрации в связи с данной рекомендацией и считает ее находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
			достижения целевых показателей; b) выявить причины неполного достижения целей и принять надлежащие меры по исправлению положения, с тем чтобы обеспечить достижение целевых показателей в отношении всех целей и мероприятий, указанных в бюджете по программам; c) прилагать усилия для увеличения объема выборки при проведении обследований в целях налаживания обратной связи и обеспечить проведение стандартизированных обследований на ранних этапах, что позволит собирать больше достоверных данных для подкрепления выводов по результатам обследований; d) создать механизм для оценки последствий предоставления услуг и неполного достижения целевых показателей; и e) следить за тем, чтобы выполнение работы по всем параметрам, указанным в бюджете по программам, количественно оценивалось, документировалось и включалось в соответствующую отчетность.	представления бюджета. В 2020 году под руководством Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления Управление проведет в январе–августе 2020 года общесекретариатскую оценку потребностей в обучении, с тем чтобы определить ключевые приоритеты в области обучения на 2021–2022 годы. Оценка предоставит Управлению данные, которые позволят стратегически привести потенциал людских ресурсов Организации в соответствие с ее миссией и изменяющимися мандатами и расширить возможности персонала Организации Объединенных Наций для решению ключевых проблем, связанных с реализацией Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, будущими направлениями работы и эволюционирующими тенденциями в организационной среде. Общесекретариатская оценка потребностей в обучении будет учитывать результаты оценки 2017 года, которая стала всеобъемлющим обзором потребностей в обучении на организационном уровне, и будет охватывать целевые группы участников учебного процесса для подтверждения правильности результатов документального обзора и обследование персонала в отношении предполагаемых потребностей в обучении, которое запланировано на				

Поряд- ковый номер	Год, к кото- рому отно- сится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В про- цессе вы- полнения	Утра- тила ак- туаль- ность
				первый квартал 2021 года. Задача этой оценки потребностей в обучении, как и предыдущей, заключается в том, чтобы предоставить информацию о межсекторальных потребностях, способствующих выполнению общего мандата, и согласовать усилия Управления по осуществлению учебной деятельности на основе более стратегического и скоординированного использования ресурсов. Методология сбора информации будет включать: а) обзор основных документов, таких как документы по программам и стратегическому планированию, документы о результатах работы, планы повышения основной и технической квалификации, доклады, представленные Генеральной Ассамблее, ревизии и доклады Управления служб внутреннего надзора и Объединенной инспекционной группы, а также другой различной официальной документации и докладов, касающихся будущих направлений работы; б) работу целевых групп с участием руководителей учебных заведений и руководителей программ; с) распространение онлайн-вопросника, предназначенного для всех сотрудников Секретариата. Глобальный анализ учебной деятельности позволит получить информацию о				

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
52	2015 год	A/71/5 (Vol. I), глава II, пункт 214	Комиссия рекомендовала Отделу медицинского обслуживания: а) разработать вопросы для проведения обследований в целях получения конкретных предложений относительно улучшения работы; б) утвердить четко сформулированные инструкции и обеспечить надлежащую подготовку сотрудников, с тем чтобы свести к минимуму задержки в связи с нехваткой необходимой документации, которых можно избежать, и тем самым ускорить прохождение медицинского освидетельствования; и с) определить параметры для количественной оценки достижения	межсекторальных пробелах в обучении на организационном уровне, а также о потребностях в обучении на уровне структур, которые могут указывать на различные аспекты и приоритеты обучения. Он дополняется ежегодным анализом функциональных потребностей, который проводится структурами Секретариата для оценки потребностей в основных и технических навыках для различных функций и/или групп должностей в Организации в контексте ежегодного представления документов о повышении основной и технической квалификации. Данная рекомендация считается выполненной с учетом следующего: а) Отдел медицинского обслуживания, техники безопасности и гигиены труда разработал анкету для опроса мнения пациентов, чтобы получить предложения в отношении улучшения обслуживания; б) после разработки нового процесса оформления, который в большинстве случаев не требует представления документов, была утверждена четко сформулированная инструкция. Новый процесс оформления MS3 является автоматизированным опросником, с помощью которого можно проводить оценку с учетом рисков. Благодаря этому новому	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация выполнена.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			целей, относящихся к его стратегической деятельности.	процессу срок оформления перед развертыванием может быть сокращен до 24 часов; с) были разработаны параметры для реализации стратегических инициатив, которые являются частью документации по стратегическому планированию Отдела.				
53	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 241	В случае утверждения заявок с очень низкой стоимостью работ Комиссия рекомендовала для защиты интересов Организации Объединенных Наций автоматически включать в контракты соответствующие положения о гарантиях исполнения контракта, а также ключевые показатели эффективности для поставщиков. Кроме того, при перечислении платежей по таким контрактам необходимо проводить более тщательную проверку, чтобы убедиться, что работы были выполнены на соответствующую сумму.	В 2018 году Управление централизованного вспомогательного обслуживания заявило о том, что оно направит подателям заявок меморандум с просьбой уделять особое внимание и проявлять должную осмотрительность в отношении сопровождения контрактов, заключаемых на основе заявок с очень низкой стоимостью работ. Отдел закупок всегда следит за тем, чтобы коммерческие предложения были практичными и актуальными и для этого применяется принцип должной осмотрительности, с тем чтобы обеспечить оптимальное соотношение цены и качества и избежать нереалистично низких предложений. Отдел в соответствующих случаях использует контрактные гарантии. Оплата счетов производится только после удовлетворительной поставки услуг и получения всей основной и подтверждающей документации.	Комиссия изучила подборку предложений и не выявила случаев, когда заявки на участие в торгах с чрезвычайно низкой ценой принимались без использования соответствующего механизма контроля. Отдел закупок привел примеры, в которых Отдел принял ряд мер, с тем чтобы поставщик мог получить контракт (выезд на место, сокращение срока действия контракта, контрактные гарантии). Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		
54	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 256	Комиссия рекомендовала официально включить в Финансовые положения и	Предлагаемые поправки к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			правила нормативную базу, регулирующую предоставление субсидий партнерам.	Наций, включая поправки о предоставлении субсидий партнерам и получателям, были представлены Генеральной Ассамблее для рассмотрения и утверждения (A/73/717). После официальных слушаний в Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам и Пятом комитете Генеральная Ассамблея не рассматривала доклад Генерального секретаря или доклад Консультативного комитета, касающийся предлагаемых поправок к Финансовым правилам и положениям, в ходе первой части возобновленной семьдесят третьей сессии. Для рассмотрения Ассамблеей будет подготовлено новое предложение.	данная рекомендация находится в процессе выполнения.			
55	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 264	Комиссия рекомендовала администрации разработать основанную на установленных принципах общую систему управления деятельностью партнеров, в рамках которой были бы определены основные процедуры, которые должны выполняться всеми подразделениями Секретариата. Для содействия разработке общей системы Секретариату следует провести сквозной обзор полного цикла управления проектами, в том числе провести консультации с основными заинтересованными сторонами и обзор	Эта рекомендация выполняется на основе комплексного и последовательного подхода в контексте относящихся к партнерам-исполнителям рекомендаций, содержащихся в пунктах 264, 269 и 270 главы II документа A/71/5 (Vol. I) , в рамках непрерывного процесса улучшения модуля управления субсидиями в составе дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», осуществляемого на протяжении всего 2020 года.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			всех существующих видов практики.					
56	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 269	Комиссия рекомендовала администрации завершить разработку типового соглашения с партнерами-исполнителями, включив в него соответствующие положения о предотвращении мошенничества, о санкциях и о ревизии, и распространить его надлежащим образом.	Эта рекомендация выполняется на основе комплексного и последовательного подхода в контексте относящихся к партнерам-исполнителям рекомендаций, содержащихся в пунктах 264, 269 и 270 главы II документа A/71/5 (Vol. I) , в рамках непрерывного процесса улучшения модуля управления субсидиями в составе дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», осуществляемого на протяжении всего 2020 года.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
57	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 270	Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о создании механизмов обмена информацией о партнерах-исполнителях, которые охватывали бы процедуры обеспечения должной осмотрительности, вопросы осуществления и оценку результатов деятельности, проводимую структурами Организации Объединенных Наций и партнерами, с которыми они работают.	Эта рекомендация выполняется на основе комплексного и последовательного подхода в контексте относящихся к партнерам-исполнителям рекомендаций, содержащихся в пунктах 264, 269 и 270 главы II документа A/71/5 (Vol. I) , в рамках непрерывного процесса улучшения модуля управления субсидиями в составе дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», осуществляемого на протяжении всего 2020 года.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
58	2015 год	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 286	Комиссия рекомендовала администрации до завершения работы над объемом услуг, закладываемых в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», провести всеобъемлющий обзор функциональных возможностей существующих систем	Управление по координации гуманитарных вопросов сообщило, что всеобъемлющий обзор был проведен, а рекомендация находится в процессе выполнения.	Механизм, обеспечивающий обмен данными между системой управления грантами и системой «Умоджа», в настоящее время тестируется группой по системе «Умоджа» и группой Управления по		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			распоряжения субсидиями и информационных потребностей пользователей и других заинтересованных сторон.		координации гуманитарных вопросов. Управление заявило также, что оно будет стремиться к продолжению сотрудничества с группой по системе «Умоджа» в вопросах использования этого механизма при подготовке отчетов о расходах и информации о возврате средств в целях максимально возможного ускорения этого процесса, избегая тем самым какого-либо ручного ввода утвержденных данных из страновых объединенных фондов системы управления грантами. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			
59	2015 год	A/71/5 (Vol. I), глава II, пункт 329	Комиссия повторила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы администрация разработала официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.	После проведения реформ системы управления эту рекомендацию предлагается отозвать, поскольку официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и обучения с помощью вспомогательных средств и механизмов, включая систему общеорганизационного управления рисками, управление по результатам, самооценку, создание потенциала и Управленческий совет обслуживаемых структур, был разработан.	Комиссия отмечает, что одним из элементов ответственности и подотчетности руководства, представленных в рамках реформ системы управления, является постоянное совершенствование. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
60	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 31	Комиссия вновь рекомендовала администрации обеспечить более тщательную проверку непогашенных обязательств в конце года путем предоставления более подробных указаний относительно выявления и сохранения таких обязательств.	Администрация продолжает считать эту рекомендацию выполненной и будет продолжать усиливать контроль за выполнением обязательств.	Комиссия отметила, что после представления информации в докладе Комиссии (A/74/5 (Vol. I)) администрация не представила никаких дополнительных комментариев или документов. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
61	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 32	Комиссия вновь рекомендовала администрации анализировать непогашенные обязательства в течение года, и особенно в конце года, ставя под сомнение любые обязательства, сохранение которых представляется бесосновательным.	Администрация продолжает считать эту рекомендацию выполненной и будет продолжать усиливать контроль за выполнением обязательств.	Комиссия отметила, что после представления информации в докладе Комиссии (A/74/5 (Vol. I)) администрация не представила никаких дополнительных комментариев или документов. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
62	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 41	Комиссия рекомендовала администрации с учетом выявленных неточностей проанализировать и надлежащим образом укрепить систему принятия к учету в составе активов. Помимо этого, Комиссия рекомендует укрепить механизмы внутреннего контроля за выбытием активов, сделать необходимые исправления и прекратить практику внесения корректировок на разовой основе.	Предлагается отозвать эту рекомендацию с учетом того, что она была уже вынесена в пункте 46 документа A/74/5 (Vol. I) . См. комментарии, представленные в соответствии с этой рекомендацией.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации, представленный в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 46 документа A/74/5 (Vol. I) , и отмечает аналогичные неточности в данных о капитализации активов и задержки с прекращением признания и выбытием активов в 2019 году. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
63	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 46	Комиссия рекомендовала администрации оперативно провести плановый пересмотр остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности и надлежащим образом определить сроки полезного использования и остаточную стоимость активов, с тем чтобы отказаться от практики принятия разовых мер, применяемой в настоящее время в этой связи.	Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций проводит обследование состояния материальных активов, в ходе которого будут собраны данные о фактическом сроке использования активов. Ожидается, что данные, полученные от этих учреждений по всем классам активов, послужат основой для разработки общесистемной практики в отношении сроков их полезного использования. В этой связи Секретариат будет ожидать результатов опроса и сделанных по ним выводов до вынесения окончательного решения относительно подхода к полностью амортизированным активам, которые все еще находятся в эксплуатации. В то же время сохранится практика корректировки в сторону повышения на 10 процентов, которая была одобрена на тот момент Комиссией.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
64	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 55	Комиссия рекомендовала администрации в первоочередном порядке перенести информацию об активах, содержащуюся во всех старых системах, включая «Галилео», в систему «Умоджа» в целях прекращения применения практики внесения данных и исправлений вручную и укрепления	Администрация отмечает, что самостоятельно созданные активы оцениваются по методу фактической себестоимости, который был принят в 2018 году. После вывода из эксплуатации системы «Галилео» все данные этой системы теперь переносятся в систему «Умоджа». Данные об активах Международного Суда были преобразованы в 2019 году	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает данную рекомендацию выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			механизмов внутреннего контроля, а также утвердить единообразные принципы оценки всех активов (включая недвижимые активы), соответствующие МСУГС.	и в настоящее время поступают из системы «Умоджа» . В устаревших системах нет данных об активах, и все данные об активах, о которых сообщается, находятся в системе «Умоджа». С учетом этого предлагается отозвать данную рекомендацию.				
65	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 56	Комиссия рекомендовала администрации постепенно отказаться от применения методики учета по стандартным расценкам и привести свои процедуры учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости активов, входящих в состав основных средств.	В связи с рекомендацией Комиссии (A/73/5 (Vol. I) , пункт 30) администрация вновь подчеркивает, что обеспечить учет фактических расходов на уровне отдельных единиц не представляется возможным. Она также вновь заявляет, что пересмотр стандартных расценок будет производиться на периодической основе для обеспечения того, чтобы ставки оставались неизменными. В настоящее время администрация проводит анализ нормативных расходов по всем объемам. С учетом этого предлагается отозвать данную рекомендацию.	Комиссия отмечает, что пересмотр стандартных ставок сопутствующих расходов был проведен после длительного периода времени в 2017–2018 годах и что эти ставки были введены в действие с 2019 года и привели к значительным изменениям в стандартных ставках сопутствующих расходов, а это еще более убедительно свидетельствует о необходимости учета фактических сопутствующих расходов в соответствии с положениями МСУГС. Поэтому Комиссия считает, что данная рекомендация не выполнена.			X
66	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 64	Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть применяемые ею процедуры предоставления актуарию статистических данных о персонале и разработать более надежный механизм для сбора подробных сведений обо всех работающих и	Данная рекомендация находится в процессе выполнения.	Комиссия отмечает меры, администрацией, и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
67	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 81	вышедших на пенсию сотрудников из всех мест службы и объединения этих данных для последующей передачи актуарию, с тем чтобы устранить риск неверной оценки суммы обязательств по выплатам работникам ввиду отсутствия полных данных.	Комиссия рекомендовала администрации следовать политике проведения проверки соглашений с партнерами-исполнителями, особенно в случаях последующей передачи партнерам-исполнителям субсидий, полученных на определенных условиях, что позволит администрации сохранить контроль над переданными активами и надлежащим образом учитывать такие переводы средств в соответствии с положениями МСУГС.	Эта рекомендация была полностью выполнена, и к Комиссии обращается просьба отозвать эту рекомендацию.		X	
68	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 91	Комиссия рекомендовала администрации принять меры для того, чтобы финансовые результаты деятельности целевых фондов, по линии которых финансируются операции и мероприятия, относящиеся к той или иной представляющей отчетность структуре, включались в финансовую отчетность этой структуры. До момента перехода к указанной практике	Администрация вновь заявляет, что «специальные счета», открытые Советом Безопасности, анализируются отдельно, и финансовые результаты по ним представлены в томе II, тогда как в томе I указаны финансовые результаты деятельности Общего фонда и целевых фондов. Администрация придерживается ранее сделанного вывода о том, что нынешняя граница для томов I и II должна быть сохранена в наилучших	Комиссия отмечает, что специальные политические миссии тоже действуют на основании мандатов Совета Безопасности, однако информация о них включается в том I финансовых ведомостей. Комиссия также отмечает, что средства, поступающие в соответствии со шкалой взносов, и добровольные		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			соответствующая информация может раскрываться в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций.	интересах директивных органов. Комиссия проиллюстрировала наличие добровольных взносов в натуральной форме в томе II в качестве доказательства возможности консолидации целевых фондов. Эти добровольные взносы, указанные в томе II, представляют собой объекты и услуги, которые страны, принимающие у себя миротворческие миссии, обязаны предоставлять миссиям в своих странах в соответствии с соглашениями о статусе сил. Они уникальны по своему характеру и являются неотъемлемой частью «специальных счетов». Поскольку они не относятся к добровольным взносам целевых фондов, они не дают основания для консолидации целевых фондов в томе II. Кроме того, различные циклы отчетности, на основе которых составляются финансовые ведомости, включаемые в том II, делают такую консолидацию непрактичной.	взносы, получаемые посредством механизма целевых фондов, предназначены для содействия осуществлению одних и тех же видов деятельности. Комиссия отмечает далее, что информация о добровольных взносах в натуральной форме приводится в томе II. Учитывая вышеизложенное, Комиссия не может понять логику, согласно которой взносы, начисляемые в соответствии со шкалой взносов, отделяются от добровольных взносов, получаемых посредством механизма целевых фондов, и считает данную рекомендацию невыполненной.			
69	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1, глава II, пункт 115	Комиссия рекомендовала администрации продолжать внимательно анализировать и контролировать разработку методологии расчета показателей достижения целей в области устойчивого развития, с тем чтобы обеспечить своевременное завершение этой работы.	Был достигнут значительный прогресс в методологической разработке многих показателей, относящихся к уровню III. В результате Межучрежденческая группа экспертов по показателям достижения целей в области устойчивого развития рассмотрела многочисленные просьбы о реклассификации показателей уровня III в течение 2019 года. Кроме того, она провела	Комиссия выразила обеспокоенность по поводу задержек с окончательной доработкой методологий и стандартов сбора данных для показателей уровня III и обусловленной этим задержки с оценкой прогресса. Комиссия считает, что необходимо уделять больше внимания наблюдению за	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
				всеобъемлющий обзор системы показателей в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи в отношении администрации. Пересмотренная система глобальных показателей достижения целей в области устойчивого развития была утверждена Статистической комиссией на ее пятьдесят первой сессии в марте 2020 года. После проведенного в 2019 году пересмотра разноразрядной классификации и включения в пересмотренную систему показателей замен, изменений и исключений показателей, относящихся к уровню III, не сохранилось. Пересмотренная система глобальных показателей содержит 36 основных изменений по сравнению с предыдущей системой и 231 уникальный показатель. Межучрежденческая и экспертная группа проводит оценку разноразрядной классификации новых показателей и будет классифицировать их как относящиеся к либо уровню I, либо к уровню II. Эта информация будет вскоре размещена на сайте: URL: https://unstats.un.org/sdgs/iaeg-sdgs/tier-classification/. С учетом того, что данная рекомендация касалась главным образом показателей уровня III и что никаких показателей, относящихся к этому уровню, не осталось, администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию отозвать ее.	выполнением планов разработки показателей уровня III. С учетом того, что показателей, относящихся к уровню III, не осталось, эта рекомендация считается выполненной.			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
70	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 139	Комиссия рекомендовала разработать систему централизованного сбора и представления данных о географических перемещениях с использованием системы «Умоджа», в том числе данных в разбивке по долгосрочным и краткосрочным назначениям, с тем чтобы можно было выявлять долгосрочные тенденции в связи с мобильностью и краткосрочные перемещения.	Управление людских ресурсов сотрудничает с Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, чтобы подготовить запрос на представление отчетности о географических перемещениях, в том числе данных в разбивке по долгосрочным и краткосрочным назначениям, в контексте проекта Организации Объединенных Наций по анализу рабочих процессов.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и то, что полное выполнение этой рекомендации намечено на декабрь 2020 года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
71	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 153	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о трудоустройстве и обеспечении доступной среды для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций. Кроме того, Комиссия рекомендовала Секретариату принять меры в целях ускорения процесса назначения координатора для обеспечения более строгого контроля за соблюдением утвержденной политики.	Управление людских ресурсов активно участвовало в процессе консультаций, который привел к тому, что в начале мая 2019 года Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций одобрил осуществление общесистемной деятельности Организации Объединенных Наций в интересах инвалидов, включая политику в отношении инвалидов и сопутствующие рамки подотчетности. Эта стратегия затронет несколько сфер деятельности Секретариата, среди которых стратегическое планирование, планирование программ и бюджета, оценка, укомплектование штатов и удержание персонала, развитие потенциала, коммуникация, закупки, обеспечение доступной среды и разумные меры адаптации. Ана Мария Менендес была назначена координатором по вопросам инвалидности,	Ссылаясь на ответ администрации, Комиссия отмечает, что координатор был назначен в соответствии с требованием. Вместе с тем Комиссия также отмечает, что процедуры контроля за соблюдением положений бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/2014/3 пока еще не разработаны. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
72	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 192	Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о внесении необходимых изменений в стратегию в целях решения проблемы потери рабочих дней в связи с психическими расстройствами и ускорить осуществление рамочной программы по вопросам техники безопасности и гигиены труда, с тем чтобы обеспечить более точное соблюдение сроков, рекомендованных Комитетом высокого уровня по вопросам управления в марте 2015 года.	подотчетным Генеральному секретарю. Управление централизованного вспомогательного обслуживания сообщило, что Междепартаментская целевая группа по проблемам обеспечения доступа для инвалидов разрабатывает проект информационного циркуляра, предусматривающего создание процедур для контроля за соблюдением требований бюллетеня ST/SGB/2014/3 .	Комиссия отмечает, что бюллетень Генерального секретаря ST/SGB/2018/5 был опубликован, но что он является лишь введением в систему безопасности и гигиены труда Секретариата. В документе указывается, что система будет внедряться поэтапно и что надзор за ней будет осуществляться надлежащим образом учрежденным органом, при этом каких-либо конкретных деталей представлено не было. Кроме того, в ответе ничего не говорится о мерах, принимаемых для решения проблемы рабочих дней, потерянных из-за факторов, связанных с психическим здоровьем. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
73	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 198	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов в срочном порядке принять надлежащие меры по обеспечению сбора необходимых статистических данных, касающихся случаев медицинской эвакуации.	проведение мероприятий, направленных на улучшение психического здоровья сотрудников Организации Объединенных Наций, и обеспечение того, чтобы лица, страдающие психическими расстройствами, обращались за помощью на раннем этапе. В июле 2018 года был опубликован бюллетень Генерального секретаря ST/SGB/2018/5 , в котором излагаются основные принципы политики по всем вопросам безопасности и гигиены труда.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. Администрация установила, что ежеквартально миссиям должен представляться доклад, в котором обобщаются основные данные о всех медицинских эвакуациях и случаях репатриации в рамках миссии с разбивкой по категориям сотрудников и основным характеристикам. Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда в координации с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления будет обеспечивать сбор необходимых статистических данных, касающихся случаев медицинской эвакуации.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и информацию о том, что эту рекомендацию намечено полностью выполнить к марту 2021 года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X	
74	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 205	Комиссия рекомендовала администрации ускорить процесс определения и выполнения функций Отдела медицинского обслуживания в	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. Администрация находится в завершающем этапе разработки проекта административной инструкции о	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и информацию о том, что эту рекомендацию намечено полностью	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			области технического надзора, контроля и обеспечения соблюдения медицинских стандартов в рамках всей системы в соответствии с рекомендациями Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям.	техническом контроле и роли Директора медицинской службы в обеспечении руководства в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Набросок документа доступен для внутренних консультаций в Отделе охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда. После завершения работы над этим проектом ему придется пройти обычный процесс консультаций вне Отдела, который, по всей видимости, займет примерно 12 месяцев.	выполнить к марту 2021 года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			
75	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 211	Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что Управлению людских ресурсов следует укрепить его механизмы по контролю за выполнением работы, в том числе возобновить деятельность Группы по анализу эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которым не удалось достичь целевых показателей по срокам заполнения должностей, обеспечению представительства женщин на должностях старших руководителей и срокам завершения служебной аттестации.	Деятельность Группы анализа эффективности работы была возобновлена, и ее первое заседание состоялось в феврале 2018 года. Достижение целевых показателей относительно набора персонала, представленности женщин и завершения служебной аттестации по-прежнему входит в обязанности руководителей структур и контролируется согласно положениям договоров, заключаемых между руководителями структур и Генеральным секретарем. После реформирования системы управления и создания Отдела по стратегии, политике и контролю в области управления контроль за соблюдением договоров возложен на Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. Кроме того, Отдел создал контрольную инструментальную панель, которая позволяет всем руководителям структур в	Комиссия отмечает, что Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности следит за осуществлением делегированных полномочий с помощью набора ключевых показателей эффективности, в том числе трех, относящихся к людским ресурсам. Кроме того, были созданы информационные панели управления для контроля за достижением поставленных целевых показателей. С учетом вышеизложенного эта рекомендация считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
76	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 222	Комиссия рекомендовала администрации определить четкие критерии предоставления структурам Организации Объединенных Наций полномочий на осуществление закупочной деятельности, в том числе для установления предельных сумм.	режиме реального времени следить за выполнением поставленных перед ними задач в отношении сроков набора персонала, представленности женщин и завершения служебной аттестации. Управление людских ресурсов будет продолжать обеспечивать, чтобы руководители структур осознавали свою ответственность в рамках новой вводной программы для старших руководителей. Новый механизм делегирования полномочий распространяется только на те структуры Организации Объединенных Наций, в отношении кадровых, финансовых или материальных активов которых Генеральный секретарь имеет полномочия в соответствии с Положениями и правилами о персонале и/или Финансовыми положениями и правилами. Администрация регулярно рассматривает просьбы структур Организации Объединенных Наций о делегировании полномочий в контексте проводимой Генеральным секретарем политики по децентрализации процесса принятия решений путем делегирования руководителям, несущим ответственность за осуществление деятельности Организации, необходимых управленческих полномочий в отношении кадровых, финансовых и материальных ресурсов, с тем чтобы они могли осуществлять такую	Новая система делегирования полномочий наряду с системой подотчетности определяет четкие критерии делегирования полномочий в области закупок. Кроме того, администрация в настоящее время изучает вопрос о том, требуют ли структуры, исключенные из системы, делегирования полномочий на закупки. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
77	2016 год	A/72/5 (Vol. I) , глава II, пункт 223	Комиссия рекомендовала администрации разработать типовой порядок предоставления полномочий на осуществление закупочной деятельности, в котором были бы четко определены обязанности и порядок подотчетности, процедурные аспекты и требования в отношении профессиональной подготовки, в том числе порядок осуществления надзора. Необходимо пересмотреть и сделать более четкой структуру управления, которая позволяла бы проводить консультации с основными заинтересованными сторонами, с тем чтобы обеспечить осведомленность о закупочной деятельности и надлежащий надзор.	предусмотренную мандатом деятельность. Такое делегирование полномочий предоставляет им доступ к службам Секретариата по мониторингу и поддержке.	В новом утвержденном Генеральным секретарем механизме делегирования полномочий четко определены критерии, которым структуры должны удовлетворять, чтобы распоряжаться делегированными полномочиями. В тех случаях, когда делегирование полномочий не было предоставлено, эти субъекты должны получать услуги другой утвержденной структуры.	Х		
78	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 229	Комиссия рекомендовала Отделу закупок установить порядок оценки изменений, вносимых в стандартные контрактные положения и общие условия контрактов Организации Объединенных Наций, в ходе технической и коммерческой оценки с учетом потенциального риска	Администрация проводит оценку рисков до опубликования объявлений о проведении торгов и до заключения контрактов. До опубликования объявлений о проведении торгов и с учетом опыта, накопленного в ходе предыдущих торгов, Отдел закупок уже предусматривает анализ рисков в плане отбора поставщиков. Что	В главе 6.4.9 пересмотренного Руководства по закупкам рассматриваются изменения, внесенные в проект контракта и Общие условия контрактов Организации Объединенных Наций. Данная рекомендация считается выполненной.	Х		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			для Организации, а также порядок документального оформления результатов такой оценки.	касается любых непредвиденных рисков, возникших в ходе проведения торгов после рассмотрения предложений, то Отдел закупок рассматривает результаты такого анализа рисков при представлении материалов соответствующему комитету и утверждающему органу и включает анализ рисков в рекомендацию о заключении контракта. Кроме того, в материалы дела включаются любые соответствующие подтверждающие документы, такие как записка с юридическим заключением Управления по правовым вопросам (если такая юридическая консультация запрашивалась в связи с исключениями из стандартных общих условий контрактов Организации Объединенных Наций), а также, если это требуется, одобрение Контролера в отношении ограничения ответственности.				
79	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 240	Комиссия рекомендовала администрации: а) провести анализ операционных аспектов процесса закупок в рамках системы «Умоджа» и этапов процесса, не охватываемых этой системой; а также б) провести обзор процесса утверждения операций в системе «Умоджа» различными подконтрольными ей структурами и определить дальнейшие действия для всех структур, которым она делегировала	Упомянутый процесс наиболее четко отражен в приложении В (матрица обработки и утверждения документов) к системе делегирования полномочий. По итогам обзора, в ходе которого было проведено сравнение матрицы с рабочим процессом утверждения системы «Умоджа», было отмечено следующее: а) матрица является весьма сложной при рассмотрении множества финансовых правил, различий в делегировании полномочий структурам и Департаменту	Отдел закупок представил результаты анализа операционных аспектов и их учетную документацию. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			полномочия на осуществление закупочной деятельности.	оперативной поддержки, а также различий в полномочиях на утверждение и подписание документов (т. е. тиражирование матрицы обработки и утверждения документов в любой системе общеорганизационного планирования ресурсов невозможно без значительных средств и усилий); б) эта матрица в некоторой степени воспроизведена в системе «Умоджа», поскольку она включает управленческий обзор категорий (выбор вручную финансового правила и блока подписи) и утверждение каждого заказа на поставку, — процесс, который на сегодняшний день доказал свою надежность без неоправданного риска; с) система «Умоджа» регистрирует блок подписи и финансовое правило, которые можно легко проверить по матрице. Процесс обзора продолжается, однако администрация хотела бы обратить внимание на трудности, связанные с обеспечением делегирования полномочий в системе «Умоджа» старшим должностным лицам по закупкам, поскольку они могут существенно повлиять на непрерывность эффективных закупочных операций. Вместе с тем прилагаются усилия к тому, чтобы в системе «Умоджа» соответствующий процесс утверждения был согласован с соответствующей передачей полномочий.				

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
80	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 243	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить увеличение объема получаемых данных о внутренних процессах и внешних факторах и усовершенствовать процесс оценки связанной с ними работы.	Администрация работает над внедрением решения для проведения электронных торгов, которое значительно расширит возможности анализа рабочих процессов. Одновременно она работает над инструментом ключевых показателей эффективности закупок (PowerBI) для мониторинга результатов деятельности и над сроками обработки. Администрация планирует переходить на электронные торги поэтапно.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. Комиссия считает важным наличие соответствующих данных для оценки результатов деятельности.		X	
81	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 253	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы: а) все страновые объединенные фонды соблюдали стандарты, предусмотренные в Справочнике по вопросам функционирования страновых объединенных фондов; и б) анализ кадрового состава групп финансирования гуманитарной деятельности был оперативно завершен, с тем чтобы выработать критерии для определения численности и состава сотрудников, требующихся для оптимального управления страновыми объединенными фондами.	Управление по координации гуманитарных вопросов сообщило, что оно консолидировало все 18 страновых объединенных фондов в рамках единого административного механизма, который находится в ведении Управления с 1 января 2020 года, обеспечило применение «Оперативного руководства по совместным страновым объединенным фондам», завершило обзор людских ресурсов и начиная с 2018 года предоставляет группам по финансированию гуманитарной деятельности руководящие указания.	Показатели эффективности в отношении времени, затрачиваемого на завершение различных мероприятий по контролю за осуществлением проектов, за прошедшие годы улучшились в плане соблюдения стандартов. Простое решение о консолидации всех страновых объединенных фондов в рамках единого административного механизма само по себе не даст никаких гарантий соблюдения всех стандартов, однако нельзя исключать возражения Управления на основе показателей. С учетом вышеизложенного и уже принятых Управлением мер в отношении подразделений по финансированию гуманитарной деятельности Комиссия		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
82	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 257	Комиссия рекомендовала администрации провести анализ задержек с выделением средств в целях выяснения их причин и их устранения.	Управление по координации гуманитарных вопросов сообщило, что в 14 фондах, в которых оно является административным и управляющим агентом, количество рабочих дней, необходимых для распределения средств, было сокращено с 8,5 в 2017 году до 6 в 2019 году.	считает эту рекомендацию выполненной. С учетом того, что Управление по координации гуманитарных вопросов значительно улучшило положение дел со своевременным выделением средств и внесло или предложило внести некоторые изменения в управление и руководство страновыми объединенными фондами в целях повышения эффективности работы, этот вопрос был в значительной степени решен, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		
83	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 264	Комиссия рекомендовала администрации провести обзор проектов, установленные сроки оформления которых были превышены, и принять меры для обеспечения того, чтобы проекты оформлялись в установленные сроки.	Управление по координации гуманитарных вопросов сообщило, что сроки устанавливаются на страновом уровне и зависят от участия и временных возможностей различных заинтересованных сторон и — не в последнюю очередь — от самих запрашивающих партнеров-исполнителей. С учетом количества проектов, опыта партнеров и сложных условий реагирования на чрезвычайные ситуации всегда будут иметь место случаи непреднамеренного превышения сроков в связи с необходимостью дальнейших уточнений или получения указаний. Вместе с тем 75 процентов проектных предложений	С учетом характера мер реагирования на чрезвычайные ситуации и соблюдения сроков оформления проектов, за исключением тех случаев, когда задержки являются непреднамеренными и неизбежными ввиду необходимости получения дополнительных разъяснений или руководящих указаний и улучшения относительных показателей работы в установленные сроки, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
84	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 269	Комиссия рекомендовала администрации следить за своевременным представлением партнерами-исполнителями окончательных финансовых отчетов и окончательных описательных отчетов и принимать во внимание задержки при оценке деятельности партнеров-исполнителей.	были обработаны в установленные по конкретным странам сроки. Управление по координации гуманитарных вопросов сообщило, что инструмент для расчета индекса эффективности работы партнеров, учитывающий при оценке их эффективности достигнутый прогресс, промежуточные и заключительные отчеты, был в полной мере внедрен. В настоящее время для системы управления грантами разрабатывается модуль, который будет направлять уведомления и напоминания и который, как ожидается, будет запущен в 2020 году.	Учитывая тот факт, что руководство отслеживает задержки с представлением различных докладов, в том числе докладов, основанных на ключевых показателях эффективности работы, что такие задержки учитываются при оценке индекса эффективности работы партнеров и что по важнейшим аспектам этой рекомендации приняты меры, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		
85	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 282	Комиссия рекомендовала администрации внимательно следить за ходом проведения оценки связанных с мошенничеством рисков для обеспечения своевременного достижения намеченных результатов этой работы.	В соответствии с рекомендацией Комиссии администрация недавно унифицировала реестр рисков мошенничества и коррупции, включив его в общесекретариатский реестр рисков. Реестр рисков был утвержден Комитетом по вопросам управления на своем заседании, состоявшемся 15 июля 2020 года. Администрация просит отозвать эту рекомендацию Комиссии.	Комиссия отмечает прогресс в деле унификации реестра рисков мошенничества и коррупции в рамках всего Секретариата и то, что он еще не утвержден Комитетом по вопросам управления. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
86	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 283	Комиссия рекомендовала администрации установить четкие и подробные критерии для определения того, какие расследования сопряжены с высоким риском и	Хотя эта рекомендация входит в сферу компетенции Управления служб внутреннего надзора, следует отметить, что критерии проведения расследований высокого риска были опубликованы и утверждены Генеральной	Комиссия считает, что, несмотря на установленные критерии, они являются недостаточными и могут привести к различным результатам при одних и тех же			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			отличаются повышенной сложностью.	Ассамблеей. Управление считает, что критерии для проведения различия между расследованиями высокого риска категории I и обычными расследованиями категории II являются достаточными (см. A/58/708 и резолюцию 59/287).	обстоятельствах и, следовательно, требуют дальнейшей детализации. Поэтому данная рекомендация считается невыполненной.			
87	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 293	Комиссия рекомендовала, чтобы Отдел закупок, координируя свои действия с другими заинтересованными сторонами, провел анализ процесса закупок стандартизованных товаров, относящихся к сфере ИКТ, с тем чтобы обеспечить баланс между необходимостью стандартизации требований и соблюдением принципов закупочной деятельности. В частности, несложное оборудование и оборудование ограниченной функциональности, относящееся к ИКТ, следует стандартизировать. Следует внедрить практику стандартизации технических характеристик или же проводить анализ причин, по которым технические характеристики не могут быть стандартизированы, и документально фиксировать их.	Процедура стандартизации информационно-коммуникационных технологий завершена. Кроме того, в декабре 2017 года администрация внедрила упрощенный порядок приобретения утвержденных программных и аппаратных средств, а также подачи заявок на включение добавлений к этим стандартам. Признавая существование особых оперативных потребностей, администрация разработала отдельный процесс рассмотрения особых заявок на основе подхода, предусматривающего осуществление недорогих закупок в целях ускорения процесса технического согласования. В основе подхода, предусматривающего осуществление недорогих закупок, лежит процесс закупок, позволяющий приобретать наименования товаров стоимостью менее 10 000 долл. США для ускорения поставки необходимого оборудования и сведения рисков для Организации к минимуму.	Комиссия отмечает, что упрощенный процесс касается только небольших по стоимости приобретений. Комиссия отмечает, что процесс закупок стандартизованных товаров не был пересмотрен. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
88	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/	Комиссия рекомендовала администрации: а) своевременно проводить учет	Что касается активов ИКТ, закупленных в 2019 году, то Отделение Организации Объединенных	С учетом того, что по изложенным выше причинам ожидается выбытие		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
		Corr.1, глава II, пункт 308	выбытия всех выведенных из эксплуатации активов; и b) установить надлежащие механизмы для обеспечения того, чтобы все департаменты-пользователи своевременно представляли заявки на оформление выбытия выведенных из эксплуатации активов.	Наций в Найроби пояснило, что было закуплено семь единиц активов (закупочная стоимость 584 917,49 долл. США) и что все они были установлены. Что касается имущества, выведенного из эксплуатации, то в своем ответе Отделение сослалось на 80 активов ИКТ, упомянутых в ответе администрации в документе A/73/5 (Vol. I) , в котором приведена информация о том, что из 59 активов ИКТ 45 были списаны, 13 находились в эксплуатации и в хорошем состоянии, а 1 актив находился в процессе ликвидации. Выбытие этого актива не было завершено в связи с тем, что оно было утверждено 30 января 2020 года; однако из-за пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19) утилизировать его пока не представилось возможным. Из 21 актива ИКТ 19 были ликвидированы, а 2 — отремонтированы и находятся в эксплуатации. И наконец, в отношении механизма, принятого Отделением для обеспечения того, чтобы все департаменты-пользователи своевременно представляли заявки на ликвидацию вышедших из эксплуатации активов, руководство пояснило, что оно сформировало группу для проведения периодического обзора активов ИКТ, которые находятся как в эксплуатации, так и на хранении, с тем чтобы оценить, не устарели ли они. В	лишь одного актива ИКТ и что Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби внедряет механизмы, обеспечивающие своевременную ликвидацию выбывших активов, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
89	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1 , глава II, пункт 315	Комиссия рекомендовала Департаменту по политическим вопросам принять необходимые меры для обеспечения соблюдения показателей достижения целевых показателей в отношении своевременного выполнения оценок потребностей в связи с проведением выборов.	соответствии с этим обзором был составлен перечень активов, подлежащих выбытию, и инициирован процесс их выбытия. Кроме того, руководство отметило, что Отделение регулярно проводило физическую проверку имущества и выявляло любые выбывшие активы и что ответственному координатору по вопросам имущества была направлена инструкция по оформлению выбытия выведенного из эксплуатации актива.	Комиссия принимает к сведению модуль программного приложения по вопросам стратегического управления в составе дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и новые руководящие принципы составления бюджета, которые позволят пользователям более эффективно отслеживать прогресс. С учетом вышеизложенного эта рекомендация считается выполненной.	X		
90	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/	Комиссия рекомендовала упорядочить процесс составления бюджета и строить его	Продолжается совершенствование/разработка модуля составления бюджета в составе	Комиссия отметила, что модуль составления бюджета в составе		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
		Corr.1, глава II, пункт 324	на основе более реалистичных предположений, учитывающих прошлый опыт.	дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» с использованием модели/форм для подготовки процесса составления предлагаемого бюджета по программам на 2021 год. С момента запуска в феврале 2019 года были разработаны и внедрены дополнительные формы перерасчета и отчетности.	дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» продолжает совершенствоваться/дорабатываться с использованием модели/ форм для подготовки процесса составления предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и что с момента его внедрения в феврале 2019 года были разработаны и введены в действие дополнительные формы для пересчета и отчетности. Комиссия ответила, что ожидается ответ о практике анализа фактических расходов за предыдущий бюджетный период для оценки предложения на предстоящий период. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			
91	2016 год	A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/ Corr.1, глава II, пункт 362	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить соблюдение специальных мер, вводимых при особых обстоятельствах.	Эта рекомендация была признана утратившей актуальность в связи с реформами системы управления. Благодаря новой системе делегирования полномочий на принятие решений руководители структур теперь могут делать исключения из административных инструкций в целях содействия выполнению мандатов в рамках Положений и правил о персонале и решений Генеральной Ассамблеи. Контроль за такими исключениями на ежедневной основе	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и то, что в рамках реформ системы управления был создан механизм контроля за исключениями. Комиссия считает, что данная рекомендация утратила свою актуальность.			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
92	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 22	Комиссия рекомендовала принять безотлагательные меры по совершенствованию модуля планирования и консолидации рабочих процессов, с тем чтобы устранить необходимость в ручных корректировках и операциях.	Администрация во взаимодействии с группой по проекту системы «Умоджа» будет заниматься дальнейшей автоматизацией модуля планирования и консолидации рабочих процессов. Система автоматизации сегментной отчетности для тома I была протестирована и введена в действие к моменту подготовки финансовой отчетности за 2019 год. С учетом поставленной приоритетной задачи полностью внедрить дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» в 2020 году завершение работы над другими элементами системы автоматизации запланировано на 31 декабря 2021 года.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
93	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 30	Комиссия рекомендовала администрации определять стоимость активов, входящих в состав основных средств, и запасов с учетом всех фактических сопутствующих расходов в соответствии с положениями МСУГС. Кроме того, необходимо установить конкретные сроки для постепенного отказа от применения методики учета по стандартным расценкам.	В настоящее время администрация проводит еще один анализ сопутствующих расходов, понесенных в 2019 году в связи с активами и товарно-материальными запасами, с целью подтвердить действующие ставки. Этот анализ будет проводиться на периодической основе, с тем чтобы стандартные расходы оставались применимыми для использования в процессе закупок.	Комиссия отмечает, что пересмотр стандартных ставок сопутствующих расходов был проведен после длительного периода времени в 2017–2018 годах и что эти ставки были введены в действие с 2019 года и привели к значительным изменениям в стандартных ставках сопутствующих расходов, а это еще более убедительно		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
94	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 49	Комиссия рекомендовала администрации проводить более тщательную проверку непогашенных обязательств на конец года в соответствии с Финансовыми положениями и правилами в целях обеспечения своевременного возврата свободных от обязательств остатков средств государствам-членам.	Администрация продолжает считать эту рекомендацию выполненной и будет продолжать усиливать контроль за выполнением обязательств.	свидетельствует о необходимости учета фактических сопутствующих расходов в соответствии с положениями МСУГС. Поэтому Комиссия считает, что данная рекомендация не выполнена.		X	
95	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 57	Комиссия рекомендовала администрации создать в установленные сроки всеобъемлющую и надежную систему внутреннего контроля за активами культурного наследия.	Эта рекомендация находится в процессе выполнения, и ее полное осуществление будет завершено в установленный срок. Разработка дополнительной функциональности отчетности в системе «Умоджа» для регистрации активов культурного наследия началась в начале 2020 года, и ожидается, что она будет введена в действие к концу 2020 года.	Комиссия отмечает, что после представления информации в докладе Комиссии (A/74/5 (Vol. I)) администрация не представила никаких дополнительных комментариев или документов. Кроме того, в финансовых ведомостях за 2019 год указан значительный объем непогашенных обязательств. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X	
96	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 64	Комиссия рекомендовала администрации принять единую политику в отношении оценки запасов и	В томе I была принята единая, отвечающая требованиям МСУГС политика в отношении инвентаризации и отчетности, в	Комиссия отмечает, что в 2019 году были приняты единые принципы учета товарно-материальных	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			представления отчетности, которая будет соответствовать требованиям МСУГС и в рамках которой будут учитываться все материальные запасы всех структур, отчетность по которым содержится в томе I.	соответствии с которой в финансовых ведомостях за 2019 год учитываются все материальные запасы. С учетом этого предлагается отозвать данную рекомендацию.	запасов, оценки и отчетности в соответствии с МСУГС. Поэтому Комиссия считает, что данная рекомендация была выполнена.			
97	2017 год	A/73/5 (Vol. I), глава II, пункт 71	Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть применяемые ею критерии для выявления условий в соглашениях о добровольных взносах и привести их в соответствие с положениями стандарта 23 МСУГС.	Администрация уже предоставила необходимые руководящие указания по оценке критериев определения условий в соответствии со стандартом 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)» и документами по общеорганизационным инструкциям МСУГС.	Хотя Комиссия приняла к сведению ответ администрации, в ходе нынешней ревизии были отмечены проблемы, связанные с определением условий. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
98	2017 год	A/73/5 (Vol. I), глава II, пункт 77	Комиссия рекомендовала администрации в кратчайшие возможные сроки провести обзор официальных договоров с третьими сторонами, осуществляющими управление, и усовершенствовать их, а также создать систему, обеспечивающую регулярное проведение проверки деятельности таких сторон по принципу открытого доступа.	Секция медицинского страхования и страхования жизни в настоящее время тесно сотрудничает с Отделом закупок в подготовке двух объявлений о принятии предложений: одно — о предоставлении страховых услуг, а второе — о проведении проверки требований. На данном этапе подготовка технического задания завершена, и ожидается, что запрос предложений по проведению ревизии требований будет опубликован к концу 2020 года.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации о том, что подготовка описания работ была завершена и ожидается, что запрос предложений о проведении ревизии требований будет направлен к концу 2020 года. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
99	2017 год	A/73/5 (Vol. I), глава II, пункт 81	Комиссия рекомендовала Казначейству Организации Объединенных Наций официально оформить участие различных структур в основном денежном пуле	Казначейство во взаимодействии с Управлением по правовым вопросам занимается этим вопросом.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
100	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 82	посредством заключения письменных соглашений с ними. Комиссия рекомендовала Организации Объединенных Наций согласовать с Пенсионным фондом порядок учета остатка средств в фонде 64PFN в их финансовых ведомостях.	Администрация и Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций договорились представлять отчетность об остатке средств в Фонде 64PFN как об активах Секретариата.	С учетом подтверждения мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X		
101	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 89	Комиссия рекомендовала Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве наладить взаимодействие с Центральными учреждениями с целью разработать общий подход к расчету расходов на услуги и обеспечению прозрачной процедуры их возмещения в рамках Организации Объединенных Наций.	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве поддерживало связь с Центральными учреждениями по вопросам разработки общего/глобального подхода к расчетам расходов и возмещению расходов. В сентябре 2019 года была создана рабочая группа для разработки общей методологии расчета расходов на административное вспомогательное обслуживание. В состав группы входят Центральные учреждения, Департамент оперативной поддержки, Департамент по вопросам стратегии, политики и соблюдения требований в области управления, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби и Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана. Начальные этапы проекта включают разработку классификации общих служб в области финансов и людских ресурсов, а также	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве уже выполнило эту рекомендацию и продолжает заниматься этим вопросом. Однако общий подход в рамках Организации Объединенных Наций пока еще не разработан, и отчасти это не зависит от Отделения. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
102	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 98	Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть практику использования временных назначений и проанализировать причины, по которым во многих случаях вместо публикации объявлений о постоянных вакантных должностях размещаются объявления о временных вакансиях.	Пересмотр административной инструкции о специальной должностной надбавке для временных назначений на должности более высокого класса зависит от утверждения Генеральной Ассамблеи предлагаемых поправок к Положениям и правилам о персонале. Ассамблея приступила к рассмотрению этих поправок в ходе основной части своей семьдесят третьей сессии (декабрь 2018 года), продолжила дальнейшее рассмотрение на первой части ее возобновленной семьдесят четвертой сессии (март 2020 года) и постановила отложить рассмотрение этого пункта повестки дня до первой части своей возобновленной семьдесят пятой сессии (март 2021 года). Соответственно, пересмотр этой административной инструкции приостановлен.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и то, что в этом ответе ничего не говорится о причинах, по которым во многих случаях вместо публикации объявлений о постоянных вакантных должностях размещаются объявления о временных вакансиях. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
103	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 111	Комиссия рекомендовала администрации установить	В связи с реформами системы управления, которые вступили в	Комиссия отмечает, что		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			сроки внедрения модуля системы «Инспира» для отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и разработать «дорожную карту» для соблюдения установленных сроков.	силу 1 января 2019 года, в рамках Департамента оперативной поддержки было создано подразделение по оперативной поддержке внештатных сотрудников. Начиная с середины 2019 года Департамент совместно со структурами Секретариата создал рабочую группу для проведения исследования по вопросу об использовании внештатного потенциала, включая консультантов и индивидуальных подрядчиков, и в январе 2020 года опубликовал каталог внештатного потенциала и соответствующие руководящие указания. Рабочая группа проводит обзор существующих рабочих процессов, ведения реестров и других оперативных аспектов и совместимости систем («Инспира»/«Умоджа»). По итогам исследования будут определены сроки для развертывания и контроля за их систематическим использованием. Управление людских ресурсов продолжает поддерживать эти усилия в целях обеспечения их соответствия установившейся практике.	рекомендации намечено на декабрь 2020 года, и считает, что она находится в процессе выполнения.			
104	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 112	Комиссия рекомендовала соответствующим образом изменить порядок доступа в системе «Инспира», с тем чтобы обеспечить сотрудникам, выполняющим определенные функции, возможность просматривать информацию о назначениях консультантов во всем	Как указано в замечаниях по рекомендации, содержащейся в пункте 111 документа A/73/5 (Vol. I) , Департамент оперативной поддержки создал рабочую группу для проведения исследования по вопросу об использовании внештатных сотрудников, включая консультантов и индивидуальных подрядчиков. По	Комиссия отмечает, что выполнение этой рекомендации намечено на декабрь 2020 года, и считает, что она находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			Секретариате, с учетом соответствующих требований в отношении обеспечения безопасности и конфиденциальности данных.	результатам исследования будут определены сроки передачи функций отделениям по взаимодействию с деловыми партнерами. Отдел кадрового обслуживания проводит исследование по вопросу об использовании внештатного персонала структурами Секретариата. Вопросы исследования включают в себя использование, набор и администрирование консультантов и индивидуальных подрядчиков, по его итогам будут подготовлены рекомендации и его планируется завершить к третьему кварталу 2020 года. Это исследование, проводимое в сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий, предусматривает изучение выводов и рекомендаций по итогам ревизий, вынесенных Комиссией ревизоров и Управлением служб внутреннего надзора в отношении модуля консультантов в системе «Инспира». Будет подготовлена всеобъемлющая «дорожная карта», включающая график решения этих системных проблем и развертывания обновленного модуля во всех структурах Секретариата.				
105	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 116	Комиссия рекомендовала Департаменту совместно с Управлением людских ресурсов и Управлением информационно-коммуникационных технологий предпринять усилия в целях	Департамент по экономическим и социальным вопросам: ревизорам были предоставлены подтверждающие документы в отношении вакансий, которые были опубликованы в системе «Инспира» в 2019 году.	Департамент по экономическим и социальным вопросам ожидает полного развертывания модуля «Инспира» для консультантов и индивидуальных подрядчиков в	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			скорейшего внедрения системы «Инспира» в Департаменте. В промежуточный период для отбора кандидатов в будущем Департаменту следует вести реестр консультантов, доступ к которому должны иметь все отделы.	Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию отозвать ее. Управление информационно-коммуникационных технологий: хотя эта рекомендация относится к Департаменту по экономическим и социальным вопросам, Управление подтверждает обновленную информацию, представленную Департаментом в августе 2019 года.	Центральных учреждениях. Как было подтверждено Управлением информационно-коммуникационных технологий, обновление системы «Инспира» было осуществлено в августе 2019 года. Данная рекомендация считается выполненной.			
106	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 124	Комиссия рекомендовала администрации применять положения пункта 4.7 административной инструкции, посвященной консультантам и индивидуальным подрядчикам, в тех случаях, когда услуги определенного кандидата считаются необходимыми.	Ревизорам были предоставлены подтверждающие документы в отношении исключений, предоставленных Департаментом по экономическим и социальным вопросам (до и в ходе развертывания портала исключений Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления) в связи с положениями раздела 4.7 административной инструкции ST/AI/2013/4 . Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию отозвать ее после проверки в ходе очередной ревизии.	Администрация представила недостаточные сведения о масштабах использования положения, содержащегося в разделе 4.7 административной инструкции ST/AI/2013/4 , для найма конкретного консультанта или индивидуального подрядчика. Комиссия принимает к сведению пересмотренный вариант ответа и проверит его в ходе своих будущих ревизий. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
107	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 125	Комиссия рекомендовала администрации расширить реестр кандидатов, с тем чтобы отбор консультантов и индивидуальных подрядчиков осуществлялся на более широкой конкурсной основе.	Использование вакансий в системе «Инспира» было направлено на то, чтобы отбор осуществлялся на более широкой конкурсной основе. Все личные биографические данные кандидатов на заключение контракта на оказание консультативных услуг/	Комиссия принимает к сведению представленную администрацией информацию и проверит положение дел в ходе своих будущих ревизий. Таким образом, данная рекомендация считается		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
108	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 136	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов пересмотреть положения административной инструкции, с тем чтобы определить обстоятельства, при которых индивидуальные подрядчики могут привлекаться для работы на период, превышающий шесть месяцев.	индивидуального контракта с Департаментом по экономическим и социальным вопросам или другой структурой в системе «Инспира» теперь доступны нанимающему руководителю для учета в их требованиях. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию отозвать ее.	находящейся в процессе выполнения.			X
109	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 144	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить принятие надлежащих мер для обмена информацией о найме персонала между всеми структурами Организации Объединенных Наций	С января 2019 года согласно новому механизму делегирования полномочий (ST/SGB/2019/2) руководителям структур делегированы полномочия прибегать к исключениям в отношении найма консультантов и индивидуальных подрядчиков, и они обязаны в установленных сроки сообщать о таких исключениях Отделу по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, который отвечает за контроль за такими исключениями. Управление людских ресурсов и Отдел сегодня проводят — и будут проводить в будущем — регулярные заседания для рассмотрения исключений и определения необходимости внесения изменений в нормативную базу.	Администрация отмечает, что эта рекомендация была вынесена в связи с тем, что было неясно, каким образом можно проверить и установить наличие особых обстоятельств, оправдывающих наем индивидуальных подрядчиков на период в девять месяцев. Хотя руководителям структур делегированы полномочия прибегать к исключениям, обстоятельства, при которых могут делаться исключения, должны быть изложены в общих чертах. С учетом вышеизложенного эта рекомендация считается невыполненной.	Комиссия отмечает, что эта рекомендация была вынесена в связи с тем, что обмен информацией о занятости между структурами Организации Объединенных Наций		X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			с целью выявления возможных случаев нарушения применимых правил осуществления деятельности и внедрить надлежащий механизм контроля за их соблюдением.	оказывает поддержку Управлению людских ресурсов. Разработка централизованной системы, позволяющей собирать данные о людских ресурсах всех организаций системы Организации Объединенных Наций, экономически нецелесообразна, поскольку для этого потребуется интеграция многочисленных систем общеорганизационного планирования ресурсов с различным кодированием. Администрация считает, что решение, принятое после реформы системы управления, устраняет эту проблему.	имеет большое значение для обеспечения соблюдения правил осуществления деятельности. Поэтому необходимо разработать механизм обмена информацией о занятости между структурами Организации Объединенных Наций, который обязательно должен включать в себя интеграцию многочисленных систем общеорганизационного планирования ресурсов. Комиссия считает эту рекомендацию невыполненной.			
110	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 150	Комиссия рекомендовала администрации в рамках обзора программы регулируемой мобильности проанализировать пути наиболее эффективного поощрения справедливого распределения бремени.	Выводы всеобъемлющего обзора программы мобильности, проведение которого было приостановлено, были представлены Генеральной Ассамблее на ее семьдесят третьей сессии и рассмотрены на ее семьдесят четвертой сессии, однако никакой соответствующей резолюции Ассамблеи принято не было. На основе выводов всеобъемлющего обзора разрабатывается новый подход, и Генеральный секретарь намерен представить свой доклад о новом подходе на семьдесят пятой сессии Ассамблеи.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
111	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 156	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов пересмотреть процесс набора персонала, с тем чтобы устранить причины	Август 2019 года: Управление людских ресурсов предприняло усилия для сокращения периода времени, затрачиваемого на набор персонала, путем внесения	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и меры, принятые в целях сокращения сроков набора персонала.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			задержек на всех важнейших этапах.	нижеизложенных изменений в политику и процедуры: 1. Предложение о дальнейшем сокращении периода размещения объявлений: • в 2018 году Управление людских ресурсов выступило с предложением сократить срок размещения объявлений до 30 дней, продемонстрировав преимущества сокращения этого временного промежутка в структуре общего периода времени, затрачиваемого для набора персонала (см. A/73/372/Add.1). • Объявления о вакансиях сотрудников категории специалистов и выше в Центральных учреждениях, отделениях за пределами Центральных учреждений и в региональных комиссиях стали размещаться на срок 45 дней после принятия Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/263 решения о разрешении такого срока размещения объявления на временной основе. Сравнив сроки оформления сотрудников на вакансии, объявления о которых размещались в течение 45 дней, и на вакансии, объявления о которых размещались в течение 60 дней в 2017 году, Управление людских ресурсов смогло показать, что сокращение этого периода не	Вместе с тем в ответе не затрагиваются результаты проведенного обзора процесса набора, если таковой проводился. Кроме того, по-прежнему отмечаются задержки в процессе набора персонала. Комиссия также проведет проверку положения дел в ходе своей следующей ревизии и по этому считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
				имело каких-либо негативных последствий для общего числа кандидатов, включая кандидатов из развивающихся стран (A/73/372/Add.1 , таблица 6). Средняя продолжительность процесса найма для заполнения вакансий, объявления о которых размещались в течение 45 дней, составило 166 календарных дней, тогда как заполнение вакансий, объявления о которых размещались в течение 60 дней, заняло в общей сложности 200 календарных дней. Кроме того, на вакансии, объявления о которых размещались в течение 45 дней, поступало в среднем 316 заявок, тогда как на вакансии, объявления о которых размещались в течение 60 дней, поступало 272 заявки. Что касается среднего количества заявок от кандидатов из развивающихся государств-членов, то, несмотря на сокращение продолжительности периода размещения объявлений, этот показатель вырос со 165 до 197 заявок;				
				2. Упрощение и рационализация стандартных процедур и соответствующие усовершенствования в системе «Инспира»:				
				В конце 2017 года было упрощено и введено в действие процедурное				

