

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

**за 12-месячный период с 1 июля 2013 года по 30 июня
2014 года**

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Том II
Операции Организации Объединенных Наций
по поддержанию мира**



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2015

* Переиздано по техническим причинам 4 мая 2015 года.



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Сокращения	6
Препроводительные письма.	9
I. Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров	12
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров.	14
Резюме.	14
A. Мандат, сфера охвата и методология	22
B. Основные выводы и рекомендации	23
1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии	23
2. Обзор финансового положения.	24
3. Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе	25
4. Составление и исполнение бюджета	29
5. Организация поездок	34
6. Управление имуществом	41
7. Закупки и заключение контрактов	48
8. Региональное отделение по закупкам	56
9. Управление парком автотранспортных средств.	58
10. Управление запасами топлива	60
11. Воздушный транспорт	61
12. Управление проектами строительства.	66
13. Проекты с быстрой отдачей	71
14. Управление людскими ресурсами	76
C. Осуществление глобальной стратегии полевой поддержки.	77
1. Координация программ по линии Глобальной стратегии полевой поддержки	80
2. Планирование и учет Глобальной стратегии полевой поддержки	80
3. Коммуникационная стратегия, осуществляемая в рамках Глобальной стратегии полевой поддержки	83

4.	Компонент «Финансовая система и обеспечение стратегических ресурсов»	84
5.	Компонент людских ресурсов	87
6.	Компонент управления системой снабжения и модуляризации	91
7.	Компонент совместного обслуживания.	98
D.	Ресурсы в области информационно-коммуникационных технологий в операциях по поддержанию мира	106
1.	Бюджетные ассигнования	107
2.	Закупки аппаратуры и услуг в области информационно-коммуникационных технологий	109
3.	Использование ресурсов в области информационно-коммуникационных технологий	115
4.	Использование людских ресурсов	117
5.	Информационно-коммуникационная безопасность	119
6.	Бесперебойное функционирование и послеаварийное восстановление информационно-коммуникационного оборудования	123
E.	Информация, сообщаемая руководством	126
1.	Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	126
2.	Выплаты ex gratia	127
3.	Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	127
F.	Выражение признательности	127
Приложения		
I.	Миссии, в которых проводилась проверка	128
II.	Информация о ходе выполнения рекомендаций за финансовый период, закончившийся 30 июня 2013 года	131
III.	Замечания в разбивке по миссиям	172
IV.	Резюме докладов миссий по поддержанию мира о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года	176
V.	Последние сведения, касающиеся сообщений о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества в миротворческих миссиях за период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года	182
III.	Удостоверение финансовых ведомостей	190
IV.	Финансовый доклад по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года	191
A.	Введение	191
B.	Общий обзор финансового положения	191
C.	Начисленные взносы	192

D.	Расходы	194
E.	Задолженность по начисленным взносам	194
F.	Ликвидность	195
G.	Основные средства	198
H.	Запасы	199
I.	Важная веха	200
V.	Финансовые ведомости за 12-месячный период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года	201
I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2014 года.	201
II.	Ведомость финансовых результатов, за год закончившийся 30 июня 2014 года	202
III.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 30 июня 2014 года	203
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 30 июня 2014 года	204
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 30 июня 2014 года	205
Приложения		
I.	Финансовая отчетность в разбивке по миссиям	265
II.	Бюджетная отчетность в разбивке по миссиям	279
Добавление		296

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВАООНВС	Временная администрация Организации Объединенных Наций для Восточной Славонии, Бараньи и Западного Срема
ВАООНВТ	Временная администрация Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ГВСООН	Группа военной связи Организации Объединенных Наций в Камбодже
ГООНПП	Группа Организации Объединенных Наций по поддержке гражданской полиции
ГПМООНГ	Гражданская полицейская миссия Организации Объединенных Наций в Гаити
ИИГВНООН	Ирано-иракская группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций
ИКМООНН	Ирако-кувейтская миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
ИМООНТ	Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти
КМООНА	Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Анголе
МИНУГУА	Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Гватемале
МИНУРКАТ	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике

МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МНООНА	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Анголе
МНООНЛ	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии
МНООНС	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сальвадоре
МНООНСЛ	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне
МНООНТ	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Таджикистане
МНООНУР	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций Уганда-Руанда
МООНБГ	Миссия Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине
МООНВС	Миссия Организации Объединенных Наций в Судане
МООНГ	Миссия Организации Объединенных Наций в Гаити
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООННГ	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии
МООННС	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике
МООНПВТ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе
МООНПГ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Гаити
МООНПР	Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСА	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне

МООНЦАР	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике
МООНЧРЭ	Миссия Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу
МООНЭЭ	Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСООН	Миротворческие силы Организации Объединенных Наций
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОНУК	Операция Организации Объединенных Наций в Конго
ОНЮБ	Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ОПООНМЦАР	Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Центральноафриканской Республике
ПМООНГ	Переходная миссия Организации Объединенных Наций в Гаити
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
СПРООН	Силы превентивного развертывания Организации Объединенных Наций
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЧВС ООН	Чрезвычайные вооруженные силы Организации Объединенных Наций
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее
ЮНОМОЗ	Операция Организации Объединенных Наций в Мозамбике
ЮНОСОМ	Операция Организации Объединенных Наций в Сомали
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали
ЮНТАГ	Группа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в переходный период
ЮНТАК	Временный орган Организации Объединенных Наций в Камбодже

Препроводительные письма

Письмо Генерального секретаря от 30 сентября 2014 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с финансовым положением 6.2 имею честь представить отчетность операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, которую я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были подготовлены и заверены исполняющим обязанности руководителя Управления по планированию программ, бюджету и счетам.

Копии этих финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам.

(Подпись) **Пан Ги Мун**
Генеральный секретарь

**Письмо исполняющего обязанности руководителя Управления
по планированию программ, бюджету и счетам от 3 ноября
2014 года на имя Исполнительного секретаря Комиссии
ревизоров**

В дополнение к моему меморандум от 1 октября 2014 года по рассматриваемому вопросу я настоящим препровождаю пересмотренный комплект финансовой отчетности. В пересмотренных финансовых ведомостях I–V, примечаниях к финансовым ведомостям, приложениях I и II и вновь включенном в комплект добавлении учтены исправления и изменения, которые обсуждались с Комиссией ревизоров в ходе проведенной ею проверки в октябре 2014 года.

Прошу заменить предыдущий комплект финансовой отчетности на прилагаемый.

(Подпись) Чандромули Раманатан
Исполняющий обязанности руководителя
Управления по планированию программ,
бюджету и счетам

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 22 января
2015 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за финансовый период, закончившийся 30 июня 2014 года, которые были представлены Генеральным секретарем. Эти ведомости были проверены Комиссией ревизоров.

Кроме того, имею честь представить доклад Комиссии ревизоров по вышеуказанной отчетности, содержащий ревизорское заключение по ней.

(Подпись) Мусса Джума Ассад
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзании
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Доклад по финансовым ведомостям

Мы провели ревизию прилагаемых финансовых ведомостей операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включая ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2014 года (ведомость I), ведомость финансовых результатов деятельности (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV), ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся 30 июня 2014 года, и примечания и приложения к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

Генеральный секретарь несет ответственность за подготовку и достоверность этих финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые были бы свободными от существенных искажений, будь то по причине мошенничества или по ошибке.

Ответственность аудитора

Мы отвечаем за вынесение заключения по этим финансовым ведомостям на основе результатов нашей ревизии. Мы провели нашу ревизию в соответствии с международными стандартами ревизии. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию для получения разумных гарантий того, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений.

Ревизия включает выполнение процедур в целях получения ревизионных доказательств относительно сумм и данных, указываемых в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится по усмотрению ревизора, включая оценку риска допущения существенных искажений в финансовых ведомостях, будь то по причине мошенничества или по ошибке. При проведении таких оценок рисков ревизор анализирует систему внутреннего контроля, имеющую отношение к подготовке соответствующей структурой финансовых ведомостей и обеспечению их достоверности, в целях разработки процедур проведения ревизии, которые соответствуют данным обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля данной структуры. Ревизия также включает оценку уместности использовавшихся принципов бухгалтерского учета и разумности бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что доказательства, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточными и надежными для того, чтобы служить основой для нашего заключения ревизоров.

Заключение

Мы считаем, что финансовые ведомости точно отражают, во всех существенных отношениях, финансовое положение операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира по состоянию на 30 июня 2014 года, а также ее финансовые показатели и движение денежной наличности в течение года, закончившегося указанной датой, в соответствии с МСУГС.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что финансовые операции операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(Председатель Комиссии ревизоров)

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Сэр Амьяс Ч. Э. **Морзе**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии

22 января 2015 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира развертываются на основе мандатов Совета Безопасности для поддержания международного мира и безопасности. По состоянию на 30 июня 2014 года насчитывалось 15 действующих миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира с участием 123 стран, предоставляющих военный персонал численностью 86 163 человека и полицейский персонал численностью 12 202 человека. Кроме того, насчитывалось 21 311 гражданских сотрудников из 168 стран и 2092 добровольца Организации Объединенных Наций.

Объем утвержденного на 2013/14 финансовый год бюджета операций по поддержанию мира составлял 7,89 млрд. долл. США, что представляет собой увеличение более чем на 7 процентов по сравнению с бюджетом за предыдущий год в размере 7,34 млрд. долл. США. В 2013/14 году расходы выросли на 4 процента — с 7,27 млрд. долл. США в 2012/13 году до 7,61 млрд. долл. США. В 2013/14 финансовом году объем неиспользованных средств из бюджета операций по поддержанию мира составил 0,28 млрд. долл. США.

Сфера охвата настоящего доклада

Проведенная Комиссией аудиторская проверка охватывала Центральные учреждения, 15 действующих миссий, 31 завершенную миссию и четыре счета для специальных целей, а именно, Резервный фонд для операций по поддержанию мира, вспомогательный счет для операций по поддержанию мира, БСОООН (в настоящее время переименована в Глобальный центр обслуживания) и Фонд пособий для персонала. Вместе с тем в этом году Комиссия не смогла провести запланированные ревизии на местах по МООНЛ и СООННР из-за ограничений на поездки в Либерии, введенных в связи со вспышкой Эболы, и ситуации в области безопасности в районе операций СООННР. В распоряжении МООНЛ и СООННР находились предназначенные для покрытия расходов средства в размере 152,7 млн. долл. США и 25,4 млн. долл. США, соответственно, но не было возможности проверить соответствующие остатки средств, как это было запланировано. Однако Комиссия имела возможность применить альтернативные процедуры проверки, с тем чтобы достоверным образом убедиться в том, что в финансовых ведомостях в целом отсутствуют существенные искажения.

Заключение ревизоров

Мы считаем, что финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира по состоянию на 30 июня 2013 года, а также результаты операций и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, и подготовлены в соответствии с МСУГС.

Общий вывод

Переход на МСУГС представлял собой сложную задачу для руководства, и мы выявили ряд серьезных ошибок и упущений в финансовых ведомостях, которые были препровождены Генеральным секретарем Председателю Комиссии

ревизоров 30 сентября 2014 года и должным образом заверены Управлением по планированию программ, бюджету и счетам. В этой связи требующие исправления финансовые ведомости и пересмотренные финансовые ведомости должны были быть представлены Комиссии к 3 ноября 2014 года, с тем чтобы Комиссия могла вынести заключение по итогам ревизии без оговорок. Как бы то ни было, успешный переход на МСУГС является одним из заметных достижений Администрации. В настоящее время задача заключается в том, чтобы полностью учесть эти инициативы в оперативной деятельности, а также использовать новые данные и системы для повышения эффективности управления операциями по поддержанию мира в целом.

Проведенная Комиссией проверка финансового положения операций по поддержанию мира подтвердила, что в целом они по-прежнему являются стабильными с финансовой точки зрения и обеспечены достаточными денежными ресурсами для поддержания основной деятельности. Однако, как и в предыдущие годы, Комиссия отметила имеющиеся недостатки в основных рабочих процессах, таких как составление бюджета и финансовое управление, закупки, управление имуществом и организация официальных поездок. Важно обеспечить, чтобы Администрация делала акцент на более эффективном соблюдении Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, касающихся этих процедур, а также на повышении эффективности управления и самих процессов. По-прежнему сохраняется необходимость укрепления механизмов внутреннего контроля и управленческого обзора процессов.

Несмотря на достижение значительного прогресса, осуществление Глобальной стратегии полевой поддержки отставало от графика, и является крайне маловероятным, что к концу июня 2015 года будут завершены все мероприятия, запланированные на этот период. В этой связи Администрации будет необходимо продолжать осуществление этих мероприятий на протяжении большей части 2015 года, а возможно и в 2016 году, что в свою очередь приведет к задержкам в получении ожидаемых выгод.

По итогам проведенного Комиссией анализа расходов на информационно-коммуникационные технологии в рамках операций по поддержанию мира были выявлены значительные различия в бюджетных ассигнованиях и расходах по всем шести изученным миссиям, а также избыточные запасы или недостаточное использование информационно-коммуникационного оборудования. Кроме того, все еще необходимо работать над повышением транспарентности и более строгим соблюдением финансовых положений при покупке имущества и услуг. Имеются также возможности для улучшения положения в ключевых областях, таких как процедуры аварийного восстановления данных и обеспечение информационной безопасности.

Основные выводы

Составление бюджета и финансовое управление

Администрация предпринимает позитивные шаги в целях обеспечения более эффективного составления и исполнения бюджета в соответствии с ранее вынесенными нами рекомендациями, но вместе с тем по-прежнему имеются возможности для дальнейшего улучшения положения дел в целях сокращения разницы между объемами бюджетных ассигнований и расходов.

Управление имуществом

Сохраняются недостатки в управлении имуществом, а именно, отмечались задержки со списанием имущества на сумму 12,2 млн. долл. США в 11 полевых миссиях и задержки в утилизации списанного имущества на сумму 22,8 млн. долл. США в 12 полевых миссиях. Общая стоимость имущества, которое не использовалось на протяжении свыше шести месяцев с момента принятия на баланс, в четырех полевых миссиях составляла 55,23 млн. долл. США, а еще в четырех полевых миссиях в ходе проверки фактического наличия не удалось установить местонахождение единиц имущества на сумму 3,17 млн. долл. США.

Организация поездок

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам обратился к Комиссии с просьбой провести всестороннюю ревизию официальных поездок в контексте операций по поддержанию мира. В 2013/14 году расходы на официальные поездки возросли до 65,53 млн. долл. США, по сравнению с 51,05 млн. долл. США в 2012/13 году. Расходы превысили утвержденные в бюджете показатели на 25 процентов. Имеются значительные возможности для улучшения положения дел в том, что касается соблюдения директивных указаний в отношении заблаговременного приобретения билетов, которое может привести к экономии средств на поездки.

Закупочная деятельность и заключение контрактов

Несмотря на достижение прогресса в деле устранения недостатков, выявленных в предыдущие годы, по-прежнему имеются значительные возможности для повышения транспарентности, а также повышения эффективности процессов закупочной деятельности и заключения контрактов, что могло бы привести как к экономии средств, так и к более оперативному предоставлению оборудования и услуг, необходимых для полевых миссий. Задержки с подписанием двух контрактов на чартерные воздушные перевозки привело к возникновению расходов в размере 3,46 млн. долл. США, которых можно было бы избежать. Мы выявили также случаи, когда гарантийные залоги были несоизмеримы с объемом контрактов, и отметили потерю скидок за быстроту платежей на сумму более 1,53 млн. долл. США.

Воздушные перевозки

Несмотря на то, что администрация приступила к осуществлению ряда мер в целях повышения эффективности использования воздушных средств, процентная доля неиспользованных летных часов по всем миссиям увеличилась с 13 процентов в предыдущем году до 20 процентов в 2013/14 году. Кроме того, Стратегический центр управления воздушными операциями в составе Глобального центра обслуживания Организации Объединенных Наций не смог выполнить свою задачу, заключающуюся в выявлении факторов экономии средств и эффективности воздушных перевозок.

Управление строительными проектами

Отмечались неизменные задержки с осуществлением строительных проектов, которые негативно отразились на существующей инфраструктуре и условиях труда в полевых миссиях. Задержки с осуществлением работы по двум проектам в одной из полевых миссий вызвали необходимость хранения на скла-

де материалов на сумму 3,65 млн. долл. США, а также привели к обесценению на 801 568 долл. США неиспользовавшихся предметов снабжения, таких как резервуары для хранения воды, сборные дома и генераторы. Мы также отметили неэффективность управления и серьезные задержки в осуществлении проектов с быстрой отдачей, предназначенных для обеспечения благоприятных условий для выполнения мандатов миссий.

Глобальная стратегия полевой поддержки

Глобальная стратегия полевой поддержки представляет собой комплексную инициативу в области управления преобразованиями, которая направлена на повышение качества и оперативности поддержки, предоставляемой Департаментом полевой поддержки миссиям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, при одновременном обеспечении эффективности и экономии средств за счет эффекта масштаба. Несмотря на достижение значительного прогресса, достижение конечных целей и ключевых показателей результатов деятельности к концу периода осуществления этой стратегии в июне 2015 года находится под угрозой. План осуществления глобальной стратегии полевой поддержки включает 176 подразделов в разделе мероприятий, по 24 из которых уже были пропущены конечные сроки и по 51 продолжается работа. Мы отметили, в частности, следующее:

- был разработан план обеспечения преемственности, но не было соблюдено ни одного изначального графика по компоненту людских ресурсов;
- имеют место существенные задержки в планировании и осуществлении реформ в области управления системой поставок;
- стратегический план внедрения концепции обслуживания по модульному принципу все еще не был подписан;
- все промежуточные результаты, которые должны быть достигнуты в соответствии с пересмотренным планом осуществления проекта по созданию потенциала, находятся на начальных этапах достижения;
- не имеется достаточной ясности в отношении сроков осуществления мероприятий, связанных с отражением глобальной стратегии полевой поддержки в основных направлениях деятельности и перспективным планированием ее осуществления;
- из-за недостатков в представлении докладов о ходе осуществления руководство было лишено возможности выявлять сбои и вносить необходимые коррективы в процессе осуществления.

С учетом того, что до конечного срока осуществления глобальной стратегии полевой поддержки остается всего лишь один год, необходимо обеспечить достижение большего прогресса по сравнению с уже достигнутым. Таким образом, для того чтобы в полной мере реализовать преимущества от внедрения этой стратегии, необходимо ускорить достижение прогресса на основе реалистичного пересмотренного плана осуществления, дополняемого четким планом реализации преимуществ, подлежащего регулярному пересмотру руководством.

Ресурсы в области информационно-коммуникационных технологий в рамках операций по поддержанию мира

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем докладе по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/68/782), обратился к Комиссии с просьбой провести всестороннюю проверку расходов на информационно-коммуникационные технологии и представить информацию о результатах этой проверки в следующем докладе Комиссии об операциях по поддержанию мира. По итогам проведенной нами проверки были выявлены значительные различия между бюджетными ассигнованиями и расходами в шести миссиях, по которым проводилась проверка, и в Региональном центре обслуживания в Энтеббе. Мы отметили следующее:

- системные контракты на уровне Центральных учреждений заключались по конкретным торговым маркам и конфигурациям информационно-коммуникационного оборудования и услуг в этой области, а в предложениях относительно установления стандартов не содержалось конкретного указания на оперативные потребности, на имеющиеся возможности для выполнения этих требований или на то, каким образом будет обеспечиваться соответствие выбираемых продуктов и компаний этим конкретным требованиям;
- что касается обновления или изменения существующих стандартов, то в процессе предложения стандартов основное внимание уделялось таким соображениям, как господствующее положение той или иной компании или продукции на рынке, а также преимущество и операционная совместимость, но при этом не проводилось анализа затрат и выгод по различным конкурирующим компаниям, товарам и услугам, как это предусмотрено в Финансовых положениях и правилах;
- более четкое соблюдение рекомендаций Комитета Центральных учреждений по контрактам будет обеспечивать уверенность в том, что касается справедливости, добросовестности, транспарентности и беспристрастности закупочного процесса. Мы отметили, что в одном из случаев из положений контракта было удалено требование в отношении гарантийного залога без обращения за рекомендацией к Комитету, а в другом случае контракт неоднократно продлевался вопреки явно выраженному мнению Комитета;
- информационно-коммуникационное оборудование на сумму 12,34 млн. долл. США не использовалось на протяжении периодов, превышающих шесть месяцев, по состоянию на 30 июня 2014 года. С учетом такой задержки с развертыванием оборудования возникают сомнения в обоснованности его изначальной закупки и всего процесса планирования закупок;
- не были полностью определены обязанности и процедуры в целях обеспечения оперативного, эффективного и упорядоченного принятия мер в связи с инцидентами в области безопасности информации. Не было предусмотрено каких-либо процедур реагирования на чрезвычайные ситуации в области кибертехнологий и не было назначено каких-либо групп для эффективной оценки нарушений кибербезопасности, реагирования на такие нарушения и смягчения их последствий;

- несмотря на то, что в целом имелись программы послеаварийного восстановления, отмечались задержки в разработке планов обеспечения бесперебойного функционирования. Не обеспечивалось периодического обновления программ послеаварийного восстановления и предназначенных для персонала программ повышения уровня осведомленности и учебных программ по этим вопросам.

Рекомендации

Основные рекомендации заключаются в том, что Администрации следует:

Внедрение Международных стандартов учета в государственном секторе

- a) укреплять механизмы внутреннего контроля и пристально следить за соблюдением процедур бухгалтерского учета и подготовкой комплектов финансовых документов в миссиях в целях повышения точности финансовых ведомостей;**

Составление и исполнение бюджета

- b) обеспечивать, чтобы руководители миссий проявляли большую бдительность и обеспечивали более строгий контроль за изменениями в бюджете, а также чтобы перенаправление средств разрешалось только при наличии всестороннего обоснования;**

Организация поездок

- c) анализировать причины несоблюдения политики в отношении заблаговременного приобретения авиабилетов и принимать эффективные меры по обеспечению соблюдения этой политики и осуществлению контроля за ее соблюдением со стороны персонала и миссий;**

Управление имуществом

- d) обеспечить соблюдение полевыми миссиями сроков, установленных для списания и ликвидации имущества, и контроль за их соблюдением;**

- e) укреплять процедуры управления имуществом в целях контроля за уровнем запасов, срок хранения которых близится к завершению, и их рационального распределения и использования, а также отслеживания единиц имущества, местонахождение которых не было установлено в ходе проверки фактического наличия;**

Закупочная деятельность и заключение контрактов

- f) внедрить систему мониторинга и проводить обзор сроков, установленных для различных этапов закупочного процесса, в целях сокращения или устранения задержек;**

- g) проводить обзор руководящих указаний относительно получения гарантийных залогов в целях обеспечения того, чтобы они были достаточными для обеспечения интересов Организации Объединенных Наций и применялись на последовательной основе;**

Воздушный транспорт

h) проводить тщательный анализ тенденций в области использования воздушного транспорта миссиями в целях определения оптимального объема и состава авиационного парка для соблюдения требований без ущерба для эксплуатационных параметров;

i) принять меры в целях наделения Глобального центра обслуживания возможностями для выполнения своих функций, заключающихся в определении экономичности и эффективности постановки задач по воздушным перевозкам на основе обеспечения соблюдения установленных сроков для направления заявок на совершение полетов и представления данных по итогам полетов;

Управление строительными проектами

j) обеспечить дальнейшее укрепление процедур планирования и осуществления строительных контрактов с учетом всех предвидимых экологических факторов и факторов безопасности, которые могут повлиять на осуществление деятельности, на основе подготовки технико-экономического обоснования и подробного доклада по проекту;

Проекты с быстрой отдачей

k) осуществлять контроль за реализацией проектов с быстрой отдачей полевыми миссиями в целях обеспечения соблюдения имеющихся директивных указаний в отношении объема отдельных проектов и сроков их утверждения и осуществления;

Глобальная стратегия полевой поддержки

l) принимать необходимые меры для обеспечения того, чтобы мероприятия, запланированные в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, были завершены к июню 2015 года, в целях достижения общего конечного результата и основных показателей работы;

m) провести обзор мероприятий, предусмотренных в плане обеспечения преемственности, и установить пересмотренные контрольные сроки для завершения этих мероприятий без каких бы то ни было дальнейших срывов;

n) подготовить концепцию, стратегию и план осуществления реформы цепи поставок, а также обеспечить ее практическое осуществление;

o) в срочном порядке провести обзор стратегического плана внедрения концепции обслуживания по модульному принципу и завершить его подготовку;

p) ускорить осуществления проекта по обеспечению благоприятных условий в целях обеспечения беспрепятственного внедрения пакетов услуг на местах и оперативного развертывания модульных лагерей;

Ресурсы в области информационно-коммуникационных технологий в операциях по поддержанию мира

q) проводить эмпирический анализ предложений относительно установления стандартов при обеспечении четкого упоминания о потребностях миссий, которые предполагается удовлетворять на основе предлагаемых стандартов;

r) провести обзор положений Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций в целях укрепления роли Комитета Центральных учреждений по контрактам в качестве эффективного механизма внутреннего контроля;

s) провести обзор процедур внедрения оборудования в области информационно-коммуникационных технологий в целях избежания длительных задержек с внедрением и использованием закупаемого оборудования;

t) разработать всеобъемлющую стратегию обеспечения информационной безопасности, включая подробные протоколы, предназначенные для миссий и подразделений пользователей, и в частности, обеспечить периодическое обновление планов обеспечения бесперебойного функционирования и планов послеаварийного восстановления, а также периодическое проведение проверок для определения их эффективности;

u) изучить вопрос о создании общеорганизационной группы по реагированию на чрезвычайные ситуации в компьютерной сфере в целях координации деятельности и обеспечения реагирования на киберугрозы и соответствующие инциденты, а также провести анализ в режиме реального времени в целях разработки защитных мер по обеспечению сохранности информационных средств, ресурсов и данных Организации Объединенных Наций.

A. Мандат, сфера охвата и методология

1. В соответствии с резолюцией 74(1) Генеральной Ассамблеи от 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверку деятельности операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за двухгодичный период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года. Ревизия проводилась согласно статье VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, а также в соответствии с международными стандартами ревизии.

2. Финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за год, закончившийся 30 июня 2014 года, представляют собой первый комплект ведомостей, подготовленных после перехода на МСУГС. Эта ревизия была проведена главным образом с тем, чтобы у нас была возможность прийти к заключению по вопросу о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира по состоянию на 30 июня 2014 года и соответствуют ли МСУГС их финансовые показатели и движение денежной наличности в течение года, закончившегося указанной датой. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также изучение учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой это было сочтено необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

3. Во исполнение пункта 6 резолюции 47/211 Генеральной Ассамблеи Комиссия продолжала практику проведения ревизии в Центральных учреждениях, 15 действующих полевых миссиях и 31 завершенной миссии, а также в отношении четырех счетов для специальных целей, а именно Резервного фонда для операций по поддержанию мира, вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, БСООН (в настоящее время переименованной в Глобальный центр обслуживания) и Фонда пособий для персонала, как подробно указано в приложении I к настоящему докладу.

4. В дополнение к ревизии счетов и финансовых ведомостей Комиссия провела проверку операций по поддержанию мира в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления операциями по поддержанию мира.

5. Из-за вспышки Эболы в Либерии — стране, в которой находится МООНЛ, — и рисков с точки зрения безопасности в СОООНР группы ревизоров не смогли провести запланированные поездки на места для этих двух миссий. Расходы, понесенные МООНЛ и СОООНР за отчетный финансовый период, составляют 474,8 млн. долл. США и 62,1 млн. долл. США, соответственно. Вместе с тем, Комиссия имела возможность применить альтернативные методы дистанционной проверки и проверила контрольные механизмы, санкционированные Центральными учреждениями для подготовки финансовых пакетов по-

левыми миссиями, а также провела дополнительные аудиторские проверки в отношении сводных финансовых ведомостей в Центральных учреждениях. Таким образом, Комиссия имела возможность достоверным образом убедиться в том, что финансовые ведомости в целом были свободными от существенных искажений.

6. Комиссия продолжила практику представления Администрации отчетов о результатах ревизий в направляемых руководству письмах, и как и прежде, представляет свои замечания по конкретным миссиям в приложении III к настоящему докладу. За отчетный период Комиссия направила 18 писем руководству.

7. Комиссия координировала работу с УСВН, с тем чтобы избежать нежелательного дублирования усилий и определить, в какой мере результаты работы Управления могут быть использованы в ее собственной деятельности.

8. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Замечания и выводы Комиссии были доведены до сведения Администрации, мнения которой надлежащим образом отражены в настоящем докладе.

В. Основные установленные факты и рекомендации

1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии

9. Ниже представлены результаты осуществления рекомендаций Комиссии за предыдущие три года:

Таблица II.1

Осуществление рекомендаций

<i>Год</i>	<i>Количество рекомендаций</i>				
	<i>Всего</i>	<i>Рекомендации, выполненные в полном объеме</i>	<i>Частично выполненные рекомендации</i>	<i>Невыполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, утратившие актуальность</i>
2010/11 год	40	18	22	—	—
2011/12 год	69	38	27	1	3
2012/13 год	49	25	17	0	7

10. Процентная доля рекомендаций, выполненных в полном объеме, возросла с 45 процентов в 2010/11 году до 55 процентов в 2011/12 году. Вместе с тем, представленное число рекомендаций за 2011/12 год включает части рекомендаций, рассматриваемые отдельно друг от друга. Если бы такие части рекомендаций рассматривались в качестве единой рекомендации, как в предыдущих докладах, то общее число рекомендаций составляло бы 47 (вместо 69), а процентная доля выполненных рекомендаций составляла бы 43 процента (вместо 55 процентов). Если применять метод учета рекомендаций в целом в целях обеспечения сопоставимости с данными, представленными в других докладах Комиссии, то доля выполненных рекомендаций составит 51 процент за 2012/13 год. Таким образом, показатель выполнения рекомендаций вырос на 8 процентов — с 43 процентов в 2011/12 году до 51 процента в 2012/13 году.

Информация о положении дел с выполнением рекомендаций приводится в приложении II.

2. Обзор финансового положения

11. Объем утвержденного бюджета операций по поддержанию мира на 2013/14 финансовый год составляет 7,89 млрд. долл. США, что означает увеличение более чем на 7 процентов по сравнению с объемом бюджета за предыдущий год в размере 7,34 млрд. долл. США. В 2013/14 году объем расходов увеличился на 4 процента и достиг 7,61 млрд. долл. США, по сравнению с объемом расходов за предыдущий год в размере 7,27 млрд. долл. США. В 2013/14 финансовом году объем неиспользованных средств из бюджета операций по поддержанию мира составил 0,28 млрд. долл. США.

Динамика расходов

12. Ниже представлены подробные данные о расходах, понесенных по трем разделам бюджета, по статье Глобального центра обслуживания и по линии вспомогательного счета за трехгодичный период, закончившийся 30 июня 2013 года.

Таблица II.2

Расходы на операции по поддержанию мира в разбивке по категориям
(В млн. долл. США)

Категории	2011/12 год	2012/13 год	2013/14 год
Военный и полицейский персонал	2 922,3	2 777,1	3 160,0
Гражданский персонал	1 595,0	1 528,7	1 607,0
Оперативные потребности	2 635,7	2 583,4	2 429,0 ^a
Вспомогательный счет и Глобальный центр обслуживания Организации Объединенных Наций — расходы на прочие мероприятия и мероприятия персонала Глобального центра обслуживания по стратегическому развертыванию за вычетом перевода средств миссиям и добровольных взносов натурой	391,2	383,9	420,1
Итого	7 544,2	7 273,1	7 616,1

^a Сокращение оперативных потребностей в 2013/14 году было обусловлено тем, что расходы по статье «Имущество, принадлежащее контингентам — самообеспечение» на сумму 342,3 млн. долл. США были перенесены из категории «Оперативные потребности» в категорию «Военный и полицейский персонал». Если рассматривать эти расходы по категории «Оперативные потребности», то отмечается увеличение объема расходов на 6 процентов по сравнению с соответствующей суммой за 2012/13 год.

Финансовое положение

13. Операции по поддержанию мира располагают активами в объеме 4,85 млрд. долл. США, из которых 2,47 млрд. долл. США приходится на текущие активы. В финансовых ведомостях отражена общая сумма пассивов в размере 3,89 млрд. долл. США и общая сумма активов в размере 4,85 млрд. долл.

США, что означает благоприятное соотношение между активами и пассивами на уровне 1,25. Однако это объясняется главным образом тем, что в соответствии с МСУГС статьи «Сооружения, имущество и оборудование» и «Материально-технические запасы» относятся к активам. Сооружения, имущество и оборудование и материально-технические запасы на сумму 1,74 млрд. долл. США (36 процентов от общей стоимости активов) предназначены для оказания содействия операциям по поддержанию мира в предоставлении услуг, и их нельзя использовать для выполнения обязательств этих операций по разделу пассивов. Если не учитывать эти суммы по разделу активов, то оставшаяся общая сумма активов, которая складывается в основном из инвестиций денежного пула и начисленных взносов к получению, будет составлять 3,10 млрд. долл. США, по сравнению с общей суммой пассивов в размере 3,89 млрд. долл. США. В этом случае соотношение между активами и пассивами составляет 0,80.

3. Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе

14. Несмотря на изданные Центральными учреждениями инструкции по закрытию счетов, в которых требуется обеспечить завершение подготовки комплекта финансовых отчетов полевых миссий к 31 июля 2014 года, этот комплект не был полностью готов, когда наши группы ревизоров прибыли в места расположения миссий в августе 2014 года. Кроме того, обзор предварительных балансов миссий за период, закончившийся 30 июня 2014 года, был проведен в ходе проверки не раньше сентября 2014 года. Из-за задержек с подготовкой предварительного баланса и его представлением на рассмотрение действующим на местах группам ревизоров по всем миссиям мы были вынуждены проводить дополнительные проверки в ходе ревизии финансовых ведомостей в Центральных учреждениях.

15. По итогам проведенного нами обзора комплектов финансовых ведомостей в миссиях и Региональном центре обслуживания были выявлены недостатки в ведении счетов и финансовом управлении. К их числу относятся отсутствие регулярной выверки банковских счетов, сохраняющиеся на протяжении длительного времени удержанные выплаты, отсутствие корректировки отрицательного сальдо, неправильное оформление возмещения расходов, отсутствие учета дебиторской задолженности, учет капитальных расходов в качестве связанных с поступлениями затрат, отражение условных обязательств в качестве фактических обязательств, отсутствие выверки авизо внутренних расчетов, а также компенсирование кредиторской и дебиторской задолженности персонала, как указано в приложении III к настоящему докладу.

16. Согласно положению 6.2 Финансовых положений и правил требуется представлять финансовые ведомости Комиссии ревизоров в течение трех месяцев по окончании финансового периода, который в настоящем случае закончился 30 сентября 2014 года. Финансовые ведомости были препровождены Генеральным секретарем Председателю Комиссии ревизоров 30 сентября 2014 года и были должным образом заверены исполняющим обязанности начальника Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Вместе с тем в них содержались существенные ошибки, которые были обнаружены в ходе проведенной нами ревизии. К числу таких ошибок относятся несоответствия между аналогичными суммами, указанными в финансовых ведомостях и в приложениях к ним, неправильное исчисление суммы надбавки, несоответ-

ствие между суммами, указанными в финансовых ведомостях и рабочих документах, которые использовались для подготовки финансовых ведомостей, расхода в объемах добровольных взносов натурой, а также наличие несоответствий в примечании, относящемся к Резервному фонду для операций по поддержанию мира.

17. Ниже перечисляются некоторые отмеченные Комиссией существенные недостатки и области для совершенствования, которые были признаны Администрацией:

а) Администрация признала обязательства и выделила ассигнования в размере 300,9 млн. долл. США в связи с нераспределенными средствами за 2013/14 год, а также увеличила на 207 млн. долл. США объем первоначально принятых к учету ассигнований. В результате этого объем обязательств увеличился на 300,9 млн. долл. США;

б) Администрация пересмотрела данные, раскрываемые в соответствии с политикой в области бухгалтерского учета, на основе установления предельного порогового показателя для капитализации по различным категориям сооружений, имущества и оборудования, определения подклассов активов и сроков их полезного использования и установления порогового показателя существенности для капитализации нефинансовых материально-технических запасов;

в) Администрация опубликовала перечень завершенных миссий с указанием даты завершения, дополнительных сведений о списании сооружений, имущества и оборудования, исключений, относящихся к статьям ведомостей I и II, основных статей расходов в приложении II к финансовым ведомостям, уменьшенных ставок дисконтирования, используемых для расчета обязательств по взносам в Фонд пособий для персонала и других обязательств по выплатам сотрудникам, а также дополнительных сведений о совместном несении расходов по проекту «Умоджа» и порядке их учета;

г) Администрация устранила недостатки, связанные с классификацией наличных средств и их эквивалентов, а также краткосрочных и долгосрочных инвестиций в рамках инвестиций денежного пула.

18. Администрация заявила о том, что в связи с одновременным внедрением МСУГС и системы «Умоджа» в 2014 финансовом году возникли некоторые проблемы, из-за которых подготовка финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, была необычайно сложной. Вместе с тем, представляя финансовые ведомости к установленному в нормативном порядке сроку, а именно к 30 сентября, Администрация руководствовалась своей уверенностью в том, что финансовые ведомости были составлены без существенных искажений и что в них, возможно, потребуется внести некоторые изменения в ходе ревизии с учетом проведенного Комиссией обзора практического применения нормативной базы МСУГС.

19. Комиссия отметила также следующее:

а) не было определено какого-либо значимого порядка учета расходов по статье «Услуги по контрактам на случай непредвиденных обстоятельств». Описание порядка учета и характера таких расходов представляется необходимым с учетом того, что объем расходов на услуги по контрактам на случай непредвиденных обстоятельств составил за год 2,46 млрд. долл. США. Хотя

Администрация добавила в пересмотренных финансовых ведомостях примечание относительно различных расходов, каких-либо сведений о значимом порядке учета расходов по статье «Услуги по контрактам на случай непредвиденных обстоятельств» не было приведено;

б) в приложении II к финансовым ведомостям приводится сопоставление предусмотренных в бюджете и фактических расходов в разбивке по каждой миссии. В результате читатель не имеет возможности установить с достаточной точностью расходы по конкретным статьям для каждой миссии. Несмотря на то, что Администрация добавила больше подробных сведений в приложении II к пересмотренным финансовым ведомостям, этих сведений все еще недостаточно для того, чтобы читатели могли располагать подробной информацией о расходах в разбивке по статьям бюджета;

с) что касается полностью амортизированных активов, которые все еще используются, то Администрация отказалась от ранее произведенного списания 10 процентов амортизированных активов в целях отражения их текущей балансовой стоимости. Вместе с тем установление этого процентного показателя не основывалось на результатах какого-либо научного анализа. Полностью амортизированные активы не имеют какой-либо балансовой стоимости, но в силу их использования они позволяют получить экономические выгоды или возможности в плане обслуживания, по своим срокам выходящие за рамки финансового года. В пункте 67 стандарта 17 МСУГС «Имущество, сооружения и оборудование» предусмотрено, что «остаточная стоимость и срок полезной службы того или иного актива должны пересматриваться по крайней мере на каждую ежегодную отчетную дату, и в тех случаях, когда ожидаемые показатели отличаются от предыдущих оценок, необходимо учитывать это изменение (или изменения) в качестве изменения в бухгалтерских расчетах в соответствии со стандартом 3 МСУГС «Методы бухгалтерского учета, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки»». Администрации необходимо провести мероприятие по обзору предполагаемых сроков полезной службы для разных классов активов, которые должны приниматься за основу для расчета амортизации на перспективу.

20. В целях повышения уровня транспарентности и полезности финансовых ведомостей для всех заинтересованных сторон Комиссия рекомендует Администрации: а) определить значимый порядок учета для услуг по контрактам на случай непредвиденных обстоятельств; б) представить данные о расходах с разбивкой по бюджетным статьям в приложении II к финансовым ведомостям в целях содействия более эффективной оценке понесенных расходов; а также с) провести обзор сроков полезной службы активов для их применения в перспективе.

21. Администрация приняла рекомендацию, касающуюся указания более подробной информации в примечании относительно услуг по контрактам на случай непредвиденных обстоятельств в целях обеспечения лучшего понимания среди пользователей. Эта более подробная информация будет указываться в примечаниях к финансовым ведомостям за 2015 год. Администрация также согласилась с рекомендацией провести обзор сроков полезной службы активов, и это было отражено в плане работы на 2015 финансовый год. Кроме того, Администрация заявила, что она рассмотрит вопрос о надлежащем уровне рас-

крытия информации о бюджетных расходах и что в докладе об исполнении бюджета представлена соответствующая информация.

Общий вывод

22. Финансовые ведомости, представленные Комиссии 30 сентября 2014 года, были пересмотрены Администрацией с учетом наших замечаний, вынесенных по итогам ревизии, и пересмотренные финансовые ведомости были представлены Комиссии 3 ноября 2014 года. Исходя из результатов проверки пересмотренных финансовых ведомостей, мы считаем, что финансовые ведомости за год, закончившийся 30 июня 2014 года, соответствуют МСУГС и во всех существенных отношениях точно отражают финансовые операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира по состоянию на 30 июня 2014 года, а также результаты финансовых операций и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату.

23. Комиссия признает, что Администрация успешно завершила переход на финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС, для счетов операций по поддержанию мира, принимая к сведению положения о переходе на МСУГС, изложенные в примечании 2 к финансовым ведомостям. Мы признаем трудности, с которыми столкнулась Администрация при осуществлении этих преобразований, и высоко оцениваем усилия, предпринятые ею в этой связи.

24. Однако с учетом того, что требования МСУГС еще не полностью выполняются на всех уровнях Организации, как об этом свидетельствуют недостатки, имеющиеся в полевых миссиях, а также ошибки, вкравшиеся в финансовые ведомости и вызвавшие необходимость их пересмотра, необходимо проявлять бдительность и укреплять механизмы внутреннего контроля и проверки.

25. Комиссия рекомендует Администрации укреплять механизмы внутреннего контроля и проверки и по-прежнему осуществлять тщательный надзор за соблюдением процедур бухгалтерского учета и подготовкой комплектов финансовых документов, включая подготовку предварительного балансового отчета в миссиях, в целях повышения точности финансовых ведомостей.

26. Администрация согласилась с рекомендацией относительно укрепления механизмов внутреннего контроля и заявила, что она приступила к принятию конкретных мер, таких как обеспечение на еженедельной основе отслеживания необычных счетов по общей бухгалтерской книге и открытых позиций по счетам, обрабатываемым в рамках «Умоджи», а также внедрение набора инструментов для подготовки ежемесячной отчетности, на основе которого от миссий будет требоваться подтверждать в письменном виде принятие определенных мер, обеспечивающих ужесточение внутреннего контроля на уровне миссий. Миссиям будут представлены дополнительные руководящие указания относительно устранения недостатков, выявленных в ходе данной проверки. Кроме того, Администрация заявила, что в качестве подспорья для этого будет использоваться более подробное и обстоятельное руководство по вопросам бухгалтерского учета, которое находится в процессе подготовки.

4. Составление и исполнение бюджета

27. В своем предыдущем докладе (A/68/5 (Vol. II)) Комиссия рекомендовала Администрации проанализировать все выявленные недостатки в области составления бюджета и выработать усовершенствованные принципы и методологии в целях оказания миссиям содействия в составлении реалистичных, единообразных и достоверных бюджетов. Мы признаем, что предпринимаются шаги в целях повышения эффективности составления и исполнения бюджета на основе издания общих руководящих принципов и внедрения механизмов, таких как процедуры совместного обзора бюджета при участии Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки, Управления по планированию программ, бюджету и счетам и Руководящего комитета по бюджету и его подкомитетов, но вместе с тем по-прежнему отмечаем нереалистичность предположений и непоследовательность прогнозов, что приводит к возникновению значительных различий между бюджетными ассигнованиями и расходами и тем самым подрывает полезность бюджета как инструмента финансового управления и контроля за расходами.

Разница в объемах бюджетных ассигнований и расходов

28. В целом разница в объемах бюджетных ассигнований и расходов по трем широким группам военного и полицейского персонала, гражданского персонала и оперативных расходов по всем 15 миссиям в совокупности варьировалась от 3 до 6 процентов. Между тем, разница превышала 5 процентов по статье военного и полицейского персонала в трех миссиях (МООНРЗС, МООНК) и ЮНИСФА), по статье гражданского персонала в трех миссиях (ВСООНК, МООНК и МООНСГ) и по статье оперативных расходов в семи миссиях (МООНРЗС, МООНК, МООНЛ, ОООНКИ, МООНСГ, ЮНАМИД и ЮНИСФА). Самый высокий показатель разницы составлял 29 процентов по статье оперативных расходов в ЮНИСФА.

29. Комиссия отметила значительные расхождения по статье бюджета в различных миссиях, которые указаны в следующих ниже пунктах.

30. В ЮНИСФА величина отклонения от бюджетных ассигнований превышала 5 процентов по 93 из 104 кодов статей (89 процентов). Из них по 49 кодам (47 процентов) разница превышала 50 процентов. Очевидно, что понесенные миссией расходы не увязывались с бюджетными ассигнованиями.

31. В ЮНАМИД в 2013/14 году разница между фактическими расходами и ассигнованиями по статьям бюджета оперативных расходов доходила до 676 процентов (консультанты). Что касается самих статей, то разница в объеме ресурсов по кодам статей достигала 5,555 процентов (обслуживание и ремонт оборудования — информационные технологии). По восьми кодам статей расходы в размере 9,1 млн. долл. США были произведены по «нулевому» бюджету. В частности, 1,6 млн. долл. США были выделены на закупку генераторов, а 3,87 млн. долл. США — на техническое обслуживание оборудования связи, которое является неотъемлемой частью регулярной деятельности по поддержке миссии. По 15 кодам статей расходов весь объем выделенных бюджетных ассигнований остался неизрасходованным. Это такие статьи, как закупка септиков и оборудования для обеспечения охраны и безопасности. На протяжении трех последних финансовых лет удалось, в частности, добиться значительной экономии средств по статьям строительных услуг, технического обслуживания,

канцтоваров и канторских принадлежностей и услуг по обеспечению безопасности. Все эти расходы относятся к регулярным расходам миссии, которые указывают на недостатки в процессе бюджетного планирования и прогнозирования.

32. Мы отметили, что в 2013/14 году разница в объеме ресурсов по 10 статьям бюджета оперативных расходов МООНЮС варьировалась от 5 до 45 процентов. Аналогичные постатейные различия наблюдаются на протяжении последних трех лет.

33. Комиссия рекомендует: а) активизировать усилия и сделать бюджет настолько реалистичным, насколько это возможно, с тем чтобы его можно было эффективно использовать в качестве инструмента контроля за расходами; и б) усилить надзор со стороны руководящих комитетов и подкомитета по бюджету с целью не допустить случаев избыточного или недостаточного бюджетного финансирования.

34. Администрация сообщила о том, что наличие разницы между показателями утвержденного бюджета и его фактического исполнения является обычным делом, учитывая постоянно меняющуюся оперативную обстановку и мандат. Она также сообщила о том, что ЮНИСФА пришлось перераспределять свои ресурсы в целях удовлетворения возникающих потребностей, а это привело к перерасходу средств по некоторым статьям бюджета, тогда как крупный неизрасходованный остаток средств на счетах ЮНАМИД возник под влиянием внешних факторов, на которые миссия была не в состоянии повлиять.

Перераспределение средств между различными категориями расходов

35. Комиссия отметила, что перераспределение средств между различными категориями расходов и внутри категорий было обычной практикой, причем в расчет принималось только наличие ассигнований по статьям бюджета без учета того отрицательного воздействия, которое производство расходов по той или иной статье может оказать на выполнение годового плана и достижение конечных результатов, предусмотренных по этой соответствующей статье бюджета в начале года. В то же время такая практика позволяет одному подразделению использовать бюджетные средства другого подразделения даже несмотря на то, что оно не уделило достаточное внимание вопросам определения и прогнозирования своих собственных потребностей в бюджетных ассигнованиях в соответствии со своим годовым планом в начале года. Эта небрежность в принятии решений относительно перераспределения ресурсов не способствует соблюдению бюджетной дисциплины, в результате чего бюджет утрачивает свое значение как механизм контроля за расходами.

36. В Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) пересмотренная стандартизированная модель финансирования¹ стала основой для финансирования миссии в

¹ В соответствии с резолюцией 65/289 Генеральной Ассамблеи стандартизированная модель финансирования была использована при составлении бюджета МООНЮС на период 2011/12 года. Впоследствии была проведена всеобъемлющая оценка для определения того, были ли выполнены основные задачи стандартизированной модели финансирования. С учетом результатов этой оценки в эту модель был внесен ряд изменений, позволивших повысить гибкость и реагирование в отношении ключевых факторов, обуславливающих выделение

первый год ее функционирования. Во время проведения анализа решений о перераспределении бюджетных средств в 2013/14 году было установлено, что миссия приняла 66 таких решений на сумму 244,73 млн. долл. США, а это 41 процент ее общего объема ассигнований в этом году. Эти 66 решений о перераспределении бюджетных средств между группами и категориями расходов и внутри категорий расходов в различные моменты времени имели последствия для 225 статей бюджета.

37. Администрация заявила, что полномочия на перераспределение финансовых ресурсов делегируются Контролером директору административного отдела/главному административному сотруднику соответствующей полевой миссии и что такое делегирование является де-факто «исключительным», поскольку указываются условия, при которых такое перераспределение ресурсов может производиться.

38. Комиссия считает, что распространение практики перераспределения ресурсов указывает на то, что необходимо усилить контроль за расходами, с тем чтобы они соответствовали утвержденным бюджетным ассигнованиям.

39. Комиссия рекомендует руководителям миссий усилить надзор и контроль за отклонениями от бюджетных показателей и принимать решения в отношении перераспределения ресурсов только после представления полного обоснования.

Нереалистичные предположения, используемые для составления бюджетных прогнозов

Завышение сметных расходов на грузовые перевозки

40. Комиссия отметила, что в соответствии с инструкциями Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Отделении Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ (ЮНСОА) для расчета сметных расходов на грузовые перевозки применяется постоянная ставка в размере 15 процентов от сметных расходов на такие предметы имущества, как телефонная аппаратура и материалы для полевых защитных сооружений. Между тем, в Инженерной секции и Секции связи и информационных технологий фактические расходы на перевозку, выраженные в процентах от фактических расходов, варьируются от 2 до 9 процентов по различным категориям имущества различной стоимости и размер. Даже по одному разделу ставки грузовых тарифов различались от периода к периоду. Если бы миссия использовала ставки грузовых тарифов исходя из вида перевозок, их объема, веса и других показателей прошлых периодов с учетом фактических расходов, то бюджетные расходы были бы меньше на 2,2 млн. долл. США, которые эквивалентны 65 процентам суммы бюджетных расходов на перевозки в 2013/14 финансовом году. Мы учитываем инструкции Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, направленные во все миссии, однако они не освобождают миссии от обязанности применять при составлении бюджета реалистический подход.

ресурсов, а также включить в нее информацию о планировании деятельности конкретной миссии.

41. Миссия заявила, что она проведет исследование, чтобы получить необходимые данные для целей составления более реалистичной и близкой к фактическим расходам бюджетной сметы на перевозки.

Завышение сметных потребностей в пайках

42. В ЮНИСФА мы отметили следующие случаи завышения бюджетной сметы:

а) численность личного состава воинского контингента, используемая для целей определения расходов, составляла 3975 военнослужащих, однако согласно ведомости выверки данных о войсках средняя численность воинского контингента в 2012/13 году составляла 3776 военнослужащих. Учет фактической численности развернутого личного состава позволил бы подготовить более реалистичную бюджетную смету расходов на управление продовольственным снабжением. Завышение бюджета составляет сумму в размере 645 193 долл. США;

б) расходы на складское хранение в 2012/13 году составили 102 688 долл. США в месяц. Исходя из этой цифры можно было бы спрогнозировать, что расходы в 2013/14 году составят сумму в размере 1,23 млн. долл. США. Однако в 2013/14 году на складское хранение было выделено 4 млн. долл. США, в результате чего бюджет был завышен почти на 2,77 млн. долл. США.

43. Общий объем выявленного во время проверки перерасхода средств по указанным выше двум статьям составил сумму в размере 3,42 млн. долл. США.

44. Администрация отметила, что бюджет на 2013/14 год был подготовлен с учетом ожидаемого полного развертывания войск, однако этого не произошло. Между тем, бюджет на 2014/15 год был подготовлен исходя из фактической численности личного состава и вероятности развертывания войск.

Завышение бюджетной сметы на использование авиационных средств

45. В 2013/14 году бюджет МООНДРК на использование авиационных средств составлял 298,7 млн. долл. США. Миссия произвела расходы на сумму 258 млн. долл. США, в результате чего неизрасходованный остаток средств составил 40,7 млн. долл. США. Он возник главным образом по статьям транспортных услуг и авиационного топлива (горюче-смазочные материалы), данные по которым значительно отличались, как это показано в таблице ниже.

Таблица II.3
Сопоставление фактических расходов и ассигнований
(В долл. США)

Финансовая позиция	Ассигнования	Расходы	Остаток средств	Разница (в процентах)
Расходы на воздушные перевозки, сборы за посадку и наземное обслуживание	48 850 000	32 014 910	16 835 090	34
Транспортные услуги, аренда и эксплуатация самолетов и вертолетов	173 361 500	169 507 325	3 854 175	2
Выплаты членам экипажей	1 774 000	1 174 055	599 945	34
Запасные части и оборудование для воздушного транспорта	1 113 100	1 150 582	(37 482)	(3)
Горюче-смазочные материалы для воздушного транспорта	72 259 200	53 223 710	19 035 490	26
Страхование глобальной гражданской ответственности для средств авиации	1 382 200	929 559	452 641	33
Всего	298 740 000	258 000 141	40 739 859	14

Источник: Информация представлена руководством МООНСДРК.

46. Администрация заявила, что в основу бюджетной сметы миссии на 2013/14 финансовый год положены предположения, которые были актуальны на момент составления бюджета в октябре 2012 года.

Завышение сметы на потребление топлива

47. В МООНСГ утвержденные бюджетные расходы по статье топлива на 2013/14 год составили 31,83 млн. долл. США, включая 25,29 млн. долл. США для генераторов, 4,68 млн. долл. США для транспортных средств, 1,65 млн. долл. США для летательных аппаратов и 0,21 млн. долл. США для морских перевозок. Бюджетные расходы на топливо были определены с использованием различных стандартных норм потребления топлива для генераторов, автотранспортных средств и летательных аппаратов.

48. Комиссия отметила, что расходы на топливо были гораздо меньше, чем предусмотрено в бюджете. Наш анализ показал, что фактические расходы на потребление топлива для производства электроэнергии составили 6,70 млн. литров, или только 56 процентов от предусмотренного в бюджете объема средств, а показатель фактического потребления бензина, например, автотранспортных средств составлял 0,15 млн. литров, или лишь 40 процентов от объема выделенных бюджетных средств.

49. Администрация пояснила, что более низкие по сравнению с заложенными в бюджет расходы на топливо обусловлены репатриацией четырех контингентов.

50. Аналогичным образом Комиссия отметила, что в МООНСДРК при определении сметных потребностей в горюче-смазочных материалах в течение трех лет подряд применялась постоянная ставка в размере 10 процентов от общей

стоимости топлива. В результате применения этой практики показатели завышения бюджетных расходов на горюче-смазочные материалы варьировались от 45 до 61 процента в 2011/12 и 2013/14 годах, соответственно, как это показано ниже.

Таблица II.4
**Динамика бюджетных и фактических расходов
на горюче-смазочные материалы**
(В долл. США)

Финансовый год	Бюджет	Фактические расходы	Разница	Разница (в процентах)
2011/12	3 160 636	1 633 418	1 527 218	48
2012/13	3 275 994	1 280 221	1 995 773	61
2013/14	3 381 624	1 849 876	1 531 748	45

Источник: Анализ результатов ревизии.

51. Администрация согласилась с тем, что при подготовке предстоящего бюджета миссия будет использовать динамику потребления топлива за последние три бюджетных цикла.

52. Мы признаем трудности, с которыми миссии сталкиваются в процессе составления и исполнения бюджета, но вместе с тем им следует проводить оценку потребностей на более реалистичной основе с учетом тенденций прошлых периодов и прогнозируемых факторов, влияющих на выполнение их мандатов.

54. Комиссия рекомендует Администрации пересмотреть принятую методологию, чтобы бюджетные прогнозы были более реалистичными.

5. Организация поездок

55. 7 августа 2014 года Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам обратился к Комиссии с просьбой провести полную ревизию официальных поездок, финансируемых из бюджетов миротворческих операций. В порядке выполнения этой просьбы нашим группам ревизоров была поставлена задача изучить в ходе своих проверок расходы на официальные поездки. В предстоящие годы проведение таких проверок будет продолжено. Наши выводы, сделанные по итогам текущего цикла аудита, представлены в следующих ниже пунктах.

Общая динамика расходов

56. Расходы на официальные поездки выросли с 46,42 млн. долл. США в 2011/12 году до 65,55 млн. долл. США в 2013/14 году, как это показано ниже.

Таблица II.5
Расходы на официальные поездки
(В тыс. долл. США)

<i>Год</i>	<i>Общий объем расходов на поддержание мира</i>	<i>Расходы на официальные поездки</i>	<i>Расходы на официальные поездки в процентах от общего объема расходов</i>
2011/12	7 544 235	46 422	0,62
2012/13	7 273 147	51 048	0,70
2013/14	7 614 886	65 553	0,86

Источник: Данные предоставлены руководством.

57. Ниже приводится анализ разницы в объеме расходов на официальные поездки.

Таблица II.6
Расходы миссий на официальные поездки, 2013/14 год
(В тыс. долл. США)

<i>Миссия</i>	<i>Бюджет</i>	<i>Фактические расходы</i>	<i>Разница</i>	<i>Разница (в процентах)</i>
МООНРЗС	715,1	791,7	(76,6)	(11)
МООНСГ	3,407,4	2,436,5	970,9	28
МООНСДРК	9,596,1	12,229,4	(2,633,3)	(27)
МИНУСМА	1,639,6	8,968,0	(7,328,4)	(447)
ООНКИ	3,495,5	5,297,7	(1,802,2)	(52)
ЮНАМИД	5,028,5	6,299,0	(1,270,5)	(25)
СООННР	572,4	767,7	(195,3)	(34)
ВСООНК	339,2	282,1	57,1	17
ВСООНЛ	913,4	955,9	(42,5)	(5)
МООНК	499,3	397,7	101,6	20
МООНЛ	1,974,3	1,834,1	140,2	7
МООНЮС	8,205,9	8,209,7	(3,8)	(0)
ЮНИСФА	1,282,9	1,192,5	90,4	7
МИНУСКА	1641,0	1547,1	93,9	6
ЮНСОА	2,011,7	3,300,1	(1,288,4)	(64)
ГЦПООН	1,189,2	982,6	206,6	17
Вспомогательный счет	9,774,3	9766,7	7,6	0
Всего	52,285,8	65,258,5	(12,972,7)	(25)

58. Из приведенной выше информации видно, что фактические расходы превысили объем утвержденного бюджета на 25 процентов. Шесть миссий (МООНДРК, МИНУСМА, ЮНАМИД, ООНКИ, СООННР и ЮНСОА) превы-

силы свои бюджеты более чем на 20 процентов. И напротив, МООНСГ и МООНК добились экономии бюджетных ассигнований в размере более 20 процентов. Такие отклонения указывают на то, что необходимо повысить эффективность процесса планирования бюджета на уровне миссии.

59. Комиссия рекомендует Администрации провести анализ фактических потребностей в официальных поездках и предпринять шаги по совершенствованию бюджетного процесса планирования официальных поездок на уровне миссии, чтобы обеспечить оптимальное распределение и использование ресурсов.

60. Согласившись с рекомендацией в отношении оптимизации путевых расходов, Администрация между тем отметила, что с учетом нестабильной оперативной обстановки возникновение разницы в объеме ресурсов — это обычное явление. В МООНСДРК перерасход средств был обусловлен незапланированным прибытием бригады оперативного вмешательства Сил и изменением мандата миссии, в то время как в МИНУСМА это главным образом было обусловлено наличием персонала, используемого на временной основе из других миссий для оказания содействия на начальном этапе развертывания МИНУСМА. В ОООНКИ перерасход средств был обусловлен непредусмотренными в бюджете расходами на обеспечение требований МСУГС/Умоджи и непредвиденными расходами на деятельность по разминированию. Для урегулирования ситуаций, когда расходы на определенную категорию поездок превышают бюджетные ассигнования, директора/руководители миссий наделены полномочиями в приоритетном порядке перераспределять средства из других статей бюджета. Ожидается, что такой перерасход средств по статье официальных поездок не приведет к необходимости дополнительного финансирования бюджета в целом. Предпринимались согласованные усилия, направленные на повышение эффективности учебной подготовки с точки зрения затрат и сокращение, по возможности, расходов на поездки, связанные с профессиональной подготовкой.

Политика заблаговременной покупки

61. В соответствии с правилом 7.8 Правил и положений о персонале Организации Объединенных Наций и административными инструкциями в отношении официальных поездок, опубликованных Секретариатом в августе 2013 года ([ST/AI/2013/3](#)), все процедуры оформления поездок сотрудников, совершающих поездку от имени Организации Объединенных Наций, должны завершаться за 16 календарных дней до начала любой официальной поездки. Руководители программ обязаны предоставлять обоснование в отношении любой официальной поездки, процедура оформления которой не может быть завершена за 16 календарных дней до начала поездки.

62. В своем докладе за 2011/12 год ([A/67/5 \(Vol.II\)](#)) Комиссия рекомендовала Администрации продолжать осуществлять контроль за соблюдением политики заблаговременной покупки. В докладе Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ([A/68/751](#)) отмечено, что эта рекомендация была выполнена, а Управление централизованного вспомогательного обслуживания приступило к составлению соответствующих квартальных отчетов. Между тем мы отметили наличие значительных возможностей для существенного улучшения соблюдения этого требования. Мы наблюдали следующее:

а) миссии приступили к рассылке квартальных отчетов только в третьем квартале 2013 года, и повсеместное соблюдение этого требования еще предстоит обеспечить. МООНРЗС и МООНСДРК приступили к рассылке отчетов с первого квартала 2014 года;

б) анализ отчетов за четыре квартала (третий квартал 2013 года — второй квартал 2014 года) показал, что число случаев несоблюдения инструкций в отношении заблаговременной покупки выросло с 46 процентов в третьем квартале 2013 года до 60 процентов во втором квартале 2014 года;

с) во втором квартале 2014 года в Департаменте полевой поддержки и в четырех миссиях (СООННР, ОООНКИ, ЮНАМИД и ЮНИСФА) показатель несоблюдения превысил 70 процентов;

д) из выборки в 75 заявок на поездки в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций 40 заявок были утверждены менее чем за 16 дней до даты поездки. Из этих 40 заявок соответствующее обоснование удостоверяющего сотрудника было представлено в отношении 36 заявок;

е) Администрация согласилась с тем, что региональный центр обслуживания, работая в тесном контакте с обслуживаемыми миссиями, будет обеспечивать соблюдение политики заблаговременной покупки и будет просить миссии представлять утвержденные разрешения на поездки не менее чем за 22 календарных дня, с тем чтобы Группа оформления поездок осуществляла закупку билетов в установленные сроки. Обзор квартальных отчетов обслуживаемых миссий за последние девять месяцев показал, что показатели несоблюдения действующих инструкций варьируются от 52 до 83 процентов от общего числа заявок, как это показано ниже;

Таблица II.7

Соблюдение требования в отношении заблаговременной покупки

<i>Миссия</i>	<i>Октябрь-декабрь 2013 года</i>		<i>Январь-март 2014 года</i>		<i>Март-июнь 2014 года</i>	
	<i>Число заявок</i>	<i>Процент несоблюдения</i>	<i>Число заявок</i>	<i>Процент несоблюдения</i>	<i>Число заявок</i>	<i>Процент несоблюдения</i>
ЮНАМИД	882	68	693	70	1 133	77
МООНСДРК	663	71	480	56	662	56
МООНЮС	642	52	437	54	693	54
ЮНИСФА	109	59	75	—	70	71
ОООНПМЦАР	88	72	29	83	105	63

ф) контрольная проверка 20 заявок сотрудников регионального центра обслуживания, совершающих официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой проведения заседаний показала, что по 12 заявкам билеты не были закуплены за 16 дней до даты вылета.

63. Комиссия признает, что в отдельных случаях возникают чрезвычайные обстоятельства, когда не представляется возможным обеспечить соблюдение политики заблаговременной покупки, однако масштабы несоблюдения, которые, несомненно, имеют финансовые последствия и приводят к необоснован-

ному раздуванию расходов на поездки, четко указывают то, что необходимо усилить меры по контролю и обеспечению соблюдения политики. Нет аргументов, которые могли бы оправдывать отступление от нее, когда речь идет о графике поездок, например, в связи с заранее запланированными программами профессиональной подготовки.

64. Комиссия рекомендует, чтобы: а) Администрация приняла эффективные меры, обеспечивающие соблюдение персоналом и миссиями политики заблаговременной покупки и соответствующий контроль; и б) Региональный центр обслуживания проанализировал причины несоблюдения административных инструкций и наметил меры по улучшению положения дел, включая меры по оптимизации порядка утверждения путевых расходов и контролю за его соблюдением.

65. Администрация заявила, что она согласна с вынесенной в адрес обслуживаемых миссий рекомендацией проанализировать причины несоблюдения административных инструкций и наметить меры по улучшению положения дел. Региональный центр обслуживания будет и далее представлять обслуживаемым миссиям регулярные доклады, касающиеся соблюдения. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки продолжают информационно-разъяснительную работу касательно правила о заблаговременной покупке посредством регулярного информирования всех сотрудников. Кроме того, миссии примут меры к тому, что случаи изъятия из этого правила, обусловленные чрезвычайными обстоятельствами и/или оперативными потребностями, документально оформлялись, обосновывались и утверждались.

Использование формата видеоконференций

66. В соответствии с пунктом 3.2 административной инструкции по вопросу об официальных поездках, изданной в августе 2013 года, руководители программ обязаны сертифицировать по форме TTS.5, что альтернативные методы, такие как видео- и аудиоконференции или другие методы дистанционной работы, в частности совещания в онлайн-режиме, были тщательно проанализированы и сочтены неэффективными, и поэтому возникла необходимость в поездке.

67. Комиссия отметила положительную тенденцию в использовании формата видеоконференций: число видеоконференций выросло с 4810 в 2011/12 году, до 5683 в 2012/13 году и до 9745 в 2013/14 году.

