

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
30 August 2012
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия

Пункт 130 повестки дня

**Предлагаемый бюджет по программам
на двухгодичный период 2012–2013 годов****Пятый очередной доклад о переходе Организации
Объединенных Наций на Международные стандарты
учета в государственном секторе****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

Внедрение Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) в Организации Объединенных Наций намечено на 1 июля 2013 года для операций по поддержанию мира и на 1 января 2014 года для других операций Секретариата Организации Объединенных Наций. Настоящий доклад охватывает осуществляемую работу, планы по остальной части проекта перехода на МСУГС, а также вопрос о том, насколько эффективно осуществляется управление этой работой в целях уменьшения выявленных рисков, которые могут привести к потенциальным отставаниям по срокам.

Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/283 утвердила переход на МСУГС для целей подготовки финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Первый очередной доклад Генерального секретаря о переходе на МСУГС был представлен Генеральной Ассамблее в 2008 году (A/62/806), за ним последовали доклады в 2009 году (A/64/355), 2010 году (A/65/308) и 2011 году (A/66/379). В настоящем докладе рассматриваются мероприятия по переходу на МСУГС в самой Организации Объединенных Наций и в организациях системы Организации Объединенных Наций, проведенные в период с сентября 2011 года по август 2012 года.

К 31 декабря 2011 года переход на МСУГС завершили 11 из 24 организаций системы Организации Объединенных Наций, которые получили в отношении представленных ими финансовых ведомостей ревизорское заключение без оговорок. По графику осуществляются мероприятия по переходу на МСУГС 12 из остальных 13 организаций, включая Секретариат Организации Объединенных Наций, в то время как одна организация решила отложить введение МСУГС на 2014 год, после проведения оценки готовности к введению МСУГС в 2013 году.

Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению настоящий доклад.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	3
II. Переход на МСУГС в Организации Объединенных Наций	3
A. Общий обзор	3
B. Текущие мероприятия на всех этапах	5
C. Стадия подготовки	9
D. Стадия, предшествующая переходу на новые стандарты	12
E. Стадия перехода на МСУГС	19
F. Стадия после перехода на новые стандарты	21
G. Бюджет проекта и расходы по проекту	22
III. Внедрение МСУГС в масштабе всей системы Организации Объединенных Наций	24
A. Взаимодействие с Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе	24
B. Методические указания по ведению учета	25
C. Дискуссионные группы	25
D. Устранение расхождений в правилах учета	26
E. Прочие вопросы	27
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	28
Приложения	
I. Структура плана реализации преимуществ	29
II. Сроки перехода на МСУГС	31

I. Введение

1. Переход на использование Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) был рекомендован Комитетом высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) 30 ноября 2005 года в целях повышения качества, сопоставимости и достоверности финансовой отчетности в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

2. В 2006 году КВУУ учредил совместно финансируемый общесистемный проект, призванный содействовать разработке согласованного общесистемного подхода к введению МСУГС во всех организациях системы Организации Объединенных Наций. Этот подход предполагает, что каждая организация системы Организации Объединенных Наций будет самостоятельно отвечать за свой переход на МСУГС при помощи и под руководством общесистемной группы по проекту перехода на МСУГС.

3. В 2006 году в своей резолюции 60/283 Генеральная Ассамблея утвердила переход Организации Объединенных Наций на МСУГС. Первые отвечающие требованиям МСУГС финансовые ведомости за период, заканчивающийся в июне 2014 года, для миротворческих операций предполагается подготовить к 30 сентября 2014 года, а ведомости за период, заканчивающийся в декабре 2014 года, для других операций Секретариата Организации Объединенных Наций – к 31 марта 2015 года.

4. В настоящем докладе рассматривается прогресс, достигнутый как Организацией Объединенных Наций, так и в рамках общесистемных проектов, за период с сентября 2011 года по август 2012 года. Прогресс, достигнутый Организацией Объединенных Наций, описывается в разделе II, прогресс, достигнутый на общесистемном уровне, – в разделе III. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV.

II. Переход на МСУГС в Организации Объединенных Наций

A. Общий обзор

5. В последнее время центр тяжести проекта сместился с выработки политики и централизованного планирования к работе по введению МСУГС, осуществляемой местными группами, отвечающими за реализацию этого проекта, в отделениях за пределами Центральных учреждений (ОЗЦУ), региональных комиссиях, полевых и специальных политических миссиях и других подразделениях. Эта работа, выполняемая на местах в рамках всего Секретариата, планируется совместно с целью обеспечения согласованности и контролируется Центральными учреждениями, в составе которых центральная группа по переходу на МСУГС, включающая специалистов по политическим вопросам, инструкторов и отдел управления проектом, отвечает за политику и планирование, а также за поддержку компетентного управления со стороны старшего руководства.

6. Переход от разработки нормативной базы к реализации породил дополнительные проблемы, выходящие за рамки исчисления баланса на начало периода. Была проведена значительная работа по выявлению, уменьшению и контролю рисков в отдельных точках, способных повлиять на успешное введение МСУГС. В частности, внимательно отслеживаются следующие факторы, оказывающие существенное влияние на успех проекта: а) исчисление баланса на начало периода; б) полный и точный учет активов; с) разъяснительная и учебная работа с персоналом в связи с предстоящими изменениями, связанными с переходом на МСУГС; d) решение проблем, связанных со сложностью бухгалтерских операций в соответствии с МСУГС; и е) своевременное введение "Умоджи". Планы по проекту на всех уровнях периодически пересматриваются и обновляются с целью учета меняющихся обстоятельств, в том числе хода реализации проекта "Умоджа".

7. На рис. I показаны основные этапы проекта до конца 2015 года, а также основные контрольные сроки отдельно для миротворческих и других операций. Они подробно описаны в остальной части доклада.

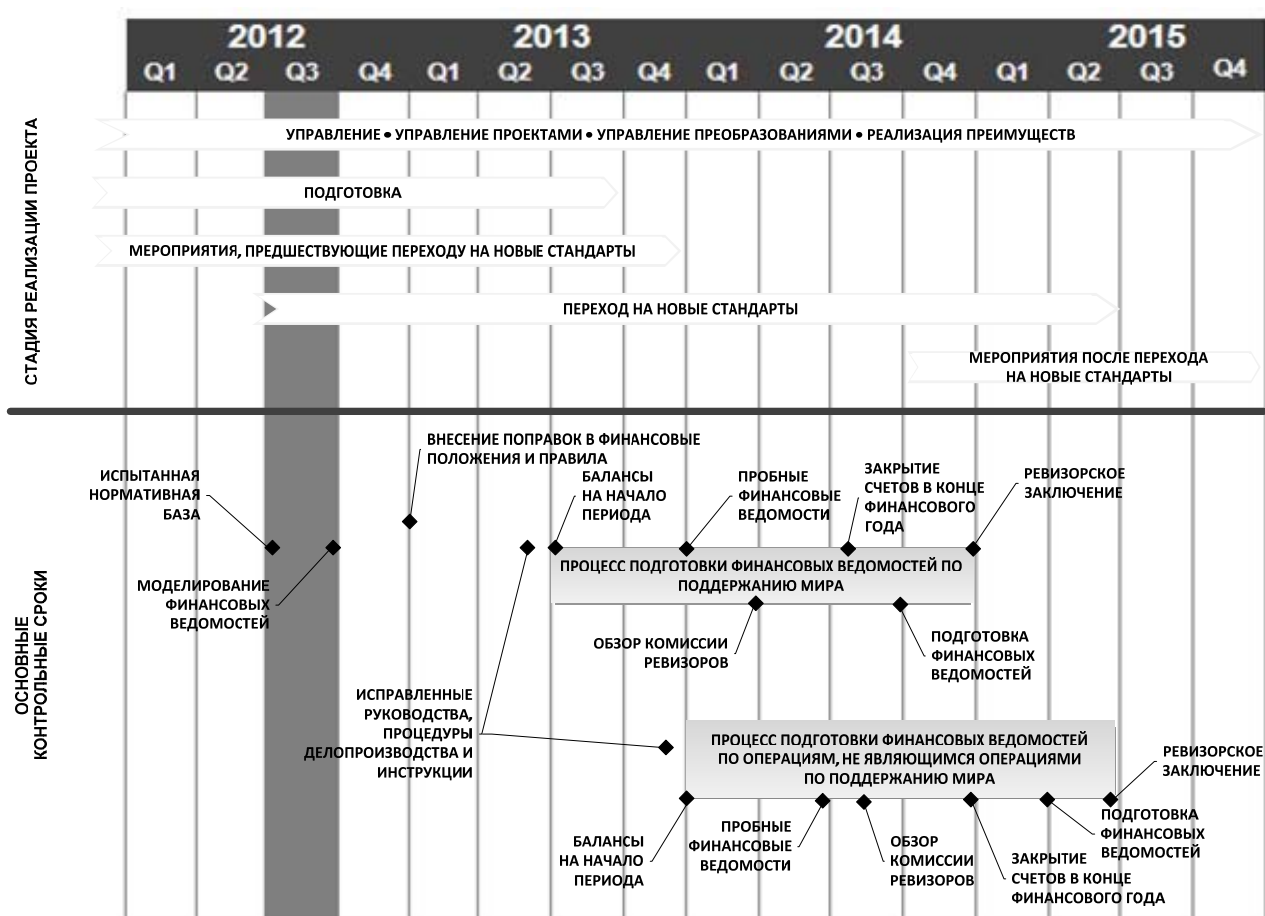


Рисунок I

В. Текущие мероприятия на всех этапах

Управление

8. В декабре 2011 года Генеральная Ассамблея попросила "Генерального секретаря осуществлять строгий надзор за осуществлением проекта внедрения МСУГС, ~~осуществлять строгий надзор за осуществлением проекта внедрения МСУГС, обеспечивать соблюдение порядка подчинения и эффективные механизмы оперативного решения проблем на ежедневной основе~~". Ввиду сильной взаимозависимости проектов МСУГС и "Умоджа" Комитет по вопросам управления регулярно рассматривает ход реализации этих проектов вместе, применяя подход к управлению рисками. В данный отчетный период Комитет одобрил осуществление переходных мер с целью смягчения последствий проблем, связанных с введением системы "Умоджа", пересмотрел взаимодействие с Комиссией ревизоров (Комиссией), в том числе принятие мер по касающимся проекта рекомендациям Комиссии, и заручился активной поддержкой глав департаментов, управлений, региональных комиссий и полевых миссий в целях внимательного отслеживания процесса введения МСУГС.

