Организация Объединенных Наций A/68/303

Генеральная Ассамблея

Distr.: General
9 August 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят восьмая сессия
Пункты 135 и 136 предварительной повестки дня*

Бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов

Административные расходы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и поправки к положениям Фонда

Доклад Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

* A/68/150.

13-42355 (R) 181013 181013

Просьба отправить на вторичную переработку

Содержание

		Стр.
I.	Общий обзор	6
II.	Бюджетная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов: отчет об исполнении	6
	A. Административные расходы	10
	B. Инвестиционные расходы	12
	C. Расходы на ревизию	15
	D. Расходы Правления	15
	E. Внебюджетные расходы	15
III.	Смета расходов на двухгодичный период 2014–2015 годов: таблицы бюджета, ориентированного на конкретные результаты и анализ потребностей в ресурсах	15
	A. Введение	15
	B. Административные расходы	30
	C. Инвестиционные расходы	64
	D. Расходы на ревизию	87
	E. Расходы Правления	88
IV.	Чрезвычайный фонд	88
V.	Изменения к положениям Пенсионного фонда	88
VI.	Решение, которое предлагается принять Генеральной Ассамблее	90
VII.	Сводная информация о принятых мерах по выполнению просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров	91

Приложения

I.	Обсуждение Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций пересмотренной бюджетной сметы на двухгодичный период 2012–2013 годов и бюджетной сметы на двухгодичный период 2014–2015 годов	101
II.	Организационная структура Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, утвержденная на двухгодичный период 2012–2013 годов	116
III.	Организационная структура Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, предлагаемая на двухгодичный период 2014–2015 годов	117
IV.	Число участников Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций с разбивкой по участвующим организациям по состоянию на 31 декабря 2012 года	118
V.	Рекомендации Генеральной Ассамблее относительно внесения поправок в Положения Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций	121

VI. Поправки к Административным правилам Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций 125

VII. Финансовые ведомости Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2012 года 128

VIII. Доклад Комиссии ревизоров о деятельности Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2012 года 202

Резюме

Настоящий доклад содержит пересмотренный бюджет Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2012–2013 годов, в котором предусмотрено сокращение объема ассигнований на 8 370 300 долл. США. Это сокращение является результатом уменьшения по сравнению с заложенными в бюджет суммами административных расходов (1 047 800 долл. США) и инвестиционных расходов (7 432 200 долл. США), которое частично компенсировано увеличением расходов на ревизию на 17 200 долл. США и расходов Правления на 92 500 долл. США. С учетом этого пересмотренный объем ассигнований на двухгодичный период 2012–2013 годов составит 185 730 600 долл. США, в том числе на покрытие административных расходов (96 871 800 долл. США), инвестиционных расходов (85 930 900 долл. США), расходов на ревизию (2 631 000 долл. США) и расходов Правления (296 900 долл. США). Из этой суммы 20 929 600 долл. США подлежат покрытию Организацией Объединенных Наций в рамках механизма совместного несения расходов.

Доклад также содержит бюджетную смету на период с 1 января 2014 года до 31 декабря 2015 года, объем которой составляет 174 784 100 долл. США (до пересчета), предусматриваемых на покрытие административных расходов (88 367 600 долл. США), инвестиционных расходов (83 373 600 долл. США), расходов на ревизию (2 491 400 долл. США), расходов Правления Пенсионного фонда (400 000 долл. США) и внебюджетных расходов (151 500 долл. США). В докладе предусматриваются ассигнования на финансирование 234 сохраняющихся штатных должностей, 10 временных должностей, 27 новых штатных должностей и 1 должности, финансируемой из внебюджетных средств.

Потребности в ресурсах

	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		*Число должностей*[a]	
Категория	*Ассигнования на 2012–2013 годы*	*2014–2015 годы (до пересчета)*	*2012–2013 годы*	*2014–2015 годы*
Административные расходы	97 919,6	88 367,6	186	182
Инвестиционные расходы	93 363,1	83 373,6	65	89
Расходы на ревизию	2 613,8	2 491,4		
Расходы Правления Пенсионного фонда	204,4	400,0		
Внебюджетные расходы[b]	152,9	151,5	1	1
Всего	**194 253,8**	**174 784,1**	**252**	**272**

[a] Включая 17 временных должностей для проекта внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами в 2012–2013 годах и 10 таких должностей в 2014–2015 годах.

[b] Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая организациями-членами.

Доклад также содержит рекомендуемые Правлением Пенсионного фонда изменения в положениях Пенсионного фонда с 1 января 2014 года. Ввиду безотлагательной необходимости в данных изменениях они представляются на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в бюджетный год.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

Правление Пенсионного фонда рекомендует Генеральной Ассамблее:

a) утвердить сокращение ассигнований на период 2012–2013 годов на 8 370 300 долл. США. С учетом этого пересмотренный объем ассигнований на двухгодичный период 2012–2013 годов составит 185 730 600 долл. США, в том числе на покрытие административных расходов (96 871 800 долл. США), инвестиционных расходов (85 930 900 долл. США), расходов на ревизию (2 631 000 долл. США) и расходов Правления (296 900 долл. США). Из этой суммы 164 801 000 долл. США будут выделены Фонду, а 20 929 600 долл. США будут подлежать оплате непосредственно Организацией Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов;

b) утвердить пересмотренную смету внебюджетных расходов на двухгодичный период 2012–2013 годов в размере 176 700 долл. США;

c) утвердить смету Пенсионного фонда на двухгодичный период 2014–2015 годов на сумму 178 852 500 долл. США, в том числе на покрытие административных расходов (91 071 700 долл. США), инвестиционных расходов (84 828 100 долл. США), расходов на ревизию (2 543 900 долл. США) и расходов Правления (408 800 долл. США). Из этой суммы 157 527 800 долл. США будут выделены Фонду, а 21 324 700 долл. США будут подлежать оплате непосредственно Организацией Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов;

d) утвердить на двухгодичный период 2014–2015 годов смету внебюджетных расходов, покрываемых рядом участвующих организаций, на сумму 155 800 долл. США;

e) утвердить дополнительные отчисления в Чрезвычайный фонд на сумму, не превышающую 200 000 долл. США;

f) утвердить поправки к статье 1 (определение обычного возраста выхода на пенсию), статье 19 («Инвестирование активов»), статье 29 («Досрочная пенсия») и статье 30 («Отсроченная пенсия») в том виде, в котором они приведены в приложении V.

I. Общий обзор

1. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году с целью обеспечения персонала Организации Объединенных Наций и других организаций, которые могут быть приняты в члены Фонда, пенсиями, пособиями в случае смерти или потери трудоспособности и другими соответствующими пособиями. В настоящее время в Фонде участвуют 23 организации; общее число работающих участников и получателей пособий по состоянию на 31 декабря 2012 года составляло 188 775 человек.

2. В соответствии с положениями, принятыми Генеральной Ассамблеей, административное управление Фондом осуществляют Правление Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, комитеты по пенсиям персонала от каждой участвующей организации и секретариат Правления и каждого такого комитета. Треть членов Правления избирается Генеральной Ассамблеей и соответствующими руководящими органами других участвующих организаций, треть — административными руководителями и треть — участниками. Правление Пенсионного фонда представляет Генеральной Ассамблее доклады о деятельности Фонда и инвестировании его активов; управление активами осуществляет Генеральный секретарь в консультации с Комитетом по инвестициям и с учетом замечаний и предложений по инвестиционной политике, высказываемых Правлением Пенсионного фонда. При необходимости Правление рекомендует поправки к положениям, которыми, в частности, регулируются ставки взносов участников (в настоящее время 7,9 процента от размера зачитываемого для пенсии вознаграждения) и организаций (в настоящее время 15,8 процента), право на членство и размеры пособий, которые могут выплачиваться участникам и их иждивенцам.

3. Расходы Пенсионного фонда покрываются Пенсионным фондом, а расходы, понесенные участвующими организациями, покрываются самими организациями. От всех организаций, участвующих в Пенсионном фонде, требуется создать собственный комитет по пенсиям персонала, однако персоналу Организации Объединенных Наций (включая фонды и программы) Фонд оказывает услуги комитета по пенсиям от имени Организации Объединенных Наций. Для возмещения Пенсионному фонду расходов, понесенных в связи с оказанием данных услуг от имени Организации Объединенных Наций, Пенсионный фонд и Организация Объединенных согласовали механизм совместного несения расходов. Соответственно, в бюджетной смете общие потребности в ресурсах разделены между Пенсионным фондом и Организацией Объединенных Наций.

II. Бюджетная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов: отчет об исполнении

4. В таблице 1 приводится сводная информация обо всех предусмотренных сметой расходах в течение двухгодичного периода 2012–2013 годов. Чтобы отчет об исполнении бюджета Фонда был более содержательным, данные о расходах в течение двухгодичного периода приводятся с разбивкой на два отдельных компонента: а) фактические расходы за 18-месячный период с 1 января

2012 года по 30 июня 2013 года и b) сметные расходы за 6-месячный период с 1 июля 2013 года по 31 декабря 2013 года.

5. В резолюции 66/247 Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования на двухгодичный период 2012–2013 годов на общую сумму 194 100 900 долл. США, в том числе на покрытие административных расходов (97 919 600 долл. США), инвестиционных расходов (93 363 100 долл. США), расходов на ревизию (2 613 800 долл. США) и расходов Правления (204 400 долл. США). Из этой суммы 173 412 600 долл. США подлежат покрытию непосредственно за счет Фонда, а 20 688 300 долл. США представляют собой долю расходов, покрываемых Организацией Объединенных Наций. Кроме этого, были предусмотрены внебюджетные расходы в размере 152 900 долл. США, покрываемые рядом участвующих организаций.

Таблица 1

Пересмотренная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов с разбивкой по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

	Утвержденные ассигнования			*Расходы за период с 1 января 2012 года по 30 июня 2013 года*			*Предполагаемые расходы в период с 1 июля по 31 декабря 2013 года*			*Увеличение (сокращение) за 2012–2013 годы*			*Предлагаемый окончательный объем ассигнований на 2012–2013 годы*		
	Пенсионный фонд	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*Пенсионный фонд*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*Пенсионный фонд*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*Пенсионный фонд*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*Пенсионный фонд*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*
	(a)			*(b)*			*(c)*			*(d)=(b)+(c)–(a)*			*(e)=(a)+(d)*		
Административные расходы															
Штатные должности	27 245,5	12 225,3	39 470,8	19 895,5	9 408,7	29 304,2	7 907,9	3 076,1	10 984,0	557,9	259,5	817,4	27 803,4	12 484,8	40 288,2
Временные должности	3 670,8	–	3 670,8	1 772,7	–	1 772,7	818,9	–	818,9	(1 079,2)	–	(1 079,2)	2 591,6	–	2 591,6
Прочие расходы по персоналу	3 201,5	803,3	4 004,8	2 270,2	555,5	2 825,6	1 143,5	226,9	1 370,5	212,2	(20,9)	191,3	3 413,7	782,4	4 196,1
Консультанты	306,7	–	306,7	372,3	–	372,3	–	–	–	65,6	–	65,6	372,3	–	372,3
Поездки	1 251,5	–	1 251,5	918,1	–	918,1	303,1	–	303,1	(30,2)	–	(30,2)	1 221,3	–	1 221,3
Услуги по контрактам	29 082,7	3 465,9	32 548,6	25 389,4	3 371,8	28 761,2	2 694,2	94,0	2 788,1	(999,2)	(0,1)	(999,3)	28 083,5	3 465,8	31 549,3
Представительские расходы	4,1	–	4,1	4,6	–	4,6	(0,0)	–	(0,0)	0,5	–	0,5	4,6	–	4,6
Общие оперативные расходы	11 241,1	3 175,9	14 417,0	6 901,4	3 055,1	9 956,5	4 320,7	120,8	4 441,5	(19,0)	–	(19,0)	11 222,1	3 175,9	14 398,0
Предметы снабжения и материалы	135,4	54,5	189,9	72,9	30,1	103,0	70,6	17,7	88,3	8,1	(6,7)	1,4	143,5	47,8	191,3
Мебель и оборудование	1 527,4	528,0	2 055,4	481,9	132,2	614,0	1 042,8	402,3	1 445,0	(2,8)	6,4	3,7	1 524,6	534,4	2 059,1
Итого	**77 666,7**	**20 252,9**	**97 919,6**	**58 078,9**	**16 553,3**	**74 632,2**	**18 301,8**	**3 937,8**	**22 239,6**	**(1 286,0)**	**238,2**	**(1 047,8)**	**76 380,7**	**20 491,1**	**96 871,8**
Инвестиционные расходы															
Штатные должности	17 830,9	–	17 830,9	11 570,2	–	11 570,2	4 666,8	–	4 666,8	(1 593,9)	–	(1 593,9)	16 237,0	–	16 237,0
Прочие расходы по персоналу	2 953,2	–	2 953,2	1 785,0	–	1 785,0	1 032,8	–	1 032,8	(135,4)	–	(135,4)	2 817,8	–	2 817,8
Консультанты	1 201,7	–	1 201,7	573,5	–	573,5	487,1	–	487,1	(141,1)	–	(141,1)	1 060,6	–	1 060,6
Поездки	2 044,0	–	2 044,0	1 038,0	–	1 038,0	428,0	–	428,0	(578,0)	–	(578,0)	1 466,0	–	1 466,0
Услуги по контрактам	63 919,2	–	63 919,2	43 142,7	–	43 142,7	15 794,7	–	15 794,7	(4 981,8)	–	(4 981,8)	58 937,4	–	58 937,4

	Утвержденные ассигнования			*Расходы за период с 1 января 2012 года по 30 июня 2013 года*			*Предполагаемые расходы в период с 1 июля по 31 декабря 2013 года*			*Увеличение (сокращение) за 2012–2013 годы*			*Предлагаемый окончательный объем ассигнований на 2012–2013 годы*		
	Пенсионный фонд	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*Пенсионный фонд*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*Пенсионный фонд*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*Пенсионный фонд*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*Пенсионный фонд*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*
		(a)			*(b)*			*(c)*			*(d)=(b)+(c)–(a)*			*(e)=(a)+(d)*	
Представительские расходы	22,5	–	22,5	13,9	–	13,9	8,7	–	8,7	0,1	–	0,1	22,6	–	22,6
Общие оперативные расходы	4 512,6	–	4 512,6	3 684,5	–	3 684,5	827,4	–	827,4	(0,7)	–	(0,7)	4 511,9	–	4 511,9
Принадлежности и материалы	163,5	–	163,5	112,9	–	112,9	49,7	–	49,7	(0,9)	–	(0,9)	162,6	–	162,6
Мебель и оборудование	715,5	–	715,5	86,0	–	86,0	628,8	–	628,8	(0,7)	–	(0,7)	714,8	–	714,8
Итого	**93 363,1**	**–**	**93 363,1**	**62 006,8**	**–**	**62 006,8**	**23 924,1**	**–**	**23 924,1**	**(7 432,2)**	**–**	**(7 432,2)**	**85 930,9**	**–**	**85 930,9**
Расходы на ревизию															
Внешняя ревизия	659,8	132,0	791,8	645,6	129,1	774,65	–	–	–	(14,3)	(2,9)	(17,2)	645,6	129,1	774,7
Внутренняя ревизия	1 518,6	303,4	1 822,0	1 111,1	222,2	1 333,4	435,8	87,2	523,0	28,3	6,0	34,3	1 546,9	309,4	1 856,3
Итого	**2 178,4**	**435,4**	**2 613,8**	**1 756,7**	**351,3**	**2 108,0**	**435,8**	**87,2**	**523,0**	**14,1**	**3,1**	**17,2**	**2 192,5**	**438,5**	**2 631,0**
Расходы Правления	204,4	–	204,4	241,8	–	241,8	55,1	–	55,1	92,5	–	92,5	296,9	–	296,9
Общий объем ресурсов	**173 412,6**	**20 688,3**	**194 100,9**	**122 084,2**	**16 904,6**	**138 988,8**	**42 716,8**	**4 025,0**	**46 741,8**	**(8 611,6)**	**241,3**	**(8 370,3)**	**164 801,0**	**20 929,6**	**185 730,6**
Внебюджетные расходы (система медицинского страхования после выхода на пенсию)															
Оперативная деятельность	**152,9**	**–**	**152,9**	**128,5**	**–**	**128,5**	**48,2**	**–**	**48,2**	**23,8**	**–**	**23,8**	**176,7**	**–**	**176,7**

6. Общая сумма расходов за двухгодичный период 2012–2013 годов оценивается в 185 730 600 долл. США, включая административные расходы (96 871 800 долл. США), инвестиционные расходы (85 930 900 долл. США), расходы на ревизию (2 631 000 долл. США) и расходы Правления (296 900 долл. США), в результате чего образуется неизрасходованный остаток в размере 8 370 300 долл. США, или 4,3 процента общего объема ассигнований. Предполагаемый объем внебюджетных расходов составит 176 700 долл. США, что означает перерасход в размере 23 800 долл. США, или 15,5 процента внебюджетных ассигнований.

A. Административные расходы

7. Объем административных расходов за двухгодичный период 2012–2013 годов оценивается в 96 871 800 долл. США, что означает образование неизрасходованного остатка средств в размере 1 047 800 долл. США, или 1,1 процента. Неизрасходованный остаток средств связан в основном с проектом внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами и частично компенсируется перерасходом, данные о котором приводятся ниже в разбивке по основным категориям расходов.

8. Обоснование разницы по основным категориям расходов приводится ниже.

Временные должности — неизрасходованный остаток в размере 1 079 200 долл. США

9. Неизрасходованный остаток средств в размере 1 079 200 долл. США, или 29,4 процента, объясняется оптимизацией плана проекта внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами, включая a) поэтапный набор сотрудников в группу проекта, синхронизированный с потребностями проекта (например, администратор систем на базе ЮНИКС был нанят одновременно с поступлением соответствующих аппаратных средств), и b) объединение там, где это возможно, выполняемых специалистами функций в целях получения максимальной отдачи от каждого члена проектной группы.

Консультанты — перерасход в размере 65 600 долл. США

10. Перерасход в размере 65 600 долл. США, или 21,4 процента, обусловлен возросшими потребностями в консультационных услугах в связи с подготовкой к переходу на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) с 1 января 2012 года и сохраняющимися потребностями в поддержке в связи с подготовкой за 2012 год первых финансовых ведомостей Фонда в соответствии с МСУГС.

Представительские расходы — перерасход в размере 500 долл. США

11. Незначительный перерасход в размере 500 долл. США, или 11,6 процента, объясняется тем, что число участников одного из мероприятий оказалось больше, чем изначально планировалось.

Прочие расходы по персоналу — перерасход в размере 191 300 долл. США

12. Перерасход в размере 191 300 долл. США, или 4,8 процента, обусловлен увеличением выплачиваемых от имени бывших сотрудников страховых взносов по плану медицинского страхования после выхода на пенсию.

Проекты, осуществлявшиеся в двухгодичный период 2012–2013 годов

Инициатива по созданию Комплексной системы управления пенсионными выплатами

13. В двухгодичный период 2012–2013 годов Фонд успешно завершил все подготовительные мероприятия. Кроме того, Фонд: a) закончил работу над всеобъемлющим словарем баз данных и мероприятия по очистке данных; b) составил полный набор расчетных формул; c) завершил обзор применяемых документации и процедур на предмет выявления возможностей для оптимизации; d) завершил подготовку документации по модернизации процессов Фонда в соответствии с новой целевой операционной моделью и новой операционной парадигмой; e) обновил техническую документацию для интерфейсов между своими нынешними системами и системами других структур; f) создал первый набор тестовых библиотек; g) провел анализ соответствия/несоответствия с целью обеспечить соответствие выбранного решения потребностям Фонда и устранения имеющихся недочетов на раннем этапе; h) провел исследование для определения передовых методов с последующим составлением руководящих указаний относительно нового процесса зачисления взносов. В этот двухгодичный период Фонд также перешел к этапу реализации проекта.

14. По состоянию на 1 мая 2013 года были разработаны, испытаны и реализованы способы решения 74 из 376 первоначально определенных рабочих задач. Реализация проекта продвигается в соответствии с планом, и ожидается, что новая полностью интегрированная система начнет функционировать до конца 2014 года.

Инициатива в области обмена информацией между организациями-членами

15. Инициатива в области обмена информацией между организациями-членами, ныне известная как Программа интерфейсов пенсионных систем, представляет собой ряд проектов по созданию интерфейсов для автоматизированного обмена информацией между участвующими организациями и Фондом. Интерфейсы собирают необходимую информацию об участниках — сотрудниках организаций-членов. Программа предполагает создание двух основных интерфейсов — для кадровых данных и для финансовых данных (взносы).

16. В настоящее время более 80 процентов кадровых данных собирается в электронном виде через семь различных интерфейсов, которые работают по двухточечному протоколу на базе мейнфрейма, требующего значительного и регулярного технического обслуживания. Техобслуживание и техподдержка будут осуществляться и далее в течение всего срока внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами в 2014 году. Мейнфрейм планируется вывести из эксплуатации после успешного завершения проекта. Унаследованные интерфейсы на базе мейнфрема будут заменены новым интерфейсом, соответствующим требованиям инициативы по созданию Комплексной системы управления пенсионными выплатами, который также потребует тех-

нического обслуживания, но, как ожидается, в меньшем объеме. В настоящее время насчитывается четыре категории унаследованных интерфейсов: интерфейсы Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), интерфейсы учреждений, интерфейсы «ПиплСофт» и отчеты о состоянии операций пакетной обработки данных.

17. В настоящее время организации-члены предоставляют информацию о взносах каждого участника на ежегодной основе в установленном формате в рамках процесса закрытия финансового года Фонда. Отчеты представляют 80 структур, в основном отделения Организации Объединенных Наций вне Центральных учреждений, направляющие свои отчеты непосредственно с мест.

18. С 2013 года Фонд намерен собирать у организаций-членов данные о ежемесячных взносах отдельных участников в любом удобном для организации формате. Пробная версия интерфейса с финансовой системой Организации Объединенных Наций (ИМИС) успешно прошла проведенные совместно с Организацией испытания. В испытаниях участвовало восемь организаций системы Организации Объединенных Наций, представлявших 25 694 участника. Хотя процесс и технические средства сбора данных у организаций-членов будут различными, ожидается, что благодаря гибкости Фонда в приеме данных в нестандартизированных форматах в краткосрочной перспективе удастся достичь наиболее оптимальных результатов с наименьшими затратами на инфраструктуру.

B. Инвестиционные расходы

19. Общий объем расходов за двухгодичный период 2012–2013 годов оценивается в 85 930 900 долл. США, что предполагает образование неизрасходованного остатка средств в размере 7 432 200 долл. США, или 8,0 процента. Чистый неизрасходованный остаток средств образуется в результате разницы между фактическими и сметными расходами по указанным ниже основным категориям.

Поездки — неизрасходованный остаток в размере 578 000 долл. США

20. Неизрасходованный остаток средств в размере 578 000 долл. США, или 28,3 процента, объясняется рядом факторов, включая сокращение числа поездок сотрудников Секции по инвестициям и Секции по вопросам рисков и контроля за соблюдением требований в связи с обусловленной служебной необходимостью заменой поездок видеоконференциями во время заполнения вакансий и завершения необходимых проектов, объединением поездок и использованием возможностей, предоставлявшихся в ходе визитов представителей компаний в Нью-Йорк.

Консультанты — неизрасходованный остаток в размере 141 100 долл. США

21. Неизрасходованный остаток средств в размере 141 100 долл. США, или 11,7 процента, объясняется переносом запланированных консультаций по вопросам процедур контроля за хедж-фондами, стратегии на пограничных рынках и социально ответственных инвестиций в связи с неблагоприятной рыночной конъюнктурой для подобных инвестиций.

Штатные должности — неизрасходованный остаток в размере 1 593 900 долл. США

22. Неизрасходованный остаток средств в размере 1 593 900 долл. США, или 8,9 процента, обусловлен главным образом задержкой с заполнением вакансий.

Услуги по контрактам — неизрасходованный остаток в размере 4 981 800 долл. США

23. Неизрасходованный остаток средств в размере 4 981 800 долл. США, или 7,8 процента, обусловлен главным образом тем, что в Секции по инвестициям произошли задержки с заключением контрактов с компанией, управляющей инвестициями в недвижимость, и поставщиком инструментов анализа, а также решением о переносе заключения договора с консультантом по хедж-фондам, пока не будут набраны в достаточном количестве сотрудники, занимающиеся этим классом активов (2 900 000 долл. США).

24. Остальные неизрасходованные средства относятся к Секции операций, и их образование объясняется a) успешным продлением контракта с «Нордерн траст» на услуги глобального депозитария на развитых рынках после того, как переговоры с компанией, предлагавшей более дорогие услуги, завершились неудачей, и b) задержкой с заключением нового контракта с глобальным налоговым консультантом, вступившего в силу в январе 2013 года.

25. Общий неизрасходованный остаток средств частично компенсируется повышением вознаграждения управляющим фондов ценных бумаг предприятий с малой капитализацией за хорошие результаты, поскольку эти выплаты основываются на общей рыночной стоимости находящихся под их управлением активов.

Прочие расходы по персоналу — неизрасходованный остаток в размере 135 400 долл. США

26. Неизрасходованный остаток средств в размере 135 400 долл. США, или 4,6 процента, обусловлен главным образом сокращением потребностей в ресурсах на проведение учебной подготовки и частично компенсируется увеличением потребностей в ресурсах на оплату сверхурочных. Уменьшение числа участвовавших в учебной подготовке сотрудников Секции по инвестициям и Канцелярии Директора объясняется служебной необходимостью. Кроме того, сотрудники посетили некоторые семинары и конференции бесплатно или за символическую плату. Неизрасходованный остаток средств, образовавшийся в Секции операций, объясняется a) проведением внутренней вместо внешней учебной подготовки по вопросам МСУГС и b) вызванным служебной необходимостью сокращением числа участников учебной подготовки по вопросам внутренних операций.

27. Сокращение расходов по статье «учебная подготовка» частично компенсируется увеличением потребностей в ресурсах на оплату сверхурочных сотрудникам Секции операций и Секции информационных систем в связи с переходом на МСУГС и продолжающимся внедрением системы «Мурекс».

Проекты, осуществлявшиеся в двухгодичный период 2012–2013 годов

28. В таблице 2 показан ход осуществления проектов в области информационных технологий, профинансированных и осуществлявшихся в двухгодичный период 2012–2013 годов.

Таблица 2
Ход осуществления проектов, 2012–2013 годы
(В долл. США)

Проект	*Планируемая/фактическая дата завершения*	*Ассигнования*	*Сметные расходы*	*Неизрасходованный остаток средств*
Учет портфельных инвестиций и выверка данных	март 2014 года	1 000 000	1 100 000	–
Система концентратов данных	не определена	950 000	300 000	(650 000)
Система «ОМГЕО»	декабрь 2012 года	100 000	86 200	(13 800)
Всего		**2 150 000**	**1 486 200**	**(663 800)**

Система учета портфельных инвестиций и выверки данных

29. Контракт на внедрение системы учета портфельных инвестиций и выверки данных был присужден компании «Мурекс Норт Америка» в апреле 2010 года и подписан в феврале 2011 года. Совещание в связи с запуском проекта состоялось 16 февраля 2011 года. Отдел управления инвестициями завершил подготовку плана осуществления первого этапа (обработка данных о торговых операциях, поступающих от компании «Чарльз Ривер», и информационное обеспечение и оформление операций, сообщения о которых затем передаются по Международной межбанковской электронной системе платежей (СВИФТ)) к 30 декабря 2012 года. Проект предполагается завершить к 31 декабря 2014 года. Важно отметить, что этот проект включает переход на МСУГС для представления отчетности об инвестиционной деятельности.

Система концентраторов данных

30. К февралю 2011 года Отдел управления инвестициями завершил первую техническую оценку. Вторая техническая оценка была проведена во второй половине 2012 года, а в течение следующего двухгодичного периода Отдел управления инвестициями рассмотрит варианты дальнейшего развития системы концентраторов данных.

Система «Омгео»

31. Отдел управления инвестициями завершил внедрение системы электронного подтверждения и утверждения операций с ценными бумагами «Омгео» в декабре 2012 года.

C. Расходы на ревизию

32. Общая сумма расходов в течение двухгодичного периода 2012–2013 годов оценивается в 2 631 000 долл. США с незначительным перерасходом в размере 17 200 долл. США, образующимся в результате увеличения потребностей во временном персонале общего назначения для проведения внутренней ревизии (34 300 долл. США) и сокращения потребностей в ресурсах на покрытие расходов Комиссии ревизоров (17 200 долл. США).

D. Расходы Правления

33. Общий объем расходов в течение двухгодичного периода 2012–2013 годов оценивается в 296 900 долл. США, что предполагает образование неизрасходованного остатка средств в объеме 92 500 долл. США, или 45,3 процента. Перерасход объясняется более высокими, чем ожидалось, расходами на поездки в связи с деятельностью Рабочей группы по вопросам устойчивости.

E. Внебюджетные расходы

34. Общий объем расходов в течение двухгодичного периода 2012–2013 годов оценивается в 176 700 долл. США, что предполагает перерасход в размере 23 800 долл. США, или 15,5 процента. Это объясняется тем, что фактические расходы на выплату окладов сотрудников оказались выше, чем заложенные в бюджет стандартные расходы на выплату окладов сотрудникам категории общего обслуживания (прочие разряды).

III. Смета расходов на двухгодичный период 2014–2015 годов: таблицы бюджета, ориентированного на конкретные результаты и анализ потребностей в ресурсах

A. Введение

1. Общий обзор

35. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций обеспечивает осуществление финансируемого несколькими работодателями плана по выплате пособий установленного размера, включая пенсии, пособия в случае смерти или потери трудоспособности и другие соответствующие пособия, более чем 67 600 пенсионерам и бенефициарам. В настоящее время порядка 121 000 действующих участников из 23 организаций-членов Фонда накапливают пенсионные права и продолжают пользоваться услугами Фонда. По состоянию на конец 2012 года активы Фонда составляли почти 45 млрд. долл. США. В соответствии с положениями, принятыми Генеральной Ассамблеей, Пенсионный фонд является самоуправляющейся организацией. Правление Пенсионного фонда отвечает за управление деятельностью Фонда и представление ежегодных докладов Генеральной Ассамблее. Контроль за повседневными операциями Фонда осуществляет главный административный со-

трудник, и в настоящее время в Фонде насчитывается 235 должностей, не считая временных должностей, созданных для проекта внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами. В настоящем бюджетном документе и приложениях к нему содержится подробное описание Фонда и его повседневной деятельности.

36. Решения по вопросам инвестиций Фонда принимает Генеральный секретарь, который делегировал эту ответственность своему представителю, который, в свою очередь, руководит работой Отдела управления инвестициями Фонда. Отдел отвечает за инвестиции и учет активов Фонда в целях обеспечения надлежащей доходности инвестиций в соответствии с установленным Фондом уровнем допустимого риска и требованиями, касающимися погашения обязательств.

Долгосрочные цели

37. В своих стратегических рамках на 2014–2015 годы Фонд определил следующие долгосрочные задачи: a) совершенствование своей операционной модели; b) улучшение системы управления рисками и внутреннего контроля; c) улучшение информационных систем; d) повышение качества и эффективности предоставляемых услуг, в том числе в области коммуникаций и информационно-просветительских мероприятий; e) повышение социальной и экологической ответственности; f) обеспечение устойчивости Фонда при реальной норме прибыли 3,5 процента.

Факторы изменений

38. Фонд выполняет эти задачи в постоянно меняющихся, сложных и непредсказуемых условиях. Факторы изменений включают: резкое увеличение числа участников и бенефициаров Фонда за последние 15 лет (с 112 604 в 1998 году до 188 775 в 2012 году, т.е. на 68 процентов); увеличение числа выходящих на пенсию сотрудников и увеличение продолжительности жизни пенсионеров, имеющих специфические потребности в услугах; крайне нестабильные финансово-экономические условия с колебаниями валютных курсов и индексов потребительских цен; сложная и меняющаяся структура плана, который должен отражать изменения в обществе и законодательстве; значительный срок погашения обязательств Фонда, требующий совершенствования процессов управления ликвидностью для решения взаимосвязанных задач, касающихся активов и пассивов; глобальные изменения в информационно-технических системах и технологиях вкупе с изменениями в организациях-членах Фонда; и наконец, необходимость обеспечения участникам гарантии фиксированного годового пенсионного дохода вне зависимости от колебаний финансовых рынков. Для эффективного и результативного функционирования в этих сложных условиях Фонд постоянно адаптирует свои процессы и процедуры, модернизирует информационно-технические системы и укрепляет механизмы внутреннего контроля. Для поддержания ликвидности в такой сложной обстановке Фонд требует от Отдела управления инвестициями обеспечивать в долгосрочной перспективе реальную норму прибыли на уровне 3,5 процента.

Действия руководства

39. В этих обстоятельствах руководство должно постоянно обеспечивать соответствие кадровой и организационной структуры Фонда требованиям развития и оперативным требованиям. Кроме того, необходимо адаптировать организационную культуру Фонда к новым нестабильным условиям и признать, что постоянные изменения стали скорее правилом, нежели исключением. Фонд должен реагировать на возникающие проблемы более динамично, действуя более оперативно, гибко, адаптивно и изобретательно. Все это обусловлено характером деятельности Фонда, который по сути относится к финансовым организациям.

40. Концепция изменений, которой придерживается руководство, предусматривает совершенствование системы управления рисками и механизма внутреннего контроля, активизацию стратегического планирования, контроль за результатами и повышение результативности, внедрение Комплексной системы управления пенсионными выплатами и создание системы обучения, ориентированной на качество обслуживания. Для устранения рисков, сопряженных с ключевым персоналом, Фонду требуется активно решать проблемы, связанные с уходом опытных сотрудников, обладающих институциональной памятью, знаниями и пониманием сложных вопросов, касающихся уникальных механизмов выплаты пособий.

41. Почти одновременно с радикальными преобразованиями, связанными с внедрением Комплексной системы управления пенсионными выплатами, начнется второй этап модернизации информационных систем и процессов в целях повышения продуктивности и качества обслуживания. Основная функция секретариата Фонда состоит в выплате пенсий и управлении выплатами, причем в интересах не только нынешних участников и пенсионеров, но и будущих поколений. Таким образом, если цель заключается в постоянной модернизации и повышении эффективности, то следует признать, что в будущем потребуется пересмотреть организационную структуру Фонда, с тем чтобы обеспечить возможность решения вопросов, связанных с постоянным увеличением числа клиентов, удовлетворением их потребностей, а также соответствующих оперативных потребностей, связанных с выполнением пенсионных обязательств.

42. Основная функция Отдела управления инвестициями состоит в управлении активами Фонда для обеспечения участникам гарантированного фиксированного годового дохода на пенсии вне зависимости от колебаний на финансовых рынках. Задача Отдела управления инвестициями — с помощью стратегических указаний и определения политики обеспечивать устойчивость Фонда путем поддержания в долгосрочной перспективе оптимальной реальной нормы прибыли на уровне 3,5 процента без излишнего риска. Если Секретариату Фонда в будущем потребуется пересмотреть его организационную структуру, то Отделу управления инвестициями необходимо укрепить свою организационную структуру уже в этом двухгодичном периоде, поскольку для выполнения долгосрочных задач Фонда требуется безотлагательно снизить операционные риски.

Перераспределение ресурсов

43. Внедрение Комплексной системы управления пенсионными выплатами позволит более эффективно использовать ресурсы. Будут созданы операцион-

ный механизм и система контроля, которые в долгосрочной перспективе приведут к увеличению оперативного потенциала и значительному повышению качества услуг. В настоящем бюджетном предложении секретариат Фонда уже сократил сметные расходы своего информационно-технического сектора на 10,9 млн. долл. США, в том числе на 6,9 млн. долл. США в связи с завершением внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами и на 4 млн. долл. США в связи с экономией за счет повышения эффективности, включая 3,8 млн. долл. США за счет сокращения объема услуг Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций. Из этой суммы 3,4 млн. долл. США относятся непосредственно к экономии за счет повышения эффективности, включая 0,8 млн. долл. США за счет сокращения технической поддержки Международного вычислительного центра и 2,6 млн. долл. США за счет вывода из эксплуатации мейнфрейма. Эти сокращения обусловлены существенной оптимизацией операционной и вычислительной среды, а кроме того, от внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами ожидается дополнительная экономия в будущем. Помимо этого, ввиду настоятельной необходимости сосредоточиться на обслуживании клиентов и общей цели максимальной оптимизации имеющихся ресурсов Фонда главный административный сотрудник решил перевести одну должность класса С-5 (бывший начальник Финансовой секции) в Секцию обслуживания клиентов, управления архивами и распространения документов операционных служб. Руководящие функции бывшего начальника Финансовой секции были переданы главному финансовому сотруднику. Кроме того, функции главного финансового сотрудника были расширены путем предоставления ему дополнительных финансовых полномочий в отношении Отдела управления инвестициями. Это надлежащим образом решает вопрос, поднятый в замечании, которое было вынесено Комиссией ревизоров, а также в рекомендации Ревизионного комитета. Кроме того, одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) была переведена из канцелярии главного административного сотрудника в Секцию клиентского обслуживания операционных служб. Это решает проблему с чрезмерным объемом работы (и потенциальным «затором» в оперативной работе Группы по учету документов), которая отвечает за своевременное сканирование поступающей документации и дел, их индексирование и направление в систему документооборота для своевременной обработки в установленном порядке. Это позволит укрепить Секцию клиентского обслуживания и будет соответствовать долгосрочной задаче повышения качества и эффективности услуг, оказываемых 188 775 бенефициарам и участникам Фонда.

44. Поскольку потребности Отдела управления инвестициями за последний двухгодичный период изменились, настоящее предложение направлено на укрепление нынешней структуры в целом для снижения операционных рисков, представляющих угрозу для устойчивости Фонда. В соответствии с предложением создать штатную должность представителя Генерального секретаря по инвестициям должность класса Д-2 в Отделе управления инвестициями переводится в Секцию инвестиций для наблюдения за ситуацией на рынках частного и государственного капитала. Это изменение необходимо для обеспечения Фонда актуальной информацией и возможностями извлечения прибыли в сложных условиях, складывающихся на рынках, где действует Отдел.

Нехватка технического потенциала

45. Фонд сталкивается с различными рисками, которые необходимо рассмотреть и которыми необходимо управлять; наиболее значительным среди них является невозможность выполнения пенсионных обязательств. По итогам последней оценки рисков, проведенной Фондом в январе 2013 года, было сделано следующее заключение:

> «Самый значительный риск, которому подвергается Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, связан с устойчивостью Фонда, то есть возможностью Фонда выполнять свои обязательства перед участниками. Поскольку продолжительность жизни растет по всему миру, а уровень инвестиционных доходов становится все более непредсказуемым, вопрос устойчивости выходит на первый план и должен активно решаться и отслеживаться».

46. В настоящем бюджетном предложении секретариат Фонда уже рассматривает вопрос о достижении максимально возможной эффективности за счет создания объединенной технической службы, которая в настоящее время отсутствует в организационной структуре Фонда. Путем перевода должностей (специального помощника, сотрудника по вопросам рисков и статистика) из канцелярии главного административного сотрудника, реорганизации Юридического отдела и создания двух новых должностей (начальника службы класса Д-1 и сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)) секретариат Фонда предполагает создать профессиональную специальную техническую службу, которая будет отделена от подразделений, отвечающих за руководство и управление. Такая служба позволит Фонду лучше понимать и отслеживать основные проблемы с ликвидностью, а также проводить надлежащий профессиональный комплексный анализ в целях снабжения директивных органов и руководства информацией, необходимой для принятия обоснованных решений.

47. В настоящем бюджетном предложении Отдел управления инвестициями предлагает увеличить количество должностей сотрудников, необходимых для снижения операционных рисков. Для укрепления старшего руководящего звена Отдел предлагает создать штатную должность представителя Генерального секретаря и выделить соответствующие ресурсы для полного устранения имеющихся значительных операционных рисков, обусловленных отсутствием таких ресурсов.

Внутренний контроль и вспомогательные процедуры

48. Отдел управления инвестициями изменит порядок обмена данными об участниках между Фондом и организациями-членами, что необходимо для дальнейшей точной и эффективной работы Фонда.

49. За текущий двухгодичный период Фонд укрепил подотчетность и процессы внутреннего контроля, а также значительно изменил свои процессы и требования, касающиеся отчетности и раскрытия информации. С 2012 года Фонд применяет Международные стандарты учета в государственном секторе, что позволит ему усилить внутренний контроль и повысить эффективность управления Фондом, а также повысить транспарентность путем предоставления более точной и полной информации в финансовых ведомостях.

Прикладное программное обеспечение для финансовой деятельности Отдела управления инвестициями

50. В двухгодичном периоде 2010–2011 годов Отдел управления инвестициями выдвинул план по улучшению своего прикладного программного обеспечения для финансовой деятельности путем a) учета передовых инвестиционных методов и b) оптимизации инвестиционного процесса путем автоматизации обработки операций на основе исключений и автоматизированного предоставления информации для поручений на оформление сделок. Новые бизнес-приложения дадут управляющим портфелями конкурентное преимущество, позволив им своевременно принимать правильные инвестиционные решения для обеспечения сохранности инвестиций и повышения доходности. Прикладное программное обеспечение для финансовой деятельности создается путем интеграции нескольких лучших в своей категории готовых приложений, которые позволят a) от начала до конца обрабатывать инвестиционные операции, b) предоставлять в режиме реального времени отчетные данные по целому ряду показателей и c) обеспечить доступ к точным рыночным данным в режиме реального времени. Новое программное обеспечение будет поддерживать структуру «двойного хранителя» и независимого генерального регистратора. Прикладное программное обеспечение для финансовых операций включает следующие компоненты: управление рисками, управление порядком операций, несколько платформ для оформления торговых операций, контроль за соблюдением требований, защищенная передача финансовой информации, обработка операций, учет, выверка, подтверждение и утверждение электронных операций, получение и распространение рыночных данных. Большинство этих отдельных коммерческих приложений были закуплены и находятся на различных этапах внедрения. Ожидается, что весь пакет программного обеспечения будет внедрен до конца двухгодичного периода 2014–2015 годов.

Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты, методология и терминология

51. Настоящий бюджетный документ составлен в соответствии с форматом, установленным для бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Ресурсы испрашиваются в соответствии с программами Фонда, а все обоснования и дополнительная финансовая информация приводятся в приложении к предлагаемому бюджету.

52. Фонд состоит из секретариата и Отдела управления инвестициями. Хотя общие ресурсы испрашиваются в совокупности, данные о потребностях в ресурсах на оплату расходов, связанных и не связанных с должностями, приводятся отдельно в подразделах, относящихся к секретариату Фонда и Отделу.

53. При расчете потребностей в ресурсах учитывалось следующее:

a) ассигнования на финансирование должностей на период 2012–2013 годов были утверждены по стандартным ставкам окладов 2010–2011 годов. Потребности в ресурсах на покрытие расходов, связанных с должностями, указанные в таблице 5, были пересчитаны по стандартным ставкам окладов периода 2012–2013 годов, а затем снова пересчитаны по ставкам на период 2014–2015 годов на основе версии 21 таблицы стандартных ставок окладов в Нью-Йорке и Женеве на период 2012–2013 годов;

b) на 2014 и 2015 годы к стандартным ставкам окладов в Нью-Йорке и Женеве за 2012–2013 годы были применены следующие показатели задержки с заполнением вакансий: сохраняющиеся должности специалистов — 92,4 процента, новые должности специалистов — 50,0 процента, сохраняющиеся должности категории общего обслуживания — 94,7 процента и новые должности категории общего обслуживания — 65,0 процента;

c) в качестве среднегодовых показателей инфляции для Нью-Йорка в 2014 и 2015 годах принимаются 2,1 и, соответственно, 2,3 процента, а для Женевы — 0,1 и 1,1 процента.

d) обменный курс для Женевы на 2014 и 2015 годы составляет 0,921;

e) в рамках механизма совместного несения расходов Организацией Объединенных Наций и Фондом конкретные статьи административных расходов будут по-прежнему оплачиваться в соотношении один к трем и, соответственно, два к трем, за исключением расходов, связанных с должностями, относящимися к проекту внедрения Комплексной системы управленческой информации, и должностями в Административной канцелярии. С учетом соотношения числа утвержденных на период 2012–2013 годов должностей секретариата (169) к числу должностей Отдела управления инвестициями (65) плюс должности для конкретных проектов (17) и одна должность, финансируемая из внебюджетных ресурсов, действие механизма совместного несения расходов будет распространяться лишь на 67,1 процента расходов на финансирование должностей проекта внедрения Комплексной системы управленческой информации и Административной канцелярии.

2. Общий объем испрашиваемых ресурсов

54. Ниже приводятся данные об общем объеме людских и финансовых ресурсов, испрашиваемых для Фонда в целом, наряду со сметными внебюджетными ресурсами, а также информация о потребностях в дополнительных должностях. Информация об обсуждении Правлением Пенсионного фонда бюджетной сметы на двухгодичный период 2014–2015 годов, а также рекомендации бюджетной рабочей группы приводятся в приложении I.

55. Краткая информация о предполагаемом процентном распределении ресурсов и испрашиваемых для Фонда ассигнований по отдельным компонентам приводится в таблицах 3 и 4 соответственно.

Таблица 3
Процентное распределение ресурсов по компонентам

Компонент	*Регулярный бюджет*	*Внебюджетные ресурсы*
A. Руководство и управление		
1. Административная деятельность	3,9	–
2. Инвестиции	4,1	–
B. Программа работы		
1. Административная деятельность	20,3	100,0
2. Инвестиции	28,7	–
Итого, B	**49,0**	**100,0**

Компонент	*Регулярный бюджет*	*Внебюджетные ресурсы*
C. Поддержка		
1. Информационные технологии		
Административная деятельность	19,0	–
Инвестиции	11,2	–
2. Административная поддержка		
Административная деятельность	7,3	–
Инвестиции	3,7	–
Итого, C	**41,3**	**–**
D. Ревизия	1,4	–
E. Правление Пенсионного фонда	0,2	–
Всего	**100,0**	**100,0**

Таблица 4
Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

Компонент	*Ассигнования на 2012–2013 годы*	*Рост объема ресурсов*		*Итого до пересчета*	*Сумма пересчета*	*Ассигнования*		*Сметные потребности на 2014–2015 годы*
		Сумма	*В процентах*			*Организация Объединенных Наций*	*Пенсионный фонд*	
Регулярный бюджет								
A. Руководство и управление								
1. Административная деятельность	6 454,8	425,5	6,6	6 880,3	132,3	926,4	6 086,3	7 012,6
2. Инвестиции	7 190,6	(18,1)	(0,3)	7 172,5	140,9	–	7 313,3	7 313,3
B. Программа работы								
1. Административная деятельность	35 453,0	40,2	0,1	35 493,1	1 848,2	10 913,3	26 428,1	37 341,3
2. Инвестиции	64 234,6	(14 083,1)	(21,9)	50 151,5	878,0	–	51 029,5	51 029,5
Итого, B	**99 687,6**	**(14 042,9)**	**(14,1)**	**85 644,6**	**2 726,2**	**10 913,3**	**77 457,5**	**88 370,8**
C. Поддержка								
1. Информационные технологии								
Административная деятельность	44 092,5	(10 890,8)	(24,7)	33 201,7	601,0	5 184,7	28 618,0	33 802,7
Инвестиции	17 909,8	1 685,2	9,4	19 595,0	392,8	–	19 987,8	19 987,8
2. Административная поддержка								
Административная деятельность	11 919,3	873,2	7,3	12 792,5	122,6	3 876,4	9 038,6	12 915,0
Инвестиции	4 028,1	2 426,5	60,2	6 454,6	42,9	–	6 497,5	6 497,5
Итого, C	**77 949,7**	**(5 905,9)**	**(7,6)**	**72 043,8**	**1 159,2**	**9 061,1**	**64 142,0**	**73 203,1**

Компонент	Ассигнования на 2012–2013 годы	Рост объема ресурсов: Сумма	Рост объема ресурсов: В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Ассигнования: Организация Объединенных Наций	Ассигнования: Пенсионный фонд	Сметные потребности на 2014–2015 годы
D. Ревизия	2 613,8	(122,4)	(4,7)	2 491,4	52,4	424,0	2 119,9	2 543,9
E. Правление Пенсионного фонда	204,4	195,6	95,7	400,0	8,8	–	408,8	408,8
Всего	**194 100,9**	**(19 468,2)**	**(10,0)**	**174 632,7**	**4 219,8**	**21 324,7**	**157 527,8**	**178 852,5**
Внебюджетные ресурсы	**152,9**	**(1,4)**	**(0,9)**	**151,5**	**4,3**	**–**	**155,8**	**155,8**

56. Как показано в таблице 5, общее сокращение объема запрашиваемых ресурсов составляет 19 468 200 долл. США (до пересчета), или 10,0 процента, и объясняется сокращением административных расходов на 9 552 000 долл. США, инвестиционных расходов на 9 989 500 долл. США и расходов на ревизию на 122 400 долл. США, что частично компенсируется увеличением расходов Правления на 195 600 долл. США.

57. Сокращение административных расходов на 9 552 000 долл. США является чистым результатом предлагаемого увеличения расходов на финансирование штатных должностей на 503 900 долл. США и предлагаемого сокращения расходов на финансирование временных должностей на 2 531 400 долл. США и расходов, не связанных с должностями, на 7 524 500 долл. США. Сокращение не связанных с должностями расходов объясняется в основном сокращением расходов на услуги по контрактам на 9 997 600 долл. США, главным образом в связи с завершением в 2014 году проекта по внедрению Комплексной системы управления пенсионными выплатами (6 555 900 долл. США) и уже упомянутыми дальнейшими сокращениями расходов на Международный вычислительный центр в результате экономии за счет повышения эффективности и сокращения расходов на мебель и оборудование (304 300 долл. США). Эти сокращения частично компенсируются увеличением прочих расходов по персоналу (1 281 800 долл. США), расходов на оплату услуг консультантов (518 300 долл. США), поездки (148 500 долл. США), общие оперативные расходы (813 300 долл. США) и предметы снабжения и материалы (15 500 долл. США).

58. Сокращение инвестиционных расходов на 9 989 500 долл. США является чистым результатом увеличения расходов, связанных с должностями (4 973 000 долл. США), из которого 1 099 900 долл. США приходится на задержку с заполнением семи новых должностей, утвержденных на двухгодичный период 2012–2013 годов, и сокращения расходов, не связанных с должностями, на 14 962 500 долл. США. Сокращение не связанных с должностями расходов обусловлено главным образом сокращением расходов на услуги по контрактам (17 772 300 долл. США) в связи с предложением изъять из административного бюджета Пенсионного фонда ассигнования на оплату внешнего управления фондами ценных бумаг предприятий с малой капитализацией и инвестиций в недвижимость, а также сокращением прочих расходов по персоналу (464 800 долл. США) и компенсируется увеличением оперативных расходов на аренду помещений и ремонт, связанных с появлением предлагаемых 24 новых должностей (2 513 500 долл. США), расходов на консультантов (257 300 долл. США), поездки (280 800 долл. США), представительских расходов (1500 долл.

США), расходов на предметы снабжения и материалы (10 600 долл. США) и мебель и оборудование (210 900 долл. США).

59. Сокращение потребностей в ресурсах на покрытие расходов на ревизию на 122 400 долл. США связано с уменьшением потребностей в ресурсах на проведение внутренней ревизии (105 200 долл. США), в основном в результате сокращения потребностей в услугах по контрактам, и сокращением потребностей в ресурсах на внешнюю ревизию (17 100 долл. США) исходя из фактических затрат.

60. Увеличение расходов Правления на 195 600 долл. США обусловлено главным образом созданием нового Комитета по контролю за активами и пассивами.

Таблица 5
Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

Категория	*Расходы за 2010–2011 годы*	*Ассигнования на 2012–2013 годы*	*Рост объема ресурсов*		*Итого до пересчета*	*Сумма пересчета*[a]		*Ассигнования*		*Сметные потребности*		
			Сумма	*В процентах*		*2010–2011 гг. — 2012–2013 гг.*	*2012–2013 гг. — 2014–2015 гг.*	*Организация Объединенных Наций*	*Пенсионный фонд*	*2014–2015 годы*	*2014 год*	*2015 год*
Административные расходы												
Штатные должности	36 546,3	39 470,8	503,9	1,3	39 974,6	1 161,8	766,3	12 946,5	28 956,2	41 902,7	20 771,9	21 130,8
Временные должности	1 275,1	3 670,8	(2 531,4)	(69,0)	1 139,4	(4,2)	57,9	–	1 193,1	1 193,1	1 193,1	–
Прочие расходы по персоналу	4 111,6	4 004,8	1 281,8	32,0	5 286,6	–	84,6	975,6	4 395,6	5 371,2	2 735,4	2 635,8
Консультанты	449,2	306,7	518,3	169,0	825,0	–	18,0	–	843,0	843,0	495,2	347,8
Поездки	1 163,2	1 251,5	148,5	11,9	1 400,0	–	29,0	–	1 429,0	1 429,0	766,7	662,3
Услуги по контрактам	17 497,2	32 548,6	(9 997,6)	(30,7)	22 551,0	–	377,0	2 949,3	19 978,7	22 928,0	14 188,7	8 739,3
Представительские расходы	8,2	4,1	–	–	4,1	–	0,1	–	4,2	4,2	2,1	2,1
Общие оперативные расходы	14 620,0	14 417,0	813,3	5,6	15 230,3	–	171,5	3 454,1	11 947,6	15 401,7	7 563,2	7 838,6
Принадлежности и материалы	362,3	189,9	15,5	8,2	205,4	–	3,7	69,7	139,4	209,1	104,4	104,8
Мебель и оборудование	1 516,3	2 055,4	(304,3)	(14,8)	1 751,1	–	38,5	505,5	1 284,1	1 789,7	894,0	895,7
Итого	**77 549,4**	**97 919,6**	**(9 552,0)**	**(9,8)**	**88 367,6**	**1 157,5**	**1 546,6**	**20 900,7**	**70 171,0**	**91 071,7**	**48 714,6**	**42 357,1**
Инвестиционные расходы												
Штатные должности	13 291,3	17 830,9	4 973,0	27,9	22 803,9	(336,0)	553,4	–	23 021,4	23 021,4	11 227,2	11 794,2
Прочие расходы по персоналу	1 249,1	2 953,2	(464,8)	(15,7)	2 488,4	–	58,4	–	2 546,8	2 546,8	1 403,2	1 143,6
Консультанты	896,1	1 201,7	257,3	21,4	1 459,0	–	32,6	–	1 491,6	1 491,6	478,3	1 013,3
Поездки	1 271,2	2 044,0	280,8	13,7	2 324,8	–	50,9	–	2 375,7	2 375,7	1 297,0	1 078,7
Услуги по контрактам	35 579,3	63 919,2	(17 772,3)	(27,8)	46 146,9	–	1 015,4	–	47 162,2	47 162,2	23 492,1	23 670,1
Представительские расходы	33,5	22,5	1,5	6,7	24,0	–	0,5	–	24,5	24,5	12,3	12,3

Категория	Расходы за 2010–2011 годы	Ассигнования на 2012–2013 годы	Рост объема ресурсов: Сумма	Рост объема ресурсов: В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета[a]: 2010–2011 гг. — 2012–2013 гг.	Сумма пересчета[a]: 2012–2013 гг. — 2014–2015 гг.	Ассигнования: Организация Объединенных Наций	Ассигнования: Пенсионный фонд	Сметные потребности: 2014–2015 годы	Сметные потребности: 2014 год	Сметные потребности: 2015 год
Общие оперативные расходы	3 785,1	4 512,6	2 513,5	55,7	7 026,1	–	55,2	–	7 081,3	7 081,3	3 172,7	3 908,6
Принадлежности и материалы	98,2	163,5	10,6	6,5	174,1	–	3,8	–	177,9	177,9	88,9	89,1
Мебель и оборудование	527,8	715,5	210,9	29,5	926,4	–	20,2	–	946,6	946,6	575,3	371,2
Итого	**56 731,6**	**93 363,1**	**(9 989,5)**	**(10,7)**	**83 373,6**	**(336,0)**	**1 790,4**	**–**	**84 828,1**	**84 828,1**	**41 747,0**	**43 081,1**
Расходы на ревизию												
Внешняя ревизия	661,2	791,8	(17,1)	(2,2)	774,7	–	–	129,1	645,5	774,7	387,3	387,3
Внутренняя ревизия	1 416,8	1 822,0	(105,2)	(5,8)	1 716,8	–	52,4	294,9	1 474,4	1 769,2	876,7	892,5
Итого	**2 078,0**	**2 613,8**	**(122,4)**	**(4,7)**	**2 491,4**	**–**	**52,4**	**424,0**	**2 119,9**	**2 543,9**	**1 264,0**	**1 279,9**
Расходы Правления	**204,3**	**204,4**	**195,6**	**95,7**	**400,0**	**–**	**8,8**	**–**	**408,8**	**408,8**	**204,2**	**204,6**
Общий объем необходимых ресурсов	**136 563,3**	**194 100,9**	**(19 468,2)**	**(10,0)**	**174 632,6**	**821,6**	**3 398,3**	**21 324,7**	**157 527,8**	**178 852,5**	**91 929,8**	**86 922,7**
Внебюджетные расходы												
Оперативная деятельность	**130,6**	**152,9**	**(1,4)**	**(0,9)**	**151,5**	**–**	**4,3**	**–**	**155,8**	**155,8**	**76,9**	**78,9**

[a] В соответствии с установленными процедурами Организации Объединенных Наций.

Таблица 6
Людские ресурсы

Категория	*Штатные должности*		*Временные должности*		*Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств*		*Всего*	
	2012–2013 годы	*2014–2015 годы*	*2012–2013 годы*	*2014–2015 годы*	*2012–2013 годы*	*2014–2015 годы*	*2012–2013 годы*	*2014–2015 годы*
Административная деятельность								
Категория специалистов и выше								
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	4	5	–	–	–	–	4	5
С-5	9	9	1	1	–	–	10	10
С-4	20	20	7	4	–	–	27	24
С-3	24	25	4	2	–	–	28	27
С-2/1	1	1	–	–	–	–	1	1
Итого	**60**	**62**	**12**	**7**	**–**	**–**	**72**	**69**
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	10	10	–	–	–	–	10	10
Прочие разряды	99	100	5	3	1	1	105	104
Итого	**109**	**110**	**5**	**3**	**1**	**1**	**115**	**114**
Всего, административная деятельность	**169**	**172**	**17**	**10**	**1**	**1**	**187**	**183**
Инвестиционная деятельность								
Категория специалистов и выше								
Помощник Генерального секретаря	–	1	–	–	–	–	–	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	2	4	–	–	–	–	2	4
С-5	10	10	–	–	–	–	10	10
С-4[a]	18	25	–	–	–	–	18	25
С-3[a]	9	19	–	–	–	–	9	19
С-2	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	**40**	**60**	**–**	**–**	**–**	**–**	**40**	**60**

Категория	*Штатные должности*		*Временные должности*		*Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств*		*Всего*	
	2012–2013 годы	*2014–2015 годы*	*2012–2013 годы*	*2014–2015 годы*	*2012–2013 годы*	*2014–2015 годы*	*2012–2013 годы*	*2014–2015 годы*
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	10	13	–	–	–	–	10	13
Прочие разряды	15	16	–	–	–	–	15	16
Итого	**25**	**29**	**–**	**–**	**–**	**–**	**25**	**29**
Итого, инвестиционная деятельность	**65**	**89**	**–**	**–**	**–**	**–**	**65**	**89**
Всего, Пенсионный фонд	**234**	**261**	**17**	**10**[b]	**1**[c]	**1**[c]	**252**	**272**

[a] Включая одну новую должность класса С-4 и три новые должности класса С-3, которые предлагается ввести с 1 января 2015 года.

[b] Включая 10 временных должностей, связанных с проектом внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами и подлежащих упразднению 1 января 2015 года.

[c] Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая организациями-членами.

61. Как показано в таблице 6, в настоящем бюджете предлагается создать 27 дополнительных должностей (3 — для секретариата Фонда и 24 — для Отдела управления инвестициями), упразднить 7 временных должностей с 1 января 2014 года и упразднить еще 10 временных должностей с 1 января 2015 года (все упраздняемые должности относятся к секретариату Фонда):

a) для секретариата Фонда предусматриваются 3 дополнительные должности (1 Д-1, 1 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). С 1 января 2014 года предлагается упразднить семь временных должностей (3 С-4, 2 С-3, 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Секретариат предлагает также упразднить с 1 января 2015 года оставшиеся 10 временных должностей (1 С-5, 4 С-4, 2 С-3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Таким образом, общее число упраздняемых должностей составляет 17;

b) предлагается создать 24 дополнительные штатные должности для Отдела управления инвестициями (1 должность помощника Генерального секретаря, 2 Д-1, 7 С-4, 10 С-3, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)).

62. Сводная информация о запрашиваемых дополнительных должностях приводится в таблице 7.