68. Однако мало что было сделано для организации заседаний руководящих комитетов Регионального центра обслуживания в формате видеоконференций, поскольку в период с 2011/12 по 2013/14 год в этом формате были проведены лишь 4 заседания из 24. Относительно сертификации поездок Центр заявил, что такого рода сертификаты его персоналу не выдаются.

69. Комиссия также отметила, что Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки использовали формы заявки на поездку, формат которых не предусматривал сертификацию руководителем программы того, что альтернативные методы были проанализированы и признаны неэффективными.

70. Комиссия рекомендует: а) пересмотреть формат формы заявки на поездку, используемый Департаментом операций по поддержанию мира и

Департаментом полевой поддержки, и предусмотреть в нем процедуру сертификации руководителем программы согласно действующей инструкции; и b) требовать предоставления таких сертификатов до утверждения испрашиваемой поездки.

71. Администрация заявила, что формат формы заявки на поездку был пересмотрен в соответствии с рекомендацией.

Невозврат авансов на покрытие путевых расходов сотрудников

72. В пункте 5.2 Руководства по порядку финансирования на местах от мая 2011 года отмечается, что проверенные требования о возмещении путевых расходов должны представляться в Финансовую секцию со всеми необходимыми документами в течение двух недель после завершения официальной поездки. Авансы на покрытие путевых расходов, которые остаются непогашенными после этого периода, возмещаются за счет либо ежемесячных платежных поручений по линии суточных участников миссии, либо из оклада сотрудника.

73. Результаты нашего анализа авансов на покрытие путевых расходов в МООНСГ за год, закончившийся 30 июня 2014 года, показали, что на конец года авансовые выплаты на сумму 0,12 млн. долл. США не возместили 75 сотрудников. Из 14 сотрудников, отобранных для проверки, 7 сотрудникам были выданы авансы на покрытие путевых расходов в размере 20 000 долл. США, возмещение которых было просрочено на периоды времени от 7 до 20 недель.

74. В МООНЮС анализ 2337 непогашенных авансовых выплат суточных показал, что по состоянию на 30 июня 2014 года на утверждении находились 825 требований на сумму 1,64 млн. долл. США. Из них 36 требований (на сумму 67 463 долл. США) относились к 2012 году и 240 требований (на сумму 461 099 долл. США) — к 2013 году. Три требования (на сумму 8985 долл. США) находились на утверждении с октября 2011 года.

75. МООНЮС заявила, что сумма в размере 1,64 млн. долл. США относится к находящимся на утверждении требованиям в отношении авансовых выплат суточных в связи с поездками как внутри, так и за пределы района действия миссии. Сумма авансовой выплаты суточных возмещается из оклада сотрудника в том случае, если требование по форме F-10 не было заполнено. В соответствии с соглашением об уровне обслуживания, заключенном между МООНЮС и Региональным центром обслуживания, процесс учета и оформления формы F-10 выполняется Центром. Миссия осуществила контрольную процедуру и удерживала 500 долл. США в течение трех месяцев после выхода сотрудника в отставку. Кроме этого, Центральные учреждения приостановили выплату оклада за последний месяц до распоряжения Управления людских ресурсов. Если сотрудник был переведен в другую миссию в рамках системы Организации Объединенных Наций, то предыдущая миссия, вместо списания этих сумм, предъявит сотруднику и новой миссии требование в отношении возмещения выплаченных сумм.

76. Такое большое число нерассмотренных требований с финансовыми последствиями на сумму 1,64 млн. долл. США указывает на отсутствие эффективного механизма контроля за получением форм F-10 от сотрудников, которым были выплачены авансы, и принятие необходимых мер корректировки

или возмещения причитающихся сумм. Такая ситуация может привести к возникновению риска того, что эти суммы в связи с истечением определенного периода времени и выбытием персонала из системы Организации Объединенных Наций, уже не будут подлежать взысканию.

77. Комиссия рекомендует миссиям совместно с Региональным центром обслуживания внимательно следить за корректировкой сумм авансов и своевременно принимать меры в целях корректировки/возмещения выплат. Было бы целесообразно подготовить инструкции, прописывающие соответствующие обязанности миссий и Регионального центра обслуживания и предусматривающие производство выплат при прекращении службы только после получения из соответствующего подразделения подтверждения об отсутствии подлежащих возмещению сумм.

78. Администрация согласилась с рекомендацией, касающейся своевременного оформления авансовых выплат. Она отметила, что в программное обеспечение под названием «Комплект полевой поддержки» в Региональном центре обслуживания будут встроены модули оказания услуг по обработке требований, выплат, окладов и официальных поездок, чтобы прекращающие службу сотрудники имели возможность получать справки об отсутствии у них задолженности, и что МООНСГ попросила всех сотрудников, за которыми числятся непогашенные авансовые выплаты на покрытие путевых расходов, безотлагательно представить свои требования о возмещении путевых расходов, в результате чего было утверждено большое количество авансовых выплат.

Ненужные расходы при заказе билетов

79. В 2013/14 году МИНУСМА воспользовалась услугами фирмы для закупки билетов для своих сотрудников без заключения формального контракта, определяющего перечень предоставляемых услуг и условия оплаты, включая скидки и дополнительные услуги. Услуги фирмы были привлечены на том основании, что она работала с другими миссиями Организации Объединенных Наций. В 2013/14 году ей было выплачено 1,02 млн. долл. США. Однако фирма не предоставила миссии положенных скидок, включая скидки для Организации Объединенных Наций, вследствие того, что с ней не был заключен формальный контракт, аналогичный тому, который был заключен другими миссиями Организации Объединенных Наций с этой фирмой. Предположив, что скидка составляла 6 процентов, ненужные расходы составили 60 770 долл. США.

80. Комиссия отметила, что до начала предоставления услуг Миссии следовало бы заключить формальный контракт с изложением условий, чтобы обеспечить защиту своих интересов. Кроме того, если основанием для использования услуг фирмы послужило то обстоятельство, что она оказывает аналогичные услуги другим миссиям, то до заключения соглашения можно было бы настаивать на предоставлении скидок, как в случае с другими миссиями.

81. Комиссия рекомендует Администрации пересмотреть соглашения о закупке билетов, которые миссии могут заключать с туристскими фирмами, с тем чтобы практика предоставления скидок применялась единообразно во избежание ненужных расходов.

82. Администрация заявила, что по состоянию на август 2014 года МИНУСМА заключила формальный контракт с фирмой и получила право на скидку для Организации Объединенных Наций в размере 6–7 процентов в зависимости от перевозчика.

6. Управление имуществом

83. Оборудование, материалы и автотранспорт составляют один из важных компонентов средств, которыми миссия располагает в своей работе по обеспечению выполнения ее мандата и эффективного функционирования. Такое имущество, прежде именовавшееся имуществом длительного пользования, стоимость которого превышает пороговую величину капитализации, предусмотренную в принципах бухгалтерского учета в соответствии с МСУГС, теперь учитывается в финансовых ведомостях по статье «Основные средства». В своем предыдущем докладе (A/68/5 (Vol.II)) Комиссия отметила целый ряд недостатков в управлении имуществом в миссиях по поддержанию мира. Во время проведения текущей ревизии как в Центральных учреждениях, так и в миссиях мы указали на сохраняющиеся недостатки и на возможности для дальнейшего улучшения системы управления имуществом.

Задержки со списанием основных средств

84. Ключевой показатель эффективности завершения процедуры списания основных средств предусматривает срок в 90 дней с приемлемым отклонением в 30 дней. Мы отметили, что по состоянию на 30 июня 2014 года в 11 миссиях 1320 единиц основных средств (20 процентов) на общую сумму в 12,2 млн. долл. США ожидали списания в течение шести или более месяцев, как это показано ниже.

Таблица II.8

Ожидающие списания основные средства по состоянию на 30 июня 2014 года

<i>Миссия</i>	<i>Количество основных средств, подлежащих списанию</i>	<i>Количество основных средств, ожидающих списания в течение шести или более месяцев</i>
МООНРЗС	7	7
МООНСГ	1,137	420
МООНСДРК	1,725	313
ОООНКИ	523	59
ЮНАМИД	1,949	259
СООННР	21	2
ВСООНЛ	193	123
МООНК	547	59
МООНЛ	154	59
МООНЮС	344	1

<i>Миссия</i>	<i>Количество основных средств, подлежащих списанию</i>	<i>Количество основных средств, ожидающих списания в течение шести или более месяцев</i>
ЮНСОА	50	18
Всего	6 650	1 320
Закупочная стоимость (в млн. долл. США)	42,9	12,2

Источник: Данные, представленные руководством.

85. Основные средства ожидают списания в течение различных периодов времени, причем самый продолжительный из них тянется с апреля 2007 года. Такие задержки могут способствовать уменьшению реализуемой стоимости имущества и увеличению расходов на их хранение.

86. Отмечая достигнутые успехи, Комиссия, тем не менее, рекомендует Администрации предпринять более целенаправленные усилия, направленные на обеспечение соблюдения своих собственных инструкций в отношении списания имущества миссиями.

87. Администрация заявила, что средняя продолжительность времени, требуемого для завершения процедуры списания, уменьшилась со 149 дней в 2011/12 году до 99 дней в 2012/13 году и до 94 дней в 2013/14 году. Она также отметила, что усилия, направленные на повышение эффективности процедуры списания имущества, предпринимались на постоянной основе и что миссиям будет предложено обратить особое внимание на рекомендуемые сроки.

Задержки с выбытием списанного имущества

88. Ключевой показатель эффективности завершения процесса снятия имущества с баланса путем коммерческой продажи предусматривает срок в 180 дней с приемлемым отклонением в 30 дней. Мы отметили, что по состоянию на 30 июня 2014 года в 12 миссиях 1543 единицы имущества (24 процента) на общую сумму 22,8 млн. долл. США ожидали выбытия в течение шести или более месяцев, как это показано ниже.

Таблица II.9

Ожидающие выбытия списанные основные средства по состоянию на 30 июня 2014 года

<i>Миссия</i>	<i>Количество основных средств, подлежащих списанию</i>	<i>Количество основных средств, ожидающих списания в течение шести или более месяцев</i>
МООНРЗС	185	109
МООНСГ	517	87
МООНСДРК	1,978	359
ОООНКИ	501	58
ЮНАМИД	1,377	431
СООННР	102	99

<i>Миссия</i>	<i>Количество основных средств, подлежащих списанию</i>	<i>Количество основных средств, ожидающих списания в течение шести или более месяцев</i>
ВСООНЛ	239	102
МООНК	68	38
МООНЛ	613	139
МООНЮС	593	83
ООНАС	15	6
ЮНСОА	112	32
Всего	6 300	1 543
Закупочная стоимость (в млн. долл. США)	64,7	22,8

Источник: Данные, представленные руководством.

89. Основные средства ожидают выбытия в течение различных периодов времени, причем самый продолжительный из них тянется с января 2009 года. Такие задержки с выбытием имущества, особенно когда речь идет о его коммерческой продаже, могут, по прошествии времени, привести не только к уменьшению реализуемой стоимости, но и к возникновению риска его повреждения или ухудшения его состояния вследствие длительного хранения.

90. Мы признаем возникающие проблемы, но миссии должны их решать, чтобы избежать риска утраты реализуемой стоимости имущества.

91. Комиссия рекомендует Администрации проанализировать причины задержек и побудить миссии изучить возможность ускорить процесс снятия с баланса давно списанного имущества с учетом конкретных проблем каждой миссии.

92. Администрация отметила, что в вопросах снятия имущества с баланса путем коммерческой продажи был достигнут значительный прогресс, однако миссиям следует предпринять действия, чтобы ускорить этот процесс. Администрация также отметила, что в 2013/14 году Департамент полевой поддержки направил миссиям руководство по вопросам оценки условий местного рынка и ускорению процесса выбытия имущества. Дальнейшие указания будут изложены в инструкции и плане работы по управлению имуществом на 2015 финансовый год.

Длительно хранящееся имущество

93. В пункте 15 инструкции по управлению имуществом на 2015 финансовый год, изданной Департаментом полевой поддержки в феврале 2014 года, содержится требование о том, чтобы имущество, за исключением резервных товарно-материальных запасов, начинало использоваться как можно скорее после принятия его на баланс. В плане работы по управлению имуществом на 2014 финансовый год «длительно хранящееся имущество» определяется как имущество, находящееся на хранении в течение более шести месяцев.

94. Результаты проведенного Комиссией анализа порядка управления имуществом в различных миссиях по состоянию на 30 июня 2014 года показали, что значительная часть имущества оставалась невостребованной в течение длительного периода времени, превышающего шесть месяцев, как это изложено ниже:

а) в МООНСГ из 3321 неиспользованного предмета хранения на общую сумму 14,11 млн. долл. США по состоянию на 30 июня 2014 года 2029 предметов (61 процент) стоимостью 10,07 млн. долл. США находились на хранении более шести месяцев. Из этих 2029 предметов 542 предмета стоимостью 1,65 млн. долл. США находились на хранении от 7 до 12 месяцев и 1487 предметов стоимостью 8,42 млн. долл. США — более 12 месяцев;

б) в МИНУСМА по состоянию на 30 июня 2014 года 1611 предметов имущества стоимостью 17,42 млн. долл. США не использовались в течение более шести месяцев. Из них 1599 предметов были в хорошем состоянии, и на их долю приходилось 20 процентов хранимого имущества и 25 процентов его стоимости. Почти 83 процента этого имущества находилось на балансе Инженерно-технической секции и Секции информационно-коммуникационных технологий, а его перенесенная с прошлого периода стоимость составляла 15,12 млн. долл. США (87 процентов общей стоимости имущества);

в) в ЮНИСФА 872 предмета имущества стоимостью 8,29 млн. долл. США ожидали развертывания более шести месяцев. Из этого количества 366 предметов на сумму 2,72 млн. долл. США были закуплены миссией на местах. На сегодняшний день максимальный срок ожидания превысил два с половиной года. Состояние 26 предметов хранения стоимостью 1,27 млн. долл. США ухудшилось, и было классифицировано как «плохое» или непригодное для использования в их нынешнем виде;

г) по результатам анализа ожидаемого срока эксплуатации и морального износа имущества, проведенного в ЮНИСФА, Комиссия отметила, что срок эксплуатации более 44 процентов предметов имущества общей стоимостью 21,91 млн. долл. США уже истек;

д) в МООНЮС в течение более шести месяцев после принятия на хранение не использовались 3135 предметов имущества стоимостью 19,45 млн. долл. США. Из них 553 предмета стоимостью 607 521 долл. США были закуплены МООНЮС на местах и помещены на хранение в январе 2013 года;

е) на хранении находились 21 992 предмета имущества (65 процентов общих запасов) стоимостью 196,68 млн. долл. США (78 процентов общей стоимости), которые поступили из других миссий. Из них срок эксплуатации 11 310 предметов (51 процент) стоимостью 81,35 млн. долл. США уже истек.

95. Миссии указали различные причины возврата отпущенных предметов имущества на хранение, в частности сокращение численности и перепрофилирование должностей сотрудников, а также текущие процессы, касающиеся опорных пунктов, отделений, работ по благоустройству, мер по укреплению безопасности, набора сотрудников, прибытия и развертывания войск и хранения товарно-материальных запасов для осуществляемых проектов.

96. Общая стоимость 7647 предметов имущества, которые не использовались более шести месяцев с момента их получения на хранение и о которых речь шла выше, составляла 55,23 млн. долл. США. Такое длительное хранение и неиспользование имущества приводит не только к блокировке финансовых средств, которые можно было бы с большей пользой задействовать в других целях, но и к ухудшению качества приобретенного имущества, в результате чего, в конечном итоге, под вопрос ставится само назначение закупочной деятельности. Если улучшить процесс планирования и использования закупленного имущества, то количество указанных выше предметов можно будет сократить.

97. Комиссия рекомендует миссиям: а) улучшить процедуры управления своим имуществом и внимательно отслеживать уровень запасов длительно хранящегося имущества и его разумное использование и перераспределение; б) рассмотреть возможность списания или снятия с баланса всех предметов устаревшего оборудования, которое уже не используется; и в) проводить надлежащую оценку потребностей перед осуществлением закупок, чтобы приобретенные предметы имущества находили свое применение.

98. Администрация заявила, что находившееся на хранении у ЮНИСФА оборудование предназначалось для осуществляемых проектов и секторальных штабов Совместного механизма по наблюдению и контролю за границей. Начался процесс списания 240 предметов имущества, которые выведены из эксплуатации вследствие морального старения, повреждения и износа. Руководство Миссии действовало в соответствии с рекомендацией, касающейся проведения надлежащей оценки потребностей в запасах материальных средств до их закупки и поручило всем хозрасчетным группам строго соблюдать это требование. В МИНУСМА из-за задержки с прибытием войск были перенесены сроки развертывания имущества. МООНСГ предприняла шаги по улучшению использования имущества и списанию устаревшего оборудования. В МООНЮС многие длительно хранящиеся предметы принадлежали предыдущим миссиям, и их запасы анализируются ежеквартально.

Не обнаруженные в ходе проверки фактического наличия предметы имущества

99. Стандартные оперативные процедуры для отслеживания ключевых показателей эффективности работы по управлению имуществом заключаются в том, что все миссии не реже одного раза в год должны проводить проверку фактического наличия имущества и оборудования. Целевой показатель был установлен в 100 процентов, а показатель отклонения — в 0,5 процента. Группа контроля за имуществом и инвентарного учета каждой миссии проводит проверку фактического наличия имущества, чтобы данные в системе управления имуществом «Галилео» были актуальными и точными и отражали местонахождение и режим хранения каждого капитального актива в Миссии. Констатируя улучшения, достигнутые Администрацией в деле физического учета имущества, Комиссия тем не менее отметила, что во время проведения проверки фактического наличия в МООНСГ, МООНДРК, МООНЮС и МИНУСМА местонахождение большого числа предметов имущества установить не удалось. Замечания, в том числе касающиеся недостатков, выявленных группами контроля за имуществом и инвентарного учета во время проведения проверки, были следующими:

а) МООНСГ провела проверку 98,86 процентов всего имущества в мае 2014 года. Во время инвентаризации по состоянию на 30 июня 2014 года 554 предмета имущества (3,17 процента проверенного имущества) стоимостью 1,66 млн. долл. США не были обнаружены. Многие из этих предметов (79 процентов в количественном выражении и 77 процентов в стоимостном выражении) принадлежали Секции связи и информационных технологий. Неспособность определить местонахождение имущества во время инвентаризации Миссия объяснила внесением пользователями изменений в данные о местонахождении имущества без уведомления Миссии, отсутствием сотрудничества с Группой контроля за имуществом и инвентарного учета и выдачей некоторых предметов в больших количествах, а это затрудняет процесс отслеживания местонахождения всех выданных предметов имущества;

б) в МООНСДРК мы изучили два годовых отчета о проверке фактического наличия имущества и обратили внимание на то, что количество предметов, в отношении которых Группой контроля за имуществом и инвентарного учета сделана пометка «местонахождение не установлено», увеличилось с 50 предметов стоимостью 138 085 долл. США в 2012/13 году до 89 предметов стоимостью 319 968 долл. США в 2013/14 году. Это представляет собой увеличение на 78 процентов и 132 процента в количественном и стоимостном выражении, соответственно. Администрация объяснила эту ситуацию тем, что более 400 сотрудников были переведены из западного сектора в восточный сектор. Соответствующие учетные записи обновляются, и пользователям предметов имущества, местонахождение которых не установлено, предложено представить соответствующие отчеты;

с) в МООНЮС во время инвентаризации не было установлено местонахождение 248 предметов имущества длительного пользования стоимостью 1,11 млн. долл. США. Это были главным образом средства связи, наименования инженерно-технического оборудования и предметы снабжения;

д) в МИНУСМА по итогам инвентаризации, проведенной Группой контроля за имуществом и инвентарного учета, было отмечено, что по состоянию на 30 июня 2014 года местонахождение 37 из 701 предмета имущества длительного пользования стоимостью 75 966 долл. США не установлено. Дальнейший анализ этих 37 предметов имущества показал, что 30 из них были указаны в данных системы «Галилео» как имеющиеся в наличии. Все 37 предметов имущества находятся на балансе Секции связи и информационных технологий.

100. Общая стоимость предметов имущества, местонахождение которых не было установлено во время проведения инвентаризации в вышеуказанных четырех миссиях, составила 3,17 млн. долл. США.

101. Комиссия рекомендует Миссии: а) усовершенствовать свои процедуры отпуска и отслеживания предметов имущества; и б) более активно заниматься поиском предметов имущества, местонахождение которых не было установлено во время проведения инвентаризации.

102. Администрация заявила, что в своей инструкции и плане работы по управлению имуществом на 2014 финансовый год она определила ключевые показатели эффективности работы и что результаты работы анализируются на систематической основе. Миссиям было направлено напоминание о необходи-

мости активизировать процесс инвентаризации и провести анализ и выверку расхождений между учетными данными. Предпринимаются усилия для поиска предметов имущества, в отношении которых сделана пометка «местонахождение пока не установлено».

Управление расходными материалами

103. В пунктах 100 и 102 руководства по складскому обслуживанию полевых миссий содержится требование о том, что максимальное количество единиц хранения по каждому наименованию имущества определяется исходя из информации о потребностях в расходных материалах в предыдущие периоды.

104. Мы отметили, что в МИНУСМА уровень запасов по всем 3495 наименованиям расходных материалов еще только предстоит привести в соответствии с положениями этого руководства. Отсутствие четко определенного уровня запасов увеличивает риск затоваривания или случайного израсходования имущества. Миссия заявила, что она находится в процессе определения уровня запасов.

105. Комиссия отметила, что по состоянию на 30 июня 2014 года в МООНЮС на хранении находилось 26 838 предметов имущества стоимостью 35,08 млн. долл. США по сравнению с 23 639 предметами по состоянию на 30 июня 2013 года. Это представляет собой увеличение количества наименований имущества на 13,5 процентов в 2013/14 году, стоимость которого составляла 39,09 млн. долл. США.

106. МООНЮС отметила, что она использует метод распределения по категориям товарно-материальных запасов с учетом калькуляции расходов на конкретные виды деятельности, с помощью которого определяются предметы имущества, имеющие значительное влияние на общую инвентарную стоимость, а также выявляются различные категории запасов, которые требуют других механизмов управления и контроля. Она также отметила, что анализ калькуляции расходов на конкретные виды деятельности опирается на данные о частоте отпуска имущества, а не на общий объем потребления в долларовом выражении. Наш анализ учета запасов предметов снабжения общего назначения на основном складе в Джубе, где хранится приблизительно 900 наименований имущества, показал следующее:

а) по состоянию на 30 июня 2014 года по 153 наименованиям из 900 запасы были «нулевые»;

б) с учетом структуры потребления этих 900 предметов имущества запасы по 313 наименованиям на сумму 3,02 млн. долл. США были достаточные для снабжения в течение более 52 недель;

в) из 313 предметов имущества запасы по 88 наименованиям на сумму 1,06 млн. долл. США были достаточные для снабжения в течение более 500 недель с учетом структуры потребления в прошлые периоды.

107. Очевидно, что по одним наименованиям наблюдалось затоваривание, а по другим запасы отсутствовали. Кроме того, было не ясно, почему необходимы достаточные запасы для снабжения в течение более одного года, особенно в том случае, когда условия хранения далеки от оптимальных, и существует вероятность ухудшения качества или повреждения имущества.

108. Комиссия рекомендует Администрации провести обзор методов и процессов управления запасами в миссиях, с тем чтобы уменьшить число наименований имущества, по которым есть затоваривание, и обеспечить более рациональное хранение имущества, принимая во внимание фактические показатели потребления.

109. Администрация сообщила о том, что МООНЮС приняла меры для дальнейшего сокращения уровня запасов.

7. Закупки и заключение контрактов

110. Эффективные процедуры закупки и заключения контрактов в отношении оборудования и услуг являются одним из важных компонентов деятельности по оказанию содействия миссиям в выполнении их функций на эффективной с точки зрения затрат основе без ущерба для соблюдения оперативных требований. Мы отметили ряд слабых мест и недостатков в управлении процессом закупок и заключения контрактов, которые не только приводили к возникновению неоправданных расходов, но и могли подрывать возможности миссий в плане удовлетворения своих оперативных потребностей.

Задержки с размещением заказов на поставку

111. В соответствии с процессом закупок, секции оформляют заявки, которые затем утверждаются начальником соответствующей секции. Вслед за тем заявки препровождаются Секции закупок для утверждения заказ-наряда. Мы отметили следующие моменты:

а) в ЮНИСФА мы обнаружили 21 заявку на общую сумму 3,43 млн. долл. США за период с 4 февраля по 9 июня 2014 года, которые находились в ожидании утверждения на момент проведения ревизии (8 сентября 2014 года). Они находились на стадии рассмотрения на протяжении от 100 дней до 201 дня;

б) из 340 заказ-нарядов на 974 предмета, оформленных в 2013/14 году, поставка была завершена лишь в отношении 110 заказ-нарядов (32 процента). За исключением 15 заказ-нарядов, по которым не было обнаружено данных о сроках поставки, можно утверждать, что лишь по 6 заказ-нарядам (менее 2 процентов) были соблюдены сроки поставки, а по остальным 89 предметам (26 процентов) на общую сумму 5 883 550 долл. США отмечались задержки с поставкой. Эти задержки составляли от 13 до 272 дней;

с) в ЮНАМИД Секция закупок подготовила в общей сложности 416 заказ-нарядов на общую сумму 236,10 млн. долл. США. Мы рассмотрели выборку из 20 заказ-нарядов, оформленных в 2013/14 году, с целью удостовериться в наличии или отсутствии каких-либо задержек в процессе закупок. Мы отметили следующее: i) средний показатель времени, затрачиваемого на запрос котировок, составлял 157 дней, по сравнению с установленными сроками на уровне 48 рабочих дней (в трех случаях); ii) средний показатель времени, затрачиваемого на запрос предложений, составлял 702 дня, по сравнению с установленными сроками на уровне 321 рабочего дня (в пяти случаях); и iii) средний показатель времени, затрачиваемого на подготовку предложений принять участие в торгах, составлял 167 дней в семи случаях, по которым не требовалось одобрения либо со стороны местного комитета по контрактам, ли-

бо со стороны Комитета Центральных учреждений по контрактам, и 690 дней в пяти случаях, по которым требовалось одобрение либо со стороны местного комитета по контрактам, либо со стороны Комитета Центральных учреждений по контрактам, по сравнению с установленными сроками на уровне 85 рабочих дней и 201 рабочего дня, соответственно;

d) в одном из случаев, который был связан с предоставлением услуг по распечатыванию и размножению документов, заявка была подготовлена 25 сентября 2011 года, а письмо о намерении заключить контракт было опубликовано 18 июня 2014 года, т.е. спустя почти три года после оформления заявки. В этом случае на техническую оценку было затрачено в общей сложности 339 дней.

112. Администрация заявила, что секция закупок той или иной миссии может начать процесс закупок только после того, как она получит утвержденную заявку с указанием технических требований, и с этого момента начинается отсчет затраченного времени.

113. В замечаниях Комиссии обращается внимание на задержки на различных этапах процесса закупки и подчеркивается необходимость координации и принятия оперативных мер на всех этапах в целях удовлетворения потребностей, прогнозируемых секциями, которые представляют заявки. Такие длительные задержки в закупке необходимых предметов снабжения и оборудования могут поставить под угрозу способность миссий эффективно и своевременно выполнять свои функции.

114. Комиссия рекомендует учредить систему контроля за соблюдением установленных сроков на различных этапах закупочного процесса в целях сокращения или устранения задержек в закупках.

115. Администрация заявила, что в ЮНИСФА были приняты меры по осуществлению этой рекомендации в целях обеспечения более эффективной координации между секциями, отвечающими за закупки, и секциями, представляющими заявки, в целях избежания задержек. ЮНАМИД осуществляла программы учебной подготовки для сотрудников, ответственных за представление заявок и за закупки, и планирует увеличить число таких программ.

Задержки с заключением контрактов на аренду воздушных судов

116. Комиссия рассмотрела пять контрактов на аренду воздушных судов, подготовленных Центральными учреждениями, и отметила, что срок осуществления двух контрактов был продлен сверх максимально допустимого срока в связи с задержкой в принятии решения о заключении нового контракта, о чем подробно говорится ниже.

117. В марте 2011 года с одной из компаний был заключен контракт на долгосрочную аренду семи вертолетов на сумму 77,84 млн. долл. США. Срок действия этого контракта был рассчитан на два года, начиная с 15 марта 2011 года, с возможностью продления еще на один год до 14 марта 2014 года. 25 января 2013 года контракт был продлен на третий год на сумму 33 млн. долл. США для аренды шести вертолетов. Впоследствии контракт был продлен еще на два месяца, до 14 мая 2014 года, поскольку новый контракт еще не был заключен. 14 мая 2014 года с той же компанией был подписан новый контракт на аренду тех же шести вертолетов (с возможностью аренды одного дополнительного

вертолета) на сумму 14,58 млн. долл. США, сроком на один год. Мы отметили, что выплаты, произведенные по старому контракту за два дополнительных месяца, были на 2,85 млн. долл. США больше по сравнению с ценой, предусмотренной в новом контракте. Таким образом, если бы руководство приступило к осуществлению этого процесса достаточно рано для того, чтобы иметь возможность заключить новый контракт ко времени истечения старого контракта, оно могло бы сэкономить 2,85 млн. долл. США.

118. Отдел закупок заявил, что процесс подготовки предложений для заключения нового контракта не мог начаться до первых чисел марта 2014 года, поскольку документация с изложением технических требований была получена от Департамента полевой поддержки только в конце февраля 2014 года, хотя представляющий заявку департамент получает автоматически рассылаемые сообщения с уведомлением о контрактах, срок действия которых истекает через восемь месяцев.

119. В ноябре 2010 года с вышеуказанной компанией был заключен еще один контракт на долгосрочную аренду воздушных средств, предполагающий предоставление одного вертолета, на сумму 7,99 млн. долл. США. Этот контракт, вступивший в действие 7 ноября 2010 года, был рассчитан на два года с возможностью продления еще на один год, до 6 ноября 2013 года. 4 сентября 2012 года этот контракт был продлен на третий год на сумму 3,97 млн. долл. США. В ожидании заключения нового контракта срок действия этого контракта был в очередной раз продлен на пять месяцев и 18 дней, до 24 апреля 2014 года, на общую сумму 1,81 млн. долл. США. 27 марта 2014 года был заключен новый контракт с другой компанией на аренду двух вертолетов на два года на сумму 10,31 млн. долл. США. Мы отметили, что выплаты, произведенные по старому контракту в течение дополнительного срока действия, составлявшего пять месяцев и 18 дней, на 0,61 млн. долл. США превышали стоимость, предусмотренную в новом контракте. Кроме того, мы отметили, что процесс подготовки предложений для заключения нового контракта был начат лишь в октябре 2013 года. Таким образом, если бы руководство приступило к осуществлению этого процесса достаточно рано для того, чтобы иметь возможность заключить новый контракт ко времени истечения старого контракта, оно могло бы сэкономить 0,61 млн. долл. США.

120. Отдел закупок заявил, что процесс подготовки предложений для заключения нового контракта не мог начаться до первых чисел октября 2013 года, поскольку документация с изложением технических требований была получена от Департамента полевой поддержки в конце сентября 2013 года.

121. Таким образом, задержки с заключением новых контрактов на аренду воздушных судов для замены истекающих контрактов привели к возникновению расходов в размере 3,46 млн. долл. США, которых можно было бы избежать.

122. Комиссия рекомендует Администрации обеспечить, чтобы заявки своевременно направлялись в Отдел закупок с учетом сроков истечения действующих контрактов, с тем чтобы избежать продления таких контрактов сверх предусмотренных в них сроков действия.

123. Администрация согласилась с этой рекомендацией и отметила, что она проводит на экспериментальной основе мероприятия по запросу предложений, которые предполагают преобразование процесса представления заявок.

Неполучение залога, соизмеримого со стоимостью контракта

124. В пункте 15.7.3(а) седьмого пересмотренного издания Руководства по закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (2013 год) предусматривается, что до внесения в контракт поправки относительно его продления или повышения его стоимости сотрудник по закупкам должен подтвердить наличие удовлетворительного отчета об исполнении контракта и какого-либо гарантийного документа (например, залогового обеспечения), изданного в связи с перезаключением изначального контракта или внесением в него соответствующих изменений.

125. 15 апреля 2014 года Центральные учреждения подписали с одной из компаний контракт на предоставление двух средних вертолетов общего назначения на сумму 10 млн. долл. США. В соответствии с условиями этого контракта был получен гарантийный залог в размере 0,5 млн. долл. США, или 10 процентов от стоимости контракта за первый год. 13 мая 2014 года стоимость контракта возросла на 5,48 млн. долл. США в связи с реализацией оговоренного в контракте права на аренду третьего воздушного судна, стоимость аренды которого за первый год была предусмотрена на уровне 2,84 млн. долл. США в дополнение к прежней стоимости контракта. Однако гарантийный залог в размере 0,28 млн. долл. США (или 10 процентов от роста стоимости) не был получен от подрядчика.

126. Комиссия отметила, что менее чем через месяц после подписания первоначального контракта в него была внесена оговорка, в соответствии с которой стоимость контракта возросла в связи с реализацией оговоренного в контракте права на аренду дополнительного воздушного судна. В связи с внесением этой поправки стоимость контракта за первый год заметно возросла. Мы признаем, что в Руководстве по закупочной деятельности говорится, что залоговых документов не требуется для всех запросов предложений или контрактов и что необходимо принимать во внимание все факторы, такие как размер залога по сравнению с предполагаемым финансовым риском для Организации Объединенных Наций, но вместе с тем факт заключается в том, что в данном конкретном случае получение гарантийного залога было сочтено необходимым и он был получен от подрядчика. Однако содержащееся в контракте требование о предоставлении залога на уровне 10 процентов от стоимости контракта за первый год было проигнорировано, когда по прошествии менее месяца с момента заключения контракта изменилось число необходимых воздушных средств и в контракт была внесена соответствующая поправка без требования обеспечить соразмерное увеличение суммы гарантийного залога. Кроме того, в пункте 9.34.12 Руководства по закупочной деятельности предлагается устанавливать сумму гарантийного залога на уровне 10 процентов от общей стоимости контракта, а не 10 процентов от его стоимости за первый год. Такое снижение размера гарантийного залога подрывает его значение в качестве фактора сдерживания от неисполнения контракта.

127. Что касается МООНСДРК, то мы проанализировали выборку в размере 9 из 11 контрактов и отметили, что 7 мая 2013 года Миссия заключила трехгодичный контракт на предоставление продовольственных пайков, воды в бутылках, оборудования и других услуг для Миссии на сумму 250,4 млн. долл. США с гарантийным залогом в размере 10 процентов от стоимости контракта. 15 ноября 2013 года (через шесть месяцев) в этот контракт были внесены по-

правки, что привело к увеличению его стоимости до 262,2 млн. долл. США. При этом, однако, не было обеспечено соответствующего увеличения суммы гарантийного залога.

128. Администрация заявила, что необходимость гарантийного залога и его размер определяются в каждом конкретном случае. Кроме того, она заявила, что требования этой рекомендации уже учитываются в практической работе.

129. Признавая необходимость обеспечения определенной гибкости в подходе к получению гарантийных залогов, Комиссия рекомендует Администрации пересмотреть руководящие принципы испрашивания таких залогов в целях обеспечения того, чтобы они были достаточными для защиты интересов Организации Объединенных Наций и их применение приводило к последовательному выполнению требований.

Задержки в возмещении убытков, связанных с неудовлетворительным исполнением контракта

130. Что касается ЮНАМИД, то мы отметили значительные задержки в обеспечении возмещения убытков по контракту на поставки пайков Миссии. В то время как возмещение убытков относилось к поставке пайков Миссии за период с апреля 2009 года по июль 2013 года, принятие мер по возмещению убытков началось лишь в августе 2013 года, и убытки за 2009 год были возмещены лишь в сентябре 2013 года, т.е. более чем через четыре года после окончания периода, за который они возмещались. Переписка с подрядчиком велась в недостаточном объеме и с большими промежутками, достигавшими более года. В приведенной ниже таблице содержится информация о задержках в возмещении убытков.

Таблица II.10
Задержки в получении неустойки

<i>Время, затраченное на получение неустойки</i>	<i>Размер неустойки (В долл. США)</i>
Более 4 лет	2 214 334
Более 3 лет	3 244 677
Более 2 лет	2 543 650
Более 1 года	2 813 583
Более 6 месяцев	1 219 477
Менее 6 месяцев	195 365

Источник: Секция управления контрактами ЮНАМИД.

131. Администрация заявила, что задержки были обусловлены спором по контракту относительно толкования и методологии расчета показателей для определения приемлемых уровней реализации контракта, что привело к длительным обсуждениям, проверке данных и последующему осуществлению вычетов в 2013 году. В то же время ЮНАМИД приняла меры в целях обеспечения своевременного получения средств в счет выплаты неустойки и возмещения убытков в связи с прочими нарушениями условий контракта.

132. Комиссия рекомендует ЮНАМИД провести обзор существующих механизмов контроля в целях обеспечения своевременного получения средств в счет выплаты неустойки и возмещения убытков в связи с прочими нарушениями условий контракта.

Отсутствие возможности требовать скидку за своевременную оплату

133. В контракте между ЮНСОА и подрядчиками на поставку пайков и топлива и предоставление медицинского обслуживания на коммерческой основе предусмотрено, что «Организация Объединенных Наций имеет право на скидку с суммы по какому бы то ни было счету-фактуре или его части, если эта сумма выплачивается в течение 30 дней с момента получения применимого счета-фактуры».

134. Комитет рассмотрел 148 из 1073 счетов-фактур на пайки и топливо, обработанных в 2013/2014 году, и отметил задержки с выплатами за этот период на общую сумму 37 млн. долл. США в отношении 122 счетов-фактур, причем продолжительность этих задержек варьировалась от 3 до 174 дней, как показано ниже.

Таблица II.11

Задержки с оплатой счетов-фактур

Число счетов-фактур	Число дней задержки	Ставка скидки за своевременную оплату (в процентах)	Общая сумма счетов-фактур (в долл. США)	Сумма скидки (в долл. США)
55	15–133	0,75	7 766 060	58 245
3	17–89	1,00	869 715	8 697
64	3–174	2,00	28 526 126	570 522
Всего			37 161 901	637 464

Источник: счета-фактуры поставщика и отчеты о выплатах за 2013/2014 год.

135. Если бы все выплаты производились в течение 30 дней, то экономия средств для ЮНСОА за счет скидок за своевременную оплату составила бы в общей сложности 0,6 млн. долл. США. Кроме того, Комиссия отметила, что Миссия не применила скидки в размере 87 192 долл. США по 26 счетам-фактурам на общую сумму 5 млн. долл. США, несмотря на то, что выплаты по этим счетам-фактурам были произведены в течение установленного 30-дневного срока.

136. Миссия заявила, что она проведет дальнейший обзор обработки счетов-фактур в целях обеспечения учета информации, относящейся к скидкам по счетам-фактурам, и их своевременной обработки в целях всестороннего заедования выгод, получаемых за счет скидок за своевременную оплату.

137. Что касается МООНСДРК, то по результатам анализа выборки из 11 контрактов было установлено, что в 5 контрактах не содержится положения о предоставлении скидки за своевременную оплату. Кроме того, Миссия потеряла право на получение скидки за своевременную оплату по 6 контрактам в связи с задержкой платежей. В отношении платежей на сумму 838,7 млн. долл.

США Миссия получила скидку в размере 0,65 млн. долл. США вместо 1,5 млн. долл. США, что означает потерю поступлений из-за недополученной скидки на сумму 0,85 млн. долл. США. Администрация заявила, что потеря поступлений по причине невозможности воспользоваться скидкой составила 62 040 долл. США и что это было обусловлено техническими проблемами, возникшими в ходе осуществления проекта «Умоджа», а не недостатками в области управления по вине Миссии. Однако это еще предстоит проверить в ходе ревизии.

138. Общая сумма скидок, недополученных только этими двумя миссиями, составляет более 1,53 млн. долл. США.

139. Комиссия рекомендует миссиям: а) разработать систему, которая позволит им собирать и отражать информацию о всех видах скидок, предусмотренных в контрактах; и б) обеспечить координацию между различными секциями в рамках миссий в целях обработки счетов-фактур в установленные сроки для гарантированного получения скидок за своевременную оплату.

Продление договоров аренды вопреки рекомендациям местного комитета по контрактам или Комитета Центральных учреждений по контрактам

140. 11 августа 2011 года местный комитет по контрактам рекомендовал арендовать служебные помещения для Отделения связи в Хартуме. Комитет Центральных учреждений по контрактам на своем совещании, состоявшемся 25 августа 2011 года, рекомендовал арендовать служебные помещения сроком на 2 года и 10 месяцев в период с сентября 2011 года по июнь 2014 года с возможностью продления договора аренды на два дополнительных одногодичных периода при условии, что ЮНАМИД получит рекомендацию Комитета и эта рекомендация будет затем одобрена помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию до того, как ЮНАМИД воспользуется возможностью продления срока действия договора аренды. Кроме того, Комитет рекомендовал ЮНАМИД заранее провести анализ конъюнктуры рынка и рассмотреть возможность строительства своего собственного комплекса помещений на участке земли, предоставленном правительством, до истечения первоначального срока действия договора аренды. Комитет заявил, что он не убежден в обоснованности повышения арендной платы в связи с предусмотренным продлением срока действия договора и поэтому ЮНАМИД должен вновь представить информацию о том, является ли ставка арендной платы конкурентоспособной, с учетом результатов анализа конъюнктуры рынка, а также рассмотреть возможность строительства своего собственного комплекса помещений на участке земли, предоставленном правительством.

141. Однако Миссия, не выполнив рекомендаций Комитета Центральных учреждений по контрактам и не проведя анализа конъюнктуры рынка, продлила срок действия договора аренды на 3 месяца, с июля по сентябрь 2014 года, с возможностью повышения арендной платы на 10 процентов. Стоимость договора аренды в части его продления на 3 месяца составила 110 550 долл. США.

142. Миссия сообщила о задержке в завершении анализа конъюнктуры рынка и выгод с точки зрения затрат, но заявила при этом о дальнейшей необходимости аренды служебных помещений в Хартуме. Продление договора аренды было утверждено Директором по вопросам управленческой поддержки в порядке

исключения на 3 месяца, с тем чтобы обеспечить возможность для завершения анализа конъюнктуры рынка, начатого в мае 2014 года, и предоставить сотрудникам по закупкам возможность представить органам, ответственным за проведение обзора (местному комитету по контрактам и Комитету Центральных учреждений по контрактам), официальную рекомендацию относительно долгосрочного договора.

143. Администрация заявила, что продление договора аренды, в соответствии с которым ранее утвержденная предельная стоимость договора возросла менее чем на 20 процентов, или 500 000 долл. США, соответствует пункту 1(b) статьи 12.3 Руководства по закупочной деятельности, в котором говорится, что рекомендация Комитета Центральных учреждений по контрактам является обязательной в том случае, если внесение поправки приводит к повышению ранее утвержденной предельной стоимости контракта более чем на 20 процентов, или 500 000 долл. США. Она заявила также, что ЮНАМИД завершила анализ конъюнктуры рынка и выгод с точки зрения затрат и представила его результаты Комитету к началу декабря 2014 года, и поэтому продление договора может считаться временной мерой, принятой в рамках делегированных Миссии полномочий.

144. Комиссия считает, что поскольку Комитет Центральных учреждений по контрактам конкретно предусмотрел необходимость получения его рекомендации и последующего одобрения со стороны помощника Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию до продления договора аренды с учетом его оговорки, касающихся обоснованности повышения арендной платы, Миссии следует еще раз представить Комитету объяснения, почему она не смогла выполнить его рекомендации. Кроме того, результаты анализа выгод с точки зрения затрат и отчет об их обсуждении в Комитете не были представлены для целей проверки.

145. Кроме того, в правиле 105.13(c) Финансовых положений и правил предусматривается, что в тех случаях, когда требуется рекомендация комитета по рассмотрению контрактов, окончательное решение в отношении заключения или изменения контракта на закупки может приниматься лишь после получения такой рекомендации. В тех случаях, когда руководство принимает решение не согласиться с рекомендацией комитета по рассмотрению контрактов, основания для этого решения должны сообщаться в письменном виде. Таким образом, действия, предпринятые руководством в ответ на замечания Комитета до продления договора аренды, не соответствуют этому правилу.

146. Комиссия выявила также весьма сходную ситуацию, в которой местный комитет по контрактам высказал оговорки относительно продления срока действия договора аренды на гостевой дом в Хартуме. Этот договор был подписан 1 февраля 2008 года и предусматривал аренду гостевого дома для Совместного специального представителя с арендной платой в размере 8500 долл. США первоначально на срок в один год. В то время штаб-квартира ЮНАМИД располагалась в Хартуме, но затем она была передислоцирована в Эль-Фашир. В июне 2013 года комитет просил Миссию представить обоснование для дальнейшей аренды этого дома с указанием ее эффективности с точки зрения затрат. Однако этот договор был продлен до сентября 2014 года без представления ответа на просьбу комитета. За период с февраля 2008 года по июнь

2015 года за аренду этого гостевого дома было выплачено или обещано к выплате в общей сложности 725 900 долл. США.

147. Администрация заявила, что местный комитет по контрактам не имел полномочий ставить под сомнение необходимость этой аренды.

148. Комиссия признает, что в силу оперативных потребностей может возникнуть необходимость применения делегированных полномочий и что местные комитеты по контрактам выполняют роль консультативного органа. Вместе с тем, как указано в Руководстве по закупочной деятельности, роль таких комитетов заключается в «представлении рекомендаций общего характера, касающихся финансовых, коммерческих и оперативных последствий какой-либо предлагаемой закупочной деятельности, вынесении замечаний, по мере необходимости, относительно соответствия, по мнению комитета, такой предлагаемой деятельности, среди прочего, наилучшим интересам Организации Объединенных Наций и предоставлении консультаций относительно целесообразности предлагаемой закупочной деятельности». Таким образом, эти комитеты обеспечивают имеющий важное значение внешний контроль за закупочной деятельностью в целях содействия повышению уровня транспарентности, подотчетности и приверженности действующим правилам и положениям. Комиссия считает, что роль местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам должна быть четко определена и укреплена, с тем чтобы они имели возможность выполнять свою задачу, заключающуюся в обеспечении транспарентности, подотчетности и приверженности правилам и положениям по вопросам закупочной деятельности.

149. Администрация (в лице Департамента полевой поддержки) заявила, что в административных инструкциях и Руководстве по закупочной деятельности уже содержатся надлежащие руководящие указания по вопросу о роли комитетов. Кроме того, Департамент по вопросам управления отметил, что он поддерживает разработку руководящих принципов миссиями, но, поскольку рекомендации выносятся в адрес директивных органов, такие руководящие указания должны касаться соблюдения решений, принятых директивными органами, а не рекомендаций.

150. Комиссия рекомендует провести обзор положений Руководства по закупочной деятельности в целях укрепления роли местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам в качестве эффективного механизма внутреннего контроля и обеспечения оптимальности затрат, подотчетности и транспарентности при принятии решений в отношении закупок.

8. Региональное отделение по закупкам

151. Региональное отделение по закупкам, учрежденное в Энтеббе, Уганда, выполняет роль нейтрального с точки зрения затрат экспериментального проекта. Оно входит в состав Отдела закупок и подчиняется начальнику Службы закупок для полевых операций. Это отделение проводит как совместные закупки, так и индивидуальные закупки для конкретных миссий. В то время как совместные закупки предназначены для сведения воедино потребностей отдельных миссий в рамках региональных системных контрактов в целях достижения экономии за счет эффекта масштаба, индивидуальные закупки для конкретных миссий призваны удовлетворять связанные с большими затратами или

сложные с технической точки зрения потребности отдельных миссий. От отделения ожидается, что оно будет совершенствовать процесс закупок на основе сокращения сроков поставки, предоставлять техническую помощь миссиям, обеспечивать резервный потенциал в области закупок на начальном этапе развертывания миссий в регионе и выступать в качестве регионального центра профессиональной подготовки по вопросам закупок.

152. В 2013/14 году Региональное отделение по закупкам заключило 59 контрактов на общую сумму 205,10 млн. долл. США. Кроме того, были подготовлены рамочная стратегия для Отделения и стандартный порядок действий для использования в рамках совместного плана закупочной деятельности и соглашения об уровне обслуживания с указанием целевых показателей для каждого этапа процесса закупок.

Совместный план закупочной деятельности

153. Согласно положениям Руководства по закупочной деятельности, в ежегодном совместном плане закупочной деятельности должны указываться, в частности, сметные количественные показатели (число единиц) или сроки (число месяцев или лет), а также дата поставки или квартал, в котором необходимо поставить товары, и требуемые сроки начала и окончания работ или деятельности по предоставлению услуг. Комиссия отметила, что эти элементы отсутствуют в совместном плане закупочной деятельности на 2013/14 год, что ставит под сомнение его полезность.

154. Даже и в конце августа 2014 года совместный план закупочной деятельности на 2014/15 год не был готов. Что еще более важно, не было установлено целевого срока для завершения работы над этим планом. Руководство не представило каких-либо объяснений для этой задержки. Задержка с окончательной разработкой совместного плана закупочной деятельности приведет к возникновению задержек в закупочных процессах, что может, в свою очередь, привести к недостаточному использованию выделенных бюджетных ресурсов, а также оказать негативное воздействие на способность миссий выполнять свои функции.

155. Кроме того, совместные планы закупочной деятельности должны разрабатываться на ежегодной основе в целях выявления, в частности, конкретных потребностей миссий, которые будут удовлетворяться Региональным отделением по закупкам. Мы отметили, что в связи с тем, что совместный план закупочной деятельности не был подготовлен, не были также подготовлены ежегодные планы для отдельных миссий.

156. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии, согласно которой необходимо: а) включить недостающие элементы в совместный план закупочной деятельности; б) установить конечные сроки для окончательной подготовки совместного плана закупочной деятельности и, в любом случае, обеспечить завершение подготовки плана до начала финансового года; а также с) в рамках ежегодного процесса планирования обеспечить подготовку индивидуальных планов для миссий в дополнение к совместному плану закупочной деятельности.

Недостаточное использование региональных системных контрактов

157. Комиссия отметила, что в 2013/14 году региональные системные контракты по-прежнему недостаточно использовались, несмотря на то, что этот вопрос уже затрагивался в предыдущих докладах Комиссии (A/68/5 (Vol. II)) и УСВН (2013/107). Показатель использования таких контрактов составил, по оценкам, всего 32 процента.

158. Несмотря на то, что Региональное отделение по закупкам предприняло ряд инициатив, направленных на улучшение показателей использования, таких как инициативы по обеспечению участия руководителей миссий в процессах окончательной подготовки и утверждения совместного плана закупочной деятельности, изданию руководящих указаний в отношении предварительных условий в виде внутренних меморандумов, подготовленных руководителями миссий, и обеспечению регулярного взаимодействия с миссиями по вопросам использования контрактов, не имелось какого-либо обязательства, согласно которому миссии должны были использовать контракты в соответствии с прогнозируемыми потребностями в них.

159. Одна из основных целей Регионального отделения по закупкам заключается в сведении воедино информации о потребностях отдельных миссий в рамках регионального системного контракта в целях достижения экономии за счет эффекта масштаба. Эта цель не будет достигнута, если региональные системные контракты не будут использоваться миссиями.

160. Комиссия рекомендует Отделу закупок принять согласованные меры в целях повышения показателей использования региональных системных контрактов миссиями. Там, где имеются такие контракты, миссии должны, как правило, поощряться к их использованию.

161. Администрация заявила, что она не может согласиться с этой рекомендацией, поскольку вопрос об использовании региональных системных контрактов находится в ведении миссий. Однако на практике Отдел закупок выполняет вспомогательную роль, заключающуюся в содействии улучшению показателей использования.

162. Комиссия считает, что необходимо предпринять эффективные шаги в целях обеспечения того, чтобы региональные системные контракты, там где они имеются, использовались миссиями для достижения экономии за счет эффекта масштаба.

9. Управление парком автотранспортных средств

163. Чистая балансовая стоимость автотранспортных средств, находящихся в распоряжении миссий по поддержанию мира, составила 325 млн. долл. США по состоянию на 30 июня 2014 года. Это составляет 24 процента от общей стоимости имущества, сооружений и оборудования.

Избыточные запасы легких пассажирских автотранспортных средств

164. В своем докладе за период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (A/67/5 (Vol. II)) Комиссия отметила наличие легких пассажирских автотранспортных средств в ряде миссий сверх норм, установленных в руководстве по нормативным расходам и нормам, и рекомендовала Департаменту полевой

поддержки провести обзор норм в отношении автотранспортных средств в целях выявления возможностей в плане экономии средств. Согласно докладу Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии (A/68/751), выполнение этой рекомендации намечено на первый квартал 2014 года.

165. Комиссия отметила, что в некоторых миссиях число автотранспортных средств по-прежнему превышает их прогнозируемые потребности. Ниже приводится подробная информация о миссиях, в которых число легких пассажирских автотранспортных средств превышает потребности на 10 процентов, по состоянию на 30 июня 2014 года.

Таблица II.12

Запасы легких пассажирских автотранспортных средств в миссиях

<i>Миссия</i>	<i>Прогнозируемые потребности на 2013/14 год</i>	<i>Фактическое число</i>	<i>Избыточное число</i>	<i>Избыточная процентная доля</i>
МООНСГ	837	1057	220	26
ЮНАМИД	1 704	2 326	622	37
СООННР	197	222	25	13
МООНЛ	572	719	147	26
МООНСДРК	1 618	1 792	174	11

Источник: данные, предоставленные руководством.

166. Администрация заявила, что МООНСГ проведет обзор своего текущего плана использования легких пассажирских автотранспортных средств в целях сведения к минимуму чрезмерных ассигнований, а также что было отозвано 74 автотранспортных средства. Был начат процесс списания автотранспортных средств, полезный срок службы которых уже истек. Кроме того, избыточные автотранспортные средства ЮНАМИД планировалось передать МИНУСМА, однако с учетом затрат на перевозки было принято решение оставить их в качестве резерва на местах. ЮНАМИД обеспечивает поддержку вновь созданной МООНЧРЭ, и в Западную Африку было отправлено 400 автотранспортных средств. Кроме того, в распоряжение МООНЧРЭ планируется передать избыточные автотранспортные средства СООННР. МООНЛ рассматривает возможность передачи МООНЧРЭ части избыточных автотранспортных средств. В МООНСДРК в отношении большей части избыточных автотранспортных средств превышен полезный срок службы, и был начат процесс их списания.

167. Мы отмечаем усилия Администрации в этой связи, но в то же время факт остается фактом: в трех миссиях доля избыточных автотранспортных средств составляет более 25 процентов, а в двух других миссиях — более 10 процентов, даже после того, как в первом квартале 2014 года наступил установленный руководством срок выполнения вышеуказанной рекомендации.

168. Комиссия повторяет свою рекомендацию о том, что Администрации следует продолжать свои усилия в целях ликвидации избыточных запасов легких пассажирских автотранспортных средств.

10. Управление запасами топлива

169. Топливо и горюче-смазочные материалы представляют собой одну из основных статей расходов для операций по поддержанию мира. В 2013/14 году расходы на топливо составили 531 млн. долл. США, что представляет собой увеличение на 10 процентов по сравнению с расходами за предыдущий год в объеме 484 млн. долл. США. В этой связи можно утверждать, что эффективное управление запасами топлива является одним из важных факторов обеспечения оптимального использования ресурсов.

170. В контрактах на поставку топлива предусматривается скидка в размере 0,5 процента от суммы счета-фактуры для миссий, своевременно оплачивающих счета за топливо. Комиссия отмечает следующее:

а) в МИНУСМА общая сумма выплат поставщикам за топливо в 2013/14 году составила 12 019 091 226 франков КФА (25,23 млн. долл. США)². Вместе с тем, Миссия потеряла скидку за своевременную оплату на сумму 126 150 долл. США. Миссия заявила, что платежи были задержаны в связи с нехваткой персонала в соответствующих секциях и переходом на «Умоджу»;

б) что касается ЮНИСФА, то Комиссия пыталась получить подробные сведения о выплатах поставщикам топлива за 2013/14 год. Однако ей была представлена информация лишь о 152 финансовых операциях, включая выплаты в размере 8,07 млн. долл. США за период с сентября 2013 года по февраль 2014 года. Миссия имела возможность потребовать скидку за своевременную оплату лишь в отношении 51 из 152 финансовых операций (34 процента). Что касается остальной 101 операции, то оплата производилась по прошествии от 64 до 203 календарных дней с даты представления счета-фактуры. Средний показатель времени, затраченного на обработку этих 152 счетов, составил 76 календарных дней. Соответственно, убытки миссии за счет недополучения скидки за своевременный платеж по этим операциям составили 27 472 долл. США. Администрация объясняет эти задержки переходом с системы «Сан» на систему «Умоджа»;

в) что касается ЮНАМИД, то она затребовала скидку за своевременную оплату в размере 113 285 долл. США за период с 1 июля 2013 года по 16 октября 2013 года, но за тот же период потеряла в качестве недополученной скидки 21 447 долл. США. За последующий период, с 17 октября 2013 года по 30 июня 2014 года, она не смогла получить скидку за своевременную оплату на общую сумму 361 299 долл. США из-за трудностей, возникших в процессе осуществления платежей в связи с внедрением системы «Умоджа», в соответствии с которой платежи стали производиться из денежного пула, находящегося под управлением Казначейства Организации Объединенных Наций, в то время как ранее они производились с банковского счета Миссии. Таким образом, общая сумма скидки, недополученной за период с июля 2013 года по июнь 2014 года, составила 382 746 долл. США.

171. В итоге, общая сумма недополученной скидки по вышеперечисленным случаям для всех трех миссий, в которых была проведена соответствующая проверка в ходе ревизии, составляет 536 368 долл. США.

² Рассчитано с применением среднего обменного курса на уровне 476 330 франков КФА за 1 долл. США.

172. Комиссия рекомендует упорядочить процедуры осуществления платежей в целях обеспечения возможности для предъявления требований о выплате скидок за своевременную оплату. Необходимо установить жесткие сроки для обработки счетов за топливо, наряду с внедрением эффективных механизмов для контроля за соблюдением этих сроков.

173. Выразив согласие с этой рекомендацией, Администрация заявила, что недополучение скидки за своевременную оплату имело место в период перехода на систему «Умоджа». МИНУСМА представила предложения относительно увеличения численности персонала в целях обеспечения более эффективной обработки счетов за топливо и внедрила электронную систему управления запасами топлива в целях более действенной проверки этих счетов. ЮНАМИД также приняла меры в целях осуществления этой рекомендации и упорядочила свои процедуры.

11. Воздушный транспорт

Недоиспользование воздушного транспорта

Недоиспользование предусмотренных в бюджете летных часов

174. В своем предыдущем докладе (A/68/5 (Vol.II)) Комиссия отметила, что около 13 процентов предусмотренных в бюджете летных часов не было использовано. Она рекомендовала Администрации принять меры по улучшению управления воздушными средствами за счет укрепления взаимосвязи между предположениями, положенными в основу планирования, оперативными потребностями и гибкостью контрактных/бюджетных процессов на основе разработки системы оценки эффективности управления. Администрация сообщила, что внедрение информационной системы управления воздушными перевозками могло бы помочь решить задачу контроля за использованием воздушного транспорта. Эта система по январь 2014 года в экспериментальном порядке использовалась в МООНСДРК, МООНЮС и ЮНИСФА, а во всех миссиях ее планировалось внедрить в полном объеме в феврале-апреле 2014 года. Согласно докладу Генерального секретаря об осуществлении рекомендаций Комиссии (A/68/751) выполнить эту рекомендацию планировалось во втором квартале 2014 года.

175. Показатель недоиспользования летных часов по всем миссиям ухудшился с 13 процентов в прошлом году до 20 процентов в 2013/14 году. Было использовано лишь 102 506 часов из предусмотренных в бюджете 128 440. Наибольшие проблемы с использованием летных часов были отмечены в ЮНИСФА, ЮНАМИД и МООНЮС.

176. Комиссия рекомендует Администрации внимательно следить за внедрением информационной системы управления воздушными перевозками не только в трех участвующих в эксперименте миссиях, но и впоследствии во всех миссиях, а также не допускать каких-либо дальнейших отставаний.

177. Администрация заявила, что информационная система управления воздушными перевозками была введена в действие в МООНСДРК, МООНЮС и ЮНИСФА с ноября 2014 года. Система будет развернута в остальных миссиях в первой половине 2015 года.

Несоответствие между летными часами, имеющимися в распоряжении миссий, и теми, которые потребовались

178. В соответствующем типовом порядке действий дни, когда «полеты не потребовались», определяются как дни, когда миссия не имеет задания для того или иного воздушного средства, но экипаж и воздушное средство были готовы к выполнению задания. Это отличается от дней «отсутствия в наличии», то есть когда воздушного средства нет в наличии. Комиссия отметила несоответствие между летными часами, имеющимися в распоряжении миссий, и теми, которые им фактически потребовались или были использованы, что отражает показатель количества дней, когда «полеты не потребовались», а именно:

а) в 2013/14 году количество дней, когда «полеты не потребовались», по большинству воздушных средств в МООНСГ составляло от 31 до 182, а общее количество дней, когда «полеты не потребовались», по 10 воздушным средствам в течение этого периода составило 1282, то есть 52 процента от 2455 дней, когда воздушные средства были готовы к оказанию поддержки;

б) в МООНСДРК воздушные средства были готовы оказать поддержку операциям Миссии в течение в общей сложности 16 973 дней. Из этих дней наличия воздушной поддержки миссия зарегистрировала 3862 дня, когда «полеты не потребовались», что составляет 23 процента от общего числа дней, когда воздушные средства были готовы к оказанию поддержки;

с) в ЮНИСФА доля дней, когда «полеты не потребовались», составляла от 36 до 78 процентов по 5 из 14 воздушных средств.

179. Большое количество дней, когда «полеты не потребовались», может быть связано просто с избыточным количеством воздушных средств, базирующихся в данном месте. Очевидно, что можно точнее оценить реальные потребности полевых миссий в воздушном транспорте и оптимизировать как количество имеющихся воздушных средств, так и их использование. Учитывая затраты на аренду и эксплуатацию воздушных средств, возможности значительной экономии средств, разумеется, существуют.

180. Администрация заявила, что задания для воздушного транспорта ставятся с учетом конкретного характера решаемой задачи и оперативных потребностей миссий. Для обеспечения бесперебойной воздушной поддержки не все воздушные средства удастся оптимально использовать все время. В рамках постоянного обзора оптимального использования своих воздушных средств МООНСДРК в 2013/14 году отказалась от четырех вертолетов и шести самолетов, включая четыре военных самолета-разведчика. МООНСГ проведет анализ для определения парка воздушных средств, необходимых для удовлетворения существующих потребностей.

181. Комиссия рекомендует Администрации провести анализ тенденций использования воздушного транспорта миссиями, чтобы определить оптимальный размер и состав парка воздушных средств без ущерба для оперативных возможностей.

Неиспользованная грузоподъемность и пассажировместимость

182. Проведенный Комиссией анализ показал, что показатели использования грузоподъемности были низкими как при пассажирских, так и грузовых перевозках, а именно:

а) в МООНСДРК в течение 2013/14 года насчитывалось 63 воздушных средства, что включало 34 военных и 29 гражданских воздушных судна. Мы проанализировали выборку из 15 гражданских воздушных средств и отметили, что 13 имели низкий среднегодовой показатель использования пассажировместимости на уровне 50 процентов, а для 12 грузовых самолетов среднегодовой показатель использования грузоподъемности составлял 19 процентов;

б) в МИНУСМА в 2013/14 году было совершено 2785 рейсов для перевозки 48 825 пассажиров и 817 рейсов для перевозки 1070 тонн груза в подразделения на местах. Показатель использования пассажировместимости составлял менее 50 процентов. Администрация заявила, что развертывание воздушных средств на начальном этапе миссии осуществлялось на разовой основе, и сейчас МИНУСМА принимает меры, чтобы оптимизировать их использование;

с) в ЮНИСФА среднее число пассажиров, перевозимых воздушными средствами, колебалось от нуля до 16, а средний вес перевозимого груза составлял от нуля до пяти тонн за рейс. Миссия заявила, что ею приняты меры по периодической проверке еженедельного графика полетов, и она ожидает, что результаты успешной оптимизации будут отражены в 2014/15 году. Администрация добавила, что низкие показатели использования были результатом приостановки работы Совместного механизма по наблюдению и контролю за границей, а также тем, что некоторые перевозимые грузы имели большой объем, но малый вес

183. Комиссия рекомендует, чтобы миссии анализировали потребности в полетах и расписание рейсов, чтобы максимально использовать пассажировместимость и грузоподъемность в каждом рейсе и улучшить показатели использования воздушных средств и повысить эффективность их работы и, тем самым, сократить расходы на воздушный транспорт.

184. Администрация заявила, что ЮНИСФА были приняты меры по выполнению рекомендации о проведении реалистичной оценки потребностей в воздушном транспорте с учетом накопленного опыта, включая резерв для удовлетворения экстренных потребностей. После завершения строительства взлетно-посадочной полосы в Абее ЮНИСФА сократят свой авиапарк на один вертолет. МИНУСМА также приняла меры по выполнению рекомендации и заменила самолет C-160 более мощным самолетом C-130. Она также занимается планированием создания объединенной службы по координации пассажирских и грузовых перевозок миссии, чтобы улучшить процесс обработки заявок и повысить эффективность перевозки грузов. МООНСДРК также анализирует свои потребности в полетах и расписание рейсов с учетом своих оперативных потребностей.

Стратегическое планирование и координация стратегических рейсов

185. В рамках глобальной стратегии полевой поддержки Глобальный центр обслуживания в Бриндизи совместно с Базой обеспечения Организации Объединенных Наций в Валенсии представляют собой ответ организации на потреб-

ности в улучшении, ускорении, повышении эффективности и экономичности обслуживания полевых операций. Стратегический центр управления воздушными операциями является важной частью Центра, которая осуществляет глобальное отслеживание всех стратегических воздушных перевозок за пределы районов миссий и между ними арендованными на длительный срок и приданными полевым миссиям воздушными средствами Организации Объединенных Наций, обеспечивая их эксплуатацию в соответствии с концепцией Секретариата в отношении глобального использования и оптимизации авиапарка.

186. Группа стратегического планирования и координации Стратегического центра управления воздушными операциями занимается изучением возможностей достижения экономии и обеспечения эффективности в стратегическом планировании, координации и использовании авиационных средств, не нанося ущерба безопасности и удовлетворению оперативных потребностей. Ее основными обязанностями являются оценка заданий и предполетный анализ всех стратегических перевозок за пределы районов миссий. После завершения каждого стратегического рейса Группа стратегического планирования и координации должна проводить послеполетный анализ, результаты которого могут быть использованы в качестве основы для подготовки ежемесячных докладов, представляемых начальнику Центра. На основании накопленного опыта Группа выносит рекомендации в отношении будущих воздушных перевозок.

