



1 October 2009

Бюллетень Генерального секретаря

Организационная структура Департамента по политическим вопросам

В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, озаглавленным «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций», в который были внесены поправки бюллетенем ST/SGB/2002/11, в целях определения организационной структуры Департамента по политическим вопросам Генеральный секретарь устанавливает следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень применяется наряду с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, озаглавленным «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций», с учетом поправок, внесенных бюллетенем ST/SGB/2002/11.

Раздел 2

Функции и организационная структура

2.1 Департамент по политическим вопросам:

а) предоставляет консультации и поддержку Генеральному секретарю и системе Организации Объединенных Наций при выполнении Секретариатом глобальных обязанностей, касающихся предотвращения, регулирования и улаживания конфликтов — включая раннее предупреждение, политическое посредничество и постконфликтное миростроительство, — согласно соответствующим положениям Устава Организации Объединенных Наций и в соответствии с мандатами Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности. Департамент является ведущей структурой Организации Объединенных Наций, отвечающей за политический анализ, посредничество и разработку политических руководящих указаний, связанных с усилиями Организации в области превентивной дипломатии, миротворчества и постконфликтного миростроительства. В контексте операций, руководимых Департаментом, он предоставляет свои знания в этих областях, в частности в связи с вопросами, которые касаются поддержки проведения выборов, поддержки посредничества, а также разработки региональных и других более долгосрочных стратегий благодаря своему участию в



деятельности комплексных целевых групп поддержки миссий и других консультационных механизмов; в контексте миростроительства Департамент предоставляет эти свои услуги в тесном сотрудничестве с Управлением по поддержке миростроительства;

b) предоставляет Генеральному секретарю консультации и поддержку в связи с политическими аспектами его/ее отношений с государствами-членами, а также с другими межправительственными организациями, в первую очередь региональными организациями, с которыми сотрудничает Организация Объединенных Наций. В тех случаях, когда Департамент руководит комплексной операцией, такие консультации предоставляются через Департамент. В связи с деятельностью, связанной с поддержанием мира на основании главы VIII Устава, такие рекомендации предоставляются в консультации с Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки, когда такие консультации необходимы и целесообразны;

c) выполняет функции ведущего департамента Организации Объединенных Наций в связи с вопросами, касающимися содействия проведению выборов; предоставляет Генеральному секретарю и системе Организации Объединенных Наций рекомендации и поддержку по вопросам, касающимся содействия в проведении выборов, и обеспечивает соответствующее рассмотрение просьб государств-членов о таком содействии, а также реагирование на такие просьбы. Заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам является координатором в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в связи с вопросами, касающимися содействия в проведении выборов;

d) обеспечивает руководство и управление, а также разрабатывает руководящие политические указания и стратегии для всех миссий, осуществляемых под руководством Департамента и финансируемых по линии специальных политических миссий в рамках раздела 3 (Политические вопросы) бюджета по программам, которые включают в качестве одного из своих основных элементов мандата миротворческую, посредническую или миростроительную деятельность. Все вышеупомянутые миссии такого рода называются ниже просто «миссиями»;

e) представляет оперативную-функциональную поддержку и секретариатское обслуживание Совету Безопасности и его вспомогательным органам;

f) предоставляет оперативную-функциональную поддержку Генеральной Ассамблее и ее соответствующим вспомогательным органам, включая Специальный комитет по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам (Специальный комитет 24-х) и Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа.

2.2 Департамент делится на организационные подразделения, которые описаны в настоящем бюллетене.

2.3 Во главе Департамента стоит заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам. Заместитель Генерального секретаря и должностные лица, возглавляющие каждое организационное подразделение, выполняют не только конкретные функции, указанные в настоящем бюллетене, но и функции общего характера, присущие их должностям, как установлено в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, с учетом поправок, внесенных бюллетене-

нем ST/SGB/2002/11, и все вместе образуют Группу старших руководителей Департамента.

