



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
3 December 2018
Russian
Original: English

Семьдесят третья сессия
Пункт 150 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Исполнение бюджета Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	5
II. Выполнение мандата	5
A. Общая информация	5
B. Исполнение бюджета	6
C. Инициативы по поддержке миссии	10
D. Сотрудничество с миссиями в регионе	11
E. Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексные миссии	11
F. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты	11
III. Использование ресурсов	49
A. Финансовые ресурсы	49
B. Сводная информация о перераспределении ассигнований между группами	50
C. Анализ расходов	50
D. Прочие поступления и корректировки	51
IV. Анализ разницы	51



V.	Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблеее.	55
VI.	Краткая информация о мерах, принятых для выполнения просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 72/286	56

Резюме

Общая сумма расходов Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года увязана с задачей Регионального центра обслуживания с помощью таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты и сгруппированных в рамках компонента «Поддержка».

Расходы Регионального центра обслуживания в Энтеббе за отчетный период составили 32,8 млн долл. США, что соответствует показателю использования ресурсов в размере 99,5 процента (для сравнения: в 2016/17 финансовом году расходы составили 36,3 млн долл. США, а показатель использования ресурсов — 92,7 процента).

Неизрасходованный остаток средств в размере 0,2 млн долл. США является чистым результатом уменьшения потребностей в ресурсах по категории «Оперативные расходы». Сокращение потребностей по категории «Оперативные расходы» (0,9 млн долл. США) главным образом объясняется: а) более низкими, чем предусматривались, расходами по категории «Помещения и объекты инфраструктуры» ввиду того, что в течение указанного периода не были осуществлены строительные проекты, более низкими затратами на техническое обслуживание и снижением потребления топлива для генераторов; б) более низкими, чем предусматривались, расходами на связь в основном ввиду того, что фактический размер платы за коммерческую связь оказался меньше предполагавшегося, что частично компенсируется более высокими, чем предусматривались, расходами на информационные технологии, что прежде всего обусловлено пересмотром проекта обеспечения безопасного доступа и приобретением пакетов программного обеспечения и лицензий; а также с) решением руководства о сокращении потребностей в ресурсах на консультационные услуги и официальные поездки в ожидании результатов реализации инициатив по проведению реформы, включая модель глобального обслуживания, которые, как ожидается, послужат основой для определения оперативных потребностей Центра. Центр широко использовал учебные курсы, которые имеют отношение к услугам Центра и которые проводились в Региональном учебно-конференционном центре в Энтеббе.

Увеличение потребностей в ресурсах по категории «Гражданский персонал» (0,7 млн долл. США) в первую очередь объясняется более высокими, чем предусматривались, потребностями в ресурсах на финансирование международного персонала ввиду того, что фактические общие расходы по персоналу были выше предполагавшихся, а фактическая средняя доля вакансий (16,4 процента) оказалась ниже предусмотренного в бюджете показателя (20 процентов). Общий перерасход по категории «Гражданский персонал» был частично компенсирован благодаря более низким, чем предусматривались, потребностям в ресурсах на национальный персонал главным образом ввиду того, что фактическая средняя доля вакантных должностей для национальных сотрудников категории общего обслуживания составила 18,1 процента, тогда как в бюджете был заложен показатель в размере 6 процентов, а также повышению курса доллара США по отношению к угандийскому шиллингу. Для покрытия расходов на международный персонал, превышающих предусмотренные в бюджете, был осуществлен перенос средств из категорий «Оперативные расходы» и «Национальный персонал».

Использование финансовых ресурсов*(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2017 года — 30 июня 2018 года.)*

Категория	Ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
Военный и полицейский персонал	—	—	—	—
Гражданский персонал	24 982,3	25 720,0	(737,7)	(3,0)
Оперативные расходы	8 017,7	7 122,1	895,6	11,2
Валовые потребности	33 000,0	32 842,1	157,9	0,5
Поступления по плану налогообложения персонала	2 993,6	2 967,5	26,1	0,9
Чистые потребности	30 006,4	29 874,6	131,8	0,4
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	30 006,4	32 842,1	157,9	0,5

Показатели заполнения должностей

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах)
Международный персонал	134	112	16,4
Национальный персонал			
Национальные сотрудники-специалисты	31	24	22,6
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	254	208	18,1
Добровольцы Организации Объединенных Наций	8	5	37,5

^a Максимальная утвержденная численность.^b Определена на основе ежемесячных показателей фактической численности персонала.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе V настоящего доклада.

I. Введение

1. Предлагаемый бюджет на содержание Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, в период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года был представлен в докладе Генерального секретаря от 9 марта 2017 года ([A/71/835](#)) и составлял 37 255 800 долл. США брутто (33 870 300 долл. США нетто). В нем предусматривались ассигнования на финансирование 134 должностей международных сотрудников, 297 должностей национальных сотрудников, в том числе 31 должности национальных сотрудников-специалистов и 3 должностей временного персонала общего назначения, и на содержание 8 добровольцев Организации Объединенных Наций.
2. В своем докладе от 21 апреля 2017 года Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал Генеральной Ассамблее ассигновать на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года сумму в размере 33 484 600 долл. США брутто ([A/71/836/Add.9](#), пункт 49).
3. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [71/293](#) ассигновала сумму в размере 33 000 000 долл. США брутто (30 006 400 долл. США нетто) на содержание Регионального центра обслуживания в период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года. В той же резолюции Ассамблея постановила, что сумма в размере 32 313 100 долл. США должна быть пропорционально распределена между бюджетами обслуживаемых Центром действующих операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года; а сумма в размере 686 900 долл. США должна быть покрыта за счет ассигнований на специальные политические миссии, которые могут быть утверждены Ассамблеей по разделу 3 «Политические вопросы» предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов. Эта сумма была покрыта за счет ассигнований по разделу 3 «Политические вопросы» бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, которые впоследствии были утверждены Ассамблеей в части XXII ее резолюции [72/262](#) А и пункте 1 ее резолюции [72/263](#) А.

II. Выполнение мандата

A. Общая информация

4. Региональный центр обслуживания в Энтеббе был создан в июле 2010 года в соответствии с резолюцией [64/269](#) Генеральной Ассамблеи в качестве общего центра обслуживания для миссий в регионе в рамках глобальной стратегии полевой поддержки.
5. В своей резолюции [69/307](#) Генеральная Ассамблея постановила предоставить Региональному центру обслуживания оперативную и управленческую самостоятельность и просила Генерального секретаря представить бюджетное предложение в отношении Центра на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, предполагающее, что его расходы будут покрыты за счет бюджетов миссий, которым этот центр оказывает поддержку. Таким образом, с 2016/17 года Центр представляет и исполняет свои собственные бюджеты.
6. В 2017/18 году Региональный центр обслуживания оказывал поддержку 15 клиентам, а именно следующим 8 операциям по поддержанию мира и 7 специальным политическим миссиям:

а) Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), Временным силам Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее (ЮНИСФА), Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и Отделению Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС) (операции по поддержанию мира и операции по поддержке);

б) Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Группе контроля по Сомали и Эритрее, Региональному отделению Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА), Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ), Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди (специальные политические миссии).

7. В настоящем докладе приводится оценка фактического исполнения бюджета в сопоставлении с таблицами запланированных бюджетных показателей, ориентированных на результаты, приведенными в бюджете на 2017/18 финансовый год. В частности, в настоящем докладе об исполнении бюджета фактические показатели достижения результатов, т.е. фактический прогресс в реализации ожидаемых достижений за отчетный период, сопоставляются с запланированными показателями достижения результатов, а фактически завершенные мероприятия сравниваются с запланированными мероприятиями.

В. Исполнение бюджета

8. В течение отчетного периода Региональный центр обслуживания предоставлял обслуживаемым им миссиям целый ряд кадровых, административных и финансовых услуг для различных категорий персонала, включая услуги, связанные с оформлением приема на службу и увольнением, субсидией на образование, пособиями и льготами, заработной платой и поездками для международного персонала; кадровые услуги, начисление заработной платы, оформление поездок и обработку требований для национального персонала; а также кадровые услуги, начисление заработной платы, оформление приема на службу, увольнения и поездок и обработку требований для негражданского персонала. Центр также предоставлял финансовые услуги, в частности услуги по выверке банковских счетов, осуществлению расчетов между подразделениями, обработке заявок на возврат средств и дебетовых авизо, подготовке финансовой отчетности, осуществлению внутреннего контроля и обеспечению соблюдения требований, кассовые услуги и услуги, связанные с поставщиками. Кроме того, Центр принимал участие в усилиях по интеграции региональных воздушных перевозок и пассажирских перевозок и в реализации инициатив по управлению цепью снабжения, а также оказывал вспомогательные услуги в сфере информационных технологий.

9. Центр также предоставлял услуги по начислению заработной платы для национального персонала и набранных на индивидуальной основе военнослужащих и полицейских, а также услуги по оформлению субсидии на образование

и межрасчетных выплат для пяти других миссий в Африке, а именно для: Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ), Отделения Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС), Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и Объединенного отделения Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС).

10. Кроме того, Центр взял на себя обязанности по обработке всех остаточных операций после завершения Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ) 30 июня 2017 года и в течение шести месяцев, предшествовавших завершению МООНЛ 30 июня 2018 года, участвовал в мероприятиях по свертыванию Миссии в рамках своих обязанностей по оказанию содействия в завершении полевых миссий.

11. В течение 2017/18 года Центр предоставлял не зависящие от местоположения услуги по обработке операций персоналу численностью примерно 20 500 человек, находящемуся в разных странах африканского континента, включая примерно 5000 международных сотрудников, 8400 национальных сотрудников и 7100 военнослужащих и полицейских, набранных на индивидуальной основе. Центр произвел количественную оценку и отслежил 726 906 операций, касающихся 43 ключевых показателей эффективности. Из общего числа целевых показателей 57 процентов целевых показателей были достигнуты, по 11 процентам целевых показателей отмечено улучшение результатов, а 32 процента не были достигнуты.

12. В ноябре 2017 года Центр провел опрос всех обслуживаемых миссий, чтобы определить степень удовлетворенности клиентов предоставляемыми услугами и их информированности о Центре. Результаты показали, что 85 процентов респондентов были удовлетворены услугами, предоставляемыми Центром, при том что по итогам опроса, проведенного в июне 2017 года, этот показатель составил 75 процентов. Это был девятый опрос для определения степени удовлетворенности клиентов, который был проведен Центром и в рамках которого было получено 2414 ответов. Примерно 58 процентов респондентов были из крупных миссий, в том числе из МООНЮС, МООНСДРК, ЮНАМИД, МИНУСМА и МИНУСКА. Наибольшую группу респондентов составлял международный персонал. Центр ставит своей целью увязать результаты опроса для определения степени удовлетворенности клиентов с результатами деятельности Центра и в настоящее время разрабатывает новую методику проведения опросов для включения в них процессов, системных изменений и показателей работы для оценки степени удовлетворенности клиентов.

13. Главным приоритетом Центра было постоянное улучшение обслуживания его клиентов и стабилизация его функционирования после того, как: а) в ноябре 2016 года было осуществлено внедрение кластера 5 системы «Умоджа», в рамках которого кадровые функции и функции начисления заработной платы для более 8000 национальных сотрудников и 5000 человек из числа негражданского персонала были перенесены из разрозненных систем в систему «Умоджа»; б) с 1 июля 2017 года МООНРЗС стала новой обслуживаемой миссией; в) в сентябре 2017 года была выведена из эксплуатации система управления запасами «Галилео» и функции по управлению активами и запасами были перенесены в систему «Умоджа»; и д) в руководстве Центра произошли изменения. К концу отчетного периода Центр, не отказываясь от концепции секторов обслуживания, объединил ряд функций для стандартизации процессов, повышения эффективности, достижения большей экономии за счет эффекта масштаба и улучшения обслуживания клиентов.

14. Кроме того, представители Центра совершили несколько поездок на места в обслуживаемые им миссии, чтобы повысить осведомленность о своей роли в качестве поставщика услуг, наладить рабочие отношения, улучшить связи и провести практические занятия по кадровым вопросам на местах для решения конкретных проблем. Центр проводил учебные занятия и семинары для оказания обслуживаемым им миссиям помощи во внедрении изменений в правилах и рабочих процессах. Например, в ходе внедрения пересмотренного пакета выплат в рамках субсидии на образование (см. [ST/AI/2018/1](#) и [ST/AI/2018/2](#)), который вступил в силу 1 января 2018 года, Центр взаимодействовал с обслуживаемыми миссиями посредством проведения общих собраний в местах базирования миссий, трансляции радиопередач и проведения видеоконференций с главными сотрудниками по вопросам людских ресурсов, с тем чтобы распространять информацию и помогать клиентам в полной мере понять изменения и их последствия для сотрудников. Что касается внедрения в июне 2018 года кластера 5 системы «Умоджа» для оформления официальных поездок для национальных сотрудников и негражданского персонала, то Центр организовал учебные занятия посредством системы WebEX для администраторов миссий по вопросам командировок, сотрудников миссий по оформлению поездок и сотрудников, удостоверяющих поездки, для обеспечения более глубокого понимания ими новых функциональных возможностей. Центр также продолжал осуществлять тестирование и мониторинг автоматизированной системы внутреннего контроля, которая была разработана для использования во всех секторах обслуживания.

15. В течение второй половины отчетного периода Центр взаимодействовал с МООНЛ в целях обеспечения упорядоченного и успешного завершения Миссии и передачи оставшихся операций Центру с учетом уроков, извлеченных из завершения ОООНКИ в предыдущем отчетном периоде. Центр также успешно завершил мероприятия в период после ликвидации Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди (МООНВБ) и Отделения Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОООНБ). Кроме того, в течение отчетного периода Центр содействовал передаче Центру соответствующих оставшихся функций МООНРЗС, чтобы МООНРЗС стала его полноценной обслуживаемой миссией, и проведению сокращения штатов ЮНАМИД.

16. Центр также взаимодействовал со своим руководящим органом, Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания, в целях оказания содействия в укреплении отношений с клиентами Центра и повышения качества предоставляемых услуг. Работа в партнерстве с членами Совета получателей услуг Центра привела к пересмотру соглашений об уровне обслуживания между Центром и его клиентами и ключевых показателей эффективности. Посредством ежемесячных видеоконференций Центр поддерживал регулярную связь с группами пользователей в обслуживаемых миссиях, включая главных сотрудников по вопросам людских ресурсов и главных специалистов по бюджетно-финансовым вопросам, для обсуждения общих проблем и предложения решений.

17. Модель масштабируемой численности персонала, которая использовалась для определения кадровых потребностей Центра, в настоящее время пересматривается с целью включения в нее функций и объемов работы, определенных по количеству операций, в качестве дополнительных факторов для определения потребностей в людских ресурсах, как это рекомендовано Генеральной Ассамблеей и Комиссией ревизоров. Обновленная модель будет использоваться Центром для определения потребностей в людских ресурсах на 2019/20 год.

18. В период с июля по октябрь 2017 года был проведен крупномасштабный независимый обзор общих служб, находящихся под управлением Департамента полевой поддержки, для проверки общего качества услуг и повышения степени

удовлетворенности клиентов. При его проведении была также учтена рекомендация Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащаяся в его докладе о модели глобального обслуживания в Секретариате Организации Объединенных Наций и одобренная Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/272 А, о проведении всеобъемлющего исследования для рассмотрения существующих механизмов оказания услуг в трех местах, из которых предоставляются общие услуги для миротворческих и специальных политических миссий (Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Глобальный центр обслуживания в Бриндизи, Италия, и Кувейтское объединенное бюро поддержки), а также будущие потребности (A/71/666, пункт 46). Обзор был сосредоточен на административной операционной поддержке, предоставляемой общими службами на местах, с особым акцентом на Центр с учетом объема предоставляемых ею услуг. По результатам обзора был выработан всеобъемлющий набор рекомендаций, направленных на повышение качества услуг, предоставляемых Центром миссиям, которые он обслуживает. Рекомендации включали: создание специальной секции по связям с клиентами для повышения качества обслуживания клиентов; совершенствование системы управления; усиление контроля за выполнением работы посредством внедрения сбалансированного оценочного листа для подготовки отчетности о результатах работы, включающего показатели качества; а также пересмотр соглашений об уровне обслуживания. Центр принял участие в реализации еще одной инициативы по управлению преобразованиями, а именно во внедрении в июне 2018 года кластера 5 системы «Умоджа», охватывающего оформление поездок для негражданского персонала, национального персонала и лиц, не являющихся сотрудниками (например, гражданских участников конференций). Руководство должно было пересмотреть свои стратегии и ресурсы для обеспечения перехода от использования прежней системы, которая называлась «Программный комплекс полевой поддержки», к оформлению в системе «Умоджа» поездок негражданского персонала, который набран на индивидуальной основе и численность которого составляет примерно 7000 человек.