187. В Стратегический центр управления воздушными операциями с июля 2013 года по июнь 2014 года поступило 137 заявок на стратегические перевозки. Комиссия отметила, что:

а) анализ задания был проведен в отношении лишь 21 из этих 137 заявок. Основной причиной называется запоздалое поступление заявок от миссий и Департамента полевой поддержки. Восемьдесят восемь заявок из 137 были поданы в пределах четырех дней до даты полета. Из этих 88 заявок 19 были поданы в день полета, а в шести случаях официальная заявка поступила после проведения полета. Таким образом, Группе стратегического планирования и координации приходилось руководствоваться заявками миссий, и у нее не было возможности провести свой собственный анализ исходя из вариантов, которые являются экономичными и эффективными с точки зрения затрат и отвечают оперативным потребностям миссий;

б) послеполетный анализ не был проведен ни для одного из 137 стратегических перевозок. Это объясняется тем, что миссии не заполняют контрольный лист для постполетного анализа. Контрольные листы, в которых должны содержаться важные данные, такие как фактический график полета, отчет о выполнении задания, информация о фактическом числе пассажиров/фактическом весе груза, количество заправленного топлива, фактические расходы экипажа, фактические расходы на наземное обслуживание и навигационные сборы, отсутствовали во всех файлах по стратегическим рейсам. В результате не было возможности добиться даже элементарной экономии средств благодаря знанию тех точек, где топливо дешевле.

188. Таким образом, Группа стратегического планирования и координации не смогла достичь своей цели обеспечения экономии и эффективности в вопросах стратегического планирования, координации и использования авиационных средств.

189. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) обеспечивать строгое соблюдение сроков направления заявок, чтобы можно было планировать использование эффективных и экономных вариантов полета; и б) обеспечивать представление в Стратегический центр управления воздушными операциями контрольных листов для постполетного анализа, с тем чтобы лучше планировать задания в будущем.

Расходы на выполнение полетов

190. Одной из важных функций Стратегического центра управления воздушными операциями является использование оперативных данных и вынесение рекомендаций в отношении соответствующего направления действий в целях максимального использования воздушных средств Организации Объединенных Наций и уменьшения расходов на выполнение полетов. Чтобы обеспечить уменьшение общей суммы расходов на выполнение полетов, необходимо иметь точные данные об этих расходах и изучить, как они соотносятся с расходами на воздушные перевозки в том же регионе, расходами организаций системы Организации Объединенных Наций, проводящими аналогичные перевозки, и расходами различных миссий Организации Объединенных Наций.

191. Анализ данных за период с июля 2013 года по июнь 2014 год, касающихся средних почасовых расходов использования воздушного транспорта МИНУСМА, ЮНАМИД, ЮНИСФА и МООНЮС, показал существенные различия в стоимости часа полета для воздушных судов одного и того же типа:

а) средняя стоимость часа полета CRJ-200 составляла 2541 долл. США в МООНЮС, 4661 долл. США в ЮНАМИД и 5167 долл. США в ЮНИСФА. Стоимость часа полета CRJ 200 в ЮНИСФА более чем в два раза превышает стоимость в МООНЮС;

б) средняя стоимость часа полета B-1900 составляла 2021 долл. США в ЮНИСФА и 3051 долл. США в ЮНАМИД. Стоимость часа полета B-1900 в ЮНАМИД была примерно на 51 процент выше, чем в ЮНИСФА.

192. Комиссия также отметила, что существует огромная разница между средней стоимостью часа полета одного и того же воздушного средства в той же миссии у разных перевозчиков. Средняя стоимость часа полета вертолета Ми-8 в МИНУСМА составляла 3083 долл. США у одного перевозчика и 5444 долл. США у другого. Почасовая ставка того же вертолета в ЮНАМИД составляла 2484 долл. США.

193. Комиссия отметила, что, хотя такие расхождения могут иметь место с учетом разных условий эксплуатации и стоимости топлива и обслуживания, какого-либо анализа с целью выяснения причин таких широких расхождений и установления стоимостных параметров перевозок не проводилось даже в тех случаях, когда один и тот же тип воздушных средств использовался в сходных условиях.

194. Комиссия рекомендует, чтобы Стратегический центр управления воздушными операциями провел тщательный анализ затрат на перевозки, осуществляемые авиапарком Организации Объединенных Наций, для выявления областей, где их эффективность может быть повышена.

195. Администрация заявила, что Глобальный центр обслуживания проведет анализ затрат на воздушные перевозки для операций по поддержанию мира для выявления областей, где их эффективность может быть повышена, и методология этого анализа будет представлена Комитету по надзору над стратегическими проектами на утверждение до ее официального введения.

12. Управление проектами строительства

196. Комиссия в своем докладе за финансовый период, закончившийся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol.II)), рекомендовала, чтобы Администрация: а) ускорила принятие руководящих принципов управления крупными проектами строительства; и б) обеспечила своевременное представление отчетов о ходе осуществления проектов в миссиях для целей эффективного контроля и принятия мер по исправлению положения. Согласно докладу Генерального секретаря об осуществлении рекомендаций Комиссии (A/68/751) выполнить эту рекомендацию планировалось во втором квартале 2014 года.

197. Комиссия отметила, что обе части этой рекомендации были выполнены, поскольку руководящие принципы управления крупными проектами строительства были утверждены с вступлением в силу с 1 октября 2014 года, а руководство стало получать из миссий ежеквартальные отчеты о ходе осуществления проектов. Однако мы отметили, что полученные на данный момент отчеты были неполными и не позволяют обеспечить эффективный контроль. Из 37 проектов, осуществляемых в действующих миссиях, отчеты об осуществлении 15 проектов не содержат информации о запланированной дате их завершения. Таким образом, с помощью этих отчетов не было возможности установить, задерживается осуществление проектов или нет. Кроме того, в 16 из 37 проектов текущий статус был указан словом «неизвестен» или не указан вообще. Задержка завершения четырех проектов превысила один год. Таким образом, хотя отчеты об осуществлении проектов формально поступали, свое предназначение в качестве инструмента эффективного контроля они пока не выполняли.

198. Комиссия рекомендует и далее усиливать контроль за осуществлением проектов строительства и предложить миссиям указывать в представляемых ими отчетах всю необходимую информацию, с тем чтобы можно было осуществлять эффективный контроль и устранять любые препятствия на пути своевременного завершения проектов.

199. Соглашаясь с этой рекомендацией, Администрация заявила, что она стремится обеспечить дальнейшее совершенствование системы управления проектами строительства.

Задержки осуществления текущих проектов

200. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своих соответствующих докладах Генеральной Ассамблее (A/66/718/Add.12 и A/67/780/Add.18) выражал озабоченность в связи с медленными темпами осуществления проектов строительства в ЮНИСФА и рекомендовал не увеличивать объем ресурсов, испрашиваемых на проекты строительства. Консультанта

тивный комитет также выразил надежду, что миссия обеспечат тщательный контроль за всеми проектами строительства в целях их завершения в запланированные сроки.

201. Комиссия отметила, что осуществление трех из четырех текущих проектов строительства в ЮНИСФА³ значительно отстает от графика, составляя от 35 до 60 процентов от намеченного объема. Миссия объяснила задержку проливными дождями и ситуацией в области безопасности. Однако мы отметили, что, хотя дожди обычно идут в Аббее в течение почти шести месяцев в году, этот фактор не учитывался при составлении графика работ. Кроме того, к выполнению трех из четырех контрактов на строительство планировалось приступить в начале сезона дождей.

202. ЮНИСФА заявили, что при составлении графика работ они учли все необходимые факторы. Хотя техническое предложение было представлено вовремя, его окончательное утверждение и закупочный процесс чрезмерно задержались и в конечном счете начало работ по проекту совпало с началом сезона дождей.

203. Таким образом, отсутствие реалистичного планирования, а также адекватной оценки ситуации на месте при рассмотрении разрешений на строительство привело к задержке в осуществлении проектов. Это усугублялось отсутствием эффективной координации между различными секциями внутри миссии, например между Инженерной секцией и Секцией закупок.

204. План строительства ЮНИСФА на 2013/14 год включал 11 проектов стоимостью 10,95 млн. долл. США, предусмотренных в первоначальном бюджете, и еще 15 проектов стоимостью 10,90 млн. долл. США в пересмотренном бюджете, т.е. общая сумма бюджетных ассигнований на год составляла 21,85 млн. долл. США. Комиссия рассмотрела ход осуществления этих проектов и отметила, что, за исключением одного проекта⁴ стоимостью 250 000 долл. США, ни один из проектов не был начат в течение 2013/14 года. Мы изучили выборку из 10 проектов строительства и отметили следующее:

а) имели место длительные задержки с обработкой предложений относительно получения технических разрешений и осуществления закупок в рамках четырех проектов. Время, необходимое для получения технического разрешения, колебалось от 4 до 10 месяцев. Последующий период ожидания ответов на предложения направлять оферты по этим проектам составлял от четырех до девяти месяцев. Такие задержки указывают на неэффективность работы технических секций и процесса закупок;

б) осуществление трех проектов было отложено, поскольку не была выбрана площадка для причине отсутствия окончательного плана расширения лагеря штаб-квартиры в Аббее;

³ Оказание ЮНИСФА услуг по выполнению земляных строительных работ; сооружение взлетно-посадочной полосы, рулежной дорожки и площадки для стоянки воздушных судов в Энтони-Аббей; сооружение колодцев для ЮНИСФА; и бурение водозаборных скважин и установка водяного насоса в Таджалее и лагере «Хайвэй» в Аббее.

⁴ Подготовка площадки для штаб-квартиры Совместного механизма по наблюдению и контролю за границей и штаба секторов в Кадугли.

с) один проект был отложен из-за задержек с поставками материалов, что объяснялось проблемами с обеспечением безопасности суданских подрядчиков, прибывающих в Абьей;

д) один проект был отложен из-за «других приоритетов», что означает, что проект, который не был включен в первоначальный приоритетный список, был добавлен к приоритетным для целей утверждения бюджета;

е) один проект был отложен в связи с изменением потребностей при одобрении концепции Совместного механизма по наблюдению и контролю за границей, что было непредвиденным обстоятельством.

205. Медленное осуществление этих проектов сказалось на нескольких аспектах деятельности ЮНИСФА. Задержка строительства ограждения по периметру комплекса создала потенциальную угрозу безопасности ввиду возможности проникновения посторонних лиц. Из-за задержки проведения профилактического ремонта дороги во время дождливых сезонов покрывались грязью, что создавало серьезные проблемы для автомобильного и пешеходного движения, а также ухудшало санитарно-гигиенические условия в помещениях. Большинство сотрудников проживали в контейнерных помещениях без ванных комнат из-за задержки со строительством жилых помещений для персонала, а из-за задержки оборудования мест для сбора мусора не был продуман порядок его утилизации и переработки.

206. По состоянию на 5 мая 2014 года в МООНЮС насчитывалось 62 проекта, которые должны были быть завершены к июню 2014 года. Мы изучили 18 из этих проектов и отметили, что в осуществлении 4 проектов был достигнут прогресс: они выполнены на 65–75 процентов, 6 проектов — на 14–45 процентов, а к осуществлению 8 проектов миссия еще даже не приступала. Хотя отсутствие безопасности было названо в качестве причины того, что 5 из этих проектов не были начаты, никаких причин медленного прогресса в осуществлении других названо не было. Сроки осуществления 12 из 18 проектов составляли от 6 до 23 месяцев, а для остальных 6 проектов даты ни начала, ни планируемого завершения упомянуты не были. Незавершение или задержка завершения запланированных проектов могут не только негативно сказаться на способности МООНЮС выполнить свой мандат, но и привести к росту затрат.

207. В течение 2013/14 года МООНЮС не начинала никаких новых проектов, хотя шесть проектов ориентировочной стоимостью 16,70 млн. долл. США были включены в бюджет на 2013/14 год. Эти бюджетные средства были впоследствии израсходованы на инженерно-техническое обеспечение в связи с кризисом декабря 2013 года.

208. МООНЮС заявила, что она сталкивается с множеством препятствий, включая проблемы с безопасностью, внешней обстановкой, погодой и снабжением, что негативно сказалось на выполнении программы работы. Поэтому предусмотренный в бюджете план неизбежно не будет соответствовать фактическому плану. 2013/14 финансовый год являлся особым случаем, когда изменение положения в стране привело к значительному пересмотру инженерно-технических планов, чтобы обеспечить поддержку большого числа прибывающих военнослужащих. Миссии известно о недостатках в ее системе управле

ния проектами и контрактной деятельностью, и она пытается обеспечить более эффективный надзор и более осмотрительно регулировать свои процессы управления проектами и контрактной деятельностью.

Задержки закупок и неиспользование оборудования

209. В ЮНИСФА мы отметили расходование значительных средств на закупку материалов для двух проектов: а) строительства водонапорных башен в Аббее с предусмотренной в бюджете стоимостью в 700 000 долл. США; и б) строительства лагеря (из сборных конструкций) в Аббее с предусмотренной в бюджете стоимостью в 3,5 млн. долл. США. Хотя на закупку материалов для этих проектов было израсходовано в общей сложности 3,65 млн. долл. США, дело с места не сдвинулось и план работ по этим проектам окончательно не определен. Цистерны для первого проекта были приобретены в мае 2013 года, а оборудование для второго проекта было приобретено в марте 2014 года. Такое простаивание оборудования не только замораживает средства в размере 3,65 млн. долл. США, но и может привести к порче приобретенного оборудования. Наша проверка информации об этом закупленном оборудовании в системе «Галилео» показала, что амортизация стоимости водных цистерн составила 151 200 долл. США (36 процентов от стоимости в счете-фактуре), сборных конструкций — 550 724 долл. США (35 процентов от стоимости в счете-фактуре) и генераторов — 99 644 долл. США (15 процентов от стоимости). Общая амортизация составила 801 568 долл. США, хотя все это оборудование не использовалось.

210. ЮНИСФА объяснили задержку отсутствием в первом случае конкретных агрегатов и во втором — продолжающимися поисками надлежащего места для строительства лагерей. Мы также отметили, что миссия, приступая к этим проектам, не проводила какого-либо технико-экономического обоснования их эффективности. Таким образом, очевидно, что перед утверждением бюджета этих проектов не было проведено должное планирование потребностей в исходных материалах в первом случае и не была выделена необходимая территория во втором.

211. Комиссия рекомендует: а) предложить миссиям укрепить свои механизмы планирования и исполнения контрактов на строительство, чтобы отразить все предполагаемые внешние условия и факторы безопасности, которые могут негативно сказаться на выполнении работ; б) проводить технико-экономическое обоснование и готовить подробный отчет по проекту, прежде чем предлагать график осуществления проекта; и с) устанавливать реалистичные и целесообразные сроки завершения, чтобы исключить возможность переноса сроков в оговоренном графике.

212. Администрация заявила, что ЮНИСФА действовали в соответствии с рекомендацией, касающейся укрепления механизмов планирования и исполнения контрактов на строительство. Миссия изучает требование в отношении получения технического разрешения от Глобального центра обслуживания на проекты строительства стоимостью свыше 1 млн. долл. США. Кроме того, ЮНИСФА была создана рабочая группа для обеспечения своевременного выполнения инженерных проектов. Что касается МООНЮС, то эти требования намного превышают ее возможности и предпочтение отдается удовлетворению

неотложных потребностей, а не осуществлению запланированных проектов. МООНЮС создала различные механизмы для рассмотрения и одобрения проектов строительства перед их осуществлением.

Недостатки в исполнении контрактов

213. Гарантия исполнения призвана обеспечить исполнение подрядчиком своих обязательств по контракту и компенсирует потери организации в случае любого невыполнения подрядчиком этих обязательств. Мы отметили, что положение о гарантии исполнения было включено лишь в два из четырех осуществляемых контрактов: а) оказание услуг по выполнению земляных строительных работ; и б) сооружение взлетно-посадочной полосы в Аббее. Требование предоставления гарантии исполнения не было включено в другие два контракта: а) сооружение колодцев; и б) предоставление и оказание услуг по бурению скважин на восьми участках.

214. Подрядчик, с которым был заключен контракт на оказание услуг по бурению скважин, не смог пробурить эти скважины, что привело к задержке развертывания войск в Гок-Мачаре. Положение о гарантии исполнения могло бы сыграть сдерживающую роль в плане неисполнения контракта.

215. ЮНИСФА заявили, что оценка риска определяет степень потребности включения в контракт различных положений о гарантии его исполнения. Они добавили, что возможность получения гарантийного обязательства исполнения контракта от надежного финансового учреждения является весьма ограниченной, а в некоторых странах региона, где находятся и работают участники торгов, такой возможности просто нет. Кроме того, такое обязательство негативно влияет на движение наличности участников торгов. Поэтому применение таких положений может иметь негативные последствия, поскольку участники не смогут или просто откажутся участвовать в объявленных торгах, что тем самым снизит уровень конкуренции и неблагоприятно скажется на организации.

216. Кроме того, опять же в МООНЮС, в феврале 2013 года был подписан контракт на строительства 200 жилых помещений в Джубе общей стоимостью 13,38 млн. долл. США. Согласно условиям контракта подрядчик должен был представить гарантию исполнения в размере 1,37 млн. долл. США (10 процентов от общей стоимости контракта) и проект должен был быть завершен к февралю 2014 года. Однако в апреле 2014 года контракт был изменен, чтобы включить в него дополнительные работы по установке на 170 помещениях кровли из рулонной стали стоимостью не более 425 000 долл. США. Однако размер гарантийного обязательства исполнения контракта не был увеличен соразмерно этому увеличению общей стоимости контракта.

217. По состоянию на июнь 2014 года проект был выполнен лишь на 32 процента, а остальные работы находятся на разных стадиях завершения. На 30 июня 2014 года общие расходы по проекту составили 4,5 млн. долл. США. Руководство информировало Комиссию о том, что проект был отложен из-за финансовых ограничений и исполнение контракта предполагается завершить к декабрю 2014 года. Переписка также показала, что в момент подписания самого контракта в феврале 2013 года с подрядчиком было согласовано, что фактически осуществление проекта начнется в июле 2013 года и завершится в течение 18 месяцев. Однако копия официального письма о внесении изменений в сроки завершения контракта ревизорам предоставлена не была. Такие несоот-

ветствия в подписанном контракте подрывают способность МООНЮС добиваться исполнения его условий и обеспечить надлежащее исполнение.

218. Комиссия считает, что положения о гарантийных обязательствах исполнения должны обычно включаться в контракты, чтобы защитить интересы миссий и обеспечить надлежащее исполнение работ подрядными организациями.

219. Администрация заявила, что, по сути, это замечание ревизоров уже учитывается на практике. Соответствующие рекомендации содержатся в Руководстве по закупкам, и Организация Объединенных Наций уже имеет типовые бланки контрактов на обслуживание с такими положениями, которые являются стандартными и используются на практике. Отдел закупок их использует, и, по его мнению, миссии должны также их использовать. Департамент полевой поддержки добавил, что Руководство по закупкам предусматривает определенную гибкость использования гарантий исполнения с учетом результатов анализа рисков и профессионального мнения главного сотрудника по закупкам.

220. Комиссия признает, что Руководство по закупкам содержит положения, касающиеся гарантии исполнения и выплаты неустойки. Однако миссии не обеспечивают их единообразное или последовательное применение в отношении всех контрактов на поставку оборудования и обслуживание, подрывая тем самым свою способность обеспечить надлежащее исполнение условий контрактов.

221. Комиссия рекомендует Администрации провести обзор существующего порядка во всех миротворческих миссиях в целях обеспечения последовательного применения требований в отношении гарантий исполнения, с тем чтобы защитить интересы Организации.

13. Проекты с быстрой отдачей

222. Проекты с быстрой отдачей — это мелкомасштабные проекты, которые можно быстро реализовать в интересах местного населения. Благодаря осуществлению этих проектов миротворческие миссии Организации Объединенных Наций обеспечивают установление и укрепление доверия к своей деятельности, своим мандатам и мирному процессу, способствуя созданию благоприятных условий для эффективного выполнения своих задач. В соответствии с политикой в отношении проектов с быстрой отдачей, утвержденной Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки, старшие руководители Миссии устанавливают для отдельных проектов максимальный бюджет в размере не более 50 000 долл. США, если от Контролера Организации Объединенных Наций ранее не было получено соответствующего разрешения.

223. Комиссия отметила задержки и недостатки, касающиеся осуществления проектов с быстрой отдачей в различных миссиях и подрывающие их усилия по достижению поставленных целей, о чем подробно говорится ниже.

МИНУСМА

224. В 2013/14 году в МИНУСМА было утверждено осуществление 21 проекта с быстрой отдачей на сумму 879 167 долл. США. Сроки их осуществления составляли от одной недели до шести месяцев. По состоянию на 30 июня 2014 года был завершен лишь один проект, хотя на реализацию проектов парт-

нерам-исполнителям Миссия выделила ассигнования в размере 476 055 долл. США.

225. Семнадцать из 21 проекта начали осуществляться через 2–9 месяцев после их утверждения. Задержки были связаны с действием как внешних факторов — нестабильная ситуация в плане безопасности в северной части Мали, трудности в плане материально-технического обеспечения, ограниченное число поставщиков услуг и нехватка опытных местных партнеров, — так и внутренних факторов — нехватка специалистов на начальных этапах деятельности Миссии, отсутствие конкретных и надлежащих процедур для оперативного оформления выплат, особенно в связи с переходом на систему «Умоджа», и ограниченность или отсутствие возможностей получения инженерно-технических услуг для содействия контролю за качеством проектирования и реализации проектов.

226. В соответствии с руководящими принципами в отношении проектов с быстрой отдачей Комитет по рассмотрению проектов должен проводить в Миссии ежегодную оценку реализации общей программы по проектам с быстрой отдачей, чтобы удостовериться в том, что проекты осуществляются в областях, имеющих отношение к мандату Миссии по обеспечению стабилизации и восстановления, а также содействовать установлению отношений доверия с местным населением и заручиться его поддержкой. Ежегодной оценки хода осуществления проектов Миссия еще не провела.

ЮНИСФА

227. В бюджете ЮНИСФА на 2013/14 год предусматривались ассигнования в размере 250 000 долл. США для осуществления 10 проектов: пяти проектов по восстановлению учебных помещений, приобретению мебели и ремонту канализационных систем и пяти проектов по восстановлению медицинских клиник и приобретению для них мебели. Однако Миссия приступила к реализации шести других проектов: двух проектов по бурению новых скважин, двух проектов по приобретению и установке стальной водонапорной башни и ограждения для водозабора, а также еще двух проектов по установке мельниц. Информации о причинах несоответствия в количестве и целях проектов, предусмотренных в бюджете, получить не удалось.

228. Из шести проектов с быстрой отдачей Миссии два проекта по бурению скважин (стоимость каждого — 47 454 долл. США) и два проекта по приобретению и установке стальной водонапорной башни и ограждения для водозабора (стоимость каждого — 45 633 долл. США) осуществлялись в Голи и Ум-Хариете. Все эти четыре проекта были переданы одному и тому же учреждению-исполнителю. Очевидно, что они являлись не отдельными четырьмя проектами, а частями единого проекта, осуществляемого в этих пунктах. Цель этого проекта в Голи и Ум-Хариете состояла в бурении скважин и установке стальной водонапорной башни для хранения воды, а общая сумма его реализации составляла 93 087 долл. США. Поскольку стоимость проекта превысила 50 000 долл. США, его пришлось, как представляется, разделить на две части, с тем чтобы не обращаться к Контролеру за соответствующим разрешением. Это было сделано в нарушение принципов финансовой целесообразности и правил финансового контроля.

229. В соответствии с политикой Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки нужно учредить небольшую группу по управлению проектами с быстрой отдачей, в состав которой входили бы как минимум руководитель специальных программ и помощник по административным вопросам. По мере возможности, миссии должны оказывать этой группе инженерную специализированную помощь и назначить в Инженерно-технической секции координатора для обзора проектов и оказания им технической поддержки. Мы обнаружили, что группа по управлению проектами с быстрой отдачей не была учреждена в Миссии и что задача по реализации проектов с быстрой отдачей была возложена на военнослужащих, которые управляли такими проектами наряду с выполнением своих повседневных обязанностей. Отсутствие целевой группы может повлиять на эффективность и результативность таких проектов.

230. В соответствии с политикой департаментов средства на реализацию проектов с быстрой отдачей должны представляться учреждению-исполнителю как минимум в виде двух платежей. Комитет по обзору проектов может определить число и последовательность платежей по каждому проекту в зависимости от общего объема бюджета, установленной степени риска невыполнения работы и способности учреждения-исполнителя заранее финансировать проект. Первый платеж должен выплачиваться учреждению-исполнителю сразу же после подписания меморандума о взаимопонимании и не должен превышать 80 процентов от общей суммы расходов по проекту. Остаток средств должен выплачиваться в виде единовременного или нескольких отдельных платежей после того, как представителем Миссии проводится наблюдение за ходом осуществления проекта, а учреждением-исполнителем представляется подписанный перечень понесенных на текущий момент расходов с соответствующими квитанциями.

231. В соответствии с меморандумами о взаимопонимании, подписанными Миссией с партнерами-исполнителями на 2013/14 год, максимально допустимый аванс в размере 80 процентов от общей суммы был предоставлен в качестве первого платежа, но при этом не было проведено анализа риска невыполнения проекта или финансовой состоятельности партнеров-исполнителей. Два проекта были выполнены лишь частично, а работа по другим четырем еще не началась. Хотя офицер, осуществляющий руководство проектом, проводил проверки в целях отслеживания хода работы, финансовая отчетность, необходимая для обеспечения надлежащего использования уже выделенных партнерам-исполнителям средств, не составлялась.

232. Для дальнейшей реализации таких проектов в будущем важно оценивать успешность осуществления каждого проекта, степень удовлетворенности заинтересованных сторон и вклад проектов в укрепление доверия. Комиссия отметила, что оценки результатов осуществления проектов и анализа эффективности деятельности учреждений-исполнителей проведено не было. Таким образом, не было возможности удостовериться в том, что желаемые цели этих проектов осуществляются.

ЮНАМИД

233. В 2013/14 году на осуществление проектов с быстрой отдачей ЮНАМИД планировала потратить 2 млн. долл. США. В этот период Комитет по рассмотрению проектов утвердил 67 проектов на общую сумму 1,99 млн. долл. США. Комиссия отметила следующее:

а) по состоянию на 30 июня 2014 года из общей суммы в размере 1,99 млн. долл. США, выделенной на реализацию проектов с быстрой отдачей, 696 853 долл. США (35 процентов) оставались неосвоенными. По состоянию на 17 августа 2014 года ассигнования не поступили для реализации 16 проектов. По состоянию на 17 августа 2014 года были полностью завершены только два проекта, а осуществление девяти проектов еще не началось;

б) по состоянию на 30 июня 2014 года из 97 проектов с быстрой отдачей, утвержденных на 2012/13 год, 25 проектов все еще осуществлялись, а общая сумма непогашенной задолженности составляла 194 060 долл. США;

с) в случае с 14 проектами со времени внесения первого платежа прошло более шести месяцев, но сами проекты до сих пор не завершены.

234. Проекты с быстрой отдачей сталкивались с серьезными задержками не только в плане осуществления, но и в плане утверждения, что подрывало усилия по решению такой сквозной задачи, как быстрое достижение результатов и показателей. Для проектов, утвержденных в 2013/14 году, период с момента получения предложения по проекту до момента выделения средств в среднем составлял 191 день. Значительный срок проходил и между временем утверждения в Комитете по рассмотрению проектов и временем выделения средств. Для проектов с быстрой отдачей, утвержденных в 2013/14 году, срок с момента утверждения в Комитете по рассмотрению проектов до момента выделения средств в среднем составлял 137 дней.

МООНЮС

235. В 2013/14 году МООНЮС предложила осуществить в различных пунктах 31 проект с быстрой отдачей на сумму 1,39 млн. долл. США с привлечением различных партнеров-исполнителей. Однако ни один из проектов, за исключением единственного проекта по установке ограды вокруг здания средней школы в Рубмеке, на момент проведения проверки (сентябрь 2014 года) так и не начал осуществляться, несмотря на имевшиеся для этого средства. Даже проект по установке ограды был выполнен только на 1 процент от общего объема запланированной работы.

236. МООНЮС отметила, что эвакуация ответственных сотрудников и партнеров-исполнителей в результате кризиса в декабре 2013 года привела к приостановке осуществления проектов до середины мая 2014 года, когда был создан новый Комитет по рассмотрению проектов для проведения повторной оценки предлагаемых проектов с учетом пересмотренного мандата. Условия выполнения большинства проектов изменились, в связи с чем было необходимо подготовить пересмотренные меморандумы о взаимопонимании. В результате сроки начала осуществления этих проектов были перенесены. Администрация также отметила, что реализация 30 из 31 проекта с быстрой отдачей началась до конца 2014 года, а 13 из них были завершены до 31 декабря 2014 года. Остальные 17 проектов, как ожидается, будут завершены в первом квартале 2015 года.

237. Комиссия отметила, что кризис, разразившийся в декабре 2013 года, пришел на середину финансового года, когда реализация проектов с быстрой отдачей даже не начиналась. Невыполнение проектов, направленных на укрепление доверия к миротворческой Миссии со стороны местного населения и, как результат, на улучшение условий эффективного выполнения мандата, делает бессмысленным выделение средств на их реализацию.

МООНСГ

238. В 2013/14 году МООНСГ выделила на осуществление проектов с быстрой отдачей 5 млн. долл. США. На 137 таких проектов, утвержденных для осуществления в течение года, Миссией было потрачено 3,94 млн. долл. США (79 процентов).

239. Комиссия отметила, что по состоянию на 30 июня 2014 года из 137 утвержденных к осуществлению проектов с быстрой отдачей 18 проектов (13 процентов) были полностью завершены, а 119 проектов (87 процентов) все еще осуществлялись. По сравнению с предыдущим 2012/13 годом, когда по состоянию на 30 июня из намеченных 138 проектов с быстрой отдачей были окончательно завершены 36 проектов (26 процентов), а 102 проекта (74 процента) все еще осуществлялись, в рассматриваемый год были достигнуты недостаточные результаты. Период задержки с момента утверждения проектов в Комитете по рассмотрению проектов до момента внесения первого платежа составлял от двух до семи месяцев.

240. Комиссия рекомендует, чтобы: а) Центральные учреждения периодически оценивали ход осуществления полевыми миссиями проектов с быстрой отдачей в целях строгого соблюдения миссиями решений Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в отношении масштаба отдельных проектов и сроков их утверждения и осуществления, особенно после внесения учреждению-исполнителю первого платежа; б) результаты оценки потенциала и отбора партнеров-исполнителей проектов документировались; и в) создавались группы по управлению проектами с быстрой отдачей, состоящие из надлежащим образом подготовленных специалистов.

241. Администрация отметила, что миссии будут строго выполнять решения Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в отношении проектов с быстрой отдачей. Она также отметила, что МИНУСМА приняла новые стандартные оперативные процедуры, в которых определяются методы, механизмы, функции и обязанности различных подразделений в отношении реализации проектов с быстрой отдачей. Кроме того, МООНЮС предприняла шаги, с тем чтобы ускорить процесс определения, оценки и осуществления проектов с быстрой отдачей. В период с сентября по ноябрь 2014 года МООНСГ проводила профессиональную подготовку сотрудников, чтобы они более эффективно осуществляли проекты с быстрой отдачей, а также разработала соответствующий механизм наблюдения. Задержки с выплатами она объясняла внедрением системы «Умоджа». ЮНАМИД разработала меры по уменьшению рисков в целях преодоления задержек с осуществлением проектов, а ЮНИСФА повышала качество управления проектами с быстрой отдачей.

14. Управление людскими ресурсами

242. В своем предыдущем докладе (A/68/5 (Vol. II)) Комиссия отметила улучшение ситуации по некоторым аспектам управления людскими ресурсами с учетом выявленных ранее проблем, а также определила возможности для дальнейшего улучшения ситуации, особенно в плане проведения оценок и обеспечения подотчетности. Как видно из настоящего обзора деятельности некоторых полевых миссий и как отмечается в нижеследующих пунктах, привлечение консультантов и временного персонала производилось не вполне обоснованно, а служебная аттестация персонала проводилась с опозданием.

Нерегулярность проведения служебной аттестации

243. В апреле 2010 года Секретариат, действуя на основании административной инструкции ST/AI/2010/5 и Согг.1 по вопросу о системе управления служебной деятельностью и повышения квалификации, внедрил систему “e-Performance” в целях наблюдения за всеми процессами управления служебной деятельностью и повышения качества осуществления программ путем достижения максимальных результатов на всех уровнях.

244. Комиссия отметила, что в 2013/14 году из 259 сотрудников МИНУСМА, которые, как ожидается, должны проходить служебную аттестацию (e-PAS), ее своевременно прошли лишь 183 сотрудника (71 процент). Миссия заявила, что аттестационный цикл, проводимый с использованием системы “e-Performance”, в ней только начался и что многие сотрудники первоначально прибыли в Миссию в качестве временного персонала или в середине аттестационного цикла своих предыдущих миссий. Кроме того, Миссия указала, что она приступила к подготовке графика учебных мероприятий и создала совместную группу по наблюдению за функционированием системы “e-Performance”.

245. Мы отметили, что в ЮНСОА служебную аттестацию с помощью системы “e-Performance” прошли лишь 39 процентов сотрудников, тогда как в 2012/13 году ее прошли 80 процентов. Миссия заявила, что в августе каждого года ею отводился один день специально для того, чтобы сотрудники могли заполнить свои аттестационные анкеты. Она также предложила, чтобы в течение годового аттестационного цикла, проводимого с использованием системы “e-Performance”, на обработку документов отводилось некоторое время, в течение которого руководители и начальники должны были бы обеспечить своевременное завершение процесса аттестации всех сотрудников.

246. Мы отметили, что в МООНСГ анкеты служебной аттестации не заполнили 226 из 1595 сотрудников (14 процентов). Дополнительная проверка в отношении 158 из этих 226 сотрудников показала, что контракты 41 из них были продлены на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года. Это было сделано в нарушение раздела 10.3 административной инструкции о системе управления служебной деятельностью и повышения квалификации, в которой предусматривается необходимость проведения служебной аттестации перед продлением контракта. Продление контрактов без прохождения такой аттестации увеличивает опасность сохранения сотрудников, работающих недостаточно эффективно.

247. Комиссия рекомендует администрации следить за проведением служебной аттестации во всех миссиях с помощью системы “e-Performance” и

за результатами деятельности ее персонала с учетом установленных параметров эффективности.

248. Администрация заявила, что на центральном уровне контроль за управлением служебной деятельностью уже осуществляется. Кроме того, была внедрена система наблюдения, предусматривающая проведение двух кампаний по вопросам системы “e-Performance” в целях контроля за соблюдением установленных требований и своевременного завершения среднесрочных обзоров и обзоров по окончании цикла.

Привлечение подрядчиков и консультантов

249. По состоянию на 30 июня 2014 года в ЮНАМИД на должностях различного уровня работали 3996 сотрудников (94 процента всего персонала), тогда как общая утвержденная численность персонала составляла 4260 человек. Комиссия отметила, что в 2013/14 году в Миссии работал 31 международный индивидуальный подрядчик. Помимо этого, по состоянию на 31 июля 2014 года в Миссии насчитывалось 1660 национальных индивидуальных подрядчиков. Миссия, как представляется, слишком сильно зависела от услуг индивидуальных подрядчиков даже в плане обеспечения своего нормального функционирования.

250. Комиссия рекомендует Миссии проводить обзор использования услуг индивидуальных подрядчиков, уделяя особое внимание проблеме дублирования функций подрядчиков и обычных сотрудников, а также рационализировать порядок использования таких услуг.

251. Администрация заявила, что число индивидуальных подрядчиков сократилось с 3300 человек в аналогичный период прошлого года до 1660 человек в 2013/14 году, а по состоянию на 31 декабря 2014 года оно еще уменьшилось до 1391 человека.

С. Осуществление глобальной стратегии полевой поддержки

252. Глобальная стратегия полевой поддержки — это всеобъемлющая инициатива по управлению преобразованиями, рассчитанная на пятилетний период (2010–2015 годы) и направленная на повышение качества и оперативности помощи, оказываемой Департаментом полевой поддержки миротворческим миссиям Организации Объединенных Наций и их персоналу на местах, в условиях обеспечения эффективности деятельности и экономии за счет эффекта масштаба. Комиссия уже сообщала о прогрессе, достигнутом администрацией в осуществлении стратегии и ранее вынесенных рекомендаций Комиссии.

253. Комиссия продолжала рассматривать ход выполнения Глобальной стратегии полевой поддержки, уделяя особое внимание определению того, соответствует ли достигнутый прогресс видению конечных результатов, которое планируется реализовать в период до 30 июня 2015 года, и начали ли миротворческие миссии Организации Объединенных Наций добиваться более высоких ожидаемых оперативных и финансовых результатов.

254. Глобальная стратегия полевой поддержки — это комплексная стратегия, которая предусматривает реорганизацию оперативной деятельности и в основе которой лежат следующие четыре компонента: а) финансовая система и обес-

печение стратегических ресурсов; b) людские ресурсы; c) совместное обслуживание (центры обслуживания); и d) управление производственно-сбытовыми цепочками и переход к модульному принципу обслуживания. Краткая информация о прогрессе, достигнутом по каждому из компонентов этой стратегии, представлена в таблице ниже.

Таблица II.13

Прогресс, достигнутый в 2013/14 году по каждому из компонентов Глобальной стратегии полевой поддержки

<i>Компонент</i>	<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Основные области, в которых был достигнут прогресс</i>
Финансовая система и обеспечение стратегических ресурсов	Подготовка видения конечных результатов, разработка стандартизированной модели финансирования деятельности миссий на начальном этапе, создание системы обеспечения стратегическими ресурсами полевых операций, полное соблюдение требований МСУГС и внедрение системы «Умоджа»	Прогресс был достигнут в плане совершенствования видения конечных результатов, доработки ключевых показателей эффективности, разработки комплексной системы показателей ресурсного обеспечения, применения стандартизированной модели финансирования в Мали, распространения инструментов обеспечения экономической эффективности, соблюдения требований МСУГС и внедрения системы «Умоджа»
Людские ресурсы	Разработка видения конечных результатов, осуществление кадрового планирования, совершенствование порядка набора и удержания сотрудников полевой службы, управление процессом замещения должностей, улучшение условий службы полевых сотрудников и сбор служебной информации	Аналогичный прогресс был достигнут в плане доработки видения конечных результатов и ключевых показателей эффективности. Прогресс также достигается в отношении кадрового планирования, управления процессом замещения должностей и подготовки докладов о сборе служебной информации. По состоянию на февраль 2014 года все миротворческие миссии были подключены к системе «Инспира»
Совместное обслуживание	Региональный центр обслуживания оказывал миссиям в регионе на дистанционной основе финансовые, кадровые и прочие вспомогательные услуги	В январе 2014 года Региональный центр обслуживания продолжал оказывать услуги миссиям-клиентам и успешно реорганизовал структуру обслуживания, которая из функциональной преобразовалась в специализированную. В то же время он приступил к реорганизации структуры обслуживания. Центр представил информацию о ключевых показателях эффективности и провел два обследования степени удовлетворенности клиентов

<i>Компонент</i>	<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Основные области, в которых был достигнут прогресс</i>
	Глобальный центр обслуживания	В 2013/14 году шесть миссий получали по линии Глобального центра обслуживания общие вспомогательные услуги в таких областях, как закупочная деятельность, людские ресурсы и финансы. Кроме того, Центр оформлял субсидии на образование для сотрудников всех миротворческих миссий, расположенных за пределами Африки
Управление производственно-сбытовыми цепочками и переход к модульному принципу обслуживания	Модернизация и совершенствование методов Секретариата по управлению сложной сетью системных контрактов, контрактов по вопросам обеспечения жизнедеятельности и каналов поставки имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций и используемого для поддержки деятельности полевых миссий	Была создана рабочая группа для разработки концепции, стратегии и плана реформирования системы снабжения. Глобальный центр обслуживания начал действовать в качестве расчетно-информационного центра, и в рамках составления бюджета на 2014/15 год были объединены планы закупочной деятельности 24 полевых миссий
	Создание модулей развертывания в целях ускорения темпов и повышения степени предсказуемости развертывания военного, полицейского и гражданского компонентов полевых миссий, в особенности на начальном этапе их деятельности и в случае расширения масштабов их работы	В 2013/14 году была завершена разработка всех модулей и проектировочной документации для лагерей на 50, 200 и 1000 человек и завершено строительство базы материально-технического снабжения. Проектировочная концепция и соответствующая документация в отношении воздушной базы находились на стадии разработки

255. Администрация заявила, что в 2013 и 2014 годах прогресс в осуществлении стратегии был достигнут в условиях, когда руководители и сотрудники Департамента полевой поддержки сталкивались со значительными оперативными трудностями. Поскольку Департамент располагал ограниченными ресурсами, в продолжительный период увеличения рабочей нагрузки его руководителям и персоналу приходилось регулярно переключаться с осуществления стратегии на решение неотложных оперативных задач, что иногда приводило к нарушению внутреннего графика.

256. Признав достигнутый прогресс, Комиссия пришла к выводу, что администрация должна прилагать согласованные усилия, с тем чтобы по каждому компоненту в период до окончания осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки в июне 2015 года были реализованы видение конечных результатов и ключевые показатели эффективности. В течение оставшегося года по-прежнему необходимо добиться значительного прогресса в интеграции этой стратегии в повседневную деятельность миротворческих миссий. Сделанные нами выводы более подробно излагаются в пунктах ниже.

1. Координация программ по линии Глобальной стратегии полевой поддержки

257. Комиссия ранее отмечала недостатки в работе Руководящего комитета по вопросам Глобальной стратегии полевой поддержки. Мы указали, что в 2013/14 году Комитет провел только одно заседание, которое состоялось в сентябре 2013 года, несмотря на заверения о том, что заседания будут проводиться два раза в год.

258. Администрация заявила, что, хотя не было проведено заседание Руководящего комитета по вопросам Глобальной стратегии полевой поддержки, запланированное на май 2014 года, Группа по вопросам Глобальной стратегии полевой поддержки все же организовала ряд встреч. В июле 2014 года состоялось выездное заседание старших руководителей, в ходе которого была рассмотрена деятельность по представлению докладов и наблюдению за ходом работы (обычно этот вопрос рассматривается на заседаниях Комитета), а также были предприняты усилия с целью определить направления работы в период после завершения осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки, в результате чего оставшаяся функция Комитета была выполнена.

259. Комиссия считает, что Руководящий комитет по вопросам Глобальной стратегии полевой поддержки играет важнейшую роль в деле наблюдения и контроля за выполнением такой широкомасштабной стратегии и что он не может быть заменен другими механизмами.

260. Администрация заявила, что Руководящий комитет по вопросам Глобальной стратегии полевой поддержки остается одним из важных органов, оказывающих руководителям консультативную помощь и выносящих им рекомендации по вопросам управления и осуществления стратегии.

261. Поскольку 2015 год является последним годом осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки, Комиссия рекомендует регулярно проводить заседания с целью обеспечить дальнейшее осуществление этой стратегии.

2. Планирование и учет Глобальной стратегии полевой поддержки

План осуществления программ

262. В соответствии с рекомендацией Комиссии в мае 2013 года был разработан план осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки, предусматривающий проведение 12 основных и 176 вспомогательных мероприятий. Предполагалось, что план осуществления программ будет служить контрольным механизмом для согласованного наблюдения за ходом мероприятий, предусмотренных в общих рамках Глобальной стратегии полевой поддержки.

263. Комиссия установила, что в течение оставшихся 10 месяцев осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки из 176 вспомогательных мероприятий нужно завершить 75. Из этих 75 мероприятий 24 осуществлялись с нарушением сроков, а 51 мероприятие было запланировано к завершению в 2014/15 году. Сроки еще не определены в отношении мероприятий, связанных с обеспечением учета Глобальной стратегии полевой поддержки и перспективным планированием. Хотя в плане осуществления программ отмечается, что разработка заявления о задачах/видении Департамента полевой поддержки уже

завершена, такого документа не существовало, а предварительная работа в этом направлении началась только в июле 2014 года.

264. Администрация заявила, что план осуществления программ был разработан с целью контролировать соблюдение внутреннего графика осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки. Хотя стратегию планируется завершить в июне 2015 года, эту дату не следует рассматривать в качестве окончательной, так как она не подразумевает завершения работы в отношении преобразований, целей, инструментов и принципов. Позитивная динамика, достигнутая в результате осуществления этой стратегии, будет сохраняться в период после июня 2015 года благодаря разработке связанных с ней мероприятий, инструментов и планов по сохранению достигнутого прогресса и продолжению процесса преобразований.

265. Мы признаем, что преобразования, достигнутые благодаря Глобальной стратегии полевой поддержки, должны находить свое отражение в миротворческой деятельности и что этот процесс будет продолжаться в период после июня 2015 года; вместе с тем необходимо, чтобы мероприятия, запланированные к завершению в рамках стратегии до июня 2015 года, не выходили за конечные сроки реализации стратегии. Это лишь привело бы к дальнейшим задержкам и сведению на нет результатов, которые ожидается достичь благодаря осуществлению стратегии. С учетом того что до конца срока осуществления стратегии остается чуть меньше года, в целях успешного завершения этой стратегии темпы ее реализации должны быть ускорены.

Ключевые показатели эффективности

266. Ключевые показатели эффективности — это инструменты отслеживания результатов, которые должны быть достигнуты после окончательного осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки по каждому из ее компонентов. Комиссия отметила, что, несмотря на установление конечных показателей, до сих пор не были определены промежуточные показатели. Из-за отсутствия промежуточных показателей нельзя гарантировать, что осуществление стратегии продвигается в правильном направлении и приведет к достижению конечных результатов.

267. Комиссия отметила, что из-за отсутствия периодических докладов о ходе достижения показателей эффективности руководство не могло отслеживать недостатки в работе и принимать в середине цикла корректирующие меры.

Перспективное планирование

268. В своем предыдущем докладе (A/68/5/Vol.II) Комиссия отметила, что инструменты и принципы Глобальной стратегии полевой поддержки могут совершенствоваться как на этапе формирования новых миссий, так и в последующий период. Администрация предложила разработать руководящие указания в отношении более систематического использования инструментов и принципов стратегии, а также подготовить план для дальнейшего применения соответствующих инструментов в период после 1 июля 2015 года. Задача по разработке таких руководящих указаний и такого плана была намечена на второй квартал 2015 года, чтобы можно было использовать опыт применения Глобальной стратегии полевой поддержки в деле поддержки МИНУСКА.

269. С удовлетворением отмечая, что опыт каждой новой миссии будет содействовать совершенствованию Глобальной стратегии полевой поддержки, Комиссия считает, что накопленный до сих пор опыт необходимо обобщить. Мы отметили, что выработка более систематического подхода, опирающегося на инструменты и принципы стратегии и направленного на повышение оперативности развертывания, усиление эффективности и улучшение качества полевой поддержки, пока еще не произошла, а сроки проведения соответствующих ключевых мероприятий пока еще не установлены.

270. В ходе ревизии администрация выразила мнение о том, что в оставшийся период осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки, который будет продолжаться почти один год, имеется достаточно времени для подготовки планов, инструментов и программ осуществления деятельности в период после завершения действия стратегии. Стратегия рассматривалась не в качестве проекта, который будет иметь конечные сроки и перестанет осуществляться в июне 2015 года, а в качестве инструмента, который в ближайшие годы будет интегрирован в рабочие процессы Департамента полевой поддержки. С учетом этой долгосрочной перспективы Руководящий комитет Глобального центра обслуживания был преобразован в Стратегический комитет по надзору за осуществлением проектов, круг ведения которого прямо предусматривает, что после завершения осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки Комитет будет продолжать следить за реализацией проектов Департамента полевой поддержки.

271. Комиссия признает, что Глобальная стратегия полевой поддержки — это не проект, а стратегия, которая должна найти свое отражение в рабочих процессах Департамента полевой поддержки. Вместе с тем предварительным условием для этого является то, чтобы предусмотренные стратегией мероприятия были завершены в установленные сроки. Только после этого можно рассчитывать на достижение более высоких результатов, поддающихся количественной оценке. Разработка инструментов и политики на период после завершения осуществления стратегии являлась одним из важных направлений деятельности, намеченных к реализации в период до завершения осуществления стратегии, а перенесение сроков их разработки может со временем негативно сказаться на успешном осуществлении стратегии и обеспечении ее учета.

272. Администрация заявила, что прилагаются все усилия для достижения максимально возможного прогресса с учетом видения конечных результатов и ключевых показателей эффективности. Она также отметила, что инициативы, связанные с управлением системой снабжения, расширением рамок общего обслуживания и разработкой системы анализа деятельности, начнут осуществляться в период после июня 2015 года.

273. Комиссия рекомендует администрации принять все необходимые меры, с тем чтобы мероприятия, запланированные в рамках Глобальной стратегии полевой поддержки, были завершены к июню 2015 года, а видение конечных результатов и ключевые показатели эффективности были в полной мере реализованы. Одним из важных элементов таких усилий было бы осуществление эффективного периодического контроля за достижением прогресса. Необходимо, чтобы выдвинутые в рамках Стратегии инициативы как можно скорее нашли отражение в работе Департамента полевой поддержки для сохранения достигнутой динамики.

3. Коммуникационная стратегия, осуществляемая в рамках Глобальной стратегии полевой поддержки

274. Коммуникационный план 2014 года предусматривает использование ряда инструментов, позволяющих старшим руководителям регулярно представлять сотрудникам и другим заинтересованным сторонам обновленную информацию по вопросам Глобальной стратегии полевой поддержки. Принятый подход предполагает постоянную коммуникацию, в рамках которой старшие руководители будут представлять обновленные данные о ходе осуществления Стратегии, а соответствующие субъекты будут дополнительно направлять более подробные сообщения о различных усилиях по осуществлению стратегии. Один из важных элементов стратегии заключается в том, чтобы по мере возможности функционировали каналы обратной связи, такие как обследования, прямые контакты и реагирование на изменение потребностей.

275. Комиссия сделала вывод о том, что обновленная информация о реализации Глобальной стратегии полевой поддержки представлялась нерегулярно. Кроме того, в январе 2014 года Группа по вопросам Стратегии завершила проведение глобального обследования с целью определить общий уровень осведомленности об этой стратегии. Обследование проводилось не только для оценки такой осведомленности, но также для получения исходных данных, с которыми в будущем будут сравниваться показатели осуществления Стратегии, и для определения областей, в которых качество обслуживания должно улучшиться. Нижеприведенные результаты обследования свидетельствуют о том, что в среднем «хорошо информированы» о стратегии были лишь 19 процентов респондентов, «недостаточно хорошо информированы» — 43 процента, а «немного информированы» — 38 процентов.

Таблица II.14

Результаты глобального обследования степени осведомленности о Глобальной стратегии полевой поддержки

(В процентах)

Группа	Хорошо информированы	Немного информированы	Недостаточно хорошо информированы
Гражданский персонал	20	34	46
Военный персонал	18,5	37,5	44
Полиция	18,5	42,5	39
В среднем	19	38	43

Источник: данные руководства.

276. Поскольку обследование было проведено спустя три с половиной года после начала осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки, полученные данные указывают на то, что коммуникационная стратегия не принесла желаемых результатов.

277. По словам администрации, можно с уверенностью ожидать того, что сотрудники, находящиеся за пределами района действия миссий, вероятно, будут в меньшей степени информированы о стратегии, ориентированной на оказание

поддержки. Кроме того, на уровень осведомленности влияют высокие показатели текучести негражданских кадров. Поэтому учет только показателей хорошо информированного персонала не позволял точно отобразить сложившуюся ситуацию. Администрация также отметила, что последующее обследование, проведенное в августе 2014 года, свидетельствовало о повсеместном улучшении результатов.

278. Комиссия считает, что обеспечение эффективной коммуникации и осведомленности необходимо для успешной реализации такой преобразовательной стратегии, как Глобальная стратегия полевой поддержки, потому что это содействует ее принятию и быстрому осуществлению. Именно по этой причине было проведено глобальное обследование. Формулировка «немного информированы» носит субъективный характер, и ни в коем случае нельзя считать, что она отражает ожидаемый уровень понимания Стратегии. Кроме того, отмеченный администрацией высокий уровень текучести негражданских кадров обуславливает необходимость того, чтобы концепцию Глобальной стратегии полевой поддержки хорошо понимали все заинтересованные стороны. Кроме того, следует отметить, что упомянутое администрацией обследование, проведенное в августе 2014 года, в ходе ревизии не проверялось.

279. Комиссия рекомендует активизировать коммуникационную деятельность во всех миротворческих миссиях и специальных политических миссиях, с тем чтобы обеспечить успешное осуществление Глобальной стратегии полевой поддержки.

280. Администрация заявила о своей поддержке рекомендации активизировать коммуникационную деятельность.

4. Компонент «Финансовая система и обеспечение стратегических ресурсов»

281. Финансовая система Глобальной стратегии полевой поддержки была разработана для укрепления способности Организации Объединенных Наций проводить оперативное развертывание в сложных условиях и повышать степень предсказуемости и транспарентности бюджетных запросов в течение первого года работы. В четвертом ежегодном докладе Генерального секретаря об осуществлении стратегии ([A/68/637](#) и Согг.1) излагается следующее видение конечных результатов, которое касается компонента «Финансовая система и обеспечение стратегических ресурсов» и должно быть реализовано до июня 2015 года: «миссии будут иметь возможность последовательно реагировать на возникающие приоритеты и обеспечивать эффективное использование ресурсов в соответствии с потребностями сложной оперативной обстановки. Стандартизированные модели обеспечения ресурсами и ассигнованиями в сочетании с расширением доступа к стратегическим резервам будут способствовать совершенствованию процесса создания новых миссий и расширения уже существующих. Рамки управления ресурсами, отчетности и ответственности будут укрепляться благодаря переходу на МСУГС и „Умоджу“».

Неприменение стандартизированной модели финансирования

282. В своем четвертом ежегодном докладе о ходе осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки Генеральный секретарь заявил, что для реализации видения конечных результатов в части компонента «Финансовая система и обеспечение стратегических ресурсов» Секретариат будет и далее применять

стандартизированную модель финансирования в качестве инструмента, обеспечивающего оперативное развертывание ресурсов для новых санкционируемых операций и сохранение бюджетной дисциплины на начальном этапе развертывания операций. Было определено, что применение этой модели является одним из ключевых мероприятий в рамках финансового компонента Стратегии. С момента начала осуществления Стратегии стандартизированная модель финансирования применялась дважды: в первый раз — в связи с составлением бюджета на первый год деятельности МООНЮС, а второй раз — в связи с работой МИНУСМА. Однако эта модель не использовалась для составления бюджета на первый год деятельности недавно созданной МИНУСКА.

283. В таблице по вопросам управления рисками Глобальной стратегии полевой поддержки в период с 1 января 2013 года до 30 июня 2014 года неприменение стандартизированной модели финансирования при проведении будущих операций рассматривалось в качестве одного из серьезных рисков, подрывающих эффективность финансового компонента Стратегии, хотя возможность появления такого риска считалась маловероятной. Однако, как видно на примере МИНУСКА, случаи отказа от использования стандартизированной модели финансирования в отношении новых операций уже происходили, а из-за неспособности применять эту модель на комплексной основе процесс составления бюджета усложнился.

284. Комиссия рекомендует администрации разработать стратегию, направленную на обязательное использование элементов и инструментов стандартизированной модели финансирования при составлении бюджета на первый год, с тем чтобы новые санкционированные миссии могли незамедлительно получать доступ к необходимым ресурсам и быстро их мобилизовать с целью приступить к оперативной деятельности.

285. Администрация заявила, что стандартизированная модель финансирования была модернизирована в целях более эффективного учета потребностей всех сторон, осуществляющих различные виды деятельности в связи с миротворческими операциями. Эта модель не применялась в отношении МИНУСКА, так как Генеральная Ассамблея не давала специального разрешения на ее использование при проведении этой новой миссии.

286. Комиссия считает, что Глобальная стратегия полевой поддержки как одна из сквозных стратегий, которая должна применяться в отношении всех рабочих процессов Департамента полевой поддержки, уже была принята и утверждена. Если от Генеральной Ассамблеи требовалось получение специального разрешения, то в случае с МИНУСКА администрации следовало бы обратить особое внимание Генеральной Ассамблеи на сложившуюся ситуацию или попросить у нее такое разрешение. Необходимо добиться того, чтобы реализация видения конечных результатов в отношении финансового компонента Глобальной стратегии полевой поддержки не была поставлена под угрозу из-за неприменения модели финансирования, особенно в случае с новыми миротворческими миссиями, проведение которых предусматривает принятие государствами-членами значительных обязательств.

Группа по вопросам эффективности использования ресурсов

287. Отмечая создание Группы по вопросам эффективности использования ресурсов, Генеральная Ассамблея в своей резолюции 65/289 о сквозных вопросах признала, что для повсеместного применения и учета мер эффективности использования средств процесс определения возможностей достижения значительной экономии средств требует инициативных действий со стороны отдельных миссий и руководства Центральными учреждениями. В течение календарного года Группа должна была проводить свои заседания по меньшей мере ежеквартально.

288. Комиссия отметила, что Группа по вопросам эффективности использования средств провела только два заседания — 3 мая и 11 июля 2012 года, в ходе которых был определен перечень проектов, в рамках которых можно добиться эффективного использования ресурсов. С тех пор заседаний не проводилось. Вместе с тем Комиссия была проинформирована о том, что Департамент полевой поддержки активно добивается эффективности использования средств с помощью целого ряда других мероприятий, таких как обзор исполнения стратегического бюджета и обзор штатного расписания гражданского персонала, в результате чего в течение последних пяти лет средние расходы на развертывание негражданского персонала последовательно сокращались.

289. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем докладе о замечаниях и рекомендациях по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, от 15 мая 2014 года (A/68/782) отметил, что Генеральный секретарь не представил подробной информации о том, какую роль Группа по вопросам эффективности использования ресурсов играет в разработке сквозных показателей, обеспечении единообразия во всех миссиях и осуществлении контроля за реализацией различных мер по экономии средств. Комитет рекомендовал установить четкие сроки для достижения всех целевых показателей эффективности использования ресурсов.

290. Признавая, что проекты, утвержденные Группой по вопросам эффективности использования ресурсов, могут проводиться в различных миссиях и контролируются соответствующими ведущими отделами, Комиссия считает, что структурный процесс, касающийся руководства усилиями по эффективному использованию ресурсов и установления сквозных показателей, должен обеспечиваться путем проведения регулярных заседаний Группы и осуществления контроля за ее стороны, особенно ввиду необходимости достижения практических результатов и реальной экономии в рамках Глобальной стратегии полевой поддержки.

291. Комиссия рекомендует реорганизовать Группу по вопросам эффективности использования ресурсов, которая должна выполнять четко определенные функции и обязанности и на взаимодополняющей основе помогать другим уже существующим структурам, с тем чтобы регулярный обзор мер эффективности проводился повсеместно, способствуя тем самым достижению практических результатов и экономии средств в рамках Глобальной стратегии полевой поддержки.

292. Администрация согласилась с рекомендацией реорганизовать Группу по вопросам эффективности использования ресурсов.

5. Компонент людских ресурсов

293. В четвертом ежегодном докладе Генерального секретаря об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/68/637 и Согг.1) излагается следующее «законченное видение» в отношении компонента людских ресурсов, которое должно быть достигнуто к июню 2015 года: «полевые миссии будут набирать необходимый гражданский персонал и наращивать иной, не связанный с кадрами, потенциал посредством оптимизации рабочих процессов, надлежащего делегирования полномочий и внедрения эффективных систем контроля и поддержания производительности труда сотрудников с помощью осуществления программ, содействующих обеспечению безопасности и охраны, повышению качества жизни и созданию возможностей для развития».

План обеспечения преемственности в управлении

294. Одна из задач, поставленных перед Отделом полевого персонала, заключалась в разработке концепции преемственности в управлении и плана создания рамочной основы для наращивания потенциала и укрепления адаптируемости персонала миссий путем развития талантов на всех уровнях и по всем функциям и путем обеспечения бесперебойного замещения руководящих и управленческих должностей посредством уделения главного внимания продвижению по службе, возможностям обучения и профессиональной подготовки и усовершенствованным системам стимулирования эффективной работы и профессионального роста. План обеспечения преемственности в управлении будет также способствовать развитию и укреплению лидерских качеств, а также способностей персонала на всех уровнях и во всех областях.

295. Положение дел с планом реализации глобальной стратегии полевой поддержки по состоянию на 31 июля 2014 года показывает, что, хотя план обеспечения преемственности в управлении разработан, в его осуществлении наблюдаются задержки. Два вида деятельности — установление контрольных показателей и предварительных условий для отбора кандидатов и разработка модели продвижения по службе, — которые должны быть завершены к 30 марта 2014 года, еще не закончены, и конечный срок перенесен на 30 сентября 2014 года. Намеченный предельный срок — 31 марта 2014 года — для определения функций и обязанностей также не соблюден, и эта деятельность все еще продолжается. Группа по реализации стратегии не установила никакого пересмотренного графика для этой работы.

296. Задержки в осуществлении и завершении деятельности наряду с пересмотром установленных сроков могут отрицательно сказаться на реализации «законченного видения» компонента людских ресурсов глобальной стратегии полевой поддержки с учетом того, что стратегия находится на заключительных этапах своего завершения.

297. Комиссия рекомендует пересмотреть мероприятия, намеченные в рамках плана обеспечения преемственности в управлении, и установить переработанные конечные сроки для их завершения. После этого они могут строго контролироваться, чтобы исключить вероятность каких-либо дальнейших отставаний по срокам.

298. Администрация согласилась с рекомендацией о пересмотре мероприятий, намеченных в рамках плана обеспечения преемственности в управлении. Она добавила, что разработка контрольных показателей, предварительных условий и модели продвижения по службе для кадровых ресурсов на уровне старшего руководящего звена ведется в настоящее время и что Департамент продолжает работу по завершению этих важных инициатив.

Набор и удержание персонала для полевых служб

299. Одной из важных областей, выявленных для компонента людских ресурсов, был набор и удержание персонала для полевых служб. Как было сказано в докладе Генерального секретаря о глобальной стратегии полевой поддержки от 26 января 2010 года (A/64/633), предполагалось, что будут определяться и с упреждением удовлетворяться основные потребности в гражданском персонале и что будут составляться реестры квалифицированных кандидатов, способных работать в любых условиях, из числа сотрудников Секретариата и других организаций системы Организации Объединенных Наций, а также других международных и национальных, государственных и негосударственных организаций-партнеров и других внешних источников. Особое внимание уделяется набору и удержанию сотрудников из числа женщин в целях обеспечения большей гендерной сбалансированности на всех уровнях. Стратегия обеспечения набора женщин на старшие должности была также изложена в докладе, озаглавленном «Сокращение гендерного разрыва среди гражданского персонала миротворческих операций». В соответствии с планом реализации глобальной стратегии полевой поддержки первоначально для осуществления содержащихся в докладе рекомендаций была установлена дата 31 марта 2014 года. Позднее эта дата была пересмотрена и изменена на июнь 2014 года.

300. Обзор оценочного листа в области людских ресурсов на 2014 год показывает, что в 12 из общего числа в 33 организационных подразделения (департаменты, управления и миссии) представленность женщин во всех категориях была существенно меньше той, которую предписывает установленное задание. Более того, в 14 из 37 организационных подразделений имелись существенные недоработки в достижении поставленной цели в отношении представленности женщин на старших должностях (на уровнях от С-5 до Д-2).

301. Набор и удержание женщин было определено в качестве важного компонента рамочной основы людских ресурсов в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки. Хотя признается, что руководство выступает с инициативами для увеличения представленности женщин, необходима эффективная последующая деятельность для обеспечения того, чтобы эти инициативы преобразовывались в реальные действия по увеличению числа набираемых и удерживаемых женщин, в особенности на старших уровнях.

302. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы **предпринять шаги для наращивания осуществляемых инициатив с целью сокращения гендерного разрыва среди гражданского персонала путем увеличения набора женщин и их представленности на всех уровнях с уделением особого внимания старшим уровням.**

Показатель выполнения работы для отслеживания географического развертывания персонала

303. В своем предыдущем докладе (A/68/5 (Vol.II)) Комиссия отметила, что между мандатами миссий, оперативными потребностями и географическим развертыванием существует достаточно слабая взаимосвязь, и рекомендовала Генеральному секретарю рассмотреть вопрос о том, как можно укрепить связь между мандатом и развертыванием персонала и как можно усилить подотчетность руководства путем включения в систему оценки качества управления людскими ресурсами показателя развертывания персонала. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам согласился с рекомендацией Комиссии и просил Генерального секретаря разработать и внедрить показатель деятельности для отслеживания географического развертывания персонала в полевых миссиях. Администрация ответила, что будут предприняты действия для включения показателя направления персонала ко второму кварталу 2014 года (см. A/68/751).

304. Комиссия отметила, что включение целевых показателей для оценки географического развертывания персонала еще не осуществлено. Показатель географического развертывания не включен и для целей контроля в плане реализации глобальной стратегии полевой поддержки. Соответственно, эффективность и надежность развертывания персонала в различных миссиях не могут гарантироваться эмпирически.

305. В ходе ревизии Администрация информировала Комиссию о том, что она намеревается предложить разработку такого показателя для отслеживания географического развертывания гражданского персонала в районах операций полевых миссий во время следующей встречи с Управлением людских ресурсов в рамках группы по обзору эффективности листа оценки кадровой работы. Она добавила, что географическое развертывание рассматривается как часть обзоров по вопросам укомплектования гражданским персоналом.

306. Комиссия рекомендует предпринять в определенных временных рамках действия для включения показателя деятельности с целью отслеживания географического развертывания персонала в полевых миссиях.

307. Администрация заявила, что она отслеживает показатель географического развертывания в рамках информационных сводок конкретных миссий и рассмотрит также возможность его включения в лист оценки кадровой работы, подлежащий рассмотрению на встрече группы по обзору эффективности, запланированной на начало 2015 года.

