



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
5 August 2010

Шестьдесят четвертая сессия
Пункт 146 повестки дня

Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей 24 июня 2010 года

[по докладу Пятого комитета (A/64/820)]

64/271. Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Генеральная Ассамблея,

ссылаясь на свои резолюции 45/258 от 3 мая 1991 года, 47/218 А от 23 декабря 1992 года, 48/226 А от 23 декабря 1993 года, 55/238 от 23 декабря 2000 года, 56/241 от 24 декабря 2001 года, 56/293 от 27 июня 2002 года, 57/318 от 18 июня 2003 года, 58/298 от 18 июня 2004 года, 59/301 от 22 июня 2005 года, 60/268 от 30 июня 2006 года, 61/245 и 61/246 от 22 декабря 2006 года, 61/256 от 15 марта 2007 года, 61/279 от 29 июня 2007 года, 62/250 от 20 июня 2008 года и 63/287 от 30 июня 2009 года, свои решения 48/489 от 8 июля 1994 года, 49/469 от 23 декабря 1994 года и 50/473 от 23 декабря 1995 года и другие свои соответствующие резолюции,

рассмотрев доклады Генерального секретаря об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года¹ и о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года², доклад Генерального секретаря о всеобъемлющем анализе Управления по военным вопросам Департамента операций по поддержанию мира³ и доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года⁴, а также соответствующий доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁵,

признавая важное значение способности Организации Объединенных Наций быстро реагировать и оперативно развертывать ту или иную операцию по поддержанию мира после принятия соответствующей резолюции Совета

¹ A/64/611 и Add.1.

² A/64/697 и Add.1 и 2.

³ A/64/572 и Corr.1.

⁴ A/64/652.

⁵ A/64/753.



Безопасности — в течение 30 дней для обычных операций по поддержанию мира и 90 дней для комплексных операций по поддержанию мира,

признавая также необходимость обеспечения надлежащей поддержки на всех этапах операций по поддержанию мира, включая этапы ликвидации и прекращения операций,

сознавая, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира,

1. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года² и доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года⁴;

2. *вновь подтверждает* свою роль в проведении тщательного анализа и утверждении людских и финансовых ресурсов и политики с целью обеспечения полного, эффективного и результативного осуществления всех утвержденных программ и видов деятельности и осуществления политики в этой связи;

3. *вновь подтверждает также*, что Пятый комитет является тем главным комитетом Генеральной Ассамблеи, на который возложена ответственность за административные и бюджетные вопросы;

4. *вновь подтверждает далее* правило 153 своих правил процедуры;

5. *вновь подтверждает*, что средства со вспомогательного счета должны использоваться исключительно для целей финансирования связанных и не связанных с людскими ресурсами потребностей для поддержки и содействия осуществлению миротворческих операций в Центральных учреждениях и что любые изменения в этом ограничении должны быть предварительно одобрены Генеральной Ассамблеей;

6. *вновь подтверждает также* необходимость обеспечения достаточного финансирования для поддержки операций по поддержанию мира, а также необходимость полного обоснования такого финансирования в представляемых бюджетах для вспомогательного счета;

7. *обращает особое внимание* на важность взаимодействия и координации деятельности со странами, предоставляющими войска;

8. *ссылается* на пункт 6 раздела I резолюции 55/238, пункт 11 резолюции 56/241, пункт 19 резолюции 61/279 и пункт 22 резолюции 62/250 и просит Генерального секретаря предпринимать дальнейшие конкретные усилия для обеспечения должного представительства стран, предоставляющих войска, в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки Секретариата с учетом их вклада в миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций;

9. *вновь подтверждает* необходимость эффективного и результативного административного руководства и финансового управления операциями по поддержанию мира и настоятельно призывает Генерального секретаря продолжать определять меры для повышения эффективности и результативности использования средств со вспомогательного счета;

10. *отмечает*, что всестороннюю оценку общей пользы от структурной перестройки Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки еще предстоит провести, и в этой связи просит Генерального

секретаря прилагать максимум усилий для укрепления потенциала Организации в области управления миротворческими операциями и их поддержки;

11. *признает* значительную роль Отдела полиции Департамента операций по поддержанию мира в содействии проведению операций по поддержанию мира, в том числе их усилиям в области миростроительства, и расширение масштабов полицейской деятельности в рамках ряда операций;