19. В рамках инициативы по управлению цепью снабжения Объединенный центр управления транспортом и перевозками, действуя в координации с Департаментом полевой поддержки и Региональным отделением закупок, участвовал в реализации проекта создания восточноафриканского транспортного коридора. Проект создания восточноафриканского транспортного коридора стал первым проектом, призванным подтвердить концепцию управления всей цепью снабжения на региональном уровне. В целом, в рамках проекта удалось разработать новые процессы и составить их схему, бросить вызов традиционному процессу закупок, обеспечить размещение объединенных заказов и добиться экономии за счет повышения эффективности. Объединенный центр управления транспортом и перевозками участвовал в разработке спецификаций, составлении схемы сквозного процесса, разработке инструментального средства отслеживания товаров, а также разработке и рассмотрении шести заявлений о потребностях в отношении определенных товаров для использования на экспериментальной основе. В результате этого Объединенный центр управления совместно с Региональным отделением закупок заключил контракты на закупку электрических кабелей и печатной бумаги, однако миссии не воспользовались этими контрактами, а использовали вместо них местные поставки или существующие запасы. Кроме того, Объединенный центр управления в сотрудничестве с Отделом материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки координировал поставку кондиционеров для МООНЮС и ЮНСОС, которая осуществлялась в два этапа.

20. Предполагалось, что Объединенный центр управления транспортом и перевозками примет участие в реализации инициативы по созданию регионального транспортного узла, призванного обеспечить миссиям возможность совместного использования авиационных средств для выполнения регулярных пассажирских рейсов. Однако из-за прекращения выполнения совместных региональных рейсов в январе 2018 года осуществление этой инициативы было приостановлено до тех пор, пока не будут даны дальнейшие указания в соответствии с итогами реализации инициатив Генерального секретаря по реформе в сфере авиации.

21. В течение отчетного периода Казначейство Организации Объединенных Наций внедрило стратегию пополнения денежной наличности к определенному сроку для уменьшения суммы неинвестированных остатков средств и снижения степени рисков, связанных с колебаниями валютных курсов. В период стабилизации применения указанной стратегии Центр оказывал Казначейству содействие путем координации проведения видеоконференции с кассирами на местах в 15 обслуживаемых миссиях с целью их обучения применению новой стратегии.

22. В отчетный период фактический средний показатель доли вакантных должностей для национальных сотрудников категории общего обслуживания (18,1 процента) был выше заложенного в бюджете показателя (6 процентов) из-за повсеместного введения моратория на набор персонала до рассмотрения Генеральной Ассамблеей в 2017/18 году предложения Генерального секретаря в отношении глобального обслуживания. Несмотря на введение моратория на набор персонала, фактические средние показатели доли вакантных должностей оказались ниже предусмотренных в бюджете показателей для международного персонала (16,4 процента по сравнению с утвержденным показателем в размере 20 процентов), национальных сотрудников-специалистов (22,6 процента по сравнению с утвержденным показателем в размере 50 процентов) и для добровольцев Организации Объединенных Наций (37,5 процента по сравнению с предусмотренным в бюджете показателем в размере 50 процентов).

С. Инициативы по поддержке миссии

23. В результате осуществления в Центре программы по увеличению числа национальных сотрудников за двухгодичный период доля национальных сотрудников составила 68 процентов, а международных сотрудников — 32 процента. По состоянию на 1 июля 2017 года в общей сложности 47 должностей категории полевой службы были преобразованы в должности национальных сотрудников. Однако с учетом времени, необходимого для обучения нового персонала, в течение упомянутого переходного периода степень удовлетворенности клиентов и показатель устойчивости функционирования снизились. Вследствие этого процесс преобразования должностей в должности национального персонала был приостановлен.

24. Потребности в ресурсах на поездки, связанные с профессиональной подготовкой, оказались ниже, чем ожидалось, поскольку Центр использовал возможности обучения в Региональном учебно-конференционном центре в Энтеббе. Благодаря участию сотрудников Регионального центра обслуживания в учебных мероприятиях, организованных другими миссиями и проводившихся в Региональном учебно-конференционном центре, была достигнута дополнительная экономия за счет эффекта масштаба. В частности, Региональный центр обслуживания обеспечил участие в предлагаемых другими миссиями и Центральными учреждениями в Региональном учебно-конференционном центре курсах,

которые способствовали повышению квалификации персонала и укреплению потенциала, в частности, в том, что касается системы «Умоджа» и анализа рабочих процессов, что позволило ограничить участие в учебной подготовке с отрывом от работы только курсами, которые не предлагаются в Региональном учебно-конференционном центре.

D. Сотрудничество с миссиями в регионе

25. В течение отчетного периода Региональное отделение закупок оказывало содействие в осуществлении всей закупочной деятельности Центра. Центр продолжал поддерживать оперативные отношения с МООНСДРК в качестве арендатора Вспомогательной базы в Энтеббе. МООНСДРК оказывала вспомогательные услуги, включая коммунальные услуги, техническое обслуживание и услуги по обеспечению безопасности. Строительные проекты в Центре координировались Инженерно-технической секцией МООНСДРК, которая размещается на Базе, и осуществлялись под ее управлением. Являясь арендатором Базы, Центр также продолжал получать от МООНСДРК поддержку, связанную с координацией функционирования цепи снабжения, логистикой и перевозками, а также приемкой и проверкой товаров, в соответствии с соглашением об оперативном уровне обслуживания. Осенью 2017 года был начат пересмотр соглашения об оперативном уровне обслуживания, и по состоянию на конец отчетного периода в него еще вносились изменения.

E. Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексные миссии

26. В отчетный период Центр начал взаимодействовать со страновой группой Организации Объединенных Наций для обсуждения общих вопросов с другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций. Центр взаимодействовал с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) — ведущим учреждением — в проведении обследований для определения корректива по месту службы, с Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ), госпиталем Организации Объединенных Наций в Кампале и комитетом по обеспечению жизни и быта персонала в Энтеббе для создания группы по профилактике здоровья, а также с программой «ООН проявляет заботу» (общесистемная программа Организации Объединенных Наций по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочем месте).

F. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

Канцелярия начальника

27. Канцелярия начальника Центра и вспомогательные подразделения через заместителя начальника обеспечивали общее руководство деятельностью Центра. В 2017/18 году Канцелярия участвовала в осуществлении всей административной и неоперационной деятельности Центра, в частности в стратегическом планировании и бюджетировании; управлении взаимоотношениями с обслуживаемыми миссиями и Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания; обеспечении выполнения соглашений об уровне обслуживания, заключенными с обслуживаемыми миссиями, и подготовке ежемесячной отчетности по ключевым показателям эффективности; проведении мероприятий по кадровому планированию и в управлении персоналом; проведении мероприятий по

реорганизации и совершенствованию процессов для повышения эффективности предоставления услуг; подготовке к внедрению дополнительных модулей системы «Умоджа» и оказании содействия в их внедрении; ведении учета и архивов; управлении осуществлением плана повышения устойчивости функционирования Центра; обеспечении выполнения соглашения об оперативном уровне обслуживания с МООНСДРК; а также в обеспечении надлежащей координации и/или решения вопросов, касающихся стратегии глобального совместного обслуживания и других изменений нормативно-инструктивного характера в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и директивными указаниями старшего руководства Департамента полевой поддержки.

Ожидаемое достижение 1.1: оперативное и ответственное оказание Региональному центру обслуживания эффективной и результативной поддержки

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1.1 Доля списанных бюджетных обязательств, относящихся к предыдущему году, в общем объеме обязательств, перенесенных с предыдущего бюджетного периода (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не более 5 процентов; 2017/18 год: не более 5 процентов)

Было аннулировано 9,6 процента бюджетных обязательств, относящихся к предыдущему году, от общего объема обязательств, перенесенных с предыдущего бюджетного периода, что главным образом объясняется пересмотром потребностей в ресурсах на электрическое оборудование для проекта создания горизонтальной инфраструктуры на уровне всей базы. В результате этого данная услуга в течение отчетного периода не была предоставлена

1.1.2 Среднегодовая процентная доля утвержденных должностей международных сотрудников, которые остаются вакантными (2015/16 год: 19 процентов; 2016/17 год: 19 процентов $\pm$ 4 процента; 2017/18 год: 10 процентов $\pm$ 2 процента)

16,4 процента. Среднегодовая доля вакантных должностей была ниже предусмотренного в бюджете показателя доли вакансий, составляющего 20 процентов

1.1.3 Среднегодовая процентная доля женщин в составе международного гражданского персонала (2015/16 год: 37 процентов; 2016/17 год: не менее 38 процентов; 2017/18 год: не менее 40 процентов)

Достигнуто. Среднегодовая процентная доля женщин в составе международного гражданского персонала составила 44 процента

1.1.4 Среднее количество рабочих дней, которое требуется для набора сотрудников из реестра с момента окончания приема заявлений на открытую вакансию до выбора кандидата, при отборе кандидатов на все должности международных сотрудников (2015/16 год: 27; 2016/17 год: не более 50; 2017/18 год: не более 48)

Достигнуто. Среднее количество рабочих дней, которое требовалось для набора сотрудников из реестра, составило 33,67 дня

1.1.5 Среднее количество рабочих дней, которое требуется для набора сотрудников на конкретные должности с момента окончания приема заявлений на открытую вакансию до выбора кандидата, при отборе кандидатов на все должности международных сотрудников (2015/16 год: 274; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: не более 130)

Среднее количество рабочих дней, которое требовалось для набора сотрудников на конкретные должности, составило 197 дней

1.1.6 Общая оценка по оценочному листу Департамента полевой поддержки по выполнению требований в области охраны окружающей среды (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 100)

1.1.7 Доля всех сбоев в работе информационно-коммуникационных систем и оборудования, устраненных в сроки, установленные в отношении сбоев высокой, средней и низкой степени критичности (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не менее 85 процентов; 2017/18 год: не менее 85 процентов)

1.1.8 Соблюдение принципов управления рисками, связанными с обеспечением охраны труда на местах (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)

1.1.9 Общая оценка согласно индексу качества управления имуществом Департамента полевой поддержки, определенная на основе 20 базовых ключевых показателей эффективности (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не менее 1800; 2017/18 год: не менее 1800)

1.1.10 Доля полученных Региональным учебно-конференционным центром заявок на участие в мероприятиях, по которым был дан ответ в течение 24 часов (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не менее 98 процентов; 2017/18 год: не менее 98 процентов)

1.1.11 Число участников мероприятий, координируемых Региональным учебно-конференционным центром (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 6000; 2017/18 год: 6000)

Оценка 63. Наблюдался высокий спрос на электроэнергию из-за характера деятельности, однако выбросы, связанные электроэнергией, были очень низкие благодаря подключению Центра к сети, питающейся от возобновляемого источника энергии. Хорошие результаты были достигнуты по компоненту широкого воздействия и относительно хорошие показатели по компонентам системы охраны окружающей среды. Во всех местах базирования была проведена оценка с использованием согласованной методологии оценки рисков для управления отведением и очисткой сточных вод и окончательным удалением отходов, по итогам которой значительного риска выявлено не было

В 2017/18 году полномочия по устранению сбоев в работе информационно-коммуникационных систем и оборудования были по-прежнему возложены на МООНСДРК. Достигнуто соглашение о согласовании поддержки в области ИКТ в Энтеббе в 2018/19 году

Центр как арендатор Вспомогательной базы в Энтеббе в координации с МООНСДРК создал комитет по охране труда и управлению рисками для выполнения всех соответствующих функций. Комитет начнет работать в 2018/19 году

В течение отчетного периода общая оценка Центра по индексу качества управления имуществом Департамента полевой поддержки не определялась

Индекс качества управления имуществом применяется только к операциям по поддержанию мира, включенным в группу I для целей представления отчетности об эффективности управления имуществом. Центр относится к группе III из-за его размера и ограниченных возможностей для решения вопросов, связанных с управлением имуществом. В отчетный период в Центре были отмечены низкие показатели работы и серьезные задержки в проведении инвентаризации, устранении расхождений, физическом учете запасов, оформлении списаний и управлении запасами

По 93 процентам полученных Региональным учебно-конференционным центром заявок на участие в мероприятиях ответ был дан в течение 24 часов. В Центре видны только заявки от обслуживаемых миссий. Заявки от структур, не относящихся к Департаменту полевой поддержки, обрабатывались вручную из-за отсутствия доступа к системе «Программный комплекс полевой поддержки»

В мероприятиях, проведение которых координировал Региональный учебно-конференционный центр, приняли участие 3570 сотрудников. Это число соответствует фактическому количеству полученных заявок

1.1.12 Число личных дел, которые ведет Группа ведения архивов и документации (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 4175; 2017/18 год: 11 912)

Достигнуто. Группа ведения архивов и документации вела 24 874 личных дела, включая 9000 личных дел действующих международных сотрудников и 674 личных дела недействующих международных сотрудников, а также 15 000 личных дел действующих национальных сотрудников и 200 личных дел недействующих национальных сотрудников

Запланированные мероприятия

Завершенные
мероприятия
(количество
или выполнено/
не выполнено)

Примечания

Услуги, касающиеся оценки рисков и контроля за соблюдением требований

100-процентное выполнение рекомендаций Управления служб внутреннего надзора, которые планируется осуществить к 30 июня 2018 года, и всех относящихся к предыдущему финансовому году невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, с которыми согласилось руководство

Выполнено

На конец отчетного периода 40 процентов рекомендаций находились в процессе выполнения (16 из 40 замечаний ревизоров)

Бюджетные и финансовые услуги и услуги по представлению отчетности

Предоставление бюджетных, финансовых и бухгалтерских услуг в соответствии с делегированными полномочиями

Выполнено

Бюджетные, финансовые и бухгалтерские услуги предоставлялись в соответствии с делегированными полномочиями

Завершение подготовки годовых финансовых ведомостей Центра в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

Выполнено

Годовые финансовые ведомости Центра за отчетный период были подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

Обслуживание гражданского персонала

Предоставление кадровых услуг в соответствии с делегированными полномочиями гражданскому персоналу максимальной утвержденной численностью 439 человек (134 международных сотрудника, 297 национальных сотрудников и 8 добровольцев Организации Объединенных Наций), включая оказание содействия в обработке требований, оформлении выплат и пособий, найме сотрудников, управлении должностями, составлении бюджета и управлении служебной деятельностью персонала

349

Гражданскому персоналу, включающему 112 международных сотрудников, 232 национальных сотрудника и 5 добровольцев Организации Объединенных Наций, предоставлялись кадровые услуги

Проведение учебных курсов в миссии для 1786 гражданских сотрудников и оказание содействия 31 гражданскому сотруднику в прохождении обучения за пределами миссий

1 227

В миссии проводились учебные курсы для гражданского персонала. Центр оказал содействие в прохождении обучения за пределами миссии 7 гражданским сотрудникам. Приоритеты, связанные с потребностями в обучении, Центр

Оказание содействия в обработке 90 заявок гражданского персонала на поездки в пределах района миссии и 15 заявок на поездки за пределы района миссии для целей, не связанных с учебной подготовкой, а также 31 заявки на поездки в учебных целях

Общее обслуживание

Подготовка советом получателей услуг Вспомогательной базы в Энтеббе, который был учрежден Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания, ежеквартальных обзоров качества услуг, предоставляемых МООНСДРК в соответствии с положениями соглашения об оперативном уровне обслуживания, заключенного между МООНСДРК и Центром

Проведение ежеквартальных обзоров перечня услуг и связанных с ними расходов, определенных в соответствии с соглашением об оперативном уровне обслуживания, заключенным между МООНСДРК и Центром

Проведение ежеквартальных обзоров строительных проектов Базы в соответствии с процедурами управления такими проектами, определенными Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания

Выделение ассигнований на покрытие расходов на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту, оказываемых под управлением Вспомогательной базы МООНСДРК в Энтеббе

Выделение ассигнований на покрытие расходов на предоставление услуг по управлению отходами, включая сбор и удаление жидких и твердых отходов, оказываемых под управлением Вспомогательной базы МООНСДРК в Энтеббе

Выделение ассигнований на закупку 304 604 литров горючего (49 400 литров для наземного транспорта и 255 204 литров для объектов) и смазочных

определял прежде всего с учетом неотложных оперативных потребностей, таких как улучшение функционирования системы «Умоджа»

90 Количество заявок гражданского персонала на поездки в пределах района миссии

15 Количество заявок гражданского персонала на поездки за пределы района миссии для целей, не связанных с учебной подготовкой

7 Количество заявок гражданского персонала на поездки в учебных целях

Не выполнено Пересмотр соглашения об оперативном уровне обслуживания был начат в четвертом квартале 2017 года, и в конце отчетного периода он продолжался

Не выполнено Пересмотр соглашения об оперативном уровне обслуживания, заключенного между МООНСДРК и Центром, был начат в четвертом квартале 2017 года, и в конце отчетного периода он продолжался