Создание интегрированной системы обслуживания клиентов/деловое партнерство в области людских ресурсов и переход на модульный принцип обслуживания

308. Компонент людских ресурсов охватывает различные основные функции, включая создание интегрированной системы обслуживания клиентов и переход на модульный принцип обслуживания. В рамках этой функции главное внимание должно было уделяться работе по обслуживанию клиентов и созданию региональных сервисных центров. Модель кадрового обслуживания в Центральных учреждениях должна была быть пересмотрена в целях создания интегри-

рованной системы такого обслуживания в интересах повышения оперативности и эффективности. Были поставлены следующие конкретные задачи:

- a) аттестация всех занимающихся кадровыми вопросами сотрудников Регионального сервисного центра в Энтеббе к июню 2015 года;
- b) пересмотр структуры, функций и обязанностей Отдела полевого персонала;
- c) передача остающихся операционных функций подразделениям за пределами Отдела полевого персонала;
- d) разработка и распространение проекта концепции мониторинга за всеми функциями в области людских ресурсов (операционными и неоперационными);
- e) разработка и распространение проекта системы подотчетности за выполнение функций в области людских ресурсов на местах;
- f) внедрение процедур и систем для поддержки и наблюдения за делегированными полномочиями в области людских ресурсов на местах;
- g) введение в действие сообщества практикующих специалистов в области людских ресурсов и его регулярная оценка сотрудниками по кадровым вопросам.

309. Был достигнут следующий прогресс в реализации перечисленных выше задач:

- a) пересмотр структуры, функций и обязанностей Отдела полевого персонала, который должен был быть завершен к 1 июля 2014 года, все еще продолжался. Возможная дата завершения этой работы не была установлена;
- b) что касается передачи операционных функций другим подразделениям за пределами Отдела полевого персонала, то ответственность за прибытие военного и полицейского персонала возложена на Региональный сервисный центр в Энтеббе и на шесть миссий. Нас информировали о том, что к 1 сентября 2014 года ГВНООНИП будет заниматься вопросами прибытия военного персонала и что Отдел планирует передать ОООНКИ ответственность за поездки военного и полицейского персонала к октябрю 2014 года. Передача этой ответственности остальным миссиям будет проведена лишь к концу 2014 года. Однако полный набор процессов, которые будут переданы, и связанные с этим сроки еще не определены администрацией;
- c) как часть работы по созданию интегрированной системы обслуживания клиентов проект концепции мониторинга в области людских ресурсов и проект системы подотчетности за все функции в области людских ресурсов на местах должны были быть разработаны и распространены к 30 апреля и 30 июня 2014 года, соответственно. Эта работа, однако, все еще продолжалась. Было указано, что документ ждет внутреннего одобрения перед его распространением;
- d) процесс создания интегрированной системы обслуживания клиентов также предусматривал внедрение процедур и систем для поддержки и наблюдения за делегированными полномочиями в области людских ресурсов на местах. Первоначальной датой для завершения этой работы было 31 марта

2014 года, но впоследствии она была перенесена на 30 июня 2014 года. Однако мы отметили, что установленный для ее завершения срок был перенесен еще дальше почти на год — до 30 июня 2015 года. Руководство заявило, что 30 июня 2015 года как конечный срок было предложено для того, чтобы создать возможности для поэтапного внедрения различных процедур и инструментов мониторинга, которые зависят от осуществления функций в области людских ресурсов в рамках новой системы или их перемещения с прежней системы в области людских ресурсов на какую-то новую платформу в пределах этого периода времени;

е) аттестованы еще 34 сотрудника Регионального сервисного центра в Энтеббе.

310. Таким образом, не соблюдены никакие из первоначальных сроков. С учетом того, что осталось лишь 10 месяцев для полного осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, крайне важно обеспечить, чтобы намеченные мероприятия по совершенствованию рамочной основы в области людских ресурсов были завершены в установленные сроки. Медленный прогресс в этой деятельности и перенесение целевых показателей с точки зрения установленных для завершения сроков создают угрозу отрицательного воздействия на реализацию «законченного видения» в отношении компонента людских ресурсов.

311. Администрация заявила, что пересмотренными сроками для разработки и распространения проекта концепции мониторинга и для внедрения процедур и систем поддержки делегированных полномочий в области людских ресурсов являются ноябрь 2014 года и июнь 2015 года, соответственно.

312. Комиссия рекомендует администрации обеспечить, чтобы деятельность, предусмотренная планом создания интегрированной системы обслуживания клиентов, была завершена с соблюдением установленных сроков и чтобы не происходило никаких новых отставаний по срокам, дабы можно было реализовать «законченное видение» так, как и предусматривалось.

6. Компонент управления системой снабжения и модуляризации

313. В 2012 году Департамент полевой поддержки инициировал реформу управления системой снабжения и планировал создать новый компонент системы снабжения с целью решения вопросов и проблем в нынешней системе снабжения, включая отсутствие глобального и комплексного подхода к планированию закупок, управлению активами и стратегическому движению товаров. Идея состояла во включении проекта модуляризации в новый компонент системы снабжения.

План реализации в сфере управления системой снабжения

314. В своем третьем ежегодном докладе об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/67/633 от 12 декабря 2012 года) Генеральный секретарь заявил, что Отдел материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки будет отвечать за стратегическое планирование, надзор и техническое консультирование государств-членов, клиентов и партнеров по всем вопросам, связанным с материально-техническим обеспечением и системой поставок. В докладе было также отмечено, что в августе 2012 года Депар-

тамент приступил к официальному процессу разработки всеобъемлющей стратегии управления системой поставок, направленной на эффективное, гибко реагирующее и действенное предоставление товаров и услуг, необходимых для выполнения мандата.

315. Последовательность событий после выхода третьего доклада о ходе работы указывает на значительные задержки в планировании и осуществлении реформ в управлении системой поставок. В марте 2013 года Департамент полевой поддержки подготовил первоначальную концепцию управления системой снабжения, предусматривавшую сроки для разработки плана реализации системы поставок и политики в сфере управления системой снабжения, соответственно, к первому и ко второму кварталу 2014 года. Впоследствии Руководящий комитет Глобального центра обслуживания на своем 7-м заседании, состоявшемся 31 июля 2013 года, постановил подготовить план и содержание политики в сфере управления системой снабжения к 12 сентября 2013 года и окончательный проект политики для рассмотрения старшим руководством — к 1 ноября 2013 года.

316. Что касается представления плана документа по управлению системой поставок, то Руководящий комитет Глобального центра обслуживания на своем 8-м заседании, состоявшемся 2 октября 2013 года, постановил создать к 30 ноября 2013 года рабочую группу под руководством Отдела материально-технического обеспечения для завершения работы над политикой в отношении системы поставок. Рабочая группа была создана 15 июня 2014 года, а ее 1-е первое заседание состоялось 3 июля 2014 года. Проект концепции системы снабжения был «в принципе» согласован рабочей группой на ее 2-м заседании, состоявшемся 15 июля 2014 года. Концепция и стратегия управления системой снабжения и «дорожная карта» по их осуществлению были завершены в четвертом квартале 2014 года.

317. Было также отмечено, что, хотя в четвертом ежегодном докладе Генерального секретаря (A/68/637 и Сог.1) были намечены сроки для подготовки плана реализации концепции системы снабжения и политики управления системой снабжения, соответственно, к первому и ко второму кварталу 2014 года, в плане реализации программы глобальной стратегии полевой поддержки были установлены указанные ниже сроки для осуществления различных мероприятий в рамках реформ системы снабжения.

Таблица II.15

Сроки выполнения различных мероприятий в рамках реформы системы снабжения

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
Концепция и стратегия системы снабжения	31 августа 2014 года
«Дорожная карта» по осуществлению мероприятий в отношении системы снабжения	30 сентября 2014 года
Проект политики в сфере системы снабжения	30 сентября 2014 года

Источник: План реализации глобальной стратегии полевой поддержки.

318. В плане реализации глобальной стратегии полевой поддержки не указываются сроки для фактического проведения реформ в области системы снабжения.

319. Поскольку идет последний год реализации глобальной стратегии полевой поддержки, задержка в реформировании управления системой снабжения отрицательно скажется на достижении цели выработки целостного подхода, отражающего весь спектр материально-технической поддержки миссий, от планирования и подготовки к их развертыванию до их ликвидации. У администрации останется мало времени для обзора хода проведения реформ системы поставок в самих миссиях. Задержки произошли, несмотря на то, что в январе 2014 года администрация выявила умеренный риск нечеткого описания функций в сфере системы снабжения.

320. Комиссия рекомендует предпринять шаги для выработки концепции, стратегии и «дорожной карты» реформ системы поставок как можно раньше и обеспечить проведение реформ системы поставок в поддержку операций по поддержанию мира. Это должно включать план для обеспечения всестороннего учета реформ системы снабжения в рабочих процессах Департамента полевой поддержки, его региональных центров и полевых миссий даже после завершения выполнения глобальной стратегии полевой поддержки в июне 2015 года.

321. Соглашаясь с рекомендацией, администрация добавила, что к июню 2015 года группа по глобальной стратегии полевой поддержки будет иметь план действий, касающийся того, как обеспечить осуществление и всесторонний учет реформы управления системой поставок в политике и рабочих процессах.

Роль Глобального центра обслуживания как информационного центра

322. В третьем ежегодном докладе Генерального секретаря об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/67/633) предусматривается принятие принципа «выявления надлежащих источников»⁵ для модернизации своей поддержки миротворческих и политических миссий. 11 апреля 2013 года заместитель Генерального секретаря по вопросам полевой поддержки издал новую политику централизованного управления активами миссий. Эта политика требует, чтобы все миссии запрашивали разрешение Глобального центра обслуживания на приобретение имущества длительного пользования стоимостью 1500 долл. США или больше до любой деятельности по подбору источников. Центр уполномочен вынести миссиям обязательную рекомендацию относительно наиболее подходящего метода приобретения требующихся активов.

323. Контрольная проверка осуществления политики централизованного управления активами миссий в МИНУСМА, МООНЮС и ЮНИСФА показала, что политика Департамента полевой поддержки в отношении централизованного управления активами миссий не полностью соблюдается миссиями. МИНУСМА не могла представить информацию о том, получала ли она разрешение Глобального центра обслуживания на подбор источников для имущества стоимостью 1500 долл. США или больше, а МООНЮС заявила, что она кон-

⁵ Стратегическая методология, используемая для обеспечения соответствия поставок активов, ресурсов и услуг фактическим потребностям.

сультировалась с Центром в отношении возможного излишнего имущества в стратегических запасах материальных средств для развертывания или в других миссиях Организации Объединенных Наций, «всякий раз, когда ее об этом просили». ЮНИСФА выдали 19 заявок на закупки на общую сумму 1500 долл. США или больше, не получив разрешения от Центра.

324. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки создать механизм для контроля соблюдения требования о получении миссиями разрешения от Глобального центра обслуживания до поиска источников активов длительного пользования. Должны иметься четкие и обязательные для исполнения указания с целью обеспечить соблюдение политики подбора поставщиков активов длительного пользования только после получения разрешения от Центра.

325. Администрация заявила, что она будет подчеркивать строгое соблюдение требования о проверке наличия тех или иных предметов в стратегических запасах материальных средств для развертывания до рассмотрения закупочных заявок от миссий. Администрация добавила, что создана рабочая группа для проведения обзора рабочего процесса планирования закупок и выработки руководящих принципов осуществления и новых матриц, которые будут лучше обеспечивать интеграцию прогнозирования спроса, составления бюджета и планирования закупок с использованием системы «Умоджа».

Прогресс в осуществлении различных мероприятий в рамках модуляризации

326. Идет четвертый год осуществления проекта модуляризации в рамках пятилетнего плана. Цель модуляризации заключается в обеспечении потенциала для быстрого наращивания средств и объектов на местах путем развертывания целого диапазона индивидуальных базовых модулей, которые могут конфигурироваться в целях удовлетворения конкретных требований различных развертываемых миссий. Ответственность за разработку, обзор и осуществление проекта модуляризации лежит на Глобальном центре обслуживания. «Законченное видение» и ключевые показатели эффективности, которые должны быть достигнуты к 30 июня 2015 года, сформулированы, а обзор экспериментальных модулей и состава стратегических запасов материальных средств для развертывания завершен.

327. Комиссия была информирована о том, что все модули и проектные пакеты для лагерей на 50, 200 и 1000 человек и для базы материально-технического снабжения завершены в 2013/14 году. Проектный замысел и пакет для авиабазы находятся на этапе разработки. Более того, третий обзор проектных пакетов для лагерей на 50, 200 и 1000 человек и обзор модулей для лагеря на 200 человек были проведены в 2013/14 году. Обзор модулей для лагерей на 50 и 1000 человек должен был начаться в середине августа 2014 года.

328. Обзор прогресса, достигнутого Глобальным центром обслуживания в проведении различных мероприятий, относящихся к аспектам модуляризации в рамках плана реализации глобальной стратегии полевой поддержки, показал следующее:

а) хотя, как указывается в плане реализации глобальной стратегии полевой поддержки, стратегический план в области модуляризации был одобрен, план все еще находился на этапе разработки и еще не был окончательно утвержден;

б) Глобальный центр обслуживания должен был осуществить детальный план действий по модуляризации к 30 июня 2015 года. Хотя остается лишь девять месяцев для полного осуществления детального плана действий, он еще не подготовлен Центром;

с) хотя обзор модуля для проекта на 200 человек завершен, в плане реализации глобальной стратегии полевой поддержки не указаны сроки для обзора модулей для проектов на 50 и 1000 человек. В нем также не указаны сроки для обзора проектов в отношении базы материально-технического снабжения и авиабазы. Таким образом, он не дает полной картины;

д) обзор первоначального осуществления проекта, касающегося модулей, в МИНУСМА завершен. Он показал, что направленная в МИНУСМА группа — как планировщики, так и те, кто занимался реализацией, — недостаточно понимает то, какого рода модульное обслуживание можно получить от Глобального центра обслуживания. Многие из направленных сотрудников полагали, что Центр обслуживания имеет модульное имущество в запасах для быстрого развертывания, но это не так. Таким образом, ясно, что концепция модуляризации еще должна быть четко понята всеми сотрудниками на местах;

е) хотя коммуникационный план по модуляризации был подготовлен, в 2013/14 году в интранет Глобального центра обслуживания или в систему iSeek не было загружено никаких статей. В августе 2014 года Центр загрузил информацию о модуляризации в свой интранет;

ф) Глобальный центр обслуживания еще не приступил к разработке руководящих указаний для миссий в отношении использования модулей/модуляризации;

г) коммуникационный план по вопросам модуляризации требует проведения ежегодных конференций с директорами/начальниками служб поддержки миссий на этот счет. Первая конференция должна состояться в январе 2015 года.

329. Следовательно, очевидно, что в последние девять месяцев реализации глобальной стратегии полевой поддержки предстоит проделать большую работу для включения модуляризации в регулярные рабочие процессы миротворческих операций.

330. Комиссия рекомендует: а) как можно скорее доработать и одобрить стратегический план действий в области модуляризации и б) Глобальному центру обслуживания обсудить с руководителями миссий возможное требование в отношении модуляризации с целью снизить риск недостаточного спроса клиентов на модули.

331. Администрация заявила, что часть (а) рекомендации выполнена. Более того, в декабре 2014 года всем миссиям был направлен факс относительно требований модуляризации, и в интранет Глобального центра обслуживания загружается дополнительный контент, посвященный модуляризации; ожидается, что эта работа будет завершена ко второму кварталу 2015 года.

Благоприятствующие возможности

332. Благоприятствующая возможность — это наличие трудовых ресурсов и экспертных знаний, необходимых для установки, строительства, возведения и введения в действие модулей. Документация по осуществлению проекта, касающаяся компонента модуляризации глобальной стратегии полевой поддержки, определяет благоприятствующий потенциал для беспрепятственной реализации пакетов обслуживания на местах как фактор успеха в деле претворения в жизнь концепции модуляризации и пакетов обслуживания. Как указано в четвертом ежегодном докладе Генерального секретаря об осуществлении стратегии (A/68/637 и Согг.1), основная трудность в деле быстрого развертывания лагерей из готовых модулей состоит в отсутствии возможностей делать это своевременно и надежно. Этот вопрос также обсуждался на седьмом заседании Руководящего комитета Глобального центра обслуживания, и о нем было сообщено Комиссии ревизоров в ответ на один из результатов проверки за 2012/13 год (см. A/68/5 (Vol.II)).

333. Комиссия отметила следующее:

а) в пятилетнем плане осуществления проекта, касающегося компонента модуляризации, установлена цель разработки двух фронтов работы для внешних вспомогательных сил и средств в течение каждого финансового года, которые будут дополнять развитие ситуации в отношении пакетов обслуживания. Однако это не соответствовало разработке пакета обслуживания. К концу 2013/14 года, когда все модули и проектные пакеты для лагерей на 50, 200 и 1000 человек и для базы материально-технического снабжения были завершены и проектный замысел и пакет для авиабазы находились на этапе разработки, только один проект фронта работы для пакета обслуживания лагеря на 200 человек был разработан Отделом материально-технического обеспечения;

б) поиск коммерческих решений для обеспечения благоприятствующих возможностей и обзор системных контрактов в соответствии с улучшением пакетов обслуживания были неотъемлемо связаны с доработкой фронтов работы. Цель, заключающуюся в подготовке к 28 августа 2013 года заявок на предложения в отношении коммерческих благоприятствующих возможностей с учетом фронта работы, которая была поставлена Руководящим комитетом Глобального центра обслуживания на его седьмом заседании перед Отделом материально-технического обеспечения и Отделом закупок, выполнить не удалось. Администрация указала на то, что в 2013/14 году она использовала проект фронта работы с учетом конкретных местных программ в МИНУСМА в отношении четырех лагерей и что были успешно заключены один контракт и три договоренности относительно писем о поставках;

с) на своем седьмом заседании Руководящий комитет Глобального центра обслуживания возложил на Центр ответственность за предоставление кратких проектных записок для директора отдела поддержки миссии/начальника службы поддержки миссии и Комитета относительно масштабов концепции групп глобальной поддержки миссий к следующему заседанию Комитета (2 октября 2013 года). Группы пока находятся на концептуальном уровне;

d) в июне 2014 года проект, касающийся благоприятствующих возможностей, был передан Комитету по надзору за стратегическими проектами. Впоследствии администрация пересмотрела сроки осуществления различных мероприятий. Хотя мероприятия, которые планировалось завершить и которые продолжались в 2013/14 году⁶, были изъяты из плана реализации глобальной стратегии полевой поддержки или были изменены в рамках этого плана, были включены четыре указанных ниже мероприятия с пересмотренными сроками.

Таблица II.16

Сроки выполнения различных мероприятий в рамках проекта, касающегося благоприятствующих возможностей

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
Концептуальный документ относительно более широкого подхода к вопросу о благоприятствующих возможностях, в том числе для групп поддержки миссий, стран, предоставляющих войска, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и коммерческих подрядчиков	31 июля 2014 года
Создание комплексной группы по благоприятствующим возможностям	31 августа 2014 года
Составление будущей стратегии и вариантов в отношении благоприятствующих возможностей	30 сентября 2014 года
Подготовка «дорожной карты» для реализации дополнительных благоприятствующих возможностей полевой поддержки	31 октября 2014 года

Источник: План реализации глобальной стратегии полевой поддержки.

e) Первый рубеж в подготовке концептуального документа относительно более широкого подхода к вопросу о благоприятствующих возможностях, для которого был установлен срок 31 июля 2014 года, по состоянию на август 2014 года еще не был достигнут. Комиссия была информирована о том, что этот документ находился на рассмотрении до его представления Комитету по надзору за стратегическими проектами для одобрения.

334. Таким образом, в последний год реализации глобальной стратегии полевой поддержки все основные рубежи, которые должны быть достигнуты в рамках пересмотренного плана для проекта, касающегося благоприятствующих возможностей, находятся на начальных этапах. Даже если администрация до-

⁶ Коммерческая вспомогательная структура (лагерь на 200 человек): доработка и выпуск фронта работы для проекта по группам глобальной поддержки миссий (обзор экспериментального этапа, разработка концептуальной записки и разработка плана целиком); документ относительно вариантов подготовки рабочей площадки (вопросы и возможные решения); стратегия благоприятствующих возможностей для стран, предоставляющих войска (концепция разработана); и партнерство с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (концептуальный документ).

стигнет рубежа, касающегося подготовки «дорожной карты» для реализации дополнительных благоприятствующих возможностей полевой поддержки, согласно графику к 31 октября 2014 года, у нее останется всего лишь восемь месяцев для выработки коммуникационной стратегии в связи с «дорожной картой», с тем чтобы ознакомить миссии с теми возможностями, которые они могут использовать, осуществить пересмотренную стратегию для доставки модулей в миссии, проверить эффективность благоприятствующих возможностей в доставке модулей и, наконец, интегрировать эти возможности с регулярными процессами полевой поддержки.

335. Хотя намерение администрации относительно продолжения работы над незавершенными элементами, имеющими отношение к благоприятствующим возможностям, после завершения глобальной стратегии полевой поддержки вполне понятно, его следует рассматривать с учетом первоначального предложения Генерального секретаря относительно стратегии (см. A/64/633 от 26 января 2010 года), в котором был предусмотрен пятилетний срок для осуществления стратегии, поскольку слишком много прошлых инициатив в отношении реформ не увенчались успехом из-за отсутствия устойчивого и целенаправленного внимания на этапе осуществления.

336. Администрация заявила, что Глобальный центр обслуживания осуществляет экспериментальный проект с участием трех миссий (БСООНЛ, МООНСДРК и ОООНКИ) и создал базу данных для групп глобальной поддержки миссий. Более того, Глобальный центр обслуживания наладил сотрудничество с Департаментом полевой поддержки и Отделом закупок относительно коммерческой вспомогательной структуры.

337. Комиссия рекомендует ускорить осуществление проекта, касающегося благоприятствующих возможностей, для обеспечения беспрепятственной реализации пакетов обслуживания на местах и оказания помощи в быстром развертывании лагерей с использованием модулей.

7. Компонент совместного обслуживания

Глобальный сервисный центр, Бриндизи

338. В своем четвертом ежегодном докладе об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/68/637 и Согг.1) Генеральный секретарь заявил, что компонент оказания совместных услуг позволит миссиям получать последовательные, своевременные, эффективные и действенные услуги по поддержке в рамках упорядоченного и стандартизированного процесса оказания независимо от местоположения услуг поставщиками из удаленных районов, отбираемыми на основе экономического анализа. В своем докладе о бюджете БСООН на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года (A/68/727) Генеральный секретарь заявил, что в рамках осуществления глобальной стратегии полевой поддержки все чаще приходится выполнять функции вспомогательной поддержки в связи с тем, что все большему числу миссий требуются специалисты и поддержка Глобального центра обслуживания.

339. Комиссия провела обзор достигнутого прогресса в сравнении с ключевыми показателями деятельности, относящимися к Глобальному центру обслуживания, как они изложены в докладе Генерального секретаря об общем обзоре

финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержке мира (A/68/731), и отметила следующее:

а) в рамках ключевого показателя «Неуклонное повышение степени удовлетворенности клиентов оказываемыми услугами» Глобальный центр обслуживания должен проводить два раза в год обзоры для того, чтобы подтвердить коэффициенты удовлетворенности клиентов. Центр не проводил таких обзоров и не ведет журнала записи жалоб, подаваемых службам оперативной поддержки. В отсутствие таких обзоров и контроля за жалобами Центр не в состоянии оценивать, являются ли его услуги удовлетворительными и можно ли еще больше улучшить;

б) Глобальный центр обслуживания установил контрольные показатели деятельности по линии обслуживания; он сформулировал «стандарты обслуживания», касающиеся финансов, людских ресурсов и закупок. Они сейчас пересматриваются под воздействием МСУГС и системы «Умоджа». Мы также отметили, что отчетность о деятельности Центра в том, что касается компонента совместного обслуживания глобальной стратегии полевой поддержки, не носит структурно оформленного характера.

340. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии в отношении того, чтобы Глобальный центр обслуживания заключил соглашения об уровне обслуживания с теми миссиями, которым он предоставляет услуги, и разработал оперативные ключевые показатели деятельности по отдельным направлениям обслуживания, а также общеорганизационные ключевые показатели деятельности для совместного обслуживания.

Региональный сервисный центр

341. В 2013/14 году Региональный сервисный центр испытывал на себе давление в результате внедрения МСУГС в июле 2013 года, постепенного введения в действие системы «Умоджа» и изменения структуры Центра с функциональной на базирующуюся на каналах обслуживания в январе 2014 года.

Комиссия отметила следующее:

а) имели место значительные задержки — от 395 до 438 дней — в завершении трех проектов капитального строительства, осуществляемых базой поддержки МООНСДРК в Энтеббе, а именно:

Таблица II.17
Состояние строительных работ

Описание проекта	Стоимость контракта (в долл. США)	Дата начала	Дата завершения контракта	Пересмотренная дата завершения	Количество дней продления	Процентная доля завершённой работы
Центр хранения и обработки данных						
Строительство	2 981 944,70	16 октября 2012 года	30 ноября 2013 года	30 декабря 2014 года	395	81
Отопление и вентиляция	1 746 800,00	17 октября 2012 года	31 октября 2013 года	30 декабря 2014 года	425	85

Описание проекта	Стоимость контракта (в долл. США)	Дата начала	Дата завершения контракта	Пересмотренная дата завершения	Количество дней продления	Процентная доля завершенной работы
Строительство служебных зданий						
Региональный сервисный центр 1 и 2	3 859 981,22	17 октября 2012 года	16 октября 2013 года	30 декабря 2014 года	438	60
Региональный сервисный центр 3 и 4	3 755 772,86	12 мая 2014 года	11 мая 2015 года	Не применимо	Не применимо	10

Руководство объяснило задержки рядом внутренних и внешних факторов, включая изменения, предложенные Региональным сервисным центром на основе его оперативных потребностей и экологических факторов, расхождение в проектном решении, проблема с движением наличности в случае обоих подрядчиков, что привело к забастовке рабочих на строительной площадке, задержки в закупке и импорте материалов, использование трудоемкого метода на некоторых тяжелых строительных работах, отсутствие квалифицированного технического персонала, проектные ошибки и расхождения в контрактных документах, таких как ведомости расхода материалов, чертежи и спецификации. Комиссия считает, что самые большие задержки были вызваны изменениями в проектном решении после начала работ и слабыми техническими и финансовыми возможностями подрядчиков, что говорит о низких критериях оценки, использовавшихся при отборе подрядчиков, о которых идет речь;

б) контракты на служебные здания и на центр хранения и обработки данных предусматривали неустойку в размере 0,5 процента от общей фиксированной ставки за каждый рабочий день задержки по вине подрядчика после реальной или практической даты завершения, а также сумму в размере 0,5 процента от общей фиксированной ставки за каждый рабочий день задержки после окончательной даты завершения. Мы отметили, что задержка отчасти объяснялась неспособностью подрядчиков мобилизовать ресурсы, указанные в тендерной документации, и выполнять их планы закупок. Однако даты завершения просто продлевались три раза, без установления неустойки по условиям контракта. Последнее продление было до 30 декабря 2014 года. Руководство ответило, что «любые штрафные санкции, если они будут рассматриваться за предоставление продления, должны определяться на основе договорных положений в соответствии с правилами Организации Объединенных Наций»;

с) в своем докладе от 21 апреля 2011 года (A/65/743) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал, чтобы одной из обязанностей руководителя группы планирования и контроля было составление и проведение опросов клиентов в целях оценки эффективности работы Центра. В 2013/14 году Центр провел два обзора удовлетворенности клиентов и сотрудников — в июле 2013 года и в феврале 2014 года. Комиссия отметила, что при проведении обзора в феврале 2014 года даже оценка «частично удовлетворен» считалась положительной, в то время как при проведении обзора в июле 2013 года положительными считались только оценки «удовлетворен» и «очень удовлетворен». Центр объяснил, что использовавшаяся ранее методология была несовершенной и что Руководящий комитет Регионального сервисного центра на своей двадцать третьей сессии просил исключить нейтральные ответы («никакого ответа» и «не применимо») из результа-

тов. Мы считаем, однако, что используемая пересмотренная методология выходит за рамки указаний Руководящего комитета, поскольку оценка «частично удовлетворен» не может считаться нейтральной;

d) при проведении обследования в июле 2013 года не было отдельного вопроса относительно общего уровня удовлетворенности каждым обслуживающим подразделением. Однако в феврале 2014 года в обследование были включены конкретные вопросы, дабы удостовериться в общем уровне удовлетворенности каждым обслуживающим подразделением. Мы заметили, что эти вопросы были проигнорированы и что в докладе они никак не упоминались; вместо этого был рассчитан и доложен средний уровень удовлетворенности каждым подразделением. Указано, что общий уровень удовлетворенности клиентов услугами Регионального сервисного центра в феврале 2014 года составил 54,8 процента, однако нет никакого объяснения в отношении того, как получили эту цифру;

e) проведенный Комиссией анализ ответов на три вопроса относительно общего уровня удовлетворенности приводится ниже:

Таблица II.18

Общий уровень удовлетворенности согласно результатам обзора, проведенного в феврале 2014 года

Вопрос	Общее число ответов	Ответы с «4» и «5»		Ответы с «3», «4» и «5»	
		Количество	В процентах	Количество	В процентах
Услуги Регионального сервисного центра являются удовлетворительными	1 175	235	20,0	462	39,3
Персонал Регионального сервисного центра чутко реагирует на запросы клиентов	1 168	229	19,6	438	37,5
Персонал Регионального сервисного центра выполняет взятые на себя обязательства	1 141	210	18,4	430	37,7
Средний показатель			19,3		38,2

Исходя из своего анализа, Комиссия считает, что лишь 19,3 процента респондентов можно считать удовлетворенными в целом (оценка «4») или очень удовлетворенными (оценка «5») Региональным сервисным центром. Даже если учитывать методологию Центра, предусматривающую включение ответов, указывающих на частичную удовлетворенность (оценка «3»), лишь 38,2 процента респондентов можно считать в целом удовлетворенными Центром в сравнении с общим коэффициентом удовлетворенности в 54,8 процента, указанным в докладе;

f) в отношении Объединенного центра управления транспортом и перевозками результаты обследований, проведенных в июле 2013 года и феврале 2014 года, полностью совпали. Ввиду потрясающего сходства между двумя наборами результатов Комиссия пересчитала коэффициенты удовлетворенности согласно февральскому обследованию по двум аспектам, а именно:

Таблица II.19

Фактические коэффициенты удовлетворенности Объединенным центром управления транспортом и перевозками согласно обзору, проведенному в феврале 2014 года

Аспект обслуживания	Респонденты			Процентная доля удовлетворенных, указанная в докладе
	Общее количество	Количество удовлетворенных	Процентная доля удовлетворенных	
Надлежащая информированность о прогрессе	36	21	58,3	64,1
Эффективная коммуникация	35	22	62,9	66,4

Результаты, представленные руководством, вновь были выше результатов, полученных на основе нашего анализа данных обследования. Доклад обошел молчанием ответы на вопрос о рентабельном обслуживании;

g) Комиссия также отметила ошибки в сборе и компиляции данных для отчетности по ключевым показателям деятельности. Имелись расхождения в отражении сроков начала и завершения выполнения задач и ошибки в формулах, используемых для компиляции и исчисления показателей, и в анализе и отчетности. Более того, данные, предоставляемые каналами обслуживания, не проверялись перед компилированием.

343. Комиссия считает, что налицо тенденция истолковывать результаты обследований персонала и клиентов чрезмерно оптимистическим образом и что подлинные уровни удовлетворенности могут быть существенно ниже тех, о которых докладывалось до настоящего времени.

344. Что касается задержек в завершении строительных проектов, то администрация информировала Комиссию о том, что некоторые рекомендации, вынесенные с целью добиться улучшений в экологической обстановке, были выполнены посредством внесения поправки в контракт, подписанный в марте 2014 года. Подрядчику была направлена просьба о поправке с целью перенести даты завершения строительства рабочих зданий «Региональный сервисный центр 1 и 2» с 16 октября 2013 года на 3 февраля 2014 года. Администрация добавила, что она согласна с рекомендацией о том, чтобы она публиковала результаты обзоров удовлетворенности клиентов с большей точностью и транспарентностью и чтобы она разработала стандартную оперативную процедуру для сбора и анализа данных по каждому ключевому показателю деятельности.

345. Комиссия рекомендует: а) тщательно следить за крупными строительными проектами и обеспечивать выполнение оговоренных в контрактах сроков, включая уплату неустоек в случае неоправданных задержек; б) администрации обеспечивать большую точность и транспарентность в публикации результатов обследований, касающихся удовлетворенности клиентов, с тем чтобы они могли лучше соответствовать своему предусмотренному назначению в качестве показателей для принятия мер по устранению недостатков; и с) разработать стандартную оперативную процедуру для сбора и анализа данных по каждому ключевому показателю деятельности.

Объединенный центр управления транспортом и перевозками

346. Объединенный центр управления транспортом и перевозками был создан в январе 2010 года в целях комплексного планирования перевозок для оптимизации использования пассажирских и грузовых авиационных средств с задачей уменьшить парк авиационных средств и свести к минимуму опору на краткосрочные чартеры. В 2013/14 году Центр использовал два самолета (UNO-769 MD-83 и UNO-853 B-737 “Combi”) с целью ввести в действие комплексный региональный график полетов для МООНСДРК и ЮНАМИД. Эти два самолета использовались следующим образом:

Таблица II.20
Использование самолетов в 2013/14 году

Тип	Количество дней эксплуатации	Количество самолетов-вылетов	Общая грузоподъемность ^a		Фактически перевезено		Коэффициент использования	
			Пассажиры (количество)	Груз (тонн)	Пассажиры (количество)	Груз (тонн)	Пассажиры	Груз
UNO-769 MD-83	45	94	14 006	—	4 076	—	29	—
UNO-853 B-737 “Combi”	174	359	25 848	3 590	13 764	1 033	53	28,77

^a MD-83: 149 пассажиров; B-737 “Combi”: 72 пассажира и 10 тонн груза.

347. Коэффициенты перевозки пассажиров, составляющие 29 и 53 процента для MD-83 и B-737 “Combi”, соответственно, существенно ниже целевого уровня в 70 процентов, установленного в Руководстве по авиации. Аналогичным образом, коэффициент перевозки грузов в 29 процентов в случае B-737 также существенно ниже предусмотренного целевого показателя.

348. Комиссия рекомендует Региональному сервисному центру провести анализ с целью выяснить причины низкой коммерческой загрузки и установить необходимость каких-либо изменений в развертывании авиационных средств для того, чтобы добиться их лучшего использования.

349. Администрация заявила, что Объединенный центр управления транспортом и перевозками больше не занимается постановкой задач для этих двух самолетов. Комиссия будет и далее следить за постановкой Центром задач для авиационных средств в целях оценки эффективности комплексного планирования перевозок.

Канал обслуживания по расчетам с поставщиками

350. Соглашения об уровне обслуживания, заключенные между Региональным сервисным центром и миссиями-клиентами 17 апреля 2013 года, закладывают основу для распределения функций и обязанностей по оформлению платежей поставщикам. В соответствии с этими соглашениями миссии не должны играть никакой роли в деле оформления платежей поставщикам, помимо получения всех счетов-фактур, выставляемых поставщиками, и их пересылки в Центр для обработки. Однако мы заметили, что МООНЮС продолжала заниматься некоторыми платежами местным поставщикам. ЮНАМИД и МООНСДРК частично передали эту функцию, но все еще продолжают заниматься счетами-фактурами всех местных поставщиков, всеми делами, связанными со скидками после выplat, и некоторыми платежами международным поставщикам. Как результат,

по этому каналу обслуживания удалось завершить лишь первый этап (оценка) из шести этапов процесса перехода, разработанного для Центра. Статус других этапов перехода определен как «в процессе» для МООНСДРК, ЮНАМИД и МООНЮС и как «не начался» для других миссий-клиентов.

351. Более того, хотя соответствующее соглашение об уровне обслуживания предписывает ключевые показатели деятельности для Регионального сервисного центра, для миссий не установлено никаких сроков для пересылки в Центр счетов-фактур от поставщиков и документов, необходимых для оформления платежа, таких как заказы на закупки, доклады о приемке и осмотре и банковские реквизиты поставщиков. Мы изучили 29 случаев оформления Центров платежей поставщикам в апреле, мае и июне 2014 года. В трех из этих случаев мы обнаружили разницу более чем в 10 дней между датой, в которую счет-фактура был получен миссией, и датой, в которую он был получен Центром. Более того, в 14 случаях, в которых дата получения счета-фактуры миссией не была зарегистрирована на квитанции, отмечалась разница более чем в 20 дней между датой счета-фактуры и датой, в которую он был получен Центром. Комиссия отметила также существенные задержки в получении от миссий кредитовых авизо, извещений о неустойках, банковских реквизитов поставщиков и информации о наличии в бюджете и одобрении зарезервированных средств, что отрицательно сказывается на цели уменьшения времени, требующегося для оплаты действительных счетов-фактур, выставляемых поставщиками.

352. Комиссия рекомендует: а) оперативно передать все функции миссий Региональному сервисному центру, как это предусмотрено в соглашениях об уровне обслуживания, а Центру предпринять необходимые действия для завершения переходного этапа к июню 2015 года; и б) Региональному сервисному центру предпринять действия для определения ключевых показателей деятельности, охватывающих весь процесс работы, включая работу, подлежащую выполнению миссиями.

353. Администрация согласилась с рекомендациями. Она добавила, что Региональный сервисный центр изучает возможность извлечения данных из системы «Умоджа» для отслеживания счетов-фактур поставщиков от их получения до их оплаты. По мере получения данных Центр будет осуществлять рекомендацию Комиссии.

Оформление прибытия и убытия персонала

354. Региональный сервисный центр был создан для того, чтобы предоставлять услуги на региональном уровне через группы оперативной поддержки, которые будут отвечать за осуществление текущего вспомогательного обслуживания, не требующего присутствия получателей услуг в момент выполнения соответствующих операций. В настоящее время Центр предоставляет услуги по оформлению прибытия и убытия персонала по трем каналам обслуживания: а) канал обслуживания, касающийся оформления на работу и прекращения службы в отношении международных гражданских служащих; б) канал обслуживания, касающийся добровольцев Организации Объединенных Наций; и с) канал обслуживания, касающийся военного и полицейского персонала. Оформляемый на работу персонал должен прибыть в Энтеббе и оставаться там по меньшей мере три дня, чтобы завершить процесс оформления прибытия путем представления своих документов, внесения своих личных данных в про-

граммный комплекс полевой поддержки и заполнения соответствующих форм. Это не квалифицируется как функция, не зависящая от конкретного места базирования, согласно определению, данному в пункте 61 доклада Генерального секретаря о глобальной стратегии полевой поддержки от 26 января 2010 года (A/64/633). Аналогичным образом, в процессе оформления убытия сотрудники, покидающие службу, должны прибыть в Центр на три дня, чтобы завершить все формальности, связанные с получением расчета от хозрасчетных подразделений соответствующих миссий, прежде чем они будут исключены из программного комплекса полевой поддержки. Сотрудникам разрешено выплатить трехдневные суточные или суточные участников миссии за их пребывание в Энтеббе.

355. Комиссия отметила, что за шестимесячный период с января по июнь 2014 года Региональный сервисный центр оформил прибытие или убытие 3200 сотрудников, как это указано ниже.

Таблица II.21

Прибытие и убытие сотрудников в период с января по июнь 2014 года

<i>Категория</i>	<i>Количество прибывших сотрудников</i>	<i>Количество ушедших сотрудников</i>	<i>Количество прибывших/ушедших сотрудников</i>	<i>Количество дней оплаты</i>	<i>Норма суточных/суточных участников миссии (в долл. США)</i>	<i>Общая выплаченная сумма суточных/суточных участников миссии (в долл. США)</i>
Международный гражданский персонал	191	119	310 ^a	3	138	128 340
Военный и полицейский персонал	1 590	1 300 ^b	2 890	3	116	1 005 720
Итого	1 781	1 419	3 200	3	138	1 134 060

^a Международный персонал, относящийся к Региональному сервисному центру, исключен.

^b Не включает сотрудников, ушедших в мае и июне 2014 года.

356. Сумма в 1,13 млн. долл. США была выплачена в виде суточных и суточных участников миссии прибывающему и убывающему персоналу в период с января по июнь 2014 года. Расходы на оплату суточных еще больше увеличатся в силу пересмотра нормы суточных для Энтеббе со 138 до 176 долл. США с июля 2014 года. Таким образом, по самым скромным подсчетам, дополнительные расходы в сумме примерно 2,26 млн. долл. США в год возникают в виде суточных, связанных с предоставлением услуг по оформлению прибытия и убытия персонала, которые не квалифицируются как услуги, не зависящие от конкретного места базирования. Эти расходы не сообщаются Генеральной Ассамблее и не отражаются в анализе расходов и выгод, связанных с глобальной стратегией полевой поддержки. Более того, 11 офицеров из различных миссий облегчают процедуры оформления прибытия и убытия в связи с каналом обслуживания военного и полицейского персонала; они дополняют штатную численность соответствующего подразделения в Региональном сервисном центре. Как указывает Центр, эти дополнительные офицеры считаются проходящими период службы в Энтеббе и получают суточные участников миссии из расчета 116 долл. США в день. Суточные участников миссии, выплачиваемые этим

офицерам, еще больше увеличат расходы по оказанию таких услуг персоналу, оформляющемуся на работу.

357. Комиссия была информирована о том, что сотрудники должны оформлять свое прибытие через Энтеббе, чтобы обеспечить своевременное оформление их зарплат, чтобы их имена не «пропали» из платежной ведомости и чтобы обеспечить беспрепятственное оформление соответствующих кадровых распоряжений и пособий и льгот сотрудников, таких как подъемное пособие при назначении, пособие на переезд, пособие на иждивенцев и надбавка на мобильность. Однако мы считаем, что было бы более рентабельно, если бы оформляющийся на работу персонал мог дистанционно загружать в систему необходимые документы, вместо того чтобы вызывать ненужные расходы, совершая поездку в Энтеббе.

358. Комиссия рекомендует администрации изучить механизмы обеспечения дистанционного доступа для оформляющегося на работу в миссиях персонала, чтобы позволить им проходить все формальности, тем самым устраняя необходимость в их приезде в Региональный сервисный центр. До этого времени, поскольку услуги по оформлению прибытия/убытия персонала предоставляются из Центра, он должен докладывать о расходах, связанных с выплатой суточных/суточных участников миссии при оформлении прибытия и убытия персонала.

359. Администрация заявила, что в сентябре-декабре 2014 года в Региональном сервисном центре был проведен обзор численности гражданского персонала, который включал анализ процесса оформления прибытия и убытия персонала. Одним из результатов обзора была рекомендация о стандартизации потребностей в документации. Была также создана группа для анализа процесса оформления на работу в целях выявления узких мест и вынесения рекомендаций об улучшениях.

D. Ресурсы в области информационно-коммуникационных технологий в операциях по поддержанию мира

360. Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира все больше полагаются на инфраструктуру ИКТ как фактор содействия эффективному выполнению ими своего мандата. Понятие «ИКТ» охватывает как информационные технологии, так и системы связи. В апреле 2003 года Генеральная Ассамблея, подчеркнув важность ИКТ в качестве стратегического инструмента для активизации деятельности Организации Объединенных Наций, выделила приоритетность надежной инфраструктуры, безопасности систем, устойчивой связи на местах, укрепления кадрового потенциала, структуры управления и обеспечения того, чтобы инвестиции в ИКТ давали ощутимую отдачу, соизмеримую со связанными с ними расходами (см. резолюцию 57/304). Организация Объединенных Наций в настоящее время использует множество систем и решений в области ИКТ для удовлетворения своих оперативных и вспомогательных потребностей.

361. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем докладе от 5 мая 2014 года (A/68/782) выразил мнение, что с учетом значительных изменений, происходящих в Организации Объединенных Наций в сфере ИКТ, включая внедрение общеорганизационных систем и создание

общеорганизационных центров хранения и обработки данных, а также принимая во внимание объем ресурсов, необходимых для предоставления информационно-коммуникационных услуг и обеспечения необходимой инфраструктуры, Комиссию ревизоров следует просить провести комплексную ревизию расходов на информационно-коммуникационные технологии в операциях по поддержанию мира.

362. В соответствии с просьбой, высказанной Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, и с учетом времени, имевшегося в 2014 году для проведения ревизии, Комиссия приступила к ревизии использования ресурсов ИКТ в операциях по поддержанию мира. Ревизии проводились с 4 августа по 7 ноября 2014 года в Центральных учреждениях, Глобальном центре обслуживания, Региональном центре обслуживания и шести полевых миссиях (МООНЮС, ЮНАМИД, МИНУСМА, ЮНИСФА, ВСООНЛ и МООНСДРК). Ревизия использования ресурсов ИКТ может быть продолжена в 2015 году, чтобы обеспечить полный охват. Ревизия охватывает трехлетний период с 2011/12 года по 2013/14 год, и ее результаты представлены в пунктах ниже.

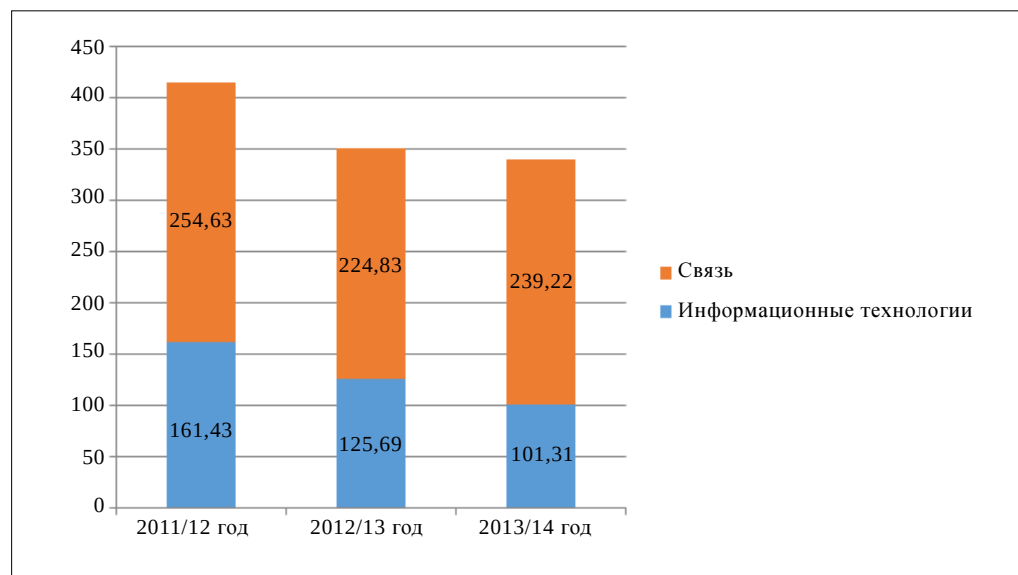
1. Бюджетные ассигнования

363. Бюджетные ассигнования на ИКТ в операциях по поддержанию мира, предусмотренные по двум бюджетным статьям — связь и информационные технологии, — показаны на рисунке ниже.

Рисунок II.I

Бюджетные ассигнования

(В млн. долл. США)



364. Наше изучение ассигнований и расходов в шести миссиях и Региональном центре обслуживания выявило существенные различия между предусмотренными в бюджете и фактическими расходами, что отражено ниже.

Таблица II.22

Разница между расходами и бюджетными ассигнованиями на связь и информационные технологии*(В тыс. долл. США)*

Миссия	Год	Связь			Информационные технологии		
		Ассигнования	Расходы	Разница (в процентах)	Ассигнования	Расходы	Разница (в процентах)
ЮНИСФА	2011/12	3 443,60	1 480,90	57	1 628,20	660,7	59
	2012/13	8 959,80	7 069,10	21	2 866,60	2 878,90	0
	2013/14	9 079,80	2 672,50	71	2 945,50	6 065,20	-106
МООНЮС	2011/12						Данные отсут- ствуют
	2012/13						Данные отсут- ствуют
	2013/14	20 509,40	13 600,20	34	12 428,30	16 227,60	-31
МИНУСМА	2011/12 ^a	—	—	—	—	—	—
	2012/13 ^a	—	—	—	—	—	—
	2013/14	13 351	15 990	-20	3 423	11 880	-247
МООНСДРК	2011/12	42 488,2	42 260,4	1	12 997,2	15 272,4	-18
	2012/13	39 737,7	37 499,9	6	10 158,9	12 598,4	-24
	2013/14	22 510,1	18 487,7	18	12 262,5	15 974,4	-30
ЮНАМИД	2011/12	50134,7	39901,5	20	20447,7	24742,5	-21
	2012/13	35350,6	35771,21	-1	10290,1	15521,4	-51
	2013/14	21171,7	15701,11	26	13226,9	18685,99	-41
ВСООНЛ	2011/12	15154,1	16 934,6	-12	3499,9	3906,9	-12
	2012/13	14239,7	14 070,5	1	2881,9	3685,6	-28
	2013/14	6301,3	4012,3	36	3536,2	4840,4	-37
Региональный центр об- служивания	2011/12	61,1	18,1	70	41,6	60	-44
	2012/13	619	342,1	45	1 663,50	7 096,10	-327
	2013/14	1 340,90			1 424,00		

Источник: Отдел информационно-коммуникационных технологий/руководство миссий.

^a МИНУСМА была создана в апреле 2013 года.

365. Комиссия отметила отсутствие какой-либо последовательности в подходах к прогнозированию бюджетных ассигнований и реальных расходов, хотя они и основаны на стратегических и бюджетных инструкциях, утвержденных за эти годы Отделом информационно-коммуникационных технологий. Как показано в таблице II.22, разница с бюджетными ассигнованиями по миссиям варьировались от экономии в размере 71 процента до перерасхода в размере 327 процентов. Признавая необходимость определенной гибкости и трудные условия, в которых действуют миссии по поддержанию мира, Комиссия в то же время считает, что амплитуда колебаний величины разницы однозначно указывает на необходимость более реалистичной оценки потребностей и более точных бюджетных прогнозов в целях обеспечения финансовой дисциплины и

расходования средств в пределах ассигнований, утвержденных в рамках бюджетного процесса.

366. Администрация отметила, что бюджеты составляются на основе наилучшей информации, имеющейся на момент их подготовки, и наличие разницы между ассигнованиями и расходами является нормальным явлением с учетом резко переменной обстановки, в которой действует большинство миссий по поддержанию мира. Она добавила, что разница между утвержденными бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами в основном связана с изменениями в оперативных потребностях, а также с внедрением системы «Умджа» и переходом на МСУГС.

367. Комиссия рекомендует Администрации провести анализ ситуации для выявления основных факторов, вызывающих столь значительную разницу между ассигнованиями и расходами, в целях укрепления механизмов составления бюджета и контроля за его исполнением.

368. Администрация заявила, что эта рекомендация рассматривалась в контексте отчетов об исполнении бюджетов, представляемых в конце каждого финансового периода. В ответе Администрации не затрагивается вопрос об укреплении механизмов составления и исполнения бюджета.

2. Закупки аппаратуры и услуг в области информационно-коммуникационных технологий

Недостатки в процессе установления стандартов

369. Комиссия отметила, что около 70 процентов предметов снабжения, приобретаемых ежегодно миссиями, Региональным центром обслуживания и Глобальным центром обслуживания, поступают по линии системных контрактов, заключаемых Центральными учреждениями. Эти контракты охватывали конкретные марки и конфигурации аппаратуры и услуг в области ИКТ на основе требований, предусмотренных Советом по информационно-коммуникационным технологиям в Центральном учреждении. В рамках своей ревизии Комиссия рассмотрела несколько случаев установления стандартов, как показано ниже.

Таблица II.23

Рабочие модели, рассмотренные ревизорами

Описание	Дата	Срок действия
Сетевое оборудование и программное обеспечение	Июль 2011 года	Январь 2018 года
Аппаратура, системы, профессиональное обслуживание и комплектующие двусторонней ОВЧ/УВЧ-радиосвязи	Март 2006 года	Данные отсутствуют
Аппаратура, системы, профессиональное обслуживание и комплектующие двусторонней ОВЧ/УВЧ-радиосвязи	Март 2011 года	Данные отсутствуют
Стандартизация Lotus Notes	Октябрь 2006 года	Декабрь 2016 года

<i>Описание</i>	<i>Дата</i>	<i>Срок действия</i>
Почтовый сервер Microsoft Exchange	Июнь 2013 года	5 лет
Компьютерные системы	Август 2011 года	Данные отсутствуют
Спутниковая связь (ИНТЕЛСАТ)	Август 2013 года	5 лет

370. Комиссия отметила следующее:

а) в предложениях по стандартам не указываются оперативные потребности, которые должны быть удовлетворены, имеющиеся варианты удовлетворения этих потребностей или то, как выбранный продукт или компания удовлетворяют эти потребности. Без упора на реальные потребности существует риск того, что будут закуплены продукты, технические характеристики которых не отвечают реальным потребностям. Например, в рабочей модели аппаратуры, систем и комплектов двусторонней ОВЧ/УВЧ-радиосвязи, утвержденной в качестве стандарта, не уточняются существующие проблемы в обеспечении связи, обусловившие необходимость установления нового стандарта;

б) предложения по обновлению или изменению существующих стандартов не основаны на систематически собираемых откликах пользователей. Утверждения относительно пригодности и надежности того или иного продукта не подтверждались такими откликами или проведенными в полевых миссиях или штаб-квартирах обследованиями, хотя на них и ссылались для обоснования отказа рассмотреть любой другой конкурентоспособный продукт, который мог бы также стать стандартом. Это также было подчеркнуто УСВН (задание No. AT2011/615/02 от 9 августа 2012 года) во время ревизии закупок оборудования и услуг в области ИКТ для операций по поддержанию мира, и Департамент полевой поддержки согласился официально утвердить процедуры ежегодного обзора системных контрактов до их возобновления. Однако принятые в этой связи меры документально не подтверждены; и

с) в правиле 105.14 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций предусматривается, в частности, что контракты на закупку заключаются на основе реального конкурса и с этой целью процесс конкурсного отбора должен включать планирование закупочной деятельности для разработки общей стратегии и методологии закупок и изучение рынка для определения потенциальных поставщиков. Мы отметили, что при установлении стандартов предпочтение отдается таким соображениям, как доминирующее положение фирмы или продукта на рынке и непрерывность функционирования и операционная совместимость, а не результатам анализа затрат и выгод по сравнению с конкурирующими фирмами, продуктами и услугами, как это предусмотрено в Финансовых положениях и правилах. Хотя мы признаем преимущества использования единственного продукта или технологии с точки зрения обеспечения бесперебойной работы, операционной совместимости и расширения рамок использования, это не оправдывает отказа от проведения конкурсного сравнения с другими имеющимися на рынке продуктами, которые могут быть более эффективными или выгодными с финансовой точки зрения, в частности, в связи с тем, что компании в области ИКТ движутся в направлении большей открытости схем и элементов их систем, что делает их продукцию бо-

лее удобной с точки зрения интеграции, масштабирования и операционной совместимости.

371. Мы провели подробный анализ проекта замены Lotus Notes почтовым сервером Microsoft Exchange, утвержденного в июне 2013 года. В апреле 2010 года Совет по информационно-коммуникационной технологии продлил действие стандарта для Lotus Notes до 31 декабря 2016 года. За период с 1999 по 2006 год Центральные учреждения приобрели более 15 000 комплектов Lotus Notes, а прогнозируемые закупки по миру в целом составляют более 50 000 комплектов. В 2006 году в Центральных учреждениях насчитывалось более 40 серверов Lotus Notes, которые использовались в трех центрах хранения и обработки данных. В контексте рассмотрения вопроса о том, следует ли оставлять Lotus Notes в качестве стандарта, в рабочей модели были упомянуты определенные трудности, которые возникнут в случае отказа от Lotus Notes, например, трудности с получением поддержки по всему миру, необходимость разработки соглашений о поддержке с разными поставщиками, отсутствие операционной совместимости платформ в разных условиях, трудности с модернизацией различных платформ, трудности с обеспечением работы глобальной схемы адресации, а также необходимость значительного переоснащения и переподготовки глобальных ресурсов, обеспечивающих поддержку систем электронной почты в Организации Объединенных Наций. Тем не менее, когда три года спустя платформа Microsoft Exchange была рекомендована в качестве стандарта, не упоминалось, как эти трудности будут решаться при переходе с Lotus Notes на Microsoft Exchange.

372. Кроме того, в стандарте Lotus Notes 2006 года было отмечено, что платформа Microsoft Exchange должна работать на операционной системе Microsoft Windows, тогда как Lotus Notes может работать на предпочитаемых Организацией Объединенных Наций операционных системах, таких как Linux или Sun Solaris. Также отмечалось, что Microsoft Exchange поддерживает клиентскую программу Outlook, которая всегда была небезопасной и использовалась злоумышленниками для распространения спамовых и вирусных сообщений. Когда предлагался стандарт Microsoft Exchange, не указывалось, как будут решаться эти вопросы. Наконец, в предложении по Microsoft Exchange указывалось, что капитальные затраты на начальном этапе внедрения составят 4,8 млн. долл. США наряду с периодическими расходами на обеспечение работы программы в размере 1,3 млн. долл. США. Тем не менее не было проведено никакого финансового сопоставления с Lotus Notes и анализа затрат и выгод, кроме утверждения, что Microsoft Exchange снижает затраты на информационные технологии, обеспечивая при этом надежные и совместимые услуги отправки сообщений электронной почты.

373. Комиссия рекомендует, чтобы: а) предложения по стандартам оценивались эмпирически путем четкого определения имеющихся оперативных потребностей; б) в контексте официального утверждения стандартов проводилось изучение рынка с упором на решаемые проблемы или получаемые выгоды; и с) проведение конкурсных торгов было первоочередным подходом для обеспечения более широких интересов транспарентности в Организации.

374. Администрация заявила, что Департамент полевой поддержки совместно с Управлением информационно-коммуникационных технологий занимается

пересмотром процессов и процедур установления стандартов в рамках Совета по обзору архитектуры.

Отсутствие оценки расходов на изменение существующих технологий или переход на новые технологии

375. Комиссия отметила, что в процессе добавления новых технологий или перехода на них в качестве стандартов никакой оценки сопутствующих расходов не проводилось. Такие расходы включают расходы на замену устаревшего оборудования и систем новыми, а также на обучение имеющегося персонала пользованию новыми технологиями.

376. Комиссия рекомендует проводить всесторонний анализ затрат и выгод в контексте принятия новых стандартов или замены старых и отражать эти стандарты в типовой модели, предлагающей соответствующие изменения.

377. Администрация заявила, что Советом по обзору архитектуры принято решение о необходимости представления результатов анализа затрат и выгод или совокупной стоимости владения в процессе введения новых стандартов.

Внесение поправок в контракты без одобрения Комитета Центральных учреждений по контрактам

378. В пункте 12.1.1(а) Руководства по закупкам указывается, что «основная обязанность Комитета Центральных учреждений по контрактам состоит в обеспечении того, чтобы предлагаемая закупочная деятельность была основана на принципах соблюдения норм, справедливости, добросовестности и транспарентности и, как таковая, была беспристрастной». Комитет Центральных учреждений по контрактам предоставляет консультации по вопросу о том, отвечает ли предлагаемая закупочная деятельность Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, административным инструкциям, Руководству по закупкам и другим соответствующим нормативам Организации Объединенных Наций в области закупок. В пункте 12.3.1(е) Руководства предусматривается, что любая предлагаемая поправка к ранее рассмотренному Комитетом контракту, которая может существенно повлиять на закупочный процесс или первоначальные условия контракта, должна выноситься на рассмотрение Комитета. Комиссия изучила 15 контрактов, заключенных Отделом закупок в Центральных учреждениях и относящихся к закупкам имущества и услуг в области ИКТ, и отметила два случая, когда Отдел внес существенные поправки в контракты без конкретных рекомендаций Комитета, что описано в нижеследующих пунктах.

379. Организация Объединенных Наций заключила с поставщиком системный контракт на предоставление наземных станций спутниковой связи и сопутствующих услуг для поддержки операций по поддержанию мира и специальных политических миссий на период, закончившийся 24 мая 2011 года, а затем продленный до 23 января 2015 года путем внесения в контракт четырех поправок подряд, причем последняя была внесена 11 февраля 2014 года. В соответствии с условиями первоначального контракта поставщик предоставил гарантийное обязательство исполнения контракта в размере 1,4 млн. долл. США. В мае 2013 года, когда Отдел закупок связался с поставщиком по вопросу о продлении контракта, поставщик попросил исключить пункт, касающийся гаран-

тийного обязательства. 20 января 2014 года поставщик вновь просил исключить требование о гарантийном обязательстве. Отдел запросил рекомендацию Комитета лишь на продление контракта до января 2015 года, а не на исключение пункта, касающегося гарантийного обязательства. На своем заседании 23 января 2014 года Комитет поинтересовался, обязан ли поставщик предоставить гарантийное обязательство. В своем ответе Отдел информировал Комитет, что, получив в мае 2013 года просьбу поставщика вернуть гарантийное обязательство, Отдел согласился и вернул обязательство после истечения срока его действия 23 мая 2013 года с учетом успешной работы поставщика и отсутствия какого-либо риска для Организации Объединенных Наций в случае неспособности поставщика выполнить контракт. Комитет рекомендовал продлить контракт, не комментируя вопрос о гарантийном обязательстве. Пункт контракта, касающийся этого обязательства, был затем исключен (см. поправку № 4 (11 февраля 2014 года), внесенную Отделом).

380. Администрация заявила, что в протоколе соответствующего заседания не упоминается обсуждение вопроса о сохранении или исключении пункта, касающегося гарантийного обязательства, и, хотя Комитет Центральных учреждений по контрактам запросил информацию об этом обязательстве, его рекомендации касались лишь продления контракта и предельной стоимости. Она добавила, что директор Отдела закупок имеет право решать, какая поправка существенно скажется на процессе закупок, в результате которого был заключен первоначальный контракт.

381. Комиссия отметила, что снятие требования о гарантийном обязательстве исполнения контракта первоначальной стоимостью в 117,32 млн. долл. США (впоследствии уменьшенной Отделом до 60 млн. долл. США) подпадает под указанный выше пункт 12.3.1(е), и Отделу следовало запросить конкретную рекомендацию Комитета Центральных учреждений по контрактам в отношении исключения этого требования. Из протокола заседания Комитета явствует, что гарантийное обязательство было действительно возвращено поставщику в мае 2013 года. То, что не была запрошена конкретная рекомендация Комитета в отношении исключения требования о гарантийном обязательстве, является нарушением требований пункта 12.3.1(е) и подрывает роль Комитета.

382. В другом случае с поставщиком 3 апреля 2009 года был заключен контракт предельной стоимостью в 401 300 долл. США на разработку системы электронного обучения для Управления людских ресурсов. Действие контракта охватывало период с 1 апреля 2009 года по 29 апреля 2010 года. В марте 2010 года на основании просьбы Управления о продлении контракта еще на один год Комитет рекомендовал одобрить это продление при условии, что Управление начнет новый процесс рассылки предложений направлять оферты и что контракт не будет далее возобновляться или продлеваться без проведения конкурсных торгов. Тем не менее Отдел закупок в рамках делегированных ему полномочий внес в контракт поправку, продлевающую его действие до 29 сентября 2011 года. Затем Комитету Центральных учреждений по контрактам на его заседании 13 сентября 2011 года было предложено продлить контракт еще на один месяц с возможностью продления затем еще на один месяц (с 30 сентября по 29 ноября 2011 года). Комитет поинтересовался у Отдела, потребуются ли дальнейшие продления, и Отдел подтвердил, что в этом не будет необходимости.

383. Комитет Центральных учреждений по контрактам, поддержав это предложение, все же выразил свое недовольство тем, что Отдел закупок использовал делегированные ему полномочия для продления контракта, что идет вразрез с теми основаниями, по которым Комитет ранее рекомендовал его одобрить. Комитет напомнил Отделу о своей обеспокоенности тем, что поставщик был выбран без конкурсных торгов, и подтвердил, что он не будет поддерживать дальнейшее продление контракта ни при каких обстоятельствах. Тем не менее Отдел вновь продлил контракт на период с 1 декабря 2011 года по 27 января 2012 года (поправка № 7) и еще раз с 28 января по 27 февраля 2012 (поправка № 8) вопреки замечаниям Комитета.

384. Администрация заявила, что, как отметил в марте 2010 года Комитет Центральных учреждений по контрактам, контракт не должен был продлеваться без предварительного инициирования нового процесса конкурсных торгов. Этот процесс был начат в сентябре 2010 года. Таким образом, рекомендация Комитета была выполнена. Продления основывались на полномочиях, предоставленных директору Отдела помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию.

385. Комиссия отметила, что Комитет Центральных учреждений по контрактам в марте 2010 года рекомендовал первоначальное продление исходя из предоставленных Управлением людских ресурсов заверений в отношении того, что контракт не будет продлеваться без предварительного проведения конкурсных торгов. Намерение Комитета однозначно сводилось к тому, что новый контракт на основе конкурсных торгов должен быть исполнен и никакой необходимости в дальнейших продлениях быть не должно. Мы отметили, что в ответ на вопрос Комитета о том, почему лишь один из пяти технически квалифицированных поставщиков ответил на просьбу направлять oferty, Управление сообщило, что выбранная oferta предлагала наиболее широкий спектр программ и была адаптирована с учетом фактических требований портала Организации Объединенных Наций. Несмотря на то, что прошло более полутора лет с момента вынесения Комитетом своей рекомендации, процесс конкурсных торгов не был завершен, а контракт неоднократно продлевался. Оправдание этих продлений тем, что процесс конкурсных торгов был начат, можно считать неубедительным и противоречащим букве и духу рекомендаций Комитета.

386. Администрация заявила, что роль Комитета Центральных учреждений по контрактам является консультативной и что он представляет рекомендации помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, которому делегированы полномочия принимать решения. Тот факт, что помощник Генерального секретаря может иногда не соглашаться с рекомендациями Комитета, не сводит на нет роль Комитета как консультативного органа.

387. С учетом подобных обстоятельств Комиссия вновь подтверждает свою рекомендацию, содержащуюся в пункте 150 выше, в которой подчеркивается необходимость усиления роли Комитета Центральных учреждений по контрактам.

Определение пунктов доставки

388. Мы отметили, что за исключением контрактов, касающихся источников формирования резерва стратегических запасов для развертывания в Бриндизи,

выбор пунктов доставки в большинстве других контрактов оставлялся на усмотрение поставщиков, хотя оборудование предназначалось для полевых миссий, большинство из которых находились далеко от оговоренных пунктов доставки. При таком порядке Организация Объединенных Наций брала на себя все риски и ответственность за транспортировку материалов из пунктов доставки, выбранных поставщиками, в миссии, и ей приходилось нести потери из-за хищений во время перевозки из места доставки в миссии, а также из-за выплаты сборов за простой по причине задержек выдачи разрешений местными властями. Мы отметили, что в аналогичных ситуациях при поставках топлива и пайков в миссии, которые также охватывались системными контрактами, в качестве пункта доставки устанавливалась не только штаб-квартира миссии, но и другие точки или сектора в районе ее действия, и подрядчики брали на себя все риски, связанные с хищениями и потерями при погрузочно-транспортных операциях, хранении и транспортировке этих предметов.

389. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии изучить возможность перекладывания, полностью или частично, рисков и ответственности за доставку оборудования ИКТ на поставщиков, устанавливая места доставки в миссии-пользователе после проведения анализа затрат и выгод такого альтернативного порядка.

3. Использование ресурсов в области информационно-коммуникационных технологий

Задержки в использовании закупаемого имущества

390. В пункте 77 типового порядка действий Департамента полевой поддержки предусматривается, что полевые миссии должны проводить оценку инвентарных запасов и процедур управления ими, а также времени выполнения заказа для изучения факторов, ведущих к избыточным запасам, и выявления подлежащих перераспределению и использованию излишков в плане закупок, улучшения использования имущества и сокращения излишних трат, ухудшения состояния и потерь имеющихся запасов. Комиссия изучила использование имущества ИКТ в миссиях, Региональном центре обслуживания и Глобальном центре обслуживания и отметила следующее:

а) в 2013/14 году в Глобальном центре обслуживания 205 единиц имущества ИКТ на сумму 6,49 млн. долл. США хранились в течение более шести месяцев;

б) в Глобальном центре обслуживания из 553 единиц имущества, показатель использования которых составлял менее 50 процентов от общего времени их нахождения в запасах, 246 (44 процента) стоимостью 8,50 млн. долл. США использовались менее 10 процентов срока их полезного использования. Из них 114 являлись средствами связи, составлявшими 46 процентов по количеству и 74 процента (6,32 млн. долл. США) по стоимости, а 132 являлись информационно-техническими средствами, составлявшими 54 процента по количеству и 26 процентов (2,18 млн. долл. США) по стоимости;

с) в ЮНИСФА по состоянию на 30 июня 2014 года из 565 единиц имеющегося имущества ИКТ 345 (61 процент) стоимостью 306 849 долл. США не использовались уже в течение более шести месяцев. Это имущество обесценилось на 13–40 процентов от стоимости на момент их приобретения;

d) в ЮНИСФА по состоянию на 30 июня 2014 года было выявлено в общей сложности 409 единиц имущества ИКТ, отнесенных к категории «использованных один раз». Анализ возраста этих активов показал, что на 30 июня 2014 года 59 процентов из них стоимостью 1,24 млн. долл. США не использовались уже в течение более шести месяцев после их последнего применения. Кроме того, еще 29 единиц аппаратуры связи стоимостью 393 090 долл. США устарели и находились на складе группы управления перевозками в Энтеббе;

e) в МИНУСМА из 4832 единиц имущества ИКТ 2727 (56 процентов) стоимостью 5,07 млн. долл. США не использовались на протяжении более шести месяцев с момента поступления в Миссию;

f) оборудование стоимостью 393 090 долл. США, предназначенное для «установки спутниковой тарелки диаметром 7,3 метра», было закуплено 10 мая 2013 года и поступило в Энтеббе 13 августа 2013 года. Это оборудование хранилось более одного года без задействования. Кроме того, предназначенное для проекта «установки 300-футовой антенной вышки» оборудование стоимостью 66 600 долл. США, закупленное 23 апреля 2013 года и поступившее на объект 11 мая 2014 года, по состоянию на 30 июня 2014 года не было введено в строй. Миссия заявила, что Национальный совет по безопасности полетов не утвердил место реализации проекта.

391. Таким образом, по состоянию на 30 июня 2014 года в Глобальном центре обслуживания, ЮНИСФА и МИНУСМА оборудование ИКТ общей стоимостью в 12,34 млн. долл. США не использовалось на протяжении более шести месяцев. Такие задержки в использовании оборудования вызывают сомнения в обоснованности их первоначального приобретения и процесса планирования закупок. Кроме того, длительное хранение и неиспользование этого имущества приводит к их устареванию и/или ухудшению их качества и сокращению срока полезного использования, сводя, тем самым, на нет саму цель их приобретения, а также отвлекает средства от других потенциальных областей применения.

392. Администрация заявила, что Глобальный центр обслуживания активно отслеживал статус хранимого имущества, проводя ежемесячную проверку инвентарных запасов, ЮНИСФА столкнулись с логистическими проблемами при перевозке имущества из Энтеббе в Абей, а МИНУСМА находилась еще в стадии развертывания.

Завышение потребностей в пропускной способности связи

393. В Глобальном центре обслуживания на основании помесечных данных об использовании пропускной способности спутниковой связи в течение трех лет с 2011/12 года по 2013/14 год мы отметили, что пропускная способность использовалась на 74–86 процентов. Сокращение зарезервированной пропускной способности на 10 процентов дает экономию в размере 150 000 долл. США в месяц. В ЮНАМИД мы также отметили, что Миссия оценила скорость передачи данных в 40 Гб в сутки для передачи в Глобальный центр обслуживания (Валенсия или Бриндизи) важнейшей информации из штаб-квартир различных секторов и опорных баз, собираемой первоначально в Эль-Фашире, и исходя из этого арендовала пропускную способность для каналов связи. Однако реальная скорость передачи данных в течение требуемых девяти часов (рабочее время)

составляла 25,63 ГБ. Таким образом, Миссия зависила оценку скорости передачи своих данных, что привело к дополнительным расходам на аренду большей пропускной способности, которых можно было бы избежать.

394. Комиссия отметила, что не существует никаких руководящих принципов в отношении степени избыточности (резервной пропускной способности), которая должна быть предусмотрена на случай чрезвычайных ситуаций, и что в настоящее время оплачивается завышенная пропускная способность без проведения какой-либо оценки необходимости в ней.

395. Комиссия рекомендует: а) провести обзор процедур использования имущества ИКТ, в том числе определить, были закупки вообще необходимы, с тем чтобы исключить столь длительную задержку с его использованием; и б) разработать руководящие принципы в отношении степени избыточности, необходимой для арендуемой пропускной способности.

396. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии разработать руководящие принципы в отношении избыточности арендуемой пропускной способности. Глобальный центр обслуживания введет эти руководящие принципы в действие в первом квартале 2015 года. Она добавила, что ЮНАМИД откажется от каналов связи с Энтеббе и Бриндизи и оставит лишь канал связи с Валенсией.

4. Использование людских ресурсов

Оценка и использование персонала в области информационно-коммуникационных технологий

397. Комиссия рассмотрела прогнозируемые кадровые потребности секций информационно-коммуникационных технологий в миссиях по различным категориям персонала, таким как штатные сотрудники, добровольцы Организации Объединенных Наций и подрядчики, в сопоставлении с фактическим кадровым составом на местах и отметила следующее:

а) ЮНАМИД и ЮНИСФА использовали все свои штатные кадровые возможности, хотя обслуживание нескольких приложений и операций было передано в Региональный центр обслуживания и Глобальный центр обслуживания в рамках Глобальной стратегии полевой поддержки и стратегической инициативы по реформе ИКТ. Никакого соответствующего сокращения персонала в секциях информационно-коммуникационных технологий этих миссий не запланировано;

б) в Глобальном центре обслуживания отсутствует какая-либо официальная политика в вопросах оценки кадровых потребностей в сфере ИКТ, что чревато риском снижения эффективности предоставления услуг и ограничения оперативных возможностей для миссий и других полевых подразделений;

с) в Секции информационно-коммуникационных технологий ЮНАМИД около 50 процентов работ в области ИКТ в настоящее время проводится внештатным персоналом (подрядчики и добровольцы Организации Объединенных Наций). Около 28 процентов работ выполняется подрядчиками, набранными Центральными учреждениями по системным контрактам. Какие-либо письменные обоснования привлечения столь большого, с точки зрения человеко-часов, числа подрядчиков отсутствуют. Добровольцы Организации

Объединенных Наций назначались на должности в административных подразделениях и службах управления имуществом, которые, вероятно, могли бы быть заполнены национальными сотрудниками. Большое количество добровольцев (36) занималось управлением имуществом, хотя все складские помещения различных секций управлялись централизованно в рамках Секции централизованного складирования и управления имуществом. Мы отметили, что окончательное решение о систематическом и плановом сокращении персонала в Секции информационно-коммуникационных технологий в связи с созданием Регионального центра обслуживания еще не принято, хотя 11 сотрудников, которые в ином случае находились бы в Дарфуре, в настоящее время работают в Центре.

398. Администрация заявила, что Секция информационно-коммуникационных технологий ЮНИСФА с самого начала не была обеспечена необходимыми ресурсами и что число категорий персонала в ЮНАМИД ко второму кварталу 2015 года будет сокращено.

Использование подрядчиков

399. В руководящих принципах составления бюджета предусматривается, что, если миссиям требуются ассигнования на привлечение международного или местного персонала на контрактной основе, то наряду со сметой расходов должно быть представлено подробное обоснование.

400. Мы обнаружили, что хотя миссии, а также Региональный центр обслуживания и Глобальный центр обслуживания располагали одобренным и санкционированным количеством штатных сотрудников, по которым ежегодно представляются бюджетные предложения, численность контрактного персонала в этих подразделениях не утверждена; вместо этого ассигнования на них включались в закупочные планы секций информационно-коммуникационных технологий этих подразделений по статье расходов на ремонт и техническое обслуживание. Этот метод выделения бюджетных ассигнований на людские ресурсы (подрядчиков) по статье расходов на ремонт и техническое обслуживание устраняет необходимость запрашивать специальное разрешение на привлечение людских ресурсов миссиями.

401. Комиссия рекомендует: а) провести обзор кадровых потребностей каждой миссии, чтобы убедиться, что количество привлеченного персонала соразмерно потребностям в нем; и б) предусмотреть в бюджетах миссий, а также Регионального центра обслуживания и Глобального центра обслуживания отдельную бюджетную статью для отражения ассигнований и расходов на привлечение подрядчиков, как это делается в отношении консультантов.

402. Администрация заявила, что потребности в персонале в области ИКТ определяются исходя из мандатов и оперативных потребностей миссий. Она добавила, что Управление по планированию программ, бюджету и счетам рассмотрит вопрос о целесообразности введения отдельной бюджетной статьи для отражения ассигнований и расходов на привлечение подрядчиков.

5. Информационно-коммуникационная безопасность

Политика по вопросам информационной безопасности

403. В бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2004/15](#) об использовании информационно-коммуникационных ресурсов и данных и бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2007/6](#) о конфиденциальности, классификации и обработке информации обозначены общие контуры деятельности по защите информационно-коммуникационных ресурсов и данных от угроз, исходящих от запрещенных видов деятельности. В дополнение к этим бюллетеням Отделом информационно-коммуникационных технологий было подготовлено несколько директивных документов по широкому спектру вопросов, касающихся информационно-коммуникационной безопасности и опубликованных в разное время.

404. Вместе с тем официальной политики, утвержденной на местном уровне и касающейся информационно-коммуникационной безопасности, в проверенных нами миссиях разработано не было. Эти миссии заявили, что они следуют директивным документам Управления информационно-коммуникационных технологий, разработанным в Центральном учреждении. С учетом оценки угроз, обусловленных осложнением на местах социальной, физической и политической ситуации, отсутствие официальной политики по вопросам информационной безопасности может привести к тому, что миссии не смогут реагировать на проблемы информационно-коммуникационной безопасности на планомерной и предсказуемой основе. Мы также отметили, что все эти директивные документы были подготовлены в ноябре 2009 года и с тех пор не обновлялись, хотя спустя один год после подготовки необходимо было провести их пересмотр. Из-за того, что такие документы не пересматриваются регулярно, они могут утратить свою актуальность в условиях стремительного изменения технологических процессов и возникновения новых угроз.

Классификация информационно-коммуникационных ресурсов

405. Политика по вопросам информационной безопасности должна предусматривать классификацию информационно-коммуникационных ресурсов и данных с учетом их конфиденциальности, важности и принадлежности, с тем чтобы обеспечить различный уровень защиты этих ресурсов. Комиссия отметила, что в ЮНИСФА классификации информационно-коммуникационных ресурсов и данных пока не проводилось. Что касается ЮНАМИД, то, хотя Служба информационно-коммуникационных технологий этой Миссии сообщила нам о том, что такая классификация соответствующими владельцами данных уже была произведена, каких-либо четких указаний или разработок в этой связи нам представлено не было. Кроме того, ни на одном уровне не проводилось обзоров с целью подтвердить надлежащее соблюдение этого требования. В Глобальном центре обслуживания, как было установлено, регистрация и классификация информационно-коммуникационных ресурсов и данных были осуществлены надлежащим образом.

Недостатки в информационно-пропагандистских программах по вопросам информационной безопасности

406. Политика Отдела информационно-коммуникационных технологий относительно повышения осведомленности по вопросам информационно-коммуникационной безопасности предусматривает, что лица, пользующиеся информационно-коммуникационными ресурсами, независимо от их уровня компьютерной грамотности должны иметь общее представление об информационно-коммуникационной безопасности. Эта политика также предусматривает, что в целях повышения осведомленности для всех пользователей информационно-коммуникационных ресурсов должна быть организована общая информационная подготовка по вопросам безопасности, а для конкретных групп пользователей — специальные информационные занятия по вопросам безопасности, а также должна производиться рассылка информационных напоминаний, бюллетеней и электронных писем на тему обеспечения безопасности.

407. Как мы отметили в ЮНИСФА и ЮНАМИД, в течение последних трех лет официальных информационно-пропагандистских программ по вопросам информационно-коммуникационной безопасности не осуществлялось. ЮНАМИД заявила, что в настоящее время она создает веб-портал для осуществления такой программы и что в связи с началом его работы будет объявлена информационно-пропагандистская кампания. Что касается Глобального центра обслуживания, то, как отметила Комиссия, в течение последних трех лет такая программа была организована лишь однажды — в мае и июне 2014 года. Центр заявил, что была внедрена комплексная система обеспечения информационной безопасности и что вышеуказанная программа предусматривала обязательное проведение нынешней информационно-пропагандистской кампании. Региональный центр обслуживания сообщил Комиссии, что информирование по вопросам информационно-коммуникационной безопасности является одной из тем вводно-ознакомительных занятий и что в стратегических точках на базе в Энтеббе размещены листовки и плакаты по вопросам безопасности. МИНУСМА заявила, что информация о правилах безопасности находится в открытом доступе на ее сетевом жестком диске и на веб-сайте Отдела информационно-коммуникационных технологий.

408. Комиссия отметила, что несогласованность и непоследовательность усилий по организации информационно-пропагандистских программ по вопросам безопасности может негативно сказаться на способности миссий эффективно реагировать на проблемы в области безопасности.

Недостатки в разработке программы по урегулированию инцидентов в области информационной безопасности

409. Программа по урегулированию инцидентов в области информационной безопасности необходима для того, чтобы по соответствующим административным каналам своевременно информировать о мероприятиях по вопросам безопасности в целях принятия мер по проведению анализа и исправлению положения. В ЮНИСФА и Региональном центре обслуживания, по нашим наблюдениям, официальной программы по урегулированию инцидентов в области информационной безопасности нет. ЮНИСФА указала, что она использует неофициальную систему наблюдения, позволяющую отслеживать на всех уровнях недостатки и сбои в работе сетей, приложений и информационных си-

стем. Хотя в ЮНАМИД официальная программа по урегулированию инцидентов в области информационной безопасности была разработана, она пока не принята и еще не начала осуществляться. Кроме того, не было разработано четких руководящих указаний о том, каким образом пользователи информационных систем из числа сотрудников, подрядчиков и третьих сторон должны сообщать о любых замеченных или предполагаемых недостатках в работе систем в плане безопасности. МИНУСМА заявила, что она участвует в общей программе Организации Объединенных Наций по урегулированию инцидентов, но не имеет официальной программы по урегулированию инцидентов в области информационной безопасности.

410. Таким образом, в миссиях еще не произошло четкого определения обязанностей и процедур, необходимых для оперативного, эффективного и организованного реагирования на инциденты в области информационной безопасности.

Отсутствие процедуры для противодействия угрозам в области кибербезопасности

411. В результате более активного использования глобальной сети Интернет информационно-технологические ресурсы любой организации подвергаются угрозам, исходящим от компьютерных вирусов и червей, вредоносных программ и сетевого мошенничества и способным нанести серьезный ущерб сохранности данных и надежности функционирования программного обеспечения и технического оборудования. В этой связи необходимо предусмотреть эффективные процедуры для реагирования на такие виды нарушения кибербезопасности. Мы отметили, что в ЮНИСФА и ЮНАМИД нет никаких процедур для противодействия угрозам в области кибербезопасности, не определен порядок действий и нет специальных групп по вопросам реагирования на чрезвычайные ситуации в компьютерной сфере, для того чтобы эффективно оценивать нарушения кибербезопасности, реагировать на них и смягчать их последствия. МООНЮС, МИНУСМА, Региональный центр обслуживания и Глобальный центр обслуживания не представили в этой связи конкретной информации, хотя такая информация запрашивалась.

412. Отсутствие таких процедур может привести к сбоям в работе централизованных информационно-технологических систем, например системы «Умоджа» и других прикладных программ, восстановление которых может потребовать значительных временных и материальных затрат.

Отсутствие официальных программ по оценке уязвимости

413. Оценки уязвимости должны проводиться на систематической и периодической основе в целях выявления в рамках организации угроз для систем информационной безопасности. Комиссия отметила, что ЮНИСФА и ЮНАМИД не проводили периодических оценок и обзоров уязвимости в целях выявления угроз их средствам информационной безопасности. ЮНИСФА заявила, что Группе по вопросам безопасности, действующей в Глобальном центре обслуживания, направлялись неофициальные запросы о проведении оценки угроз всякий раз, когда в ЮНИСФА устанавливалось новое оборудование. ЮНАМИД заявила об обеспечении у себя системы тщательного контроля, предусматривающего использование контрольного списка доступа к докумен-

там, централизованное опознавание пользователей, получение разрешения на использование сетевых устройств и учет их использования, а также проведение проверок регистрации доменных имен для предотвращения несанкционированного доступа, ненадлежащего использования ресурсов, изменения важных данных и их утраты. Вместе с тем в отношении всей этой системы контроля доступа никогда не проводилась независимая оценка на предмет ее эффективности: ни по линии проверки степени безопасности, ни по линии хотя бы самостоятельного анализа.

414. Отсутствие официальных оценок уязвимости может негативно отразиться на способности миссий выявлять угрозы для безопасности информационных ресурсов и разрабатывать меры по эффективному противодействию этим угрозам.

Отсутствие официальных процедур по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

415. В целях обеспечения информационной безопасности необходимо разработать эффективные процедуры по утилизации информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с требованиями информационно-коммуникационной безопасности, что должно предусматривать меры по надежной утилизации жестких дисков и других съемных носителей информации. Комиссия отметила, что в ЮНИСМА действуют лишь неофициальные процедуры по утилизации информационно-коммуникационного оборудования, в соответствии с которыми такая работа осуществляется Группой утилизации имущества при контролирующей функции Службы информационно-коммуникационных технологий. Неофициальные процедуры предусматривают полное удаление с устройств информации, включая данные о лицензиях и данные на жестких дисках, которые удаляются отдельно. В ЮНАМИД мы отметили отсутствие процедур по утилизации информационно-коммуникационного оборудования, которые предусмотрены требованиями информационно-коммуникационной безопасности. Не принято никаких мер по безопасной утилизации носителей информации и не разработано никаких предписаний и процедур по безопасному удалению конфиденциальных данных и лицензионного программного обеспечения и по полной очистке информационно-коммуникационного оборудования от данных перед его утилизацией.

416. Отсутствие соответствующих официальных процедур может осложнить процесс надежной и полной утилизации носителей информации, что поставит под угрозу информационную безопасность миссий.

417. Комиссия рекомендует, чтобы: а) администрация разработала всеобъемлющую политику по вопросам информационной безопасности, в том числе подробные процедуры, которые должны соблюдаться миссиями и группами пользователей в целях обеспечения безопасности информационно-технологических средств; б) все стороны провели согласованную информационно-пропагандистскую кампанию для повышения осведомленности пользователей об угрозах в области информационной безопасности и предприняли основополагающие шаги по обеспечению кибербезопасности; с) миссии разработали и осуществляли официальные программы урегулирования инцидентов в области информационной безопасности, предусматривающие четкое разграничение функций и обязанностей персонала, от-

ветственного за информационно-коммуникационную безопасность; и d) администрация изучила вопрос о создании в рамках организации группы по реагированию на чрезвычайные ситуации в компьютерной сфере, для того чтобы координировать меры по реагированию на инциденты и угрозы в компьютерной сфере и проводить в режиме реального времени анализ в целях выработки защитных мер, направленных на обеспечение безопасности информационных устройств, ресурсов и данных Организации Объединенных Наций.

418. Приняв эти рекомендации, администрация заявила, что в Секретариате был учрежден комитет по вопросам глобальной политики, была разработана обязательная информационно-пропагандистская программа по вопросам информационной безопасности и будет рассмотрен вопрос о создании общеорганизационного механизма реагирования на соответствующие инциденты. Она также отметила, что в настоящее время внедряется программа по урегулированию инцидентов в области информационной безопасности и вводятся в действие стандартные оперативные процедуры для преодоления угроз в сфере кибербезопасности, в том числе устанавливаются сетевые устройства защиты и средства фильтрации информации.

6. Бесперебойное функционирование и послеаварийное восстановление информационно-коммуникационного оборудования

419. Необходимо разработать четко организованный подход к реагированию на непредвиденные инциденты, включая инциденты, не связанные с обеспечением безопасности, которые ставят под угрозу способность миссий выполнять свои задачи. Этот подход предполагает осуществление таких важных документов, как согласованный план бесперебойного функционирования и план послеаварийного восстановления информационно-коммуникационного оборудования. Если основная цель плана послеаварийного восстановления состоит в защите всех информационно-коммуникационных систем, смягчении последствий аварий и скорейшем восстановлении информационно-коммуникационных данных и систем в случае аварийных ситуаций, то план бесперебойного функционирования позволяет организации продолжать непрерывное осуществление основной деятельности и обеспечивать ее восстановление в минимальные сроки. Комиссия отметила следующее:

а) если планы послеаварийного восстановления в основном присутствовали, то в подготовке планов бесперебойного функционирования отмечались задержки, если не считать ЮНИСФА и Регионального центра обслуживания, где такие планы имелись. ЮНАМИД приступила к разработке плана бесперебойного функционирования лишь в июле 2011 года, хотя сама эта миссия была создана в 2007/08 году. План послеаварийного восстановления был подготовлен для Службы информационно-коммуникационных технологий в Энтеббе в июле 2013 года. В Глобальном центре обслуживания плана бесперебойного функционирования нет, хотя его проект был подготовлен в 2013 году. Специального приспособленного к потребностям Миссии плана бесперебойного функционирования также нет в МИНУСМА. Отсутствие официального, надежного и обновленного плана бесперебойного функционирования привело к тому, что миссии столкнулись с проблемой снижения эффективности своей деятельности в результате воздействия внутренних и внешних угроз;

b) в связи с приобретением нового информационно-коммуникационного оборудования и возникновением внешних и внутренних угроз необходимо периодически пересматривать планы бесперебойного функционирования и планы послеаварийного восстановления. Мы отметили, что в ЮНАМИД план бесперебойного функционирования не пересматривался и не обновлялся со времени своего принятия в 2011 году, хотя в самом плане предусматривается его пересмотр раз в три месяца. В МООНСДРК план послеаварийного восстановления, утвержденный в июне 2011 года, не обновлялся, несмотря на изменения функционирования важнейших систем, порядка обслуживания и рабочих процессов. Информация в отношении ЮНИСФА, МИНУСМА и МООНЮС предоставлена не была, хотя такая информация запрашивалась;

c) в ЮНАМИД и ЮНИСФА не было никаких документов, подтверждающих периодический пересмотр планов послеаварийного восстановления их высшим руководством. В ЮНАМИД мы обнаружили, что последующих действий по итогам доклада об оценке осуществления плана послеаварийного восстановления не предпринималось в течение целого года после его подготовки, хотя в этом докладе было указано на ряд проблем: нечеткость определений в отношении всех важнейших приложений, услуг и данных; сложности с осуществлением стратегии по распространению опыта; проблемы с закупками информационно-коммуникационного оборудования в Региональном центре обслуживания; сложности с обеспечением необходимого для работы пространства; отсутствие подробных стратегий для структур уровней 1 и 2 и несогласованность между планом послеаварийного восстановления и планом бесперебойного функционирования;

d) планы бесперебойного функционирования и планы послеаварийного восстановления должны периодически тестироваться в целях обеспечения их надежности и эффективности в плане устранения реальных аварийных ситуаций. В ЮНАМИД не было никаких документов, подтверждающих проведение таких тестов в отношении плана бесперебойного функционирования со времени его разработки в 2011 году, хотя этот план предполагает его обстоятельное тестирование. В ЮНИСФА и МИНУСМА такое тестирование также не проводилось;

e) Отдел информационно-коммуникационных технологий рекомендовал ежегодно проводить по меньшей мере два мероприятия по проверке систем послеаварийного восстановления. ЮНИСФА, ЮНАМИД, Глобальный центр обслуживания и Региональный центр обслуживания эту рекомендацию не выполняли. В ЮНАМИД за последние три года была проведена лишь одна такая проверка в феврале и марте 2013 года, а по состоянию на момент ревизии полноценной проверки так и не проводилось. Планы бесперебойного функционирования и планы послеаварийного восстановления, разработанные в ЮНАМИД и Региональном центре обслуживания, предусматривали, чтобы по меньшей мере раз в год отрабатывались действия и проводились полномасштабные учения по эвакуации. Однако по состоянию на момент ревизии таких мероприятий ни в одной из этих миссий проведено не было;

f) в плане Глобального центра обслуживания отсутствовал подробный график периодического проведения проверок систем послеаварийного восстановления, и, как было установлено, в течение последних трех лет такие проверки проводились лишь изредка и лишь с учетом двух из 35 сценариев разви-

тия аварийной ситуации. Центр заявил, что в соответствии с утвержденным ежегодным планом таких мероприятий он продолжит последовательное проведение проверок с учетом различных сценариев развития аварийной ситуации. Однако план проведения проверок с учетом различных сценариев, определенных в плане послеаварийного восстановления, так и не был разработан, а план послеаварийного восстановления не предусматривал соблюдения какого-либо графика;

g) ЮНИСФА заявила, что тестирование планов не проводилось по соображениям оперативного характера и в связи с нехваткой квалифицированного персонала. МИНУСМА подтвердила, что в отсутствие утвержденного плана послеаварийного восстановления тестирование не проводилось. Хотя в плане послеаварийного восстановления МООНЮС предусматривалось проведение периодических проверок, никаких документов, подтверждающих факт их проведения, нет;

h) в ЮНАМИД различные группы по вопросам послеаварийного восстановления и управления не были проинформированы о своих функциях и обязанностях и не пополнялись даже после убийства некоторых из их членов;

i) периодические проверки способности резервного восстановления в центрах послеаварийного восстановления уровней 1 и 2 (Региональный центр обслуживания) и уровня 3 (Бриндизи) не проводились.

420. Для того чтобы планы бесперебойного функционирования и планы послеаварийного восстановления были эффективными, они должны доводиться до сведения руководства и основного персонала, которые должны также периодически участвовать в информационно-пропагандистских и учебных программах. Мы отметили, что в ЮНАМИД, МИНУСМА, ЮНИСФА и Региональном центре обслуживания таких программ, направленных на повышение уровня понимания и осведомленности сотрудников, нет. Кроме того, в ЮНАМИД план бесперебойности функционирования в целом считался конфиденциальным, а группы по восстановлению и урегулированию кризисов не пополнялись даже после того, многие из их членов покинули Миссию. Если в Региональном центре обслуживания такие группы были созданы, а их функции и обязанности определены, то в ЮНИСФА не было квалифицированных сотрудников, отвечающих за план послеаварийного восстановления и план бесперебойного функционирования.

421. Кроме того, план послеаварийного восстановления не был доведен до сведения персонала ЮНАМИД и Регионального центра обслуживания, а в ЮНАМИД, ЮНИСФА и Глобальном центре обслуживания не было организовано информационно-пропагандистских и учебных программ. Было указано, что в МИНУСМА основные сотрудники Службы информационно-коммуникационных технологий были ознакомлены с предварительной и окончательной версиями плана послеаварийного восстановления и что эта информация была доведена до сведения соответствующего персонала. Хотя в плане послеаварийного восстановления Глобального центра обслуживания определялся состав групп послеаварийного восстановления и четко описывались их функции и обязанности, никакой учебной подготовки их членов в 2011–2014 годах не проводилось. Глобальный центр обслуживания заявил о включении этой деятельности в план работы групп. В июне 2014 года в Региональном

центре обслуживания было проведено единственное короткое заседание с участием техсостава.

422. Мы проверяли, проводились ли в миссиях систематические и периодические оценки осуществления планов бесперебойного функционирования на предмет уязвимости в целях выявления угроз, связанных с аварийными и предаварийными ситуациями. Мы отметили, что в течение последних трех лет в ЮНАМИД и ЮНИСФА официальных оценок уязвимости не проводилось. В ЮНАМИД все оборудование, как предполагалось, подвергается аналогичным рискам и угрозам, хотя возможность их возникновения представляется крайне маловероятной.

423. Комиссия рекомендует, чтобы: а) планы бесперебойного функционирования и планы послеаварийного восстановления периодически обновлялись после обстоятельной повторной оценки угроз и факторов уязвимости; б) каждая миссия провела оценки рисков для всего основного информационно-коммуникационного оборудования и разработала надежный план управления рисками, который должен быть включен в план послеаварийного восстановления и план бесперебойного функционирования; в) миссии периодически проводили проверки в целях обеспечения эффективности из планов действий по урегулированию чрезвычайных ситуаций; и d) миссии разработали график систематического проведения информационно-пропагандистских и учебных мероприятий для основного персонала, ответственного за планы послеаварийного восстановления и планы бесперебойного функционирования, в целях создания надёжной ресурсной базы для эффективного преодоления аварийных и предаварийных ситуаций.

424. Администрация заявила, что она согласна с этими рекомендациями и что миссии, а также Региональный центр обслуживания и Глобальный центр обслуживания предпринимают различные шаги по внедрению надежных планов бесперебойного функционирования и планов послеаварийного восстановления. Отдел информационно-коммуникационных технологий будет координировать работу с миссиями и обновлять директивные документы по вопросам бесперебойного осуществления деятельности с учетом необходимости эффективного распространения информации о возможностях бесперебойной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Е. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

425. Администрация сообщила, что в 2013/14 году был списан материальный ущерб на сумму 9,02 млн. долл. США (38,11 млн. долл. США в 2012/13 году). Этот ущерб был нанесен главным образом в результате аварий, поломок и других обстоятельств. Кроме того, администрация сообщила, что в соответствии с правилом 106.7 Финансовых правил была списана недостающая денежная наличность и безнадежная дебиторская задолженность на сумму 269 143,65 долл. США (12 927 004,31 долл. США в 2012/13 году).

2. Выплаты ex gratia

426. Администрация сообщила, что в соответствии с правилом 5.11 Финансовых правил в отчетный период МООНК была произведена выплата ex gratia на сумму 1420 долл. США.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

427. Администрация сообщила Комиссии о том, что: а) 11 миссий и Глобальный центр обслуживания подтвердили отсутствие случаев мошенничества в 2013/14 году; и б) восемь миссий (МИНУРКАТ, МИНУСМА, МООНСДРК, ЮНАМИД, ВСООНЛ, МООНЛ, МООНЮС и ОООНКИ) сообщили о 39 случаях мошенничества в отчетный период на установленную сумму 13 909 долл. США. Подробная информация приводится в приложениях IV и V к настоящему докладу.

Е. Выражение признательности

428. Комиссия хотела бы выразить признательность Генеральному секретарю, заместителям Генерального секретаря по вопросам управления, по операциям по поддержанию мира, по полевой поддержке и по службам внутреннего надзора, исполняющему обязанности начальника Управления по планированию программ, бюджету и счетам и их сотрудникам, а также персоналу миссий за содействие и помощь, оказанные Комиссии.

(Подпись) Муса Джума **Асад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(Председатель Комиссии ревизоров)

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Сэр Эймьяс Ч.Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства
Великобритании и Северной Ирландии

22 января 2015 года

Приложение I

Миссии, в которых проводилась проверка

Действующие операции по поддержанию мира

1. Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС)
2. Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА)
3. Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ)
4. Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК)
5. Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД)
6. Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР)
7. Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК)
8. Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ)
9. Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьей (ЮНИСФА)
10. Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК)
11. Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ)
12. Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС)
13. Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ)
14. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали (ЮНСОА)
15. Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА)^a

^a МИНУСКА была создана 10 апреля 2014 года. Информация о расходах Миссии в 2013/14 году включена в финансовые ведомости, которые были проверены в рамках проведенной нами финансовой ревизии. Документальная проверка Миссии будет проводиться с начала 2014/15 финансового года.

Счета для специальных целей

1. Резервный фонд для операций по поддержанию мира
2. База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия (БСООН)
3. Вспомогательный счет операций по поддержанию мира
4. Фонды вознаграждения работников

Завершенные операции по поддержанию мира

1. Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОНЮБ)
2. Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МООНСЛ) и Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МНООНСЛ)
3. Временная администрация Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе (ВАООНВТ) и Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе (МООНПВТ)
4. Ирако-кувейтская миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению (ИКМООНН)
5. Миссия Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине (МООНБГ)
6. Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Таджикистане (МНООНТ)
7. Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Гаити (МООНПГ), Переходная миссия Организации Объединенных Наций в Гаити (ПМООНГ) и Гражданская полицейская миссия Организации Объединенных Наций в Гаити (ГПМООНГ)
8. Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике (МООНЦАР)
9. Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Анголе (МНООНА) и Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Анголе (КМООНА)
10. Силы превентивного развертывания Организации Объединенных Наций (СПРООН)
11. Временная администрация Организации Объединенных Наций для Восточной Славонии, Бараньи и Западного Срема (ВАООНВС) и Группа поддержки гражданской полиции
12. Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии (МНООНЛ)
13. Миротворческие силы Организации Объединенных Наций (МСООН)
14. Группа военных наблюдателей Контрольной миссии Организации Объединенных Наций в Гватемале (МИНУГУА)
15. Миссия Организации Объединенных Наций в Гаити (МООНГ)

16. Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде (МООНПР) и Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций Уганда — Руанда (МНООНУР)
17. Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сальвадоре (МНООНС)
18. Операция Организации Объединенных Наций в Мозамбике (ЮНОМОЗ)
19. Операция Организации Объединенных Наций в Сомали (ЮНОСОМ)
20. Группа военной связи Организации Объединенных Наций в Камбодже (ГВСООН)
21. Временный орган Организации Объединенных Наций в Камбодже (ЮНТАК)
22. Группа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в переходный период (ЮНТАГ)
23. Ирано-иракская группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций (ИИГВНООН)
24. Специальный счет для Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций (ЧВС ООН) 1956 года
25. Специальный счет Операции Организации Объединенных Наций в Конго (ОНУК)
26. Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее (МООНЭЭ)
27. Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии (МООННГ)
28. Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ)
29. Миссия Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС)
30. Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике (МООННС)
31. Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти (ИМООНТ)

Приложение II

Информация о ходе выполнения рекомендаций за финансовый период, закончившийся 30 июня 2013 года

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
Управление имуществом							
Имущество, которое оставалось невостребованным в течение длительного срока							
1. Комиссия рекомендует Администрации: а) возложить на руководителей миссий ответственность за проверку уровней запасов материальных средств до проведения каких-либо закупочных операций; и б) обязать Глобальный центр обслуживания следить за основными показателями выполнения работы миссиями в целях обеспечения соблюдения установленной политики в области управления имуществом	Пункт 22	Глобальный центр обслуживания инициировал создание системы мониторинга в целях отслеживания непосредственно в миссиях любого несоблюдения установленных ключевых показателей эффективности	Администрация приняла шаги для выполнения рекомендации Комиссии, и она может считаться выполненной	X			
Списание и передача имущества ликвидируемых миссий							
2. Комиссия рекомендует Администрации: а) ускорить процесс списания имущества, оставшегося от ликвидируемых миссий, и добиться полной ликвидации имущества к концу 2013/14 финансового года; и б) улучшить управление передаваемым имуществом путем оперативного выявления юридиче-	Пункт 26	Доставка всех единиц имущества подтверждена получающими миссиями. Списываемые единицы имущества должным образом оформляются для списания	а) Этот подпункт выполнен б) Никаких сведений о ходе выполнения получено не было. Этот подпункт может считаться еще не выполненным	X			

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
ского лица, ответственного за повреждение или порчу имущества во время его отправки и доставки							
Недостатки в управлении важным военным имуществом							
3. Комиссия рекомендовала Администрации провести тщательную проверку системы управления таким важным военным имуществом, как огнестрельное оружие и боеприпасы, на предмет ее состоятельности	Пункт 29	К миссиям была обращена просьба осуществить соответствующие стратегии. Дополнительная информация содержится в пункте 14 документа A/68/751	Материалы, представленные Департаментом операций по поддержанию мира/Департаментом полевой поддержки, свидетельствуют о том, что эта рекомендация выполнена	X			
Управление закупочной и контрактной деятельностью							
Планирование закупочной деятельности							
4. Комиссия рекомендует Администрации создать официальный упорядоченный механизм для руководства процессами планирования закупочной деятельности, который позволил бы вывести работу по объединению закупок в операциях по поддержанию мира на более высокий уровень	Пункт 35	Департамент полевой поддержки разрабатывает стандартные оперативные процедуры, регулирующие планирование и последующий обзор закупочной деятельности миссий. В составе Департамента в Центральном учреждении планируется создать группу высокого уровня по вопросам проверки стратегических закупок в целях рассмотрения комплексных, особо важных	Может считаться выполненным (по всем показателям), так как был разработан и распространен среди миссий типовой стандартный план закупок, обеспечивающий последовательность в разработке планов закупок. Сводные планы закупок для миссий по поддержанию мира были представлены Отделу закупок	X			

Выводы и рекомендации		Статус по итогам проверки			
		Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено В процессе выполнения Не выполнено Утратило актуальность
			или высокостоимостных потребностей, которые невозможно удовлетворить в рамках действующих системных контрактов		
5. Комиссия рекомендует также Департаменту полевой поддержки усилить контроль за налаживанием процесса планирования закупочной деятельности путем установления: а) процедуры более тщательной проверки как плана формирования заказов, так и его выполнения; и б) унифицированных стандартных оперативных процедур планирования закупочной деятельности для всех миссий		Пункт 36			X
Процесс организации торгов					
6. Комиссия рекомендует Отделу закупок установить механизм, позволяющий всем зарегистрированным поставщикам принимать рано или поздно участие в торгах, в интересах справедливости и гласности		Пункт 39	Администрация сообщила Комиссии о том, что благодаря имеющимся механизмам, таким как подписка на услуги оповещения о торгах и публикация просьб направлять сообщения о заинтересованности на веб-сайт «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и веб-сайт Отдела закупок, всем зарегистрированным поставщикам в достаточной степени гаранти-	Рекомендация находится в процессе выполнения. Руководство поставило перед собой цель завершить работу в первом квартале 2015 года	X

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		руется возможность принять участие в торгах					
		Что касается доступности для общественности имеющейся у Отдела закупок новой версии мобильного приложения операционной системы “iOS”, обеспечение которой первоначально было запланировано на октябрь 2014 года, то Отдел интегрировал эту новую версию в свои производственные системы. Вместе с тем она пока не доступна для общественности, поскольку					
		Управлению информационно-коммуникационных технологий необходимо изменить параметры сетевого устройства защиты					
7. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы МООНЮС: а) соблюдала положения Руководства по закупкам, запрашивая у участников торгов как цены на условиях «с доставкой на место», так и цены на условиях «франко-перевозчик» в целях определения наилучшей модели поставки; и б) усилила регулирование и контроль за условиями поставки путем подготовки инструкции по во-	Пункт 40	МООНЮС уже начала принимать меры в целях выполнения рекомендации по разработке шаблона, который должен стать составной частью стандартной тендерной документации	Может считаться выполненным с учетом мер, принятых МООНЮС, и информации, представленной Департаментом полевой поддержки	X			

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
просу о выборе методов поставки							
8. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) добиться предоставления скидок за быстроту платежей по оптимальным ставкам на этапе переговоров по контрактам; и б) установить механизм контроля за получением таких скидок	Пункт 42	Департамент полевой поддержки заявил, что он напомним миссиям о необходимости установить механизм контроля за получением скидок за своевременную оплату	Подпункт (а) может считаться выполненным Подпункт (б): Департамент полевой поддержки не представил подробную информацию в своем докладе о соблюдении. Следовательно, можно считать, что подпункт (б) еще не выполнен		X		
Управление контрактной деятельностью и работой поставщиков							
9. Отдел закупок согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует улучшить сбор отчетов об исполнении контрактов поставщиками и шире использовать информацию в целях облегчения процесса принятия решений при присуждении или продлении контрактов	Пункт 44	Администрация хотела бы отметить, что перераспределение ассигнований между группами и категориями является одним из важнейших механизмов распоряжения выделенными средствами, позволяющих наделить миссии необходимой для выполнения их мандатов гибкостью. Информация о разнице по сравнению с утвержденным бюджетом, которая появляется в ходе его исполнения, доводится до сведения Генеральной Ассамблеи. Учитывая, что надле-	Рекомендация находится в процессе выполнения. Руководство поставило перед собой цель завершить эту работу в третьем квартале 2015 года		X		

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		жащее распоряжение средствами является одним из основных механизмов, позволяющих обеспечить подотчетность при исполнении бюджета в соответствии с мандатами, утвержденными директивными органами, Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет по-прежнему осуществлять строгий контроль и проверку случаев перераспределения средств между группами и в случае необходимости обращаться в миссии по поддержанию мира за подтверждающими данными или обоснованиями					
Региональное отделение по закупкам							
Закупки по линии совместного закупочного плана							
10. Комиссия рекомендует Отделу закупок оценить накопленный на сегодняшний день опыт разработки совместных закупочных планов и изучить области, в которых имеются возможности для совершенствования	Пункт 52	Департамент по вопросам управления выполнил эту рекомендацию. Контрольные сроки включены в региональный план закупок	Выполнено	X			

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
Индивидуальные закупки для конкретных миссий							
11. Отдел закупок согласился с рекомендацией Комиссии о том, что в консультации с Управлением служб внутреннего надзора ему следует четко определить роль и характер индивидуальных закупок, осуществляемых для конкретных миссий Региональным отделением по закупкам	Пункт 56	Приняты меры по исправлению положения. Этот вопрос затрагивается в недавно разработанных рамках политики для Регионального отделения по закупкам	Выполнено на основе принятых мер	X			
Управление рисками при организации торгов							
12. Комиссия рекомендует Отделу закупок провести, в консультации с Управлением по правовым вопросам, повторную оценку состоятельности и экономической эффективности новаторских методов организации торгов	Пункт 59	Комиссии предлагается принять к сведению, что риски, присущие специальному тендерному процессу и заключаемым на его основе контрактам, снижаются благодаря оговоренным в контрактах различным условиям, в частности касающимся обязательства по выполнению контракта и взыскания неустойки, а также прекращения или приостановления действия контракта. Тендерный процесс, о котором идет речь, а именно контракт на материально-техническое обеспечение, заключенный с третьей стороной, был за-	Ответ со стороны Администрации принимается				X

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		вершен должным образом и в соответствии с нашими правилами, положениями и стратегиями. Отдел закупок использует признанную передовую практику в том, что касается методов рассмотрения заявок					
Анализ эффективности с точки зрения затрат и представление отчетности							
13. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует разработать последовательный и более строгий метод оценки эффективности работы Регионального отделения по закупкам с точки зрения затрат	Пункт 62	Администрация согласилась заняться под руководством Отдела закупок выработкой всеобъемлющей методологии обеспечения эффективности с точки зрения затрат, которая позволит использовать количественные методы и будет объективной и последовательной	Выполнение этой рекомендации, как ожидается, будет завершено в первом квартале 2015 года		X		
Составление и исполнение бюджета							
Недостатки в конкретных миссиях							
14. Комиссия рекомендует Администрации изучить все выявленные недостатки процесса составления бюджета и разработать более четкие критерии и методики по каждой бюджетной статье, чтобы оказать	Пункт 68	Администрация хотела бы отметить, что специфическая организационная роль Управления по планированию программ, бюджету и счетам в плане составления	Руководством были изданы необходимые инструкции Комиссия проверила исполнение бюджета МООНСГ, ЮНАМИД и	X			

			Статус по итогам проверки				
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
миссиям помощь в составлении бюджетов, характеристиками которых являлись бы реалистичность, последовательность и надежность в исполнении		бюджетов состоит в подготовке общих руководящих указаний, которые содержатся в инструкциях Контролера, выпускаемых в июле каждого года и затрагивающих сквозные вопросы, относящиеся к миссиям по поддержанию мира, и конкретные вопросы, касающиеся отдельных миссий, в связи с решениями, просьбами и рекомендациями, которые были приняты, высказаны или вынесены директивными органами в ходе рассмотрения ими предлагаемых бюджетов на соответствующий финансовый период. Управление будет по-прежнему регулярно пересматривать выпускаемые Контролером бюджетные инструкции и бланки калькуляции расходов и корректировать их с учетом просьб, рекомендаций и потребностей директивных органов и рекомендаций ревизоров, а также вносить в них прочие улучшения в целях содействия работе миссий	ВСООНК в том, что касается принадлежащего контингентам имущества. Комиссия пришла к выводу, что отклонение фактических расходов от утвержденных в бюджете сумм было незначительным (6 процентов, 3 процента и 1,5 процента). Может считаться выполненным				

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
Составление бюджета: общие недостатки во всех миссиях							
15. Комиссия рекомендует Администрации обновить существующие типовые схемы калькуляции бюджетных расходов и включить в них данные прошлых периодов и другую соответствующую информацию по каждой бюджетной статье	Пункт 70	Как было доведено до сведения Комиссии, рекомендация включить в существующие типовые схемы калькуляции бюджетных расходов данные прошлых периодов и другую соответствующую информацию по каждой бюджетной статье в настоящее время невыполнима из-за технической ограниченности инструментов, используемых для составления бюджета. Такая информация будет представлять собой существенное увеличение объема данных, что поставило бы под угрозу целостность используемых файлов в формате “Excel”. В то же время Администрация хотела бы разъяснить, каким образом проходит пересмотр и оценка предлагаемых бюджетов с момента представления предлагаемого бюджета в Центральные учреждения до завершения подготовки доклада о бюджете. Каждое предложение о потребностях в ресурсах пе-	Управление по планированию программ, бюджету и счетам заявило, что выполнение рекомендации в настоящее время не представляется практически возможным. Представленное объяснение является приемлемым. Комиссия может отменить рекомендацию				X

			Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
		ресматривается с учетом мандата миссии, исполнения бюджета за предыдущие периоды, обоснований предлагаемых потребностей, представленных миссиями, Финансовых правил и положений Организации Объединенных Наций и решений и рекомендаций Генеральной Ассамблеи, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии и УСВН. В процессе обзора Управление по планированию программ, бюджету и счетам поддерживает контакты с Департаментом полевой поддержки в связи со всеми вопросами и разъяснениями, касающимися предложений о выделении ресурсов миссиям по поддержанию мира, и могут запрашиваться дополнительные обоснования или вспомогательная информация в отношении предлагаемых потребностей в ресурсах. Предлагаемые бюджеты составляются на основе информации, содержащейся в таблицах расчетов, а также дополнитель-				

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
ных обоснований и подтверждающих данных, представленных впоследствии в ходе пересмотра на основе официальных меморандумов, электронных сообщений, совещаний и телефонных обсуждений							
Анализ бюджета на уровне Централь-ных учреждений 16. Комиссия рекомендует Администрации разработать всеобъемлющую и стандартизированную процедуру анализа бюджета, подробно изложив методологию и перечень информации, которую миссии должны представлять, а также соответствующие функции и обязанности Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и Управления по планированию программ, бюджету и счетам в контексте анализа бюджета Пункт 74 На основе уроков, извлеченных из проведения совместного пересмотра предлагаемых бюджетов в Централь-ных учреждениях, в соответствующих случаях будут предложены улучшения На основе опыта, накопленного в ходе совместного обзора бюджетных предложений в Централь-ных учреждениях, 24 июля 2014 года Контролер издал всеобъемлющее руководство с разъяснением роли и ответственности различных субъектов в процессе составления бюджета Х Может считаться выполненным							
Анализ бюджета на уровне миссий 17. Комиссия рекомендует Администрации рассмотреть возможность создания руководящих подкомитетов во всех миссиях для проведения углубленного и всеобъемлю- Пункт 78 Администрация напомним миссиям, в которых нет механизма пересмотра, о необходимости его создания. Это позволит обеспечить допол- В целях совершенствования бюджетного процесса в миссиях Департамент полевой под-держки в августе Х							

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
щего анализа сметных ресурсов в целях повышения эффективности работы руководящих комитетов по бюджету		нительный анализ бюджета до представления руководителями миссий предлагаемых бюджетов в Центральные учреждения	2014 года представил миссиям руководящие указания Может считаться выполненным				
Частое и широко распространенное перераспределение бюджетных средств							
18. Комиссия рекомендует Администрации усилить контроль за распределением бюджетных средств миссий и обеспечить, чтобы соответствующее разрешение испрашивалось до перераспределения ассигнований между группами и категориями расходов	Пункт 82	Эта деятельность осуществляется на постоянной основе. В рамках надлежащего управления ресурсами Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет и впредь строго контролировать и анализировать случаи перераспределения средств между группами, а в случае необходимости — запрашивать дополнительные разъяснения и обоснования у миссий по поддержанию мира	По-прежнему имеются отклонения. Рекомендация находится в процессе выполнения		X		
Перераспределение ассигнований, испрашенное Центральными учреждениями для целей покрытия не предусмотренных бюджетом расходов							
19. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии, что расходы на ключевые общемиссион-	Пункт 85	Расходы на «Умоджу» в 2014/15 финансовом году доведены до сведения всех	Эти расходы были предусмотрены в бюджете по статье «Проект	X			

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
ские проекты должны надлежащим образом обсуждаться и анализироваться на этапе составления бюджета и с самого начала финансироваться за счет выделения бюджетных средств, а не их перераспределения		миссий и будут включены в их будущие бюджеты	общеорганизационного планирования ресурсов», и соответствующие суммы были указаны в рамках вспомогательного счета. Комиссия может считать эту рекомендацию выполненной				
Управление людскими ресурсами							
Развертывание гражданского персонала							
20. Комиссия рекомендует Администрации изучить вопрос о путях: а) укрепления взаимосвязи между мандатом и развертыванием персонала; и б) повышения степени подотчетности руководства за счет включения показателя развертывания в систему оценки управления людскими ресурсами	Пункт 90	а) Вопросы, связанные с обеспечением безопасности, имеют принципиальное значение для развертывания в отдаленных местах. Во многих случаях миссии по поддержанию мира развертываются в странах со сложной обстановкой в плане безопасности, что затрудняет развертывание гражданского персонала до тех пор, пока положение в области безопасности не улучшится. Концепция глобальной стратегии полевой поддержки направлена на сокращение присутствия административных вспомогательных сотрудников путем центра-	В свете ответа, полученного от руководства, рекомендация считается утратившей актуальность				X

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		лизации обслуживания в целях обеспечения максимальной эффективности					
		Генеральная Ассамблея в своей резолюции 64/269 (раздел VI, пункт 3) отметила общую концепцию глобальной стратегии полевой поддержки, в которой излагаются общие и полезные рамочные положения по повышению эффективности и результативности услуг, предоставляемых полевыми миссиям, и обеспечению более рационального использования ресурсов, в том числе посредством предоставления общих услуг. Таким образом, полное выполнение этой рекомендации не является достижимым, поскольку оно будет противоречить принципам осуществления глобальной стратегии полевой поддержки в рамках операций по поддержанию мира					
		b) См. информацию о выполнении рекомендации в части пункта 90(a) выше					

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
Набор национального персонала							
21. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки и Управлению людских ресурсов разработать стандартные оперативные процедуры набора персонала и решить, как они будут контролировать и обеспечивать соблюдение этих процедур в миссиях	Пункт 93	Управление людских ресурсов указало, что был подготовлен и разослан для получения отзывов пересмотренный проект административной инструкции о системе отбора персонала. Эти правила будут распространяться на сотрудников полевых миссий, нанятых на местной основе, с тем чтобы обеспечить применение в процессе подбора персонала одних и тех же норм ко всем. После того, как эта административная инструкция будет доработана и принята, Департамент полевой поддержки подготовит предназначенные для использования в полевых миссиях стандартные оперативные процедуры набора национальных сотрудников	Выполнение этой рекомендации, как ожидается, будет завершено в первом квартале 2015 года		X		
Оценка и подотчетность							
22. Комиссия рекомендует Администрации: а) продолжать принимать меры по контролю и более оперативному проведению аттестации персонала во всех миссиях; и б) укрепить взаимосвязь между	Пункт 96	а) Было распространено руководство для миссий в целях завершения оценки их работы в установленные сроки б) В договоры с руководи-	а) По состоянию на 1 июля 2014 года 89 процентов от общего числа сотрудников миссий по поддержанию мира прошли служеб-	X			

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
оценками результатов работы, ответственностью за достигнутые результаты и программами поощрения и учета служебных заслуг		телями департаментов/ миссий на 2014 год был включен показатель управления служебной деятельностью (завершение процесса служебной аттестации всех сотрудников к концу года)	ную аттестацию за 2013/14 год b) Это также было выполнено Рекомендация может считаться выполненной				
Управление парком автотранспортных средств							
23. Комиссия рекомендует Администрации: а) принять во внимание указанные факторы, в частности транспортную зону миссий, при пересмотре руководства по процедурам для наземных перевозок; и б) в соответствии с новыми положениями обязать миссии провести обследование, чтобы определить свои конкретные оперативные потребности в транспортных средствах и наметить соответствующие пути оптимизации порядка распределения транспортных средств	Пункт 107	Администрация разрабатывает проект нового руководства по наземному транспорту, в котором данные вопросы будут рассмотрены в соответствующих главах, озаглавленных «Назначение транспортных средств» и «Перевозки на работу и с работы»	Руководство издано. Рекомендация может считаться выполненной	X			
Управление воздушными перевозками							
24. Комиссия рекомендует Администрации принять меры по улучшению управления воздушными средствами за счет укрепления взаимосвязи между предположениями, положенными в основу планирования, оперативными потребностями	Пункт 110	Внедрение системы управления авиационными товарно-материальными запасами могло бы решить вопрос использования ресурсов воздушного транспорта. Полное внедрение во всех мис-	Внедрение системы управления авиационными товарно-материальными запасами еще не состоялось		X		

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
и гибкостью контрактных/бюджетных процессов на основе разработки системы оценки эффективности управления							
Управление запасами топлива							
Стратегические запасы топлива							
25. Комиссия рекомендует СОООНР и ОООНКИ как можно скорее создать стратегический резерв топлива в целях поддержки выполнения мандата миссий	Пункт 114	ОООНКИ приступила к принятию мер по созданию стратегического топливного резерва в районе миссии. Что касается СОООНР, то из-за ситуации на местах стратегический топливный резерв был создан лишь в определенных районах	В настоящее время в ОООНКИ завершается подготовка нового требования в отношении топлива, после чего уровень топливного резерва будет приведен в соответствие с объемом потребностей В СОООНР были внесены поправки в стандартные оперативные процедуры с учетом сложившейся ситуации		X		
Контроль за потреблением топлива в рамках контракта на условиях «под ключ»							
26. Комиссия рекомендует Администрации повысить эффективность контроля за потреблением топлива за счет анализа тенденций его потребления, систематической подготовки отчетности о нецелевом потреблении, оперативного принятия корректирующих и дисциплинар-	Пункт 117	Руководству надлежит сообщить о принятых мерах	Должно быть завершено к четвертому кварталу 2014 года		X		

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
ных мер в случаях предполагаемого мошенничества, а также содействовать внедрению таких инструментов контроля, как электронная система управления запасами топлива Недостатки в работе по предотвращению случаев мошенничества при распределении топлива							
27. Комиссия рекомендует Администрации повысить роль Группы топливного снабжения в усилиях по предупреждению мошеннических действий с топливом	Пункт 121	Руководству надлежит сообщить о принятых мерах	Должно быть завершено к четвертому кварталу 2014 года		X		
28. Комиссия также рекомендует Администрации оказать Рабочей группе топливного снабжения содействие, с тем чтобы она как можно скорее приступила к проведению мероприятий в области коммуникации, и создать аналогичный координационный механизм в группах по снабжению топливом на уровне миссий	Пункт 122	Руководству надлежит сообщить о принятых мерах	Должно быть завершено к четвертому кварталу 2014 года		X		

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
Управление строительными проектами							
29. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) ускорить принятие руководящих принципов управления крупными строительными проектами; и б) обеспечить своевременное представление отчетов о ходе осуществления проектов в миссиях для целей эффективного контроля и принятия корректирующих мер	Пункт 126	а) Подготовка руководящих принципов будет завершена во втором квартале 2014 года б) ЮНАМИД приняла меры по исправлению положения	а) Руководящие принципы были опубликованы 1 октября 2014 года б) Руководство получает ежеквартальные отчеты от миссий Может считаться выполненным	X			
Управление медицинским обслуживанием							
30. Комиссия рекомендует Администрации: а) повысить эффективность управления запасами предметов медицинского назначения в полевых миссиях и активизировать взаимодействие и сотрудничество между миссиями; и б) провести оценку функциональности оборудования, срок годности которого истек, и периодически оценивать функциональность всего медицинского оборудования в целях уменьшения потенциальных рисков для персонала и повышения общей результативности оперативной деятельности	Пункт 131	Департамент полевой поддержки будет: а) напоминать миссиям о необходимости сообщать о медленно расходуемых предметах медицинского назначения, с тем чтобы они могли передаваться на баланс других миссий; б) взаимодействовать с миссиями для поддержания 60-дневного запаса медикаментов и расходуемых материалов, с тем чтобы избежать их нехватки;	С учетом представленного ответа Комиссия может считать эту рекомендацию выполненной	X			

			Статус по итогам проверки				
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		с) требовать от миссий проведения обзора своего оборудования на полугодовой основе;					
		d) проводить обзор функционального состояния медицинского оборудования					
Осуществление глобальной стратегии полевой поддержки							
Общие и межкомпонентные замечания							
Необходимо четко определить конечное видение каждого компонента глобальной стратегии полевой поддержки	Пункт 136	Рекомендация выполнена. Комиссия согласна с отчетом Администрации представила четко определенные конечные цели в документе A/68/637 и Согг. 1	Комиссия согласна с отчетом Администрации	X			
31. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии четко определить конечное состояние каждого из компонентов глобальной стратегии полевой поддержки, включая функциональную специализацию поставщиков услуг, совершенствование рабочих процессов и максимальное использование преимуществ, связанных с системой «Умоджа» и МСУГС. Эти аспекты необходимо уточнить в следующем годовом докладе о ходе реализации глобальной стратегии полевой поддержки							

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
<i>Необходимость применения системного подхода миссиями, пользующимися инструментами и принципами глобальной стратегии полевой поддержки</i> 32. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно разработки для миссий более системного подхода, который будет применяться ими при практической реализации инструментов и принципов глобальной стратегии полевой поддержки. Это предполагает наличие плана применения таких средств и концепций в миссиях по завершении пятилетнего срока осуществления проекта Управление 33. Администрация согласилась с рекомендациями Комиссии: а) улучшить координацию в рамках всего проекта модуляризации, в особенности между Глобальным центром обслуживания, Отделом материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и Отделом закупок; б) повысить эффективность функционирования пересмотренной системы управления проектом модуляризации; и с) прояснить распределение объема работы и полномочий в сфе-	Пункт 141	В настоящее время принимаются меры к выполнению этой рекомендации. Администрация в настоящее время занята подготовкой руководящих указаний для обеспечения устойчивости глобальной стратегии полевой поддержки на период после 1 июля 2015 года. Подробная информация об этих руководящих указаниях будет включена в последний доклад о ходе осуществления стратегии	Комиссия согласна с ответом Администрации		X		
а) улучшить координацию в рамках всего проекта модуляризации, в особенности между Глобальным центром обслуживания, Отделом материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и Отделом закупок; б) повысить эффективность функционирования пересмотренной системы управления проектом модуляризации; и с) прояснить распределение объема работы и полномочий в сфе-	Пункт 144	а) Руководителем проекта является начальник служб материально-технического обеспечения в Глобальном центре обслуживания. Из этого следует, что руководством проекта занимается и ответственность за него несет одна и та же инстанция, и все усилия по проекту координируются руководителем и куратором проекта. При возникновении любых задержек в осуществлении	а) Комиссия согласна с ответом Администрации. Она также согласна с передачей Комитету по надзору за исполнением стратегических проектов роли форума, позволяющего осуществлять контроль за более широким набором комплексных проектов, связанных с осуществлением глобальной стратегии полевой под-		X		

			Статус по итогам проверки				
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
ре стратегических авиаперевозок между Центром стратегических воздушных операций в Глобальном центре обслуживания и Объединенным центром управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания		проекта или появлении рисков возникновения таких задержек руководство проекта ставит соответствующий вопрос перед Руководящим комитетом Глобального центра обслуживания в целях решения данной проблемы Директор Глобального центра обслуживания был определен в качестве единого куратора проектов в рамках компонента модуляризации глобальной стратегии полевой поддержки в соответствии с решением, принятым на восьмом совещании Руководящего комитета Глобального центра обслуживания 2 октября 2013 года. Директор Центра назначил руководителя службы материально-технического обеспечения в Центре руководителем проекта. Кроме того, Центр улучшил координацию своей деятельности с партнерами в рамках Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и Отдела закупок благодаря регулярным видео-телеконфе-	держки, за рамками надзора, осуществляемого Глобальным центром обслуживания б) Комиссия согласна с ответом Администрации с) Комиссия согласна с ответом Администрации				

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		ренциям, факсимильной связи и совместному обновлению плана осуществления программ					
		б) Руководителем проекта является начальник служб материально-технического обеспечения в Глобальном центре обслуживания. Из этого следует, что руководством проекта занимается и ответственность за него несет одна и та же инстанция, и все усилия по проекту координируются руководителем проекта и куратором проекта. При возникновении любых задержек в осуществлении проекта или появлении рисков возникновения таких задержек руководство проекта ставит соответствующий вопрос перед Руководящим комитетом Глобального центра обслуживания в целях решения данной проблемы					

			Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
				Утратило актуальность		
		с) Рекомендация выполнена. Функции и полномочия Объединенного центра управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания были четко определены в пункте 79(b) документа A/64/633 и в пункте 27 документа A/64/643. В свою очередь, функции и полномочия Центра стратегических воздушных операций в Глобальном центре обслуживания были четко определены в пункте 28 документа A/64/643. Пересмотренные функции и обязанности Объединенного центра управления транспортом и перевозками в отношении Центра стратегических воздушных операций и Центра воздушных перевозок миссии были представлены Руководящему комитету Регионального центра обслуживания в ходе его двадцать четвертого совещания и одобрены Комитетом				

Выводы и рекомендации		Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
Коммуникационная стратегия проекта								
34. Комиссия рекомендует Администрации рассмотреть и усилить свой подход к коммуникационным стратегиям и подходам, применяемым в рамках инициативы по глобальной стратегии полевой поддержки, и принять конкретные меры для выполнения выводов проведенных обследований	Пункт 148		Рекомендация выполнена. Администрация приняла меры по улучшению коммуникационной стратегии в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, включая: а) проведение обследования в январе 2014 года; б) выпуск специальных фактологических бюллетеней по каждому из основных компонентов стратегии; с) обновление и расширение информации о стратегии на веб-странице Организации Объединенных Наций в Интернете; d) разработку и распространение всеобъемлющего набора коммуникационных инструментов по стратегии; е) соответствующие инициативы по проведению реформы для руководителей и сотрудников в Центральных учреждениях и миссиях; а также f) создание специальной веб-страницы по вопросам реформы в области полевой поддержки на странице операций Организации Объеди-	Комиссия согласна с ответом Администрации. Это было проверено в ходе ревизии	X			

Выводы и рекомендации		Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
35. Комиссия рекомендует также Администрации назначить сотрудника, отвечающего и подотчетного за полное осуществление коммуникационной стратегии Регионального центра обслуживания		Пункт 149	ненных Наций по поддержанию мира в интранете. С результатами этого обследования можно ознакомиться в отделении информационно-коммуникационных технологий стратегии Рекомендация выполнена. В феврале 2014 года Руководящий комитет Регионального центра обслуживания одобрил новую организационную структуру Центра, включающую Группу управления преобразованиями и связи. Эта организационная структура была представлена Генеральной Ассамблее в документе A/68/731. Начальник Группы управления преобразованиями и связи приступил к выполнению обязанностей в апреле 2014 года		X			
Управление служебной деятельностью								
36. Администрация согласилась с рекомендациями Комиссии: а) установить исходные и целевые значения для стратегических ключевых показателей деятельности и внести ясность в методику сбора данных		Пункт 155	а) Рекомендация выполнена. Администрация представила пересмотренные основные положения, регулирующие управление служебной деятельностью, в	Комиссия согласна с ответом Администрации	X			

			Статус по итогам проверки				
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
по исходным и фактическим показателям; и b) четко определить периодичность и отчетные периоды для ключевых показателей результатов деятельности		приложении I к документу A/68/731. В этих основных положениях содержатся четкие показатели служебной деятельности, а также сроки представления докладов по всем стратегическим компонентам глобальной стратегии полевой поддержки					
Недостаточная и неполная отчетность по некоторым показателям деятельности							
37. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии скорректировать отчетность о ее деятельности по установленным ключевым показателям в Региональном центре обслуживания для обеспечения большей детализации и полноты отчетности	Пункт 158	Рекомендация выполнена. Региональный центр обслуживания совершенствует свои ключевые показатели деятельности, с тем чтобы отразить, насколько это возможно, от начала до конца процессы, которые в настоящее время организуются по признаку направления обслуживания, а не по признаку функции. После создания новой модели предоставления услуг Центр представил свои первый и второй ежеквартальные доклады за период с января по июнь 2014 года	Комиссия согласна с отчетом руководства	X			

				Статус по итогам проверки				
Выводы и рекомендации		Пункт в документе A/68/5 (Vol. II) , глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
Обеспечение ожидаемой отдачи								
38. Комиссия еще раз повторяет свои ранее вынесенные в адрес Администрации рекомендации: а) разработать стратегию использования преимуществ глобальной стратегии полевой поддержки; б) представлять отчетность об экономии средств и о преимуществах — будь то прямых или косвенных, качественных или количественных — в сводной форме в сопоставлении с изначальными задачами глобальной стратегии полевой поддержки; и с) обеспечить разработку унифицированной методики для подсчета и полного обоснования всей экономии средств	Пункт 161	а) Рекомендация выполнена. Администрация представила Генеральной Ассамблее стратегию использования преимуществ в документе A/68/637 и Согг. 1 и в приложении I к документу A/68/731 б) Рекомендация выполнена. Администрация представила Генеральной Ассамблее отчетность об экономии средств и о преимуществах в таблице А. 5, содержащейся в приложении I к документу A/68/731 с) Рекомендация выполнена. Администрация представила Генеральной Ассамблее данные о прогнозируемых и фактических расходах в таблице А.5, содержащейся в приложении I к документу A/68/731	С учетом ответа, полученного от руководства, рекомендация считается выполненной	X				
Центры обслуживания								
<i>Планирование и организация передачи функций</i>								
39. Комиссия особо отмечает ранее вынесенную в адрес Администрации	Пункт 167	Рекомендация утратила актуальность. Департамент	Как следует из ответа, полученного от руко-					X

