

**Фонд Программы Организации
Объединенных Наций по окружающей
среде**

**Финансовый доклад
и проверенные финансовые
ведомости**

**за год, закончившийся
31 декабря 2016 года**

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2017 год



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	10
Резюме	10
A. Мандат, сфера охвата и методология	13
B. Выводы и рекомендации	15
1. Проверка выполнения предыдущих рекомендаций	15
2. Обзор финансового положения	15
3. Управление программами и проектами	18
4. Управление людскими ресурсами	22
5. Учет факторов риска	27
C. Информация, предоставляемая руководством	28
1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	28
2. Выплаты ex gratia	28
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	28
D. Выражение признательности	29
Приложение	
Ход выполнения ранее вынесенных рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	30
III. Удостоверение финансовых ведомостей	45
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	46
A. Введение	46
B. План последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе	46
C. Общий обзор	47
D. Начисленные обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию	51
V. Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	52
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года	52

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	54
III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	55
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	56
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	57
Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год	58

Препроводительные письма

Письмо Директора-исполнителя Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде от 31 марта 2017 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 6.2 и правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций имею честь препроводить финансовый доклад и отчетность Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, в том числе отчетность связанных с ней целевых фондов и другую соответствующую отчетность, за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, которые я настоящим утверждаю на основе засвидетельствований, полученных от главного сотрудника по финансовым вопросам, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, и начальника Службы управления ресурсами, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

Копии этих финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров.

(Подпись) Эрик Сульхейм
Директор-исполнитель
Программа
Организации Объединенных Наций
по окружающей среде

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня
2017 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров, касающийся финансовых ведомостей Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер
и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, которые включают ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2016 года, ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся на указанную дату, а также примечания к финансовым ведомостям, включая краткое изложение основных положений учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2016 года, его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами приводятся ниже в разделе, озаглавленном «Ответственность ревизоров за проверку финансовых ведомостей». Мы независимы от ЮНЕП в соответствии с этическими требованиями, предъявляемыми к проводимой нами проверке финансовых ведомостей, и мы выполнили наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что доказательства, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточными и надежными для того, чтобы служить основой для нашего заключения.

Информация, не относящаяся к финансовым ведомостям, и заключение ревизоров в этой связи

Директор-исполнитель ЮНЕП несет ответственность за прочую информацию, которая включает финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, который содержится в главе IV ниже, но не включает финансовые ведомости и заключения наших ревизоров в этом отношении. Наше заключение о финансовых ведомостях не охватывает эту прочую информацию, и мы не выражаем каких-либо гарантий в отношении ее достоверности.

В связи с проводимой нами проверкой финансовых ведомостей наша обязанность состоит в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом определить, совместима ли по существу прочая информация с финансовыми ведомостями и сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или же, как представляется, имеются существенные расхождения. Если в результате проведенной нами работы мы пришли к выводу, что эта прочая информация содержит какие-либо существенные искажения, то мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить в этой связи.

Ответственность руководства и руководящих сотрудников в отношении финансовых ведомостей

Ответственность за подготовку и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, не содержащих никаких существенных искажений, будь то в результате мошенничества или ошибки, несет директор-исполнитель ЮНЕП.

При подготовке финансовых ведомостей руководство отвечает за оценку способности ЮНЕП продолжать непрерывное функционирование, раскрытие, если это необходимо, информации о проблемах в отношении ее дальнейшего непрерывного функционирования и составление отчетности на основе принципа непрерывного функционирования, если только у руководства не имеется намерения ликвидировать ЮНЕП или приостановить ее деятельность или если отсутствует реальная альтернатива подобным действиям.

Ответственность за надзор за процессом составления финансовой отчетности ЮНЕП лежит на руководящих сотрудниках.

Ответственность ревизоров за проверку финансовых ведомостей

Наша цель заключается в обеспечении разумной уверенности в том, что финансовые ведомости в целом не содержат неправильных данных, которые существенным образом искажают реальное положение и включены либо умышленно, либо по ошибке, и в подготовке доклада о ревизии, содержащего наше заключение. Разумная уверенность дает высокую степень вероятности, но не является гарантией того, что проверка, проводимая в соответствии с международными стандартами ревизии, всегда позволяет выявлять любые существенные искажения, если таковые имеются. Искажения данных могут вноситься умышленно или в результате ошибки, и они считаются существенным, если есть разумные основания полагать, что такие искажения, по отдельности или в совокупности, могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этих финансовых данных.

Проводя проверку в соответствии с международными стандартами ревизии, мы выносим профессиональное суждение и проявляем профессиональный скептицизм в ходе всей аудиторской проверки. Кроме того, мы:

- выявляем и оцениваем риск существенного искажения данных в финансовых ведомостях, будь то умышленно или по ошибке, разрабатываем и осуществляем процедуры ревизии с учетом этих рисков и получаем аудиторские доказательства, которые являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения. Риск невыявления существенных искажений в случае мошенничества выше риска их невыявления в случае ошибки, поскольку в случае мошенничества могут иметь место сговор, подделка документов, умышленное бездействие, искажение данных или действия в обход системы внутреннего контроля;
- стремимся достичь понимания ревизорами системы внутреннего контроля в целях разработки процедур проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля ЮНЕП;
- оцениваем приемлемость применяемых принципов бухгалтерского учета и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующих материалов, представленных руководством;

- делаем выводы о целесообразности использования руководством метода составления отчетности на основе принципа непрерывного функционирования и, исходя из полученных аудиторских доказательств, о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНЕП продолжать непрерывное функционирование. Если мы приходим к выводу, что существенная неопределенность присутствует, то мы должны обратить внимание в докладе наших ревизоров на соответствующие данные в финансовых ведомостях, или, если такая информация не отвечает установленным требованиям, пересмотреть наше мнение. Наши заключения основываются на аудиторских доказательствах, полученных на дату подготовки доклада ревизоров. Однако будущие события или условия могут лишить ЮНЕП возможности продолжать непрерывное функционирование;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая представленные данные, и достоверно ли финансовые ведомости фактически отражают исходные операции и события, обеспечивая их объективное представление.

Мы проводим обсуждения с руководящими сотрудниками, в частности, по вопросам запланированного объема и сроков проведения проверки и в отношении важных результатов ревизии, включая любые значительные недостатки в системе внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе нашей проверки.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Мы считаем, что операции ЮНЕП, ставшие объектом нашего внимания или проверенные нами в рамках ревизии, во всех существенных отношениях осуществлялись в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и решениями директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии деятельности ЮНЕП.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федерального суда
аудиторов Германии

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) поручено помогать государствам-членам и поддерживать их в деле охраны окружающей среды посредством их поощрения, информирования и предоставления им средств для повышения уровня жизни их населения, не ставя под угрозу будущие поколения. Штаб-квартира ЮНЕП находится в Найроби, однако помимо нее у Программы имеется шесть региональных отделений и восемь отделений связи по всему миру, а также растущая сеть сотрудничающих центров передового опыта. Численность сотрудников Программы составляет 1156 человек, 466 из которых базируются в Найроби.

Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия ревизоров имела возможность вынести заключение о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2016 года и результаты ее финансовой деятельности, и движение денежной наличности за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия провела также проверку операций ЮНЕП в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений Организации Объединенных Наций, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления деятельностью. В докладе представлен также краткий раздел, содержащий замечания о состоянии выполнения рекомендаций, вынесенных Комиссией в предыдущие годы.

Заключение ревизоров

Комиссия опубликовала заключение ревизоров без оговорок о финансовых ведомостях ЮНЕП за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Заключение Комиссии излагается в главе I настоящего доклада.

Общий вывод

Комиссия не выявила каких-либо серьезных недостатков в области финансового управления и деятельности ЮНЕП. Вместе с тем Комиссия выявила возможности для улучшения в ряде областей, включая контроль за осуществлением проектов и представление соответствующей отчетности, представление и утверждение заявок на поездки и представление отчетов о путевых расходах, понесенных соответствующими сотрудниками. Кроме того, хотя ЮНЕП в значительной мере выполнила свою программу работы на 2016 год, Комиссия отметила значительное число проектов, которые завершены в оперативном отношении, но не закрыты с финансовой точки зрения в плане учета использования авансовых платежей. Кроме того, Комиссия отметила, что ЮНЕП не имеет стратегии борьбы с мошенничеством, которая содействовала бы руководству в устранении рисков мошенничества на всех уровнях его деятельности.

Основные выводы

Комиссия выявила ряд проблем, которые должны быть рассмотрены администрацией в целях повышения эффективности деятельности ЮНЕП. В частности, Комиссия обращает особое внимание на основные выводы, изложенные ниже.

Ревизия завершенных проектов не проводилась

При рассмотрении 14 завершенных проектов с общим объемом расходов в размере 23,6 млн. долл. США Комиссия отметила, что три проекта по линии пяти партнеров-исполнителей с общим объемом расходов в размере 11,8 млн. долл. США не были проверены по состоянию на декабрь 2016 года. Непроведение ревизии проектов противоречит разделу 7(f) руководства по программам ЮНЕП, согласно которому партнеры-исполнители обязаны представлять доклады о ревизии в течение 180 дней после завершения работы.

Задержки с закрытием финансовой отчетности по завершенным в оперативном отношении проектам

Комиссия установила, что 219 (73 процента) из 299 проектов были завершены в оперативном отношении в период от двух до 15 лет тому назад, но не были закрыты с финансовой точки зрения к ноябрю 2016 года. Задержки с закрытием проектов идут вразрез с разделом 11(c) руководства по программам ЮНЕП (май 2013 года), в соответствии с которым предусмотрено финансовое закрытие проектов в течение двух лет с даты завершения оперативной деятельности. Это также сказывается на погашении обязательств и повышает риск неправомерного использования неизрасходованных остатков средств. ЮНЕП поясняет, что задержки обусловлены такими факторами, как непредставление докладов партнерами-исполнителями, ожиданием урегулирования окончательной суммы дебиторской или кредиторской задолженности партнерам-исполнителям и задержкой с получением окончательных докладов о ревизии.

Отсутствие стратегии по борьбе с мошенничеством

ЮНЕП не имеет стратегии борьбы с мошенничеством, которая содействовала бы руководству в устранении рисков мошенничества на всех уровнях его деятельности. Комиссия считает, что, поскольку большинство операций ЮНЕП осуществляются партнерами-исполнителями, как правило, в опасных и отдаленных районах, общеорганизационная стратегия борьбы с мошенничеством имеет решающее значение для оказания помощи руководству и распределения обязанностей по борьбе с мошенничеством в целях обеспечения последовательного подхода к выявлению случаев мошенничества, определению их масштабов и подготовке отчетности всеми партнерами-исполнителями на местах.

Отсутствие стандартных сроков рассмотрения и утверждения проектов

В ходе обзора процесса разработки проектов при осуществлении 96 проектов, Комиссия отметила, что время, затрачиваемое на каждом этапе, начиная с даты представления проектного документа в Секцию гарантии качества и заканчивая временем, когда он был направлен в Комитет по рассмотрению проектов, а затем заместителю Директора-исполнителя на утверждение, существенно различается в конкретных случаях. Например, время с момента представления проектного документа по дату заседания Комитета по рассмотрению проектов составляло от 2 до 112 дней, а время с момента заседания Комитета по рассмотрению проектов по дату утверждения заместителем Директора-исполнителя составляло от 16 дней до 421 дня.

Рекомендации

В соответствии с основными рекомендациями ЮНЕП следует:

- a) **ввести меры контроля, такие как регулярные напоминания и последующая работа с партнерами-исполнителями, с тем чтобы они соблюдали требования ЮНЕП о представлении отчетности, изложенные в проектном документе, и представляли сводные окончательные проверенные финансовые ведомости по завершенным проектам для подтверждения расходов, понесенных в ходе осуществления проектов;**
- b) **активизировать последующую деятельность с партнерами-исполнителями в целях своевременного представления необходимой отчетности, с тем чтобы ускорить закрытие финансовой отчетности завершенных в оперативном отношении проектов;**
- c) **разработать стратегию борьбы с мошенничеством, с тем чтобы обеспечить последовательный подход к выявлению случаев мошенничества, определению их масштабов и подготовке отчетности всеми партнерами-исполнителями;**
- d) **внедрить и надлежащим образом использовать стандартные сроки для каждого этапа разработки проекта с целью избегать задержек в представлении проектов на рассмотрение и утверждение, с тем чтобы обеспечить своевременное осуществление программы работы.**

Основные факты

153,1 млн. долл. США	Первоначальный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
91,1 млн. долл. США	Окончательный бюджет Фонда окружающей среды и регулярный бюджет
744,78 млн. долл. США	Поступления
561,34 млн. долл. США	Расходы
1 156	Сотрудники

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи, принятой в 1946 году, Комиссия ревизоров проверила финансовые ведомости и операции ЮНЕП за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2016 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Международными стандартами ревизии. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать, и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

2. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия могла вынести заключение о том, насколько точно финансовые ведомости отражают финансовое положение Фонда ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2016 года и результаты его финансовых операций и движения денежной наличности за данный финансовый период, а также были ли они подготовлены надлежащим образом в соответствии с МСУГС. Ревизия включала оценку того, были ли расходы, указанные в финансовых отчетах, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами. Кроме того, ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

3. Комиссия провела также проверку деятельности ЮНЕП в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил, в котором предусматривается, что Комиссия может делать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы бухгалтерского учета, механизмов внутреннего финансового контроля и административного руководства и управления деятельностью ЮНЕП в целом.

4. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Замечания и выводы Комиссии обсуждались с руководством ЮНЕП, мнения которого должным образом отражены в настоящем докладе.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде: справочная информация

5. ЮНЕП является уполномоченным органом системы Организации Объединенных Наций в том, что касается вопросов окружающей среды на глобальном и региональном уровнях. Ее мандат заключается в том, чтобы координировать выработку политического консенсуса по экологическим вопросам, анализируя состояние глобальной окружающей среды и доводя возникающие вопросы до сведения правительств и международного сообщества, с тем чтобы побудить их к принятию мер. Мандат и цели ЮНЕП вытекают из резолюции 2997 (XXVII) Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1972 года и последующих поправок к ней, принятых на Конференции Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию в 1992 году, Найробийской декларации о роли и мандате ЮНЕП, принятой на девятнадцатой сессии Совета управляющих ЮНЕП, и Мальмёнской декларации министров от 31 мая 2000 года. ЮНЕП была создана по итогам Конференции Организации Объединенных Наций по проблемам окружающей человека среды, состоявшейся в июне 1972 года, и ее штаб-квартира расположена в Найроби.

6. ЮНЕП является ведущим глобальным органом по вопросам окружающей среды, устанавливающим глобальную повестку дня в области окружающей среды, содействующим слаженному претворению в жизнь экологического аспекта устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и выполняющим роль авторитетного защитника окружающей среды во всем мире. Штаб-квартира ЮНЕП расположена в Найроби, и у Программы имеются отделы, региональные отделения, отделения связи и удаленные подразделения, а также растущая сеть сотрудничающих центров передового опыта. В ЮНЕП также расположен ряд секретариатов природоохранных конвенций и межучрежденческих координационных органов.

7. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби предоставляет ЮНЕП административные и финансовые услуги, включая закупочную деятельность, кадровое обслуживание и услуги в области информационно-коммуникационных технологий. Многие рекомендации, вынесенные Комиссией в адрес ЮНЕП, требуют совместных действий с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

Глобальный экологический фонд

8. ЮНЕП является одним из учреждений-исполнителей Глобального экологического фонда (ГЭФ), который финансирует проекты в развивающихся странах в области биологического разнообразия, изменения климата, международных водных ресурсов, деградации земель и химических веществ. ГЭФ получает добровольные взносы от 15 государств-членов. За утверждение и оценку программ ГЭФ отвечает его Совет.

9. ЮНЕП управляет средствами и проектами, направляемыми ей ГЭФ, посредством пяти целевых фондов, ревизия которых ежегодно проводится Комиссией. За финансовый год, закончившийся 31 декабря 2016 года, общая сумма поступлений в эти целевые фонды составила 232,2 млн. долл. США, а общая сумма их расходов — 79,99 млн. долл. США. Кроме того, по просьбе ЮНЕП и попечителя ГЭФ (Всемирный банк) Комиссия ежегодно выносит заключение ревизоров относительно этих целевых фондов.

Многосторонние природоохранные соглашения

10. С течением времени деятельность ЮНЕП привела к заключению ряда конвенций и связанных с ними протоколов по основным экологическим проблемам. Согласно этим многосторонним природоохранным соглашениям страны должны разрабатывать конкретные механизмы и выполнять согласованные обязательства по улучшению состояния окружающей среды. ЮНЕП обеспечивает секретариатское обслуживание 15 многосторонних природоохранных соглашений, и в своих финансовых ведомостях она предоставляет информацию об операциях целевых фондов, которыми напрямую управляет, в поддержку деятельности по соглашениям и конвенциям, направленной на осуществление их согласованных протоколов и программ. Проводимая Комиссией ревизия ЮНЕП включает рассмотрение остатков средств, связанных с многосторонними природоохранными соглашениями.

В. Выводы и рекомендации

1. Проверка выполнения предыдущих рекомендаций

11. Из 23 рекомендаций, оставшихся невыполненными по состоянию на 31 декабря 2015 года, 14 (61 процент) были полностью выполнены, 7 (31 процент) находились в процессе выполнения, 1 (4 процента) осталась невыполненной и 1 (4 процента) утратила свою актуальность. Подробная информация о ходе выполнения этих рекомендаций приводится в приложении к настоящему докладу.

12. Согласно невыполненной рекомендации ЮНЕП надлежит провести обзор сроков полезной службы активов и остаточной стоимости в целях обновления реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели. ЮНЕП ожидает, что Центральные учреждения Организации Объединенных Наций приступят к осуществлению этого процесса, который еще не начался. Рекомендация, которая утратила свою актуальность, предусматривает утверждение пересмотренного проекта Комитетом по рассмотрению проектов, но этот проект в настоящее время закрыт, а в рамках новой стратегии и механизма делегирования полномочий, утвержденных в мае 2016 года, утверждение продлений проектов передается в ведение отдела и региональных директоров, а не Комитета по рассмотрению проектов.

2. Обзор финансового положения

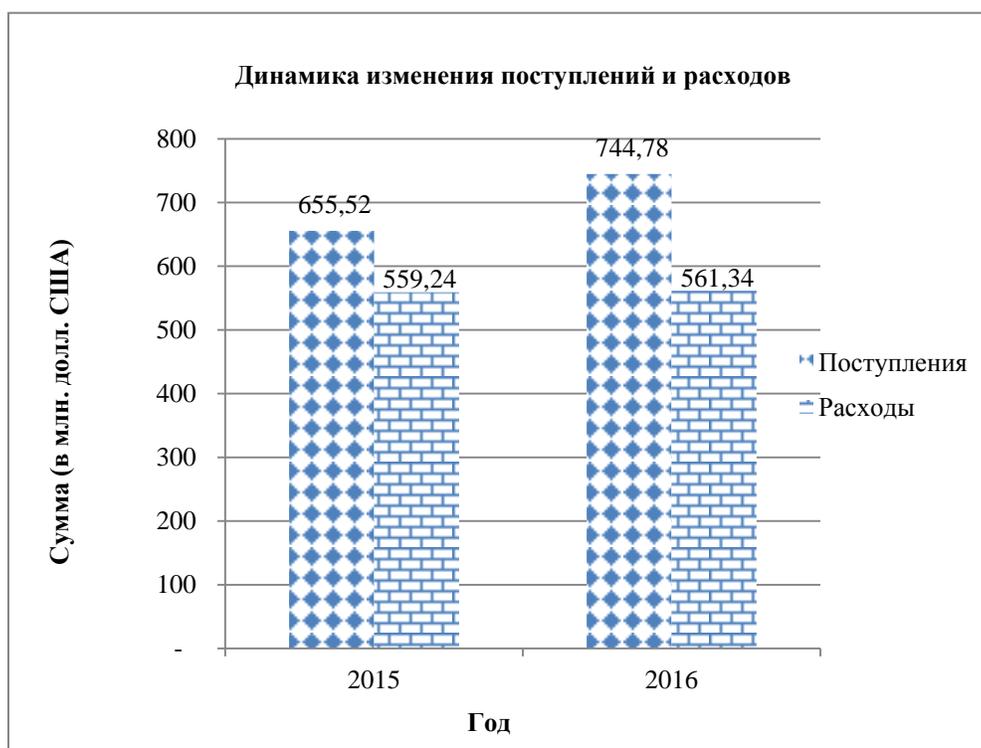
Результаты финансовой деятельности и финансовое положение

13. В 2016 году общий объем поступлений ЮНЕП составил 744,78 млн. долл. США (в 2015 году: 655,52 млн. долл. США), а общий объем расходов — 561,34 млн. долл. США (в 2015 году: 559,24 млн. долл. США), в результате чего образовался профицит в размере 183,44 млн. долл. США (в 2015 году: 96,28 млн. долл. США). Общая сумма активов по состоянию на 31 декабря 2016 года составила 1750,52 млн. долл. США (в 2015 году: 1593,44 млн. долл. США), включая текущие активы в размере 1035,28 млн. долл. США (в 2015 году: 977,54 млн. долл. США) и долгосрочные активы в размере 715,24 млн. долл. США (в 2015 году: 615,90 млн. долл. США). Общая сумма обязательств составила 336,29 млн. долл. США (в 2015 году: 332,11 млн. долл. США), в результате чего объем чистых активов составил 1414,23 млн. долл. США (в 2015 году: 1261,33 млн. долл. США).

14. Сопоставление поступлений и расходов в 2015 и 2016 финансовых годах представлено на диаграмме ниже.

Динамика финансовых результатов

(В млн. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНЕП за 2016 год.

Анализ поступлений

15. Значительную часть поступлений ЮНЕП составляют добровольные взносы. В 2016 году общий объем взносов, полученных ЮНЕП, составил 712,58 млн. долл. США (в 2015 году: 625,00 млн. долл. США), из которых 498,89 млн. долл. США (70 процентов) — это добровольные взносы различных доноров по сравнению с 401,88 млн. долл. США (64 процента) в 2015 году. Оставшаяся сумма в размере 213,69 млн. долл. США (в 2015 году: 223,12 млн. долл. США), что составляет 30 процентов, представляет собой начисленные взносы государств-членов. В текущем году объем добровольных взносов увеличился на 97,01 млн. долл. США (19 процентов) по сравнению с сокращением на 79,8 млн. долл. США (16 процентов) в 2015 году. Увеличение объема добровольных взносов объясняется главным образом увеличением объема финансирования по линии ГЭФ, поскольку объем утвержденных ГЭФ в 2016 году проектов на 74,5 млн. долл. США превысил объем 2015 года. Финансирование ГЭФ касается в первую очередь многолетних проектов, по которым в соответствии с нормативной базой МСУГС в Организации Объединенных Наций поступления учитываются в полном объеме после утверждения проектов ГЭФ и получения письма о намерениях от попечителя ГЭФ. Вместе с тем расходы по проектам ГЭФ учитываются в том году, к которому они относятся. Прочие поступления увеличилась с 223,000 долл. США в 2015 году до 1,53 млн. долл. США в 2016 году главным образом в результате возмещения различными фондами выплат, полученных от ЮНЕП в предыдущие периоды.

Анализ расходов

16. Общий объем расходов несколько увеличился на 2,10 млн. долл. США (0,4 процента) — с 559,24 млн. долл. США в 2015 году до 561,34 млн. долл. США в 2016 году. Это увеличение объясняется главным образом увеличением субсидий и прочих переводов партнерам для осуществления различных проектов.

17. Субсидии и прочие переводы за указанный период составили 262,02 млн. долл. США (в 2015 году: 246,84 млн. долл. США), что составляет 47 процентов от общего объема расходов в размере 561,34 млн. долл. США. Указанная сумма субсидий и прочих переводов включает безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей.

Анализ коэффициентов

18. В таблице П.1 указаны основные финансовые коэффициенты, рассчитанные на основе финансовых ведомостей ЮНЕП, главным образом на основе ведомости финансового положения.

Таблица П.1
Анализ коэффициентов

<i>Описание коэффициента</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>	<i>31 декабря 2015 года</i>
Коэффициент текущей ликвидности^a		
Текущие активы: текущие обязательства	5,17	4,74
Общая сумма активов: общая сумма обязательств ^b	5,21	4,80
Коэффициент абсолютной ликвидности^c		
Денежные средства плюс инвестиции: текущие обязательства	2,35	2,13
Коэффициент быстрой ликвидности^d		
Денежная наличность плюс инвестиции плюс дебиторская задолженность: текущие обязательства	3,69	3,46

Источник: Финансовые ведомости ЮНЕП за 2016 год.

^a Высокий коэффициент (превышающий 1:1) свидетельствует о способности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент является надежным показателем платежеспособности.

^c Коэффициент денежной наличности дает представление об уровне ликвидности той или иной структуры, поскольку он отражает отношение суммы денежных средств, эквивалентов денежных средств и инвестированных средств, вложенных в текущие активы, к сумме текущих пассивов.

^d Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку из него исключаются товарно-материальные запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в наличные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о наличии большей ликвидности в текущий период.

19. Анализ вышеупомянутых коэффициентов свидетельствуют о прочном финансовом положении ЮНЕП по состоянию на 31 декабря 2016 года. Нынешнее состояние коэффициентов быстрой и абсолютной ликвидности свидетельствует о прочном ликвидном положении ЮНЕП. Кроме того, ЮНЕП обладает высокой платежеспособностью, если судить по показателю соотношения общей суммы активов к общей сумме обязательств. В отчетном году поступления ЮНЕП увеличились на 89,25 млн. долл. США при лишь незначительном

увеличении расходов на 2,10 млн. долл. США, в результате чего образовался профицит в размере 183,43 млн. долл. США. Кроме того, общая сумма активов увеличилась на 157,08 млн. долл. США, или 9,8 процента, а общая сумма обязательств возросла лишь незначительно на 4,2 млн. долл. США, или 1,3 процента. Сочетание всех этих факторов привело к повышению коэффициентов ликвидности и платежеспособности ЮНЕП.

3. Управление программами и проектами

Задержки с закрытием финансовой отчетности по завершенным в оперативном отношении проектам

20. Раздел 11(с) руководства по программам ЮНЕП (май 2013 года) предусматривает закрытие финансовой отчетности по проектам в течение 24 месяцев с даты завершения оперативной деятельности по проекту, и после того, как проект закрыт в финансовом отношении, в рамках системы не могут производиться никакие дополнительные финансовые операции.

21. В своих предыдущих докладах ([A/70/5/Add.7](#) и [A/71/5/Add.7](#)) Комиссия выражала обеспокоенность по поводу задержек с закрытием финансовой отчетности по проектам. В отчетном году Комиссия вновь отметила аналогичные недостатки, когда из 299 проектов, завершенных в оперативном отношении, с общей суммой фактических расходов в размере 586,6 млн. долл. США 219 проектов (73 процентов) не были закрыты с финансовой точки зрения, хотя они и были завершены в оперативном отношении от двух до 15 лет тому назад. Общая сумма расходов по этим проектам составляет 504,86 млн. долл. США, а неизрасходованный остаток средств — 110 000 долл. США. ЮНЕП объясняет задержки с закрытием финансовой отчетности по проектам задержками с получением докладов о фактическом завершении проектов, окончательных отчетов о расходах и окончательных докладов о ревизии, а также задержками в урегулировании окончательных сумм дебиторской или кредиторской задолженности партнерами-исполнителями и получением разрешений на передачу имущества, производственных фондов и оборудования. В таблице II.2 приведен анализ сроков проведения проектов, которые не были закрыты с финансовой точки зрения.

Таблица II.2

Возрастная структура закрытых в оперативном отношении проектов

<i>Возрастная группа (годы)</i>	<i>Число проектов</i>
2 года, но менее 5 лет	92
5 лет, но менее 8 лет	76
8 лет, но менее 11 лет	42
11 лет, но менее 14 лет	6
14 лет, но менее 17 лет	3

Источник: данные по проектам ЮНЕП.

22. ЮНЕП информировала Комиссию о том, что она ввела новые руководящие принципы и процедуры для всех сотрудников по управлению финансовыми средствами в отношении ликвидации остатков дебиторской задолженности, просроченной более чем на пять лет, при том понимании, что они будут закрыты к третьему кварталу 2017 года. Как только эта часть проектов будет закрыта, усилия будут сосредоточены на авансовых платежах, которые остаются непогашенными в течение более двух лет. Кроме того, ЮНЕП сообщила, что она

будет и впредь поддерживать контакты с руководителями отделов и руководством многосторонних природоохранных соглашений в целях получения необходимых документов для своевременного закрытия проектов. Согласно ЮНЕП процесс закрытия проектов может начинаться только после погашения просроченных авансовых платежей.

23. Отмечая усилия руководства по подготовке новых руководящих принципов и процедур, Комиссия выражает обеспокоенность тем, что задержки продолжаются, несмотря на рекомендации, содержащиеся в ее предыдущих докладах. Это свидетельствует о том, что принимаемые меры не позволяют полностью устранить коренные причины задержек, и последующей деятельности в этой связи недостаточно. Длительные задержки с закрытием финансовой отчетности по завершенным в оперативном отношении проектам препятствуют ликвидации обязательств и повышают риск неправомерного использования неизрасходованных остатков средств.