Таблица 7
Сводная информация о потребностях в должностях

Раздел	*Соответствующие меры*	*Должность*	*Число должностей*	*Категория*
Административная деятельность				
Программа работы				
Служба по вопросам управления рисками и правовым вопросам	Новая должность	Начальник службы	1	Д-1
	Новая должность	Помощник группы	1	Общее обслуживание (прочие разряды)
Финансовая служба	Новая должность	Бухгалтер	1	С-3
Инвестиции				
Руководство и управление	Новая должность	Представитель Генерального секретаря	1	Помощник Генерального секретаря
	Новая должность	Специальный помощник Представителя Генерального секретаря	1	С-4
	Новая должность	Административный помощник Представителя Генерального секретаря	1	Общее обслуживание (прочие разряды)
Программа работы				
Секция по инвестициям	Новая должность	Директор подразделения рынков частного капитала	1	Д-1
	Новая должность	Сотрудник по вопросам инвестиций	5	С-4[a]
	Новая должность	Сотрудник по вопросам инвестиций	6	С-3[b]
	Новая должность	Сотрудник по оформлению операций	1	С-3
	Новая должность	Старший помощник по вопросам инвестиций	1	Общее обслуживание (прочие разряды)
	Новая должность	Старший помощник по оформлению операций	1	Общее обслуживание (прочие разряды)

Раздел	*Соответствующие меры*	*Должность*	*Число должностей*	*Категория*
Секция по вопросам рисков и контролю за соблюдением требований	Новая должность	Сотрудник по контролю за соблюдением требований	1	С-3
Секция операций	Новая должность	Главный оперативный сотрудник	1	Д-1
	Новая должность	Бухгалтер	1	С-4
	Новая должность	Сотрудник по финансовым вопросам	1	С-3
	Новая должность	Старший помощник по вопросам учета	1	Общее обслуживание (высший разряд)
Поддержка программ				
Секция информационных систем	Новая должность	Администратор по вопросам защиты информации	1	С-3[c]

[a] Одна должность класса С-4, которую рекомендуется утвердить с 1 января 2015 года.
[b] Одна должность класса С-3, которую рекомендуется утвердить с 1 января 2015 года.
[c] Должность рекомендуется утвердить с 1 января 2015 года.

B. Административные расходы

1. Общий обзор

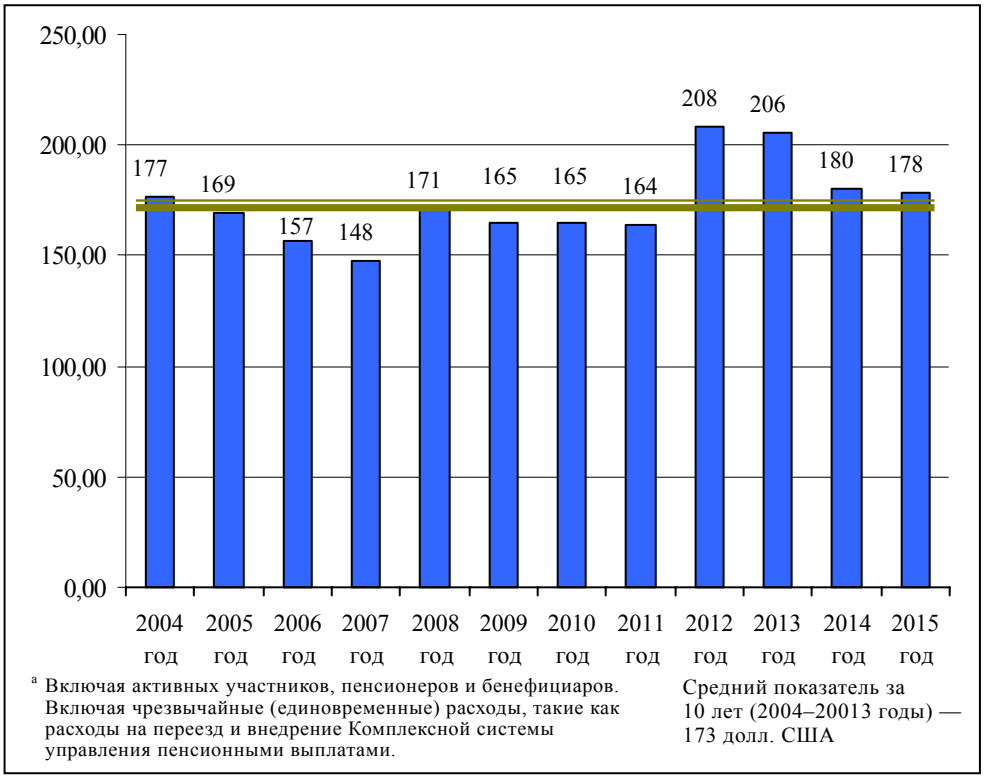
63. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций действует под руководством Правления Пенсионного фонда в целях оказания связанных с пенсиями услуг 188 755 участникам, пенсионерам и бенефициарам, работающим или проживающим в 190 странах при обеспечении максимального уровня безопасности, результативности, ответственности и подотчетности, а также полном соблюдении наивысших стандартов эффективности, компетентности и добросовестности. При выполнении своей задачи и в достижении долгосрочных целей Фонд сталкивается с многочисленными проблемами, включая глобальный масштаб выплат, увеличение числа бенефициаров и их старение, административные сложности управления комплексной схемой пенсионного обеспечения, многогранность процессов управления, демографические изменения (увеличение продолжительности жизни), колебания валютных курсов и инфляцию, которые приводят к возникновению нестандартных ситуаций, требующих рассмотрения в рамках системы пенсионных коррективов Фонда, и так далее. В то же время изменения и новые подходы дают возможность для пересмотра и модернизации процессов, структуры и методов работы Фонда, а также повышения эффективности, транспарентности и качества услуг. На диаграмме ниже представлены сводные данные об административных расходах Фонда на одного участника за последние 10 лет и на двухгодичный период 2014–2015 годов согласно предлагаемому бюджету.

64. Представленные на этой диаграмме административные расходы включают все расходы, понесенные Фондом в ходе его обычной работы по сбору и объе-

динению взносов, расчету и обработке выплат, начислению заработной платы и оформлению и осуществлению выплат (более чем 67 700 бенефициарам, проживающим в 190 странах), обслуживанию клиентов (более 20 000 запросов в год), управлению рисками, ведению записей и счетов и обслуживанию руководящих органов Фонда. Расходы указаны в долларах США в текущих ценах.

65. Стоит отметить, что за данный период уровень расходов на одного участника оставался относительно постоянным (около 173 долл. США). Сокращение расходов в период 2014–2015 годов (в соответствии с бюджетным предложением) по сравнению с периодом 2012–2013 годов обусловлено завершением проекта внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами и значительной экономией средств за счет повышения эффективности. Предполагаемый уровень расходов на одного участника в 2014–2015 годах почти равен уровню 2004 года с поправкой на инфляцию. Предполагаемый уровень расходов на одного участника в 2015 году, составляющий 178 долл. США, чуть выше среднего показателя за последние 10 лет (за период, закончившийся 31 декабря 2013 года) с поправкой на инфляцию, составившего 173 долл. США на одного участника (с учетом нетипично низких расходов за двухгодичный период 2006–2007 годов).

Расходы на одного участника, 2004–2015 годы, с поправкой на инфляцию[a]
(В долл. США)



[a] Включая активных участников, пенсионеров и бенефициаров. Включая чрезвычайные (единовременные) расходы, такие как расходы на переезд и внедрение Комплексной системы управления пенсионными выплатами.

Примечание: расходы, связанные с управлением инвестициями, не учитываются. Не учитываются также расходы, связанные с оказанием Фондом услуг Комитету по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций. За показатель инфляции был принят темп роста индекса потребительских цен на все категории товаров в городах Соединенных Штатов Америки. Годовые индексированные расходы были определены путем деления надвое индексированных расходов за двухгодичный период.

66. Кроме того, следует отметить, что в сумму расходов на одного участника в период 2014–2015 годов включено повышение расходов женевского отделения вследствие изменения обменного курса доллара США к швейцарскому франку (в результате чего расходы в двухгодичный период 2014–2015 годов увеличатся приблизительно на 2,1 млн. долл. США с учетом динамики курса доллара США к швейцарскому франку с конца 2008 года и будут равны примерно 5 долл. США на одного участника; если же не принимать это в расчет, то объем расходов на одного участника в период 2014–2015 годов будет почти равен среднему показателю за 10 лет).

67. Более низкие расходы на одного участника в двухгодичный период 2006–2007 годов объясняются задержкой с увеличением численности персонала операционных служб для выполнения значительно возросшего за этот период объема операций (общее число участников, пенсионеров и бенефициаров выросло на 23 процента). В 2006 и 2007 годах Фонд столкнулся со значительными трудностями, вызванными резким увеличением объема операций вследствие увеличения числа участников и прекращающих службу и выходящих на пенсию сотрудников. В докладе о всеобъемлющей оценке рисков, представленном Правлению Пенсионного фонда на его пятьдесят третьей сессии в 2006 году, нехватка персонала была выделена как существенный фактор риска и было отмечено, что она приводит к задержкам с обработкой операций. Правление Пенсионного фонда и Генеральная Ассамблея признали эту серьезную проблему и впоследствии утвердили увеличение штата, с тем чтобы обеспечить выполнение постоянно возрастающего объема работы Фонда. Нормализованные годовые расходы за 10 лет с поправкой на задержку с увеличением численности персонала будут ближе к 177 долл. США на одного участника.

68. Пенсионный фонд является фондом с возрастающим объемом обязательств, срок погашения которых наступил, и это значит, что по мере замедления темпов роста численности новых работающих участников число пенсионеров продолжит увеличиваться, равно как и спрос на различные услуги (запросы на оформление опеки, изменения в платежных поручениях, двухвалютные сметы и т. д.). Поэтому в ближайшие годы Фонд ожидает увеличение объема работы.

69. Следует отметить, что, несмотря на увеличение объема работы, в 2014–2015 годах предполагаемый уровень расходов на одного участника сократится (по сравнению с текущим периодом 2012–2013 годов). Это непосредственно связано с радикальными изменениями в операционной парадигме и операционной модели вследствие внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами, которая поможет значительно повысить потенциал Фонда в области операций. Ожидается, что внедрение Комплексной системы управления пенсионными выплатами позволит добиться существенной экономии за счет повышения эффективности на всех уровнях операционной деятельности. Также в результате внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами в бюджетном предложении на 2014–2015 годы предусматривается экономия за счет повышения эффективности в объеме порядка 3,4 млн. долл. США, которой предполагается достичь путем вывода из эксплуатации мейнфрейма Фонда и сокращения объема услуг, оказываемых по контракту Международным вычислительным центром.

70. Общий объем ресурсов на покрытие административных расходов составляет 88 367 600 долл. США до пересчета, что на 9 552 000 долл. США, или 9,8 процента, меньше объема ассигнований на двухгодичный период 2012–2013 годов. Далее приводится сводная информация о чистом сокращении объема ресурсов, показанном в таблице 9 ниже.

a) руководство и управление: чистое увеличение на 425 500 долл. США в категории расходов, не связанных с должностями, по статьям взносов в фонд медицинского страхования после выхода на пенсию (551 800 долл. США), прочих расходов по персоналу (140 100 долл. США), расходов на консультантов (350 000 долл. США), поездки (148 500 долл. США) и услуги по контрактам (148 400 долл. США), что частично компенсируется общим сокращением расходов, связанных с должностями (913 300 долл. США), в основном в результате следующих кадровых изменений: перевод одной должности класса С-5, одной должности класса С-4 и одной должности класса С-3 в новую Службу по вопросам управления рисками и правовым вопросам, перевод в операционные службы одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) и перевод одной должности класса С-3 из операционных служб;

b) программа работы: увеличение на 40 200 долл. США в результате увеличения потребностей в ресурсах на финансирование штатных должностей (1 417 100 долл. США) в связи с созданием трех новых должностей (1 Д-1, 1 С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и переводом одной должности класса С-5, одной должности класса С-4, одной должности класса С-3 и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) из служб руководства и управления, а также увеличения прочих расходов по персоналу и расходов на консультантов, что частично компенсируется переводом одной должности класса С-3 в службы руководства и управления, сокращением расходов на временные должности (1 710 700 долл. США) и услуги по контрактам (451 100 долл. США) после завершения проекта внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами в 2014 году и небольшим сокращением банковских комиссий;

c) вспомогательное обслуживание программ: сокращение на 10 017 500 долл. США обусловлено главным образом завершением проекта внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами в 2014 году, а также значительной экономии за счет повышения эффективности благодаря его реализации, что частично компенсируется увеличением арендной платы за помещения в Нью-Йорке и Женеве.

71. Распределение сметных потребностей в ресурсах показано в таблице 8, а распределение потребностей в ресурсах с разбивкой по компонентам — в таблице 9.

Таблица 8
Процентное распределение ресурсов по компонентам: административные расходы

Компонент	*Регулярный бюджет*	*Внебюджетные ресурсы*
A. Руководство и управление	7,8	–
B. Программа работы (операции, финансовые услуги, управление рисками и правовые услуги)	40,2	100,0
C. Вспомогательное обслуживание программы		
1. Служба систем управления информацией	37,6	–
2. Административная канцелярия	14,5	–
Итого, C	**52,0**	**–**
Всего	**100,0**	**100,0**

Таблица 9
Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам: административные расходы
(В тыс. долл. США)

Компонент	*Ассигнования на 2012–2013 годы*	*Рост объема ресурсов*		*Итого до пересчета*	*Сумма пересчета*	*Ассигнования*		*Сметные потребности на 2014–2015 годы*
		Сумма	*В процентах*			*Организация Объединенных Наций*	*Пенсионный фонд*	
Регулярный бюджет								
A. Руководство и управление	6 454,8	425,5	6,6	6 880,3	132,3	926,4	6 086,3	7 012,6
B. Программа работы (операции, финансовые услуги, управление рисками и правовые услуги)	35 453,0	40,2	0,1	35 493,1	1 848,2	10 913,3	26 428,1	37 341,3
C. Поддержка								
1. Служба систем управления информацией	44 092,4	(10 890,8)	(24,7)	33 201,6	601,1	5 184,7	28 618,0	33 802,7
2. Административная канцелярия	11 919,3	873,2	7,3	12 792,5	122,6	3 876,4	9 038,6	12 915,0
Итого, C	**56 011,6**	**(10 017,5)**	**(17,9)**	**45 994,1**	**723,7**	**9 061,1**	**37 656,7**	**46 717,8**
Всего	**97 919,6**	**(9 551,9)**	**(9,8)**	**88 367,6**	**2 704,2**	**20 900,7**	**70 171,0**	**91 071,7**
Внебюджетные ресурсы	**152,9**	**(1,4)**	**(0,9)**	**151,5**	**4,3**	**–**	**155,8**	**155,8**

2. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 6 880 300 долл. США

72. Главный административный сотрудник отвечает за организацию работы по управлению деятельностью Пенсионного фонда под руководством Правления в целях оказания соответствующих услуг организациям-членам и 188 755 участникам, пенсионерам и бенефициарам по всему миру.

73. При оказании такого рода услуг главный административный сотрудник должен обеспечить функционирование соответствующих систем, обеспечивающих полное осуществление программы работы Фонда, посредством стратегического планирования, руководства, надзора и управления. Кроме того, главный административный сотрудник продолжит заниматься организацией и обслуживанием совещаний Правления Пенсионного фонда, Постоянного комитета, Ревизионного комитета, Комитета актуариев, совместных заседаний Комитета по инвестициям и Комитета актуариев, а также других рабочих групп и подкомитетов Правления по мере необходимости.

74. Главный административный сотрудник должен обеспечивать Фонду возможности для постоянного и точного анализа его актуарных расходов, оценки рисков и управления ими, адаптации схемы пенсионного обеспечения и процессов и процедур ее разработки в соответствии с постоянно меняющимися условиями работы Фонда. Это подразумевает более эффективное использование технологий, стандартизацию процессов и интеграцию приложений, что предполагается обеспечить в основном благодаря Комплексной системе управления пенсионными выплатами, внедрение которой будет завершено к 2014 году. Комплексная система управления пенсионными выплатами позволит повысить качество обслуживания клиентов и уменьшить риск ошибок и зависимость от небольшого числа наиболее опытных сотрудников. Вместе с тем необходимо активизировать усилия по управлению процессом преобразований, поскольку организация будет менять операционную парадигму, отказываясь от подхода, ориентированного на обстоятельства, в пользу подхода, ориентированного на процессы. Главный административный сотрудник будет содействовать становлению ориентированной на результат и эффективность культуры, готовой к переменам, развивая инициативы по построению «обучающейся организации» путем совершенствования процессов управления знаниями и получения знаний, а также активизируя внутреннюю подготовку и другие усилия по повышению квалификации сотрудников.

75. Кроме того, Канцелярия главного административного сотрудника продолжит руководить несколькими важными общефондовыми механизмами управления, включая управление людскими ресурсами, управление рисками, обеспечение бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, управление информационными технологиями, внедрение новых стандартов отчетности и управление активами и обязательствами. Эти механизмы становятся все более важными, поскольку двойная структура управления Фондом сопряжена со значительными рисками и может сказываться на общей эффективности и не позволять достигать оптимальных результатов при отсутствии постоянных и тесных координации, консультаций и обмена информацией между секретариатом и Отделом управления инвестициями.

76. С учетом увеличения доли обязательств Фонда, срок погашения которых уже наступил, и нынешних нестабильных условий, в которых он работает, необходимо управлять активами и обязательствами Фонда как единым целым. Кроме того, крайне необходима стабильность схемы пенсионного обеспечения: все будущие изменения, касающиеся выплат, следует тщательно и всесторонне изучать, чтобы обеспечить их техническую обоснованность и соответствие руководящим принципам, как это было рекомендовано Комитетом актуариев в 2010 году.

77. В соответствии со стратегическими рамками на 2014–2015 годы канцелярия главного административного сотрудника будет уделять особое внимание совершенствованию процессов стратегического планирования и контроля и доработке системы управления служебной деятельностью, в том числе в связи с внедрением Комплексной системы управления пенсионными выплатами. Формирование культуры, ориентированной на эффективность и достижение конкретных результатов, будет происходить путем обеспечения того, чтобы все линейные руководители разделяли ожидания и цели администрации, применяли методы управления рисками в повседневной деятельности и регулярно отчитывались о результатах работы, оценивая достигнутые результаты с помощью конкретных и адекватных показателей. В частности, продолжится разработка специальных и контрольных показателей для оценки и отслеживания эффективности и результативности различных процессов Фонда. Это будет способствовать налаживанию коммуникации со всеми заинтересованными сторонами. Дополнительные улучшения системы управления знаниями Фонда и ее регулярное наполнение будут способствовать активизации обмена информацией и ее усвоению, более стандартному и эффективному использованию информации, опыта и знаний.

Таблица 10
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение эффективного административного управления Фондом и реализации в полном объеме программы работы Фонда в соответствии с положениями и правилами Фонда, а также решениями и руководящими указаниями Правления Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблеи

Ожидаемые достижения	**Показатели достижения результатов**
1. Эффективное управление программой работы Фонда	1.1. 100-процентное выполнение в срок принятых Правлением и Генеральной Ассамблеей решений и поставленных ими задач
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 100-процентное выполнение
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100-процентное выполнение
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100-процентное выполнение

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	1.2. Полное соблюдение политики и процедур Фонда
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 100-процентное соблюдение
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100-процентное соблюдение
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100-процентное соблюдение
2. Оказание Правлению, комитетам и рабочим группам Пенсионного фонда эффективной поддержки по основным, техническим и процедурным вопросам	2.1. Отсутствие отрицательных отзывов о полученной поддержке со стороны Правления Пенсионного фонда, Постоянного комитета, Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций, Комитета актуариев, Ревизионного комитета и рабочих групп
	Показатели для оценки работы (число жалоб)
	Показатель за 2010–2011 годы: отсутствие жалоб
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: отсутствие жалоб
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: отсутствие жалоб
3. Эффективное руководство общефондовыми механизмами управления людскими ресурсами, управления рисками, обеспечения непрерывности функционирования и восстановления, управления информационно-техническими системами, управления активами и обязательствами и Комплексной системой управления пенсионными выплатами	3.1. Проведение ежеквартальных совещаний и выполнение всех решений в срок
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 100-процентное выполнение
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100-процентное выполнение
	2014–2015 годы: 100-процентное выполнение
4. Улучшение взаимодействия с надзорными органами Фонда и разнообразной клиентской базой	4.1. Регулярное предоставление надзорным органам информации об основной деятельности Фонда, статистических данных об операциях и данных об актуарных оценках и инвестициях
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	4.2. Увеличение числа посещений веб-сайта
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: увеличение числа посещений на 46 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: увеличение числа посещений на 15 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: увеличение числа посещений на 15 процентов

Внешние факторы

78. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в области руководства и управления будут реализованы при условии, что: a) будут предоставлены достаточные людские и финансовые ресурсы; b) объемы операций не будут значительно превышать ожидаемые; c) в условиях работы Фонда не произойдет значительных изменений (таких, как политические конфликты или стихийные бедствия); d) Правление Пенсионного фонда или Генеральная Ассамблея не возложат на Фонд дополнительные обязанности.

Прочие мероприятия

79. В рассматриваемый двухгодичный период будут проведены следующие мероприятия:

a) обслуживание межправительственных и экспертных органов: две сессии Правления Пенсионного фонда, три заседания Комитета актуариев и примерно четыре совещания рабочих групп, одно совместное заседание Комитета актуариев и Комитета по инвестициям, шесть заседаний Ревизионного комитета;

b) подготовка проектов документов: приблизительно 100 документов и технических записок для Правления Пенсионного фонда, Комитета актуариев и рабочих групп; 15 записок для Ревизионного комитета в дополнение к техническому и административному обслуживанию его заседаний;

c) подготовка и представление ежегодного доклада Правления Пенсионного фонда Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Пятый комитет;

d) координация, подготовка и распространение среди ключевых заинтересованных сторон ежегодного доклада Фонда и ежегодного письма главного административного сотрудника всем участникам, пенсионерам и бенефициарам;

e) другие важные направления деятельности:

i) эффективный надзор за механизмами внутреннего управления и административное руководство ими в таких областях, как внедрение Комплексной системы управления пенсионными выплатами, обеспечение

бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, общеорганизационное управление рисками, информационные технологии, управление активами и обязательствами;

ii) управление людскими ресурсами и разработка кадровой политики с учетом особых потребностей Фонда: эффективное планирование передачи дел уходящими на пенсию сотрудниками; заблаговременное планирование во избежание образования вакансий вследствие ухода сотрудников на пенсию и заполнение других вакансий в течение пяти месяцев после объявления о вакансии; создание системы внутренней подготовки, наставничества и повышения квалификации; упрощение и повышение эффективности административного управления с учетом мандата Фонда и его общих фидуциарных обязательств;

iii) совершенствование системы управления знаниями, подготовка отчетности о накопленных знаниях и обучение сотрудников в целях более активного и эффективного использования ими системы;

iv) подготовка отчетности о результатах и проведение анализа с использованием информационно-технических систем Фонда и инструментов бизнес-аналитики.

Таблица 11
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы, связанные с должностями	2 830,8	1 917,5	8	5
Расходы, не связанные с должностями	3 624,0	4 962,8		
Всего	**6 454,8**	**6 880,3**	**8**	**5**

80. Ресурсы в объеме 6 880 300 долл. США предназначены для финансирования пяти должностей (1 должности помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 1 С-4, 1 С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд)), а ресурсы в объеме 4 962 800 долл. США предназначены для покрытия административных расходов в целом. Сокращение расходов, связанных с должностями, на 913 300 долл. США является результатом перевода трех должностей в недавно созданную Службу по вопросам управления рисками и правовым вопросам (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3) и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в операционные службы, что частично компенсируется переводом одной должности класса С-3 из службы, занимающейся программой работы. Объем ресурсов, предназначенных для покрытия расходов, не связанных с должностями, увеличился на 1 338 800 долл. США вследствие роста прочих расходов по персоналу (691 900 долл. США) в основном из-за повышения страховых взносов по плану медицинского страхования после выхода на пенсию (551 800 долл. США), расходов на поездки (148 000 долл. США), расходов на консультантов (350 000 долл. США) и услуги по контрактам, а именно услуги актуариев (148 000 долл. США).

3. Программа работы

Потребности в ресурсах (до пересчета): 35 493 100 долл. США

81. Программой работы занимаются операционные и финансовые службы нью-йоркского и женевского отделений вместе с недавно созданной Службой по вопросам управления рисками и правовым вопросам.

Операционные и финансовые службы

82. Операционные и финансовые службы в нью-йоркском и женевском отделениях отвечают за выполнение основных функций Фонда, включая, в частности, определение права на участие и оформление новых участников Фонда, а также ведение архивов с личными и финансовыми данными, сбор и учет взносов, расчет и организацию выплат всех пенсионных пособий, выплату последующих пенсионных пособий (около 67 600 ежемесячных периодических платежей на сумму 2,1 млрд. долл. США в год), всю соответствующую деятельность в области бухгалтерского учета и подготовку финансовых ведомостей. В рамках этой программы обеспечивается также выполнение функций, связанных с обслуживанием клиентов, в интересах около 188 755 активных участников Фонда, пенсионеров и других бенефициаров. Операционные службы уделяют основное внимание обеспечению точности расчетов, поскольку установленные размеры пенсии остаются неизменными в течение жизни пенсионера и обладающего соответствующими правами лица, пережившего кормильца, а Финансовые службы концентрируют свои усилия на обеспечении точности при осуществлении платежей.

Операционные службы

83. Операционные службы включают секции пенсионных прав, а также рабочие группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов в отделениях в Нью-Йорке и Женеве. Главный операционный сотрудник отвечает за осуществление руководства и организацию обслуживания в соответствии с целями, сформулированными в стратегических рамках Фонда, а также за обеспечение соблюдения положений и правил Фонда и системы пенсионных коррективов при одновременном соблюдении тех норм, которые касаются управления качеством, внутреннего контроля и коммуникации. Ожидается, что в двухгодичный период 2014–2015 годов операционные службы оформят более 40 600 новых участников, прекращающих службу участников и переводов в Фонд и из Фонда. Ожидается также, что они обработают около 6000 пенсионных пособий, начисляемых после первоначального прекращения службы, обработка которых является одним из самых сложных и длительных процессов (например, в случаях смерти после ухода со службы, выплаты пособий в связи с утратой кормильца при наличии нескольких супругов, проживающих в различных местах, выплаты остаточной стоимости, отложенных к начислению пособий, применения системы двухвалютной коррекции, которое иногда связано с обратной корректировкой суммы в долларах США, выплаты пособий пережившим разведенным супругам, ежегодных выплат пережившим супругам, аннуитетов, принятия специальных мер и т.д.). Ожидается также, что в дополнение к более 520 000 смет пособий, предоставляемых через веб-сайт Фонда, в двухгодичный период 2014–2015 годов операционные службы подготовят около 5100 индивидуальных смет пособий, для составления которых часто требу-

ются личные консультации. Увеличение численности, а также старение пенсионеров Фонда потребуют более тщательной и внимательной работы для удовлетворения уникальных потребностей, требующих наличия современной секции обслуживания клиентов. В связи с этим операционные службы будут укреплять свой потенциал в области обслуживания клиентов, включая общие функции в области документооборота и учета и распространения документов. В этот двухгодичный период службы также планируют отправить, отследить и зарегистрировать получение более 106 000 сертификатов на получение пенсионных пособий в первой партии и 12 000 во второй партии и отсканировать более 1,3 млн. документов (2,5 млн. страниц) для системы управления информационными ресурсами Фонда. Кроме того, операционные службы будут активно заниматься, особенно в двухгодичные периоды 2012–2013 и 2014–2015 годов, внедрением, испытанием и утверждением всех соответствующих операционных процессов в рамках проекта внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами. Важно обеспечить плавный переход на новую систему управления пенсионными выплатами и немедленно устранить выявленные после ее внедрения недостатки. Это потребует интенсивных и систематических занятий по подготовке и повышению квалификации, которые ввиду необходимости понимания и применения сложного порядка начисления сложных пенсионных пособий могут проводиться только своими силами. Это также требует достаточных ресурсов для решения важных вопросов, касающихся управления преобразованиями, передачи знаний и контроля качества.

Таблица 12
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение обслуживания обладающих соответствующими правами участников, пенсионеров и других бенефициаров в соответствии с положениями, правилами и системой пенсионных коррективов Фонда при одновременном соблюдении норм, касающихся коммуникации, управления качеством и внутреннего контроля, как это предусмотрено в Хартии Фонда по вопросам управления

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Эффективная обработка документации, связанной с оформлением пенсионных прав в рамках Пенсионного фонда	1.1. Увеличение процентной доли выплат при выходе из Фонда, пенсионных пособий и других пособий, обрабатываемых в течение 15 рабочих дней *Показатели для оценки работы, связанной с обработкой полных выплат при выходе из Фонда, периодических выплат пенсионных пособий и выплат единовременных пособий, заменяющих пособия на периодической основе* (Контрольный показатель: 15 рабочих дней) Показатель за 2010–2011 годы: завершение обработки в течение 15 рабочих дней в 75 процентах случаев Расчетный показатель на 2012–2013 годы: завершение обработки в течение 15 рабочих дней в 77 процентах случаев

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: завершение обработки в течение 15 рабочих дней в 77 процентах случаев
2. Оказание клиентам Пенсионного фонда более качественных услуг, ориентированных на их потребности	2.1. Увеличение процентной доли поступающей по обычной и электронной почте корреспонденции, ответ на которую предоставляется в течение 15 рабочих дней
	Показатели для оценки работы
	(Контрольный показатель: 15 рабочих дней)
	Показатель за 2010–2011 годы: предоставление ответа на запрос в течение 15 рабочих дней в 88 процентах случаев
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: предоставление ответа на запрос в течение 15 рабочих дней в 88 процентах случаев
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: предоставление ответа на запрос в течение 15 рабочих дней в 88 процентах случаев
3. Улучшение коммуникации	3.1. Увеличение числа брифингов и семинаров для участников, бенефициаров, пенсионных комитетов персонала и коллег из финансовых и кадровых подразделений организаций-участников
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: не установлен
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 70
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 75

Внешние факторы

84. Предполагается, что операционные службы смогут достичь стоящих перед ними целей при условии, что: a) им будут предоставлены достаточные людские и финансовые ресурсы; b) объемы операций не будут значительно превышать ожидаемые; c) в условиях работы Фонда не произойдет значительных изменений (таких как политические конфликты или стихийные бедствия); d) Правление Пенсионного фонда или Генеральная Ассамблея не возложат на Фонд дополнительных обязанностей. В этой связи необходимо признать критическую ситуацию, складывающуюся в процессе развития Фонда и не поддающуюся его контролю. Также следует учесть потребность в увеличении объема работы всех сотрудников, особенно в технических и основных областях, в связи с проектом внедрения и стабилизации работы Комплексной системы управления пенсионными выплатами в течение двухгодичного периода 2014–2015 годов — наиболее масштабной и сложной инициативой в областях опера-

ций и информационных технологий в истории Фонда. Численность обслуживаемых Фондом лиц быстро растет. В то же время увеличение продолжительности жизни приводит к относительному старению клиентуры Фонда, что в свою очередь часто вызывает необходимость проведения более широких консультаций и мер по удовлетворению других особых потребностей, связанных с обслуживанием клиентов.

Мероприятия

85. Ожидается, что в двухгодичный период 2014–2015 годов операционные службы проведут следующие мероприятия:

a) обработка примерно 18 700 выплат при выходе из Фонда и пенсионных пособий;

b) обработка примерно 6000 других пособий, выплачиваемых после начисления первоначального пенсионного пособия (пособия, выплачиваемые пережившим супругам и детям, пособия, выплачиваемые с применением системы двухвалютной коррекции, и т. д.);

c) определение прав на участие и оформление около 19 300 новых участников Фонда;

d) отправка, отслеживание и регистрация получения около 106 000 сертификатов на получение пенсионных пособий в первой партии плюс 12 000 во второй партии;

e) предоставление ответов на примерно 39 000 запросов по обычной и электронной почте;

f) оказание услуг примерно 10 000 клиентов, явившихся на прием без предварительной записи;

g) дальнейшее выполнение таких задач, как очистка данных и управление качеством данных, документация процедур, алгоритмов и последующие испытания и утверждение новых процессов (700 встроенных расчетов) в рамках перехода Фонда на Комплексную систему управления пенсионными выплатами;

h) повышение эффективности механизмов учета, отслеживания и управления взаимодействием с клиентами;

i) анализ и оценка системы организации взаимоотношений с клиентами в рамках новой Комплексной системы управления пенсионными выплатами и рассмотрение возможности внедрения дополнительной системы или доработки старой;

j) анализ и доработка учебных материалов для проведения практикумов и семинаров для сотрудников Фонда (в двух отделениях — в Нью-Йорке и в Женеве), участников, пенсионеров и других бенефициаров, а также сотрудников секретариатов комитетов по пенсиям персонала и прочих кадровых служб организаций-членов;

k) усиление контроля за использованием сертификатов пенсионного обеспечения и изменение их формата при осуществлении дальнейших усилий в целях упрощения всего процесса оформления сертификатов;

l) усовершенствование показателей эффективности работы и их непрерывная разработка для оценки выполнения внутренних требований и обязанностей перед различными надзорными органами;

m) расширение возможностей в плане информационно-пропагандистской работы на основе проведения семинаров и учебных мероприятий для участников, пенсионеров и других бенефициаров, а также сотрудников секретариатов комитетов по пенсиям персонала и различных подкомитетов (включая консультативные и рабочие группы) и членов Правления.

Финансовые услуги

86. Финансовая секция оказывает комплексные услуги через свои группы платежей, счетов и кассового обслуживания и отвечает за все финансовые, бухгалтерские и платежные операции Фонда. Общий объем финансовых операций Фонда в каждом двухгодичном периоде составляет 4–8 млрд. долл. США (с учетом выплаты пособий и сбора взносов). Ежемесячно Фонд рассчитывает суммы приблизительно 67 600 выплачиваемых на периодической основе пособий в 15 валютах и осуществляет платежи в адрес пенсионеров и других бенефициаров, проживающих более чем в 190 странах. Ежеквартально Фонд рассчитывает коррективы выплат пособий бенефициарам, выбравшим двухвалютную систему (механизм сопоставления). Фонд индексирует размер пособий с учетом увеличения стоимости жизни в соответствии с системой пенсионных коррективов. Секция отвечает также за своевременную подготовку достоверной финансовой отчетности для всего Фонда, включая Отдел управления инвестициями, а также за связи с внутренними и внешними ревизорами и координацию их действий в части финансовых аспектов деятельности Фонда. В 2012 году Фонд перешел на Международные стандарты учета в государственном секторе, что позволило ему значительно повысить транспарентность и предоставлять более полную информацию в финансовой отчетности.

Таблица 13
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение своевременной, точной и надежной выплаты пособий, а также подготовка всех отчетных материалов по всем финансовым, бухгалтерским и платежным операциям Фонда

Ожидаемые достижения	**Показатели достижения результатов**
1. Эффективное управление деятельностью по осуществлению платежей	1.1. Обеспечение своевременной, точной и надежной выплаты периодических пособий Пенсионного фонда *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100-процентное осуществление выплат в 15 валютах в 190 странах

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	1.2. Обеспечение своевременной, точной и надежной выплаты непериодических пособий Пенсионного фонда
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
2. Повышение точности и последовательности учета взносов	2.1. Выверка учетных данных по всем участникам в течение шести недель после получения представляемых в конце года ведомостей
	Показатели для оценки работы
	(Выверка учетных данных по всем участникам в течение шести недель после получения представляемых в конце года ведомостей)
	Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
	3.1. Своевременное представление финансовых ведомостей (подготовка проекта ведомости к 15 апреля следующего года)
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: показатель не достигнут из-за значительных изменений в учетной политике в отношении финансовых инструментов в рамках Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: соблюдение установленного срока
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: соблюдение установленного срока
3. Повышение транспарентности финансовой отчетности и повышение качества информации, предоставляемой для целей внутреннего контроля и управления	3.2. Получение заключения Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей, подготовленных в соответствии с МСУГС, без оговорок
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: заключение по итогам ревизии без оговорок

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: заключение по итогам ревизии без оговорок
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: заключение по итогам ревизии без оговорок
	3.3. Отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по финансовым услугам
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по финансовым услугам
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по финансовым услугам
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по финансовым услугам

Внешние факторы

87. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Финансовой секции будут реализованы при условии, что: a) будут предоставлены достаточные людские и финансовые ресурсы; b) объемы операций не будут значительно превышать ожидаемые; c) в условиях работы Фонда не произойдет значительных изменений (таких как политические конфликты или стихийные бедствия); d) Правление Пенсионного фонда или Генеральная Ассамблея не возложат на Фонд дополнительные обязанности; e) организации-члены будут предоставлять информацию о взносах регулярно и вовремя. Также следует учесть потребность в увеличении объема работы всех сотрудников, особенно в технических и основных областях, в связи с проектом внедрения и стабилизации работы Комплексной системы управления пенсионными выплатами в течение двухгодичного периода 2014–2015 годов — наиболее масштабной и сложной инициативой в области операционной работы и информационных технологий в истории Фонда.

Мероприятия

88. В двухгодичный период 2014–2015 годов будут проведены следующие мероприятия:

a) в отношении выплат пенсионерам:

i) обеспечение своевременного получения платежей (67 600 ежемесячных периодических выплат в 190 странах в 15 валютах);

ii) сокращение банковских комиссий, взимаемых с Фонда;

iii) сокращение или, по возможности, отмена банковских комиссий для пенсионеров;

b) подготовка финансовых ведомостей и сопроводительной документации в соответствии с МСУГС;

c) сокращение количества остающихся невыполненными замечаний, сделанных ревизорами в период между докладами, в отношении поднадзорных областей, а также технических вопросов ведения бухгалтерского учета;

d) начало перехода на ежемесячную выверку предоставляемых отдельными организациями-членами данных о взносах;

e) начало внедрения процесса подготовки заявления о внутреннем контроле;

f) полная выверка данных по всем переводящим деньги организациям в рамках оговоренного периода времени продолжительностью в шесть месяцев с момента представления финансовых ведомостей по состоянию на конец года;

g) полная выверка данных, содержащихся в архиве записей об увольнении, с данными о выплачивавшейся сотрудникам в период службы заработной плате для целей закрытия годового и двухгодичного периодов;

h) проведение презентаций и организация учебных занятий по вопросам случаев несовпадения данных о взносах участников в Нью-Йорке и Женеве, а также в крупных организациях, представляющих отчетность;

i) своевременное проведение банковской выверки по всем счетам на ежемесячной основе;

j) своевременное выполнение всех обновленных банковских требований, предъявляемых к выплате пособий пенсионерам.

Служба по вопросам управления рисками и правовым вопросам

Повышение потенциала Фонда в области управления ликвидностью и рисками и контроля за ними

89. Фонд сталкивается с различными рисками, которые необходимо рассматривать и урегулировать; наиболее серьезным среди них является невозможность выполнения пенсионных обязательств. Как указано в стратегических рамках на двухгодичный период 2014–2015 годов, утвержденных Правлением Пенсионного фонда в июле 2012 года, Фонд определил управление рисками и совершенствование системы внутреннего контроля в качестве одной из своих долгосрочных задач. В 2008 году был проведен сплошной обзор штатного расписания, по итогам которого выяснилось, что в Фонде отсутствует техническая служба, и в связи с этим была вынесена рекомендация о создании технической группы, которая обеспечит Фонду последовательность работы по техническим вопросам (включая управление активами и обязательствами, разработку схемы пенсионного обеспечения, анализ конъюнктуры и т.д.), возможности для анализа политики и отслеживания рисков. Эта рекомендация была выполнена частично: в 2009 году Правление Пенсионного фонда утвердило создание должности специалиста по вопросам управления рисками (С-4). Однако некоторые ключевые функции группы до сих пор отсутствуют.

90. В свете усиливающейся необходимости в принятии адекватных и профессиональных мер по решению взаимосвязанных проблем активов и обязательств и в обеспечении долгосрочной устойчивости Фонда путем своевременного выявления рисков и управления ими, а также тщательного анализа и технической оценки политики предлагается создать в Фонде новую объединенную комплексную структуру по техническим вопросам. Объединенная комплексная техническая группа станет профессиональной специальной службой, отделенной от служб руководства и управления, которая будет помогать Правлению в выработке и применении новой политики по обеспечению устойчивости, а также обеспечивать административное управление Фондом в соответствии с его общеорганизационной политикой управления рисками и решениями, мандатами и руководящими указаниями Правления и Генеральной Ассамблеи.

91. С учетом мировой финансово-экономической ситуации Фонд значительно сократил объем ранее испрошенных ресурсов на создание этой важной недостающей технической службы, как это было предусмотрено в среднесрочном стратегическом плане в области людских ресурсов, подготовленном в 2010 году. В частности, были отменены запросы на финансирование должностей сотрудника по вопросам технической оценки (С-4) и сотрудника по вопросам управления знаниями (С-3), а также реклассификации должности начальника Юридического отдела с С-5 на Д-1 и должности помощника по правовым вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды) (Нью-Йорк). Вместо этого новая техническая служба будет создана путем перевода имеющихся должностей и объединения функций и полномочий для достижения эффекта взаимодействия и получения значительной экономии. Таким образом, для создания объединенной Службы по вопросам управления рисками и правовым вопросам потребуются следующие изменения: перевод должностей специального помощника главного административного сотрудника (С-5), сотрудника по вопросам управления рисками (С-4) и статистика (С-3) и слияние с Юридическим отделом (2 должности С-5, 1 должность С-1 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Предлагается создать и профинансировать только две новые должности: начальника службы (Д-1) и помощника группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)). В этом предложении уже учтены возможности максимальной оптимизации нынешней структуры Фонда при одновременном создании необходимой комплексной технической структуры для устранения критических рисков и надлежащего решения ключевых технических вопросов.

92. Новая служба заполнит имеющийся в Фонде пробел в области координированных технических функций, проводя комплексную работу по вопросам права, актуарных оценок, операций и рисков. Она обеспечит Фонду непрерывность и последовательность работы в области консультаций по техническим вопросам, анализа политики, отслеживания рисков и позволит ужесточить контроль за соблюдением требований. Эта служба, создаваемая для контроля за финансированием Фонда и его устойчивостью в долгосрочной перспективе и предоставления соответствующих консультаций, будет технической по своему составу и консультативной по функциональной роли. Кроме того, она будет оказывать поддержку в проведении технических мероприятий, необходимых для эффективной и результативной координации в области управления активами и обязательствами, и тесно сотрудничать с Отделом управления инвестициями по всем вопросам, касающимся исследований в области управления ак-

тивами. Создание специальной профессиональной службы позволит Фонду лучше разбираться в ключевых вопросах, связанных с ликвидностью и контролем за ней, на уровне директивных органов (Правление) и управленческом уровне, а также проводить надлежащий профессиональный анализ для получения информации, необходимой для принятия обоснованных решений с учетом долгосрочного характера обязательств Фонда. Эта служба обеспечит проведение надлежащего анализа и оценки всех вопросов и предложений, касающихся схемы пенсионного обеспечения, и будет выносить рекомендации по оптимизации и упрощению схемы пенсионных выплат, которая в своем нынешнем виде, характеризующемся сложной структурой и наступлением срока выполнения обязательств, в текущих финансово-экономических условиях подвергается серьезным рискам, требующим соответствующего внимания.

93. Служба будет заниматься разработкой доктрины, распространением руководящих указаний и техническими консультациями по вопросам, касающимся схемы пенсионного обеспечения и управления рисками, взаимодействием с механизмами надзора, а также укреплением контроля за соблюдением требований путем последовательного и единообразного толкования и применения положений и правил Фонда и системы пенсионных коррективов и обеспечения соответствия внутренней политики и процедур юридическим обязательствам и передовым методам. Служба будет состоять из двух секций: Секции по вопросам управления рисками и технического анализа и Секции по правовым вопросам и контролю за соблюдением требований.

Секция по вопросам управления рисками и технического анализа

94. Этой новой секции будут переданы функции, связанные с управлением рисками и статистикой, а кроме того, она будет заниматься техническими вопросами, касающимися схемы пенсионного обеспечения, в том числе актуарными вопросами. В соответствии с целями, поставленными в стратегических рамках, Секция будет заниматься исследованиями, анализом, консультациями и координацией по вопросам, касающимся схемы пенсионного обеспечения, с тем чтобы обеспечивать последовательность и согласованность действий различных участников Фонда и упростить схему пенсионного обеспечения в целом, а также рационализировать положения Фонда.

95. Секция станет официальной и постоянной специальной структурой, которая позволит главному административному сотруднику и Правлению Пенсионного фонда решать вопросы, связанные с процессами периодической актуарной оценки, и выполнять новое требование о проведении периодических исследований по вопросам управления активами и обязательствами с применением методов моделирования. Секция по вопросам управления рисками и технического анализа также будет тесно сотрудничать с Отделом управления инвестициями в целях координации политики в областях управления рисками и обеспечения устойчивости, которые являются ключевыми элементами для выполнения долгосрочных задач Фонда.

96. Секция будет консультировать главного административного сотрудника и Правление Пенсионного фонда, а также его различные комитеты и рабочие группы по вопросам долгосрочного стратегического планирования, комплексного управления рисками и проведения пенсионной политики, в том числе взаимодействуя с главным административным сотрудником и выступая от его

имени в ходе контактов с механизмами внутреннего и внешнего надзора, актуарием-консультантом и членами Комитета актуариев, с целью обеспечивать обоснованность всех предлагаемых изменений в схеме пенсионного обеспечения Фонда с точки зрения управления рисками и актуарных оценок и учет всех актуарных предположений, прогнозов, потенциальных рисков и расходов. Секция обеспечит внедрение усовершенствованных методов и инструментов комплексного управления рисками, которые позволят Фонду эффективно выявлять и оценивать изменения в области рисков в целом и разрабатывать и принимать меры по устранению выявленных рисков.

Секция по правовым вопросам и контролю за соблюдением требований

97. Секция по правовым вопросам и контролю за соблюдением требований продолжит обеспечивать комплексное юридическое сопровождение административной и операционной деятельности Фонда в отделениях в Нью-Йорке и Женеве. Она будет отвечать за укрепление контроля за соблюдением требований и обеспечение последовательного и единообразного толкования и применения положений и правил Фонда и системы пенсионных коррективов. Секция будет оказывать поддержку по основным, процедурным и административным вопросам Постоянному комитету Правления Пенсионного Фонда (апелляции) и Комитету по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций (случаи потери трудоспособности). Секция продолжит заниматься сопровождением операций Фонда, оказывая правовые услуги и помощь всем секциям и подразделениям секретариата Фонда. В отдельных случаях Секция будет также оказывать участникам и пенсионерам и/или их юридическим представителям помощь по вопросам применения положений и правил Фонда. Кроме того, Секция совместно с Секцией по вопросам управления рисками и технического анализа будет разрабатывать концепции решения вопросов, касающихся схемы пенсионного обеспечения, и инициировать применение новых положений и внесение изменений в уже существующие с учетом предыдущих положений, истории их принятия, а также приобретенных прав участников и бывших участников Фонда.

Таблица 14
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение долгосрочной устойчивости Фонда

Ожидаемые достижения	**Показатели достижения результатов**
1. Эффективное управление рисками и усиление внутреннего контроля	1.1. Процент планов урегулирования серьезных рисков, которые не реализованы к установленному сроку *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: менее 5 процентов Расчетный показатель на 2012–2013 годы: менее 5 процентов Целевой показатель на 2014–2015 годы: менее 5 процентов

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	1.2 100-процентное выполнение особо важных рекомендаций ревизоров к установленному сроку
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
2. Более единообразное и последовательное применение положений и правил Фонда и системы пенсионных коррективов путем повышения качества юридических консультаций, предоставляемых главному административному сотруднику и другим старшим руководителям Фонда, а также Правлению Пенсионного фонда и Постоянному комитету	2.1. Процентная доля случаев, когда позиция Фонда по заявлениям на пересмотр и апелляциям была поддержана Постоянным комитетом или, соответственно, Апелляционным трибуналом
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 90 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 90 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
3. Надежность процессов анализа ликвидности и актуарных процессов	3.1. Проверка и подтверждение надежности процессов анализа ликвидности и актуарных процессов Фонда по итогам исследования по вопросу управления активами и обязательствами в 2015 году
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: результаты оценки подтверждены по итогам независимого исследования по вопросу управления активами и обязательствами 2011 года
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: не установлен
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: подтверждение результатов оценки по итогам независимого исследования по вопросу управления активами и обязательствами 2015 года

Внешние факторы

98. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Службы по вопросам управления рисками и правовым вопросам будут реализованы при условии, что: a) будут предоставлены достаточные людские и финансовые ресурсы; b) Правление Пенсионного фонда или Генеральная Ассамблея не возложат на Фонд дополнительные обязанности; c) комитеты, Правление, организации-члены, надзорные механизмы, персонал операционных служб и руководящие сотрудники Фонда будут обращаться в Службу за консультациями и услугами; d) клиенты будут обращаться за консультациями и услугами своевременно и

представлять достаточную информацию для анализа и поддержки, а также следовать полученным рекомендациям. Также следует учесть потребность в увеличении объема работы всех сотрудников, особенно в технических и основных областях в связи с проектом внедрения и стабилизации работы Комплексной системы управления пенсионными выплатами в течение двухгодичного периода 2014–2015 годов — наиболее масштабной и сложной инициативой в области операционной работы и информационных технологий в истории Фонда.

Мероприятия

99. В двухгодичный период 2014–2015 годов будут проведены следующие мероприятия:

a) общеорганизационное управление рисками:

i) помощь в выработке и представлении стратегий управления рисками с упором на обеспечение долгосрочной устойчивости Фонда: выработка стратегии управления возникающими рисками и планов урегулирования рисков и принятия ответных мер в связи с выявленными рисками средней и высокой степеней и слежение за ходом выполнения согласованных стратегий;

ii) подготовка докладов по итогам анализа рисков: проведение подробного анализа рисков Фонда, сбор информации о рисках по всему Фонду и подготовка докладов о рисках и поддержка осуществления стратегий снижения рисков, а именно представление ежеквартальной отчетности рабочей группе по вопросам общеорганизационного управления рисками и Ревизионному комитету, а также ежегодной отчетности Правлению Пенсионного фонда;

iii) разработка инструментов и методов управления рисками, включая периодическое обновление руководства по управлению рисками, создание и обновление реестра и карты рисков Фонда и оказание помощи в периодическом распространении информации о рисках в секретариате в целях укрепления культуры управления рисками;

iv) взаимодействие с внутренними и внешними надзорными механизмами: выработка совместно с внутренними и внешними ревизорами методов своевременного и эффективного выявления рисков и управления ими, а также оценки системы контроля; взаимодействие с этими надзорными механизмами по вопросам предоставления информации, проведения ревизий, подготовки ответов на доклады по итогам ревизии и слежения за ходом выполнения рекомендаций ревизоров;

b) взаимодействие по актуарным вопросам, руководство проведением исследования по вопросам управления активами и обязательствами:

i) оказание поддержки по вопросам статистики и актуарным вопросам, а также предоставление технической документации главному административному сотруднику, Правлению Пенсионного фонда, Комитету актуариев, организациям-членам и, при соблюдении политики конфиденциальности Фонда, внешним структурам;

ii) оказание поддержки и координация по всем вопросам, связанным с актуарными финансированием и отчетностью, и в частности управление

процессом актуарной оценки Фонда и распространение ее результатов среди внутренних и внешних заинтересованных сторон;

iii) взаимодействие с актуарием-консультантом по вопросам актуарных расходов, предоставления данных участников и другим вопросам, возникающим в рамках договора между Фондом и актуарием-консультантом;

iv) основное, техническое и административное обслуживание заседаний Комитета актуариев (3 заседания), включая подготовку докладов и документации;

v) руководство проведением исследования по вопросам управления активами и обязательствами Фонда от имени секретариата в тесной координации с сотрудниками Отдела управления инвестициями: успешное завершение конкурсных торгов; проведение оценки, подготовка отчетности и выработка плана выполнения рекомендаций;

vi) проведение исследований, анализа и составление записок по вопросам, касающимся схемы пенсионного обеспечения, финансирования и устойчивости, включая предложения по устранению имеющихся или потенциальных недостатков нынешней схемы;

vii) сотрудничество с другими секциями Фонда в области контроля за применением двухвалютного механизма системы пенсионных коррективов;

c) правовые услуги и услуги в области контроля за соблюдением требований:

i) предоставление консультаций по вопросам, касающимся толкования и применения положений и правил Фонда и системы пенсионных коррективов, и оказание оперативной поддержки в отношении административной политики и процедур;

ii) консультирование, а также, по мере необходимости, руководство и надзор в отношении обзора, согласования и подготовки соглашений и других правовых документов с организациями-членами, а также другими международными и межправительственными организациями;

iii) предоставление консультаций по вопросам организационных и операционных механизмов и подготовка соответствующей документации, материалов и документов по правовым вопросам; подготовка ответов, представляемых ответчиком в Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций по делам, связанным с пенсионными вопросами (10 случаев);

iv) подготовка публикаций и сообщений по правовым вопросам для участников/бенефициаров Фонда, секретариатов комитетов по пенсиям и администрации организаций-членов, включая соответствующие материалы для веб-сайта Фонда;

v) обслуживание заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций, Постоянного комитета и Ревизионного комитета, включая рационализацию и модернизацию процессов обмена информацией, например на основе электронного распространения докумен-

тов с использованием веб-приложения “QuickPlace” и других инструментов Фонда, предназначенных для управления информацией:

a. предоставление консультаций по вопросам правил процедуры, толкования и осуществления резолюций и решений Правления Пенсионного фонда и/или Комитета;

b. основное, техническое и административное обслуживание заседаний Постоянного комитета (в 2 случаях), включая подготовку примерно 12 заявлений на пересмотр и апелляций; анализ правовых вопросов и подготовку докладов и документации;

c. основное, техническое и административное обслуживание заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций (в 4 случаях); подготовка заявок на пособие по инвалидности (около 140 новых случаев с участием взрослых, 40 случаев с участием детей, а также около 190 случаев, по которым проводится пересмотр, и 2 случая, по которым поданы апелляции); подготовка докладов и документации;

vi) кодификация и систематическое распространение юридических заключений Постоянного комитета и решений по делам, рассматриваемым в Административном трибунале, а также других справочных юридических документов, заключений, директивных решений и руководящих принципов;

vii) взаимодействие по правовым вопросам, относящимся к схемам пенсионного обеспечения, с организациями — членами Фонда, их комитетами по пенсиям персонала и другими международными организациями.

Таблица 15
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы, связанные с должностями	29 984,6	29 691,0	140	142
Расходы, не связанные с должностями	5 468,4	5 802,1	–	–
Итого	**35 453,0**	**35 493,1**	**140**	**142**
Внебюджетные ресурсы	152,9	151,5	1	1
Всего	**35 605,9**	**35 644,7**	**141**	**143**

[a] Включая 12 временных должностей в 2012–2013 годах и 8 временных должностей в 2014 году.
[b] В колонках ассигнований и должностей на период 2012–2013 годов учитываются должности Юридического отдела, которые раньше указывались в разделе вспомогательного обслуживания программ.

100. Ресурсы в объеме 35 493 100 долл. США предусмотрены на финансирование 134 штатных должностей (4 Д-1, 6 С-5, 11 С-4, 14 С-3, 1 С-2, 8 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 90 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), включая должности Юридического

отдела, которые раньше указывались в разделе вспомогательного обслуживания программ; 8 временных должностей (3 С-4, 2 С-3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также на финансирование расходов, не связанных с должностями, на сумму 5 802 100 долл. США. Сокращение объема ресурсов на покрытие расходов, связанных с должностями, на 293 600 долл. США является чистым результатом предлагаемого создания 3 новых должностей (1 Д-1 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в недавно созданной Службе по вопросам управления рисками и правовым вопросам и 1 должности С-3 в Финансовой секции), перевода трех должностей из служб руководства и управления (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3) в Службу по вопросам управления рисками и правовым вопросам и перевода одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) из служб руководства и управления в операционные службы, что частично компенсируется переводом одной должности класса С-3 из операционных служб в службы руководства и управления и упразднением в 2014 году четырех временных должностей (3 С-4 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а с 1 января 2015 года — всех оставшихся временных должностей (3 С-4, 2 С-3 и 3 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Увеличение объема ресурсов на покрытие расходов, не связанных с должностями, на 333 700 долл. США связано с увеличением прочих расходов по персоналу (650 200 долл. США) и консультантов (168 300 долл. США), которое частично компенсируется сокращением расходов на услуги по контрактам, в основном в связи с завершением внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами в 2014 году (451 100 долл. США) и сокращением общих оперативных расходов вследствие уменьшения банковских комиссий (33 700 долл. США).

101. Также испрашиваются внебюджетные ресурсы в объеме 151 500 долл. США для финансирования одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды). На своем 186-м заседании Постоянный комитет рассмотрел записку об осуществляемой Фондом программе вычета взносов на медицинское страхование после выхода в отставку. В результате вышеупомянутые внебюджетные ресурсы были утверждены и предоставлены организациями-участниками без каких-либо расходов со стороны Фонда.

4. Поддержка программы

Служба систем управления информацией

Потребности в ресурсах (до пересчета): 33 201 600 долл. США

102. В рамках применяемой Пенсионным фондом модели использования информационно-коммуникационных технологий Служба систем управления информацией отвечает за функционирование информационных систем Фонда и использование информационно-коммуникационных технологий, координацию работы по реализации стратегических решений, принятых Исполнительным комитетом по информационным технологиям, разработку программ повышения квалификации сотрудников, работающих в сфере информационно-коммуникационных технологий, и обеспечение необходимых механизмов для поощрения обмена знаниями и создания условий для коллективной работы.

103. Служба отвечает за использование компьютерной техники в целом, автоматизацию делопроизводства, проектирование программного обеспечения/

систем, разработку и осуществление технологичных решений, аппаратную поддержку и обслуживание программного обеспечения, связь, обслуживание общих инфраструктурных служб, включая оказание поддержки Отделу управления инвестициями, директивное и техническое руководство информационно-техническими подразделениями Фонда в Женеве, управление ресурсами и объектами инфраструктуры и обеспечение работы залов заседаний. Упрощение, упорядочение и согласование рабочих процессов позволяет сосредоточить усилия на внедрении современных информационно-технических систем, которые делают возможным эффективное управление информацией, а также формирование базы знаний. Хотя внедрение Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (ИПАС) привело к повышению эффективности функционирования Фонда, Фонд будет и впредь инвестировать в информационно-технические системы и программные средства, предназначенные для сбора целевой информации, подготовки докладов и осуществления анализа, и будет уделять им повышенное внимание.

Таблица 16
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: содействие достижению оперативных и стратегических целей Фонда на основе эффективного и результативного использования информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения	**Показатели достижения результатов**
1. Предоставление более качественных информационно-технических услуг	1.1. Процентная доля информационно-технологических систем, работающих при удовлетворительном уровне поддержки (в результате их модернизации) *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: 95 процентов Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 95 процентов Целевой показатель на 2014–2015 годы: 95 процентов
2. Повышение уровня информационной безопасности	2.1. Процентное увеличение показателя соблюдения соответствующих требований в отношении поставленных задач в соответствии со стандартами безопасности Международной организации по стандартизации (ИСО) *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: 90 процентов Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 90 процентов Целевой показатель на 2014–2015 годы: 90 процентов

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3. Расширение обмена электронной информацией с организациями-членами, участниками, бенефициарами и другими клиентами	3.1. Доля участников, получающих информацию о людских ресурсах в электронном виде *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: 80 процентов Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 80 процентов Целевой показатель на 2014–2015 годы: 80 процентов 3.2. Доля участников, получающих финансовую информацию в электронном виде *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: 20 процентов Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 30 процентов Целевой показатель на 2014–2015 годы: 60 процентов

Внешние факторы

104. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Службы систем управления информацией будут реализованы при условии, что: a) она будет располагать достаточными людскими и финансовыми ресурсами; b) не произойдет значительного изменения оперативных условий деятельности Фонда (например, в результате политических конфликтов или стихийных бедствий); c) развитие технологий будет происходить в соответствии с прогнозами; и d) заинтересованные стороны выполнят свои обязанности и обязательства и обеспечат полную поддержку для достижения целей стратегии в области информационно-коммуникационных технологий.

