



1 January 2008

秘书长公报

工作人员细则 100 号编 (ST/SGB/2002/1) 修正案

秘书长兹按照工作人员条例 12.2、12.3 和 12.4 及工作人员细则 112.2(a) 款，颁布对秘书长第 ST/SGB/2002/1 号公报所颁布的工作人员细则 100 号编的修正案文。修正案文附在本公报后。

第 1 款 宗旨

1.1 以下工作人员细则案文业经修正，该细则的修正理由列于下文：

(a) 细则 103.20(e) 款第(一)项（教育补助金）业经临时修正，以规定，此项补助金最多支付到中学后四年学业为止。

1.2 后面附上待插入 ST/SGB/2002/1 印本的新页，内有《工作人员细则》暂行修正案以及《工作人员条例》附件一和《工作人员细则》附录的变动部分。



第 2 款
最后条款

2.1 除非另有说明，本公报内各项修正案的生效日期为 2008 年 1 月 1 日。

2.2 以下公报就此作废：

- ST/SGB/2007/8，题为：工作人员细则 103.20 和 203.8 修正案。

秘书长

潘基文（签名）

《联合国宪章》

与工作人员任职有关的条款

第八条

联合国对于男女均得在其主要及辅助机关在平等条件之下，充任任何职务，不得加以限制。

第九十七条

秘书处置秘书长一人及本组织所需之办事人员若干人。秘书长应由大会经安全理事会之推荐委派之。秘书长为本组织之行政首长。

第一百条

一、秘书长及办事人员于执行职务时，不得请求或接受本组织以外任何政府或其他当局的训示，并应避免足以妨碍其国际官员地位之行动。秘书长及办事人员专对本组织负责。

二、联合国各会员国承诺尊重秘书长及办事人员责任之专属国际性，决不设法影响其责任之履行。

第一百零一条

一、办事人员由秘书长依大会所定章程委派之。

二、适当之办事人员应长期分配于经济及社会理事会、托管理事会、并于必要时，分配于联合国其他之机关。此项办事人员构成秘书处之一部。

三、办事人员之雇用及其服务条件之决定，应以求达效率、才干、及忠诚之最高标准为首要考虑。征聘办事人员时，于可能范围内，应充分注意地域上之普及。

第一百零五条

一、本组织于每一会员国之领土内，应享受于达成其宗旨所必需之特权及豁免。

二、联合国会员国之代表及本组织之职员，亦应同时享受于其独立行使关于本组织之职务所必需之特权及豁免。

三、为明定本条第一项及第二项之施行细则起见，大会得作成建议，或为此目的向联合国会员国提议协约。

* * *

大会依照《宪章》第一百零一条的规定，以1952年2月2日第590(VI)号决议制定《联合国工作人员条例》，嗣后以下列决议予以修正：1953年12月9日第781(VIII)号和第782(VIII)号决议、1954年12月14日第882(IX)号决议、1954年12月17日第887(IX)号决议、1955年12月15日第974(X)号决议、1957年2月27日第1095(XI)号决议、1957年12月14日第1225(XII)号和1234(XII)号决议、1958年12月5日第1295(XIII)号决议、1961年11月28日第1658(XVI)号决议、1961年12月20日第1730(XVI)号决议、1963年12月11日第1929(XVIII)号决议、1965年12月13日第2050(XX)号决议、1965年12月21日第2121(XX)号决议、1967年12月19日第2369(XXII)号决议、1968年12月21日第2481(XXIII)号和第2485(XXIII)号决议、1970年12月17日第2742(XXV)号决议、1971年12月21日第2888(XXVI)号决议、1972年12月15日第2990(XXVII)号决议、1972年12月18日第3008(XXVII)号决议、1973年12月18日第3194(XXVIII)号决议、1974年12月18日第3353(XXIX)号和第3358 B(XXIX)号决议、1976年12月17日第31/141 B号决议、1977年12月21日第32/200号决议和第32/450 B号决定、1978年12月19日第33/119号决议、1978年12月20日第33/433号决定、1980年12月17日第35/214号决议、1981年12月18日第36/459号决定、1982年12月17日第37/126号决议、1982年12月21日第37/235 C号决议、1984年12月13日第39/69号决议、1984年12月18日第39/236号和第39/245号决议、1985年12月18日第40/467号决定、1986年12月11日第41/207号和第41/209号决议、1987年12月21日第42/221号和第42/225号决议、1988年12月21日第43/226号决议、1989年12月19日第44/185号决议、1989年12月21日第44/198号决议、1990年12月21日第45/241号和第45/251号决议、1991年5月3日第45/259号决议、1991年12月20日第46/191号决议、1993年3月12日第47/216号决议、1993年4月30日第47/226号决议、1993年12月23日第48/224号和第48/225号决议、1994年12月23日第49/222号和第49/223号决议、1995年4月6日第49/241号决议、1996年12月18日第51/216号决议、1998年9月8日第52/252号决议、1998年12月18日第53/209号决议、1999年4月7日第53/221号决议、1999年12月23日第54/238号决议和第54/460号决定、2000年12月23日第55/223号决议、2001年6月14日第55/258号决议、2001年12月24日第56/244号决议、2002年12月20日第57/285号决议、2003年4月15日第57/307号决议、2003年6月18日第57/310号决议、2004年4月8日第58/285号决议、2004年12月23日第59/268号决议、2005年4月13日第59/283号决议、2005年12月23日第60/238号和60/248号决议、2006年12月22日第61/239号决议以及2007年12月22日第62/227号决议。

- (三) 经秘书长核准时，偿还积欠第三者的债款；
- (四) 偿还联合国、某一政府或某一机构提供的住宿费用。
- (五) 付给依工作人员条例 8.1 设立的工作人员代表机构的缴款，但每一工作人员均有机会通知秘书长暂缓同意或随时停止此种扣款。

