



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
19 September 2019
Russian
Original: English

Семьдесят четвертая сессия

Пункт 134 предварительной повестки дня*

**Финансовые доклады и проверенные финансовые
ведомости и доклады Комиссии ревизоров**

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах системы Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

Доклад Генерального секретаря**

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции [48/216 В](#) Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее представлять Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно Центра по международной торговле, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Управления Организации

* [A/74/150](#).

** Настоящий доклад был представлен с опозданием ввиду того, что потребовалось много времени, чтобы получить информацию от фондов и программ Организации Объединенных Наций.



Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структуры «ООН-Женщины») и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов.

В настоящем докладе содержится информация, дополняющая уже представленные Комиссии ревизоров замечания, которые в ряде случаев были включены в окончательные доклады Комиссии для административных руководителей соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились с большинством рекомендаций Комиссии, и многие их замечания были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. В этой связи во избежание лишних повторов в настоящем докладе дополнительные замечания административных руководителей приводятся только в случае необходимости, и в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, согласно заключению Комиссии, выполнены не полностью.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение.....	4
II. Центр по международной торговле.....	5
III. Университет Организации Объединенных Наций.....	13
IV. Программа развития Организации Объединенных Наций.....	26
V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	46
VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций	50
VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	84
VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	103
IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	108
X. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	148
XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения.....	164
XII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	178
XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	192
XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	212
XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»).	233
XVI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов	245

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее в соответствии с положениями пункта 7 ее резолюции [48/216 В](#), в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представлять Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции [52/212 В](#) (в частности пунктов 3–5) и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии о повышении эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей ([А/52/753](#), приложение);

б) резолюции [73/268 А](#), в пункте 10 которой Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией. В пункте 11 Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех не выполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; и в пункте 12 Ассамблея вновь обратилась также к Генеральному секретарю с просьбой указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения рекомендаций, то административные руководители прилагают все усилия для установления конкретных дат, к которым должна быть завершена работа по выполнению рекомендаций. Вместе с тем некоторые рекомендации носят постоянный характер.

4. Что касается степени приоритетности рекомендаций, то следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных» рекомендаций. Выполнению основных рекомендаций будет уделяться первоочередное внимание.

II. Центр по международной торговле

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года¹

5. В таблице 1 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел страновых программ	1	—	—	1	1	—
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	4	—	2	2	2	—
Отдел стратегического планирования, исполнения и руководства	1	—	—	1	1	—
Всего	6	—	2	4	4	—

6. В таблице 2 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел страновых программ	1	—	—	1	1	—
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	5	—	2	3	3	—
Отдел стратегического планирования, исполнения и руководства	2	—	—	2	2	—
Всего	8	—	2	6	6	—

7. В пункте 19 своего доклада Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы Центр по международной торговле (ЦМТ) осуществлял скрупулезное планирование ресурсов и обеспечивал соответствие ресурсов оперативным потребностям и их оптимизацию с учетом таких потребностей.

¹ A/74/5 (Vol. III) и A/74/5 (Vol. III)/Corr.1, гл. II.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

8. Теперь ЦМТ ежегодно проводит под руководством Директора-исполнителя и его заместителя комплексный анализ всех штатов, объемов ресурсов и потребностей в учебной подготовке (по вопросам управления и техническим вопросам), чтобы обеспечить оптимизацию ресурсов исходя из оперативных потребностей. ЦМТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

9. В пункте 24 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала ЦМТ отбирать консультантов на конкурсной основе, обеспечивать, чтобы консультанты не занимались выполнением работы общего характера или повседневной работы, а также четко определять в круге ведения реальные результаты для каждого задания и вести надлежащую документацию в отношении исключений.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

10. ЦМТ произвел обновление своего программного приложения для найма консультантов (eRoster), включающее усовершенствование функции управления реестром консультантов и обеспечивающее возможность расширенного поиска для руководителей, инициирующих наём. Предполагается, что это программное обновление позволит улучшить процесс выявления потенциальных кандидатов руководителями, инициирующими наём, что усилит конкурсный характер процедуры найма и сделает круг потенциальных кандидатов еще более многообразным.

11. Кроме того, группа по людским ресурсам продолжает консультировать руководителей ЦМТ в отношении правил и процедур, связанных с наймом консультантов.

12. В пункте 29 своего доклада Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ЦМТ обеспечил наличие соответствующих механизмов внутреннего контроля для недопущения того, чтобы в присуждаемых контрактах предусматривалось вознаграждение, превышающее максимальную ставку, предусмотренную для того или конкретного уровня услуг.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

13. Вся документация, связанная с отбором консультантов, и рекомендация руководителей, инициирующих наём, в отношении поденной ставки утверждается группой по людским ресурсам.

14. ЦМТ подтверждает тот факт, что руководители, инициирующие наём, не всегда указывают правильный уровень (т.е. А, В, С, D или E), однако поденные ставки пересматриваются и регулируются с учетом уровня образования и стажа работы каждого консультанта, а также сложности работы, которую они должны выполнять. ЦМТ просит Комиссию снять эту рекомендацию.

15. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить прохождение сотрудниками всех обязательных учебных курсов в соответствии с действующей инструкцией.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

16. ЦМТ рекомендовал своим сотрудникам пройти обязательные учебные курсы. Он организовал программу «группового обучения» продолжительностью в одну неделю, что даст сотрудникам возможность пройти обязательные учебные курсы.

17. В пункте 40 своего доклада Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ЦМТ отслеживал причины несоблюдения в ЦМТ установленного срока подачи заявок на поездки за 21 день до начала командировки и внимательно следил за этим, дабы обеспечить более строгое соблюдение этого требования.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

18. ЦМТ рекомендовал сотрудникам подавать заявки на поездки за 21 день до начала командировки. Кроме того, в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных правилами, регулирующими поездки, было организовано несколько учебных занятий по вопросам использования модуля оформления поездок в системе «Умоджа» и подготовки соответствующих аналитических отчетов.

19. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ включать во все меморандумы о взаимопонимании стандартные положения, касающиеся, в частности, условий оплаты при выполнении проектов,

включающих компоненты, относящиеся к учебной подготовке. Комиссия также рекомендовала ЦМТ рассмотреть вопрос о включении положения, увязывающего будущие отношения с получателем субсидии со своевременным представлением доклада о долгосрочном воздействии к удовлетворению ЦМТ.

Ответственное подразделение: Отдел страновых программ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

20. Соглашения ЦМТ о предоставлении субсидий, включая субсидии, связанные с учебной подготовкой, уже содержат положения об условиях оплаты. Тем не менее будут приложены дополнительные усилия к тому, чтобы обеспечить более четкое определение этих условий в меморандумах о взаимопонимании. Будущие отношения с получателями субсидий будут строиться на основе новых правил, касающихся партнеров-исполнителей, а также исходя из содержания форм оценки получателей субсидий. Это обеспечит осуществление отбора будущих получателей субсидий на основе тщательной надлежащей проверки, включая оценку долгосрочного воздействия.

21. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ анализировать отчеты о завершении всех проектов и обеспечивать их подготовку в установленные сроки и загрузку в проектный портал. Комиссия также рекомендовала ЦМТ принимать надлежащие меры по предложениям, вынесенным в докладах по оценке, в том числе в отчетах о завершении проектов.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования, исполнения и руководства
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

22. С тех пор как ЦМТ установил общее требование о составлении отчетов о завершении проектов по всем его проектам в соответствии с единым форматом отчетов о завершении проектов, Группа по независимой оценке ЦМТ рассматривает подготовленные отчеты о завершении проектов на ежегодной основе. Выводы, содержащиеся в отчетах о завершении проектов, включались в годовые сводные доклады ЦМТ об оценке за 2018 и 2019 годы и будут также включаться в будущие сводные доклады об оценке. ЦМТ ежегодно сообщает своим государствам-членам о ходе выполнения рекомендаций в годовых сводных докладах об оценке. Группа по независимой оценке также прослеживает ход выполнения рекомендаций в своих докладах об оценке индивидуальных проектов.

23. В четвертом квартале 2019 года Группа по независимой оценке предоставит каждому отделу индивидуализированный анализ их отчетов о завершении проектов и обсудит сделанные выводы. Анализ будет включать информацию об извлеченных уроках и рекомендации из отчетов о завершении проектов, а также информацию о соблюдении правила о составлении отчетов о завершении проектов и их загрузке в проектный портал в течение трех месяцев после окончания осуществления проектов. Кроме того, Группа по независимой оценке представит обобщенные выводы в общеорганизационном докладе.

24. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ рассмотреть вопрос о выполнении оценки устойчивости долговременного воздействия результатов, достигнутых в рамках различных проектов.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования, исполнения и руководства

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

25. Группа по независимой оценке будет выполнять систематические оценки устойчивости воздействия результатов, достигнутых в рамках проектов, завершенных тремя-четырьмя годами ранее. Такие оценки будут выполняться на ежегодной основе за счет средств из регулярного бюджета, предназначенных для выполнения оценок.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

26. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении девяти рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

27. В таблице 3 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года.

Таблица 3

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел страновых программ	1	—	—	1	1	—
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	8	—	2	6	5	1
Всего	9	—	2	7	6	1

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года²

28. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ провести независимый обзор укомплектования штатов в целях оптимизации своих ресурсов.

² A/72/5 (Vol. III), гл. II.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

29. Штатное расписание ЦМТ включает 160 должностей, финансируемых из регулярного бюджета. В процессе утверждения бюджета потребности в кадровых ресурсах до их утверждения Генеральной Ассамблеей рассматриваются, тщательно проверяются и корректируются или рекомендуются Бюджетным комитетом Всемирной торговой организации, Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Пятым комитетом. Как было указано в ходе обсуждения с Комиссией в 2017 году, ЦМТ приступил к выполнению этой рекомендации по двум направлениям: на основе реализации проекта по пересмотру описаний должностей и проекта по составлению описи профессиональных навыков. Предполагается, что в результате осуществления обоих проектов поступят обновленные сведения, которые помогут ЦМТ выполнить задачу укомплектования штатов с учетом его потребностей в кадровых ресурсах, необходимых для выполнения его мандата.

30. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить функционирование его независимого Надзорного комитета для укрепления его механизмов внутреннего контроля.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

31. ЦМТ принимает меры по воссозданию и обеспечению функционирования своего Надзорного комитета. Тем временем Комитет старших руководителей в дополнение к другим своим обязанностям выполняет также функции надзорного комитета.

32. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить отбор консультантов на конкурсной основе.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

33. ЦМТ произвел обновление своего программного приложения для найма консультантов (eRoster), включающее усовершенствование функции управления реестром консультантов и обеспечивающее возможность расширенного поиска для руководителей, инициирующих найм. Предполагается, что это программное обновление позволит улучшить процесс выявления потенциальных кандидатов руководителями, инициирующими найм, что усилит конкурсный характер

процедуры найма и сделает круг потенциальных кандидатов еще более многообразным.

34. Группа по людским ресурсам продолжает консультировать руководителей ЦМТ в отношении правил и процедур, связанных с наймом консультантов.

35. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ: а) обеспечить отбор консультантов на конкурсной основе; и б) избегать использования консультантов для выполнения задач общего характера.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

36. Замечания ЦМТ, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 65 доклада Комиссии (см. пункты 33 и 34 выше), относятся также к рекомендации, содержащейся в пункте 69 этого доклада.

37. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ при планировании поездок придерживаться правила о заблаговременном оформлении поездок за 16 дней в целях сокращения расходов на поездки и во избежание частого переоформления и аннулирования билетов.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

38. ЦМТ продолжает прилагать усилия к тому, чтобы соблюдать положение о заблаговременном планировании поездок, предусматривающее подачу заявок за 16 дней до совершения поездки. ЦМТ рекомендовал сотрудникам подавать заявки на поездки за 21 день до начала командировки. Кроме того, в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных правилами, регулируемыми поездки, было организовано несколько учебных занятий по вопросам использования модуля оформления поездок в системе «Умоджа» и подготовки соответствующих аналитических отчетов.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³

39. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ проводить оценку всех партнеров-исполнителей, участвующих в реализации его проектов.

³ A/73/5 (Vol. III), гл. II.

Ответственное подразделение: Отдел страновых программ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

40. ЦМТ завершает разработку формы для оценки партнеров-исполнителей, которая будет введена после ее утверждения старшим руководством ЦМТ.

41. **В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ осуществлять отбор консультантов на конкурсной основе.**

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

42. Замечания ЦМТ, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 65 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (см. пункты 33 и 34 выше), относятся также к рекомендации, содержащейся в пункте 58 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

43. **В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ применять надлежащие механизмы проверки и контроля для недопущения того, чтобы в присуждаемых контрактах предусматривалось вознаграждение, превышающее максимальную ставку, предусмотренную для того или конкретного уровня услуг.**

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

44. Вся документация, связанная с отбором консультантов, и рекомендация руководителей, инициирующих наём, в отношении поденной ставки утверждается группой по людским ресурсам.

45. ЦМТ подтверждает тот факт, что руководители, инициирующие наём, не всегда указывают правильный уровень (т.е. А, В, С, D или E), однако поденные ставки пересматриваются и регулируются с учетом уровня образования и стажа работы каждого консультанта, а также сложности работы, которую они должны выполнять. ЦМТ просит Комиссию снять эту рекомендацию.

46. **В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ при осуществлении его программы увольнений по соглашению сторон документально оформить этот процесс и соблюдать требования транспарентности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

47. Данный процесс был задокументирован в программе увольнений по соглашению сторон от 9 мая 2019 года. ЦМТ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴

48. В таблице 4 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 4

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Администрация	1	—	—	1	1	—
Институт перспективных исследований по вопросам устойчивости Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ИПИ)	1	—	—	1	1	—
Всего	2	—	—	2	2	—

49. В таблице 5 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

⁴ A/74/5 (Vol. IV), гл. II.

Таблица 5
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Администрация	1	—	—	1	1	—
Институт перспективных исследований по вопросам устойчивости Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ИПИ)	2	—	1	1	1	—
Всего	3	—	1	2	2	—

50. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала Университету Организации Объединенных Наций (УООН) периодически проверять запасы его библиотечных книг на предмет обнаружения пропавших книг.

Ответственное подразделение: УООН-ИПИ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

51. УООН будет проверять запасы своих библиотечных книг в соответствии со своей политикой учета неосновных средств.

52. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН указывать обновленную оценку стоимости запасов библиотечных книг в его бухгалтерских отчетах.

Ответственное подразделение: УООН-ИПИ

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

53. Информация о стоимости библиотечных книг заносится в библиотечную базу данных УООН. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

54. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН периодически проверять список пользователей системы «Атлас» в Центре УООН и в институтах и программах УООН и исключать тех пользователей, которые уволились из организации.

Ответственное подразделение: Администрация

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

55. УООН исключил из числа пользователей системы «Атлас» тех лиц, которые уволились из организации. Координаторам по кадровым ресурсам будет разослано напоминание обеспечивать, чтобы производилось аннулирование доступа к системе «Атлас» до подписания обходного листа при увольнении сотрудников, имеющих такой доступ. Кроме того, УООН установит порядок проведения периодического пересмотра списка пользователей системы «Атлас».

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

56. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5 (Vol. IV), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 29 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

57. В таблице 6 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года.

Таблица 6

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Администрация	13	—	3	10	10	—
Вычислительный центр Университета	3	—	2	1	1	—
Канцелярия ректора	4	—	1	3	3	—
Институт окружающей среды и безопасности человека УООН (УООН-ИОСБЧ) и Канцелярия проректора УООН в Европе (УООН-КПЕ)	3	—	—	3	3	—
Институт перспективных исследований по вопросам устойчивости Университета Организации Объединенных Наций (УООН-ИПИ)	6	—	4	2	2	—
Всего	29	—	10	19	19	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁵

58. В пункте 14 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН включать в состав обязательств отсроченные поступления на сумму будущих взносов,

⁵ A/71/5 (Vol. III), гл. II.

поступление которых зависит от достижения установленных показателей выполнения работы.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

59. УООН проанализировал все соглашения с донорами исходя из положений документа, озаглавленного «Общеорганизационное руководство по Международным стандартам учета в государственном секторе — механизмы финансирования». Был сделан вывод о том, что они не содержат никаких положений и, следовательно, не предусматривают требование о включении в состав обязательств соответствующих отсроченных поступлений. Эта позиция была поддержана Управлением по планированию программ, финансам и бюджету Секретариата Организации Объединенных Наций и доведена до сведения Комиссии. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁶

60. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН считать многолетние соглашения с донорами связанными условиями, если получение будущих взносов зависит от выполнения имеющих юридическую силу обязательств исполнения, особенно если у УООН отсутствует опыт работы с донором или если УООН ранее не нарушал оговоренных положений и поэтому не располагает доказательствами того, что обеспечение выполнения обязательств является маловероятным.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

61. Замечания ЦМТ, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 14 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (см. пункт 59 выше), относятся также к рекомендации, содержащейся в пункте 30 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

62. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ провести как можно скорее инвентаризацию всех основных и неосновных средств и обновить сведения о фактическом местонахождении всех активов и информацию о материально ответственных лицах.

Ответственные подразделения: УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

⁶ A/72/5 (Vol. IV), гл. II.

63. УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ увеличивают свои штаты, что будет сопровождаться соответствующим расширением помещений. В этой связи инвентаризация была отложена до конца 2019 года, так как предусматривается перераспределение многих активов.

64. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обновить информацию об основных и неосновных средствах в системе общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас» исходя из результатов инвентаризации по состоянию на апрель 2017 года. В системе «Атлас» в качестве активов со статусом «находятся в пользовании» должны указываться только те активы, которые действительно используются. Информацию об устаревших или неиспользуемых активах следует удалить из системы «Атлас» или, по крайней мере, их статус следует изменить с «находятся в пользовании» на «выбыли».

Ответственное подразделение: Администрация

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

65. УООН приступил к ежемесячному скрупулезному анализу подробных отчетов об активах в системе «Атлас», а также тесно сотрудничает с ответственными за сохранность активов, чтобы своевременно получать информацию об основных и неосновных средствах для обновления данных в системе «Атлас».

66. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ запланировать, официально оформить и осуществить все мероприятия по обеспечению бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления в случае любого сбоя в работе. Этот план должен периодически пересматриваться.

Ответственные подразделения: УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

67. УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ осуществили ряд мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, включая разработку типового порядка действий и изучение стандарта ISO 27001. В связи с изучением указанного стандарта УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ наняли временный персонал, чтобы заложить основу для данного процесса. Цель состоит в том, чтобы завершить составление официальной документации к четвертому кварталу 2020 года при условии наличия дополнительных ресурсов.

68. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ не переходить на использование программного продукта Office 365 до тех пор, пока не будет проведен сравнительный анализ эффективности работы в случае перехода на Office 365 и в случае предоставления надлежащих услуг самими институтами. В рамках этого процесса проверки необходимо также изучить аспекты безопасности информационных технологий.

Ответственные подразделения: УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

69. При содействии Вычислительного центра Университета в Токио был проведен ряд аналитических обзоров программного обеспечения Office 365. В настоящее время ввиду организационного роста и ограниченности ресурсов переход на Office 365 не относится к числу первоочередных задач УООН-ИОСБЧ и УООН-КПЕ. Цель состоит в том, чтобы завершить процесс проверки к первому кварталу 2020 года при условии наличия дополнительных ресурсов.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁷

70. В пункте 18 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН разработать матрицу показателей для контроля рисков.

Ответственное подразделение: Администрация

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

71. УООН обратился к Секции внутреннего контроля Управления по планированию программ, финансам и бюджету Секретариата Организации Объединенных Наций за методическими указаниями в отношении построения матрицы показателей для контроля рисков и составит эту матрицу по получении шаблонов и справочных материалов.

72. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН внести изменения в свою учетную политику в отношении имеющих юридическую силу соглашений с донорами, в которых указывается максимальная сумма взноса денежными средствами, чтобы отразить в ней, что в таких случаях справедливую стоимость можно достоверно оценить и что актив следует принять к учету.

Ответственное подразделение: Администрация

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

73. УООН обратился с этим вопросом к Финансовому отделу Управления по планированию программ, финансам и бюджету Секретариата Организации Объединенных Наций и был информирован о том, что никаких изменений в саму политику не вносилось, но был изменен порядок применения учетной политики в отношении не оговариваемых условиями соглашений. Это было доведено до сведения Комиссии. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

⁷ A/73/5 (Vol. IV), гл. II.

74. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН провести всеобъемлющий анализ финансового положения всех институтов УООН.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

75. За период с июля 2018 года было подготовлено 12 отчетов о проведении финансового анализа. Ожидается, что подготовка остальных двух отчетов будет завершена к четвертому кварталу 2019 года.

76. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН завершить переход на Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

77. После вступления в должность ряда новых директоров институтов УООН занимается определением ресурсов, необходимых для анализа совокупности рисков для каждого института, включая систематическую оценку мошенничества в пересмотренных реестрах рисков.

78. В соответствии с замечанием ревизоров УООН ввел в действие Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций. УООН будет укреплять и совершенствовать механизм реагирования на случаи ненадлежащего поведения и каналы для сообщения о любых случаях предполагаемого ненадлежащего поведения в рамках УООН. Это также будет увязано с бюллетенем Генерального секретаря о защите от преследований за сообщения о ненадлежащем поведении и за сотрудничество в проведении надлежащим образом санкционированных ревизий или расследований ([ST/SGB/2017/2/Rev.1](#)).

79. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН принять меры к тому, чтобы все пользователи информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УООН, в частности новые сотрудники, в возможно короткие сроки прошли учебный курс по вопросам информационной безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности Секретариата.

Ответственное подразделение: Вычислительный центр Университета
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

80. УООН принял необходимые меры для обеспечения прохождения этого курса значительным числом сотрудников. В частности, руководство УООН: а) распространило ряд объявлений среди сотрудников Университета; б) обеспечило легкий доступ к учебным материалам через интранет УООН; и с)

напоминало координаторам по людским ресурсам информировать всех новых сотрудников о необходимости пройти соответствующую учебную подготовку. Кроме того, кадровые службы УООН регулярно проверяют показатели прохождения сотрудниками указанного курса. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

81. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН попросить всех пользователей ИКТ УООН после прохождения базового курса по информационной безопасности представить в соответствующую службу людских ресурсов УООН свидетельства о его прохождении.

Ответственное подразделение: Вычислительный центр Университета

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

82. УООН создал сетевую систему самообслуживания для рационализации процесса представления указанных свидетельств. Эта система также включает механизм отчетности, который позволяет кадровым службам и координаторам по людским ресурсам УООН регулярно проверять показатели прохождения упомянутого курса. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

83. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН оценивать конфиденциальность информации, которую он получает от третьих сторон и направляет им, в соответствии с принципами, изложенными в бюллетене Генерального секретаря о конфиденциальности, классификации и использовании информации (ST/SGB/2007/6), и обеспечивать надлежащую защиту конфиденциальной информации.

Ответственное подразделение: Вычислительный центр Университета

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

84. Было проведено несколько раундов консультаций с членами групп по ИКТ по всей системе УООН, в результате чего в июне 2019 года были приняты новые руководящие принципы классификации данных. Всем координаторам по ИКТ будет разослана опросная анкета в целях выполнения анализа находящихся в управлении данных, и на основе результатов этого опроса будет разрабатываться план реализации, который, как ожидается, будет готов к четвертому кварталу 2020 года.

85. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проводить, желательно заблаговременно до запланированной поездки, выборочные проверки того, было ли получено разрешение службы безопасности.

Ответственное подразделение: Администрация

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

86. Как указано в информационном циркуляре об официальных поездках от 8 июля 2019 года, ответственность за получение необходимых разрешений от службы безопасности до начала всех поездок лежит на лицах, совершающих поездки (ST/IC/2019/16, пункт 19). Утверждающие лица, а также лица, утверждающие поездки и перевозки, не несут ответственности за обеспечение получения разрешения от службы безопасности, а также прохождения требуемого курса подготовки по вопросам безопасности (например, BSAFE) до утверждения заявки на поездку; однако они должны напоминать лицам, совершающим поездку, об их обязанности получить разрешение от службы безопасности и пройти необходимую подготовку до совершения поездки (там же, пункт 20). Новые правила УООН в отношении поездок, которые, как ожидается, вступят в силу в последнем квартале 2019 года, будут обновлены с учетом этой информации.

87. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН определить порядок того, как совершающие поездки лица, не являющиеся сотрудниками УООН и не работающие по договору найма персонала, должны сообщать о получении необходимых разрешений службы безопасности.

Ответственное подразделение: Администрация

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

88. Новые правила УООН в отношении поездок будут содержать инструкции для совершающих поездки лиц, не являющихся сотрудниками УООН и не работающих по договору найма персонала, о порядке получения необходимых разрешений службы безопасности.

89. В пункте 175 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИПИ обеспечить, чтобы лица, совершавшие поездки, сообщали о завершении своих поездок в течение одного месяца после даты их окончания.

Ответственное подразделение: УООН-ИПИ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

90. УООН примет меры к обеспечению того, чтобы совершение поездок подтверждалось в течение одного месяца после их завершения в рамках модуля поездок и расходов в системе общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас».

91. В пункте 176 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обновить свою административную инструкцию о поездках с учетом соответствующих правил и административных инструкций Организации Объединенных Наций, а также опыта, накопленного в период после принятия этой административной инструкции. Обновленный вариант административной инструкции должен охватывать связанные с поездками вопросы, освещение которых, как оказалось, позволит повысить уровень транспарентности и обеспечить сотрудников четкими инструкциями. Обновленная административная инструкция должна также включать текущий вариант плана служебных поездок.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

92. В целом УООН следует правилам и административным инструкциям Организации Объединенных Наций. Однако, чтобы обеспечить определенную гибкость в плане удовлетворения своих потребностей и учета своих обстоятельств, УООН следует Программным и оперативным стратегиям и процедурам Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), особенно положениям о виде транспорта, маршруте и нормах проезда, а также различных расходах и расчете суточных.

93. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН в соответствии с правилом 7.6 f) Правил о персонале использовать в качестве стандартного маршрута для всех официальных поездок самый экономичный маршрут.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

94. В целом УООН следует правилам и административным инструкциям Организации Объединенных Наций. В целях соблюдения правила 7.6 f) Правил о персонале, касающегося маршрута поездок, УООН следует положениям Программных и оперативных стратегий и процедур ПРООН, которые касаются маршрута, вида транспорта и норм проезда и которые предусматривают, что обычным маршрутом для всех официальных поездок является самый экономичный маршрут из пункта отправления до пункта официального назначения при условии, что общее время поездки не превышает времени проезда по самому прямому маршруту на четыре часа или более и не требует совершения пересадки. Такой порядок предусмотрен для удовлетворения потребностей и учета обстоятельств УООН.

95. В пункте 179 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проводить выборочные проверки соблюдения требования в отношении прибытия на службу, содержащегося в пункте 5.4 административной инструкции УООН.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

96. УООН будет проводить выборочные проверки соблюдения требования в отношении прибытия на службу.

97. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН принять решение о том, что совершающие поездки лица, не являющиеся сотрудниками УООН и не работающие по договору найма персонала, могут сообщать

о своих поездках в официальном плане служебных поездок, с тем чтобы облегчить процесс административной работы.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

98. УООН постепенно вводит в действие модуль поездок и расходов системы «Атлас» в масштабах всей организации. Используя этот модуль, лица, не являющиеся сотрудниками, должны заполнять свои заявки на поездки и представлять их на утверждение для получения разрешения на поездку через организатора поездки или группу оформления поездок. Это требование включено в новые правила УООН в отношении поездок.

99. В пункте 193 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН создать собственный механизм сохранения институциональной памяти, вместо того чтобы постоянно нанимать бывших сотрудников в качестве консультантов для выполнения соответствующих функций.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

100. В апреле 2019 года УООН нанял специалиста по созданию нормативно-правовых баз, чтобы он оказал содействие в разработке юридического справочника, в котором будут отражены существующие институциональные знания и который будет служить руководством в ходе текущих разбирательств по судебным делам. Ожидается, что разработка первого варианта этого руководства будет завершена в четвертом квартале 2019 года.

101. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН составить описание конкретных, ориентированных на достижение результатов в установленные сроки функций в рамках круга ведения или рабочего задания, которые включаются в контракты, заключаемые с консультантами.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

102. УООН издал административную инструкцию по контрактам, заключаемым с консультантами, которая вступила в силу с 1 марта 2019 года. В настоящее время все контракты с консультантами заключаются в строгом соответствии с этой административной инструкцией. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

103. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН ограничить продолжительность действия контрактов на оказание консультационных услуг, заключаемых с вышедшими на пенсию сотрудниками,

получающими пособие от Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, шестью месяцами в течение календарного года. УООН следует рассмотреть вопрос о расчете размера вознаграждения исходя из характера и сложности задания, выполненного бывшим или вышедшим на пенсию сотрудником.

Ответственное подразделение: Администрация

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

104. Как указано выше, была издана новая административная инструкция по контрактам с консультантами, содержащая положения, составленные с учетом этой рекомендации. В настоящее время УООН заключает все контракты с консультантами в соответствии с этими положениями. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

105. В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН использовать электронную систему, предпочтительно модуль управления людскими ресурсами системы общеорганизационного планирования ресурсов, для оформления и контроля исполнения договоров найма персонала и контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками.

Ответственное подразделение: Администрация

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

106. В настоящее время УООН осуществляет перенос данных по всем институтам в модуль управления людскими ресурсами системы общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас». Предполагается, что информация по всем договорам найма персонала будет перенесена к концу 2019 года. После завершения переноса этих данных УООН обратится к ПРООН за оказанием содействия во внесении в систему изменений, необходимых для переноса данных по индивидуальным подрядчикам.

107. В пункте 225 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИПИ ввести всю необходимую информацию о предметах имущества, зарегистрированных в системе «Атлас» (серийный номер, описание модели и сведения о материально ответственном лице).

Ответственное подразделение: УООН-ИПИ

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

108. По состоянию на май 2019 года УООН-ИПИ завершил обновление информации о своих активах, содержащейся в системе общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас». УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

109. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИПИ не использовать программные продукты или лицензии с истекшим сроком действия лицензии, с тем чтобы не дать лицензиарам оснований для предъявления исков.

Ответственное подразделение: УООН-ИПИ

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

110. По состоянию на май 2019 года УООН-ИПИ завершил обновление информации о программных продуктах и лицензиях, содержащейся в системе общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас». УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

111. В пункте 227 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИПИ в кратчайшие возможные сроки провести инвентаризацию библиотечных фондов и обновить информацию в системе управления библиотечными фондами.

Ответственное подразделение: УООН-ИПИ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

112. УООН проведет инвентаризацию своих библиотечных фондов в соответствии со своей политикой учета неосновных средств.

113. В пункте 234 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИПИ провести тщательную инвентаризацию имущества в целях обеспечения полноты данных о нем.

Ответственное подразделение: УООН-ИПИ

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

114. УООН-ИПИ провел тщательную инвентаризацию, и проверка наличия всех активов была завершена по состоянию на конец мая 2019 года. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

115. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-ИПИ обновить информацию о местонахождении всех активов и их идентификаторах профиля. Система «Атлас» должна показывать все активы, которые фактически используются, со статусом «I» (“in use” («находятся в пользовании»)). Данные об устаревших или неиспользуемых активах должны удаляться из системы «Атлас», либо их статус должен по крайней мере быть изменен с «находятся в пользовании» на «D» (“disposed of” («выбыли»)).

Ответственное подразделение:	УООН-ИПИ
Ход выполнения:	рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности:	средняя
Срок выполнения:	неприменимо

116. По состоянию на конец мая 2019 года УООН-ИПИ завершил обновление информации о местонахождении всех активов, в том числе об их статусе. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять.

IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁸

117. В таблице 7 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 7

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Финансово-административное управление	2	—	—	2	2	—
Управление людских ресурсов	2	—	—	2	2	—
Региональные бюро	1	—	—	1	1	—
Различные подразделения	4	—	—	4	4	—
Всего	9	—	—	9	9	—

118. В таблице 8 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

⁸ A/74/5/Add.1, гл. II.

Таблица 8
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Финансово-административное управление	4	—	—	4	4	—
Управление людских ресурсов	5	—	—	5	5	—
Управление снабжения и оперативной деятельности	2	—	—	2	2	—
Региональные бюро	4	—	—	4	4	—
Различные подразделения	10	—	—	10	10	—
Всего	25	—	—	25	25	—

119. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать совершенствовать свою политику и процедуры и анализировать свои соглашения о взносах, с тем чтобы создать более прочную основу для принятия решения об учете безвозмездных операций в соответствии со стандартом 23 Международных стандартов учета в государственном секторе.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

120. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

121. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН улучшить процесс ручной регистрации возмездных операций на уровне страновых отделений, с тем чтобы обеспечить регистрацию поступлений в том же периоде, в котором ПРООН оказало услуги, как того требует бухгалтерский учет методом начисления.

Ответственные подразделения: Финансово-административное управление и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

122. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

123. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения усовершенствовали процесс сбора платежей, дабы платежи поступали своевременно.

Ответственное подразделение: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

124. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

125. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения обеспечивали обучение по месту службы, что позволит сотрудникам постоянно быть в курсе соответствующих требований для точного отражения возмездных операций в соответствии с правилами и инструкциями ПРООН.

Ответственные подразделения: Финансово-административное управление и региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

126. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

127. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить, основываясь на результатах анализа последствий для финансовой отчетности, пороговую стоимость для принятия основных средств к учету в составе активов в целях уменьшения административного бремени.

Ответственное подразделение: Управление снабжения и оперативной деятельности
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

128. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

129. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить контроль за внесением банками необходимых изменений в списки лиц с правом подписи.

Ответственные подразделения: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

130. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

131. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить случаи несоблюдения требований, выявленные Комиссией, и проанализировать причины и обстоятельства, по которым бюро и страновые отделения не в полной мере выполняли требования общеорганизационной системы внутреннего контроля.

Ответственные подразделения: Финансово-административное управление и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

132. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

133. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать совершенствовать, основываясь на результатах указанного анализа, ее систему внутреннего контроля для улучшения ее работы.

Ответственные подразделения: Финансово-административное управление и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

134. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

135. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть целесообразность добавления более автоматизированных механизмов контроля в ее систему общеорганизационного планирования ресурсов или вспомогательных сопутствующих информационно-технических систем для обеспечения более эффективного соблюдения требований общеорганизационной системы внутреннего контроля.

Ответственные подразделения: Финансово-административное управление и Управление по информационному обеспечению и технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

136. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

137. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести оценку того, может ли ПРООН ввести процедуры внутреннего финансового контроля для повышения качества данных и сокращения риска ошибок с помощью стандартизированных процедур контроля и подготовки соответствующей документации для подтверждения того, что процедуры контроля были выполнены.

Ответственные подразделения: Финансово-административное управление и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

138. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

139. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения либо подготовили свою собственную стандартную типовую форму с минимальными требованиями в отношении документации для проверки осуществления программных мероприятий, либо использовали типовую форму, подготовленную ПРООН.

Ответственные подразделения: Бюро по политике и вспомогательному обслуживанию программ и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

140. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

141. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) проанализировать варианты обеспечения своевременного удостоверения сводных отчетов об освоении средств и б) обеспечить, чтобы страновые отделения и партнеры-исполнители подписывали сводные отчеты об освоении средств в установленные сроки.

Ответственные подразделения: Финансово-административное управление и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

142. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

143. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обновить свою политику в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств, включив требование об использовании сайта SharePoint для обязательного планирования всех микрооценок, и изучить варианты размещения документации о требуемом обзоре планов проведения микрооценок на сайте SharePoint.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

144. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

145. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения документально фиксировали результаты обзора и выводы по итогам микрооценок.

Ответственные подразделения: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2020 года

146. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

147. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обновить свою политику в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств, указав, что сайт SharePoint должен использоваться для обязательного планирования всех мероприятий по проверочной оценке и что ПРООН обеспечивает обзор годовых планов проведения мероприятий по проверочной оценке.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

148. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

149. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свою политику в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств и уточнить, что руководители страновых отделений должны обеспечивать контроль, необходимый для проверки проведения всех мероприятий по проверочной оценке и принятия всех последующих мер.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

150. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

151. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН укрепить надзорные и контрольные подразделения, отвечающие за внедрение согласованного подхода к переводу денежных средств.

Ответственные подразделения: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

152. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

153. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести пересмотр своих правил и руководящих принципов в отношении использования классов С-6 и С-7, с тем чтобы вынести методические указания в отношении обстоятельств, в которых могут использоваться эти классы.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2020 года

154. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

155. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН уточнить свои правила и руководящие принципы в отношении стратегических назначений, с тем чтобы потребовать надлежащего документального обоснования использования стратегических назначений.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

156. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

157. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести в рамках реализации своей стратегии «Кадры для 2030 года» пересмотр правил в отношении контрактов на оказание услуг и индивидуальных контрактов, с тем чтобы установить четкие критерии для оценки того, какие задачи или функции должны выполняться сотрудниками, нанимаемыми по контрактам для штатного персонала, а какие могут быть возложены на работников, нанимаемых по иным контрактам.

Ответственные подразделения: Управление людских ресурсов и Управление снабжения и оперативной деятельности
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

158. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

159. В пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свои правила в отношении контрактов на оказание услуг, с тем чтобы прояснить неоднократно возникающие вопросы, касающиеся несоблюдения требований, и рассмотреть вопрос об изменении предусмотренных в этих правилах требований, которые ПРООН не намерена выполнять.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

160. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

161. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свои правила в отношении контрактов на оказание услуг, включая требования в отношении отказа от конкурсного набора и использования таких исключений.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

162. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

163. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать обязанности и функции контроля в отношении предоставления контрактов на оказание услуг в рамках осуществления стратегии «Кадры для 2030 год» и определить, какой контроль или надзор возможно и целесообразно осуществлять из штаб-квартиры.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

164. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

165. В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свои правила в отношении индивидуальных контрактов, с тем чтобы прояснить неоднократно возникающие вопросы, касающиеся несоблюдения требований, и укрепить надзор со стороны комитетов по закупкам.

Ответственное подразделение: Управление снабжения и оперативной деятельности

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

166. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

167. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения и подразделения, в которых отмечались случаи несоблюдения требований, проводили обучение по месту службы, с тем чтобы персонал располагал достоверной информацией для

правильного заключения и использования индивидуальных контрактов в соответствии с правилами в отношении индивидуальных контрактов.

Ответственные подразделения: Управление снабжения и оперативной деятельности и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

168. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

169. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.1, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 26 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, либо находились в процессе выполнения, либо не были выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

170. В таблице 9 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года.

Таблица 9

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Управлению целевых фондов с участием многих партнеров	1	—	—	1	1	—
Финансово-административное управление	1	—	—	1	1	—
Управление людских ресурсов	2	—	—	2	2	—
Управление снабжения и оперативной деятельности	2	—	—	2	2	—
Региональные бюро	14	—	2	12	12	—
Различные подразделения	6	—	—	6	6	—
Всего	26	—	2	24	24	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁹

171. Как указано в пункте 24 этого доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновые отделения ПРООН в Египте и Южной Африке должны: а) продолжать взаимодействовать с ключевыми партнерами, к которым относятся партнеры-исполнители и страновая группа Организации Объединенных Наций, с тем чтобы ключевые партнеры могли принимать всестороннее участие в осуществлении Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и содействовать этому процессу посредством проведения ежегодных обзоров и выполнения в установленные сроки рекомендаций, вынесенных по итогам оценок; б) разрабатывать стратегии для обеспечения того, чтобы результаты текущих оценок и обзоров хода осуществления Рамочной программы по оказанию помощи в целях развития использовались для разработки следующей рамочной программы; и с) обеспечивать, чтобы выводы и рекомендации по итогам ежегодных и среднесрочных обзоров страновых программ позволяли своевременно обновлять и пересматривать документы по страновым программам.

Ответственные подразделения: Региональное бюро для Африки и Региональное бюро для арабских государств

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

172. Комиссия указала, что с учетом исключения системы координаторов-резидентов из сферы ответственности ПРООН она считает части а) и б) этой рекомендации утратившими актуальность. Что касается части с), то правительство Южной Африки постановило продлить срок действия стратегической рамочной программы сотрудничества с декабря 2017 года по 31 марта 2020 года, с тем чтобы согласовать ее с пятилетним планом национального развития правительства. В этой связи разработка последующего документа по страновой программе для Южной Африки была отложена, по причине чего результаты оценок пока не были учтены при пересмотре документа по страновой программе.

173. Как указано в пункте 35 упомянутого доклада, ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии о том, что страновые отделения должны: а) продолжать консультации с партнерами-исполнителями в целях обеспечения того, чтобы ПРООН и партнеры-исполнители своевременно удостоверяли сводные отчеты об освоении средств в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; б) обеспечивать, чтобы повторные запросы своевременно направлялись партнерам-исполнителям и чтобы подтверждения отправления этих запросов загружались в библиотеку сводных отчетов об освоении средств в системе общеорганизационного планирования; и с) своевременно удостоверять сводные отчеты в случае неполучения ответа от партнеров-исполнителей в течение достаточно продолжительного периода времени.

⁹ A/73/5/Add.1 и A/73/5/Add.1/Corr.1, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

174. Что касается части а) этой рекомендации, то ПРООН будет продолжать консультации с партнерами-исполнителями в целях повышения показателей своевременности представления сводных отчетов об освоении средств. В связи с выполнением части б) ПРООН активизирует усилия для обеспечения своевременного направления повторных запросов и соответствующей загрузки подтверждающих данных в библиотеку сводных отчетов об освоении средств. Что касается части с), то ПРООН в 2017 году утвердила положение относительно закрытия сводных отчетов об освоении средств в случаях неполучения ответов от партнеров-исполнителей и в настоящее время следит за соблюдением этого положения.

175. Несмотря на вышеупомянутые усилия степень соблюдения указанного требования партнерами-исполнителями по-прежнему ниже целевого показателя ПРООН. В 2019 году ПРООН приступила к разработке цифрового решения проблем, связанных со сводными отчетами об освоении средств.

176. Как указано в пункте 41 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечивать, чтобы страновые отделения своевременно анализировали и обновляли реестры проектных рисков и возникающих в ходе реализации проектов проблем, а также журналы контрольных мероприятий, и заносить эту информацию в систему «Атлас», где хранится основная информация по проектам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

177. Стратегия общеорганизационного управления рисками ПРООН была обновлена в апреле 2019 года. Она предусматривает применение единого и комплексного подхода к управлению институциональными и программными рисками для различных видов и уровней риска, включая проектные риски. Были внесены изменения в реестры проектных рисков, чтобы привести их в соответствие с обновленной стратегией. ПРООН будет продолжать следить за соблюдением обновленных требований в рамках своего ежегодного процесса анализа качества проектов.

178. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы страновые отделения ПРООН, действуя в консультации с партнерами-исполнителями: а) проанализировали проектные документы с точки зрения их значимости и своевременности и рассмотрели вопрос об их пересмотре в связи с тем, что они могли утратить актуальность; и б) рассмотрели вопрос об установлении для партнеров-исполнителей сроков утверждения проектных документов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

179. Осуществление этой рекомендации все еще продолжается ввиду сложности поставленной в ней задачи и времени, требуемого для ее выполнения.

180. Как указано в пункте 52 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией: а) дать дополнительные указания рассматриваемому страновому отделению в отношении применения согласованного подхода к переводу денежных средств; и б) продолжать убеждать правительство и партнеров в области развития в важности применения этого согласованного подхода в данном страновом отделении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Европы и Содружества Независимых Государств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

181. ПРООН считает часть а) этой рекомендации выполненной. Что касается части б), то страновое отделение в Туркменистане направило вербальную ноту министерству иностранных дел Туркменистана с целью добиться прогресса в реализации согласованного подхода к переводу денежных средств правительством.

182. Как указано в пункте 57 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновым отделениям в Туркменистане, Южной Африке, Турции и Парагвае следует рекомендовать рабочим группам по применению согласованного подхода к переводу денежных средств вести свою работу и выполнять свои обязанности в целях содействия планированию и осуществлению в этих странах стратегии применения этого подхода посредством проведения регулярных совещаний и мероприятий с подготовкой соответствующей документации.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Африки, Региональное бюро для Европы и Содружества независимых государств и Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

183. Все страновые отделения приняли меры к возобновлению деятельности их рабочих групп по применению согласованного подхода к переводу денежных средств. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее снять

184. Как указано в пункте 61 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновому отделению в Южной Африке следует использовать доклады о государственных расходах и финансовой подотчетности в качестве источника информации и поддерживать связь с другими учреждениями Организации Объединенных Наций в целях проведения макрооценок применения согласованного подхода к переводу денежных средств в целях обеспечения его соответствия программным циклам их страновых отделений, как того требуют Программные и оперативные стратегии и процедуры в отношении согласованного подхода и принципы согласованного подхода к переводу денежных средств Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития.

Ответственное подразделение: Региональное бюро для Африки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

185. В настоящее время страновое отделение в Южной Африке занимается созданием новой Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и планирует провести макрооценку в координации с правительством.

186. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН документировать процесс ежегодного пересмотра сроков полезного использования активов, а также конкретно определять в ее руководящих принципах порядок проведения пересмотра сроков полезного использования и документирования его результатов.

Ответственное подразделение: Управление снабжения и оперативной деятельности

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

187. ПРООН будет документировать процесс ежегодного пересмотра сроков полезного использования активов и обновит свои руководящие принципы. Уже подготовлен проект директивного документа, который в настоящее время согласовывается с Финансово-административным управлением до его официальной публикации.

188. Как указано в пункте 88 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновым отделениям в Малави, Парагвае и Южной Африке следует впредь обеспечивать, чтобы оценка работы поставщиков, предоставляющих услуги, проводилась вовремя, желательно за месяц до истечения срока действия контрактов, как это предусмотрено правилами, чтобы у отделений оставалось достаточно времени для принятия надлежащих и своевременных решений по этим контрактам на оказание услуг.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Африки и Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

189. Страновые отделения активизировали свои усилия для обеспечения того, чтобы оценки качества исполнения контрактов на оказание услуг проводились в установленные сроки. В рамках этих усилий руководителям проектов и программ направлялись соответствующие напоминания.

190. Как указано в пункте 92 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновому отделению в Туркменистане следует: а) привести описание должностных обязанностей лиц, нанятых по контрактам на оказание услуг, в соответствии с руководством пользователя по заключению контрактов на оказание услуг; и б) следить за тем, чтобы подрядчики, подписавшие такие контракты, не выполняли функций внутреннего контроля в отсутствие соответствующего персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Европы и Содружества Независимых Государств
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

191. Страновое отделение в Туркменистане выполнило эту рекомендацию. В этой связи ПРООН просит Комиссию снять эту рекомендацию.

192. В пункте 97 своего доклада Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ПРООН обеспечивала своевременное прохождение всеми сотрудниками обязательных учебных курсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

193. ПРООН приложила значительные усилия для проведения своих обязательных учебных курсов и добилась увеличения доли сотрудников, прошедших весь курс обязательного обучения, с 36 процентов по состоянию на 31 декабря 2017 года до 71 процента по состоянию на 31 декабря 2018 года. По многим индивидуальным обязательным курсам показатели завершения обучения значительно выше. В связи с добавлением новых обязательных учебных курсов по вопросам предупреждения мошенничества и вопросам безопасности ПРООН ожидает снижения показателей завершения обучения в 2019 году. Тем не менее в течение года планируется принять ряд мер, чтобы повысить показатель выполнения всего плана обязательного обучения до уровня, превышающего 71 процент.

194. Как указано в пункте 102 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновым отделениям следует: а) убеждать сотрудников брать отпуск в течение того периода, в котором он накоплен; и б) обеспечивать выполнение плана отпусков, с тем чтобы отделение могло всегда эффективно работать и чтобы в конечном итоге можно было сократить число случаев потери неиспользованных отпускных дней.

Ответственные подразделения: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

195. ПРООН продолжает напоминать сотрудникам брать отпуска.

196. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) проводить анализ управления активами и обязательствами для проверки правильности плана финансирования и других предположений; и б) обновить свою стратегию финансирования обязательств по выплатам по окончании службы, чтобы четко определить периодичность проведения анализа управления активами и обязательствами, поскольку нынешняя стратегия этот вопрос никак не определяет.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

197. ПРООН проведет анализ управления активами и обязательствами до конца 2019 года и сообразно обновит свою соответствующую стратегию.

198. Как указано в пункте 123 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновым отделениям необходимо следить за тем, чтобы: а) учреждения Организации Объединенных Наций подписывали меморандумы о взаимопонимании в отношении занятия и использования общих помещений Организации Объединенных Наций; и б) все причитающиеся платежи или выплаты возмещения между учреждениями производились своевременно в соответствии с меморандумом о взаимопонимании.

Ответственные подразделения: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

199. В настоящее время ведутся переговоры с учреждениями о подписании меморандумов о взаимопонимании и принятии мер по контролю за осуществлением платежей и выплат возмещения.

200. Как указано в пункте 136 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы: а) страновые отделения создавали интерфейс электронного перевода средств в соответствии с руководящими принципами банковской системы «Атлас» для устранения ручного вмешательства и предотвращения несанкционированного доступа к файлам электронного перевода средств, находящимся в сети, путем их шифрования; и б) был создан механизм сохранения резервных копий файлов электронного перевода средств для выверки записей.

Ответственные подразделения: Региональное бюро для Африки и Финансово-административное управление

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

201. В страновом отделении в Малави внедрен рабочий процесс, предусматривающий использование электронной банковской системы банка «Стэндрд бэнк» для передачи единообразных файлов по заранее утвержденным фиксированным выплатам. Внедрение соответствующей электронной банковской системы для странового отделения в Южной Африке ожидается в 2020 году.

202. Как указано в пункте 142 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновым отделениям в Южной Африке и Египте следует: а) усилить контроль за информационной безопасностью для обеспечения того, чтобы планы послеаварийного восстановления и повышения устойчивости функционирования тестировались вовремя, а результаты проведенных испытаний документировались; и б) своевременно проводить пересмотр и обновление плана повышения устойчивости функционирования.

Ответственные подразделения: Региональное бюро для Африки и Региональное бюро для арабских государств

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

203. Эта рекомендация была выполнена в отношении странового отделения в Южной Африке, однако тестирование плана послеаварийного восстановления и повышения устойчивости функционирования для странового отделения в Египте еще не проведено.

204. Как указано в пункте 160 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы страновое отделение в Южной Африке создало резервный канал подключения к Интернету и увеличило пропускную способность используемого канала подключения к Интернету.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

205. В настоящее время страновое отделение в Южной Африке создает резервный канал подключения к Интернету и принимает меры к повышению пропускной способности используемого канала подключения к Интернету.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года¹⁰

206. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) включать в соглашения о сотрудничестве положение об обязательствах в сфере информационного взаимодействия всех сторон, участвующих в осуществлении программ, в том числе меры по стимулированию выполнения этих обязательств; и б) увеличить число мероприятий по контролю с участием партнеров, с тем чтобы обеспечить принятие надлежащих мер для решения хронической проблемы, связанной с задержками в удостоверении сводных отчетов об освоении средств как со стороны ПРООН, так и со стороны партнеров-исполнителей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

207. Замечания ПРООН, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 35 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (см. пункты 174 и 175 выше), относятся также к рекомендации, содержащейся в пункте 44 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

208. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить: а) своевременный анализ и обновление реестров проектных рисков и возникающих в ходе реализации проектов проблем, а также журналов контрольных мероприятий и их документальное отражение в системе «Атлас» в качестве основного источника информации по проектам; и б) регулярное проведение заседаний советов по проектам в целях обеспечения постоянного наблюдения за осуществлением проектов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Бюро по политике и вспомогательному обслуживанию программ и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

¹⁰ A/72/5/Add.1, гл. II.

209. Комиссия отметила усилия, прилагаемые ПРООН в этой связи, особенно разработку общеорганизационных стандартов качества в области составления программ и общеорганизационных инструментов оценки, используемых для обеспечения качества. Вместе с тем Комиссия выявила аналогичные проблемы в ходе проведенных ею ревизий за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, и за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, и ПРООН прилагает усилия к их устранению.

210. Как указано в пункте 69 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) принять упреждающие меры для обеспечения того, чтобы по всем завершенным в оперативном отношении проектам закрытие финансовой отчетности происходило не позднее 12 месяцев в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами, что предполагает своевременное получение согласия доноров относительно возмещения или перенаправления неизрасходованных сумм; а также тщательно анализировать и производить все операции по проектам до их закрытия финансовой отчетности по ним; и б) обеспечить, чтобы выверка всех сальдо активов производилась до закрытия финансовой отчетности по проектам.

Ответственные подразделения: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

211. Хотя ПРООН вложила значительные ресурсы в сокращение в 2017 и 2018 годах числа проектов, срок осуществления которых истек, и добилась успехов в этом направлении, следует отметить, что своевременное закрытие проектов не всегда зависит от Программы. ПРООН надеется, что ее усилия и вложение средств в системы и инструменты будут продолжать оказывать положительное воздействие в будущем.

212. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН усилить проверки и контроль заказов на поставку и счетов кредиторской задолженности для обеспечения того, чтобы а) расходы, указанные в общей бухгалтерской книге, модуле контроля обязательств и записях по проектам были правильными, полными и проведены по соответствующему отчетному периоду; и б) выверять незавершенные операции (то есть заказы на поставку, платежные поручения и проводки в главной бухгалтерской книге с отчетной датой не позднее последнего дня месяца закрытия) в соответствии с инструкциями по закрытию счетов на конец года.

Ответственные подразделения: Группа по закупочным услугам и региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

213. В деле осуществления этой рекомендации, как отмечено Комиссией, достигнут значительный прогресс, однако для ее полного выполнения требуется больше времени и необходимо прилагать неустанные усилия.

214. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы в будущем оценки исполнения контрактов на оказание услуг выполнялись в установленные сроки, в идеале — за месяц до истечения контракта в соответствии с предусмотренным порядком, дабы предоставить отделениям разумные сроки для принятия решений.

Ответственные подразделения: Управление людских ресурсов, центральные и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

215. ПРООН добилась успехов в выполнении этой рекомендации. Управление людских ресурсов направило сотрудникам кадровых подразделений напоминание относительно требования о своевременном выполнении оценок исполнения контрактов на оказание услуг.

216. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы все сотрудники проходили обязательные учебные курсы в установленные сроки.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

217. Комиссия отметила усилия, прилагаемые Управлением людских ресурсов, и достигнутые им успехи, однако она выявила аналогичные проблемы в других страновых отделениях, и ПРООН прилагает усилия к их устранению.

218. Как указано в пункте 120 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии составить таблицу, позволяющую легко выверять расхождения в данных о поступлении единиц активов, указанных в примечании к финансовой отчетности по основным средствам и в отчете о находящемся в эксплуатации имуществе.

Ответственное подразделение: Управление снабжения и оперативной деятельности

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

219. Управление снабжения и оперативной деятельности подготовило документ о рабочих потребностях и приступило к осуществлению соответствующего проекта совместно с Управлением по информационному обеспечению и технологиям. Вместе с тем, поскольку объем данных, которые заносятся в главную бухгалтерскую книгу в течение финансового года, является чрезвычайно большим, его невозможно обработать в системе «Атлас». ПРООН продолжает заниматься поиском соответствующего цифрового решения. Кроме того, изменение формата представления информации в финансовой отчетности ПРООН вызвало дополнительные трудности в выполнении этой рекомендации.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹¹

220. Как указано в пункте 41 этого доклада, ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, чтобы в будущем ПРООН: а) заранее планировала внесение необходимых изменений в условия осуществления проектов, такие как платежи за общую управленческую поддержку, с тем чтобы свести к минимуму задержки с подписанием ежеквартальных сводных отчетов об освоении средств; б) своевременно представляла сводные отчеты об освоении средств, надлежащим образом подписанные ПРООН и партнерами-исполнителями в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; и с) при возникновении задержек обсуждала с партнерами-исполнителями вопрос об их ответственности за своевременное подписание сводных отчетов об освоении средств.

Ответственные подразделения: Финансово-административное управление и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

221. Замечания ПРООН, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 35 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (см. пункты 174 и 175 выше), относятся также к рекомендации, содержащейся в пункте 41 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

222. Как указано в пункте 72 доклада Комиссии, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) усовершенствовать и документально оформить механизмы контроля, в том числе сбор откликов от всех допускающих задержки организаций, в целях улучшения их будущей работы; б) принять меры для ускорения закрытия всех просроченных проектов в оперативном и финансовом отношениях; и с) в качестве крупнейшего поставщика услуг по управлению фондами в Организации Объединенных Наций предложить идею реализации общих стратегий и процедур для межучрежденческих механизмов совместного финансирования в целях согласования практики, чтобы обеспечить повышение точности информации в отчетах и более строгое соблюдение сроков их представления.

Ответственное подразделение: Управление целевых фондов с участием многих партнеров

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

223. Комиссия отметила прилагаемые ПРООН усилия в области контроля в целях ускорения закрытия проектов и определила, что части а) и б) этой рекомендации находятся в процессе выполнения. ПРООН продолжает осуществлять текущий контроль за закрытием проектов в целях сокращения задержек. Часть с) данной рекомендации была снята Комиссией.

¹¹ A/71/5/Add.1, гл. II.

V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года¹²

224. В таблице 10 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 10

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются для снятия	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа управленческой поддержки	1	—	—	1	1	—
Группа по платформе содействия инвестициям в наименее развитых странах	3	—	—	3	3	—
Всего	4	—	—	4	4	—

225. В таблице 11 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 11

Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются для снятия	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа поддержки Директора и управления программами	1	—	—	1	1	—
Группа управленческой поддержки	1	—	—	1	1	—
Группа по платформе содействия инвестициям в наименее развитых странах	5	—	—	5	5	—
Всего	7	—	—	7	7	—

226. В пункте 18 своего доклада Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) продолжать совершенствовать свою политику и процедуры и анализировать свои соглашения о взносах, с тем чтобы создать более прочную основу для принятия

¹² A/74/5/Add.2, гл. II.

решения об учете безвозмездных операций в соответствии со стандартом 23 Международных стандартов учета в государственном секторе.

Ответственное подразделение: Группа управленческой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

227. ФКРООН проводит анализ своих соглашений о взносах.

228. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН предусмотреть в рамках своей кредитной политики возможность доработки графика погашения кредита после выдачи основной суммы.

Ответственное подразделение: Группа по платформе содействия инвестициям в наименее развитых странах

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

229. ФКРООН работает над внесением изменений в свою кредитную политику с целью предусмотреть в ней возможность доработки графика погашения кредита после выдачи основной суммы.

230. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН предусматривать во всех кредитных соглашениях возможность доработки графика погашения кредита после выдачи основной суммы.

Ответственное подразделение: Группа по платформе содействия инвестициям в наименее развитых странах

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

231. ФКРООН работает над изменением юридических формулировок в типовом кредитном соглашении с целью предусмотреть в нем возможность доработки графика погашения кредита после выдачи основной суммы.

232. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН более строго применять положения его кредитной политики, касающиеся необходимости подписания окончательных графиков погашения кредита обеими сторонами, заемщиком и кредитором.

Ответственное подразделение: Группа по платформе содействия инвестициям в наименее развитых странах

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

233. ФКРООН принимает меры по выполнению этой рекомендации.

234. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН укреплять механизмы контроля и проверки качества для содействия обеспечению большей последовательности кредитных соглашений и повышению их непротиворечивости.

Ответственное подразделение: Группа по платформе содействия инвестициям в наименее развитых странах

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

235. ФКРООН работает над совершенствованием механизмов контроля и проверки качества, опираясь на полученные отзывы и накопленный опыт.

236. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН уточнить положения кредитной политики о том, что платежи в местных валютах необходимо перечислять на специально предусмотренные для этого банковские счета ПРООН, поскольку ПРООН выступает в качестве поставщика услуг для ФКРООН.

Ответственное подразделение: Группа по платформе содействия инвестициям в наименее развитых странах

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

237. ФКРООН работает над внесением изменений в свою кредитную политику с целью уточнить положения о том, что платежи в местных валютах необходимо перечислять на специально предусмотренные для этого банковские счета ПРООН, поскольку ПРООН выступает в качестве поставщика услуг для ФКРООН.

238. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН проанализировать использование недавно предложенного и обязательного для применения модуля субсидий для обеспечения достижения желаемого эффекта в плане совершенствования и упорядочения процесса выплаты субсидий и подготовки соответствующей документации и оценить последствия его применения.

Ответственное подразделение: Группа поддержки Директората и управления программами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

239. ФКРООН осуществляет ввод в эксплуатацию этого модуля субсидий.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

240. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.2, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении одной рекомендации, которая, согласно заключению Комиссии, находилась в процессе выполнения.

241. В таблице 12 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года.

Таблица 12

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа управленческой поддержки	1	—	1	—	—	—
Всего	1	—	1	—	—	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹³

242. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН обеспечить документальное оформление проводимого им ежегодного пересмотра сроков полезного использования активов и указать в его руководящих принципах порядок его проведения.

Ответственное подразделение: Группа управленческой поддержки

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

243. ФКРООН документально оформил свою процедуру и руководящие принципы проведения ежегодного пересмотра сроков полезного использования активов, как это было рекомендовано Комиссией. ФКРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

¹³ A/73/5/Add.2, гл. II.

VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года¹⁴

244. В таблице 13 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 13

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел финансового и административного управления	2	—	2	—	—	—
Единый глобальный центр обслуживания	5	—	—	5	5	—
Страновое отделение в Ливане	1	—	—	1	1	—
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству	3	—	2	1	1	—
Различные подразделения	3	—	2	1	1	—
Всего	14	—	6	8	8	—

245. В таблице 14 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 14

Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел финансового и административного управления	10	1	3	6	6	—
Единый глобальный центр обслуживания	12	—	—	12	12	—
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	3	—	—	3	3	—
Страновое отделение в Ливане	2	—	—	2	2	—

¹⁴ A/74/5/Add.3, глава II.

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству	7	—	5	2	2	—
Отдел снабжения	7	—	1	6	6	—
Различные подразделения	7	—	3	4	4	—
Всего	48	1	12	35	35	—

246. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) раскрывать информацию о целевых и фактических поступлениях в примечаниях к финансовым ведомостям.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

247. ЮНИСЕФ не согласился с этой рекомендацией. В настоящее время раскрытие информации об утвержденных расходах в ведомости V годовой финансовой отчетности, в которой сопоставляются бюджетные и фактические суммы, полностью соответствует Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС) и согласованной позиции системы Организации Объединенных Наций. Целевая группа по стандартам бухгалтерского учета определила, что требование о представлении информации о поступлениях, указанной в рекомендации, должны соблюдать организации, финансируемые за счет начисленных взносов. Это требование не распространяется на организации, которые не финансируются за счет начисленных взносов. ЮНИСЕФ как организация, финансируемая за счет добровольных взносов, наделяется полномочиями на несение расходов не Генеральной Ассамблеей, а на основании каждого индивидуального соглашения с соответствующими донорами. Таким образом, представление информации в ведомости V согласуется с раскрытием информации другими организациями системы Организации Объединенных Наций, которые финансируются за счет добровольных взносов, и полностью соответствует МСУГС.

248. В пункте 16 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подробнее разъяснять разницу между первоначальным и окончательным бюджетом по бюджетным категориям в рамках раскрытия информации, связанной с ведомостью V годовой финансовой отчетности.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

249. В настоящее время объяснения существенной разницы между суммами первоначального и окончательного бюджета даются ЮНИСЕФ в общем обзоре финансового положения и в примечаниях к финансовым ведомостям. В докладе Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.3), такая информация приводится в примечании 5 о сопоставлении с бюджетом. В этом примечании подробно объясняются случаи существенной разницы между суммами первоначального и окончательного бюджетов. Тем не менее ЮНИСЕФ согласен давать более подробные объяснения по категориям бюджета.

250. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ начать раскрывать информацию о том, какая часть обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию связана с работающими сотрудниками и какая их часть связана с вышедшими на пенсию сотрудниками, по завершении полной актуарной оценки.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

251. По завершении полной актуарной оценки ЮНИСЕФ будет раскрывать в будущей финансовой отчетности информацию о том, какая часть обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию связана с работающими сотрудниками и какая их часть связана с вышедшими на пенсию сотрудниками.

252. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверить случаи непогашения авансовых платежей и разработать и осуществить план действий для своевременного погашения задолженности по авансовым платежам.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

253. В ЮНИСЕФ установлены правила и процедуры в отношении управления непогашенными авансами. Соответственно, периодически производится проверка авансов; по результатам такой проверки, проведенной в 2018 году, были признаны погашенными авансы в счет выплат субсидии на образование на сумму 1,87 млн долл. США и авансы по заработной плате на сумму 0,7 млн долл. США. ЮНИСЕФ разрабатывает план действий по улучшению положения с погашением давней задолженности по авансовым платежам.

254. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести пересмотр нынешней системы отнесения на счет расходов всей суммы путевых расходов и суточных сразу же по получении разрешения на совершение поездки и рассмотреть целесообразность классификации авансовых платежей в связи с поездками в качестве авансов сотрудникам на момент выплат, которые могут быть учтены как расходы на момент оформления отчета о поездке и закрытия отчетности по ней.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

255. ЮНИСЕФ проанализировал и рассмотрел целесообразность выполнения вынесенной рекомендации и определил, что директивное решение об отнесении на счет расходов всей суммы путевых расходов и суточных сразу же по получении разрешения на совершение поездки по-прежнему является обоснованным. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

256. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать прилагать усилия по закрытию открытых позиций по товарам и счетам-фактурам к получению посредством регулярного мониторинга и принятия последующих мер, уделяя особое внимание позициям, по которым просрочка превышает два месяца, и случаям расхождения количественных данных.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

257. ЮНИСЕФ добился значительного прогресса в обеспечении более оперативного закрытия открытых позиций по товарам и счетам-фактурам к получению. Он внедрил процедуру систематического сопоставления данных, что привело к уменьшению доли позиций, которые остаются открытыми более одного года, в общем числе позиций, которые остаются открытыми более 120 дней с 45 процентов на конец 2017 года до 31 процента на конец 2018 года. Кроме того, в настоящее время отделения ЮНИСЕФ ежемесячно получают подробную ведомость открытых позиций с указанием позиций, которым следует уделять первоочередное внимание, для облегчения анализа и содействия принятию необходимых мер. За исключением тех случаев, как то в рамках проектов строительства, когда имеются достаточные основания для того, чтобы позиции по товарам к получению оставались открытыми на протяжении 6–12 месяцев, ЮНИСЕФ продолжает отслеживать и закрывать позиции по товарам и счетам-фактурам к получению, которые остаются открытыми более 2 месяцев, в целях дальнейшего сокращения их числа и сроков давности.

258. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать целесообразность улучшения увязки целевых показателей на страновом уровне с целевыми показателями стратегического плана в системе кодов базы данных по программам.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

259. ЮНИСЕФ уже выполнил эту рекомендацию в результате внедрения продуманной системы кодов базы данных по программам. ЮНИСЕФ является сторонником примата осуществляемых под национальным руководством страновых программ и поддерживает их ориентацию на достижение результатов для детей и женщин посредством реализации национальных приоритетных задач и целей в области развития. ЮНИСЕФ содействует осуществлению национальных усилий по достижению целей Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и целей, связанных с детьми, посредством реализации программ сотрудничества. Осуществление этих программ способствует достижению результатов, предусмотренных в Стратегическом плане ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы. Указанные в документах по страновым программам цели и сферы достижения результатов определены с учетом ответственности ЮНИСЕФ перед детьми и за содействие реализации национальных приоритетных задач в области развития. Они разрабатываются и составляются исходя из цели содействия выполнению Стратегического плана. Коды базы данных по программам лежат в основе разработки документов по страновым программам и, в частности, позволяют увязывать результаты, предусматриваемые в документах по страновым программам, со Стратегическим планом. Результаты деятельности ЮНИСЕФ и предусмотренные в планах его работы мероприятия на всех уровнях, информация по которым вводится в систему общеорганизационного планирования ресурсов VISION, увязываются со Стратегическим планом на основе использования кодов базы данных по программам. Это позволяет ЮНИСЕФ отслеживать отдачу от всех расходов с точки зрения выполнения Стратегического плана.

260. С учетом наличия надежного и эффективного механизма увязки компонентов программ, результатов и показателей, которые предусматриваются в документах по страновым программам и Стратегическом плане ЮНИСЕФ, Детский фонд считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

261. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать причины пробелов в достижении результатов в рамках целевой области «Каждый ребенок живет и благополучно развивается» Стратегического плана на 2018–2021 годы и принять надлежащие меры по их устранению.

Ответственные подразделения: Различные подразделения

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

262. В 2018 году были выявлены и оценены пробелы в реализации программ, осуществляемых на юге Сирийской Арабской Республики из центра в Аммане. Эти пробелы объясняются ограниченным доступом партнеров ЮНИСЕФ (осуществляющих деятельность в рамках трансграничного механизма и базирующихся в Иордании) к этим территориям после того, как сменился военный контроль над этими территориями в результате наступления в южной части Сирийской Арабской Республики в июне 2018 года. Это изменение в условиях осуществления деятельности произошло после проведения полугодового обзора. По этой причине было невозможно скорректировать целевые показатели, заложенные в модуль оценки результатов. Вместе с тем подробные разъяснения были предоставлены в декабре 2018 года в ходе анализа модуля оценки результатов на конец года.

263. ЮНИСЕФ уже составил совместно с соответствующим министерством план действий по эффективному распределению питательных микроэлементов в 2019 и 2020 годах, который включает проведение среди лиц, обеспечивающих уход за другими людьми, работы по разъяснению важности этих питательных микроэлементов для находящихся в наиболее уязвимом положении семей, особенно среди сирийских беженцев, которые имеют ограниченные возможности разнообразить питание своих детей.

264. ЮНИСЕФ проанализировал отставание в достижении целевых показателей в ходе совещаний по обзору на конец года и по ежегодному обзору результатов гуманитарной деятельности на основе отчетов о положении дел, проведенных соответственно внутри организации и с партнерами. Результаты были учтены в планах работы на 2019 год. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

265. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Ливане и Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна принять необходимые меры для завершения подготовки требуемых наборов данных и определения исходных параметров в целях улучшения планирования, мониторинга и осуществления программной деятельности. Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ провести проверку наличия наборов исходных данных в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.

Ответственные подразделения: Страновое отделение в Ливане и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

266. Страновое отделение в Ливане будет и впредь оказывать поддержку Министерству здравоохранения в сотрудничестве с Всемирной организацией здравоохранения и другими заинтересованными сторонами в расширении сферы охвата мобильного приложения для представления и оценки подтверждающих данных и распространения ее на все пункты оказания услуг в рамках Расширенной программы иммунизации, как то детские сады и школы. Эти усилия направлены на улучшение качества данных для планирования, мониторинга и предоставления услуг. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна подтверждает, что план управленческой деятельности Регионального

отделения полностью согласован со Стратегическим планом ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы и что соответствующие показатели выполнения работы и целевые показатели будут скорректированы в ходе среднесрочного обзора.

267. ЮНИСЕФ отмечает, что вопрос о второй части рекомендации не поднимался в ходе глобальных выездных проверок, в соответствующих письмах руководству или в проекте доклада Комиссии. Не ясно, что послужило основой для этой глобальной рекомендации, и поэтому ЮНИСЕФ не может согласиться с ней и отреагировать на нее конструктивным образом. ЮНИСЕФ просит Комиссию снять эту часть рекомендации.

268. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна продолжать восполнять пробелы в деятельности по выполнению проверочных оценок, связанных с применением согласованного подхода к переводу денежных средств, и обеспечивать ее своевременное осуществление в целях достижения минимальных требуемых целевых показателей во всех страновых отделениях. Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать положение дел с выполнением проверочных оценок в других страновых и региональных отделениях и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.

Ответственные подразделения: Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

269. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией в адрес Регионального отделения для Ближнего Востока и Северной Африки и Регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна восполнить пробелы в деятельности по выполнению проверочных оценок, связанных с применением согласованного подхода к переводу денежных средств. После пересмотра процедуры ЮНИСЕФ в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств партнерам-исполнителям за применением этого подхода осуществляется контроль на ежеквартальной основе. ЮНИСЕФ будет тесно контактировать со страновыми отделениями, в которых наблюдается отставание в этой области.

270. ЮНИСЕФ отмечает, что вопрос о второй части рекомендации не поднимался в ходе глобальных выездных проверок, в соответствующих письмах руководству или в проекте доклада Комиссии. Не ясно, что послужило основой для этой глобальной рекомендации, и поэтому ЮНИСЕФ не может согласиться с ней и отреагировать на нее конструктивным образом. ЮНИСЕФ просит Комиссию снять эту часть рекомендации.

271. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Ливане принять оперативные меры по выводам и рекомендациям, основанным на результатах выборочных проверок, и надлежащим образом задокументировать информацию о принятых мерах по исправлению положения. Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ провести проверку хода выполнения остающихся рекомендаций в других страновых и

региональных отделений и принять при необходимости требуемые меры для восполнения пробелов.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Ливане

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

272. ЮНИСЕФ согласен с рекомендацией в адрес странового отделения в Ливане принять оперативные меры по основанным на результатах выборочных проверок выводам и рекомендациям, касающимся областей повышенного риска. Страновое отделение в Ливане следит за принятием мер по выводам и рекомендациям 2018 года, справляясь об этом у сотрудников по программам и финансам через автономную систему для регистрации достигнутых результатов. В годовом плане управленческой деятельности на 2019 год в качестве первоочередной задачи на этот год предусматривается полное внедрение программного приложения eTools. Страновое отделение использует приложение eTools в поддержку мониторинга на местах и управления отношениями с партнерами, включая контроль выполнения рекомендаций, касающихся областей повышенного риска, что обеспечивает более целостную систему для мониторинга применения согласованного подхода к переводу денежных средств.

273. ЮНИСЕФ отмечает, что вопрос о второй части рекомендации не поднимался в ходе глобальных выездных проверок, в соответствующих письмах руководству или в проекте доклада Комиссии. Не ясно, что послужило основой для этой глобальной рекомендации, и поэтому ЮНИСЕФ не может согласиться с ней и отреагировать на нее конструктивным образом. ЮНИСЕФ просит Комиссию снять эту часть рекомендации.

274. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Ливане, страновому отделению в Государстве Палестина, Региональному отделению для Ближнего Востока и Северной Африки и страновому отделению в Панаме безотлагательно принять меры по укреплению механизмов контроля включения всей обязательной информации в формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств, что должно проверяться до утверждения денежных переводов.

Ответственные подразделения: Страновые отделения в Государстве Палестина, Ливане и Панаме и Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

275. ЮНИСЕФ отмечает, что эта рекомендация была вынесена на основании замечания Комиссии о возможном отсутствии в некоторых формах санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств такой информации, как имя и фамилия, должность и подпись утверждающего лица. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной ввиду использования модуля ezНАСТ, что позволило автоматически отсылать формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств в рамках системы

общеорганизационного планирования ресурсов VISION. Таким образом, от сотрудников ЮНИСЕФ не требуется ставить физическую подпись, поскольку все утверждения регистрируются в электронной форме через эту систему. Заложенные в эту систему механизмы контроля обеспечивают возможность выплаты аванса или его погашения только при надлежащем их утверждении. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

276. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть возможность в обязательном порядке загружать формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств в систему VISION для регистрации операций прямого перевода денежных средств.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

277. Признавая надлежащей практику прилагать сопроводительную документацию, ЮНИСЕФ, тем не менее, хотел бы особо указать на те сложные условия, в которых работают его отделения, в силу чего требование о том, чтобы в обязательном порядке прилагать формы санкционирования ассигнований и подтверждения расходования средств, может оказаться невыполнимым. Поскольку в настоящее время отделения прилагают сопроводительную документацию в зависимости от обстоятельств, руководство ЮНИСЕФ будет рекомендовать отделениям продолжать эту практику. Из-за различных сложных условий работы на местах, включая нестабильное подключение к Интернету и отсутствие техники для сканирования документов, невозможно требовать, чтобы загрузка сопроводительной документации осуществлялась в обязательном порядке. Однако отделения хранят такую документацию в соответствии с политикой ЮНИСЕФ в отношении сохранения зарегистрированной информации. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

278. В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Ливане и Государстве Палестина обеспечить выполнение предписанных требований в отношении форм комитета по обзору партнерских отношений и документировать и хранить все данные о мерах, принимаемых по рекомендациям комитета по обзору партнерских отношений.

Ответственные подразделения: Страновые отделения в Ливане и Государстве Палестина
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

279. В страновом отделении в Государстве Палестина были приняты меры по выполнению рекомендаций и предложений комитета по обзору партнерских отношений и соответствующие результаты были доведены до сведения комитета. Комитет по обзору партнерских отношений рассмотрел результаты принятых мер и одобрил программный документ для утверждения. Он также подтвердил, что все соответствующие формы были пересмотрены в соответствии с новыми глобальными процедурами и руководящими принципами. Кроме того, оба

страновых отделения теперь систематически используют контрольные списки с целью удостовериться, что они располагают всей документацией, в соответствии с результатами проверок, проведенных комитетом по обзору партнерских отношений. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

280. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Панаме и Эквадоре организовать в первоочередном порядке официальный процесс открытого отбора организаций гражданского общества и документально обосновывать отбор во всех случаях, когда предпочтение отдается прямому методу отбора. Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ проверить порядок применения методологии отбора во всех страновых отделениях и принять соответствующие меры по исправлению положения в тех случаях, когда процедуры открытого отбора не соблюдаются.

Ответственные подразделения: Страновые отделения в Панаме и Эквадоре

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

281. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна будет инструктировать отделениями в регионе по вопросам применения более стратегического подхода к отбору партнеров. Страновые отделения в регионе будут прилагать усилия к обеспечению того, чтобы в процессе отбора рассматривался каждый партнер, определенный на этапе выражения заинтересованности. В случае прямого отбора процесс отбора и проведение проверки комитетом по обзору партнерских отношений будут документироваться. Кроме того, переход на использование программного приложения eTools еще больше облегчит процессы открытого отбора партнеров и составления соответствующей документации.

282. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ разработать план с указанием сроков принятия необходимых мер по исправлению положения в целях уменьшения задержек с представлением отчетов о прямых переводах денежных средств.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

283. ЮНИСЕФ проанализировал причины длительных задержек с представлением отчетов о прямых переводах денежных средств, отмеченных в конкретных регионах. Руководству теперь известны причины всех длительных задержек. ЮНИСЕФ будет продолжать анализировать переводы средств, по которым представление отчетов давно просрочено, и принимать меры по исправлению положения согласно обстоятельствам.

284. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверить соблюдение согласованного подхода к переводу денежных средств в его страновых отделениях и обеспечить, чтобы все отделения соблюдали соответствующие требования при осуществлении прямых переводов денежных средств.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

285. Для выполнения этой рекомендации будет задействовано несколько механизмов, включая направление напоминаний страновым отделениям и проведение учебных занятий координаторами применения согласованного подхода к переводу денежных средств.

286. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ предпринять необходимые шаги для выявления неэффективно работающих национальных комитетов и страновых отделений и определить меры по дальнейшему совершенствованию стратегий решения проблем, влияющих на их деятельность, в целях содействия достижению целевых показателей стратегического плана на текущий период.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

287. Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству выявляет неэффективные рынки и в тесном взаимодействии с соответствующими отделениями разрабатывает стратегии решения любых проблем, влияющих на результативность работы. В связи с этим важно отметить, что неудовлетворительные показатели мобилизации средств в 2018 году не являются характерными только для ЮНИСЕФ. Это относится к сектору благотворительных организаций в целом, в результате чего объем поступлений был ниже, чем ожидалось. Этот результат подтвердил заключение руководства о том, что результаты работы ЮНИСЕФ по мобилизации средств в существенной степени зависят от внешних рыночных факторов. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

288. В пункте 134 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ наметить четкий план и совместно с национальными комитетами обеспечить, чтобы ставки взносов по-прежнему соответствовали положениям финансовых положений и правил ЮНИСЕФ и соглашения о сотрудничестве.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

289. ЮНИСЕФ отмечает, что в рамках совместных с национальными комитетами стратегических планов он разработал четкие планы для национальных комитетов по достижению желаемой 75-процентной ставки взносов. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

290. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ конструктивно взаимодействовать с национальными комитетами в целях обеспечения соответствия их политики в отношении резервов требованиям о поддержании резервов на базовом уровне.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

291. ЮНИСЕФ продолжает взаимодействовать с национальными комитетами и уже приступил к приведению политики в отношении резервов в соответствии с новыми руководящими указаниями.

292. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять необходимые меры для включения основных показателей выполнения деятельности всех связанных структур в совместные стратегические планы с уделением особого внимания переводу ЮНИСЕФ собранных сумм и принятию мер по достижению поставленных целей.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

293. ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию в рамках совместных с национальными комитетами стратегических планов на 2019 год. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

294. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ улучшить управление портфелем инвестиций в рамках программы развития деятельности по мобилизации средств на основе более реалистичной оценки доходности инвестиций и создать надежный механизм контроля для оперативного вмешательства в случаях, когда не достигаются установленные показатели.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

295. ЮНИСЕФ считает, что эта рекомендация утратила свою актуальность в связи с введением в действие его пересмотренных основных положений об инвестиционных средствах. Исходя из этих положений ЮНИСЕФ ожидает, что доходность инвестиций достигнет соотношения 3:1 по совокупному портфелю, а не по всем отдельным видам деятельности, финансируемых в рамках программы развития деятельности по мобилизации средств. Такой подход облегчает регулирование результатов инвестирования средств в рамках всего портфеля. Этот подход побуждает отделения представлять в своих предложениях более реалистичные прогнозы в отношении доходности. ЮНИСЕФ просит Комиссию снять эту рекомендацию.

296. В пункте 155 своего доклада Комиссия рекомендовала как можно скорее интегрировать единую платформу управления фондами в системы VISION и inSight и другие производные системы.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

297. Замечания ЮНИСЕФ отражены в пункте 156 доклада Комиссии. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

298. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала предусмотреть конкретное требование об учете и представлении подробных данных об отклоненных заявках в единой платформе управления фондами.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

299. ЮНИСЕФ отмечает возможность укрепления потенциала в области управления и отчетности. В настоящее время принимаются меры по введению такого требования, включая интеграцию с системой VISION.

300. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать осуществлять тщательный контроль за товарами в пути и принять дополнительные меры, чтобы не допускать случаев, когда грузы находятся в пути более 100 дней, особенно если речь идет о поставках в связи с чрезвычайными ситуациями.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

301. Текущий контроль в полной мере включают в себя мониторинг товаров в пути, чтобы обеспечивать своевременное принятие мер по выявлению рисков для страновых отделений. ЮНИСЕФ намерен продолжать осуществлять контроль за товарами в пути и в полной мере обеспечит регулярный контроль за поставками в связи с чрезвычайными ситуациями к концу 2019 года.

302. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить максимальные предельные сроки для поставки предметов снабжения в связи с чрезвычайными ситуациями каждого типа, обеспечить их строгое соблюдение и принять меры по исправлению положения в целях сокращения сроков поставок для обеспечения оперативного реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

303. ЮНИСЕФ пересмотрит максимальные предельные сроки для поставки предметов снабжения в связи с чрезвычайными ситуациями каждого типа и примет меры по исправлению положения в целях сокращения сроков поставок к первому кварталу 2020 года для обеспечения оперативного реагирования в чрезвычайных ситуациях.

304. В пункте 176 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы системные проблемы, затрагивающие использование механизма мониторинга результатов деятельности экспедиторских компаний, решались в приоритетном порядке для обеспечения эффективного контроля за выполнением работы экспедиторскими компаниями. Комиссия рекомендовала также принимать необходимые меры по условиям контрактов против тех экспедиторов, результаты работы которых не удовлетворяют требованиям.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

305. Замечания ЮНИСЕФ отражены в пункте 177 доклада Комиссии.

306. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы конкретные региональные и страновые отделения принимали необходимые меры в целях сведения к минимуму простоя контейнеров и, как следствие, платы за их простой.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

307. ЮНИСЕФ уже провел анализ первопричин необоснованных задержек с возвращением контейнеров и предоставил региональным отделениям и страновым отделениям соответствующую информацию, чтобы они могли принять конкретные меры во избежание платы за простой. ЮНИСЕФ отмечает, что на основании информации, которую он представил Комиссии по этому вопросу ранее, Комиссия в пункте 206 своего доклада за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.3, гл. II), вынесла заключение, что соответствующая рекомендация была выполнена. В этой связи ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

308. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ улучшить составление отчета о мониторинге использования контейнеров экспедиторов для обеспечения отражения в них точных и соответствующих данных, необходимых для вынесения правильных заключений.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

309. Эта рекомендация выполняется.

310. В пункте 190 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ координировать свою работу с региональными и страновыми отделениями, в частности в регионах, в которых отмечено более частое возникновение задержек, сотрудничать со странами-реципиентами, чтобы обеспечить своевременную проверку и представление отчетов о поставке вакцин, и еще более усилить контроль за поставкой и доставкой вакцин.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

311. ЮНИСЕФ продолжает совершенствовать существующий процесс контроля за поставками и доставкой вакцин. Кроме того, ЮНИСЕФ будет отражать получение отчетов о поставках вакцин в показателях выполнения работы, указываемых на информационной панели цепи снабжения. Цель этих усилий заключается в мониторинге и определении потребностей в технической помощи и методических указаниях, необходимых для укрепления цепей снабжения и обеспечения эффективного управления закупками и поставками вакцин. Эти усилия будут дополняться дальнейшим использованием таких инструментов, как мобильное приложение для составления отчетов о поставке вакцин, чтобы содействовать своевременному представлению таких отчетов.

312. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усовершенствовать существующую систему для обеспечения эффективного и комплексного управления контрактами, что позволит осуществлять координацию между всеми внутренними заинтересованными сторонами в целях своевременного инициирования и завершения необходимых процедур закупок и управления контрактами.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

313. ЮНИСЕФ прилагает усилия к усовершенствованию существующей системы на основе автоматизации отслеживания хода исполнения контрактов и соблюдения сроков.

314. В пункте 203 своего доклада Комиссия рекомендовала включать во все тендерные заявки, долгосрочные соглашения и заказы на покупку конкретное положение о взимании платы за неустойку и в тех случаях, когда такое положение отсутствует, надлежащим образом документировать и обосновывать соответствующее решение.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

315. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна обеспечит включение положения о плате за неустойку в контрактную документацию в качестве части стандартных условий на английском языке и совместно с Юридическим отделом будет работать над разработкой аналогичного положения на испанском языке. Кроме того, Региональное отделение будет укреплять взаимодействие с подрядчиками в вопросах применения штрафных санкций в случае несоблюдения требований. Администрация будет продолжать принимать меры по усилению контроля в отношении тех случаев, в которых принимается решение не применять штрафные санкции, и документировать соответствующие обоснования.

316. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала надлежащим образом указывать в документации конкретные даты завершения предоставления услуг.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

317. ЮНИСЕФ согласен продолжать следить за датами завершения предоставления услуг и улучшать отражение в документации сроков предоставления услуг.

318. В пункте 210 своего доклада Комиссия рекомендовала пересмотреть действующие процедуры внутреннего контроля в целях создания надежного механизма проверки банковских гарантий, получаемых ЮНИСЕФ.

Ответственные подразделения: Страновые отделения в Ливане и Государстве Палестина

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

319. В дополнение к существующим механизмам контроля за банковскими гарантиями ЮНИСЕФ изучает пути усиления своей должной осмотрительности. ЮНИСЕФ отмечает, что эта рекомендация была вынесена в связи с мошенническими действиями одного из поставщиков, в связи с которыми принимаются меры согласно соответствующим финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ. Страновое отделение в Ливане в сотрудничестве с соответствующим финансовым учреждением установило дополнительные механизмы контроля для проверки и подтверждения подлинности гарантийных писем, представляемых банками поставщиков.

320. В пункте 211 своего доклада Комиссия рекомендовала оперативно провести расследование данного случая мошенничества и принять необходимые меры по устранению последствий.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Ливане

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

321. ЮНИСЕФ подтверждает, что в настоящее время ведется расследование по делу о мошенничестве согласно соответствующим правилам и процедурам ЮНИСЕФ в целях оперативного завершения расследования. Впоследствии будут приняты соответствующие меры по исправлению положения.

322. В пункте 219 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать укреплять механизм контроля за представлением и обработкой требований о возврате налога на добавленную стоимость (НДС). Комиссия также рекомендовала изучить имеющиеся возможности оперативного урегулирования давно просроченных требований.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

323. В целях укрепления механизма контроля за представлением и обработкой требований о возмещении НДС ЮНИСЕФ оценит, необходимо ли принимать какие-либо дополнительные меры помимо тех, которые уже приняты. Комиссия вынесла в отношении аналогичной рекомендации, содержащейся в пункте 150 ее доклада за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, заключение о том, что она выполнена.

324. В пункте 236 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть и усовершенствовать методологию расчета фактической экономии средств, с тем чтобы получить полную картину всех выгод от повышения эффективности, включая сокращение должностей, в рамках всей организации в результате создания Единого глобального центра обслуживания.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

325. ЮНИСЕФ разработал обновленную методологию расчета будущей экономии, которая в настоящее время находится на рассмотрении.

326. В пункте 245 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о составлении всеобъемлющих документов, определяющих роли и обязанности Единого глобального центра обслуживания и его взаимоотношения с другими подразделениями ЮНИСЕФ во всех областях деятельности, а также восполнить имеющиеся пробелы во внутренних инструкциях и процедурах, касающихся всех областей работы Центра.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

327. ЮНИСЕФ отмечает, что роль, функции и обязанности Единого глобального центра обслуживания отражены в ряде документов и внутренних письмах Исполнительного совета, и он рассмотрит возможность опубликования доклада Исполнительного совета, содержащего обновленную информацию о функциях, структуре и обязанностях всех подразделений ЮНИСЕФ, включая Единый глобальный центр обслуживания.