2.4 В целях разработки согласованных и, когда это необходимо, комплексных подходов Организации Объединенных Наций, в том числе при осуществлении миссий под руководством Департамента по политическим вопросам, а также в целях обеспечения стратегической и оперативной координации с партнерами Организации Объединенных Наций и другими партнерами, не связанными с ней, Департамент принимает участие в работе следующих механизмов, возглавляет эту работу или вносит в нее свой вклад:

a) комплексный процесс стратегической оценки, включающий всех соответствующих партнеров системы Организации Объединенных Наций, в целях поддержки планирования и осуществления инициатив по предотвращению, регулированию и улаживанию вооруженных конфликтов, включая проведение миссий под руководством Департамента по политическим вопросам;

b) комплексные целевые группы, которые дают комплексные руководящие указания оперативного характера и обеспечивают поддержку при планировании и проведении миссий;

c) регулярный стратегический диалог и обмен с партнерами системы Организации Объединенных Наций благодаря проведению заседаний созданных Генеральным секретарем Комитета по вопросам политики, Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности (работающего под председательством заместителя Генерального секретаря по политическим вопросам) и других соответствующих форумов старших руководителей;

d) соглашение об уровне услуг, заключаемое с заместителем Генерального секретаря по полевой поддержке в целях разработки указаний по всем вопросам, касающимся полевых миссий Организации Объединенных Наций, проводимых под руководством Департамента по политическим вопросам;

e) формы оперативного сотрудничества при выполнении установленных мандатом обязанностей, касающихся междисциплинарной деятельности;

f) стратегические рамочные программы сотрудничества и регулярное поддержание связей с региональными и субрегиональными организациями и международными финансовыми учреждениями по вопросам, касающимся предотвращения, регулирования и улаживания вооруженных конфликтов;

g) формы сотрудничества и, в соответствующих случаях, поддержки инициатив, предпринимаемых партнерами Организации Объединенных Наций и партнерами, не связанными с ней, в целях предотвращения, регулирования и улаживания вооруженных конфликтов;

h) формы работы, позволяющие Организации Объединенных Наций предоставлять поддержку в области укрепления потенциала и оперативно-функциональной деятельности партнерам, не связанным с Организацией Объединенных Наций, которые участвуют в усилиях по предотвращению, регулированию и улаживанию вооруженных конфликтов;

i) формы обеспечения многокомпонентных форм присутствия и осуществления инициатив совместно с партнерами, не связанными с Организацией Объединенных Наций.

Раздел 3

Заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам

3.1 Заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам подотчетен Генеральному секретарю.

3.2 Заместитель Генерального секретаря несет ответственность за всю деятельность Департамента по политическим вопросам, а также за управление Департаментом. Заместитель Генерального секретаря предоставляет Генеральному секретарю рекомендации и поддержку по всем политическим вопросам; дает политические руководящие указания и инструкции специальным посланникам/представителям Генерального секретаря и другим представителям на местах, которые направляются на работу под руководством Департамента, и осуществляет надзор за их работой; управляет — от имени Генерального секретаря — миссиями доброй воли, миссиями по установлению фактов и другими миссиями; занимается — от имени Генерального секретаря — дипломатической деятельностью, связанной с предотвращением, регулированием и улаживанием споров, включая превентивную дипломатию, политическое посредничество, миротворчество и постконфликтное миростроительство; созывает заседания Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности председательствует на них; координирует в Секретариате все вопросы, связанные с оказанием помощи в проведении выборов; направляет — через двух помощников Генерального секретаря — работу по оперативно-функциональной поддержке и секретариатскому обслуживанию Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи, а также соответствующих вспомогательных органов, включая Специальный комитет 24-х и Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа.

Раздел 4

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

4.1 Во главе Канцелярии заместителя Генерального секретаря стоит начальник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря.