细则 103.19

(作废)

细则 103.20

教育补助金

定义

(a) 就本条细则而言：

- (一) “子女”是指主要依靠工作人员持续抚养的子女；
- (二) “残疾子女”是指因身体上或心理上的伤残不能在普通教育机构求学、需要接受特别的教育或训练才能充分适应社会生活的子女，或虽在正规普通机构求学、但需接受特别的教育或训练以协助其克服伤残的子女；
- (三) “本国”是指细则 105.3 规定工作人员度回籍假的国家。如父母两人都是合格的工作人员，“本国”是指父母任何一人度回籍假的国家；
- (四) “工作地点”是指工作人员工作所在地的国家，或不分国界、在每天上下班距离以内的地区。

资格

(b) 如符合秘书长制定的条件，工作人员有权为每个子女领取教育补助金，前提是：

- (一) 工作人员依照细则 104.7 的规定被视为国际征聘人员，并在本国境外的工作地点居住和工作；
- (二) 子女在学校、大学或类似教育机构全时求学；
- (三) 工作人员的任用或派任期间至少六个月，或如最初不到六个月，但经延长后总共连续工作至少六个月。

(c) 如果依照(b)款规定为合格的工作人员在一个学年之内重新奉派前往其本国境内的工作地点工作，可领取该学年剩余时间的教育补助金。

(d) 依照细则 104.6 的规定被视为在其正常工作地点就地征聘的工作人员执行特派任务至少六个月期间，也可由秘书长核准支付教育补助金。

期限

(e) (一) 补助金应支付到子女完成中学后四年学业的最后一个学年结束为止；*

(二) 通常在子女年满 25 岁的学年以后即不再支付补助金。但如子女的教育因国民兵役、因病或因其他迫不得已的理由中断至少一年时，合格期限应按中断期相应延长。

补助金数额

(f) 工作人员有权领取的补助金数额载于本《细则》附录 G。

(g) 工作人员任职期间或子女求学时间未包括整个学年时，应依照秘书长所定的条件，按比例折算应领取补助金。学年开始后，如工作人员在任职期间死亡，无须按比例折算补助金。

旅行

(h) 工作人员因子女在教育机构求学而依照附录 G 第(一)款、第(二)款或第四款的规定领取教育补助金时，有权依照秘书长制定的条件，每学年领取子女从教育机构到工作地点来回一次的旅费。子女无法前往工作地点时，可根据秘书长规定的条件，核准工作人员或其配偶代替子女来回旅行。

(i) 在指定工作地点任职的合格工作人员，可依照秘书长制定的条件，领取子女来回两次旅费。

学习本国语文的学费

(j) 依照工作人员条例 3.2(c)款的规定学习本国语文的学费可以报销，但须符合秘书长制定的条件。

伤残子女特别教育补助金

(k) 各类工作人员，不论是否在本国工作，只要其任期在六个月或六个月以上或连续工作已满六个月，都可以领取残疾子女特别教育补助金。工作人员依照秘书长制定的条件，有权领取的补助金数额载于本《细则》附录 G。

* 依照工作人员条例 12.2，细则 103.20(e)款第(一)项修正案属临时性质。

工作人员条例附件

附件一

薪金表和有关规定

1. 秘书长应依照大会确定的数额,制订联合国开发计划署署长的薪金及联合国主任以上职类官员的薪金,但必须按照工作人员条例3.3规定的工作人员薪金税计划扣除薪金税,并按当地适用的工作地点差价调整数加以调整。如在其他方面符合条件,还应领取工作人员通常领取的各项津贴。

2. 授权秘书长根据适当的理由和(或)报告,支付额外款项给联合国主任以上职类官员,以补偿其执行秘书长指派职务时为联合国的利益而合理支出的特别费用。在类似情况下,可支付类似的额外款项给总部以外各办事处的首长。此种款项的最高限额,由大会在方案预算中确定。

3. 除本附件第5段所规定者外,专业及以上职类工作人员的薪金表和工作地点差价调整数额表应见本附件。

4. 工作人员考绩合格者,应在本附件第3段所列各职等内每年例常加薪一次。但协理干事职等第十一级、二等干事职等第十三级、一等干事职等第十二级、高等干事职等第十级和特等干事职等第四级以上,必须在原级任满两年才加薪一次。授权秘书长对应受地域分配原则限制并经证实对联合国第二种正式语文具有充分知识的工作人员,将其例常加薪间隔时限分别缩短为十个月和二十个月。

5. 秘书长应制定专为短期特派任务、会议或其他短期工作雇用的人员、顾问、外勤事务人员和技术援助专家所应支领的数额。

6. 秘书长应制定一般事务和有关职类的工作人员的薪金表,制定时通常应以联合国有关办事处所在地点当时通行的最优待遇为准,但秘书长可斟酌情况,订立从外地征聘的一般事务工作人员领取侨居津贴的细则和薪金限额。此种工作人员应计养恤金薪酬毛额应依照《联合国合办工作人员养恤基金条例》第54条(a)项规定的方法确定,并列在适用于此类工作人员的薪金表中。

7. 秘书长应制定细则,规定一般事务职类的工作人员通过适当测验,并表现继续具有精通使用两种或两种以上正式语文能力时,可领取语文津贴。

8. 为保持各地办事处生活水平相等,秘书长可用不计养恤金的工作地点差价调整数,调整本附件第 1 款和第 3 款规定的基本薪金,此项差价调整数应根据有关办事处的当地生活费用、生活水平以及有关因素和纽约相比而制定,无须扣除工作人员薪金税。