24. Комиссия рекомендует ЮНЕП активизировать последующую деятельность с партнерами-исполнителями в целях своевременного представления необходимой отчетности, с тем чтобы ускорить закрытие финансовой отчетности завершенных в оперативном отношении проектов.

Отсутствие стандартных сроков рассмотрения и утверждения проектов

25. В разделе 4 руководства по программам ЮНЕП, который касается цикла разработки проекта, определяются различные этапы разработки и утверждения проектов, такие, как разработка проекта, представление проектной документации директору отдела на рассмотрение и подписание, представление через Секцию контроля качества в Комитет по рассмотрению проектов для рассмотрения и представления замечаний, и, наконец, представление на утверждение заместителю Директора-исполнителя или другому наделенному соответствующими полномочиями лицу. Однако в руководстве не предусматриваются сроки рассмотрения и утверждения проектов на каждом этапе этого процесса.

26. Комиссия отметила, что для утверждения проектной документации заместителем Директора-исполнителя требуется длительное время. Например, данные по 96 проектам, рассмотренным Комиссией, указывают на то, что с даты представления проектной документации по дату заседания Комитета по рассмотрению проектов проходит от 2 до 112 дней, а с даты заседания Комитета до даты утверждения проекта заместителем Директора-исполнителя проходит от 16 до 421 дней. Большая часть времени затрачивается на уровне отделов в процессе переработки проектной документации и учета замечаний Комитета в этой документации, и лишь затем она вновь представляется для окончательного рассмотрения и утверждения. Например, документация по шести проектам вновь представлялась на рассмотрение и утверждение, но при этом они откладывались на срок от шести месяцев до более чем двух с половиной лет.

27. Комиссия считает, что колебание сроков происходит главным образом по причине отсутствия положения в руководстве по программам о сроках каждого этапа процесса разработки проекта. Отсутствие стандартных сроков затрудняет оценку руководством эффективности процесса рассмотрения и утверждения проектов. Это также повышает опасность того, что в результате задержки проекты могут выходить за рамки текущего программного цикла, что влияет на своевременное осуществление программы работы.

28. Руководство пояснило, что в 2016 году ЮНЕП приступила к процессу интеграции и гармонизации различных процессов, связанных с управлением проектным циклом, в единый и более совершенный процесс для устранения отмеченных недостатков. Были введены новые нормы, в соответствии с которыми заседания Комитета по рассмотрению проектов будут проводиться в течение трех дней с момента представления проекта; у Комитета будет одна неделя для рассмотрения и анализа проектной документации; и Секция контроля качества будет сообщать авторам проекта о результатах заседания Комитета в течение трех дней после его проведения. Комиссия отмечает инициативы, принятые руководством, однако считает, что ЮНЕП необходимо продемонстрировать, как недавно принятые нормы работы содействуют устранению отмеченных недостатков.

29. Комиссия рекомендует ЮНЕП внедрить и надлежащим образом использовать стандартные сроки для каждого этапа разработки проекта с целью избежать задержек в представлении проектов на рассмотрение и утверждение, с тем чтобы обеспечить своевременное осуществление программы работы.

Ревизия завершенных проектов не проводилась

30. В соответствии со статьей 7(f) руководства по программам ЮНЕП проекты в рамках соглашений между ЮНЕП и партнерами-исполнителями стоимостью более 200 000 долл. США должны проходить аудиторскую проверку по их завершении, а доклад о ревизии должен представляться в течение 180 дней после завершения работы. Цель ревизии заключается в том, чтобы предоставить ЮНЕП гарантии эффективного использования ее ресурсов, в частности гарантировать, что понесенные расходы соответствуют целям, изложенным в проектной документации.

31. Комиссия проверила 14 из 30 завершенных проектов, суммарный общий объем расходов по которым составил 23,6 млн. долл. США, и отметила, что три проекта (с совокупным объемом расходов в размере 11,8 млн. долл. США), которые осуществлялись пятью партнерами-исполнителями и были завершены в период с июня по июль 2016 года, не были подвергнуты ревизии по состоянию на 30 апреля 2017 года. Комиссия была проинформирована о том, что эти проекты не были проверены, поскольку финансовые доклады не были представлены своевременно и последующая работа с партнерами-исполнителями в целях получения таких докладов не увенчалась успехом. Непредставление отчетов о ревизии противоречит статье 7(f) руководства по программам ЮНЕП.

32. Комиссия установила, что на момент окончательной ревизии в апреле 2017 года ни по одному из этих трех проектов отчеты о проверке представлены не были. Комиссия считает, что отмеченные недостатки свидетельствуют об отсутствии строгого контроля, такого как регулярные напоминания и последующая работа руководства ЮНЕП с партнерами-исполнителями. Без ревизии проектов руководству и другим заинтересованным сторонам будет трудно получить надлежащие гарантии в отношении расходов по проектам.

33. Комиссия рекомендует ЮНЕП регулярно проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, с тем чтобы в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП они представляли сводные проверенные финансовые отчеты по завершенным проектам для обеспечения гарантий в отношении расходов, понесенных в ходе осуществления проектов.

Отсутствие стратегии по борьбе с мошенничеством

34. В соответствии с резолюциями 69/249 А и 70/255 Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь подготовил Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций, которые были опубликованы в сентябре 2016 года (информационный циркуляр ST/IC/2016/25, приложение). Цель Основных положений состоит в том, чтобы содействовать Секретариату в поощрении культуры добросовестности и честности, консультируя сотрудников и другой персонал по вопросам о том, какие меры следует принять Секретариату для предупреждения, выявления, предотвращения случаев мошенничества и коррупции, принятия ответных мер в этой связи и представления отчетности.

35. Комиссия отметила, что ЮНЕП не располагает директивным документом для борьбы с мошенничеством, который содействовал бы руководству в устранении рисков мошенничества на всех уровнях деятельности организации. Комиссия считает, что стратегия борьбы с мошенничеством является для ЮНЕП важнейшим документом, предусматривающим конкретные руководящие принципы и обязанности в отношении соответствующих мер, которые будут применяться при расследовании случаев мошенничества и других проявлений коррупции.

36. Поскольку большинство операций ЮНЕП осуществляются партнерами-исполнителями, как правило, в отдаленных и опасных районах, Комиссия считает, что общеорганизационная стратегия борьбы с мошенничеством имеет решающее значение для четкого определения ЮНЕП принципов и процедур выявления случаев мошенничества и сокращения их масштабов, представления отчетности о предполагаемых случаях мошенничества или коррупции, и выделения каналов, которые следует использовать для выражения любых озабоченностей.

37. Руководство заявило, что целевая группа по общим определениям, связанным с мошенничеством, Комитета высокого уровня по вопросам управления, одним из членов которой является ЮНЕП, находится в процессе разработки платформы для обмена информацией, позволяющей отслеживать и управлять деятельностью партнеров-исполнителей и оценивать средства, которые могут использоваться организациями системы Организации Объединенных Наций.

38. Комиссия отмечает инициативу участия ЮНЕП в рамках Комитета высокого уровня по вопросам управления, но при этом считает, что такой процесс дополняет, но не заменяет необходимость разработки стратегии по борьбе с мошенничеством. Такая стратегия имеет жизненно важное значение для ЮНЕП, поскольку она обеспечит более согласованный и последовательный подход к решению проблем, связанных с мошенничеством, в том числе обеспечит наличие общих инструментов для выявления случаев мошенничества и представления отчетности, а также планов реагирования на случаи мошенничества.

39. ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о разработке стратегии борьбы с мошенничеством, с тем чтобы обеспечить последовательный подход к выявлению случаев мошенничества, определению их масштабов и подготовки отчетности всеми партнерами-исполнителями.

4. Управление людскими ресурсами

Низкий показатель удостоверения ведомостей учёта рабочего времени и неточность ведомостей учёта неиспользованного ежегодного отпуска

40. В соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале сотрудники получают ежегодный отпуск продолжительностью 2,5 и 1,5 дня в месяц на срочных и временных контрактах, соответственно. Система «Умоджа» производит автоматическое начисление отпуска сотрудников согласно видам контрактов. Сотрудники должны обеспечивать, чтобы их заявления на отпуск в прошлом месяце были представлены руководству с использованием модуля самообслуживания сотрудников в системе «Умоджа» и удостоверять свои ежемесячные ведомости учета рабочего времени в конце каждого месяца, а также удостоверять свои ежегодные ведомости учета рабочего времени, которые выпускаются 29 апреля каждого года.

41. Комиссия отметила следующие недостатки в том, что касается накопленного отпуска некоторых сотрудников по состоянию на сентябрь 2016 года:

- семьдесят три процента (841 сотрудник) из в общей сложности 1156 сотрудников ЮНЕП не удостоверили свои ежегодные ведомости учета рабочего времени в рамках цикла отпусков 2015/16 года, выпущенные в апреле 2016 года;
- семьдесят пять процентов (867 сотрудников) из в общей сложности 1156 сотрудников ЮНЕП не удостоверили свои ведомости учета рабочего времени за сентябрь 2016 года;
- пять сотрудников имеют отрицательный остаток отпуска в диапазоне от минус 17,5 до минус 0,5 дня. Комиссия пришла к выводу, что в отношении трех сотрудников отрицательный остаток возник по причине ошибки, когда дни отпуска были зарегистрированы, хотя сотрудники не обращались с просьбой о предоставлении отпуска авансом. Дальнейший анализ показал, что ни один из сотрудников, имеющих отрицательный остаток по отпускам, не удостоверил свою ежегодную ведомость за 2015/16 год, и лишь один сотрудник удостоверил свою ведомость учета рабочего времени за сентябрь в соответствии с Правилами о персонале.

42. Хотя руководство не смогло объяснить причины низкого показателя удостоверения ведомостей сотрудниками, Комиссия считает, что этот недостаток объясняется отсутствием надлежащего контроля за остатком отпускных дней со стороны руководителей, отвечающих за учет рабочего времени. Неспособность сотрудников удостоверять ежемесячную и ежегодную ведомости учета рабочего времени может затрагивать и остаток ежегодных отпусков, и обязательства в связи с ежегодными отпусками, включенные в финансовые ведомости.

43. Комиссия рекомендует ЮНЕП: а) укрепить механизмы контроля для обеспечения того, чтобы сотрудники регистрировали и удостоверили свои отпускные дни в системе «Умоджа» на своевременной основе; и б) провести обзор и проверку всех учетных записей об отпусках, с тем чтобы обеспечить точность остатка неиспользованных дней отпуска всех сотрудников.

Задержки в представлении и утверждении запросов на поездки

44. В разделе 3.3 административной инструкции о поездках (ST/AI/2013/3 и Amend.2) отмечается, что в соответствии с правилом 7.8 Правил о персонале все процедуры оформления поездок сотрудников, совершающих поездку от имени Организации Объединенных Наций, должны быть завершены за 16 календарных дней до начала официальной поездки, и что руководители программ будут обязаны представлять обоснование процедур оформления всех официальных поездок, которые не могли быть завершены за 16 календарных дней до начала поездки.

45. Оформление поездок относится к системе общего совместного обслуживания, в рамках которой Группа по оформлению поездок, перевозок и виз Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби предоставляет ЮНЕП услуги по оформлению поездок. Сотрудники ЮНЕП подают заявки на поездки через модуль самообслуживания для сотрудников в системе «Умоджа», которые должны быть заверены удостоверяющими сотрудникам ЮНЕП, а затем направляются в Группу для утверждения и выдачи билетов через транспортное агентство.

46. В рамках процедуры оформления поездок в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби требуется пять дней для обработки заявки на поездку: два дня для удостоверения ЮНЕП заявок на поездку и три дня для утверждения Группой по оформлению поездок, перевозок и виз и выдачи билета. В этой связи необходимо, чтобы лица, совершающие поездки, подавали заявки за 21 день до даты поездки, с тем чтобы в соответствии с инструкциями процесс оформления был завершен за 16 дней.

47. Комиссия проанализировала все заявки на поездки в течение девяти месяцев в период с 1 января по 30 сентября 2016 года и отметила, что было утверждено 3755 заявок сотрудников на поездки, из которых 2185 заявок (58 процентов) были связаны с авиабилетами, которые были выданы менее чем за 16 календарных дней до даты поездки. ЮНЕП объяснила позднее бронирование билетов, в частности, поездками сотрудников по приглашению структур, не входящих в ЮНЕП, либо структур, которые обслуживаются ЮНЕП. Согласно ЮНЕП сроки уведомления о таких поездках зачастую не оставляют достаточного времени на процесс бронирования за 21 день. Тем не менее Комиссия отметила, что выявленные ею случаи позднего бронирования объясняются главным образом задержками с представлением сотрудниками заявок на поездки на рассмотрение удостоверяющего сотрудника ЮНЕП и задержками при утверждении заявки удостоверяющим сотрудником ЮНЕП и ее передаче утверждающему сотруднику в отделении Организации Объединенных Наций в Найроби. Кроме того, имели место случаи задержек в Группе по оформлению поездок, перевозок и виз при обработке и утверждении заявок на поездки, что необходимо для оформления билета транспортным агентством.

48. Кроме того, Комиссия отметила 268 случаев утверждения заявок на поездки после даты их совершения. Из этих 268 случаев утверждения задним числом 50 заявок на поездки были своевременно представлены сотрудниками в период от 22 до 66 дней до даты поездки. Однако руководство не дало никаких объяснений причин задержки с выдачей билетов в этих случаях. Подробная информация приводится в таблице II.3.

Таблица П.3
Анализ заявок на поездки персонала^а

<i>Этапы обработки заявок на поездки</i>	<i>Число задержанных заявок на поездки</i>	<i>Процентная доля утвержденных заявок на поездки</i>	<i>Процентная доля заявок на поездки, утверждение которых было задержано</i>
Представление сотрудником в ЮНЕП для удостоверения	1 867	49,7	85
Удостоверение ЮНЕП и представления в Группу по оформлению поездок, перевозок и виз в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби	754	20	34,5
Утверждение и выдача билетов Группой по оформлению поездок, перевозок и виз	561	15	26
Утверждение задним числом	268	7	12

Источник: отчет о поездках в системе «Умоджа», 30 сентября 2016 года.

^а Процентные показатели не совпадают, поскольку одна или более заявок на поездки могли быть задержаны на одном или нескольких этапах, т.е. на этапе запроса сотрудника, удостоверения ЮНЕП и утверждения Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

49. Комиссия считает, что несоблюдение административной инструкции в отношении поездок означает, что ЮНЕП не обеспечивает максимально возможное использование своих ресурсов, выделяемых на поездки, пользуясь более дешевыми авиабилетами, которые, как правило, можно получить при заблаговременном бронировании.

50. Комиссия рекомендует ЮНЕП организовывать поездки в соответствии с планами поездок и выделять достаточно времени для оформления билетов в соответствии с административной инструкцией в отношении поездок.

Непредставление в срок отчетов о путевых расходах

51. В соответствии с разделом 13 административной инструкции о поездках (ST/AI/2013/3 и Amend.2) сотрудники обязаны представить заполненную форму требования о возмещении путевых расходов F.10 в свою исполнительную или административную канцелярию в течение двух календарных недель после завершения поездки, за исключением случаев использования системы паушальных выплат, или заполнить часть С формы РТ.165 и предоставить соответствующую подтверждающую документацию, которую необходимо прилагать к этой форме, в те же сроки в случае поездки в рамках системы паушальных выплат.

52. Кроме того, в пункте 13.3 той же административной инструкции предусмотрено удержание авансов на поездки посредством вычета из заработной платы в том случае, если сотрудник не представит должным образом заполненную форму F.10 вместе с подтверждающей документацией в указанные сроки после завершения поездки. Пункт 13.6 предусматривает удержание всей паушальной суммы посредством вычета из заработной платы, если сотрудник не соблюдает условия использования санкционированной системы паушальных выплат, включая — но не ограничиваясь этим — случаи непредставления должным образом заполненной формы РТ.165 и необходимой документации в течение двух календарных недель после завершения поездки.

53. Для заполнения необходимой документации лицо, совершившее поездку, должно создать отчет о путевых расходах через портал самообслуживания для сотрудников, загрузив необходимую документацию и представив отчет о расходах на утверждение. После утверждения лицом, ответственным за утверждение поездок и перевозок, система направляет его сотруднику по обработке документации для окончательного утверждения в качестве путевых расходов.

54. Комиссия рассмотрела отчет о поездках в системе «Умоджа» в отношении оформленных ЮНЕП поездок в 2015 и 2016 годах по состоянию на 31 декабря 2016 года и отметила, что из 20 313 поездок в 2015 и 2016 годах в отношении общей сложности 1139 поездок (2015 год: 302 поездки и 2016: 837 поездок) отчеты о путевых расходах не были оформлены в течение 14 дней с даты возвращения сотрудника из поездки.

55. Комиссия пришла также к выводу о том, что из 1139 поездок, в отношении которых не были оформлены отчеты о путевых расходах, в случае 286 поездок имеются непогашенные авансовые платежи на сумму 420 023 долл. США по состоянию на декабрь 2016 года (2015 год: 21 поездка и 2016 год: 265 поездок). Недостающие отчеты о расходах не были представлены в течение двух календарных недель после даты завершения поездки и авансовые платежи не удерживались из месячного оклада сотрудника в соответствии с требованиями административной инструкции [ST/AI/2013/3](#) и Amend.2. Проведя анализ, Комиссия установила, что сроки задержки с представлением отчетов о расходах составляли от 1 до 700 дней, как это показано в таблице П.4.

Таблица П.4

Анализ поездок, в отношении которых не были представлены отчеты о расходах

<i>Просрочено дней</i>	<i>Число поездок, в отношении которых не были представлены отчеты о расходах</i>
0–100	15
101–200	358
201–300	197
301–400	200
401–500	144
501–600	173
601–700	52
Всего	1 139

Источник: система «Умоджа», отчет о поездках, в отношении которых не были представлены отчеты о расходах, по состоянию на 31 декабря 2016 года.

56. Комиссия считает, что непредставление отчетов о путевых расходах свидетельствует о слабости механизмов внутреннего контроля в отношении авансовых платежей, которые должны обеспечивать своевременное представление отчетов о путевых расходах.

57. ЮНЕП пояснила, что многое сделано путем массовой рассылки сообщений и проведения информационно-просветительских мероприятий с целью напомнить сотрудникам о необходимости соблюдения требования о представлении отчетов о путевых расходах. Кроме того, процесс удержания непогашенных авансовых платежей уже предусмотрен в системе «Умоджа» с апреля 2017 года для пользователей в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Вместе с тем Комиссия считает, что руководство проявляло мягкость и бездействовало, поскольку отчеты о расходах были просрочены более чем на 600 дней.

58. Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить механизм удержания авансовых платежей в связи с поездками, с тем чтобы обеспечить своевременное представление отчетов о путевых расходах, что позволит производить полный учет расходов и дебиторской задолженности.

*Проблемы достижения целевого показателя
электронной служебной аттестации*

59. В пунктах 2.2 и 2.3 административной инструкции ST/AI/2010/5 и Согг.1, посвященной системе управления служебной деятельностью и профессионального развития, указывается, что функция системы заключается в поощрении контактов между сотрудниками и руководителями в отношении достижения поставленных целей и ключевых результатов и критериев успеха, с помощью которых будет проводиться оценка индивидуальной работы, и что в рамках этой системы будет также поощряться постоянное обучение, будут отмечаться успешные результаты деятельности и приниматься меры в отношении неудовлетворительного выполнения работы. Система поддерживается электронным приложением (e-PAS или e-Performance), в котором отражены основные этапы процесса служебной аттестации персонала, такие как составление плана работы, проведение среднесрочного обзора и подведение итогов работы в конце года. Цель этой системы заключается в повышении качества осуществления программ путем достижения максимальных результатов на всех уровнях.

60. Комиссия проанализировала данные об электронной служебной аттестации, полученные с помощью электронной системы служебной аттестации, за 2014, 2015 и 2016 финансовые годы и отметила тенденцию неуклонного улучшения положения в течение последних трех лет. Вместе с тем Комиссия установила, что в 43 случаях служебная аттестация не была полностью завершена или находилась в процессе проведения в электронной системе служебной аттестации за период 2014, 2015 и 2016 годов, как это показано в таблице II.5. В число этих 43 случаев входят три сотрудника, служебная аттестация которых не завершалась в течение всех трех лет подряд.

Таблица II.5
Статус ЭССА в течение трех лет, с 2014 года по 2016 год

Статус	2014 год	2015 год	2016 год
Общее число сотрудников ЮНЕП	1 131	1 116	1 156
Оценка не проводилась	8	3	4
Проводится электронная служебная аттестация (не завершена)	3	5	8
Проводится среднесрочный обзор (не завершен)	–	–	4
Готовится план работы (не завершен)	3	3	2
Итого, ЭССА не завершена	14	11	18

Источник: Секция людских ресурсов ЮНЕП.

61. Руководство заявило, что ЮНЕП намерена обеспечить 100-процентное соблюдение требований системы служебной аттестации сотрудников. Ограничение контрольного механизма заключается в том, что не учитываются сотрудники, которые покинули организацию по собственному желанию, в результате выхода на пенсию, увольнения, смерти, болезни или специального отпуска без сохранения содержания. Комиссия принимает к сведению ответы руководства, но указанные 43 сотрудника относятся к категории постоянного персонала,

а не к категориям, упомянутым руководством. Комиссия считает, что незавершенная служебная аттестация свидетельствуют о несоблюдении Положений о персонале Организации Объединенных Наций и Правил о персонале.

62. Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить завершение служебной аттестации всех сотрудников в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале.

5. Учет факторов риска

Неадекватное осуществление политики общеорганизационного управления рисками

63. Общеорганизационное управление рисками — это процесс систематического выявления, расстановки приоритетов и регулирования рисков, влияющих на способность организации решать поставленные задачи.

64. В ноябре 2011 года Секретариат Организации Объединенных Наций опубликовал свою политику в области общеорганизационного управления рисками. Этим документом Организация Объединенных Наций ввела комплексную систему общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля, которая предусматривает последовательную и всеобъемлющую методологию управления рисками в рамках всего Секретариата, включая ЮНЕП. В силу различий в характере операций департаментам и отделениям было необходимо учесть в своих стратегиях общеорганизационного управления рисками требования системы общеорганизационного управления рисками в Секретариате в целом.

65. ЮНЕП еще не разработала политику общеорганизационного управления рисками, которая соответствовала бы ее условиям работы. В феврале 2015 года ЮНЕП приступила к подготовке плана осуществления общеорганизационного управления рисками, однако эта работа еще не завершена. Комиссия была проинформирована о том, что руководство планировало рассмотреть проект плана осуществления в первом квартале 2017 года до его представления в Секретариат для рассмотрения и утверждения. Однако на момент завершения ревизии в апреле 2017 года разработка проекта не была завершена.

66. Руководство пояснило, что шаги, направленные на полное осуществление политики общеорганизационного управления рисками, совпали с развертыванием системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и что, таким образом, внедрение системы общеорганизационного управления рисками было отложено из-за огромного оттока ресурсов в связи с внедрением системы общеорганизационного планирования ресурсов. В этой связи мероприятия были перенесены на 2017 год. Комиссии не были предоставлены доказательства, подтверждающие шаги, предпринятые руководством в целях полного осуществления политики общеорганизационного управления рисками.

67. Комиссия обеспокоена тем, что ЮНЕП было необходимо скорректировать политику общеорганизационного управления рисками с учетом своих собственных условий и внедрить эту политику, однако через шесть лет после принятия решения она все еще не располагает утвержденным планом осуществления. Это свидетельствует об отсутствии готовности руководства к внедрению системы общеорганизационного управления рисками. Комиссия считает, что задержки с внедрением системы общеорганизационного управления рисками сказываются на эффективности и действенности управления рисками в организации.

68. Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить внедрение системы общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения эффективного и действенного управления рисками.

С. Информация, предоставляемая руководством

69. ЮНЕП раскрыла следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества.

1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

70. ЮНЕП проинформировала Комиссию о том, что в соответствии с правилом 106.8 Финансовых положений и правил в 2016 году были списаны недостающая денежная наличность и дебиторская задолженность на сумму 0,017 млн. долл. США. ЮНЕП не сообщала об утрате имущества в 2016 году.

2. Выплаты *ex gratia*

71. Руководство подтвердило, что в 2016 году ЮНЕП не производила каких-либо выплат *ex gratia*.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

72. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует проведение ревизий финансовых ведомостей исходя из того, что от нее будут разумно ожидать выявления существенных искажений и несоответствий, в том числе являющихся результатом мошеннических действий. Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе нашей ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

73. В ходе ревизии Комиссия проводит проверки выполнения руководством его обязанностей осуществлять надзор за деятельностью по оценке рисков мошенничества в крупном размере и действующих процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая проверку мер реагирования на все конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Кроме того, мы запрашиваем у руководства сведения об известных ему случаях фактического или предполагаемого мошенничества, в том числе о случаях, по которым Управление служб внутреннего надзора проводило или проводит расследования. В соответствии с дополнительными полномочиями, регулирующими проведение внешней ревизии, в перечень вопросов, которые должны быть упомянуты в докладе о ревизии, включаются случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества.

74. В 2016 году Комиссия не выявила никаких случаев мошенничества, а ЮНЕП сообщила об отсутствии случаев мошенничества или предполагаемого мошенничества.