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
ции рекомендацию (см. A/67/5 (Vol. II), глава II, пункт 202) обеспечить систему всестороннего и эффективного планирования для целей передачи функций		полевой поддержки хотел бы уточнить, что в настоящее время Региональному центру обслуживания предлагается передать единственную функцию Глобального центра обслуживания — функцию оформления субсидии на образование. Администрация представила предложение об объединении функций по оформлению субсидии на образование в Региональном центре обслуживания в приложении I к документу A/68/731, но эта просьба не была одобрена Генеральной Ассамблеей. Таким образом, не предполагается какой-либо передачи функций от одного центра другому	водства, рекомендация утратила актуальность				
<i>Оказание услуг Региональным центром обслуживания</i>							
40. Комиссия рекомендует Администрации надлежащим образом спланировать все меры до перехода с обслуживания по функциям на сквозное обслуживание и устранить недостатки в качестве услуг, предоставляемых Региональным центром обслуживания	Пункт 170	Рекомендация выполнена. В ходе реорганизации Регионального центра обслуживания в целях перехода на обслуживание по определенным направлениям учитывался особый характер процесса обработки требований по форме F10, а также	Комиссия согласна с ответом Администрации	X			

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		отставание в этом деле. В рамках направления обслуживания «обработка требований» в настоящее время обрабатывается 90 процентов всех требований. Кроме того, отставание в обработке требований F10 значительно сократилось после стабилизации Программного комплекса полевой поддержки и системы «Умоджа», учреждения направлений обслуживания в начале 2014 года, а также реорганизации деятельности в рамках направления обработки требований. В целях дальнейшего ускорения обслуживания и улучшения качества услуг по обработке требований Центр внес на рассмотрение план поэтапных выплат по требованиям относительно безопасности жилых помещений, который предусматривает обработку требований один раз в четыре-шесть месяцев в целях сокращения числа требований, представляемых каждый месяц. Кроме того, в Центре была создана группа обеспечения качества для					

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II) , глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		решения вопросов эффективности и совершенствования процессов, а также отслеживания ключевых показателей эффективности, заложенных в бюджет Центра и в соглашения об уровне обслуживания с получающими услуги миссиями. В настоящее время 3 из 11 направлений деятельности (оплачиваемые поездки, обработка требований и оформление начала и прекращения службы) были реорганизованы, в то время как в отношении остальных направлений обслуживания был завершен анализ применяемых на практике процедур					
<i>Необходимость дальнейшего укрепления порядка оформления субсидий на образование</i>							
41. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии консолидировать процесс оформления субсидий на образование в Глобальном и Региональном центрах обслуживания в интересах обеспечения последовательности рабочих процессов и повышения качества услуг, связанных с оформлением субсидий	Пункт 173	Рекомендация утратила актуальность. Администрация представила предложение об объединении функций по оформлению субсидий на образование в Региональном центре обслуживания в приложении I к документу A/68/731. Од-	Комиссия согласна с ответом Администрации				X

			Статус по итогам проверки				
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
на образование		нако предлагаемая передача функций не была одобрена Генеральной Ассамблеей. С учетом вышеуказанного объяснения Департамент полевой поддержки просит отменить эту рекомендацию					
В Региональном центре обслуживания в Энтеббе не производится обучение гражданского персонала на этапе, предшествующем развертыванию							
42. Комиссия рекомендует Администрации провести более широкий обзор и представить обоснование по вопросу о том, является ли Региональный центр обслуживания в Энтеббе оптимальным местом для организации учебной подготовки гражданского персонала на этапе, предшествующем развертыванию, и составить всеобъемлющий план осуществления такой передачи, если таковая будет сочтена практически целесообразной	Пункт 176	Рекомендация находится в процессе выполнения. В настоящее время осуществляется всеобъемлющий обзор учебной подготовки гражданского персонала на этапе, предшествующем развертыванию, в целях рассмотрения вопроса о мероприятиях, которые необходимо провести для обучения сотрудников, развертываемых в миссиях, включая механизм их проведения и наилучшие способы адаптации их содержания к различным аудиториям. В рамках этого обзора, проведение которого, как ожидается, будет завершено в сентябре 2014 года, будет также	В процессе выполнения		X		

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		рассмотрен вопрос о целесообразности проведения очных занятий в рамках глобальной программы подготовки кадров в некоторых местах с учетом таких критериев, как стоимость, экспертные знания и инфраструктура на местах					
Оптимизация использования воздушного транспорта							
43. Комиссия рекомендует Администрации проанализировать эффективность использования воздушных средств, находящихся в распоряжении Объединенного центра управления транспортом и перевозками	Пункт 179	Рекомендация утратила актуальность. В соответствии с пересмотренными функциями и обязанностями Объединенного центра управления транспортом и перевозками, которые были одобрены руководящим комитетом Регионального центра обслуживания на его двадцать четвертой сессии, Объединенный центр не уполномочен распоряжаться воздушными средствами. Кроме того, в феврале 2014 года ЮНАМИД расторгла договор в отношении самолета МД-83, а в мае 2014 года полномочия распоряжаться самолетом «Бо-	Комиссия согласна с ответом Администрации				X

				Статус по итогам проверки			
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		инг-737 Комби» были переданы ЮНСОА					
44. Комиссия рекомендует также Объединенному центру управления транспортом и перевозками регулярно анализировать и корректировать свой сводный график региональных воздушных рейсов во взаимодействии с обслуживаемыми миссиями с целью оптимизации региональных воздушных перевозок на основе комплексного планирования и исполнения с учетом совокупного спроса	Пункт 180	Рекомендация утратила актуальность. Региональное расписание полетов было отменено 17 мая 2014 года. Кроме того, в МООНСДРК было прекращено использование самолета «Боинг-737 Комби» на регулярных рейсах Энтеббе-Кисангани-Киншаса из-за перевода ее штаб-квартиры из Киншасы в Гому	Комиссия согласна с ответом Администрации				X
Компонент финансирования							
45. Комиссия рекомендует Администрации: а) выделять финансирование по статье расходов по персоналу исходя из фактически предлагаемого штатного расписания, если такое расписание уже имеется к моменту представления бюджета, составляемого на основе стандартизированной модели финансирования (как это было сделано в случае МИНУСМА); и б) усовершенствовать модель оценки количества воздушных средств в первый год функционирования миссий	Пункт 187	а) Департамент полевой поддержки хотел бы уточнить, что в стандартизированной модели финансирования исчисление потребностей в средствах на гражданский персонал основано на опыте набора и осуществимости поставленных целей в первый год развертывания новых миссий. Таким образом, это исчисление уже отражает реалистичную и актуальную картину поэтапного развертывания гражданского персонала, что, в свою очередь, обеспе-	С учетом ответа, полученного от руководства, рекомендация считается выполненной	X			

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		чивает более гибкий учет потребностей в средствах на гражданский персонал в стандартизированной модели финансирования. Вместе с тем Департамент считает, что в стандартизированной модели финансирования необходимо, по возможности, учитывать непосредственно само планируемое штатное расписание для миссии, если соответствующая информация имеется на момент представления бюджета по стандартизированной модели финансирования, в соответствии с тем, что было предложено Администрацией и реализовано при составлении бюджета МИНУСМА b) Департамент полевой поддержки вновь заявляет, что при расчете потребностей в развертывании воздушных средств необходимо учитывать ряд факторов. Как было ранее объяснено Комиссии, в модели учитывается, что потребности в воздушных средствах наилучшим образом опреде-					

			Статус по итогам проверки				
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			ляются размером миссии и задачами в области ее материально-технического обеспечения; поэтому оптимальным остается стандартный парк из 11 воздушных судов для миссий сценария I и из 34 воздушных судов для миссий сценария II. Подобная модель неизбежно является упрощенной, поскольку в результате обсуждения данного вопроса с профильными специалистами выяснилось, что довольно трудно сформулировать стандартный подход, который обеспечивал бы более высокую степень определенности в сочетании с гибкостью, позволяющей охватить все возможные сценарии. Для решения этой проблемы в стандартизированной модели финансирования предусмотрен вариант, позволяющий формировать парк воздушных судов под конкретную миссию и учитывающий все факторы, отмеченные в пункте 186(а) доклада Комиссии				

Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
46. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует создать в МИНУСМА комитет по вопросам управления ресурсами (или аналогичный механизм) в целях улучшения практики распоряжения ресурсами	Пункт 188	Рекомендация выполнена. МИНУСМА создала комитет по управлению бюджетом и ресурсами в целях оказания помощи главе миссии в области стратегического использования ресурсов Миссии	Комиссия согласна с ответом Администрации	X			
Модуляризация							
<i>Существенные задержки с составлением перечня работ по созданию вспомогательного потенциала</i>							
47. Комиссия рекомендует Администрации ускорить разработку последних семи модулей и сопутствующей закупочной стратегии для создания вспомогательного потенциала в течение полутора лет, оставшихся на реализацию проекта внедрения глобальной стратегии полевой поддержки, с тем чтобы в скорейшем порядке обеспечить готовность всего комплекса сил и средств, необходимых для быстрого развертывания миссий	Пункт 195	Рекомендация находится в процессе выполнения. Администрация пересмотрела пакеты услуг в рамках вспомогательного потенциала, сформировав вместо семи пакетов пять пакетов, включая пакеты услуг для лагеря на 50 человек, лагеря на 200 человек, лагеря на 1000 человек, базы материально-технического снабжения и воздушной базы. Как указывалось в наших предыдущих замечаниях, разработка пакетов услуг осуществляется в соответствии с графиком и будет завершена ко второму кварталу 2015 года	Комиссия согласна с ответом Администрации		X		

Выводы и рекомендации		Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
Реформа системы снабжения								
48. Комиссия рекомендует Администрации, опираясь на практический опыт руководства проектом в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, устранить недостатки в области реформы управления системой снабжения. В частности, Администрации следует создать эффективный механизм управления проектом и специализированную группу и официально закрепить концептуальный документ, с тем чтобы каждая сторона могла иметь ясное понимание перспективного видения, графика реализации проекта, функций и обязанностей и могла принимать на себя ответственность за конечные результаты	Пункт 204		Рекомендация находится в процессе выполнения. Была сформирована многофункциональная группа под председательством директора Отдела материально-технического обеспечения, в состав которой вошли представители различных функциональных областей, включая Отдел материально-технического обеспечения, Глобальный центр обслуживания, Отдел полевого персонала, Отдел бюджета и финансов полевых операций, Отдел информационно-коммуникационных технологий, группу координации осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, группу по проекту «Умоджа» и Отдел закупок. Многофункциональная группа отвечает за доработку и перевод на официальную основу концептуального документа с целью выработать четкие представления о концепции, стратегии и «дорожной карте» для обеспечения управления це-	Комиссия согласна с ответом Администрации		X		

Выводы и рекомендации		Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
<i>Недостатки в области глобального управления имуществом</i>			почкой поставок. Объединенный центр управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания и Объединенная оперативная группа были определены в качестве представителей клиентов в рамках этой инициативы					
49. Комиссия рекомендует Администрации устранить выявленные недостатки в области планирования закупочной деятельности и глобального управления имуществом	Пункт 209	Рекомендация находится в процессе выполнения. Глобальный центр обслуживания отвечает за осуществление функций «координационного центра» для глобального управления имуществом в рамках операций по поддержанию мира. В настоящее время проводится пересмотр политики в области управления имуществом с целью установить новый пороговый показатель для приобретения активов с учетом уроков, извлеченных в течение первого года осуществления, и отзывов, полученных от полевых миссий. Центр работает в тесном сотрудничестве с Группой связи по вопросам заку-	Комиссия согласна с ответом Администрации		X			

			Статус по итогам проверки				
Выводы и рекомендации	Пункт в документе A/68/5 (Vol. II), глава II	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		пок на местах Департамента полевой поддержки в целях обеспечения учета процесса планирования закупок в контексте глобального управления имуществом					
Всего	49			25	17	0	7

Приложение III

Замечания в разбивке по миссиям

Замечания		РДО (РОЗ)	ГЦО	Центральные учреждения	МИНУСМА	ЮНИСФА	ЮНАМИД	МООНЮС	МООНРЭС	СОООНР	ВСООНК	ВСООНЛ	ОООНКИ	МООНК	ЮНСОА	МООНСТ	МООНС/ДРК
Управление бюджетными процессами	Нереалистичные предположения, которые использовались при составлении бюджета, а также разница между ассигнованиями и расходами				X	X	X	X					X		X	X	X
Финансовая деятельность и бухгалтерский учет	Невыполнение выверки банковских счетов	X				X	X	X								X	X
	Пассивный баланс		X		X	X	X										
	Неправильное оформление возмещения активов					X											
	Недостача при управлении авансовыми счетами и счетами мелкой кассы					X											
	Безнадежная дебиторская задолженность/ неучтенная дебиторская задолженность	X				X											X
	Невыполнение пересчета задолженности, подлежащей взысканию с персонала							X								X	
	Условные обязательства отражены как фактические	X						X									
	Низкое качество и неполнота местных учетных записей								X	X	X	X	X	X			
	Аviso внутренних расчетов		X														
	Взаимозачет дебиторской и кредиторской задолженности персонала		X														
	Точность данных инвентаризации								X								
	Длительное время находящиеся на балансе удержанные суммы															X	
Управление активами	Задержки в списании/убытии активов			X		X									X	X	
	Сохранение в течение длительного времени на балансе активов, которые никогда не использовались				X	X		X								X	
	Несоответствие данных учетной системы «Галилео»/активы, не выявленные в ходе инвентаризации				X			X	X			X	X	X		X	X
	Недостатки в системе управления принадлежащим контингентам имуществом						X										

Замечания		РЦО (РОЗ)	ГЦО	Центральные учреждения	МИНУСМА	ЮНИСФА	ЮНАМИД	МООНЮС	МООНРЭС	СООННР	ВСООНК	ВСООНЛ	ОООНКИ	МООНК	ЮНСОА	МООНСТ	МООНСДРК
Управление материальными запасами	Отсутствие документации, подтверждающей расходы на закупленное имущество												X				
	Обесценение поврежденных товарно-материальных запасов												X				
	Использование активов после их полной амортизации					X										X	
	Избыточные товарно-материальные запасы							X								X	
	Недостатки в управлении парком автотранспортных средств			X					X						X	X	X
Управление парком автотранспортных средств	Задержки во взыскании платы за пользование транспортными средствами Организации в личных целях																X
Управление запасами топлива	Недостатки в управлении запасами топлива				X	X		X					X		X	X	X
	Упущенная возможность использовать скидку за оперативную оплаты				X	X	X	X							X		
	Израсходование всех запасов топлива и несвоевременное пополнение этих запасов												X				
Закупочная деятельность	Избыточное потребление топлива							X									
	Задержки с размещением заказов/обновлением заказов			X		X	X								X		X
	Задержки в процессе получения таможенных и административных разрешений						X										
	Просрочки в выплатах деловым партнерам						X										
	Сбои в процессе закупок					X	X								X		
	Продление срока действия контрактов без изменения суммы гарантийного залога			X													X
	Отсутствие оценки работы поставщиков																
	Задержки во взыскании средств в случае неполного выполнения условий контракта						X										
	Недостатки в управлении пищевым довольствием					X									X	X	

Замечания		РЦО (РОЗ)	ГЦО	Центральные учреждения	МИНУСМА	ЮНИСФА	ЮНАМИД	МООНЮС	МООНРЭС	СООННР	ВСООНК	ВСООНЛ	ОООНКИ	МООНК	ЮНСОА	МООНСТ	МООНСДРК
	Комплексный план закупок	X															
	Недостаточное использование региональных системных контрактов	X															
	Отсутствие в контрактах положений о тендерном обеспечении	X															
	Наличие гарантийных обязательств	X															
	Ключевые показатели результативности	X															
Управление строительными проектами	Недостатки в управлении строительными проектами			X		X		X								X	
Управление пищевым довольствием	Недостатки в управлении пищевым довольствием					X									X	X	
Воздушный транспорт	Недостатки в управлении парком авиатранспортных средств			X	X	X										X	X
	Низкие показатели использования имеющихся активов				X	X										X	X
	Стратегическое планирование и координация стратегических полетов		X														
	Наблюдение и контроль за выполнением стратегических полетов		X														
	Неоправданные платежи в случае, когда воздушное судно не используется																X
	Расходы на обеспечение полетов		X														
Проекты с быстрой отдачей	Недостатки в осуществлении проектов с быстрой отдачей				X	X	X	X									
Организация поездок	Нарушение политики заблаговременной покупки билетов			X	X								X				
	Недостаточная степень согласованности между Системой полевой поддержки (Field Support Suite) и системой «Умоджа»						X										
	Задержки с обработкой требований F10				X		X										

Замечания		РЦО (РОЗ)	ГЦО	Центральные учреждения	МИНУСМА	ЮНИСФА	ЮНАМИД	МООНЮС	МООНРЭС	СООННР	ВСООНК	ВСООНЛ	ОООНКИ	МООНК	ЮНСОА	МООНСТ	МООНСДРК
Кадровые вопросы	Значительные расходы на поездки за пределы миссий несмотря на наличие видеотелеконференционной связи			X			X									X	
	Упущенная возможность закупить авиабилеты по льготной цене				X												
	Разграничение обязанностей								X				X				
	Недостатки в управлении людскими ресурсами				X		X					X		X	X	X	X
	Предположительные нарушения			X													
	Обучение				X												
	Отсутствие информации в открытом доступе о вакансиях консультантов и отсутствие оценки работы консультантов и индивидуальных подрядчиков																X
Медицинское обслуживание	Отсутствие контроля за своевременным выполнением/низкие оценки качества работы											X			X	X	
	Медицинское обслуживание: возмещение расходов на репатриацию/оплата медицинских услуг						X										
Прочее	Медицинское обслуживание: задержки в поставке медицинских товаров						X										
	Недостатки в оказании услуг на основе совместного покрытия расходов				X												
	Проблемы в использовании системы «Умоджа»								X	X	X	X	X	X			
	Общесистемное управление														X		
	Недостатки в работе Секции общего обслуживания							X									
	Проблемы в управлении складами оружия											X					
	Проблемы с контрактами на аренду						X										
	Отсутствие достаточного контроля за выполнением дорогостоящих контрактов											X					

Сокращения: ГЦО — Глобальный центр обслуживания; РОЗ — Региональный отдел закупок; РЦО — региональный центр обслуживания.

Приложение IV

Резюме докладов миссий по поддержанию мира о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

Миссия	Количество случаев	Описание	Сумма (в долл. США), о которой идет речь	Принятые меры	Примечания
МИНУРКАТ	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	1 376,64	Расследование было начато, но не завершено. В деле сделана соответствующая запись	MINURCAT-20131028-181. О данном случае сообщили после закрытия МИНУРКАТ. Виновные сотрудники покинули штат Организации Объединенных Наций до завершения проводимого расследования. Дело закрыто
МООНРЗС	0				
МИНУСКА	0				
МИНУСМА	1	Мошенничество с получением суточных	Информация в настоящее время отсутствует	Расследование начато, но не завершено	MINUSMA-20140418-26. Репатриированный сотрудник сформированного полицейского подразделения был заменен вышедшим на пенсию жандармом, который, как утверждалось, продолжал получать суточное денежное довольствие, причитавшееся репатриированному сотруднику сформированного полицейского подразделения. Организация Объединенных Наций убытков не понесла, поскольку суточные в любом случае были бы выплачены всему персоналу развернутых подразделений. Причастные к этому делу уже вышли из миссии в рамках ротации, при этом не было собрано достаточной информации или доказательств для обоснования данного обвинения. Дело закрыто
МООНСГ	0				
МООНСДРК/ МООНДРК	1	Представление подложных требований о выплате надбавок на иждивенцев	Информация в настоящее время отсутствует	Расследование еще не начато	MONUSCO-20131015-447. Как утверждается, сотрудник получал надбавку на иждивенца за умершего ребенка

<i>Миссия</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма (в долл. США), о которой идет речь</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>
	1	Хищение средств, выделенных на цели оплаты жилья, предоставляемого Организацией Объединенных Наций	Информация в настоящее время отсутствует	Расследование еще не начато	Как утверждается, доброволец Организации Объединенных Наций присвоил средства, выплаченные другими сотрудниками за пользование гостевым домом, предоставляемым Организацией
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Информация в распоряжении ПРООН	Расследование завершено. Обвинение подтверждено. Увольнение в дисциплинарном порядке	MONUSCO-20131209-456. Вопрос, связанный с действиями добровольца Организации Объединенных Наций; разбирательство было проведено между ПРООН и «Ванбрета». Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Информация в распоряжении ПРООН	Расследование завершено. Обвинение подтверждено. Увольнение в дисциплинарном порядке	MONUSCO-20140416-473. Вопрос, связанный с действиями добровольца Организации Объединенных Наций; разбирательство было проведено между ПРООН и «Ванбрета». Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Информация в распоряжении ПРООН	Расследование завершено. Обвинение подтверждено. Увольнение в дисциплинарном порядке	MONUSCO-20140416-474. Вопрос, связанный с действиями добровольца Организации Объединенных Наций; разбирательство было проведено между ПРООН и «Ванбрета». Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Информация в распоряжении ПРООН	Расследование завершено. Обвинение подтверждено. Увольнение в дисциплинарном порядке	MONUSCO-20140416-475. Вопрос, связанный с действиями добровольца Организации Объединенных Наций; разбирательство было проведено между ПРООН и «Ванбрета». Дело закрыто
МООНСА	0				
ЮНАМИД	1	Мошенничество с требованием о выплате субсидии на образование	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNAMID-20130718-587

<i>Миссия</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма (в долл. США), о которой идет речь</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>
	1	Подделка документов на имущество Организации Объединенных Наций	1 701	Расследование завершено. Обвинение подтверждено. Репатриация	UNAMID-20130812-554. Сотрудник полиции Организации Объединенных Наций подделал документ о передаче имущества и неучтенной собственности Организации Объединенных Наций. Меры дисциплинарного взыскания должны быть приняты властями страны, предоставившей полицейский контингент. Властям страны, направившей полицейский контингент, были представлены требования о возмещении ущерба
	1	Представление подложного требования о выплате оклада	3 054	Расследование еще не начато	UNAMID-20140217-578. Сотрудница получала свой оклад в течение 4 месяцев, но при этом на работе не появлялась
СООННР	0				
ВСООНК	0				
ВСООНЛ	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130717-266. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130827-268. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130827-269. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130827-270. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130827-271. Дело закрыто

<i>Миссия</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма (в долл. США), о которой идет речь</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130827-272. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130903-273. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130903-274. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130903-275. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130903-276. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130903-277. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130903-278. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130903-279. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130903-280. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130923-281. Дело закрыто

<i>Миссия</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма (в долл. США), о которой идет речь</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130923-282. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130923-283. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130923-284. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20130923-285. Дело закрыто
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Не применимо	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNIFIL-20131010-286. Дело закрыто
	1	Подложное требование о выплате субсидии на переезд и использование транспортного средства Организации Объединенных Наций в личных целях	Информация в настоящее время отсутствует	Расследование еще не начато	UNIFIL-20140127-290. Сотрудник получил средства в связи с его переводом из Бейрута (ЭСКЗА) в Тир (ВСООНЛ), но продолжал совершать поездки из Бейрута в Эн-Накуру, используя автомобиль Организации Объединенных Наций
ЮНИСФА	0				
БСООН	0				
МООНК	0				
МООНЛ	1	Подделка документов на имущество Организации Объединенных Наций	1 785	Расследование завершено. Обвинение подтверждено. В деле сделана соответствующая запись	UNMIL-20130711-1209. Сотрудник подделал документы с целью получить строительные материалы (фанеру). Покинул Организацию Объединенных Наций до того, как появилась возможность принять дисциплинарные меры. Дело закрыто

<i>Миссия</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма (в долл. США), о которой идет речь</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>
	1	Фальсификация документов по котировкам и закупкам	Не применимо	Расследование еще не начато	UNMIL-2013072 3-1211. Как утверждается, сотрудник сфальсифицировал документы, содержащие котировки для закупки информационных материалов открытого доступа
	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	3 663	Расследование завершено. Подтверждено. Передано для принятия дисциплинарных мер	UNMIL-20130820-1293. Сотрудник представил поддельные документы в «Глобал медикал кэр» для оплаты медицинских услуг. Ожидается, что Управление людских ресурсов примет меры
	1	Мошенничество с выплатой суточных	Не применимо	Расследование завершено. Подтверждено. Сотрудник получил выговор	UNMIL-20130920-1223. Сотрудник представил требование о выплате суточных в связи с 4-дневной поездкой, которую он не совершал. Суточные не были выплачены. Дело закрыто
	1	Мошенничество с требованием о выплате субсидии на образование	2 329,49	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNMIL-20131021-1284. Сотрудник не представлял поддельных документов, однако получил сумму, на которую он не имел права. Исполнено возмещение расходов
МООНЮС/ МООНВС	1	Мошенническое/нецелевое расходование средств	Информация в настоящее время отсутствует	Расследование еще не начато	UNMISS-20131121-212. Сотрудник, предположительно, израсходовал средства, предназначенные для проведения информационно-разъяснительной деятельности, и представил завышенные счета-фактуры
ООНКИ	1	Мошенничество, связанное с медицинским страхованием	Информация в распоряжении ПРООН	Расследование завершено. Обвинение не подтверждено	UNOCI-20140416-365. Дело закрыто
ЮНСОА	0				
ГВНООНИП	0				
ОНВУП	0				
Всего	39				

Сокращение: ЭСКЗА — Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии.

Приложение V

Обновленная информация о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества в миротворческих миссиях и операциях за период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

Миссия	Количество случаев	Описание	Сумма, о которой идет речь (в долл. США)	Принятые меры	Примечания	Обновленная информация по делу по состоянию на 30 июня 2014 года: принятые меры и возврат средств
ОПООНБ	0		0		Информация миссией не представлена.	Не применимо
МООНРЗС	0		0		Информация миссией не представлена.	Не применимо
МИНУСМА	0		0		Миссия подтвердила отсутствие таких случаев в 2012/13 году.	Не применимо
МООНСТ	1	Представление лицами ложных биографических данных при найме в Организацию	0	В результате проведенного УСВН расследования было установлено, что представленная информация является точной и правильной. Дело закрыто		Это дело не связано с предполагаемым мошенничеством или нецелевым использованием средств и/или имущества Организации Объединенных Наций
	1	Один из добровольцев Организации Объединенных Наций представил к оплате фальсифицированное требование по форме F10	4 000,00	Дело будет рассматриваться Программой добровольцев Организации Объединенных Наций в Бонне		В настоящее время нет никакой дополнительной информации
	1	Мошенническое получение суточных участников миссии внешними подрядчиками за те дни, в которые они не выполняли работу по договору подряда	Не применимо	Случай не подтвержден доказательствами		MINUSTAH-20120718-714. Расследование завершено. Обвинение не было подкреплено фактами. Дело следует закрыть
	1	Совершение кражи и воровательства одним из местных сотрудников	Не применимо	Договор найма был расторгнут		Дело следует закрыть, поскольку меры уже приняты

<i>Миссия</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма, о которой идет речь (в долл. США)</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>	<i>Обновленная информация по делу по состоянию на 30 июня 2014 года: принятые меры и возврат средств</i>
	1	Ненормативное использование топлива местными сотрудниками из числа водителей-курьеров	Не применимо	Ожидается рассмотрение дела		MINUSTAH-20130521-739. Расследование завершено. Обвинение подтверждено фактами. Дело было передано Управлению людских ресурсов для принятия дисциплинарных мер. Ожидается, что Управление людских ресурсов примет меры
	1	Получение взяток национальными сотрудниками за наем индивидуальных подрядчиков на работу в миссию	Не применимо	Четыре индивидуальных подрядчика исключены из числа кандидатов для найма, при этом миссия разработала и внедрила типовой порядок действий для обеспечения соблюдения соответствующего требования	Плата в размере 600–845 долл. США за назначение индивидуального подрядчика и 362 долл. США ежемесячно на протяжении всего срока действия контракта. Этот случай относится к отчетному периоду с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, и прежде о нем не сообщалось	Дело следует закрыть, поскольку меры уже приняты
	1	Ненадлежащее использование имущества Организации Объединенных Наций	Не применимо	Случай не подтвержден доказательствами	Этот случай относится к отчетному периоду с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года, и прежде о нем не сообщалось	Расследование завершено. Обвинение не было подкреплено фактами. Дело следует закрыть
	1	Представление семью сотрудниками фальсифицированных требований на получение страховых выплат	Не применимо	Все соответствующие сотрудники были уволены	Этот случай относится к отчетному периоду с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года, и прежде о нем не сообщалось	Дело следует закрыть, поскольку меры уже приняты
	1	Мошенническое использование кода доступа к телефонной связи другого сотрудника	231,55	Директор Отдела поддержки Миссии сделал сотруднику выговор		Дело следует закрыть, поскольку меры уже приняты

Миссия	Количество случаев	Описание	Сумма, о которой идет речь (в долл. США)	Принятые меры	Примечания	Обновленная информация по делу по состоянию на 30 июня 2014 года: принятые меры и возврат средств
МООНСДРК	1	Попытка сесть на рейс МООНСДРК с подлинным документом на передвижение персонала Организации Объединенных Наций, который был выдан представителю структуры гражданского общества	Не применимо	Продолжается расследование в целях проверки того, несет ли в этом случае какую-либо ответственность персонал МООНСДРК		Это дело не связано с предполагаемым мошенничеством или нецелевым использованием средств и/или имущества Организации Объединенных Наций
	1	Представление воинским контингентом подложных счетов на проживание в гостинице	Не применимо	Комиссия по расследованию вынесла заключение о том, что следует взыскать средства для покрытия фактических расходов. Подчеркнута необходимость проведения проверки счетов и соответствующего инструктажа персонала		Расследование завершено. Обвинение подтверждено фактами. Дело было передано властям страны, предоставившей войска, для принятия дисциплинарных мер. Дисциплинарные меры были приняты властями страны, предоставившей войска
	1	Представление воинским контингентом подложных счетов на проживание в гостинице	Не применимо	В процессе расследования. Подчеркнута необходимость проведения проверки счетов и соответствующего инструктажа персонала		Дело расследуется властями страны, предоставившей войска
	1	Представление воинским контингентом подложных счетов на проживание в гостинице	Не применимо	Соответствующему постоянному представительству была направлена просьба о принятии необходимых мер. Подчеркнута необходимость проведения проверки счетов и соответствующего инструктажа персонала		Дело расследуется властями страны, предоставившей войска
	1	Сотрудники совершали международные звонки, используя телефоны спутниковой связи миссии	50 674,71	Меры по взысканию с этих сотрудников соответствующих сумм и по обеспечению внутреннего контроля		Ожидается, что МООНСДРК примет меры для определения необходимых последующих действий

<i>Миссия</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма, о которой идет речь (в долл. США)</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>	<i>Обновленная информация по делу по состоянию на 30 июня 2014 года: принятые меры и возврат средств</i>
ООНКИ	0		0		Информация миссией не представлена	Не применимо
ЮНАМИД	1	Представление советником полиции подложного требования о возмещении расходов на обеспечение безопасности его личного жилья	900,00	Дело находится на рассмотрении в Группе по вопросам поведения и дисциплины		MTS-UNAMID-20110627-400. Расследование завершено. Утверждение подтверждено фактами. Дело было передано властям страны, предоставившей войска, для принятия дисциплинарных мер. Была взыскана сумма в размере 900 долл. США. Ожидается, что власти страны, предоставившей войска, примут меры
	1	Представление сотрудником подложного требования о возмещении расходов на обеспечение безопасности его личного жилья	Не применимо	Расследование продолжается		Ожидается, что ЮНАМИД примет меры для определения необходимых последующих действий
	1	Мошенническое утверждение сотрудником собственных требований об оплате расходов на поездки	Не применимо	Дело находится на рассмотрении в Группе по вопросам поведения и дисциплины		UNAMID-20121212-491. Расследование завершено. Обвинение не было подкреплено фактами. Дело следует закрыть
	1	Представление советником полиции подложного требования о выплате суточных	Не применимо	Расследование продолжается		UNAMID-20120503-443. Расследование завершено. Обвинение не было подкреплено фактами. Дело можно закрыть

<i>Миссия</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма, о которой идет речь (в долл. США)</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>	<i>Обновленная информация по делу по состоянию на 30 июня 2014 года: принятые меры и возврат средств</i>
	1	Представление подложных требований о выплате надбавок на иждивенцев	1 561,00		Указана помесечная сумма. Этот случай относится к отчетному периоду с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, и прежде о нем не сообщалось	UNAMID-20100810-259. Расследование завершено. Обвинение подтверждено фактами. Дело передано Управлению людских ресурсов для принятия дисциплинарных мер. Приняты дисциплинарные меры (увольнение со службы). Дело следует закрыть, поскольку меры уже приняты
	1	Мошенническое использование военнослужащим контингента кода доступа к телефонной связи другого военнослужащего	1 200,00	Информация об этом была доведена до сведения соответствующей страны, предоставившей войска, и миссия ожидает информацию о принятых мерах	Этот случай относится к отчетному периоду с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, и прежде о нем не сообщалось	UNAMID-20101216-289. Расследование завершено. Обвинение подтверждено фактами. Дело передано властям страны, предоставившей войска, для принятия дисциплинарных мер. Власти страны, предоставившей войска, сообщили о принятых дисциплинарных мерах. Дело следует закрыть, поскольку меры уже приняты
	1	Представление подложных требований о выплате надбавок на иждивенцев	446,00	Дело находится на рассмотрении Управления служб внутреннего надзора	Указана помесечная сумма. Этот случай относится к отчетному периоду с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, и прежде о нем не сообщалось	UNAMID-20100502-324. Расследование завершено. Обвинение не было подкреплено фактами. Дело следует закрыть

Миссия	Количество случаев	Описание	Сумма, о которой идет речь (в долл. США)	Принятые меры	Примечания	Обновленная информация по делу по состоянию на 30 июня 2014 года: принятые меры и возврат средств
	1	Мошенническое использование советником полиции кода доступа к телефонной связи воинского контингента	200,34	Информация об этом была доведена до сведения властей соответствующей страны, предоставившей полицейских, и миссия ожидает информацию о принятых мерах	Этот случай относится к отчетному периоду с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, и прежде о нем не сообщалось	UNAMID-20110503-320. Расследование завершено. Обвинение подтверждено фактами. Дело передано властям страны, предоставившей войска, для принятия дисциплинарных мер. Ожидается, что власти страны, предоставившей войска, примут меры
	1	Представление военнослужащим контингента подложного требования о возмещении расходов	2 700,00	Информация об этом была доведена до сведения соответствующей страны, предоставившей войска, и миссия ожидает информацию о принятых мерах.	Указанная сумма взыскана в полном объеме. Этот случай относится к отчетному периоду с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, и прежде о нем не сообщалось	UNAMID-20110614-335. Расследование завершено. Обвинение подтверждено фактами. Виновный выплатил сумму возмещения в размере 2700 долл. США. Дело передано властям страны, предоставившей войска, для принятия дисциплинарных мер. Ожидается, что власти страны, предоставившей войска, примут меры
СООННР	0		0		Миссия подтвердила отсутствие таких случаев в 2012/13 году	Не применимо
ВСООНК	0		0		Миссия подтвердила отсутствие таких случаев в 2012/13 году	Не применимо
ВСООНЛ	0		0		Миссия подтвердила отсутствие таких случаев в 2012/13 году	Не применимо
ЮНИСФА	0		0		Информация миссией не представлена	Не применимо
БСООН (Глобальный центр обслуживания)	—		—		Миссия подтвердила отсутствие таких случаев в 2012/13 году	Не применимо

Миссия	Количество случаев	Описание	Сумма, о которой идет речь (в долл. США)	Принятые меры	Примечания	Обновленная информация по делу по состоянию на 30 июня 2014 года: принятые меры и возврат средств
ООНКИ	–		–		Миссия подтвердила отсутствие таких случаев в 2012/13 году	Не применимо
МООНК	–		–		Миссия подтвердила отсутствие таких случаев в 2012/13 году	Не применимо
МООНЛ	1	Представление 8 военными наблюдателями подложного требования о возмещении расходов на обеспечение безопасности их жилых помещений	20 280,00	Эти военные наблюдатели уже покинули миссию, и дело было передано в представительство, с тем чтобы были приняты меры к взысканию соответствующей суммы		UNMIL-20130419-1195. Расследование завершено. Обвинение подтверждено фактами. Каких-либо фактических убытков Организация Объединенных Наций не понесла, поскольку контракты были заключены между виновными и частной компанией. Виновные репатрированы, а властям страны, предоставившей войска, предложено принять дисциплинарные меры. Ожидается, что власти страны, предоставившей войска, примут меры
МООНЮС	1	Присвоение одним из национальных сотрудников части платы, причитающейся индивидуальному подрядчику	266,00	Рекомендовано вычесть эти средства из заработной платы виновного сотрудника и направить дело в Департамент полевой поддержки	790 южносуданских фунтов	UNMISS-20130102-117. Расследование завершено. Обвинение подтверждено фактами (хищение имело место). Дело было передано Управлению людских ресурсов для принятия дисциплинарных мер. Ожидается, что Управление людских ресурсов примет меры

<i>Миссия</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма, о которой идет речь (в долл. США)</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>	<i>Обновленная информация по делу по состоянию на 30 июня 2014 года: принятые меры и возврат средств</i>
	1	Представление одним из международных сотрудников подложных требований о выплате надбавок на иждивенцев	0	Миссия будет разъяснять новым сотрудникам соответствующую административную инструкцию и оказывать им помощь в ее соблюдении	Случай не подтвержден доказательствами.	UNMISS-20130524-146. Расследование завершено. Обвинение не было подкреплено фактами. Дело следует закрыть
	1	Представление подложного требования о выплате оклада	87,00	Расследование по делу продолжается		UNMISS-20130327-131. Расследование завершено. Обвинения частично признаны обоснованными (не были соблюдены процедуры оформления контракта с подрядчиком). Без каких-либо потерь для Организации Объединенных Наций. Сделан выговор. Дело закрыто
ЮНСОА	1	Представление подложного требования о выплате субсидии на образование	4 345,18	Расследование по данному делу продолжается		UNSOA-20130410-12. Расследование завершено. Дело находится на рассмотрении ЮНСОА
Всего	28		86 891,78			

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо исполняющего обязанности руководителя Управления по планированию программ, бюджету и счетам от 30 сентября 2014 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года были подготовлены в соответствии с правилом 106.1 Финансовых правил и положений Организации Объединенных Наций.

Краткое изложение основных положений учетной политики, использовавшихся при подготовке этих ведомостей, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. Эти примечания содержат дополнительную информацию и разъяснения в отношении финансовой деятельности, связанной с операциями по поддержанию мира, проводившимися Организацией на протяжении периода, охватываемого этими ведомостями, административную ответственность за подготовку которых несет Генеральный секретарь.

Удостоверяю, что прилагаемые финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира составлены правильно.

(Подпись) Чандрамули **Раманатан**
Исполняющий обязанности руководителя
Управления по планированию программ,
бюджету и счетам

Глава IV

Финансовый доклад по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

А. Введение

1. Генеральный секретарь имеет честь представить свой финансовый доклад по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года. Финансовые ведомости за данный период представляют собой финансовую отчетность, впервые составленную в соответствии с МСУГС. Переход на МСУГС потребовал значительных усилий по разработке и внедрению положений учетной политики, изменений в финансовых процедурах и новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, что означало преобразование всех институциональных процессов. Финансовые ведомости за отчетный период являются результатом этих стратегических усилий в полевых миссиях, разбросанных по всему миру, и укрепления механизмов внутреннего контроля сообразно требованиям, предусматриваемым МСУГС.

В. Общий обзор финансового положения

2. Начальные сальдо, рассчитанные в соответствии с МСУГС, были определены по состоянию на 1 июля 2013 года, а финансовая информация за предыдущие периоды не пересчитывалась. Именно поэтому сравнительная информация наряду с изменениями сальдо на начало и конец периода представлена только по отдельным приведенным в таблице IV.1 финансовым показателям, по которым имеются данные, сопоставимые с данными за первый год после перехода на МСУГС, как то в отношении поступлений в виде начисленных взносов.

Таблица IV.1

Основные данные о финансовом положении

(В млн. долл. США)

	2012/13 год	2013/14 год	Увеличение/ (уменьшение) (в процентах)
Поступления в виде начисленных взносов	7 257,9	7 799,9	7,5
Общая сумма расходов	Не применимо	7 862,7	Не применимо

(В млн. долл. США)

	По состоянию на 1 июля 2013 года	По состоянию на 30 июня 2014 года	Увеличение/ (уменьшение) (в процентах)
Задолженность по начисленным взносам			
Действующие миссии	802,5	673,7	(16,0)
Завершенные миссии	33,1	13,9	(58,0)
Общая задолженность по начисленным взносам	835,6	687,6	(17,7)
Ликвидные средства: имеющиеся денежные средства за вычетом суммы обязательств			
Действующие миссии	(371,5)	(384,1)	(3,4)
Завершенные миссии	(110,5)	(62,5)	43,4
Вспомогательная деятельность	122,6	115,3	(6,0)
	2012/13 год	2013/14 год	Увеличение/ уменьшение (в процентах)
Отношение амортизационных отчислений к стоимости основных средств	Отсутствует	8,1 процента	Не применимо
Отношение затрат на приобретение к стоимости основных средств	Отсутствует	7,7 процента	Не применимо
Период полного оборота запасов	Отсутствует	804 дня	Не применимо

С. Начисленные взносы

3. Как показано в таблице IV.2, общая сумма начисленных взносов возросла на 7,5 процента (542 млн. долл. США): с 7257,9 млн. долл. США в предшествующем году до 7799,9 млн. долл. США в отчетном году. Это чистое увеличение объясняется главным образом: а) наращиванием деятельности МИНУСМА; б) расширением МООНСДРК, МООНЮС и ЮНИСФА; и с) сокращением ЮНАМИД и МООНСГ и завершением деятельности ИМООНТ.

Таблица IV.2
Начисленные взносы

(В млн. долл. США)

Миссия	2012/13 год	2013/14 год	Увеличение/(уменьшение) (в процентах)
ВСООНК	32,3	33,3	3,1
СООННР	55,5	63,4	14,2
ВСООНЛ	546,9	520,4	(4,8)
МООНРЗС	60,8	61,7	1,5
МООНК	50,7	47,5	(6,3)

Миссия	2012/13 год	2013/14 год	Увеличение/(уменьшение) (в процентах)
МООНСДРК	1 402,3	1 535,5	9,5
МООНЛ	518,1	503,2	(2,9)
ОООНКИ	600,1	617,5	2,9
МООНСГ	676,7	609,2	(10,0)
ИМООНТ ^a	108,4	—	(100,0)
ЮНАМИД	1 511,9	1 410,6	(6,7)
ЮНСОА	456,0	460,4	1,0
ЮНИСФА	269,2	345,5	28,3
МООНЮС	876,1	976,6	11,5
МООННС ^b	17,6	6,4	(63,6)
МИНУСМА	75,3	608,7	708,4
МИНУСКА ^c	—	—	—
Всего	7 257,9	7 799,9	7,5

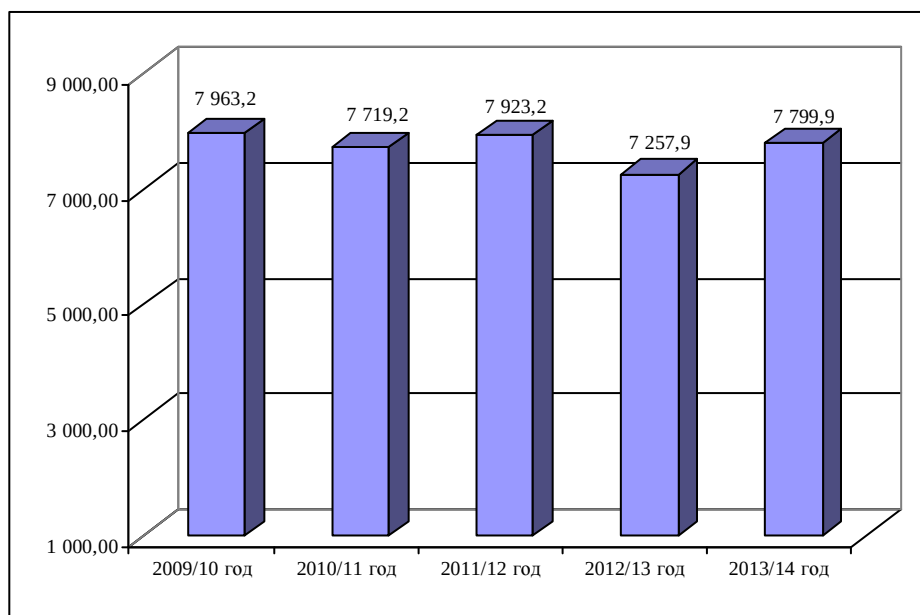
^a Завершила деятельность в 2012/13 году.

^b Завершила деятельность в 2012/13 году.

^c Осуществление деятельности началось в апреле 2014 года за счет средств из Резервного фонда для операций по поддержанию мира.

4. На рисунке IV.I показана динамика изменения объема начисленных взносов на операции по поддержанию мира за 2013/14 год и четыре предыдущих года.

Рисунок IV.I
Начисленные взносы
(В млн. долл. США)



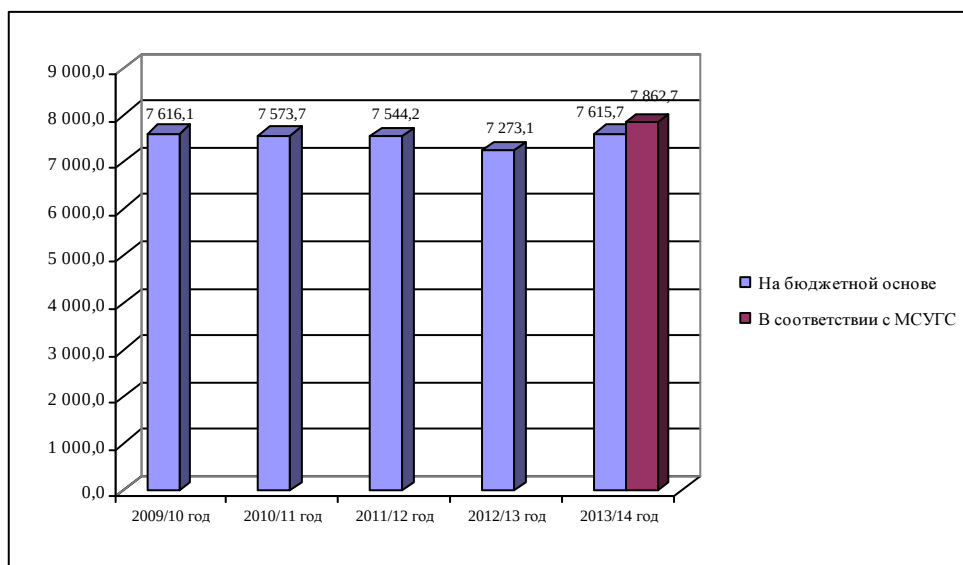
D. Расходы

5. Общая сумма расходов за 2013/14 год составляет 7862,7 млн. долл. США. Поскольку 2013/14 год — это первый год после перехода на МСУГС, сопоставимые данные о расходах за предыдущие годы не указываются. Указанная в ведомости V сумма фактических расходов за 2013/14 год (в пересчете на бюджетную основу) составила 7615,7 млн. долл. США (в бюджете предусматривалась сумма в размере 7885,9 млн. долл. США), что на 4,7 процента больше, чем в 2012/13 году. На рисунке IV.II показана динамика изменения объема расходов по операциям по поддержанию мира за 2013/14 год и четыре предыдущих года.

Рисунок IV.II

Расходы

(В млн. долл. США)



E. Задолженность по начисленным взносам

6. Задолженность по начисленным взносам в бюджеты действующих миротворческих миссий сократилась на 16 процентов: с 802,5 млн. долл. США по состоянию на начало 2013/14 года до 673,7 млн. долл. США по состоянию на конец данного года, несмотря на увеличение объема начисленных взносов в указанном году, что объясняется уплатой значительной части взносов. Кроме того, непогашенная задолженность по завершенным миссиям сократилась главным образом в результате погашения задолженности по начисленным взносам на финансирование миссий, завершенных в последнее время. В таблице IV.3 приводится информация о задолженности по начисленным взносам.

Таблица IV.3

Сумма невыплаченных начисленных взносов за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности*(В млн. долл. США)*

	<i>По состоянию на 1 июля 2013 года</i>	<i>По состоянию на 30 июня 2014 года</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение) (в процентах)</i>
Действующие миссии	802,5	673,7	(16,0)
Завершенные миссии	33,1	13,9	(58,0)
Всего	835,6	687,6	(74,1)

Е. Ликвидность

7. В таблице IV.4 приводятся сводные данные об объеме имеющихся денежных средств и обязательств по состоянию на 30 июня 2014 года по каждой действующей миссии по поддержанию мира в качестве показателей оценки ликвидности, которые сопоставляются с соответствующими показателями по состоянию на начало 2013/14 года. Очевидно, что увеличению сальдо денежных средств по состоянию на конец 2013/14 года содействовало упомянутое выше увеличение объема выплаченных начисленных взносов (по состоянию на 30 июня 2014 года сальдо составило 1781 млн. долл. США, тогда как по состоянию на 1 июля 2013 года оно составляло 1397,5 млн. долл. США). Небольшое увеличение дефицита средств для покрытия обязательств по состоянию на конец года объяснялось более значительным по сравнению с поступлениями ростом обязательств (с 1763,9 млн. долл. США по состоянию на 1 июля 2013 года до 2165,1 млн. долл. США по состоянию на 30 июня 2014 года), вызванным в основном зачетом государствам-членам сумм неизрасходованных ассигнований и прочих поступлений (439,6 млн. долл. США по состоянию на 30 июня 2014 года, тогда как их сумма по состоянию на 1 июля 2013 года составляла 206,9 млн. долл. США). Эти суммы обычно зачитываются в счет начисленных взносов, относящихся к следующему году, и поэтому данный дефицит не означает наличие проблемы нехватки ликвидных средств.

Таблица IV.4

Имеющиеся денежные средств и обязательства по состоянию на 30 июня 2014 года: действующие миссии*(В млн. долл. США)*

<i>Миссия</i>	<i>Имеющиеся денежные средства^a</i>	<i>Обязательства^b</i>	<i>Профицит (дефицит) на 30 июня 2014 года</i>	<i>Профицит (дефицит) на 1 июля 2013 года</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(1)–(2)</i>	
ВСООНК	2,3	13,4	(11,1)	(7,2)
СООННР	5,8	12,3	(6,5)	(29,9)
ВСООНЛ	234,0	192,4	41,6	44,6
МООНРЗС	4,1	23,0	(18,9)	(15,3)

Миссия	Имеющиеся денежные средства ^a	Обязательства ^b	Профицит (дефицит) на 30 июня 2014 года	Профицит (дефицит) на 1 июля 2013 года
	(1)	(2)	(1)–(2)	
МООНК	4,5	36,5	(32,0)	(29,3)
МООНСДРК	227,1	428,7	(201,6)	(31,1)
МООНЛ	87,8	118,3	(30,5)	(9,5)
ОООНКИ	140,0	141,9	(1,9)	(18,3)
МООНСГ	153,3	154,1	(0,8)	(80,2)
ЮНАМИД	306,1	359,0	(52,9)	(37,7)
ЮНСОА	157,5	132,0	25,5	(48,8)
ЮНИСФА	98,0	132,4	(34,4)	(25,9)
МООНЮС	203,6	211,4	(7,8)	(12,7)
МИНУСМА	145,1	147,7	(2,6)	(70,2)
МИНУСКА	11,8	62,0	(50,2)	–
Всего	1 781,0	2 165,1	(384,1)	(371,5)

^a Сумма денежных средств и их эквивалентов и средств, вложенных в денежные пулы.

^b Общая сумма текущих обязательств.

8. В таблице IV.5 приводится сводная информация об имеющихся денежных средствах и совокупном объеме обязательств отдельно по группе завершенных миссий с профицитом денежных средств и по группе завершенных миссий с дефицитом таких средств. Совокупный профицит денежных средств составил 120,3 млн. долл. США, а совокупный дефицит — 182,8 млн. долл. США. Сокращение общего по всем завершенным миссиям дефицита в 2013/14 году объясняется: а) возвратом действующими миссиями заимствованных средств МСООН; и б) поступлением начисленных взносов на финансирование таких завершенных в последнее время миссий, как МООНВС и ИМООНТ.

Таблица IV.5

Имеющиеся денежные средства и обязательства по состоянию на 30 июня 2014 года: завершенные миссии
(В млн. долл. США)

Миссия	Имеющиеся денежные средства ^a	Обязательства ^b	Профицит (дефицит) на 30 июня 2014 года	Профицит (дефицит) на 1 июля 2013 года
	(1)	(2)	(1)–(2)	
Миссии с профицитом денежных средств				
ИМООНТ	8,9	1,7	7,2	(1,5)
МООНВС	46,0	24,7	21,3	13,3
МИНУРКАТ	57,7	24,5	33,2	32,2
МООННГ	1,5	1,0	0,5	0,5
МООНЭЭ	3,2	1,3	1,9	1,9
ОНЮБ	2,3	1,0	1,3	1,3

<i>Миссия</i>	<i>Имеющиеся денежные средства^a</i>	<i>Обязательства^b</i>	<i>Профицит (дефицит) на 30 июня 2014 года</i>	<i>Профицит (дефицит) на 1 июля 2013 года</i>
	(1)	(2)	(1)–(2)	
МООНСЛ/МНООНСЛ	6,9	6,0	0,9	0,8
МООНПВТ	3,8	1,8	2,0	1,7
ИКМООНН	1,1	1,0	0,1	0,1
МООНБГ	5,1	4,5	0,6	0,6
МНООНТ	1,1	1,0	0,1	0,1
МНООНА/КМООНА	15,2	5,3	9,9	9,5
СПРООН	6,5	6,1	0,4	0,4
ВАООНВС	5,2	4,7	0,5	0,4
МНООНЛ	1,8	1,6	0,2	0,2
МСООН	71,0	46,8	24,2	7,9
МООНГ	36,8	32,0	4,8	10,6
МООНПР/МНООНУР	16,1	5,7	10,4	10,4
МНООНС	1,5	1,2	0,3	0,2
ЮНОМОЗ	0,4	0,3	0,1	0,1
ГВСООН	–	–	–	–
ЮНТАГ	2,3	2,0	0,3	0,3
ИИГВНООН	1,8	1,7	0,1	0,2
Итого	296,2	175,9	120,3	91,2
Миссии с дефицитом денежных средств				
МООННС	0,4	5,5	(5,1)	(24,0)
МООНПГ/ПМООНГ/ ГПМООНГ	0,2	7,5	(7,3)	(7,3)
МООНЦАР	0,1	23,9	(23,8)	(23,8)
МИНУГУА	–	0,1	(0,1)	(0,1)
ЮНОСОМ	0,1	15,5	(15,4)	(15,4)
ЮНТАК	0,1	40,1	(40,0)	(40,0)
ЧВС ООН (1956 год)	–	44,3	(44,3)	(44,3)
ОНУК	–	46,8	(46,8)	(46,8)
Итого	0,9	183,7	(182,8)	(201,7)
Всего	297,1	359,6	(62,5)	(110,5)

^a Сумма денежных средств и их эквивалентов и средств, вложенных в денежные пулы.

^b Общая сумма обязательств.

9. В 2013/14 году объем ликвидных средств на осуществление вспомогательной деятельности сократился, что было вызвано чистым оттоком средств из Резервного фонда для операций по поддержанию мира в связи с финансированием МИНУСКА на начальном этапе ее деятельности и увеличением в объеме текущих обязательств по выплатам работникам доли обязательств, по-прежнему не обеспеченных средствами для их покрытия.

Таблица IV.6

Имеющиеся денежные средства и обязательства по состоянию на 30 июня 2014 года: вспомогательная деятельность
(В млн. долл. США)

Миссия	Имеющиеся денежные средства ^a	Обязатель- ства ^b	Профицит (дефицит) на 30 июня 2014 года	Профицит (дефицит) на 1 июля 2013 года
	(1)	(2)	(1)–(2)	
Резервный фонд для операций по поддержанию мира	118,5	–	118,5	125,8
БСООН — стратегические запасы материальных средств для развертывания	83,6	38,7	44,9	45,3 ^c
БСООН — прочая деятельность	7,6	7,3	0,3	
Вспомогательный счет	34,3	41,4	(7,1)	(14,9)
Средства на покрытие обязательств по выплатам работникам	–	41,3	(41,3)	(33,6)
Всего	244,0	128,7	115,3	122,6

^a Сумма денежных средств и их эквивалентов и средств, вложенных в денежные пулы.

^b Общая сумма текущих обязательств.

^c По состоянию на 1 июля 2013 года денежные средства БСООН, относящиеся к деятельности, связанной со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, и к прочей деятельности, разделены не были.

G. Основные средства

10. В таблице IV.7 представлены отношения амортизационных отчислений и затрат на приобретение новых активов к стоимости активов. Относительный показатель затрат на приобретение новых активов (7,7 процента) близок по своей величине к относительному показателю амортизационных отчислений (8,1 процента), а это свидетельствует о том, что по миссиям в целом замещение активов идет теми же темпами, что и их амортизация. Столь всеобъемлющая информация об основных средствах представляется впервые благодаря переходу на МСУГС.

Таблица IV.7
Относительные показатели основных средств
(В млн. долл. США)

	Стоимость активов на 30 июня 2014 года	Амортизационные отчисления	Затраты на приобретение	Отношение амортизационных отчислений к стоимости (в процентах)	Отношение затрат на приобретение к стоимости (в процентах)
Здания	840,7	62,7	38,3 ^a	7,5	4,6
Незавершенное строительство	50,0	–	23,2 ^a	–	46,4
Инфраструктура	393,6	23,9	36,1 ^a	6,1	9,2
Мебель и недвижимый инвентарь	4,7	0,4	1,2	8,5	25,5
Аппаратура связи и информационная техника	353,9	41,4	50,9	11,7	14,4
Автотранспортные средства	821,6	68,3	37,5	8,3	4,6
Техника и оборудование	370,3	33,5	31,0	9,0	8,4
Общий объем активов	2 834,8	230,2	218,2	8,1	7,7

^a Стоимость законченного строительства в размере 50,7 млн. долл. США была перенесена на счета затрат на приобретение зданий (14,8 млн. долл. США) и инфраструктуры (36,1 млн. долл. США).

Н. Запасы

11. В 2013/14 году оборот запасов происходил довольно медленно: как показано в таблице IV.8, было потреблено менее половины запасов. При таких темпах потребления стратегических резервов достаточно для удовлетворения потребностей в течение почти 2,9 лет, а нефинансовых запасов, как правило, хватает на 2 года. С учетом того, что операции по поддержанию мира проводятся в удаленных районах, в которых процесс приобретения и доставки потребительских товаров не отличается ни быстротой, ни удобством, может возникнуть необходимость накопления запасов, что приводит к низкой оборачиваемости запасов. Ключевое значение для понимания того, какой уровень запасов является оптимальным для операций по поддержанию мира, будет иметь анализ тенденций в будущем, включая разукрупнение показателей запасов с разбивкой по местам нахождения в целях корректировки результатов на различия в местных условиях.

Таблица IV.8
Коэффициент оборачиваемости запасов
(В млн. долл. США)

	Средний остаток запасов	Потребление	Коэффициент оборачиваемости запасов	Период полного оборота запасов (в днях)
Стратегические резервы	107,8	37,4	0,35	1,052
Нефинансовые запасы	278,6	138,0	0,50	737
Всего	386,4	175,4	0,45	804

I. Важная веха

12. 2013/14 год стал историческим годом для операций по поддержанию мира, который был ознаменован одновременным осуществлением перехода на МСУГС и внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») как части долгосрочной стратегии по преобразованию процесса управления в Организации. Замена многочисленных автономных систем в каждой миротворческой операции единой централизованно развертываемой системой общеорганизационного планирования ресурсов включало не только переход к применению унифицированного комплекса рабочих процессов и объединение данных из разрозненных систем, но и управление значительными преобразованиями, предусматривающими выполнение новых функций и обязанностей и внедрение новых механизмов контроля. Составление первых финансовых ведомостей, удовлетворяющих требованиям МСУГС, означает повышение качества и прозрачности финансовой отчетности, еще большего улучшения которой можно ожидать по мере дальнейшего внедрения системы «Умоджа» в операциях по поддержанию мира и их перехода на МСУГС, в результате чего практика управления этими операциями пополнится двумя передовыми методами.

Глава V

Финансовые ведомости за 12-месячный период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Примечание	По состоянию на 30 июня 2014 года	По состоянию на 1 июля 2013 года
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	7	491 997	312 449
Инвестиции	22	812 610	633 647
Начисленные взносы к получению	8	687 561	835 596
Добровольные взносы к получению	9	7 351	3 222
Прочая дебиторская задолженность	10	43 041	61 209
Запасы	11	388 708	384 116
Прочие активы	12	41 200	16 928
Общая сумма текущих активов		2 472 468	2 247 167
Долгосрочные активы			
Инвестиции	22	1 017 507	1 013 450
Основные средства	13	1 355 725	1 407 207
Общая сумма долгосрочных активов		2 373 232	2 420 657
Общая сумма активов		4 845 700	4 667 824
Обязательства			
Текущие обязательства			
Задолженность перед государствами-членами	14	764 193	1 088 561
Прочая кредиторская задолженность	14	1 141 235	822 062
Платежи, полученные авансом	15	17 173	18 121
Обязательства по выплатам работникам	16	73 349	72 755
Резервы под обязательства	17	468 291	211 322
Прочие обязательства	18	79 870	113 648
Общая сумма текущих обязательств		2 544 111	2 326 469
Долгосрочные обязательства			
Обязательства по выплатам работникам	16	1 347 082	1 182 327
Общая сумма долгосрочных обязательств		1 347 082	1 182 327
Общая сумма обязательств		3 891 193	3 508 796

	Примечание	По состоянию на 30 июня 2014 года	По состоянию на 1 июля 2013 года
Чистые активы			
Совокупный накопленный профицит — неограниченное использование	19	693 134	897 655
Совокупный накопленный профицит — ограниченное использование	19	111 373	111 373
Резервы	20	150 000	150 000
Общая сумма чистых активов		954 507	1 159 028
Общая сумма обязательств и чистых активов		4 845 700	4 667 824
Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.			

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Примечание	По состоянию на 30 июня 2014 года
Поступления		
Начисленные взносы	21	7 799 929
Добровольные взносы	21	144 673
Прочие взносы и отчисления		4 223
Инвестиционный доход	22	20 542
Прочие поступления		30 083
Общая сумма поступлений		7 999 450
Расходы		
Оклады, надбавки и выплаты работникам		1 926 917
Услуги по контрактам для контингентов		2 456 834
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками		548 722
Субсидии и прочие переводы		14 574
Предметы снабжения и расходные материалы		904 625
Амортизационные отчисления		230 235
Обесценение	13	7 077
Общие оперативные расходы	13	1 608 262
Прочие расходы		165 496
Общая сумма расходов		7 862 742
Профицит за год		136 708

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 30 июня 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Примечание	Совокупный накопленный профицит/ (дефицит) – неограниченное использование	Совокупный накопленный профицит – ограниченное использование	Резервы	Всего
Чистые активы по состоянию на 30 июня 2013 года (в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций)		(269 041)	111 373	150 000	(7 668)
Корректировки для приведения в соответствие с МСУГС					
Изменение оценки объема денежного пула	4	(122)	–	–	(122)
Первоначальный учет запасов	4	384 116	–	–	384 116
Первоначальный учет основных средств	4	1 407 207	–	–	1 407 207
Первоначальный учет резерва на покрытие сомнительной задолженности по взносам	4	(604 562)	–	–	(604 562)
Первоначальный учет резерва на покрытие прочей сомнительной задолженности	4	(5 150)	–	–	(5 150)
Изменение в учете начислений по выплатам работникам	4	(71 949)	–	–	(71 949)
Снятие с учета непогашенных обязательств	4	268 478	–	–	268 478
Первоначальный учет резервов	4	(211 322)	–	–	(211 322)
Общая сумма корректировок для приведения в соответствие с МСУГС		1 166 696	–	–	1 166 696
Пересчитанная сумма чистых активов по состоянию на 1 июля 2013 года (в соответствии с МСУГС)		897 655	111 373	150 000	1 159 028
Изменения в чистых активах					
Списание обязательств, относящихся к предыдущим периодам		55 476	–	–	55 476
Суммы, зачтенные государствам-членам		(439 646)	–	–	(439 646)
Прочие корректировки суммы чистых активов		3	–	–	3
Корректировки актуарных прибылей/(убытков) в связи с обязательствами по выплатам работникам		42 938	–	–	42 938
Общая сумма изменений, учитываемая непосредственно в составе чистых активов		(341 229)	–	–	(341 229)
Профицит за год		136 708		–	136 708
Общая сумма принятых к учету поступлений и расходов		(204 521)	–	–	(204 521)
Чистые активы по состоянию на 30 июня 2014 года		693 134	111 373	150 000	954 507

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 30 июня 2014 года

(В тыс. долл. США)

		По состоянию на
		Примечание 30 июня 2014 года
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности		
Профицит за год		136 708
<i>Движение неденежных средств</i>		
Амортизационные отчисления	13	230 235
Обесценение основных средств	13	7 077
<i>Изменения в активах</i>		
(Увеличение)/уменьшение объема начисленных взносов к получению	8	148 035
(Увеличение)/уменьшение объема добровольных взносов к получению	9	(4 129)
(Увеличение)/уменьшение объема прочей дебиторской задолженности	10	18 168
(Увеличение)/уменьшение объема запасов	11	(4 592)
Чистое (увеличение)/уменьшение объема прочих активов	12	(24 272)
<i>Изменения в обязательствах</i>		
Увеличение/(уменьшение) объема задолженности перед государствами-членами	14	(324 368)
Увеличение/(уменьшение) объема прочей кредиторской задолженности	14	319 173
(Уменьшение)/увеличение объема средств, полученных авансом	15	(948)
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам к погашению	16	165 349
(Уменьшение)/увеличение объема резервов под обязательства	17	256 969
(Уменьшение)/увеличение объема прочих обязательств	18	(33 778)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(20 542)
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		869 085
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		
Пропорциональная доля чистого увеличения средств в денежном пуле		(183 020)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности		20 542
Чистое (увеличение)/уменьшение стоимости основных средств		(185 830)

		По состоянию на Примечание 30 июня 2014 года
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(348 308)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности		
Списание обязательств, относящихся к предыдущим периодам		55 476
Корректировки сальдо средств		42 941
Суммы, зачтенные государствам-членам		(439 646)
Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности		(341 229)
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		179 548
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		312 449
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года		7 491 997

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 30 июня 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Бюджет (ассигнования) ^a		Фактические расходы, расчи- танные на бюд- жетной основе	Разница ^b (в процентах)
	Первоначальный	Оконча- тельный		
Действующие миссии				
ЮНИСФА	345 527	345 527	271 781	(21,3)
ООНКИ	617 515	617 515	579 857	(6,1)
ВСООНК	59 742	59 742	57 760	(3,3)
МООНСДРК	1 538 469	1 538 469	1 515 713	(1,5)
МООНСГ	609 188	609 188	572 744	(6,0)
МООНК	47 479	47 479	42 685	(10,1)
МООНЛ	503 181	503 181	474 749	(5,7)
СООННР	63 372	63 372	62 061	(2,1)
ВСООНЛ	520 445	520 445	519 723	(0,1)
МООНЮС	976 627	976 627	971 355	(0,5)
МООНРЗС	63 767	63 767	61 748	(3,2)
ЮНАМИД	1 410 642	1 410 642	1 339 885	(5,0)
ЮНСОА	468 409	468 409	461 557	(1,5)
МИНУСМА	602 000	602 000	592 792	(1,5)

	Бюджет (ассигнования) ^a		Фактические расходы, расчи- танные на бюд- жетной основе	Разница ^b (в процентах)
	Первоначальный	Окончательный		
МИНУСКА	59 552	59 552	59 153	(0,7)
Итого по действующим миссиям	7 885 915	7 885 915	7 583 563	(3,8)
Прочее				
Вспомогательный счет	327 426	327 426	315 009	(3,8)
БСООН — стратегические запасы материальных средств для развертывания ^c	96 041	96 041	50 799	(47,1)
БСООН — прочая деятельность средств	68 517	68 517	68 906	0,6
Итого	491 984	491 984	434 714	(11,6)
Всего	8 377 899	8 377 899	8 018 277	(4,3)
<i>Минус:</i> пропорциональные расходы, связанные со вспомогательным счетом и БСООН (см. выше):			(383 915)	
<i>Минус:</i> расходы на пополнение стратегических запасов материальных средств для развертывания, учтенные в бюджетах миротворческих миссий (см. выше):			(19 477)	
Резервный фонд для операций по поддержанию мира:			1	
Общая сумма расходов за 2013/14 год, рассчитанная на бюджетной основе			7 614 886	

^a Бюджетные и фактические суммы расходов миссий включают расходы на пополнение передаваемых БСООН стратегических запасов материальных средств для развертывания в каждой миссии и расходы, связанные со вспомогательным счетом и прочей деятельностью БСООН.