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
				требование, касающееся регистрации результатов проверки личных данных и отбора кандидатов из реестра путем внесения соответствующих усовершенствований в онлайнную платформу управления кадровым потенциалом системы «Инспира». Эти изменения были призваны снять административную нагрузку с руководителей, осуществляющих набор персонала, поскольку считалось, что такая нагрузка приводила к задержкам на этапе отбора рекомендованных кандидатов. Этот этап был назван в докладе Комиссии в качестве одного из основных «узких мест».				
				Теперь при изучении личных кадровых файлов кандидатов на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к сотруднику на объявленной вакансии в таких областях, как образование, опыт работы и знание языков, и внесении кандидатов в «короткий список» руководителям, инициирующим наем, больше не требуется предоставлять отдельную оценку по каждой из этих областей. Система была усовершенствована, с тем чтобы руководители, инициирующие наем, могли завершать рассмотрение заявлений,				

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
				совершая для этого меньшее количество действий.				
				Иницирующим наем руководителям больше не требуется оставлять в системе «Инспира» официальной записи для рекомендации к отбору кандидатов. Поскольку такие кандидаты уже были предварительно рекомендованы. Система была усовершенствована с тем, чтобы иметь возможность в ускоренном порядке рекомендовать таких кандидатов для найма.				
				В целях дальнейшего сокращения периода времени, затрачиваемого для набора сотрудников, Управление людских ресурсов запланировало произвести в системе «Инспира» многочисленные усовершенствования, в том числе рассмотреть предложения о включении более подробных вопросов для первоначального отсева кандидатов, о проведении собеседований и упрощении протоколов собеседований, некоторые из которых были указаны в документе A/73/372. После проведения в 2019 году реформ системы управления Управление людских ресурсов способствовало работе Департамента оперативной поддержки по разработке эффективных процессов набора персонала. В дальнейшем и после реформирования системы управления Департамент в				

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
112	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 160	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить надлежащую поддержку осуществления общесистемной стратегии по достижению гендерного паритета, с тем чтобы достичь желаемых целей.	соответствии с пунктом 179 документа A/72/492/Add.2 будет работать над дальнейшими усовершенствованиями практики найма персонала, разрабатывать процедуры набора кадров для структур, обладающих делегированными полномочиями, содействовать набору персонала для структур, не наделенных делегированными полномочиями, вести реестры по всем категориям должностей, обеспечивать применение комплексного подхода к использованию различных кадровых механизмов, имеющихся в Секретариате, таких как открытые вакансии, типовые процедуры открытия вакансий и набор персонала из реестров, а также разрабатывать инструменты и процессы для оказания структурам помощи в достижении целевых показателей эффективности и результативности процесса набора персонала. Дополнительные подтверждающие документы были представлены 14 июля 2020 года.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
113	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 166	Комиссия подтверждает ранее вынесенные ею рекомендации (см. A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1 , глава II, пункт 211, и A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 166) о том, что администрации следует укрепить свои механизмы контроля за выполнением работы в целях обеспечения полного достижения структурами целевого показателя в отношении управления служебной деятельностью.	того, чтобы вакансии учитывали гендерные аспекты и чтобы они могли привлекать широкий круг специалистов, в том числе больше женщин на должности в отделениях на местах. Управление также вносит изменения в гендерную политику, такие как пересмотр административной инструкции ST/AI/1999/9 о специальных мерах по достижению гендерного равенства. Предпринимаются также усилия по составлению более сбалансированных в гендерном отношении реестров с большим числом квалифицированных кандидатов-женщин, а также по использованию предстоящего выхода на пенсию сотрудников для улучшения гендерного паритета.	Ответственность за достижение целевого показателя в отношении управления служебной деятельностью по-прежнему лежит на руководителях структур, и достижение целевого показателя контролируется в рамках договоров, заключаемых главами структур с Генеральным секретарем. После реформы системы управления контроль за исполнением договоров в настоящее время осуществляется Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. Отдел создал контрольную инструментальную панель, которая позволяет руководителям всех структур следить за внедрением системы управления	Комиссия отмечает, что Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности следит за осуществлением делегированных полномочий с помощью набора ключевых показателей эффективности, в том числе трех, относящихся к людским ресурсам. Она также отметила, что для контроля за достижением поставленных целевых показателей были созданы контрольные инструментальные панели. С учетом	X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
114	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 167	Комиссия рекомендовала администрации проверять информационную таблицу на портале по управлению кадровыми ресурсами “Insight” и информационную панель стратегических кадровых показателей для обеспечения того, чтобы данные о соблюдении требований в отношении управления служебной деятельностью были единообразными и согласованными.	служебной деятельностью в режиме реального времени. Управление людских ресурсов будет продолжать обеспечивать, чтобы руководители структур осознавали свою ответственность в рамках новой вводной программы для старших руководителей. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию отозвать ее.	вышеизложенного эта рекомендация считается выполненной.			X
				Ответственность за достижение целевого показателя в отношении управления служебной деятельностью по-прежнему лежит на руководителях структур, и достижение целевого показателя контролируется в рамках договоров, заключаемых главами структур с Генеральным секретарем. После реформы системы управления контроль за исполнением договоров в настоящее время осуществляется Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. Отдел создал контрольную инструментальную панель, которая позволяет руководителям всех структур следить за внедрением системы управления служебной деятельностью в режиме реального времени. Управление людских ресурсов будет продолжать обеспечивать, чтобы руководители структур осознавали свою ответственность в рамках новой вводной программы для старших руководителей. Администрация считает, что	Комиссия отмечает, что в ответе администрации эта рекомендация не затрагивается, и считает, что она не выполнена.			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
115	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 179	Комиссия рекомендовала администрации разработать процедуру для усиления надзора и создать механизм контроля за соблюдением требований в отношении делегирования полномочий на осуществление закупочной деятельности и использовать полученные результаты для регулярных проверок осуществления делегированных полномочий и, в случае необходимости, изменения или даже аннулирования таких полномочий.	эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию отозвать ее. В докладе Генерального секретаря содержится мандат Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. Более подробная информация была представлена в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2019/2 о делегировании полномочий и в системе подотчетности для контроля за осуществлением делегированных полномочий по принятию решений.	Реформа Организации Объединенных Наций изменила организацию процесса делегирования полномочий. Кроме того, было создано новое подразделение, занимающееся вопросами контроля. Хотя система подотчетности пока не функционирует, Комиссия признает достигнутый прогресс и считает, что эта рекомендация утратила свою актуальность.			X
116	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 183	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить регулярные пересмотр и обновление Руководства по закупкам и соответствующей политики и отделить функцию пересмотра и обновления от оперативных функций, связанных с закупками.	Отдел закупок постоянно анализирует положения и руководящие указания, предусмотренные в Руководстве по закупкам, и оценивает необходимость их пересмотра. Это осуществляется на основе методологического подхода, в соответствии с которым проводится внутренний обзор с учетом отзывов обслуживаемых структур, и в случае необходимости издаются дополнительные оперативные указания. Канцелярия директора Отдела закупок недавно составила перечень потенциальных пересмотров конкретных разделов Руководства, в котором, в частности, учитываются рекомендации ревизоров, отзывы обслуживаемых структур и любые оперативные вопросы,	Данная рекомендация считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
117	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 191	Комиссия рекомендовала уточнить в Руководстве по закупкам, что специалист по закупкам должен проводить оценку рыночных условий и отраслевой практики до начала разработки технических спецификаций, а также обосновывать отклонения от обычной практики.	возникающие в ходе осуществления закупочной деятельности сотрудниками Отдела, а также редакционные изменения. Предусматривается, что этот перечень будет представлять собой «живой» документ с непрерывной инвентаризацией, периодическими обзорами и решениями об осуществлении инвентаризации. Администрация хотела бы вновь подчеркнуть, что неотъемлемой частью процесса запроса предложений являются активные исследования рынка и знание рынка. Руководство по закупкам, опубликованное в 2019 году, включает главу (5.2), посвященную анализу рынка, который также увязывается с процессом отбора поставщиков (глава 5). В связи с внедрением стратегий управления категориями Отдел закупок продолжит анализ рынка предложений в соответствии со стратегиями управления категориями, разработанными для соответствующих товаров и услуг, и будет делиться результатами такого анализа с техническими экспертами для обеспечения того, чтобы технические спецификации соответствовали требованиям клиентов и рыночным возможностям.	Комиссия отмечает, что в соответствии с Руководством по закупкам анализ рынка по-прежнему сосредоточен на изучении поставщиков. В то время как управление категориями направлено на понимание потребностей клиентов и конкретных рынков сбыта, администрация все еще находится в процессе разработки стратегий. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
118	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 192	Комиссия рекомендовала уточнить в Руководстве по закупкам, что специалист по закупкам отвечает за	Комиссия считает эту рекомендацию полностью выполненной. В обновленном Руководстве по	Пересмотренное Руководство по закупкам было опубликовано в 2019 году. Данная	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			использование объективных, четко определенных, надлежащих и поддающихся изменению критериев оценки и определение их весовых коэффициентов с учетом ответственности подателя заявки как технического эксперта.	закупкам содержатся четкие указания в отношении: а) обязанностей должностного лица, отвечающего за закупки, и заказчика в разделах 2.3 и 2.4, соответственно; б) разделения обязанностей в разделе 2.9; в) технических и коммерческих оценок в разделах 8.6 и 8.7, соответственно.	рекомендация считается выполненной.			
119	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, п. 199	Комиссия рекомендовала Отделу закупок в сотрудничестве с заказчиками проанализировать причины продления контрактов на срок, превышающий согласованный максимальный срок, и причины задержек в представлении заданий на выполнение работ и внесения поправок в изначальные контрактные условия, а также разработать меры по недопущению многократных продлений.	Отдел закупок анализирует основания для продления контрактов исходя из каждого конкретного случая в отдельности. Что касается рекомендации о разработке мер по недопущению многократных продлений, то Отдел принял меры для информирования о приближающихся сроках истечения контрактов заказчиков и поддерживает активные контакты для предотвращения случаев, когда возникает необходимость в продлении контрактов. В дальнейшем администрация хотела бы подтвердить, что комплексная система показателей, регулирующих функционирование цепи снабжения, как ожидается, обеспечит наглядность анализа и контроля за соблюдением сроков в процессе закупок и проведения совместно с заказчиками и Отделом анализа первопричин задержек. Усовершенствованная система планирования закупок, внедряемая в настоящее время, должна позволить решить	Данная рекомендация считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
120	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 205	Комиссия рекомендовала администрации установить четкие сроки вывода из эксплуатации системы CATS и переноса ее функций и данных в систему «Умоджа».	проблему с продлением контрактов сверх предусмотренного срока и смягчить последствия таких продлений. Вывод из эксплуатации системы контроля за исполнением контрактов был завершен к концу апреля 2020 года.	Данная рекомендация считается выполненной.	X		
121	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 215	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы все выплаты производились в течение 10 рабочих дней, как это предусмотрено в справочнике по вопросам функционирования страновых объединенных фондов.	Управление по координации гуманитарных вопросов сообщило, что средний общий срок выплат, за исключением средств, находящихся в ведении Программы развития Организации Объединенных Наций, составляет менее шести рабочих дней. Некоторые исключения обусловлены местным банковским законодательством и нормативными актами Управления по контролю за иностранными активами.	Комиссия отметила относительное улучшение общего распределения средств, выделяемых страновым объединенным фондам. Фонд в ведении Управления по координации гуманитарных вопросов произвел выплаты в установленные сроки. С учетом того, что в настоящее время вносятся изменения в страновые объединенные фонды, которые управлялись Программой развития Организации Объединенных Наций, контекст этой рекомендации меняется. С учетом этого Комиссия считает, что данная рекомендация выполнена.	X		
122	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 216	Комиссия рекомендовала — в тех случаях, когда фонды находятся под управлением других учреждений, — прилагать более согласованные усилия в целях обеспечения	Руководство сообщило, что все новые проекты, подписанные начиная с 2020 года по всем проектам страновых объединенных фондов, будут находиться в ведении Управления по координации	Комиссия отметила, что эта рекомендация касается мер по обеспечению более строгого соблюдения требований, содержащихся в глобальных			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
123	2017 год	A/73/5 (Vol. I), глава II, пункт 225	Комиссия рекомендовала администрации провести обзор проектов, в отношении которых требовалось проведение контрольных посещений и выборочных финансовых проверок, но которые не были проведены, и организовать эти посещения и проверки в отношении тех проектов, ревизия которых еще не началась.	Управление по координации гуманитарных вопросов сообщило, что количество контрольных посещений проектов увеличилось с 69 процентов в 2017 году до 85 процентов в 2019 году. Кроме того, доля выборочных финансовых проверок возросла с 45 процентов в 2017 году до 74 процентов в 2019 году.	руководящих указаниях, и конкретно не касается передачи функции управляющего агента Управлению по координации гуманитарных вопросов. По сравнению с более высокими показателями использования средств, находящихся в непосредственном ведении Управления, тенденция к недоиспользованию средств, находящихся в ведении других учреждений, не улучшилась. Вместе с тем контекст проведения анализа существенно изменился. Комиссия считает, что данная рекомендация утратила свою актуальность.			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
124	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 234	Комиссия рекомендовала тщательно контролировать ход практического использования инструментального средства оценки работы партнеров в целях укрепления механизма мониторинга и контроля.	Управление по координации гуманитарных вопросов заявило, что оно активно использует инструмент оценки работы партнеров для тщательного отслеживания результатов работы и корректировки баллов за риск в режиме реального времени. Пробелы в мониторинге устраняются в порядке выполнения рекомендации.	финансовых проверок. Однако вынесенная рекомендация была весьма конкретна с точки зрения контекста, поскольку было рекомендовано проводить контрольные посещения и выборочные финансовые проверки в отношении тех проектов, ревизия которых еще не началась. Управление по координации гуманитарных вопросов не ответило на этот конкретный вопрос, и большинство вопросов, которые являлись частью этой рекомендации, были бы решены к этому времени. Поэтому считается, что данная рекомендация утратила актуальность.	X		
125	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 241	Комиссия рекомендовала администрации проанализировать все случаи задержек с возвратом средств, причитающихся с партнеров-	В результате заключения долгосрочного соглашения об оказании услуг ревизоров был достигнут значительный прогресс в устранении отставания в	Комиссия отмечает, что, как было отмечено в ходе текущей ревизии, значительное количество подлежащих возмещению		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			исполнителей, и принять необходимые меры, предусмотренные в справочнике по вопросам функционирования страновых объединенных фондов.	проведении ревизий в различных фондах. Модуль возмещения средств в системе управления субсидиями отслеживал возврат средств, причитающихся с партнеров-исполнителей, и показывал все невозвращенные суммы до или после ревизии. Этот модуль возврата также направляет электронное сообщение, уведомляющее партнера-исполнителя об обработке возврата.	сумм по-прежнему не возмещено. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			
126	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 242	Комиссия рекомендовала в приоритетном порядке провести ревизию проектов, с тем чтобы определить точную сумму средств, причитающихся с партнеров-исполнителей, и инициировать принятие надлежащих мер по взысканию соответствующих сумм.	Задержки с проведением ревизии были устранены, и эта рекомендация была выполнена, за исключением двух фондов, в которых задержка с проведением ревизии была вызвана различными административными проблемами. Администрация активно занимается этими вопросами.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
127	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 248	Комиссия рекомендовала администрации разработать привязанную к конкретным срокам программу пересмотра всех устаревших методических документов и обеспечить ее осуществление.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. На основе рекомендаций, вынесенных по итогам проведенной в 2019 году глобальной оценки объединенных фондов на страновом уровне, был определен ряд областей политики и руководящих указаний для первоочередного рассмотрения, а сроки его проведения были увязаны с внутренним потенциалом. Что касается более широкой системы общеорганизационного руководства Управления по координации гуманитарных вопросов, то группа старших руководителей	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
128	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 259	Комиссия рекомендовала администрации внимательно следить за подготовкой подробных практических планов, направленных на осуществление планов реагирования на риски и учета рисков, разработанных на основе реестров рисков мошенничества и коррупции, и периодически докладывать об этом Комитету по вопросам управления.	Управления приняла решение о том, что с учетом бюджетных ограничений и других приоритетов, связанных с текущими организационными изменениями, любая будущая работа по созданию системы общеорганизационного руководства будет отложена до проведения дальнейшего обзора.	В 2019 году администрация обновила реестр рисков в рамках всего Секретариата и представила ее Комитету по вопросам управления. На своем заседании, состоявшемся 15 июля, Комитет рассмотрел и утвердил реестр рисков и список предлагаемых администраторов рисков, включая администраторов рисков мошенничества и коррупции. После утверждения реестра администраторам общеорганизационных рисков будет поручено разработать детальные планы учета рисков и реагирования на высокоприоритетные риски с указанием конкретных действий по регулированию рисков, которые руководство планирует предпринять для дальнейшего уменьшения рисков, и соответствующих сроков их осуществления. Кроме того, обновленный реестр рисков будет направлен всем структурам, которые при поддержке Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления будут руководить проведением оценок на местах и оказывать помощь в их			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
129	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 260	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить единообразие общеорганизационных реестров рисков, используемых в рамках общеорганизационного управления рисками, и реестров рисков мошенничества и коррупции, с тем чтобы согласовать соответствующие стратегии снижения рисков.	проведении. Администраторы общеорганизационных рисков и Департамент будут представлять Комитету по вопросам управления периодические доклады о ходе выполнении планов действий и оценке местных рисков.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и проведет проверку гармонизации реестров рисков в ходе своей следующей ревизии. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
130	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 261	Комиссия рекомендовала администрации разработать подходящий механизм контроля на уровне Секретариата для обеспечения последовательного осуществления мер по снижению рисков на уровне департаментов, отделений и миссий.	Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности будет следить за ходом работы и периодически представлять Комитету по вопросам управления доклады о внедрении, обновлении и ведении нового общесекретариатского реестра рисков, составление которого было завершено в 2020 году. Таким образом, стратегический процесс общеорганизационного управления рисками и контроля за ними будет способствовать постепенному укоренению культуры учета рисков в масштабах всей Организации. Кроме того,	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и то, что полное выполнение этой рекомендации намечено на декабрь 2020 года. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
131	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 267	Комиссия рекомендовала администрации разработать на основе результатов оценки стратегию и план действий по борьбе с мошенничеством и коррупцией, в которых будут определены показатели эффективности и подходящие механизмы контроля.	общесекретариатский реестр рисков будет служить стратегическим руководством по разработке местных реестров рисков, который будет предусматривать последовательное осуществление мер по уменьшению рисков на уровне департаментов, управлений и миссий. Оценка риска мошенничества и коррупции была недавно обновлена и упорядочена в соответствии с общесекретариатской оценкой рисков. В дальнейшем задачи Секретариата заключаются в подготовке руководящих принципов по борьбе с мошенничеством и коррупцией и стратегии по борьбе с мошенничеством и коррупцией, а также плана действий. Предлагается создать рабочую группу, которая будет отвечать за подготовку этих документов. В ее состав войдут представители различных департаментов и управлений Организации Объединенных Наций, и она рассмотрит вопрос о многообразии организационных моделей в Секретариате, с тем чтобы обеспечить актуальность и применимость стратегии и руководящих принципов в рамках всего Секретариата. Эти руководящие принципы и стратегические документы направлены на улучшение информированности по данному вопросу в рамках всей Организации, совершенствование механизмов отчетности о	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и то, что полное выполнение этой рекомендации намечено на июнь 2021 года. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
132	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 273	Комиссия рекомендовала администрации проанализировать вопрос о путях осуществления согласованной программы управления рисками мошенничества в закупочной деятельности и предоставить необходимые инструкции и методические указания периферийным отделениям, региональным комиссиям, полевым миссиям и другим подразделениям Секретариата.	предполагаемых событиях и укрепление существующих систем принятия мер по исправлению положения. Администрация сообщила, что полная информация была опубликована в обновленном Руководстве по закупкам (раздел 8.8.8), применимом ко всем структурам Секретариата. Этот раздел включает информацию о выявлении рисков, связанных с потенциальными запрещенными практиками, такими как мошенничество, сговор на торгах и ценовой сговор, а также содержит конкретные указания о том, кому следует сообщать о потенциальных запрещенных практиках. Кроме того, в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/2018/4 все сотрудники Секретариата, включая сотрудников по закупкам, проходят обязательные курсы подготовки по вопросам предупреждения мошенничества. Этот учебный курс доступен в онлайн-режиме через систему «Инспира» и в учебном центре по закупкам. Администрация далее сообщила, что оценка рисков в 2017 году была обновлена и включена в пересмотренную оценку рисков в рамках всего Секретариата. В июле 2020 года Комитет по вопросам управления утвердил обновленный реестр рисков. Кроме того, Служба по вопросам поведения и дисциплины готова	Раздел 8.8.8 Руководства по закупкам не рассматривается в качестве всеобъемлющей программы управления рисками мошенничества в закупочной деятельности. Совет также отмечает, что в настоящее время принимаются меры в масштабах всего Секретариата. Данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
133	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 274	Комиссия рекомендовала администрации разработать для Отдела закупок всеобъемлющую программу управления рисками мошенничества, предусматривающую активное осуществление Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией на всех уровнях и учитывающую передовую практику устранения рисков мошенничества и коррупции в закупочной деятельности.	сотрудничать с Управлением цепей снабжения в вопросах разработки программы управления рисками мошенничества в закупочной деятельности при поддержке Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. Отдел закупок согласился с этой рекомендацией и заявил, что он заложил основу для предотвращения мошенничества. Отдел также согласился с тем, что необходимо приложить дальнейшие усилия по усилению борьбы с мошенничеством в соответствии с моделью «трех линий защиты». В июне 2018 года администрация провела учебную подготовку для сотрудников по вопросам выявления и предупреждения мошенничества с упором на борьбу с махинациями на торгах при проведении государственных закупок. Значительная часть этого практикума была посвящена ознакомлению участников с соответствующей политикой и процедурами, включая уже принятые Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций (ST/IC/2016/25). Администрация также сообщила, что оценка рисков в 2017 году была обновлена и включена в пересмотренную оценку рисков в рамках всего Секретариата. В июле 2020 года Комитет по	Комиссия отмечает, что всеобъемлющая программа управления рисками мошенничества для Отдела закупок не разработана. Данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
134	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 275	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби провело оценку рисков и подготовило реестры рисков на уровне всей структуры и каждого отдела.	вопросам управления утвердил обновленный реестр рисков. Кроме того, Служба по вопросам поведения и дисциплины готова сотрудничать с Управлением цепей снабжения в вопросах разработки программы управления рисками мошенничества в закупочной деятельности при поддержке Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби сообщило, что оно завершило подготовку своего реестра рисков в соответствии с методологией Секретариата. В этой связи оно представило два документа, первый из которых относится к Отделу административных служб, а второй — к Отделу конференционного обслуживания. Оба документа включают информацию о рисках с точки зрения клиента. Отделение также сообщило, что в настоящее время информация дорабатывается, особенно в отношении сквозных рисков. Что касается проведения оценки рисков, то руководство пояснило, что в нынешнем реестре рисков Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби имеется пробел, добавив, что при содействии юридического отдела планируется провести конкретную процедуру оценки	Комиссия принимает к сведению информацию, представленную администрацией, и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
135	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 290	Комиссия повторила свою рекомендацию администрации завершить подготовку типового соглашения, заключаемого с партнерами-исполнителями, включив в него соответствующие положения о недопущении мошенничества, о санкциях и аудите, и выпустить его с санкции соответствующей инстанции.	Конкретных факторов риска мошенничества и коррупции в Отделении и эффективности существующих механизмов внутреннего контроля. Что касается внутреннего потенциала Отделения в области оценок случаев мошенничества и рисков, то Отделение сообщило, что в 2019 году были назначены два координатора.	Кроме того, в декабре 2019 года во всех структурах Секретариата был внедрен модуль управления субсидиями. В рамках его функциональных возможностей могут создаваться типовые соглашения с партнерами-исполнителями, которые включают обязательные положения.		X	
136	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 291	Комиссия рекомендовала администрации продолжать укреплять, исходя из установленных сроков, свою систему подотчетности и внутреннего контроля, в том числе посредством внедрения модели «трех линий защиты», разработки заявления о внутреннем контроле и создания централизованного хранилища информации, касающейся делегирования полномочий.	Генеральный секретарь представил Генеральной Ассамблее девятый очередной доклад о системе подотчетности. В этом докладе излагается модель «трех линий защиты» и новый механизм делегирования полномочий, которые будут внедряться при поддержке Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. Представление заявлений о внутреннем контроле будет введено к первому кварталу 2021 года. В соответствии с этим заявлением руководителям структур необходимо будет в конце каждого	Комиссия отметила, что заявление о внутреннем контроле планируется подготовить к первому кварталу 2021 года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
137	2017 год	A/73/5 (Vol. I), глава II, пункт 303	Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть возможность создания официального механизма для проверки и усиления контроля за деятельностью по предупреждению мошенничества и коррупции или включения его в существующий механизм, опираясь на опыт, накопленный при рассмотрении случаев мошенничества и коррупции в Секретариате.	календарного года подписывать заявление о внутреннем контроле, подтверждающее соблюдение процедур внутреннего контроля, входящих в сферу их ответственности. Эта рекомендация и рекомендация, содержащаяся в пункте 159 документа A/69/5 (Vol. I), тесно взаимосвязаны, и Секретариат поэтапно принял следующие меры по их выполнению: а) в 2016 году опубликовал Основные положения Секретариата Организации Объединенных Наций о борьбе с мошенничеством и коррупцией; б) в 2017 году провел оценку риска мошенничества и коррупции. Кроме того, в контексте обновления общесекретариатской системы оценки рисков, в ходе которой мошенничество было определено в качестве одного из рисков, затрагивающих Организацию, а оценка рисков в области борьбы с мошенничеством была упорядочена, Секретариат проанализировал доклады о расследованиях, проведенных Управлением служб внутреннего надзора в период 2014–2018 годов, и выявил следующие наиболее распространенные источники мошенничества и коррупции: а) партнеры-исполнители; б) махинации при закупках; в) хищения; д) взяточничество;	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и то, что выполнение этой рекомендации намечено на первый квартал 2021 года. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

Год, к которому относится доклад Порядковый номер о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
			е) пособия и надбавки; и f) мошенничество с медицинской страховкой. Теперь следует создать целевую группу с задачей подготовить руководящие принципы по борьбе с мошенничеством и коррупцией. Эти руководящие принципы призваны дать сотрудникам Организации Объединенных Наций некоторое представление о том, как мошенничество и коррупция проявляются в Секретариате Организации Объединенных Наций, с описанием структур, созданных для сдерживания и выявления случаев мошенничества и коррупции, а также механизмов и мер, принимаемых Организацией для предупреждения и выявления случаев мошенничества и коррупции, сдерживания и реагирования на них, а также для представления соответствующей информации. Стратегия борьбы с мошенничеством и коррупцией будет включать в себя комплекс конкретных мер по защите Организации Объединенных Наций и ее операций от мошенничества и коррупции, и она призвана повысить уровень информированности по данному вопросу в рамках всей Организации, укрепить потенциал руководителей в области предупреждения и выявления случаев мошенничества и коррупции, усовершенствовать механизмы отчетности о подозрительных действиях, укрепить				

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
138	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 311	Комиссия рекомендовала Бюро по вопросам этики разработать в сотрудничестве с УСВН надлежащие меры для обеспечения того, чтобы каждый случай преследования рассматривался оперативно и любые проблемы в этой связи решались должным образом.	Администрация не представила какой-либо обновленной информации.	Комиссия отметила, что в документе A/74/5 (Vol. I) администрация заявила, что эта рекомендация выполнена. Однако соответствующие документы все еще представлены, и поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
139	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 323	Комиссия рекомендовала администрации устранить все имеющиеся в УСВН и Управлении людских ресурсов факторы, препятствующие скорейшему принятию решений по делам. В случае отсутствия соответствующих показателей для оценки работы следует рассмотреть возможность их введения для определения сроков завершения таких дел.	По состоянию на конец 2019 года средний срок рассмотрения одного дела Отделом расследований составлял примерно 10,7 месяца. С учетом усилий, предпринятых в целях сокращения сроков завершения работы, администрация просит Комиссию отозвать данную рекомендацию.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации, но при этом отмечает, что в нем ничего не говорится о введении надлежащих показателей для определения сроков завершения рассмотрения дел. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
140	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 324	Комиссия рекомендовала администрации внедрить систему сквозного мониторинга, позволяющую отслеживать все дела во всех подразделениях с момента их получения до момента их окончательного закрытия.	В настоящее время ведется работа по встраиванию системы отслеживания случаев дисциплинарных нарушений, разработанной для миротворческих операций Организации Объединенных Наций и используемой ими с 2008 года, в	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и то, что, как ожидается, общесекретариатская система управления делами будет внедрена в конце 2020 года или в начале 2021 года.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
				общесекретариатскую систему управления делами. Ожидается, что новая система с учетом сложностей, вызванных пандемией COVID-19, и других связанных с ней проблем будет развернута в конце 2020 года или в начале 2021 года. Она будет включать в себя элементы существующей системы отслеживания случаев дисциплинарных нарушений и специальные модули по дисциплинарным вопросам и апелляциям, в результате чего она станет сквозной системой отчетности, отслеживания и управления всеми сообщениями о случаях дисциплинарных нарушений в Секретариате. Новая система позволит пользователям вести учет сообщений о возможных случаях дисциплинарных нарушений с момента получения жалобы до окончания возможного апелляционного процесса. В 2019 году было проведено предварительное исследование с целью определить рабочие потребности для расширенной системы. Были также запрошены отзывы пользователей существующей системы отслеживания случаев дисциплинарных нарушений в полевых операциях Организации Объединенных Наций и в Отделе исследований Управления служб внутреннего надзора. В феврале 2020 года Управлению информационно-коммуникационных технологий были представлены	Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
				технические требования к новым модулям по дисциплинарным вопросам и апелляциям, а также усовершенствованная база данных системы, с тем чтобы сделать ее совместимой с остальной частью новой системы. Отдел административного права будет продолжать взаимодействовать с группой по разработке на протяжении всего этого рабочего процесса. Принимая во внимание пандемию COVID-19 и с учетом любого воздействия, которое она может оказать на способность продолжать нормально выполнять свои функции, ожидается, что система управления делами будет внедрена к концу 2020 года или в начале 2021 года. В процессе разработки расширенной системы были назначены координаторы по вопросам поведения и дисциплины в рамках всего Секретариата, которым был предоставлен доступ к информации о вопросах, доведенных до их сведения и касающихся их собственной структуры, в существующей системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений, а внесенные в систему записи будут перенесены в новую систему управления делами. В этой связи координаторам через платформу «Контакт» Отдела административного права были предоставлены видеоучебные материалы для самостоятельного обучения.				

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
141	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 332	Комиссия рекомендовала Секретариату оценить имеющийся в различных структурах потенциал для проведения расследований, отвечающих требованиям профессиональной системы отправления правосудия в Организации Объединенных Наций, и, при необходимости, принять меры для создания и наращивания такого потенциала.	С 2018 года Управление служб внутреннего надзора увеличивало свой штат следователей, включив в него девять следователей, которые занимаются расследованием случаев сексуальных домогательств в соответствии с обязательством Управления проводить расследования по всем вопросам, касающимся сексуальных домогательств. Кроме того, в 2019 году была опубликована пересмотренная политика по борьбе с дискриминацией, домогательствами, включая сексуальные домогательства и злоупотребление полномочиями (ST/SGB/2019/8), в которой основное внимание уделяется профилактическим усилиям и раннему вмешательству для обеспечения того, чтобы ко всем сотрудникам Секретариата и внештатному персоналу относились с достоинством и уважением и чтобы в отношении запрещенного поведения применялись надлежащие средства, включая привлечение правонарушителей к ответственности. В новом бюллетене Генерального секретаря изменен подход к вопросам, касающимся домогательств, и он приведен в соответствие с административной инструкцией ST/AI/2017/1, в соответствии с которой все жалобы должны в первую очередь передаваться в Управление служб внутреннего надзора. Бюро может принять	С учетом принятых мер Комиссия считает, что данная рекомендация выполнена.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
				решение о расследовании, закрытии или передаче дела руководителю структуры, который оценивает и решает, проводить ли расследование. Если руководитель структуры принимает решение о расследовании, то он назначает группу квалифицированных специалистов для его проведения. Все руководители структур имеют доступ к списку лиц (работающих и недавно вышедших на пенсию сотрудников), которые прошли подготовку по вопросам проведения расследований в Управлении и Управлении людских ресурсов. В 2019 году параллельно с изданием нового бюллетеня Генерального секретаря Управление служб внутреннего надзора и Управление людских ресурсов провели оценку текущего потенциала Организации по проведению таких расследований и приняли меры по обеспечению наличия в рамках всей Организации достаточного потенциала для проведения таких расследований. Существует учебная программа для участвующих в проведении расследований неспециалистов, в рамках которой они могут пройти надлежащую подготовку для проведения этих расследований в соответствии с требованиями, изложенными в документе ST/AI/2017/1. Существующий список участвующих в проведении расследований				

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
				неспециалистов был пересмотрен, и с ними со всеми были установлены контакты, чтобы подтвердить их постоянную заинтересованность в участии и готовность участвовать в расследованиях. Кроме того, Управление служб внутреннего надзора и Управление людских ресурсов также активизировали учебную подготовку участвующих в проведении расследований неспециалистов, и, как отмечалось ранее, они провели в 2019 и 2020 годах в Нью-Йорке, Вене и Найроби многочисленные недельные учебные программы, с тем чтобы такие неспециалисты прошли полную подготовку. После каждого учебного занятия, проведенного в последнее время, в список включалось около 25 человек; в настоящее время в нем насчитывается 341 человек. Список доступен для всех структур; им не нужно привлекать подготовленных сотрудников из своей собственной структуры, но они могут пользоваться списком работающих и вышедших на пенсию сотрудников. Управление служб внутреннего надзора и Управление людских ресурсов намерены проводить активный обзор этого списка и периодически организовывать профессиональную подготовку, насколько позволят ресурсы, с тем чтобы поддерживать его на должном уровне. Это				