D. Выражение признательности

75. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее персоналу Директором-исполнителем и сотрудниками Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(главный ревизор)

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федерального суда
аудиторов Германии

Приложение

Ход выполнения ранее вынесенных рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
1	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	23	Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить порядок проверки счетов в ходе и после подготовки финансовых ведомостей в целях обеспечения своевременного выявления ошибок и упущений.	Начиная с октября 2016 года Отдел общеорганизационного обслуживания ЮНЕП провел тщательный анализ финансовых ведомостей за 2016 год, в рамках которого работа двух сотрудников категории специалистов и одного помощника была полностью посвящена проведению обзора периода с января по март 2017 года. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби получило информацию о всех выявленных ошибках и упущениях, и они были исправлены до выпуска финансовых ведомостей за 2016 год.	Комиссия проанализировала процесс обзора руководством финансовых ведомостей по состоянию на конец 2016 года и отметила значительный прогресс в деле своевременного выявления ошибок и упущений.	X			
2	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	27	Комиссия рекомендует ЮНЕП подготовить план реализации МСУГС для обеспечения эффективного отслеживания и реализации предполагаемых выгод.	ЮНЕП разработала с учетом ее условий план реализации МСУГС для эффективного отслеживания и реализации предполагаемых выгод.	Комиссия считает, что ЮНЕП подготовила план реализации МСУГС для эффективного отслеживания и реализации предполагаемых выгод.	X			
3	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	29	Комиссия рекомендует ЮНЕП, в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби: а) оформить соглашение об уровне обслуживания со службой поддержки системы «Умоджа» и обеспечить регулярное про-	Что касается части (а), то служба поддержки системы «Умоджа» носит глобальный характер и является частью модели глобального обслуживания Централных учреждений Организации Объединенных Наций, которая еще не утверждена Гене-	Комиссия ожидает подготовки соглашения об уровне обслуживания.		X		

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
4	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	33	<p>ведение анализа эффективности работы службы поддержки; б) поддерживать связь с Центральными учреждениями с целью обеспечить, чтобы созданная целевая группа тщательно анализировала функционирование конфигураций и сбоев, связанные с модулями оформления поездок и кадрового обслуживания в системе «Умоджа», и осуществляла необходимые тестовые прогоны для подтверждения того, что проблемы устранены; и с) установить механизмы контроля, позволяющие обеспечить, чтобы заполнение графы с описанием бухгалтерских проводок стало обязательным, и обратить особое внимание на то, что пользователи должны вносить в бухгалтерскую книгу полное описание.</p> <p>Комиссия рекомендует ЮНЕП повысить эффективность своих мер контроля за завершением проектов, в том числе посредством создания механизмов контроля за своевременным представлением окончательных отчетов о расходах с целью ускорить процесс их завершения, с тем чтобы закрытие финансовой отчетности по проектам осуществлялось в течение 24 месяцев после их за-</p>	<p>ральной Ассамблеей. В настоящее время готовится доклад с внесенными в него изменениями, который будет представлен Ассамблее. После утверждения будут подготовлены прочие требования соглашения об уровне обслуживания. Однако следует отметить, что служба поддержки системы «Умоджа» уже создана.</p> <p>Что касается частей (b) и (c), то Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби работает над этим во взаимодействии с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, и большинство из выявленных проблем уже устранены.</p>	<p>Комиссия с признательностью отмечает усилия администрации; однако существенных улучшений в вопросе задержек с закрытием завершенных проектов не отмечается.</p>		X		

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
5	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	38	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить, чтобы продление сроков осуществления того или иного проекта санкционировалось после утверждения пересмотренной проектной документации Комитетом по рассмотрению проектов в Управлении операций.	партнерам-исполнителям предложено представить отчеты о расходах за 2016 год не позже середины января 2017 года, чтобы провести выверку счетов до подведения итогов на конец года в системе «Умоджа».	В свете замечаний руководства Комиссия считает, что эта рекомендация утратила свою актуальность.			X

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена	
6	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	42	Комиссия рекомендует ЮНЕП: а) усилить подготовку руководителей проектов по вопросам анализа технической информации по проектам в целях повышения качества проектной документации; и б) ужесточить надзор на этапе разработки и пересмотра проектов с целью ускорения процесса утверждения проектной документации.	процесс закрытия его финансовой отчетности. В новых стратегиях и рамках делегирования полномочий, утвержденных в мае 2016 года, директора отделов/региональные директора наделены полномочиями утверждать продление сроков реализации проектов, однако Отдел общеорганизационного обслуживания ЮНЕП продолжает выполнять контролируемую функцию.	Введенные в последнее время процедуры (главным образом, создание потенциала и систематические последующие меры) позволили сократить промежуток времени между представлением и утверждением проектов в среднем с 91 дня в 2015 году до 56 дней в 2016 году.	Комиссия принимает замечания администрации.	X			
7	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	46	Комиссия рекомендует ЮНЕП: а) активизировать усилия по направлению учреждениям-исполнителям информации по техническому надзору при разработке проектов в целях содействия своевременному представлению форм для идентификации проектов главному административному сотрудни-	Эта рекомендация касается операций Глобального экологического фонда (ГЭФ) ЮНЕП. ЮНЕП отметила, что теперь старшие руководители проводят регулярные и всесторонние проверки проектов, в ходе разработки которых возникли задержки, ведя по ним подробные контрольные ведомости. Все	Комиссия пришла к выводу, что эта рекомендация выполнена.	X				

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
8	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	52	Комиссия рекомендует ЮНЕП обеспечить достаточный контроль за подготовкой и представлением необходимых отчетов по проектам учреждениями-исполнителями в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по проектам.	просроченные проекты, рассмотренные Комиссией, были впоследствии утверждены путем представления соответствующих форм в секретариат ГЭФ, а в одном случае — путем подачи запроса об учете форс-мажорных обстоятельств.	Комиссия пришла к выводу, что к концу 2016 года новый инструмент для отслеживания и принятия последующих мер еще не введен.		X	

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
9	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	56	Комиссия рекомендует ЮНЕП-ГЭФ: а) прилагать больше усилий и принимать более тщательные меры контроля для обеспечения того, чтобы отчеты о расходах представлялись в установленные сроки в соответствии с подписанными соглашениями; и б) рассмотреть вопрос о списании дебиторской задолженности, в отношении которой невозможно получить отчеты о расходах, а перспективы возврата авансовых выплат вызывают сомнения.	а) Просьба ознакомиться с приведенными выше замечаниями, которые касаются рекомендации, содержащейся в пункте 52; б) ЮНЕП рассматривает последующую деятельность в связи с просроченными отчетами о расходах в качестве приоритетной задачи. Исчерпав все средства для получения отчетов о расходах, ЮНЕП рассмотрела и рекомендует к списанию давно просроченную дебиторскую задолженность, если можно доказать, что мероприятия, для реализации которых были выделены авансовые средства, были полностью осуществлены. ЮНЕП планирует продолжать списывать остатки средств, в отношении которых это не было сделано до перехода на систему «Умоджа».	Комиссия ожидает завершения списания остатков средств, в отношении которых это не было сделано до перехода на систему «Умоджа».		X		
10	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	61	Комиссия рекомендует ЮНЕП ускорить обновление руководства по программам, с тем чтобы включить в него более подробную информацию о разработке проектов и управлении ими, о заключении партнерских соглашений и о мобилизации средств, с тем чтобы предоставить оперативные методические указания в отношении применения механизма управле-	Управление, ориентированное на конкретные результаты, является одним из основополагающих принципов и моделью деятельности ЮНЕП и поэтапно осуществляется путем стратегического планирования, контроля и оценки деятельности. ЮНЕП обновила свое руководство по программам, подробно осветив такие вопросы, как разработка, рас-	Комиссия принимает ответы руководства и считает рекомендацию выполненной после включения концепции управления, ориентированного на конкретные результаты, в новое руководство по программам, которое было введено в последнем квартале 2016 года.		X		

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
			ния по результатам на практике.	смотрение и утверждение проектов, управление проектным циклом, мобилизация ресурсов и партнерские отношения, и включив соответствующие оперативные методические указания. Новое руководство по программам было подготовлено к концу 2016 года, и вопросы составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, рассматриваются на страницах 70–73.				
11	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	67	ЮНЕП согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией относительно того, что она должна пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, полученные после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.	ЮНЕП ожидает, что Центральные учреждения Организации Объединенных Наций приступят к осуществлению этого процесса, который еще не начался.	Комиссия ожидает всеобъемлющего анализа основных средств и обновления реестра основных фондов.			X
12	2015 A/71/5/Add.7 , глава II	70	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) ускорить процедуры контроля, что позволило бы идентифицировать взносы доноров на раннем этапе для обеспечения своевременного учета поступлений; и б) тесно сотрудничать с Секцией счетов Отделения Организации	Важные последующие меры и заблаговременное выявление недействующих средств привели к сокращению их объема с 4,7 млн. долл. США в 2016 году до 1,0 млн. долл. США в 2017 году.	Комиссия пришла к выводу, что были приняты важные последующие меры и заблаговременно были выявлены недействующие средства.	X		

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
13	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	75	Объединенных Наций в Найроби, с тем чтобы обеспечить взаимодействие в устранении трудностей и технических проблем на раннем этапе и регулярную сверку информации между Секцией и группой по мобилизации ресурсов. Комиссия рекомендует ЮНЕП вновь довести этот вопрос до сведения Исполнительного комитета Многостороннего фонда для рассмотрения.	Это повторяющаяся рекомендация относительно давно просроченной задолженности, которая не была урегулирована сторонами. Несмотря на то, что Исполнительный комитет Многостороннего фонда согласен с предусмотренной в Международных стандартах учета в государственном секторе (МСУГС) рекомендацией о выделении резервных средств на покрытие давно просроченной сомнительной дебиторской задолженности, он не утверждает списаний никаких обязательств, причитающихся от сторон, независимо от возможности их получения. Следовательно, вся дебиторская задолженность должна неизменно отражаться на счетах, а для ее взыскания следует принимать такие меры, как обсуждения и переговоры на встречах соответствующих сторон. Согласно требованиям МСУГС для покрытия давно просроченных начис-	Комиссия с удовлетворением отмечает принятые ЮНЕП меры по доведению вопроса о списании давно просроченной задолженности по взносам до сведения Исполнительного комитета Многостороннего фонда и принимает решения Исполнительного комитета.	X			

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
14	2015 г. A/71/5/Add.7 , глава II	80	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) усилить контроль за сотрудниками, имеющими непогашенные авансы, по которым необходимо произвести расчет; и б) обеспечить регулярное проведение выверки счетов между департаментом, получающим товары, и подразделением, занимающимся счетами, в целях повышения точности учета регистрируемых авансовых выплат.	ЮНЕП отметила, что в течение 2016 года сотрудничество ЮНЕП и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби позволило погасить значительную часть непогашенных авансов.	Комиссия с удовлетворением отметила значительный прогресс в погашении непогашенных авансовых платежей.	X			

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
15	2014 г. A/70/5/Add.7 , глава II	26	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии: а) разработать соответствующие правила или руководящие указания, которые будут требовать от сотрудников по управлению финансовыми средствами заносить информацию по субсчетам в Систему управления информацией по программам (СУИП) на этапе начала проектов; и б) проводить обзор и контроль точности вносимых в СУИП данных в будущем.	В настоящее время Отделом общеорганизационного обслуживания ЮНЕП выпущены правила и руководящие принципы для начального этапа проектов в системе «Умоджа», которые были доведены до сведения сотрудников по управлению финансовыми средствами в подразделениях. Сотрудники по управлению финансовыми средствами обеспечили согласование проектных структур в системе «Умоджа» в соответствии с полученными руководящими указаниями. Группы по вводу информации о рабочих процессах в систему «Умоджа» занимаются обеспечением учета рабочих требований ЮНЕП при подготовке отчетов о выполнении программ и по финансовым вопросам с использованием платформы для представления данных SAP HANA. Субсчета в СУИП утратили свою актуальность после замены ИМИС системой «Умоджа» в мае 2015 года. Нынешняя структура проектов, которая отражается в системе «Умоджа» в разбивке по видам работ, отвечает этому требованию.	Комиссия с признательностью отмечает меры, принятые администрацией, и считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность Не выполнена
16	2014 г. A/70/5/Add.7 , глава II	30	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует включить в предлагаемую новую версию СУИП все ключевые процессы по проектам и обеспечить представление сводных докладов и расширение возможностей системы в плане интеграции всех ключевых процессов по проектам.	В настоящее время разрабатываются процессы по проектам, в том числе модули планирования и оценки, которые будут введены к концу 2017 года.	Комиссия ожидает окончательной доработки руководящих указаний.		X	
17	2014 г. A/70/5/Add.7 , глава II	36	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует пересмотреть свое руководство по программам и включить в него четкий порядок действий и полномочия по отмене проектов.	В новом руководстве по программам предусмотрены процедура и полномочия для отмены проектов.	Комиссия с признательностью отмечает меры, принятые администрацией, и считает данную рекомендацию выполненной.	X		
18	2014 г. A/70/5/Add.7 , глава II	40	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует пересмотреть свое руководство по программам и включить в него порядок действий по утверждению проектов в особых случаях.	Уже существует специальная процедура ускоренного утверждения проектов, когда это крайне необходимо, что позволяет избежать случаев прекращения финансирования со стороны доноров. Эта процедура также отражена и конкретизирована в новом руководстве по программам, которое было введено в конце 2016 года.	Комиссия с признательностью отмечает меры, принятые администрацией, и считает данную рекомендацию выполненной.	X		
19	2014 г. A/70/5/Add.7 , глава II	45	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует изучить способы обеспечения Управления по оценке достаточными ресурсами, которые позволили бы ему инициировать и проводить в необходимых	Ресурсы для проведения оценки каждого проекта теперь выделяются надлежащим образом на момент утверждения проекта и подкрепляются стандартным порядком действий согласно новому руководству по про-	Комиссия будет продолжать оценивать прогресс в выделении Управлению по оценке ресурсов для укрепления процесса независимой оценки проектов.		X	

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена	
20	2014 г. A/70/5/Add.7 , глава II	49	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии: а) улучшить оценку партнеров-исполнителей на предмет их способности осуществлять проекты; и б) более тщательно планировать и контролировать осуществление проектов.	объемах независимые оценки на уровне проектов и соблюдать установленные сроки закрытия проектов.	граммам. Однако число ежегодно завершаемых проектов продолжает расти, причем в 2017 году было представлено 90 просьб о проведении оценки, но число сотрудников в Управлении по оценке, которые занимаются планированием, контролированием и обеспечением качества таких оценок, по-прежнему ограничено четырьмя сотрудниками категории специалистов и одним младшим сотрудником категории специалистов. Хотя Управление по оценке получило должность одного сотрудника категории специалистов в 2014 году, оно по-прежнему нуждается в выделении дополнительных кадровых ресурсов, что содействовало бы своевременному проведению оценок проектов и последующему закрытию проектов.	Комиссия с признательностью отмечает усилия, принятые администрацией, и считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность Не выполнена
21	2014 г. A/70/5/Add.7 , глава II	54	ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует обеспечить получение отчетов о расходах от всех партнеров-исполнителей, с тем чтобы компенсировать авансовые выплаты, и незамедлительную выверку авизо внутренних расчетов с учреждениями Организации Объединенных Наций.	ЮНЕП постоянно предпринимает согласованные усилия по ускорению процесса получения отчетов о расходах от партнеров-исполнителей проектов. Принимаются меры по обеспечению строгого соблюдения процедуры планирования проектов и контроля за их осуществлением, и четкие указания на этот счет содержатся в новом руководстве по программам 2016 года. Как и в 2016 году, всем партнерам-исполнителям предложено представить отчеты о расходах за 2016 год не позднее середины января 2017 года, чтобы провести выверку счетов до подведения итогов на конец года в системе «Умоджа».	Комиссия принимает к сведению инициативы руководства в отношении последующих мер в связи с отчетами о расходах. Комиссия с удовлетворением отмечает принимаемые меры по внедрению содержащихся в руководстве по программам 2016 года руководящих принципов, предусматривающих направление писем с напоминанием в адрес партнеров-исполнителей с просьбой своевременно представлять отчеты. Рекомендации Комиссии, содержащиеся в пункте 58 ее доклада за 2014 год (A/70/5/Add.7 , глава II) и в пункте 33 ее доклада за 2015 год (A/71/5/Add.7 , глава II), касаются аналогичных вопросов. В этой связи с учетом принятых мер эта рекомендация считается вы-	X		

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
22	2014 г. A/70/5/Add.7 , глава II	58	Комиссия рекомендует ЮНЕП-ГЭФ укрепить процедуры контроля за отчетами партнеров-исполнителей о расходах, в том числе направлять им регулярные напоминания о необходимости соблюдения сроков представления отчетов о расходах в целях своевременного закрытия финансовой отчетности по проектам.	ЮНЕП отметила, что это текущий процесс. Процесс планирования и контроля осуществления проектов укрепляется, и в новом руководстве по программам теперь содержатся четкие руководящие принципы. В поддержку усилий руководителей проектов и сотрудников по управлению финансовыми средствами Отдел общеорганизационного обслуживания ЮНЕП направил в адрес партнеров-исполнителей письма с просьбой представить их отчеты о расходах за 2016 год не позднее середины января 2017 года, чтобы обеспечить их учет в финансовых ведомостях ЮНЕП за 2016 год.	Комиссия с удовлетворением отмечает инициативы руководства, включая внедрение руководящих принципов, содержащихся в опубликованном в 2016 году руководстве по программам, и направление писем с напоминанием партнерам-исполнителям. Рекомендации Комиссии, содержащиеся в пункте 54 ее доклада за 2014 год (A/70/5/Add.7 , глава II) и в пункте 33 ее доклада за 2015 год (A/71/5/Add.7 , глава II), касаются аналогичных вопросов. В этой связи с учетом принятых мер эта рекомендация считается выполненной, а другие последующие меры, которые предлагаются Комиссией, подробно изложены в пункте 33 ее доклада за 2015 год (A/71/5/Add.7 , глава II).	X		

№	Финансовый период, в котором рекомендация была впервые вынесена; ссылка на доклад	Пункт №	Краткое изложение рекомендации Комиссии	Меры, принимаемые ЮНЕП	Оценка Комиссии	Статус после проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность	Не выполнена
23	2010–2012 гг. A/67/5/Add.6 и Согг.1, глава II	69	Комиссия подтверждает свою ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы ЮНЕП разработала конкретные процедуры покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, для представления их на рассмотрение и утверждение Совету управляющих и Генеральной Ассамблее. Комиссия признает тот факт, что ЮНЕП необходимо будет обратиться к Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций за консультацией по этому вопросу.	В настоящее время ЮНЕП полностью соблюдает введенную новую политику Организации Объединенных Наций по финансированию обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. В соответствии с указаниями, полученными от Контролера Организации Объединенных Наций 29 ноября 2016 года, начиная с 1 января 2017 года производится ежемесячное отчисление в размере 3 процентов от валового оклада и корректива по месту службы в рамках начисления ежемесячной заработной платы.	Комиссия проанализирует выполнение рекомендации в период ревизии за 2017 год.		X		
Всего						14	7	1	1
В процентах						61	31	4	4

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо главного финансового сотрудника Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби от 31 марта 2017 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовые ведомости Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, были подготовлены в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2013/4) и правилом 207.3 дополнения к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2015/4).

Краткое изложение основных положений учетной политики, использованных при подготовке этих ведомостей, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. Эти примечания и сопровождающие их таблицы содержат дополнительную информацию и разъяснения относительно финансовой деятельности Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде в течение периода, охватываемого этой отчетностью.

Удостоверяющие полномочия, определенные в финансовых правилах 105.5 и 105.7–105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, предоставлены Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Ответственность за отчетность и исполнение функции по их утверждению согласно определению, данному в статье VI и в финансовом правиле 105.6 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, возложена на Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.

В соответствии с предоставленными мне полномочиями я настоящим удостоверяю, что прилагаемая финансовая отчетность Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде за годичный период, закончившийся 31 декабря 2016 года, составлена правильно.

(Подпись) Кевал **Вора**
Главный сотрудник по финансовым вопросам
Отделение Организации Объединенных
Наций в Найроби

Глава IV

Финансовый доклад администрации за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

A. Введение

1. Директор-исполнитель имеет честь настоящим представить финансовый доклад вместе с отчетностью Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), включая отчетность Фонда окружающей среды, отчетность связанных с Программой целевых фондов и другую соответствующую отчетность за годичный период, закончившийся 31 декабря 2016 года. Настоящие финансовые ведомости включают пять ведомостей, а также примечания к финансовым ведомостям. В соответствии с финансовым правилом 106.1 эта финансовая отчетность должна была быть препровождена Комиссии ревизоров 31 марта 2017 года.

2. Две тысячи шестнадцатый финансовый год стал первым годом полного использования в Секретариате Организации Объединенных Наций новой системы общеорганизационного планирования ресурсов на основе применения систем, прикладных программ и продуктов в области обработки данных (SAP), которая была введена в ЮНЕП в июне 2015 года для операций при подготовке финансовых ведомостей. Новый механизм сбора, обработки и анализа деловой информации Секретариата Организации Объединенных Наций также использовался в течение большей части 2016 года при подготовке различных финансовых отчетов. Сбор, обработка и анализ деловой информации содействуют осуществлению стратегий, обработке заявлений и данных, применению технологий и технических структур, используемых для поддержки сбора, анализа и представления информации. Кроме того, в конце 2016 года были введены сбор, обработка и анализ деловой информации и ее консолидация посредством SAP для поддержки всех оперативных и финансовых мероприятий, что способствует автоматизации и рационализации прогнозирования, планирования и укрепления деловых процессов.

3. Поступления и расходы по линии регулярного бюджета в части, касающейся ЮНЕП, приводятся в томе I («Связанная сторона»), однако для полноты картины они также включены в эти финансовые ведомости.

4. Финансовые ведомости и таблицы, а также примечания к ним являются составной частью финансового доклада.

B. План последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе

5. Финансовые ведомости ЮНЕП готовятся в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) уже третий год. Для обеспечения дальнейшего соблюдения МСУГС организация внедрила план последовательного применения МСУГС наряду с непрекращающейся работой в рамках пяти главных компонентов, определенных в качестве основных аспектов обеспечения последовательного применения МСУГС, а именно:

а) использование преимуществ МСУГС: это предполагает отслеживание, составление данных о преимуществах МСУГС и изучение путей использования полученной с помощью МСУГС информации в интересах более эффективного управления организацией;

- b) укрепление механизмов внутреннего контроля: это включает развертывание и текущее управление системой, которая будет использоваться в поддержку заявлений о внутреннем контроле;
- c) управление нормативно-правовой базой МСУГС, которое включает в себя активное участие в работе Совета по МСУГС в целях разработки новых или изменения существующих стандартов МСУГС и соответствующее обновление нормативной базы МСУГС, финансовых правил и руководящих указаний, а также внесение соответствующих изменений в системы и процессы;
- d) сохранение целостности системы «Умоджа» в качестве основы соответствующих МСУГС методов учета и отчетности: деятельность в этой области включает в себя обеспечение согласующихся с МСУГС процессов для новых программ и мероприятий, а также автоматизацию подготовки финансовых ведомостей посредством системы «Умоджа»;
- e) дальнейшая профессиональная подготовка по вопросам МСУГС и разработка стратегии повышения профессиональной квалификации, которая будет содействовать улучшению финансовой работы.

С. Общий обзор

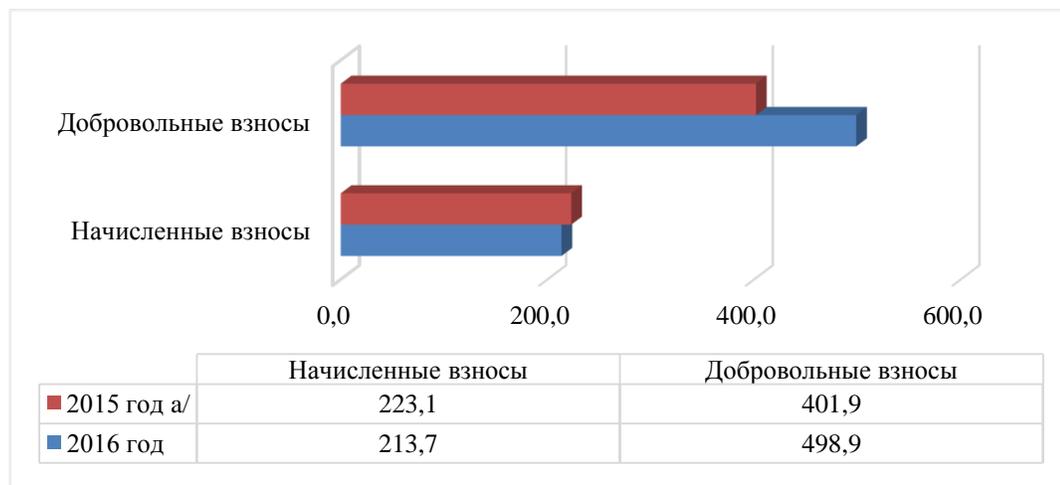
Все фонды

6. В ведомостях I–IV отражены сводные показатели всей деятельности ЮНЕП, включая Фонд окружающей среды, регулярный бюджет, другие целевые фонды, содействующие реализации программы работы ЮНЕП, целевые фонды в поддержку многосторонних природоохранных соглашений ЮНЕП и Многосторонний фонд, расходы на вспомогательное обслуживание программ, которые содействуют осуществлению программы работы ЮНЕП и реализации многосторонних природоохранных соглашений, а также выплаты при прекращении службы и после выхода на пенсию за годичный период, закончившийся 31 декабря 2016 года. Ведомость V содержит отчетность по Фонду окружающей среды и регулярному бюджету.
7. Приводится сопоставление данных за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, и данных на нынешнюю отчетную дату.
8. На рисунке IV.1 отражены данные о поступлениях ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2016 года, в сопоставлении с данными за годичный период, закончившийся 31 декабря 2015 года, в разбивке по основным категориям финансирования.

Рисунок IV.I
Взносы с разбивкой по категориям финансирования

(В млн. долл. США)

(В млн. долл. США)



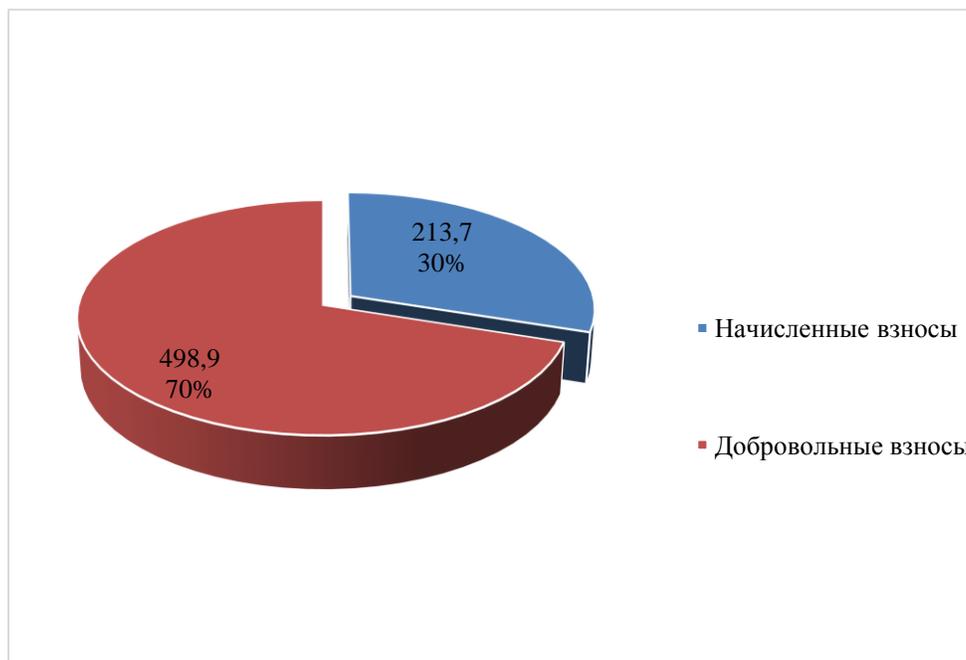
^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

9. Взносы учитываются на основе МСУГС, что предусматривает учет финансирования проектов донорами в полном объеме после заключения с донорами соглашения о финансировании. Это включает в себя финансирование проектов по линии Глобального экологического фонда (ГЭФ), поступления из которого учитываются в полном объеме в отношении многолетних проектов после утверждения ГЭФ проектов и получения письма о приверженности попечителя ГЭФ, Всемирного банка (Международного банка реконструкции и развития (МБРР)). Объем утвержденных ГЭФ в 2016 году проектов составил 74,5 млн. долл. США, что больше, чем в 2015 году, и является главной причиной увеличения в 2016 году на 87,6 млн. долл. США объема взносов по сравнению с 2015 годом. Соответствующие целевые фонды ГЭФ включены в отчет о сегменте программы работы ЮНЕП в примечании 5 к финансовым ведомостям.

10. На рисунке IV.II показаны поступления ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2016 года, в разбивке по источникам финансирования.

Рисунок IV.II
Взносы указаны в процентах с разбивкой по категориям финансирования,
2016 год

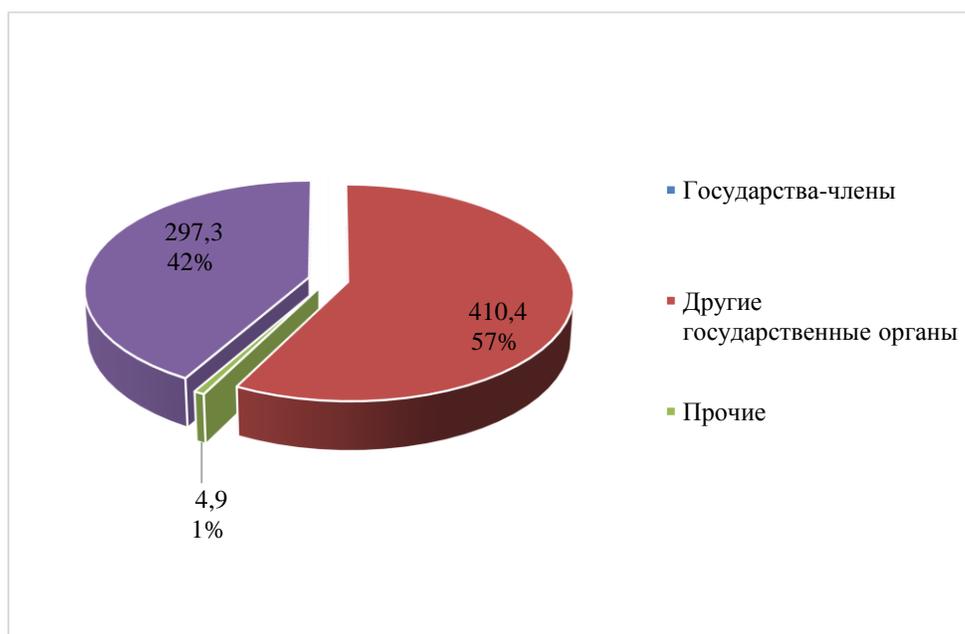
(В млн. долл. США)



11. На рисунке IV.III показано распределение взносов в разбивке по типу источника финансирования за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

Рисунок IV.III
Распределение взносов по типу источника финансирования, 2016 год

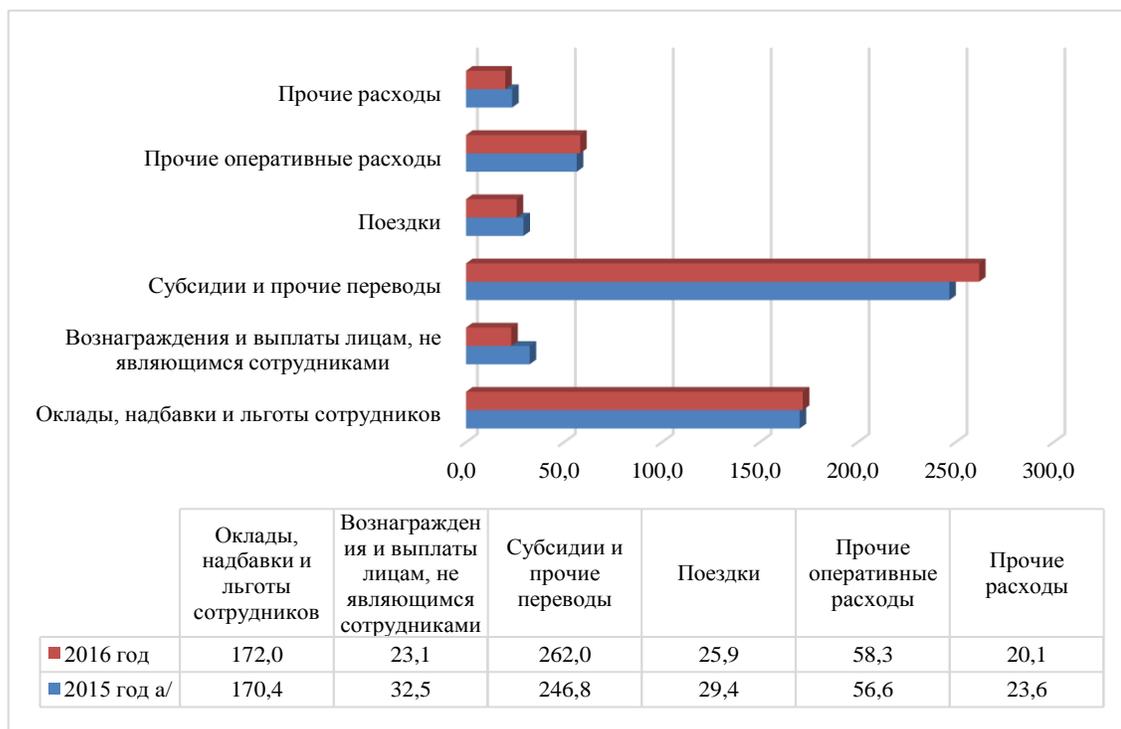
(В млн. долл. США)



12. На рисунке IV.IV показана доля расходов в разбивке по категориям.