328. В пункте 270 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести анализ целевых показателей в соглашениях об уровне обслуживания в отношении рабочих процессов и принять во внимание среднее время, затрачиваемое на выполнение процессов, в качестве важного фактора при проведении такого пересмотра.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

329. ЮНИСЕФ отмечает, что целевые показатели в соглашениях об уровне обслуживания были установлены в соответствии с отраслевыми стандартами и согласованы с ответственными лицами в рамках проекта создания Единого глобального центра обслуживания. ЮНИСЕФ ежегодно анализирует эти целевые показатели в соглашениях об уровне обслуживания, а в 2017 и 2018 годах такой анализ был проведен внешними независимыми фирмами. Этот анализ охватывает процессы, среднее время, затрачиваемое на их осуществление, и другие отраслевые стандарты.

330. Ежегодно ЮНИСЕФ анализирует целевые показатели в соглашениях об уровне обслуживания для оценки возможностей их пересмотра. По результатам такого анализа ЮНИСЕФ внес изменения в целевые показатели в соглашениях об уровне обслуживания на основе данных средних затратах времени на выполнение процессов в феврале 2019 года. ЮНИСЕФ планирует провести дополнительный анализ в конце 2019 года для обеспечения учета любых изменений в пересмотренных величинах затрат времени на выполнение процессов.

331. В пункте 271 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для установления допустимого предела, в случае нарушения которого отдельные причины несоблюдения целевых показателей, устанавливаемых в соглашениях об уровне обслуживания, должны четко излагаться в документах.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

332. ЮНИСЕФ отмечает, что план работы Единого глобального центра обслуживания на 2019 год предусматривает проведение пересмотра руководящих принципов оформления заявок. В этих руководящих принципах будут определены допустимые пределы отклонения от целевых показателей, устанавливаемых в соглашениях об уровне обслуживания. Кроме того, в целях содействия мониторингу и контролю Центр планирует выпускать доклад, в котором будут подробно излагаться случаи превышения допустимых пределов.

333. В пункте 272 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть систему для выявления и недопущения возможности приостановки вручную учета времени действия соглашения об уровне обслуживания, а также рассмотреть случаи, когда учет такого времени приостанавливался вручную на длительные периоды времени.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

334. ЮНИСЕФ отмечает, что вышеупомянутые пересмотренные руководящие принципы обработки заявок будут включать указания в отношении рассмотрения случаев, когда действие соглашения об уровне обслуживания приостанавливается на длительный период времени, и определение соответствующей роли группы оценки качества при рассмотрении таких случаев остановки действия соглашений.

335. В пункте 273 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить документальный учет конкретных причин возврата и отклонения всех заявок в модуле приема заявок.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

336. ЮНИСЕФ отмечает, что недавно введенный в действие инструмент управления заявками через шлюз обслуживания включает выпадающие меню с указанием причин возврата и отклонения заявок. Будут внесены дальнейшие усовершенствования с целью включения показателя причины приостановления или остановки действия соглашения.

337. В пункте 279 своего доклада Комиссия рекомендовала регулярно проверять информацию во всех таблицах основных данных на предмет их полноты, точности и качества, а также сформулировать четкое определение обязательных ячеек во всех таблицах основных данных.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

338. ЮНИСЕФ отмечает, что эта система уже включает встроенные таблицы основных данных с обязательными ячейками и надлежащими средствами контроля, основанными на видах информации, и указывает, что он проанализирует и определит обязательные ячейки для отражения основных данных финансового учета, заполнение которых будет предусмотрено в руководящих принципах и процедурах управления основными данными.

339. В пункте 284 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ включить в систему VISION необходимые механизмы контроля и проверки вводимых данных, особенно данных об исходных датах.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

340. ЮНИСЕФ работает над внесением усовершенствований в свою систему общеорганизационного планирования ресурсов VISION, которые позволят пометать вводимые в систему нестандартные исходные даты, в порядке превентивного контроля при обработке счетов-фактур.

341. В пункте 285 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять необходимые меры в целях обеспечения своевременного представления и обработки счетов-фактур всеми соответствующими подразделениями.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

342. ЮНИСЕФ отмечает, что проверка счетов-фактур, по которым срок с момента их выставления превышает шесть месяцев, уже является частью типового порядка действий Единого глобального центра обслуживания. Для сотрудников была организована дополнительная учебная подготовка в целях закрепления их знаний о типовом порядке действий. ЮНИСЕФ обеспечивает дополнительную проверку качества в отношении старых счетов-фактур посредством представления ежемесячных отчетов по одному из соответствующих ключевых показателей выполнения работы.

343. В пункте 291 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ в приоритетном порядке урегулировать нерешенные вопросы, опираясь на предметно ориентированные критерии и план действий с участием всех соответствующих подразделений.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

344. Единый глобальный центр обслуживания будет уделять приоритетное внимание выверке данных по индивидуальной дебиторской задолженности по операциям, произведенным начиная с июля 2016 года. Центр будет тесно сотрудничать со страновыми отделениями в целях взыскания, по мере возможности, непогашенной задолженности и изучения альтернативных вариантов окончательного расчета по операциям.

345. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить возможность взыскания переплаченных сумм, в том числе тех, которые переплачены в результате ввода недостоверных данных в предшествующие годы, согласно соответствующей административной инструкции.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

346. ЮНИСЕФ разрабатывает план по улучшению положения в области взыскания переплаченных сумм. В этой связи Единый глобальный центр обслуживания планирует, действуя в консультации с Отделом людских ресурсов, проводить анализ отчета о несоответствиях в начислении заработной платы в целях определения любых дополнительных ресурсов и мер, необходимых для установления окончательных сумм, подлежащих взысканию или списанию.

347. В пункте 293 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ изучить вопрос о повышении качества ежемесячного отчета о несоответствиях в основных данных и данных о платежах для выявления исключений или

ошибок, которые влияют на начисление заработной платы, в целях их анализа и принятия мер по исправлению положения.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

348. ЮНИСЕФ рассматривает и обновляет перечень процедур проверки, закладываемых в составление отчета о несоответствиях в основных данных и данных о платежах. ЮНИСЕФ будет и далее изучать пути совершенствования формата отчета, с тем чтобы в нем помечались ошибки, имеющие реальные последствия для начисления заработной платы за каждый месяц.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

349. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.3, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 32 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

350. В таблице 15 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года.

Таблица 15

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел данных, исследований и политики	1	—	1	—	—	—
Отдел финансового и административного управления	16	—	10	6	6	—
Группа по результатам работы на местах	2	—	2	—	—	—
Единый глобальный центр обслуживания	1	—	1	—	—	—
Управление внутренней ревизии и расследований	2	—	—	2	2	—
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству	4	—	4	—	—	—

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел партнерских связей с государственными структурами	2	—	—	2	2	—
Отдел снабжения	3	—	3	—	—	—
Различные подразделения	1	—	1	—	—	—
Всего	32	—	22	10	10	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года¹⁵

351. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ требовать от своих страновых отделений использовать полностью обоснованные бюджетные предположения при выполнении оценки потребностей в ресурсах на деятельность, предусмотренную в многолетних/скользящих планах работы.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

352. ЮНИСЕФ разработал и внедрил новый инструмент формирования бюджета, который призван рационализировать и упростить процессы оценки объема ресурсов. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹⁶

353. В пункте 14 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) рассмотреть вопрос о составлении на общеорганизационном уровне годового сводного бюджета, содержащего данные из всех бюджетов, которые были утверждены Исполнительным советом; и б) включать информацию о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежащего уровня.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

354. Часть а) этой рекомендации была выполнена, и соответствующая информация была представлена Комиссии. Что касается части б) этой рекомендации,

¹⁵ A/69/5/Add.3, глава II.

¹⁶ A/71/5/Add.3, глава II.

то ЮНИСЕФ составил четкие положения в соответствии с МСУГС, в которых излагается порядок пересчета на годовую основу сумм из различных бюджетных источников. Как указано выше, ЮНИСЕФ также разработал и внедрил новый инструмент формирования бюджета. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

355. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) рассмотреть возможность создания системы отслеживания денежных средств для сопоставления запланированных и фактических расходов по соответствующим уровням планирования (конечные результаты, непосредственные результаты, мероприятия); б) провести пересмотр существующих руководящих принципов и других информационных материалов в целях их улучшения и более эффективного использования; и с) увязать достижения непосредственных результатов с приоритетными областями и мероприятиями в целях достижения непосредственных результатов, предусмотренных в рамках результата «Образование».

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел данных, исследований и политики и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

356. Как указано выше, ЮНИСЕФ также разработал и внедрил новый инструмент формирования бюджета, который позволяет решить проблемы, поднятые в этой рекомендации. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года¹⁷

357. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить практическое применение инструкции для определения оперативных расходов, которые следует покрывать из бюджета по программам и общеорганизационного бюджета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

358. Инструмент формирования бюджета является веб-приложением, которым была заменена система формирования расходной части сводного бюджета. В него заложены принципы бюджетирования по результатам, что содействует повышению способности ЮНИСЕФ увязывать результаты с ресурсами. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

359. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ взаимодействовать с национальными комитетами и вести с ними последующую работу в целях достижения желаемого уровня взноса в размере 75

¹⁷ A/72/5/Add.3, глава II.

процентов от суммы валовых поступлений, установленного для национальных комитетов в соглашении о сотрудничестве.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

360. ЮНИСЕФ отмечает, что следует правильно оценивать условия его активного взаимодействия с национальными комитетами в целях достижения желаемого уровня взноса в размере 75 процентов от суммы валовых поступлений национальных комитетов и учитывать такое взаимодействие. ЮНИСЕФ принимает во внимание, что прогресс в этом направлении зависит от конкретных условий на различных рынках, на которых базируются национальные комитеты. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

361. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить более широкое применение согласованного подхода к переводу денежных средств для достижения целевых показателей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам работы на местах
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

362. ЮНИСЕФ обеспечил более широкое применение согласованного подхода к переводу денежных средств посредством его внедрения во всех страновых отделениях, разработки эффективных механизмов отчетности и подготовки методических указаний и справочных руководств по осуществлению этого процесса. Показатели применения согласованного подхода к переводу денежных средств постоянно улучшаются, при этом минимальные требования были выполнены и превышены. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

363. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы предлагаемая новая политика общеорганизационного управления рисками была сформулирована надлежащим образом и включала функциональные требования организации, и одновременно обеспечить, чтобы не допускались несоответствия.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

364. ЮНИСЕФ переформулировал нормативные положения политики общеорганизационного управления рисками в целях устранения несоответствий, отмеченных Комиссией. Обновленная политика вводится в 2019 году параллельно с разработкой и внедрением общеорганизационной стратегии общего руководства, учета рисков и контроля соблюдения требований Отдела финансового и административного управления и платформы информационно-технического обеспечения ее реализации.

365. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы, помимо продолжения эффективной практики оказания штаб-квартирой поддержки на разовой основе, была организована программа регулярной официальной профессиональной подготовки по вопросам управления рисками для сотрудников по связи в области управления рисками.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

366. ЮНИСЕФ подготовил учебные материалы по вопросам управления рисками и организовал учебную подготовку по этим вопросам для своего персонала в апреле и мае 2019 года. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

367. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ сформулировать концепции приемлемости риска и готовности к принятию риска на соответствующих уровнях осуществления деятельности.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

368. ЮНИСЕФ сформулирует концепцию приемлемости риска и готовности к принятию риска на общеорганизационном уровне в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ в рамках подлежащей разработке обновленной политики общеорганизационного управления рисками.

369. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проводить периодическую проверку записей в основной базе данных о поставщиках и устранять все несоответствия.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

370. ЮНИСЕФ проводит проверку учетных записей в основной базе данных о поставщиках в Едином глобальном центре обслуживания по крайней мере каждые полгода. Центр регулярно производит очистку записей финансового учета и смог удалить тысячи дубликатов записей. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

371. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить своевременное получение отчетов о поставке вакцин.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

372. ЮНИСЕФ завершил пересмотр Руководства по вопросам снабжения, опубликовал методические указания для страновых и региональных отделений в отношении представления отчетов о поставке вакцин, определил ключевые показатели выполнения работы для контроля получения отчетов о поставке вакцин, готовит ежеквартальные отчеты для страновых и региональных отделений для получения наглядного представления о положении дел и выпустил мобильное приложение для составления и представления отчетов о поставке вакцин. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

373. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ определить причины задержки контейнеров на длительное время и дать указание страновым и региональным отделениям сократить длительность задержек контейнеров.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

374. Отдел снабжения постоянно анализирует причины любых неоправданных задержек с возвратом контейнеров и предоставляет информацию страновым и региональным отделениям, чтобы они могли принимать конкретные меры по предотвращению взимания платы за простой. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

375. В пункте 193 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подготавливать и распространять в отделах отчеты по состоянию на конец месяца о разрешениях на поездки, по которым не поступили отчеты об их совершении, с тем чтобы создать механизм надзора в целях сведения к минимуму задержек с заключительным оформлением совершенных поездок.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

376. ЮНИСЕФ отмечает, что в последние годы наблюдаются улучшения в области заключительного оформления совершенных поездок, о чем свидетельствует информация, которая была доведена до сведения Комиссии в ходе проводившейся ею ревизии. В 2017 году число разрешений на поездки, по которым не поступили отчеты об их совершении, сократилось на 42 процента по сравнению с числом таких разрешений в 2016 году. В 2018 году число разрешений на поездки, по которым не поступили отчеты об их совершении, уменьшилось на 41 процент по сравнению с числом таких разрешений в 2017 году. В целях еще большего сокращения этого показателя Контролер в феврале 2019 года выдвинул смелую инициативу по обеспечению оперативного заключительного оформления поездок в течение 15 дней после завершения командировок. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

377. В пункте 224 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ использовать уроки, извлеченные из опыта реализации целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, для эффективного претворения в жизнь целей в области устойчивого развития.

Ответственное подразделение: Отдел данных, исследований и политики

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

378. ЮНИСЕФ предоставил подробную информацию об уже принятых им мерах по выполнению этой рекомендации. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

379. В пункте 236 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести пересмотр Статута Управления внутренней ревизии и расследований в целях обеспечения соблюдения Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита.

Ответственное подразделение: Управление внутренней ревизии и расследований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

380. ЮНИСЕФ проводит пересмотр Статута Управления внутренней ревизии и расследований. В связи с вступлением в должность нового директора Управления ЮНИСЕФ ожидает завершения пересмотра к концу 2019 года.

381. В пункте 243 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению внутренней ревизии и расследований подготавливать и исполнять свой годовой план работы с соблюдением пятилетнего цикла проведения ревизий в соответствии со Статутом Управления внутренней ревизии и расследований.

Ответственное подразделение: Управление внутренней ревизии и исследований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

382. Замечания ЮНИСЕФ, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 236 доклада Комиссии (см. пункт 380 выше), относятся также к рекомендации, содержащейся в пункте 243 этого доклада.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹⁸

383. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать все многолетние соглашения с донорами и решить, соответствуют ли их положения критериям условия.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

384. В 2018 году ЮНИСЕФ рассмотрел 152 многолетних соглашения, касающихся «прочих ресурсов», на общую сумму 1977 млн долл. США, что составляет около 90 процентов целевых многолетних взносов (за исключением взносов национальных комитетов и средств, мобилизованных в частном секторе). ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

385. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ разносить чистые активы, относящиеся к сегментам деятельности по программам, финансируемой из общеорганизационных и регулярных ресурсов, по отдельным сегментам.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

386. ЮНИСЕФ хотел бы указать на то, что информация, которую рекомендуется раскрывать, приведена в примечании 36 к его финансовым ведомостям за 2018 год (A/74/5/Add.3, глава V). ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

387. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ учитывать взносы к получению по их справедливой стоимости в соответствии с МСУГС.

¹⁸ A/73/5/Add.3, гл. II.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

388. ЮНИСЕФ отмечает, что были сформулированы основные положения о существенности сумм и соответствующая информация была доведена до сведения Комиссии. Была выполнена оценка взносов к получению, и ЮНИСЕФ пришел к выводу, что эти суммы не являются существенными. Администрация осуществила все меры, которые она договорилась принять в связи с этой рекомендацией. Таким образом, ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее

389. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверить и обеспечить соблюдение требований внутреннего контроля в сфере оформления поездок и при осуществлении связанных с этим процессов.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

390. ЮНИСЕФ ожидает более строгого соблюдения соответствующих требований на глобальном уровне после введения новых мер в отношении удостоверения поездок, которые включают усовершенствование некоторых функций в системе VISION. ЮНИСЕФ также планирует произвести ряд более глубоких необходимых изменений в системе для улучшения механизмов внутреннего контроля, связанных с поездками.

391. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть свою политику перечисления полной суммы суточных и отнесения ее на счет расходов на момент оформления поездки.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

392. ЮНИСЕФ проанализировал и рассмотрел целесообразность выполнения вынесенной рекомендации и определил, что директивное решение об отнесении на счет расходов всей суммы путевых расходов и суточных сразу же по получении разрешения на совершение поездки по-прежнему является обоснованным. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

393. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверить совместимость и адаптивность функций системы VISION, включая функцию оформления поездок.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

394. ЮНИСЕФ планирует внести необходимые изменения в систему оформления поездок в целях ее усовершенствования к концу 2019 года после завершения проводимых обновлений системы VISION.

395. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ завершить пересмотр руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей, и обновить их в установленные сроки.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

396. ЮНИСЕФ работает над обновлением руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей.

397. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ дополнить доклад о нарушениях правил разделения обязанностей сведениями о смягчении последствий конфликтов, связанных с разделением обязанностей, за счет использования процедур Единого глобального центра обслуживания и внедрить механизм отслеживания на уровне операций.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

398. Как указано выше, ЮНИСЕФ работает над обновлением руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей. Основанный на них механизм отчетности будет обеспечивать отражение сведений о смягчении последствий конфликтов, связанных с любым разделением обязанностей, за счет использования процедур Единого глобального центра обслуживания и включать механизм отслеживания на уровне операций.

399. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ периодически взаимодействовать с национальными комитетами, которые постоянно задерживают представление проверенных финансовых ведомостей и достоверных окончательных отчетов о поступлениях и расходах, направлять их работу и руководить ею.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

400. Позднее представление проверенных финансовых ведомостей национальных комитетов объясняется главным образом тем, что они должны утверждаться соответствующими исполнительными советами национальных комитетов, а это происходит в последние месяцы года. ЮНИСЕФ удовлетворен тем, что для целей отчетности и в связи с другими потребностями ЮНИСЕФ располагает необходимой информацией для своевременного закрытия счетов на основе отчетов о поступлениях и расходах. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

401. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ взаимодействовать с национальными комитетами в части обеспечения надлежащего управления ими своими инвестициями и проведения пересмотра их инвестиционной политики.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

402. ЮНИСЕФ провел пересмотр инвестиционной политики его национальных комитетов и удовлетворен тем, что их инвестиционная политика соответствует соглашениям о сотрудничестве. Ежегодно ЮНИСЕФ также рассматривает проверенные финансовые ведомости национальных комитетов, в том числе анализирует произведенные инвестиции, и обсуждает их с соответствующими национальными комитетами в случае возникновения вопросов.

403. Положение соглашения о сотрудничестве, которое касается управления фондами и активами, не нарушалось ни одним национальным комитетом, упомянутым Комиссией, поскольку оно позволяет осуществлять инвестиции, которые отвечают действующим национальным нормам регулирования благотворительной деятельности. Не было выявлено ни одного случая, когда тот или иной национальный комитет не соблюдал национальных норм регулирования благотворительной деятельности или требований своей инвестиционной политики. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

404. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать причины низкой собираемости взносов и затем разработать соответствующую стратегию по увеличению объема взносов из таких потенциально важных источников поступлений, как корпоративные доноры.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

405. ЮНИСЕФ провел обстоятельный ситуационный анализ, по результатам которого был составлен план «ИМПАКТ» на 2018–2021 годы. В настоящее время ЮНИСЕФ осуществляет план «ИМПАКТ», в связи с которым были созданы системы для отслеживания прогресса и принятия при необходимости мер по исправлению положения при уделении особого внимания источникам, которые позволят максимально увеличить доходность инвестиций. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

406. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить механизм контроля за представлением отчетности донорам и обеспечивать своевременное представление донорам всех отчетов.

Ответственное подразделение: Отдел партнерских связей с государственными структурами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

407. ЮНИСЕФ согласен продолжать усиливать контроль за представлением отчетности донорам в целях повышения ее оперативности и качества.

408. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обновлять информацию о представлении отчетности донорам в системе VISION.

Ответственное подразделение: Отдел партнерских связей с государственными структурами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

409. ЮНИСЕФ согласен обновлять информацию о представлении отчетности донорам в системе VISION.

410. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести пересмотр системы внутреннего контроля и отслеживания переводов денежных средств партнерам-исполнителям, укрепить эту систему и в полной мере соблюдать принятые нормативы в отношении таких переводов.

Ответственное подразделение: Группа по результатам работы на местах
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

411. ЮНИСЕФ занимается укреплением своей системы внутреннего контроля переводов денежных средств партнерам-исполнителям с 2017 года. В 2018 году ЮНИСЕФ издал пересмотренную инструкцию по процедуре применения согласованного подхода к переводу денежных средств партнерам-исполнителям, в которой определены ответственные за управление процессом переводов денежных средств. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

412. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНИСЕФ обеспечивать завершение закупок, связанных с чрезвычайными ситуациями, и доставку предметов снабжения в установленные сроки.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

413. В контексте проведенной в 2017 году ревизии в страновом отделении в Шри-Ланке, по итогам которой ревизорами было сделано соответствующее замечание, рекомендация была выполнена. Для выполнения этой рекомендации ЮНИСЕФ предпринял следующие действия: а) в первом квартале 2018 года он разработал план снабжения в рамках платформы по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям; б) во втором квартале 2018 года он заключил долгосрочные договоренности о закупках наиболее важных предметов снабжения и услуг; и с) он составил список отвечающих требованиям поставщиков для возможной закупки на местах предметов снабжения, необходимых в чрезвычайных ситуациях. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

414. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ, региональным отделениям и Отделу снабжения определить страны, в которых регулярно отмечаются задержки с представлением отчетов о поставке вакцин, и разработать с учетом специфики стран стратегии для отслеживания того, своевременно ли представляются такие отчеты.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

415. ЮНИСЕФ завершил пересмотр Руководства по вопросам снабжения, опубликовал методические указания для страновых и региональных отделений в отношении представления отчетов о поставке вакцин, определил ключевые показатели выполнения работы для контроля получения отчетов о поставке вакцин,

готовит ежеквартальные отчеты для страновых и региональных отделений для получения наглядного представления о положении дел и выпустил мобильное приложение для составления и представления отчетов о поставке вакцин. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года¹⁹

416. В таблице 16 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 16
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	3	3	—	—	—	—
Департамент финансов	1	—	—	1	1	—
Департамент людских ресурсов	3	2	1	—	—	—
Местное отделение на Западном берегу	1	—	—	1	1	—
Всего	8	5	1	2	2	—

417. В таблице 17 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

¹⁹ A/74/5/Add.4, глава II.

Таблица 17
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	6	4	—	2	2	—
Департамент финансов	1	—	—	1	1	—
Департамент людских ресурсов	6	2	2	2	2	—
Департамент по управлению информацией	3	1	1	1	1	—
Местное отделение на Западном берегу	2	—	—	2	2	—
Департамент микрофинансирования	5	—	—	5	5	—
Различные департаменты	1	—	—	1	1	—
Всего	24	7	3	14	14	—

418. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) своевременно корректировать счета денежных средств и проверять соответствие сумм на них реальным сальдо денежных средств, с тем чтобы обеспечить точность данных о сальдо средств в финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: местное отделение на Западном берегу

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

419. БАПОР предоставит Комиссии соответствующий меморандум о списании сумм в ходе ее предстоящего посещения.

420. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту финансов местного отделения БАПОР на Западном берегу обеспечивать надлежащий бухгалтерский учет поступлений от деятельности по организации общественного питания и добиваться при этом налаживания более эффективного взаимодействия с Департаментом образования для полного отражения всей информации в его учетной документации.

Ответственное подразделение: местное отделение на Западном берегу

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

421. БАПОР проведет пересмотр надлежащих правил и процедур совместно с соответствующими департаментами и управлениями.

422. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры для регистрации точного количества запасов по каждой позиции в системе общеорганизационного планирования ресурсов Агентства REACH, что позволит обеспечить надлежащее управление фактически имеющимися запасами и включение в отчетность точных и правильных данных.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

423. БАПОР не согласно с этой рекомендацией. В систему REACH был введен подробный перечень единиц переданного в дар имущества. Создание специальных кодов для отслеживания безвозмездно переданного в дар имущества для одноразового использования, например, книг, которые меняются каждый учебный год, является трудоемкой задачей, выполнение которой не принесет БАПОР никакой дополнительной пользы.

424. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала рассматриваемой структуре пересмотреть код материальных средств 55101509.0001 и произвести соответствующие исправления.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

425. БАПОР не согласно с этой рекомендацией. Замечания БАПОР, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 37 доклада Комиссии (см. пункт 423 выше), относятся также к рекомендации, содержащейся в пункте 38 этого доклада.

426. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР внедрить механизм объективного, точного, надежного и последовательного контроля за присутствием сотрудников на работе, который учитывает регистрационные данные о начале и завершении работы сотрудников, как это предусмотрено соответствующей кадровой инструкцией, с тем чтобы гарантировать правильную регистрацию присутствия на работе и соблюдение графика работы, установленного в правиле 101.1 Правил о местном персонале БАПОР.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

427. БАПОР не согласен с этой рекомендацией. БАПОР считает, что нынешний порядок обеспечивает достаточный контроль за выходом на работу, поскольку он допускает свободу действий и согласуется с различными рабочими потребностями и позволяет учитывать непредвиденные обстоятельства на местах. Соответственно, в БАПОР будут по-прежнему применяться различные механизмы учета рабочего времени.

428. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире БАПОР и его местным отделениям издавать и публиковать циркуляры с указанием соответствующего расписания рабочего времени согласно кадровой инструкции № A/1/Rev.1/Amend.1.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

429. БАПОР переиздало соответствующие циркуляры. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

430. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы в случае переиздания БАПОР инструкций, касающихся мер жесткой экономии, особенно ограничения сверхурочной работы, необходимо четко указывать, оплата каких видов сверхурочной работы будет сокращена, что позволит оценить и количественно определить чистую экономию от введенных мер жесткой экономии в отношении сотрудников на всех уровнях деятельности и оценить их эффективность.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

431. БАПОР не согласен с этой рекомендацией. Меры жесткой экономии были рассчитаны конкретно на 2018 год и не распространяются на 2019 год. В 2018 году выплаты сверхурочных пересматривались и утверждались на индивидуальной основе. Исключения всегда делались на соответствующем уровне с учетом обоснованности сверхурочной работы. Агентство не планирует пересматривать эту политику, поскольку она считается эффективной.

432. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР установить единые критерии в отношении сроков подачи требований о возмещении ущерба, обеспечив увязку соответствующего правила о местном персонале с положениями кадровой инструкции и проводя при этом надлежащее

различие между более коротким сроком, в течение которого необходимо подать первоначальное уведомление, и более продолжительным сроком, в течение которого необходимо подать требование о выплате компенсации.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

433. БАПОР выполняет эту рекомендацию посредством внесения соответствующего изменения в свое руководство по вопросам персонала.

434. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР принять меры для сокращения процентной доли ежегодных очередных и внеочередных отпусков, начинающихся до получения разрешения на отпуск, и допускать такую ситуацию лишь в особых случаях, с тем чтобы обеспечить соблюдение положений статьи 1.1 части I кадровой инструкции № 5/Rev.7 и соответственно издавать циркуляры и/или публиковать сообщения по этому вопросу.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

435. БАПОР считает, что эта рекомендация аналогична рекомендации, содержащейся в пункте 46 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.4, гл. II), которая, согласно заключению Комиссии, была выполнена. В этой связи БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

436. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР подтверждать принятые обязательства соответствующими документами о принятых обязательствах в целях соблюдения правила 105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

437. БАПОР проведет пересмотр дополнительной кадровой инструкции в целях улучшения управления контрактами, усиления соблюдения политики и контроля и совершенствования отчетности, связанных с индивидуальными подрядчиками.

438. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР подготовить официальный обновленный вариант третьего издания руководства по закупкам с учетом изменений в уровнях делегирования полномочий, требований к проведению проверок и порядка наделения полномочиями и переступки полномочий.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

439. БАПОР работает над обновлением своего руководства по закупкам.

440. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести пересмотр всех административных инструкций и обновить их, а также привести их в соответствие с упомянутым руководством по закупкам.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

441. В настоящее время БАПОР проводит пересмотр своих административных инструкций и обновляет свое руководство по закупкам.

442. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усилить меры внутреннего контроля на начальном этапе процесса закупок, с тем чтобы избежать использования услуг поставщиков и продавцов, в отношении которых были приняты санкции или которые были признаны не отвечающими требованиям как в рамках организаций системы Организации Объединенных Наций, так и вне их.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

443. БАПОР не согласно с этой рекомендацией. Использование или отказ от услуг соответствующего поставщика являются наглядным свидетельством того, что эффективная система контроля уже функционирует. Комиссии было также представлено обоснование обстоятельств, приведших к использованию указанного поставщика.

444. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР изложить в руководстве или инструкциях соответствующие условия, ограничения и требования для тех случаев, когда надлежит вводить или снимать запрет на использование услуг того или иного поставщика.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

445. БАПОР не согласно с этой рекомендацией. Замечания БАПОР, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 118 доклада Комиссии (см. пункт 443 выше), относятся также к рекомендации, содержащейся в пункте 129 этого доклада.

446. В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР соблюдать установленные положения в ходе исполнения бюджета и своевременно готовить полные и конкретные ежеквартальные отчеты о расходах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

447. БАПОР скорректирует свои правила для учета оперативных реалий при проведении обзора расходов.

448. В пункте 145 своего доклада Комиссия рекомендовала Совету по управлению информационно-коммуникационными технологиями БАПОР проводить ежеквартальные совещания в соответствии с его кругом ведения, определенным Агентством 1 декабря 2015 года, ввиду важности обеспечения надзора за осуществлением общей стратегии информационного обеспечения БАПОР.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

449. БАПОР представило Комиссии информацию о совещании Совета по управлению информационно-коммуникационными технологиями, состоявшемся в первом квартале 2019 года. С тех пор Совет провел свое второе ежеквартальное совещание. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

450. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усовершенствовать системы контроля доступа как в помещения коммутационной аппаратуры, так и к антенне спутниковой связи для глобальной вычислительной сети в целях приведения их в соответствие с политикой Агентства в области информационной безопасности и технической инструкцией № 8 (2017 год) Департамента по управлению информацией.

Ответственное подразделение: Департамент по управлению информацией

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

451. БАПОР не согласно с этой рекомендацией. Замки для входа в помещения коммутационной аппаратуры были установлены вскоре после проведения промежуточной ревизии. Что касается системы контроля доступа к антенне спутниковой связи для глобальной вычислительной сети, то БАПОР считает, что ему нет необходимости обеспечивать дополнительную защиту, поскольку в дополнение к использованию системы замкнутого телевидения, развернутой на объекте, на котором установлена эта антенна, обеспечивается ее достаточная круглосуточная охрана работающими на объекте сотрудниками безопасности. Кроме того, БАПОР обеспечен контроль доступа в комплекс, где находится антенна.

452. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала местным отделениям БАПОР в Иордании, на Западном берегу и в Ливане проводить не реже одного раза в год учения по послеаварийному восстановлению, с тем чтобы обеспечить соблюдение требования о проведении проверок в соответствии с директивой БАПОР в отношении информационной безопасности и технической инструкцией № 7 (2012 год) Отдела информационных систем.

Ответственное подразделение: Департамент по управлению информацией

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

453. БАПОР работает над выполнением этой рекомендации.

454. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала местному отделению в Ливане учитывать начисленные проценты и комиссию за просрочку платежа по методу начисления, поскольку БАПОР предоставляет займы с установленными БАПОР сроками и условиями погашения, о которых БАПОР было ранее известно, в целях обеспечения соблюдения стандарта 1 МСУГС

Ответственные подразделения: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг и Департамент финансов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

455. БАПОР проведет пересмотр своей политики и приведет ее в соответствие со стандартом 1 МСУГС.

456. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству Департамента микрофинансирования БАПОР разработать и изложить в письменном виде официальные процедуры и правила, подлежащие последовательному применению в рамках всего Департамента, что должно сопровождаться учебной подготовкой сотрудников, выполняющих в настоящее время функции, связанные с управлением рисками.

Ответственное подразделение: Департамент микрофинансирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

457. БАПОР согласно с этой рекомендацией.

458. В пункте 182 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования БАПОР разработать и ввести в действие независимую систему прямого подтверждения заемщикам произведенных платежей по займам и остатков непогашенных займов. В рамках этой системы можно предусмотреть автоматическую рассылку заемщикам сообщений с указанием произведенных платежей и остатков по выплате займа по состоянию на дату сообщения.

Ответственное подразделение: Департамент микрофинансирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

459. БАПОР согласно с этой рекомендацией.

460. В пункте 187 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования БАПОР получить разрешение руководства на внедрение матрицы полномочий на доступ в прикладную программу «Омни» с учетом потенциального возникновения конфликта интересов, связанного с разделением обязанностей.

Ответственное подразделение: Департамент микрофинансирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

461. БАПОР согласно с этой рекомендацией.

462. В пункте 188 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усовершенствовать процесс предоставления доступа к универсальным счетам, с тем чтобы избежать связанных с этим рисков, исходя из следующих соображений: необходимо сохранить официальную форму разрешения на доступ пользователей наряду с выдаваемым руководством разрешением на предоставление или аннулирование доступа к универсальным счетам в целях обеспечения подотчетности; следует блокировать текущие счета сотрудников до предоставления доступа к новому счету во избежание проблем, связанных с разделением обязанностей; необходимо, чтобы независимая

сторона на уровне руководства регистрировала право пользования прикладной программой «Омни» и на периодической основе проверяла пользование ею в целях выявления любых нарушений и вызывающих озабоченность или чрезмерных действий, предпринятых в течение охватываемого периода. Такую проверку надлежит официально документировать на случай необходимости.

Ответственное подразделение: Департамент микрофинансирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

463. БАПОР согласно с этой рекомендацией.

464. В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования БАПОР незамедлительно проверить, какие пользователи прикладной программы «Омни» имеют доступ к соответствующим окнам программы для целей общей регистрации абонентов, ограничивать такой доступ с учетом описания должностных обязанностей и надлежащего уровня руководства и заблокировать любой ненужный или неправомерный доступ.

Ответственное подразделение: Департамент микрофинансирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

465. БАПОР согласно с этой рекомендацией.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

466. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.4, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 22 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, либо находились в процессе выполнения, либо не были выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

467. В таблице 18 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года.

Таблица 18
Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	1	—	—	1	1	—
Департамент внешних сношений и коммуникаций	1	—	1	—	—	—
Департамент финансов	2	—	—	2	2	—
Департамент здравоохранения	1	—	—	1	1	—
Департамент людских ресурсов	4	—	1	3	3	—
Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей	1	—	1	—	—	—
Департамент планирования	4	—	1	3	3	—
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	3	—	—	3	3	—
Департамент безопасности и управления рисками	2	—	—	2	2	—
Административная канцелярия	1	—	—	1	1	—
Различные подразделения	2	—	—	2	2	—
Всего	22	—	4	18	18	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года²⁰

468. Как указано в пункте 40 этого доклада, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести аналитический обзор для выявления ключевых механизмов внутреннего контроля за его рабочими процессами и объединения их описаний в рамках единого документа со ссылкой на другие документы, содержащие подробные процедуры.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

²⁰ A/69/5/Add.4, гл. II.

469. БАПОР представило Комиссии рекомендованный единый документ, и Комиссия запросила оказать дополнительную поддержку в связи с неработающими гиперссылками. БАПОР прилагает усилия обеспечения работающих гиперссылок к концу 2019 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года²¹

470. Как указано в пункте 23 этого доклада, местное отделение БАПОР на Западном берегу согласилось с рекомендацией Комиссии: а) удостоверить ежемесячную отчетность, представляемую подрядчиком, оказывающим услуги по групповому медицинскому страхованию, в порядке подтверждения качества оказываемых услуг и правильность данных о ежемесячных фактических расходах; и б) сверять ежемесячную отчетность, представляемую подрядчиком, с данными, представляемыми сотрудниками, для подтверждения правильности информации, представленной подрядчиком.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

471. БАПОР предоставит Комиссии запрошенные ею подтверждающие документы в ходе ее следующего посещения.

472. Как указано в пункте 31 доклада Комиссии, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить присвоение физического идентификационного номера для каждого актива в реестре основных средств, который ведется в системе REACH, для облегчения отслеживания и мониторинга активов; б) разработать индивидуальный физический идентификатор для подключения системы REACH к другим системам, используемым для учета основных средств; и с) ускорить сверку количества автотранспортных средств в системе REACH с данными системы управления парком автотранспортных средств.

Ответственные подразделения: Департамент финансов, Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей и Департамент по управлению информацией

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

473. В настоящее время внедряется система штрихового кодирования.

474. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала местному отделению БАПОР в Ливане: а) обеспечить своевременное уведомление секциями и отделами Группы управления имуществом о вновь приобретенных, проинспектированных и переданных активах, с тем чтобы можно было использовать ручные методы учета и нумерации активов в качестве временного решения до возобновления практики использования штрих-кодов; б)

²¹ [A/72/5/Add.4](#), гл. II.

улучшить коммуникацию и повысить осведомленность среди сторон, в распоряжении которых находятся активы, о порядке направления запросов о проведении инспекции и соблюдении процедур передачи активов, чтобы обеспечить своевременную передачу информации в Группу управления имуществом для обновления учетных данных; и с) ускорить процесс возобновления практики использования штрих-кодов в системе REACH для облегчения поиска и учета приобретенных активов, а также проинспектированных активов и активов, переданных из одного места службы в другое.

Ответственные подразделения: Департамент финансов, Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей и Департамент по управлению информацией

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

475. В настоящее время внедряется система штрихового кодирования.

476. Как указано в пункте 75 доклада Комиссии, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть руководство по закупкам с целью включения в него положений, ограничивающих количество продлений контрактов, в целях обеспечения честной конкуренции и получения максимальной отдачи от вложенных средств; и б) усовершенствовать процесс сбора данных, в том числе информации о степени удовлетворенности конечных пользователей как части процесса оценки качества услуг поставщиков, и обеспечить учет при продлении контрактов результатов проводимого Агентством анализа рыночной конъюнктуры.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

477. БАПОР пересматривает свое руководство по закупкам в целях выполнения этой рекомендации.

478. Как указано в пункте 97 доклада Комиссии, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) искать другие источники финансирования для завершения оставшихся работ по проекту; б) проводить обучение инженерно-технической группы по вопросам контроля за исполнением контрактов, с тем чтобы обеспечить принятие ею упреждающих мер исходя из условий и положений контракта во избежание срывов в осуществлении проектов; в) привлекать юристов, когда требуется их вмешательство, например, в случае медленных темпов исполнения проектов, которые указывают на то, что работы невозможно завершить в установленный срок и что необходимо провести переговоры с донорами о продлении срока финансирования; г) проводить регулярные совещания для обсуждения хода выполнения проектов и сроков окончания донорского финансирования с участием инженеров, представителей Департамента внешних сношений и коммуникаций и

сотрудников проектов и поддерживать регулярные контакты с Административной канцелярией для принятия окончательного решения.

Ответственное подразделение: Департамент внешних сношений и коммуникаций

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

479. БАПОР предоставило Комиссии всю соответствующую подтверждающую документацию. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

480. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала местному отделению в Иордании: а) обеспечить, чтобы проектные предложения готовились вместе с детальным планом работ в целях эффективного исполнения и мониторинга проектов и мобилизации средств; b) усовершенствовать методы проведения предварительного обследования объектов и подготовки ремонтно-строительной документации по проектам и, когда это представляется возможным, осуществлять подготовку сметы расходов на основе более подробной информации, в целях повышения точности сметы расходов, представляемой донорам, во избежание значительных изменений в масштабе работ в ходе осуществления проектов; и c) обеспечить представление ежемесячных отчетов донорам в соответствии с условиями соглашения о финансировании.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

481. БАПОР предоставило Комиссии всю соответствующую подтверждающую документацию. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

482. Как указано в пункте 119 доклада Комиссии, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии относительно создания и размещения веб-страницы для Департамента безопасности и управления рисками в интранете Агентства, с тем чтобы улучшить ознакомление с руководящими документами по вопросам безопасности и другой ключевой информацией, связанной с обеспечением безопасности, а также использовать ее в качестве платформы для проведения сетевой кампании по повышению осведомленности по проблематике безопасности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент безопасности и управления рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

483. Эта рекомендация выполняется.

484. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР ускорить разработку планов мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования в штаб-квартире и местных отделениях для уменьшения вероятности сбоев в процессе оказания услуг и повышения уровня безопасности и защиты ресурсов Агентства во время серьезных инцидентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент безопасности и управления рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

485. Эта рекомендация выполняется.

486. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала местному отделению на Западном берегу: а) разработать план замещения сотрудников в секции набора кадров, с тем чтобы отсутствие какого-либо одного сотрудника не препятствовало осуществлению процесса найма; и б) упорядочить процесс набора кадров в нанимающих департаментах и кадровых подразделениях и обеспечить, чтобы подробные отчеты о собеседованиях представлялись для процедуры назначения в согласованные сроки после проведения собеседований в целях сведения к минимуму задержек в процессе набора персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

487. Отдел людских ресурсов местного отделения на Западном берегу указал на то, что во избежание задержек в процессе набора персонала оно будет использовать систему отслеживания для документирования хода осуществления процесса найма сотрудников.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года²²

488. Как указано в пункте 33 этого доклада, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) установить связь между повышением оклада и результатами служебной аттестации для обеспечения того, чтобы повышение окладов и повышение по службе сотрудников основывались на результатах служебной аттестации, и откладывать годовое повышение оклада

²² A/73/5/Add.4, гл. II.

сотрудникам, не завершившим служебную аттестацию и имеющим по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, как того требуют положения кадровых инструкций № A/3/Rev.1 и № PD/A/23; и b) усилить контроль за служебной аттестацией персонала и обеспечить, чтобы главы департаментов и отделов осуществляли свои руководящие функции в отношении служебной аттестации персонала в полном объеме.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

489. БАПОР предоставило Комиссии всю соответствующую подтверждающую документацию. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

490. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) усовершенствовать процесс проверки производимых вручную расчетов выплат персоналу в ожидании создания интерфейса между системой электронных данных об отпусках и системой REACH для сведения к минимуму ошибок, вызванных человеческим фактором; и b) усовершенствовать модуль учета времени в системе REACH посредством его объединения с автономной системой электронных данных об отпусках, чтобы облегчить системный расчет размера компенсации за неиспользованные дни отпуска.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

491. Подтверждающая информация по части а) рекомендации, касающейся документов, содержащих просьбы об изменениях, будет представлена Комиссии в ходе ее следующего посещения. БАПОР считает, что часть b) данной рекомендации выполнена.

492. Как указано в пункте 42 доклада Комиссии, местные отделения БАПОР согласились с рекомендацией Комиссии соблюдать требуемые сроки осуществления внутреннего процесса набора персонала в интересах эффективного и своевременного оказания услуг беженцам.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

493. Отделы людских ресурсов местных отделений в Ливане и Сирийской Арабской Республике указали на то, что во избежание задержек в процессе набора персонала они будут использовать систему отслеживания для документирования хода осуществления процесса найма сотрудников.

494. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) пересмотреть существующую организационную структуру и организационную директиву № 3 с учетом создания дополнительных департаментов и отделов; и б) указывать фактическую численность сотрудников при запрашивании и учете авансовых выплат субсидий, предоставляемых Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций для финансирования должностей международных сотрудников по линии регулярного бюджета.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

495. Согласно заключению Комиссии, часть а) этой рекомендации выполняется, а часть б) выполнена.

496. Как указано в пункте 89 доклада Комиссии, местное отделение БАПОР в Иордании согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать в координации со штаб-квартирой всеобъемлющий типовой регламент, в котором будут определены механизмы контроля за оказанием экстренной денежной помощи, начиная с регистрации и кончая распределением денежных средств; б) создать механизмы достаточного контроля за базой регистрационных данных для улучшения процессов внутренней проверки в ходе регистрации существующих беженцев и изменения данных о них; с) проводить проверку до и после распределения средств, чтобы обеспечить получение денежной помощи только бенефициарами, которым она предназначена; и d) обеспечить в целях эффективного контроля, чтобы все незарегистрированные беженцы, не включенные в информационную систему регистрации беженцев, были освидетельствованы и зарегистрированы.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

497. БАПОР принимает меры для решения остающихся вопросов. Был нанят специалист по денежным переводам для работы над: а) подготовкой проекта регистрационных инструкций для программы чрезвычайной помощи; б) составлением инструкций по социальным трансфертам, включая меры контроля; и с) созданием системы мониторинга распределения должностей. Этот специалист приступил к сбору информации в местных отделениях. Ожидается, что окончательный пакет подготовленных документов будет представлен в течение нескольких последующих месяцев. Кроме того, этот специалист тесно сотрудничает с руководителем Отдела регистрации в целях создания надлежащих механизмов контроля регистрационных процессов в рамках информационной системы регистрации беженцев.