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
142	2017 год	A/73/5 (Vol. I), глава II, пункт 338	Комиссия рекомендовала Секретариату продолжать активно рассматривать вопрос о передаче дел национальным органам в целях дальнейшего совершенствования процедур в рамках всего процесса передачи дел.	позволит структурам постоянно иметь доступ к потенциалу, который необходим для проведения этих расследований. Администрация с удовлетворением отмечает, что Комиссия приняла к сведению меры, принятые администрацией, и указание на то, что Комиссия в ходе своей следующей ревизии определит, сколько времени потребуется для передачи дел на рассмотрение. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию отозвать ее.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и отмечает, что государствам-членам передается все больше дел, касающихся должностных лиц и экспертов в командировках Организации Объединенных Наций, по которым принимаются меры. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		
143	2017 год	A/73/5 (Vol. I), глава II, пункт 348	В качестве временной меры Комиссия рекомендовала Департаменту издать руководящие положения/типовые образцы в целях обеспечения единообразия при подготовке к внутренним самооценкам и осуществлении контроля за их проведением.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. В настоящее время обсуждается вопрос о системе контроля за проведением внутренней самооценки, которая остается одной из приоритетных задач Департамента по вопросам охраны и безопасности.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
144	2017 год	A/73/5 (Vol. I), глава II, пункт 351	Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности установить периодичность своего временного проведения пересмотра стандартов для обеспечения учета потребностей, возникающих в связи с изменением обстановки в плане безопасности и стремительным развитием технологий.	Обзор минимальных оперативных стандартов безопасности для штаб-квартир находится на заключительном этапе и будет завершен ко второму кварталу 2020 года.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
145	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 364	Комиссия рекомендовала Департаменту опубликовать общий бюллетень для всех назначенных должностных лиц и других специалистов по вопросам безопасности в целях обеспечения более строгого соблюдения требований в отношении процесса управления рисками в области безопасности и создать матрицу контроля за соблюдением требований и представить ее всем заинтересованным сторонам.	Как указывалось ранее, Департамент по вопросам охраны и безопасности разработал процедуру ежемесячного обзора положения дел с соблюдением требований в отношении процесса управления рисками в области безопасности и в начале каждого месяца сообщает о его результатах всем координаторам по вопросам безопасности, входящим в систему обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций. Департамент будет включать эти ежемесячные результаты в матрицу и делиться ими со своими заинтересованными сторонами	Комиссия принимает к сведению принятые администрацией меры, однако полагает, что для повышения качества контроля потребуется разработать официальную матрицу контроля за соблюдением требований, и поэтому считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
146	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 377	Комиссия рекомендовала Департаменту создать механизм для заключения соглашений о конфиденциальности со специалистами по анализу информации в области безопасности, работающими с информацией об угрозах безопасности, и изучить возможность введения ограничения на использование ими социальных сетей в периферийных местах службы.	В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/2019/5 все аналитики служб, занимающихся анализом угроз и рисков, выполняют рекомендацию Комиссии.	С учетом подтверждения мер, принятых администрацией, эта рекомендация считается выполненной.		X	
147	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 385	Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности разработать для Отдела региональных операций и Службы по вопросам политики и контроля за ее соблюдением механизм контроля за	Совершенствование рабочих процессов, связанных с контролем за соблюдением политики и процедур, было определено в качестве одной из приоритетных задач Департамента по вопросам охраны и безопасности после завершения разработки его	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
148	2017 год	A/73/5 (Vol. I), глава II, пункт 386	применением и соблюдением правил, действующих в рамках системы обеспечения безопасности. Комиссия рекомендовала Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности разработать механизм для проведения периодической проверки уровня применения и соблюдения правил безопасности в обозначенных областях.	стратегического плана на период 2020–2023 годов. В настоящее время проводятся консультации по внутренним механизмам. Департамент по вопросам охраны и безопасности будет представлять Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности ежегодный доклад о результатах и эффективности осуществления функций контроля за соблюдением требований и обзора программы обеспечения безопасности. Механизмы периодического обзора уровня осуществления и соблюдения политики безопасности увязаны с архитектурой контроля за соблюдением, которая находится на рассмотрении.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
149	2017 год	A/73/5 (Vol. I), глава II, пункт 392	Комиссия рекомендовала Группе по профилактике и снятию стресса в связи с серьезными инцидентами создать механизм для регистрации (с указанием дат) подробной информации о серьезных инцидентах, сообщения о которых поступают из Отдела региональных операций и других структур, и периодически проводить сверку такой информации с данными из системы регистрации инцидентов в области охраны и безопасности для обеспечения того, чтобы ни один серьезный инцидент, требующий принятия	Департамент по вопросам охраны и безопасности нанял консультанта для оказания Группе по преодолению стрессовых ситуаций в случае серьезных инцидентов поддержки в разработке и совершенствовании совместно с Управлением информационно-коммуникационных технологий платформы оценки контроля и системы регистрации данных, связанных с системой учета инцидентов в области охраны и безопасности, что позволит всем консультантам Группы систематически отслеживать и согласовывать инциденты, о которых сообщается в Системе. Консультант разработал	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
				мер, не остался незамеченным.	функциональные возможности платформы и представил их Управлению, которое оценило сроки разработки этих функциональных возможностей до шести месяцев, начиная с марта 2020 года. Департамент одобрил разработку платформы, и работа над ней продолжается. Тем временем Группа проводит выверку и учет инцидентов, зафиксированных в Системе механически.			
150	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 393	Комиссия рекомендовала Группе по профилактике и снятию стресса в связи с серьезными инцидентами в координации с назначенными должностными лицами и организациями, входящими в систему обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, проанализировать нынешнее число консультантов и места их размещения в целях обеспечения наличия достаточного числа специалистов для удовлетворения потребностей затронутого персонала и имеющих соответствующее право членов их семей.	Группа по преодолению стрессовых ситуаций в случае серьезных инцидентов продолжает отслеживать психосоциальные потребности персонала на местах и выносить Группе по обеспечению безопасности рекомендации и указания в отношении мер по смягчению последствий для удовлетворения психосоциальных потребностей персонала, включая создание на местном уровне устойчивого потенциала по преодолению стрессовых ситуаций в случае серьезных инцидентов. Эта методология позволила Группе по обеспечению безопасности за прошедший год нанять 14 новых консультантов на полную или неполную ставку в пяти регионах, установленных Департаментом по вопросам охраны и безопасности.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
151	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 401	Комиссия рекомендовала Секции профессиональной подготовки и повышения квалификации вести	Краткосрочное решение для Информационной сети руководителей служб безопасности Организации Объединенных Наций в	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Данная рекомендация считается		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			сводную базу данных, содержащую подробную информацию обо всех прошедших подготовку сотрудников и учебных курсах, проведенных Департаментом.	отношении представления данных, связанных с завершением учебной подготовки, остается в силе. Что касается долгосрочного решения, то Управление информационно-коммуникационных технологий признало, что новая система управления обучением необходима в качестве основы для веб-платформы и для надлежащего управления данными об обучении, и разрешило Департаменту по вопросам охраны и безопасности приобрести эту систему у внешнего поставщика, с которым Департамент приступил к работе в декабре, а процесс закупки находится в ведении Отдела закупок.	находящейся в процессе выполнения.			
152	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 411	Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам охраны и безопасности провести обзор существующего двухгодичного плана по программам и бюджета по программам, с тем чтобы рассмотреть возможность включения в них неучтенных важных параметров, упомянутых выше.	После принятия резолюции 72/266 Генеральной Ассамблеи вместо таблицы результатов в двухгодичном плане по программам, в которой излагались ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы, в новом формате бюджета стала использоваться оптимизированная подача информации с акцентом на отчетности об исполнении. Описательная часть программ Департамента по вопросам охраны и безопасности отражает стратегию и запланированные результаты осуществления этих двух параметров на уровне департамента в предлагаемом бюджете по программам (A/74/6 (Sect. 34)) с указанием основных	С учетом подтверждения мер, принятых администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
153	2017 год	A/73/5 (Vol. I) , глава II, пункт 425	Комиссия рекомендовала Секретариату разработать надлежащий механизм для улучшения координации между Канцелярией Контролера, УСВН и другими подразделениями Секретариата в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.	поставленных задач или мероприятий, запланированных на этот бюджетный период. Эту рекомендацию следует считать выполненной. Создан новый механизм отчетности о предполагаемых случаях мошенничества и мошенничества и обновлениях за предыдущие годы. Систематически проверяется состояние дел по предполагаемым случаям мошенничества за предыдущие годы.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
154	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 32	Комиссия повторно рекомендует администрации провести всеобъемлющую проверку функциональных возможностей модуля планирования и объединения рабочих процессов системы «Умоджа» и принять необходимые меры для исправления положения и устранения необходимости в ручных корректировках и ручных операциях при подготовке финансовых ведомостей.	Администрация сотрудничает с группой по системе «Умоджа» в целях дальнейшей автоматизации модуля планирования и объединения рабочих процессов. Система автоматизации сегментной отчетности для тома I была протестирована и введена в действие к моменту подготовки финансовой отчетности за 2019 год. С учетом поставленной приоритетной задачи полностью внедрить дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» в 2020 году завершение работы над другими элементами системы автоматизации запланировано к 31 декабря 2021 года. В связи с этим испрашивается перенос намеченной даты на декабрь 2021 года.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
155	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 39	Комиссия повторно рекомендует администрации проводить более строгую проверку действующих договорных обязательств после закрытия счетов за бюджетный период и принимать надлежащие меры в отношении действующих непогашенных договорных обязательств по истечении 12 месяцев после окончания бюджетного периода в соответствии с требованиями финансовых положений и правил.	Администрация продолжает считать эту рекомендацию выполненной и будет продолжать усиливать контроль за выполнением обязательств. Таким образом, администрация просит Комиссию отозвать эту рекомендацию.	Комиссия отметила, что после представления информации в докладе Комиссии (A/74/5 (Vol. I)) администрация не представила никаких дополнительных комментариев или документов. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
156	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 46	Комиссия повторно рекомендовала администрации рассмотреть и надлежащим образом укрепить систему капитализации активов с учетом отмеченных неточностей. Комиссия рекомендует далее укрепить механизмы внутреннего контроля за выбытием активов и своевременно завершать все необходимые процессы, связанные с выбытием активов.	Что касается капитализации активов, то администрация изучит пути укрепления системы капитализации активов и рассмотрит вопрос о практическом внедрении Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и инструкций по бухгалтерскому учету. В дальнейшем она будет продолжать анализировать эти расхождения на предмет оценки их значимости и внесет возможные коррективы в основной каталог материальных активов, если таковые потребуются. Что касается процесса выбытия имущества, то администрация приняла ряд инициатив по укреплению механизмов внутреннего контроля, включая следующие: а) опубликовала пересмотренный механизм делегирования полномочий по управлению	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и отмечает аналогичные неточности в капитализации активов и задержки с прекращением признания и выбытием активов в 2019 году. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
157	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 57	Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть и надлежащим образом укрепить систему капитализации нематериальных активов и теснее увязать капитализацию системы «Умоджа» с развертыванием соответствующих функциональных элементов.	имуществом наряду с системой подотчетности; б) создала возможности для самообслуживания за счет внедрения инструментов анализа рабочих данных для управления имуществом, а также подготвила инструкции по выполнению операций и профессиональной подготовке для структур; с) внедрила систему контроля за эффективностью управления имуществом во всех структурах Секретариата.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Она также отмечает аналогичные неточности в капитализации нематериальных активов в 2019 году. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
158	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 63	Комиссия рекомендовала администрации принять меры для чистки данных, перенесенных из системы «Галилео», с тем чтобы решить вопросы, касающиеся качества данных по товарно-материальным запасам, и провести физические проверки запасов во всех специальных политических миссиях.	капитализации. В конце 2019 года по структурному элементу классификации проектных работ был проведен обзор, который будет проводиться и в дальнейшем. Рекомендация считается выполненной, и администрация просит Комиссию отозвать ее. Администрация выражает удовлетворение результатами, достигнутыми в рамках проекта выверки и оптимизации физических запасов, осуществление которого завершилось 31 июля 2019 года. Структуры будут продолжать анализировать текущую деятельность, и контроль за ней будет осуществляться с помощью используемых в настоящее время инструментов и ключевых показателей эффективности.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Она также отмечает проблемы контроля в связи с мониторингом и последующей проверкой корректировок выверки и оптимизации инвентарных запасов в финансовых ведомостях за 2019 год. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X	
159	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 71	Комиссия рекомендовала администрации разработать всеобъемлющую политику и руководящие принципы, содержащие подробный перечень утвержденных видов услуг по каждому виду деятельности, описание методики распределения общих накладных расходов, связанных с деятельностью по возмещению расходов, и список лиц, отвечающих на уровне структуры за обеспечение подотчетности и гласности в процессе проверки и	В начале финансового года даются руководящие указания в отношении всех мероприятий по возмещению расходов.	Комиссия рекомендовала принять более комплексные меры, а не издавать руководящие указания в начале года. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
160	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 72	Комиссия рекомендовала также администрации принять необходимые меры для взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках деятельности по возмещению расходов и проводить регулярную проверку своевременности возмещения этих просроченных сумм.	Администрация ежемесячно отслеживает всю просроченную дебиторскую задолженность, чтобы обеспечить ее своевременное погашение. Кроме того, поставщики услуг из Центральные учреждений стали принимать к оплате кредитные карты и запрашивать авансовые платежи за обслуживание заседаний и конференционное обслуживание. Обе эти меры должны сократить объем просроченной дебиторской задолженности в рамках деятельности по возмещению расходов. Исходя из этого, администрация считает, что данную рекомендацию следует отозвать.	Комиссия обратила внимание на задержку с возмещением расходов в 2019 году и поэтому считает, что рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
161	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 79	Комиссия рекомендовала администрации улучшить практику ведения аудиторского контроля в целях более тщательной проверки состояния денежной наличности на уровне фондов.	Межфондовые переводы санкционируются администрацией в целях обеспечения ликвидности и ежедневного контроля за остатками средств. Все займы учитываются в системе «Умоджа», и их можно отследить.	Комиссия отметила, что сбалансировать объемы фондов за счет межфондовых перечислений можно даже после закрытия финансового года. Поэтому было сложно проанализировать и определить точное число случаев возникновения отрицательных остатков и величину остатков денежной наличности на уровне фондов на ту или иную конкретную дату. Кроме того, не было предоставлено никакой документации для улучшения ведения			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Положение дел по итогам проверки		
					Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
162	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 88	Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть базовые показатели, исходя из которых производится распределение обязательств по выплатам пенсионерам по плану медицинского страхования после выхода на пенсию между финансовыми ведомостями операций Организации Объединенных Наций, указанных в томе I и в томе II (операции по поддержанию мира), для отражения текущих показателей доли сотрудников и соответствующим образом отражать в финансовых ведомостях долю обязательств по выплатам работникам, приходящихся на медицинское страхование после выхода на пенсию.	В 2019 году начались обсуждения всех пробелов в кадровых данных и вариантов/ограничений в сборе данных для целей актуарной оценки, с тем чтобы выявить и устранить те из них, которые могут оказать существенное влияние на итоговые расчетные данные. Речь, в частности, идет о более качественной информации о датах назначения на службу вышедших на пенсию сотрудников и покрытии обязательств по регулярному бюджету, по линии внебюджетных ресурсов и по операциям по поддержанию мира. Предполагается, что этот проект продлится 18 месяцев и с его помощью будут получены более точные данные для проведения полной актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2021 года (2020 год для целей актуарной оценки является следующим годом).	аудиторского следа. Комиссия считает, что данная рекомендация не выполнена.		
163	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 95	Комиссия рекомендовала администрации проводить оценку и отражать величину обязательств по выплатам работникам в финансовых ведомостях операций Организации Объединенных Наций, указанных в томе I, отдельно по регулярному бюджету и по	Эта рекомендация будет выполнена при составлении финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.	Комиссия отмечает, что в финансовых ведомостях тома I за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, обязательства по выплатам сотрудникам раскрывались отдельно по регулярному бюджету и внебюджетным ресурсам. Таким	X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			внебюджетным источникам финансирования.		образом, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.			
164	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 101	Комиссия рекомендовала администрации определить основные элементы данных, которые подтверждали бы право участников, и установить необходимые контрольные механизмы, подтверждающие наличие такого права, для обеспечения обязательного учета таких основных элементов данных в рамках системы.	Выполняется. Как указывалось ранее, несколько элементов проверки данных уже определены. Кроме того, перенос учетных данных по планам медицинского страхования пенсионеров в систему «Умоджа», который осуществляется в настоящее время, позволит решить проблему наличия и качества данных, поскольку значительная доля данных о сотрудниках будет поступать из одного источника (система «Умоджа»).	Комиссия отмечает, что в настоящее время осуществляется перенос учетных данных по планам медицинского страхования пенсионеров в систему «Умоджа». Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
165	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 103	Комиссия рекомендовала указывать информацию о переживших детях-иждивенцах отдельной строкой в данных по пенсионерам для обеспечения правильности расчетов разницы в возрасте. Комиссия рекомендует также администрации определить правильный статус и обновить соответствующие данные применительно к 643 участникам, в отношении которых не было указано, являются ли они пережившими иждивенцами или пенсионерами.	Как указано в комментариях к рекомендации, содержащейся в пункте 88 документа A/74/5 (Vol. I) , эта рекомендация будет также пересмотрена в свете более комплексных усилий по совершенствованию работы с учетом вида и полноты данных о людских ресурсах, имеющихся в наличии для проведения актуарной оценки, и с соблюдением тех же сроков.	С учетом того, что применяется тот же график, Комиссия запросит информацию о состоянии 643 дел и подтверждающую документацию, с тем чтобы указать, что этот статус был определен и обновлен. Таким образом, Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
166	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 105	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы пересмотр величины расходов по требованиям по плану медицинского	Эта рекомендация выполнена, и администрация снова просит, чтобы Организация Объединенных Наций связалась с актуариями, которые подтвердили, что,	С учетом принятых мер Комиссия считает, что данная рекомендация выполнена.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
167	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 119	Комиссия рекомендовала администрации в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве разработать руководящие принципы или стандартные оперативные процедуры, регламентирующие, какие решения и документы должны вноситься в досье об официальном статусе, до тех пор, пока не будет введено единое правило в рамках всего Секретариата.	помимо письма с изложением предположений и окончательного доклада об актуарной оценке, не было представлено никакой другой документации, которая могла бы быть использована в связи с изменением предположений в отношении стоимости требований о возмещении расходов на душу населения.	Комиссия признает, что Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве ввело в действие руководство по управлению досье об официальном статусе. Отделение выполнило эту рекомендацию. Однако общий подход в рамках Организации Объединенных Наций пока еще не разработан, и отчасти это не зависит от Отделения.	X		
168	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 124	Комиссия рекомендовала администрации провести проверку классификации сотрудников по их статусу для обеспечения того, чтобы данные в системе «Умоджа» соответствовали фактическому статусу сотрудников, провести всеобъемлющую проверку данных по пенсионерам для обеспечения их качества и точности при	Данная рекомендация выполнена. Администрация просит отозвать данную рекомендацию.	Комиссия ожидает представления документации, подтверждающей выполнение этой рекомендации, в дополнение к подробной информации о проведенном обзоре (и его результатах) классификации должностей сотрудников, а также результатов обзора данных о вышедших на пенсию		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
169	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 125	предоставлении пособий после выхода на пенсию и включить пенсионеров в категорию, которую можно однозначно классифицировать. Комиссия рекомендовала также администрации провести проверку имеющихся в системе «Умоджа» данных об индивидуальных пособиях и взносах сотрудников, пенсионеров и иждивенцев на предмет их полноты, состоятельности и достоверности и привести их в соответствие с данными из других источников, например с данными о выплате заработной платы и списками правомочных участников, которые направляются внешним администраторам.	Администрация рассматривает меры по выполнению этой рекомендации.	сотрудниках. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения. Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
170	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 131	Комиссия рекомендовала администрации принять срочные меры для выработки надлежащего механизма и протокола проверки, обеспечения возможностей для проведения периодических внутренних проверок данных о требованиях в целях получения подтверждающих заключений относительно размеров требований и расходов, сообщаемых внешними администраторами, и создания официального механизма обратной связи с	Выполняется. На данном этапе завершено составление задания по ревизии требований, и ожидается, что запрос предложений по ревизии требований будет опубликован к концу 2020 года.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации о том, что завершено составление задания по ревизии требований, и ожидается, что запрос предложений по ревизии требований будет опубликован к концу 2020 года. Таким образом, Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
171	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 132	внешними администраторами. Комиссия рекомендовала далее администрации проверить типовые формы отчетов, представляемых внешними администраторами, на наличие в них пробелов, сказывающихся на качестве и стандартизации данных, и упорядочить элементы данных, содержащиеся в электронных файлах об оплаченных требованиях, для того чтобы можно было подтвердить правильность информации о подписавшихся участниках и произведенных расходах, легче выявлять возможные ошибки и производить правильную и всеобъемлющую классификацию требований.	Выполняется. Секция медицинского страхования и страхования жизни сотрудничает с Отделом закупок в целях подготовки запроса предложений на предоставление услуг по медицинскому страхованию, который будет включать шаблоны отчетности для обеспечения упорядочения элементов данных в файлах по оплаченным требованиям, а также для подтверждения подлинности подписчиков и расходов.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации о том, что Секция медицинского страхования и страхования жизни сотрудничает с Отделом закупок в целях подготовки запроса предложений на предоставление услуг по медицинскому страхованию. В свете полученного ответа Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X	
172	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 136	Комиссия повторно рекомендовала разработать подходящий механизм для улучшения координации в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.	В докладе о мошенничестве для финансовых ведомостей за 2019 год, том I, будет отражено выполнение этой рекомендации.	Комиссия обратила внимание на проблемы, связанные с оперативным представлением Комиссии сообщений о случаях мошенничества/предполагаемого мошенничества, и поэтому считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
173	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 137	Комиссия рекомендовала также администрации провести обзор процессов, с помощью которых подразделения, входящие в состав	В докладе о мошенничестве для финансовых ведомостей за 2019 год, том I, будет отражено выполнение этой рекомендации.	Комиссия обратила внимание на проблемы, связанные с оперативным представлением Комиссии сообщений о случаях		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			Секретариата, сообщают Канцелярии Контролера информацию о случаях мошенничества, и установить сроки и рабочие процессы обмена информацией между Секретариатом, третьими сторонами, отделениями вне Центральных учреждений, периферийными отделениями, миссиями и УСВН для обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.		мошенничества/предполагаемого мошенничества, и поэтому считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			
174	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 142	Комиссия рекомендовала администрации принять меры для установления обязательного порядка сообщения всеми внешними администраторами информации обо всех случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества по мере того, как о них становится известно.	Данная рекомендация выполнена. В отсутствие письменных договоров с внешними администраторами руководители встретились со всеми внешними администраторами, и все они согласились в обязательном порядке сообщать в Секцию медицинского страхования и страхования жизни обо всех случаях мошенничества и подозрений в мошенничестве по мере их возникновения.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и проверит положение дел в ходе своей следующей ревизии. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
175	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 149	Комиссия рекомендовала администрации создать официальный механизм для контроля за взысканием неправоммерно выплаченных сумм и вести активную работу по взысканию таких сумм. Комиссия рекомендовала также назначить в централизованном порядке координатора, которому было бы поручено	Выполняется. Все сообщения о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, поступающие в Секцию медицинского страхования и страхования жизни, направляются в Управление служб внутреннего надзора и Службу по вопросам поведения и дисциплины Отдела административного права. Эту	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
176	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 50	осуществлять контроль и последующую проверку. Комиссия рекомендовала администрации выработать четкие руководящие принципы, касающиеся процедур, которые надлежит применять при установлении факта мошенничества, и наметить сроки, в течение которых должно быть завершено принятие мер по исправлению положения.	рекомендацию следует считать выполненной. Администрация не представила какой-либо обновленной информации.	Принимая к сведению ответ администрации, Комиссия все же считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
177	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 151	Комиссия рекомендовала администрации создать механизм для регулярного и периодического обмена информацией между Управлением служб внутреннего надзора и Секцией медицинского страхования и страхования жизни.	Между Управлением служб внутреннего надзора и Секцией медицинского страхования и страхования жизни Управления по планированию программ, финансам и бюджету сложилась практика, в соответствии с которой Секция препровождает сообщения о всех случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества в Управление служб внутреннего надзора. Эта рекомендация была выполнена, поскольку администрация создала механизм регулярной обратной связи между Секцией медицинского страхования и страхования жизни и Управлением служб внутреннего надзора. Все сообщения о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, поступающие в Секцию от внешних администраторов, направляются в Управление, и между подразделениями, включая Службу по вопросам	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и проверит положение дел в ходе своей следующей ревизии. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
178	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 159	Комиссия рекомендовала администрации: а) в первоочередном порядке документально зафиксировать и официально утвердить процессы, которым надлежит следовать при выполнении функции управления денежной наличностью после введения в действие системы «Умоджа»; б) принять меры к тому, чтобы окончательно доработать, официально оформить и документально зафиксировать структуру, функции и обязанности персонала Казначейства; и с) официально оформить функции и обязанности кассиров периферийных отделений по управлению денежной наличностью и их функциональные взаимоотношения с Казначейством в Центральных учреждениях.	поведения и дисциплины, проводятся регулярные встречи. Данная рекомендация выполнена. Поэтому администрация просит закрыть данную рекомендацию.	Комиссия просит представить подтверждающие документы для проверки выполнения этой рекомендации. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
179	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 164	Комиссия рекомендовала администрации: а) внедрить систему использования информации, имеющейся в системе «Умоджа», для оценки оттока денежных средств за более длительный период, что позволит получить более точные прогнозы оттока ликвидности, а также может помочь в более эффективном управлении инвестициями; и	Замечания администрации изложены в пункте 165 документа A/74/5 (Vol. I) и в пункте 61 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/323).	С учетом ответа Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
180	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 174	б) согласовать выплату заработной платы с механизмом, используемым Казначейством для обработки других платежей, в интересах более эффективного управления денежной наличностью в Организации.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
181	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 180	Комиссия рекомендовала администрации: а) улучшить процесс проверки остатков на банковских счетах и распоряжения ими во избежание овердрафта и сопутствующего риска потенциальной задержки платежей и взимания сборов за овердрафт; и б) рассмотреть вопрос о предельных размерах буферных запасов ликвидности на счетах в обслуживающих	Замечания администрации изложены в пункте 181 документа A/74/5 (Vol. I) и в пункте 61 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/323).	Администрация не представила никакой обновленной информации о выполнении этой рекомендации. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
182	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 189	банках и установить официальные предельные размеры для каждого обслуживающего банка. Комиссия рекомендовала администрации документировать процессы, лежащие в основе инвестиционных решений, с указанием причин выбора конкретного инвестиционного инструмента, торгового партнера и срока погашения.	Казначейство сообщило Комиссии о том, что данная рекомендация не была принята. Процессы поддерживают несколько уровней утверждения и контроля: а) Финансовые положения и правила требуют наличия подписей двух уполномоченных лиц для каждой инвестиционной операции; б) интегрированные правила системы управления портфелем Bloomberg Asset and Investment Manager не позволяют трейдерам, которые не выполняют эти правила, работать с портфелем; с) должностное лицо, ответственное за соблюдение требований, подписывает каждую сделку постфактум после проверки соблюдения положений руководства по инвестированию.	С учетом того, что администрация не приняла никаких мер в связи с этой рекомендацией, Комиссия считает ее невыполненной.			X
183	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 193	Комиссия рекомендовала администрации усовершенствовать систему прогнозирования движения денежной наличности и провести оценку потребностей в ликвидных средствах в целях содействия эффективному управлению денежной наличностью и принятию оптимальных инвестиционных решений.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
184	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 198	Комиссия рекомендовала администрации внимательно следить за банковскими ставками, чтобы обеспечить размещение суточных остатков средств в банке, предлагающем более высокие ставки, в пределах уровней приемлемого риска невыполнения договора контрагентом.	Эта рекомендация была полностью выполнена, и к Комиссии обращается просьба снять эту рекомендацию. Вспомогательные документы были представлены Комиссии 14 июля 2020 года.	Комиссия вернется к рассмотрению этого вопроса в ходе своей следующей ревизии. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
185	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 204	Комиссия рекомендовала осуществлять постоянный контроль за установленными в системе “Asset and Investment Manager” процедурами и правилами соответствия и в течение разумного периода времени отражать в системе любые изменения в параметрах правил соответствия, предшествующего совершению сделки.	Эта рекомендация была полностью выполнена, и к Комиссии обращается просьба снять эту рекомендацию. Вспомогательные документы были представлены Комиссии 14 июля 2020 года.	Комиссия вернется к рассмотрению этого вопроса в ходе своей следующей ревизии. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
186	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 208	Комиссия рекомендовала администрации фиксировать информацию о фактическом использовании хеджируемых валют в рамках регулярного бюджета. Комиссия рекомендовала также, чтобы прогнозируемые потребности в различных валютах и данные прошлых лет о фактическом использовании этих валют учитывались в ходе анализа, проводимого при подготовке программы хеджирования валют.	Прогнозируемые потребности в различных валютах и данные за прошлые периоды, а также характер фактического использования этих валют были положены в основу подготовки программы хеджирования валютных курсов на период регулярного бюджета 2020 года. Информация о фактическом использовании хеджируемых валют в регулярном бюджете хранится в системе «Умоджа» и доступна в ней. Данная рекомендация считается выполненной, и администрация просит Комиссию отозвать ее.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает данную рекомендацию выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
187	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 212	Комиссия рекомендовала администрации провести обзор своей программы хеджирования, увеличить число контрагентов, с которыми заключены соглашения под эгидой Международной ассоциации по обменным операциям и производным инструментам, и пересмотреть политику равного распределения контрактов между контрагентами, с тем чтобы извлечь выгоду из наиболее конкурентоспособных рыночных ставок при ограничении кредитного риска в соответствии с установленными руководящими принципами.	Был проведен обзор программы хеджирования, и руководящие принципы хеджирования иностранной валюты были обновлены для обеспечения того, чтобы каждая форвардная сделка осуществлялась по наиболее конкурентоспособному курсу. Этот подход был реализован в рамках осуществления программы хеджирования на период регулярного бюджета 2020 года. Увеличение числа контрагентов, с которыми Организация Объединенных Наций заключила соглашение о Международной ассоциации по обменным операциям и производным инструментам, будет проанализировано в течение 2020 года.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
188	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 222	Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть целесообразность официального установления минимального набора требований для выбора банка, а также установить стандартную оперативную процедуру открытия и закрытия банковских счетов.	Администрация по-прежнему не согласна с Комиссией и не принимает эту рекомендацию.	С учетом того, что администрация не приняла никаких мер в связи с этой рекомендацией, Комиссия считает ее невыполненной.			X
189	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 242	Комиссия, учитывая большое число показателей, находящихся на уровнях II и III, в том числе показателей, относящихся к задачам, которые намечено выполнить к 2020 году, рекомендовала Департаменту по экономическим и социальным	Как указано в замечаниях, представленных Департаментом по экономическим и социальным вопросам в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 115 документа A/72/5 (Vol. I) , был достигнут значительный прогресс в методологической разработке многих	Комиссия принимает к сведению прогресс, достигнутый в разработке показателей. Администрация не представила информации о прогрессе, достигнутом в определении приближенных величин для аппроксимации		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			вопросам активизировать его усилия по разработке показателей и обеспечению наличия связанных с ними данных во взаимодействии с ответственными учреждениями.	показателей уровня III. В результате Межучрежденческая и экспертная группа по показателям достижения целей в области устойчивого развития рассмотрела многочисленные просьбы о реклассификации показателей уровня III в течение 2019 года. Кроме того, Межучрежденческая и экспертная группа провела для администрации всеобъемлющий обзор системы показателей в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи. Пересмотренная система глобальных показателей достижения целей в области устойчивого развития была утверждена Статистической комиссией на ее пятьдесят первой сессии в марте 2020 года. После проведенного в 2019 году пересмотра разноуровневой классификации и включения в пересмотренную систему показателей замен, изменений и исключений показателей, относящихся к уровню III, не сохранилось. Пересмотренная система глобальных показателей содержит 36 основных изменений по сравнению с предыдущей системой и 231 уникальный показатель. Межучрежденческая и экспертная группа проводит оценку разноуровневой классификации новых показателей и будет классифицировать их как относящихся к либо уровню I, либо к уровню II. Эта информация будет вскоре размещена на сайте:	некоторых показателей, над которыми работает Межучрежденческая и экспертная группа по показателям достижения целей в области устойчивого развития. Комиссия уже отметила, что администрация может оказать лишь весьма незначительное влияние в вопросе, касающемся темпов продвижения работы, относящейся к компетенции ответственных учреждений, однако администрация ничего не сообщила о продолжении информационно-разъяснительной работы, проведенной ею после представления доклада о ревизии. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
190	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 247	Комиссия рекомендовала администрации активизировать усилия по укреплению потенциала государств-членов, уделяя особое внимание наименее развитым странам, малым островным развивающимся государствам и развивающимся странам, не имеющим выхода к морю.	URL: https://unstats.un.org/sdgs/iaeg-sdgs/tier-classification/ . Департамент по экономическим и социальным вопросам просит снять эту рекомендацию и отметить ее как выполненную.	Комиссия принимает к сведению трудности администрации в связи с ресурсами и отмечает ресурсы, выделенные на цели наращивания потенциала в области статистики по разделу 23 в течение 2019 года. Вместе с тем администрация ничего не говорит о том, каковы тенденции в этой области, какие усилия были предприняты и что делается для осуществления резолюции 70/1 Генеральной Ассамблеи в отношении развивающихся стран, в частности африканских стран, наименее развитых стран, малых островных развивающихся государств и развивающихся стран, не имеющих выхода к морю, в рамках усилий по укреплению потенциала национальных статистических управлений и систем данных в целях обеспечения доступа к высококачественным, актуальным, достоверным и		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
191	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 254	Комиссия рекомендовала администрации установить надлежащие процессы для обеспечения согласованности представляемых докладов и путем	инфраструктуры. Международное финансирование сбора данных и развития статистики составляет лишь приблизительно половину того уровня, который необходим для осуществления Кейптаунского глобального плана действий в отношении данных в области устойчивого развития. Ежегодный объем ресурсов, выделяемых на наращивание потенциала в области статистики по разделу 23 (Регулярная программа технического сотрудничества), составляет приблизительно 4,55 млн долл. США (т.е. 1,466 млн долл. США для Департамента по экономическим и социальным вопросам и 3,080 млн долл. США для региональных комиссий) Эти ресурсы предназначены для использования развивающимися странами, включая наименее развитые страны, малые островные развивающиеся государства и развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю. С учетом усилий, предпринимаемых Департаментом, и ограниченных ресурсов, имеющихся в его распоряжении, администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию и считать ее выполненной.	дезагрегированным данным. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			соответствующего раскрытия информации уведомлять заинтересованные стороны об изменениях и несоответствиях в важнейших элементах данных при их публикации, пользуясь при этом поддержкой со стороны учреждений-депозитариев.	разработке руководящих принципов, касающихся потоков данных и представления глобальных данных для целей в области устойчивого развития (https://unstats.un.org/unsd/statcom/49th-session/documents/BG-Item-3a-IAEG-SDGs-DataFlowsGuidelines-E.pdf), с тем чтобы улучшить координацию и гармонизацию национальных и международных систем данных и обеспечить полную прозрачность данных, метаданных и агрегированных данных, представленных в Глобальной базе данных по показателям достижения ЦУР. В сотрудничестве с международными учреждениями Межучрежденческая и экспертная группа также разработала критерии осуществления руководящих принципов, касающихся потоков данных и представления глобальных данных для целей в области устойчивого развития (https://unstats.un.org/unsd/statcom/50th-session/documents/2019-2-IAEG-SDG-E.pdf), которые были одобрены Статистической комиссией в марте 2019 года (https://unstats.un.org/unsd/statcom/50th-session/documents/Report-on-the-50th-session-of-the-statistical-commission-E.pdf). Департамент ведет с учреждениями-депозитариями совместную работу по осуществлению этих руководящих принципов и применению передовой практики.	отчетности на основе раскрытия информации и постоянного обновления Глобальной базы данных по показателям достижения ЦУР в режиме онлайн. Комиссия также принимает к сведению журнал обновлений, которые имеются на веб-сайте базы данных, которая в период с мая 2019 года по май 2020 года обновлялась 14 раз. Данная рекомендация считается выполненной.			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
192	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 270	Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос об отражении всех просьб об укреплении потенциала в центральном хранилище информации, в том числе просьб, содержащихся в добровольных национальных обзорах, и регулярно проводить обновление этой информации в целях надлежащего отражения хода выполнения просьб.	Кроме того, Департамент опубликовал обновленную информацию по онлайн-базе данных системы глобальных показателей достижения целей в области устойчивого развития (https://unstats.un.org/sdgs/indicators/database/). Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию отозвать ее.	Комиссия принимает к сведению утверждение администрации. Вместе с тем в ответе администрации не учитывается тот факт, что Департамент по экономическим и социальным вопросам также выполняет роль секретариата политического форума высокого уровня, в рамках которого проводится последующая деятельность и обзор хода достижения целей в области устойчивого развития во всем мире. Кроме того, Департамент также является руководителем программы Счета развития Организации Объединенных Наций. Учитывая эту дополнительную двойную роль Департамента, Комиссия считает, что Департаменту следует координировать деятельность по укреплению потенциала,		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
				в его внутреннем хранилище. В соответствии с резолюцией 72/279 Генеральной Ассамблеи Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, которая подготовлена страновой группой Организации Объединенных Наций под руководством координатора-резидента, является наиболее важным инструментом планирования и осуществления деятельности Организации Объединенных Наций в области развития на страновом уровне. Поэтому Департамент не согласен с одним из аспектов рекомендации Комиссии о расширении сферы охвата своего внутреннего хранилища, с тем чтобы в нем можно было регистрировать все просьбы об укреплении потенциала, даже если они выходят за рамки его программы работы. Что касается Счета развития Организации Объединенных Наций, то 10 учреждений-исполнителей при разработке своих проектов по линии Счета развития учитывают потребности в развитии потенциала, содержащиеся в добровольных национальных обзорах. Кроме того, в сводном докладе, подготовленном Департаментом, уже документально отражены потребности в развитии потенциала, указанные государствами-членами в их добровольных национальных обзорах, и этот документ может	в частности в рамках инициативы в отношении центрального хранилища запросов об укреплении потенциала, в формирование которого также могли бы внести свой вклад добровольные национальные обзоры. Это позволило бы объединить все усилия и свести воедино многочисленные источники информации, на основе которых должны осуществляться и координироваться мероприятия по укреплению потенциала. Комиссия не возражает против того, чтобы Департамент имел центральное хранилище для своих внутренних целей, но подчеркивает необходимость выполнения этой рекомендации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
193	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 283	Комиссия рекомендовала администрации разработать в контексте реформ систематизированные протоколы для осуществления взаимодействия между Департаментом по экономическим и социальным вопросам, региональными комиссиями, страновыми группами Организации Объединенных Наций и соответствующими государствами-членами в области содействия финансированию с целью получения обратной информации об осуществляемых стратегиях финансирования.	Департамент по экономическим и социальным вопросам поддерживает открытые каналы связи с региональными комиссиями и обеспечивает, чтобы их работа подкрепляла работу Департамента в области политики, анализа и наращивания потенциала с помощью созданных механизмов, включая Исполнительный комитет по экономическим и социальным вопросам плюс Международную конференцию по финансированию развития, Межучрежденческую целевую группу по финансированию развития, Форум по сотрудничеству в целях развития и сеть экспертов Организации Объединенных Наций по международному сотрудничеству в налоговых вопросах. В нем ежегодно сообщается о прогрессе в осуществлении Аддис-Абебской программы действий по финансированию развития и Повестки дня на период до 2030 года, достижению которого также содействуют пять региональных комиссий. Департамент участвует в мероприятиях,	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и пояснение в отношении особого, но взаимодополняющего характера различных механизмов, которые обмениваются информацией в поддержку осуществления Повестки дня на период до 2030 года и Аддис-Абебской программы действий. Кроме того, их работа координируется, что позволяет различным заинтересованным сторонам, включая региональные комиссии, эффективно осуществлять свою деятельность. Комиссия еще раз указывает Департаменту по экономическим и социальным вопросам на то, что он не располагает механизмом для оценки эффективности стратегических рекомендаций, содержащихся в докладе о финансировании		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
				организуемых региональными комиссиями по вопросам финансирования, и содействует их участию в форуме Экономического и Социального Совета, посвященном последующей деятельности в области финансирования развития. Эти различные механизмы имеют особый, но взаимодополняющий характер, и они обмениваются информацией в поддержку осуществления Повестки дня на период до 2030 года и Аддис-Абебской программы действий. Их работа координируется, что позволяет различным заинтересованным сторонам, включая региональные комиссии, эффективно осуществлять свою деятельность. Предложение по протоколам направлено на рационализацию процессов и условий взаимодействия, а не на объединение существующих платформ. Платформы предназначены для того, чтобы дать возможность конкретным экспертам участвовать в решении конкретных вопросов. Дублирование платформ отсутствует. Существующий протокол для всех платформ заключается в том, чтобы налаживать обмен знаниями, проводить совместную аналитическую работу и работу по укреплению потенциала, удовлетворять запросы государств-членов и, прежде всего, не допускать дублирования. Администрация считает, что	устойчивого развития, с точки зрения оказания необходимой поддержки на страновом уровне. Вместо налаживания прямой обратной связи и направления доклада региональным комиссиям и страновым группам Департамент подсчитывает количество посещений веб-сайта. В Департамент не поступало никаких запросов от страновых групп Организации Объединенных Наций, касающихся предоставления стратегических рекомендаций по вопросам сотрудничества Юг — Юг. Кроме того, государства-члены в добровольном порядке сообщали информацию об участии в инвестиционной ярмарке для финансирования целей в области устойчивого развития, но официальный механизм отчетности в этой связи отсутствовал. В этой рекомендации Комиссия подчеркивала необходимость создания механизма координации, функционирующего на более упорядоченной и регулярной основе, для обеспечения надлежащего учета обратной			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
194	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 293	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить своевременное завершение проектной деятельности в целях своевременного оказания государствам-членам поддержки в удовлетворении их потребностей в укреплении потенциала, что будет способствовать осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.	Департамент по экономическим и социальным вопросам считает, что данная рекомендация выполнена. В рамках десятого транша (2016–2019 годы) только 5 из 43 проектов (12 процентов) были продлены на 2020 год из-за задержек с их осуществлением, которые во многих случаях были вызваны непредвиденными трудностями и проблемами с практической реализацией в целевых странах. Реализация одного из проектов была задержана и продлена на три месяца из-за кризиса, связанного с движением денежной наличности в Организации Объединенных Наций. Эти проекты были продлены в среднем на четыре месяца, что составляет 8 процентов от совокупного 48-месячного срока реализации проектов, не считая 18-месячного срока, необходимого для разработки проекта и его рассмотрения и утверждения Генеральной Ассамблеей. По линии десятого транша были отобраны	информации в стратегических рекомендациях по вопросам финансирования, которые готовит Департамент по экономическим и социальным вопросам. Этот конкретный вопрос до сих пор не решен. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
195	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 303	Комиссия рекомендовала администрации модернизировать информационно-технические ресурсы Сектора по неправительственным организациям, с тем чтобы обеспечить эффективную и своевременную обработку новых заявлений НПО о предоставлении консультативного	20 успешных проектов, в рамках которых были проведены дополнительные мероприятия сверх тех, которые были представлены на рассмотрение Генеральной Ассамблеи исходя из направленных странами запросов. Эти проекты были продлены на ограниченный срок продолжительностью до 12 месяцев, с выделением дополнительных средств, составляющих в среднем 15 процентов от общего пакета финансирования проектов. Эти продления на короткие периоды и выделение дополнительных средств позволили достичь дополнительных результатов и добиться дальнейшего повышения устойчивости. Информация по этому вопросу была представлена Ассамблее в одиннадцатом очередном докладе Генерального секретаря об осуществлении проектов, финансируемых со Счета развития (A/74/85). Поэтому Департамент считает, что последний транш был завершен своевременно, и просит Комиссию снять эту рекомендацию. Эта рекомендация состоит из двух частей: а) модернизация информационно-технических ресурсов, используемых для обработки заявлений неправительственных организаций о предоставлении им консультативного статуса при Экономическом и Социальном	Комиссия принимает к сведению сообщение о том, что в конце 2019 года с одним из поставщиков был заключен контракт на модернизацию системы. Что касается второй части рекомендации, то основное внимание в		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			статуса, а также обработку растущего числа четырехгодичных докладов. Департаменту по экономическим и социальным вопросам также надлежит отслеживать инициативы НПО, связанные с целями в области устойчивого развития.	Совете и четырехгодичных докладов аккредитованных НПО; б) мониторинг инициатив НПО, связанных с целями в области устойчивого развития. Департамент по экономическим и социальным вопросам принимает первую часть рекомендации в отношении информационно-технологической системы, используемой для обработки заявлений и четырехгодичных докладов, что является предусмотренной мандатом работой, который содержится в резолюции 1996/31 Экономического и Социального Совета. Как признается Комиссией в ее докладе, срок службы информационно-технологической системы подходит к концу, и это сказывается на эффективности и действенности работы Департамента. В конце 2019 года с одним из поставщиков был заключен контракт на модернизацию системы. Вместе с тем Департамент не принимает вторую часть рекомендации. Прежде всего, резолюции Экономического и Социального Совета 1996/31 и 2008/4, которые формируют директивную базу для работы Департамента, не предоставляют Департаменту таких полномочий по контролю за работой НПО. Возможность такого контроля обсуждалась в Комитете по НПО, и по итогам этих обсуждений не было достигнуто никакого консенсуса. Таким образом, согласие	рекомендации Комиссии было уделено существующему мандату Департамента по экономическим и социальным вопросам в отношении неправительственных организаций. В соответствии с пунктом 69 резолюции 1996/31 Совета Генеральный секретарь должен оказывать Комитету по НПО секретарскую поддержку. В соответствии с пунктом 61 а) резолюции 1996/31 Комитету поручено регулярно осуществлять мониторинг отношений между Организацией Объединенных Наций и НПО. Четырехгодичные доклады, которые должны представляться НПО (там же), рассматриваются Комиссией в качестве одной из форм мониторинга. НПО предоставляется консультативный статус на основе отобранных принципов, которые предполагают, что они примут на себя обязательство поддерживать работу Организации Объединенных Наций. В настоящее время эта работа распространяется на достижение целей в области устойчивого развития, на			

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
196	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 316	Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть показатели достижения результатов в новых документах по предлагаемому бюджету по программам, с тем чтобы обеспечить четкую увязку показателей с ожидаемыми достижениями и целями функции закупок.	Администрация хотела бы подчеркнуть, что после проведения управленческих реформ Управление цепей снабжения недавно (в январе 2020 года) получило пересмотренный шаблон для представления информации о планировании по программам. На основе нового шаблона Управление готовит документ по планированию по программам на 2021 год.	которые обращается особое внимание в связи с ролью НПО (см. резолюцию 70/1 Генеральной Ассамблеи). С учетом вышеизложенного контекста и ответственности Департамента за оказание секретариатской поддержки Комитету эта часть была включена в рекомендацию. Администрация выполнила первую часть данной рекомендации. Администрация может пересмотреть свою позицию в отношении оставшейся части рекомендации в контексте, изложенном выше, и представить Комиссии ответ. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
197	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 317	Комиссия рекомендовала администрации внедрить всеобъемлющую систему для согласованного измерения эффективности, результативности и рентабельности функции закупок с учетом соответствующих просьб Генеральной Ассамблеи и предыдущих рекомендаций надзорных органов и регулярно информировать Генеральную Ассамблею о достигнутом прогрессе в этой области.	Администрация работает над внедрением инструмента для определения ключевых показателей эффективности закупочной деятельности в контексте более широкой системы показателей, регулирующих функционирование цепи снабжения. Управление цепей снабжения также занимается внедрением системы электронных торгов, которая позволит расширить возможности в области сбора оперативной информации и управления служебной деятельностью.	Данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	
198	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 323	Комиссия рекомендовала Отделу закупок разработать методические указания для специалистов по закупкам в целях обеспечения последовательного и надлежащего толкования подкатегорий финансового правила 105.16 а) и соответствующих требований к документированию.	Обновленное Руководство по закупкам содержит всеобъемлющие руководящие указания для сотрудников по закупкам в отношении толкования и применения финансового правила 105.16 а) и его подкатегорий в разделе 6.11 (исключения из формальных методов запроса предложений) и в разделе 6.8, в частности в отношении прямого заключения контрактов с единственным источником.	Данная рекомендация считается выполненной.	X		
199	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 329	Комиссия рекомендовала предусмотреть в регламентационных документах по закупкам четкое требование, согласно которому сотрудники по закупкам должны обосновывать свою оценку намеченной стоимости закупки до начала процесса запрашивания расценок, и изложить порядок действий по	Администрация согласна с замечанием Комиссии и хотела бы заверить ее в том, что она будет и впредь прилагать все усилия для составления точных смет и, соответственно, будет выбирать надлежащий метод запроса предложений. Обновленное Руководство по закупкам обеспечивает большую ясность в отношении пороговых значений и выбора	Комиссия отмечает, что в Руководстве по закупкам ничего не говорится об оценке целевого показателя. В Руководстве не содержится рекомендаций для специалистов по закупкам, если стоимость товаров и услуг превышает пороговую величину по методу запроса		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			проведению процесса закупок в том случае, если стоимость закупки превышает пороговую величину.	соответствующего метода запроса предложений в разделе 6.3 (методы запроса предложений) и придает большее значение анализу рынка в разделах 4.4 (определение требований) и 5.2 (анализ рынка). Администрация в каждом конкретном случае будет рассматривать вопрос о повторном проведении торгов, когда это оправданно.	предложений. Данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.			
200	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 331	Комиссия рекомендовала предусмотреть в регламентационных документах по закупкам четкое требование, согласно которому специалистам по закупкам необходимо получать как минимум три oferty с расценками, чтобы обеспечить экономию, эффективность и получение справедливых рыночных цен. В исключительных случаях, когда получена только одна oferta с расценками, причины выбора этих расценок должны быть документально зафиксированы.	Что касается запросов на предоставление конкурсного предложения, то необходимо как минимум пять приглашенных к участию сторон. Однако должностное лицо, занимающееся закупками, обеспечивает достаточное число приглашенных к участию сторон, с тем чтобы получить более пяти котировок, но не менее трех (см. главу 6.3.3 Руководства по закупкам).	В июне 2020 года администрация соответствующим образом обновила Руководство по закупкам. Данная рекомендация считается выполненной.	X		
201	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 337	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы специалисты по закупкам заполняли все обязательные поля в системе «Умоджа», необходимые для отчетности и контроля, и соблюдали уже действующее руководство по ведению документации.	Администрация не предоставила каких-либо комментариев.	Данная рекомендация считается невыполненной.			X

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
202	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 342	Комиссия рекомендовала Отделу закупок совместно с ответственными заинтересованными сторонами провести всеобъемлющий сравнительный анализ систем электронных торгов, связанных с ними расходов (первоначальных затрат, затрат, связанных с внесением необходимых изменений, и расходов на эксплуатацию) и возможностей интеграции с системой «Умоджа», результаты которого станут одним из элементов для принятия решения относительно выбора той или иной системы.	Решение, связанное с использованием специализированной технологии SAP, было обусловлено стандартизацией программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов SAP, и это единственный доступный инструмент электронного тендера SAP. Поиск других технологий проводился с учетом принципа должной осмотрительности, что помогло внести ясность. Результаты такого (технического) поиска нашли отражение в документе об электронных торгах Управления цепей снабжения. Коммерческая сторона выбора обоснована получением Отделом закупок 90,3-процентной скидки во время переговоров по данному продукту.	Администрация представила только презентацию, в которой не содержалось ни подробного описания требований, ни анализа электронных тендерных систем. Данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	
203	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 351	Комиссия рекомендовала администрации внести дополнительные уточнения в категории причин несоблюдения правила и дифференцировать уровни допустимого несоблюдения в зависимости от характера поездки и статуса совершающего поездку сотрудника. Администрация инструктирует совершающих поездку сотрудников о том, чтобы они в кратчайшие сроки отвечали на запросы компании, организующей поездку, с целью обеспечить более строгое соблюдение правила	Предложение администрации, основанное на этой рекомендации, будет представлено Генеральной Ассамблее в следующем докладе Генерального секретаря о нормах проезда воздушным транспортом, который, как ожидается, будет рассмотрен в ходе первой части возобновленной семьдесят пятой сессии в апреле 2021 года. В случае одобрения это предложение в предварительном порядке вступит в силу в мае 2021 года.	Комиссия принимает к сведению прогресс, достигнутый в выполнении части этой рекомендации. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
204	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 359	заблаговременного оформления билетов. Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть график профилактического обслуживания с учетом периодичности, предписанной первоначальным изготовителем оборудования, и советов специалистов. Эксплуатационно-технической секции надлежит следить за тем, чтобы запланированные работы по техническому обслуживанию оборудования были выполнены, проверены на соответствие стандартам и зарегистрированы в системе «Умоджа».	Администрация хотела бы пояснить, что, помимо пересмотра графика профилактического обслуживания установок и связанных с ним процессов, всеобъемлющая оценка общей стратегии эксплуатации и технического обслуживания в Центральных учреждениях охватывала многие другие аспекты инженерно-технических работ на установках, включая укомплектование кадрами, организацию работ, реструктуризацию контрактов и другие аспекты. Таким образом, рекомендации внешних экспертов, представленные Комиссии в качестве доказательств проведения проверки, имеют более широкую сферу охвата, чем рекомендация Комиссии. Их выполнение, отчасти зависящее от снятия кадровых и финансовых ограничений, не рассматривается в качестве меры по выполнению рекомендации Комиссии. Администрация далее отмечает, что запланированные работы по техническому обслуживанию установок, связанные с профилактическим обслуживанием генерального плана капитального ремонта и других объектов, осуществляются на постоянной основе. Что касается рекомендации Комиссии, то администрация вновь заявляет о том, что она провела проверку графика	Комиссия принимает к сведению проведенную внешними экспертами всеобъемлющую оценку общей стратегии эксплуатации и технического обслуживания Центральных учреждений, которая была завершена в декабре 2019 года. Плановые работы по техническому обслуживанию установок, связанные с профилактическим обслуживанием генерального плана капитального ремонта и других объектов, проводятся Эксплуатационно-технической секцией на постоянной основе. Комиссия считает, что требования, изложенные в этой рекомендации, выполнены, и она считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
205	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 364	Комиссия рекомендовала Эксплуатационно-технической секции определить обязательные уровни обслуживания и ввести практику оценки выполнения всех обоснованных заявок на обслуживание, используя более широкую обратную связь, основанную на проведении опросов или других мероприятий по оценке удовлетворенности клиентов.	Администрация хотела бы пояснить, что всеобъемлющий обзор всех услуг, оказываемых Эксплуатационно-технической секцией, включал определение критически важных услуг, в отношении которых были установлены обязательные целевые показатели. Ориентировочные целевые показатели были сняты, с тем чтобы точнее оценить уровень соблюдения обязательных требований по обслуживанию. Пересмотренные целевые показатели уровня обслуживания были установлены, с	Комиссия обратила внимание на то, что необходимо разделить обязательные целевые показатели от ориентировочных целевых показателей, с тем чтобы точнее оценить уровень соблюдения обязательных требований по обслуживанию. Администрация разделила обязательные и ориентировочные показатели. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
206	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 372	Комиссия рекомендовала Секции ведения архивов и документации контактировать с координаторами в департаментах, управлениях и миссиях в целях обеспечения подготовки графиков хранения документов с последующим их рассмотрением Секцией.	учетом обязательного административного процесса, в общеорганизационном приложении i-Need для инициирования и закрытия запросов на обслуживание после выполнения соответствующих работ. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию отозвать ее.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. Секция ведения архивов и документации разработала план работы по пересмотру всей политики в области сохранения архивов и выявлению пробелов с учетом нового распределения и реорганизации функций в результате реформ системы управления (мир и безопасность, управление и развитие человеческого потенциала). Учитывая сложность этой работы, Секции требуется больше времени для ее завершения. Пересмотренный целевой показатель завершения — четвертый квартал 2020 года.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X	
207	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 390	Комиссия рекомендовала администрации в скорейшем порядке оценить потребности, предпринять усилия для получения необходимого финансирования, а также установить твердые сроки оцифровки старых и важных документов Организации Объединенных Наций и придерживаться этих сроков.	Департамент завершил подготовку проектного предложения по переводу в цифровой формат 1 миллиона документов заседающих органов и публикаций Организации Объединенных Наций, которые находятся в очень плохом состоянии. Проектное предложение по массовой оцифровке должно быть представлено в Комитет по информации для	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
208	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 392	Комиссия рекомендовала администрации ускорить перевод архивов аудиовизуальных материалов в цифровой формат, а также оценить потребности в дополнительном финансировании проекта и предпринять усилия для получения такого финансирования в целях завершения оцифровки своих аудиовизуальных материалов.	дальнейших действий. Предложение содержит полный график и набор задач, которые необходимо решить для того, чтобы полностью выполнить эту рекомендацию. Общая сумма расходов, связанных с переводом в цифровой формат 1 миллиона документов и публикаций, составляет примерно 10 млн долл. США. Департамент принимает меры для сбора средств на реализацию этого проекта. Выполнение данной рекомендации будет зависеть от наличия финансовых средств.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
209	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 398	Комиссия рекомендовала администрации ускорить загрузку в цифровой библиотечный фонд Организации Объединенных Наций документов заседающих органов и публикаций, изначально подготовленных в цифровом формате, в целях эффективного обмена информацией с внутренними и внешними пользователями.	аудиовизуальных материалов Организации. Библиотека им. Дага Хаммаршельда разработала план, устанавливающий график работ по выполнению этой рекомендации. Выполнение данной рекомендации в полном объеме будет зависеть от наличия финансовых средств.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
210	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 405	Комиссия рекомендовала администрации (Департаменту глобальных коммуникаций и Управлению информационно-коммуникационных технологий) разработать план действий с установленными сроками в целях включения в общий библиотечный фонд цифровых материалов шести библиотек, уже имеющих местное цифровое хранилище, или подключения к ним.	Департамент глобальных коммуникаций: Библиотека им. Дага Хаммаршельда разработала план, устанавливающий график работ по выполнению этой рекомендации. Выполнение данной рекомендации в полном объеме будет зависеть от наличия финансовых средств. Управление информационно-коммуникационных технологий ждет от Библиотеки им. Дага Хаммаршельда указаний в отношении сроков и технических требований для этого проекта, с тем чтобы определить необходимую техническую поддержку и услуги.	Рабочая группа по вопросам функционирования Библиотеки им. Дага Хаммаршельда разработала пятилетний план развития Библиотеки, и в настоящее время она готовит план включения или объединения материалов трех имеющихся библиотечных хранилищ Секретариата или подключения к ним. Срок завершения работы — 2025 год в зависимости от наличия финансовых средств. Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
211	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 412	Комиссия рекомендовала администрации в скорейшем порядке установить	В мае 2019 года была подписана и вступила в действие директива Организации Объединенных	В свете политики институционального использования социальных сетей	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			механизмы контроля для обеспечения того, чтобы страницы Организации Объединенных Наций в социальных сетях отражали их принадлежность к Организации Объединенных Наций, и запланировать проведение оценки уязвимости в отношении всех страниц в социальных сетях.	Наций по вопросам институционального использования социальных сетей. Большинство руководителей подразделений Секретариата представили обновленные данные о своих учетных записях, которые были занесены во внутреннюю центральную базу данных, находящуюся в ведении Департамента глобальных коммуникаций. Департамент также провел обзор всех своих учетных записей в социальных сетях, который был завершен в декабре 2019 года.	в сочетании с обзором всех учетных записей в социальных сетях Департамента глобальной коммуникации, который был завершен в декабре 2019 года, эта рекомендация считается выполненной.			
212	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 421	Комиссия рекомендовала администрации предпринять усилия для расширения донорской базы, в том числе путем увеличения числа членов группы донорской поддержки Управления по координации гуманитарных вопросов, в целях снижения уязвимости процесса мобилизации ресурсов.	Управление по координации гуманитарных вопросов сообщило, что в 2019 году оно получило взносы от 71 донора на свои программы, в Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации и в страновые объединенные фонды. Это немного меньше, чем в 2018 году (73 донора) и больше, чем в 2017 году (68 доноров). В то время как в 2019 году новым членом группы поддержки доноров никто не стал, в 2020 году ожидается появление нового члена. Управление включило цель расширения своей донорской базы в свою общеорганизационную стратегию мобилизации ресурсов.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
213	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 426	Комиссия рекомендовала администрации продолжать активно пропагандировать увеличение многолетнего финансирования в целях более	Управление по координации гуманитарных вопросов заявило, что нецелевое финансирование его программ составляет 44,8 процента от всех	Комиссия принимает к сведению ответ администрации, но при этом отмечает, что в 2019 году доля нецелевых средств		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			предсказуемого обеспечения финансовых ресурсов и устанавливать целевые показатели нецелевого финансирования в целях осуществления более целенаправленных усилий.	поступлений, полученных в 2019 году. Были заключены следующие многолетние соглашения о финансировании: а) программа Управления по координации гуманитарных вопросов: 34 соглашения на общую сумму 108,4 млн долл. США; б) страновые объединенные фонды (за исключением фондов, в которых целевым фондом с участием многих партнеров является административный агент, данные по которым отсутствуют): 13 соглашений на общую сумму 230,5 млн долл. США; с) Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации: 10 соглашений на общую сумму 252,9 млн долл. США; Управление включило в свою общеорганизационную стратегию мобилизации ресурсов цель довести долю своих поступлений в счет нецелевого финансирования до 40 процентов.	и абсолютная сумма сократились. Объем многолетнего финансирования, полученного в 2019 году в абсолютном выражении, также уменьшился. С учетом вышеизложенного эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			
214	2018 год	A/74/5 (Vol. I), глава II, пункт 436	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить строгое соблюдение оперативных процедур утверждения проектов и следить за тем, чтобы отступления от этих процедур, если таковые потребуются, осуществлялись в соответствии с предписанными процессами и были надлежащим образом задокументированы.	Ведется работа по автоматизации оперативных процедур. Начался первый этап автоматизации. Первая версия была запущена в марте, когда проекты автоматически привязываются к оперативной процедуре, а пробелы в сроках осуществления проекта могут быть устранены только управляющим фондом. Следующее расширение находится на этапе разработки и должно быть	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
215	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 443	Комиссия рекомендовала предпринимать постоянные усилия для улучшения положения в области контрольных поездок и выборочных финансовых проверок в целях проведения важной работы по проверке и мониторингу деятельности партнеров-исполнителей.	реализовано в четвертом квартале 2020 года. Приоритетное внимание уделяется более активному мониторингу и выборочным финансовым проверкам в отношении общинных объединенных фондов. Наблюдается неуклонный рост количества требуемых контрольных поездок по проектам (в соответствии с оперативными процедурами): 69 процентов в 2017 году, 79 процентов в 2018 году и 85 процентов в 2019 году. Также значительно возросло количество выборочных финансовых проверок. Количество выборочных проверок, которые необходимо проводить в соответствии с оперативными процедурами, увеличилось следующим образом: 45 процентов в 2017 году, 64 процента в 2018 году и 74 процента в 2019 году. Администрация просит отозвать данную рекомендацию.	Комиссия отмечает улучшения, достигнутые Управлением по координации гуманитарных вопросов в плане увеличения количества контрольных поездок и выборочных проверок. Вместе с тем во многих общинных объединенных фондах доля посещений и выборочных проверок меньше, особенно в объединенных фондах, управляемых другими учреждениями. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
216	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 453	Комиссия повторила рекомендацию о том, что необходимы постоянные усилия для обеспечения своевременного получения финансовых и программных отчетов в целях эффективного контроля за деятельностью партнеров-исполнителей.	В настоящее время в рамках автоматизации оперативных процедур в системе управления субсидиями разрабатывается автоматическое напоминание о предстоящем возвращении средств, работы по которому находятся на заключительном этапе. Начался первый этап автоматизации, следующее расширение находится на этапе разработки и будет	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
217	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 454	Комиссия рекомендовала также администрации использовать индекс партнеров по степени эффективности работы и внедрить запланированный инструмент борьбы с мошенничеством для устранения рисков, связанных с финансированием и реализацией проектов.	реализовано в четвертом квартале 2020 года.	Управление по координации гуманитарных вопросов сообщило, что модуль ведения дел был запущен и внедрен во всех фондах. Индекс эффективности работы партнеров уже введен в действие и используется в полном объеме.	Комиссия отметила, что, поскольку Управление по координации гуманитарных вопросов использует индекс эффективности работы партнеров для тщательного контроля за результатами деятельности и корректировки баллов за риск, рекомендация считается выполненной.	X	
218	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 467	Комиссия повторно рекомендовала администрации предпринимать постоянные усилия в пределах установленных сроков для устранения отставания в проведении ревизий, последующего контроля за выполнением рекомендаций по итогам ревизий и принятия необходимых мер для обеспечения своевременного получения всех подлежащих возмещению сумм от партнеров-исполнителей.	В результате заключения долгосрочных соглашений об оказании услуг ревизоров был достигнут значительный прогресс в устранении отставания в проведении ревизий в различных фондах. Возврат средств тщательно отслеживается с использованием модуля возврата средств в системе управления субсидиями. В эту систему встроен модуль оповещения о возврате средств для уведомления партнеров о причиняющемся возврате средств.	Комиссия отметила меры, принятые администрацией, но в ходе нынешней ревизии также обратила внимание на значительное отставание и задержки с завершением ревизий. По тем же причинам данная рекомендация считается находящейся на этапе осуществления.		X	
219	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 473	Комиссия рекомендовала администрации следить за получением процентов по субсидиям из объединенных страновых фондов и следить за тем, чтобы такие проценты учитывались и зачитывались в соответствии с установленными процедурами.	Управление по координации гуманитарных вопросов заявило, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
220	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 480	Комиссия рекомендовала администрации подготовить конкретный план с четким графиком перехода на функциональные компоненты дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» во избежание дублирования усилий и вложения средств в программное обеспечение систем.	Управление по координации гуманитарных вопросов заявило, что канал связи, обеспечивающий обмен данными между системой управления грантами и системой «Умоджа», в настоящее время тестируется группой по системе «Умоджа» и группой Управления по координации гуманитарных вопросов.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
221	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 481	Комиссия рекомендовала также администрации обеспечивать своевременное обновление и наличие точной и полной информации в системе управления субсидиями и определить требования, которые надлежит учесть в ходе внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» для обеспечения того, чтобы потребности, связанные с управлением объединенными фондами с участием многих партнеров, могли удовлетворяться за счет новых функциональных возможностей системы.	Управление по координации гуманитарных вопросов сообщило, что действующий сегодня канал передачи данных, связывающий систему управления субсидиями и систему «Умоджа», облегчит обмен информацией о проектных предложениях и о выплатах партнерам-исполнителям. В предстоящие месяцы с группой по проекту «Умоджа» будет обсуждаться вопрос о дальнейшем совершенствовании канала передачи данных, чтобы можно было обновлять информацию о финансовых расходах и закрывать проекты.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
222	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 487	Комиссия рекомендовала администрации усилить меры по борьбе с мошенничеством, особенно в отделениях, где были отмечены повторяющиеся случаи мошенничества, и принимать своевременные и надлежащие	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. Внутренние меры контроля документируются в рамках проекта подготовки заявления о внутреннем контроле.	Комиссия принимает к сведению информацию администрации о положении дел и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утрачена актуальность	
223	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 567	административные меры для возмещения ущерба. Комиссия рекомендовала администрации внимательно следить за оставшимися работами и руководить ими в целях обеспечения завершения проекта создания гибкого рабочего пространства к 2020 году в пределах сметной стоимости и обеспечения общей эффективности за счет решения проблем, отмеченных в докладе об оценке ситуации в период после приема сотрудников на работу.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. Общая сметная сумма расходов по проекту по-прежнему составляет 54 981 400 долл. США, не изменившись по сравнению с суммой, предусмотренной во втором очередном докладе в 2017 году. Из этой общей суммы расходы в размере 43 957 660 долл. США были понесены за период 2015-2019 годов. Сметные расходы на завершение работ по проекту, намеченное на 2020 год, составляют 11 023 740 долл. США.	Комиссия принимает к сведению текущее положение дел с реализацией проекта создания гибкого рабочего пространства. В связи с этим Комиссия сделала вывод о том, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X			
224	2018 год	A/74/5 (Vol. I) , глава II, пункт 576	Комиссия рекомендовала администрации сосредоточить усилия на недопущении задержек в осуществлении проектов, особенно в том, что касается деятельности на критически важном направлении, с тем чтобы избежать риска увеличения расходов.	Несмотря на все усилия, задержки снова возникли из-за несвоевременного подписания основного контракта, в результате чего дата завершения проекта была перенесена с августа 2022 года, о чем сообщалось в документе A/74/5 (Vol. I) , на октябрь 2022 года. Администрация добавила, что эта рекомендация уже отражена в реестре рисков и соответствующим образом обновлена.	Комиссия принимает к сведению текущее положение дел с реализацией проекта создания гибкого рабочего пространства. Сроки завершения проекта снова перенесены. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X			
Всего						224	49	153	13	9
В процентах						100	22	68	6	4

Приложение II

Ход выполнения рекомендаций в отношении генерального плана капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
1	2011–2012 годы	A/68/5 (Vol. V) , пункт 77	Комиссия рекомендовала администрации использовать стратегию инвестирования в активы на протяжении всего срока их эксплуатации и оценить стоимость вариантов обслуживания зданий Центральных учреждений в течение всего срока их эксплуатации.	Хотя администрация продолжает прилагать усилия к тому, чтобы представить Генеральной Ассамблее обновленный доклад о стратегическом обзоре капитальных активов, она просит отменить эту рекомендацию с учетом того, что администрация уже представила три доклада об обзоре, в которых излагается подход к капитальному ремонту зданий, принадлежащих Секретариату и эксплуатируемых им, с точки зрения их полного жизненного цикла. Ассамблея утвердила четыре капитальных проекта, вытекающих из этого обзора, а это свидетельствует о готовности государственных членов выделять необходимые инвестиции на содержание этих зданий.	Как заявила администрация, она уже представила три доклада о стратегическом обзоре капитальных активов, в которых излагается подход к капитальному ремонту зданий, принадлежащих Секретариату и эксплуатируемых им, на основе полного жизненного цикла. Данная рекомендация считается выполненной.	X		
2	2011–2012 годы	A/68/5 (Vol. V) , пункт 82	Комиссия рекомендовала Управлению централизованного вспомогательного обслуживания провести обзор своих существующих контрактов на обслуживание, основываясь на общей оценке объема работ по техническому обслуживанию комплекса после завершения осуществления генерального плана капитального ремонта, и рассмотреть	В декабре 2019 года внешние эксперты завершили всеобъемлющую оценку общей стратегии эксплуатации и технического обслуживания Центральных учреждений, сделав вывод о том, что основополагающие элементы нынешней стратегии в Центральных учреждениях являются прочными и, при условии внесения необходимых корректировок, могут обеспечить достижение ключевых целей стратегии.	Администрация представила доклад внешних экспертов и план выполнения рекомендаций, содержащихся в настоящем докладе. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			возможности оптимизации условий будущих стратегических коммерческих взаимоотношений.	Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности рассмотрела более 50 рекомендаций, представленных экспертами, и разработала график выполнения этих рекомендаций, который будет частично зависеть от состояния бюджета и ситуации с ликвидностью Организации Объединенных Наций. Служба завершила обзор текущих контрактов на техническое обслуживание в рамках оценки общей стратегии эксплуатации и технического обслуживания в Центральных учреждениях, и соответствующие мероприятия отмечены в плане осуществления.				
3	2013–2014 годы	A/68/5 (Vol. V), пункт 17 с)	Комиссия рекомендовала администрации обеспечивать более оперативное закрытие оставшихся контрактов по генеральному плану капитального ремонта с целью повысить степень определенности в отношении окончательных расходов по проекту и высвободить все средства, которые потенциально могут быть сэкономлены.	Администрация отмечает, что все работы, связанные с генеральным планом капитального ремонта, завершены, контракты закрыты и выплаты произведены, за исключением счетов-фактур, связанных с текущими арбитражными разбирательствами, которые ведутся в настоящее время, и соответствующих расходов на правовые услуги. Замечания, касающиеся рекомендации 17 d), также относятся к этой рекомендации, которая в настоящее время считается излишней. Администрация просит, чтобы рекомендация 17 с) была снята, а рекомендация 17 d) оставалась открытой до завершения рассмотрения арбитражных дел.	Контракты закрыты и выплаты произведены, за исключением счетов-фактур, связанных с текущими арбитражными разбирательствами и соответствующими расходами на правовые услуги. Последующие меры в связи с потенциальной экономией средств и их высвобождением можно было бы реализовать в рамках рекомендации 17 d), которая, как считается, находится в процессе выполнения. Данная рекомендация считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
4	2013–2014 годы	A/68/5 (Vol. V) , пункт 17 d)	Комиссия рекомендовала администрации представлять данные об общей сумме людских средств, сэкономленных благодаря закрытию контрактов и внедрению надлежащих механизмов управления, с тем чтобы можно было определить цели использования этих сэкономленных средств, в том числе конкретно рассмотреть возможность их возвращения государствам-членам.	Все строительные работы по всем объектам в рамках проекта генерального плана капитального ремонта завершены. Вместе с тем судебные разбирательства, касающиеся контрактов, еще продолжаются, и сумма, которая могла образоваться в результате экономии, не может быть определена до завершения судебного процесса.	С учетом того, что сумма, которая могла образоваться в результате экономии, не может быть определена до завершения судебного процесса, эта рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
5	2015 год	A/71/5 (Vol. V) , пункт 17 d)	Комиссия рекомендовала администрации провести подробный анализ данных об эксплуатации и сбоях в работе технического оснащения зданий, чтобы использовать его результаты при представлении Генеральной Ассамблее убедительного обоснования предлагаемых ею ежегодных и долгосрочных бюджетов расходов на эксплуатационно-техническое обслуживание.	В декабре 2019 года внешние эксперты завершили всеобъемлющую оценку общей стратегии эксплуатации и технического обслуживания в Центральных учреждениях, сделав вывод о том, что основополагающие элементы нынешней стратегии в Центральных учреждениях являются прочными и, при условии внесения необходимых корректировок, могут обеспечить достижение ключевых целей стратегии. Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности рассмотрела более 50 рекомендаций, представленных экспертами, и разработала график выполнения этих рекомендаций, который будет частично зависеть от состояния бюджета и ситуации с ликвидностью Организации Объединенных Наций.	Администрация представила доклад внешних экспертов и план выполнения рекомендаций, содержащихся в настоящем докладе. Данная рекомендация считается выполненной.	X		
6	2016 год	A/72/5 (Vol. V) , пункт 62	Комиссия рекомендовала администрации приложить	Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности с	Использование данных модуля системы	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
			усилия для внедрения функции обслуживания оборудования системы «Умоджа», с тем чтобы обеспечить возможность для скорейшего проведения обзора применяемой ею практики технического обслуживания. Это позволило бы администрации подготовить долгосрочный план технического обслуживания, устраняющий любые пробелы в ее усилиях по обеспечению обслуживания.	октября 2018 года полностью внедрила модуль системы «Умоджа» по обслуживанию оборудования. Собранные данные были использованы при проведении полного обзора практики эксплуатации зданий в Центральных учреждениях и стратегии эксплуатационного обслуживания, который был завершен в декабре 2019 года.	«Умоджа» по обслуживанию оборудования для независимой оценки свідетельствует о его полезности. Данная рекомендация считается выполненной.			
7	2016 год	A/72/5 (Vol. V), пункт 69	Комиссия рекомендовала администрации принять меры по укреплению механизмов внутреннего контроля в целях обеспечения защиты и надлежащего учета имущества и контроля за ним.	В 2019 году Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе внедрила всеобъемлющую систему контроля за результатами деятельности по управлению активами во всех структурах Секретариата в рамках усилий Генерального секретаря по реформированию системы управления. Эта система предусматривает разработку и введение в действие ключевых показателей эффективности и инструментов бизнес-аналитики системы «Умоджа», которые позволяют структурам регулярно регистрировать и обновлять основные финансовые данные в системе учета. Служба также направляет ежеквартальные отчеты структурам, которые предоставляют обновленную информацию о результативности по ключевым показателям эффективности, и	Администрация уделяла особое внимание вопросам управления имуществом в ходе осуществления управленческих реформ, и управление имуществом является частью системы подотчетности, которая контролируется с помощью ключевых показателей эффективности. Данная рекомендация считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
8	2016 год	A/72/5 (Vol. V) , пункт 79	Комиссия также рекомендовала администрации провести анализ осуществимости в отношении параметров, установленных в докладе консультанта от апреля 2015 года, для выявления возможностей для повышения энергоэффективности с учетом повышения степени гибкости, обеспеченной благодаря реализации генерального плана капитального ремонта.	рекомендует структурам вносить необходимые исправления/улучшения задолго до закрытия финансовых ведомостей на конец года.	Административный отдел рассмотрел эту рекомендацию в рамках технико-экономического обоснования доклада консультанта и предложил направление деятельности, которому необходимо следовать. Данная рекомендация считается выполненной.	X		
9		A/72/5 (Vol. V) , пункт 95	Комиссия рекомендовала администрации регулярно следить за повышением производительности, обеспечивая при этом уменьшение потребностей в помещениях.	Проводя оценку заполняемости должностей, администрация продолжает следить за тем, как проект создания гибких рабочих мест влияет на оперативность. Как отражено в очередном докладе Генерального секретаря (A/74/345 , пункт 4) о проекте создания гибких рабочих мест, с начала осуществления этого проекта в Секретариате было дополнительно создано 994 рабочих места.	Администрация представила самые последние доклады об оценке заполнения должностей по итогам оценки 2019 года. Проект также ведет к сокращению потребностей в пространстве. Данная рекомендация считается выполненной.	X		
10	2017 год	A/73/5 (Vol. V) , пункт 15	Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть методологию, используемую для подготовки смет расходов, с целью установления норм в отношении совместных/общих по характеру	Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе издала всеобъемлющие руководящие указания и стандартные шаблоны расходов для использования всеми структурами Секретариата при	Ожидается, что инициатива администрации позволит улучшить подготовку смет. Данная рекомендация считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
11	2017 год	A/73/5 (Vol. V), пункт 56	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить ведение обновленного реестра произведений искусства и подарков и ежегодно проводить их инвентаризацию для подтверждения их наличия.	расходов для обеспечения того, чтобы сметы расходов по проектам были реалистичными.	составлении их годовых бюджетов на капитальное обслуживание, которые включают указания в отношении расчета удельных расценок по различным бюджетным статьям.	Администрация интегрировала реестр регистрации подарков в модуль компьютеризированной системы эксплуатации зданий и помещений и представила результаты физической проверки, проведенной в 2019 году. Эта рекомендация считается выполненной.	X	
12	2017 год	A/73/5 (Vol. V), пункт 65	Комиссия рекомендовала администрации изучить возможность использования информационной панели учета потребления энергии и инструмента отчетности об энергопотреблении для контроля за потреблением энергии на этажах и в зданиях, с тем чтобы обеспечить дальнейшее снижение энергопотребления, где это возможно. Комиссия также рекомендует администрации представлять информацию и о снижении потребления воды.	Администрация изучила вопрос о полезности информационной панели и инструментария отчетности по энергопотреблению и ранее сообщила о его использовании для контроля за потреблением энергии в Центральных учреждениях. В системе были выявлены некоторые недостатки и, как отмечалось ранее, в будущем поставщик прекратит ее обслуживание. Администрация считает, что она выполнила рекомендацию изучить возможность использования этого инструмента для содействия сокращению энергопотребления, которая в настоящее время утратила свою актуальность. Окончательная замена этого инструмента усовершенствованной системой будет новым проектом, не	Администрация изучила целесообразность использования информационной панели учета потребления энергии и инструмента отчетности об энергопотреблении и приняла решение о ее замене усовершенствованной системой, которая будет новым проектом, не связанным с генеральным планом капитального ремонта. Данная рекомендация считается выполненной.	X		

Порядковый номер	Год, к которому относится доклад о ревизии/двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утрачена актуальность
13	2017 год	A/73/5 (Vol. V), пункт 70	Комиссия рекомендовала администрации проанализировать ответы, полученные в ходе проведенного на iSeek опроса, и принять меры по исправлению положения.	связанным с генеральным планом капитального ремонта. Администрация просит отозвать данную рекомендацию. Администрация отмечает, что в осуществляемом трехлетнем плане учтены ответы на опрос, проведенный в системе iSeek, и что замечания в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 71, также относятся к этой рекомендации. С учетом этого администрация просит снять данную рекомендацию, а рекомендацию в пункте 71 оставить открытой до завершения плана.	Ответы на опрос были рассмотрены в трехлетнем плане, и, следовательно, цель рекомендации была достигнута. Фактическое выполнение будет проверено в рамках осуществления рекомендации, содержащейся в пункте 71. Данная рекомендация считается выполненной.	X		
14	2017 год	A/73/5 (Vol. V), пункт 71	Комиссия рекомендовала администрации изучить требования, установленные стандартами проектирования для формирования доступной среды 2010 года, предусмотренными Законом об американцах с ограниченными возможностями, и принимать необходимые меры на поэтапной основе с целью добиться соблюдения этих стандартов для обеспечения доступной среды для всех людей с ограниченными возможностями.	Администрация разработала поэтапный трехлетний план по выполнению рекомендаций экспертов по вопросам доступности с учетом стандартов Закона об американцах с ограниченными возможностями 2010 года.	Выполнение этой рекомендации, как ожидается, будет завершено к концу 2022 года. Таким образом, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X	
15	2017 год	A/73/5 (Vol. V), пункт 84	Комиссия рекомендовала администрации принять надлежащие меры для финансирования расходов на эксплуатацию и обслуживание активов, приобретенных за счет	Администрация вновь заявляет, что, по ее мнению, эта рекомендация была выполнена, поскольку были приняты меры по выделению финансовых средств на поддержание имущества в	Были созданы механизмы финансирования мероприятий по обслуживанию активов в течение среднесрочного периода и срока их эксплуатации,	X		

По- ряд- ковый номер	Год, к кото- рому отно- сится доклад о ревизии/ двухгодичный период	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнена	Утра- тила ак- туаль- ность
			пожертвования Междуна- родного олимпийского коми- тета.	исправном состоянии в течение среднесрочного периода и срока его эксплуатации, включая 2025 год. Он также отмечает, что пожертвование Международного олимпийского комитета не было частью проекта генерального плана капитального ремонта и что меры по замене, модерниза- ции и техническому обслужива- нию оборудования после 2025 года станут новым проек- том, осуществление которого в ближайшие годы будет коорди- нироваться с Союзом персонала Организации Объединенных Наций и Советом по организации досуга персонала Организации Объединенных Наций. Исходя из этого, администрация вновь про- сит Комиссию отозвать данную рекомендацию.	включая 2025 год. Модер- низация и техническое обслуживание оборудова- ния после 2025 года бу- дет новым проектом. С учетом организации ра- боты в среднесрочной перспективе и срока службы оборудования эта рекомендация считается выполненной.				
Всего						15	13	2	–
В процентах						100	87	13	–

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо помощника Генерального секретаря, Контролера, от 25 марта 2020 года на имя Председателя Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

Финансовые ведомости Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, были подготовлены в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. Эти ведомости охватывают все средства, за исключением средств на счетах операций по поддержанию мира, Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, по которым финансовая отчетность составляется отдельно.