9. Руководящий комитет по МСУГС продолжает осуществлять руководство проектом, уделяя особое внимание управлению основными рисками и контролю за переходом на МСУГС. Обзор рисков и хода реализации осуществляется ежемесячно в рамках объединенного доклада, охватывающего все характерные для конкретных мест риски и последние данные о ходе работ (подготавливается Отделом проекта и управления рисками). В отчетный период Руководящий комитет, в частности, одобрил нормативную базу МСУГС, руководил разработкой переходных мер для оказания поддержки МСУГС в связи с задержками с введением системы "Умоджа", утвердил план перехода на МСУГС и одобрил разработку плана реализации преимуществ перехода на МСУГС.

10. Комиссия отметила, что "меры, принятые для повышения степени ответственности за счет вовлечения старшего руководства, являются положительным шагом, демонстрирующим необходимый уровень приверженности и вовлеченности старших руководителей Организации Объединенных Наций".

Управление проектами и рисками

11. На основе использования передового опыта были разработаны планы перехода на МСУГС пяти различных уровней детализации. Генеральные планы на уровне Центральных учреждений служат основой для: i) планов для каждой структуры, имеющей собственную финансовую отчетность, в которых отражено разграничение сфер ответственности и задач между участниками деятельности; и ii) более детальных планов по каждой точке отчетности (ОЗЦУ, полевой миссии и т. д.), представленных в виде журнала мероприятий, требующих выполнения, вместе с оценкой рисков и планами по их уменьшению, которые должны отслеживаться и обновляться. Во всех точках были внедрены механизм управления проектами и механизм управления рисками, позволяющие обобщать информацию по мере необходимости. С апреля 2012 года такое обобщение стало подготавливаться в рамках ежемесячного обзора, проводимого Руководящим комитетом по МСУГС.

Рисунок II. Ежемесячный отчет по проекту

12. Такая структура отчетности позволяет осуществлять детальный непрерывный мониторинг хода реализации проекта и рисков как из центра, так и на местах и дает возможность координировать деятельность, связанную с проектом, и осуществлять обмен информацией, например по стратегиям уменьшения риска, между группами. В случае если на местах или из центра выявляются новые риски, эта структура гарантирует, что они будут задокументированы стандартным образом, что в целом обеспечивает возможность более качественного анализа рисков, информирования о них и их уменьшения.

13. Для того чтобы заострить внимание на вопросах введения МСУГС в полевых миссиях, ~~ооо ооо оооооооооо о ооооооо оооо~~, Департамент полевой поддержки (ДПП) образовал группу в Центральных учреждениях, общей задачей которой является координация мероприятий по переходу на новые стандарты на местах. Эта группа ДПП по переходу на МСУГС тесно взаимодействует с центральной группой по переходу на МСУГС, помогая учитывать специфику всех планов и мероприятий по переходу на новые стандарты, обусловленную работой полевых миссий.

14. Кроме того, во всех местах отчетности были созданы местные группы с четко определенным кругом ведения, функциями и обязанностями, относящимися к каждой выполняемой задаче. Эти группы выполняют соответствующие планы и отвечают, среди прочего, за представление отчетности о ходе работ, проведение анализа потенциальных рисков на местах с целью разработки планов их уменьшения, подготовку кадров, усиление информационной работы на местах по вопросам, касающимся МСУГС, и решение связанных вопросов, касающихся ревизии, по согласованию с Центральными учреждениями.

15. Комиссия признала внедрение механизмов управления проектами и рисками шагами в правильном направлении и отметила также, что «Администрация уделяет особое внимание соблюдению установленных сроков, а также корректирует стратегию и развернутые планы, чтобы эффективно реагировать на обстоятельства, меняющиеся в результате задержек с внедрением системы "Умоджа"».

Управление преобразованиями

16. Несмотря на то что переход на МСУГС, казалось бы, затрагивает только подготовку финансовой отчетности, он оказывает существенное влияние на множество операций Секретариата. Изменения в политике и процедурах влияют на многие из существующих процессов и практических методов, что, в свою очередь, оказывает влияние на людей, участвующих в таких бизнес-процессах и практике. Например, оперативные решения сотрудников, осуществляющих управление имуществом, в отношении таких активов, как ИТ-оборудование, может повлиять на учет, оценку и раскрытие информации в финансовых ведомостях. В большинстве областей переход на МСУГС также сопряжен с проведением Комиссией более тщательной проверки и обзора в поддержку своего ревизорского заключения по финансовой отчетности.

17. В связи с широкомасштабными изменениями, обусловленными МСУГС, а также необходимостью создания и поддержания надежных, поддающихся проверке процессов для подтверждения достоверности информации, составляющей основу финансовой отчетности, сильная функция управления преобразованиями становится ключевым фактором успешного перехода к МСУГС и учету "количественно-суммовым методом".

18. Поскольку проект перехода на МСУГС охватывает стадии мероприятий, предшествующих переходу на новые стандарты, внедрения стандартов и деятельности после их внедрения, основной акцент в управлении преобразованиями будет постоянно меняться. На стадии, предшествующей переходу на новые стандарты, общая осведомленность сменилась осознанием настоятельной необходимости подготовки к переходу. С приближением сроков перехода на МСУГС более пристальное внимание в рамках управления проектами и управления рисками стало уделяться переходу от предшествующей стадии к внедрению; при этом дополнительные проблемы, связанные с тем, что переход на МСУГС осуществляется до и после полного внедрения системы "Умоджа", заставили сконцентрировать внимание на управлении рисками. Несмотря на то что разработка планов реализации преимуществ уже началась, управление преобразованиями будет сосредоточено на реализации преимуществ только на этапе перехода к деятельности после внедрения.

19. Усилия по управлению преобразованиями более подробно обсуждаются в разделах, посвященных соответствующим стадиям проекта. В прошлом году Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) призвал Генерального секретаря "продолжать его энергичные усилия по формированию новой культуры, направленной на повышение эффективности и качества работы в контексте перехода Организации на МСУГС". Комиссия в своем докладе, датированном июнем 2012 года, отметила, что "коммуникационный план Организации Объединенных Наций продуман, охватывает все основные заинтересованные стороны и предусматривает конкретные меры по

их привлечению к реорганизации рабочих процессов. Однако Комиссия хотела бы призвать администрацию на начальном этапе применения плана удостовериться в общей и совместной приверженности всех сотрудников Организации Объединенных Наций проекту перехода на МСУГС". Комиссия также отметила, что назначение в августе 2011 года управляющего процессом преобразований для контроля за осуществлением плана подготовки "стало конструктивным шагом в укреплении механизмов реорганизации рабочих процессов".

Реализация преимуществ

20. В декабре 2011 года Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря "обеспечить полную реализацию преимуществ, связанных с внедрением Стандартов". Ранее Генеральный секретарь в своем докладе A/60/846/Add.3 определил следующие пять ключевых преимуществ перехода на МСУГС: а) приведение в соответствие с передовой практикой; б) повышение качества управления активами и пассивами; с) наличие более полной информации о расходах; d) повышение последовательности и сопоставимости; и e) повышение транспарентности и подотчетности.

21. В прошлом году в своем докладе (A/66/151) Комиссия рекомендовала всем структурам Организации Объединенных Наций: "1) определить преимущества, которые ожидается получать от использования информации, доступ к которой будет открыт благодаря МСУГС, и разработать план их реализации; 2) четко определить, кто будет нести ответственность за использование каждого из преимуществ; 3) создать механизмы, позволяющие отслеживать реализацию преимуществ; и 4) регулярно информировать старшее руководство и управляющие органы о прогрессе, достигнутом в реализации преимуществ". Что касается Организации Объединенных Наций, Комиссия рекомендовала "Организации Объединенных Наций подготовить план реализации преимуществ МСУГС и общеорганизационную программу управления преобразованиями в связи с переходом на МСУГС для распространения информации об изменениях и преимуществах, которые сулит МСУГС, и о том, как старшее руководство каждого департамента и управления должно добиваться реализации предполагаемых преимуществ и нести за это личную ответственность".

22. В соответствии с рекомендацией Комиссии разработка плана реализации преимуществ была перенесена в план проекта перехода на МСУГС; в марте 2012 года Руководящим комитетом по МСУГС была утверждена подробная структура плана. Комиссия отметила, что предлагаемые структура и сфера охвата плана в целом соответствуют передовой практике, что позволит оценить преимущества с достаточной степенью достоверности и что вопрос о ходе осуществления плана будет рассмотрен в 2013 году.