2 Обзоры строительных проектов Базы были проведены в ходе совещаний Группы по управлению проектами в марте и мае 2018 года. Кроме того, Руководящий комитет Регионального центра обслуживания в ходе своего заседания в марте 2018 года рассмотрел обновленную информацию о ходе выполнения всех основных инвестиционных планов Базы

Выполнено Центр возместил МООНСДРК расходы на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту, оказываемых под управлением Вспомогательной базы МООНСДРК в Энтеббе

Выполнено Центр возместил МООНСДРК расходы на предоставление услуг по управлению отходами, оказываемых под управлением Вспомогательной базы МООНСДРК в Энтеббе

115 061 Количество литров горючего (23 149 литров для наземного транспорта и 91 912 литров для объектов) и смазочных материалов, предоставленных Вспомогательной базой МООНСДРК в

материалов, осуществляемую под управлением Вспомогательной базы МООНСДРК в Энтеббе

Выделение ассигнований на покрытие расходов на деятельность по оказанию медицинских услуг и закупке предметов медицинского назначения, в том числе на проведение эвакуации, осуществляемую Вспомогательной базой МООНСДРК в Энтеббе

Выполнено

Энтеббе. Потребности в топливе были ниже предполагавшихся потребностей благодаря более стабильной подаче электроэнергии муниципалитетом Энтеббе и тому, что коммунальные услуги и транспортные средства использовались меньше, чем предусматривалось

Центр возместил МООНСДРК расходы на деятельность по оказанию медицинских услуг и закупке предметов медицинского назначения, в том числе на проведение эвакуации, осуществляемую Вспомогательной базой МООНСДРК в Энтеббе

Выделение ассигнований на покрытие расходов на осуществляемое Вспомогательной базой МООНСДРК в Энтеббе техническое обслуживание 17 принадлежащих Организации Объединенных Наций автотранспортных средств (16 легких пассажирских автомобилей и 1 транспортного средства специального назначения) и их эксплуатацию

Выполнено

Центр возместил МООНСДРК расходы на осуществляемое Вспомогательной базой МООНСДРК в Энтеббе техническое обслуживание 20 принадлежащих Организации Объединенных Наций автотранспортных средств (19 легких пассажирских автомобилей и 1 транспортного средства специального назначения) и их эксплуатацию. После консолидации имущества Центра в Центре фактически насчитывалось 20 находящихся в использовании транспортных средств

Геопространственные услуги и услуги в сфере информационных и телекоммуникационных технологий

Предоставление и техническая поддержка 472 портативных радиостанций, 76 мобильных радиостанций для автотранспортных средств и 7 базовых радиостанций, обслуживаемых Вспомогательной базой МООНСДРК в Энтеббе

191 Количество портативных радиостанций

17 Количество мобильных радиостанций для автотранспортных средств

1 Количество базовых радиостанций

Все радиостанции обслуживались на Вспомогательной базе МООНСДРК в Энтеббе. Для обеспечения соблюдения установленных норм осуществлялась закупка дополнительных портативных радиостанций для Центра

Предоставление и техническая поддержка 472 компьютеров и 96 принтеров, предназначенных для использования в среднем 472 конечными пользователями из числа гражданского и негражданского персонала, в дополнение к 255 компьютерам и 5 принтерам, предназначенным для предоставления других видов общего обслуживания, которые обслуживаются Вспомогательной базой МООНСДРК в Энтеббе

Выполнено

Центр предоставил и обеспечил техническую поддержку 682 компьютеров, 78 принтеров и 1 графопостроителя, которые обслуживались Вспомогательной базой МООНСДРК в Энтеббе

Услуги по управлению цепью снабжения

Выделение ассигнований на покрытие расходов на планирование и поиск поставщиков вспомогательных услуг на сметную

7,12 млн долл. США

Центр оказал содействие в поиске поставщиков в связи с закупкой несырьевых и сырьевых

сумму в размере 59,02 млн долл. США, связанных с закупками несырьевых и сырьевых товаров, в соответствии с делегированными полномочиями

товаров на сумму 7,12 млн долл. США в соответствии с делегированными полномочиями

Управление основными средствами, финансовыми активами, нефинансовыми запасами и оборудованием, стоимость которых не превышает порогового уровня, а также ведение их учета и составление по ним отчетности в соответствии с делегированными полномочиями

Выполнено

Центр осуществлял управление основными средствами, финансовыми активами, нефинансовыми запасами и оборудованием, стоимость которых не превышает порогового уровня, а также вел их учет и составлял по ним отчетность в соответствии с делегированными полномочиями

Услуги по ведению архивов и документации

Предоставление услуг по архивированию всех личных дел международных и национальных сотрудников обслуживаемых Центром миссий

Выполнено

Центр предоставлял услуги по архивированию всех личных дел своих международных и национальных сотрудников, а также сотрудников обслуживаемых миссий

Секция международного персонала

28. Секция международного персонала оказывала услуги, связанные с кадровыми функциями и функциями по начислению заработной платы и обработке требований, а также оформлением межрасчетных выплат, в среднем 5000 международных сотрудников. Секция эффективно обрабатывала большое количество операций, включая оформление регулярных пособий и причитающихся выплат, продление контрактов и годовые декларации за 2016 год. Несмотря на то, что подготовка годовых деклараций и пиковый период продления контрактов приходится на одно и то же время, Секция установила очередность выполнения задач и выполнила большие объемы работ, неуклонно улучшая при этом результаты деятельности, определяемые по различным ключевым показателям эффективности.

Сектор услуг по оформлению приема на службу и увольнения

Ожидаемое достижение 2.1: эффективное и действенное оказание обслуживаемым структурам услуг по оформлению приема на службу и увольнения

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

2.1.1 Соблюдение установленных сроков оформления приема на службу (90 дней/120 дней) (2015/16 год: 73 процента/не применимо; 2016/17 год: 98 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов)

В течение отчетного периода оформление приема на службу в 88 процентах случаев было завершено в течение 90 дней и в 100 процентах случаев — в течение 120 дней. Это главным образом объясняется задержками с выдачей виз (особенно для персонала ЮНАМИД и МООНЮС), прохождением медицинского освидетельствования и другими проблемами с должностями, что не зависит от Центра

2.1.2 Соблюдение установленных сроков оформления прибытия международных сотрудников (2 дня/7 дней) (2015/16 год: 97 процентов/не применимо; 2016/17 год: 98 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов)

Оформление прибытия международных сотрудников в 96 процентах случаев было завершено в течение 2 дней и в 100 процентах случаев — в течение 7 дней. Центр оформляет прибытие сотрудников для МООНСДРК, ЮНИСФА и самого Центра. Выполнение функции оформления прибытия для других миссий было передано соответствующим обслуживаемым миссиям. По рекомендации Руководящего комитета в первом квартале отчетного периода была введена

	функция удаленного оформления прибытия с целью сокращения транспортных расходов
2.1.3 Соблюдение установленных сроков оформления убытия международных сотрудников (1 день/5 дней) (2015/16 год: 89 процентов/не применимо; 2016/17 год: 98 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов)	Оформление убытия международных сотрудников в 24 процентах случаев было завершено в течение 1 дня и в 72 процентах случаев — в течение 5 дней. Целевой показатель был установлен тогда, когда убытие сотрудников для МООНСДРК, МООНЮС и ЮНИСФА физически оформлялось в Центре; позднее выполнение этой функции было передано миссиям. Ключевой показатель эффективности был пересмотрен для обеспечения установления реалистичного целевого показателя в отношении удаленного оформления убытия для всех обслуживаемых миссий
2.1.4 Соблюдение установленного срока выплаты субсидии при назначении (14 дней) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	В 97 процентах случаев выплата субсидии при назначении была оформлена в течение 5 дней
2.1.5 Соблюдение установленного срока оформления субсидии на обустройство (14 дней) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	В 96 процентах случаев выплата субсидии на обустройство была оформлена в течение 5 дней

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)		Примечания
Завершение оформления приема на службу 1097 международных сотрудников (270 — для МИНУСКА, 180 — для МООНСДРК, 214 — для ЮНАМИД, 26 — для ЮНИСФА, 273 — для МООНЮС, 2 — для ЮНОЦА, 64 — для МООНСОМ, 54 — для ЮНСОС и 14 — для Канцелярии Специального советника по предотвращению конфликтов, в том числе в Бурунди)	1 016		Число оформленных международных сотрудников (144 — для МИНУСКА, 172 — для МИНУСМА, 138 — для МООНСДРК, 11 — для МООНРЗС, 143 — для ЮНАМИД, 29 — для ЮНИСФА, 243 — для МООНЮС, 2 — для ЮНОЦА, 52 — для МООНСОМ, 55 — для ЮНСОС и 27 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди)
Оформление прибытия 353 международных сотрудников (87 — для МИНУСКА, 107 — для МООНСДРК, 5 — для ЮНАМИД, 12 — для ЮНИСФА и 142 — для МООНЮС)	213		Число международных сотрудников, прибытие которых было оформлено (146 — для МООНСДРК, 13 — для Центра, 1 — для ЮНАМИД, 25 — для ЮНИСФА и 28 — для МООНЮС)
Оформление убытия 50 международных сотрудников МООНСДРК	131		Число международных сотрудников МООНСДРК, убытие которых было оформлено через Центр
Оформление выплаты 1494 субсидий при назначении (263 — для МИНУСКА, 197 — для МИНУСМА, 321 — для МООНСДРК, 207 — для ЮНАМИД, 44 — для ЮНИСФА, 351 — для МООНЮС, 9 — для	2 094		Количество оформленных к выплате субсидий при назначении (268 — для МИНУСКА, 266 — для МИНУСМА, 302 — для МООНСДРК, 30 — для МООНРЗС, 162 — для ЮНАМИД, 46 — для ЮНИСФА, 336 — для МООНЮС, 18 — для ЮНОЦА, 72 — для МООНСОМ, 134 — для ЮНСОС, 16 — для Канцелярии Специального

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
ЮНОЦА, 44 — для МООНСОМ и 58 — для ЮНСОС)	2 141	посланника по Бурунди, 164 — для МООНЛ, 36 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 66 — для МООНПЛ, 27 — для ЮНОВА, 35 — для ЮНИОГБИС и 116 — для других структур и миссий) После ввода в действие кластера 4 системы «Умоджа» в ноябре 2015 года на Центр были возложены обязанности по утверждению субсидий при назначении и субсидий на переезд для всех миссий и отделений в Африке Количество оформленных к выплате субсидий на обустройство (234 — для МИНУСКА, 375 — для МИНУСМА, 407 — для МООНСДРК, 31 — для МООНРЗС, 153 — для ЮНАМИД, 50 — для ЮНИСФА, 290 — для МООНЮС, 18 — для ЮНОЦА, 96 — для МООНСОМ, 160 — для ЮНСОС, 34 — для МООНЛ, 23 — для Канцелярии Специального посланника по Бурунди, 80 — для МООНПЛ, 19 — для ЮНОВА, 37 — для ЮНИОГБИС, 32 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и 102 — для других структур и миссий) После ввода в действие кластера 4 системы «Умоджа» в ноябре 2015 года на Центр были возложены обязанности по утверждению субсидий при назначении и субсидий на обустройство для всех миссий и отделений в Африке

Сектор услуг по оформлению пособий и начислению заработной платы

Ожидаемое достижение 2.2: эффективное и действенное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
2.2.1 Своевременное продление контрактов для целей начисления заработной платы (2015/16 год: 85 процентов; 2016/17 год: 99 процентов; 2017/18 год: 99 процентов)	В 95 процентах случаев продление контрактов было оформлено своевременно для целей начисления заработной платы. В некоторых случаях возникали задержки с представлением соответствующей документации из миссии в Центр
2.2.2 Соблюдение установленного срока оформления причитающихся сотрудникам выплат (14 рабочих дней) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	В 73 процентах случаев причитающиеся сотрудникам выплаты оформлялись в течение 14 рабочих дней. Разница в основном была вызвана представлением не всей документации или ошибками в ней, что приводило к расходованию дополнительного времени на обработку заявок на обслуживание. Выполнение сезонных заданий, таких как обработка годовых деклараций и продление контрактов в течение

2.2.3 Соблюдение установленного срока обработки заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания и специальный отпуск с сохранением содержания) (6 дней) (2015/16 год: 86 процентов; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)

последнего квартала отчетного периода, также влияло на своевременное оформление. Кроме того, в апреле 2018 года функция по оформлению оплачиваемых поездок была передана в сектор услуг по оформлению пособий и начислению заработной платы, и в связи с этим пришлось выполнить значительный объем накопившейся невыполненной работы

В 82 процентах случаев заявления на отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания и специальный отпуск с сохранением содержания оформлялись в течение 6 дней. На этот показатель влияли те же факторы, что указаны в пункте 2.2.2 выше

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Продление 4106 контрактов международных сотрудников (84 — для МООНРЗС, 557 — для МИНУСКА, 617 — для МИНУСМА, 762 — для МООНСДРК, 732 — для ЮНАМИД, 125 — для ЮНИСФА, 772 — для МООНЮС, 27 — для ЮНОЦА, 386 — для МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника по району Великих озер, 5 — для Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану и 39 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе)	4 587	Количество продленных контрактов международных сотрудников (34 — для МООНРЗС, 625 — для МИНУСКА, 709 — для МИНУСМА, 735 — для МООНСДРК, 776 — для ЮНАМИД, 100 — для ЮНИСФА, 697 — для МООНЮС, 30 — для ЮНОЦА, 142 — для МООНСОМ, 180 — для ЮНСОС и 559 — для других структур)
Оформление выплаты 6736 пособий для международных сотрудников (1320 — для МИНУСКА, 296 — для МИНУСМА, 1980 — для МООНСДРК, 1108 — для ЮНАМИД, 176 — для ЮНИСФА, 1776 — для МООНЮС, 20 — для ЮНОЦА и 60 — для МООНСОМ)	6 474	Количество оформленных к выплате пособий для международных сотрудников (716 — для МИНУСКА, 1255 — для МИНУСМА, 1012 — для МООНСДРК, 421 — для ЮНАМИД, 119 — для ЮНИСФА, 1922 — для МООНЮС, 28 — для МООНРЗС, 35 — для ЮНОЦА, 107 — для МООНСОМ, 271 — для ЮНСОС, 184 — для Центра, 128 — для МООНЛ и 276 — для других структур)
Оформление 6060 дней отпуска для международных сотрудников (2272 — для МООНСДРК, 80 — для ЮНИСФА, 3520 — для МООНЮС, 16 — для МООНСОМ и 172 — для ЮНСОС)	2 411	Количество дней оформленного отпуска для международных сотрудников (336 — для МИНУСКА, 398 — для МИНУСМА, 264 — для МООНСДРК, 476 — для ЮНАМИД, 87 — для ЮНИСФА, 467 — для МООНЮС, 74 — для МООНСОМ, 147 — для ЮНСОС, 17 — для МООНРЗС и 145 — для других структур)

Сектор услуг по оформлению поездок и обработке требований

Ожидаемое достижение 2.3: эффективное и действенное оказание услуг, связанных с поездками, обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
2.3.1 Соблюдение сроков обработки заявок на оформление оплачиваемых поездок (14 дней/20 дней) (2015/16 год: 91 процент/не применимо; 2016/17 год: 98 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов)	45 процентов заявок на оформление оплачиваемых поездок были обработаны в течение 14 дней, а 17 процентов — в течение 20 дней. Задержки в обработке заявок на поездки были главным образом вызваны тем, что подача заявок на поездки и утверждение отпусков не происходили одновременно. Кроме того, Центр испытывал трудности, связанные с нехваткой кадровых ресурсов, особенно для определения материальных прав сотрудников. Эти трудности были преодолены в последнем квартале отчетного периода, когда кадровые функции были объединены в рамках секторов обслуживания, а функции технической системы общеорганизационного управления были пересмотрены
2.3.2 Соблюдение сроков оформления билетов для официальных поездок (3 дня/7 дней) (2015/16 год: 77 процентов/не применимо; 2016/17 год: 95 процентов/98 процентов; 2017/18 год: 95 процентов/98 процентов)	70 процентов билетов для официальных поездок были оформлены в течение 3 дней, а 13 процентов — в течение 7 дней. Задержки были главным образом вызваны проблемами с получением виз, а также несвоевременным подтверждением лицами, совершающими поездки, маршрутов своих поездок
2.3.3 Соблюдение сроков обработки заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил (в течение 7 дней с момента подачи заявления) (2015/16 год: 59 процентов; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)	36 процентов заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил были оформлены в течение 7 дней с момента их подачи. Задержки были главным образом вызваны тем, что Центр не получал полный комплект документов ввиду отсутствия заявок на поездки или утвержденных руководителями заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил
2.3.4 Соблюдение требования о приобретении билетов за 16 или более календарных дней до начала поездки (2015/16 год: 59 процентов; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Только 16 процентов билетов были приобретены за 16 или более календарных дней до начала поездки из-за задержек с представлением заявок на поездки, что главным образом объясняется тем, что сотрудники поздно информировались об участии в совещаниях, семинарах и учебных курсах
2.3.5 Оформление проездных документов в соответствии с правилами выбора класса билета (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	100 процентов проездных документов были оформлены в соответствии с правилами выбора класса билета. Однако этот показатель достижения результатов не оценивался отдельно в качестве ключевого показателя эффективности, поскольку решения о классе билетов принимаются согласно соответствующим административным инструкциям (ST/AI/2013/3, ST/AI/2013/3/Amend.1, ST/AI/2013/3/Amend.2 и ST/AI/2013/3/Amend.3)
2.3.6 Оформление проездных документов в соответствии с правилами в отношении тарифов (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	100 процентов проездных документов были оформлены в соответствии с правилами в отношении тарифов. Однако этот показатель достижения результатов не оценивался отдельно в качестве ключевого показателя эффективности, поскольку решения, касающиеся правил в отношении тарифов, принимаются согласно соответствующим административным инструкциям (ST/AI/2013/3, ST/AI/2013/3/Amend.1, ST/AI/2013/3/Amend.2 и ST/AI/2013/3/Amend.3)