Мероприятия

105. В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

a) Обслуживание общеорганизационной деятельности:

i) удовлетворение функциональных и оперативных потребностей Организации за счет эффективного и рационального приобретения и внедрения информационно-коммуникационных технологий для осуществления предлагаемой инициативы по внедрению ИПАС с уделением повышенного внимания обеспечению более эффективного управления информацией и более результативного осуществления операций Фонда;

ii) *Политика.* Обеспечение, по мере возможности, соответствия всех услуг, предоставляемых Службой систем управления информацией в области информационно-коммуникационных технологий, требованиям Исполнительного комитета Фонда по информационным технологиям и соот-

ветствующим отраслевым стандартам (например, положениям руководств библиотеки инфраструктуры информационных технологий), а также укрепление безопасности систем информационно-коммуникационной инфраструктуры Фонда в соответствии со стандартом безопасности ISO-20002 Международной организации по стандартизации;

iii) *Связь*. Предоставление базовых услуг связи, включая Интернет, частные выделенные линии, аппаратуру и оборудование связи, а также необходимое число линий связи для поддержания связи между различными подразделениями Фонда, включая секретариат Фонда, отделение в Женеве, Отдел управления инвестициями и недавно созданный в Международном вычислительном центре объект инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий; расширение функциональных возможностей магистральной сети в Нью-Йорке, с тем чтобы она отвечала многообразным потребностям пользователей ПК, которые нуждаются в услугах скоростной передачи данных, в том числе для речевого общения и видеосвязи;

iv) *Обслуживание информационно-технической инфраструктуры*. Работа в несколько смен, управление объектами информационно-технической инфраструктуры и их техническое обслуживание, например, обеспечение рационального использования серверов, прикладных программ и систем дублирования данных в Нью-Йорке, Нью-Джерси и Женеве в целях поддержки операций Фонда. Контроль за функционированием прикладных систем и оборудования, а также за рабочей нагрузкой сети и потоком данных из центра управления в целях предотвращения перебоев в предоставлении услуг;

v) будут представляться также следующие услуги: обслуживание объектов инфраструктуры; поддержка пользователей/служба помощи; передача сообщений; управление базами данных; системное программирование; поддержка системы хранения данных; и ведение административной отчетности.

b) Обслуживание в целях обеспечения общеорганизационной безопасности:

i) *Разработка*. Совершенствование систем, обеспечивающих повышение производительности и эффективности работы за счет сокращения объема ручной обработки пособий и предоставления участникам и бенефициарам более удобных интерфейсов для доступа к системам банковского обслуживания, бухгалтерского учета и организации рабочего процесса;

ii) *Техническое обслуживание общеорганизационных систем*. Техническое обслуживание и конфигурирование общеорганизационных систем, используемых для осуществления основных рабочих операций, включая управление пенсионными выплатами, бухгалтерский учет и управление информационным содержанием; продолжение и впредь работы по обновлению информационных систем с непрерывным доступом к данным (например, механизма регулирования информационного содержания и финансовой системы Lawson) посредством установки разрабатываемых поставщиками обновленных и усовершенствованных версий и модификаций до тех пор, пока в них не отпадет необходимость в связи с переходом на систему ИПАС;

iii) *Техническое обслуживание средств обмена информацией между организациями-членами.* Обеспечение и техническое обслуживание средств обмена информацией между организациями-членами в целях сбора данных о людских ресурсах и финансовой информации, техническое обслуживание настраиваемых интерфейсов и системных программ в целях более эффективного сбора данных о людских ресурсах и финансовых данных при всем многообразии интерфейсов общеорганизационного планирования ресурсов, применяемых организациями, а также техническое обслуживание интерфейса электронной передачи документов в целях надежного обеспечения обмена информацией и ее передачи;

iv) другие услуги включают: стандартизацию качества; управление изменениями; соглашения об уровне обслуживания и предоставлении услуг; и контроль за производительностью.

c) Обслуживание в целях обеспечения общеорганизационной безопасности:

i) *Информационная безопасность.* Периодическая оценка угроз безопасности технических средств и операций в отделениях Пенсионного фонда в Нью-Йорке и Женеве, а также обеспечение безопасности сети с помощью различных средств обеспечения безопасности, в частности систем защиты доступа и программ борьбы со спамом и вирусами;

ii) *Управление личными данными.* Предоставление возможности в централизованном порядке предоставлять доступ или отказывать в доступе к личным данным и упорядочение процесса создания и расширения баз личных данных;

iii) *Послеаварийное восстановление.* Разработка, утверждение и осуществление многолетнего плана обеспечения послеаварийного восстановления с учетом потребностей Пенсионного фонда в обеспечении его бесперебойной деятельности.

d) Обслуживание в целях управления контрактами: планирование и направление взаимодействия с поставщиками и закупочной деятельности, в том числе с партнерами, подрядчиками и работающими на условиях внешнего подряда структурами, специализирующимися на технических областях, и участие в таком сотрудничестве.

Таблица 17
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы, связанные с должностями	8 607,5	7 786,8	31	28
Расходы, не связанные с должностями	35 484,9	25 414,8	–	–
Итого	**44 092,4**	**33 201,6**	**31**	**28**

[a] Включает пять временных должностей в 2012–2013 годах и две временные должности в 2014 году.

106. Сумма в размере 33 201 600 долл. США предназначена для дальнейшего финансирования 26 штатных должностей (1 Д-1, 2 С-5, 6 С-4, 10 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)); двух временных должностей (1 С-5 и 1 С-4) и не связанных с должностями расходов в размере 25 414 800 долл. США. Сокращение объема связанных с должностями ресурсов на 820 700 долл. США обусловлено упразднением трех временных должностей 1 января 2014 года (2 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и упразднением остальных двух временных должностей (1 С-5 и 1 С-4) 1 января 2015 года. Сокращение объема не связанных с должностями ресурсов на 10 070 100 долл. США обусловлено сокращением ассигнований на оплату услуг по контрактам в рамках проекта ИПАС (6 055 900 долл. США) и сокращением расходов по другим статьям ввиду ожидаемого повышения эффективности в результате внедрения ИПАС, включая другие услуги по контрактам, не связанным с проектом ИПАС (3 639 000 долл. США), прочие расходы по персоналу (60 400 долл. США) и принадлежности и материалы и информационно-техническое оборудование (314 900 долл. США).

Административная канцелярия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 12 792 500 долл. США

107. Административная канцелярия осуществляет необходимую для деятельности Фонда административную поддержку и обеспечивает вспомогательное обслуживание программ. Она помогает главному административному сотруднику и директору Отдела управления инвестициями в подготовке проектов бюджетов на двухгодичные периоды и предоставляет соответствующие услуги по эффективному использованию людских и финансовых ресурсов. Она выполняет также функции общего административного обслуживания и управления служебными помещениями.

Таблица 18
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: оказание содействия в достижении оперативных и стратегических целей Фонда на основе эффективного и результативного предоставления административной поддержки и обеспечения вспомогательного обслуживания программ

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Своевременный набор и расстановка кадров, формируемых из числа наиболее квалифицированных кандидатов	1.1. Сокращение среднего числа рабочих дней, на протяжении которых должности остаются вакантными *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: 336 дней Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 250 дней Целевой показатель на 2014–2015 годы: 180 дней

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	1.2. Увеличение процентной доли женщин на должностях категории специалистов и выше, имеющих контракты на один год или более
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 40 процентов по состоянию на 31 декабря 2011 года
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 41 процент по состоянию на 31 декабря 2012 года
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 50 процентов
2. Совершенствование навыков и профессиональных качеств сотрудников в результате прохождения внутренней и внешней учебной подготовки	2.1. Увеличение числа предлагаемых специализированных учебных курсов
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 2 учебных курса
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 8 учебных курсов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 8 учебных курсов
	2.2. Расширение участия персонала в учебных программах и программах повышения квалификации (при условии их успешного завершения)
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 763 человека
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 950 человек
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 1045 человек
3. Более эффективное руководство исполнением административного бюджета Фонда и контроль за этой работой	3.1. Сокращение процентной доли непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, от общего объема окончательных ассигнований
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 2 процента
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 2 процента
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 1,9 процента
4. Более качественное и своевременное обслуживание помещений и другого имущества	4.1. Сокращение числа рабочих дней, потерянных из-за непригодности помещений
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 0
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 0
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 0

Внешние факторы

108. Предполагается, что Административная канцелярия сможет обеспечить выполнение целей и достижение результатов при условии, что a) она будет располагать необходимыми людскими и финансовыми ресурсами; и b) не произойдет существенного изменения условий работы Фонда (например, в результате политических конфликтов или стихийных бедствий).

Мероприятия

109. В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

a) Управление людскими ресурсами:

i) предоставление всему персоналу консультаций по вопросам политики в области управления людскими ресурсами;

ii) подготовка данных о вакантных должностях для руководителей, занимающихся вопросами набора персонала, в целях содействия достижению целевых показателей набора персонала;

iii) представление директорам отчетов о соблюдении требований в отношении электронной системы служебной аттестации;

iv) организация собеседований со всеми кандидатами в связи с набором персонала в рамках системы «Инспира» и в контексте объявлений о временных вакансиях;

v) координации деятельности в рамках взаимоотношений между персоналом и руководством (по линии групп по рассмотрению жалоб и т.д.);

b) Учебная подготовка и повышение квалификации персонала:

i) разработка предназначенных для Фонда курсов учебной подготовки и содействие передаче знаний для системы управления учебной подготовкой в координации со Службой систем управления информацией;

ii) организация курсов учебной подготовки в помещениях Фонда;

iii) проведение вводного курса учебной подготовки по вопросам деятельности Фонда для всех новых сотрудников;

iv) предоставление консультаций по вопросам повышения квалификации;

c) Административное управление:

i) повседневное административное обслуживание персонала Фонда;

ii) ведение штатного расписания;

iii) обработка всех административно-кадровых решений в отношении сотрудников категории общего обслуживания и сотрудников категории специалистов в целях обеспечения ежемесячной выплаты окладов;

iv) продление контрактов сотрудников за два месяца до истечения срока их действия на основе уведомления начальников о необходимости представления рекомендаций;

v) проведение анализа по конкретным случаям предоставления пособий и льгот сотрудникам в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций и оформление любых изменений или последующих корректировок в отношении предоставляемых сотрудникам пособий и льгот;

vi) организация утвержденных деловых поездок сотрудников Фонда и сотрудничающего с ним персонала;

vii) организация поездок для членов Правления Пенсионного фонда, являющихся сотрудниками Организации Объединенных Наций, а также для членов Ревизионного комитета и Комитета актуариев и персонала Фонда;

viii) ведение учетных записей рабочего времени и выхода сотрудников на работу;

d) Бюджетно-финансовый контроль:

i) предоставление руководящих указаний руководителям программ по вопросам, связанным с двухгодичными и пересмотренными бюджетами Фонда, и обеспечение их окончательной подготовки;

ii) распределение и пересмотр ассигнований;

iii) утверждение всех расходов;

iv) мониторинг расходов и представление отчетов о них руководителям программ на ежемесячной основе;

v) представление руководителям программ рекомендаций и руководящих указаний по вопросам применения Финансовых положений и правил;

vi) контроль за исполнением административного бюджета, включая выверку счетов-фактур перед их оплатой;

vii) составление таблицы I (Ассигнования в сопоставлении с административными расходами) ежегодной финансовой ведомости Фонда;

viii) проведение выверки административных расходов по данным, представленным Фондом и Секретариатом Организации Объединенных Наций;

e) Все аспекты управления объектами и другим имуществом.

Таблица 19
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы, связанные с должностями	1 718,6	1 718,6	7	7
Расходы, не связанные с должностями	10 200,7	11 073,9	–	–
Итого	11 919,3	12 792,5	7	7

110. Сумма в размере 12 792 500 долл. США предназначена для продолжения финансирования семи должностей (1 С-5, 2 С-4 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанных с должностями расходов на административное обслуживание в целом в размере 11 073 900 долл. США. Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов на 873 200 долл. США обусловлено увеличением общих оперативных расходов (847 000 долл. США) главным образом ввиду увеличения расходов на аренду помещений как в Нью-Йорке, так и Женеве на 800 900 долл. США и увеличения расходов на принадлежности и материалы (26 200 долл. США) (см. таблицу 19).

C. Инвестиционные расходы

1. Обзор

111. Отдел управления инвестициями, действуя в рамках полномочий, делегированных ему Представителем Генерального секретаря в соответствии со статьей 19 положений Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, оказывает содействие Генеральному секретарю в управлении деятельностью, связанной с инвестированием активов Фонда. Отдел отвечает за повседневное управление этими активами, осуществление утвержденной инвестиционной стратегии и обеспечение соответствия портфеля инвестиций утвержденному распределению активов, политике и положениям и правилам Фонда. Его мандат заключается в обеспечении поступления доходов от портфельных инвестиций в необходимом для выполнения обязательств Фонда объеме без превышения запланированного риска. Отдел обеспечивает представление точной и свежей информации о доходности инвестиций и результатах анализа портфельных рисков, а также ведение надлежащих счетов, содержащих достоверные данные об инвестициях Фонда. В состав Отдела входят следующие основные подразделения: Канцелярия Представителя Генерального секретаря, Секция инвестиций, Секция оценки рисков и нормативного соответствия, Секция операций и Секция информационных систем.

112. Общий объем ассигнований на содержание Отдела управления инвестициями составляет 83 373 600 долл. США до пересчета, что отражает чистое сокращение на 9 989 500 долл. США, или 10,7 процента, по сравнению с объемом ассигнований на двухгодичный период 2012–2013 годов. Как следует из таблицы 21, чистое сокращение может быть в кратком виде представлено следующим образом:

a) руководство и управление: увеличение на 18 100 долл. США отражает чистый результат увеличения связанных с должностями расходов вследствие учреждения трех дополнительных должностей (1 должность уровня помощника Генерального Секретаря, 1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), которое частично компенсируется переводом существующей должности уровня Д-2 в Секцию инвестиций; и сокращения не связанных с должностями расходов на консультантов (306 400 долл. США) и прочих расходов по персоналу (64 600 долл. США), которое, в свою очередь, компенсируется увеличением расходов на поездки (266 100 долл. США) и представительских расходов (1500 долл. США);

b) программа работы: сокращение на 14 083 100 долл. США включает чистый результат увеличения связанных с должностями расходов на 4 643 700 долл. США, которое объясняется учреждением 20 дополнительных

должностей (15 должностей в Секции инвестиций, 4 должности в Секции операций и 1 должность в Секции оценки рисков и нормативного соответствия) и перераспределением одной должности уровня Д-2 из компонента «Руководство и управление»; и сокращения не связанных с должностями расходов на 18 726 800 долл. США. Сокращение не связанных с должностями ресурсов объясняется главным образом сокращением расходов на услуги по контрактам (18 443 700 долл. США) в результате осуществления предложения о выведении расходов на оплату услуг внешних консультантов по вопросам управления фондами малой капитализации и портфелем недвижимых активов, обращающихся на рынке ценных бумаг, за рамки административного бюджета Фонда и сокращением прочих расходов по персоналу (277 300 долл. США) и расходов на консультантов (20 300 долл. США), которое частично компенсируется увеличением расходов на поездки (14 500 долл. США);

c) поддержка программы: увеличение на 1 685 300 долл. США ассигнований на содержание Секция информационных систем объясняется увеличением связанных с должностями ресурсов на 244 000 долл. США в результате учреждения одной дополнительной должности (1 С-3) и увеличением не связанных с должностями ресурсов на 1 441 400 долл. США в результате увеличения расходов на консультантов (584 000 долл. США), поездки (300 долл. США), услуги по контрактам (671 400 долл. США), оперативных расходов (336 800 долл. США) и расходов на предметы снабжения и материалы (10 700 долл. США), которое частично компенсируется сокращением прочих расходов по персоналу (122 800 долл. США) и расходов на информационно-техническое оборудование (39 000 долл. США). Увеличение ассигнований на административную поддержку на 2 426 500 долл. США объясняется главным образом увеличением расходов на аренду и реконструкцию служебных помещений для размещения сотрудников в связи с предлагаемым учреждением 24 новых должностей.

113. Предполагаемое распределение ресурсов показано в таблице 20, а потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам представлены в таблице 21.

Таблица 20
Процентное распределение ресурсов с разбивкой по компонентам

Компонент	*Регулярный бюджет*
A. Руководство и управление	8,6
B. Программа работы	
1. Инвестиции	39,3
2. Оценка рисков и соблюдение нормативных требований	3,2
3. Оперативная деятельность	17,61
Итого, B	**60,2**
C. Поддержка	
1. Секция информационных систем	23,5
2. Административная поддержка	7,7
Итого, C	**31,2**
Всего	**100,0**

Таблица 21
Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

Компонент	*Ассигнования на 2012–2013 годы*	*Рост объема ресурсов*		*Итого до пересчета*	*Сумма пересчета*	*Ассигнования*		*Сметные потребности на 2014–2015 годы*
		Сумма	*В процентах*			*Организация Объединенных Наций*	*Пенсионный фонд*	
A. Руководство и управление	7 190,6	(18,1)	(0,3)	7 172,5	140,9	–	7 313,3	7 313,3
B. Программа работы								
1. Инвестиции	50 378,7	17 604,4	(34,9)	32 774,3	565,9	–	33 340,2	33 340,2
2. Оценка рисков и соблюдение нормативных требований	2 629,2	35,0	1,3	2 664,2	24,7	–	2 688,9	2 688,9
3. Оперативная деятельность	11 226,7	3 486,3	31,1	14 713,0	287,4	–	15 000,4	15 000,4
Итого, B	**64 234,6**	**(14 083,1)**	**(21,9)**	**50 151,5**	**878,0**	**–**	**51 029,5**	**51 029,5**
C. Поддержка								
1. Информационные системы	17 909,8	1 685,2	9,4	19 595,0	392,8	–	19 987,8	19 987,8
2. Административная поддержка	4 028,1	2 426,5	60,2	6 454,6	42,9	–	6 497,5	6 497,5
Итого, C	**21 937,9**	**4 111,8**	**18,7**	**26 049,7**	**435,6**	**–**	**26 485,3**	**26 485,3**
Всего	**93 363,1**	**(9 989,5)**	**(10,7)**	**83 373,6**	**1 454,5**	**–**	**84 828,1**	**84 828,1**

2. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 7 172 500 долл. США

114. Представитель Генерального секретаря устанавливает общие рамки деятельности подразделений Отдела управления инвестициями по разработке своих стратегий и определению своих приоритетных задач, чтобы Отдел был способен выполнить свой мандат, гарантируя при этом наилучшие условия для обеспечения безопасности, производительности, ответственности и подотчетности при полном соблюдении наивысших стандартов эффективности, компетентности и добросовестности. Представитель Генерального секретаря обеспечивает рациональное, эффективное и действенное управление активами Фонда на основе осуществления плана работы, в котором отражены долгосрочные цели и приоритетные задачи Отдела и Фонда в целом. Представитель Генерального секретаря руководит работой Отдела, осуществляемой на основе сотрудничества с Ревизионным комитетом Фонда, Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций и Управлением служб внутреннего надзора (УСВН). Главный сотрудник по рискам, главный сотрудник по инвестициям, главный операционный сотрудник и главный финансовый сотрудник (должность двойного подчинения) подотчетны перед Представителем Генерального секретаря.

115. На Канцелярию Представителя Генерального секретаря возложено оказание поддержки Представителю Генерального секретаря, а также осуществле-

ние общестратегического анализа и оказание юридической и административной поддержки в интересах всего Отдела в целом. Канцелярия обеспечивает также обслуживание Комитета по инвестициям и координирует участие Отдела в деятельности всех других комитетов, учрежденных Правлением Пенсионного фонда, а также координирует деятельность, связанную с представлением докладов этим комитетам.

Таблица 22
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: оказание содействия в достижении целей инвестиционной деятельности Фонда на основе стратегического руководства и формирования политики

Ожидаемые достижения	**Показатели достижения результатов**
1. Наличие рациональных руководящих принципов в отношении распределения активов в инвестиционном портфеле, концепций стратегического и тактического регулирования инвестиций, политики управления рисками, операционных механизмов и информационно-технической инфраструктуры	1.1. Превышение контрольных показателей в области инвестиционной деятельности Фонда *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: Фонд не достиг контрольных показателей на 2011 и 2012 годы Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов (Фонд превысил контрольный показатель на 2012 год) Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов (превышение контрольных показателей на 2014 и 2015 годы)
2. Предоставление консультационных услуг правового характера по различным видам инвестиций и контрактов	2.1. Процентная доля совершенных операций, которые были официально утверждены *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: данных не имеется. Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
3. Совершенствование поддержки, оказываемой Комитету по инвестициям по вопросам существа и техническим вопросам	3.1. 10 надлежащим образом организованных встреч и успешно проведенных совещаний, в связи с которыми не поступало негативных отзывов от членов Комитета по инвестициям и других участников *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов

Внешние факторы

116. Предполагается, что выполнение задач и достижение результатов может быть обеспечено при условии, что: a) все заинтересованные стороны будут поддерживать усилия Отдела управления инвестициями и всесторонне сотрудничать с ним; и b) удастся избежать значительного дефицита финансирования в целях выполнения мандатов, выданных Генеральной Ассамблеей и Правлением Пенсионного фонда.

Мероприятия

117. В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

a) регулярное уточнение и осуществление инвестиционной политики, обеспечивающей активную реализацию инвестиционной стратегии в соответствии с руководящими указаниями, получаемыми Комитетом по инвестициям;

b) проведение в сотрудничестве с Управлением по правовым вопросам и внешним юрисконсультом Фонда правовой экспертизы и переговоров с целью осуществления 20 операций по размещению активов в закрытых инвестиционных фондах, 10 инвестиционных операций с ценными бумагами хедж-фондов, 20 инвестиционных операций с недвижимыми активами, 10 операций по инвестированию средств в материальные активы, а также с целью заключения 50 контрактов на закупку различных продуктов и услуг;

c) организация четырех заседаний Комитета по инвестициям в год. Представление Правлению Пенсионного фонда, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Пятому комитету и другим соответствующим сторонам докладов об инвестициях с точными данными.

Таблица 23
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы, связанные с должностями	2 449,8	2 535,1	9	11
Расходы, не связанные с должностями	4 740,8	4 637,4	–	–
Всего	**7 190,6**	**7 172,5**	**9**	**11**

118. Сумма в размере 7 172 500 долл. США предназначена для дальнейшего финансирования 11 должностей (1 должность уровня помощника Генерального секретаря, 1 С-5, 3 С-4, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанных с должностями расходов в размере 4 637 400 долл. США. Увеличение связанных с должностями ресурсов на 85 300 долл. США является чистым результатом предлагаемого учреждения трех новых должностей, а именно должности Представителя Генерального секретаря (который будет выполнять соответствующие функции на постоянной основе) на уровне помощника Генерального секретаря, должности Специального помощника на уровне С-4 и

должности административного помощника категории общего обслуживания (прочие разряды), и перевода в Секцию инвестиций имеющейся должности директора Отдела управления инвестициями (Д-2), которая будет переименована в должность главного сотрудника по инвестициям. Сокращение не связанных с должностями ресурсов на 103 400 долл. США объясняется сокращением расходов на консультантов (306 400 долл. США) и прочих расходов по персоналу (64 600 долл. США), которое частично компенсируется увеличением расходов на поездки (266 100 долл. США) и представительских расходов (1500 долл. США).

3. Программа работы

Секция инвестиций

Потребности в ресурсах (до пересчета): 32 774 300 долл. США

119. Секция инвестиций, которой руководит главный сотрудник по инвестициям и которая состоит из групп государственных и частных инвестиций, отвечает за обеспечение для Фонда оптимальной нормы прибыли от инвестиций без неоправданного риска. Группы государственных и частных инвестиций, в свою очередь, состоят в общей сложности из девяти организационных подразделений: сектора североамериканских акций, сектора европейских акций, сектора акций стран Азиатско-Тихоокеанского региона, сектора глобальных формирующихся рынков, сектора инструментов с фиксированным доходом, сектора материальных активов, сектора альтернативных инвестиций, сектора выполнения операций и сектора управления внешними специализированными фондами. К числу основных функций относятся мониторинг существующих портфелей инвестиционных активов, выявление и изучение тенденций на финансовых рынках, а также подготовка и реализация инвестиционных решений. Выполнение этих функций предполагает проведение финансового анализа, участие в заседаниях и конференциях, а также поездки в разные страны для проведения встреч с аналитиками и руководителями компаний. Дополнительной функцией является участие в подготовке докладов для всех органов управления.

120. Задачи, стоящие перед Секцией инвестиций на 2014–2015 годы включают следующее: a) достижение долгосрочной цели обеспечения реальной годовой нормы прибыли от инвестиций Фонда на уровне 3,5 процента с поправкой на индекс потребительских цен в Соединенных Штатах; b) устойчивое превышение директивного контрольного показателя доходности инвестиций Фонда; c) поддержание уровня риска, соответствующего ожидаемой доходности инвестиций; и d) снижение валютных и страновых рисков путем обоснованной диверсификации.

Таблица 24
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: долгосрочная цель состоит в достижении оптимальной реальной нормы прибыли от инвестиций Фонда без чрезмерного риска на основе соблюдения четырех принципов инвестиционной деятельности, утвержденных Генеральной Ассамблеей, каковыми являются сохранность, доходность, ликвидность и конвертируемость активов

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Обеспечение долгосрочной реальной годовой нормы прибыли от инвестиций на уровне 3,5 процента с поправкой на индекс потребительских цен Соединенных Штатов	1.1. Общий объем прибыли Фонда по сравнению с долгосрочной целью за десятилетний период *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: превышение целевого показателя реальной нормы прибыли Фонда на уровне 3,5 процента за длительные промежутки времени, в частности за последние 10, 20 и 50 лет Расчетный показатель на 2012–2013 годы: по предварительным данным, реальная норма прибыли Фонда составляла не менее 3,5 процента за десятилетний период, закончившийся в декабре 2012 года, т.е. Фонд превысил установленный целевой показатель Целевой показатель на 2014–2015 годы: превышение долгосрочного целевого показателя годовой нормы прибыли Фонда на уровне 3,5 процента
2. Устойчивое превышение директивного контрольного показателя общего объема прибыли Фонда, 60 процентов которого приходится на акции, 31 процент — на инвестиции с фиксированным доходом, 6 процентов — на инвестиции в недвижимость и 3 процента — на денежные средства	2.1. Общий объем прибыли Фонда по сравнению с директивным контрольным показателем за пятилетний период *Показатели для оценки работы* Показатель за 2010–2011 годы: превышение контрольного показателя (1,74 процента по сравнению с 1,57 процента) за пятилетний период, закончившийся в декабре 2011 года Расчетный показатель на 2012–2013 годы: согласно предварительным данным, в 2012 году показатель доходности Фонда в номинальном выражении составил 12,6 процента, что соответствует перевыполнению контрольного показателя прибыли 60/31, установленного на уровне 11,9 процента Целевой показатель на 2014–2015 годы: превышение директивного контрольного показателя за среднесрочный период

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3. Сокращение валютных и страновых рисков на основе обоснованной диверсификации	3.1. Количество валют, в которых размещены инвестиции
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: размещение прямых инвестиций Фонда в 22 валютах по состоянию на декабрь 2011 года, а также размещение непрямых инвестиций через инвестиционные фонды
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: размещение прямых инвестиций Фонда в 24 валютах по состоянию на 31 декабря 2012 года
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: осуществление дальнейшей оптимизации структуры активов Фонда с точки зрения валют, по мере необходимости
	3.2. Количество стран, в которых размещены инвестиции
	Показатель за 2010–2011 годы: размещение прямых инвестиций Фонда более чем в 39 странах, включая страны с формирующейся рыночной экономикой, в международных/региональных учреждениях и целевых инвестиционных фондах, по состоянию на декабрь 2011 года
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: размещение прямых инвестиций Фонда в 42 странах, включая страны с формирующейся рыночной экономикой. Кроме того, размещение инвестиций Фонда в международных/региональных учреждениях и целевых инвестиционных фондах, по состоянию на 31 декабря 2012 года
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: осуществление дальнейшей оптимизации структуры активов Фонда по странам, по мере необходимости
4. Диверсификация активов на основе осуществления инвестиций в альтернативные классы активов, включая средства, размещенные в закрытых инвестиционных фондах, инфраструктурные активы, сырьевые товары, древесину, сельскохозяйственные активы и вложения в хедж-фонды	4.1. Процентная доля инвестиций Фонда в альтернативные активы от общего объема инвестиций
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: к концу 2011 года Фонд разместил около 455 млн. долл. США в шести закрытых инвестиционных фондах
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: в мае 2012 года был нанят консультант по вопросам размещения активов на недискреционных условиях в закрытые инвестиционные фонды. К концу 2013 года Отдел управления инвестициями завершит процедуру отбора консультанта по недискреционным хедж-фондам и

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	хедж-фондам фондов. К концу 2013 года Отдел рассчитывает заключить контракты примерно с 25–30 управляющими фондов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: следуя выбранному курсу, Фонд рассчитывает ежегодно дополнительно включать в свой инвестиционный портфель по 10–15 закрытых инвестиционных фондов и хедж-фондов и хедж-фондов фондов. Отдел завершает разработку соответствующих показателей для оценки прибыли от программы Фонда по размещению инвестиций в закрытые акционерные фонды. Отдел рекомендует ОПФПООН использовать для оценки прибыли от инвестиций Фонда в закрытые акционерные фонды два контрольных показателя, которые соответствуют самой передовой практике для данной отрасли. Первый показатель отражает вмененные потери через соотношение долгосрочных показателей доходности портфеля инвестиций в закрытые инвестиционные фонды и индекса МСКИ плюс 200 базисных пунктов. По мнению многих инвесторов, маржа в 200 базисных пунктов сверх значения официально публикуемого индекса компенсирует низкую ликвидность, долгосрочный характер и профиль риска инвестиций в закрытые инвестиционные фонды. Индекс должен быть пересчитан с учетом затрат на совершение операций на открытом рынке, с тем чтобы он правильно отражал движение денежных средств для эквивалентного портфеля. Второй показатель характеризует относительную доходность портфеля инвестиций в закрытые инвестиционные фонды через сопоставление доходности всего портфеля инвестиций в закрытые инвестиционные фонды и отдельных инвестиций с медианным значением доходности других представительных альтернативных инвестиций. Вопросы, касающиеся установления контрольных показателей для Фонда, будут обсуждаться с советниками Фонда по инвестициям в хедж-фонды и хедж-фонды фондов, и результаты этих обсуждений будут представлены в подробном виде на более позднем этапе
5. Достижение наивысшей скорости исполнения биржевых приказов и эффективное осуществление инвестиционной стратегии	5.1. Средние операционные издержки по сравнению с эталонными показателями для отрасли
	Показатели для оценки работы
	Фактический показатель за 2010–2011 годы: не применимо

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 90 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
6. Повышение квалификации сотрудников в вопросах инвестиционной деятельности и управления портфелем инвестиций	6.1. Процентная доля сотрудников, принявших участие по меньшей мере в 1 конференции или 1 семинаре по соответствующей тематике
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: участие всех сотрудников, занимающихся вопросами инвестиций (100 процентов), в семинарах, совещаниях и конференциях по вопросам инвестиционной деятельности или посещение курсов профессиональной подготовки в этой области
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: участие всех сотрудников, занимающихся вопросами инвестиций (100 процентов), в соответствующих конференциях и семинарах или посещение курсов профессиональной подготовки
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: участие каждого из сотрудников по меньшей мере в 1 семинаре или конференции

Внешние факторы

121. Успешное выполнение задач и достижение результатов может быть постоянно обеспечено при условии, что: a) все заинтересованные стороны будут поддерживать усилия Отдела управления инвестициями и тесно сотрудничать с ним; b) не произойдет существенного сокращения финансирования деятельности, направленной на выполнение мандатов, выданных Генеральной Ассамблеей и Правлением Пенсионного фонда; и c) на финансовых рынках, в частности на мировом фондовом рынке, международном рынке ценных бумаг с фиксированным доходом, рынках недвижимости и валютных рынках, будут наблюдаться тенденции, соответствующие имеющимся долгосрочным прогнозам.

Мероприятия

122. В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

a) превышение целевого показателя общего объема прибыли Фонда, соответствующего долгосрочной реальной годовой норме прибыли от инвестиций на уровне 3,5 процента с поправкой на индекс потребительских цен Соединенных Штатов;

b) превышение директивного контрольного показателя общего объема прибыли Фонда, 60 процентов которого приходится на акции, 31 процент — на

инвестиции с фиксированным доходом, 6 процентов — на инвестиции в недвижимость и 3 процента — на денежные средства;

c) обеспечение необходимого уровня диверсификации портфеля инвестиций с точки зрения валют и стран их размещения в целях сокращения валютных и страновых рисков;

d) успешное размещение активов в альтернативные классы инвестиций в соответствии с целями Фонда в условиях благоприятной для Фонда рыночной конъюнктуры в целях получения более высокой прибыли по сравнению с прибылью от инвестиций в открыто котируемые акции;

e) повышение уровня профессионализма и обеспечение высокой квалификации сотрудников за счет участия в конференциях и семинарах, непосредственно посвященных вопросам инвестиций и управления портфелем активов, что будет способствовать улучшению показателей деятельности Фонда.

Таблица 25
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы, связанные с должностями	8 974,3	12 508,6	31	47
Расходы, не связанные с должностями	41 404,4	20 265,7	–	–
Итого	**50 378,7**	**32 774,3**	**31**	**47**

123. Сумма в размере 32 774 300 долл. США предназначена для финансирования 47 должностей (1 Д-2, 2 Д-1, 7 С-5, 14 С-4, 12 С-3, 6 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанных с должностями расходов в размере 20 265 700 долл. США. Увеличение объема связанных с должностями ресурсов на 3 534 300 долл. США связано с предлагаемым учреждением 15 новых должностей (1 Д-1, 4 С-4, 6 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) 1 января 2014 года и 1 С-4 и 1 С-3 1 января 2015 года), перераспределением одной должности (Д-2) из компонента «Руководство и управление» (в настоящее время это должность директора Отдела управления инвестициями уровня (Д-2), которая в дальнейшем будет переименована в должность главного сотрудника по инвестициям) и отсроченными последствиями создания четырех новых должностей, утвержденных в 2012–2013 годах (632 500 долл. США). Сокращение не связанных с должностями ресурсов на 21 138 700 долл. США главным образом объясняется сокращением расходов на услуги по контрактам (21 263 900 долл. США) в результате осуществления предложения о выведении расходов на оплату услуг внешних консультантов по вопросам управления фондами малой капитализации и портфелем ценных бумаг недвижимых активов, обращающихся на открытом рынке, за рамки административного бюджета Фонда, которое частично компенсируется увеличением расходов на оплату услуг консультантов (113 900 долл. США), расходов на поездки (10 800 долл. США) и прочих расходов по персоналу (500 долл. США).

Оценка рисков и соблюдение нормативных требований

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 664 200 долл. США

124. На возглавляемую главным сотрудником по рискам Секцию оценки рисков и нормативного соответствия возложено выявление и оценка рисков в деятельности Фонда и управление ими во всех их аспектах. Кроме того, в рамках обеспечения соблюдения требований Секция уполномочена проводить необходимый мониторинг и осуществлять контроль над инвестиционной деятельностью Фонда. Функции Секции заключаются в управлении рисками и обеспечении соблюдения нормативных требований.

Таблица 26
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: установить целевые показатели риска, позволяющие внедрять контрольные механизмы и осуществлять мониторинг в отношении соблюдения требований по сокращению рисков, включая рыночный риск, операционный риск, кредитный риск и юридические и репутационные риски

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Обеспечение эффективного контроля над рисками, связанными с инвестиционными решениями Фонда	1.1. Обеспечение того, чтобы позиции имели более благоприятные, по сравнению с целевыми показателями, характеристики риска
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: не применимо
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
2. Формирование системы управления рисками	2.1. Обеспечение полного учета данных анализа рисков в процессе формирования инвестиционного портфеля и подготовка отчетов о степени доходности инвестиций с учетом фактора риска по каждому инвестиционному портфелю
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: не применимо
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
	2.2. Процентная доля внедренных контрольных механизмов по управлению рисками
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: не применимо

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
3. Обеспечение соблюдения политики и руководящих принципов, установленных Отделом управления инвестициями	3.1. Процентная доля инвестиционных сделок, соответствующих политике и стандартным оперативным процедурам
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
	3.2. Полное (100-процентное) соблюдение требований в отношении регистрации сделок, совершаемых в индивидуальном порядке, отчетности о представительских мероприятиях и возврате полученных подарков
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
	3.3. Процентная доля рекомендаций ревизоров, выполненных и снятых с контроля в согласованные сроки
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов

Внешние факторы

125. Предполагается, что Секция оценки рисков и нормативного соответствия сможет выполнить поставленные цели и достичь соответствующих результатов при условии, что все внешние контрагенты будут оказывать ей поддержку в ее усилиях и тесно сотрудничать с ней. Другие внешние факторы включают:

a) повышение степени нестабильности фондовых рынков;

b) повышение волатильности валютных рынков, которое характеризуется резкими изменениями курсов валют, и связанная с этим необходимость располагать широкими возможностями в области количественного анализа, чтобы использовать индексированные инструменты для компенсации рисков;

c) повышение кредитных рисков суверенных стран;

d) осуществление деятельности одновременно в условиях инфляции и дефляции в разных регионах;

e) появление все новых международных торговых барьеров;

f) изменение контрольных показателей с учетом изменения макроэкономических тенденций;

g) внезапно складывающиеся ситуации, характеризуемые наличием неполностью покрытых рисков в силу обесценения базовой валюты (доллар Соединенных Штатов), причем в результате этого, несмотря на беспрецедентно высокие котировки инвестиционных фондов, может возникнуть опасность недостаточного финансирования обязательств по причине более широкого использования возможности выбора альтернативной валюты в рамках двухвалютной системы и увеличения объема обязательств в других валютах;

h) ажиотажный спрос на сырьевые товары;

i) высокий уровень безработицы, которая становится постоянной «нормой» в развивающихся странах;

j) прекращение суверенными странами платежей по полученным кредитам.

Мероприятия

126. В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

a) обеспечение соблюдения политики и стандартных оперативных процедур, а именно стандартной политики и процедур оперативной деятельности в области инвестиций, Руководства по управлению рисками, политики и руководства по соблюдению нормативных требований, кодекса этических норм и правил в отношении операций с ценными бумагами, совершаемых в личном порядке, а также политики в отношении подарков и представительских мероприятий;

b) составление ежеквартальных обзоров соблюдения нормативных требований при совершении инвестиционных операций Фонда в целях минимизации рисков, связанных с возможностью несоблюдения нормативных требований;

c) административное обслуживание деятельности, связанной с проверкой нотариальных свидетельств, предварительным утверждением биржевых приказов, представлением отчетов о ценных бумагах, находящихся в личном владении, ведением учетных записей о представительских расходах и предоставлением обязательных отпусков;

d) организация программ учебной подготовки по вопросам соблюдения требований к инвестиционной деятельности и этических норм (в общей сложности две программы учебной подготовки на рабочих местах в рамках всего Отдела);

e) координация усилий по обеспечению полного соблюдения требований, установленных в рамках ежегодной программы Организации Объединенных Наций по раскрытию финансовой информации;

f) подготовка периодических докладов Ревизионному комитету Правления Пенсионного фонда (в общей сложности восемь докладов);

g) выполнение функций координационного центра в целях поддержки запланированных внутренних и внешних ревизий, проводимых Комиссией ревизоров и УСВН, и представления ответов на запросы Бюро по вопросам этики.

Таблица 27
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы, связанные с должностями	1 919,7	2 163,7	7	8
Расходы, не связанные с должностями	709,5	500,5		
Итого	**2 629,2**	**2 664,2**	**7**	**8**

127. Сумма в размере 2 664 200 долл. США предназначена для дальнейшего финансирования восьми должностей (1 Д-1, 3 С-4, 1 С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанных с должностями расходов в размере 500 500 долл. США. Увеличение объема связанных с должностями ресурсов на 244 000 долл. США обусловлено предлагаемым учреждением одной дополнительной должности (1 С-3) 1 января 2015 года и отсроченными последствиями создания одной новой должности, утвержденной в двухгодичном периоде 2012–2013 годов (165 100 долл. США). Сокращение объема не связанных с должностями ресурсов на 209 000 долл. США обусловлено сокращением расходов на консультантов (129 400 долл. США), прочих расходов по персоналу (52 300 долл. США) и расходов на услуги по контрактам (27 300 долл. США).

Операции

Потребности в ресурсах (до пересчета): 14 713 000 долл. США

128. Для руководства Секцией операций и Секцией оперативных систем предлагается учредить должность главного операционного сотрудника. Под руководством главного операционного сотрудника Секция операций Отдела управления инвестициями будет обеспечивать оперативный учет инвестиционных операций, бухгалтерский учет и выверку финансовой отчетности по всем инвестиционным операциям и связанной с ними деятельности Фонда. Секция отвечает также за своевременное и точное осуществление квитовки документов и выполнение расчетов по всем инвестиционным сделкам и операциям с иностранной валютой, а также следит за использованием стандартных для данной отрасли инструментов при автоматизированной и ручной обработке операций. Кроме того, Секция обеспечивает, чтобы все инвестиционные операции, а так-

же информация о торговых сделках, операциях с иностранной валютой, сборе поступлений, сроках платежей, сборе налогов и корпоративных решениях надлежащим образом регистрировались в соответствии с МСУГС, утвержденными Фондом для подготовки финансовых ведомостей, с использованием надлежащих механизмов внутреннего контроля и контрольного анализа. Помимо этого, Секция отвечает за подготовку ежедневных прогнозов положения дел с денежной наличностью, чтобы Секция инвестиций могла управлять денежной наличностью во всех валютах, используемых Отделом для целей инвестиционной деятельности. В тесном сотрудничестве с сотрудниками по инвестициям (оперативная группа) и брокерами Секция сверяет детали сделок и устраняет расхождения до окончательных расчетов по совершенной сделке. В тесном контакте с хранителями активов Секция занимается вопросами, касающимися расчетов по сделкам и операциям с иностранной валютой, расследования требований о выплате процентов по несостоявшимся сделкам, сбора поступлений, обеспечения соблюдения сроков платежей, сбора налогов и корпоративных решений. Секция также в тесном взаимодействии с независимым генеральным регистратором обеспечивает повседневную выверку денежной наличности и финансовых активов, определение достоверной рыночной стоимости инвестиций Фонда и ведение в формате МСУГС записей в общей бухгалтерской книге. Секция подготавливает также годовые финансовые ведомости и соответствующую отчетную документацию об инвестициях Фонда и представляет их для обобщения и проверки главному финансовому сотруднику Фонда. Секция работает в тесном контакте с Секцией информационных систем в целях содействия внедрению более эффективных рабочих процессов и обеспечения внутреннего контроля и одновременно повышения эффективности выполнения различных компьютеризованных инвестиционных операций Отдела и сокращения до минимума объема ручной работы.

Таблица 28
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение сохранности инвестиций Фонда и повышение транспарентности финансовой отчетности об инвестициях

Ожидаемые достижения	**Показатели достижения результатов**
1. Повышение эффективности и безопасности операций, совершаемых после заключения инвестиционной сделки: сверки деталей операции с брокером, осуществления расчета по сделке и выверки данных бухгалтерского учета	1.1. Увеличение процентной доли инвестиционных сделок, в рамках которых перевод средств хранителям активов выполняется в автоматическом режиме через систему СВИФТ *Показатели для оценки работы* (только акции и ценные бумаги с фиксированным доходом) Показатель за 2010–2011 годы: 50 процентов Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 98 процентов Целевой показатель на 2014–2015 годы: 99 процентов

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	1.2. Недопущение потерь финансовых ресурсов
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 0
	Расчетный показатель за 2012–2013 годы: 0
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 0
	1.3. Устранения несоответствий в данных о позициях/финансовых активах и денежной наличности в среднем в течение одного рабочего дня или ранее
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 2 дня
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 1 день
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 1 день
2. Повышение достоверности финансовых данных	2.1. Представление финансовых ведомостей Отдела, подготовленных в соответствии с МСУГС, главному финансовому сотруднику Фонда к 15 марта
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 13 апреля 2012 года (представление финансовых ведомостей, скорректированных с учетом рекомендаций главного финансового сотрудника относительно стоимостной оценки активов в виде акций и недвижимого имущества)
	Расчетный показатель за 2012 год: 31 марта 2013 года (первые финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС)
	Расчетный показатель за 2013 год: 15 марта 2013 года
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 15 марта каждого года
	2.2. Получение заключения Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей без оговорок
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: заключение по итогам ревизии без оговорок
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: заключение по итогам ревизии без оговорок
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: заключение по итогам ревизии без оговорок

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	2.3. Получение заключения по результатам ревизии без серьезных замечаний по поводу инвестиционных операций Фонда
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: отсутствие серьезных замечаний по результатам ревизии
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: отсутствие серьезных замечаний по результатам ревизии
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: отсутствие серьезных замечаний по результатам ревизии

Внешние факторы

129. Предполагается, что Секция операций сможет выполнить свои задачи при следующих условиях:

a) успешное создание промежуточной группы в целях обеспечения надлежащего выделения функций, выполняемых на этапе после заключения сделки оперативной группой до осуществления окончательных расчетов;

b) успешное развертывание системы Murex в целях автоматизации оформления операций с материальными и альтернативными активами и других инвестиционных операций в группе учета и контроля, которое до сих пор выполнялось вручную;

c) успешное развертывание компонентов системы Murex, предназначенных для обеспечения учета корпоративных решений и ведения счетов «ностро» в целях составления более точных ежедневных прогнозов в отношении наличности, поскольку их сверка с глобальными хранителями активов до сих пор осуществляется вручную. Эта система заменит нынешнюю систему Wilshire/Abacus;

d) успешное проведение переговоров по контракту и благополучная передача средств новому глобальному хранителю активов для рынков развитых стран;

e) успешное развертывание компонентов системы Murex, предназначенных для выполнения функций по внутренней выверке и бухгалтерскому учету операций по формированию портфеля инвестиций, в частности, позволяющих осуществлять ежедневную выверку данных об имеющейся наличности и финансовых активах между Отделом управления инвестициями и глобальными хранителями активов и генеральным регистратором, и подготовки соответствующей бухгалтерской отчетности;

f) успешное развертывание системы управления операциями займа ценных бумаг и управления залоговым обеспечением, мониторинга таких операций и составления соответствующей бухгалтерской отчетности.

Мероприятия

130. В двухгодичном периоде 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

a) осуществление расчетов по всем сделкам с материальными альтернативными и другими инвестиционными активами в дату расчета или валютирования через СВИФТ;

b) автоматизированная выверка операций с ценными бумагами/позиций по финансовым активам и денежной наличности, включая поступления (дивиденды, процентные поступления и распределение денежных средств), сроков выплат и корпоративных решений в соответствии с системой предельных отклонений в течение операционного дня;

c) составление более точных ежедневных прогнозов в отношении наличности с меньшим количеством ошибок, требующих проведения выверки счетов;

d) перевод всех активов, их учет и перерегистрация с привлечением новых хранителей активов для рынков развитых стран и успешное выполнение двумя хранителями и независимым генеральным регистратором своей работы по предоставлению услуг, связанных с хранением и регистрацией активов, и других услуг;

e) своевременное, оперативное и эффективное развертывание системы управления операциями займа ценных бумаг и управления залоговым обеспечением, мониторинга таких операций и составления соответствующей бухгалтерской отчетности.

Таблица 29
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы, связанные с должностями	2 029,6	2 895,0	10	14
Расходы, не связанные с должностями	9 197,1	11 818,0	–	–
Итого	**11 226,7**	**14 713,0**	**10**	**14**

131. Сумма в размере 14 713 000 долл. США предназначена для дальнейшего финансирования 14 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 3 С-3, 3 должности категории общего (высший разряд) и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанных с должностями расходов в размере 11 818 000 долл. США. Увеличение объема связанных с должностями ресурсов на 865 400 долл. США обусловлено предлагаемым учреждением четырех дополнительных должностей (1 Д-1, 1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)) и отсроченными последствиями создания одной новой должности, утвержденной в двухгодичном периоде 2012–2013 годов (137 200 долл. США). Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов на 2 620 900 долл. США отражает чистый результат увеличения расходов на услуги по контрактам (2 847 500 долл. США) и расходов на поездки (3600 долл. США), которое частично компенсируется сокращением прочих

расходов по персоналу (225 400 долл. США) и расходов на консультантов (4800 долл. США).

Секция информационных систем

Потребности в ресурсах (до пересчета): 19 595 000 долл. США

132. Для осуществления руководства Секцией операций и Секцией информационных систем предлагается учредить должность главного операционного сотрудника. Под руководством главного операционного сотрудника Секция информационных систем Отдела управления инвестициями будет разрабатывать стратегию Отдела в области информационно-коммуникационных технологий, которая должна обеспечить внедрение лучших в своем классе прикладных программ для управления инвестиционной деятельностью и предоставить в распоряжение экспертов по управлению инвестиционным портфелем и управлением риском системы, позволяющие получать оперативный доступ к пригодным для практических целей финансовым данным, позволяющим применять эффективные инвестиционные стратегии и принимать рациональные решения, обеспечивающие сохранность, доходность, ликвидность и конвертируемость активов.

133. Модернизация прикладных программ позволит повысить эффективность управления процессом роста стоимости инвестиционных активов и обеспечивать их дальнейшую диверсификацию. Современное программное обеспечение будет способствовать снижению оперативных рисков по инвестиционным операциям за счет: a) создания условий для безопасной и эффективной работы в условиях значительного увеличения объема совершаемых операций; b) обеспечения четкого контрольного следа, позволяющего иметь доступ ко всем данным по совершенным сделкам и операциям; c) выполнения задач с учетом системы предельных отклонений; и d) облегчения подготовки отчетности об инвестиционных операциях в соответствии с такими отраслевыми стандартами, как МСУГС и Глобальные стандарты инвестиционной деятельности.

Таблица 30
Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: развертывание ключевых прикладных программ и создание основной инфраструктуры информационных систем для поддержки инвестиционных процессов на протяжении всей технологической цепочки от начальных до конечных этапов

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1. Осуществление стратегии Отдела управления инвестициями в области информационно-коммуникационных технологий, а также развертывание ключевых прикладных программ и создание основной инфраструктуры информационных систем	1.1. Активизация опции обработки инвестиционных операций с помощью системы предельных отклонений. Процентная доля операций, выполненных в автоматическом режиме, и число поддерживаемых вариантов инвестиционной тактики *Показатели для оценки работы*: процентная доля операций, выполненных в автоматическом режиме, и число поддерживаемых вариантов инвестиционной тактики

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
	Показатель за 2010–2011 годы: 90 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 95 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 95 процентов
	1.2. Обеспечение поддержки в деле стандартизации и модернизации инвестиционных процессов. Процентная доля стандартизированных рабочих процессов
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 85 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 95 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 99 процентов
	1.3. Активизация опции регулирования рисков и обеспечения соблюдения нормативного соответствия. Количество поддерживаемых инструментов оценки рисков и обеспечения соблюдения нормативных требований
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 2
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 3
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 3
2. Повышение качества, безопасности и доступности финансовых, оперативных и статических данных Отдела управления инвестициями	2.1. Своевременное подтверждение и выверка данных по инвестиционным операциям. Процентная доля подготовленных качественных инвестиционных отчетов
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: 75 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 75 процентов
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
	2.2. Высокий уровень доступности услуг в области информационных технологий. Уровень потенциального оперативного риска в сфере информационных технологий (в процентах)
	Показатели для оценки работы
	Показатель за 2010–2011 годы: менее 5 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: менее 1 процента
	Целевой показатель на 2014–2015: менее 1 процента

Внешние факторы

134. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения Секции информационных систем будут реализованы при условии, что: a) процессы закупок и юридического обеспечения будут завершены в ожидаемые сроки; b) заинтересованные стороны будут выполнять свои обязанности и оказывать всемерное содействие в достижении целей информационно-технической стратегии Отдела управления инвестициями, облегчая работу Отдела; и c) Служба систем управления информацией будет обеспечивать своевременную поддержку объединенной инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий.

Мероприятия

135. В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

a) в Отделе управления инвестициями введение в эксплуатацию всех систем, имеющих особо важное значение для выполнения его задач;

b) создание центра хранения и обработки данных и систем для выполнения валютных операций и осуществления инвестиций в ценные бумаги с фиксированным доходом;

c) успешный переход на осуществление инвестиционных операций с помощью системы предельных отклонений и создание условий для ведения автоматизированной торговли и осуществления купли-продажи корзин определенных инвестиционных активов;

d) внедрение и поддержка систем, предназначенных для управления биржевыми приказами, управления операциями, ведения бухгалтерского учета и выверки данных, а также средств системы межбанковских сообщений (SWIFT);

e) надлежащее документирование инвестиционных процессов;

f) облегчение стандартизации и рационализации рабочих процессов;

g) поддержка системы обеспечения нормативного соответствия и облегчение контроля за соблюдением требований;

h) обеспечение процесса принятия инвестиционных решений;

i) создание центра хранения и обработки данных Отдела управления инвестициями и внедрение процесса автоматического ввода данных;

j) поддержка функции подтверждения и выверки данных;

k) укрепление информационно-технической инфраструктуры Отдела управления инвестициями;

l) принятие и поддержка директив в области обеспечения сохранности и послеаварийного восстановления данных;

m) создание возможностей для обеспечения бесперебойного функционирования.

Таблица 31
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы, связанные с должностями	2 457,5	2 701,5	8	9
Расходы, не связанные с должностями	15 452,2	16 893,6	–	–
Итого	**17 909,7**	**19 595,0**	**8**	**9**

136. Сумма в размере 19 595 000 долл. США предназначается для дальнейшего финансирования девяти должностей (1 С-5, 4 С-4, 3 С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд)) и не связанных с должностями расходов в размере 16 893 600 долл. США. Увеличение объема связанных с должностями ресурсов на 244 000 долл. США обусловлено предлагаемым учреждением одной дополнительной должности (1 С-3) 1 января 2015 года и отсроченными последствиям создания одной новой должности, утвержденной в двухгодичном периоде 2012–2013 годов (165 100 долл. США). Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов на 1 441 400 долл. США обусловлено увеличением расходов на консультантов (584 000 долл. США), расходов на услуги по контрактам (671 400 долл. США), расходов на поездки (300 долл. США), общих оперативных расходов (336 800 долл. США) и расходов на принадлежности и материалы (10 700 долл. США), которое частично компенсируется сокращением прочих расходов по персоналу (122 800 долл. США) и расходов на информационно-техническое оборудование (39 000 долл. США).

Административная поддержка

Потребности в ресурсах (до пересчета): 6 454 600 долл. США

Таблица 32
Потребности в финансовых ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы, не связанные с должностями	4 028,1	6 454,6	–	–
Итого	**4 028,1**	**6 454,6**	**–**	**–**

137. Сумма в размере 6 454 600 долл. США, отражающая увеличение на 2 426 500 долл. США, предназначается для покрытия не связанных с должностями расходов Отдела в целом. Увеличение объема расходов главным образом обусловлено увеличением расходов на аренду и содержание помещений (2 187 700 долл. США) и расходов на мебель и оборудование (249 900 долл. США) в связи с предлагаемым учреждением 24 новых должностей, которое частично компенсируется сокращением расходов на аренду и обслуживание оборудования (11 000 долл. США).

D. Расходы на ревизию

Испрашиваемые ресурсы (до пересчета): 2 491 400 долл. США

138. Порядок распределения ресурсов представлен в таблице 33.

Таблица 33
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Внешняя ревизия	791,8	774,7	–	–
Внутренняя ревизия	1 822,0	1 716,8	–	–
Всего	**2 613,8**	**2 491,4**	**–**	**–**

139. Сумма в размере 2 491 400 долл. США предназначается для покрытия сметных потребностей в ресурсах на проведение внешней ревизии (774 700 долл. США), испрошенных Комиссией ревизоров, и внутренней ревизии (1 716 800 долл. США), испрошенных Управлением служб внутреннего надзора.

1. Внешняя ревизия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 774 700 долл. США

140. Ассигнования в сумме 774 700 долл. США предусмотрены для покрытия расходов, связанных с работой Комиссии ревизоров и пропорционально начисленных Фонду секретариатом Комиссии ревизоров.

2. Внутренняя ревизия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 716 800 долл. США

141. Сумма в размере 1 716 800 долл. США, отражающая уменьшение на 105 200 долл. США, предназначается для продолжения финансирования пяти должностей временного персонала общего назначения (1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и покрытия расходов, не связанных с должностями, включая расходы на консультантов, поездки персонала, услуги по контрактам, учебную подготовку, связь, оперативные расходы, предметы снабжения и материалы и мебель и оборудование.

E. Расходы Правления

Испрашиваемые ресурсы (до пересчета): 400 000 долл. США

Таблица 34
Потребности в ресурсах

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		*Должности*	
Категория	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг. (до пересчета)*	*2012–2013 гг.*	*2014–2015 гг.*
Расходы Правления	204,4	400,0	–	–

142. Генеральная Ассамблея в разделе IV своей резолюции 61/240 постановила, что расходы Правления, в том числе административные расходы на проведение сессий Правления, путевые расходы Председателя и путевые расходы членов рабочих групп, будут включаться в бюджет Фонда и покрываться как административные расходы.

143. Сумма в размере 400 000 долл. США, отражающая уменьшение на 195 600 долл. США, предназначается для удовлетворения сметных потребностей в ресурсах на покрытие расходов Правления, включая путевые расходы Председателя для участия в заседаниях Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета, путевые и актуарные расходы в связи с недавним учреждением Комитета по контролю за активами и обязательствами, а также административные расходы на проведение шестьдесят первой и шестьдесят второй сессий в июле 2014 года и в июле 2015 года соответственно.

IV. Чрезвычайный фонд

144. В разделе V своей резолюции 66/247 Генеральная Ассамблея уполномочила Правление Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций в дополнение к добровольным взносам в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2012–2013 годов выделить сумму, не превышающую 200 000 долл. США.

145. Правлению Пенсионного фонда предлагается обратиться к Генеральной Ассамблее с рекомендацией о том, чтобы она уполномочила Правление в дополнение к взносам в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2014–2015 годов выделить сумму, не превышающую 200 000 долл. США.

V. Изменения к положениям Пенсионного фонда

Положения, регулирующие выплату пособий

146. На своей шестьдесят седьмой сессии Генеральная Ассамблея поддержала рекомендацию Правления Пенсионного фонда повысить обычный возраст выхода на пенсию до 65 лет для новых сотрудников, которые становятся участниками Фонда 1 января 2014 года или после этой даты, но лишь в сочетании с соответствующим повышением возраста обязательного увольнения, которое впо-

следствии было также утверждено Ассамблеей на ее возобновленной сессии весной 2013 года при рассмотрении доклада Комиссии по международной гражданской службе по этому вопросу. Во исполнение этого решения Правление Пенсионного фонда рекомендует внести поправки в положения Фонда, как указано в приложении V (ст. 1).

147. С учетом изменения обычного возраста выхода на пенсию и исходя из соображений и рекомендаций рабочей группы Правления Пенсионного фонда по проблеме состоятельности Правление рекомендует также Ассамблее рассмотреть поправки к положениям Фонда касательно досрочного выхода на пенсию, представленные в приложении V (ст. 29 и 30). Ниже приводятся конкретные рекомендуемые изменения, которые в сочетании с повышением обычного возраста выхода на пенсию приведут к снижению требуемой ставки взносов в Фонд на 1,16 процента от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения:

a) Сохранение 7-летней разницы между минимальным возрастом приобретения права на досрочную пенсию и обычным возрастом выхода на пенсию в случае будущих повышений обычного возраста выхода на пенсию. Конкретная рекомендация состоит в том, чтобы повысить возраст приобретения права на досрочный выход на пенсию до 58 лет для тех участников, для которых обычный возраст выхода на пенсию составляет 65 лет.

b) Изменение коэффициентов, используемых для уменьшения пенсионного пособия, выплачиваемого досрочно вышедшим в отставку участникам с учетом дополнительных выплат, произведенных до наступления обычного возраста выхода на пенсию. В настоящее время большинству участников, досрочно вышедших на пенсию, пенсионное пособие выплачивается по ставке, уменьшаемой на 6 процентов за каждый год с начала выплаты пособия и до наступления обычного возраста выхода на пенсию. Однако если на момент прекращения службы период уплаты взносов участника составлял от 25 до 30 лет, пенсия сокращается лишь на 3 процента (1 процент, если этот период составляет 30 или более лет) за каждый год из первых пяти лет с начала выплаты пособия и до наступления обычного возраста выхода на пенсию (и 6 процентов в год в последующий период).

148. В соответствии с рекомендацией рабочей группы по проблеме состоятельности Правление Пенсионного фонда предлагает, применительно к новым участникам, вступившим в Фонд 1 января 2014 года или после этой даты, повысить размер понижения ставки для тех из них, у которых срок участия в Фонде составляет 25 лет или более, с 3 до 4 процентов за каждый год из первых пяти лет с момента начала выплаты пособия до наступления обычного возраста выхода на пенсию. Правление рекомендует также отменить понижение на 1 процент для участников, у которых зачитываемый для пенсии срок службы составляет 30 или более лет.

149. Основные соображения, которыми руководствовалась рабочая группа по проблеме состоятельности при рассмотрении вопроса о размере понижения ставки при досрочном выходе на пенсию для новых сотрудников, касались затрат (поскольку рабочей группе было поручено рассмотреть вопросы обеспечения состоятельности), справедливого учета интересов участников (как одного, так и разных поколений) и вопросов управления людскими ресурсами (в контексте необходимости сокращения понижающих ставок для сотрудников с более длительным сроком службы).

Инвестирование активов

150. Представитель Генерального секретаря представила бюджетной рабочей группе Правления Пенсионного фонда долгосрочные концепцию и стратегию Генерального секретаря в отношении инвестирования активов Фонда (см. приложение I). Бюджетная рабочая группа и Правление Пенсионного фонда поддержали предложения Представителя Генерального секретаря в связи с проблемами малочисленности старшего руководства Отдела управления инвестициями и нехватки кадров на некоторых направлениях работы Отдела, которые необходимо решать в первоочередном порядке с целью снизить риски и повысить способность Отдела обеспечивать в долгосрочной перспективе требуемую реальную доходность на уровне 3,5 процента. В этой связи бюджетная рабочая группа, а затем и Правление Пенсионного фонда поддержали идею создания постоянной должности Представителя Генерального секретаря по инвестированию активов Фонда на уровне помощника Генерального секретаря при условии одобрения этого предложения Генеральной Ассамблеей. Кроме того, Правление Пенсионного фонда рекомендует считать расходы на финансирование этой должности «расходами Фонда» по смыслу статьи 15(a) положений Пенсионного фонда, в связи с чем необходимо внести изменения в статью 19 положений, как указано в приложении V.