498. Как указано в пункте 113 доклада Комиссии, местное отделение БАПОР в Газе согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить подготовку годового плана закупки медикаментов и предметов медицинского

назначения к началу января и его представление начальнику Отдела закупок и материально-технического обеспечения в том же месяце для дальнейшей проработки и утверждения, как того требует руководство по закупкам; и b) вести работу в тесном контакте со штаб-квартирой, с тем чтобы обеспечить соблюдение сроков, установленных в утвержденном годовом плане закупок, посредством своевременного выставления заявок на закупки, позволяющего вовремя направлять заказы на покупку во избежание риска исчерпания запасов.

Ответственное подразделение: Департамент здравоохранения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

499. Согласно заключению Комиссии, часть a) этой рекомендации выполнена, поскольку Агентство предоставило документ под названием «Планирование закупок товаров медицинского назначения в период 2018–2019 годов». В отношении части b) данной рекомендации Комиссия указала, что она проверит новые заказы в ходе своей ревизии 2019 года, поскольку, как сообщило БАПОР, оно недавно завершило проведение новых торгов в целях заключения долгосрочных соглашений на поставку медицинских препаратов.

500. Как указано в пункте 138 доклада Комиссии, БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: a) тесно контактировать с гарантами неплательщиков по кредиту в целях взыскания давно просроченной кредитной задолженности и связаться с юридической службой для получения юридической консультации, в том числе относительно применения юридических мер воздействия на гарантов; b) проводить анализ соответствия требованиям до предоставления кредита и избегать предоставления кредита клиентам, чьи гаранты отказываются предоставлять данные о месячном доходе, с тем чтобы снизить риски невозврата средств в случае прекращения платежей клиентами; и c) внести поправку в принятые в 2012 году руководящие принципы программы поддержки общин на основе микрокредитования, чтобы отразить изменение размера пени за просрочку с 5 до 2 процентов.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

501. БАПОР предоставит Комиссии подтверждающую документацию в ходе ее следующего посещения в связи с проведением ревизии.

502. Как указано в пункте 142 доклада Комиссии, местное отделение БАПОР в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы в системе управленческой информации о кредитах были скомпонованы все важные отчеты, упомянутые в контракте, в целях более эффективного управления кредитным портфелем программы поддержки общин на основе микрокредитования.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

503. БАПОР предоставит Комиссии подтверждающую документацию в ходе ее следующего посещения в связи с проведением ревизии.

504. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала местному отделению БАПОР в Иордании: а) обеспечить, чтобы планы работы по проектам разрабатывались и документировались до начала практического осуществления проектов; б) разработать и осуществить план создания местного подразделения по управлению проектами, укомплектованного надлежащим персоналом; и с) обеспечить, чтобы с регулярным интервалом подготавливались доклады о ходе работы по всем проектам для мониторинга продвижения работ по проектам и обеспечения ответственности за использованные ресурсы.

Ответственное подразделение: Департамент планирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

505. БАПОР предоставит Комиссии подтверждающую документацию в ходе ее следующего посещения в связи с проведением ревизии.

506. Как указано в пункте 152 доклада Комиссии, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить функционирование Комитета по рассмотрению проектов и эффективное выполнение им своих обязанностей.

Ответственное подразделение: Департамент планирования

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

507. БАПОР предоставило Комиссии всю соответствующую подтверждающую документацию. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

508. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) документировать средние сроки выпуска Департаментом внешних сношений и коммуникаций меморандума о закрытии после завершения деятельности по проекту применительно к проектам, которые должны быть закрыты, и сроки закрытия проекта в административном и финансовом отношениях в системе для установления ответственности подотчетных заинтересованных лиц; б) обеспечить тщательный контроль в отношении неизрасходованных остатков средств в случаях, когда требуется вступать в контакт с донором для изменения программы, возврата средств или перехода на другой код средств, чтобы стало возможным закрытие проектов; с) окончательно оформлять завершение всех проектов в системе, которые были указаны

Департаментом как закрытые в модуле отслеживания проектов; и d) разработать механизм для распределения по видам работы ожидаемого неизрасходованного на осуществление проектов остатка средств во избежание риска возврата внесенных средств донорам.

Ответственное подразделение: Департамент планирования
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

509. БАПОР предоставит Комиссии подтверждающую документацию в ходе ее следующего посещения в связи с проведением ревизии.

510. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР улучшить коммуникацию между Департаментом внешних сношений и коммуникаций, Департаментом финансов и Департаментом планирования, чтобы обеспечить слаженность деятельности по наблюдению за осуществлением проектов и своевременность обработки готовящихся финансовых и других отчетов, дабы ускорить закрытие проектов.

Ответственное подразделение: Департамент планирования
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

511. БАПОР предоставит Комиссии подтверждающую документацию в ходе ее следующего посещения в связи с проведением ревизии.

VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²³

512. В таблице 19 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

²³ A/74/5/Add.5, гл. II.

Таблица 19
Ход выполнения основных рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел операций	2	—	2	—	—	—
Бюджетно-финансовая группа	1	—	1	—	—	—
Группа по людским ресурсам	1	—	1	—	—	—
Всего	4	—	4	—	—	—

513. В таблице 20 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 20
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел операций	3	—	3	—	—	—
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	1	—	—	1	1	—
Бюджетно-финансовая группа	1	—	1	—	—	—
Группа по людским ресурсам	2	—	2	—	—	—
Всего	7	—	6	1	1	—

514. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Учебному и научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР) пересмотреть и обновить свой нынешний административный циркуляр в отношении использования консультантов и индивидуальных подрядчиков и произвести оценку с учетом ограничений, введенных Секретариатом Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Группа по людским ресурсам

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

515. В мае 2019 года Директор-исполнитель ЮНИТАР издал пересмотренный административный циркуляр. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

516. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР пересмотреть и обновить, в случае необходимости, рабочие процессы оформления договоров, о которых говорится в административном циркуляре AC/UNITAR/2016/11, с учетом нынешней организационной структуры Института.

Ответственное подразделение: Группа по людским ресурсам
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

517. Рекомендованный пересмотр был завершен, и рабочие процессы были обновлены. В июне 2019 года Директор-исполнитель ЮНИТАР издал пересмотренный административный циркуляр. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

518. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР усовершенствовать механизмы контроля со стороны руководителей путем проверки наличия средств до начала процесса набора консультантов и индивидуальных подрядчиков в целях обеспечения эффективного управления проектами и транспарентности в использовании ресурсов.

Ответственное подразделение: Отдел операций
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

519. Рекомендованный пересмотр был завершен, и рабочие процессы были обновлены. В июне 2019 года Директор-исполнитель ЮНИТАР издал пересмотренный административный циркуляр. Кроме того, в июле 2019 года были пересмотрены перечни делегируемых полномочий, которые были опубликованы в административном циркуляре Директора-исполнителя. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

520. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР продолжить пересмотр Нормативных руководящих положений в отношении соглашений, имеющих финансовые последствия в плане получения добровольных взносов на конкретные цели, с тем чтобы предусмотреть в них пересмотр Секцией планирования, качества и результативности работы и Бюджетно-финансовой группой также и соглашений на сумму меньше 100 000 долл. США в контексте регулирования объема работы.

Ответственное подразделение: Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

521. ЮНИТАР согласился продолжить пересмотр действующих руководящих положений. Состоялось первоначальное обсуждение этого вопроса руководством, и был установлен целевой срок — 31 декабря 2019 года — для дальнейшего обсуждения руководством, доработки и введения в действие обновленных руководящих положений.

522. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР привести административный циркуляр о делегировании полномочий в соответствие с нынешней организационной структурой в целях обеспечения ясности в отношении функций.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

523. ЮНИТАР обновил перечни делегируемых полномочий, которые были опубликованы в административном циркуляре Директора-исполнителя в июле 2019 года. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

524. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР приложить необходимые усилия в целях обеспечения работы установленных механизмов контроля за соблюдением правил в отношении поездок и заполнения бланков разрешений на поездки.

Ответственное подразделение: Бюджетно-финансовая группа

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

525. Руководство ЮНИТАР следит за тем, чтобы дата, имя, фамилия и должность утверждающих сотрудников указывались на всех поступающих бланках разрешений на поездки. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

526. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР принять необходимые меры для того, чтобы утверждением официальных поездок Директора-исполнителя занимался должным образом уполномоченный сотрудник.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

527. Руководство ЮНИТАР пересмотрело правила в отношении поездок, включив в них требование об утверждении поездок Директора-исполнителя директором Отдела операций. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

528. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.5, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении двух рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

529. В таблице 21 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года.

Таблица 21

Ход осуществления рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по людским ресурсам	2	—	1	1	1	—
Всего	2	—	1	1	1	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года²⁴

530. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР выработать критерии присвоения рейтингов консультантам в целях обеспечения сопоставимости показателей их работы.

Ответственное подразделение: Группа по людским ресурсам

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

531. Критерии присвоения рейтингов при выполнении оценки работы подрядчиков, предоставляющих услуги по соглашениям о специальных услугах, были установлены. Они были включены в типовой бланк оценки, приложенный к пересмотренному административному циркуляру о консультантах и индивидуальных подрядчиках, который был издан Директором-исполнителем в мае 2019 года. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

532. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР составить реестр консультантов, содержащий информацию об оценке качества их работы в их соответствующих областях специализации.

²⁴ A/73/5/Add.5, гл. II.

Ответственное подразделение: Группа по людским ресурсам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

533. В настоящее время ЮНИТАР изучает вопрос о разработке к концу 2019 года сетевого реестра консультантов, содержащего информацию об оценке качества их работы в их соответствующих областях специализации.

IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²⁵

534. В таблице 22 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 22

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	2	—	1	1	1	—
Отдел финансового и административного управления	13	—	1	12	11	1
Отдел управления людскими ресурсами	9	—	2	7	7	—
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	4	—	—	4	4	—
Отдел международной защиты	2	—	—	2	2	—
Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ	3	—	—	3	3	—
Группа по общеорганизационному управлению рисками	1	—	—	1	1	—
Административная канцелярия	1	—	—	1	1	—
Всего	35	—	4	31	30	1

²⁵ A/74/5/Add.6, гл. II.

535. В таблице 23 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года.

Таблица 23

Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	7	—	2	5	5	—
Отдел финансового и административного управления	22	—	2	20	19	1
Отдел управления людскими ресурсами	15	—	3	12	12	—
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	8	—	—	8	8	—
Отдел международной защиты	2	—	—	2	2	—
Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ	5	—	—	5	5	—
Группа по общеорганизационному управлению рисками	2	—	—	2	2	—
Административная канцелярия	1	—	—	1	1	—
Юридическая служба	1	—	—	1	1	—
Различные подразделения	1	—	—	1	1	—
Всего	64	—	7	57	56	1

536. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) пересмотреть формат представления данных о чистых активах и их раскрытие в финансовых ведомостях, обеспечив, чтобы информация об учете средств приводилась только в том случае, если она дополняет данные, требуемые в соответствии с МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

537. УВКБ намеревается пересмотреть формат представления данных о чистых активах после опубликования новых МСУГС, касающихся учета поступлений. УВКБ ожидает, что введение новых МСУГС приведет к более точному представлению данных о чистых активах. УВКБ по-прежнему считает, что его нынешний

подход позволяет получить важную дополнительную информацию о компонентах чистых активов в соответствии с действующим стандартом учета.

538. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить контроль за соглашениями о взносах, с тем чтобы они отражали по каждому донору вероятность оттока средств и сметную сумму обязательства.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

539. УВКБ анализирует динамику движения средств за прошлые периоды по отдельным донорам для установления статистически обоснованной процентной поправки, которая будет применяться в отношении тех осуществляемых проектов, по которым отсутствует подробная оперативная контрольная информация. Эта поправка, рассчитанная по состоянию на 31 декабря 2019 года, будет учтена в финансовых ведомостях за 2019 год, в зависимости от ее существенности, в качестве корректировки суммы поступлений.

540. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести консультации с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и определить совместно с актуариями необходимость изменения административной инструкции в отношении стажа работы сотрудников, служба которых не являлась непрерывной.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

541. УВКБ предложило Объединенной инспекционной группе рассмотреть возможность включения в ее программу работы на 2020 год исследования по вопросу о возможном согласовании практики организаций системы Организации Объединенных Наций в отношении расчета числа лет службы, подлежащих учету для целей актуарных расчетов, связанных с медицинским страхованием после выхода на пенсию.

542. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ оценить целесообразность заключения соглашений с организациями системы Организации Объединенных Наций о переводе сотрудников между ними для четкого распределения накопленных обязательств по финансированию медицинского страхования между соответствующими структурами и учета соответственно дебиторской задолженности или взносов в связи с таким переводом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления людскими ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

543. УВКБ ссылается на доклад Генерального секретаря Генеральной Ассамблее, содержащий результаты анализа, выводы и рекомендации межведомственной Рабочей группы по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, которая была учреждена Генеральным секретарем под эгидой Сети по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций в соответствии с резолюцией 68/244 (A/73/662). В этом докладе указывается, что Рабочая группа рассмотрела вопрос о том, следует ли передающему учреждению при передаче — в контексте межучрежденческой мобильности — обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию от одного учреждения другому также передавать соответствующие финансовые средства, предназначенные для покрытия передаваемой доли обязательств, и если да, то можно ли разработать общую формулу для определения того, какая доля обязательств должна финансироваться. По мнению Рабочей группы, учреждения системы Организации Объединенных Наций должны согласиться на передачу определенных начисленных пособий и льгот по медицинскому страхованию, а также обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию без обременительной в административном отношении передачи финансовых средств. Это мнение подкрепляется статистическими данными о межучрежденческой мобильности за период 2013–2016 годов по 38 учреждениям, представленными секретариатом Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций. Эти данные свидетельствуют о том, что любая разница между числом полученных сотрудников и числом переданных сотрудников является незначительной по сравнению с общей численностью персонала учреждений. В свете этой информации УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

544. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ заложить в систему «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК) такую функцию, которая бы выдавала предупреждающее сообщение при вводе в систему недействительных комбинаций идентификаторов активов. Дальнейшая обработка вводимой информации должна блокироваться до тех пор, пока идентификатор единицы активов не будет исправлен или проверен ответственным сотрудником/контролером.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

545. В настоящее время УВКБ ежемесячно проверяет основные данные об активах с целью удостовериться, что пороговые значения не устарели. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

546. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести дополнительный анализ основных данных об активах на основе выводов Комиссии. Неверные или даже нелогичные основные данные об активах должны быть выявлены и исправлены.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

547. В настоящее время УВКБ проводит анализ массива основных данных об активах с намерением изменить структуру этих данных исходя из классификации и использования активов, начиная с данных об информационно-коммуникационной технике. Это будет включать создание и деактивацию категорий активов, реклассификацию активов, когда это необходимо, удаление данных о неиспользуемых активах и введение механизмов ежемесячного контроля для выявления расхождений.

548. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ регулярно проверять основные данные об активах. Единицы активов, которые не приобретались на протяжении длительного времени, должны быть переведены в категорию «закупка прекращена». Необходимо периодически обновлять стандартные удельные цены. Единицы активов, фигурирующие в основных данных, следует автоматически помечать для проверки фактических цен на них и точности соответствующей информации по истечении определенного периода (например, каждые пять лет).

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

549. Как указывалось выше, УВКБ проводит анализ массива основных данных об активах, и такой анализ будет проводиться на регулярной основе.

550. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ установить согласованные процедуры и правила учета имущества, которое приобретается для непосредственной передачи в собственность другим структурам, особенно когда это не связано с осуществлением конкретной программы. УВКБ должно конкретно помечать такое имущество в системе УСРК и указывать расходы, связанные с такой передачей, отдельно в примечаниях к финансовым ведомостям.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

551. УВКБ рассмотрит варианты организации согласованного учета операций, связанных с передачей права собственности на активы. Что касается второй части рекомендации, то УВКБ рассмотрит возможность раскрытия информации о расходах, связанных с непосредственной передачей права собственности другим структурам, с учетом того, что система классификации основных расходов в финансовых ведомостях основывается на характере расходов, а не на цели, для которой эти расходы были произведены.

552. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить надлежащее согласование обязанностей и полномочий руководителей в недавно созданных региональных структурах и подразделениях штаб-квартиры и соответствующего порядка подчинения. Порядок подчинения, обязанности и полномочия должны быть интегрированы в существующие структуры УВКБ и должны предполагать необходимую координацию и контроль на уровне штаб-квартиры.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

553. УВКБ передало ряд функций нынешних восьми отделов в будущие структуры региональных бюро, которые постепенно формируются с сентября 2019 года. К ним относятся функции, выполняемые региональными контролерами, старшими специалистами по планированию и бюджету, специалистами по контролю и оценке, старшими специалистами по связям с донорами, руководителями центров обеспечения защиты и руководителями компонентов взаимодействия с внешними сторонами, и другие функции. Эти функции сгруппированы по четырем основным направлениям деятельности будущих региональных бюро: стратегическое планирование, взаимодействие с внешними сторонами, обеспечение защиты и поддержка оперативной деятельности. Сотрудники на этих должностях будут осуществлять контроль за оперативной деятельностью и оказывать поддержку страновым отделениям УВКБ. В целях обеспечения необходимой постоянной координации и контроля в штаб-квартире УВКБ избрало подход, основанный на матричной структуре управления, для увязки функций основных контрольных подразделений новых региональных бюро с функциями соответствующих отделов штаб-квартиры. Эти подразделения будут подчинены директорам региональных бюро, но при этом сохранится их четкое функциональное подчинение отделам штаб-квартиры, отвечающим за их соответствующие области деятельности (финансы, людские ресурсы и т.д.).

554. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ использовать новую систему управления по результатам таким образом, чтобы обеспечить связь между вводимыми ресурсами, выполнением поставленных задач и достигнутыми результатами, в том числе с мероприятиями, осуществляемыми партнерами-исполнителями, и содействовать согласованию планов проведения страновых операций с межучрежденческими процессами и процессами, в которых задействовано большое число партнеров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

555. Развертывание и введение в действие новой системы управления по результатам и внедрение соответствующего информационно-технического инструмента запланированы на начало 2021 года, с тем чтобы использовать их в процессе планирования на 2022 год и последующий период. Для достижения этой цели УВКБ приступит к постепенному распространению информации и проведению учебной подготовки в 2020 году.

556. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить дальнейшее повышение качества реестров общеорганизационных рисков в плане конкретизации и уточнения рисков, их трактовки и приоритетности. УВКБ следует инструктировать и информировать лиц, отвечающих за регулирование рисков в рамках страновых операций и в подразделениях штаб-квартиры, в отношении требуемой детализации рисков в реестрах общеорганизационных рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по общеорганизационному управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

557. УВКБ продолжает инструктировать лиц, отвечающих за управление рисками, и координаторов по вопросам рисков, отмечая, что политика ротации влияет на то, как долго сотрудники, выполняющие такие функции, продолжают работать в рамках одной и той же операции. В 2019 году Группа по общеорганизационному управлению рисками проанализировала все реестры рисков, представленные с мест, и, действуя в консультации с региональными бюро, направила отзывы, касающиеся, в частности, детализации реестров рисков и контроля качества. Эта процедура будет повторена в 2020 году, и, как ожидается, это приведет к дальнейшему повышению общего качества реестров рисков. Инструкции по проведению анализа рисков в 2020 году будут содержать дополнительные указания, в том числе практические примеры требуемой детализации, что должно способствовать дальнейшему повышению согласованности и качества реестров рисков. Процесс регионализации и децентрализации дает возможность еще больше повысить качество реестров рисков. Начиная со следующего года в штатное расписание региональных бюро будут включены должности старших советников по управлению рисками и соблюдению требований в целях обеспечения качества процессов анализа управления рисками в рамках страновых операций в их регионах.

558. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести непосредственный анализ региональных реестров общеорганизационных рисков. Этот анализ должен обеспечить отражение и обобщение в региональных реестрах рисков, связанных с проведением деятельности в регионе, с тем чтобы можно было обеспечить согласованное управление рисками в региональном контексте.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по общеорганизационному управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

559. В настоящее время УВКБ проводит анализ региональных реестров общеорганизационных рисков. Кроме того, УВКБ издаст для региональных бюро обновленные инструкции по проведению анализа рисков в 2020 году, в которых основное внимание будет уделено уточнению роли региональных реестров рисков и порядка отражения и обобщения в них рисков, связанных с деятельностью в регионе. Этот новый подход будет также отражен в административной инструкции о политике в области общеорганизационного управления рисками в рамках ее предстоящего пересмотра.

560. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ встроить дополнительные механизмы контроля в недавно измененную организационную структуру, чтобы компенсировать последствия повышения пороговых уровней для принятия материальных средств к учету в составе активов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

561. УВКБ завершает пересмотр своей административной инструкции в отношении единиц активов, отслеживаемым на периодической основе, которая будет включать требование о проведении ежегодной физической проверки в качестве механизма контроля в отношении зданий, классифицируемых как объекты, отслеживаемые на периодической основе.

562. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ доработать и систематически обновлять свою матрицу механизмов внутреннего финансового контроля. Ключевые механизмы контроля следует масштабировать исходя из оперативной модели УВКБ и выявленных рисков; ключевые механизмы контроля должны основываться на уже действующих процедурах контроля, и УВКБ следует отражать предстоящие изменения в организационной структуре и документировать применение и оценку контроля в уточненной матрице механизмов внутреннего контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

563. В настоящее время УВКБ совершенствует свою документацию по существующим механизмам контроля и формат представления информации о своей системе внутреннего контроля. Эти усилия будут способствовать составлению

справки о внутреннем контроле и послужат инструментом для поддержания эффективной системы внутреннего контроля.

564. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проводить периодические проверки для выявления случаев, когда поставщики пользуются тем же банковским счетом, что и работающие сотрудники, а также поставщиков, имеющих общий банковский счет, в целях предупреждения и выявления случаев мошенничества. Такие меры контроля следует предусмотреть в матрице механизмов внутреннего контроля.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

565. УВКБ будет проводить периодические проверки для выявления любых случаев, когда номера банковских счетов действующих поставщиков совпадают с номерами счетов работающих сотрудников. Эта информация будет также отражаться в пересмотренной матрице механизмов внутреннего финансового контроля.

566. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ повысить качество и полезность финансовых отчетов по странам в рамках осуществляемого проекта по сбору и анализу данных о рабочих процессах. Следует обеспечить возможность более оперативного ознакомления с финансовыми отчетами по странам.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

567. УВКБ приступило к осуществлению проекта сбора и анализа данных о рабочих процессах, в результате чего финансовые отчеты по странам будут заменены административными отчетами по странам. Административные отчеты по странам будут содержательнее нынешних финансовых отчетов по странам и будут доступны в режиме реального времени через платформу аналитической информации о рабочих процессах.

568. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ своевременно проверять бухгалтерские книги, которые касаются деятельности партнеров-исполнителей, и проводки в этих книгах, произведенные в соответствии с кодами партнеров-исполнителей, и обеспечивать, чтобы соответствующие расходы проводились, когда это необходимо, по счету 618000.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

569. УВКБ ввело новую процедуру ежемесячной сверки данных по счету 618000 с проводками в бухгалтерских книгах, произведенными в соответствии с кодами партнеров-исполнителей, и разработало специальный запрос, который будет выполняться ежемесячно и в рамках которого будут идентифицироваться все прямые проводки с кодами партнеров.

570. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проводить анализ расхождений в данных и проверку на предмет их достоверности на уровне счетов (по мероприятиям по оказанию денежной помощи) или на уровне конкретных категорий (для запасов).

Ответственные подразделения: Отдел финансового и административного управления и Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

571. УВКБ ежемесячно отслеживает и анализирует расходы на оказание денежной помощи и с июня 2019 года проводит всеобъемлющее погодное сопоставление расходов и анализ их динамики на уровне отдельных категорий. Кроме того, УВКБ будет регулярно выполнять анализ расхождений в данных о запасах и проверку их достоверности.

572. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ чаще (как минимум один раз в год) проверять состояние запасов, длительное время находящихся в пути, и, если это необходимо, вносить соответствующие корректировки.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

573. Регулярные проверки устаревания запасов в пути уже проводятся, и на конец года формируются необходимые резервы для отражения в финансовых ведомостях правильной информации о состоянии запасов. УВКБ будет также проводить проверки состояния запасов в пути.

574. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ уточнить его административную инструкцию, касающуюся учета и возмещения начисленного НДС и различной дебиторской задолженности. В административной инструкции следует четко определить, как регистрировать

требования о возможном возмещении начисленного НДС, чтобы их можно было отслеживать. Безвозвратный НДС следует впоследствии списывать при закрытии счетов в конце года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

575. УВКБ пересмотрит соответствующую административную инструкцию, с тем чтобы более четко определить обстоятельства, при которых НДС должен учитываться в качестве дебиторской задолженности и при которых НДС должен первоначально списываться в расходы. В инструкциях будет разъяснено, что в тех случаях, когда ясно, что никакая сумма не может быть возмещена, по счетам не будет проводиться никакая дебиторская задолженность. В целях обеспечения полной прозрачности в бухгалтерских записях будут четко указываться не подлежащие возмещению суммы, которые первоначально были отнесены к расходам.

576. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ подготовить и обновлять общую информацию о конкретных процедурах и формальностях, связанных с освобождением Управления от уплаты НДС, о применимых ставках НДС, о соответствующих товарах или услугах, об установленных сроках и предельных суммах по каждой страновой операции. УВКБ следует периодически проводить аналитические проверки основных данных, касающихся НДС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

577. УВКБ разработало всеобъемлющую анкету для заполнения по каждой страновой операции в целях сбора дополнительной информации по НДС для каждой конкретной страны и учета любых изменений в обстоятельствах. УВКБ будет использовать данные, полученные путем анкетирования, для обновления и уточнения подготовленной общей информации о страновых процедурах освобождения от уплаты НДС.

578. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять меры, требуемые согласно матрице механизмов финансового контроля, для повышения качества анализа разницы в размерах расходов на оклады и прочие выплаты работникам.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

579. УВКБ выполняет отдельный анализ по каждому из основных элементов начисляемого вознаграждения (валовому окладу, коррективу по месту службы, надбавке на иждивенцев и пенсионным взносам), на результатах чего строится анализ разницы в общих расходах на выплату вознаграждения.

580. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ документировать регулярную подготовку отчетов о контроле в сфере людских ресурсов в соответствующем журнале учета. Отчеты, содержащие конкретные результаты, следует загружать в систему e-Safe. УВКБ следует отмечать в отдельной колонке факт рассмотрения отчетов о людских ресурсах, подготавливаемых в рамках системы УСРК, и в случае необходимости принимать соответствующие меры (по исправлению положения). Следует увеличить число автоматизированных отчетов о людских ресурсах.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

581. УВКБ изучает различные технические решения для налаживания процесса централизованного контроля за основными отчетами о людских ресурсах и создания дополнительных автоматизированных отчетов о людских ресурсах.

582. В пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть варианты включения в модуль людских ресурсов системы УСРК функции, определяющей цикл утверждения отчетов о людских ресурсах, подготавливаемых в рамках системы УСРК, для содействия усилению контроля со стороны руководителей и последовательному документированию их действий.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

583. УВКБ рассмотрит варианты реализации функции, определяющей цикл утверждения отчетов, в контексте модернизации нынешнего модуля людских ресурсов системы УСРК.

584. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ документировать постоянную подготовку необходимых платежных ведомостей в специальном журнале учета, постоянно проверять такие ведомости и документировать проверки, надзорные действия руководителей и меры по исправлению положения.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

585. По состоянию на май 2019 года в журнал регистрации ежемесячного начисления заработной платы была встроена блокировка ввода информации в этот журнал вручную, предусматривающая подтверждение сотрудниками, занимающимися начислением заработной платы, того, что они подготовили и рассмотрели необходимые отчеты о начислении заработной платы. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

586. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ автоматизировать функцию блокировки выплаты окладов.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

587. УВКБ изучает возможности автоматизации блокировки платежей в системе УСРК.

588. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ устанавливать размер выборки для контрольной проверки новых планов расчетов с персоналом в привязке к числу сотрудников, которых такая проверка касается.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

589. УВКБ подготовило форму отчета для подтверждения планов расчетов по окладам, и с мая 2019 года проводит проверку всей совокупности окладов сотрудников, затрагиваемых пересмотром планов расчетов по окладам. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

590. В пункте 179 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию в отношении того, чтобы мероприятия по оказанию денежной помощи в рамках страновых операций осуществлялись после утверждения типового порядка действий (A/73/5/Add.6, глава II, пункт 37). УВКБ следует определить ключевые элементы типового порядка действий, которые должны быть предусмотрены. Если ключевые элементы не определены, типовой порядок действий не должен утверждаться.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

591. УВКБ строго придерживается типового порядка действий и подробных требований в отношении мероприятий по оказанию денежной помощи, осуществляемых через поставщиков финансовых услуг. Выполняется периодический контроль в отношении новых и существующих программ мероприятий по

оказанию денежной помощи. Все новые и пересмотренные типовые регламенты регистрируются в системе отслеживания и контроля за соблюдением типового порядка действий, которая будет обновляться на ежемесячной основе.

592. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить контроль за процедурами возврата средств страновым операциям и, в частности, следить за своевременностью выполнения таких процедур. Система CashAssist должна предусматривать автоматическое направление уведомления через установленные промежутки времени о представлении и регистрации требований возврата средств от поставщиков финансовых услуг.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

593. Типовой порядок действий включают подробное определение процедур возврата средств и соответствующих сроков. Кроме того, УВКБ включает положения, требующие возврата средств, в свои контракты с поставщиками финансовых услуг. УВКБ осуществляет контроль за своими контрактными отношениями с поставщиками финансовых услуг на основе установленных ключевых показателей выполнения работы для оценки всех критериев, включая отчетность о возврате средств. Для контроля возврата средств УВКБ применяет процедуры, основанные на оценках, выполняемых вручную, или прибегает к автоматизированной периодической проверке вводимых данных, регистрируемых в системах. Кроме того, УВКБ заложило в систему CashAssist функцию автоматического направления уведомления о представлении и регистрации требований возврата средств от поставщиков финансовых услуг.

594. В пункте 185 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ подготовить четкие инструкции в отношении выделения средств страновым операциям, участвующим в общем фонде денежных средств в случаях использования объединенных денежных пулов, и контроля за возвратом средств.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

595. УВКБ вместе с другими участниками общего фонда денежных средств разработало специальную методологию возврата средств, которая заложена в типовой порядок действий, установленный для каждой страны, и на базе которой строятся соответствующие положения в контрактах с поставщиками финансовых услуг. УВКБ усилит свой контроль для обеспечения соблюдения установленных требований путем проведения периодических оценок деятельности поставщиков финансовых услуг и анализа сумм возвращаемых средств, регистрируемых в указанной системе.

596. В пункте 190 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы в случае распределения денежной помощи в форме наличных средств проводилась дополнительная сверка итоговых сумм, по крайней

мере с помощью выборочных проверок, пока отсутствует механизм систематизированной сверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

597. УВКБ постоянно следит за получением средств бенефициарами, включенными в утвержденные списки распределения помощи, через механизм контроля движения средств после их распределения. Кроме того, УВКБ будет проводить выборочные проверки в рамках контроля распределения средств в форме денежной наличности.

598. В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ требовать, чтобы основной список получателей помощи утверждался заново, если в ранее утвержденный список внесены изменения, с целью обеспечить соблюдение требования административной инструкции о том, что денежная помощь не должна распределяться до тех пор, пока не будет утвержден основной список получателей помощи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

599. УВКБ заложило требование о новом утверждении любых изменений в основном списке получателей помощи в систему CashAssist, в которой утверждаются списки получателей помощи. В странах, в которых не используется система CashAssist, УВКБ включит соответствующее требование в типовой порядок действий для каждой из таких стран. Все изменения в списках получателей помощи утверждаются заново при надлежащем контроле за составлением окончательного основного списка получателей помощи.

600. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ придавать большое значение стандартной проверке на предмет выявления дублирования в списках получателей денежной помощи до утверждения таких списков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

601. УВКБ разработало системы выявления такого дублирования и встроило комплексные механизмы контроля во все компоненты Системы профильной глобальной регистрации (proGres) и системы CashAssist. УВКБ продолжает совершенствовать типовой порядок действий для каждой страны и просит, чтобы в

ходе операций систематически соблюдались требования контроля для выявления и устранения случаев дублирования.

602. В пункте 200 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ принять дополнительные меры для повышения качества и упорядочения документации, используемой в процессе распределения денежной помощи. Стандартизированный набор таких ключевых документов, как список получателей помощи, свидетельство об утверждении списка, подтверждение выплат, представляемое поставщиком финансовых услуг, результаты сверки, свидетельство выплаты помощи и возврата средств, должен храниться сотрудниками страновой операции, по линии которой осуществлялась программа денежной помощи.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

603. В типовой порядок действий для всех страновых операций, для которых он пересматривается или обновляется, должны будут включаться ссылки и образцы основной документации. В системе CashAssist упорядочение и стандартизация документации автоматизированы и ведется журнал учета всей документации.

604. В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ сделать проверку распределения денежной помощи для отдельных программ оказания денежной помощи, проводимых в рамках страновых операций, обязательной. Отчеты о проверке распределения денежной помощи должны содержать стандартный раздел, в котором излагаются рекомендации и основные меры для совершенствования программ.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

605. К декабрю 2019 года будет опубликован на английском, испанском и французском языках комплект материалов по проверке распределения денежной помощи. Он будет содержать методические указания для страновых операций в отношении проверки распределения денежной помощи, и в нем будут определены показатели, необходимые для осуществления такой проверки. В отчеты о проверке должен будет включаться стандартный раздел, содержащий рекомендации. Цель заключается в выработке практических рекомендаций по адаптации, в соответствующих случаях, программ мероприятий по оказанию денежной помощи.

606. В пункте 209 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ определить обязанности, связанные с проведением проверки распределения денежной помощи, на уровнях стран, бюро и штаб-квартиры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

607. Функции и обязанности в отношении проверки распределения денежной помощи будут включены в следующий пересмотренный вариант руководства по программам УВКБ, с тем чтобы обеспечить согласование таких обязанностей с общеорганизационными процедурами контроля УВКБ.

608. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ анализировать и обобщать результаты проверки распределения денежной помощи и использовать их в качестве основы при будущей разработке программы мероприятий по оказанию денежной помощи как на уровне стран, так и на уровне бюро. Результаты анализа следует размещать на информационном портале.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

609. В настоящее время УВКБ проводит метаанализ всех проверок распределения денежной помощи, проведенных до июня 2019 года. Анализ и оценка будут завершены к концу 2019 года, и их результаты будут распространяться по соответствующим каналам, включая еженедельное обновление информации на странице интранета, посвященной мероприятиям по оказанию денежной помощи.

610. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ создать дополнительные механизмы контроля для проведения общих, а также выборочных проверок и обеспечить более неукоснительное соблюдение положений Руководства УВКБ, касающихся партнеров-исполнителей, на основе более строгой подотчетности. Для этого можно было бы предусмотреть создание в новой структуре региональных бюро должностей региональных сотрудников по контролю.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

611. УВКБ продолжает повышать осведомленность о необходимости выполнения необходимых контрольных проверок вручную и будет прилагать усилия к автоматизации тех механизмов контроля, которые к концу 2020 года все еще будут применяться вручную, в целях повышения степени соблюдения установленных требований.

612. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ шире использовать электронные процессы, в частности обеспечить представление финансовых отчетов партнеров через Портал партнеров Организации Объединенных Наций и использовать электронную подпись для утверждения финансовых отчетов партнеров, заменив, где это возможно, нынешние оффлайн-удостоверяющие подписи, в целях повышения эффективности механизмов внутреннего контроля. В случае введения электронных подписей УВКБ обеспечит выполнение санкционирующих функций в соответствии с планом делегирования полномочий.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

613. УВКБ использует свои существующие электронные системы (УСРК, FOCUS, e-Safe) в той мере, в какой это возможно в рамках цикла обработки данных, поступающих от партнеров. Кроме того, УВКБ предпринимает шаги по оцифровке и централизации всего процесса партнерства, создавая при этом надлежащие интерфейсы между своими цифровыми системами. С учетом таких аспектов, как наличие ресурсов, необходимость обеспечения плавной интеграции в сложный и многогранный по характеру механизм партнерств, различные условия, в которых УВКБ выполняет свою деятельность, и различия в качестве доступа к Интернету в разных местах, необходимо применять поэтапный подход.

614. В пункте 242 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ объявить обязательными составление определенного минимального набора отчетов о результатах проверок и их загрузку в систему e-Safe. В их число следует включить как минимум оценку факторов риска, план проведения проверок и отчеты о результатах проверок за полгода.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

615. УВКБ уже объявило обязательным составление некоторых отчетов и рассматривает вопрос об отнесении еще ряда отчетов к числу обязательных для подготовки.

616. В пункте 251 своего доклада Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию (A/72/5/Add.6, гл. II, пункт 81) о том, что УВКБ следует обеспечить проведение согласованных оценок рисков. УВКБ следует согласовать оценку рисков по проектам, осуществляемым партнерами, чтобы иметь один список основных рисков по каждому проекту.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

617. УВКБ унифицировало различные формы отчетов, используемые для документирования оценки рисков на различных этапах осуществления проектов. Каталог рисков является развивающимся документом, который постоянно обновляется по мере выявления новых рисков на местах. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

618. В пункте 262 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ более четко увязывать производимые в рассрочку дополнительные выплаты с результатами анализа проделанной работы и потребностей в ресурсах и соответствующим образом документировать результаты такого анализа, прежде чем производить какие-либо дополнительные выплаты.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

619. В июле 2019 года в формат финансовых отчетов по проектам были внесены изменения в целях более четкой увязки последующих выплат с финансовыми отчетами по проекту. В тех случаях, когда сроки или сумма производимых в рассрочку выплат, запрашиваемых для операций, существенно отличаются от ориентировочного плана выплат или когда партнеры располагают остатками сумм предшествующих выплат, превышающими объем денежных средств, требуемых на один месяц, на момент вынесения рекомендации об осуществлении последующей выплаты в рассрочку, надлежит документировать обоснование запрашиваемой для операции последующей выплаты. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

620. В пункте 267 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ открыто увязывать передачу права собственности с соглашениями о партнерстве по проекту в случаях, когда получателем является партнер-исполнитель. В соглашениях о передаче права собственности и в реестрах УСРК необходимо указывать идентификационное условное обозначение соглашения о партнерстве по проекту. В соглашениях о передаче права собственности должна быть четко определена и оговорена цель такой передачи.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

621. Соответствующие отделы УВКБ будут координировать внесение технических изменений в систему УСРК для обеспечения того, чтобы в соответствующих случаях в связи с любым соглашением о передаче прав собственности, заключенным с тем или иным партнером, указывалось условное обозначение соглашения о партнерстве.

622. В пункте 299 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ учесть результаты, содержащиеся в докладе об оценке, при разработке следующей стратегии управления автопарком и проанализировать последовательность и роль мер, которые необходимо принять, и соответственно установить их приоритетность.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

623. Новая глобальная стратегия управления автопарком на период 2019–2021 годов, над которой работа была завершена, была разработана с учетом, в частности, результатов и рекомендаций, содержащихся в докладе об оценке. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

624. В пункте 300 своего доклада Комиссия рекомендовала обязать местные отделения регистрировать все оперативные и финансовые данные в аналитических системах (программа FleetWave/система слежения за передвижением транспортных средств) и предоставить сотрудникам, осуществляющим управление глобальным парком автотранспортных средств, доступ ко всем базам данных и возможность проводить анализ и оценку данных.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

625. УВКБ издало административную инструкцию (UNHCR/AI/2018/9) о деятельности по управлению цепью снабжения, в которой предусматривается, что местные отделения должны вводить все оперативные данные и данные о расходах в систему FleetWave. В рамках глобального проекта по управлению автопарком обеспечен полный доступ ко всем данным в системе FleetWave; однако для обеспечения полноты регистрируемых данных и проведения их анализа потребуются дополнительные ресурсы. УВКБ анализирует, как можно решить эти задачи.

626. В пункте 301 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть вопрос об учете данных об эксплуатации транспортных средств, арендуемых на коммерческой основе, и расходах, связанных с их использованием, при проведении анализа эксплуатационных и стоимостных характеристик.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

627. УВКБ рассматривает возможность учета данных об эксплуатации транспортных средств, арендуемых на коммерческой основе, и расходах, связанных с их использованием, при проведении анализа эксплуатационных и стоимостных характеристик. Результаты этого рассмотрения послужат основой для принятия последующих мер.

628. В пункте 307 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ужесточить требования в отношении обоснования и документального оформления найма индивидуальных подрядчиков в случаях, когда необходимые специалисты отсутствуют в УВКБ.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

629. В новой административной инструкции об использовании работников, привлекаемых на подрядной основе, будет разъяснено, что нанимающая структура должна обосновывать и документировать наём индивидуальных подрядчиков до начала процесса найма.

630. В пункте 310 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить в каждом случае обязательный перерыв в работе подрядчиков продолжительностью три полных месяца. В этой связи УВКБ должно следить за продолжительностью контрактов для соблюдения установленных временных ограничений.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

631. УВКБ изучит возможность включения в финансовые и кадровые модули своей системы УСРК функции автоматической блокировки заключения контрактов с индивидуальными подрядчиками, срок действия которых превышает максимально допустимую продолжительность, указанную в директивном документе.

632. В пункте 316 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ подготовить четкие инструкции для отделов и операций на местах (нанимающих структур) для повышения их осведомленности в отношении проверки кандидатов при приеме на работу. УВКБ следует внести поправки в соответствующие правила, касающиеся проверки кандидатов при приеме на работу, и обеспечить участие в процессе проверки сотрудников Группы по

рассмотрению предложений партнеров о найме персонала на подрядной основе.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

633. УВКБ в настоящее время пересматривает свои правила, касающиеся найма индивидуальных подрядчиков, и административную инструкцию по применению процедур привлечения работников на подрядной основе. В обоих пересмотренных документах будет особо указано на важность получения разрешения Отдела людских ресурсов и даны разъяснения в отношении соответствующей ответственности.

634. В пункте 317 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ внедрять технические средства, которые позволят проводить обработку материалов по проверке кандидатов при приеме на работу в сетевом режиме.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

635. С группой технических разработок обсуждаются вопросы совершенствования и модернизации систем и инструментов, обеспечивающих выполнение функций, связанных с людскими ресурсами. УВКБ завершает составление полного перечня всех своих процессов в качестве предварительного этапа запланированной адаптации систем.

636. В пункте 317 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы весь процесс идентификации и выбора подрядчиков проверялся независимо или в рамках утверждения рабочего задания (в качестве неотъемлемой части функции модуля УСРК) в целях повышения прозрачности и эффективности выбора подрядчика, осуществляемого нанимающим сотрудником.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2020 года

637. УВКБ изучит техническую возможность включения функции найма индивидуальных подрядчиков в новый модуль УСРК по набору персонала, который был введен в эксплуатацию в июне 2019 года с целью найма сотрудников категории общего обслуживания и национальных сотрудников-специалистов, а также привлечения работников на подрядной основе.

638. В пункте 327 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ уделить особое внимание подготовке конкретных описаний обязанностей, на основе которых ответственные должностные лица могли бы оценивать качество

работы подрядчиков. В этой связи УВКБ следует пересмотреть существующую балльную систему оценки качества работы подрядчиков как составляющую отчета об оценке и рассмотреть вопрос о том, можно ли включить отчет об оценке и соответствующую форму в модуль УСРК.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

639. В рамках осуществления пересмотренного нормативного документа об индивидуальных подрядчиках во все операции будет направлен новый переработанный шаблон описания обязанностей. Благодаря этому шаблону будет прояснен вопрос о том, что необходимо включать в описания обязанностей.

640. В пункте 328 своего доклада Комиссия также рекомендовала УВКБ проанализировать вопрос о том, является ли привлечение подрядчиков наиболее эффективным решением с точки зрения затрат.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

641. В рамках подготовки соответствующей административной инструкции Отдел людских ресурсов провел консультации с полевыми операциями относительно этого требования и пришел к выводу, что такой анализ эффективности расходов должен быть частью более широкого анализа возможностей осуществления, в рамках которого принимаются во внимание не только расходы, а также и ряд других значимых кадровых аспектов, таких как функциональные ограничения, характер требуемых задач или чрезвычайные потребности.

642. В пункте 343 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ как можно скорее установить в системе управления информационно-коммуникационными технологиями общеорганизационные минимальные стандарты в области информационной безопасности.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

643. УВКБ находится в процессе разработки обязательных руководящих принципов обеспечения информационной безопасности.