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов	
2.3.7 Соблюдение срока возвращения на доработку не соответствующих установленным требованиям отчетов о расходах (10 календарных дней) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	92 процента не соответствующих установленным требованиям отчетов о расходах были возвращены на доработку в течение 10 календарных дней	
Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Обработка 10 116 заявлений международных сотрудников на оформление причитающихся выплат (3152 — для МИНУСКА, 2268 — для МИНУСМА, 484 — для МООНСДРК, 3604 — для ЮНАМИД, 56 — для ЮНИСФА, 344 — для МООНЮС, 80 — для МООНСОМ и 128 — для ЮНСОС)	9 621	Количество обработанных заявлений международных сотрудников на оформление причитающихся выплат (3057 — для МИНУСКА, 2724 — для МИНУСМА, 260 — для МООНСДРК, 3083 — для ЮНАМИД, 39 — для ЮНИСФА, 209 — для МООНЮС, 29 — для МООНСОМ, 64 — для ЮНСОС, 15 — для МООНРЗС, 41 — для Канцелярии Специального посланника по Бурунди, 15 — для ЮНОЦА и 85 — для других структур)
Обработка 8452 заявлений международных сотрудников на отпуск для отдыха и восстановления сил (2940 — для МИНУСКА, 2040 — для МИНУСМА, 3444 — для ЮНАМИД, 24 — для МООНСОМ и 4 — для ЮНСОС)	14 753	Количество обработанных заявлений международных сотрудников на отпуск для отдыха и восстановления сил (2881 — для МИНУСКА, 2641 — для МИНУСМА, 1039 — для МООНСДРК, 3004 — для ЮНАМИД, 3240 — для МООНЮС, 428 — для ЮНИСФА, 423 — для МООНСОМ, 769 — для ЮНСОС, 36 — для МООНРЗС и 292 — для других структур)
Оформление 2428 авиабилетов для официальных поездок гражданских сотрудников (272 — для МИНУСКА, 96 — для МИНУСМА, 268 — для МООНСДРК, 1036 — для ЮНАМИД, 172 — для ЮНИСФА, 284 — для МООНЮС, 84 — для ЮНОЦА, 68 — для МООНСОМ и 148 — для ЮНСОС)	3 394	Количество оформленных авиабилетов для официальных поездок гражданских сотрудников (436 — для МИНУСКА, 324 — для МИНУСМА, 357 — для МООНСДРК, 342 — для ЮНАМИД, 151 — для ЮНИСФА, 577 — для МООНЮС, 442 — для ЮНОЦА, 99 — для МООНСОМ, 109 — для ЮНСОС, 243 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 83 — для Канцелярии Специального посланника по Бурунди, 14 — для ВСООНЛ, 123 — для Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и 94 — для различных других структур, а именно 4 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1 — для Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 7 — для МООНРЗС, 3 — для Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ), 1 — для ЮНСОС, 32 — для Центра, 2 — для Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА), 6 — для

Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ), 1 — для Сил Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР), 2 — для ЮНИОГБИС, 9 — для МООНПЛ, 7 — для Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, 1 — для Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово, 1 — для Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, 1 — для Регионального центра Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии, 1 — для Специального посланника Генерального секретаря по Йемену, 8 — для Контрольной миссии Организации Объединенных Наций в Колумбии, 6 — для Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, 1 — для Канцелярии Специального посланника по Сахелю

Ожидаемое достижение 2.4: эффективное и действенное оказание финансовых услуг обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов	
2.4.1 Соблюдение установленного срока обработки отчетов о расходах (21 день) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Достигнуто. 83 процента отчетов о расходах были обработаны в течение 21 дня с момента представления	
Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Обработка 9412 отчетов о расходах (2440 — для МИНУСКА, 1364 — для МИНУСМА, 888 — для МООНСДРК, 3556 — для ЮНАМИД, 88 — для ЮНИСФА, 464 — для МООНЮС, 116 — для ЮНОЦА, 248 — для МООНСОМ и 248 — для ЮНСОС)	15 604	Количество обработанных через Центр отчетов о расходах международных сотрудников (1553 — для МИНУСКА, 1063 — для МИНУСМА, 847 — для МООНСДРК, 1642 — для ЮНАМИД, 240 — для ЮНИСФА, 1736 — для МООНЮС, 247 — для ЮНОЦА, 121 — для МООНСОМ, 184 — для ЮНСОС, 126 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер и 268 — для других структур), в том числе 7577 отчетов о расходах международных сотрудников, которые были обработаны автоматически посредством рабочего процесса экспресс-обработки в системе «Умоджа», который не позволяет отслеживать структуры, направляющие отчеты

Сектор услуг по оформлению субсидии на образование

Ожидаемое достижение 2.5: эффективное и действенное оказание услуг по оформлению субсидии на образование обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
2.5.1 Процентная доля заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом), обработанных в течение 4 недель (2015/16 год: 62 процента; 2016/17 год: 96 процентов; 2017/18 год: 96 процентов)	Достигнуто. 98 процентов заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) были обработаны в течение 4 недель
2.5.2 Процентная доля не отвечающих установленным требованиям заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом), возвращенных в течение 14 дней (2015/16 год: 54 процента; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)	Достигнуто. 90 процентов не отвечающих установленным требованиям заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) были возвращены в течение 14 дней, а 100 процентов — в течение 20 календарных дней
2.5.3 Процентная доля заявлений о предоставлении субсидии на образование, возвращенных в миссии (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не более 12 процентов; 2017/18 год: не более 12 процентов)	Достигнуто. 12 процентов заявлений о предоставлении субсидии на образование были возвращены сотрудникам благодаря согласованным усилиям Центра и Департамента полевой поддержки, направленным на обеспечение того, чтобы сотрудники располагали подробным перечнем подтверждающих документов, которые должны прилагаться к требованиям о выплате субсидии на образование
Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/не выполнено) Примечания
Обработка 5995 заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) (110 — для МООНРЗС, 623 — для МИНУСКА, 632 — для МИНУСМА, 921 — для МООНСДРК, 1109 — для ЮНАМИД, 54 — для ЮНИОГБИС, 161 — для ЮНИСФА, 340 — для МООНЛ, 966 — для МООНЮС, 12 — для ЮНОЦА, 402 — для ОООНКИ, 53 — для ЮНОВА, 133 — для МООНПЛ, 81 — для МООНСОМ, 330 — для ЮНСОС, 5 — для Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 17 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер и 46 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе)	6 956 Количество обработанных заявлений о выплате аванса в счет субсидии на образование и требований о выплате субсидии на образование (113 — для МООНРЗС, 951 — для МИНУСКА, 831 — для МИНУСМА, 987 — для МООНСДРК, 1107 — для ЮНАМИД, 81 — для ЮНИОГБИС, 222 — для ЮНИСФА, 280 — для МООНЛ, 1183 — для МООНЮС, 59 — для ЮНОЦА, 13 — для ОООНКИ, 80 — для ЮНОВА, 130 — для МООНПЛ, 122 — для МООНСОМ, 399 — для ЮНСОС, 8 — для Канцелярии Специального посланника по Бурунди, 9 — для Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 15 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер, 67 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и 299 — для других структур, в тех случаях, когда сотрудники покидали миссии, находящиеся под управлением Департамента полевой поддержки)

Управление отношениями с обслуживаемыми структурами

Ожидаемое достижение 2.6: эффективное и действенное оказание услуг обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
2.6.1 Соблюдение срока реагирования на запросы клиентов в системе iNeed (2 рабочих дня) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов)	В 100 процентах случаев ответы на запросы клиентов направлялись автоматически в течение 2 рабочих дней
2.6.2 Соблюдение срока выполнения запросов клиентов в системе iNeed (7 рабочих дней) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 75 процентов)	67 процентов запросов клиентов были выполнены в течение 7 рабочих дней, а 91 процент запросов международных сотрудников, связанных с кассовыми операциями, были выполнены в течение 7 рабочих дней
2.6.3 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов в связи с выполнением запросов в течение 7 дней (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Показатель уровня удовлетворенности клиентов в связи с выполнением запросов в течение 7 дней составил 56 процентов. В течение отчетного периода был осуществлен пересмотр пакета вознаграждения, связанного с субсидией на образование, что привело к большому количеству запросов, которые не могли быть выполнены в течение 7-дневного предельного срока, что в свою очередь отрицательно повлияло на уровень удовлетворенности клиентов
2.6.4 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с оформлением приема на службу и увольнения (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с оформлением приема на службу и увольнения, составил 73 процента
2.6.5 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством кадровых услуг, предоставляемых международным сотрудникам (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством кадровых услуг, предоставляемых международным сотрудникам, составил 84 процента
2.6.6 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с оформлением оплачиваемых поездок (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с оформлением оплачиваемых поездок, составил 75 процентов
2.6.7 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с оформлением официальных поездок (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с оформлением официальных поездок, составил 81 процентов
2.6.8 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с обработкой требований об	Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с обработкой требований об оплате путевых расходов, составил 78 процентов

оплате путевых расходов (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)

2.6.9 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с обработкой заявлений о предоставлении субсидии на образование (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)

Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с обработкой заявлений о предоставлении субсидии на образование, составил 89 процентов

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Удовлетворение 12 200 запросов международных сотрудников (251 — для МООНРЗС, 1671 — для МИНУСКА, 1851 — для МИНУСМА, 2286 — для МООНСДРК, 2196 — для ЮНАМИД, 375 — для ЮНИСФА, 2316 — для МООНЮС, 81 — для ЮНОЦА, 1158 — для МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника по району Великих озер и 15 — для Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану)	11 267	Количество выполненных запросов международных сотрудников (53 — для МООНРЗС, 2438 — для МИНУСКА, 1051 — для МИНУСМА, 1813 — для МООНСДРК, 2600 — для ЮНАМИД, 139 — для ЮНИСФА, 118 — для МООНЛ, 2122 — для МООНЮС, 12 — для ЮНОЦА, 91 — для МООНСОМ, 249 — для ЮНСОС, 9 — для Группы контроля по Сомали и Эритрее, 15 — для Канцелярии Специального посланника по Бурунди, 10 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 17 — для ЮНОВА, 18 — для МООНПЛ и 512 — для других структур, в том числе 2 — для Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 1 — для Департамента полевой поддержки, 1 — для Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, 10 — для Департамента операций по поддержанию мира, 2 — для Департамента по вопросам охраны и безопасности, 3 — для МООНВБ, 1 — для Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити (МООНППГ), 7 — для МООНСГ, 4 — для Управления по координации гуманитарных вопросов, 1 — для Управления по вопросам разоружения, 1 — для ООНКИ, 3 — для Канцелярии Специального советника Генерального секретаря по Кипру, 2 — для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Йемену, 417 — для Центра, 8 — для МООНСА, 2 — для МООНСИ, 4 — для общей системы Организации Объединенных Наций, 2 — для СООННР, 1 — для ПРООН, 1 — для Вспомогательной базы в Энтеббе, 1 — для ВСООНЛ, 10 — для ЮНИОГБИС, 3 — для Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, 2 — для Группы военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане,

Ежегодное проведение 2 обследований групп клиентов, обслуживаемых Центром

3 — для ЮНОВАС, 18 — для Секретариата Организации Объединенных Наций, 1 — для Органа Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия (ОНВУП) и 1 — для Контрольной миссии Организации Объединенных Наций в Колумбии)

1 Вместо 2 обследований клиентов было проведено 1 обследование в ноябре 2017 года в соответствии с решением Руководящего комитета, принятым с учетом того, что другие заинтересованные стороны тоже проводили обследования

Секция национального персонала

29. В течение отчетного периода Секция национального персонала предоставляла услуги, связанные с выполнением кадровых функций и функций по начислению заработной платы и обработке требований примерно 8400 национальным сотрудникам.

Сектор кадровых услуг и услуг по начислению заработной платы

Ожидаемое достижение 3.1: эффективное и действенное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
3.1.1 Своевременное продление контрактов для целей начисления заработной платы (2015/16 год: 96 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)	В 99 процентах случаев продление контрактов было оформлено своевременно для целей начисления заработной платы. В случаях задержки с представлением соответствующей документации всем сотрудникам выплачивались авансы в счет окладов, а продление всех контрактов завершалось после окончания периода блокировки функций для начисления заработной платы
3.1.2 Соблюдение установленного срока оформления причитающихся сотрудникам выплат (14 рабочих дней) (2015/16 год: 94 процента; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	В 95 процентах случаев причитающиеся сотрудникам выплаты оформлялись в течение 14 рабочих дней. В последнем квартале отчетного периода этот показатель составлял 99,3 процента. Улучшение результатов работы главным образом объясняется улучшением координации с партнерами в обслуживаемых миссиях и уменьшением количества отказов на запросы на обслуживание благодаря тому, что Центр повысил уровень информированности клиентов о наличии приложений для самообслуживания в системе «Умоджа». Кроме того, Центр выделял время для наращивания потенциала своего персонала, что способствовало постепенному улучшению результатов работы
3.1.3 Соблюдение установленного срока оформления заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца и отпуск по беременности и родам) (7 дней) (2015/16	Достигнуто. В 99 процентах случаев заявления на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца и отпуск по беременности и родам) оформлялись в течение 7 дней

год: 96 процентов; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)

3.1.4 Процентная доля сотрудников, начисление заработной платы которых по неясным причинам было заблокировано (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не более 0,5 процента; 2017/18 год: не более 0,5 процента)

Достигнуто. Процентная доля сотрудников, начисление заработной платы которых по неясным причинам было заблокировано, составила 0,5 процента

3.1.5 Соблюдение установленного срока обработки выплат, связанных с заработной платой (до установленной даты ее ежемесячного начисления) (2015/16 год: 97 процентов; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)

Достигнуто. 100 процентов выплат, связанных с заработной платой, обрабатывались до установленной даты ее ежемесячного начисления

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Продление 7481 контракта национальных сотрудников (156 — для МООНРЗС, 404 — для МИНУСКА, 733 — для МИНУСМА, 2439 — для МООНСДРК, 2152 — для ЮНАМИД, 72 — для ЮНИСФА, 1266 — для МООНЮС, 12 — для ЮНОЦА, 244 — для МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника по району Великих озер и 3 — для Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану)	9 939	Количество продленных контрактов национальных сотрудников (153 — для МООНРЗС, 608 — для МИНУСКА, 1074 — для МИНУСМА, 2749 — для МООНСДРК, 3024 — для ЮНАМИД, 82 — для ЮНИСФА, 1667 — для МООНЮС, 71 — для МООНСОМ, 195 — для ЮНСОС, 12 — для ЮНОЦА, 8 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер и 296 — для других структур, в том числе 278 — для Центра, 4 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 4 — для Отделения Организации Объединенных в Найроби, 3 — для Департамента по вопросам охраны и безопасности, 2 — для МООНСИ, 2 — для МООНЛ, 2 — для ОСЕ ГРП и 1 — для Департамента полевой поддержки)
Оформление причитающихся выплат 7481 национальному сотруднику (156 — для МООНРЗС, 404 — для МИНУСКА, 733 — для МИНУСМА, 2439 — для МООНСДРК, 2152 — для ЮНАМИД, 72 — для ЮНИСФА, 1266 — для МООНЮС, 12 — для ЮНОЦА, 244 — для МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника по району Великих озер и 3 для Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану)	13 107	Количество оформленных для национальных сотрудников причитающихся выплат (116 — для МООНРЗС, 1043 — для МИНУСКА, 1245 — для МИНУСМА, 3632 — для МООНСДРК, 2919 — для ЮНАМИД, 118 — для ЮНИСФА, 3311 — для МООНЮС, 8 — для ЮНОЦА, 79 — для МООНСОМ, 255 — для ЮНСОС, 110 — для МООНЛ и 271 — для других структур, в том числе 230 — для Центра, 24 — для Канцелярии Специального советника по Кипру, 6 — для Группы контроля по Сомали и Эритрее, 4 — для МООНСА, 2 — для МООНППГ, 2 — для Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, 1 — для МООНСГ, 1 — для Управления Верховного комиссара Организации Объединенных