151. Отмечается также, что Правление дополнит Правила процедуры Фонда приложениями с описанием минимальных профессиональных требований, деловых качеств и критериев оценки работы в отношении Главного административного сотрудника/секретаря, заместителя Главного административного сотрудника/секретаря и постоянного Представителя Генерального секретаря. Минимальные профессиональные требования, деловые качества и критерии оценки работы для Главного административного сотрудника/секретаря и заместителя Главного административного сотрудника/секретаря устанавливаются Правлением, а для постоянного Представителя Генерального секретаря — Генеральным секретарем после консультаций с Правлением.

VI. Решение, которое предлагается принять Генеральной Ассамблее

152. **Правление Пенсионного фонда рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить:**

a) **сокращение ассигнований на 2012–2013 годы на 8 370 300 долл. США. В таком случае пересмотренные ассигнования на двухгодичный период 2012–2013 годов составят 185 730 600 долл. США, включая административные расходы (96 871 800 долл. США), инвестиционные расходы (85 930 900 долл. США), расходы на ревизию (2 631 000 долл. США) и расходы Правления (296 900 долл. США). Из этой суммы 164 801 000 долл. США будут выделены Фонду и 20 929 600 долл. США подлежат прямому начислению на счет Организации Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов;**

b) **пересмотренную смету внебюджетных ресурсов на двухгодичный период 2012–2013 годов в сумме 176 700 долл. США;**

c) **смету Пенсионного фонда на двухгодичный период 2014–2015 годов в сумме 178 852 500 долл. США, включающую административные расходы (91 071 700 долл. США), инвестиционные расходы (84 828 100 долл. США), расходы на ревизию (2 543 900 долл. США) и расходы Правления Пенсионного фонда (408 800 долл. США). Из этой суммы 157 527 800 долл. США будут выделены Фонду и 21 324 700 долл. США — Организации Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов;**

d) **предложение о том, чтобы расходы на услуги внешнего управления фондами с низкой капитализацией и обращающимися на рынке ценными бумагами, связанными с недвижимостью, покрывались не из административного бюджета Фонда, а из основного капитала Фонда и отражались в финансовых ведомостях;**

e) **ресурсы на покрытие внебюджетных расходов на двухгодичный период 2014–2015 годов в сумме 155 800 долл. США, которая будет финансироваться несколькими организациями-участниками;**

f) **в дополнение к взносам в Чрезвычайный фонд сумму, не превышающую 200 000 долл. США;**

g) **поправки к статье 1 (определение обычного возраста выхода на пенсию), статье 19 (инвестирование активов, относительно учреждения постоянной должности Представителя Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Фонда уровня помощника Генерального секретаря), статье 29 (досрочная пенсия) и статье 30 (отсроченная пенсия), которые приводятся в приложении V.**

VII. Сводная информация о принятых мерах по выполнению просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров

A. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/67/525)

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
a) Комитет приветствует создание рабочей группы по проблеме состоятельности и с интересом ожидает ее предложений, а также настоятельно просит Правление Пенсионного фонда обеспечить, чтобы рабочей группой были рассмотрены все возможные меры по упрочению актуарного положения Фонда (пункт 7).	Доклад рабочей группы по проблеме состоятельности был представлен Правлению в июле 2013 года на его шестидесятой сессии. В настоящем докладе Правления Пенсионного фонда содержатся конкретные рекомендации, вынесенные Правлением на основе доклада рабочей группы и требующие рассмотрения Генеральной Ассамблеей в ходе ее шестьдесят восьмой сессии.

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
b) Консультативный комитет тем не менее обеспокоен тем, что, хотя долгосрочные цели Фонда в целом по-прежнему достигаются, показатели доходности Фонда на протяжении трех финансовых лет подряд остаются на уровне ниже контрольного показателя, что является одной из причин нынешнего актуарного дефицита Фонда. Комитет рекомендует Представителю Генерального секретаря по вопросам инвестиций Фонда и Отделу управления инвестициями, ввиду наличия крупных нереализованных убытков, о которых сообщила Комиссия ревизоров, в первоочередном порядке принять соответствующие меры для улучшения контроля за инвестициями Фонда (пункт 11).	Начиная с июня 2010 года благоприятное воздействие на положение Фонда оказывает более эффективное и диверсифицированное инвестирование активов, включая инвестиции в частный акционерный капитал, инфраструктурные проекты и более разнообразный портфель вложений на рынке недвижимости. Внедрение системы программных средств по управлению рисками RiskMetrics в октябре 2011 года способствовало обеспечению более тщательного контроля за инвестициями Фонда. В финансовом году, закончившемся 31 марта 2013 года, уровень доходности Фонда составил 8,2 процента и превысил контрольный показатель доходности, установленный на уровне 7,8 процента, на 40 базисных пунктов. Долгосрочные инвестиционные цели Фонда также были достигнуты.
c) Консультативный комитет рекомендует продолжать инвестирование на формирующихся рынках и в развивающихся странах, в надлежащих случаях, в целях повышения степени диверсификации (пункт 14).	Отдел управления инвестициями продолжает изыскивать возможности для инвестирования на формирующихся рынках и в развивающихся странах. Так, доля инвестиций на развивающихся и «пограничных» рынках (включая 40 стран) в составе инвестиционного портфеля увеличилась на 74 процента в результате приобретения ценных бумаг биржевых фондов. Кроме того, Отдел расширил участие в африканских и ближневосточных фондах. Директор планирует посетить ряд других «пограничных» рынков в целях дальнейшей диверсификации.
d) Хотя Консультативный комитет не возражает против использования двух разных двухгодичных периодов при представлении данных об операциях и об инвестициях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, он считает, что доклады Фонда выиграли бы, если бы они основывались на единообразном применении выборочного набора соответствующих показателей деятельности Фонда. Комитет просит Фонд представлять в докладах всеобъемлющую финансовую информацию в дополнение к основным показателям оперативной и инвестиционной деятельности Фонда, в таком формате, который облегчал бы сопоставление с предыдущими финансовыми периодами, и обеспечить представление Комитету новейшей и точной информации о результатах деятельности Фонда при рассмотрении им докладов (пункт 16).	После успешного завершения перехода на МСУГС и вынесения Комиссией ревизоров заключения без оговорок в отношении финансовых ведомостей за 2012 год, впервые подготовленных по МСУГС, Фонд отныне в своих отчетах указывает справедливую стоимость своих инвестиций, отражаемую также в отчетности о показателях деятельности. С учетом этой просьбы Консультативного комитета в будущем Фонд намерен в дополнение к обновленной информации, представляемой за финансовый год, представлять отчетность о результатах деятельности по состоянию на 31 декабря каждого года.

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
e) Консультативный комитет приветствует переход Фонда на МСУГС с 1 января 2012 года и просит Генерального секретаря обеспечить всестороннее выполнение соответствующих рекомендаций Комиссии ревизоров и обмен опытом, накопленным в процессе перехода Фонда на МСУГС, в рамках всего Секретариата (пункт 18).	Фонд полностью завершил переход на МСУГС с 1 января 2012 года, о чем свидетельствуют его финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2012 года. Кроме того, Фонд получил заключение Комиссии ревизоров без оговорок в отношении этих финансовых ведомостей. На специальном совещании Целевой группы Организации Объединенных Наций по МСУГС 30 сентября 2013 года Фонд поделится своим опытом перехода на МСУГС, особенно в части досрочного внедрения стандартов МСУГС 28–30 в системе Организации Объединенных Наций. Фонд учел также почти все замечания, вынесенные Комиссией, за исключением восьми. В настоящее время ведется работа по учету оставшихся восьми замечаний.
f) Консультативный комитет просит Фонд незамедлительно выполнить рекомендации Комиссии ревизоров, касающиеся безопасности информационных систем (пункт 19).	Фонд выполнил все рекомендации Комиссии ревизоров, касающиеся безопасности информационных систем.
g) Комитет не имеет возражений в связи с порядком действий, предложенным Правлением в отношении предлагаемых соглашений о передаче пенсионных прав (пункт 22).	Эти соглашения были утверждены Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят седьмой сессии.
h) Комитет не имеет возражений в связи с внесением предлагаемых изменений в положения Фонда и в систему пенсионных коррективов (пункт 23).	Генеральная Ассамблея утвердила предлагаемые изменения на своей шестьдесят седьмой сессии.
i) Консультативный комитет согласен с рекомендацией Правления о том, чтобы Генеральная Ассамблея одобрила предлагаемую поправку, предусматривающую взыскание финансовых убытков, причиненных сотрудниками, совершившими акты мошенничества в отношении участвующих организаций (пункт 24).	Генеральная Ассамблея утвердила предлагаемые изменения на своей шестьдесят седьмой сессии.
j) Консультативный комитет считает, что предлагаемый Правлением Пенсионного фонда порядок действий смягчил бы актуарный дефицит Фонда, и не возражает против увеличения обычного возраста выхода на пенсию для участников Фонда до 65 лет. Вместе с тем Консультативный комитет подчеркивает, что увеличение обязательного возраста прекращения службы может иметь последствия в плане управления людскими ресурсами в рамках Организации в таких областях, как старение ее персонала, производительность, мобильность, сбалансированное соотношение мужчин и женщин, географическое распределение и омоложение Секрета-	На своей шестьдесят седьмой сессии Генеральная Ассамблея поддержала рекомендацию Правления Пенсионного фонда повысить обычный возраст выхода на пенсию до 65 лет для новых сотрудников начиная с 1 января 2014 года, но лишь в сочетании с соответствующим повышением возраста обязательного увольнения, которое впоследствии было также утверждено Ассамблеей на ее возобновленной сессии весной 2013 года при рассмотрении доклада Комиссии по международной гражданской службе по этому вопросу. В этой связи Правление Пенсионного фонда рекомендует Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят восьмой сессии внести изменения в по-

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
риата, что может также отразиться на способности Организации достичь поставленных перед нею целей в кадровой области. Комитет принимает к сведению тот факт, что Комиссия по международной гражданской службе одобрила предложение увеличить обязательный возраст прекращения службы до 65 лет для новых сотрудников, поступающих на работу в систему, и рекомендует Генеральной Ассамблее учесть стратегические последствия увеличения обязательного возраста прекращения службы для процесса управления людскими ресурсами в участвующих организациях (пункт 28).	ложения Фонда с целью обеспечить выполнение этого решения начиная с 1 января 2014 года.
k) Консультативный комитет с интересом ожидает предложения по вопросу о финансировании обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, которое будет представлено Генеральным секретарем (пункт 32).	На своей шестидесятой сессии в 2013 году Правление Пенсионного фонда приняло к сведению тот факт, что обязательства Фонда по медицинскому страхованию после выхода в отставку и другие обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию покрываются из общих активов Фонда и могут считаться экономически полностью обеспеченными финансовыми средствами с момента первоначального учета обязательства в финансовой ведомости Фонда за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года. Правление утвердило план Фонда продолжать учитывать обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию в своих финансовых ведомостях и продолжать управлять активами Фонда, не резервируя при этом какой-либо суммы на покрытие обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию.

B. Комиссия ревизоров

(A/67/9, приложение X)

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
Основные рекомендации Комиссии заключаются в следующем:	
a) Отделу управления инвестициями рекомендуется провести анализ тенденций, приведших к инвестиционным убыткам, чтобы оценить эффективность деятельности управляющих портфелями инвестиций; и предоставлять инвестиционным управляющим, в рамках проведения ими регулярного инвестиционного анализа, данные о первоначальной стоимости инвестиций, когда они принимают ре-	Выполнено. Все торговые операции должны подкрепляться надлежащей экспертизой и разумным обоснованием. Отдел отслеживает реализованные и нереализованные убытки по каждой позиции. Превышение 25-процентного порога реализованных убытков и 25-процентного порога нереализованных убытков по той или иной позиции автоматически запускает повторную проверку по соображениям должной

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
шение в отношении купли-продажи, с тем чтобы они могли сравнить первоначальную и рыночную стоимость и принять взвешенное решение в отношении того, держать или продавать инвестиционные инструменты (пункт 26);	осмотрительности и оценку оснований для дальнейшего удержания инвестиций (в случае возникновения нереализованных убытков).
b) Фонду следует завершить работу над соглашениями с Дотационным фондом Университета Организации Объединенных Наций и Дотационным библиотечным фондом Организации Объединенных Наций и информировать Правление Пенсионного фонда и Генеральную Ассамблею о ходе этого процесса (пункт 32);	В июле 2012 года Директор Отдела управления инвестициями представила Дотационному фонду УООН проект меморандума о взаимопонимании между Дотационным фондом УООН и Отделом/Пенсионным фондом. Этот проект имеет целью официальное закрепление административных договоренностей между Дотационным фондом УООН и Отделом/Пенсионным фондом. В октябре 2012 года Директор Отдела встретилась с представителями Дотационного фонда УООН в Токио, чтобы обсудить проект меморандума о взаимопонимании. В настоящее время Отдел ожидает от Дотационного фонда УООН официальных замечаний по проекту меморандума. Представитель Генерального секретаря утвердила решение о продаже активов на счете Дотационного библиотечного фонда в компании внешнего инвестиционного управляющего и попечителя — Fiduciary Trust International Co. Полученные поступления будут конвертированы в евро и переведены на счет денежных средств в евро в составе денежного пула Казначейского отдела Организации Объединенных Наций. Затем управление активами Дотационного библиотечного фонда Организации Объединенных Наций перейдет к Казначейскому отделу и Отделу счетов Организации Объединенных Наций. К 30 июля 2013 года уже было переведено два транша, а оставшиеся средства должны быть переведены до середины сентября 2013 года.
c) Фонду следует провести полную выверку данных финансовых ведомостей с данными пробного баланса, взятыми из общей бухгалтерской книги, и обеспечить, чтобы они были подкреплены проверенными данными или рабочими документами по всем основным позициям финансовых ведомостей. Для руководства необходимо подготовить вспомогательные таблицы, чтобы оно имело возможность проверить точность указанных в ведомостях данных (пункт 39);	Выполнено. Фонд утвердил комплект рабочих документов по всем позициям финансовых ведомостей. Документация по остаткам средств на начало периода подготовлена и представлена на рассмотрение Комиссии ревизоров.

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
d) Фонду следует разработать полноценные инструкции по закрытию отчетности в конце года для обеспечения подготовки точных финансовых ведомостей (пункт 41);	Фонд разработал руководства по процедурам подготовки и проверки финансовых ведомостей для Отдела управления инвестициями и секретариата в связи с первым закрытием отчетности по МСУГС в конце года за период, закончившийся 31 декабря 2012 года. В ходе ревизии финансовых ведомостей за 2012 год Комиссия ревизоров просила объединить оба эти руководства; Фонд выполнил эту просьбу в мае 2013 года.
e) Фонду следует проанализировать в контексте задач Главного финансового сотрудника структуру финансовой отчетности и обеспечить, чтобы обязанности по подготовке финансовой отчетности были ясными и функционировала надлежащая система делегирования полномочий (пункт 44);	Полномочия по подготовке финансовой отчетности в полном объеме делегированы Главному финансовому сотруднику на уровне секретариата. Были проведены предварительные обсуждения с Главным финансовым сотрудником и Представителем Генерального секретаря. Кроме того, учреждение одной новой должности, предусмотренное в предлагаемом бюджете на 2014–2015 годы, позволит обеспечить более четкое разграничение и разделение обязанностей в рамках процесса подготовки финансовой отчетности в соответствии с рекомендациями внешних и внутренних ревизоров.
f) Фонду следует проанализировать свои критерии, применяемые для определения объема резерва по удержанным налогам и повысить эффективность своих процедур контроля или процедур взыскания удержанных иностранных налогов (пункт 49);	Выполнено. После перехода на МСУГС обзор удержанных налогов на предмет возможности их возврата будет проводиться на ежегодной основе. В отношении сумм, возврат которых не представляется возможным, в финансовых ведомостях будут предусмотрены соответствующие резервы. Начиная с 7 января 2013 года компания КПМГ, привлеченная Отделом для оказания консультативных услуг в области международного налогообложения, оказывает ему содействие в усилиях по взысканию удержанных налогов и обеспечению, в конечном счете, освобождения от уплаты налогов на местах в большинстве юрисдикций.
g) Фонду следует подготовить руководство, разъясняющее порядок идентификации и бухгалтерского учета налогов (пункт 51);	Выполнено. Совместно со своими консультантами по МСУГС (PricewaterhouseCoopers) Отдел подготовил официальный документ по вопросам учета налогов, удержанных с инвестиций Фонда, который был опубликован 16 ноября 2011 года. Изложенная в нем учетная политика была принята Комиссией ревизоров.
h) Фонду следует принять надлежащие стратегии управления работой в областях, определенных в качестве приоритетных для перехода на МСУГС, особенно это касается завершения процедур устранения ошибок в данных, подготовки балансовых отчетов на начало периода и пробных финансовых ведомостей (пункт 57);	Выполнено. Во всех областях перехода на МСУГС внедрена методология определения сальдо на начало периода. Были составлены пробные ведомости, подготовленные в соответствии с МСУГС.

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
i) Фонду следует рассмотреть возможность проведения обучения для подготовки квалифицированного персонала, который потребуется для перехода на МСУГС (пункт 58);	Выполнено. Пенсионный фонд разработал план учебной подготовки по переходу на МСУГС. Соответствующая документация представлена на рассмотрение ревизоров.
j) Фонду следует проводить выверку ежемесячных взносов, получаемых от организаций-участников, и своевременно устранять расхождения, выявленные в ходе выверки; создать систему проверки точности информации, представляемой организациями-участниками, до закрытия счетов по состоянию на конец года; обеспечить проведение выверок и проверку их результатов до завершения процесса составления финансовых ведомостей; и сотрудничать с организациями-участниками в целях своевременного и значительного сокращения числа случаев расхождения в данных о взносах участников и увеличения доли случаев устранения расхождений до конца года (пункт 67);	После внедрения комплексной системы управления пенсионными выплатами и создаваемой в настоящее время новой интерфейсной системы Фонд планирует вводить данные, поступающие от организаций-участников (на ежемесячной основе), и осуществлять автоматизированные проверки с использованием заданных контрольных параметров, выявляя имеющиеся несоответствия, подлежащие рассмотрению и устранению организациями-участниками. Фонд будет проводить выборочные проверки и анализ тенденций и расхождений для выявления либо отдельных потенциальных несоответствий, либо проблем системного характера и запрашивать информацию по мере необходимости (с тем чтобы обеспечить соблюдение положений и правил). Кроме того, Фонд намерен применять систему внутреннего контроля отчетности с целью обеспечить наличие у каждой организации-участника и подотчетных ей учреждений надлежащих механизмов контроля для составления и представления выверенных данных (с соблюдением Положений и правил Фонда).
k) Фонду следует внедрить усовершенствованные механизмы контроля и процедуры для обеспечения своевременного взыскания причитающихся сумм (пункт 73);	Выполнено. Информация о скончавшихся пенсионерах/бенефициарах отслеживается посредством оформления свидетельств об удостоверении факта нахождения в живых, что сопряжено со значительными затратами времени и ресурсов. В настоящее время Фонд рассматривает пути рационализации этого процесса в рамках проекта по созданию комплексной системы управления пенсионными выплатами. Фонд направил сообщение всем ассоциациям бывших международных гражданских служащих с напоминанием о важности незамедлительного уведомления Фонда о всех случаях смерти. Кроме того, эта проблема затрагивалась в ежегодном письме Главного административного сотрудника, и руководство намерено разработать новый инструмент для оценки эффективности процесса подтверждения пенсионных прав посредством отслеживания рассылаемых и возвращаемых свидетельств и случаев приостановления выплаты пособий вследствие того, что свидетельство не было возвращено.

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
l) Фонду следует применять статью 46 положений и правил Фонда путем корректировки подлежащих выплате пособий в отношении всех сумм, подлежащих списанию в связи с утратой прав на их получение (пункт 77);	Выполнено. В настоящее время Фонд использует систему “Lawson” для составления отчетов. Это процедура сопряжена с чрезвычайно высокими временными затратами. С внедрением комплексной системы управления пенсионными выплатами этот процесс будет рационализирован.
m) Фонду следует зарезервировать ассигнования для открытия пенсионных пособий участников, которые представили документы для оформления пенсии и материальные права которых были установлены в соответствии с правилами Фонда; и рассмотреть альтернативные варианты более оперативного расчета резервной суммы (пункт 82);	Выполнено. Ассигнования для покрытия обязательств по выплате пенсий были зарезервированы, и соответствующие доклады были представлены ревизорам.
n) Фонду следует разработать инструментарий для анализа кредиторской задолженности по выплате пенсионных пособий на предмет сроков ее возникновения (пункт 86);	Выполнено. Фонд изучил и проанализировал подлежащие выплате пенсионные пособия в контексте перехода на МСУГС по состоянию на 1 января 2012 года.
o) Отделу управления инвестициями следует проводить оценку рисков в секторе информационных технологий; и подготовить реестр рисков в секторе информационных технологий, который включал бы планы действий по уменьшению выявленных рисков (пункт 94);	Выполнено. Секция информационных систем проводит оценки рисков в секторе информационных технологий Отдела и подготовила реестры рисков для сектора информационных технологий в целом и для каждого из реализуемых в настоящее время проектов.
p) Фонду следует пересмотреть установочные параметры системного домена, с тем чтобы они отвечали наилучшей практике; регулярно следить за сообщениями о «контрольном следе», которые касаются установочных параметров системного домена; и активизировать в оперативной системе Windows функции проверки безопасности, позволяющие отслеживать и фиксировать изменения в режиме безопасности (пункт 98);	Выполнено. Фонд выполнил требования, касающиеся установочных параметров системного домена.
q) Отделу управления инвестициями следует активизировать установочные параметры в операционной системе Windows, требующие от всех пользователей использовать при входе в систему пароль и менять его на регулярной основе; и назначить сотрудника, ответственного за режим установления параметров в операционной системе Windows (пункт 101);	Выполнено. Во исполнение этой рекомендации Секция информационных систем разработала и ввела в действие утвержденную Директором Отдела политику обеспечения безопасности.
r) Фонду следует внедрить формальные процессы, стандарты и процедуры, предупреждающие об обнаруженных уязвимых местах в системе защиты и обеспечивающие принятие мер по их своевременному устранению; и внедрить механизмы кон-	Выполнено. Активизирована система управления исправлениями Microsoft. Загрузка всех исправлений на уровне серверов производится на ежемесячной основе. Все исправления на рабочих станциях загружаются по заявкам на изменение и сопровождаются

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
троля, обеспечивающие загрузку в операционную систему Windows Фонда необходимых обновлений системы защиты, «заплат» и пакетов текущих исправлений (пункт 105);	обновлениями, которые запускаются автоматически в установленные сроки в зависимости от статуса.
s) Фонду рекомендуется разработать, утвердить и внедрить стандарты, процедуры и процессы управления счетами пользователей для операционной системы Windows, системы Pensys, учетной системы Lawson и программного обеспечения Charles River; и обеспечить соблюдение утвержденных стандартов, процедур и процессов управления счетами пользователей (пункт 110);	Выполнено. В будущем это будет обеспечиваться комплексной системой управления пенсионными выплатами, а в период до ее внедрения Служба систем управления информацией проводит частичную консолидацию каталогов с использованием инфраструктуры единой регистрации (SSO) и системы Active Directory в качестве главного хранилища учетных данных.
t) Фонду рекомендуется внедрить процедуры регулярного обзора привилегий пользователей и прав группового членства, с тем чтобы не допустить предоставления излишних привилегий или прав (пункт 115);	Выполнено. Введены в действие требуемые процедуры обзора.
u) Отделу управления инвестициями следует проверить всех пользователей и принять меры к тому, чтобы каждому пользователю системы Windows было присвоено уникальное регистрационное имя, с тем чтобы обеспечить подотчетность на этом уровне (пункт 117);	Выполнено. Во исполнение этой рекомендации Секция информационных систем разработала и ввела в действие политику обеспечения безопасности, которая была утверждена Директором Отдела.
v) Фонду рекомендуется рассмотреть проблему несовместимости функций в рамках инфраструктуры информационных технологий как Отдела, так и секретариата (пункт 124);	Выполнено. Секретариат Фонда оптимизировал требования, предъявляемые к функции обеспечения контроля качества, составив письменную директиву, согласно которой обязанности, связанные с анализом/разработкой и переносом в производственную среду, распределены между двумя сотрудниками. Кроме того, в целях управления и контроля за этим процессом введен в действие план модификации системы.
w) Фонду следует разработать план обеспечения финансирования финансовых обязательств по выплатам при прекращении службы и представить его на рассмотрение своего руководящего органа (пункт 135);	На своей шестидесятой сессии в 2013 году Правление Пенсионного фонда приняло к сведению тот факт, что обязательства Фонда по медицинскому страхованию после выхода в отставку и другие обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию покрываются из общих активов Фонда и могут считаться экономически полностью фондированными с момента первоначального учета обязательства в финансовой ведомости Фонда за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года. Правление утвердило план Фонда продолжать учитывать обязательства по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию в своих финансовых ведомостях и продолжать управлять активами Фонда, не резервируя при этом какой-

Просьба/рекомендация	*Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*
	либо суммы на покрытие обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию. Фонд продолжит отдельно учитывать обязательства по выплатам при прекращении службы и пособий после выхода на пенсию.
x) Фонду рекомендуется изучить возможность пересмотра своей политики в отношении оценки своих финансовых обязательств в связи с выплатой компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск в процессе внедрения МСУГС (пункт 139);	Фонд будет следить за обсуждениями этого вопроса с участием Группы Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС и Комиссии ревизоров и внесет соответствующие изменения в свою политику.
y) Фонду рекомендуется своевременно и регулярно приводить реестр активов в соответствие с результатами инвентаризации (пункт 145);	Фонд проводит инвентаризацию всего имущества и приводит реестр активов в соответствие с результатами проверки на ежегодной основе.
z) Фонду следует в сотрудничестве с Управлением централизованного вспомогательного обслуживания Организации Объединенных Наций решить проблему доступа к системе регистрации активов ProcurePlus (пункт 146);	Выполнено. Фонд получил надлежащий доступ к системе ProcurePlus 8 апреля 2013 года.
aa) Фонду рекомендуется рассмотреть возможность более широкого объявления вакансий в целях привлечения подходящих квалифицированных кандидатов; и ускорить заполнение ключевых руководящих должностей (пункт 149);	Фонд продолжит размещать объявления о вакансиях в соответствующих средствах массовой информации и принимать меры для оперативного заполнения должностей кандидатами, отвечающими квалификационным требованиям.
bb) Фонду рекомендуется регулярно приводить данные в системе OnTime в соответствие с учетными записями в ИМИС (пункт 152).	Выполнено. Система OnTime используется сотрудниками для подачи заявлений на отпуск, хотя официальный учет отпусков ведется в системе ИМИС. Фонд регулярно выверяет данные обеих систем в консультации с сотрудниками, которые трижды в год утверждают данные учета неиспользованных ими отпускных дней.

Приложение I

Обсуждение Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций пересмотренной бюджетной сметы на двухгодичный период 2012–2013 годов и бюджетной сметы на двухгодичный период 2014–2015 годов

Пересмотренная бюджетная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов

1. Правление утвердило предложенное сокращение сметных ассигнований на двухгодичный период 2012–2013 годов на сумму в размере 8 370 300 долл. США, по сравнению с первоначальными ассигнованиями в размере 194 100 900 долл. США. Таким образом, окончательные пересмотренные ассигнования на двухгодичный период 2012–2013 годов составят 185 730 600 долл. США, из которых 20 929 600 долл. США подлежат начислению на счет Организации Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов.

Бюджетная смета на двухгодичный период 2014–2015 годов

2. Предложенная Фондом бюджетная смета на двухгодичный период 2014–2015 годов включала ассигнования для покрытия расходов на сумму 180 484 600 долл. США (до пересчета) по сравнению с ассигнованиями на двухгодичный период 2012–2013 годов на общую сумму 194 100 900 долл. США. В бюджетном документе были предусмотрены ресурсы на покрытие административных расходов (88 474 200 долл. США), инвестиционных расходов (89 199 600 долл. США), расходов на ревизию (2 491 400 долл. США) и расходов Правления (319 400 долл. США). Кроме того, сметой предусматривались ассигнования в сумме 151 500 долл. США на финансирование одной внебюджетной должности сотрудника по обработке данных о взносах по плану медицинского страхования после выхода в отставку и ассигнования в сумме, не превышающей 200 000 долл. США, на финансирование Чрезвычайного фонда.

Административные расходы

3. Предложенные бюджетные ассигнования на покрытие административных расходов составили в общей сложности 88 474 200 долл. США до пересчета, что представляет собой сокращение объема ресурсов на 9,6 процента по сравнению с первоначальными ассигнованиями на двухгодичный период 2012–2013 годов.

4. Испрошенные ассигнования предназначались, в частности, для создания трех дополнительных должностей и реклассификации одной должности, как показано ниже:

Раздел	*Соответствующие меры*	*Должность*	*Число должностей*	*Категория*
Исполнительное руководство и управление	Реклассификация	Сотрудник по вопросам политики и анализа	1	С-4 до С-5
Программа работы				
Служба по управлению рисками и правовым вопросам	Новая должность	Начальник службы	1	Д-1
	Новая должность	Помощник группы	1	Общее обслуживание (прочие разряды)
Финансовая секция	Новая должность	Бухгалтер	1	С-3

Инвестиционные расходы

5. Предложенные бюджетные ассигнования на покрытие инвестиционных расходов составили в общей сложности 89 199 600 долл. США до пересчета, что представляет собой сокращение объема ресурсов на 4,5 процента по сравнению с первоначальными ассигнованиями на двухгодичный период 2012–2013 годов.

6. Испрошенные ресурсы предназначались, в частности, для финансирования 30 дополнительных должностей, включая создание должности представителя Генерального секретаря уровня помощника Генерального секретаря на условиях полной занятости, и реклассификации трех должностей, как показано ниже.

Раздел	*Соответствующие меры*	*Должность*	*Число должностей*	*Категория*
Исполнительное руководство и управление	Новая должность	Представитель Генерального секретаря	1	Помощник Генерального секретаря
	Новая должность	Директор по вопросам стратегии и анализа	1	Д-2
	Новая должность	Специальный помощник Представителя Генерального секретаря	1	С-5
	Новая должность	Административный помощник Представителя Генерального секретаря	1	Общее обслуживание (прочие разряды)
Программа работы				
Секция по инвестициям	Новая должность	Директор по частным рынкам	1	Д-1
	Новая должность	Сотрудник по инвестициям	5	С-4
	Новая должность	Сотрудник по инвестициям	8	С-3
	Новая должность	Сотрудник по торговым операциям	1	С-3
	Новая должность	Старший помощник по инвестициям	1	Общее обслуживание (высший разряд)
	Новая должность	Старший помощник по торговым операциям	1	Общее обслуживание (высший разряд)

Раздел	*Соответствующие меры*	*Должность*	*Число должностей*	*Категория*
Секция рисков и соблюдения	Реклассификация	Старший сотрудник по вопросам соблюдения	1	С-4 до С-5
	Новая должность	Сотрудник по вопросам соблюдения	1	С-3
Секция операций	Новая должность	Главный операционный сотрудник	1	Д-1
	Новая должность	Бухгалтер	1	С-4
	Новая должность	Финансовый сотрудник	1	С-3
	Новая должность	Старший помощник по бухгалтерскому учету	1	Общее обслуживание (высший разряд)
	Реклассификация	Старший помощник по бухгалтерскому учету	2	Общее обслуживание (прочие разряды) — Общее обслуживание (высший разряд)
Вспомогательное обслуживание программ				
Секция информационных систем	Новая должность	Сотрудник по вопросам управления данными	1	С-3
	Новая должность	Администратор по вопросам защиты данных	1	С-3
	Новая должность	Сотрудник по безопасности информации	1	С-3
	Новая должность	Административный помощник	1	Общее обслуживание (прочие разряды)

Расходы на ревизию

7. Фонд просил выделить в общей сложности 2 491 400 долл. США (до пересчета) на покрытие расходов, связанных с проведением внешней (774 700 долл. США) и внутренней ревизии (1 716 800 долл. США), что представляет собой чистое сокращение объема ресурсов на 4,7 процента по сравнению с первоначальными ассигнованиями на двухгодичный период 2012–2013 годов.

Расходы Правления

8. Было испрошено в общей сложности 319 400 долл. США (до пересчета) на покрытие расходов на проведение двух сессий Правления, поездки Председателя и финансирование деятельности рабочей группы. Эта сумма на 56,2 процента превышает объем первоначальных ассигнований на двухгодичный период 2012–2013 годов.

Внебюджетное финансирование

9. Были испрошены внебюджетные ресурсы в сумме 151 500 долл. США на финансирование одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды), которая будет совместно финансироваться организациями-членами, участвующими в плане медицинского страхования после выхода в отставку.

Чрезвычайный фонд

10. Для пополнения Чрезвычайного фонда была испрошена сумма, не превышающая 200 000 долл. США.

Бюджетная рабочая группа

11. Ниже излагаются замечания и рекомендации, сделанные бюджетной рабочей группой и одобренные Правлением.

12. В соответствии с решением Правления на его пятьдесят девятой сессии (см. A/67/9, пункт 349) бюджетная рабочая группа приступила к работе 11 июля 2013 года.

13. Ниже приводится окончательный состав рабочей группы:

г-н Г. Кюнцле (Организация Объединенных Наций), представляющий руководящие органы;

г-н В. Иоссифов (Всемирная организация интеллектуальной собственности), представляющий руководящие органы;

г-н Х. Кодзаки (Организация Объединенных Наций), представляющий руководящие органы (альтернативный член);

г-н А. Ба (Международный союз электросвязи), представляющий административных руководителей;

г-н Д. Татчайчавалит (Организация Объединенных Наций), представляющий административных руководителей;

г-жа И. Мортлок (Международная организация по миграции), представляющая административных руководителей (альтернативный член);

г-жа К. Брухманн (Всемирная организация здравоохранения), представляющая участников;

г-н Б. Фицджеральд (Всемирная организация интеллектуальной собственности), представляющий участников;

г-н Р. Эгглстон (Федерация ассоциаций бывших международных гражданских служащих), представляющий пенсионеров;

г-н Т. Тешоме (Федерация ассоциаций бывших международных гражданских служащих), представляющий пенсионеров.

14. Рабочая группа имела в своем распоряжении пересмотренную бюджетную смету на двухгодичный период 2012–2013 годов и бюджетную смету на двухгодичный период 2014–2015 годов и сопутствующую дополнительную информацию, а также получила возможность воспользоваться результатами конструктивного взаимодействия между членами секретариата и Отдела управления инвестициями.

Доклад об исполнении бюджета за двухгодичный период 2012–2013 годов

15. Рабочая группа рассмотрела бюджетную смету на двухгодичный период 2012–2013 годов и предлагаемые пересмотренные окончательные ассигнования на 2012–2013 годы и рекомендует утвердить доклад об исполнении бюджета.

Бюджетная смета на двухгодичный период 2014–2015 годов

16. Рабочая группа выразила признательность секретариату и Отделу управления инвестициями за хорошо подготовленную документацию и активное содействие в подготовке следующей рекомендации по составлению бюджета.

17. В частности, рабочая группа поблагодарила Главного административного сотрудника и Представителя Генерального секретаря и их сотрудников за их участие в детальном обсуждении предлагаемого бюджета и за их ясные и прямые ответы.

18. При рассмотрении бюджетной сметы на двухгодичный период 2014–2015 годов рабочая группа приняла к сведению долгосрочные цели Фонда. В частности, она исходила из приоритетного значения тех направлений деятельности Фонда, которые позволят снизить общий риск для активов Фонда и повысить способность Фонда обеспечить свою состоятельность посредством достижения 3,5-процентного показателя реальной доходности инвестиций в долгосрочной перспективе.

19. В ходе своих обсуждений рабочая группа также приняла во внимание соответствующие замечания Ревизионного комитета, внешних и внутренних ревизоров, Комитета по инвестициям и рабочей группы по проблеме состоятельности.

20. Рабочая группа учитывала усложнение характера деятельности Фонда в том, что касается ее международного охвата, разработки планов, руководства и административных процедур, и возможные последствия для будущих бюджетных потребностей.

21. Рабочая группа приветствовала активную позицию руководства, занятую как Главным административным сотрудником, так и Представителем Генерального секретаря, и их совместные усилия по внедрению новаторских подходов и содействию преобразованиям во всех областях деятельности Фонда. В этом контексте группа была извещена о необходимости повышения административной гибкости, особенно в части набора персонала и удержания опытных сотрудников, в целях ускорения процессов и приведения их в соответствие с требованиями Фонда, что будет способствовать предпринимаемым в настоящее время усилиям по снижению общих рисков, повышению бюджетной эффективности и улучшению результатов деятельности.

22. Рабочая группа приняла к сведению результаты успешного взаимодействия, полученные благодаря сотрудничеству между Службой систем управления информацией и Секцией информационных систем, и убеждена, что принимаемые меры следует активизировать в целях дальнейшего существенного повышения эффективности.

23. Рабочая группа не поддержала ни одного из предложений по реклассификации должностей на данном этапе. Она рекомендовала до представления бюджетных предложений провести предварительный пересмотр классификации должностей на предмет возможности изменения их уровня.

Предлагаемые ассигнования

Администрация

24. Рабочая группа особо приветствует управленческие инициативы Главного административного сотрудника и его усилия по рациональному использованию имеющихся ресурсов и обеспечению максимальной эффективности в результате внедрения комплексной системы управления пенсионными выплатами. Она с признательностью приняла к сведению заверения Главного административного сотрудника в том, что проект по внедрению комплексной системы управления пенсионными выплатами реализуется с соблюдением установленных сроков и в рамках бюджета. Она также выразила признательность Главному административному сотруднику за особое внимание к интересам и потребностям клиентов.

Ресурсы, связанные и не связанные с должностями

25. Рассмотрев предложения, связанные с должностями, и обменявшись мнениями с представителями Секретариата, рабочая группа предложила следующее:

Новые должности

Раздел	*Должность*	*Число должностей*	*Категория*
Администрация			
Программа работы			
Служба по управлению рисками и правовым вопросам	Начальник Службы	1	Д-1
	Помощник группы	1	Общее обслуживание (прочие разряды)
Финансовая секция	Бухгалтер	1	С-3

Временный персонал общего назначения

Раздел	*Должность*	*Категория*	*Срок*
Исполнительное руководство и управление	Административный помощник	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
	Административный помощник	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
Программа работы			
Операции	Сотрудник по вопросам управления информацией	С-3	24 месяца
	Помощник по вопросам пособий — Секция пенсионных прав	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
	Помощник по вопросам пособий — Секция пенсионных прав (Женева)	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
	Помощник по вопросам пособий — Секция пенсионных прав (Женева)	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
	Помощник по вопросам пособий — Секция пенсионных прав (Женева)	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца

Раздел	*Должность*	*Категория*	*Срок*
	Помощник по вопросам пособий — Обслуживание клиентов, учет и распространение документов	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
	Помощник по вопросам пособий — Обслуживание клиентов, учет и распространение документов	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
	Помощник по вопросам пособий — Обслуживание клиентов, учет и распространение документов	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
Служба по управлению рисками и правовым вопросам	Сотрудник по правовым вопросам	С-3	24 месяца
	Помощник по правовым вопросам (Женева)	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
Вспомогательное обслуживание программ			
Служба систем управления информацией	Специалист по системному анализу — система управления служебной деятельностью	С-3	24 месяца
	Сетевой инженер	С-3	12 месяцев

26. Рабочая группа предложила сократить общий объем ассигнований на путевые расходы до 1,4 млн. долл. США, в том числе до 80 000 долл. США — на поездки четырех представителей Федерации ассоциаций бывших международных гражданских служащих для участия в сессиях Правления, при том понимании, что это не окажет никакого воздействия на оказание технической поддержки участникам и пенсионерам. Группа поддержала все прочие статьи расходов, не связанных с должностями. Краткий обзор предлагаемых административных ресурсов приводится ниже.

Общие административные ресурсы
(В тыс. долл. США, до пересчета[a])

Должности	39 974,6
Временные должности	1 139,4
Другие расходы по персоналу	5 286,6
Консультанты	825,0
Поездки	1 400,0
Услуги по контрактам	22 551,0
Представительские расходы	4,1
Общие оперативные расходы	15 230,3
Предметы снабжения и материалы	205,4
Мебель и оборудование	1 751,1
Всего	**88 367,6**

[a] В соответствии с установленными процедурами Организации Объединенных Наций.

Отдел управления инвестициями

27. Рабочая группа решительно поддержала общую концепцию и стратегию Представителя Генерального секретаря, представленные в бюджетной документации и в ее заявлениях, сделанных в ходе обсуждений группы. Группа разделяет обеспокоенность Представителя относительно малочисленности старшего руководства Отдела управления инвестициями и ее мнение о необходимости безотлагательного решения проблемы нехватки кадров на некоторых направлениях работы Отдела с целью снизить риски и повысить способность Отдела обеспечивать в долгосрочной перспективе требуемую реальную доходность на уровне 3,5 процента.

28. В этой связи рабочая группа поддержала предложение об учреждении должности представителя Генерального секретаря по инвестициям на уровне помощника Генерального секретаря на условиях полной занятости с учетом процедур, которые будут установлены Правлением в соответствии с решением, принятым в ходе рассмотрения доклада рабочей группы по проблеме состоятельности.

29. Представитель Генерального секретаря заверила рабочую группу в том, что расходы в связи с предлагаемым увеличением штатной численности могут быть компенсированы сокращением расходов на услуги по контрактам (например, услуги не обладающих дискреционными полномочиями консультантов). Группа выразила надежду на то, что такая экономия будет достигнута и отражена в следующем докладе об исполнении бюджета.

30. Рабочая группа приветствовала бы более четкое формулирование в будущих бюджетных предложениях инвестиционной стратегии Отдела и последствий предложений, касающихся должностей, для финансового положения, что способствовало бы более глубокому пониманию и принятию решений по предложениям ресурсов, связанных и не связанных с должностями.

31. Рабочая группа поддержала предложение вывести расходы на услуги внешнего управления фондами с низкой капитализацией и обращающимися на рынке ценными бумагами, связанными с недвижимостью, из административного бюджета Фонда, поскольку они относятся к инвестиционным расходам. В то же время группа хотела бы отметить, что этот шаг не следует рассматривать как экономию. Группа приняла к сведению, что по МСУГС эти расходы будут отражаться в финансовых ведомостях, что позволит сохранить их транспарентность для Правления.

32. Рабочая группа рекомендовала также провести критический обзор эффективности, масштабов использования и функциональной совместимости всей архитектуры используемых Отделом программных средств и лицензий в целях избавления от неиспользуемых программ и с тем, чтобы имеющиеся средства в большей степени отвечали потребностям Секции по инвестициям.

Ресурсы, связанные и не связанные с должностями

33. Рассмотрев предложения, касающиеся должностей и временного персонала общего назначения, и обменявшись мнениями с представителями Отдела управления инвестициями, рабочая группа предложила следующее:

Новые должности

Раздел	*Должность*	*Число должностей*	*Категория*	*Дата назначения*
Исполнительное руководство и управление	Представитель Генерального секретаря	1	Помощник Генерального секретаря	
	Специальный помощник Представителя Генерального секретаря	1	С-4	
	Административный помощник Представителя Генерального секретаря	1	Общее обслуживание (прочие разряды)	
Программа работы				
Секция по инвестициям				
Внешние управляющие	Сотрудник по инвестициям	1	С-4	
Частные рынки	Директор по частным рынкам	1	Д-1	
Реальные активы	Сотрудник по инвестициям	1	С-4	1 января 2015 года
	Сотрудник по инвестициям	1	С-3	
Альтернативные инвестиции	Сотрудник по инвестициям	1	С-4	
	Сотрудник по инвестициям	1	С-3	
	Старший помощник по инвестициям	1	Общее обслуживание (высший разряд)	
Открытые рынки				
Мировые формирующиеся рынки	Сотрудник по инвестициям	1	С-3	1 января 2015 года
Торговые операции	Сотрудник по торговым операциям	1	С-3	
	Старший помощник по торговым операциям	1	Общее обслуживание (высший разряд)	
Активы с фиксированным доходом	Сотрудник по инвестициям	2	С-4	
Северная Америка	Сотрудник по инвестициям	3	С-3	
Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения требований	Сотрудник по вопросам соблюдения	1	С-3	1 января 2015 года
Секция операций	Главный операционный сотрудник	1	Д-1	
	Бухгалтер	1	С-4	
	Финансовый сотрудник	1	С-3	
	Старший помощник по бухгалтерскому учету	1	Общее обслуживание (высший разряд)	
Секция информационных систем	Администратор по вопросам защиты данных	1	С-3	1 января 2015 года

Временный персонал общего назначения

Раздел	*Должность*	*Категория*	*Срок*
Исполнительное руководство и управление	Сотрудник по правовым вопросам (в Управлении по правовым вопросам)	C-4	12 месяцев
	Административный помощник	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
Программа работы			
Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения требований	Помощник группы	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
Секция операций	Младший финансовый сотрудник	C-2	24 месяца
	Старший помощник по бухгалтерскому учету	Общее обслуживание (высший разряд)	24 месяца
	Помощник по финансовым вопросам	Общее обслуживание (прочие разряды)	24 месяца
Секция информационных систем	Сотрудник по управлению программами	C-4	24 месяца
	Общее назначение (помощь в периоды пиковой рабочей нагрузки)	C-3	12 месяцев

34. Рабочая группа поддержала все предлагаемые ресурсы, не связанные с должностями, при условии внесения следующих изменений:

a) исполнительное руководство и управление: рабочая группа поддержала сохранение объема ресурсов на прежнем уровне (сокращение на 434 400 долл. США) для покрытия расходов на услуги по контрактам (внешний юрисконсульт);

b) Секция по инвестициям: сокращение ресурсов на консультантов на 200 000 долл. США (мониторинг хедж-фондов); сокращение ресурсов на услуги по контрактам на 50 000 долл. США (база данных по внешним управляющим);

c) риски и соблюдение требований: группа не поддержала предложение по ассигнованиям на консультантов. Ассигнования на путевые расходы утверждены на прежнем уровне (сокращение на 45 600 долл. США);

d) Секция информационных систем: сокращение на 584 000 долл. США расходов на консультантов (центр хранения и обработки данных); сокращение на 2 млн. долл. США расходов на услуги по контрактам (центр хранения и обработки данных); ассигнования в размере 650 000 долл. США (сокращение на 180 000 долл. США) на покрытие расходов на мебель и оборудование.

35. Краткий обзор вышеперечисленных рекомендаций Отделу управления инвестициями приводится ниже.

Общие инвестиционные расходы
(В тыс. долл. США, до пересчета[a])

Расходы, связанные с должностями	22 803,9
Другие расходы по персоналу	2 488,4
Консультанты	1 459,0
Поездки	2 324,8
Услуги по контрактам	46 146,9
Представительские расходы	24,0
Общие оперативные расходы	7 026,1
Предметы снабжения и материалы	174,1
Мебель и оборудование	926,4
Всего	**83 373,6**

[a] В соответствии с установленными процедурами Организации Объединенных Наций.

Ревизионные расходы

36. Рабочая группа согласна с предложением, касающимся суммы, испрашиваемой на ревизионные расходы.

Расходы Правления Пенсионного фонда

37. Рабочая группа согласилась с предложением выделить на эти цели сумму в размере 400 000 долл. США, предназначенную в том числе для покрытия расходов на проведение заседаний Комитета по контролю за активами и обязательствами, которые следует проводить одновременно с заседаниями Комитета по инвестициям, Комитета актуариев или Правления Пенсионного фонда. За счет этой суммы предлагается также обеспечить покрытие расходов, связанных с актуариями, и регулярных расходов Правления.

Внебюджетное финансирование

38. Рабочая группа согласилась с предложением о выделении ресурсов на финансирование одной должности сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды), которое будет совместно предоставляться участвующими организациями, вовлеченными в осуществление связанного с этим плана.

Обсуждение на заседаниях Правления

39. В начале обсуждения этого пункта повестки дня заместитель Генерального секретаря — глава Департамента по вопросам управления Организации Объединенных Наций подчеркнул, что укрепление Отдела управления инвестициями является крайне важным, и отметил, что предложение, сделанное нынешним Представителем Генерального секретаря, отражает давнюю обеспокоенность предыдущего руководства подразделения по вопросам инвестиций, в особенности из-за большого объема рабочей нагрузки в связи с осуществлением надзора за инвестиционной деятельностью, в то время как параллельно необходимо обеспечивать исполнение других обязанностей, требующих полной занятости.

40. Координатор рабочей группы представил доклад группы и выразил свою признательность Главному исполнительному сотруднику, Представителю Генерального секретаря и их персоналу за подготовку предлагаемого бюджета, а также поддержку во время обсуждений. Координатор также поблагодарил членов бюджетной рабочей группы за их ценный вклад и отметил, что группа выполняла свою работу конструктивно, в духе консенсуса. Сообщая о решениях, принятых рабочей группой, он отметил, что предложение, поступившее от секретариата Фонда, является разумным и что группа поддержала большую часть предложений относительно испрашиваемых ресурсов. Что касается Отдела управления инвестициями, то группа согласилась с Представителем Генерального секретаря относительно того, что нынешнюю структуру руководящих кадров Отдела требуется укрепить, и поддержала предложение о переводе Представителя Генерального секретаря на полную занятость на условиях, которые будут определены Правлением. Группа также заявила, что согласна с утверждениями Представителя Генерального секретаря о нехватке кадров в некоторых секциях Отдела, и в особенности в Секции инвестиций. Что касается ресурсов, не связанных с должностями, то группа не согласилась с предложениями, касающимися некоторых статей, в частности, в отношении проекта создания центра обработки и хранения данных для нужд входящей в состав Отдела Секции информационных систем. Группа заявила, что, прежде чем приниматься за осуществление такого крупного предприятия, Фонду следует провести анализ имеющейся в Отделе информационно-технической инфраструктуры, с тем чтобы определить, есть ли возможность добиться какого-либо повышения результативности; при этом группа отметила, что ответственность за выполнение этой задачи могла бы быть возложена на нового главного операционного сотрудника. Группа заявила, что ни одна из просьб о реклассификации не была удовлетворена, и отметила, что, возможно, на будущих сессиях Правления просьбы о реклассификации могли бы представляться после осуществления надлежащих административных процедур. Что касается расходов Правления, то Координатор отметил, что в сумму, предназначенную для их покрытия, были включены ассигнования на нужды вновь создаваемого Комитета по контролю за активами и обязательствами, и указал, что членам этого комитета следует придерживаться правил Секретариата Организации Объединенных Наций, касающихся стандартов оплаты поездок.

41. Правление поддержало предложения бюджетной рабочей группы. Административные руководители отметили, что осуществление новой стратегии, о которой сообщила Представитель Генерального секретаря, включая наем сотрудников, не должно оказать неблагоприятное воздействие на достижение долгосрочных инвестиционных целей или любых других показателей достижения результатов, как они сформулированы в стратегических рамках. Группа участников отметила, что ясность, с которой представлен бюджетный документ, не имеет прецедентов, и рекомендовала строго придерживаться таких же стандартов представления бюджетов в будущем. Члены группы заявили, что, хотя Представителю Генерального секретаря предстоит преодолеть серьезные трудности, они полагают, что поставленные ею цели могут быть достигнуты и что благодаря своим упорству и энергии она добьется успеха. Рабочая группа отметила, что ее согласие на выделение дополнительных ресурсов было связано с расчетами на выгоду от инвестиций в будущем. Группа была особо обеспокоена относительно перспектив достижения в ходе инвестиционной деятельности цели обеспечения дохода в реальном выражении на уровне

3,5 процента в долгосрочной перспективе, и подчеркнула, что наем сотрудников на новые должности, которые предлагается создать, должен осуществляться оперативно и быть завершен в краткий срок.

42. Кроме того, Правление приветствовало предложение об усилении внутреннего контроля при направлении просьб о предоставлении Отделу дополнительных ресурсов и высоко оценило четкость концепции, изложенной Представителем Генерального секретаря.

Нормы регулирования в сфере людских ресурсов — обновление меморандума о взаимопонимании, заключенного с Управлением людских ресурсов Организации Объединенных Наций

43. В связи с обеспокоенностью, высказанной в отношении норм и процедур Организации Объединенных Наций, касающихся людских ресурсов, включая процесс найма сотрудников, Правление поддержало предложение о пересмотре и обновлении действующего меморандума о взаимопонимании, заключенного с Управлением людских ресурсов Организации Объединенных Наций, с тем чтобы найти более гибкий метод найма сотрудников, который в наибольшей степени отвечал бы интересам Фонда. Эта гибкость необходима для того, чтобы обеспечить Фонду возможность нанимать самых квалифицированных кандидатов и добиваться их профессионального и карьерного роста и, таким образом, по-прежнему обеспечивать эффективность своих операций. Кроме того, Правление подчеркнуло важность предоставления Фонду возможности выделять надлежащие кадровые ресурсы для обеспечения своевременного завершения найма сотрудников на те новые должности, которые предлагается создать.

44. Главный административный сотрудник отметил, что действующий меморандум о взаимопонимании между Фондом и Управлением людских ресурсов был заключено в 2000 году, и подчеркнул, что настало время вновь тщательно проанализировать этот меморандум о взаимопонимании с целью адаптировать его к нынешнему положению дел в Фонде. Главный административный сотрудник отметил, что, хотя в меморандуме о взаимопонимании предусматривается делегирование Главному административному сотруднику полномочий по подбору кандидатов для замещения должностей и продвижения по службе в Пенсионном фонде, этот меморандум необходимо обновить в целях обеспечения надлежащего управления людскими ресурсами в интересах Фонда, включая обновление норм, касающихся найма на службу, а также других норм регулирования, и ввести в них положения, возможно, аналогичные положениям о делегировании полномочий Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), Программе развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и Комиссии по международной гражданской службе (КМГС).

45. Представитель Генерального секретаря выразила признательность бюджетной рабочей группе и Правлению за их поддержку и взяла на себя обязательство осуществить при содействии Управления людских ресурсов наем сотрудников, необходимый для заполнения новых должностей, как можно скорее. Она также заявила, что заключение с Управлением пересмотренного меморандума о взаимопонимании, предусматривающего предоставление Фонду большей гибкости, будет крайне полезным и что она совместно с Управлением обеспечит своевременное принятие последующих мер в целях ускорения процесса найма сотрудников на эти новые должности.

46. **Правление обратилось к Главному административному сотруднику и к Представителю Генерального секретаря с просьбой пересмотреть и, если это необходимо и целесообразно, обновить действующий меморандум о взаимопонимании с Управлением людских ресурсов, с тем чтобы обеспечить соответствие управления людскими ресурсами в Фонде его потребностям в плане ведения текущей деятельности и инвестирования.** В ходе подобного пересмотра можно было бы ввести в действие механизм, аналогичный делегированию полномочий Детскому фонду Организации Объединенных Наций, Программе развития Организации Объединенных Наций и Комиссии по международной гражданской службе. При рассмотрении доклада рабочей группы по проблеме состоятельности Правление приняло к сведению представленный Главным административным сотрудником документ под названием «Карт-бланш» и проанализировало возможные риски, связанные с выполнением касающихся людских ресурсов норм и процедур Организации Объединенных Наций и возникающие в связи с особым характером деятельности Фонда. Правление отметило далее, что благодаря заключению обновленного меморандума о взаимопонимании Фонду будет легче добиваться достижения своих целей более эффективными способами, соответствующими его статусу финансового учреждения.

Должность Представителя Генерального секретаря на условиях полной занятости

47. После рассмотрения рекомендации Генерального секретаря о назначении им своего Представителя на условиях полной занятости Правление согласилось с предложением принять решение о назначении Представителя Генерального секретаря на условиях полной занятости и утвердило это решение в следующей формулировке.

> **«Правление соглашается с рекомендацией Генерального секретаря относительно назначения исполняющего свои обязанности на условиях полной занятости Представителя Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Далее, как говорится в решении Правления относительно предлагаемого бюджета по программам Фонда, Правление постановило, что расходы на финансирование должности заместителя Генерального секретаря, исполняющего свои обязанности на условиях полной занятости, будут частью расходов Фонда по смыслу статьи 15(a) Положений Объединенного пенсионного фонда. Принимая это решение, Правление также постановило:**
>
> i) В статью 19 Положений Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций внести изменения, дополнив ее новым пунктом c), гласящим:
>
> **c) В целях оказания помощи Генеральному секретарю в исполнении его функций в соответствии с настоящими положениями в части принятия решений об инвестировании активов Фонда Генеральный секретарь по итогам консультации с Правлением назначает исполняющего свои обязанности на условиях полной занятости Пред-**

ставителя по вопросам инвестирования активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций.

ii) К Правилам процедуры Фонда будут присоединены добавления, в которых будут установлены минимальные стандарты, касающиеся квалификации, компетенций и результативности работы Главного административного сотрудника/Секретаря, заместителя Главного административного сотрудника и Представителя Генерального секретаря. Минимальные стандарты, касающиеся квалификации, компетенций и результативности работы Главного административного сотрудника/Секретаря и заместителя Главного административного сотрудника, принимаются Правлением, а минимальные стандарты, касающиеся квалификации, компетенций и результативности работы Представителя Генерального секретаря, принимаются Генеральным секретарем по итогам консультаций с Правлением. Правление и Генеральный секретарь могут в том или ином случае время от времени принимать обновленные версии таких стандартов, касающихся квалификации, компетенций и результативности работы, если это является необходимым и целесообразным».