Рисунок IV.IV
Расходы в разбивке по категориям

(В млн. долл. США)



^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

13. Общий объем расходов увеличился на 2,1 млн. долл. США (0,4 процента) — с 559,2 млн. долл. США до 561,3 млн. долл. США.

Ключевые показатели из ведомости I

14. Общая сумма активов увеличилась на 151,1 млн. долл. США (9,9 процента) — с 1593,4 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года до 1750,5 млн. долл. США.

15. Общая сумма обязательств увеличилась на 4,2 млн. долл. США (1,3 процента) — с 332,1 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года до 336,3 млн. долл. США.

16. Чистая сумма активов увеличилась на 152,9 млн. долл. США (12,1 процента) — с 1261,3 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года до 1414,2 млн. долл. США.

Другие ключевые показатели

17. В таблице IV.1 приводится краткая информация о других ключевых показателях ЮНЕП за годичный период, закончившийся 31 декабря 2016 года, в сопоставлении с показателями за годичный период, закончившийся 31 декабря 2015 года.

Таблица IV.1
Ключевые показатели
 (В млн. долл. США)

	2016 год	2015 год ^a	Увеличение/ уменьшение	Изменение (в процентах)
Поступления по линии начисленных взносов	213,7	223,1	(9,4)	(4,2)
Поступления по линии добровольных взносов	498,9	401,9	97,0	24,1
Общая сумма поступлений по линии взносов	712,6	625,0	87,6	14,0
Денежные средства и их эквиваленты	169,7	109,7	60,1	54,8
Краткосрочные инвестиции	300,5	329,3	(28,8)	(8,8)
Долгосрочные инвестиции	144,7	220,2	(75,5)	(34,3)
Общая сумма денежных средств и инвестиций	614,8	659,1	(44,2)	(6,7)
Начисленные взносы к получению	23,7	31,9	(8,2)	(25,9)
Поступления по линии добровольных взносов	666,3	521,0	145,3	27,9
Общая сумма взносов к получению	690,0	552,9	137,1	24,8
Авансовые переводы	424,9	369,4	55,5	15,0
Прочие активы	16,6	8,0	8,6	107,5
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	44,4	63,7	(19,3)	(30,2)
Обязательства по выплатам работникам	146,1	137,7	8,4	6,1
Прочие обязательства	81,6	96,1	(14,5)	(15,1)

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

18. Увеличение объема добровольных взносов к получению обусловлено главным образом ростом дебиторской задолженности попечителя ГЭФ, которая увеличилась в 2016 году на 134,2 млн. долл. США с 376,7 млн. долл. США до 510,9 млн. долл. США в связи с большим количеством утвержденных в 2016 году проектов (см. пункт 9 выше).

D. Начисленные обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию

19. Финансовые ведомости ЮНЕП отражают обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, включая обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплаты за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с репатриацией. ЮНЕП ежемесячно резервирует на репатриационные выплаты сумму в размере 8 процентов от чистого оклада.

20. Сумма накопившихся остатков средств по состоянию на 31 декабря 2016 года была скорректирована, чтобы отразить текущие обязательства на эту дату, подтвержденные результатами актуарного исследования, проведенного в 2016 году консультативной компанией по заказу Секретариата от имени ЮНЕП. В результате включения этих обязательств в полном объеме в финансовую отчетность по состоянию на 31 декабря 2016 года совокупные расходы, не обеспеченные финансированием, в размере 105,6 млн. долл. США отражены в ведомости сегментной отчетности (примечание 5) о финансовом положении в разделе выплат по окончании службы и после выхода на пенсию.

Глава V

Финансовые ведомости и пояснительные примечания к ним за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

		31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года ^a
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	7	169 714	109 653
Инвестиции	8	300 456	329 312
Начисленные взносы к получению	9	21 469	30 514
Добровольные взносы к получению	10	248 434	244 496
Прочие взносы к получению	11	2 423	2 222
Авансовые переводы	12	276 191	253 312
Прочие активы	13	16 591	8 029
Общая сумма текущих активов		1 035 278	977 538
Долгосрочные активы			
Инвестиции	8	144 677	220 159
Начисленные взносы к получению	9	2 203	1 433
Добровольные взносы к получению	10	417 864	276 460
Авансовые переводы	12	148 732	116 141
Основные средства	15	1 740	1 677
Нематериальные активы	16	25	32
Общая сумма долгосрочных активов		715 241	615 902
Общая сумма активов		1 750 519	1 593 440
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	17	44 433	63 692
Поступившие авансовые платежи	18	64 201	34 455
Обязательства по выплатам работникам	19	10 075	11 953
Резервы под обязательства	21	–	192
Прочие обязательства	22	81 583	96 058
Общая сумма текущих обязательств		200 292	206 350
Долгосрочные обязательства			
Обязательства по выплатам работникам	19	136 002	125 762
Общая сумма долгосрочных обязательств		136 002	125 762
Общая сумма обязательств		336 294	332 112

Примечание 31 декабря 2016 года 31 декабря 2015 года^a

Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств		1 414 225	1 261 328
Совокупный накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование	23	1 379 476	1 226 864
Резервы	23	34 749	34 464
Общая сумма чистых активов		1 414 225	1 261 328

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

**II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся
31 декабря 2016 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание 31 декабря 2016 года 31 декабря 2015 года^a</i>		
Поступления			
Начисленные взносы	24	213 689	223 119
Добровольные взносы	24	498 892	401 884
Прочие переводы и перечисления	24	25 854	26 113
Инвестиционные поступления	27	4 804	4 185
Прочие поступления	25	1 537	223
Общая сумма поступлений		744 776	655 524
Расходы			
Оклады, надбавки и пособия работникам	26	171 991	170 370
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	26	23 109	32 526
Субсидии и прочие переводы	26 и 32	262 022	246 836
Предметы снабжения и расходные материалы	26	339	480
Амортизация	15	180	182
Амортизация	16	7	5
Поездки	26	25 882	29 360
Прочие оперативные расходы	26	58 286	56 569
Курсовые убытки в связи с механизмом фиксированного обменного курса Многостороннего фонда	26	17 428	20 718
Прочие расходы	26	2 098	2 196
Общая сумма расходов		561 342	559 242
Профицит/(дефицит) за год		183 434	96 282

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

**III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся
31 декабря 2016 года^a**

(В тыс. долл. США)

	<i>Совокупный накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование</i>	<i>Взаимозачет</i>	<i>Совокупный накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование после взаимозачета</i>	<i>Резервы</i>	<i>Всего</i>
Чистые активы на начало периода^b	1 271 479	(44 615)	1 226 864	34 464	1 261 328
Изменения в чистых активах					
Переводы в резерв	(285)	—	(285)	285	—
Прочие корректировки суммы чистых активов ^c	(19 660)	—	(19 660)	—	(19 660)
Актуарные прибыли/(убытки)	(2 101)	—	(2 101)	—	(2 101)
Общая сумма изменений, учитываемая в составе чистых активов	(22 046)	—	(22 046)	285	(21 761)
Профицит/(дефицит) за период	183 434	(8 776)	174 658	—	174 658
Чистое движение в чистых активах	161 388	(8 776)	152 612	285	152 897
Чистые активы на конец периода	1 432 867	(53 391)	1 379 476	34 749	1 414 225

^a См. примечание 23.

^b См. примечание 4.

^c Перевод в отсроченные поступления в размере 26,3 млн. долл. США, включая плату ГЭФ как учреждению-исполнителю, которая учитывается в качестве поступления по линии управленческого надзора в этом году, что компенсируется корректировкой на 3,3 млн. долл. США расходов партнеров-исполнителей за предыдущий год по линии отчетов Многостороннего фонда, полученных в 2016 году, и на 3,4 млн. долл. США в предыдущий период по линии взносов на репатриацию, зарегистрированных в 2016 году.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2016 года**

(В тыс. долл. США)

Примечание 31 декабря 2016 года 31 декабря 2015 года^a

Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		183 434	96 282
<i>Движение неденежных средств</i>			
Износ и амортизация	15 и 16	187	187
Актuarные прибыли/убытки в связи с обязательствами по выплатам работникам	19	(2 101)	11 418
Поступления и безвозмездное предоставление основных средств и нематериальных активов		—	(25)
Чистая прибыль/убыток в связи с выбытием основных средств		—	4
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению	9	8 275	32 067
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению	10	(145 342)	(50 261)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	11	(201)	—
Увеличение/(уменьшение) объема авансовых поступлений	12	(55 470)	(83 405)
(Увеличение)/уменьшение объема прочих активов	13	(8 562)	42 757
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и накопленных обязательств	17	(19 259)	12 173
Увеличение/(уменьшение) объема авансовых поступлений	18	29 746	—
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам к погашению	19	8 362	2 255
Увеличение/(уменьшение) объема резервов	21	(192)	192
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	22	(14 475)	(58 415)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	27	(4 804)	(4 185)
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		(20 402)	1 044
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле	27	104 338	(68 289)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	27	4 804	4 185
Приобретение основных средств	15	(243)	(1 077)
Приобретение нематериальных активов	16	—	(37)
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		108 899	(65 218)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Корректировки суммы чистых активов		(28 436)	30 843
Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности		(28 436)	30 843
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		60 061	(33 331)
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		109 653	142 984
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	7	169 714	109 653

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Утвержденный бюджет			Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе)	Разница (в процентах) ^a
	Первоначальный объем ассигнований на двухгодичный период	Первоначальный годовой бюджет	Окончательный годовой бюджет		
Руководство и управление	9 500	4 750	5 447	5 438	0,2
Программа работы					
Изменение климата	42 000	21 000	8 208	8 171	0,5
Бедствия и конфликты	20 500	10 250	4 420	4 408	0,3
Регулирование экосистем	40 000	20 000	10 651	10 601	0,5
Регулирование природопользования	25 000	12 500	10 644	10 015	5,9
Химические вещества и отходы	36 000	18 000	7 970	7 872	1,2
Ресурсоэффективность	49 000	24 500	9 878	9 727	1,5
Обзоры состояния окружающей среды	19 000	9 500	4 605	4 519	1,9
Итого, программа работы	231 500	115 750	56 376	55 312	1,9
Резерв Программы Фонда	14 000	7 000	2 226	2 216	0,4
Вспомогательное обслуживание по программам	16 000	8 000	2 951	2 936	0,5
Итого, Фонд окружающей среды	271 000	135 500	67 000	65 903	1,6
Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций ^b	35 331	17 594	24 058	21 916	8,9
Всего	306 331	153 094	91 058	87 819	3,6

^a Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных бюджетных сумм.

^b Ассигнования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций рассчитаны на основании начисленных взносов в соответствии с томом I.

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде и ее деятельность

1. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) была учреждена в качестве независимого органа и отдельной представляющей отчетность структуры Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 2997 (XXVII) от 15 декабря 1972 года, которая предусматривала создание Совета управляющих ЮНЕП в качестве ее руководящего органа и секретариата для выполнения функций центра по проведению мероприятий в области окружающей среды и координации такой деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций. В июне 2014 года ЮНЕП утвердила универсальный членский состав, и ее руководящим органом стала Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде. ЮНЕП возглавляет Директор-исполнитель. Поддержка деятельности ЮНЕП осуществляется за счет средств Фонда окружающей среды, ассигнований из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, начисленных взносов и добровольных взносов правительств, межправительственных организаций, фондов, частного сектора и других неправительственных источников. Штаб-квартира ЮНЕП находится на проспекте ООН в Найроби, Кения, в Отделении Организации Объединенных Наций, расположенном в Найробийском комплексе.

2. Мандат ЮНЕП как ведущего глобального природоохранного органа, который определяет глобальную повестку дня и содействует последовательному осуществлению принципов устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций, подтверждается Генеральной Ассамблеей и руководящим органом ЮНЕП посредством принятия различных директивных мер. Кроме того, ЮНЕП выполняет функции секретариата для нескольких глобальных и региональных природоохранных конвенций, охватывающих вопросы, связанные с программными задачами ЮНЕП.

3. Деятельность, за которую отвечает ЮНЕП, предусмотрена в программе 11 (Окружающая среда) двухгодичного плана по программам и приоритетам Организации Объединенных Наций на период 2016–2017 годов. Общая цель программы 11 заключается в том, чтобы обеспечивать ведущую роль организации и поощрять налаживание партнерских отношений в целях охраны окружающей среды посредством стимулирования, информирования и расширения возможностей стран и народов во имя повышения качества их жизни без ущерба для будущих поколений. К основным компонентам стратегии достижения этой общей цели относятся: а) устранение пробелов в области информации и знаний по ключевым экологическим вопросам путем проведения более обстоятельных оценок; б) разработка и более широкое применение соответствующих комплексных директивных мер для устранения коренных причин основных экологических проблем; и с) активизация усилий в целях более эффективной координации международной деятельности по улучшению состояния окружающей среды, в том числе в рамках региональных и многосторонних соглашений, а также общесистемных механизмов сотрудничества Организации Объединенных Наций.

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

4. Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (организация) является самостоятельной структурой, представляющей финансовую отчетность, в том числе о Фонде окружающей среды, ассигнованиях, выделяемых ЮНЕП из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, целевых фондах, которые поддерживают программу работы ЮНЕП, целевых фондах, оказывающих поддержку многосторонним природоохранным агентствам ЮНЕП и Многостороннему фонду для осуществления Монреальского протокола, соответствующих расходах по вспомогательному обслуживанию программ применительно к программе работы ЮНЕП и о многосторонних природоохранных агентствах и Многостороннем фонде.

Примечание 2

Основа составления и разрешение на опубликование

Основа составления

5. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, финансовые ведомости составляются по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Настоящие финансовые ведомости составлены на основе принципа непрерывного функционирования, и при их подготовке и представлении последовательно применялись положения соответствующей учетной политики, как это кратко изложено в примечании 3. В соответствии с требованиями МСУГС настоящие финансовые ведомости, которые точно отражают суммы активов, обязательств, поступлений и расходов ЮНЕП и движение денежных средств в отчетном финансовом году, включают следующее:

- a) ведомость I: ведомость финансового положения;
- b) ведомость II: ведомость финансовых результатов;
- c) ведомость III: ведомость изменений в чистых активах;
- d) ведомость IV: ведомость движения денежных средств;
- e) ведомость V: ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм;
- f) примечания к финансовым ведомостям, в которых кратко излагаются основные принципы учетной политики и другие пояснительные примечания;
- g) сопоставительная информация для всех сумм, указанных в финансовых ведомостях в пунктах (a)–(e) выше, и — в соответствующих случаях — сравнения описательной и пояснительной информации, представленной в примечаниях к финансовым ведомостям.

6. Это — третий комплект финансовых ведомостей, составленных по методике МСУГС, и при его подготовке применялись определенные переходные положения, указанные ниже.

7. Настоящие финансовые ведомости охватывают период в 12 месяцев с 1 января по 3 декабря.

Разрешение на опубликование

8. Настоящие финансовые ведомости удостоверены главным финансовым сотрудником Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и утверждены Директором-исполнителем ЮНЕП. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2016 года, должны были быть препровождены Комиссии ревизоров до 31 марта 2017 года.

Основа для оценки

9. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из первоначальной стоимости активов, за исключением недвижимых активов, учтенных по остаточной восстановительной стоимости, и финансовых активов, учтенных по справедливой стоимости через профицит или дефицит, и некоторых видов активов, как указано в примечаниях к финансовым ведомостям.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

10. Операционной валютой и валютой представления отчетности организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

11. Суммы по валютным операциям пересчитываются в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций (ООКООН), действующим на дату операции. ООКООН приблизительно соответствуют спот-курсам, действующим на даты операций. Денежные активы и обязательства, деноминированные в иностранных валютах, отличных от операционной валюты, пересчитываются по ООКООН, действующему на конец года. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается по ставке ООКООН, действующей на дату операции или определения справедливой стоимости. Неденежные активы, оцениваемые по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не пересчитываются.

12. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок

13. Принцип существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности организации, и в ее основных положениях о значимости предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. Как правило, тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование повлияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

14. При выборе и применении положений учетной политики и при учете сумм некоторых активов, обязательств, поступлений и расходов в рамках подготовки финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС приходится использовать оценки, оценочные суждения и допущения.

15. Бухгалтерские оценки и основные допущения постоянно пересматриваются, а поправки к оценкам учитываются в тот год, в течение которого производится пересмотр оценок, а также в течение каждого последующего года, к которому относятся такие пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в последующие годы, относятся: актуарная оценка выплат работникам; выбор сроков полезного использования и метода амортизации основных средств и нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка запасов; выбор темпов инфляции и дисконтных ставок, используемых при расчете приведенной стоимости резервов; и классификация условных активов/обязательств.

Переходные положения Международных стандартов учета в государственном секторе

16. МСУГС 17 «Основные средства» допускает период продолжительностью до пяти лет для перехода к учету капитализируемых основных средств в полном объеме. Организация воспользовалась этим переходным положением и не приняла к учету активы в тех случаях, когда сбор достоверных данных еще не был завершен.

Предстоящие нововведения в области бухгалтерского учета

17. В настоящее время продолжается наблюдение за ходом разработки и проведения анализа последствий для финансовой отчетности организации следующих значимых положений в области бухгалтерского учета, которые будут введены в действие Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе (Советом по МСУГС):

а) положения о финансовых инструментах, относящихся конкретно к государственному сектору: при разработке этого бухгалтерского руководства в рамках проекта основное внимание будет уделяться вопросам, касающимся финансовых инструментов, относящихся непосредственно к государственному сектору и не попадающих под действие стандартов МСУГС 28 «Финансовые инструменты: представление информации»; МСУГС 29 «Финансовые инструменты: признание и оценка»; и МСУГС 30 «Финансовые инструменты: раскрытие информации»;

б) положения об активах культурного наследия: целью этого проекта является разработка требований в отношении порядка учета активов культурного наследия;

в) положения о расходах по безвозмездным операциям: целью этого проекта является разработка стандарта или стандартов, содержащих требования к учету и оценке, подлежащие соблюдению передающими сторонами безвозмездных операций, за исключением операций по предоставлению социальных выплат;

г) положения о поступлениях: сфера охвата этого проекта включает разработку новых стандартных требований и руководящих указаний в отношении поступлений, которые изменят или заменят собой положения текущей версии стандартов МСУГС 9: «Поступления от возмездных операций»; МСУГС 11: «Договоры о строительстве»; и МСУГС 23: «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)»;

е) положения о поправках, вытекающих из глав 1–4 Концептуального рамочного документа по вопросам общей финансовой отчетности организаций государственного сектора: цель проекта заключается во внесении в МСУГС таких поправок, которые отражали бы излагаемые в этих главах концепции, касающиеся, в частности, целей финансовой отчетности, качественных характеристик и ограничений в отношении информации;

ф) аренда: цель проекта заключается в том, чтобы разработать пересмотренные потребности для учета аренды, охватывающие и арендаторов, и арендодателей в целях обеспечения соответствия основополагающим Международным стандартам финансовой отчетности. Этот проект приведет к созданию нового стандарта МСУГС, который придет на смену стандарту МСУГС 13. Ожидается, что новый стандарт МСУГС об аренде будет утвержден в июне 2018 года и опубликован в июле 2018 года.

Будущие требования Совета по Международным стандартам учета в государственном секторе

18. 30 января 2015 года Совет по Международным стандартам учета в государственном секторе опубликовал стандарт 33 МСУГС: «Применение метода начисления при переходе на МСУГС», стандарт 34 МСУГС «Отдельная финансовая отчетность», стандарт 35 МСУГС «Консолидированная финансовая отчетность», стандарт 36 МСУГС «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия», стандарт 37 МСУГС «Соглашения о совместной деятельности» и стандарт 38 МСУГС «Раскрытие информации об участии в других организациях». Переход на эти стандарты должен быть осуществлен при составлении отчетности за периоды, начинающиеся 1 января 2017 года или после этой даты. Стандарт 33 МСУГС не влияет на деятельность организации, которая перешла на использование МСУГС с 1 января 2014 года, т.е. еще до опубликования этого стандарта.

19. В июле 2016 года Совет по Международным стандартам учета в государственном секторе опубликовал стандарт 39 МСУГС «Выплаты работникам», составленный в соответствии с основополагающим международным стандартом бухгалтерского учета — стандартом 19 МСБУ «Выплаты работникам». 31 января 2017 года Совет опубликовал стандарт 40 МСУГС «Объединение операций в государственном секторе», в котором регламентируется порядок учета объединения операций в государственном секторе и устанавливаются классификация и порядок оценки объединений операций в государственном секторе, т.е. сделок или других событий, в результате которых две или большее число отдельных операций объединяются в единую структуру государственно-го сектора.

20. Влияние новых стандартов на финансовые ведомости организации за год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года, и сравнительные показатели за соответствующий период оценивается следующим образом:

<i>Стандарт</i>	<i>Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт</i>
-----------------	--

МСУГС 34	Требования в отношении отдельной финансовой отчетности в стандарте 34 МСУГС весьма схожи с действующими требованиями стандарта 6 МСУГС «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность». Однако, учитывая, что Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций не содержат требований относительно отдельных финансовых ведомостей, начало применения МСУГС 34, как предполагается, не повлечет за собой никаких изменений в финансовых ведомостях организации.
----------	--

Стандарт *Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт*

- МСУГС 35 В соответствии со стандартом 35 МСУГС по-прежнему необходимо оценивать контроль с учетом выгод и полномочий, однако определение контроля изменилось, и в настоящее время стандарт содержит гораздо более подробные указания в отношении оценки контроля. Другим основным изменением, вводимым стандартом 35 МСУГС, является отмена положения стандарта 6 МСУГС об исключении из консолидированной отчетности информации о временно контролируемых структурах. Финансовые ведомости организации за периоды, начинающиеся 1 января 2017 года или после этой даты, будут включать соответствующую оценку.
- МСУГС 36 Одним из основных изменений, вводимых стандартом 36 МСУГС, является отмена положения стандарта 7 МСУГС о неприменении метода долевого участия в тех случаях, когда совместный контроль или значительное влияние носят временный характер; при подготовке финансовых ведомостей за периоды, начинающиеся 1 января 2017 года или после этой даты, будет производиться оценка таких механизмов. Кроме того, сфера охвата стандарта 36 МСУГС ограничивается структурами, которые являются инвесторами, имеющими значительное влияние на объект инвестиций или осуществляющими совместный контроль над ним, при этом такие инвесторы обладают измеримой долей участия в капитале таких объектов. В связи с этим применение стандарта 36 МСУГС при составлении финансовых ведомостей организации ограничено, поскольку участие, как правило, не предполагает наличия измеримой доли участия в капитале.
- МСУГС 37 Стандарт МСУГС 37 вводит новые определения и существенно влияет на методы классификации соглашений о совместной деятельности и учета участия в них. В настоящих финансовых ведомостях для учета участия в соглашениях о совместной деятельности применяется метод долевого участия. В тех случаях, когда эти предприятия создаются в рамках имеющего обязательную юридическую силу соглашения и считаются находящимися под совместным контролем, они соответствуют приведенному в МСУГС 37 определению совместной договоренности. Если имеет место совместная деятельность, т.е. в связи с участием Организации Объединенных Наций, о котором говорится в томе I ведомостей, у нее возникают права на чистые активы, МСУГС 37 требует их учета по методу долевого участия, т.е. изменений в методах учета не произойдет. Если Организация Объединенных Наций обладает правами на активы и несет ответственность по обязательствам, ее участие классифицируется как совместная деятельность, и в финансовых ведомостях организации будут учтены активы, обязательства, поступления и расходы, связанные с ее участием в совместной деятельности в соответствии с положениями МСУГС, применимыми к конкретным активам, обязательствам, поступлениям и расходам.
- МСУГС 38 Стандарт МСУГС 38 предусматривает увеличение объема требуемой раскрываемой информации об участии в других структурах.
- МСУГС 39 На данный момент стандарт 39 МСУГС никак не скажется на ведении учета организацией, поскольку в период с момента перехода на МСУГС в 2014 году организация не применяла в отношении актуарных прибылей и убытков отменяемый этим стандартом «метод коридора». Организация не располагает активами, относящимися к какому-либо плану, и по этой причине не возникает никакого влияния в связи с применением предписываемого этим стандартом метода чистых процентов. В случае приобретения организацией активов какого-либо плана в будущем будет проведен дополнительный анализ.

Стандарт *Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт*

МСУГС 40 На данный момент применение стандарта 40 МСУГС не оказывает никакого влияния на составление отчетности организацией ввиду отсутствия каких-либо объединений операций государственного сектора. Любое влияние стандарта 40 МСУГС на составление финансовых ведомостей организации будет оценено в целях применения этого стандарта организацией к 1 января 2018 года, дате вступления в силу этого стандарта, в случае возникновения таких объединений.

- **Примечание 3**
- **Основные принципы учетной политики**

- *Классификация финансовых активов*

21. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и заново классифицирует их на каждую отчетную дату. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели приобретения финансовых активов.

<i>Классификация</i>	<i>Финансовые активы</i>
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Средства, вложенные в денежные пулы Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность
Займы и дебиторская задолженность	задолженность

22. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

23. В финансовых ведомостях финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов. Данные о стоимости активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитываются в доллары США по ставкам ООКООН, действующим по состоянию на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в положительном или отрицательном сальдо в ведомости финансовых результатов.

24. Под финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через профицит или дефицит, понимаются активы, которые включаются в эту категорию при принятии их к учету, удерживаются в наличии для продажи или приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любой прирост или снижение справедливой стоимости отражается в ведомости финансовых результатов за период, в котором они возникают.

25. Займы и дебиторская задолженность — это непроизводные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Первоначально они принимаются к учету по справедливой стоимости с добавлением к ней величины операционных расходов, а затем учитываются по амортизированной стоимости с применением метода действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода действующей процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

26. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

27. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами.

28. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе, либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

- *Финансовые активы: вложение средств в денежные пулы*

29. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства структурных подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций и других участвующих структур, включая ЮНЕП. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. Поскольку для целей инвестирования средства объединяются в единый пул, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

30. Средства, вложенные организацией в денежные пулы, включаются в ведомости финансового положения в состав денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и долгосрочных инвестиций в зависимости от сроков вложения средств.

- *Финансовые активы: денежные средства и их эквиваленты*

31. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Финансовые активы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям — взносы к получению

32. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате организации государствами-членами, государствами, не являющимися ее членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к

получению по операциям без встречного удовлетворения указываются по номинальной стоимости за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной (резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности).

33. Для добровольных взносов к получению и прочей дебиторской задолженности выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности; величина этого резерва рассчитывается следующим образом: 25 процентов от суммы непогашенной задолженности, просрочка по которой составляет от одного до двух лет, 60 процентов — в случае просрочки от двух до трех лет и 100 процентов — в случае просрочки более трех лет.

34. Для начисленных взносов к получению сумма резерва рассчитывается следующим образом: 20 процентов от суммы непогашенной задолженности, просрочка по которой составляет от одного до двух лет, 60 процентов — в случае просрочки от двух до трех лет, 80 процентов — в случае просрочки от трех до четырех лет и 100 процентов — в случае просрочки более четырех лет.

35. непогашенная дебиторская задолженность, требующая выделения резерва, сначала выявляется, а затем на основе анализа по срокам давности определяется общая величина резерва.

36. Решения о списании задолженности принимаются в зависимости от ситуации руководящими структурами данной организации, конвенции или Многостороннего фонда.

- *Финансовые активы: дебиторская задолженность по возмездным операциям — прочая дебиторская задолженность*

37. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению по договорам операционной аренды и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других структур Организации Объединенных Наций, представляющих отчетность. Существенные сальдо прочей дебиторской задолженности и добровольных взносов к получению анализируются отдельно, и исходя из возможности взыскания задолженности и ее срока определяется размер резерва на покрытие сомнительной задолженности.

- *Финансовые активы: векселя к получению*

38. Векселя к получению — это простые векселя, выдаваемые государствами-членами для поддержки Многостороннего фонда.

- *Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия*

39. На основе метода долевого участия сначала учитывается доля участия в совместно контролируемой структуре по себестоимости, а затем корректируется с учетом изменения доли организации в чистых активах после приобретения. Доля организации в профиците или дефиците финансируемой структуры отражается в ведомости финансовых результатов. Доля участия учитывается по счету долгосрочных активов, кроме тех случаев, когда она составляет чистое обязательство и учитывается по счету долгосрочных обязательств. Кроме того, организация имеет договоренности о совместно финансируемой деятельности, доля участия в которой определяется по методу долевого участия.

• *Прочие активы*

40. К прочим активам относятся авансовые выплаты в счет субсидий на образование и суммы предварительной оплаты, включая авансовые выплаты на клиринговый счет Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) по услугам, которые проводятся по счету активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они отражаются в учете как расходы.