4.2 Основными функциями Канцелярии являются:

а) наблюдение за осуществлением плана оперативной работы Департамента, включая координацию и пропаганду политики, обеспечение преемственности в работе, самоконтроль и самооценку, а также управление рисками;

б) консультирование заместителя Генерального секретаря по вопросам, которые касаются политики и руководящих указаний, разрабатываемых Департаментом, а также решения конкретных оперативных и административно-управленческих вопросов;

в) подготовка докладов и записок по политическим и управленческим вопросам для заместителя Генерального секретаря;

г) выполнение функций координатора, предоставляющего информацию по всем аспектам работы Департамента;

е) координация междепартаментской и межучрежденческой деятельности и принятие необходимых последующих мер;

f) проведение консультаций и переговоров и обеспечение координации с другими департаментами, управлениями, фондами и программами по вопросам, представляющим взаимный интерес;

g) обеспечение координации и надзора за работой, связанной с двухгодичным бюджетом Департамента и годовыми бюджетами миссий, управляемых Департаментом;

h) поддержание связи с различными подразделениями по вопросам, которые касаются мобилизации ресурсов для внебюджетной деятельности;

i) поддержание отношений со средствами массовой информации в координации с Канцелярией пресс-секретаря Генерального секретаря и Департаментом общественной информации; поддержание стратегических связей и связей внутри системы, а также поддержка информационной деятельности миссий;

j) представительство или организация представительства Департамента на совещаниях, когда это необходимо;

k) надзор за деятельностью Административной канцелярии, различных структур, подразделений и департаментских групп или рабочих групп, которые были учреждены по указанию заместителя Генерального секретаря;

l) поддержание связей с Канцелярией Генерального секретаря и с другими департаментами при подготовке записок, материалов для брифингов и тезисов для Генерального секретаря.

Раздел 5

Помощники Генерального секретаря

5.1 При выполнении функций заместителя Генерального секретаря по политическим вопросам ему/ей оказывают помощь два помощника Генерального секретаря. Помощники Генерального секретаря подотчетны заместителю Генерального секретаря и оказывают помощь заместителю Генерального секретаря в руководстве работой подразделений Департамента, касающейся предотвращения, регулирования и улаживания конфликтов, постконфликтного миростроительства, деколонизации, вопроса о Палестине, а также поддержки Совета Безопасности и его вспомогательных органов. Они оказывают также помощь заместителю Генерального секретаря в управлении Департаментом.

5.2 Два помощника Генерального секретаря не только оказывают помощь заместителю Генерального секретаря в выполнении обязанностей, изложенных в разделе 3 выше, но и выполняют — при поддержке со стороны своих соответствующих канцелярий — следующие основные обязанности:

a) руководство усилиями Департамента по предотвращению и регулированию конфликтов, в том числе путем разработки и осуществления комплексных стратегий по предотвращению и регулированию конфликтов;

b) выявление возможностей для того, чтобы Департамент сыграл свою роль в области посредничества или поддержки посредничества;

c) обеспечение сильного институционального потенциала для того, чтобы эффективно играть роль политического инструмента Генерального сек-

ретаря и всей системы Организации Объединенных Наций на основе общедепартаментской стратегии в области людских ресурсов;

d) установление эффективных рабочих отношений с другими департаментами, учреждениями, управлениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в связи со всеми вопросами, касающимися работы Департамента;

e) обеспечение руководства в поддержании стратегических партнерских отношений с международными, региональными и субрегиональными организациями, организациями гражданского общества, учебными заведениями и «мозговыми трестами».

Раздел 6

Региональные отделы

6.1 Существуют шесть региональных отделов: два африканских отдела, которые подотчетны одному из помощников Генерального секретаря; отдел стран Азиатско-Тихоокеанского региона; отдел стран Ближнего Востока и Западной Азии; отдел стран Европы и отдел стран Америки, которые подотчетны второму помощнику Генерального секретаря. Во главе каждого регионального отдела стоит Директор или начальник. Директор или начальник отвечает за руководство отделом и за обеспечение надлежащего распределения обязанностей между сотрудниками. Каждому Директору оказывает помощь заместитель, замещающий Директора во время его отсутствия, который несет также основную ответственность за укомплектование кадрами, бюджет и другие основные административно-управленческие вопросы. Там, где во главе отдела стоит начальник, начальник может делегировать свои полномочия старшему сотруднику по политическим вопросам.