Краткое изложение основных принципов учетной политики, использовавшихся при подготовке этих ведомостей, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. Примечания содержат дополнительную информацию и разъяснения в отношении финансовой деятельности, осуществлявшейся Организацией на протяжении периода, охватываемого этими ведомостями, административную ответственность за подготовку которых несет Генеральный секретарь.

Я удостоверяю, что прилагаемые финансовые ведомости Организации Объединенных Наций, пронумерованные I–V, во всех существенных отношениях составлены правильно.

(Подпись) Чандрамули **Раманатан**
Помощник Генерального секретаря, Контролер

Глава IV

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

А. Введение

1. Генеральный секретарь имеет честь представить финансовый доклад по тому I отчетности Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.
2. Сведения о финансовом положении Организации представлены в пяти финансовых ведомостях и сопроводительных примечаниях, которые содержат финансовую информацию, касающуюся Общего фонда Организации Объединенных Наций и связанных с ним фондов, целевых фондов, Фонда уравнивания налогообложения, фондов капитальных активов и незавершенного строительства, фондов средств для выплат при/по окончании службы, фондов страхования/компенсационных выплат работникам и прочих фондов.
3. Представленные в настоящем документе финансовые ведомости не включают информацию по операциям по поддержанию мира, Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций и Международному остаточному механизму для уголовных трибуналов, отчетность по которым составляется отдельно. Финансовая отчетность также составляется отдельно для Центра по международной торговле (ЦМТ), Университета Организации Объединенных Наций, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН), Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат).
4. Настоящий финансовый доклад следует читать вместе с указанными финансовыми ведомостями. В докладе дается общий обзор положения и результатов деятельности Организации в целом с выделением тенденций и значительных изменений. В 2019 году на уровне Организации в целом поступления превысили расходы, а сумма чистых активов уменьшилась, тогда как сумма обязательств возросла, главным образом в результате возникновения актуарных убытков, связанных с выплатами работникам. На уровне Организации в целом стоимость денежных активов превысила сумму текущих обязательств; однако на показателях сегмента «Регулярный бюджет» сказалось повышение риска неликвидности, вызванное недостаточностью денежных средств для удовлетворения краткосрочных финансовых потребностей.

В. Ликвидность

5. В нижеприведенной таблице IV.1 представлены показатели ликвидности в разбивке по группам фондов. Для Организации в целом отношение совокупной суммы денежных активов к сумме текущих обязательств составило 3,4 (3,1 в 2018 году), а отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств — 4,1 (4,2 в 2018 году). Хотя эти коэффициенты ликвидности представляются стабильными, на величины коэффициентов на уровне Организации в целом оказали искажающее влияние суммы денежных активов, которые относятся к группе целевых фондов и зарезервированы для осуществления конкретной деятельности, финансируемой из целевых фондов, и которые не могут быть задействованы для других групп фондов, а также объемы оперативных резервов

фондов страхования. Расчет коэффициентов отдельно для регулярного бюджета и связанных с ним фондов дал результат, свидетельствующий о гораздо более стесненном положении с ликвидными средствами. Отношение суммы денежных активов к сумме текущих обязательств составило всего лишь 0,1 (0,1 в 2018 году), а отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств — 1,1 (1,1 в 2018 году).

6. На начало 2019 года сложилось очень плохое положение с ликвидными средствами, и администрация сообщила об ухудшении положения с ликвидностью по линии бюджетов миротворческих операций и регулярного бюджета. Проблема ликвидности была вызвана задержками с уплатой начисленных взносов государствами-членами, однако принятию адекватных мер по решению этой проблемы препятствовали ограничения, установленные нормативными положениями. Администрация представила ряд предложений по устранению этих ограничений и повышению возможностей гибкого управления денежными средствами, из которых только два предложения (касающиеся миротворческих операций) были одобрены Генеральной Ассамблеей: отмена ограничения на перекрестное заимствование денежных средств действующими миссиями; и начисление взносов на полный бюджетный год, включая период, не охватываемый утвержденным мандатом. Предложения по улучшению положения с денежными средствами по линии регулярного бюджета утверждены не были. В результате приблизительно в конце ноября 2019 года объем ликвидных средств достиг самого низкого уровня, когда были исчерпаны средства в Фонде оборотных средств и на Специальном счете (соответственно 150 млн долл. США и 202,7 млн долл. США), а объем заимствований со счетов завершенных миротворческих миссий достиг 187,6 млн долл. США.

Таблица IV.1

Коэффициенты ликвидности в разбивке по группам фондов

(В млн долл. США)

Группа фондов	По состоянию на 31 декабря 2019 года					По состоянию на 31 декабря 2018 года	
	Денежные активы	Общая сумма текущих активов	Текущие обязательства	Отношение суммы денежных активов к сумме текущих обязательств		Отношение суммы денежных активов к сумме текущих обязательств	Коэффициент текущей ликвидности
				А/С	В/С		
Группа фондов	А	В	С	А/С	В/С	А'/С'	В'/С'
Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	36,4	560,2	494,9	0,1	1,1	0,1	1,1
Целевые фонды	2 459,9	3 094,7	240,2	10,2	12,9	9,6	13,7
Капитальные активы и незавершенное строительство	92,4	122,2	28,3	3,3	4,3	3,2	3,0
Общее вспомогательное обслуживание	414,4	415,9	41,2	10,1	10,1	10,7	12,4
Фонды средств на покрытие долгосрочных обязательств по выплатам работникам	177,9	147,0	140,8	1,3	1,0	0,9	0,8
Фонды страхования/компенсационных выплат работникам	725,3	596,6	151,5	4,8	3,9	5,2	4,9
Прочие фонды	256,6	219,0	198,1	1,3	1,1	1,2	1,3
Совокупные показатели^а	4 162,9	5 101,7	1 241,1	3,4	4,1	3,1	4,2

^а В совокупных величинах учтены взаимозачеты сумм, которые не показаны выше.

С. Общий обзор активов и обязательств

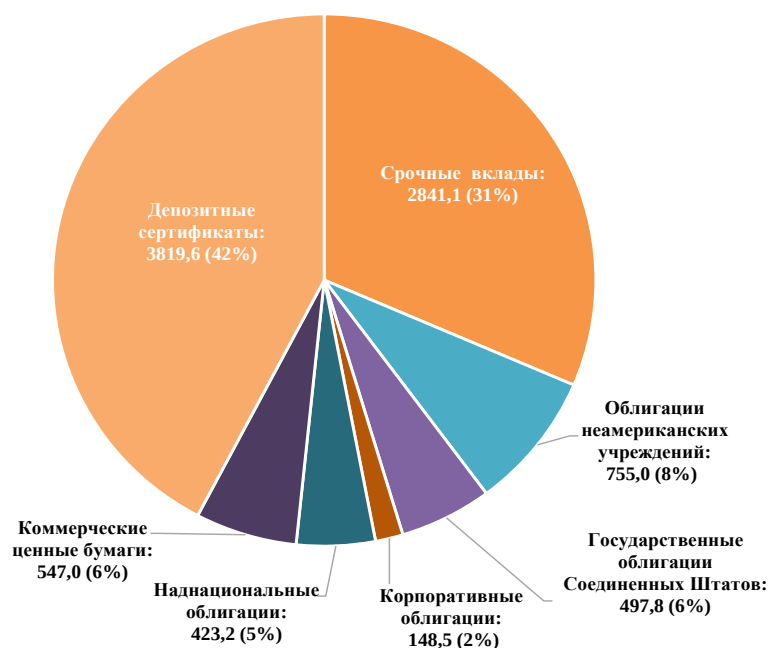
Денежные средства и инвестированные средства в составе денежных пулов

7. По состоянию на 31 декабря 2019 года Организация располагала денежными средствами и инвестированными средствами в составе денежных пулов на сумму 4162,9 млн долл. США (3553,6 млн долл. США в 2018 году). Денежные средства и инвестированные средства в составе денежных пулов составляли крупнейшую группу активов, на долю которой приходились 42,9 процента общей суммы активов. Активы основного денежного пула состоят главным образом из вложений в ликвидные облигации (выпущенные государствами и правительственными учреждениями) и коммерческие ценные бумаги и срочных вкладов (см. рисунок IV.I ниже).

Рисунок IV.I

Эквиваленты денежных средств и инвестированные средства в составе основного денежного пула в разбивке по видам инструментов^a

(В млн долл. США и в процентах)



^a 43 процента средств в составе основного пула приходятся на долю структур, отчетность по которым представляется в томе I.

8. В 2019 году чистый доход от инвестирования средств, размещенных в денежных пулах, составил 99,3 млн долл. США (66,2 млн долл. США в 2018 году). Ставка доходности по денежным пулам составила 2,33 процента (1,94 процента в 2018 году).

9. Шестьдесят один процент средств в составе денежных пулов приходился на долю группы целевых фондов, а 15 процентов — на фонды страхования/компенсационных выплат работникам (см. рисунок IV.II ниже).

Рисунок IV.II
Распределение средств в составе денежных пулов по группам фондов

(В млн долл. США и в процентах)



Начисленные взносы к получению

10. непогашенная задолженность по начисленным взносам по состоянию на 31 декабря 2019 года составила 441,3 млн долл. США (793,4 млн долл. США минус величина резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, составляющая 352,1 млн долл. США). С предыдущего года сумма начисленных взносов к получению увеличилась на 62,9 млн долл. США (на 17 процентов).

Таблица IV.2

Начисленные взносы к получению: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям

(В млн долл. США)

	2019 год	2018 год	Изменение	Изменение в процентах
Начисленные взносы к получению	793,4	693,7	99,7	14
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(352,1)	(315,3)	(36,8)	12
Общая задолженность по начисленным взносам	441,3	378,4	62,9	17

Добровольные взносы к получению

11. По состоянию на 31 декабря 2019 года добровольные взносы к получению составили 1459,7 млн долл. США. За 2019 год общая сумма добровольных взносов к получению сократилась на 82 млн долл. США, при этом сумма добровольных взносов к получению, относящихся к будущим периодам, уменьшилась на

139,1 млн долл. США, а сумма добровольных взносов к получению, относящихся к отчетному периоду, возросла на 57,1 млн долл. США. Указанное значительное уменьшение суммы средств к получению объясняется главным образом сокращением объявленных взносов в целевой фонд для укрепления Управления Координатора чрезвычайной помощи и целевой фонд в поддержку деятельности Центра по правам человека.

12. Добровольные взносы к получению в основном относились к сегменту «Права человека и гуманитарные вопросы» (976,4 млн долл. США, или 66,9 процента), на долю которого приходились главным образом взносы, причитающиеся Центральному фонду реагирования на чрезвычайные ситуации (438,7 млн долл. США) и Управлению по координации гуманитарных вопросов (280,1 млн долл. США).

Основные средства

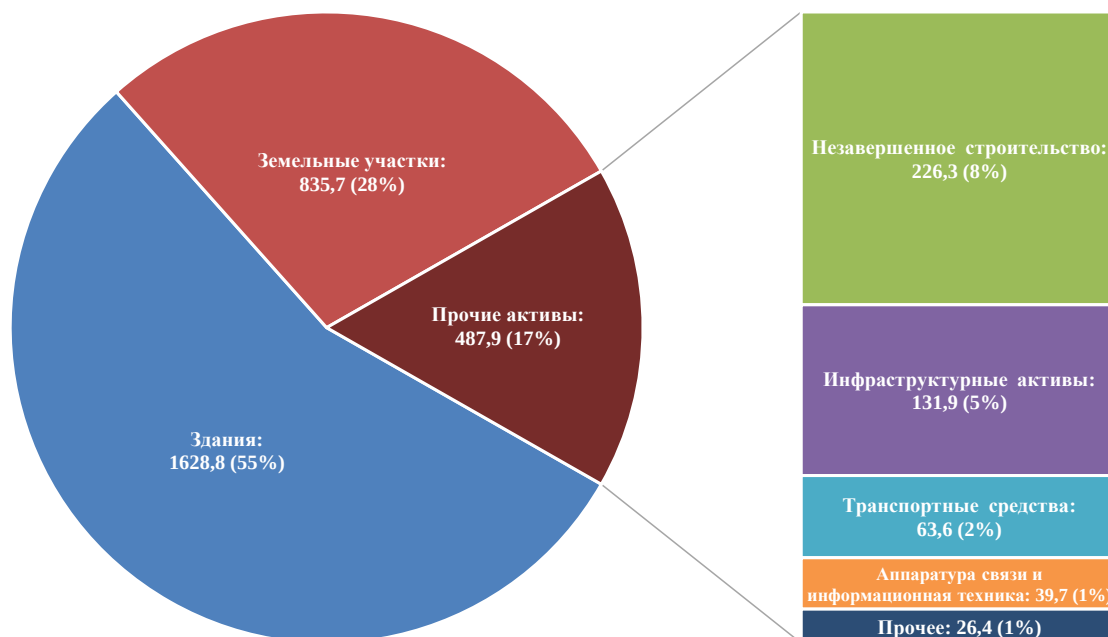
13. В 2019 году не произошло значительного изменения балансовой стоимости основных средств. Чистая балансовая стоимость снизилась на 30,3 млн долл. США (или 1 процент): с 2982,7 млн долл. США на начало года до 2952,4 млн долл. США на конец года.

14. Основные средства являлись второй по стоимости категорией активов, на которую приходилось 30,4 процента общей суммы активов. На нижеприведенном рисунке IV.П показан состав основных средств.

Рисунок IV.П

Основные средства

(В млн долл. США и в процентах)



15. К зданиям относились главным образом здания в комплексах Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану и Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве стоимостью соответственно

1188,2 млн долл. США, 103,3 млн долл. США и 78,9 млн долл. США. Венский международный центр отнесен к категории объектов финансовой аренды. Каждая размещающаяся в Центре структура приняла к учету свою долю стоимости его зданий. Доля Организации составляет 22,76 процента, а принятая к учету стоимость, соответствующая этой доле, — 59,4 млн долл. США.

16. Земельная собственность включала в основном земельные участки в комплексах Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве стоимостью соответственно 617,8 млн долл. США и 191,7 млн долл. США. В составе основных средств не учтены земельные участки в комплексах Экономической комиссии для Африки (ЭКА) и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, поскольку они не рассматриваются как контролируемые Организацией.

17. В таблице IV.3 представлена сводная информация об основных поступлениях активов незавершенного строительства за год и их стоимости по состоянию на 31 декабря 2019 года.

Таблица IV.3

Незавершенное строительство: основные поступления активов

(В млн долл. США)

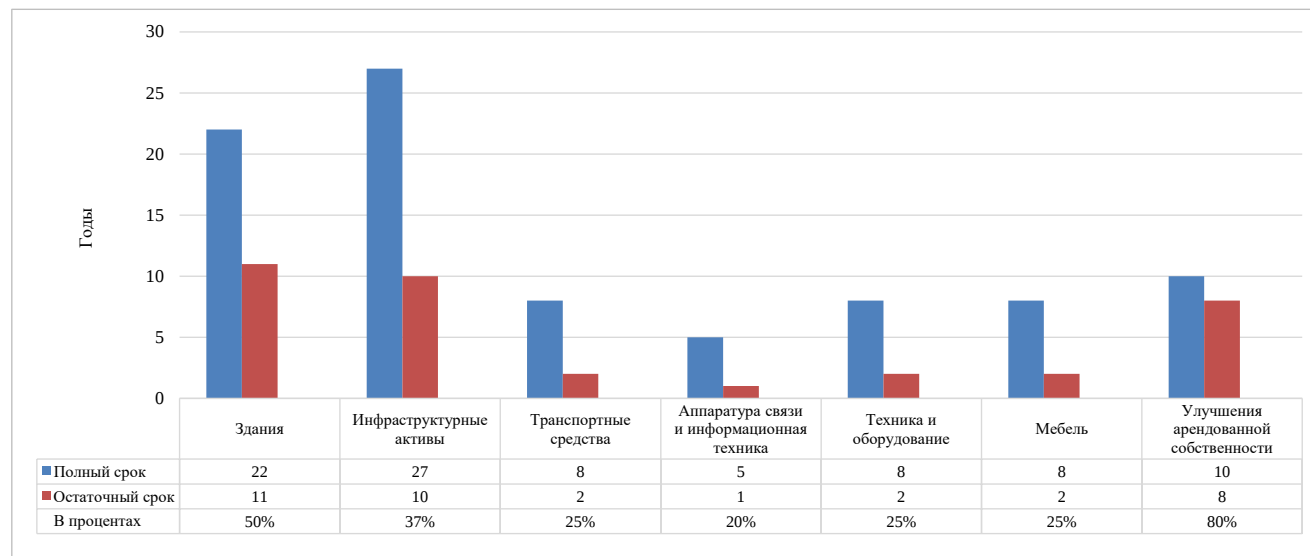
<i>Проект</i>	<i>Поступления в 2019 году</i>	<i>Незавершенное строительство по состоянию на 31 декабря 2019 года</i>
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве — осуществление стратегического плана сохранения наследия	57,4	179,3
Специальные политические миссии — строительство зданий и объектов инфраструктуры	6,2	6,6
Центральные учреждения Организации Объединенных Наций — обустройство помещений для гибкого использования рабочих мест	5,6	14,8
Экономическая комиссия для Африки — ремонт Дома Африки	3,7	9,9
Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана — повышение сейсмостойкости зданий	2,6	5,4

18. На рисунке IV.IV сопоставляются средние остаточные и средние первоначальные сроки полезного использования для различных категорий основных средств.

Рисунок IV.IV

Остаточные сроки полезного использования основных средств

(В годах и процентах)

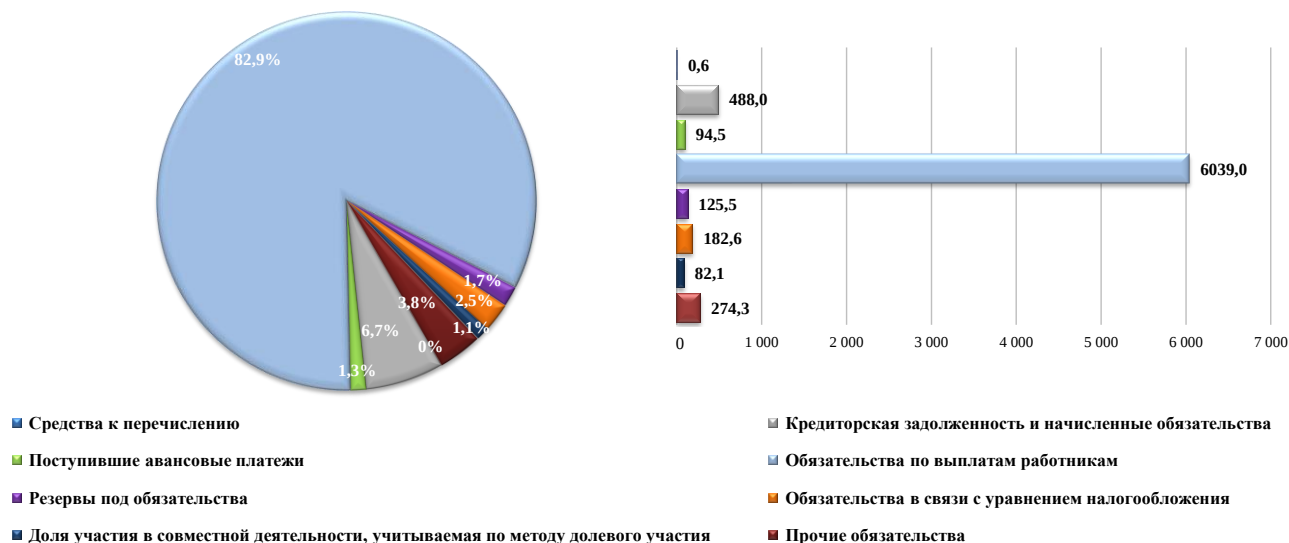
**Обязательства**

19. В 2019 году произошло увеличение общей суммы обязательств на 1318,5 млн долл. США (или на 22,1 процента): с 5968,2 млн долл. США до 7286,7 млн долл. США. Наиболее заметно возросла сумма обязательств по выплатам работникам, которые составили 82,9 процента общей суммы обязательств. На рисунке IV.V показан состав обязательств по состоянию на 31 декабря 2019 года.

Рисунок IV.V

Обязательства по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В млн долл. США и в процентах)



Обязательства по выплатам работникам

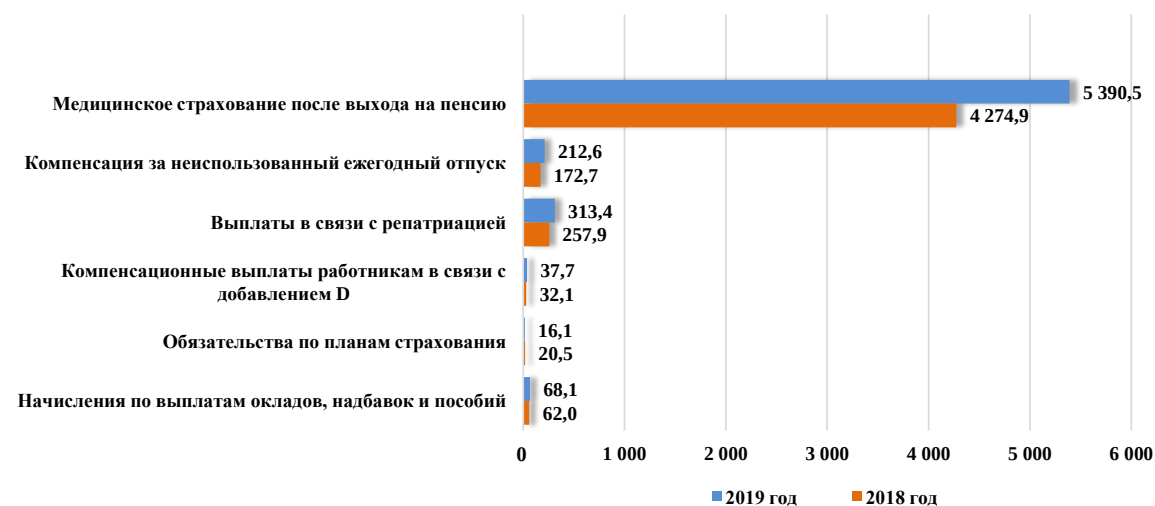
20. В 2019 году произошло увеличение общего объема обязательств по выплатам работникам: они возросли на 1218,3 млн долл. США; из этой суммы 1211 млн долл. США приходились на обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск и выплатам в связи с репатриацией. Это увеличение объяснялось главным образом повышением суммы обязательств в результате понижения дисконтных ставок, заложенных в расчеты при выполнении актуарной оценки, что было частично компенсировано уменьшением обязательств в результате изменения предполагаемой суммы требований в расчете на одного человека (в связи медицинским страхованием после выхода на пенсию) и изменений показателей в таблицах смертности и доли сотрудников, выходящих на пенсию, и доли увольняющихся сотрудников, производящих расчет при выходе из Фонда. Изменения обязательств по выплатам работникам показаны на нижеприведенном рисунке IV.VI.

21. Обязательства по выплатам установленного размера, подлежащие погашению из регулярного бюджета, по-прежнему не обеспечены никаким резервом средств, и на настоящий момент сохраняется распределительный подход, что создает риск в долгосрочной перспективе. Что касается финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию сотрудников, работающих на должностях, финансируемых из внебюджетных средств, то формирование резерва на их покрытие началось в 2017 году посредством ежемесячного начисления суммы, равной 3 процентам общей суммы окладов, выплачиваемых соответствующему персоналу; в 2019 году эта ставка была увеличена до 6 процентов. Общий объем средств, перечисленных в этот резерв за три года, включая инвестиционный доход, составил 58,1 млн долл. США.

Рисунок IV.VI

Обязательства по выплатам работникам

(В млн долл. США)



D. Общий обзор финансовых результатов

Поступления

22. Общая сумма поступлений за 2019 год составила 6896,6 млн долл. США (6790,4 млн долл. США в 2018 году). Их рост в целом на 106,2 млн долл. США объясняется в основном увеличением суммы начисленных взносов на 222,2 млн долл. США, суммы прочих переводов и перечислений на 90,3 млн долл. США, инвестиционного дохода на 44,7 млн долл. США, суммы взносов в фонды самострахования на 27,2 млн долл. США и прочих поступлений на 21,3 млн долл. США; однако указанное увеличение было частично компенсировано уменьшением суммы добровольных взносов на 299,5 млн долл. США.

23. На нижеприведенных рисунках IV.VII и IV.VIII представлено распределение поступлений по категориям и по сегментам.

Рисунок IV.VII

Распределение поступлений по категориям

(В млн долл. США и в процентах)

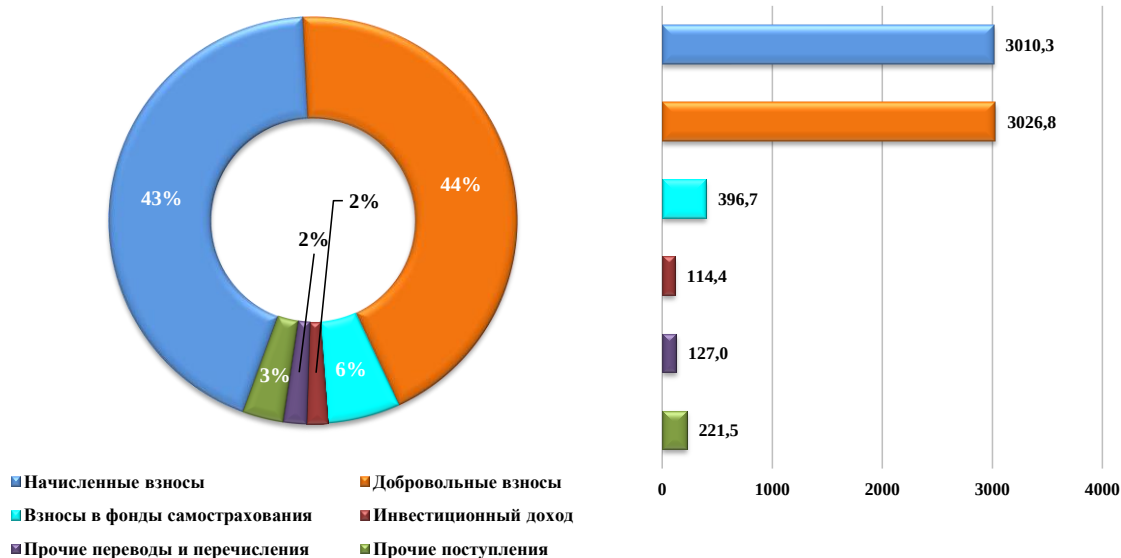
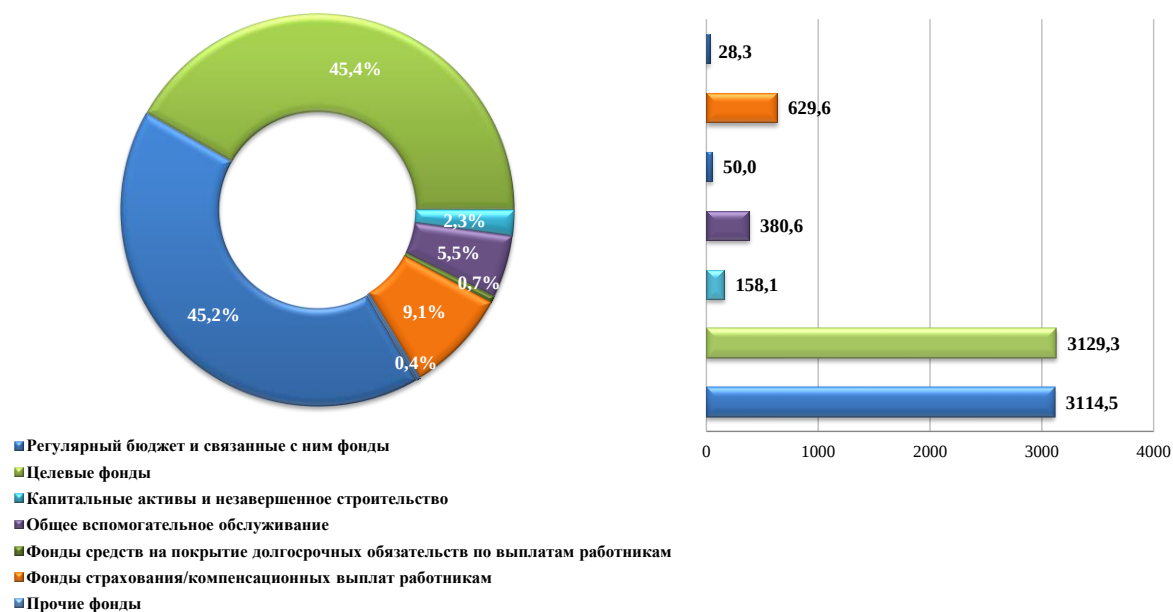


Рисунок IV.VIII
Распределение поступлений по сегментам^a

(В млн долл. США и в процентах)



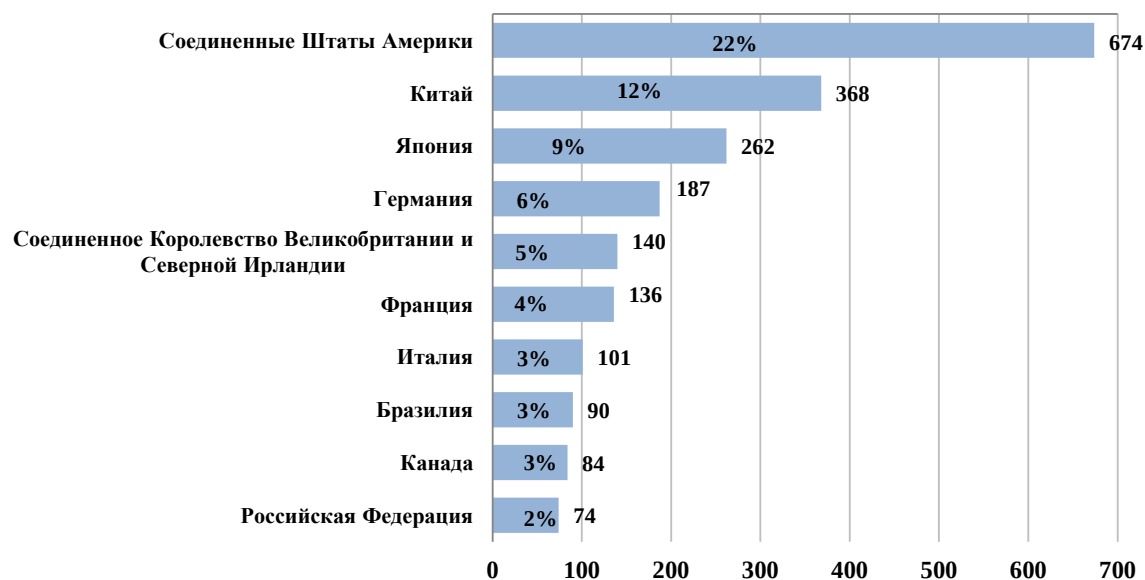
^a В величинах, указанных на вышеприведенных рисунках, не учтены взаимозачтенные межсегментные поступления на сумму 593,9 млн долл. США.

24. Начисленные взносы составили 3010,3 млн долл. США, или 43 процента общей суммы поступлений. Начисление взносов производится по шкале взносов, утверждаемой Генеральной Ассамблеей; на рисунке IV.IX приведена информация по государствам-членам, которым были начислены наибольшие взносы на 2019 год.

Рисунок IV.IX

Десять государств-членов, которым были начислены наибольшие взносы

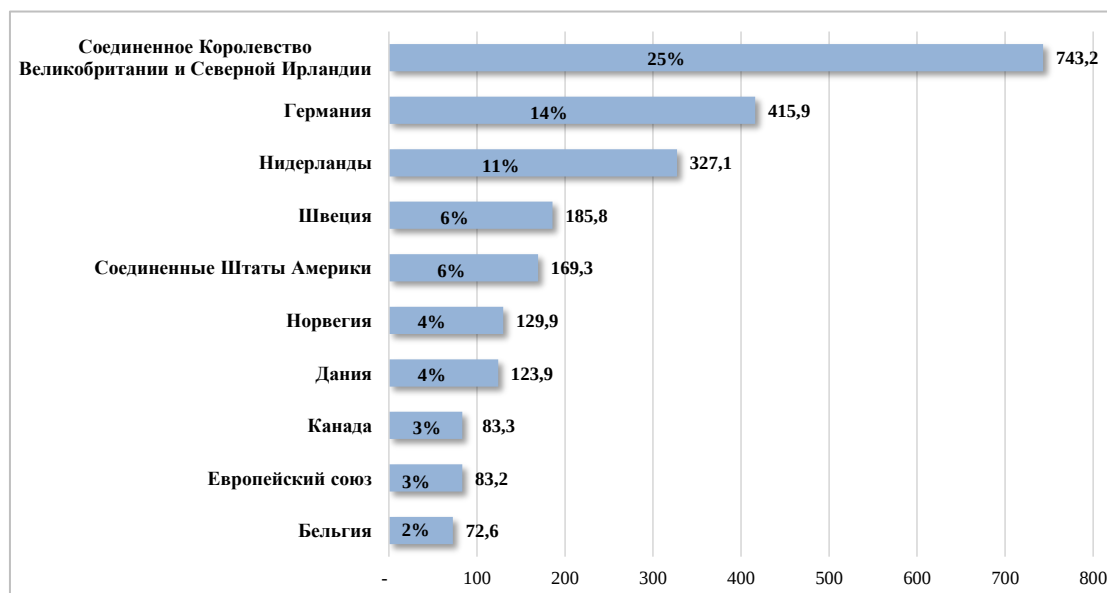
(В млн долл. США и в процентах)



25. Добровольные взносы составили 3026,8 млн долл. США, или 43,9 процента общей суммы поступлений. В 2019 году общая сумма поступлений в виде добровольных взносов по сравнению с их суммой в 2018 году уменьшилась на 299,5 млн долл. США, в основном в результате сокращения взносов в целевой фонд в поддержку деятельности Центра по правам человека (на 89,1 млн долл. США), целевой фонд для борьбы с терроризмом (на 88,5 млн долл. США) и целевой фонд для укрепления системы Управления Координатора чрезвычайной помощи (на 63,5 млн долл. США). На рисунке IV.X приведена информация по вкладчикам, от которых в 2019 году поступили наибольшие взносы. На рисунке IV.XI показано распределение добровольных взносов по сегментам программной деятельности. Добровольные взносы направлялись в основном на осуществление деятельности в рамках сегмента «Права человека и гуманитарные вопросы».

Рисунок IV.X
Вкладчики, от которых поступили наибольшие добровольные взносы^a

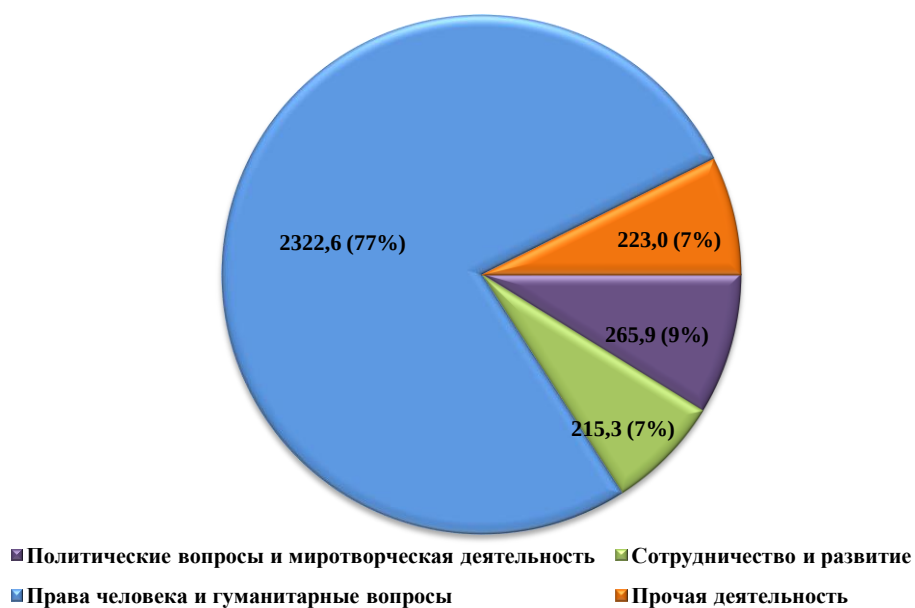
(В млн долл. США)



^a Без учета взноса правительства Саудовской Аравии в размере 500 млн долл. США и взноса правительства Объединенных Арабских Эмиратов в размере 100 млн долл. США, поступивших в соответствии с договоренностью о прямой передаче денежных средств.

Рисунок IV.XI
Распределение добровольных взносов по основным направлениям деятельности

(В млн долл. США и в процентах)



Расходы

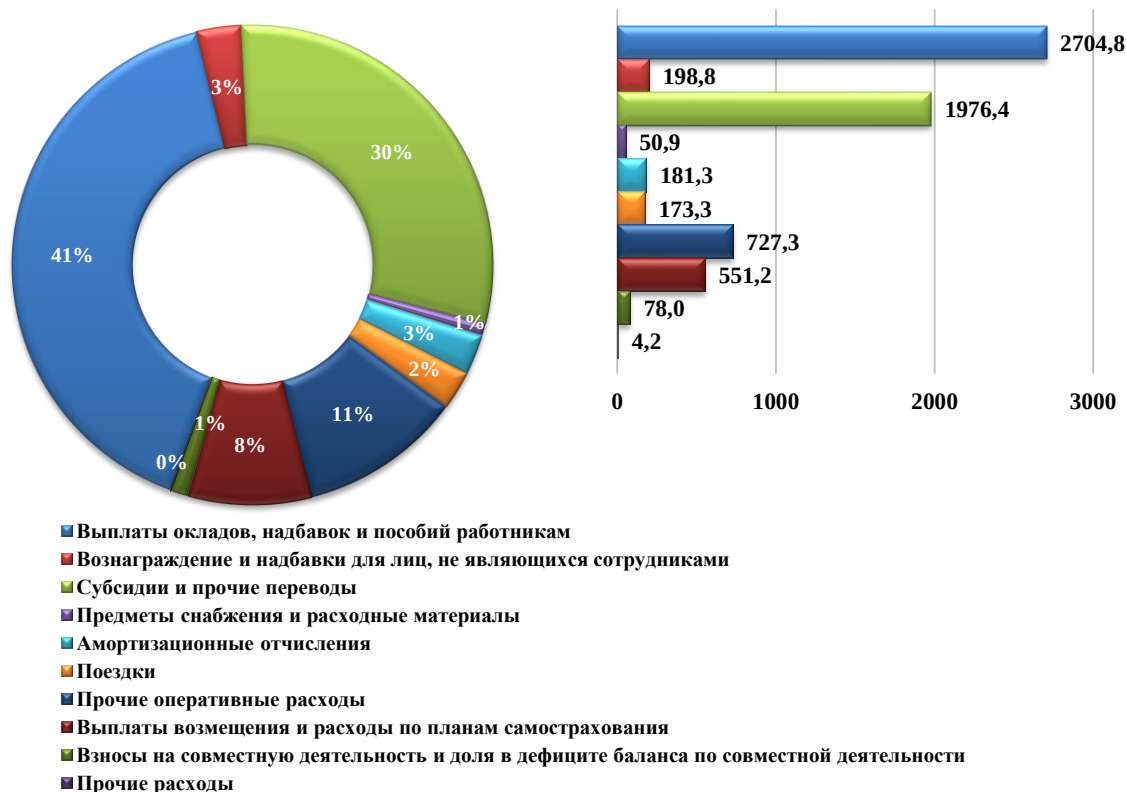
26. Общая сумма расходов за 2019 год составила 6646,4 млн долл. США (6267,3 млн долл. США в 2018 году). Повышение суммы расходов на 379,1 млн долл. США (или 6 процентов) объясняется в основном увеличением расходов на выплаты работникам на 161,7 млн долл. США. Заметно возросли также расходы по категориям «Субсидии и прочие переводы» (на 157,2 млн долл. США) и «Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками» (на 47,7 млн долл. США).

27. Распределение расходов по категориям показано на рисунке IV.XII. Крупнейшими из них были выплаты окладов, надбавок и пособий работникам на сумму 2704,8 млн долл. США (41 процент) и субсидии и переводы конечным бенефициарам и партнерам-исполнителям на сумму 1976,4 млн долл. США (30 процентов). Значительную долю составили также прочие оперативные расходы (727,3 млн долл. США, или 11 процентов), которые включали в основном расходы на услуги подряда, приобретение товаров и аренду офисных помещений.

Рисунок IV.XII

Распределение расходов по категориям

(В млн долл. США и в процентах)



28. На рисунке IV.XIII показано распределение расходов по направлениям деятельности. К направлениям деятельности, по которым были понесены наибольшие расходы, относились «Права человека и гуманитарные вопросы», «Общее вспомогательное обслуживание» и «Политические вопросы и миротворческая деятельность».

Рисунок IV.XIII

Распределение расходов по направлениям деятельности

(В млн долл. США и в процентах)

**Е. Чистые активы**

29. Чистые активы, стоимость которых по состоянию на 31 декабря 2019 года составила 2428,2 млн долл. США, включали накопленный профицит в размере 2372,8 млн долл. США и резервы в объеме 55,4 млн долл. США. В 2019 году произошло уменьшение суммы чистых активов на 785,7 млн долл. США, что объясняется главным образом возникновением актуарных убытков в связи с обязательствами по выплатам работникам (1026,6 млн долл. США), что было частично компенсировано образованием профицита за отчетный год (250,2 млн долл. США).

Г. Исполнение регулярного бюджета

30. При составлении регулярного бюджета по-прежнему используется модифицированный кассовый метод. Объем первоначального бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов составил 5396,9 млн долл. США. Объем окончательного бюджета, который содержит пересмотренные суммы, утвержденные на двухгодичный период 2018–2019 годов, составил 5873,7 млн долл. США на двухгодичный период 2018–2019 годов и 3061,3 млн долл. США на 2019 год.

31. Окончательный бюджет на 2019 год, который составил 3 061,3 млн долл. США, превысил первоначальный бюджет на этот год (2999,4 млн долл. США) на 61,9 млн долл. США, или 2,1 процента. Изменения по сравнению с суммами в первоначальном бюджете приходятся в основном на части бюджета «Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы», «Капитальные расходы», «Международное правосудие и право» и «Охрана и безопасность». Эти различия объясняются главным образом дополнительными потребностями, которые были указаны во втором докладе

Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов ([A/74/570](#)) и впоследствии были утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [74/250](#).

32. В 2019 году были освоены бюджетные средства на сумму 3061,3 млн долл. США, что составляет 100 процентов объема окончательного бюджета на 2019 год. Во многих случаях исполнение бюджета сдерживалось из-за того, что сохранялась нехватка ликвидных средств. До конца отчетного года, чтобы обеспечить выполнение мандатов, были приняты обязательства на всю оставшуюся сумму неосвоенных бюджетных средств в ожидании поступления соответствующих начисленных взносов от государств-членов.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой
представляется в томе I

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2019 года	По состоянию на 31 декабря 2018 года
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 6	1 110 997	366 242
Инвестиции	Примечание 7	2 278 900	2 913 517
Начисленные взносы к получению	Примечание 8	441 290	378 402
Добровольные взносы к получению	Примечание 9	718 729	661 626
Прочая дебиторская задолженность	Примечание 10	136 224	122 283 ^a
Запасы	Примечание 11	31 366	28 933
Прочие активы	Примечание 12	384 238	422 486
Общая сумма текущих активов		5 101 744	4 893 489
Долгосрочные активы			
Инвестиции	Примечание 7	772 973	273 874
Добровольные взносы к получению	Примечание 9	740 932	880 008
Прочая дебиторская задолженность	Примечание 10	780	805 ^a
Основные средства	Примечание 14	2 952 400	2 982 666
Нематериальные активы	Примечание 15	142 647	130 523
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	Примечание 23	3 445	20 743
Общая сумма долгосрочных активов		4 613 177	4 288 619
Общая сумма активов		9 714 921	9 182 108
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	Примечание 16	488 043	383 879 ^a
Поступившие авансовые платежи	Примечание 17	94 511	124 377
Обязательства по выплатам работникам	Примечание 18	223 933	225 839
Резервы под обязательства	Примечание 19	125 295	157 661
Обязательства в связи с уравниванием налогообложения	Примечание 20	182 595	150 873
Прочие обязательства	Примечание 21	126 749	110 856
Общая сумма текущих обязательств		1 241 126	1 153 485

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года
(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2019 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
Долгосрочные обязательства			
Средства к перечислению		592	2 758 ^a
Обязательства по выплатам работникам	Примечание 18	5 815 100	4 594 909
Резервы под обязательства	Примечание 19	235	261
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	Примечание 23	82 132	77 238
Прочие обязательства	Примечание 21	147 532	139 562
Общая сумма долгосрочных обязательств		6 045 591	4 814 728
Общая сумма обязательств		7 286 717	5 968 213
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств		2 428 204	3 213 895
Чистые активы			
Накопленный профицит	Примечание 24	2 372 754	3 169 225
Резервы	Примечание 24	55 450	44 670
Общая сумма чистых активов		2 428 204	3 213 895

^a Пересчитано в соответствии с форматом представления данных за отчетный год.

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>2019 год</i>	<i>2018 год</i>
Поступления			
Начисленные взносы	Примечание 25	3 010 252	2 788 097
Добровольные взносы	Примечание 25	3 026 770	3 326 306
Взносы в фонды самострахования	Примечание 27	396 705	369 536
Прочие поступления	Примечание 26	221 486	200 155
Прочие переводы и перечисления	Примечание 25	126 972	36 638
Инвестиционный доход	Примечание 29	114 373	69 694
Общая сумма поступлений		6 896 558	6 790 426
Расходы			
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	Примечание 28	2 704 825	2 543 154
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками		198 827	151 116
Субсидии и прочие переводы	Примечание 28	1 976 437	1 819 227
Предметы снабжения и расходные материалы		50 932	51 367
Амортизационные отчисления	Примечания 14, 15	181 318	192 932
Обесценение	Примечания 14, 15	56	355
Поездки		173 340	161 740
Прочие оперативные расходы	Примечание 28	727 317	732 068
Выплаты возмещения и расходы по планам самострахования	Примечание 27	551 219	544 773
Расходы на финансирование	Примечание 21	1 352	—
Взносы на совместную деятельность и доля в дефиците баланса по совместной деятельности, учитываемые по методу долевого участия	Примечание 23	78 022	69 343
Прочие расходы	Примечание 28	2 756	1 241
Общая сумма расходов		6 646 401	6 267 316
Профицит за год		250 157	523 110

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>Накопленный профицит</i>	<i>Резервы</i>	<i>Общая сумма чистых активов</i>
Чистые активы по состоянию на 1 января 2018 года		2 082 989	60 249	2 143 238
Изменения в чистых активах				
Актuarные убытки в связи с обязательствами по выплатам работникам	Примечание 24	530 520	—	530 520
Доля в изменениях, учтенных на счетах совместной деятельности непосредственно в составе чистых активов	Примечание 23	11 148	—	11 148
Переводы (из резервов)/в резервы		15 579	(15 579)	—
Консолидация финансовой отчетности Африканского института экономического развития и планирования		5 879	—	5 879
Профицит за год		523 110	—	523 110
Общая сумма изменений в чистых активах		1 086 236	(15 579)	1 070 657
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года	Примечание 24	3 169 225	44 670	3 213 895
Изменения в чистых активах				
Актuarная прибыль в связи с обязательствами по выплатам работникам	Примечание 24	(1 026 610)	—	(1 026 610)
Доля в изменениях, учтенных на счетах совместной деятельности непосредственно в составе чистых активов	Примечание 23	(19 163)	—	(19 163)
Переводы (из резервов)/в резервы		(10 780)	10 780	—
Прочая корректировка ^a	Примечание 11	9 925	—	9 925
Профицит за год		250 157	—	250 157
Общая сумма изменений в чистых активах		(796 471)	10 780	(785 691)
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года	Примечание 24	2 372 754	55 450	2 428 204

^a Стоимость запасов на начало периода, которая ранее не была отражена в отчетности.

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2019 год	2018 год
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит за год		250 157	523 110
<i>Движение неденежных средств</i>			
Амортизационные отчисления	Примечания 14, 15	181 318	192 932
Обесценение основных средств	Примечания 14, 15	56	355
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам		(1 026 610)	530 520
Консолидация финансовой отчетности Африканского института экономического развития и планирования		—	5 879
Корректировки суммы чистых активов		9 925	—
Доля в изменениях в чистых активах, учтенных на счетах совместной деятельности	Примечание 23	(19 163)	11 148
Чистые убытки от выбытия основных средств и запасов		3 874	4 016
Переводы, передача активов в дар и прочие поступления активов	Примечания 14, 15	(6 918)	(12 273)
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению	Примечание 8	(62 888)	(63 409)
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению	Примечание 9	81 973	(373 037)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	Примечание 10	(13 916)	33 853
(Увеличение)/уменьшение объема запасов	Примечание 11	(2 433)	5 548
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	Примечание 12	38 248	(81 187)
(Увеличение)/уменьшение доли в активах, относящихся к совместной деятельности и учитываемых по методу долевого участия	Примечание 23	17 298	(13 027)
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) доли в обязательствах, относящихся к совместной деятельности и учитываемых по методу долевого участия	Примечание 23	4 894	(5 813)
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	Примечание 16	104 164	10 571 ^a
Увеличение/(уменьшение) суммы средств к перечислению		(2 166)	2 758 ^a
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей	Примечание 17	(29 866)	51 797
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по выплатам работникам	Примечание 18	1 218 285	(349 439)
Увеличение/(уменьшение) объема резервов под обязательства	Примечание 19	(32 392)	43 527
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств, связанных с Фондом уравнивания налогообложения	Примечание 20	31 722	62 220
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	Примечание 21	(7 140)	(44 954)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	Примечание 29	(114 373)	(69 694)
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		624 049	465 401

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2019 год	2018 год
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля в сумме чистого уменьшения/(увеличения) стоимости активов в составе денежного пула	Примечание 29	135 518	(324 903)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	Примечание 29	114 373	69 694
Приобретение основных средств	Примечания 14, 25	(129 442)	(110 610)
Средства, вырученные от выбытия основных средств		580	485
Приобретение нематериальных активов	Примечания 15, 25	(31 326)	(26 237)
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		89 703	(391 571)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Поступления по займам	Примечание 21	31 003	20 173
Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности		31 003	20 173
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов		744 755	94 003
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		366 242	272 239
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	Примечание 6	1 110 997	366 242

^a Пересчитано в соответствии с форматом представления данных за отчетный год.

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе ^a				Фактические годовые суммы поступлений и расходов (представленные на бюджетной основе)	Разница между суммами первоначального годового бюджета и окончательного годового бюджета (в процентах)	Разница между суммами окончательного годового бюджета и фактическими суммами поступлений/расходов (в процентах)
	Первоначальный двухгодичный бюджет	Окончательный двухгодичный бюджет	Первоначальный годовой бюджет	Окончательный годовой бюджет			
Поступления							
Начисленные взносы (за вычетом сумм налогообложения персонала)	4 844 595	5 301 598	2 677 319	2 689 221	2 788 352	0,4	3,7
Поступления по плану налогообложения персонала	498 970	528 204	282 464	288 565	270 845	2,2	-6,1
Общие поступления	49 172	46 089	21 837	24 252	28 636	11,1	18,1
Услуги для общественности	4 170	(2 239)	(1 644)	(594)	(2 763)	63,9	-365,2
Общая сумма поступлений	5 396 907	5 873 652	2 979 976	3 001 444	3 085 070	0,7	2,8
Расходы							
Регулярный бюджет							
Общее формирование политики, руководство и координация	745 489	763 982	409 861	403 247	403 247	-1,6	0,0
Политические вопросы	1 368 737	1 567 686	828 857	833 630	833 630	0,6	0,0
Международное правосудие и право	98 104	127 414	60 940	65 199	65 199	7,0	0,0
Международное сотрудничество в целях развития	471 029	493 491	239 465	250 685	250 685	4,7	0,0
Региональное сотрудничество в целях развития	570 558	584 796	311 098	296 865	296 865	-4,6	0,0
Права человека и гуманитарные вопросы	378 804	412 819	201 211	209 669	209 669	4,2	0,0
Глобальные коммуникации	177 360	181 467	90 777	89 455	89 455	-1,5	0,0
Общее вспомогательное обслуживание	564 729	600 259	292 902	307 486	307 486	5,0	0,0
Внутренний надзор	39 972	41 797	19 320	20 052	20 052	3,8	0,0
Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы	144 241	162 382	59 946	77 911	77 911	30,0	0,0
Капитальные расходы	80 616	136 513	94 251	102 470	102 470	8,7	0,0
Охрана и безопасность	233 966	248 317	117 560	124 902	124 902	6,2	0,0
Счет развития	28 399	28 399	14 200	14 200	14 200	0,0	0,0
Налогообложение персонала	494 903	524 330	259 059	265 530	265 530	2,5	0,0
Итого, регулярный бюджет	5 396 907	5 873 652	2 999 447	3 061 301	3 061 301	2,1	0,0

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе ^a				Фактические годовые суммы поступлений и расходов (представленные на бюджетной основе)	Разница между суммами первоначального годового бюджета и окончательного годового бюджета (в процентах)	Разница между суммами окончательного годового бюджета и фактическими суммами поступлений/расходов (в процентах)
	Первоначальный двухгодичный бюджет	Окончательный двухгодичный бюджет	Первоначальный годовой бюджет	Окончательный годовой бюджет			
Прочие бюджеты, имеющиеся в открытом доступе							
Генеральный план капитального ремонта		Неприменимо	2 000	2 000	2 453	—	22,7
Общая сумма расходов	5 396 907	5 873 652	3 001 447	3 063 301	3 063 754	2,1	0,0
Совокупное сальдо	—	—	(21 471)	(61 857)	21 316	—	—

^a См. примечание 5, пункт 104.