• *Авансовые переводы*

41. Под переводами авансов в основном понимаются переводы денежных средств учреждениям-исполнителям/партнерам-исполнителям в качестве аванса в целях выполнения ими договоренностей о предоставлении товаров или услуг. Авансируемые средства сначала учитываются как активы, а затем считаются расходами, когда происходит поставка товаров или оказание услуг учреждениями-исполнителями/партнерами-исполнителями, что в надлежащих случаях подтверждается получением удостоверенных отчетов о расходах. В некоторых случаях если партнер не представляет необходимые финансовые отчеты, руководители программ принимают квалифицированное решение по поводу того, следует ли производить соответствующие начисления. Остатки средств, подлежащие возмещению, включаются в прочую дебиторскую задолженность, для которой в случае необходимости выделяется резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности.

Запасы

42. Остатки запасов, если таковые имеются, учитываются в составе текущих активов и относятся к следующим категориям:

<i>Категория</i>	<i>Подкатегория</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и издания, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы/принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы и резервы бутилированной воды и пайков
Расходные материалы и принадлежности	Значительные запасы расходных материалов и принадлежностей, включая запасные части и медикаменты

43. Себестоимость запасов на складах определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие затраты по доставке единиц запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние. Себестоимость запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных операций, т.е. передаваемых в дар, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или по номинальной цене или для использования в процессе производства товаров или предоставления услуг оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

44. При продаже или обмене товарно-материальных запасов, их распределении за пределами организации или их использовании организацией их балансовая стоимость проводится по счету расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

45. Запасы расходуемых принадлежностей и материалов и предметов снабжения для внутреннего потребления капитализируются в ведомости финансового положения только в том случае, если они являются значимыми. Оценка таких товарно-материальных запасов производится с использованием периодически определяемой средневзвешенной стоимости или метода скользящей средней на основе данных учета, которые занесены в такие системы управления товарно-материальными запасами, как системы «Галилео» и «Умоджа», и для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, циклические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей стоимостью замещения, а также малоподвижные и устаревшие единицы запасов.

46. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей восстановительной стоимости/чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости результатов финансовой деятельности.

- *Активы культурного наследия*

47. Активы культурного наследия не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация о существенных активах такого рода приводится в примечаниях к финансовым ведомостям.

- *Основные средства*

48. Классификация. Основные средства делятся на различные группы активов аналогичного характера и с аналогичными функциями, сроками полезного использования и методиками стоимостной оценки, такие как: транспортные средства; сооружения из сборных конструкций; аппаратура связи и информационное оборудование; машины и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; и недвижимые активы (земельные участки, здания, ремонт арендованного имущества, инфраструктура и незавершенное строительство).

49. При учете основных средств применяется следующий порядок:

а) все основные средства, кроме недвижимых активов, оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает первоначальную цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и повторной сборки по месту назначения;

b) недвижимость — вследствие отсутствия информации о ее первоначальной стоимости — первоначально учитывается по методике оценки остаточной восстановительной стоимости. Для расчета базовых затрат на базовое количество собирались данные о стоимости строительства, использовались (при наличии таковых) внутренние данные о затратах или же привлекались внешние оценщики стоимости по каждому каталогу недвижимости. Величина базовых затрат на базовое количество, скорректированная на коэффициент роста цен, коэффициент разницы в размерах объекта и коэффициент корректировки на местоположение объекта, используется для оценки недвижимости и определения восстановительной стоимости. Для определения остаточной восстановительной стоимости активов из их валовой восстановительной стоимости был произведен вычет на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов;

c) для основных средств, приобретаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, за стоимость приобретения принимается справедливая стоимость на дату приобретения;

d) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину, которая составляет 5000 долл. США или 100 000 долл. США для улучшения арендованной собственности или самостоятельно созданных активов, или равна этой величине.

50. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены не одинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение организации в соответствии с международными правилами по толкованию торговых терминов, а в месяц списания или выбытия основных средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если нет вероятности того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных средств.

Ожидаемые сроки полезной службы основных средств в разбивке по классам

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Ожидаемые сроки полезного использования</i>
Аппаратура связи и информационная техника	Информационная техника	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальное оборудование	7 лет
Транспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые автотранспортные средства и инженерные машины	12 лет
	Транспортные средства специального назначения, прицепы и съемное оборудование	6–12 лет
	Суда	10 лет
Машины и оборудование	Легкая инженерная техника и строительная техника	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Оснащение жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительная техника	12 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Оргтехника	4 года
	Недвижимый инвентарь и принадлежности	7 лет
Здания	Мебель	10 лет
	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании предоставленных прав безвозмездного пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/права безвозмездного пользования и продолжительности жизненного цикла здания

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Ожидаемые сроки полезного использования</i>
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшение арендованного оборудования	Недвижимый инвентарь, принадлежности и мелкие строительные работы	Меньший из двух сроков: срока аренды или 5 лет

51. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, то в финансовой отчетности производятся корректировки накопленного износа и стоимости основных средств с учетом остаточной стоимости амортизируемых активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

52. Для оценки основных средств после принятия средств к учету организация выбрала модель первоначальной стоимости, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, учитываются по статье основных средств только в том случае, если организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

53. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда сумма средств, полученных в результате выбытия или передачи, отличается от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

54. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 100 000 долл. США, производится на каждую отчетную дату. Соответствующая пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованного имущества) составляет 25 000 долл. США. Оценка на предмет обесценения производится тогда, когда произошедшие события или изменившиеся условия говорят о том, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость.

Нематериальные активы

55. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, приобретаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается справедливая цена на дату приобретения. Пороговая величина для принятия к учету программного обеспечения собственной разработки составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету приобретенных нематериальных активов — 5000 долл. США на единицу активов.

56. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение капитализируется с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования организацией, капитализируются как нематериальные активы. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы.

57. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится по линейному методу, исходя из ожидаемого срока их полезного использования, начиная с месяца, в котором приобретены эти нематериальные активы или они становятся пригодными для использования.

58. Ниже указаны ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

Ожидаемые сроки полезного использования нематериальных активов основных классов

<i>Класс</i>	<i>Диапазон сроков полезного использования</i>
Приобретаемое программное обеспечение	3 года — 10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	3 года — 10 лет
Лицензии и права	2 года — 6 лет (срок действия лицензии/права)
Авторские права	3 года — 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

59. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии создания или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

Финансовые обязательства: классификация

60. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, такие как остатки средств по межфондовым операциям к выплате. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по текущей рыночной стоимости и затем оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и списывает финансовые обязательства, когда взятые ею договорные обязательства выполнены, отменены или истекли или ее освободили от их выполнения.

Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства

61. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок ее погашения наступает в течение 12 месяцев. К средствам к перечислению в рамках этой категории относятся платежи, причитающиеся структурам-исполнителям/учреждениям и исполнителям-партнерам, и остатки средств, подлежащие возврату донорам.

Поступившие авансовые платежи и прочие обязательства

62. К поступившим авансовым платежам относятся заранее уплаченные взносы или поступившие авансовые платежи, поступившие начисленные или добровольные взносы, относящиеся к будущим периодам, и прочие отложенные поступления. Поступившие авансовые платежи учитываются в составе поступлений на начало соответствующего финансового года или на основании правил организации, регулирующих учет поступлений. К прочим обязательствам относятся обязательства в рамках условных механизмов финансирования и других разных источников.

Аренда: организация в качестве арендатора

63. Аренда основных средств, при которой организация несет практически все риски и получает все выгоды, связанные с правом собственности, классифицируется как финансовая аренда. Объекты финансовой аренды капитализируются в начале срока аренды по наименьшей из двух величин — справедливой стоимости или текущей стоимости минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом комиссионных сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с применяемой в организации политикой учета основных средств. Доля в платежах аренды, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды по методу действующей процентной ставки.

64. Аренда, при которой организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как оперативная аренда. Платежи, производимые по договорам оперативной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов методом прямолинейного списания в течение всего срока аренды.

Аренда: организация в качестве арендодателя

65. Активы, предоставляемые в оперативную аренду, учитываются в составе основных средств. Доход от оперативной аренды активов учитывается в ведомости финансовых результатов по линейному методу в течение всего срока аренды.

Получение прав безвозмездного пользования

66. Организация пользуется землей, зданиями, объектами инфраструктуры, машинами и оборудованием на основании соглашений с правительствами принимающих стран о предоставлении ими прав пользования такими активами бесплатно или за номинальную плату. В зависимости от сроков действия соглашений и включенных в них положений о передаче управления активами и прекращении действия этих соглашений учет при безвозмездном предоставлении прав пользования ведется как при оперативной или финансовой аренде.

67. При заключении договоров оперативной аренды по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность, определяемой по рыночным ставкам. При заключении соглашений финансовой аренды (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений) активы капитализируются по справедливой рыночной стоимости, и по ним начисляется амортизация исходя из более короткого из двух периодов: срока полезного использования имущества или срока аренды. Если передача собственности оговаривается конкретными условиями, к учету принимаются отсроченные поступления на сумму, равную полной справедливой рыночной стоимости собственности (или доли собственности), занимаемой организацией, которая поэтапно учитывается в составе поступлений и компенсируется соответствующей суммой амортизационных отчислений. Если передача собственности не оговаривается какими-либо конкретными условиями, поступления на ту же сумму принимаются к учету сразу же после перехода собственности под контроль организации. В тех случаях, когда земельные участки не находятся под исключительным контролем организации и/или право собственности на такие участки передается ей в соответствии с правоустанавливающим документом, предусматривающим определенные ограничения, безвозмездное получение прав пользования земельными участками классифицируется как оперативная аренда.

68. При заключении долгосрочных соглашений о безвозмездном предоставлении прав пользования зданиями и земельными участками учет ведется как при оперативной аренде, когда здания не переходят под исключительный контроль организации и ей не передается право собственности на земельные участки.

69. В тех случаях, когда право собственности на землю передается организации без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории переданных в дар основных средств и принимаются к учету по текущей рыночной стоимости на дату приобретения.

70. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 5000 долл. США — для безвозмездно предоставляемых прав пользования помещениями и 5000 долл. США — для машин и оборудования.

Выплаты работникам

71. Под работниками понимается персонал по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которого и договорные отношения определяются в письме о назначении в соответствии с положениями, введенными в действие Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава.

72. В отчетности организации отражаются следующие категории выплат работникам:

- а) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги;
- б) выплаты по окончании службы;
- в) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- г) выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

73. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (кроме выплат при увольнении), подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующую услугу. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные, еженедельные или ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми) и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с поездкой в отпуск на родину), предоставляемые работникам за их услуги. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные на отчетную дату, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

Выплаты по окончании службы

74. Вознаграждения по окончании трудовой деятельности включают оплату медицинского страхования после выхода на пенсию и выплаты в связи с репатриацией при окончании службы, которые учитываются в качестве выплат по планам с установленным размером пособия, наряду с пенсионными выплатами через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Планы с установленным размером пособий

75. Следующие выплаты отражаются в учете как выплаты по планам с установленным размером пособия: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией (выплаты по окончании службы) и компенсация за накопленный ежегодный отпуск, которая выплачивается после увольнения из организации (прочие долгосрочные выплаты). К пенсионным планам с установленным размером пособия относятся планы, в соответствии с которыми организация обязана производить оговоренные выплаты и поэтому несет актуарные риски. Обязательства по пенсионным планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменения в объеме обязательств по пенсионным планам с установленным размером пособия, включая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособий, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. В конце отчетного года организация не имела никаких активов, предусмотренных в стандарте 25 МСУГС «Выплаты работникам».

76. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимо актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по выплате пособий установленного размера определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих потоков денежных средств с применением ставок процентов по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по индивидуальным планам.

77. **Медицинское страхование после выхода на пенсию.** Планом медицинского страхования после выхода на пенсию обеспечивается покрытие необходимых медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам по всему миру. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером покрытия при условии соблюдения ими определенных требований, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение пяти лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов организации на медицинское страхование пенсионеров и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. Одним из компонентов оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию является учет взносов всех участников плана при определении суммы остаточных финансовых обязательств организации. Для получения суммы остаточных обязательств организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров и часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

78. **Пособия на репатриацию.** По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент прекращения службы, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в организацию и оценивается по приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

79. **Ежегодный отпуск.** Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском возникают в результате того, что предусматривается выплата денежной компенсации работникам в счет накопленных неиспользованных дней отпуска при увольнении из организации. В связи с этим Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную сумму компенсации за все накопленные неиспользованные дни отпуска всех сотрудников продолжительностью не более 60 дней (для временных сотрудников — 18 дней) на дату составления ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с накопленным ежегодным отпуском используется методика расчета в обратной последовательности, в соответствии с которой предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем

размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для организации выбытие экономических выгод по окончании службы сотрудника, относятся к категории «прочих долгосрочных обязательств по выплатам», а та часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к текущим обязательствам. В соответствии с МСУГС 25 стоимостная оценка прочих долгосрочных обязательств по выплатам осуществляется аналогично оценке обязательств по выплатам по окончании службы. В связи с этим Организация Объединенных Наций рассматривает их в качестве обязательств по выплатам по окончании службы установленного размера, в отношении которых проводится актуарная оценка.

*Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала
Организации Объединенных Наций*

80. ЮНЕП является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) Положений Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

81. Участие организаций в Пенсионном фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане. Как и другие организации, участвующие в Фонде, организация и Фонд не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять соответствующую организации пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 25 МСУГС, организация рассматривает этот план как план с установленным размером взносов. Взносы организации в Фонд в течение финансового периода учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

Выплаты при увольнении

82. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов, только когда организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с сотрудником до достижения им обычного возраста выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении на основании предложения, сделанного с целью стимулировать добровольное увольнение. Выплаты при увольнении, окончательные расчеты по которым должны производиться в течение 12 месяцев, учитываются по сумме, которую предполагается выплатить. Если срок производства расчетов по выплатам при увольнении наступает спустя более чем 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

83. К прочим долгосрочным обязательствам по выплатам работникам относятся обязательства произвести полные или частичные выплаты по истечении 12 месяцев после окончания того года, в котором работниками были оказаны соответствующие услуги.

84. **Выплаты, предусмотренные в добавлении D:** Положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, регулируется выплата компенсации в случае смерти, увечья или болезни в связи с выполнением служебных обязанностей от имени Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями, а ее изменения проводятся по ведомости финансовых результатов.

Резервы под обязательства

85. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком. Резерв под обязательства принимается к учету, если в результате прошлого события организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуются выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, объем резерва под обязательства определяется как приведенная величина суммы, которая, предположительно, потребует для погашения обязательства. Резервы под убытки будущих периодов, возникающие в результате оперативной деятельности, не учитываются.

Условные обязательства

86. Условные обязательства — это обязательства, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных организации; или же существующие обязательства, которые возникают в результате прошлых событий, но не принимающиеся к учету, так как отсутствует вероятность того, что для выполнения этих обязательств потребуются выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы, или по причине того, что величина обязательства может быть достоверно оценена. Оценка резервов под обязательства и условных обязательств ведется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические или могут быть полезно использованы. В случае повышения степени вероятности того, что такое выбытие ресурсов потребуются, соответствующий резерв учитывается в финансовых ведомостях за год, в котором произошло это изменение степени вероятности. По аналогии, в случае снижения степени вероятности того, что такое выбытие ресурсов потребуются, в примечаниях к финансовым ведомостям указывается соответствующая сумма условного обязательства.

Условные активы

87. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных организации.

Договорные обязательства

88. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению организацией в будущем расходов по договорам, заключенным на отчетную дату, на выполнение которых организация практически или совершенно не может повлиять в ходе своей обычной деятельности. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены организацией в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

Поступления от безвозмездных операций: начисленные взносы

89. Начисленные взносы для организации включают ассигнования по линии регулярного бюджета ЮНЕП и начисленные взносы по линии ее многосторонних природоохранных конвенций и Многостороннего фонда. Такие взносы начисляются и утверждаются на бюджетный период сроком один год или более. Годовая доля начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале года. К начисленным взносам относятся суммы, распределяемые между государствами-членами и государствами, не являющимися членами, для финансирования деятельности организации в соответствии с согласованной шкалой взносов. Поступления в виде начисленных взносов, выплачиваемых государствами-членами и государствами, не являющимися членами, учитываются в ведомости финансовых результатов.

Поступления от безвозмездных операций: добровольные взносы

90. Добровольные взносы и прочие трансферты, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т.е. на момент, когда организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях или когда взносы однозначно вносятся для того, чтобы в будущем финансовом году началась конкретная операция, принятие к учету таких ресурсов откладывается до выполнения соответствующих условий. Поступления будут учитываться напрямую для всех обязательств по условному финансированию до порогового уровня в размере 50,000 долл. США.

91. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в качестве поступлений, когда они приобретают юридически обязательную силу. Такие поступления, а также суммы, предусматриваемые соглашениями, которые еще официально не заключены, указываются в составе условных активов. В случае безусловных многолетних соглашений вся сумма учитывается в качестве поступлений, когда соглашение приобретает юридически обязательную силу.

92. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из суммы поступлений.

93. Поступления в рамках межорганизационных договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы организация могла осуществлять от их имени управление проектами или другими программами.

94. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 5000 долл. США, принимаются к учету как активы и поступления, когда становится вероятным, что организация получит в будущем экономические выгоды или возможности полезного использования, и когда справедливую стоимость таких активов можно достоверно оценить. Взносы натурой первоначально оцениваются на дату получения по их справедливой стоимости, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимых оценок. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом указывать взносы натурой в виде услуг, стоимость которых превышает пороговую величину, составляющую 5000 долл. США, в примечаниях к финансовым ведомостям.

Поступления от возмездных операций

95. Возмездные операции — это операции организации по продаже товаров или предоставлению услуг. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения, которое было или будет получено за товары или услуги. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

а) поступления от продажи публикаций, книг и марок, выручка сувенирного магазина Организации Объединенных Наций и доходы его центра для посетителей принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

б) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и переподготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, включая ГЭФ, принимаются к учету на момент оказания услуги;

в) поступления от совместно финансируемой деятельности представляют собой средства, взимаемые с других организаций системы Организации Объединенных Наций в порядке погашения их доли в совместных расходах, покрываемых Организацией Объединенных Наций;

г) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, чистую прибыль от продажи подержанных или избыточных основных средств, доходы от оказания услуг посетителям в связи с проведением экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли.

Инвестиционные поступления

96. Инвестиционные поступления включают долю организации в чистых поступлениях от основного денежного пула и прочих процентных поступлениях. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из поступлений, и чистые поступле-

ния распределяются пропорционально среди всех участников денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Доход от средств, вложенных в основной денежный пул, также включает нереализованные рыночные прибыли и убытки по ценным бумагам, которые распределяются пропорционально среди участников с учетом их остатков средств на конец года.

Расходы

97. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или возможностей полезного использования в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и принимаются к учету по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

98. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе взносы по планам пенсионного обеспечения и страхования, и выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, надбавки для судей Международного Суда, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

99. Прочие оперативные расходы включают расходы на приобретение товаров и нематериальных активов стоимостью менее пороговой величины для принятия к учету в составе активов, курсовые убытки, расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, обучение, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва средств на покрытие сомнительной задолженности. К прочим расходам относятся взносы натурой, представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и передача в дар или перевод активов.

100. Субсидии и прочие трансферты включают в себя прямые субсидии и трансферты для учреждений-исполнителей, партнеров и других структур, а также проектов с быстрой отдачей. Предметы снабжения и расходные материалы включаются в стоимость использованных запасов и в расходы на предметы снабжения. В случае безвозвратных ссуд расходы принимаются к учету на момент возникновения для организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж.

101. Программная деятельность, в отличие от коммерческой деятельности и иных механизмов, в рамках которых Организация Объединенных Наций рассчитывает на получение компенсации равной стоимости взамен перечисленных средств, осуществляется структурами-исполнителями/партнерами-исполнителями для обслуживания целевого контингента, и к числу таких исполнителей, как правило, относятся правительства, неправительственные организации и учреждения Организации Объединенных Наций. Переводы партнерам-исполнителям первоначально учитываются как авансы, а остатки, неизрасходованные в течение года, остаются непогашенными на конец года и проводятся по ведомости финансового положения. Эти структуры-

исполнители/партнеры-исполнители представляют организации удостоверенные отчеты о произведенных расходах, документально подтверждающие использование ресурсов и служащие основой для учета расходов в ведомости финансовых результатов. В тех случаях, когда партнер не представляет ожидаемых от него финансовых отчетов, руководители программ производят квалифицированную оценку с целью определить, использовать ли в отношении авансовых выплат метод начисления или метод обесценения, и представляют корректировку учетных данных. Когда перевод средств рассматривается как безвозвратная ссуда, расходы принимаются к учету на момент возникновения для организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж, что, как правило, происходит после выделения средств. Имеющие обязательную силу соглашения по финансированию структур-исполнителей/партнеров-исполнителей, которым по состоянию на конец отчетного периода средства не были выплачены в полном объеме, отражаются в качестве обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

Целевые фонды с участием многих партнеров

102. Целевые фонды с участием многих партнеров — это объединенные ресурсы многих финансовых партнеров, которые распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они организацией и считается ли она главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда существуют меры контроля и когда организация несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью целевых фондов с участием многих партнеров, такие программы или виды деятельности считаются осуществляемыми организацией, в связи с чем в настоящих финансовых ведомостях они полностью принимаются к учету.

Примечание 4

Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам, и реклассификация

Реклассификация за предыдущий период

103. Введение модуля планирования и объединения рабочих процессов, применяемого для подготовки финансовых ведомостей по всему Секретариату, позволило согласовать классификации финансовых ведомостей, и в настоящем примечании содержится краткая информация о том, как это сказалось на остатке средств организации по состоянию на 31 декабря 2015 года, и о последствиях реклассификации.

104. Результаты реклассификации отражены в отчете о финансовом положении и показателях эффективности и не влияют на окончательное сальдо по состоянию на 31 декабря 2015 года в отношении активов, обязательств и чистых активов и профицит/дефицит за этот период.

Корректировка, относящаяся к предыдущим периодам — пересчет

105. Для того чтобы достаточно точно отразить последствия сделок между Многосторонним фондом (идентификационный код фонда MFL) и целевым фондом для осуществления деятельности ЮНЕП по линии Многостороннего фонда (идентификационный код фонда IML), в ведомость финансового положения включена финансовая ведомость о пересчете 44,6 млн. долл. США.

106. Отдельные примечания содержат подробную разбивку реклассификации.

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	Реклассификация	Корректировки за предыдущий период — пересчет	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Выдержка из ведомости финансового положения				
Активы				
<i>Текущие активы</i>				
Денежные средства и их эквиваленты	109 653	—	—	109 653
Инвестиции	329 312	—	—	329 312
Начисленные взносы к получению	30 514	—	—	30 514
Добровольные взносы к получению	244 496	—	—	244 496
Прочие взносы к получению	—	2 222	—	2 222
Авансовые поступления	265 961	369	(13 018)	253 312
Прочие активы	10 620	(2 591)	—	8 029
Общая сумма текущих активов	990 556	—	(13 018)	977 538
Долгосрочные активы				
Инвестиции	220 159	—	—	220 159
Начисленные взносы к получению	1 433	—	—	1 433
Добровольные взносы к получению	276 460	—	—	276 460
Перечисленные авансовые платежи	147 738	—	(31 597)	116 141
Основные средства	1 677	—	—	1 677
Нематериальные активы	32	—	—	32
Общая сумма долгосрочных активов	647 499	—	—	615 902
Общая сумма активов	1 638 055	—	(44 615)	1 593 440
Обязательства				
<i>Текущие обязательства</i>				
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	56 299	7 393	—	63 692
Обязательства по выплатам работникам	11 538	415	—	11 953
Поступившие авансовые платежи	—	34 455	—	34 455
Резервы под обязательства	192	—	—	192
Прочие обязательства	138 321	(42 263)	—	96 058
Общая сумма текущих обязательств	206 350	—	—	206 350
Долгосрочные обязательства				
Обязательства по выплатам работникам	125 762	—	—	125 762
Общая сумма долгосрочных обязательств	125 762	—	—	125 762
Общая сумма обязательств	332 112	—	—	332 112
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	1 305 943	—	(44 615)	1 261 328
Чистые активы				
Денежные средства и их эквиваленты	1 271 479	—	(44 615)	1 226 864
Резервы	34 464	—	—	34 464

	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>	<i>Реклассификация</i>	<i>Корректировки за предыдущий период — пересчет</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Общая сумма чистых активов	1 305 943	–	–	1 261 328
Выдержка из ведомости финансовых результатов				
Общая сумма поступлений	655 985	461	–	655 524
Общая сумма расходов	(559 703)	(461)	–	(559 242)
Профицит/(дефицит) за период	96 282	–	–	96 282

Примечание 5
Сегментная отчетность

107. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, по которым финансовая информация представляется отдельно для оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и для принятия решений в отношении выделения средств в будущем.

108. Информация для сегментной отчетности представляется на основе семи сегментов:

- a) Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций;
- b) регулярный бюджет;
- c) прочая поддержка программы работы ЮНЕП;
- d) конвенции и протоколы;
- e) Многосторонний фонд;
- f) вспомогательное обслуживание по программе;
- g) выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию.

109. Ниже приведены ведомость финансовых результатов и ведомость финансового положения.

Все фонды — ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года в разбивке по сегментам
(В тыс. долл. США)

	Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций	Регулярный бюджет	Прочая поддержка программы	Конвенции и протоколы	Многосторонний фонд	Вспомогательное обслуживание по программам	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачеты между сегментами	Итого, 2016 год	Всего за 2015 год ^a
Активы										
Текущие активы										
Денежные средства и их эквиваленты	7 570	–	108 959	27 703	11 307	4 079	10 096	–	169 714	109 653
Инвестиции	13 389	–	192 916	49 034	20 020	7 222	17 875	–	300 456	329 312
Начисленные взносы к получению	–	–	–	9 934	11 535	–	–	–	21 469	30 514
Добровольные взносы к получению	2 355	–	216 396	29 556	127	–	–	–	248 434	244 496
Прочие взносы к получению	585	–	22 491	1 017	1 394	534	–	(23 598)	2 423	2 222
Авансовые переводы средств	1 070	–	160 425	9 326	120 931	278	–	(15 839)	276 191	253 312
Прочие активы	2 771	–	10 169	2 642	163	846	–	–	16 591	8 029
Общая сумма текущих активов	27 740	–	711 356	129 212	165 477	12 959	27 971	(39 437)	1 035 278	977 538
Долгосрочные активы										
Инвестиции	6 447	–	92 893	23 611	9 640	3 478	8 607	–	144 677	220 159
Начисленные взносы к получению	–	–	–	–	2 203	–	–	–	2 203	1 433
Добровольные взносы к получению	–	–	409 488	8 376	–	–	–	–	417 864	276 460
Авансовые переводы средств	–	–	–	–	186 284	–	–	(37 552)	148 732	116 141
Основные средства	1 377	–	265	66	32	–	–	–	1 740	1 677
Нематериальные активы	–	–	25	–	–	–	–	–	25	32
Общая сумма долгосрочных активов	7 824	–	502 671	32 053	198 159	3 478	8 607	(31 597)	715 241	615 902
Общая сумма активов	35 564	–	1 214 027	161 265	363 636	16 437	36 578	(76 989)	1 750 519	1 593 440
Обязательства										
Текущие обязательства										
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	2 383	–	21 507	5 388	14 819	336	–	–	44 433	63 692
Поступившие авансовые платежи	302	–	34 092	5 149	24 658	–	–	–	64 201	34 455
Обязательства по выплатам работникам	1 262	–	1 399	892	109	274	6 139	–	10 075	11 953
Резервы под обязательства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	192

	Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций	Регулярный бюджет	Прочая поддержка программы	Конвенции и протоколы	Многосторонний фонд	Вспомогательное обслуживание по программам	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачеты между сегментами	Итого, 2016 год	Всего за 2015 год ^a
Прочие обязательства	–	–	84 081	21 100	–	–	–	(23 598)	81 583	96 058
Общая сумма текущих обязательств	3 947	–	141 079	32 529	39 586	610	6 139	(23 598)	200 292	206 350
Долгосрочные обязательства										
Обязательства по выплатам работникам	–	–	–	–	–	–	136 002	–	136 002	125 762
Общая сумма долгосрочных обязательств	–	–	–	–	–	–	136 002	–	136 002	125 762
Общая сумма обязательств	3 947	–	141 079	32 529	39 586	610	142 141	(23 598)	336 294	332 112
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	31 617	–	1 072 948	128 736	324 050	15 827	(105 563)	(53 391)	1 414 225	1 261 328
Чистые активы										
Совокупный накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование	11 617	–	1 072 024	119 411	324 050	11 327	(105 562)	(53 391)	1 379 476	1 226 864
Резервы	20 000	–	925	9 324	–	4 500	–	–	34 749	34 464
Общая сумма чистых активов^b	31 617	–	1 072 949	128 735	324 050	15 827	(105 562)	(53 391)	1 414 225	1 261 328

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

^b См. примечание 23.