Обработка 375 заявлений национальных сотрудников на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца и отпуск по беременности и родам) (8 — для МООНРЗС, 20 — для МИНУСКА, 37 — для МИНУСМА, 122 — для МООНСДРК, 108 — для ЮНАМИД, 4 — для ЮНИСФА, 63 — для МООНЮС, 1 — для ЮНОЦА и 12 — для МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника по району Великих озер)

Обработка 39 647 выплат, связанных с заработной платой, для национальных сотрудников (1896 — для МООНРЗС, 4126 — для МИНУСКА, 8424 — для МИНУСМА, 3872 — для МООНСДРК, 2492 — для ЮНАМИД, 744 — для ЮНИОГБИС, 973 — для ЮНИСФА, 5964 — для МООНЛ, 8251 — для МООНЮС, 120 — для ЮНОЦА, 252 — для ЮНОВАС, 432 — для МООНПЛ, 1945 — для МООНСОМ и ЮНСОС, 24 — для Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 84 — для Канцелярии Специального советника по предотвращению конфликтов, в том числе в Бурунди, и 48 — для Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану)

Наций по правам человека (УВКПЧ) и 1 — для МООНПЛ)

2 398 Количество обработанных заявлений национальных сотрудников на отпуск (55 — для МООНРЗС, 135 — для МИНУСКА, 236 — для МИНУСМА, 355 — для МООНСДРК, 717 — для ЮНАМИД, 22 — для ЮНИСФА, 467 — для МООНЮС, 14 — для МООНСОМ, 44 — для ЮНСОС, 13 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер и 340 — для других структур, в том числе 336 — для Центра, 1 — для МООНСГ, 1 — для Канцелярии Специального советника по Кипру, 1 — для МООНЛ и 1 — для ЮНОЦА)

96 014 Количество обработанных выплат, связанных с заработной платой, для национальных сотрудников (1869 — для МООНРЗС, 6088 — для МИНУСКА, 8601 — для МИНУСМА, 26 763 — для МООНСДРК, 23 958 — для ЮНАМИД, 921 — для ЮНИСФА, 3681 — для МООНЛ, 16 451 — для МООНЮС, 925 — для МООНСОМ, 1845 — ЮНСОС, 117 — для ЮНОЦА, 227 — для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 297 — для ЮНОВА, 414 — для МООНПЛ, 761 — для ЮНИОГБИС и 3096 — для других структур, в том числе 2788 — для Центра, 84 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер, 76 — для Канцелярии Специального советника по предотвращению конфликтов, в том числе в Бурунди, 59 — для Группы контроля по Сомали и Эритрее, 24 — для Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, и 23 — для ОСЕ ГРП, 22 — для Департамента операций по поддержанию мира, 16 — для Департамента по вопросам управления, 2 — для Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию и 2 — для ОНВУП). Превышение запланированного результата объясняется увольнением национальных сотрудников, изменением ставок шкалы окладов, приведшим к ретроактивным выплатам, и потребностями, связанными с оформлением специальных должностных надбавок, проведением классификации должностей и повышениями в должности

Сектор услуг по оформлению поездок и обработке требований

Ожидаемое достижение 3.2: эффективное и действенное оказание финансовых услуг обслуживаемым структурам

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>		<i>Фактические показатели достижения результатов</i>	
3.2.1 Соблюдение установленного срока обработки отчетов о расходах (21 день) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)		Достигнуто. 100 процентов отчетов о расходах обрабатывались в течение 21 дня с момента их получения	
<i>Запланированные мероприятия</i>		<i>Завершенные мероприятия (количество или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Обработка 21 304 отчетов о расходах национальных сотрудников (484 — для МООНРЗС, 432 — для МИНУСКА, 1884 — для МИНУСМА, 9776 — для МООНСДРК, 4856 — для ЮНАМИД, 212 — для ЮНИОГБИС, 100 — для ЮНИСФА, 1104 — для МООНЛ, 2264 — для МООНЮС, 8 — для ЮНОЦА, 4 — для МООНПЛ, 164 — для МООНСОМ и 16 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер)		14 546	Количество обработанных отчетов о расходах национальных сотрудников (607 — для МИНУСКА, 2541 — для МИНУСМА, 4521 — для МООНСДРК, 2924 — для ЮНАМИД, 72 — для ЮНИСФА, 2741 — для МООНЮС, 19 — для ЮНОЦА, 310 — для МООНСОМ, 708 — для ЮНСОС, 13 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер и 90 — для других структур, в том числе 77 — для Центра и 13 — для Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану). Меньшее, чем было запланировано, количество отчетов о расходах прежде всего объясняется тем, что число сотрудников, совершавших поездки, было меньше, чем ожидалось, и тем, что большая часть отчетов о расходах обрабатывалась с помощью функционального элемента экспресс-обработки отчетов о расходах системы общеорганизационного планирования ресурсов

Управление отношениями с обслуживаемыми структурами

Ожидаемое достижение 3.3: эффективное и действенное оказание услуг обслуживаемым структурам

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>		<i>Фактические показатели достижения результатов</i>	
3.3.1 Соблюдение срока реагирования на запросы из обслуживаемых структур в системе iNeed (2 рабочих дня) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов)		В 100 процентах случаев ответы на запросы из обслуживаемых структур, поступавшие от национальных сотрудников, направлялись автоматически в течение двух рабочих дней	
3.3.2 Соблюдение срока выполнения запросов обслуживаемых структур в системе iNeed (7 рабочих дней) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)		90 процентов запросов из обслуживаемых структур в системе iNeed, поступивших от национальных сотрудников, были выполнены в течение 7 рабочих дней	

3.3.3 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов в связи с выполнением запросов в течение 7 дней (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)

Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов в связи с выполнением запросов в течение 7 дней составил 80 процентов

3.3.4 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством кадровых услуг и услуг, связанных с начислением заработной платы (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)

Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством кадровых услуг и услуг, связанных с начислением заработной платы, составил 84 процента

3.3.5 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством финансовых услуг (обработка требований об оплате путевых расходов) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)

Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством финансовых услуг (обработка требований об оплате путевых расходов), предоставляемых национальным сотрудникам, составил 84 процента

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Выполнение 22 443 запросов национальных сотрудников (468 — для МООНРЗС, 1212 — для МИНУСКА, 2199 — для МИНУСМА, 7317 — для МООНСДРК, 6456 — для ЮНАМИД, 216 — для ЮНИСФА, 3798 — для МООНЮС, 36 — для ЮНОЦА, 732 — для МООНСОМ/ЮНСОС/ Канцелярии Специального посланника по району Великих озер и 9 — для Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану)	1 409	Количество выполненных запросов национальных сотрудников (3 — для МООНРЗС, 62 — для МИНУСКА, 107 — для МИНУСМА, 811 — для МООНСДРК, 142 — для ЮНАМИД, 220 — для МООНЮС, 2 — для МООНСА, 16 — для МООНСОМ, 36 — для ЮНСОС и 10 — для Управления по координации гуманитарных вопросов, МООНСА, общей системы Организации Объединенных Наций, МООНЛ, МООНСИ, ЮНОВА и МООНПЛ)
Ежегодное проведение 2 обследований групп клиентов, обслуживаемых Центром	1	Вместо 2 обследований клиентов было проведено 1 обследование в ноябре 2017 года в соответствии с решением Руководящего комитета, принятого с учетом того, что другие заинтересованные стороны тоже проводили обследования

Секция негражданского персонала

30. Секция негражданского персонала предоставляла услуги, связанные с выполнением кадровых функций и функций по начислению заработной платы, набранному на индивидуальной основе негражданскому персоналу численностью приблизительно 7100 человек из 13 обслуживаемых миссий. В течение отчетного периода Секция достигла большинства целевых показателей деятельности, связанной с начислением заработной платы и физическим оформлением прибытия во время развертывания.

Сектор кадровых услуг и услуг по начислению заработной платы

Ожидаемое достижение 4.1: эффективное и действенное оказание услуг по начислению заработной платы обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
4.1.1 Соблюдение установленного срока обработки выплат, связанных с заработной платой (до установленной даты ее ежемесячного начисления) (2015/16 год: 84 процента; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	Достигнуто. 100 процентов выплат, связанных с заработной платой, обрабатывались до установленной даты ее ежемесячного начисления
4.1.2 Сохранение доли удерживаемых сумм, разблокированных менее чем через три месяца после убытия (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	Достигнуто. 100 процентов всех удержанных сумм были разблокированы менее чем через три месяца после убытия
4.1.3 Процентная доля персонала, начисление заработной платы которому по неясным причинам было заблокировано (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не более 0,5 процента; 2017/18 год: не более 0,5 процента)	Достигнуто. Процентная доля персонала, начисление заработной платы которому по неясным причинам было заблокировано, равнялась нулю
Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено) Примечания
Обработка 61 332 выплат, связанных с заработной платой (1992 — для МООНРЗС, 7752 — для МИНУСКА, 5472 — для МИНУСМА, 9948 — для МООНСДРК, 19 428 — для ЮНАМИД, 156 — для ЮНИОГБИС, 1704 — для ЮНИСФА, 2256 — для МООНЛ, 12 264 — для МООНЮС, 36 — для МООНПЛ и 324 — для МООНСОМ)	55 374 Количество обработанных выплат, связанных с заработной платой, для негражданского персонала (1977 — для МООНРЗС, 8335 — для МИНУСКА, 6975 — для МИНУСМА, 8598 — для МООНСДРК, 14 013 — для ЮНАМИД, 156 — для ЮНИОГБИС, 2490 — для ЮНИСФА, 372 — для МООНЛ, 12 071 — для МООНЮС, 44 — для МООНПЛ, 258 — для МООНСОМ, 49 — для ЮНСОС и 36 — для ЮНОВА). Уменьшение количества выплат объясняется сокращением штатов и завершением миссий, обслуживаемых Центром. Кроме того, фактическая численность персонала не соответствовала утвержденной численности сил, которая была положена в основу прогнозов
Обработка 73 188 записей учета рабочего времени (2532 — для МООНРЗС, 9792 — для МИНУСКА, 6624 — для МИНУСМА, 12 192 — для МООНСДРК, 22 296 — для ЮНАМИД, 3708 — для ЮНИСФА, 14 604 — для МООНЮС и 1440 — для МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника по району Великих озер)	76 791 Количество обработанных записей учета рабочего времени (3092 — для МООНРЗС, 11 282 — для МИНУСКА, 8675 — для МИНУСМА, 13 221 — для МООНСДРК, 20 189 — для ЮНАМИД, 190 — для ЮНИОГБИС, 3629 — для ЮНИСФА, 560 — для МООНЛ, 15 412 — для МООНЮС, 24 — для ЮНОВАС, 70 — для МООНПЛ, 376 — для МООНСОМ и 71 — для ЮНСОС)

Сектор услуг по оформлению приема на службу и увольнения

Ожидаемое достижение 4.2: оказание обслуживаемым структурам эффективного и действенного содействия в оформлении приема на службу и увольнения

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
4.2.1 Соблюдение установленных сроков оформления прибытия негражданского персонала (2 дня/7 дней) (2015/16 год: 97 процентов/не применимо; 2016/17 год: 98 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов)	Достигнуто. Оформление прибытия негражданского персонала в 98 процентах случаев было завершено в течение двух дней и в 100 процентах случаев — в течение семи дней. Центр оформлял прибытие персонала для МООНСДРК, ЮНИСФА и МООНЮС, куда выполняются рейсы авиации Организации Объединенных Наций из Энтеббе, а оформление прибытия для других миссий осуществлялось в местах базирования соответствующих миссий
4.2.2 Соблюдение установленных сроков оформления убытия негражданского персонала (3 дня/7 дней) (2015/16 год: 97 процентов/не применимо; 2016/17 год: 98 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов)	Оформление убытия негражданского персонала в 55 процентах случаев было завершено в течение трех дней и в 93 процентах случаев — в течение семи дней. Показатель в размере 55 процентов представляет собой фактический средний показатель для миссий и Центра. Центр оформлял убытие для МООНСДРК, ЮНИСФА и МООНЮС
4.2.3 Соблюдение установленного срока выплаты аванса в счет суточных участников миссии (в течение 2 дней с момента прибытия) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	Достигнуто. В 98 процентах случаев первоначальные авансы в счет суточных участников миссии выплачивались в течение 2 дней с даты получения заявления на выплату
4.2.4 Осуществление окончательного расчета не позднее последнего дня службы (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	Достигнуто. В 98 процентах случаев окончательный расчет был произведен до последнего дня службы для тех военнослужащих и полицейских, которые пожелали получить окончательный расчет до поездки в связи с репатриацией

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Оформление прибытия 2184 человек из состава негражданского персонала (323 — для МИНУСКА, 689 — для МООНСДРК, 169 — для ЮНИСФА и 1003 — для МООНЮС)	1 895	Количество человек из состава негражданского персонала, прибытие которого было оформлено (578 — для МООНСДРК, 269 — для ЮНИСФА и 1048 — для МООНЮС); оформление прибытия для других миссий осуществлялось в местах базирования соответствующих миссий
Оформление убытия 804 человек из состава негражданского персонала МООНСДРК	780	Количество человек из состава негражданского персонала МООНСДРК, убытие которого было оформлено
Обработка 18 297 кадровых решений, касающихся прибытия, убытия и продления срока пребывания негражданского персонала (633 — для МООНРЗС, 2448 — для МИНУСКА, 1656 — для МИНУСМА, 3048 — для МООНСДРК, 5574 — для ЮНАМИД, 927 — для ЮНИСФА, 3651 —	13 671	Количество обработанных кадровых решений, касающихся прибытия, убытия и продления срока пребывания негражданского персонала (588 — для МООНРЗС, 1370 — для МИНУСКА, 1191 — для МИНУСМА, 3113 — для МООНСДРК, 2865 — для ЮНАМИД, 986 — для ЮНИСФА, 3422 — для МООНЮС, 13 —

для МООНЮС и 360 — для МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника по району Великих озер)

для МООНЛ и 123 — для МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника по району Великих озер)

Сектор услуг по оформлению поездок и обработке требований

Ожидаемое достижение 4.3: Оказание обслуживаемым структурам эффективного и действенного содействия в оформлении поездок и предоставлении финансовых услуг

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
4.3.1 Соблюдение требования о приобретении билетов за 16 или более календарных дней до начала поездки (2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	66 процентов билетов были приобретены за 16 или более календарных дней до начала поездки. Это объясняется тем, что Департамент операций по поддержанию мира и миссии несвоевременно доводили до сведения Центра решения о приеме на службу и увольнении негражданского персонала
4.3.2 Соблюдение установленного срока обработки отчетов о расходах (21 день) (2015/16 год: 63 процента; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Достигнуто. 98 процентов отчетов о расходах были обработаны в течение 21 дня с момента представления
4.3.3 Соблюдение установленного срока оплаты действительных счетов-фактур, выставяемых поставщиками (в течение 27 дней) (2015/16 год: 94 процента; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	94 процента билетов и счетов-фактур для негражданского персонала были оформлены в течение 27 дней с момента получения. Разница главным образом объясняется задержками с удостоверением услуг со стороны обслуживаемых миссий
<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Завершенные мероприятия (количество или выполнено/не выполнено)</i> <i>Примечания</i>
Оформление 9227 билетов для негражданского персонала (1502 — для МИНУСКА, 2087 — для МООНСДРК, 2944 — для ЮНАМИД, 471 — для ЮНИСФА, 2161 — для МООНЮС, 26 — для МООНСОМ и 36 — для ЮНСОС)	12 107 Количество оформленных проездных документов для негражданского персонала (1910 — для МИНУСКА, 2074 — для МИНУСМА, 1820 — для МООНСДРК, 3443 — для ЮНАМИД, 312 — для ЮНИСФА, 1868 — для МООНЮС, 60 — для МООНСОМ и 620 — для ЮНСОС). Количество поездок увеличилось в связи с репатриацией негражданского персонала из миссий, в которых сокращались штаты
Обработка 7152 отчетов о расходах (402 — для МИНУСКА, 3465 — для МООНСДРК, 1679 — для ЮНАМИД, 116 — для ЮНИСФА, 1399 — для МООНЮС, 79 — для МООНСОМ и 12 — для ЮНСОС)	6 605 Количество обработанных отчетов о расходах негражданского персонала (81 — для МИНУСКА, 1320 — для МИНУСМА, 3425 — для МООНСДРК, 1471 — для ЮНАМИД, 87 — для ЮНИСФА, 135 — для МООНЮС, 63 — для МООНСОМ, 19 — для ЮНСОС и 4 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер)
Обработка 4297 счетов-фактур, выставяемых поставщиками (перевозка личных вещей персонала) (348 — для МИНУСКА, 1071 — для МООНСДРК, 1294 — для	5 535 Количество обработанных счетов-фактур, выставленных поставщиками в связи с перевозкой личных вещей негражданского персонала (745 — для МИНУСКА, 548 — для МИНУСМА,