6.2 Отделы имеют следующие основные функции:

a) выявление потенциальных кризисных районов и обеспечение раннего предупреждения Генерального секретаря в связи с событиями и ситуациями, которые имеют отношение к международному миру и безопасности;

b) подготовка корреспонденции, материалов для брифингов и тезисов для Генерального секретаря и составление отчетов о встречах Генерального секретаря с представителями правительств и региональных организаций, а также с другими лидерами;

c) планирование миссий по установлению фактов, миротворческих и других миссий в районы реальных или потенциальных конфликтов, а также участие в таких миссиях в тех случаях, когда превентивные и миротворческие усилия Генерального секретаря могут потребоваться или уже предпринимаются;

d) предоставление политических рекомендаций и поддержки специальным представителям и другим старшим должностным лицам, назначенным Генеральным секретарем, с тем чтобы оказать ему/ей помощь в области превентивной дипломатии и миротворчества. В связи с миротворческими операциями эти отделы дают политические рекомендации с тем, чтобы содействовать усилиям Департамента операций по поддержанию мира, направленным на предоставление общих руководящих указаний и поддержки полевым операциям, осу-

ществляемым под его руководством, с использованием таких консультационных механизмов, как комплексные целевые группы поддержки миссий;

е) осуществление мандатов миссий, включая оказание помощи и административной и политической поддержки миссиям, осуществляемым под руководством Департамента, и региональным политическим отделениям, в целях поддержки усилий по предотвращению конфликтов и постконфликтному восстановлению;

ф) предоставление рекомендаций Генеральному секретарю — через старших должностных лиц Департамента — в целях разработки общих политических указаний в связи с усилиями по постконфликтному миростроительству и разработка руководящих указаний для программ, фондов и учреждений Организации Объединенных Наций. В контексте миростроительства такие руководящие указания и поддержка обеспечиваются в тесном сотрудничестве с Управлением по поддержке миростроительства. В тех случаях, когда Департамент несет ответственность за полевые миссии, региональные отделы обеспечивают эффективное поддержание связи для того, чтобы программы и потенциал специализированных учреждений, не представленных на местах, можно было использовать в постконфликтный период в соответствующих случаях;

г) подготовка для Генерального секретаря и его/ее старших должностных лиц аналитических записок и углубленных исследований, так чтобы основное внимание уделялось появляющимся тенденциям, которые касаются мира и безопасности, а также разработка советов/или рекомендаций, в соответствующих случаях, для возможного принятия мер Организацией;

h) содействие деятельности системы Организации Объединенных Наций, касающейся вопросов управления и демократизации;

i) в координации с Группой по вопросам деколонизации оказание оперативно-функциональной поддержки Генеральной Ассамблее, Совету по Опеке и вспомогательным органам Генеральной Ассамблеи, включая Комитет по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации (Четвертый комитет) и Специальный комитет 24-х;

j) подготовка докладов Генерального секретаря для их представления Генеральной Ассамблее и Совету Безопасности;

к) поддержание и развитие отношений сотрудничества с секретариатами региональных организаций и соглашений путем проведения совместных совещаний и консультаций, поддержания связей и посещения проводимых ими совещаний;

l) поддержание связей, а также проведение консультаций и переговоров с государствами-членами в Центральных учреждениях или в столицах этих государств;

m) поддержание и укрепление связей с департаментами и управлениями Организации Объединенных Наций и с другими соответствующими учреждениями и экспертами;

п) поддержание связей с неправительственными организациями и учебными заведениями во всем мире и участие в семинарах и заседаниях работников учебных заведений, которые имеют отношение к мандату Департамента.

Раздел 7

Группа по вопросам политики, Группа по вопросам посредничества и Группа по вопросам региональных организаций

7.1 Группа по вопросам политики, Группа по вопросам посредничества и Группа по вопросам региональных организаций управляются руководителями, подотчетными начальнику, который отчетывается перед заместителем Генерального секретаря. Руководители групп несут ответственность за руководство своей группой, а также за обеспечение надлежащего распределения обязанностей между сотрудниками. Руководители групп несут основную ответственность за укомплектование кадрами, бюджет и другие основные административные вопросы.