23. Этот план будет разрабатываться в третьем и четвертом кварталах 2012 года; первоначальную редакцию планируется подготовить и представить Руководящему комитету по МСУГС для утверждения до декабря 2012 года. Ввиду взаимосвязи многочисленных преимуществ МСУГС с полезными возможностями системы "Умоджа" этот план будет разрабатываться в сотрудничестве с проектом "Умоджа" для обеспечения согласованности планов этих двух проектов и во избежание дублирования или противоречий при составлении планов реализации преимуществ, а также в осуществлении контроля и подго-

товке отчетности. План будет представлен Комитету по вопросам управления для одобрения.

С. Стадия подготовки

24. Стадия подготовки включает анализ пробелов в стратегиях и процедурах (в том числе в системах), разработку нормативной базы, организацию подготовки кадров, поэтапное введение и доработку нового формата финансовой отчетности.

Отвечающая требованиям МСУГС нормативная база

25. МСУГС представляют собой комплекс опирающихся на принципы стандартов, которые должны быть приспособлены к условиям каждой организации, так чтобы финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС, отражали объективную картину результатов финансовой деятельности и финансового положения организации. В связи со сложностью операций Секретариата была разработана комплексная нормативная база, регулирующая ведение учета финансовых операций в каждой из областей работы, в которых действуют стандарты. После интенсивных консультаций с различными заинтересованными сторонами, в том числе с ОЗЦУ, региональными комиссиями, департаментами/управлениями Центральных учреждений Организации Объединенных Наций (ЦУООН), такими как ДПП, УПВ и УЦВО, и в тесном сотрудничестве с проектом "Умоджа" и УСВН работа над нормативной базой МСУГС была завершена и одобрена Контролером в соответствии с намеченным планом. Этот сложный и трудоемкий процесс подробно описан ниже.

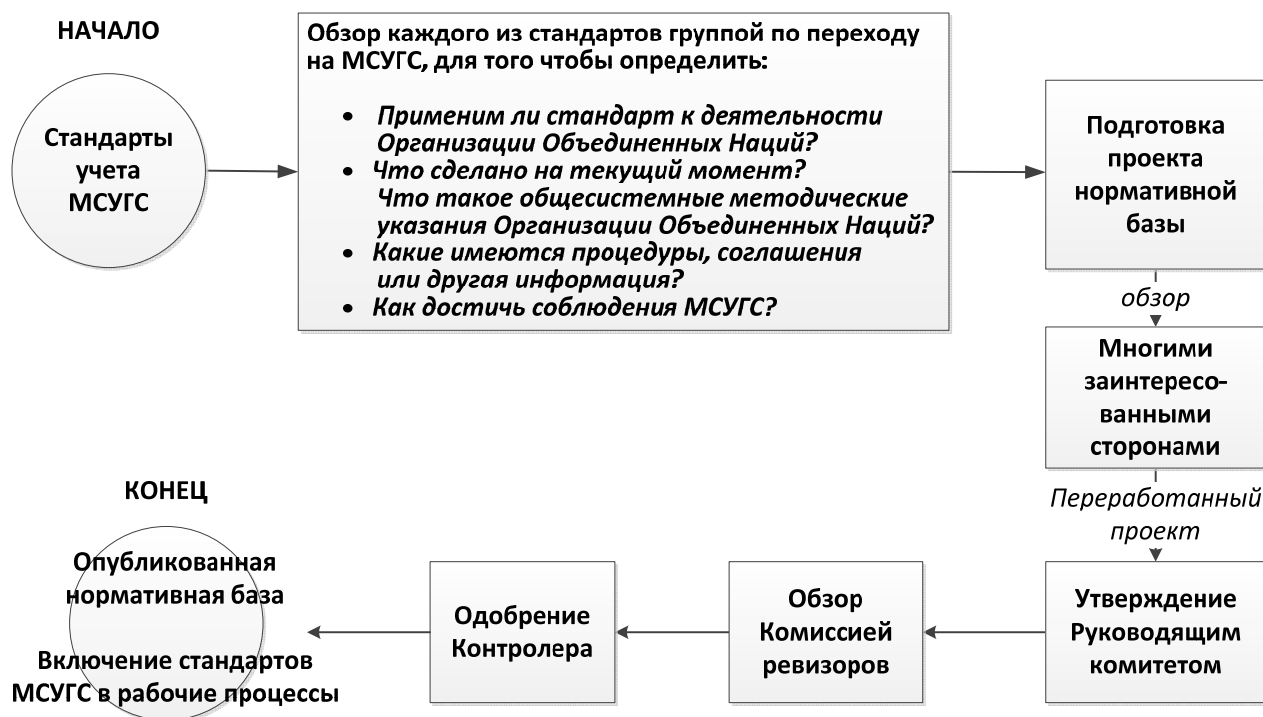


Рисунок III. Процесс подготовки нормативной базы

26. На основе опыта, накопленного в других организациях, который распространяется Целевой группой по стандартам учета КВУУ (Целевой группой), было проведено обсуждение нормативной базы с Комиссией с целью обеспечения соответствия этой базы применению стандартов к условиям Организации Объединенных Наций. Некоторые принципы учета и методические указания в нормативной базе потребовалось изменить с учетом предложений и соображений, высказанных Комиссией, в таких областях, как объем товарно-материальных запасов, капитализация долгосрочных прав на использование собственности, критическая точка амортизации (зданий, сооружений и оборудования), основа для сегментной отчетности, а также применение переходных положений к нематериальным активам.

27. Нормативная база, которая учитывает и опирается на общесистемную платформу согласованной политики Организации Объединенных Наций, включает типовые финансовые ведомости для Тома I, который охватывает регулярный бюджет и внебюджетную деятельность, а также специальные политические миссии, и для Тома II, который охватывает операции по поддержанию мира. В ходе осуществления перехода нормативная база будет использоваться сотрудниками в качестве справочного руководства и, как ожидается, будет оказывать влияние на учет финансовых операций и финансовую отчетность об операциях. Нормативная база уже используется для обеспечения учета требований МСУГС при проектировании процессов в рамках системы "Умоджа" и будет представлять собой "живой" документ, который будет обновляться и пополняться, особенно на основе обратной связи с ключевыми заинтересованными сторонами, такими как составители и пользователи финансовой отчетности и Комиссия. Оперативные задачи и проектные решения по системе "Умоджа" могут также в некоторых случаях заставлять пересматривать утвержденные стратегии; однако, как ожидается, таких случаев будет сравнительно немного и они будут оказывать незначительное воздействие.

28. Разрабатываются более подробные методические указания, в том числе руководство, и новые или измененные стандартные оперативные процедуры (СОП), регулирующие конкретное применение требований МСУГС к финансовым операциям и событиям повседневной деятельности. Поскольку эти СОП тесно связаны с рабочими процессами, которые должны быть включены в систему "Умоджа", и в значительной степени зависят от них, они должны разрабатываться совместно. Кроме того, некоторые из СОП должны предусматривать переходные меры в период до полного внедрения системы "Умоджа".

29. Комиссия подчеркнула, что "чрезвычайно важно, чтобы на основе базовых принципов учета было создано практическое руководство по применению, которое было бы как можно скорее принято к использованию с целью полноценного сбора данных, их очистки и миграции в соответствии с согласованными принципами учета".

30. В июне 2012 года ДПП провел семинар в Энтеббе, на котором почти 50 участников из числа сотрудников, как занимающихся, так и не занимающихся финансовыми вопросами, из 24 миссий определили направление дальнейших действий в восьми важнейших областях МСУГС, включая доработку СОП для обеспечения соответствия МСУГС. Сюда также относится физическая проверка сооружений и оборудования, а также расходуемого имущества, сценарии оценки сооружений и оборудования и обесценение стратегических запаса-

сов материальных средств для развертывания. Как было решено на этом семинаре, группа ДПП по переходу на МСУГС будет вырабатывать общие инструкции по проблемным областям СОП, а затем миссии будут своевременно обновлять СОП, относящиеся к конкретным миссиям, вплоть до завершения перехода в июле 2013 года.

31. Комиссия также отмечает, что "времени на подготовку персонала по новым требованиям МСУГС и на разработку подробной инструкции для персонала по практическому применению системы согласованных принципов учета осталось совсем немного". Для решения этой проблемы центральная группа по переходу на МСУГС в последнее время начала проведение регулярных видеоконференций с заинтересованными сторонами из ОЗЦУ и региональных комиссий с целью обсуждения деталей принципов МСУГС и оказания поддержки в их применении к условиям конкретных отделений. Были также созданы интернет-инструменты поддержки коллективной работы, в том числе дискуссионные форумы, с целью содействия обмену знаниями и опытом. Кроме того, применяется прагматичный, основанный на оценке риска подход, в рамках которого была создана горячая линия по вопросам политики, преследующая цель уменьшить риск возникновения противоречий, связанных с отсутствием в некоторых случаях подробных указаний.

Поэтапное введение стандартов

32. ЮНЕСКО рекомендовала организациям по мере возможности применять стратегию поэтапного введения новых стандартов для уменьшения рисков, обусловленных сложностью и масштабностью окончательного перехода на МСУГС. Согласно этому подходу, отдельные стандарты вводятся постепенно, на протяжении ряда финансовых циклов, вплоть до момента полного перехода на МСУГС.