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

Организация Объединенных Наций и ее деятельность

1. Организация Объединенных Наций является международной организацией, которая была создана в 1945 году после Второй мировой войны. В Уставе Организации Объединенных Наций, который был подписан 26 июня 1945 года и вступил в силу 24 октября 1945 года, перед Организацией Объединенных Наций были поставлены следующие основные задачи:

- a) поддержание международного мира и безопасности;
- b) содействие международному экономическому и социальному прогрессу и осуществлению программ в области развития;
- c) обеспечение всеобщего соблюдения прав человека;
- d) отправление международного правосудия и обеспечение законности.

2. Выполнение этих задач обеспечивается главными органами Организации Объединенных Наций, а именно:

a) Генеральная Ассамблея занимается широким кругом политических, экономических и социальных вопросов, а также финансовыми и административными аспектами деятельности Организации;

b) в сфере ответственности Совета Безопасности входят различные аспекты деятельности по поддержанию мира и миротворческой деятельности, в том числе осуществление усилий, направленных на урегулирование конфликтов, восстановление демократии, содействие разоружению, оказание помощи в проведении выборов, облегчение постконфликтного миростроительства, участие в гуманитарных мероприятиях по обеспечению выживания групп, лишенных возможности удовлетворять свои насущные потребности, а также осуществление надзора за преследованием лиц, ответственных за серьезные нарушения норм международного гуманитарного права;

c) Экономический и Социальный Совет играет особую роль в области экономического и социального развития, в том числе осуществляет важную функцию надзора за деятельностью других организаций системы Организации Объединенных Наций по решению международных экономических и социальных проблем и проблем в области здравоохранения;

d) Международный Суд обладает юрисдикцией в отношении споров между государствами-членами, передаваемых на его рассмотрение в целях вынесения консультативных заключений или принятия решений, имеющих обязательную силу.

3. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций располагаются в Нью-Йорке. Ее основные отделения размещаются в Вене, Женеве и Найроби, а операции по поддержанию мира и политические миссии, экономические комиссии, трибуналы, учебные заведения и другие центры действуют по всему миру.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

4. Настоящие финансовые ведомости относятся к деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I и которая выполняется подразделениями, рассматриваемыми для целей составления отчетности в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) как отдельная представляющая финансовую отчетность структура Организации Объединенных Наций. Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I и которая представляет собой основную деятельность Секретариата, осуществляется под руководством Генеральной Ассамблеи как ведущего органа, занимающегося финансовыми и административными аспектами деятельности Организации Объединенных Наций. Основная деятельность Секретариата Организации Объединенных Наций финансируется из регулярного бюджета (для формирования которого используются единственные в своем роде шкала начисленных взносов и бюджетный процесс), целевых фондов, учреждаемых Генеральной Ассамблеей и Генеральным секретарем для финансирования деятельности, дополняющей деятельность, выполняемую за счет средств регулярного бюджета, и по линии специальных счетов или фондов, учреждаемых для содействия выполнению мандатов Генеральным секретарем как главным административным сотрудником Организации Объединенных Наций.

5. Отчитывающаяся структура — подразделения, осуществляющие деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, — рассматривается в качестве самостоятельной отчитывающейся структуры, которая не контролирует никакие другие отчитывающиеся структуры Организации Объединенных Наций и сама неподконтрольна ни одной из таких структур ввиду того, что процессы управления и бюджетирования в каждой отчитывающейся структуре обладают своими уникальными особенностями. Вследствие этого объединение с отчетностью других структур не применимо к деятельности Организации Объединенных Наций, и данные ее финансовых ведомостей охватывают только деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I.

6. Однако с учетом того, что ЦМТ является учреждением, совместно созданным Организацией Объединенных Наций и Всемирной торговой организацией, и Организация Объединенных Наций оказывает значительное влияние на деятельность ЦМТ, Организация Объединенных Наций ведет учет своих вложений в ЦМТ по методу долевого участия. Организация участвует в осуществлении ряда видов административной деятельности, финансируемой совместно с другими организациями системы Организации Объединенных Наций. Доля Организации в этих видах деятельности также учтена в данной финансовой отчетности с использованием для этих целей метода долевого участия.

7. Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций включает в себя формируемую за счет начисленных взносов часть бюджетов других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций, включая ЮНЕП, УНП ООН, ООН-Хабитат, Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР), Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) и Структуру Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»). Эти суммы учитываются в томе I в качестве субсидий.

8. Финансовая отчетность охватывает деятельность, управление которой осуществляется через различные фонды, а именно:

а) **Общий фонд и связанные с ними фонды.** Через Общий фонд проводятся средства, предназначенные на деятельность, финансируемую по регулярному бюджету, и к связанным с ним фондам относятся Специальный счет и Фонд оборотных средств;

б) **целевые фонды.** Общие целевые фонды учреждаются для учета получения добровольных взносов на финансирование различных видов деятельности, в том числе на оказание чрезвычайной помощи, осуществление деятельности в политической, экономической и гуманитарной областях и деятельности, связанной с обеспечением безопасности, международным правосудием и правом, глобальными коммуникациями и оказанием вспомогательных услуг;

с) **фонды основного капитала.** Фонды основного капитала включают фонды капитальных активов и незавершенного строительства в различных местах по всему миру. К основным проектам, осуществляемым по линии этих фондов, относятся переоборудование и ремонт Дворца Наций в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве; ремонт Дома Африки в комплексе ЭКА в Аддис-Абебе; и выполнение работ по повышению сейсмостойкости здания секретариата в комплексе Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) в Бангкоке;

д) **Фонд уравнивания налогообложения.** Фонд уравнивания налогообложения был учрежден для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения;

е) **фонды выплат при окончании службы и после выхода на пенсию.** Такие фонды были созданы для учета обязательств по выплатам по окончании службы, производимым работникам, увольняющимся службы, и включают средства, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию, выплатами на репатриацию и компенсацией за неиспользованные дни ежегодного отпуска;

ф) **прочие фонды.** К ним относятся фонды самострахования, специальные счета для учета возмещаемых административных расходов, для общего вспомогательного обслуживания и для конференций и конвенций, специальные многолетние фонды для учета средств на дополнительную деятельность в области развития и прочие фонды.

Примечание 2

Основа для составления и разрешение на опубликование

Основа для составления

9. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций настоящие финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с МСУГС. Настоящие финансовые ведомости составлены на основе принципа непрерывности деятельности, и при их подготовке и представлении последовательно применялись принципы соответствующей учетной политики. В соответствии с требованиями МСУГС настоящие финансовые ведомости, которые точно отражают суммы активов, обязательств, поступлений и расходов Организации, включают следующее:

- а) ведомость финансового положения (ведомость I);
- б) ведомость финансовых результатов (ведомость II);

- с) ведомость изменений в чистых активах (ведомость III);
- d) ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода) (ведомость IV);
- е) ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V);
- f) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных принципов учетной политики и другие пояснительные примечания;
- g) сопоставительная информация для всех сумм, указанных в финансовых ведомостях в пунктах а)–е) выше, и — в соответствующих случаях — сравнения описательной и пояснительной информации, представленной в примечаниях к финансовым ведомостям.

Непрерывность деятельности

10. Допущение о непрерывности деятельности сделано на том основании, что Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования по регулярному бюджету на 2020 финансовый год, что в последние несколько лет наблюдалась положительная динамика поступлений начисленных и добровольных взносов и что Ассамблея не принимала никаких решений о прекращении деятельности Организации Объединенных Наций.

Разрешение на опубликование

11. Настоящие финансовые ведомости заверены Контролером и утверждены Генеральным секретарем. В соответствии с положением 6.2 Финансовых положений и правил Генеральный секретарь препроводил эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2019 года, Комиссии ревизоров к 31 марта 2020 года. В соответствии с положением 7.12 Финансовых положений доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями должны быть препровождены Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Основа для оценки

12. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из учета активов, за исключением финансовых активов, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит, по первоначальной стоимости.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

13. Операционной валютой и денежной единицей отчетности Организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

14. При совершении расчетов в валютах, отличных от доллара США (иностранн валют), соответствующие суммы пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату совершения операции. Операционные обменные курсы Организации Объединенных Наций приблизительно соответствуют спот-курсам, действующим на даты совершения операций. По состоянию на конец года производится пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается

по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату определения справедливой стоимости. Неденежные активы, оцениваемые по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не пересчитываются.

15. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, денонмированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок

16. Принцип существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности Организации, и в ее основных положениях о существенности учета предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в принципах учетной политики. Как правило, тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование повлияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

17. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требуется использовать расчетные оценки, суждения и допущения при выборе и применении принципов учетной политики и при учете активов, обязательств, поступлений и расходов.

18. Бухгалтерские оценки и основные допущения пересматриваются на текущей основе, а поправки к оценкам учитываются в год, когда производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат работникам; определение срока полезного использования и методов амортизации для основных средств и нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка запасов; выбор темпов инфляции и дисконтных ставок, используемых при расчете приведенной стоимости резервов; и классификация условных активов и обязательств.

Будущие положения о бухгалтерском учете

19. Организация продолжает следить за ходом разработки следующих существенных будущих положений Совета по МСУГС о бухгалтерском учете и за тем, какое влияние они могут оказать на составление финансовых ведомостей Организации:

а) положения об активах культурного наследия: цель проекта заключается в разработке требований в отношении порядка учета активов культурного наследия;

б) положения о расходах по безвозмездным операциям: цель проекта заключается в разработке стандарта (или стандартов), содержащего (содержащих) требования к учету и оценке, подлежащие соблюдению передающими сторонами безвозмездных операций, за исключением операций по предоставлению социальных выплат;

с) положения о поступлениях: в число целей проекта входит разработка новых нормативных требований и методических указаний в отношении поступлений в целях изменения или замены действующих положений стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций», стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и переводы)»;

d) аренда: целью проекта является разработка пересмотренных требований к учету аренды, охватывающих как арендаторов, так и арендодателей, с целью обеспечить сохранение соответствия основополагающему Международному стандарту финансовой отчетности. Результатом осуществления этого проекта станет новый стандарт МСУГС, который заменит стандарт 13 МСУГС. Разработка данного нового стандарта МСУГС продолжается; Совет по МСУГС пока не установил дату его опубликования;

е) оценка государственного сектора: цели данного проекта включают следующее: i) опубликование МСУГС с изменениями, отражающими пересмотренные требования в отношении оценки активов при их принятии к учету и их последующей оценки, а также раскрытия связанной с оценкой информации; ii) разработку более подробных методических указаний в отношении применения таких баз оценки, как восстановительная стоимость и затратная стоимость, а также условий их использования; и iii) решение вопросов учета операционных расходов, включая конкретный вопрос о том, следует ли затраты по заимствованиям учитывать в составе активов или в составе расходов;

f) инфраструктурные активы: цель этого проекта заключается в выявлении и изучении проблем, с которыми сталкиваются составители отчетности при применении стандарта 17 МСУГС в отношении инфраструктурных активов. Задача состоит в том, чтобы, опираясь на результаты этой исследовательской работы, подготовить дополнительные методические указания в отношении бухгалтерского учета инфраструктурных активов.

Введенные в последнее время и будущие требования в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

20. Совет по МСУГС опубликовал следующие стандарты: в 2016 году — стандарт 39 МСУГС, вступивший в силу с 1 января 2018 года; в 2017 году — стандарт 40 МСУГС, вступивший в силу с 1 января 2019 года; и в августе 2018 года — стандарт 41 МСУГС, вступающий в силу с 1 января 2022 года, и в январе 2019 года — стандарт 42 МСУГС, вступающий в силу с 1 января 2022 года. Влияние этих стандартов на составление финансовых ведомостей Организации и показатели за период, с которым в них проводится сопоставление, оценивается следующим образом:

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
Стандарт 40 МСУГС	В настоящее время применение стандарта 40 МСУГС не оказывает никакого влияния на составление отчетности Организацией ввиду отсутствия каких-либо объединений операций государственного сектора, подпадающих под категорию структур, отчетность по которым представляется в томе I.
Стандарт 41 МСУГС	Стандарт 41 МСУГС позволит существенно повысить актуальность информации с точки зрения определения финансовых активов и финансовых обязательств. Он заменит стандарт 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка» и усовершенствует требования этого стандарта благодаря введению:

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
	a) упрощенных требований к классификации и оценке финансовых активов; b) прогнозной модели обесценения; c) гибкой модели учета операций хеджирования. Стандарт 41 МСУГС вступит в силу с 1 января 2022 года. Его влияние на составление финансовых ведомостей будет оценено до этой даты, и Организация будет готова применять этот стандарт к моменту его вступления в силу.
Стандарт 42 МСУГС	Стандарт 42 МСУГС содержит методические указания по учету расходов на социальные выплаты. В нем социальные выплаты определены как денежные переводы, производимые конкретным физическим лицам и/или домохозяйствам для снижения влияния социальных рисков. Конкретными примерами являются государственные пенсии, пособия по нетрудоспособности, материальная помощь малоимущим и пособия по безработице. В соответствии с этим новым стандартом структура должна принимать к учету расходы и обязательства по каждой следующей социальной выплате. Стандарт 42 МСУГС вступит в силу с 1 января 2022 года. В настоящее время в Организации такие социальные выплаты не производятся.

Примечание 3

Основные принципы учетной политики

Классификация финансовых активов

21. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели их приобретения. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и пересматривает их классификацию по состоянию на каждую отчетную дату.

Классификация	Финансовые активы
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Инвестированные средства в составе денежных пулов и инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

22. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия Организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда Организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

23. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях. Стоимость активов, деноминированных в иностранных валютах, пересчитывается в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, действующим на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов.

24. Финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через профицит или дефицит, являются активы, которые признаются таковыми при первоначальном учете, относятся к категории активов, предназначенных для продажи, или приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любой прирост или снижение стоимости, возникающие как следствие изменений справедливой стоимости, отражается в ведомости финансовых результатов за год, в котором образуются такие активы.

25. Займы и дебиторская задолженность — это непроизводные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии они учитываются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода эффективной процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

26. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

27. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче Организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе, либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

Вложение средств в составе денежных пулов

28. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства подразделений Секретариата и других участвующих структур. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой Организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. С учетом того, что средства объединяются и инвестируются в рамках пула, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

29. Средства Организации, инвестированные в рамках денежных пулов, включаются в состав денежных средств и их эквивалентов, а также краткосрочных и долгосрочных инвестиций в ведомости финансового положения в зависимости от сроков, на которые вложены средства.

Денежные средства и их эквиваленты

30. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: взносы к получению

31. Под взносами к получению понимаются неполученные начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате Организации государствами-членами, государствами, не являющимися ее членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости (за исключением сумм добровольных взносов к получению, срок уплаты которых наступит по истечении периода, превышающего 12 месяцев) за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной, т.е. резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Если суммы не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению считаются существенными, они отражаются в отчетности по дисконтированной стоимости, рассчитываемой по методу действующей процентной ставки. При создании резервов под добровольные взносы к получению, торговую дебиторскую задолженность и прочую дебиторскую задолженность помимо учета результатов отдельного определения и анализа той или иной дебиторской задолженности должны соблюдаться общие положения о создании резервов. Общими положениями предусматривается создание резерва в размере 25 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 12 месяцев, 60 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 24 месяца, и 100 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 36 месяцев. В связи с начисленными взносами к получению объем резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности рассчитывается следующим образом:

а) под просроченные более чем на два года взносы к получению от государств-членов, подпадающих под действие статьи 19 Устава Организации Объединенных Наций об ограничении права голоса в Генеральной Ассамблее, если сумма их задолженности равняется или превышает сумму взносов, причитающихся с них за два полных предыдущих года: резерв в объеме 100 процентов;

б) под взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и в отношении уплаты которых Генеральной Ассамблеей установлен специальный режим (невыплаченные начисленные взносы Китая, сумма которых в соответствии с резолюцией 36/116 А Генеральной Ассамблеи была перенесена на специальный счет, и невыплаченные начисленные взносы бывшей Югославии): резерв в объеме 100 процентов;

с) под взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и уплата непосредственно непогашенной суммы которых оспаривается государствами-членами: резерв в объеме 100 процентов. Информация о каких-либо оспариваемых суммах, просрочка по уплате которых составляет менее двух лет, будет приводиться в примечаниях к финансовым ведомостям;

д) под взносы к получению, в отношении которых утверждены планы выплат, резерв на покрытие сомнительной задолженности создаваться не будет, однако соответствующая информация будет приводиться в примечаниях к финансовым ведомостям.

Дебиторская задолженность по возмездным операциям: прочая дебиторская задолженность

32. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению за сдачу активов в аренду и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций. Существенные остаточные суммы прочей дебиторской задолженности анализируются отдельно, и размер резерва на покрытие сомнительной задолженности определяется согласно общим положениям о создании резерва, применяемым в отношении добровольных взносов к получению, исходя из возможности взыскания задолженности и сроков ее уплаты.

Прочие активы

33. К прочим активам относятся авансовые выплаты в счет субсидий на образование и суммы предоплаты, которые учитываются в составе активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они принимаются к учету в составе расходов.

Запасы

34. Сальдо запасов учитываются в составе текущих активов и относятся к указанным ниже категориям:

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и публикации, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы и принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы и резервы бутилированной воды и пайков
Расходные материалы и предметы снабжения	Существенные запасы расходных материалов и предметов снабжения, включая запасные части и медикаменты

35. Себестоимость наличных запасов определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие понесенные затраты, которые связаны с доставкой единиц запасов к месту назначения и приведением их в пригодное для использования состояние. Вместо сумм фактически понесенных сопутствующих расходов используются суммы, рассчитываемые как доля стоимости покупки на основе стандартных ставок в размере от 3 процентов до 21 процента в зависимости от местонахождения подразделений и миссий. Себестоимость запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных операций, т.е. в порядке безвозмездной передачи, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или за номинальную плату или для потребления в процессе производства товаров

или предоставления услуг оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

36. При продаже или обмене запасов, их передаче внешним сторонам или их использовании Организацией их балансовая стоимость учитывается в составе расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

37. Запасы расходных материалов и предметов снабжения для внутреннего потребления учитываются в составе активов в ведомости финансового положения только в том случае, если они являются существенными. Оценка таких запасов производится с использованием метода скользящей средней на основе данных учета, имеющихся в системе «Умоджа». Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей восстановительной стоимостью, а также неходовые и устаревшие единицы запасов.

38. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей восстановительной стоимости или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.

Активы культурного наследия

39. Активы культурного наследия не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация об операциях с существенными активами культурного наследия приводится в примечаниях к этим ведомостям.

Основные средства

40. По своему характеру, функциям, срокам полезного использования и методам стоимостной оценки основные средства подразделяются на различные группы, а именно на транспортные средства; аппаратуру связи и информационную технику; технику и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; и недвижимые активы (земельные участки, здания, улучшения арендованной собственности, инфраструктурные активы и незавершенное строительство). При принятии к учету основных средств применяется следующий порядок:

а) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину или равна этой величине, которая составляет 20 000 долл. США, или 100 000 долл. США для улучшений арендованной собственности или самостоятельно созданных активов. Более низкая пороговая величина — в размере 5000 долл. США — применяется для пяти групп товаров: транспортных средств; сборных домов; систем спутниковой связи; генераторов; и сетевой аппаратуры;

б) все основные средства, кроме недвижимых активов, учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и рекультивации участка. Вместо сумм фактически понесенных сопутствующих расходов используются суммы, рассчитываемые

как доля стоимости покупки на основе стандартных ставок в размере от 2 до 22 процентов в зависимости от местонахождения подразделений и миссий;

с) здания и инфраструктурные недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — при переходе на МСУГС первоначально были приняты к учету по справедливой стоимости с использованием методики оценки остаточной восстановительной стоимости. В соответствии с этой методикой производится расчет удельной стоимости, например стоимости 1 кв. м, для чего осуществляется сбор данных о стоимости строительства, используются (при наличии таковых) внутренние данные о затратах или же привлекаются внешние оценщики стоимости по каждой категории недвижимых активов, и полученная таким образом удельная стоимость умножается на общую внешнюю площадь объекта для определения валовой восстановительной стоимости. Для определения остаточной восстановительной стоимости активов из их валовой восстановительной стоимости производятся вычеты на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов. Любые поступающие впоследствии на баланс недвижимые активы за исключением недвижимых активов в специальных политических миссиях учитываются по первоначальной стоимости. С января 2018 года объекты нового строительства для специальных политических миссий подлежат учету по первоначальной стоимости;

d) для основных средств, приобретаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, за справедливую стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов.

41. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости линейным методом, за исключением стоимости земли и объектов незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены не одинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение Организации в соответствии с международными правилами по толкованию торговых терминов, а в месяц списания или выбытия этих средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования основных средств.

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Аппаратура связи и информационная техника	Информационная техника	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальная аппаратура	7 лет
Транспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые колесные и вспомогательные инженерно-технические средства	12 лет
	Транспортные средства специального назначения, прицепы, приставки и приспособления	6–12 лет
	Морские суда	10 лет

Класс	Подкласс	Расчетный срок полезного использования
Техника и оборудование	Легкая инженерная и строительная техника	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Оснащение жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Недвижимый инвентарь и принадлежности	7 лет
	Мебель	10 лет
Здания	Временные и инвентарные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании предоставленных прав безвозмездного пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/права пользования и продолжительности жизненного цикла здания
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшения арендованной собственности	Недвижимый инвентарь, принадлежности и мелкие строительные работы	Меньший из двух сроков: срока аренды и 5 лет

42. В исключительных случаях учитываемые сроки полезного использования для некоторых активов, пересчитанные в связи с составлением отчетности в соответствии с МСУГС, могут отличаться от сроков полезного использования активов соответствующего подкласса, предусмотренных выше (хотя такой срок не будет оставаться в пределах диапазона, установленного для данного класса активов), поскольку при определении сальдо на начало 2014 года в соответствии с МСУГС был проведен тщательный анализ в целях определения остаточного срока экономически полезного использования для этих активов, и результат был

внесен в основную запись по каждому соответствующему активу. Хотя общий срок полезного использования, внесенный в основную запись по каждому из таких активов, выходит за рамки стандартного срока полезного использования, остаточный срок полезного использования, рассчитанный с даты принятия актива к учету, остается в пределах заданного диапазона для соответствующего класса активов. Сроки полезного использования для зданий Венского международного центра установлены на основе отчета об оценке, результаты которой были согласованы базирующимися в Вене организациями, при этом такие сроки для некоторых компонентов составляют до 100 лет.

43. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, то в финансовых ведомостях производятся корректировки накопленного износа с учетом остаточной стоимости этих активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

44. Организация выбрала модель первоначальной стоимости для оценки основных средств после принятия их к учету, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, принимаются к учету в составе активов только в том случае, если Организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

45. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда сумма средств, полученных в результате выбытия или передачи, отличается от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

46. Оценка на предмет обесценения производится при проведении ежегодных проверок физического наличия активов и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 500 000 долл. США за единицу, производится на каждую отчетную дату. Эквивалентная пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованной собственности) составляет 25 000 долл. США.

Нематериальные активы

47. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, получаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается справедливая цена на дату приобретения активов. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов, создаваемых собственными силами, составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету приобретенных нематериальных активов — 20 000 долл. США на единицу активов.

48. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение принимается к учету в составе активов исходя из величины затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта.

Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования Организацией, принимаются к учету в качестве нематериальных активов. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится линейным методом начиная с месяца, в котором приобретены нематериальные активы или в котором такие активы становятся пригодными для использования. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

<i>Класс</i>	<i>Диапазон расчетных сроков полезного использования</i>
Лицензии и права	От 2 до 6 лет (срок действия лицензии/права)
Приобретаемое программное обеспечение	От 3 до 10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	От 3 до 10 лет
Авторские права	От 3 до 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

49. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии разработки или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

Финансовые обязательства: классификация

50. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, как то сальдо средств, причитающиеся другим отчитывающимся структурам Организации Объединенных Наций. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости и впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроками погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и производит снятие с учета финансовых обязательств в случаях выполнения, списания или истечения взятых ею договорных обязательств или ее освобождения от их выполнения.

Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства

51. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность оценивается по номинальной стоимости, если она относится к текущим обязательствам, или по справедливой стоимости, если она относится к долгосрочным обязательствам.

Поступившие авансовые платежи и прочие обязательства

52. К поступившим авансовым платежам и прочим обязательствам относятся полученные авансом платежи по возмездным операциям, обязательства по соглашениям об условном финансировании и прочие отсроченные поступления.

Аренда

Организация как «арендатор»

53. Аренда основных средств, при которой Организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Объекты финансовой аренды принимаются к учету в составе активов в начале срока аренды по наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта и приведенной стоимости будущих минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом финансовых сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с политикой учета основных средств. Часть арендных платежей, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода эффективной процентной ставки.

54. Аренда, при которой Организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов по линейному методу в течение всего срока аренды.

Организация как «арендодатель»

55. Часто Организация предоставляет активы в операционную аренду. Переданные в аренду активы учитываются в составе основных средств, а доход от аренды учитывается в ведомости финансовых результатов по линейному методу в течение всего срока аренды.

Получение прав безвозмездного пользования

56. Земля, здания, инфраструктурные активы, техника и оборудование нередко предоставляются Организации, в первую очередь правительствами принимающих стран, бесплатно или за номинальную плату по соглашениям о предоставлении прав безвозмездного пользования. Если оценка таких соглашений показывает, что контроль над активами, являющимися предметом соглашения, переходит к Организации, то получение права безвозмездного пользования учитывается как финансовая аренда, если нет — то как операционная аренда.

57. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как операционная аренда, по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как финансовая аренда (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), имущество учитывается в составе активов по справедливой стоимости и по нему начисляется амортизация исходя из более короткого из двух сроков: срока полезного использования имущества и срока аренды. Кроме того, к учету принимается обязательство на ту же сумму, которая поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении срока аренды. В тех случаях, когда земельные участки не

переходят под исключительный контроль Организации и/или право собственности на такие участки передается с ограничениями, получение прав безвозмездного пользования земельными участками классифицируется как операционная аренда.

58. В тех случаях, когда право собственности на землю передается Организации без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории переданных в дар основных средств и принимаются к учету по справедливой стоимости на дату приобретения.

59. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 20 000 долл. США по одному объекту для получаемых прав безвозмездного пользования помещениями и 5000 долл. США по одному объекту для техники и оборудования.

Выплаты работникам

60. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в Организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении в соответствии с положениями, введенными Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

61. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (за исключением выплат при увольнении), подлежащие уплате в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные/еженедельные/ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни и отпуск по беременности и родам/отпуск для отца) и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с поездкой в отпуск на родину), предоставляемые работникам за их услуги. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные на отчетную дату, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

Выплаты по окончании службы

62. Выплаты по окончании службы включают оплату медицинского страхования после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией при окончании службы и пенсионные выплаты, производимые через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Планы с установленным размером пособия

63. Следующие выплаты отражаются в учете как выплаты по планам с установленным размером пособия: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией (выплаты по окончании службы) и денежная компенсация за накопленный ежегодный отпуск, которая выплачивается после увольнения из Организации (прочие долгосрочные выплаты). К планам с установленным размером пособия относятся те планы, в соответствии с которыми Организация обязана производить оговоренные выплаты, в связи с чем она

несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплатам установленного размера. Изменения в сумме обязательств по планам с установленным размером пособия, исключая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в сумме обязательств по планам с установленным размером пособия, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. По состоянию на конец отчетного года Организация не располагала активами планов, определяемыми в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам».

64. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по выплатам установленного размера определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих оттоков денежных средств с применением ставок процентов по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по индивидуальным планам.

65. **Медицинское страхование после выхода на пенсию.** Медицинское страхование после выхода на пенсию обеспечивает покрытие медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам по всему миру. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером пособия при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение 5 лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под суммой обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой Организацией, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. При определении оценочной суммы остаточных обязательств Организации по медицинскому страхованию после выхода на пенсию необходимо учитывать взносы всех участников плана. Для получения суммы остаточных обязательств Организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров, а также часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

66. **Выплаты в связи с репатриацией.** По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в Организацию и оценивается по приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

67. **Компенсация за ежегодный отпуск.** Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском представляют собой обязательства по денежным выплатам сотрудникам, которые планируется произвести по их увольнении из Организации в качестве компенсации за неиспользованные накопленные дни отпуска. Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную величину суммы компенсации за все накопленные неиспользованные

дни отпуска всех сотрудников в количестве не более 60 дней на каждого сотрудника (18 дней для временного персонала) по состоянию на дату ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с накопленным ежегодным отпуском используется методика, основанная на том допущении, что дни отпуска используются в обратной последовательности, т.е. предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств Организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для Организации выбытие экономических выгод по окончании службы сотрудника, относятся к категории «прочих долгосрочных обязательств по выплатам», а та часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к текущим обязательствам. В соответствии со стандартом 39 МСУГС «Выплаты работникам» прочие долгосрочные обязательства по выплатам должны оцениваться точно так же, как выплаты по окончании службы, поэтому Организация Объединенных Наций оценивает свои обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском как обязательства по выплатам установленного размера по окончании службы, которые подлежат актуарной оценке.

Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

68. Организация Объединенных Наций является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

69. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане. Как и другие организации, участвующие в Фонде, Организация Объединенных Наций и Фонд не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять соответствующую Организации пропорциональную долю в обязательствах по выплатам установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам», Организация рассматривает этот план как план с установленным размером

взносов. Взносы Организации в Фонд в течение финансового периода учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

Выплаты при увольнении

70. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов только тогда, когда Организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать добровольное увольнение. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым должны производиться в течение 12 месяцев, учитываются по сумме, которую предполагается выплатить. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам

71. К прочим долгосрочным обязательствам по выплатам работникам относятся обязательства произвести полные или частичные выплаты по истечении 12 месяцев после окончания того года, в котором работниками были оказаны соответствующие услуги. Примером долгосрочных обязательств по выплатам работникам является обязательство по выплате компенсации за неиспользованный накопленный ежегодный отпуск.

72. Положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, регулируется выплата компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями.

Резервы под обязательства

73. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком возникновения. Резерв под обязательства принимается к учету, если в результате прошлого события Организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы расходов, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, объем резерва под обязательства определяется как приведенная величина суммы, которая потребуется для погашения обязательства.

74. Свободные от обязательств остатки ассигнований на конец бюджетного периода и неиспользованные удержанные остатки ассигнований прошлых периодов подлежат указанию в отчетности в качестве резервов под суммы, зачитываемые государствам-членам. Эти резервы под обязательства сохраняются до тех пор, пока Генеральная Ассамблея не примет решение о порядке их использования.

Условные обязательства

75. В качестве условных обязательств указываются любые возможные обязательства, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных Организации. В качестве условных обязательств указываются также существующие обязательства, которые возникают в результате прошлых событий, но не могут быть приняты к учету ввиду отсутствия вероятности того, что для выполнения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы, или же в связи с невозможностью достоверно оценить величину обязательств.

76. Оценка резервов под обязательства и условных обязательств выполняется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы. В случае повышения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в финансовых ведомостях за год, в котором происходит это изменение степени вероятности, отражается соответствующая сумма резерва. По аналогии, в случае снижения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в примечаниях к финансовым ведомостям указывается соответствующая сумма условного обязательства.

77. При учете резервов под обязательства и/или раскрытии информации об условных обязательствах в примечаниях к финансовым ведомостям применяется ориентировочная пороговая величина, составляющая 10 000 долл. США.

Условные активы

78. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, над которыми Организация не имеет полного фактического контроля. Данные по условным активам указываются в примечаниях, когда вероятность того, что Организация получит экономические выгоды, выше, чем вероятность обратного.

Договорные обязательства

79. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению Организацией в будущем расходов по действующим договорам, которых Организация если и может избежать по собственному усмотрению в ходе обычного осуществления деятельности, то такая возможность минимальна. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и предоставление услуг, которые не будут получены на конец отчетного периода, минимальные платежи по неаннулируемым договорам аренды и другие неаннулируемые договорные обязательства.

*Поступления от безвозмездных операций**Начисленные взносы*

80. Ассигнования финансируются за счет взносов государств-членов, которые начисляются согласно шкале взносов, установленной Генеральной Ассамблеей. Суммы этих начисленных взносов подлежат корректировке, в частности в связи с дополнительными ассигнованиями, на финансирование которых долевые

взносы ранее не начислялись, поступлениями, зачитываемыми государствам-членам, взносами, начисляемыми новым государствам-членам, любыми свободными от обязательств остатками ассигнований на конец бюджетного периода, неиспользованными удержанными остатками ассигнований прошлых периодов, подлежащими возврату государствам-членам, и зачитываемыми им суммами из Фонда уравнивания налогообложения, которые не требуются для покрытия платежей в счет возмещения налогов. Взносы в регулярный бюджет утверждаются и начисляются на двухгодичный бюджетный период; соответствующая доля начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале каждого года двухгодичного периода.

Добровольные взносы

81. Добровольные взносы и прочие переводы средств, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т.е. на момент, когда Организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях, производится отсрочка принятия поступлений к учету до тех пор, пока не будут выполнены такие условия. Все суммы, поступающие в соответствии с условными договорами и не превышающие пороговую величину, составляющую 50 000 долл. США, будут приниматься к учету в составе поступлений на момент их получения.

82. Средства, поступающие в соответствии с многолетними безусловными соглашениями о внесении добровольных взносов, объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в составе поступлений в полном объеме на момент приобретения соответствующим соглашением обязательной силы, за исключением средств, предназначенных для программы для младших сотрудников-специалистов или поступающих в результате проводимых другими сторонами кампаний по мобилизации средств, как то взносы, поступающие из Фонда Организации Объединенных Наций в Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций (ФМПООН). Средства, поступающие для программы для младших сотрудников-специалистов, принимаются к учету в составе поступлений за тот период, в который младший сотрудник-специалист оказывает свои услуги, а взносы Фонда Организации Объединенных Наций в ФМПООН принимаются к учету в составе поступлений по получении разрешения на осуществление денежных выплат. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из сумм поступающих добровольных взносов.

83. Поступления в рамках межорганизационных договоренностей представляют собой средства, выделяемые учреждениями для того, чтобы Организация могла осуществлять от их имени управление проектами или другими программами.

84. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 20 000 долл. США (на отдельный взнос), учитываются как активы и поступления, когда наступает вероятность того, что Организация получит в будущем связанные с ними экономические выгоды или сможет их полезно использовать, и когда справедливая стоимость таких активов может быть достоверно оценена. Для транспортных средств, сборных домов, систем спутниковой связи, генераторов и сетевой аппаратуры установлена более низкая пороговая величина стоимости, составляющая 5000 долл. США. Взносы в натуральной форме первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату их получения, определяемой на основе

доступной рыночной информации или независимых оценок. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом раскрывать в примечаниях к финансовым ведомостям информацию о тех из них, стоимость которых превышает пороговую величину, составляющую 20 000 долл. США на отдельный взнос.

Поступления от возмездных операций

85. Возмездные операции — это осуществляемые Организацией операции по продаже товаров или предоставлению услуг за вознаграждение. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения, которое было или будет получено за товары или услуги. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно достоверно оценить, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

a) поступления от продажи публикаций, книг и марок и от продаж Сувенирного магазина Организации Объединенных Наций принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

b) поступления в виде комиссионных сборов и сборов за технические услуги, услуги по закупочной деятельности и учебной подготовке, административные и другие услуги, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, принимаются к учету на момент оказания услуги;

c) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, продажи подержанного или избыточного имущества и проведения экскурсий и чистую курсовую прибыль.

86. Возмещение косвенных расходов, называемых «расходами на вспомогательное обслуживание по программам», производится за счет средств, выделяемых на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов Секретариата. Расходы на вспомогательное обслуживание по программам взаимозачитываются для целей составления финансовых ведомостей, как это указано в примечании 5 «Сегментная отчетность». Сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, согласованная с донорами, включается в сумму добровольных взносов.

Инвестиционный доход

87. Инвестиционный доход включает в себя долю Организации в чистых поступлениях от операций со средствами в составе денежных пулов и прочие процентные поступления. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежных пулов включают любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных инструментов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из дохода, и чистый доход распределяется пропорционально среди всех участников соответствующего денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Поступления от операций со средствами в составе денежных пулов включают также нереализованные прибыли и убытки от операций на рынке

ценных бумаг, которые распределяются пропорционально среди всех участников с учетом сальдо средств на конец года.

Расходы

88. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или возможности полезного использования активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и принимаются к учету по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

89. Вознаграждение работникам включает оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану выплаты сотрудникам такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, как то субсидии в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждению и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на жизнь и выплаты по окончании службы для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантам, подрядчикам и специальным экспертам, надбавки для судей Международного суда и вознаграждение и надбавки невоенному персоналу.

90. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для Организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж.

91. В расходы на предметы снабжения и расходные материалы включается стоимость израсходованных запасов и затраты на предметы снабжения и расходные материалы.

92. Прочие оперативные расходы включают расходы на приобретение товаров и нематериальных активов, стоимость которых не достигает порогового показателя для принятия их к учету в составе активов, а также расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги подряда, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, услуги совместно финансируемых служб, аренду, страхование и создание резерва на покрытие безнадежной задолженности и курсовых убытков. К прочим расходам относятся взносы в натуральной форме, представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и стоимость передаваемых в дар или переводимых активов.

93. Виды деятельности по программам, отличные от коммерческой и других видов деятельности, в рамках которых Организация Объединенных Наций ожидает получения стоимостного эквивалента в обмен на переведенные средства, осуществляются Организацией Объединенных Наций или структурами/партнерами-исполнителями в целях обслуживания целевой группы клиентов, в число которых, как правило, входят правительства, неправительственные организации и учреждения системы Организации Объединенных Наций. Переводы средств партнерам-исполнителям учитываются в полном объеме в составе расходов на момент их осуществления. Имеющие юридическую силу обязательства по обеспечению средствами структур или партнеров-исполнителей, непогашенные на

конец отчетного периода, кроме безвозвратных ссуд, указываются в качестве договорных обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

Соглашения о совместной деятельности

94. Соглашение о совместной деятельности представляет собой соглашение, по которому две или более сторон совместно контролируют эту деятельность на основании договоренности, имеющей обязательную юридическую силу и наделяющей эти стороны совместным контролем над данным начинанием. Это — договорное соглашение, в соответствии с которым Организация и одна или более сторон осуществляют экономическую деятельность, находящуюся под совместным контролем и классифицируемую в соответствии со стандартом 37 МСУГС «Соглашения о совместной деятельности»:

а) либо как совместная операция, в связи с участием в которой у сторон соглашения возникают права на активы и обязанности по погашению обязательств. В этом случае Организация Объединенных Наций будет вести учет активов, обязательств, поступлений и расходов, связанных с ее участием в совместной операции, в соответствии со стандартом МСУГС, применимым к конкретным активам, обязательствам, поступлениям и расходам; или

б) либо как совместное предприятие, в связи с участием в котором у сторон соглашения возникают права на чистые активы и/или обязанности по погашению чистых обязательств. В этом случае Организация Объединенных Наций для учета своего участия в этом предприятии будет применять метод долевого участия. В соответствии с методом долевого участия доля участия первоначально принимается к учету по фактической стоимости, а затем корректируется с учетом возникающих после ее приобретения изменений доли Организации в чистых активах. Доля Организации в профиците или дефиците структуры, являющейся объектом инвестиций, отражается в ведомости финансовых результатов. Доля участия учитывается в качестве долгосрочного актива, если только она не составляет чистое обязательство, и в таком случае она учитывается как долгосрочное обязательство.

Целевые фонды с участием многих партнеров

95. Деятельность по линии целевых фондов с участием многих партнеров заключается в объединении ресурсов многих финансовых партнеров, которые затем распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях.

96. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они Организацией и считается ли она главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда Организация имеет такой контроль и несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью по линии целевого фонда с участием многих партнеров, осуществление таких программ или видов деятельности считается деятельностью Организации и, таким образом, информация по ним отражается в финансовых ведомостях в полном объеме.

97. В тех случаях, когда осуществляется совместный контроль, но Организация не считается главным участником деятельности, такая деятельность рассматривается как совместная операция и учитывается в порядке, указанном выше.

Примечание 4
Сегментная отчетность

98. Сегмент представляет собой вид деятельности или группу видов деятельности, поддающиеся вычленению, по которым финансовая информация представляется отдельно для оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и для принятия решений о выделении ресурсов в будущем. В соответствии с обычными правилами оперативного учета межсегментные операции оцениваются на основе принципа возмещения затрат и для целей составления сегментной отчетности взаимозачитываются.

99. В целях подробного освещения того, как осуществляется управление деятельностью Организации и ее финансирование, посегментная информация с разбивкой по группам фондов для ведомости финансового положения и ведомости финансовых результатов представляется по нижеследующим сегментам.

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Деятельность, связанная с мероприятиями по регулярному бюджету, Фондом оборотных средств, Специальным счетом Организации Объединенных Наций и фондами, приносящими доход.
Целевые фонды	Деятельность, связанная с целевыми фондами, в том числе в сферах оказания чрезвычайной помощи, политического, экономического и социального развития, гуманитарной помощи и прав человека, а также деятельность, относящаяся к вопросам безопасности, международному правосудию и международному праву, глобальным коммуникациям и вспомогательному обслуживанию.
Капитальные активы и незавершенное строительство	Фонды капитальных активов и незавершенного строительства в различных местах по всему миру. Крупнейшими проектами в рамках этих фондов являются переоборудование и ремонт Дворца Наций в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, ремонт Дома Африки в комплексе ЭКА в Аддис-Абебе и выполнение работ по повышению сейсмостойкости здания секретариата в комплексе ЭСКАТО в Бангкоке.
Общее вспомогательное обслуживание	Оказание финансовых, кадровых, информационно-коммуникационных и вспомогательных услуг в поддержку операций, проектов и деятельности по линии фондов Организации Объединенных Наций.
Фонды средств на покрытие долгосрочных обязательств по выплатам работникам	Деятельность, связанная с осуществлением выплат при и по окончании службы, к которым относятся оплата медицинского страхования после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и выплата компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска.
Фонды страхования/компенсационных выплат работникам	Деятельность, связанная с различными планами медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни и удовлетворением требований в связи общей ответственностью Организации Объединенных Наций.
Прочие фонды	Все другие фонды, включая Счет развития Организации Объединенных Наций, Фонд уравнивания налогообложения и конвенции.

Сегмент	Деятельность в рамках сегмента
Взаимозачеты	Перечисления средств по межфондовым операциям между различными сегментами, которые взаимозачитываются при объединении средств Организации, т.е. структуры, представляющей финансовую отчетность. К числу взаимозачитываемых величин относятся суммы на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, выделяемые на возмещение административных расходов, связанных с административным обслуживанием внебюджетной деятельности. Кроме того, при взаимозачете перечисления из средств, выделенных на осуществление видов деятельности, финансируемых из регулярного бюджета, на финансирование подвигов деятельности, финансируемых из других фондов, вычитаются из суммы расходов по регулярному бюджету и из суммы поступлений этих фондов.

100. Информация для сегментной отчетности с разбивкой по группам фондов дополняется информацией для сегментной отчетности о результатах с разбивкой по направлениям деятельности, которая представляется по нижеследующим направлениям.

Сегмент	Деятельность в рамках сегмента
Политические вопросы и миротворческая деятельность	Поддержание международного мира и безопасности путем оказания помощи в урегулировании потенциально опасных споров или конфликтов мирным путем; содействие осуществлению усилий в области разоружения и нераспространения; содействие использованию космического пространства в мирных целях; и поддержание мира и безопасности посредством развертывания миротворческих операций.
Международное правосудие и право	Консультирование главных и вспомогательных органов Организации Объединенных Наций и содействие обеспечению более глубокого понимания государствами-членами и уважения ими принципов и норм международного права.
Сотрудничество и развитие	Поощрение и поддержка международного и регионального сотрудничества и развития в интересах обеспечения поступательного экономического роста, искоренения нищеты и голода, развития торговли, обеспечения гендерного равенства, расширения прав и возможностей женщин и устойчивого развития населенных пунктов в условиях урбанизации в мире.
Права человека и гуманитарные вопросы	Поощрение и защита фактической реализации всех прав человека всеми людьми посредством обеспечения справедливого, устойчивого и учитывающего потребности людей развития и обеспечение принятия международным сообществом своевременных, согласованных и скоординированных мер в связи с бедствиями и чрезвычайными ситуациями, а также международной защиты беженцам.
Глобальные коммуникации	Доведение до всего мира информации об идеалах и деятельности Организации Объединенных Наций; взаимодействие и налаживание партнерских связей с различными кругами и группами населения; и обеспечение поддержки процессов мира и развития и соблюдения прав человека для всех.

Сегмент	Деятельность в рамках сегмента
Охрана и безопасность	Обеспечение руководства, оперативной поддержки и надзора в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций.
Предупреждение преступности	Взаимодействие с государствами-членами в целях активизации их деятельности по решению взаимосвязанных проблем транснациональной преступности, коррупции и терроризма путем содействия созданию и укреплению законодательных и судебных систем и систем здравоохранения для защиты части наиболее уязвимых членов общества.
Общее вспомогательное обслуживание	Содействие работе Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление, направленные на обеспечение эффективного и результативного процесса принятия решений в рамках межправительственных органов и конференций Организации Объединенных Наций. Выполнение также функций внутреннего надзора, в том числе осуществление контроля и проведение внутренних проверок, совместных инспекций и оценок и исследований, а также оказание финансовых, кадровых, информационно-коммуникационных и вспомогательных услуг в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций, в том числе по проектам и по линии фондов.
Прочая деятельность	Прочая деятельность, не относимая конкретно к другим направлениям, как то деятельность, финансируемая за счет дотаций библиотеке, или связанная с международными партнерствами, экологическими вопросами, специальными проектами и т.д.
Планы самострахования и прочие планы страхования	Деятельность, связанная с различными планами медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни, а также удовлетворением требований в связи с гражданской ответственностью Организации Объединенных Наций. Система медицинского и стоматологического самострахования была создана в рамках системы социального обеспечения работающих сотрудников и пенсионеров Организации Объединенных Наций и для страхования гражданской ответственности перед третьими сторонами.
Взаимозачеты	Перечисления средств по межфондовым операциям между различными сегментами, которые взаимозачитываются при объединении средств Организации, т.е. структуры, представляющей финансовую отчетность. К числу взаимозачитываемых величин относятся суммы на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, выделяемые на возмещение административных расходов, связанных с административным обслуживанием внебюджетной деятельности. Кроме того, при взаимозачете перечисления из средств, выделенных на осуществление видов деятельности, финансируемых из регулярного бюджета, на финансирование подвидов деятельности, финансируемых из других фондов, вычитаются из суммы расходов по регулярному бюджету и из суммы поступлений этих фондов.

Все фонды**Ведомость финансового положения с разбивкой по группам фондов по состоянию на 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и незавершенное строительство	Общее вспомо- гательное об- служивание	Фонды средств на покрытие долго- срочных обяза- тельств по выпла- там работникам	Фонды страхова- ния/компенсацион- ных выплат работникам	Прочие фонды	Взаимозачеты	Всего
Активы									
Текущие активы									
Денежные средства и их эквиваленты	9 812	658 023	24 552	110 894	47 616	191 405	68 695	—	1 110 997
Инвестиции	22 015	1373 942	51 875	231 400	99 332	357 031	143 305	—	2 278 900
Начисленные взносы к получению	441 280	—	10	—	—	—	—	—	441 290
Добровольные взносы к получению	—	713 181	45 335	16	—	1	5 531	(45 335) ^a	718 729
Прочая дебиторская задолженность	8 468	34 995	—	63 892	—	37 379	2	(8 512) ^b	136 224
Запасы	28 255	108	—	3 003	—	—	—	—	31 366
Прочие активы	50 376	314 485	412	6 739	6	10 745	1 475	—	384 238
Общая сумма текущих активов	560 206	3 094 734	122 184	415 944	146 954	596 561	219 008	(53 847)	5 101 744
Долгосрочные активы									
Инвестиции	4 575	427 964	15 954	72 078	30 941	176 823	44 638	—	772 973
Добровольные взносы к получению	—	740 932	—	—	—	—	—	—	740 932
Прочая дебиторская задолженность	780	—	—	—	—	—	—	—	780
Основные средства	270 082	56 111	2617 036	9 171	—	—	—	—	2 952 400
Нематериальные активы	6 803	12 855	119 992	2 526	—	471	—	—	142 647
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	1 585	—	1 860	—	—	—	—	—	3 445
Общая сумма долгосрочных активов	283 825	1 237 862	2 754 842	83 775	30 941	177 294	44 638	—	4 613 177
Общая сумма активов	844 031	4 332 596	2 877 026	498 388	177 895	773 855	263 646	(53 847)	9 714 921
Обязательства									
Текущие обязательства									
Кредиторская задолженность и начислен- ные обязательства	370 523	75 708	21 667	26 167	—	35 715	3 598	(45 335) ^a	488 043
Поступившие авансовые платежи	42 776	45 742	32	2 065	—	2	3 894	—	94 511

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и незавершенное строительство	Общее вспомо- гательное об- служивание	Фонды средств на покрытие долго- срочных обяза- тельств по выпла- там работникам	Фонды страхова- ния/компенсацион- ных выплат работникам	Прочие фонды	Взаимозачеты	Всего
Обязательства по выплатам работникам	47 557	14 557	543	3 550	140 767	16 752	207	—	223 933
Резервы под обязательства	25 944	199	121	—	—	99 031	—	—	125 295
Обязательства в связи с уравниванием налогообложения	—	—	—	—	—	—	182 595	—	182 595
Прочие обязательства	8 134	104 000	5 899	9 428	—	—	7 800	(8 512) ^b	126 749
Общая сумма текущих обязательств	494 934	240 206	28 262	41 210	140 767	151 500	198 094	(53 847)	1 241 126
Долгосрчные обязательства									
Средства к перечислению	—	592	—	—	—	—	—	—	592
Обязательства по выплатам работникам	21 546	—	—	—	5 779 215	14 339	—	—	5 815 100
Резервы под обязательства	215	20	—	—	—	—	—	—	235
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	82 132	—	—	—	—	—	—	—	82 132
Прочие обязательства	1 216	23 255	123 061	—	—	—	—	—	147 532
Общая сумма долгосрочных обязательств	105 109	23 867	123 061	—	5 779 215	14 339	—	—	6 045 591
Общая сумма обязательств	600 043	264 073	151 323	41 210	5 919 982	165 839	198 094	(53 847)	7 286 717
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	243 988	4 068 523	2 725 703	457 178	(5 742 087)	608 016	65 552	—	2 428 204
Чистые активы									
Накопленный профицит/(дефицит)	243 988	4 068 523	2 725 703	458 509	(5 742 087)	552 566	65 552	—	2 372 754
Резервы	—	—	—	—	—	55 450	—	—	55 450
Общая сумма чистых активов	243 988	4 068 523	2 725 703	458 509	(5 742 087)	608 016	65 552	—	2 428 204

^a Средства к получению и к оплате на сумму 45,335 млн долл. США, подлежащие перечислению между сегментами «Регулярный бюджет и связанные с ним фонды» и «Капитальные активы и незавершенное строительство».

^b Перекрестное заимствование средств на сумму 8 млн долл. США между регулярным бюджетом и фондами средств на общее вспомогательное обслуживание и на сумму 0,512 млн долл. США между целевыми фондами и фондами средств на общее вспомогательное обслуживание.

Все фонды**Ведомость финансового положения с разбивкой по группам фондов по состоянию на 31 декабря 2018 года**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и незавершенное строительство	Общее вспомо- гательное обслуживание	Фонды средств на покрытие долго- срочных обяза- тельств по выпла- там работникам	Фонды страхова- ния/компенсацион- ных выплат работникам	Прочие фонды	Взаимозачеты	Всего
Активы									
Текущие активы									
Денежные средства и их эквиваленты	4 902	206 114	8 522	34 284	12 600	80 825	18 995	—	366 242
Инвестиции	26 884	1751 480	73 082	293 954	108 049	497 177	162 891	—	2 913 517
Начисленные взносы к получению	378 392	—	10	—	—	—	—	—	378 402
Добровольные взносы к получению	206	658 670	—	26	—	—	2 724	—	661 626
Прочая дебиторская задолженность	12 316 ^a	15 843	—	73 592	—	26 068	28 803	(34 339) ^a	122 283
Запасы	28 780	—	—	153	—	—	—	—	28 933
Прочие активы	42 849	352 577	389	3 876	7	22 188	600	—	422 486
Общая сумма текущих активов	494 329	2 984 684	82 003	405 885	120 656	626 258	214 013	(34 339)	4 893 489
Долгосрочные активы									
Инвестиции	2 082	135 662	5 661	22 768	8 369	86 715	12 617	—	273 874
Добровольные взносы к получению	—	880 008	—	—	—	—	—	—	880 008
Прочая дебиторская задолженность	805 ^a	—	—	—	—	—	—	—	805
Основные средства	279 347	41 457	2654 179	7 683	—	—	—	—	2 982 666
Нематериальные активы	8 501	13 955	104 125	3 655	—	287	—	—	130 523
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	19 268	—	1 475	—	—	—	—	—	20 743
Общая сумма долгосрочных активов	310 003	1 071 082	2 765 440	34 106	8 369	87 002	12 617	—	4 288 619
Общая сумма активов	804 332	4 055 766	2 847 443	439 991	129 025	713 260	226 630	(34 339)	9 182 108
Обязательства									
Текущие обязательства									
Кредиторская задолженность и начислен- ные обязательства	263 495	64 412 ^a	23 103	26 366	—	4 085	2 418	—	383 879
Поступившие авансовые платежи	71 164	46 728	38	1 819	—	1 026	3 602	—	124 377

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и незавершенное строительство	Общее вспомо- гательное обслуживание	Фонды средств на покрытие долго- срочных обяза- тельств по выпла- там работникам	Фонды страхова- ния/компенсацион- ных выплат работникам	Прочие фонды	Взаимозачеты	Всего
Обязательства по выплатам работникам	43 572	11 748	489	4 347	144 297	21 234	152	—	225 839
Резервы под обязательства	55 357	197	—	—	—	102 107	—	—	157 661
Обязательства в связи с уравниванием налогообложения	—	—	—	—	—	—	150 873	—	150 873
Прочие обязательства	13 536	94 984	3 657	180	-	-	6 499	(8 000) ^b	110 856
Общая сумма текущих обязательств	447 124	218 069	27 287	32 712	144 297	128 452	163 544	(8 000)	1 153 485
Долгосрчные обязательства									
Средства к перечислению	—	2 758 ^a	—	—	—	—	—	—	2 758
Обязательства по выплатам работникам	18 576	—	—	—	4564 604	11 729	—	—	4 594 909
Резервы под обязательства	261	—	—	—	—	—	—	—	261
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	77 238	—	—	—	—	—	—	—	77 238
Прочие обязательства	26 546	42 809	96 514	32	—	—	—	(26 339) ^b	139 562
Общая сумма долгосрчных обязательств	122 621	45 567	96 514	32	4 564 604	11 729	—	(26 339)	4 814 728
Общая сумма обязательств	569 745	263 636	123 801	32 744	4 708 901	140 181	163 544	(34 339)	5 968 213
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	234 587	3 792 130	2 723 642	407 247	(4 579 876)	573 079	63 086	—	3 213 895
Чистые активы									
Накопленный профицит/(дефицит)	234 587	3 792 130	2 723 642	407 247	(4 579 876)	528 409	63 086	—	3 169 225
Резервы	—	—	—	—	—	44 670	—	—	44 670
Общая сумма чистых активов	234 587	3 792 130	2 723 642	407 247	(4 579 876)	573 079	63 086	—	3 213 895

^a Пересчитано в соответствии с форматом представления данных за отчетный год.

^b Перекрестное заимствование средств на сумму 26,339 млн долл. США между регулярным бюджетом и группой прочих фондов и на сумму 8 млн долл. США между регулярным бюджетом и фондами средств на общее вспомогательное обслуживание.