^b Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных бюджетных сумм. Случаи, в которых разница превышает 5 процентов, рассматриваются в примечании 6.

^c Расходы на деятельность, связанную со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, покрываются не за счет ассигнований. Средства на пополнение стратегических запасов материальных средств для развертывания включают перечисления в счет запасов, переданных в текущем периоде миротворческим и политическим миссиям и другим структурам, на сумму 23,7 млн. долл. США и остатков средств, перенесенных с предыдущего года, на сумму 72,341 млн. долл. США.

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

Организация Объединенных Наций и ее деятельность

1. Организация Объединенных Наций является международной организацией, которая была создана в 1945 году после Второй мировой войны. В Уставе Организации Объединенных Наций, который был подписан 26 июня 1945 года и вступил в силу 24 октября 1945 года, перед Организацией были поставлены следующие основные задачи:

- а) поддержание международного мира и безопасности;
- б) содействие международному экономическому и социальному прогрессу и осуществлению программ в области развития;
- с) обеспечение всеобщего соблюдения прав человека;
- д) отправление международного правосудия и обеспечение законности;
- е) развитие самоуправления в подопечных территориях.

2. Выполнение этих задач обеспечивается пятью главными органами Организации Объединенных Наций, а именно:

а) Генеральная Ассамблея занимается широким кругом политических, экономических и социальных вопросов, а также финансовыми и административными аспектами деятельности Организации;

б) в сфере ответственности Совета Безопасности входят различные аспекты деятельности по поддержанию мира и миротворческой деятельности, в том числе осуществление усилий, направленных на урегулирование конфликтов, восстановление демократии, содействие разоружению, оказание помощи в проведении выборов, облегчение постконфликтного миростроительства, участие в гуманитарных мероприятиях по обеспечению выживания групп, лишенных возможности удовлетворять свои насущные потребности, а также осуществление надзора за преследованием лиц, ответственных за серьезные нарушения норм международного гуманитарного права;

с) Экономический и Социальный Совет играет особую роль в области экономического и социального развития, в том числе осуществляет важную функцию надзора за деятельностью других организаций системы Организации Объединенных Наций по решению международных экономических и социальных проблем и проблем в области здравоохранения;

д) Международный Суд обладает юрисдикцией в отношении споров между государствами-членами, передаваемых на его рассмотрение в целях вынесения консультативных заключений или принятия решений, имеющих обязательную силу;

е) Совет по Опеке завершил выполнение своих основных функций в 1994 году, когда прекратилось действие Соглашения об опеке над последней подопечной территорией Организации Объединенных Наций.

3. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций располагаются в Нью-Йорке, Соединенные Штаты Америки, а ее основные отделения — в Вене, Женеве и Найроби.

Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

4. Настоящие финансовые ведомости относятся к операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, отдельной представляющей финансовую отчетность структуре Организации Объединенных Наций.

5. Начало миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, мандатом на осуществление которой предусматривается оказание помощи странам, переживающим конфликт, в целях создания условий для прочного мира, было положено в 1948 году с создания первой миссии по поддержанию мира. С тех пор Организацией Объединенных Наций было развернуто 69 миссий по поддержанию мира — 56 из них за период с 1988 года.

6. Миротворческая деятельность Организации Объединенных Наций осуществляется под руководством Совета Безопасности; надлежащие решения об учреждении миссий по поддержанию мира, продлении срока их действия, их изменении и завершении их деятельности принимаются Советом путем голосования. В соответствии со статьей 25 Устава, все государства — члены Организации Объединенных Наций соглашаются признавать и выполнять решения Совета Безопасности; тогда как другие органы выносят рекомендации государствам-членам, только Совет имеет полномочия принимать решения, которые государства-члены обязаны выполнять. Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира обладают уникальными преимуществами, включая их легитимность, совместное несение бремени и способность развертывать и финансировать воинские и полицейские контингенты со всего мира и объединять их в своем составе с гражданскими миротворцами в целях выполнения комплексных мандатов. По состоянию на 30 июня 2014 года действовали 17 миротворческих миссий Организации Объединенных Наций, развернутые на четырех континентах.

7. Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира рассматриваются в качестве самостоятельной отчитывающейся структуры, которая не контролирует никакие другие отчитывающиеся структуры Секретариата Организации Объединенных Наций и сама неподконтрольна ни одной из таких структур ввиду того, что процессы управления и бюджетирования в каждой отчитывающейся структуре обладают своими уникальными особенностями; кроме того, операции по поддержанию мира не имеют никаких интересов в ассоциированных или совместно контролируемых структурах. Вследствие этого объединение операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира с другими отчитывающимися структурами не считается приемлемым, и настоящие финансовые ведомости охватывают только деятельность миротворческих операций.

Примечание 2**Основа для составления и разрешение на опубликование***Основа для составления*

8. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций настоящие финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). В соответствии с требованиями МСУГС настоящие финансовые ведомости, которые точно отражают суммы активов, обязательств, поступлений и расходов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и движение денежных средств в отчетном финансовом периоде, включают следующее:

- a) ведомость финансового положения;
- b) ведомость финансовых результатов;
- c) ведомость изменений в чистых активах;
- d) ведомость движения денежных средств;
- e) ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм;
- f) краткое изложение основных положений учетной политики и другие пояснительные примечания.

9. Настоящие финансовые ведомости составлены на основе принципа непрерывного функционирования, и при их подготовке и представлении последовательно применялись положения учетной политики, кратко изложенные в примечании 3.

10. Настоящие финансовые ведомости являются первыми ведомостями операций по поддержанию мира, которые составлены в соответствии с МСУГС, в связи с чем применялись определенные переходные положения, указанные ниже. До 1 июля 2013 года финансовая отчетность операций по поддержанию мира составлялась в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций с применением модифицированного метода начисления.

11. В результате перехода на новые стандарты учета, в том числе на соответствующую учетную политику, удовлетворяющую требованиям МСУГС, были произведены изменения в составе активов и обязательств, учтенных в ведомости финансового положения. В соответствии с этим были пересчитаны суммы в предыдущей проверенной балансовой ведомости операций по поддержанию мира, отражающей положение по состоянию на 30 июня 2013 года, и соответствующие изменения в сводном виде отражены в ведомости изменений в чистых активах.

12. Настоящие финансовые ведомости заверены Контролером и утверждены Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 30 июня 2014 года, утверждены к опубликованию 30 сентября 2014 года.

Основа для оценки

13. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из первоначальной стоимости активов, за исключением определенных активов, на что указано в примечаниях к финансовым ведомостям. Финансовая отчетность операций по поддержанию мира составляется за 12-месячный период — с 1 июля одного года по 30 июня следующего за ним года.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

14. Операционной валютой и денежной единицей отчетности Организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

15. Суммы по валютным операциям пересчитываются в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций (ООКООН)¹, действующим на дату операции. ООКООН приблизительно соответствуют рыночным/спот-курсам, действующим на даты операций. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах², производится по ООКООН, действующему на конец года. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по первоначальной или справедливой стоимости, пересчитывается по ООКООН, действующему на дату операции или определения справедливой стоимости.

16. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

Существенность и использование оценочных суждений и оценок

17. Концепция существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности Организации, и в ее основных положениях о существенности учета предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. Как правило, тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование повлияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

18. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требуется использовать расчетные оценки, оценочные суждения и допущения при выборе и применении положений учетной политики и при учете активов, обязательств, поступлений и расходов.

¹ Приблизительно соответствуют рыночным/спот-курсам.

² Под иностранными валютами понимаются валюты, отличные от операционной валюты организации, представляющей отчетность.

19. Бухгалтерские оценки и основные допущения пересматриваются на текущей основе, а поправки к оценкам учитываются в год, когда производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат работникам; определение срока полезного использования и метода обесценения/амортизации для основных средств/нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка запасов; и выбор темпов инфляции и дисконтных ставок, используемых при расчете приведенной стоимости резервов и условных активов и обязательств.

Переходные положения МСУГС

20. Как это допускается при первоначальном составлении отчетности в соответствии с МСУГС, были применены следующие переходные положения:

а) стандарт 1 МСУГС «Представление финансовой отчетности» — сравнительная информация приводится только в ведомости финансового положения;

б) стандарт 4 МСУГС «Влияние изменений обменных курсов» — совокупная сумма курсовых разниц, которые могли возникнуть на дату первоначального перехода на применение при учете предусмотренного МСУГС метода начисления, обнуляется;

с) стандарт 17 МСУГС «Основные средства» допускает период продолжительностью до пяти лет для перехода к учету капитализируемых основных средств в полном объеме. Организация воспользовалась этим переходным положением частично и не приняла к учету улучшений арендованной собственности;

д) стандарт 31 МСУГС «Нематериальные активы» применяется на перспективной основе; в настоящих финансовых ведомостях начисление амортизации по нематериальным активам, приобретенным или созданным собственными силами до 1 июля 2013 года, не производилось³.

Будущие положения Совета по МСУГС о бухгалтерском учете

21. На составление финансовых ведомостей операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в будущем могут повлиять следующие существенные будущие положения Совета по Международным стандартам учета в государственном секторе о бухгалтерском учете:

а) концептуальные основные положения о финансовой отчетности общего назначения структур государственного сектора — целью этого проекта является разработка концептуальных основных положений для государственного сектора, которые могли бы применяться при подготовке и представлении

³ Стандарт 31 МСУГС «Нематериальные активы» применен на ретроспективной основе в отношении расходов, связанных с новой системой общеорганизационного планирования ресурсов Организации, называемой «Умоджа», которая капитализируется в качестве нематериального актива в томе 1 финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций; см. примечание 26.

структурами государственного сектора финансовой отчетности общего назначения;

b) положения о представлении информации о качестве услуг — целью этого проекта является использование опирающегося на соответствующие принципы подхода для разработки согласованных основных положений о представлении информации о качестве государственных программ и услуг, ориентированных на удовлетворение потребностей пользователей;

c) положения о социальных выплатах — целью этого проекта является определение условий и способов отражения в финансовых ведомостях расходов на определенные социальные выплаты и льготы и связанных с ними финансовых обязательств;

d) положения о рассмотрении и анализе финансовых ведомостей — целью проекта является разработка руководящих принципов в области финансовой отчетности, касающихся рассмотрения и анализа финансовых ведомостей.

22. Оценка и отслеживание хода введения в действие этих будущих положений бухгалтерского учета и их влияния на составление финансовых ведомостей операций по поддержанию мира продолжаются.

Примечание 3

Основные положения учетной политики

Классификация финансовых активов

23. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и повторно классифицирует их на каждую отчетную дату. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели приобретения финансовых активов.

Категория	Финансовые активы
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профите или дефиците	Средства, вложенные в денежные пулы
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты, суммы к получению по возмездным/безвозмездным операциям, авансовые платежи и займы, предоставленные партнерам-исполнителям, учреждениям-исполнителям и персоналу

24. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия Организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда Организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

25. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях, а стоимость активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитывает-

ся в долларах США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците ведомости финансовых результатов.

26. Финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профиците или дефиците, являются те активы, которые либо признаются таковыми при первоначальном учете, либо относятся к категории активов, имеющихся в наличии для продажи, либо приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любой прирост или снижение справедливой стоимости отражается в ведомости финансовых результатов за период, в котором возникают такие активы.

27. Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии они учитываются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода эффективной процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

28. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

29. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче Организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами.

30. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе, либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

Вложение средств в денежные пулы

31. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций и других участвующих организаций. Такие объединяемые средства называются «денежными пулами». Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. В силу объединения и инвестирования средств в рамках пула доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

32. Средства, вложенные Организацией в денежные пулы, включаются в состав денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и долгосрочных инвестиций в ведомости финансового положения в зависимости от сроков вложения средств.

Денежные средства и их эквиваленты

33. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Взносы к получению

34. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате Организации государствами-членами, государствами, не являющимися ее членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной.

35. Такое уменьшение суммы начисленных взносов к получению на финансирование операций по поддержанию мира отражается в качестве резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, рассчитываемого следующим образом:

а) взносы к получению от государств-членов, которые подпадают под действие статьи 19 и просрочка по уплате которых превышает 2 года: резерв в объеме 100 процентов;

б) взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает 2 года и в отношении уплаты которых Генеральной Ассамблеей установлен специальный режим (взносы на финансирование ЧВС ООН и ОНУК, невыплаченные начисленные взносы Китая, сумма которых в соответствии с резолюцией 36/116 А Генеральной Ассамблеи была перенесена на специальный счет, взносы, относящиеся к бывшей Югославии): резерв в объеме 100 процентов;

с) взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает 2 года и уплата непосредственно непогашенной суммы которых оспаривается государствами-членами: резерв в объеме 100 процентов;

д) начисленные взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает 2 года и которые предназначались для финансирования миссий, со времени завершения которых прошло более двух лет: резерв в объеме 100 процентов;

е) для взносов к получению, в отношении которых утверждены планы выплат, резерв на покрытие сомнительной задолженности создаваться не будет; соответствующая информация будет приводиться в примечаниях к финансовым ведомостям.

Прочая дебиторская задолженность

36. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению по договорам операционной аренды и суммы к получению от

персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других структур Организации Объединенных Наций, представляющих отчетность.

Прочие активы

37. К прочим активам относятся суммы предоплаты, которые учитываются в составе активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они принимаются к учету в составе расходов.

Переводы авансов

38. Под переводами авансов понимаются переводы денежных средств учреждениям-исполнителям/партнерам-исполнителям в качестве аванса в целях выполнения ими договоренностей о предоставлении товаров или услуг. Первоначально авансируемые средства учитываются в составе активов, а затем переводятся в состав расходов, когда происходит поставка товаров или оказание услуг учреждениями-исполнителями/партнерами-исполнителями, что подтверждается получением подтверждающих отчетов о расходах в надлежащих случаях.

Запасы

39. Остатки запасов учитываются в составе текущих активов и относятся к указанным ниже категориям.

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и издания, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы и принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы, резервы бутилированной воды и пайков, стратегические запасы материальных средств для развертывания, резервы Организации Объединенных Наций
Нефинансовые запасы	Существенные запасы расходных материалов и принадлежностей, запасные части, медикаменты

40. К финансовым запасам Организации относятся активы, предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам, сырье и незавершенные работы, связанные с активами, предназначенными для продажи или для передачи внешним сторонам, и стратегические резервы расходных материалов и принадлежностей.

41. Себестоимость запасов на складах определяется по средней скользящей цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие затраты по доставке единиц запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние, определяемые на основе нормативных затрат. Себестоимость запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных опе-

раций, т.е. в порядке безвозмездной передачи, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения.

42. При продаже запасов или обмене запасов, их передаче внешним сторонам или их использовании Организацией их балансовая стоимость учитывается в составе расходов.

43. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или по номинальной цене или для использования в процессе производства товаров или предоставления услуг оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

44. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

45. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей стоимости замещения или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.

46. Запасы расходных материалов и принадлежностей считаются нефинансовыми запасами, и начисление по ним амортизации в ведомости финансового положения производится только в том случае, если такие запасы являются существенными.

47. Учет нефинансовых активов стоимостью свыше пороговой величины, составляющей 5000 долл. США на одно наименование запасов в карточке их учета, производится с использованием методики оценки по скользящей средней цене на основе данных учета, зарегистрированных в системе управления запасами. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, текущей стоимостью замещения, а также малоподвижные и устаревшие единицы запасов.

48. Для учета сопутствующих расходов при оценке стоимости финансовых и нефинансовых запасов использовалась модель нормативных затрат.

Активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры

49. Активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация о существенных активах такого рода приводится в примечаниях к финансовым ведомостям.

Основные средства

50. Классификация: основные средства разделяются на различные группы (каждая из которых включает активы аналогичного характера и с аналогичными функциями, сроками полезного использования и методиками оценки), а именно на: автотранспортные средства; сборные дома; аппаратуру связи и информационную технику; технику и оборудование; мебель и недвижимый ин-

вентарь; и недвижимые активы (здания, инфраструктура и незавершенное строительство).

51. Учет основных средств:

а) все основные средства кроме недвижимых активов оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает первоначальную цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и повторной сборки по месту назначения;

б) недвижимые активы операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — первоначально учитываются по методике оценки остаточной восстановительной стоимости. Для расчета базовых затрат на базовое количество осуществлялся сбор данных о стоимости строительства, использовались (при наличии таковых) внутренние данные о затратах или же привлекались внешние оценщики стоимости по каждому каталогу недвижимых активов. Величина базовых затрат на базовое количество, скорректированная на коэффициент роста цен, коэффициент разницы в размерах объекта и коэффициент корректировки на местоположение объекта, используются для оценки недвижимого актива и определения восстановительной стоимости;

с) для основных средств, приобретаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную компенсацию, включая переданные в дар активы, за стоимость приобретения принимается справедливая цена на дату приобретения;

d) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину или равна этой величине, которая составляет 20 000 долл. США (100 000 долл. США для улучшений арендованной собственности или самостоятельно созданных активов. Более низкая пороговая величина — на уровне 5000 долл. США — применяется для пяти групп товаров: i) автотранспортных средств; ii) сборных домов; iii) систем спутниковой связи; iv) генераторов; и v) сетевой аппаратуры.

52. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Амортизация значительных компонентов основных средств с различными сроками полезного использования производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение Организации в соответствии с «Инкотермс», а в месяц выбытия основных средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной.

53. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, в финансовой отчетности производятся корректировки накопленного износа и стоимости основных средств с учетом минимального уровня остаточной стоимости амортизируемых активов, состав-

ляющего 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов, который показал, что большинство таких активов имеют относительно короткие сроки полезного использования, составляющие не более 10 лет.

54. Организация выбрала модель первоначальной стоимости для оценки основных средств после принятия средств к учету, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, капитализируются только в том случае, если Организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

55. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных средств.

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Срок ожидаемого использования</i>
Аппаратура связи и информационная техника	Информационная техника	4 года
	Аппаратура связи и аудио-визуальная аппаратура	7 лет
	Легкие автотранспортные средства	6 лет
Автотранспортные средства	Тяжелые автотранспортные средства и инженерные машины	12 лет
	Транспортные средства специального назначения, прицепы, приставки и приспособления	6–12 лет
	Легкая инженерная техника и строительное оборудование	5 лет
Техника и оборудование	Медицинская техника	
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Недвижимый инвентарь и принадлежности	7 лет
Здания	Мебель	10 лет
	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания	До 50 лет

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Срок ожидаемого использования</i>
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании безвозмездно предоставленных прав пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/права пользования и продолжительности жизненного цикла здания
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшения арендованной собственности	Недвижимый инвентарь, принадлежности и мелкие строительные работы	Меньший из двух сроков: срока аренды и 5 лет

56. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда средства, полученные в результате выбытия или передачи, отличаются от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

57. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец периода превышает 100 000 долл. США, производится на каждую отчетную дату. Эквивалентная пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованной собственности) составляет 25 000 долл. США. Оценка на предмет обесценения производится тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость.

Нематериальные активы

58. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, приобретаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную компенсацию, включая переданные в дар активы, принимается справедливая цена на дату приобретения. Пороговая величина для принятия к учету программного обеспечения собственной разработки составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету приобретенных нематериальных активов — 20 000 долл. США на единицу активов.

59. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение капитализируется с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования Организацией, капитализируются как нематериальные активы. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы.

60. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится по линейному методу исходя из ожидаемого срока их полезного использования начиная с месяца, в котором приобретены эти материальные активы или они становятся пригодными для использования.

61. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии создания или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

62. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

<i>Класс</i>	<i>Диапазон сроков полезного использования</i>
Приобретаемое программное обеспечение	3–10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	3–10 лет
Лицензии и права	2 года — 6 лет (срок действия лицензии/права)
Авторские права	3 года — 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

Финансовые обязательства

Классификация финансовых обязательств

63. Финансовые обязательства операций по поддержанию мира классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, обязательства по выплатам работникам к погашению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, резервы и прочие обязательства, как то сальдо средств по межфондовым операциям к выплате. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости. Финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и списывает финансовые обязательства, когда взятые ею договорные обязательства выполнены, отменены или истекли или ее освободили от их выполнения.

Кредиторская задолженность и начисленные расходы

64. Кредиторская задолженность и начисления образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Они указываются на сумму, на которую выставлены счета об оплате, за вычетом скидок на оплату на дату составления отчетности. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок погашения по ней наступает в течение 12 месяцев.

Средства к перечислению

65. К средствам к перечислению относятся платежи, причитающиеся структурам-исполнителям/учреждениям и партнерам-исполнителям, и остатки средств, подлежащие возврату донорам.

Прочие обязательства

66. К нефинансовым обязательствам относятся заранее уплаченные взносы или поступившие авансовые платежи, обязательства по условному финансированию, поступившие начисленные или добровольные взносы, относящиеся к будущим периодам, и прочие отсроченные поступления. Поступившие авансовые платежи учитываются в составе поступлений на начало соответствующего финансового периода или на основании правил Организации в отношении учета поступлений.

*Аренда**Организация как «арендатор»*

67. Аренда основных средств, при которой Организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Начисление амортизации по объекту финансовой аренды производится в начале срока аренды исходя из наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта и приведенной стоимости будущих минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом комиссионных сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с применяемой соответствующей мировторческой операцией политикой учета основных средств. Доля в платежах аренды, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода действующей процентной ставки.

68. Аренда, при которой Организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов линейным способом в течение всего срока аренды.

Организация как «арендодатель»

69. Организация является арендодателем определенных активов, предоставляемых в операционную аренду. Активы, предоставляемые в операционную аренду, учитываются в составе основных средств. Доход от операционной аренды активов учитывается в ведомости финансовых результатов линейным способом в течение всего срока аренды.

Безвозмездно полученные права пользования

70. Организация пользуется землей, зданиями, инфраструктурными активами, техникой и оборудованием на основании соглашений с правительствами принимающих стран о безвозмездном предоставлении ими прав пользования такими активами бесплатно или за номинальную плату. В зависимости от сроков действия соглашений и включенных в них положений о передаче управления активами и прекращении действия этих соглашений это безвозмездное получение прав пользования может быть аналогично операционной или финансовой аренде.

71. При заключении договоров операционной аренды по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность, определяемой по рыночным ставкам. При заключении соглашений финансовой аренды (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений) активы капитализируются по справедливой рыночной стоимости и по ним начисляется амортизация исходя более короткого из двух периодов: срока полезного использования имущества и срока аренды. Если передача собственности оговаривается конкретными условиями, к учету принимаются отсроченные поступления на сумму, равную полной справедливой рыночной стоимости собственности (или доли собственности), занимаемой Организацией, которая поэтапно учитывается в составе поступлений и компенсируется соответствующей суммой амортизационных отчислений. Если передача собственности не оговаривается какими-либо конкретными условиями, поступления на ту же сумму принимаются к учету сразу же после перехода собственности под контроль Организации.

72. При заключении долгосрочных соглашений о безвозмездном получении прав пользования зданиями и земельными участками учет ведется как при операционной аренде, когда здания не переходят под исключительный контроль Организации и ей не передается право собственности на земельные участки.

73. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 20 000 долл. США для безвозмездно получаемых прав пользования помещениями и 5000 долл. США для техники и оборудования.

Выплаты работникам

74. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в Организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении в соответствии с положениями, введенными Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава.

75. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

76. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (кроме выплат при увольнении), подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу. Краткосрочные выплаты работникам

включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные/еженедельные/ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми) и другие краткосрочные выплаты (субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), предоставляемые работникам за их услуги. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

77. Удовлетворяющим соответствующим требованиям сотрудникам, работающим в соответствующих странах, и их иждивенцам предусматривается оплата проезда в связи с отпуском на родину. Под обязательствами понимаются ожидаемые расходы на оплату поездки в связи со следующим отпуском на родину имеющим на него право сотрудникам, корректируемые с учетом срока службы, остающегося до момента предоставления таких выплат. Поскольку требования об оплате поездки в связи с отпуском на родину представляются к удовлетворению в относительно короткие сроки, последствия дисконтирования временной стоимости денег не являются существенными по своим размерам.

Выплаты по окончании службы

78. Выплаты по окончании службы включают обязательства по пенсионному плану и по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, выплаты при окончании службы и пособия в случае смерти. Организация также имеет план страхования жизни после выхода на пенсию, из которого покрываются взносы на страхование жизни имеющим на это право пенсионерам.

Планы с установленным размером пособия

79. К планам с установленным размером пособия относятся те планы, в соответствии с которыми Организация обязана производить оговоренные выплаты, и, таким образом, она несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособия, включая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за период, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособия, обусловленные актуарными прибылями и убытками, в профиците/дефиците. По состоянию на 30 июня 2014 года Организация не располагала активами планов, определяемыми в стандарте 25 МСУГС «Выплаты работникам».

80. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по выплате пособий установленного размера определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих потоков денежных средств с применением ставок процентов по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по индивидуальным планам.

81. Медицинское страхование после выхода на пенсию обеспечивает покрытие необходимых медицинских расходов имеющим на это право бывшим со-

трудникам и их иждивенцам по всему миру. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером покрытия при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение 5 лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой миротворческими операциями, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. При определении оценочной суммы остаточных обязательств миротворческих операций по медицинскому страхованию после выхода на пенсию необходимо учитывать взносы всех участников плана. Для получения суммы остаточных обязательств миротворческих операций из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров, а также часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

82. Выплаты в связи репатриацией: по окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в Организацию и оценивается по приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

83. Субсидия в случае смерти: соответствующее обязательство возникает в случае смерти сотрудника, удовлетворяющего критериям выплаты этой субсидии. Пособие в случае смерти выплачивается супругу, пережившему сотрудника, который умер в период службы, и/или пережившим его детям-иждивенцам.

84. Выплаты, предусмотренные в добавлении D: положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале, регулируется выплата компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций.

85. Пенсионный план: Организация Объединенных Наций является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, ввиду того, что отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. Операции Организации Объединенных Наций по поддер-

жанию мира, как и другие участвующие организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять в соответствии с положениями стандарта 25 МСУГС, в какой степени его участие влияет на финансовое положение и показатели Пенсионного фонда — финансируемого несколькими работодателями плана с установленным размером пособия. По этой причине Организация рассматривает этот план как план с установленным размером взносов, как это допускается положениями стандарта 25 МСУГС. Взносы ПРООН в этот план в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов. Таким образом, обязательства по уплате взносов в Пенсионный фонд учитываются в составе расходов на выплаты работникам в ведомости финансовых результатов.

Выплаты при увольнении

86. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов только тогда, когда Организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые были предложены, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, предоставляемые в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если срок предоставления выплат при увольнении наступает по истечении более 12 месяцев с даты подготовки отчетности, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

87. Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам представляют собой полные или частичные выплаты, которые не подлежат погашению в течение 12 месяцев после окончания периода, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. К другим долгосрочным выплатам работникам относятся выплаты компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска по окончании службы.

88. Обязательства в связи с ежегодным отпуском возникают в результате того, что при увольнении со службы работник имеет право на получение денежной компенсации в счет неиспользованного остатка накапливаемого максимум до 60 дней периода, в течение которого работник может отсутствовать на работе с сохранением содержания. В связи с этим Организация принимает к учету в качестве обязательства актуарную величину суммы компенсации за все накопленные неиспользованные дни отпуска всех сотрудников на дату ведомости финансового положения. Выплаты компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск рассчитываются на той же актуарной основе, что и другие выплаты по окончании службы. Актуарные прибыли и убытки, возникающие в связи с прочими долгосрочными выплатами работникам, учитываются в ведомости финансовых результатов.

*Резервы, условные активы и обязательства и договорные обязательства**Резервы*

89. Резервы — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком. Резерв принимается к учету, если в результате прошлого события Организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резерва определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, объем резерва определяется как приведенная сумма, которая, как ожидается, потребуется для погашения обязательства. Резервы под убытки будущих периодов, возникающие в результате оперативной деятельности, к учету не принимаются.

90. Свободные от обязательств остатки ассигнований текущего периода и неиспользованные удержанные остатки ассигнований прошлых периодов подлежат перечислению государствам-членам. Наряду с перечисляемыми ассигнованиями возврату государствам-членам подлежат также инвестиционный доход и прочие поступления. На отчетную дату формируются резервы под остатки средств, подлежащих возврату государствам-членам, с корректировкой стоимости чистых активов. Эти остатки средств остаются в составе резервов до тех пор, пока Генеральная Ассамблея не примет решение о порядке их использования.

Условные обязательства

91. Условные обязательства — это обязательства, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных Организации, или же существующие обязательства, которые возникают в результате прошлых событий, но не принимаются к учету, так как отсутствует вероятность того, что для выполнения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы, или же того, что величина обязательства может быть достоверно оценена.

Условные активы

92. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или не наступлением одного или более неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных Организации.

Договорные обязательства

93. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению Организацией в будущем расходов по договорам, заключенным на отчетную дату, и если Организация и может избежать эти расходы по собственному усмотрению в ходе осуществления текущей деятельности, то такая возможность минимальна. К договорным обязательствам относятся обязательства по

капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены Организацией в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

Поступления

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

94. Взносы на финансирование операций по поддержанию мира начисляются и утверждаются на одногодичный бюджетный период. Начисленные взносы принимаются к учету в составе поступлений в начале года.

95. К начисленным взносам относятся суммы, распределяемые между государствами-членами на цели финансирования деятельности Организации в соответствии со шкалой взносов, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей. Поступления в виде начисленных взносов, выплачиваемых государствами-членами и государствами, не являющимися членами Организации, учитываются в ведомости финансовых результатов.

Добровольные взносы

96. Добровольные взносы и прочие переводы средств, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т.е. на момент, когда Организация, как считается, получает контроль над активом, если только в тех случаях, когда ресурсы предоставляются на определенных условиях или когда взносы однозначно вносятся на финансирование деятельности в каком-либо конкретном будущем финансовом периоде, не производится отсрочка принятия их к учету до тех пор, пока не будут выполнены такие условия.

97. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования, условия предоставления и принятия которых не оговариваются в каких-либо соглашениях, имеющих обязательную силу, принимаются к учету по получении соответствующих денежных сумм.

98. Объявленные взносы и обещанные пожертвования, а также суммы, предусматриваемые соглашениями, которые еще официально не заключены, указываются в составе условных активов.

99. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из суммы поступлений (если эти средства принимаются к учету в составе поступлений в течение отчетного года) или указываются как суммы сокращения стоимости чистых активов, если эти средства были приняты к учету в предшествующем году.

100. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 5000 долл. США для автотранспортных средств, сборных домов, систем спутниковой связи, генераторов и сетевой аппаратуры и 20 000 долл. США для прочих товаров, учитываются как активы и поступления, когда наступает вероятность того, что Организация

получит в будущем связанные с ними экономические выгоды или сможет их эксплуатировать, и когда справедливая стоимость этих активов может быть достоверно оценена. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом указывать взносы натурой в виде услуг, стоимость которых превышает пороговую величину, составляющую 20 000 долл. США, в примечаниях к финансовым ведомостям. Взносы природы первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату их получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимыми оценщиками.

101. Расходы на вспомогательное обслуживание по программе покрываются за счет средств, выделяемых на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов, которые занимают центральное место в бюджетном процессе Секретариата Организации Объединенных Наций. Сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программе, согласованная с донорами, включается в сумму добровольных взносов. Она устанавливается в процентах от величины прямых расходов (фактических расходов и непогашенных обязательств).

Поступления от возмездных операций

102. Возмездные операции — это операции Организации по продаже товаров или предоставлению услуг. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения, которое было или будет получено за товары или услуги. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

- a) поступления от продажи публикаций, книг и марок и от продаж Сувенирного магазина Организации Объединенных Наций принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;
- b) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и учебной подготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, принимаются к учету на момент оказания услуги;
- c) поступления от совместно финансируемой деятельности представляют собой средства, взимаемые с других организаций системы Организации Объединенных Наций в порядке погашения их доли в совместных расходах, покрываемых Организацией Объединенных Наций;
- d) поступления в рамках межорганизационных договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы Организация от их имени могла осуществлять управление проектами или программами;

е) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, продажи подержанного или избыточного имущества и оказания услуг посетителям в связи с проведением экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли.

Инвестиционный доход

103. Инвестиционный доход включает проценты, начисленные на средства, размещенные на различных банковских счетах, срочные вклады и средства, вложенные в денежные пулы Организации.

104. Прибыли или убытки, возникающие в результате изменений в справедливой стоимости финансовых инструментов, и поступления в виде процентов по финансовым инструментам, оцениваемым по справедливой стоимости через профицит или дефицит, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе инвестиционного дохода.

Расходы

105. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного периода экономических выгод или ожидаемых будущих экономических выгод от эксплуатации активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и признаются по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

106. Вознаграждение работникам включает оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала. Надбавки, пособия и льготы включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе покрытие взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, суточные участникам миссии, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К расходам на услуги по контрактам для контингентов относятся расходы на воинские контингенты, расходы в связи с самообеспечением контингентов и на принадлежащее контингентам имущество и расходы на выплату компенсации в случае смерти и потери трудоспособности. К вознаграждению и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на жизнь и выплаты по окончании службы для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантов и суточные участников миссии и надбавки на обмундирование, выплачиваемые военным наблюдателям и сотрудникам гражданской полиции, расходы на выплату компенсации в случае смерти и потери трудоспособности и расходы на обеспечение безопасности и жизни и быта. К расходам на принадлежности и расходные материалы относятся расходы на запасные части для установок, автотранспортных средств, машин и оборудования и аппаратуры связи и информационной техники, а также расходы на горюче-смазочные материалы. Эта категория расходов включает также расходы на продовольственное довольствие, предметы медицинского назначения, обмундирование и принадлежности для средств защиты и обеспечения безопасности. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, поездки, услуги консультантов, услуги

по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва на покрытие безнадежной задолженности и под списание активов.

107. Определенные виды деятельности по программам осуществляются структурами/партнерами-исполнителями. Структурами/партнерами-исполнителями, как правило, являются правительства, неправительственные организации и учреждения системы Организации Объединенных Наций. Организация предоставляет этим партнерам-исполнителям авансы с учетом прогнозов движения денежных средств. Авансы партнерам-исполнителям, неизрасходованные в течение года, остаются не погашенными на конец года и проводятся по ведомости финансового положения. Эти структуры/партнеры-исполнители представляют Организации заверенные отчеты о произведенных расходах, документально подтверждающие использование ресурсов и служащие основой для учета расходов по программам в ведомости финансовых результатов. Когда перевод средств рассматривается как безвозвратная ссуда, например при финансировании проектов с быстрой отдачей, расходы принимаются к учету на момент возникновения для Организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж, что, как правило, происходит по подписании/подтверждении соглашения.

108. Расходы на вспомогательное обслуживание, понесенные партнерами-исполнителями и оплаченные ими, отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

Примечание 4

Первоначальное применение МСУГС: начальные сальдо

109. С 1 июля 2013 года Организация начала применять МСУГС, предусматривающие ведение финансового учета по методу начисления; переход на ведение учета по методу полного начисления привел к значительным изменениям в учетной политике, а также классификации и способах оценки принимаемых к учету активов, финансовых обязательств, поступлений и расходов.

110. В связи с этим для пересчета начальных сумм в ведомости финансового положения по состоянию на 1 июля 2013 года в целях приведения их в соответствие с МСУГС была произведена корректировка и реклассификация позиций в балансовой ведомости Организации по состоянию на 30 июня 2013 года, составленной в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций. В настоящей финансовой отчетности суммы из пересмотренной ведомости финансового положения приводятся в качестве сумм начального сальдо, пересчитанных в соответствии с МСУГС, по состоянию на 1 июля 2013 года.

111. Чистым результатом изменений, к которым привели корректировки в связи с переходом на МСУГС, стало увеличение объема чистых активов на 1166,7 млн. долл. США. Постатейные корректировки для пересчета чистых активов указаны в ведомости изменений в чистых активах.

Примечание 5

Сегментная отчетность

112. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, по которым финансовая информация пред-

ставляется отдельно для оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и для принятия решений в отношении выделения средств в будущем.

113. Организация распределяет свою деятельность по трем следующим основным сегментам: а) действующие миссии; б) завершенные миссии; и с) вспомогательная деятельность. По состоянию на 30 июня 2014 года это распределение было следующим:

а) Действующие миссии

• МООНРЗС	• МИНУСМА	• ВСООНЛ	• ЮНАМИД	• ОООНКИ
• МООНСГ	• ВСООНК	• ЮНИСФА	• МООНЮС	• МООНЛ
• МООНСДРК	• МИНУСКА	• МООНК	• СООННР	• ЮНСОА

б) Завершенные миссии

• МИНУГУА	• МООНПР/МНООНУР	• ИИГВНООН	• МНООНТ	• ОНЮБ
• МИНУРКАТ	• ВАООНВС/ГООНПП	• ИКМООНН	• ГВСООН	• ОНУК
• СПРООН	• МООНСЛ/МНООНСЛ	• ЮНОСОМ	• МООННС	• МСООН
• ЮНОМОЗ	• МООНПВТ/ВАООНВТ	• МООННГ	• ЮНТАГ	• МООНВС
• МООНЦАР	• МНООНА/КМООНА	• МНООНЛ	• ЧВС ООН 1956 года	• ИМООНТ
• МООНБГ	• МООНЭЭ	• МНООНС	• ЮНТАК	• МООНГ
• МООНПГ/ПМООНГ/ГПМООНГ				

с) Вспомогательная деятельность

• Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	• Резервный фонд для операций по поддержанию мира
• Средства для покрытия обязательств по выплатам работникам	• БСООН/стратегические запасы материальных средств для развертывания

114. Ниже приводится информация о поступлениях, расходах, активах и обязательствах с разбивкой по сегментам.

(В тыс. долл. США)

	Действующие миссии	Завершенные миссии	Вспомогательная деятельность	Взаимозачеты	Итого
Сегментные поступления					
Начисленные взносы	7 793 517	6 412	—	—	7 799 929
Добровольные взносы	140 381	—	4 292	—	144 673
Переводы и перечисления	15 479	—	411 085	(422 341) ^a	4 223
Прочие внешние источники	43 800	3 597	3 228	—	50 625
Общая сумма поступлений	7 993 177	10 009	418 605	(422 341)	7 999 450
Общая сумма сегментных расходов	7 591 914	9 480	682 443	(421 095)^a	7 862 742

	<i>Действующие миссии</i>	<i>Завершенные миссии</i>	<i>Вспомогательная деятельность</i>	<i>Взаимозачеты</i>	<i>Итого</i>
Сегментные активы	4 175 416	358 816	421 064	(109 596) ^b	4 845 700
Сегментные обязательства	2 165 315	359 644	1 475 830	(109 596) ^b	3 891 193

^a Сумма в размере 386,044 млн. долл. США приходится на перечисления средств из действующих миссий на вспомогательную деятельность, сумма в размере 19,477 млн. долл. США — на переводы стратегических запасов материальных средств для развертывания в миссии, сумма в размере 15,574 млн. долл. США — на переводы активов между миротворческими миссиями и сумма поступлений в размере 1,246 млн. долл. США — на перевод чистых активов из Резервного фонда для операций по поддержанию мира на вспомогательный счет.

^b Сумма в размере 32,820 млн. долл. США приходится на заимствование средств из Резервного фонда для операций по поддержанию мира, сумма в размере 41,816 млн. долл. США — на перекрестное заимствование средств между миссиями и сумма в размере 2,540 млн. долл. США — на дебиторскую задолженность по операциям между миссиями.

Примечание 6 **Сопоставление с бюджетом**

115. Организация составляет бюджеты с применением модифицированного метода начисления, а не метода полного начисления, предусматриваемого МСУГС. В ведомости V «Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм» указана разница между бюджетными суммами и суммами фактических расходов, определенными на сопоставимой основе.

116. Информация о миссиях и связанных с ними расходах в ведомости V представлена на бюджетной основе. В ведомости финансовых результатов информация о расходах представлена в разбивке по их категориям на основе, предусмотренной МСУГС.

117. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Генеральной Ассамблеей. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные для каждой миссии в соответствующих резолюциях Генеральной Ассамблеи.

Возникновение существенной разницы

118. Первоначальные бюджетные суммы представляет собой ассигнования, утвержденные Генеральной Ассамблеей 28 июня 2013 года на финансовый год с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года. Окончательный бюджет содержит суммы первоначальных ассигнований с изменениями, утвержденными Генеральной Ассамблеей. В таблице ниже рассматриваются величины разницы между первоначальными и окончательными бюджетными суммами.

119. Существенной разницей между окончательными бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами, определенными с применением модифицированного метода начисления, считается разница, превышающая 5 процентов; случаи возникновения существенной разницы рассматриваются ниже.

Миссия	Резолюция Генеральной Ассамблеи	Примечание
Объем расходов на 21,3 процента меньше объема окончательных ассигнований:		
ЮНИСФА	67/270	Это объясняется изменением состава парка воздушного транспорта миссии, задержками в осуществлении программы строительства и развертывания Совместного механизма по наблюдению и контролю за границей (оперативный потенциал которого оставался на первоначальном уровне, предусмотренное полное развертывание этого механизма с марта 2014 года не осуществлялось) и использованием запасов предыдущего года для удовлетворения потребностей в пайках
Объем расходов на 6,1 процента меньше объема окончательных ассигнований:		
ООНКИ	67/271	ООНКИ осуществляла сокращение численности своих сил, уменьшив ее на 27 процентов в течение года, закончившегося 30 июня 2014 года. Эта операция продолжает осуществлять объединение мест своей дислокации и своих баз, что ведет к дальнейшему уменьшению объема расходов по сравнению с суммой первоначальных ассигнований
ВСООНК	67/272	Несущественная разница
МООНСДРК	67/273	Несущественная разница
Объем расходов на 6 процентов меньше объема окончательных ассигнований:		
МООНСГ	67/275	Это объясняется сокращением расходов на гражданский персонал и оперативных потребностей в результате уменьшения численности персонала и реорганизации Миссии
Объем расходов на 10,1 процента меньше объема окончательных ассигнований:		
МООНК	67/276	Это объясняется сокращением расходов на гражданский персонал и оперативных потребностей в результате постепенного сворачивания деятельности Миссии
Объем расходов на 5,7 процента меньше объема окончательных ассигнований:		
МООНЛ	67/277	Это объясняется тем, что не было развернуто сформированное полицейское подразделение, доля вакантных должностей международного персонала была выше, чем предусматривалось в бюджете, а количество фактических летных часов было меньше запланированного (что привело к уменьшению потребностей в авиационном топливе и суммы сборов за посадку и наземное обслуживание) в результате оптимизации планирования полетов и управления ими, а также сокращения логистических и военных потребностей
СООННР	67/278	Несущественная разница
ВСООНЛ	67/279	Несущественная разница

<i>Миссия</i>	<i>Резолюция Генеральной Ассамблеи</i>	<i>Примечание</i>
МООНЮС	67/280	Несущественная разница
МООНРЗС	67/283	Несущественная разница
		Объем расходов на 5 процентов меньше объема окончательных ассигнований:
ЮНАМИД	67/284	Уменьшение объема расходов объясняется сокращением численности военного и полицейского персонала, задержками в осуществлении ряда проектов строительства и сокращением парка воздушных судов
ЮНСОА	67/285	Несущественная разница
МИНУСМА	67/286	Несущественная разница
МИНУСКА	68/299	Несущественная разница
Вспомогательный счет	67/287	Несущественная разница
БСООН: деятельность, связанная со стратегическими запасами материальных средств для развертывания		Не применимо: на деятельность, связанную со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, ассигнования не начисляются
БСООН: прочая деятельность	67/288	Несущественная разница

120. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе и указанных в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

Сверка сумм за год, закончившийся 30 июня 2014 года

<i>Сверка</i>	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Финансовая деятельность</i>	<i>Всего</i>
Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе (ведомость V)	(7 614 886)	–	–	(7 614 886)
Базисная разница	646 872	(185 830)	–	461 042
Структурная разница	–	–	–	–
Временная разница	–	–	–	–
Разница в представлении	7 837 099	(162 478)	(341 229)	7 333 392
Фактическая сумма, указанная в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	869 085	(348 308)	(341 229)	179 548

Базисная разница возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами в ведомости движения денежных средств в соста-

ве базисной разницы учитываются такие не относящиеся к денежным средствам элементы, как непогашенные обязательства, платежи в счет обязательств будущих периодов, стоимость основных средств и задолженность по начисленным взносам.

Структурная разница включает потоки денежных средств групп фондов, не относящихся к числу операций по поддержанию мира, которые учитываются в финансовых ведомостях. В финансовых ведомостях учитываются результаты деятельности по всем группам фондов.

Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовой отчетности. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временной разницы для Фонда не существует.

Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и системах классификации данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм; в данном случае такая разница объясняется главным образом тем, что в ведомости V не отражены поступления, а также изменения, связанными с денежным пулом.

Примечание 7

Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 30 июня 2014 года	
Денежные средства в банке и кассовая наличность ^a	63 046
Денежные средства и срочные вклады в составе денежного пула — инструменты с первоначальным сроком погашения не более трех месяцев	428 951
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	491 997

^a Включая сумму в неконвертируемых сирийских фунтах, эквивалентную сумме в 0,201 млн. долл. США.

Примечание 8

Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 30 июня 2014 года	
Начисленные взносы	1 292 555
Резерв для покрытия сомнительной дебиторской задолженности	(604 994)
Общая сумма начисленных взносов к получению	687 561

Примечание 9**Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: добровольные взносы***(В тыс. долл. США)*

	<i>По состоянию на 30 июня 2014 года</i>
Добровольные взносы	13 144
Резерв для покрытия сомнительной дебиторской задолженности	(5 793)
Общая сумма добровольных взносов к получению	7 351

Примечание 10**Дебиторская задолженность по возмездным операциям: прочая дебиторская задолженность***(В тыс. долл. США)*

	<i>По состоянию на 30 июня 2014 года</i>
Задолженность государств-членов	133 733
Суммы, причитающиеся от структур связанных сторон Организации Объединенных Наций	22 328
Прочие поступления от возмездных операций к получению	20 855
Резерв для покрытия сомнительной дебиторской задолженности	(133 875)
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	43 041

Примечание 11**Запасы***(В тыс. долл. США)*

	<i>Стратегически е резервы</i>	<i>Нефинансовые запасы</i>	<i>Сырье и незавершенные работы</i>	<i>Всего</i>
Начальные запасы на 1 июля 2013 года (пересчитанное сальдо)	109 048	275 068	—	384 116
Приобретено в течение года	34 888	145 110	—	179 998
Потреблено	(37 421)	(137 981)	—	(175 402)
Списано	(4)	—	—	(4)
Общая стоимость запасов по состоянию на 30 июня 2014 года	106 511	282 197	—	388 708

Примечание 12**Прочие активы***(В тыс. долл. США)*

	<i>По состоянию на 30 июня 2014 года</i>
Отсроченные платежи	11 556
Начисленный доход средства, вложенные в денежные пулы	3 711
Прочие активы, относящиеся к структурам связанных сторон Организации Объединенных Наций	11 943
Прочее	13 990
Общая сумма прочих активов	41 200

Примечание 13**Основные средства**

121. В соответствии со стандартом 17 МСУГС «Основные средства» начальные сальдо, принятые к учету, были первоначально оценены по себестоимости или справедливой стоимости по состоянию на 1 июля 2013 года и после этого оценивались по себестоимости. Начальное сальдо для стоимости зданий и инфраструктурных активов в размере 488,8 млн. долл. США было определено на 1 июля 2013 года на основе амортизированной восстановительной стоимости, и его правильность была подтверждена внешними специалистами.

122. Техника и оборудование оцениваются по себестоимости.

123. В течение года операции по поддержанию мира произвели списание основных средств на сумму 9 млн. долл. США по чистой балансовой стоимости. Оборудование было списано на сумму 4,6 млн. долл. США — в результате аварий (1,7 млн. долл. США), неисправностей (0,9 млн. долл. США), военных действий или стихийных бедствий (0,8 млн. долл. США) и нанесения прочего ущерба (1,2 млн. долл. США). Здания и объекты незавершенного строительства были списаны на сумму 4,4 млн. долл. США — в результате переезда или закрытия объектов (3,1 млн. долл. США) и передачи в дар правительствам принимающих стран (1,3 млн. долл. США). По состоянию на отчетную дату операциями по поддержанию мира не было выявлено никакого дополнительного обесценения.

124. По состоянию на отчетную дату операции по поддержанию мира не располагали значительными активами, относящимися к памятникам истории и архитектуры.

(В тыс. долл. США)

	Здания	Инфра- структура	Мебель и недвижимый инвентарь	Аппаратура связи и инфор- мационная техника	Автотранс- портные средства	Техника и оборудование	Незавершен- ное строи- тельство	Всего
Начальное сальдо на 1 июля 2013 года								
Себестоимость	826 891	362 659	4 119	324 072	829 153	357 317	26 823	2 731 034
Накопленная амортизация	(400 101)	(92 714)	(2 586)	(204 174)	(458 711)	(165 541)	–	(1 323 827)
Чистая балансовая стоимость	426 790	269 945	1 533	119 898	370 442	191 776	26 823	1 407 207
Движение средств								
Приобретение	23 521	–	1 276	50 867	37 500	30 968	74 105	218 237
Выбытие	(4 318)	(3 683)	(557)	(5 549)	(7 503)	(4 131)	–	(25 741)
Амортизационные отчисления	(62 715)	(23 863)	(422)	(41 427)	(68 321)	(33 487)	–	(230 235)
Обесценение	(2 536)	(466)	–	(247)	(1 267)	(2 561)	–	(7 077)
Чистые переводы	(514)	327	6	1 671	(5 411)	(2 745)	–	(6 666)
Завершенное строительство	14 846	36 058	–	–	–	–	(50 904)	–
Общее изменение в результате движения средств	(31 716)	8 373	303	5 315	(45 002)	(11 956)	23 201	(51 482)
Конечное сальдо на 30 июня 2014 года								
Себестоимость	840 694	393 604	4 695	353 938	821 570	370 347	50 024	2 834 872
Накопленная амортизация	(445 620)	(115 286)	(2 859)	(228 725)	(496 130)	(190 527)	–	(1 479 147)
Чистая балансовая стоимость	395 074	278 318	1 836	125 213	325 440	179 820	50 024	1 355 725

Примечание 14
Кредиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 30 июня 2014 года
Задолженность перед поставщиками	195 847
Начисления на оплату товаров и услуг	882 735
Средства, причитающиеся структурам связанных сторон Организации Объединенных Наций	17 369
Прочее	45 284
Итого	1 141 235
Задолженность перед государствами-членами	764 193
Общая сумма кредиторской задолженности	1 905 428

Примечание 15
Платежи, полученные авансом

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 30 июня 2014 года
Взносы и платежи, полученные авансом	17 173
Переведенные внебюджетные взносы, предоставленные на определенных условиях	—
Общая сумма платежей, полученных авансом	17 173

Примечание 16
Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	Текущие	Долгосрочные	Всего
Медицинское страхование после выхода на пенсию	15 828	1 020 779	1 036 607
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	9 767	121 221	130 988
Выплаты в связи с репатриацией	15 272	163 979	179 251
Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D	415	41 103	41 518
Общая сумма обязательств по выплатам установленного размера	41 282	1 347 082	1 388 364
Начисления по выплатам окладов, пособий и надбавок	32 067	—	32 067
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	73 349	1 347 082	1 420 431

125. Обязательства, возникающие в связи с выплатами по окончании службы, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Правилами и положениями о персонале Организации Объединенных Наций. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя актуарная оценка была выполнена по состоянию на 31 декабря 2013 года, и начисленные обязательства были перенесены на 30 июня 2014 года.

Актуарная оценка — допущения

126. Организация пересматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года в целях определения требуемых затрат и взносов в связи с выплатами работникам.

127. Оценка была выполнена с применением актуарного метода, называемого методом прогнозируемой условной единицы. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при определении обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2013 года в целях их переноса на 30 июня 2014 года.

(В процентах)

<i>Актуарные допущения</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Выплаты в связи с ежегодным отпуском</i>
Дисконтные ставки (на 31 декабря 2013 года)	4,47	4,23	4,37
Дисконтные ставки (на 30 июня 2014 года)	3,93	3,70	3,83
Ожидаемые темпы увеличения медицинских расходов (на 31 декабря 2013 года и 30 июня 2014 года)	5,0 – 7,3	–	–
Путевые расходы (на 31 декабря 2013 года и 30 июня 2014 года)	–	2,5	–

128. Дисконтные ставки основаны на средневзвешенной величине трех дисконтных ставок: по инструментам, деноминированным в долларах США, евро и швейцарских франках. В соответствии с наблюдавшимся с 31 декабря 2013 года снижением процентных ставок по всем срочным инструментам, деноминированным в этих трех валютах, в расчет сумм для переноса на последующий период были заложены более низкие дисконтные ставки.

129. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание, которые были сделаны при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2013 года, были оставлены без изменений для определения сумм, переносимых на следующий период, поскольку не наблюдалось никаких значительных изменений в динамике расходов на медицинское обслуживание.

130. При оценке обязательств по выплате пособий в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2013 года было сделано допущение, что темпы роста путевых расходов составят 2,5 процента, исходя из прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 10 лет. Допущение о 2,5 процента, сделанное при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2013 года, было сохранено при определении сумм, переносимых на следующий период, с учетом наблюдаемой стабильности прогнозов из нескольких источников в отношении темпов инфляции.

131. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: в первые три года — 10,9 дня в год; в период с четвертого по восьмой годы — 1 день в год; и в период после восьмого года — 0,5 дня в год вплоть до достижения максимального числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Это допущение

было сохранено при определении сумм на счетах миротворческих операций, переносимых на следующий период.

132. Допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, увольняющегося числа сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки.

(В тыс. долл. США)

Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 1 июля 2013 года (пересчитанное сальдо):	1 175 130
<i>Увеличение объема обязательств:</i>	
Текущая стоимость обслуживания	112 301
Расходы по выплате процентов	47 926
Актуарные убытки в связи с изменениями в допущениях и выплатами	89 827
<i>Уменьшение объема обязательств:</i>	
Фактическая сумма выплат	(36 820)
Чистая сумма обязательств, принятая к учету по состоянию на 30 июня 2014 года	1 388 364

133. Ниже указаны расходы, учтенные в ведомости финансовых результатов.

(В тыс. долл. США)

Текущая стоимость обслуживания	112 301
Расходы по выплате процентов	47 926
Актуарные убытки	89 827
Общая принятая к учету сумма расходов по выплатам сотрудникам	250 054

Анализ эластичности по дисконтным ставкам

134. Изменения дисконтных ставок определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным или государственным облигациям. В течение отчетного периода рынки облигаций характеризовались нестабильностью, и эта нестабильность повлияла на допущение в отношении дисконтной ставки. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой дисконтной ставки на 1 процентный пункт.

Эластичность объема обязательств по выплатам работникам на конец года по дисконтной ставке

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Выплаты в связи с ежегодным отпуском
При увеличении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	(179 496)	(17 365)	(12 768)
В процентах от объема обязательств на конец года	(17)	(10)	(10)
При уменьшении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	239 498	19 387	15 024
В процентах от объема обязательств на конец года	23	11	11

Анализ эластичности расходов на медицинское обслуживание

135. Главное допущение при выполнении оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание в будущем. В рамках анализа эластичности определяется изменение объема обязательств в результате изменения темпов расходов на медицинское обслуживание при сохранении неизменными всех остальных допущений, как то дисконтной ставки. Ниже указывается изменение величины оценки обязательств по выплатам установленного размера при изменении предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на один процентный пункт.

(В тыс. долл. США)

	Увеличение	Уменьшение
Изменение предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на 1 процентный пункт		
Изменение объема обязательств по выплатам установленного размера в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию	255 457	(193 255)
Изменение суммы текущей стоимости обслуживания и расходов по выплате процентов	35 082	(25 872)

Прочая информация о планах выплат установленного размера

Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 30 июня

(В тыс. долл. США)

	2013 год	2012 год	2011 год	2010 год	2009 год
Приведенная сумма обязательств по выплатам установленного размера	1 183 133	1 143 154	709 785	578 486	576 150

Начисленные обязательства по выплатам окладов, надбавок и пособий

136. Прочие обязательства по состоянию на 30 июня 2014 года включают начисленные обязательства по выплатам связи с отпуском на родину (16,3 млн. долл. США), выплатам субсидии на репатриацию и надбавки на переезд (6,9 млн. долл. США), выплатам в связи с поездками для посещения семьи (4,7 млн. долл. США) и поездками в рамках системы субсидирования образования (3,6 млн. долл. США), а также в связи с отгулами (0,5 млн. долл. США).

Резервный фонд для компенсационных выплат в связи с миротворческой деятельностью — компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D

137. Резервный фонд для компенсационных выплат в связи с миротворческой деятельностью предназначен для выплаты компенсации в случае наступления смерти, получения увечья или заболевания при выполнении служебных обязанностей. Правила, регулирующие эти компенсационные выплаты, закреплены в добавлении D к Правилам о персонале. Этот резервный фонд позволяет Организации продолжать выполнять свои обязательства по выплате компенсации в случае наступления смерти, получения увечья или заболевания сотрудников во время их работы в составе миротворческих миссий после того, как мандат миссии давно истек и миссия завершила свою деятельность.

138. Поступление средств в этот фонд обеспечивается за счет начисления суммы в размере 0,5 процента от величины чистого базового оклада плюс коллектив по месту службы, которая проводится в качестве расходов на персонал по бюджетам миротворческих миссий. За счет средств этого фонда удовлетворяются представляемые персоналом миротворческих миссий требования о выплате компенсации в соответствии с добавлением D, включая выплату ежемесячных пособий в случае смерти и потери трудоспособности и осуществление паушальных выплат при получении увечья или в случае болезни, а также на покрытие медицинских расходов.

139. Ранее данные по этому резервному фонду включались в финансовые ведомости Организации Объединенных Наций. Начиная с 2014 финансового года для миротворческой деятельности информация по этому фонду проводится по финансовым ведомостям операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира с учетом того факта, что финансовые операции резервного фонда связаны исключительно с деятельностью операций по поддержанию мира. В целях определения суммы долгосрочных обязательств Организации по выплатам в случае смерти сотрудников, работающих в составе миротворческих операций, или потери ими трудоспособности выполняется актуарная оценка, результаты которой учитываются в резервном фонде и включаются в финансовые ведомости миротворческих операций.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

140. Финансовое обязательство Организации перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организационных членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного де-

фицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений, правил и системы пенсионных корректиров Пенсионного фонда. Платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Генеральная Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. На дату составления настоящей отчетности Генеральная Ассамблея не применяла указанное положение.

141. По результатам актуарной оценки, выполненной по состоянию на 31 декабря 2013 года, был выявлен дефицит актуарного баланса в размере 0,72 процента зачитываемого для пенсии вознаграждения, а это означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для достижения баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, составляла 24,42 процента зачитываемого для пенсии вознаграждения, тогда как фактическая ставка взноса составила 23,7 процента. Повышение обеспеченности средствами объясняется увеличением до 65 лет обычного возраста выхода на пенсию для вновь нанимаемых сотрудников, участие которых в Фонде начинается с 1 января 2014 года или после этой даты.

Выплаты при увольнении

142. По состоянию на 30 июня 2014 года операции по поддержанию мира не имели обязательств по выплатам при увольнении.

Примечание 17

Резервы под обязательства

143. На отчетную дату ряд предприятий в Косово выставили претензии МООНК на сумму, оцениваемую в 4,5 млн. долл. США, за несогласованное использование помещений, под которую был создан резерв. МООНСДРК создал резерв в размере 14,5 млн. долл. США, которая включает сумму в размере 9 млн. долл. США на оплату складских сборов, считающихся подлежащими к выплате при условии выполнения контракта поставщиком и сумму в размере 4,2 млн. долл. США на восстановление помещений. Эти претензии будут подлежать оплате только тогда, когда они будут проверены.

144. Были созданы резервы на сумму 439,6 млн. долл. США под зачет средств государствам-членам, решение об использовании которых будет принято Генеральной Ассамблеей в следующем финансовом году. Подлежащие зачету средства включают свободные от обязательств ассигнования на сумму 300,9 млн. долл. США, списанные обязательства, относящиеся к предыдущим периодам, на сумму 95 млн. долл. США и инвестиционный доход и прочие поступления на сумму 43,7 млн. долл. США.

(В тыс. долл. США)

	Резервы под сумму претензий	Резервы под зачет средств государствам-членам	Всего
Балансовая стоимость на начало периода	4 426	206 896	211 322
Увеличение резервов	24 219	439 646	463 865
Использованные суммы	—	(206 896)	(206 896)
Возврат резервов	—	—	—
Конечное сальдо	28 645	439 646	468 291

Примечание 18
Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 30 июня 2014 года
Отсроченные выплаты причитающихся сумм/ поступления	5 974
Средства по межфондовым операциям к выплате	13 308
Прочие обязательства	60 588
Всего	79 870

Примечание 19
Совокупный накопленный профицит/дефицит

145. Совокупный накопленный профицит средств неограниченного использования складывается из накопленного дефицита по обязательствам по выплатам работникам и сальдо обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплатам в связи с репатриацией и ежегодным отпуском.

Накопленный профицит — деятельность в связи со стратегическими запасами материальных средств для развертывания

146. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 56/292 от 27 июня 2002 года санкционировала закупку имущества для создания стратегических запасов материальных средств для развертывания. Генеральный секретарь в своем докладе о концепции стратегических запасов материальных средств для развертывания и ее реализации (A/56/870) указал, что после отправки или ротации имущества Секретариат будет пополнять его запасы, относя расходы на замещение запасов на счета бюджетов миссий-получателей имущества. Для учета операций по пополнению стратегических запасов материальных средств для развертывания был создан отдельный фонд оборотных средств, по счетам которого проводятся все соответствующие операции, и информация по этому фонду оборотных средств отражается в финансовых ведомостях БСООН.

147. Совокупный профицит на конец финансового года, складывающийся, в частности, из средств, хранящихся в промежутки времени между регистрацией передачи имущества и фактическим пополнением стратегических запасов для развертывания, переносится на следующий финансовый год и может использоваться в нем.

Разрешенный к удержанию профицит — средства ограниченного использования

148. В своей резолюции 57/323 от 18 июня 2003 года Генеральная Ассамблея приняла решение о временной приостановке действия положения 5.5 Финансовых положений применительно к некоторым миссиям ввиду нехватки денежных средств у этих миссий. К миссиям, которые продолжают испытывать нехватку денежных средств и в отношении которых по-прежнему временно не применяется положение 5.5 Финансовых положений, относятся МООНГ, ПМООНГ и ГПМООНГ, МООНЦАР, Группа военных наблюдателей МИНУГА, ЮНОМОЗ, ЮНОСОМ и ЮНТАК.

Примечание 20

Резервы

Резервный фонд для операций по поддержанию мира

149. Резервный фонд для операций по поддержанию мира был учрежден в качестве механизма передачи денежной наличности для обеспечения оперативного реагирования Организации в целях покрытия расходов и удовлетворения потребностей в средствах на начальном этапе развертывания или на этапе расширения операций по поддержанию мира. В текущем финансовом периоде из Резервного фонда для операций по поддержанию мира были предоставлены средства на сумму 15 млн. долл. США МИНУСКА. По состоянию на 30 июня 2014 года общая сумма непогашенных авансов составила 32,8 млн. долл. США, из которой сумма в размере 12,8 млн. долл. США причиталась с МООНЦАР, сумма в размере 15 млн. долл. США причиталась с МИНУСКА и сумма в размере 5 млн. долл. США причиталась с МООННС. Впоследствии МИНУСКА и МООННС возместили всю сумму авансов соответственно в октябре 2014 года и сентябре 2014 года. Авансы, предоставленные МООНЦАР, остаются непогашенными с февраля 2000 года, поскольку эта миссия не располагает достаточными денежными ресурсами для возмещения суммы, авансированной ей из Фонда.