12. *просит* Генерального секретаря подготовить в контексте его доклада о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года оценку уровня должности Полицейского советника;

13. *обращает особое внимание* на то, что вспомогательные функции должны быть увязаны с масштабами и сферой охвата операций по поддержанию мира;

14. *вновь просит* Генерального секретаря регулярно проводить анализ объема средств на вспомогательном счете, принимая во внимание число, масштабы и сложность операций по поддержанию мира;

15. *просит* Генерального секретаря обеспечить выполнение в полном объеме соответствующих положений резолюций Генеральной Ассамблеи 59/296 от 22 июня 2005 года, 60/266 от 30 июня 2006 года, 61/276 от 29 июня 2007 года, 64/269 от 24 июня 2010 года и других соответствующих резолюций;

16. *одобряет* выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁵, с учетом положений настоящей резолюции и просит Генерального секретаря обеспечить их выполнение в полном объеме;

17. *напоминает о своей просьбе* к Генеральному секретарю, содержащейся в пункте 3 раздела III ее резолюции 61/275 от 29 июня 2007 года;

18. *просит* Генерального секретаря оперативно заполнять все вакансии;

19. *постановляет* сохранить на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года механизм финансирования вспомогательного счета, который использовался в текущем периоде с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года и был утвержден в пункте 3 ее резолюции 50/221 В от 7 июня 1996 года;

Доклад об исполнении бюджета на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года

20. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года¹;

Бюджетная смета на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года

21. *утверждает* ассигнования по вспомогательному счету в размере 356 033 000 долл. США на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года⁶, включая сумму в размере 57 033 000 долл. США на финансирование проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов,

⁶ В сумму финансирования вспомогательного счета не включена сумма в размере 7 672 300 долл. США на финансирование Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, предусмотренная в резолюции 64/288.

ранее утвержденную Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/243 от 24 декабря 2009 года, в том числе на финансирование 1241 сохраняющейся штатной должности и 21 новой временной штатной должности, перечисленных в приложении I к настоящей резолюции, и 134 сохраняющихся и 29 новых должностей временного персонала общего назначения, перечисленных в приложении II, а также на покрытие соответствующих потребностей, связанных и не связанных с должностями;

Финансирование бюджетной сметы

22. *постановляет* установить следующий порядок финансирования потребностей в ресурсах по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года:

a) зачесть неизрасходованный остаток средств на общую сумму 1 959 200 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года, в счет ресурсов, требуемых на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года;

b) зачесть общую сумму в размере 7 094 800 долл. США, складывающуюся из суммы процентных поступлений в размере 2 383 000 долл. США, суммы прочих поступлений в размере 1 379 400 долл. США и суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам в размере 3 332 400 долл. США, в счет ресурсов, требуемых на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года;

c) зачесть сумму превышения утвержденного объема Резервного фонда для операций по поддержанию мира, относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2009 года, в размере 4 303 500 долл. США в счет ресурсов, требуемых на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года;

d) пропорционально распределить остальную сумму требуемых ресурсов в размере 342 675 500 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года;

e) зачесть сумму чистых сметных поступлений по плану налогообложения персонала в размере 29 007 800 долл. США, складывающуюся из суммы в размере 29 322 700 долл. США, относящейся к финансовому периоду с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, и суммы уменьшения поступлений в размере 314 900 долл. США, относящейся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2009 года, в счет суммы, упомянутой в подпункте *d* выше и подлежащей пропорциональному распределению между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира.

*101-е пленарное заседание,
24 июня 2010 года*

Приложение I

А. Подлежащие финансированию со вспомогательного счета должности, предусматриваемые на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года