Ведомость финансовых результатов с разбивкой по группам фондов за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и незавершенное строительство	Общее вспомо- гательное обслуживание	Фонды средств на по- крытие долгосрочных обязательств по вы- платам работникам	Фонды страхования/ компенсационных выплат работникам	Прочие фонды	Взаимозачеты	Всего
Поступления									
Начисленные взносы	3 010 252	—	—	—	—	—	—	—	3 010 252
Добровольные взносы	49 732	2 949 126	17 581	3 991	—	—	6 340	—	3 026 770
Взносы в фонды самострахования	—	—	—	—	24	601 032	—	(204 351) ^a	396 705
Прочие поступления	43 873	5 374	21 299	364 186	46 046	4 315	5 983	(269 590) ^b	221 486
Прочие переводы и перечисления	—	112 543	116 892	3 310	—	—	14 199	(119 972) ^c	126 972
Инвестиционный доход	10 686	62 210	2 356	9 084	3 935	24 295	1 807	—	114 373
Общая сумма поступлений	3 114 543	3 129 253	158 128	380 571	50 005	629 642	28 329	(593 913)	6 896 558
Расходы									
Выплаты окладов, надбавок и посо- бий работникам	2 017 210	556 476	4 288	154 950	191 393	20 995	2 000	(242 487)	2 704 825
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	97 782	91 633	53	6 959	—	—	5 741	(3 341)	198 827
Субсидии и прочие переводы	291 833	1 791 866	—	11 253	—	—	3 697	(122 212)	1 976 437
Предметы снабжения и расходные материалы	31 761	14 383	478	4 465	—	12	6	(173)	50 932
Амортизационные отчисления	37 764	8 483	132 665	2 378	—	28	—	—	181 318
Обесценение	52	—	4	—	—	—	—	—	56
Поездки	65 835	98 247	91	5 346	—	5	6 660	(2 844)	173 340
Прочие оперативные расходы	463 289	291 141	17 521	146 133	(54)	24 371	7 747	(222 831)	727 317
Выплаты возмещения и расходы по планам самострахования	1 404	—	—	—	—	549 840	—	(25)	551 219
Расходы на финансирование	—	—	1 352	—	—	—	—	—	1 352
Взносы на совместную деятельность и доля в дефиците баланса по сов- местной деятельности, учитываемые по методу долевого участия	81 130	—	(310)	—	—	(2 798)	—	—	78 022

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и незавершенное строительство	Общее вспомо- гательное обслуживание	Фонды средств на по- крытие долгосрочных обязательств по вы- платам работникам	Фонды страхования/ компенсационных выплат работникам	Прочие фонды	Взаимозачеты	Всего
Прочие расходы	1 050	631	—	1 063	—	—	12	—	2 756
Общая сумма расходов	3 089 110	2 852 860	156 142	332 547	191 339	592 453	25 863	(593 913)	6 646 401
Профицит/(дефицит) за год	25 433	276 393	1 986	48 024	(141 334)	37 189	2 466	—	250 157
Капитальные расходы	33 128	21 473	76 911	2 927	—	—	—	—	134 439

- ^a Взаимозачет сумм взносов на медицинское страхование в размере 204,351 млн долл. США, относящихся к сегменту «Планы самострахования и прочие планы страхования», и сумм выплат окладов работникам в размере 203,998 млн долл. США и вознаграждения для лиц, не являющихся сотрудниками, в размере 0,353 млн долл. США.
- ^b Возмещение расходов в рамках внутриведомственных расчетов на сумму 206,059 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание»; передача основных средств внутри Организации на сумму 26,075 млн долл. США (на сумму в размере 21,266 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Капитальные активы и незавершенное строительство», на сумму в размере 3,348 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Целевые фонды», и на сумму в размере 1,461 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Сотрудничество и развитие»); финансирование обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по выплате субсидии на репатриацию на сумму 35,555 млн долл. США из средств на покрытие долгосрочных обязательств по выплатам работникам; и перечисление сумм на оплату поездок в размере 1,901 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Прочая деятельность». К числу соответствующих расходов относились выплата окладов, надбавок и пособий работникам, выплата вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками, выплата субсидий и прочие переводы, затраты на предметы снабжения и расходные материалы, расходы на поездки и прочие оперативные расходы.
- ^c Внутриведомственные расчеты по перекрестному финансированию на сумму 119,972 млн долл. США (сумма в размере 26,264 млн долл. США относится к сегменту «Целевые фонды», сумма в размере 0,853 млн долл. США — к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание», сумма в размере 78,656 млн долл. США — к сегменту «Капитальные активы и незавершенное строительство» и сумма в размере 14,199 млн долл. США — к сегменту «Прочая деятельность»).

Ведомость финансовых результатов с разбивкой по группам фондов за период, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и незавершенное строительство	Общее вспомо- гательное об- служивание	Фонды средств на покрытие долго- срочных обяза- тельств по выпла- там работникам	Фонды страхования/ компенсационных выплат работникам	Прочие фонды	Взаимозачеты	Всего
Поступления									
Начисленные взносы	2 788 097	—	—	—	—	—	—	—	2 788 097
Добровольные взносы	46 217	3 249 894	21 143	4 733	—	—	4 319	—	3 326 306
Взносы в фонды самострахования	—	—	—	—	—	584 847	—	(215 311) ^a	369 536
Прочие поступления	42 516	1 496	12 205	340 426	23 853	7 124	3 309	(230 774) ^b	200 155
Прочие переводы и перечисления	4 144	147 539	47 553	2 206	—	—	14 199	(179 003) ^c	36 638
Инвестиционный доход	7 193	41 780	2 053	4 757	2 346	9 822	1 743	—	69 694
Общая сумма поступлений	2 888 167	3 440 709	82 954	352 122	26 199	601 793	23 570	(625 088)	6 790 426
Расходы									
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	1 992 000	427 165	5 028	142 580	191 482	19 673	1 442	(236 216)	2 543 154
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	84 992	56 877	75	4 337	—	—	5 168	(333)	151 116
Субсидии и прочие переводы	225 789	1 752 176	—	18 784	—	—	3 030	(180 552)	1 819 227
Предметы снабжения и расходные материалы	32 698	14 207	55	4 586	—	16	2	(197)	51 367
Амортизационные отчисления	39 846	5 799	144 778	2 452	—	37	20	—	192 932
Обесценение	—	—	349	—	—	—	6	—	355
Поездки	71 614	82 340	115	4 070	—	7	5 767	(2 173)	161 740
Прочие оперативные расходы	470 062	272 234	33 025	131 898	(14)	22 218	8 262	(205 617)	732 068
Выплаты возмещения и расходы по планам самострахования	1 429	—	—	3	—	543 341	—	—	544 773
Взносы на совместную деятельность и доля в дефиците баланса по совмест- ной деятельности, учитываемые по методу долевого участия	69 454	—	(111)	—	—	—	—	—	69 343

	Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и незавершенное строительство	Общее вспомо- гательное об- служивание	Фонды средств на покрытие долго- срочных обяза- тельств по выпла- там работникам	Фонды страхования/ компенсационных выплат работникам	Прочие фонды	Взаимозачеты	Всего
Прочие расходы	841	224	—	165	—	—	11	—	1 241
Общая сумма расходов	2 988 725	2 611 022	183 314	308 875	191 468	585 292	23 708	(625 088)	6 267 316
Профицит/(дефицит) за год	(100 558)	829 687	(100 360)	43 247	(165 269)	16 501	(138)	—	523 110
Капитальные расходы	34 337	16 730	55 518	4 627	—	—	—	—	111 212

^a Взаимозачет сумм взносов на медицинское страхование в размере 215,311 млн долл. США, относящихся к сегменту «Фонды страхования/компенсационных выплат работникам», и сумм выплат окладов работникам в размере 214,991 млн долл. США и вознаграждения для лиц, не являющихся сотрудниками, в размере 0,320 млн долл. США.

^b Возмещение расходов в рамках внутриведомственных расчетов на сумму 192,159 млн долл. США (на сумму в размере 191,181 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание», и на сумму в размере 0,978 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Регулярный бюджет и связанные с ним фонды»); передача основных средств внутри Организации на сумму 16,412 млн долл. США (на сумму в размере 12,237 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Капитальные активы и незавершенное строительство», на сумму в размере 3,256 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Регулярный бюджет и связанные с ним фонды», и на сумму в размере 0,919 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Целевые фонды»); финансирование обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по выплате субсидии на репатриацию на сумму 20,338 млн долл. США из средств на покрытие долгосрочных обязательств по выплатам работникам; и перечисление сумм на оплату поездок в размере 1,865 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Прочая деятельность». К числу соответствующих расходов относились выплата окладов, надбавок и пособий работникам, выплата вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками, расходы на поездки, прочие оперативные расходы и прочие расходы.

^c Внутриведомственные расчеты по перекрестному финансированию на сумму 70,137 млн долл. США (сумма в размере 4,064 млн долл. США относится к сегменту «Регулярный бюджет и связанные с ним фонды», сумма в размере 17,419 млн долл. США — к сегменту «Целевые фонды», сумма в размере 0,631 млн долл. США — к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание», сумма в размере 33,824 млн долл. США — к сегменту «Капитальные активы и незавершенное строительство» и сумма в размере 14,199 млн долл. США — к сегменту «Прочая деятельность») и возмещение расходов в рамках внутриведомственных расчетов на сумму 108,866 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Целевые фонды».

Ведомость финансовых результатов с разбивкой по направлениям деятельности за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Политиче- ские вопросы и миротвор- ческая дея- тельность	Междуна- родное пра- восудие и право	Сотрудни- чество и развитие	Права человека и гуманитар- ные вопросы	Глобальные коммуника- ции	Охрана и безопас- ность	Предупрежде- ние преступ- ности	Общее вспомо- гательное об- служивание	Прочая деятель- ность	Планы само- страхования и прочие планы стра- хования	Взаимоза- четы	Всего
Поступления												
Начисленные взносы	905 788	64 230	662 041	218 199	100 936	139 770	30 501	888 787	—	—	—	3 010 252
Добровольные взносы	265 919	6 114	215 285	2 322 587	4 869	—	6 633	147 230	58 133	—	—	3 026 770
Взносы в планы самострахования	—	—	—	—	—	—	—	—	—	601 056	(204 351) ^a	396 705
Прочие поступления	5 304	11	3 749	4 881	1	1 380	—	425 338	51	50 361	(269 590) ^b	221 486
Прочие переводы и перечисления	(1 010)	436	30 249	17 567	236	—	2	195 596	3 868	—	(119 972) ^c	126 972
Инвестиционный доход	12 251	318	15 825	35 586	322	—	2 340	17 925	1 576	28 230	—	114 373
Общая сумма поступлений	1 188 252	71 109	927 149	2 598 820	106 364	141 150	39 476	1 674 876	63 628	679 647	(593 913)	6 896 558
Расходы												
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	520 569	42 002	601 312	444 973	94 324	102 086	12 464	904 928	12 266	212 388	(242 487)	2 704 825
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся со- трудниками	73 436	7 686	50 280	22 201	652	181	1 841	43 203	2 688	—	(3 341)	198 827
Субсидии и прочие переводы	184 559	9 401	105 732	1 625 492	—	8 870	37 884	109 296	17 415	—	(122 212)	1 976 437
Предметы снабже- ния и расходные материалы	33 761	65	1 941	3 547	209	503	23	10 964	80	12	(173)	50 932
Амортизационные отчисления	26 923	129	1 917	6 048	165	363	1 150	144 349	246	28	—	181 318
Обесценение	4	—	—	—	—	52	—	—	—	—	—	56
Поездки	34 337	3 711	54 329	51 330	871	2 040	4 018	22 953	2 590	5	(2 844)	173 340

	Политиче- ские вопросы и миротвор- ческая дея- тельность	Междуна- родное пра- восудие и право	Сотрудни- чество и развитие	Права человека и гуманитар- ные вопросы	Глобальные коммуника- ции	Охрана и безопас- ность	Предупрежде- ние преступ- ности	Общее вспомо- гательное об- служивание	Прочая деятель- ность	Планы само- страхования и прочие планы стра- хования	Взаимоза- четы	Всего
Прочие оперативные расходы	272 402	7 611	78 908	156 084	10 732	2 923	6 559	366 098	24 515	24 316	(222 831)	727 317
Выплаты возмеще- ния и расходы по планам самострахо- вания	—	—	1 403	—	—	—	—	—	—	549 841	(25)	551 219
Расходы на финан- сирование	—	—	—	—	—	—	—	1 352	—	—	—	1 352
Взносы на совмест- ную деятельность и доля в дефиците ба- ланса по совместной деятельности, учи- тываемые по методу долевого участия	87	—	21 231	—	—	26 330	—	33 172	—	(2 798)	—	78 022
Прочие расходы	381	24	376	69	20	—	—	1 771	115	—	—	2 756
Общая сумма расходов	1 146 459	70 629	917 429	2 309 744	106 973	143 348	63 939	1 638 086	59 915	783 792	(593 913)	6 646 401
Профицит/ (дефицит) за год	41 793	480	9 720	289 076	(609)	(2 198)	(24 463)	36 790	3 713	(104 145)	—	250 157
Капитальные расходы	30 025	46	892	6 028	40	566	—	92 766	4 076	—	—	134 439

Сноски к таблице см. на след. стр.

Сноски к таблице:

- ^a Взаимозачет сумм взносов на медицинское страхование в размере 204,351 млн долл. США, относящихся к сегменту «Планы самострахования и прочие планы страхования», и сумм выплат окладов работникам в размере 203,998 млн долл. США и вознаграждения для лиц, не являющихся сотрудниками, в размере 0,353 млн долл. США.
- ^b Возмещение расходов в рамках внутриведомственных расчетов на сумму 206,059 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание»; передача основных средств внутри Организации на сумму 26,075 млн долл. США (на сумму в размере 21,303 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание», на сумму в размере 3,348 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Права человека и гуманитарные вопросы», на сумму в размере 1,376 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Охрана и безопасность», и на сумму в размере 0,048 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Сотрудничество и развитие»); резервирование средств на покрытие долгосрочных обязательств по выплатам работникам (обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по выплате субсидии на репатриацию) на сумму 35,555 млн долл. США из фондов, относящихся к сегменту «Планы самострахования и прочие планы страхования»; и перечисление сумм на оплату поездок в размере 1,901 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание». К числу соответствующих расходов относились выплата окладов, надбавок и пособий работникам, выплата вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками, выплата субсидий и прочие переводы, затраты на предметы снабжения и расходные материалы, расходы на поездки и прочие оперативные расходы.
- ^c Внутриведомственные расчеты по перекрестному финансированию на сумму 119,972 млн долл. США (сумма в размере 0,487 млн долл. США относится к сегменту «Политические вопросы и миротворческая деятельность», сумма в размере 23,263 млн долл. США — к сегменту «Сотрудничество и развитие», сумма в размере 2,166 млн долл. США — к сегменту «Права человека и гуманитарные вопросы», сумма в размере 0,191 млн долл. США — к сегменту «Глобальные коммуникации», сумма в размере 93,081 млн долл. США — к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание» и сумма в размере 0,784 млн долл. США — к сегменту «Прочая деятельность»).

Ведомость финансовых результатов с разбивкой по направлениям деятельности за период, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Политические вопросы и миротворческая деятельность	Международное право	Сотрудничество и развитие	Права человека и гуманитарные вопросы	Глобальные коммуникации	Охрана и безопасность	Предупреждение преступности	Общее вспомогательное обслуживание	Прочая деятельность	Планы самострахования и прочие планы страхования	Взаимозачеты	Всего
Поступления												
Начисленные взносы	764 282	62 489	618 985	198 932	92 434	124 529	30 275	896 171	—	—	—	2 788 097
Добровольные взносы	334 617	5 528	199 056	2 536 862	12 941	—	94 445	109 455	33 402	—	—	3 326 306
Взносы в планы самострахования	—	—	—	—	—	—	—	—	—	584 847	(215 311) ^a	369 536
Прочие поступления	3 734	7	2 308	1 303	59	45	—	392 425	71	30 977	(230 774) ^b	200 155
Прочие переводы и перечисления	2 852	162	38 231	117 952	214	—	307	53 821	2 102	—	(179 003) ^c	36 638
Инвестиционный доход	8 853	201	13 932	23 779	239	—	1 781	7 627	1 114	12 168	—	69 694
Общая сумма поступлений	1 114 338	68 387	872 512	2 878 828	105 887	124 574	126 808	1 459 499	36 689	627 992	(625 088)	6 790 426
Расходы												
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	552 805	43 706	606 986	418 415	93 426	102 078	7 003	734 430	9 366	211 155	(236 216)	2 543 154
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	61 684	7 489	46 385	20 217	810	171	1 752	11 805	1 136	—	(333)	151 116
Субсидии и прочие переводы	180 280	10 943	99 570	1597 774	1	3 615	36 711	56 331	14 554	—	(180 552)	1 819 227
Предметы снабжения и расходные материалы	34 641	195	2 842	3 869	340	945	19	8 636	61	16	(197)	51 367
Амортизационные отчисления	27 139	80	2 152	4 798	165	262	427	157 792	80	37	—	192 932
Обесценение	—	—	6	—	—	—	—	349	—	—	—	355

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в том I
Примечания к финансовым ведомостям (продолжение)

A7/5/5 (Vol. I)

	<i>Политиче- ские вопросы и миротвор- ческая дея- тельность</i>	<i>Междуна- родное пра- восудие и право</i>	<i>Сотрудни- чество и развитие</i>	<i>Права человека и гуманитар- ные вопросы</i>	<i>Глобальные коммуника- ции</i>	<i>Охрана и безопас- ность</i>	<i>Предупрежде- ние преступ- ности</i>	<i>Общее вспомо- гательное об- служивание</i>	<i>Прочая деятель- ность</i>	<i>Планы са- мострахо- вания и про- чие планы страхова- ния</i>	<i>Взаимоза- четы</i>	<i>Всего</i>
Поездки	37 855	4 180	52 566	46 596	959	2 120	2 460	14 683	2 487	7	(2 173)	161 740
Прочие оперативные расходы	263 489	6 738	79 518	174 092	11 384	3 303	4 109	366 465	6 381	22 206	(205 617)	732 068
Выплаты возмеще- ния и расходы по планам самострахо- вания	—	—	1 425	—	—	—	—	—	—	543 348	—	544 773
Взносы на совмест- ную деятельность и доля в дефиците ба- ланса по совместной деятельности, учи- тываемые по методу долевого участия	67	—	14 226	—	—	26 325	—	28 725	—	—	—	69 343
Прочие расходы	185	30	426	174	31	3	10	358	24	—	—	1 241
Общая сумма расходов	1 158 145	73 361	906 102	2 265 935	107 116	138 822	52 491	1 379 574	34 089	776 769	(625 088)	6 267 316
Профицит/ (дефицит) за год	(43 807)	(4 974)	(33 590)	612 893	(1 229)	(14 248)	74 317	79 925	2 600	(148 777)	—	523 110
Капитальные расходы	25 663	115	3 207	6 523	75	197	—	74 001	1 431	—	—	111 212

Сноски к таблице см. на след. стр.

Сноски к таблице:

- ^a Взаимозачет сумм взносов на медицинское страхование в размере 215,311 млн долл. США, относящихся к сегменту «Планы самострахования и прочие планы страхования», и сумм выплат окладов работникам в размере 214,991 млн долл. США и вознаграждения для лиц, не являющихся сотрудниками, в размере 0,320 млн долл. США.
- ^b Возмещение расходов в рамках внутриведомственных расчетов на сумму 192,159 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание»; передача основных средств внутри Организации на сумму 16,412 млн долл. США (на сумму в размере 15,387 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание», на сумму в размере 0,919 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Права человека и гуманитарные вопросы» и на сумму в размере 0,106 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Сотрудничество и развитие»); резервирование средств на покрытие долгосрочных обязательств по выплатам работникам (обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по выплате субсидии на репатриацию) на сумму 20,338 млн долл. США из фондов, относящихся к сегменту «Планы самострахования и прочие планы страхования»; и перечисление сумм на оплату поездок в размере 1,865 млн долл. США из средств, относящихся к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание». К числу соответствующих расходов относились выплата окладов, надбавок и пособий работникам, выплата вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками, расходы на поездки, прочие оперативные расходы и прочие расходы.
- ^c Внутриведомственные расчеты по перекрестному финансированию на сумму 70,137 млн долл. США (сумма в размере 0,622 млн долл. США относится к сегменту «Политические вопросы и миротворческая деятельность», сумма в размере 27,763 млн долл. США — к сегменту «Сотрудничество и развитие», сумма в размере 1,641 млн долл. США — к сегменту «Права человека и гуманитарные вопросы», сумма в размере 0,192 млн долл. США — к сегменту «Глобальные коммуникации», сумма в размере 38,519 млн долл. США — к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание» и сумма в размере 1,4 млн долл. США — к сегменту «Прочая деятельность») и возмещение расходов в рамках внутриведомственных расчетов на сумму 108,866 млн долл. США (сумма в размере 102,743 млн долл. США относится к сегменту «Права человека и гуманитарные вопросы», а сумма в размере 6,123 млн долл. США — к сегменту «Политические вопросы и миротворческая деятельность»).

Примечание 5

Сопоставление с бюджетом

101. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (Ведомость V) указана разница между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических поступлений и расходов, представленными на сопоставимой основе.

102. Утвержденные бюджеты — это бюджеты (включая сметы поступлений), позволяющие расходовать средства и утвержденные Генеральной Ассамблеей. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетами понимаются сметы ассигнований и поступлений, утвержденные в резолюциях Ассамблеи.

103. Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2018–2019 годов представляет собой бюджет, утвержденный Генеральной Ассамблеей на данный двухгодичный период 24 декабря 2017 года в резолюциях [72/263 А–С](#). В окончательном бюджете представлены утвержденные на двухгодичный период 2018–2019 годов суммы, пересмотренные с учетом всех изменений, вытекающих из резолюций Ассамблеи [72/262 С](#), [72/266 В](#), [73/280 А–С](#) и [74/250 А и В](#), а также учтены суммы, переводимые с согласия Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам из одного раздела бюджета в другой. Первоначальные бюджетные суммы на 2019 год представляют собой долю первоначальных сметных ассигнований и поступлений, выделенную на 2019 год в соответствии с указаниями руководителей программ, которые уполномочены и обязаны выносить такие указания в рамках бюджетного процесса. Окончательные бюджетные суммы на 2019 год представляют собой первоначальные бюджетные суммы на 2019 год, скорректированные с учетом пересмотра смет ассигнований и поступлений на двухгодичный период 2018–2019 годов, утвержденного Ассамблеей. Фактические суммы поступлений и расходов — это все обязательства и фактические расходы, понесенные в отчетном периоде и пересчитанные на бюджетную основу.

104. Ниже приводятся разъяснения в отношении случаев возникновения существенной разницы между первоначальными и окончательными бюджетными суммами, а также между окончательными бюджетными суммами и фактическими поступлениями и расходами, определенными с применением модифицированного кассового метода, под которой понимается разница, превышающая 5 процентов.

Часть бюджета

Случаи возникновения существенной разницы, т.е. превышающей 5 процентов

Поступления:

Поступления по плану налогообложения персонала

Поступления на 6,1 процента меньше суммы, заложенной в окончательный бюджет

Эта разница объясняется главным образом более высокой сметной суммой поступлений по плану налогообложения персонала по сравнению с фактическими величинами.

Общие поступления

Сумма в окончательном бюджете на 11,1 процента превысила сумму, заложенную в первоначальный бюджет

Эта разница объясняется главным образом более высокой, чем ожидалось, суммой поступлений в виде процентов по банковским вкладам, которая была приведена во втором

Часть бюджета	Случаи возникновения существенной разницы, т.е. превышающей 5 процентов
	докладе Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (A/74/570) и впоследствии была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 74/250. Поступления на 18,1 процента превысили сумму, заложенную в окончательный бюджет Эта разница объясняется главным образом более высокой, чем ожидалось, суммой поступлений в виде процентов по банковским вкладам.
Услуги для общественности	Сумма в окончательном бюджете на 63,9 процента превысила сумму, заложенную в первоначальный бюджет Эта разница объясняется главным образом более высокой, чем предусматривалось в смете, суммой чистых поступлений от организации экскурсий в Центральных учреждениях, которая была приведена во втором докладе Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (A/74/570) и впоследствии была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 74/250. Поступления на 365,2 процента меньше суммы, заложенной в окончательный бюджет Эта разница объясняется главным образом более высокими фактическими расходами.
Расходы:	
Международное правосудие и право	Сумма в окончательном бюджете на 7 процентов превысила сумму, заложенную в первоначальный бюджет Эта разница объясняется главным образом дополнительными потребностями в ресурсах для субсидирования Остаточного механизма Специального суда по Сьерра-Леоне и чрезвычайных палат в судах Камбоджи, которые были указаны во втором докладе Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (A/74/570) и впоследствии были утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 74/250.
Общее вспомогательное обслуживание	Сумма в окончательном бюджете на 5 процентов превысила сумму, заложенную в первоначальный бюджет Эта разница объясняется главным образом дополнительными потребностями в ресурсах, которые были указаны во втором докладе Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (A/74/570) и впоследствии были утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 74/250.

<i>Часть бюджета</i>	<i>Случаи возникновения существенной разницы, т.е. превышающей 5 процентов</i>
Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы	Сумма в окончательном бюджете на 30 процентов превысила сумму, заложенную в первоначальный бюджет Эта разница объясняется главным образом дополнительными потребностями в ресурсах для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, которые были указаны во втором докладе Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (A/74/570) и впоследствии были утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 74/250.
Капитальные расходы	Сумма в окончательном бюджете на 8,7 процента превысила сумму, заложенную в первоначальный бюджет Эта разница объясняется главным образом дополнительными потребностями в ресурсах для финансирования строительства, которые были указаны во втором докладе Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (A/74/570) и впоследствии были утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 74/250.
Охрана и безопасность	Сумма в окончательном бюджете на 6,2 процента превысила сумму, заложенную в первоначальный бюджет Эта разница объясняется главным образом дополнительными потребностями в ресурсах для обеспечения безопасности и охраны, которые были указаны во втором докладе Генерального секретаря об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (A/74/570) и впоследствии были утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 74/250.
Генеральный план капитального ремонта	Расходы на 22,7 процента превысили сумму, заложенную в окончательный бюджет Эта разница объясняется главным образом продолжающимся судебным разбирательством.

Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой основе, с суммами, приведенными в ведомости движения денежных средств

105. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, представленных на сопоставимой основе и приведенных в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, приведенными в ведомости движения денежных средств.

**Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой основе,
с суммами, приведенными в ведомости движения денежных средств,
за 2019 год**

(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Финансовая деятельность	Всего
Фактические суммы, пред- ставленные на сопоставимой основе (ведомость V)	(3 063 754)	—	—	(3 063 754)
Базисная разница	360 130	(160 188)	—	199 942
Структурная разница	(3 568 885)	—	31 003	(3 537 882)
Разница в представлении данных	6 896 558	249 891	—	7 146 449
Фактические суммы, приве- денные в ведомости движения денежных средств (ведо- мость IV)	624 049	89 703	31 003	744 755

**Сверка фактических сумм, представленных на сопоставимой основе,
с суммами, приведенными в ведомости движения денежных средств,
за 2018 год**

(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Финансовая деятельность	Всего
Фактические суммы, представ- ленные на сопоставимой ос- нове (ведомость V)	(2 815 270)	—	—	(2 815 270)
Базисная разница	(217 216)	(136 362)	—	(353 578)
Структурная разница	(3 292 539)	—	20 173	(3 272 366)
Разница в представлении данных	6 790 426	(255 209)	—	6 535 217
Фактические суммы, приве- денные в ведомости движения денежных средств (ведо- мость IV)	465 401	(391 571)	20 173	94 003

106. Базисная разница возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, должны быть исключены такие определенные на основе модифицированного кассового метода элементы, как принятые под бюджетные ассигнования непогашенные обязательства, которые не являются элементом движения денежных средств. По аналогии — в целях согласования бюджетных сумм с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, — в составе базисной разницы учитываются такие обусловленные применением МСУГС элементы, как платежи в счет обязательств, относящихся к предыдущим периодам, и денежные потоки инвестиционного характера, связанные с приобретением основных средств или нематериальных активов.

107. Разница в представлении данных возникает вследствие различий в формате и системах классификации данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм; среди прочего такая

разница объясняется тем, что в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм не отражаются поступления, а также чистые изменения сальдо средств денежных пулов. К числу других причин возникновения разницы в представлении относится то, что суммы, включенные в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм, не раскладываются на составные элементы, относящиеся соответственно к оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности.

108. Структурная разница возникает в тех случаях, когда в фактических суммах, определенных на основе бюджетного метода, не учитываются суммы, относящиеся к программам или группам фондов, которые являются частью Организации, и приведенные в ведомости движения денежных средств, и наоборот. Такая разница включает потоки денежных средств групп фондов, не относящихся к средствам регулярного бюджета и генерального плана капитального ремонта, которые учитываются в финансовых ведомостях. В финансовых ведомостях учитываются результаты деятельности по всем группам фондов Организации.

109. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. С учетом того, что бюджетные суммы соответствуют доле ассигнований на двухгодичный период, относящейся к 2019 году, временной разницы не существует.

110. В нижеприведенной таблице представлена информация о разнице между суммами двухгодичного бюджета, составленного с применением модифицированного кассового метода, и фактическими суммами поступлений и расходов, представленными на сопоставимой основе.

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе		Фактические суммы поступлений и расходов за двухгодичный период (представленные на бюджетной основе)	Разница (в процентах)
	Первоначальный двухгодичный бюджет	Окончательный двухгодичный бюджет		
Поступления				
Начисленные взносы (за вычетом сумм налогообложения персонала)	4 844 595	5 301 598	5 219 156	-1,6
Поступления по плану налогообложения персонала	498 970	528 204	528 266	0,0
Общие поступления	49 172	46 089	57 853	25,5
Услуги для общественности	4 170	(2 239)	(1 716)	23,4
Общая сумма поступлений	5 396 907	5 873 652	5 803 559	-1,2
Расходы				
Регулярный бюджет				
Общее формирование политики, руководство и координация	745 489	763 982	772 161	1,1
Политические вопросы	1 368 737	1 567 686	1 562 975	-0,3
Международное правосудие и право	98 104	127 414	126 877	-0,4
Международное сотрудничество в целях развития	471 029	493 491	494 062	0,1
Региональное сотрудничество в целях развития	570 558	584 796	575 012	-1,7

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе		Фактические суммы поступлений и расходов за двухгодичный период (представленные на бюджетной основе)	Разница (в процентах)
	Первоначальный двухгодичный бюджет	Окончательный двухгодичный бюджет		
Права человека и гуманитарные вопросы	378 804	412 819	413 122	0,1
Глобальные коммуникации	177 360	181 467	180 855	-0,3
Общее вспомогательное обслуживание	564 729	600 259	603 520	0,5
Внутренний надзор	39 972	41 797	41 481	-0,8
Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы	144 241	162 382	162 226	-0,1
Капитальные расходы	80 616	136 513	138 276	1,3
Охрана и безопасность	233 966	248 317	250 254	0,8
Счет развития	28 399	28 399	28 399	0,0
Налогообложение персонала	494 903	524 330	524 432	0,0
Итого, регулярный бюджет	5 396 907	5 873 652	5 873 652	0,0
Прочие бюджеты, имеющиеся в открытом доступе				
Генеральный план капитального ремонта		Неприменимо	5 372	—
Общая сумма расходов	5 396 907	5 873 652	5 879 024	0,1
Общая чистая сумма	—	—	(75 465)	—

Примечание 6

Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2019 года	По состоянию на 31 декабря 2018 года
Основной денежный пул (примечания 29 и 30) ^a	1 080 506	339 296
Пул в евро (примечания 29 и 30)	5 580	5 706
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (примечание 29)	22 148	7 254
Прочие денежные средства и их эквиваленты	2 763	13 986
Всего	1 110 997	366 242

^a Включая сумму в неконвертируемых сирийских фунтах, эквивалентную сумме в размере 0,023 млн долл. США (исключая сумму в размере 0,01 млн долл. США в 2018 году).

111. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства целевых фондов на общую сумму 658 млн долл. США (206,1 млн долл. США в 2018 году), предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов. Сумма в размере 190,7 млн долл. США (80,8 млн долл. США в 2018 году), относящаяся к страховым фондам, и сумма в размере 47,6 млн долл. США (12,6 млн долл. США в 2018 году), относящаяся к фондам средств на

покрытие долгосрочных обязательств по выплатам работникам, также являются средствами ограниченного использования, предназначенными для конкретных целей.

Примечание 7

Инвестиции

По состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Инвестиции целевых фондов	Инвестированные средства фондов страхования/ компенсационных выплат работникам	Инвестированные средства на покры- тие долгосрочных обязательств по вы- платам работникам	Прочие инвестиции	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2019 года
Текущие инвестиции					
Основной денежный пул (примечания 29 и 30)	1 373 942	340 266	99 332	440 608	2 254 148
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Орга- низации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (примечание 29)	—	16 765	—	—	16 765
Производные инструменты: фор- вардные валютные контракты	—	—	—	7 987	7 987
Итого	1 373 942	357 031	99 332	448 595	2 278 900
Долгосрочные инвестиции					
Основной денежный пул (примечания 29 и 30)	427 965	105 988	30 941	137 244	702 138
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Орга- низации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (примечание 29)	—	70 835	—	—	70 835
Итого	427 965	176 823	30 941	137 244	772 973
Всего	1 801 907	533 854	130 273	585 839	3 051 873

По состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Инвестиции целевых фондов	Инвестированные средства фондов страхования/ компенсационных выплат работникам	Инвестированные средства на покры- тие долгосрочных обязательств по вы- платам работникам	Прочие инвестиции	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2018 года
Текущие инвестиции					
Основной денежный пул (примечания 29 и 30)	1 751 480	493 230	108 049	556 811	2 909 570
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Орга- низации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (примечание 29)	—	3 947	—	—	3 947

	Инвестиции целевых фондов	Инвестированные средства фондов страхования/ компенсационных выплат работникам	Инвестированные средства на покры- тие долгосрочных обязательств по вы- платам работникам	Прочие инвестиции	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2018 года
Производные инструменты: фор- вардные валютные контракты	—	—	—	—	—
Итого	1 751 480	497 177	108 049	556 811	2 913 517
Долгосрочные инвестиции					
Основной денежный пул (примечания 29 и 30)	135 662	38 203	8 369	43 128	225 362
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Орга- низации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (примечание 29)	—	48 512	—	—	48 512
Итого	135 662	86 715	8 369	43 128	273 874
Всего	1 887 142	583 892	116 418	599 939	3 187 391

112. Основная сумма средств двух целевых фондов (дотационного библиотечного фонда Организации Объединенных Наций и премиального фонда Сасакавы-ЮНДРО по предупреждению стихийных бедствий), составляющая 3,36 млн долл. США (3,357 млн долл. США в 2018 году), остается суммой ограниченного использования, поскольку она отделена от остальных средств и не может быть задействована для финансирования функционирования этих целевых фондов. Эти средства инвестируются для получения дохода, который используется на финансирование функционирования этих целевых фондов. Доля вложенных средств, составляющая основную сумму, не должна смешиваться с остальными инвестированными средствами до вынесения донором дальнейших рекомендаций.

Примечание 8

Начисленные взносы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2019 года	По состоянию на 31 декабря 2018 года
Взносы государств-членов	793 090	693 496
Взносы государств, не являющихся членами Организации	335	224
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по начисленным взносам к получению	(352 135)	(315 318)
Общая сумма начисленных взносов к получению	441 290	378 402

Примечание 9**Добровольные взносы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям**

(В тыс. долл. США)

	<i>Взносы к получению, относящиеся к теку- щему периоду</i>	<i>Взносы к получению, не относящиеся к теку- щему периоду</i>	<i>Всего по состоянию на 31 декабря 2019 года</i>
Добровольные взносы	737 087	740 932	1 478 019
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по добровольным взносам к получению	(18 358)	—	(18 358)
Общая сумма добровольных взносов к по- лучению	718 729	740 932	1 459 661

(В тыс. долл. США)

	<i>Взносы к получению, относящиеся к теку- щему периоду</i>	<i>Взносы к получению, не относящиеся к теку- щему периоду</i>	<i>Всего по состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
Добровольные взносы	680 803	880 008	1 560 811
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по добровольным взносам к получению	(19 177)	—	(19 177)
Общая сумма добровольных взносов к по- лучению	661 626	880 008	1 541 634

113. Сумма не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению, составляющая 740,9 млн долл. США (880 млн долл. США в 2018 году), представляет собой дисконтированную стоимость дебиторской задолженности будущих периодов. Добровольные взносы к получению, относящиеся к текущему периоду, включают совокупную сумму добровольных взносов к получению целевым фондом с участием многих партнеров под управлением Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) в размере 58,5 млн долл. США (65,2 млн долл. США в 2018 году). Добровольные взносы к получению, не относящиеся к текущему периоду, также включают совокупную сумму добровольных взносов к получению целевым фондом с участием многих партнеров под управлением ПРООН, которая составляет 60 млн долл. США (11,9 млн долл. США в 2018 году).

Примечание 10**Прочая дебиторская задолженность: дебиторская задолженность по возмездным операциям и займам**

(В тыс. долл. США)

	<i>Текущая зadolженность</i>	<i>Долгосрочная зadolженность</i>	<i>Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2019 года</i>
Дебиторская задолженность по займам — займы, предоставленные Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации (примечание 30)	30 000	—	30 000
Средства к получению от операций по поддержанию мира (примечание 30)	47 376	—	47 376
Средства к получению из фонда для совместно финансируемой административной деятельности	20 000	—	20 000

	Текущая задолженность	Долгосрочная задолженность	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2019 года
Средства к получению от других структур Организации Объединенных Наций	58 640	—	58 640
Прочая дебиторская задолженность	33 273	780	34 053
Итого	189 289	780	190 069
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по средствам к получению от операций по поддержанию мира (примечание 30)	(47 376)	—	(47 376)
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по средствам к получению от других структур Организации Объединенных Наций	(4 471)	—	(4 471)
Резерв на покрытие прочей сомнительной дебиторской задолженности	(1 218)	—	(1 218)
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	136 224	780	137 004

(В тыс. долл. США)

	Текущая задолженность	Долгосрочная задолженность	Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2018 года
Дебиторская задолженность по займам — займы, предоставленные Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации (примечание 30)	15 000	—	15 000
Средства к получению от операций по поддержанию мира (примечание 30)	47 376	—	47 376
Средства к получению из фонда для совместно финансируемой административной деятельности	30 000	—	30 000
Средства к получению от других структур Организации Объединенных Наций	62 280	—	62 280
Прочая дебиторская задолженность	21 179	805	21 984
Итого	175 835	805	176 640
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по средствам к получению от операций по поддержанию мира (примечание 30)	(47 376)	—	(47 376)
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по средствам к получению от других структур Организации Объединенных Наций	(3 909)	—	(3 909)
Резерв на покрытие прочей сомнительной дебиторской задолженности	(2 267)	—	(2 267)
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	122 283	805	123 088

Займы, предоставленные Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации

114. В 2019 году Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации были предоставлены два займа БАПОР — на сумму 20 млн долл. США и на сумму 10 млн долл. США. По состоянию на 31 декабря 2019 года оставалась непогашенной вся сумма предоставленных БАПОР займов в размере 30 млн

долл. США, а 9 марта 2020 года было произведено погашение займа на сумму 10 млн долл. США.

Примечание 11

Запасы

Расходные материалы и предметы снабжения

115. В течение года определенное оборудование, имеющее стоимость ниже пороговой величины, установленной для принятия материальных средств к учету в составе активов, относят к запасам для целей управления цепью снабжения и впоследствии исключается из состава запасов при составлении финансовой отчетности. Оно включает в себя единицы оборудования, как имеющие, так и не имеющие серийный номер. Единицы оборудования, имеющие серийный номер, конкретно идентифицируются по данным основных записей материалов и исключаются из состава запасов. Ранее единицы оборудования, не имеющие серийный номер, исключались из состава запасов на основе данных по конкретным группам материалов. В течение отчетного года были обновлены данные основных записей материалов по индивидуальным позициям для обозначения единиц оборудования, не имеющих серийный номер, и в результате введения этого идентификатора объем потребления запасов в предыдущему году был скорректирован на 2,5 млн долл. США (на 2,1 млн долл. США объем потребления расходных материалов и предметов снабжения и на 0,4 млн долл. США объем потребления сырья).

Учет запасов

116. Стоимость запасов, которые хранятся в некоторых отделениях и по которым данные ранее не включались в финансовые ведомости, учтена в настоящих ведомостях. Стоимость запасов на начало периода составила 9,9 млн долл. США, и сумма чистых активов была скорректирована соответствующим образом.

Проект по выверке и оптимизации данных о физических запасах

117. В целях повышения качества данных о запасах, перенесенных из системы «Галилео» в систему «Умоджа» в предшествующем году, в октябре 2018 года началось осуществление проекта по выверке и оптимизации данных о физических запасах. Миссии дополнительно проанализировали и подтвердили преобразованные данные в трех ключевых аспектах: классификация материалов, оценка стоимости и физическое местоположение. Соответствующую корректировку предполагалось произвести, используя специальный операционный идентификатор. Однако величина чистого уменьшения стоимости расходных материалов и предметов снабжения, которое было учтено с применением этого метода, составила лишь 1,8 млн долл. США. Гораздо более крупная очистка данных была произведена путем ввода данных об обычных операциях приемки и отпуска запасов, что привело к увеличению сумм, связанных с приобретением и потреблением запасов в отчетном году. Несмотря на смещение корректировок с фактическими суммами операций, конечное сальдо запасов по состоянию на 31 декабря 2019 года считается более правильным и достоверным.

(В тыс. долл. США)

<i>Сверка запасов</i>	<i>Предназначенные для продажи</i>	<i>Сырье</i>	<i>Стратегические резервы</i>	<i>Расходные материалы и предметы снабжения</i>	<i>Всего</i>
Начальные запасы на 1 января 2018 года	2 053	70	672	31 686	34 481
Приобретено	982	94	84	8 787	9 947
Потреблено ^a	(1 057)	260	(121)	(12 035)	(12 953)
Обесценено и списано	(16)	—	—	—	(16)
Общая стоимость запасов по состоянию на 31 декабря 2018 года	1 962	424	635	28 438	31 459
Корректировка ^b	18	327	—	9 580	9 925
Приобретено ^c	1 613	353	749	35 450	38 165
Потреблено ^c	(1 270)	(855)	(552)	(43 319)	(45 996)
Обесценено и списано	—	—	(80)	(2 107)	(2 187)
Общая стоимость запасов по состоянию на 31 декабря 2019 года	2 323	249	752	28 042	31 366

^a Пересчитано с учетом исключения оборудования, имеющего стоимость ниже пороговой величины, установленной для принятия материальных средств к учету в составе активов (см. пункт 115).

^b Стоимость запасов на начало периода, которая ранее не была отражена в отчетности (см. пункт 116).

^c Включая корректировки, выполненные в рамках проекта по выверке и оптимизации данных о физических запасах (см. пункт 117).

Примечание 12 Прочие активы

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2019 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
Авансовые платежи Программе развития Организации Объединенных Наций и другим учреждениям Организации Объединенных Наций ^a	72 302	50 984
Авансы поставщикам	741	2 771
Авансовые выплаты персоналу	33 343	30 790
Авансовые выплаты военному и другому персоналу	5 565	3 028
Отсроченные платежи	26 937	34 560
Авансовые платежи в целевые фонды с участием многих партнеров, находящиеся под управлением Программы развития Организации Объединенных Наций (примечание 22)	230 126	282 810
Прочее	15 224	17 543
Общая сумма прочих активов	384 238	422 486

^a Включает сумму, авансированную Программе развития Организации Объединенных Наций на финансирование системы координаторов-резидентов.

Примечание 13**Активы культурного наследия**

118. Определенные активы относятся к категории активов культурного наследия в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы культурного наследия были приобретены Организацией за многие годы различными путями, включая получение их в дар и по завещанию. В 2019 году поступил значительный актив культурного наследия — скульптура из стали под названием «Кусикавсай», которая выставлена в комплексе Центральных учреждений.

119. Активы культурного наследия не предназначены для получения экономических выгод или их полезного использования в будущем; в этой связи Организация приняла решение не учитывать их в ведомости финансового положения. Значительные принадлежащие Организации активы культурного наследия включают произведения искусства, статуи, монументы, исторические здания, книги и карты.

Примечание 14**Основные средства**

120. Недвижимые активы (здания и инфраструктурные активы) оцениваются либо по первоначальной стоимости, либо по остаточной восстановительной стоимости, тогда как техника и оборудование, транспортные средства, мебель и недвижимый инвентарь, а также аппаратура связи и информационная техника оцениваются по первоначальной стоимости. Для расчета амортизации линейным методом применяются сроки полезного использования, определенные в Каталоге сроков полезного использования активов Организации Объединенных Наций для каждого основного класса активов, предусматриваемого МСУГС.

121. Чистая балансовая стоимость основных средств по состоянию на 31 декабря 2019 года составила 2952,4 млн долл. США (2982,7 млн долл. США в 2018 году). Общая сумма затрат на приобретение основных средств и стоимости переданных активов в 2019 году составила 138,3 млн долл. США (111,3 млн долл. США в 2018 году), включая взнос в натуральной форме, оцениваемый в 16,4 млн долл. США, на ремонт и переоборудование одного из залов заседаний в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве.

122. В отчетном году из Организации выбыли активы на сумму 4,5 млн долл. США по чистой балансовой стоимости (4,5 млн долл. США в 2018 году). Было списано оборудование на сумму 3,7 млн долл. США (1,1 млн долл. США в 2018 году) главным образом из-за материальных потерь и по другим причинам (3,4 млн долл. США), неисправностей (0,2 млн долл. США) и ущерба, нанесенного в результате боевых действий (0,12 млн долл. США). Были списаны здания и инфраструктурные активы стоимостью 0,7 млн долл. США (3,4 млн долл. США в 2018 году) главным образом из-за сокращения штатов Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану.

123. Проведенная проверка на предмет обесценения активов не выявила никакого значительного их обесценения.

Незавершенное строительство

124. В течение отчетного года в состав активов незавершенного строительства были добавлены активы стоимостью 78,4 млн долл. США (80,7 млн долл. США в 2018 году) главным образом в связи с переоборудованием и ремонтом Дворца Наций в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве (54,1 млн долл. США),

оборудованием и обустройством помещений для гибкого использования рабочих мест в комплексе Центральных учреждений в Нью-Йорке (6,9 млн долл. США), строительством зданий и инфраструктурных объектов для специальных политических миссий (6,2 млн долл. США), ремонтом Дома Африки в комплексе ЭКА (4,2 млн долл. США) и улучшениями арендуемого здания ЭСКАТО (2,6 млн долл. США).

125. Общая прогнозируемая стоимость осуществления стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве составляет 836,5 млн швейцарских франков (или 857,9 млн долл. США). Ожидается, что строительные работы будут продолжаться до 2024 года; для финансирования проекта используется также предоставленный правительством Швейцарии беспроцентный и подлежащий возврату заем на сумму до 400 млн швейцарских франков (см. примечание 21, пункт 168). Максимальная сумма расходов по проекту ремонта Дома Африки была установлена в размере 56,9 млн долл. США. Ожидается, что осуществление этого проекта завершится после 2021 года ввиду задержек с проведением строительных работ.

126. Были завершены и сданы в эксплуатацию объекты строительства на сумму 16 млн долл. США (21,8 млн долл. США в 2018 году), в том числе построены здания и инфраструктурные объекты для специальных политических миссий (9,9 млн долл. США), произведены улучшения арендуемого здания ЭСКАТО (2,6 млн долл. США), закончены определенные работы по ремонту зданий и площадок для стоянки автомобилей в Женеве (2 млн долл. США) и произведены улучшения арендуемого здания Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна (0,6 млн долл. США).

127. На конец года стоимость незавершенного строительства составила 226,3 млн долл. США (163,9 млн долл. США в 2018 году) и включала главным образом стоимость переоборудования и ремонта Дворца Наций в размере 179,3 млн долл. США, стоимость оборудования помещений для гибкого использования рабочих мест в комплексе Центральных учреждений в Нью-Йорке в размере 20,4 млн долл. США, стоимость ремонта Дома Африки в комплексе ЭКА в размере 11,9 млн долл. США, стоимость строительства зданий и инфраструктурных объектов для специальных политических миссий в размере 6,6 млн долл. США и стоимость улучшений арендуемого здания ЭСКАТО в размере 6,1 млн долл. США.

Активы по договорам финансовой аренды

128. По состоянию на 31 декабря 2019 года стоимость активов, арендованных по договорам финансовой аренды, составила 145,7 млн долл. США (чистая балансовая стоимость составила 62,8 млн долл. США); к ним относились активы, которые были предоставлены в безвозмездное пользование и восстановительная стоимость которых составила 140,1 млн долл. США (чистая балансовая стоимость составила 62,8 млн долл. США), и активы стоимостью 5,6 млн долл. США (чистая балансовая стоимость равнялась нулю), предоставленные на условиях коммерческой аренды. Стоимость активов, полученных в безвозмездное пользование, включает главным образом стоимость Венского международного центра (фактическая стоимость составила 137,9 млн долл. США, а балансовая — 62,3 млн долл. США). На коммерческих условиях арендуется сетевое оборудование.

129. Венский международный центр был предоставлен в аренду четырем структурам Организации Объединенных Наций (Отделению Организации Объединенных Наций в Вене, Международному агентству по атомной энергии, Организации Объединенных Наций по промышленному развитию и

Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний) сроком на 99 лет. По состоянию на 1 января 2015 года фактическая стоимость зданий Центра составила в 489,2 млн евро (596,6 млн долл. США), а их чистая балансовая стоимость — в 288 млн евро (351,2 млн долл. США). Было определено, что доля Организации составляет 22,76 процента. В соответствии с этим по состоянию на 1 января 2015 года принятая к учету фактическая стоимость составила 135,8 млн долл. США, а чистая балансовая стоимость — 79,9 млн долл. США.

130. В 2019 году была принята к учету в составе активов доля затрат на улучшение арендуемых зданий Венского международного центра, составившая 0,3 млн долл. США.

131. Соглашение о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания Центра, считается договором операционной аренды. Доля Организации в справедливой арендной стоимости данного земельного участка учитывается в качестве взносов в натуральной форме.

Основные средства: 2019 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Земля</i>	<i>Здания</i>	<i>Инфраструктурные активы</i>	<i>Транспортные средства</i>	<i>Аппаратура связи и информационная техника</i>	<i>Техника и оборудование</i>	<i>Мебель и недвижимый инвентарь</i>	<i>Незавершенное строительство</i>	<i>Улучшения арендованной собственности</i>	<i>Всего</i>
Стоимость на 31 декабря 2018 года	835 698	3 766 665	319 258	173 682	170 849	55 118	4 392	163 907	9 364	5 498 933
Поступление	–	20 588	1 497	21 767	8 922	3 022	161	78 371	112	134 440
Выбытие	–	(1 088)	–	(16 075)	(8 650)	(2 404)	–	–	–	(28 217)
Завершенное строительство	–	13 488	1 145	–	1 100	–	265	(15 998)	–	–
Переводы	–	–	–	(129)	(3)	6	–	–	–	(126)
Стоимость на 31 декабря 2019 года	–	3 799 653	321 900	179 245	172 218	55 742	4 818	226 280	9 476	5 605 030
Накопленная амортизация на 31 декабря 2018 года	–	2 057 716	174 265	114 027	128 230	38 079	2 951	–	999	2 516 267
Амортизация	–	113 494	15 773	14 202	12 730	2 980	302	–	561	160 042
Выбытие	–	(355)	–	(12 692)	(8 465)	(2 251)	–	–	–	(23 763)
Переводы	–	–	–	33	(6)	1	–	–	–	28
Убытки от обесценения	–	4	–	52	–	–	–	–	–	56
Накопленная амортизация на 31 декабря 2019 года	–	2 170 859	190 038	115 622	132 489	38 809	3 253	–	1 560	2 652 630
Чистая балансовая стоимость										
На 31 декабря 2018 года	835 698	1 708 949	144 993	59 655	42 619	17 039	1 441	163 907	8 365	2 982 666
На 31 декабря 2019 года	835 698	1 628 794	131 862	63 623	39 729	16 933	1 565	226 280	7 915	2 952 400

Основные средства: 2018 год

(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Инфраструктурные активы	Транспортные средства	Аппаратура связи и информационная техника	Техника и оборудование	Мебель и недвижимый инвентарь	Незавершенное строительство	Улучшения арендованной собственности	Всего
Стоимость на 31 декабря 2017 года	835 698	3 756 826	314 403	171 323	171 237	52 320	5 008	104 971	4 307	5 416 093
Поступление	–	4 714	–	11 543	8 901	5 240	87	80 727	–	111 212
Выбытие	–	(4 314)	(2 290)	(9 184)	(9 778)	(2 178)	(703)	–	–	(28 447)
Завершенное строительство	–	9 439	7 145	–	150	–	–	(21 791)	5 057	–
Переводы	–	–	–	–	339	(264)	–	–	–	75
Стоимость на 31 декабря 2018 года	835 698	3 766 665	319 258	173 682	170 849	55 118	4 392	163 907	9 364	5 498 933
Накопленная амортизация на 31 декабря 2017 года	–	1 935 324	158 123	110 128	122 939	37 009	3 325	–	546	2 367 394
Амортизация	–	124 112	17 197	12 476	14 596	3 267	329	–	453	172 430
Выбытие	–	(1 863)	(1 262)	(8 577)	(9 640)	(1 901)	(703)	–	–	(23 946)
Переводы	–	–	–	–	335	(296)	–	–	–	39
Убытки от обесценения	–	143	207	–	–	–	–	–	–	350
Накопленная амортизация на 31 декабря 2018 года	–	2 057 716	174 265	114 027	128 230	38 079	2 951	–	999	2 516 267
Чистая балансовая стоимость										
На 31 декабря 2017 года	835 698	1 821 502	156 280	61 195	48 298	15 311	1 683	104 971	3 761	3 048 699
На 31 декабря 2018 года	835 698	1 708 949	144 993	59 655	42 619	17 039	1 441	163 907	8 365	2 982 666

Примечание 15

Нематериальные активы

132. На все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением системы «Умоджа», которая является системой общеорганизационного планирования ресурсов в Организации, распространяется действие предусмотренных в МСУГС переходных положений, и такие активы не были приняты к учету. Все последующие приобретения принимались к учету в соответствии с установленными критериями учета.

133. По состоянию на 31 декабря 2019 года чистая балансовая стоимость нематериальных активов составила 142,6 млн долл. США (130,5 млн долл. США в 2018 году). В 2019 году общая сумма затрат на приобретение таких активов составила 33,4 млн долл. США, а на их амортизацию — 21,3 млн долл. США.

134. Общая балансовая стоимость проекта «Умоджа» на конец года составила 103,6 млн долл. США (94,7 млн долл. США в 2018 году). Затраты на разработку, связанные с системой «Умоджа», учитываются в составе активов на стадии разработки до тех пор, пока соответствующая очередь системы не вводится в эксплуатацию; с этого момента завершённые разработки переводятся в состав находящихся в эксплуатации нематериальных активов.

135. В течение отчетного года в состав активов на стадии разработки были добавлены активы стоимостью 33,2 млн долл. США (26,2 млн долл. США в 2018 году), относящиеся главным образом к программному обеспечению системы «Умоджа», а завершённые разработки на общую сумму 25,1 млн долл. США были переведены в состав активов, находящихся в эксплуатации.

136. К активам на стадии разработки, стоимость которых на конец года составила 17,9 млн долл. США (11,5 млн долл. США в 2018 году), относится главным образом разрабатываемое программное обеспечение системы «Умоджа» (16,3 млн долл. США).

Нематериальные активы: 2019 год

(В тыс. долл. США)

	Система «Умоджа»	Прочее программное обеспечение собствен- ной разработки	Приобретенное программное обеспечение	Лицензии и права	Активы на стадии разработки		Всего
					Система «Умоджа»	Прочие активы	
Стоимость на 31 декабря 2018 года	209 342	18 228	16 082	154	9 458	2 004	255 268
Поступление	—	—	116	—	32 010	1 236	33 362
Выбытие	—	—	(66)	—	—	—	(66)
Завершенные разработки	25 124	1 647	—	—	(25 124) ^a	(1 647)	—
Переводы	—	—	54	—	—	—	54
Стоимость на 31 декабря 2019 года	234 466	19 875	16 186	154	16 344	1 593	288 618
Накопленная амортизация на 31 декабря 2018 года	114 675	7 954	2 017	99	—	—	124 745
Амортизация	16 143	3 277	1 829	27	—	—	21 276
Выбытие	—	—	(66)	—	—	—	(66)
Переводы	—	—	16	—	—	—	16
Накопленная амортизация на 31 декабря 2019 года	130 818	11 231	3 796	126	—	—	145 971
Чистая балансовая стоимость							
На 31 декабря 2018 года	94 667	10 274	14 065	55	9 458	2 004	130 523
На 31 декабря 2019 года	103 648	8 644	12 390	28	16 344	1 593	142 647

^a Включая стоимость усовершенствований интегрированной конфигурации системы «Умоджа», внесенных в предыдущие годы, в размере 1,92 млн долл. США.

Нематериальные активы: 2018 год

(В тыс. долл. США)

	Система «Умоджа»	Прочее программное обеспечение собствен- ной разработки	Приобретенное программное обеспечение	Лицензии и права	Активы на стадии разработки		Всего
					Система «Умоджа»	Прочие активы	
Стоимость на 31 декабря 2017 года	171 129	18 228	4 447	154	23 037	401	217 396
Поступление	—	—	11 635	—	24 634	1 603	37 872
Завершенные разработки	38 213	—	—	—	(38 213) ^a	—	—
Стоимость на 31 декабря 2018 года	209 342	18 228	16 082	154	9 458	2 004	255 268
Накопленная амортизация на 31 декабря 2017 года	98 784	4 380	1 001	73	—	—	104 238
Амортизация	15 891	3 574	1 011	26	—	—	20 502
Обесценение	—	—	5	—	—	—	5
Накопленная амортизация на 31 декабря 2018 года	114 675	7 954	2 017	99	—	—	124 745
Чистая балансовая стоимость							
На 31 декабря 2017 года	72 345	13 848	3 446	81	23 037	401	113 158
На 31 декабря 2018 года	94 667	10 274	14 065	55	9 458	2 004	130 523

^a Включая стоимость усовершенствований интегрированной конфигурации системы «Умоджа», внесенных в предыдущие годы, в размере 18,1 млн долл. США.