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
ЮНАМИД, 287 — для ЮНИСФА, 1255 — для МООНЮС, 19 — для МООНСОМ и 23 — для ЮНСОС)	905 — для МООНСДРК, 229 — для МООНРЗС, 1530 — для ЮНАМИД, 354 — для ЮНИСФА, 1197 — для МООНЮС, 21 — для МООНСОМ и 6 — для ЮНСОС)	

Управление отношениями с обслуживаемыми структурами

Ожидаемое достижение 4.4: Эффективное и действенное выполнение запросов негражданского персонала

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
4.4.1 Соблюдение срока реагирования на запросы обслуживаемых структур, связанные с поездками и финансовыми вопросами, в системе iNeed (2 рабочих дня) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов)	В 89 процентах случаев ответы на запросы в системе iNeed направлялись в течение двух рабочих дней
4.4.2 Соблюдение срока выполнения запросов обслуживаемых структур, связанных с поездками и финансовыми вопросами, в системе iNeed (7 рабочих дней) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)	В течение отчетного периода 35 процентов запросов, поступивших из обслуживаемых структур в системе iNeed и связанных с поездками и финансовыми вопросами, были выполнены в течение 7 рабочих дней. Сквозные процессы, связанные с выполнением этих запросов, включали другие сектора обслуживания, в том числе в некоторых случаях обслуживаемые миссии и клиента. Некоторые запросы не могли быть выполнены в течение 7 дней, поскольку Центру не был представлен полный комплект документации. В дальнейшем все ключевые показатели эффективности, касающиеся выполнения запросов, будут объединены в рамках компонента поддержки клиентов
4.4.3 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов в связи с выполнением запросов в течение 7 дней (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Показатель уровня удовлетворенности клиентов в связи с выполнением запросов в течение 7 дней составил для респондентов из числа негражданского персонала 53 процента
4.4.4 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством кадровых услуг и услуг, связанных с начислением заработной платы (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством предоставленных кадровых услуг и услуг, связанных с начислением заработной платы, составил для респондентов из числа негражданского персонала 82 процента
4.4.5 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с оформлением приема на службу (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)	Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством предоставленных услуг, связанных с оформлением приема на службу, составил для респондентов из числа негражданского персонала 82 процента

4.4.6 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с поездками и финансовыми вопросами (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)

Достигнуто. Показатель уровня удовлетворенности клиентов качеством предоставленных услуг, связанных с поездками и финансовыми вопросами, составил для респондентов из числа негражданского персонала 82 процента

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Выполнение 6099 запросов негражданского персонала (211 — для МООНРЗС, 816 — для МИНУСКА, 552 — для МИНУСМА, 1016 — для МООНСДРК, 1858 — для ЮНАМИД, 309 — для ЮНИСФА, 1217 — для МООНЮС и 120 — для МООНСОМ/ЮНСОС/ Канцелярии Специального посланника по району Великих озер)	147	Количество выполненных запросов негражданского персонала (21 — для МИНУСКА, 24 — для МИНУСМА, 21 — для МООНСДРК, 18 — для ЮНАМИД, 55 — для МООНЮС, 2 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер, 1 — для ЮНОВА и 5 — для МООНСОМ/ЮНСОС). Уменьшение числа запросов объясняется высокой степенью удовлетворенности качеством предоставляемых услуг
Ежегодное проведение 2 обследований групп клиентов, обслуживаемых Центром	1	Вместо 2 обследований было проведено 1 обследование клиентов в ноябре 2017 года в соответствии с решением Руководящего комитета, принятого с учетом того, что другие заинтересованные стороны тоже проводили обследования

Секция финансовой отчетности

31. Секция финансовой отчетности продолжала готовить ежемесячные и годовые финансовые отчеты от имени миссий, обслуживаемых Центром, и оказывала содействие в возмещении расходов путем направления клиентам дебетовых авизо и отслеживания дебиторской задолженности. Секция также оказывала содействие в ликвидации МООНЛ и продолжала производить расчеты по открытым позициям для завершенных миссий (ОООНКИ, Миссия Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (МООНЧРЭ), ОООНБ и МООНВБ). Что касается МООНСДРК, то Секция продолжала оказывать содействие в урегулировании претензий со стороны правительства Уганды, связанных с налогом на добавленную стоимость (НДС) и акцизным налогом.

Ожидаемое достижение 5.1: оказание обслуживаемым структурам эффективной и действенной поддержки по вопросам, касающимся финансовой отчетности и финансового управления

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
5.1.1 Представление ежемесячной финансовой отчетности (оборотно-сальдовых ведомостей и прочих сопроводительных ведомостей) в ежемесячные сроки, установленные в Центральном учреждении (2015/16 год: 98 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)	Достигнуто. В 100 процентах случаев финансовая отчетность (оборотно-сальдовые ведомости и прочие сопроводительные ведомости) составлялись и представлялись в установленные ежемесячные сроки

5.1.2 Представление ежемесячных отчетов о выверке банковских счетов в течение 10 рабочих дней после окончания месяца (2015/16 год: 98 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)	Достигнуто. В 100 процентах случаев ежемесячные отчеты о выверке банковских счетов составлялись в течение 10 рабочих дней после окончания месяца
5.1.3 Соблюдение установленного срока оплаты действительных счетов-фактур, предоставляемых поставщиками (в течение 27 дней) (2015/16 год: 73 процента; 2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов)	100 процентов выставленных поставщиками действительных счетов-фактур, которые включали все требуемые документы, были оплачены в течение 27 дней В целом, 88 процентов действительных счетов-фактур, выставленных поставщиками, были оплачены в течение 27 дней, 3 процента — в течение 28–40 дней и 8 процентов — в течение более 40 дней
5.1.4 Сохранение практики получения скидок от поставщиков за своевременную оплату счетов (2015/16 год: 98 процентов; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)	В 97 процентах случаев были получены скидки от поставщиков за своевременную оплату счетов. Разница главным образом объясняется задержками со стороны миссий, связанными с процессом удостоверения счетов-фактур для обработки, который впоследствии был упорядочен за счет улучшения коммуникации и создания специальной группы по скидкам за своевременную оплату счетов в Центре и обслуживаемых миссиях. Кроме того, Центр и обслуживаемые миссии договорились о более тщательном совместном контроле за получением скидок за своевременную оплату счетов посредством проведения ежемесячных совещаний. Ожидается, что установленный комплексный ключевой показатель эффективности, согласованный между Центром и обслуживаемыми миссиями, обеспечит подотчетность и еще больше уменьшит потери, связанные с неполучением скидок
5.1.5 Соблюдение установленного срока обработки выплат, не связанных с заработной платой (в течение 3 рабочих дней после проведения автоматических выплат) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 85 процентов; 2017/18 год: 85 процентов)	Достигнуто. В 100 процентах случаев выплаты, не связанные с заработной платой, обрабатывались в течение 3 рабочих дней после проведения автоматических выплат
5.1.6 Соблюдение сроков обработки выплат (в течение 15 дней/40 дней с момента получения счета-фактуры) (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов)	В 99 процентах случаев платежи, не связанные с персоналом, проводились в течение 3 дней после обработки счетов-фактур, а в 1 проценте случаев — в течение 5 дней
5.1.7 Процентная доля выплат, связанных с заработной платой международных сотрудников и произведенных в установленный срок или досрочно (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 98 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов)	В 97 процентах случаев выплаты, связанные с заработной платой международных сотрудников, производились в установленный срок или досрочно
5.1.8 Процентная доля ежемесячных отчетов о применении механизмов внутреннего контроля, которые были подготовлены в сроки, указанные в соответствующем типовом регламенте (2015/16 год: не	92 процента. Из 60 запланированных отчетов были выпущены 55 отчетов (пять отчетов ежемесячно, касающихся: а) нерешенных проблем, связанных с заработной платой; б) нерешенных проблем, связанных с выделением средств; в) вопросов, связанных с поставщиками; д) возможных

применимо; 2016/17 год: 98 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов)

дублирующих выплат; а также е) соблюдения требований в отношении субсидии на образование). Однако представление месячной отчетности в отношении субсидии на образование было прекращено в январе 2018 года, в период внедрения новых правил, введенных Комиссией по международной гражданской службе. Группа внутреннего контроля расширила ежеквартальные обзоры в соответствии с системой Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя в отношении субсидии на образование, включив в них дополнительные проверки для обеспечения соблюдения требований

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Подготовка, как это требуется в соответствии с МСУГС, 216 ежемесячных финансовых отчетов (включая этап подготовки оборотно-сальдовых ведомостей) для 18 обслуживаемых структур (МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИСФА, МООНЮС, ЮНОЦА, ОООНКИ, МООНСОМ, ЮНСОС, Канцелярии Специального посланника по району Великих озер, Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану, Группы контроля по Сомали и Эритрее, Специального советника Генерального секретаря по предотвращению конфликтов, в том числе в Бурунди, Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди (МООНВБ), Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу, Отделения Организации Объединенных Наций в Бурунди и Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе), Регионального центра обслуживания и других миссий	205	Количество подготовленных в соответствии с МСУГС ежемесячных финансовых отчетов для 18 обслуживаемых структур (10 — для МООНРЗС, 12 — для МИНУСКА, 12 — для МИНУСМА, 12 — для МООНСДРК, 12 — для Канцелярии Специального посланника по Бурунди, 12 — для Центра, 12 — для Группы контроля по Сомали и Эритрее, 12 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер, 12 — для ЮНАМИД, 12 — для ЮНИСФА, 12 — для МООНЮС, 11 — для ЮНОЦА, 11 — для МООНСОМ, 12 — для ЮНСОС и 41 — для завершенных миссий, в том числе 12 — для МООНЧРЭ, 11 — для ОООНКИ, 9 — для МООНВБ и 9 — для ОООНБ) Кроме того, 100 процентов ежемесячных финансовых отчетов (включая оборотно-сальдовые ведомости и прочие сопроводительные ведомости) представлялись в установленные ежемесячные сроки
Подготовка ежемесячных отчетов о выверке банковских счетов банков, через которые проводятся расчеты, для 12 обслуживаемых миссий	Выполнено	В общей сложности 392 ежемесячных отчета о выверке банковских счетов были подготовлены в течение 10 рабочих дней после окончания месяца (30 — для МООНРЗС, 24 — для МИНУСКА, 48 — для МИНУСМА, 24 — для МООНСДРК, 24 — для Центра, 36 — для ЮНАМИД, 60 — для МООНЮС, 36 — для ЮНОЦА, 24 — для ОООНКИ, 12 — для МООНВБ, 72 — для МООНЧРЭ и 2 — для МООНЛ)
Обработка 42 356 выплат поставщикам (7116 — для МИНУСКА, 10 896 — для МООНСДРК, 5800 — для ЮНАМИД, 1652 — для ЮНИСФА, 8152 — для	48 291	Количество обработанных выплат поставщикам (5753 — для МИНУСКА, 7137 — для МИНУСМА, 7472 — для МООНСДРК, 4917 — для ЮНАМИД, 2070 — для ЮНИСФА, 7474 —

МООНЮС, 184 — для ЮНОЦА, 7664 — для МООНСОМ и ЮНСОС и 892 — для МООНВБ, Канцелярии Специального посланника по району Великих озер и Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе)

для МООНЮС, 425 — для ЮНОЦА, 11 412 — для ЮНСОС и МООНСОМ и 1631 — для других миссий

Ожидаемое достижение 5.2: соблюдение требований системы внутреннего финансового контроля

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
5.2.1 Проверки в рамках внутреннего контроля свидетельствуют о соблюдении требований системы контроля (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 100 процентов)	В течение отчетного периода было выпущено 70 процентов отчетов о внутреннем контроле. Предполагалось, что в 2017/18 году проверка каждого сектора операционного обслуживания будет проводиться не реже одного раза в квартал. Должны были быть проверены 17 процессов. Однако не все отчеты были выпущены ввиду отставания с подготовкой отчетов, накопившихся с 2016/17 года, и организационных изменений, осуществленных в Центре в апреле 2018 года, в связи с которыми потребовалось проведение проверки новых процессов. Группа внутреннего контроля прилагает усилия к тому, чтобы устранить это отставание до декабря 2018 года
<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)</i> <i>Примечания</i>
Проведение 4 проверок и подготовка соответствующих отчетов по каждому сектору обслуживания Регионального центра обслуживания	27 В течение отчетного периода было проведено 27 проверок из 68 предполагавшихся проверок секторов обслуживания, в том числе секторов обслуживания, связанных с субсидиями на образование, негражданским персоналом, оплачиваемыми поездками, поездками в связи с проведением совещаний и профессиональной подготовкой, обработкой счетов за услуги телефонной связи, поставщиками, выверкой банковских счетов, объектов незавершенного строительства и претензий третьих лиц. Проверки некоторых секторов обслуживания, в том числе тех, которые связаны с национальным персоналом, пособиями и выплатами и процессами приема на службу и возмещения расходов, не проводились в результате изменений в процессе и задержек в получении данных. Группа внутреннего контроля планирует ликвидировать отставание к декабрю 2018 года путем перенаправления имеющихся ресурсов, предусмотренных для проведения других мероприятий по контролю за соблюдением требований (например, для выверки банковских счетов и подготовки ежемесячных отчетов)

Управление отношениями с обслуживаемыми структурами

Ожидаемое достижение 5.3: эффективное и действенное оказание услуг клиентам

Запланированные показатели достижения результатов		Фактические показатели достижения результатов	
5.3.1 Сохранение достигнутого уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг, связанных с финансовой отчетностью и управлением (2015/16 год: 98 процентов; 2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов)		Достигнуто. 86 процентов клиентов были удовлетворены качеством услуг, связанных с финансовой отчетностью и управлением	
Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/не выполнено)	Примечания	
Ежегодное проведение 2 обследований групп клиентов, обслуживаемых Центром	1	Вместо 2 обследований было проведено 1 обследование клиентов в ноябре 2017 года в соответствии с решением Руководящего комитета, принятого с учетом того, что другие заинтересованные стороны тоже проводили обследования	

Региональная служба информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемое достижение 6.1: обеспечение бесперебойного предоставления услуг высокого качества по обработке счетов за телефонные услуги на региональном уровне благодаря созданию региональных структур и стандартизации

Запланированные показатели достижения результатов		Фактические показатели достижения результатов	
6.1.1 Направление счетов на оплату телефонной связи в течение 7 дней/15 дней после получения проверенных пользователями счетов (2015/16 год: 100 процентов/не применимо; 2016/17 год: 97 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 97 процентов/100 процентов)		97 процентов счетов на оплату телефонной связи были отправлены в течение 7 дней и 100 процентов — в течение 15 дней после получения проверенных пользователями счетов	
Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/не выполнено)	Примечания	
Оказание услуг приблизительно по 82 873 телефонным счетам для 9 миссий, которые обслуживает Региональный центр обслуживания (17 692 — для МИНУСКА, 3814 — для МИНУСМА, 10 075 — для МООНСДРК, 16 896 — для ЮНАМИД, 2596 — для ЮНИСФА, 21 676 — для МООНЮС, 28 — для ЮНОЦА, 9948 — для ЮНСОС и 148 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер)	78 187	Количество телефонных счетов, которые обслуживал Центр для 8 обслуживаемых миссий (17 720 — для МИНУСКА, 14 579 — для МООНСДРК, 12 297 — для ЮНАМИД, 2532 — для ЮНИСФА, 22 046 — для МООНЮС, 555 — для ЮНОЦА, 8301 — для ЮНСОС и 157 — для Канцелярии Специального посланника по району Великих озер)	
		Функции по обработке телефонных счетов МИНУСМА были переданы Региональной службе информационно-коммуникационных	

технологий 1 июля 2018 года, поэтому информация об этом в отчет за бюджетный период 2017/18 года не включена

Ожидаемое достижение 6.2: согласование оперативных и стратегических потребностей путем повышения квалификации гражданского и военного персонала в Центре и обслуживаемых им миссиях