| Организационное подразделение | | Число должностей | Класс должности | Название должности | Вид должности |
|---|---|------------------|-----------------|--|---|
| Департамент операций по поддержанию мира | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | Личная канцелярия | 1 | C-4 | Сотрудник по программам | Новая должность |
| | | 1 | C-4 | Сотрудник по вопросам обеспечения безопасности в полевых миссиях | Новая должность |
| | Административная канцелярия | 1 | C-2 | Младший административный сотрудник | Новая должность |
| Управление по военным вопросам | Канцелярия Военного советника | 1 | ОО (ИР) | Помощник по административным вопросам | Новая должность |
| Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности | Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции | 1 | C-3 | Сотрудник по программам | Новая должность |
| | Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства | 1 | C-5 | Старший сотрудник по политическим вопросам | Новая должность |
| | Отдел полиции | 1 | C-4 | Сотрудник по анализу информации по уголовным делам | Новая должность |
| | Канцелярия помощника Генерального секретаря/Группа по вопросам реформы сектора безопасности | 1 | C-3 | Сотрудник по программам | Должность, преобразуемая из должности временного сотрудника общего назначения |
| Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки | Группа по вопросам партнерства | 1 | C-5 | Старший сотрудник по связям с партнерами, Брюссель | Новая должность |
| | | 1 | ОО (ИР) | Помощник по административным вопросам, Брюссель | Новая должность |
| | Секция по передовому опыту поддержания мира | 1 | C-4 | Сотрудник по гражданским вопросам | Новая должность |
| Итого | | 11 | | | |
| Департамент полевой поддержки | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | Личная канцелярия | 1 | C-5 | Старший сотрудник по программам | Новая должность |
| | Группа по вопросам поведения и дисциплины | 1 | C-3 | Сотрудник по программам и координации | Новая должность |
| Итого | | 2 | | | |

| Организационное подразделение | | Число должно- стей | Класс долж- ности | Название должности | Вид должности |
|---|--|--------------------------|-------------------------|--|-----------------|
| Департамент по вопросам управления | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | Административная канцелярия | 1 | C-3 | Сотрудник по административным вопросам | Новая должность |
| Управление по планированию программ, бюджету и счетам | Отдел счетов | 1 | C-3 | Сотрудник по финансовым вопросам | Новая должность |
| | Отдел финансирования операций по поддержанию мира | 1 | C-3 | Сотрудник по финансовым и бюджетным вопросам | Новая должность |
| Управление людских ресурсов | Служба кадровой политики | 1 | C-4 | Сотрудник по правовым вопросам, Найроби | Новая должность |
| | | 1 | C-3 | Сотрудник по правовым вопросам, Найроби | Новая должность |
| Итого | | 5 | | | |
| Управление служб внутреннего надзора | | | | | |
| Отдел внутренней ревизии | Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ | 1 | C-5 | Старший ревизор-резидент | Новая должность |
| | | 1 | C-3 | Ревизор | Новая должность |
| | | 1 | НПОО | Помощник ревизора | Новая должность |
| Итого | | 3 | | | |
| Всего | | 21 | | | |

Примечание: Информация о конкретных функциях, предусмотренных для новых должностей, учреждаемых на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, содержится в докладе Генерального секретаря (A/64/697), а соответствующие ссылки содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/64/753).

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания.

В. Перераспределение, перевод и реклассификация должностей, финансируемых со вспомогательного счета, на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года

Перераспределяемые должности

Департамент операций по поддержанию мира/Канцелярия заместителя Генерального секретаря/Оперативный центр

Перевод 1 должности [старшего сотрудника-координатора по вопросам безопасности (С-5)] в Канцелярию руководителя аппарата

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/центральные надзорные органы за деятельностью на местах

Перевод 4 должностей [1 должности сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-4), 1 должности сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-3) и 2 должностей помощников по вопросам людских ресурсов (ОО (ПР))] на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Служба специализированного обеспечения/Инженерно-техническая секция

Перевод 1 должности сотрудника по экологическим вопросам (С-3) в Канцелярию Директора

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии

Перевод 1 должности [ревизора-резидента (С-3)] из Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово в Миссию Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити

Управление служб внутреннего надзора/Следственный отдел

Перевод 1 должности следователя-резидента (С-4) из Интегрированной миссии Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти в Смешанную операцию Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре

Переводимые должности

Департамент полевой поддержки/Канцелярия заместителя Генерального секретаря/Канцелярия помощника Генерального секретаря

Передача 1 должности сотрудника по административному управлению (С-4) в Группу по вопросам ревизий и делам Комиссии по расследованию [сотрудник Комиссии по расследованию (С-4)]

Реклассифицируемые должности

Департамент операций по поддержанию мира/Канцелярия заместителя Генерального секретаря/Секция по связям с общественностью

Реклассификация 1 должности младшего сотрудника по связям с общественностью класса С-2 в должность сотрудника по связям с общественностью класса С-3

*Департамент по вопросам управления/Управление по планированию программ,
бюджету и счетам/Отдел финансирования миссий по поддержанию мира*

Реклассификация 1 должности сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам класса С-3 в должность сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам класса С-4