7.2 Основные обязанности групп следующие:

а) координация разработки вариантов политики, проведение базовых исследований и подготовка аналитических материалов и документов по междисциплинарным вопросам мира и безопасности или новым вопросам, имеющим отношение к работе Департамента, и поддержка усилий Департамента по разработке своих указаний для деятельности Центральных учреждений, полевых миссий и других основных программ, а также подготовка тезисов и материалов для брифингов, когда это необходимо;

б) выполнение функций координатора для политических подразделений Канцелярии Генерального секретаря и Департамента операций по поддержанию мира, а также для аналогичных подразделений в других департаментах и учреждениях Организации Объединенных Наций и в связи с разработкой межучрежденческой политики, касающейся превентивной деятельности, миротворчества и миростроительства;

в) руководство разработкой, проведением в жизнь, распространением и периодическим пересмотром департаментской политики и руководящих указаний, передового опыта и систем распространения знаний, которые необходимы сотрудникам Департамента в Центральных учреждениях, а также во всех полевых миссиях и других основных программах;

г) реализация стратегии укрепления потенциала Департамента по проведению своей основной деятельности, касающейся сбора информации, анализа, раннего предупреждения, превентивной деятельности, миротворчества и постконфликтного миростроительства, включая надзор за осуществлением программы систематической подготовки кадров и укрепления потенциала на основе руководящих указаний Департамента и рамочных программ управления знаниями;

е) поддержание постоянных связей с учебными заведениями, не входящими в систему Организации Объединенных Наций, научно-исследовательскими центрами, «мозговыми трестами» и форумами по обсуждению внешней политики в целях укрепления возможностей Департамента по разра-

ботке политики, а также организация научных совещаний по определенным темам и вопросам существа в сотрудничестве с региональными отделами;

f) выполнение функций координатора и поддержка региональных отделов и других департаментов в связи с обеспечением сотрудничества и поддержанием партнерских отношений Организации Объединенных Наций с региональными и другими организациями и подготовка двухгодичного доклада Генерального секретаря об этой деятельности;

g) поддержка посреднической деятельности в целях удовлетворения растущего спроса на всестороннюю профессиональную деятельность по поддержке оказания добрых услуг, включая превентивную дипломатию и официальное посредничество при возникновении споров. Сюда входят разработка рекомендаций экспертов, обмен передовым опытом и управление знаниями, которые касаются посреднической деятельности во всем мире, в интересах всей системы Организации Объединенных Наций, а также региональных организаций и других миротворческих органов; поддержка предпринимаемых посреднических усилий путем оказания оперативной помощи конкретной стране или конкретному региону, а также деятельность по организационному строительству и укреплению потенциала.

Раздел 8

Отдел по оказанию помощи в проведении выборов

8.1 Во главе Отдела по оказанию помощи в проведении выборов стоит Директор, подотчетный заместителю Генерального секретаря. Директор отвечает за руководство Отделом и за обеспечение надлежащего распределения обязанностей между сотрудниками. Директору оказывает помощь один заместитель, который исполняет обязанности Директора в период его отсутствия и несет основную ответственность за укомплектование кадрами, бюджет и другие основные административные вопросы.

8.2 Отдел является главным подразделением Организации Объединенных Наций, занимающимся оказанием помощи в проведении выборов. Его основные функции следующие:

a) предоставление рекомендаций и помощи заместителю Генерального секретаря при выполнении им/ею функций координатора деятельности Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в проведении выборов;

b) рассмотрение просьб, касающихся программ оказания помощи в проведении выборов, и консультирование по вопросам, касающимся их осуществления;

c) оказание помощи координатору в деле координации в рамках и вне системы Организации Объединенных Наций и обеспечение общесистемной слаженности и последовательности при реагировании на просьбы государств-членов об оказании им помощи в проведении выборов;

d) координация и поддержка деятельности по оказанию помощи другим международным наблюдателям;

e) осуществление миссий по оценке потребностей в целях установления конкретных потребностей страны, запрашивающей такую помощь;

f) обеспечение институциональной памяти в целях изучения накопленного опыта и разработки политических рекомендаций, с тем чтобы можно было обеспечить качество и последовательность помощи, оказываемой государствам-членам в деле организации выборов;

g) составление и обновление реестра международных экспертов, которые могли бы оказать техническую помощь, а также содействие контролю за процессами выборов;

h) поддержание контактов с региональным и другими межправительственными организациями в целях установления с ними нормальных рабочих отношений;

i) создание региональных сетей организаций, занимающихся вопросами выборов, в качестве инструментов координации деятельности и обмена опытом на региональном уровне;

j) подготовка доклада Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи о деятельности Организации Объединенных Наций в целях укрепления принципа обеспечения периодических и подлинных выборов.