33. ЮНЕСКО, на начальном этапе сосредоточив свое внимание на выполнении тех требований МСУГС, которые не предусматривают модернизацию существующих информационных систем. Этот подход был также поддержан ККАБВ (A/66/579). На рис. IV показаны требования, которые выполняются каждый год, и планы на период до полного внедрения МСУГС.

Год	Статус	Требования МСУГС
2009	Выполнено	- Учет финансовых обязательств в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию, репатриацией, ежегодным отпуском и оплатой неиспользованных дней отпуска на актуарной основе - Рационализация расходов, которые должны быть капитализированы для осуществления текущих работ по генеральному плану капитального ремонта - Раскрытие информации о помещениях для операций по поддержанию мира, предоставляемых в натуральной форме - Раскрытие информации об условных обязательствах
2010	Выполнено	Раскрытие информации о взносах в натуральной форме, связанных с отмененными налогами и сборами по операциям по поддержанию мира
2011	Выполнено	Раскрытие информации об инвестициях в денежный пул, охватывающий кредитные риски, риски ликвидности и риски изменения процентных ставок, а также отчет об активах и обязательствах по денежному пулу и структуру денежного пула по видам инвестиционных продуктов
2012	Выполняется	Подробная информация о портфелях недвижимости, включая договоренности об аренде
2013	Выполняется	- События после отчетной даты - Раскрытие информации по ключевым руководящим должностям - Учет и раскрытие информации о финансовых обязательствах, связанных с материальными правами сотрудников в соответствии с Приложением D к Правилам о персонале - Раскрытие информации о расходуемом имуществе - Более полное раскрытие информации об имуществе длительного пользования

Рисунок IV. Поэтапное введение стандартов

34. Этот подход также привел к реализации некоторых преимуществ МСУГС. Например, количественное определение обязательств в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию послужило причиной проведения обзора лежащих в основе механизмов финансирования в целях их рационализации. Кроме того, раскрытие информации о взносах в натуральной форме и об условных обязательствах привело к повышению информированности о необходимости систематически отслеживать такую информацию. А совсем недавно раскрытие информации об инвестициях заставило уделять более пристальное внимание структуре рисков в связи с инвестициями.

D. Стадия, предшествующая переходу на новые стандарты

35. Стадия, предшествующая переходу на новые стандарты, включает в основном мероприятия, которые закладывают основу для поддержки успешного перехода на МСУГС. К их числу относятся внесение поправок в финансовые положения и правила в целях содействия переходу на МСУГС, проверка возможности осуществления новой политики, подготовка моделей финансовых

ведомостей, очистка и обогащение данных для балансов активов и обязательств на начало периода, а также управление преобразованиями. Ход осуществления наиболее важных из мероприятий данной стадии рассматривается ниже.

Внесение поправок в финансовые положения и правила

36. Внедрение МСУГС требует внесения поправок в финансовые положения и правила. Поправки к финансовым положениям были определены и сформулированы на основе широкого консультативного процесса. Они были представлены в докладе A/67/xxx Генерального секретаря для утверждения Генеральной Ассамблеей во время основной части ее шестьдесят седьмой сессии. Такое утверждение сделает возможным вступление пересмотренных финансовых положений в силу с соответствующих дат перехода на МСУГС в отношении операций по поддержанию мира и других операций Секретариата. Поправки к финансовым правилам будут изданы после утверждения финансовых положений.

Проведение предварительных проверок (до перехода на МСУГС)

37. Для того чтобы убедиться в том, что новая политика может быть реализована и что не остались незамеченными серьезные пробелы в стратегиях, процедурах и системах, в разных отделениях, являющихся образцом различных условий работы Секретариата, был проведен ряд предварительных проверок до перехода на МСУГС (рис. V). Каждое из выбранных отделений провело практический обзор нормативной базы МСУГС с целью проверки ее соответствия деятельности на месте, изучило различные методики оценки активов и проанализировало формат финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, и схему счетов для тех структур, в отношении которых она регулирует процесс подготовки финансовых ведомостей.

38. Эти проверки подтвердили потребность в процессах регистрации нефинансовой информации, необходимой для МСУГС, и позволили выявить дополнительные проблемы, требующие нахождения соответствующих МСУГС решений, таких как обновление проекта схемы счетов. Кроме того, проверка привела к созданию локальной групповой структуры для поддержки перехода на МСУГС. Эта структура включает многофункциональную группу поддержки перехода на МСУГС со структурированным кругом ведения, множество заранее поставленных задач с указанием сроков их выполнения, служащих руководством для перехода на МСУГС на местном уровне, инструменты для развертывания задач и управления связанными с ними рисками, а также подготовку кадров для поддержки осуществляемого перехода на МСУГС.

39. Группы поддержки перехода на МСУГС уже созданы во всех ОЗЦУ, региональных комиссиях и полевых миссиях; в их состав входят куратор как лицо, отвечающее за переход на МСУГС на уровне отделения, координатор, несущий ответственность за эффективное взаимодействие и координацию во всех областях, затрагиваемых МСУГС, руководитель проекта, отвечающий за своевременное выполнение задач и упреждающее управление рисками, и специалисты в соответствующих областях, которые возглавляют усилия по выполнению задач. Создание групп поддержки подготовило почву для постепенного увеличения ответственности на местах за переход на МСУГС и для более тщательного управления проектом.



Сокращения:

ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ЦМТ	Центр по международной торговле
ЭСКАТО	Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана
ЭСКЗА	Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии
ЮНОВ	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
ЮНОГ	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
ЮНОН	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Рисунок V. Предварительные проверки до перехода на МСУГС

Моделирование финансовой отчетности

40. Моделирование финансовой отчетности предусматривает применение нормативной базы МСУГС, нового формата финансовых ведомостей и схемы счетов, а также процессов, которые были разработаны с целью регистрации новой информации для МСУГС, к самым последним финансовым ведомостям в формате СУСОООН с целью получения финансовых ведомостей, отвечающих, насколько это возможно, требованиям МСУГС. Такая тренировка обеспечит "практику" подготовки финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, и одновременно с этим позволит протестировать систему мер, которые разрабатываются с целью поддержки перехода организации на систему "Умоджа" и внедрения МСУГС до полного введения системы "Умоджа".

41. Моделирование для операций по поддержанию мира в начале 2012 года позволило усовершенствовать инструкции по закрытию счетов в конце года в отношении 2011/12 финансового года и обеспечило информацию для внесения изменений в систему "Галилео", необходимых для поддержки перехода на МСУГС. Осуществляемое в настоящее время моделирование для других операций планируется завершить к декабрю 2012 года.

Управление преобразованиями

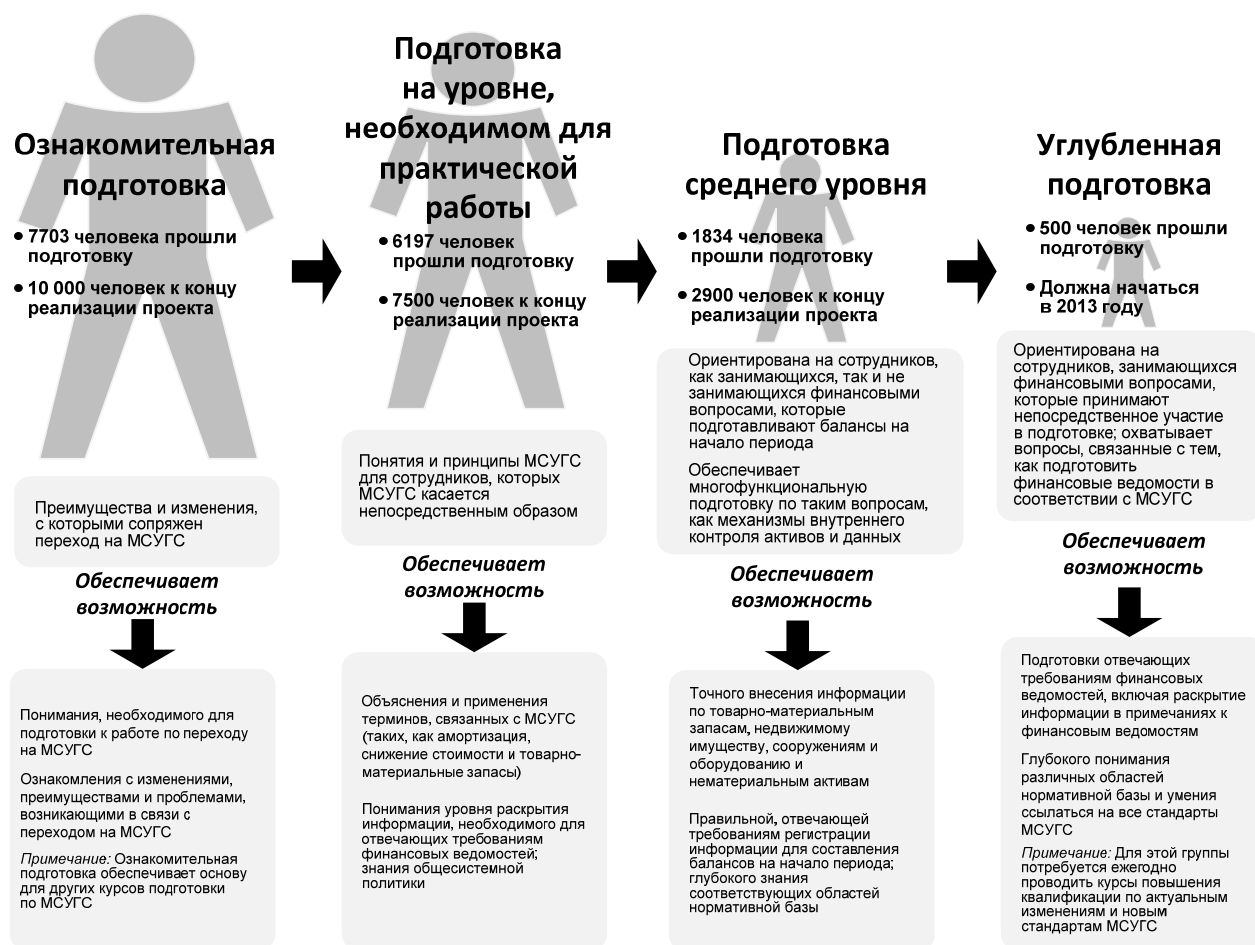
42. На стадии, предшествующей переходу на МСУГС, на первый план вышел ряд мер по управлению преобразованиями. На уровне старшего руководства, в том числе в Комитете по вопросам управления, главное внимание в контексте управления преобразованиями уделяется своевременному переходу на МСУГС и рискам, с которыми сопряжен такой переход до полного введения системы "Умоджа".