150. По состоянию на 30 июня 2014 года объем резервов в Фонде составлял 150 млн. долл. США, а совокупный профицит — 1,6 млн. долл. США, складывающийся из положительных сальдо поступлений и расходов в размере 0,8 млн. долл. США за период, закончившийся 30 июня 2013 года, и в размере 0,8 млн. долл. США за период, закончившийся 30 июня 2014 года. В соответствии с резолюцией 68/283 Генеральной Ассамблеи сумма, на которую был превышен утвержденный объем Фонда по состоянию на 30 июня 2013 года, будет направлена на удовлетворение потребностей в ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира в 2014/15 году, а сумма, на которую был превышен утвержденный объем Фонда по состоянию на 30 июня 2014 года, может быть использована в будущем в соответствии с указаниями Генеральной Ассамблеи.

Примечание 21
Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

151. Начисленные взносы на сумму 7299,9 млн. долл. США приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, исходя из шкалы взносов для операций по поддержанию мира.

Добровольные взносы

152. Поступления в виде взносов натурой представляют собой подтвержденные взносы в виде предоставления товаров, освобождения от сборов за посадку, аэропортовых сборов и сборов за регистрацию автотранспортных средств и предоставления разрешения на использование объектов и помещений. В отчетном периоде были предоставлены объекты и помещения, справедливая стоимость аренды которых оценивается в общей сложности в 98,8 млн. долл. США. Операции были освобождены от сборов за посадку и других аэропортовых сборов соответственно на общую сумму 9,3 млн. долл. США и 3,8 млн. долл. США, от сборов за регистрацию автотранспортных средств на сумму 1,8 млн. долл. США и от оплаты различных товаров и сборов на сумму 5,7 млн. долл. США, в результате чего общий объем взносов натурой составляет 119,4 млн. долл. США.

(В тыс. долл. США)

	<i>Взносы государств-членов</i>	<i>Прочие</i>	<i>Всего</i>
Добровольные взносы в денежной форме	25 225	–	25 225
Добровольные взносы натурой	119 448		119 448
Общая сумма резервов	144 673	–	144 673

153. Операции были также освобождены от уплаты различных сборов, которые обычно взимаются в счет налогов и за услуги. Такие сборы включали пассажирские сборы в аэропортах на сумму 6 млн. долл. США, сборы за пользование радиочастотами на сумму 2,2 млн. долл. США и сборы за другие услуги на сумму 6,7 млн. долл. США. Эти взносы натурой в виде услуг не принимаются к учету, и поэтому информация по ним не включена в указанную выше сумму поступлений в виде взносов натурой.

Прочие взносы и перечисления

154. Поступления от безвозмездных операций включают также прочие взносы и перечисления на сумму 4,2 млн. долл. США.

Примечание 22**Финансовые инструменты и денежный пул***Денежный пул*

155. Помимо находящихся в непосредственном распоряжении Организации денежных средств и их эквивалентов она располагает средствами, вложенными в денежный пул Организации Объединенных Наций. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно сказывается на общих показателях отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные инвестиции и долгосрочные инвестиции) и приносимый им доход распределяется исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

Финансовые инструменты*(В тыс. долл. США)*

		<i>По состоянию на 30 июня 2014 года</i>
<i>Финансовые инструменты</i>		
Финансовые активы		
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит		
Краткосрочные инвестиции в составе денежного пула		812 610
Долгосрочные инвестиции в составе денежного пула		1 017 507
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит		1 830 117
Займы и дебиторская задолженность		
Денежные средства и их эквиваленты — в собственном управлении		63 046
Денежные средства и их эквиваленты — денежный пул		428 951
Начисленные взносы		687 561
Добровольные взносы		7 351
Прочая дебиторская задолженность		43 041
Накопленный доход от вложений в денежный пул		3 711
Прочие активы (исключая отсроченные платежи)		25 933
Общая сумма займов и дебиторской задолженности		1 259 594
Общая балансовая стоимость финансовых активов		3 089 711
Из нее приходится на финансовые активы в составе денежного пула		2 262 779
Финансовые обязательства		
Амортизированная стоимость		
Задолженность перед государствами-членами		764 193
Прочая кредиторская задолженность		1 141 235

<i>По состоянию на 30 июня 2014 года</i>	
<i>Финансовые инструменты</i>	
Прочие обязательства (исключая отсроченные поступления)	73 896
Общая балансовая стоимость финансовых обязательств	1 979 324
Сводная информация о чистом доходе от вложений в основной денежный пул за год, закончившийся 30 июня 2014 года	
Инвестиционный доход	18 514
Курсовые убытки	(217)
Нереализованные прибыли/(убытки)	2 086
Процентные поступления и прибыли от вложений в денежный пул	20 383
Банковская комиссия	(98)
Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула	20 285
Прочие процентные поступления — в собственном управлении	—
Общая сумма поступлений и расходов по финансовым инструментам	20 285

156. От вложений в финансовые активы, не оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит, не было получено процентных поступлений, рассчитываемых с применением метода действующей процентной ставки.

Управление финансовыми рисками

Общий обзор

157. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- a) кредитному риску;
- b) риску ликвидности;
- c) риску изменения рыночной конъюнктуры.

158. В настоящем примечании представлена информация о подверженности Организации этим рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении капиталом.

Основные принципы управления рисками

159. Применяемые Организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями (Руководящие принципы). Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для денежных пулов, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами.

160. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности средств и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каж-

дому инвестиционному пулу на уровне конкурентных рыночных ставок. Целям обеспечения качества, безопасности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению уровня доходности, соответствующего рыночным ставкам.

161. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности и соблюдение Руководящих принципов и выносит рекомендации по внесению соответствующих изменений в эту деятельность. Средства денежного пула не вкладываются в производные финансовые инструменты, как то ценные бумаги, обеспеченные активами и залоговыми, и долевыми ценные бумаги. Помимо указанных рисков Организация не выявила никаких других рисков, связанных с финансовыми инструментами.

162. Организация определяет находящиеся в его распоряжении собственные средства как совокупность ее чистых активов, которая состоит из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности, пополнение базовых активов и выполнение ее задачи и достижение ее целей. Организация управляет собственными средствами с учетом глобальных экономических условий, присущих базовым активам рисков и ее текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Кредитный риск

163. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и вкладами на счетах в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов за вычетом обесценения.

Управление кредитным риском

164. Руководящими принципами предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства разрешается вкладывать, в частности, на счета в банках и в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги правительственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Банковские вклады допускаются только в независимо оцениваемых учреждениях, минимальный рейтинг которых, устанавливаемый агентством «Фитч», составляет «А-».

165. Функции управления инвестициями осуществляются в централизованном порядке в Центральном учреждении, а миссиям в обычных обстоятельствах не разрешается заниматься инвестированием средств. Миссия может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда условия позволяют инвестировать на местном уровне согласно параметрам, установленным с соблюдением Руководящих принципов.

Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

166. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. На отчетную дату Организация не располагала какими-либо активами под обеспечение дебиторской задолженности.

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

167. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что Организация не сможет получить полную причитающуюся ей сумму, создается соответствующий резерв. Суммы, зачисляемые на счет резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, используются, когда администрация утверждает списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, или возвращаются по погашению ранее скорректированной на обесценение дебиторской задолженности. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

Устаревание задолженности по взносам к получению по состоянию на 30 июня 2014 года

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 1 июля 2013 года	609 712
Дополнительный резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	134 950
По состоянию на 30 июня 2014 года	744 662

168. Исходя из результатов наблюдения за кредитным риском, Организация считает, что за исключением указанной суммы никаких резервов под обесценение дебиторской задолженности не требуется.

Начисленные взносы

169. Ниже приводится информация о срочной структуре задолженности по начисленным взносам к получению и связанных с нею резервов, выраженных в процентах, по срокам давности.

Срочная структура задолженности по взносам к получению по состоянию на 30 июня 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Обесценение в процентах	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Не просроченная и не обесцененная задолженность	—	—	—
Менее одного года	0	562 417	—
От одного года до двух лет	0	78 681	—
От двух до трех лет	Примечание 3, пункт 35	24 173	189
От трех до четырех лет	Примечание 3, пункт 35	13 113	185
Более четырех лет	Примечание 3, пункт 35	614 171	604 620
Общая сумма		1 292 555	604 994

Добровольные взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

170. Ниже приводится информация о срочной структуре дебиторской задолженности за исключением начисленных взносов к получению и связанных с нею резервов, выраженных в процентах, по срокам давности.

Срочная структура задолженности по добровольным взносам к получению и прочей дебиторской задолженности по срокам давности по состоянию на 30 июня 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Обесценение в процентах	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Не просроченная и не обесцененная задолженность	—	852	—
Менее одного года	0	44 818	—
От одного года до двух лет	25	5 260	1 314
От двух до трех лет	60	1 938	1 162
Более трех лет	100	137 192	137 192
Общая сумма		190 060	139 668

Денежные средства и их эквиваленты

171. По состоянию на 30 июня 2014 года объем денежных средств и их эквивалентов в операциях по поддержанию мира составлял 492 млн. долл. США, что представляет собой максимальный размер кредитного риска по этим активам. Денежные средства и их эквиваленты размещаются на счетах в банках и финансовых учреждениях-контрагентах с рейтингом устойчивости «А-» и выше по оценке агентства «Фитч».

Инвестирование средств денежного пула

172. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены. Используются кредитные рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и коммерческих ценных бумаг берутся рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз» и «Мудиз», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на 30 июня 2014 года.

Справедливые кредитные рейтинги инструментов, в которые вложены средства денежного пула, по состоянию на 30 июня 2014 года

<i>Рейтинги</i>	
Облигации	«Стэндард энд Пуэрз»: 30,8 процента — AAA и 63,9 процента — AA+/AA/AA-; 4,6 процента — без рейтинга; «Мудиз»: 76,6 процента — Aaa и 23,4 процента — Aa1/Aa3
Дисконтные ценные бумаги	«Стэндард энд Пуэрз»: 100 процентов — A-1+; «Мудиз»: 70,6 процента — P-1, 29,4 процента — без рейтинга; «Фитч»: 100 процентов — F1+
Депозитные сертификаты	«Стэндард энд Пуэрз»: 100 процентов — A-1+; «Мудиз»: 100 процентов — P-1; «Фитч»: 100 процентов — F1
Срочные вклады	«Фитч»: 70,7 процента — aa- и 29,3 процента — a+/a/a-

173. Казначейство Организации Объединенных Наций активно следит за кредитными рейтингами. С учетом того, что средства Организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по обесценившимся инструментам инвестирования.

Риск ликвидности

174. Риск ликвидности — это риск того, что у Организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Подход Организации к управлению ликвидными средствами заключается в обеспечении того, чтобы она всегда располагала достаточными ликвидными средствами для выполнения своих обязательств в срок, как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях, и при этом не несла неприемлемые убытки и не создавала риск нанесения ущерба репутации Организации.

175. Финансовые положения и правила Организации требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск ликвидности для Организации в связи с причитающимися взносами, поступление которых обеспечивает в основном стабильный ежегодный приток денежных средств. Осуществление расходов до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных критериев в

отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

176. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за скользящими прогнозами в отношении потребностей в ликвидных средствах в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Большая доля средств Организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, так чтобы этих вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств на момент наступления сроков их погашения.

Инвестирование средств денежного пула

177. При размещении средств денежного пула учитывается риск ликвидности, который связан с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. В связи с этим в нем поддерживается такой достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг, который необходим для своевременного выполнения обязательств перед участниками пула. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестиций пула может быть востребована для удовлетворения оперативных потребностей всего за сутки. Таким образом, риск ликвидности, связанный с денежным пулом, считается низким.

Финансовые обязательства

178. Подверженность риску ликвидности определяется исходя из посылки о том, что учреждение может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом получаемых учреждением взносов и имеющихся в его распоряжении денежных средств и инвестиций и внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения его финансовых обязательств. На отчетную дату Организация не выставила никакого залога под обеспечение каких бы то ни было обязательств или условных обязательств, и в течение года ни одна из третьих сторон не отказывалась от востребования средств в погашение какой-либо кредиторской задолженности учреждения или других его обязательств. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств исходя из самой ранней даты, на которую от операций по поддержанию мира могут потребовать погашения каждого из этих финансовых обязательств.

Сроки погашения финансовых обязательств: по состоянию на 30 июня 2014 года (недисконтированные суммы)

(В тыс. долл. США)

	По требованию	В течение 3 месяцев	От 3 до 12 месяцев	1–2 года	Более 2 лет	Всего
Кредиторская задолженность	–	1 905 428	–	–	–	1 905 428
Прочие обязательства	–	73 896	–	–	–	73 896
Общая сумма	–	1 979 324	–	–	–	1 979 324

Риск изменения рыночной конъюнктуры

179. Риск изменения рыночной конъюнктуры — это риск того, что изменение рыночных цен, как то валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений Организации или на стоимости ее финансовых активов и обязательств. Цель управления риском изменения рыночной конъюнктуры заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения Организации.

Валютный риск

180. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее операционной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с принципами управления рисками и Руководящими принципами Организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

181. Основное предназначение средств в валютах, отличных от доллара США, заключается в финансировании оперативной деятельности на местах в странах действия миссий. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местной валюте и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация держит часть денежных средств в валютах, обмен которых на доллары США либо ограничен законодательством, либо затруднен, и которые используются исключительно для местных расходов в соответствующих странах.

182. Организация смягчает валютный риск путем установления такого распределения взносов доноров по разным валютам, какое соответствовало бы потребностям в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей. С учетом того, что средства денежного пула вложены в инструменты, деноминированные в долларах США, он не порождает валютного риска, а также ввиду низкого риска, связанного с другими финансовыми инструментами, Организация считает валютный риск низким.

Подверженность валютному риску

183. Выше рассматриваются денежные средства и эквиваленты денежных средств Организации и валюты, в которых Организация держит свои средства. Поскольку суммы в валютах, отличных от доллара США, составляют небольшую долю финансовых активов и Организация по этой причине считает, что она подвергается ограниченному валютному риску, проведение анализа эластичности не требуется.

Риск изменения процентных ставок

184. Риск изменения процентных ставок — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению цены ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Риск изменения процентных ставок обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем длиннее срок действия ценной бумаги, тем выше упомянутый риск.

185. К приносящим проценты финансовым инструментам Организации относятся денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. Организация подвержена риску изменения процентных ставок в основном в связи с ее вложениями в денежный пул. По состоянию на отчетную дату средства денежного пула были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким сроком погашения — с максимальным сроком погашения менее пяти лет. Средний срок погашения по ценным бумагам, в которые вложены средства пула, составил 1,1 года, что свидетельствует о низком уровне риска.

Анализ эластичности стоимости инвестиций денежного пула по риску изменения процентных ставок

186. Приведенный ниже анализ показывает, как изменилась бы справедливая стоимость инвестиций денежного пула по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения уровня процентных ставок. Поскольку эти инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение/уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. Показаны последствия уменьшения/увеличения доходности на 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 процентному пункту). Приведенные в таблице значения следует рассматривать как пример.

Анализ эластичности стоимости инвестиций денежного пула Организации по риску изменения процентных ставок

Изменение в доходности (в базисных пунктах)	-200	-150	-100	-50	0	50	100	150	200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (в млн. долл. США)	182,6	136,9	91,3	45,6	0	(45,6)	(91,3)	(136,9)	(182,6)

Другие риски изменения рыночной цены

187. Средства денежного пула не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маржинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств и позволяет считать другие риски изменения рыночной цены несущественными

Учетная классификация и справедливая стоимость

188. Ввиду краткосрочного характера денежных средств и их эквивалентов — к получению и к выплате — за их справедливую стоимость принимается балансовая стоимость.

189. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, определяется на основе котируемых рыночных цен на отчетную дату. Рынок признается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котируемую рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

190. Балансовой стоимостью инвестиций, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости через профицит или дефицит, является справедливая стоимость, а для денежных средств и их эквивалентов, включая срочные вклады в составе денежного пула, за балансовую стоимость принимается обоснованно приближенная оценка справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

191. В таблице ниже приведен анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена) либо косвенно (такие, как производные от цены);

с) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

192. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, определяется на основе котируемых рыночных цен на дату оценки. Рынок признается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За

котируемую рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

193. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках (например, срочных вкладов в банках), определяется с использованием методов оценки. Выбранные методы оценки предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных, если таковые имеются в наличии, и в как можно меньшей степени основываются на специфических оценках отчитывающейся структуры. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

194. Ниже приводится информация о распределении активов основного денежного пула, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. У отчитывающейся структуры не было финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости.

**Распределение по уровням иерархии оценок справедливой стоимости:
основной денежный пул**

(В тыс. долл. США)

	Год, закончившийся 30 июня 2014 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Итого
Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профит или дефицит			
Облигации	4 724 195	–	4 724 195
Дисконтные ценные бумаги	849 440	–	849 440
Депозитные сертификаты	85 000	–	85 000
Всего	5 658 635	–	5 658 635

195. Переводы финансовых активов на значительную сумму между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

**Примечание 23
Связанные стороны**

Ключевой управленческий персонал

196. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние в принятии финансовых или операционных решений Организации. Применительно к операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира считается, что в группу ключевого управленческого персонала входят Генеральный секретарь, первый заместитель Генерального секретаря и должностные лица на уровне заместителя Генерального секретаря и помощника Генерального секретаря в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки и Департаменте по вопросам управления.

197. Считается, что на эти лица возложены соответствующие полномочия и ответственность за планирование деятельности Организации, связанной с миротворческими операциями, руководство этой деятельностью и ее контроль.

198. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, корректив по месту службы и такие прочие выплаты, как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования. Численность ключевого управленческого персонала миротворческих операций Организации составляет 19 человек, которым в течение финансового периода, закончившегося 30 июня 2014 года, были произведены выплаты на общую сумму 6,9 млн. долл. США; такие выплаты производятся в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций, опубликованными шкалами окладов Организации Объединенных Наций и другими общедоступными документами.

199. Размеры неденежных льгот и косвенных выгод, предоставленных ключевому управленческому персоналу, были незначительными. Никто из близких членов семей ключевого управленческого персонала не занимал должности руководителей в Организации.

200. Авансы, получаемые ключевым управленческим персоналом, предоставляются в счет выплат, предусматриваемых Правилами о персонале и Положениями о персонале; таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники Организации.

Операции со связанными сторонами

201. В порядке обычной деятельности финансовые операции Организации в целях экономии средств при их выполнении часто совершаются одной представляющей финансовую отчетность структурой от имени другой такой структуры, а расчеты по ним производятся впоследствии. В связи с этим по состоянию на 30 июня 2014 года на счетах миротворческих операций находились остатки средств по операциям между структурами к выплате другим соответствующим представляющим отчетность структурам Организации на сумму 17,4 млн. долл. США. Проценты на такие остатки средств по операциям между структурами не начисляются.

Связанная с операциями по поддержанию мира деятельность, финансируемая за счет средств целевых фондов

202. Нижеследующие фонды, связанные с миротворческой деятельностью, дополняющей деятельность операций по поддержанию мира, имеют структуру целевых фондов, и в соответствии с этим информация по ним включается в финансовые ведомости Организации Объединенных Наций. Ниже приводится информация о резервах и сальдо средств таких целевых фондов по состоянию на 30 июня 2014 года.

**Связанная с операциями по поддержанию мира деятельность,
финансируемая за счет средств целевых фондов: резервы и сальдо средств
по состоянию на 30 июня 2014 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Резервы и сальдо средств</i>
Целевой фонд для содействия делимитации и демаркации границы между Эфиопией и Эритреей	1 419
Целевой фонд для Сомали — Объединенное командование	393
Целевой фонд в поддержку выполнения Соглашения о прекращении огня и разъединении сил, подписанного в Москве 14 мая 1994 года	8
Целевой фонд для программы оказания содействия полиции в Боснии и Герцеговине	308
Целевой фонд в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций по установлению и поддержанию мира	4 443
Целевой фонд в поддержку деятельности Департамента операций по поддер- жанию мира	13 498
Целевой фонд для быстро развертываемого штаба миссий	1 010
Целевой фонд для поддержки мирного процесса в Демократической Республике Конго	2 071
Целевой фонд для поддержки Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово	1 053
Целевой фонд для поддержки Комиссии по установлению мира в Итури	7
Целевой фонд в поддержку мирного процесса в Судане	690
Целевой фонд для Совместной группы Африканского союза — Организации Объединенных Наций по поддержке посредничества в Дарфуре	6 104
Целевой фонд для поддержки деятельности Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде	1 682
Целевой фонд для поддержки установления прочного мира в Дарфуре	3 055
Целевой фонд для поддержки Миссии Африканского союза в Сомали	26 928
Целевой фонд для оказания содействия Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Мали	30 363
Целевой фонд в поддержку мира и безопасности в Мали	10 117
Целевой фонд для поддержки Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре	351
Целевой фонд в поддержку мира и безопасности в Ливии	267
Целевой фонд в поддержку политического переходного процесса в Гаити	696
Целевой фонд для оказания содействия в ликвидации сирийского химического оружия	4 829
Целевой фонд для поддержки Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Центральноафриканской Республике	4 248
Всего	113 540

Связанная с поддержанием мира деятельность, финансируемая из регулярного бюджета

203. Ниже приводятся данные, относящиеся к связанной с поддержанием мира деятельности, которая финансируется из регулярного бюджета и информация по которой включается в финансовые ведомости Организации Объединенных Наций.

Связанная с поддержанием мира деятельность, финансируемая из регулярного бюджета

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования ^a	Общий объем расходов по состоянию на 30 июня 2014 года	Неизрасходованный остаток средств
Департамент операций по поддержанию мира			
Руководство и управление	1 324	337	987
Программа работы	8 644	1 921	6 723
Вспомогательное обслуживание по программе	1 091	202	889
Департамент полевой поддержки			
Руководство и управление	2 155	509	1 646
Программа работы	6 301	1 472	4 829
Миссии по поддержанию мира^b			
ОНВУП	74 292	18 295	55 997
ГВНООНИП	19 647	4 048	15 599
Всего	113 454	26 784	86 670

^a На двухгодичный период 2014–2015 годов.

^b Финансируемые из регулярного бюджета.

Сальдо, связанные с операциями по поддержанию мира, указываемые в составе Фонда уравнивания налогообложения

204. В финансовых ведомостях операций по поддержанию мира расходы по выплатам работникам указываются за вычетом налогов. Налоговые обязательства, связанные с операциями по поддержанию мира, указываются отдельно в составе Фонда уравнивания налогообложения в финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций, для которой датой закрытия финансовой отчетности является 31 декабря.

205. Фонд уравнивания налогообложения был учрежден в соответствии с положениями резолюции 973 (X) Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1955 года для уравнивания чистой оплаты всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения. Фонд уравнивания налогообложения указывает в составе поступлений суммы налогообложения персонала, должности которого финансируются по регулярному бюджету, бюджетам миротворческих операций, формируемым за счет начисленных взносов, и

бюджетам трибуналов по Руанде и по бывшей Югославии и Остаточного механизма. Этот фонд включает в состав расходов суммы, зачитываемые в счет взносов в регулярный бюджет и бюджеты миротворческих операций, Остаточного механизма и трибуналов, начисляемых государствам-членам, которые не взимают налоги с доходов своих граждан, получаемых в Организации Объединенных Наций. Государствам-членам, которые взимают подоходный налог со своих граждан, работающих в Организации, эти суммы не зачитываются в полном объеме; вместо этого их доля используется в первую очередь для возмещения сотрудникам налогов, которые они должны платить со своего дохода в Организации Объединенных Наций. Такое возмещение уплаченных налогов учитывается Фондом уравнивания налогообложения в качестве расходов. Сотрудники, должности которых финансируются из внебюджетных фондов и от которых их страны требуют платить подоходный налог, получают возмещение непосредственно за счет средств этих фондов.

206. Как указано в последних проверенных финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций, по состоянию на 31 декабря 2013 года совокупное положительное сальдо Фонда уравнивания налогообложения к выплате Соединенным Штатам Америки составило 52 млн. долл. США; сумма в размере приблизительно 9 млн. долл. США в этом сальдо относится к операциям по поддержанию мира. Кроме того, Фонд уравнивания налогообложения включает резервы и сальдо средств на сумму 36,5 млн. долл. США, из которой около 6,3 млн. долл. США относятся к операциям по поддержанию мира.

Примечание 24

Договорные обязательства

Обязательства по договорам аренды

207. Миротворческие операции заключают договора операционной аренды земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования. Общая сумма арендных платежей, учтенных в составе расходов, за отчетный год составила 9,5 млн. долл. США. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам аренды.

(В тыс. долл. США)

<i>По состоянию на 30 июня 2014 года</i>	
Менее 1 года	21 402
От 1 года до 5 лет	17 926
Более 5 лет	76
Общая минимальная сумма обязательств по договорам аренды	39 404

Контрактные обязательства

208. На отчетную дату объем обязательств миротворческих операций по контрактам на приобретение различных товаров и услуг, которые еще не были поставлены, составил 389 млн. долл. США

Примечание 25**Условные обязательства и условные активы***Условные обязательства*

209. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности Организации к ней могут предъявляться различные претензии. Эти претензии разделяются на две основные категории: коммерческие и административно-правовые претензии.

210. По состоянию на 30 июня 2014 года общая сумма выставленных Организации в связи с ее операциями по поддержанию мира коммерческих претензий, по которым ожидается проведение арбитражного разбирательства или внесудебное урегулирование, составила 10,6 млн. долл. США. Эта сумма включает в себя сумму претензии в размере 3,1 млн. долл. США, по которой ожидается проведение арбитражного разбирательства и которая выставлена ЮНСОА. В связи с неопределенностью результатов рассмотрения этих претензий никакого резерва на случай возможных потерь не создавалось, так как невозможно достоверно оценить вероятность, суммы и сроки этих выплат. В соответствии с МСУГС условные обязательства по неурегулированным претензиям указываются в отчетности, когда невозможно определить вероятность того или иного исхода и достоверно оценить сумму возможных потерь.

211. Точно так же в силу непредсказуемого по своей сути характера административно-правовых претензий невозможно с определенностью предсказать результат рассмотрения таких правовых вопросов и достоверно оценить вероятность того, что потребуются выплачивать соответствующую сумму. Тем не менее, исходя из опыта за последние четыре года, возможная сумма выплат оценивается для операций по поддержанию мира на отчетную дату в 0,5 млн. долл. США. Организация не ожидает, что окончательное решение по любой из этих претензий окажет сколько-либо существенное негативное влияние на финансовое положение, результаты деятельности и движение денежных средств операций по поддержанию мира

Условные активы

212. В соответствии со стандартом 19 МСУГС «Резервы, условные обязательства и условные активы» условные активы указываются в отчетности, когда наступление того или иного события может привести к получению Организацией экономических выгод. По состоянию на 30 июня 2014 года не существовало никаких значительных условных активов, связанных с операциями по поддержанию мира.

Примечание 26**Нематериальные активы**

213. По состоянию на 30 июня 2014 года миротворческие операции не располагали существенными нематериальными активами.

214. Затраты на систему общеорганизационного планирования ресурсов Организации «Умоджа» оцениваются в 348,1 млн. долл. США, и в соответствии с действующими механизмами совместного несения расходов доля миротворческих операций в этой сумме составляет 215,8 млн. долл. США. В отчетном финансовом периоде миротворческие операции внесли на покрытие расходов,

связанных с системой «Умоджа», сумму в размере 18,7 млн. долл. США, в результате чего по состоянию на 30 июня 2014 года общая сумма средств, выделенных миротворческими операциями на эти цели, составила 195,8 млн. долл. США. Амортизируемые расходы, связанные с системой «Умоджа», отражаются в составе нематериальных активов в финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций, а доля миротворческих операций в рамках совместного несения расходов, включается в состав расходов в финансовых ведомостях этих операций.

Примечание 27**События после отчетной даты**

215. Отчетной датой для настоящих финансовых ведомостей является 30 июня 2014 года. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

Приложение I

Финансовая отчетность в разбивке по миссиям

Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2014 года: действующие миссии
(В тыс. долл. США)

	<i>ВСООНК</i>	<i>СООННР</i>	<i>ВСООНЛ</i>	<i>МООНРЗС</i>	<i>МООНК</i>	<i>МООНСДРК</i>	<i>МООНЛ</i>
Активы							
Денежные средства и их эквиваленты	950	2 495	44 574	1 988	905	77 143	17 548
Инвестиции	1 317	3 277	189 444	2 151	3 552	149 922	70 211
Взносы к получению	16 220	22 878	16 726	45 113	30 799	192 143	20 718
Прочая дебиторская задолженность	7 597	126	3 507	579	109	7 725	4 927
Запасы	1 541	5 325	16 023	3 946	1 574	54 432	24 780
Основные средства	3 633	46 327	117 728	13 750	3 580	111 071	30 960
Прочие активы	1 802	7 758	1 458	190	296	6 418	4 697
Общая сумма активов	33 060	88 186	389 460	67 717	40 815	598 854	173 841
Обязательства							
Кредиторская задолженность	10 888	8 065	169 758	9 249	3 820	364 411	78 373
Выплаты работникам	74	335	1 986	520	608	4 523	2 610
Прочие обязательства и резервы	2 440	3 859	20 689	13 268	32 107	59 752	37 328
Общая сумма обязательств	13 402	12 259	192 433	23 037	36 535	428 686	118 311
Чистые активы							
Совокупный накопленный профицит/(дефицит)	19 658	75 927	197 027	44 680	4 280	170 168	55 530
Резервы	—	—	—	—	—	—	—
Общая сумма чистых активов	19 658	75 927	197 027	44 680	4 280	170 168	55 530
Общая сумма обязательств и чистых активов	33 060	88 186	389 460	67 717	40 815	598 854	173 841

Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2014 года: действующие миссии
(В тыс. долл. США)

	<i>ВСООНК</i>	<i>СООННР</i>	<i>ВСООНЛ</i>	<i>МООНРЗС</i>	<i>МООНК</i>	<i>МООНСДРК</i>	<i>МООНЛ</i>
Поступления							
Начисленные взносы	33 333	63 372	520 445	61 695	47 479	1 535 449	503 181
Добровольные взносы/прочие переводы	27 048	855	4 179	7 081	120	21 043	3 107
Инвестиционный доход	59	95	2 047	37	52	2 482	837
Прочие поступления	528	35	306	49	139	2 934	1 691
Общая сумма поступлений	60 968	64 357	526 977	68 862	47 790	1 561 908	508 816
Выплаты работникам	18 297	14 473	105 322	904	31 136	315 360	104 275
Услуги по контрактам для контингентов	15 315	25 857	274 557	23 837	–	493 841	177 362
Прочие расходы	26 112	23 080	158 860	43 841	12 283	743 230	206 381
Общая сумма расходов	59 724	63 410	538 739	68 582	43 419	1 552 431	488 018
Профицит/(дефицит) за год	1 244	947	(11 762)	280	4 371	9 477	20 798

Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2014 года: действующие миссии (окончание)
(В тыс. долл. США)

	ООНКИ	МООНСГ	ЮНАМИД	ЮНСОА	ЮНИСФА	МООНЮС	МИНУСМА	МИНУСКА	Всего по действующим миссиям
Активы									
Денежные средства и их эквиваленты	26 634	29 271	58 364	30 018	19 994	38 825	37 692	1 506	387 907
Инвестиции	113 321	124 020	247 694	127 485	78 019	164 813	107 439	10 313	1 392 979
Взносы к получению	23 318	22 287	59 233	26 260	49 119	30 962	117 854	–	673 629
Прочая дебиторская задолженность	1 441	5 441	4 005	750	1 805	8 227	1 607	242	48 089
Запасы	21 604	30 831	83 407	39 104	8 369	51 715	6 908	381	349 940
Основные средства	48 430	77 967	471 260	137 180	34 815	141 445	36 779	3 581	1 278 505
Прочие активы	2 561	2 093	5 041	911	1 389	5 408	4 297	48	44 366
Общая сумма активов	237 309	291 910	929 004	361 708	193 510	441 395	312 576	16 071	4 175 415
Обязательства									
Кредиторская задолженность	90 767	105 176	230 363	112 211	49 516	176 414	130 555	44 082	1 583 649
Выплаты работникам	3 484	1 039	2 896	1 568	465	3 704	2 177	216	26 204
Прочие обязательства и резервы	47 703	47 886	125 728	18 250	82 493	31 240	14 976	17 743	555 461
Общая сумма обязательств	141 954	154 101	358 987	132 029	132 474	211 358	147 708	62 041	2 165 314
Чистые активы									
Совокупный накопленный профицит/(дефицит)	95 355	137 809	570 017	229 679	61 036	230 037	164 868	(45 970)	2 010 101
Резервы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общая сумма чистых активов	95 355	137 809	570 017	229 679	61 036	230 037	164 868	(45 970)	2 010 101
Общая сумма обязательств и чистых активов	237 309	291 910	929 004	361 708	193 510	441 395	312 576	16 071	4 175 415

Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2014 года: действующие миссии (окончание)
(В тыс. долл. США)

	ООНКИ	МООНСГ	ЮНАМИД	ЮНСОА	ЮНИСФА	МООНЮС	МИНУСМА	МИНУСКА	Всего по действующим миссиям
Поступления									
Начисленные взносы	617 515	609 188	1 410 642	460 409	345 527	976 627	608 655	–	7 793 517
Добровольные взносы/прочие переводы	18 319	4 336	2 124	137	287	43 935	19 718	3 571	155 860
Инвестиционный доход	1 413	1 276	3 610	1 046	647	2 105	887	11	16 604
Прочие поступления	1 172	1 337	14 624	407	46	3 731	197	–	27 196
Общая сумма поступлений	638 419	616 137	1 431 000	461 999	346 507	1 026 398	629 457	3 582	7 993 177
Выплаты работникам	102 543	114 802	279 393	49 368	24 155	223 518	67 514	4 323	1 455 383
Услуги по контрактам для контингентов	242 410	219 537	433 397	36 219	96 463	216 117	196 381	5 539	2 456 832
Прочие расходы	242 963	258 117	681 022	344 209	146 847	558 173	195 301	39 280	3 679 699
Общая сумма расходов	587 916	592 456	1 393 812	429 796	267 465	997 808	459 196	49 142	7 591 914
Профицит/(дефицит) за год	50 503	23 681	37 188	32 203	79 042	28 590	170 261	(45 560)	401 263

Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2014 года: вспомогательная деятельность
(В тыс. долл. США)

	<i>Резервный фонд для операций по поддержанию мира</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>БСООН</i>	<i>БСООН — страте- гические запасы ма- териальных средств для развертывания</i>	<i>Средства на покрытие обязательств по вы- платам работникам</i>	<i>Всего</i>
Активы						
Денежные средства и их эквиваленты	22 550	6 563	1 498	15 879	—	46 491
Инвестиции	96 003	27 777	6 119	67 734	—	197 632
Взносы к получению	1	—	—	—	—	1
Прочая дебиторская задолженность	—	1 174	2 548	310	—	4 032
Запасы	—	66	16 583	22 119	—	38 768
Основные средства	—	308	38 150	38 762	—	77 220
Прочие активы	33 015	813	3 187	137	19 768	56 920
Общая сумма активов	151 569	36 701	68 085	144 941	19 768	421 064
Обязательства						
Кредиторская задолженность	—	11 857	6 796	34 653	—	53 306
Выплаты работникам	—	5 326	537	—	1 388 364	1 394 227
Прочие обязательства и резервы	—	24 219	—	4 078	—	28 297
Общая сумма обязательств	—	41 402	7 333	38 731	1 388 364	1 475 830
Чистые активы						
Совокупный накопленный профицит/(дефицит)	1 569	(4 701)	60 752	106 210	(1 368 596)	(1 204 766)
Резервы	150 000	—	—	—	—	150 000
Общая сумма чистых активов	151 569	(4 701)	60 752	106 210	(1 368 596)	(1 054 766)
Общая сумма обязательств и чистых активов	151 569	36 701	68 085	144 941	19 768	421 064

Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2014 года: вспомогательная деятельность
(В тыс. долл. США)

	<i>Резервный фонд для операций по поддержанию мира</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>БСООН</i>	<i>БСООН — страте- гические запасы ма- териальных средств для развертывания</i>	<i>Средства на покрытие обязательств по вы- платам работникам</i>	<i>Всего</i>
Поступления						
Добровольные взносы	—	—	4 292	—	—	4 292
Переводы и перечисления	—	322 022	62 027	23 700	3 336	411 085
Инвестиционный доход	732	360	304	297	—	1 693
Прочие поступления	8	223	1 266	38	—	1 535
Общая сумма поступлений	740	322 605	67 889	24 035	3 336	418 605
Выплаты работникам	—	235 501	21 637	—	215 730	472 868
Услуги по контрактам для контингентов	—	—	—	—	—	—
Прочие расходы	1	82 803	49 872	76 899	—	209 575
Общая сумма расходов	1	318 304	71 509	76 899	215 730	682 443
Профицит/(дефицит) за год	739	4 301	(3 620)	(52 864)	(212 394)	(263 838)

Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2014 года: завершенные миссии
(В тыс. долл. США)

	МИНУГВА	МООНЦАР	МИНУРКАТ	ЮНОМОЗ	ОНЮБ	ОНУК	МНООНС	ИМООНТ	МООННС	МНООНА/ КМООНА
Активы										
Денежные средства и их эквиваленты	–	36	10 982	97	473	–	302	1 743	210	2 928
Инвестиции	–	9	46 682	270	1 822	–	1 153	7 234	146	12 324
Взносы к получению	–	–	1 769	–	–	–	–	2 142	6 811	–
Прочая дебиторская задолженность	–	–	26	–	–	–	–	145	474	–
Запасы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие активы	–	–	110	1	4	2 887	2	117	678	25
Общая сумма активов	–	45	59 569	368	2 299	2 887	1 457	11 381	8 319	15 277
Обязательства										
Кредиторская задолженность	–	7 480	24 429	313	971	8 659	1 241	1 181	473	5 254
Выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	521	–	–
Прочие обязательства и резервы	124	16 382	30	–	1	38 183	–	–	5 054	–
Общая сумма обязательств	124	23 862	24 459	313	972	46 842	1 241	1 702	5 527	5 254
Чистые активы										
Совокупный накопленный профицит/(дефицит)	(124)	(23 817)	35 110	55	1 327	(43 955)	216	9 679	2 792	10 023
Резервы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общая сумма чистых активов	(124)	(23 817)	35 110	55	1 327	(43 955)	216	9 679	2 792	10 023
Общая сумма обязательств и чистых активов	–	45	59 569	368	2 299	2 887	1 457	11 381	8 319	15 277

Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2014 года: завершенные миссии
(В тыс. долл. США)

	МИНУГА	МООНЦАР	МИНУРКАТ	ЮНОМОЗ	ОНЮБ	ОНУК	МНООНС	ИМООНТ	МООННС	МНООНА/ КМООНА
Поступления										
Начисленные взносы	–	–	–	–	–	–	–	–	6 412	–
Инвестиционный доход	–	–	646	2	16	–	9	46	18	97
Прочие поступления	–	7	340	–	17	16	1	35	335	9
Общая сумма поступлений	–	7	986	2	33	16	10	81	6 765	106
Выплаты работникам	–	–	36	–	–	–	–	1 917	–	–
Услуги по контрактам для контингентов	–	–	–	–	–	–	–	2	–	–
Прочие расходы	–	1	1 254	1	–	–	1	441	1	1
Общая сумма расходов	–	1	1 290	1	–	–	1	2 360	1	1
Профицит/(дефицит) за год	–	6	(304)	1	33	16	9	(2 279)	6 764	105

Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2014 года: завершенные миссии (продолжение)
(В тыс. долл. США)

	<i>МООНПГ/ ПМООНГ/ ГПМООНГ</i>	<i>МООНГ</i>	<i>МООНПР/ МНООНУР</i>	<i>МООНСЛ/ МНООНСЛ</i>	<i>МООНПВТ/ ВАООНВТ</i>	<i>ГООНПП/ ВАООНВС</i>	<i>ИИГВНООН</i>
Активы							
Денежные средства и их эквиваленты	73	7 015	3 061	1 343	751	1 029	377
Инвестиции	135	29 755	12 993	5 561	3 065	4 198	1 451
Взносы к получению	—	—	—	—	—	—	—
Прочая дебиторская задолженность	—	—	—	—	—	—	—
Запасы	—	—	—	—	—	—	—
Основные средства	—	—	—	—	—	—	—
Прочие активы	—	16 626	39	11	6	8	3
Общая сумма активов	208	53 396	16 093	6 915	3 822	5 235	1 831
Обязательства							
Кредиторская задолженность	114	32 000	5 713	5 995	1 864	4 742	1 666
Выплаты работникам	—	—	—	—	—	—	—
Прочие обязательства и резервы	7 366	—	—	—	—	—	—
Общая сумма обязательств	7 480	32 000	5 713	5 995	1 864	4 742	1 666
Чистые активы							
Совокупный накопленный профицит/(дефицит)	(7 272)	21 396	10 380	920	1 958	493	165
Резервы	—	—	—	—	—	—	—
Общая сумма чистых активов	(7 272)	21 396	10 380	920	1 958	493	165
Общая сумма обязательств и чистых активов	208	53 396	16 093	6 915	3 822	5 235	1 831

Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2014 года: завершённые миссии (продолжение)
(В тыс. долл. США)

	МООНПГ/ ПМООНГ/ ГПМООНГ	МООНГ	МООНПР/ МНООНУР	МООНСЛ/ МНООНСЛ	МООНПВТ/ ВАООНВТ	ГООНПП/ ВАООНВС	ИИГВНООН
Поступления							
Начисленные взносы	—	—	—	—	—	—	—
Инвестиционный доход	1	244	100	51	25	34	12
Прочие поступления	2	—	3	12	158	4	4
Общая сумма поступлений	3	244	103	63	183	38	16
Выплаты работникам	—	—	—	—	—	—	—
Услуги по контрактам для контингентов	—	—	—	—	—	—	—
Прочие расходы	1	1	1	1	1	1	1
Общая сумма расходов	1	1	1	1	1	1	1
Профицит/(дефицит) за год	2	243	102	62	182	37	15

Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2014 года: завершенные миссии (продолжение)
(В тыс. долл. США)

	ИКМООНН	МООНЭЭ	МООНБГ	МООНВС	ГВСООН	МНООНТ	ЧВС ООН 1956 года	МООННГ	МНООНЛ
Активы									
Денежные средства и их эквиваленты	231	659	1 014	9 007	4	231	–	315	369
Инвестиции	845	2 599	4 124	36 991	1	856	–	1 149	1 416
Взносы к получению	–	–	–	3 209	–	–	–	–	–
Прочая дебиторская задолженность	–	–	–	166	–	–	–	–	–
Запасы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие активы	2	5	8	75	–	2	957	2	3
Общая сумма активов	1 078	3 263	5 146	49 448	5	1 089	957	1 466	1 788
Обязательства									
Кредиторская задолженность	966	1 300	4 451	24 721	3	982	23 333	1 026	1 617
Выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие обязательства и резервы	–	37	5	–	–	–	20 928	–	–
Общая сумма обязательств	966	1 337	4 456	24 721	3	982	44 261	1 026	1 617
Чистые активы									
Совокупный накопленный профицит/(дефицит)	112	1 926	690	24 727	2	107	(43 304)	440	171
Резервы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общая сумма чистых активов	112	1 926	690	24 727	2	107	(43 304)	440	171
Общая сумма обязательств и чистых активов	1 078	3 263	5 146	49 448	5	1 089	957	1 466	1 788

Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2014 года: завершенные миссии (продолжение)
(В тыс. долл. США)

	ИКМООНН	МООНЭЭ	МООНБГ	МООНВС	ГВСООН	МНООНТ	ЧВС ООН 1956 года	МООННГ	МНООНЛ
Поступления									
Начисленные взносы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Инвестиционный доход	7	22	33	310	–	7	–	10	11
Прочие поступления	–	49	100	204	–	–	–	–	–
Общая сумма поступлений	7	71	133	514	–	7	–	10	11
Выплаты работникам	–	–	–	49	–	–	–	–	–
Услуги по контрактам для контингентов	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие расходы	1	22	7	2 354	1	1	103	3 275	1
Общая сумма расходов	1	22	7	2 403	1	1	103	3 275	1
Профицит/(дефицит) за год	6	49	126	(1 889)	(1)	6	(103)	(3 265)	10

Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2014 года: завершенные миссии (окончание)
(В тыс. долл. США)

	<i>ЮНОСОМ</i>	<i>МСООН</i>	<i>СПРООН</i>	<i>ЮНТАК</i>	<i>ЮНТАГ</i>	<i>Всего</i>
Активы						
Денежные средства и их эквиваленты	47	13 522	1 262	42	478	57 601
Инвестиции	65	57 517	5 268	5	1 870	239 504
Взносы к получению	—	—	—	—	—	13 931
Прочая дебиторская задолженность	—	—	—	—	—	811
Запасы	—	—	—	—	—	—
Основные средства	—	—	—	—	—	—
Прочие активы	16	25 367	11	—	4	46 969
Общая сумма активов	128	96 406	6 541	47	2 352	358 816
Обязательства						
Кредиторская задолженность	15 560	46 775	6 081	40 086	2 018	271 014
Выплаты работникам	—	—	—	—	—	—
Прочие обязательства и резервы	—	—	—	—	—	88 6631
Общая сумма обязательств	15 560	46 775	6 081	40 086	2 018	359 645
Чистые активы						
Совокупный накопленный профицит/(дефицит)	(15 432)	49 631	460	(40 039)	334	(829)
Резервы	—	—	—	—	—	—
Общая сумма чистых активов	(15 432)	49 631	460	(40 039)	334	(829)
Общая сумма обязательств и чистых активов	128	96 406	6 541	47	2 352	358 816

Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2014 года: завершенные миссии (окончание)
(В тыс. долл. США)

	<i>ЮНОСОМ</i>	<i>МСООН</i>	<i>СПРООН</i>	<i>ЮНТАК</i>	<i>ЮНТАГ</i>	<i>Всего</i>
Поступления						
Начисленные взносы	–	–	–	–	–	6 412
Инвестиционный доход	–	487	42	–	15	2 245
Прочие поступления	7	48	1	–	–	1 352
Общая сумма поступлений	7	535	43	–	15	10 009
Выплаты работникам	–	–	–	–	–	2 002
Услуги по контрактам для контингентов	–	–	–	–	–	2
Прочие расходы	1	2	1	1	1	7 478
Общая сумма расходов	1	2	1	1	1	9 482
Профицит/(дефицит) за год	6	533	42	(1)	14	527

Приложение II

Бюджетная отчетность в разбивке по миссиям

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	23 811	(786)	23 025	16 399	6 491	22 890	135
Гражданский персонал	14 848	1 602	16 450	15 227	9	15 236	1 214
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	9 102	(619)	8 483	6 371	1 840	8 211	272
Воздушный транспорт	2 351	(123)	2 228	1 565	608	2 173	55
Связь и информационные технологии	1 286	102	1 388	1 228	179	1 407	(19)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	487	77	564	353	159	512	52
Другие оперативные потребности	3 491	(253)	3 238	3 058	252	3 310	(72)
Общий объем оперативных потребностей	16 717	(816)	15 901	12 575	3 038	15 613	288
Итого	55 376	–	55 376	44 201	9 538	53 739	1 637
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	508	–	508	508	–	508	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	2 630	–	2 630	2 630	–	2 630	–
Итого	3 138	–	3 138	3 138	–	3 138	–
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	1 228	–	1 228	883	–	883	345
Всего	59 742	–	59 742	48 222	9 538	57 760	1 982

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	31 277	(2 436)	28 841	21 301	7 222	28 523	318
Гражданский персонал	15 190	(183)	15 007	14 282	10	14 292	715
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	8 138	(11)	8 127	6 330	1 962	8 292	(165)
Воздушный транспорт	—	—	—	18	5	23	(23)
Связь и информационные технологии	1 685	290	1 975	1 415	422	1 837	138
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 202	1 229	2 431	2 110	595	2 705	(274)
Другие оперативные потребности	3 163	1 111	4 274	2 021	1 651	3 672	602
Общий объем оперативных потребностей	14 188	2 619	16 807	11 894	4 635	16 529	278
Итого	60 655	—	60 655	47 477	11 867	59 344	1 311
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	440	—	440	440	—	440	—
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	2 277	—	2 277	2 277	—	2 277	—
Итого	2 717	—	2 717	2 717	—	2 717	—
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—	—	—
Всего	63 372	—	63 372	50 194	11 867	62 061	1 311

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	301 510	(8 038)	293 472	239 710	53 554	293 264	208
Гражданский персонал	96 370	7 402	103 772	103 696	74	103 770	2
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	27 457	(1 308)	26 149	24 179	48	24 227	1 922
Воздушный транспорт	6 057	2 289	8 346	3 344	2 565	5 909	2 437
Связь и информационные технологии	9 837	(441)	9 396	6 546	2 308	8 854	542
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3 085	989	4 074	3 701	289	3 990	84
Другие оперативные потребности	48 306	(893)	47 413	17 181	34 705	51 886	(4 473)
Общий объем оперативных потребностей	94 742	636	95 378	54 951	39 915	94 866	512
Итого	492 622	—	492 622	398 357	93 543	491 900	722
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	4 503	—	4 503	4 503	—	4 503	—
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	23 320	—	23 320	23 320	—	23 320	—
Итого	27 823	—	27 823	27 823	—	27 823	—
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—	—	—
Всего	520 445	—	520 445	426 180	93 543	519 723	722

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	6 786	48	6 834	5 490	653	6 143	691
Гражданский персонал	24 175	242	24 417	23 933	218	24 151	266
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	3 181	1 522	4 703	2 729	2 214	4 943	(240)
Воздушный транспорт	14 935	(2 552)	12 383	9 472	1 771	11 243	1 140
Связь и информационные технологии	2 589	316	2 905	2 208	587	2 795	110
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4 315	246	4 561	3 986	555	4 541	20
Другие оперативные потребности	2 423	178	2 601	1 273	730	2 003	598
Общий объем оперативных потребностей	27 443	(290)	27 153	19 668	5 857	25 525	1 628
Итого	58 404	—	58 404	49 091	6 728	55 819	2 585
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	533	—	533	533	—	533	—
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	2 758	—	2 758	2 758	—	2 758	—
Итого	3 291	—	3 291	3 291	—	3 291	—
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	2 072	—	2 072	2 638	—	2 638	(566)
Всего	63 767	—	63 767	55 020	6 728	61 748	2 019

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	713	—	713	591	10	601	112
Гражданский персонал	35 515	253	35 768	32 015	134	32 149	3 619
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	3 583	(663)	2 920	2 515	204	2 719	201
Воздушный транспорт	—	—	—	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	2 914	246	3 160	2 101	553	2 654	506
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	484	141	625	351	229	580	45
Другие оперативные потребности	1 744	23	1 767	1 198	258	1 456	311
Общий объем оперативных потребностей	8 725	(253)	8 472	6 165	1 244	7 409	1 063
Итого	44 953	—	44 953	38 771	1 388	40 159	4 794
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	409	—	409	409	—	409	—
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	2 117	—	2 117	2 117	—	2 117	—
Итого	2 526	—	2 526	2 526	—	2 526	—
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—	—	—
Всего	47 479	—	47 479	41 297	1 388	42 685	4 794

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	651 768	(14 350)	637 418	473 220	158 838	632 058	5 360
Гражданский персонал	313 398	48 044	361 442	350 558	7 039	357 597	3 845
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	83 929	(8 403)	75 526	67 839	5 609	73 448	2 078
Воздушный транспорт	298 740	(39 420)	259 320	198 245	57 512	255 757	3 563
Связь и информационные технологии	34 772	675	35 447	27 158	6 831	33 989	1 458
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	26 809	10 080	36 889	30 987	5 359	36 346	543
Другие оперативные потребности	43 942	3 374	47 316	36 805	6 275	43 080	4 236
Общий объем оперативных потребностей	488 192	(33 694)	454 498	361 034	81 586	442 620	11 878
Итого	1 453 358	–	1 453 358	1 184 812	247 463	1 432 275	21 083
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	13 287	–	13 287	13 287	–	13 287	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	68 804	–	68 804	68 804	–	68 804	–
Итого	82 091	–	82 091	82 091	–	82 091	–
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	3 020	–	3 020	1 347	–	1 347	1 673
Всего	1 538 469	–	1 538 469	1 268 250	247 463	1 515 713	22 756

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	232 331	(1 755)	230 576	185 994	39 190	225 184	5 392
Гражданский персонал	123 126	–	123 126	117 185	1 703	118 888	4 238
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	34 804	(1 573)	33 231	25 784	3 258	29 042	4 189
Воздушный транспорт	48 539	(508)	48 031	33 627	8 127	41 754	6 277
Связь и информационные технологии	10 956	(82)	10 874	7 025	1 789	8 814	2 060
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4 680	1 748	6 428	4 706	1 072	5 778	650
Другие оперативные потребности	21 841	2 170	24 011	16 084	2 301	18 385	5 626
Общий объем оперативных потребностей	120 820	1 755	122 575	87 226	16 547	103 773	18 802
Итого	476 277	–	476 277	390 405	57 440	447 845	28 432
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	4 354	–	4 354	4 354	–	4 354	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	22 550	–	22 550	22 550	–	22 550	–
Итого	26 904	–	26 904	26 904	–	26 904	–
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
Всего	503 181	–	503 181	417 309	57 440	474 749	28 432

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	316 100	(1 022)	315 078	249 741	51 055	300 796	14 282
Гражданский персонал	110 236	6 990	117 226	110 249	2 044	112 293	4 933
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	40 491	8 261	48 752	35 204	11 604	46 808	1 944
Воздушный транспорт	55 792	(9 529)	46 263	33 545	5 468	39 013	7 250
Связь и информационные технологии	12 530	(706)	11 824	8 254	2 392	10 646	1 178
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	31 441	(8 580)	22 861	1 661	349	2 010	20 851
Другие оперативные потребности	17 897	4 586	22 483	24 218	11 045	35 263	(12 780)
Общий объем оперативных потребностей	158 151	(5 968)	152 183	102 882	30 858	133 740	18 443
Итого	584 487	—	584 487	462 872	83 957	546 829	37 658
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	5 346	—	5 346	5 346	—	5 346	—
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	27 682	—	27 682	27 682	—	27 682	—
Итого	33 028	—	33 028	33 028	—	33 028	—
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—	—	—
Всего	617 515	—	617 515	495 900	83 957	579 857	37 658

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	295 592	(949)	294 643	245 273	45 263	290 536	4 107
Гражданский персонал	137 714	727	138 441	125 075	1 206	126 281	12 160
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	71 803	(5 489)	66 314	45 555	14 728	60 283	6 031
Воздушный транспорт	14 237	30	14 267	11 962	1 836	13 798	469
Связь и информационные технологии	23 274	(2 269)	21 005	14 424	2 610	17 034	3 971
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	10 622	1 221	11 843	4 049	7 204	11 253	590
Другие оперативные потребности	23 377	6 729	30 106	15 813	5 177	20 990	9 116
Общий объем оперативных потребностей	143 313	222	143 535	91 803	31 555	123 358	20 177
Итого	576 619	—	576 619	462 151	78 024	540 175	36 444
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	5 272	—	5 272	5 272	—	5 272	—
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	27 297	—	27 297	27 297	—	27 297	—
Итого	32 569	—	32 569	32 569	—	32 569	—
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—	—	—
Всего	609 188	—	609 188	494 720	78 024	572 744	36 444

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	665 808	(12 143)	653 665	531 476	90 760	622 236	31 429
Гражданский персонал	284 045	38 087	322 132	302 957	4 151	307 108	15 024
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	97 317	(6 862)	90 455	70 469	7 898	78 367	12 088
Воздушный транспорт	196 411	(32 363)	164 048	140 365	16 647	157 012	7 036
Связь и информационные технологии	35 615	2 979	38 594	26 339	7 239	33 578	5 016
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	32 040	4 680	36 720	28 595	8 811	37 406	(686)
Другие оперативные потребности	24 012	5 622	29 634	22 603	6 181	28 784	850
Общий объем оперативных потребностей	385 395	(25 944)	359 451	288 371	46 776	335 147	24 304
Итого	1 335 248	—	1 335 248	1 122 804	141 687	1 264 491	70 757
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	12 203	—	12 203	12 203	—	12 203	—
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	63 191	—	63 191	63 191	—	63 191	—
Итого	75 394	—	75 394	75 394	—	75 394	—
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—	—	—
Всего	1 410 642	—	1 410 642	1 198 198	141 687	1 339 885	70 757

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	140 961	(1 165)	139 796	102 064	12 249	114 313	25 483
Гражданский персонал	24 947	1 110	26 057	24 870	189	25 059	998
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	63 526	(3 161)	60 365	18 510	15 276	33 786	26 579
Воздушный транспорт	56 882	(3 640)	53 242	30 031	8 853	38 884	14 358
Связь и информационные технологии	8 411	2 420	10 831	6 006	3 334	9 340	1 491
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	23 207	849	24 056	21 080	1 960	23 040	1 016
Другие оперативные потребности	11 175	3 587	14 762	2 947	7 994	10 941	3 821
Общий объем оперативных потребностей	163 201	55	163 256	78 574	37 417	115 991	47 265
Итого	329 109	–	329 109	205 508	49 855	255 363	73 746
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	2 657	–	2 657	2 657	–	2 657	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	13 761	–	13 761	13 761	–	13 761	–
Итого	16 418	–	16 418	16 418	–	16 418	–
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
Всего	345 527	–	345 527	221 926	49 855	271 781	73 746

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	256 331	32 705	289 036	224 368	62 038	286 406	2 630
Гражданский персонал	247 914	(3 622)	244 292	240 602	3 137	243 739	553
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	109 048	4 654	113 702	80 695	33 697	114 392	(690)
Воздушный транспорт	154 791	(15 620)	139 171	117 873	20 772	138 645	526
Связь и информационные технологии	32 937	(1 943)	30 994	22 862	7 096	29 958	1 036
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	67 309	2 805	70 114	59 040	10 237	69 277	837
Другие оперативные потребности	56 096	(18 979)	37 117	16 008	20 729	36 737	380
Общий объем оперативных потребностей	420 181	(29 083)	391 098	296 478	92 531	389 009	2 089
Итого	924 426	—	924 426	761 448	157 706	919 154	5 272
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	8 449	—	8 449	8 449	—	8 449	—
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	43 752	—	43 752	43 752	—	43 752	—
Итого	52 201	—	52 201	52 201	—	52 201	—
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—	—	—
Всего	976 627	—	976 627	813 649	157 706	971 355	5 272

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ (ЮНСОА)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	98 881	(11 970)	86 911	64 994	21 262	86 256	655
Гражданский персонал	44 966	4 829	49 795	48 960	82	49 042	753
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	79 988	12 458	92 446	53 313	38 017	91 330	1 116
Воздушный транспорт	54 135	(13 931)	40 204	29 442	10 076	39 518	686
Связь и информационные технологии	39 308	674	39 982	30 945	7 959	38 904	1 078
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	65 831	2 829	68 660	63 455	4 686	68 141	519
Другие оперативные потребности	60 692	5 111	65 803	43 809	19 949	63 758	2 045
Общий объем оперативных потребностей	299 954	7 141	307 095	220 964	80 687	301 651	5 444
Итого	443 801	—	443 801	334 918	102 031	436 949	6 852
Пропорционально распределенные расходы							
БСООН	3 983	—	3 983	3 983	—	3 983	—
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	20 625	—	20 625	20 625	—	20 625	—
Итого	24 608	—	24 608	24 608	—	24 608	—
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—	—	—
Всего	468 409	—	468 409	359 526	102 031	461 557	6 852

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноеафриканской Республике (МИНУСКА)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	12 100	(5 402)	6 698	2 963	3 731	6 694	4
Гражданский персонал	6 911	(2 092)	4 819	4 223	454	4 677	142
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	13 990	1 541	15 531	292	18 715	19 007	(3 476)
Воздушный транспорт	5 458	(5 211)	247	124	375	499	(252)
Связь и информационные технологии	5 770	4 386	10 156	101	9 897	9 998	158
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 528	6 242	7 770	41	4 879	4 920	2 850
Другие оперативные потребности	13 795	536	14 331	378	12 980	13 358	973
Общий объем оперативных потребностей	40 541	7 494	48 035	936	46 846	47 782	253
Всего	59 552	—	59 552	8 122	51 031	59 153	399

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Коррек-тировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Военный и полицейский персонал	308 763	(57 786)	250 977	153 609	90 494	244 103	6 874
Гражданский персонал	72 220	423	72 643	68 164	4 533	72 697	(54)
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфра-структуры	73 893	32 466	106 359	42 611	64 595	107 206	(847)
Воздушный транспорт	55 522	6 809	62 331	43 677	19 829	63 506	(1 175)
Связь и информационные техно-логии	16 773	11 480	28 253	24 196	3 748	27 944	309
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	36 094	3 341	39 435	32 170	5 779	37 949	1 486
Другие оперативные потребности	38 735	3 267	42 002	16 706	22 681	39 387	2 615
Общий объем оперативных по-требностей	221 017	57 363	278 380	159 360	116 632	275 992	2 388
Всего	602 000	–	602 000	381 133	211 659	592 792	9 208

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Гражданский персонал	233 493	(1 689)	231 804	221 970	783	222 753	9 051
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	23 723	2	23 725	23 395	54	23 449	276
Воздушный транспорт	—	—	—	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	37 614	1 963	39 577	34 824	4 774	39 598	(21)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	16 557	24	16 581	14 690	1 316	16 006	575
Другие оперативные потребности	16 039	(300)	15 739	10 850	2 353	13 203	2 536
Общий объем оперативных потребностей	93 933	1 689	95 622	83 759	8 497	92 256	3 366
Всего	327 426	—	327 426	305 729	9 280	315 009	12 417

Сопоставление по каждой миссии бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года: База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Непогашенные обязательства	Общая сумма	
Гражданский персонал	42 131	1 883	44 014	44 010	–	44 010	4
<i>Оперативные потребности</i>							
Помещения и объекты инфраструктуры	7 808	(1 260)	6 548	6 140	1 388	7 528	(980)
Воздушный транспорт	–	–	–	3	1	4	(4)
Связь и информационные технологии	14 721	(531)	14 190	10 493	3 202	13 695	495
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 050	112	1 162	967	222	1 189	(27)
Другие оперативные потребности	2 807	(204)	2 603	1 714	356	2 070	533
Общий объем оперативных потребностей	26 386	(1 883)	24 503	19 317	5 169	24 486	17
Итого	68 517	–	68 517	63 327	5 169	68 496	21
Деятельность, связанная со стратегическими запасами материальных средств для развертывания — пополнение стратегических запасов материальных средств для развертывания за счет средств, перечисленных миссиями по поддержанию мира, политическими миссиями и другими структурами за переданные им запасы	96 041	–	96 041	18 678	32 121	50 799	45 242
Всего	164 558	–	164 558	82 005	37 290	119 295	45 263

Добавление

Сокращения

Действующие миссии

ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали

Завершенные миссии

ВАООНВС/ ГООНПП	Временная администрация Организации Объединенных Наций для Восточной Славонии, Бараньи и Западного Срема/Группа Организации Объединенных Наций по поддержке гражданской полиции, деятельность завершена 30 ноября 1998 года
ВАООНВТ/ МООНПВТ	Временная администрация Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе/Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе, деятельность завершена 20 мая 2005 года
ГВСООН	Группа военной связи Организации Объединенных Наций в Камбодже, деятельность завершена 15 ноября 1994 года
ИИГВНООН	Ирано-иракская группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций, деятельность завершена 31 марта 1991 года
ИКМООНН	Ирако-кувейтская миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению, деятельность завершена 31 октября 2003 года
ИМООНТ	Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти, деятельность завершена 31 декабря 2012 года
МИНУГУА	Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Гватемале, деятельность завершена 31 мая 1997 года
МИНУРКАТ	Миссия Организации Объединенных Наций в Центрально-африканской Республике и Чаде, деятельность завершена 31 декабря 2010 года
МНООНА/ КМООНА	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Анголе/Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Анголе, деятельность завершена 26 февраля 1999 года
МНООНЛ	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии, деятельность завершена 30 июня 1998 года
МНООНС	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сальвадоре, деятельность завершена 31 мая 1995 года
МНООНТ	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Таджикистане, деятельность завершена 15 мая 2000 года
МООНБГ	Миссия Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине, деятельность завершена 30 июня 2003 года
МООНВС	Миссия Организации Объединенных Наций в Судане, деятельность завершена 11 июля 2011 года
МООНГ	Миссия Организации Объединенных Наций в Гаити, деятельность завершена 31 июля 1996 года
МООННГ	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии, деятельность завершена 31 октября 2009 года

МООННС	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике, деятельность завершена 19 августа 2012 года
МООНПГ/ ПМООНГ/ ГПМООНГ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Гаити/Переходная миссия Организации Объединенных Наций в Гаити/Гражданская полицейская миссия Организации Объединенных Наций в Гаити, деятельность завершена 15 марта 2000 года
МООНПР/ МНООНУР	Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде/Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций Уганда-Руанда, деятельность завершена 19 апреля 1996 года
МООНСЛ/ МНООНСЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне/Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне, деятельность завершена 31 декабря 2005 года
МООНЦАР	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике, деятельность завершена 15 февраля 2000 года
МООНЭЭ	Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее, деятельность завершена 31 июля 2008 года
МСООН	Миротворческие силы Организации Объединенных Наций, деятельность завершена 30 июня 1997 года
ОНУК	Операция Организации Объединенных Наций в Конго, деятельность завершена 30 июня 1964 года
ОНЮБ	Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди, деятельность завершена 31 декабря 2006 года
СПРООН	Силы превентивного развертывания Организации Объединенных Наций, деятельность завершена 15 октября 1999 года
ЧВС ООН	Чрезвычайные вооруженные силы Организации Объединенных Наций, деятельность завершена 30 июня 1967 года
ЮНОМОЗ	Операция Организации Объединенных Наций в Мозамбике, деятельность завершена 31 марта 1995 года
ЮНОСОМ	Операция Организации Объединенных Наций в Сомали, деятельность завершена 28 февраля 1995 года
ЮНТАГ	Группа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в переходный период, деятельность завершена 30 июня 1991 года
ЮНТАК	Временный орган Организации Объединенных Наций в Камбодже, деятельность завершена 31 марта 1994 года

Деятельность по поддержке

БСООН База материально-технического снабжения Организации
Объединенных Наций в Бриндизи, Италия

Другие миссии

ГВНООНИП Группа военных наблюдателей Организации Объединенных
Наций в Индии и Пакистане

ОНВУП Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению
за выполнением условий перемирия

14-67830* (R) 020315 040515



Просьба отправить на вторичную переработку 