Раздел 9

Отдел по делам Совета Безопасности

9.1 Во главе Отдела по делам Совета Безопасности стоит Директор, подотчетный одному из помощников Генерального секретаря.

9.2 Отдел включает четыре организационных подразделения: Сектор по секретариатскому обеспечению Совета Безопасности, Сектор по делам вспомогательных органов Совета Безопасности, Сектор по исследованию практики Совета Безопасности и Устава и Секретариат Военно-штабного комитета. Каждый из этих секторов возглавляется начальником, подотчетным Директору.

9.3 Основные функции Сектора по секретариатскому обеспечению Совета Безопасности следующие:

a) предоставление оперативно-функциональной поддержки и секретариатского обслуживания Совету, включая официальные заседания, заседания постоянных вспомогательных органов Совета, посвященные вопросам процедуры, неофициальные консультации и заседания неофициальных рабочих групп;

b) поддержание необходимых связей с членами и нечленами Совета и другими департаментами и управлениями Секретариата, а также с органами и организациями системы Организации Объединенных Наций;

c) подготовка ежедневных резюме деятельности Совета для Генерального секретаря;

d) подготовка ежегодного доклада Совета Безопасности Генеральной Ассамблее;

e) обработка и выпуск докладов Генерального секретаря и сообщений, полученных от Генерального секретаря, а также от государств-членов и государств-нечленов, в качестве документов Совета;

f) обработка и периодическая публикация перечня официальной переписки и сообщений, полученных от неправительственных организаций и частных лиц, которые касаются вопросов, находящихся на рассмотрении Совета Безопасности, с соблюдением правил, изложенных в добавлении к временным правилам процедуры Совета Безопасности.

9.4 Основные функции Сектора по делам вспомогательных органов Совета Безопасности следующие:

a) предоставление оперативно-функциональной поддержки и секретариатского обслуживания вспомогательным органам Совета Безопасности, включая комитеты по санкциям;

b) составление проектов докладов вспомогательных органов Совета Безопасности, когда это необходимо;

c) подбор, прием на работу и предоставление услуг административных и оперативных сотрудников для поддержки консультантов, которые являются членами групп экспертов, учрежденных Советом Безопасности для наблюдения за осуществлением режимов санкций, введенных Советом, и за другими вопросами;

d) подготовка анализов и оценок вопросов, касающихся работы Совета Безопасности или вспомогательных органов, когда поступают такие просьбы;

e) отслеживание событий, касающихся санкций, включая те, которые имеют отношение к статье 50 Устава Организации Объединенных Наций;

f) прием просьб об исключении из списков петиционеров (частные лица, группы, предприятия и/или организации, включенные в списки комитетов по санкциям, на которых распространяются целенаправленные санкции, введенные Советом) и выполнение задач, описанных в приложении к резолюции 1730 (2006) Совета Безопасности;

g) поддержание связей с делегациями и другими организациями системы Организации Объединенных Наций;

h) оказание содействия другим департаментам и управлениям в связи с вопросами, касающимися работы соответствующих вспомогательных органов Совета Безопасности;

i) обработка сообщений и заявлений, полученных от государств и организаций, которые касаются вопросов, входящих в сферу компетенции соответствующего вспомогательного органа.

9.5 Основные функции Сектора по исследованию практики Совета Безопасности и Устава следующие:

a) подготовка «Справочника по практике Совета Безопасности» — официального отчета о работе Совета Безопасности;

b) подготовка аналитических исследований о толковании и применении Устава Организации Объединенных Наций и временных правил процедуры Совета Безопасности для Председателя и членов Совета Безопасности, а также для других членов Организации и для Секретариата, когда это необходимо;

с) предоставление оперативно-функциональной поддержки и секретариатского обслуживания Неофициальной рабочей группе Совета Безопасности по документации Совета и другим процедурным вопросам;

д) сотрудничество с Управлением по правовым вопросам в связи с публикацией «Справочника по практике органов Организации Объединенных Наций».