43. На других управленческих уровнях управление преобразованиями сосредоточено на разъяснении настоятельной необходимости подготовительных мероприятий для соблюдения установленного срока перехода на МСУГС, а также масштабы предстоящей работы с учетом ограниченных ресурсов. Эти брифинги призваны обеспечить, чтобы руководители могли направлять и поддерживать работу своих сотрудников.

44. На уровне оперативных подразделений основной упор делается на разъяснении проблем, а также важности очистки и обогащения данных для поддержки своевременности, полноты, точности и контролируемости финансовой и нефинансовой информации, которая будет включаться в финансовые ведомости в формате МСУГС, в целях удовлетворения строгим требованиям, предъявляемым Комиссией, которая будет ежегодно выдавать аудиторское заключение, в том числе по вопросам, по которым до сих пор отчеты не представлялись.

Подготовка кадров

45. План и развертывание подготовки кадров по МСУГС были определены на основе двух этапов проведения анализа потребностей, в ходе которых была определена очередность восполнения пробелов между существующим и требуемым объемом знаний для различных должностей. Первоначальный анализ показал, что около 1500 сотрудников должны пройти подготовку среднего уровня по базовым концепциям в объеме, необходимом для практической работы, и около 500 из них должны также пройти углубленную подготовку. Как показал последний анализ, проведенный в 2011 году, 2900 сотрудников должны пройти подготовку среднего уровня по базовым концепциям в объеме, необходимом для практической работы, и 700 из них должны пройти углубленную подготовку.



Примечание: Подготовка по МСУГС (по состоянию на 31 июля 2012 года). Ознакомительная подготовка должна предшествовать всем другим курсам. Ознакомительная подготовка и подготовка на уровне, необходимом для практической работы, осуществляются в рамках компьютерных онлайн-курсов, а подготовка среднего уровня и углубленная подготовка осуществляются в ряде точек в рамках аудиторных занятий с инструктором.

Рисунок VI. Подготовка по международным стандартам учета в государственном секторе (по состоянию на 31 августа 2012 года)

46. Количество и географическая распределенность слушателей курсов обусловили настоятельную необходимость организовать программы подготовки инструкторов; обучение по таким программам подготовки инструкторов продолжительностью до восьми дней прошли уже 130 сотрудников из различных отделений – как занимающихся, так и не занимающихся финансовыми вопросами. Эти инструкторы будут осуществлять ряд видов деятельности в рамках управления преобразованиями, включая подготовку кадров, а также будут входить в состав структуры поддержки, когда ресурсы местных групп по переходу на МСУГС будут напряжены вследствие проблем, возникающих в связи с практической реализацией.

47. Поскольку большая часть связанных с МСУГС рабочих процессов должна в конечном счете осуществляться через систему "Умоджа", проекты МСУГС и "Умоджа" будут сотрудничать в целях обеспечения того, чтобы руководства и процедуры делопроизводства в рамках системы "Умоджа" включали соответствующую информацию по МСУГС, такую как учет поступлений, отвечающие требованиям МСУГС правила проводки и т. д.

Подготовка данных

48. Одна из наиболее крупных задач в рамках мероприятий по переходу на МСУГС в рамках всей системы Организации Объединенных Наций заключалась в подготовке точных балансов активов и пассивов на начало периода, что включает сочетание очистки данных и обогащения данных (сбора новой информации). Для Организации Объединенных Наций эта задача осложнена в связи с объемом и стоимостью его активов, ввиду чего в таких балансах допускается крайне незначительная погрешность; с другой стороны, текущее состояние управления имуществом, в том числе отсутствие унифицированной или единой политики и систем управления для всех операций Организации Объединенных Наций, увеличивает вероятность ошибок. Таким образом, в рамках усилий по уменьшению рисков в прошлом году было налажено сотрудничество с УСВН с целью получения поддержки при выявлении потенциальных проблем, требующих внимания администрации. И хотя УСВН продолжает оказывать такую ценную поддержку в обнаружении и устранении проблем на ранней стадии, УЦВО активно пересматривает политику и практику в сфере управления имуществом.

49. Комиссия также подчеркнула, что "дефицит времени и сложности со сбором актуальных, точных, полных и достоверных учетных данных, отвечающих требованиям МСУГС, в отделениях в различных регионах мира, и в частности данных, включаемых в учетную документацию по активам и товарно-материальным запасам" подвергает успешное внедрение МСУГС в Организации Объединенных Наций повышенному риску.

50. Значительная работа была проведена по разработке подходов к сведению к минимуму риска неполного или неточного определения объема активов на начало периода. Учитывая сложность перехода на МСУГС, особенно проблемы, связанные со сбором достоверной информации о таких активах, как здания, сооружения и оборудование, в некоторые из 32 стандартов были включены переходные положения, которые обеспечивают дополнительное время (до пяти лет после начала внедрения) для постепенного перехода к соблюдению всех требований, предусмотренных этими стандартами. Как сообщалось ранее, Организация Объединенных Наций приняла решение крайне избирательно применять переходные положения в достаточно сложных областях для решения непредвиденных проблем со сбором данных.

51. В своем докладе A/66/579 Консультативный комитет отметил, что, "признавая необходимость избирательного применения переходных положений для определенных стандартов учета в целях уменьшения рисков, Консультативный комитет надеется, что при определении объема активов на начало периода будут предприняты все необходимые усилия для должного и своевременного учета позиций, касающихся зданий, сооружений и оборудования". И такие усилия предпринимаются. Подготовка точных балансов на начало периода в

настоящее время рассматривается с двух точек зрения: 1) с точки зрения обеспечения того, чтобы инвентаризационная опись активов была полной и поддающейся проверке, и 2) с точки зрения оценки активов с использованием методик, которые уменьшают сложность и в то же время приемлемы для Комиссии.

52. Значительный прогресс был достигнут в прошлом году в создании первичной инвентаризационной описи недвижимости (земли и строений) и арендованного имущества, а также соглашений о безвозмездном предоставлении права пользования. Кроме того, недавно был разработан первичный вид отвечающего требованиям МСУГС реестра основных средств по сооружениям и оборудованию. Оба массива данных должны постепенно проверяться на соответствие применяемым Комиссией стандартам существенности для удостоверения финансовой отчетности.

53. Первые две ежеквартальные инвентаризации активов в недвижимости были выполнены всеми миссиями, ОЗЦУ и региональными комиссиями. В настоящий момент во всех миссиях осуществляются проверка фактического наличия прочих активов и очистка данных об активах, при этом процентный показатель фактического наличия активов повысился с 91 процента в 2010 году до 97 процентов в июне 2012 года. Каждое ОЗЦУ и каждая региональная комиссия также создали отвечающий требованиям МСУГС реестр основных средств и оценили товарно-материальные запасы, которыми они владеют. В полевых миссиях тщательно изучаются замечания по результатам ревизии, касающиеся активов и товарно-материальных запасов, а также активизируются усилия в направлении проверки фактического наличия активов и очистки данных по сооружениям и оборудованию, включая отставание в очистке при списании и ликвидации активов.

54. ДПП также работает над стандартизированной методологией оценки активов в недвижимости для составления балансов на начало периода. Комиссия выразила первичную поддержку методологии оценки для активов в недвижимости в полевых миссиях; эта методология оценки будет применяться централизованно в Центральных учреждениях на основе описи данных по недвижимости, составляемой миссиями. Однако оценка недвижимости в других точках сопряжена с проблемами в связи с финансовыми последствиями проведения профессиональных внешних оценок. В настоящее время этот риск рассматривается в целях определения оптимального способа смягчения последствий.

55. Оценка других активов в полевых миссиях также упрощается путем разработки подхода нормативной стоимости с использованием данных полевых миссий. Этот подход также был обсужден с Комиссией и отражен в дополнительных элементах данных, которые будут включены в систему "Галилео" в поддержку обоснованности нормативной стоимости.