9. 未经批准的缺勤期间,工作人员不得支领薪金,除非此种缺勤是由于自己无法控制的原因,或经适当证明由于医疗上的原因。

专业及以上职类工作人员薪金表
分列年薪毛额及扣除工作人员薪给税后的净额

(美元)

2008年1月1日起生效

职等		职级																	
		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五			
副秘书长	毛额	189 929																	
	净额 D	136 454																	
	净额 S	122 802																	
助理秘书长	毛额	172 546																	
	净额 D	125 155																	
	净额 S	113 332																	
D-2	毛额	141 524	*	*	*	*	*												
	净额 D	104 736	106 779	108 823	110 868	112 911	114 955												
	净额 S	96 219	97 944	99 663	101 375	103 084	104 784												
D-1	毛额	129 304	131 944	134 579	137 219	139 859	142 496	145 135	147 775	150 431									
	净额 D	96 427	98 222	100 014	101 809	103 604	105 397	107 192	108 987	110 780									
	净额 S	89 129	90 689	92 245	93 797	95 346	96 892	98 432	99 971	101 505									
P-5	毛额	106 907	109 153	111 399	113 641	115 888	118 131	120 378	122 622	124 868	127 112	129 356	131 601	133 847					
	净额 D	81 197	82 724	84 251	85 776	87 304	88 829	90 357	91 883	93 410	94 936	96 462	97 989	99 516					
	净额 S	75 432	76 789	78 141	79 493	80 842	82 187	83 532	84 873	86 213	87 550	88 885	90 216	91 547					
P-4	毛额	87 790	89 836	91 882	93 926	95 974	98 019	100 071	102 235	104 403	106 566	108 734	110 899	113 066	115 232	117 400			
	净额 D	67 709	69 182	70 655	72 127	73 601	75 074	76 548	78 020	79 494	80 965	82 439	83 911	85 385	86 858	88 332			
	净额 S	63 052	64 394	65 734	67 071	68 408	69 744	71 079	72 411	73 742	75 073	76 401	77 729	79 056	80 381	81 705			
P-3	毛额	71 729	73 622	75 518	77 410	79 306	81 197	83 090	84 986	86 881	88 774	90 669	92 560	94 457	96 349	98 242			
	净额 D	56 145	57 508	58 873	60 235	61 600	62 962	64 325	65 690	67 054	68 417	69 782	71 143	72 509	73 871	75 234			
	净额 S	52 408	53 662	54 918	56 171	57 427	58 679	59 932	61 188	62 440	63 694	64 944	66 195	67 443	68 693	69 943			
P-2	毛额	58 401	60 097	61 790	63 485	65 179	66 871	68 567	70 257	71 953	73 649	75 340	77 038						
	净额 D	46 549	47 770	48 989	50 209	51 429	52 647	53 868	55 085	56 306	57 527	58 745	59 967						
	净额 S	43 662	44 769	45 872	46 978	48 082	49 188	50 312	51 432	52 557	53 679	54 799	55 924						
P-1	毛额	45 493	46 942	48 386	49 836	51 440	53 068	54 699	56 326	57 951	59 581								
	净额 D	36 849	38 023	39 193	40 367	41 537	42 709	43 883	45 055	46 225	47 398								
	净额 S	34 760	35 840	36 921	38 001	39 080	40 159	41 240	42 307	43 369	44 431								

D=适用于有受扶养配偶或子女的工作人员的人数。

S=适用于无受扶养配偶或子女的工作人员的人数。

* = 在同一职等内, 每升一级所需时间通常为一年, 但有星号标明的各级则需在先前一级任满两年才能升级。

附件二

任用书

(a) 任用书应写明：

(一) 此项任用必须遵守《工作人员条例》和《工作人员细则》中适用于该类任用的规定, 以及上述条例和细则可能不时正式作出的修改；

(二) 任用的性质；

(三) 规定工作人员到职日期；

(四) 任期、解雇时的必要通知, 如必须试用, 则写明试用期限；

(五) 职类、职等、起薪数额, 如可例常加薪, 应列明加薪表和可达最高数额；

(六) 可能适用的其他特殊条件。

(b) 《工作人员条例》和《工作人员细则》各一份应连同任用书一并送交工作人员。工作人员在接受任用时, 应声明已经知道并且愿意接受《工作人员条例》和《工作人员细则》中规定的各项条件。

(c) 从政府机构借调的工作人员的任用书, 经该工作人员和秘书长本人或其代表签字后, 连同会员国和该工作人员同意借调规定和条件的有关证明文件, 应作为任用书中所称从政府机构借调到本组织一事的存在和效力的证据。

附件四

离职回国补助金

在原则上,凡本组织有义务资助回国的工作人员,如在离职时因担任联合国职务而居住其国籍国境外,均可领取离职回国补助金。但被立即撤职的工作人员不得领取。合格工作人员必须在工作地点所在国境外重新定居,才有资格领取离职回国补助金。关于领取资格的详细条件和定义以及重新定居的必要证据,应由秘书长确定。

在本国境外连续工作 年数	工作人员离职时 有配偶或受抚养 子女	工作人员离职时无配偶或受抚养子女	
		专业及以上职类	一般事务职类
下列月数的薪金毛额,在适用情况下减去工作人员薪金税			
1	4	3	2
2	8	5	4
3	10	6	5
4	12	7	6
5	14	8	7
6	16	9	8
7	18	10	9
8	20	11	10
9	22	13	11
10	24	14	12
11	26	15	13
12年或12年以上	28	16	14

《工作人员细则》附录

附录 A

专业及以上职类工作人员应计养恤金薪酬及外勤事务职类工作人员薪金表和应计养恤金薪酬

专业及以上职类工作人员应计养恤金薪酬

(美元)