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов	
6.2.1 Удовлетворенность обучающихся уровнем согласованности содержания курсов с существующими должностными требованиями и развития передаваемых навыков (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов)	Достигнуто. 88 процентов слушателей были удовлетворены уровнем согласованности содержания курсов с существующими должностными требованиями и развития передаваемых навыков	
6.2.2 Удовлетворенность программами Региональной службы информационно-коммуникационных технологий по наращиванию потенциала и профессиональной подготовке в Центре и обслуживаемых им миссиях (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов)	76 процентов пользователей в Центре и обслуживаемых им миссиях были удовлетворены программами Региональной службы информационно-коммуникационных технологий по наращиванию потенциала и профессиональной подготовке	
Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Координация проведения не менее 20 учебных курсов по вопросам информационно-коммуникационных технологий в Центре	22	Количество скоординированных учебных программ для персонала Центра и обслуживаемых миссий в регионе: 19 учебных программ для гражданского персонала по вопросам ИКТ и 3 программы для негражданского персонала (Военная академия связи Организации Объединенных Наций)
Разработка не менее 75 модулей электронного обучения с учетом особенностей операций в регионе и стратегических потребностей	73	Количество созданных модулей электронного обучения для оказания технической поддержки, а также для конечных пользователей, включая гражданский и негражданский персонал. Модули прошли предварительное тестирование. Выпуск был приостановлен до проведения Отделом информационно-коммуникационных технологий обзора использования электронных средств обучения и спроса на них на глобальном уровне и их стандартизации
Обеспечение использования 1020 курсов электронного обучения в рамках оказания Центру и обслуживаемым им миссиям услуг по оформлению на службу (248 — для МИНУСКА, 76 — для МИНУСМА, 128 — для МООНСДРК, 172 — для ЮНАМИД, 24 — для ЮНИСФА, 188 —	Не выполнено	Модули прошли предварительное тестирование. Выпуск был приостановлен до проведения Отделом информационно-коммуникационных технологий обзора использования электронных средств обучения и спроса на них на глобальном уровне и их стандартизации

для МООНЮС, 100 — для МООНСОМ и 84 — для ЮНСОС)

Подготовка ежеквартальных докладов о проведении на региональном уровне учебных занятий и мероприятий по темам, связанным с информационно-коммуникационными технологиями, для гражданского персонала

Выполнено

Выпускались ежеквартальные доклады о проведении учебных занятий и мероприятий для гражданского и негражданского персонала (Военная академия связи Организации Объединенных Наций)

Ожидаемое достижение 6.3: эффективное и действенное управление имуществом, связанным с информационно-коммуникационными технологиями

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

6.3.1 Хранение запасов имущества длительного пользования с истекшим предполагаемым сроком службы (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не более 10 процентов; 2017/18 год: не более 10 процентов)

По состоянию на 30 июня 2018 года предполагаемый срок службы 52,8 процента запасов имущества длительного пользования истек. Более половины предметов такого имущества (182) были представлены на списание, но по-прежнему относились к категории «в наличии» до формирования перечня и принятия решений Местным инвентаризационным советом

6.3.2 Хранение запасов имущества длительного пользования, находящегося в хорошем или удовлетворительном состоянии (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не менее 10 процентов; 2017/18 год: не менее 10 процентов)

По состоянию на 30 июня 2018 года 47,2 процента запасов имущества длительного пользования находились в хорошем или удовлетворительном состоянии

Запланированные мероприятия

Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)

Примечания

Проведение ежеквартальной инвентаризации расходного имущества и имущества длительного пользования и подготовка соответствующей отчетности

Выполнено

Ежеквартальная инвентаризация основных средств проводилась до и после перехода от системы «Галилео» к системе «Умоджа»

Проведение ежемесячных проверок и подготовка соответствующей отчетности относительно показателей достижения результатов, в том числе относительно зарегистрированных и принятых мер в связи с какими-либо отклонениями

Выполнено

Проверки выявили отклонения, касающиеся «не найденных» предметов имущества, списания предметов, предполагаемый срок службы которых истек, и персонала, у которого не было номеров бизнес-партнеров. Были приняты меры, которые позволили сократить количество «не найденных» предметов имущества до 6 процентов. Кроме того, был создан Местный инвентаризационный совет для решения проблемы, связанной с отставанием в рассмотрении накопившихся заявок на списание, и были внедрены процедуры присвоения номеров бизнес-партнеров персоналу подрядчиков

Ожидаемое достижение 6.4: высокий уровень удовлетворенности клиентов работой Региональной службы информационно-коммуникационных технологий

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
6.4.1 Степень удовлетворенности клиентов работой Региональной службы информационно-коммуникационных технологий, измеряемая путем проведения обследований уровня удовлетворенности клиентов (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 80 процентов)	95 процентов клиентов были удовлетворены качеством услуг, предоставляемых Региональной службой информационно-коммуникационных технологий
Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено) Примечания
Предоставление услуг по обеспечению мобильности (в частности с применением технологий микроволновой связи «точка-многоточка», неиспользуемых телевизионных частот и беспроводной высокоскоростной передачи данных по стандарту LTE) в целях создания условий для бесперебойной работы старших руководителей Центра и его сотрудников, выполняющих важнейшие функции, которые определяют обслуживаемые миссии	Выполнено Центр ввел в действие 57 соединений для дистанционного доступа, обеспечивающих мобильность, и управлял ими («точка-многоточка» и мобильный беспроводной доступ) в целях содействия повышению устойчивости функционирования Центра и оказания обслуживаемым им миссиям в регионе поддержки в чрезвычайных ситуациях. Технологии задействования неиспользуемых телевизионных частот и технологии по стандарту долгосрочного развития (LTE) более не применяются
Проведение ежеквартальных региональных оценок готовности к послеаварийному восстановлению	Выполнено Для Центра ежеквартально проводились региональные оценки готовности к послеаварийному восстановлению
Ежегодное проведение 2 обследований групп клиентов, обслуживаемых Центром	1 Вместо 2 обследований было проведено 1 обследование клиентов в ноябре 2017 года в соответствии с решением Руководящего комитета, принятого с учетом того, что другие заинтересованные стороны тоже проводили обследования

Ожидаемое достижение 6.5: внедрение общеорганизационных систем и осуществление проектов в области информационно-коммуникационных технологий и их техническое обеспечение для Центра и обслуживаемых им миссий

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
6.5.1 Своевременное завершение разработки модулей программного комплекса полевой поддержки по просьбе Центра и обслуживаемых им миссий (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов)	Достигнуто. 100 процентов запросов, связанных с модулями программного комплекса полевой поддержки, в частности запросов об изменениях, запросов, касающихся информационных панелей и информационных витрин, и связанных с этим запросов на обслуживание, были выполнены своевременно. Кроме того, были успешно введены в действие 159 запросов об изменениях, запросов, касающихся информационных панелей и информационных витрин, и связанных с этим запросов на обслуживание

6.5.2 Своевременное завершение разработки общеорганизационных систем в области информационно-коммуникационных технологий по просьбе Центра и обслуживаемых им миссий (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов)

Достигнуто. В 100 процентах случаев внедрение общеорганизационных систем было завершено своевременно, причем в течение отчетного периода в 13 миссиях были внедрены 11 приложений, потребовавших 46 установок (9 раз устанавливалась общеорганизационная система, 12 раз — программный комплекс полевой поддержки, 3 раза — коллекция программ SharePoint и 22 раза — система электронного документооборота на базе операционной системы «Космос»). Эти приложения были внедрены в МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК, Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану, Центре, ЮНАМИД, ЮНИОГБИС, ЮНИСФА, МООНЛ, МООНЮС, Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, ЮНОВАС и ЮНСОС

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Подготовка полугодового доклада о внедрении модуля программного комплекса полевой поддержки в обратившихся с такой просьбой обслуживаемых миссиях с ожидаемой установкой этого модуля минимум 5 раз (исходя из потребностей обслуживаемых структур)	Выполнено	В течение отчетного периода Региональная служба информационно-коммуникационных технологий успешно осуществила 12 установок 5 приложений программного комплекса полевой поддержки в 9 миссиях, в том числе приложений для управления авиационной информацией, бронирования грузов, обеспечения жильем, управления перемещением персонала и отслеживания присутствия на службе негражданского персонала. Эти приложения были внедрены в МИНУСМА, МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИОГБИС, ЮНИСФА, МООНЛ, МООНЮС, ЮНОВАС и ЮНСОС
Подготовка полугодового доклада о числе учебных занятий по внедрению различных систем и числе их участников (программный комплекс полевой поддержки, система iNeed, модуль самообслуживания системы iNeed, операционная система «Космос», веб-сайт для операций по поддержанию мира в сети Интранет («ПОИНТ»), система управления звонками и их электронного обнаружения (СОМЕТ), электронный биллинг) с ожидаемым проведением минимум 10 учебных занятий (исходя из потребностей обслуживаемых структур)	Выполнено	На основе запросов, полученных от 13 миссий, Служба информационно-коммуникационных технологий провела в общей сложности 62 учебных занятия для 504 участников по использованию 12 приложений (26 занятий по общеорганизационной системе, 14 — по программному комплексу полевой поддержки, 3 — по коллекции программ SharePoint и 19 — по системе электронного документооборота на базе операционной системы «Космос»)
Оказание технической поддержки на раннем этапе по меньшей мере в 10 случаях внедрения систем в течение одного месяца после их внедрения	Выполнено	Региональная служба информационно-коммуникационных технологий оказывала техническую поддержку на раннем этапе в течение 30 дней в 46 случаях установки систем, которые были внедрены в 13 миссиях в течение отчетного периода (в 9 случаях установки общеорганизационной системы, в 12 случаях — программного комплекса полевой поддержки, в 3 случаях —

Подготовка ежегодного доклада о тестировании и оценке технологий, призванных способствовать выполнению мандатов миссий в регионе, в соответствии с политикой Отдела информационно-коммуникационных технологий. Объем доклада зависит от запросов, поступающих от Центра и обслуживаемых им миссий

Выполнено

коллекции программ SharePoint и в 22 случаях — системы электронного документооборота на базе операционной системы «Космос»). Эти системы были внедрены в МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК, Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану, Центре, ЮНАМИД, ЮНИОГБИС, ЮНИСФА, МООНЛ, МООНЮС, Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, ЮНОВАС и ЮНСОС

Региональная служба информационно-коммуникационных технологий завершила оценку потребностей и проекта для средств тестирования и оценки технологий, после чего была проведена оценка соответствующих мероприятий по закупкам и установке. Указанные средства будут полностью введены в эксплуатацию в течение 2018/19 финансового года. Тем временем Региональная служба информационно-коммуникационных технологий завершила тестирование ряда технологий, в том числе: услуг связи с малой задержкой/высокой пропускной способностью, комплексных панелей для демонстрации сотрудничества/презентаций и безопасных и экологически чистых услуг печати

Объединенный центр управления транспортом и перевозками

Ожидаемое достижение 7.1: перевозка пассажиров и грузов/багажа авиарейсами, выполняемыми в соответствии с комплексным региональным расписанием полетов

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

7.1.1 Поддержание уровня использования пассажироместимости и грузовой/багажной вместимости воздушных судов, выполняющих авиарейсы в соответствии с комплексным региональным расписанием полетов (2015/16 год: 76 процентов; 2016/17 год: 70 процентов; 2017/18 год: 70 процентов)

34 процента авиарейсов, включенных в комплексное региональное расписание полетов, выполнялись через Энтеббе

Разница главным образом объясняется продолжающимся пересмотром функций и обязанностей Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Центра стратегических воздушных операций. В результате этого Объединенный центр управления транспортом и перевозками имел ограниченные ресурсы и полномочия для выполнения намеченного плана; однако он продолжает координировать полеты с использованием авиационных средств миссий

Запланированные мероприятия

*Завершенные мероприятия
(количество
или выполнено/
не выполнено)*

Примечания

Координация использования в общей сложности 1378 летных часов (78 — для МООНСДРК, 468 — для ЮНИСФА и 832 — для МООНЮС)

769 часов
25 минут

Количество летных часов, использование которых было скоординировано (47 часов 49 минут — для МООНСДРК, 247 часов 11 минут — для ЮНИСФА и 474 часов 25 минут — для МООНЮС)

Координация перевозки 37 710 пассажиров (3058 — для МООНСДРК, 9173 — для ЮНИСФА и 25 480 — для МООНЮС)	15 027	Количество дополнительных (специальных) авиарейсов было меньше предусмотренного ввиду прекращения выполнения совместных региональных авиарейсов. Их выполнение было приостановлено в январе 2018 года до тех пор, пока не будут даны дальнейшие указания по итогам реализации инициативы Генерального секретаря по реформированию деятельности в области воздушного транспорта
--	--------	--

Ожидаемое достижение 7.2: оказание эффективной и действенной поддержки в связи с резким увеличением потребностей в перевозках

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
7.2.1 Выполнение дополнительных (специальных) авиарейсов для перевозки высокопоставленных лиц, авиарейсов для эвакуации по причинам безопасности и авиарейсов из африканских миссий за пределы региона (2015/16 год: 81 процент; 2016/17 год: 70 процентов); 2017/18 год: 80 процентов)	Было выполнено 34 процента дополнительных (специальных) авиарейсов для перевозки высокопоставленных лиц, авиарейсов для эвакуации по причинам безопасности и авиарейсов из африканских миссий за пределы региона Количество дополнительных (специальных) авиарейсов было меньше предусмотренного ввиду прекращения выполнения совместных региональных авиарейсов. Их выполнение было приостановлено в январе 2018 года до тех пор, пока не будут даны дальнейшие указания по итогам реализации инициативы Генерального секретаря по реформированию деятельности в области воздушного транспорта

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Выполнение 70 дополнительных (специальных) авиарейсов (40 — для МИНУСКА, 9 — для МООНСДРК, 3 — для ЮНАМИД, 5 — для ЮНИСФА, 10 — для МООНЮС и 3 — для ЮНСОС)	41	Количество выполненных дополнительных (специальных) авиарейсов в поддержку МООНЮС (39) и МИНУСКА (2) Количество дополнительных (специальных) авиарейсов было меньше предусмотренного ввиду прекращения выполнения совместных региональных авиарейсов. Их выполнение было приостановлено в январе 2018 года до тех пор, пока не будут даны дальнейшие указания по итогам реализации инициативы Генерального секретаря по реформированию деятельности в области воздушного транспорта

Ожидаемое достижение 7.3: создание полностью функционирующей региональной структуры по управлению цепью снабжения с четко определенными функциями и обязанностями, тесно сотрудничающей с полевыми миссиями в регионе и другими субъектами, заинтересованными в управлении всей цепью снабжения

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
7.3.1 Обеспечение координации процессов планирования, выбора поставщиков и поставки в отношении шести видов товаров (цемент, бумага, кондиционеры, постельные принадлежности, мебель и электрические кабели) для миссий в регионе в координации с Департаментом полевой поддержки и Региональным отделением закупок (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов)	Была осуществлена координация 100 процентов процессов планирования, выбора поставщиков и поставки в отношении шести видов товаров (цемент, бумага, кондиционеры, постельные принадлежности, мебель и электрические кабели) для миссий в регионе в координации с Департаментом полевой поддержки и Региональным отделением закупок Кроме того, была завершена работа по стандартизации спецификаций сотен товаров, составлению схемы сквозного процесса, разработке инструментального средства отслеживания товаров, а также разработке и рассмотрению заявлений о потребностях для всех шести включенных в эксперимент товаров. После тщательного анализа потребностей миссий было сочтено, что для трех видов товаров (кондиционеры, постельные принадлежности и мебель) можно использовать существующие системные контракты с некоторыми изменениями Кроме того, была завершена консолидация потребностей миссий в двух включенных в эксперимент товаров (бумага и электрические кабели) и были заключены соответствующие контракты В сотрудничестве с группой из Отдела материально-технического обеспечения для МООНЮС и ЮНСОС была осуществлена поставка кондиционеров в два этапа. Отчет о закрытии проекта был подготовлен в мае 2018 года
Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено) Примечания
Поставка 7 тонн цемента (5,1 — для МООНСДРК, 0,3 — для ЮНИСФА, 1,4 — для МООНЮС и 0,2 — для ЮНСОС)	Не выполнено Заявок не поступало, так как миссии закупили данный товар на месте
Поставка 320 000 пачек бумаги (244 000 — для МООНСДРК, 1000 — для ЮНИСФА, 33 000 — для МООНЮС и 42 000 — для ЮНСОС)	Не выполнено Объединенный центр управления транспортом и перевозками не получал заявок от обслуживаемых миссий, хотя в январе 2018 года был заключен контракт на поставку бумаги. Миссии выдавали заказы на закупку непосредственно подрядчику. МООНСДРК и ЮНАМИД выдали 7 заказов на сумму приблизительно 311 000 долл. США
Поставка 9440 кондиционеров (1300 — для МООНСДРК, 900 — для ЮНАМИД, 1400 — для ЮНИСФА, 4400 — для МООНЮС и 1440 — для ЮНСОС)	7 120 Объединенный центр управления транспортом и перевозками координировал поставку 5500 кондиционеров для МООНЮС и 1620 кондиционеров для ЮНСОС