56. Оценка товарно-материальных запасов по-прежнему сопряжена со значительным риском, в основном из-за отсутствия в полевых миссиях систем для некоторых видов товарно-материальных запасов, таких как топливо и продовольствие, а также отсутствие функциональной возможности для управления активами в ИМИС для ЦУООН и ОЗЦУ. Хотя некоторые ОЗЦУ имеют вспомогательные системы для управления своими активами, в том числе товарно-материальными запасами, эти системы не стандартизованы, что затрудняет их использование для создания надежных значений для бухгалтерского учета.

Этот риск усугубляется тем, что стандартные МСУГС, касающиеся товарно-материальных запасов, не имеют переходных положений, что повышает важность внедрения системы (или поиска обходных путей) до 1 июля 2013 года для операций по поддержанию мира и до 1 января 2014 года для всех других операций. Проекты МСУГС и "Умоджа" тесно сотрудничают с соответствующими заинтересованными сторонами, такими как УЦВО, ДПП и ОЗЦУ, в целях обеспечения возможности уменьшения такого значительного риска и управления им.

Е. Стадия перехода на МСУГС

57. В своей резолюции 66/246 Генеральная Ассамблея попросила Генерального секретаря обеспечить, чтобы переход на МСУГС был завершен не позднее 2014 года, и подтвердила, что система общеорганизационного планирования ресурсов послужит основой для перехода на МСУГС. Ранее ККАБВ выразил обеспокоенность (A/66/536) в связи с тем, что резервные планы Генерального секретаря по переходу на МСУГС путем использования "Фундамента Умоджи" в сочетании с существующими информационными системами и паллиативами «...могут оказаться недостаточно эффективными в плане обеспечения успешной реализации проекта, но в то же время отнять жизненно необходимые ресурсы, необходимые для осуществления "Умоджи"...».

58. В феврале 2012 года Руководящий комитет по "Умодже" использовал резервные планы для борьбы с задержкой с внедрением "Умоджи" и ориентировал проекты "Умоджа" и МСУГС на совместную работу в целях обеспечения своевременного внедрения МСУГС, принимая во внимание обеспокоенность ККАБВ в связи с паллиативами. Таким образом, проектами были совместно сформулированы "переходные меры", которые были одобрены Комитетом по вопросам управления в марте 2012 года.

59. Комиссия указала, что «без поддержки "Умоджи" решение полагаться на ИМИС оставалось для Администрации единственно правильным, чтобы выдержать установленные сроки... Комиссия признает разумным подход, при котором меры по переходу на МСУГС на основе использования ИМИС и прежних систем будут включены в резервные планы, чтобы реагировать на возможное затягивание сроков с внедрением "Умоджи". Хотя Комиссия считает, что этот пересмотренный подход является целесообразным, потребуется тщательно разработанная и целенаправленная стратегия его применения».

60. Комиссия также отметила, что, "для того чтобы добиться дальнейшего прогресса в деле перехода на МСУГС, необходимо определить, как именно будет применяться система ИМИС, оценить ее возможности, испытать ее и в сжатые сроки предоставить возможность ее использования ключевым заинтересованным сторонам", и рекомендовала Администрации «четко указать... как и когда будет осуществлен переход с системы ИМИС на "Умоджу"... (и)... на местном уровне дать четкие указания ОЗЦУ относительно того, как, когда и где должны отражаться учетные данные в ИМИС».

61. Были спланированы изменения для внесения в ИМИС, которые будут осуществляться в порядке очередности. Многие изменения уже разработаны и в ближайшее время будут внедрены в ИМИС во всех точках (ЦУООН, ОЗЦУ и региональных комиссиях). Эти новшества, в том числе "параллельно ведущая-

ся отчетность ИМИС", призваны облегчить одновременную подготовку финансовых ведомостей в форматах СУСООН и МСУГС в целях согласования различных финансовых циклов для операций по поддержанию мира и операций, не связанных с поддержанием мира. Еще два новшества, как ожидается, будут внедрены в декабре 2012 года; технические параметры дорабатываются Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, а изменения программного обеспечения будут разработаны и внедрены Управлением информационно-коммуникационных технологий.

62. Отдел счетов и проекты МСУГС и "Умоджа" приняли совместное решение о том, что ИМИС будет "книгой учета" для первых отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей за 2013/14 год по операциям по поддержанию мира. Эта стратегия обеспечивает гарантии на случай возможного отставания по срокам с внедрением системы "Умоджа", и в этом контексте целесообразно составить пробные финансовые ведомости для операций по поддержанию мира по состоянию на конец декабря 2013 года в соответствии с требованиями Комиссии. По той же причине ИМИС будет книгой учета для первых финансовых ведомостей в формате МСУГС для операций, не связанных с поддержанием мира, за 2014 год. Решение о переходе к системе "Умоджа" как к книге учета для финансовых ведомостей будет принято на второй год (2014/15 год для операций поддержания мира и 2015 год для других операций) в зависимости от успеха проекта по введению системы "Умоджа" в соответствии с текущими планами.

63. Комиссия также отметила следующее: «Полнота, точность, достоверность и проверяемость данных по ключевым статьям (земля, сооружения и оборудование, расходы по персоналу, инвентарный учет и учет поступлений) будут зависеть не исключительно от "Умоджи", а от целого ряда унаследованных систем. Вследствие одновременного использования нескольких механизмов согласованность, возможность передачи и общая точность данных могут оказаться в зоне риска».

64. В настоящее время расходы учитываются в бухгалтерских системах (ИМИС и "Сан") на основе обязательств. В соответствии с МСУГС расходы будут учитываться в тот момент, когда возникает юридическое или договорное требование платить, то есть после фактического получения Организацией товаров и услуг. Таким образом, "приемка и инспекция" становится неотъемлемой частью процесса учета.

65. Реорганизация процесса "приемки и инспекции" в полевых миссиях началась на семинаре, состоявшемся в июне 2012 года, и будет продолжаться под руководством МООНСА; обзор конечного продукта будут осуществляться всеми миссиями в процессе внедрения начиная с июля 2013 года. Для ЦУООН и ОЗЦУ в ближайшее время будут изданы дополнительные инструкции относительно того, как извлечь такую информацию из ИМИС. С целью обеспечения баланса между беспокойством ККАБВ в связи с отвлечением ресурсов на временные решения и беспокойством Совета по поводу точности данных, проект предусматривает автоматическое извлечение информации о приемке и инспекции из ИМИС и "Меркури" и ее загрузку в новую бухгалтерскую книгу в формате МСУГС в ИМИС.

66. Для некоторых областей управления активами, которые не охвачены ни одной системой, таких как недвижимость, в существующую систему про-

граммного обеспечения были внесены изменения, обеспечивающие наличие инструмента сбора и преобразования данных; это отвечающее требованиям системы "Умоджа" временное решение было протестировано в МООНСДРК (и ЦУООН) в июле 2012 года, и его планируется внедрить к октябрю.

67. Управление активами в ЦУООН и в ОЗЦУ не имеет единой системы и автоматизировано в различной степени. Это обуславливает необходимость применять в период, пока не будет внедрена система "Умоджа", приспособленные к особенностям конкретных точек переходные подходы к учету активов. В частности, по-прежнему вызывает беспокойство решение для ЦУООН, что связано с объемом активов и степенью автоматизации, и в настоящее время УЦВО и проекты МСУГС и "Умоджа" совместно осуществляют пересмотр этого решения. Кроме того, ведется работа по выполнению рекомендации Комиссии "завершить разработку всеобъемлющего плана перехода на МСУГС, предполагающего вовлечение всех заинтересованных сторон и ясно свидетельствующего о том, что для составления ведомостей в формате МСУГС будут использоваться достоверные и объективные данные об операциях".

Пробные финансовые ведомости

68. План проекта перехода на МСУГС предусматривает составление пробных финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, в декабре 2013 года для операций по поддержанию мира и в июне 2014 года – для всех других областей. Эти пробные финансовые ведомости с реальными учетными данными облегчат проведение Комиссией ревизии финансовых ведомостей и позволят Организации Объединенных Наций убедиться в том, что все пробелы в сборе и обработке информации надлежащим образом устранены. Эти два контрольных срока включены в план перехода от существующей системы к системе "Умоджа"; в зависимости от успеха введения системы "Умоджа" масштабы пробного прогона могут быть скорректированы с применением подхода на основе оценки рисков.

Г. Стадия после перехода на новые стандарты

69. На стадии после перехода на новые стандарты особую важность приобретут следующие виды деятельности: а) соблюдение переходных положений МСУГС, и б) осуществление плана реализации преимуществ.

70. Во всех случаях, когда применяется переходное положение, Организация должна обеспечивать возможность получения информации, соответствующей требованиям МСУГС, до окончания переходного периода (в течение не более чем пяти лет). Это влечет за собой обеспечение того, чтобы очистка и обогащение данных осуществлялись в соответствии с намеченным планом и системы обеспечивали надежный сбор данных для целей их отражения в финансовых ведомостях.

71. В рамках управления преобразованиями основной акцент будет смещен на реализацию преимуществ. Хотя многие эксплуатационные преимущества начнут появляться уже на начальном этапе внедрения МСУГС, получение преимуществ для финансового управления будет зависеть от эффективного использования информации, получаемой благодаря МСУГС. Некоторые измене-

ния, такие как наличие более подробной информации о стоимости и существовании комплексного решения для управления активами, могут способствовать улучшению планирования и использования ресурсов, но потребуют более качественного и более частого представления финансовой и управленческой отчетности. Ценным вкладом в эту деятельность станет опыт других организаций системы Организации Объединенных Наций и руководство со стороны Целевой группы.