Все фонды, ведомость финансовых результатов за период, закончившийся 31 декабря 2016 года, в разбивке по сегментам
(В тыс. долл. США)

	Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций	Регулярный бюджет	Прочая поддержка программы ^a	Конвенции и протоколы ^b	Многосторонний фонд	Вспомогательное обслуживание по программам	Выплаты по окончании службы и после выхода на пенсию	Взаимозачеты между сегментами	Итого, 2016 год	Всего за 2015 год ^c
Поступления										
Начисленные взносы	–	23 970	–	53 601	136 118	–	–	–	213 689	223 119
Добровольные взносы	66 735	–	388 514	42 756	887	–	–	–	498 892	401 884
Прочие переводы и перечисления	14	–	35 570	3 990	–	–	–	(13 720)	25 854	26 113
Инвестиционные поступления	112	–	2 745	786	820	96	245	–	4 804	4 185
Прочие поступления	1 364	–	81	76	23	26 270	3 321	(29 598)	1 537	223
Общая сумма поступлений	68 225	23 970	426 910	101 209	137 848	26 366	3 566	(43 318)	744 776	655 524
Расходы										
Оклады, надбавки и пособия работникам	48 213	22 063	43 760	32 424	3 430	16 602	8 820	(3 321)	171 991	170 370
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся работниками	1 934	611	16 981	3 039	279	265	–	–	23 109	32 526
Субсидии и прочие переводы	2 970	(89)	139 807	5 269	127 653	–	–	(13 588)	262 022	246 836
Предметы снабжения и расходные материалы	121	7	136	63	4	8	–	–	339	480
Износ	160	–	5	13	2	–	–	–	180	182
Амортизация	–	–	7	–	–	–	–	–	7	5
Поездки	3 684	495	13 693	7 208	370	432	–	–	25 882	29 360
Прочие оперативные расходы	10 129	882	37 197	23 390	5 660	7 416	21	(26 409)	58 286	56 569
Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом	–	–	–	–	17 428	–	–	–	17 428	20 718
Прочие расходы	1 506	1	34	557	–	–	–	–	2 098	2 196
Общая сумма расходов	68 717	23 970	251 620	71 963	154 826	24 723	8 841	(43 318)	561 342	559 242
Профицит/(дефицит) за год	(492)	–	175 290	29 246	(16 978)	1 643	(5 275)	–	183 434	96 282

^a См. также приложение I.

^b См. также приложение II.

^c Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Примечание 6
Сопоставление с бюджетом

110. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) указана разница между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических расходов, определенными на сопоставимой основе.

111. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в резолюциях Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

112. Первоначальный бюджет составляет приходящаяся на 2016 год доля ассигнований на двухгодичный период 2016–2017 годов, которые были утверждены Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде 27 июня 2014 года. Сумма окончательных ассигнований в Фонд окружающей среды на 2016 год была меньше суммы, предусмотренной в первоначальном бюджете, который был утвержден Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Первоначальный бюджет был утвержден на основе прогнозируемых добровольных взносов в Фонд окружающей среды, в то время как сумма окончательных ассигнований была рассчитана на основе средств, которые были выделены с учетом остатка средств Фонда окружающей среды, перенесенного на начало периода, и взносов, полученных в течение года.

113. Существенной разницей между окончательными бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами, определенными с применением модифицированного метода начисления, считается разница, превышающая 10 процентов. За текущий отчетный период случаев возникновения существенной разницы не было.

Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств

114. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе и указанных в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

Сверка за годичный период, закончившийся 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)

<i>Сверка</i>	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Финансовая деятельность</i>	<i>Всего, 2016 год</i>
Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе (ведомость V)	(87 819)	–	–	(87 819)
Базисная разница	3 194	4 561	–	7 755
Структурная разница	(27 972)	–	–	(27 972)
Временная разница	–	–	–	–
Разница в представлении данных	92 195	104 338	(28 436)	168 097
Фактическая сумма, указанная в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	(20 402)	108 899	(28 436)	60 061

115. **Базисная разница** возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами в ведомости движения денежных средств в составе базисной разницы учитываются такие не относящиеся к денежным средствам элементы, как непогашенные обязательства, платежи в счет обязательств будущих периодов, стоимость основных средств и задолженность по начисленным взносам.

116. **Структурная разница** отражает движение денежных средств в не относящиеся к организации группы фондов и из них, которые учитываются в финансовых ведомостях. В финансовых ведомостях учитываются результаты деятельности по всем группам фондов.

117. **Временная разница** возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для организации не существует.

118. **Разница в представлении** возникает ввиду различий в формате и системах классификации данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, которая объясняется главным образом тем, что в последней ведомости не отражены поступления, а также изменениями, связанными с денежным пулом.

Примечание 7
Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

	Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций		Многосто- ронний фонд	Прочие	По состоянию	По состоянию
					на 31 декабря 2016 года	на 31 декабря 2015 года
Денежные средства в банке и кассовая наличность	8	—		9	17	9
Денежные средства и срочные вклады в составе денежного пула (примечания 27 и 28)	7 562	11 307	150 828		169 697	109 644
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	7 570	11 307	150 837		169 714	109 653

119. Денежные средства и их эквиваленты включают в себя денежные средства целевых фондов, предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов.

**Примечание 8
Инвестиции***(В тыс. долл. США)*

	Фонд окружа- ющей среды Организации Объединенных Наций		Многосто- ронний фонд	Прочие	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Денежные пулы в настоящее время (примечания 27 и 28)	13 389	20 020	267 047	300 456	329 312	
Долгосрочные денежные пулы (примечания 27 и 28)	6 447	9 640	128 590	144 677	220 159	
Всего	19 836	29 660	395 637	445 133	549 471	

120. Инвестиции включают в себя суммы, связанные с целевыми фондами и средствами, находящимися в доверительном управлении.

**Примечание 9
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: начисленные
взносы***(В тыс. долл. США)*

	Обязательства, относящиеся к текущему периоду			Обязательства, не относящиеся к текущему периоду		Итого на 31 декабря 2016 года	Итого на 31 декабря 2015 года
	Многосторонний фонд	Прочие	Всего	Многосторонний фонд			
Начисленные взносы к получению — государства-члены	189 278	20 618	209 896	—	209 896	207 157	
Кредиторская задолженность по векселям	3 573	—	3 573	2 203	5 776	10 220	
Начисленные взносы к получению — государства, не являющиеся членами	—	—	—	—	—	232	
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности — государства-члены	(181 316)	(10 684)	(192 000)	—	(192 000)	(185 604)	
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности — государства, не являющиеся членами	—	—	—	—	—	(58)	
Общая сумма начисленных взносов к получению	11 535	9 934	21 469	2 203	23 672	31 947	

Примечание 10
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям:
добровольные взносы
(В тыс. долл. США)

	Текущие обязательства			Обязательства, не относящиеся к текущему периоду		Итого на 31 декабря 2016 года	Итого на 31 декабря 2015 года ^a
	Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций	Прочие	Всего	Прочие			
Государства-члены	3 449	79 036	82 485	4 963		87 448	70 445
Прочие государственные органы	6	2 976	2 982	–		2 982	1 753
Организации системы Организации Объединенных Наций ^b	–	114 365	114 365	407 846		522 211	383 784
Частные доноры	–	59 548	59 548	5 055		64 603	69 606
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(1 100)	(9 846)	(10 946)	–		(10 946)	(4 632)
Общая сумма добровольных взносов к получению	2 355	246 079	248 434	417 864		666 298	520 956

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

^b Счета к получению от организаций системы Организации Объединенных Наций касаются в основном взносов Всемирного банка (МБРР) для ГЭФ.

Примечание 11
Прочая дебиторская задолженность
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года ^a
Прочая текущая дебиторская задолженность		
Государства-члены	917	446
Дебиторская задолженность других структур системы Организации Объединенных Наций	46	94
Прочие поступления от возмездных операций к получению	2 036	1 699
Итого	2 999	2 239
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(576)	(17)
Общая сумма прочей (текущей) дебиторской задолженности	2 423	2 222

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Примечание 12
Авансовые переводы средств*(В тыс. долл. США)*

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года^a</i>
Авансовые переводы средств (текущие)	276 191	253 312
Авансовые переводы средств (долгосрочные)	148 732	116 141
Общая сумма авансовых переводов средств	424 923	369 453

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.**Примечание 13**
Прочие активы*(В тыс. долл. США)*

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года^a</i>
Авансовые выплаты ПРООН и другим учреждениям Организации Объединенных Наций ^b	8 361	2 560
Авансовые выплаты поставщикам	194	5
Авансовые выплаты сотрудникам	4 735	3 568
Авансовые выплаты иному персоналу	1 583	1 848
Отсроченные расходы	395	21
Прочее	1 323	27
Прочие активы (текущие)	16 591	8 029
Прочие активы (долгосрочные)	–	–
Общая сумма прочих активов	16 591	8 029

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.^b Включая клиринговый счет ПРООН по услугам и авансы другим структурам для оказания административных услуг.**Примечание 14**
Активы культурного наследия

121. Определенные активы классифицируются как активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы организации, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, приобретались в течение многих лет различными путями, включая покупку, дарение и наследование. Эти активы, относящиеся к объектам культурного наследия, не являются источником будущих экономических выгод или полезного использования; в связи с этим организация приняла решение не учитывать активы культурного наследия в ведомости финансового положения.

122. В собственности организации нет никаких значительных активов культурного наследия.

Примечание 15
Основные средства

123. В соответствии с МСУГС 17 начальное сальдо первоначально учитывается по балансовой стоимости или по справедливой стоимости по состоянию на 1 января 2014 года и впоследствии оценивается по балансовой стоимости. Начальное сальдо по категории «Здания» определялось по состоянию на 1 января 2014 года на основании амортизированной стоимости замещения, и его правильность была проверена привлеченными внешними специалистами. Техника и оборудование оцениваются по себестоимости.

124. В течение года организация не проводила списание основных средств по причине аварий, неисправностей и других потерь. По состоянию на отчетную дату организацией не было выявлено никакого дополнительного обесценения.

Основные средства

(В тыс. долл. США)

	Здания	Незавершенное строительство	Машины и оборудование	Автомобильные транспортные средства	Аппаратура связи и информационно-технологическое оборудование	Мебель и недвижимый инвентарь	Всего
Стоимость на 1 января 2016 года	17	956	68	1 466	1 718	476	4 701
Надбавки	–	–	–	142	128	8	278
Выбытие	–	(1)	–	(328)	(47)	(11)	(387)
Незавершенное строительство, капитализированное	955	(955)	–	–	–	–	–
Стоимость на 31 декабря 2016 года	972	–	68	1 280	1 799	473	4 592
Накопленная амортизация по состоянию на 1 января 2016 года	(15)	–	(29)	(1 106)	(1 469)	(405)	(3 024)
Амортизация	(32)	–	–	(79)	(64)	(5)	(180)
Выбытие	–	–	–	294	47	11	352
Накопленная амортизация по состоянию на 31 декабря 2016 года	(47)	–	(29)	(891)	(1 486)	(399)	(2 852)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	925	–	39	389	313	74	1 740

Примечание 16
Нематериальные активы

125. Все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением капитализированных затрат по проекту «Умоджа», подпадают под действие исключения из требований МСУГС на переходный период и в связи с этим не учитываются в финансовой отчетности.

(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение собственной разработки	Приобрета- емое про- граммное обеспечение	Лицензии и права	Активы на ста- дии раз- работки	Всего
Стоимость на 1 января 2016 года	–	37	–	–	37
Надбавки	–	–	–	–	–
Стоимость на 31 декабря 2016 года	–	37	–	–	37
Накопленная амортизация на 1 января 2016 года	–	(5)	–	–	(5)
Амортизация	–	(7)	–	–	(7)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2015 года	–	(12)	–	–	(12)
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года	–	25	–	–	25

Примечание 17

Кредиторская задолженность и начисленные обязательства

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года ^a
Кредиторская задолженность поставщиков (счета кредиторов)	1 949	2 224
Средства к перечислению	1 990	2 466
Кредиторская задолженность перед государствами-членами	2 350	1
Суммы, подлежащие выплате другим структурам Организации Объединенных Наций	11 123	4 689
Начисления на оплату товаров и услуг	5 325	45 387
Прочая кредиторская задолженность	21 696	8 925
Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств	44 433	63 692

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Примечание 18

Поступившие авансовые платежи

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года ^a
Текущие поступившие авансовые платежи		
Отсроченные поступления	64 201	34 455
Общая сумма поступивших авансовых платежей, относящихся к текущему периоду	64 201	34 455
Общая сумма поступивших авансовых платежей, не относящихся к текущему периоду	–	–
Общая сумма поступивших авансовых платежей	64 201	34 455

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Примечание 19
Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	Обязатель- ства, отно- сящиеся к текущему периоду	Обязатель- ства, не от- носящиеся к текущему периоду	Год, закон- чившийся 31 декабря 2016 года	Год, закон- чившийся 31 декабря 2015 года ^a
Медицинское страхование после выхода на пенсию	930	101 445	102 375	92 329
Компенсация за ежегодный отпуск	1 418	14 488	15 906	16 142
Выплаты в связи с репатриацией	2 283	20 069	22 352	26 121
Итого обязательств по выплатам установленного размера	4 631	136 002	140 633	134 592
Начисленные оклады и прочие расходы по персоналу	5 444	–	5 444	3 123
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	10 075	136 002	146 077	137 715

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

126. Обязательства, возникающие в связи с выплатами по окончании службы/завершении трудовой деятельности и программой компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя полная актуарная оценка была выполнена по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Актуарная оценка: допущения

127. Организация рассматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года, в целях определения требуемых расходов и взносов в связи с вознаграждениями работникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при определении обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2016 года и 31 декабря 2015 года.

Актуарные допущения

(В процентах)

Допущения	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатр- иацией	Компенса- ция за еже- годный от- пуск	Компенсационные выплаты работ- никам, преду- смотренные в добавлении D ^a
Дисконтные ставки на 31 декабря 2015 года	3,49	3,67	3,73	
Дисконтные ставки на 31 декабря 2016 года	3,44	3,55	3,61	
Темпы инфляции на 31 декабря 2015 года	4,00–6,4	2,25	–	2,25
Темпы инфляции на 31 декабря 2016 года	4,00–6,0	2,25	–	2,25

^a Для оценки компенсационных выплат работникам, предусмотренных в добавлении D, актуарии использовали дисконтную ставку, определенную на основе кривой дисконтирования пенсий группы компаний «Ситигруп», на конец того года, в котором происходит движение средств.

128. Ставки дисконтирования определены на основе средневзвешенной предполагаемых величин трех ставок дисконтирования для денежных потоков в различных валютах: в долларах США (кривая дисконтирования пенсий группы компаний «Ситигруп»), евро (кривая корпоративной доходности еврозоны компании EY) и швейцарских франках (кривая доходности облигаций Федерации), а также наблюдаемой маржи между ставками государственных облигаций и первоклассных корпоративных облигаций. С учетом наблюдавшегося с 31 декабря 2015 года незначительного изменения в темпах инфляции для оценки по состоянию на 31 декабря 2016 года были приняты немного более низкие дисконтные ставки.

129. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание пересмотрены в целях отражения текущих краткосрочных прогнозов, касающихся увеличения расходов по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и экономических условий. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание, которые были сделаны при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2016 года, были обновлены в целях включения темпов увеличения расходов на будущие годы. Для составления оценки по состоянию на 31 декабря 2016 года использовались следующие величины темпов повышения расходов: фиксированные годовые темпы увеличения расходов на медицинское обслуживание в размере 4,0 процента (2015 год: 4,0 процента) для планов медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов, темпы увеличения расходов на медицинское обслуживание в размере 6,0 процента (2015 год: 6,4 процента) для всех других планов медицинского страхования (кроме плана «Медикэр» Соединенных Штатов — 5,7 процента (2015 год: 5,7 процента)) и плана стоматологического страхования Соединенных Штатов — 4,9 процента (2015 год: 4,9 процента) с последующим понижением до 4,5 процента (2015 год: 4,5 процента) в течение 10 лет.

130. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2016 года было сделано допущение о том, что темпы роста путевых расходов составят 2,25 процента (2015 год: 2,25 процента), исходя из прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 10 лет.

131. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: в первые три года — 10,9 дня в год; в период с четвертого по восьмой годы — 1 день в год; в период после восьмого года — 0,5 дня в год вплоть до достижения максимального числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Это допущение соответствует оценке 2015 года. Для актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска по-прежнему применяется атрибутивный метод.

132. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, увольняющегося числа сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки. Для оценки компенсационных выплат работникам, предусмотренных в добавлении D, используются допущения относительно показателей смертности, основанные на статистических таблицах Всемирной организации здравоохранения.

Примечание 20

Изменения в обязательствах по выплатам работникам, учитываемых как обязательства по планам с установленным размером выплат

Сверка начального и окончательного общего объема обязательств по планам с установленным размером пособия

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Пособия на ре- патриацию	Ежегодный отпуск	Итого, 2016 год
Чистый объем обязательств по выплатам на 1 января 2016 года	92 329	22 749	16 142	131 220
Стоимость услуг текущего периода	5 844	1 604	957	8 405
Затраты на оплату процентов	3 238	766	556	4 560
Фактическая сумма выплат	(771)	(2 968)	(1 914)	(5 653)
Общая сумма расходов, учтенных в ведомости финансовых результатов в 2016 году	8 311	(598)	(401)	7 312
Итого	100 640	22 151	15 741	138 532
Актuarные (прибыли)/убытки ^a	1 735	201	165	2 101
Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря 2016 года	102 375	22 352	15 906	140 633

^a Совокупная сумма актуарных прибылей и убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, составила 2,1 млн.

Анализ эластичности дисконтной ставкам

133. Ставки дисконтирования пересматриваются с учетом кривой дисконтирования, рассчитываемой на основе ставок по корпоративным облигациям. В течение отчетного периода рынки облигаций характеризовались нестабильностью, которая повлияла на допущение в отношении дисконтной ставки. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой ставки на 1 процентный пункт.

Анализ эластичности дисконтной ставки: обязательства в связи с выплатами работникам на конец года

(В тыс. долл. США и процентах)

31 декабря 2016 года	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Пособия на репа- триацию	Еже- годный отпуск
При увеличении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	(21 162)	(1 836)	(1 312)
В процентах от объема обязательств на конец года	(21%)	(8%)	(8%)
Уменьшение дисконтной ставки на 1 процент	28 955	2 076	1 520
В процентах от объема обязательств на конец года	28%	9%	10%

Анализ эластичности расходов на медицинское обслуживание

134. Главное допущение при выполнении оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание в будущем. В рамках анализа эластичности определяется изменение объема обязательств в результате изменения темпов расходов на медицинское обслуживание при сохранении неизменными всех остальных допущений, как-то дисконтной ставки. Ниже указывается изменение величины оценки обязательств по выплатам установленного размера при изменении предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на один процентный пункт.

**Анализ эластичности расходов на медицинское обслуживание:
изменение предполагаемых темпов роста расходов на медицинское
обслуживание на 1 процентный пункт**

(В тыс. долл. США и процентах)

<i>2016 год</i>	<i>Увеличение</i>		<i>Уменьшение</i>	
Изменение объема обязательств по выплатам установленного размера	28,78%	28 951	(21,01%)	(21 507)
Изменение общей суммы стоимости услуг текущего периода и затрат на оплату процентов	3,34%	3 416	(2,40%)	(2 462)

(В тыс. долл. США и процентах)

<i>2015 год</i>	<i>Увеличение</i>		<i>Уменьшение</i>	
Изменение объема обязательств по выплатам установленного размера	28,03%	25 882	(20,85%)	(19 254)
Изменение общей суммы стоимости услуг текущего периода и затрат на оплату процентов	1,39%	3 006	(2,35%)	(2 170)

Прочая информация о планах выплат установленного размера

135. Данные о выплатах за 2016 год приводятся как оценка выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение года исходя из тех прав, которые приобретаются по каждому плану: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. В нижеследующей таблице показаны рассчитанные суммы выплат установленного размера за вычетом взносов участников.

**Рассчитанные суммы выплат установленного размера — за вычетом
взносов участников**

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Пособия на репатриацию</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>	<i>Итого</i>
Сметная сумма выплат установленного размера в 2017 году за вычетом взносов участников	961	2 363	1 468	4 792
Сметная сумма выплат установленного размера в 2016 году за вычетом взносов участников	771	2 968	1 914	5 653

Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск по состоянию на 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год	2013 год	2012 год	2011 год
Приведенная сумма обязательств по выплатам установленного размера	131 220	162 052	113 888	112 273	102 111

Начисленные оклады и прочие расходы по персоналу

136. Начисленные оклады и надбавки составляют 2,7 млн. долл. США по выплатам в связи с отпуском на родину и 2,5 млн. долл. США по выплачиваемым начисленным окладам. Остаток в размере 0,2 млн. долл. США касается других пособий или льгот.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

137. В Положениях Пенсионного фонда предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года по методу группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

138. Финансовые обязательства Организации Объединенных Наций перед Пенсионным фондом заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи производятся только тогда, когда Ассамблея применяет положения статьи 26, определив, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

139. По результатам актуарной оценки на 31 декабря 2013 года был выявлен актуарный дефицит в размере 0,72 процента (по результатам оценки 2011 года был выявлен дефицит в размере 1,87 процента) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения. Это означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, составляла 24,42 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения при фактической ставке взноса 23,70 процента. Очередная актуарная оценка будет проведена по состоянию на 31 декабря 2017 года.

140. По состоянию на 31 декабря 2013 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составлял 127,5 процента (по результатам оценки 2011 года он составлял 130,0 процентов). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 91,20 процента (по результатам оценки 2011 года он составлял 86,20 процента).

141. После оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2013 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея положений статьи 26 не применяла.

142. В 2016 году взносы ЮНЕП в Пенсионный фонд были произведены в полном объеме.

143. Ежегодно Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ней его Правлению. Фонд публикует ежеквартальные справки о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда (www.unjspf.org).

*Фонд для компенсационных выплат, осуществляемых согласно тому I:
компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D*

144. Фонд для компенсационных выплат предназначен для выплаты компенсации в случае наступления смерти, получения увечья или заболевания при выполнении служебных обязанностей. Правила, регулирующие эти компенсационные выплаты, закреплены в добавлении D к Правилам о персонале. Этот фонд позволяет организации продолжать выполнять свои обязательства по выплате компенсации в случае наступления смерти сотрудников, получения ими увечья или их заболевания. Поступление средств в этот фонд обеспечивается путем начисления суммы в размере 1 процента от чистого базового вознаграждения, включая корректив по месту службы, применительно к соответствующим категориям сотрудников. За счет средств этого фонда удовлетворяются представляемые персоналом требования о выплате компенсации в соответствии с добавлением D, включая выплату ежемесячных пособий в случае смерти и потери трудоспособности и осуществление паушальных выплат при получении увечья или в случае болезни, а также на покрытие медицинских расходов.

Последствия резолюций Генеральной Ассамблеи для выплат персоналу

145. 23 декабря 2015 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию [70/244](#), в которой она утвердила ряд изменений в условиях службы и выплатах для всех сотрудников, работающих в организациях общей системы Организации Объединенных Наций, как это было рекомендовано Комиссией по международной гражданской службе. Ниже приведены некоторые из изменений, оказывающих воздействие на расчет других долгосрочных обязательств и обязательств по выплатам работникам по окончании службы:

<i>Изменение</i>	<i>Подробная информация</i>
Повышение возраста обязательного увольнения	Возраст обязательного выхода на пенсию для сотрудников, которые присоединились к Организации Объединенных Наций 1 января 2014 года или после этой даты, составляет 65 лет, а для тех, кто присоединился к Организации до 1 января 2014 года — 60 лет или 62 года. Генеральная Ассамблея постановила повысить до 65 лет возраст обязательного увольнения сотрудников, нанятых на службу организациями общей системы Организации Объединенных Наций, до 1 января 2014 года, без ущерба для приобретенных ими прав, самое позднее к 1 января 2018 года. После внедрения этого изменения оно, как ожидается, повлияет на будущие расчеты обязательств по выплатам работникам.
Единая структура окладов	Шкалы окладов для набираемых на международной основе сотрудников (категории специалистов и полевой службы), действовавшие по состоянию на 31 декабря 2016 года, включали ставки для сотрудников, не имеющих иждивенцев, и ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев. Эти ставки влияли на суммы налогообложения персонала и корректировок по месту службы. Генеральная Ассамблея утвердила единую шкалу окладов, в результате чего с 1 января 2017 года были упразднены ставки для сотрудников, не имеющих иждивенцев, и ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев. Вместо ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев, предусмотрена надбавка для сотрудников, которые имеют иждивенцев, признаваемых таковыми в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале. Наряду с единой структурой окладов были введены пересмотренные шкалы налогообложения персонала и шкала зачитываемого для пенсии вознаграждения. Введение единой шкалы окладов не имеет своей целью привести к сокращению выплат для сотрудников. Вместе с тем ожидается, что введение этой шкалы повлияет на расчет и оценку выплат в связи с репатриацией и компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска. В настоящее время размер выплат в связи с репатриацией рассчитывается на основе валового оклада и налогообложения персонала на дату увольнения, а размер компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска рассчитывается на основе валового оклада, корректива по месту службы и суммы налогообложения персонала на дату увольнения.
Выплаты в связи с репатриацией	Сотрудники имеют право на получение выплат в связи с репатриацией по увольнению при условии, что они проработали по крайней мере один год в том или ином месте службы за пределами страны своего гражданства. С тех пор Генеральная Ассамблея изменила продолжительность срока службы, требуемого для возникновения права на получение выплат в связи с репатриацией, с одного года до пяти лет для новых работников, в то время как за работающими сотрудниками сохранено право на получение этих выплат после одного года службы. Ожидается, что это изменение повлияет на будущие расчеты сумм обязательств по выплатам работникам.

146. Последствия этих изменений будут учтены в полной мере в актуарной оценке, которая будет выполнена в 2017 году.

Примечание 21

Резервы под обязательства

147. По состоянию на отчетную дату организация не имела никаких юридических претензий, которые требовали бы создания резервов.

Изменения в резервах

(В тыс. долл. США)

	<i>Судебные тяжбы и претензии</i>
Резервы на 1 января 2016 года	192
Увеличение резервов	–
Возврат резервов	–
Использованные суммы	192
Резервы на 31 декабря 2016 года	–

Примечание 22

Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года^a</i>
Обязательства по условным договоренностям	81 583	96 058
Общая сумма прочих обязательств	81 583	96 058

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Примечание 23

Чистые активы

Накопленный профицит/дефицит

148. Совокупный накопленный профицит средств неограниченного использования складывается из накопленного дефицита по обязательствам по выплатам работникам, т.е. сальдо обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплатам в связи с репатриацией и ежегодным отпуском.

149. В таблице ниже приводятся данные об остатках и изменениях в чистых активах организации в разбивке по сегментам.

Остатки и изменения в чистых активах^a

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2015 года</i>	<i>2015 год Взаимозачет IML/MFL^b</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года после пересчета</i>	<i>Излишек/ (дефицит)</i>	<i>2016 год Взаимозачет IML/MFL^b</i>	<i>Корректи- ровки отсро- ченных по- ступлений^c</i>	<i>Другие изменения^d</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
Остаток средств неограничен- ного использования								
Фонд окружающей среды Орга- низации Объединенных Наций	12 109	–	12 109	(492)	–	–	–	11 617
Прочая поддержка программы	923 462	(44 615)	878 847	175 290	(8 776)	(26 372)	(356)	1 018 633

	31 декабря 2015 года	2015 год Взаимозачет IML/MFL ^b	По состоянию на 31 декабря 2015 года после пересчета	Излишек/ (дефицит)	2016 год Взаимозачет IML/MFL ^b	Корректи- ровки отсро- ченных по- ступлений ^c	Другие изменения ^d	31 декабря 2016 года
Конвенции и протоколы	89 974	—	89 974	29 246	—	—	191	119 411
Многосторонний фонд	337 688	—	337 688	(16 978)	—	—	3 341	324 051
Вспомогательное обслуживание по программам	9 805	—	9 805	1 643	—	—	(121)	11 327
Обязательства в связи с прекра- щением службы	(101 559)	—	(101 559)	(5 275)	—	—	1 271	(105 563)
Итого, остаток средств неограниченного использования	1 271 479	(44 615)	1 226 864	183 434	(8 776)	(26 372)	4 326	1 379 476
Резервы								
Фонд окружающей среды Орга- низации Объединенных Наций	20 000	—	20 000	—	—	—	—	20 000
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП	798	—	798	—	—	—	127	925
Конвенции и протоколы	9 166	—	9 166	—	—	—	158	9 324
Многосторонний фонд	—	—	—	—	—	—	—	—
Вспомогательное обслуживание по программам	4 500	—	4 500	—	—	—	—	4 500
Обязательства в связи с прекра- щением службы	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, резервы	34 464	—	34 464	—	—	—	285	34 749
Общая сумма чистых активов								
Фонд окружающей среды Орга- низации Объединенных Наций	32 109	—	32 109	(492)	—	—	—	31 617
Прочая поддержка программы работы ЮНЕП ^e	924 260	(44 615)	879 645	175 290	(8 776)	(26 372)	(229)	1 019 558
Конвенции и протоколы ^f	99 140	—	99 140	29 246	—	—	349	128 735
Многосторонний фонд	337 688	—	337 688	(16 978)	—	—	3 341	324 051
Вспомогательное обслуживание по программам	14 305	—	14 305	1 643	—	—	(121)	15 827
Обязательства в связи с прекра- щением службы	(101 559)	—	(101 559)	(5 275)	—	—	1 271	(105 563)
Общая сумма чистых активов	1 305 943	(44 615)	1 261 328	183 434	(8 776)	(26 372)	4 611	1 414 225

^a Данные об изменениях в чистых активах, включая остатки средств, рассчитаны на основе МСУГС.