Реклассификация 1 должности сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам класса С-4 в должность начальника Секции класса С-5

*Департамент по вопросам управления/Управление по планированию программ,
бюджету и счетам/Казначейство*

Реклассификация 1 должности кассира класса С-3 в должность кассира класса С-4

Приложение II

Подлежащие финансированию со вспомогательного счета должности временного персонала общего назначения, предусматриваемые на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года

| Организационное подразделение | | Число должно- стей | Уровень должности | Название должности | Вид должности | |
|--|--|--------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| Департамент операций по поддержанию мира | | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | Личная канцелярия | 1 | C-4 | Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования | Новая | |
| | | – | 8 месяцев C-4 | Сотрудник по обеспечению безопасности на местах | Новая | |
| | Административная канцелярия | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Новая | |
| | | – | 4 месяца C-3 | Сотрудник по административным вопросам | – | |
| | – | 4 месяца ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | – | | |
| | Секция по связям с общественностью | 1 | C-3 | Сотрудник по внутренней коммуникации | Новая | |
| Управление операций | I Африканский отдел | 1 | C-4 | Сотрудник по координации | Сохраняемая | |
| | | 1 | ОО (ПР) | Помощник группы | Сохраняемая | |
| | II Африканский отдел | 1 | D-1 | Главный сотрудник | Новая | |
| | | 1 | C-4 | Сотрудник по политическим вопросам | Новая | |
| | | 1 | C-3 | Сотрудник по политическим вопросам | Новая | |
| | | | 1 | C-3 | Сотрудник по военно-морским вопросам | Новая |
| | | | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Новая |
| Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности | Служба консультирования по вопросам уголовного правосудия и судопроизводства | 1 | C-3 | Сотрудник по пенитенциарным вопросам | Новая | |
| | | 1 | C-4 | Сотрудник по судебным вопросам | Новая | |
| Управление по военным вопросам | Служба текущих военных операций | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Новая | |
| | Секция военного планирования | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Новая | |
| Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки | Секция по передовому опыту поддержания мира | 2 | C-3 | Сотрудники по координации | Сохраняемые | |
| | | 1 | C-4 | Советник по вопросам защиты детей | Сохраняемая | |
| | Объединенная служба учебной подготовки | 1 | C-4 | Сотрудник по вопросам профессиональной подготовки | Сохраняемая | |
| | | 1 | C-3 | Сотрудник по вопросам профессиональной подготовки | Сохраняемая | |
| | | 2 | C-4 | Сотрудники по координации профессиональной подготовки | Новые | |

| <i>Организационное подразделение</i> | | <i>Число должностей</i> | <i>Уровень должности</i> | <i>Название должности</i> | <i>Вид должности</i> |
|---|---|-------------------------|--------------------------|--|----------------------|
| Группа по вопросам партнерства | | 1 | C-5 | Старший сотрудник по координации | Сохраняемая |
| | | 1 | C-4 | Сотрудник по координации | Сохраняемая |
| | | 1 | ОО (ПР) | Помощник группы | Сохраняемая |
| Итого | | 24 | | | |
| Департамент полевой поддержки | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | Личная канцелярия | 1 | Д-1 | Руководитель группы | Новая |
| | | 1 | C-5 | Старший сотрудник по поддержке | Новая |
| | | 1 | C-4 | Сотрудник по планированию | Новая |
| | | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Новая |
| Отдел полевого персонала | Секция набора персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры | 12 | C-3 | Руководители профессиональных групп | Сохраняемые |
| | | 4 | ОО (ПР) | Помощники профессиональных групп | Сохраняемые |
| Отдел материально-технического обеспечения | Секция контроля качества и управления информацией | 1 | C-3 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов | Сохраняемая |
| | | 1 | C-3 | Сотрудник по воздушному транспорту | Сохраняемая |
| | Служба специализированного обеспечения | 1 | C-3 | Сотрудник по вопросам управления имуществом | Сохраняемая |
| | | 1 | C-3 | Инженер-гидротехник | Сохраняемая |
| | | 1 | C-3 | Сотрудник по оценке местности | Новая |
| Итого | | 25 | | | |
| Департамент по вопросам управления | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | Комитет Централных учреждений по контрактам | 1 | ОО (ПР) | Помощник по вопросам профессиональной подготовки и анализа | Сохраняемая |
| | | 1 | C-4 | Сотрудник по наращиванию потенциала | Сохраняемая |
| Управление по планированию программ, бюджету и счетам | Служба информационного обеспечения финансовых операций | 1 | C-2 | Сотрудник по информационным системам | Сохраняемая |
| | | 1 | ОО (ПР) | Помощник по информационным системам | Сохраняемая |
| | | 1 | C-4 | Сотрудник по информационным системам | Сохраняемая |
| | | 1 | C-4 | Сотрудник по методическому руководству и профессиональной подготовке | Сохраняемая |
| | Отдел счетов | 1 | C-4 | Сотрудник по стратегическим запасам материальных средств для развертывания | Сохраняемая |
| | | 3 | ОО (ПР) | Помощники по финансовым вопросам | Сохраняемые |
| | | 1 | ОО (ПР) | Помощник по вопросам пособий | Новая |
| Казначейство | | 1 | C-3 | Сотрудник по финансовым вопросам | Сохраняемая |
| | | 1 | C-2 | Младший сотрудник по финансовым вопросам | Новая |