G. Бюджет проекта и расходы по проекту

72. В своей резолюции 60/283 от июля 2006 года Генеральная Ассамблея утвердила объем ресурсов для проекта, ориентировочный бюджет которого составляет 23,0 млн. долл. США. Однако эти средства утверждаются отдельно на каждый финансовый период в рамках регулярного бюджета и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

73. Комиссия отметила, что бюджет проекта может оказаться недостаточным, подчеркнув, что ориентировочная сумма в 23,0 млн. долл. США не предусматривает внесение изменений в текущие функциональные системы и другие переходные механизмы. Комиссия также отметила, что "отсутствует ясность в вопросе финансирования процесса перехода на МСУГС структур вне Центральных учреждений. Согласно откликам, полученным от подразделений, они считают, что этот процесс будет финансироваться из существующих бюджетов. Прогресс окажется под серьезной угрозой, если группы, занимающиеся внедрением МСУГС на местах, будут испытывать недостаток в ресурсах, особенно в нынешних условиях, когда требуются средства на осуществление других программ реорганизации и выполнение существующих мандатов".

74. Комиссия обратила внимание на "ограниченность ресурсов отделений и организаций вне Центральных учреждений" как на фактор риска в отношении успешного внедрения МСУГС и рекомендовала Секретариату "устранить риски, обусловленные ограниченностью имеющихся на местном уровне ресурсов, и определить, как это может сказаться на процессе перехода".

75. Информация о расходах по проекту приводится ниже.

**Переход на МСУГС в Организации Объединенных Наций,
2006–2012 годы**
(В тысячах долларов США)

Статья расходов	Расходы			Расходы	
	за 2006–2007 годы	за 2008–2009 годы	за 2010–2011 годы	Первоначальные ассигнования на 2012–2013 годы	за 2012–2013 годы по состоянию на 30 июня 2012 года ^a
Регулярный бюджет					
Должности	370,4	1 270,6	1 164,1	1 139,8	293,6
Временный персонал общего назначения	–	–	370,6	390,0	255,8
Консультанты	–	–	272,9		–
Поездки	10,2	46,6	149,7	131,1	32,2
Услуги по контрактам	16,4	0,3	20,5	118,1	52,2
Прочие расходы	10,9	24,2	43,6	33,6	1,4
Раздел 28В "Управление по планированию программ, бюджету и счетам" ^b	407,9	1 341,7	2 021,4	1 794,6	635,2
Раздел 31 "Совместно финансируемая деятельность" ^b	427,1	732,2	0,0 ^c	1 895,5	0,0
Итого, регулярный бюджет	835,0	2 073,9	2 021,4	3 690,1	635,2
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира					
Временный персонал общего назначения	324,2	547,6	599,1	1 102,3	276,4
Консультанты	–	–	232,5	6 594,4	583,4
Поездки	–	2,6	27,1	328,1	–
Итого, вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	324,2	550,2	858,7	8 060,8^d	859,8
Всего	1 159,2	2 624,1	2 880,1	10 390,1	1 495,0

^a Фактические расходы за период по 30 июня 2012 года, данные на 24 августа 2012 года.

^b В двухгодичный период 2012–2013 годов раздел 28В был переименован в раздел 29В, а раздел 31 был переименован в раздел 32.

^c Предполагается, что эти потребности будут полностью покрыты за счет остатков средств, перенесенных с предыдущих двухгодичных периодов.

^d Соответствующая доля ассигнований за период с 1 января 2012 года по 30 июня 2012 года, ассигнования за период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года и соответствующая расчетная доля ассигнований на операции по поддержанию мира за период с 1 июля 2013 года по 30 декабря 2013 года.

76. Затянувшийся переход к полному введению системы "Умоджа" и потребность в переходных мерах, основанных на использовании старых систем, несомненно, усилили давление на ресурсы в ряде областей, таких как управление преобразованиями, подготовка кадров, системные изменения и подготовка данных. Применяемый в настоящее время подход к смягчению последствий этого давления заключается в: а) экономии ресурсов в целях обеспечения большей поддержки ближе к моменту перехода на новые стандарты; б) согла-

совании, по мере возможности, усилий по управлению преобразованиями с деятельностью по проекту "Умоджа" в соответствии с первоначальной идеей проекта, заключающейся во внедрении МСУГС на основе "Умоджи"; и с) сокращении зависимости от специализированных консалтинговых компаний в тех случаях, когда это целесообразно.

III. Внедрение МСУГС в масштабе всей системы Организации Объединенных Наций

77. В 2011 году две организации — Международное агентство по атомной энергии и Всемирный почтовый союз — присоединились к девяти организациям, которые ранее успешно перешли на МСУГС, получив по своим первым финансовым ведомостям, отвечающим требованиям МСУГС, ревизорские заключения без оговорок. Девять ранее перешедших на МСУГС организаций продолжают получать ревизорские заключения без оговорок по своим последующим финансовым ведомостям.

78. В январе 2012 года еще десять организаций приступили к внедрению МСУГС в соответствии с графиком и находятся на пути к успешному завершению. Одна из организаций — Продовольственная и сельскохозяйственная организация — недавно приняла решение перенести сроки внедрения новых стандартов с 2013 на 2014 год, после того как установила, что в не достаточной мере готова к их внедрению в 2013 году вследствие проблем, связанных с необходимостью подготовки балансов на начало периода одновременно с недавним введением новой системы общеорганизационного планирования ресурсного обеспечения. Другие две организации укладываются в намеченные сроки, планируя перейти к новым стандартам в 2014 году.

79. В приложении II приводится перечень 24 организаций с указанием дат их перехода на МСУГС.

80. Организации продолжают вести совместную работу с помощью Целевой группы по стандартам учета КВУУ (Целевой группы) в направлении реализации своих целей, связанных с переходом на МСУГС и осуществлением мер после перехода на новые стандарты. Общесистемный проект продолжает оказывать поддержку Целевой группе.

A. Взаимодействие с Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе

81. МСУГС включает динамический набор стандартов, которые с течением времени изменяются силами Совета по МСУГС в ответ на потребности пользователей и изменяющиеся условия. Осуществляется регулярное взаимодействие с Советом по МСУГС с целью оценки последствий введения новых или измененных стандартов и принятия прочих решений, а также представления мнений организаций системы Организации Объединенных Наций. В октябре 2011 года общесистемный проект подготовил оценку рисков и возможностей, возникающих в связи с решениями Совета по МСУГС, а также доклад о состоянии принятия МСУГС национальными правительствами в январе 2012 года.

82. В настоящее время крупнейшим проектом Совета по МСУГС является разработка концептуальных принципов для общей финансовой отчетности учреждений государственного сектора, в которых будут сформулированы и разъяснены концепции, которые должны применяться при разработке МСУГС, и будут содержаться другие документы, обеспечивающие руководство относительно информации, включаемой в общую финансовую отчетность. Совет по МСУГС переходит к разработке стандартов и руководящих принципов, выходящих за рамки общей финансовой отчетности, исходя из своего понимания потребностей пользователей докладов, подготавливаемых организациями государственного сектора, включая цели транспарентности и подотчетности. К числу текущих проектов Совета по МСУГС относятся, помимо прочего, следующие: представление информации об эксплуатационных качествах, долгосрочная устойчивость государственных финансов и обеспечения соответствия МСУГС статистической отчетности Международного валютного фонда.

83. Общесистемный проект под руководством Целевой группы сформулировал предложения в ответ на следующие публикации Совета по МСУГС: а) Предварительный проект документа об основных характеристиках государственного сектора и их влиянии на финансовую отчетность; б) Консультационный документ по представлению информации об эксплуатационных качествах; с) Консультационный документ по фазе 4 концептуальных принципов; и d) Предварительный проект документа об обсуждении и анализе финансовой отчетности. Кроме того, подготавливается еще один документ – Консультационный документ по Программе работы Совета по МСУГС на 2013–2014 годы.

В. Методические указания по ведению учета

84. Считается, что стабильная общесистемная методическая платформа по внедрению МСУГС была создана в 2007 году; в последующие годы основное внимание уделяется контролю за текущим состоянием этой платформы и предоставлению методических указаний в отношении конкретных требований МСУГС. В текущем периоде группа по общесистемному переходу подготовила три технических документа по следующим вопросам: а) практика учета общих услуг; б) практика учета и раскрытия информации в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций; и с) финансовые операции, совершаемые между организациями системы Организации Объединенных Наций. Потребность в такого типа руководстве по учету утрачивает свою актуальность в связи с обеспечением исчерпывающего охвата большинства стандартов в последние несколько лет.

С. Дискуссионные группы

85. По мере того как у все большего числа организаций вырабатывается более глубокое понимание МСУГС, в центре внимания оказываются практические последствия внедрения новых стандартов. Для того чтобы обеспечить форум, на котором организации могли бы делиться проблемами и опытом, в максимальной степени использовать опыт всей системы Организации Объединенных Наций и по мере возможности сохранять общую позицию, Целевая группа образовала следующие дискуссионные группы: а) дискуссионную группу по вы-

полнению процедуры закрытия (финансовых счетов), основное внимание уделяющую лучшим практическим методам, которые можно применять при внедрении новых стандартов; b) дискуссионную группу по бюджетной отчетности и выверке счетов, которая делится опытом в области разработки процедур поддержки представления бюджетной информации в финансовых ведомостях в формате МСУГС и рекомендует пересмотреть количественно-суммовой метод составления бюджета на более позднем этапе, когда будет накоплен более богатый опыт в области внедрения МСУГС; и c) дискуссионную группу по процессу ревизии и надзора, которая делает упор на вопросе о преемнике-аудиторе как о факторе риска.