644. В пункте 344 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ учредить обязательную централизованную проверку во избежание дублирования существующих прикладных программ и создать реестр учета всех прикладных программ, разработанных на местах. Полевые отделения должны

информировать Отдел информационных систем и телекоммуникаций о своих планах разработки новых прикладных программ.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

645. Исчерпывающие реестры учета всех разработанных на местах прикладных программ и систем будут вести старшие сотрудники по информационным технологиям в новых региональных бюро, которые будут на регулярной основе поддерживать связь с Отделом информационных систем и телекоммуникаций. Кроме того, в соответствии с действующей административной инструкцией в целях избежания дублирования системы любые заявки об разработке программ сверх их установленного максимального количества должны направляться в Совет по управлению информационно-коммуникационными технологиями.

646. В пункте 345 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ выделить дополнительные финансовые средства для применения и обеспечения соблюдения обязательных минимальных стандартов в области информационной безопасности на местах.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

647. УВКБ находится в процессе перехода на минимальные стандарты безопасности в рамках осуществления своей программы преобразований в области кибербезопасности.

648. В пункте 355 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать процедуру оценки рисков в сфере информационной безопасности на основе стандарта ISO 27005 или в непосредственной увязке с ним.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

649. УВКБ планирует выполнять эту рекомендацию постепенно. На первом этапе Отдел информационных систем и телекоммуникаций примет этот стандарт для использования в ходе будущих оценок в области информационной безопасности. Затем, по мере накопления опыта, он перейдет к его применению в других секторах деятельности УВКБ.

650. В пункте 356 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ документировать основные и вспомогательные активы для оценки рисков в сфере информационной безопасности.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

651. УВКБ обеспечить документарный учет основного и вспомогательного имущества для целей проведения оценок информационной безопасности.

652. В пункте 357 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ включить в своей реестр рисков в сфере информационной безопасности уже известные риски в этой области.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

653. УВКБ приступило к внесению результатов текущих оценок информационной безопасности в реестры рисков и на основе этой работы создаст реестр рисков в области информационной безопасности информации.

654. В пункте 365 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ повысить роль главного сотрудника по информационной безопасности и укрепить его взаимодействие с высшим руководством. Для укрепления позиции главного сотрудника по информационной безопасности Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть и описать его роль и функции в обязательной для исполнения общей инструкции по информационной безопасности, в которой определялись бы обязательные требования, меры контроля и обязанности всех заинтересованных сторон. В этой обязательной инструкции следует также предусмотреть право главного сотрудника по информационной безопасности докладывать о состоянии дел консультативно-отчетному органу, в состав которого входят представители высшего руководства.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

655. Должность главного сотрудника по информационной безопасности будет переведена в Канцелярию главного сотрудника по информации. В целях расширения взаимодействия между главным сотрудником по информационной безопасности и старшим руководством УВКБ создаст совет, в который будут входить высшие руководители.

656. В пункте 369 своего доклада Комиссия рекомендовала всем старшим руководителям и сотрудникам штаб-квартиры — как важным действующим лицам — участвовать в учебных курсах по повышению осведомленности по вопросам информационной безопасности, поскольку они отвечают за принятие мер по обеспечению информационной безопасности.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

657. В июне 2018 года учебная подготовка по вопросам информационной безопасности стала обязательной (после окончания переходного периода продолжительностью три месяца). После окончания этого периода доля сотрудников, успешно прошедших эту подготовку, неуклонно растет. По состоянию на август 2019 года доля сотрудников штаб-квартиры УВКБ, успешно прошедших такую подготовку, составила 81 процент.

658. В пункте 347 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ запланировать разработку общей политики защиты данных, включая защиту персональных данных всех сотрудников УВКБ.

Ответственное подразделение: Служба по правовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

659. УВКБ приняло решение обнародовать глобальную политику защиты данных, охватывающую персональные данные подмандатных лиц и персонала, в том числе — но не только — сотрудников УВКБ. Процесс подготовки этой политики и проведения соответствующих консультаций начался, и, как ожидается, ко второму кварталу 2020 года новая политика будет обнародована.

660. В пункте 382 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть и уточнить роль и обязанности специалиста по защите данных таким образом, чтобы он мог выполнять указанные в политике задачи по защите персональных данных подмандатных УВКБ лиц. Комиссия также рекомендовала УВКБ в процессе разработки глобальной политики защиты данных предусмотреть в ней механизм отчетности в отношении защиты всех персональных данных.

Ответственное подразделение: Отдел международной защиты

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

661. В Отделе международной защиты, в группе по добросовестности, была создана должность специалиста по защите данных. Сотрудник, занимающий эту должность, подчиняется непосредственно директору Отдела. Директор будет регулярно контролировать рабочую нагрузку специалиста по защите данных с

учетом приоритетов работы Отдела в целом. Хотя по итогам годового обзора программ на 2020–2021 год увеличения количества должностей не предусматривается, этот вопрос будет вновь рассмотрен старшим руководством, с тем чтобы обеспечить справедливого баланса между рабочей нагрузкой и ресурсами, имеющимися для выполнения различных функций по защите данных.

662. В пункте 387 своего доклада Комиссия рекомендовала предоставить специалисту УВКБ по защите данных право непосредственного доступа к высшему руководству.

Ответственное подразделение: Отдел международной защиты

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

663. Специалист по защите данных, который отвечает за осуществление политики в области защиты данных подмандатных лиц, подчиняется непосредственно директору Отдела международной защиты, который, в свою очередь, несет ответственность за проведение регулярных совещаний для сотрудников нескольких отделов по вопросам защиты данных и за полное информирование группы старших руководителей обо всех соответствующих вопросах защиты данных. В рамках выполнения этих функций директор Отдела международной защиты будет обеспечивать прямое участие специалиста по защите данных в тех совещаниях с членами группы старших руководителей, которые касаются вопросов защиты данных.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

664. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.6, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 32 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации были представлены в указанном приложении.

665. Сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года представлена в таблице 24.

Таблица 24

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	8	—	2	6	6	—
Отдел финансового и административного управления	1	—	1	—	—	—
Отдел людских ресурсов	7	—	2	5	5	—
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	4	—	—	4	4	—
Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ	8	—	1	7	7	—
Региональные бюро	4	—	—	4	4	—
Всего	32	—	6	26	26	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года²⁶

666. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям улучшать планирование строительных проектов, осуществляемых партнерами. Становые операции должны принимать меры по решению проблем, такие как получение поддержки со стороны региональных центров обслуживания в случае отсутствия собственных возможностей или ресурсов для надлежащего планирования и контроля за осуществлением проектов.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

667. УВКБ наняло консультанта для разработки таких руководящих указаний в отношении строительных проектов, в которых предусматривалось бы усиление надзорных функций Управления, а также содержались бы дополнительные разъяснения по поводу того, в чем состоят обязанности технического персонала УВКБ и партнеров-исполнителей, и более подробная информация о том, чем эти обязанности различаются.

668. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ на основе общеорганизационной позиции вносить реальный вклад в достижение целей в области устойчивого развития.

²⁶ A/73/5/Add.6, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

669. УВКБ утвердило свою общеорганизационную позицию в июне 2019 года. С целью обеспечить осуществление этой позиции на практике УВКБ подготовило презентацию и направило ее всем сотрудникам, с тем чтобы направлять усилия своих подразделений по выработке их подхода к достижению целей в области устойчивого развития с учетом контекста, в котором они работают. Кроме того, УВКБ разработало план и график для перехода к осуществлению этой позиции на практике посредством: а) разработки руководящих указаний по осуществлению этих целей, включая параметры для использования согласованного подхода во всех операциях; и б) сбора и распространения информации о накопленном опыте.

670. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать на основе его общеорганизационной позиции в отношении участия в достижении целей в области устойчивого развития систему управления по результатам, отражающую позицию УВКБ по вопросу об участии в достижении целей в области устойчивого развития, с тем чтобы продемонстрировать его вклад в достижение таких целей в долгосрочной перспективе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

671. По состоянию на июль 2019 года в будущей системе управления по результатам, которая была представлена старшему руководству на одобрение, принять участие в достижении целей в области устойчивого развития предлагается главным образом по трем следующим направлениям:

- i. приведение задач, которые ставятся во вновь созданных областях достижения результатов, в соответствие с упомянутыми целями;
- ii. переход к использованию соответствующих показателей достижения целей в области устойчивого развития в качестве основных общеорганизационных показателей УВКБ;
- iii. предоставление страновым операциям возможности выбирать определенные в рамках постановки упомянутых целей задачи и показатели, актуальные для их вклада в содействие достижению этих целей на страновом уровне и в рамках таких многосторонних процессов, как Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и национальные планы.

672. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ определить источники данных и установить основные принципы оценки его вклада в достижение целей в области устойчивого развития, с тем чтобы можно было обеспечить обработку данных, как только будет внедрена новая система управления по результатам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

673. По состоянию на июль 2019 года в будущей системе управления по результатам, которая была представлена старшему руководству на одобрение, принять участие в достижении целей в области устойчивого развития предлагается главным образом по трем направлениям, о которых говорится выше. Как только старшие руководители утвердят эту структуру этой системы, в рамках осуществления проекта управления по результатам начнется отбор основных общеорганизационных показателей, ряд из которых будет относиться к числу показателей достижения целей в области устойчивого развития.

674. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести анализ потребностей в людских ресурсах, необходимых для практической реализации его новой общеорганизационной позиции в отношении целей в области устойчивого развития, и разработать или усовершенствовать программы учебной подготовки для удовлетворения выявленных потребностей, если таковые имеются.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

675. Общеорганизационная позиция в отношении целей в области устойчивого развития была опубликована 28 июня 2019 года. В настоящее время УВКБ готовит обследование деятельности, связанной с достижением целей в области устойчивого развития, результаты которого будут использоваться при подготовке будущих руководящих указаний. После завершения работы над этими руководящими указаниями УВКБ подготовит и проведет анализ конкретных учебных потребностей для выявления существующих учебных потребностей, классов должностей сотрудников, для которых должны проводиться учебные занятия, и в особенности тематических областей, которые следует осветить на возможно предстоящих учебных занятиях.

676. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ на основе общеорганизационной позиции и выявленных потребностей в людских ресурсах уточнить должностные инструкции и в соответствии с ними набирать сотрудников или назначать их на должности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

677. В рамках проекта под названием «Знать свою работу и своих сотрудников» все стандартизированные описания должностей УВКБ обновляются на постоянной основе и размещаются на внутреннем веб-портале для использования во

всей организации для целей набора и назначения персонала, а также управления им. Благодаря обновлению должностных инструкций будет устранено дублирование, а там, где это целесообразно, будет представлена более подробная информация о ключевых областях деятельности, включая взаимодействие УВКБ со страновыми группами Организации Объединенных Наций и достижение целей в области устойчивого развития.

678. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать более конкретное руководство о порядке реализации общеорганизационной позиции в отношении достижения целей в области устойчивого развития.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

679. В тесном сотрудничестве с ключевыми отделами и другими внутренними заинтересованными сторонами были выработаны механизм координации усилий в целях подготовки руководства по целям в области устойчивого развития, проведен обзор шагов по его подготовке и составлено его аннотированное содержание.

680. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ определить обоснованные цели разработки, осуществления и регулирования мер, посредством которых страновые операции вносят вклад в достижение целей в области устойчивого развития для поддержки эффективного и сбалансированного подхода к участию УВКБ в достижении целей в области устойчивого развития на местах.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

681. Разработано аннотированное содержание руководства по целям в области устойчивого развития, в котором освещаются вопросы, касающиеся параметров участия Управления в достижении этих целей в различных оперативных контекстах.

682. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям на основе общеорганизационной позиции и руководства по ее реализации определить и согласовать существующие подходы в целях разработки плана своих действий по оказанию содействия национальным правительствам в достижении целей в области устойчивого развития посредством поддержки — в соответствующих случаях — комплекса мер в отношении беженцев, страновых групп Организации Объединенных Наций и мер по осуществлению Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

683. В рамках регионализации УВКБ в целях содействия операциям в налаживании новых и укреплении существующих партнерств к декабрю 2019 года будут учреждены новые должности, такие как должности старшего специалиста по партнерству, специалиста по развитию и старшего межучрежденческого специалиста.

684. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям внести дополнительные уточнения в реестры рисков для более эффективного учета рисков, связанных с участием в деятельности по достижению целей в области устойчивого развития, многолетним процессом планирования с участием многих партнеров, если это уместно, и участием в осуществлении комплекса мер в отношении беженцев.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

685. УВКБ рассматривает возможность в рамках обзора рисков в 2020 году возможность включить в онлайн-реестр рисков функцию, позволяющую специально отметить риски, связанные с участием в достижении целей в области устойчивого развития, а также в осуществлении глобального договора о беженцах и комплекса мер в отношении беженцев. Кроме того, этим темам будет уделяться особое внимание в указаниях по проведению обзора рисков в 2020 году, а также в рамках мероприятий по обеспечению качества, которые будет осуществлять УВКБ. Проведению обзора рисков, связанных с участием в достижении целей в области устойчивого развития, будет способствовать недавно опубликованный установочный документ об участии Управления в их достижении.

686. В пункте 134 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ заниматься систематическим сбором примеров содействия достижению целей в области устойчивого развития на страновом уровне для обеспечения передачи знаний и принятия надлежащих управленческих мер.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

687. В рамках плана практического осуществления взятого им на себя обязательства принять участие в достижении Целей в области устойчивого развития УВКБ готовит обследование для сбора накопленного опыта, с тем чтобы обеспечить возможность обмена информацией о существующих передовых методах. Это обследование планируется завершить к концу 2019 года.

688. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить выполнение его политики и стандартных оперативных процедур, касающихся индивидуальных консультантов, обеспечить эффективное управление контрактами консультантов и рассмотреть возможность централизации некоторых задач подразделений по найму для достижения более высокого уровня специализации.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

689. В каждом новом региональном бюро будут назначаться старшие партнеры по кадровым рабочим процессам. Эти старшие сотрудники будут оказывать поддержку в том, что касается усиления соблюдения этой политики и обеспечения эффективного управления деятельностью по контрактам.

690. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ оценить возможность внедрения в его системе УСРК автоматизированной функции выявления превышений порогового уровня в 150 000 долл. США.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

691. В соответствии с установленными требованиями при повторном найме консультанта УВКБ постоянно проверяет, какой объем средств был выплачен ему ранее. Если заключение запрашиваемого нового контракта на услуги консультанта приведет к превышению установленного порогового уровня, то запрашивающее структурное подразделение уведомляется о том, что контракт не был утвержден. Вместе с тем структурные подразделения, принимающие решения о найме, могут обратиться с просьбой об отмене этого порогового уровня. Такие просьбы рассматриваются и отклоняются или утверждаются на соответствующем уровне в Отделе людских ресурсов. УВКБ считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

692. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ввести в рамках всей организации контроль в целях предупреждения дублирования выплат консультантам с банковских счетов штаб-квартиры и выплат с банковского счета операции.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

693. УВКБ использует существующие запросы для выявления любых дублирующих друг друга выплат консультантам и приступило к разработке специальных запросов, которые будут специально использоваться для решения этой задачи по выявлению любых подобных дублирующих выплат.

694. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор своей политики и стандартных оперативных процедур задействования отдельных консультантов. В ходе этого процесса УВКБ рекомендовалось обновить руководящие указания, касающиеся требований к размещению объявлений, разграничения обязанностей, процедур утверждения исключений, определения и согласования вознаграждения консультантов, документов, подтверждающих сверку платежей, и ведения личных дел.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

695. Работа по пересмотру соответствующих норм находится в процессе выполнения. В то время как общие вопросы, касающиеся всех категорий аффилированного персонала, будут рассмотрены в административной инструкции об использовании договоров с аффилированным персоналом, будет также опубликована специальная административная инструкция об использовании индивидуальных контрактов, в том числе в отношении консультантов и индивидуальных подрядчиков.

696. В пункте 193 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор плана осуществления стратегии в области людских ресурсов и источников данных, с тем чтобы иметь возможность следить за ходом его осуществления до введения в действие в 2019 году новой политики и соответствующей системы мониторинга многообразия и инклюзивности.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

697. УВКБ создало ряд информационных панелей для мониторинга инклюзивности и многообразия. Доступ к ним можно получить на внутреннем веб-сайте УВКБ. УВКБ считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

698. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести оценку того, является ли глобальный склад в Копенгагене эффективным с точки зрения затрат вариантом для УВКБ. Рекомендовалось рассмотреть альтернативные варианты.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

699. Коммерческая логистическая компания завершила анализ оптимизации сети поставок и провела оценку склада в Копенгагене по сравнению с тремя альтернативными местами его размещения, а руководство УВКБ изучило

результаты этого анализа. УВКБ считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

700. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ дать оценку того, каким образом можно было бы внедрить механизм более эффективного управления запасами основных предметов для чрезвычайной помощи, включая те, которые отправляются в страновые операции. В ходе этой оценки следовало рассмотреть вопрос о том, можно ли рассматривать УВКБ как единую организацию с точки зрения самостоятельного распоряжения ее инвентарными запасами.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

701. Решение о том, какой подход следует предпочесть в плане управления и самостоятельного распоряжения основными предметами для чрезвычайной помощи, будет принято руководством УВКБ после завершения процесса регионализации и децентрализации.

702. В пункте 214 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению проводить периодическую проверку всех инвентарных запасов УВКБ и, если это позволят результаты таких проверок, информировать региональные бюро и страновые операции о возможностях эффективного управления запасами на страновом уровне.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

703. Замечания УВКБ, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 213 доклада Комиссии (см. пункт 701 выше), также относятся и к рекомендации, содержащейся в пункте 214 доклада Комиссии. Определение потребностей в ресурсах для выполнения этой рекомендации станет предметом дальнейшего обсуждения.

704. В пункте 222 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ начать процесс диалога с внутренними заинтересованными сторонами для оценки возможностей повышения эффективности размещения заказов и планирования закупок.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

705. Вопрос о внедрении более эффективной системы размещения заказов и планирования закупок находится в процессе рассмотрения. Его окончательное решение зависит от текущего процесса регионализации и децентрализации.

706. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ выявить дополнительные возможности консолидации потребностей на региональном или даже глобальном уровне.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

707. Дальнейшие возможности для консолидации потребностей будут уточнены в будущих политике и административной инструкции по закупкам.

708. В пункте 229 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ускорить пересмотр главы 8 Руководства УВКБ, с тем чтобы сотрудники могли получить доступ к согласованному и надежному руководству по процедурам закупок.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

709. УВКБ разработало окончательные проекты политики закупок и административной инструкции по закупкам, которые в настоящее время находятся на рассмотрении его старших руководителей. Эти документы заменят нынешнюю главу 8 Руководства УВКБ в качестве обязательных инструкций; тем не менее глава 8 будет сохранена и улучшена, с тем чтобы использоваться в качестве необязательного руководства.

710. В пункте 234 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ включить остальные прикладные программы в план послеаварийного восстановления для повышения безопасности их данных.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

711. УВКБ определило конкретный план действий для включения остальных приложений в план послеаварийного восстановления к концу 2020 года.

712. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать руководство по послеаварийному восстановлению ИКТ в рамках общей системы обеспечения бесперебойного функционирования.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

713. УВКБ завершит работу над руководящими принципами послеаварийного восстановления работы информационно-коммуникационных технологий.

714. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ осуществлять комплексные руководящие принципы резервного копирования и послеаварийного восстановления в каждой страновой операции. Эти руководящие принципы должны быть включены в систему обеспечения бесперебойного функционирования на местах.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

715. УВКБ включит руководящие принципы резервного копирования и аварийного восстановления в руководство по ИКТ для полевых операций, которое в настоящее время разрабатывается. После публикации этих руководящих принципов каждая операция будет сама решать, включать ли их в свои планы обеспечения бесперебойного функционирования.

716. В пункте 244 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть полученные от страновых операций ответы, касающиеся контрольного перечня общих механизмов компьютеризированного контроля ИКТ в полевых операциях УВКБ, и страновым операциям принять своевременные меры по устранению любых серьезных недостатков.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

717. УВКБ включает контрольный перечень вопросов для оценки информационно-коммуникационных технологий на местах в вопросник для самооценки механизмов внутреннего контроля. Заполнение вопросника станет обязательной частью процесса подведения итогов года, и поэтому ответы с мест будут регулярно рассматриваться и отслеживаться.

718. В пункте 249 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ использовать недавно введенный в действие модуль организации поездок в своей системе общеорганизационного планирования ресурсов для анализа причин низких показателей выполнения правил организации официальных поездок и на основе этого анализа определить возможности резервирования авиационных билетов по наиболее выгодным ценам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

719. Анализ причин низкого показателя соблюдения правил организации служебных поездок и полученные в результате этого данные были переданы всем директорам отделов и бюро, с тем чтобы они могли принять надлежащие меры. Кроме того, в пересмотренные финансовые отчеты по странам, ежемесячно представляемые операциям, теперь включается новая информация по двум ключевым показателям эффективности, касающимся поездок, включая несоблюдение правила 16 дней. УВКБ считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года²⁷

720. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы страновые операции определили количество и типы автотранспортных средств, необходимых для удовлетворения их оперативных потребностей, в письменном виде представили предположения, на основании которых такие потребности были определены, и разъяснили, как они пришли к своим расчетным показателям. Если страновым операциям требуется помощь в вопросах использования принятой методологии оценки количества и типов транспортных средств, необходимых для удовлетворения их оперативных потребностей, Комиссия рекомендовала им обратиться в Секцию управления имуществом и парком автотранспортных средств в штаб-квартире за консультацией или дополнительными руководящими указаниями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

721. УВКБ направило в операции директивную записку о критериях, которые следует учитывать при определении размера и состава их парков автотранспортных средств. В рамках этих критериев принимаются во внимание, в частности, особенности ситуации в стране (например, наличие чрезвычайных ситуаций, ограничений на импорт и т.д.), численность персонала, потребности партнеров-исполнителей, наличие мастерских для технического обслуживания и ремонта, эксплуатация имеющихся транспортных средств и средний возраст парка. УВКБ также поддерживает регулярные контакты со всеми операциями, в которых имеются автотранспортные средства, которые в соответствии с установленными критериями следует продать, с тем чтобы количество таких автотранспортных средств было минимальным. УВКБ считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

²⁷ A/72/5/Add.6, глава II.

722. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала руководителям страновых операций и региональных бюро регулярно анализировать качество финансового контроля за осуществлением проектов партнерами-исполнителями и контроля за качеством их работы.

Ответственное подразделение: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

723. Штаб-квартира УВКБ ежегодно проводит выборочную проверку качества докладов о контроле за осуществлением соглашений. Кроме того, после создания в бюро новых групп по координации программ, которые будут выполнять функции контроля за выполнением проектов, наблюдения за осуществлением программ и составления бюджета, региональные специалисты по контролю за проектами возьмут на себя функции проверки качества докладов о финансовом контроле и о контроле за качеством работы.

724. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям регулярно следить за закупками, производимыми без оформления заказа, и изучить возможность дальнейшего повышения эффективности за счет включения отдельных закупок, производимых без оформления заказа, в рамочные соглашения. Комиссия рекомендовала также подразделениям штаб-квартиры совместно со страновыми операциями изучить возможности упрощения процедур контроля и надзора за закупками без оформления заказа.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2020 года

725. УВКБ будет отслеживать закупки, производимые без оформления заказа, в рамках подготовки страновых административных докладов обновленного формата, который в настоящее время находится в стадии разработки и который, как предполагается, будет готов в первом квартале 2020 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года²⁸

726. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире УВКБ создать официальный механизм представления отчетности о периодичности и полноте проверок с целью обеспечить возможность получения гарантий в отношении точности данных о подмандатных ему лицах и обеспечить лучший учет полученных результатов при распределении ресурсов.

²⁸ A/71/5/Add.6, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

727. Комиссия сочла эту рекомендацию невыполненной на том основании, что во время проведения ревизии УВКБ должно было завершить еще несколько проверок в дополнение к тем, которые уже были завершены. УВКБ отмечает, что, поскольку с учетом повторяющегося характера проверок и руководящих принципов УВКБ в определенной операционной обстановке проверки должны проводиться по крайней мере раз в 24 месяца, каждый год какие-либо проверки будут находиться в процессе осуществления. По этой причине, а также напоминая о том, что в данной рекомендации говорилось «создании официального механизма представления отчетности», УВКБ подтверждает, что оно внедрило механизм регулярного представления отчетности о проверках на местах через свою сеть старших региональных специалистов по регистрации. Кроме того, в июне 2019 года в рамках руководства по распоряжению данными удостоверения личности и их регистрации было опубликовано руководство по непрерывной регистрации и проверке. УВКБ считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года²⁹

728. В пункте 82 своего доклада Комиссия поддержала планы УВКБ в отношении использования его системы «Фокус» для более тесной увязки затрат и результатов в каждой из его сфер деятельности. Она указала, что УВКБ необходимо занять более жесткую и четкую позицию в отношении важности информации о расходах и качестве услуг, в частности о связях между охватом системой образования, качеством образования и завершением всего курса обучения и их влиянием на получение высококачественного образования. Без такой информации оценить отдачу от вложенных средств или оказывать помощь эффективным и экономичным образом не представляется возможным.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

729. По состоянию на июль 2019 года в рамках проекта управления по результатам была разработана новая структура системы управления по результатам, будущие рабочие процессы высокого уровня, к которым относятся многолетние планы и процессы с участием многих заинтересованных сторон, и модель данных высокого уровня, использование которой будет способствовать внедрению новой системы и процессов. Следующей задачей, которую предстоит решить в рамках этого проекта, является дальнейшая проработка этих вопросов, включая

²⁹ A/70/5/Add.6, глава II.

взаимосвязь между взносами (субсидиями), решением задач (осуществлением мероприятий) и конечными результатами (общими результатами и отдачей).

Х. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года³⁰

730. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 25.

Таблица 25

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел внутриорганизационного обслуживания	3	—	—	3	1	2
Отдел политики и программ	1	—	—	1	—	1
Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций	2	—	2	—	—	—
Различные подразделения	2	—	—	2	—	2
Всего	8	—	2	6	1	5

731. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 26.

Таблица 26

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел внутриорганизационного обслуживания	13	1	6	6	3	3
Отдел политики и программ	4	—	1	3	2	1
Региональное отделение для Европы	1	—	—	1	1	—
Секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций	2	—	2	—	—	—

³⁰ A/74/5/Add.7, гл. II.

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Различные подразделения	2	—	—	2	—	2
Всего	22	1	9	12	6	6

732. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) обновила Систему информации по программам и управления ими полной и актуализированной информацией по проектам, с тем чтобы обеспечить надлежащее управление и будущую комплексную миграцию в систему «Умоджа» с созданием механизмов контроля, обеспечивающих управление по результатам.

Ответственное подразделение: Отдел политики и программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

733. ЮНЕП создала руководящий комитет по анализу рабочих процессов для обеспечения возможности получения лицами, принимающими решения, последовательных, четких, достоверных и надежных данных. ЮНЕП также приступила к процессу очистки данных в системе в целях правильного определения положения дел в отношении проекта и продолжает использовать другие инструменты агрегирования данных, такие как информационные панели расширенного анализа рабочих процессов, для поддержки процессов принятия решений. ЮНЕП будет продолжать взаимодействовать с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций по вопросам внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», с тем чтобы обеспечить включение в него компонентов, гарантирующих достоверность и надежность информации о проектах.

734. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести кадровую оценку в отношении должностей руководителей проектов и их начальников. Эта оценка может включать такие аспекты, как распределение работы, потребности в наборе кадров, перераспределение и обучение персонала, или любые другие аспекты, анализ которых позволил бы определить меры, необходимые для обеспечения надлежащего отслеживания показателей работы и представления соответствующей отчетности.

Ответственное подразделение: Отдел политики и программ

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

735. ЮНЕП сообщила, что она рассматривает отслеживание показателей работы и представление отчетности в качестве одного из ключевых этапов проектного цикла согласно руководству по проектам. В ЮНЕП как части Секретариата Организации Объединенных Наций показатели работы и служебная аттестация персонала, включая отношения между руководителями проектов и

начальниками руководителей проектов, регулируются документом [ST/AI/2010/5](#) о системе управления служебной деятельностью и профессионального роста, в котором четко изложены функции, обязанности и критерии применительно к сотрудникам и руководителям в том, что касается проведения служебных аттестаций. Кроме того, ЮНЕП применяет строгие процедуры оценки персонала на предмет его пригодности с точки зрения профессиональных качеств, опыта и квалификации, которые должны удовлетворять требованиям, предъявляемым для занятия той или иной должности. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

736. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала определить порядок работы сотрудника, занимающего должность начальника, изложив его функции и обязанности в руководстве по программам ЮНЕП в соответствии с тем, что указало учреждение.

Ответственное подразделение: Отдел политики и программ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2020 года

737. Чтобы четко определить функции и обязанности сотрудника, занимающего должность начальника, будут внесены изменения в руководство по программам.

738. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП организовать, несмотря на уже принятые ею меры, соответствующий курс учебной подготовки для сотрудников, занимающих обе должности, а также подготовить исчерпывающие руководящие указания, регламентирующие процесс обеспечения подотчетности в отношении выполнения их обязанностей, о которых говорится в руководстве ЮНЕП по программам.

Ответственное подразделение: Отдел политики и программ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

739. В организации предусмотрен полный штат сотрудников для управления по результатам и завершено проведение соответствующих курсов учебной подготовки по управлению по результатам. Вместе с тем ЮНЕП рассмотрит пути мобилизации ресурсов, необходимых для укрепления существующей системы учебной подготовки.

740. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять меры для того, чтобы гарантировать, что цифровые папки содержат все файлы с информацией об осуществлении проектов и показателях работы партнеров-исполнителей.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

741. Перечень документов, необходимых для осуществления проектов с партнерами-исполнителями, теперь включены в соответствующие разделы модуля управления субсидиями в системе «Умоджа». ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

742. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП улучшить процесс планирования проектов во избежание значительных отклонений от сроков и сумм выделенных средств.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

743. Сроки осуществления соглашений с партнерами-исполнителями фиксируются в модуле управления субсидиями системы «Умоджа». Встроенные в систему механизмы контроля не позволяют выделять средства сверх утвержденного бюджета и с нарушением установленных сроков. Кроме того, продление сроков соглашений в системе «Умоджа» выполняется централизованно в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

744. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать систему контроля за неиспользованными средствами для обеспечения периодической отчетности и, в соответствующих случаях, принятия мер для взыскания средств.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

745. Действуя в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП обеспечила представление на контрольной информационной панели отчетов о положении дел с выплатой средств партнерам-исполнителям. Эти отчеты используются для активизации усилий по взысканию средств и повышению качества отчетности партнеров-исполнителей. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

746. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять необходимые меры для получения не используемых в настоящее время средств по своим соглашениям.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

747. В настоящее время сведения о суммах неиспользованных средств, перечисленных по соглашениям с партнерами-исполнителями, и периодах времени, в течение которых эти средства не используются, отражаются на контрольной информационной панели в отчетах, о которых говорилось выше. Эти отчеты используются для принятия управленческих решений в отношении случаев несоблюдения содержащихся в подписанных соглашениях требований, касающихся отчетности. Действуя в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП регулярно направляет всем основным подразделениям доклады и рекомендации о мерах, которые следует принимать в случае неиспользования средств, выделенных в рамках заключенных ею соглашений. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

748. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести обзор и свести воедино все текущие проекты ЮНЕП–Глобального экологического фонда (ЮНЕП-ГЭФ) с необходимой информацией для обеспечения надлежащего уровня подотчетности и управления программами.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

749. ЮНЕП рассчитывает на то, что запланированное внедрение дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», который относится к управлению программами и проектами, бюджетированию, партнерам-исполнителям и мобилизации ресурсов, будет способствовать консолидации и повышению эффективности управления финансовой информацией.

750. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять меры к интеграции и совершенствованию управления информацией в интересах обеспечения соответствия целям Программы.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

751. Замечания ЮНЕП, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 79 доклада Комиссии (см. пункт 749 выше), также относятся и к рекомендации, содержащейся в пункте 80 этого доклада.

752. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП установить надлежащую координацию со своим Региональным отделением для Европы и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях обеспечения осуществления ими системного управления рисками и содействия эффективному выполнению предусмотренных их мандатами видов деятельности в рамках стратегии Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональное отделение для Европы и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

753. ЮНЕП представлена в целевой группе Секретариата Организации Объединенных Наций, преследующей цель разработки модели, которая будет использоваться в качестве «дорожной карты» в части осуществления и в качестве инструмента определения показателей в части управления рисками. Кроме того, ЮНЕП выделила дополнительных сотрудников для обеспечения осуществления политики Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля.

754. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению ЮНЕП для Европы и секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в соответствии с руководством ЮНЕП по программам постоянно обновлять журнал регистрации рисков.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональное отделение для Европы и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

755. В качестве временной меры секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций выступил с инициативой по выявлению областей риска, используя журналы регистрации рисков с учетом контекста его работы и стратегический подход к оценке рисков, связанных с его операциями, и управлению этими рисками, и по их распределению по следующим тематическим блокам: финансирование и мобилизация ресурсов; управление людскими ресурсами; и сквозные аспекты обеспечения непрерывности деятельности. Предполагается, что региональное отделение ЮНЕП для Европы в надлежащее время также перейдет к использованию этого подхода.

756. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить надлежащее взаимодействие между своей штаб-квартирой и секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций в целях достижения согласия по вопросу о косвенных расходах, которые будут покрываться за счет их доли в расходах на вспомогательное обслуживание программ, а также по вопросу об услугах, подлежащих предоставлению конференциям сторон конвенций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

757. ЮНЕП и секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций договорились о косвенных расходах, которые должны покрываться за счет доли расходов секретариата на вспомогательное обслуживание программ, подписав меморандум о взаимопонимании. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

758. В пункте 105 своего доклад Комиссия рекомендовала секретариату Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций осуществлять взаимодействие со штаб-квартирой ЮНЕП и конференциями сторон конвенций, с тем чтобы доработать и ввести в действие меморандум о взаимопонимании. Этот документ должен был включать в себя описание порядка выполнения секретариатских функций ЮНЕП в отношении каждой из конвенций в целях формирования нормативной базы, предусматривающей четкие обязанности, прозрачность, руководящие указания и подотчетность в отношениях между сторонами и государствами-членами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

759. Меморандумы о взаимопонимании между ЮНЕП и соответствующими конференциями сторон конвенций были официально приняты и подписаны в апреле 2019 года. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

760. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению ЮНЕП для Европы включать в свои последующие годовые планы работы показатели деятельности для целей мониторинга, отчетности и оценки воздействия его деятельности в регионе, с тем чтобы обеспечить соблюдение принятого в ЮНЕП принципа ведения деятельности на основе управления по результатам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Европы
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

761. Региональное отделение ЮНЕП для Европы принимает меры к тому, чтобы его следующий план работы включал в себя поддающиеся измерению показатели качества работы в соответствии с принятым в ЮНЕП принципом ведения на основе управления по результатам.

762. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересмотреть и укрепить свою документацию по вкладам путем унификации названий и/или кодов спонсоров, регистрировать обязательную информацию, поясняющую назначение средств, и обеспечивать, чтобы информация в еженедельных отчетах в достаточной степени подавалась отслеживанию для целей ее сравнения с данными в системе «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

763. ЮНЕП не принял эту рекомендацию. Еженедельный отчет по вкладам является рабочим документом, и приводимая в нем информация постоянно обновляется на основе дополнительных сведений, получаемых в ходе его рассмотрения, в то время как в систему «Умоджа» вносится окончательная информация, получаемая после ряда уточнений. Ввод данных в систему «Умоджа» производится только после неоднократного подтверждения полноты и точности данных.

764. ЮНЕП приняла дополнительные замечания Комиссии, содержащиеся в пункте 125 ее доклада, к сведению. В этой связи ЮНЕП хотела бы отметить, что информация, содержащаяся в еженедельных отчетах, постоянно меняется и уточняется после получения новых или дополнительных сведений. Руководство ЮНЕП обеспечивает выверку данных, содержащихся в еженедельных отчетах по вкладам на основе банковских документов. В некоторых случаях единовременные выплаты, полученные от доноров, разбиваются на несколько частей, поскольку они относятся к разной дебиторской задолженности. В таких случаях документы и разъяснения предоставляются на индивидуальной основе, однако внести изменения в еженедельные отчеты, с тем чтобы отразить в них фактические суммы, получаемые банком, невозможно.

765. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля для соблюдения порядка идентификации неустановленных вкладов в целях сокращения сумм, не выделенных на программы/проекты, с гарантией соблюдения политики и процедур по неустановленным вкладам и типового регламента по данному вопросу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

766. ЮНЕП ввела практику пошагового анализа и отслеживания незадействованных вкладов в целях обеспечения соблюдения политики и процедур по неустановленным вкладам и соответствующего типового регламента. Кроме того, будет проведен анализ ресурсов, выделенных на цели обработки незадействованных вкладов, для обеспечения того, чтобы ничто не препятствовало осуществлению данной политики.

767. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП улучшить отслеживание ежегодных отпусков персонала для обеспечения того, чтобы через непосредственных руководителей на все отпуска своевременно подавались и одобрялись заявления в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

768. Сотрудники, которые занимаются контролем за отпусками, прошли соответствующую учебную подготовку по контролю и отчетности в отношении ежегодных отпусков. Предполагается, что своевременное принятие решений по всем заявлениям, которые были поданы, но не обработаны в системе, будет облегчено благодаря взаимодействию между сотрудниками, которые занимаются контролем за отпусками, и начальниками. ЮНЕП будет продолжать повышать уровень осведомленности сотрудников и руководителей в том, что касается соблюдения требований в отношении регистрации и утверждения ежегодных отпусков.

769. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП проводить периодический и своевременный обзор системы отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и при необходимости применять вычеты из ежемесячного оклада сотрудников.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

770. ЮНЕП следует принятой в Секретариате Организации Объединенных Наций процедуре регистрации таких случаев отсутствия на работе в качестве специального отпуска без сохранения содержания. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

771. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить достоверность ИКТ-данных, а также сохранность и защиту ИКТ-ресурсов, используемых для сведения воедино информации об управлении проектами в рамках одной системы, учитывая в этом процессе и ретроспективные данные по проектам, в соответствии с бюллетенем [ST/SGB/2004/15](#).

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

772. Выполнение этой рекомендации будет зависеть от итогов запланированного внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», который, как предполагается, позволит свести воедино управленческую информацию в рамках одной системы.

773. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП укрепить свои механизмы контроля, с тем чтобы обеспечить соблюдение правила о подаче заявок на поездки не менее чем за 21 день с представлением надлежащего обоснования в случае его несоблюдения.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

774. По данным системы «Умоджа», в 2019 году, в котором по состоянию на сегодняшний день было совершено более 1649 поездок, общий показатель соблюдения составляет 62 процента, в то время как в 2018 и 2017 годах этот показатель составлял 50 процентов и 47 процента, соответственно. Кроме того, ЮНЕП отслеживает соответствие среднего количества дней, которые требуются для удостоверения и утверждения поездок, целевым показателям в отношении обслуживания. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

775. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству ЮНЕП разработать надлежащий механизм для улучшения координации между организацией и Управлением служб внутреннего надзора в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

776. ЮНЕП приступила к консультациям с Управлением служб внутреннего надзора и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях согласования механизма, который позволит улучшить принятие мер в случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества и представление информации о таких случаях.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

777. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.7, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 13 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

778. Сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года представлена в таблице 27.

Таблица 27

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел внутриорганизационного обслуживания	12	—	3	9	2	7
Отдел политики и программ	1	—	—	1	—	1
Всего	13	—	3	10	2	8

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³¹

779. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП: а) внедрить механизм для обеспечения оперативного учета финансовой информации в системе «Умоджа» по всем проектам и регулярно обновлять имеющиеся в системе финансовые данные по проектам; б) проводить регулярный анализ информации по проектам в системе «Умоджа» для проверки точности и полноты данных по проектам; и с) добиваться того, чтобы все операции в системе «Умоджа» осуществлялись по действующим и утвержденным проектам в поддержку программы работы.

Ответственное подразделение: Отдел политики и программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

780. ЮНЕП рассчитывает на то, что устранить недостаточную увязку операций в системе «Умоджа» с системой планирования проектов удастся благодаря запланированному внедрению дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Вместе с тем, поскольку сроки внедрения этого компонента дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» точно не известны, ЮНЕП продолжает укреплять механизмы и процедуры контроля в рамках своей нынешней информационной системы управления проектами. ЮНЕП учредила руководящий комитет по анализу рабочих процессов для обеспечения возможности получения лицами, принимающими решения, последовательных, четких, достоверных и надежных данных. Кроме того, ЮНЕП приступила к очистке данных в системе, с тем чтобы правильно определить состояние проектов.

781. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать руководящие указания для отделений на местах применительно к методам оценки и отбора партнеров-исполнителей из числа некоммерческих структур государственного сектора.

³¹ A/73/5/Add.7, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

782. ЮНЕП ожидает, когда Секретариат Организации Объединенных Наций завершит подготовку общесистемной политики в области взаимодействия с партнерами-исполнителями и конечными бенефициарами. В настоящее время ЮНЕП продолжает использовать свою нынешнюю политику в области партнерских отношений и процедуры оценки и подбора партнеров-исполнителей. В рамках этих процедур главная роль отводится Комитету по партнерским связям, и их выполнение происходит через портал организации по партнерским связям и компонент управления субсидиями дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

783. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП: а) в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проводить на регулярной основе обзор всех должностных обязанностей, возложенных на сотрудников в системе «Умоджа», и упразднить все возложенные на пользователей взаимоисключающие функции; и b) разработать процедуры, содействующие обеспечению того, чтобы должностные обязанности пользователей регулярно пересматривались лицами, ответственными за рабочие процессы, с тем чтобы добиться того, чтобы все должностные обязанности соответствовали описанию должностей и не были взаимоисключающими.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

784. ЮНЕП решила проблему наличия взаимоисключающих функций в системе «Умоджа» для всех подразделений, кроме нескольких небольших отделений, в которых не имеется достаточного числа сотрудников для выполнения различных функций и для которых лицами, ответственными за рабочие процессы, были сделаны исключения. Кроме того, ЮНЕП внедрила информационную панель, при помощи которой проводится еженедельный анализ совместимости ролей пользователей. ЮНЕП будет продолжать поиск решений для тех нескольких оставшихся отделений, в которых не имеется достаточного количества сотрудников для выполнения различных функций.

785. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить: а) своевременное обновление данных об имуществе в системе «Умоджа»; и b) оперативное выявление непригодного к эксплуатации или устаревшего имущества и его списание и утилизацию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

786. Действуя в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП обновила в системе «Умоджа» соответствующие записи об имуществе, которое, как было установлено, является функциональным и используется. В июле 2019 года Комиссия по надзору за имуществом на местах утвердила решение о списании четырех единиц имущества, которые предполагалось списать, и записи о них были удалены из системы «Умоджа». ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

787. В пункте 53 доклада говорится, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии подготовить нормативный документ на основе Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

788. ЮНЕП опубликовала свой временный нормативный документ о противодействии мошенничеству и коррупции в мае 2019 года. Предполагается, что этот документ будет действовать в течение ограниченного периода времени на экспериментальной основе, чтобы дать возможность оценить и скорректировать окончательный текст такого документа и включить в него значимые дополнительные меры по итогам внутренних консультаций по поводу образа действий, которого следует придерживаться, и инструментов и методологии, которые следует применить.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года³²

789. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП активизировать последующую деятельность с партнерами-исполнителями в целях своевременного представления необходимой отчетности, с тем чтобы ускорить закрытие финансовой отчетности завершенных в оперативном отношении проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

³² A/72/5/Add.7, гл. II.

790. ЮНЕП внедрила компонент управления субсидиями, входящий в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», и активно участвует в совершенствовании нового компонента, с тем чтобы включить в него функции, направленные на усиление контроля за деятельностью партнеров-исполнителей и представления информации о ней. Предполагается, что после того как этот компонент будет полностью введен в действие, ЮНЕП сможет решить проблему своевременного представления докладов и закрытия проектов и мероприятий, осуществляемых партнерами-исполнителями.

791. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП регулярно проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, с тем чтобы в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП они представляли сводные проверенные финансовые отчеты по завершенным проектам для обеспечения гарантий в отношении расходов, понесенных в ходе осуществления проектов.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

792. Как говорится выше, ЮНЕП внедрила компонент управления субсидиями, входящий в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа». Предполагается, что после того как этот компонент будет полностью введен в действие, ЮНЕП сможет решить проблему своевременного представления докладов и закрытия проектов и мероприятий, осуществляемых партнерами-исполнителями. Поскольку ЮНЕП подписала большое количество соглашений с партнерами-исполнителями, в этот компонент необходимо включить функцию автоматического контроля за представлением проверенных финансовых отчетов по завершенным проектам для обеспечения гарантий в отношении понесенных расходов.