48. **Правление также постановило, что в целях максимального ускорения процесса назначения исполняющего свои обязанности на условиях полной занятости Представителя Генерального секретаря после одобрения Генеральной Ассамблеей и в период после 1 января 2014 года, с тем чтобы обеспечить соответствие с датой вступления в силу изменений в нормах регулирования, консультации с Правлением следует в виде исключения провести по электронной почте.**

Рекомендации и решения Правления

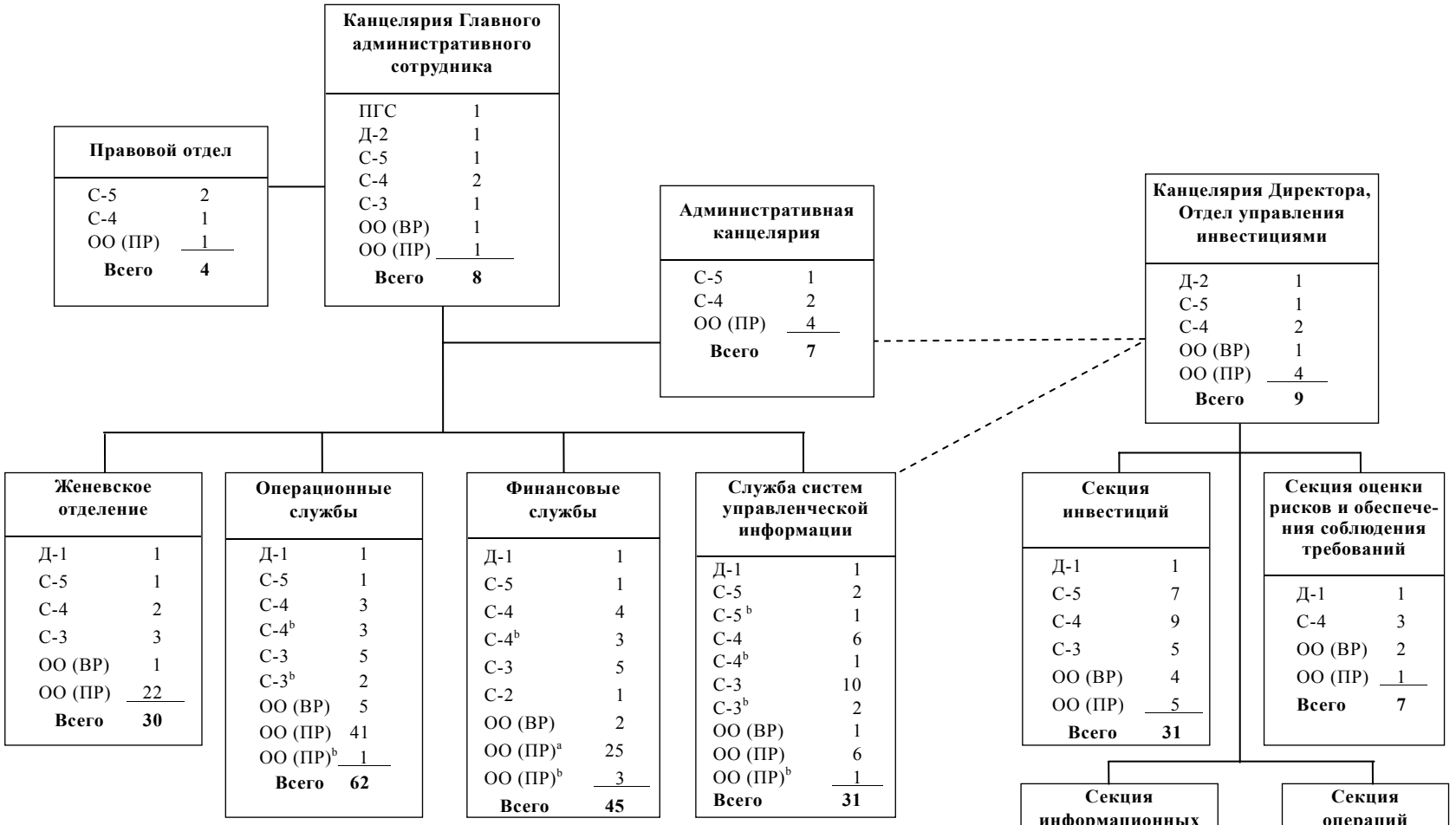
49. **На основе рекомендаций рабочей группы Правление Пенсионного фонда утвердило для представления Генеральной Ассамблее предлагаемую бюджетную смету в размере 178 852 500 долл. США, включая административные расходы (91 071 700 долл. США), инвестиционные расходы (84 828 100 долл. США), ревизионные расходы (2 543 900 долл. США) и расходы Правления (408 800 долл. США). В рамках договоренности о совместном несении расходов для покрытия этой суммы Фонду будет начислен взнос в размере 157 527 800 долл. США, а Организации Объединенных Наций — взнос в размере 21 324 700 долл. США.**

50. **Кроме того, Правление утвердило предложение о выделении за счет внебюджетных средств ресурсов в размере 155 800 долл. США на финансирование одной должности сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды), которое будет совместно предоставляться участвующими организациями, вовлеченными в осуществление плана медицинского страхования после прекращения службы, а также предложение о направлении в Чрезвычайный фонд средств в размере, не превышающем 200 000 долл. США.**

51. **Кроме того, Правление утвердило предлагаемые поправки к статье 19 Положений Фонда и изменения Правил процедуры Фонда в соответствии с пунктом 47 выше.**

Приложение II

Организационная структура Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, утвержденная на двухгодичный период 2012–2013 годов



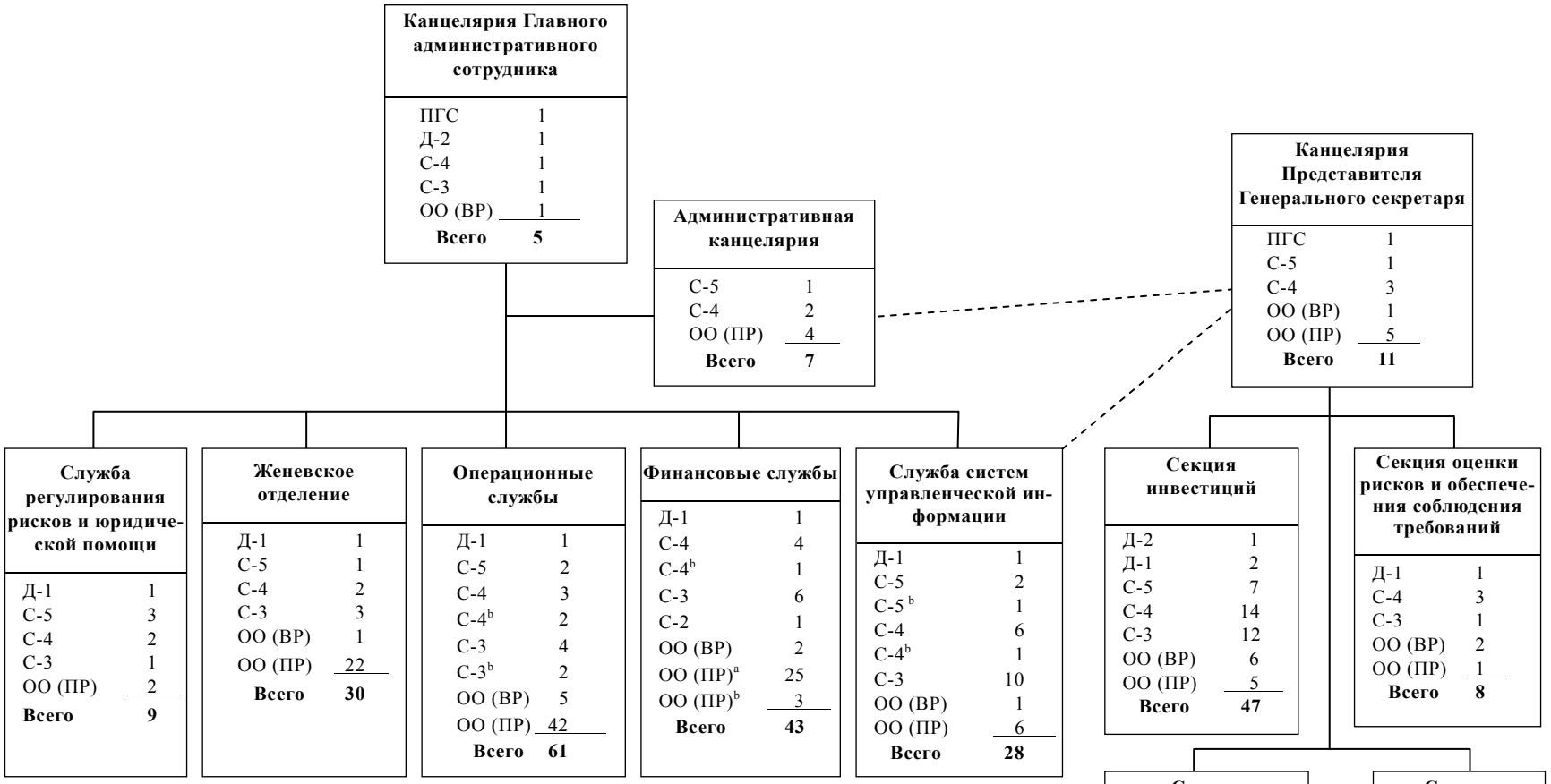
Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

[a] Одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) финансируется участвующими организациями за счет внебюджетных средств.

[b] Временные должности, утвержденные для проекта создания комплексной системы управления пенсионным обеспечением.

Приложение III

Организационная структура Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, предлагаемая на двухгодичный период 2014-2015 годов



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

[a] Одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) финансируется участвующими организациями за счет внебюджетных средств.

[b] Временные должности, утвержденные для проекта создания комплексной системы управления пенсионным обеспечением.

Приложение IV

Число участников Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций с разбивкой по участвующим организациям по состоянию на 31 декабря 2012 года

Участвующая организация	*Число участников*																	
	1995 год	*1996 год*	*1997 год*	*1998 год*	*1999 год*	*2000 год*	*2001 год*	*2002 год*	*2003 год*	*2004 год*	*2005 год*	*2006 год*	*2007 год*	*2008 год*	*2009 год*	*2010 год*	*2011 год*	*2012 год*
Организация Объединенных Наций[a]	44 059	43 869	43 864	43 751	44 958	50 126	54 953	56 287	57 541	59 542	64 092	68 853	74 575	79 933	82 576	85 617	85 289	86 190
Международная организация труда	2 823	2 632	2 599	2 620	2 612	2 650	2 747	2 863	3 044	3 221	3 330	3 261	3 366	3 572	3 642	3 741	3 697	3 644
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	5 735	5 540	5 435	5 387	5 340	5 315	5 344	5 447	5 648	5 822	5 918	5 774	5 735	5 722	6 011	6 145	6 243	6 081
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	2 561	2 667	2 588	2 650	2 629	2 452	2 414	2 437	2 517	2 528	2 508	2 469	2 526	2 553	2 602	2 632	2 651	2 520
Всемирная организация здравоохранения	6 125	5 965	5 935	6 180	6 409	6 817	7 375	8 181	8 966	9 498	9 932	10 072	10 157	10 435	11 029	10 986	10 774	10 391
Международная организация гражданской авиации	820	826	852	852	841	867	873	883	863	863	826	806	795	775	784	791	777	778
Всемирная метеорологическая организация	333	316	312	314	327	329	322	310	303	287	302	334	332	319	315	309	307	308
Генеральное соглашение по тарифам и торговле[b]	476	538	529	542	7	4	3	1										
Международное агентство по атомной энергии	2 146	2 057	2 053	2 075	2 068	2 076	2 125	2 168	2 207	2 217	2 261	2 278	2 273	2 229	2 245	2 307	2 363	2 447
Международная морская организация	315	324	323	310	315	325	330	340	344	351	343	338	337	320	323	313	312	308
Международный союз электросвязи	908	885	905	921	965	953	967	1 006	971	875	871	854	843	823	831	830	822	834

Участвующая организация	*Число участников*																	
	1995 год	*1996 год*	*1997 год*	*1998 год*	*1999 год*	*2000 год*	*2001 год*	*2002 год*	*2003 год*	*2004 год*	*2005 год*	*2006 год*	*2007 год*	*2008 год*	*2009 год*	*2010 год*	*2011 год*	*2012 год*
Всемирная организация интеллектуальной собственности	611	672	712	807	955	1 033	1 106	1 189	1 240	1 206	1 166	1 130	1 134	1 139	1 154	1 156	1 161	1 173
Международный фонд сельскохозяйственного развития	302	295	298	332	338	344	383	435	462	488	506	502	519	526	534	540	549	556
Международный центр по исследованию вопросов сохранения и восстановления культурных ценностей	29	31	29	32	35	37	33	36	34	39	39	40	38	37	36	34	32	34
Европейско-средиземноморская организация защиты растений	10	11	11	12	12	12	12	11	11	11	11	12	12	13	13	13	14	13
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	1 455	1 163	1 064	921	851	810	813	821	786	791	783	753	759	779	825	826	775	769
Международный центр генной инженерии и биотехнологии		136	138	141	142	145	145	150	152	162	171	173	177	191	194	190	189	183
Всемирная туристская организация		70	72	74	78	79	79	83	88	95	90	99	100	95	95	95	98	97
Международный трибунал по морскому праву			18	20	25	27	30	33	34	34	36	36	36	38	34	34	37	36
Международный орган по морскому дну			3	30	28	31	28	34	34	28	30	29	29	32	31	32	31	32
Международный уголовный суд[c]										298	431	578	719	809	865	908	974	936
Межпарламентский союз[d]											37	40	45	45	48	49	45	46

Участвующая организация	*Число участников*																	
	1995 год	*1996 год*	*1997 год*	*1998 год*	*1999 год*	*2000 год*	*2001 год*	*2002 год*	*2003 год*	*2004 год*	*2005 год*	*2006 год*	*2007 год*	*2008 год*	*2009 год*	*2010 год*	*2011 год*	*2012 год*
Международная организация по миграции[e]													2 059	2 419	3 134	3 261	3 263	3 326
Специальный трибунал по Ливану[f]															259	329	371	396
Общее число участников	**68 708**	**67 997**	**67 740**	**67 971**	**68 935**	**74 432**	**80 082**	**82 715**	**85 245**	**88 356**	**93 683**	**98 431**	**106 566**	**112 804**	**117 580**	**121 138**	**120 774**	**121 098**
Общее число участвующих организаций	**16**	**18**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**19**	**20**	**21**	**21**	**22**	**22**	**23**	**23**	**23**	**23**

[a] Число участников из Организации Объединенных Наций за 2006 год было пересмотрено и сокращено на 2 — с 68 855 до 68 853 человек.

[b] Генеральное соглашение по тарифам и торговле вышло из Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций с 31 декабря 1998 года.

[c] Международный уголовный суд стал двадцатой организацией, участвующей в Фонде, с 1 января 2004 года.

[d] Межпарламентский союз стал двадцать первой участвующей организацией с 1 января 2005 года.

[e] Международная организация по миграции стала двадцать второй участвующей организацией с 1 января 2007 года.

[f] Специальный трибунал по Ливану стал двадцать третьей участвующей организацией с 1 января 2009 года.

Приложение V

Рекомендации Генеральной Ассамблее относительно внесения поправок в Положения Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных [a]

Нынешний текст	*Предлагаемый текст*	*Комментарии*
n) «обычный возраст выхода на пенсию» означает возраст 60 лет, за исключением сотрудников, которые впервые или вновь становятся участниками 1 января 1990 года или позднее этой даты: для них это выражение означает возраст 62 года.	n) «обычный возраст выхода на пенсию» означает возраст 60 лет, за исключением сотрудников, которые впервые или вновь становятся участниками 1 января 1990 года или позднее этой даты, **но до 1 января 2014 года**: для них это выражение означает возраст 62 года; **и сотрудников, которые впервые или вновь становятся участниками 1 января 2014 года или позднее этой даты: для них это выражение означает возраст 65 лет.**	Поправка отражает решение Правления Пенсионного фонда об увеличении обычного возраста выхода на пенсию для сотрудников, которые впервые или вновь становятся участниками Фонда 1 января 2014 года или позднее этой даты.
Статья 19 **Инвестирование активов**	**Статья 19** **Инвестирование активов**	
a) Вопросы инвестирования активов Фонда решаются Генеральным секретарем после консультаций с Комитетом по инвестициям и с учетом замечаний и предложений относительно инвестиционной политики, периодически выдвигаемых Правлением.	a) Вопросы инвестирования активов Фонда решаются Генеральным секретарем после консультаций с Комитетом по инвестициям и с учетом замечаний и предложений относительно инвестиционной политики, периодически выдвигаемых Правлением.	*Изменения отсутствуют.*
b) Генеральный секретарь обеспечивает ведение подробных счетов всех инвестиций и других финансовых операций, связанных с Фондом, которые должны быть открыты для изучения Комиссией.	b) Генеральный секретарь обеспечивает ведение подробных счетов всех инвестиций и других финансовых операций, связанных с Фондом, которые должны быть открыты для изучения Комиссией.	*Изменения отсутствуют.*
	c) В целях оказания помощи Генеральному секретарю в исполнении его функций в соответствии с настоящими положениями в части принятия решений об инвестировании активов Фонда Генеральный секретарь по итогам консультации	Поправка отражает решение Правления Пенсионного Фонда об учреждении должности исполняющего свои обязанности на условиях полной занятости Представителя

[a] Предлагаемые добавления выделены жирным шрифтом, а предлагаемые изъятия перечеркнуты.

Нынешний текст	*Предлагаемый текст*	*Комментарии*
	с Правлением назначает исполняющего свои обязанности на условиях полной занятости Представителя по вопросам инвестирования активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций.	по вопросам инвестирования активов Фонда.
Статья 29 **Досрочная пенсия**		
	(*Для сотрудников, которые впервые или вновь стали участниками Фонда до 1 января 2014 года*)	
a) Досрочная пенсия выплачивается участнику Фонда, который к моменту прекращения службы достиг возраста не менее 55 и не более 60 лет и зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет пять или более лет.	a) Досрочная пенсия выплачивается участнику Фонда, который к моменту прекращения службы достиг возраста не менее 55 и не более 60 лет и зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет пять или более лет.	*Изменения отсутствуют.*
b) Досрочная пенсия выплачивается по стандартной годовой ставке для обычных пенсий, уменьшаемой за каждый год или часть года, на которые возраст участника в момент прекращения службы был меньше обычного возраста выхода на пенсию, на 6 процентов в год, за исключением тех случаев, когда уменьшение составляет:	b) Досрочная пенсия выплачивается по стандартной годовой ставке для обычных пенсий, уменьшаемой за каждый год или часть года, на которые возраст участника в момент прекращения службы был меньше обычного возраста выхода на пенсию **(60 или 62 лет)**, на 6 процентов в год, за исключением тех случаев, когда уменьшение составляет:	
i) 2 процента в год в отношении зачитываемого для пенсии срока службы до 1 января 1985 года, если зачитываемый для пенсии срок службы участника составляет не менее 25 лет и не более 30 лет; и 3 процента в год в отношении срока такой службы с 1 января 1985 года; или	i) 2 процента в год в отношении зачитываемого для пенсии срока службы до 1 января 1985 года, если зачитываемый для пенсии срок службы участника составляет не менее 25 лет и не более 30 лет; и 3 процента в год а отношении срока такой службы с 1 января 1985 года; или	

Нынешний текст	*Предлагаемый текст*	*Комментарии*
ii) 1 процент за год, если зачитываемый для пенсии срок службы участника составляет 30 или более лет,	ii) 1 процент за год, если зачитываемый для пенсии срок службы участника составляет 30 или более лет,	
однако при том условии, что ставка в пунктах (i) и (ii) настоящей статьи применяется не более чем к пятилетнему периоду.	однако при том условии, что ставка в пунктах (i) и (ii) настоящей статьи применяется не более чем к пятилетнему периоду.	
	(*Для сотрудников, которые впервые или вновь стали участниками Фонда 1 января 2014 года или позднее этой даты*)	
	c) Досрочная пенсия выплачивается участнику Фонда, который к моменту прекращения службы достиг возраста не менее 58 лет и не более обычного возраста выхода на пенсию и зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет пять или более лет.	Поправки отражают решение Правления Пенсионного фонда по внесению изменений в положения, касающиеся возраста предоставления права на получение пенсий (с возраста 55 лет до возраста 58 лет) и увеличения множителей сокращения досрочной пенсии (с 2 или 3 процентов до 4 процентов в случае, если зачитываемый для пенсии срок службы составляет 25 лет и более, и упразднения множителя сокращения в размере 1 процента в случае, если зачитываемый для пенсии срок службы составляет 30 лет и более) для сотрудников, которые впервые или вновь становятся участниками Фонда 1 января 2014 года.
	d) Досрочная пенсия выплачивается по стандартной годовой ставке для обычных пенсий, уменьшаемой за каждый год или часть года, на которые возраст участника в момент прекращения службы был меньше обычного возраста выхода на пенсию (65 лет), на 6 процентов в год, за исключением тех случаев, когда уменьшение составляет:	
	i) 4 процента в год, если зачитываемый для пенсии срок службы участника составляет не менее 25 лет,	
	ii) при том условии, что ставка, о которой говорится в пункте (i) выше, применяется не более чем к пятилетнему периоду.	

Нынешний текст	*Предлагаемый текст*	*Комментарии*
c) По желанию участника досрочная пенсия может быть заменена единовременной выплатой в размере, установленном в пункте (g) статьи 28 для обычных пенсий.	**e**) По желанию участника досрочная пенсия может быть заменена единовременной выплатой в размере, установленном в пункте (g) статьи 28 для обычных пенсий.	*Изменения отсутствуют.*
Статья 30 **Отсроченная пенсия**		
a) Отсроченная пенсия выплачивается участнику Фонда, который к моменту прекращения службы не достиг обычного возраста выхода на пенсию и зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет пять или более лет.	a) Отсроченная пенсия выплачивается участнику Фонда, который к моменту прекращения службы не достиг обычного возраста выхода на пенсию и зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет пять или более лет.	*Изменения отсутствуют.*
b) Отсроченная пенсия выплачивается по стандартной годовой ставке, установленной для обычной пенсии, начиная с достижения обычного возраста выхода на пенсию или, по желанию участника, в любом возрасте начиная с 55 лет при условии, что в этом случае она будет сокращена таким же образом и в соответствии с теми же условиями, которые определены в пункте (b) статьи 29.	b) Отсроченная пенсия выплачивается по стандартной годовой ставке, установленной для обычной пенсии, начиная с достижения обычного возраста выхода на пенсию или, по желанию участника, в любом возрасте ~~начиная с 55 лет,~~ **в котором у участника появляется право на получение досрочной пенсии от Фонда,** при условии, что в этом случае она будет сокращена таким же образом и в соответствии с теми же условиями, которые определены в ~~пункте (b)~~ статье 29.	Поправка отражает изменения в случае, если участник приобретает право на получение досрочной пенсии (в возрасте 55–58 лет) в соответствии с изменениями в статье 29 выше.
c) Отсроченная пенсия может быть заменена единовременной выплатой только в том случае, если ставка выплаты при достижении обычного возраста выхода на пенсию составляет менее 1000 долларов. Такая единовременная выплата должна представлять собой полный актуарный эквивалент отсроченной пенсии.	c) Отсроченная пенсия может быть заменена единовременной выплатой только в том случае, если ставка выплаты при достижении обычного возраста выхода на пенсию составляет менее 1000 долларов. Такая единовременная выплата должна представлять собой полный актуарный эквивалент отсроченной пенсии.	*Изменения отсутствуют.*

Приложение VI

Поправки к Административным правилам Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных [a]

Нынешний текст	*Предлагаемый текст*	*Комментарии*
Введение		
	g) «Начало или возобновление участия» по смыслу статьи 1(n) («обычный возраст выхода на пенсию») отсылает к участию в Фонде или возобновлению участия в нем в соответствии со статьей 21 Положений и разделом B Административных правил. Обычный возраст выхода на пенсию определяется исходя из даты, в которую участник начал свой срок зачитываемой для пенсии службы в качестве участника Фонда независимо от даты его действительного назначения организацией, которой он был нанят. Поэтому если сотрудник был назначен участвующей в Пенсионном фонде организацией до 1 января 1990 года или 1 января 2014 года, но его участие в Фонде в соответствии с Положениями Фонда началось или возобновилось 1 января 1990 года или после этой даты, но до 1 января 2014 года, или 1 января 2014 года или после этой даты, то обычный возраст выхода на пенсию для этого участника будет составлять 62 или 65 лет соответственно. Признание незачитываемого для пенсии предыдущего срока службы в соответствии со статьей 23 и/или восстановление прежнего зачитываемого для пенсии срока службы в соответствии со статьей 24 не влечет за собой изменение даты начала участия в	В этом новом административном правиле уточняется, что «дата назначения» сотрудника организацией, которой он был нанят, и «дата начала участия» в Фонде не обязательно совпадают. Обычный возраст выхода на пенсию (60 лет, 62 года или 65 лет) определяется исходя из «даты начала или возобновления участия» в Фонде в соответствии с Положениями Фонда.

[a] Предлагаемые добавления выделены жирным шрифтом, а предлагаемые изъятия перечеркнуты.

Нынешний текст	*Предлагаемый текст*	*Комментарии*
	Фонде и поэтому не ведет к изменению обычного возраста выхода на пенсию для этого участника.	
Раздел B **Участие**		
B.1		*Изменения отсутствуют.*
B.2	.	*Изменения отсутствуют.*
B.3 Участник несет ответственность за предоставление сведений, оговоренных в правиле B.2 выше, и за уведомление организации о любых изменениях в отношении таких сведений. От него может потребоваться представление организации или секретарю комитета документального или иного подтверждения таких сведений. После даты прекращения участником Фонда службы никакие изменения в записи о дате его рождения или рождения возможного получателя его пособия не вносятся.	B.3 **a)** Участник несет ответственность за предоставление сведений, оговоренных в правиле B.2 выше, и за уведомление организации о любых изменениях в отношении таких сведений. От него может потребоваться представление организации или секретарю комитета документального или иного подтверждения таких сведений. После даты прекращения участником Фонда службы **не вносятся** никакие изменения в записи **в отношении следующего**: **a)** даты рождения участника или **даты рождения каждого из возможных получателей его пособия; b) указания на возможных получателей его пособия** ~~о дате его рождения или рождения возможного получателя его пособия не вносятся~~.	Поправка вносится в целях прояснения смысла этого правила, с тем чтобы отразить нынешнюю практику Пенсионного фонда.
	b) В соответствии со статьей 25(e) в случае, если участвующая организация не представляет надлежащим образом информацию о персональном статусе участника Пенсионного фонда до прекращения его срока службы или до его смерти во время службы, ответственность за которую несет участвующая организация, то участвующая организация будет нести дополнительные актуарные расходы в размере, достаточном для того, чтобы выполнить дополнительные обязательства, возникающие у Фонда в связи с подобным непредоставлением информации или ошибкой. В любом случае, в котором сведения о персональном статусе участника про-	Поправка отражает решение Правления Пенсионного фонда усилить ответственность участвующих организаций и установить их строгую подотчетность Пенсионному фонду в отношении предоставления Пенсионному фонду информации о персональном статусе участников Фонда.

Нынешний текст	*Предлагаемый текст*	*Комментарии*
	изводятся задним числом после прекращения им службы, актуарный размер пособия, выплачиваемого ребенку и/или вдовцу или вдове, будет рассчитан, и участвующая организация несет обязательство полностью компенсировать Фонду все дополнительные актуарные расходы за то пособие Пенсионного фонда, которое будет выплачиваться надлежащему получателю или получателям.	
Раздел J **Расчет и выплата пособий**		
J.1		*Изменения отсутствуют.*
J.2 a)		*Изменения отсутствуют.*
J.2 b) В случае, если участник прекращает службу 31 декабря 1984 года или после этой даты и если выплата отсроченной пенсии начинает производиться ему после 31 декабря 1984 года, выплата периодических пособий осуществляется за каждый прошедший месяц. Выплата периодических пособий всем другим участникам и получателям производится за месяц вперед.	J.2 (b) ~~В случае, если участник прекращает службу 31 декабря 1984 года или после этой даты и если выплата отсроченной пенсии начинает производиться ему после 31 декабря 1984 года, выплата периодических пособий осуществляется за каждый прошедший месяц.~~ Выплата периодических пособий ~~всем другим~~ участникам и получателям производится **за каждый прошедший** месяц ~~вперед~~.	Поправка отражает решение Правления Пенсионного фонда упростить осуществление выплат Пенсионного фонда в рамках перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) в 2014 году. Переходные меры в целях унификации произведения выплат были утверждены Правлением Пенсионного фонда на его шестидесятой сессии, и датой вступления в силу нового административного правила в отношении всех участников и получателей будет дата перехода на МСУГС.

Приложение VII

Финансовые ведомости Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2012 года

В настоящее приложение включены финансовые ведомости, сопутствующая таблица и статистические таблицы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2012 года. Прилагаемые документы включают следующее:

A. Препроводительное письмо Правлению Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

B. Финансовые ведомости и таблица

Ведомость I	Ведомость имеющихся чистых активов Фонда для выплаты пособий по состоянию на 31 декабря 2012 года и на 1 января 2012 года
Ведомость II	Ведомость изменений в имеющихся чистых активах Фонда для выплаты пособий по состоянию на 31 декабря 2012 года
Таблица 1	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм административных расходов за 2012 год

C. Примечания к финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2012 года

Добавление	Статистические данные об операциях Фонда за год, закончившийся 31 декабря 2012 года
Таблица 1	Число участников (по состоянию на 31 декабря 2012 года)
Таблица 2	Пособия, выплаченные участникам или их бенефициарам по состоянию на 31 декабря 2012 года
Таблица 3	Анализ периодических пособий по состоянию на 31 декабря 2012 года

A. Препроводительное письмо Правлению Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году для выплаты сотрудникам Организации Объединенных Наций и других международных организаций, принятых в члены Фонда, пенсионных пособий, пособий в случае смерти или потери трудоспособности и других связанных с этим пособий. Деятельностью Фонда, который является пенсионным планом с установленным размером пособия, финансируемым несколькими работодателями, руководит Правление Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Главный административный сотрудник Фонда также выполняет обязанности секретаря Правления. Ответственность за управление инвестициями ОПФПООН и ведение их учета возложена на Представителя Генерального секретаря по инвестициям Фонда. Дополнительная информация о руководстве деятельностью Фонда приводится в примечании 1 к финансовым ведомостям.

Управление рисками

В Фонде создана продуманная структура руководства, процедуры управления и средства внутреннего и внешнего надзора, позволяющие в достаточной мере определять, анализировать, регулировать, контролировать и отражать в отчетности риски, с которыми неразрывно связана его деятельность. В 2006 году Фонд впервые принял правила общеорганизационного управления рисками, которые были нацелены на формирование организационно-методологической базы для выработки всестороннего и комплексного подхода к управлению рисками. На своей пятьдесят девятой сессии в июле 2012 года Правление Пенсионного фонда обновило правила общеорганизационного управления рисками, с тем чтобы привести процедуры управления рисками в соответствие с долгосрочными целями Фонда, составить каталог рисков для Пенсионного фонда и дополнительно уточнить процедуры управления рисками и определенные функции и обязанности. Принятый Фондом подход к общеорганизационному управлению рисками отражает природу его операций и развития, а также его конкретные потребности и охватывает передовые методы управления рисками, разработанные Комитетом организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя.

В организационно-методологическую базу управления рисками Фонда входят следующие компоненты:

- продуманная структура руководства и процедуры управления, которые обеспечивают достаточную проверку работы и операций Фонда;
- Комитет по ревизии Правления Пенсионного фонда, в состав которого входят независимые эксперты и который осуществляет надзор за работой внутренних ревизоров Фонда и анализирует сферу охвата деятельности внешних ревизоров и их рекомендации;
- утвержденные правила, руководящие принципы, полномочия, положения и хартию;

- достаточный коэффициент покрытия;
- периодическое проведение актуарного анализа для оценки способности Фонда выполнять его долгосрочные финансовые обязательства и проверки демографических, финансовых и иных допущений;
- периодические всесторонние исследования вопросов управления активами и обязательствами;
- отчеты об оценке общеорганизационных рисков, которые готовятся независимыми консультационными фирмами;
- реально действующая рабочая группа по общеорганизационному управлению рисками;
- утвержденные функции управления рисками.

На основании правил управления рисками ОПФПООН разрабатывает и использует системы внутреннего контроля и вспомогательные процедуры. Системы внутреннего контроля призваны обеспечить разумную гарантию сохранности активов, надлежащий порядок учета и утверждения операций и их соответствие положениям и правилам Фонда и системе пенсионных коррективов Фонда и его инвестиционной политике, а также решениям Правления Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблеи и отсутствие в финансовой отчетности существенных искажений.

В систему внутреннего контроля входят многоуровневая структура организационного руководства и средства финансового, административного и оперативного контроля, как то разделение обязанностей, периодическая выверка счетов и средства контроля, встроенные в информационные системы Фонда.

Ответственность руководства за финансовую отчетность

Подготовленная руководством финансовая отчетность Фонда представляется на утверждение Правлению Пенсионного фонда. За достоверность и правильность финансовой отчетности отвечают главный административный сотрудник и Представитель Генерального секретаря по вопросам управления и распоряжения инвестициями Фонда. Главный финансовый сотрудник отчитывается перед главным административным сотрудником и Представителем Генерального секретаря по вопросам, относящимся к их соответствующей компетенции, и во взаимодействии с ними удостоверяет финансовую отчетность. Финансовая отчетность составлена в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), опубликованными Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе. Она содержит определенные суммы, которые основаны на суждениях и наиболее точных оценках руководства. Основные принципы учетной политики излагаются в примечании 4 к финансовым ведомостям.

Комитет по ревизии оказывает Правлению Пенсионного фонда помощь в связи с выполнением возложенной на него обязанности, которая заключается в утверждении годовой финансовой отчетности. В состав Комитета входят два независимых эксперта и до шести членов, избираемых Правлением Пенсионного фонда, а также один член, представляющий вышедших на пенсию сотрудников, получающих пособия из Фонда. Этот комитет регулярно проводит заседания с участием представителей администрации и внешних и внутренних ре-

визоров для обсуждения сферы охвата ревизий и сделанных по их итогам выводов и других задач, которые им поручается время от времени выполнять, для проверки финансовой информации и анализа достаточности средств внутреннего контроля. Комитет проверяет и обсуждает финансовую отчетность с участием представителей администрации и внешних ревизоров и выносит в адрес Правления Пенсионного фонда замечания и рекомендации.

Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций, которая осуществляет внешнюю ревизию ОПФПООН, провела независимую проверку финансовой отчетности в соответствии со МСУГС, включая такие проверки и процедуры, которые, по ее мнению, необходимы для вынесения заключения, излагаемого в ее докладе. Внешние ревизоры имеют полный и неограниченный выход на представителей руководства и членов Комитета по ревизии для обсуждения любых выводов, связанных с достоверностью и правильностью финансовой отчетности Фонда и достаточностью его систем внутреннего контроля.

(*Подпись*) Серхио Б. **Арвизу**
Главный административный сотрудник
Объединенного пенсионного фонда
персонала Организации Объединенных Наций

(*Подпись*) Мария Эухения **Касар**
Представитель Генерального секретаря
по инвестициям Объединенного пенсионного фонда
персонала Организации Объединенных Наций

(*Подпись*) Карл-Людвиг В. **Солл**
Главный финансовый сотрудник
Объединенного пенсионного фонда
персонала Организации Объединенных Наций

4 июня 2013 года

B. Финансовые ведомости и таблица

Ведомость I

Ведомость имеющихся чистых активов Фонда для выплаты пособий по состоянию на 31 декабря 2012 года и на 1 января 2012 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	*По состоянию на 31 декабря 2012 года*	*По состоянию на 1 января 2012 года*
Активы			
Денежные средства и их эквиваленты	5	1 227 333	1 958 492
Инвестиции	6		
Краткосрочные инвестиции		49 079	-
Акции		27 370 793	23 351 360
Ценные бумаги с фиксированным доходом		12 352 135	12 185 082
Реальные активы		2 357 835	1 991 585
Альтернативные и прочие инвестиции		1 314 058	196 195
		43 443 900	**37 724 222**
Взносы к получению		25 417	34 119
Начисленный доход от инвестиций	8	176 749	177 835
Дебиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов		33 113	6 957
Дебиторская задолженность по удержанным налогам	9	13 980	9 115
Прочие активы	10	31 925	25 693
Итого		**44 952 417**	**39 936 433**
Обязательства			
Пособия, подлежащие выплате	11	54 800	53 176
Кредиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов		51 188	1 314
Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам к погашению	12	58 195	48 860
Прочие начисления и обязательства	12	29 165	23 897
Итого		**193 348**	**127 247**
Чистые имеющиеся активы для выплаты пособий		**44 759 069**	**39 809 186**

Ведомость II

Ведомость изменений в имеющихся чистых активах Фонда для выплаты пособий по состоянию на 31 декабря 2012 года

(В тыс. долл. США)

	Примечания	*По состоянию на 31 декабря 2012 года*
Инвестиционный доход	14	
Чистое увеличение (уменьшение) справедливой стоимости инвестиций		3 898 576
Инвестиционный доход		442 007
Дивидендный доход		668 176
Поступления от вложений в реальные активы		38 545
Доход от альтернативных инвестиций и прочих активов		11 044
Курсовые прибыли и (убытки)		120 447
Минус: операционные издержки и комиссия за управление активами		(86 801)
		5 091 994
Взносы	15	
Взносы участников		724 514
Взносы участвующих организаций		1 435 039
Прочие взносы		3 805
		2 163 358
Прочие поступления	16	5 116
Выплаты пособий	17	
Расчет при выходе из Фонда и выплата полной суммы взамен пособий		122 235
Пенсионные пособия		2 104 557
Прочие пособия		1 091
		2 227 883
Административные расходы	18	
Административные расходы		67 815
Комиссия за управление фондами малой капитализации		6 795
		74 610
Прочие расходы	19	3 970
Расходы в связи с удержанием налогов		4 122
Изменение чистых имеющихся активов для выплаты пособий		**4 949 883**

Таблица 1

Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм административных расходов за 2012 год

(В тыс. долл. США)

	Первоначальные ассигнования на 2012 год			*Фактические расходы на сопоставимой основе в 2012 году*			*Разница*			
	ОПФПООН	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*ОПФПООН*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*ОПФПООН*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*В процентах*
A. Административные расходы секретариата										
Штатные должности	**15 458,3**	**6 112,6**	**21 570,9**	**14 559,8**	**6 145,7**	**20 705,5**	**(898,5)**	**33,1**	**(865,4)**	**-4**
Прочие расходы по персоналу	**1 435,4**	**400,9**	**1 836,3**	**1 470,3**	**391,2**	**1 861,5**	**34,9**	**(9,7)**	**25,2**	**1**
Консультанты	**152,9**		**152,9**	**372,3**	**–**	**372,3**	**219,4**	**–**	**219,4**	**143**
Поездки персонала	363,0		363,0	368,5	–	368,5	5,5	–	5,5	2
Комитет актуариев и Комитет по ревизии	260,9		260,9	233,2	–	233,2	(27,7)	–	(27,7)	-11
Поездки	**623,9**	**–**	**623,9**	**601,7**	**–**	**601,7**	**(22,2)**	**–**	**(22,2)**	**-4**
Учебная подготовка	**169,1**		**169,1**	**77,2**		**77,2**	**(91,9)**	**–**	**(91,9)**	**-54**
Услуги Международного вычислительного центра	6 431,2	1 367,0	7 798,2	6 539,8	933,4	7 473,2	108,6	(433,6)	(325,0)	-4
Услуги по контрактам	8 091,1	360,9	8 452,0	6 877,2	488,6	7 365,8	(1 213,9)	127,7	(1 086,2)	-13
Услуги по контрактам	**14 522,3**	**1 727,9**	**16 250,2**	**13 417,0**	**1 422,0**	**14 839,0**	**(1 105,3)**	**(305,9)**	**(1 411,2)**	**-9**
Представительские расходы	**2,0**		**2,0**	**3,6**	**–**	**3,6**	**1,6**	**–**	**1,6**	**80**
Аренда и эксплуатация помещений	3 140,6	1 570,4	4 711,0	5 808,3	3 029,2	8 837,5	2 667,7	1 458,8	4 126,5	88
Аренда и эксплуатация оборудования	36,1		36,1	33,0	–	33,0	(3,1)	–	(3,1)	-9
Услуги связи	573,2		573,2	317,1	–	317,1	(256,1)	–	(256,1)	-45
Оперативные расходы	178,8	4,2	183,0	279,3	0,1	279,4	100,5	(4,1)	96,4	53
Банковские сборы	1 528,5		1 528,5	1 194,6	–	1 194,6	(333,9)	–	(333,9)	-22
Общие оперативные расходы	**5 457,2**	**1 574,6**	**7 031,8**	**7 632,3**	**3 029,3**	**10 661,6**	**2 175,1**	**1 454,7**	**3 629,8**	**52**
Принадлежности и материалы	64,4	25,7	90,1	53,8	24,6	78,4	(10,6)	(1,1)	(11,7)	-13
Мебель и оборудование	761,4	263,2	1 024,6	262,5	101,1	363,6	(498,9)	(162,1)	(661,0)	-65
Принадлежности, мебель и оборудование	**825,8**	**288,9**	**1 114,7**	**316,3**	**125,7**	**442,0**	**(509,5)**	**(163,2)**	**(672,7)**	**-60**
Итого	**38 646,9**	**10 104,9**	**48 751,8**	**38 450,5**	**11 113,9**	**49 564,4**	**(196,4)**	**1 009,0**	**812,6**	**2**

	Первоначальные ассигнования на 2012 год			*Фактические расходы на сопоставимой основе в 2012 году*			*Разница*			
	ОПФПООН	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*ОПФПООН*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*ОПФПООН*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*В процентах*
B. Административные расходы в связи с инвестиционной деятельностью										
Штатные должности	**8 915,6**	**–**	**8 915,6**	**7 577,3**	**–**	**7 577,3**	**(1 338,3)**	**–**	**(1 338,3)**	**-15**
Прочие расходы по персоналу	**1 217,5**	**–**	**1 217,5**	**1 083,9**	**–**	**1 083,9**	**(133,6)**	**–**	**(133,6)**	**-11**
Консультанты	**822,4**	**–**	**822,4**	**310,1**	**–**	**310,1**	**(512,3)**	**–**	**(512,3)**	**-62**
Поездки персонала	770,8	–	770,8	390,8	–	390,8	(380,0)	–	(380,0)	-49
Комитет по инвестициям	248,1	–	248,1	265,6	–	265,6	17,5	–	17,5	7
Поездки	**1 018,9**	**–**	**1 018,9**	**656,4**	**–**	**656,4**	**(362,5)**	**–**	**(362,5)**	**-36**
Учебная подготовка	**282,8**	**–**	**282,8**	**110,5**	**–**	**110,5**	**(172,3)**	**–**	**(172,3)**	**-61**
Электронная обработка данных и прочие услуги по контрактам	6 567,5	–	6 567,5	4 324,8	–	4 324,8	(2 242,7)	–	(2 242,7)	-34
Внешний консультант по юридическим вопросам	1 528,5	–	1 528,5	1 226,9	–	1 226,9	(301,6)	–	(301,6)	-20
Информационно-справочные услуги по инвестициям	–		–	0,2	–	0,2	0,2	–	0,2	–
Сборы за консультационные услуги и хранение средств	21 828,0	–	21 828,0	28 909,0	–	28 909,0	7 081,0	–	7 081,0	32
Услуги по контрактам	**29 924,0**	**–**	**29 924,0**	**34 460,9**	**–**	**34 460,9**	**4 536,9**	**–**	**4 536,9**	**15**
Представительские расходы	**11,2**	**–**	**11,2**	**5,6**	**–**	**5,6**	**(5,6)**	**–**	**(5,6)**	**-50**
Аренда и эксплуатация помещений	1 912,8	–	1 912,8	3 390,8	–	3 390,8	1 478,0	–	1 478,0	77
Аренда и эксплуатация оборудования	18,3	–	18,3	13,4	–	13,4	(4,9)	–	(4,9)	-27
Услуги связи			–	–		–	–		–	
Оперативные расходы	323,0	–	323,0	137,4	–	137,4	(185,6)	–	(185,6)	-57
Общие оперативные расходы	**2 254,1**	**–**	**2 254,1**	**3 541,6**	**–**	**3 541,6**	**1 287,5**	**–**	**1 287,5**	**57**
Принадлежности и материалы	81,5	–	81,5	70,7	–	70,7	(10,8)	–	(10,8)	-13
Мебель и оборудование	356,7	–	356,7	84,8	–	84,8	(271,9)	–	(271,9)	-76
Принадлежности, мебель и оборудование	**438,2**	**–**	**438,2**	**155,5**	**–**	**155,5**	**(282,7)**	**–**	**(282,7)**	**-65**
Итого	**44 884,7**	**–**	**44 884,7**	**47 901,8**	**–**	**47 901,8**	**3 017,1**	**–**	**3 017,1**	**7**

	Первоначальные ассигнования на 2012 год			*Фактические расходы на сопоставимой основе в 2012 году*			*Разница*			
	ОПФПООН	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*ОПФПООН*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*ОПФПООН*	*Организация Объединенных Наций*	*Итого*	*В процентах*
C. Расходы на ревизию										
Внешняя ревизия	**328,9**	**65,8**	**394,7**	**–**	**0,0**	**0,0**	**(328,9)**	**(65,8)**	**(394,7)**	**-100**
Внутренняя ревизия	**755,3**	**150,9**	**906,2**	**780,0**	**156,0**	**936,0**	**24,7**	**5,1**	**29,8**	**3**
Итого	**1 084,2**	**216,7**	**1 300,9**	**780,0**	**156,0**	**936,0**	**(304,2)**	**(60,7)**	**(364,9)**	**-28**
D. Расходы Правления	**101,9**		**101,9**	**162,8**	**–**	**162,8**	**60,9**	**–**	**60,9**	**60**
Общая сума административных расходов	**84 717,7**	**10 321,6**	**95 039,3**	**87 295,1**	**11 269,9**	**98 565,0**	**2 577,4**	**948,3**	**3 325,7**	**3**

В таблице 1 сопоставляются бюджетные суммы и фактические суммы, представленные на сопоставимой основе, то есть фактические суммы, определенные на той же основе, что и бюджетные суммы. Поскольку бюджет Пенсионного фонда составлен на основе модифицированного кассового метода и, следовательно, представленные на сопоставимой основе фактические суммы также определены на основе модифицированного кассового метода, общий объем фактических расходов, определенный на сопоставимой основе, не согласуется с суммой административных расходов, указанной в ведомости изменений в чистых активах, составленной по методу начисления. Выверка расхождений представлена в примечании 22.

Объяснение существенной разницы (>+/-10 процентов) между бюджетными суммами и фактическими суммами, представленными на сопоставимой основе

Административные расходы секретариата Фонда

Консультанты: перерасход объясняется увеличением потребностей в консультациях по МСУГС в ходе подготовки к внедрению МСУГС и в постоянной поддержке в ходе подготовки первого пробного комплекта финансовой отчетности с соблюдением МСУГС.

Учебная подготовка: недорасход объясняется меньшим, чем предусматривалось в 2012 году, использованием возможностей для прохождения учебной подготовки и переносом проведения некоторых учебных мероприятий на 2013 год. В частности, до 2013 года было отложено проведение некоторых учебных мероприятий в рамках Службы систем управленческой информации в целях оптимизации плана обучения, направленного на развитие навыков, необходимых для обеспечения поддержки предстоявшего перехода на МСУГС и всех соответствующих информационно-технических систем.

Представительские расходы: небольшой перерасход объясняется организацией проведения в Фонде мероприятия, число участников которого, в соответствии с первоначальным планом, должно было быть меньше.

Общие оперативные расходы: общий перерасход объясняется главным образом резервированием всего объема средств на покрытие обязательств по договорам аренды и контрактам на эксплуатационное обслуживание на двухгодичный период в январе 2012 года. Неполное использование средств, выделенных на связь, в 2012 году связано с расторжением в июне 2012 года договора с компанией «Верайзон» на обеспечение широкополосного доступа в Интернет. Такой доступ в Интернет в настоящее время обеспечивается Международным вычислительным центром. Неполное использование средств, выделенных на оплату банковской комиссии, объясняется трудностями точного прогнозирования суммы банковской комиссии ввиду того, что они определяются по каждой операции отдельно.

Принадлежности и материалы: недорасход объясняется более низкими, чем ожидалось, потребностями в принадлежностях и материалах в 2012 году.

Мебель и оборудование: недорасход связан главным образом с осуществлением проекта ИПАС, которое являлось определяющим фактором в принятии решений по некоторым важным системам, запланированным к развертыванию в 2012 году, таким как объединенная система электронной почты Пенсионного

фонда и Отдела управления инвестициями и система управления документооборотом. В результате закупка большей части информационно-технического оборудования запланирована на второй год двухгодичного периода. Кроме того, было отложено до 2013 года обновление аппаратуры видеоконференцсвязи, поскольку это зависело от модернизации системы освещения помещений, которая была завершена в 2012 году.

Административные расходы, связанные с инвестициями

Штатные должности: недорасход в основном объясняется задержками с заполнением семи новых должностей.

Прочие расходы по персоналу: недорасход объясняется главным образом тем, что заполнение таких временных должностей, финансируемых за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения, как должности помощников по правовым и административным вопросам, откладывается до 2013 года. Привлечение временного персонала общего назначения в Секцию информационных систем также было отложено до 2013 года ввиду задержек в осуществлении закупок для некоторых проектов, связанных с реорганизацией систем Отдела, в частности системы MUREX и центра хранения и обработки данных, и в реализации этих проектов.

Консультанты: недорасход объясняется отсрочкой запланированного привлечения услуг консультантов по процедурам мониторинга деятельности фондов хеджирования, вопросам стратегии осуществления вложений на пограничных финансовых рынках и социально ответственным инвестициям ввиду того, что сложившаяся рыночная конъюнктура не благоприятствовала осуществлению такого рода инвестиций в 2012 году. Кроме того, было принято решение провести вместо глобального сравнительного исследования рынка ценных бумаг с фиксированным доходом более глубокое и всестороннее сравнительное исследование, которое будет охватывать все классы активов, в том числе инструменты с фиксированным доходом, и которое запланировано на 2013 год. Консультации по стратегиям, связанным с побочным риском, также планируется провести в 2013 году. Кроме того, Отдел управления инвестициями заказал проведение исследования в целях обновления результатов всестороннего анализа 2008 года на 2013 год.

Поездки: неполное использование средств, выделенных на поездки персонала, объясняется рядом факторов, в том числе сокращением числа поездок сотрудников Секции инвестиций и Секции по управлению рисками и обеспечению соблюдения требований ввиду служебной необходимости на период, пока не будут заполнены вакантные должности и завершено выполнение требуемых проектов. Кроме того, число поездок в целях проведения экспертизы в связи с альтернативными инвестициями оказалось не столь значительным, как и планировалось, в связи с решением не начинать осуществление инвестиций в фонды хеджирования, а также ввиду меньшего, чем ожидалось, числа поездок, связанных с осуществлением прямых инвестиций. Вместо совершения некоторых запланированных поездок было организовано проведение видеоконференций, а другими причинами сокращения числа поездок стали объединение поездок и проведение встреч с руководителями компаний во время посещения ими Нью-Йорка.

Учебная подготовка: недорасход объясняется экономией средств, полученной в результате: a) прохождения сотрудниками не внешней, а внутренней учебной подготовки по МСУГС и b) прохождения меньшим числом сотрудников внешней подготовки по вопросам операционной деятельности ввиду служебной необходимости. Экономия средств была также достигнута за счет участия сотрудников в семинарах и конференциях либо бесплатно, либо за номинальную плату, а также благодаря тому, что внешняя учебная подготовка была частично заменена подготовкой, организованной в Организации Объединенных Наций. Проведение части учебных мероприятий, запланированных на 2012 год, было отложено до 2013 года.

Услуги по контрактам: использование услуг электронной обработки данных и других услуг по контрактам объясняется задержками в заключении ряда договоров на информационное обслуживание с поставщиками соответствующих услуг и вызванными этим задержками с оплатой таких услуг. Кроме того, возникли задержки с вводом в эксплуатацию системы MUREX, и соответствующие платежи были перенесены на 2013 год. Было принято решение отложить направление просьбы представлять предложения в связи с организацией центра хранения и обработки данных ввиду необходимости выполнения других приоритетных задач. Неполное использование средств, выделенных на оплату внешних юридических услуг, объясняется тем, что потребности в таких услугах зависят от числа новых инвестиций в реальные активы и альтернативных инвестиций. Деятельность по организации ряда новых инвестиций и заключению соответствующих договоров началась в 2012 году, но ее осуществление завершается в 2013 году. Перерасход средств, выделенных на оплату консультационных услуг и услуг по хранению активов, объясняется хорошими показателями, достигнутыми управляющими фондами малой капитализации, размер платы за услуги которых зависит от рыночной стоимости активов, находящихся под их управлением. Эта разница объясняется также увеличением числа новых контрактов на услуги генерального регистратора и хранителей активов.

Представительские расходы: недорасход объясняется тем, что число участников протокольных мероприятий оказалось меньше, чем ожидалось.

Общие оперативные расходы: общий перерасход объясняется в основном резервированием средств на покрытие обязательств по договорам аренды и эксплуатации помещений за весь год в январе 2012 года, что частично компенсируется благодаря меньшему, чем ожидалось, объему расходов на аренду и техническое обслуживание фотокопировальных машин.

Принадлежности и материалы: недорасход объясняется тем, что в 2012 году использовались принадлежности и материалы из состава имеющихся запасов. В 2013 году в целях удовлетворения потребностей нынешних и новых сотрудников в принадлежностях и материалах их запасы необходимо будет пополнить.

Мебель и оборудование: недорасход объясняется тем, что закупка некоторых предметов мебели для новых помещений Отдела на 30-м этаже была отложена до 2013 года, а также тем, что были выявлены возможности сэкономить средства на покупке некоторых предметов конторской мебели. Кроме того, приобретение новых компьютеров и дополнительных принтеров запланировано на 2013 год.

Расходы на ревизию

Недорасход связан с услугами внешних ревизоров и объясняется тем фактом, что Комиссия ревизоров еще не выставила Пенсионному фонду счет на оплату расходов на ревизию, понесенных в 2012 году.

C. Примечания к финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2012 года

1. Описание плана

Ниже приводится лишь краткая информация об Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН). С Положениями и правилами Фонда можно ознакомиться на веб-сайте Фонда (www.unjspf.org).

1.1 Общая информация

Фонд был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году для выплаты сотрудникам Организации Объединенных Наций и других международных организаций, принятых в члены Фонда, пенсионных пособий, пособий в случае смерти или потери трудоспособности и других связанных с этим пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособия. В настоящее время в Фонде участвуют 23 организации. Все участвующие организации и работники вносят в Фонд взносы исходя из размеров зачитываемого для пенсии вознаграждения. Фиксированные ставки взноса составляют 7,9 процента для участников и 15,8 процента для работодателей (см. примечание 4.5).

Работой Фонда руководит Правление Пенсионного фонда, в состав которого входят: a) 12 членов, назначаемых Комитетом по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций, из которых четверо назначаются из числа членов и заместителей членов, избранных Генеральной Ассамблеей, четверо — из числа назначенных Генеральным секретарем и четверо — из числа избранных участниками, состоящими на службе в Организации Объединенных Наций; и b) 21 член, назначаемый комитетами по пенсиям персонала других участвующих организаций Пенсионного фонда в соответствии с правилами процедуры Фонда, в том числе семеро — из числа членов и заместителей членов, избранных органами участвующих организаций, соответствующими Генеральной Ассамблее, семеро — из числа назначенных главными административными должностными лицами участвующих организаций и семеро — из числа избранных участниками, состоящими на службе.

1.2 Административное управление Фондом

Административное управление Фондом осуществляется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций («Правление»), комитетами по пенсиям персонала всех участвующих организаций и секретариатами Правления и каждого такого комитета.

Главный административный сотрудник Фонда, который одновременно является Секретарем Правления, назначается Генеральным секретарем по рекомендации Правления.

Главный административный сотрудник отвечает за административное управление Пенсионным фондом и за соблюдение всеми соответствующими лицами Положений и правил Фонда и системы пенсионных коррективов. Это включает ответственность за разработку политики; управление операциями Фонда и общий надзор за работой его персонала; ответственность за: организацию и обслуживание секретариатом Фонда заседаний Правления, его Постоянного комитета, Комитета по ревизии, Комитета актуариев и других соответствующих органов и участие в этих заседаниях; участие в качестве представителя Правления в заседаниях Пятого комитета Генеральной Ассамблеи, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии по международной гражданской службе и других соответствующих органов; и выполнение функций Секретаря Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций. Главный административный сотрудник также выполняет целый ряд административных обязанностей для обеспечения бесперебойного функционирования Отдела управления инвестициями.

Управление инвестициями Фонда является фидуциарной ответственностью Генерального секретаря, который принимает решения по согласованию с Комитетом по инвестициям. Генеральный секретарь обеспечивает ведение подробного учета всех инвестиций и других финансовых операций, связанных с Фондом, к записям которого Правление должно иметь доступ в целях их анализа. До 18 февраля 2013 года Представителем Генерального секретаря, ответственным за управление инвестициями Фонда и ведение их учета, являлся помощник Генерального секретаря, возглавлявший Управление централизованного вспомогательного обслуживания Секретариата Организации Объединенных Наций. После его выхода на пенсию соответствующим представителем Генерального секретаря был назначен помощник Генерального секретаря по планированию программ, бюджету и счетам, являющийся Контролером Организации Объединенных Наций.

Главный финансовый сотрудник, который подотчетен главному административному сотруднику и Представителю Генерального секретаря при выполнении ими своих основных обязанностей, отвечает за выработку финансовой политики Фонда, анализ бюджетных, финансовых и бухгалтерских операций Фонда и обеспечение наличия надлежащих механизмов финансового контроля для защиты ресурсов Фонда и гарантирования качества и достоверности финансовой отчетности. Кроме того, главный финансовый сотрудник отвечает за установление правил сбора — из различных информационных систем и областей деятельности Фонда — финансовых и учетных данных, необходимых для подготовки финансовых ведомостей Фонда, к которым обеспечивается полный доступ. Главный финансовый сотрудник обеспечивает соответствие финансовых ведомостей Положениям и правилам Фонда, стандартам учета, выбранным Фондом, и решениям Правления Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблеи. Главный финансовый сотрудник вместе с главным административным сотрудником и Представителем Генерального секретаря удостоверяет финансовые ведомости Фонда.

1.3 Участие в Фонде

Участниками Фонда становятся сотрудники каждой из 23 участвующих в Фонде организаций с момента начала службы по контракту на срок не менее шести месяцев или более или после завершения шести месяцев службы без пе-

рерыва более чем на 30 дней. По состоянию на 31 декабря 2012 года Фонд объединял более 121 000 плательщиков взносов (участников). В число участвующих в Фонде организаций и учреждений входят Секретариат Организации Объединенных Наций, ЮНИСЕФ, ПРООН и УВКБ, а также различные специализированные учреждения, как то ВОЗ, МОТ, МАГАТЭ, ИКАО и ЮНЕСКО (полный перечень участвующих организаций см. в добавлении). В настоящее время Фонд выплачивает периодические пенсионные пособия более чем 67 600 пенсионерам примерно в 190 странах. Общая сумма ежегодных пенсий, выплачиваемых в 15 разных валютах, составляет примерно 2,2 млрд. долл. США.

1.4 Функционирование Фонда

Документы и запросы участников и бенефициаров обрабатываются операционными подразделениями Фонда, расположенными в Нью-Йорке и Женеве. Весь бухгалтерский учет операций ведется в Нью-Йорке централизованной Секцией финансового обслуживания, которая занимается также приемом ежемесячных взносов от участвующих организаций и отчислений ежемесячных взносов из заработной платы.

Представителю Генерального секретаря оказывают помощь в выполнении его функций сотрудники Отдела управления инвестициями, который активно занимается осуществлением операций купли-продажи инвестиционных инструментов и их обработкой и выверкой и ведением учета инвестиционных операций.

1.5 Актуарная оценка Фонда

Согласно статье 12 Положений Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (JSPB/G.4/Rev.18) Правление обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда не реже одного раза в три года. В настоящее время Фонд проводит актуарные оценки каждые два года. Статья 12 также гласит, что в докладе актуария излагаются предположения, на основе которых производятся расчеты, дается характеристика используемого метода оценки и излагаются результаты и рекомендации, если таковые имеются, относительно принятия надлежащих мер (резюме актуарного положения Фонда на основе последней актуарной оценки (на 31 декабря 2011 года) см. в примечании 19)).

1.6 Пенсионное пособие

Каждый участник, зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет не менее пяти лет, после увольнения по достижении им обычного возраста выхода на пенсию или в более старшем возрасте получает пенсионное пособие, выплачиваемое ему до конца жизни. «Обычным возрастом выхода на пенсию» считается 60 лет для участника, начавшего службу до 1 января 1990 года, и 62 года для участника, начавшего или возобновившего службу с 1 января 1990 года или после этой даты. 12 апреля 2013 года Генеральная Ассамблея постановила поддержать рекомендацию Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций повысить не позднее чем с 1 января 2014 года возраст обязательного увольнения для новых

сотрудников организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, до 65 лет.

Стандартная годовая ставка пенсионного пособия для лица, ставшего участником Фонда 1 января 1983 года или позднее, представляет собой сумму следующих компонентов:

a) 1,5 процента окончательного среднего вознаграждения, умноженные на первые пять зачитываемых для пенсии лет службы;

b) 1,75 процента окончательного среднего вознаграждения, умноженные на следующие пять зачитываемых для пенсии лет службы;

c) 2 процента окончательного среднего вознаграждения, умноженные на число зачитываемых для пенсии лет службы сверх 10 лет, но не более 25 лет; и

d) 1 процент окончательного среднего вознаграждения, умноженный на число зачитываемых для пенсии лет службы сверх 35 лет, но без учета зачитываемого для пенсии срока службы до 1 июля 1995 года и при условии, что совокупная ставка накопления пособия не превышает 70 процентов.

Стандартная годовая ставка пенсионного пособия для лица, ставшего участником Фонда до 1 января 1983 года, составляет 2 процента окончательного среднего вознаграждения, умноженные на число зачитываемых для пенсии лет службы, но не более 30 лет, плюс 1 процент окончательного среднего вознаграждения, умноженный на число лет такой службы сверх 30 лет, но не более 10 лет.

Максимальный размер пособия для участников на уровне, эквивалентном уровню заместителя Генерального секретаря или помощника Генерального секретаря, составляет 60 процентов зачитываемого для пенсии вознаграждения на момент увольнения либо максимальное пособие, которое выплачивалось бы на эту дату участнику на должности класса Д-2 (т.е. находившемуся на наивысшей ступени в течение предыдущих пяти лет), — в зависимости от того, какая из этих сумм больше.

Минимальная годовая ставка пенсионного пособия составляет 1003 долл. США либо одну тридцатую окончательного среднего вознаграждения, умноженную на число зачитываемых для пенсии лет службы, но не более 10 лет, — в зависимости от того, какая из этих сумм меньше. Годовая ставка пенсии составляет не менее 300 долл. США либо уровня окончательного среднего вознаграждения участника — в зависимости от того, какая из этих сумм меньше.

«Окончательное среднее вознаграждение» означает среднегодовое зачитываемое для пенсии вознаграждение участника в течение 36 полных месяцев самого высокого зачитываемого для пенсии вознаграждения в последние пять лет зачитываемой для пенсии службы.

За исключением случаев, когда выплачивается минимальное пособие и участник не отказывается от своих прав на него, участник может по своему выбору получить: a) если пенсионное пособие составляет 300 или более долл. США в год — единовременную выплату, не превышающую одной трети актуарного эквивалента пенсионного пособия (не превышающего максимальной суммы, выплачиваемой участнику по достижении обычного возраста выхода на

пенсию, когда окончательное среднее вознаграждение соответствует зачитываемому для пенсии вознаграждению для наивысшей ступени класса С-5) либо суммы собственных взносов участника по выходе в отставку — в зависимости от того, какая из этих сумм больше, и при этом пенсионное пособие участника сокращается на соответствующую величину; или b) если пенсионное пособие участника составляет менее 300 долл. США в год — единовременную выплату актуарного эквивалента полного пенсионного пособия, включая возможное пособие на супруга, если таковые имеются, если участник примет соответствующее решение.

Досрочная пенсия

Досрочная пенсия выплачивается участнику, который к моменту увольнения достиг возраста не менее 55 лет, но не более обычного возраста выхода на пенсию и зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет пять или более лет.