^b В целях справедливого представления последствий сделок между Многосторонним фондом (идентификационный код фонда MFL, сегмент Многостороннего фонда) и целевого фонда для осуществления деятельности ЮНЕП по линии Многостороннего фонда (идентификационный код фонда IML, сегмент поддержки программы работы) в ведомость финансового положения в разделе авансовых переводов средств и чистых активов была включена сводная финансовая ведомость пересчета 44,6 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года и 53,3 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года. См. примечание 4.

^c Впервые учитывается доля платы ГЭФ как учреждению-исполнителю (идентификационный код фонда FBL) согласно периоду осуществления проектов, в течение которого осуществлялся управленческий надзор. Совокупная сумма по состоянию на 1 января 2016 года, которая подлежит амортизации за оставшийся период осуществления проектов, была переведена в отсроченные поступления.

^d Включает корректировку в размере 3,3 млн. долл. США расходов Многостороннего фонда за предыдущий год партнеров-исполнителей учетом данных о расходах, полученных в 2016 году, 3,4 млн. долл. США взносов на репатриацию за предыдущий период, зарегистрированных в 2016 году, что компенсируется актуарными убытками в размере 2,1 млн. долл. США и чистыми переводами в резервы в размере 0,3 млн. долл. США, а также компенсационными переводами из одного сегмента в другой.

^e См. также приложение I.

^f См. также приложение II.

Примечание 24

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

150. Начисленные взносы на сумму 213,7 млн. долл. США (2015 год: 223,1 млн. долл. США) приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям, принятым на различных конференциях сторон, и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, исходя из согласованной шкалы взносов. Из вышеуказанной суммы средства в объеме 24,0 млн. долл. США (2015 год: 20,2 млн. долл. США) были выделены Секретариатом Организации Объединенных Наций.

151. В каждом двухгодичном периоде организация получает из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций средства, которые указываются в статье начисленных взносов. Информация о них приводится в соответствующем разделе тома I и для полноты информации включается в настоящие ведомости. В рамках самой организации эти средства направляются на осуществление конкретной деятельности, что отражается в ведомости финансовых результатов в качестве прочих трансфертов и ассигнований.

Начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года ^a
Начисленные взносы		
Взнос	196 768	203 073
Двусторонние трансферты из Многостороннего фонда	(7 049)	(180)
Итого	189 719	202 893
Ассигнования из регулярного бюджета	23 970	20 226
Общая сумма начисленных взносов	213 689	223 119

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Добровольные взносы

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года ^a
Добровольные взносы		
Добровольные взносы наличными	499 252	404 129
Добровольные взносы — земля и помещения	2 037	2 101
Общий объем добровольных взносов	501 289	406 230
Возврат средств	(2 397)	(4 346)
Чистая сумма добровольных взносов	498 892	401 884

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Прочие переводы и перечисления

152. Поступления от безвозмездных операций включают также прочие переводы и перечисления, полученные главным образом от структур Организации Объединенных Наций.

Прочие переводы и перечисления
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года^a</i>
Прочие переводы и перечисления	25 854	26 113

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Взносы натурой в виде услуг

153. Полученные в течение года услуги в натуральной форме не учитываются в качестве поступлений и потому не включены в вышеуказанные поступления в виде взносов натурой. Услуги в натуральной форме, подтвержденные в течение года, показаны в таблице ниже.

Взносы натурой в виде услуг
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года^a</i>
Техническая помощь/услуги экспертов	968	1 284
Административная поддержка	10 607	7 559
Участие в профессиональной подготовке	–	195
Всего	11 575	9 038

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Примечание 25
Прочие поступления
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года^a</i>
Возмещение расходов за предыдущий год	816	–
Прочие/разные поступления	721	223
Общая сумма прочих поступлений от возмездных операций	1 537	223

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Примечание 26
Расходы*Оклады, надбавки и пособия работникам*

154. К окладам работников относятся оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, коррективы по месту службы и выплаты по плану налогообложения персонала. Надбавки, пособия и льготы включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе покрытие взносов по планам пенсионного обеспечения и страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки.

Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года^a</i>
Оклады, заработная плата и другие выплаты	136 736	143 380
Отчисления в Пенсионный фонд и на медицинское страхование	35 255	26 990
Общая сумма выплат окладов, надбавок и пособий сотрудникам	171 991	170 370

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками

155. К вознаграждениям и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на стоимость жизни и вознаграждения по окончании трудовой деятельности для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов, подрядчиков и специальных экспертов, а также вознаграждения и надбавки для невоенного персонала.

Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года^a</i>
Консультанты, подрядчики и добровольцы	23 109	32 526
Общая сумма вознаграждений и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками	23 109	32 526

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Субсидии и прочие переводы

156. Субсидии и прочие переводы включают прямые субсидии партнерам и другим структурам и расходы учреждений-исполнителей; более подробные сведения см. в приложении 32.

Субсидии и прочие переводы
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Субсидии конечным бенефициарам	3 891	16 363
Переводы партнерам-исполнителям	258 131	230 473
Общая сумма субсидий и прочих переводов	262 022	246 836

Предметы снабжения и расходные материалы

157. Предметы снабжения и расходные материалы включают расходуемые предметы снабжения, топливо и горюче-смазочные материалы и запасные части, как указано ниже.

Предметы снабжения и расходные материалы
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года ^a
Топливо и смазочные материалы	10	2
Запасные части	41	7
Потребляемые предметы снабжения	288	471
Общая сумма расходов на предметы снабжения и расходные материалы	339	480

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Поездки

158. Поездки включают поездки представителей и персонала, как указано ниже.

Путевые расходы
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года ^a
Поездки сотрудников	13 082	16 850
Поездки представителей	12 800	12 510
Общая сумма расходов на поездки	25 882	29 360

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Прочие оперативные расходы

159. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, совместное обслуживание, аренду, страхование и создание резерва на цели покрытия безнадежной задолженности и списания активов.

Прочие оперативные расходы
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года^a</i>
Воздушный транспорт	6	71
Наземный транспорт	227	364
Информационно-коммуникационные технологии	7 191	3 954
Прочие услуги по контрактам	18 997	16 627
Приобретение товаров	1 146	1 203
Приобретение нематериальных активов	292	45
Аренда (служебные и иные помещения)	8 312	7 852
Аренда оборудования	519	503
Техническое обслуживание и ремонт	796	2 403
Расходы в связи с долгами/сомнительной задолженностью	13 230	7 588
Чистые курсовые убытки	7 215	15 563
Прочие/разные оперативные расходы	355	396
Всего, прочие оперативные расходы	58 286	56 569

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом

160. Многосторонний фонд использует механизм фиксированного обменного курса (который был первоначально утвержден Совещанием Сторон Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, в его решении XI/6 от 17 декабря 1999 года и продлен на период 2015–2017 годов в решении XXVI/11 от 10 декабря 2014 года), что, при условии соблюдения определенных критериев, дает сторонам возможность выплачивать свои взносы на предстоящий трехгодичный период заранее, в своих собственных валютах, по определенному обменному курсу доллара США, установленному до этого трехгодичного периода. Курсовые убытки в размере 17,4 млн. долл. США (2015 год: 20,7 млн. долл. США) в результате разницы между фактическим долларovým эквивалентом полученных взносов по сравнению с долларowymi счетами к получению, которые были зарегистрированы на счетах ЮНЕП.

Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Курсовые убытки в результате использования механизма с фиксированным обменным курсом	17 428	20 718

Прочие расходы

161. К прочим расходам относятся главным образом представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и передача в дар или перевод активов.

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года^a</i>
Взносы натурой	2 037	2 102
Прочие/разные расходы	61	170
Всего, прочие расходы	2 098	2 196

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Примечание 27

Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками

Сводные данные о финансовых инструментах

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2016 года</i>	<i>31 декабря 2015 года^a</i>
Финансовые активы		
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профиците или дефиците		
Краткосрочные инвестиции (денежные пулы)	300 456	329 312
Общая сумма краткосрочных инвестиций	300 456	329 312
Долгосрочные инвестиции (денежные пулы)	144 677	220 159
Общая сумма долгосрочных инвестиций	144 677	220 159
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой учитываются через профицит или дефицит	445 133	549 471
Займы и дебиторская задолженность		
Денежные средства и их эквиваленты (денежные пулы)	169 697	109 644
Денежные средства и их эквиваленты — прочие	17	9
Начисленные взносы	23 672	31 947
Добровольные взносы	666 298	520 956
Прочие взносы к получению	2 423	2 222
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	862 107	664 778
Общая балансовая стоимость финансовых активов	1 307 240	1 214 249
В том числе финансовые активы в виде денежной наличности	614 830	659 115

	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года ^a
<i>Финансовые обязательства</i>		
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	44 433	63 692
Прочие обязательства (за исключением условных обязательств)	–	–
Общая балансовая сумма финансовых обязательств	44 433	63 692
<i>Сводная информация о чистом доходе от денежных пулов</i>		
Инвестиционные поступления	6 373	4 101
Курсовая прибыль/(убытки)	(1 755)	(1 197)
Чистые поступления из денежных пулов	4 618	2 904
Прочие инвестиционные поступления	186	1 281
Итого, чистые поступления от финансовых инструментов	4 804	4 185

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Управление финансовыми рисками

Общий обзор

162. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- a) кредитному риску;
- b) риску неликвидности;
- c) рыночному риску.

163. В настоящем примечании и примечании 28 «Финансовые инструменты: денежные пулы» представлена информация о подверженности организации финансовым рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении собственными средствами.

Основные принципы управления рисками

164. Применяемые организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями. Организация определяет капитал, которым она управляет, как совокупность ее чистых активов, состоящих из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности, пополнение базовых активов и выполнение ее задач. Организация управляет своим капиталом с учетом глобальных экономических условий, присущих базовым активам рисков и ее текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

165. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и вкладами на счетах в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов за вычетом резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности.

Управление кредитными рисками

166. Управление инвестициями осуществляется в централизованном порядке Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, тогда как другим отделением обычно не разрешается заниматься инвестированием средств. То или иное подразделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда условия позволяют инвестировать на местном уровне согласно параметрам, установленным с соблюдением Руководящих принципов управления инвестициями.

Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

167. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. На отчетную дату организация не располагала какими-либо активами в качестве обеспечения дебиторской задолженности.

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

168. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что организация не сможет получить причитающуюся ей сумму полностью, создается соответствующий резерв. Суммы, выделяемые в качестве резерва для покрытия сомнительной дебиторской задолженности, используются, когда администрация утверждает списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами, или возвращаются на счета в случае погашения считавшейся ранее сомнительной дебиторской задолженности. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

Движение средств на счете резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>
По состоянию на 1 января	190 311	182 759
Увеличение резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	13 211	7 552
Дебиторская задолженность, списанная в течение периода как безнадежная	—	—
Восстановление неиспользованных сумм	—	—
По состоянию на 31 декабря	203 522	190 311

169. Ниже приводится информация о просроченной задолженности по взносам в разбивке по срокам просрочки и соответствующих резервах.

Временная структура задолженности по начисленным взносам к получению
(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Менее одного года	12 015	–
От одного года до двух лет	9 791	1 958
От двух до трех лет	–	–
От трех до четырех лет	7 286	4 372
Более четырех лет	4 549	3 639
Специальный резерв	182 031	182 031
Всего	215 672	192 000

Временная структура задолженности по добровольным взносам к получению
(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Менее одного года	651 703	–
От одного года до двух лет	–	–
От двух до трех лет	15 014	3 753
От трех до четырех лет	8 337	5 002
Более четырех лет	–	–
Специальный резерв	2 191	2 191
Всего	677 244	10 946

Временная структура прочей дебиторской задолженности
(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Менее одного года	2 057	–
От одного года до двух лет	476	119
От двух до трех лет	23	14
Специальный резерв	443	443
Всего	2 999	576

Денежные средства и их эквиваленты

170. Сумма находящихся в распоряжении организации денежных средств и их эквивалентов на 31 декабря 2016 года составила 169,7 млн. долл. США (в 2015 году — 109,6 млн. долл. США), что соответствует максимальному размеру кредитного риска в отношении этих активов. Денежные средства и их эквиваленты размещались на счетах в банках и финансовых учреждениях-контрагентах с рейтингом устойчивости «А-» и выше по оценке агентства «Фитч».

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

171. Риск неликвидности — это риск того, что у организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Управляя ликвидностью, организация стремится к тому, чтобы у нее всегда было достаточно средств для выполнения своих обязательств в срок как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях и чтобы она не несла при этом неприемлемых убытков и не ставила под угрозу свою репутацию.

172. Финансовые положения и правила требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск нехватки ликвидности в связи с непоступлением взносов, которые являются в целом стабильным источником ежегодного притока денежных средств. Производить расходы до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных требований в отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

173. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за текущими прогнозами в отношении потребностей в ликвидности в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Значительная часть средств организации вкладывается в денежные суррогаты и краткосрочные инвестиционные инструменты, с тем чтобы вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств при наступлении сроков их погашения.

Финансовые обязательства

174. Риск нехватки ликвидности определяется исходя из того, что организация может столкнуться с трудностями при выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом дебиторской задолженности организации и ее денежных средств и инвестиций, а также с учетом ее внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения ее финансовых обязательств. На отчетную дату организация не предоставляла никакого залога в качестве обеспечения выполнения каких-либо своих обязательств или условных обязательств, и в течение года ни одна из третьих сторон не отказывалась от каких-либо требований к ней. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств с учетом самой ранней даты, когда от организации могут потребовать погашения каждого из таких обязательств.

**Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию
на 31 декабря 2016 года**
(В тыс. долл. США)

	<i>Менее 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего</i>
Погашение финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2016 года, без дисконтирования: счета к оплате и начисленная кредиторская задолженность	39 108	5 325	—	44 433

Управление финансовыми рисками: рыночный риск

175. Риск изменения рыночной конъюнктуры — это риск того, что изменение рыночных цен, как то валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений организации или на объеме ее финансовых активов и обязательств. Цель управления риском изменения рыночной конъюнктуры заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения организации.

Риск изменения процентных ставок

176. Риск изменения процентных ставок — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению цены ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Риск изменения процентных ставок обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем длиннее срок действия ценной бумаги, тем выше упомянутый риск. Подверженность рискам изменения процентных ставок связана в основном с денежными пулами и рассматривается в примечании 27.

Валютный риск

177. Под валютным риском понимается риск изменения справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных поступлений или расходов в результате изменения валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее функциональной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с принципами управления рисками и Руководящими принципами управления инвестициями организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

178. Финансовые активы и финансовые обязательства организации деноминированы главным образом в долларах США. Финансовые активы в валютах, отличных от доллара США, связаны главным образом с инвестициями помимо денежных средств и их эквивалентов и дебиторской задолженности для финансирования оперативной деятельности на местах, где сделки заключаются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местной валюте и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация добивается снижения валютных рисков путем распределения взносов доноров по разным валютам с учетом потребностей в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей. Наиболее значительные валютные риски связаны с денежными средствами и их эквивалентами в составе денежных пулов. На отчетную дату остатки средств в валютах, отличных от доллара США, по этим финансовым активам были деноминированы преимущественно в евро и швейцарских франках, а также в более чем 30 других валютах, как указано ниже.

**Объем средств в различных валютах в денежных пулах
по состоянию на 31 декабря 2016 года**
(В тыс. долл. США)

	Долл. США	Евро	Швейцарские франки	Прочие	Всего
Объем средств в различных валютах в основных денежных пулах по состоянию на 31 декабря 2016 года	614 830	–	–	–	614 830

Анализ эластичности

179. Повышение/снижение обменных курсов евро и швейцарского франка по ООКООН по состоянию на отчетную дату повлияло бы на оценку инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и повлекло бы за собой увеличение/уменьшение чистых активов и профицита или дефицита в объемах, указанных ниже. За основу оценки взято такое изменение обменных курсов, которое считалось достаточно вероятным на отчетную дату. Оценка была подготовлена исходя из допущения о неизменности всех остальных показателей, прежде всего процентных ставок.

Влияние на объем чистых активов/профицита или дефицита
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года		По состоянию на 31 декабря 2015 года	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	1 297	(1 297)	1 532	(1 532)
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	8 445	(8 445)	10 677	(10 677)

Прочие риски, связанные с изменением рыночных цен

180. Организация не подвержена другим значительным ценовым рискам в силу ограниченности рисков, связанных с ожидаемыми закупками определенных товаров, которые используются на регулярной основе в ходе операций. Изменение цен на такие товары может привести лишь к незначительному изменению в движении денежных средств.

Учетная классификация и справедливая стоимость

181. В связи с краткосрочным характером денежных средств и их эквивалентов, включая срочные депозиты в рамках денежных пулов с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев, дебиторскую и кредиторскую задолженность, их балансовая стоимость является достаточно точной оценкой их справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

182. В таблице ниже приводится анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых по справедливой стоимости, в разбивке по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы или обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена), либо косвенно (такие, как производные от цены);

с) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

183. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок признается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе основного пула, принимается текущая цена покупки.

**Иерархия оценок справедливой стоимости пропорциональной доли
Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде
в основном пуле**
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года			По состоянию на 31 декабря 2015 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	47 667	—	47 667	12 641	—	12 641
Облигации неамериканских учреждений	130 052	—	130 052	185 030	—	185 030
Неамериканские государственные облигации	8 530	—	8 530	10 524	—	10 524
Наднациональные облигации	14 568	—	14 568	11 809	—	11 809
Облигации казначейства Соединенных Штатов	40 086	—	40 086	92 233	—	92 233
Основной пул — коммерческие векселя	10 199	—	10 199	80 154	—	80 154
Основной пул — срочные вклады	—	194 031	194 031	—	157 080	157 080
Общая сумма средств основного пула	251 101	194 031	445 133	392 391	157 080	549 471

184. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки. Методы оценки предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных, если таковые имеются в наличии. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

185. У организации не было обнаружено финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, равно как и случаев перевода значительных по объему финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости.

Примечание 28

Финансовые инструменты: денежные пулы

186. Помимо денежных средств и их эквивалентов и инвестиций, находящихся в ее непосредственном распоряжении, ЮНЕП располагает средствами, вложенными в основные пулы Организации Объединенных Наций. Основным денежный пул включает операционные остатки средств в ряде валют на банковских счетах и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США.

187. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно влияет на общие показатели отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные инвестиции и долгосрочные инвестиции) и приносимый им доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

188. По состоянию на 31 декабря 2016 года организация принимала участие в основном пуле, общая сумма активов в котором составила 9033,6 млн. долл. США (2015 год — 7783,9 млн. долл. США), из которых 614,8 млн. долл. США причитались организации (2015 год — 659,4 млн. долл. США), и ее доля поступлений от основного пула составила 4,9 млн. долл. США (2015 год — 1,4 млн. долл. США).

Сводная информация об активах и обязательствах основного денежного пула по состоянию на 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	
Краткосрочные инвестиции	4 389 616
Долгосрочные инвестиции	2 125 718
Общая сумма инвестиций, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	6 515 334
Займы и дебиторская задолженность	
Денежные средства и их эквиваленты	2 493 332
Начисленный инвестиционный доход	24 961
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	2 518 293

	<i>Основной пул</i>
Общая балансовая стоимость финансовых активов	9 033 627
Обязательства денежных пулов	
Задолженность перед ЮНЕП	614 830
Задолженность перед другими участниками денежных пулов	8 418 797
Общая сумма обязательств	9 033 627
Чистые активы	–

Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>
Инвестиционный доход	73 903
Нереализованная прибыль/(убытки)	(13 474)
Чистые поступления от основного денежного пула	60 429
Курсовые прибыли/(убытки)	(5 105)
Банковская комиссия	(646)
Операционные расходы по линии основного пула	(5 751)
Поступления и расходы по линии основного пула	54 678

Сводная информация об активах и обязательствах денежных пулов по состоянию на 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>	<i>Пул в евро</i>	<i>Всего</i>
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профиците или дефиците			
Краткосрочные инвестиции	3 888 712	10 941	3 899 653
Долгосрочные инвестиции	2 617 626	–	2 617 626
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профиците или дефиците	6 506 338	10 941	6 517 279
Займы и дебиторская задолженность			
Денежные средства и их эквиваленты	1 265 068	32 637	1 297 705
Начисленный инвестиционный доход	12 462	3	12 465
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	1 277 530	32 640	1 310 170
Общая балансовая стоимость финансовых активов	7 783 868	43 581	7 827 449
Обязательства по линии денежных пулов			
К выплате ЮНЕП	654 673	4 773	659 446
Задолженность перед другими участниками денежных пулов	7 129 195	38 808	7 168 003
Общая сумма обязательств	7 783 868	43 581	7 827 449
Чистые активы	–	–	–

**Сводная информация о поступлениях и расходах по линии основного пула
за год, закончившийся 31 декабря 2015 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Основной пул</i>
Инвестиционные поступления	51 944
Нереализованная прибыль/(убытки)	(10 824)
Чистые поступления от основного денежного пула	41 120
Курсовые прибыли/(убытки)	(11 720)
Банковская комиссия	(525)
Операционные расходы по линии основного пула	(12 245)
Поступления и расходы по линии основного пула	28 875

Управление финансовыми рисками

189. Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для основного пула, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами.

190. Цели управления инвестициями заключаются в обеспечении сохранности средств и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентных рыночных ставок. Обеспечению качества, безопасности и ликвидности инвестиций придается больше значения, чем достижению уровня доходности, соответствующего рыночным ставкам.

191. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности и соблюдение Руководящих принципов и выносит рекомендации по внесению в них соответствующих изменений.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

192. В Руководящих принципах предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства основного пула разрешается вкладывать, в частности, на счета в банках и в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги государственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства основного пула не вкладываются в производные финансовые инструменты, такие как ценные бумаги, обеспеченные активами и ипотечными кредитами, и долевые ценные бумаги.

193. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. На момент осуществления инвестиций эти требования были соблюдены.

194. В качестве кредитных рейтингов в целях размещения средств основного пула используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз», «Мудиз» и «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Кредитные рейтинги на конец года указаны ниже.

Инвестиции денежных пулов в разбивке по кредитным рейтингам по состоянию на 31 декабря

(В процентах)

Основной пул	Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2016 года				Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2015 года		
Облигации (долгосрочные рейтинги)							
	<i>AAA</i>	<i>AA+/AA/AA-</i>	<i>A+/A</i>	<i>Без рейтинга</i>	<i>AAA</i>	<i>AA+/AA/AA-</i>	<i>Без рейтинга</i>
Стэндард энд Пуэрз	33,6	55,1	5,6	5,7	37,7	54,2	8,1
Фитч	62,4	28,3		9,3	61,9	26,5	11,6
	<i>Aaa</i>	<i>Aa1/Aa2/Aa3</i>			<i>Aaa</i>	<i>Aa1/Aa2/Aa3</i>	
Мудиз	50,3	49,7			65,8	34,2	
Коммерческие ценные бумаги (краткосрочные рейтинги)							
	<i>A-1</i>				<i>A-1+/A-1</i>		
«Стэндард энд Пуэрз»	100,0				100,0		
	<i>F1</i>				<i>F1+</i>		
«Фитч»	100,0				100,0		
	<i>P-1</i>				<i>P-1</i>		
«Мудиз»	100,0				100,0		
Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)							
	<i>A-1+</i>				<i>A-1+</i>		
«Стэндард энд Пуэрз»	100,0				100,0		
	<i>F1+</i>				<i>F1+</i>		
«Фитч»	100,0				100,0		
	<i>P-1</i>				<i>P-1</i>		
«Мудиз»	100,0				100,0		
Срочные вклады (рейтинги устойчивости агентства «Фитч»)							
	<i>Aaa</i>	<i>aa/aa-</i>	<i>a+/a</i>		<i>Aaa</i>	<i>aa/aa-</i>	<i>a+/a</i>
«Фитч»	–	48,1	51,9		–	53,6	46,4

195. Казначейство Организации Объединенных Наций активно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по обесценившимся инструментам инвестирования.

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

196. При размещении средств основного пула возникает риск неликвидности, который связан с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. В связи с этим в нем поддерживается такой достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг, который необходим

для своевременного выполнения участниками пулов своих обязательств по наступлении сроков их погашения. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств пулов может быть востребована за одни сутки для удовлетворения оперативных потребностей. Таким образом, риск неликвидности, связанный с основным пулом, считается низким.

Управление финансовыми рисками: риск изменения процентных ставок

197. Для организации риск изменения процентных ставок возникает главным образом в связи с ее средствами, включенными в основной пул; к приносящим проценты финансовым инструментам организации относятся денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства основного пула были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким сроком погашения — с максимальным сроком погашения менее пяти лет (в 2015 году: пять лет). Средний срок погашения по ценным бумагам, в которые вложены средства основного пула, составил 0,71 года (в 2015 году: 0,86 года), что свидетельствует о низком уровне риска.

Анализ чувствительности стоимости инвестиций основного пула к риску изменения процентных ставок

198. Этот анализ показывает, как изменилась бы справедливая стоимость средств основного пула по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения уровня процентных ставок. Поскольку инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. Показаны последствия уменьшения/увеличения доходности на 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 проценту). Изменения величины базисных пунктов приводят-ся в таблице в качестве примера.

Анализ эластичности стоимости инвестиций денежного пула по риску изменения процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2016 года

*Изменение кривой доходности
(в базисных пунктах)*

	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
--	------	------	------	-----	---	-----	------	------	------

**Увеличение/(уменьшение)
справедливой стоимости
(в млн. долл. США):**

Всего	124,35	93,26	62,17	31,08	-	(31,08)	(62,14)	(93,21)	(124,27)
--------------	---------------	--------------	--------------	--------------	----------	----------------	----------------	----------------	-----------------

Анализ чувствительности стоимости средств основного пула к риску изменения процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2015 года

*Изменение кривой доходности
(в базисных пунктах)*

	-200	-150	-100	-50	0	+50	+100	+150	+200
--	------	------	------	-----	---	-----	------	------	------

**Увеличение/(уменьшение)
справедливой стоимости
(в млн. долл. США):**

Всего	128,99	96,74	64,48	32,24	-	(32,23)	(64,46)	(96,69)	(128,91)
--------------	---------------	--------------	--------------	--------------	----------	----------------	----------------	----------------	-----------------

Прочие риски изменение рыночной цены

199. Основной пул не подвержен в значительной степени прочим рискам изменения рыночной цены, поскольку его средства не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маржинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств.

Учетная классификация и иерархия оценок справедливой стоимости

200. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости.

201. Эти уровни определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов или обязательств либо непосредственно (такие как цена), либо косвенно (такие как производные от цены);

в) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

202. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок признается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе основного пула, принимается текущая цена покупки.

203. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки, которые предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

204. Ниже приводится информация о распределении активов основного пула, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. На отчетную дату финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, не было, и какие-либо существенные переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Распределение инвестиций по уровням иерархии оценок справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря: основной денежный пул

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2015 года			31 декабря 2014 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Корпоративные облигации	697 676	–	697 676	149 682	–	149 682
Облигации неамериканских учреждений	1 903 557	–	1 903 557	2 190 965	–	2 190 965
Неамериканские государственные облигации	124 854	–	124 854	124 612	–	124 612
Наднациональные облигации	213 224	–	213 224	139 828	–	139 828
Облигации казначейства Соединенных Штатов	586 739	–	586 739	1 092 139	–	1 092 139
Основной денежный пул — коммерческие векселя	149 285	–	149 284	949 112	–	949 112
Основной денежный пул — срочные вклады	–	2 840 000	2 840 000	–	1 860 000	1 860 000
Общая сумма средств основного пула	3 675 334	2 840 000	6 515 334	4 646 338	1 860 000	6 506 338

Примечание 29

Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

205. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние на принятие финансовых или операционных решений организации. Считается, что в ЮНЕП в группу ключевых руководящих работников входят Директор-исполнитель ЮНЕП, заместитель Директора-исполнителя ЮНЕП, глава Нью-Йоркского отделения ЮНЕП и Исполнительный секретарь Секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.

206. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие прочие выплаты, как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

207. Общие выплаты ключевому управленческому персоналу организации за рассматриваемый финансовый год составили 1,28 млн. долл. США; такие выплаты соответствовали Положениям о персонале Организации Объединенных Наций и Правилам о персонале, опубликованным шкалам окладов в Организации Объединенных Наций и положениям других общедоступных документов.

Вознаграждение ключевого управленческого персонала*(В тыс. долл. США)*

	<i>Ключевой управ- ленческий персо- нал (руководящие работники)</i>	<i>Близкие род- ственники и члены семьи</i>	<i>Всего</i>
Число должностей (в эквиваленте полной занятости)	4	–	4
Совокупное вознаграждение:			
Оклады и корректив по месту службы	1 277	–	1 277
Прочее вознаграждение/выплаты	8	–	8
Общая сумма вознаграждения за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	1 285		1 285

208. Размеры неденежных льгот и косвенных пособий, предоставленных ключевому управленческому персоналу, были незначительными.

209. Никто из близких родственников и членов семей ключевого управленческого персонала не занимал в организации управленческих должностей. Авансы ключевому управленческому персоналу предоставляются в счет выплат, предусмотряемых Правилами о персонале и Положениями о персонале; таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники организации.