793. В пункте 39 доклада говорится, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о подготовке политики по борьбе с мошенничеством, с тем чтобы обеспечить последовательный подход к выявлению случаев мошенничества, определению их масштабов и подготовке отчетности всеми партнерами-исполнителями.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

794. Замечания ЮНЕП, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 53 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (см. пункт 788 выше), также относятся и к рекомендации, содержащейся в пункте 39 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

795. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить внедрение системы общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения эффективного и действенного управления рисками.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

796. ЮНЕП находится в процессе выполнения этой рекомендации и выделила дополнительные ресурсы для содействия внедрению системы общеорганизационного управления рисками.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года³³

797. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить достаточный контроль за подготовкой и представлением необходимых отчетов по проектам учреждениями-исполнителями в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по проектам.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

798. Замечания ЮНЕП, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 24 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (см. пункт 790 выше), также относятся и к рекомендации, содержащейся в пункте 52 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

799. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП и Глобальному экологическому фонду: а) прилагать больше усилий и принимать более тщательные меры контроля для обеспечения того, чтобы отчеты о расходах представлялись в установленные сроки в соответствии с подписанными соглашениями; и б) рассмотреть вопрос о списании дебиторской задолженности, в отношении которой невозможно получить отчеты о расходах, а перспективы возврата авансовых выплат вызывают сомнения.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

800. Замечания ЮНЕП, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 24 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (см. пункт 790 выше), также относятся и к рекомендации, содержащейся в пункте 56 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года. Кроме того, ЮНЕП находится в процессе очистки старых данных об остатках средств, возникших в

³³ A/71/5/Add.7, гл. II.

связи с авансовыми выплатами, произведенными до перенесения сведений о таких платежах в систему «Умоджа».

801. В пункте 67 доклада говорится, что ЮНЕП согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией относительно того, что она должна пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, полученные после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

802. ЮНЕП завершила требуемый пересмотр, оформила выбытие соответствующих активов и внесла соответствующие записи о вновь принятых к учету активах в систему «Умоджа» перед началом подготовки финансовых докладов по состоянию на 31 декабря 2018 года. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года³⁴

803. В пункте 45 доклада говорится, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии изучить способы обеспечить наличие в распоряжении Управления по оценке достаточных ресурсов, чтобы инициировать и проводить на необходимом уровне независимые оценки на уровне проектов и обеспечивать соблюдение установленных сроков закрытия проектов.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

804. ЮНЕП представила Комиссии сведения, подтверждающие утверждение решения о переводе должности категории специалистов (С-4) в Управление оценки в целях укрепления его потенциала. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

³⁴ A/70/5/Add.7, гл. II.

XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года³⁵

805. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 28.

Таблица 28

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел людских ресурсов	1	—	—	1	1	—
Отдел управленческого обслуживания	1	—	—	1	1	—
Сектор закупочных услуг	2	—	1	1	1	—
Различные подразделения	2	—	—	2	2	—
Всего	6	—	1	5	5	—

806. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 29.

Таблица 29

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел людских ресурсов	1	—	—	1	1	—
Отдел управленческого обслуживания	3	—	—	3	3	—
Управление информационно-технических решений	1	—	1	—	—	—
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	—	—	1	1	—
Отдел политики и стратегии	2	—	—	2	2	—
Сектор закупочных услуг	2	—	1	1	1	—
Различные подразделения	5	—	2	3	3	—
Всего	15	—	4	11	11	—

³⁵ A/74/5/Add.8, гл. II.

807. В пункте 17 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА совершенствовать, документально оформлять и стандартизировать четкие руководящие принципы ревизии, в том числе своевременной ревизии процедур в соответствии с политикой в области внутреннего контроля, а также прилагать усилия для улучшения контроля и документации.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

808. Требования к рассмотрению и утверждению различных рабочих процессов излагаются в соответствующих нормах и процедурах. Что касается конкретной проблемы, выявленной Комиссией в отношении утверждения проводок на местах, то ЮНФПА изменит рабочие процессы в рамках платформы AODocs, используемой для обзора, утверждения и обработки проводок, включая процесс утверждения проводок, оформляемых руководителем операций соответствующего странового отделения или, если в страновом отделении не имеется руководителя операций, главой этого отделения. Кроме того, к страновым отделениям ЮНФПА предъявляется требование прилагать к учетным записям, оформляемым и заносимым в систему в целях совершения выплат другим организациям системы Организации Объединенных Наций, которые производятся Финансовым сектором в штаб-квартире в рамках процесса межучрежденческих платежей, подписанные бланки кредиторской задолженности.

809. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА проводить своевременный обзор установленных профилей в системе «Атлас» и вносить изменения в предоставленные полномочия в случаях, которые не согласуются с директивно установленным распределением обязанностей, и укреплять периодический мониторинг доступа пользователей и случаев предоставления в порядке исключения разрешения на выполнение функций в системе «Атлас», документально оформляя такие случаи в соответствии с Руководством по нормам и процедурам.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

810. ЮНФПА незамедлительно принял меры для выполнения этого замечания ревизоров и исправил профиль пользователя, о котором идет речь, в то время, когда группа Комиссии ревизоров еще находилась в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна. Отдел управленческого обслуживания продолжает проверять просьбы, поступающие от страновых отделений в системе «Атлас», в соответствии с требованиями о разделении обязанностей, используя процедуру представления отчета о изъятиях. Этот отчет периодически рассматривается Отделом для установления того, является ли предоставленное тому или иному отделению изъятие по-прежнему необходимым.

811. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА прилагать усилия для обеспечения более активного, эффективного и своевременного проведения выборочных проверок программ партнеров-исполнителей

и проводить выборочные проверки в соответствии с принятым планом обеспечения качества.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

812. ЮНФПА принял к сведению это замечание и приступил к обзору проведения выборочных проверок в региональных отделениях, которое с тех пор было завершено. Планирование выборочных проверок позволяет проявить гибкость в плане корректировки осуществления программ и откладывания выборочных проверок, если это необходимо для того, чтобы были произведены существенные расходы, которые можно было бы проверить. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна осуществляет свою деятельность в условиях низкого риска, и других факторов риска, которые обуславливали бы необходимость проведения выборочных проверок ранее, чем это необходимо для обеспечения оптимального расходования средств, не имеется. ЮНФПА продолжает улучшать процесс проведения выборочных проверок.

813. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА повышать потенциал своих сотрудников в плане эффективного применения принципов глобальной системы осуществления программ.

Ответственное подразделение: Отдел политики и стратегии
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

814. ЮНФПА провел региональную учебную подготовку по системе глобальной деятельности по программам для всех региональных подразделений. Кроме того, на индивидуальной основе проводилась учебная подготовка для подразделений в отдельных странах, и к концу 2019 года будет опубликовано обновленное руководство пользователя глобальной системы осуществления программ, предназначенное для сотрудников ЮНФПА и его партнеров-исполнителей.

815. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА следить за правильным внесением полевыми отделениями изменений в план работы в соответствии с нормами и процедурами подготовки и составления планов работы и контроля за их выполнением.

Ответственное подразделение: Отдел политики и стратегии
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

816. ЮНФПА согласен с духом этой рекомендации об усилении финансового контроля за выполнением планов работы в рамках осуществления программ и принял меры по включению контроля за выполнением планов работы в свои нормы, касающиеся таких планов.

817. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять дополнительные меры для обеспечения порядка, чистоты и безопасности на складе и периодически проверять состояние склада, чтобы гарантировать соблюдение соответствующих норм.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

818. Требования норм, касающихся условий на складе и страхования, являются однозначными, и проблемы, выявленные в Панаме, связаны главным образом с их соблюдением. ЮНФПА проинформирует Склад гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций о проблемах, связанных с недостатком порядка, чистоты и безопасности в складской зоне, отведенной ЮНФПА, и примет последующие меры для обеспечения того, чтобы предметы снабжения ЮНФПА хранились в хороших условиях и при полном соблюдении ее норм и процедур, касающихся распоряжения предметами снабжения для целей осуществления программ.

819. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечивать страхование своих товаров либо посредством подписания письменного соглашения со Складом гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций, либо посредством самостоятельного заключения договора о страховании в целях соблюдения требований, касающихся запасов, и уменьшения риска утраты или ущерба в случае катастрофы.

Ответственные подразделения: Сектор закупочных услуг и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

820. ЮНФПА отмечает, что Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна представило подтверждение получения ответа от Склада гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций по поводу страхования. В целях обеспечения надлежащего соблюдения требований, касающихся глобального страхования, Сектор закупочных услуг проведет обзор договоренностей между ЮНФПА и Складом гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций.

821. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала выпустить инструкции для руководителей отделений, с тем чтобы повысить их осведомленность о применении правил использования страховых полисов и стандартных процедур.

Ответственное подразделение: Сектор закупочных услуг
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

822. ЮНФПА выпустит инструкции для руководителей отделений, с тем чтобы повысить их осведомленность об использовании страховых полисов и стандартных процедур.

823. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усовершенствовать процесс планирования закупок с целью обеспечить, чтобы при выборе метода проведения закупок в рамках проекта учитывались четко определенные потребности.

Ответственное подразделение: Сектор закупочных услуг
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

824. ЮНФПА отмечает, что в пункте 4.3.1 документа о процедурах закупок, который был опубликован в июне 2019 года, говорится, что подразделения ЮНФПА должны составлять годовые планы закупок и пересматривать их на ежеквартальной основе в целях учета деятельности по программам и наличия средств. ЮНФПА считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

825. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечивать соблюдение пороговых уровней, установленных действующими нормативными документами, в процессе закупок, осуществляемых страновыми отделениями, и периодически контролировать осуществление процесса закупок.

Ответственные подразделения: Сектор закупочных услуг и Управление информационно-технических решений
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

826. ЮНФПА принимает к сведению эту рекомендацию и будет следить за тем, чтобы требуемый контроль за соблюдением пороговых уровней в процессе закупок обеспечивался в рамках новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. ЮНФПА направит во все свои страновые отделения четкие руководящие указания в отношении установленных пороговых уровней для соответствующих комитетов по рассмотрению процесса закупок и соответствующих органов по заключению закупочных контрактов. Кроме того, ЮНФПА будет осуществлять надзор за процессом закупок на основе периодического контроля и выборочных проверок.

827. В пункте 66 своего доклада Комиссия рекомендовала полевым отделениям ЮНФПА своевременно запрашивать предварительное одобрение Сектора закупочных услуг для приобретения предметов медицинского

назначения в будущих закупках и представлять доказательства утверждения закупки Сектором закупочных услуг.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Страновое отделение в Мексике и Сектор закупочных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

828. ЮНФПА согласен с тем, что страновым отделениям, прежде чем закупать предметы медицинского назначения, следует получать письменные предварительные одобрения Сектора закупочных услуг — разрешения от Службы закупок. Руководство ЮНФПА будет периодически направлять страновым отделениям напоминания об этом. ЮНФПА считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

829. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА в профилактических целях уведомлять Управление служб ревизии и расследований о поведении в каких-либо новых ситуациях, которые могут привлечь внимание в будущем, в целях соблюдения принятых в ЮНФПА норм, касающихся проверки работы поставщиков и санкций.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Сектор закупочных услуг и Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

830. ЮНФПА считает, что в целях профилактики запрещенных действий любого рода были приняты надлежащие меры, хотя при принятии этих решений дополнительным подспорьем могли стать консультации с Управлением служб ревизии и расследований ЮНФПА или с Региональным отделением для Латинской Америки и Карибского бассейна. В соответствии с рекомендацией, вынесенной Комиссией, страновое отделение проинформировало Управление служб ревизии и расследований о данном конкретном случае и воздержалось от направления информации о закупке в Комитет по рассмотрению контрактов в ожидании рекомендаций Управления. После тщательного изучения данного случая Управление служб ревизии и расследований в апреле 2019 года сообщило страновому отделению, что не имелось каких-либо указаний на то, что соответствующая компания, намеренно, сознательно или по грубой халатности или неосторожности, вела деятельность, запрещенную в нормативных документах ЮНФПА, касающихся закупок, или пыталась вести такую деятельность, и поэтому решение странового отделения не сообщать об этом случае Управлению на данном этапе не представляло собой нарушения действующих норм или попытки скрыть какое-либо противоправное действие, даже если обращение в Управление за советом, возможно, было проявлением предусмотрительности. Кроме того, Управление заявило, что, по его мнению, без ущерба для мнения других инстанций, с учетом информации, имевшейся в его распоряжении на то время, решение странового отделения о привлечении данной компании к закупочной деятельности в декабре 2018 года не было неправомерным и что Управление считает это дело закрытым. Вместе с тем рекомендация Комиссии о том, чтобы страновые отделения в порядке профилактики обращались в Управление

служб ревизии и расследований, полностью принимается. ЮНФПА считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

831. В пункте 81 своего доклад Комиссия рекомендовала ЮНФПА провести всеобъемлющий обзор и обновление норм делегирования полномочий и, в особенности, определить конкретные руководящие принципы, касающиеся сотрудников, занимающих руководящие должности в региональных отделениях.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

832. Нормы, о которых говорит Комиссия, относятся исключительно к действующим нормам делегирования полномочий в области управления людскими ресурсами. Полномочия, делегированные руководителям отделений и другим руководителям, указываются в различных нормативных документах и процедурах по таким вопросам, как закупки, денежные переводы партнерам-исполнителям, предметы снабжения для деятельности по программам и денежные выплаты, а также кредиторская задолженность. Однако в целях обеспечения большей ясности ЮНФПА разработает всеобъемлющую таблицу, в которой будет представлен порядок делегирования полномочий в конкретных ситуациях.

833. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА держать в поле зрения вопросы эффективности при реорганизации административной поддержки, которую он оказывает страновому отделению в Панаме, а также в контексте будущих инициатив Генерального секретаря в области реформ.

Ответственные подразделения: Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

834. ЮНФПА отмечает, что в рамках реформы Организации Объединенных Наций Канцелярия Генерального секретаря в настоящее время изучает функции и потенциал всей региональной архитектуры системы развития Организации Объединенных Наций. Возможные предложения могут включать в себя совместное размещение различных учреждений в целях укрепления политической поддержки и других видов поддержки страновых групп Организации Объединенных Наций в целях оказания странам помощи в активизации достижения устойчивого развития. Кроме того, ЮНФПА приступил к осуществлению новых инициатив по осуществлению преобразований с целью анализа и согласования функций, задач и обязанностей его штаб-квартиры, региональных отделений и субрегиональных отделений соответственно, для обеспечения оказания страновым отделениям согласованной и комплексной поддержки. Этот обзор будет завершен к концу 2019 года. ЮНФПА полон решимости обеспечить эффективное использование ресурсов и в надлежащее время примет соответствующее решение с учетом более широкого контекста двух вышеупомянутых процессов.

835. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять меры для предотвращения риска чрезвычайных ситуаций, вызванных воздействием электрического тока, внутри и вокруг аппаратных помещений в целях защиты объектов от угроз, в том числе от стихийных бедствий или антропогенных катастроф.

Ответственное подразделение: Управление информационно-технических решений

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

836. ЮНФПА принял надлежащие меры для выполнения этой рекомендации благодаря проверке кабелей и средств защиты своих аппаратных помещений, а также отключению и выводу из эксплуатации оборудования, ставшего избыточным из-за переноса приложений в облачную среду. ЮНФПА считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

837. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.8, гл. II), Комиссия предоставила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 12 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Информация приводится в том порядке, в каком эти рекомендации были представлены в указанном приложении.

838. Сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 30.

Таблица 30

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел коммуникации и стратегических партнерств	1	—	—	1	1	—
Отдел людских ресурсов	4	—	1	3	3	—
Отдел управленческого обслуживания	1	—	—	1	1	—
Управление информационно-технических решений	3	—	—	3	3	—
Сектор закупочных услуг	1	—	1	—	—	—
Разные подразделения	2	—	—	2	2	—
Всего	12	—	2	10	10	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года³⁶

839. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) обеспечить соблюдение нормы в отношении выплат авансов в счет оклада и укрепить механизм взыскания авансов с сотрудников, особенно в тех случаях, когда сотрудник имеющий задолженность по авансам, увольняется из ЮНФПА; и б) продолжить проверку невозвращенной задолженности по авансам для установления причин ее образования и создания механизмов взыскания для обеспечения возврата и погашения авансов задолженности по авансам действующими и уволенными сотрудниками.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

840. Что касается части а) рекомендации, то ЮНФПА продолжает уделять особое внимание обеспечению соблюдения нормы в отношении выплаты авансов, включая ужесточение условий их возврата. ЮНФПА принял меры для выполнения части б) рекомендации, и Комиссия считает, что она была выполнена.

841. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать механизм контроля за утверждением норм и процедур использования программного обеспечения и добиваться их соблюдения в рамках всей организации.

Ответственное подразделение: Управление информационно-технических решений
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

842. Меры по внедрению механизма контроля за принятием норм использования программного обеспечения предусматриваются в нормативном документе о жизненном цикле разработки программного обеспечения, который находится на последних стадиях доработки. ЮНФПА также пересматривает всю совокупность своих норм в области информационно-коммуникационных технологий.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³⁷

843. В пункте 16 доклада говорится, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии официально оформить нормы общеорганизационного управления рисками, чтобы ими могли руководствоваться сотрудники в страновых отделениях, и дополнить существующие руководства по общеорганизационному управлению рисками.

³⁶ A/72/5/Add.8, гл. II.

³⁷ A/73/5/Add.8, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

844. ЮНФПА обсудил состав своих норм общеорганизационного управления рисками со всеми заинтересованными сторонами и в настоящее время находится в процессе доработки документа, в котором они будут закреплены и который дополнит имеющиеся руководящие указания, с тем чтобы обеспечить действенное управление рисками в ЮНФПА.

845. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА добиваться того, чтобы страновые отделения: а) повышали уровень знаний и навыков своих сотрудников по вопросам мобилизации ресурсов в целях более эффективного выполнения их обязанностей по мобилизации ресурсов; и б) определили источники финансирования и подготовили описание деятельности доноров в соответствии с их стратегиями, направленными на более активное привлечение и поощрение взносов доноров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел коммуникации и стратегических партнерств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

846. Что касается части а) рекомендации, то усилия ЮНФПА соответствуют общеорганизационной стратегии мобилизации ресурсов, в рамках которой используется общеорганизационный подход. Кроме того, Сектор по мобилизации ресурсов принял ряд мер для поддержки потенциала страновых отделений.

847. Что касается части б) рекомендации, то ЮНФПА создал группу по анализу и прогнозированию для картирования порядка взаимодействия с потенциальными донорами и группу по разработке рабочих процессов для оптимального использования новых и появляющихся возможностей. Она также завершила подготовку специально предназначенных для доноров веб-страниц, на которых отражаются приоритеты и возможности крупнейших плательщиков взносов. В более широком плане, с учетом необходимых институциональных инвестиций в укрепление потенциала системы мобилизации ресурсов сверх предпринимаемых в настоящее время усилий, ЮНФПА рассматривал этот вопрос в представленном Директору-исполнителю документе с изложением позиции о структуре подразделений ЮНФПА, занимающихся мобилизацией ресурсов. В этом документе с изложением позиции также содержится информация о текущем процессе управления преобразованиями в отношении подразделений, занимающихся отношениями с партнерами, который должен завершиться к концу 2019 года.

848. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА рассмотреть вопрос о разработке комплексного приложения для управления деятельностью по контрактам, с тем чтобы страновые отделения и подразделения регистрировали и вели файлы по контрактам и соответствующую документацию для обеспечения эффективного управления деятельностью по контрактам и контроля за исполнением контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор закупочных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

849. ЮНФПА внедрил программное решение iDocs, которое предоставляет возможность управлять деятельностью по контрактам всем его страновым отделениям. ЮНФПА считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

850. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА осуществлять контроль за процессом распределения для обеспечения того, чтобы товарно-материальные средства передавались партнерами-исполнителями тем бенефициарам, кому они предназначены, и получать гарантии того, что такие товарно-материальные средства использовались по назначению.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Технический отдел и Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

851. Нормы и процедуры распоряжения предметами снабжения для осуществления программ образуют надежную систему процедур и контрольных мероприятий, которые в своей совокупности обеспечивают ЮНФПА гарантии надлежащего использования предметов снабжения для осуществления программ. К таким процедурам и контрольным мероприятиям относятся проведение оценок потенциала по управлению системой снабжения, периодическое представление отчетности, мониторинг, выборочные проверки и ревизии в отношении партнеров-исполнителей.

852. Ревизия товарно-материальных запасов 16 крупнейших партнеров-исполнителей, получивших приблизительно 35 процентов от общего количества товарно-материальных средств, безвозмездно предоставленных ЮНФПА в период с января 2017 года по июнь 2018 года, находится в процессе завершения. Основные выводы, сделанные по результатам ревизии, будут включены в подробные руководящие указания по осуществлению мероприятий в целях обеспечения гарантий; эти указания разрабатываются в настоящее время и будут введены в действие к концу 2019 года.

853. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать нормативный документ, касающийся сотрудников-инвалидов, с тем чтобы показать, что сотрудникам созданы недискриминационные и инклюзивные условия для работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

854. ЮНФПА занимается разработкой нормативного документа, касающегося занятости инвалидов, в соответствии с передовой практикой системы Организации Объединенных Наций. Этот новый нормативный документ будет опубликован к концу 2019 года.

855. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) усилить контроль за работой страновых отделений для обеспечения эффективного использования внедренного инструмента контроля за деятельностью консультантов путем загрузки всей необходимой информации об индивидуальных консультантах в базу данных инструмента своевременно и до заключения контракта с индивидуальным консультантом; б) добиваться того, чтобы окончательный расчет производился в конце периода действия контракта и после проведения оценки результатов работы индивидуального консультанта; и с) включить в систему инструмента контроля за деятельностью консультантов поле контроля, что позволит проводить различие между вознаграждением, выплачиваемым индивидуальным консультантам с учетом результатов работы, и вознаграждением, выплачиваемым исходя из количества отработанных дней.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

856. ЮНФПА осуществляет стратегии, направленные на обеспечение более строгого соблюдения требования об использовании инструмента контроля за деятельностью консультантов, включая стратегию тщательного контроля за использованием этого инструмента при уделении особого внимания страновым отделениям, заметно отстающим в этом отношении. Кроме того, страновым отделениям регулярно напоминают о необходимости обеспечения того, чтобы окончательный расчет производился в строгом соответствии с применимыми нормами. ЮНФПА дополнил инструмент контроля за деятельностью консультантов, включив в него функцию, которая позволяет отличать вознаграждение, выплачиваемое индивидуальным консультантам с учетом результатов работы, от вознаграждения, выплачиваемого исходя из количества отработанных дней. ЮНФПА считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

857. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) добиваться того, чтобы все авансы в счет оклада испрашивались и утверждались в приложении электронных услуг для облегчения контроля и принятия последующих мер головным отделением; б) издавать инструкции для руководителей подразделений в целях повышения осведомленности по вопросам применения приложения электронных услуг для авансовых выплат в счет оклада и добиваться того, чтобы все сотрудники пользовались приложением электронных услуг; и с) разработать руководящие указания, регулирующие порядок выдачи авансов в счет окладов подрядчикам, работающим по контрактам на оказание услуг.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

858. Что касается частей а) и б) рекомендации, то соответствующие руководящие указания были загружены в электронное руководство по нормам и процедурам. Что касается рекомендации с), то проект руководящего документа был составлен с учетом замечаний, полученных от соответствующих заинтересованных сторон. ЮНФПА планирует включить новый механизм авансовых выплат в счет оклада в нынешнюю систему общеорганизационного планирования ресурсов, которая позволит использовать при задействовании этого механизма уже существующие рабочие процессы для оформления таких выплат в счет оклада. Это будет способствовать повышению осведомленности о руководящих указаниях в отношении предоставления авансов в счет оклада подрядчикам, работающим по контрактам на оказание услуг, и более строгому соблюдению этих указаний. Для содействия внедрению этого нового процесса будут опубликованы руководящие указания, регулирующие порядок выдачи авансов в счет окладов подрядчикам, работающим по контрактам на оказание услуг, а для повышения осведомленности сотрудников об этом нововведении будут проведены онлайн-вые семинары. Кроме того, ЮНФПА проведет выборочные проверки, чтобы установить, не допускаются ли отступления от этих указаний.

859. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить систему общеорганизационного планирования ресурсов, в которой будет иметься глобальный модуль оформления поездок и расходов во всех страновых отделениях для облегчения организации поездок и подготовки отчетности, включая представление данных о поездках в глобальном масштабе в режиме реального времени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

860. В настоящее время в Региональном отделении для Азии и Тихого океана в Бангкоке ЮНФПА в экспериментальном порядке апробирует модуль оформления поездок и расходов в системе «Атлас». Как предполагается, уроки, извлеченные в ходе осуществления этого экспериментального проекта, будут использоваться для разработки и внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, в состав которой будет входить глобальный модуль оформления поездок и расходов.

861. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) проводить регулярный обзор и устанавливать конфигурацию активного каталога, с тем чтобы исключить из него данные о всех уволенных сотрудниках; б) обеспечивать соблюдение правил применения пароля пользователя в домене в соответствии с нормами безопасности ИКТ и включить в активный каталог все компьютеры, которые отсутствуют в нем в настоящее время; с) создать механизм, позволяющий группе служб управленческой информации проводить периодические обследования в страновых отделениях в целях проверки надлежащего качества оказания переданных на внешний

подряд вспомогательных услуг в области ИКТ; и d) разработать процедуры для управления инфраструктурой активного каталога, обеспечения ее безопасности и определения ее конфигурации.

Ответственное подразделение: Управление информационно-технических решений

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

862. Что касается частей а) и b) рекомендации, то в страновом отделении в Камбодже из активного каталога уже удалены учетные записи всех уволенных из него сотрудников и обеспечивается применение новых норм использования пароля пользователя в домене. Что касается части с) рекомендации, то ЮНФПА запланировала пересмотреть нормы проведения периодических обследований качества услуг, переданных на внешний подряд. Что касается части d) рекомендации, то процедуры для управления инфраструктурой активного каталога, обеспечения ее безопасности и определения ее конфигурации находятся в процессе разработки. Использование эти процедур будет контролироваться при помощи региональных специалистов по информационно-коммуникационным технологиям.

863. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) включить в действующие нормы требование о проведении учебной подготовки для повышения осведомленности по вопросам безопасности ИКТ; и b) создать механизм, обеспечивающий обязательное прохождение всеми сотрудниками учебной подготовки для повышения осведомленности по вопросам информационной безопасности.

Ответственное подразделение: Управление информационно-технических решений

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

864. ЮНФПА находится в процессе включения требований о проведении учебной подготовки для повышения осведомленности по вопросам информационной безопасности в действующие нормы и придания получению этой учебной подготовки обязательного характера для всех сотрудников.

XII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года³⁸

865. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 31.

Таблица 31

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Оперативно-управленческий отдел	4	—	—	4	4	—
Отдел программ	2	—	—	2	2	—
Всего	6	—	—	6	6	—

866. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 32.

Таблица 32

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по оценке	2	—	—	2	2	—
Оперативно-управленческий отдел	13	—	3	10	10	—
Канцелярия Директора-исполнителя	1	—	—	1	1	—
Отдел программ	3	—	—	3	3	—
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	3	—	—	3	3	—
Всего	22	—	3	19	19	—

867. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) провести полный анализ реестров, связанных с субсидиями, особенно в отношении случаев, отмеченных Комиссией. В рамках такого анализа ООН-

³⁸ A/74/5/Add.9, гл. II.

Хабитат следовало бы определить текущее состояния сумм, предоставленных партнерам-исполнителям и полученных по соглашениям, заключенным на определенных условиях, провести проверку соответствия подписанных соглашений установленным требованиям и, при необходимости, потребовать возмещения предоставленных средств с внесением коррективов в учетные записи по проведенным операциям.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

868. ООН-Хабитат приступила к анализу информации о старых остатках средств, связанных с партнерами-исполнителями и условными обязательствами, и планирует завершить этот анализ к декабрю 2019 года.

869. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести оценку применения резервов под обесценение в отношении авансовых счетов.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

870. Действуя в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, ООН-Хабитат проводит обзор своих авансовых счетов и рассмотрит необходимость резервов под обесценение для них.

871. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с нормативным документом ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допустить продолжения выплаты субсидий, по которым в течение длительного времени не выполнялось бухгалтерских проводок.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

872. ООН-Хабитат занимается созданием механизмов контроля за авансовыми платежами партнерам-исполнителям, в отношении которых в течение длительного времени не выполнялось бухгалтерских проводок.

873. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать руководящие указания, позволяющие последовательно отделить друг от друга обязанности сотрудников ООН-Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, которые участвуют в процессе оформления и утверждения субсидий для финансирования проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

874. ООН-Хабитат приступила к использованию нового компонента управления деятельностью партнеров в рамках внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». В данном модуле оформление, рассмотрение и утверждение субсидий будет осуществляться помощниками по проектам, сотрудниками по проектам и удостоверяющими сотрудниками соответственно, что позволит обеспечить надлежащее разделение обязанностей до окончательного оформления субсидии в системе. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

875. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в соответствии с резолюцией 67/226 Генеральной Ассамблеи разработать механизм и методологию для полного возмещения расходов, применимые ко всем подразделениям организации, и информировать свои узловые центры и отделения об их применении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

876. ООН-Хабитат проведет обзор и обновление своей организационной политики в отношении распределения и возмещения расходов для обеспечения того, чтобы прямые и косвенные расходы в будущем надлежащим образом относились на счет проектов в рамках всей организации.

877. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат включать подробную документацию по каждому из проектов в систему отслеживания и отчетности по проектам, с тем чтобы способствовать осуществлению проектов и достижению соответствующих успехов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

878. ООН-Хабитат занимается модернизацией системы отслеживания и отчетности по проектам на основе включения в нее всего проектного цикла, включая функциональные возможности, используемые на этапах осуществления проектов, контроля за ними, их закрытия и представления отчетности по ним.

879. В пункте 54 своего доклада, учитывая, что ООН-Хабитат осуществляет управление проектами по всему миру, Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усовершенствовать механизмы контроля, связанные с проверкой обновленных сведений, о которой говорится в пункте 36 нормативного документа по вопросам управления по проектам.

Ответственное подразделение: Отдел программ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

880. Замечания ООН-Хабитат, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 53 доклада Комиссии (см. пункт 878 выше), также относятся и к рекомендации, содержащейся в пункте 54 ее доклада.

881. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат включать в систему отслеживания и отчетности по проектам среднесрочные и/или заключительные оценки всех своих проектов.

Ответственное подразделение: Группа по оценке
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

882. ООН-Хабитат находится в процессе модернизации и повышения эффективности системы отслеживания и отчетности по проектам. Этот процесс включает в себя включение в систему модуля оценки.

883. В пункте 63 своего доклада, учитывая, что ООН-Хабитат осуществляет управление проектами по всему миру, Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усовершенствовать механизмы контроля, связанные с подготовкой докладов об оценке, которые предусмотрены в пункте 19 нормативного документа по вопросам управления по проектам.

Ответственное подразделение: Группа по оценке
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

884. ООН-Хабитат создаст контрольные механизмы для обеспечения соответствия его проектов требованиям его норм в области оценки.

885. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обновить свои внутренние руководства, такие как нормативный документ по вопросам управления по проектам, и руководящие принципы и руководство в отношении системы отслеживания и отчетности по проектам, включив в них четкое указание на то, что системой, обеспечивающей поддержку различных функций, выполняемых организацией, является система «Умоджа» и ее дополнительные модули.

Ответственное подразделение: Отдел программ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

886. ООН-Хабитат находится на этапе подготовки к внедрению компонента управления портфелями и проектами дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». В рамках этого процесса ООН-Хабитат проведет обзор и обновление нормативного документа по вопросам управления по проектам.

887. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести проверку расходов, связанных с проектами, осуществляемыми при ведущей роли или содействии консультантов.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

888. ООН-Хабитат проводит проверку расходов, связанных с консультантами.

889. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат в рамках проверки требовать реклассификации расходов на поездки и внесения исправлений в соответствующие учетные записи.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

890. В рамках своей проверки расходов, связанных с консультантами, ООН-Хабитат будет реклассифицировать расходы на поездки и вносить исправления в соответствующие учетные записи.

891. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить меры по выявлению и реклассификации расходов и четко определить сферу охвата и периодичность применения механизмов контроля.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

892. В рамках своей проверки расходов, связанных с консультантами, ООН-Хабитат создаст механизм регулярного контроля для выявления и реклассификации расходов на поездки, связанных с консультантами.

893. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна привести работу по составлению квартальных планов поездок для узлового центра в Мехико в соответствие с положениями руководства по процедурам проектного цикла 2017 года, с тем чтобы обеспечить надлежащее утверждение поездок.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

894. ООН-Хабитат обновит руководство по процедурам проектного цикла, с тем чтобы обеспечить надлежащее утверждение поездок.

895. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат как можно более своевременно и точно составлять всеобъемлющий годовой план закупок на предстоящие периоды в соответствии с Финансовыми положениями и правилами и Руководством по закупкам Организации Объединенных Наций с учетом потребностей своих региональных отделений, страновых отделений и узловых центров.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

896. ООН-Хабитат обновила свой план закупок на 2019 год с учетом требований, о которых говорится в этой рекомендации. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

897. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать всеобъемлющий каталог рисков на каждом административном уровне в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками, применяемыми организацией.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

898. ООН-Хабитат завершит выполнение этой рекомендации после того, как осуществляемая в настоящее время реорганизация будет завершена и номенклатура ее административных подразделений станет известна.

899. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат способствовать утверждению и соблюдению положений документов о рисках, подготовленных каждым из ее региональных отделений, что позволит получить более полное представление о проблемах и факторах риска, затрагивающих регионы, и о способах уменьшения рисков местного характера.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

900. ООН-Хабитат завершит выполнение этой рекомендации после того, как осуществляемая в настоящее время реорганизация будет завершена и номенклатура ее административных подразделений станет известна.

901. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат приложить необходимые усилия для заключения договора об аренде помещений узлового центра в Рио-де-Жанейро, подписанного обеими сторонами в требуемой форме.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

902. ООН-Хабитат находится в процессе завершения подготовки договора аренды помещений для узлового центра отделения в Рио-де-Жанейро.

903. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести проверку ранее произведенных выплат, связанных с арендными платежами Институту муниципалитета Рио-де-Жанейро им. Перейру Пассоса, и уточнить правовую основу для таких выплат.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

904. ООН-Хабитат приведет все арендные платежи в соответствие с положениями окончательного договора об аренде после того, как он будет подписан.

905. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за ежегодными отпусками сотрудников для обеспечения того, чтобы все отпуска запрашивались и утверждались руководителями до ухода сотрудников в отпуск.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

906. ООН-Хабитат приступила к проведению периодического контроля для обеспечения того, чтобы сотрудники запрашивали отпуска и чтобы такие просьбы утверждались руководителями до ухода сотрудников в отпуск. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

907. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проводить периодический и своевременный обзор системы отпусков для выявления случаев отсутствия на работе и в соответствующих случаях вычитать соответствующие суммы из ежемесячного оклада сотрудников.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

908. Действуя в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, ООН-Хабитат будет проводить периодический контроль для обеспечения того, чтобы случаи отсутствия на работе надлежащим образом регистрировались и в соответствующих случаях из ежемесячных окладов сотрудников вычитались соответствующие суммы.

909. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству ООН-Хабитат разработать надлежащий механизм для улучшения координации между организацией и Управлением служб внутреннего надзора в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

910. Действуя в координации с Управлением служб внутреннего надзора, ООН-Хабитат разработает надлежащий механизм для улучшения координации между организацией и Управлением служб внутреннего надзора в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

911. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.9, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 16 рекомендаций за предыдущие периоды, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения или не были выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

912. Сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 33.

Таблица 33

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Оперативно-управленческий отдел	12	—	2	10	6	4
Отдел программ	2	—	—	2	2	—
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	2	—	—	2	2	—
Всего	16	—	2	14	10	4

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года³⁹

913. В пункте 25 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии: а) продолжать работу с фондом по обеспечению жильем для взыскания непогашенной части займа; и б) укреплять механизмы проверки и контроля в отношении кредитного портфеля.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

914. Фонд по обеспечению жильем в настоящее время официально ликвидирован, и ООН-Хабитат вскоре получит окончательный платеж в размере приблизительно 249 000 долл. США. В целях содействия снятию этой рекомендации ООН-Хабитат представит Комиссии документы, подтверждающие ликвидацию фонда по обеспечению жильем.

915. В пункте 54 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) выявить риски, которые могут повлиять на реализацию проекта до этапа исполнения, с тем чтобы свести к минимуму негативные последствия задержек с извлечением предполагаемых выгод соответствующими группами населения; и б) планировать и осуществлять процесс набора персонала в отделения на местах в целях обеспечения своевременного и достаточного укомплектования штатов для повышения эффективности проектов.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

³⁹ A/71/5/Add.9, гл. II.

916. Выпущено новое руководство по управлению проектными рисками, в которое входят руководящие указания о методах управления рисками, включая риски, связанные с набором персонала для проектов и деятельностью партнеров-исполнителей. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁴⁰

917. В пункте 13 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что организации следует: а) провести учебную подготовку в целях повышения осведомленности по вопросам общеорганизационного управления рисками, которая позволит сотрудникам страновых отделений приобрести необходимые навыки и знания для эффективного использования системы общеорганизационного управления рисками; и б) подготовить реестр рисков в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками ООН-Хабитат и обобщить информацию обо всех важных факторах риска и стратегиях принятия ответных мер в целях уменьшения рисков, возникающих в ходе осуществления проектов.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

918. ООН-Хабитат принимает необходимые последующие меры для обеспечения того, чтобы ее сотрудники в страновых отделениях успешно прошли указанную учебную подготовку. ООН-Хабитат подготовит и обновит новый реестр рисков с указанием соответствующих механизмов контроля за уменьшением рисков после завершения осуществляемой в настоящее время реорганизации.

919. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) разработать стратегии минимизации расходов на услуги консультантов в соответствии с ее стратегическими целями на период 2014–2019 годов; и б) включить минимизацию расходов на услуги консультантов в таблицу ожидаемых результатов для целей периодического отслеживания и представления отчетности.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

920. ООН-Хабитат вновь рассмотрит необходимость сведения к минимуму расходов на услуги консультантов в свете своего нового стратегического плана на период 2020–2023 годов и своей программы работы на 2020 год.

921. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат соблюдать все согласованные условия и положения контрактов во избежание недоразумений в отношениях с донорами.

⁴⁰ A/72/5/Add.9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

922. Был получен финансовый доклад о проекте социально-экономического обновления и обновления городов в штате Ондо, Нигерия. В докладе указывается, что ООН-Хабитат не получила остаток средств не из-за несоблюдения условий, оговоренных с донорами, а из-за смены правительства в Нигерии. В ходе следующей ревизии ООН-Хабитат обсудит с Комиссией вопрос о том, какую дополнительную информацию требуется представить для того, чтобы эта рекомендация была снята.

923. В пункте 74 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что организации следует усилить контроль за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, которые связаны с условиями, для того, чтобы обеспечить поступление средств после выполнения этих условий и сократить объем обязательств, указываемый в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

924. ООН-Хабитат приняла меры по контролю за осуществлением проектов, финансируемых по соглашениям, которые связаны с условиями, и внесет соответствующие корректировки в субсидии, не производя движения средств.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁴¹

925. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) обеспечить, чтобы программы наращивания потенциала проводились для всех сотрудников, на которых возложены обязанности по мобилизации ресурсов на страновом и региональном уровнях; и б) разработать нормативные руководящие указания и направить их в региональные и страновые отделения, как это предусмотрено системой показателей достижения результатов, лежащей в основе стратегии развития отношений с донорами и обеспечения поступлений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

926. ООН-Хабитат разрабатывает программы по наращиванию потенциала для всех таких сотрудников. Нормативный документ, касающийся предоставления информации донорам, был доработан и разослан.

⁴¹ A/73/5/Add.9, гл. II.

927. В пункте 19 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует обеспечить рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Консультативной группой по проектам до подписания соглашений о финансировании в соответствии с требованиями нормативного документа ООН-Хабитат по вопросам управления по проектам.

Ответственное подразделение: Отдел программ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

928. ООН-Хабитат пересмотрела и укрепила свои рабочие процессы утверждения проектов. В рамках нового рабочего процесса четко предусматривается, что соглашение может быть подписано только после подготовки концептуальной записки и утверждения проекта Консультативной группой по проектам. В настоящее время ООН-Хабитат автоматизирует процесс утверждения проектов, с тем чтобы обеспечить более эффективный надзор за ним.

929. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечивать оформление документации всякий раз, когда происходит перемещение имущества, в целях снижения риска его потери.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

930. В ноябре 2018 года в Каире были проведены учебные занятия для координаторов по распоряжению имуществом, и среди координаторов по распоряжению имуществом были распространены учебные материалы, в число которых входил бланк передачи имущества. В мае 2019 года по «Скайпу» было проведено еще одно учебное занятие. Кроме того, всем координаторам по распоряжению имуществом регулярно направлялись напоминания о необходимости обеспечения надлежащей передачи документации. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

931. В пункте 32 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует: а) обеспечить своевременное выделение средств партнерам-исполнителям, с тем чтобы запланированные мероприятия могли быть завершены в намеченные сроки; и б) ввести основанную на учете факторов риска ускоренную процедуру расчетов для стран, отнесенных к категории приоритетных или находящихся в чрезвычайной ситуации, как это предлагает страновое отделение в Сирийской Арабской Республике.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: на постоянной основе

932. В декабре 2018 года было начато внедрение программного решения «Умоджи» по управлению деятельностью партнеров-исполнителей, в который входит компонент управления субсидиями. Новый компонент позволит направлять автоматические уведомления о сроках выплат соответствующим сотрудникам ООН-Хабитат и следить за своевременностью выплат партнерам-исполнителям. В целях обеспечения того, чтобы выплаты всем партнерам-исполнителям производились в согласованные сроки, ООН-Хабитат определит ключевые показатели эффективности и создаст соответствующий механизм контроля.

933. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить, чтобы: а) местные отделения соблюдали положения о делегировании полномочий, как это предусмотрено меморандумом Директора-исполнителя; и б) страновое отделение в Китае предоставило надлежащие служебные помещения своим сотрудникам.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: на постоянной основе

934. ООН-Хабитат занимается укреплением своей системы делегирования полномочий и обеспечения подотчетности и проведет работу со всеми своими сотрудниками в целях повышения их информированности о соблюдении соответствующих требований и последствиях их несоблюдения. Кроме того, ООН-Хабитат обеспечила наличие служебных помещений в Китае.

935. В пункте 39 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует обеспечить, чтобы страновые отделения в Бразилии и Колумбии: а) нашли более безопасные сторонние центры для хранения резервных копий своих данных, к которым сотрудники могли бы получить доступ в случае аварии; и б) разработали планы послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

936. ООН-Хабитат перейдет к использованию внешней облачной системы OneDrive, которая была одобрена Секретариатом Организации Объединенных Наций. Кроме того, ООН-Хабитат также завершает работу над планом уменьшения рисков для планирования мер по обеспечению бесперебойного функционирования во исполнение этой рекомендации.

937. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать структуры управления и административные нормы и процедуры для нового механизма, предполагающего использование узловых центров, с целью предоставить руководящие указания по повседневному управлению деятельностью узловых центров в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

938. ООН-Хабитат рассмотрит вопрос о необходимости создания структур управления и административных норм и процедур для нового механизма после завершения осуществляемой в настоящее время реорганизации.

939. В пункте 51 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна разработать план действий для обеспечения того, чтобы основные виды деятельности выполнялись штатными сотрудниками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

940. ООН-Хабитат разработает план действий по обеспечению того, чтобы основные виды деятельности выполнялись штатными сотрудниками, после завершения осуществляемой в настоящее время реорганизации.

941. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат соблюдать административную инструкцию, касающуюся консультантов и индивидуальных подрядчиков (ST/AI/2013/4), пользуясь при отборе консультантов и индивидуальных подрядчиков реестром в целях обеспечения отбора компетентных и опытных консультантов и индивидуальных подрядчиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

942. ООН-Хабитат проинформировала своих сотрудников о необходимости соблюдения положений административной инструкции о консультантах и индивидуальных подрядчиках и разработает механизм контроля за ее соблюдением.

943. В пункте 59 доклада говорится, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует обеспечить, чтобы полевые отделения: а) придерживались в отношении отчетности практики управления по результатам посредством отражения в своих отчетах о ходе работы результатов анализа показателей концептуальной матрицы; и б) готовили годовые планы работы по своим направлениям деятельности в соответствии с утвержденной программой работы на двухгодичный период.

Ответственное подразделение:	Отдел программ
Ход выполнения:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	средняя
Срок выполнения:	четвертый квартал 2019 года

944. ООН-Хабитат разработает механизмы контроля, обеспечивающие соблюдение полевыми отделениями норм представления отчетности в рамках управления по результатам путем включения анализа показателей концептуальной матрицы в свои доклады о ходе выполнения работы и подготовки годовых планов работы по своим направлениям деятельности в соответствии с утвержденной программой работы.

XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴²

945. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 34.

Таблица 34

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Различные подразделения	3	—	1	2	2	—
Всего	3	—	1	2	2	—

946. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 35.

Таблица 35

Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по вопросам управления	2	—	—	2	2	—
Отдел анализа политики и связей с общественностью	1	—	—	1	1	—
Секция независимой оценки	1	—	—	1	1	—

⁴² A/74/5/Add.10, гл. II.