		Существующий системный контракт на поставку кондиционеров был пересмотрен и изменен, чтобы учесть в нем общие потребности с использованием нескольких международных правил толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС). В координации с группой из Отдела материально-технического обеспечения было осуществлено 2 поставки для МООНЮС и ЮНСОС
Поставка 175 620 предметов канторской мебели (11 797 — для МООНСДРК, 420 — для ЮНИСФА, 25 841 — для МООНЮС и 137 562 — для ЮНСОС)	Не выполнено	Объединенный центр управления транспортом и перевозками не получал заявок от обслуживаемых миссий
Поставка 115 316 комплектов столового и постельного белья (16 282 — для МООНСДРК, 29 500 — для ЮНИСФА, 5868 — для МООНЮС и 63 666 — для ЮНСОС)	Не выполнено	Объединенный центр управления транспортом и перевозками не получал заявок от обслуживаемых миссий
Поставка электрических кабелей различной толщины	Не выполнено	Контракт на поставку электрических кабелей был заключен 8 июня 2018 года на общую сумму, не превышающую 6 807 215 долл. США; в нем учтены общие потребности с использованием нескольких ИНКОТЕРМС. Однако Объединенный центр управления транспортом и перевозками не получал от обслуживаемых миссий заявок на поставку электрических кабелей

Ожидаемое достижение 7.4: координация проведения технической подготовки/практикума по вопросам региональных перевозок для персонала миссий в регионе

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>	
7.4.1 Обеспечение координации проведения запланированной профессиональной подготовки/практикума (2015/16 год: не применимо; 2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов)	Обслуживаемые миссии самостоятельно организовывали проведение на региональном уровне занятий по технической подготовке и практикумов	
<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Завершенные мероприятия (количество или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Проведение 3 курсов переподготовки по перевозке опасных грузов (1 — для ЮНИСФА и 2 — для МООНЮС)	Не выполнено	Заявок от обслуживаемых миссий не поступало

III. Использование ресурсов

A. Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2017 года — 30 июня 2018 года)

Категория	Ассигнования (1)	Расходы (2)	Разница	
			Сумма (3)=(1)-(2)	В процентах (4)=(3)÷(1)
Гражданский персонал				
Международный персонал	16 640,4	18 510,2	(1 869,8)	(11,2)
Национальный персонал	8 177,9	6 922,1	1 255,8	15,4
Добровольцы Организации Объединенных Наций	164,0	243,7	(79,7)	(48,6)
Временный персонал общего назначения	—	44,0	(44,0)	—
Персонал, предоставленный правительствами	—	—	—	—
Итого	24 982,3	25 720,0	(737,7)	(3,0)
Оперативные расходы				
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—
Консультанты	135,7	1,0	134,7	99,3
Официальные поездки	300,0	226,3	73,7	24,6
Помещения и объекты инфраструктуры	2 530,0	1 954,6	575,4	22,7
Наземный транспорт	81,3	60,8	20,5	25,2
Воздушный транспорт	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—
Связь	1 267,9	756,7	511,2	40,3
Информационные технологии	2 896,7	3 426,0	(529,3)	(18,3)
Медицинское обслуживание	178,0	85,3	92,7	52,1
Специальное оборудование	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	628,1	611,4	16,7	2,7
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—
Итого	8 017,7	7 122,1	895,6	11,2
Валовые потребности	33 000,0	32 842,1	157,9	0,5
Поступления по плану налогообложения персонала	2 993,6	2 967,5	26,1	0,9
Чистые потребности	30 006,4	29 874,6	131,8	0,4
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	33 000,0	32 842,1	157,9	0,5

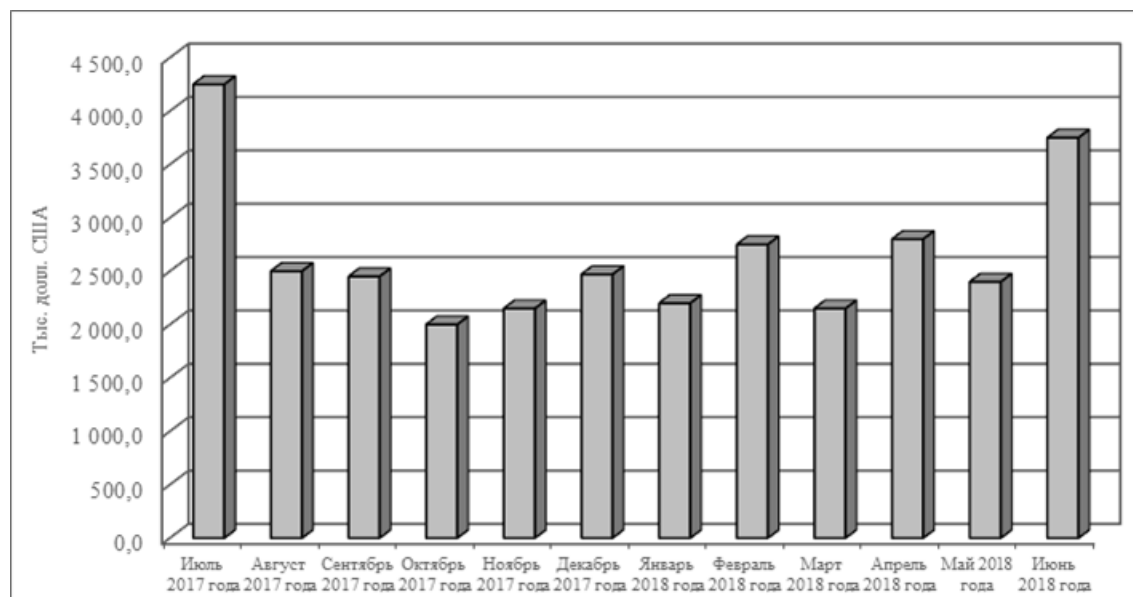
В. Сводная информация о перераспределении ассигнований между группами

(В тыс. долл. США)

Группа	Ассигнования		
	Первоначальная сумма	Перераспределенная сумма	Пересмотренная сумма
I. Военный и полицейский персонал	—	—	—
II. Гражданский персонал	24 982,3	740,0	25 722,3
III. Оперативные расходы	8 017,7	(740,0)	7 277,7
Всего	33 000,0	—	33 000,0
Процентная доля перераспределенных средств в общем объеме ассигнований			2,2

32. В отчетный период был осуществлен перевод средств из группы III «Оперативные расходы» в группу II «Гражданский персонал» для покрытия расходов на международный персонал, которые превысили заложенные в бюджете расходы ввиду того, что общие расходы по персоналу были выше предусмотренных расходов и фактическая доля вакантных должностей (16,4 процента) оказалась ниже запланированного в бюджете показателя (20 процентов). Перевод средств из группы III стал возможен главным образом благодаря тому, что не были реализованы проекты по укладке твердого покрытия дорог и дворов; уменьшилось потребление топлива для генераторов; а также благодаря решению руководства сократить потребности в ресурсах на консультационные услуги, профессиональную подготовку и официальные поездки с учетом внедрения модели глобального обслуживания и инициатив Генерального секретаря по проведению реформы, реализация которых в течение данного периода продолжалась и результаты осуществления которых, как ожидается, повлияют на процессы управления преобразованиями и повышения устойчивости функционирования в Региональном центре обслуживания.

С. Анализ расходов



33. Более высокий уровень расходов, зафиксированный в июле 2017 года, главным образом объясняется резервированием средств на услуги и оборудование с длительными сроками поставки (например, относящиеся к связи и информационным технологиям), включая средства, зарезервированные в связи с заключением контрактов на оказание Центру поддержки в области связи и информационных технологий, а также на обработку требований на получение субсидии на образование. Более высокий уровень расходов, зафиксированный в июне 2018 года, главным образом объясняется обязательствами по проектам улучшения инфраструктуры в масштабах всей Базы и учетом доли Центра в расходов на общее обслуживание, которая увеличилась с 53,4 процента до 55,0 процента.

D. Прочие поступления и корректировки

(В тыс. долл. США)

Категория	Сумма
Доход от инвестиций	195,6
Прочие/разные поступления	—
Добровольные взносы наличными	—
Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам	—
Списание обязательств, относящихся к предыдущим периодам	564,6
Всего	760,2

IV. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	(1 869,8)	(11,2)

34. Разница обусловлена главным образом тем, что: а) фактические общие расходы по персоналу оказались выше предусмотренных в бюджете расходов, в частности, в связи с увеличением потребностей в ресурсах на выплату субсидии на образование, надбавок на иждивенцев и финансирование выплат для стимулирования мобильности; и б) фактическая средняя доля вакантных должностей, составившая 16,4 процента, оказалась ниже предусмотренного в бюджете показателя в размере 20 процентов.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальный персонал	1 255,8	15,4

35. Разница обусловлена главным образом тем, что: а) фактическая средняя доля вакантных должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, составившая 18,1 процента, оказалась выше предусмотренного в

¹ Разница в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в тех случаях, когда она составляет не менее плюс-минус 5 процентов или 100 000 долл. США.

бюджете показателя в размере 6 процентов из-за введения моратория на набор персонала; и b) курс доллара США по отношению к угандийскому шиллингу повысился. Общее уменьшение расходов было частично компенсировано за счет того, что: а) фактическая средняя доля вакантных должностей национальных сотрудников-специалистов, составившая 22,6 процента, оказалась ниже показателя, утвержденного в бюджете на 2017/18 год и составляющего 50 процентов; b) с 1 сентября 2017 года были повышены ставки шкал окладов; и c) были учтены результаты классификации должностей 171 сотрудника, классы должностей которых были повышены и/или которые получили ретроактивные выплаты.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Добровольцы Организации Объединенных Наций	(79,7)	(48,6)

36. Разница обусловлена главным образом тем, что фактическая средняя доля вакантных должностей, составившая 37,5 процента, оказалась ниже предусмотренного в бюджете показателя в размере 50 процентов, а также тем, что расходы, связанные с репатриацией, были выше предусмотренных в бюджете расходов.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	(44,0)	-

37. Разница обусловлена централизованным выделением Центру средств на покрытие расходов в связи с внедрением системы «Умоджа», в том числе дополнительного модуля 2, и связанным с этим привлечением временного персонала общего назначения для управления цепью снабжения, выводом из эксплуатации системы «Галилео» и связанным с этим пересмотром основных данных, а также оказанием соответствующей поддержки миссиям по поддержанию мира, а также выполнением централизованных казначейских функций (трансграничные платежи в долларах США) и функций по начислению заработной платы.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	134,7	99,3

38. Разница объясняется главным образом отменой запланированного привлечения консультантов для: а) улучшения контента Интранета Центра; а также b) проведения профессиональной подготовки по вопросам управления проектами до завершения обзора деятельности центров обслуживания, проводимого под руководством Департамента полевой поддержки, и рассмотрения Генеральной Ассамблеей предложения Генерального секретаря в отношении модели глобального обслуживания.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Официальные поездки	73,7	24,6

39. Разница объясняется главным образом: а) усилиями руководства, направленными на ограничение официальных поездок, в ожидании рассмотрения Генеральной Ассамблеей предложения Генерального секретаря в отношении модели глобального обслуживания, с тем чтобы поездки могли совершаться исходя из фактических оперативных потребностей, определенных после рассмотрения этого предложения; а также б) использованием курсов, которые предлагались в Региональном учебно-конференционном центре в Энтеббе и которые способствовали повышению квалификации и наращиванию потенциала персонала, в частности в том, что касается системы «Умоджа» и анализа рабочих процессов. Другие миссии и Центральные учреждения организовывали проведение курсов в Региональном учебно-конференционном центре, что привело к снижению потребностей в ресурсах на поездки сотрудников Центра в связи с профессиональной подготовкой.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	575,4	22,7

40. Разница объясняется главным образом тем, что: а) не были осуществлены строительный проект по укладке твердого покрытия дорог и дворов из-за изменений в объеме работ по проекту и проект установки осветительных мачт; б) были пересмотрены потребности в ресурсах для проекта строительства укрепленного контрольного пункта после того, как контракт на выполнение строительных работ был присужден местной компании, а закупки программного обеспечения и оборудования были учтены по категории «Информационные технологии»; с) потребности в ресурсах на оплату технического обслуживания оказались меньше предполагавшихся потребностей главным образом благодаря заключению контрактов на техническое обслуживание двух из четырех лифтов, поскольку проведение торгов не было завершено, а стоимость была ниже стоимости, заложенной в бюджете; d) расходы на канализацию были ниже предусмотренных на это расходов; е) потребности в канцелярских и конторских принадлежностях и материалах оказались ниже предполагавшихся потребностей в связи с тем, что фактическое число сотрудников было меньше утвержденного; а также тем, что f) сократилось потребление топлива для генераторов благодаря более стабильной подаче электроэнергии муниципалитетом Энтеббе.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	20,5	25,2

41. Разница обусловлена главным образом тем, что потребности в ресурсах на приобретение запасных частей и топлива оказались меньше, чем были заложены в бюджете, в связи с тем, что некоторые транспортные средства Центра в течение длительного времени проходили техническое обслуживание в ожидании поставок запасных частей, а также тем, что фактические взносы по страхованию ответственности перед третьими лицами были меньше предусмотренных взносов.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь	511,2	40,3

42. Разница объясняется главным образом тем, что потребности в ресурсах на коммерческую связь были меньше, чем заложенные в бюджете потребности, ввиду того, что: а) расходы на спутниковую связь с малой задержкой/высокой пропускной способностью в Энтеббе частично покрываются МООНСДРК; и б) было прекращено действие контракта на тарифный план мобильной связи и достигнута временная договоренность в ожидании заключения нового контракта, что привело к снижению затрат. Общий недорасход был частично компенсирован увеличением расходов по контракту на Интернет-услуги, заключенному в последнем квартале 2016/17 года и предусматривающему более высокую скорость передачи данных, которая необходима для поддержки существующих рабочих процессов и сокращения времени простоя.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	(529,3)	(18,3)

43. Разница объясняется главным образом: а) закупкой предметов для повышения эффективности деятельности по обеспечению охраны и безопасности и обеспечения технического обслуживания в связи с пересмотром проектов строительства укрепленного контрольного пункта (безопасный доступ); б) не предусмотренным в бюджете приобретением пакетов программного обеспечения и лицензий, а также оплатой сборов за использование и аренды программного обеспечения, необходимость в которой возникла в связи с вновь появившимися оперативными потребностями, включая программное обеспечение для управления рисками и контроля за обслуживанием клиентов, интегрирующее программное обеспечение для системы обеспечения физической безопасности и контроля доступа и программное обеспечение для управления услугами печати в рамках инициативы Центра по сведению к минимуму бумажных отходов и уменьшению воздействия на окружающую среду; а также с) оплатой счетов, выставленных поставщиком информационно-технологических услуг в предыдущем отчетном периоде, но оплаченных в 2017/18 году после получения подтверждающих документов и урегулирования нерешенных вопросов. Общий перерасход был частично компенсирован за счет того, что потребности в ресурсах на приобретение оборудования были ниже, чем предусмотренные, поскольку процессы закупок будут завершены только в 2018/19 году.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	92,7	52,1

44. Разница объясняется главным образом тем, что: а) в отчетный период не были осуществлены запланированные закупки предметов медицинского назначения в связи с тем, что конкретные потребности медицинского центра в Энтеббе либо не были предусмотрены в действующем системном контракте, либо не могли быть удовлетворены местными поставщиками; и б) потребности в ресурсах на оплату медицинских услуг были ниже предусмотренных в бюджете потребностей ввиду того, что число сотрудников было меньше утвержденного.

V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

45. В связи с финансированием Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) принять решение относительно использования неизрасходованного остатка средств в размере 157 900 долл. США, относящегося к периоду с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года;

б) принять решение относительно использования прочих поступлений/корректировок за период, закончившийся 30 июня 2018 года, в сумме 760 200 долл. США, складывающейся из суммы дохода от инвестиций (195 600 долл. США) и суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам (564 600 долл. США).

VI. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/286](#)

(A/72/789/Add.9)

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры принятые для выполнения просьбы/рекомендации</i>
Консультативный комитет надеется, что рекомендации Комиссии ревизоров будут выполнены оперативно	Региональный центр обслуживания продолжал оперативно выполнять рекомендации Комиссии ревизоров. В течение отчетного периода Центр работал над выполнением 40 рекомендаций, из которых 21 рекомендация была выполнена, 3 (в отношении людских ресурсов, управления бюджетом и управления служебной деятельностью) — были сочтены утратившими актуальность, а 16 (в отношении организационных мандатов, управления рисками, управления деятельностью, связанной с поездками, ИКТ, управления бюджетом, людских ресурсов, мошенничества/предполагаемого мошенничества и ликвидации) — считались находящимися в процессе выполнения