| <i>Организационное подразделение</i> | <i>Число должностей</i> | <i>Уровень должности</i> | <i>Название должности</i> | <i>Вид должности</i> | |
|--|-------------------------|--------------------------|--|----------------------|-----------|
| Отдел финансирования операций по поддержанию мира | 1 | C-3 | Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам | Сохраняемая | |
| | 1 | C-3 | Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам | Сохраняемая | |
| Управление людских ресурсов | – | 6 месяцев C-4 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов | Сохраняемая | |
| | 1 | C-4 | Руководитель проекта создания хранилища данных | Сохраняемая | |
| | 1 | ОО (ПР) | Помощник службы помощи ИМИС | Сохраняемая | |
| | 1 | C-4 | Руководитель Центра передовых технологий для системы «Инспира» | Сохраняемая | |
| | 1 | C-3 | Специалист по анализу работы портала карьерного роста | Сохраняемая | |
| | 1 | C-3 | Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и производства | Сохраняемая | |
| | 1 | C-2 | Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладного программного обеспечения | Сохраняемая | |
| | 1 | ОО (ПР) | Администратор базы данных | Сохраняемая | |
| | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая | |
| | 6 | ОО (ПР) | Представители по обслуживанию клиентов | Сохраняемые | |
| | 1 | ОО (ВР) | Представитель по обслуживанию клиентов | Сохраняемая | |
| | 1 | C-3 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов | Сохраняемая | |
| | 1 | C-3 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов | Сохраняемая | |
| | 1 | ОО (ПР) | Помощник по вопросам людских ресурсов | Сохраняемая | |
| | 1 | C-3 | Сотрудник по правовым вопросам | Сохраняемая | |
| Управление централизованного вспомогательного обслуживания | 1 | C-2 | Сотрудник по правовым вопросам | Сохраняемая | |
| | 1 | C-3 | Сотрудник по административным вопросам | Сохраняемая | |
| | 3 | ОО (ПР) | Помощники по закупкам | Сохраняемые | |
| | 1 | C-3 | Сотрудник по закупкам | Новая | |
| | 2 | C-3 | Сотрудники по закупкам | Новые | |
| | 1 | C-2 | Младший сотрудник по ведению документации | Сохраняемая | |
| | 1 | C-3 | Сотрудник по пространственной планировке служебных помещений | Сохраняемая | |
| | Итого | | | | 44 |