2007年9月1日起生效

职等	职级														
	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五
副秘书长 USG	270 172														
助理秘书长 ASG	249 714														
主任 D-2	207 643	212 364	217 082	221 796	226 514	231 231									
特等干事 D-1	188 733	192 604	196 474	200 336	204 207	208 269	212 417	216 563	220 703						
高等干事 P-5	157 048	160 340	163 629	166 924	170 215	173 506	176 795	180 091	183 380	186 672	189 965	193 264	196 792		
一等干事 P-4	128 194	131 367	134 532	137 700	140 875	144 040	147 209	150 382	153 549	156 715	159 882	163 062	166 226	169 395	172 567
二等干事 P-3	105 360	108 052	110 740	113 425	116 119	118 807	121 495	124 188	127 003	129 945	132 884	135 822	138 764	141 703	144 643
协理干事 P-2	86 437	88 848	91 249	93 655	96 061	98 465	100 870	103 272	105 681	108 086	110 489	112 896			
助理干事 P-1	67 308	69 625	71 935	74 245	76 558	78 867	81 183	83 491	85 804	88 114					

外勤事务职类工作人员薪金表
分列年薪毛额及扣除工作人员薪金税后的净额
 (美元)

2008年1月1日起生效

职等		职级															
		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五	
FS-7	毛额	87 243	89 403	91 558	93 710	95 863	98 019	100 187	102 463	104 749	107 029	109 310	111 597				
	净额 D	67 315	68 870	70 422	71 971	73 521	75 074	76 627	78 175	79 729	81 280	82 831	84 386				
	净额 S	62 692	64 119	65 541	66 965	68 384	69 744	71 231	72 651	74 074	75 495	76 875	78 240				
FS-6	毛额	72 218	74 200	76 185	78 163	80 142	82 125	84 107	86 096	88 074	90 054	92 036	94 017				
	净额 D	56 497	57 924	59 353	60 777	62 202	63 630	65 057	66 489	67 913	69 339	70 766	72 192				
	净额 S	52 733	54 044	55 361	56 671	57 980	59 294	60 605	61 921	63 229	64 538	65 847	67 153				
FS-5	毛额	61 824	63 513	65 203	66 892	68 585	70 275	71 968	73 658	75 353	77 043	78 733	80 425	82 115			
	净额 D	49 013	50 229	51 446	52 662	53 881	55 098	56 317	57 534	58 754	59 971	61 188	62 406	63 623			
	净额 S	45 894	46 995	48 098	49 205	50 325	51 445	52 567	53 685	54 808	55 929	57 049	58 167	59 286			
FS-4	毛额	53 925	55 333	56 735	58 139	59 542	60 942	62 344	63 751	65 154	66 558	67 961	69 319	70 769	72 172	73 575	
	净额 D	43 326	44 340	45 349	46 360	47 370	48 378	49 388	50 401	51 411	52 422	53 432	54 410	55 454	56 464	57 474	
	净额 S	40 728	41 660	42 575	43 490	44 405	45 320	46 232	47 153	48 067	48 982	49 910	50 812	51 771	52 701	53 628	
FS-3	毛额	47 353	48 419	49 475	50 603	51 793	52 990	54 185	55 376	56 572	57 758	58 954	60 150	61 344	62 538	63 729	
	净额 D	38 356	39 219	40 075	40 934	41 791	42 653	43 513	44 371	45 232	46 086	46 947	47 808	48 668	49 527	50 385	
	净额 S	36 149	36 942	37 733	38 525	39 315	40 108	40 900	41 687	42 466	43 241	44 024	44 802	45 583	46 360	47 138	
FS-2	毛额	42 072	43 007	43 949	44 883	45 821	46 758	47 653	48 632	49 572	50 571	51 625	52 678				
	净额 D	34 078	34 836	35 599	36 355	37 115	37 874	38 599	39 392	40 153	40 911	41 670	42 428				
	净额 S	32 211	32 909	33 607	34 306	35 004	35 705	36 372	37 105	37 803	38 504	39 202	39 901				
FS-1	毛额	37 451	38 277	39 099	39 923	40 744	41 573	42 398	43 219	44 044	44 867						
	净额 D	30 335	31 004	31 670	32 338	33 003	33 674	34 342	35 007	35 676	36 342						
	净额 S	28 777	29 389	30 001	30 612	31 224	31 840	32 455	33 065	33 679	34 293						

D=适用于有受扶养配偶或子女的工作人员的人数。

S=适用于无受扶养配偶或子女的工作人员的人数。

*=在同一职等内，每升一级所需时间通常为一年，但有星号标明的各级则需在先前一级任满两年。

外勤事务职类工作人员应计养恤金薪酬

(美元)

2007年9月1日起生效

职等	职级														
	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三	十四	十五
FS-7	127 489	130 838	134 190	137 533	140 882	144 040	147 585	150 932	154 282	157 629	160 979	164 332			
FS-6	106 055	108 871	111 690	114 497	117 312	120 128	122 937	125 782	128 852	131 929	135 008	138 079			
FS-5	91 299	93 694	96 097	98 498	100 902	103 300	105 703	108 102	110 506	112 906	115 309	117 707	120 109		
FS-4	80 084	82 081	84 071	86 065	88 055	90 050	92 041	94 038	96 027	98 020	100 013	101 940	103 997	105 991	107 983
FS-3	70 281	71 979	73 674	75 369	77 058	78 757	80 454	82 144	83 842	85 526	87 224	88 919	90 618	92 309	94 007
FS-2	61 919	63 342	64 845	66 340	67 836	69 332	70 763	72 325	73 822	75 324	76 817	78 314			
FS-1	55 115	56 331	57 543	58 752	59 963	61 182	62 395	63 682	64 999	66 311					

附录 B

总部一般事务、安保人员、工匠和问讯处助理职类工作人员薪金表
 总部一般事务职类工作人员薪金表

(美元)