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Различные подразделения	6	—	2	4	3	1
Всего	10	—	2	8	7	1

947. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделению УНП ООН по связям и партнерским отношениям в Мексике предпринять необходимые действия с целью обеспечить соблюдение правительством Мексики его обязательств по соглашениям 2003 и 2012 годов.

Ответственные подразделения: Отдел операций и Отделение по связям и партнерским отношениям в Мексике

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

948. В июле 2019 года представитель Отделения по связям и партнерским отношениям в Мексике встретился с генеральным директором по многосторонним отношениям министерства иностранных дел Мексики, который представлял заместителя министра иностранных дел. Генеральный директор сообщил, что Министерство направит в Отделение по связям и партнерским отношениям официальное письмо с подтверждением приверженности правительства Мексики выполнению своих обязательств и указанием места расположения новых служебных помещений для Отделения по связям и партнерским отношениям.

949. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделению по связям и партнерским отношениям в Мексике при заключении закупочных контрактов действовать в рамках делегированных ему на сегодняшний день полномочий на осуществление закупок малой стоимости. В противном случае штаб-квартире УНП ООН следует изменить порядок делегирования полномочий.

Ответственные подразделения: Отдел операций, Отделение по связям и партнерским отношениям в Мексике и Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

950. В апреле 2019 года Отделение по связям и партнерским отношениям в Мексике приступило к переходу в рамках рабочих процессов при закупках на сумму, превышающую 10 000 долл. США, от задействования странового отделения ПРООН в Мексике на использование системы «Умоджа» Секретариата Организации Объединенных Наций. К концу 2019 года все закупочные процессы будут осуществляться через систему «Умоджа» в рамках делегирования полномочий от Группы по закупкам в штаб-квартире ЮНОДК.

951. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделению по связям и партнерским отношениям в Мексике предпринять необходимые действия для улучшения управления сбором платежей и официального закрепления процедуры контроля за платежами в отношении каждого проекта Отделения.

Ответственные подразделения: Отдел операций и Отделение по связям и партнерским отношениям в Мексике

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

952. По состоянию на май 2019 года в новые финансовые соглашения включается следующий пункт: «Средства будут перечислены в течение периода, не превышающего 30 дней с даты подписания настоящего Соглашения. Если средства перечислены не будут, то Соглашение аннулируется, для чего УНП ООН требуется лишь направить другой стороне соответствующее уведомление». УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

953. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН: а) официально закрепить в пересмотренной управленческой инструкции о Комитете по обзору программ электронное утверждение проектов Комитетом при условии надлежащего обоснования; и б) хранить документацию.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

954. УНП ООН пересматривает свою управленческую инструкцию о Комитете по обзору программ, с тем чтобы включить в нее положение об электронном утверждении.

955. Комиссия рекомендовала УНП ООН укрепить его механизмы внутреннего контроля для обеспечения разделения обязанностей в рамках каждого проекта или, по крайней мере, ввести в действие уравновешивающий механизм контроля.

Ответственные подразделения: Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

956. Нынешний порядок представления отчетности и соответствующие руководящие указания будут соответствующим образом пересмотрены и обновлены.

957. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть и обновить управленческую инструкцию об отчетности отделений на местах, приведя ее в соответствие с Руководством по программам и операциям.

Ответственные подразделения: Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

958. УНП ООН пересматривает управленческую инструкцию об отчетности отделений на местах.

959. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести управленческую оценку с целью установить, обеспечивают ли партнеры-исполнители и получатели субсидий эффективность расходов. Это позволило бы УНП ООН получать систематизированную информацию для принятия решений.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

960. УНП ООН разработает подход к оптимальному проведению управленческих оценок для определения того, обеспечивают ли партнеры-исполнители и получатели субсидий эффективное использование средств, при условии наличия ресурсов, необходимых для проведения таких оценок.

961. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН четко предусмотреть в новой инструкции по подготовке отчетов о ходе работы над проектами в системе ProFi требование о присвоении отчету статуса «утверждено» с указанием утверждающей инстанции в соответствии со специальным сообщением от 18 января 2011 года.

Ответственные подразделения: Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

962. Все доклады о ходе работы над проектами, опубликованные в системе ProFi, были утверждены. Следует отметить, что, если отчеты не были утверждены, они в системе ProFi не публикуются. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

963. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН активизировать консультации и взаимодействие руководителей проектов с Секцией независимой оценки по вопросам планирования проведения оценок, с тем чтобы обязательные оценки были обеспечены бюджетными ресурсами и проводились своевременно.

Ответственное подразделение: Секция независимой оценки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

964. УНП ООН приступило к проведению обзора своих норм в области оценки в свете продолжающихся реформ Организации Объединенных Наций, в рамках которых оценке уделяется особенно пристальное внимание, и в соответствии с рекомендациями коллегиального обзора деятельности Секции независимой оценки УНП ООН, проведенного Группой Организации Объединенных Наций по вопросам оценки.

965. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству УНП ООН разработать надлежащий механизм для улучшения координации между организацией и Управлением служб внутреннего надзора в целях обеспечения представления полной и всеобъемлющей информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

966. В разделе 4 административной инструкции о неудовлетворительном поведении, расследованиях и дисциплинарном процессе (ST/AI/2017/1) говорится, что все сообщения о неудовлетворительном поведении, включая сообщения о мошенничестве и предполагаемом мошенничестве, полученные ответственным должностным лицом, должны направляться в Управление служб внутреннего надзора для принятия мер. В настоящее время УНП ООН разрабатывает типовой регламент в целях укрепления этого процесса.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

967. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.10, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приведены сведения в отношении 16 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

968. Сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 36.

Таблица 36

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	21	—	8	13	13	—
Отдел операций	1	—	—	1	1	—
Отдел анализа политики и связей с общественностью	3	—	—	3	3	—
Канцелярия Директора-исполнителя	1	—	—	1	1	—
Различные подразделения	14	—	4	10	10	—
Всего	40	—	12	28	28	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁴³

969. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН включить использование вышеупомянутого контрольного перечня поступлений от возмездных операций в процесс проверки поступающих взносов и, когда это уместно, учитывать такие взносы в качестве поступлений от возмездных операций.

Ответственные подразделения: Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

970. Контрольный перечень вопросов и пересмотренный процесс проверки используются с 2018 года, и в одном случае добровольные взносы не рассматривались в качестве возмездных операций. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

971. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала лицам, ответственным за осуществление проектов УНП ООН, чаще анализировать расходы и непогашенные обязательства на основе, например, отчетов об анализе рабочих процессов, в которых обращается внимание на перерасход средств по бюджетным статьям.

⁴³ A/73/5/Add.10, гл. II.

Ответственные подразделения: Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

972. УНП ООН прилагает усилия для того, чтобы руководители программ еще более тщательно проводили анализ расходов и непогашенных обязательств на основе отчетов об анализе рабочих процессов. Для контроля за соблюдением соответствующих требований используются имеющиеся процедуры предоставления отчетов об анализе рабочих процессов.

973. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала лицам, ответственным за осуществление проектов УНП ООН, обеспечить своевременную обработку электронных авизо внутренних расчетов и обязательств и их своевременное отнесение на счет проектов.

Ответственные подразделения: Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

974. УНП ООН добилось значительных успехов в обработке электронных авизо внутренних расчетов. По состоянию на июль 2019 года доля необработанных электронных авизо уменьшилась со в среднем 5 процентов в мае 2019 года до 0,6 процента в июле 2019 года. Кроме того, информация о любых отмеченных отставаниях и задержках доводится до сведения соответствующих представителей отделений на местах, с тем чтобы они приняли соответствующие меры.

975. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать его валютные риски и разработать внутренние руководящие указания по уменьшению валютных рисков.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

976. УНП ООН проанализировало свои валютные риски и разработало внутренние руководящие указания по уменьшению валютных рисков, связанных с управлением добровольными взносами; эти руководящие указания были опубликованы в июле 2019 года. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

977. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН наладить взаимодействие с Казначейством Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, с тем чтобы обеспечить доступ к функции распределения денежных средств через банковский счет в Панаме.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

978. Казначейство Организации Объединенных Наций находится в процессе проверки возможности подключения к интерфейсу управления банковским счетом в Панаме и вносит поправки в генеральное соглашение с банком, чтобы сделать возможным открытие местного банковского счета.

979. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН принять меры для того, чтобы обращение с небольшими суммами наличных денег в Колумбии соответствовало Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

980. В целях обеспечения осуществления программ и безопасности персонала методы осуществления платежей были пересмотрены и совместно с Казначейством Организации Объединенных Наций ведутся переговоры о предоставлении платежных карт в целях сведения к минимуму рисков, связанных с выплатой наличными.

981. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН активизировать общий процесс внесения данных обо всех договорах аренды в базе данных об управлении взаимоотношениями с поставщиками в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

982. По состоянию на август 2019 года договоры аренды 41 процента помещений были надлежащим образом внесены в систему, 15 процентов помещений предоставлялись по договорам безвозмездного пользования, а договоры аренды 44 процентов помещений находились в процессе внесения в систему надлежащим образом. Все договоры аренды размещаются в электронном виде в базе данных SharePoint, которую ведет Группа по закупкам в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене.

983. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН принять меры — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — для настройки компонента по управлению недвижимостью системы «Умоджа» в целях содействия различению договоров о получении и предоставлении в аренду, а также договоров аренды с правом досрочного прекращения и без такого права. В таком случае в будущем отпадет необходимость в ведении базы данных вне системы «Умоджа».

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

984. УНП ООН обратилось в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, и компонент управления недвижимостью «Умоджи» был адаптирован для того, чтобы можно было проводить различие между видами аренды в зависимости от номера договора. Кроме того, все договоры аренды считаются расторгаемыми с различными штрафными санкциями и периодами уведомления. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

985. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть раздел «Программы» Руководства по программе и операциям, как можно скорее обновить его и впредь обеспечивать его актуальность и точность.

Ответственные подразделения: Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел операций и Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

986. Ряд устаревших гиперссылок в разделе «Программы» Руководства по программе и операциям были обновлены. Чтобы обновить остальное содержание раздела «Программы», УНП ООН ожидает итогов текущего коллегиального обзора его подхода к управлению по результатам.

987. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить доступ к Руководству по программе и операциям таким образом, чтобы пользователи могли с легкостью распечатать экземпляр Руководства.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

988. Руководство по программе и операциям в его нынешнем виде можно распечатать, но пользоваться им не очень удобно. Для его дальнейшего улучшения потребуется привести его в соответствие с другими документами и обеспечить его совместимость с новой общесекретариатской платформой обмена информацией.

989. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН включить в Руководство по программе и операциям Справочник по вопросам управления по результатам и Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и документ “UNODC: the integrated programme approach: a ‘how to’ guide” («УНП ООН: комплексный программный подход: практическая инструкция»).

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

990. Как говорится выше, некоторые устаревшие гиперссылки в разделе «Программы» Руководства по программам и операциям были обновлены. Для того чтобы обновить остальное содержание раздела «Программы», УНП ООН ждет итогов текущего коллегиального обзора его подхода к управлению по результатам. Тем временем в Руководство по программам и операциям была добавлена гиперссылка на Руководство по управлению по результатам.

991. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть раздел «Операции» Руководства по программе и операциям. Если УНП ООН сочтет, что раздел «Операции» больше не является полезным даже после обновления, то этот раздел следует удалить.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

992. В настоящее время ведется работа по обновлению раздела «Операции» Руководства по программе и операциям.

993. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН своевременно оценивать конкретные риски Управления, связанные с мошенничеством, в его штаб-квартире и отделениях на местах.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

994. В настоящее время УНП ООН проводит оценку конкретных рисков мошенничества, связанных с его работой, и по итогам этой оценки приведет свою матрицу управления общеорганизационными рисками в соответствие с матрицей управления рисками Секретариата Организации Объединенных Наций.

995. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможность организации дополнительной учебной подготовки по вопросам противодействия мошенничеству и коррупции.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

996. В апреле 2019 года было проведено учебное занятие по борьбе с мошенничеством и коррупцией, в котором приняли участие 34 сотрудника Группы закупок и Службы управления финансовыми ресурсами. УНП ООН планирует провести дополнительные учебные занятия для всех сотрудников.

997. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН размещать информацию о мошенничестве и коррупции в специальном разделе на своем веб-сайте во внутренней сети и регулярно обновлять этот веб-сайт.

Ответственные подразделения: Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел по вопросам международных договоров

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

998. УНП ООН координирует усилия всех своих отделов в целях консолидации и окончательной доработки реестра рисков мошенничества и коррупции и планов управления рисками. После утверждения старшим руководством соответствующая документация по оценке риска мошенничества и коррупции будет размещена на веб-сайте УНП ООН во внутренней сети в разделе, посвященном общеорганизационному управлению рисками.

999. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН включить в раздел о мошенничестве и коррупции заявление своего Директора-исполнителя, чтобы подход Управления к проблемам мошенничества и коррупции был ясен.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1000. Замечания УНП ООН, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 124 доклада Комиссии (см. п. 998 выше), также относятся и к рекомендации, содержащейся в пункте 125 ее доклада.

1001. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможность назначения координаторов по борьбе с мошенничеством в штаб-квартире и отделениях на местах.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел по вопросам международных договоров

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1002. Круг ведения координаторов по борьбе с мошенничеством будет подготовлен с учетом недавно обнародованных рамочных принципов делегирования полномочий. Назначение координаторов по борьбе с мошенничеством во всех отделах и отделениях УНП ООН на местах также является частью рассмотрения вопроса о создании более широкой сети координаторов по борьбе с другими видами запрещенного поведения. Цель заключается в том, чтобы направить сотрудников, желающих сообщить о своей обеспокоенности или о потенциальном мошенничестве, к четко определенным контактными лицам, избегая как дублирования сообщений, так и путаницы и разочарования со стороны сотрудников. До проведения такого дальнейшего рассмотрения вопроса о назначении координаторов по борьбе с мошенничеством в штаб-квартире и в отделениях на местах сотрудники осведомлены о том, что все сообщения о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества могут направляться непосредственно Директору Отдела по вопросам управления как должностному лицу, ответственному за борьбу с неудовлетворительным поведением, включая нарушения. Сообщения из отделений на местах могут направляться через соответствующего представителя УНП ООН, но направлять их через него необязательно.

1003. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН разместить информацию о координаторах на своем веб-сайте во внутренней сети и внести их в объединенный реестр групп, органов и координаторов.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1004. После того как будут назначены все координаторы, их имена и фамилии будут включены в реестр и сообщение об этом будет направлено всем сотрудникам УНП ООН.

1005. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — приложить усилия для подготовки большего числа сотрудников по вопросам проведения расследований случаев мошенничества с целью создания необходимого потенциала.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1006. УНП ООН при содействии Управления служб внутреннего надзора проведет учебную подготовку по вопросам расследований в четвертом квартале 2019 года.

1007. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН принять меры — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — в целях внесения изменений в компонент оформления поездок системы «Умоджа», с тем чтобы содействовать заблаговременному планированию поездок и обеспечить выполнение в системе «Умоджа» всех связанных с оформлением поездок операций.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1008. УНП ООН обратилось в Секретариат Организации Объединенных Наций и занимается проведением внутреннего обзора предлагаемых изменений и усовершенствований системы, которые будут представлены в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций на рассмотрение и анализ.

1009. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть вопрос о том, чтобы просить Секретариат Организации Объединенных Наций провести обзор правила о заблаговременном приобретении билетов, а также оценку того, каким образом добиться минимальных затрат на поездки.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1010. УНП ООН рассмотрит возможность внедрения технологий отслеживания цен на авиабилеты через занимающуюся организацией поездок компанию, с которой оно работает. Этот анализ поможет ЮНОДК определить, каким образом можно организовывать поездки по самым низким ценам.

1011. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН напомнить своим сотрудникам о действующем правиле о заблаговременном приобретении билетов и их обязанности его соблюдать.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1012. Всем сотрудникам в штаб-квартире и отделениях на местах УНП ООН было направлено специальное сообщение, с тем чтобы напомнить им о правиле о заблаговременном приобретении билетов и о требовании его соблюдать. В этом сообщении также приводились статистические данные о соблюдении этого правила в УНП ООН за 2018 год. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1013. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН регулярно проводить оценку соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов и в случае необходимости незамедлительно принимать меры по исправлению положения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1014. Годовые и квартальные отчеты регулярно рассылаются руководителям УНП ООН, к которым вслед за этим обращается просьба отчитаться о принятых ими мерах по исправлению положения. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1015. В пункте 158 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — возможность включения в систему «Умоджа» механизма автоматизированного контроля в целях отслеживания и проверки отчетов о расходах, обрабатываемых по ускоренной процедуре.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1016. УНП ООН обратилось в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций и получило подтверждение того, что механизм автоматического контроля для отслеживания и проверки отчетов о расходах не предусмотрен. Вместо этого такие отчеты будут и далее составляться на основе текущей отчетности об анализе рабочих процессов, которая постоянно совершенствуется с учетом потребностей пользователей. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1017. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть — во взаимодействии с глобальной группой по общеорганизационному планированию ресурсов — возможность усовершенствования процедуры рассмотрения дел, связанных с неутвержденными отчетами о расходах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1018. Обработка требований об оплате расходов на поездки была улучшена благодаря вводу в действие в августе 2018 года доработанного механизма ускоренной обработки таких требований. Кроме того, в феврале 2019 года был введен в действие инструмент отслеживания служебных операций, позволяющий разблокировать те требования об оплате расходов на поездки, которые еще не были рассмотрены. Обе модификации были произведены с целью упорядочить процесс подачи заявок на поездки путем сведения к минимуму шагов, которые пользователю необходимо пройти в системе «Умоджа», и поощрения представления отчетов до взыскания сумм неутвержденных расходов посредством вычетов из заработной платы. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1019. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — провести обзор функции автоматического восстановления работы системы «Умоджа», особенно в том, что касается инициированных отчетов о расходах, которые должны блокировать работу системы лишь в течение разумного периода времени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1020. В феврале 2019 года был введен в действие инструмент отслеживания служебных операций, позволяющий разблокировать записи о поездках в зависимости от срока их существования в системе и статуса. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1021. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть и доработать существующую процедуру, с тем чтобы обеспечить своевременное получение сводных планов закупок от подчиненных подразделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

1022. ЮНОДК будет продолжать совершенствовать процесс сведения воедино и консолидации планов закупок. Крайний срок представления планов закупок на 2020 год — середина декабря 2019 года. Для облегчения оценки и использования данных будет разослан новый шаблон плана закупок.

1023. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать первопричины, которые приводят к совершению закупок задним числом, и принять конкретные меры к тому, чтобы такие случаи больше не повторялись.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1024. В 2019 году УНП ООН зарегистрировало 28 случаев оформления заказов на закупки задним числом. Анализ этих случаев находится в процессе выполнения.

1025. В пункте 188 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН создать сеть оперативных координаторов на местах по вопросам целей в области устойчивого развития и совместно с членами неофициальной рабочей группы в штаб-квартире УНП ООН распространить информацию об этой сети в рамках Управления.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1026. Сеть оперативных координаторов УНП ООН на местах по вопросам целей в области устойчивого развития будет создана к концу 2019 года.

1027. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендует также УНП ООН разработать комплект учебных материалов, содержащих комплексные методические указания и рекомендации о том, как наилучшим образом обеспечить учет целей в области устойчивого развития в деятельности УНП ООН, и обеспечить доступ сотрудников УНП ООН к этому комплекту материалов через соответствующий онлайн-учебный курс.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1028. В дополнение к уже разработанному и распространенному в штаб-квартире УНП ООН и во всех основных отделениях УНП ООН на местах комплекту учебных материалов разрабатывается онлайн-учебный модуль, который, как ожидается, будет запущен в четвертом квартале 2019 года.

1029. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендует УНП ООН провести тщательный анализ всех своих проектов и программ и рассмотреть возможность усовершенствования будущих стратегических рамок путем включения в них всех целей в области устойчивого развития и соответствующих задач, в достижение которых УНП ООН может внести свой вклад.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1030. В информационной панели проектов Организации Объединенных Наций (<https://projects.un.org/>) все проекты и программы УНП ООН сгруппированы по соответствующим целям в области устойчивого развития. До полного перехода на дополнительный модуль 2 проекта «Умоджа» функция маркировки целей в области устойчивого развития была также интегрирована в систему ProFi.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁴⁴

1031. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН укрепить механизмы контроля за заключенными соглашениями о взносах, что позволит обеспечить учет всех соглашений о взносах в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1032. Для обеспечения полноты представления информации в своих финансовых ведомостях УНП ООН с 2017 года ввело различные процедуры, в том числе подготовку различными отделениями на местах ведомости по итогам года, обзор полноты соглашений о финансировании, брифинг в конце года и курсы переподготовки по МСУГС. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1033. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН установить стандарты обеспечения доступной среды в помещениях отделений на местах.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

1034. В рамках реформ Организации Объединенных Наций Группа по новаторским рабочим процессам применяет общестрановой подход к изучению возможностей как в столицах, так и в отделениях субнационального уровня, включая обзор стандартов, касающихся обеспечения доступной среды в служебных помещениях. В настоящее время УНП ООН принимает участие в этой деятельности и анализирует стандарты других организаций системы Организации

⁴⁴ A/72/5/Add.10, гл. II.

Объединенных Наций в целях обеспечения последовательного применения этих стандартов. По итогам этих усилий УНП ООН сделает вывод о том, следует ли ему разрабатывать свои собственные отдельные нормы и стандарты.

1035. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможность сотрудничества с ПРООН в интересах перехода к соблюдению стандартов обеспечения доступной среды в помещениях, находящихся в ведении ПРООН.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам управления и Отдел операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

1036. ЮНОДК разработает свой подход к общим помещениям, в том числе на основе определения норм и стандартов в отношении обеспечения доступной среды для каждой категории отделений на местах, таких как отделения, располагающиеся в Доме Организации Объединенных Наций, отделения, располагающиеся в помещениях, взятых в субаренду у какого-либо учреждения Организации Объединенных Наций, и отделения, располагающиеся в помещениях, взятых в аренду у коммерческого партнера.

1037. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН внести изменения в свое стратегическое планирование, с тем чтобы разработать долгосрочную стратегию эффективной и согласованной поддержки в связи с осуществлением целей в области устойчивого развития.

Ответственные подразделения: Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел операций

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1038. УНП ООН привело свои стратегические планы в соответствие с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Его комплексный подход к деятельности по программам позволил обеспечить межсекторальную интеграцию областей мандатной деятельности УНП ООН и более тесную увязку с достижением целей в области устойчивого развития. УНП ООН начало осуществление различных совместных проектов и деятельность различных совместных координационных групп и в различных публикациях демонстрирует внешнему наблюдателю отдачу от своей работы для достижения данных целей. УНП ООН также поддерживает регулярный диалог с государствами-членами, в том числе в рамках своих руководящих органов, Комиссии по наркотическим средствам и Комиссии по предупреждению преступности и уголовному правосудию. В соответствии с реформой системы развития Организации Объединенных Наций УНП ООН будет в соответствии с целями в области устойчивого развития активно участвовать в разработке и осуществлении рамочных программ Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития на страновом уровне в качестве основных документов долгосрочного стратегического планирования для системы Организации Объединенных Наций.

УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1039. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН учесть цели в области устойчивого развития во всех программах и мероприятиях и, в соответствующих случаях, учесть конкретные задачи в рамках этих целей, с тем чтобы деятельность Управления в связи с этими целями стала более заметной, а его действия получали более широкое признание.

Ответственные подразделения: Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел операций

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1040. УНП ООН обновило свою веб-страницу, посвященную целям в области устойчивого развития, на которой показано, каким образом его работа способствует решению задач, поставленных в рамках достижения этих целей. Во всех докладах о ходе осуществления проектов и программ УНП ООН содержатся ссылки на эти цели и увязка с ними. Кроме того, УНП ООН адаптировало свой ежегодный доклад по результатам в соответствии с требованиями к отчетности Секретариата Организации Объединенных Наций и стандартами системы развития Организации Объединенных Наций в отношении отчетности о результатах в деле достижения целей в области развития. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁴⁵

1041. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН более эффективно использовать существующие обобщенные данные об имеющихся рисках для принятия управленческих решений, а также рекомендовала, чтобы старшие руководители проводили регулярный обзор и оценку рисков и мер по их смягчению с целью обновления общеорганизационного реестра рисков.

Ответственные подразделения: Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам управления, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1042. Процесс оценки рисков является хорошо отлаженным и проводится на систематической основе во всех подразделениях УНП ООН. УНП ООН постоянно совершенствует свой процесс общеорганизационного управления рисками, регулярно анализируя области рисков, а также планы уменьшения рисков и управления ими, которые сначала обсуждаются на рабочем уровне между

⁴⁵ A/71/5/Add.10, гл. II.

координаторами отделов на ежеквартальной основе, а затем раз в полгода доводятся до сведения старшего руководства через Исполнительный комитет. Решения старшего руководства доводятся до сведения всех подразделений, а соответствующие лица, отвечающие за управление рисками, принимают меры по исправлению положения. Достижение успехов отслеживается и отражается в общеорганизационном реестре рисков и планах управления ими. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1043. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможности упрощения структуры отчетности, например, включать в отчетность только информацию об изменениях, произошедших после представления предыдущих отчетов, повысить эффективность использования графиков для демонстрации прогресса в сравнении с целевыми показателями и включать основные данные о расходах для определения отклонений от согласованных прогнозов и выявления причин возникновения разницы в расходах и деятельности.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1044. УНП ООН значительно упростило структуру своих ежегодных докладов о ходе осуществления программ, предоставив шаблоны для представления отчетности о достигнутых общих результатах. Кроме того, УНП ООН адаптировало свой годовой доклад по результатам в соответствии с требованиями к отчетности Секретариата Организации Объединенных Наций и стандартами системы развития Организации Объединенных Наций в отношении отчетности о результатах на основе успехов в деле достижения целей в области устойчивого развития. Годовой доклад УНП ООН был также видоизменен в целях упрощения структуры отчетности и на основе уделения более пристального внимания результатам, увязке с целями в области устойчивого развития, гендерными вопросами и правами человека и более активного использования инфографики для демонстрации достигнутых успехов.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года⁴⁶

1045. В пункте 18 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН разработать систему оценки риска мошенничества для выявления направлений, наиболее уязвимых в плане мошенничества в рамках его деятельности. Такие оценки следовало бы использовать при разработке планов по смягчению последствий мошенничества, уделяя особое внимание учебной подготовке и информированию о конкретных исключительных ситуациях в целях выявления случаев мошенничества.

⁴⁶ A/70/5/Add.10 и A/70/5/Add.10/Corr.1, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

1046. В настоящее время УНП ООН проводит оценку конкретных рисков мошенничества, связанных с его работой, и по итогам этой оценки приведет свою матрицу управления общеорганизационными рисками в соответствие с матрицей управления рисками Секретариата Организации Объединенных Наций.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года⁴⁷

1047. Как говорится в пункте 75 доклада, УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено усовершенствовать разработанные им основополагающие принципы взаимодействия с внешними сторонами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1048. Основополагающие принципы взаимодействия УНП ООН с внешними сторонами были расширены и опубликованы в апреле 2014 года. Вместе с тем УНП ООН предполагает, что в связи с внедрением дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и введением в действие общесекретариатских норм, касающихся партнеров-исполнителей и конечных бенефициаров, в данные принципы потребуются внести дополнительные изменения, которые УНП ООН необходимо будет учесть в процессе их дальнейшего пересмотра и обновления.

XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴⁸

1049. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 37.

⁴⁷ A/69/5/Add.10, гл. II.

⁴⁸ A/74/5/Add.11, гл. II.

Таблица 37
Ход выполнения основных рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по финансовым вопросам	2	—	—	2	2	—
Группа по информационно-коммуникационным технологиям	3	—	—	3	3	—
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	1	—	1	—	—	—
Центр совместного обслуживания	1	—	—	1	1	—
Различные подразделения	4	—	—	4	4	—
Всего	11	1	1	10	10	—

1050. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 38.

Таблица 38
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по финансовым вопросам	7	—	—	7	7	—
Группа по информационно-коммуникационным технологиям	9	—	—	9	9	—
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	1	—	1	—	—	—
Группа по закупкам	1	—	—	1	1	—
Центр совместного обслуживания	3	—	1	2	2	—
Различные подразделения	8	—	—	8	8	—
Всего	29	—	2	27	27	—

1051. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендует Управлению Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) обеспечить, чтобы проверка классификации проектов со стороны Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки или Группы по финансовым вопросам проводилась в системе oneUNOPS, с тем чтобы сохранялась надлежащая контрольная документация.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

1052. ЮНОПС изучает возможности для сохранения имеющей надлежащий характер контрольной подтверждающей документации о рассмотрении классификации проектов в системе общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS, а не вне ее, как это делается в настоящее время.

1053. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения коррективов и совершения операций в ручном режиме.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по финансовым вопросам и Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1054. ЮНОПС приступило к разработке в системе oneUNOPS некоторых основных таблиц, подготовка которых ранее выполнялась в Microsoft Excel. ЮНОПС продолжает укреплять функции подготовки отчетов в системе oneUNOPS, что позволит значительно уменьшить необходимость в выполнении расчетов вручную.

1055. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать резерв для роста и инноваций и документально оформить подробный порядок использования средств из такого резерва, а также порядок их учета и распоряжения ими.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1056. ЮНОПС находится в процессе создания специального резерва, а также необходимых механизмов контроля для обеспечения того, чтобы средства такого резерва использовались по назначению.

1057. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить правильный учет расходов и правильную и полную оценку стоимости запасов на конец года на основе проведения специальных проверок для этих целей.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1058. ЮНОПС переработало свои бланки для сбора информации о запасах в местных отделениях. При заполнении новых бланков требуется указывать стоимость полученных запасов, а не стоимость запасов, которая фигурирует в заказе. Кроме того, при заполнении пересмотренных бланков выполняется ряд процедур проверки данных, которые должны быть успешно пройдены до того, как информация будет передана в штаб-квартиру ЮНОПС. Новый бланк представления информации о запасах используется на экспериментальной основе в рамках подведения итогов второго квартала 2019 года, с тем чтобы при необходимости совершенствование этого бланка было продолжено при подведении итогов третьего и четвертого кварталов 2019 года.

1059. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить возможность создания в системе oneUNOPS компонента всеобъемлющего учета запасов, который облегчил бы обеспечение достоверности учета и единообразия механизмов отчетности, а также проведение анализа в целях совершенствования управления запасами.

Ответственные подразделения: Группа по финансовым вопросам и
Группа по информационно-коммуникационным технологиям
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1060. ЮНОПС изучает возможные варианты создания компонента для учета запасов в системе oneUNOPS. Одновременно с этим ЮНОПС существенно пересмотрела свои бланки представления информации о запасах, при заполнении которых в настоящее время выполняется ряд процедур проверки данных в целях увеличения достоверности сведений о запасах, указываемых в финансовых ведомостях.

1061. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проводить систематическую ежегодную проверку основных средств для подтверждения оставшегося срока полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1062. В четвертом квартале 2019 года начнется отдельная переоценки принятого к учету полезного срока службы имущества всех видов. Был предложен проект процедуры ее проведения, который находится на рассмотрении лиц, отвечающих за применение норм. Переоценка будет документально

фиксироваться в рамках процедур ЮНОПС и его системы обеспечения качества и проводиться на ежегодной основе.

1063. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить правильный учет данных об активах и проанализировать все перенесенные данные об активах, с тем чтобы гарантировать правильность оценки и описания данных об активах в системе oneUNOPS.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1064. Для обеспечения правильного учета данных об активах, включая перенесенные данные, ЮНОПС ежегодно проводит две проверки физического наличия активов. В рамках этого процесса проверяются все учетные записи об капитальных активах в общей бухгалтерской книге ЮНОПС. Кроме того, в 2019 году было проведено несколько учебных занятий в целях повышения информированности об этой процедуре и укрепления потенциала координаторов по вопросам учета активов в отделениях на местах.

1065. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала создать надлежащие механизмы контроля для обеспечения амортизации активов в соответствии с требованиями стандарта 17 МСУГС и недопущения перерывов в начислении амортизации активов в связи с истечением срока действия пакета работ.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1066. Система oneUNOPS была усовершенствована, чтобы за дату окончания периода проверки принималась не дата истечения срока действия пакета работ, а дата закрытия соответствующего проекта. В результате из-за истечения срока действия пакета работ, в рамках которых используются те или иные активы, период амортизации этих активов не прерывается. ЮНОПС считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1067. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС раскрывать в будущих финансовых ведомостях информацию, касающуюся сегментных активов и обязательств, в соответствии с требованиями МСУГС.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

1068. Поскольку активы и обязательства не учитываются в системе oneUNOPS в разбивке по географическому местонахождению, в настоящее время разбить их на сегменты невозможно. ЮНОПС изучает возможности распределения

активов и обязательств по регионам в целях соблюдения требований стандарта 18 МСУГС.

1069. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в следующих финансовых ведомостях отразить всю необходимую информацию и раскрывать все данные о запасах в соответствии с требованиями стандарта 12 МСУГС.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1070. ЮНОПС переработало свои бланки для сбора информации о запасах в местных отделениях. При заполнении переработанного бланка необходимо указывать всю информацию, требуемую в соответствии с МСУГС 12. Новый бланк используется на экспериментальной основе в рамках подведения итогов второго квартала 2019 года, с тем чтобы при необходимости совершенствование бланка было продолжено при подведении итогов третьего и четвертого кварталов 2019 года.

1071. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС надлежащим образом документально оформлять случаи освобождения от уплаты административных сборов.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1072. ЮНОПС приступило к разработке процедуры с использованием бланков «Гугл», которая позволит добиться того, чтобы основания для освобождения от административных сборов за обработку авансовых выплат указывались во всех случаях предоставления такого освобождения.

1073. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изменить механизм распределения процентного дохода для правильного распределения процентного дохода в случаях авансового финансирования.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1074. В целях обеспечения того, чтобы механизм распределения процентного дохода относил процентный доход к авансовому финансированию, ЮНОПС принимает меры для обновления процедуры внесения информации о процентном доходе в систему oneUNOPS

1075. В пункте 95 своего доклад Комиссия рекомендовала ЮНОПС при утверждении проектов проводить оценку сопутствующих рисков и реально оценивать сроки выполнения работ, а также надлежащим образом

координировать деятельность различных поставщиков, привлекаемых для осуществления конкретных проектов в целях обеспечения их завершения в установленные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1076. В апреле 2019 года ЮНОПС начало эксплуатацию своей системы общеорганизационного управления портфелями и проектами под названием oneUNOPS Projects, в которую также входит система общеорганизационного управления рисками. Эта система обеспечивает автоматическое применение Руководства по управлению проектами, исполнение положений которого стало обязательным с января 2019 года. В систему oneUNOPS Projects также входит функция составления графиков, которая позволяет составлять графики выполнения подрядов и проектов с указанием задач, взаимоотношений и этапов, для утверждения и контроля со стороны руководителя проекта. Это, в свою очередь, позволяет обеспечивать надлежащую координацию работы различных поставщиков и выполнения пакетов работ, а также эффективное управление планированием проектов. ЮНОПС считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1077. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить более строгое соблюдение установленных закупочных процедур и фиксировать причины отступлений от них в начале процесса закупок.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональные подразделения в Африке и Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1078. Что касается отмеченного случая, то при заключении подряда с партнером ЮНОПС было убеждено, что у него имелась четкая информация о его требованиях, и было также убеждено в том, что выбор компании, способной обеспечить обслуживание на местах в различных точках, приведет к значительной экономии средств для конечных пользователей и эффективности расходов в долгосрочной перспективе. В стране оказания услуг большинство станций обслуживания и продавцов запасных частей работают с отобранной компанией, а не с компанией какой-либо другой торговой марки; поэтому работа с компанией, услуги которой были легко доступны на рынке, была наиболее подходящей. При выборе продукта для использования в рамках более крупной структуры, которая должна была находиться под управлением одного из органов центрального правительства, стандартизация является убедительным аргументом, поскольку она позволяет обеспечить его долговременное использование. Кроме того, рассмотрением данной процедуры закупок и принятием решения о заключении контрактов по ней занимались Комитет по управлению деятельностью по контрактам и имуществом штаб-квартиры ЮНОПС и главный специалист по закупкам.

1079. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС повысить качество работы по планированию проектов и избегать внесения в контракты изменений постфактум или задним числом, с тем чтобы вместо продления контрактов на основе многочисленных изменений обеспечивать эффективность расходов.

Ответственные подразделения: Региональные подразделения в Африке, Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами и Группа по закупкам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1080. 22 февраля 2018 года ЮНОПС выпустило Руководство по управлению проектами, а также операционную инструкцию по управлению проектами. 1 января 2019 года Руководство по управлению проектами, версия 1.1, стало обязательным к исполнению. В этом руководстве предусматривается укрепление процесса планирования проектов и устанавливаются требования для каждого этапа проекта, включая подготовку документа о начале работы над проектом, на основе которого составляется план осуществления проекта и связанные с ними подпланы. Это руководство применяется автоматически в рамках системы общеорганизационного управления портфелями и проектами, которая называется oneUNOPS Projects. В апреле 2019 года была выпущена версия 2.0 системы oneUNOPS Projects, использование которой стало обязательным. В нее входит функция составления графиков, которая позволяет составлять графики выполнения подрядов и проектов с указанием задач, взаимоотношений и этапов, для утверждения и контроля со стороны руководителя проекта. ЮНОПС также занимается разработкой инструмента управления деятельностью по контрактам, который будет способствовать совершенствованию нынешней практики такого управления, в том числе в плане своевременного продления контрактов.

1081. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить, чтобы в компоненте управления деятельностью по контрактам в системе oneUNOPS, помимо удовлетворения прочих требований, предусматривались: а) система уникальной идентификации всех контрактов организации; б) обозначение типа торгов и включение положений о гарантиях исполнения контрактов, возмещении убытков и других положений; в) указание подробных сведений о фактически внесенных в контракт положений о гарантиях исполнения контракта и возмещении убытков; и d) внесение важной информации, такой как дата и причины прекращения действия контракта.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1082. Запуск в эксплуатацию компонента по управлению деятельностью по контрактам намечен на четвертый квартал 2019 года. После запуска этого компонента в эксплуатацию эта рекомендация будет выполнена.

1083. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить вопрос о необходимости завершения работы над документацией, касающейся всех функциональных возможностей системы oneUNOPS, в соответствии с недавно утвержденной стратегией и наработанной практикой, а также международным передовым опытом.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1084. ЮНОПС изучает необходимость завершить разработку документации о системе во исполнение данной рекомендации.

1085. В пункте 311 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обратиться к пользователям за подтверждением того, что данные перенесены в полном объеме, с тем чтобы оценить существующие риски и свести их к минимуму.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1086. ЮНОПС получит от пользователей подтверждение того, что данные перенесены в полном объеме, во время запуска системы oneUNOPS.

1087. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор ожидающих рассмотрения заявок о внесении изменений, распределить их по степени приоритетности и представить их на рассмотрение органов, отвечающих за управление ИКТ, с тем чтобы ожидающие рассмотрения заявки могли быть удовлетворены в полном объеме и в определенный срок.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1088. ЮНОПС проводит обзор нерассмотренных заявок о внесении изменений, размещенных на платформе Jira — защищенном авторским правом инструменте для отслеживания, — с тем чтобы оценить их обоснованность. Если они являются обоснованными, то их удовлетворение будет рассмотрено соответствующими органами ЮНОПС, которые занимаются управлением в области ИКТ.

1089. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС ограничивать срок действия учетных записей сотрудников датой истечения их контрактов или датой выхода на пенсию в зависимости от того, что

наступает раньше. Что касается индивидуальных подрядчиков, с которыми договоры заключены на неопределенный срок, то их права доступа следовало бы периодически проверять, а при получении соответствующих сообщений — обновлять. Кроме того, ЮНОПС следовало бы через регулярные промежутки времени проводить проверку функций пользователей для выявления конфликтов между функциями и разработать правила присвоения идентификаторов пользователей в системе oneUNOPS.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

1090. ЮНОПС проводит обзор учетных записей пользователей и рассмотрит вопрос о том, как наилучшим образом проводить периодический обзор учетных записей и функций пользователей.

1091. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть схему разделения обязанностей и включить в нее все установленные и/или предусмотренные пользователями рабочих процессов запреты на выполнение функций и конфликты между функциями.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1092. ЮНОПС проводит обзор схемы разделения обязанностей и будет добиваться того, чтобы запреты на выполнение функций и конфликты между функциями не допускались, как это предусматривается в нормативных документах.

1093. В пункте 149 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать и внедрить документ, определяющий сферу полномочий в области ИКТ, соответствующую стратегию и план и четко определить функции и сферу ответственности в рамках системы управления процессами и качеством. Комиссия также рекомендовала создать официальную систему управления рисками в области информационной безопасности и отчетности по ним, в том числе сформировать реестр рисков, с тем чтобы обеспечить отслеживание существенных рисков в сфере ИКТ, включая риски в области обеспечения бесперебойного функционирования и информационной безопасности.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

1094. ЮНОПС разрабатывает стратегию в области ИКТ и документально оформит работу системы управления процессами и качеством.

1095. В пункте 158 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть и обновить существующий план обеспечения бесперебойного функционирования ИКТ, документально оформить процедуры послеаварийного восстановления, графики испытаний и требования к профессиональной подготовке и провести испытания для проверки надежности указанных процедур.

Ответственные подразделения: Центр совместного обслуживания и
Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1096. ЮНОПС проводит пересмотр и обновление своего плана обеспечения бесперебойного функционирования систем ИКТ.

1097. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить механизм управления и обеспечить периодическое проведение заседаний Стратегического консультативного совета в соответствии с установленным порядком, определенным в круге ведения и операционной инструкции. Предложения должны сопровождаться соответствующей документацией по конкретным рискам, включая документы о расчетных сроках начала и окончания работ, экономии средств, расходах и по другим вопросам.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1098. Обзор механизма управления ЮНОПС был проведен, и установленный порядок, определенный в круге ведения и в операционной инструкции, будет соблюдаться. Документация о конкретных рисках в областях, о которых говорится в рекомендации, будет включена в предложения, которые будут представлены Стратегическому консультативному совету. Предложения по проектам на 2020 год будут представлены оперативными подразделениями и рассмотрены Стратегическим консультативным советом в четвертом квартале 2019 года.

1099. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС фиксировать в системе *oneUNOPS* всю информацию по всем подрядам, включая все изменения, и обеспечить возможность генерировать в системе управления информацией отчет с подробной информацией обо всех изменениях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

1100. В апреле 2019 года ЮНОПС запустило в эксплуатацию новый инструмент утверждения возможностей и подрядов в системе oneUNOPS Projects. Эта система позволяет фиксировать даты изменений, проекты, мероприятия, утверждение, партнеров и суммы для каждого подряда документа и сохраняет документ о каждом изменении в общеорганизационной папке только для чтения в целях использования в будущем. Кроме того, в системе oneUNOPS Projects также содержится реестр рисков, реестр проблем и извлеченных уроков для каждого проекта и подряда, и группы по проектам могут заносить в них информацию о соответствующих рисках, доносить ее до руководства и отслеживать ситуацию с ними. Ожидается, что к концу второго квартала 2020 года будет запущен в эксплуатацию новый инструмент планирования системы oneUNOPS Projects, который позволит группам по проектам записывать свои фактические планы работы и сравнивать их с утвержденными базовыми планами и заложенными в них допусками.

1101. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включить требования методологии Prince 2 в систему oneUNOPS, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять осуществлением проектов на основе соблюдения требований Руководства по управлению проектами.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами и Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1102. Шаблон документа о начале работы над проектом находится в процессе обновления, а разработка функциональных требований к онлайн-о документу о начале работы над проектом начнется в четвертом квартале 2019 года, с тем чтобы для он был включен в систему к концу второго квартала 2020 года.

1103. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следовало бы также уделять приоритетное внимание созданию в системе oneUNOPS возможностей для управления денежными средствами и оценки товарно-материальных запасов и управления ими.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по финансовым вопросам и Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1104. ЮНОПС приступило к разработке в системе oneUNOPS некоторых основных таблиц, подготовка которых ранее выполнялась в Microsoft Excel. ЮНОПС продолжает укреплять функции подготовки отчетов в системе oneUNOPS, что позволит значительно уменьшить необходимость в выполнении расчетов вручную. Внедрение новой системы управления денежными средствами должно начаться в четвертом квартале 2019 года, и в настоящее время изучаются варианты создания системы управления запасами.

1105. В пункте 177 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить отчеты, содержащиеся в компоненте управления активами, и автоматизировать составление ежеквартальной отчетности по коммерческим активам. ЮНОПС следовало бы также вести в системе oneUNOPS учет остаточной стоимости активов и срока полезного использования как материальных, так и нематериальных активов на отчетную дату по каждому году.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Центр совместного обслуживания и Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1106. ЮНОПС проводит обзор надлежащих отчетов, автоматизацию закрытия коммерческих активов и учет остаточной стоимости активов и срок полезного использования как материальных, так и нематериальных активов в системе oneUNOPS.