| <i>Организационное подразделение</i> | | <i>Число должно- стей</i> | <i>Уровень должности</i> | <i>Название должности</i> | <i>Вид должности</i> | | |
|---|----------|-----------------------------------|------------------------------|---|----------------------|-----------------------|-------------|
| Управление служб внутреннего надзора | | | | | | | |
| Отдел расследований | Нью-Йорк | 1 | C-5 | Старший следователь | Сохраняемая | | |
| | | 3 | C-4 | Следователи | Сохраняемые | | |
| | | 2 | C-3 | Следователи | Сохраняемые | | |
| | | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая | | |
| | | 1 | ОО (ПР) | Канцелярский помощник | Сохраняемая | | |
| | | 1 | ОО (ПР) | Помощник по информационным технологиям | Сохраняемая | | |
| | | Отдел расследований | Найроби | 1 | Д-1 | Заместитель директора | Сохраняемая |
| 1 | C-5 | | | Старший следователь | Сохраняемая | | |
| 1 | C-4 | | | Судебный эксперт | Сохраняемая | | |
| 3 | C-4 | | | Следователи | Сохраняемые | | |
| 6 | C-3 | | | Следователи | Сохраняемые | | |
| 1 | ОО (ПР) | | | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая | | |
| 3 | ОО (ПР) | | | Помощники следователя | Сохраняемые | | |
| Отдел расследований | Вена | 1 | Д-1 | Заместитель директора | Сохраняемая | | |
| | | 1 | C-5 | Старший следователь | Сохраняемая | | |
| | | 1 | C-4 | Следователь | Сохраняемая | | |
| | | 1 | C-4 | Судебный эксперт | Сохраняемая | | |
| | | 7 | C-3 | Следователи | Сохраняемые | | |
| | | 1 | ОО (ВР) | Помощник следователя | Сохраняемая | | |
| | | 1 | ОО (ПР) | Помощник следователя | Сохраняемая | | |
| | | 1 | ОО (ПР) | Помощник по информационным технологиям | Сохраняемая | | |
| | | Отдел расследований | ООНКИ | 1 | C-4 | Следователь | Сохраняемая |
| | | | | 1 | C-4 | Следователь | Сохраняемая |
| МООНВС | 2 | | C-3 | Следователи | Сохраняемые | | |
| | 1 | | C-4 | Следователь | Сохраняемая | | |
| МООНСГ | 1 | | C-4 | Следователь | Сохраняемая | | |
| | 1 | | C-4 | Следователь | Сохраняемая | | |
| МООНДРК | 1 | | C-3 | Следователь | Сохраняемая | | |
| | 1 | | НПОО | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая | | |
| МООНЛ | 1 | | C-4 | Следователь | Сохраняемая | | |
| | 2 | C-3 | Следователи | Сохраняемые | | | |
| Отдел внутренней ревизии | Нью-Йорк | 1 | НПОО | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая | | |
| | | 1 | C-4 | Ревизор по информационно-коммуникационным технологиям | Новая | | |
| | 1 | ЮНСОА | Ревизор | Новая | | | |
| Итого | | 53 | | | | | |
| Канцелярия Генерального секретаря | | – | 6 месяцев ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая | | |
| | | – | 6 месяцев ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая | | |
| Итого | | – | | | | | |

| <i>Организационное подразделение</i> | <i>Число должностей</i> | <i>Уровень должности</i> | <i>Название должности</i> | <i>Вид должности</i> |
|---|-------------------------|--|--|----------------------|
| Канцелярия Омбудсмена и посредника | 1 | C-4 | Сотрудник по ведению дел | Новая |
| | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Новая |
| Итого | 2 | | | |
| Бюро по вопросам этики | 1 | C-3 | Сотрудник по вопросам этики | Сохраняемая |
| | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая |
| Итого | 2 | | | |
| Управление по правовым вопросам | | | | |
| Общеправовой отдел | 1 | C-4 | Сотрудник по правовым вопросам | Сохраняемая |
| Канцелярия Юрисконсульта | – | 6 месяцев C-4 | Сотрудник по правовым вопросам | Новая |
| Итого | 1 | | | |
| Управление информационно-коммуникационных технологий | | | | |
| Служба управления инфраструктурой | 1 | C-4 | Сотрудник по информационным системам | Сохраняемая |
| | 4 | C-3 | Сотрудники по информационным системам | Сохраняемые |
| | 2 | ОО (ПР) | Помощники по информационным системам | Сохраняемые |
| Служба полевых систем | 2 | C-3 | Сотрудники по информационным системам | Сохраняемые |
| | 2 | C-4 | Руководители проектов | Сохраняемые |
| Итого | 11 | | | |
| Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам | 1 | C-4 | Сотрудник по административным вопросам | Новая |
| Итого | 1 | | | |
| Всего | 163 | должности (из которых 29 должностей новые) и 40 человеко-месяцев (должности на срок менее 12 месяцев)^b | | |

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания; МООНДРК — Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго; МООНЛ — Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии; МООНВС — Миссия Организации Объединенных Наций в Судане; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; ОООНКИ — Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре; ЮНСОА — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали.

^a Конкретное распределение должностей временного персонала общего назначения содержится в докладе Генерального секретаря (A/64/697) и рассматривается в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/64/753).

^b Количество человеко-месяцев указано в колонке «Уровень должности».