2007年11月1日起生效

职等		职 级										
		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一
7	毛额	65 265	68 030	70 796	73 561	76 326	79 091	81 857	84 622	87 387	90 152	92 917*
	应计养恤金薪酬毛额	63 339	65 914	68 492	71 069	73 645	76 223	78 800	81 378	83 955	86 531	89 109*
	净薪总额	50 033	51 941	53 849	55 757	57 665	59 573	61 481	63 389	65 297	67 205	69 113*
	应计养恤金薪酬净额	50 033	51 941	53 849	55 757	57 665	59 573	61 481	63 389	65 297	67 205	69 113*
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0*
6	毛额	58 507	60 894	63 390	65 886	68 381	70 877	73 372	75 868	78 364	80 859	83 355*
	应计养恤金薪酬毛额	57 183	59 418	61 654	63 911	66 236	68 562	70 888	73 215	75 541	77 867	80 193*
	净薪总额	45 295	47 017	48 739	50 461	52 183	53 905	55 627	57 349	59 071	60 793	62 515*
	应计养恤金薪酬净额	45 295	47 017	48 739	50 461	52 183	53 905	55 627	57 349	59 071	60 793	62 515*
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0*
5	毛额	52 681	54 785	56 889	58 993	61 177	63 433	65 690	67 946	70 203	72 459	74 716*
	应计养恤金薪酬毛额	51 577	53 599	55 622	57 644	59 668	61 691	63 727	65 832	67 937	70 042	72 146*
	净薪总额	40 984	42 541	44 098	45 655	47 212	48 769	50 326	51 883	53 440	54 997	56 554*
	应计养恤金薪酬净额	40 984	42 541	44 098	45 655	47 212	48 769	50 326	51 883	53 440	54 997	56 554*
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0*
4	毛额	47 434	49 338	51 242	53 146	55 050	56 954	58 858	60 817	62 859	64 901	66 943*
	应计养恤金薪酬毛额	46 532	48 364	50 195	52 025	53 855	55 686	57 516	59 347	61 178	63 009	64 899*
	净薪总额	37 101	38 510	39 919	41 328	42 737	44 146	45 555	46 964	48 373	49 782	51 191*
	应计养恤金薪酬净额	37 101	38 510	39 919	41 328	42 737	44 146	45 555	46 964	48 373	49 782	51 191*
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0*
3	毛额	42 641	44 369	46 097	47 826	49 554	51 282	53 011	54 739	56 468	58 196	59 924*
	应计养恤金薪酬毛额	41 934	43 594	45 254	46 915	48 575	50 235	51 895	53 555	55 216	56 876	58 536*
	净薪总额	33 554	34 833	36 112	37 391	38 670	39 949	41 228	42 507	43 786	45 065	46 344*
	应计养恤金薪酬净额	33 554	34 833	36 112	37 391	38 670	39 949	41 228	42 507	43 786	45 065	46 344*
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0*
2	毛额	38 413	39 916	41 476	43 039	44 603	46 166	47 730	49 293	50 857	52 420*	
	应计养恤金薪酬毛额	37 802	39 306	40 809	42 313	43 816	45 320	46 823	48 326	49 830	51 333*	
	净薪总额	30 378	31 535	32 692	33 849	35 006	36 163	37 320	38 477	39 634	40 791*	
	应计养恤金薪酬净额	30 378	31 535	32 692	33 849	35 006	36 163	37 320	38 477	39 634	40 791*	
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0*	
1	毛额	34 669	36 027	37 386	38 744	40 107	41 520	42 934	44 347	45 761*		
	应计养恤金薪酬毛额	34 059	35 418	36 778	38 136	39 495	40 854	42 213	43 573	44 931*		
	净薪总额	27 495	28 541	29 587	30 633	31 679	32 725	33 771	34 817	35 863*		
	应计养恤金薪酬净额	27 495	28 541	29 587	30 633	31 679	32 725	33 771	34 817	35 863*		
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0*		

抚养津贴(每年美元净额):

子女	2 083 ^a
	2 217 ^b
但单身、鳏寡或离婚工作人员的 第一个受抚养子女应领	2 879 ^a
	3 246 ^b
受抚养配偶	3 336 ^a
	3 562 ^b
二级受抚养人	1 257 ^a
	1 307 ^b
	1 318 ^c

^a 2006年9月1日或其后有资格领取的工作人员。

^b 2006年9月1日之前即在职且领取抚养津贴的工作人员。

^c 2004年6月1日之前即在职且领取抚养津贴的工作人员。

语文津贴(包括在应计养恤金薪酬内)

(每年美元净额):

第一种语文	2 052
第二种语文	1 026

按级加薪: 每年考绩合格, 应核准在职等内按级加薪:

* 长期服务薪级:

G-3至G-7职等的第十一级, G-2职等的第十级和G-1职等的第九级均为长期服务薪级。

职等内加薪至长期服务薪级的资格如下:

(a) 工作人员在联合国共同制度内任职至少满20年, 并在现职等正规薪级最高一级任职满5年;

(b) 工作人员必须考绩合格。

毛额: 净薪金总额加上工作人员薪金税即为薪金毛额。薪金毛额是用来计算离职偿金和在联合国薪金被征税时用来作为计算应偿还税款的基础。

应计养恤金薪金毛额: 应计养恤金薪金净额加上工作人员薪金税即为应计养恤金薪金毛额。应计养恤金薪金毛额是计算《联合国合办工作人员养恤基金条例》第25条规定的养恤基金缴款和计算养恤金的基础。

应计养恤金薪金净额: 应计养恤金薪金净额是薪金净额中用于计算应计养恤金薪金毛额的部分。应计养恤金薪金净额为净薪总额减去不计养恤金部分, 也就是100%的净薪总额。