9.6 Основные функции Секретариата Военно-штабного комитета следующие: предоставление секретариатской поддержки и рекомендаций Военно-штабному комитету при подготовке, проведении и принятии решений заседаний Комитета.

Раздел 10

Группа по вопросам деколонизации

10.1 Во главе Группы по вопросам деколонизации стоит начальник, подотчетный второму помощнику Генерального секретаря. Начальник отвечает за руководство Группой и за надлежащее распределение обязанностей между сотрудниками. Начальнику оказывает помощь старший сотрудник по политическим вопросам, который замещает начальника в период его отсутствия и несет основную ответственность за укомплектование кадрами, бюджет и другие основные административные вопросы.

10.2 Основные функции Группы по деколонизации следующие:

а) предоставление оперативно-функциональной поддержки Специальному комитету 24-х и его выездным и другим миссиям, а также Генеральной Ассамблее, когда они рассматривают вопросы, касающиеся деколонизации;

б) проведение научных и аналитических исследований и представление докладов о положении в 17 остающихся самоуправляющихся территориях;

в) оказание помощи Специальному комитету при подготовке его докладов для Генеральной Ассамблеи;

д) сбор, изучение и распространение базовых материалов, исследований и статей, касающихся деколонизации;

е) проведение — в сотрудничестве с Департаментом общественной информации — информационной кампании по вопросам деколонизации;

ф) содействие тому, чтобы специализированные учреждения и учреждения, связанные с Организацией Объединенных Наций, оказывали помощь населению самоуправляющихся территорий;

г) предоставление необходимых оперативно-функциональных услуг Совету по Опекe и оказание помощи в подготовке докладов Совета по Опекe, когда он заседает, в соответствии с его правилами процедуры;

h) подготовка исследований по соответствующим статьям Устава для «Справочника по практике органов Организации Объединенных Наций».

Раздел 11

Отдел по правам палестинцев

11.1 Во главе Отдела по правам палестинцев стоит начальник, подотчетный второму помощнику Генерального секретаря. Начальник отвечает за руководство Отделом и обеспечение надлежащего распределения обязанностей между сотрудниками. Начальнику оказывает помощь старший сотрудник по политическим вопросам, который замещает его в период его отсутствия и несет основную ответственность за укомплектование кадрами, бюджет и другие основные административные вопросы.

11.2 Основные функции Отдела по правам палестинцев следующие:

- a) оказание помощи Комитету по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа в выполнении его мандата и содействие выполнению его рекомендаций;
- b) предоставление оперативно-функциональной поддержки и секретариатского обслуживания Комитету и его Бюро;
- c) планирование, организация и обслуживание программы международных совещаний и конференций Комитета в различных регионах с участием представителей всех слоев международного сообщества;
- d) поддержание связей и сотрудничество с гражданским обществом;
- e) подготовка и распространение публикаций и информационных материалов по различным аспектам вопроса о Палестине;
- f) поддержание, развитие и расширение Информационной системы Организации Объединенных Наций по вопросу о Палестине (ЮНИСПАЛ), базирующейся на веб-сайте, и поддержание веб-сайта «Вопрос о Палестине», за который отвечает Отдел;
- g) организация ежегодного проведения Международного дня солидарности с палестинским народом и ежегодной выставки, посвященной правам палестинцев, или какого-либо иного культурного мероприятия;
- h) осуществление ежегодной учебной программы для сотрудников Палестинской администрации.

Раздел 12

Административная канцелярия

12.1 Во главе Административной канцелярии стоит ее начальник, подотчетный заместителю Генерального секретаря.

12.2 Основные функции Канцелярии изложены в разделе 7 бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

Раздел 13

Заключительные положения

13.1 Настоящий бюллетень вступает в силу 1 октября 2009 года.

13.2 Бюллетень Генерального секретаря от 15 мая 2000 года, озаглавленный «Организационная структура Департамента по политическим вопросам» (ST/SGB/2000/10), настоящим отменяется.

(Подпись) **Пан Ги Мун**
Генеральный секретарь