86. Вследствие увеличения числа организаций, внедривших МСУГС, и по мере того как внедрение МСУГС становится неизбежным, акцент постепенно смещается в сторону проблем, возникающих после перехода на МСУГС. В центре внимания одной из дискуссионных групп, занимающейся проблемами, возникающими после перехода на МСУГС, находятся текущие мероприятия и мероприятия после внедрения новых стандартов, осуществляемые организациями, перешедшими на МСУГС. Кроме того, организации уделяют все больше внимания реализации преимуществ МСУГС. Была создана дискуссионная группа по преимуществам МСУГС с целью создания базы данных реализованных или ожидаемых преимуществ как в процессе перехода на новые стандарты, так и после него, а также анализ расходов на внедрение МСУГС. В настоящее время создаются еще две дискуссионные группы – по заявлению о внутреннем контроле и по отчетности доноров.

D. Устранение расхождений в правилах учета

87. Увеличение числа организаций, переходящих на МСУГС, обеспечивает увеличение объема эмпирических данных, касающихся согласования перехода на новые стандарты. Общесистемный проект осуществил два этапа сравнения финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС; третий этап находится в процессе осуществления:

- a. По состоянию на сентябрь 2011 года был осуществлен обзор финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, восьми организаций, при этом особое внимание уделялось следующим вопросам: i) денежные средства и денежные эквиваленты, ii) товарно-материальные запасы, iii) здания, сооружения и оборудование, iv) нематериальные активы, v) раскрытие информации Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, и vi) раскрытие информации связанных сторон.
- b. По состоянию на апрель 2012 года было выполнено сопоставление заявлений девяти организаций с точки зрения i) внебиржевых доходов и ii) расходов.
- c. Выполняется сравнительный анализ обязательств, включая резервы и начисления, а также доходы будущих периодов, и обзор примечаний и другой дополнительной информации в свете Предварительного проекта документа об обсуждении и анализе финансовой отчетности Совета по МСУГС.

88. Общесистемный проект также корректирует стандартное примечание о практике учета и раскрытия информации в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций для включения в финансовые ведомости системы Организации Объединенных Наций организаций.

89. МСУГС представляют собой опирающиеся на принципы решения, допускающие некоторую степень свободы и разнообразия в применении. Их применение к различным бизнес-моделям может привести к возникновению областей расхождений между различными организациями, которые необходимо отслеживать. Все более широко признается, что Целевая группа может способствовать более качественному анализу и формулированию вариантов, которые допускаются МСУГС; примером этого является создание дискуссионной группы по рассмотрению практики учета общих помещений. Кроме того, запланировано провести анализ пособий и льгот сотрудникам; и в настоящее время уточняются масштабы.

Е. Прочие вопросы

90. Устойчивые отношения Целевой группы с технической группой в составе Группы внешних ревизоров обеспечили ряд преимуществ:

- a. Руководящие принципы передачи дел от предшествующего ревизора к следующему.
- b. Признание важности документирования каждой организацией обоснования ее выбора в пользу тех или иных принципов учета.
- c. Признание рисков, с которыми сопряжена смена внешних ревизоров.
- d. Подтверждение того, что различные бизнес-модели организаций могут приводить к разнообразному применению конкретных стандартов МСУГС и что согласованный подход не может применяться в ущерб правдивой и справедливой отчетности.
- e. Готовность технической группы обсуждать противоречивые практики после того, как Целевая группа заняла позицию.
- f. Подтверждение того, что составление бюджета количественно-суммовым методом нельзя принять в качестве неизбежного результата внедрения МСУГС без адекватного анализа его воздействия или анализа экономического обоснования его принятия.

91. Общесистемный проект создал новую веб-платформу, включающую дискуссионные форумы, в целях содействия обмену информацией и опытом, касающимся МСУГС, между организациями системы Организации Объединенных Наций. Проект также поддерживает хранилище учебных курсов по МСУГС, включающее выбор учебных пособий и курсов на испанском и французском языках. В 2012 году учебные материалы были предоставлены двум новым наблюдателям Целевой группы.

92. Нынешний срок общесистемного проекта продлится до конца 2013 года и может затем быть продлен до 2015 года. Общесистемный Руководящий комитет по МСУГС продолжает руководить работой Группы по проекту. Рабочая группа Руководящего комитета провела внутренний обзор проекта с целью пе-

реоценки своих перспектив на период после 2013 года, в том числе стратегических направлений работы и необходимых ресурсов. Целевая группа и Сеть по финансовым и бюджетным вопросам рассмотрят доклад этой рабочей группы и дадут рекомендации для рассмотрения КВУУ в сентябре 2012 года.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

93. Генеральной Ассамблее предлагается принять настоящий доклад к сведению.

Приложение I

Структура плана реализации преимуществ

Разрабатываемый план реализации преимуществ имеет следующую структуру:

- a. **Категория преимущества.** Одна из пяти категорий преимуществ, обещанных Генеральным секретарем Генеральной Ассамблеи в документе A/60/846/Add.3. Каждая категория будет содержать более детальные преимущества.
- b. **Описание преимущества.** Конкретная сфера рассматриваемого преимущества.
- c. **Исходное положение дел в связи с преимуществом.** Текущая ситуация, охарактеризованная в отношении достижения преимущества, которая является мерой для разработки в случае необходимости матрицы преимуществ.
- d. **Результат преимущества.** Целевое состояние, в котором должно быть достигнуто преимущество, характеризующееся качественно (улучшение, увеличение, повышение эффективности...) или, в случае если это возможно, количественно (например, в процентах). Обеспечению конечных результатов содействуют промежуточные контрольные сроки достижения преимущества. Если результат должен быть достигнут за несколько периодов, контрольные сроки достижения преимущества включаются в график в разбивке по периодам. В тех случаях, когда это возможно, разрабатываются матрицы преимуществ для обеспечения денежного выражения поддающихся количественному измерению результатов.
- e. **Необходимые изменения.** Фиксирует изменения в процессах, системах, организационных структурах, системах внутреннего контроля и т. д., содействующих достижению результата преимущества.
- f. **Управление рисками.** Касается фиксации, измерения и управления рисками, связанными с недостижением преимущества, включая разработку стратегии по смягчению последствий.
- g. **Плановые сроки достижения результата преимущества.** Отражают промежуточные контрольные сроки и график их достижения. Для каждого контрольного срока будут указаны плановые даты, содействующие достижению результата.
- h. **Руководители, отвечающие за достижение преимущества.** Специальные управления/старшие руководители, на которых возложена ответственность за осуществление изменений с целью обеспечения реализации конкретных преимуществ.
- i. **Заинтересованные стороны преимущества.** 1) Ответственные группы, работающие над реализацией преимущества в рамках компетенции ответственного руководителя. 2) Группы, которые должны вносить свой вклад в определение/реализацию преимущества.

- j. **Бенефициары.** Получатели стоимости, которая будет создана. Они должны получать информацию о ходе процесса и о промежуточных достижениях на пути реализации преимуществ.
- k. **Ключевые содействующие субъекты.** Другие проекты и инициативы в рамках Организации, которые будут оказывать поддержку реализации преимущества. Компоненты, содействующие реализации преимуществ, должны быть определены и задокументированы.
- l. **Подход и методика.** Будет включать матрицы и качественные (если возможно – количественные) показатели, которые будут отражать прогресс.
- m. **Отчетность.** Будет отражать форму и периодичность представления отчетов заинтересованным сторонам, бенефициарам и Руководящему комитету по МСУГС.
- n. **Прогресс за последнее время.** Будет обновляться ежемесячно по мере продвижения в направлении реализации преимуществ и будет отражать любые вопросы, требующие рассмотрения Руководящим комитетом по МСУГС.

Эта структура будет применяться к установленным областям преимуществ в категориях обещанных преимуществ. Например, в разделе "Более эффективное управление активами и обязательствами" отдельные разделы могут быть посвящены областям преимуществ, связанных с недвижимым имуществом, сооружениями и оборудованием, товарно-материальными запасами, нематериальными активами, дебиторскими задолженностями, инвестициями, денежными средствами и их эквивалентами, а также обязательствами по выплатам сотрудникам и т. д.

Приложение II

Сроки перехода на МСУГС

<i>Организация</i>	<i>Срок перехода на МСУГС</i>
Всемирная продовольственная программа	2008 год
Международная организация гражданской авиации	2010 год
Международная морская организация	2010 год
Международный союз электросвязи	2010 год
Панамериканская организация здравоохранения	2010 год
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	2010 год
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	2010 год
Всемирная организация интеллектуальной собственности	2010 год
Всемирная метеорологическая организация	2010 год
Международное агентство по атомной энергии	2011 год
Всемирный почтовый союз	2011 год
Международная организация труда	2012 год
Программа развития Организации Объединенных Наций	2012 год
Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	2012 год
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	2012 год
Детский фонд Организации Объединенных Наций	2012 год
Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	2012 год
Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	2012 год
Структура "ООН-женщины"	2012 год
Всемирная организация здравоохранения	2012 год
Совместная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу	2012 год
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	2014 год
Секретариат Организации Объединенных Наций	2014 год
Всемирная туристская организация	2014 год