Досрочная пенсия выплачивается по стандартной годовой ставке для обычных пенсий, уменьшаемой на 6 процентов за каждый год, на который возраст участника меньше обычного возраста выхода на пенсию, за исключением следующих случаев: a) если зачитываемый для пенсии срок службы участника к моменту выхода на пенсию составил не менее 25 лет, но не более 30 лет, часть пособия за срок службы до 1 января 1985 года сокращается на 2 процента за год, а остальная часть — на 3 процента за год; или b) если зачитываемый для пенсии срок службы участника к моменту выхода на пенсию составил 30 или более лет, размер пособия сокращается на 1 процент за год, однако при условии, что ставка в пунктах (a) или (b) применяется не более чем к пятилетнему периоду.

Участник, выходящий на досрочную пенсию, может по своему выбору получить единовременную выплату на тех же условиях, которые действуют в отношении обычных пенсий.

Увольнение со службы до момента возникновения права на досрочную пенсию

Отсроченная пенсия выплачивается участнику, который к моменту увольнения не достиг обычного возраста выхода на пенсию и зачитываемый для пенсии срок службы которого составляет пять или более лет. Отсроченная пенсия выплачивается по стандартной ставке для пенсионного пособия после достижения обычного возраста выхода на пенсию. По желанию участника пенсия может начать выплачиваться по достижении 55-летнего возраста или после него на тех же условиях, что и досрочная пенсия.

По желанию участника он может получить паушальную выплату, эквивалентную полной актуарной сумме пособия, если по достижении обычного возраста выхода на пенсию это пособие составит менее 300 долл. США в год. С 1 апреля 2000 года участники лишились права на получение паушальной выплаты, эквивалентной сумме их взносов, если размер пособия по достижении обычного возраста выхода на пенсию составляет 300 и более долл. США в год.

Расчет при выходе из Фонда предоставляется участнику, который увольняется до достижения обычного возраста выхода на пенсию, в момент достижения обычного возраста выхода на пенсию или после него, если участник не

имеет права на получение будущей пенсии. Участник получает свои собственные взносы с надбавкой в 10 процентов за каждый год зачитываемой для пенсии службы сверх пяти лет, но не более 100 процентов.

1.7 Пособие по нетрудоспособности

Пособие по нетрудоспособности выплачивается участнику, который оказался не пригоден для дальнейшей службы в течение периода, который, по всей вероятности, является неограниченным или весьма продолжительным.

Пособие по нетрудоспособности выплачивается по стандартной или минимальной годовой ставке, установленной для пенсии, если к этому времени участник достиг обычного возраста выхода на пенсию или превысил его. Если участник не достиг обычного возраста выхода на пенсию, то пособие выплачивается в размере пенсионного пособия, которое выплачивалось бы, если бы участник оставался на службе до достижения обычного возраста выхода на пенсию и если бы его окончательное среднее вознаграждение оставалось неизменным.

Несмотря на вышесказанное, годовая ставка пособия в случае, если участнику не выплачивается никаких иных пособий, не может быть менее 2541 долл. США или суммы окончательного среднего вознаграждения участника — в зависимости от того, какая из этих сумм меньше.

1.8 Пособие пережившему супругу

Пережившему супругу участника, который в день своей смерти имел право на получение пенсии, досрочной пенсии, отсроченной пенсии или пособия по нетрудоспособности или состоял на службе, выплачивается пособие при условии, что они состояли в браке на день увольнения участника и оставались в браке на день смерти участника. В отношении права на получение пособия разведенными пережившими супругами применяются определенные ограничения. Как правило, пережившему супругу выплачивается пособие в размере половины пенсии или пособия по нетрудоспособности, которое выплачивалось участнику, но не ниже определенной минимальной величины.

1.9 Пособие на детей

Пособие на детей выплачивается каждому ребенку участника, который имеет право на получение пенсии, досрочной пенсии или пособия по нетрудоспособности или умирает в период службы, до достижения ребенком возраста 21 года. При определенных обстоятельствах это пособие может также выплачиваться детям в возрасте старше 21 года, как то в случаях, когда признается, что они не в состоянии выполнять значительно оплачиваемую работу. Как правило, выплачиваемое каждому ребенку пособие на детей составляет одну треть пенсионного пособия или пособия по нетрудоспособности, которое выплачивается участнику или которое — в случае смерти участника в период службы — причиталось бы ему в будущем, но не ниже определенной минимальной величины и ограничивается также максимальной суммой. Кроме того, установлены определенные максимальные суммы, которыми ограничивается общая сумма пособий, выплачиваемых нескольким детям одного и того же участника.

1.10 Система пенсионных коррективов

Положениями системы пенсионных коррективов Фонда предусмотрена периодическая корректировка размеров пособий с учетом изменения стоимости жизни. Кроме того, в отношении участников, которые выходят на пенсию в стране с валютой, отличной от доллара США, нынешняя система пенсионных коррективов призвана обеспечить, чтобы размер периодического пособия никогда не опускался в определенных минимальном и максимальном пределах ниже «реальной» стоимости этого пособия в долларах США, определяемой в соответствии с Положениями и правилами Фонда и системой пенсионных коррективов, и сохранял свою покупательную способность на уровне, первоначально установленном в валюте страны проживания получателя пособия. Это достигается путем установления базовой суммы в долларах и базовой суммы в местной валюте (двухвалютная система).

«Реальная» стоимость пособия в долларах США с течением времени корректируется с учетом динамики индекса потребительских цен в Соединенных Штатах, а покупательная способность пособия получателя, изначально установленного в местной валюте, сохраняется благодаря его корректировке с учетом динамики индекса потребительских цен в стране проживания получателя пособия.

1.11 Порядок финансирования

Одним из условий участия в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций является обязательное внесение в план его участниками взноса в размере 7,9 процента величины их зачитываемого для пенсии вознаграждения. По состоянию на 31 декабря 2012 года накопленная сумма взносов нынешних участников, включая начисленные на них проценты (по ставке 3,25 процента в год в соответствии с пунктом (c) статьи 11 Положений Фонда), составила 725 млн. долл. США.

Предусмотренный участвующими организациями порядок финансирования заключается во внесении оцененных сумм взносов на ежемесячной основе и последующей выверке этих оцененных сумм в конце каждого года. Взносы участвующих организаций также определяются как доля величины зачитываемого для пенсии вознаграждения в порядке, предусмотренном в статье 54 Положений Фонда. В настоящее время ставка взноса участвующих организаций составляет 15,8 процента; в 2012 календарном году общая сумма этих взносов в Фонд составила 1435 млн. долл. США. Общая сумма средств, складывающаяся из этих взносов, взносов участников и ожидаемого дохода от инвестиций, считается достаточной для выплаты пособий всем работникам после их выхода на пенсию.

Источниками активов Фонда являются:

a) взносы участников;

b) взносы участвующих организаций;

c) доходы от инвестиций Фонда;

d) выплаты в покрытие дефицита, если таковые осуществляются, в соответствии со статьей 26; и

e) поступления из любых других источников.

1.12 Условия прекращения участия в плане

Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления после подачи участвующей организацией заявления о прекращении членства или вследствие регулярного невыполнения организацией своих обязательств, принятых ею в силу Положений Фонда.

В случае прекращения членства бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства; эта доля используется исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между такой организацией и Правлением.

Размер соответствующей доли определяется Правлением после проведения актуарной оценки активов и пассивов Фонда.

В том случае, если актуарная оценка Фонда показывает, что его активы могут оказаться недостаточными для покрытия его обязательств в соответствии с Положениями Фонда, каждая участвующая организация вносит в Фонд сумму, необходимую для покрытия дефицита.

Каждая участвующая организация вносит сумму, пропорциональную общей сумме взносов, которые каждая организация внесла в соответствии со статьей 25 Положений Фонда за три года, предшествующих дате проведения оценки.

Размер взноса организации, принятой в члены Фонда менее чем за три года до даты проведения оценки, устанавливается Правлением.

1.13 Изменения в порядке финансирования и условиях прекращения участия в плане в отчетном периоде

В отчетном периоде никаких изменений в порядок финансирования и условия прекращения участия в плане не вносилось.

2. Общая информация

2.1 Основа для составления отчетности и переход на МСУГС

В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе («МСУГС»), опубликованными Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе, прилагаемая финансовая отчетность составлена на основе метода начисления. Пенсионный Фонд перешел на МСУГС с 1 января 2012 года.

В 2006 году Генеральная Ассамблея поддержала решение Комитета высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций о переходе организаций этой системы на МСУГС. Правление Пенсионного фонда на своей пятьдесят седьмой сессии в июле 2010 года приняло решение перейти на МСУГС с 1 января 2012 года и использовать их в качестве стандартов учета Фонда начиная с составления финансовой отчетности за период, заканчивающийся 31 декабря 2012 года. В этом решении также конкретно предусматривалось введение являющегося составной частью Международных стандартов финансовой отчет-

ности (МСФО) Международного стандарта бухгалтерского учета (МСБУ) № 26 «Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (пенсионным планам)». В этом стандарте закреплены руководящие принципы бухгалтерского учета, но при этом он содержит указание в отношении составления финансовой отчетности, поскольку в соответствии с ним требуется представлять ведомость имеющихся чистых активов для выплаты пособий и ведомость изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий. Поскольку Пенсионный фонд включил руководящие принципы, предусмотренные в МСБУ № 26, в свои финансовые правила, его финансовая отчетность составляется исходя из этих руководящих принципов. В тех случаях, когда это требуется в соответствии с МСУГС, в отчетность включается дополнительная информация, как, например, в соответствии со стандартом 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» МСУГС. Как предусмотрено в этом стандарте, Фонд включил в свою финансовую отчетность сопоставление бюджетных сумм и фактических сумм, определенных на сопоставимой основе (таблица I), и информацию о сверке фактических сумм, указанных в отчетности, с фактическими суммами, определенными на сопоставимой основе (примечание 22). В стандарте 24 МСУГС предусматривается, что фактические суммы, определенные на сопоставимой основе, следует сверять с потоками денежных средств в связи с операционной, инвестиционной и финансовой деятельностью, однако руководство приняло решение сверять эти суммы с суммами административных расходов, учтенных в ведомости изменений в чистых активах. Это объясняется тем фактом, что Фонд не включает ведомость движения денежных средств в свою финансовую отчетность, а также тем, что в бюджете Фонда предусматриваются средства только на покрытие административных расходов, понесенных в двухгодичном периоде.

В связи с переходом на МСУГС потребовалось внести изменения в прежнюю учетную политику Пенсионного фонда. Это предусматривает также составление финансовой отчетности на ежегодной основе в отличие от прежней практики, в соответствии с которой она составлялась на двухгодичной основе.

В результате перехода к новой учетной политике были внесены изменения в суммы активов и обязательств, указанные в ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий. Эти изменения отражены в сумме имеющихся чистых активов для выплаты пособий на начало года, и подробная информация о них в соответствующей разбивке приводится в примечании 3. Чистым результатом изменений, обусловленных переходом на МСУГС, стало увеличение начального сальдо чистых активов на 1 января 2012 года на 4,6 млрд. долл. США.

Исходя из положений пункта 151 стандарта 1 МСУГС, Фонд принял решение не включать в свою финансовую отчетность за 2012 год подробную сопоставительную финансовую информацию.

Фонд также решил досрочно перейти на следующие стандарты: стандарт 28 «Финансовые инструменты: представление информации», стандарт 29 «Финансовые инструменты: признание и оценка» и стандарт 30 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» МСУГС. Эти стандарты подлежат применению с 1 января 2013 года, однако перейти на них рекомендуется досрочно.

Финансовая отчетность составляется в долларах США, и все суммы округлены до ближайшей тысячи долларов США, если не указано иное.

2.2 Переходные положения МСУГС

С 1 января 2012 года (дата введения) Фонд перешел на МСУГС, опубликованные Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе, и, следовательно, на него распространяется действие переходных положений, включенных в отдельные стандарты.

Стандарт 1 «Представление финансовой отчетности» МСУГС. Сопоставительную информацию не требуется включать в финансовую отчетность, которая впервые составляется на основе бухгалтерского учета по методу начисления в соответствии с указанными стандартами. В связи с этим в настоящую финансовую отчетность не включена сопоставительная информация за периоды, предшествующие дате введения указанных стандартов. Как указано выше, Фонд воспользовался этим предусмотренным изъятием.

Стандарт 13 «Аренда» МСУГС. Этим стандартом предписывается соблюдение его положений с даты начального перехода на ведение бухгалтерского учета по методу начисления, которой для Фонда является 1 января 2012 года. Вследствие этого Фонд соблюдает все требования начиная с указанной даты.

Стандарт 17 «Основные средства» МСУГС. Организации не обязаны принимать к учету основные средства в течение пяти лет после перехода на МСУГС. При принятии организациями к учету основных средств они должны учитывать такие средства по первоначальной или справедливой стоимости. Фонд принял решение не прибегать к использованию положения о пятилетнем льготном периоде и принял к учету все свои основные средства в сальдо на начало периода, определенное в соответствии с МСУГС, по первоначальной стоимости.

Стандарт 21 «Обесценение активов, не генерирующих денежные средства» МСУГС. Переходными положениями, включенными в этот стандарт, допускается применять его перспективно. Фонд принял решение воспользоваться этим и впервые провел анализ с целью определить обесценение активов, не генерирующих денежные средства, в рамках процедуры закрытия счетов за 2012 год.

Стандарт 28 «Финансовые инструменты: представление информации» МСУГС. Переходными положениями, включенными в этот стандарт, предписывается применять его полностью ретроспективно, что Фонд соблюдает с учетом положений пункта 151 стандарта 1 МСУГС.

Стандарт 29 «Финансовые инструменты: признание и оценка» МСУГС. Как и стандарт 28 МСУГС, стандарт 29 МСУГС надлежит применять ретроспективно. Кроме того, в стандарте 29 МСУГС предусмотрена возможность при его первоначальном применении определять соответствующие финансовые активы как оцениваемые по справедливой стоимости, и Фонд воспользовался этой возможностью.

Стандарт 30 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» МСУГС. В пункте 52 этого стандарта компаниям в порядке исключения предоставляется право не раскрывать сопоставительную информацию о рисках, которая должна указываться при первоначальном применении данного стандарта. Поскольку Пенсионный фонд применяет предусмотренное в пункте 151 стандарта 1 МСУГС изъятие из требования о раскрытии сопоставительной ин-

формации, он косвенно применяет и изъятие, предусмотренное в стандарте 30 МСУГС и не будет раскрывать сопоставительную информацию о рисках.

Стандарт 31 «Нематериальные активы» МСУГС. Соответствующее переходное положение, включенное в стандарт 31 МСУГС, позволяет компаниям применять этот стандарт не ретроспективно, а перспективно. Вместе с тем Фонд принял решение не применять это переходное положение и применять этот стандарт ретроспективно.

2.3 Еще не вступившие в силу опубликованные стандарты, толкования и изменения

Фонду не известно ни о каких еще не вступивших в силу опубликованных стандартах, которые будут подлежать соблюдению Фондом.

2.4 Прочая общая информация

Фонд составляет собственную финансовую отчетность, которая содержит данные, собранные по трем основным областям. В отношении операционной деятельности (получения взносов и выплаты пособий) Фонд использует собственные учетные записи и системы. В отношении инвестиционной деятельности Фонд ежемесячно получает от независимого генерального регистратора данные из общей бухгалтерской книги, сбор и выверка которых осуществляется на основе исходных данных, предоставляемых Отделом управления инвестициями, глобальными банками-хранителями и управляющими фондов. В отношении административных расходов Фонд пользуется системами Организации Объединенных Наций (Комплексной системой управленческой информации (ИМИС)) для учета своих административных расходов и обобщения данных о них. Поступающая из ИМИС информация состоит из данных, которые составлены на основе модифицированного кассового метода и которые впоследствии пересчитываются Фондом в соответствии с методом полного начисления. Некоторые из административных расходов Фонда, в том числе расходы, связанные с выполнением административных задач Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций, возмещаются Организацией Объединенных Наций на основе соглашения о совместном покрытии расходов. Вследствие этого Фонд принял решение указывать возмещаемые Организацией Объединенных Наций суммы как вычет из суммы административных расходов, который затем пересчитывается в рамках учета по методу полного начисления в соответствии с требованиями, предусмотренными в МСУГС.

3. Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе

Фонд перешел на МСУГС с 1 января 2012 года и в связи с этим осуществил процедуру определения начального сальдо в целях пересчета сумм конечного сальдо за 2011 год, рассчитанного в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, в суммы, определенные по методу полного начисления, для приведения сальдо на начало 2012 года в соответствие с МСУГС.

Фонд определил, что сальдо, рассчитанное в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, следует скорректировать следующим образом:

(В тыс. долл. США)

Объем основного капитала Фонда, определенный в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций	**35 206 870**
Корректировка объема инвестиций Фонда с учетом справедливой стоимости	4 615 883
Корректировка объема начисленного дохода от инвестиций	8 522
Корректировка сумм удержанных налогов	679
Корректировка объема прочих активов	5 811
Корректировка суммы пособий, подлежащих выплате	(15 205)
Корректировка объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам к погашению	(546)
Корректировка объема прочих начислений и обязательств	(12 828)
Объем имеющихся чистых активов для выплаты пособий, определенный в соответствии с МСУГС	**39 809 186**

Ниже приводится подробная информация о существенных корректировках:

Корректировка объема инвестиций Фонда с учетом справедливой стоимости

В соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций учет и оценка всех инвестиций производились по первоначальной стоимости. Теперь, с переходом на МСУГС, все инвестиции оцениваются по справедливой стоимости, изменение которой отражается в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий. Вышеуказанная корректировка обусловлена переходом от учета по первоначальной стоимости к учету по справедливой стоимости, включая влияние изменений валютных курсов.

(В тыс. долл. США)

Вложения в акции	3 791 027
Вложения в ценные бумаги с фиксированным доходом	603 054
Инвестиции в реальные активы	229 128
Альтернативные и прочие инвестиции	(7 326)
Корректировка объема инвестиций Фонда с учетом справедливой стоимости	**4 615 883**

Корректировка объема начисленного дохода от инвестиций

В соответствии с МСУГС весь доход от инвестиций в недвижимость и альтернативных инвестиций, объявленный к распределению до 31 декабря 2011 года, но полученный в 2012 году, был учтен по методу начисления в начальном сальдо на 1 января 2012 года.

4. Основные положения учетной политики

4.1 Денежные средства и их эквиваленты

Денежные средства и их эквиваленты учитываются по номинальной стоимости и включают кассовую наличность, денежные средства, переданные во внешнее управление, и краткосрочные, высоколиквидные срочные вклады на счетах в финансовых учреждениях на срок не более трех месяцев с даты депонирования средств.

4.2 Инвестиции

4.2.1 Классификация инвестиций

Все инвестиции Фонда оцениваются по справедливой стоимости через профицит и дефицит. Вследствие этого инвестиции Фонда учитываются и отражаются по справедливой стоимости в ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий, а изменения справедливой стоимости учитываются в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий. Учет покупок и продаж ценных бумаг производится на «дату совершения сделки». Оценка и классификация инвестиций производится при первоначальном принятии к учету, и их переоценка осуществляется на каждую отчетную дату.

Любые операционные издержки, возникающие в результате купли-продажи инвестиционных инструментов, оцениваемых по справедливой стоимости, включаются в состав расходов и учитываются в ведомости изменений в чистых активах.

Фонд распределяет свои инвестиции по следующим категориям:

- краткосрочные инвестиции (в том числе инвестиции в ценные бумаги с фиксированным доходом со сроком погашения более трех месяцев, но менее одного года с даты приобретения; ценные бумаги со сроком погашения менее трех месяцев с даты приобретения классифицируются как денежные средства и их эквиваленты);
- вложения в акции (включая биржевые инвестиционные фонды (БИФ), обыкновенные акции и сцепленные ценные бумаги);
- вложения в ценные бумаги с фиксированным доходом (инвестиции в ценные бумаги с фиксированным доходом со сроком погашения более одного года с даты приобретения);
- инвестиции в реальные активы (включают инвестиции в фонды, для которых базовыми активами являются реальные активы, как то недвижимость, инфраструктурные активы, лесоматериалы и продукция сельского хозяйства);
- альтернативные и прочие инвестиции (включают инвестиции в БИФ с минимальной волатильностью и инвестиции в инструменты с контролируемым риском, фонды прямых инвестиций и товарные фонды).

4.2.2 Оценка стоимости финансовых инструментов

Фонд применяет установленную и закрепленную в документах процедуру использования услуг генерального регистратора для оценки справедливой стоимости, которая анализируется и подтверждается Фондом на отчетную дату. Справедливая стоимость, когда это возможно, определяется на основе рыночных котировок. Если такая информация отсутствует, применяются методы стоимостной оценки.

Инвестиции в смешанные фонды, фонды прямых инвестиций и частные инвестиционные фонды недвижимости обычно не котируются на активном рынке, и, следовательно, определение их справедливой рыночной стоимости сопряжено с определенными трудностями. Однако управляющие фондами, как правило, отражают инвестиции фондов в отчетности по справедливой стоимости. Таким образом, Фонд определяет справедливую стоимость на основе информации о стоимости чистых активов (СЧА), указываемой управляющими инвестиционных фондов в последних имеющихся непроверенных квартальных отчетах о движении капитальных средств. Если ко времени составления финансовой отчетности Фонда отчеты о движении капитальных средств за четвертый квартал не получены, справедливая стоимость рассчитывается на основе указанной управляющими инвестиционных фондов СЧА за третий квартал, корректируемой с учетом любого движения денежных средств в четвертом квартале. Для финансовых активов и обязательств, не оцененных по справедливой стоимости, в качестве приблизительной оценки такой стоимости служит их балансовая стоимость.

Поступления в виде процентов и дивидендов

Процентные поступления учитываются на пропорционально временной основе с использованием метода действующей процентной ставки. Они включают проценты, начисленные на денежные средства и их эквиваленты, и процентные поступления от краткосрочных инвестиций и инвестиций в ценные бумаги с фиксированным доходом.

Поступления в виде дивидендов учитываются на дату начисления дивидендов, когда возникает право на получение платежа.

4.2.3 Учет распределяемого дохода от инвестиций в реальные активы и альтернативных инвестиций

Распределяемый доход от вложения средств в инвестиционные страховые фонды и инвестиционные фонды недвижимости (ИФН) учитывается в составе поступлений за период, в котором этот доход получен.

4.2.4 Дебиторская/кредиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов

Суммы, причитающиеся с брокеров, представляют собой дебиторскую задолженность по контрактам на продажу ценных бумаг, по которым еще не произведен полный расчет на дату составления ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий, и, соответственно, суммы, причитающиеся брокерам, представляют собой кредиторскую задолженность по контрактам на покупку ценных бумаг, которые еще не были получены на указанную дату. Эти

суммы учитываются как суммы, подлежащие выплате или получению в целях покрытия соответствующей задолженности. Объявляемая до конца года стоимость основного капитала, инвестированного в реальные активы или альтернативные инвестиционные инструменты, по операциям, с которыми еще не произведен окончательный расчет, также включается в дебиторскую задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов.

При наличии объективного подтверждения того, что Фонд не сможет взыскать все суммы, причитающиеся с соответствующего брокера, создается резерв под обесценение дебиторской задолженности по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов. Признаками того, что дебиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов обесценивается, считаются существенные финансовые трудности, испытываемые брокером, вероятность того, что брокер объявит о банкротстве или проведет финансовую реорганизацию, и неплатежи со стороны брокера.

4.3 Налоговый статус и дебиторская задолженность по удержанным налогам

Во многих юрисдикциях Фонд освобожден от уплаты налога у источника дохода. В первую очередь это объясняется тем, что пенсионные фонды в целом освобождены от уплаты налога у источника дохода во многих юрисдикциях. Тем не менее ряд юрисдикций не предоставляют эту льготу всем пенсионным фондам, но признают, что Пенсионный фонд является частью Организации Объединенных Наций и, следовательно, освобожден от уплаты национальных налогов в государствах-членах на основании статьи 105 Устава Организации Объединенных Наций и раздела 7(a) статьи II Конвенции 1946 года о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций. Если одни государства-члены изначально не взимают налогов с инвестиционных поступлений Фонда, то другие удерживают налоги в момент выплаты дивидендов. В этих случаях банк, управляющий средствами Фонда, подает в государственные налоговые органы от имени Фонда требования о возврате налогов. Хотя государства-члены, удерживающие налоги, и согласны с тем, что Фонд не подлежит налогообложению, в некоторых странах, в том числе в Бразилии, Греции, Китае и Турции, не существует официального механизма возврата налогов. Глобальные банки-хранители Фонда и/или вспомогательные банки, выполняющие те же функции, пока не в состоянии требовать освобождения от налогов и/или возмещения удержанных налогов. Фонд продолжает принимать меры по информированию представителей таких юрисдикций о свободном от налогообложения статусе Фонда с целью ускорить выполнение процедур возврата налогов. В 2012 году произведены начисления на всю сумму налогов, удержанных с дохода от прямых инвестиций в указанных выше юрисдикциях.

Фонд оценивает объем дебиторской задолженности по удержанным налогам в сумму, которая, как считается, может быть взыскана.

Фонд не может достоверно оценить стоимость, образующуюся в силу дополнительного освобождения от налогов по сравнению с другими пенсионными фондами в результате того, что он является частью Организации Объединенных Наций, и, следовательно, не указывает стоимость этой дополнительной льготы в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий. Указание такой стоимости привело бы к увеличению объема прочих поступлений и суммы учитываемых в составе расходов удержанных налогов на

одну и ту же величину и не сказалось бы ни на объеме инвестиционного дохода, ни на величине изменения имеющихся чистых активов для выплаты пособий.

Для целей раскрытия информации сальдо налоговых платежей учитывается в составе дебиторской задолженности по удержанным налогам в ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий. Любая сумма, взыскание которой считается невозможным, заносится в ведомость изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий и включается в сумму учитываемых в составе расходов удержанных налогов.

4.4 Критически важные расчетные оценки

Руководство выносит оценки и делает допущения в отношении будущих событий. Полученные таким образом расчетные суммы, по определению, в редких случаях будут эквивалентны соответствующим фактическим результатам. Ниже изложены оценки и допущения, которые несут в себе значительный риск внесения в последующем существенных корректировок в балансовые суммы активов и обязательств.

Справедливая стоимость финансовых инструментов

Во владении Фонда могут находиться финансовые инструменты, которые не котируются на активном рынке. Справедливая стоимость таких инструментов определяется с использованием методов стоимостной оценки. При использовании методов стоимостной оценки (например, моделей) для определения справедливой стоимости осуществляется проверка их правильности, и, при необходимости, они пересматриваются и модифицируются. В целях обеспечения достоверности результатов производится регулировка моделей путем обратного тестирования на фактических операциях.

Справедливая стоимость финансовых инструментов, которые не котируются на активном рынке, может также определяться Фондом на основе данных из авторитетных источников ценовой информации (как то агентств по установлению цен) или исходя из ориентировочных цен, информация о которых поступает от маркет-мейкеров, работающих на рынках облигаций/долговых обязательств. Из источников ценовой информации могут поступать данные о брокерских котировках цен, которые являются ориентировочными и по которым невозможно совершить операции купли-продажи или соблюдение которых не является обязательным при совершении таких операций. Фонд выносит суждение в отношении количественного и качественного аспектов используемых источников ценовой информации. В отсутствие рыночных данных Фонд может определять цены на финансовые инструменты с использованием собственных моделей, основанных, как правило, на методах и приемах стоимостной оценки, которые по всеобщему признанию являются стандартными в данной отрасли.

При использовании методов стоимостной оценки (например, моделей) для определения справедливой стоимости осуществляется проверка их правильности, и, при необходимости, они пересматриваются и модифицируются.

По мере возможности в моделях используются доступные для наблюдения данные. Однако в отношении таких факторов, как кредитный риск (как для Фонда, так и для контрагентов), волатильность и корреляции, от руководства

требуется вынесение оценок. Изменения в допущениях в отношении этих факторов могут оказать влияние на указываемую в отчетности справедливую стоимость финансовых инструментов.

Определение того, что относится к «доступным для наблюдения» данным, требует вынесения Фондом существенного суждения. Фонд считает данными, доступными для наблюдения, рыночные данные, которые имеются в наличии, регулярно распространяются или обновляются, являются достоверными и поддаются проверке, не являются собственными данными какой-либо структуры и предоставляются независимыми сторонами, которые являются активными участниками операций на соответствующем рынке.

Налоги

Существует неопределенность в толковании сложных положений о налогах и изменений в налоговом законодательстве, регулирующих удержание налога у источника дохода. С учетом широкого диапазона международных инвестиций возникновение расхождений между суммами фактического дохода и суммами, основанными на сделанных допущениях, или изменения в таких допущениях в будущем могут повлечь за собой внесение в будущем корректировок в уже учтенные в составе расходов суммы налоговых платежей.

Обесценение

Еще одним аспектом, в связи с которым Фонд выносит существенное суждение, является ежегодная переоценка потенциального обесценения активов. За 2012 год не произошло никакого обесценения портфеля инвестиций или каких-либо других активов Фонда.

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности Фонда, не связанной с инвестициями

Для надлежащего отражения точных данных о величине дебиторской задолженности по всем случаям переплаты пенсионных пособий, произошедшим за два года или большее число лет до соответствующей конечной даты годового периода, за который составляется финансовая отчетность, создается резерв. По состоянию на 31 декабря 2012 года объем этого резерва составлял 2,4 млн. долл. США при общей сумме переплаты пенсионных пособий в 5,1 млн. долл. США.

Информация о допущениях, сделанных в актуарных целях, приводится в пояснительном примечании 19.

4.5 Взносы

Взносы учитываются по методу начисления. Участники и их организации-работодатели, участвующие в Фонде, обязаны вносить в Фонд взносы соответственно в размере 7,9 процента и 15,8 процента величины зачитываемого для пенсии вознаграждения. Каждый месяц Фонд начисляет дебиторскую задолженность по ожидаемым взносам. В момент фактического поступления взносов эта задолженность погашается. Участвующие организации обязаны уплачивать взносы не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за месяцем, к которому относятся эти взносы. Сумма получаемых взносов варьиру-

ется в зависимости от изменения числа участников, их распределения, ставок зачитываемого для пенсии вознаграждения в результате роста стоимости жизни, определяемого КМГС, и ежегодного повышения зачитываемого для пенсии вознаграждения каждого участника в отдельности до ставки для следующей ступени в классе/разряде.

4.6 Пособия

Выплачиваемые пособия, включая расчет при выходе из Фонда, учитываются по методу начисления. Бенефициар, как правило, утрачивает право на получение пособия, если спустя два года (для расчета при выходе из Фонда или выплаты остаточной стоимости) или пять лет (для пенсии, досрочной пенсии, отсроченной пенсии или пособия по нетрудоспособности) после даты предполагаемой выплаты он не дал никаких инструкций по поводу платежей или не получил или отказался получить соответствующие выплаты.

4.7 Учет пересчета сумм в валютах, отличных от доллара США, и сальдо в этих валютах

Суммы по операциям, производимым в валютах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары по курсу для текущих операций между операционной валютой и соответствующей отличной от доллара США валютой, действующему на дату совершения операции.

Денежные позиции, деноминированные в валютах, отличных от доллара США, пересчитываются в доллары на каждую отчетную дату по курсу для текущих операций на эту дату. Поскольку официальный курс для текущих операций на дату закрытия счетов на глобальной основе не устанавливается, Фонд использует различные источники для определения курса для текущих операций на конечную дату (например, операционный обменный курс Организации Объединенных Наций или курсы для текущих операций, устанавливаемые внешними организациями). Между используемыми курсами нет существенных различий. Курсовая разница, возникающая при осуществлении полного расчета по этим денежным позициям или при их пересчете по курсам, отличным от тех, по которым производился пересчет этих позиций при первоначальном принятии их к учету в отчетном периоде или в финансовой отчетности за предыдущие периоды, учитывается в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий в периоде, в котором возникает такая разница.

4.8 Аренда

Все договора аренды, заключенные Фондом, относятся к категории договоров операционной аренды. Аренда классифицируется как операционная аренда, если не происходит передача практически всех рисков и выгод, связанных с владением активом. Платежи, произведенные в связи с операционной арендой, учитываются в составе расходов с использованием линейного метода в течение всего срока аренды.

4.9 Основные средства

Основные средства учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Начисление амортизации производится по всем активам, стоимость приобретения которых

составляет не менее 20 000 долл. США. Фонд не владеет земельными участками или зданиями.

Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования с применением линейного метода. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования классов основных средств:

Класс основных средств	*Ожидаемые сроки полезного использования, в годах*
Компьютерная техника	4
Конторское оборудование	4
Конторская мебель	10
Недвижимый инвентарь для служебных помещений	7
Аудиовизуальная аппаратура	4

Улучшение арендованной собственности учитывается в качестве объекта активов, оцениваемого по первоначальной стоимости, и амортизируется в течение наименьшего из двух периодов: периода в семь лет и срока аренды. Оценка величины обесценения производится при наличии признаков возможного обесценения.

4.10 Нематериальные активы

Начисление амортизации по нематериальным активам производится, если их стоимость превышает пороговую величину в 20 000 долл. США, за исключением начисления амортизации по программному обеспечению организации собственной разработки, для капитализации которого соответствующая пороговая величина составляет 50 000 долл. США. Капитализированная стоимость программного обеспечения собственной разработки не включает затраты, связанные с исследовательской работой и техническим обслуживанием. Нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Амортизация стоимости таких активов производится на протяжении срока их полезного использования с применением линейного метода. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования классов нематериальных активов:

Класс нематериальных активов	*Ожидаемые сроки полезного использования, в годах*
Отдельно приобретаемое программное обеспечение	3
Лицензии и права, авторские права и прочие нематериальные активы	Более короткий из двух периодов: периода в 3 года и срока полезного использования

4.11 Чрезвычайный фонд

Участники, желающие воспользоваться средствами Чрезвычайного фонда, подают заявку в Пенсионный фонд. После рассмотрения и одобрения заявки участнику выплачиваются утвержденные суммы. Ассигнования проводятся по счетам после их утверждения Генеральной Ассамблеей. Выплаты производятся непосредственно со счета ассигнований, и все неизрасходованные остатки в конце года возвращаются в Пенсионный фонд. Данные о текущих расходах за двухгодичный период представлены в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий.

4.12 Резервы и условные обязательства

Резервы создаются для покрытия будущих обязательств и издержек, в отношении которых Фонд имеет действующее юридическое или традиционное обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность, что Фонд должен будет погашать такое обязательство.

Другие обязательства, которые не отвечают критериям учета в составе финансовых обязательств, указываются в примечаниях к финансовой отчетности в качестве условных обязательств, если их существование будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных событий в будущем, которые не в полной мере зависят от Фонда.

4.13 Выплаты работникам

В числе определенных краткосрочных и других долгосрочных выплат Фонд предусматривает для своих работников некоторые выплаты по окончании службы.

Оплата медицинского страхования после выхода на пенсию и выплата субсидии на репатриацию и пособия в случае смерти относятся к категории планов с установленным размером пособия и учитываются как таковые.

Работники Фонда сами являются участниками Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Фонд является пенсионным планом с установленным размером пособия и отнесен к категории фондов, финансируемых несколькими работодателями. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, ввиду того, что отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. Фонд, как и другие организации, участвующие в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять, в какой степени его участие влияет на финансовое положение и показатели Пенсионного фонда, и поэтому рассматривает этот план как план с установленным размером взноса в соответствии с положениями стандарта 25 МСУГС. Взносы Пенсионного фонда в этот план в течение отчетного финансового периода отражены в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

4.14 Сверка бюджетной информации

Бюджет Фонда составляется на основе модифицированного кассового метода, а финансовая отчетность — по методу начисления.

Генеральная Ассамблея утверждает двухгодичный бюджет административных расходов Фонда. В бюджеты впоследствии могут вноситься изменения Генеральной Ассамблеей или в порядке осуществления делегированных полномочий.

Как предусмотрено в стандарте 24 МСУГС, в таблице 1 «Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм административных расходов за 2012 год» сопоставляются бюджетные суммы и фактические суммы, представленные на сопоставимой основе. Эта ведомость включает: первоначальные и окончательные бюджетные суммы; фактические суммы, представленные на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы; и объяснение существенной разницы (> +/-10 процентов) между фактическими и бюджетными суммами.

В примечании 22 приводится информация о сверке фактических сумм, представленных на той же основе, что и соответствующие бюджетные и фактические суммы, включенные в финансовую отчетность, составленную в соответствии с МСУГС.

4.15 Операции со связанными сторонами

Стороны считаются связанными, если одна сторона может контролировать другую сторону или оказывать значительное влияние на другую сторону в принятии финансовых или операционных решений или если какая-либо структура связанной стороны или иная структура находятся под общим контролем этих сторон.

Связанными сторонами для Пенсионного фонда считаются следующие стороны:

a) ключевой управленческий персонал: главный административный сотрудник; Представитель Генерального секретаря; заместитель главного административного сотрудника; директор Отдела управления инвестициями; главный финансовый сотрудник;

b) Генеральная Ассамблея;

c) 23 организации, участвующие в Фонде;

d) Международный вычислительный центр.

Сводная информация о связях и операциях с вышеуказанными сторонами приводится в примечании 24.

4.16 События после отчетной даты

Любая информация об условиях, существовавших на отчетную дату, которая получена по завершении отчетного периода, но до опубликования финансовой отчетности, включается в финансовую отчетность.

Кроме того, информация о любом событии, которое происходит после отчетной даты, но до опубликования финансовой отчетности и которое является

существенным для Фонда, раскрывается в примечаниях к финансовой отчетности.

5. Денежные средства и их эквиваленты

Денежные средства и их эквиваленты распределяются на следующие категории:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года	*По состоянию на 1 января 2012 года*
Кассовая наличность	1 192 047	1 937 300
Денежные средства, переданные во внешнее управление	35 286	21 192
Всего	**1 227 333**	**1 958 492**

6. Финансовые инструменты с разбивкой по категориям

В нижеследующих таблицах представлена общая информация по всем финансовым инструментам во владении Фонда с разбивкой по [a]:

(В тыс. долл. США)

По состоянию на 31 декабря 2012 года	*Финансовые инструменты, учитываемые по справедливой стоимости*	*Ссуды и дебиторская задолженность*	*Прочие финансовые обязательства*
Финансовые активы согласно ведомости имеющихся чистых финансовых активов для выплаты пособий			
Денежные средства и их эквиваленты	1 227 333	–	–
Инвестиции			
Краткосрочные инвестиции	49 079	–	–
Акции	27 370 793	–	–
Ценные бумаги с фиксированным доходом	12 352 135	–	–
Реальные активы	2 357 835	–	–
Альтернативные и прочие инвестиции	1 314 058	–	–
Взносы к получению		25 417	–
Начисленный доход от инвестиций		176 749	–
Дебиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов		33 113	–

[a] В настоящую таблицу не включена информация о нефинансовых активах и обязательствах, поскольку данный анализ требуется проводить только в отношении финансовых инструментов.

По состоянию на 31 декабря 2012 года	*Финансовые инструменты, учитываемые по справедливой стоимости*	*Ссуды и дебиторская задолженность*	*Прочие финансовые обязательства*
Финансовые активы, включенные в прочие активы			–
Прочие активы		20 477	–
Общий объем финансовых активов	**44 671 233**	**255 756**	**–**
Финансовые обязательства согласно ведомости имеющихся чистых финансовых активов для выплаты пособий			
Пособия, подлежащие выплате	–	–	54 800
Кредиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов	–	–	51 188
Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам к погашению	–	–	58 195
Прочие начисления и обязательства	–	–	29 165
Общий объем финансовых обязательств	**–**	**–**	**193 348**

По состоянию на 1 января 2012 года:

(В тыс. долл. США)

По состоянию на январь 2012 года	*Финансовые инструменты, учитываемые по справедливой стоимости*	*Ссуды и дебиторская задолженность*	*Прочие финансовые обязательства*
Финансовые активы согласно ведомости имеющихся чистых финансовых активов для выплаты пособий			
Денежные средства и их эквиваленты	1 958 492	–	–
Инвестиции			
Краткосрочные инвестиции	–	–	–
Акции	23 351 360	–	–
Ценные бумаги с фиксированным доходом	12 185 082	–	–
Реальные активы	1 991 585	–	–
Альтернативные и прочие инвестиции	196 195	–	–
Взносы к получению		34 119	–
Начисленный доход от инвестиций		177 835	–
Дебиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов		6 957	–

По состоянию на январь 2012 года	*Финансовые инструменты, учитываемые по справедливой стоимости*	*Ссуды и дебиторская задолженность*	*Прочие финансовые обязательства*
Финансовые активы, включенные в прочие активы			–
Прочие активы		20 930	–
Общий объем финансовых активов	**39 682 714**	**239 841**	**–**
Финансовые обязательства согласно ведомости имеющихся чистых финансовых активов для выплаты пособий			
Пособия, подлежащие выплате	_	_	53 176
Кредиторская задолженность по операциям купли-продажи инвестиционных инструментов	_	_	1 314
Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам к погашению	–	–	48 860
Прочие начисления и обязательства	_	_	23 897
Общий объем финансовых обязательств	_	_	**127 247**

Инвестиционные инструменты, на долю которых приходится 5 процентов суммы чистых активов

По состоянию на декабрь 2012 года Фонд не имел во владении никаких инвестиционных инструментов, на долю которых приходилось 5 или более процентов суммы имеющихся чистых активов для выплаты пособий.

Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2012 года Фонд не имел во владении никаких инвестиционных инструментов, на долю которых приходилось 5 или более процентов объема вложений в акции и ценные бумаги с фиксированным доходом. По состоянию на декабрь 2012 года Пенсионным фондом было инвестировано в общей сложности 150,2 млн. долл. США в один фонд недвижимости, что составляет не менее 5 процентов объема инвестиций в реальные активы. По состоянию на декабрь 2012 года Фондом были также инвестированы средства на общую сумму 862,7 млн. долл. США в три инструмента с минимальной волатильностью и контролируемым риском и на сумму 93,2 млн. долл. США в один товарный фонд, что составляет не менее 5 процентов объема альтернативных и прочих инвестиций.

7. Оценка справедливой стоимости

МСУГС устанавливают трехуровневую иерархию оценок справедливой стоимости, в соответствии с которой финансовые инструменты распределяются по категориям исходя из значимости используемых при оценке исходных данных. К уровню 1 относятся те ценные бумаги, для оценки стоимости которых используются исходные данные, основанные на нескорректированных котировочных ценах, наблюдаемых на активных рынках на идентичные активы и

обязательства. К уровню 2 относятся те ценные бумаги, для оценки стоимости которых используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена) либо косвенно (такие, как производные от цены). К уровню 3 относятся те ценные бумаги, для оценки стоимости которых используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные). В иерархии оценок справедливой стоимости уровень, к которому отнесена оценка справедливой стоимости, определяется по низшему уровню данных, которые являются существенными для оценки справедливой стоимости. Если для оценки справедливой стоимости используются наблюдаемые исходные данные, которые требуют значительных корректировок на основании ненаблюдаемых данных, то оценка справедливой стоимости относится к уровню 3.

При определении существенности конкретных исходных данных, используемых при оценке справедливой стоимости в целом, требуется профессиональное суждение, при формировании которого будут приняты во внимание специфические характеристики актива или обязательства.

В нижеследующих таблицах приводится информация о распределении финансовых инструментов Фонда (в разбивке по классам), оцененных по справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2012 года и на 1 января 2012 года, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости:

(В тыс. долл. США)

Окончательное распределение по уровням иерархии по состоянию на 31 декабря 2012 года				
	Уровень			
	1	*2*	*3*	*Итого*
Краткосрочные инвестиции		49 079		**49 079**
Акции				
Обыкновенные и привилегированные акции	25 438 781	15 026	59 346	25 513 153
Фонды — биржевые инвестиционные фонды	1 632 623			1 632 623
Фонды — по операциям с обыкновенными акциями			189 618	189 618
Сцепленные ценные бумаги	35 399			35 399
Общий объем вложений в акции	**27 106 803**	**15 026**	**248 964**	**27 370 793**
Ценные бумаги с фиксированным доходом				
Государственные ценные бумаги и ценные бумаги правительственных учреждений		9 208 565	624 304	9 832 865
Корпоративные облигации		1 758 532	133 031	1 891 563
Муниципальные/местные облигации		419 293		419 293
Коммерческие ценные бумаги с ипотечным покрытием		143 681		143 681

Окончательное распределение по уровням иерархии по состоянию на 31 декабря 2012 года

	Уровень			
	1	*2*	*3*	*Итого*
Фонды — по операциям с корпоративными облигациями			43 937	43 937
Ценные бумаги с гарантированным фиксированным доходом		20 792		20 792
Общий объем вложений в ценные бумаги с фиксированным доходом		**11 550 863**	**801 272**	**12 352 135**
Реальные активы				
Фонды недвижимости	40 119		2 003 163	2 043 282
Инвестиционные фонды недвижимости	283 955			283 955
Инфраструктурные активы			30 598	30 598
Общий объем вложений в реальные активы	**324 074**	**–**	**2 033 761**	**2 357 835**
Альтернативные и прочие инвестиции				
Инвестиционные инструменты с минимальной волатильностью и контролируемым риском	612 756		249 998	862 754
Прямые инвестиции			255 763	255 763
Товарные фонды			195 541	195 541
Общий объем альтернативных и прочих инвестиций	**612 756**	**–**	**701 302**	**1 314 058**
Всего	**28 043 633**	**11 614 968**	**3 785 299**	**43 443 900**

Окончательное распределение по уровням иерархии по состоянию на 1 января 2012 года

	Уровень			
	1	*2*	*3*	*Итого*
Акции				
Обычные и привилегированные акции	22 465 547		303 293	22 768 840
Фонды — биржевые инвестиционные фонды	456 183			456 183
Фонды — по операциям с обыкновенными акциями			126 337	126 337
Общий объем вложений в акции	**22 921 730**	**–**	**429 630**	**23 351 359**
Долговые ценные бумаги				
Государственные ценные бумаги и ценные бумаги правительственных учреждений		9 196 452	724 261	9 920 713
Корпоративные облигации		1 622 898	51 750	1 674 648
Муниципальные/местные облигации		367 377		367 377

Окончательное распределение по уровням иерархии по состоянию на 1 января 2012 года				
	Уровень			
	1	*2*	*3*	*Итого*
Коммерческие ценные бумаги с ипотечным покрытием		137 539		137 539
Фонды — по операциям с корпоративными облигациями			38 543	38 543
Ценные бумаги с гарантированным фиксированным доходом		46 262		46 262
Общий объем вложений в долговые ценные бумаги	**–**	**11 370 528**	**814 554**	**12 185 082**
Реальные активы				
Фонды недвижимости	51 245		1 709 967	1 761 212
Инвестиционные фонды недвижимости	218 244			218 244
Инфраструктурные активы			12 129	12 129
Общий объем вложений в реальные активы	**269 489**	**–**	**1 722 096**	**1 991 585**
Альтернативные и прочие инвестиции				
Инвестиционные инструменты с минимальной волатильностью и контролируемым риском	–	–	–	–
Прямые инвестиции			95 890	95 890
Товарные фонды			100 305	100 305
Общий объем альтернативных и прочих инвестиций	**–**	**–**	**196 195**	**196 195**
Всего	**23 191 219**	**11 370 528**	**3 162 475**	**37 724 222**

Депозитарные расписки на сумму 59,4 млн. долл. США (по состоянию на январь 2012 года: 303,3 млн. долл. США) отнесены к уровню 3 в составе вложений в акции, поскольку они оцениваются на основе предлагаемых институциональными инвесторами цен покупки, которые считаются расчетными. В частности, такие цены, как правило, рассчитываются с использованием внутренних моделей определения цен на американские депозитарные свидетельства, применяемых поставщиками ценовой информации.

Вложения в фонды по операциям с обыкновенными акциями на сумму 189,6 млн. долл. США (по состоянию на январь 2012 года: 126,3 млн. долл. США) оценены по стоимости чистых активов (СЧА), и поэтому отнесены к уровню 3.

Оценка стоимости подавляющего большинства ценных бумаг с фиксированным доходом произведена не на основе цен, наблюдаемых непосредственно на активном рынке (при использовании таких цен эти ценные бумаги были бы отнесены к уровню 1), а с использованием цен покупки, предлагаемых броке-

рами, которые являются ориентировочными котировками, и поэтому данные ценные бумаги отнесены к уровню 2.

Привязанные к индексам государственные облигации неамериканских эмитентов на сумму 624,3 млн. долл. США (по состоянию на январь 2012 года: 724,3 млн. долл. США) отнесены к уровню 3, поскольку их стоимость основана на расчетных ценах покупки, предлагаемых брокерами, скорректированных с учетом соответствующих индексов, а такие данные, как правило, являются неподтвержденной рыночной информацией.

Корпоративные облигации на сумму 133,1 млн. долл. США (по состоянию на январь 2012 года: 51,2 млн. долл. США) сочтены инструментами уровня 3. Хотя исходные данные для определения цен на эти инвестиционные инструменты можно получить от третьих сторон, эти оценки являются не столь же надежными, как данные о ценах на другие инструменты, получаемые от третьих сторон, и, следовательно, Фонд принял решение отнести такие инвестиционные инструменты к уровню 3.

Вложения в реальные активы на сумму 2033,7 млн. долл. США (по состоянию на январь 2012 года: 1722,1 млн. долл. США), а также альтернативные и прочие инвестиции в объеме 701,3 млн. долл. США (по состоянию на январь 2012 года: 196,2 млн. долл. США) отнесены к уровню 3, так как они оценены с использованием метода стоимости чистых активов (СЧА), величину которой Фонд не в состоянии подтвердить или проверить на основе наблюдаемых рыночных данных. Кроме того, имеющиеся в распоряжении инвесторов возможности для изъятия своих вложений в такие инструменты ограничены, в результате чего инвестиции в такие фонды являются относительно неликвидными.

В нижеследующей таблице приводится информация о значительных перераспределениях вложений между уровнями за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

(В тыс. долл. США)

Перераспределение вложений за год, закончившийся 31 декабря 2012 года

	Уровень			
	1	*2*	*3*	*Итого*
Средства, перераспределенные для вложения в:				
акции	290 581		59 346	349 927
долговые ценные бумаги		42 384		42 384
Всего	**290 581**	**42 384**	**59 346**	**392 311**
Перераспределенные для вложения в другие инструменты средства, ранее вложенные в:				
акции	(59 346)		(290 581)	(349 927)
долговые ценные бумаги			(42 384)	(42 384)
Всего	**(59 346)**	**–**	**(332 965)**	**(392 311)**

Переводы инвестиционных инструментов из уровня 3 в уровни 1 и 2 объясняются продолжающимся повышением ликвидности рынков таких инструментов и увеличением объема операций с соответствующими ценными бумагами. Это привело к тому, что цены на эти ценные бумаги определяются многочисленными поставщиками ценовой информации, и, следовательно, в наличии имеется больший объем наблюдаемых данных.

Переводы инвестиционных инструментов из уровня 1 в уровень 3 объясняются понижением ликвидности рынков соответствующих ценных бумаг, и, следовательно, уменьшением числа имеющихся источников данных о ценах.

В нижеследующей таблице приводится информация об изменении объемов вложений в инструменты уровня 3 за период, закончившийся 31 декабря 2012 года, с разбивкой по классам финансовых инструментов.

(В тыс. долл. США)

	Акции	*Ценные бумаги с фиксированным доходом*	*Реальные активы*	*Альтернативные и прочие инвестиции*	*Всего*
Начальное сальдо	429 630	814 554	1 722 096	196 195	3 162 475
Покупки	60 308	–	428 483	542 691	1 031 482
Продажи/возврат капитала	(66 941)	–	(298 772)	(33 123)	(398 836)
Перераспределение вложений из инструментов уровня 3	(231 235)	(42 384)	–	–	(273 619)
Чистые прибыли и убытки, учтенные в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий	57 202	29 102	181 954	(4 461)	263 797
Конечное сальдо	**248 964**	**801 272**	**2 033 761**	**701 302**	**3 785 299**
Изменение объема нереализованных прибылей и убытков от активов уровня 3, которые находились во владении на конец периода и информация по которым отражена в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий	87 599	29 102	427 800	(3 935)	540 566

8. Начисленный доход от инвестиций

Начисленный доход от инвестиций — это начисленный, но еще не полученный в текущем финансовом периоде доход от инвестиций Фонда. Начисленный доход от временных инвестиций представляет собой в основном проценты, начисленные на остатки кассовой наличности.

(В тыс. долл. США)

	Начисленный доход от инвестиций	
Инвестиционные инструменты	*По состоянию на 31 декабря 2012 года*	*По состоянию на 1 января 2012 года*
Денежные средства и их эквиваленты	20	299
Ценные бумаги с фиксированным доходом	137 864	139 451

Инвестиционные инструменты	*Начисленный доход от инвестиций*	
	По состоянию на 31 декабря 2012 года	*По состоянию на 1 января 2012 года*
Дивиденды к получению по акциям	34 589	34 627
Реальные активы и альтернативные инвестиции	4 276	3 458
Всего	**176 749**	**177 835**

9. Дебиторская задолженность по удержанным налогам

Сальдо непогашенной дебиторской задолженности по удержанным подоходным налогам по состоянию на 31 декабря 2012 года и на 1 января 2012 года распределяется следующим образом:

Страна	*Валюта*	*Задолженность в местной валюте*				*Обменный курс на 31 декабря 2012 года*	*Эквивалентная сумма в долларах США*	*Суммы налога, которые считаются невозместимыми*	*Возместимые суммы удержанного налога*
		За период до 2011 года	*За 2011 год*	*За 2012 год*	*Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2012 года*		*(в тыс. долл. США)*		
Австрия	Евро	–	36 338	18 785	55 123	0,758495	73	–	73
Бразилия	Бразильский реал	1 248 066	69 461	143 901	1 461 427	2,047500	714	714	–
Китай	Гонконгский доллар	17 169 353	11 092 128	13 068 448	41 329 929	7,750850	5 332	5 332	–
Германия	Евро	–		4 797 677	4 797 677	0,758495	6 325	–	6 325
Греция	Евро	95 553	–		95 553	0,758495	126	126	0
Малайзия	Малазийский ринггит		308 398		308 398	3,058000	101	–	101
Нидерланды	Евро	–		112 193	112 193	0,758495	148	–	148
Российская Федерация	Доллар США			90 090	90 090	1,000000	90	–	90
Сингапур	Сингапурский доллар	51 781	–		51 781	1,221500	42	–	42
Южная Африка	Южноафриканский ранд			5 954 730	5 954 730	8,484400	702	–	702
Испания	Евро				–	0,758495	–	–	–
Швеция	Евро	26 819	–		26 819	0,758495	35	–	35
Швейцария	Швейцарский франк	–		5 050 043	5 050 043	0,915350	5 517	–	5 517
	Евро	–	8 405	5 675	14 080	0,758495	19	–	19
Турция	Турецкая лира	665 552	428 429	369 422	1 463 403	1,784700	820	820	–
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Фунт стерлингов	–	78 769	268 124	346 893	0,615195	564	–	564
	Евро	–		276 270	276 270	0,758495	364	–	364
Общая сумма задолженности							**20 972**	**6 992**	**13 980**

Страна	*Валюта*	*Задолженность в местной валюте*				*Обменный курс на 31 декабря 2011 года*	*Эквивалентная сумма в долларах США*	*Суммы налога, которые считаются невозместимыми*	*Возместимые суммы удержанного налога*
		За период до 2010 года	*За 2010 год*	*За 2011 год*	*Общая сумма по состоянию на 31 декабря 2011 года*		*(в тыс. долл. США)*		
Австрия	Евро	–	–	36 338	36 338	0,770327	47	–	47
Бельгия	Евро	–	–	–	–	0,770327	–	–	–
Бразилия	Бразильский реал	412 199	835 867	142 523	1 390 589	1,865250	745	745	–
Китай	Гонконгский доллар	8 237 921	8 931 432	11 092 128	28 261 481	7,766600	3 638	3 638	–
Германия	Евро	–	–	3 730 615	3 730 615	0,770327	4 843		4 843
Греция	Евро	56 297	39 256	–	95 553	0,770327	124	124	–
Япония	Йена	–			59 646 971	76,940000	775	–	775
Малайзия	Малазийский ринггит	1 157 658	831 728	308 398	2 297 784	3,170000	725	–	725
Нидерланды	Евро	–		144 382	144 382	0,770327	187	–	187
Сингапур	Сингапурский доллар	51 781		–	51 781	1,296650	40	–	40
Швеция	Евро	36 767	–	–	36 767	0,770327	48	–	48
Швейцария	Швейцарский франк	–	–	1 769 068	1 769 068	0,935100	1 892	–	1 892
	Евро	–	–	8 405	8 405	0,770327	11	–	11
Турция	Турецкая лира	385 149	280 403	428 429	1 093 981	1,888600	579	579	–
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Фунт стерлингов	–		156 723	156 723	0,643459	244		244
	Евро	–		234 007	234 007	0,770327	304		304
Общая сумма задолженности							**14 202**	**5 087**	**9 115**

10. Прочие активы

Сальдо прочих активов, включенное в ведомость имеющихся чистых активов для выплаты пособий, распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года	*По состоянию на 1 января 2012 года*
Выплаты пособий авансом и дебиторская задолженность по выплате пособий	17 074	17 518
Основные средства	5 093	3 265
Нематериальные активы	439	858
Нематериальные активы на стадии разработки	5 916	640
Дебиторская задолженность, причитающаяся с Организации Объединенных Наций	3 148	2 992
Прочая дебиторская задолженность	255	420
Всего	**31 925**	**25 693**

10.1 Выплаты пособий авансом и дебиторская задолженность по выплате пособий

Ниже приводится общая информация о произведенных Фондом выплатах авансом и его прочей дебиторской задолженности:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года	*По состоянию на 1 января 2012 года*
Выплаты пособий авансом	13 805	14 729
Предоплата	560	678
Дебиторская задолженность по выплате пособий	5 123	4 602
Дебиторская задолженность по выплате пособий — резерв	(2 414)	(2 491)
Всего	**17 074**	**17 518**

10.2 Основные средства

Ниже приводится общая информация об основных средствах Фонда:

(В тыс. долл. США)

	Информационная техника	*Улучшения арендованной собственности*	***Итого***
Первоначальная стоимость			
На 1 января 2012 года	4 197	8 109	**12 306**
Приобретение	581	2 771	**3 352**
Выбытие	–	–	**–**

	Информационная техника	*Улучшения арендованной собственности*	***Итого***
На 31 декабря 2012 года	4 778	10 880	**15 658**
Амортизация	2 889	6 152	**9 041**
На 1 января 2012 года			
Приобретение	610	914	**1 524**
Выбытие	–	–	**–**
На 31 декабря 2012 года	3 499	7 066	**10 565**
Чистая балансовая стоимость			
На 1 января 2012 года	**1 308**	**1 957**	**3 265**
На 31 декабря 2012 года	**1 279**	**3 814**	**5 093**

В колонку «Улучшения арендованной собственности» включены суммы, связанные с переоборудованием помещений Фонда в Нью-Йорке.

10.3 Нематериальные активы

Сумма нематериальных активов, включенная в ведомость имеющихся чистых активов для выплаты пособий, распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	Программное обеспечение	*Программное обеспечение на стадии разработки*	***Итого***
Первоначальная стоимость			
На 1 января 2012 года	1 774	640	**2 414**
Приобретение	–	5 276	**5 276**
Выбытие	–	–	**–**
На 31 декабря 2012 года	1 774	5 916	**7 690**
Амортизация			
На 1 января 2012 года	916	–	**916**
Приобретение	419	–	**419**
Выбытие	–	–	**–**
На 31 декабря 2012 года	1 335	–	**1 335**
Чистая балансовая стоимость			
На 1 января 2012 года	**858**	**640**	**1 498**
На 31 декабря 2012 года	**439**	**5 916**	**6 355**

Затраты на настройку программного обеспечения, находящегося на стадии разработки, с учетом требований заказчика связаны с проектом внедрения системы MUREX и проектом создания интерфейса для ИПАС.

11. Пособия, подлежащие выплате

Сумма, указанная в ведомости имеющихся чистых активов для выплаты пособий, распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года	*По состоянию на 1 января 2012 года*
Расчет при выходе из Фонда	16 319	16 122
Паушальные выплаты	16 278	15 058
Периодические пособия, подлежащие выплате	20 564	20 515
Прочие пособия, подлежащие выплате	1 639	1 481
Всего	**54 800**	**53 176**

12. Медицинское страхование после выхода на пенсию и прочие выплаты работникам

Сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и прочим выплатам работникам к погашению, указанная в ведомости чистых активов, распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года	*По состоянию на 1 января 2012 года*
Актуарная сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию	53 962	44 868
Субсидия на репатриацию и связанные с нею расходы	1 897	1 773
Субсидия на образование и связанные с нею расходы	249	241
Пособие в случае смерти	110	102
Обязательства в связи с ежегодным отпуском	1 760	1 673
Обязательства в связи с отпуском на родину	217	203
Всего	**58 195**	**48 860**

Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, в связи с ежегодным отпуском и выплатой субсидии на репатриацию

Пенсионный фонд предоставляет своим работникам, которые удовлетворяют определенным требованиям, следующие льготы и выплаты после выхода на пенсию и по окончании службы:

- льготы по покрытию расходов на медицинское обслуживание после их выхода на пенсию. Эта льгота заключается в оплате медицинского страхования после выхода на пенсию;

- выплаты в связи с репатриацией, призванные облегчить переезд сотрудников, работавших в стране, которая не является местом их постоянного проживания;
- ежегодный отпуск представляет собой временное освобождение сотрудников от работы по личным причинам, по состоянию здоровья, для отдыха и восстановления сил с полным сохранением заработной платы. После увольнения сотрудникам, у которых накопился неиспользованный ежегодный отпуск, оплачивается каждый день неиспользованного отпуска, но не более 60 дней.