Примечание 16**Кредиторская задолженность и начисленные обязательства**

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2019 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
Задолженность перед поставщиками	52 474	45 278
Средства к перечислению	21 638	10 783 ^a
Задолженность перед другими структурами Организации Объединенных Наций	72 277	31 728
Начисления на оплату товаров и услуг	135 373	102 255
Прочая кредиторская задолженность	55 894	42 023
Итого	337 656	232 067
Задолженность перед государствами-членами	387	1 812
Средства Фонда оборотных средств, причитающиеся государствам-членам ^b	150 000	150 000
Итого	150 387	151 812
Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств	488 043	383 879

^a Пересчитано в соответствии с форматом представления данных за отчетный год.^b Фонд оборотных средств формируется из сумм авансовых платежей государств-членов, которые используются для покрытия предусмотренных в бюджете или чрезвычайных расходов и на другие цели, утвержденные Генеральной Ассамблеей.**Примечание 17****Поступившие авансовые платежи**

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2019 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
Отсроченные поступления	94 439	122 497
Поступившие авансовые платежи государств-членов	72	1 880
Общая сумма поступивших авансовых платежей	94 511	124 377

Примечание 18**Обязательства по выплатам работникам**

(В тыс. долл. США)

	<i>Текущие обязательства</i>	<i>Долгосрочные обязательства</i>	<i>Общая сумма на 31 декабря 2019 года</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию	78 227	4 431 554	4 509 781
Компенсация за ежегодный отпуск	15 939	139 893	155 832
Выплаты в связи с репатриацией	25 932	216 682	242 614
<i>Общая сумма, подлежащая покрытию из регулярного бюджета</i>	<i>120 098</i>	<i>4 788 129</i>	<i>4 908 227</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию	8 232	872 470	880 702

	Текущие обязательства	Долгосрочные обязательства	Общая сумма на 31 декабря 2019 года
Компенсация за ежегодный отпуск	3 883	52 909	56 792
Выплаты в связи с репатриацией	5 135	65 699	70 834
<i>Общая сумма, подлежащая покрытию из вне- бюджетных ресурсов</i>	17 250	991 078	1 008 328
Обязательства по выплатам установленного размера при/по окончании службы	137 348	5 779 207	5 916 555
Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D	1 877	35 862	37 739
Обязательства по уплате пенсионных взносов	599	—	599
Обязательства по планам страхования	16 052	—	16 052
Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий	68 057	31	68 088
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	223 933	5 815 100	6 039 033

(В тыс. долл. США)

	Текущие обязательства	Долгосрочные обязательства	Общая сумма на 31 декабря 2018 года
Медицинское страхование после выхода на пенсию	94 834	3 629 452	3 724 286
Компенсация за ежегодный отпуск	11 229	120 556	131 785
Выплаты в связи с репатриацией	18 046	187 482	205 528
<i>Общая сумма, подлежащая покрытию из регулярного бюджета</i>	124 109	3 937 490	4 061 599
Медицинское страхование после выхода на пенсию	10 539	540 070	550 609
Компенсация за ежегодный отпуск	2 681	38 233	40 914
Выплаты в связи с репатриацией	3 544	48 798	52 342
<i>Общая сумма, подлежащая покрытию из вне- бюджетных ресурсов</i>	16 764	627 101	643 865
Обязательства по выплатам установленного размера при/по окончании службы	140 873	4 564 591	4 705 464
Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D	1 826	30 283	32 109
Обязательства по уплате пенсионных взносов	622	—	622
Обязательства по планам страхования	20 520	—	20 520
Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий	61 998	35	62 033
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	225 839	4 594 909	4 820 748

137. Обязательства, возникающие в связи с выплатами при/по окончании службы и программой компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале, определяются независимыми актуариями в соответствии со стандартом 39 МСУГС «Выплаты работникам».

Актuarная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя полная актуарная оценка была выполнена по состоянию на 31 декабря 2019 года.

Обязательства по выплатам установленного размера при/по окончании службы

Актuarная оценка: допущения

138. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при определении обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2019 года и на 31 декабря 2018 года.

Актuarные допущения

(В процентах)

<i>Актuarные допущения</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Компенсация за ежегодный отпуск</i>
Дисконтные ставки на 31 декабря 2018 года	3,93	4,18	4,22
Дисконтные ставки на 31 декабря 2019 года	2,36	3,04	2,50
Темпы инфляции на 31 декабря 2018 года	3,89–5,57	2,20	–
Темпы инфляции на 31 декабря 2019 года	3,76–5,44	2,20	–

139. В соответствии с решением согласовывать актуарные допущения в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, принятым Целевой группой по стандартам учета, при расчете дисконтных ставок для денежных потоков в долларах США, евро и швейцарских франках использовались кривые доходности, разработанные компанией «Аон Хьюитт».

140. При выполнении оценок по состоянию на 2019 год использовались те же допущения в отношении темпов роста окладов и демографические допущения, которые были сделаны при выполнении последней оценки Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций. Эти допущения заключались в том, что темпы роста окладов персонала категории специалистов составляют 9,27 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются по мере повышения возраста до 3,97 процента для сотрудников в возрасте 70 лет, а темпы роста окладов персонала категории общего обслуживания составляют 6,84 процента для сотрудников в возрасте 19 лет и снижаются по мере повышения возраста до 3,47 процента для сотрудников в возрасте 70 лет.

141. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по планам медицинского страхования после выхода на пенсию пересматриваются с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущение в отношении темпов роста расходов на медицинское обслуживание пересматривается с учетом текущих краткосрочных прогнозов увеличения расходов по планам медицинского страхования после выхода на пенсию и экономических условий. Темпы роста расходов на медицинское обслуживание основаны на указанных ниже долгосрочных допущениях, сделанных компанией «Аон Хьюитт» для расходов в различных валютах.

(В процентах)

	2019 год			2018 год		
	Начальная величина	Конечная величина	Продолжительность периода снижения темпов	Начальная величина	Конечная величина	Продолжительность периода снижения темпов
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах, кроме плана «Медикэр»	5,44	3,85	13 лет	5,57	3,85	14 лет
План «Медикэр» в Соединенных Штатах	5,26	3,85	13 лет	5,38	3,85	14 лет
План стоматологического страхования в Соединенных Штатах	4,66	3,85	13 лет	4,73	3,85	14 лет
Планы медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов (Швейцария)	3,76	2,85	8 лет	3,89	3,05	9 лет
Планы медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов (еврозона)	3,83	3,65	3 года	3,91	3,65	4 года

142. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2019 года было сделано допущение о том, что, исходя из прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 20 лет, темпы роста путевых расходов составят 2,20 процента (2,20 процента для оценки на 31 декабря 2018 года).

143. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: в первые три года — 10,9 процента; в период с четвертого по восьмой годы — 1 процент; и в период с девятого года — 0,5 процента вплоть до достижения допустимого максимального числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Для актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска применяется атрибутивный метод.

144. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, увольняющегося числа сотрудников, производящих расчет при выходе из Фонда, и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки.

Актуарная оценка: изменение суммы обязательств по выплатам по окончании службы, учитываемых как обязательства по планам с установленным размером пособия

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 1 января	4 705 464	5 043 449
Стоимость услуг текущего периода	152 334	162 785

	2019 год	2018 год
Расходы по выплате процентов	183 167	166 864
Общая сумма расходов, учтенных в ведомости финансовых результатов	335 501	329 649
Произведенные выплаты	(145 287)	(139 725)
Актuarные (прибыли)/убытки, учтенные непосредственно в ведомости изменений в чистых активах ^a	1 020 877	(527 909)
Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря	5 916 555	4 705 464

^a Совокупная чистая сумма актуарных убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, составила 1260,077 млн долл. США (239,2 млн долл. в 2018 году).

Актuarная оценка: анализ чувствительности к изменению дисконтной ставки

145. Изменения дисконтных ставок определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным облигациям. В течение отчетного периода рынки облигаций характеризовались нестабильностью, и эта нестабильность повлияла на допущение в отношении дисконтной ставки. Ниже показано изменение суммы обязательств при изменении предполагаемой ставки на 0,5 процентного пункта (на 1 процентный пункт в 2018 году).

Анализ чувствительности к изменению дисконтной ставки: обязательства по выплатам работникам на конец года

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за ежегодный отпуск
<i>На 31 декабря 2019 года</i>			
При увеличении дисконтной ставки на 0,5 процентного пункта	(529 068)	(11 604)	(8 835)
В процентах от суммы обязательств на конец года	(11,0)	(4)	(4)
При уменьшении дисконтной ставки на 0,5 процентного пункта	621 685	12 438	9 538
В процентах от суммы обязательств на конец года	13,0	4	4
<i>На 31 декабря 2018 года</i>			
При увеличении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	(729 549)	(22 076)	(15 316)
В процентах от суммы обязательств на конец года	(17,07)	(8,56)	(8,87)
При уменьшении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	970 428	25 641	17 866
В процентах от суммы обязательств на конец года	22,70	9,94	10,35

Актuarная оценка: анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание

146. Главное допущение при выполнении оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание в будущем. В рамках анализа чувствительности определяется изменение суммы обязательств в результате изменения темпов расходов на медицинское обслуживание при сохранении неизменными всех остальных допущений, как то дисконтной ставки. Ниже показано изменение величины оценки обязательств по выплатам установленного размера при изменении предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на 0,5 процентного пункта (на 1 процентный пункт в 2018 году).

**Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание:
изменение предполагаемых темпов роста расходов на медицинское
обслуживание на 0,5 процентного пункта (на 1 процентный пункт в
2018 году)**

(В тыс. долл. США и в процентах)

2019 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по выплатам установленного размера	12,05	593 406	(10,39)	(512 106)
Изменение суммы стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов	0,87	43 003	(0,73)	(36 178)
Общий результат		636 409		(548 284)

2018 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по выплатам установленного размера	22,79	974 076	(17,45)	(745 993)
Изменение суммы стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов	1,81	77 529	(1,33)	(56 805)
Общий результат		1 051 605		(802 798)

147. С 1 января 2017 года Организация начала начислять резерв для покрытия своих обязательств по медицинскому страхованию сотрудников, занимающих на момент их выхода на пенсию должности, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов, после их выхода на пенсию в размере 3 процентов суммы валовых окладов и коррективов по месту службы, выплачиваемых сотрудникам, работающим на таких должностях. Впоследствии с 1 января 2019 года норма начисления этого резерва была повышена до 6 процентов. Вместе с тем по состоянию на 31 декабря 2019 года вследствие значительно более высокого, чем предполагалось, увеличения объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию в фонде внебюджетных средств для покрытия таких обязательств образовался чистый дефицит средств в размере 771,5 млн долл. США (в 2018 году дефицит составил 523,8 млн долл. США).

148. Организация начисляет резерв для покрытия своих обязательств по выплате субсидии на репатриацию сотрудникам, работающим на должностях, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, в размере 8 процентов суммы выплачиваемых таким сотрудникам валовых окладов за вычетом сумм по плану налогообложения персонала. По состоянию на 31 декабря 2019 года чистый

актив фонда внебюджетных средств на выплату субсидии на репатриацию составил 43,8 млн долл. США (44,7 млн долл. США в 2018 году).

Прочая информация о планах с установленным размером пособия

149. Данные о выплатах за 2019 год приводятся как оценка выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение года исходя из тех прав, которые приобретаются по каждому плану: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. В нижеследующей таблице показаны рассчитанные суммы выплат установленного размера за вычетом взносов участников.

Расчетные суммы выплат установленного размера — за вычетом взносов участников

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за ежегодный отпуск	Общая сумма
2020 год	71 354	32 011	20 318	123 683
2019 год	108 540	22 346	14 401	145 287

Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за ежегодный отпуск по состоянию на 31 декабря

(В млн долл. США)

	2019 год	2018 год	2017 год	2016 год	2015 год
Приведенная сумма обязательств по выплатам установленного размера	5 451	4 705	5 043	4 337	4 135

Прочие обязательства по выплатам работникам

Фонд для компенсационных выплат: компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D

150. Фонд для компенсационных выплат предназначен для выплаты компенсации в случае наступления смерти, получения увечья или заболевания при выполнении служебных обязанностей. Правила, регулирующие эти компенсационные выплаты, закреплены в добавлении D к Правилам о персонале. Этот фонд позволяет Организации продолжать выполнять свои обязательства по выплате компенсации в случае наступления смерти сотрудников, получения ими увечья или их заболевания. Поступление средств в этот фонд обеспечивается за счет начисления суммы в размере 1 процента от величины чистого базового вознаграждения (включая корректив по месту службы) сотрудников, имеющих право на получение таких выплат. Из этого фонда удовлетворяются представляемые персоналом требования о выплате компенсации в соответствии с добавлением D, включая выплату ежемесячных пособий в случае смерти и потери трудоспособности и осуществление паушальных выплат при получении увечья или в случае болезни, а также на покрытие медицинских расходов.

*Актuarная оценка расходов на компенсационные выплаты работникам,
предусмотренные в добавлении D: допущения*

151. В отношении обязательств по выплате компенсации работникам выполняется актуарная оценка. Эти обязательства определяются исходя из прогнозируемых выплат, и их сумма увеличивается с учетом надбавки на разницу в стоимости жизни и уменьшается исходя из показателей смертности, а затем дисконтируется для получения приведенной суммы обязательств. Сумма обязательств по состоянию на 31 декабря 2019 года, составляющая 37,7 млн долл. США, рассчитана исходя из актуарной оценки, выполненной на ту же дату.

152. В эти расчеты заложена та же величина корректировки на стоимость жизни, которая использовалась при выполнении актуарной оценки Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2017 года и которая составляет 2,20 процента. Для определения суммы указанных обязательств по состоянию на 31 декабря 2019 года, как и при оценке обязательств по выплатам установленного размера, использовались кривые доходности, разработанные компанией «Аон Хьюитт». Для оценки компенсационных выплат работникам, предусмотренных в добавлении D, используются допущения относительно показателей смертности, основанные на статистических таблицах Всемирной организации здравоохранения.

*Актuarная оценка расходов на компенсационные выплаты работникам,
предусмотренные в добавлении D: анализ чувствительности*

153. В рамках анализа чувствительности определяется изменение суммы обязательств в результате изменения корректировки на стоимость жизни, а также изменения предполагаемых дисконтных ставок. Ниже показано изменение величины оценки обязательств по выплатам, предусмотренным в добавлении D, при изменении корректировки на стоимость жизни и при изменении предполагаемых дисконтных ставок на 1 процентный пункт.

**Расходы на выплаты, предусмотренные в добавлении D: чувствительность
объема обязательств на конец года к изменению корректировки
на стоимость жизни на 1 процентный пункт**

(В тыс. долл. США и в процентах)

	По состоянию на 31 декабря 2019 года	По состоянию на 31 декабря 2018 года
При увеличении корректировки на стоимость жизни на 1 процентный пункт	5 042	4 030
В процентах от суммы обязательств на конец года	13,36	12,55
При уменьшении корректировки на стоимость жизни на 1 процентный пункт	(4 290)	(3 353)
В процентах от суммы обязательств на конец года	(11,37)	(10,44)

**Расходы на выплаты, предусмотренные в добавлении D: чувствительность
объема обязательств на конец года к изменению предполагаемых
дисконтных ставок на 1 процентный пункт**

(В тыс. долл. США и в процентах)

	По состоянию на 31 декабря 2019 года	По состоянию на 31 декабря 2018 года
При увеличении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	(4 069)	(3 507)
В процентах от суммы обязательств на конец года	(10,78)	(10,92)
При уменьшении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	5 702	4 332
В процентах от суммы обязательств на конец года	15,11	13,49

Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий

154. Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий включают начисления по выплатам окладов на сумму 17,9 млн долл. США (21,3 млн долл. США в 2018 году), по выплатам в связи с отпуском на родину на сумму 40,8 млн долл. США (33,4 млн долл. США в 2018 году) и прочую кредиторскую задолженность и начисления по выплатам субсидии на репатриацию и прочих надбавок на сумму 8,6 млн долл. США (7 млн долл. США в 2018 году).

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

155. В Положениях Пенсионного фонда предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно выполнять актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

156. Финансовое обязательство Организации перед Пенсионным фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

157. Последняя актуарная оценка для Фонда была выполнена по состоянию на 31 декабря 2017 года, а в настоящее время выполняется оценка по состоянию на 31 декабря 2019 года. Фонд использовал для составления своих финансовых ведомостей за 2018 год в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2018 года данные по состоянию на 31 декабря 2017 года.

158. По результатам актуарной оценки, выполненной по состоянию на 31 декабря 2017 года, коэффициент обеспеченности средствами, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, при допущении, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 139,2 процента

(150,1 процента по результатам оценки на 31 декабря 2016 года, выполненной на основе данных за один из предшествующих периодов). С учетом применения существующей системы пенсионных коррективов коэффициент обеспеченности составил 102,7 процента (101,4 процента по результатам оценки на 31 декабря 2016 года, выполненной на основе данных за один из предшествующих периодов).

159. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2017 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках данного плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

160. В случае принятия решения о применении статьи 26 по причине дефицита актуарного баланса либо в ходе текущей деятельности, либо ввиду прекращения действия пенсионного плана Фонда сумма причитающихся с каждой участвующей организации платежей для покрытия дефицита будет определяться исходя из доли ее взносов в общем объеме взносов, выплаченных Фонду за трехлетний период, предшествующий дате, на которую выполняется оценка. Общая сумма взносов, выплаченных Фонду за предшествующие три года (2015, 2016 и 2017 годы), составила 6931,39 млн долл. США; 18,1 процента из этой суммы приходится на долю взносов Организации.

161. В 2019 году сумма взносов, выплаченных Организацией Пенсионному фонду, включая взносы персонала, составила 463,4 млн долл. США (440,4 млн долл. США в 2018 году). Ожидается, что сумма взносов, подлежащих уплате в 2020 году, составит приблизительно 480,1 млн долл. США.

162. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления. Бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства; эта доля используется исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Правлением. Размер этой доли определяется Правлением Пенсионного фонда по результатам актуарной оценки активов и пассивов Фонда на дату прекращения членства; сумма превышения активов над обязательствами не принимается в расчет при определении указанной доли.

163. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ней его Правлению и Генеральной Ассамблее. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда (www.unjspf.org).

Примечание 19
Резервы под обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>Зачет средств государствам- членам</i>	<i>Судебные тяжбы и претензии</i>	<i>Восстано- вительные работы</i>	<i>Непредъявленные требования о вы- плате страхового возмещения уже по- несенных расходов</i>	<i>Всего</i>
Резервы под обязательства на 31 де- кабря 2018 года	53 763	1 595	457	102 107	157 922
Увеличение резервов	—	580	159	99 031	99 770
Восстановление зарезервированных сумм	—	(1 095)	(45)	—	(1 140)
Использованные суммы	(28 571)	(344)	—	(102 107)	(131 022)
Резервы под обязательства на 31 де- кабря 2019 года	25 192	736	571	99 031	125 530
Текущие резервы	25 192	736	336	99 031	125 295
Долгосрочные резервы	—	—	235	—	235
Общая сумма резервов	25 192	736	571	99 031	125 530

(В тыс. долл. США)

	<i>Зачет средств государствам- членам</i>	<i>Судебные тяжбы и претензии</i>	<i>Восстано- вительные работы</i>	<i>Непредъявленные требования о вы- плате страхового возмещения уже по- несенных расходов</i>	<i>Всего</i>
Резервы под обязательства на 31 де- кабря 2017 года	28 571	858	572	84 394	114 395
Увеличение резервов	25 192 ^a	1 369	197	102 107	128 865
Восстановление зарезервированных сумм	—	(554)	(312)	—	(866)
Использованные суммы	—	(78)	—	(84 394)	(84 472)
Резервы под обязательства на 31 де- кабря 2018 года	53 763	1 595	457	102 107	157 922
Текущие резервы	53 763	1 595	196	102 107	157 661
Долгосрочные резервы	—	—	261	—	261
Общая сумма резервов	53 763	1 595	457	102 107	157 922

^a Связано со списанием обязательств, относящихся к двухгодичному периоду 2016–2017 годов (см. примечание 25).

164. В 2018 году были созданы резервы в объеме 25,2 млн долл. США под зачет государствам-членам средств из свободных от обязательств остатков ассигнований. Резервы под обязательства на сумму 0,7 млн долл. США (1,6 млн долл. США в 2018 году) были созданы на случай выплаты возмещения по различным исковым заявлениям, по которым разбирательство продолжается и по которым вероятность выплаты возмещения оценена более чем в 50 процентов. Резервы под непредъявленные требования о выплате страхового возмещения уже понесенных расходов созданы исходя из оценки объема затрат, которые могут потребоваться для удовлетворения требований о возмещении расходов на

медицинские или стоматологические услуги, которые были понесены в течение отчетного года, но которые еще не были предъявлены к возмещению.

Примечание 20

Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения

165. Фонд уравнивания налогообложения был учрежден в соответствии с положениями резолюции 973 (X) Генеральной Ассамблеи для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения. Фонд уравнивания налогообложения указывает в составе поступлений суммы налогообложения персонала, должности которого финансируются по регулярному бюджету и бюджетам миротворческих операций и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, формируемым за счет начисленных взносов.

166. Этот фонд включает в состав расходов суммы, зачитываемые в счет взносов в регулярный бюджет и бюджеты миротворческих операций и Международного остаточного механизма, начисляемых государствам-членам, которые не взимают налоги с доходов своих граждан, получаемых в Организации Объединенных Наций. Государствам-членам, которые взимают подоходный налог со своих граждан, работающих в Организации, эти суммы не зачитываются в полном объеме. Вместо этого их доля используется в первую очередь для того, чтобы возмещать сотрудникам, должности которых финансируются из регулярного бюджета и бюджетов миротворческих операций и Международного остаточного механизма, налоги, которые они платят со своего дохода в Организации Объединенных Наций. Суммы такого возмещения уплаченных налогов учитываются в качестве расходов по линии Фонда налогообложения персонала. Сотрудники, должности которых финансируются из внебюджетных фондов и от которых их страны требуют платить подоходный налог, получают возмещение непосредственно за счет средств этих фондов. С учетом того, что Организация действует в качестве агента в рамках данного механизма, разница соответствующих поступлений и расходов указывается в финансовых ведомостях в составе кредиторской задолженности.

Поступления и расходы по операциям со средствами Фонда уравнивания налогообложения^a

(В тыс. долл. США)

	Соединенные Штаты Америки	Другие государства- члены	По состоянию на 31 декабря 2019 года	По состоянию на 31 декабря 2018 года
Поступления по плану налогообложения персонала:				
по регулярному бюджету Организации Объединенных Наций	58 855	208 669	267 524	260 842
по бюджетам миротворческих операций	50 349	130 169	180 518	184 646
по бюджету Остаточного механизма	2 116	6 366	8 482	8 839
Доля процентных поступлений	395	1 223	1 618	1 657
Общая сумма поступлений по плану налогообложения персонала	111 715	346 427	458 142	455 984
Расходы по персоналу и прочие расходы	81 186	—	81 186	95 466
Услуги подряда	169	—	169	252
Суммы, зачтенные государствам-членам в счет взносов:				

	<i>Соединенные Штаты Америки</i>	<i>Другие государства- члены</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2019 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
в регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	–	215 552	215 552	200 788
в бюджеты миротворческих операций	–	127 028	127 028	120 662
в бюджет Остаточного механизма	–	7 912	7 912	9 446
Общая сумма расходов	81 355	350 492	431 847	426 614
Чистый профицит	30 360	(4 065)	26 295	29 370

^a В настоящей таблице приведена сводная информация о поступлениях и расходах по линии Фонда уравнивания налогообложения, которые были взаимозачтены в финансовых ведомостях, содержащихся в томе I. В 2019 году к сумме накопленного профицита была добавлена сумма чистого профицита за отчетный год в размере 26,295 млн долл. США, которая в финансовых ведомостях была также включена в состав обязательств в связи с уравниванием налогообложения.

167. По состоянию на 31 декабря 2019 года совокупный профицит, накопленный в Фонде уравнивания налогообложения, составил 123,022 млн долл. США (96,727 млн долл. США в 2018 году); из этого профицита к выплате Соединенным Штатам Америки причиталась на конец года сумма в размере 70,198 млн долл. США (39,838 млн долл. США в 2018 году), а другим государствам-членам — сумма в размере 52,824 млн долл. США (56,889 млн долл. США в 2018 году). Общая сумма средств, подлежащих выплате Фондом, составляла 182,595 млн долл. США (150,873 млн долл. США в 2018 году) и включала сумму относящихся к 2019 и предыдущим налоговым годам обязательств по возмещению налогов, оцененную в 59,573 млн долл. США (54,146 млн долл. США в 2018 году); часть этой суммы, составляющая приблизительно 31,37 млн долл. США, была выплачена в январе 2020 года, а расчет по выплатам на сумму приблизительно 28,203 млн долл. США ожидался в апреле 2020 года.

Примечание 21 Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>Текущие обязательства</i>	<i>Долгосрочные обязательства</i>	<i>Общая сумма на 31 декабря 2019 года</i>
Обязательства по условным договорам	103 453	22 928	126 381
Обязательства по соглашениям о предоставлении права безвозмездного пользования	3 377	59 478	62 855
Операционная аренда с равномерными платежами	7 869	–	7 869
Заимствования средств	2 566	62 523	65 089
Прочие обязательства	9 484	2 603	12 087
Общая сумма прочих обязательств	126 749	147 532	274 281

(В тыс. долл. США)

	Текущие обязательства	Долгосрочные обязательства	Общая сумма на 31 декабря 2018 года
Обязательства по условным договорам	94 955	42 457	137 412
Обязательства по соглашениям о предоставлении права безвозмездного пользования	3 698	62 816	66 514
Операционная аренда с равномерными платежами	6 525	—	6 525
Заимствования средств	—	34 086	34 086
Прочие обязательства	5 678	203	5 881
Общая сумма прочих обязательств	110 856	139 562	250 418

Заимствования средств

168. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [70/248](#) А утвердила финансирование проекта реализации стратегического плана сохранения наследия отчасти за счет займа средств под нулевой процент у принимающей страны. В апреле 2017 года между Организацией и Фондом недвижимого имущества для международных организаций (ФИПОИ) (государственная компания при правительстве Швейцарии) был подписан договор о займе, по которому могут быть заимствованы средства на сумму не более 400 млн швейцарских франков. Организация ежегодно получает средства в счет займа в несколько траншей. Заём оценивается по амортизированной стоимости, рассчитываемой с использованием процентной ставки по 30-летним облигациям федерального правительства Швейцарии. По состоянию на 31 декабря 2019 года номинальная сумма заимствованных средств составила 67,2 млн долл. США (что эквивалентно 65,5 млн швейцарских франков). Соответствующая этой сумме справедливая амортизированная стоимость составляет 65,1 млн долл. США.

169. Этот заём предоставлен по ставке, которая ниже обычных рыночных ставок, и поэтому рассматривается как льготный кредит. Поскольку по состоянию на 31 декабря 2019 года процентная ставка по 30-летним облигациям федерального правительства Швейцарии была отрицательной, в ведомость финансовых результатов за 2019 год включены условные расходы на финансирование на сумму 1,35 млн долл. США; в 2018 году были приняты к учету условные поступления на сумму 1,99 млн долл. США. Ни условные расходы на финансирование, ни условные поступления не сопряжены с перечислением денежных средств.

Примечание 22

Подконтрольные целевые фонды с участием многих партнеров

170. Целевые фонды с участием многих партнеров — это объединенные ресурсы многих финансовых партнеров, которые распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Руководство этими фондами осуществляется Управлением целевых фондов с участием многих партнеров ПРООН.

Целевые фонды с участием многих партнеров, для которых Организация является контролирующей структурой и главным участником

171. Общие гуманитарные фонды были созданы в качестве партнерских структур учреждений Организации Объединенных Наций, занимающихся гуманитарной деятельностью, в ряде стран. Управление по координации гуманитарных вопросов выполняет функции технического подразделения в отношении этих фондов и отвечает за управление процессом распределения средств. Таким образом, Организация осуществляет контроль над этими фондами и является главным участником в этих целевых фондах с участием многих партнеров.

172. Из Фонда миростроительства финансируются приблизительно 500 проектов в 40 странах путем быстрого и гибкого выделения средств на осуществление инициатив по миростроительству в странах, находящихся на этапе восстановления в постконфликтный период. С учетом того, что контроль за Фондом и управление им осуществляет Управление по поддержке миростроительства, Организация является главным участником этой программы.

173. После принятия Генеральной Ассамблеей резолюции 71/1 под названием «Нью-Йоркская декларация о беженцах и мигрантах» Организация учредила в 2017 году целевой фонд Организации Объединенных Наций с участием многих партнеров в поддержку глобального договора о безопасной, упорядоченной и легальной миграции. Председателем Консультативного комитета фонда является Специальный представитель Генерального секретаря по вопросам международной миграции.

174. В 2016 году Организация учредила целевой фонд Организации Объединенных Наций с участием многих партнеров для борьбы с холерой в Гаити. Этот фонд служит платформой для быстрого, гибкого и подконтрольного оказания поддержки системе Организации Объединенных Наций и партнерам в скоординированном принятии мер реагирования. Сопредседателями Консультативного комитета фонда являются Специальный посланник Генерального секретаря по Гаити и директор Группы по устойчивому развитию в Канцелярии Генерального секретаря. Вследствие этого Организация считается главным участником этого фонда.

175. Таким образом, операции со средствами целевых фондов с участием многих партнеров, которые подконтрольны Организации и в которых она является главным участником, отражаются в финансовой отчетности Организации в полном объеме. Ниже приводится сводная информация о доходах, расходах и чистых активах контролируемых целевых фондов с участием многих партнеров.

(В тыс. долл. США)

	Год, закончившийся 31 декабря 2019 года				
	Общие гуманитарные фонды	Фонд миростроительства	Целевой фонд с участием многих партнеров в поддержку миграции	Фонд для борьбы с холерой в Гаити	Всего
Поступления	432 462	114 330	—	10 058	556 850
Расходы	(419 946)	(159 276)	78	(5 648)	(584 792)
Чистый профицит/(дефицит)	12 516	(44 946)	78	4 410	(27 942)
Чистые активы на 31 декабря 2018 года	212 172	141 448	376	6 004	360 000
Чистые активы на 31 декабря 2019 года	224 688	96 502	454	10 414	332 058

(В тыс. долл. США)

	Год, закончившийся 31 декабря 2018 года				
	Общие гуманитарные фонды	Фонд миростроительства	Целевой фонд с участием многих партнеров в поддержку миграции	Фонд для борьбы с холерой в Гаити	Всего
Поступления	333 683	132 206	612	3 010	469 511
Расходы	(323 081)	(156 953)	(259)	(2 033)	(482 326)
Чистый профицит/(дефицит)	10 602	(24 747)	353	977	(12 815)
Чистые активы на 31 декабря 2017 года	201 570	166 195	23	5 027	372 815
Чистые активы на 31 декабря 2018 года	212 172	141 448	376	6 004	360 000

Примечание 23

Участие в совместной деятельности

Участие в совместной деятельности, учитываемое по методу долевого участия

Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия, по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Ведомость изменений в чистых активах			Ведомость финансовых результатов: Чистые активы/профицит/(дефицит) за год	Чистые активы/(обязательства) на 31 декабря 2019 года
	Чистые активы/(обязательства) на 1 января 2019 года	Актуарные прибыли/(убытки), определенные в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам	Прочие изменения		
Участие в совместной деятельности: долгосрочные активы					
Центр по международной торговле (ЦМТ)	16 428	(38 978)	2	3 151	(19 397)
Минус: реклассификация сальдо чистых обязательств по ЦМТ по состоянию на 31 декабря 2019 года	—	—	—	—	19 397
Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	2 840	(1 939)	(21)	705	1 585
Фонд капитального ремонта и замены оборудования в Венском международном центре	1 475	—	75	310	1 860
Общая сумма долгосрочных активов	20 743	(40 917)	56	4 166	3 445

Участие в совместной деятельности: долгосрочные обязательства

Плюс: реклассификация сальдо чистых обязательств по ЦМТ по состоянию на 31 декабря 2019 года

Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	(48 289)	19 510	—	(1 107)	(29 886)
---	----------	--------	---	---------	----------

	Ведомость изменений в чистых активах			Ведомость финансовых результатов: профицит/ (дефицит) за год	Чистые активы/ (обязательства) на 31 декабря 2019 года
	Чистые активы/ (обязательства) на 1 января 2019 года	Актуарные прибыли/ (убытки), определенные в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам	Прочие изменения		
Прочая совместная деятельность	(28 949)	2 188	—	(6 088)	(32 849)
Общая сумма долгосрочных обязательств	(77 238)	21 698	—	(7 195)	(82 132)
Чистая доля в совместной деятельности	(56 495)	(19 219)	56	(3 029)	(78 687)
Чистый взнос на совместную деятельность ^a				74 993	
Ведомость II: взносы на совместную деятельность и доля в дефиците баланса по совместной деятельности, учитываемые по методу долевого участия				78 022	

^a Взнос из регулярного бюджета на 2019 год в фонды, вложения в которые учитываются по методу долевого участия в совместной деятельности; он состоит из взноса в размере 58,919 млн долл. США в механизмы совместного финансирования, взноса в размере 18,333 млн долл. США на финансирование ЦМТ, взноса в размере 0,15 млн долл. США на финансирование Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций и взноса в размере 0,62 млн долл. США в Фонд капитального ремонта и замены оборудования в Венском международном центре.

Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия, по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Ведомость изменений в чистых активах			Ведомость финансовых результатов: профицит/ (дефицит) за год	Чистые активы/ (обязательства) на 31 декабря 2018 года
	Чистые активы/ (обязательства) на 1 января 2018 года	Актуарные прибыли/ (убытки), определенные в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам	Прочие изменения		
Участие в совместной деятельности: долгосрочные активы					
Центр по международной торговле (ЦМТ)	3 669	2 050	(3)	10 712	16 428
Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	2 559	77	—	204	2 840
Фонд капитального ремонта и замены оборудования в Венском международном центре	1 488	—	(124)	111	1 475
Общая сумма долгосрочных активов	7 716	2 127	(127)	11 027	20 743
Участие в совместной деятельности: долгосрочные обязательства					
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	(51 720)	5 236	—	(1 805)	(48 289)
Прочая совместная деятельность	(31 331)	3 912	—	(1 530)	(28 949)
Общая сумма долгосрочных обязательств	(83 051)	9 148	—	(3 335)	(77 238)
Чистая доля в совместной деятельности	(75 335)	11 275	(127)	7 692	(56 495)
Чистый взнос на совместную деятельность ^a				(77 035)	

		Ведомость изменений в чистых активах		Ведомость финансовых результатов: профицит/ (дефицит) за год	Чистые активы/ (обязательства) на 31 декабря 2018 года
		Актуарные прибыли/ (убытки), определенные в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам	Прочие изменения		
Чистые активы/ (обязательства) на 1 января 2018 года					
Ведомость II: взносы на совместную деятельность и доля в дефиците баланса по совместной деятельности, учитываемые по методу долевого участия					
					(69 343)

^a Взнос из регулярного бюджета на 2018 год в фонды, вложения в которые учитываются по методу долевого участия в совместной деятельности; он состоит из взноса в размере 57,6 млн долл. США в механизмы совместного финансирования, взноса в размере 18,7 млн долл. США на финансирование ЦМТ, взноса в размере 0,2 млн долл. США на финансирование Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций и взноса в размере 0,5 млн долл. США в Фонд капитального ремонта и замены оборудования в Венском международном центре.

*Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия:
долгосрочные активы*

176. ЦМТ является совместным предприятием Организации Объединенных Наций и Всемирной торговой организации. В этой связи доля участия Организации Объединенных Наций, составляющая 50 процентов из расчета внесенных ею из регулярного бюджета в бюджет Центра средств на сумму 18,3 млн долл. США в 2019 году (18,7 млн долл. США в 2018 году), учитывается по методу долевого участия. Сводная информация о финансовых результатах и чистых активах ЦМТ приводится ниже.

177. Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций был создан Генеральной Ассамблеей в целях повышения эффективности деятельности системы Организации Объединенных Наций. Он занимается организацией учебных курсов и осуществлением учебных инициатив для персонала Организации Объединенных Наций. Колледж осуществляет свою деятельность на основе двухгодичного бюджета, утверждаемого его Советом. Основная часть бюджета финансируется структурами, представленными в Координационном совете руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР), в соответствии с формулой распределения расходов, определяемой КСР. Доля Организации в сумме взноса в основную часть бюджета на 2019 год составляет 29,61 процента (29,61 процента в 2018 году). Сводная информация о финансовых результатах и чистых активах Колледжа приводится ниже.

178. Фонд капитального ремонта и замены оборудования финансируется совместно за счет взносов организаций, базирующихся в Венском международном центре. Его цель — финансирование работ по капитальному ремонту в Центре. В 2019 году Организация внесла в Фонд 0,5 млн долл. США (0,5 млн долл. США в 2018 году), что составляет 11,38 процента от общего объема поступлений в Фонд в 2019 году (11,32 процента в 2018 году). Сводная информация о финансовых результатах операций со средствами Фонда и его чистых активах приводится ниже.

179. Средства, ежегодно вносимые Организацией в Фонд капитального ремонта и замены оборудования, могут использоваться для приобретения или модернизации материальных активов, требующихся в связи с проведением капитальных строительно-ремонтных работ в Венском международном центре. По состоянию на 31 декабря 2019 года Организация не принимала никаких других обязательств

в отношении капитальных затрат в связи с ее участием в совместной деятельности.

*Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия:
долгосрочные обязательства*

180. На основании соглашений, имеющих обязательную юридическую силу, организована следующая совместно финансируемая административная деятельность:

а) **Отделение Организации Объединенных Наций в Вене:** совместно финансируемая административная деятельность Организации Объединенных Наций в Вене включает три вида деятельности, по каждому из которых заключено соглашение о совместном несении расходов:

- i) обеспечение охраны и безопасности;
- ii) осуществление программы контроля доступа в тир в Венском международном центре;
- iii) конференционное и административное обслуживание;

б) **охрана и безопасность:** Департамент по вопросам охраны и безопасности представляет собой единую структуру обеспечения безопасности, которая отвечает за руководство, оперативную поддержку и надзор в рамках системы обеспечения безопасности, обеспечивая максимальную безопасность для персонала и их соответствующих иждивенцев и создавая условия для наиболее безопасного и эффективного осуществления программ и деятельности системы Организации Объединенных Наций;

с) **Комиссия по международной гражданской службе (КМГС):** КМГС является независимым экспертным органом, который учрежден Генеральной Ассамблеей и которому поручено регулировать и координировать условия службы персонала в общей системе Организации Объединенных Наций и при этом поощрять и поддерживать высокие стандарты в международной гражданской службе;

д) **Объединенная инспекционная группа:** Объединенная инспекционная группа является независимым органом внешнего надзора системы Организации Объединенных Наций, учрежденным Генеральной Ассамблеей для проведения оценок, инспекций и расследований в рамках всей системы;

е) **секретариат КСР:** КСР является самым давним координационным форумом самого высокого уровня в рамках системы Организации Объединенных Наций. Он был создан в качестве постоянного комитета Экономического и Социального Совета, председателем которого является Генеральный секретарь. Хотя КСР и не является директивным органом, он поддерживает и усиливает координирующую роль межправительственных органов системы Организации Объединенных Наций по социальным, экономическим и связанным с ними вопросам.

181. Отчетный период для этой совместно финансируемой административной деятельности совпадает с отчетным периодом Организации, и ее учет ведется по методу долевого участия. Долей участия Организации в этой деятельности является ее доля в чистых обязательствах по этой деятельности, которая определяется по долевым распределению финансирования. Эти показатели распределения расходов определяются такими ключевыми факторами, как численность персонала и общая площадь занимаемых помещений, и указаны в приведенных ниже таблицах ведомостей финансовых результатов и финансового положения.

*Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия:
финансовые ведомости*

Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия: ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Центр по международной торговле	Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	Фонд капитального ремонта и замены оборудования в Венском международном центре	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	Прочая совместная деятельность	Всего
Текущие активы	214 950	22 453	17 045	6 809	27 910	289 167
Долгосрочные активы	147 415	1 016	—	583	9 636	158 650
Общая сумма активов	362 365	23 469	17 045	7 392	37 546	447 817
Текущие обязательства	(72 174)	(2 937)	(696)	(8 008)	(22 948)	(106 763)
Долгосрочные обязательства	(328 987)	(15 178)	—	(47 988)	(152 478)	(544 631)
Общая сумма обязательств	(401 161)	(18 115)	(696)	(55 996)	(175 426)	(651 394)
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	(38 796)	5 354	16 349	(48 604)	(137 880)	(203 577)
Чистые активы: накопленный профицит/(дефицит)	(38 796)	5 354	16 349	(48 604)	(137 880)	(203 577)

Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия: ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Центр по международной торговле	Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	Фонд капитального ремонта и замены оборудования в Венском международном центре	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	Прочая совместная деятельность	Всего
Поступления	125 253	13 859	5 342	47 510	136 746	328 710
Расходы	(118 952)	(11 478)	(2 615)	(49 187)	(152 825)	(335 057)
Профицит/(дефицит) за год	6 301	2 381	2 727	(1 677)	(16 079)	(6 347)
Чистые активы/(обязательства) на начало года	32 856	9 591	13 030	(78 655)	(130 987)	(154 165)
Профицит/(дефицит) за год	6 301	2 381	2 727	(1 677)	(16 079)	(6 347)
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам	(77 956)	(6 549)	—	31 729	9 187	(43 589)

	Центр по меж- дународной торговле	Колледж персонала системы Организа- ции Объединенных Наций	Фонд капитального ремонта и замены оборудования в Вен- ском международном центре	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	Прочая сов- местная дея- тельность	Всего
Прочие изменения в чистых активах	3	(69)	592	—	—	526
Чистые активы/(обязательства) на конец года	(38 796)	5 354	16 349	(48 603)	(137 879)	(203 575)
Доля участия Организации в сов- местной деятельности (в процентах)	50,00	29,61	11,38	61,49	23,82	
Доля в профиците/(дефиците) за год	3 151	705	310	(1 107) ^a	(6 088) ^b	(3 029)
Доля актуарных прибылей/(убытков), учтенных непосредственно в составе чистых активов	(38 978)	(1 939)	—	19 510	2 188	(19 219)
Доля прочих изменений в чистых акти- вах	2	(21)	75	—	—	56
Доля в чистых активах/(обязатель- ствах) на конец года	(19 397)	1 585	1 860	(29 886)	(32 849)	(78 687)

^a Сумма скорректирована с учетом повышения доли участия Организации с 61,39 процента в 2018 году до 61,49 процента в 2019 году.

^b Сумма скорректирована с учетом повышения доли участия Организации с 22,1 процента в 2018 году до 23,82 процента в 2019 году.

Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия: ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Центр по меж- дународ- ной торговле	Колледж персонала системы Организа- ции Объединенных Наций	Фонд капитального ремонта и замены оборудования в Вен- ском международном центре	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	Прочая сов- местная дея- тельность	Всего
Текущие активы	161 637	14 534	15 176	11 937	39 571	242 855
Долгосрочные активы	111 925	5 176	—	532	7 569	125 202
Общая сумма активов	273 562	19 710	15 176	12 469	47 140	368 057
Текущие обязательства	(45 982)	(1 910)	(2 146)	(14 317)	(26 607)	(90 962)
Долгосрочные обязательства	(194 724)	(8 209)	—	(76 807)	(151 520)	(431 260)
Общая сумма обязательств	(240 706)	(10 119)	(2 146)	(91 124)	(178 127)	(522 222)
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	32 856	9 591	13 030	(78 655)	(130 987)	(154 165)
Чистые активы: накопленный профицит/(дефицит)	32 856	9 591	13 030	(78 655)	(130 987)	(154 165)

Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия: ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Центр по международ- ной торговле	Колледж персонала системы Организа- ции Объединенных Наций	Фонд капитального ремонта и замены оборудования в Вен- ском международном центре	Отделение Организации Объединен- ных Наций в Вене	Прочая сов- местная дея- тельность	Всего
Поступления	120 111	11 755	5 500	45 406	139 889	322 661
Расходы	(98 687)	(9 742)	(4 521)	(47 603)	(145 443)	(305 996)
Профицит/(дефицит) за год	21 424	2 013a	979	(2 197)	(5 554)	16 665
Чистые активы/(обязательства) на начало года	7 337	8 644	13 144	(84 987)	(143 130)	(198 992)
Профицит/(дефицит) за год	21 424	688 ^a	979	(2 197)	(5 554)	15 340
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работни- кам	4 100	259	—	8 529	17 697	30 585
Прочие изменения в чистых активах	(5)	—	(1 093)	—	—	(1 098)
Чистые активы/(обязательства) на конец года	32 856	9 591	13 030	(78 655)	(130 987)	(154 165)
Доля участия Организации в сов- местной деятельности (в процентах)	50,00	29,61	11,32	61,39	22,10	
Доля в профите/(дефиците) за год	10 712	204	111	(1 805) ^b	(1 5302) ^c	7 692
Доля актуарных прибылей/(убытков), учтенных непосредственно в составе чистых активов	2 050	77	—	5 236	3 912	11 275
Доля прочих изменений в чистых акти- вах	(3)	—	(124)	—	—	(127)
Доля в чистых активах/(обязатель- ствах) на конец года	16 428	2 840	1 475	(48 289)	(28 949)	(56 495)

^a В профите учтена корректировка на сумму 1,3 млн долл. США, относящаяся к предыдущему периоду.

^b Сумма скорректирована с учетом повышения доли участия Организации с 60,85 процента в 2017 году до 61,39 процента в 2018 году.

^c Сумма скорректирована с учетом повышения доли участия Организации с 21,89 процента в 2017 году до 22,10 процента в 2018 году.

Примечание 24

Чистые активы

Чистые активы по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Целевые фонды	Фонды средств на по- крытие долгосрочных обязательств по вы- платам работникам	Фонды страхова- ния/компенсацион- ных выплат ра- ботникам	Прочие фонды	Всего
Чистые активы на 31 декабря 2017 года	321 520	2 956 564	(4 942 516)	556 320	3 251 350	2 143 238
Изменения в чистых активах						
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам (примечание 18)	2 353	—	527 909	258	—	530 520
Доля в изменениях, учтенных на счетах совместной деятельности непосредственно в составе чистых активов (примечание 23)	11 272	—	—	—	(124)	11 148
Консолидация финансовых ведомостей Африканского института экономического развития и планирования	—	5 879	—	—	—	5 879
Профицит/(дефицит) за год	(100 558)	829 687	(165 269)	16 501	(57 251)	523 110
Общая сумма изменений в чистых активах	(86 933)	835 566	362 640	16 759	(57 375)	1 070 657
Чистые активы на 31 декабря 2018 года	234 587	3 792 130	(4 579 876)	573 079	3 193 975	3 213 895
Изменения в чистых активах						
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам (примечание 18)	(3 481)	—	(1 020 877)	(2 252)	—	(1 026 610)
Доля в изменениях, учтенных на счетах совместной деятельности непосредственно в составе чистых активов (примечание 23)	(19 238)	—	—	—	75	(19 163)
Прочие корректировки суммы чистых активов	6 687	—	—	—	3 238	9 925
Профицит/(дефицит) за год	25 433	276 393	(141 334)	37 189	52 476	250 157
Общая сумма изменений в чистых активах	9 401	276 393	(1 162 211)	34 937	55 789	(785 691)
Чистые активы на 31 декабря 2019 года	243 988	4 068 523	(5 742 087)	608 016	3 249 764	2 428 204

Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Накопленный профицит/(дефицит)</i>	<i>Резервы</i>	<i>Общая сумма чистых активов</i>
Общий фонд и связанные с ним фонды	243 988	—	243 988
Целевые фонды	4 068 523	—	4 068 523
Фонды средств на покрытие долгосрочных обязательств по выплатам работникам	(5 742 087)	—	(5 742 087)
Фонды страхования/компенсационных выплат работникам	552 566	55 450	608 016
Прочие фонды	3 249 764	—	3 249 764
Общая сумма чистых активов	2 372 754	55 450	2 428 204

Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Накопленный профицит/(дефицит)</i>	<i>Резервы</i>	<i>Общая сумма чистых активов</i>
Общий фонд и связанные с ним фонды	234 587	—	234 587
Целевые фонды	3 792 130	—	3 792 130
Фонды средств на покрытие долгосрочных обязательств по выплатам работникам	(4 579 876)	—	(4 579 876)
Фонды страхования/компенсационных выплат работникам	528 409	44 670	573 079
Прочие фонды	3 193 975	—	3 193 975
Общая сумма чистых активов	3 169 225	44 670	3 213 895

Накопленный профицит

182. Накопленный профицит включает накопленные положительные сальдо активов Общего фонда и связанных с ними фондов, общих целевых фондов, фондов средств на выплаты работникам по окончании службы, фондов планов самострахования и других фондов. Активы планов самострахования отражаются в финансовой отчетности в полном объеме, поскольку Организация выступает для них в качестве главного участника.

Резервы

183. Резервы состоят из резерва на сумму 1,4 млн долл. США (1,4 млн долл. США в 2018 году) для стабилизации размеров страховых взносов, созданного в связи с Резервным фондом Организации Объединенных Наций для группового страхования жизни персонала, и суммы в размере 54,1 млн долл. США (43,3 млн долл. США в 2018 году) для Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, которое в соответствии с его уставом должно иметь определенный резерв средств.

Специальный счет Организации Объединенных Наций

184. В соответствии с положениями резолюций Генеральной Ассамблеи 2053 А (XX) от 15 декабря 1965 года и 3049 А (XXVII) от 19 декабря 1972 года на Специальный счет зачисляются добровольные взносы государств-членов и частных доноров, которые идут на преодоление финансовых трудностей Организации Объединенных Наций и покрытие краткосрочного дефицита Организации. Сальдо средств на этом счете на конец года составило 205,6 млн долл. США (202,7 млн долл. США на конец 2018 года) и включало основную сумму средств Фонда в размере 48,7 млн долл. США (48,7 млн долл. США в 2018 году), сформированную из взносов, и накопленный профицит в размере 156,9 млн долл. США (153,9 млн долл. США в 2018 году). Отчетность по Специальному счету представляется в составе отчетности по Общему фонду и связанным с ним фондам.

Примечание 25**Поступления от безвозмездных операций***Начисленные взносы*

185. Учет начисленных взносов на сумму 3010,3 млн долл. США (2788,1 млн долл. США в 2018 году) был произведен согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, исходя из шкалы взносов в регулярный бюджет. Ниже приводится информация о результатах сверки начисленных взносов с валовыми суммами, начисленными государствам-членам.

Начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Валовые суммы, начисленные государствам-членам ^a	3 064 576	2 688 128
Дополнительные начисленные взносы ^b	(141 410)	(61 588)
Дополнительные ассигнования, утвержденные на соответствующий год ^c	58 390	141 410
Использование средств, зарезервированных в 2017 году из свободных от обязательств остатков ассигнований на 2016–2017 годы ^d	28 571	—
Суммы списанных обязательств, относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов, учтенные в 2017 году, и высвободившиеся в результате этого списания средства, использованные в 2018 году ^e	—	45 243
Суммы списанных обязательств, относящихся к двухгодичному периоду 2016–2017 годов	—	(25 192)
Взносы, начисленные государствам, не являющимся членами Организации	125	97
Сумма, указанная в ведомости II: начисленные взносы	3 010 252	2 788 097

^a Суммы, начисленные на 2019 год согласно резолюции 73/280 С Генеральной Ассамблеи и инструкции ST/ADM/SER.B/992 и на 2018 год согласно резолюции 72/263 С Генеральной Ассамблеи и инструкции ST/ADM/SER.B/973.

^b Корректировка 2019 года относится к 2018 году, а корректировка 2018 года — к 2017 году.

^c Для 2019 года указана сумма дополнительных ассигнований согласно резолюциям [73/279 В](#) и [73/306](#) Генеральной Ассамблеи, а для 2018 года указана сумма дополнительных ассигнований согласно резолюциям [72/262 С](#), [72/266 В](#) и [73/280 А–С](#) Генеральной Ассамблеи.

^d Средства, использованные в 2019 году согласно резолюции [73/280 С](#) Генеральной Ассамблеи.

^e Средства, использованные в 2018 году согласно резолюции [72/263 С](#) Генеральной Ассамблеи.

Добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Добровольные взносы в денежной форме	2 944 877	3 276 355
Добровольные взносы в натуральной форме	93 679	83 606
Общая сумма добровольных взносов	3 038 556	3 359 961
Возвращенные суммы	(11 786)	(33 655)
Чистая сумма добровольных взносов	3 026 770	3 326 306

186. В 2019 году общая сумма добровольных взносов в натуральной форме, принятых к учету в связи с соглашениями о предоставлении прав пользования, составила 71,8 млн долл. США (72 млн долл. США в 2018 году), а сумма таких взносов, принятых к учету в счет стоимости безвозмездно предоставленных активов, — 21,9 млн долл. США (11,5 млн долл. США в 2018 году).

187. По состоянию на 31 декабря 2019 года общая сумма объявленных донорами взносов и их взносов по соглашениям, которые не были с ними официально оформлены или для выполнения которых требуется организовывать мобилизацию средств, составила 32,4 млн долл. США (62,7 млн долл. США в 2018 году).

188. Саудовская Аравия и Объединенные Арабские Эмираты внесли в бюджет Управления по координации гуманитарных вопросов средства соответственно на сумму 500 млн долл. США и на сумму 100 млн долл. США на финансирование реализации плана гуманитарного реагирования Организации Объединенных Наций в Йемене на основе договоренности о прямой передаче денежных средств. Согласно этой договоренности эти средства переведены партнерам-исполнителям (см. примечание 28, пункт 202). Организация выступает в качестве агента, в связи с чем в состав поступлений в виде добровольных взносов включены сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание в размере 6,5 млн долл. США и выделенная Управлению по координации гуманитарных вопросов сумма в размере 20 млн долл. США.

189. 11 июля 2018 года Секретариат создал специальный целевой фонд для усиленной системы координаторов-резидентов с целью обеспечить прозрачное управление всеми финансовыми операциями в рамках новой системы координаторов-резидентов в исполнение мандатов, предусмотренных в резолюции [72/279](#) Генеральной Ассамблеи о переориентации системы развития Организации Объединенных Наций. Этот специальный целевой фонд предназначен для учета всех финансовых операций в рамках новой системы координаторов-резидентов, в том числе поступлений из всех источников и всех расходов, связанных и не связанных с должностями. По данному целевому фонду будут проводиться операции, связанные с деятельностью, вытекающей из мандатов, определенных в резолюции [72/279](#) Ассамблеи и относящихся непосредственно к новой системе координации деятельности в целях развития. Взносы в этот целевой фонд

вносятся в соответствии с пунктом 10 резолюции 72/279 Ассамблеи с упором на достаточное, предсказуемое и стабильное финансирование системы координаторов-резидентов за счет добровольных, предсказуемых, многолетних взносов (82 млн долл. США в 2019 году), удвоения по сравнению с предшествующим годом объема средств механизма Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по совместному несению расходов структурами системы развития Организации Объединенных Наций (72,5 млн долл. США в 2019 году) и однопроцентного сбора на строго целевые взносы третьей стороны в неосновные ресурсы для деятельности Организации Объединенных Наций в целях развития (29,8 млн долл. США в 2019 году).

190. Добровольные денежные взносы включают сумму в размере 6,3 млн долл. США (4,1 млн долл. США в 2018 году), внесенную в счет начисленных взносов на проведение конференций государств-участников договоров и конвенций, которые взимаются на основании соглашений между государствами-участниками соответствующего договора или конвенции, и сводную сумму добровольных взносов в целевой фонд с участием многих партнеров под управлением ПРООН в размере 546,6 млн долл. США (465,2 млн долл. США в 2018 году).

191. Все добровольные взносы, поступающие в соответствии с подписанными в 2019 году соглашениями, имеющими обязательную юридическую силу, принимаются к учету в составе поступлений за 2019 год, включая суммы будущих взносов, предусмотренные в многолетних соглашениях. Ниже приводится в разбивке по годам учтенная в составе поступлений сумма взносов, которые намереваются внести доноры.

(В тыс. долл. США)

	<i>Добровольный взнос</i>
2019 год	2 382 644
2020 год	368 963
2021 год	203 863
2022 год	45 145
2023 год	26 061
Период после 2023 года	11 880
Общая сумма добровольных взносов	3 038 556

Прочие переводы и перечисления

(В тыс. долл. США)

	<i>2019 год</i>	<i>2018 год</i>
В рамках межучрежденческих договоренностей	89 963	36 638
Прочие переводы и перечисления	37 009	—
Общая сумма прочих переводов и перечислений	126 972	36 638

Взносы натурой в виде услуг

192. Взносы натурой в виде предоставления технической помощи, экспертов, услуг по обеспечению безопасности и других услуг, полученные в течение года, не принимаются к учету в составе поступлений и поэтому не включены в указанную выше сумму поступивших взносов в натуральной форме. Взносы

натурой в виде предоставления технической помощи/услуг экспертов и иных услуг, полученные Организацией в течение года, составили 7,42 млн долл. США (9,01 млн долл. США в 2018 году).

Примечание 26
Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Поступления в виде платы за оказанные услуги	151 414	144 498
Доход от сдачи в аренду помещений	32 864	29 245
Поступления от приносящих доход видов деятельности и прочие разные поступления	37 208	26 412
Общая сумма прочих поступлений	221 486	200 155

193. Поступления в виде платы за оказанные услуги включает полученные платежи за услуги по поддержке и обслуживанию программного обеспечения и по учебной подготовке и консультационные услуги, предоставленные внешним сторонам. Поступления от приносящих доход видов деятельности включают поступления от продажи публикаций, книг и марок. Разные поступления складываются в основном из чистой курсовой прибыли, поступлений от продажи оборудования и запасов и пожертвований основных средств.