净薪总额: 净薪酬总额为不计养恤金部分与应计养恤金薪金净额之和。

不计养恤金部分: 不计养恤金部分为将薪金净额加上工作人员薪金税以计算应计养恤金薪金毛额时从薪金净额中扣除的部分。不计养恤金部分定为0%。

总部安保职类工作人员薪金表

(美元)

2007年11月1日起生效

职等	职级												
	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三
7 毛额	86 771	90 157	93 542	96 928	100 313	103 699	107 084	110 470	113 855*				
应计养恤金薪酬毛额	83 380	86 538	89 695	92 852	96 078	99 464	102 850	106 236	109 622*				
净薪总额	64 872	67 208	69 544	71 880	74 216	76 552	78 888	81 224	83 560*				
应计养恤金薪酬净额	64 872	67 208	69 544	71 880	74 216	76 552	78 888	81 224	83 560*				
不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0*				
6 毛额	80 352	83 504	86 657	89 809	92 961	96 113	99 265	102 417	105 570*				
应计养恤金薪酬毛额	77 400	80 339	83 278	86 216	89 155	92 094	95 033	98 184	101 336*				
净薪总额	60 443	62 618	64 793	66 968	69 143	71 318	73 493	75 668	77 843*				
应计养恤金薪酬净额	60 443	62 618	64 793	66 968	69 143	71 318	73 493	75 668	77 843*				
不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0*				
5 毛额	73 887	76 817	79 748	82 678	85 609	88 539	91 470	94 400	97 330*				
应计养恤金薪酬毛额	71 374	74 105	76 837	79 569	82 300	85 032	87 765	90 496	93 228*				
净薪总额	55 982	58 004	60 026	62 048	64 070	66 092	68 114	70 136	72 158*				
应计养恤金薪酬净额	55 982	58 004	60 026	62 048	64 070	66 092	68 114	70 136	72 158*				
不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0*				
4 毛额	67 341	70 026	72 712	75 397	78 083	80 768	83 454	86 139	88 825*				
应计养恤金薪酬毛额	65 260	67 766	70 270	72 775	75 280	77 785	80 289	82 795	85 299*				
净薪总额	51 465	53 318	55 171	57 024	58 877	60 730	62 583	64 436	66 289*				
应计养恤金薪酬净额	51 465	53 318	55 171	57 024	58 877	60 730	62 583	64 436	66 289*				
不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0*				
3 毛额	62 800	64 907	67 014	69 122	71 229	73 336	75 443	77 551	79 658	81 765	83 872*		
应计养恤金薪酬毛额	61 118	63 007	64 958	66 924	68 890	70 856	72 822	74 787	76 753	78 719	80 685*		
净薪总额	48 332	49 786	51 240	52 694	54 148	55 602	57 056	58 510	59 964	61 418	62 872*		
应计养恤金薪酬净额	48 332	49 786	51 240	52 694	54 148	55 602	57 056	58 510	59 964	61 418	62 872*		
不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0*		
2 毛额	56 472	58 249	60 028	61 933	63 839	65 745	67 651	69 557	71 462	73 368	75 274	77 180	79 086*
应计养恤金薪酬毛额	55 229	56 936	58 643	60 349	62 056	63 778	65 554	67 330	69 106	70 882	72 658	74 433	76 208*
净薪总额	43 789	45 104	46 419	47 734	49 049	50 364	51 679	52 994	54 309	55 624	56 939	58 254	59 569*
应计养恤金薪酬净额	43 789	45 104	46 419	47 734	49 049	50 364	51 679	52 994	54 309	55 624	56 939	58 254	59 569*
不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0*
1 毛额	50 338	51 931											
应计养恤金薪酬毛额	49 329	50 861											
净薪总额	39 250	40 429											
应计养恤金薪酬净额	39 250	40 429											
不计养恤金部分	0	0											

扶养津贴（每年美元净额）：

子女	2 083 ^a
	2 217 ^b
但单身、鳏寡或离婚工作人员的 第一个受扶养子女应领	2 879 ^a
	3 246 ^b
受扶养配偶	3 336 ^a
	3 562 ^b
二级受扶养人	1 257 ^a
	1 307 ^b
	1 318 ^c

^a 2006年9月1日或其后有资格领取的工作人员。

^b 2006年9月1日之前即在职且领取抚养津贴的工作人员。

^c 2004年6月1日之前即在职且领取抚养津贴的工作人员。

语文津贴（包括在应计养恤金薪酬内）
（每年美元净额）：

第一种语文	2 052
第二种语文	1 026

按级加薪：每年考绩合格，应核准在职等内按级加薪：

* 长期服务薪级：

S-4至S-7职等的第九级、S-3职等的第十一级和S-2职等的第十三级均为长期服务薪等。

职等内加薪至长期服务薪级的资格如下：

- (a) 工作人员在联合国共同制度内任职至少满20年，并在现职等正规薪级最高一级任职满5年；
- (b) 工作人员必须考绩合格。

毛额：净薪金总额加上工作人员薪金税即为薪金毛额。薪金毛额是用来计算离职偿金和在联合国薪金被征税时用来作为计算应偿还税款的基础。

应计养恤金薪金毛额：应计养恤金薪金净额加上工作人员薪金税即为应计养恤金薪金毛额。应计养恤金薪金毛额是计算《联合国合办工作人员养恤基金条例》第25条规定的养恤基金缴款和计算养恤金的基础。