Операции со связанными сторонами

210. В целях экономии средств финансовые операции организации часто совершаются одной финансово самостоятельной структурой от имени другой такой структуры. До внедрения системы «Умоджа» отслеживать эти операции и производить расчеты по ним приходилось вручную. В системе «Умоджа» расчет производится тогда, когда поставщик услуг получает причитающуюся ему плату.

Примечание 30**Аренда и обязательства***Финансовая аренда*

211. Организация, как правило, не заключает договоров финансовой аренды, связанных с использованием земельных участков или постоянных и временных зданий и оборудования; таких договоров у нее не было и в отчетном периоде.

Операционная аренда

212. Организация заключает договора операционной аренды земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования. Общая сумма арендных платежей, показанных на счетах расходов в отчетном периоде, составила 7,0 млн. долл. США. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам аренды.

Минимальная сумма будущих обязательств по операционной аренде

(В тыс. долл. США)

	Минимальные аренд- ные платежи на 31 декабря 2016 года	Минимальные аренд- ные платежи на 31 декабря 2015 года
Срок погашения до 1 года	6 879	7 325
Срок погашения от 1 года до 5 лет	4 424	5 879
Срок погашения более 5 лет	—	—
Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды	11 303	13 204

213. Договоры аренды, как правило, заключаются на срок от одного года до шести лет, причем некоторые из них содержат положения о возможности продления аренды и/или досрочного расторжения в течение 30, 60 или 90 дней. Приведенные суммы показывают объем будущих платежей из расчета минимального срока действий договоров с учетом предусмотренного ими ежегодного увеличения ставок арендной платы. Ни в одном из договоров не предусмотрена возможность покупки арендуемой собственности.

Контрактные обязательства

214. Обязательства в отношении основных средств; нематериальных активов; партнеров-исполнителей; и закупленных, но не доставленных товаров и услуг на отчетную дату показаны ниже. К их числу относятся контракты с партнерами по многолетним проектам.

Договорные обязательства по категориям

(В тыс. долл. США)

	Всего по состоянию на 31 декабря 2015 года	Всего по состоянию на 31 декабря 2014 года ^a
Товары и услуги	20 759	21 140
Партнеры-исполнители	450 965	281 796
Партнеры-исполнители Многостороннего фонда	324 866	237 731
Общая сумма обязательств по контрактам	796 590	540 667

^a Сопоставимые данные были пересчитаны, чтобы соответствовать формату настоящего документа.

Примечание 31

Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

215. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности организации к ней могут предъявляться различные претензии. Эти претензии разделяются на две основные категории: коммерческие и административно-правовые. По состоянию на отчетную дату на рассмотрении Управления по правовым вопросам Секретариата находилось одно административно-правовое дело оценочной стоимостью 0,06 млн. долл. США.

216. В силу неопределенности в отношении результатов рассмотрения таких претензий никаких резервов на случай их возникновения не создавалось и никаких расходов зафиксировано не было. В соответствии с МСУГС условные обязательства по неурегулированным претензиям показываются в отчетности в тех случаях, когда невозможно определить вероятность того или иного исхода дела и достоверно оценить сумму возможных потерь.

Условные активы

217. В соответствии со стандартом 19 МСУГС организация указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 31 декабря 2016 года не получено никаких значительных условных активов в связи с судебными исками организации или ее участием в совместной деятельности, которые могли бы привести к получению значительной экономической выгоды.

Примечание 32

Субсидии и прочие переводы

218. Ниже приводятся данные о средствах, израсходованных партнерами-исполнителями, в разбивке по категориям.

Субсидии и прочие переводы: отчетность о расходах с разбивкой по категориям

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Субсидии конечным бенефициарам	3 891	16 363
Субсидии партнерам-исполнителям		
Расходы на штатный и внештатный персонал	43 211	46 622
Предметы снабжения, сырьевые товары и материалы	2 223	2 104
Оборудование, автотранспортные средства и мебель	2 461	1 835
Услуги по контрактам	28 618	21 891
Поездки	12 810	12 614
Трансферты и субсидии партнерам	47 226	34 493
Общие оперативные и прочие прямые издержки	6 609	4 758
Косвенные издержки на вспомогательное обслуживание (партнеры-исполнители)	908	116
Общая сумма субсидий партнерам-исполнителям	147 957	140 796
Расходы Многостороннего фонда	127 653	116 140
Минус: взаимозачет расходов	(13 588)	(10 100)
Чистые расходы Многостороннего фонда	114 065	106 040
Общая сумма субсидий и прочих переводов	262 022	246 836

219. Расходы по линии Многостороннего фонда осуществляются следующими четырьмя партнерами-исполнителями.

(В тыс. долл. США)

	<i>Всего по состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>Всего по состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Программа развития Организации Объединенных Наций	16 047	9 009
Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций	29 040	23 189
Всемирный банк	53 547	47 883
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	29 019	36 059
Всего	127 653	116 140

220. С согласия Исполнительного комитета Многостороннего фонда к учету принимаются не проверенные ревизорами данные о расходах по линии ПРООН, Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) и Всемирного банка, с тем чтобы ЮНЕП могла выполнить требование о публикации финансовых ведомостей до 31 марта следующего года. При этом есть договоренность о том, что учреждения-исполнители будут представлять проверенные данные о расходах сразу после их получения, но не позднее 30 сентября следующего года.

221. Авансовые трансферты из Многостороннего фонда для учреждений-исполнителей санкционируются на весь период осуществления проекта, рассчитанного на несколько лет. Суммы расходов, в отношении которых, как ожидается, будут получены отчеты к концу 2017 года, рассчитанные на основе средних уровней расходов, зарегистрированных в предыдущие годы, пересчитываются в текущие активы в отчете о финансовом положении, и остатки относятся к категории долгосрочных активов.

222. ЮНИДО представила отчет о расходах в 2016 году, согласно которому совокупные расходы сократились на 3,34 млн. долл. США. Это было зафиксировано в ведомости изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

Примечание 33 **Взносы на будущие годы**

223. Из общего объема добровольных взносов организация располагает подтвержденными взносами на будущие годы на сумму в 51,0 млн. долл. США.

Примечание 34 **События после отчетной даты**

224. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

Примечание 35

Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2016 года

Фонд окружающей среды Организации Объединенных Наций

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года ^a
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		(492)	494
<i>Движение неденежных средств</i>			
Износ и амортизация		160	107
Поступления и безвозмездное предоставление основных средств и нематериальных активов		(5)	–
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению		5 565	(4 625)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности		2 122	–
Увеличение/(уменьшение) объема авансовых поступлений		1 373	(596)
(Увеличение)/уменьшение объема прочих активов		1 061	1 352
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и накопленных обязательств		(3 280)	1 872
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей		(41)	(423)
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам к погашению		(4)	1 157
Увеличение/уменьшение объема резервов		(192)	(1 418)
Увеличение/уменьшение объема прочих обязательств		–	(415)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(112)	(144)
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		6 155	(2 639)
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле		(2 137)	(877)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		112	144
Приобретение основных средств		–	(1 387)
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(2 025)	(2 120)
Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности		–	–
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		4 130	(4 759)
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		3 440	8 199
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	Примечание 7	7 570	3 440

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Примечание 36

**Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2016 года
Многосторонний фонд**

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года ^a
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит/(дефицит) за год		(16 978)	2 426
<i>Движение неденежных средств</i>			
Износ и амортизация		2	43
<i>Изменения в активах</i>			
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению		(878)	33 529
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению		(127)	–
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности		8 641	–
Увеличение/(уменьшение) объема авансовых поступлений		(25 045)	(61 451)
(Увеличение)/уменьшение объема прочих активов		(50)	(1 040)
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и накопленных обязательств		14 500	(12 631)
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей		1 960	2 840
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам к погашению		109	36
Увеличение/уменьшение объема резервов		–	(57)
Увеличение/уменьшение объема прочих обязательств		(48)	(113)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(820)	(1 694)
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		(18 734)	(38 112)
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле		16 854	1 065
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		820	1 694
Приобретение основных средств		–	45
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		17 674	2 804

**Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2016 года (продолжение)
Многосторонний фонд**

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года ^a
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Корректировки суммы чистых активов		3 340	30 843
Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности		3 340	30 843
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		2 280	(4 465)
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		9 027	13 491
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	Примечание 7	11 307	9 027

^a Сравнительные показатели пересчитаны в соответствии с нынешним форматом.

Приложение I

Прочая поддержка сегмента программы работы Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, в разбивке по фондам

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/ переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
CCL	Целевой фонд технического сотрудничества для управления Специальной программой фонда изменения климата ЮНЕП/ГЭФ	8 943	—	8 943	11 154	1 416	—	18 681
FBL	Целевой фонд технического сотрудничества для обеспечения применения системы финансирования на компенсационной основе проектов в рамках Глобального экологического фонда	33 697	—	33 697	14 362	7 686	26 371	14 002
GFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления силами ЮНЕП мероприятий, финансируемых Глобальным экологическим фондом	411 618	—	411 618	159 103	66 345	—	504 376
LDL	Техническое сотрудничество по управлению ЮНЕП/ГЭФ национальными программами действий по адаптации для наименее развитых стран	40 430	—	40 430	45 258	4 268	—	81 420
NPL	Целевой фонд для финансирования осуществления Нагойского протокола	2 869	—	2 869	2 626	266	—	5 229
Итого, Глобальный экологический фонд		497 557	—	497 557	232 503	79 981	26 371	623 708
AEL	Общий целевой фонд для целей проведения постконфликтной экологической оценки	25 335	—	25 335	5 558	8 007	—	22 886
AFB	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления мероприятий ЮНЕП в качестве многостороннего учреждения — исполнителя Совета Фонда адаптации	11 726	—	11 726	139	2 079	—	9 786
AHL	Целевой фонд технического сотрудничества для оказания содействия осуществлению Повестки дня на XXI век в Европе и укрепления панъевропейского сотрудничества в области окружающей среды (финансируется правительством Нидерландов)	6	—	6	—	—	—	6

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
AML	Общий целевой фонд Конференции министров африканских стран по проблемам окружающей среды (АМСЕН)	2 819	—	2 819	208	269	—	2 758
BKL	Общий целевой фонд для очистки очагов повышенного загрязнения после конфликтов в Косово и для подготовки руководящих принципов по оценке и принятию мер по устранению постконфликтного экологического ущерба	41	—	41	—	—	—	41
BLL	Общий целевой фонд в поддержку Балканской целевой группы ЮНЕП/ООН-Хабитат по окружающей среде и населенным пунктам	93	—	93	1	1	—	93
BPL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения с Бельгией	236	—	236	2	5	—	233
CFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления Рамочного соглашения о стратегическом сотрудничестве между Министерством охраны окружающей среды Китая и ЮНЕП	3 679	—	3 679	2 016	1 288	—	4 407
CIL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку выполнения Стратегического плана осуществления мероприятий по ликвидации последствий сброса токсичных отходов в Абиджане (Кот-д'Ивуар)	64	—	64	—	—	—	64
CLL	Целевой фонд для поддержки деятельности Центра и Сети климатических технологий	14 087	—	14 087	4 859	5 228	—	13 718
CML ^a	Целевой фонд для поддержки осуществления специальной программы по рациональному регулированию химических веществ и удалению отходов	1 147	—	1 147	2 351	68	—	3 430
CNL	Целевой фонд технического сотрудничества для поддержки Фонда климатической нейтральности ЮНЕП	864	—	864	138	219	—	783
CPL	Параллельные взносы в поддержку мероприятий Фонда окружающей среды	117 029	—	117 029	49 482	50 059	—	116 452
CWL	Общий целевой фонд для Африканского министерского совета по вопросам водоснабжения (АМСВ)	1	—	1	(2)	(4)	—	3

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
DPL	Целевой фонд технического сотрудничества для соглашения о партнерстве между правительством Нидерландов и ЮНЕП	45	—	45	—	20	—	25
DUL	Общий целевой фонд в поддержку деятельности Группы по плотинам и развитию для координации мер по выполнению рекомендаций Всемирной комиссии по плотинам	49	—	49	—	—	—	49
EVL	Общий целевой фонд для осуществления национальных стратегий и планов действий в области биоразнообразия	259	—	259	2	—	—	261
ECL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку достижения соглашения о взносах № 21 (0401/2011/608174/SUB/E22)	1 856	—	1 856	8 093	5 741	—	4 208
EEL	Общий целевой фонд для чрезвычайных экологических ситуаций	23	—	23	—	—	—	23
EML	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления в развивающихся странах мероприятий по информированию в области окружающей среды и созданию соответствующих механизмов (финансируемый правительством Германии)	242	—	242	2	—	—	244
ESS	Целевой фонд технического сотрудничества для реализации ЮНЕП экосистемной адаптации	5 796	—	5 796	30	2 142	—	3 684
ETL	Целевой фонд для сети подготовки кадров в области окружающей среды в Латинской Америке и Карибском бассейне	214	—	214	68	54	—	228
EUL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку достижения соглашения о взносах № DCI-ENV/2010/258-800	6 396	—	6 396	5 558	6 701	—	5 253
FIL	Общий целевой фонд в поддержку мероприятий в рамках инициативы финансовых служб ЮНЕП в области окружающей среды	6 917	—	6 917	2 843	2 827	—	6 933
FSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку создания фонда начального капитала	13 866	—	13 866	72	5 956	—	7 982
FTL	Деятельность, финансируемая за счет оборотных средств	71	—	71	27	8	—	90

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
GIL	Целевой фонд технического сотрудничества для привлечения экспертов в ЮНЕП/ГРИД (финансируется правительством Соединенные Штаты Америки)	65	—	65	—	—	—	65
GPL	Общий целевой фонд в поддержку осуществления Глобальной программы действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности (ГПД) и соответствующего обмена информацией и оказания технической помощи	1 321	—	1 321	675	433	—	1 563
GRL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку мероприятий Программы по экологизации экономики в странах Восточной Европы и Центральной Азии (ВП-ГРИН)	886	—	886	314	299	—	901
IAL	Целевой фонд технического сотрудничества для Многостороннего природоохранного фонда помощи Ирландии для Африки	1 254	—	1 254	6	552	—	708
IEL	Целевой фонд технического сотрудничества для улучшения состояния окружающей среды в Корейской Народно-Демократической Республике	578	—	578	5	4	—	579
IML	Целевой фонд технического сотрудничества для реализации ЮНЕП деятельности Многостороннего фонда	46 209	—	46 209	22 085	13 587	—	54 707
IPL	Целевой фонд технического сотрудничества для оказания содействия осуществлению Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой, в развивающихся странах (финансируется правительством Швеции)	40	—	40	—	—	—	40
JCL	Фонд технического сотрудничества для создания Международного центра природоохранной технологии в Японии	7 743	—	7 743	1 660	2 423	—	6 980
LAL ^a	Общий целевой фонд в поддержку Целевой группы Лусакского соглашения о совместных операциях по пресечению незаконной торговли видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения	10	—	10	—	—	—	10
MCL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки глобальной оценки ртути и ее соединений	9 285	—	9 285	4 725	3 118	—	10 892

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
MDL	Целевой фонд технического сотрудничества для реализации ЮНЕП Фонда по достижению целей в области развития, закрепленных в Декларации тысячелетия	637	—	637	(452)	53	—	132
NFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между ЮНЕП и Норвегией	23 227	—	23 227	39 945	14 292	—	48 880
PES	Целевой фонд для Межправительственной научно-политической платформы по биоразнообразию и экосистемным услугам	12 713	798	13 511	4 946	5 807	—	12 650
PGL	Целевой фонд технического сотрудничества для реализации Партнерства за экологизацию экономики (ПЭЭ)	8 890	—	8 890	2 575	5 338	—	6 127
POL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения международного юридически обязательного документа по международным действиям в отношении стойких органических загрязнителей и соответствующего обмена информацией	939	—	939	6	252	—	693
PPL	Общий целевой фонд в поддержку подготовки и обсуждения имеющего обязательную юридическую силу международного документа о применении процедуры предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ в международной торговле	259	—	259	2	—	—	261
QGL	Поддержка Глобального экологического фонда (ГЭФ)	3 250	—	3 250	348	1 052	—	2 546
RED	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку программы работы ЮНЕП и функций Программы сотрудничества Организации Объединенных Наций	14 701	—	14 701	9 363	7 516	—	16 548
REL	Целевой фонд технического сотрудничества для поощрения возобновляемых источников энергии в Средиземноморском регионе	2 796	—	2 796	2 418	450	—	4 764
RPL	Общий целевой фонд в поддержку участия развивающихся стран в отчетности о состоянии морской среды	9	—	9	—	—	—	9

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
SAL	Целевой фонд для финансирования новой международной премии в области окружающей среды (Экологическая премия им. Сасакавы)	1	—	1	1	—	—	2
SCP	Целевой фонд технического сотрудничества для Десятилетней стратегии действий по переходу к использованию рациональных моделей потребления и производства	4 548	—	4 548	5 859	673	—	9 734
SEL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления соглашения с Швецией	20 235	—	20 235	(566)	6 793	—	12 876
SFL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления рамочного соглашения между ЮНЕП и Испанией	2 300	—	2 300	436	546	—	2 190
SLP	Целевой фонд для поддержки мероприятий Коалиции в защиту климата и чистого воздуха в целях уменьшения загрязнителей климата с коротким циклом существования	39 949	—	39 949	13 235	12 781	—	40 403
SML	Общий целевой фонд для стратегического подхода к международному регулированию химических веществ (СПМРХВ), Программы ускоренного «запуска» проектов	2 806	—	2 806	(54)	299	—	2 453
SRL	Общий целевой фонд добровольных взносов для Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации	906	—	906	28	376	—	558
UCL	Целевой фонд технического сотрудничества для улучшения сотрудничества между ЮНЕП и ККООН	2	—	2	—	—	—	2
UTL	Целевой фонд технического сотрудничества для осуществления Целевой группы ЮНЕП-ЮНКТАД по созданию потенциала в области торговли, окружающей среды и развития	41	—	41	—	—	—	41
VML	Целевой фонд технического сотрудничества для оказания содействия развивающимся странам в деле принятия мер по охране озонового слоя в соответствии с Венской конвенцией и Монреальским протоколом (финансируется правительством Финляндии)	208	—	208	2	—	—	210
WPL	Общий целевой фонд для поддержки Глобальной системы мониторинга окружающей среды/Отдела Программы по водным ресурсам	74	—	74	1	8	—	67

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
ZZL	Хозяйственные фонды для операций с наличностью для всех целевых фондов ЮНЕП	(121)	—	(121)	—	—	(121)	—
Итого, прочая поддержка программы работы ЮНЕП (не относится к ГЭФ, не относится к младшим сотрудникам категории специалистов)		418 622	798	419 420	189 010	167 320	(121)	441 231
TBL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Бельгии)	63	—	63	225	—	—	288
CEL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Финляндии)	839	—	839	687	1 023	—	503
CSL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должности старшего сотрудника категории специалистов в ЮНЕП (финансируется правительством Канады)	25	—	25	—	—	—	25
SNL	Специальный целевой фонд для предоставления одного сотрудника категории специалистов в ЮНЕП/секретариате Базельской конвенции	55	—	55	351	20	—	386
TCL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительствами стран Северной Европы через правительство Швеции)	275	—	275	2	—	—	277
TDL	Специальный целевой фонд для приглашения правительства Дании с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	697	—	697	5	72	—	630
TEL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов и младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Соединенных Штатов)	22	—	22	—	—	—	22

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/ переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
TGL	Специальный целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Германии)	863	—	863	1 101	952	—	1 012
TNL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Нидерландов)	105	—	105	208	258	—	55
TIL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Италии)	111	—	111	278	180	—	209
TJL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Японии)	1 572	—	1 572	826	467	—	1 931
TKL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Республики Корея)	210	—	210	365	310	—	265
TNL	Специальный целевой фонд для соглашения правительства Норвегии с ЮНЕП о финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов	866	—	866	360	368	—	858
TPL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется Испанским агентством по международному сотрудничеству в интересах развития)	390	—	390	170	22	—	538
TRL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Франции)	580	—	580	399	348	—	631

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
TSL	Целевой фонд технического сотрудничества для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (финансируется правительством Швеции)	259	—	259	420	299	—	380
Итого, целевые фонды для младших сотрудников категории специалистов		6 932	—	6 932	5 397	4 319	—	8 010
Итого, прочая поддержка программы работы ЮНЕП		923 111	798	923 909	426 910	251 620	26 250	1 072 949

^a Сообщалось в связи с сегментом конвенций и протоколов в 2015 году.

Приложение II

Сегмент конвенций и протоколов

Ведомость чистых активов, поступлений и расходов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, в разбивке по фондам

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
BDL	Целевой фонд для оказания содействия развивающимся странам и другим странам, нуждающимся в технической помощи в деле осуществления Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	3 892	—	3 892	1 011	1 491	—	3 412
BCL	Целевой фонд для Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением	2 692	662	3 354	4 805	4 400	—	3 759
ROL	Общий целевой фонд для оперативного бюджета Роттердамской конвенции	1 382	1 047	2 429	4 157	3 970	—	2 616
SCL	Общий целевой фонд для Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях — ее вспомогательные органы и Конвенция	1 010	485	1 495	5 945	5 639	—	1 801
QRL	Поддержка Базельской конвенции	10	—	10	—	—	—	10
RSL	Целевой фонд технического сотрудничества в поддержку осуществления Роттердамской и Стокгольмской конвенций в развивающихся странах	256	—	256	2	—	—	258
RVL	Общий целевой фонд для Роттердамской конвенции о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле	638	—	638	629	197	—	1 070
SVL	Специальный целевой фонд для Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях — ее вспомогательные органы и Конвенция	621	521	1 142	4 180	715	—	4 607
Итого, Базельская, Роттердамская и Стокгольмская конвенции (БРС)		10 501	2 715	13 216	20 729	16 412	—	17 533

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
CRL	Региональный целевой фонд для выполнения Плана действий Программы по охране окружающей среды Карибского бассейна	2 430	—	2 430	1 346	1 315	—	2 461
QCL	Поддержка Плана действий Программы по охране окружающей среды Карибского бассейна	2 175	—	2 175	1 581	578	—	3 178
Итого, Карибская программа по охране окружающей среды Карибского бассейна (CAR/RCU)		4 605	—	4 605	2 927	1 893	—	5 639
CAP	Целевой фонд для основного бюджета Рамочной конвенции по охране и устойчивому развитию Карпат и соответствующих протоколов	1 508	—	1 508	1 768	336	—	2 940
CAR	Целевой фонд для основного бюджета Рамочная конвенция по защите и устойчивому развитию Карпат	—	—	—	215	1	—	214
Итого, Рамочная конвенция по защите и устойчивому развитию Карпат		1 508	—	1 508	1 983	337	—	3 154
CTL	Целевой фонд для Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС)	1 532	851	2 383	6 414	4 701	—	4 096
EAP ^a	Многосторонний донорский целевой фонд технического сотрудничества для осуществления Плана действий по спасению африканских слонов	1 507	—	1 507	271	445	—	1 333
QTL	Поддержка деятельности СИТЕС	2 200	—	2 200	9 652	(1 164)	—	13 016
Итого, Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС)		5 239	851	6 090	16 337	3 982	—	18 445
AVL	Общий целевой фонд для добровольных взносов в отношении Соглашения по охране афро-евразийских мигрирующих водно-болотных птиц	1 530	—	1 530	494	413	—	1 611

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/ переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
MRL	Целевой фонд технического сотрудничества для сохранения и рационального использования морских черепах и их местообитаний в Индийском океане и Юго-Восточной Азии	150	—	150	196	66	—	280
MVL	Общий целевой фонд добровольных взносов в поддержку Конвенции по сохранению мигрирующих видов диких животных (КМВ)	2 131	—	2 131	7 743	1 634	—	8 240
QFL	Поддержка секретариата Соглашения о сохранении популяций европейских видов рукокрылых	60	—	60	35	55	—	40
AWL	Общий целевой фонд для Соглашения по афро-евразийским водно-болотным птицам	481	206	687	1 061	1 053	—	695
BAL	Общий целевой фонд для сохранения малых китообразных Балтийского и Северного морей (АСКОБАНС)	113	88	201	232	152	—	281
BTL	Общий целевой фонд для сохранения европейских летучих мышей (EUROBATS)	162	86	248	417	439	—	226
MSL	Целевой фонд для осуществления Конвенции о сохранении мигрирующих видов диких животных	464	500	964	3 278	3 124	—	1 118
QVL	Поддержка секретариата АСКОБАНС	106	—	106	31	26	—	111
QWL	Поддержка Конвенции об охране мигрирующих видов диких животных (КМВ)	245	—	245	2	—	—	247
SMU	Целевой фонд для оказания поддержки деятельности секретариата Меморандума о взаимопонимании в отношении охраны мигрирующих видов акул	635	—	635	550	452	—	733
Итого, Конвенция по сохранению мигрирующих видов диких животных (КМВ)		6 077	880	6 957	14 039	7 414	—	13 582
CAL	Поддержка Средиземноморского плана действий	403	—	403	804	255	—	952
MEL	Целевой фонд для защиты Средиземного моря от загрязнения	4 682	1 100	5 782	6 534	5 071	—	7 245

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
QML	Поддержка Средиземноморского плана действий	556	—	556	6 746	1 259	—	6 043
Итого, Средиземноморский план действий (СПД)		5 641	1 100	6 741	14 084	6 585	—	14 240
QNL	Поддержка плана действий в северо-западной части Тихого океана	1 723	—	1 723	1 226	872	—	2 077
PNL	Общий целевой фонд по защите, рациональному использованию и освоению ресурсов морской и прибрежной среды и ресурсов северо-западной части Тихого океана	1 026	—	1 026	498	282	—	1 242
Итого, План действий в северо-западной части Тихого океана		2 749	—	2 749	1 724	1 154	—	3 319
QOL	Поддержка деятельности Секретариата по озоновому слою	46	—	46	946	881	—	111
MPL	Целевой фонд Монреальского протокола по веществам, разрушающим озоновый слой	3 943	955	4 898	4 295	5 019	—	4 174
VCL	Целевой фонд Венской конвенции об охране озонового слоя	1 879	106	1 985	616	634	—	1 967
SOL	Общий целевой фонд для финансирования деятельности по проведению научных исследований и наблюдений в связи с Венской конвенцией	123	—	123	17	34	—	106
Итого, охрана озонового слоя		5 991	1 061	7 052	5 874	6 568	—	6 358
QAC	Поддержка Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды региона Западной, Центральной и Южной Африки	31	—	31	1 856	137	—	1 750
EAL	Целевой фонд для региональных морей Восточной Африки	768	—	768	151	192	—	727
ESL	Региональный целевой фонд для осуществления Плана действий по охране и освоению морской среды и прибрежных районов морей Восточной Азии	396	—	396	298	173	—	521

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
WAL	Целевой фонд для Конвенции о сотрудничестве в области защиты, рационального использования и освоения морской и прибрежной среды региона Западной, Центральной и Южной Африки	497	—	497	249	295	—	451
QAW	Поддержка Плана действий для региона Восточной Африки	247	—	247	1	128	—	120
QEL	Поддержка плана действий для морей Восточной Азии	125	—	125	(13)	10	—	102
Итого, региональные моря		2 064	—	2 064	2 542	935	—	3 671
BEL	Общий целевой фонд для дополнительных добровольных взносов на цели поддержки утвержденных мероприятий в рамках Конвенции о биологическом разнообразии	34 315	—	34 315	2 859	8 553	—	28 621
BHL	Специальный добровольный целевой фонд для дополнительных добровольных взносов в поддержку утвержденной деятельности	2 776	—	2 776	3	687	—	2 092
BIL	Специальный целевой фонд добровольных взносов для содействия участию Сторон, являющихся развивающимися странами, и малых островных развивающихся государств и стран с переходной экономикой	74	—	74	—	—	74	—
BBL	Целевой фонд для бюджета основной программы Нагойского протокола	267	—	267	1 365	649	—	983
BGL	Общий целевой фонд для бюджета основной программы Протокола по биобезопасности	2 178	469	2 647	2 968	2 629	—	2 986
BYL	Общий целевой фонд для Конвенции о биологическом разнообразии	4 922	2 090	7 012	13 089	12 519	—	7 582
BXL	Дополнительные добровольные взносы в поддержку одобренных мероприятий в рамках Нагойского протокола	625	—	625	45	483	—	187
BZL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию Сторон в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	578	—	578	569	968	(74)	253

Идентификационный код фонда	Описание фонда	Совокупный накопленный профицит чистых активов — неограниченное использование	Резерв чистых активов — неограниченное использование	Чистые активы по состоянию на 1 января 2016 года	Поступления	Расходы	Корректировки/ переводы	Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
VBL	Общий целевой фонд добровольных взносов для содействия участию коренных народов и местных общин в процессе осуществления Конвенции о биологическом разнообразии	213	—	213	72	195	—	90
Итого, Конвенция о биологическом разнообразии (КБР)		45 948	2 559	48 507	20 970	26 683	—	42 794
Всего, конвенции и протоколы		90 323	9 166	99 489	101 209	71 963	—	128 735

^a Сообщалось в связи с прочей поддержкой сегмента программы работы ЮНЕП в 2015 году.

17-10236 (R) 280717 030817



Просьба отправить на вторичную переработку 