1107. В пункте 179 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проанализировать риски, связанные с наличием в базе данных ресурсов, имеющих статус «свободных» и не отнесенных к действующему контракту; рассмотреть существующие и при необходимости ввести дополнительные механизмы контроля для обеспечения того, чтобы пособия и льготы получали только те контрактные ресурсы, которые приступили к непосредственной трудовой деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

1108. ЮНОПС проводит анализ рисков наличия ресурсов, не отнесенных к действующим контрактам в системе oneUNOPS, и примет по мере необходимости

дополнительные меры для обеспечения того, чтобы для оплаты использовались только ресурсы, связанные с действующими контрактами.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1109. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.11, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 19 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1110. В таблице 39 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года.

Таблица 39

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по финансовым вопросам	4	—	1	3	3	—
Группа по информационно-коммуникационным технологиям	2	—	—	2	2	—
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	4	—	—	4	4	—
Группа по управлению людскими ресурсами и преобразованиями	1	—	—	1	1	—
Группа по закупкам	4	—	1	3	3	—
Центр совместного обслуживания	3	—	2	1	1	—
Различные подразделения	1	—	—	1	1	—
Всего	19	—	4	15	15	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁴⁹

1111. В пункте 16 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в контексте стратегического обзора его оперативных потребностей в ресурсах рассмотреть вопрос о вариантах использования избыточных резервных средств.

⁴⁹ A/71/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1112. ЮНОПС предоставило Комиссии полный отчет о ходе стратегического обзора. ЮНОПС в тесном сотрудничестве с Исполнительным советом проанализировало вопрос о том, каким образом избыток резервных средств может быть использован для удовлетворения оперативных потребностей. Анализ и стратегический обзор проводились в контексте нехватки финансовых средств, выявленной в процессе финансирования осуществления Повестки дня на период до 2030 года, и их результаты подробно изложены в среднесрочном обзоре стратегического плана ЮНОПС на 2014–2017 годы и его стратегического плана на 2018–2021 годы. ЮНОПС считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1113. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы по получении отчета о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку рекомендаций внешнего консультанта, с тем чтобы убедиться в предоставлении достаточных гарантий и в случае обнаружения каких-либо недостатков оценить их влияние на функционирование.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1114. Значительные успехи были достигнуты в плане выполнения рекомендаций внешнего консультанта, содержащихся в докладе о рисках мошенничества, и невыполненными остаются лишь три рекомендации, причем одна из них будет выполнена в четвертом квартале 2019 года. В целях внедрения механизмов банковского контроля происходит внедрение системы управления денежными средствами. Стратегический консультативный совет в области информационно-коммуникационных принял решение уделить особое внимание проектам в области безопасности и контроля в 2020 году.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁵⁰

1115. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС получить постфактум одобрение Исполнительного совета в отношении каждой статьи начального и окончательного управленческого бюджета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

⁵⁰ A/72/5/Add.11, гл. II.

1116. Бюджетная смета ЮНОПС на 2020/2021 год была опубликована и включена в предварительную повестку дня Исполнительного совета ЮНОПС на его сессии в сентябре 2019 года. После того, когда Исполнительный совет примет соответствующее решение, оно будет препровождено Комиссии ревизоров.

1117. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести повторную оценку надлежащего характера механизмов внутреннего контроля за банковскими платежами и усилить механизм контрольных проверок для того, чтобы избежать повторения в будущем случаев двойной оплаты и переплаты.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1118. Были приняты следующие меры по совершенствованию процесса осуществления платежей с целью избежать риска двойных платежей и переплаты: а) объединены платформа oneUNOPS и механизм электронных банковских операций; б) усовершенствована система в целях обеспечения того, чтобы возможность вторичного выполнения того же самого платежа была заблокирована в системе oneUNOPS; и с) в систему oneUNOPS был добавлен еще один механизм системного контроля в марте 2019 года в целях уменьшения числа случаев создания дублирующих профилей. Механизм системного контроля предупреждает о создании записей о поставщиках в одинаковым международным номером банковского счета или одинаковым адресом электронной почты и предоставляет возможность записывать оснований для тех случаев, когда создание дублирующих друг друга международных номеров банковских счетов необходимо. ЮНОПС считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1119. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение своей административной инструкции по составлению планов бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления во всех подразделениях и компонентах и включать в них информационно-технологические активы, данные и системы.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1120. Инструкция Административной канцелярии о планировании обеспечения бесперебойного функционирования была опубликована и вступила в силу в апреле 2018 года. В октябре 2018 года был принят на работу сотрудник для оказания помощи начальнику службы безопасности в координации мер по обновлению планов обеспечения бесперебойного функционирования. На основе этой инструкции Административной канцелярии и в связи с предоставлением ресурсов для оказания помощи в области координации планы обеспечения бесперебойного функционирования были обновлены в 2018 и в 2019 годах, и в настоящее время имеется система постоянной проверки и обновления. ЮНОПС считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1121. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет приемлемости для анализа проектов с точки зрения стандартов приемлемости на этапе разработки с установлением целевых показателей приемлемости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за ходом достижения этих показателей на протяжении жизненного цикла проекта.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

1122. В систему oneUNOPS Projects включены процедуры социальной и экологической экспертизы, а также экспертизы учета гендерных аспектов на этапе до заключения подряда. Кроме того, инструмент sustainABLE, внедрение которого началось в марте 2019 года в целях содействия обеспечению приемлемости проектов в области развития, позволяет выявить показатели приемлемости проектов в области инфраструктуры, достижение которых может отслеживаться в oneUNOPS Projects. Контроль качества таких элементов, касающихся приемлемости, будет проводиться в рамках ежеквартального процесса контроля качества работы по подрядам, который будет включен в систему oneUNOPS Projects до конца 2019 года, что сделает возможным представление отчетности к первому кварталу 2020 года.

1123. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты в области приемлемости в документ о начале работы над проектом для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности о вкладе в обеспечение приемлемости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об утверждении подряда и ежеквартальных докладов о контроле качества и ходе осуществления проекта и кончая отчетами о закрытии проекта.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

1124. Эта рекомендация находится в процессе выполнения.

1125. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности о результатах обеспечения приемлемости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по обеспечению приемлемости и будут контролироваться в рамках механизма проверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

1126. Представления отчетности по результатам включено в систему oneUNOPS Projects и в настоящее время увязано с процессом утверждения подрядов. Контроль качества промежуточных результатов, перечень которых был пересмотрен в целях обеспечения его соответствия деятельности и мандату ЮНОПС, будет проводиться ежеквартально. Процесс ежеквартального контроля качества будет включен в систему oneUNOPS Projects до конца 2019 года, что сделает возможным представление отчетности в первом квартале 2020 года.

1127. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры к созданию отдельного инновационного фонда, как это предусмотрено в стратегическом плане на период 2014–2017 годов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1128. ЮНОПС предпринимает усилия для создания специального резерва и необходимых механизмов контроля для обеспечения того, чтобы средства этого резерва использовались по назначению.

1129. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы в ней имелась эффективная система проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе oneUNOPS в целях повышения качества массивов данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

1130. Улучшение рабочих процедур утверждения поставщиков будет завершено к концу 2019 года, а в рамках перехода на систему внутреннего контроля и систему управления денежными средствами в 2020 году будут внедрены дополнительные механизмы контроля. Стратегический консультативный совет в области информационно-коммуникационных принял решение уделить особое внимание проектам в области безопасности и контроля в 2020 году.

1131. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить осуществление его правила бронирования билетов не менее чем за семь дней до даты поездки. Следовало бы обеспечить функционирование

систем для фиксирования данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1132. В июне 2019 года ЮНОПС разместило объявление о принятии предложений об оказании услуг по организации поездок. Число откликов было крайне небольшим, и было принято решение разместить объявление о принятии предложений вновь, скорректировав тендерную документацию, с тем чтобы повысить качество конкурса.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵¹

1133. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС ускорить внедрение и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

1134. Благодаря общеорганизационному переходу на систему oneUNOPS Projects сотрудники в настоящее время имеют возможность задействовать широкий спектр ресурсов; в частности, такая возможность предоставлена привилегированным пользователям в каждом страновом отделении, которые помогают своим коллегам перейти к использованию этой системы в качестве главной платформы по управлению проектами и демонстрируют им ее преимущества и функции. ЮНОПС также выделяет дополнительные средства на информационно-технологические ресурсы в 2019 и 2020 годах для обеспечения бесперебойного функционирования и расширения функциональных возможностей с учетом потребностей и отзывов пользователей. Бюро по управлению выполнением организационных программ следит за внедрением системы и представляет отчетность о нем, а также задействует возможность использовать более качественные общеорганизационные данные для усиления надзора.

1135. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.

⁵¹ [A/73/5/Add.11](#), гл. II.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2020 года

1136. ЮНОПС составило план закрытия своих финансовых ведомостей на ежеквартальной основе, что улучшит ситуацию с закрытием проектов. ЮНОПС также внесло изменения в свою систему общеорганизационного планирования ресурсов для обеспечения того, чтобы сотрудники, отвечающие за закрытие проектов, заблаговременно получали уведомления о том, когда следует провести финансовое закрытие проекта. Кроме того, ЮНОПС создало информационную панель, которая позволяет отслеживать сроки закрытия проектов. Группа по финансированию проектов Группы по финансовым вопросам активно сотрудничает с объединенной группой комплексной практической консультативной помощи и поддержки и обращается к руководителям проектов в целях обеспечения закрытия проектов в срок.

1137. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить возможности применения своих контрольных перечней критериев приемлемости в закупочной деятельности для решения всех актуальных и важных проблем обеспечения приемлемости в рамках различных категорий закупок.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1138. ЮНОПС пересмотрело свой контрольный перечень критериев приемлемости в закупочной деятельности и дополнило его на основе включения двух гендерных соображений в связи с началом осуществления своей стратегии по учету гендерной проблематики. Кроме того, ЮНОПС приступило к применению своих основных принципов приемлемости в закупочной деятельности на глобальном уровне, в которую входят конкретные соображения в отношении 12 категорий товаров и услуг. ЮНОПС считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1139. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть основные принципы приемлемости для обеспечения учета требований приемлемости в зависимости от категории закупаемых товаров/услуг, а также объема закупок по контракту.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

1140. ЮНОПС приступило к применению своих основных принципов приемлемости в закупочной деятельности на экспериментальной основе и в целях получения отзывов от отделений на местах. Эти основные принципы, которые вступят в силу 1 января 2020 года, состоят из трех частей: а) соображения

обязательного характера в зависимости от контракта и способа запроса предложений; b) конкретные соображения в отношении 12 основным категорий товаров и услуг; и c) перечень товаров и услуг, закупки которых запрещаются.

1141. В пункте 66 своего доклада Комиссия также рекомендует создать механизм для оценки того, насколько удовлетворительно учитываются важнейшие составляющие основных принципов приемлемости.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

1142. В связи с началом применения основных принципов приемлемости в закупочной деятельности ЮНОПС находится в процессе разработки технических спецификаций для включения этих принципов в систему eSourcing. Эти спецификации изучаются рассматриваются группой разработчиков, и ЮНОПС ожидает, что изменения в упомянутую систему будут внесены к концу 2019 года. Это позволит ЮНОПС повысить наглядность своего применения основных принципов приемлемости в закупочной деятельности на основе отслеживания торгов, в рамках которых применяются эти принципы.

1143. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы:
a) ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами, и обеспечило подготовку планов действий по обеспечению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам; и b) роль координаторов по гендерным вопросам была укреплена путем выделения необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.

Ответственные подразделения: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами и Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

1144. Процесс контроля качества будет включен в систему oneUNOPS Projects до конца 2019 года, что сделает возможным представление отчетности в первом квартале 2020 года.

1145. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС внести необходимые изменения в систему oneUNOPS и пересмотреть правила обеспечения проверки достоверности данных, касающихся закупочной деятельности и персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1146. Запуск в эксплуатацию компонента по управлению деятельностью по контрактам намечен на четвертый квартал 2019 года. После запуска этого компонента в эксплуатацию эта рекомендация будет выполнена.

1147. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор названий должностей, используемых в рамках всей организации, а также продолжать усилия по их стандартизации в определенные сроки в соответствии с системой Комиссии по международной гражданской службе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по управлению людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

1148. ЮНОПС предприняла значительные усилия по пересмотру названий должностей, а также укрепления и внедрения механизма стандартизации и подготовки руководящих указаний по использованию названий должностей. ЮНОПС будет продолжать прилагать усилия в этом направлении, с тем чтобы завершить выполнение этой рекомендации в установленные сроки.

XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁵²

1149. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 40.

⁵² A/74/5/Add.12.

Таблица 40
Ход выполнения основных рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управления и административного руководства	2	—	1	1	1	—
Страновое отделение в Мексике	2	—	2	—	—	—
Отдел программ	1	—	—	1	1	—
Всего	5	—	3	2	2	—

1150. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 41.

Таблица 41
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна	3	—	1	2	2	—
Отдел управления и административного руководства	3	—	2	1	1	—
Страновое отделение в Мексике	4	—	4	—	—	—
Отдел программ	1	—	—	1	1	—
Различные подразделения	1	—	1	—	—	—
Всего	12	—	8	4	4	—

1151. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» разработать таблицу или систему показателей, которая позволила бы выявлять трудности, с которыми сталкиваются страновые отделения при выполнении требований, касающихся планов закупок, в целях определения возможностей для усовершенствования этого механизма контроля, в том числе с точки зрения обмена информацией и координации, и оценки его влияния на эффективность закупочного процесса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1152. Структура «ООН-женщины» внедрила информационную панель, доступ к которой можно получить в системе «OneApp» и которая отображает данные в реальном времени и позволяет эффективно контролировать соответствие заказов на поставку, оформляемых полевыми отделениями, их планам закупок. Во втором квартале 2019 года в качестве напоминания был разослан перечень отделений, которые еще не представили свои планы закупок за квартал. Поставленная цель заключается в том, чтобы укрепить уже существующие механизма надзора и обеспечения соблюдения нормативного документа Структуры «ООН-женщины» в области управления деятельностью по контрактам и закупочной деятельностью. Структура «ООН-Женщины» считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1153. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» рассмотреть возможность вводить на этапе разработки программ требование об обязательном представлении отчетности по планам закупок в отношении проектов, реализуемых в рамках программ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1154. Структура «ООН-женщины» завершает процесс обновления проектной документации и подготовительных вспомогательных руководящих указаний и шаблонов, необходимых для завершения проекта плана закупок. Это же требование будет включено в контрольный перечень комитета по оценке проектов. Предполагается, что внесение указанных изменений будет завершено к концу 2019 года.

1155. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Америки и Карибского бассейна соблюдать правила своевременной очистки информации о заказах на поставку в системе «Атлас» в соответствии с руководством по финансовым вопросам и стандартными оперативными процедурами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1156. Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна улучшило свои стандартные оперативные процедуры в целях обеспечения своевременной очистки информации о заказах на поставку в системе «Атлас» в рамках процедур удостоверения, которые выполняются в конце каждого месяца. Все заказы, по

которым новых поставок не ожидается, должны быть своевременно закрыты. Структура «ООН-Женщины» считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1157. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Америки и Карибского бассейна и страновому отделению в Мексике использовать механизмы контроля, предусмотренные в нормативном документе о внутреннем контроле Структуры «ООН-женщины», а Секции закупок ежеквартально проводить проверки для отслеживания использования учетных записей и устранения по мере необходимости любых нарушений, связанных с использованием полномочий.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел управления и административного руководства, Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна и страновое отделение в Мексике
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1158. Региональное отделение для Северной и Южной Америки и Карибского бассейна и страновое отделение в Мексике внедрили стандартную оперативную процедуру для обеспечения соблюдения надлежащего разделения обязанностей в соответствии с нормативным документом о внутреннем контроле Структуры «ООН-женщины». В 2019 году Секция закупок приступила к составлению ежеквартальных отчетов для контроля за использованием функций «руководителя проекта» и «специалиста по распоряжению ресурсами» и проверки того, выполняются ли эти функции в каждом случае совершения закупочных операций, как правило, разными сотрудниками. Этот же ежеквартальный отчет используется для изучения операций, в рамках которых имело место отступление от этого общего правила. Первопричина любых отступлений выясняется, и в целях дальнейшего расследования определяется, по отношению к какой операции они имели место. Структура «ООН-Женщины» считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1159. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» изучить возможные профилактические механизмы контроля, предназначенные для того, чтобы не допускать создание и утверждение операций одним и тем же сотрудником.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1160. Структура «ООН-женщины» провела оценку вариантов внедрения профилактических механизмов контроля, с тем чтобы избежать создания и утверждения операций одним и тем же сотрудником, и подтверждает, что механизм профилактического контроля действует. Один из механизмов профилактического операционного контроля имеется в системе «Атлас», в которой функции «покупателя», при помощи которых создаются заказы на поставку, не могут объединяться с функциями «специалиста по распоряжению ресурсами», при

помощи которых утверждаются такие заказы. И хотя система «Атлас» не препятствует наделению одного и того же сотрудника как функциями «руководителя проекта», так и функциями «специалиста по распоряжению ресурсами», Секция занимается подготовкой и анализом ежеквартальных отчетов для контроля за использованием этих функций в порядке компенсационного контроля. Структура «ООН-Женщины» считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1161. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Мексике обеспечить точное указание местонахождения имущества в перечне используемого имущества.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Мексике
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

1162. После переезда страновое отделение в Мексике провело инвентарную проверку всего имущества, а также выверку и обновление учетных записей в ходе проверки активов в середине 2019 года. Поэтому перечень используемого имущества странового отделения в Мексике был обновлен, и в него были внесены точные указания на местонахождение имущества. Структура «ООН-Женщины» считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1163. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Мексике использовать более долговечную и заметную маркировку имущества. Отделению следовало бы обеспечивать, чтобы на маркировочном ярлыке отражались те же сведения об имуществе, что и в модуле по управлению имуществом в системе «Атлас».

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Мексике
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

1164. Страновое отделение в Мексике перешло к новой системе маркировки имущества, в рамках которой используются более долговечные и бросающиеся в глаза маркировочные ярлыки, а на каждую единицу имущества нанесен QR-код. Использование уникального QR-кода для каждой единицы имущества упрощает контроль за перемещением имущества в режиме реального времени и эффективное обновление информации в модуле управления имуществом системы «Атлас». Структура «ООН-Женщины» считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1165. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Америки и Карибского бассейна обновить перечень некапитальных активов.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1166. Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна обновило и утвердило обновленный перечень некапитальных активов. Данные о некапитальных активах в отделениях программных присутствий были обновлены, но проверка их физического наличия еще не проводилась. Региональное отделение рассчитывает на то, что эта проверка будет завершена к концу 2019 года.

1167. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Америки и Карибского бассейна внедрить механизм для идентификации имущества по местонахождению в целях упрощения процедуры надзора и контроля за некапитальными активами.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1168. В ходе обновления перечня своих некапитальных активов Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна ввело систему кодирования, в рамках которой указывается местонахождение каждой единицы имущества, что облегчает отслеживание и контроль. Такая же система кодирования внедряется для некапитальных активов в отделениях программных присутствий. Региональное отделение рассчитывает на то, что эта система кодирования будет внедрена к концу 2019 года.

1169. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Мексике улучшить показатели своевременной обработки бланков разрешений на выделение средств и свидетельств о расходах.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Мексике

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

1170. Страновое отделение в Мексике укрепило руководящие указания для партнеров-исполнителей о заполнении и представлении бланков разрешений на выделение средств и свидетельств о расходах в установленные сроки. Кроме того, страновое отделение в Мексике повторно провело учебную подготовку своих руководителей проектов по вопросам их подотчетности за выполнение нормативного документа об авансовых и других денежных выплатах партнерам в целях обеспечения соблюдения ими этого правила, в особенности в том, что касается оформления и утверждения заполненных бланков разрешений на выделение средств и свидетельств о расходах в течение 10 рабочих дней после их представления партнерами-исполнителями. Структура «ООН-Женщины» считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1171. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Мексике повысить эффективность процесса обучения партнеров-исполнителей с особым упором на заполнение бланков разрешений на выделение средств и свидетельств о расходах.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Мексике
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

1172. В июле 2019 года Региональное отделение для Америки и Карибского бассейна и Финансовая секция в штаб-квартире Структуры «ООН-женщины» совместно организовали учебную подготовку для партнеров-исполнителей по правильному заполнению бланков разрешений на выделение средств и свидетельств о расходах и представлению подтверждающих документов. После получения отзывов от некоторых партнеров-исполнителей страновое отделение в Мексике организовало дополнительную учебную подготовку для своих партнеров-исполнителей и других ответственных сторон в целях предоставления дополнительных разъяснений относительно важности участия и ответственности каждой из сторон. Структура «ООН-Женщины» считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1173. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» при подтверждении сумм погашения авансовых выплат партнерам определять стандартный формат проведения проверки в целях подтверждения обоснованности процесса отбора и документировать все исключения, которые могут возникнуть в процессе проверки.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1174. Структура «ООН-женщины» приступила к пересмотру нормативного документа об авансовых и других денежных выплатах партнерам в целях включения в них требований о представлении стандартизированных документов об отборе образцов, проверке и любых изъятиях и мерах по исправлению ситуации, которые следует принимать при контроле за погашением авансовых выплат партнерам-исполнителям. Пересмотренный нормативный документ будет введен в действие после получения и учета замечаний всех заинтересованных сторон.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1175. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.12, гл. II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 10 рекомендаций, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта

информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1176. Сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 42.

Таблица 42

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управления и административного руководства	2	—	—	2	2	—
Управление людских ресурсов	1	—	—	1	1	—
Отдел программ	5	—	—	5	5	—
Различные подразделения	2	—	—	2	2	—
Всего	10	—	—	10	10	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁵³

1177. Как говорится в пункте 42 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить укрепление процесса отбора партнеров-исполнителей и выполнение требований руководства по программам и операциям относительно процесса отбора; и б) производить оценку рисков партнеров в целях установления для каждого партнера-исполнителя показателя риска с учетом допустимых уровней риска.

Ответственное подразделение: Отдел программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1178. Структура «ООН-женщины» обновила свое руководство по программам и операциям, в которое было включено требование об использовании процедуры «объявления о поиске предложений» в целях повышения качества и строгости отбора партнеров-исполнителей и ответственных сторон, особенно в отношении проектов, на которые предполагается выделить значительный объем средств. При оценке предложений от потенциальных партнеров также предусматривается оценка рисков.

1179. Структура «ООН-женщины» также приступила к разработке системы управления соглашениями о партнерстве и субсидиях в целях содействия соблюдению предписанных процедур отбора партнеров и усиления их соблюдения. Начало использования этой системы было отложено до пересмотра и введения в действие нового шаблона соглашения с партнерами, который в большей степени подходит для удовлетворения потребностей Структуры «ООН-женщины».

⁵³ A/72/5/Add.12, гл. II.

Кроме того, Структура «ООН-женщины» осознала необходимость разработки более комплексной процедуры должной осмотрительности в отношении партнеров-исполнителей и ответственных сторон, которая находится в процессе доработки.

1180. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) ускорить разработку норм и руководящих указаний, четко определяющих обоснование для создания программных присутствий и управления программными присутствиями и присутствиями на местах; и б) разработать экономические обоснования для уже развернутых программных присутствий и присутствий на местах, с тем чтобы соответствовать нынешним нуждам и нынешней ситуации.

Ответственное подразделение: Канцелярия заместителя Директора-исполнителя по распоряжению ресурсами, устойчивости и партнерским отношениям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

1181. После формирования целевой группы по управлению преобразованиями, в которую вошли представители нескольких отделов, Структура «ООН-женщины» учредила группу по управлению преобразованиями, которую возглавил опытный и компетентный бывший помощник Генерального секретаря. Эта группа использовала метод моделирования сценариев для разработки обоснования и подготовки модели функционирования для реорганизации и оптимизации полевых отделений Структуры «ООН-женщины».

1182. «Дорожная карта» по внедрению новой модели приведена в соответствие с более широким процессом реформирования Организации Объединенных Наций. Широкие консультации по предлагаемой модели с различными заинтересованными сторонами в штаб-квартире и в полевых отделениях, включая Совет персонала, продолжаются. Использование всестороннего анализа и основанного на консультациях подхода, хотя они и имеют решающее значение для прозрачного и успешного перехода к новой типологии стран, повлияло на изначально запланированную дату осуществления этой рекомендации.

1183. Новая типология стран будет официально введена после того, как будет достигнута окончательная договоренность. Будут введены в действие соответствующие нормативный документ и руководящие указания, содержащие четкие критерии для создания отделений в будущем, к которым, в частности, будут относиться: а) показатели, связанные с проблемами, которые влияют на гендерное равенство и расширение прав и возможностей женщин; и б) финансовую модель, которая обеспечит устойчивость.

1184. Как говорится в пункте 81 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) рассмотреть возможность использования кода агента-исполнителя в плане бухгалтерских счетов для системы «Атлас» в целях повышения эффективности и результативности; б) тесно сотрудничать с международными аудиторами для обеспечения своевременного представления докладов о ревизии по проектам; и с) укрепить потенциал Группы по координации ревизий для обеспечения того, чтобы она эффективно поддерживала функцию надзора в организации.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1185. Комиссия считает, что части а) и б) данной рекомендации выполнены. Что касается части с), то Структура «ООН-женщины» проводит анализ функций своих различных отделов и подразделений, включая Отдел управления и административного руководства и управления людских ресурсов. В рамках продолжающегося функционального анализа будет проводиться оценка потенциала Группы координации ревизий и, если потребуется, будет принято решение о его увеличении.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵⁴

1186. Как говорится в пункте 17 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) продолжать свои усилия по обеспечению того, чтобы полевые отделения выполняли план по оценке рисков, связанных с мошенничеством, разработанный в ее штаб-квартире, и проводили оценки риска мошенничества, которые позволят руководству сосредоточить внимание на мерах по его уменьшению, направленных на предотвращение и выявление случаев мошенничества; и б) продолжать организовывать надлежащее обучение персонала по вопросам оценки риска мошенничества для обеспечения учета в подходах и методологии передового практического опыта.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1187. Структура «ООН-женщины» продолжает выполнять свой план управления рисками мошенничества. Для обеспечения того, чтобы все ключевые показатели были достигнуты, этот процесс тщательно контролируется на ежемесячной основе.

1188. Как говорится в пункте 27 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии улучшить взаимосвязь между системой управления по результатам и системой «Атлас», чтобы обеспечить актуальность информации в системе управления по результатам в целях содействия принятию своевременных и обоснованных решений.

Ответственное подразделение: Отдел программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2020 года

⁵⁴ A/73/5/Add.12, гл. II.

1189. Структура «ООН-женщины» установила, что для создания стабильно работающего и надежного интерфейса связи между системой «Атлас» и системой управления по результатам, необходимо устранить первопричины несоответствия между ними на основе решения фундаментальных проблем, связанных с их структурными различиями. Проводимая в настоящее время работа по совершенствованию системы «Атлас» и системы управления по результатам требует значительных усилий и большего объема ресурсов, чем первоначально предполагалось. В настоящее время идет сбор информация о функциональных требованиях, и вслед за этим последует разработка, проверка и апробирование системы. Ожидается, что внедрение интерфейса в полном объеме будет завершено к третьему кварталу 2020 года.

1190. Как говорится в пункте 31 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии ускорить пересмотр порядка предоставления субсидий, указанного в руководстве по программам и операциям, с тем чтобы более четко регламентировать систему управления субсидиями.

Ответственное подразделение: Отдел программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1191. Директор-исполнитель утвердил введение в действие нормативного документа Структуры «ООН-женщины» о небольших субсидиях. Введение в действие этого документа откладывается до завершения работы над системой управления партнерскими связями и субсидиями, которая имеет решающее значение для обеспечения надзора и надлежащего выполнения положений этого нормативного документа. В свою очередь, внедрение системы управления партнерскими связями и субсидиями откладывается до начала проведения процедуры должной осмотрительности в отношении партнеров-исполнителей и ответственных сторон и завершения подготовки нового шаблона соглашения с партнерами. Процедура должной осмотрительности также находится в стадии доработки. Сразу после начала эксплуатации системы управления партнерскими связями и субсидиями Структура «ООН-женщины» завершит введение в действие нормативного документа о небольших субсидиях.

1192. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) улучшить соблюдение требований процесса отбора партнеров-исполнителей и обеспечить проведение ее полевыми отделениями оценки потенциала партнеров-исполнителей надлежащим образом в соответствии с требованиями руководства по программам и операциям; и б) готовить рейтинг рисков партнеров в целях определения для каждого партнера-исполнителя с учетом допустимых уровней риска.

Ответственное подразделение: Отдел программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1193. Структура «ООН-женщины» разработала более комплексную процедуру должной осмотрительности в отношении партнеров-исполнителей и ответственных сторон, подспорьем для которой станет система управления партнерскими

связями и субсидиями. В рамках этой новой процедуры требуется проводить надлежащую оценку рисков потенциальных партнеров, по итогам которой каждому партнеру присваивается определенный рейтинг уровня риска. Начало использования этой системы было отложено до пересмотра и введения в действие нового шаблона соглашения с партнерами, который в большей степени подходит для удовлетворения потребностей Структуры «ООН-женщины». Процедура должной осмотрительности также находится в стадии доработки.

1194. Как говорится в пункте 43 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) тесно сотрудничать с ревизорами со всего мира при проведении обзора процесса ревизии для обеспечения своевременного представления докладов о ревизии по проектам; и b) усилить подотчетность в полевых отделениях по вопросам оценки и мониторинга партнеров-исполнителей и предпринять шаги для включения ключевых показателей эффективности, связанных с выполнением рекомендаций ревизоров в отношении финансовых результатов, в инструментарий оценки страновых отделений.

Ответственное подразделение: Отдел программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1195. Комиссия считает часть а) этой рекомендацию выполненной. Что касается части b), то Структура «ООН-женщины» изучает использование системы отслеживания выполнения рекомендаций ревизоров другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях оптимизации его нынешней системы контроля за деятельностью партнеров-исполнителей. Улучшенная система могла бы предоставить данные, которые могут использоваться в качестве ключевых показателей эффективности для инструмента оценки работы страновых отделений.

1196. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала далее Структуре «ООН-женщины» а) подвести итоги изучения финансовых выводов, сделанных в докладе о ревизии за предыдущий год, содержащем заключение с оговорками, в целях определения причин выявленных недостатков и недопущения их повторного возникновения; и b) рассмотреть вопрос о принятии нормативных документов для устранения недостатков в области управления проектами, которые приводят к неправомерным расходам, и их использования в качестве руководства для администрации в отношении надлежащего учета неправомерных расходов за предыдущие годы во избежание возможных искажений в финансовых ведомостях.

Ответственные подразделения: Отдел управления и административного руководства и Отдел программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1197. Структура «ООН-женщины» подвела итоги изучения финансовых выводов, сделанных в докладе о ревизии за предыдущий год, содержащем заключение с оговорками. В настоящее время завершается разработка новой процедуры и руководящих указаний по выполнению рекомендаций ревизоров, вынесенных

по итогам ревизий партнеров по проектам. Кроме того, Структура «ООН-женщины» обратилась за рекомендациями в отношении этой процедуры и этих руководящих указаний как в свой Комитет по ревизии, так и в свою Службу внутренней ревизии.

1198. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы после подготовки технико-экономического обоснования Структура «ООН-женщины» рассмотрела возможность создания глобального механизма контроля за индивидуальными консультантами для учета основных сведений о найме консультантов, в том числе такой информации, как анализ общего объема расходов в связи с наймом, оценка результатов работы и замечания начальника на каждом этапе выполнения задания, на основе соглашений, заключенных с каждым индивидуальным консультантом.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1199. Структура «ООН-женщины» завершила оценку создания глобального механизма контроля за индивидуальными консультантами. В настоящее время проводится обзор текущих процессов в целях нахождения наиболее эффективного способа внедрения такого решения, в рамках которого имеющиеся системы будут использоваться для сведения к минимуму любого не являющегося необходимым задействования ограниченных ресурсов организации.

XVI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁵⁵

1200. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 43.

Таблица 43

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секретариат	6	—	1	5	5	—
Всего	6	—	1	5	5	—

⁵⁵ A/74/5/Add.15, гл. II.

1201. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 44.

Таблица 44

Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секретариат	8	—	2	6	6	—
Всего	8	—	2	6	6	—

1202. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму проводить систематическую оценку рисков мошенничества в соответствии с Основными положениями о борьбе с мошенничеством и коррупцией.

Ответственное подразделение: секретариат

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1203. Механизм отмечает, что Комиссия не выявила каких-либо случаев мошенничества за отчетный период и не сделала вывод об увеличении риска мошенничества в Механизме из-за непроведения отдельной, предназначенной специально для него оценки рисков. Тем не менее Механизм берет на себя обязательство провести оценку рисков, поскольку он считает, что это мероприятие будет способствовать укреплению его механизмов внутреннего контроля.

1204. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму разработать процедуры контроля за прохождением обязательной онлайн-учебной подготовки по борьбе с мошенничеством и обеспечить, чтобы сотрудники проходили вышеупомянутый курс в соответствии с Основными положениями о борьбе с мошенничеством и коррупцией.

Ответственное подразделение: секретариат

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

1205. Секция услуг в области информационных технологий и вспомогательного обслуживания разрабатывает такое приложение для отслеживания прохождения обязательной учебной подготовки, которое позволит сотрудникам скачивать справки об успешном завершении учебной подготовки, а руководителям — отслеживать успешное завершение всех обязательных учебных мероприятий.

1206. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму как можно скорее провести переговоры и заключить с Агентством по недвижимости центрального правительства Нидерландов новый договор аренды, соответствующий его текущим потребностям, с тем чтобы максимально

повысить эффективность распоряжения его активами и бюджетными средствами и обеспечить выполнение пункта 7 резолюции 1966 (2010) Совета Безопасности.

Ответственное подразделение: секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1207. Как отметила Комиссия, Механизм уже приступил к переговорам о заключении нового договора аренды с Агентством по недвижимости центрального правительства Нидерландов. Эти переговоры продолжаются, и Механизм рассчитывает на то, что новый договор аренды, соответствующий его сократившимся потребностям, будет заключен к концу декабря 2019 года.

1208. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обновить документ об общеорганизационном управлении рисками в соответствии с положениями внутреннего меморандума (MICT/A/IO/2016/855) и принципами Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредвея.

Ответственное подразделение: секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1209. Механизм обновляет и расширяет свой реестр общеорганизационных рисков.

1210. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры, которые позволили бы ему получить исполнительные планы и руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию, о которых говорится в контракте № PD/C0036/15.

Ответственное подразделение: секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1211. Совместно с подрядчиком Механизм анализирует каждый исполнительный чертеж в целях выявления несоответствий между чертежами и фактически выполненными строительными работами, а также обеспечения того, чтобы в случае необходимости эти чертежи обновлялись. В ходе этого процесса будут также выявлены упущения в том, что касается наличия необходимых руководств по техническому обслуживанию, и представлены варианты приобретения таких руководств.

1212. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать механизмы внутреннего контроля за процессами подбора консультантов и индивидуальных подрядчиков на основе учета в их рамках полной информации о полномочиях.

Ответственное подразделение: секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1213. Хотя Механизм не полностью согласился с оценкой Комиссии, когда это было уместно, он усовершенствовал свои механизмы внутреннего контроля за процессами подбора консультантов и индивидуальных подрядчиков на основе взаимодействия с основными подразделениями в целях обеспечения включения в контракты полной информации о круге ведения.

1214. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму принять меры, гарантирующие создание реестров и установление конкурсной процедуры отбора для консультантов и индивидуальных подрядчиков, и неизменно обеспечивать надлежащее документальное подтверждение в исключительных случаях.

Ответственное подразделение: секретариат
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

1215. Механизм укрепил свои процедуры конкурсного отбора для всех консультантов и индивидуальных подрядчиков, что привело к созданию различных реестров кандидатов. После того как Комиссия сделала это замечание в первый раз, было размещено девять объявлений о вакансиях консультантов и индивидуальных подрядчиков, по итогам заполнения которых в различные реестры консультантов и индивидуальных подрядчиков был включен в общей сложности 31 кандидат. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1216. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму улучшить управление своим центром хранения и обработки данных, с тем чтобы обеспечить наличие: плана действий на случай возможных чрезвычайных ситуаций; матрицы уровней доступа и требований к выдаче разрешений на доступ для различных групп посетителей; результатов ежеквартального обзора доступа; а также системы безопасности в соответствии с руководящими принципами, содержащимися в документе INF.04.PROC по вопросу о технических процедурах Секретариата Организации Объединенных Наций в области информационно-коммуникационных технологий.

Ответственное подразделение: секретариат
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

1217. В пункте 81 своего доклада Комиссия отметила меры, принятые Механизмом для выполнения этой рекомендации. Механизм продолжает обеспечивать неукоснительное соблюдение своих протоколов в области безопасности. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1218. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.15, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 10 рекомендаций за предыдущие периоды, которые, согласно заключению Комиссии, находились в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

1219. Сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2019 года приводится в таблице 45.

Таблица 45

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секретариат	10	—	6	4	4	—
Всего	10	—	6	4	4	—

1220. В пункте 5 своей резолюции 73/268 А Генеральная Ассамблея просила Механизм внимательно следить за ходом рассмотрения шести остающихся дел, касающихся сотрудников Международного трибунала по бывшей Югославии, для обеспечения скорейшего принятия решений по ним и просила Генерального секретаря включить информацию по этому вопросу в его следующий доклад о выполнении Механизмом рекомендаций Комиссии ревизоров. Генеральный секретарь хотел бы проинформировать Ассамблею о том, что рассмотрение трех из этих дел было завершено и они были закрыты. Одно дело находилось на рассмотрении Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций, а решения по двум другим делам были приняты, когда соответствующие заявления были отклонены Трибуналом по спорам. Комиссия заключила, что соответствующая рекомендация была выполнена, как говорится в приложении к ее докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁵⁶

1221. Как говорится в пункте 18 доклада, Остаточный механизм согласился с рекомендацией Комиссии: а) принять меры к тому, чтобы подрядчик и архитектор (консультант) завершили оставшиеся работы на новом объекте в течение гарантийного периода без дальнейшего промедления; и б) продолжить совместно с Секретариатом работу по поиску возможности взыскать неустойку в рамках юридически приемлемой и экономически целесообразной процедуры.

⁵⁶ A/72/5/Add.15, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1222. Механизм взаимодействовал с подрядчиком и архитектором в целях добиться выполнения оставшихся работ, и в конечном счете после того как подавляющее большинство работ было завершено, Механизм согласился на получение денежного возмещения за невыполнение небольшого числа оставшихся работ, закрыв тем самым этот вопрос. Кроме того, после широкого обсуждения с партнерами из Секретариата Организации Объединенных Наций, включая партнеров из Управления по правовым вопросам и существовавшего в то время Управления централизованного вспомогательного обслуживания, был согласован юридически приемлемый и экономически целесообразный подход, в рамках которого с подрядчиком решался вопрос о взыскании неустойки. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1223. Как говорится в пункте 51 доклада, Остаточный механизм согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой Механизму следует принять меры к тому, чтобы все записи, находящиеся в хранилищах Секции по архивам и записям, были тщательно изучены и проверены на предмет соблюдения утвержденных сроков хранения, и обеспечить эффективное осуществление этой рекомендации посредством принятия надлежащих мер в отношении этих записей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1224. В 2018 году Секция по архивам и записям Механизма завершила работу по проверке всех данных записей на предмет соблюдения утвержденных сроков хранения. С первого квартала 2019 года Секция по архивам и записям обратилась к подразделениям Механизма, которые взяли на себя выполнение соответствующих функций Международного трибунала по бывшей Югославии, за разрешением на уничтожение записей, которые, по данным этой проверки, подлежали уничтожению. Когда эти подразделения дали разрешение на их уничтожение, Секция архивов и документации приступила к нему; в настоящее время эта работа продолжается.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵⁷

1225. Как говорится в пункте 20 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении осуществления надзора за деятельностью архитектурного бюро, которому было поручено провести анализ показателей качества воздуха, температуры и относительной влажности, обеспечиваемых системой кондиционирования воздуха в архивных помещениях на объекте в Лакилаки, и модернизации системы, с тем чтобы она обеспечивала соблюдение стандартных требований.

⁵⁷ A/73/5/Add.15, гл. II.

Ответственное подразделение: секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

1226. Конструкция системы контроля качества, температуры и относительной влажности воздуха была пересмотрена, и Механизм совершает закупочные мероприятия с целью найти поставщика, который будет ее сооружать и устанавливать.

1227. В пункте 24 доклада Механизм согласился с рекомендацией Комиссии направить три заказа на проведение дополнительных работ в местный комитет по контрактам, а затем в Отдел закупок для их рассмотрения и утверждения задним числом.

Ответственное подразделение: секретариат
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

1228. Руководство направило три заказа на проведение дополнительных работ в местный комитет по контрактам для рассмотрения их задним числом и разрешило эту проблему в соответствии с правилами закупок. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1229. Как говорится в пункте 28 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении обеспечения своевременного фактического выбытия неиспользуемого имущества и другого имущества, которое вышло из строя.

Ответственное подразделение: секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1230. Имущество, которое Местный инвентаризационный совет принял решение утилизировать, забрал лицензированный сборщик утильсырья. Механизм приступил к закупочным мероприятиям с целью продать имущество, которое Местный инвентаризационный совет принял решение продать в рамках коммерческих операций.

1231. Как говорится в пункте 49 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении: а) ремонта или замены неисправной системы бесперебойного энергоснабжения, с тем чтобы она могла выступать в качестве надежного источника тока при колебаниях напряжения в электросети; и б) необходимости активного взаимодействия с подрядчиком до завершения модернизации водопроводных труб, которые проходят по потолку помещений центра хранения и обработки данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1232. Механизм продолжает выполнять часть а) этой рекомендации и обратился в Отдел закупок Секретариата Организации Объединенных Наций в целях проведения переговоров по вопросу о задействовании системного контракта, в рамках которого Механизм может заказать замену блока бесперебойного питания. Это закупочное мероприятие продолжается. По заключению Комиссии, часть б) данной рекомендации была выполнена.

1233. Как говорится в пункте 53 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии провести обзор и выявить несоответствия между разработанной системой единой судебной базы данных и оперативными потребностями путем привлечения руководителей ключевых рабочих процессов и последующей подготовки генерального плана проекта, охватывающего все мероприятия, которые должны быть осуществлены подрядчиком и сотрудниками организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1234. Комитет по информационно-коммуникационным технологиям Механизма, в состав которого входят представители всех ключевых руководителей рабочих процессов, рассмотрел и подтвердил экономическое обоснование высокого уровня для проекта создания единой судебной базы и утвердил его измененный вариант, в рамках которого предусматривается решение вопросов, поднятых Комиссией. Вслед за этим состоялось заседание Руководящего совета по проекту создания единой судебной базы данных, на котором был утвержден генеральный план проекта. Система успешно выполняет функции сдачи, распространения и публикации. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1235. Как говорится в пункте 55 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы: а) приемочные испытания проводились пользователями, которые затем подтвердят и удостоверят, что разработанная система соответствует их функциональным потребностям; и б) с учетом полученного опыта в качестве основы для будущих проектов будет использоваться исходная проектная документация, подготовленная в соответствии с руководством по управлению проектами в области информационно-коммуникационных технологий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1236. Приемочные испытания были проведены в рамках проекта создания единой судебной базы данных, и пользователи этого проекта одобрили их

результаты и заявили, что внедренная система отвечает их функциональным требованиям. Руководящий совет по проекту создания единой судебной базы данных рассмотрел и утвердил документ о начале работы над проектом. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1237. Как говорится в пункте 60 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии о разработке новой стратегии в области ИКТ, которая была бы увязана с общей стратегией Механизма и общими стратегическими инициативами Организации Объединенных Наций в области ИКТ.

Ответственное подразделение: секретариат

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

1238. Комитет по информационно-коммуникационным технологиям Механизма утвердил обновленную стратегию в области ИКТ, увязанную с общей стратегией Механизма в области ИКТ и стратегическими инициативами Организации Объединенных Наций в целом. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года: осуществление рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵⁸

1239. В пункте 22 доклада Комиссия отметила, что, хотя и понимает позицию руководства по вопросу о взыскании невыплаченной дебиторской задолженности государств-членов, она рекомендует Остаточному механизму внимательно следить за той непогашенной дебиторской и кредиторской задолженностью, которая относится к сфере его полномочий, для обеспечения ее полного взыскания и погашения.

Ответственное подразделение: секретариат

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

1240. Механизм рассмотрел и урегулировал проблему всей остающейся дебиторской и кредиторской задолженности, насколько это находилось в пределах его возможностей. Механизм отмечает, что из оставшейся дебиторской задолженности, помимо невыплаченных взносов государств-членов, остается невыплаченной только сумма возврата налога на добавленную стоимость в размере 25 000 долл. США, которую должно выплатить принимающее государство. Оставшаяся кредиторская задолженность состоит исключительно из выплат по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, пенсий судей и других остаточных выплат персоналу, которые должны производиться в зависимости от факторов, не подконтрольных Механизму. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

⁵⁸ A/73/5/Add.14, гл. II.