应计养恤金薪金净额：应计养恤金薪金净额是薪金净额中用于计算应计养恤金薪金毛额的部分。应计养恤金薪金净额为净薪总额减去不计养恤金部分，也就是100%的净薪总额。

净薪总额：净薪酬总额为不计养恤金部分与应计养恤金薪金净额之和。

不计养恤金部分：不计养恤金部分为将薪金净额加上工作人员薪金税以计算应计养恤金薪金毛额时从薪金净额中扣除的部分。不计养恤金部分定为0%。

总部问讯处助理和导游协调员/督导员职类薪金表

(美元)

2007年11月1日起生效

职等		职级				
		一	二	三	四	五
导游协调员/督导员和情况简介助理 ^a	毛额	57 262	60 097	63 130	66 164	69 197
	应计养恤金薪酬毛额	55 983	58 701	61 419	64 169	66 996
	净薪总额	44 374	46 467	48 560	50 653	52 746
	应计养恤金薪酬净额	44 374	46 467	48 560	50 653	52 746
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0
问讯处二级助理和导游协调员	毛额	50 423	52 605	54 788	56 970	59 153
	应计养恤金薪酬毛额	49 412	51 509	53 605	55 701	57 798
	净薪总额	39 313	40 928	42 543	44 158	45 773
	应计养恤金薪酬净额	39 313	40 928	42 543	44 158	45 773
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0
问讯处一级助理	毛额	46 261	48 253			
	应计养恤金薪酬毛额	45 408	47 324			
	净薪总额	36 233	37 707			
	应计养恤金薪酬净额	36 233	37 707			
	不计养恤金部分	0	0			

^a 1991年9月1日起包括情况简介助理。

候补导游员依照上列数额按日支领。

按级加薪：职等内按级加薪，应符合考绩合格的规定，于下列发薪期第一天起生效：

问讯处一级助理	6个月
问讯处二级助理	12个月

工作人员如在本来应加薪的月份内停止工作，则不给予加薪。

抚养津贴(每年美元净额)：

子女	2 083 ^a	受抚养配偶	3 336 ^a
	2 217 ^b		3 562 ^b
但单身、鳏寡或离婚工作人员的	2 879 ^a	二级受抚养人	1 257 ^a
第一个受抚养子女应领	3 246 ^b		1 307 ^b
			1 318 ^c

^a 2006年9月1日或其后有资格领取的工作人员。^b 2006年9月1日之前即在职且领取抚养津贴的工作人员。^c 2004年6月1日之前即在职且领取抚养津贴的工作人员。

语文津贴：无资格领取。

毛额：	净薪金总额加上工作人员薪金税即为薪金毛额。薪金毛额是用来计算离职偿金和在联合国薪金被征税时用来作为计算应偿还税款的基础应计养恤金。
薪金毛额：	应计养恤金薪金净额加上工作人员薪金税即为应计养恤金薪金毛额。应计养恤金薪金毛额是计算联合国合办工作人员养恤基金条例第25条规定的养恤基金缴款和计算养恤金的基础。
应计养恤金薪金净额：	应计养恤金薪金净额是薪金净额中用于计算应计养恤金薪金毛额的部分。应计养恤金薪金净额为净薪总额减去不计养恤金部分，也就是100%的净薪总额。
净薪总额：	净薪酬总额为不计养恤金部分与应计养恤金薪金净额之和。
不计养恤金部分：	不计养恤金部分为将薪金净额加上工作人员薪金税以计算应计养恤金薪金毛额时从薪金净额中扣除的部分。不计养恤金部分被定为0%。

总部工匠职类工作人员薪金表

(美元)

2007年11月1日起生效

职等		职级						
		一	二	三	四	五	六	七*
TC-8	毛额	80 139	82 935	85 730	88 526	91 322	94 117	96 913
	应计养恤金薪酬毛额	77 199	79 806	82 413	85 020	87 627	90 233	92 840
	净薪总额	60 296	62 225	64 154	66 083	68 012	69 941	71 870
	应计养恤金薪酬净额	60 296	62 225	64 154	66 083	68 012	69 941	71 870
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0
TC-7	毛额	75 094	77 730	80 367	83 003	85 639	88 275	90 912
	应计养恤金薪酬毛额	72 495	74 953	77 411	79 870	82 328	84 786	87 244
	净薪总额	56 815	58 634	60 453	62 272	64 091	65 910	67 729
	应计养恤金薪酬净额	56 815	58 634	60 453	62 272	64 091	65 910	67 729
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0
TC-6	毛额	70 055	72 529	75 003	77 477	79 951	82 425	84 899
	应计养恤金薪酬毛额	67 794	70 101	72 409	74 717	77 024	79 332	81 640
	净薪总额	53 338	55 045	56 752	58 459	60 166	61 873	63 580
	应计养恤金薪酬净额	53 338	55 045	56 752	58 459	60 166	61 873	63 580
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0
TC-5	毛额	65 028	67 339	69 651	71 962	74 274	76 586	78 897
	应计养恤金薪酬毛额	63 118	65 263	67 419	69 575	71 731	73 887	76 043
	净薪总额	49 869	51 464	53 059	54 654	56 249	57 844	59 439
	应计养恤金薪酬净额	49 869	51 464	53 059	54 654	56 249	57 844	59 439
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0
TC-4	毛额	60 000	62 151	64 301	66 452	68 603	70 754	72 904
	应计养恤金薪酬毛额	58 614	60 541	62 468	64 397	66 324	68 251	70 178
	净薪总额	46 400	47 884	49 368	50 852	52 336	53 820	55 304
	应计养恤金薪酬净额	46 400	47 884	49 368	50 852	52 336	53 820	55 304
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0
TC-3	毛额	55 300	57 161	59 022	60 946	62 942	64 938	66 933
	应计养恤金薪酬毛额	54 097	55 885	57 674	59 462	61 250	63 038	64 826
	净薪总额	42 922	44 299	45 676	47 053	48 430	49 807	51 184
	应计养恤金薪酬净额	42 922	44 299	45 676	47 053	48 430	49 807	51 184
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0
TC-2	毛额	50 630	52 334	54 038	55 742	57 446	59 150	60 916
	应计养恤金薪酬毛额	49 606	51 244	52 883	54 521	56 159	57 798	59 436
	净薪总额	39 466	40 727	41 988	43 249	44 510	45 771	47 032
	应计养恤金薪酬净额	39 466	40 727	41 988	43 249	44 510	45 771	47 032
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0
TC-1	毛额	45 908	47 464	49 019	50 574	52 130	53 685	55 241
	应计养恤金薪酬毛额	45 070	46 566	48 061	49 556	51 052	52 547	54 042
	净薪总额	35 972	37 123	38 274	39 425	40 576	41 727	42 878
	应计养恤金薪酬净额	35 972	37 123	38 274	39 425	40 576	41 727	42 878
	不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0