Обязательства по состоянию на 31 декабря 2012 года были рассчитаны с использованием данных о сотрудниках и пенсионерах на 31 декабря 2011 года, предоставленных актуарию Фондом, а также:

- представленных Организацией Объединенных Наций данных о выплатах по медицинскому страхованию и взносах на него;
- фактических данных по поступившим от вышедших на пенсию сотрудников требованиям об оплате расходов в рамках планов медицинского страхования;
- информации о сметных потребностях по покрытию путевых расходов и расходов на перевозку, а также информации о количестве неиспользованных дней ежегодного отпуска, представленной Организацией Объединенных Наций в рамках данных о сотрудниках;
- различных экономических, демографических и прочих актуарных допущений;
- общепринятых методов и процедур актуарной оценки.

Основными допущениями при оценке финансовых обязательств по выплатам после выхода на пенсию являются ставка дисконтирования и темпы изменения расходов на медицинское обслуживание. Во всех расчетах, относящихся к 2012 году, использовалась ставка дисконтирования в размере 4,5 процента. Для расчета сумм, причитавшихся к выплате по состоянию на 31 декабря 2011 года и в последующий период, использовалась ставка дисконтирования в размере 4 процентов. Для сравнения в нижеследующей таблице приводятся относительные изменения сумм в процентах при изменении ставки дисконтирования на 1 процентный пункт.

	Изменение объема начисленных обязательств		
Ставка дисконтирования	*Медицинское страхование после выхода на пенсию*	*Пособия в связи с репатриацией*	*Ежегодный отпуск*
5 процентов	Сокращение на 18 процентов	Сокращение на 9 процентов	Сокращение на 6 процентов
3 процента	Увеличение на 24 процента	Увеличение на 11 процентов	Увеличение на 7 процентов

Ниже приводится информация о других конкретных основных допущениях, которые использовались в расчетах по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

a) Расчеты производились в отношении 189 ныне работающих сотрудников: 159 сотрудников, работающих в Соединенных Штатах, и 30 сотрудников, работающих в других местах. Расчет производился в отношении 57 сотрудников, вышедших на пенсию, или переживших их супругов: 51 человека, проживающего в Соединенных Штатах, и 6 человек, проживающих в других местах. Кроме того, в расчеты были включены шесть ныне работающих сотрудников и двое пенсионеров или переживших их супругов, которые участвуют только в плане стоматологического страхования. Для работающих сотрудников средний возраст составил 45,2 при среднем сроке службы 10,4 года. Средний возраст пенсионеров составил 67,9 года;

b) одним из основных допущений в расчетах является прогноз динамики расходов на медицинское обслуживание. Для всех планов медицинского страхования прогнозируется снижение темпов роста расходов с 8 процентов в 2012–2013 годах до 4,5 процента в 2027 году и в последующий период. Для плана «Медикэр» в Соединенных Штатах за начальный показатель темпов роста расходов принята величина в размере 7 процентов. В краткосрочном плане снижение происходит с несколько иной динамикой до 2021–2022 годов, после чего показатель остается неизменным для всех планов. Что касается планов стоматологического страхования в Соединенных Штатах, то в тот же период темпы роста расходов снижаются с 5,0 до 4,5 процента;

c) основная цель использования допущения в отношении динамики изменения расходов заключается в том, чтобы сделать максимально точную оценку долгосрочных расходов Фонда по планам медицинского страхования после выхода на пенсию. В этой связи основной упор делается на определении обоснованной динамики значений на долгосрочный период и гораздо меньше внимания уделяется попыткам прогнозировать краткосрочные изменения в расходах;

d) для определения краткосрочной динамики изменения расходов были использованы данные о расходах по различным планам медицинского страхования после выхода на пенсию в Соединенных Штатах. Также были учтены изменения, которые были недавно внесены в законодательство Соединенных Штатов, касающееся здравоохранения, и которые, как ожидается, вступят в силу в ближайшие несколько лет. С 1 января 2011 года все пенсионеры, проживающие в Соединенных Штатах, обязаны участвовать в плане «Медикэр», если они удовлетворяют критериям участия в нем, за исключением пенсионеров, возраст которых на эту дату составляет не менее 75 лет. Медицинские расходы, покрываемые в рамках используемых в Соединенных Штатах планов «Медикэр», как ожидается, будут расти медленнее расходов, покрываемых в рамках других планов, поскольку в рамках программы «Медикэр» действуют ограничения на размеры платы, которую поставщики услуг могут взимать с участников этой программы.

Выплаты в связи с репатриацией

a) Сотрудники, набираемые на международной основе, имеют право на получение субсидии на репатриацию после одного года действительной службы за пределами страны, гражданами которой они являются, за исключением случаев дисциплинарного увольнения или ухода с должности;

b) сумма варьируется в пределах оклада за период от 2 до 28 недель в зависимости от категории должности и выслуги лет сотрудника, имеющего право на эту субсидию. Также может быть выдано распоряжение об оплате путевых расходов и перевозки их личного имущества в установленную страну отпуска на родину;

c) для целей текущих расчетов были учтены данные по 52 сотрудникам, имеющим право на соответствующие выплаты со средним окладом в размере 80 918 долл. США.

Ежегодный отпуск

a) Сотрудники имеют право накапливать ежегодный отпуск с момента своего назначения. Сотрудники, которые на момент увольнения накопили отпускные дни, получают выплату в размере оклада за период до 60 дней в случае, если они работали по срочному контракту, и до 18 дней, если у них был временный контракт. Сумма выплаты рассчитывается по ставке, равной 1/261 соответствующего размера оклада за каждый неиспользованный день ежегодного отпуска;

b) для целей текущих расчетов были учтены данные по 222 ныне работающим сотрудникам со средним окладом в размере 95 205 долл. США.

13. Прочие начисления и обязательства

Сумма, указанная в финансовой отчетности в качестве прочих начислений и обязательств, распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года	*По состоянию на 1 января 2012 года*
Кредиторская задолженность перед участвующими организациями по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию	5 408	4 911
Кредиторская задолженность по выплатам в связи с восстановлением пенсии	4 304	6 002
Кредиторская задолженность перед Организацией Объединенных Наций	14 988	8 142
Начисление арендных платежей по договорам операционной аренды	3 451	3 772
Начисленная плата за ревизию	581	194
Прочее	433	876
Всего	**29 165**	**23 897**

14. Инвестиционный доход

В нижеследующей таблице приведена сводная информация о доходе Фонда от инвестиций за вычетом операционных издержек, принятом к учету в отчетном периоде. Любые операционные издержки, которые могут быть отнесены к какой-либо одной операции или сделке купли-продажи, вычитаются из дохода от инвестиций. Примерами являются брокерская комиссия, другие операционные издержки и комиссия за управление инвестициями. В 2012 году любые расходы по управлению инвестициями, проводимые по ведомостям поступлений фондов недвижимости и фондов прямых инвестиций, учитывались отдельно в качестве расходов по управлению активами в ведомости изменений в чистых активах Фонда и включались в состав операционных издержек. Следует отметить, что комиссия за управление активами в размере 6,8 млн. долл. США, выплаченная управляющим фондами малой капитализации, включена в состав административных расходов.

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года
Изменение справедливой стоимости активов, оцененных по справедливой стоимости	
Краткосрочные инвестиции	132
Вложения в акции	3 376 804
Вложения в ценные бумаги с фиксированным доходом	267 865
Инвестиции в недвижимость	241 785
Альтернативные инвестиции	11 990
Итого	**3 898 576**
Изменения в объеме курсовой прибыли и убытков	120 447
Чистая курсовая прибыль	**120 447**
Процентные поступления	
Процентные поступления по денежным средствам и их эквивалентам	2 255
Процентные поступления от инвестиций в ценные бумаги с фиксированным доходом	439 752
Итого	**442 007**
Дивидендный доход	668 176
Итого	**668 176**
Доход от инвестиций в реальные активы	**38 545**
Доход от альтернативных и прочих инвестиций	**11 044**
Общий объем поступлений за год	**5 178 795**

	По состоянию на 31 декабря 2012 года
Операционные издержки	
Комиссия за управление активами и прочие связанные с этим сборы	(62 311)
Брокерская комиссия	(17 414)
Прочие операционные издержки	(7 076)
Итого	**(86 801)**
Чистый доход от инвестиций	**5 091 994**

15. Взносы

Взносы, полученные в отчетном периоде, распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года
Взносы участников	
Регулярные взносы	716 387
Взносы для зачета прежнего срока службы	1 135
Взносы для восстановления пенсии	6 992
	724 514
Взносы участвующих организаций	
Регулярные взносы	1 432 774
Взносы для зачета прежнего срока службы	2 265
	1 435 039
Прочие взносы	
Взносы участников, перечисленные на основании соглашений о передаче пенсионных прав	3 239
Разница между актуарной стоимостью и регулярными взносами	804
Прочие взносы/корректировки	(238)
	3 805
Всего	**2 163 358**

Сумма получаемых взносов варьируется в зависимости от изменения числа участников, их распределения и ставок зачитываемого для пенсии вознаграждения в результате роста стоимости жизни, определяемого КМГС, а также от ежегодного повышения зачитываемого для пенсии вознаграждения каждого участника в отдельности до ставки для следующей ступени в классе/разряде.

16. Прочие поступления

Прочие поступления за отчетный период распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года
В результаты потери права на получение пенсионных пособий	2 695
Средства полученные по групповым искам	1 261
Условно начисленный процентный доход	1 110
Комиссия за управление активами Университета Организации Объединенных Наций	50
Всего	**5 116**

17. Выплаты пособий

Выплаты пособий в отчетном периоде распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года
Расчет при выходе из Фонда и выплата полной суммы взамен пособий	122 235
Полные пенсии	1 105 249
Досрочные пенсии	618 326
Отсроченные пенсии	88 040
Пособия по нетрудоспособности	55 957
Пособия пережившим супругам	212 273
Пособия на детей	24 712
Общая сумма пенсионных пособий	**2 104 557**
Выплаты в отношении участников, перечисленные на основании соглашений о передаче пенсионных прав	1 201
Прочие выплаты/корректировки	(110)
Общая сумма прочих пособий	**1 091**
Всего	**2 227 883**

18. Административные расходы

Расходы, понесенные в отчетном периоде, распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	Административные расходы	*Инвестиционные расходы*	*Расходы на ревизию*	*Расходы Правления*	*Итого*
Штатные должности	21 866	9 683			31 549
Прочие расходы по персоналу	1 482	1 084			2 566
Консультанты	308	196			504
Поездки	546	622			1 168
Учебная подготовка	81	111			192
Услуги по контрактам[a]	9 104	20 707			29 811
Представительские расходы	4	6			10
Общие оперативные расходы	4 391	1 645			6 036
Принадлежности и материалы	50	68			118
Мебель и оборудование	661	304			965
Расходы на ревизию			1 601		1 601
Расходы Правления				90	90
Общая сумма за период	**38 493**	**34 426**	**1 601**	**90**	**74 610**
[a] Комиссия за управление фондами малой капитализации, включенная в состав расходов на оплату услуг по контрактам		6 795			6 795
Всего		**27 631**			**67 815**

19. Прочие расходы

Прочие расходы, понесенные в отчетном периоде, распределяются следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года
Расходы по линии Чрезвычайного фонда	89
Условно начисленные проценты	3 626
Прочие расходы и платежи по требованиям	255
Всего	**3 970**

20. Актуарное положение Фонда

(см. также примечание 1.5 выше)

Фонд выплачивает сотрудникам Организации Объединенных Наций и других международных организаций, принятых в члены Фонда, пенсионные пособия, пособия в случае смерти или потери трудоспособности и другие связанные с этим пособия. Сумма накопленных (причитающихся) по плану пособий представляет собой актуарную приведенную стоимость предполагаемых будущих пособий, начисление которых в соответствии с положениями Фонда обусловливается службой сотрудников, на дату оценки. Накопленные по плану пособия включают пособия, которые подлежат выплате: a) выходящим на пенсию или увольняющимся сотрудникам или их бенефициарам; b) бенефициарам сотрудников, которые умерли; и c) нынешним сотрудникам или их бенефициарам.

Пособия, выплачиваемые при любых обстоятельствах, — пенсионные пособия, пособия в случае смерти или потери трудоспособности и выплаты при увольнении — учитываются в указанной сумме в той мере, в какой они обусловливаются службой сотрудников на дату оценки.

Актуарная приведенная стоимость накопленных (причитающихся) по плану пособий (в которой не учитывается будущий рост зачитываемого для пенсии вознаграждения) определяется независимыми актуариями, и соответствующая сумма рассчитывается путем корректировки, исходя из актуарных допущений, суммы накопленных по плану пособий в целях учета изменения стоимости денег во времени (посредством дисконтирования с применением учетной процентной ставки) и вероятности осуществления выплат (посредством вычетов, обусловливаемых такими событиями, как смерть, потеря трудоспособности, выход из Фонда или выход на пенсию) за период между датой оценки и ожидаемой датой осуществления выплаты.

Фонд применяет руководящие принципы, закрепленные в пункте 28(b) МСУ 26 и указывает актуарную приведенную стоимость причитающихся пенсионных пособий в примечаниях к финансовой отчетности.

Ключевые допущения

Оценка по состоянию на 31 декабря 2011 года были произведена исходя из следующих существенных актуарных допущений:

- средней продолжительности жизни участников (на основе показателей таблиц коэффициентов смертности Организации Объединенных Наций за 2007 год, скорректированных с учетом уточнения прогнозов в отношении показателей смертности);
- допущений в отношении числа сотрудников, выходящих на пенсию, с разбивкой по возрасту и в отношении сменяемости кадров;
- годовой нормы прибыли на инвестиции в размере 7,5 процента, которая служит ставкой дисконтирования для определения объема обязательств;
- годовых темпов повышения размеров пенсий с учетом роста стоимости жизни, равных 4 процентам.

Эти ключевые допущения были рекомендованы Комитетом актуариев и были утверждены Правлением Пенсионного фонда на его пятьдесят восьмой сессии в июле 2011 года. В основу вышеуказанных актуарных допущений положено предположение о том, что Фонд будет продолжать функционировать. В случае прекращения функционирования Фонда при определении актуарной приведенной стоимости накопленных по плану пенсионных пособий в расчет могут быть приняты иные актуарные допущения и другие факторы.

Ведомость сумм накопленных пособий

Ниже приводится актуарная приведенная стоимость накопленных по плану пособий по состоянию на 31 декабря 2011 года (все суммы указаны в миллионах долларов США; описание системы пенсионных коррективов приводится в примечании 1.10 выше):

	В случае выплаты пенсий в будущем:	
	в соответствии с положениями, не предусматривающими корректировку размеров пенсий	*в соответствии с положениями, предусматривающими корректировку размеров пенсий*
	(млн. долл. США)	
Актуарная стоимость начисленных пособий		
Для участников, получающих пособия в настоящее время	18 441	27 397
Для уволившихся участников, которым начислены пособия	162	313
Для активных участников	10 097	15 630
Общая сумма начисленных пособий	**28 700**	**43 340**
Неначисленные пособия	1 092	1 631
Общая актуарная приведенная стоимость накопленных по плану пособий	**29 792**	**44 971**

Информация об участниках Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

Последняя оценка была проведена актуариями-консультантами по состоянию на 31 декабря 2011 года исходя из приводимой ниже информации об участниках Фонда. Состав участников плана является следующим:

	По состоянию на 31 декабря 2011 года
Активные участники	
Число	120 774
Годовое вознаграждение (в млн. долл. США)	9 917
Среднее вознаграждение (в долл. США)	82 113

	По состоянию на 31 декабря 2011 года
Участники-пенсионеры и бенефициары	
Число	65 387
Годовые пособия (в млн. долл. США)	1 924
Средний размер пособия (в долл. США)	**29 425**

21. Договорные и условные обязательства

21.1 Инвестиционные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2012 года Фонд имеет следующие обязательства:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года
По фондам недвижимости	735 436
По фондам прямых инвестиций	701 217
По фондам инвестиций в инфраструктуру	68 661
Общий объем обязательств	**1 505 314**

Что касается вложений в фонды прямых инвестиций и инвестиционные фонды недвижимости, то расходование вложенных средств допускается только в соответствии с условиями конкретных договоров о вложении средств в фонды. Такие договоры заключаются отдельно для каждой инвестиционной операции. Тем не менее средства могут расходоваться для: a) финансирования инвестиций в активы, которые были куплены или в отношении покупки которых заключен договор; а также b) выплаты комиссионных генеральному партнеру или управляющему в соответствии с условиями конкретного договора. Средства на выполнение инвестиционных обязательств перечисляются и учитываются Фондом на момент выполнения условий соответствующих договоров.

21.2 Обязательства по договорам аренды

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2012 года
Обязательства по договорам аренды помещений на срок:	
менее 1 года	5 253
от 1 года до 5 лет	21 918
более 5 лет	13 741
Общий объем обязательств по договорам аренды помещений	**40 912**

21.3 Юридические или условные обязательства и условные активы

Существенных условных обязательств в связи с судебными разбирательствами и исками, которые могут быть сопряжены со значительной финансовой ответственностью для Пенсионного фонда, не возникало.

22. Оценка рисков

В силу характера осуществляемой Фондом деятельности он подвержен различным финансовым рискам: риску изменения рыночной конъюнктуры (включая валютный риск, риск изменения процентных ставок и ценовой риск), кредитному риску и риску ликвидности.

Программа управления инвестиционными рисками Фонда направлена на обеспечение максимальной отдачи от вложений, соответствующей уровню риска, которому подвергается Фонд, и сведение к минимуму возможного их негативного влияния на результаты финансовой деятельности Фонда. Комитет по инвестициям Организации Объединенных Наций выносит Генеральному секретарю рекомендации в отношении инвестиционной стратегии и анализирует инвестиции Фонда на своих ежеквартальных совещаниях. Комитет по инвестициям выносит рекомендации по вопросам, касающимся долгосрочной политики, распределения активов и стратегии вложения средств, диверсификации по видам инвестиций, валют и экономического сектора, и по любым другим вопросам, на которые, по мнению Комитета, должно быть обращено внимание Генерального секретаря или в отношении которых, по мнению последнего, Комитет мог бы вынести свои рекомендации.

Фонд использует различные методы для оценки рисков различного вида, которым он подвергается, наблюдения за ними и управления ими; ниже приводится объяснение этих методов.

22.1 Кредитный риск

Кредитный риск определяется как вероятность того, что заемщик или партнер не выполнит своих обязательств в соответствии с согласованными условиями, и это приведет к убыткам. Все кредиторы рискуют столкнуться с тем, что их деловой партнер не выполнит своих обязательств в установленный срок. Обеспечение адекватного контроля за кредитным риском и эффективное управление им имеют решающее значение для долгосрочного успеха деятельности Фонда. Фонд управляет риском путем реализации следующих важных мер:

- утверждения и поддержания соответствующих стандартов оценки и контроля объема кредитов;
- установления ограничений на суммы и концентрацию кредитных рисков, а также осуществления мониторинга и анализа объемов кредитов;
- обеспечения наличия механизмов достаточного контроля кредитного риска.

Фонд в первую очередь подвержен кредитному риску, связанному с долговыми ценными бумагами. Стратегия Фонда в отношении управления этим риском заключается в осуществлении инвестиций в долговые ценные бумаги, для которых установлен класс по крайней мере одним из широко известных

рейтинговых агентств — «Стэндард энд Пуэрз, «Мудиз» или «Фитч». По состоянию на декабрь 2012 года более 85 процентов вложений в долговые ценные бумаги приходилось на ценные бумаги с рейтингом Aa3 и A1. Фонд может также инвестировать средства в безрейтинговые активы, но только в порядке исключения, предоставляемого Представителем Генерального секретаря.

Ниже приводится сводная информация о кредитном рейтинге долговых ценных бумаг, в которые вложены средства Фонда, по состоянию на 31 декабря 2012 года, предоставленная рейтинговым агентством «Мудиз».

(В тыс. долл. США)

	Aa3 — A1	*Baa3 — Baa1*	*Без рейтинга*	*Итого*
Коммерческие ценные бумаги с ипотечным покрытием	86 382	–	57 299	143 681
Корпоративные облигации	1 447 013	283 100	161 451	1 891 564
Фонды — по операциям с корпоративными облигациями	–	–	43 937	43 937
Ценные бумаги правительственных учреждений	2 378 540	40 434	60 573	2 479 547
Государственные облигации	5 621 786	354 309	258 813	6 234 908
Государственные ценные бумаги с ипотечным покрытием	–	–	246 289	246 289
Ценные бумаги с гарантированным фиксированным доходом	20 792	–	–	20 792
Государственные облигации с привязкой к индексу	696 909	175 215	–	872 124
Муниципальные/местные облигации	419 293	–	–	419 293
Всего	**10 670 715**	**853 058**	**828 362**	**12 352 135**

Все операции с перечисленными ценными бумагами оплачиваются по факту поставки через утвержденных брокеров. Расчетный риск считается минимальным, поскольку поставка проданных ценных бумаг производится только после того, как брокер получил оплату.

Оплата при покупке ценных бумаг производится только тогда, когда они были получены брокером. Сделка срывается, если любая из сторон не выполняет свои обязательства.

Вложения в безрейтинговые облигации анализируются Представителем Генерального секретаря и также подлежат проверке на предмет соответствия требованиям на ежеквартальной основе.

22.2 Риск ликвидности

Риск ликвидности заключается в том, что у Фонда может не оказаться достаточно наличных средств для выполнения своих обязательств. Потребности в наличных средствах могут быть связаны с необходимостью осуществления расчета по различным операциям купли-продажи инвестиционных инструментов, оплатой требований на капитал по неоплаченным или необеспечен-

ным требованиям и выплатой пособий в различных валютах. Фонд регулирует свой риск ликвидности посредством вложения подавляющей части инвестируемых средств в ликвидные ценные бумаги.

Долгосрочные потребности Фонда в наличных денежных средствах наряду со стратегическим и тактическим размещением активов анализируются на ежеквартальной основе на совещаниях Комитета по инвестициям. Кроме того, эти вопросы рассматриваются Отделом управления инвестициями в рамках его еженедельных совещаний, посвященных перераспределению вложений для обеспечения сбалансированности портфеля инвестиций.

22.3 Риск изменения рыночной конъюнктуры

Риск изменения рыночной конъюнктуры представляет собой риск, связанный с изменением стоимости активов пенсионного плана из-за изменения различных рыночных факторов, как то процентных ставок, основных рыночных индексов, курсов валют и показателей волатильности рынков. В качестве одного из параметров оценки риска изменения рыночной конъюнктуры Фонд избрал в дополнение к показателям стандартного отклонения и побочного риска рисковую стоимость (VaR). Рисковая стоимость является общепринятым параметром оценки риска изменения рыночной конъюнктуры для финансовых учреждений и учреждений, осуществляющих управление активами. Для Фонда также определена общая допустимость риска на основе последнего исследования об управлении соотношением активов и обязательств. На основе этого показателя допустимости риска для каждого портфельного управляющего устанавливается диапазон допустимого риска. Диапазон допустимого риска пересматривается один раз в год.

Рисковая стоимость, как единый показатель, совокупно отражает риск изменения рыночной конъюнктуры для портфеля инвестиций, а также вероятность негативного изменения или, иными словами, степень риска. Показатель рисковой стоимости предназначен главным образом для оценки рисков изменения рыночной конъюнктуры в результате изменения рыночных цен. Тремя основными характеристиками VaR являются: a) сумма (в процентах или в долларовом выражении), b) временной горизонт (в данном случае равен одному году) и c) уровень значимости (в данном случае составляет 95 процентов). При уровне значимости 95 процентов сумма VaR(95) (в процентах или в долларовом выражении) указывает на то, что существует 95-процентная вероятность того, что инвестиционные потери за год не превысят заданную величину VaR(95) (в процентах или в долларовом выражении). Кроме того, Фонд объявляет показатель побочного риска или ожидаемых потерь, который показывает среднюю величину ожидаемых потерь для 5 процентов случаев, когда потери превышают показатель VaR(95). Фонд также указывает показатель доли в риске. Если принять общую величину риска, которому подвержен Фонд, за 100 процентов, то показатель доли в риске указывает, какая доля риска сопряжена с соответствующим классом активов. Показатель доли в риске является аддитивным (сумма всех долей в риске составляет 100 процентов). VaR(95) не является аддитивным в силу эффекта диверсификации.

В нижеприведенной таблице показаны четыре важных аспекта рисков. В ней указаны волатильность или стандартное отклонение в процентах, а затем показатель VaR(95) для данного портфеля в процентах. Доля в риске показыва-

ет, какая доля риска сопряжена с каждым классом активов в общей величине риска для Фонда. Очевидно, что общая величина риска для Фонда составляет 100 процентов, и по каждому приведенному ниже классу активов указана соответствующая ему величина доли в риске. Показатель ожидаемых потерь в размере 5 процентов (поскольку Фонд указывает VaR с доверительным интервалом в 95 процентов) показывает среднюю или ожидаемую величину потерь для 5 процентов случаев, когда потери превышают показатель VaR(95).

Все величины в нижеследующей таблице определены в годовом исчислении на основе ретроспективного моделирования.

Класс активов	*Волатильность (стандартное отклонение)*	*VaR (95 процентов)*	*Доля в риске*	*Ожидаемые потери (5 процентов)*
Все вложенные средства	16,03	24,44	100,0	39,53
Все вложения в акции	21,89	33,70	88,54	54,08
Вложения в акции с минимальной волатильностью	5,26	5,67	0,16	14,74
Вложения в ценные бумаги с фиксированным доходом	6,10	9,07	3,38	13,25
Денежные средства и краткосрочные инвестиции	7,19	11,52	0,56	16,08
Инвестиции в недвижимость	30,99	49,08	5,90	75,77
Прямые инвестиции	30,72	51,36	0,90	76,39
Товарные инвестиции	20,97	34,64	0,45	51,42
Инфраструктурные инвестиции	30,09	50,36	0,11	75,11

Примечание: Приведенные величины основаны на данных системы «RiskMetrics» компании «Эм-Эс-Си-Ай» по состоянию на 28 декабря 2012 года. В оценку риска для целей настоящего доклада заложены пятилетний ретроспективный период и однодневная частота выборки на основе ретроспективного моделирования. Статистические данные о минимальном риске волатильности охватывают период менее одного года.

Ценовой риск

Фонд подвержен ценовому риску, связанному с вложениями в акции. Этот риск обусловлен тем, что Фонд имеет вложения в инвестиционные инструменты, изменение цен на которые в будущем характеризуется неопределенностью. В тех случаях, когда неденежные финансовые инструменты (например, акционерные ценные бумаги) деноминированы в валютах, отличных от доллара США, цена, первоначально устанавливаемая в валюте, отличной от доллара США, а затем пересчитываемая в доллары США, будет меняться также в результате изменения валютных курсов.

Ниже приводится информация о справедливой стоимости акций, подверженных ценовому риску, по состоянию на 31 декабря 2012 года:

(В тыс. долл. США)

Обыкновенные и привилегированные акции	25 513 154
Вложения в фонды — биржевые инвестиционные фонды	1 632 623
Вложения в фонды — по операциям с обыкновенными акциями	154 236
Сцепленные ценные бумаги	35 399
Акции паевых фондов	35 381
Все акционерные ценные бумаги	**27 370 793**

Если принять общую величину риска, которому подвержен Фонд, за 100 процентов, то на долю ценового риска приходится 80,19 процента. В общей величине ценового риска, которому подвержен Фонд, на долю акций приходится 86,30 процента, а оставшаяся часть — на все остальные классы активов.

Кроме того, в целях регулирования влияния ценового риска Фонд анализирует портфель инвестиций в разбивке по секторам экономики и сопоставляет отраслевые веса с контрольными показателями. Стратегия Фонда заключается в концентрации инвестиций в секторах, от вложений в которые, по мнению руководства Фонда, можно получить максимальную прибыль при уровне риска, которому подвергается Фонд.

2012 год (Общие стандарты классификации отраслей)	*Портфель инвестиций Фонда в акции*	*Контрольный показатель*
	(В процентах)	
Финансовый сектор	18,32	21,11
Сектор информационных технологий	13,86	12,14
Сектор второстепенных товаров и услуг	11,08	10,73
Отрасли промышленности	9,69	10,38
Энергетика	10,21	10,58
Здравоохранение	9,79	9,30
Сектор производства товаров массового потребления	9,04	10,37
Сектор производства материалов	6,92	7,61
Сектор услуги связи	3,22	4,33
Сектор коммунальных услуг	2,40	3,45
Прочие сектора	5,46	–
Всего	**100,00**	**100,00**

В нижеследующей таблице представлен анализ распределения ценового риска, связанного с вложениями Фонда в акции, по географическим регионам (по месту расположения основного биржевого рынка, на котором обращаются акции контрагента, или, если они не котируются на бирже, по месту регистрации).

	2012 год (В процентах)
Северная Америка	53,1
Европа	20,4
Азиатско-Тихоокеанский регион	14,1
Формирующиеся рынки	12,3
Всего	**100,0**

Валютный риск

Фонд является одним из наиболее диверсифицированных по признаку глобального размещения средств пенсионных фондов в мире, и поэтому имеет во владении как денежные, так и неденежные активы, деноминированные в валютах, отличных от доллара США, который является базовой валютой Фонда. Валютный риск возникает в связи с тем, что стоимость финансовых инструментов, деноминированных в других валютах, меняется с изменением курсов валют. Руководство следит за распределением вложений в инструменты в каждой из валют.

Фонд не прибегает к хеджированию вложений в инструменты, деноминированные в валютах, отличных от доллара США, для регулирования валютного риска. Под валютным риском понимается риск, обусловленный колебаниями валютных курсов.

В нижеприводимой таблице показано распределение валютного риска для Фонда по классам объектов инвестирования:

(В процентах)

Акции	53,18
Облигации с фиксированным доходом	40,72
Денежные средства и краткосрочные инвестиции	4,15
Прочие классы активов	1,95
Всего	**100,0**

В нижеприводимой таблице представлена сводная информация о денежных средствах и инвестициях Фонда, которые оценены по справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2012 года и деноминированы в валютах, отличных от доллара США. Активы, размещенные в биржевых инвестиционных фондах или в находящихся во внешнем управлении специализированных фондах, показаны как активы в долларах США.

Валюта	*Фондовые инструменты*	*Инструменты с фиксированным доходом*	*Реальные активы*	*Альтернативные и прочие инвестиции*	*Краткосрочные инвестиции*	*Денежные средства*
	(В процентах)					
Доллар США	32,92	11,79	4,22	2,89	–	0,79
Евро	4,99	4,86	0,32	0,06	–	0,34
Фунт стерлингов	4,77	1,57	0,19	–	–	0,03
Йена	4,66	1,10	0,16	–	–	0,39
Канадский доллар	2,71	1,16	0,2	–	–	0,12
Австралийский доллар	1,91	1,27	0,19	–	–	0,09
Гонконгский доллар	2,17	–	–	–	–	–
Вон	1,01	0,22	–	–	–	0,23
Швейцарский франк	1,65	–	–	–	–	0,01
Шведская крона	0,81	0,7	–	–	–	0,20
Малазийский ринггит	0,33	0,64	–	–	–	0,05
Злотый	–	1,54	–	–	–	–
Бразильский реал	0,95	0,18	–	–	–	0,28
Норвежская крона	0,03	1,17	–	–	–	–
Мексиканское песо	0,47	0,87	–	–	–	0,03
Сингапурский доллар	0,41	0,30	–	–	0,11	–
Южно-африканский ранд	0,61	0,14	–	–	–	–
Индийская рупия	0,43	–	–	–	–	0,08
Турецкая лира	0,20	–	–	–	–	0,02
Новозеландский доллар	0,02	0,15	–	–	–	0,02
Датская крона	0,12	–	–	–	–	–
Чешская крона	–	–	–	–	–	0,07
Колумбийский песо	0,06	–	–	–	–	–
Все активы	**61,27**	**27,65**	**5,28**	**2,94**	**0,11**	**2,75**

Риск изменения процентных ставок

Риск изменения процентных ставок возникает в результате влияния колебаний преобладающих уровней рыночных процентных ставок на справедливую стоимость финансовых активов и обязательств и будущих денежных потоков. Фонд размещает средства в ценные бумаги с фиксированным процентом, в результате чего он подвергается риску, обусловленному влиянием изменения процентных ставок на величину справедливой стоимости. Фонд также имеет в своем портфеле деноминированные в долларах США долговые ценные бумаги с плавающим процентом, денежные средства и их эквиваленты, в результате чего Фонд подвергается риску, обусловленному влиянием изменения процентных ставок на величину стоимости денежных потоков.

В нижеприведенной таблице представлен сводный показатель эластичности стоимости активов Фонда по процентным ставкам в сопоставлении с кон-

трольным показателем, за который принят Совокупный индекс облигаций, рассчитываемый компанией «Барклэйз». Эта мера дюрации портфеля инвестиций показывает приблизительное процентное изменение стоимости портфеля при изменении процентных ставок на 100 базисных пунктов.

	Показатель Фонда	*Контрольный показатель*
	В процентах	
Фактическая дюрация	4,23	6,04

Фактическая дюрация представляет собой эластичность по процентным ставкам. Это означает, что при повышении процентной ставки на 1 процент Фонд может потерять 4,23 процента стоимости, тогда как контрольный индекс упадет на 6,04 процента. Это связано главным образом с увеличением/уменьшением справедливой стоимости ценных бумаг с фиксированным доходом и в небольшой степени — с уменьшением/увеличением процентных поступлений по денежным средствам и их эквивалентам.

23. Бюджетная информация

23.1 Разница между первоначальными и окончательными бюджетными суммами

(В тыс. долл. США)

	Первоначальные ассигнования на 2012 год	*Санкционированное перераспределение средств*	*Утвержденное увеличение/ сокращение*	*Окончательные ассигнования на 2012 год*
Административные расходы	48 752	–	–	48 752
Инвестиционные расходы	44 885	–	–	44 885
Расходы на ревизию	1 301	–	–	1 301
Расходы Правления	102	–	–	102
Всего	**95 040**	**–**	**–**	**95 040**

23.2 Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий

Разница между фактическими суммами, определенными на сопоставимой основе, и бюджетными и фактическими суммами, отраженными в финансовой отчетности, может классифицироваться по следующим категориям:

a) базисная разница, которая возникает, когда утвержденный бюджет готовится на основе, отличной от метода учета, на что указано в примечании 4.14;

b) временна́я разница, которая возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовой отчетности. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временно́й разницы для Пенсионного фонда не существует;

c) структурная разница, которая возникает, когда в бюджет не включены программы или структуры, являющиеся частью организации, для которой готовится финансовая отчетность. Структурная разница для Пенсионного фонда не возникает.

(В тыс. долл. США)

Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе	**87 295**
Базисная разница	
Добавление/выбытие активов	(8 628)
Износ и амортизация	1 943
Непогашенные обязательства	(15 473)
Выплаты авансом	86
Выплаты работникам	9 340
Прочие начисления	47
Фактическая сумма административных расходов, указанная в ведомости изменений в имеющихся чистых активах для выплаты пособий	**74 610**

Вышеприведенная сверка показывает ключевые различия в определении общей суммы административных расходов на бюджетной основе (на основе модифицированного кассового метода) и определении общей суммы расходов в соответствии с МСУГС. Основные различия можно распределить по следующим категориям:

- амортизационные отчисления: в соответствии с МСУГС основные средства и нематериальные активы, стоимость которых превышает пороговую величину для начисления амортизации, капитализируются, и их стоимость амортизируются в течение ожидаемого срока их полезного использования. При ведении учета на бюджетной основе только амортизационные отчисления учитываются в составе расходов в течение срока полезного использования актива, тогда как общая сумма затрат принимается к учету на момент приобретения актива;
- принятие расходов к учету: при ведении учета на бюджетной основе расходы принимаются к учету на момент расходования средств или принятия обязательства в качестве непогашенных обязательств. В соответствии с МСУГС расходы принимаются к учету на момент получения товаров или услуг. Непогашенные обязательства по неполученным товарам или услугам или предоплата не учитываются в составе расходов. Полученные, но не оплаченные экономические услуги учитываются в соответствии с МСУГС в составе расходов;
- выплаты работникам: при ведении учета на бюджетной основе расходы на выплаты работникам принимаются к учету на момент осуществления выплаты. В соответствии с МСУГС расходы на выплаты работникам должны приниматься к учету в том периоде, в котором начисляется выплата независимо от момента времени, когда производится выплата. Таким образом, в соответствии с МСУГС в составе расходов учитываются выплаты по

окончании службы, как то оплата медицинского страхования после выхода на пенсию, выплата компенсации за неиспользованный отпуск или выплаты в связи с репатриацией.

24. Фонды, находящиеся в ведении Пенсионного фонда

Фонды, находящиеся в ведении Пенсионного фонда, определяются как прочие фонды Организации Объединенных Наций, для управления которыми Пенсионный фонд привлекает внешних управляющих средствами, независимых по отношению к Фонду.

24.1 Дотационный библиотечный фонд Организации Объединенных Наций

В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря SGB/76 от 28 ноября 1947 года, в котором установлены правила управления Дотационным библиотечным фондом Организации Объединенных Наций, Отдел управления инвестициями оказывает услуги по надзору за инвестициями Дотационного библиотечного фонда Организации Объединенных Наций, управление которыми в настоящее время передано на условиях внешнего подряда компании «Фидушиари траст компани интернэшнл». Отдел и Дотационный фонд не согласовали официальный порядок оказания этих услуг. Соответствующие средства проводятся по счетам Дотационного фонда. Инвестиции Библиотечного фонда не объединяются с инвестициями Пенсионного фонда, которые учитываются на отдельных счетах и для которых установлен особый порядок ответственного хранения.

24.2 Дотационный фонд Университета Организации Объединенных Наций

В соответствии с резолюцией 2951 (XXVII) Генеральной Ассамблеи от 11 декабря 1972 года о создании Университета Организации Объединенных Наций, резолюцией 3081 (XXVIII) Ассамблеи и статьей IX Устава Университета Организации Объединенных Наций (A/9149/Add.2) Отдел управления инвестициями оказывает услуги по надзору за инвестициями Дотационного фонда Университета Организации Объединенных Наций, управление которыми в настоящее время передано на условиях внешнего подряда компании «Никко эссет менэджмент компани лимитед» и которые хранятся в отдельном банке. Отдел и Дотационный фонд не согласовали официальный порядок оказания этих услуг. Соответствующие средства проводятся по счетам Университета Организации Объединенных Наций. Инвестиции Университета не объединяются с инвестициями Пенсионного фонда, которые учитываются на отдельных счетах. Дотационный фонд Университета Организации Объединенных Наций оплачивает Отделу комиссию за консультирование по вопросам управления в размере 50 000 долл. США в год, которая учитывается в составе прочих поступлений.

25. Операции со связанными сторонами

Ключевой управленческий персонал

(В тыс. долл. США)

	Число лиц	*Базовое вознаграждение и корректив по месту службы*	*Прочие элементы вознаграждения*	*Взносы в пенсионный план и на медицинское страхование*	*Совокупное вознаграждение*	*Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат*	*Непогашенные займы*
Ключевой управленческий персонал, вознаграждение которому выплачивается Фондом	4	781	98	175	1 053	–	–

К ключевому управленческому персоналу относятся главный административный сотрудник, заместитель главного административного сотрудника, директор Отдела управления инвестициями, главный финансовый сотрудник и Представитель Генерального секретаря, поскольку на них возложены полномочия по планированию деятельности Пенсионного фонда, управлению ею и ее контролю и ответственность за выполнение этих функций. Представитель Генерального секретаря не получает вознаграждение от Пенсионного фонда, и поэтому относящаяся к Представителю Генерального секретаря информация не включена в вышеприведенную таблицу.

Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает: чистые оклады, корректив по месту службы, такие надбавки и пособия, как надбавка на представительские расходы и прочие надбавки, субсидия при назначении, субсидия на аренду жилья и прочие субсидии, оплату расходов на перевозку личного имущества и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и текущего медицинского страхования.

По состоянию на 31 декабря 2012 года не было непогашенных авансов в счет причитающихся выплат ключевому управленческому персоналу.

Ключевой управленческий персонал также имеет право на получение в сопоставимых размерах тех же выплат по окончании службы (примечание 11), что и другие работники. Ниже приведена актуарная оценка обязательств по выплатам ключевому управленческому персоналу по состоянию на 31 декабря 2012 года:

(В тыс. долл. США)

Медицинское страхование после выхода на пенсию	1 404
Выплаты в связи с репатриацией	99
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	97
Пособие в случае смерти	3
Всего	**1 603**

Прочие связанные стороны

Операции с нижеуказанными сторонами не осуществлялись, однако они считаются связанными сторонами, и далее дается краткое описание отношений Фонда с этими сторонами:

Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций

Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций является высшим директивным органом для Фонда. Он рассматривает доклады, представляемые Правлением Пенсионного фонда, утверждает бюджеты Фонда, принимает решения о приеме в члены Фонда новых организаций и вносит поправки в Положения Фонда.

Двадцать три организации, участвующие в Фонде

Организации (международные и межправительственные организации) становятся членами Фонда по решению Генеральной Ассамблеи и при приеме в члены Фонда дают согласие на соблюдение положений Фонда. В каждой участвующей в Фонде организации создается комитет по пенсиям персонала и секретариат такого комитета; эти комитеты и их секретариаты являются неотъемлемой частью структуры управления Фондом.

Международный вычислительный центр

Международный вычислительный центр (МВЦ) Организации Объединенных Наций был создан в 1971 году в Женеве в качестве межучрежденческой структуры, предоставляющей своим клиентам по всему миру широкий спектр информационно-коммуникационных услуг на основе возмещения затрат. Работой МВЦ руководит комитет управления, представляющий организации, которым МВЦ предоставляет свои услуги.

Функции МВЦ заключаются в:

- предоставлении информационно-технических услуг на основе полного возмещения затрат;
- оказании помощи в эксплуатации сетей и вычислительной техники;
- предоставлении услуг в области управления информацией;
- консультировании по вопросам, связанным с управлением информацией;
- организации специализированной учебной подготовки.

26. События после отчетной даты

Как отмечено в примечании 1.4, после выхода на пенсию прежнего Представителя Генерального секретаря по инвестициям Фонда Генеральный секретарь назначил своим представителем по этим вопросам помощника Генерального секретаря по планированию программ, бюджету и счетам, являющегося Контролером Организации Объединенных Наций. Это назначение вступило в силу с 19 февраля 2013 года.

На момент опубликования настоящей финансовой отчетности руководству Фонда не было известно о каких-либо других произошедших после отчетной даты событиях, о которых следует сообщать в соответствии со стандартом 14 МСУГС.

Добавление

Статистические данные об операциях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2012 года

Таблица 1
Число участников

Участвующая организация	*Число участников на 31 декабря 2011 года*	*Новые участники*	*Переведено*		*Выбыло*	*Число участников на 31 декабря 2012 года*	*Увеличение/ (сокращение) (в процентах)*
			Из других фондов	*В другие фонды*			
Организация Объединенных Наций[a]	85 289	7 169	227	316	6 179	86 190	1,1
Международная организация труда	3 697	355	26	28	406	3 644	-1,4
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	6 243	352	57	76	495	6 081	-2,6
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	2 651	137	12	25	255	2 520	-4,9
Всемирная организация здравоохранения	10 774	602	170	77	1 078	10 391	-3,6
Международная организация гражданской авиации	777	65	9	1	72	778	0,1
Всемирная метеорологическая организация	307	21	7	2	25	308	0,3
Международное агентство по атомной энергии	2 363	227	22	19	146	2 447	3,6
Международная морская организация	312	15	1	2	18	308	-1,3
Международный союз электросвязи	822	59	14	6	55	834	1,5
Всемирная организация интеллектуальной собственности	1 161	73	11	4	68	1 173	1,0
Международный фонд сельскохозяйственного развития	549	32	17	9	33	556	1,3
Международный центр по исследованию вопросов, касающихся охраны и восстановления культурных ценностей	32	3	–	–	1	34	6,3
Европейско-средиземноморская организация защиты растений	14	–	–	–	1	13	-7,1
Международный центр генной инженерии и биотехнологии	189	5	–	–	11	183	-3,2
Всемирная туристская организация	98	2	–	–	3	97	-1,0
Международный трибунал по морскому праву	37	2	1	1	3	36	-2,7

Участвующая организация	*Число участников на 31 декабря 2011 года*	*Новые участники*	*Переведено*		*Выбыло*	*Число участников на 31 декабря 2012 года*	*Увеличение/ (сокращение) (в процентах)*
			Из других фондов	*В другие фонды*			
Международный орган по морскому дну	31	–	1	–	–	32	3,2
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	775	38	6	9	41	769	-0,8
Международный уголовный суд	974	40	19	25	72	936	-3,9
Межпарламентский союз	45	1	2	–	2	46	2,2
Международная организация по миграции	3 263	415	10	23	339	3 326	1,9
Специальный трибунал по Ливану	371	50	21	10	36	396	6,7
Всего	**120 774**	**9 663**	**633**	**633**	**9 339**	**121 098**	**0,3**

[a] Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, региональные отделения и все фонды и программы.

Таблица 2

Пособия, выплаченные участникам или их бенефициарам в двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2012 года

	Число выплаченных пособий											
				Расчет при выходе из Фонда								
Участвующая организация	*Пенсии*	*Досрочные пенсии*	*Отсроченные пенсии*	*При стаже до 5 лет*	*При стаже свыше 5 лет*	*Пособие на детей*	*Пособие для вдов и вдовцов*	*Прочие пособия, выплачиваемые в случае смерти*	*Пособие по нетрудоспособности*	*Пособие на иждивенцев второй очереди*	*Перевод по соглашениям*	***Итого***
Организация Объединенных Наций[a]	940	390	152	3 278	1 053	947	118	17	62	2	15	**6 974**
Международная организация труда	62	22	13	254	47	49	3	1	4	–	–	**455**
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	112	81	26	202	59	80	3	1	4	–	2	**570**
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	79	54	6	93	17	74	4	–	1	–	1	**329**
Всемирная организация здравоохранения	199	102	55	495	177	234	20	2	9	–	3	**1 296**
Международная организация гражданской авиации	24	17	4	20	4	4	–	–	2	–	–	**75**
Всемирная метеорологическая организация	9	5	–	8	2	6	–	–	1	–	–	**31**
Международное агентство по атомной энергии	52	17	15	35	13	24	5	–	7	–	1	**169**
Международная морская организация	8	1	2	4	2	1	–	–	–	–	1	**19**
Международный союз электросвязи	20	15	–	14	3	8	–	1	2	–	–	**63**
Всемирная организация интеллектуальной собственности	20	28	2	13	4	15	1	1	–	–	–	**84**
Международный фонд сельскохозяйственного развития	10	4	2	11	2	4	–	1	2	–	1	**37**

Участвующая организация	*Число выплаченных пособий*											
				Расчет при выходе из Фонда								
	Пенсии	*Досрочные пенсии*	*Отсроченные пенсии*	*При стаже до 5 лет*	*При стаже свыше 5 лет*	*Пособие на детей*	*Пособие для вдов и вдовцов*	*Прочие пособия, выплачиваемые в случае смерти*	*Пособие по нетрудоспособности*	*Пособие на иждивенцев второй очереди*	*Перевод по соглашениям*	***Итого***
Международный центр по исследованию вопросов, касающихся охраны и восстановления культурных ценностей	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	**1**
Европейско-средиземноморская организация защиты растений	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	**1**
Международный центр генной инженерии и биотехнологии	6	–	1	2	1	–	1	–	–	–	–	**11**
Всемирная туристская организация	2	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	**3**
Международный трибунал по морскому праву	1	–	–	2	–	–	–	–	–	–	–	**3**
Международный орган по морскому дну	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	**–**
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	19	6	1	10	3	6	–	–	2	–	–	**47**
Международный уголовный суд	–	–	2	49	16	4	2	–	–	–	–	**73**
Межпарламентский союз	2	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	**3**
Международная организация по миграции	9	1	8	279	35	10	2	1	4	–	–	**349**
Специальный трибунал по Ливану	–	–	–	31	4	1	1	–	–	–	–	**37**
Всего	**1 574**	**745**	**289**	**4 801**	**1 442**	**1 468**	**160**	**25**	**100**	**2**	**24**	**10 630**

[a] Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, региональные отделения и все фонды и программы.

Таблица 3
Анализ выплаты периодических пособий за год, закончившийся 31 декабря 2012 года

Вид пособия	*Всего по состоянию на 31 декабря 2011 года*	*Новые выплаты*	*Восстановленные выплаты*	*Прекращение выплаты пособий, ведущее к выплатам пособий в связи с потерей кормильца*	*Изменение вида пособий*	*Все прочие пособия, выплата которых прекращена*	*Всего по состоянию на 31 декабря 2012 года*
	Число периодических пособий						
Пенсия	23 147	1 574	–	(318)	(1)	(255)	24 147
Досрочная пенсия	14 405	745	1	(176)	(3)	(139)	14 833
Отсроченная пенсия	7 161	289	1	(48)	(1)	(94)	7 308
Пособие для вдов	10 212	132	5	507	3	(342)	10 517
Пособие для вдовцов	784	28	–	54	2	(30)	838
Пособие по нетрудоспособности	1 238	100	–	(19)	–	(20)	1 299
Пособие на детей	8 401	1 468	5	–	–	(1 178)	8 696
Пособие на иждивенцев второй очереди	39	2	–	–	–	(2)	39
Всего	**65 387**	**4 338**	**12**	**–**	**–**	**(2 060)**	**67 677**

Приложение VIII

Доклад Комиссии ревизоров о деятельности Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2012 года

I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2012 года (заключение ревизоров)

Доклад по финансовым ведомостям

Мы провели ревизию прилагаемых финансовых ведомостей Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, включая ведомость имеющихся чистых активов Фонда для выплаты пособий по состоянию на 31 декабря 2012 года, ведомость изменений в имеющихся чистых активах Фонда для выплаты пособий, ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм административных расходов за 2012 год и примечания к финансовым ведомостям. Сведения в приложениях к финансовым ведомостям, в которых представлена дополнительная информация, ревизорской проверке не подвергались.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

Ответственность за подготовку и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) несут Главный административный сотрудник Фонда и Представитель Генерального секретаря по вопросам инвестиций Фонда, а также Главный сотрудник по финансовым вопросам. В сферу этой ответственности входит разработка, внедрение и обеспечение функционирования механизмов внутреннего контроля, связанных с составлением и достоверным представлением финансовых ведомостей, в которых отсутствуют неправильные данные, существенным образом искажающие реальное положение, будь то по причине фальсификации или по ошибке; выбор и применение надлежащих принципов бухгалтерского учета; и вынесение бухгалтерских оценок, которые были бы разумными в данных обстоятельствах.

Ответственность ревизоров

Наша обязанность заключается в вынесении заключения по этим финансовым ведомостям по итогам проведенной нами ревизии. Ревизия была проведена в соответствии с Международными стандартами аудита, согласно которым мы должны руководствоваться этическими принципами и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений.

Ревизия включает выполнение процедур в целях получения в ходе проверки информации, подтверждающей суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится по усмотрению ревизора, в том числе с учетом оценки рисков привнесения в финансовые ведомости умыш-

ленно или по ошибке существенных искажений. При оценке таких рисков ревизор изучает систему внутреннего контроля, имеющую отношение к подготовке соответствующей структурой финансовых ведомостей и обеспечению их достоверности, на предмет выбора таких процедур ревизии, которые соответствуют данным обстоятельствам, но не для вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля данной структуры. В рамках ревизии также проводится оценка приемлемости применяемых принципов бухгалтерского учета и корректности подготовленных руководством бухгалтерских оценок, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нами заключения ревизоров.

Заключение

По нашему мнению, эти финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе финансовое положение Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2012 года и результаты его финансовых операций в течение закончившегося на указанную дату года.

Отчет о соответствии другим нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, на которые мы обратили внимание или которые мы проверили в рамках ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Положениям, правилам и системе пенсионных коррективов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и решениям его директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и соответствующим приложением к ним мы также подготовили подробный доклад о проведенной нами ревизии Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций.

(*Подпись*) Амьяс **Морзе**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций

(*Подпись*) **Лю** Цзяи
Генеральный ревизор Китая
(Координатор)

(*Подпись*) Людовик С. Л. **Юту**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания

30 июня 2013 года

II. Доклад Комиссии ревизоров (подробный доклад)

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверку операций Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2012 года. Ревизия проводилась путем проверки финансовых операций и деятельности в штаб-квартире Фонда в Нью-Йорке и охватывала как Отдел управления инвестициями, так и секретариат Фонда. Приложения к финансовым ведомостям, в которых представлена дополнительная информация, ревизионной проверке не подвергались.

Пенсионный фонд был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году для обеспечения персонала Организации Объединенных Наций и других организаций, принятых в члены Фонда, пособиями при выходе на пенсию, в случае смерти, потери трудоспособности и другими пособиями в соответствующих случаях. Фонд объединяет целый ряд работодателей и предлагает пенсионный план с фиксированным размером выплат. Рыночная стоимость инвестиционного портфеля Фонда по состоянию на 31 декабря 2012 года составляла 43 444 млн. долл. США.

Заключение ревизоров

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение Фонда на 31 декабря 2012 года и результаты его операций в течение закончившегося на указанную дату года и подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе. Мнение Комиссии отражено в разделе I выше.

Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

Из 28 рекомендаций, вынесенных в докладе за двухгодичный период 2010–2011 годов, 20 рекомендаций (71 процент) были полностью выполнены и 8 (29 процентов) находятся в процессе выполнения.

Обзор финансового положения

За рассматриваемый период объем доходов от инвестиций составил 5092 млн. долл. США, объем взносов — 2163 млн. долл. США, а объем прочих доходов — 5 млн. долл. США. Общая сумма расходов (включая расходы на выплату пособий, административные и прочие расходы) составила 2311 млн. долл. США. В результате в рассматриваемый период наблюдалось увеличение чистого объема активов, которые могут использоваться для выплаты пособий, на 4949 млн. долл. США.

Для определения того, будет ли достаточно текущих и предполагаемых будущих активов Фонда для покрытия его текущих и предполагаемых будущих обязательств, Фонд использует услуги актуария-консультанта для проведения периодических двухгодичных актуарных оценок. Как об этом более подробно сообщается в финансовых ведомостях, согласно последней оценке, проведенной 31 декабря 2011 года, активы Фонда надлежащим образом покрывают актуарную стоимость накопленных пенсионных прав.

Управление инвестициями

Комиссия рассмотрела процесс управления инвестициями, учитывая, что он является одной из наиболее важных функций Фонда, и отметила следующие моменты: a) одному из сотрудников по инвестициям был предоставлен доступ к системе торговли с полномочиями осуществлять/утверждать торговые сделки до получения на то официальных делегированных полномочий от Представителя Генерального секретаря; b) Фонд публикует информацию о своих инвестициях, включая отчет о своей деятельности на своем веб-сайте. Комиссия отметила отсутствие какой-либо официальной политики в отношении функций, ответственности и процедур, касающихся публикации информации, связанной с инвестициями. Она также отметила отсутствие ежемесячного отчета и ошибки в размещении информации, представленной на веб-сайте; и c) по-прежнему отсутствует какое-либо официальное соглашение с Дотационным фондом Университета Организации Объединенных Наций и Дотационным библиотечным фондом Организации Объединенных Наций, которым Фонд предоставляет управленческо-консультативные/надзорные услуги. Заключение официального соглашения поможет внести ясность в круг обязанностей Фонда и устранить любое недопонимание в плане ожиданий, связанных с этим кругом обязанностей.

Процесс подготовки финансовых ведомостей

По-прежнему отсутствует ясность в отношении общего и централизованного процесса финансовой отчетности и проверки для всего Фонда, и нет какого-то конкретного человека, на которого были бы возложены задачи и который бы нес ответственность в отношении всей финансовой отчетности. Фонд предполагал, что за всю финансовую отчетность будет отвечать Главный сотрудник по финансовым вопросам, однако, как отметила Комиссия, его роль и функции не были официально и четко закреплены в документах, что создает риск в плане управления и подотчетности.

Комиссия рассмотрела процесс подготовки и обзора финансовой отчетности в отношении финансовых ведомостей за 2012 год, которые впервые были подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Комиссия отметила отсутствие единого руководства по процедурам закрытия счетов несмотря на наличие отдельных руководств по процедурам закрытия счетов для Отдела управления инвестициями и секретариата Фонда; она также отметила, что Фонду по-прежнему сложно завершать подготовку финансовых ведомостей до 31 марта, в соответствии с требованиями Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, и указала на продолжающееся обнаружение ошибок в ходе обзора финансовых ведомостей. Хотя эти недостатки не сказываются на объективном представлении финансовой отчетности, Комиссия считает, что создание контрольных перечней и дальнейшая автоматизация подготовки финансовых ведомостей и разъяснение основных процедур обзора повысит их точность и достоверность.

Прогресс в деле перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе

Признавая подготовку Фондом финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС, Комиссия вместе с тем отметила, что a) нет единой информационной системы для подготовки финансовых ведомостей; b) могут возникнуть возможные задержки с внедрением системы "Murex"; и c) полное соответствие требованиям МСУГС достигается посредством внесения вручную корректировок в конце года, поскольку к отдельным операциям применяется кассовый метод учета и корректировки в соответствии с МСУГС вносятся лишь в конце года. По мнению Комиссии, решение этих вопросов позволит Фонду улучшить и автоматизировать процесс финансовой отчетности для получения дальнейших выгод от перехода на МСУГС.

Информационные технологии

В последние годы Фонд занимался улучшением своей системы информационных технологий, уделяя внимание главным образом новому проекту интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (ИПАС), проектам создания интерфейса для секретариата Фонда и проекту "Murex" для Отдела управления инвестициями.

Правление Пенсионного фонда поддержало проект ИПАС, направленный на замену предыдущей системы выплаты пенсий и пособий, системы финансового и бухгалтерского учета, системы управления информационным наполнением и других отдельных вспомогательных систем, основанных на информационно-коммуникационных технологиях, полностью интегрированной системой, при этом реализация проекта по обеспечению совместимости систем зависит от сотрудничества организаций-членов.

Что касается "Murex", то, несмотря на намеченный на декабрь 2013 года срок внедрения операционного и финансового модуля, подробный план реализации этой функции не был официально определен в связи с тем, что подготовка соответствующего контракта пока не завершена; кроме того, не были подготовлены и предоставлены в полном объеме группе по проекту для осуществления спецификации МСУГС в отношении "Murex". Возможная задержка с осуществлением проекта "Murex" свидетельствует о недостатках в управлении процессом его реализации.

Обязательства по выплатам при прекращении службы

Фонд ранее выражал мнение о том, что учет обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию в финансовых ведомостях требует наличия всеобъемлющего и эффективного плана финансирования. Комиссия отметила отсутствие какого-либо официального решения Правления Пенсионного фонда о том, как финансировать обязательства по выплатам сотрудникам при прекращении службы и после выхода на пенсию, и о том, будет ли управление средствами, предназначенными для покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, осуществляться отдельно.

Управление людскими ресурсами

Комиссия отметила, что по недосмотру соответствующих сотрудников и Административной канцелярии в официальные отчеты не было включено некоторое количество обязательных отпускных дней сотрудников. Не обеспечивалось строгое следование политике в отношении обязательного отпуска, и не были документально отражены меры по применению гибкого подхода, что требует надлежащего рассмотрения и контроля. Кроме того, Комиссия отметила большее количество вакантных должностей и более длительные, чем в предыдущий период, сроки их заполнения, что требует решения, с тем чтобы это не оказывало воздействия на качество работы Фонда.