Примечание 27
Планы медицинского и стоматологического самострахования

194. Планы медицинского и стоматологического страхования были учреждены в рамках системы социального обеспечения для работающих сотрудников и пенсионеров Организации Объединенных Наций. Большинство этих планов организовано по принципу самострахования, и управление этими планами осуществляется главным образом в двух местах:

а) в Центральных учреждениях в Нью-Йорке осуществляется управление планами медицинского и стоматологического страхования, действующими в Соединенных Штатах, всемирным планом для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на международной основе, и действующим в определенных местах службы планом медицинского страхования для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на местной основе, а также для сотрудников и пенсионеров некоторых структур и учреждений Организации Объединенных Наций;

б) в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве осуществляется управление Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, в котором могут участвовать работающие и вышедшие на пенсию сотрудники Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и других организаций, базирующихся в основном в Женеве.

195. Кроме того, используются планы полного медицинского страхования. В Центральных учреждениях — это план медицинского страхования Нью-Йорка (не доступен для новых участников). В Вене сотрудники и пенсионеры имеют право участвовать в Австрийской национальной программе медицинского страхования и планах, находящихся под управлением Организации Объединенных

Наций по промышленному развитию (план полного медицинского страхования и план дополнительного медицинского страхования). Взносы в эти планы, взимаемые с сотрудников, пенсионеров и Организации учитываются в составе обязательств и выплачиваются соответствующим страховщикам.

196. В рамках планов самострахования финансовый риск, связанный с обеспечением медицинского страхования участников, берут на себя Организация и участвующие страхователи. К этим планам медицинского страхования относятся:

а) планы медицинского страхования, базирующиеся в Соединенных Штатах и включающие планы «Эмпайр блю кросс» и «Этна» и план стоматологического страхования «Сигна»;

б) всемирный план для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на международной основе (под управлением компании «Сигна интернэшнл»;

с) план медицинского страхования для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на местной основе, для определенных мест службы;

д) Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев для работающих и вышедших на пенсию сотрудников Организации Объединенных Наций в Женеве, а также сотрудников и пенсионеров других базирующихся в Женеве организаций.

197. Управление указанными планами осуществляется третьими сторонами от имени Организации, либо, как в случае с Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, самими страхователями.

198. Организация отвечает за управление этими планами или назначение их администраторов и выступает главной стороной в договорах самострахования. Внешние структуры и учреждения, которые участвуют в планах медицинского и стоматологического страхования Организации только вносят взносы, но не имеют контроля над этими планами. Такими структурами являются Детский фонд Организации Объединенных Наций, ПРООН, Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, ЮНЕП, Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов, секретариат Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, ЦМТ, ООН-Хабитат, УНП ООН, БАПОР, Международный центр геномной инженерии и биотехнологии, Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры и УВКБ. Ниже приведены ведомость финансовых результатов и ведомость финансового положения фондов самострахования.

**Фонды самострахования: ведомость финансового положения по состоянию
на 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Планы медицин- ского страхования «Блю кросс», «Этна» и «Сигна»</i>	<i>План медицинского страхования для местного персонала периферийных отде- лений</i>	<i>Общество взаимного страхования сотруд- ников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев</i>	<i>Всего</i>
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты	81 553	9 633	51 188	142 374
Инвестиции	223 120	26 190	150 400	399 710
Прочая дебиторская задолженность	32 554	—	2 901	35 455
Прочие активы	8 118	1 170	527	9 815
Общая сумма активов	345 345	36 993	205 016	587 354
Обязательства				
Кредиторская задолженность и начис- ленные обязательства	24 406	3 214	68	27 688
Обязательства по выплатам работникам	11 558	12	4 449	16 019
Поступившие авансовые платежи	2	—	—	2
Резервы под обязательства	56 490	7 004	36 000	99 031
Общая сумма обязательств	91 993	10 230	40 517	142 740
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	253 352	26 763	164 499	444 614
Чистые активы				
Накопленный профицит	253 352	26 763	110 449	390 564
Резервы	—	—	54 050	54 050
Общая сумма чистых активов	253 352	26 763	164 499	444 614

**Фонды самострахования: ведомость финансовых результатов за год,
закончившийся 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Планы медицин- ского страхования «Блю кросс», «Этна» и «Сигна»</i>	<i>План медицинского страхования для местного персонала периферийных отде- лений</i>	<i>Общество взаимного страхования сотруд- ников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев</i>	<i>Всего</i>
Поступления				
Инвестиционный доход	7 824	972	11 176	19 972
Взносы в фонды самострахования	437 464	31 658	120 908	590 030
Общая сумма поступлений	445 288	32 630	132 084	610 002
Расходы				
Выплаты возмещения и расходы по планам самострахования	408 060	35 321	105 632	549 013

	Планы медицин- ского страхования «Блю кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных отде- лений	Общество взаимного страхования сотруд- ников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	10 276	448	4 565	15 289
Предметы снабжения и расходные ма- териалы	—	—	12	12
Амортизационные отчисления	—	—	28	28
Поездки	—	—	5	5
Прочие оперативные расходы	20 734	2 028	(706)	22 056
Общая сумма расходов	439 070	37 797	109 536	586 403
Профицит/(дефицит) за год	6 218	(5 167)	22 548	23 599

**Фонды самострахования: ведомость финансового положения по состоянию
на 31 декабря 2018 года**

(В тыс. долл. США)

	Планы медицин- ского страхования «Блю кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных отде- лений	Общество взаимного страхования сотруд- ников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты	27 937	4 078	33 458	65 473
Инвестиции	258 123	37 678	146 247	442 048
Прочая дебиторская задолженность	16 166	—	2 941	19 107
Прочие активы	19 494	1 212	346	21 052
Общая сумма активов	321 720	42 968	182 992	547 680
Обязательства				
Кредиторская задолженность и начис- ленные обязательства	1 993	877	184	3 054
Обязательства по выплатам работникам	16 101	3	4 372	20 476
Поступившие авансовые платежи	2	—	1 024	1 026
Резервы под обязательства	56 490	10 157	35 460	102 107
Общая сумма обязательств	74 586	11 037	41 040	126 663
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	247 134	31 931	141 952	421 017
Чистые активы				
Накопленный профицит	247 134	31 931	98 682	377 747
Резервы	—	—	43 270	43 270
Общая сумма чистых активов	247 134	31 931	141 952	421 017

**Фонды самострахования: ведомость финансовых результатов за год,
закончившийся 31 декабря 2018 года**

(В тыс. долл. США)

	Планы медицин- ского страхования «Блю кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных отде- лений	Общество взаимного страхования сотруд- ников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Поступления				
Инвестиционный доход	5 470	993	267	6 730
Взносы в фонды самострахования	424 087	32 315	118 919	575 321
Общая сумма поступлений	429 557	33 308	119 186	582 051
Расходы				
Выплаты возмещения и расходы по планам самострахования	389 239	42 926	110 369	542 534
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	8 633	569	4 160	13 362
Предметы снабжения и расходные ма- териалы	—	—	16	16
Амортизационные отчисления	—	—	37	37
Поездки	—	—	7	7
Прочие оперативные расходы	18 892	2 070	1 154	22 116
Общая сумма расходов	416 764	45 565	115 743	578 072
Профицит/(дефицит) за год	12 793	(12 257)	3 443	3 979

Примечание 28

Расходы

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

199. Вознаграждение работникам включает оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе субсидии в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, а также выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки и пособия.

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Оклады и заработная плата	2 193 180	2 077 421
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	477 269	442 857
Прочие выплаты	34 376	22 876
Общая сумма выплат окладов, надбавок и пособий работникам	2 704 825	2 543 154

Субсидии и прочие переводы

200. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. Ниже указываются расходы в связи с субсидиями и другими выплатами, понесенные основными фондами, предоставляющими субсидии с использованием различных для этого механизмов.

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Целевой фонд для укрепления Управления Координатора чрезвычайной помощи ^a	893 735	809 275
Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации	527 299	491 949
Общий фонд Организации Объединенных Наций ^b	181 781	221 725
Целевой фонд для Управления по поддержке миростроительства ^a	155 002	146 487
Целевой фонд добровольных взносов на оказание помощи в деятельности, связанной с разминированием	104 953	95 294
Целевой фонд для финансирования программы для младших сотрудников-специалистов Департамента по экономическим и социальным вопросам	8 611	8 386
Целевой фонд поддержки мира и безопасности в Мали	8 571	7 761
Фонд добровольных взносов Организации Объединенных Наций для жертв пыток	8 178	12 028
Общая сумма расходов по линии основных фондов на субсидии и прочие переводы	1 888 130	1 792 905
Прочие фонды	88 307	26 322
Общая сумма субсидий и прочих переводов^a	1 976 437	1 819 227

^a Включая субсидии и переводы партнерам-исполнителям по линии целевых фондов с участием многих партнеров на сумму 472,3 млн долл. США (362 млн долл. США в 2018 году).

^b Включая субсидии связанным сторонам (примечание 31).

201. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для Организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж, прежде всего после подписания соглашения обеими сторонами. Переводы средств учреждениям или партнерам-исполнителям учитываются в полном объеме в составе расходов на момент их осуществления Организацией.

202. Управление по координации гуманитарных вопросов заключило с Саудовской Аравией и Объединенными Арабскими Эмиратами договоренность о прямой передаче денежных средств для финансирования реализации плана гуманитарного реагирования Организации Объединенных Наций в Йемене. Из общей суммы поступивших средств в размере 600 млн долл. США (см. примечание 25, пункт 188) сумма в размере 573,8 млн долл. США была переведена партнерам-исполнителям. Согласно нормативной базе МСУГС в Организации Объединенных Наций при переводе средств партнерам-исполнителям на основании договоренностей о прямой передаче денежных средств, в соответствии с которыми Организация выступает в качестве агента, такие переведенные суммы не учитываются в составе расходов. Ниже приводится информация о выделенных средствах в разбивке по партнерам-исполнителям.

**Переводы средств партнерам-исполнителям в счет добровольных взносов
Саудовской Аравии и Объединенных Арабских Эмиратов**

(В тыс. долл. США)

	2019 год
Всемирная продовольственная программа	282 591
Детский фонд Организации Объединенных Наций	107 355
Всемирная организация здравоохранения	104 354
Международная организация по миграции	40 613
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	18 821
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	9 907
Программа развития Организации Объединенных Наций	9 906
Общая сумма переводов	573 547
Сумма, выделенная Организации (примечание 25)	20 000
Плата за вспомогательные услуги Организации (примечание 25)	6 453
Общая сумма добровольных взносов	600 000

Прочие оперативные расходы

203. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги подряда, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, услуги совместно финансируемых служб, аренду, страхование и создание резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности.

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Расходы на аренду — служебные помещения и территория ^a	178 655	163 415
Расходы на аренду — прочее	6 237	4 962
Перечисления в резерв на покрытие безнадежной/сомнительной задолженности	40 527	64 683
Чистые курсовые убытки	5 390	41 138
Прочее ^b	496 508	457 870
Общая сумма оперативных расходов	727 317	732 068

^a Включая сумму взносов натурой в виде предоставления прав безвозмездного пользования.

^b Включая расходы на услуги подряда и на приобретение товаров, стоимость которых ниже соответствующих пороговых величин, установленных для принятия приобретаемого имущества к учету в составе активов, расходы на техническое обслуживание и прочие расходы.

Прочие расходы

204. В состав прочих расходов включаются выплаты ex gratia и компенсационные выплаты, а также прочие разные расходы.

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Выплаты ex gratia и компенсационные выплаты	770	525
Прочие/разные расходы	1 986	716
Общая сумма прочих расходов	2 756	1 241

Примечание 29**Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками****Сводные данные о финансовых инструментах**

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2019 года	По состоянию на 31 декабря 2018 года
Финансовые активы			
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит			
Краткосрочные инвестиции: основной пул ^a	Примечания 7 и 30	2 254 148	2 909 570
Краткосрочные инвестиции: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Примечание 7	16 765	3 947
Производные инструменты: форвардные валютные контракты	Примечание 7	7 987	—
Общая сумма краткосрочных инвестиций		2 278 900	2 913 517
Долгосрочные инвестиции: основной пул	Примечания 7 и 30	702 138	225 362
Долгосрочные инвестиции: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Примечание 7	70 835	48 512
Общая сумма долгосрочных инвестиций		772 973	273 874
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит		3 051 873	3 187 391
Денежные средства и их эквиваленты			
Денежные средства и их эквиваленты: основной пул	Примечания 6 и 30	1 080 506	339 296
Денежные средства и их эквиваленты: пул в евро	Примечания 6 и 30	5 580	5 706
Денежные средства и их эквиваленты: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Примечание 6	22 148	7 254
Денежные средства и их эквиваленты — прочее	Примечание 6	2 763	13 986
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов		1 110 997	366 242
Дебиторская задолженность по возмездным и безвозмездным операциям и займам			
Начисленные взносы	Примечание 8	441 290	378 402

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2019 года	По состоянию на 31 декабря 2018 года
Добровольные взносы	Примечание 9	1 459 661	1 541 634
Прочая дебиторская задолженность	Примечание 10	137 004	123 088
Прочие активы (исключая авансы и отсроченные платежи)	Примечание 12	275	281
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов и дебиторской задолженности по возмездным и безвозмездным операциям и займам		3 149 227	2 409 647
Общая балансовая стоимость финансовых активов		6 201 100	5 597 038
Из нее приходится на финансовые активы в составе основного пула	Примечание 30	4 036 792	3 474 228
Из нее приходится на финансовые активы в составе пула в евро	Примечание 30	5 580	5 706
Из нее приходится на финансовые активы в составе средств Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Примечание 30	109 748	59 713
Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	Примечание 16	488 043	383 879 ^b
Средства к перечислению	Примечание 20	592	2 758 ^b
Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения		182 595	150 873
Прочие обязательства	Примечание 21	85 045	46 492
Общая балансовая сумма финансовых обязательств		756 275	584 002
Совокупные чистые поступления от операций с финансовыми активами			
Чистые поступления от операций со средствами в составе денежных пулов		98 157	66 195
Чистая прибыль/(убыток) от вложений средств Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев		8 625	(1 603)
Прочий инвестиционный доход		7 591	5 102
Общая чистая сумма поступлений по операциям с финансовыми активами		114 373	69 694

^a Краткосрочные инвестиции включают начисленный инвестиционный доход на сумму 16,4 млн долл. США (13,7 млн долл. США в 2018 году) и на сумму 0,16 млн долл. США (0,166 млн долл. США в 2018 году) от инвестирования соответственно средств в составе основного пула и средств Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев.

^b Пересчитано в соответствии с форматом представления данных за отчетный год.

Управление финансовыми рисками

Общий обзор

205. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- a) кредитному риску;
- b) риску неликвидности;

с) рыночному риску.

206. В настоящем примечании и примечании 30 «Финансовые инструменты: денежные пулы» представлена информация о подверженности Организации этим рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении собственными средствами.

Основные принципы управления рисками

207. Применяемые Организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями. Организация определяет находящиеся в его распоряжении собственные средства как совокупность ее чистых активов, которая состоит из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности и пополнение ее базовых активов. Организация управляет собственными средствами с учетом глобальных экономических условий, рисков, присущих базовым активам, и ее текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

208. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, вкладами на счетах и форвардными валютными контрактами в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов.

209. Управление инвестициями осуществляется в централизованном порядке в Казначействе Организации Объединенных Наций. Другим подразделениям в обычных обстоятельствах не разрешается заниматься инвестированием средств. То или иное подразделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда условия позволяют инвестировать на местном уровне согласно параметрам, установленным с соблюдением Руководящих принципов управления инвестициями.

Кредитный риск: взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

210. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. Максимальный размер кредитного риска по финансовым активам соответствует их балансовой стоимости. На отчетную дату Организация не располагала какими-либо активами под обеспечение дебиторской задолженности.

Кредитный риск: резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

211. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что Организация не сможет получить полную причитающуюся ей сумму, создается соответствующий резерв. Утвержденное административной списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций или восстановление ранее скорректированной на обесценение дебиторской задолженности

учитываются непосредственно в ведомости финансовых результатов. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

Изменение суммы резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	<i>Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности</i>			
	<i>Начисленные взносы</i>	<i>Добровольные взносы</i>	<i>Прочая дебиторская задолженность</i>	<i>Общая сумма</i>
По состоянию на 31 декабря 2017 года	255 608	1 397	52 879	309 884
Перечисления в резерв на покрытие безнадежной/сомнительной задолженности	59 710	2 368	2 158	64 236
Списанные суммы	—	—	(1 485)	(1 485)
Прочие корректировки	—	15 412	—	15 412
По состоянию на 31 декабря 2018 года	315 318	19 177	53 552	388 047
Перечисления в резерв на покрытие безнадежной/сомнительной задолженности	36 817	5 148	(174)	41 791
Списанные суммы	—	(5 967)	(313)	(6 280)
Прочие корректировки	—	—	—	—
По состоянию на 31 декабря 2019 года	352 135	18 358	53 065	423 558

Списанные суммы

(В тыс. долл. США)

<i>Фонд/вид деятельности</i>	<i>2019 год</i>	<i>2018 год</i>
Общий фонд Организации Объединенных Наций и связанные с ним фонды	195	927
Целевые фонды	5 967	3
Прочие фонды	118	555
Общая сумма	6 280	1 485

212. Ниже приводится информация о срочной структуре задолженности по начисленным взносам и распределении связанных с нею резервов по срокам давности.

Срочная структура задолженности по начисленным взносам

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>		<i>31 декабря 2018 года</i>	
	<i>Валовая сумма к получению</i>	<i>Резерв</i>	<i>Валовая сумма к получению</i>	<i>Резерв</i>
Менее одного года	468 252	36 773	425 011	59 578
От одного года до двух лет	69 265	59 578	31 961	19 024

	31 декабря 2019 года		31 декабря 2018 года	
	Валовая сумма к получению	Резерв	Валовая сумма к получению	Резерв
Более двух лет	255 908	255 784	236 748	236 716
Общая сумма	793 425	352 135	693 720	315 318

213. Ниже приводится информация о срочной структуре дебиторской задолженности за исключением начисленных взносов к получению и распределении связанных с нею резервов по срокам давности.

Срочная структура задолженности по добровольным взносам и прочей дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года		31 декабря 2018 года	
	Валовая сумма к получению	Резерв	Валовая сумма к получению	Резерв
Непросроченная и необесцененная задолженность	1 262 222	—	1 349 102	—
Менее одного года	327 498	—	304 599	—
От одного года до двух лет	6 633	1 655	11 794	2 948
От двух до трех лет	4 944	2 980	5 437	3 262
Более трех лет	66 791	66 788	66 519	66 519
Общая сумма	1 668 088	71 423	1 737 451	72 729

Кредитный риск: денежные средства и их эквиваленты

214. По состоянию на конец отчетного года Организация располагала денежными средствами и их эквивалентами на сумму 1110,3 млн долл. США (366,2 млн долл. США на конец 2018 года), что представляет собой максимальный уровень кредитного риска по этим активам.

Кредитный риск: форвардные валютные контракты

215. Риск невыполнения обязательств по форвардным контрактам контрагентами ограничивается прибылью или убытком по номинальной сумме контракта. Открытые форвардные контракты исполнялись с тремя банками. По состоянию на конец года контрагенты имели рейтинги устойчивости агентства «Фитч» уровня «а».

Кредитный риск: инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев

216. Инвестирование средств от имени Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев осуществляет Казначейство Организации Объединенных Наций. Значительную долю в портфеле этих инвестиций составляют ценные бумаги с фиксированным доходом, которые включают наднациональные облигации, ценные бумаги государственных учреждений и государственные и корпоративные облигации. Кроме того, часть инвестиционного портфеля Общества инвестируется в акции биржевого инвестиционного фонда «iShares SMI» (Швейцария) в целях достижения уровня доходности инвестиций, имитирующего уровень

доходности Швейцарского рыночного индекса, который является исходным индексом для данного фонда. На конец отчетного года Организация владела 383 100 акциями фонда “iShares SMI” (Швейцария).

217. В качестве кредитных рейтингов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Эс-энд-Пи глобал рейтингс» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах, определенных крупными рейтинговыми агентствами для инструментов, в которые вложены средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, по состоянию на конец года.

Кредитные рейтинги инвестиционных инструментов, в которые вложены средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев

(В процентах)

Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2019 года					Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2018 года			
Облигации (долгосрочные рейтинги)								
	AAA	AA+/AA+/u/AA-	A+/A	Без рейтинга	AAA	AA/AA+/AA-	A	Без рейтинга
«Эс-энд-Пи глобал рейтингс»	2,4	72,8	23,7	1,1		83,6	16,4	
«Фитч»		64,3	13,2	22,5	4,1	43,6	26,6	25,7
	Aaa	Aa1/Aa2/Aa3	A1	Без рейтинга	Aaa	Aa1/Aa3	A1	Без рейтинга
«Мудиз»	1,2	85,7	13,1		6,2	93,8		

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

218. Риск неликвидности — это риск того, что у Организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Подход Организации к управлению ликвидными средствами заключается в обеспечении того, чтобы она всегда располагала достаточными ликвидными средствами для выполнения своих обязательств в срок, как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях, и при этом не несла неприемлемые убытки и не создавала риск нанесения ущерба репутации Организации.

219. Финансовые положения и правила Организации требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск неликвидности в связи с причитающимися взносами, поступление которых обеспечивает в основном стабильный ежегодный приток денежных средств. Осуществление расходов до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения установленных критериев в отношении управления рисками, связанными с дебиторской задолженностью.

220. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за скользящими прогнозами в отношении потребностей в ликвидных средствах в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Большая доля инвестируемых средств Организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, так чтобы

этих вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств на момент наступления сроков их погашения.

221. В 2019 году периодически возникала нехватка денежных средств по линии регулярного бюджета, и в течение года приходилось заимствовать в фонд регулярного бюджета средства из Фонда оборотных средств и со Специального счета. По состоянию на 31 декабря 2019 года заимствованные суммы, подлежащие возврату в Фонд оборотных средств и на Специальный счет, составили соответственно 150 млн долл. США и 182,3 млн долл. США (150 млн долл. США и 178,4 млн долл. США в 2018 году). В конце ноября 2019 года положение с ликвидными средствами по линии регулярного бюджета ухудшилось, когда объем заимствований со счетов завершающих миротворческих миссий достиг 187,6 млн долл. США; эта сумма была возвращена в конце декабря 2019 года.

222. В начале 2019 года Генеральный секретарь в своем докладе об улучшении финансового положения Организации Объединенных Наций (A/73/809) сообщил об ухудшении положения с ликвидностью по линии бюджетов миротворческих операций и регулярного бюджета. Проблема ликвидности вызвана задержками с уплатой начисленных взносов государствами-членами, однако принятию адекватных мер по решению этой проблемы препятствуют ограничения, установленные нормативными положениями. Генеральный секретарь представил ряд предложений по устранению этих ограничений и повышению возможностей гибкого управления денежными средствами, из которых только два предложения (касающиеся миротворческих операций) были одобрены Генеральной Ассамблеей: отмена ограничения на перекрестное заимствование денежных средств действующими миссиями; и начисление взносов на полный бюджетный год, включая период, не охватываемый утвержденным мандатом. Предложения по улучшению положения с денежными средствами по линии регулярного бюджета не были утверждены Генеральной Ассамблеей.

Риск неликвидности: инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев

223. Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев подвержено низкому риску неликвидности, поскольку потребности в выдаче вложенных средств по первому требованию возникают лишь в ограниченном числе случаев, а общество поддерживает достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг, как то акций биржевого инвестиционного фонда, который необходим для своевременного выполнения обязательств. По состоянию на отчетную дату инвестированные средства Общества были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким или средним сроком погашения — с максимальным сроком погашения менее 16 лет (менее 6 лет в 2018 году). Таким образом, риск неликвидности, связанный с инвестициями Общества, считается низким.

Риск неликвидности: финансовые обязательства

224. Подверженность риску неликвидности определяется исходя из посылки о том, что соответствующая структура может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом имеющихся в распоряжении такой структуры денежных средств и их эквивалентов, средств к получению и инвестиций, а также внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения его финансовых обязательств. На отчетную дату Организация не выставляла никакого залога (никакого залога в 2018 году) под обеспечение каких

бы то ни было обязательств или условных обязательств, и в течение года ни одна из третьих сторон не отказывалась от востребования средств в погашение какой-либо кредиторской задолженности или других обязательств. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств исходя из самой ранней даты, на которую от Организации могут потребовать погашения каждого из этих финансовых обязательств.

Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2019 года

(Недисконтированные суммы в тыс. долл. США)

	<i>В течение 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего</i>
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	488 043	—	—	488 043
Средства к перечислению	—	—	592	592
Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения	182 595	—	—	182 595
Прочие обязательства	19 919	—	65 126	85 045
Общая сумма	690 557	—	65 718	756 275

Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2018 года

(Недисконтированные суммы в тыс. долл. США)

	<i>В течение 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего</i>
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	383 879 ^a	—	—	383 879
Средства к перечислению	—	—	2 758 ^a	2 758
Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения	150 873	—	—	150 873
Прочие обязательства	12 418	—	34 289	46 707
Общая сумма	546 955	—	37 047	584 217

^a Пересчитано в соответствии с форматом представления данных за отчетный год.

Управление финансовыми рисками: рыночный риск

225. Рыночный риск — это риск того, что изменение рыночных цен, как то валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений Организации или на стоимости ее финансовых активов и обязательств. Цель управления рыночным риском заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения Организации.

Рыночный риск: процентный риск

226. Процентный риск — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению цены ценной бумаги с фиксированной

процентной ставкой, и наоборот. Процентный риск обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем длиннее срок действия ценной бумаги, тем выше упомянутый риск. Процентный риск возникает в основном в связи с вложениями средств денежных пулов, вопрос о чем рассматривается в примечании 30 «Финансовые инструменты: денежные пулы». Средний срок инвестиций Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев составил 2,3 года (1,52 года в 2018 году), что с учетом целей инвестирования средств Общества свидетельствует о низком уровне риска, обусловленного изменением процентных ставок.

Рыночный риск: валютный риск

227. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее операционной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с принципами управления рисками и Руководящими принципами управления инвестициями Организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

228. Финансовые активы и обязательства Организации деноминированы преимущественно в долларах США. Финансовые активы, которые деноминированы в валютах, отличных от доллара США, и которые включают главным образом инвестиции, а также денежные средства и их эквиваленты и средства к получению, предназначены для финансирования оперативной деятельности на местах, в которых соответствующие операции осуществляются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местных валютах и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация смягчает валютный риск путем установления такого распределения взносов доноров по разным валютам, какое соответствовало бы потребностям в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей.

229. Наибольший риск изменения валютных курсов возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами и инвестиционными инструментами в составе денежных пулов, а также инвестициями Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев. По состоянию на отчетную дату основную долю в тех из указанных финансовых активов, которые были деноминированы в валютах, отличных от доллара США, составляли активы в евро, швейцарских франках и иранских риалах, а остальное приходилось на активы в 62 других валютах, что показано в таблице ниже.

Валютный состав финансовых активов по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Евро	Швейцарский франк	Иранский риал	Прочие валюты	Итого
Основной денежный пул	3 974 116	34 166	7 267	7 912	13 382	4 036 843
Денежный пул в евро	—	5 713	—	—	—	5 713
Итого	3 974 116	39 879	7 267	7 912	13 382	4 042 556

	Доллар США	Евро	Швейцарский франк	Иранский риал	Прочие валюты	Итого
Инвестиции Общества взаимного страхо- вания сотрудников Организации Объеди- ненных Наций от болезней и несчастных случаев	—	—	108 924	—	—	108 924
Всего	3 974 116	39 879	116 191	7 912	13 382	4 151 480

**Валютный состав финансовых активов по состоянию на 31 декабря
2018 года**

(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Евро	Швейцарский франк	Фунт стер- лингов	Прочие валюты	Итого
Основной денежный пул	3 395 855	56 945	7 585	4 232	9 611	3 474 228
Денежный пул в евро	—	5 706	—	—	—	5 706
Итого	3 395 855	62 651	7 585	4 232	9 611	3 479 934
Инвестиции Общества взаимного страхо- вания сотрудников Организации Объеди- ненных Наций от болезней и несчастных случаев	—	—	59 713	—	—	59 713
Всего	3 395 855	62 651	67 298	4 232	9 611	3 539 647

Валютный риск: анализ чувствительности

230. Повышение или снижение оперативного обменного курса Организации Объединенных Наций для евро и швейцарского франка по состоянию на отчетную дату повлияло бы на оценку объема инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и повлекло бы за собой увеличение или уменьшение объема чистых активов и профицита или дефицита на суммы, указанные в нижеприведенной таблице. В основу этого анализа положено такое изменение обменных курсов, которое считается достаточно обоснованным на отчетную дату. При проведении анализа было сделано допущение о том, что все остальные переменные, в частности процентные ставки, остаются неизменными.

Анализ чувствительности к изменению валютных курсов

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2019 года		По состоянию на 31 декабря 2018 года	
	Изменение суммы чистых активов/ профицита или дефицита		Изменение суммы чистых активов/ профицита или дефицита	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	3 988	(3 988)	6 265	(6 265)
Колумбийский песо (изменение на 10 процентов)	524	(524)	—	—
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	11 619	(11 619)	6 758	(6 758)
Иранский риал (изменение на 10 процентов)	791	(791)	423	(423)

Валютный риск: форвардные контракты

231. В 2018 году Организация заключила форвардные контракты на покупку швейцарских франков за доллары США для хеджирования от валютного риска в связи с тем, что операции различных подразделений Организации Объединенных Наций в Женеве, Вене и Гааге подвержены рискам, связанным главным образом с колебаниями сумм расходов по персоналу, производимых в швейцарских франках. Чистые реализованные курсовые убытки по этим контрактам составили за год 22,7 млн долл. США (прибыль на сумму 3,8 млн долл. США в 2018 году). Эти убытки были отнесены на счета расходов по персоналу, что привело к увеличению расходов на выплаты работникам. По состоянию на 31 декабря 2019 года насчитывались 24 открытые позиции (24 позиции в 2018 году) по форвардным контрактам номинальной стоимостью 345,1 млн швейцарских франков и 88,5 млн евро, которые истекают в 2020 году и нереализованная прибыль по которым составляла 8 млн долл. США.

Другие риски изменения рыночной цены

232. Организация не подвержена в значительной степени другим рискам изменения цены, поскольку ее подверженность рискам изменения цены в связи с ожидаемыми закупками определенных товаров, регулярно используемых для работы, ограничена. Поэтому при изменении цен на такие товары величина денежных потоков существенно не меняется.

Учетная классификация и справедливая стоимость

233. Балансовой стоимостью инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит, является справедливая стоимость. Для денежных средств и их эквивалентов и дебиторской и кредиторской задолженности (за исключением не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению, которые учтены по амортизированной стоимости, рассчитанной по методу эффективной процентной ставки по состоянию на 31 декабря 2019 года) за балансовую стоимость принимается обоснованно приближенная оценка справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

234. В таблице ниже приводится информация о распределении финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

- а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;
- б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена), либо косвенно (такие, как производные от цены);
- в) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

235. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных

бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котируемую рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

236. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки, которые предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

237. Отчитывающаяся структура не располагала финансовыми активами уровня 3. Информация о распределении активов денежных пулов по уровням иерархии оценок справедливой стоимости приводится в примечании 30 «Финансовые инструменты: денежные пулы» (см. пункт 252).

Распределение активов по уровням иерархии оценок справедливой стоимости: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2019 года			По состоянию на 31 декабря 2018 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Итого	Уровень 1	Уровень 2	Итого
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через про-фицит или дефицит						
Акции биржевого инвестиционного фонда	43 225	—	43 225	27 162	—	27 162
Корпоративные облигации	35 861	—	35 861	20 948	—	20 948
Облигации неамериканских учреждений	1 047	—	1 047	3 092	—	3 092
Неамериканские государственные облигации	2 084	—	2 084	—	—	—
Наднациональные облигации	5 222	—	5 222	1 091	—	1 091
Всего^a	87 439	—	87 439	52 293	—	52 293

^a Общая сумма не включает начисленный инвестиционный доход в размере 0,16 млн долл. США (0,165 млн долл. США в 2018 году).

Примечание 30 Финансовые инструменты: денежные пулы

238. Помимо находящихся в непосредственном распоряжении Организации денежных средств и их эквивалентов и инвестиций она располагает средствами, размещенными в денежных пулах Казначейства Организации Объединенных Наций. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежные пулы положительно сказывается на общих показателях отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы денежных пулов (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные инвестиции и долгосрочные инвестиции) и приносимый ими доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этих пулах структуры.

239. Организация участвует в двух денежных пулах, находящихся в управлении Казначейства Организации Объединенных Наций:

а) основном пуле, который включает операционные сальдо средств в нескольких валютах на счетах в банках и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США;

б) пуле в евро, который состоит из средств, вложенных в инструменты, деноминированные в евро. В этом пуле участвует Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, у которого в результате его деятельности может образовываться остаток средств в евро.

240. По состоянию на 31 декабря 2019 года общая сумма активов в денежных пулах составила 9345 млн долл. США (7510,5 млн долл. США в 2018 году), из которой на долю Организации приходилась сумма в размере 4042,4 млн долл. США (3480,1 млн долл. США в 2018 году), а приходящийся на ее долю доход от операций со средствами в составе денежных пулов составил 99,3 млн долл. США (67,1 млн долл. США в 2018 году).

**Сводная информация об активах и обязательствах денежных пулов
по состоянию на 31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

	Основной пул	Пул в евро	Всего
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит			
Краткосрочные инвестиции	5 177 137	—	5 177 137
Долгосрочные инвестиции	1 624 405	—	1 624 405
Общая сумма инвестиций, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	6 801 542	—	6 801 542
Займы и дебиторская задолженность			
Денежные средства и их эквиваленты	2 499 980	5 580	2 505 560
Начисленный инвестиционный доход	37 868	—	37 868
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	2 537 848	5 580	2 543 428
Общая балансовая стоимость финансовых активов	9 339 390	5 580	9 344 970
Обязательства денежных пулов			
Средства, причитающиеся фондам, отчетность по которым представляется в томе I	4 036 793	5 580	4 042 373
Средства, причитающиеся другим участникам денежных пулов	5 302 597	—	5 302 597
Общая сумма обязательств	9 339 390	5 580	9 344 970
Чистые активы	—	—	—

**Сводная информация о поступлениях и расходах по операциям
со средствами в составе денежных пулов за год, закончившийся
31 декабря 2019 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>	<i>Пул в евро</i>	<i>Всего</i>
Инвестиционный доход	198 552	(1)	198 551
Нереализованные прибыли/(убытки)	14 355	—	14 355
Инвестиционный доход от операций со сред- ствами в составе денежных пулов	212 907	(1)	212 906
Курсовые прибыли/(убытки)	3 313	(132)	3 181
Банковская комиссия	(808)	—	(808)
Поступления/(расходы) по операциям со средствами в составе денежных пулов	2 505	(132)	2 373
Сальдо поступлений и расходов по опера- циям со средствами в составе денежных пулов	215 412	(133)	215 279

**Сводная информация об активах и обязательствах денежных пулов
по состоянию на 31 декабря 2018 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>	<i>Пул в евро</i>	<i>Всего</i>
Активы, оцениваемые по справедливой стоимо- сти через профицит или дефицит			
Краткосрочные инвестиции	6 255 379	—	6 255 379
Долгосрочные инвестиции	486 813	—	486 813
Общая сумма инвестиций, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	6 742 192	—	6 742 192
Займы и дебиторская задолженность			
Денежные средства и их эквиваленты	732 926	5 706	738 632
Начисленный инвестиционный доход	29 696	—	29 696
Общая сумма займов и дебиторской задол- женности	762 622	5 706	768 328
Общая балансовая стоимость финансовых активов	7 504 814	5 706	7 510 520
Обязательства денежных пулов			
Средства, причитающиеся фондам Организации Объединенных Наций, отчетность по которым представляется в томе I	3 474 228	5 706	3 479 934
Средства, причитающиеся другим участникам де- нежных пулов	4 030 586	—	4 030 586
Общая сумма обязательств	7 504 814	5 706	7 510 520
Чистые активы	—	—	—

**Сводная информация о поступлениях и расходах по операциям
со средствами в составе денежных пулов за год, закончившийся
31 декабря 2018 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>	<i>Пул в евро</i>	<i>Всего</i>
Инвестиционный доход	152 805	(6)	152 799
Нереализованные прибыли/(убытки)	3 852	—	3 852
Инвестиционный доход от операций со сред- ствами в составе денежных пулов	156 657	(6)	156 651
Курсовые прибыли/(убытки)	854	(354)	500
Банковская комиссия	(805)	—	(805)
Расходы по операциям со средствами в со- ставе денежных пулов	49	(354)	(305)
Сальдо поступлений и расходов по опера- циям со средствами в составе денежных пулов	156 706	(360)	156 346

Управление финансовыми рисками

241. Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для денежных пулов, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами управления инвестициями.

242. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности средств и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентных рыночных ставок. Обеспечению качества, безопасности и ликвидности инвестиций придается больше значения, чем достижению уровня доходности, соответствующего рыночным ставкам.

243. Периодически результаты инвестиционной деятельности и соблюдение Руководящих принципов оцениваются комитетом по инвестициям, который выносит рекомендации по внесению соответствующих изменений в эти принципы.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

244. Руководящими принципами управления инвестициями предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства разрешается вкладывать, в частности, на счета в банках и в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги государственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства денежного пула не вкладываются в производные финансовые инструменты, как то ценные бумаги, обеспеченные активами и ипотечными кредитами, и долевые ценные бумаги.

245. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены.

246. В качестве кредитных рейтингов в целях размещения средств денежных пулов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Эс-энд-Пи глобал рейтингс» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

Распределение инструментов, в которые вложены средства в составе денежных пулов, по кредитным рейтингам по состоянию на 31 декабря^a

(В процентах)

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2019 года				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2018 года			
Облигации (долгосрочные рейтинги)								
	AAA	AA+/AA/AA-	A+	Без рейтинга	AAA	AA+/AA/AA-	A+	Без рейтинга
«Эс-энд-Пи глобал рейтингс»	35,8	58,8	–	5,4	15,4	79,0	5,6	–
«Фитч»	60,2	23,8	–	16,0	55,1	39,3	–	5,6
	Aaa	Aa1/Aa2/Aa3	A1		Aaa	Aa1/Aa2/Aa3	A1	
	54,8	45,2	–		49,7	50,0	0,3	
Коммерческие ценные бумаги/депозитные сертификаты (краткосрочные рейтинги)								
	A-1+/A-1				A-1+			
«Эс-энд-Пи глобал рейтингс»	100,0				100,0			
	F1+/F1				F1+			
«Фитч»	100,0				100,0			
	P-1				P-1			
«Мудиз»	100,0				100,0			
Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)								
	A-1+				A-1+			
«Эс-энд-Пи глобал рейтингс»	–				100,0			
	F1+				F1+			
	–				100,0			
	P-1				P-1			
«Мудиз»	–				100,0			
Срочные вклады (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)								
	aaa	aa/aa-	a+/a		aaa	aa/aa-	a+/a/a-	
«Фитч»	–	84,2	15,8		–	53,5	46,5	

^a По состоянию на 31 декабря 2019 года в составе пула в евро не было средств, вложенных в инвестиционные инструменты.

247. Казначейство Организации Объединенных Наций внимательно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства Организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по обесценившимся инструментам инвестирования.

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

248. При размещении средств денежных пулов учитывается риск неликвидности, который связан с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. В связи с этим в них поддерживается такой достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг, который необходим для своевременного выполнения участниками пулов своих обязательств по наступлении сроков их погашения. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств пулов может быть востребована для удовлетворения оперативных потребностей всего за сутки. Таким образом, риск неликвидности, связанный с денежными пулами, считается низким.

Управление финансовыми рисками: процентный риск

249. Организация подвержена процентному риску в основном в связи с принадлежащими ей средствами в составе денежных пулов, которые вложены в такие приносящие проценты финансовые инструменты, как денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства денежных пулов были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким сроком погашения — с максимальным сроком погашения менее пяти лет (менее трех лет в 2018 году). По состоянию на 31 декабря 2019 года средний срок погашения по ценным бумагам, в которые вложены средства основного пула, составил 0,74 года (0,33 года в 2018 году), что свидетельствует о низком уровне риска.

Анализ чувствительности стоимости инвестиционных инструментов, в которые вложены средства денежных пулов, к процентному риску

250. Данный анализ показывает, как изменилась бы справедливая стоимость инвестиционных инструментов, в которые вложены средства денежных пулов, по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения уровня процентных ставок. Поскольку эти инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и суммы чистых активов. Показаны последствия увеличения или уменьшения доходности на величину от 0 до 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов эквивалентны 1 процентному пункту). Изменения величины базисных пунктов приводятся в качестве примера.

Анализ чувствительности стоимости инвестиционных инструментов, в которые вложены средства денежных пулов и которые приходятся на долю Организации, к процентному риску по состоянию на 31 декабря 2019 года

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	50	100	150	200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (в млн долл. США)									
Итого, основной пул	58,12	43,58	29,06	14,53	–	(14,53)	(29,05)	(43,57)	(58,09)
Итого, пул в евро	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего	58,12	43,58	29,06	14,53	–	(14,53)	(29,05)	(43,57)	(58,09)

**Анализ чувствительности стоимости инвестиционных инструментов,
в которые вложены средства денежных пулов и которые приходятся
на долю Организации, к процентному риску по состоянию на 31 декабря
2018 года**

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	50	100	150	200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (в млн долл. США)									
Итого, основной пул	22,43	16,82	11,22	5,61	–	(6,89)	(11,21)	(16,82)	(22,43)
Итого, пул в евро	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего	22,43	16,82	11,22	5,61	–	(6,89)	(11,21)	(16,82)	(22,43)

Другие риски изменения рыночной цены

251. Средства денежных пулов не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маржинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств и позволяет считать другие ценовые риски несущественными.

Учетная классификация и иерархия оценок справедливой стоимости

252. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости. Ниже приводится информация о распределении активов денежных пулов, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Отчитываемая структура не располагала финансовыми активами уровня 3. Коммерческие ценные бумаги, которые в предыдущие годы включались в состав инвестиционных инструментов, относимых к уровню 1 в иерархии оценок справедливой стоимости, были перенесены в состав инструментов уровня 2. Определение уровня 2 более точно отражает характер коммерческих ценных бумаг, поскольку для получения данных о ценах приходится обращаться к третьей стороне, т. е. к брокерам на рынке соответствующих инструментов.

**Распределение инвестиций по уровням иерархии оценок справедливой
стоимости по состоянию на 31 декабря: денежные пулы**

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2019 года			По состоянию на 31 декабря 2018 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	148 473	–	148 473	205 566	–	205 566
Облигации неамериканских учреждений	755 027	–	755 027	791 922	–	791 922
Наднациональные облигации	423 230	–	423 230	174 592	–	174 592

	По состоянию на 31 декабря 2019 года			По состоянию на 31 декабря 2018 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Облигации казначейства США	497 829	—	497 829	610 746	—	610 746
Основной пул — коммерческие ценные бумаги	—	347 398	347 398	—	219 366 ^a	219 366
Основной пул — депозитные сертификаты	—	3 419 585	3 419 585	—	—	—
Основной пул — срочные вклады	—	1 210 000	1 210 000	—	4 740 000	4 740 000
Всего	1 824 559	4 976 983	6 801 542	1 782 826	4 959 366	6 742 192

^a Реклассифицировано, см. разъяснение в пункте 252 выше.

Примечание 31 Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

253. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние в принятии решений в отношении финансов и деятельности Организации. Применительно к деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, в группу ключевого управленческого персонала включаются Генеральный секретарь, первый заместитель Генерального секретаря и отдельные должностные лица на уровне заместителя Генерального секретаря, помощника Генерального секретаря и директоров. На эти лица возложены соответствующие полномочия и ответственность в отношении планирования деятельности Организации, руководства этой деятельностью и ее контроля.

Ключевой управленческий персонал по состоянию на 31 декабря 2019 года

Имя и фамилия	Должность	Месяц вступления в должность ключевого управленческого персонала
Антониу Гутерриш	Генеральный секретарь	Январь 2017 года
Амина Дж. Мохаммед	Первый заместитель Генерального секретаря	Февраль 2017 года
Мария Луиза Рибейру Виотти	Заместитель Генерального секретаря, руководитель аппарата	Январь 2017 года
Кэтрин Поллард	Заместитель Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления	Сентябрь 2019 года
Атул Кхаре	Заместитель Генерального секретаря по оперативной поддержке	Январь 2019 года

<i>Имя и фамилия</i>	<i>Должность</i>	<i>Месяц вступления в должность ключевого управленческого персонала</i>
Зайнаб Хава Бангура	Генеральный директор Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби	Декабрь 2019 года
Юрий Федотов	Генеральный директор Отделения Организации Объединенных Наций в Вене	Сентябрь 2010 года
Татьяна Валовая	Генеральный директор Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве	Август 2019 года
Крисчен Сондерс	Помощник Генерального секретаря по управлению цепями снабжения	Ноябрь 2019 года
Чандрамули Раманатан	Помощник Генерального секретаря, Контролер	Февраль 2019 года
Педро Гуасо	Директор Финансового отдела	Июнь 2012 года

254. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала (в пересчете на полную ставку составляет вознаграждение для 11 лиц) включает валовые оклады, корректив по месту службы и прочие выплаты, как то различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

(В тыс. долл. США)

	<i>2019 год</i>	<i>2018 год</i>
Оклад и корректив по месту службы	3 258	3 540
Прочие денежные выплаты	870	869
Неденежные льготы	1 200	1 200
Совокупное вознаграждение за год	5 328	5 609

255. Генеральному секретарю бесплатно предоставляется резиденция; справедливая стоимость аренды эквивалентного жилья составляет 1,2 млн долл. США в год (1,2 млн долл. США в 2018 году). Авансы ключевому управленческому персоналу предоставляются в счет выплат, предусмотряемых Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале; таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники Организации.

Операции со связанными сторонами

256. Организация предоставила субсидии нижеследующим связанным сторонам.

Субсидии, предоставленные связанным сторонам

(В тыс. долл. США)

	2019 год	2018 год
Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	32 004	34 294
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде	26 278	24 252
Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	15 415	14 430
Центр по международной торговле	18 092	18 680
Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин	9 526	8 807
Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	29 418	28 571
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	43 328	42 954
Всего	174 061	171 988

257. В 2019 году Организация предоставила займы на сумму 30 млн долл. США БАПОР (см. пункт 114).

Займы, предоставленные связанным сторонам

(В тыс. долл. США)

	Сумма, непо- гашенная на 1 января 2019 года	Сумма, предо- ставлен- ная в 2019 году	Сумма, погашен- ная в 2019 году	Сумма, непогашен- ная на 31 декабря 2019 года
Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	15 000	30 000	15 000	30 000
Всего	15 000	30 000	15 000	30 000

Деятельность, связанная с поддержанием мира и финансируемая из целевых фондов

(В тыс. долл. США)

Целевой фонд	2019 год			2018 год				
	Чистые активы на начало периода	Поступления	Расходы	Чистые активы на конец периода	Чистые активы на начало периода	Поступления	Расходы	Чистые активы на конец периода
Целевой фонд в поддержку делимитации и демаркации границы между Эфиопией и Эритреей	1 495	37	—	1 532	1 463	32	—	1 495
Целевой фонд для Сомали — Объединенное командование	413	10	—	423	404	9	—	413
Целевой фонд в поддержку выполнения соглашения о прекращении огня и разъединении сил, подписанного в Москве 14 мая 1994 года	8	1	—	9	8	—	—	8
Целевой фонд для Программы оказания содействия полиции в Боснии и Герцеговине	325	8	—	333	318	7	—	325
Целевой фонд в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций по установлению и поддержанию мира	2 206	54	—	2 260	2 333	49	176	2 206
Целевой фонд в поддержку деятельности Департамента миротворческих операций	96 405	14 786	22 385	88 806	58 672	57 342	19 609	96 405
Целевой фонд для поддержки мирного процесса в Демократической Республике Конго	2 238	59	(37)	2 334	2 555	(58)	259	2 238
Целевой фонд для поддержки Временной администрации Организации Объединенных Наций в Косово	1 110	27	—	1 137	1 086	24	—	1 110
Целевой фонд поддержки Комиссии по установлению мира в Итури	7	1	—	8	7	—	—	7
Целевой фонд в поддержку мирного процесса в Судане	727	(259)	—	468	711	16	—	727
Целевой фонд для Совместной группы Африканского союза и Организации Объединенных Наций по поддержке посредничества для Дарфура	6 208	167	38	6 337	6 756	635	1 183	6 208
Целевой фонд для поддержки деятельности Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде	1 771	44	—	1 815	1 733	38	—	1 771
Субфонд целевого фонда для поддержки Миссии Африканского союза в Сомали	27 400	13 193	18 237	22 356	19 475	26 813	18 888	27 400
Целевой фонд для поддержки установления прочного мира в Дарфуре	393	11	—	404	385	8	—	393
Целевой фонд для оказания содействия Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Мали	613	154	(2)	769	601	12	—	613
Целевой фонд в поддержку мира и безопасности в Мали	39 604	22 563	13 257	48 910	53 311	13 292	26 999	39 604
Целевой фонд для поддержки Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д’Ивуаре	171	4	-	175	167	4	—	171

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I
Примечания к финансовым ведомостям (продолжение)

A7/5/5 (Vol. I)

	2019 год			Чистые активы на конец периода	2018 год			Чистые активы на конец периода
	Чистые активы на начало периода	Поступления	Расходы		Чистые активы на начало периода	Поступления	Расходы	
<i>Целевой фонд</i>								
Целевой фонд в поддержку политического переходного процесса в Гаити	490	(159)	83	248	738	14	262	490
Целевой фонд для оказания содействия Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Центральноафриканской Республике	205	6	—	211	201	4	—	205
Целевой фонд в поддержку мира и безопасности в Ливии	—	—	—	—	45	(45)	—	—
Целевой фонд для оказания содействия в ликвидации сирийского химического оружия	451	(135)	—	316	442	9	—	451
Всего	182 240	50 572	53 961	178 851	151 414	98 205	67 376	182 240

Деятельность, связанная с функционированием трибуналов и финансируемая из целевых фондов

(В тыс. долл. США)

Целевой фонд	2019 год				2018 год			
	Чистые активы на начало периода	Поступления	Расходы	Чистые активы на конец периода	Чистые активы на начало периода	Поступления	Расходы	Чистые активы на конец периода
Фонд добровольных взносов для поддержки деятельности Международного трибунала, учрежденного резолюцией 827 (1993) Совета Безопасности	825	60	10	875	578	253	6	825
Целевой фонд для Международного уголовного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды	1	(1)	—	—	1	—	—	1
Целевой фонд в поддержку деятельности Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов	172	896	801	267	206	51	85	172
Всего	998	955	811	1 142	785	304	91	998

Суммы, причитающиеся с операций по поддержанию мира

258. Организации причитались суммы в размере 37,4 млн долл. США (37,4 млн долл. США в 2018 году) и 10 млн долл. США (10 млн долл. США в 2018 году) соответственно с Операции Организации Объединенных Наций в Конго и Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций. Эти миссии завершили деятельность соответственно 30 июня 1964 года и 30 июня 1978 года, и Организация начислила резерв на покрытие указанной сомнительной дебиторской задолженности на всю ее сумму.

Примечание 32

Аренда и договорные обязательства

Финансовая аренда

259. Организация арендует определенную аппаратуру связи и информационную технику по договорам финансовой аренды на коммерческих условиях, и ею заключены соглашения о предоставлении ей права безвозмездного пользования недвижимостью, которые удовлетворяют критериям финансовой аренды. По состоянию на конец года стоимость активов, полученных на условиях коммерческой финансовой аренды, была полностью амортизирована. Балансовая стоимость активов, полученных по соглашениям о предоставлении права безвозмездного пользования, удовлетворяющим критериям учета в качестве договоров финансовой аренды, составила 62,8 млн долл. США (66,5 млн долл. США в 2018 году). Основная часть суммы по соглашениям о предоставлении права безвозмездного пользования, а именно сумма в размере 62,3 млн долл. США (65,9 млн долл. США в 2018 году), приходилась на долю участия в аренде Венского международного центра, а остальная часть — на аренду помещений Азиатско-тихоокеанского центра по передаче технологии ЭСКАТО и Субрегионального отделения ЭСКАТО для Южной и Юго-Западной Азии, расположенных в Дели, и помещений, находящихся в ведении Департамента глобальных коммуникаций информационных центров Организации Объединенных Наций в Бразилии и Уагадугу. В соглашениях о предоставлении права безвозмездного пользования указывается, что правительства принимающих стран предоставляют помещения Организации безвозмездно на период свыше 35 лет или в течение всего периода присутствия Организации Объединенных Наций в соответствующих странах и использования предоставленных ей помещений в намеченных целях. Величина расходов на финансирование, учтенных в ведомости финансовых результатов, не включает никаких сумм, относящихся к договорам коммерческой финансовой аренды (в 2018 году были учтены соответствующие расходы на сумму 0,003 млн долл. США). Ниже указана чистая балансовая стоимость на конец года по каждому классу активов.

Чистая балансовая стоимость активов по договорам финансовой аренды

(В тыс. долл. США)

	<i>Помещения, предоставленные в безвозмездное пользование: Венский международный центр</i>	<i>Прочие помещения, предоставленные в безвозмездное пользование</i>	<i>Всего</i>
По состоянию на 31 декабря 2019 года	62 305	529	62 834
По состоянию на 31 декабря 2018 года	65 946	569	66 515

260. Неаннулируемые договора финансовой аренды на коммерческих условиях, предусматривающие будущие минимальные платежи, не заключались.

Операционная аренда

261. Организация заключила ряд договоров операционной аренды земельных участков, служебных и жилых помещений и техники и оборудования. Одни из этих договоров заключены на коммерческих условиях, другие же предусматривают предоставление помещений Организации Объединенных Наций правительствами принимающих стран бесплатно или за номинальную плату. В составе расходов была учтена расчетная эквивалентная стоимость аренды таких помещений, и в состав полученных добровольных взносов в ведомости финансовых результатов была включена соответствующая сумма взносов в натуральной форме. Сумма расходов на операционную аренду за отчетный год составила 184,6 млн долл. США (168,4 млн долл. США за 2018 год). Ниже указаны будущие минимальные платежи по неаннулируемым договорам операционной аренды.

Обязательства по договорам операционной аренды: минимальные арендные платежи

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2019 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
Срок погашения до одного года	55 545	66 772
Срок погашения от одного года до пяти лет	151 729	155 642
Срок погашения свыше пяти лет	75 655	78 319
Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды	282 929	300 733

262. Сроки по договорам операционной аренды, как правило, составляют от одного года до десяти лет, причем некоторыми из них допускается продление таких договоров после истечения срока их действия и/или досрочное прекращение действия договоров при уведомлении арендодателя за 30, 60 или 90 дней. Приведенные суммы представляют собой будущие обязательства при минимальном сроке действия договоров, в которых также учтены ежегодные повышения арендных платежей в соответствии с положениями договоров аренды. Ни один из договоров аренды и договоров недвижимости не предусматривает предоставление права ее выкупа.

Договора аренды, по которым Организация является арендодателем

263. Организация сдает активы в аренду третьим сторонам на основе договоров операционной аренды. Ниже приводится информация о будущих минимальных поступлениях арендных платежей по таким договорам.

Поступления платежей по договорам операционной аренды

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2019 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
Платежи, причитающиеся в течение одного года	11 139	14 454
Платежи, причитающиеся в период от одного года до пяти лет	27 103	36 319
Платежи, причитающиеся через пять лет	3 340	3 377
Общая минимальная сумма причитающихся платежей по договорам операционной аренды (недисконтированная)	41 582	54 150

264. По состоянию на 31 декабря 2019 года общая сумма будущих минимальных субарендных платежей к получению по договорам субаренды оценивалась в 2,3 млн долл. США (2,3 млн долл. США в 2018 году).

Договорные обязательства

265. Ниже указаны обязательства на конец года по переводу средств партнерам-исполнителям и по контрактам на приобретение основных средств, нематериальных активов и различных товаров и услуг, которые еще не были поставлены.

Договорные обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2019 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2018 года</i>
Перевод денежных средств партнерам-исполнителям	292 795	267 872
Основные средства	107 121	112 276
Нематериальные активы	6	131
Товары и услуги	297 451	417 410
Общая сумма непогашенных договорных обязательств	697 373	797 689

Примечание 33**Условные обязательства и условные активы***Условные обязательства*

266. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности Организации к ней могут предъявляться различные претензии. Эти претензии разделяются на три основные категории: коммерческие, административно-правовые (претензии, предъявляемые нынешними и бывшими сотрудниками Организации Объединенных Наций к Генеральному секретарю) и прочие претензии.

267. В соответствии с МСУГС условные обязательства по неурегулированным претензиям указываются в отчетности, когда не представляется возможным достаточно достоверно оценить вероятность наступления обязательства и потенциальной затраты ресурсов. По состоянию на 31 декабря 2019 года условные обязательства, связанные с коммерческими претензиями и другими претензиями частноправового характера, оценивались в 0,02 млн долл. США (на конец 2018 года у Организации не было таких обязательств). Условные обязательства, связанные с административно-правовыми претензиями, по состоянию на

31 декабря 2019 года оценивались в 20,5 млн долл. США (1,74 млн долл. США на конец 2018 года).

268. Какие-либо условные обязательства в связи с участием Организации в совместно контролируемых структурах или совместной деятельности, на которые она может оказывать существенное влияние, отсутствовали.

Условные активы

269. В соответствии со стандартом 19 МСУГС Организация указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события Организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 31 декабря 2019 года стоимость условных активов, связанных с судебными исками Организации Объединенных Наций и ее участием в совместной деятельности, которые могли бы привести к получению значительной экономической выгоды, составила 0,063 млн долл. США (0,29 млн долл. США в 2018 году).

Примечание 34

События после отчетной даты

270. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