扶养津贴(每年美元净额):

子女	2 083 ^a
	2 217 ^b
但单身、鳏寡或离婚工作人员的第一个受扶养子女应领	2 879 ^a
	3 246 ^b
受扶养配偶	3 336 ^a
	3 562 ^b
二级受扶养人	1 257 ^a
	1 307 ^b
	1 318 ^c

语文津贴(包括在应计养恤金薪酬内)
(每年美元净额):

第一种语文	2 052
第二种语文	1 026

^a 2006年9月1日或其后有资格领取的工作人员。

^b 2006年9月1日之前即在职且领取抚养津贴的工作人员。

^c 2004年6月1日之前即在职且领取抚养津贴的工作人员。

按级加薪: 每年考绩合格, 应核准在职等内按级加薪:

* 长期服务薪级:

职等内加薪至长期服务薪级的资格如下:

(a) 工作人员在联合国共同制度内任职至少满20年, 并在现职等正规薪级最高一级任职至少满5年;

(b) 工作人员必须考绩合格。

毛额: 净薪金总额加上工作人员薪金税即为薪金毛额。薪金毛额是用来计算离职偿金和在联合国薪金被征税时用来作为计算应偿还税款的基础。

应计养恤金薪金毛额: 应计养恤金薪金净额加上工作人员薪金税即为应计养恤金薪金毛额。应计养恤金薪金毛额是计算《联合国合办工作人员养恤基金条例》第25条规定的养恤基金缴款和计算养恤金的基础。

应计养恤金薪金净额: 应计养恤金薪金净额是薪金净额中用于计算应计养恤金薪金毛额的部分。应计养恤金薪金净额为净薪总额减去不计养恤金部分, 也就是100%的净薪总额。

净薪总额: 净薪酬总额为不计养恤金部分与应计养恤金薪金净额之和。

不计养恤金部分: 不计养恤金部分为将薪金净额加上工作人员薪金税以计算应计养恤金薪金毛额时从薪金净额中扣除的部分。不计养恤金部分定为0%。

附录 F

总部语文教员职类工作人员薪金表

(美元)

2007年11月1日起生效

职等	职级											
	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二*
语文教员毛额	70 986	73 519	76 052	78 586	81 119	83 652	86 186	88 719	91 252	93 786	96 319	98 852
应计养恤金薪酬毛额	68 659	71 022	73 385	75 748	78 110	80 474	82 837	85 200	87 563	89 926	92 289	94 652
净薪总额	53 980	55 728	57 476	59 224	60 972	62 720	64 468	66 216	67 964	69 712	71 460	73 208
应计养恤金薪酬净额	53 980	55 728	57 476	59 224	60 972	62 720	64 468	66 216	67 964	69 712	71 460	73 208
不计养恤金部分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

按级加薪：每年考绩合格，应核准在职等内按级加薪。

工作时间表：每年工作时间表包括三个学期，每学期13周。每年有暑假和两学期之间排定的停课期间。暑假和停课期间请假如超过《工作人员细则》规定应享的年假，作为全薪特别假处理。

抚养津贴(每年美元净额)：

子女	2 083 ^a	受扶养配偶	3 336 ^a
	2 217 ^b		3 562 ^b
但单身、鳏寡或离婚工作人员的	2 879 ^a	二级受扶养人	1 257 ^a
第一个受扶养子女应领	3 246 ^b		1 307 ^b
			1 318 ^c

^a 2006年9月1日或其后有资格领取的工作人员。

^b 2006年9月1日之前在职且领取抚养津贴的工作人员。

^c 2004年6月1日之前在职且领取抚养津贴的工作人员。

语文津贴：无权领取。

* 长期服务薪级：

职等内加薪至长期服务薪级的资格如下：

(a) 工作人员在联合国共同制度内任职至少满20年，并在现职等正规薪级最高一级任职至少满5年；

(b) 工作人员必须考绩合格。

毛额：净薪金总额加上工作人员薪金税即为薪金毛额。薪金毛额是用来计算离职偿金和在联合国薪金被征税时用来作为计算应偿还税款的基础。

应计养恤金薪金毛额：应计养恤金薪金净额加上工作人员薪金税即为应计养恤金薪金毛额。应计养恤金薪金毛额是计算《联合国合办工作人员养恤基金条例》第25条规定的养恤基金缴款和计算养恤金的基础。

应计养恤金薪金净额：应计养恤金薪金净额是薪金净额中用于计算应计养恤金薪金毛额的部分。应计养恤金薪金净额为净薪总额减去不计养恤金部分，也就是100%的净薪总额。

净薪总额：净薪酬总额为不计养恤金部分与应计养恤金薪金净额之和。

不计养恤金部分：不计养恤金部分为将薪金净额加上工作人员薪金税以计算应计养恤金薪金毛额时从薪金净额中扣除的部分。不计养恤金部分定为0%。