Рекомендации

В своем докладе Комиссия вынесла ряд рекомендаций. Основные рекомендации заключаются в том, что Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций следует:

a) **пристально следить за предоставлением доступа к защищенным системам для обеспечения того, чтобы полномочия в отношении утверждения инвестиций предоставлялись после надлежащего официального делегирования полномочий Представителем Генерального секретаря;**

b) **продолжать свои усилия по взаимодействию с Университетом Организации Объединенных Наций с целью ускорения официального оформления соответствующих договоренностей о консультативных/надзорных услугах, предоставляемых Дотационному фонду Университета Организации Объединенных Наций; и просить получения от Отдела счетов и Казначейского отдела Организации Объединенных Наций официального подтверждения даты завершения выполнения Отделом управления инвестициями надзорных функций в отношении Дотационного библиотечного фонда;**

c) **принять надлежащие меры путем четкого определения роли, сферы ответственности, процедур и сроков размещения информации об инвестициях на своем веб-сайте для предоставления достоверных, точных и непротиворечивых сведений о своей деятельности;**

d) **установить общие процедуры и подготовить контрольный перечень для повышения точности, полноты и достоверности финансовой отчетности в процессе ее подготовки и рассмотрения;**

e) **рассмотреть и осуществить стратегии по дальнейшему укреплению процесса финансовой отчетности и продолжать пристально следить за своевременным осуществлением проектов ИПАС и “Murex”, особенно в отношении функций учета, для обеспечения полной и успешной реализации выгод, получаемых благодаря переходу на МСУГС;**

f) **пристально следить за реализацией инициатив организаций-членов в области общеорганизационного планирования ресурсов и прогрессом в деле улучшения взаимодействия для обеспечения своевременного проведения этими организациями-членами ежемесячной выверки и применения поэтапного подхода к осуществлению в соответствии с намеченным планом;**

g) **официально одобрить подробный план реализации проекта “Murex” как только будет завершена подготовка контракта на осуществление;**

h) **провести обзор всех учетных записей об отпусках по всему Фонду за финансовый год с 1 апреля 2012 года по 31 марта 2013 года для выявления и возвращения любой переплаты за отпуска;**

i) **расследовать причины нереагирования сотрудниками на представляемые им ведомости учета рабочего времени для проверки и устранения любых пропусков данных, как того требуют правила, и изучить причины того, почему отдельные руководители также подписывают ведомости без внесения исправлений;**

j) **вести учет обязательных отпусков с использованием системы “OnTime” и регулярно выверять информацию; и рассмотреть возможность, в соответствующих случаях, пересмотра или корректировки политики в отношении обязательных отпусков, чтобы она стала более гибкой и позволяла без ущерба для ее осуществимости минимизировать риск.**

A. Мандат, сфера охвата и методология

1. В соответствии с резолюцией 74(I) Генеральной Ассамблеи, принятой в 1946 году, Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и проверила его операции за год, закончившийся 31 декабря 2012 года. Ревизия проводилась согласно статье VII Финансовых положений и правил Фонда, а также международным стандартам ревизии. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

2. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии определить, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2012 года и результаты его операций за закончившийся на эту дату год в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), а также Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), в частности Международным стандартом учета (МСУ) № 26, которые содержат указания по ведению учета и представлению финансовой отчетности по планам пенсионных пособий и допускаются МСУГС. Она включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

3. В дополнение к ревизии отчетности и финансовых операций Комиссия провела проверку операций Фонда в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. Это положение позволяет Комиссии высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и руководства и управления деятельностью Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций в целом. Кроме того, Генеральная Ассамблея просила Комиссию проследить за выполнением ранее вынесенных рекомендаций и представить ей информацию на этот счет. Эти вопросы рассматриваются в соответствующих разделах настоящего доклада.

4. Комиссия представляет отчеты о результатах ревизий Фонда в форме меморандумов с замечаниями ревизоров, содержащих замечания и рекомендации по результатам ревизий. Такая практика позволяет осуществлять постоянный диалог с администрацией. В этой связи было опубликовано одно резюме замечаний по ревизии соответствующих МСУГС данных об остатках на начало периода, а также несколько меморандумов с замечаниями ревизоров, охватывающих рассматриваемый период.

5. При планировании своих ревизий Комиссия координирует действия с Управлением служб внутреннего надзора, чтобы избежать дублирования усилий и определить, насколько она может полагаться на работу последнего.

6. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Замечания и выводы Комиссии были обсуждены с администрацией, мнение которой в надлежащих случаях отражено в настоящем докладе.

B. Выводы и рекомендации

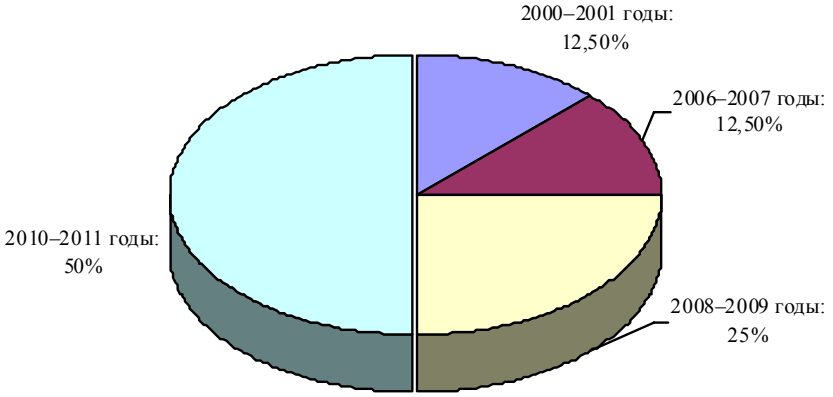
1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций

7. Из 28 рекомендаций, относящихся к двухгодичному периоду 2010–2011 годов 20 (71 процент) были полностью выполнены и 8 (29 процентов) находятся в процессе выполнения. Подробные данные изложены в добавлении.

8. Фонд добился определенного прогресса в отношении рекомендаций, находящихся в процессе выполнения. Например, при разработке плана финансирования по обязательствам, связанным с выплатами при прекращении службы, Фонд указал, что Главный сотрудник по финансовым вопросам представит Правлению Пенсионного фонда на его шестидесятом совещании в 2013 году альтернативные варианты финансирования. Кроме того, Фонд подготовил для секретариата и Отдела управления инвестициями руководства по закрытию счетов и работает над проектом ИПАС и программами создания интерфейсов для выполнения требования о проведении ежемесячных выверок по взносам.

9. Комиссия изучила вопрос о состоянии своих предыдущих рекомендаций, которые еще не были полностью выполнены, и отметила, что в процессе выполнения находятся восемь рекомендаций, одна из которых относится к двухгодичному периоду 2000–2001 годов, одна — к периоду 2006–2007 годов, две (25 процентов) — к периоду 2008–2009 годов и четыре (50 процентов) — к периоду 2010–2011 годов, как это указано в диаграмме I.

Диаграмма I
Предыдущие рекомендации, находящиеся в процессе выполнения/ не выполненные к двухгодичному периоду 2010–2011 годов (в процентах)



2. Обзор финансового положения

10. За рассматриваемый период объем доходов от инвестиций составил 5092 млн. долл. США, объем взносов — 2163 млн. долл. США, а объем прочих поступлений — 5 млн. долл. США. Поскольку это первый год подготовки финансовой отчетности в соответствии с МСУГС, Фонд не представил сравнительную информацию за 2011 год. В рамках МСУГС учет доходов от инвестиций осуществляется методом начисления, а чистый рост (сокращение) текущей рыночной стоимости инвестиций признается как часть поступлений от инвестиций.

11. Расходы (включая выплату пособий, административные и другие расходы) составили 2311 млн. долл. США, в результате чего в рассматриваемый период имело место увеличение чистого объема активов, которые могут использоваться для выплаты пособий, на 4949 млн. долл. США.

12. По состоянию на 31 декабря 2012 года Фонд насчитывал 121 098 участников по сравнению со 120 774 участниками в 2011 году, что представляет собой небольшое увеличение на 0,3 процента. Число выплачиваемых на регулярной основе пособий (бенефициаров) в 2012 году составило 67 677 по сравнению с 65 387 за предыдущий год, что представляет собой рост на 3,5 процента.

13. Рыночная стоимость инвестиций Фонда по состоянию на 31 декабря 2012 года составила 43,44 млрд. долл. США, что на 5,72 млрд. долл. США, или 15 процентов, больше по сравнению с 37,72 млрд. долл. США на 1 января 2012 года.

3. Управление инвестициями

14. За управление инвестициями отвечает Отдел управления инвестициями. В соответствии с МСУГС Фонд в настоящее время ведет учет инвестиций по их текущей рыночной стоимости. Общая рыночная стоимость инвестиций на 31 декабря 2012 года составила 43,44 млрд. долл. США (на 1 января 2012 года — 37,72 млрд. долл. США), что является рекордной величиной.

Делегирование полномочий

15. Комиссия отметила, что одному из сотрудников по инвестициям уровня С-3 было предоставлено право направлять и подтверждать торговые приказы в системе электронной торговли “Charles River” и санкционировать рекомендацию по инвестиционной сделке до получения официальных делегированных полномочий от Представителя Генерального секретаря согласно соответствующим требованиям.

16. Руководство Отдела управления инвестициями пояснило, что сотрудник по инвестициям на практике не направляет/подтверждает какой-либо торговый приказ в системе “Charles River” и ему предоставлено право доступа в рамках внутренней «транспарентной, четко определенной процедуры запроса сотрудником доступа, в том числе с помощью соответствующих форм».

17. Управление инвестициями является одной из ключевых функций Фонда, и Генеральный секретарь делегировал свою фидуциарную ответственность в отношении инвестиций Фонда Представителю Генерального секретаря. Комиссия считает, что надлежащим образом установленное и осуществляемое официаль-

ное делегирование полномочий сотрудникам по инвестициям является важным средством внутреннего контроля, способствующим обеспечению подотчетности Представителя Генерального секретаря. Комиссия отметила, что бывший Представитель Генерального секретаря в Фонде подписал 17 августа 2009 года список утвержденных должностных лиц, в котором четко перечислил сотрудников по инвестициям, располагающих его делегированными общими полномочиями и удостоверяющими полномочиями по утверждению торговых приказов. В этот список были внесены восемь поправок для отражения изменений, главным образом связанных с принятием новых и увольнением старых сотрудников.

18. **Комиссия рекомендует Отделу управления инвестициями пристально следить за предоставлением доступа к защищенным системам для обеспечения того, чтобы полномочия в отношении утверждения инвестиций предоставлялись после надлежащего официального делегирования полномочий Представителем Генерального секретаря.**

Регулирование деятельности консультантов

19. Компания A и компания B являются двумя из шести назначенных консультационных компаний, занимающихся проведением исследований и не обладающих исключительными и дискреционными полномочиями. Этим компаниям в 2012 году была выплачена сумма в размере 5,55 млн. долл. США, или 79 процентов от общего объема расходов на эти шесть консультационных компаний.

20. Комиссия была информирована о том, что Отдел управления инвестициями использовал эти две консультационные компании в течение более 10 лет. Было отмечено, что новый договор между Организацией Объединенных Наций и компанией A сроком на три года вступил в силу 1 ноября 2011 года, а новый договор с компанией B на такой же срок вступил в силу 8 января 2013 года.

21. Согласно результатам проведенной Отделом управления инвестициями внутренней оценки работы компаний A и B Отдел не удовлетворен частью оказываемых ими услуг. Комиссия была информирована о том, что Отдел предпринял меры по изменению этой ситуации, проведя процесс конкурентных торгов в соответствии с правилами Организации Объединенных Наций в отношении закупок для назначения новых консультантов в течение 2009–2011 годов. Тем не менее компания A и компания B вновь выиграли торги за счет предложения более выгодной цены. Одна из причин немногочисленности участников торгов за право предоставления этих недискреционных услуг заключается в том, что в инвестиционном секторе данная модель сейчас устарела, особенно поскольку существует вероятность конфликта интересов с консультантами, которые также осуществляют свои собственные инвестиции.

22. Комиссия была информирована о том, что Отдел пытался расширить свои внутренние возможности проведения исследований для уменьшения зависимости от внешних недискреционных консультантов и в этой связи в предложения по бюджету на 2014–2015 годы включил просьбу о создании дополнительных 18 должностей в его Секции по инвестициям. Руководство Отдела управления инвестициями указало, что по данному вопросу была представлена исчерпывающая документация и ведутся переговоры с соответствующими сторонами Организации Объединенных Наций, включая Правление Пенсионного фонда и

Комитет по инвестициям. Данный вопрос является приоритетным для руководства, однако его долгосрочное решение зависит от изменений в практике Организации Объединенных Наций. Руководство далее пояснило, что используемые критерии оценки будут расширены для содействия оценке получаемых услуг, включая способность определять наиболее значимые критерии.

23. Комиссия отмечает, что до создания удовлетворительного внутреннего исследовательского потенциала Фонд будет ежегодно выплачивать этим двум консультативным компаниям 5,5 млн. долл. США по их договорам, даже если отдельные их услуги оцениваются как неудовлетворительные. Хотя, согласно объяснениям руководства Отдела управления инвестициями, консультанты выполнили свои договорные обязательства, являющиеся полезными, Комиссия считает, что такое объяснение противоречит результатам ее внутренней официальной оценки. По мнению Комиссии, необходимо принять все возможные меры для эффективного контроля за результатами деятельности консультантов и обеспечения лучшей отдачи от средств, выплачиваемых по договорам или в рамках будущих механизмов.

24. **Комиссия рекомендует Отделу управления инвестициями продолжать свои усилия по установлению четких и объективных критериев оценки и контролю за результатами работы консультантов и принять меры по улучшению качества их услуг в соответствии с договором.**

Фонды, находящиеся под управлением

25. В своем предыдущем докладе (A/67/9, приложение X, пункт 29) Комиссия заявила, что Фонд не имеет официальных соглашений с Дотационным фондом Университета Организации Объединенных Наций и Дотационным библиотечным фондом Организации Объединенных Наций, которым Фонд предоставляет услуги по вопросам управления.

26. В ходе настоящей ревизии Комиссия была информирована о том, что Отдел управления инвестициями представил Дотационному фонду Университета Организации Объединенных Наций проект меморандума о взаимопонимании с целью официально закрепить административные договоренности с Дотационным фондом и ожидает ответа от Университета Организации Объединенных Наций. Что касается управления Дотационным библиотечным фондом Организации Объединенных Наций, то в ходе настоящей ревизии Представитель Генерального секретаря и Дотационный библиотечный фонд Организации Объединенных Наций в меморандуме от 16 мая 2013 года информировали заместителя Генерального секретаря по вопросам управления о решении просить Казначейский отдел и Отдел счетов Организации Объединенных Наций оказать помощь в выполнении задач по инвестированию активов Дотационного фонда, которые ранее осуществлялись Отделом управления инвестициями. В ответ на этот меморандум Отдел управления инвестициями поручил внешнему управляющему распорядиться соответствующими активами и начал процесс координации передачи ответственности за активы от Дотационного библиотечного фонда Организации Объединенных Наций Казначейскому отделу и Отделу счетов Организации Объединенных Наций. На момент подготовки настоящего доклада этот процесс передачи ответственности не был завершен.

27. Комиссия считает необходимым ускорить решение этих долгосрочных вопросов для содействия прояснению сферы ответственности Отдела управления инвестициями.

28. **Фонд согласился с рекомендациями Комиссии о том, чтобы: a) продолжать свои усилия по взаимодействию с Университетом Организации Объединенных Наций с целью ускорения официального оформления соответствующих договоренностей о консультативных/надзорных услугах, предоставляемых Дотационному фонду Университета Организации Объединенных Наций; и b) просить получения от Отдела счетов и Казначейского отдела Организации Объединенных Наций официального подтверждения даты завершения выполнения Отделом управления инвестициями надзорных функций в отношении Дотационного библиотечного фонда.**

Регулирование вопросов предоставления информации об инвестициях

29. В целях обеспечения транспарентности Фонд создал веб-сайт для размещения на нем соответствующей информации, в том числе его отчетов о результатах деятельности (ежемесячных и ежеквартальных отчетов, а также информационных сообщений о рисках и результатах работы). Комиссия рассмотрела опубликованные на веб-сайте отчеты о результатах работы и отметила следующее:

a) отсутствие официальной стратегии и политики в отношении роли, сферы ответственности и процедур, связанных с размещением на веб-сайте информации об инвестициях;

b) размещенные данные получены из системы генерального регистратора Фонда и подготовлены и загружены на веб-сайт вручную при отсутствии четкого механизма обзора для обеспечения точности и последовательности представленной информации. В результате этого в размещенных на веб-сайте отчетах был отмечен ряд пропусков и несоответствий. Например, отсутствовал ежемесячный отчет за апрель 2012 года, ежемесячный отчет за август 2012 года был ошибочно размещен как отчет за октябрь 2012 года, а ряд цифр в таблицах отчета за декабрь 2012 года были неправильными в связи с ошибками, обусловленными неавтоматизированным вводом данных.

30. Комиссия отметила, что загружаемая на веб-сайт информация является предварительной для обеспечения своевременного предоставления информации о результатах работы. Хотя размещаемая на веб-сайте информация о результатах работы не будет влиять на финансовые ведомости, необходимо улучшить контроль за такой информацией для обеспечения представления заинтересованным участникам достоверных и непротиворечивых сведений о результатах работы Фонда.

31. **Фонд согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы принять надлежащие меры путем четкого определения роли, сферы ответственности, процедур и сроков размещения информации об инвестициях на своем веб-сайте для предоставления достоверных, точных и непротиворечивых сведений о своей деятельности.**

Представление информации об инвестиционном портфеле

32. Хотя МСУГС не содержит указаний о представлении сведений, выходящих за рамки информации, предусмотренной стандартными требованиями, организациям рекомендуется представлять дополнительные сведения в финансовых ведомостях. К числу примеров относятся дальнейшая подразбивка представленных позиций на подкатегории, соответствующие операциям организации, для оказания помощи пользователям в оценке руководства управлением активами, а также в принятии и оценке решений о распределении ресурсов.

33. В финансовых ведомостях за 2012 год Фонд представляет обзор всех финансовых инструментов по пяти категориям, по различным используемым валютам и по трем уровням достоверности оценки, а также подразбивку по промышленным секторам в финансовой ведомости за 2012 год в соответствии с требованиями МСУГС. Комиссия считает, что Фонд мог бы также на добровольной основе предоставлять подробную информацию об инвестиционном портфеле, например о наименовании и количестве купленных акций или ценных бумаг с фиксированным доходом, входящих в первую десятку портфеля. Фонд мог бы также представлять информацию о конкретных инвестициях, составляющих 5 и более процентов активов, относящихся к недвижимости, альтернативным или иным инвестициям.

34. Фонд указал, что МСУГС 30 не содержит требований о представлении дополнительной информации, и он не видит каких-либо плюсов в представлении информации о десяти крупнейших позициях в инвестиционном портфеле активов. Такая информация также не сообщается в финансовой отчетности по аналогичным пенсионным планам государственного сектора, а детальное изложение сведений, вероятно, может сказаться на безопасности инвестиционного портфеля Фонда, поскольку другие инвесторы могут воспользоваться такой информацией.

35. Комиссия считает, что МСУГС поощряет представление дополнительной информации; непосредственная и существенная информация о конкретных инвестициях поможет пользователям отчетами в понимании инвестиций Фонда; Комиссия также полагает, что более широкое представление информации об инвестиционном портфеле может повысить транспарентность инвестиций Фонда как публично-правовой организации.

36. **Комиссия рекомендует Фонду рассмотреть вопрос о представлении информации по 10 основным позициям своего инвестиционного портфеля по каждой категории для повышения транспарентности инвестиций Фонда.**

4. Финансовое управление и представление финансовой отчетности

Подготовка финансовых ведомостей и процесс проверки

37. В своем предыдущем докладе (A/67/9, приложение X, пункт 36) Комиссия отметила ряд недостатков в области подготовки финансовых ведомостей и процесса проверки. В ходе данной ревизии Комиссия продолжала держать в поле зрения этот вопрос, особенно процесс представления финансовой отчетности в конце года, и отметила следующие недостатки:

a) отсутствие единого для Фонда руководства по процедурам закрытия счетов, хотя такие руководства были разработаны отдельно для секретариата Фонда и Отдела управления инвестициями. Кроме того, не в достаточной степени документально закреплены процедуры в отношении подготовки и рассмотрения пояснительных примечаний, касающихся информации об инвестициях;

b) Фонд по-прежнему испытывает проблемы с представлением своих финансовых ведомостей до 31 марта; кроме того, многие корректировки вносятся вручную в конце года, при этом имеют место отдельные ошибки, которые исправляются при представлении окончательной финансовой отчетности;

c) поскольку административные расходы учитываются в системе ИМИС, которая не в полной мере обеспечивает учет по методу начисления в течение года в соответствии с требованиями МСУГС, Фонд в конце года произвел вручную ряд корректировок для представления финансовой отчетности в соответствии с МСУГС. Комиссии было сложно отслеживать финансовую отчетность по предварительному балансовому отчету и счету в общей бухгалтерской книге системы учета “Lawson”, поскольку документация, подтверждающая внесенные корректировки, не была представлена на начало ревизии. Комиссия смогла проверить административные расходы лишь после конкретного запроса в ходе ревизии этой подтверждающей документации, которая должна была быть представлена в общем пакете финансовых документов в конце года вместе с финансовыми ведомостями, как это рекомендовано в предыдущем докладе;

d) в финансовую отчетность должна быть включена информация о рейтинговых агентствах. Фонд первоначально представил информацию о рейтинговых агентствах, которые он может использовать, однако, как отметила Комиссия, в своем проекте финансовой отчетности Фонд не указал главное рейтинговое агентство, которое он использует. Поскольку результаты различных рейтинговых агентств могут отличаться, важно указывать главное рейтинговое агентство, используемое Фондом, для обеспечения транспарентности и сопоставимости информации. Кроме того, рейтинговые позиции используемого Фондом рейтингового агентства, которые должны быть от “A3” до “Aaa” и от “Baa3” до “Baa1”, ошибочно указывались от “A1” до “AAA” и от “BBB-” до “BBB+”, что могло приводить к путанице. Представленная информация была исправлена в окончательном варианте финансовой отчетности.

38. Комиссия считает, что Фонду необходимо пересмотреть и улучшить свои процессы внутренней проверки подготовки финансовой отчетности до ее представления на ревизию.

39. **Фонд согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы установить общие процедуры и подготовить контрольный перечень для повышения точности, полноты и достоверности финансовой отчетности в процессе ее подготовки и рассмотрения.**

Контроль за финансовой отчетностью

40. В своем предыдущем докладе (там же, пункт 43) Комиссия отметила, что, хотя вновь назначенный Главный сотрудник по финансовым вопросам руководит проектом по переходу на МСУГС и занимается вопросами согласования

порядка представления финансовой отчетности двух подразделений (Отдела управления инвестициями и секретариата Фонда), между этими двумя функциями учета и Главным сотрудником по финансовым вопросам пока не установлен порядок подотчетности. Кроме того, в распоряжении Главного сотрудника по финансовым вопросам нет персонала для оказания ему помощи в выполнении его обязанностей, и Комиссия рекомендовала Фонду пересмотреть структуру финансовой отчетности с целью четкого определения сферы ответственности за подготовку финансовой отчетности и оказания соответствующей поддержки в этом вопросе путем надлежащего делегирования полномочий.

41. В ходе данной ревизии Комиссия отметила определенный прогресс; например, на Главного сотрудника по финансовым вопросам теперь возложены функции секретариата по подготовке финансовой отчетности, как это было утверждено Главным административным сотрудником, и он имеет доступ к системам финансовой отчетности об инвестициях. Тем не менее Комиссия также отметила, что по-прежнему наблюдается отсутствие общего и централизованного механизма финансовой отчетности и проверки для всего Фонда и нет какого-то конкретного человека, на которого были бы возложены задачи и который бы нес ответственность в отношении всей финансовой отчетности. Фонд предполагал, что за всю финансовую отчетность будет отвечать Главный сотрудник по финансовым вопросам, однако, как отметила Комиссия, его роль и функции не были официально и четко закреплены в документах.

42. Кроме того, Комиссия отметила, что порядок подотчетности между функцией учета Отдела управления инвестициями и функцией общей финансовой отчетности Фонда не был четко определен. Отсутствует официальная документация в отношении сферы ответственности в представлении финансовой отчетности об инвестиционной деятельности в финансовых ведомостях, и отсутствует четкая процедура подготовки, рассмотрения и окончательной доработки примечаний к финансовым ведомостям. Эти вопросы создают риск в плане управления и подотчетности.

43. **Фонд согласился с вновь выраженной Комиссией рекомендацией пересмотреть структуру финансовой отчетности с целью четкого определения сферы ответственности за подготовку финансовой отчетности и оказания соответствующей поддержки в этом вопросе путем надлежащего делегирования полномочий.**

44. Фонд указал, что для обеспечения прояснения роли Главного сотрудника по финансовым вопросам в отношении Отдела управления инвестициями Представитель Генерального секретаря в мае 2013 года предложил изменить порядок подотчетности для отдельных сотрудников Отдела. Представитель Генерального секретаря, директор Отдела и Главный сотрудник по финансовым вопросам продолжат обсуждение вопроса о переходе к этой будущей модели подотчетности.

Комиссионные выплаты за управление фондами малой капитализации

45. В финансовой отчетности Фонда показаны комиссионные выплаты за управление в размере 6,8 млн. долл. США, представленные отдельно по разделу административных расходов в ведомости имеющихся чистых активов Фонда для выплаты пособий, а в примечаниях отнесены к категории договорных услуг в рамках инвестиционных расходов. Фонд пояснил, что комиссионные вы-

платы за управление фондами малой капитализации были включены в бюджет и одобрены Генеральной Ассамблеей в качестве административных расходов на двухгодичный период 2012–2013 годов и должны быть учтены при сопоставлении бюджетных ассигнований с фактическими расходами.

46. Комиссия вместе с тем отмечает, что аналогичные комиссионные выплаты за управление инвестициями, например, выплаты за управление недвижимым имуществом, рассматриваются и представляются в качестве операционных издержек и комиссионных за управление, подлежащих вычету из дохода по инвестициям. По мнению Комиссии, эта классификация и представление аналогичных операций должны рассматриваться последовательно, в соответствии с требованиями МСУГС, и бюджетные меры не должны влиять на представление финансовой отчетности.

47. **Комиссия рекомендует Фонду пересмотреть классификацию комиссионных выплат за управление фондами малой капитализации и других аналогичных расходов для обеспечения последовательного представления аналогичных операций в финансовой отчетности.**

48. Фонд информировал Комиссию о том, что он рассмотрит эту рекомендацию, если Генеральная Ассамблея согласится с исключением этих расходов из бюджетного процесса 2014–2015 годов.

Отчетность по налоговым расходам

49. Комиссия отметила, что операции по ряду ценных бумаг, входящих в портфельные инвестиции, осуществлялись через один из банков, выступающий в роли посредника, и Организация Объединенных Наций не рассматривалась в качестве прямого участника операции, в связи с чем Фонд не мог воспользоваться освобождением от уплаты налога. Кроме того, ряд стран не располагают официальным механизмом возврата налогов, поэтому удержанный налог не может быть востребован. Комиссия считает, что налог на доход от портфельных инвестиций и неподлежащий востребованию удержанный налог должны представляться в отчетах отдельно, согласно требованиям МСУ 26. Впоследствии Фонд стал применять новую политику в отношении представления налоговых расходов и поступлений в своей финансовой отчетности.

50. **Фонд согласился с рекомендацией Комиссии изучить и пересмотреть положения своего руководства по учету, касающиеся удержанного налога, и переквалифицировать налоги, уплаченные за портфельные инвестиции, и неподлежащие востребованию удержанные налоги в отдельных странах и представлять отчетность по налоговым расходам отдельно, согласно требованиям МСУ 26.**

Представление информации о налоговых льготах

51. В соответствии с конвенцией, заключенной с государствами-членами, Фонд освобождается от взимания национальных налогов государств-членов в отношении прямых инвестиций фонда и учитывает удержанный налог на доход от инвестиций как расходы на удержанный налог, при этом удержанный налог рассматривается как дебиторская задолженность. Согласно учетным документам Фонда, сумма удержанных налогов в 2012 году составила 13,98 млн. долл. США.

52. Комиссия отметила, что в ряде стран налогом облагаются отдельные поступления от инвестиций многих других пенсионных фондов. С учетом ставки налога для пенсионных фондов Соединенных Штатов и конкретных сумм поступлений Фонда в виде дивидендов и процентов и дохода от недвижимости в 2012 году (до корректировки) сумма подлежащих выплате налогов — если сопоставить Фонд с аналогичным инвестирующим пенсионным фондом Соединенных Штатов — составила бы, по оценкам Фонда, 16,41 млн. долл. США, то есть 1,48 процента от общих поступлений по этим трем категориям. По мнению Комиссии, «налоговая выгода» Фонда и ее влияние на чистый доход Фонда должны быть надлежащим образом отражены в количественном выражении в примечаниях с целью повышения транспарентности и сопоставимости с другими инвестирующими пенсионными фондами на рынке.

53. **Комиссия рекомендует Фонду в достаточном объеме представлять информацию о своих налогах и надлежащим образом отражать в количественном выражении результаты освобождения от налогов (с указанием используемой методологии) для повышения транспарентности и сопоставимости финансовой отчетности.**

54. Фонд указал на сложность определения с достаточной достоверностью воздействия налогообложения, поскольку невозможно подобрать в качестве ориентира какой-либо конкретный фонд или налоговую среду. По мнению Фонда, эта информация будет вводить в заблуждение и снижать степень сопоставимости финансовой отчетности с другими пенсионными фондами. Тем не менее Комиссия считает, что вопрос о налогах, будучи важным фактором, отличающим Фонд от других фондов, требует надлежащего прояснения для повышения понимания финансовой информации Фонда.

5. Прогресс в деле перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе

55. В 2012 году Фонд впервые подготовил финансовую отчетность в соответствии с МСУГС. В финансовых ведомостях Фонда, подготовленных на основе МСУГС, учет всех операций осуществлен по методу начисления, а учет инвестиционных активов и поступлений по инвестициям осуществляется по текущей рыночной стоимости. Это существенно повысило качество финансовой отчетности. Например, впервые на основе финансовых ведомостей пользователи смогли получить подтверждение средней нормы прибыли по инвестициям за 2012 год (12,5 процента), что близко к величине, указанной в отчете о результатах деятельности (12,6 процента).

56. В своем предыдущем отчете о процессе перехода на МСУГС (A/67/9, приложение X, пункт 56) Комиссия затронула ряд проблемных вопросов, связанных с достигнутыми Фондом результатами, в том числе с его процессом сбора и очистки данных, широким использованием консультантов для поддержки перехода на МСУГС и последним пересмотром стратегий учета после 1 января 2012 года.

57. В ходе проведения ревизии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, Комиссия продолжала следить за процессом перехода на МСУГС и отметила, что Фонд: a) разработал всеобъемлющую методологию оценки остатка средств на начало периода и руководства по закрытию счетов на конец года для содействия в подготовке финансовой отчетности; b) осуществил пробную подготов-

ку финансовых ведомостей с указанием остатка средств на начало периода; c) подготовил корректировки на основе метода начисления в соответствии с требованиями МСУГС и представил свои первые финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС; и d) продолжает свои усилия по внедрению комплексной информационной системы ИПАС и реализации проекта «Murex» для целей учета инвестиционной деятельности, которые могут оказать дополнительное содействие переходу Фонда на МСУГС.

58. Признавая успехи и достижения Фонда в деле перехода на МСУГС, Комиссия вместе с тем указывает на следующие проблемы, решению которых могли бы способствовать улучшение и автоматизация процесса финансовой отчетности:

a) отсутствует комплексная информационная система для подготовки финансовой отчетности. В настоящее время финансовые ведомости основаны на общей бухгалтерской книге системы учета “Lawson”, в которую вручную вносятся поправки на основе данных, получаемых из различных источников. В конце года вручную вносится большое количество исправлений для подготовки финансовой отчетности на основе метода начисления. Вместе с тем Комиссия обеспокоена тем, что даже после начала функционирования новой системы общеорганизационного планирования ресурсов ИПАС подготовка финансовой отчетности по-прежнему будет требовать корректировки вручную. Например, ежемесячно данные об инвестициях по-прежнему будут поступать из системы генерального регистратора и помещаться в основную систему учета с внесением в них вручную ежеквартальных исправлений; в конце года в неавтоматическом режиме будет производиться расчет амортизации зданий, сооружений и оборудования, амортизации нематериальных активов и обязательств по выплате пособий и эти данные будут включаться в общую бухгалтерскую книгу в виде единой учетной записи. Объем вносимых вручную изменений создает неизбежный риск ошибок, и Комиссия отмечала случаи ошибочного размещения и последующего исправления данных об инвестициях. Необходимо тщательно подойти к вопросам совместимости различных систем для обеспечения точности и согласованности данных;

b) осуществление проекта “Murex” предоставляет Фонду возможность обеспечить альтернативу использованию генерального регистратора для получения финансовой информации в рамках МСУГС. Ожидается, что проект “Murex” начнет функционировать в течение 2013 года для оказания дополнительного содействия учету инвестиционной деятельности в соответствии с требованиями МСУГС; между тем на момент подготовки доклада не была начата разработка в полном объеме спецификаций МСУГС для перехода на эту систему, что может свидетельствовать о возможной задержке с внедрением проекта “Murex”;

c) хотя Фонд смог подготовить соответствующие требованиям МСУГС финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, повседневный процесс учета Фонда по-прежнему не строится на методе начисления и требует внесения корректировок в конце года для подготовки финансовой отчетности, отвечающей требованиям МСУГС. Например, учет административных расходов происходит с использованием модифицированного кассового метода в старой системе Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), что означает, что услуги, которые были использованы, но которые

еще не были оплачены, не будут признаны до внесения корректировок в конце года.

59. По мнению Комиссии, полный и успешный переход на МСУГС означает не просто способность готовить финансовую отчетность, отвечающую требованиям МСУГС. МСУГС обеспечивает основу для улучшения результатов оперативной деятельности и управления финансами в рамках всей организации благодаря содействию лучшему определению и пониманию операционных издержек и обеспечению возможности сопоставления расходов с расходами других схожих организаций. Организация также нуждается в доступе к данным учета, получаемым методом начисления в течение всего года, а также в упорядочении процесса учета и отчетности для действенного обеспечения более транспарентного, сопоставимого и объективного представления финансовой информации.

60. **Комиссия рекомендует Фонду рассмотреть и осуществить стратегии по дальнейшему укреплению процесса финансовой отчетности и продолжать пристально следить за своевременным осуществлением проектов ИПАС и "Murex", особенно в отношении функций учета, для обеспечения полной и успешной реализации выгод, получаемых благодаря переходу на МСУГС.**

6. Административное управление Пенсионным фондом

61. В число основных функций секретариата Пенсионного фонда входит управление процессом получения взносов, оформление и выплата пособий бенефициарам Фонда. Поэтому секретариат является важным связующим звеном между Фондом и организациями-членами, участниками и бенефициарами.

Анализ разницы между объемом взносов и объемом выплат пособий

62. По данным секретариата Фонда, общий объем взносов, полученных от участников и организаций-членов за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, составил 2,16 млрд. долл. США (за 2010–2011 годы — 4,17 млрд. долл. США). Число участников увеличилось со 120 774 на 31 декабря 2011 года до 121 098 на 31 декабря 2012 года.

63. Общий объем выплат пособий составил 2,23 млрд. долл. США (за 2010–2011 годы — 4,1 млрд. долл. США), а число регулярно получающих пособия бенефициаров достигло 67 677 по состоянию на 31 декабря 2012 года. Административные расходы составили 74,61 млн. долл. США.

64. Комиссия отметила, что объем выплат пособий превысил объем взносов за этот год, что означает, что текущие расходы на выплаты пособий не могут полностью покрываться за счет наличных средств от полученных взносов, и для покрытия этой разницы и административных расходов необходимо использовать поступления от инвестиций. Учитывая тенденцию к увеличению числа бенефициаров, эта разница может продолжать увеличиваться, что требует привлечения внимания руководства к этому вопросу.

Управление процессом получения взносов

65. Для определения суммы ежемесячных причитающихся взносов Фонд использует документы, ежемесячно представляемые организациями-участниками, а не данные своих систем. Ежегодно Фонд занимается выявлением несоответствия данных, представленных организациями-членами, в рамках процесса выверки данных участников. Этот процесс выверки представленных данных по людским и финансовым ресурсам организаций-членов проводится на ежегодной основе.

66. В течение нескольких двухгодичных периодов Комиссия говорила о необходимости проведения Фондом ежемесячных выверок данных по взносам в дополнение к выверкам, проводимым в конце года, для своевременного согласования данных о взносах, представляемых организациями-членами, и устранения выявленных несоответствий. В своем предыдущем докладе (A/67/9, приложение X) Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы Фонд проводил выверку ежемесячных взносов организаций-членов и своевременно принимал необходимые меры для устранения расхождений.

67. В отчетах о процессе выверки данных участников за 2011 год были отражены расхождения на сумму 17,97 млн. долл. США по 14 860 выявленным случаям. Эта сумма является незначительной для общей ситуации Фонда и не свидетельствует о значимости расхождений, поскольку большая часть несовпадений, выявленных в рамках процесса выверки данных участников, устраняется путем изменений в данных о людских ресурсах, а не в данных о взносах; вместе с тем Комиссия отметила, что на момент проведения ревизии процесс выверки данных участников за 2012 год еще не начался, хотя он обычно начинается в июне каждого года. Комиссия проанализировала соответствующие счета за период с 2007 года и отметила общее увеличение числа выявленных несовпадений, которые требуют к себе внимания организаций-членов.

68. Комиссия проверила подробный доклад о процессе выверки данных участников за 2011 год и отметила, что даже в тех случаях, когда Фонд ежегодно проводит процесс выверки данных участников, существует множество расхождений, относящихся к предыдущим годам, в силу того, что организации-члены не устраняют выявленные в процессе выверки несоответствия, сообщаемые им Фондом. Комиссия отметила, что 65 процентов расхождений, выявленных в процессе выверки данных участников за 2011 год, касаются случаев, имевших место за годы, предшествующие 2011 году, что указывает на то, что изучение и обновление учетных записей, требующие взаимодействия между организациями-членами и Фондом, своевременно не производятся.

69. Фонд пояснил, что он не может контролировать вопрос о том, когда и как осуществляется устранение проблем, выявленных в процессе выверки данных участников; он может делать это лишь в случаях, когда это связано с ошибками при введении данных Фондом, но он работает над улучшением процесса решения проблем организациями-членами через свой проект ИПАС и интерфейсную программу, которая даст возможность организациям-членам перейти к ежемесячному представлению информации благодаря стратегии Фонда по согласованию систем. В этих случаях несоответствия могут исправляться в течение нескольких месяцев, а не в следующем цикле в конце года.

70. На момент проведения ревизии проект ИПАС по-прежнему находился на этапе осуществления, и предполагается, что он начнет действовать к 2014 году. Комиссия обеспокоена тем, что качество и эффективность процесса выверки данных участников также будут зависеть от того, насколько своевременно будут реагировать организации-члены, и этот процесс будет требовать пристального внимания.

71. **Секретариат Фонда согласился с рекомендациями Комиссии о том, чтобы: a) внедрить процесс ежемесячных сопоставлений помимо нынешней выверки данных по взносам на конец года для проверки точности данных по взносам и соответствующих поступлений; и b) улучшить периодичность проведения процесса выверки данных участников и взаимодействовать с организациями-членами в целях обеспечения своевременного выявления и выверки расхождений.**

7. Информационные технологии

Информационная безопасность

72. Фонд работает с защищенными личными данными о сотрудниках Организации Объединенных Наций, а также с информацией о пенсионном инвестиционном портфеле на сумму 44 млрд. долл. США. Крайне важно, чтобы Фонд поддерживал наивысшие стандарты управления информационными технологиями и их безопасности.

73. В своем предыдущем докладе (A/67/9, приложение X) Комиссия указала слабые стороны в обеспечении базовой информационной безопасности, связанной с управлением счетами пользователей, контролем за использованием паролей и привилегиями администратора. Комиссия провела проверку по этим вопросам и отметила, что все соответствующие рекомендации были надлежащим образом выполнены Фондом.

Проект интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

74. В последние годы Фонд занимается усовершенствованием своей системы информационных технологий. Проект ИПАС был поддержан Правлением Пенсионного фонда с целью заменить предыдущую систему выплаты пенсий и пособий (“Pensys”), систему финансового и бухгалтерского учета (“Lawson”), систему управления информационным наполнением, а также другие отдельные вспомогательные системы информационно-коммуникационных технологий на более интегрированную систему. На осуществление ИПАС в 2011 года было выделено в общей сложности 22,66 млн. долл. США.

75. Осуществление проекта ИПАС было подразделено на четыре этапа: a) планирование и разработка; b) предпроектная деятельность и закупки; c) осуществление; и d) испытание, учебная подготовка и внедрение. По состоянию на 31 марта 2013 года проект находился на третьем этапе реализации. Управление служб внутреннего надзора (УСВН) провело ревизию предпроектной деятельности по ИПАС, проведенной с ноября 2012 года и связанной главным образом со стратегическим планированием и управлением рисками, потенциалом управления проектом и управлением преобразованиями; Комиссия

также провела обзор проекта ИПАС на высоком уровне. Ни Комиссией, ни УСВН не было выявлено никаких существенных рисков.

76. На момент подготовки доклада предполагалось, что ИПАС будет оказывать Фонду содействие в обработке информации о взносах, представляемой организациями-членами на ежемесячной основе, и что Фонд в конечном итоге сможет предоставить организациям-членам возможность перейти от процесса представления отчетности о взносах на конец года к отчетности на ежемесячной основе. Между тем Комиссия была информирована о том, что ежемесячный процесс в значительной степени зависит от взаимодействия с организациями-членами, а недостатки их собственных систем в свою очередь сказываются на их способности перехода к такому ежемесячному процессу. Были предприняты усилия по привлечению организаций к участию посредством встреч с заинтересованными сторонами в рамках каждой из этих организаций. Сроки начала реализации этого нового процесса зависят от организаций-членов, и это следует рассматривать как один из многих проектов, каждый из которых требует выделения и без того ограниченных ресурсов.

77. Кроме того, Комиссия также отметила, что Фонд в курсе общего намеченного графика проведения ежемесячных постепенных изменений в большинстве организаций-членов, но при этом нет уверенности в способности организаций-членов предоставлять не выверенные данные об индивидуальных взносах на ежемесячной основе. Комиссия считает необходимым пристально следить за соответствующими успехами организаций-членов в деле предоставления Фонду информации о ежемесячных взносах.

78. **Фонд согласился с рекомендациями Комиссии о том, чтобы пристально следить за реализацией инициатив организаций-членов в области общеорганизационного планирования ресурсов и прогрессом в деле улучшения отчетности о взносах для обеспечения своевременного проведения этими организациями-членами ежемесячной выверки и применения поэтапного подхода к осуществлению в соответствии с намеченным планом.**

Проект “Murex”

79. Ожидается, что система “Murex” будет поддерживать сквозную обработку всех покупаемых и продаваемых активов, и в число предполагаемых функций, которые она будет обеспечивать, входят осуществление операций, учет и выверка.

80. Комиссия провела обзор проекта “Murex” на высоком уровне, уделив особое внимание функции учета. Комиссия была информирована о том, что из-за неудовлетворительной работы первоначально нанятый для осуществления проекта “Murex” подрядчик был заменен, что привело к задержкам и отказу от первоначального проектного плана. Нынешний подрядчик занимается сейчас реализацией пересмотренного плана. Несмотря на намеченный на декабрь 2013 года срок внедрения операционного и финансового модуля, подробный план реализации этой функции не был официально определен в связи с тем, что подготовка соответствующего контракта пока не завершена.

81. Секция операций в качестве конечного пользователя функции обработки и финансового контроля отвечает за подготовку в полном объеме спецификаций МСУГС и предоставление их группе по проекту для осуществления. Комиссия

отметила, что эти спецификации остаются в виде проекта и требуют дополнительной работы над ними и что срок их окончательного представления пока не определен.

82. Комиссия отмечает, что своевременное внедрение системы "Murex" может оказаться под вопросом, и считает, что с учетом важности этого проекта для рационализации учета необходимо пристально следить за ходом его реализации.

83. **Отдел управления инвестициями согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы a) официально одобрить подробный план реализации проекта "Murex" как только будет завершена подготовка контракта на осуществление; b) четко определить сроки и поддержку, необходимую конечным пользователям; c) пристально следить за ходом реализации проекта для обеспечения своевременного внедрения "Murex".**

Ошибка в системе "Charles River"

84. Система "Charles River" является системой управления торговыми приказами, используемой в настоящее время Отделом управления инвестициями. Комиссия отметила, что с помощью системы "Charles River" не могут быть автоматически и точно определены основная сумма и начисленный процент по отдельным облигациям, в связи с чем требуется внесение вручную корректировок в ее финансовую отчетность. Отдел отметил эту проблему в апреле 2012 года, однако на момент подготовки доклада не обновил соответствующий системный модуль. Хотя в ходе данной ревизии ошибок выявлено не было, риск неправильных финансовых отчетов может повыситься, если в будущем будет наблюдаться еще больший объем торговли такого рода активами.

85. **Комиссия рекомендует Отделу управления инвестициями: a) следить за применением новой системы "Charles River" в отношении выявления и учета облигаций для обеспечения надлежащего устранения недостатков в программном обеспечении; и b) продолжать следить за корректировкой вручную информации о вышеупомянутых облигациях до успешного внедрения новой системы.**

86. Руководство Отдела управления инвестициями пояснило, что на рынке нет совершенной системы торговли, которая могла бы поддерживать все имеющиеся финансовые инструменты в динамичных глобальных рыночных условиях; поэтому до внедрения нового варианта необходимо искать обходные пути или вносить изменения вручную.

8. Финансовые обязательства по выплатам при прекращении службы (включая обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию)

87. Согласно финансовым ведомостям Пенсионного фонда, за рассматриваемый период расходы Фонда на медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку и на другие пособия работникам составили 58,2 млн. долл. США. Из этой суммы 53,96 долл. США (в 2011 году — 44,87 млн. долл. США) приходится на медицинское страхование сотрудников после выхода в отставку, 1,76 млн. долл. США (в 2011 году — 1,67 млн. долл. США) — на компенсацию за неиспользованный отпуск и 1,9 млн. долл. США (в 2011 году — 1,77 млн.

долл. США) — на пособия в связи с репатриацией. Увеличение финансовых обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию обусловлено главным образом сокращением дисконтированной ставки с 6 до 4,5 процентов.

Политика финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы

88. Фонд ранее выражал мнение о том, что учет обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию в финансовых ведомостях требует наличия всеобъемлющего и эффективного плана финансирования (A/67/9, приложение X, пункт 135). На момент проведения ревизии Фонд так и не разработал план финансирования обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы.

89. Фонд указал, что обязательства по выплатам при прекращении службы автоматически покрываются в полном объеме, поскольку, в соответствии с форматом финансовой отчетности, они уже вычтены из чистых активов Фонда для выплаты пособий. Нет необходимости финансировать обязательства по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку, поскольку Фонд располагает достаточными активами для покрытия будущих обязательств.

90. По мнению Комиссии, уникальная структура финансовых ведомостей Фонда не обязательно оправдывает использование денежных средств, которыми управляет Фонд, для финансирования своих обязательств в отношении персонала без получения официального разрешения. Комиссия обеспокоена отсутствием официального решения управляющего органа относительно политики финансирования и отсутствием четкой и закрепленной в документах процедуры управления этими денежными средствами, что может негативно сказываться на транспарентности процесса управления в Фонде.

91. **Фонд согласился с рекомендацией Комиссии запрашивать у управляющего органа официальное одобрение плана финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы и процедур управления такими средствами.**

Ежегодный отпуск и актуарная оценка компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска

92. В своем предыдущем докладе (там же, пункт 139) Комиссия высказала мнение о том, что расчетная величина обязательств в связи с ежегодными отпусками, полученная методом актуарной оценки, не согласуется с МСУГС, и рекомендовала Фонду изучить возможность пересмотра своей политики в отношении оценки своих финансовых обязательств в связи с выплатой компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск в процессе перехода на МСУГС.

93. Комиссия отметила, что Фонд продолжал рассчитывать объем таких обязательств на основе актуарной оценки, а не фактических данных об отпусках. Комиссия была информирована о том, что Фонд изучил вопрос о пересмотре этой процедуры; тем не менее с учетом необходимости согласования, по мере возможности, своих мер со стратегией Организации Объединенных Наций в отношении МСУГС Фонд принял решение сохранить эту политику и продол-

жает применять актуарный подход. Фонд также согласовал предположения, используемые при актуарном подходе и оценке, с другими организациями системы Организации Объединенных Наций.

94. Комиссии известно, что исчисление обязательств в связи с компенсацией за отпуск методом актуарной оценки является системной проблемой во всех структурах Организации Объединенных Наций, и Комиссия будет искать решение этой проблемы в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

95. **Комиссия подтверждает свою ранее вынесенную Фонду рекомендацию изучить возможность пересмотра своей политики в отношении оценки своих финансовых обязательств в связи с выплатой компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск в процессе перехода на МСУГС.**

9. Управление активами

96. Остаток средств, относящихся к зданиям, сооружениям и оборудованию, на начало 2012 года составил 3,27 млн. долл. США, а на конец года — 5,09 млн. долл. США. Комиссия рассмотрела процесс физической инвентаризации Фонда и на выборочной основе провела физическую проверку, отметив следующее:

a) физическая инвентаризация Фонда за 2012 год была проведена, однако на момент ревизии выверка не была завершена;

b) в учетных записях активов имеется ряд неправильных или устаревших данных; это касается мест расположения активов и отсутствия в ряде случаев штрих-кодов;

c) отдельные предметы оборудования, намеченные к списанию, по-прежнему числятся на балансе Фонда, поскольку Фонд был информирован о том, что департамент, который обычно занимается утилизацией этих предметов, не принимает их в настоящее время;

d) назначенные сотрудники, не имеющие опыта работы с усовершенствованным интерфейсом “ProcurePlus”, должны пройти подготовку по вопросам использования этой системы.

97. Хотя стоимость активов, относящихся к зданиям, сооружениям и оборудованию, является несущественной по сравнению с общей стоимостью активов Фонда, поддержание точного реестра основных активов и осуществление инвентаризации являются основополагающими инструментами финансового контроля за точностью данных для обеспечения надлежащего использования активов. По мнению Комиссии, для надлежащего управления активами необходимо принятие плана официальной ежегодной физической инвентаризации и выверки данных, предусматривающего четкий график осуществления и обстоятельное документирование этого процесса для целей ревизии.

98. **Комиссия рекомендует Фонду: a) выработать стратегию в отношении физической инвентаризации, выверки и обновления данных с указанием четких сроков, функций и сферы ответственности и обеспечить ее своевременное осуществление; b) поддерживать сотрудничество с соответствующими департаментами для содействия своевременному списанию намеченных для этой цели активов; и c) оказывать содействие участию со-**

трудников в соответствующей учебной подготовке для приобретения навыков работы с системой “ProcurePlus”.

10. Управление людскими ресурсами

Пропуски данных об использованных отпускных днях

99. На основе выборочной проверки записей учета рабочего времени 25 сотрудников по инвестициям Отдела управления инвестициями за финансовый год с 1 апреля 2012 года по 31 марта 2013 года Комиссия отметила, что 154 использованных 12 сотрудниками отпускных дня не были учтены в системе “OnTime” по причине пропуска этих данных как соответствующими сотрудниками, так и Административной канцелярией Фонда.

100. Для уменьшения числа любых возможных ошибок Административная канцелярия направляет ведомости учета рабочего времени всем сотрудникам для проверки и просит сотрудников подписывать ведомости и подтверждать всю информацию о рабочем времени, включая информацию об отпусках. Тем не менее из 12 сотрудников, в отношении которых были выявлены пропущенные данные, 8 не ответили на запрос Административной канцелярии. Остальные 4 сотрудника подтвердили свои ведомости учета рабочего времени, но не указали на пропущенную информацию, что также ведет к пропуску данных об использованных отпускных днях.

101. В задачи координатора каждого подразделения — как правило руководителя этого подразделения — входит ведение учета ежедневной посещаемости и подтверждение в качестве вышестоящего начальника отчета об отпуске сотрудника. Между тем все ведомости, подписанные четырьмя сотрудниками, которые тем самым подтвердили свое присутствие на работе, не указав при этом на отсутствие данных об отпусках, были также подписаны их непосредственными начальниками без внесения каких-либо исправлений.

102. Поскольку на выявленные случаи приходится 48 процентов проверенной выборки ведомостей, это указывает на отсутствие систематического контроля и подотчетности в процессе выверки учетных записей об отпусках. Комиссия выражает опасение, что подобные случаи могут иметь место в других секциях Отдела управления инвестициями и даже во всем Фонде.

103. **Комиссия рекомендует Фонду: a) провести обзор всех учетных записей об отпусках по всему Фонду за финансовый год с 1 апреля 2012 года по 31 марта 2013 года для выявления и возвращения любой переплаты за отпуска; и b) установить более надежные процедуры, обеспечивающие надлежащее документирование и точную обработку всех учетных записей об отпусках.**

104. **Комиссия также рекомендует Фонду: a) расследовать причины нереагирования сотрудниками на представляемые им ведомости учета рабочего времени для проверки и устранения любых пропусков данных, как того требуют правила, и изучить причины того, почему отдельные руководители также подписывают ведомости без внесения исправлений; b) неукоснительно выполнять требования в области управления людскими ресурсами, касающиеся выверки учетных записей об отпусках и контроля за ними.**

Осуществление политики в отношении обязательного отпуска

105. В соответствии с политикой Отдела управления инвестициями в отношении обязательного отпуска все основные сотрудники должны брать по меньшей мере 10 дней ежегодного отпуска подряд; эта мера по борьбе с мошенничеством основана на предположении о том, что мошенничество иногда может быть выявлено, если ответственное за это лицо не оказывается на месте, чтобы скрыть это. Комиссия проверила выборку официальных записей учета рабочего времени сотрудников по инвестициям за финансовый год с 1 апреля 2012 года по 31 марта 2013 года и отметила следующее:

a) Отдел регулирует вопросы обязательного отпуска с использованием внутренней регистрации информации, основанной на предварительных календарных записях, сообщениях по электронной почте и личных беседах, а не на использовании официального учета рабочего времени в системе "OnTime", и эти данные не приводятся в соответствие с этой системой;

b) некоторые сотрудники не в полной мере следуют этой политике, и руководство Отдела объяснило это тем, что допускается определенная гибкость и что эти исключения не препятствуют достижению целей политики. Тем не менее в рамках этой политики также не было дано четкого определения этих исключений или гибкого подхода.

106. Комиссия обеспокоена тем, что использование неофициальных записей без их согласования с официальными учетными записями и применение гибкого подхода без его четкого определения может ослабить внутренний контроль.

107. **Отдел управления инвестициями согласился с рекомендациями Комиссии о том, чтобы: a) вести учет обязательных отпусков с использованием системы "OnTime" и регулярно выверять информацию; b) рассмотреть вопрос о пересмотре или прояснении, по мере необходимости, политики в отношении обязательных отпусков с целью установления баланса между управлением рисками и осуществимостью политики.**

108. Руководство Отдела управления инвестициями указало, что оно внедрит компьютерную программу контроля за выполнением требований с целью регулирования вопросов, связанных с обязательными отпусками (в настоящее время идет процесс закупки этой программы). Политика в отношении обязательного отпуска будет пересмотрена и скорректирована, и будет рассмотрен вопрос об определении полномочий ответственного сотрудника в отношении применения гибкого подхода.

Вакантные должности

109. В своем предыдущем докладе о ревизии (A/67/9, приложение X, пункт 147) Комиссия отметила, что некоторые должности оставались вакантными в течение более 12 месяцев, в том числе ряд ключевых руководящих должностей. Фонд согласился с рекомендациями Комиссии рассмотреть возможность более широкого объявления вакансий в целях привлечения подходящих квалифицированных кандидатов и ускорить заполнение ключевых руководящих должностей. В ходе данной ревизии Комиссия отметила следующее:

a) количество вакантных должностей сотрудников категории специалистов и директорского уровня по состоянию на 15 апреля 2013 года увеличилось до 17 по сравнению с 9 должностями по состоянию на 31 декабря 2011 года;

b) к 15 апреля 2013 года средний срок, в течение которого 17 должностей оставались незаполненными, составил 388 дней, из них 9 должностей оставались незаполненными в течение более 12 месяцев, а 3 — с двухгодичного периода 2010–2011 годов;

c) из семи новых утвержденных на двухгодичный период 2012–2013 годов должностей категории специалистов Отдела управления инвестициями четыре остаются незаполненными с момента их утверждения.

110. Комиссия обеспокоена тем, что это длительное незаполнение должностей руководителей среднего и старшего звена может сказаться на качестве управления Фондом.

111. **Фонд согласился с рекомендациями Комиссии о том, чтобы a) все руководители соответствующих секций и руководители кадровых подразделений Фонда оценивали возможные отрицательные последствия незаполняемости каждой должности с учетом соответствующих функций и обязанностей, рассмотрели вопрос о необходимости должностей, длительное время остающихся незаполненными, и официально разработали внутренний запасной план в отношении необходимых должностей, особенно должностей среднего и старшего руководящего звена; и b) Административная канцелярия секретариата Фонда, и руководители кадровых подразделений ускорили процесс заполнения должностей руководителей после надлежащего рассмотрения этого вопроса.**

C. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

112. Фонд проинформировал Комиссию о том, что в соответствии с правилом 106.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций в 2012 году, после истечения срока эксплуатации, было списано имущество первоначальной стоимостью 39 383 долл. США. В соответствии с правилом 106.8 Финансовых положений и правил со счетов дебиторской задолженности была списана сумма в размере 255 240 долл. США.

2. Выплаты ex gratia

113. В соответствии с правилом 5.11 Финансовых положений и правил Фонд сообщил о том, что за рассматриваемый период выплаты ex gratia не производились.

3. Случаи мошенничества или предполагаемого мошенничества

114. Фонд сообщил о том, что в течение года, закончившегося 31 декабря 2012 года, серьезных случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества со стороны сотрудников Фонда не было.

D. Выражение признательности

115. Комиссия хотела бы выразить свою признательность Главному административному сотруднику Фонда, представителю Генерального секретаря и их сотрудникам за содействие и помощь, оказанную ее персоналу.

(*Подпись*) Амьяс **Морзе**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций

(*Подпись*) **Лю** Цзяи
Генеральный ревизор Китая
(Координатор)

(*Подпись*) Людовик С. Л. **Юту**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания

30 июня 2013 года

Добавление

Состояние выполнения рекомендаций Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 [a]

	Резюме рекомендаций	*Пункт, в котором содержится рекомендация*	*Период, в отношении которого рекомендация вынесена первоначально*	*Выполнено*	*В процессе выполнения*	*Не выполнено*
1.	Анализ тенденций, приведших к инвестиционным убыткам	26	2010–2011	X		
2.	Завершение подготовки соглашений с Дотационным фондом Университета Организации Объединенных Наций и Дотационным библиотечным фондом Организации Объединенных Наций	32	2010–2011		X	
3.	Полная выверка данных финансовых ведомостей с данными пробного баланса	39	2008–2009	X		
4.	Разработка всеобъемлющих инструкций по закрытию отчетности в конце года	41	2010–2011		X	
5.	Обзор структуры финансовой отчетности	44	2010–2011		X	
6.	Анализ критериев, применяемых для определения объема резерва по удержанным налогам	49	2010–2011	X		
7.	Подготовка руководства, разъясняющего порядок идентификации и бухгалтерского учета налогов	51	2010–2011	X		
8.	Осуществление надлежащих стратегий управления теми областями, которые связаны с переходом на МСУГС	57	2010–2011	X		
9.	Рассмотрение инициатив по организации учебных занятий для подготовки необходимых специалистов	58	2010–2011	X		
10.	Выверка ежемесячных данных о взносах; создание систем по проверке точности данных; сокращение числа исключений	67	2000–2001		X	
11.	Применение усовершенствованных мер контроля и процедур для обеспечения своевременного покрытия задолженности	73	2006–2007	X		
12.	Применение статьи 46 Положений и правил Фонда и корректировка подлежащих выплате пособий в отношении всех сумм, подлежащих списанию в связи с утратой прав на их получение	77	2008–2009	X		
13.	Создание резерва для целей выплаты пенсий участников	82	2010–2011	X		
14.	Разработка инструментария для анализа кредиторской задолженности по выплате пенсионных пособий на предмет сроков ее возникновения	86	2006–2007	X		
15.	Проведение анализа рисков в сфере информационных технологий, а также разработка реестра рисков в сфере информационных технологий	94	2010–2011	X		

[a] См. A/67/9, приложение X.

Резюме рекомендаций	*Пункт, в котором содержится рекомендация*	*Период, в отношении которого рекомендация вынесена первоначально*	*Выполнено*	*В процессе выполнения*	*Не выполнено*
16. Проведение анализа параметров политики в отношении системного домена	98	2010–2011	X		
17. Установка параметров приложений операционной системы Windows по обеспечению безопасности	101	2010–2011	X		
18. Внедрение формальных процессов, стандартов и процедур, обеспечивающих предупреждение о проблемах и осуществление мер по их устранению	105	2010–2011	X		
19. Разработка, утверждение и внедрение стандартов, процедур и процессов управления счетами пользователей	110	2010–2011	X		
20. Внедрение процедур регулярного обзора привилегий пользователей и прав группового членства, с тем чтобы не допустить предоставления излишних привилегий или прав	115	2010–2011	X		
21. Проверка всех пользователей на предмет наличия у них уникального регистрационного имени	117	2010–2011	X		
22. Решение вопроса о несовместимости функций	124	2010–2011	X		
23. Разработка плана финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы и представление его на рассмотрение своего руководящего органа	135	2008–2009		X	
24. Изучение возможности пересмотра своей политики в отношении оценки финансовых обязательств в связи с выплатой компенсаций за неиспользованный ежегодный отпуск в процессе перехода на МСУГС	139	2008–2009		X	
25. Своевременное и регулярное приведение реестра активов в соответствие с результатами инвентаризации	145	2006–2007		X	
26. Решение текущей проблемы доступа к системе регистрации активов “ProcurePlus”	146	2010–2011	X		
27. Рассмотрение возможности создания механизмов более широкого оповещения о вакансиях и ускорение процесса заполнения ключевых управленческих должностей	149	2010–2011		X	
28. Проведение выверки остатков средств или операций в соответствии с системой “OnTime” в рамках ИМИС	152	2010–2011	X		
Всего		**28**	**20**	**8**	
В процентах		**100**	**71**	**29**	